

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

34
август

НАКР

2007 НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Положение о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия
- Типовое положение об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельхозугодий
- Положение о прохождении службы рядовым и начальствующим составом ОВД КР
- Список лекарственных средств и изделий медицинского назначения, рекомендованных к медицинскому применению на территории КР
- Указания о порядке перечисления специальных средств бюджетных учреждений для оплаты расходов банкам за обслуживание специальных счетов
- Инструкция о порядке отражения курсовых разниц от операций в иностранной валюте

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Уважаемые читатели!

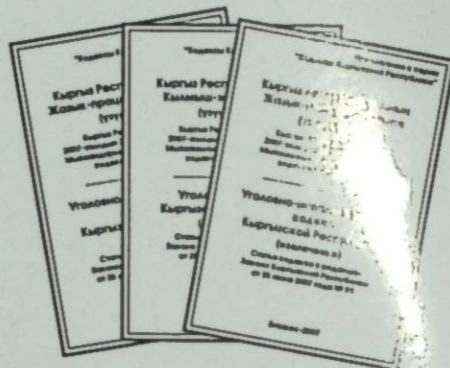
В соответствии с Законом КР от 25 июня 2007 года № 91 были внесены значительные изменения и дополнения в УК, УПК, УИК, КАО и другие законы КР.



Издательство «Академия» предлагает книгу «Уголовный кодекс КР. Уголовно-процессуальный кодекс КР» (с изм. и доп. по состоянию на 17.07.2007; 496 стр., в твердом переплете; на русск.яз.).

Редакционная стоимость книги - 290 сом.

Существует система скидок при покупке более 10 экземпляров.



Также для тех, кто ранее приобрел книги на кырг. и русск. языках из серии «Кодексы КР», Издательство «Академия» предлагает брошюры-приложения к УК, УПК, УИК (на кырг. и русск. языках) со статьями в редакции Закона КР от 25 июня 2007 года № 91.

Редакционная стоимость брошюр-приложений к УК - 95 сом, УПК и УИК по 85 сом.



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, info@academy.kg

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство «Академия» представляет серию

«Сборники нормативных актов Кыргызской Республики»:

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики
- 5. Труд и занятость населения. Охрана труда

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Предпринимательство и лицензирование
- Таможенное дело (импорт-экспорт)
- Акционерные общества. Ценные бумаги
- Государственная служба. Местное самоуправление
- Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
- Социальное обеспечение и страхование
- Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ

«Кодексы Кыргызской Республики» (на кырг. и русс. яз.):

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, info@academy.kg



ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

24.08.07

№ 34

2007

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ.



Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно № 34 (364)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Казахстан о взаимном предоставлении в безвозмездное пользование зданий и земельных участков в г. Бишкек и г. Астана для нужд Посольства КР в РК и Посольства РК в КР
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 103..... 3
- О ратификации Соглашения о втором транше реструктуризации долга между Правительством КР, представленным НБКР, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов от 7 марта 2002 года о консолидации долга КР
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 104..... 3
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Республики Корея об установлении воздушных сообщений, подписанного 11 июля 2006 года в городе Сеул
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 105..... 4
- О ратификации Соглашения о третьем транше реструктуризации долга между Правительством КР, представленным НБКР, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов от 7 марта 2002 года о консолидации долга КР
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 106..... 4
- О ратификации Кредитного соглашения между Правительством КР и Исламским банком развития по проекту "Реконструкция дороги Ош-Иркештам"
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 107..... 5
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Исламской Республики Пакистан о Конверсии внешнего долга КР перед Исламской Республикой Пакистан в грант, заключенного путем обмена письмами от имени Правительства Исламской Республики Пакистан № 17(4)ЕСО/Круг/93 от 4 января 2006 года и ответного письма от имени Правительства КР № 08-10-2/2387 от 22 марта 2006 года
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 108..... 5
- О ратификации Соглашения между Правительством КР и Правительством Исламской Республики Пакистан о внесении изменений в Соглашение между Правительством КР и Правительством Исламской Республики Пакистан об установлении воздушных сообщений, подписанное 14 октября 1993 года в городе Бишкек, заключенного путем обмена нотами между Посольством Исламской Республики Пакистан в КР (№ Pol. 19/2003 от 19 июля 2004 года) и МИД КР (№ 011-11/569 от 31 марта 2006 года)
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 109..... 6
- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2005 год
Закон Кыргызской Республики от 30 июля 2007 года № 110..... 7
- О ратификации Соглашения между КР и АБР о финансировании "Проекта развития сельского хозяйства южного региона", подписанного 31 мая 2007 года в городе Бишкек
Закон Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года № 126..... 7
- Об утверждении Положения о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам
Постановление Жогорку Кенеша КР от 25 июня 2007 года № 1934-III..... 8
- Об утверждении Типового положения об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий
Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года № 1997-III..... 12

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении пилотного проекта по передаче органам местного самоуправления функций администрирования местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты
Указ Президента КР от 1 августа 2007 года УП № 361 24

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о прохождении службы рядовым и начальствующим составом органов внутренних дел Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 23 июля 2007 года № 281 26
О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2007 года № 265 "О введении временного режима пропуска через государственную границу Кыргызской Республики в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол"
Постановление Правительства КР от 1 августа 2007 года № 304 41
О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства КР от 22 мая 2003 года № 294 "Об утверждении Положения о порядке применения марок акцизного сбора в КР на производство, импорт и реализацию алкогольных напитков и табачных изделий"
Постановление Правительства КР от 2 августа 2007 года № 306 42

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

Об утверждении тарифов на услуги Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике
Постановление Правления Нацбанка КР от 30 мая 2007 года № 28/8 43
О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от 30 ноября 2000 года № 42/1 "Об утверждении Положения о порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике"
Постановление Правления Нацбанка КР от 13 июня 2007 года № 30/8 44

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения
Приказ Минздрава КР от 18 июля 2007 года № 273 46

МИНПРОМЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

Кодекс профессиональной этики государственных служащих Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики
(утвержден приказом Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 29 мая 2007 года № 35) 52

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 28 августа 2000 года № 531 55
Указания о порядке перечисления специальных средств бюджетных учреждений для оплаты расходов банкам за обслуживание специальных счетов
(Утверждены приказом Министерства финансов КР от 10 апреля 2002 года № 116-п) 61
Инструкция о порядке отражения курсовых разниц от операций в иностранной валюте
(Утверждена приказом Министерства финансов КР от 2 февраля 2000 года № 32/п) 63

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

23, 25

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР

65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!
Перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», август, 2007 г.) см. на стр. 51.

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректурa: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев
Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73
© "Нормативные акты КР", 2007

Подписано к печати 24.08.2007 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика
© ИЦ «Токтом», 2007

© Издательство «Академия», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения

между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о взаимном предоставлении в безвозмездное пользование зданий и земельных участков в городе Бишкек и городе Астана для нужд Посольства Кыргызской Республики в Республике Казахстан и Посольства Республики Казахстан в Кыргызской Республике, подписанного 10 августа 2005 года в городе Бишкек

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Казахстан о взаимном предоставлении в безвозмездное пользование зданий и земельных участков в городе Бишкек и городе Астана для нужд Посольства Кыргызской Республики в Республике Казахстан и Посольства Республики Казахстан в Кыргызской Республике, подписанное 10 августа 2005 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить казахстанскую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования. ("Эркинтоо" от 9 августа 2007 года № 55)

Статья 2.

г.Бишкек
30 июля 2007 года № 103

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
21 июня 2007 года

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения

о втором транше реструктуризации долга между Правительством Кыргызской Республики, представленным Национальным банком Кыргызской Республики, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов от 7 марта 2002 года о консолидации долга Кыргызской Республики, подписанного 4 декабря 2003 года в городе Анкара

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение о втором транше реструктуризации долга между Правительством Кыргызской Республики, представленным Национальным банком Кыргызской Республики, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов

от 7 марта 2002 года о консолидации долга Кыргызской Республики, подписанное 4 декабря 2003 года в городе Анкара.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить турецкую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосу-

дарственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанного Соглашения.

Статья 3.
Настоящий Закон вступает в силу с даты подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
30 июля 2007 года № 104
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Корея об установлении воздушных сообщений, подписанного 11 июля 2006 года в городе Сеул

Статья 1.
Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Корея об установлении воздушных сообщений, подписанное 11 июля 2006 года в городе Сеул.

Статья 2.
Министерству иностранных дел Кыргызской Республики:
- уведомить корейскую сторону о выполнении

Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения;
- произвести регистрацию указанного Соглашения в Международной организации гражданской авиации.

Статья 3.
Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.
("Эркинтоо" от 7 августа 2007 года № 56)

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
30 июля 2007 года № 105
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения о третьем транше реструктуризации долга между Правительством Кыргызской Республики, представленным Национальным банком Кыргызской Республики, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов от 7 марта 2002 года о консолидации долга Кыргызской Республики, подписанного 1 февраля 2005 года в городе Анкара

Статья 1.
Ратифицировать Соглашение о третьем транше реструктуризации долга между Правительством Кыргызской Республики, представ-

ленным Национальным банком Кыргызской Республики, и Экспортно-Кредитным банком Турции во исполнение Протокола Парижского клуба кредиторов от 7 марта 2002 года о консолидации

долга Кыргызской Республики, подписанное 1 февраля 2005 года в городе Анкара.

Статья 2.
Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить турецкую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосу-

дарственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанного Соглашения;

Статья 3.
Настоящий Закон вступает в силу с даты подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
30 июля 2007 года № 106
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О ратификации Кредитного соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Исламским банком развития

по проекту "Реконструкция дороги Ош-Иркештам", подписанного 15 мая 2007 года в городе Бишкек

Статья 1.
Ратифицировать Кредитное соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Исламским банком развития по проекту "Реконструкция дороги Ош-Иркештам", подписанное 15 мая 2007 года в городе Бишкек.

Статья 2.
Правительству Кыргызской Республики в ус-

тановленном порядке уведомить Исламский банк развития о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанного Соглашения.

Статья 3.
Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
30 июля 2007 года № 107
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Исламской Республики Пакистан о Конверсии внешнего долга Кыргызской Республики перед Исламской Республикой Пакистан в грант, заключенного путем обмена письмами от имени Правительства Исламской Республики Пакистан № 17(4)ЕСО/Круг/93 от 4 января 2006 года и ответного письма от имени Правительства Кыргызской Республики № 08-10-2/2387 от 22 марта 2006 года

Статья 1.
Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правитель-

ством Исламской Республики Пакистан о конверсии внешнего долга Кыргызской Республики перед Исламской Республикой Пакистан в грант, заключенного путем обмена письмами от имени

Правительства Исламской Республики Пакистан № 17(4)ЕСО/Кугу/93 от 4 января 2006 года и ответного письма от имени Правительства Кыргызской Республики № 08-10-2/2387 от 22 марта 2006 года.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской

г.Бишкек

30 июля 2007 года № 108

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 июня 2007 года

Республики уведомить пакистанскую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанного Соглашения.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с даты подписания.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Исламской Республики Пакистан

о внесении изменений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Исламской Республики Пакистан об установлении воздушных сообщений, подписанное 14 октября 1993 года в городе Бишкек,

заключенного путем обмена нотами между Посольством Исламской Республики Пакистан в Кыргызской Республике (№ Ро1. 19/2003 от 19 июля 2004 года) и Министерством иностранных дел Кыргызской Республики (№ 011-11/569 от 31 марта 2006 года)

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Исламской Республики Пакистан о внесении изменений в Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Исламской Республики Пакистан об установлении воздушных сообщений, подписанное 14 октября 1993 года в городе Бишкек, заключенное путем обмена нотами между Посольством Исламской Республики Пакистан в Кыргызской Республике (№ Ро1. 19/2003 от 19 июля 2004 года) и Министерством иностранных дел Кыргызской Республики (№ 011-11/569 от 31 марта 2006 года).

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить пакистанскую сторону о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

Статья 3.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики произвести регистрацию указанного Соглашения в Международной организации гражданской авиации.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования. ("Эркинтоо" от 7 августа 2007 года № 56)

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

30 июля 2007 года № 109

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения

между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2005 год

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Федеративной Республики Германия о техническом сотрудничестве на 2005 год, подписанное 4 сентября 2006 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Правительство Федеративной Республики Германия о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

г.Бишкек

30 июля 2007 года № 110

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики

21 июня 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения

между Кыргызской Республикой и Азиатским банком развития о финансировании

"Проекта развития сельского хозяйства южного региона", подписанного 31 мая 2007 года в городе Бишкек

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Кыргызской Республикой и Азиатским банком развития о финансировании "Проекта развития сельского хозяйства южного региона", подписанное 31 мая 2007 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке уведомить Азиатский банк развития о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанного Соглашения.

г.Бишкек

31 июля 2007 года № 126

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики

29 июня 2007 года

Федеративной Республики Германия о выполнении Кыргызской Республикой внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу указанного Соглашения.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования. ("Эркинтоо" от 7 августа 2007 года № 56)

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

- 1. Утвердить Положение о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам (прилагается).
- 2. Положение о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения

единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам вступает в силу с 1 сентября 2007 года.

3. Поручить Правительству Кыргызской Республики изыскать 476 млн. сомов в целях исключения пенсий из состава совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики М.Султанов

г.Бишкек 25 июня 2007 года № 1934-III

Утверждено постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 июня 2007 года № 1934-III

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения совокупного дохода граждан (семьи) для назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам

Настоящее Положение устанавливает порядок определения совокупного дохода граждан (семьи) для

назначения единого ежемесячного пособия малообеспеченным семьям и гражданам.

I. Общие положения

- 1. Совокупный доход - сумма средств, полученных за отчетный период членами семьи в виде доходов от их экономической деятельности, доходов от собственности и текущих трансфертов (пенсии, стипендии, пособия, материальная помощь и другие выплаты).
- 2. Среднедушевой совокупный доход - совокупный доход, исчисленный за месяц или год в расчете на каждого члена семьи.
- 3. Состав семьи - совместно проживающие лица, связанные родственными отношениями, ведущие общее хозяйство.
- 4. В состав совокупного дохода граждан (семьи) включаются следующие виды доходов:

- 1) доходы граждан по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы и т.д. в виде оплаты труда, стипендии, а также пенсии, пособия;
- 2) доходы граждан не по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы;
- 3) доходы граждан от осуществления экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой на основе свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя, патента, выдаваемого налоговыми органами, и от прочих видов предпринимательской деятельности;
- 4) доходы граждан от сельскохозяйственной деятельности (определяются по нормативам доходов).

II. Доходы граждан по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы

- 5. Учитываются доходы граждан в виде:
 - заработной платы работников, включая надбавки, премии, оплату труда от совмещения должностей, коэффициенты и надбавки за стаж работы, за работу в высокогорных и отдаленных районах и местностях с тяжелыми климатическими условиями, пособия по временной нетрудоспособности и другие выплаты по месту работы;
 - денежного довольствия, надбавок за воинские звания и выслугу лет, а также натуральных довольств-

вий или сумм, выплачиваемых взамен довольствия военнослужащим и приравненным к ним лицам; пенсий, выплачиваемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики; стипендий студентов, аспирантов, учащихся высших, средних и начальных профессиональных учебных заведений, а также стипендий, учреждаемых и выплачиваемых из средств благотворительных фондов, средств предприятий, общественных организаций и других источников.

III. Доходы граждан не по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы

- 6. Учитываются доходы граждан в виде:
 - авторских вознаграждений, включая суммы за открытие, изобретение, промышленные образцы и рационализаторские предложения, а также создание, издание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы, искусства;
 - процентов и выигрышей по вкладам в банке и по государственным казначейским обязательствам Кыргызской Республики;
 - сумм, полученных в порядке наследования и дарения, в денежной или натуральной форме;

- сумм, полученных от реализации принадлежащего им на праве собственности движимого и недвижимого имущества;
- благотворительной помощи, полученной от государственных, неправительственных, религиозных, общественных организаций;
- дивидендов, выплачиваемых гражданам от доходов принадлежащих им акций акционерных обществ, в соответствии с их долей в уставном (учредительском) фонде юридических лиц;
- алиментов, получаемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

IV. Доходы граждан от осуществления экономической (предпринимательской) деятельности

- 7. Доходы граждан, полученные от ведения экономической (предпринимательской) деятельности на основе:
 - свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя;
 - патента, выдаваемого налоговыми органами;

- (предпринимательской) деятельности:
 - сдачи в наем (аренду, прокат, пользование) движимого и недвижимого имущества;
 - разведения и реализации пушных зверей;
 - выполнения работ по выпасу домашнего скота;
 - получения в аренду земельного надела.

V. Доходы граждан от сельскохозяйственной деятельности

- 9. Доходы граждан (семьи) от использования земельного надела (определяются согласно приложению № 1).
- 10. Доходы граждан (семьи) от приусадебных уча-

- стков (определяются согласно приложению № 2).
- 11. Доходы, перечисленные в пунктах 9 и 10, ежегодно пересчитываются Правительством Кыргызской Республики в связи с изменением индекса цен.

VI. Виды доходов, не учитываемые при определении совокупного дохода граждан (семьи)

- 12. При определении совокупного дохода граждан (семьи) не учитываются:
 - государственные пособия;
 - пособие на погребение;
 - компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;
 - доходы опекунов (попечителей);
 - единовременные пособия и все виды льгот, представленные органами социальной защиты;
 - пособие по беременности и родам;
 - командировочные и подъемные расходы (в пределах норм, установленных Правительством Кыргызской Республики);
 - оплата труда студентов средних специальных и

- высших учебных заведений, учащихся учебных заведений начального профессионального образования и общеобразовательных школ, работающих во время производственной практики, каникул в составе студенческих отрядов или направленных на сельскохозяйственные работы;
- страховые суммы при получении травмы или инвалидности, смерти застрахованного лица, потери имущества;
- суммы материальной помощи, оказываемой работникам в связи с возмещением материального ущерба в результате постигших их стихийных бедствий, болезнью, а также в связи со смертью работника или его близких родственников.

VII. Круг лиц, учитываемых при определении совокупного дохода граждан (семьи)

- 13. Состав семьи определяется по состоянию на момент обращения за назначением единого ежемесячного пособия.
- 14. В составе семьи учитываются: отец, мать, отчим, мачеха (имеющие официальный или гражданский брак), их дети, совместно проживающие родители, ве-

- дущие общее хозяйство. Пасынки и падчерицы учитываются наравне с родными детьми при условии совместного проживания.
- 15. В подтверждение состава семьи представляются справки соответствующих жилищно-эксплуатационных органов, квартальных комитетов и айыл окмату.

VIII. Круг лиц, не учитываемых при определении совокупного дохода граждан (семьи)

- 16. К лицам, не учитываемым при определении совокупного дохода, относятся:
 - не занятые, но обучающиеся и не зарегистрированные в установленном порядке в органах службы занятости члены семьи (кроме родителей), в трудоспособном возрасте (старше 16 лет);

- опекуны (попечители) и их супруги, когда заявление подается на опекаемых детей (опекаемые дети и их братья, сестры считаются как отдельная семья);
- члены семьи, проходящие действительную военную срочную службу в рядах Вооруженных Сил Кыргызской Республики;

- осужденные члены семьи, находящиеся в местах заключения;
- члены семьи, находящиеся на полном государственном обеспечении в детских домах, домах-интернатах и домах престарелых;

- родители, которые лишены родительских прав;
- лица, которые не имеют родственных отношений с заявителем, кроме лиц, постоянно проживающих и ведущих общее хозяйство с заявителем;
- получатели социальных пособий.

IX. Определение среднедушевого совокупного дохода (граждан) семьи

17. Среднедушевой совокупный доход семьи исчисляется путем деления совокупного дохода граждан (семьи) за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения за пособием, на двенадцать, а затем - на число членов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого совокупного дохода семьи.

В случаях, когда заявители сообщают о недавно произошедших изменениях обстоятельств как устройство на работу или получение нового дохода, производится перерасчет согласно представленному доходу.

18. Среднедушевой совокупный доход граждан (семьи), указанный в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, и доход сезонных работников исчисляется путем деления совокупного дохода граждан за календарный год, предшествующий году обращения за пособием, на двенадцать, а затем - на число членов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого совокупного дохода семьи.

В случаях, если заявитель за назначением пособия обратился до сентября текущего года, а землю получил осенью прошлого года или весной текущего года, то доходы от сельскохозяйственной деятельности в совокупном доходе семьи учитываются начиная с сентября текущего года.

Исчисление доходов граждан, работающих в коллективных и государственных хозяйствах, производится из их заработной платы, получаемой в хозяйстве.

19. Доходы, полученные в натуральной форме, следует перевести на рыночную цену на момент получения дохода, которая определяется уполномоченным государственным органом в установленном порядке.

20. При исчислении среднедушевого совокупного дохода семьи доходы опекунов (попечителей) и детей, находящихся под опекой и попечительством, определяются отдельно.

21. Когда жене (мужу) решением суда определен размер алиментов на детей, но алименты не выплачиваются, то пособие назначается на основании справки судебных органов о задолженности по выплате алиментов. При этом требуется обновлять справку судебного органа.

X. Уточнение в течение года

совокупного дохода (граждан) семьи

29. Уточнение в течение года совокупного дохода граждан (семьи) производится в случае:

- изменения совокупного дохода семьи;
- изменения состава семьи;
- рождения ребенка;
- изменения постоянного места жительства заявителя, члена семьи или выезда на постоянное место жительства за пределы республики;
- помещения одного из членов семьи в учреждения с полным государственным обеспечением;
- регистрации или расторжения брака;
- призыва в ряды Вооруженных Сил Кыргызской Республики для прохождения действительной военной службы (кроме офицерского состава);
- смерти заявителя или члена семьи;

22. Когда брак между супругами расторгнут, но алименты решением суда не определены, то размер дохода на ребенка определяется на основании акта обследования и объяснительной записки заявителя.

23. Когда брак между супругами не расторгнут, но вынесено решение суда о взыскании с отца (матери) алиментов, а супруги продолжают проживать совместно и вести общее хозяйство, то в совокупный доход семьи включаются заработная плата отца (матери) и назначенные алименты.

Если он (она) проживает раздельно, то из состава семьи отец (мать) исключается, а в совокупном доходе семьи учитываются только получаемые алименты.

24. В случаях, когда брак между супругами не расторгнут, но они совместно не проживают, то для определения совокупного дохода семьи требуется доход отца (матери) или размеры алиментов. В случае не установления места нахождения отца (матери) требуется справка из органов внутренних дел о розыске и проводится акт обследования семьи.

25. В тех случаях, когда родители ребенка не состоят в зарегистрированном браке и совместно не проживают, то для определения состава семьи и совокупного дохода семьи проводится акт обследования семьи.

26. Алименты учитываются на основании справок судебных органов, предприятий, учреждений, организаций и хозяйств.

27. Если один из родителей работает за пределами республики (в государствах - членах СНГ или дальнем зарубежье), а также за пределами места фактического проживания в республике, то совокупный доход семьи определяется на основании акта обследования жилищно-бытовых условий заявителя.

28. В случае возникновения спорных вопросов в определении совокупного дохода семьи данный вопрос рассматривается на комиссии по социальным вопросам при айыл окмоту, при разногласиях - на комиссии по социальным вопросам государственной администрации района.

- лишения родительских прав;
- осуждения мужа или жены к лишению свободы (включая время нахождения под следствием) или направления на принудительное лечение;
- достижения ребенком 16 лет;
- окончания учащимся общеобразовательной школы или ухода из нее;
- достижения учащимся или студентом 21 года, окончания или отчисления его из учебного заведения начального, среднего и высшего образования до 21 года;
- поступления на учебу или работу;
- поступления пенсионеров, безработных на работу;
- истечения срока или изменения группы инвалидности.

XI. Порядок документального подтверждения источников образования доходов граждан

30. Граждане, обратившиеся в органы социальной защиты с заявлением на получение единого ежемесячного пособия по малообеспеченности, представляют документы, подтверждающие полученные доходы:

- по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы;
- не по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы;
- от осуществления экономической (предпринимательской) деятельности;
- от сельскохозяйственной деятельности.

Справки о доходах, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, принимаются, если со дня их выдачи не прошло более одного месяца.

31. Подтверждающим документом о полученных доходах граждан по месту их основной работы, службы (военнослужащие), учебы и т.д. в виде оплаты труда, стипендии, а также пенсии, пособия является справка с места работы, учебы, из органов социальной защиты, занятости, Социального фонда Кыргызской Республики, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и гербовой печатью.

Форма справки утверждается Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики.

32. Подтверждающим документом о полученных доходах граждан не по месту основной работы, службы (военнослужащие), учебы, от экономической (предпринимательской) деятельности на основе свидетельства о государственной регистрации в качестве предпринимателя и патента, выдаваемого налоговыми органами, является справка установленной формы, которая выдается налоговыми органами согласно письменному заявлению граждан.

33. Подтверждающие документы об алиментных судебных органах, предприятия, учреждения, организации и хозяйства выдают только при наличии исполнительного листа на момент обращения.

34. Для определения доходов от использования земельного надела, от приусадебного участка требуется справка айыл окмоту с указанием размера и категории земли.

Члены коллективных и государственных хозяйств для получения пособия по малообеспеченности должны представить сведения о заработной плате из хозяйств.

В случае отсутствия справки из хозяйства требуется справка из айыл окмоту о наличии земельного надела с указанием его размера и категории.

НОРМАТИВЫ ДОХОДОВ

от использования земельного надела в расчете на одну сотку

(сом/месяц)

№	Наименование области	Нормативы доходов от земельного надела	
		орошаемая (сотка/месяц)	богарная (сотка/месяц)
1.	Таласская	5,51	1,32
2.	Чуйская	6,01	1,56
3.	Иссык-Кульская	6,75	2,02
4.	Нарынская	4,73	1,23
5.	Ошская	10,9	2,41
6.	Джалал-Абадская	11,43	2,51
7.	Баткенская	6,26	1,37

Приложение № 2

НОРМАТИВЫ ДОХОДОВ

от приусадебных участков в расчете на одну сотку

(сом/месяц)

№	Наименование области	Нормативы доходов от приусадебных участков	
		орошаемая (сотка/месяц)	богарная (сотка/месяц)
1.	Таласская	10,87	2,8
2.	Чуйская	10,87	2,8
3.	Иссык-Кульская	10,87	2,8
4.	Нарынская	10,87	2,8
5.	Ошская	10,87	2,8
6.	Джалал-Абадская	10,87	2,8
7.	Баткенская	10,87	2,8

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового положения об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Типовое положение об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

г.Бишкек 29 июня 2007 года № 1997-III

порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (прилагается).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики М.Султанов

Утверждено постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2007 года № 1997-III

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики и Гражданским кодексом Кыргызской Республики, регулирует правовые отношения по предостав-

лению, управлению землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий и определяет порядок и условия их предоставления.

I. Общие положения

1. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

- аренда земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий - предоставление исполнителем органом айылного, поселкового кенеша земельного участка арендатору с правом его использования для сельскохозяйственных целей на определенный период времени за определенную плату;
- арендатор - физическое или юридическое лицо Кыргызской Республики, получившее в установленном порядке от арендодателя земельный участок из Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду;
- аукцион - форма торгов, где победителем признается участник, предложивший наибольшую сумму арендной платы;
- второй победитель - участник, предложивший на аукционе второй по величине размер арендной платы, а на конкурсе - наилучшие условия, после победителя конкурса;
- заявитель (претендент) - юридическое и физическое лицо, изъявившее желание принять участие в торгах;
- земельно-планировочная зона - территория, применительно к которой (и, соответственно, ко всем земельным участкам Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, там расположенным) устанавливается единый способ управления и предоставления земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
- иностранные лица - это физические и юридические лица, признанные таковыми в соответствии с Зе-

- земельным кодексом Кыргызской Республики;
- конкурс - форма торгов, где победителем признается участник, который в соответствии с заключением конкурсной комиссии предложил лучшие условия;
- лот - земельный участок, права на который выставляются на торги;
- малообеспеченные семьи и граждане - семьи и граждане, у которых среднедушевой совокупный доход семьи не превышает установленного размера гарантированного минимального уровня потребления (ГМУП) имеющие социальный паспорт малоимущих семей и граждан, выданный в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- не востребованные земельные участки - это земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, не пользующиеся спросом;
- организатор аукциона - исполнительный орган местного кенеша (айыл окмоту);
- перспективный план использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (далее Перспективный план) - план, определяющий долгосрочную и краткосрочную перспективу экономически целесообразного, рационального, эффективного использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, с максимальным учетом интересов местного населения;
- прямое предоставление - способ предоставления физическим и юридическим лицам земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий путем прямых переговоров, без проведения торгов;
- социально ориентированные субъекты - организации, финансируемые за счет местного и респуб-

ликанского бюджетов, деятельность которых направлена на обеспечение охраны здоровья, занятости сельского населения, образование, воспитание (больницы, школы и др.), социальное обслуживание, удовлетворение общественных потребностей граждан;

- торги - аукционная, конкурсная форма предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;
 - участник - физическое или юридическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке для участия на торгах;
 - Фонд перераспределения сельскохозяйственных угодий - земельные участки, сформированные из сельскохозяйственных угодий (за исключением пастбищ) и находящиеся в государственной собственности.
2. Органы местного самоуправления осуществляют управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в соответствии с настоящим Типовым положением.
3. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий предоставляются в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет, среднесрочную аренду - до 10 лет и долгосрочную аренду - до 50 лет при обязательном условии эффективного использования зе-

мель и соблюдения всех агротехнических требований. Земельные участки орошаемой пашни Фонда предоставляются только в краткосрочную аренду.

- 4. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, определенные в Перспективном плане для расширения земель населенных пунктов, предоставляются только в краткосрочную аренду.
- 5. Конкретные сроки аренды и размеры земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, на территории айылного, поселкового кенеша, предоставляемых в аренду физическим и юридическим лицам, устанавливаются соответствующим айылным, поселковым кенешем (далее местным кенешем).
- 6. Иностранным лицам земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий не предоставляются.
- 7. Арендодатель с согласия арендатора может предусмотреть в договоре условие изменения размера арендной платы, но не чаще одного раза в год.
- 8. При несогласии с решением земельной комиссии, участник аукциона или конкурса вправе обратиться в судебные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

II. Управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий на местах

- 9. Управление землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется путем разработки Перспективного плана;
- 10. Перспективный план состоит из графической и текстовой частей.
- 11. Текстовая часть Перспективного плана содержит информацию о состоянии использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий на момент составления Перспективного плана, а именно:
 - об общем количестве земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (количество земельных участков, их площади, виды угодий);
 - об используемых земельных участках (с указанием землепользователей, видов угодий и размеров арендной платы);
 - о неиспользуемых земельных участках (с указанием причин, сроков неиспользования по видам угодий);
 - о земельных участках, зарезервированных под расширение населенных пунктов.
- На основании информации об использовании земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляются следующие мероприятия:
 - определение потребности, возможности сельскохозяйственных производителей приобретать земельные участки через торги (аукцион или конкурс);
 - определение потребности отдельных категорий землепользователей: малообеспеченных семей и граждан, социально ориентированных субъектов, государственных племенных хозяйств, семеноводческих хозяйств, опытно-селекционных и экспериментальных хозяйств для предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через прямое предоставление;
 - условное определение земель Фонда для перспективного развития населенного пункта.
- 12. После проведения мероприятий, указанных в пункте 11 настоящего Типового положения, земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий подразделяются на следующие земельно-планировочные зоны:
 - зона экономически привлекательных земель, предоставляемых через аукцион;
 - зона земель, требующих инвестиций, предоставляемых через конкурс;
 - зона невостребованных земель;
- 13. В рамках земельно-планировочного зонирования также могут быть определены земли, которые будут предоставляться в аренду из невостребованных земель путем прямого предоставления государственными семеноводческим, племенным хозяйствам и иным субъектам, определяемым местным кенешем.
- 14. Местный кенеш вправе предоставлять земельные участки Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам и малообеспеченным семьям и гражданам, проживающим на территории данного местного кенеша, из зоны экономически привлекательных земель путем прямого предоставления в соответствии с земельно-планировочными зонами Перспективного плана.
- При этом общая площадь предоставляемых земель, не должна превышать 20 процентов от всего количества земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.
- 15. Графическая часть Перспективного плана составляется в виде картографического материала с указанием земельно-планировочных зон.
- 16. Перспективный план использования земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий разрабатывается айыл окмоту с привлечением специалистов местного органа Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики и Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности и утверждается местным кенешем.
- 17. В случае несогласия местного кенеша с внесенным на рассмотрение Перспективным планом, местный кенеш вправе отправить его на доработку или утвердить с внесением в него изменений и дополнений.

После утверждения местным кенешем Перспективного плана предоставление земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется в строгом соответствии с правовым режимом, определенным этим документом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 52 и 59

III. Предоставление в аренду

19. Земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий предоставляются в аренду через торги и посредством прямого предоставления.

20. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

21. В целях предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий айыл окмоту формирует Земельную комиссию в количестве не менее чем из 7 человек, в состав которой входят депутаты местного кенеша - не менее 3 человек.

Глава айыл окмоту входит в состав Комиссии по должности.

В состав Земельной комиссии также могут быть включены старосты сел, представители общественности и общественных организаций.

Из числа депутатов, вошедших в состав Земельной комиссии, избирается председатель комиссии.

Секретарем Земельной комиссии назначается секретарь айыл окмоту, поселковой, городской управы.

Представитель районного управления аграрного развития вправе присутствовать на заседаниях Земельной комиссии в качестве наблюдателя.

22. Состав и регламент работы Земельной комис-

1. Общие положения о проведении торгов

25. Для участия в торгах физические и юридические лица подают заявления по форме, установленной настоящим Типовым положением (приложение № 1), и предоставляют перечень документов, предусмотренный пунктом 28 настоящего Типового положения.

Заявление об участии в торгах подается заявителем (претендентом) лично или через уполномоченного представителя.

26. Секретарь Земельной комиссии принимает и регистрирует в специальном журнале представленные заявления, а также документы, предусмотренные пунктом 28 настоящего Типового положения.

Прием заявлений и других документов прекращается за пять рабочих дней до даты проведения торгов.

27. Секретарь (аукциона, конкурса) обязан выдать лицу, после приема заявления на участие в торгах и всех необходимых документов, уведомление о принятии документов (приложение № 2), с указанием даты и номера регистрации.

Прием и регистрация отказа от участия в торгах осуществляются в порядке, установленном настоящим пунктом.

28. Для участия в торгах предоставляются следующие документы:

- заявление на участие в аукционе, конкурсе;
- копия документа, удостоверяющего личность, или документ, удостоверяющий полномочия представителя;
- копия квитанции об уплате гарантийного взноса;
- гарантийное письмо или обязательство об уплате земельного налога согласно законодательству Кыргызской Республики, в случае получения земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду;

Для участия в конкурсе физические и юридические

настоящего Типового положения.
18. Местный кенеш ежегодно заслушивает отчет главы айыл окмоту об исполнении Перспективного плана, поступлении и использовании средств от арендной платы за земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

23. Земельная комиссия:
- формирует лоты;

- устанавливает размер стартового либо фиксированного размера арендной платы;

- определяет условия конкурса;

- устанавливает размер гарантийного взноса;

- определяет границы лотов;

- устанавливает размер стартовой арендной платы по каждому лоту;

- определяет сроки аренды, по каждому лоту;

- устанавливает размер "шага" аукциона по каждому лоту;

- определяет форму и сроки уплаты арендной платы;

- подписывает протокол результатов торгов;

- осуществляет иные функции, установленные настоящим Типовым положением.

24. В торгах по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий не могут принять участие в качестве претендентов:

- члены Земельной комиссии;
- аукционист.

лица, кроме вышеуказанных документов, представляют свои предложения по условиям конкурса в запечатанном конверте, с подписью.

Юридические лица дополнительно представляют заверенные нотариально копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лиц, представляющих интересы юридического лица.

29. Секретарь принимает документы, указанные в пункте 28 настоящего Типового положения, и вносит их на рассмотрение Земельной комиссии.

30. Заявления и документы претендентов рассматриваются Земельной комиссией. По результатам рассмотрения заявлений и документов Земельная комиссия принимает решение о допуске заявителей (претендентов) к участию в торгах, о чем составляется протокол (приложение № 3), с указанием перечня всех допущенных заявителей (претендентов), а также заявителей, которым было отказано в допуске к участию в торгах в соответствии с пунктом 31 настоящего Типового положения.

31. Заявителю (претенденту) может быть отказано в приеме заявления в случаях, если:

- заявление подано по истечении срока приема заявлений, указанного в извещении о проведении торгов;
- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени заявителя (претендента);
- предоставлены не все необходимые документы по перечню, объявленному в извещении о проведении торгов, либо предоставленные документы оформлены не надлежащим образом.

Не принятые заявление и документы возвращаются заявителю (претенденту) с указанием причины отказа.

32. Гарантийный взнос для участия в конкурсе устанавливается Земельной комиссией в размере от 5

процентов до 10 процентов от размера стартовой арендной платы, а для участия в аукционе размер гарантийного взноса устанавливается в размере от 15 процентов до 30 процентов от размера стартовой арендной платы.
33. В случае, если претендент будет участвовать в торгах по нескольким лотам, гарантийный взнос вносится по каждому лоту.

34. При уплате гарантийного взноса выдается квитанция об уплате гарантийного взноса.

35. Гарантийный взнос не возвращается в случаях:
- отказа победителя подписать протокол о результатах торгов;

2. Аукцион

36. В остальных случаях гарантийный взнос подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от участия в торгах;
- со дня завершения торгов;
- со дня признания торгов несостоявшимися.
37. При заключении договора аренды с победителем торгов сумма гарантийного взноса включается в сумму арендных платежей.
38. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион осуществляется в рамках земельно-планировочной зоны согласно Перспективному плану, которые определены как экономически привлекательные земли, подлежащие предоставлению через аукцион.

39. Каждый земельный участок, выставаемый на аукцион, должен быть сформирован в самостоятельный лот.

40. Выставляемый на аукцион лот должен иметь подробное описание, содержащее следующую информацию:
- номер лота;

41. Айыл окмоту обязан разместить в общедоступных местах за 30 дней до даты проведения аукциона информационное извещение о проведении аукциона по предоставлению в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион, в котором указываются:

- перечень лотов с описанием их контуров;
- условия, дата, место проведения аукциона;
- размер стартовой арендной платы по каждому лоту;
- размер и порядок внесения гарантийного взноса;
- форма и сроки внесения арендной платы, условия об индексации;
- дата, начала и окончания приема заявлений и документов;
- перечень представляемых документов для участия в аукционе;
- адрес места приема заявлений, по которому можно получить дополнительную информацию по вопросам аукциона.

Наряду с этим, айыл окмоту может оповестить население на сельских сходах, собраниях, опубликовать информационное извещение в средствах массовой информации.
42. "Шаг" аукциона устанавливается Земельной комиссией в размере от 10 процентов до 20 процентов от стартовой арендной платы. "Шаг" аукциона остается единым на весь период аукциона.

- отказа победителя заключить договор аренды земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

36. В остальных случаях гарантийный взнос подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отказе от участия в торгах;
- со дня завершения торгов;
- со дня признания торгов несостоявшимися.

37. При заключении договора аренды с победителем торгов сумма гарантийного взноса включается в сумму арендных платежей.

38. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион осуществляется в рамках земельно-планировочной зоны согласно Перспективному плану, которые определены как экономически привлекательные земли, подлежащие предоставлению через аукцион.

39. Каждый земельный участок, выставаемый на аукцион, должен быть сформирован в самостоятельный лот.

40. Выставляемый на аукцион лот должен иметь подробное описание, содержащее следующую информацию:
- номер лота;

41. Айыл окмоту обязан разместить в общедоступных местах за 30 дней до даты проведения аукциона информационное извещение о проведении аукциона по предоставлению в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через аукцион, в котором указываются:
- перечень лотов с описанием их контуров;

42. "Шаг" аукциона устанавливается Земельной комиссией в размере от 10 процентов до 20 процентов от стартовой арендной платы. "Шаг" аукциона остается единым на весь период аукциона.

43. Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона (приложение № 4). Протокол подписывается также аукционистом и членами Земельной комиссии.
44. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка, номер лота, срок аренды и т.д. Копия протокола о результатах аукциона выдается победителю аукциона.

45. В случае отказа победителем аукциона подписать протокол о результатах аукциона Земельная комиссия предлагает подписать протокол второму победителю. Если второй победитель аукциона подпишет протокол о результатах аукциона, он признается победителем аукциона.

46. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников не предложил более высокую цену, победителем объявляется участник, предложивший последнюю цену.

47. Победитель аукциона в день проведения аукциона должен подписать протокол о результатах аукциона (приложение № 4). Протокол подписывается также аукционистом и членами Земельной комиссии.
48. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка, номер лота, срок аренды и т.д. Копия протокола о результатах аукциона выдается победителю аукциона.

49. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона заключается договор аренды земельного участка (приложение № 6) между айыл окмоту и арендатором победителем аукциона.

ложения по определенному лоту, назначается повторный аукцион по данному лоту.

При проведении повторного аукциона Земельная комиссия вправе снизить размер стартовой арендной платы, но не более чем на 15 процентов.

Если повторные торги признаны несостоявшимися в соответствии с подпунктом "а" пункта 50 настоящего

Типового положения, то Земельная комиссия вправе принять решение о предоставлении земельного участка единственному участнику повторных торгов.

52. При признании повторного аукциона несостоявшимся в случае отсутствия претендентов на участие в аукционе, Земельная комиссия вправе предоставить земельный участок через конкурс.

3. Конкурс

53. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через конкурс осуществляется в рамках земельно-планировочной зоны согласно Перспективному плану, которые определены как земли, требующие инвестиций для улучшения, подлежащие предоставлению через конкурс, а также из других земель в соответствии с пунктом 52 настоящего Типового положения.

54. Айыл окмоту обязан разместить в общедоступных местах, за 30 дней до даты проведения конкурса информационное извещение о проведении конкурса по предоставлению в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий через конкурс, в котором указываются:

- номер лота;
- месторасположение земельного участка (название контура);
- площадь участка и состав угодий в гектарах;
- условия конкурса, в том числе размер арендной платы;
- срок аренды;
- наличие или отсутствие сервитутов;
- дата, начала и окончания приема заявлений и документов;
- перечень представляемых документов для участия в конкурсе;
- адрес места приема заявлений, по которому можно получить дополнительную информацию по вопросам конкурса.

Наряду с этим, айыл окмоту может оповестить на сельских сходах, собраниях, опубликовать информационное извещение в средствах массовой информации.

55. Конкурс является методом предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду, при котором арендатор принимает на себя определенные обязательства, установленные условиями конкурса.

В зависимости от предъявляемых к арендатору земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий требований Земельная комиссия может провести конкурс путем:

- установления размера арендной платы как одного из условий конкурса (определяется стартовая арендная плата, победителем признается участник, предложивший наилучшие условия по размеру арендной платы и форме, срокам уплаты арендной платы);
- без установления размера арендной платы как одного из условий конкурса (арендная плата фиксированная, победителем признается участник, предложивший наилучшие инвестиционные обязательства для улучшения земельного участка). При этом, размер стартовой арендной платы не может быть ниже размера земельного налога на соответствующие земли.

56. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- участвовал один участник;
- второй победитель отказался подписать договор аренды согласно пункту 48 настоящего Типового по-

ложения.

57. В случае признания конкурса несостоявшимся по определенному лоту назначается повторный конкурс по данному лоту.

При проведении повторного конкурса Земельная комиссия вправе изменить условия конкурса.

58. Если повторный конкурс был признан несостоявшимся по причине участия одного участника, земельный участок предоставляется ему на условиях повторного конкурса.

59. При признании повторного конкурса несостоявшимся по причине отсутствия участников, земельный участок может быть предоставлен путем прямого предоставления.

3.1. Проведение конкурса

60. В установленном информационным извещением время на заседании Земельной комиссии, в присутствии участников конкурса, оглашается список поданных заявок. В случае отсутствия заявлений (заявок), Земельная комиссия приостанавливает проведение конкурса до выяснения обстоятельств.

61. После оглашения списка поданных заявлений производится вскрытие заявок в присутствии участников конкурса.

62. Победитель конкурса определяется членами Земельной комиссии путем голосования, простым большинством голосов, и затем оглашаются публично результаты конкурса.

Победителем конкурса признается участник, который, по мнению Земельной комиссии, предложил наилучшие условия по конкурсу.

При равенстве голосов, голос председателя Земельной комиссии является решающим.

63. Заседание Земельной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

64. В случае, если предложения по условиям конкурса двух или более участников окажутся одинаковыми и наилучшими, победителем признается тот участник конкурса, чья заявка была подана раньше.

65. По результатам конкурса Земельной комиссией составляется протокол (приложение № 5), в котором содержится следующая информация:

- список членов Земельной комиссии, участвовавших в заседании;
- сведения об участниках конкурса и их предложения;
- победитель конкурса.

Протокол подписывают все члены Земельной комиссии, участвующие в заседании, и победитель конкурса, копия протокола предоставляется победителю конкурса.

66. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса заключается договор аренды земельного участка (приложение № 6) между арендодателем - айыл окмоту и арендатором - победителем конкурса.

Незаключение договора аренды в установленные пунктом 66 настоящего Типового положения сроки по

вине победителя может рассматриваться Земельной комиссией как отказ от заключения договора аренды земельного участка.

67. В случае отказа победителя от подписания протокола или договора, Земельная комиссия из тех же

4. Прямое предоставление

69. Субъектами предоставления земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду вне торгов, посредством прямых переговоров могут быть:

- малообеспеченные семьи и граждане, проживающие на территории данного айыл окмоту;
- лица, желающие взять в аренду невостробованные земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, а также земли, предусмотренные пунктом 59 настоящего Типового положения;
- государственные племенные хозяйства, семеноводческие хозяйства, опытно-селекционные и экспериментальные хозяйства, в размерах, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;
- социально ориентированные субъекты.

70. Предоставление земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам осуществляется путем прямого предоставления, если иное не предусмотрено местным кенешем.

4.1. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально ориентированным субъектам

71. Социально ориентированные субъекты, претендующие на получение в аренду земельных участков, подают заявление с приложением копий учредительных документов (заверенные копии уставов, положений и др.) в айыл окмоту.

72. Земельная комиссия рассматривает заявления и соответствующие документы, указанные в пункте 71 настоящего Типового положения, после чего составляет список социально ориентированных субъектов, которым будут предоставляться в аренду земли Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

73. При предоставлении земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий социально

5. Договор и государственная регистрация договора

5.1. Договор

79. Независимо от формы предоставления права на аренду (торги, прямое предоставление) земельного участка из Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, айыл окмоту заключает с арендатором договор аренды земельного участка в письменной форме в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу.

80. Договор аренды подлежит государственной регистрации в органах регистрации прав на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

81. В договоре аренды должны содержаться существенные условия, в том числе сроки уплаты арендных платежей, а также условия индексации арендной платы и размер годового земельного налога, с условием пересмотра в случае их изменения.

82. Для обеспечения исполнения обязательств по договору аренды арендодатель вправе заключить с арендатором договор залога.

83. Арендная плата может вноситься в виде определенных в твердой сумме платежей, вносимых по-

завлений определяет второго победителя.

68. В случае отказа победителя или второго победителя от подписания протокола или договора, он лишается права участвовать в повторном конкурсе по этому лоту.

ориентированным субъектам арендная плата устанавливается в размере земельного налога, а срок аренды не может превышать 5 лет.

4.2. Предоставление в аренду невостробованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, а также земель, предусмотренных пунктом 59 настоящего Типового положения

74. Предоставление в аренду невостробованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий осуществляется согласно Перспективному плану из соответствующих земельно-планировочных зон, а также из земель, предусмотренных пунктом 59 настоящего Типового положения.

75. Лица, претендующие на данные земельные участки, подают заявления в айыл окмоту.

76. Земельная комиссия рассматривает заявления и проводит переговоры по условиям предоставления данных земель в аренду, при этом местным кенешем могут устанавливаться льготы по уплате арендной платы.

4.3. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, опытно-селекционным и экспериментальным хозяйствам

77. Предоставление в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам осуществляется из соответствующих земельно-планировочных зон согласно Перспективному плану.

78. Земельные участки Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий по одному айылному, поселковому кенешу, предоставляемые государственным племенным хозяйствам, семеноводческим хозяйствам, должны быть предусмотрены в Перспективном плане.

риодически или единовременно, и/или сельскохозяйственной продукции/плодов (в натуре)

84. Договор аренды земельного участка может быть расторгнут в судебном порядке в случае нарушения арендатором в 30-дневный срок после вынесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

- пользование земельным участком с нарушением условий договора аренды;
- использование земельного участка не по целевому назначению;
- ухудшение плодородия почвы;
- невнесение арендной платы в течение установленного договором срока платежа;
- невыполнение обязательств по инвестициям в земельный участок в соответствии с установленными договором аренды.

85. Арендванный земельный участок не может быть передан в субаренду.

86. Право на арендованный земельный участок не может быть предметом договора ипотеки.

IV. Распределение денежных средств

87. Средства, вырученные от предоставления земельных участков Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду на торгах и прямого предоставления, а также невозвращенные суммы гарантийных взносов, поступают в соответствующий местный бюджет.

Размер средств от суммы арендных платежей за пользование землями Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, направляемых для выполнения мероприятий по их улучшению, определяется местными кенешами.

V. Государственный орган, осуществляющий контроль за эффективным использованием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

88. Государственным органом, осуществляющим контроль за эффективным использованием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, является Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которое осуществляет методическую помощь в управлении этими землями, в частности, в составлении Перспективного плана, проведении торгов и других мероприятий по управлению указанными землями.

дий конкретно по каждому контуру отдельно в разрезе айыл окмоту, поселковой управы, района и определяют причины невостребованности земельных участков с указанием их размеров и времени, в течение которого не использован земельный участок, с составлением подтверждающих документов (актов);

- на основании полученных данных разрабатывается план комплексных мероприятий по вовлечению в сельскохозяйственный оборот земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий, восстановлению и высокоэффективному использованию оросительных сетей, скважин, насосных станций, устранению причин, сдерживающих использование земельных угодий, с определением размеров средств, необходимых для проведения конкретного мероприятия, с учетом использования местных ресурсов и отдельно республиканского бюджета.

89. Исполнительные органы местных кенешей ежеквартально в обязательном порядке предоставляют отчет об использовании земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики. Форма отчетности разрабатывается и утверждается Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

91. Жалобы физических и юридических лиц по поводу проведения торгов, предоставления земель посредством прямых переговоров рассматриваются районными управлениями аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, которые вправе истребовать у айылного, поселкового кенеша копии всех необходимых документов для рассмотрения жалобы и принятия решения в пределах его компетенции или в судебном порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

90. Районные управления аграрного развития Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики совместно с территориальными органами Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики и органами местного самоуправления комиссионно:

- уточняют размеры невостребованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;

уточняют размеры невостребованных земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий;

Приложение № 1

Главе а/о _____ от _____ (фамилия, имя и отчество арендатора) _____ (паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан) _____ наименование юридического лица, _____ юридический адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить участвовать в торгах (аукционе/конкурс) по продаже права аренды земельного участка Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий по лоту № _____

Перечень документов, которые прилагаются:

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____

Подпись заявителя _____ (инициалы и фамилия) _____ г.

Дата и номер регистрации заявления " _____ " _____ г. № _____

(должность, инициалы и фамилия, подпись лица, принявшего заявление)

Примечание. В случае приобретения земельного участка в общее совместное пользование к заявлению прилагается список арендаторов с определением размеров земельного участка.

Приложение № 2

УВЕДОМЛЕНИЕ (о регистрации и приеме документов)

" _____ " _____ года _____ айыл окмоту

(число, месяц, год) _____

Номер регистрации _____

1. От _____ (фамилия, имя, отчество, № паспорта претендента - _____

_____ физического лица, наименование юридического лица)

принято заявление на участие в торгах (аукционе, конкурсе) для получения в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий площадью _____ га, номер лота _____ и находящихся _____

2. Торги (аукцион, конкурс) состоятся " _____ " _____ 200 _____ г. в кабинете № _____ в здании _____ (описание места расположения)

_____ по адресу _____

3. Наряду с заявлением приняты также следующие документы: _____ (местонахождение - полностью)

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица _____

за прием и регистрацию заявления претендента _____

_____ (подпись)

3.1. Арендатор имеет право _____

- самостоятельно _____

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № _____

от "___" _____ года

(число, месяц, год)

о результатах проведения аукциона по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Организатор аукциона: _____
Аукционист: _____
Победитель: _____
Второй победитель: _____
Количество участников, принявших участие в аукционе по данному лоту _____

Лот номер _____ площадью _____ га, в том числе пашни _____ га, из них орошаемой _____ га, многолетних насаждений _____ га, сенокосов _____ га.

Срок аренды _____ (цифрами и прописью)

Стартовая арендная плата _____ (цифрами и прописью)

Окончательный размер арендной платы _____ (цифрами и прописью)

Организатор торгов _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Аукционист _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Победитель аукциона _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 5

ПРОТОКОЛ № _____

от "___" _____ года

(число, месяц, год)

о результатах проведения конкурса по предоставлению земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Состав комиссии: _____
Председатель _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____
Победитель: _____
Второй победитель: _____

Лот номер _____ площадью _____ га, в том числе пашни _____ га, из них орошаемой _____ га, многолетних насаждений _____ га, сенокосов _____ га.

Количество предложений, поданных по данному лоту _____

Table with 2 columns: Участник, Предложение. Rows include Победитель конкурса, Второй победитель, И т.д.

Срок аренды _____ (цифрами и прописью)

Арендная плата _____ (цифрами и прописью)

Форма и сроки уплаты арендной платы _____ (цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии _____ (цифрами и прописью)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.) (подпись)

_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Село (город) _____

(дата)

Нами,

(фамилия, имя, отчество главы и наименование

аильного, поселкового конеша)

в дальнейшем именуемым "Арендодатель", с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование

юридического лица, получившего в аренду земельный участок)

в дальнейшем именуемым "Арендатор", с другой стороны, заключен настоящий Договор в нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель сдает Арендатору _____ га земель, в том числе по видам угодий, согласно прилагаемой экспликации земель, для _____

(указать вид использования земельного участка)

в аренду сроком на _____ лет, до _____ года, в границах, указанных на прилагаемом к настоящему договору плане (карте) в масштабе 1: _____

2. Арендная плата

2.1. За пользование земельным участком, указанным в п.1 настоящего договора, Арендатор обязуется выплачивать Арендодателю ежегодно (или, в другие оговоренные сроки) арендную плату в размере _____ сомов, согласно графику, _____

2.2. При нарушении обязательств по уплате арендной платы Арендатор _____

3. Права и обязанности Арендатора

- 3.1. Арендатор имеет право:
- самостоятельно хозяйствовать на арендованном земельном участке;
- за счет своих средств проводить мелиоративные и другие работы по улучшению плодородия и состояния арендованного земельного участка;
- получать компенсацию вложенных затрат на повышение плодородия почв и возмещения убытков, включая упущенную выгоду, в случае изъятия арендованных земельных участков для государственных или общественных нужд;
- использовать в установленном порядке для нужд хозяйства имеющиеся на арендованном земельном участке общераспространенные полезные ископаемые;
- в установленном порядке проводить на арендованном земельном участке оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы;
- вносить в качестве вклада права аренды земельного участка Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

3.2. Арендатор обязан:
- эффективно использовать арендованный земельный участок в соответствии с целевым назначением;

4. Права и обязанности Арендодателя

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором;
- участвовать в приемке в эксплуатацию мелиоративных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противозерозионных и других объектов, сооруженных на земельном участке;
- на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

- вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;
 - приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением земельного, природоохранного законодательства и условий настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- передать Арендатору земельный участок в _____ срок с момента регистрации договора и в состоянии, соответствующем его назначению и условиям договора;
 - создавать необходимые условия для самостоятельного хозяйствования Арендатора и не препятствовать

- эффективному использованию земельного участка;
- осуществлять контроль за состоянием земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий; не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора;
- в случае смерти Арендатора до истечения срока аренды перезаключить договор аренды с одним из его наследников по их заявлению;
- возместить по истечении срока аренды полностью или частично расходы Арендатора на освоение земель и улучшение состояния земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

5. Порядок внесения изменений и дополнений, а также расторжения договора

Договор аренды земельного участка может быть расторгнут в судебном порядке в случае неустранения арендатором в 30-дневный срок после вынесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

- а) пользование земельным участком с существенным нарушением условий договора аренды;
- б) использование земли не по целевому назначению;
- в) использование земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почв, ухудшению экологической обстановки;
- г) неуплаты арендной платы в сроки, установленные договором;

- д) существенное ухудшение плодородия почв;
 - е) невыполнение Арендодателем условий договора;
 - ж) невыполнение обязательств по улучшению земельного участка в соответствии с условиями конкурса;
 - з) при недостижении сторонами соглашения об индексации размера арендной платы.
- Настоящий договор может быть изменен или прекращен до истечения срока только по письменному соглашению обеих сторон либо в судебном порядке до начала или после окончания полевых сельскохозяйственных работ.

Расторжение договора аренды земель Фонда осуществляется до начала полевых сельскохозяйственных работ, после уборки урожая.

6. Ответственность Сторон

Каждая из сторон несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Каждая из сторон несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

7.2. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

7.5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель _____

Подписи: _____

Арендодатель _____

(подпись) _____

М.П. _____

Договор зарегистрирован _____

Регистрационный номер _____

М.П. _____

Арендатор _____

Арендатор _____

Арендатор _____

(подпись) _____

М.П. _____

_____ района " _____ " _____ 200 _____ года.

Приложение № 7

ЭКСПЛИКАЦИЯ

земель, предоставленных в аренду

(наименование или Ф.И.О. арендатора)

Общая площадь, Га	из них			многолетних насаждений	сенокосов
	всего пашни	в том числе орошаемой	богарной		
_____	_____	_____	_____	_____	_____

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

- М.П. _____ от должности судьи Баткенского облсуда, назначенный УП от 10.07.2004 № 229;
- Кубанычбеков Белек - от должности судьи Джалал-Абадского облсуда, назначенный УП от 24.12.2003 № 416;
- Курбанова Чинара Джалиловна - от должности судьи Арбитражного суда Ошской области, назначенная УП от 21.01.2001 № 38, впоследствии переведенная судьей Ошского облсуда УП от 2.08.2003 № 252;
- Абышов Каттобек - от должности судьи Нарынского райсуда Нарынской области, назначенный УП от 30.11.2002 № 357;
- Бактыгулов Басурманкул - от должности судьи Токтогульского райсуда Джалал-Абадской области, назначенный УП от 3.06.2001 № 183;
- Джапакбаев Кадырали Джоробекович - от должности председателя Таласского горсуда Таласской области, назначенный УП от 10.07.2004 № 229;
- Ирисов Рахматылло Касымович - от должности судьи Баткенского облсуда, назначенный УП от 25.12.2001 № 379;
- Калпаев Алмаз Аскарлович - от должности судьи Кара-Бууринского райсуда Таласской области, назначенный УП от 10.07.2004 № 229;
- Камбаров Шаршенбек Кашкарлыкович - от должности судьи Таласского облсуда, назначенный УП от 30.11.2002 УП № 357;

- Конгайтиев Анарбек Шайдылдаевич - от должности судьи Баткенского облсуда, назначенный УП от 10.07.2004 № 229;
- Кубанычбеков Белек - от должности судьи Джалал-Абадского облсуда, назначенный УП от 24.12.2003 № 416;
- Мамадалиев Хабибилла Мыкышович - от должности судьи Иссык-Кульского облсуда, назначенный УП от 5.04.2003 № 108;
- Тургунбаев Куттубай - от должности зам.председателя Баткенского облсуда, назначенный УП от 8.04.2004 № 129.
- Сагынбаев Жыргалбек Калмуратович - назначен советником Президента КР по вопросам экспорта на общественных началах.
- Жолчиев Бакир Дыйканович - назначен зам.министра чрезвычайных ситуаций КР.
- Джээнбеков Жусупжан Амражанович - назначен зам.министра чрезвычайных ситуаций КР.

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

- За многолетний добросовестный труд и активную общественную работу - присвоено почетное звание "Заслуженный работник сферы обслуживания населения Кыргызской Республики" Кадыровой Гульмайрам Асанбековне - директору ОсОО "Кантской УПП Кыргызского общества слепых и глухих"; (УП от 15 июня 2007 года УП № 310)
- За заслуги в области строительства присвоено почетное звание "Заслуженный строитель Кыргызской Республики" Абубакирову Равилу Муратовичу - председателю правления ОАО "Электромонтаж"; (УП от 2 августа 2007 года УП № 362)
- За большой вклад в развитие театрального искусства Кыргызской Республики и особые заслуги в укреплении дружбы между народами Государственному академическому русскому театру драмы КР присвоен статус "национальный" и впредь именуется "Государственный национальный русский театр драмы Кыргызской Республики". (УП от 2 августа 2007 года УП № 363)
- Жолчиев Бакир Дыйканович - назначен зам.министра чрезвычайных ситуаций КР. (РПМ от 6 августа 2007 года № 374)
- Джээнбеков Жусупжан Амражанович - назначен зам.министра чрезвычайных ситуаций КР. (РПМ от 6 августа 2007 года № 375)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении пилотного проекта по передаче органам местного самоуправления функций администрирования местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты

В целях дальнейшего продвижения принципов финансовой децентрализации, организации эффективной совместной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в данной сфере, а также в соответствии со статьями 42 и 96 Конституции Кыргызской Республики, главой 34 Налогового кодекса Кыргызской Республики постановляю:

1. Поддержать предложение Правительства Кыргызской Республики и одобрить проведение с 1 августа по 31 декабря 2007 года пилотного проекта по передаче органам местного самоуправления функций администрирования местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты.

2. Утвердить прилагаемый перечень органов местного самоуправления, участвующих в проекте по передаче функций администрирования местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты.

3. Государственному комитету Кыргызской Республики по налогам и сборам передать функции и полномочия по администрированию местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты, органам местного самоуправления, участвующим в пилотном проекте.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам и Национальным агентством Кыргызской Республики по делам местного самоуправления:

- координировать ход проведения пилотного проекта в органах местного самоуправления и осуществлять контроль за соблюдением налогового законодательства Кыргызской Республики;

- разработать и утвердить механизмы передачи и дальнейшего внедрения функций администрирования органами местного самоуправления местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты;

- разработать и утвердить Положение о порядке осуществления налогового администрирования пилотными органами местного самоуправ-

ления на период проведения пилотного проекта.

5. Предоставить органам местного самоуправления, участвующим в пилотном проекте, с 1 августа по 31 декабря 2007 года право самостоятельно администрировать местные налоги и сборы, общегосударственные налоги, полностью поступающие в местные бюджеты, с передачей полномочий:

- по ведению учета налогоплательщиков;

- по осуществлению учета поступлений в соответствующий местный бюджет;

- по проведению рейдовых проверок и хронометражных обследований;

- требовать и получать от налогоплательщиков документы по исчислению и уплате местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты;

- осуществлять сбор местных налогов и сборов, общегосударственных налогов, полностью поступающих в местные бюджеты;

- налагать и применять санкции за нарушение налогового законодательства.

6. Предоставить Министерству финансов Кыргызской Республики право на приостановление проведения пилотного проекта в органах местного самоуправления в случае выявления риска бюджетной неустойчивости и негативных результатов.

7. Предоставить главам органов местного самоуправления право самостоятельно определять штатную численность налоговых инспекторов в рамках проведения пилотного проекта, в пределах установленной штатной численности, а также устанавливать заработную плату в пределах фонда оплаты труда. При сокращении штатной численности сэкономленные средства направлять на премирование и повышение заработной платы налоговых инспекторов.

8. Главам местных государственных администраций и органов местного самоуправления, указанных в перечне, утвержденном настоящим Указом, оказывать содействие участникам пилотного проекта.

9. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на Правительство Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства, 1 августа 2007 года УП № 361

Утвержден
Указом Президента КР
от 1 августа 2007 года № 361

ПЕРЕЧЕНЬ

пилотных органов местного самоуправления по передаче функций администрирования налогов

Область	Район, город	Орган местного самоуправления
Нарынская	Кочкорский	Кочкорский айыл окмоту
Чуйская	Аламудунский	Нижнеаларчинский айыл окмоту
	Ысык-Атинский	Узун-Кырский айыл окмоту
	Жайылский	городская управа города Кара-Балта
Баткенская	Ляйлякский	Жаны-Жерский айыл окмоту
Иссык-Кульская	город Кызыл-Кия	мэрия города Кызыл-Кия
	Иссык-Кульский	Кара-Ойский айыл окмоту
Ошская	Иссык-Кульский	городская управа города Чолпон-Ата
	Узгенский	Саламаликский айыл окмоту
Джалал-Абадская	Базар-Коргонский	Базар-Коргонский айыл окмоту

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За многолетний добросовестный труд и активную общественную работу награждены Почетной грамотой КР:

Абдыразакова Зульфия - рабочая одеяльного цеха ОсОО "Джалал-Абадское УПП Кыргызского общества слепых и глухих";

Боронбаев Алтылда - ткач ОсОО "Ошское УПП Кыргызского общества слепых и глухих";

Дорбошев Турдубек Беккариевич - председатель Джети-Огузской первичной организации Кыргызского общества слепых и глухих;

Дудников Сергей Яковлевич - рабочий цеха ОсОО "Бишкекское УПП № 1 Кыргызского общества слепых и глухих";

Жамгырчиев Абдразак Садырбекович - сборщик изделий из древесины ОсОО "Бишкекское УПП № 3 Кыргызского общества слепых и глухих";

Мамырбаева Жумабубу - рабочая ОсОО "Токмокское УПП Кыргызского общества слепых и глухих";

Мырзалиев Жаныбек Анарбаевич - рабочий ОсОО "Южное УПП "Дыйкан" Кыргызского общества слепых и глухих";

Пархоменко Нина Макаровна - закройщица ОсОО "Бишкекское УПП № 2 Кыргызского общества слепых и глухих";

Сыдыгалиев Владимир Токтогулович - вице-президента Кыргызского общества слепых и глухих;

Чичкамбаева Рапшан Молдошевна - гл.бухгалтер ОсОО "Садовское УПП Кыргызского общества слепых и глухих", Московский район, Чуйская область;

Шайкеев Толонбек - рабочий матрачного цеха, освобожденный председатель бюро Кыргызского общества слепых и глухих и профкома ОсОО "Кара-кольское УПП Кыргызского общества слепых и глухих";

(УП от 15 июня 2007 года УП № 310)

За заслуги в области железнодорожно-транспортного строительства республики:

награждены медалью "Данк":

Копцов Михаил Николаевич - машинист тепловоза филиала ГП "НК "Кыргыз темир жолу" по локомотивному хозяйству;

Коренцов Владимир Михайлович - инструктор производственного обучения филиала ГП "НК "Кыргыз темир жолу" по вагонному хозяйству;

награждены Почетной грамотой КР:

Антошкин Станислав Михайлович - водитель филиала ГП "НК "Кыргыз темир жолу" по обеспечению строительно-монтажных и ремонтных работ;

Гребенников Борис Григорьевич - начальник восстановительного поезда ГП "НК "Кыргыз темир жолу";

Лобанов Александр Трофимович - гл.ревизор по безопасности движения - начальник управления ревизоров по безопасности движения ГП "НК "Кыргыз темир жолу";

Ташмухамедова Ибоодат Аслиевна - ведущий инженер грузового отдела ГП "НК "Кыргыз темир жолу";

Шахматова Мейсбубу Анаркуловна - помощник начальника караула филиала ГП "НК "Кыргыз темир жолу" по обеспечению воензированной охраны объектов железной дорогой и перевозимых грузов.

(УП от 1 августа 2007 года УП № 359)

За заслуги в области строительства награждены Почетной грамотой КР:

Барашкина Галина Федоровна - руководитель сектора планировки дорог архитектурно-планировочной мастерской Бишкеклаврхитектуры Госархстроя;

Джунусов Тологон - директора ОсОО "Айбол";

Мияров Бакир - начальник управления Госстройархнадзора г.Бишкек;

Назанов Болотбек Назанович - про-раб Ошского областного филиала ОАО "Электромонтаж";

Оморов Кудайберген - каменщик ОсОО "Юнис-Курулуш";

Омурканов Сталбек Калыкович - начальник управления комплексного строительства многоэтажных жилых домов и инвестиций мэрии г.Бишкек;

Супаналиев Рустанбек Сагынбекович - начальник управления капитального строительства мэрии г.Ош;

Тешебаев Абдилла - директор ОАО "Уч-Коргон ПМК" Кадамжайского района Баткенской области.

(УП от 2 августа 2007 года УП № 362)

В соответствии с Уставом внутренней службы ВС КР и в целях укрепления и продолжения традиций ВС, соединений, частей и учреждений МО КР по защите территориальной целостности и суверенитета Кыргызской Республики, вручено Боевое Знамя как особо почетный знак ВС КР, символ воинской чести, доблести и славы с выдачей Грамоты Президента КР Бишкекскому Высшему Военному училищу ВС КР имени Героя Советского Союза генерал-лейтенанта К.Усенбекова.

(РП от 2 августа 2007 года РП № 164)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР

15. Порядок прохождения службы сотрудниками в военное время и в местностях, где введено чрезвычайное положение, определяется законодательством Кыргызской Республики.

15. Порядок прохождения службы сотрудниками в военное время и в местностях, где введено чрезвычайное положение, определяется законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5
Порядок присвоения специальных званий

16. Порядок присвоения специальных званий, соответствующих должностям рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава, утверждается министром.

Глава 6
Специальные звания

Порядок присвоения специальных званий, соответствующих должностям высшего начальствующего состава, утверждается Президентом Кыргызской Республики.

17. Гражданам Кыргызской Республики, назначенным на должности рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, а также курсантам учебных заведений МВД, установлены и присваиваются следующие специальные звания:

а) рядовой состав:

- рядовой милиции; рядовой внутренней службы;
- б) младший начальствующий состав:
 - младший сержант милиции; младший сержант внутренней службы;
 - сержант милиции; сержант внутренней службы;
 - старший сержант милиции; старший сержант внутренней службы;
 - старшина милиции; старшина внутренней службы;
 - прапорщик милиции; прапорщик внутренней службы;
 - старший прапорщик милиции; старший прапорщик внутренней службы;
- в) средний начальствующий состав:
 - младший лейтенант милиции; младший лейтенант внутренней службы;
 - лейтенант милиции; лейтенант внутренней службы;
 - старший лейтенант милиции; старший лейтенант внутренней службы;
 - капитан милиции; капитан внутренней службы;
 - г) старший начальствующий состав:
 - майор милиции; майор внутренней службы;
 - подполковник милиции; подполковник внутренней службы;
 - полковник милиции; полковник внутренней службы;
 - д) высший начальствующий состав:
 - генерал-майор милиции; генерал-майор внутренней службы;
 - генерал-лейтенант милиции; генерал-лейтенант внутренней службы;
 - генерал-полковник милиции; генерал-полковник внутренней службы.

При прекращении службы к имеющемуся специальному званию добавляются слова "в запасе" или "в отставке".

Глава 7
Профессиональная подготовка сотрудника органов внутренних дел

18. В целях укомплектования органов внутренних дел высококвалифицированными специалистами осуществляется профессиональная подготовка сотрудника, которая включает в себя специальное первоначальное обучение, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, подготовку в специальных учебных заведениях, повышение квалификации, стажировку и переподготовку.

Часть II
ПРИЕМ НА СЛУЖБУ И ПЕРЕМЕЩЕНИЕ
ПО СЛУЖБЕ СОТРУДНИКА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 8
Условия приема на службу в органы внутренних дел

19. На службу в органы внутренних дел принимаются в добровольном порядке граждане Кыргызской Республики независимо от национальности, пола, социального происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, способные по своим личным, деловым и моральным качествам, имеющемуся профессиональному образованию и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на органы внутренних дел, отслужившие действительную воинскую службу, альтернативную вневоинскую службу или имеющие звание офицера запаса (требования об обязательном прохождении действительной воинской службы, альтернативной вневоинской службы и наличия звания офицера запаса не распространяются на женщин);

на должности рядового и младшего начальствующего состава - не моложе 19 лет и не старше 30 лет; на должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава - не моложе 19 лет и не старше 35 лет; на должности профессорско-преподавательского состава, имеющие ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента, - до 45 лет, имеющие ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, - до 50 лет.

Сотрудники, занимающие должности младшего начальствующего состава и имеющие высшее образование, могут назначаться на офицерские должности в возрасте старше 35 лет.

он Годность к прохождению службы по состоянию здоровья и иные требования к физическим данным кандидата определяются военно-врачебной комиссией в соответствии с приказами МВД.

20. На учебу в высшие учебные заведения МВД очной форме обучения могут приниматься лица, имеющие среднее или среднее специальное образование, не моложе 16 лет и не старше 25 лет, по заочной форме обучения, без отрыва от службы принимаются сотрудники органов внутренних дел в возрасте до 40 лет; имеющие среднее (полное) общее, среднее специальное, высшее образование и стаж работы не менее одного года в органах внутренних дел.

21. Лица, отслужившие альтернативную вневоинскую службу, принимаются на службу в органы внутренних дел после обязательной первоначальной подготовки в учебных заведениях МВД.

22. Время обучения в высшем учебном заведении МВД и равнозначных учебных заведениях других государств засчитывается как срочная военная служба после присвоения первичного специального офицерского звания.

При направлении граждан Кыргызской Республики для поступления и продолжения обучения в учебные заведения других государств по профилю МВД их количество и списочный состав согласовываются с МВД для определения их соответствия к службе в органах внутренних дел.

23. На службу в органы внутренних дел не подлежат приему призывники, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

24. На должности рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел назначаются граждане Кыргызской Республики, назначенные на должности рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, включая курсантов, слушателей, адъюнктов и докторантов учебных заведений МВД, не подлежат призыву на военную службу, снимаются в установленном порядке с воинского учета и состоят на специальной учете соответствующего органа внутренних дел.

25. Прием на службу в органы внутренних дел оформляется приказом.

граждане Кыргызской Республики, имеющие образование не ниже среднего, способные по личным и деловым качествам выполнять возложенные на них обязанности, после прохождения первоначальной подготовки в учебных заведениях МВД. Первоначальную подготовку не проходят сотрудники, имеющие высшее образование и отслужившие во внутренних войсках МВД, а также восстановленные на службе в органах внутренних дел.

25. На должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава органов внутренних дел назначаются только граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее образование, а на должности, предусматривающие выполнение оперативно-служебных задач, - высшее юридическое. Перечень должностей, на которые назначаются гражданами Кыргызской Республики, имеющие высшее юридическое образование, определяется министром.

26. В необходимых условиях, определяемых министром, допускается замещение должностей среднего и старшего начальствующего состава на контрактной (договорной) или конкурсной основе, в том числе гражданами Кыргызской Республики, ранее работавшими в органах внутренних дел, а также офицерами запаса, включая тех, которым выплачиваются пенсии по линии МВД либо военные пенсии, с последующим зачислением их в кадры МВД.

27. Граждане Кыргызской Республики могут приниматься на службу в органы внутренних дел на конкурсной основе. Конкурс на замещение вакантных должностей сотрудников проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе. Перечень должностей, которые могут замещать граждане Кыргызской Республики, принимаемые на службу в органы внутренних дел на конкурсной основе, утверждается министром.

Порядок и условия проведения конкурса, регламентируются законодательством Кыргызской Республики.

28. При поступлении граждан Кыргызской Республики на службу в органы внутренних дел представленные ими сведения и документы подлежат проверке в порядке, утвержденном министром.

29. Сотрудник принимает Присягу: "Я, Ф.И.О., гражданин Кыргызской Республики, поступаю на государственную службу в органы внутренних дел, принимая Присягу на верность моему народу, торжественно клянусь: неукоснительно руководствоваться требованиями законов Кыргызской Республики; указов Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики; не щадя жизни, защищать права, свободы, законные интересы граждан от преступных и иных противоправных посягательств; соблюдать законность, быть честным, бдительным и добросовестно выполнять служебный долг; возложенные на меня обязанности; где это необходимо, в интересах службы."

30. Гражданин Кыргызской Республики не может быть принят на службу в органы внутренних дел, если он:

Глава 9
Текст Присяги сотрудника органов внутренних дел

31. Сотрудник принимает Присягу: "Я, Ф.И.О., гражданин Кыргызской Республики, поступаю на государственную службу в органы внутренних дел, принимая Присягу на верность моему народу, торжественно клянусь: неукоснительно руководствоваться требованиями законов Кыргызской Республики; указов Президента Кыргызской Республики, постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики; не щадя жизни, защищать права, свободы, законные интересы граждан от преступных и иных противоправных посягательств; соблюдать законность, быть честным, бдительным и добросовестно выполнять служебный долг; возложенные на меня обязанности; где это необходимо, в интересах службы."

32. В случае нарушения мной Присяги, пусть меня постигнет наказание по всей строгости законов Кыргызской Республики.

Принимающий Присягу подписывает текст Присяги и указывает дату ее принятия. Текст Присяги хранится в личном деле сотрудника.

Глава 10
Ограничения в приеме на службу в органы внутренних дел и ее прохождении

33. Гражданин Кыргызской Республики не может быть принят на службу в органы внутренних дел, если он:

тельность в качестве государственного служащего или занимать определенные должности государственной службы;

б) имеет судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке;

в) компетентными органами не допущен к сведениям, составляющим государственную тайну;

г) был уволен из органов внутренних дел, а также из других министерств и ведомств по отрицательным мотивам, предусмотренным подпунктами к), л), м), т) и ф) пункта 94 настоящего Положения;

д) не отвечает условиям приема на службу, изложенным в главе 8 настоящего Положения.

31. Сотрудникам, состоящим между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не разрешается проходить службу в одном и том же органе внутренних дел, если их служба связана с непосредственной подчиненно-

стью или подконтрольностью. Данное положение не распространяется на курсантов и слушателей учебных заведений МВД, родители которых могут быть их прямыми руководителями (начальниками).

32. Сотрудникам запрещается: заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц; использовать в неслужебных целях государственное имущество, финансовые средства, служебную информацию; использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы и интересы близких родственников, а также работать по совместительству на предприятиях; в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, не входящих в систему МВД, за исключением творческой, научной и преподавательской деятельности; быть членом, участвовать или выступать в поддержку деятельности политических партий, общественных объединений и запрещенных религиозных организаций;

Глава 11

Порядок заключения трудового договора о службе в органах внутренних дел

33. Трудовой договор о службе в органах внутренних дел заключается между отдельными категориями граждан Кыргызской Республики, определяемыми пунктом 26 настоящего Положения.

По трудовому договору о службе в органах внутренних дел гражданин обязуется выполнять возложенные на него служебные обязанности, соблюдать Присягу, внутренний распорядок и требования настоящего Положения, а МВД обязуется обеспечивать ему предоставление всех видов довольствия, права, льготы и создавать условия для прохождения службы в органах внутренних дел, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением и трудовым договором.

В трудовом договоре предусматриваются юридические последствия, которые наступают в связи с невыполнением сторонами взятых на себя обязательств. Трудовой договор заключается в письменной форме, его условия не могут ухудшать служебное и социальное положение сотрудника, которое предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Трудовой договор о службе с гражданами, назна-

ченными на должности рядового, начальствующего и вольнонаемного состава органов внутренних дел, заключается сроком не менее чем на 1 год.

Трудовой договор может быть продлен или перезаключен по соглашению сторон не позднее, чем за два месяца до окончания срока, установленного в трудовом договоре.

В случае служебной необходимости сотрудник может привлекаться для выполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, на срок до одного месяца в течение календарного года с выплатой должностного оклада не ниже, чем по занимаемой должности.

Форма и условия трудового договора разрабатываются соответствующими службами органов внутренних дел и утверждаются министром.

34. Для лиц, поступивших в учебные заведения по направлению и с оплатой обучения МВД, в договоре должен предусматриваться срок службы в органах внутренних дел не менее пяти лет после окончания учебного заведения, либо они возмещают все затраты по обучению.

Глава 12

Назначение на должность в органах внутренних дел

35. Подбор, расстановка кадров, обеспечение качественного комплектования должностей рядового и начальствующего состава органов внутренних дел являются одними из основных обязанностей руководителей всех степеней.

Назначение на штатные должности сотрудников и перемещение по службе производятся руководителями МВД в соответствии с перечнем (номенклатурой)

должностей, определяемым министром.

36. На время отпуска сотрудников по уходу за ребенком разрешается замещать их другими сотрудниками либо лицами из числа гражданского населения, без присвоения специального звания; на должности, не связанные с оперативно-служебной деятельностью и не требующие допуска к секретному делопроизводству.

Глава 13

Перемещение по службе, освобождение и отстранение от должности сотрудника органов внутренних дел

37. Перемещение по службе сотрудника производится:

а) на вышестоящие должности;

б) в порядке продвижения по службе (на основании представления непосредственного или вышестоящего

начальника);

в) из числа сотрудников, состоящих в резерве кадров на выдвижение.

Порядок подбора, формирования и утверждения резерва кадров на выдвижение определяется министром.

При этом должность считается высшей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных по должности специальных званий - более высокий должностной оклад по занимаемой должности;

б) на равнозначные должности;

в) в связи с перемещением сотрудника в интересах мероприятий (на основании листа согласования или представления непосредственного начальника);

г) для более целесообразного использования по специальности, с учетом опыта работы (на основании представления непосредственного начальника, листа согласования или рапорта сотрудника);

д) в связи с перемещением сотрудника в интересах службы в другую местность - ротацией (на основании представления непосредственного начальника или начальника кадрового аппарата). Ротации, как правило, подлежат сотрудник, находящийся на занимаемой должности 4 и более лет;

е) при невозможности исполнения своих служебных обязанностей по независящим от него причинам, с согласия сотрудника;

ж) При этом должность считается равной, если для нее предусмотрено специальное звание, равное специальному званию по прежней должности, и равный должностной оклад по занимаемой должности;

з) на нижестоящие должности;

и) при реорганизации и сокращении штатной численности - при невозможности перемещения на равную должность, с уведомлением сотрудника (на основании рапорта, представления или листа согласования);

к) по состоянию здоровья, в соответствии с постановлением военно-врачебной комиссии;

л) по личной просьбе (на основании рапорта сотрудника);

м) по служебному несоответствию, в аттестационном порядке (на основании решения аттестационной комиссии);

н) в порядке дисциплинарного взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом (на основании заключения служебного расследования).

Должность считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных штатом специальных званий - более низкий должностной оклад по занимаемой должности;

о) в связи с поступлением на учебу в учебные заведения МВД или равнозначные учебные заведения других государств с освобождением от занимаемой должности, а также при назначении на должность после окончания учебы (на основании представления непосредственного начальника или листа согласования).

38. При поступлении запроса из воинских формирований и правоохранительных органов о направлении для дальнейшего прохождения службы сотрудника, с согласия сотрудника министром издается приказ о переводе.

39. Сотрудники, направленные для прохождения дальнейшей службы в другую местность, обязаны прибыть к новому месту службы после сдачи дел, но не позднее месячного срока со дня издания приказа или письменного уведомления о перемещении по службе, кроме случаев, когда данное лицо находится в очередном отпуске или на лечении.

ление, выделение), изменение подчиненности или наименования органов внутренних дел не являются основаниями для зачисления сотрудников в распоряжение органа внутренних дел. В распоряжение органа внутренних дел сотрудники зачисляются только в случае сокращения штатной численности, в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее занимавшего данную должность, при невозможности назначения его на другую должность, освобождением от должности в соответствии с Дисциплинарным уставом, а также при переводе из других из воинских формирований, правоохранительных органов и подразделений МВД. Освобождение от занимаемой должности не означает прекращения службы в органах внутренних дел.

41. Сотрудник, находящийся в распоряжении кадров, обязан каждый рабочий день являться в кадровую службу и используется в службе по охране общественного порядка.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении кадров не засчитывается период временной нетрудоспособности, время нахождения в очередных и иных отпусках, а также время исполнения обязанностей по не вакантным должностям офицерского состава.

Обязательное письменное ознакомление с приказом о зачислении в распоряжение кадров сотрудника является одновременно уведомлением о возможности увольнения из органов внутренних дел, при письменном отказе сотрудника, находящегося в распоряжении кадров, от назначения на штатные должности, предложенные кадровым подразделением, по истечении 4-месячного срока.

42. При перемещении сотрудника органа внутренних дел по службе ему обеспечивается работа по основной или родственной специальности, либо в соответствии с имеющимся опытом. При необходимости использования сотрудника органа внутренних дел на должности по новой для него специальности перемещению должна предшествовать его переподготовка на соответствующих курсах (сборах).

Перемещение по службе сотрудника во всех случаях оформляется приказом начальника соответствующего органа внутренних дел с указанием основания перемещения. Приказ объявляется сотруднику под роспись.

Сотрудник, переведенный на нижестоящую должность в порядке, установленном Дисциплинарным уставом органов внутренних дел Кыргызской Республики, по истечении одного года может продвигаться по службе с учетом его служебной квалификации, опыта работы, деловых и личных качеств, состояния здоровья.

43. На сотрудника может быть возложено временное исполнение обязанностей по невакантной должности, но не более чем на 3 месяца. Возложение на сотрудника исполнения обязанностей по вакантной должности не допускается.

Допуск лиц рядового и начальствующего состава к временному исполнению обязанностей по невакантным должностям может оформляться приказом начальника органа внутренних дел, в котором состоит на службе данный сотрудник, но с обязательным извещением начальника органа внутренних дел, в номенклатуру которого входит данная должность, о произведенном назначении.

44. Возложение временного исполнения обязанностей по не вакантным должностям производится только в том случае, когда сотрудник, занимающий данную должность, а также его штатные заместители, независимо от их служебных обязанностей, убыли из органов

внутренних дел на лечение, в отпуск, служебную командировку или на учебу.

45. Сотрудник подлежит временному отстранению от исполнения служебных обязанностей в случае:

а) вынесения следственными органами в соответствии с законодательством постановления об отстранении от занимаемой должности - до вынесения окончательного решения по делу;

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) задержания и ареста за совершение преступления, либо постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

г) на период проведения служебного расследования.

На период отстранения от работы оплата труда не начисляется, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Глава 14. Испытательный срок на службе в органах внутренних дел

46. При приеме впервые на службу в органы внутренних дел гражданина Кыргызской Республики из числа молодежи и лиц, не имеющих стажа работы, а также при переводе сотрудника из числа рядового и младшего начальствующего состава на офицерскую должность начальник соответствующего органа внутренних дел может назначить сотрудника на должность с испытательным сроком до 3-х месяцев, с выплатой заработной платы по должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда лицо отсутствовало на службе по уважительным причинам.

Глава 15. Направление сотрудника органов внутренних дел для прохождения службы в органы государственной власти, органы государственного управления и международные организации

47. Сотрудник, избранный депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, на срок исполнения им конституционных полномочий остается в кадрах органов внутренних дел.

Сотрудник может быть направлен для прохождения дальнейшей службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики и в Аппарат Правительства Кыргызской Республики с оставлением в кадрах органов внутренних дел.

48. Сотрудник, избранный депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или направленный для прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики с оставлением в кадрах органов внутренних дел, денежным содержанием (заработной платой) обеспечивается соответствующими государственными органами, куда он был направлен для дальнейшего прохождения службы, по правилам и нормам, устанавливаемым в указанных государственных органах.

За сотрудником органов внутренних дел, избранным депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо направленным для прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики, сохраняются ежемесячные компенсационные выплаты (денежная компенсация взамен продовольственного пайка, доплата в размере 50 процентов от размера пенсии, денежная компенсация взамен вещевого имущества, денежная компенсация за коммунальные услуги и энергоносители). Указанные выплаты производятся органом внутренних дел, направившим сотрудника.

Контроль за прохождением службы сотрудника, оставленного в кадрах МВД, осуществляется руководителями соответствующих организаций и руководством МВД.

наркотического или токсического опьянения;

в) задержания и ареста за совершение преступления, либо постановления органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

г) на период проведения служебного расследования.

На период отстранения от работы оплата труда не начисляется, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Глава 14. Испытательный срок на службе в органах внутренних дел

46. При приеме впервые на службу в органы внутренних дел гражданина Кыргызской Республики из числа молодежи и лиц, не имеющих стажа работы, а также при переводе сотрудника из числа рядового и младшего начальствующего состава на офицерскую должность начальник соответствующего органа внутренних дел может назначить сотрудника на должность с испытательным сроком до 3-х месяцев, с выплатой заработной платы по должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда лицо отсутствовало на службе по уважительным причинам.

47. Сотрудник, избранный депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, на срок исполнения им конституционных полномочий остается в кадрах органов внутренних дел.

Сотрудник может быть направлен для прохождения дальнейшей службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики и в Аппарат Правительства Кыргызской Республики с оставлением в кадрах органов внутренних дел.

48. Сотрудник, избранный депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или направленный для прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики с оставлением в кадрах органов внутренних дел, денежным содержанием (заработной платой) обеспечивается соответствующими государственными органами, куда он был направлен для дальнейшего прохождения службы, по правилам и нормам, устанавливаемым в указанных государственных органах.

За сотрудником органов внутренних дел, избранным депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо направленным для прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики, сохраняются ежемесячные компенсационные выплаты (денежная компенсация взамен продовольственного пайка, доплата в размере 50 процентов от размера пенсии, денежная компенсация взамен вещевого имущества, денежная компенсация за коммунальные услуги и энергоносители). Указанные выплаты производятся органом внутренних дел, направившим сотрудника.

Контроль за прохождением службы сотрудника, оставленного в кадрах МВД, осуществляется руководителями соответствующих организаций и руководством МВД.

49. В целях выполнения задач, возложенных на МВД, сотрудник с его согласия, может быть направлен министром для прохождения дальнейшей службы, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, в международные организации. Сотрудник, направленный в международную организацию, проходит службу в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и международными договорами Кыргызской Республики.

50. Очередные специальные звания сотруднику, избранному депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или направленному для прохождения службы в Администрацию Президента Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики, с оставлением в кадрах МВД, присваиваются в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и настоящим Положением.

За сотрудником, оставленным в кадрах МВД, и его семьей сохраняются права и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики для сотрудников органов внутренних дел.

Увольнение сотрудника со службы, оставленного в кадрах МВД, производится по представлению руководителей соответствующих органов по основаниям и в порядке, предусмотренными настоящим Положением.

Глава 16. Аттестация

51. В целях совершенствования деятельности органов внутренних дел, повышения эффективности их работы, определения служебного соответствия предъявляемым требованиям и повышения квалификации сотрудников проводится служебная аттестация.

При аттестации сотрудников всесторонне оцениваются их деловые, профессиональные, моральные и личные качества, эрудиция и культурный уровень. Делаются выводы о соответствии занимаемой должности, выдвижении сотрудников на вышестоящие должности.

Аттестация сотрудников проводится не чаще одного раза в три года.

52. Очередной аттестации не подлежат сотрудники, если они сами не выразили такое желание:

а) замещающие соответствующую должность менее одного года;

б) беременные женщины;

в) находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком.

53. Курсанты, слушатели, адъюнкты и докторанты учебных заведений МВД или других государств аттестуются по окончании учебных заведений (адъюнктуры).

Гражданин Кыргызской Республики, заключивший трудовой договор о службе в органах внутренних дел, в установленном порядке проходит аттестацию.

54. Порядок подготовки и проведения аттестации сотрудников, реализации выводов и рекомендаций аттестации, а также рассмотрение жалоб на нарушение порядка аттестации и необъективности со стороны должностных лиц, проводивших аттестацию, определяются законодательством Кыргызской Республики.

Глава 17. Личное дело сотрудника органов внутренних дел

55. Личные дела оформляются и ведутся кадровыми подразделениями органов внутренних дел на всех сотрудников, состоящих на службе в органах внутренних дел, кандидатов на учебу в учебные заведения МВД и равнозначные учебные заведения других государств, рабочих и служащих, работающих на штатных должностях в органах внутренних дел, а также принятых по договору по установленной форме.

Личное дело является основным документом, в котором содержатся материалы, характеризующие служебную, трудовую и общественную деятельность сотрудника, а также биографические данные сотрудника и другие сведения о нем.

Материалы личного дела предназначаются для решения вопросов о служебном использовании сотрудника, представлении к присвоению специальных званий, награждений, а также для исчисления стажа службы на выплату процентной надбавки за выслугу лет и назначения пенсии при увольнении из органов внутренних дел.

Ведение нескольких личных дел на одного сотрудника не допускается. Форму и порядок ведения личных дел, перечень сведений и документов, подлежащих внесению в личные дела, а также порядок доступа к ним и иные вопросы учета прохождения службы, отражаемые в личном деле, определяет министр.

56. При приеме гражданина Кыргызской Республики на службу в органы внутренних дел, проводится специальная проверка. Материалы специальной проверки хранятся в личном деле. Порядок отбора граждан на службу в органы внутренних дел, а также порядок проведения в отношении их специальной проверки определяется министром.

Личное дело относится к категории документов с грифом "секретно".

ЧАСТЬ III. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ НАЧАЛЬСТВУЮЩЕГО СОСТАВА ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 18. Условия присвоения специальных званий

57. Специальные звания сотрудникам присваиваются персонально с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой штатной должности, а также других условий, предусмотренных настоящим Положением.

В зависимости от последовательности присвоения специальные звания подразделяются на первичные и очередные.

58. Первичные звания среднего и старшего начальствующего состава присваиваются в порядке, определяемом министром. Первичное специальное звание "младший лейтенант милиции", "младший лейтенант внутренней службы" присваивается гражданам Кыргызской Республики, назначенным на должности среднего и старшего начальствующего состава, имеющим воинское звание по запасу "младший лейтенант" или окончившим высшие учебные заведения, но не ранее чем через 3 месяца со дня назначения на должность, а выпускникам средней специальной школы МВД - по окончании учебы. Выпускникам Академии Министерства внутренних дел Кыргызской Республики имени генерал-майора милиции Алиева Эргеша Алиевича и равнозначных учебных заведений других государств присваивается первое специальное звание "лейтенант милиции", "лейтенант внутренней службы". Курсантам, награжденным за время учебы в высших

учебных заведениях МВД государственными наградами или получившим после их окончания диплом "с отличием", занесенным на "Доску почета" высших учебных заведений МВД, присваивается первичное офицерское звание на одну ступень выше установленного. Курсантам, допустившим грубое нарушение дисциплины за время учебы в высших учебных заведениях МВД, но оставленных в органах внутренних дел, может присваиваться после окончания первичное офицерское звание на одну ступень ниже установленного.

Лицам профессорско-преподавательского состава учебных заведений МВД, принимаемым на службу в органы внутренних дел и имеющим ученые степени или ученые звания, по решению министра первичные специальные звания присваиваются: кандидатам наук, доцентам - не ниже званий "капитан милиции", "капитан внутренней службы", докторам наук, профессорам - не ниже званий "майор милиции", "майор внутренней службы".

Звания до "полковника милиции", "полковника внутренней службы" включительно присваиваются в порядке, определяемом министром. Звания высшего начальствующего состава присваиваются сотрудникам Президентом Кыргызской Республики.

59. Очередные звания сотрудникам начальствующего состава присваиваются в последовательном порядке при положительной аттестации, соответствии очередного звания званию, предусмотренному по занимаемой должности, и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Очередные звания среднего и старшего начальствующего состава присваиваются:
- до звания "капитан милиции", "капитан внутренней службы" включительно - начальниками главных управлений внутренних дел, управлений внутренних дел областей и городов, высших учебных заведений и Департамента государственной специализированной службы охраны МВД;

- звания "майор милиции", "майор внутренней службы", "подполковник милиции", "подполковник внутренней службы", "полковник милиции", "полковник внутренней службы" - министром.

Присвоение первых специальных званий среднего и старшего начальствующего состава, а также очередных званий старшего начальствующего состава от "майора милиции", "майора внутренней службы" и выше производится только при наличии высшего образования.

60. Очередные звания сотрудникам-слушателям, курсантам учебных заведений, адъюнктам и докторантам присваиваются в период обучения - при соответствии штатной должности, которую они занимали до поступления на учебу. По окончании образовательного учреждения специальное звание присваивается в соответствии с должностью, на которую назначен сотрудник.

61. Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику на основании представления непосредственного начальника в день истечения срока его службы в предыдущем звании, если отсрочка не вызвана техническими причинами (отсутствие должностных лиц в выходной день, не представление в кадровую службу или представление с опозданием и др.).

Начальник подразделения МВД, управления внутренних дел, городского и районного органов внутренних дел, необоснованно задержавший представление сотрудника о присвоении очередного и первичного специального звания, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

62. Сотрудники начальствующего состава, имеющие специальное звание, соответствующее предельному званию, установленному по занимаемой должности, при перемещении на должность, по которой предусмотрено более высокое звание, представляются к присвоению очередного звания при условии успешного освоения ими обязанностей по новой должности, но не ранее чем через 6 месяцев со дня назначения на эту должность.

Глава 19

Сроки выслуги в специальных званиях начальствующего состава

63. Сотрудникам устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях начальствующего состава:

- в звании младшего сержанта милиции, младшего сержанта внутренней службы - 1 год;
- в звании сержанта милиции, сержанта внутренней службы - 1 год;
- в звании старшего сержанта милиции, старшего сержанта внутренней службы - 2 года;
- в звании старшины милиции, старшины внутренней службы - 3 года;
- в звании прапорщика милиции, прапорщика внутренней службы - 4 года;
- в звании старшего прапорщика милиции, старшего прапорщика внутренней службы - не устанавливается;
- в звании младшего лейтенанта милиции, младшего лейтенанта внутренней службы - 1 год;
- в звании лейтенанта милиции, лейтенанта внутренней службы - 2 года;

- в звании старшего лейтенанта милиции, старшего лейтенанта внутренней службы - 3 года;
- в звании капитана милиции, капитана внутренней службы - 3 года;
- в звании майора милиции, майора внутренней службы - 3 года;
- в звании подполковника милиции, подполковника внутренней службы - 4 года;
- в звании полковника милиции, полковника внутренней службы - не устанавливается.

64. Для сотрудников, окончивших высшие учебные заведения МВД и равнозначные учебные заведения других государств, с нормативным периодом обучения 5 лет и более, кроме окончивших по контрактной форме обучения, срок выслуги в специальном звании "лейтенант милиции", "лейтенант внутренней службы" устанавливается в 1 год.

Глава 20

Присвоение специального звания гражданину Кыргызской Республики, состоящему в запасе при поступлении на службу или переведенному из других воинских формирований и правоохранительных органов

65. Сотрудники офицерского состава запаса, после назначения их на должность среднего, старшего и

высшего начальствующего состава, зачисляется в кадры МВД с присвоением звания, соответствующего

имеющемуся у него воинского звания. Первичное звание ему может быть присвоено на одну ступень выше имеющегося у него воинского звания, если ко дню зачисления в кадры он выслужил в период прохождения службы, или находясь в запасе установленный срок в присвоенном ему воинском или специальном звании.

Принимаемому в органы внутренних дел гражданину Кыргызской Республики, не имеющему воинского или специального звания, первичное специальное звание присваивается при назначении на должность младшего начальствующего состава - "младший сержант милиции", "младший сержант внутренней службы", а при назначении на офицерскую должность - "младший лейтенант милиции", "младший лейтенант внутренней службы". Гражданину Кыргызской Республики из числа среднего и старшего начальствующего состава, ранее проходившему службу в органах внутренних дел, при зачислении вновь в кадры МВД может быть присвоено специальное звание на одну ступень выше имеющегося у него специального звания, если в период прежней службы в органах внутренних дел он выслужил установленный срок в присвоенном звании, а новое звание не превышает предельного звания по занимаемой должности. В случае, если срок присвоения специального звания у бывшего сотрудника истекает после зачисления его в кадры МВД, присвоение очередного специального звания производится по истечении срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Глава 21

Присвоение специальных званий досрочно или на ступень выше

69. Очередное специальное звание начальствующего состава может быть присвоено по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании по решению коллегии МВД или оперативного совещания, то есть досрочно, или по истечении двух сроков в предыдущем звании на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

Присвоение званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, производится один раз за весь период службы. Одновременно присвоение званий по этим основаниям не допускается, за исключением случаев, когда присвоение производится по решению Президента Кыргызской Республики.

Глава 22

Исчисление сроков выслуги в специальном звании

70. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания. Время пребывания сотрудника в сниженном специальном звании в срок выслуги в восстановленном звании не засчитывается.

Сотрудники, имеющие специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, назначен-

специального звания производится по суммарному исчислению срока выслуги. Пенсионерам из числа рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, военнослужащих, зачисленных вновь на службу в органы внутренних дел, выплата пенсии осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

67. Вновь принимаемый в органы внутренних дел гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование или звание офицера запаса, может быть назначен на добровольной основе на должность младшего начальствующего состава. При этом ему присваивается первичное специальное звание младшего начальствующего состава не ниже звания "старшины милиции", "старшины внутренней службы", независимо от имеющегося у них воинского звания запаса.

68. Сотрудники Министерства обороны Кыргызской Республики, Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, Национальной гвардии Кыргызской Республики и других воинских формирований и правоохранительных органов Кыргызской Республики, переведенные на службу в органы внутренних дел Кыргызской Республики, после назначения их на соответствующие должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава зачисляются в кадры МВД и им присваиваются специальные звания соответствующие их воинским или специальным званиям, с учетом их выслуги в указанных воинских формированиях или правоохранительных органах.

Глава 23

Задержка в присвоении очередных специальных званий

Офицерскому составу специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, до звания "подполковника милиции", "подполковника внутренней службы" включительно присваивается министром в установленном порядке, младшему начальствующему составу - начальниками, которым предоставлено право присвоения этих званий.

Сотрудникам офицерского состава, имеющим 20-летнюю и более выслугу в календарном исчислении, по истечении полутора сроков в предыдущем звании и положительно аттестованным, очередное звание до "полковника милиции", "полковника внутренней службы" включительно может быть присвоено министром одновременно с увольнением их со службы по возрасту или болезни, независимо от звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

Глава 24

Исчисление сроков выслуги в специальном звании

71. Срок выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания. Время пребывания сотрудника в сниженном специальном звании в срок выслуги в восстановленном звании не засчитывается.

Глава 25

Задержка в присвоении очередных специальных званий

71. Представление к присвоению очередных специальных званий сотрудников, находящихся в распо-

ленных устно), а также в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины, не производится соответственно до назначения на должность, снятия дисциплинарного взыскания, прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям (отсутствие события преступления, отсут-

ствие в деянии состава преступления) или до окончания служебной проверки.

Специальные звания рядового и начальствующего состава сотрудников, находившихся в отпуске по уходу за ребенком, могут быть присвоены при условии освоения ими обязанностей по должности, но не ранее чем через 3 месяца со дня выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Глава 24
Снижение в специальном звании и лишение специального звания

72. Снижение звания на одну ступень сотрудникам, имеющим звания младшего начальствующего состава, производится как мера дисциплинарного взыскания решением прямых начальников, которым это право предоставлено Дисциплинарным уставом, а лиц офицерского состава - решением министра.

Лица, имеющие специальное звание, могут быть лишены специального звания повторно. Снятие специального звания не допускается.

Сотрудники, лишенные специальных званий, увольняются из органов внутренних дел как рядовые милиции, рядовые внутренней службы. Имеющим право на пенсию за выслугу лет или по болезни пенсии исчисляются по условиям и нормам, установленным законодательством для лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел. При этом, оклад по специальному званию при исчислении пенсии учитывается соответственно по специальному званию рядового милиции, рядового внутренней службы.

Лица высшего начальствующего состава могут быть снижены в званиях, а в последующем восстановлены в званиях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ЧАСТЬ IV
УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ

Глава 25
Внутренний распорядок

74. Внутренний распорядок в органах внутренних дел и учебных заведениях МВД устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, исходя из особенностей деятельности этих органов, в порядке, определяемом министром.

Правила внутреннего распорядка территориального органа внутренних дел утверждаются его начальником, исходя из особенностей деятельности указанного органа.

Типовые правила внутреннего распорядка органов внутренних дел, режим рабочего времени и график

работы отдельных категорий сотрудников утверждаются министром.

Глава 26
Продолжительность рабочего времени

75. На сотрудников распространяется установленная законодательством Кыргызской Республики продолжительность рабочего времени.

дней отдыха или компенсации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

При сменной работе устанавливается одинаковая продолжительность дневной, вечерней и ночной смен.

В необходимых случаях сотрудники органов внутренних дел могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни; с предоставлением в течение месяца дополнительных

Порядок и условия работы сотрудников на участках с вредными условиями, а также работы сверхурочно и в ночное время регулируются законодательством Кыргызской Республики.

Глава 27
Отпуск

§1. Очередной отпуск

76. Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

Часть отпуска, превышающая 14 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

Замена ежегодного основного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией не допускается в отношении работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

77. Очередной отпуск предоставляется сотруднику в зависимости от выслуги лет (в календарном исчислении), учитываемой при назначении пенсии по линии МВД:

а) имеющему выслугу менее 10 лет - на срок 30 суток ежегодно;

б) имеющему выслугу от 10 до 15 лет - на срок 35 суток ежегодно;

в) имеющему выслугу от 15 до 20 лет, а также ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента, почетное звание заслуженного деятеля Кыргызской Республики независимо от выслуги лет, - на срок 40 суток ежегодно;

г) имеющему выслугу 20 лет и более, а также ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, независимо от выслуги лет, - на срок 45 суток ежегодно.

78. По желанию сотрудника трудовой отпуск может быть разделен на две части, при этом одна часть должна составлять не менее 14 суток.

79. Перечень местностей с неблагоприятными климатическими условиями, в которых служба сотрудникам засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях и дает право на очередные отпуска продолжительностью 45 суток, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Очередной отпуск продолжительностью 45 суток предоставляется также сотруднику, проходящему службу в высокогорных (на высоте 1500 метров и выше) и приравненных к ним местностях, независимо от выслуги лет.

80. По решению министра, а по территориальным органам внутренних дел - по решениям начальников управлений внутренних дел, им равных и выше, в исключительных случаях, могут предоставляться очередные отпуска продолжительностью 45 суток сотруднику, нуждающемуся в удлиненном отдыхе в связи с особо сложными условиями службы или службы при чрезвычайных обстоятельствах.

Сотруднику из числа воинов-интернационалистов предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

81. Отзыв сотрудника из очередного отпуска, как правило, не допускается. В случае крайней служебной необходимости возможен отзыв сотрудника из очередного отпуска по его письменному согласию. Отзыв сотрудника из очередного отпуска оформляется приказом начальника, имеющего право предоставления трудового отпуска, и вышестоящих начальников. По желанию сотрудника неиспользованная часть отпуска может быть присоединена к очередному отпуску на следующий год.

82. Сотруднику, увольняемому из органов внутренних дел по возрасту, болезни, ограниченному состоянию здоровья или сокращению штатов, в году увольнения, по его желанию, предоставляется очередной отпуск.

Сотруднику (кроме случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта), уволенному из органов внутренних дел, за неиспользованный в году увольнения трудовой отпуск выплачивается денежная компенсация пропорционально прослуженному в этом году времени.

83. Сотруднику, увольняемому в трудовые отпуска, кадровой службой выдается отпускное удостоверение по утвержденной форме. Основанием для предоставления отпуска и выдачи отпускного удостоверения является рапорт сотрудника и разрешение соответствующего руководителя, которому делегированы такие права.

84. Приказы о предоставлении трудовых отпусков не издаются, учет отпусков ведется в денежных аттестатах и по корешкам отпускных удостоверений, в которых делаются отметки о предоставлении отпусков

либо об убытии сотрудников к новому месту службы или увольнении из органов внутренних дел.

При перемещении по службе сотрудника, не использовавшего очередной отпуск до этого перемещения, отпуск предоставляется по новому месту в году перемещения.

85. В случае неиспользования трудового отпуска в связи со служебной необходимостью в текущем году отпуск в обязательном порядке предоставляется в первом квартале следующего года.

86. При предоставлении сотруднику трудового отпуска в первом календарном году службы принимается во внимание время со дня назначения их на должность, независимо от даты присвоения звания или зачисления в кадры органов внутренних дел. Трудовые отпуска за первый рабочий год могут предоставляться, как правило, не ранее чем через 11 месяцев работы. По взаимной договоренности трудовой отпуск может быть предоставлен и до истечения 11 месяцев. До истечения 11 месяцев работы отпуск должен быть предоставлен женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него и в других случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

87. Продление трудового отпуска сотруднику в связи с заболеванием во время отпуска производится начальником, предоставившим отпуск, после возвращения сотрудника к месту службы и предоставления документов лечебного учреждения; удостоверяющих получение ими освобождения по временной нетрудоспособности. При этом, время нахождения в трудовом отпуске у этих лиц не должно прерываться.

О заболевании в период нахождения в трудовом отпуске сотрудник обязан сообщить соответствующему начальнику (по телеграфу, по телефону и т.д.) до окончания срока, на который ему предоставлен отпуск.

88. Сотруднику, освобожденному от занимаемой должности, зачисленному в распоряжение кадров и не использовавшему трудовой отпуск за текущий год, отпуск должен предоставляться, как правило, сразу после зачисления его в распоряжение кадров. В последующем отпуск им не предоставляется.

При этом предельный срок нахождения в распоряжении кадров продлевается на продолжительность отпуска.

§2. Краткосрочный отпуск

89. Краткосрочный отпуск, без сохранения заработной платы, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется сотруднику в случае:

- а) вступления в брак;
- б) тяжелого состояния здоровья или смерти (гибели) близкого родственника сотрудника (супруга, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры, отца и матери супруга или лица, на воспитании которого находился сотрудник);
- в) пожара, другого стихийного бедствия, постигшего семью или близких родственников сотрудника;
- г) в других исключительных случаях, когда присутствие сотрудника в семье необходимо.

Краткосрочный отпуск в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

§3. Отпуск по болезни

90. Отпуск по болезни предоставляется сотруднику на основании заключения военно-врачебной комиссии. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. Время непрерывного на-

хождения в отпуске по болезни и на лечении в лечебных учреждениях не должно превышать четырех месяцев, кроме случаев, когда законодательством Кыргызской Республики предусмотрены более длительные сроки нахождения на лечении. По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на лечении сотрудник подлежит освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности его к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудника на лечении в связи с полученным им при исполнении служебных обязанностей ранением, контузией или увечьем не ограничивается. В этом случае на медицинское освидетельствование сотрудник направляется после окончания лечения или при определившемся исходе заболевания.

Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

При увольнении сотрудника со службы отпуск по болезни не предоставляется.

§4. Каникулярный отпуск

91. Сотруднику, обучающемуся в учебных заведениях МВД по очной форме обучения, предоставляются следующие отпуска:

а) зимний каникулярный отпуск - в соответствии с учебным планом, но не менее чем на 7 суток;

б) летний каникулярный отпуск - продолжительностью 30 суток;

в) по окончании учебного заведения МВД - продолжительностью 30 календарных дней, который засчитывается в счет очередного ежегодного отпуска за текущий год. Этот отпуск должен быть ему предоставлен до направления к месту прохождения службы.

Курсантам и слушателям, имеющим учебную задолженность, каникулярные отпуска предоставляются после ее ликвидации в пределах сроков отпусков, установленных учебными программами. При этом летний каникулярный отпуск должен предоставляться продолжительностью не менее 15 суток.

Глава 28

Льготы, гарантии и компенсации

92. Сотруднику, имеющему право на пенсию по выслуге лет и продолжающему работать, производится доплата в размере 50 процентов от размера пенсии, положенной на момент выплаты основного денежного содержания.

При направлении сотрудника и членов его семьи в санатории для продолжения госпитального лечения им предоставляются льготные санаторно-курортные путевки, сотрудникам - в размере 50 процентов от стоимости, членам их семей - 30 процентов, в пределах ежегодно предусматриваемых средств.

ЧАСТЬ V

ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 29

Основания для прекращения службы

93. Основаниями для прекращения службы в органах внутренних дел являются:

- а) увольнение из органов внутренних дел;
- б) признание сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим;
- в) смерть (гибель) сотрудника;

Глава 30

Основания для увольнения из органов внутренних дел

94. Сотрудник может быть уволен со службы в запас (с постановкой на воинский учет) по следующим основаниям:

- а) по собственному желанию;
- б) по достижении предельного возраста, установленного пунктами 98, 99 и подпунктом б) пункта 101 настоящего Положения;
- в) по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;
- г) по окончании срока службы, предусмотренного трудовым договором;
- д) в связи с нарушением условий трудового договора;
- е) по сокращению штатов - при ликвидации органа внутренних дел, сокращении численности или штата в случае невозможности использования сотрудника на службе;

ж) по болезни - на основании постановления военно-врачебной комиссии о негодности к службе;

з) по ограниченному состоянию здоровья - на основании постановления военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе, невозможности по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью и отсутствии возможности перемещения по службе на должность, в соответствии с которой он может исполнять служебные обязанности с учетом состояния здоровья;

и) по служебному несоответствию в аттестационном порядке, а также непрохождению испытательного срока;

к) за грубое либо систематические нарушения дисциплины;

л) за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, нравст-

венным качествам сотрудника;

м) в связи с осуждением за преступление, после вступления обвинительного приговора в законную силу;

н) в связи с переводом в установленном порядке на работу в другие министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные государственные органы, за исключением сотрудников, избранных депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, назначенных на должности в Администрацию Президента Кыргызской Республики и в Аппарат Правительства Кыргызской Республики;

о) в связи с прекращением гражданства Кыргызской Республики;

п) в связи с наличием гражданства другого государства;

р) в связи с прекращением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

с) по окончании срока нахождения в распоряжении;

т) за представление подложных документов и заведомо ложных сведений при поступлении на службу в органы внутренних дел;

у) за отказ без уважительных причин от перевода в порядке ротации;

ф) за привлечение к уголовной ответственности, но впоследствии органами следствия либо судом уголовные дела в отношении них были прекращены по реабилитирующим основаниям;

х) при осуждении близких родственников сотрудника за умышленные особо тяжкие преступления;

ц) в связи с восстановлением в должности сотрудника, ранее занимающего данную должность (при отказе от перемещения на другую должность или невозможности такого перемещения).

95. К грубым нарушениям служебной дисциплины относятся:

а) невыполнение сотрудником обязанностей, установленных главой 4 настоящего Положения;

б) утрата сотрудником боевого оружия (за исключением случаев утраты в бою и от преступного посягательства);

в) прогул, в том числе отсутствие сотрудника на

службе более трех часов подряд в течение установленного ежедневного служебного времени без уважительных причин;

г) появление сотрудника на службе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

д) несоблюдение ограничений, установленных для сотрудников настоящим Положением;

е) разглашение государственной, служебной, коммерческой или иной, охраняемой законом тайны;

ж) совершение по месту работы умышленной порчи и хищения имущества;

з) самовольное оставление службы;

и) участие в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

96. Сотрудник может быть уволен в отставку (с исключением с воинского учета) по следующим основаниям:

а) по возрасту, достигнув предельного возраста, в соответствии с пунктом 100 и подпунктом а) пункта 101 настоящего Положения;

б) по болезни - на основании постановления военно-врачебной комиссии и негодности к военной службе с исключением с воинского учета.

97. Сотрудникам среднего и старшего начальствующего состава, кроме сотрудников офицерского состава милиции, безупречно прослужившим в органах внутренних дел и на военной службе, при увольнении по возрасту приказами начальников, осуществляющих увольнение, может предоставляться право ношения установленной формы одежды. Этими же начальниками могут быть лишены права ношения установленной формы одежды лица, осужденные за совершенные преступления или совершившие проступки и действия, порочащие органы внутренних дел.

Лицам офицерского состава милиции, уволенным из органов внутренних дел с правом на пенсию по основаниям, предусмотренным подпунктами б) и в) пункта 94, подпункта а) пункта 96 настоящего Положения, предоставляется право ношения установленной формы одежды только по праздничным дням, установленным Трудовым кодексом Кыргызской Республики и профессиональным праздникам органов внутренних дел.

Глава 31

Возрастные ограничения, установленные для сотрудников органов внутренних дел

98. Сотрудники, имеющие специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, могут состоять на службе в органах внутренних дел до достижения ими следующего возраста и подлежат увольнению в отставку:

- мужчины - в 50-лет;
- женщины - в 45-лет.

Сотрудники, имеющие специальные звания рядового и младшего начальствующего состава, по их желанию, могут увольняться в запас по возрасту:

- мужчины - достигшие 45-летнего возраста;
- женщины - достигшие 40-летнего возраста.

99. Сотрудники, имеющие специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава, в зависимости от присвоенных им специальных званий, могут состоять на службе в органах внутренних дел до достижения следующего возраста:

- а) от младших лейтенантов милиции, младших лейтенантов внутренней службы до капитанов милиции, капитанов внутренней службы включительно, а также женщины, имеющие звания среднего, старшего начальствующего состава, - 50 лет;

б) от майоров милиции, майоров внутренней службы до полковников милиции, полковников внутренней службы включительно, а также преподаватели учебных заведений МВД - 50 лет;

в) генерал-майоры милиции, генерал-майоры внутренней службы, генерал-лейтенанты милиции, генерал-лейтенанты внутренней службы, а также сотрудники, имеющие ученую степень кандидата наук, ученое звание доцента, почетное звание заслуженного деятеля Кыргызской Республики, состоящие на должностях профессорско-преподавательского состава, - 55 лет;

г) генерал-полковники милиции, генерал-полковники внутренней службы, а также сотрудники, имеющие ученую степень доктора наук, ученое звание профессора, состоящие на должностях профессорско-преподавательского состава, - 60 лет.

Сотрудники, достигшие установленного предельного возраста состояния на службе в органах внутренних дел, подлежат увольнению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением:

- указанные, в подпункте а) - в отставку;

указанные в подпунктах б), в) и г) - в запас. 100. Министр в интересах службы, при положительной аттестации и отсутствии медицинских противопоказаний, сотрудников, имеющих специальные звания старшего и высшего начальствующего состава, в персональном порядке и с их согласия, может оставить на службе сверх установленного предельного возраста на один год, с последующим продлением; но не более чем на пять лет.

Сотрудники, имеющие специальные звания от звания "майора милиции", "майора внутренней службы" до звания "полковник милиции", "полковник внутренней службы" достигшие 55-летнего возраста, "генерал-майор милиции", "генерал-майора внутренней службы", "генерал-лейтенант милиции", "генерал-лейтенант внут-

ренней службы", достигшие 60-летнего возраста и "генерал-полковник милиции", "генерал-полковника внутренней службы" достигшие 65-летнего возраста и им приравненные по пункту 99 настоящего Положения, увольняются в отставку. 101. Сотрудники, имеющие специальные звания среднего начальствующего состава и женщины, имеющие специальные звания офицерского состава, достигшие 45-летнего возраста, по их желанию, могут увольняться в запас по возрасту.

102. Решение сотрудника о продлении службы до допустимого предельного возраста не исключает возможность увольнения его по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

Глава 32
Порядок увольнения из органов внутренних дел

103. Увольнение со службы рядового и начальствующего состава производится руководителями МВД, которым предоставлено право назначения на должность.

Сотрудники ставятся в известность о предстоящем увольнении непосредственными начальниками не позднее, чем за два месяца до увольнения, за исключением сотрудников, увольняемых за нарушение условий трудового договора, а также в соответствии с подпунктами к), л), м), о), п), р), с), т), у), и ф) пункта 94 настоящего Положения.

104. Сотрудник, решивший уволиться со службы по собственному желанию, предупреждает прямого начальника органа внутренних дел о принятом им решении не позднее чем за 14 дней до планируемого дня увольнения, о чем подает рапорт. По соглашению сторон сотрудник может быть уволен и до истечения установленного срока предупреждения.

105. Сотрудники, умершие, погибшие, признанные безвестно отсутствующими, исключаются из списков аттестованного состава органов внутренних дел Кыргызской Республики: умершие - со следующего после его смерти дня, безвестно отсутствующие - со дня вступления в законную силу решения суда.

Приказы об увольнении сотрудников со службы из органов внутренних дел объявляются им под роспись с вручением копий (выписок) этих приказов, за исключением случаев отказа сотрудников прибыть в кадровую службу для их получения.

Не допускается увольнение сотрудника по инициативе начальника органа внутренних дел (за исключением увольнений по основаниям реорганизации, ликвидации органа внутренних дел или сокращения численности и штата сотрудников) в период нахождения указанного сотрудника в отпуске или в период временной нетрудоспособности.

106. Трудовые книжки выдаются сотрудникам, уволенным со службы в органах внутренних дел, в день увольнения, за исключением случаев отказа граждан прибыть в кадровые службы для получения трудовых книжек, а в случае нахождения их по месту работы за пределами города, района трудовая книжка отправляется по почте с уведомлением.

После увольнения сотрудника из органов внутренних дел соответствующие документы направляются в военные комиссариаты для решения вопроса о постановке на воинский учет.

ЧАСТЬ VI
ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ДОЛЖНОСТИ, СПЕЦИАЛЬНОМ ЗВАНИИ И НА СЛУЖБЕ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Глава 33
Основания для восстановления в должности, специальном звании и на службе в органах внутренних дел

в должности, специальном звании, на службе в органах внутренних дел.

Основанием для восстановления в должности, специальном звании, на службе в органах внутренних дел являются заключение по результатам служебной проверки или вступившее в силу решение суда.

Глава 34
Сроки и порядок обращения за разрешением споров по вопросам восстановления в должности, специальном звании, на службе в органах внутренних дел и исполнения решений о восстановлении

108. В случае несогласия с решением о перемещении по службе, отстранении от должности в служебном

порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из органов внутренних дел, подлежат восстановлению соответственно

107. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из органов внутренних дел, подлежат восстановлению соответственно

107. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из органов внутренних дел, подлежат восстановлению соответственно

107. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, либо сниженными в специальном звании, а также незаконно уволенными из органов внутренних дел, подлежат восстановлению соответственно

108. В случае несогласия с решением о перемещении по службе, отстранении от должности в служебном

сотрудник вправе обжаловать это решение, вышестоящему начальнику органа внутренних дел или в суд в месячный срок со дня вручения ему копии приказа о перемещении по службе, понижении в должности, снижении в специальном звании, увольнении из органов внутренних дел либо со дня получения письменно-го уведомления министра об отказе в восстановлении в должности, специальном звании, либо на службе в органах внутренних дел.

В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам срок может быть восстановлен министром.

Глава 35
Исчисление сроков службы и присвоение специального звания после восстановления на службе

109. Сотрудникам, восстановленным на службе в органах внутренних дел, в непрерывный стаж службы, учитываемый при исчислении выслуги лет для присвоения очередного специального звания, выплаты

ром или судом. Решение о восстановлении в должности, специальном звании, на службе в органах внутренних дел, принятое компетентным должностным лицом органов внутренних дел или судом, подлежит исполнению в установленные законом сроки.

Восстановление на службе в органах внутренних дел осуществляется путем назначения уволенного сотрудника на занимаемую им ранее должность, либо с его согласия, на равнозначную ей должность.

Глава 36
Возмещение причиненного ущерба

110. Сотрудникам, уволенным со службы в связи с осуждением за преступление, а затем реабилитированным в установленном порядке, а также незаконно или необоснованно перемещенным по службе, пони-

женным в должности или в специальном звании, уволенным из органов, возмещение причиненного ущерба осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

110. Сотрудникам, уволенным со службы в связи с осуждением за преступление, а затем реабилитированным в установленном порядке, а также незаконно или необоснованно перемещенным по службе, пони-

ЧАСТЬ VII
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 37
Погребение сотрудников органов внутренних дел

111. Погребение сотрудников, погибших (умерших) в связи с осуществлением ими законной служебной деятельности или умерших после окончания службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также погребение сотрудников, прослуживших в органах внутренних

дел более 20 лет (в календарном исчислении), осуществляется за счет средств, выделяемых на финансирование органов внутренних дел и организуется начальниками соответствующих органов внутренних дел.

Порядок отдания почестей при погребении сотрудников определяется министром.

Глава 38
Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики о службе в органах внутренних дел

112. В случае нарушения законодательства Кыргызской Республики о службе в органах внутренних дел, несоблюдения гарантий правовой и социальной

защиты сотрудников виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2007 года № 265

"О введении временного режима пропуска через государственную границу Кыргызской Республики в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол"

В целях создания благоприятных условий для лиц, пересекающих кыргызско-казахстанскую го-

сударственную границу в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол", Правительство Кыргызской

Республики постановляет:

1. Пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2007 года № 265 "О введении временного режима пропуска через государственную границу Кыргызской Республики в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол" изложить в следующей редакции:

"1. Установить до 31 декабря 2007 года режим пропуска лиц, транспортных средств, грузов и иного имущества в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол" круглосуточно для:

- международных регулярных пассажирских сообщений;

- грузовых автотранспортных средств, следующих транзитом через территорию Республики Казахстан по системе контроля доставки (АСКДТ) таможенной службы Республики Казахстан;

- легковых автотранспортных средств;
- лиц, пересекающих кыргызско-казахстанскую государственную границу пешим ходом."

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики информировать казахстанскую сторону о внесении изменения в режим пропуска через государственную границу Кыргызской Республики в многостороннем пункте пропуска "Ак-Жол".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства
1 августа 2007 года № 304

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнения

в постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 мая 2003 года № 294

"Об утверждении Положения о порядке применения марок акцизного сбора в Кыргызской Республике на производство, импорт и реализацию алкогольных напитков и табачных изделий"

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в Положение о порядке применения марок акцизного сбора в Кыргызской Республике на производство, импорт и реализацию алкогольных напитков и табачных изделий, утвержденное вышеуказанным постановлением, следующие изменения и дополнение:

- в пункте 1.8 слова "Комитета по доходам при Министерстве финансов Кыргызской Республики (в дальнейшем - Комитет по доходам)" заменить словами "Государственного комитета Кыргызской

Республики по налогам и сборам (в дальнейшем - Госкомналогов)";

- по всему тексту Положения слова "Комитет по доходам" заменить словом "Госкомналогов" в соответствующих падежах;

- пункт 1.12 после слов "настоящего Положения" дополнить словами ", а также на цели, определенные решениями Правительства Кыргызской Республики".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства
2 августа 2007 года № 306

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении тарифов на услуги Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской Республике

В связи с вводом в промышленную эксплуатацию "Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской республике" (далее СПК) в рамках реализации Государственной программы мероприятий по внедрению системы безналичных платежей и по созданию инфраструктуры, способной осуществить эффективное проведение платежей в Кыргызской республике на 2003-2008 гг., утвержденной совместным Постановлением Правительства КР и НБКР № 916 от 31.12.2002 г., рассмотрев представленное Управлением банковских расчетов предложение по установлению тарифов на услуги СПК, Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить тарифы на услуги Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в КР (прилагаются).

2. Утвержденные тарифы вступают в силу с 1 июля 2007 г.

3. Управлению банковских расчетов довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, ОАО "Расчетно-Сберегательная Компания", областных управлений и представительства Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Иманкулову Ч.К.

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики
М.Алапаев

г.Бишкек
30 мая 2007 года № 28/8

Приложение
к постановлению Правления
Национального банка
Кыргызской Республики
от 30 мая 2007 года № 28/8

ТАРИФЫ

на услуги Системы пакетного клиринга мелких розничных и регулярных платежей в Кыргызской республике

- 1. Ежемесячная абонентская плата участника системы в сумме - 5000 сом.
- 2. Ежемесячная плата участника системы за исходящие платежи, обработанные в системе, в пределах интервалов объемов платежей по следующей таблице:

Интервалы объемов платежей (сом)	Цена за один исходящий платеж (сом)
до 1000 включительно	0,7
свыше 1000 до 20000 включительно	2,0
свыше 20000 до 100000 включительно	3,5
свыше 100000 до 500000 включительно	25,0
свыше 500000	40,0

- 3. Установить сумму предельной ежемесячной оплаты за платежи для всех участников системы, которая будет пересматриваться 2 раза в год (1 марта и 1 сентября) на основе фактических данных по услугам.
- 4. Установить первоначальную сумму предельной ежемесячной оплаты за платежи не более 100000 сомов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Правления Национального банка
Кыргызской Республики от 30 ноября 2000 года № 42/1
"Об утверждении Положения о порядке проведения
обменных операций с наличной иностранной валютой
в Кыргызской Республике"**

Рассмотрев проект изменений и дополнений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от 30 ноября 2000 года № 42/1 "Об утверждении Положения о порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике", зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 2000 года, регистрационный номер 201, руководствуясь статьями 4, 7 и 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от 30 ноября 2000 года № 42/1 "Об утверждении Положения о порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике", зарегистрированное в Министерстве юстиции

Кыргызской Республики 15 декабря 2000 года, регистрационный номер 201 (прилагаются).

2. Управлению методологии надзора и лицензирования совместно с Юридическим отделом провести в установленном порядке государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. После опубликования зарегистрированного нормативного акта Юридическому отделу информировать Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование, издания, его номер и дата).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Боконтаева К.К.

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики
М.Алапаев

г.Бишкек

13 июня 2007 года № 30/8

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 13 июля 2007 года.
Регистрационный номер 71-07

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики
от 30 ноября 2000 года № 42/1**

**"Об утверждении Положения о порядке проведения обменных операций
с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике",
зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
15 декабря 2000 года, регистрационный номер 201**

Внести в Положение о порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике, утвержденное постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики от 30 ноября 2000 года № 42/1 "Об утверждении Положения о порядке проведения обменных операций с наличной иностранной валютой в Кыргызской Республике", зарегистрированное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 декабря 2000 года, регистрационный номер 201 (далее - Положение), следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 2.5 дополнить подпунктами 26, 27, 28, 29, 30 в следующей редакции:

"26) назначить сотрудника, ответственного за соблюдение требований Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

27) фиксировать информацию обо всех обменных операциях с наличной иностранной валютой, включая информацию о клиенте в Журнале регистрации информации об операциях с клиентами, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью юридического лица или частного предпринимателя (приложение 1а). Хранить информацию, указанную в данном подпункте не менее пяти лет;

28) два раза в месяц по состоянию на 1 и 16 числа представлять информацию, зафиксированную в Журнале регистрации информации об операциях с клиентами в уполномоченный государственный орган в сфере противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее - уполномоченный государственный орган) в виде электронного документа, представляемого на магнитном носителе с сопроводительным письмом, подписанное руководителем обменного бюро и заверенное печатью (штампом) обменного бюро, должно содержать информацию о количестве клиентов, сведения о которых передаются в уполномоченный государственный орган.

29) в случае, если сумма операции с наличной иностранной валютой равна или превышает 1000000 сомов (эквивалента в иностранной валюте), представлять информацию об этой операции в уполномоченный государственный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения такой операции в виде электронного документа, представляемого на магнитном носителе;

30) обеспечить обучение сотрудников по вопросам противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем".

2. Подпункт 26 пункта 2.5 соответственно считать подпунктом 31.

3. В пункте 2.7, после слов "в подпунктах 1-14" добавить цифру ", 27".

4. Пункт 3.1 дополнить четвертым абзацем в следующей редакции:

"- Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

Приложение 1а

Кардарлар менен жургузулгон операциялар жонундо маалыматты каттоо

ЖУРНАЛЫ

ЖУРНАЛ

регистрации информации об операциях с клиентами

Операция жургузулгон кун / Дата совершения операции	Операциянын туру(1) / Вид операции(1)	Операциянын суммасы сом менен / Сумма операции в сомах	Кардардын аты-жону / Юридикалык жактын аталышы / ФИО клиента / Наименование юридического лица	Паспорт номери, берилген куну / КР ЮМ кубулук номери / берилген куну / Номер паспорта, дата выдачи / Номер свидетельства МЮ КР, дата выдачи	Жеке адамдын жашаган дареги / юридикалык жактын катталган жери / Адрес места жительства физического лица / места регистрации юридического лица	Жеке адамдын орун алган жеринин дареги / юридикалык жактын жайгашкан жери / Адрес места пребывания физического лица / места нахождения юридического лица
1. FOP,	срочно	1000	И.И.И.	1234567890	Бишкек	Бишкек

Алмашуу бюросунун жооптуу кызматкеринин колтамгасы / Подпись ответственного работника обменного бюро

Алмашуу бюросунун жетекчисинин колтамгасы / Подпись руководителя обменного бюро

Эскертүү/Примечание:

1 - операциянын туру; четолко валютасын сатып алуу же сатуу / вид операции; покупка или продажа иностранной валюты".

2. Которон таб...

мыванию) доходов, полученных преступным путем".

5. Четвертый, пятый и шестой абзацы пункта 3.1. соответственно считать пятым, шестым и седьмым абзацами.

6. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:
"4.1. Покупка наличной иностранной валюты производится с обязательной идентификацией клиента на основании документа, удостоверяющего личность (с фотографией). В присутствии клиента кассир пересчитывает сумму наличности и проверяет подлинность предъявленной клиентом валюты. При этом обработка банкнот должна производиться таким образом, чтобы банкноты находились в поле зрения клиента. Информация о клиенте (на основании документа, удостоверяющего личность) и операции по покупке наличной иностранной валюты фиксируется в Журнале регистрации информации об операциях с клиентами".

7. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:
"4.4. Продажа наличной иностранной валюты производится с обязательной идентификацией клиента на основании документа, удостоверяющего личность (с фотографией). В присутствии клиента кассир пересчитывает сумму наличности и проверяет подлинность предъявленной клиентом валюты. При этом обработка банкнот должна производиться таким образом, чтобы банкноты находились в поле зрения клиента. Информация о клиенте (на основании документа, удостоверяющего личность) и операции по продаже наличной иностранной валюты фиксируется в Журнале регистрации информации об операциях с клиентами".

8. В Приложении 6 слова "Управление банковского надзора" заменить словами "Управление надзора за небанковскими учреждениями".

9. Положение дополнить Приложением 1а следующего содержания:

Приложение 1а

Кардарлар менен жургузулгон операциялар жонундо маалыматты каттоо

ЖУРНАЛЫ

ЖУРНАЛ

регистрации информации об операциях с клиентами

Операция жургузулгон кун / Дата совершения операции	Операциянын туру(1) / Вид операции(1)	Операциянын суммасы сом менен / Сумма операции в сомах	Кардардын аты-жону / Юридикалык жактын аталышы / ФИО клиента / Наименование юридического лица	Паспорт номери, берилген куну / КР ЮМ кубулук номери / берилген куну / Номер паспорта, дата выдачи / Номер свидетельства МЮ КР, дата выдачи	Жеке адамдын жашаган дареги / юридикалык жактын катталган жери / Адрес места жительства физического лица / места регистрации юридического лица	Жеке адамдын орун алган жеринин дареги / юридикалык жактын жайгашкан жери / Адрес места пребывания физического лица / места нахождения юридического лица
1. FOP,	срочно	1000	И.И.И.	1234567890	Бишкек	Бишкек

Алмашуу бюросунун жооптуу кызматкеринин колтамгасы / Подпись ответственного работника обменного бюро

Алмашуу бюросунун жетекчисинин колтамгасы / Подпись руководителя обменного бюро

Эскертүү/Примечание:

1 - операциянын туру; четолко валютасын сатып алуу же сатуу / вид операции; покупка или продажа иностранной валюты".

2. Которон таб...

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения

В соответствии со статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О лекарственных средствах", приказываю:

1. Разрешить применение лекарственных средств для медицинских целей, рекомендованных экспертными комитетами Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (Приложение).

2. Генеральному директору Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики Курманову Р.А. зарегистрировать лекарственные средства и изделия медицинского назначения и внести их в Государственный реестр.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Караева М.М.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики

Т.Абдраимов

г.Бишкек

18 июля 2007 года № 273

СПИСОК

лекарственных средств и изделий медицинского назначения, рекомендованных к медицинскому применению на территории Кыргызской Республики

- Аджанта Фарма Лтд, Индия: 1. Камагра пероральное желе по 50 мг; 100 мг; 50 пакетиков по 5,0 гр
Иннотек Интернациональ, Франция: 1. Фарматекс, крем вагинальный 1,2% туба 72 г
2. Атрикан 250, капсулы кишечнорастворимые 250 мг
3. Полижинакс, капсулы вагинальные № 6; № 12
ГлаксоСмитКляйн С.п.А., Италия: 1. Зинацеф, порошок для приготовления раствора для инъекций 750 мг
GlaxoSmithKline Pharmaceuticals S.A., Польша: 1. Вентолин, аэрозоль дозированный для ингаляций 100 мкг/доза 200 доз
Dolorglet GmbH, Германия: 1. Долгит, крем для наружного применения 5% туба 20 г; 50 г
Pro. Med. CS Praha a.s., Чешская Республика: 1. Амбросан, таблетки 30 мг № 20
2. Цифлоксинал таблетки, покрытые оболочкой 250 мг № 10
Polfa, Warszawskie Zaklady Farmaceutyczne, Польша: 1. Галазолин, капли назальные 0,05%; 0,1% флакон-капельница 10 мл
GlaxoSmithKline Pharmaceuticals S.A., Польша: 1. Ламиктал, таблетки 25 мг № 30; 50 мг № 30
2. Ламиктал таблетки 50 мг № 30
3. Ламиктал, таблетки жевательные 25 мг № 30; 50 мг № 30; 100 мг № 30; 200 мг № 30
Нобел Илач Санаи ве Тиджарет А.Ш. Турция: 1. Мегасеф 250 мг порошок для приготовления раствора для внутримышечных и внутривенных инъекций в комплексе с растворителем апм. 2 мл
2. Мегасеф 750 мг порошок для приготовления раствора для внутримышечных и внутривенных инъекций в комплексе с растворителем апм. 6 мл
Worwag Pharma GmbH & CO KG, Германия: 1. Метфогамма 500 таблетки, покрытые пленочной оболочкой № 30; № 120
2. Метфогамма 850 таблетки, покрытые пленочной оболочкой № 30; № 120
3. Метфогамма 1000 таблетки, покрытые пленочной оболочкой № 120
4. Мильгамма, раствор для инъекций амп. 2 мл № 5
5. Мильгамма композитум, драже 100 мг № 30; № 60 (доп. доз.)
6. Тиогамма, таблетки, покрытые пленочной оболочкой 600 мг № 30; № 60
Ауробиндо Фарма Лтд, Индия: 1. Невирепин таблетки 200 мг
ФК "Чжун Но", Китай: 1. Ампициллина тригидрат, капсулы 0,25 г № 20
2. Амоксициллина тригидрат, капсулы 0,25 г № 20
Балканфарма-Дупница АД, Болгария: 1. Ко-тримоксазол, таблетки 480 мг № 20
2. Бромгексин таблетки 8 мг
3. Атенолол таблетки, покрытые оболочкой 50 мг № 30
4. Клемастин таблетки 1 мг № 20

- 5. Неуробекс таблетки, покрытые оболочкой № 60
6. Омепразол капсулы кишечнорастворимые 20 мг № 30
Нань Го, Китай: 1. Аскорбиновая кислота 5% раствор амф. 2 мл № 10
Никомед Фарма А.С., Норвегия: 1. Сана-Сол сироп 250 мл
Балканфарма-Троян АД, Болгария: 1. Алмагель Нео, суспензия для приема внутрь 170 мл; 200 мл; пакеты 10 мл
Сагмел, Инк., США: 1. Назол, спрей назальный 0,5 мг/мл 15 мл; 30 мл
2. Туссин, сироп 118 мл
3. Туссин Плюс, сироп 118 мл
Emsure Pharmaceuticals Ltd, Индия: 1. Эмтрай-40, таблетки № 60
2. Вайфекс сироп 100 мл вл флаконе
3. Панза таблетки № 10
Авентис Фарма Лтд, Индия: 1. Проктоседил М, капсулы ректальные 500 мг № 20
DEMO S.A. Pharmaceutical Industry, Греция: 1. Картан, раствор для инъекций 1 г/5 мл № 5
2. Картан оральный раствор
3. Демотон Б, раствор для инъекций 2 мл № 10
4. Демотон Б12
5. Демотон Т концентрат для приготовления раствора для инфузий 10 мл в ампулах
АО "Софарма", Болгария: 1. Троксерутин, капсулы 300 мг № 50
2. Троксерутин гель 2% 40 г
3. Сальбутамол сироп 2 мг/5 мл
4. Мовикс таблетки 7,5 мг № 20; 15 мг № 20
5. Антиструмин драже 0,5 мг № 20; 1,0 мг № 20
6. Туссифен сироп 125 мл
7. Туссифен бебе, сироп 125 мл
Патеон ЮК Лимитед, Великобритания: 1. Клафоран 1 г, порошок для инъекций
Мерк КГаА для Никомед, Германия: 1. Конкор Кор таблетки, покрытые оболочкой 2,5 мг № 30
Claris Lifesciences, Индия: 1. Ципрокс, раствор для инъекций 2 мг/мл флакон 100 мл
Cosval s.r.l., Италия: 1. Флорамакс, капсулы 0,35 г № 30
Хоффманн-Ля Рош, Швейцария: 1. Валиум, раствор для инъекций 2 мл/10 мг
2. Ривотрил, таблетки 0,5 мг № 50
3. Дормикум, раствор для инъекций 15 мг/3 мл
4. Рекормон, раствор для инъекций в шприцах
5. Дилатренд, таблетки 6,25 мг; 12,5 мг 25 мг
6. Копегус 200 мг таблетки, покрытые оболочкой № 42
Никомед, Дания: 1. Називин, капли в нос 0,05%
Физиофарма С.Р.Л., Италия: 1. FDP, порошок для инфузий
Амершам Хелс, Кок, Ирландия: 1. Омнипак, раствор для инъекций 240 мг/мл 50 мл, 20 мл; 300 мг/мл 20 мл; 50 мл; 100 мл; 350 мг/мл 20 мл, 50 мл, 100 мл
Берлин-Хеми, Германия: 1. Фастум гель 50 г
2. Лиотон гель 100 г
Др. Реддис, Индия: 1. Кеторол раствор для инъекций 30 мг/1 мл амп. 1 мл № 20
2. Кеторол таблетки, покрытые оболочкой 10 мг № 20

- 3. Омес капсулы 20 мг № 30
4. Ципролет таблетки, покрытые пленочной оболочкой 250 мг, 500 мг № 10
5. Энам таблетки 2,5 мг; 5 мг; 10 мг № 20
ФИТК "Сановель", Турция: 1. Рилейс сановель плюс 28 таблеток
2. Лунизол
3. Ульсеракс
Yamnouchi Europe B.V., Нидерланды: 1. Омник, капсулы с модифицированным высвобождением 0,4 мг № 10, № 30
Santen OY, Финляндия: 1. Офтаквикс, глазные капли 5 мг/мл флакон 5 мл
СциКлон Фармасаеутикалс Интернешнл Лтд для "I.S.F.S.p.A", Италия: 1. Задаксин 1,6 мг, лиофилизированный порошок во флаконах для инъекций № 2 П
Фармацевтический завод "Польфарма С.А., Польша: 1. Энаренал, таблетки 5 мг; 10 мг
2. Глибетик, таблетки
Specifar S.A., Греция: 1. Каптоспес+Н, таблетки № 20
ЗИИ Лабораториз, Индия: 1. Пиразинамид таблетки 500 мг № 100
Таблетс (Индия) Лимитед, Индия: 1. Цифротил раствор 100 мл
2. Цифротил-500 таблетки
3. Амбролит таблетки
4. Бактицид раствор для инъекций
5. Трихогил раствор 100 мл
Tianshi Biological Development Co Ltd, Китай: 1. Бобы Кассия Тора, растительный порошок 5 кг
2. Зеленый чай, растительный порошок 4 кг
3. Киностемма, растительный порошок 2 кг
4. Горец многоцветковый, растительный порошок 5 кг
5. Листья лотоса, растительный порошок 2 кг
Chiesi Pharmaceuti S.P.A., Италия: 1. Куросурф 80 мг/мл, суспензия для эндотрахеального введения 1 фл. по 1,5 мл
Aventis Pharma, Индия: 1. Софрадекс, глазные/ушные капли флакон 5 мл
Авентис Фарма С.п.А., Италия: 1. Амарил таблетки 1 мг; 2 мг; 3 мг
Санofi Винтрон Индустри, Франция: 1. Демакин сироп 150 мл
Biomedicare PVT Индия: 1. Омакс-20 капсулы 20 мг
KRKA, Словения: 1. Пектрол, таблетки пролонгированного действия 40 мг
2. Панзинорм-форте - Н, таблетки, покрытые пленочной оболочкой № 30
Дабур Фарма Лтд, Индия: 1. Даксотел, концентрат для приготовления раствора для инфузий 20 мг/0,5 мл флакон 0,5 мл в комплексе с растворителем
2. Кемоплат концентрат для приготовления раствора для инфузий 50 мг
3. Кемокарб концентрат для приготовления раствора для инфузий 150 мг
4. Зексат раствор для инъекций
5. Адрим концентрат для приготовления раствора для инфузий 10 мг и 50 мг
Берлин-Хеми Менарини Групп, Германия: 1. Простамол Уно, капсулы № 30
2. Эспумизан, капсулы 40 мг

- Мерк КГаА, Германия:**
- 1. Иодбаланс таблетки 200 мг; 100 мг
- Никомед, Мерк Сантс с.а.с.; Франция для Никомед Австрия ГмБХ, Австрия:**
- 1. Глюкофаж таблетки, покрытые оболочкой 500 мг № 30
- Гедеон Рихтер А.О. Венгрия:**
- 1. Тамсол капсулы 0,4 мг № 10; № 30
- Janssen Silag SpA, Италия для Janssen Pharmaceutica N.V.; Бельгия:**
- 1. Низорал таблетки 200 мг
- GlaxoSmithKline Biologicals s.a.; Бельгия:**
- 1. Инфанрикс (вакцина АКБДС), суспензия для инъекций во фл. 1 доза/0,5 мл № 1 и № 10; суспензия для инъекций в предварительно наполненном шприце в комплекте с одной иглой 1 доза/0,5 мл № 1 и № 10
- Польфарма S.A., Польша:**
- 1. Остемакс 70 комфорт таблетки 70 мг № 4
- ГлаксоСмитКляйн С.П.А., Италия:**
- 1. Зинацеф, порошок для приготовления раствора для инъекций 1,5 г
- Глаксо Веллок Оперейшн, Великобритания:**
- 1. Вентолин дыхательный раствор, раствор для небулайзера 0,5%
- Gerot Pharmazeutika, Германия:**
- 1. Конвулекс ретард 300 мг, таблетки, покрытые оболочкой № 50
 - 2. Конвулекс ретард 500 мг, таблетки, покрытые оболочкой № 50
- АО "Нобел Алматинская Фармацевтическая фабрика", Республика Казахстан:**
- 1. Флунол 50 капсулы № 7
 - 2. Текназол 100 мг капсулы № 4; 100 мг № 15
 - 3. Пантап таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой № 14; № 28
 - 4. Этодин форт 400 мг таблетки № 7
 - 5. Роксibel таблетки 150 мг № 14
- Pharmacia & Upjohn N.V./S.A. (Пфайзер), Бельгия:**
- 1. Далацин Ц, крем вагинальный 2%
- Орхид Хелскэр отд. Орхид Кемикалс Фармасьютикалс Лтд, Индия:**
- 1. Цебанекс, порошок для приготовления раствора для инъекций 1000 мг
 - 2. Спайзеф таблетки, покрытые оболочкой 250 мг, 500 мг; порошок для приготовления раствора для инъекций 750 мг, 1500 мг
 - 3. Эпифим порошок для приготовления раствора для инъекций 1 г
 - 4. Зоперцин порошок для приготовления раствора для инъекций 4,5 г
- Эбеве Фарма Гес. м.б.х. НФГ. КГ, Австрия:**
- 1. Цисплатин-Эбеве, концентрированный раствор для инфузий 10 мг/20 мл; 25 мг/50 мл; 50 мг/100 мл
 - 2. 5-Фторурацил-Эбеве, концентрат для приготовления раствора для инфузий 250 мг/5 мл
 - 3. Метотрексат-Эбеве, раствор для инъекций 10 мг/1 мл; 50 мг/1 мл
 - 4. Церебролизин, раствор для инъекций 1 мл; 5 мл; 10 мл
 - 5. Доксорубин-Эбеве, концентрат для приготовления раствора для внутрисосудистого и внутривенного введения 10 мг/5 мл
- Сишуи Серканг Фармасьютикал Ко. Лтд, КНР:**
- 1. Новокаин, раствор для инъекций 0,5% амп. 5 мл № 10
 - 2. Пиридоксина гидрохлорид раствор для инъекций 5% амп. 2 мл № 10

- 3. Тиамина хлорид раствор для инъекций 5% амп. 2 мл № 10
 - 4. Аскорбиновая кислота раствор для инъекций 5% амп. 5 мл № 10
- Farabi Pharmaceutical Company, Иран:**
- 1. Фарамокс 125; порошок для приготовления суспензии 100 мл
 - 2. Фарамокс 250; порошок для приготовления суспензии 100 мл
 - 3. Ко-амоксиклав таблетки, покрытые оболочкой 375 мг № 20
- Опал Лабораторис Прайвет Лимитед, Пакистан:**
- 1. Сайносил, спрей назальный
- Хербион Пакистан Лтд, Пакистан:**
- 1. Инсти для детей, гранулы
- PURE Phagma, Индия:**
- 1. Пиибутол 400, таблетки 400 мг
 - 2. Пизамид 500 таблетки 500 мг
 - 3. Рифампицин капсулы
- Сеарл Пакистан Лимитед, Пакистан:**
- 1. Ксадин таблетки, покрытые оболочкой № 10 60 мг; 120 мг; 180 мг
- ОАО "Тюменский химико-фармацевтический завод", Россия:**
- 1. Левомецетин, таблетки 0,5 г № 10
 - 2. Таблетки Эритромицина 0,25 г № 20 с кишечнорастворимым покрытием
- АО "Химфарм", Республика Казахстан:**
- 1. Микосан 150 капсулы 150 мг № 1
 - 2. Микосан 50 капсулы 50 мг № 7
 - 3. Йодонорм таблетки 100; 200 № 60 № 353-Ф от 18.05.07 г.
- РУП "БЗМП", Республика Беларусь:**
- 1. Мазь нистатиновая 100000 ЕД в 1 гр.15 гр
 - 2. Ампициллин; Оксациллин-Боримед капсулы № 10
- SC New Tone SRL Республика Молдова:**
- 1. Флуконазол капсулы 50 мг № 7
- ОАО "Биохимик", Россия:**
- 1. Реополиглюкин раствор для инфузий 200 мл
 - 2. Реополиглюкин раствор для инфузий 400 мл
 - 3. Полиглюкин раствор для инфузий 200 мл
 - 4. Полиглюкин раствор для инфузий 400 мл
 - 5. Цефазолина натриевая соль 1 г, порошок для приг. р/ра для в/мыш. инъекций
 - 6. Ампициллина натриевая соль 0,5 г активного вещества
 - 7. Хлосоль раствор для инъекций 200 мл; 400 мл
 - 8. Триоль раствор для инфузий 200 мл; 400 мл
 - 9. Ацесоль раствор для инфузий 200 мл; 400 мл
 - 10. Гемодез-Н раствор для инфузий 200 мл; 400 мл
 - 11. Стрептомицина сульфат порошок для приготовления р/ра д/ин. 1,0 г
 - 12. Оксациллин пор. 0,5 г
 - 13. Бензилпенициллина натриевая соль 1 млн ЕД во флаконах для инъекций
- ОсОО "Висмут", Украина:**
- 1. Горчичники № 10
- ХГПФ "Здоровье народу", Украина:**
- 1. Морфина гидрохлорид раствор для инъекций 1% амп. 1 мл № 5
 - 2. Сибазон, раствор для инъекций 0,5% амп. 1 мл № 5
 - 3. Промедол, раствор для инъекций 2% амп. 1 мл № 5
 - 4. Фентанил, раствор для инъекций 0,005% амп. 2 мл № 5
- ОАО "Красфарма", Россия:**
- 1. Амикацин, пор. для приготовления раствора для внутримышечного введения 500 мг

- ООО "Аверси-Рационал", Грузия:**
- 1. Гинилак капсулы вагинальные № 5
 - 2. Аллерфаст 120, 180, таблетки, покрытые оболочкой 120 мг № 10; 180 мг № 10
 - 3. Эntenорм капсулы № 20
 - 4. Меберикс таблетки № 10
 - 5. Авекор 5 и 10, таблетки, покрытые оболочкой № 30
 - 6. Энозид HL таблетки № 20
 - 7. Энозид Н таблетки № 20
- Киевмедпрепараты, Украина:**
- 1. Герпевир, таблетки 0,2 г № 10
 - 2. Герпевир, мазь 2,5% туба 15 г
- ОАО "Уралбиофарм", Россия:**
- 1. Уголь активированный таблетки № 10
 - 2. Цитрамон таблетки № 6
- ОАО "Акрихин", Россия:**
- 1. Бисакодил-Акри таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой 5 мг № 30
- Биофарма, Грузия:**
- 1. Раствор Папаверина гидрохлорида 2% амп. 2 мл № 10
 - 2. Раствор Гентамицина сульфата 4% амп 2 мл № 10 +++
 - 3. Анальгин 0,5 г № 10
 - 4. Раствор анальгина 50% амп. 2 мл № 10
 - 5. Ампициллина тиргидрат 0,25 г № 10
 - 6. Раствор лидокаина гидрохлорида 2% амп. 2 мл № 10
 - 7. Кокарбоксилазы гидрохлорид 5 амп. по 0,05 г препарата и 5 амп. по 2 мл р-рителя
 - 8. Стрептоцид, таблетки 0,3 г № 10
 - 9. Экстракт алоэ жидкий амп. 1 мл № 10
- ОАО "Биосинтез", Россия:**
- 1. Анальгин, таблетки 0,5 г № 10
 - 2. Гемодез-Н раствор для инфузий 200 мл; 400 мл
 - 3. Фуросемид, таблетки 0,04 г № 50
 - 4. Гепариновая мазь 25 г
 - 5. Дисоль, раствор для инфузий 400 мл
 - 6. Папаверина гидрохлорид, раствор для инъекций 2% амп. 2 мл № 10; суппозитории 0,02 г № 10
 - 7. Индометацин-Биосинтез, мазь 10% 30 гр; суппозитории ректальные 0,1 г № 10; таблетки, покрытые оболочкой 0,025 г № 30
 - 8. Никотиновая кислота, раствор для инъекций амп. 1 мл № 10
 - 9. Ремантадин, таблетки 0,05 г № 20
 - 10. Магния сульфат, раствор для инъекций 25% 5 мл амп. № 10; 25% 10 мл амп. № 10
 - 11. Дротаверин, таблетки 0,04 г № 20
 - 12. Калия хлорид, концентрат для приготовления раствора для инфузий 40 мг/мл амп. 10 мл № 10
 - 13. Лидокаина гидрохлорид, раствор для инъекций 2% амп. 2 мл № 10
 - 14. Каптоприл-Биосинтез, таблетки 0,025 г № 20
 - 15. Рибоксин, раствор для инъекций 2% амп. 5 мл № 10; 2% амп. 10 мл № 10
 - 16. Метилурацил, суппозитории ректальные 0,5 г № 10
 - 17. Синтомицин, суппозитории вагинальные 25 мг № 10
 - 18. Нистатин, суппозитории вагинальные № 10
 - 19. Аскоруфин таблетки № 50
 - 20. Гризеофульвин таблетки 125 мг № 20

Изделия медицинского назначения:

- Kangyou Medical Instrument Co Ltd, Китай:**
- 1. Шприцы одноразового пользования 2,0 мл; 5,0 мл; 10,0 мл

- 21. Ампициллина тригидрат 0,25 г таблетки № 10
 - 22. Преднизолон мазь 0,5% 10 гр
 - 23. Изониазид раствор для инъекций 10% амп. 5 мл № 10
 - 24. Гидрокортизон мазь 1% 10 гр
- ОАО "Фармак", Украина:**
- 1. Валидол, таблетки подъязычные 0,06 г № 6; № 10
 - 2. Нафтизин, капли назальные 0,05%; 0,1% флакон 10 мл
- АО "Гриндекс", Латвия:**
- 1. Апилак, таблетки для рассасывания 10 мг № 25
- ЗАО "Макиз-фарма", Россия:**
- 1. Азафен, таблетки 25 мг № 50
- Предприятие по производству бактериальных и вирусных препаратов Института полиомиелита и вирусных энцефалитов им.М.П.Чумакова РАМН, Россия:**
- 1. Вакцина антирабическая культуральная концентрированная очищенная инактивированная сухая, лиофилизат для приготовления раствора для инъекций
- ОАО "Щелковский витаминный завод", Россия:**
- 1. Граммидин с анестетиком, таблетки для рассасывания № 20
- РУП "БЗМП", Республика Беларусь:**
- 1. Цефтазидим, порошок для приготовления раствора для инъекций 0,5 г и 1,0 г
 - 2. Кетопрофен, гель 2,5%
 - 3. Пентоксифиллин таблетки, покрытые кишечнорастворимой оболочкой 0,1 г
 - 4. Фамотидин таблетки, покрытые оболочкой 0,02 г
 - 5. Цефотаксим, порошок для приготовления раствора для инъекций 0,5 г и 1,0 г
 - 6. Азитромицин, капсулы 0,25 г
 - 7. Амброксол, таблетки 0,03 г
 - 8. Флуконазол, капсулы 0,05 г № 7; 0,15 г № 1
 - 9. Омепразол, капсулы 0,02 г № 30
 - 10. Лоратадин, таблетки 0,01 г
 - 11. Ампициллин, Оксациллин-Боримед, капсулы
 - 12. Мазь нистатиновая 100000 ЕД в 1 г
 - 13. Фурацилин, таблетки
- РУП "БЗМП", Республика Беларусь:**
- 1. Левомецетин, раствор спиртовой 0,25% 25 мл
 - 2. Анальгин, раствор для инъекций 50%
- ОсОО "Патша", Кыргызская Республика:**
- 1. Спирт камфорный
 - 2. Масло камфорное
 - 3. Облепиховое масло
- ОсОО "Ак-Суу Фарм", Кыргызская Республика:**
- 1. Спирт этиловый медицинский 95% 50 мл, 100 мл
- ДГСЭН, Кыргызская Республика:**
- 1. Питательная среда для культивирования сальмонелл и шигелл дрожжевая жидкая 0,5 л
- ОсОО "Фармнатур", Кыргызская Республика:**
- 1. Акан, сироп
 - 2. Глитимал, сироп
 - 3. Бейкут, сироп
- ОсОО "Бификор", Кыргызская Республика:**
- 1. Свечи с клотримазолом 0,1 г
 - 2. Свечи с метронидазолом 0,5 г
- ОсОО "Ремак", Кыргызская республика:**
- 1. "Мумие очищенное "Панацея" таблетки 200 мг № 30; № 60

- TBF-Set, Китай:**
- 1. Шприцы инъекционные одноразовые 1,0 мл; 3,0 мл; 6,0 мл; 10,0 мл; 20,0 мл

№ 2 Система для внутривенного вливания инфузионных растворов "TBF-Set" 200,000мл

№ 1 Кангджунь Лтд, Китай: стерильные перчатки мед. одноразового применения размеры 6,5; 7,0; 7,5; 8,0; 8,5

№ 2. Нестерильные перчатки медицинские одноразового применения размеры L; M, S

№ Zhejiang Huafu Medical Equipment Co. Ltd, Китай:

№ 1. Шприцы одноразовые 1 мл; 2 мл; 5 мл; 10 мл; 20 мл

№ 2. Устройство для переливания растворов и крови

№ 3. Система одноразового применения для вливания растворов

№ Sorin Group Italia S.R.L. (DIDECO S.p.A.), Италия:

№ 1. Оксигенатор D 905 EOS педиатрич. и д/взр. Весом до 70 кг в компл. с принадлеж.

№ Nanfang, Китай: лейкопластырь х/б

№ 1. Лейкопластырь 2,5 x 250; 2 x 300; 2,5 x 300; 1 x 500; 2 x 500; 3 x 500; 4 x 500

№ Tyco Healthcare Group LP, США:

№ 1. Материалы хирургические шовные на иглах: Тикрона (Ti+Cron 2-0,90 см; Ti+Cron 4-0,90 см; Ti+Cron 3-0,90 см; Ti+Cron 4-0,75 см); Полисорба (Polysorb 2-0,75 см; Polysorb 3-0,75cm), Стали (Stell 5,2x75 cm Stell 2,2x45 cm); Флексонал (Flexon 2-0,60 cm); Сургипро (Surgipro II 5-0,90 cm Surgipro II 6-0,60 cm)

№ Xinjin Shi Feng, Китай:

№ 1. Одноразовая медицинская маска

№ 2. Игла одноразового применения для внутривенного вливания растворов

№ Stryker Osteonics S.A., Швейцария:

№ 1. Эндопротезы суставов: тазобедренного - Exeter, AVG II, Omnifit, коленного Scorpio

№ 2. Цемент медицинский костный Simplex

№ TREU Instrumente GmbH, Германия:

№ 1. Эндопротезы коленного и тазобедренного суставов с принадлежностями

№ 2. Имплантаты для остеосинтеза с принадлежностями

№ НИИПП ОАО, Россия:

№ 1. Электростимуляторы желудочно-кишечного тракта АЭС ЖКТ; АЭС ЖКТ-Zn; АЭС ЖКТ-Cr

№ Ингакамф, Россия:

№ 1. Бинты нестерильные 5 м x 10 см; 7 м x 14 см

№ Foshan JoinChamp Medical Device, Китай:

№ 1. Установка стоматологическая ZC-9200A

№ Shenzhen Emperior Electronic Technology Co., LTD, Китай:

№ 1. Ультразвуковой аппарат EMP-1100

№ Shenzhen MINDRAY Electronics Co. Ltd, Китай:

№ 1. Ультразвуковой аппарат DP-1100 plus

№ Shenzhen MINDRAY Bio-2Medical Electronics Co. Ltd, Китай:

№ 1. Гематологический анализатор BC-2300 в комплекте с реагентом лизирующим M-23 CFL Lyse, реагентом очищающим M-23E E-Z, реагентом для очистки зонда M-23P Probe Cleanser, Дилуентом M-23 D Diluent, термобумагой

№ 2. Биохимический анализатор BA-88

№ ИФА-анализатор MR-96A

№ Зонгчянь, ОсОО "Компания медицинских материалов", Китай:

№ 1. Бактерицидный пластырь RU RJ. Первичная повязка № 100 (19 x 72)

№ Байер С.А., Германия:

№ 1. Дронтал плюс со вкусом мяса, таблетки № 6

Городищенская отделочная фабрика ОАО, Россия:

№ 1. Марля медицинская хлопчатобумажная отбеленная

№ Ковровский стеклозавод "Красный Октябрь", Россия:

№ 1. Флаконы для лекарственных препаратов: ФКп-25-16-ОС-1-"ЗМС"-КО

№ ФС-30-20-ОС-"ЗМС"-КО

№ ФС-100-20-ОС-1-"ЗМС"-КО

№ ФС-50-20-ОС-1-"ЗМС"-КО

№ 2. Банки для лекарственных препаратов: БСЛ-100-28-ОС-1-"ЗМС"-КО

№ БСЛ-30-27,5-ОС-1-"ЗМС"-КО

№ ООО МБ "Строй", Россия:

№ 1. Укупор. Средства ОсОО "Шеньчжень Чжунвей" Китайская: НТК, Китай:

№ 1. Токсиновыводящий аппарат марки "Volke" Septodont, Франция:

№ 1. Стоматологический пломбирочный материал "Комполюкс"

№ Bayer AG, Германия:

№ 1. Ошейник "Больфо" в форме полихлорвиниловой ленты

№ ОАО ТНК "Дастан", Кыргызская Республика:

№ 1. Центрифуга лабораторная клиническая ОПН-3.01 "Дастан"

№ 2. Центрифуги лабораторные медицинские ОПН-8 в комплекте с роторами РУ8x10, РУ12x10, РУ180Л, РУ36x1,5

№ 3. Центрифуги лабораторные медицинские РС-6, ОС-6М в комплекте с роторами РУ8x90, РУ60x25, РК4x750

№ ЗАО "Эниотехнологии", Россия:

№ 1. Аппликатор-комполит лекарственных средств с биологической обратной связью по тепловому воздействию на биологически активные точки и зоны "Медив"

№ ОсОО "Патша", Кыргызская Республика:

№ 1. Вата медицинская гигроскопическая хирургическая/гигиеническая стерильная и нестерильная 25,0 г; 50,0 г; 100,0 г

№ Lilly Pharma Fertigung und Distribution GmbH&Co Kg, Германия:

№ 1. Пен-инъектор для введения инсулина Хумален Эрго

№ Ново-Нордиск, Дания:

№ 1. Шприц-ручка "НовО Пен 3", "НовО Пен 3 Деми"

№ Megadenta Dentalprodukte GmbH, Германия:

№ 1. Пломбирочный материал Мегафилл-Флоу

№ 2. Пломбирочный материал Мегафилл-МН

№ Шин Зинг Ши Фенг, Китай:

№ 1. Одноразовая медицинская маска

№ TONDI Electronica, Эстония:

№ 1. Аппарат слуховой модель КА-12; КА-15

№ Sorin Biomedica CRM S.r.l., Италия:

№ 1. Электростимуляторы одно- и двухкамерные в комплекте с электродами и программаторами ритма

№ ОАО "Ош-Жибек", Кыргызская Республика:

№ 1. Марля медицинская

№ Ветеринарные препараты:

№ Байер С.А., Германия:

№ 2. Дронтал таблетки для кошек № 20

№ ЗАО "Нита-Фарм", Россия:

1. Мастисан-А, масляная суспензия для животных
2. Альвет, гранулированный порошок 500 гр
3. Альвет, суспензия 2,5% для животных 1000 мл
4. Альвет, суспензия 10% для животных 1000 мл
5. Ивермек, воднодисперсная лекарственная форма с витамином Е 50 мл
6. Витанель, водорастворимый порошок для животных 400 гр
7. Нитамин, раствор для инъекций 50 мл
8. Е-Селен, раствор для инъекций 50 мл

ЗАО "Микро-Плюс", ООО "ГамаВетФарм", Россия:

1. Максидин 0,4 раствор для инъекций 0,4% флакон 5 мл

2. Фоспренил раствор для инъекций

3. Гамавит, раствор для инъекций

ООО "Ареал медикал", Россия:

1. АСД-2Ф, раствор 50 мл; 100 мл

2. АСД-3Ф, раствор 50 мл; 100 мл

Идустр. Ветеринария-Инвеса Интернациональ, Испания:

1. Гентаприм, раствор для инъекций 100 мл

2. Альбендазол 10% суспензия 1000 мл

Генеральный директор Р. Курманов

Всего: 308 наименований.

Из них: СНГ, зарубежные - 235 наименований.

Изделия мед. назначения - 45 наименований.

Отечественные - 11 наименований.

Ветеринарные препараты - 17 наименований.

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов. Напоминаем, что полный перечень опубликованных в нашем журнале нормативных актов за 2006 год Вы можете найти в журнале "НАКР" № 52 от 29 декабря 2006 года.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" на кыргызском и русском языках – все 17 кодексов в актуальном состоянии. Выпущены три книги из серии "Сборники нормативных актов" – "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике", "Юридические лица Кыргызской Республики", "Земельное законодательство Кыргызской Республики", "Труд и занятость населения. Охрана труда".

С уважением, Нурбек Алишеров, Главный редактор

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CDI Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», август, 2007 г.):

- О совершении органами дипломатической службы Кыргызской Республики Указ Президента КР от 31 июля 2007 года УП № 357
- (О внесении изменений в Указания "О порядке перечисления специальных средств бюджетных учреждений для оплаты расходов банкам за обслуживание специальных счетов") Приказ Минфина КР от 4 июля 2007 года № 119-П
- О внесении изменений в пункты 2 и 3 третьего этапа и об утверждении четвертого этапа Программы разгосударствления и приватизации акционерного общества "Кыргызэнерго" Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2007 года № 2003-III

МИНПРОМЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ

Утвержден
приказом Министерства
промышленности, энергетики
и топливных ресурсов
Кыргызской Республики
от 29 мая 2007 года № 35

КОДЕКС

профессиональной этики государственных служащих Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики

I. Общие вопросы

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и Указом Президента Кыргызской Республики "Об этике государственных служащих Кыргызской Республики" от 9 января 2001 года № 11 и устанавливает нормы поведения государственного служащего и меры воздей-

ствия на государственных служащих за нарушения этических норм.

2. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех государственных служащих Министерства промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики (далее - Министерство).

II. Основные принципы этики государственных служащих

3. Этика государственного служащего - это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения государственного служащего.

4. Государственный служащий должен соблюдать следующие основные принципы этики:

- на высокопрофессиональном уровне выполнять возложенные на него обязанности, повышать свой общеобразовательный и профессиональный уровень;
- при исполнении своих служебных обязанностей и во внеслужебных отношениях государственный служащий обязан в общении с руководством, коллегами, подчиненными и гражданами соблюдать общепринятые правила поведения, вести себя с достоинством;
- быть вежливым, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения;
- не оставлять без внимания факты нарушения норм этики со стороны других государственных служащих;
- не принуждать своего подчиненного принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;
- не распространять служебную информацию, представляющую государственную тайну;
- не обсуждать с гражданами и другими лицами действия своего руководителя, коллег или подчиненного, а также свои собственные действия на государственной службе;
- запрещается использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают интересы самого госу-

дарственного служащего или членов его семьи, лиц, являющихся его близкими родственниками.

5. Соблюдение этики является должностной обязанностью каждого государственного служащего и закрепляется в его функциональных обязанностях.

6. Ограничения, связанные с этикой государственного служащего.

Государственный служащий не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой;
- заниматься лично предпринимательской деятельностью, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением за это вознаграждения в любой форме;
- быть представителем по делам третьих лиц в аппарате Министерства;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автомобильные средства, другое государственное имущество и служебную информацию;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг за осуществление действия или бездействия, связанных с исполнением служебных полномочий;
- участвовать в забастовках, манифестациях и иными действиями, препятствовать функционированию Министерства и выполнению должностных полномочий;
- участвовать в деятельности политических партий и религиозных организаций в связи со

своей служебной деятельностью; находиться на государственной должности в Министерстве, где его служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью с лицами, имеющими с ним близкие родственные отношения (родители, супруг, родные братья и сестры, дети);

- использовать служебную информацию и служебное положение в личных интересах; давать не согласованные и не уполномоченные обязательства и обещания.

7. В соответствии с настоящим Кодексом государственный служащий при исполнении своих служебных обязанностей обязан:

- не допускать конфликта интересов в своей деятельности;
- сообщать в соответствующие государственные органы о ставших ему известными фактах нарушения законодательства Кыргызской Республики, нецелевого использования государственных средств;
- соблюдать общепринятые морально-этические нормы, уважительно относиться к обычаям и традициям народов;

III. Комиссия по этике государственных служащих Министерства

9. Комиссия по этике создается из числа государственных служащих Министерства. Комиссия осуществляет постоянный контроль за соблюдением законодательства о государственной службе и этике государственных служащих, за соблюдением этических норм государственных служащих.

10. Комиссия по этике государственных служащих состоит из 9 членов.

11. Члены комиссии по этике избираются сотрудниками Министерства из числа государственных служащих.

Председатель избирается членами комиссии по этике.

Министр, статс-секретарь, а также заместители министра входят в состав комиссии по должности, но не могут быть избраны председателем данной комиссии. Председатель комиссии по этике не может быть уволен с занимаемой государственной должности в связи с его деятельностью в данной комиссии без соответствующего согласия комиссии по этике, за исключением увольнения по собственному желанию, по решению суда, в связи с переходом на другую работу, в связи с избранием на выборные должности.

Председатель комиссии одновременно является ответственным лицом Министерства по осуществлению контроля за соблюдением этики государственных служащих.

Председатель комиссии по этике является членом аттестационно-конкурсной комиссии Министерства.

Заседание комиссии по этике считается правомочным, если на нем присутствует не менее

трех человек. Комиссия по этике не допускает незаконного влияния или воздействия со стороны кого-либо, в том числе иных должностных лиц, независимо от занимаемой ими должности и положения, в свою служебную деятельность.

Государственный служащий во внеслужебное время обязан придерживаться норм и правил, установленных в Законе Кыргызской Республики "О государственной службе", Указе Президента Кыргызской Республики "Об этике государственных служащих Кыргызской Республики" от 9 января 2001 года № 11 и в настоящем Кодексе.

8. Ситуация, при которой государственный служащий имеет личный интерес в результате своей деятельности на государственной службе, но который противоречит интересам государственного органа, отдельного гражданина или общества в целом, признается конфликтом интересов.

Если государственный служащий испытывает давление со стороны своего непосредственного руководителя или третьих лиц, направленное на принятие неправомерного решения и приводящее к конфликту интересов, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю государственного органа или в соответствующий орган.

12. Комиссия по этике государственных служащих Министерства

состоит из 9 членов. При равенстве голосов членов комиссии по этике решающим является мнение ее председателя.

13. Комиссия по этике государственного органа вправе:

- требовать от государственного служащего, в отношении которого проводится служебное расследование, представления письменного объяснения об обстоятельствах совершенного им дисциплинарного проступка;
- осуществлять действия, направленные на объективное, полное и всестороннее расследование обстоятельств совершенного государственными служащими дисциплинарного проступка;
- давать предложения и рекомендации Министру по вопросам этики и о принятии соответствующих мер к государственным служащим;
- разрабатывать Кодекс профессиональной этики государственного служащего и представлять его на утверждение Министра;
- осуществлять контроль за соблюдением государственных служащими законодательства о государственной службе и профессиональной этике;
- проводить проверки деятельности государственных служащих по вопросам соблюдения законодательства о государственной службе;
- запрашивать и получать от Министерства, должностных лиц информацию, необходимую для реализации своих функций;
- вносить предложения в Министерство и должностным лицам об отмене или изменении решений, принятых с нарушением законодательства.

13. Наличие комиссии не должно позволять руководству Министерства самоустраняться от ответственности за обеспечение этического по-

IV. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Проведение служебного расследования

14. Государственный служащий несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Под дисциплинарной ответственностью государственного служащего понимается применение Министром к государственному служащему мер дисциплинарного воздействия (взыскания) за противоправное, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей (совершение дисциплинарного проступка).

15. Дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, строгого выговора, предупреждения о неполном служебном соответствии, понижения в классном чине, понижения в должности, увольнения может быть наложено на государственного служащего работодателем за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него служебных обязанностей, а также за нарушение требований пунктов 4-8 настоящего Кодекса.

16. Дисциплинарное взыскание на государственного служащего может быть наложено Министром (в отсутствие Министра - лицом исполняющего его обязанности) лишь в случаях установления или подтверждения факта совершения должностного проступка (в том числе за несоблюдение правил поведения государственного служащего).

17. Для установления или подтверждения факта совершения должностного проступка государственным служащим может быть проведено служебное расследование, назначаемое Министром по собственной инициативе, по представлению комиссии по этике или самого государственного служащего.

Служебное расследование также может быть проведено на основании обращений граждан и юридических лиц, в случаях публикации в средствах массовой информации о совершении государственным служащим должностного (дисциплинарного) проступка.

Служебное расследование проводится комиссией по этике Министерства.

18. На время проведения служебного расследования государственный служащий может быть отстранен от занимаемой должности на весь период проведения расследования с сохранением заработной платы.

V. Заключительное положение

26. В случае несогласия государственного служащего с наложенным на него дисциплинарным взысканием, он вправе обжаловать решение

ведения в Министерстве. Соблюдение этических требований - это обязанность всех и каждого.

19. Отказ государственного служащего от представления письменного объяснения не препятствует проведению служебного расследования. Об отказе от дачи объяснений комиссией по этике составляется акт.

20. Служебное расследование проводится в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

21. По окончании служебного расследования составляется справка, которая с материалами служебного расследования представляется на рассмотрение Министра для принятия окончательного решения.

22. Справка о проведенном служебном расследовании должна содержать следующие сведения:

- когда, где, кем и в отношении кого было проведено служебное расследование;

- основания назначения служебного расследования;

- обстоятельства обнаружения факта совершения государственным служащим правонарушения;

- выводы о проведенном служебном расследовании, подтвержденные необходимыми материалами.

23. Служебное расследование прекращается либо не проводится в случаях:

- чистосердечного признания государственным служащим в совершенном проступке;

- истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;

- если в совершенном проступке обнаруживаются признаки состава уголовного преступления.

24. В случае подтверждения проведенным служебным расследованием совершения государственным служащим дисциплинарного проступка, Министр налагает на него дисциплинарное взыскание.

В решении Министра указываются установленные служебным расследованием обстоятельства, послужившие основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

25. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно по ходатайству непосредственного руководителя государственного служащего, а также по собственной инициативе должностного лица, наложившего такое взыскание.

О досрочном снятии дисциплинарного взыскания издается соответствующее решение.

О наложении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 30 октября 2000 года № 643, 6 июля 2001 года № 319, 5 сентября 2001 года № 520, 6 сентября 2001 года № 539, 12 марта 2002 года № 134, 27 мая 2002 года № 337, 29 июля 2004 года № 564, 9 марта 2006 года № 147, 10 ноября 2006 года № 781)

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что ежегодно специальные средства бюджетных учреждений включаются в доходы государственного бюджета и направляются на покрытие расходов. Кроме того, отдельные министерства, государственные комитеты, административные ведомства за счет специальных средств образуют специальные фонды развития и материального поощрения, в которые производят отчисления в размере от 10 до 100 процентов специальных средств.

Анализ отчетов об исполнении сметы доходов и расходов по специальным средствам учреждений, финансируемых из государственного бюджета, за 1999 год показал, что поступления в доходную часть республиканского бюджета специальных средств составили 691,8 млн.сомов при плане 1399,6 млн.сомов, или около 49,4 процента. В результате в доход республиканского бюджета недоотчислено около 240 млн.сомов.

Кроме того, бюджетные учреждения значительную часть специальных средств использовали, минуя казначейства, через кассу, и тем самым способствовали сокрытию доходов. За 1999 год кассовый расход бюджетных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, составил 286,3 млн.сомов, в связи с чем в доход республиканского бюджета не поступило более 60 млн.сомов.

Так, по учреждениям образования, минуя казначейства, прошло 86,2 млн.сомов, обороны - 9,6 млн.сомов, правоохранительных органов - 7,7 млн.сомов, лесного хозяйства - 21,2 млн.сомов, культуры - 6,1 млн.сомов, Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики - 18,3 млн.сомов (из них подведомственные учреждения - 6,5 млн.сомов), Министерства сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики - свыше 10 млн.сомов (из них Департамент водного хозяйства - 7,6 млн.сомов).

Имели место нарушения и в расходовании средств. Так, по учреждениям образования сверх плана израсходовано более 9 млн.сомов, из них только Международным университетом Кыргызстана около 7 млн.сомов. По учреждениям культуры сверхплановые расходы составили 4,8 млн.сомов, Госрезиденции № 1 - 4,5 млн.сомов.

В целях усиления контроля за использованием специальных средств и упорядочения процентных отчислений в специальные фонды развития и материального поощрения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Отметить неудовлетворительную работу Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики, Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства сельского и водного хозяйства Кыргызской Республики, Государственного агентства Кыргызской Республики по лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики, Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики, допустивших расходование специальных средств, минуя казначейства (через кассу), и тем самым способствовавших сокрытию доходов.

2. Рекомендовать Счетной палате Кыргызской Республики провести в двухмесячный срок проверки формирования, использования и полноты перечисления специальных средств в республиканский бюджет за 1999 год и представить в Министерство финансов Кыргызской Республики акты проверок. Министерству финансов Кыргызской Республики на их основании произвести зачет в 2000 году при финансировании расходов за счет специальных средств.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами:

- в месячный срок внести предложение в Правительство Кыргызской Республики по недопущению в 2000 году фактов использования министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами специальных средств, минуя систему казначейства, а также сверхплановых расходов по спецсредствам;

- внести предложения по поэтапному введению бесплатных государственных услуг и обеспечению на бесплатной основе бланками регистрационных форм, заявлений, деклараций и других видов документов при получении государственных услуг, предусмотрев при этом соответствующие расходы по республиканскому бюджету;

- в месячный срок разработать и внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики Положение об определении предельного размера платы родителей за содержание детей в специальных профессионально-технических училищах, порядка и сроков ее уплаты;

- в месячный срок разработать и внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики Положение об определении размера, порядка и сроков внесения платы за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 мая 2002 года № 337)

4. Центральному казначейству Министерства финансов Кыргызской Республики с 1 января 2002 года открыть в Национальном банке отдельный текущий счет по специальным средствам и транзитные счета в банках-агентах для региональных отделений казначейства для проведения операций по специальным средствам бюджетных организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от 12 марта 2002 года № 134)

5. Установить, что начиная с 1 января 2002 года закрытие счетов бюджетных организаций по специальным средствам производится только с разрешения распорядителей специальных средств.

6. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям и их подведомственным учреждениям (кроме домов-интернатов, детских домов, специальных интернатов, детских школ-интернатов с особым режимом, специальных ПТУ, школ-интернатов, детских садов) оплачивать расходы, связанные с обслуживанием счетов для специальных средств, за счет средств, предусмотренных в сметах доходов и расходов по специальным средствам путем перечисления бюджетными учреждениями на счет Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики в Национальном банке Кыргызской Республики 0,2 процента от фактически поступивших средств на их счета.

(В редакции постановлений Правительства КР от 12 марта 2002 года № 134, 29 июля 2004 года № 564, 9 марта 2006 года № 147)

7. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям и их подведомственным учреждениям совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики предусмотреть средства для оплаты расходов в сметах доходов и расходов по специальным средствам на 2002 год.

(В редакции постановления Правительства КР от 12 марта 2002 года № 134)

8. Министерству финансов Кыргызской Республики разработать механизм возмещения банкам-агентам расходов по обслуживанию счетов по специальным средствам бюджетных организаций.

(В редакции постановления Правительства КР от 12 марта 2002 года № 134)

9. Отметить низкую исполнительскую дисциплину министерств, государственных комитетов, административных ведомств по выполнению пункта 3 постановления Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2000 года № 144 "Об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 1999 год" в части проведения проверки формирования, использования и полноты перечисления специальных средств в республиканский бюджет за 1999 год и предоставлении информации о принятых мерах Правительству Кыргызской Республики и Министерству финансов Кыргызской Республики.

10. Утвердить прилагаемые:

- Положение о специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики;

- суммы, поступившие от родителей за содержание детей в специальных школах и специальных профессиональных технических училищах, зачисляются на специальный счет этих учреждений;

- средства, получаемые за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах и специализированных общеобразовательных школах-интернатах, зачисляются на специальный счет этих учреждений;

- Перечень специальных средств, не подлежащих изъятию в доход республиканского бюджета.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 мая 2002 года № 337)

11. Руководителям министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек:

- строго руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением;

- ежемесячно на основе отчетных данных представлять информацию по исполнению графика поступления доходов и расходов по специальным средствам в Правительство Кыргызской Республики и в Министерство финансов Кыргызской Республики;

- в месячный срок пересмотреть по согласованию с Национальной комиссией по защите и развитию конкуренции при Президенте Кыргызской Республики и Министерством финансов Кыргызской Республики принятый Реестр платных и бесплатных услуг всех без исключения государственных органов и привести его в соответствие с законодательными актами Кыргызской Республики, регламентирующими взимание платы за государственные услуги;

- закрыть все счета, которые находятся вне системы казначейства;

- запретить создание хозрасчетных структур при государственных органах для осуществления государственных функций, а также принять меры по ликвидации ранее созданных и в месячный срок представить информацию в Правительство Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики;

- обеспечить систематическую работу по широкому информированию общественности о предоставляемых министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами услугах с указанием перечня бесплатных и платных услуг, стоимости платных услуг, предельных сроков их исполнения и требований по уплате соответствующих сборов.

12. Возложить персональную ответственность на руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств местных государственных администраций, местного самоуправления города Бишкек за обоснованность образований, целевое использование специальных средств и полноту отражения в отчетности доходов и расходов, а также за своевременность предоставления ежемесячной отчетности.

13. Установить, что:

- доходы, поступившие сверх сумм, утвержденных в сметах специальных средств, перечисляются в доходы соответствующих (республиканского или местных) бюджетов по итогам года, за исключением случаев, когда изменились нормативные акты или появились новые виды услуг, которые приводят к увеличению доходов от специальных средств;

- министерства, государственные комитеты, административные ведомства и их подведомственные учреждения, формирующие фонды развития и материального поощрения, вправе на более 10 процентов от общей суммы средств, взимание которых производится при осуществлении полномочий, возложенных на данные государственные органы, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими решениями Правительства Кыргызской Республики;

- к руководителям министерств, государственных комитетов, административных ведомств будут приняты самые жесткие меры взыскания (вплоть до освобождения от занимаемых должностей) в случае использования специальных средств минуя систему казначейства, расходования специальных средств сверх плана, нецелевого использования специальных средств;

- министерства, государственные комитеты, административные ведомства только по представлению и согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики вносят на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по специальным средствам, которые не подлежат изъятию в доход республиканского бюджета.

14. Определить, что размеры сборов за оказание платных услуг, устанавливаются Правительством Кыргызской Республики по представлению Министерства финансов Кыргызской Республики.

15. Установить, что:

публики. Запретить министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам устанавливать новые платные услуги, вводить новые тарифы на платные услуги без соответствующего решения Правительства Кыргызской Республики и согласования с Министерством финансов Кыргызской Республики и Национальной комиссией по защите и развитию конкуренции при Президенте Кыргызской Республики.

15. Министерству юстиции Кыргызской Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики внести в Правительство Кыргызской Республики предложения о приведении нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим постановлением.

16. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 1998 года № 295 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики";

- пункт 9 постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 ноября 1999 года № 627 "Об исполнении государственного бюджета Кыргызской Республики за 9 месяцев 1999 года";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 16 декабря 1998 года № 826 "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 1998 года № 295 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 2000 года № 74 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 1998 года № 295 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2000 года № 173 "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 февраля 2000 года № 74 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 1998 года № 295 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики";

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 8 мая 2000 года № 260 "Об утверждении Положения об образовании и использовании Фонда развития и материального поощрения Государственной налоговой инспекции при Министерстве финансов Кыргызской Республики".

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Муралиев

Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики

(В редакции постановлений Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564, от 14 июня 2005 года № 227, 18 августа 2005 года № 375)

I. Общие положения

1. Специальными средствами и депозитными суммами являются средства, получаемые бюджетными учреждениями помимо ассигнований, выделяемых из государственного бюджета Кыргызской Республики. Специальные средства и депозитные суммы расходуются строго по целевому назначению.

Указанные средства включаются в государственный бюджет Кыргызской Республики и выделяются в доходной и расходной частях бюджета отдельным приложением.

2. Специальные средства и депозитные суммы образуются в порядке, установленном настоящим Положением. Все доходные поступления указанных средств полностью зачисляются на текущий счет Центрального казначейства по специальным средствам через транзитные счета соответствующих региональных отделений казначейства. В случае поступления в кассу учреждения средств на сумму свыше 5000 сомов за один день, средства сдаются в банк-агент для зачисления на транзитный счет регионального отделения казначейства ежедневно, а в случае поступления средств менее указанной суммы - в течение 3 дней. В случае отдаленности органов местного самоуправления (айыл окмоту) от банка-агента, обслуживающего транзитный счет регионального отделения казначейства, органы местного самоуправления (айыл окмоту) независимо от суммы средств, поступивших в кассу, пра-

II. Специальные средства

6. Специальными средствами являются доходы бюджетных учреждений, получаемые от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг или осуществления иных видов деятельности, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами.

Специальные средства образуются только при наличии разрешений. Разрешения на образование специальных средств с установлением источников доходов и определением целей, на которые они могут расходоваться, даются:

- учреждениям, состоящим на республиканском бюджете, - Министерством финансов Кыргызской Республики;

- учреждениям, состоящим на местных бюджетах, - финансовыми управлениями (отделами) местных государственных администраций.

Право иметь специальные средства предоставляется при условии, если расходы, связанные с осуществлением реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг или иной деятельности, полностью обеспечиваются получаемыми доходами, а также представлением обоснованных расчетов по формированию специальных средств.

Упразднение специальных средств производится органами, которым предоставлено право давать раз-

решения на их образование. Разрешения на образование специальных средств могут быть отозваны Министерством финансов Кыргызской Республики или местными финансовыми управлениями в случае нарушения бюджетным учреждением порядка формирования или использования указанных в разрешении средств, а также в случае непредставления отчетности в установленные сроки.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

3. Распорядителями специальных средств и депозитных сумм являются руководители бюджетных учреждений, которым предоставлено право распоряжаться бюджетными ассигнованиями.

4. Общее руководство организационной и методической работой по специальным средствам осуществляется Министерством финансов Кыргызской Республики.

5. Учреждения и организации, осуществляющие ревизию и проверки основной деятельности учреждений, одновременно проверяют законность образования имеющихся у учреждений специальных средств, целевое и экономное их расходование, а также правильность ведения учета и составления отчетности по этим средствам. При установлении в ходе ревизии и проверки фактов использования средств минуя банки-агенты, следует отразить в акте суммы, подлежащие взысканию в соответствующие бюджеты.

решения на их образование.

Разрешения на образование специальных средств могут быть отозваны Министерством финансов Кыргызской Республики или местными финансовыми управлениями в случае нарушения бюджетным учреждением порядка формирования или использования указанных в разрешении средств, а также в случае непредставления отчетности в установленные сроки.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

7. Бюджетному учреждению открывается один специальный счет казначейства на все виды специальных средств и для учета поступивших средств в виде спонсорской, гуманитарной помощи и грантов открываются субсчета. Отчетность по специальным средствам осуществляется по правилам и процедурам, установленным для бюджетных учреждений.

Бюджетные учреждения, имеющие специальные средства, составляют ежегодно доходную часть согласно реестру специальных средств по формам, устанавливаемым Министерством финансов Кыргызской Республики, и представляют их в вышестоящие органы одновременно с проектом сметы расходов бюджетного учреждения, а также представляют отчеты по

доходам и расходам с ежемесячной и поквартальной разбивкой.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

8. Бюджетные учреждения, имеющие специальные средства, составляют ежегодно сметы по каждому виду специальных средств в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Кыргызской Республики, и представляют их в вышестоящие органы одновременно с проектом сметы расходов бюджетного учреждения.

На основе смет специальных средств бюджетных учреждений вышестоящие органы составляют сводные сметы специальных средств.

В доходную часть сметы включаются поступления денежных средств по соответствующему виду специальных средств в планируемом году и остаток денежных средств по этому же виду специальных средств на специальном счете на начало планируемого года.

Не должна взиматься плата за государственные услуги, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики как обязательные для исполнения.

Включаемая в состав специальных средств плата за услуги учреждений, состоящих на государственном бюджете, должна носить фиксированный характер, отражаться в бюджете и утверждаться в установленном порядке.

Расходы по смете специальных средств предусматриваются в соответствии с целевым направлением использования специальных средств и с распределением по статьям бюджетной классификации.

Сметы специальных средств бюджетных учреждений должны быть утверждены в сроки, установленные для утверждения смет по бюджету.

Смета специальных средств утверждается по доходам и расходам с поквартальной разбивкой. В случае если по итогам года доходы поступили сверх сумм, предусмотренных по смете специальных средств, указанное превышение доходов перечисляется в доходную часть соответствующих бюджетов.

Утверждение смет (сводных смет) специальных средств производится:

- по учреждениям, состоящим на республиканском бюджете, - Министерством финансов Кыргызской Республики;

- по учреждениям, состоящим на местных бюджетах,

III. Депозитные суммы

13. Депозитными суммами являются средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений и подлежащие по наступлении определенных условий возврату вносителям или передаче по назначению.

14. Депозитный счет казначейства, предназначенный для учета депозитных сумм, открывается на основании нормативных правовых актов Кыргызской Республики, разрешающих осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение бюджетного учреждения.

Более подробный порядок открытия депозитного счета определяется инструкцией, разработанной Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

15. Средства с казначейских счетов по депозитным суммам выдаются по чекам, подписанным уполномо-

- финансовыми управлениями (отделами) местных государственных администраций.

Расходование специальных средств до утверждения смет специальных средств запрещается. В случае если до 1 января смета специальных средств, представленная бюджетным учреждением, не утверждена, ему разрешается до утверждения сметы, но не позднее 1 апреля, производить расходы в пределах сумм, указанных в представленной смете, но не свыше одной двенадцатой части годовой суммы расходов ежемесячно при условии перечисления средств в бюджет.

Специальные средства, полученные без утверждения соответствующей сметы доходов и расходов, полностью изымаются в доходную часть соответствующих бюджетов.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

9. Бюджетные учреждения обязаны расходовать специальные средства в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов, указанных при утверждении смет.

Передвижение сметных средств из сметы одного вида специальных средств в смету другого вида специальных средств и средств между статьями расходов внутри одного вида сметы специальных средств производится по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики по учреждениям, состоящим на республиканском бюджете, и финансовыми управлениями местных государственных администраций по учреждениям, состоящим на местных бюджетах.

10. В случаях выявления нецелевого использования специальных средств Министерство финансов Кыргызской Республики и финансовые органы на местах изымают незаконно использованные средства в доходную часть соответствующих бюджетов.

11. Действие смет специальных средств прекращается 31 декабря.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

12. Центральному казначейству Министерства финансов Кыргызской Республики разрешается открывать учетный счет в отделениях Казначейства государственным органам для реализации возложенных на них задач и функций.

(В редакции постановления Правительства КР от 14 июня 2005 года № 227)

16. Хранение на текущих счетах депозитных сумм ограничивается следующими сроками:

а) депозитные суммы, подлежащие передаче гражданам, хранятся в течение трех лет;

б) депозитные суммы, подлежащие передаче предприятиям, организациям и учреждениям (кроме бюджетных учреждений), хранятся в течение одного года.

Сроки, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, исчисляются со дня направления извещения лицу или предприятию, организации, учреждению, на имя которых внесены депозитные суммы, о внесении соответствующих сумм в депозит, а для сумм, внесенных в депозит по нерешенным судебным делам, со дня отнесения решения судом.

Если лицо или предприятие, организация, учреждение, на имя которых внесены депозитные суммы, находятся за границей и для распоряжения этими суммами необходимо получить разрешение, то эти сроки исчисляются со дня получения такого разрешения;

в) депозитные суммы, подлежащие передаче бюджетным учреждениям, хранятся до 31 декабря того года, в котором эти суммы были внесены в депозит, а суммы, внесенные в депозит по нерешенным судебным делам, хранятся до 31 декабря того года, в котором судом было вынесено решение;

г) депозитные суммы, подлежащие передаче физическим и юридическим лицам, оформившим разрешения на работу или разрешения на право деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за ее пределами, хранятся в течение срока действия данных разрешений.

(В редакции постановления Правительства КР от 18 августа 2005 года № 375)

17. Невостребованные депозитные суммы по истечении указанных в пункте 15 настоящего Положения сроков их хранения подлежат перечислению по распоряжению бюджетного учреждения, на депозитном счете которого хранятся эти суммы, в доход соответствующего бюджета.

(В редакции постановления Правительства КР от 29 июля 2004 года № 564)

18. Порядок хранения и использования бюджетными учреждениями депозитных сумм в иностранной валюте, находящихся как на территории Кыргызской Республики, так и за границей, устанавливается министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами Кыргызской Республики, которым подчинены эти учреждения, по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Утвержден постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531

ПЕРЕЧЕНЬ специальных средств, не подлежащих изъятию в доход республиканского бюджета

Средства, полученные от оказания следующих видов платных услуг, являющиеся специальными средствами, не подлежащими изъятию в доход республиканского бюджета:

- поступления от производства ветеринарных препаратов по борьбе с болезнями животных;
- средства за изготовление дератизационных средств и проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации, дозиметрического и радиометрического контроля, экспертизы продукции;
- спонсорская помощь, отчисления в размере от 1 до 30 процентов от бюджетных и хозрасчетных подведомственных организаций в фонды материального поощрения министерств, государственных комитетов и административных ведомств, устанавливаемые решениями Правительства Кыргызской Республики;
- поступления за охрану объектов Национальной гвардией Кыргызской Республики;
- содержание подразделений органов внутренних дел на договорной основе;
- поступления от реализации ортопедической продукции;
- гуманитарная, спонсорская помощь и средства, поступающие от проведения марафона;
- доходы от деятельности объектов частей;
- средства фондов охраны природы;
- плата за услуги фельдъегерской связи;
- доходы от производственной деятельности подведомственных организаций Государственного агентства по лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики;
- услуги Республиканского спецкомбината по обработке и стирке белья;
- сборы за проезд через тоннели дороги Бишкек-Ош;
- поступления от государственных учреждений за подготовку теле- и радиопередач;
- доходы от эксплуатации Ботанического сада;

- поступления от выдачи аттестатов, дипломов, сертификатов и дипломов о присвоении ученых званий и степеней;
- средства за оплату путевок в дома отдыха, пансионаты, принадлежащие бюджетным учреждениям, и военный санаторий Министерства обороны Кыргызской Республики;
- средства фискальных служб от их некоммерческой деятельности за счет взываемых начисленных (сокрытых) налогов и сборов с учетом финансовых санкций и процентов, таможенных сборов, реализации бесхозного, контрабандного имущества и конфискованных в установленном законом порядке товаров, а также продукции кустарного и нелегального производства, сумм штрафов, налагаемых в административном порядке, сумм недостач, растрат и хищений, незаконных расходов, дополнительных доходов бюджета, нецелевого использования бюджетных средств и других финансовых нарушений;
- средства за реализацию бланков строгой отчетности и бланочной продукции правового и технического характера нотариальными конторами и ЗАГСами;
- средства, поступающие от взимания государственной пошлины нотариальными конторами и ЗАГСами;
- средства за оказание услуг судебными органами юридическим и физическим лицам;
- средства за оказание услуг по приему официальных делегаций резиденцией № 1 и Кыргызским государственным природным парком "Ала-Арча" Управлением делами Администрации Президента Кыргызской Республики;
- средства, поступающие от хозяйственной деятельности учреждений и платных услуг с комнат свиданий ГУИН МВД Кыргызской Республики;
- средства за оказание услуг, оказываемых образовательными, культурными, научными и архивными учреждениями;

- плата за коммунальные услуги в домоуправлениях военных гарнизонов, Министерства обороны Кыргызской Республики;

- услуги, оказываемые учреждениями здравоохранения;

- доходы от производственной деятельности учреждений здравоохранения, осуществляющих выпуск иммунобиологических, диагностических препаратов, стандартов, реактивов и препаратов крови;

- комиссионные сборы и прочие поступления Фонда госимущества Кыргызской Республики;

- средства, получаемые психоневрологическими домами-интернатами и домами-интернатами для престарелых и инвалидов системы Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики;

- консульские сборы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики;

- сборы и отчисления за осуществление туристской и альпинистской деятельности в туристских зонах с ограниченным доступом альпинистов и туристов (в связи с уплатой 50 процентов в бюджет);

- сборы, взимаемые за регистрацию залога, и средства залоговых регистрационных контор, поступающие за оказание регистрационных услуг;

- средства Национальной комиссии по ценным бумагам при Президенте Кыргызской Республики;

- средства Государственного агентства по закупкам при Правительстве Кыргызской Республики;

- средства Государственного фонда развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

- средства Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики, поступающие в виде залога от кандидатов в депутаты;

- средства, отчисляемые в размере 10 процентов силовым и контролирующим органам, министерствам, государственным комитетам и административным ведомствам, областным, районным, городским государственным администрациям, айыл окмоту от обеспеченной ими суммы в погашение просроченной задолженности по бюджетным судам и иностранным кредитам, полученным под гарантию Правительства Кыргызской Республики хозяйствующими субъектами;

- средства, поступающие на содержание Национального агентства связи Кыргызской Республики;

- средства Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

Руководитель Аппарата Премьер-министра Министр КР Р.Ешмамбетов

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 10 мая 2002 года. Регистрационный номер 70-02

Утверждены приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 10 апреля 2002 года № 116-п

УКАЗАНИЯ

о порядке перечисления специальных средств бюджетных учреждений для оплаты расходов банкам за обслуживание специальных счетов

(В редакции приказов Министерства финансов КР от 8 июня 2002 года № 199-п, 4 июля 2007 года № 119-П)

1. Настоящие указания составлены во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 марта 2002 года № 134, "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 августа 2000 года № 531 "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики" и устанавливают единый порядок перечисления специальных средств бюджетных учреждений для оплаты расходов банкам-агентам за обслуживание специальных счетов бюджетных учреждений.
2. Специальные средства, поступившие в кассу бюджетного учреждения, в обязательном порядке сдаются в банк-агент для зачисления их на транзитный счет регионального отделения казначейства. Расходование этих средств бюджетными учреждениями до их сдачи в банк-агент

3. Все доходы по специальным средствам бюджетного учреждения, поступившие по банку-агенту, межказначейским и внутриказначейским поручением ежедневно зачисляются на казначейский специальный счет.
- Казначейский специальный счет предназначен для учета доходов и кассовых расходов специальных средств бюджетных учреждений.
4. В целях контролирования полноты и своевременности перечисления бюджетными учреждениями средств региональные отделения казначейства открывают дополнительный технический счет "Счет для оплаты услуг банкам".
5. Данный счет предназначен для учета, аккумуляции средств, отчисляемых в размере 0,2 процентов от фактических поступлений специальных средств бюджетных учреждений для оплаты услуг банков-агентов.

По кредиту счета отражается поступление средств бюджетных учреждений на оплату, перечисляемые со специальных казначейских счетов.

Движения средств по дебету данного счета нет. Средства бюджетных учреждений, аккумулированные на данном счете, перечисляются на Текущий счет Центрального казначейства в Национальном банке № 1010100037100130.

Данная операция отражается по кредиту счета "красным сторно".

Учетные записи на данном счете в Сводном отчете Главной книги регионального отделения казначейства не отражаются, так как ежемесячно 15-го числа данный счет должен иметь "нулевое сальдо".

(В редакции приказов Министерства финансов КР от 8 июня 2002 года № 199-п, 4 июля 2007 года № 119-П)

6. Бюджетные организации, ежемесячно, с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным, перечисляют на казначейский счет "Счет для оплаты услуг банкам" средства в размере 0,2 процента от специальных средств, поступивших через транзитные счета отделения казначейства.

(В редакции приказа Минфина КР от 4 июля 2007 года № 119-П)

7. Региональные отделения казначейства ежемесячно до 15-го числа каждого месяца все средства, аккумулированные на данном счете, перечисляют платежным поручением на Текущий счет Центрального казначейства в Национальном банке.

Перечисление средств отражается проводкой: Кредит КСК "Счет для оплаты услуг банкам" (красным)

Кредит КСК "Банк-агент"

8. Центральное казначейство при поступлении средств на Текущий счет отражает их как "Оплата за услуги банкам".

9. Расчеты за обслуживание специальных счетов составляются Центральным казначейством на основании отчета "О проведенных операциях по транзитному счету РОК", утвержденного отделением казначейства и банком-агентом, ежемесячно представляемого РОКами в Центральное казначейство.

(В редакции приказа Минфина КР от 4 июля 2007 года № 119-П)

10. Оплата банкам-агентам за расчетно-кассовое обслуживание производится на условиях, предусмотренных в договорах по обслуживанию транзитных счетов по специальным средствам бюджетных учреждений, заключенных между Центральным казначейством и головным офисом банков-агентов, за счет 0,2 процентов, поступивших на текущий счет Центрального казначейства.

(В редакции приказа Министерства финансов КР от 8 июня 2002 года № 199-п)

11. Областные отделения казначейства ежемесячно представляют "Отчет о перечислении 0,2% специальных средств бюджетных учреждений на текущий счет Центрального казначейства".

12. Ответственность за достоверность, полностью и своевременность перечисления средств для оплаты расходов банкам-агентам за обслуживание специальных счетов бюджетных организаций несет заведующий региональным отделением казначейства.

Отчет о перечислении 0,2% специальных средств бюджетных учреждений на Текущий счет Центрального казначейства

(по области)

(СМ)

№№ пор.	Наименование РОК	Фактически поступило на специальные счета бюджетных учреждений за месяц	Подлежит перечислению (0,2% от фактически поступивших средств)	Фактически перечислено	Отклонение (+; -)
	Итого				

Примечание:

1. Графа 3 заполняется только по тем бюджетным организациям, которые перечисляют 0,2 процентов.
2. Данный отчет является сводным и составляется облРОК на основании отчетов РайгорРОК.
3. Представляется ежемесячно.

Заведующий облРОК

Ф.И.О.

Ответственный сотрудник ОблРОК

Ф.И.О.

телефон

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 21 февраля 2000 года. Регистрационный номер 22

Утверждена

приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 2 февраля 2000 года № 32/п

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке отражения курсовых разниц от операций в иностранной валюте

В целях упорядочения отражения курсовых разниц от операций с иностранной валютой и по валютным счетам Министерство финансов Кыргызской Республики разъясняет.

Курсовая разница представляет собой разницу между сомовой оценкой валютного имущества или обязательств по курсу на дату расчета или дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период и сомовой оценкой их на дату принятия к бухгалтерскому учету в отчетном периоде или дату составления бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период.

Стоимость имущества и обязательств (денежных средств в кассе, средств на счетах в банках и иных кредитных учреждениях, денежных и платежных документов, финансовых вложений, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с любым юридическим и физическим лицом основных средств, нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, производственных запасов, товаров, а также других активов и пассивов предприятия), выраженная в иностранной валюте для отражения в бухгалтерском учете и отчетности подлежит пересчету в сомы.

Пересчет стоимости имущества и обязательств, выраженной в иностранной валюте в сомы производится по курсу, котируемому Национальным банком Кыргызской Республики, для этой иностранной валюты по отношению к сому.

Указанный пересчет в сомы производится по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Датой совершения операции в иностранной валюте считается день возникновения у предприятия права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или договором принятия к бухгалтерскому учету имущества и обязательств, которые являются результатом этой операции. Даты совершения отдельных операций в иностранной валюте приведены в приложении к настоящему письму.

Пересчет стоимости денежных знаков в кассе, средств в расчетах в банках и иных кредитных учреждениях, денежных и платежных документов, краткосрочных ценных бумаг, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с любым юридическим и физическим лицом, остатков средств целевого финансирования, полученных из бюджета или иностранных источников в рамках технической или иной помощи Кыргызской Республики в соответствии с заключенными соглашениями (договорами), выраженной в иностранной валюте, в сомы должен производиться на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на дату составления бухгалтерской отчетности.

Для составления бухгалтерской отчетности пересчет стоимости вышеуказанного имущества и обязательств в сомы производится по курсу, последнему по времени котировки Национального банка Кыргызской Республики в отчетном периоде.

Для составления бухгалтерской отчетности стои-

мость основных средств, нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, производственных запасов, товаров, капиталов принимается в оценке в сомах по курсу Национального банка Кыргызской Республики, действовавшему на дату совершения операции в иностранной валюте, результатом которой стало принятие имущества и обязательств к бухгалтерскому учету.

Пересчет стоимости основных средств нематериальных активов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, производственных запасов, товаров, капиталов после принятия их к бухгалтерскому учету в связи с изменением курса иностранных валют по отношению к сому не производится.

Курсовые разницы возникают по:

- операциям по полному или частичному погашению дебиторской и кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте. Если курс Национального банка Кыргызской Республики на дату расчета отличался от его курса на дату принятия этой погашению дебиторской и кредиторской задолженности к бухгалтерскому учету в отчетном периоде, либо от курса на дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период, в котором эта дебиторская или кредиторская задолженность была пересчитана в последний раз;

- операциям по пересчету стоимости денежных средств в кассе, средств в расчетах в банках и иных кредитных учреждениях, денежных и платежных документов, краткосрочных ценных бумаг, средств в расчетах (включая по заемным обязательствам) с любым юридическим и физическим лицом, остатков средств целевого финансирования, полученных из бюджета или иностранных источников в рамках технической или иной помощи Кыргызской Республики.

Курсовые разницы подлежат зачислению в прибыль или убыток предприятия, кроме курсовых разниц, связанных с формированием уставного капитала.

При формировании уставного капитала курсовая разница возникает как разность между сомовой оценкой задолженности учредителя (участника) по вкладу в уставный капитал, оцененному в учредительных документах в иностранной валюте, исчисленной по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату поступления суммы вкладов и сомовой оценкой этой задолженности, исчисленной по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату подписания учредительных документов. Курсовые разницы, возникающие при формировании уставного капитала, не подлежат зачислению в прибыль или убыток предприятия.

Аналитический учет по субсчету "Курсовые разницы" ведется по каждому виду курсовых разниц, связанных с расчетами с кредиторами и дебиторами - по каждому долгу.

Курсовые разницы отражаются в бухгалтерском учете в составе внереализационных доходов и расходов отдельно от других видов доходов и убытков от хозяйственной деятельности предприятия, в том числе финан-

совых результатов от операций с иностранной валютой.

Для составления бухгалтерской отчетности, выраженной в иностранной валюте стоимость имущества и обязательств, используемых предприятием для ведения хозяйственной деятельности за пределами Кыргызской Республики подлежит пересчету в сомы. Указанный пересчет в сомы производится по курсу Национального банка Кыргызской Республики этой иностранной валюты по отношению к сому.

Разница, возникающая в результате пересчета выраженной в иностранной валюте стоимости имущества и обязательств предприятия, используемых для ведения хозяйственной деятельности за пределами Кыргызской Республики, в сомы, отражается в бухгалтерском учете отчетного периода, за который составляется отчет.

**Заместитель Министра - Директор Центрального казначейства
Министерства финансов Кыргызской Республики
А. Сатыбалдиев**

ПЕРЕЧЕНЬ

дат совершения отдельных операций в иностранной валюте

Операции в иностранной валюте	Датой совершения операций в иностранной валюте считается
Банковские операции по валютным счетам	Дата зачисления денежных средств на валютный счет организации в банке или их списания
Кассовые операции с иностранной валютой	Дата оприходования или выдачи денежных знаков из кассы организации
Реализация товаров, работ, услуг, иного имущества за иностранную валюту: - при определении выручки от реализации по мере предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов - при определении выручки от реализации по мере оплаты: при безналичных расчетах - при расчетах наличными денежными средствами	Дата предъявления счетов и иных аналогичных документов покупателю (заказчику) при условии отгрузки (отпуска) товаров, иного имущества, фактического выполнения работ, оказания услуг Дата зачисления денежных средств на валютный счет организации в банке или ином кредитном учреждении при условии отгрузки (отпуска) товаров, иного имущества, фактического выполнения работ, оказания услуг Дата оприходования денежных знаков в кассе организации при условии отгрузки (отпуска) товаров, иного имущества, фактического выполнения работ, оказания услуг
Реализация товаров, работ, услуг, иного имущества за иностранную валюту в условиях товарообмена: - при определении отгрузки (отпуска) выручки от реализации по мере предъявления покупателю (заказчику) расчетных документов - при определении выручки от реализации по мере оплаты (при безналичных расчетах и расчетах наличными денежными средствами)	Дата предъявления счетов и иных аналогичных документов при условии отгрузки (отпуска) товаров, иного имущества, фактического выполнения работ, оказания услуг Дата перехода права собственности на импортированные товары, иное имущество к импортеру, фактического потребления услуг
Импорт товаров, иного имущества	Дата перехода права собственности на импортированные товары, иное имущество к импортеру
Импорт услуги	Дата фактического потребления услуги
Погашение задолженности в иностранной валюте по суммам, выданным ранее работникам организации под отчет на осуществление определенных расходов	Дата утверждения авансового отчета
Формирование уставного капитала организации и образование задолженности его собственникам по вкладам в него	Дата подписания учредительных документов

В налоговом учете положительные курсовые разницы увеличивают, а отрицательные уменьшают налогооблагаемую прибыль и включаются в годовую налоговую декларацию. При составлении годовой налоговой декларации положительная курсовая разница включается в доход, а отрицательная курсовая разница включается в вычеты.

Отчисления для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций от сумм курсовых разниц не производится.

В связи с выходом настоящей Инструкции утрачивает силу письмо Министерства финансов Кыргызской Республики от 3 июня 1997 г. № 15-01/2937 "Об отражении в бухгалтерском учете курсовой разницы".

**Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики,
установленные в июне - августе 2007 года**

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 30 июня	с 7 июля	с 14 июля	с 21 июля	с 28 июля	с 4 августа	с 11 августа	с 18 августа	
USD	1 Доллар США	37,9501	37,9502	37,9500	37,8730	37,8000	37,8000	37,8000	37,8005	
GBP	1 Английский фунт	75,9875	76,3216	77,1239	77,6756	77,0818	76,9608	76,4278	74,5672	
DKK	1 Датская крона	6,8596	6,9338	7,0318	7,0201	6,9632	6,9588	6,9572	6,8210	
EUR	1 ЕВРО	51,0581	51,6009	52,3312	52,2382	51,8144	51,7879	51,7841	50,7585	
INR	1 Индийская рупия	0,9317	0,9385	0,9383	0,9394	0,9339	0,9372	0,9306	0,9139	
CAD	1 Канадский доллар	35,9887	35,9343	36,2568	36,2803	35,7955	35,7802	35,7921	35,1911	
CNY	1 Китайский юань	4,9839	4,9925	5,0135	5,0037	5,0003	4,9983	4,9898	4,9741	
KRW	1 Корейская вона	0,0411	0,0413	0,0414	0,0414	0,0410	0,0410	0,0406	0,0398	
NOK	1 Норвежская крона	6,4203	6,5220	6,6158	6,6068	6,4629	6,5248	6,4849	6,3101	
XDR	1 СДР	57,4694	57,8126	58,1345	58,1093	57,9251	57,8578	57,9618	57,4980	
SEK	1 Шведская крона	5,5204	5,6400	5,7158	5,7012	5,6144	5,6244	5,5832	5,4086	
CHF	1 Швейцарский франк	30,8174	31,1348	31,5540	31,4364	31,3095	31,3576	31,6596	31,2763	
JPY	10 Японских йен	3,0739	3,0825	3,1038	3,0965	3,1757	3,1730	3,2009	3,3357	
AMD	100 Армянских драм	1,1128	1,1187	1,1189	1,1215	1,1189	1,1223	1,1211	1,1228	
BYN	100 Белорусских рублей	1,7692	1,7692	1,7692	1,7656	1,7622	1,7622	1,7614	1,7606	
KZT	100 Казахский тенге	0,3103	0,3115	0,3111	0,3104	0,3069	0,3050	0,3024	0,3024	
LVL	1 Латвийский лат	72,7013	73,5469	74,2661	74,4067	73,6842	73,5409	74,2633	72,1384	
LTL	1 Литовский лит	14,8000	14,9740	15,1388	15,1437	15,0119	14,9673	15,0922	14,6946	
MDL	1 Молдавский лей	3,0928	3,1124	3,1201	3,1200	3,1187	3,1239	3,1403	3,1820	
RUB	1 Российский рубль	1,4700	1,4749	1,4886	1,4902	1,4826	1,4791	1,4819	1,4662	
TJS	1 Таджикиский сомони	11,0333	11,0368	11,0352	11,0122	10,9900	10,9906	10,9877	10,9866	
UZS	100 Узбекский сум	0,0300	0,0300	0,0300	0,0299	0,0298	0,0298	0,0298	0,0298	
UAH	1 Украинская гривна	7,5149	7,5149	7,5149	7,4996	7,4851	7,4851	7,4851	7,4852	
EET	1 Эстонская крона	3,2632	3,2979	3,3446	3,3386	3,3115	3,3098	3,3096	3,2441	
KWD	1 Кувейтский динар	131,7254	131,7258	132,2438	132,0077	133,8527	134,0140	134,1567	133,8782	
HUF	10 Венгерских форинтов	2,0763	2,0887	2,1317	2,1279	2,0538	2,0665	2,0529	1,9446	
CZK	1 Чешская крона	1,7779	1,8006	1,8493	1,8494	1,8496	1,8479	1,8430	1,8417	
NZD	1 Новозеландский доллар	29,3089	29,7169	29,7983	30,0996	29,3744	28,9661	28,1308	25,6174	
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6277	0,6285	0,6286	0,6270	0,6260	0,6258	0,6254	0,6253	
AUD	1 Австралийский доллар	32,2405	32,5271	32,9710	33,3017	32,5534	32,3549	31,9259	29,5316	
TRY	1 Турецкая лира	28,9474	29,1835	29,7577	29,8990	28,9900	29,7170	29,2456	27,0245	
AZM	1 Азербайджанский манат	44,3446	44,3706	44,3912	44,3218	44,2571	44,2675	44,2727	44,2888	

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Дата	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15						04.07.2007	3,92					
17.01.2007	3,41						11.07.2007	4,34					
24.01.2007	3,44						18.07.2007	4,14					
31.01.2007	3,44						25.07.2007	4,01					
07.02.2007		3,44					01.08.2007		3,94				
14.02.2007		3,44					08.08.2007		3,82				
21.02.2007		3,44					15.08.2007		3,97				
28.02.2007		3,44					22.08.2007		3,98				
07.03.2007			3,54										
14.03.2007			3,54										
21.03.2007			3,25										
28.03.2007			3,25										
04.04.2007				4,50									
11.04.2007				4,50									
18.04.2007				4,50									
25.04.2007				4,47									
03.05.2007					4,47								
09.05.2007					4,56								
16.05.2007					4,56								
23.05.2007					4,56								
30.05.2007					4,56								
06.06.2007						4,10							
13.06.2007						4,00							
20.06.2007						3,90							
27.06.2007						3,86							

Уже
в продаже!

Сборники нормативных правовых актов Кыргызской Республики!

- Выпуск 1. "Налоги и налогообложение"
- Выпуск 2. "Бухгалтерский учет и аудит"
- Выпуск 3. "Юридические лица КР"
- Выпуск 4. "Земельное законодательство"
- Выпуск 5. "Труд и занятость населения.
Охрана труда"



Каждая из книг серии содержит подборку необходимых в работе документов по определенным тематикам. Сборники предназначены для юристов, специалистов и работников государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.

Дополнительно к каждому сборнику выпускается компакт-диск. В электронную версию сборников дополнительно включены документы, не вошедшие в книжный вариант.

Удобный интерфейс, дополнительные сервисные функции, возможность распечатать или конвертировать в общедоступный текстовый формат на любом этапе работы - все это позволит осуществлять вашу работу со сборником более просто, качественно и с минимальными потерями времени.



НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТМ"

**Линия продуктов "ТОКТМ Лайт" –
достаточно уметь включать компьютер!**

Новая линия продуктов "ТОКТМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на www.toktom.kg



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТМ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg