

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

36
сентябрь

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о репродуктивных правах граждан и гарантиях их реализации
- Закон об обеспечении единства измерений
- Дополнение в Уголовный кодекс КР
- Закон о государственной пошлине
- О неотложных мерах по обеспечению жильем населения, пострадавшего от стихийных бедствий, предупреждению и локализации стихийных бедствий на территории КР
- Положение о кредитном регистре
- Инструкция о порядке приема, оформления, доставки, персонификации, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина КР
- О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами

ISSN 1694-5123



03607



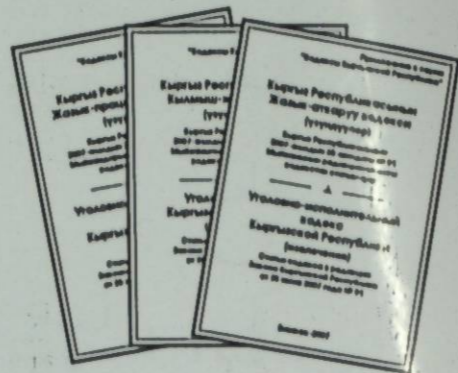
4 700060 010099

Уважаемые читатели!

В соответствии с Законом КР от 25 июня 2007 года № 91 были внесены значительные изменения и дополнения в УК, УПК, УИК, КАО и другие законы КР.

Издательство «Академия» предлагает книгу
«Уголовный кодекс КР. Уголовно-процессуальный кодекс КР»
 (с изм. и доп. по состоянию на 17.07.2007; 496 стр., в твердом переплете; на русск.яз.).

Редакционная стоимость книги - 290 сом.
 Существует система скидок
 при покупке более 10 экземпляров.



Также для тех, кто ранее приобрел книги на кырг. и русск. языках из серии «Кодексы КР», Издательство «Академия» предлагает брошюры-приложения к УК, УПК, УИК (на кырг. и русск. языках) со статьями в редакции Закона КР от 25 июня 2007 года № 91.

Редакционная стоимость брошюр-приложений к УК - 95 сом, УПК и УИК по 85 сом.



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам:
 (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, info@academy.kg

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство «Академия» представляет серию

«Сборники нормативных актов
 Кыргызской Республики»:

«Кодексы Кыргызской Республики»
 (на кырг. и русс. яз.):

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики
- 5. Труд и занятость населения. Охрана труда

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Предпринимательство и лицензирование
- Таможенное дело (импорт-экспорт)
- Акционерные общества. Ценные бумаги
- Государственная служба. Местное самоуправление
- Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
- Социальное обеспечение и страхование
- Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам:
 (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, info@academy.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

07.09.07

№ 36
 2007

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
 АКТЫ
 КЫРГЫЗСКОЙ
 РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №36 (366)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О репродуктивных правах граждан и гарантиях их реализации
 Закон Кыргызской Республики от 10 августа 2007 года № 147 3
- Об обеспечении единства измерений
 Закон Кыргызской Республики от 10 августа 2007 года № 149 8
- О внесении дополнений и изменения в Законы Кыргызской Республики
 «Об электрической и почтовой связи», «Об оперативно-розыскной деятельности»
 и в Уголовный кодекс Кыргызской Республики
 Закон Кыргызской Республики от 15 августа 2007 года № 152 14
- О государственной пошлине
 Закон Кыргызской Республики от 15 августа 2007 года № 153 16
- Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям
 Кыргызской Республики на 2007 год
 Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года № 1991-III 22

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских
 формирований Кыргызской Республики военнослужащих и служащих
 альтернативной (вневоинской) службы, выслуживших установленные сроки
 действительной военной и альтернативной (вневоинской) служб, а также
 об очередном призыве граждан на действительную военную и альтернативную
 (вневоинскую) службы в октябре-декабре 2007 года
 Указ Президента КР от 24 августа 2007 года УП № 383 23

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О неотложных мерах по обеспечению жильем населения, пострадавшего
 от стихийных бедствий, предупреждению и локализации стихийных бедствий
 на территории Кыргызской Республики
 Постановление Правительства КР от 23 августа 2007 года № 359 24

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

- О новой редакции Положения о порядке проведения Национальным банком
 Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами
 Кыргызской Республики
 Постановление Правления Нацбанка КР от 27 июня 2007 года № 32/4 26
- Об утверждении Положения «О кредитном регистре»
 Постановление Правления Нацбанка КР от 11 июля 2007 года № 34/3 32



ГОСАГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

Об установлении норматива и понижающих коэффициентов соотношения стоимости экспертных работ (услуг) к стоимости строительно-монтажных работ объектов строительства, проектируемых и возводимых на территории Кыргызской Республики
Приказ Госагентства по архитектуре и строительству КР от 15 мая 2007 года № 94..... 36

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Об утверждении Инструкции о порядке приема, оформления, доставки, персонификации, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина КР
Приказ МВД КР от 14 июня 2007 года № 308, МИД КР от 6 июля 2007 года № 71-п, Минтранскоммуникаций КР от 18 апреля 2007 года № 82 и Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 12 апреля 2007 года № 18/п..... 39

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек
Постановление Мэрии города Бишкек от 9 июля 2007 года № 516..... 61

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 23, 38, 60, 64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», август, 2007 г.):

- Об Указе Президента КР "О внесении дополнений в некоторые решения Президента КР от 27 апреля 2007 г." Указ Президента КР от 24 августа 2007 года УП № 384..... 23
- О развитии нанотехнологий в Кыргызской Республике Постановление Правительства КР от 7 августа 2007 года № 311..... 38
- О Государственном департаменте по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 15 августа 2007 года № 335..... 60
- Вопросы Государственной патентной службы Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 17 августа 2007 года № 340..... 64
- О внесении изменения и дополнения в Программу приватизации государственной собственности в КР на 2006-2007 годы, одобренную постановлением Правительства КР от 13 февраля 2006 года № 91 и утвержденную постановлением Жогорку Кенеша КР от 5 июня 2006 года № 1037-III Постановление Правительства КР от 21 августа 2007 года № 356..... 64
- О прекращении дальнейших раскопок у подножья горы "Кароол-Дебе" на территории Кыргызского национального комплекса "Манас Ордо") Распоряжение Правительства КР от 7 августа 2007 года № 249-р..... 60
- О принятии Министерством здравоохранения Кыргызской Республики во временное оперативное управление имущественного комплекса Детского медико-социального реабилитационного комплекса "Алтын-Балалык") Распоряжение Правительства КР от 17 августа 2007 года № 287-р..... 64
- О результатах выборов депутата ЖК КР по Балыкчинскому избирательному округу № 69 от 9 апреля 2006 года Постановление Центризбиркома КР от 2 июля 2007 года № 43..... 64
- О назначении повторных выборов депутата Жогорку Кенеша КР по Балыкчинскому одномандатному территориальному избирательному округу № 69 Постановление Центризбиркома КР от 26 июля 2007 года № 48..... 64

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев
Набор: Юлия Колодежная
Корректура: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.
Учредитель: Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
© Издательство «Академия», 2007
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73
© «Нормативные акты КР», 2007
© ИЦ «Токтом», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О репродуктивных правах граждан и гарантиях их реализации

Настоящий Закон регулирует общественные отношения в области репродуктивных прав граждан, определяет гарантии государства по их реализации и направлен на усиление заинтересо-

ванного и ответственного отношения граждан, государства, организаций к охране репродуктивного здоровья.

Глава 1
Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

- вспомогательные репродуктивные технологии - комплекс медицинских мероприятий, направленных на коррекцию репродуктивной деятельности (функции) человека;
- имплантация - введение в полость матки оплодотворенной яйцеклетки;
- инсеминация - искусственное введение мужских половых клеток в полость матки;
- контрацепция - методы и средства предупреждения нежелательной беременности;
- искусственное оплодотворение - методы лечения бесплодия, применяемые при осуществлении отдельных или всех этапов зачатия и раннего развития эмбриона вне организма;
- пациент - лицо, которому оказывается медико-санитарная помощь в организациях здравоохранения либо у частнопрактикующих медицинских работников с оформлением соответствующей медицинской документации;
- планирование семьи - система социальных, медицинских и правовых мер, направленных на осознанный выбор гражданами рождения и воспитания определенного количества детей, соблюдения интервалов между их рождением, а также сохранение репродуктивного здоровья граждан;
- репродукция - воспроизводство потомства;
- репродуктивное здоровье - состояние полного физического, психического здоровья и социального благополучия человека; определяющее его способность к воспроизводству потомства;

репродуктивные права - права граждан на воспроизводство потомства, охрану их репродуктивного здоровья и свободное принятие решений в отношении рождения или отказа от рождения детей в браке или вне брака, а также на медико-социальную, информационную и консультативную помощь в этой сфере;

суррогатная мать - женщина, вынашивающая плод донорского эмбриона, перенесенного в полость ее матки;

хирургическая стерилизация - хирургическое вмешательство, в результате которого человек лишается способности к воспроизводству потомства.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о репродуктивных правах граждан

Законодательство Кыргызской Республики о репродуктивных правах граждан основывается на Конституции Кыргызской Республики, состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также международных договоров, вступивших в законную силу в установленном порядке.

Статья 3. Сфера применения настоящего Закона

Настоящий Закон распространяется на граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или временно проживающих на территории Кыргызской Республики, и всех юридических и физических лиц, деятельность которых связана с реализацией репродуктивных прав граждан на территории Кыргызской Республики.

Глава 2
Статья 14. Репродуктивное здоровье граждан

репродуктивного здоровья граждан направлена:
- на всестороннее укрепление института семьи;
- на формирование сознательного отношения граждан к рождению здоровых, желанных детей

Организационные основы реализации репродуктивных прав граждан
Статья 4. Государственная политика в области охраны репродуктивного здоровья граждан
Государственная политика в области охраны

путем воспитания у родителей ответственности за их рождение;

- на развитие и совершенствование системы охраны репродуктивного здоровья граждан;

- на широкое внедрение и активное распространение программы гендерного развития, сохраняющей положительные национальные традиции, обеспечивающей равенство прав и свобод и соблюдение приоритетов родителей или лиц, их замещающих, в выборе и реализации семейных функций.

Основными принципами государственной политики в сфере охраны репродуктивных прав граждан в Кыргызской Республике являются:

- приоритетность соблюдения прав человека при реализации репродуктивных прав;

- гуманность, уважительное отношение, конфиденциальность информации при решении репродуктивных проблем;

- доступность и высокое качество медико-санитарных услуг на всех этапах организации охраны репродуктивного здоровья;

- ориентированность государственных программ на улучшение демографического развития Кыргызской Республики.

Статья 5. Государственные гарантии в сфере охраны репродуктивных прав граждан

В сфере охраны репродуктивных прав граждан государство гарантирует:

- разработку, принятие и финансирование целевых государственных программ, направленных на улучшение демографического развития Кыргызской Республики;

- разработку и исполнение стандартов охраны репродуктивного здоровья граждан;

- проведение научных исследований в области охраны репродуктивного здоровья граждан, внедрение современных методов и технологий для улучшения их репродуктивного здоровья;

- создание условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, оказывающих медико-санитарную помощь в области охраны репродуктивного здоровья;

- обеспечение юридической, социальной, информационно-методической поддержки в рамках государственных программ;

- создание равных условий для (добросовестной) конкуренции организациям здравоохранения всех форм собственности, оказывающим услуги в области репродуктивного здоровья;

- осуществление контроля и координации реализации государственных программ по охране репродуктивных прав граждан;

- утверждение перечня гарантированных государством услуг по охране репродуктивного здоровья.

Статья 6. Компетенция Правительства Кыргызской Республики в области реализации репродуктивных прав граждан

Правительство Кыргызской Республики в области репродуктивных прав граждан:

- определяет основные направления единой государственной политики в области охраны репродуктивных прав граждан;

- разрабатывает и принимает государственные программы, направленные на реализацию репродуктивных прав граждан;

- осуществляет контроль над деятельностью государственных органов в области репродуктивных прав граждан;

- утверждает перечень гарантированных государством услуг по охране репродуктивного здоровья и планированию семьи.

Статья 7. Компетенция уполномоченного государственного органа в области охраны репродуктивного здоровья граждан

Уполномоченный государственный орган в области охраны репродуктивного здоровья граждан:

- проводит единую государственную политику в области охраны репродуктивного здоровья;

- в пределах своей компетенции издает нормативные правовые акты по вопросам охраны репродуктивного здоровья граждан;

- осуществляет межведомственную координацию по вопросам охраны репродуктивного здоровья граждан;

- определяет меры по развитию системы охраны репродуктивного здоровья граждан и оказанию услуг по планированию семьи;

- обеспечивает информационную и просветительскую деятельность в области репродуктивного здоровья;

- осуществляет контроль над качеством и доступностью медицинских услуг, оказываемых населению государственными и негосударственными организациями здравоохранения, а также физическими лицами, имеющими лицензию на медицинскую практику;

- определяет порядок и условия проведения хирургической стерилизации граждан, искусственного прерывания беременности, донорства и хранения половых клеток, применения вспомогательных репродуктивных методов и технологий.

Статья 8. Компетенция органов местной государственной администрации и местного самоуправления в области репродуктивных прав граждан

Органы местной государственной администрации и местного самоуправления:

- разрабатывают, утверждают и финансируют территориальные программы в области охраны репродуктивных прав граждан;

- обеспечивают реализацию государственных программ по охране репродуктивных прав граждан;

- осуществляют контроль над деятельностью государственных органов в области репродуктивных прав граждан;

- обеспечивают реализацию государственных программ по охране репродуктивных прав граждан.

репродуктивных прав граждан;

- ежегодно предусматривают в бюджете денежные средства, направляемые на охрану репродуктивных прав граждан;

- координируют и контролируют деятельность, осуществляемую государственными организациями образования, здравоохранения, неправительственными организациями;

- обеспечивают реализацию государственных программ по охране репродуктивных прав граждан.

Статья 9. Право на репродуктивный выбор

Граждане имеют право свободно и ответственно принимать решения относительно числа детей и времени их рождения в браке или вне брака, интервалов между рождениями, необходимых для сохранения здоровья матери и ребенка.

Государство гарантирует невмешательство в реализацию гражданами права на свободный репродуктивный выбор.

Государственные органы, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица обязаны сохранять в тайне информацию, связанную с реализацией гражданами своих репродуктивных прав.

Граждане имеют право на защиту своих репродуктивных прав путем обжалования действий (или бездействия), решений органов, организаций и должностных лиц, связанных с реализацией ими репродуктивных прав, в государственных органах или в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Граждане имеют право на защиту своих репродуктивных прав путем обжалования действий (или бездействия), решений органов, организаций и должностных лиц, связанных с реализацией ими репродуктивных прав, в государственных органах или в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Защита репродуктивного здоровья граждан

Граждане независимо от пола и возраста имеют право на защиту репродуктивного здоровья от всех форм эксплуатации, в частности сексуальной эксплуатации, проституции и физической угрозы.

Граждане не должны подвергаться медицинским экспериментам, связанным с репродуктивным здоровьем, без их письменного полного и свободного информированного согласия. Участие детей и подростков в медицинских экспериментах, связанных с репродуктивным здоровьем, допускается только с согласия самих детей и подростков, родителей или их законных представителей.

Национальные традиции, обычаи и другие психологические факторы не могут ограничивать права граждан на защиту их репродуктивного здоровья, свободу обращения в соответствующие службы по охране репродуктивного здоровья.

Граждане не должны подвергаться медицинским экспериментам, связанным с репродуктивным здоровьем, без их письменного полного и свободного информированного согласия. Участие детей и подростков в медицинских экспериментах, связанных с репродуктивным здоровьем, допускается только с согласия самих детей и подростков, родителей или их законных представителей.

Национальные традиции, обычаи и другие психологические факторы не могут ограничивать права граждан на защиту их репродуктивного здоровья, свободу обращения в соответствующие службы по охране репродуктивного здоровья.

Статья 11. Право на получение информации по охране репродуктивного здоровья

Граждане имеют право на получение достоверной и полной информации:

- о состоянии и охране своего репродуктивного здоровья;

- о методах контрацепции;

- об условиях и методах получения услуг по охране репродуктивного здоровья.

тественными организациями в области укрепления репродуктивного здоровья граждан;

- обеспечивают условия для реализации гражданами их репродуктивных прав путем оказания материально-технической помощи государственным и негосударственным организациям здравоохранения.

Государственные органы, органы местного самоуправления, а также юридические и физические лица обязаны сохранять в тайне информацию, связанную с реализацией гражданами своих репродуктивных прав.

Глава 3. Репродуктивные права граждан и гарантии их реализации

Граждане имеют право свободно и ответственно принимать решения относительно числа детей и времени их рождения в браке или вне брака, интервалов между рождениями, необходимых для сохранения здоровья матери и ребенка.

Статья 12. Право на услуги по охране репродуктивного здоровья

Услуги по охране и укреплению репродуктивного здоровья гражданам предоставляются организациями здравоохранения, а также физическими лицами, имеющими лицензию на медицинскую практику.

Гарантированные услуги по охране репродуктивного здоровья и планированию семьи предоставляются организациями здравоохранения, образования, социальной защиты в соответствии с Программой государственных гарантий, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики.

Гарантированные услуги по охране репродуктивного здоровья и планированию семьи предоставляются организациями здравоохранения, образования, социальной защиты в соответствии с Программой государственных гарантий, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики.

Статья 13. Права детей и подростков в области охраны репродуктивных прав

Дети и подростки имеют право на охрану их репродуктивного права, а также на образование и воспитание в сфере полового и репродуктивного здоровья, подготовки к семейной жизни.

За повышение образовательного уровня детей и подростков в области полового и репродуктивного здоровья несут ответственность родители, образовательные учреждения, организации здравоохранения. Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом оценки потребности подростков и утвержденным органами образования. К обучению привлекаются специалисты, имеющие соответствующую подготовку.

Любое медицинское вмешательство осуществляется с взаимного согласия подростков, родителей или законных представителей при соблюдении конфиденциальности и доброжелательного отношения к детям и подросткам.

Услуги по охране репродуктивного здоровья детям и подросткам оказываются бесплатно организациями здравоохранения в соответствии с Программой государственных гарантий.

Любое медицинское вмешательство осуществляется с взаимного согласия подростков, родителей или законных представителей при соблюдении конфиденциальности и доброжелательного отношения к детям и подросткам.

Услуги по охране репродуктивного здоровья детям и подросткам оказываются бесплатно организациями здравоохранения в соответствии с Программой государственных гарантий.

Статья 14. Право на материнство

Женщина имеет право на материнство, охрану здоровья в период беременности, медицинскую помощь при родах и в послеродовой период с применением методов, сводящих к минимуму риск для ее здоровья, здоровья плода и новорожденного.

Любое медицинское вмешательство в период беременности осуществляется с согласия обоих супругов либо женщины, не состоящей в брачном союзе. В ситуациях, опасных для жизни беременной женщины, решение принимается соответствующими специалистами организации здравоохранения.

Женщина не может быть принуждена к беременности, аборт. Такие действия следует рассматривать как насилие над женщиной.

Лица, принудившие к этому женщину, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 15. Право на лечение бесплодия

Граждане имеют право на получение лечения бесплодия безопасными и эффективными методами, в том числе с использованием вспомогательных репродуктивных методов и технологий, применение которых разрешено на территории Кыргызской Республики. Пациенты должны получить полную и исчерпывающую информацию о безопасности и эффективности сроков применения, возможных осложнениях, медицинских и правовых последствиях и иных сведений относительно их воздействия на организм.

Граждане, состоящие в зарегистрированном браке, имеют право на использование вспомогательных репродуктивных методов и технологий только по взаимному согласию.

Граждане, давшие согласие на использование вспомогательных репродуктивных методов и технологий, имеют равные права и обязанности родителей в отношении будущего ребенка по его воспитанию и содержанию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Лечение бесплодия с использованием вспомогательных репродуктивных технологий проводится организациями здравоохранения, имеющими лицензию на данный вид медицинской практики.

Статья 16. Право на искусственное прерывание беременности

Операция искусственного прерывания беременности (аборт) сроком не более 12 недель беременности проводится по желанию женщины. По социальным показаниям искусственное прерывание беременности может производиться в сроке до 22 недель беременности с согласия обоих супругов или женщины, не состоящей в брачном союзе, а по медицинским показаниям - независимо от срока беременности.

Организации здравоохранения обязаны информировать женщину, принявшую решение об искусственном прерывании беременности или об отказе от прерывания беременности по медицинским показаниям, о возможных негативных последствиях для ее здоровья.

Искусственное прерывание беременности несовершеннолетним лицам производится с вза-

имного согласия несовершеннолетних, родителей или их законных представителей.

Искусственное прерывание беременности проводится в организациях здравоохранения, имеющих лицензию на данный вид медицинской деятельности.

До и после искусственного прерывания беременности женщинам проводится обязательное медико-социальное консультирование с последующим подбором средств предупреждения нежелательной беременности.

Условия и порядок проведения искусственного прерывания беременности и перечень медицинских показаний для искусственного прерывания беременности определяются уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения, а перечень социальных показаний Правительством Кыргызской Республики.

Нарушение установленного порядка искусственного прерывания беременности влечет ответственность в установленном законом порядке.

Статья 17. Право на использование контрацепции

Граждане, при необходимости, имеют право на выбор методов контрацепции, их использование, а также отказ от них.

Медико-социальная помощь по индивидуальному подбору методов предупреждения нежелательной беременности осуществляется с учетом состояния здоровья, возраста и индивидуальных особенностей с предупреждением о возможных нежелательных последствиях. При наличии медицинских и социальных показаний граждане могут получить средства, предупреждения нежелательной беременности в рамках действующих программ в области репродуктивного здоровья.

Статья 18. Использование метода суррогатного материнства

Граждане, в случае необходимости, имеют право на родительство с использованием метода суррогатного материнства.

Использование метода суррогатного материнства возможно только на основании нотариально удостоверенного договора. В случае если суррогатная мать состоит в брачном союзе, необходимо согласие супруга на заключение договора. Договор заключается между супругами или лицами, представляющими их интересы, и женщиной (суррогатной матерью), давшей согласие на имплантацию эмбриона в целях вынашивания плода и рождения ребенка, независимо от срока его рождения.

Суррогатной матерью может являться женщина в возрасте от 20 до 35 лет, психически и соматически здоровая, прошедшая медико-генетическое консультирование.

Суррогатная мать обязана встать на медицинский учет в раннем сроке беременности (до 12 недель), регулярно наблюдаться и строго вы-

полнять рекомендации врача, постоянно следить за состоянием своего здоровья, воздержаться от курения, употребления наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя, в случае раздельного проживания от супругов информировать их о течении беременности.

Супруги, давшие согласие на имплантацию эмбриона суррогатной матери, несут материальные расходы, связанные с ее оздоровлением в период беременности, родов и послеродового периода, в соответствии с договором.

Лица, состоящие в браке между собой и заключившие договор на имплантацию эмбриона другой женщине в целях его вынашивания, в случае рождения ребенка записываются его родителями в книге записей актов гражданского состояния.

Супруги, заключившие договор с суррогатной матерью, не вправе отказываться от ребенка до момента его регистрации на свое имя в книге записей актов гражданского состояния.

Отказ супругов от записи в качестве родителей возможен лишь при согласии суррогатной матери на принятие этого ребенка. При этом супруги выплачивают ей компенсацию в размере и порядке, установленном договором.

В случае рождения мертвого ребенка либо отказа от ребенка лиц, заключивших договор с суррогатной матерью, они не вправе требовать от суррогатной матери возмещения каких-либо материальных затрат, связанных с оплатой медицинских услуг суррогатной матери, а также сумму вознаграждения при наличии такового.

Суррогатная мать не вправе передавать родившегося ребенка никому, кроме супругов, заключивших с ней договор.

Суррогатная мать после передачи ребенка его родителям теряет все права на данного ребенка. В последующем за любые действия по отношению к ребенку и его родителям суррогатная мать несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 19. Донорство половых клеток

Граждане в возрасте от 20 до 35 лет соматически и психически здоровые, прошедшие медико-генетическое обследование, имеют право быть донорами половых клеток.

Статья 20. Искусственное оплодотворение

Граждане в случае необходимости имеют право на рождение детей с использованием методов искусственного оплодотворения: инсеминации, имплантации эмбриона и экстракорпорального оплодотворения.

Женщина, достигшая брачного возраста, в случае отсутствия противопоказаний по медицинским аспектам, имеет право на искусственное оплодотворение.

Искусственное оплодотворение осуществляется в организациях здравоохранения с письменного согласия супругов либо женщины, не со-

стоящей в браке. При этом не допускается выбор пола будущего ребенка, за исключением случаев, когда выявляется высокая вероятность наследования заболеваний.

Сведения о проведенном искусственном оплодотворении составляют врачебную тайну.

Граждане имеют право на информацию о процедуре искусственного оплодотворения, медицинских и правовых аспектах ее последствий, данных медико-генетического обследования донора, внешних данных и национальности донора. Соответствующая информация предоставляется врачом, осуществляющим медицинское вмешательство.

Запрещается получение человеческого эмбриона для коммерческих, военных, промышленных и иных целей, кроме воспроизводства потомства конкретного лица.

Статья 21. Хранение и использование половых клеток

Граждане, достигшие брачного возраста, имеют право на хранение половых клеток.

Использовать половые клетки, находящиеся на хранении, в целях воспроизводства потомства лица в случае его смерти имеют право его близкие родственники (супруг, супруга, мать, отец, родные братья и сестры).

Статья 22. Право на использование хирургического метода предупреждения нежелательной беременности

Право на добровольное применение хирургического метода предупреждения нежелательной беременности (хирургическую стерилизацию) имеют граждане, достигшие брачного возраста и решившие для себя вопросы репродукции.

Методы хирургической стерилизации могут быть применены также при предупреждении нежелательной беременности у лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, препятствующими реализации их репродуктивных функций.

Граждане имеют право на информацию о необратимости хирургической стерилизации, имеют право отказаться от хирургической стерилизации.

Условия и порядок проведения хирургической стерилизации, а также перечень медицинских показаний для проведения хирургической стерилизации определяются уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения.

Хирургическая стерилизация проводится только с письменного согласия граждан или их законных представителей в государственных организациях здравоохранения.

Нарушение установленного порядка хирургической стерилизации влечет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 4

Заключительные положения

Статья 23. Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций здравоохранения, обеспечивающих охрану репродуктивных прав граждан

Финансирование деятельности государственных и муниципальных организаций здравоохранения, обеспечивающих репродуктивные права граждан, осуществляется в рамках средств республиканского и местных бюджетов, средств фонда обязательного медицинского страхования, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Закона

За несоблюдение требований настоящего Закона виновные лица несут ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 25. Возмещение вреда

В случаях причинения вреда здоровью граждан при реализации ими своих репродуктивных прав виновные лица обязаны возместить потерпевшим вред в объеме и порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

г.Бишкек
10 августа 2007 года № 147
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
29 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об обеспечении единства измерений

Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Кыргызской Республике и направлен на обеспечение потребностей государства и общества в получении объективных, достоверных и сопоставимых результатов измерений, защиту прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и государства от последствий недостоверных результатов измерений, а также содействие свободной торговле и научно-техническому прогрессу.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяются следующие понятия:
авторизация - делегирование Национальным

Возмещение вреда указанными лицами не освобождает их от привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 26. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

(“Эркинтоо” от 24 августа 2007 года № 60)

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики “О репродуктивных правах граждан” (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 5, ст.230);
- Закон Кыргызской Республики “О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики “О репродуктивных правах граждан” (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 7, ст.272);
- статью 2 Закона Кыргызской Республики “О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики” (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 10, ст.760).

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и государства от последствий недостоверных результатов измерений, а также содействие свободной торговле и научно-техническому прогрессу.

институтом стандартов и метрологии Кыргызской Республики (далее - Национальный институт стандартов и метрологии) юридическому лицу прав на проведение испытаний средств измерений и (или) аттестации стандартных образцов с целью утверждения тула и (или) поверки средств измерений;

государственный метрологический надзор - деятельность, осуществляемая государственным органом исполнительной власти, специально уполномоченным Правительством Кыргызской Республики, для осуществления проверки соблюдения обязательных требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений;

единство измерений - состояние измерений, при котором их результаты выражены в допущенных к применению единицах величин и погрешности измерений не выходят за установленные границы с заданной вероятностью;

законодательная метрология - раздел метрологии, относящийся к деятельности, связанной с законодательными требованиями, и касающийся измерений, единиц измерений, средств измерений и методов измерений;

калибровка средств измерений - совокупность операций, устанавливающих соотношение между значением величины, полученным с помощью данного средства измерений, и соответствующим значением величины, определенным с помощью эталона, с целью определения действительных метрологических характеристик этого средства измерений;

метрологическая аттестация средств измерений - исследование средства измерений, выполняемое для определения метрологических характеристик этого средства измерений, и выдача документа с указанием полученных данных;

метрологическая экспертиза - анализ и оценивание правильности применения метрологических требований, правил и норм, в первую очередь, связанных с единством и точностью измерений;

метрология - наука об измерениях, методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности;

поверка средств измерений - совокупность операций, выполняемых с целью подтверждения пригодности средств измерений и их соответствия установленным техническим требованиям;

сличение эталонов - совокупность операций, устанавливающих соотношение между значениями величины, единица которой воспроизводится эталонами одного уровня точности в одинаковых условиях;

средство измерений - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики;

стандартный образец состава или свойств вещества (материала) - средство измерений в виде определенного количества вещества или материала, предназначенное для воспроизведения и хранения размеров величин, характеризующих состав или свойства этого вещества (материала), значения которых установлены в результате метрологической аттестации; используемое для передачи размера единицы при поверке, утверждении типа средств измерений;

верке, калибровке, градуировке средств измерений, аттестации методик выполнения измерений и утвержденное в качестве стандартного образца в установленном порядке;

утверждение типа средств измерений - решение, вынесенное Национальным институтом стандартов и метрологии о том, что тип средства измерений соответствует установленным требованиям;

эталон единицы величины - средство измерений (или комплекс средств измерений), предназначенное для воспроизведения и (или) хранения единицы и передачи ее размера нижестоящим по поверочной схеме средствам измерений;

эталон исходный - эталон, обладающий наивысшими метрологическими свойствами из имеющихся в данном виде измерений, от которого получают размер единицы подчиненные ему средства измерений;

эталон национальный - эталон, признанный решением государственного органа по обеспечению единства измерений в качестве исходного на территории государства.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики по обеспечению единства измерений

Регулирование отношений, связанных с обеспечением единства измерений в Кыргызской Республике, осуществляется настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 3. Государственное регулирование деятельности по обеспечению единства измерений

Разработка и координация проведения национальной политики и государственное регулирование деятельности по обеспечению единства измерений в Кыргызской Республике (далее - государственное регулирование) возлагаются на государственный орган по обеспечению единства измерений.

Компетенция государственного органа по обеспечению единства измерений определяется Положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Сфера государственного регулирования распространяется на здравоохранение, ветеринарию, охрану окружающей среды;

на обеспечение безопасности труда и движения транспорта;

на торговые операции и взаимные расчеты между производителем (продавцом) и потребителем (покупателем);

на осуществление деятельности в обязательной сфере технического регулирования.

Нормативными правовыми актами Правительства Кыргызской Республики сфера государ-

ственного регулирования может быть распространена и на другие виды деятельности.

Статья 4. Международное сотрудничество

Государственный орган по обеспечению единства измерений и Национальный институт стандартов и метрологии представляют Кыргызскую Республику в региональных и международ-

ных организациях по метрологии.

Если международным договором, вступившим в установленном законом порядке в силу, в котором участвует Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила международного договора.

Глава 2

Организационные основы обеспечения единства измерений

Статья 5. Национальная система обеспечения единства измерений

Национальная система обеспечения единства измерений представляет совокупность правил проведения работ по обеспечению единства измерений, ее участников и правил функционирования системы обеспечения единства измерений в целом.

Участниками национальной системы обеспечения единства измерений являются:

государственный орган по обеспечению единства измерений, устанавливающий правила функционирования системы обеспечения единства измерений и правила проведения работ в этой области;

Национальный институт стандартов и метрологии, осуществляющий работы по созданию, хранению и применению национальных и исход-

ных эталонов Кыргызской Республики, авторизации, утверждению исходных эталонов, утверждению типа, поверке и метрологической аттестации средств измерений;

государственный орган исполнительной власти, специально уполномоченный Правительством Кыргызской Республики, для осуществления проверки соблюдения требований по обеспечению единства измерений;

метрологические и иные службы государственных органов исполнительной власти;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обеспечению единства измерений.

При выполнении работ в сфере государственного регулирования создание метрологических служб или иных организационных структур по обеспечению единства измерений является обязательным.

Глава 3

Средства и методы обеспечения единства измерений

Статья 6. Единицы величин

В Кыргызской Республике применяются единицы величин Международной системы единиц (СИ), принятые Генеральной конференцией по мерам и весам, рекомендованные Международной организацией законодательной метрологии (МОЗМ), десятичные кратные и дольные единицы СИ.

Наименования, обозначения, правила написания и применения единиц величин в Кыргызской Республике устанавливаются государственным органом по обеспечению единства измерений.

Государственным органом по обеспечению единства измерений могут быть допущены к применению, наравне с единицами величин Международной системы единиц, внесистемные единицы величин и установлены правила их применения, написания и обозначения.

Характеристики и параметры продукции, поставляемой на экспорт, в том числе средств измерений, могут быть выражены в единицах величин, установленных в договоре (контракте).

Статья 7. Национальные и исходные эталоны единиц величин

Система национальных и исходных эталонов Кыргызской Республики является частью национальной метрологической инфраструктуры стра-

ны, создается для поддержания и распространения узаконенных единиц величин в соответствии с потребностями Кыргызской Республики, связанными с ее техническим развитием.

Государственный орган по обеспечению единства измерений устанавливает порядок утверждения национальных и исходных эталонов единиц величин, ведения Государственного реестра национальных и исходных эталонов Кыргызской Республики.

Национальные эталоны Кыргызской Республики подлежат утверждению государственным органом по обеспечению единства измерений. Национальные эталоны Кыргызской Республики являются собственностью Кыргызской Республики и приватизации не подлежат.

Развитие и совершенствование эталонной базы, обеспечение прослеживаемости национальных и исходных эталонов Кыргызской Республики к международным эталонам, порядок их хранения, воспроизведение и передача размеров единиц величин другим средствам измерений и рабочим эталонам данной величины обеспечиваются держателями эталонов.

Статья 8. Средства измерений

Средства измерений используются для опре-

деления значений величин; единицы которых допущены в установленном порядке к применению в Кыргызской Республике.

К средствам измерений относятся меры, стандартные образцы состава и свойств веществ и материалов, измерительные приборы, измерительные системы и комплексы, а также другие устройства, выполняющие измерительные функции.

Решение об отнесении технического средства к средствам измерений принимает Национальный институт стандартов и метрологии.

На территории Кыргызской Республики при проведении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования, должны применяться средства измерений утвержденного типа, прошедшие метрологическую аттестацию и поверку в порядке, установленном настоящим Законом.

Статья 9. Утверждение типа средств измерений и стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов

Утверждению типа до выпуска в обращение подлежат средства измерений и стандартные образцы, выпускаемые в Кыргызской Республике или ввозимые на территорию Кыргызской Республики, предназначенные для применения в сферах государственного регулирования.

Порядок утверждения типа средств измерений и стандартных образцов и форму знака утверждения типа устанавливает государственный орган по обеспечению единства измерений.

Испытания средств измерений и аттестацию стандартных образцов для целей утверждения типа проводят Национальный институт стандартов и метрологии, а также юридические лица, получившие авторизацию на проведение указанных работ в установленном порядке.

Допускается применение средств измерений, производимых в Кыргызской Республике или приобретаемых по импорту в единичных экземплярах или мелкими партиями, по результатам первичной поверки или метрологической аттестации.

Решение об утверждении типа средств измерений и стандартных образцов принимается Национальным институтом стандартов и метрологии на основании положительных результатов испытаний средств измерений и межлабораторной аттестации стандартных образцов и удостоверяется сертификатом об утверждении типа.

Утвержденный тип средств измерений и стандартных образцов вносится в Государственный реестр средств измерений и стандартных образцов, который ведет Национальный институт стандартов и метрологии.

На средства измерений утвержденного типа и эксплуатационные документы, сопровождающие каждый экземпляр, наносится знак утверждения типа средств измерений установленной формы.

При утверждении типа стандартного образца знак утверждения типа наносится на эксплуата-

ционные документы.

При утверждении типа устанавливаются межповерочный интервал средства измерений и срок действия стандартного образца.

Статья 10. Поверка средств измерений

Средства измерений, применяемые в сфере государственного регулирования, подлежат первичной и последующим (периодическим) поверкам.

Перечень и порядок представления средств измерений на поверку устанавливаются государственным органом по обеспечению единства измерений.

Поверку средств измерений осуществляют Национальный институт стандартов и метрологии, а также юридические лица, получившие авторизацию на проведение указанных работ в установленном порядке.

Специалисты, осуществляющие поверку средств измерений, подлежат аттестации в качестве поверителей в порядке, установленном государственным органом по обеспечению единства измерений.

Положительные результаты поверки средств измерений удостоверяются знаком поверки и (или) свидетельством о поверке. Допускается дополнительно вносить запись о поверке в эксплуатационные документы.

Порядок оформления результатов поверки средств измерений устанавливается государственным органом по обеспечению единства измерений.

Статья 11. Метрологическая аттестация средств измерений

Метрологической аттестации подвергаются средства измерений, применяемые в сфере государственного регулирования;

производимые в Кыргызской Республике или приобретаемые по импорту в единичных экземплярах или мелкими партиями;

отбираемые индивидуально и предназначенные для применения в качестве рабочих эталонов;

единичные экземпляры средств измерений утвержденного типа, предназначенные для применения в условиях, для которых ранее не были установлены метрологические характеристики.

Метрологической аттестации в добровольном порядке могут подвергаться средства измерений, применяемые вне сферы государственного регулирования.

Метрологическая аттестация средств измерений проводится Национальным институтом стандартов и метрологии в порядке, устанавливаемом государственным органом по обеспечению единства измерений.

На основании метрологической аттестации выдается сертификат, в котором указываются метрологические характеристики средства измерений.

Статья 12. Метрологическая экспертиза

Обязательной метрологической экспертизе подлежат проекты технических регламентов, других нормативных правовых актов, которые содержат требования по обеспечению единства измерений.

Порядок проведения метрологической экспертизы устанавливается государственным органом по обеспечению единства измерений.

Вне сферы государственного регулирования в добровольном порядке может проводиться метрологическая экспертиза стандартов, проектной, конструкторской, технологической документации, средств измерений и других объектов.

Статья 13. Авторизация

По решению Национального института стандартов и метрологии в отдельных случаях допускается авторизация метрологических служб юридических лиц на проведение испытаний средств измерений и (или) аттестации стандартных образцов с целью утверждения типа и (или) проверки средств измерений.

Юридические лица, претендующие на авторизацию, не должны заниматься изготовлением, импортом, продажей и ремонтом средств измерений в передаваемых областях деятельности.

Авторизация проводится после проверки Национальным институтом стандартов и метрологии наличия необходимых для этой деятельности условий:

оборудования и помещений для осуществления передаваемых видов деятельности;

прослеживаемости используемых эталонов и средств измерений;

наличия беспристрастного квалифицированного персонала;

соблюдения лицами, осуществляющими эту деятельность, установленных метрологических правил и норм.

Процедура проведения авторизации, деятельность метрологических служб юридических лиц, получивших авторизацию, отзыв решения об авторизации осуществляются в порядке, устанавливаемом государственным органом по обеспечению единства измерений.

**Глава 4
Государственный метрологический надзор****Статья 17. Государственный метрологический надзор**

Государственный метрологический надзор осуществляется в сфере государственного регулирования:

за выпуском, состоянием и применением средств измерений, в том числе стандартных образцов состава и свойств веществ (материалов), соблюдением требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений, метрологических правил и норм;

Статья 14. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих изготовление, ремонт и продажу средств измерений

Деятельность по изготовлению, ремонту и продаже средств измерений осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при наличии регистрации в Национальном институте стандартов и метрологии.

Порядок проведения регистрации устанавливается государственным органом по обеспечению единства измерений.

Статья 15. Методики выполнения измерений

В сфере государственного регулирования применяются методики выполнения измерений, аттестованные в порядке, установленном государственным органом по обеспечению единства измерений.

Вне сферы государственного регулирования в добровольном порядке могут применяться аттестованные методики выполнения измерений, а также разработанные юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Статья 16. Калибровка средств измерений

Средства измерений, применяемые вне сферы государственного регулирования, могут подвергаться калибровке.

Калибровка средств измерений проводится с использованием эталонов единиц величин, прослеживаемых к Международной системе единиц СИ через национальные и исходные эталоны Кыргызской Республики или эталоны других государств.

Калибровка средств измерений может проводиться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые могут быть аккредитованы в установленном порядке.

Результаты калибровки средств измерений удостоверяются калибровочным знаком, наносимым на средства измерений, и документом о калибровке. Допускается дополнительно вносить запись о калибровке в эксплуатационные документы.

за количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций, в целях определения действительного значения массы, объема, расхода или других величин и соответствия реализованному количеству этих товаров;

за количеством фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке, продаже и импорте в случаях, когда содержимое упаковки не может быть изменено без ее вскрытия или деформации, а масса, объем, длина, площадь или иные величины, указываемые на количество

содержащегося в упаковке товара, обозначены на упаковке.

Государственный метрологический надзор осуществляет государственный орган исполнительной власти, специально уполномоченный Правительством Кыргызской Республики.

Порядок проведения государственного метрологического надзора устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 18. Права и обязанности государственных инспекторов по метрологическому надзору

Государственный метрологический надзор осуществляют должностные лица специально уполномоченного органа по метрологическому надзору - государственные инспекторы по метрологическому надзору.

Государственные инспекторы, осуществляющие на соответствующей территории государственный метрологический надзор, имеют право в установленном нормативными правовыми актами порядке:

посещать объекты, где эксплуатируются, производятся, ремонтируются, продаются, содержатся или хранятся средства измерений независимо от подчиненности и форм собственности этих объектов;

проверять соответствие используемых единиц величин допущенным к применению;

проверять состояние средств измерений и условия их применения;

проверять выполнение требований технических регламентов и других нормативных правовых актов;

проверять количество товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций;

отбирать образцы продукции и товаров, а также фасованные товары в упаковках любого вида для осуществления государственного метрологического надзора;

использовать технические средства и привлекать персонал объекта, подвергаемого государственному метрологическому надзору;

запрещать применение средств измерений неутвержденных типов, а также неуполномоченных и неисправных;

изымать, при необходимости, из обращения средства измерений.

Государственный инспектор обязан:

строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, а также требования нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений и государственного метрологического надзора;

предотвращать и пресекать нарушение требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений и государственного метрологического надзора;

соблюдать порядок проведения и оформления мероприятий по государственному метрологическому надзору;

при выявлении нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений:

давать обязательные предписания и устанавливать сроки устранения нарушений;

принимать по результатам проверки меры по устранению последствий нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений;

в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, направлять материалы о нарушении метрологических правил и норм в судебные и следственные органы.

Руководитель государственного органа исполнительной власти, специально уполномоченного Правительством Кыргызской Республики по осуществлению государственного метрологического надзора, и руководители его территориальных подразделений вправе налагать административные взыскания за нарушения требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 19. Ответственность государственных инспекторов по метрологическому надзору

Государственные инспекторы по метрологическому надзору несут установленную законодательством Кыргызской Республики уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, превышение полномочий, разглашение государственной или коммерческой тайны.

Глава 5**Ответственность за нарушения положений настоящего Закона****Статья 20. Ответственность за нарушения положений настоящего Закона**

Государственные органы, юридические лица и индивидуальные предприниматели, виновные в нарушении положений настоящего Закона, несут

уголовную, административную либо гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Глава 6

Финансирование работ по обеспечению единства измерений

Статья 21. Государственное финансирование работ по обеспечению единства измерений

За счет средств республиканского бюджета финансируются работы по созданию и совершенствованию национальной эталонной базы, обеспечению единства измерений в Кыргызской Республике и прослеживаемости измерений к Международной системе единиц (СИ);

разработка, приобретение, совершенствование, хранение и применение национальных и исходных эталонов единиц величин, находящихся на балансе Национального института стандартов и метрологии и государственных органов исполнительной власти;

ведение Государственного реестра средств измерений и стандартных образцов;

научно-исследовательские работы в области метрологии;

Статья 22. Оплата метрологических работ и услуг

Метрологические работы и услуги, оказываемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями хозяйствующим субъектам, оплачиваются заинтересованными лицами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями заключаемых договоров.

Глава 7

Переходные положения

Статья 23. Переходные положения

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений" от 2 апреля 1996 года № 7 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 5, ст. 70).

Документы в области обеспечения единства измерений, выданные в установленном порядке Государственной инспекцией по стандартизации и метрологии при Правительстве Кыргызской Республики

Статья 24. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня официального опубликования.

("Эркинтоо" от 28 августа 2007 года № 61)

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек 10 августа 2007 года № 149

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменения в Законы Кыргызской Республики

"Об электрической и почтовой связи"

"Об оперативно-розыскной деятельности" и в Уголовный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., №

8, ст.230а) следующие дополнения и изменение:

1. В статье 2: статью дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"Международный идентификатор мобильных устройств - 15-значный (состоящий из 4 блоков) уникальный номер мобильного телефона или коммутатора, установленный производителем мобильного устройства, позволяющий обеспечить уверенное опознание устройства при каждом запросе и обращении к сотовой связи."

2. Закон дополнить статьей 21 следующего содержания:

"Операторы мобильной сотовой связи - любое юридическое или физическое лицо, эксплуатирующее сеть электросвязи и оказывающее услуги подвижной радиотелефонной связи."

2. Закон дополнить статьей 21 следующего содержания:

"Статья 21. Обязанности операторов связи и ограничение прав пользователей услугами связи при проведении оперативно-розыскных мероприятий и осуществлений следственных действий"

1. Операторы связи обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, информацию о пользователях услугами связи и об оказанных им услугах связи, а также иную информацию, необходимую для выполнения возложенных на эти органы задач, в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

2. Операторы связи обязаны обеспечивать реализацию установленных центральным органом исполнительной власти в области связи по согласованию с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, требований к сетям и средствам связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий, а также принимать меры по недопущению раскрытия организационных и тактических приемов проведения указанных мероприятий.

3. Приостановление оказания услуг связи юридическим и физическим лицам осуществляется операторами связи на основании мотивированного решения в письменной форме одного из руководителей органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об оперативно-розыскной деятельности.

Операторы мобильной сотовой связи обязаны приостановить работу мобильного устройства, если его международный идентификатор включен в Реестр похищенных мобильных устройств, ведущийся органами внутренних дел Кыргызской Республики в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Операторы связи обязаны возобновить оказание услуг связи на основании решения суда или

мотивированного решения в письменной форме одного из руководителей органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, который принял решение о приостановлении оказания услуг связи.

4. Порядок взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, устанавливается Правительством Кыргызской Республики."

3. Статью 24 дополнить частями следующего содержания:

"Оператор мобильной сотовой связи в процессе оказания услуг связи обязан самостоятельно осуществлять определение установленного производителем международного идентификатора, используемого потребителем услуг связи мобильного устройства, и проводить его сверку с Реестром похищенных мобильных устройств, ведущимся органами внутренних дел Кыргызской Республики в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Оператор мобильной сотовой связи обязан в случае совпадения международного идентификатора, используемого потребителем услуг связи мобильного устройства, с Реестром похищенных мобильных устройств произвести действия, предусмотренные абзацем вторым пункта 3 статьи 21 настоящего Закона.

Расходы операторов мобильной сотовой связи, связанные с обеспечением необходимыми программно-техническими средствами определения международных идентификаторов мобильных сотовых телефонов и сверки их с Реестром похищенных мобильных устройств, обеспечиваются за счет собственных средств операторов мобильной сотовой связи."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст. 79) следующее дополнение изменение:

часть 1 статьи 18 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

"2) требовать от операторов мобильной сотовой связи приостановления работы мобильного устройства, если его международный идентификатор включен органами внутренних дел Кыргызской Республики в Реестр похищенных мобильных устройств, ведущийся в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;"

пункты 2-4 считать соответственно пунктами 3-5.

Статья 3.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующее дополнение:

Кодекс дополнить статьей 195¹ следующего содержания:

Статья 195¹. Несанкционированное изменение международного идентификатора мобильного устройства

(1) Несанкционированное изменение международного идентификатора мобильного устройства, установленного его производителем, а равно подделка международного идентификатора мобильного устройства, совершенные из корыстных побуждений, -

наказываются штрафом в размере от пятидесяти до ста пятидесяти расчетных показателей либо лишением свободы на срок до двух лет.

(2) Те же деяния, совершенные группой лиц, - наказываются лишением свободы на срок до пяти лет.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

15 августа 2007 года № 152

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
29 июня 2007 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О государственной пошлине**

Статья 1. Понятие и плательщики государственной пошлины

Государственная пошлина - денежный сбор, взимаемый соответствующими государственными органами - судом, нотариатом и иными специально уполномоченными органами, при выполнении ими определенных действий и выдаче документов, имеющих юридическое значение.

Плательщиками государственной пошлины являются физические и юридические лица.

Статья 2. Виды государственной пошлины

Государственная пошлина подразделяется на простую и пропорциональную.

Простая государственная пошлина взимается в твердой сумме.

Пропорциональная государственная пошлина взимается в процентном соотношении в соответствующей сумме.

Статья 3. Объекты взимания государственной пошлины

Государственная пошлина взимается:

- 1) с исковых и иных заявлений и жалоб, подаваемых в суд, кроме жалоб о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов, а также за выдачу судом копий документов;
- 2) за совершение нотариальных действий нотариальными конторами и уполномоченными на то государственными органами, а также за выдачу копий (дубликатов) нотариально удостоверенных документов;
- 3) за выдачу гражданам повторных свидетельств о регистрации актов гражданского состояния и свидетельств в связи с изменением,

дополнением, исправлением и восстановлением записи актов гражданского состояния;

- 4) за оформление документов на право выезда за границу и по приглашению в Кыргызскую Республику лиц из зарубежных стран; за внесение изменений в эти документы; за регистрацию и продление сроков регистрации иностранных граждан по паспортам или заменяющим их документам; за выдачу или продление вида на жительство; за выдачу визы иностранному гражданину на право въезда в Кыргызскую Республику и выезда из Кыргызской Республики; за продление визы на право пребывания на территории Кыргызской Республики, а также за рассмотрение документов о приеме в гражданство Кыргызской Республики;
- 5) за выдачу паспорта гражданина Кыргызской Республики и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики;
- 6) за выдачу разрешений на право охоты, рыболовства и другую деятельность, определяемую законодательством Кыргызской Республики;
- 7) за проведение аукционов; за сделки, совершаемые на аукционах; за выкуп имущества государственных предприятий, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 8) за сделки, совершаемые с правами на земельные участки, подлежащие государственной регистрации и не требующие нотариального удостоверения;
- 9) за выдачу лицензий;
- 10) за регистрацию граждан по месту жительства;
- 11) за иные действия и выдачу документов, имеющих юридическое значение, определяемые

законодательством Кыргызской Республики.

законодательством Кыргызской Республики по утвержденному Перечню Правительства Кыргызской Республики.

Статья 4. Ставки государственной пошлины

Ставки государственной пошлины устанавливаются и изменяются Правительством Кыргызской Республики с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Статья 5. Уменьшение ставок государственной пошлины

Отдельным категориям граждан за выдачу паспорта гражданина Кыргызской Республики ставки государственной пошлины уменьшаются в порядке и согласно Перечню, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Льготы по уплате государственной пошлины

1. От уплаты государственной пошлины в суде освобождаются:

- 1) истцы - по искам о взыскании заработной платы и других сумм в порядке оплаты труда и другим требованиям, вытекающим из трудовых правоотношений;
- 2) истцы - по искам, вытекающим из авторского права, из права на изобретение, полезную модель, промышленный образец, а также из других прав на интеллектуальную собственность;
- 3) истцы - по искам о взыскании алиментов;
- 4) истцы - по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также в связи со смертью кормильца;
- 5) Социальный фонд Кыргызской Республики и его органы - по регрессным искам о взыскании с причинителя вреда сумм пособий и пенсий, выплаченных потерпевшему или членам его семьи; по искам о взыскании неправильно выплаченных пособий и пенсий; по искам о взыскании с граждан обязательных платежей; по искам о взыскании задолженностей по страховым взносам обязательного государственного социального страхования; по искам имущественного характера, взысканные суммы по которым направляются на финансирование пенсий и пособий;
- 6) истцы - по искам о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением;
- 7) стороны - с апелляционных жалоб по делам о расторжении брака;
- 8) стороны - по спорам и регрессным искам, связанным с возмещением ущерба, причиненного гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением в качестве меры пресечения заключения под стражу либо незаконным наложением административного взыскания в виде ареста или исправительных работ;
- 9) физические и юридические лица - за выдачу им документов в связи с рассмотрением уголовных дел и дел о взыскании алиментов;
- 10) граждане - за выдачу или за свидетельствование верности копий документов, необходимых для получения государственных пособий и пенсий, а также по делам опеки и усыновления (удочерения);
- 11) государственные и общественные органы, физические и юридические лица, обратившиеся в случаях, предусмотренных законом, в суд с заявлением в защиту прав и охраняемых законом интересов других лиц;
- 12) граждане - с апелляционных жалоб по уголовным делам, в которых оспаривается правильность взыскания материального ущерба, причиненного преступлением;
- 13) органы внутренних дел - истцы - по делам о взыскании расходов по розыску лиц, уклоняющихся от уплаты алиментов и других платежей;
- 14) финансовые органы - за подачу в суд заявлений по делам особого производства;
- 15) физические и юридические лица - за подачу в суд:
 - заявлений об отмене судебных актов о прекращении дел или оставлении их без рассмотрения, отсрочке или рассрочке исполнения судебного акта, изменении способа и порядка исполнения судебного акта, обеспечении исков или о замене одного вида обеспечения другим;
 - заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
 - заявлений о сложении или уменьшении штрафов, наложенных судом;
 - заявлений о восстановлении пропущенных сроков, а также жалоб на действия судебных исполнителей;
 - частных жалоб на судебные акты об отказе в сложении или уменьшении штрафов, других частных жалоб на судебные акты;
 - жалоб на акты по делам об административных правонарушениях, вынесенных уполномоченными на то органами;
- 16) прокурор - по искам, подаваемым в интересах физических и юридических лиц, а также в защиту общественных и государственных интересов;
- 17) налоговые, таможенные и иные финансовые органы, выступающие в качестве истцов и ответчиков во всех инстанциях; - по искам о ликвидации юридических лиц любой организационно-правовой формы по основаниям, установленным законодательством; о признании государственной регистрации юридических лиц недействительной в случае нарушения установленного порядка создания юридического лица или несоответствия учредительных документов требованиям законодательства; о взыскании доходов, полученных в этих случаях; о признании сделок недействительными и взыскании в доход государства всего полученного по таким сделкам; о взыскании суммы всего приобретенного в результате других незаконных действий;

18) общественные организации инвалидов, общества слепых и глухих, их учреждения, учебно-производственные предприятия и объединения - по всем искам, подаваемым в суд;

19) природоохранные органы - по искам о взыскании в доход государства средств в возмещение ущерба, причиненного государству загрязнением окружающей среды и нерациональным использованием природных ресурсов, нарушением правил охоты, рыболовства и охраны рыбных запасов;

20) истец - уполномоченный государственный орган по управлению государственным имуществом - по искам, связанным с вопросами разгосударствления и приватизации государственного имущества и взысканием задолженности по кредитам и дивидендам, начисленным на государственный пакет акций;

21) истцы - по искам, связанным с неуплатой штрафа в срок за нарушение правил по стандартизации, метрологии и сертификации;

22) истцы - по искам, связанным с защитой прав потребителей;

23) администратор (ликвидатор) - в соответствии с законами Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" и "О консервации, ликвидации и банкротстве банков" в качестве истца и ответчика по всем делам в интересах лица, в отношении которого проводится процесс банкротства или процедура ликвидации;

24) государственный орган по делам о банкротстве и его территориальные органы - по заявлениям о признании должника банкротом;

25) уполномоченный государственный орган в области науки и интеллектуальной собственности - по искам, непосредственно связанным с выполнением функций и полномочий, определенных соответствующим законодательством Кыргызской Республики;

26) уполномоченный государственный орган по антимонопольной политике - по искам о взыскании штрафных и экономических санкций в бюджет и по искам о принуждении к исполнению акта уполномоченного государственного органа по антимонопольной политике;

27) уполномоченный государственный орган по рынку ценных бумаг по искам, связанным с вопросами, отнесенными к его компетенции, в том числе о признании недействительными сделок с ценными бумагами и признании недействительными выпуск ценных бумаг;

28) государственные органы, выступающие в качестве истцов, - по регрессным искам к лицам, причинившим ущерб при осуществлении служебных обязанностей;

29) уполномоченный государственный орган по государственным материальным резервам - по искам, непосредственно связанным с выполнением функций и полномочий, определенных соответствующим законодательством Кыргызской Республики;

30) уполномоченный государственный орган по контролю за производством, хранением и реализацией спирта и алкогольной продукции - истец по защите интересов в сфере государственной монополии на производство и оборот спирта и алкогольной продукции, а также по возмещению причиненного ущерба;

31) уполномоченный государственный орган по санитарному надзору истец по искам, связанным с нарушением санитарного законодательства;

32) первые секретари Центрального Комитета Коммунистической партии Киргизии, проработавшие на этой должности не менее 5 лет, - по искам, связанным с защитой своей чести и достоинства;

33) Правительство Кыргызской Республики - в качестве истца и ответчика по всем делам.

Суд или судья имеет право полностью или частично освобождать от уплаты государственной пошлины по судебным делам малоимущих и малообеспеченных граждан - истцов, категории которых определяются Правительством Кыргызской Республики.

2. Отсрочка от уплаты государственной пошлины предоставляется:

1) физическим и юридическим лицам при подаче искового заявления судом может быть предоставлена отсрочка уплаты государственной пошлины.

По исковым заявлениям неимущественного характера, а также по заявлениям о признании должника банкротом отсрочка уплаты государственной пошлины не предоставляется;

2) предоставление отсрочки предварительной уплаты государственной пошлины производится по письменному ходатайству истца. Ходатайство может быть изложено в исковом заявлении либо в отдельном заявлении, приложенном к исковому заявлению. Данное заявление (ходатайство) подписывается физическим лицом, руководителем юридического лица. Ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины, поданное до обращения с исковым заявлением, возвращается судом без рассмотрения;

3) в ходатайстве об отсрочке уплаты государственной пошлины должны быть приведены соответствующие обоснования с приложением документов, свидетельствующих о том, что имущественное положение истца не позволяет ему уплатить государственную пошлину в порядке и размере, установленных при подаче искового заявления.

К ходатайству об отсрочке уплаты государственной пошлины прилагаются:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) справка государственной налоговой инспекции, подтверждающая регистрацию в качестве налогоплательщика или наличие патента;

в) подтвержденный налоговым органом перечень расчетных и иных счетов, наименования и ад-

реса банков и других кредитных учреждений, в которых эти счета открыты (включая счета филиалов и представительств юридического лица - истца);

б) подтвержденные банком (банками) данные об отсутствии на соответствующем счете (счетах) денежных средств в размере, необходимом для уплаты государственной пошлины;

в) При отсутствии указанных документов ходатайство удовлетворению не подлежит. Отсутствие у физических лиц банковских счетов не является основанием для отказа в удовлетворении ходатайства об отсрочке уплаты государственной пошлины;

4) ходатайство об отсрочке уплаты государственной пошлины рассматривается судом в течение пяти дней с момента его подачи. По результатам рассмотрения выносится определение;

5) отсрочка предварительной уплаты государственной пошлины предоставляется до вынесения решения на срок, определенный судом.

В случае неуплаты истцом государственной пошлины до вынесения судом решения суд вправе предоставить истцу дополнительное время для уплаты государственной пошлины. При этом суд приостанавливает производство по делу на срок не более одного месяца.

С момента уплаты истцом государственной пошлины производство по делу возобновляется с момента, на котором оно было приостановлено.

При неуплате государственной пошлины в установленный судом срок приостановления производства по делу исковое заявление подлежит возврату в соответствии с нормами гражданского процессуального производства.

3. В органах, совершающих нотариальные действия, от уплаты государственной пошлины освобождаются:

1) граждане - за свидетельствование верности копий (дубликатов) документов, необходимых для получения государственных пособий, а также по делам опеки усыновления (удочерения);

2) граждане - за удостоверение их завещаний и договоров дарения имущества в пользу государства;

3) налоговые и финансовые органы - за выдачу им свидетельств или их дубликатов о праве государства на наследство, а также всех документов, необходимых для получения свидетельств и их дубликатов;

4) общественные организации инвалидов, общества слепых и глухих, их учреждения, учебно-производственные предприятия и объединения - по всем нотариальным действиям;

5) юридические лица и граждане - за выдачу им свидетельств о праве на наследство:

- имущества лиц, погибших при защите государства в связи с выполнением ими государственных или общественных обязанностей либо с выполнением долга гражданина Кыргызской Республики по спасению человеческой жизни, охране государственной собственности и правопорядка;

- жилого дома (квартиры) или пая в жилищно-строительном кооперативе, если они совместно проживали с наследодателем, были прописаны на день смерти наследодателя и продолжают проживать в этом доме (квартире) после его смерти;

- вкладов в банках, страховых сумм по договору личного имущественного страхования, облигаций государственных займов, сумм оплаты труда, авторских прав, сумм авторского гонорара и вознаграждений за открытия, изобретения и промышленные образцы;

6) Национальный банк Кыргызской Республики и его учреждения - по всем нотариальным действиям;

7) граждане - за удостоверение доверенностей на получение пенсий и пособий;

8) матери - за свидетельствование верности копий (дубликатов) документов по делам о награждении их орденами и медалями за многолетность;

9) воинские части, учреждения, предприятия и организации Кыргызской Республики - за совершение исполнительных надписей о взыскании задолженностей в возмещение ущерба;

10) школы-интернаты - за совершение исполнительных надписей о взыскании с родителей задолженности за содержание их детей в школах-интернатах;

11) финансовые органы - за совершение исполнительных надписей о взыскании с родителей задолженности за содержание их детей в профессиональных училищах, лицеях системы начального профессионального образования; уполномоченного государственного органа в области труда и социальной защиты Кыргызской Республики;

12) наследники рабочих и служащих, которые были застрахованы за счет средств предприятий, организаций и учреждений на случай смерти и гибели в результате несчастного случая по месту работы (службы), - за выдачу свидетельств, подтверждающих право наследования страхового вознаграждения;

13) граждане, страдающие душевной болезнью или слабоумием, над которыми учреждена опека в установленном законодательством порядке, - за получение свидетельств о наследовании ими имущества;

14) инвалиды и участники Великой Отечественной войны и их жены, а также другие инвалиды из числа военнослужащих, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите Родины или при исполнении других обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте, - по всем нотариальным действиям;

15) лица, принимавшие участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, - за свидетельствование верности копий (дубликатов) документов, необходимых для предоставления льгот;

16) граждане - за выдачу им свидетельств о праве наследования страховых сумм по обязательному страхованию пассажиров и страховых возмещений по обязательному страхованию имущества, принадлежащего гражданам;

17) реабилитированные граждане, члены их семей, которые относятся к кругу лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца, и наследники по закону, относящиеся к первой очереди, - за все совершаемые для них действия, связанные с реабилитацией и возмещением ущерба;

18) организации по авторским правам - за совершение исполнительных надписей о взыскании вознаграждений, причитающихся к выплате по авторским правам;

19) малоимущие граждане, среднедушевой доход семьи которых ниже черты бедности, - по всем нотариальным действиям.

4. По делам о выезде из Кыргызской Республики в другие государства от уплаты государственной пошлины освобождаются:

1) граждане - за выдачу им дипломатических и служебных паспортов;

2) иностранные туристы - за регистрацию их документов;

3) граждане, вызываемые в иностранные суды в соответствии с договорами об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам в качестве стороны, свидетелей, потерпевших и экспертов по гражданским и уголовным делам, - за выдачу им разрешений и документов на право выезда за границу;

4) учащиеся и студенты, выезжающие на учебу или для прохождения производственной практики, - за выдачу им общегражданского паспорта гражданина.

5. От уплаты государственной пошлины за регистрацию граждан по месту жительства освобождаются:

1) престарелые и инвалиды, проживающие в домах-интернатах для престарелых и инвалидов;

2) учащиеся школ-интернатов и учреждений начального профессионального образования, находящиеся на полном государственном обеспечении и проживающие в общежитиях.

6. В органах, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, от государственной пошлины освобождаются:

1) образовательные организации, комиссии по делам несовершеннолетних - за выдачу дубликатов свидетельств о рождении для направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, во все детские интернатные учреждения;

2) граждане - за регистрацию рождения, смерти, усыновления (удочерения) и установления отцовства, за выдачу им свидетельств при изменении, дополнении и исправлении записей актов о рождении в случаях установления отцовства, усыновления (удочерения), в связи с ошибками, допущенными при регистрации актов граждан

данского состояния;

3) граждане - за выдачу им на основании судебного решения свидетельств о расторжении брака с лицами, признанными в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными вследствие душевной болезни или слабоумия, либо с лицами, осужденными за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет;

4) граждане - за выдачу им дубликатов или замену ранее выданных свидетельств о смерти реабилитированных родственников;

5) граждане - за регистрацию актов гражданского состояния;

6) граждане - за выдачу им свидетельств о смерти военнослужащих и военных специалистов, погибших в период прохождения военной службы в мирное время, в связи с изменением, дополнением и исправлением записей, а также за выдачу дубликатов свидетельств.

7. От уплаты государственной пошлины освобождаются граждане, впервые получающие общегражданские паспорта, и безработные граждане, состоящие на учете по месту жительства и получающие пособия по безработице.

Статья 7. Зачисление государственной пошлины в бюджет

Государственная пошлина, взимаемая с физических и юридических лиц:

- при обращении в суды поступает в республиканский бюджет;

- при обращении в нотариат и органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния, в размере 90 процентов поступает в местный бюджет, в размере 10 процентов - в фонд развития и материального поощрения учреждений юстиции;

- при обращении в уполномоченный государственный орган за выдачу паспорта гражданина Кыргызской Республики и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики поступает в размере 85 процентов на специальный блокированный счет уполномоченного органа и 15 процентов в фонд развития органов внутренних дел.

Статья 8. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины

1. Государственная пошлина уплачивается в банки (филиалы) и иные финансово-кредитные учреждения в национальной валюте наличными деньгами либо путем перечисления со счета плательщика в банке. Прием государственной пошлины осуществляется с выдачей квитанции установленной формы.

При определении размера государственной пошлины, установленного в кратном размере от минимального размера оплаты труда, учитывается установленный законодательством Кыргызской Республики минимальный размер оплаты труда на день уплаты государственной пошлины.

2. Если одна из сторон по закону освобождена от уплаты государственной пошлины, ее полностью уплачивает вторая сторона.

3. Государственная пошлина уплачивается до совершения облагаемого пошлиной действия, кроме случая предоставления отсрочки, а также при выдаче документов.

При наличии решения о взыскании государственной пошлины в бюджет ее взыскание производится налоговыми органами на основании судебного акта.

4. Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату полностью или частично в случаях:

1) внесения государственной пошлины в большем размере, чем установлено законодательством Кыргызской Республики;

2) отказа в совершении нотариальных действий уполномоченными на то органами;

3) прекращения производства по делу или оставления иска без рассмотрения, если дело не подлежит рассмотрению в суде, а также когда истцом не соблюдены требования, установленные порядком предварительного разрешения спора по делам данной категории, либо когда иск предъявлен недееспособным лицом;

4) отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия;

5) внесения государственной пошлины за регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих совершеннолетних детей, в случае, если расторжение брака не состоялось в связи с примирением супругов или неявкой одного из них;

6) отказа в выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики и общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики;

7) удовлетворения жалобы о пересмотре судебного акта и отмены обжалуемого судебного акта;

8) в иных случаях, определяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

В случае отказа прокурору в удовлетворении иска, поданного им в защиту государственных или общественных интересов, государственная пошлина взыскивается с лица, в интересах которого подавался иск, за исключением государственных органов.

5. Обстоятельства, являющиеся основанием для полного или частичного возврата государственной пошлины судами, указываются в судебном акте.

Возврат государственной пошлины производится государственными налоговыми органами через финансово-кредитные учреждения по месту ее зачисления в бюджет на основании определения суда при условии подачи заявления в суд до истечения годичного срока со дня поступления пошлины в бюджет.

6. Государственная пошлина не возвращается в случаях:

1) отказа истца от иска;

2) уменьшения истцом своих требований;

3) окончания дела мировым соглашением сторон.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за правильность взимания государственной пошлины.
Руководители учреждений, взимающих государственную пошлину, несут ответственность за своевременность выполнения действий и выдачу документов, правильность взимания пошлины, а также за своевременность и полноту внесения в бюджет в установленном порядке.

Контроль за действиями учреждений, взимающих государственную пошлину, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Действие настоящего Закона

Законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся условий и порядка взимания государственной пошлины, независимо от времени их принятия, действуют в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики принять меры по приведению нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившими силу:

- Закон Республики Кыргызстан "О государственной пошлине" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1993 г., № 3, ст.88);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 1, ст.8);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1995 г., № 12, ст.434);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 12, ст.501);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 1, ст.1);

- статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 10, ст.632);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (газета "Эркинтоо" от 20 июля 2001 года № 53);

- статью 5 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 8, ст.374);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 1, ст.2);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 1, ст.3);

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 10, ст.760).

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 июня 2007 года

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек 15 августа 2007 года № 153

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 июня 2007 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении иммиграционной квоты

по городам Бишкек, Ош

и областям Кыргызской Республики на 2007 год

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить иммиграционную квоту, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику, по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2007 год согласно приложению.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики М.Султанов

г.Бишкек, Дом Правительства 24 августа 2007 года УП № 383

Приложение

к постановлению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2007 года № 1991-III

ИММИГРАЦИОННАЯ КВОТА,

устанавливающая предельную численность иностранных граждан

и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику,

по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2007 год

Table with 4 columns: Name of region, Quantity (people), Name of region, Quantity (people). Rows include Bishkek, Osh, Batken, Djalal-Abad, Issyk-Kul, and a total for the Republic.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Указ Президента Кыргызской Республики

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики

военнослужащих и служащих альтернативной

(вневоинской) службы, выслуживших установленные

сроки действительной военной и альтернативной

(вневоинской) служб, а также об очередном призыве

граждан на действительную военную и альтернативную

(вневоинскую) службу в октябре-декабре 2007 года

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики" и "Об альтернативной (вневоинской) службе" постановляю:

1. Уволить в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, военнослужащих и служащих альтернативной (вневоинской) службы, выслуживших установленные сроки действительной военной и альтернативной (вневоинской) служб.

2. Призвать на действительную военную службу в Вооруженные Силы и другие воинские формирования Кыргызской Республики, а также на альтернативную (вневоинскую) службу в ми-

нистерства и административные ведомства, предприятия, учреждения и организации Кыргызской Республики в октябре-декабре 2007 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих право на отсрочку от призыва, а также граждан старших призывных возрастов, потерявших право на отсрочку от призыва.

3. Правительству Кыргызской Республики определить сроки увольнения, порядок проведения призыва на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства 24 августа 2007 года УП № 383

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с п.п.3 п.2 ст.46, п.1 ст.84 Конституции КР Камбаралиева Айнура Акбаралиовна освобождена от должности судьи Октябрьского райсуда г.Бишкек. (УП от 29 августа 2007 года УП № 389)

В соответствии с п.п.3 п.2 ст.46, п.1 ст.84 Конституции КР Камбаралиева Айнура Акбаралиовна освобождена от должности судьи Октябрьского райсуда г.Бишкек. (УП от 29 августа 2007 года УП № 389)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в развитии культуры республики, активную общественную деятельность присвоено почетное звание "Заслуженный деятель культуры Кыргызской Республики" Джолдошовой Жылдызкан Айтибаевне, председателю Благотворительного фонда им. Курманжан Датка.

За заслуги в развитии статистики республики, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" Джумабаеву Капилю зам.председателя Нацстаткома КР.

За заслуги в развитии культуры республики, активную общественную деятельность присвоено почетное звание "Заслуженный работник образования Кыргызской Республики" Ляленко Наталья Ивановне - зам.главы госадминистрации Чуйской области.

За заслуги в области образования республики, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Заслуженный работник промышленности Кыргызской Республики" Рыскулбекову Сонунбеку - председателю совета директоров ОАО "Таш-Комур"; (УП от 24 августа 2007 года УП № 373)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О новой редакции Положения о порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики

Правление Национального банка Кыргызской Республики, рассмотрев новую редакцию Положения о порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики, постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики (прилагается).
2. Управлению денежно-кредитных операций совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 10 сентября 2007 г. после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и официального опубликования.

г. Бишкек
27 июня 2007 года № 32/4
Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2007 года.
Регистрационный номер 76-07

Утверждено
постановлением Правления
Национального банка КР
от 27 июня 2007 года № 32/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Национальным банком Кыргызской Республики (далее по тексту "Национальный банк") операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики (далее по тексту "ГЦБ") на территории Кыргызской Республики.

1.2. Национальный банк проводит операции репо в соответствии со статьями 5, 20 Закона Кыргызской

Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики". Национальный банк проводит операции репо в целях реализации денежно-кредитной политики. Операции репо являются инструментом денежно-кредитной политики, используемым Национальным банком для регулирования уровня ликвидности в банковской системе.

4. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, номер и дата).

5. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление Правления НБКР № 10/1 от 12 апреля 2006 г. "О порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики аукционов РЕПО" (Регистрационный номер Министерства Юстиции Кыргызской Республики № 54-06 от 17.05.06 г.).

6. Управлению денежно-кредитных операций довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков Кыргызской Республики и ОАО "Расчетно-сберегательная Компания".

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя НБКР Абдыбалы тегин С.

Председатель Правления Национального банка КР
М.Алапаев

- 1.3. Национальный банк осуществляет следующие виды операций репо:
 - прямое репо;
 - обратное репо.

1.4. Целью проведения прямых репо является временное предоставление банковской системе ликвидности в национальной валюте. Целью проведения обратных репо является временное изъятие из банковской системы ликвидности в национальной валюте.

1.5. Каждая из операций репо, указанных в п.1.3. настоящего Положения, может проводиться Национальным банком следующими способами:

2. Определения и термины

В целях настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

2.1. ГЦБ - долговые ценные бумаги Министерства финансов Кыргызской Республики (государственные казначейские векселя (ГКВ), возобновляемые государственные казначейские векселя (урегулирования) (ГКВу) и другие) и Национального банка (ноты и другие).

2.2. Дата проведения операции репо - объявленный Национальным банком в параметрах операции репо день, в который происходит прием и обработка заявок, а также объявление результатов операции репо.

2.3. Дата исполнения операции репо - объявленный Национальным банком в параметрах операции репо день, в который происходит фактическая покупка, продажа ГЦБ (далее по тексту "начальная часть операции репо") посредством зачисления/списания денежных средств и переход права собственности на ГЦБ.

2.4. Дата завершения операции репо - объявленный Национальным банком в параметрах операции репо день, в который происходит обратная продажа/покупка ГЦБ (далее по тексту "завершающая часть операции репо") посредством списания/зачисления соответствующей заранее оговоренной суммы денежных средств и переход права собственности на ГЦБ.

2.5. Депозитарий - организация, которая осуществляет учет и хранение ГЦБ.

2.6. Корреспондентский счет участника в Национальном банке - корреспондентский счет банка в Национальном банке или счет Социального фонда Кыргызской Республики в банке.

2.7. Обратное репо - операция по продаже Национальным банком находящихся в его собственности ГЦБ с обязательством их обратной покупки в определенную дату в будущем (в дату завершения) и по заранее оговоренной цене.

2.8. Обычный аукцион репо - аукцион, проводимый по инициативе Национального банка, как правило, в один и тот же день недели. Параметры объявляются за один рабочий день до даты проведения обычного аукциона репо. Дата исполнения при обычном аукционе репо может не совпадать с датой его проведения.

2.9. Операция репо, репо - двусторонняя операция по покупке/продаже ГЦБ с обязательством их обратной продажи/покупки в определенную дату в будущем и по заранее оговоренной цене, которая проводится Национальным банком одним из способов, указанных в п.1.5. настоящего Положения.

2.10. Операции репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях - операции репо, проводимые по инициативе Национального

- обычный аукцион репо;
 - ускоренный аукцион репо.
- Также по решению Правления Национальным банком могут проводиться операции репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях.

1.6. Участниками операций репо являются Национальный банк, с одной стороны, и коммерческие банки, включая ОАО "Расчетно-сберегательная Компания", удовлетворяющие требованиям п.3.3. настоящего Положения (далее по тексту "банки"), а также Социальный фонд Кыргызской Республики, с другой стороны.

банка, решение о проведении которых принимает Правление Национального банка. Параметры операции репо объявляются за один рабочий день до даты их проведения. Данные операции проводятся по объявленной в параметрах операции репо фиксированной процентной ставке, одинаковой для всех участников и действующей только в день их проведения. Дата исполнения по данным операциям совпадает с датой их проведения.

2.11. Прямое репо - операция по покупке Национальным банком ГЦБ с обязательством их обратной продажи в определенную дату в будущем (в дату завершения) и по заранее оговоренной цене.

2.12. Срок операции репо - промежуток времени, выраженный в календарных днях и рассчитываемый начиная со дня, следующего за днем исполнения операции репо и до дня завершения операции репо включительно.

2.13. Сумма денежных средств по операции репо - рассчитывается как произведение количества ГЦБ и цены одной ГЦБ.

2.14. Счет "депо" - счет "депо" в Депозитарии, который ведет учет ГЦБ, являющихся предметом операции репо.

2.15. Система записи переговоров - это программно-технический комплекс Национального банка, предназначенный для автоматической записи переговоров с определенных телефонных аппаратов и их архивирования, предоставляющий возможность в последующем находить и воспроизводить данные записи переговоров. Данная система предназначена для записи переговоров по сделкам на финансовых рынках.

2.16. Торговые системы - программно-технические комплексы Национального банка, предназначенные для автоматизации проведения операций на финансовых рынках Кыргызской Республики.

2.17. Ускоренный аукцион репо - аукцион, проводимый по инициативе Национального банка, как правило, в любой рабочий день недели. Параметры объявляются в дату проведения ускоренного аукциона репо как минимум за два часа до его начала. Дата исполнения при ускоренном аукционе репо совпадает с датой его проведения.

2.18. Участник операции репо - банк и/или Социальный фонд Кыргызской Республики, заключивший с Национальным банком Соглашение о порядке проведения операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики (далее по тексту "соглашение").

3. Общие условия проведения операций репо

- 3.1. Взаимоотношения участников операций репо с Национальным банком регулируются настоящим Положением и соответствующими двусторонними соглашениями.
- 3.2. Взаимоотношения участников операций репо по депозитарному учету ГЦБ регулируются соответствующими двусторонними договорами.
- 3.3. К участию в операциях репо допускаются банки, отвечающие следующим требованиям на дату проведения операции репо:
- наличие лицензии Национального банка на проведение банковских операций;
 - наличие корреспондентского счета в национальной валюте в Национальном банке;
 - наличие счета "депо" в Депозитарии для хранения и учета ГЦБ, которые служат предметом купли/продажи по операции репо;
 - наличие заключенного с Национальным банком соглашения;
 - не находиться в процессах или процедурах, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков".
- 3.4. Основанием для заключения операции репо является наличие соглашения и предоставленная в Национальный банк заявка участника на участие в операции репо.
- 3.5. Право собственности на ГЦБ, являющиеся предметом купли-продажи по операции репо, переходит:
- в результате исполнения начальной части операции репо - от первоначального продавца к первоначальному покупателю;
 - в результате исполнения завершающей части операции репо - от первоначального покупателя к первоначальному продавцу.
- 3.6. Вид, способы и параметры проведения операций репо устанавливаются Национальным банком.
- 3.7. Национальный банк устанавливает и объявляет следующие параметры, в зависимости от вида и способа проведения операции репо:
- вид операции репо (прямое или обратное репо);
 - способ проведения операции репо (обычный аукцион репо, ускоренный аукцион репо или операция репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях);
 - вид ГЦБ (ГКВ, ГКВу и т.д.);
 - номера эмиссий ГЦБ;
 - вид - количество покупаемых/продаваемых ГЦБ;
 - цену одной ГЦБ каждой эмиссии на дату исполнения операции репо;
 - дату проведения операции репо;
 - время приема заявок;
 - сроки операции репо;
 - дату исполнения операции репо;
 - дату завершения операции репо;
 - общую сумму денежных средств по операции репо;
 - минимальное количество и кратность количества ГЦБ в лоте заявки;
 - срок до погашения ГЦБ (при прямом репо);
 - фиксированную ставку дисконтирования (при прямом репо);
 - процентную ставку по операциям репо, считающуюся:
- минимальной при прямом репо;
 - максимальной при обратном репо;
 - фиксированной при операциях репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях.

3.8. Параметры, указанные в п.3.7. настоящего Положения объявляются Национальным банком путем размещения информационного сообщения на веб-сайте Национального банка и в торговых системах не позднее одного рабочего дня до даты проведения операции репо с использованием способа обычного аукциона репо и по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях, а также как минимум за два часа до начала проведения операции репо с использованием способа ускоренного аукциона репо.

3.9. Национальный банк объявляет результаты проведенных операций репо путем размещения информационного сообщения на веб-сайте Национального банка и в торговых системах, которое содержит следующую информацию по каждой срочности:

- общая сумма полученных заявок участников операции репо;
- общая сумма удовлетворенных заявок участников операции репо;
- средневзвешенная процентная ставка по удовлетворенным заявкам участников операции репо;
- ставка отсечения (при обычном и ускоренном аукционе репо);
- общее количество участников операции репо.

3.10. Результаты состоявшихся операций репо также публикуются в официальных периодических изданиях Национального банка.

3.11. При проведении обычного и ускоренного аукциона репо используется принцип множественности цен, согласно которому все конкурентные заявки подлежат удовлетворению по указанным в них процентным ставкам.

3.12. При проведении операции репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях заявки удовлетворяются по фиксированной процентной ставке, объявленной Национальным банком.

3.13. Предметом купли-продажи по операциям репо не могут быть ГЦБ, погашение которых наступает до даты завершения операции репо.

3.14. Цена ГЦБ на дату исполнения операции репо рассчитывается по формуле согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.15. Участникам, заявки которых удовлетворены, направляются соответствующие уведомления об условиях заключенной операции репо между Национальным банком и данными участниками.

3.16. Участников, заявки которых не были удовлетворены по результатам состоявшихся операций репо, Национальный банк уведомляет посредством телефонной связи с использованием системы записи переговоров.

3.17. В дату проведения операции репо подразделения Национального банка и участники, выполняющие функции бэк-офисов, до проведения окончательных расчетов по операции репо должны обменяться подтверждениями по заключенной операции репо.

3.18. В случаях, когда дата исполнения операции репо объявляется нерабочим днем, то исполнение операции репо проводится на следующий рабочий день. При этом дата завершения операции репо не переносится и перерасчет суммы денежных средств завершающей части операции репо не производится.

3.19. В случаях, когда дата завершения операции репо объявляется нерабочим днем, то завершение операции репо проводится на следующий рабочий день, при этом перерасчет суммы денежных средств

завершающей части операций репо не производится.

3.20. ГКВу, купленные банком при обратном репо, могут быть проданы на условиях репо другому банку (далее по тексту "банк-покупатель") при условии соответствия банка-покупателя требованиям, изложенным в пункте 3.3. настоящего Положения, а также предоставления обеими сторонами (банком и банком-покупателем) Национальному банку поручений "депо" о переводе ГКВу.

3.21. Дата, в которую завершается операция репо между банком и банком-покупателем, заключенная согласно п.3.20 настоящего Положения, должна быть

4. Общие условия оформления и подачи заявок по операциям репо

4.1. В дату проведения операции репо, в объявленное Национальным банком время приема заявок, участники передают заявки на бумажных носителях, заверенные подписью уполномоченного лица, в запечатанном конверте. Заявки также могут быть предоставлены в электронном виде через торговые системы Национального банка, при этом заявка должна быть заверена электронной цифровой подписью.

4.2. Заявка должна удовлетворять параметрам операции репо, объявленным Национальным банком.

4.3. В заявке сумма денежных средств по операции репо и процентные ставки указываются с точностью до двух знаков после запятой. Цена ГЦБ указывается с точностью до трех знаков после запятой.

5. Прямое репо

5.1. Порядок проведения обычного и ускоренного аукциона прямого репо

5.1.1. Участник аукциона прямого репо может подать только одну заявку по каждой срочности с соответствующей датой исполнения, при этом заявка должна содержать не более пяти лотов. В случае поступления от участника аукциона прямого репо более одной заявки или заявки, содержащей более пяти лотов по одной срочности с соответствующей датой исполнения, он не допускается к участию в аукционе прямого репо, а все поданные им заявки по данной срочности с соответствующей датой исполнения признаются недействительными, и к аукциону не допускаются.

5.1.2. Лоты в заявке должны быть указаны в порядке уменьшения величины процентной ставки.

5.1.3. Суммарное количество ГЦБ всех лотов заявки не должно превышать объявленного Национальным банком покупаемого количества ГЦБ по данной срочности с соответствующей датой исполнения.

5.1.4. К аукциону прямого репо допускаются лоты заявок с процентной ставкой выше или равной минимальной процентной ставке, объявленной Национальным банком.

5.1.5. Лоты заявок, допущенные к участию в аукционе прямого репо, ранжируются по величине процентной ставки в порядке их уменьшения и, в первую очередь, удовлетворяются лоты заявок участников, предложивших наивысшие (относительно минимальной процентной ставки, объявленной Национальным банком) процентные ставки. Удовлетворение лотов заявок осуществляется начиная с наибольшей предложенной процентной ставки и, далее, в порядке убывания, заканчиваясь на ставке отсечения, при которой исчерпывается общее количество покупаемых ГЦБ, выставленных по данной срочности с соответствующей датой исполнения.

ранее даты завершения операции репо банка с Национальным банком.

3.22. В случае, если банк-покупатель не вернет ГКВу банку до даты завершения операции репо, заключенной между Национальным банком и банком, то Национальный банк вправе осуществить обратную покупку ГКВу у банка-покупателя по цене, оговоренной Национальным банком и банком в момент заключения между ними операции репо.

3.23. Банк обязан уведомить банк-покупатель об условиях, указанных в п.3.22 настоящего Положения.

4.4. Заявка является безотзывной.

4.5. Заявки, заполненные или оформленные неправильно, а также переданные с нарушением времени приема заявок, признаются недействительными и к операции репо не допускаются.

4.6. Участников, заявки которых признаны недействительными в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения, Национальный банк уведомляет об этом посредством телефонной связи с использованием системы записи переговоров, с последующим письменным их уведомлением.

4.7. Национальный банк обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в заявке участника.

5.1.6. В случае, если по ставке отсечения поданы заявки более чем от одного участника, то распределение оставшегося количества ГЦБ между этими заявками производится на пропорциональной основе.

5.2. Порядок проведения прямого репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях

5.2.1. Участник прямого репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях может подать только одну заявку по каждой срочности по фиксированной процентной ставке, которая должна содержать только один лот. В случае поступления от участника прямого репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях более одной заявки или одной заявки с несколькими лотами, он не допускается к участию в прямом репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях, а все поданные им заявки признаются недействительными.

5.2.2. Удовлетворяются все заявки, допущенные к участию в прямом репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях.

5.3. Проведение расчетов по результатам прямого репо

5.3.1. Надлежащим исполнением участником обязательства при исполнении начальной части прямого репо является наличие соответствующего количества ГЦБ на счете "депо" участника в установленную дату исполнения прямого репо. По результатам заключенного прямого репо Депозитарий в дату исполнения прямого репо осуществляет перевод купленных (приобретенных в собственность) Национальным банком ГЦБ со счета "депо" участника на счет "депо" Национального банка в Депозитарии.

5.3.2. Надлежащим исполнением Национальным банком обязательств при исполнении начальной части прямого репо является своевременное и полное зачисление суммы денежных средств на корреспондент-

ский счет участника в Национальном банке в установленную дату исполнения прямого репо.

5.3.3. Надлежащим исполнением участником обязательств при исполнении завершающей части прямого репо является своевременное и полное зачисление в установленную дату завершения прямого репо соответствующей суммы денежных средств с корреспондентского счета участника в Национальном банке на соответствующий счет Национального банка. Депозитарий в дату завершения прямого репо осуществляет перевод соответствующих ГЦБ со счета "депо" Национального банка на счет "депо" участника в Депозитарии.

5.3.4. Неисполнением либо ненадлежащим исполнением участником своих обязательств по прямому репо является:

- отсутствие соответствующего количества ГЦБ на счете "депо" участника при исполнении начальной части прямого репо;

- незачисление суммы денежных средств на счет Национального банка или зачисление на счет Национального банка денежных средств в сумме, меньшей указанной в уведомлении при исполнении завершающей части прямого репо.

5.3.5. Неисполнением либо ненадлежащим испол-

нением Национальным банком своих обязательств по прямому репо является незачисление суммы денежных средств на корреспондентский счет участника в Национальном банке или зачисление на корреспондентский счет участника в Национальном банке денежных средств в сумме, меньшей указанной в уведомлении при исполнении начальной части прямого репо.

5.3.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения участником своих обязательств, участник выплачивает Национальному банку единовременный штраф в размере одного процента от суммы денежных средств завершающей части прямого репо.

5.3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Национальным банком своих обязательств, Национальный банк выплачивает участнику единовременный штраф в размере одного процента от суммы денежных средств начальной части прямого репо.

5.3.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения участником своих обязательств по завершающей части прямого репо, Национальный банк имеет право безакцептного (беспорного) списания с корреспондентского счета участника суммы денежных средств в размере неисполненных обязательств в соответствии с условиями соглашения.

6. Обратное репо

6.1. Порядок проведения обычного и ускоренного аукциона обратного репо

6.1.1. Участник аукциона обратного репо может подать только одну заявку по каждой срочности с соответствующей эмиссией и датой исполнения, при этом заявка должна содержать не более пяти лотов. В случае поступления от участника аукциона обратного репо более одной заявки или заявки, содержащей более пяти лотов по одной срочности с соответствующей эмиссией и датой исполнения, он не допускается к участию в аукционе обратного репо, а все поданные им заявки по данной срочности с соответствующей эмиссией и датой исполнения признаются недействительными, и к аукциону не допускаются.

6.1.2. Лоты в заявке должны быть указаны в порядке возрастания величины процентной ставки.

6.1.3. Суммарное количество ГЦБ всех лотов заявки не должно превышать объявленного Национальным банком продаваемого количества ГЦБ по данной срочности с соответствующей эмиссией и датой исполнения.

6.1.4. К аукциону обратного репо допускаются лоты заявок с процентной ставкой ниже или равной максимальной процентной ставке, объявленной Национальным банком.

6.1.5. Лоты заявок, допущенные к участию в аукционе обратного репо, ранжируются по величине процентной ставки в порядке их возрастания и, в первую очередь, удовлетворяются лоты заявок участников, предложивших наименьшие (относительно максимальной процентной ставки, объявленной Национальным банком) процентные ставки. Удовлетворение лотов заявок осуществляется начиная с наименьшей предложенной процентной ставки и, далее, в порядке возрастания, заканчиваясь на ставке отсечения, при которой исчерпывается общее количество продаваемых ГЦБ, выставленных по данной срочности с соответствующей эмиссией и датой исполнения.

6.1.6. В случае, если по ставке отсечения поданы заявки более чем от одного участника, то распределение оставшегося количества ГЦБ между этими заявками производится на пропорциональной основе.

6.2. Порядок проведения обратного репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях

6.2.1. Участник обратного репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях может подать только одну заявку по каждой срочности с соответствующей эмиссией по фиксированной процентной ставке, которая должна содержать только один лот. В случае поступления от участника обратного репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях более одной заявки или одной заявки с несколькими лотами, он не допускается к участию в обратном репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях, а все поданные им заявки признаются недействительными.

6.2.2. Количество ГЦБ, указанное в заявке, не должно превышать объявленного Национальным банком продаваемого количества ГЦБ, выставленного по данной срочности с соответствующей эмиссией.

6.2.3. Заявки, допущенные к участию в обратном репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях, удовлетворяются исходя из общего количества продаваемых ГЦБ, выставленных по данной срочности с соответствующей эмиссией.

6.2.4. В случае превышения количества ГЦБ всех заявок, допущенных к участию в обратном репо по фиксированной процентной ставке на стандартных условиях над количеством продаваемых ГЦБ, выставленных по данной срочности с соответствующей эмиссией, то распределение всего количества продаваемых ГЦБ между этими заявками производится на пропорциональной основе.

6.3. Проведение расчетов по результатам обратного репо

6.3.1. Надлежащим исполнением участником обязательств при исполнении начальной части обратного репо является своевременное и полное зачисление суммы денежных средств со своего корреспондентского счета в Национальном банке на соответствующий счет Национального банка в установленную дату исполнения обратного репо. По результатам заключен-

ного обратного репо Депозитарий в дату исполнения обратного репо осуществляет перевод проданных Национальным банком ГЦБ со счета "депо" Национального банка на соответствующий счет "депо" участника.

6.3.2. Надлежащим исполнением участником обязательств при исполнении завершающей части обратного репо является наличие соответствующего количества ГЦБ на счете "депо" участника в установленную дату завершения обратного репо. Депозитарий в дату завершения обратного репо осуществляет перевод соответствующих ГЦБ со счета "депо" участника на счет "депо" Национального банка.

6.3.3. Надлежащим исполнением Национальным банком обязательств при исполнении завершающей части обратного репо является своевременное и полное зачисление в установленную дату завершения обратного репо соответствующей суммы денежных средств на корреспондентский счет участника в Национальном банке.

6.3.4. Неисполнением либо ненадлежащим исполнением участником своих обязательств по обратному репо является:

- незачисление суммы денежных средств на счет Национального банка или зачисление на счет Национального банка денежных средств в сумме, меньшей указанной в уведомлении при исполнении начальной части обратного репо;

- отсутствие соответствующего количества ГЦБ на счете "депо" участника при исполнении завершающей части обратного репо.

6.3.5. Неисполнением либо ненадлежащим испол-

7. Заключительные положения

7.1. Порядок проведения расчетов по операциям репо регулируется настоящим Положением и соглашением.

7.2. Бухгалтерский учет операций репо осуществляется в порядке, установленном соответствующими законодательными актами Кыргызской Республики.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положе-

нием Национальным банком своих обязательств по обратному репо является незачисление суммы денежных средств на корреспондентский счет участника или зачисление на корреспондентский счет участника денежных средств в сумме, меньшей указанной в уведомлении при исполнении завершающей части обратного репо.

6.3.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения участником своих обязательств, участник выплачивает Национальному банку единовременный штраф в размере одного процента от суммы денежных средств начальной части обратного репо.

6.3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Национальным банком своих обязательств, Национальный банк выплачивает участнику единовременный штраф в размере одного процента от суммы денежных средств завершающей части обратного репо.

6.3.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения участником своих обязательств по начальной части обратного репо, Национальный банк имеет право безакцептного (беспорного) списания с корреспондентского счета участника суммы денежных средств в размере неисполненных обязательств в соответствии с условиями соглашения.

6.3.9. На основании п.3.22. настоящего Положения Национальный банк вправе осуществить обратную покупку ГКВу у банка-покупателя, купившего ГКВу у банка на условиях репо, в случае, если банк-покупатель не вернет ГКВу банку до даты завершения операции репо, заключенной между Национальным банком и банком.

нормативными актами Национального банка и Кыргызской Республики.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Национальным банком в целях совершенствования процесса проведения операций репо.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики операций репо с государственными ценными бумагами Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правления НБКР от 27 июня 2007 года № 32/4

ПОРЯДОК

расчета цены ГЦБ при операциях репо

1. Для дисконтных ГЦБ, в случае прямого репо

Для целей расчета применяются следующие обозначения:

Df - фиксированная ставка дисконтирования, установленная НБКР для соответствующего срока, оставшегося с даты завершения операции репо до даты погашения ГЦБ;

r - процентная ставка по операции репо;

Dg - ставка дисконтирования по операции репо;

Pm - номинальная стоимость ГЦБ;

$P2$ - цена 1 ГЦБ на дату завершения операции репо;

$P1$ - цена покупки 1 ГЦБ на дату исполнения операции репо;

Tm - срок от даты завершения операции репо до даты погашения ГЦБ (в днях);

$T2$ - срок операции репо.

1. Ставка дисконтирования по операции репо Dg рассчитывается по формуле:

$$Dg = \frac{r}{1 - r}$$

2. Цена завершения операции репо $P2$ рассчитывается по формуле:

$$P2 = \frac{Pm}{1 + \frac{Df \times Tm}{360 \times 100}}$$

3. Цена покупки 1 ГЦБ P1 рассчитывается по формуле:

$$P1 = \frac{P2}{1 + \frac{r \times t}{360}} + \frac{Dr \times T2}{360 \times 100}$$

2. Для купонных ГЦБ, в случае обратного репо

Для купонных ГЦБ, в случае обратного репо, цена продажи ГЦБ при исполнении начальной части операции репо приравнивается к текущей стоимости ГЦБ с учетом начисленного купона.

Для целей расчета применяются следующие обозначения:

- P1 - цена 1 ГЦБ на дату исполнения операции репо;
- P2 - цена 1 ГЦБ на дату завершения операции репо;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "О кредитном регистре"

Рассмотрев проект Положения "О кредитном регистре", руководствуясь статьями 3, 7, подпунктом 3 пункта 2 статьи 30, 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", пунктом 7 статьи 58 Закона Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "О кредитном регистре" (прилагается).
2. Управлению банковского надзора совместно с Юридическим отделом в установленном порядке провести государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.
4. Коммерческим банкам, ОАО "Расчетно-сберегательная компания", ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике" и Микрофинансовым компаниям привести свои внутренние нормативные акты по предоставлению кредитной информации в соответствие с настоящим поста-

r - процентная ставка по операции репо;
t - срок операции репо.

1. Цена завершения операции репо P2 рассчитывается по формуле:

$$P2 = \frac{P1 \times r \times t}{360} + P1$$

новлением в течение 3 месяцев после его вступления в силу.

5. После опубликования зарегистрированного нормативного правового акта Юридическому отделу информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

6. Одобрить Решение Координационного Комитета по ИС от 10.04.2007 г. о приобретении ПО "Кредитный регистр" "под ключ".

7. Рабочей группе разработать Техническое задание к АС "Кредитный регистр" для последующего внесения затрат в бюджет развития Информационной Системы НБКР на 2007 год при его корректировке.

8. УИС совместно с УБН вынести на рассмотрение Правления НБКР вопрос о корректировке бюджета.

9. УИС совместно с рабочей группой по созданию Кредитного регистра провести соответствующие мероприятия по приобретению ПО "Кредитный регистр".

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Боконтаева К.К.

Председатель Правления Национального банка КР
М.Алапаев

г.Бишкек
11 июля 2007 года № 34/3

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 августа 2007 года.
Регистрационный номер 78-07

Утверждено постановлением Правления НБКР от 11 июля 2007 года № 34/3

ПОЛОЖЕНИЕ о кредитном регистре

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Кыргызской Республики "О Национальном Банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике". Целью настоящего Положения является снижение системного кредитного риска в банковской системе республики, используя централизованную электронную базу данных по заемщикам банков и иных ФКУ, лицензируемых

НБКР, для повышения эффективности и качества осуществления банковского надзора. Действие настоящего Положения распространяется на все коммерческие банки, ОАО "Расчетно-Сберегательная Компания" (РСК), ОсОО "Финансовая компания по поддержке и развитию кредитных союзов в Кыргызской Республике" (ФКПРКС) и Микрофинансовые компании (МФК), лицензируемые Национальным банком Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1.1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

кредиты - заемные средства, предоставляемые коммерческим банком, РСК, ФКПРКС и МФК на основе возвратности, платности, срочности (ссуды, лизинги, а также кредиты, предоставленные в виде овердрафта, факторинга, форфейтинга (путем учета векселя или другого долгового обязательства), выставленные аккредитивы и другие виды кредитов);

получатель кредитной информации - уполномоченный орган, в лице Национального банка Кыргызской Республики (далее - НБКР), имеющий, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Кыргызской Республики, право на сбор, хранение и использование кредитной информации в надзорных целях;

поставщик кредитной информации - все коммерческие банки, осуществляющие свою деятельность в Кыргызской Республике, а также ОАО "РСК", ОсОО "ФКПРКС" и МФК (далее - банки и иные ФКУ), представляющие, в соответствии с настоящим Положением, кредитную информацию для формирования и ведения кредитного регистра;

кредитная информация - сведения о кредитах,

передаваемые поставщиками информации в НБКР в электронном виде и удостоверенные электронной цифровой подписью;

субъект кредитной информации - физическое или юридическое лицо, в отношении которых формируется кредитная информация;

кредитная история - совокупность кредитной информации о субъекте кредитной информации;

кредитный регистр - централизованная база данных, формируемая Национальным Банком Кыргызской Республики, расположенная в Национальном банке Кыргызской Республики и содержащая информацию по заемщикам банковской системы и иных финансово-кредитных учреждений;

формирование и ведение кредитного регистра - действие или совокупность действий, осуществляемых НБКР в отношении кредитной информации, полученной им от поставщиков кредитной информации в соответствии с настоящим Положением, по ее хранению, мониторингу, уточнению и обновлению;

условные и возможные обязательства - непокрытые аккредитивы, выпущенные или подтвержденные гарантии и поручительства.

2. Цели и задачи кредитного регистра

2.1. Основной целью формирования и ведения кредитного регистра является снижение системного кредитного риска в банковской системе республики, используя централизованную электронную базу данных по заемщикам банков и иных ФКУ, лицензируемых НБКР, для повышения эффективности и качества осуществления банковского надзора.

2.2. Участниками отношений по формированию и ведению кредитного регистра являются поставщики кредитной информации и получатель кредитной информации.

2.3. Задачи кредитного регистра:

- 2.3.1. создание единой базы данных всех ссудозаемщиков банков и иных ФКУ;
- 2.3.2. возможность проведения анализа кредитного портфеля банков и иных ФКУ;
- 2.3.3. получение, сортировка и комбинирование кредитной информации по различным показателям в целом по банкам и иным ФКУ и в разрезе банков и ФКУ, возможность генерирования отчетов по кредитной части в ПРБО;

2.3.4. мониторинг обеспечения кредитов;

2.3.5. предварительная оценка кредитного портфеля банка и иных ФКУ до и во время проведения инспекторских проверок на местах;

2.3.6. уменьшение временных затрат на проведение проверки кредитного портфеля банка на местах инспекторами НБКР, улучшение качества проверки и увеличению доли проверенных кредитов;

2.3.7. повышение эффективности осуществления внешнего надзора, оценка кредитных рисков, связанности заемщиков и залогов;

2.3.8. сокращение временных затрат банков на подготовку и заполнение разделов ПРБО, связанных с кредитным портфелем;

2.4. Сведения из кредитного регистра должны использоваться исключительно в целях повышения эффективности надзора, а также снижения системных кредитных рисков в банковской системе. Доступ к базе данных кредитного регистра строго ограничен и регулируется внутренними нормативными документами НБКР.

3. Права и обязанности сторон при формировании и ведении кредитного регистра

3.1. Получатель кредитной информации вправе: - требовать от поставщиков кредитной информации представления полной и достоверной информации, формирующей кредитный регистр, в объеме и порядке, пре-

дусмотренных настоящим Положением (Приложение 1);

- осуществлять надлежащее формирование кредитных историй;

- использовать данные кредитного регистра в це-

лях, определенных настоящим Положением.

3.2. Получатель кредитной информации должен:

- использовать данные из кредитного регистра строго в целях, определенных настоящим Положением;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- обеспечить эффективную защиту от несанкционированного доступа к базе данных кредитного регистра и соответствующих информационных систем;

- для формирования кредитной информации обеспечить предоставление и установку специализированного программного обеспечения "Кредитный регистр" поставщикам кредитной информации, при необходимости обучить сотрудника банка или иного ФКУ на уровне пользователя указанного программного обеспечения.

3.3. Поставщик кредитной информации вправе:

- требовать от получателя кредитной информации использования представляемой информации в соответствии с настоящим Положением;
- использовать специализированное программное обеспечение "Кредитный регистр" для систематизации информации.

4. Порядок предоставления кредитной информации банками для формирования и ведения кредитного регистра

Для формирования и ведения кредитного регистра банки и иные ФКУ должны ежемесячно предоставлять информацию в НБКР по всем выданным кредитам, по условным и возможным обязательствам, а также об изменениях их текущего состояния на первое число каждого месяца, с момента ввода в промышленную эксплуатацию Автоматизированной системы "Кредитный регистр".

4.1. Информация, предоставляемая банками в кредитный регистр, за исключением кредитов, выданных в рамках зарплатных проектов, т.е. кредитов в пределах месячной заработной платы клиентов банков должна содержать:

- 1) данные по субъекту кредитной информации (для юридических лиц полное наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица, код ОКПО, регистрационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество руководителя, их регистрационные номера налогоплательщиков; для физических лиц - фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также для физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица - код ИНН (идентификационный номер налогоплательщика и код ОКПО);

2) данные по кредитам, полученным в банке субъектом кредитной информации (сумма кредита, общая сумма долга по полученному им кредиту, условным и возможным обязательствам; дату выдачи, дату (по графику и фактическую) погашения кредитов, а также условных и возможных обязательств;

3) полную информацию об исполнении субъектом кредитной информации обязательств по кредиту;

5. Ответственность участников отношений по формированию кредитного регистра

5.1. Субъект кредитной информации несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за полноту и достоверность предоставляемой информации поставщику кредитной информации.

5.2. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту данных, полученных от субъекта кредитной информации и передаваемых банками и иными ФКУ в НБКР, несет непосредственно Руководитель исполнительного органа банка или иного ФКУ.

ции, мониторинга и анализа собственного кредитного портфеля и составления других кредитных отчетов в рамках своего кредитного портфеля;

3.4. Поставщик кредитной информации должен:

- представлять информацию в кредитный регистр на условиях, в объеме и порядке, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами НБКР;

- представлять информацию в кредитный регистр в точном соответствии с имеющимися сведениями о субъекте кредитной информации;

- выделить компьютерную технику, отвечающую необходимым требованиям для установки и функционирования специализированного программного обеспечения "Кредитный регистр", обеспечить трудовые ресурсы для работы с программой и передачи данных;

- обеспечить сохранность программного обеспечения, не распространять, не копировать программное обеспечение и использовать только в целях, предусмотренных настоящим Положением.

4) сведения об изменениях текущего состояния всех выданных кредитов, условных и возможных обязательств;

5) сведения о выданных за отчетный период кредитах, условных и возможных обязательствах;

6) сведения о списанных с баланса кредитах, условных и возможных обязательствах за этот период;

7) другую информацию, требуемую в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

По кредитам, выданным в рамках зарплатных проектов, информация предоставляется только по общей сумме кредитов (в пересчете на национальную валюту) и их количеству.

4.2. Банки и иные ФКУ должны предоставлять информацию для формирования и ведения кредитного регистра в НБКР не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.3. При заключении нового кредитного договора с заемщиком, кредитная информация должна вноситься в базу данных специализированного программного обеспечения "Кредитный регистр", в объеме и порядке, предусмотренном нормативными документами НБКР и требованиями настоящего Положения согласно Приложению 1.

4.4. Информация, предоставляемая в НБКР в соответствии с настоящим Положением, должна храниться банками и иными ФКУ в виде электронной базы данных. Срок хранения определяется внутренними положениями банка и иных ФКУ. Минимальный срок хранения - 3 года.

4.5. Информация, предоставляемая банками и иными ФКУ в соответствии с настоящим Положением, хранится в НБКР в виде централизованной электронной базы данных. Срок хранения устанавливается в соответствии с действующим Перечнем документов, образующихся в деятельности НБКР, с указанием сроков хранения.

5.3. В случае нарушения банками или иными ФКУ условий настоящего Положения НБКР вправе применить соответствующие меры и санкции в соответствии с действующим банковским законодательством Кыргызской Республики.

5.4. Получатель кредитной информации за разглашение кредитной информации несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

5.4. Получатель кредитной информации за разглашение кредитной информации несет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

Приложение № 1

к Положению о кредитном регистре

| Заемщик | |
|---|---|
| Юридическое лицо | Физическое лицо |
| <p>1. Информация о заемщике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование юр. лица; - юр-й адрес, резидент -нерезидент; - код ОКПО или ИНН; - инф-я об исполн: должностных лицах заемщика, влияющих на принятие управ-их решений (паспортные данные); - связанность заемщика с банком (если есть, то процент участия в банке). <p>2. Информация об обеспечении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залог, гарантия, поручительство или др. <p>3. Информация о поручителе, гаранте (в соответствии с пунктом 1)</p> <p>4. Информация о залоге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование залога; - юридический адрес залога; - надлежщая регистрация залога (да, нет); - оценочная стоимость на дату последнего пересмотра (с датой); - рыночная стоимость на дату последнего пересмотра (с датой); - место хранения залога (также, опломбирован ли залог); - мониторинг залога (дата последней переоценки и новая оценочная стоимость); - **если залогодатель и заемщик разные лица, то информацию о залогодателя согласно пункту 1. <p>5. Целевое назначение кредита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрасль размещения кредита; - отрасль деятельности заемщика; - мониторинг целевого использования (дата). <p>6. Сумма кредита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальная сумма кредита в сомах (если кредит выдан в иностранной валюте, то указывается также сумма в номинале выданной валюты); - остаток задолженности на отчетную дату (осн. сумма и начисленные %). <p>7. Дата выдачи кредита</p> <p>8. Первоначальная дата погашения</p> <p>9. Процентная ставка по кредиту и условия выплат</p> <p>10. Пролонгация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество пролонгации; - дата последней пролонгации; - изменения в условиях погашения. <p>11. Реструктуризация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение основной суммы и даты; - изменение процентной ставки; - изменение других условий. <p>12. Просрочка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной суммы (в днях и сумма); - по процентам (в днях и сумма). <p>13. Классификация</p> <p>14. * Справочная информация (предоставление заемщиком недостоверной информации и т.д.)</p> <p>15. Списанные кредиты (переданы ли в суд? Арестован ли залог?)</p> | <p>1. Информация о заемщике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФИО; - дата рождения; - код ОКПО или ИНН; - для частных предпринимателей; - паспортные данные; - связанность заемщика с банком (если есть, то процент участия в банке). <p>2. Информация об обеспечении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - залог, гарантия, поручительство или др. <p>3. Информация о поручителе, гаранте (в соответствии с пунктом 1)</p> <p>4. Информация о залоге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование залога; - юридический адрес залога; - надлежщая регистрация залога (да, нет); - оценочная стоимость на дату последнего пересмотра (с датой); - рыночная стоимость на дату последнего пересмотра (с датой); - место хранения залога (также, опломбирован ли залог); - мониторинг залога (дата последней переоценки и новая оценочная стоимость); - **если залогодатель и заемщик разные лица, то информацию о залогодателя согласно пункту 1. <p>5. Целевое назначение кредита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отрасль размещения кредита; - отрасль деятельности заемщика; - мониторинг целевого использования (дата). <p>6. Сумма кредита:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первоначальная сумма кредита в сомах (если кредит выдан в иностранной валюте, то указывается также сумма в номинале выданной валюты); - остаток задолженности на отчетную дату (осн. сумма и начисленные %). <p>7. Дата выдачи кредита</p> <p>8. Первоначальная дата погашения</p> <p>9. Процентная ставка по кредиту и условия выплат</p> <p>10. Пролонгация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество пролонгации; - дата последней пролонгации; - изменения в условиях погашения. <p>11. Реструктуризация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение основной суммы и даты; - изменение процентной ставки; - изменение других условий. <p>12. Просрочка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной суммы (в днях и сумма); - по процентам (в днях и сумма). <p>13. Классификация</p> <p>14. *Справочная информация (предоставление заемщиком недостоверной информации и т. д.)</p> <p>15. Списанные кредиты (переданы ли в суд? Арестован ли залог?)</p> |

ГОСАГЕНТСТВО ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об установлении норматива

и понижающих коэффициентов соотношения стоимости экспертных работ (услуг) и стоимости строительно-монтажных работ объектов строительства, проектируемых и возводимых на территории Кыргызской Республики

В целях упорядочения определения стоимости экспертных работ на территории Кыргызской Республики, приказываю:

1. Установить норматив работ (услуг) на выполнение государственной экспертизы проектно-сметной документации, осуществляемой Управлением государственной экспертизы Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, в размере 0,3 процента от стоимости строительно-монтажных работ временно до 01.10.2008 года.

2. Утвердить прилагаемые:

- Понижающие коэффициенты экспертных работ (услуг) к стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

- Порядок определения стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации, в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в приказ Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 11 декабря 2003 года № 161 "Об утверждении "Порядка определения стоимости работ (услуг) по осуществлению Государственного архитектурно-строительного надзора (Госархстройнадзора) и Государствен-

ной экспертизы (Госэкспертизы)", зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 12 января 2004 года, регистрационный номер 05-04 следующие изменения:

- в наименовании приказа слова "и Государственной экспертизы (Госэкспертизы)" исключить;

- в преамбуле приказа слова "и Государственной экспертизы" исключить;

- по всему тексту приказа и приложений слова "Госэкспертизы" исключить.

4. Управлению государственной экспертизы (Р.Кадыркулову) зарегистрировать настоящий приказ в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в средствах массовой информации.

6. После официального опубликования информировать Министерство юстиции об источнике опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики Кенешова Т.С.

Директор Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики

И.Кадырбеков

г.Бишкек

15 мая 2007 года № 94

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 30 июля 2007 года.

Регистрационный номер 75-07

ПОНИЖАЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

экспертных работ (услуг)

1. Экспертиза проектно-сметной документации по перепланировке и перепрофилированию зданий и сооружений - коэффициент 0,5 (50 процентов от стоимости экспертных работ).

2. Экспертиза проектно-сметной документации по реконструкции, зданий и сооружений - коэффициент 0,7 (70 процентов от стоимости экспертных работ).

3. Экспертиза проектно-сметной документации объектов строительства общей площадью более 8000 кв.м - коэффициент 0,7 (70 процентов от стоимости экспертных работ).

4. Экспертиза проектно-сметной документации привязки по типовым и утвержденным проектам (ранее прошедшим государственную экспертизу):

4.1. без изменений условий строительства - коэффициент 0,3 (30 процентов от стоимости экспертных работ);

4.2. с изменением условий строительства - коэффициент 0,5 (50 процентов от стоимости экспертных работ).

5. Экспертиза проектно-сметной документации объектов финансируемых за счет государственного бюджета - коэффициент 0,3 (30 процентов от стоимости экспертных работ).

ПОРЯДОК определения стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации

При определении стоимости государственной экспертизы проектно-сметной документации необходимо применять следующие два метода:

Первый метод:

При отсутствии сметной документации должны быть использованы:

а) показатели стоимости строительства зданий и сооружений, утвержденные приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству от 11 декабря 2003 года № 161, зарегистрированным в Министерстве юстиции Кыргызской Республики приказом 12 января 2004 года регистрационный № 05-04;

б) индекс цен объема подрядных работ на текущий год, ежеквартально публикуемый в сборнике Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономического положения Кыргызской Республики";

в) процент определения стоимости экспертных работ

Второй метод:

При наличии сметной документации должны быть использованы:

а) сводный сметный расчет, по которому определяется стоимость государственной экспертизы от суммы глав 1-9 по графам 4-5 строительно-монтажных работ сводного сметного расчета;

б) индекс цен объема подрядных работ на текущий квартал года, ежеквартально публикуемый в сборнике Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономического положения Кыргызской Республики";

в) процент определения стоимости экспертных работ (услуг) согласно настоящему приказу;

г) понижающие коэффициенты применяются согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Пример расчета стоимости экспертных работ (услуг) на основании применения двух методов по состоянию на 1 января 2007 года

1. Определение стоимости экспертных работ (услуг) при отсутствии сметной документации (первый метод):

$$1,45 \text{ сом} \times 100 \times 8832 \times 0,003 = 3841,92 \text{ сом,}$$

НДС - 20%

$$\text{Всего: } 3841,92 + (3841,92 \times 0,2) = 4610,30 \text{ сом,}$$

где: 1,45 - показатель усредненной стоимости объектов общественного питания (пункт 10 таблица 1.1 приложения 1, утвержденного приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству № 161 от 11 декабря 2003 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики приказом 12 января 2004 года регистрационный № 05-04),

100 кв.м - общей площади здания,

8832 - индекс цен объема подрядных работ на IV квартал 2006 года, (сборник Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономическое положение Кыргызской Республики за январь 2007 года");

0,003 (0,3 процента) - норматив работ (услуг) на выполнение Государственной экспертизы.

2. Определение стоимости экспертных работ (услуг) при наличии сметной документации (второй метод):

$$22830 : 200 \times 0,003 \times 8832 = 3024,52 \text{ сом}$$

НДС - 20%

$$\text{Всего: } 3024,52 + (3024,52 \times 0,2) = 3629,42 \text{ сом,}$$

где: 22830 - стоимость строительно-монтажных работ по главам 1-9 (4-5 графы) сводного сметного расчета в ценах 1991 года (базисная стоимость - руб.),

200 - коэффициент перехода из рублевой зоны в национальную валюту;

8832 - индекс цен объема подрядных работ на IV квартал 2006 года (сборник Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономическое положение Кыргызской Республики за январь 2007 года");

0,003 (0,3 процента) - норматив работ (услуг) на выполнение государственной экспертизы.

3. Определение стоимости экспертных работ (услуг) при отсутствии сметной документации при реконструкции зданий и сооружений:

1,45 сом x 100 x 8832 x 0,003 x 0,7 = 2689,34 сом НДС - 20%

Всего: 2689,34 + (2689,34 x 0,2) = 3227,21 сом,

где: 1,45 - показатель усредненной стоимости объектов общественного питания (пункт 10 таблица 1.1 приложения 1, утвержденного приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству № 161 от 11 декабря 2003 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики приказом 12 января 2004 года регистрационный № 05-04),

100 кв.м - общей площади здания,

8832 - индекс цен объема подрядных работ на IV квартал 2006 года (сборник Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономическое положение Кыргызской Республики за январь 2007 года");

0,003 (0,3 процента) - норматив работ (услуг) на

выполнение государственной экспертизы,

0,7 - понижающий коэффициент (см. приложение № 1),

0,3 - понижающий коэффициент для бюджетных организаций.

выполнение государственной экспертизы,
0,7 - понижающий коэффициент (см. приложение № 1).

3.1. Определение стоимости экспертных работ (услуг) при отсутствии сметной документации при реконструкции зданий и сооружений за счет финансирования из государственного бюджета:

1,45 сом x 100 x 8832 x 0,003 x 0,7 x 0,3 = 806,80 сом НДС - 20%

Всего: 806,80 + (806,80 x 0,2) = 968,16 сом,

где: 1,45 - показатель усредненной стоимости объектов общественного питания (пункт 10 таблица 1.1 приложения 1, утвержденного приказом Государственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по архитектуре и строительству № 161 от 11 декабря 2003 года и зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики приказом 12 января 2004 года регистрационный № 05-04),

100 кв.м - общей площади здания,

8832 - индекс цен объема подрядных работ на IV квартал 2006 года (сборник Национального статистического комитета Кыргызской Республики "Социально-экономическое положение Кыргызской Республики за январь 2007 года");

0,003 (0,3 процента) - норматив работ (услуг) на

выполнение государственной экспертизы,

0,7 - понижающий коэффициент (см. приложение № 1),

0,3 - понижающий коэффициент для бюджетных организаций.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области образования республики:

присвоено почетное звание "Заслуженный учитель Кыргызской Республики" **Таджиевой Уулболсун Тороевди-евне** - директору Ленинской средней школы Кара-Бууринского района Таласской области;

присвоено почетное звание "Заслуженный работник образования Кыргызской Республики":

Исакову Кумену - проректору по учебной работе КРСУ им. Б.Ельцина;

Масловой Наталье Гавриловне - зав. заочным отделением БФЭТ им. А. Токтоналиева Академии управления при Президенте КР;

Медетбековой Мире Раимкановне - профессору межструктурной кафедры истории Кыргызстана и социальных дисциплин КГУ им.И.Арабаева;

(УП от 24 августа 2007 года УП № 379)

За заслуги в изобретательской деятельности в области промышленности, многолетний плодотворный труд присвоено почетное звание "Заслуженный изобретатель Кыргызской Республики"

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР.

Бочкареву Игорю Викторовичу - зав. кафедрой электромеханики КГТУ имени И.Раззакова.

(УП от 24 августа 2007 года УП № 380)

За заслуги в области здравоохранения республики присвоено почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики" **Оморову Рахатбеку Арсыбековичу** - зав.кафедрой, факультетской хирургии КГМА.

(УП от 30 августа 2007 года УП № 391)

За заслуги в области газового хозяйства республики присвоить почетное звание "Заслуженный работник сферы обслуживания населения Кыргызской Республики" **Сирождинову Минхождину** - начальнику Ошского областного управления газового хозяйства ОАО "Кыргызгаз".

(УП от 30 августа 2007 года УП № 392)

Присвоены классные чины работникам Аппарата Правительства КР:

"Советник государственной службы Кыргызской Республики 1 класса"

Ералиеву Нурлану Карымшаковичу - зам.зав.отделом финансов и кредитной политики,

"Советник государственной службы

Кыргызской Республики 2 класса"

Момуналиеву Нурханбеку Сакеновичу - помощнику Премьер-министра КР;

Козубекову Эрмеку Тологоновичу - пресс-секретарю Премьер-министра КР;

Акимальеву Манасу Джаминовичу - зав.сектором кадров отдела правового обеспечения и кадровой службы;

Шаимбетову Джекшенбеку Акматовичу - зам.зав.отделом строительства, транспорта и коммуникаций;

Джумабаеву Болотбеку Абдысаматовичу - зав. сектором СМИ пресс-службы;

Шамбетову Тимуру Эсенбековичу - зав.сектором по взаимодействию с судебными органами, отдела правового обеспечения и кадровой службы;

Асрандиеву Эркину Шамшудиновичу - зав.сектором предпринимательства и туризма отдела экономики, торговли, туризма и предпринимательства.

"Советник государственной службы Кыргызской Республики 3 класса"

Абдылдаеву Дастанбеку Болотовичу - помощнику вице-премьер-министра КР.

(РПМ от 21 августа 2007 года № 400)

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции

о порядке приема, оформления, доставки,

персонификации, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2006 года № 787 "Об утверждении Положения, описания и образца общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года" и во исполнение постановлений Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами" и от 22 ноября 2006 года № 813 "Об обеспечении граждан Кыргызской Республики национальными паспортами и ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами", приказываем:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию "О порядке приема, оформления, доставки, персонификации, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики".

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и Государственному агентству информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики настоящий приказ довести до сведения соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент паспортно-визового контроля Министерства внутренних дел КР.

Министр внутренних дел КР **Б.Ногойбаев**

г.Бишкек, 14 июня 2007 года № 308

Министр транспорта и коммуникаций КР **Н.Сулайманов**

г.Бишкек, 8 апреля 2007 года № 82

визового контроля Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Департамент консульской службы, Министерства иностранных дел Кыргызской Республики; Управление связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и отдел персонификации и госзакупок Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования в Приложении к газете "Эркин-Тоо" "Нормативные акты Правительства Кыргызской Республики, министерств, государственных комитетов, административных ведомств, Социального фонда Кыргызской Республики, Национального банка Кыргызской Республики и местного самоуправления города Бишкек".

5. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об официальном опубликовании настоящего приказа.

6. Признать утратившими силу пункты 1, 2 и 4 Совместного приказа Министерства внутренних дел Кыргызской Республики от 29.12.2006 г. № 727, Министерства иностранных дел Кыргызской Республики от 12.01.2007 г. № 1-п и Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики от 05.12.2006 г. № 54/п "Об утверждении Инструкции о порядке оформления, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики", зарегистрированного 02.02.2007 г., регистрационный номер № 9-07.

Министр иностранных дел КР **Э.Карабаев**

г.Бишкек, от 6 июля 2007 года № 71-п

Директор Госагентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР **Т.Коеналиев**

г.Бишкек, 12 апреля 2007 года № 18/п

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 7 августа 2007 года.
Регистрационный номер 77-07

Утверждена
совместным приказом

Госагентства информационных ресурсов
и технологий при Правительстве КР

от 12 апреля 2007 года № 18/п

Министерства внутренних дел КР

от 14 июня 2007 года № 308,

Министерства иностранных дел КР

от 6 июля 2007 года № 71-п

и Министерства транспорта и коммуникаций КР
от 18 апреля 2007 года № 82

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке приема, оформления, доставки, персонификации,
выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция "О порядке приема, оформления, персонификации, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года" (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Положением "Об общегражданском паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2006 года № 787 и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 22 ноября 2006 года № 813 "Об обеспечении граждан Кыргызской Республики национальными паспортами и ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами".

1.2. Инструкция определяет порядок приема, оформления, доставки и проверки документов для персонификации общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года (далее - ОГП), а также выдачи его гражданам на территории Кыргызской Республики.

2. Порядок приема, оформления документов и процедура выдачи ОГП, проживающим на территории Кыргызской Республики

2.1. Для получения, обмена ОГП гражданин Кыргызской Республики представляет по месту регистрации в паспортное подразделение органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - паспортное подразделение) следующие документы:

- 2.1.1. для граждан, впервые получающих ОГП:
 - заявление установленной формы на получение (обмен) ОГП (далее - заявление) (приложение № 1), подписанное гражданином;
 - карточка о выдаче общегражданского паспорта, по установленной Приложением № 2 к настоящей Инструкции форме;
 - заявление о выдаче ОГП для выезда за границу;
 - свидетельство о рождении заявителя;
 - паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 или 2004 года;
 - приписное свидетельство, военный билет или документ его заменяющий для военнообязанных;
 - удостоверение социальной защиты (ИПН), выдаваемое Социальным фондом;

Республики и находящимся за ее пределами.

1.3. Прием и оформление документов граждан Кыргызской Республики для персонификации ОГП, а также их выдачу осуществляют:

- на территории Кыргызской Республики - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
- за пределами Кыргызской Республики - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

1.4. Доставка документов для персонификации ОГП и персонифицированных паспортов на территории Кыргызской Республики осуществляется Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (Государственная фельдъегерская служба, Государственное предприятие "Спецсвязь", далее - ГФС, ГП "Спецсвязь"), а за ее пределами Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

Уполномоченным государственным органом по обеспечению персонификации ОГП, формирования и ведения информационной базы данных по выданным персонифицированным паспортам является Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (Госинформресурсов).

- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10);
- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за бланк ОГП;
- квитанции об оплате государственной пошлины за выдачу ОГП.

Если заявителем, наряду с заявлением на получение ОГП, подано заявление на получение паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года, во избежание возврата документов, на бланке заявления на получение ОГП в правом верхнем углу над фотографией заявителя делается отметка следующего содержания: "Одновременно подано заявление на получение паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года".

2.1.2. Для граждан, осуществляющих обмен ОГП (в связи с заполнением страниц для отметок, истечения срока действия паспорта, изменением персональных данных и порчи):

- заявление установленной формы на получение (обмен) ОГП (далее - заявление) (приложение № 1), подписанное гражданином;
- заявление о выдаче ОГП для выезда за границу;
- 4 (четыре) цветных фотографий на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10);
- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;
- документ, удостоверяющий факт перемены фамилии, имени, отчества и изменения национальности;
- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за бланк ОГП;
- квитанции об оплате государственной пошлины за выдачу ОГП.

2.1.3. Для граждан, получающих (ОГП, в связи с утерей/кражей):

- заявление установленной формы на получение (обмен) ОГП (далее - заявление) (приложение № 1), подписанное гражданином;
- заявление о выдаче ОГП для выезда за границу;
- заключение органов внутренних дел о факте утраты/кражи паспорта;
- военный билет или документ его заменяющий, для военнообязанных;
- свидетельство о рождении;
- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10);
- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за бланк ОГП;
- квитанции об оплате государственной пошлины за выдачу ОГП.

2.1.4. Для граждан, не достигших 16-летнего возраста:

- заявление, заполненное и подписанное его законным представителем;
- свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении;
- паспорта родителей (законных представителей) или одного из родителей (в случае отсутствия второго);
- нотариально удостоверенное ходатайство законных представителей, в случае необходимости самостоятельного выезда ребенка из Кыргызской Республики, оформление ОГП для граждан, не достигших 16-летнего возраста, может быть разрешено по решению суда;
- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;
- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10);
- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за бланк ОГП;
- квитанции об оплате государственной пошлины за выдачу ОГП.

2.2. ОГП на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста, оформляется сроком на три года или до достижения 16-летнего возраста. В определенных случаях, при наличии требований государства, в которое осуществляется выезд, или требований международной организации, для участия в мероприятиях которой осуществляется выезд, общегражданский паспорт может быть оформлен на срок до достижения гражданином 18-летнего возраста.

2.3. Личные документы, представленные для заполнения заявления, возвращаются гражданину, за

исключением паспорта, подлежащего обмену, квитанций об оплате стоимости за бланк заявления, персонификацию ОГП и оплате государственной пошлины.

2.4. Заявление на получение (обмен) паспорта (Приложение № 1), заполняется в одном экземпляре лично гражданином, либо его законным представителем, либо сотрудником паспортного подразделения по представленным заявителем документам; печатными буквами на государственном или официальном языке в соответствии с данными, указанными в представленных документах. Заполнение заявления производится чернилами или пастой черного, фиолетового или синего цвета, с полными ответами на все вопросы. Заявление должно заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неуставленных сокращений.

Заполнение заявления может производиться компьютерным способом.

2.5. Испорченное при заполнении заявление (Приложение № 1) перечеркивается по всему тексту сотрудником паспортного подразделения, осуществляющим прием заявлений, и направляется с квитанцией об оплате за бланк заявления вместе с Описью испорченных при заполнении заявлений на получение (обмен) ОГП (Приложение № 6) через ГФС или ГП "Спецсвязь" в Департамент паспортно-визового контроля Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ДПВК МВД КР) и далее в Госинформресурсов для уничтожения.

2.6. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2.7. В заявлении проставляется дата его заполнения и личная подпись гражданина. При получении (обмене) ОГП гражданином, не достигшим 16-летнего возраста, либо признанным судом недееспособным, в заявлении ставится подпись законного представителя, заполнившего данное заявление.

Подпись гражданина не должна выходить за пределы обозначенных границ. Заявление, в котором подпись выходит за пределы обозначенных границ, считается недействительным. Подпись гражданина вносится чернилами или пастой черного цвета.

2.8. Порядок заполнения заявления:

2.8.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". В данном пункте указывается Код. Код - цифровой код, закрепленный за территориальным паспортным подразделением.

2.8.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2006 года". Гражданин указывает, что ОГП получает впервые, либо производит его обмен.

2.8.3. Пункт 3 "Тип паспорта". Гражданин указывает общегражданский паспорт.

2.8.4. Пункт 4 "Срочность". Гражданин указывает степень срочности.

Лицам, выезжающим за пределы Кыргызской Республики ОГП персонифицируется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления в Госинформресурсов, по письмам за подписью Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Председателя Конституционного и Верховного Судов Кыргызской Республики, руководителя Администрации Президента Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики и руководителей административных ведомств Кыргызской Республики.

Если выезд из Кыргызской Республики связан со

срочным лечением либо тяжелой болезнью выезжающего гражданина, при наличии медицинских документов, или смертью его близкого родственника, проживающего за пределами Кыргызской Республики, заявление об оформлении документов на выезд рассматривается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Госинформресурсы.

Заявления указанных граждан заполняются и направляются отдельным реестром в Госинформресурсы.

2.8.5. Пункт 5 "Мотивы". Гражданин указывает одну из причин получения (обмена) ОГП. Мотивы включают в себя следующее:

По заявлению - при получении ОГП впервые либо в связи с заполнением страниц для отметок;

Порча - в связи с негодностью для его дальнейшего использования (химическое, механическое или иные повреждения);

Утеря/кража - в связи с утерей или кражей;

Окончание срока действия паспорта - в связи с окончанием срока действия предыдущего общегражданского паспорта;

По изменению персональных данных - в связи с переменной фамилии, имени.

2.8.6. Пункт 6 "Персональные данные". Гражданин указывает фамилию, имя (согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену). Заявитель вправе по мотивированному заявлению указать написанное имя и фамилию буквами английского алфавита в графе "Отчество" пункта 7 "Прежние персональные данные", отличающиеся от установленной Приложением № 11 к настоящей Инструкции Транслитерации национальных знаков государственного языка в следующих случаях:

- если у заявителя есть близкие родственники, написание фамилии и имени которых в документах, удостоверяющих личность отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется имущество за рубежом, оформленное на фамилию и имя заявителя, написание которых отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, в котором фамилия и имя изложено не в соответствии с установленной Приложением № 11 Транслитерацией национальных знаков государственного языка;

- если у компетентного уполномоченного государственного органа иностранного государства есть требования к написанию фамилии и имени, вытекающие из особенностей языка иностранного государства, не соответствующие установленной Приложением № 11 к настоящей Инструкции Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется вид на жительство иностранного государства, в котором написание фамилии и имени отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка.

При наступлении вышеуказанных случаев и при наличии мотивированного заявления гражданина, фамилия и имя последнего в ОГП вносятся в соответствии с указанной заявителем транслитерацией.

Пол - мужской или женский. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным

фондом Кыргызской Республики.

2.8.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные" - заполняется в случае перемены фамилии, имени на основании свидетельства о рождении, свидетельства органов ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельства о заключении (расторжении) брака.

2.8.8. Пункт 8 "Место рождения". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), согласно записям в свидетельстве о рождении или паспорте.

Указывается, например:

Страна - Кыргызская Республика
Область - Ошская
Район - Сузакский
Город, село - Сузак.

2.8.9. Пункт 9 "Дата рождения". Гражданин указывает число, месяц, год рождения. Данный пункт заполняется согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену.

2.8.10. Пункт 10 "Место жительства". Гражданин указывает страну, область, район, город (село) согласно Государственному классификатору "Система обозначения объектов административно-территориального деления", улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон (на момент заполнения заявления).

Указывается, например:

Страна - Кыргызская Республика
Область - Жалал-Абадская
Район - Сузакский
Улица - Исанова
Дом - 25
Корпус - А
Квартира - 2
Телефон - 2-15-20.

2.8.11. Пункт 11 "Деятельность". Гражданин указывает ее на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(ка), домохозяйка и т.д.). Студенты указывают учебное заведение. Учащиеся школ указывают номер школы.

2.8.12. Пункт 12 "Отношение к воинской службе". Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, приписному свидетельству или их заменяющему документу.

2.8.13. Пункт 13 "Семейное положение". Заполняется согласно свидетельству о заключении (расторжении) брака, свидетельству о смерти одного из супругов, либо по отметке, имеющейся в паспорте гражданина Кыргызской Республики.

2.8.14. Пункт 14 "Образование". Заполняется согласно документам об образовании.

2.8.15. Пункт 15 "Национальность". Гражданин указывает свою национальность. В общегражданский паспорт национальность не вносится.

2.8.16. Пункт 16 "Гражданство". Вносится запись "Кыргызская Республика".

2.8.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Заполняется гражданином в части указания супруга или детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения о ближайших родственниках: фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

2.8.18. Пункт 18 "Должностные лица". В данном

пункте указываются: фамилия, имя, отчество сотрудника паспортного подразделения, принявшего документы для изготовления паспорта, его личная подпись, фамилия, имя, отчество и разрешительные подлисы руководства и должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих проверку представленных данных. В случае отсутствия в паспортном подразделении должности инспектора, указанный факт подтверждается начальником данного подразделения. В месте для печати ставится печать установленного образца данного подразделения. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

2.8.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется сотрудником паспортного подразделения, осуществляющим выдачу, обмен общегражданского паспорта. Данный пункт заполняется после получения паспорта. В нем указываются серия и номер ОГП, дата выдачи его гражданину (законному представителю), а также личная подпись гражданина или подпись его законного представителя; или же должностного лица отделов по поддержке семьи и детей в получении ОГП.

2.8.20. Между строкой 19 и строкой 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется сотрудником паспортного подразделения, осуществляющим прием и оформление документов. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина, дата подачи им заявления, дата получения ОГП и его подпись или подпись его законного представителя. Сотрудником паспортного подразделения, осуществляющим прием и оформление документов, в квитанции проставляется сумма оплаты за ОГП (согласно квитанции), его фамилия, имя, отчество и подпись. Отрывная квитанция вручается гражданину в обязательном порядке как основание для получения ОГП.

В сроки, указанные в отрывной квитанции, гражданин (законный представитель и/или должностное лицо органов опеки) лично обращается к месту выдачи (обмена) ОГП за его получением.

2.8.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется на основании соответствующих документов согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции.

2.8.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина (законного представителя или должностного лица отделов по поддержке семьи и детей).

2.8.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится личная подпись оператора, введшего данные по заявлению на получение (обмен) паспорта в государственный реестр персонифицированных документов.

2.9. В верхнем правом углу заявления клеивается цветная фотография гражданина установленной формы на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10).

2.10. За лицо, признанное судом недееспособным, заявление на получение (обмен) ОГП заполняется его законным представителем или должностным лицом отделов по поддержке семьи и детей. Законный представитель или должностное лицо отдела по поддержке семьи и детей предъявляют свой паспорт для удостоверения личности, документы, подтверждающие их права как законного представителя или должностного лица отдела по поддержке семьи и детей.

2.11. Заявление на получение (обмен) ОГП принимается к рассмотрению только после представления

всех необходимых документов, указанных в пункте 2.1. настоящей Инструкции.

2.12. Сотрудник паспортного подразделения, осуществляющий прием и оформление документов для получения (обмена) ОГП, обязан:

- провести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными гражданином документами;

- проверить правильность заполнения заявления;

- при необходимости заполнить гражданину заявление согласно представленным документам;

- ознакомить заявителя с транслитерацией фамилии и имени;

- указать в отрывной квитанции дату приема заявления и дату получения паспорта, заверить ее личной подписью и печатью соответствующего паспортного подразделения, вручить квитанцию гражданину как основание для получения общегражданского паспорта;

- зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений;

- оформить заявление и проставить разрешительные подписи;

- обеспечить гражданина карточкой о выдаче общегражданского паспорта, по установленной Приложением № 2 к настоящей Инструкции форме. Карточка о выдаче общегражданского паспорта заполняется гражданином и заверяется по месту жительства, либо паспортным подразделением. Карточка о выдаче общегражданского паспорта хранится в паспортном подразделении.

2.13. Сотрудник паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в случае обнаружения в представленных документах следов фальсификации, немедленно ставит в известность руководство, составляет акт в трех экземплярах, один из которых направляется вместе с фальшивыми документами в следственные органы, второй остается по месту составления акта, а третий выдается владельцу представленных документов.

2.14. Соответствующие подразделения МВД Кыргызской Республики не позднее 7 календарных дней проводят проверку (согласование) гражданина по учетам городских (районных) отделов внутренних дел. По результатам проведения проверки должностные лица ОВД Кыргызской Республики ставят разрешительную подпись на персонификацию общегражданского паспорта в заявлении и в карточке, которую скрепляют печатью установленного образца. Оттиск печати на заявлении должен быть свободно читаемым.

2.15. Сотрудник паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в течение 3 (трех) календарных дней после их заполнения, направляет заявления на получение, обмен ОГП вместе с квитанциями об оплате за получение ОГП и реестром заказа (приложение № 8), заполненного в 2-х экземплярах по типам паспортов через ГФС и ГП "Спецсвязь" через областные и городские отделы ДПВК в Госинформресурсы для персонификации ОГП.

2.16. При проведении первичной обработки документов для персонификации ОГП Госинформресурсы в случае обнаружения брака возвращают документы в ДПВК МВД КР для последующей отправки через ГФС и ГП "Спецсвязь" в соответствующее паспортное подразделение.

Документы на получение, обмен ОГП признаются как брак и возвращаются из Госинформресурсов в следующих случаях:

подпись заявителя выходит за рамки обозначенных границ;

заполненные отдельные пункты заявления не соответствуют требованию содержания данных пунктов (например, в пункте "Гражданство" ошибочно указана фамилия заявителя);

пункты заявления заполнены неразборчивым почерком;

предоставленные фотографии не соответствуют требованиям, указанным в приложении № 10;

отсутствуют отдельные записи в требуемых пунктах заявления (например, в пункте 10 "Место жительства" не указаны наименование улицы, номер дома, или в пункте 18 "Должностные лица" не указаны Ф.И.О.);

не проставлена подпись инспектора паспортного подразделения, за исключением отсутствия сведений о них по объективным причинам. Вышеуказанные обстоятельства должны подтверждаться начальником территориального паспортного подразделения);

неправильно указан номер удостоверения социальной защиты, присвоенный Социальным фондом;

согласно приложенным квитанциям платежи не произведены на расчетные счета по оплате государственной пошлины и Оператора;

не полного заполнения пункта 20 бланка заявления.

2.17. Госинформресурсы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления обеспечивают персонификацию ОГП и направляют персонифицированный ОГП в ДПВК МВД КР для дальнейшей отправки в паспортное подразделение по Реестру отправки (Приложение № 9) и один экземпляр реестра заказа (Приложение № 8) через ГФС и ГП "Спецсвязь".

2.18. Заполненные заявления на получение (обмен) паспорта (Приложение № 1), после персонификации ОГП хранятся в Госинформресурсов, карточки о выдаче ОГП (Приложение № 2) хранятся в паспортном подразделении.

2.19. В срок, указанный в квитанции, гражданин лично с отрывной квитанцией для получения ОГП обращается в паспортное подразделение для получения паспорта. В случае утери отрывной квитанции, гражданин пишет заявление об утере квитанции на имя начальника территориального паспортного подразделения, с разрешения которого ОГП выдается заявителю при предъявлении им одного из документов, удостоверяющих личность.

2.20. ОГП выдается лично гражданам-заявителям, либо их законным представителям. В случае, если заявителем является недееспособное лицо, ОГП выдается его законным представителям и/или должностному лицу.

3. Порядок приема, оформления и доставки документов и процедура выдачи ОГП гражданам Кыргызской Республики, находящимся за пределами Кыргызской Республики

3.1. Прием и оформление документов для персонификации ОГП от гражданина, выехавшего за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства или состоящего на консульском учете, а также выдача персонифицированного ОГП осуществляется в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики.

С момента поступления заполненных заявлений на получение (обмен) ОГП гражданина Кыргызской Республики в Госинформресурсы, сроки персонификации составляют не более 7 дней.

отдела поддержки семьи и детей. При этом законный представитель и/или должностное лицо отдела поддержки семьи и детей предъявляет свой паспорт для удостоверения личности и документы, подтверждающие права как законного представителя и/или должностного лица отдела поддержки семьи и детей.

2.21. При вручении ОГП гражданину, сотрудник паспортного подразделения должен:

удостовериться, что получатель является лицом, заявленным в заявлении, на чье имя изготовлен ОГП, а именно попросить назвать свои фамилию, имя, отчество и другие данные, сверив их с данными паспорта, сличить изображение лица на паспорте с внешностью получателя;

предложить получателю проверить правильность внесенных в ОГП сведений и отметок. При обнаружении в ОГП неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность допущена. Один экземпляр акта в течение 48 часов вместе с заявлением гражданина передается в ГФС для передачи в ДПВК МВД, а затем в Госинформресурсы для повторной персонификации ОГП.

Второй экземпляр акта остается по месту составления акта, а третий экземпляр выдается заявителю. Выясняется лицо, виновное в совершении неточности или ошибки. Оплата за повторную персонификацию ОГП взывается с лица, допустившего неточность или ошибку. Гражданину должен быть выдан другой ОГП;

предложить получателю проставить в отрывной квитанции на получение общегражданского паспорта личную подпись;

выдать гражданину ОГП и разъяснить его обязанности по бережному его хранению.

2.22. Сотрудник паспортного подразделения при выдаче ОГП проставляет в отрывной квитанции на получение ОГП дату выдачи, серию, номер и код подразделения. Аналогичная отметка делается и в заявлении по утере отрывной квитанции.

2.23. В случае, если гражданин не явился за ОГП в указанный в отрывной квитанции на получение ОГП срок, сотрудник паспортного подразделения, осуществляющий выдачу (обмен) ОГП, направляет ему письменное уведомление. По истечении 3 (трех) месяцев сотрудник паспортного подразделения направляет ОГП через ДПВК в Госинформресурсы как неустраиваемый.

2.24. Паспортное подразделение еженедельно пересылает в Госинформресурсы через ГФС и "Спецсвязь" со Списком отрывных квитанций на получение персонифицированного паспорта (приложение № 3) отрывные квитанции на получение ОГП и заявления об их утере для учета выдачи ОГП гражданам Кыргызской Республики.

Если гражданин Кыргызской Республики, выехавший за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства, или состоящий на консульском учете в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики, во время пребывания в Кыргызской Республике утерел ОГП, а также в случае его порчи или кражи, то прием и оформление документов для персонификации нового ОГП производит Департамент консульской службы МИД КР (далее - ДКС МИД КР).

3.2. Для получения ОГП должны быть представлены в дипломатические представительства или кон-

сульские учреждения Кыргызской Республики следующие документы:

заявление (Приложение № 1); заполненное и подписанное заявителем (законными представителями). Заявление заполняется в одном экземпляре лично гражданином Кыргызской Республики либо сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики по представленным заявителем документам, печатными буквами на государственном или официальном языке.

Заполнение заявления производится чернилами или пастой фиолетового, синего или черного цвета, с полными ответами на все вопросы. Заявления должны заполняться аккуратно, без исправлений и помарок;

свидетельство о рождении (несовершеннолетним гражданам, а также гражданам, утратившим общегражданский паспорт);

паспорт, либо Карточка о выдаче общегражданского паспорта, по установленной Приложением № 2 к настоящей Инструкции форме (паспорт возвращается владельцу);

3 (три) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см (требования к фотографии приведены в Приложении № 10);

квитанция об оплате за бланк заявления;

квитанция об оплате за бланк ОГП;

квитанция об оплате государственной пошлины за выдачу ОГП.

3.3. За лицо, признанное судом недееспособным, заявление заполняется его законным представителем. Законный представитель предъявляет свой паспорт для удостоверения личности, документы, подтверждающие его права как законного представителя. При получении (обмене) ОГП гражданином, признанным судом недееспособным, в заявлении ставится подпись законного представителя, заполнившего данное заявление.

3.4. Личные документы, представленные для заполнения заявления, возвращаются гражданину, за исключением квитанций об оплате стоимости за бланк заявления, персонификацию ОГП и государственной пошлины.

3.5. Испорченное при заполнении заявление перечеркивается по всему тексту сотрудником, осуществляющим прием заявления, и направляется с квитанцией об оплате за бланк заявления вместе с Описью (Приложение № 6) в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД КР) для последующего направления в Госинформресурсы на уничтожение.

3.6. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.7. В заявлении проставляется дата его заполнения и личная подпись гражданина чернилами или пастой черного цвета. Образец подписи гражданина не должен выходить за пределы обозначенных границ. Заявление, в котором подпись выходит за пределы обозначенных границ, считается недействительной.

3.8. Заявление принимается к рассмотрению только после представления всех необходимых документов, предусмотренных соответствующими пунктами настоящей Инструкции.

3.9. Порядок заполнения заявления на получение (обмен) паспорта:

3.9.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". Вместо цифрового кода сокращенно пишется MFA (Ministry of Foreign Affairs).

3.9.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2006 года". Гражданин указывает, что паспорт получает впервые, либо производит его обмен.

3.9.3. Пункт 3 "Тип паспорта". Гражданин указывает общегражданский паспорт.

3.9.4. Пункт 4 "Срочность". Гражданин указывает степень срочности.

3.9.5. Пункт 5 "Мотивы". Гражданин указывает причину(ы) получения (обмена) ОГП. Мотивы включают в себя следующее:

По заявлению - при получении ОГП впервые;

Порча - в связи с негодностью для его дальнейшего использования (химические, механические или иные повреждения) или в связи с использованием всех визовых страниц;

Утеря/кража - в связи с утерей или кражей;

Окончание срока действия паспорта - в связи с окончанием срока действия предыдущего общегражданского паспорта;

По изменению персональных данных - в связи с переменной фамилии, имени;

Установление неточности в записях.

3.9.6. Пункт 6 "Персональные данные". Гражданин указывает фамилию, имя (согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену); пол - мужской или женский. В случае, если персональные данные гражданина указаны с соблюдением кыргызских национальных традиций, то первое имя носит значение фамилии. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным фондом Кыргызской Республики.

3.9.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные" - заполняется в случае перемены фамилии, имени на основании свидетельства о рождении, свидетельства органов ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества, свидетельства о заключении (расторжении) брака.

3.9.8. Пункт 8 "Место рождения". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), имеющий свое название, указанные в свидетельстве о рождении, либо в паспорте, подлежащем обмену.

Указывается, например: Страна - Кыргызская Республика; Область - Ошская; Район - Сузакский; Город, село - Сузак.

3.9.9. Пункт 9 "Дата рождения". Гражданин указывает число, месяц, год рождения. Данный пункт заполняется согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену.

3.9.10. Пункт 10 "Место жительства". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон. Данный пункт заполняется согласно регистрации по месту жительства (на момент заполнения заявления).

Граждане Кыргызской Республики, находящиеся за пределами Кыргызской Республики, желающие остаться на ПМЖ и не снятые с учета по месту жительства в Кыргызской Республике, должны указывать адрес места жительства в Кыргызской Республике, а граждане, проживающие за границей на постоянной основе, должны указывать адрес по фактическому месту жительства в соответствии с документом по регистрации.

Для граждан, зарегистрированных в Кыргызской Республике, например:

Страна - Кыргызская Республика;

Область - Жалал-Абадская;

Район - Сузакский
 Город, село - Сузак
 Улица - Исанова
 Дом - 25
 Корпус - А
 Квартира - 2
 Телефон - 2-15-20.

Для граждан, зарегистрированных за пределами Кыргызской Республики, например:
 Страна - Bundesrepublik Deutschland
 Область -
 Район -
 Город, село - 61352 Bad Homburg
 Улица - Else-Kroner-Strasse
 Дом - 3
 Корпус -
 Квартира -
 Телефон - 6172 21520 (код не указывается).

3.9.11. Пункт 11 "Деятельность". Гражданин указывает ее на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(ка), домохозяйка, либо временно не работает и т.д.). Студенты указывают учебное заведение. Учащиеся школ указывают номер школы.

3.9.12. Пункт 12 "Отношение к воинской службе". Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, приписному свидетельству или их заменяющему документу.

3.9.13. Пункт 13 "Семейное положение". Заполняется согласно свидетельству о заключении (расторжении) брака, свидетельству о смерти одного из супругов, либо по отметке, имеющейся в паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 1994, 2004 годов.

3.9.14. Пункт 14 "Образование". Заполняется согласно документам об образовании.

3.9.15. В пункте 15 "Национальность". Гражданин указывает свою национальность. В ОГП национальность не вносится.

3.9.16. Пункт 16 "Гражданство". Вносится запись Кыргызская Республика.

3.9.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Заполняется гражданином в части указания супруга или детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения ближайших родственников: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

3.9.18. В пункте 18 "Должностные лица". Указываются: в первой колонке фамилия, а также инициалы сотрудника дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, принявшего документы на получение ОГП и его личная подпись. В месте для печати ставится печать установленного образца данного подразделения. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

3.9.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется сотрудником, осуществляющим выдачу (обмен) ОГП. Данный пункт заполняется после получения паспорта. В нем указываются серия и номер ОГП, дата выдачи его гражданину (законному представителю), а также личная подпись гражданина или подпись его законного представителя в получении ОГП.

3.9.20. Между строкой 19 и строкой 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется сотрудником дипло-

матического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина в стране пребывания, дата подачи им заявления, дата получения ОГП и его подпись или подпись его законного представителя. Сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, осуществляющим прием и оформление документов в квитанции проставляется сумма оплаты за ОГП (согласно квитанции), его фамилия, имя, отчество и подпись. Отрывная квитанция вручается гражданину, как основание для получения общегражданского паспорта.

В сроки, указанные в отрывной квитанции, гражданин (законный представитель) лично обращается в дипломатическое представительство или консульское учреждение выдачи (обмена) ОГП за его получением.

3.9.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется на основании соответствующих документов.

3.9.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина (законного представителя).

3.9.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится личная подпись оператора, введшего данные по заявлению на получение (обмен) паспорта в электронный государственный реестр персонифицированных документов.

3.9.24. Пункт 23 "Особые отметки". Предназначен для отметок оператора при внесении данных в электронный государственный реестр персонифицированных документов.

3.10. Заявитель вправе по мотивированному заявлению указать написание имени и фамилии буквами английского алфавита, отличающиеся от установленной Приложением № 11 к настоящей Инструкции Транслитерации национальных знаков государственного языка в следующих случаях:

- если у заявителя есть близкие родственники, написание фамилии и имени которых в документах, удостоверяющих личность отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется имущество за рубежом, оформленное на фамилию и имя заявителя, написание которых отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, в котором фамилия и имя изложено не в соответствии с установленной Приложением № 11 Транслитерацией национальных знаков государственного языка;

- если у компетентного уполномоченного государственного органа иностранного государства есть требование к написанию фамилии и имени, вытекающие из особенностей языка иностранного государства, не соответствующие установленной Приложением № 11 к настоящей Инструкции Транслитерации национальных знаков государственного языка;

- если у заявителя имеется вид на жительство иностранного государства, в котором написание фамилии и имени отличается от установленной Приложением № 11 Транслитерации национальных знаков государственного языка.

При наступлении вышеуказанных случаев и при наличии мотивированного заявления гражданина, фа-

милия и имя последнего в ОГП вносятся в соответствии с указанной заявителем транслитерацией.

3.11. Лица, обратившиеся за получением ОГП в связи с утратой или кражей, дополнительно, представляют документы правоохранительных органов страны пребывания, подтверждающие факт утери/кражи паспорта.

Во время бесед с гражданином сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики выясняются обстоятельства утраты, кражи ОГП, после чего все материалы по данному факту направляются в МИД КР, которое не позднее 48 часов передает поступившие материалы в правоохранительные органы Кыргызской Республики.

О результатах проверки правоохранительные органы Кыргызской Республики обязаны письменно сообщить в МИД КР в течение двух рабочих дней, которое в свою очередь незамедлительно обязано информировать соответствующее дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики.

Если проверяемые лица находятся в розыске, результаты проверки немедленно докладываются руководителям соответствующих подразделений органов внутренних дел Кыргызской Республики и сообщаются инициаторам розыска с высылкой материалов.

Если гражданин, заявивший об утрате ОГП, найдет его, то сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики направляет в МИД КР соответствующую информацию, которое уведомляет об этом Госинформресурсы. Если утраченный ОГП будет найден после выдачи нового общегражданского паспорта, найденный ОГП сдается гражданином в дипломатическое представительство или консульское учреждение с последующим его направлением в МИД КР. МИД КР полученный ОГП в свою очередь переправляет в Госинформресурсы для уничтожения.

3.12. Уполномоченный сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, осуществляющий прием и оформление документов для получения (обмена) ОГП, обязан:

- провести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными гражданином документами;

- проверить правильность заполнения заявления;

- при необходимости заполнить гражданину заявление согласно представленным документам;

- указать в отрывной квитанции дату приема заявления и дату получения паспорта, заверить ее личной подписью и печатью, вручить квитанцию гражданину как основание для получения ОГП;

- зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений;

- направить карточку о выдаче ОГП в органы внутренних дел Кыргызской Республики для проведения проверки и проставления разрешительной подписи;

- направить дипломатической почтой заявления и соответствующие документы в МИД Кыргызской Республики. Документы, представленные для получения ОГП, возвращаются заявителю.

3.13. Уполномоченный сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, обнаруживший в документах

следы фальсификации, немедленно ставит в известность руководство, составляет акт в трех экземплярах, один из которых направляет вместе с документами в МИД КР для последующего направления в правоохранительные органы Кыргызской Республики, второй остается по месту составления акта, а третий передается владельцу документа.

3.14. МИД КР направляет поступившие документы в органы внутренних дел Кыргызской Республики для проведения проверки и проставления в заявлениях разрешительной подписи. Органы внутренних дел Кыргызской Республики в течение 3-х календарных дней осуществляют соответствующую проверку, проставляют в заявлении разрешительные подписи и заверяют печатью установленного образца. Заявление визируется всеми должностными лицами, указанными в нем. В случаях отсутствия подписей должностных лиц, указанных в заявлении и печати установленного образца данное заявление подлежит возврату.

Органы внутренних дел Кыргызской Республики возвращают обратно документы вместе с заявлениями в МИД КР, которое в свою очередь составляет Реестр заказа (приложение № 8) в двух экземплярах и направляет оба экземпляра вместе с заполненными заявлениями и квитанциями об оплате за бланк заявления, общегражданский паспорт и госпошлины в Госинформресурсы для персонификации общегражданских паспортов.

3.15. Госинформресурсы направляет персонифицированные ОГП по Реестру отправки (приложение № 9) и возвращает один экземпляр реестра заказа (приложение № 8) в МИД КР.

3.16. Уполномоченный сотрудник МИД КР в дальнейшем дипломатической почтой отправляет ОГП за пределы Кыргызской Республики к месту выдачи (обмена).

3.17. Выдача ОГП гражданам производится уполномоченным сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, который должен:

- затребовать отрывную квитанцию на получение паспорта. В случае утери отрывной квитанции гражданин пишет заявление об утере квитанции на получение паспорта, содержащее все сведения о гражданине, которое является основанием для выдачи (обмена) ОГП и представляет один из документов, удостоверяющих личность.

При вручении ОГП гражданину (законному представителю) в квитанции проставляются серия, номер ОГП, в графе "код подразделения" указывается МФА, дата выдачи ОГП гражданину, личная подпись гражданина или подпись его законных представителей в получении ОГП;

- удостовериться, что получатель является тем лицом, на чье имя подготовлен ОГП, для чего спросить его фамилию, имя и другие данные, сверив их с данными ОГП, а также сличить изображение лица на фотографической карточке с внешностью получателя ОГП;

- предложить получателю проверить правильность внесенных в ОГП сведений и отметок;

- предложить получателю ОГП проставить в заявлении и квитанции на получение паспорта личную подпись;

- выдать гражданину ОГП и разъяснить его обязанности по бережному его хранению;

- изъять паспорт, подлежащий обмену, и направить в МИД КР для последующего направления в Госинформресурсы;

направить квитанции на получение паспорта и заявления об их утере вместе со Списком (приложение № 3) в МИД КР для последующего направления в Госинформресурсы для учета выдачи ОГП гражданам Кыргызской Республики.

При обнаружении в ОГП неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность совершена. К акту прилагается заявление гражданина, составленное в произвольной форме об обмене паспорта и объяснения сотрудников соответствующего подразделения. Один экземпляр акта направляется в МИД КР, второй остается

4. Порядок приема-передачи бланков заявлений. Учет и хранение бланков заявлений и общегражданских паспортов.

Проверка бланков строгой отчетности

4.1. Для получения бланков заявлений на получение (обмен) ОГП ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики представляют в Госинформресурсы заверенные соответствующим образом образцы подписей должностных лиц, имеющих право осуществлять прием бланков заявлений от Госинформресурсов.

4.2. Сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или сотрудник ДКС МИД Кыргызской Республики, осуществляющий прием заявлений, представляет заявку (приложение № 4) и доверенность сроком на один год в Госинформресурсы. Заявку подписывают руководитель ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики и сотрудник, осуществляющий прием бланков заявлений, подписи заверяются печатью установленного образца.

Доверенность и заявки регистрируются в отдельных журналах регистрации доверенностей и заявок.

4.3. Госинформресурсы, получив заявку (Приложение № 4), принимает решение на отправку бланков заявлений в ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики.

4.4. Уполномоченный сотрудник Госинформресурсов выписывает накладную (Приложение № 5) на отпуск бланков заявлений в двух экземплярах и направляет бланки заявлений вместе с накладными через ГФС и "Спецсвязь" в ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики. Сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики при приеме бланков заявлений на получение (обмен) паспорта проверяет соответствие номеров и количества полученных бланков, указанным в накладной на отправку бланков заявлений (приложение № 5). После сверки сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или сотрудник ДКС МИД Кыргызской Республики производит регистрацию заявлений в журнале учета бланков строгой отчетности. По этим же журналам ведется учет расхода бланков заявлений. Журналы учета должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью ответственных за хранение лиц. Журналы заполняются четко, без помарок. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц ведущих журналы. Подчистки в журналах не допускаются.

4.5. Ответственный сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики ставит на всех экземплярах накладной (Приложение № 5) свои фамилию, имя, отчество и подпись, которые скрепляет печатью. Затем первый экземпляр накладной (приложение № 5) оставляет себе, второй

по месту составления акта, а третий заявителю. МИД КР не позднее двух рабочих дней после получения этих документов направляет их в Госинформресурсы для повторной персонализации ОГП. Оплата за ОГП взимается с лиц, допустивших неточность или ошибку. Получателю должен быть выдан другой ОГП.

3.18. В случае, если гражданин не явился за получением ОГП в указанный в отрывной квитанции на получение паспорта срок, сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики выясняет причину неявки гражданина или направляет ему письменное уведомление.

экземпляр накладной возвращает через ГФС и "Спецсвязь" в Госинформресурсы.

4.6. При обнаружении недостач, излишков и дефектных бланков заявлений, ответственными лицами в присутствии сотрудника службы курьерского обеспечения составляется акт в двух экземплярах, первый экземпляр акта с дефектными или излишними бланками направляется в Госинформресурсы, второй экземпляр остается по месту составления данного акта.

4.7. ДКС МИД Кыргызской Республики направляет дипломатической почтой бланки заявлений в дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики.

4.8. Помещения ДПВК МВД Кыргызской Республики, а также ДКС МИД Кыргызской Республики, предназначенные для хранения бланков заявлений, должны быть: - сухими и специально оборудованными, с металлическими решетками на окнах и дверях с надежными запорами;

- заблокированными охранно-пожарной сигнализацией с выводом ее на дежурные части и пульты централизованной охраны.

4.9. В помещениях для хранения бланков заявлений должны быть опечатываемые несгораемые сейфы или несгораемые шкафы.

4.10. Доступ в хранилище имеют только лица, ответственные за учет и хранение бланков строгой отчетности, а также руководитель(и), проверяющий(е) состояние учета и хранение бланков.

4.11. Бланки ОГП и бланки заявлений являются бланками строгой отчетности.

4.12. Бланки строгой отчетности хранятся в Госинформресурсов.

4.13. Испорченные бланки заявлений с квитанциями об оплате их стоимости до уничтожения хранятся в Госинформресурсов.

4.14. Заполненные заявления на получение (обмен) паспорта хранятся в Госинформресурсов.

4.15. Персоналифицированные ОГП до их отправки к месту выдачи хранятся в Госинформресурсов.

4.16. Персоналифицированные ОГП до выдачи их гражданам хранятся в соответствующих паспортных подразделениях, а также дипломатических представительствах или консульских учреждениях Кыргызской Республики в отдельных сейфах в порядке, обеспечивающем их полную сохранность.

4.17. Сданные общегражданские паспорта, ОГП, направленные для уничтожения в Госинформресурсы, хранятся в течение 6 (шести) месяцев.

4.18. Недействительные ОГП, испорченные, а также подлежащие обмену, направляются паспортными под-

разделениями или подразделениями МИД Кыргызской Республики с Описью недействительных общегражданских паспортов, общегражданских паспортов умерших лиц, общегражданских паспортов, срок действия которых истек (Приложение № 7) и сопроводительным письмом для уничтожения в Госинформресурсы.

4.19. Сданные в органы ЗАГС или органы местного самоуправления на территории Кыргызской Республики, дипломатические представительства или консульские учреждения - за пределами Кыргызской Республики, ОГП умерших, регистрируются в книге актовой записи и с копией актовой записи по описи (Приложе-

ние № 6) не реже одного раза в месяц направляются в соответствующие паспортные подразделения для учета и далее в Госинформресурсы для уничтожения.

4.20. Недействительные, испорченные и неотребованные паспорта, а также испорченные бланки заявлений уничтожаются в Госинформресурсов путем сожжения или резки соответствующей комиссией Госинформресурсов.

4.21. Учет и хранение бланков заявлений и ОГП гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

Приложение № 1

(страница 1)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Паспорт алуу (алмаштыруу) учун арыз
Заявление на получение (обмен) паспорта

Арыз берүүчүнүн колунун үлгүсү //
Образец подписи заявителя

4x6

Датасы // Дата
күнү // день айы // месяц жылы // год

1. Аймактык бөлүм // Территориальное подразделение

Коду // Код Аты // Наименование

2. 2004-ж. үлгүсүндөгү паспорт // Паспорт образца 2004 г.

3. Паспорттун түрү // Тип Паспорта

4. Мөөнөтү // Срочность

5. Себептери // Мотивы

6. Жеке маалыматтар // Персональные данные

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Жынысы // Пол

Идентификациялык жеке номери // Идентификационный персональный номер

7. Мурдагы жеке маалыматтары // Прежние персональные данные

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

8. Туулган жери // Место рождения

Өлкөсү // Страна

Облусу // Область

Району // Район

Шаары, айылы // Город, село

9. Туулган датасы // Дата рождения

күнү // день айы // месяц жылы // год

 000000000001

(страница 2)

10. Жашаган жери // Место жительства

Өлкөсү // Страна

Облусу // Область

Району // Район

Шаары, айылы // Город, село

Кечөсү // Улица

Үйү // Дом

Корпусу // Корпус

Квартирасы // Квартира

Телефону // Телефон

11. Иши // Деятельность

Иштеген жери // Место работы

Кызматы // Должность

12. Аскер кызматына милдеттүүлүгү // Отношение к в/службе

Аскерге милдеттүү эмес // Невоеннообязанный

Аскердик кызматчысы // Военнослужащий

Аскерге милдеттүү // Военнообязанный

Запаста / отставкада // В запасе / вотставке

13. Уй бүлөсү // Семейное положение

Никеси бар // Состоит в браке

Никеси жок // Не состоит в браке

Ажырашкан // Разведен(а)

Жесир / Жесир // Вдовец / вдова

14. Билими // Образование

Билимсиз // Без образования

Башталгыч // Начальное

Толук эмес орто // Неполное среднее

Орто // Среднее

Атайын орто // Среднее специальное

Бүтпеген жогорку // Незаконченное высшее

Жогорку // Высшее

Илимий даражасы // Ученая степень

15. Улуту // Национальность Паспортто көрсөтүлсүн // Указывать в паспорте Ооба // Да Жок // Нет

16. Жарандыгы // Гражданство

17. Жакын туугандары // Ближайшие родственники

Атасы // Отец

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Туулган датасы // Дата рождения

Энеси // Мать

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Туулган датасы // Дата рождения

Күйөөсү / аялы // Супруг(а)

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Туулган датасы // Дата рождения

(страница 3)

1-баласы // 1 ребенок

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Туулган датасы // Дата рождения

Туулгандыгы тууралуу акт жазуусу // Актовая запись о рождении

Номери // Номер

Жынысы // Пол Э А Ж

Өлкөсү // Страна

Облусу // Область Шаары, айылы // Город, село ЖААЖ болуму // Отдел ЗАГСа

18. Кызмат адамдары // Должностные лица

Инспектордун Ф.А.Асы // Инспектор Ф.И.О. Колу // Подпись

Паспорт бөлүмүнүн начальнигинин Ф.А.Асы // Начальник паспортного подразделения Ф.И.О. Колу // Подпись

М.О. // М.П. ИИБ начальнигинин Ф.А.Асы // Начальник ОВД, Ф.И.О. Колу // Подпись

19. Берилген паспорттун сериясы, номери // Серия, номер выданного паспорта
Паспорт берилген дата // Дата выдачи паспорта

Сериясы // Серия Номери // Номер күнү // день айы // месяц жылы // год Колу // Подпись

ПАСПОРТ АЛУУ УЧУН КВИТАНЦИЯ // КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАСПОРТА

Фамилиясы // Фамилия

Аты // Имя

Атасынын аты // Отчество

Жашаган жери // Место жительства

Шаары, айылы // Город, село Көчөсү // Улица

Үйү // Дом Корпусу // Корпус Квартирасы // Квартира

Берилген паспорттун сериясы // Серия Номери // Номер выданного паспорта Бөлүмдүн коду // Код подразделения

Сом Тыйын төлөндү Суммасы жазуу түрүндө // Сумма прописью

Паспорт алууга арызды алынып, акысы толонду // Принято заявление на выдачу паспорта и получено

Арыз берген датасы // Дата подачи заявления

күнү // день айы // месяц жылы // год

Паспорт алган датасы // Дата получения паспорта

күнү // день айы // месяц жылы // год

Кызматкердин Ф.А.Асы // Ф.И.О. Сотрудника Колу // Подпись

Паспорт берилген датасы // Дата выдачи паспорта

күнү // день айы // месяц жылы // год

Арыз берүүчүнүн колу // Подпись заявителя

20. Тапшырылган документтердин тизмеси // Список представленных документов

| Голограмма | Түрү Тип | Сериясы Серия | Номери Номер | Берилген датасы Дата выдачи | Документти берген орган Орган, выдавший документ |
|------------|---|------------------|-----------------|-----------------------------------|---|
| | Арыз берүүчүнүн туулгандыгы тууралуу куболугу Свидетельство о рождении заявителя | | | | |
| | Акт жазуулары Акттовая запись | | | | |
| | Инсандын күбөлүгү Удостоверение личности | | | | |
| | Паспорту Паспорт | | | | |
| | Аскер белети же каттоо күбөлүгү Военный билет или приписное свидетельство | | | | |
| | Диплому Диплом | | | | |
| | Никеси тууралуу күбөлүк Свидетельство о браке | | | | |
| | Ата-энесинин же камкорчунун паспорту Паспорт родителей или опекунов | | | | |
| | Жашаган жеринен маалымкат Справка с места жительства | | | | |

21. Арыздагы маалыматтардын аныктыгын ырастайм
Данные, представленные в заявлении, подтверждаю

22. Арыз киргизүү жөнүндө белги // Отметка о вводе заявления

23. Өзгөчө белгилер // Особые отметки

Киргизген оператордун колу // Подпись оператора ввода

Присланным бланком "Заявление на получение (обмен) паспорта" и заверенным
Руководителем (уполномоченным) государственного органа

Сотрудник М.П.

Паспорттун берилген датасы



Через кого _____ фамилия, имя, отчество сотрудника курьерской службы
 По доверенности № _____ от "___" _____ 200__ г. Паспорт серия _____ № _____
 Выдан _____ когда и кем выдан паспорт

| Наименование бланка | Ед. изм. | Количество | С номера | По номер |
|--|----------|------------|----------|----------|
| Бланки "Заявление на получение (обмен) паспорта" | штук | " " | то | |

Подпись сотрудника выдавшего бланки _____ / _____
 ф.и.о. подпись

Бланки для доставки получил _____
 подпись сотрудника курьерской службы

Бланки получил _____ 200__ г.
 наименование организации _____ Ф.И.О. _____ подпись _____
 Доверенность № _____ от "___" _____ 200__ г. Паспорт серия _____ № _____
 выдан _____ когда и кем выдан паспорт _____
 М.П. _____ Дата получения "___" _____ 200__ г.

Примечание: Один экземпляр накладной с подписями и печатью соответствующего подразделения возвращается в Госинформресурсы через службу курьерского обеспечения.

Приложение № 6

Получатель: Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики

ОПИСЬ № _____
 испорченных при заполнении заявлений на получение (обмен) паспорта
 от "___" _____ 200__ г.

Отправитель: _____
 наименование организации _____

| № | Номер заявления | Ф.И.О. (полностью) | Дата заполнения | Причина |
|---|-----------------|--------------------|-----------------|---------|
| | | | | |

Руководитель органов внутренних дел _____ ф.и.о. _____ подпись _____

Сотрудник _____ ф.и.о. _____ подпись _____

Примечание: Опись с испорченными заявлениями направляется через службу курьерского обеспечения в Госинформресурсы.

Приложение № 7

Получатель: Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики

ОПИСЬ № _____
 от "___" _____ 200__ г.
 недействительных общегражданских паспортов, общегражданских паспортов умерших лиц, общегражданских паспортов, срок действия которых истек

Отправитель: _____
 наименование организации _____

| № | Ф.И.О. | Серия | Номер | Примечание |
|---|--------|-------|-------|------------|
| | | | | |

Руководитель органов внутренних дел _____ / _____
 ф.и.о. подпись

Сотрудник _____ / _____
 М.П. _____ ф.и.о. _____ подпись _____

Приложение № 8

РЕЕСТР ЗАКАЗА

Экз. _____

| № | Дата выдачи | Срок действия | Номер | Серия | Дата | Ф.И.О. | И.О. |
|---|-------------|---------------|-------|-------|------|--------|------|
| | | | | | | | |

На изготовление (оформление) _____ тип паспорта _____
 Отправитель: _____ код _____ наименование организации _____

| № | Ф.И.О. | Номер заявления | Дата заявления | Особые отметки (брак и пр.) |
|-----|--------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| 49 | | | | |
| 50 | | | | |

Итого _____ заявлений.
 Руководитель _____ М.П. _____
 Сотрудник _____ М.П. _____
 ф.и.о. подпись ф.и.о. подпись

| | |
|---|--|
| Реестр принял "___" _____ 200__ г. М.П. _____ ф.и.о. _____ подпись _____ | Ввод произвел "___" _____ 200__ г. ф.и.о. _____ подпись _____ |
| Контроль произвел "___" _____ 200__ г. дата _____ ф.и.о. _____ подпись _____ | Документы принял "___" _____ 200__ г. дата _____ ф.и.о. _____ подпись _____ |

СВЕДЕНИЯ о бракованных заявлениях

Заявлений с информационным браком оформлено по реестру _____ от _____ 200__ г.
 количество _____ (прописью) _____ номер _____ дата _____
 Реестр сформировал _____ М.П. _____
 Фамилия _____ подпись _____

Приложение № 9

Получатель: _____
 наименование организации
 (соответствующее подразделение уполномоченного государственного органа)

РЕЕСТР ОТПРАВКИ № _____
от "___" _____ 200__ г.
персонифицированных паспортов

Тип паспорта _____

Отправитель: Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики.

| № | Ф.И.О. полностью | Номер заявления | Дата заявления | Серия паспорта | Номер паспорта | Срок действия паспорта | Дата выдачи паспорта | Примечание |
|---|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|----------------------|------------|
| | | | | | | | | |

Реестр - заказа прилагается.

Передал: _____ / _____ 200__ г.
 Ф.И.О., подпись сотрудника
 М.П.

Получил: _____ / _____ 200__ г.
 Ф.И.О., подпись сотрудника
 уполномоченного госоргана

Доверенность № _____ от "___" _____ 200__ г.
 М.П.

Примечание: Реестр отправки с отметкой о приеме документов через сотрудника курьерской службы возвращается в Госинформресурсы.

Приложение № 10

ТРЕБОВАНИЯ
к личной фотографии гражданина

Личная фотография, представляемая для получения (обмен) паспорта, должна соответствовать следующим требованиям:

1. Личная фотография изготавливается в цветном исполнении.
2. Основные параметры личной фотографии:
 - Размер предъявляемой фотографии должен составлять 40x60 мм.
 - Фотография владельца должна печататься на глянцевой бумаге.
 - Фотография показывает лицо законного владельца бланка паспорта во фронтальном положении с обоими открытыми глазами, т.е. схваченное перпендикулярно к воображаемой плоскости, параллельной к фронтальной поверхности лица.
 - Фронтальное положение полного лица должно находиться в фокусе от макушки до подбородка и от носа до ушей;
 - Для повышения подробности изображения фронтальной позы полного лица используется надлежащее и равномерное освещение.
 - Длина головы должна составлять от 30-36 мм.
 - Расстояние от верхнего края фотографии до изображения макушки должно составлять 5 мм.
 - Ширина головы должна составлять от 18-25 мм.

Ширина головы, определяется как горизонтальное расстояние между серединами двух воображаемых вертикальных линий, проходящих через верхние и нижние свободные края каждого уха и располагающихся в месте прилегания внешнего уха к голове.

Длина головы, определяется как вертикальное расстояние между основанием подбородка и макушкой.

3. Требования к позиции человека:

- Разворот головы от фронтального положения в любом направлении не допускается.

- Выражение лица - нейтральное, брови должны иметь нормальное положение (не приподняты как при удивлении, не сведены на переносице), глаза "нормально" открыты, смотрят на камеру, рот закрыт.

- Количество человек на фотографии - не более одного.

- Плечи должны быть "развернуты" на камеру.
 - Фон должен быть белого цвета, без какой-либо текстуры.

- Лицо должно быть равномерно освещено.

- Область лица от макушки до основания подбородка и от уха до уха должна быть ясно видима.

- Не должно быть никаких темных теней в глазницах под бровями, должны быть ясно видимы радужные оболочки и зрачки глаз.

- Допускается представление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

- Не должно быть ярких пятен. Данные артефакты обычно возникают, когда для освещения используется один высокоинтенсивный направленный источник. Необходимо использовать диффузное освещение, несколько сбалансированных источников или другие методы освещения.

- Повязки на глазах допустимы только по медицинским причинам.

- Экспозиция должна обеспечивать различие текстурных градаций в каждой области кожи на лице.

- Зарегистрированное изображение лица должно быть резким от носа к ушам и от подбородка до макушки. Глубина резкости и фокус объектива должны обеспечить разрешение деталей лица объекта размером менее двух миллиметров.

- Не допускается использование желтого, красного и т.д. освещения. Освещение не должно искажать естественный цвет кожи. Не допустим эффект "красных глаз".

- Не допускается редактирование, корректировка, правка цветного изображения с целью улучшения внешнего вида. На изображении должен быть представлен весь спектр оттенков, соответствующий действительности.

- Не допускается фотографирование в очках.

Приложение № 11

"Транслитерация национальных знаков государственного языка"

| № | Национальный знак государственного языка | № | Национальный знак официального языка | № | Национальный знак международного языка |
|----|--|----|--------------------------------------|----|--|
| 1 | А | 1 | A | 1 | A |
| 2 | Б | 2 | B | 2 | B |
| 3 | В | 3 | V | 3 | V |
| 4 | Г | 4 | G | 4 | G |
| 5 | Д | 5 | D | 5 | D |
| 6 | Е | 6 | E | 6 | E |
| 7 | Е | 7 | E | 7 | E |
| 8 | Ж | 8 | Zh | 8 | Zh |
| 9 | З | 9 | Z | 9 | Z |
| 10 | И | 10 | I | 10 | I |
| 11 | Й | 11 | I | 11 | I |
| 12 | К | 12 | K | 12 | K |
| 13 | Л | 13 | L | 13 | L |
| 14 | М | 14 | M | 14 | M |
| 15 | Н | 15 | N | 15 | N |
| 16 | Ң | 16 | N | 16 | N |
| 17 | О | 17 | O | 17 | O |
| 18 | Ө | 18 | O | 18 | O |
| 19 | П | 19 | P | 19 | P |
| 20 | Р | 20 | R | 20 | R |
| 21 | С | 21 | S | 21 | S |
| 22 | Т | 22 | T | 22 | T |
| 23 | У | 23 | U | 23 | U |
| 24 | Ү | 24 | U | 24 | U |
| 25 | Ф | 25 | F | 25 | F |
| 26 | Х | 26 | Kh | 26 | Kh |
| 27 | Ц | 27 | Ts | 27 | Ts |
| 28 | Ч | 28 | Ch | 28 | Ch |
| 29 | Ш | 29 | Sh | 29 | Sh |
| 30 | Щ | 30 | Shch | 30 | Shch |
| 31 | Ъ | 31 | - | 31 | - |
| 32 | Ы | 32 | Y | 32 | Y |
| 33 | Ь | 33 | - | 33 | - |
| 34 | Э | 34 | E | 34 | E |
| 35 | Ю | 35 | Iu | 35 | Iu |
| 36 | Я | 36 | Ia | 36 | Ia |

Приложение № 12 к постановлению Мэрии города Бишкек от 9 июля 2007 года № 516. Сроки доставки персонализированных документов и национальных паспортов через ГФС и ГП "Спецсвязь"

Приложение № 12 к постановлению Мэрии города Бишкек от 9 июля 2007 года № 516. Сроки доставки персонализированных документов и национальных паспортов через ГФС и ГП "Спецсвязь"

1) Министерство транспорта и коммуникаций, Кыргызской Республики (далее ГФС и ГП "Спецсвязь") осуществляет перевозку и доставку документов на получение (обмен) паспорта в Госинформресурсов для изготовления паспортов ГФС из областных ОПВК, а также обратную перевозку и доставку изготовленных паспортов для выдачи гражданам Кыргызской Республики, в течение 6 календарных дней.

ГПВК, а также обратную доставку изготовленных паспортов для выдачи гражданам, в течение 2-х дней.

3) В районных и из районных ОПВК Таласской области ГФС осуществляет перевозку и доставку документов в течение 3-х дней на получение (обмен) паспорта в Госинформресурсов для изготовления паспортов, а также обратную перевозку и доставку изготовленных паспортов для выдачи гражданам, из Таласской ОПВК в ДПВК осуществляется доставка в течение 6 календарных дней.

2) По г.Бишкек ГФС осуществляет доставку документов на получение (обмен) паспорта в Госинформресурсов для изготовления паспортов из районных

График маршрутов ГФС

| Наим. маршрут | Дни отправления из Бишкека | Дни отправления из областных центров |
|---------------|----------------------------|--------------------------------------|
| г.Каракол | Среда, пятница | Вторник, четверг |
| г.Нарын | Среда, пятница | Вторник, четверг |
| г.Талас | Среда, пятница | Вторник, четверг |
| г.Жалалабат | Вторник, пятница | Вторник, пятница |
| г.Баткен | Вторник, четверг | Вторник, четверг |
| г.Ош | Вторник, пятница | Вторник, пятница |

По городу Бишкек маршрут выполняется ежедневно кроме выходных и праздничных дней. Контрольные сроки доставки персонализированных документов и национальных паспортов Госпредприятием "Специальная связь" от паспортных столов до ДПВК МВД КР и обратно.

Сроки доставки (суток). Дни недели

| № | Область | Срок доставки (суток) |
|----|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Чуйская область | до 3 суток |
| 2. | Ошская область | до 3 суток, в том числе: |
| - | Чон-Алай | до 4 суток |
| 3. | Жалал-Абадская область в том числе: | до 3 суток в том числе: |
| - | Ала-Бука | до 4 суток |
| - | Чаткал | до 5 суток |
| - | Казарман | до 5 суток |
| 4. | Баткенская область | до 4 суток |
| 5. | Нарынская область | до 3 суток |
| 6. | Иссык-Кульская область | до 4 суток |

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

| НАГРАЖДЕНИЯ | республики награждены Почетной грамотой КР работники ОАО "Кадамжайский сурьмяный комбинат": | таллов. |
|--|---|---|
| За заслуги перед государством и народом Кыргызстана награжден орденом "Манас" III степени Акунов Бейшебек - общественный деятель. | Алексеева Ирина Михайловна - начальник Главного экономического управления; | (УП от 24 августа 2007 года УП № 374) |
| (УП от 24 августа 2007 года УП № 371) | Жолдошов Абдрасил - электромонтер энергоцеха; | За заслуги в области социальной защиты населения награждены Почетной грамотой КР: |
| За вклад в экономическое развитие Кыргызстана, укрепление дружбы и сотрудничества между РФ и КР награжден медалью "Данк" Агасарян Гарегин Андраникович - Генеральный консул РФ в г.Ош. | Зулпукаров Жалалидин - плавильщик цеха получения редких металлов; | Анарбаева Дина Турманбековна - зам.председателя Ошского областного комитета по миграции и занятости; |
| (УП от 24 августа 2007 года УП № 372) | Нажмидинов Сайдахмат Сулайманович - столяр-станочник ремонтно-строительного участка; | Карабакирова Бактыгуль Толоновна - начальник отдела по реализации программ занятости Иссык-Кульского областного комитета по миграции и занятости. |
| За заслуги в области промышленности | Пахыров Абдыкадыр Дыканович - катодчик цеха получения редких ме- | (УП от 24 августа 2007 года УП № 375) |

Примечание: УП – указ Президента КР.

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации", с целью повышения эффективности работы структурных подразделений мэрии города Бишкек, а также координации деятельности территориальных подразделений государственных органов власти, установления персональной ответственности постановляю:

развитие дел согласно распределенным обязанностям по курируемым направлениям.

1. Утвердить:
- распределение обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек согласно приложению № 1;

3. Главам районных администраций, руководителям структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти в своей деятельности строго руководствоваться настоящим постановлением.

- перечень структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти, курируемых и координируемых мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек согласно приложению № 2.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии города Бишкек от 7 февраля 2007 года № 80 "О распределении обязанностей между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами, управляющим делами мэрии города Бишкек".

2. Установить персональную ответственность первого вице-мэра, вице-мэров и управляющего делами мэрии города Бишкек за состояние и

5. Управляющему делами мэрии города Бишкек Саккараеву М.Н. довести до сведения глав районных администраций, руководителей структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти настоящее постановление.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой и управляющим делами мэрии города Бишкек Саккараевым М.Н.

Мэр города Бишкек
А.Ногоев

г.Бишкек
9 июля 2007 года № 516

Приложение № 1
к постановлению мэрии г. Бишкек
от 9 июля 2007 года № 516

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек

Мэр города Бишкек

Общее руководство, кадровое обеспечение, взаимодействие с вышестоящими органами государственной власти, вопросы международных отношений, инвестиций, финансов, экономики, правоохранительных органов, гражданской обороны, развитие системы местного самоуправления.

Осуществляет взаимодействие с городским Кенешем депутатов, прокуратурой, УВД, УСНБ, судебными органами, военными комиссариатами, управлением МЧС по городу Бишкек.

Первый вице-мэр города Бишкек - (Клименко И.П.)

Вопросы экономики, финансов, промышленности, архитектуры, градостроительства, госрегистра, проведения земельной реформы, организации торгов по продаже прав аренды и собственности на земельные участки, предоставления в срочное и бес-

Координация деятельности территориальных органов государственной исполнительной власти.

срочное пользование земельных участков, поддержки и развития предпринимательства, статистики, социального фонда, рекламы, занятости и миграции населения, вопросы антимонопольной политики, торговли, рынков, мини-рынков, защиты прав потребителей, за-

купок, материального и мобилизационного резерва, эффективного использования муниципального и государственного имущества.

Осуществляет контроль деятельности организаций и служб мэрии города Бишкек по проведению экономической реформы, эффективному использованию бюджетных средств, выполнению доходной и расходной части бюджета.

Обеспечивает разработку проектов программ социально-экономического развития города; организует их исполнение.

Вице-мэр города Бишкек - (Худайбергенов Б.Дж.)

Вопросы поддержки и развития жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, благоустройства и озеленения, охраны окружающей среды, развития коммуникаций, развития государственного языка, вопросы городского транспорта.

Вице-мэр города Бишкек - (Мельничук Н.И.)

Вопросы социальной сферы образования, молодежи, семьи и женщин, здравоохранения, ветеринарии, санитарии, эпидемиологии, культуры, спорта и туризма, развития средств массовой информации, архивной службы.

Организует разработку сценариев и координирует работу служб при проведении крупных городских мероприятий.

Вице-мэр города Бишкек - (Алымкулов Ч.Т.)

Вопросы строительства, развития инфраструктуры новостроек, строительства и эксплуатации автомобильных дорог, оказания гражданских услуг.

Координирует работу управления МЧС города Бишкек и эвакуационной комиссии, курирует работу противопожарной службы, государственной инспекции по труду.

Начальник Бишкекглавархитектуры - вице-мэр (Нарбаев К.Ж.)

Вопросы строительства, градостроительства, развития инфраструктуры новостроек, работы комиссии по топонимике.

Управляющий делами мэрии города Бишкек - (Саккараев М.Н.)

Руководит работой аппарата мэрии города Бишкек, организует работу по обеспечению реализации полномочий мэра г.Бишкек, осуществляет связь с аппаратом городского Кенеша депутатов, территориальными комитетами самоуправления; координирует работу по развитию местного самоуправления г.Бишкек, взаимодействие с районными администрациями, правоохранительными и судебными органами, военными комиссариатами города Бишкек.

Вопросы организационной и кадровой работы, этики служащих, подготовки и повышения квалификации кадров, формирует резерв кадров, вопросы внешних связей, правового обеспечения, хозяйственной деятельности аппарата мэрии.

(Л.Н. Саккараев)

Курирует деятельность ежегодной ярмарки-выставки мэрии г.Бишкек.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения и постановления.

По общим вопросам, а также с целью координации и качественной организации работы, по выполнению поручений мэра вправе проводить совещания с вице-мэрами, руководителями районных администраций и структурных подразделений мэрии.

В отсутствие мэра исполняет его обязанности.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

Организация взаимодействия с неправительственными организациями, общественными объединениями, религиозными конфессиями, творческими союзами, курирует деятельность городского совета ветеранов.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой отраслевых комиссий, проводит рабочие совещания.

Курирует работу автопредприятия мэрии города Бишкек.

Контролирует своевременное выполнение документов вышестоящих организаций, писем и жалоб граждан, а также решений мэрии. Организация единой системы делопроизводства, контролирует трудовую и исполнительскую дисциплину.

В своей деятельности подотчетен мэру города Бишкек.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит работой комиссии, проводит рабочие совещания, издает распоряжения.

Управляющий делами мэрии города Бишкек М.Саккараев

(Л.Н. Саккараев)

Управление образования и молодежной политики. Городское управление по профтехобразованию. Бишкекское территориальное управление фонда обязательного медицинского страхования (БТУ СОМС). Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ГорСЭС).

Приложение № 2 к постановлению мэрии г. Бишкек от 9 июля 2007 года № 516

ПЕРЕЧЕНЬ структурных подразделений мэрии города Бишкек, территориальных органов государственной исполнительной власти, курируемых и координируемых мэром, первым вице-мэром, вице-мэрами и управляющим делами мэрии г.Бишкек

Мэр города Бишкек Ногоев А.И.

- 1. * Районные администрации и Чон-Арыкский айыл окмоту.
- 2. * Городское финансовое управление.
- 3. * Региональное отделение казначейства по городу Бишкек.
- 4. * Главное управление внутренних дел города Бишкек.
- 5. * Прокуратура города Бишкек.
- 6. * Управление СНБ по городу Бишкек.
- 7. * Бишкекский городской суд.
- 8. * Управление МЧС города Бишкек.
- 9. * Военный комиссариат.
- 10. * Управление юстиции.

Первый вице-мэр Клименко И.П.

- 1. * Социальный фонд.
- 2. * Городское финансовое управление.
- 3. * Региональное отделение казначейства по городу Бишкек.
- 4. Департамент экономической и инвестиционной деятельности.
- 5. * Бишкекское главное управление архитектуры (Бишкекглавархитектура).
- 6. Бишкекский земельный комитет.
- 7. * Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (ГАСН).
- 8. Бишкекское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество. (Госрегистр).
- 9. Управление Госкомитета Кыргызской Республики по налогам и сборам по городу Бишкек.
- 10. Бишкекская городская таможня.
- 11. Отдел финансовой полиции по городу Бишкек.
- 12. Бишкекское отделение госфонда развития экономики.
- 13. Бишкекский городской комитет по статистике.
- 14. Комитет по управлению муниципальным имуществом.
- 15. Бишкекское управление Госкомиссии по антимонопольной политике.
- 16. Бишкекское отделение Госкомиссии по закупкам и матрестерам.
- 17. Комитет по миграции и занятости города Бишкек.
- 18. Рекламно-информационное агентство "Угун".
- 19. Отдел развития потребительского рынка и услуг.
- 20. Городская государственная инспекция по торговле и защите прав потребителей.
- 21. Отдел поддержки предпринимательства.
- 22. * Бишкекский земельный комитет.
- 23. Чуй-Бишкек-Таласское территориальное управление госимущества Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом.
- 24. Бишкекское предприятие банно-прачечных комплексов мэрии города Бишкек.

Вице-мэр Худайбергенов Б.Дж.

- 1. Департамент жилищно-коммунального и топливно-энергетического комплекса.
- 2. Районные комбинаты благоустройства и зеленого хозяйства.
- 3. Муниципальное предприятие "специализированная хозрасчетная автобаза "Тазалык".
- 4. Муниципальное предприятие "Бишкексвет".
- 5. Бишкекский городской департамент транспорта.
- 6. Транспортная инспекция.
- 7. СМЗУ УГАИ МВД Кыргызской Республики.
- 8. Бишкекская инспекция охраны окружающей среды.
- 9. Фонд охраны природы.
- 10. Чуй-Бишкекское территориальное управление охраны окружающей среды.
- 11. Санитарно-экологическая инспекция.
- 12. ТЭЦ города Бишкек.
- 13. Бишкекское предприятие тепловых сетей (ОАО Бишкектеплосеть).
- 14. Коммунальное предприятие "Бишкекгазосервис".
- 15. Управление газового хозяйства "Бишкекгаз".
- 16. Чуй-Бишкекское городское управление охраны окружающей среды.
- 17. Коммунальное предприятие "Мэриет-Сервис".
- 18. Совет демократического сотрудничества.
- 19. Фрунзенский мехлесхоз.
- 20. Производственно-эксплуатационное управление "Бишкекводоканал".
- 21. Производственное предприятие "Торсводремонт".
- 22. АО "Кыргызлифт".
- 23. Бишкекская городская телефонная станция.
- 24. АО "Северэлектро".
- 25. Служба оперативного реагирования мэрии "135".
- 26. Чуйское предприятие высокосельных электрических сетей (ЧУПЭС).
- 27. Бишкекское предприятие банно-прачечных комплексов.

Вице-мэр Мельничук Н.И.

- 1. Управление образования и молодежной политики.
- 2. Городское управление по профтехобразованию.
- 3. Бишкекское территориальное управление фонда обязательного медицинского страхования (БТУ СОМС).
- 4. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора (ГорСЭС).
- 5. Бишкекское городское государственное ветеринарно-санитарное управление.
- 6. Управление социального развития.
- 7. Управление культуры.
- 8. Бишкекский городской драматический театр им. А.Умуралиева.

- 9. Комитет по физической культуре, спорту и туризму.
- 10. Городское объединение парков и зон отдыха.
- 11. Мемориальный комплекс "Ата-Бейит".
- 12. Бишкекский городской государственный архив.
- 13. Бишкекский почтамт.
- 14. Бишкекский радиотрансляционный узел.

- 15. * Бишкекский единый информационный центр.
- 16. Городской и районные отделы ЗАГС.
- 17. Учреждение "Бишкекская городская дезинфекционная станция по профилактической дезинфекции при мэрии города Бишкек".
- 18. Научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии.

Вице-мэр Алымкулов Ч.Т.

- 1. * Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (ГАСН).
- 2. Управление дорожного строительства.
- 3. Управление городскими дорогами.
- 4. Управление капитального строительства (УКС).
- 5. Общественно-государственное управление капитального строительства (ОГУКС).
- 6. Управление комплексного строительства многоэтажных жилых домов и инвестиций (МЖДИ).

- 7. Бишкекское агентство ритуальных услуг.
- 8. Отдел государственной противопожарной службы.
- 9. * Управление МЧС города Бишкек.
- 10. Служба спасения "161".
- 11. Государственная инспекция по труду.
- 12. Отдел главной государственной технической инспекции.
- 13. Департамент индивидуального жилищного строительства.

Начальник Бишкекглавархитектуры - вице-мэр Нарбаев К.Ж.

- 1. * Управление государственного архитектурно-строительного надзора по городу Бишкек (ГАСН).
- 2. * Бишкекское управление по землеустройству и

- регистрации прав недвижимое имущество. (Госрегистр).
- 3. * Департамент индивидуального жилищного строительства.

Управляющий делами Саккараев М.Н.

- 1. Аппарат мэрии города Бишкек.
- 2. * Районные администрации.
- 3. Чон-Арыкский айыл окмоту.
- 4. Территориальные органы местного самоуправления.
- 5. * Управление юстиции по городу Бишкек.
- 6. Агентство по развитию местного самоуправления

- (ДЭИД).
- 7. * Правоохранительные и судебные органы.
- 8. * Военные комиссариаты.
- 9. Автопредприятие мэрии города Бишкек.
- 10. * Бишкекский единый информационный центр.
- 11. Отдел международного сотрудничества.
- 12. Антикоррупционный центр.

Примечание: Знак * означает подразделения, курируемые одновременно несколькими вице-мэрами и управляющим делами мэрии города Бишкек.

Управляющий делами мэрии города Бишкек М.Саккараев

Курсы иностранных валют и сому Кыргызской Республики, установленные в июле - сентябре 2007 года

| Буквенный код | НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ | КУРСЫ | | | | | | | | |
|---------------|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--|
| | | с 14 июля | с 21 июля | с 28 июля | с 4 августа | с 11 августа | с 18 августа | с 25 августа | с 1 сентября | |
| USD | 1 Доллар США | 37,9500 | 37,8730 | 37,8000 | 37,8000 | 37,8000 | 37,8005 | 37,8076 | 37,8091 | |
| GBP | 1 Английский фунт | 77,1239 | 77,6756 | 77,0818 | 76,9608 | 76,4278 | 74,5672 | 75,7381 | 76,0473 | |
| DKK | 1 Датская крона | 7,0318 | 7,0201 | 6,9632 | 6,9588 | 6,9572 | 6,8210 | 6,9040 | 6,9236 | |
| EUR | 1 ЕВРО | 52,3312 | 52,2382 | 51,8144 | 51,7879 | 51,7841 | 50,7585 | 51,3805 | 51,5622 | |
| INR | 1 Индийская рупия | 0,9383 | 0,9394 | 0,9339 | 0,9372 | 0,9306 | 0,9139 | 0,9190 | 0,9210 | |
| CAD | 1 Канадский доллар | 36,2568 | 36,2803 | 35,7955 | 35,7802 | 35,7921 | 35,1911 | 35,9781 | 35,5532 | |
| CNY | 1 Китайский юань | 5,0135 | 5,0037 | 5,0003 | 4,9983 | 4,9898 | 4,9741 | 4,9977 | 5,0108 | |
| KRW | 1 Кореяская вона | 0,0414 | 0,0414 | 0,0410 | 0,0410 | 0,0406 | 0,0398 | 0,0402 | 0,0402 | |
| NOK | 1 Норвежская крона | 6,6158 | 6,6068 | 6,4629 | 6,5248 | 6,4849 | 6,3101 | 6,4567 | 6,4722 | |
| XDR | 1 СДР | 58,1345 | 58,1093 | 57,9251 | 57,8578 | 57,9618 | 57,4980 | 57,7492 | 57,9466 | |
| SEK | 1 Шведская крона | 5,7158 | 5,7012 | 5,6144 | 5,6244 | 5,5832 | 5,4086 | 5,4685 | 5,4976 | |
| CHF | 1 Швейцарский франк | 31,5540 | 31,4364 | 31,3095 | 31,3576 | 31,6596 | 31,2763 | 31,4565 | 31,4029 | |
| JPY | 1 Японских иен | 3,1038 | 3,0965 | 3,1757 | 3,1730 | 3,2009 | 3,3357 | 3,2562 | 3,2717 | |
| AMD | 1 Армянских драм | 1,1189 | 1,1215 | 1,1189 | 1,1223 | 1,1211 | 1,1228 | 1,1215 | 1,1227 | |
| BYR | 1 Белорусских рублей | 1,7692 | 1,7656 | 1,7622 | 1,7622 | 1,7614 | 1,7606 | 1,7610 | 1,7610 | |
| KZT | 1 Казахский тенге | 0,3111 | 0,3104 | 0,3069 | 0,3050 | 0,3024 | 0,3024 | 0,3011 | 0,2995 | |
| LVL | 1 Латвийский лат | 74,2661 | 74,4067 | 73,6842 | 73,5409 | 74,2633 | 72,1384 | 72,8470 | 73,1317 | |
| LTL | 1 Литовский лит | 15,1388 | 15,1437 | 15,0119 | 14,9673 | 15,0922 | 14,6946 | 14,8352 | 14,8732 | |
| MDL | 1 Молдавский лей | 3,1201 | 3,1200 | 3,1187 | 3,1239 | 3,1403 | 3,1820 | 3,1459 | 3,1302 | |
| RUB | 1 Российский рубль | 1,4886 | 1,4902 | 1,4826 | 1,4791 | 1,4819 | 1,4662 | 1,4676 | 1,4741 | |
| TJS | 1 Таджикский сомони | 11,0352 | 11,0122 | 10,9900 | 10,9906 | 10,9877 | 10,9866 | 10,9864 | 10,9862 | |
| UZS | 1 Узбекский сум | 0,0300 | 0,0299 | 0,0298 | 0,0298 | 0,0298 | 0,0298 | 0,0298 | 0,0297 | |
| UAH | 1 Украинская гривна | 7,5149 | 7,4996 | 7,4851 | 7,4851 | 7,4851 | 7,4852 | 7,4867 | 7,4870 | |
| EEK | 1 Эстонская крона | 3,3446 | 3,3386 | 3,3115 | 3,3098 | 3,3096 | 3,2441 | 3,2838 | 3,2954 | |
| KWD | 1 Кувейтский динар | 132,2438 | 132,0077 | 133,8527 | 134,0140 | 134,1567 | 133,8782 | 134,1932 | 134,1843 | |
| HUF | 10 Венгерских форинтов | 2,1317 | 2,1279 | 2,0538 | 2,0665 | 2,0529 | 1,9446 | 1,9878 | 2,0199 | |
| CZK | 1 Чешская крона | 1,8493 | 1,8494 | 1,8496 | 1,8479 | 1,8430 | 1,8417 | 1,8565 | 1,8634 | |
| NZD | 1 Новозеландский доллар | 29,7983 | 30,0996 | 29,3744 | 28,9661 | 28,1308 | 25,6174 | 26,9398 | 26,5949 | |
| PKR | 1 Пакистанская рупия | 0,6286 | 0,6270 | 0,6260 | 0,6258 | 0,6254 | 0,6253 | 0,6234 | 0,6224 | |
| AUD | 1 Австралийский доллар | 32,9710 | 33,3017 | 32,5534 | 32,3549 | 31,9259 | 29,5316 | 31,0552 | 30,8976 | |
| TRY | 1 Турецкая лира | 29,7577 | 29,8990 | 28,9900 | 29,7170 | 29,2456 | 27,0245 | 28,5125 | 28,7850 | |
| AZM | 1 Азербайджанский манат | 44,3912 | 44,3218 | 44,2571 | 44,2675 | 44,2727 | 44,2888 | 44,3231 | 44,3456 | |

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в развитии сельского хозяйства республики, многолетний плодотворный труд награжден медалью "Данк" Аринов Девтагы Рахимжанович - председатель правления КХ "Россия" Чуйской области.

За большие заслуги в развитии кыргызской литературы, многолетний плодотворный труд награжден медалью "Данк" Джетимишев Сейит - писатель, член Союза писателей КР.

За заслуги в области промышленности республики, многолетний плодотворный труд награжден Почетной грамотой КР Джусупов Джолчу Шергазиевич - советник министра экономического развития и торговли КР.

За заслуги в развитии науки республики, многолетний плодотворный труд на-

гражден Почетной грамотой КР Джумалиев Акылбек - зав.отделом Института истории НАН КР.

За заслуги в области информации и печати республики награждена Почетной грамотой КР Рябова Надежда Георгиевна - зам.главного редактора ИД "Слово Кыргызстана".

За добросовестный и плодотворный труд в системе государственной службы награждены Почетной грамотой КР:

Алиев Касымалы - начальник отдела МТО Южного межрегионального управления МЧС КР;

Куручбеков Закон Акынбекович - начальник отдела информационной безопасности ГАИРТ;

Норузбаев Кубанычбек Мукашевич - начальник управления экологического контроля Госагентства по охране окру-

жающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР;

Третьякова Татьяна Петровна - специалист УД Президента КР.

За заслуги в области социальной защиты населения награждена Почетной грамотой КР:

Джанаева Нургуль Нуркязовна - председатель Форума женских НПО Кыргызстана;

Исмаилова Сагымбю Амановна - председатель правления НПО "Даана-айым", г.Бишкек.

За многолетний плодотворный труд, активную общественную деятельность награжден Почетной грамотой КР Цой Рево Тихонович - ветеран труда.

(УП от 24 августа 2007 года УП № 373)

Примечание: УП - указ Президента КР.

Учетная ставка НБКР за 2007 год

| Дата | Янв. | Фев. | Март | Апр. | Май | Июнь | Дата | Июль | Авг. | Сент. | Окт. | Нояб. | Дек. |
|------------|------|------|------|------|------|------|------------|------|------|-------|------|-------|------|
| 10.01.2007 | 3,15 | | | | | | 04.07.2007 | 3,92 | | | | | |
| 17.01.2007 | 3,41 | | | | | | 11.07.2007 | 4,34 | | | | | |
| 24.01.2007 | 3,44 | | | | | | 18.07.2007 | 4,14 | | | | | |
| 31.01.2007 | 3,44 | | | | | | 25.07.2007 | 4,01 | | | | | |
| 07.02.2007 | | 3,44 | | | | | 01.08.2007 | | 3,94 | | | | |
| 14.02.2007 | | 3,44 | | | | | 08.08.2007 | | 3,82 | | | | |
| 21.02.2007 | | 3,44 | | | | | 15.08.2007 | | 3,97 | | | | |
| 28.02.2007 | | 3,44 | | | | | 22.08.2007 | | 3,98 | | | | |
| 07.03.2007 | | | 3,54 | | | | 29.08.2007 | | 3,97 | | | | |
| 14.03.2007 | | | 3,54 | | | | 05.09.2007 | | | 4,18 | | | |
| 21.03.2007 | | | 3,25 | | | | | | | | | | |
| 28.03.2007 | | | 3,25 | | | | | | | | | | |
| 04.04.2007 | | | | 4,50 | | | | | | | | | |
| 11.04.2007 | | | | 4,50 | | | | | | | | | |
| 18.04.2007 | | | | 4,50 | | | | | | | | | |
| 25.04.2007 | | | | 4,47 | | | | | | | | | |
| 03.05.2007 | | | | | 4,47 | | | | | | | | |
| 09.05.2007 | | | | | 4,56 | | | | | | | | |
| 16.05.2007 | | | | | 4,56 | | | | | | | | |
| 23.05.2007 | | | | | 4,56 | | | | | | | | |
| 30.05.2007 | | | | | 4,56 | | | | | | | | |
| 06.06.2007 | | | | | | 4,10 | | | | | | | |
| 13.06.2007 | | | | | | 4,00 | | | | | | | |
| 20.06.2007 | | | | | | 3,90 | | | | | | | |
| 27.06.2007 | | | | | | 3,86 | | | | | | | |

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият



Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей



Сборники нормативных правовых актов Кыргызской Республики!

- Выпуск 1. "Налоги и налогообложение"
- Выпуск 2. "Бухгалтерский учет и аудит"
- Выпуск 3. "Юридические лица КР"
- Выпуск 4. "Земельное законодательство"
- Выпуск 5. "Труд и занятость населения. Охрана труда"



Каждая из книг серии содержит подборку необходимых в работе документов по определенным тематикам. Сборники предназначены для юристов, специалистов и работников государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.

Дополнительно к каждому сборнику выпускается компакт-диск. В электронную версию сборников дополнительно включены документы, не вошедшие в книжный вариант.

Удобный интерфейс, дополнительные сервисные функции, возможность распечатать или конвертировать в общедоступный текстовый формат на любом этапе работы - все это позволит осуществлять вашу работу со сборником более просто, качественно и с минимальными потерями времени.



НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТОМ"

Линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – достаточно уметь включать компьютер!

Новая линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на www.toktom.kg



720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg