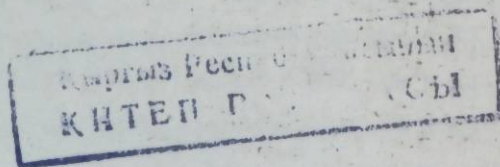


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



24

ИЮНЬ

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Дополнения и изменения в ГПК КР, Кодекс о выборах в КР и Закон КР "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах"
- О дополнительных мерах по поддержке предпринимателей, пострадавших в результате грабежей, мародерства и беспорядков 24-25 марта 2005 года, по вопросу установления ККМ
- Изменения и дополнения в постановление Бишкекского Горкенеша депутатов "О порядке предоставления земельных участков в срочное пользование на условиях аренды в г. Бишкек"
- Временная инструкция о порядке консульской легализации
- Инструкция о производстве судебных экспертиз в Государственном центре судебных экспертиз при Минюсте КР

ISSN 1694-5123



02407



4 700060 010099

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство "Академия" представляет серию

"Сборники нормативных актов Кыргызской Республики":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг. и русс. яз.):

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Предпринимательство и лицензирование
- Таможенное дело (импорт-экспорт)
- Акционерные общества. Ценные бумаги
- Государственная служба. Местное самоуправление
- Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
- Труд и занятость населения
- Социальное обеспечение и страхование
- Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 http://www.academy.kg, info@academy.kg



НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТОМ"

Линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – достаточно уметь включать компьютер!

Новая линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на www.toktom.kg



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ТОКТОМ 720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15 тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60 http://www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

15.06.07

№ 24 2007



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

www.academy.kg

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно (№24(354))

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 30 мая 2007 года № 753
- О внесении дополнений и изменения в Гражданский процессуальный кодекс КР, Кодекс о выборах в КР и Закон КР "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах"
Закон Кыргызской Республики от 1 июня 2007 года № 763
- О внесении дополнений и изменений в Законы КР "О счетной палате КР", "О Нацбанке КР", "О прокуратуре КР" и "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов КР"
Закон Кыргызской Республики от 4 июня 2007 года № 774
- О внесении изменения в Дисциплинарный устав Вооруженных сил Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 4 июня 2007 года № 785

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О прекращении продления срока действия паспорта гражданина КР образца 1994 года
Постановление Правительства КР от 4 июня 2007 года № 2087
- О дополнительных мерах по поддержке предпринимателей, пострадавших в результате грабежей, мародерства и беспорядков 24-25 марта 2005 года, по вопросу установления ККМ
Постановление Правительства КР от 5 июня 2007 года № 2107

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

- Об утверждении Положения
Приказ Минобразнауки КР от 7 мая 2007 года № 234/18

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ

- (Об утверждении Положения об Управлении энергетикой и газа Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики)
Приказ Минпромэнергетики и топливных ресурсов КР от 23 мая 2007 года № 3018

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

- О ходе выполнения постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов
Постановление Бишкекского Горкенеша от 16 мая 2007 года № 31631
- О внесении изменений и дополнений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек" от 9 июля 2003 года № 189
Постановление Бишкекского Горкенеша от 16 мая 2007 года № 32232

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

- Итоги функционирования экономики города Бишкек за I квартал и задачи на 2 квартал 2007 года
Постановление коллегии Мэрии города Бишкек от 27 апреля 2007 года № 9пк34



ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

Временная инструкция о порядке консульской легализации (утверждена МИД КР от 26 апреля 1994 года № 03-12/620).....	38
Инструкция о производстве судебных экспертиз в Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (утверждена приказом Минюста КР от 15 октября 1999 года № 108).....	41
ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ	6, 30
КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ.....	17, 37
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР	65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», июнь, 2007 г.):

- О создании межведомственной комиссии в целях уточнения перечня юридических и физических лиц, получивших бюджетные ссуды, кредиты, в том числе кредиты за счет грантов Правительства Японии через Минсельхоз и перерабатывающей промышленности КР и Министерство финансов КР, впоследствии ликвидированных и скончавшихся заемщиков) Распоряжение Правительства КР от 2 июня 2007 года № 152-р
- Об утверждении Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Республики Беларусь о сотрудничестве в области образования и науки, подписанного 27 ноября 2006 года в городе Минске Постановление Правительства КР от 4 июня 2007 года № 209
- О согласовании цен на работы и услуги, выполняемые ГПИЗ "Кыргызгипрозем" Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 9 марта 2007 года № 47
- О согласовании прейскуранта стоимости курсов обучения в Учебном центре Государственного комитета Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 16 апреля 2007 года № 68
- О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Министерством обороны КР Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 4 мая 2007 года № 80
- О согласовании прейскуранта цен на платные краткосрочные курсы, предоставляемые Центром подготовки и повышения квалификации кадров Института социального развития и предпринимательства на 2007 год Приказ Госагентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции КР от 21 мая 2007 года № 100
- Об утверждении Целевой комплексной программы по борьбе с паразитарными заболеваниями на 2007-2011 гг. Приказ Минздрава КР от 30 марта 2007 года № 161
- Об утверждении Устава Кыргызско-Российского славянского университета Приказ Минобразования КР от 3 апреля 2007 года № 167/1
- О порядке оплаты за обучение в учебных заведениях после возвращения из академического отпуска Приказ Минобразования КР от 16 апреля 2007 года № 196/1
- Об утверждении необходимых документов, регулирующих экспертную деятельность Государственного центра судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики Приказ Минюста КР от 12 февраля 2001 года № 25
- Положение о порядке оказания платных услуг по выполнению экспертных и научных исследований Государственным центром судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (утверждено приказом Минюста КР от 6 сентября 2000 года № 137)
- О фактах привлечения органов территориального общественного самоуправления, работников структурных подразделений мэрии г. Бишкек, учреждений образования, здравоохранения и других бюджетных организаций города к реализации лотерей, книг, билетов на различные зрелищно-развлекательные мероприятия Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 мая 2007 года № 323

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев
 Набор: Юлия Колодежная
 Корректурa: Наталья Никитина
 Верстка: Евгений Кротов
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2007

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03

Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 65-92-79
 Отдел рекламы: (312) 65-56-73

© «Нормативные акты КР», 2007

Подписано к печати
 15.06.2007 в 8 ч. 30 мин.

Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.

Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 10, ст.471) следующее изменение:

пункт 5 статьи 11 изложить в следующей редакции:

"5. Банк Кыргызстана устанавливает экономические нормативы по определению стандарта адекватности капитала банка и минимальный размер уставного и собственного капитала для вновь создаваемых банков, а также определяет структуру капитала банка. Для действующих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Банком Кыргызстана, увеличение размера уставного капитала, капитала (собственных средств) является прерогативой акционеров. В исключительных случаях Банк Кыргызстана вправе увеличить размер уставного капитала для действующих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Банком Кыргызстана, только с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 10, ст.470) следующее изменение:

подпункт 1 пункта 1 статьи 31 изложить в следующей редакции:

"1) минимальный размер уставного капитала, минимальный размер капитала (собственных средств) для вновь создаваемых банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Банком Кыргызстана;"

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики и Национальному банку Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

30 мая 2007 года № 75

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2007 года

Данный Закон считается подписанным в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменения

в Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики, Кодекс о выборах в Кыргызской Республике и Закон Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах"

Статья 1.

Внести в Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 3,

ст.158) следующее дополнение:

пункт 1 статьи 361 после слова "обстоятельствам" дополнить словами ", за исключением судебных актов на решение соответствующей из-

бирательной комиссии об итогах голосования или результатах выборов".

Статья 2.

Внести в Кодекс о выборах в Кыргызской Республике (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 9, ст.436) следующие дополнение и изменение:

пункт 10 статьи 55 дополнить абзацем первым следующего содержания:

"Жалобы на вступившие в законную силу судебные акты могут быть поданы в порядке судебного надзора не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта.";

абзацы первый-пятый считать соответственно абзацами вторым-шестым.

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О

г.Бишкек
1 июня 2007 года № 76

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2007 года

Данный Закон считается подписанным в соответствии

с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений

в Законы Кыргызской Республики

"О счетной палате Кыргызской Республики",

"О Национальном банке Кыргызской Республики",

"О прокуратуре Кыргызской Республики"

и "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Счетной палате Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 12, ст.531) следующие дополнение и изменение:

статью 16 дополнить частью 2 следующего содержания:

"Предложение о даче согласия на назначение кандидатуры на должность председателя Счетной палаты Кыргызской Республики вносится Президентом Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики не позднее 10 рабочих дней со дня назначения его исполняющим обязанности председателя Счетной палаты Кыргызской Республики.";

части 2-4 соответственно считать частями 3-5.

Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 10, ст.463) следующие дополнения:

подпункт 2 пункта 4 статьи 17, пункт 2 статьи 28 после слова "законами" дополнить словами ", за исключением судебных актов на решение соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования или о результатах выборов";

абзац третий пункта 2 статьи 35 после слова "судом" дополнить словами ", за исключением судебных актов на решение соответствующей избирательной комиссии об итогах голосования или о результатах выборов".

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 10, ст.470) следующее дополнение:

пункт 1 статьи 39 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Предложение о даче согласия на назначение кандидатуры на должность Председателя Банка Кыргызстана вносится Президентом Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики не позднее десяти рабочих дней со дня назначения его исполняющим обязанности Председателя Банка Кыргызстана.";

Внести в Закон Кыргызской Республики "О

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О прокуратуре Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 3, ст.74) следующие дополнение и изменение:

статью 8 дополнить частью 4 следующего содержания:

"Предложение о даче согласия на назначение кандидатуры на должность Генерального прокурора Кыргызской Республики вносится Президентом Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики не позднее 10 рабочих дней со дня назначения его исполняющим обязанности Генерального прокурора Кыргызской Республики.";

части 4-7 соответственно считать частями 5-8.

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики"

г.Бишкек
4 июня 2007 года № 77

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Дисциплинарный устав

Вооруженных сил Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Дисциплинарный устав Вооруженных Сил Кыргызской Республики, принятый Законом Кыргызской Республики "О Дисциплинарном уставе Вооруженных Сил Кыргызской Республики" (газета "Эркинтоо" от 16 сентября 1998 года № 133-140), следующее изменение:

пункт 54 изложить в следующей редакции:
"54. В крайних, не терпящих отлагательства, случаях военнослужащие могут быть отстранены от должности на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения.

Военнослужащие отстраняются от должности теми командирами (начальниками), которым предоставлено право назначать их на должность, при этом:

начальник Главного штаба - первый заместитель министра обороны Кыргызской Республики имеет право временно отстранять от должности военнослужащих до начальников главных управлений, управлений и отдельных отделов включительно;

заместители министра обороны Кыргызской

(Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 3, ст.131) следующие дополнение и изменение:

статью 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"Предложение о даче согласия на назначение кандидатуры на должность Председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики вносится Президентом Кыргызской Республики в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики не позднее 10 рабочих дней со дня назначения его исполняющим обязанности Председателя Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики.";

пункты 3-9 соответственно считать пунктами 4-10.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Республики (приравненные к ним лица) имеют право временно отстранять от должности военнослужащих до начальников главных управлений, управлений и отдельных отделов (по своим направлениям) включительно;

начальники главных управлений, управлений и отдельных отделов, командующие группировками войск (приравненные к ним лица) имеют право временно отстранять от должности военнослужащих подчиненных соединений, частей и учреждений до заместителя командира соединения, войсковой части, заместителя начальника учреждения включительно.

Командир (начальник), отстранивший подчиненного от должности, обязан незамедлительно доложить об этом по команде, подробно изложив причины и обстоятельства, вызвавшие отстранение от должности.

Командир (начальник), отстранивший от должности подчиненного без достаточных на то оснований, несет ответственность, а решение об отстранении от должности отменяется командиром (начальником), принявшим это решение, или старшим прямым начальником.

Примечание. Под крайними, не терпящими отлагательства, случаями понимаются случаи, когда:

- военнослужащим могут быть сокрыты следы совершенного преступления;
- может быть совершено хищение оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других материальных ценностей;
- могут наступить тяжкие последствия в виде гибели людей, поломки боевой техники;
- в отношении военнослужащего возбуждено уголовное дело и ведется следствие.

г. Бишкек

4 июня 2007 года № 78

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 апреля 2007 года

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Вопрос: Три недели назад купили домой пылесос на рынке. Через неделю пылесос перестал работать. Принимать обратно или отремонтировать пылесос продавец отказывается, указывая на табличку перед входом в контейнер «Проданный товар обмену и возврату не подлежит».

Вправе ли мы требовать от продавца починить пылесос?

Ответ: Вправе потребовать. Отношения, возникающие между потребителем и продавцом регулируются законом «О защите прав потребителей» от 10 декабря 1997 года № 90.

Давайте разберемся, кто такой «ПОТРЕБИТЕЛЬ и ПРОДАВЕЦ товара».

Потребителем является гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Это означает, что потребителем может быть только физическое лицо (гражданин КР, иностранный гражданин или лицо без гражданства) и использующий товар (работа, услуга) для бытовых нужд.

Другой стороной в договоре выступает продавец.

Продавец - организация независимо от ее формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи, а также любое лицо, которое выполняет работу, восстанавливает или улучшает любое личное имущество, принадлежащее другому лицу.

Согласно законодательству, владелец контейнера по продаже бытовыми приборами является индивидуальным предпринимателем.

Индивидуальный предприниматель — это гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента

данного перечня не терпящих отлагательства случаев является исчерпывающим».

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

государственной регистрации в органах статистики (ст. 58 ГК КР).

Индивидуальные предприниматели могут осуществлять свою деятельность без регистрации в органах статистики при наличии патента (Положение о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью на территории КР от 2 июля 1998 года № 404).

Так, на основании статьи 4 закона «О защите прав потребителей» продавец обязан передать потребителю товар, качество которого соответствует договору.

Договор означает получение от продавца документа с гарантийным сроком на товар.

При наличии такого документа можно оспорить действия продавца.

Таким образом, в силу статьи 17 закона «О защите прав потребителей» потребитель, которому продан товар ненадлежащего качества, если оно не было оговорено продавцом, вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков товара или возмещения расходов на их исправление потребителем или третьим лицом;
- соразмерного уменьшения покупной цены;
- замены на товар аналогичной марки (модели, артикула);
- замены на такой же товар другой марки (модели, артикула) с соответствующим перерасчетом покупной цены;
- расторжения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы, возвратив продавцу товар ненадлежащего качества.

На вопрос отвечал: Сейдакматов Азим — юрист ИЦ «Токтом»

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О прекращении продления срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года

В связи со стабилизацией в республике процесса обеспечения граждан национальными паспортами нового образца, а также в целях обеспечения интересов граждан, находящихся за пределами Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Прекратить с 1 сентября 2007 года продление срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года.
2. Установить, что паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, в том числе продленный в установленном порядке, действителен до истечения срока его действия.
3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики совместно с Государственным комитетом Кыргызской Республики по миграции и за-

нятости провести работу по информированию граждан, находящихся за пределами Кыргызской Республики, о прекращении с 1 сентября 2007 года продления паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики от 22 марта 2006 года № 178 "О продлении срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года" с 1 сентября 2007 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и безопасности Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г. Бишкек, Дом Правительства
4 июня 2007 года № 208

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О дополнительных мерах по поддержке предпринимателей, пострадавших в результате грабежей, мародерства и беспорядков 24-25 марта 2005 года, по вопросу установления контрольно-кассовых машин

В целях оказания поддержки предпринимателям, пострадавшим в результате грабежей, мародерства и беспорядков 24-25 марта 2005 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Предоставить отсрочку по установлению контрольно-кассовых машин до 1 августа 2007 года предпринимателям-арендаторам согласно списку, утвержденному постановлением Прави-

тельства Кыргызской Республики от 18 сентября 2006 года № 678 "О дополнительных мерах по поддержке предпринимателей, пострадавших в результате грабежей, мародерства и беспорядков 24-25 марта 2005 года по вопросу патентирования".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и действует до 1 августа 2007 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г. Бишкек, Дом Правительства
5 июня 2007 года № 210

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положений

В целях усовершенствования системы конкурсного отбора учебной литературы и для развития книгоиздательской деятельности в Кыргызской Республике в условиях здоровой конкуренции, а также в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Положения:
- "О Республиканском научно-методическом совете Министерства образования и науки Кыргызской Республики" (приложение № 1);
- "О проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики" (приложение № 2);
- "О порядке разработки и утверждения к изданию учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики" (приложение № 3).

2. Управлениям и отделам Министерства образования и науки, органам образования на местах, Управлению образования при мэрии г.Бишкек, Кыргызской академии образования и

общеобразовательным учреждениям принять настоящий приказ к руководству и исполнению.

3. Зарегистрировать настоящий приказ в установленном порядке в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики о его опубликовании.

5. Настоящий приказ вступает в силу после регистрации в органах юстиции и последующего официального опубликования.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и культуры Кыргызской Республики от 5 июля 2001 года № 314/1 "Об утверждении положений", зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 27 июля 2001 года, регистрационные № 128-01, № 129-01, № 130-01, № 131-01, № 132-01.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Э.Иманалиеву.

Министр образования и науки Кыргызской Республики
К.Осмоналиев

г.Бишкек

7 мая 2007 года № 234/1

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 29 мая 2007 года.
Регистрационный номер 54-07

Приложение № 1

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от 7 мая 2007 года № 234/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Республиканском научно-методическом совете

Министерства образования и науки Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Республиканский научно-методический совет (далее - РНМС) создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) и является высшим координационно-консультативным и организационно-методическим органом, осуществляющим свою деятельность на основе настоящего Положения.

2. В своей деятельности РНМС руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и

другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики.

3. РНМС действует в целях обеспечения высокого уровня содержания образования, форм и методов обучения и воспитания на основе высокого качества учебных изданий, соответствия их современным требованиям науки, методике обучения и воспитания, передовым тенденциям педагогической практики.

4. Основной задачей РНМС является организация,

координация и руководство деятельностью образовательных учреждений в области учебного книгоиздания и разработки учебных материалов, творческих коллективов, авторов учебников и других в части выполнения ими научно-методических, педагогических, дидактических требований, предъявляемых как к учебным, учебно-методическим, так и внеучебным изданиям и продукциям.

5. РНМС создается на правах совещательного органа, состав которого утверждается сроком на 2 года. В состав РНМС входят: председатель, руководители и члены предметных секций РНМС, ответственный секретарь и два его помощника. Председатель РНМС и руководители предметных секций образуют Президиум РНМС. Деятельность Президиума РНМС и членов предметных секций основывается на общественных началах.

2. Организационная структура Республиканского научно-методического совета

8. При РНМС создаются следующие постоянно действующие предметные секции, руководители которых являются членами РНМС:

- секция кыргызского языка и литературы;
- секция русского языка и литературы;
- секция иностранных языков;
- секция физики, математики и информатики;
- секция истории;
- секция химии и биологии;
- секция географии и экологии;
- секция музыки;
- секция допризывной подготовки молодежи и физического воспитания;
- секция ИЗО и трудового воспитания;
- секция начальных классов;
- секция дошкольного образования.

9. Членами предметных секций РНМС являются видные ученые в области педагогики, опытные педагоги, деятели культуры, методисты и др. Члены предметных секций должны отвечать требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Положения.

10. Руководители предметных секций избираются простым большинством голосов членов предметных секций, для последующего утверждения приказом Министерства.

11. Численность постоянных членов в каждой предметной секции должна составлять не менее 5 человек, отобранных ответственным секретарем РНМС из Базы данных экспертов. База данных экспертов по каждой секции должна составлять не менее 30 человек.

12. Основными задачами предметных секций являются:

- осуществление контроля за правильным соблюдением научно-методологических и методических требований, предъявляемых государственными стандартами к учебно-нормативным документам и изданиям;
- проведение экспертизы и анализа: положений, концепций, учебных планов и программ, подготовленных во всех типах образовательных, вспомогательных,

3. Временные экспертно-аналитические группы

15. При РНМС могут создаваться временные экспертно-аналитические группы.

16. Члены предметных секций РНМС, временных экспертно-аналитических групп должны иметь образование в соответствующей проводимой экспертизе предметной области, опыт работы по специальности не менее пяти лет. Члены указанных секций и групп должны обладать высокими моральными качествами и быть квалифицированными специалистами по рас-

6. Председатель РНМС, руководители и члены предметных секций назначаются приказом Министерства образования по представлению ответственного секретаря из числа экспертов Базы данных экспертов. Председателем РНМС не может быть министр образования. Ответственный секретарь РНМС и два его помощника (специалист по программному обеспечению, специалист по учебной литературе), назначаются приказом Министерства образования из числа сотрудников Министерства.

7. Совет работает по годовым планам, которые утверждаются на заседании Президиума РНМС. Совет периодически представляет информацию о своей деятельности руководству Министерства.

культурных и иных учреждениях независимо от их ведомственной подчиненности;

- представление заключений по результатам экспертизы на рассмотрение Президиума РНМС;
- изучение и распространение передового педагогического опыта лучших коллективов школ, методических объединений, учителей, инновационных образовательных технологий;
- осуществление разработки пакета документов для проведения апробации учебной литературы;
- участие в разработке и формировании перспективного тематического плана изданий учебников, учебно-методических пособий и другой вспомогательной продукции;

- представление заключений на плановые и внеплановые научно-экспериментальные работы по результатам апробации учебников, учебно-методических пособий и другой литературы на рассмотрение Президиума РНМС;

- представление заключений на специальные экземпляры учебной литературы на предмет присвоения ей соответствующего грифа Министерства в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения к изданию учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 234/1.

13. Заседания предметных секций созываются по мере необходимости. Заседание предметной секции считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов секции. По мере надобности созываются и объединенные заседания двух или нескольких предметных секций.

14. Авторы учебных изданий для общего среднего образования (учебной литературы) или лица, наследующие авторское право на эти издания и имеющие договорные отношения с издающими организациями на их выпуск, не могут входить в состав соответствующих предметных секций.

смастриваемым вопросам. Заслуги и награды в области образования являются преимуществом для включения эксперта в члены предметных секций РНМС.

17. Экспертно-аналитические группы создаются при проведении конкурса учебной литературы для экспертизы и анализа представленных на конкурс материалов. Экспертно-аналитические группы также могут создаваться для работы РНМС в целях проведения

дополнительной независимой экспертизы представленных в РНМС материалов.

18. Состав экспертно-аналитических групп назначается из числа экспертов Базы данных экспертов по каждой секции, соответствующей области проводимой экспертизы.

19. База данных экспертов образуется ежегодно ответственным секретарем РНМС и представляет собой перечень экспертов с указанием их данных. Информация Базы данных экспертов является конфиденциальной, право доступа к которой имеют лица, входящие в состав Президиума РНМС, а также ответственный секретарь РНМС.

20. Отбор экспертов для включения в Базу данных экспертов осуществляется Президиумом РНМС и должен основываться на критериях, указанных в пункте 16 настоящего Положения. Дополнительно, эксперты экспертно-аналитических групп должны иметь опыт в

проведении апробации учебной литературы и ее тестировании.

21. Члены экспертно-аналитических групп назначаются за неделю до проведения конкурса учебной литературы приказом Министра образования и науки Кыргызской Республики.

22. Порядок проведения экспертизы экспертно-аналитическими группами РНМС определяется в соответствии с Положением о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 234/1.

23. Расходы, связанные с проездом, проживанием и вознаграждением труда членов экспертно-аналитических групп, относятся к расходам, связанным с проведением конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ.

Приложение № 2

Утверждено
приказом Минобразнауки КР
от 7 мая 2007 года № 234/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса учебной литературы для общеобразовательных школ (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе гражданского законодательства Кыргызской Республики.

1.3. Конкурс учебной литературы (далее - Конкурс) проводится в целях обеспечения общеобразовательных учреждений Кыргызской Республики современными учебниками, учебными изданиями, и иными учебными материалами, подготовленными в соответствии с новыми педагогическими технологиями, программами и образовательными стандартами.

1.4. Конкурс проводится по мере необходимости. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство или Организатор).

1.5. Организатор осуществляет руководство изданием учебной литературы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, государственными образовательными стандартами и государственными стандартами по издательской деятельности.

1.6. На Конкурс рассматриваются представленные учебники и учебные пособия, написанные по програм-

мам, утвержденным Министерством, и по авторским программам.

1.7. Конкурс учебной литературы является открытым, объявление о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации за 4 месяца до начала его проведения и содержит в себе сроки и условия проведения конкурса.

1.8. В объявлении о проведении Конкурса также указываются основные требования, предъявляемые к конкурсному предложению, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

1.9. В Конкурсе могут принять участие любые юридические и физические лица, основным видом деятельности которых является издание книжной продукции (далее - Участник), а также выполнившие все условия, необходимые для участия в Конкурсе.

1.10. Победителем Конкурса признается Участник, предложивший наилучшие условия по содержанию специального экземпляра книги и по качеству издательской подготовки, а также получивший наибольшее количество баллов, рассчитанных по соответствующей Формуле определения суммарного балла конкурсного предложения (приложение № 3).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса Организатором создается специальная конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состоящая из двух секций - тендерной и экспертной.

2.2. Председатель Комиссии назначается приказом Организатора конкурса. Министр образования не может являться председателем комиссии.

2.3. Тендерная секция Комиссии создается для рассмотрения конкурсных предложений и определения победителей Конкурса. Экспертная секция Комиссии соз-

дается для проведения экспертной оценки представленного на Конкурс специального экземпляра книги.

2.4. Состав тендерной секции Комиссии утверждается приказом Министерства до проведения Конкурса, состав экспертной секции Комиссии утверждается приказом Министерства за неделю до его проведения.

2.5. В состав тендерной секции Комиссии входят представители Организатора Конкурса, а также специалист по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Дополнительно в состав тендерной секции Комис-

сии могут быть включены представители других заинтересованных государственных органов и организаций.

2.6. Количество членов тендерной секции Комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.7. В состав экспертной секции Комиссии входят эксперты из Базы данных экспертов, образуемой в соответствии с Положением о Республиканском научно-методическом совете, утвержденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 234/1. Члены предметных секций не могут быть привлечены в качестве экспертов экспертной секции Комиссии.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие Участники, независимо от форм собственности, места регистрации, и соответствующие требованиям и условиям конкурсных предложений.

3.2. Желающие участвовать в Конкурсе издательства должны подать конкурсную заявку на пакет конкурсных документов, оплатить их стоимость, и в течение установленного срока, оговоренного в объявлении о проведении Конкурса, изучить, заполнить, заверить форму конкурсных предложений и предоставить ее Организатору, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Конкурсная заявка, подготовленная Участником, должна содержать документы, определенные законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в конкурсной документации или же подача конкурсной заявки, не отвечающей всем требованиям конкурсной документации, представляют собой риск Участника и могут привести к отклонению его заявки.

3.4. Стоимость пакета конкурсных документов устанавливается Комиссией и должна соответствовать калькуляции затрат, связанных с проведением Конкурса.

3.5. Для регистрации в качестве Участника необходимо представить в комиссию следующие документы:

- Заполненный комплект конкурсной документации по соответствующему лоту (конкурсная заявка);
- Квитанцию об уплате за конкурсную документацию.

Участник должен подготовить оригинал и 2 (две) копии конкурсного предложения, четко указав на каждой, соответственно, "ОРИГИНАЛ" и "КОПИЯ". В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал. Конкурсная заявка должна быть заверена подписью и печатью Участника. Конверт с тремя экземплярами конкурсного предложения должен быть опечатан в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.6. Организатор принимает заявки, поданные в срок, определенный пунктом 1.7 настоящего Положения. Никакие изменения не должны вноситься в конкурсные заявки после истечения срока их подачи.

3.7. Документы регистрируются Секретарем комиссии, при этом Участнику присваивается соответствующий регистрационный номер.

3.8. В день проведения Конкурса члены тендерной секции Комиссии вскрывают конверты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и передают материалы со специальными экземплярами книги на оценку в экспертную секцию Комиссии.

3.9. По итогам рассмотрения специальных экземпляров каждый член экспертной секции Комиссии составляет баллы в соответствии с Критериями оценки учебной литературы (приложение № 1) для каждого Участника. Затем баллы суммируются, и выводится

2.8. Количество членов экспертной секции Комиссии должно составлять не менее 4 (четыре) человек на один учебный предмет.

2.9. Для ведения делопроизводства председатель Комиссии назначает секретаря, не являющегося членом Комиссии.

2.10. Перед проведением Конкурса Организатор формирует лоты и подготавливает комплект конкурсной документации.

2.11. Содержание конкурсной документации определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

средний балл для каждого Участника, который представляется в Протоколе позиций конкурсных предложений (приложение № 4) в графе "Качество содержания рукописей". По окончании заполнения Протокола позиций конкурсных предложений, он подписывается всеми членами экспертной секции Комиссии.

3.10. Затем Протокол позиций конкурсных предложений аналогично заполняется тендерной секцией Комиссии в графе "Ценовые предложения" в соответствии с Формулой оценки ценового предложения (приложение № 2), по окончании заполнения Протокол подписывается всеми членами тендерной секции Комиссии.

3.11. Протокол позиций конкурсных предложений заполняется по каждому лоту отдельно.

3.12. После рассмотрения и оценки всех конвертов с документами Участников на конкретный лот и заполнения Протокола позиций конкурсных предложений, Председатель Комиссии суммирует итоговые баллы листов оценки конкурсных предложений в соответствии с Формулой определения суммарного балла конкурсного предложения (приложение № 3) и определяет общий суммарный балл, который регистрируется также в Протоколе о результатах Конкурса секретарем комиссии.

3.13. Любой член комиссии вправе перепроверить правильность определения суммарного балла.

3.14. По результатам общих суммарных баллов, секретарь комиссии оглашает порядковый номер Участника, набравшего максимальный суммарный балл.

3.15. Результаты проведенного Конкурса оформляются Протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Каждый член Комиссии может письменно изложить свое особое мнение и приложить его к Протоколу.

3.16. Решение Комиссии признается правомочным, если в ее заседании и в заседаниях ее секций участвует не менее 3/4 членов.

3.17. Все участники в течение 30 дней со дня проведения Конкурса могут получить письменно результаты оценки представленных ими конкурсных предложений.

3.18. Участники вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

3.19. В случае признания судом недействительными результаты Конкурса, Организатор проводит повторный Конкурс.

3.20. Организатор имеет право отклонять конкурсные предложения и отменять Конкурс в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.21. Организатор не несет никакой ответственности перед Участниками в случае отклонения всех заявок по причине несоответствия их квалификации или неполной комплектации конкурсного предложения.

4. Заключение, исполнение и расторжение договора

4.1. На основании Протокола о результатах Конкурса компетентный орган Организатора заключает с победителем Конкурса договор на оказание услуг издательством по изданию и доставке учебной литературы (далее договор).

4.2. Договор может быть расторгнут в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики, в соответствии с условиями договора, а также по решению суда.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

Критерии оценки учебной литературы

Критерии	Максимальный балл
1. Соответствие учебным программам. Материалы рукописей должны соответствовать требованиям утвержденной учебной программе. Содержание, объем, и глубина заложенной в учебнике информации должны соответствовать содержанию программы	8
2. Содержание. Информация, передаваемая в учебнике должна быть достоверной и соответствовать современному состоянию науки. Приводимые в учебнике факты должны знакомить с методами научного познания окружающего мира. Структурными компонентами учебника должны быть текст (основной, дополнительный, пояснительный) и внетекстовые компоненты (иллюстративный материал, аппарат организации усвоения, аппарат ориентировки ¹)	30
3. Уровень языка. Текст учебника должен быть написан понятным языком с учетом детской психологии. Язык учебника должен быть доступным для обучающихся конкретного возраста и соответствовать достигнутому уровню знаний. При использовании специализированных терминов следует дать правильное определение термина, перевод термина иностранного происхождения, составить указатель терминов, разработать систему вопросов и заданий для работы с терминами	8
4. Педагогические методы. Соответствие педагогических методов потребностям ученика, необходимость в равной степени практической упражнений, задач, оценочного и тестового материала	30
5. Поддержка для учителя (Руководство для учителя). Соответствие руководства учебным программам, практичность в планировании урока; содержание комментариев по каждому индивидуальному уроку; помощь в разработке заданий исследовательского характера, классной и домашней работы, проверки знаний и оценок	8
6. Презентация и дизайн. Рукописи должны соответствовать педагогическим требованиям, и направлены на мотивирование учеников. Формат учебника ² . Размер и стили шрифтов ³ . Общая "читаемость" ⁴ . Верстка, поля, сноски, примечания, заметки на полях, четкость печати (оттиска)	8
7. Иллюстрации. При оценке иллюстраций необходимо акцентировать их качество, адекватность содержанию и педагогическим целям текста. Иллюстрации должны быть наглядными, должны активизировать внимание учащихся, вызывать интерес. Стандарт иллюстраций ⁵ . Правильность иллюстраций ⁶ . Стиль иллюстраций. Соотношение текста и иллюстраций ⁷	8
Всего	100

¹ Аппарат ориентировки содержит: оглавления, сигналы-символы, справочные материалы, алфавитный, именной и тематический указатели, памятки, пояснения, комментарии, указания, планы, подписи к иллюстрациям.
² (должен соответствовать требованиям удобства пользования на занятиях и при переносе в портфеле)
³ (Шрифтовое оформление должно соответствовать эргономическим требованиям соответствия возможностям органов зрения)
⁴ (четкость, разборчивость, читабельность, интерес, вызываемый чтением; понятность, привлекательность сюжета и стиля)
⁵ (Иллюстрациями могут служить сюжетные, предметные и научно-прикладные рисунки, чертежи, карты, схемы, диаграммы, фотоиллюстрации).
⁶ (При подборе иллюстративного материала учебника применяются информационно-содержательный, структурно-компонентный и приемственные и композиционные подходы)
⁷ (Иллюстрации должны раскрывать содержание, заменяющее основной текст, т.е. являться самостоятельным источником информации. Иллюстрация должна быть равнозначна тексту, должна помочь выразить мысль, изложенную в тексте, компенсировать то, что трудно выразить словами)

Техническая и качественная оценка

Члены экспертной группы оценивают каждый учебник, представленный в конкурсном предложении, с точки зрения его педагогического качества, презентабельности и иллюстративности, используя факторы 1-7, приведенные выше. Таблица показывает диапазон баллов для каждого из критериев по шкале от 1 до 100.

Образец оценочной шкалы. Оценки, указанные в таблице ниже, представляют собой типичные процентные показатели для каждого критерия/фактора.

Типовая шкала оценок		
		оценка
Неудовлетворительно	(D)	40%
Удовлетворительно	(S)	65%
Хорошо	(G)	85%
Отлично	(VG)	100%

Таблица подсчета баллов.

Критерии оценки (i от 1 до n)	Максимальный балл (Mi)	Оценка (D, S, G, VG) от 40% - 100% (Ri)	Сумма баллов (Mi x Ri)
n=1			
n=2			
n=3			
n=4			
n=5			
n=6			
n=7			
E Mi = 100 балл			$T = \sum_{i=1}^N Mi \times Ri$

N = номер критерия (категории).
 Mi = Максимальный бал за каждый критерий (категорию).
 Ri = Оценка каждого критерия (категории).
 Конкурсное предложение проходит стадию по оценке качества и считается приемлемым, если каждый учебник в конкурсном предложении набирает минимум 65 баллов. (Данный минимальный балл может

быть адаптирован для отдельных требований к конкурсным предложениям).

(д) дополнительные критерии

Другие дополнительные критерии, которые будут рассматриваться в процессе оценки, и метод оценки должны быть подробно описаны в Информационной карте конкурсного предложения и/или Технических спецификациях.

Приложение 2

к Положению о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

Формула оценки ценового предложения

$$C = \frac{C_{lowest} \times 100}{C_{i}} \times X_p$$

где:

Ci = Оцениваемое ценовое предложение.
 Clowest = Наименьшая цена предложения.
 C = Общий бал за ценовое предложение.

Xp = Удельный вес за ценовое предложение, равный 45% [ставить 0,45].

Приложение 3

к Положению о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

Формула определения суммарного балла конкурсного предложения

Балл конкурсного предложения (Bi).
 Каждый учебник, который успешно проходит стадию оценки качества, будет оценен на основании соотноше-

ния "качество - цена". Если имеет место конкурс на одно наименование (ОН), то книга и соответственно конкурсное предложение, имеющее самый высокий балл,

будут считаться приемлемыми для присуждения Кон-тракта Закупщиком согласно Общим и Специальным Условиям Контракта. В случае, когда имеет место конкур-курс на несколько наименований (НН), учебники, на-бравшие самые высокие баллы, будут считаться при-

емлемыми по нисходящей до тех пор, пока не будет достигнуто требуемое количество их наименований.

$B = C + Q \times Xq$, где:
B = общее балл за качество учебной литературы;
Q = удельный вес за качество учебной литерату-ры, равный 55% [вставить 0,55].

Приложение 4 к Положению о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

ПРОТОКОЛ
позиций конкурсных предложений

Номер участника	Средний балл		Общий суммар-ный балл	Примечания
	Качество содержания рукописи	Ценовые предложения		

Протокол подписан:

Члены Комиссии			
Экспертная секция		Тендерная секция	
Ф.И.О., должность	Подпись	Ф.И.О., должность	Подпись

Председатель комиссии

(Ф.И.О., должность, подпись)

Секретарь комиссии

(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата

Приложение № 3

Утверждено
 приказом Минобразнауки КР
 от 7 мая 2007 года № 234/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения к изданию учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики

1. Термины и определения

1.1. В соответствии с целями и задачами учебного процесса разрабатывается и издается учебная литерату-ра для общеобразовательных школ республики.

1.2. **Учебное издание** - издание, содержащее систе-матизированные сведения научного или прикладно-го характера, изложенные в форме, удобной для изу-чения и усвоения, и рассчитанные на учащихся разно-го возраста и ступеней обучения в условиях опреде-ленной системы образования. Различают учебно-про-граммные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические, учебно-справочные, учебно-на-глядные, учебно-библиографические издания. Совре-менные учебные издания могут быть представлены как в традиционной на бумажных носителях, так и в электронной форме.

1.3. **Учебная литература** - совокупность учебни-ков, учебных изданий и учебно-методических пособий,

отвечающих целям и задачам обучения, воспитания и развития. Учебная литература реализует материал, предусмотренный действующей программой и госу-дарственными образовательными стандартами по учебным дисциплинам.

1.4. **Макет учебной литературы** - предваритель-ный образец учебной литературы.

1.5. **Учебник** - книга, в которой систематически из-лагаются основы знаний в определенной области на современном уровне науки и культуры, а также содер-жится система стимулов к формированию навыков, умений и ценностных ориентаций учащихся, есть ос-новной и ведущий вид учебной литературы.

1.6. **Учебные пособия** - средства обучения, пред-назначенные для расширения, углубления и лучшего освоения знаний, предусмотренных учебными про-граммами и государственными образовательными

стандартами. К учебным пособиям относятся книги для внеклассного чтения учащихся, хрестоматии, справочники, словари, сборники задач и упражнений, руководства для самостоятельных занятий и т.д.

1.7. **Учебно-методическое пособие** - учебное из-дание, содержащее материалы по методике препода-вания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания.

1.8. **Учебное наглядное пособие** - учебное изда-ние, содержащее материалы в помощь изучению, пре-подаванию или воспитанию.

1.9. **Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий са-мостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

1.10. **Самоучитель** - учебное издание для само-стоятельного изучения какого-либо предмета без по-мощи руководителя.

1.11. **Практикум** - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, которые способ-ствуют усвоению пройденного материала.

1.12. **Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенных для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

1.13. **Справочник** - учебно-справочное издание, носящее прикладной, практический характер, име-ющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей.

2. Общие положения

2.1. Изданию подлежит учебная литература, пред-ставленная издательством и прошедшая конкурсный отбор в соответствии с Положением о проведении кон-курсного отбора учебной литературы для общеобра-зовательных школ Кыргызской Республики, утвер-жденным приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 234/1.

2.2. Издание учебной литературы осуществляется на основе договора на издание и доставку учебной ли-тературы, заключенного между Министерством обра-зования и науки Кыргызской Республики (далее - Ми-нистерство) и издательством по окончании конкурса.

2.3. Министерство осуществляет руководство раз-работкой и апробацией учебной литературы в соот-ветствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Разработка и утверждение к изданию учебной литературы

3.1. Разработка учебной литературы для организа-ций образования осуществляется в соответствии с госу-дарственными общеобязательными стандартами образования, типовыми учебными планами и про-граммами, утвержденными Министерством.

3.2. Издательство после подписания договора на издание и доставку учебной литературы в течение указанного в договоре срока (до 4 месяцев) дорабаты-вает совместно с разработчиком рукопись учебной ли-тературы и представляет ее дополненный вариант на оценку в Республиканский научно-методический совет Министерства образования и науки КР (далее РНМС) для получения предварительной рецензии.

3.3. Предварительное рецензирование рукописи осуществляется членами предметных секций РНМС в течение двух месяцев. Соответствующие предметные секции РНМС составляют предварительное заключение и конкретные рекомендации по доработке рукописи.

1.14. Объем учебной литературы определяется объемом часов, отводимых на изучение дисциплины государственным учебным планом, а также содержа-тельной спецификой конкретного предмета.

1.15. Учебная литература для массовых обще-образовательных школ должна удовлетворять высо-ким эстетическим требованиям, соответствовать ги-гиеническим и полиграфическим нормам, установлен-ным ГОСТами.

1.16. **Специальный экземпляр учебной книги** - макет учебной книги в переплете.

1.17. **Апробация (мониторинг) учебной литера-туры** - это форма организации сбора, обработки ин-формации об использовании учебной литературы в организациях образования; непрерывное слежение за ее состоянием и развитием.

1.18. **Апробация (расширенная экспертиза) учебников** - комплексное изучение практики исполь-зования учебников, реализующих республиканский компонент содержания образования.

1.19. Под издательством понимается победившее в конкурсе учебной литературы издательство, предло-жившее наиболее выгодные условия издания и дос-тавки учебной литературы, а также представившее лучшую по содержанию учебную литературу.

1.20. Под разработчиком учебной литературы по-нимается физическое или юридическое лицо, разраба-тывающее учебную литературу.

2.4. Закупка товаров, работ и услуг по изданию учебной литературы осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках".

2.5. Условия авторского договора и авторского воз-награждения устанавливаются разработчиком учебной литературы в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах".

2.6. Официальное утверждение учебной литерату-ры Министерством реализуется через процедуру при-своения грифа. Гриф Министерства свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требовани-ям государственных стандартов образования, обяза-тельным минимумам общего образования, учебным программам и другим нормативным требованиям, ут-вержденным Министерством.

3.4. Рукопись учебной литературы с соответствую-щими заключениями предметных секций РНМС пере-дается в издательство. Издательство работает над ру-кописью 1 месяц, реализуя вместе с разработчиком указания, содержащиеся в заключении. Подготовлен-ную и отредактированную рукопись в виде макета учебной литературы с заключением редактора изда-тельство направляет в РНМС. Президиум РНМС дает заключение на присвоение учебной литературе соот-ветствующего грифа и выносит его на рассмотрение коллегии Министерства.

3.5. Министерство на основе заключения Прези-диума РНМС в течение 1 месяца выносит решение о присвоении доработанной учебной литературе грифа "Допущено Министерством образования и науки КР".

3.6. Учебная книга с грифом "Допущено Министер-ством образования и науки КР" подлежит изданию (в небольшом количестве в качестве пробной партии) в

виде специального экземпляра учебной книги для апробации (мониторинга) в общеобразовательных учреждениях в течение одного учебного года.

3.7. Министерство определяет регионы, где предполагается проведение апробации пробной партии учебной литературы, и направляет в данные регионы нормативные документы, информационные и методические материалы, регламентирующие проведение апробации.

3.8. Руководитель соответствующей предметной секции РНМС назначает члена секции, ответственного за научно-методическое руководство проведением апробации, который готовит заключение о результатах ее проведения и руководит группой учителей-экспертов, работающей над проведением апробации.

3.9. Группа учителей-экспертов формируется с учетом привлечения педагогов из общеобразовательных учреждений различных видов, расположенных в регионах, определенных Министерством для проведения апробации.

3.10. Участие учителей-экспертов в апробации является добровольным и записывается в качестве планового повышения квалификации с выдачей соответствующего удостоверения государственного образца. Работа группы учителей-экспертов дополнительно не оплачивается.

3.11. Отчетность учителями-экспертами представляется по итогам проведения апробации учебной литературы раз в четверть своему руководителю - члену предметной секции РНМС.

3.12. Член предметной секции, ответственный за проведение апробации, анализирует результаты апробации по четвертям, готовит заключение об итогах использования данного специального экземпляра учебной книги в учебном процессе. В заключении отражается ход проведения апробации, положительные и отрицательные стороны апробируемой учебной литературы и рекомендации издателю о доработке учебника.

Издательство на основе заключения и рекомендаций дорабатывает учебную литературу.

3.13. Окончательный вариант доработанного специального экземпляра учебной книги с грифом "Допущено Министерством образования и науки КР" с заключением редактора, рецензиями и другими сопутствующими аналитическими материалами направляется на рассмотрение в РНМС. Специальный экземпляр учебной книги вновь рассматривается соответствующими предметными секциями. Если требуется существенная доработка, то она выполняется разработчи-

ком на основе предварительного заключения секций, затем специальный экземпляр учебной книги рассматривается Президиумом РНМС на предмет рекомендации к утверждению коллегией Министерства. Специальный экземпляр учебной книги, утвержденный коллегией Министерства, за 3 месяца до издания направляется в издательство.

3.14. Аналитическая обработка результатов апробации (экспертных анкет и рекомендаций), подготовка промежуточных и итогового заключений для предметной секции РНМС и авторов, а также связанные с этим накладные расходы оплачиваются за счет средств издательства в соответствии с договором на издание и доставку учебной литературы.

3.15. Контроль за своевременным и качественным рецензированием РНМС возлагается на Министерство.

3.16. Учебной литературе, прошедшей апробацию в учреждениях общего образования и утвержденной коллегией Министерства, присваивается гриф "Рекомендовано Министерством образования и науки КР".

3.17. Гриф "Рекомендовано Министерством образования и науки КР" является основанием для издания основной партии учебной литературы издательством.

3.18. Данный гриф Министерства ставится на титульном листе учебников и учебных пособий, утвержденных к изданию. Срок действия грифа пять лет.

3.19. Издательство осуществляет издание и доставку учебной литературы на места в срок, определенный договором на издание и доставку учебной литературы.

3.20. Учебным заведениям, издательствам и другим организациям запрещается делать ссылку на Министерство без соответствующего решения Республиканского научно-методического совета Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

3.21. Издательство, выпустившее учебную литературу с грифом Министерства, обязано представить в Министерство не менее трех обязательных экземпляров данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет. Дополнительно, издательство обязано соблюдать положения Закона Кыргызской Республики "Об обязательном экземпляре документов".

3.23. Все указанные в пункте 3 настоящего Положения сроки могут быть изменены в соответствии с решением предметных секций РНМС. При этом указанное решение должно быть утверждено приказом Министерства по каждому отдельному случаю с указанием конкретных сроков.

4. Переиздание учебной литературы и издание переводной учебной литературы

4.1. Необходимость переиздания учебной литературы с присвоенным ей грифом определяется Министерством. При этом Министерство организует конкурс на переиздание учебной литературы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основе Положения о проведении конкурсного отбора учебной литературы для общеобразовательных школ Кыргызской Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 234/1.

4.2. Переиздание учебной литературы осуществляется с теми же грифами, по которым изданы оригиналы в том случае, когда срок действия грифа еще не истек. Внесение каких-либо корректив не допускается.

4.3. Решение о внесении незначительных доработок в переиздаваемую литературу принимаются Президиумом РНМС.

4.4. Переиздание учебной литературы не требует прохождения рецензирования в Республиканском научно-методическом совете и апробации в учреждениях общего образования.

4.5. Издание переводной учебной литературы осуществляется под руководством Министерства путем проведения соответствующего конкурса в порядке, определенном пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Необходимость проведения апробации издаваемых переводных учебников и их рецензирования определяется коллегией Министерства на основе соответствующего заключения Республиканского научно-методического совета.

5. Порядок разработки и издания учебных программ

5.1. Министерство организует проведение конкурса на разработку и издание учебных программ для общеобразовательных школ в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных закупках".

5.2. По результатам конкурса, на основе соответствующего заключения предметных секций РНМС, учеб-

ная программа представляется в Министерство на утверждение коллегии.

5.3. Учебные программы подготавливаются и рекомендуются к изданию по мере их необходимости и готовности.

6. Порядок финансирования разработки и утверждения к изданию, порядок финансирования экспертизы и издания учебной литературы

6.1. Расходы, связанные с проведением конкурсного отбора и оценкой конкурсных предложений, финансируются из средств, полученных от продажи тендерных документов.

6.2. Все расходы, связанные с разработкой и подготовкой учебной литературы, несет разработчик.

6.3. Финансирование апробации (мониторинга) учебной литературы осуществляется в соответствии с

пунктом 3.14 настоящего Положения.

6.4. Утверждение к изданию учебной литературы, ее экспертиза осуществляются за счет предусмотренных Министерству в республиканском бюджете средств.

6.5. Финансирование издания учебной литературы осуществляется организатором конкурса.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с п.п.11 п.1 ст.58 Конституции КР Курбанова Чинара Джалиловна избрана на должность судьи Конституционного суда КР до достижения предельного возраста.

(ПЖК от 25 мая 2007 года № 1874-III)

В соответствии с п.п.12 п.1 ст.58 Конституции КР Азимжанов Низамидин Азимжанович избран на должность судьи Верховного суда КР до достижения предельного возраста.

(ПЖК от 25 мая 2007 года № 1878-III)

В соответствии с п.п.12 п.1 ст.58 Конституции КР Усенов Абдыкапар Токтосунович избран на должность судьи Верховного суда КР до достижения предельного возраста.

(ПЖК от 25 мая 2007 года № 1879-III)

Турсунбек Акун назначен председателем Комиссии по правам человека при Президенте КР.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 275)

Лаврова Ольга Владимировна освобождена от должности председателя Социального фонда КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 6 июня 2007 года УП № 288)

Коеналиев Турусбек Кармышевич назначен директором Госагентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР.

(РП от 6 июня 2007 года РП № 128)

В соответствии со ст.12 Закона КР "О государственной службе" министр здравоохранения КР Абдраимов Туйгуналы Дуйшеналиевич назначен членом Совета по государственной службе от Правительства КР сроком на один год.

(ПП от 7 июня 2007 года № 213)

Жоробекова Шарипа Жоробековна назначена исполняющей обязанности президента Национальной академии наук КР на срок до очередного избрания президента Национальной академии наук КР.

(РПР от 6 июня 2007 года № 156-р)

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

В соответствии с Указом Президента КР "Об утверждении Положения о квалификационных коллегиях судей Кыргызской Республики" от 19 декабря 2003 года № 414 присвоен высший квалификационный класс судьям Конституционного суда КР Мамырову Омурзаку Жакыповичу и Сыдыковой Светлане Калдарбековне.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 276)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики присвоено почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" Кузнецовой Галине Васильевне - заведующей Московским районным региональным отделением казначейства, Чуйская область.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 279)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики присвоено почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" Рысалиеву Табылды Карымбаевичу - заместителю управляющего делами - заведующему отделом планирования, финансирования и учета Управления делами ЖК КР.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 280)

За активную законотворческую деятельность, заслуги в финансово-экономической сфере республики присвоено почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" Келдибекову Ахматбеку Келдибековичу - депутату ЖК КР, председателю Комитета по бюджету и финансам.

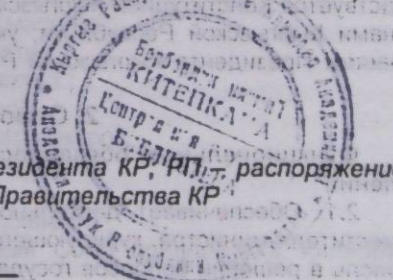
(УП от 30 мая 2007 года УП № 281)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики присвоено почетное звание "Заслуженный экономист Кыргызской Республики" Курманалиевой Раисе Калмурсаевне - заведующей отделом бюджетного планирования управления бюджетной политики МФ КР.

(УП от 4 июня 2007 года УП № 282)

Заместителю министра юстиции КР Беккиеву Бекболоту Жапаровичу присвоен классный чин государственного советника юстиции 3 класса.

(УП от 5 июня 2007 года УП № 286)



Примечание: ПЖК – постановление Жогорку Кенеша КР; УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; ПП – постановление Правительства; РПР – распоряжение Правительства КР

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТОПЛИВНЫХ РЕСУРСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении положения

об Управлении энергетикой и газа

Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики)

В соответствии с пунктом 13 Положения о Министерстве промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства КР "Вопросы Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики" от 16 марта 2007 года № 86 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об

Управлении энергетикой и газа Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики.

2. Общему отделу Управления делами довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики.

Министр промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики

И.Чудинов

г.Бишкек

23 мая 2007 года № 30

Утверждено

приказом Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов КР от 23 мая 2007 года № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении энергетикой и газа Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики

1. Общие положения

Настоящее положение определяет правовые и организационные основы деятельности Управления энергетикой и газа, его взаимоотношения со структурными подразделениями центрального аппарата, подведомственными органами и хозяйствующими субъектами Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики.

1.1. Управление энергетикой и газа (далее - Управление) Министерства промышленности, энергетикой и топливных ресурсов Кыргызской Республики (далее - Минпромэнерго) является структурным подразделением Минпромэнерго.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, решениями

Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш), Законом КР "Об этике государственных служащих Кыргызской Республики" и Кодексом профессиональной этики государственных служащих, ратифицированными международными актами, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительства), Положением о Минпромэнерго, Регламентом работы Минпромэнерго, распоряжениями и указаниями Министра, его заместителей, а также настоящим Положением.

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый Министром, в установленном порядке.

1.4. Управление состоит из трех отделов:

- Отдел электроэнергетики (7 шт. ед.);
- Отдел газа и теплоснабжения (6 шт. ед.);
- Отдел мониторинга и контроля (5 шт. ед.).

2. Основные направления деятельности управления

Функциональные обязанности и задачи Управления

2.1. Обеспечивает деятельность Министра и заместителя министра, курирующего энергетическую отрасль в решении вопросов государственного управле-

ния и регулирования государственной политики в регулируемых предприятиях топливно-энергетического комплекса (ТЭК): электроэнергетики, теплотехники и газа, подготовки отраслей экономики и населения республики к осенне-зимнему периоду.

2.2. Обеспечивает реализацию государственной политики в регулируемых предприятиях топливно-энергетического комплекса, направленную на безопасное и бесперебойное обеспечение потребителей электро- и теплотехникой и природным газом, а также безопасную эксплуатацию энергетического оборудования на регулируемых предприятиях ТЭК.

2.3. Осуществляет политику эффективного использования энергоносителей и создает необходимые условия для перевода экономики страны на энергосберегающий путь, развития для обеспечения устойчивого развития ТЭК в условиях рыночных отношений с учетом повышения экономической эффективности, энергетической безопасности и энергонезависимости Кыргызской Республики.

2.4. Осуществляет реализацию политики энергосбережения, способствующую эффективному использованию тепловой, электрической энергии и природного газа и содействует мерам, направленным на энергосбережение.

2.5. Осуществляет и содействует мероприятиям по реконструкции и модернизации существующих систем энергосбережения, газо- и теплоснабжения, включая комбинированную выработку электроэнергии и тепла с применением эффективных энергосберегающих технологий, позволяющих экономить энергоносители и обеспечивать экологическую безопасность республики.

2.6. Организует и осуществляет подготовку планов мероприятий для обеспечения устойчивого развития регулируемых предприятий в области электроэнергетики, теплотехники и газа.

2.7. Осуществляет разработку комплексных программ в регулируемых предприятиях ТЭК и предприятиях теплотехники, электроэнергетики и газа и вносит соответствующее предложение на рассмотрение Министру.

2.8. Принимает участие в реализации Комплексной программы развития Кыргызской Республики на период до 2010 года в рамках функциональных обязанностей.

2.9. Организует подготовку инвестиционных проектов, направленных на развитие материально-технической базы курируемых отраслей по сооружению важнейших объектов в приоритетных отраслях экономики и вносит их на рассмотрение Министра.

2.10. Прорабатывает и вносит соответствующие предложения Министру, заместителю Министра, курирующего энергетическую отрасль с поступающими в адрес Минпромэнерго документами, касающимися деятельности курируемых Управлением предприятий ТЭК, и готовит по внесенным документам аналитические, справочные и другие необходимые материалы.

2.11. Осуществляет подготовку проектов поручение Министра и заместителя министра, курирующего энергетическую отрасль государственного управления, организациям и предприятиям по выполнению решений Президента КР, Жогорку Кенеша, Правительства по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.12. Осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго, распоряжений Статс-секретаря и заместителей министра.

2.13. Осуществляет контроль за своевременным исполнением регулируемых предприятиями ТЭК - электроэнергетики, теплотехники и газа указов и распоряжений Президента, решений Жогорку Кенеша, постановлений, распоряжений Правительства, Министра и его заместителей, начальника Управления, а также

реализации нормативно-правовых и законодательных актов, государственных программ, планов мероприятий и поручений в пределах своей компетенции.

2.14. Рассматривает письма и другие обращения от граждан, организаций, учреждений и предприятий в Правительства и Аппарат Премьер-министра, Жогорку Кенеш, Минпромэнерго по проблемам регулируемых предприятий ТЭК и при необходимости направляет их соответствующим органам исполнительной власти и регулируемым предприятиям ТЭК для исполнения.

2.15. Осуществляет контроль и мониторинг деятельности в регулируемых предприятиях ТЭК по вопросам энергетической и экологической безопасности республики, бесперебойного снабжения потребителей энергоресурсами, снижение дебиторской задолженности за потребленную электроэнергию и потерь электроэнергии в электрических сетях, снижение квазифискального дефицита и другое.

2.16. Взаимодействует с Электроэнергетическим советом СНГ, ЕврАзЭС, Энергетической Хартией, МАГАТЭ, Межправительственным советом СНГ по разведке, использованию и охране недр и другими международными организациями, курирует Национальную энергетическую программу.

2.17. Принимает участие в разработке представленных документов в рамках Организации Центрально-Азиатского сотрудничества и Совета Объединенной энергосистемы Центральной Азии, Долгосрочного Межправительственного Соглашения между Республикой Казахстан, Кыргызской Республикой, Республикой Таджикистан и Республикой Узбекистан по совместному использованию водно-энергетических ресурсов Нарын-Сырдарьинского бассейна и создание Международного водно-энергетического консорциума в рамках организации ЦАС и других международных программах Европейского Союза в области электроэнергетики, теплотехники и газа.

2.18. Проводит экспертную работу и взаимодействует в рамках сотрудничества с международными организациями (ЕЭХ, ЭРРА, ИННОГЕЙТ и др.), интеграционных объединений (СНГ, ЕврАзЭС, ОЦАС, ОЭС-ЭКО, ЦАРЭС и др.), в области электроэнергетики, теплотехники и газа.

2.19. Принимает участие в работе Межправительственных комиссий и рабочих групп по вопросам МЭК с соответствием с его компетенцией.

2.20. Обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны.

2.21. Управление в целях выполнения функциональных обязанностей сотрудничает и взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями и подведомственными организациями Минпромэнерго;
- министерствами, госкомитетами, госагентствами, административными ведомствами, обл-райгосадминистрациями, и другими в пределах своей компетенции.

2.22. Управление курирует следующие предприятия ТЭК:

- ОАО "Электрические станции";
- ОАО "НЭС Кыргызстана";
- ОАО "Северэлектро";
- ОАО "Востокэлектро";
- ОАО "Ошэлектро";
- ОАО "Жалалабатэлектро";
- АО "Бишкектеплосеть";
- АО "Кыргызгаз";
- КП "Бишкектеплосеть";

Государственный Союз предприятий жилищно-

коммунального хозяйства (Кыргызжилкоммуносоюз);
 ведомственные и муниципальные котельные и дру-

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление наделено правами в рамках, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики в области ТЭК.

3.2. Управление в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить руководству Минпромэнерго предложения о заслушивании на заседаниях министерства отчетов руководителей предприятий электроэнергетики, теплотехники и газа, а также учреждений подведомственных Министерству;
- привлекать в установленном порядке предприятия, организации, научные учреждения в области электроэнергетики, теплотехники и газа для осуществления контрольных функций, мониторинга, а также для разработки государственных программ и других нормативных правовых и законодательных актов;
- участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам законодательства в области топливно-энергетического комплекса и защиты прав потребителей в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;
- вносить на заседание Министерства вопросы, вытекающие из деятельности Управления и возникающие по результатам проверок предприятий электроэнергетики, теплотехники и газа;
- вносить Министру предложения о наказании либо отстранении от должности или увольнения руководителей предприятий ТЭК, допускающие грубые нарушения нормативных правовых актов, а также систематически не обеспечивающие полного и качественного выполнения задач, возложенных на вверенное им подразделение;
- требовать от руководителей курируемых предприятий неуклонного выполнения указаний, приказов, инструкций и иных нормативных правовых актов в области электроэнергетики, теплотехники и газа;
- требовать и получать от руководителей предприятий достоверную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совместно с соответствующими отделами Минпромэнерго комплексные проверки производственно-хозяйственной и финансовой деятельности курируемых предприятий ТЭК;
- беспрепятственно посещать курируемые предприятия независимо от форм собственности в области электроэнергетики, теплотехники и газа для проверки соблюдения требований законодательства в области электроэнергетики, теплотехники, и газа, знакомиться с документами, результатами анализов, иными материалами необходимыми для выполнения служебных обязанностей;
- вносить предложения руководству об отмене нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;
- требовать от курируемых предприятий и подведомственных подразделений Минпромэнерго информацию, необходимую для осуществления функций Управления, предусмотренных настоящим Положением;
- беспрепятственно получать информацию о дея-

4. Функции и полномочия Начальника управления

Начальник управления:

- осуществляет общее руководство работой Управления, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, распре-

ние предприятия в области электроэнергетики, газа и теплотехники независимо от форм собственности;

тальности курируемых предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- требовать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от руководителей курируемых предприятий своевременного предоставления достоверной информации о коммерческих, технических потерях, приборах учета энергоносителей и другой информации необходимой для осуществления функций Управления;

- участвовать в обмене опытом, законодательными и другими нормативными актами, научно-методическими материалами с государственными органами других государств по вопросам деятельности в топливно-энергетическом комплексе в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

- оказывать методическую помощь и проводить экспертизы, консультации, круглые столы, конференции и семинары, в том числе и с участием международных институтов по вопросам компетенции Управления;

- участвовать в разработке международных двусторонних (многосторонних) соглашений (договоров) по проведению согласованной политики в топливно-энергетическом комплексе;

- принимать участие в работе Энергетического совета Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества по вопросам политики в топливно-энергетическом комплексе рамках ЕврАзЭС;

- участвовать в международном сотрудничестве по вопросам регулирования в топливно-энергетическом комплексе;

- участвовать в разработке предложений по улучшению инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности Кыргызской Республики для привлечения необходимых инвестиций в топливно-энергетический комплекс;

- подготавливать технические заключения по проектам законов и нормативных правовых актов, касающихся компетенции Минпромэнерго (в ходе процедуры согласования);

- подготавливать материалы для участия в процедуре заключения межгосударственных соглашений, разработке и реализации международных проектов и программ, а также осуществлять сотрудничество с государственными органами, неправительственными организациями иностранных государств и международными организациями по вопросам входящим в компетенцию Управления;

- обеспечивать необходимыми техническими материалами для представления Минпромэнерго для международных организациях, членом которых оно является;

- участвовать в подготовке обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных законодательством в сфере топливно-энергетического комплекса;

- получать необходимую информацию от структурных подразделений Минпромэнерго;

- представлять Минпромэнерго в государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

делает обязанности и поступающие на исполнение документы между работниками отделов обеспечивает надлежащую служебную дисциплину, отвечает за правильное ведение делопроизводства;

организует и координирует работу отделов по разработке приоритетных направлений развития курируемых отраслей экономики;

- ведет мониторинг хода реформ в курируемых отраслях экономики, приватизацию отдельных предприятий, их реорганизации и банкротства, финансовой дисциплины;

- организует контроль за выполнением курируемыми предприятиями ТЭК поручений постановлений, распоряжений, протокольных решений Минпромэнерго, распоряжений Министра и его заместителей;

- готовит проекты постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго в соответствии с Регламентом работы Министерства по вопросам относящимся к компетенции отдела;

- проводит заседания Управления по организации подготовки и выполнения решений Правительства и другим вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участвует в заседаниях Минпромэнерго; совещаниях у Премьер-министра, вице-премьер-министров, Руководителя Аппарата Правительства Министра Кыргызской Республики и его заместителей при рассмотрении вопросов, связанных с работой отдела по поручению Министра;

- привлекает в установленном порядке в необходимых случаях работников министерств, государственных комитетов, административных ведомств, государственных комиссий и других органов исполнительной власти Кыргызской Республики, местных госадминистраций, государственных объединений, предприятий и организаций, а также регулируемых предприятиях ТЭК для участия в подготовке вопросов, подлежащих рассмотрению в Минпромэнерго, а также поручений Правительства, Жогорку Кенеша и других органов исполнительной власти, заслушивает сообщения этих работников по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- заслушивает информацию руководителей и должностных лиц курируемых предприятий ТЭК об исполнении актов Президента Кыргызской Республики и решений Жогорку Кенеша по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго и поручений Министра и вносит Министру или заместителю министра, курирующего энергетическую отрасль предложения о привлечении лиц к ответственности, допустивших недисциплинированность;

- вносит предложения Министру и заместителю министра по подбору и расстановке кадров Управления, а также запрашивает от руководителей регулируемых и подведомственных предприятий Минпромэнерго необходимую информацию в пределах своей компетенции и при необходимости давать и поручения

5. Отдел газа и теплоснабжения

Отдел газа и теплоснабжения (далее - отдел) является структурным подразделением Управления энергетики и газа Минпромэнерго.

Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый Министром по представлению начальника Управления Минпромэнерго.

Отдел состоит из 6 человек:

- Заведующий отделом - 1 шт. ед.

- Главный специалист - 2 шт. ед.

- Ведущий специалист - 2 шт. ед.

- Специалист - 1 шт. ед.

5.1. Основные направления деятельности отдела. Функциональные обязанности и задачи отдела

Отдел газа и теплоснабжения:

по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- осуществляет подготовку предложений о дальнейшем развитии курируемых отраслей экономики;

- осуществляет контроль за своевременным представлением регулируемых подведомственными предприятиями Минпромэнерго проектов постановлений и распоряжений, докладов и других материалов, предусмотренных планами работы структурных подразделений Минпромэнерго, перечней вопросов, подлежащих включению в эти планы;

- изучает публикуемые в печати материалы по регулируемым отраслям экономики в целях использования этих материалов в работе;

- готовит предложения Министру или заместителю министра по кадровым вопросам отдела;

- привлекает для проработки вопросов, рассматриваемых в Управлении, специалистов органов исполнительной власти, государственных учреждений и организаций, консультантов и экспертов по согласованию с Министром или заместителем министра по энергетике;
- получает от регулируемых предприятий ТЭК и структурных подразделений Минпромэнерго, а также других органов исполнительной власти, государственных предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение Министру вопросов, и осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

- возвращает министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, государственным комиссиям, другим органам исполнительной власти и местным государственным администрациям внесенные с нарушением установленного порядка, без должных согласований проекты решений для их доработки;
- использует данные информационные и информационно-поисковые системы, имеющиеся у государственных учреждений и организаций, а также может пользоваться услугами негосударственных, иностранных и международных информационных систем;

- разрабатывает план работы Управления;
- представляет отчет о проделанной работе Управлением руководству Минпромэнерго;

- принимает участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в регулируемых отраслях экономики республики;

- принимает участие в заседаниях государственных органов, органов местного самоуправления, рабочих группах, семинарах, круглых столах по вопросам компетенции отдела;

- вносит на рассмотрение проекты решений Минпромэнерго по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

отдел осуществляет следующие функции:

- курирует предприятия в области теплотехники и газа, независимо от форм собственности (ОАО "Кыргызгаз", СП "КырКазГаз", ОАО "Бишкектеплосеть", Государственный Союз предприятий жилищно-коммунального хозяйства, КП "Бишкектеплосеть", ОАО "Электрические станции");

- обеспечивает деятельность управления в решении вопросов государственного управления и регулирования государственной политики в регулируемых предприятиях теплоснабжения и газа, подготовки отраслей экономики и населения республики к осенне-зимнему периоду;

- обеспечивает реализацию государственной политики в регулируемых предприятиях топливно-энергети-

ческого комплекса по безопасному и бесперебойному обеспечению потребителей газом и теплом;

- осуществляет реализацию политики энергосбережения, эффективного использования тепла и газа;

- содействует осуществлению мероприятий по реконструкции, модернизации и развитию систем газо- и теплоснабжения, включая применение новых технологий;

- осуществляет подготовку планов мероприятий для обеспечения устойчивого развития регулируемых предприятий в области газа и теплоснабжения;

- принимает участие в реализации Комплексной программы развития Кыргызской Республики на период до 2010 года в рамках функциональных обязанностей;

- осуществляет мероприятия по внедрению программ материального стимулирования в совокупности с установлением жестких бюджетных ограничений лимита потребления в целях обеспечения выполнения бюджетными организациями мероприятий по экономии газа и тепловой энергии;

- участвует в разработке среднесрочной тарифной политики на природный газ и тепловую энергию;

- участвует в разработке Положений по расчету регулируемых тарифов и цен на тепловую энергию и газ на розничном (потребительском) рынке;

- участвует в мероприятиях по снижению уровня фактических потерь природного газа в газовой отрасли;

- принимает участие в разработке и утверждении положений о процедуре прозрачного процесса отбора и назначения квалифицированных и компетентных специалистов в органы управления курируемых предприятий;

- организует систему обязательной переподготовки руководящих кадров и ИТР курируемых предприятий, организует и проводит республиканские соревнования между персоналом;

- принимает участие в реализации комплекса мер, направленных на увеличение сбора денежных средств и снижение дебиторской задолженности в газовой отрасли;

- организует подготовку инвестиционных проектов, направленных на развитие материально-технической базы курируемых отраслей по сооружению важнейших объектов в приоритетных отраслях экономики и вносит их на рассмотрение Начальнику управления;

- прорабатывает документы, поступающие в адрес Минпромэнерго и Управления, касающихся деятельности курируемых Отделом предприятий, готовит аналитические, справочные и другие материалы и вносит предложения заместителю Министра, курирующего энергетическую отрасль и начальнику Управления;

- осуществляет подготовку проектов поручений Министра, заместителя министра, курирующего энергетику, начальника Управления органам государственного управления, организациям и предприятиям по выполнению решений Минпромэнерго по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго, распоряжений заместителей Министра;

- осуществляет контроль за своевременным исполнением регулируемых предприятиями ТЭК постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго;

- рассматривает письма и другие обращения граждан, организаций в Минпромэнерго и Управление по проблемам в курируемых предприятиях и принимает необходимые меры;

- осуществляет контроль и мониторинг в деятельности регулируемых предприятиях по вопросам энер-

гетической и экологической безопасности, бесперебойного снабжения потребителей теплом и газом, снижения дебиторской задолженности за потребленные тепло и газ и сокращению потерь и другое;

- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны.

5.2. Заведующий отделом по газу и теплоснабжению — заместитель начальника управления энергетики и газа:

- назначается и освобождается от должности Министром в установленном порядке;

- руководствуется своей должностной инструкцией, утвержденной начальником управления;

- замещает начальника управления в его отсутствие;

кроме этого:

- взаимодействует со структурными подразделениями Минпромэнерго, другими органами государственной и исполнительной власти в пределах своей компетенции для осуществления поставленных задач;

- анализирует производственно-хозяйственное и финансово-экономическое состояние теплоэнергетических и газовых предприятий, эффективность использования выделяемых финансовых средств и кредитов, принимает меры по своевременному выполнению взятых финансовых и производственных обязательств, контролирует ход реформ в теплоэнергетике, газовой отрасли и готовит предложения по улучшению безопасной и бесперебойной работе тепло-газовых предприятий;

- рассматривает вопросы ОАО "Кыргызгаз", СП "КырКазГаз", Государственного Союза предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ОАО "Бишкектеплосеть", КП "Бишкектеплосеть", ОАО "Электрические станции" в области обеспечения отраслей экономики и населения газом и теплом;

- оказывает содействие тепло- и газовым предприятиям в решении их вопросов;

- осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго для улучшения эффективной и безопасной работе теплоэнергетических и газовых предприятий;

- осуществляет подготовку нормативных правовых и законодательных актов, инструктивных и нормативной документации, аналитических, справочных и других материалов по деятельности курируемых им регулируемых предприятий в области теплоэнергетики, газовой отрасли;

- участвует в заседаниях Министерства и если необходимо по поручению Министра и заместителя министра по энергетике в заседаниях Правительства, Жогорку Кенеша и других органов при рассмотрении вопросов, связанных с работой отдела;

- имеет право знакомиться с вопросами, входящими в круг его должностных обязанностей, с материалами в регулируемых его отделом и других отделах Управления, а также получать от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в Минпромэнерго;

- координирует вопросы составления и анализа баланса выработки, передачи, распределения и потребления тепловой энергии и газа по предприятиям и в целом по системе республики;

- координирует и анализирует вопросы технических и коммерческих потерь тепловой энергии и газа по курируемым предприятиям и проводит работу с предприятиями по снижению потерь в регулируемых предприятиях;

- поручает подчиненным рассмотреть жалобы и спорные вопросы между потребителями и тепло-газо-

снабжающими организациями; а также между энергокомпаниями;

- поручает и контролирует реализацию своих поручений по отделу по жалобам, спорным вопросам, письмам и обращениям государственных и исполнительных органов власти и другими поручениями в пределах своей компетенции;

- разрабатывает план работы отдела газа и теплоснабжения; и осуществляет контроль за его исполнением;

- представляет отчет о проделанной работе начальнику управления;

- принимает участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в курируемых отраслях республики;

- принимает участие в заседаниях Минпромэнерго, других государственных органов, органов местного самоуправления, рабочих группах, семинарах, круглых столах по вопросам компетенции отдела;

- вносит на рассмотрение проекты решений Минпромэнерго по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.3. Главные специалисты отдела газа и теплоснабжения (помимо общих функций):

- устанавливают стандартные формы и критерии для отдельных предприятий теплоэнергетики, газа, которыми они должны руководствоваться при отчетах о ходе осуществления проектов и программ в области теплоэнергетики и газа;

- собирают и анализируют необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей данные, а также информацию о состоянии предприятий области теплоэнергетики и газа;

- проводят анализ технико-экономических показателей по предприятиям в области теплоэнергетики и газа согласно установленным форм отчетности;

- осуществляют помощь предприятиям по проведению работы по снижению технических и коммерческих потерь тепловой энергии и газа, снижению дебиторской задолженности и других мероприятий;

- оказывают содействие в реконструкции распределительных сетей и модернизации оборудования тепло- и газовых предприятий;

- оказывают содействие предприятиям в области теплоэнергетики и газа по приобретению и оснащению предприятий и потребителей современными приборами учета и контроля, а также совершенствованию системы учета;

- представляют отчет о проделанной работе заведующему отделом;

- принимают участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в области теплоэнергетики и газа республики;

- анализируют выполнение нормативных правовых и законодательных актов, распоряжений, поручений, планов мероприятий и других поручений предприятиями в области теплоэнергетики и газа по осуществлению безопасной работы энергосистемы;

- проводят техническую экспертизу документов, представленных организациями и предпринимателями для получения лицензий на производство, передачу, распределение и продажу тепловой энергии и газа;

- разрабатывают и формируют экономические механизмы для взаимного инвестирования капитала для энергетических и водохозяйственных объектов регионального значения;

- совершенствуют нормативно-правовую базу и обеспечение взаимовыгодного сотрудничества стран

ЦА по газу; и осуществляет контроль за исполнением поручений Министра по газу и теплоснабжению;

- проводят анализ ресурсной базы теплоэнергетики и газа Кыргызской Республики;

- проводят анализ потенциальных ресурсов нетрадиционных возобновляемых источников энергии и разработку перспективных направлений развития нетрадиционных возобновляемых источников энергии (НВИЭ);

- принимают участие в создании сбалансированного рынка энергоносителей в Центрально-Азиатском регионе с учетом интересов каждой страны и заключение на этой основе двух- или многосторонних соглашений с учетом основных положений Европейской Энергетической Хартии (ЕЭХ);

- проводят работу в рамках сотрудничества с международными организациями (ИННОГЕЙТ, ЕЭК ООН и др.);

- проводят работу в сфере ТЭК в рамках интеграционных объединений (СНГ, ЕврАзЭС, ОЦАС, ОЭС-ЭКО, ЦАРЭС и др.);

- принимают участие в работе Межправительственных комиссий и рабочих групп по вопросам ТЭК в соответствии с его компетенцией;

- организуют координацию вопросов газовой отрасли на межправительственном уровне.

5.4. Ведущие специалисты и специалист отдела газа и теплоснабжения (помимо общих функций):

- проводят работу по снижению высокого уровня энергоемкости за счет реализации положений Закона Кыргызской Республики "Об энергосбережении";

- осуществляют контроль за разработкой новых проектов развития газовых месторождений;

- осуществляют контроль новых направлений и программ по утилизации газа;

- проводят мониторинг и планирование международных взаимоотношений по вопросам снабжения природным газом;

- проводят реализацию государственных интересов при разработке и эксплуатации нефтегазовых месторождений; участвуют в разработке международных соглашений с иностранными нефтегазовыми компаниями;

- проводят мониторинг и контроль за транспортировкой и реализацией сжиженного газа; контроль за деятельностью компаний-поставщиков сжиженного газа в регионы республики; разрабатывают предложения для повышения эффективности рынка сжиженного газа;

- предлагают и устанавливают стандартные формы, критерии и процедуры для отдельных предприятий тепло и газоснабжения, которые они должны соблюдать при отчетности о своей деятельности и действительных финансовых показателях;

- разрабатывают топливно-энергетические балансы, в том числе добычи и транспортировки газа;

- разрабатывают и анализируют перспективные планы внедрения и развития наиболее экономически эффективных видов НВИЭ для привлечения инвесторов в реализацию этих проектов;

- проводят работу по составлению и анализу баланса выработки, передачи и распределения тепловой энергии и природного газа;

- осуществляют техническую экспертизу и ежемесячный анализ технических потерь тепловой энергии и природного газа;

- осуществляют техническую экспертизу расчетов нормативно-технологических потерь теплоснабжающих организаций и предприятий газовой отрасли;

- проводят работу по обследованию и технической экспертизе оборудования котельных;

- осуществляют техническую экспертизу докумен-

тов предоставляемых организациями и предпринимателями для получения лицензий на экспорт/импорт, производство, передачу и распределение тепловой энергии и природного газа;

- выполняют техническую экспертизу и внесение замечаний и предложений в проекты нормативных актов, касающихся вопросов топливно-энергетического комплекса;

- выполняют техническую экспертизу и внесение замечаний и предложений в проекты постановлений Правительства КР, касающихся вопросов топливно-энергетического комплекса КР;

6. Отдел электроэнергетики

Отдел электроэнергетики (далее - отдел) является структурным подразделением Управления энергетикой и газа Минпромэнерго.

Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый Министром по представлению начальника Управления Минпромэнерго.

Отдел состоит из 7 человек:

- Заведующий отделом - 1 шт. ед.

- Главный специалист - 2 шт. ед.

- Ведущий специалист - 3 шт. ед.

- Специалист - 1 шт. ед.

6.1. Основные направления деятельности отдела. Функциональные обязанности и задачи отдела

Отдел электроэнергетики:

- курирует следующие предприятия ТЭК: ОАО "Электрические станции"; ОАО "НЭС Кыргызстана"; ОАО "Северэлектро"; ОАО "Востокэлектро"; ОАО "Ошэлектро"; ОАО "Жалалабатэлектро" и другие предприятия в области электроэнергетики независимо от форм собственности;

- обеспечивает деятельность начальника управления в решении вопросов государственного управления и регулирования государственной политики в регулируемых предприятиях топливно-энергетического комплекса (ТЭК), электроэнергетики, подготовки отраслей экономики и населения республики к осенне-зимнему периоду;

- обеспечивает реализацию государственной политики в регулируемых предприятиях топливно-энергетического комплекса по безопасному и бесперебойному обеспечению потребителей электроэнергией, и безопасной эксплуатации энергетического оборудования;

- осуществляет реализацию политики энергосбережения, эффективного использования электрической энергии;

- содействует осуществлению мероприятий по реконструкции и модернизации и развитию систем электроснабжения, включая комбинированную выработку электроэнергии с применением новых технологий;

- осуществляет подготовку планов мероприятий для обеспечения устойчивого развития регулируемых предприятий в области электроэнергетики;

- разрабатывает программы в регулируемых предприятиях ТЭК и предприятиях электроэнергетики, и вносит предложения на рассмотрение Начальнику управления;

- принимает участие в реализации Комплексной программы развития Кыргызской Республики на период до 2010 года в рамках функциональных обязанностей;

- организует подготовку инвестиционных проектов, направленных на развитие материально-технической базы курируемых отраслей по сооружению важнейших объектов в приоритетных отраслях экономики и вносит их на рассмотрение Начальнику управления;

- проводят работу по разработке перспективного топливно-энергетического баланса Кыргызской Республики, а также осуществляют мониторинг ежегодного топливно-энергетического баланса Кыргызской Республики за отчетный период;

- проводят работу по письмам и обращениям депутатов Жогорку Кенеша КР, общественных организаций, населения, теплоэнергетических и газовых компаний, а также средств массовой информации;

- участвуют в рассмотрении жалоб, заявлений и предложений по вопросам в области теплоэнергетики и природного газа, в соответствии с его компетенцией.

6.2. Права и обязанности Отдела

- прорабатывает документы, поступающие в адрес Минпромэнерго и Управления, касающиеся деятельности курируемых Отделом предприятий ТЭК, готовит аналитические, справочные и другие материалы и вносит предложения заместителю Министра, курирующего энергетическую отрасль и начальнику Управления;

- осуществляет подготовку проектов поручений Министра, заместителя министра, курирующего энергетику, начальника Управления органами государственного управления, организациям и предприятиям по выполнению решений Минпромэнерго по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго, распоряжений заместителей Министра;

- осуществляет контроль за своевременным исполнением регулируемых предприятиями ТЭК постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго;

- рассматривает письма и другие обращения граждан, организаций в Минпромэнерго и Управление по проблемам в регулируемых предприятиях ТЭК и принимает необходимые меры;

- осуществляет контроль и мониторинг деятельности в регулируемых предприятиях ТЭК по вопросам энергетической и экологической безопасности, бесперебойного снабжения потребителей электроэнергией, снижения дебиторской задолженности за потребленную электроэнергию и сокращению потерь электроэнергии в электрических сетях, снижению квазифискального дефицита и другое;

- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны.

Отдел наделен правами в рамках, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики в области ТЭК.

Отдел в целях выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

- вносить руководству Минпромэнерго предложения о заслушивании на заседаниях министерства отчетов руководителей предприятий электроэнергетики, теплоэнергетики, а также учреждений подведомственных Министерству;

- привлекать в установленном порядке предприятия, организации, научные учреждения в области электроэнергетики, теплоэнергетики для осуществления контрольных функций, мониторинга, а также для разработки государственных программ и других нормативных правовых и законодательных актов;

- участвовать в разработке нормативных правовых актов по вопросам законодательства в области топливно-энергетического комплекса и защиты прав по-

требителей в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

- вносить на рассмотрение руководства Управления справки, заключения, акты и другие материалы по итогам проверок электро-теплоэнергетических предприятий;

- требовать от руководителей курируемых предприятий неуклонного выполнения указаний, приказов, инструкций и иных нормативных правовых актов в области электроэнергетики, теплоэнергетики;

- требовать и получать от руководителей предприятий достоверную информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- проводить совместно с соответствующими отделами Минпромэнерго комплексные проверки производственно-хозяйственной и финансовой деятельности курируемых предприятий ТЭК;

- беспрепятственно посещать курируемые предприятия независимо от форм собственности в области электроэнергетики, теплоэнергетики для проверки соблюдения требований законодательства в области электроэнергетики, теплоэнергетики, знакомиться с документами, результатами анализов, иными материалами необходимыми для выполнения служебных обязанностей;

- вносить предложения руководству об отмене нормативных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;

- требовать от курируемых предприятий и подведомственных подразделений Минпромэнерго информацию, необходимую для осуществления функций отдела; предусмотренных настоящим Положением;

- беспрепятственно получать информацию о деятельности курируемых предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- требовать в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от руководителей курируемых предприятий своевременного предоставления достоверной информации о коммерческих, технических потерях, приорах учета энергоносителей и другой информации необходимой для осуществления функций отдела;

- участвовать в обмене опытом, законодательными и другими нормативными актами, научно-методическими материалами с государственными органами других государств по вопросам деятельности в топливно-энергетическом комплексе в части вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

- участвовать в разработке международных двусторонних (многосторонних) соглашений (договоров) по проведению согласованной политики в топливно-энергетическом комплексе касающихся отдела;

- принимать участие в работе Энергетического совета Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества по вопросам политики в топливно-энергетическом комплексе рамках ЕвразЭС;

- участвовать в разработке предложений по улучшению инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности Кыргызской Республики для привлечения необходимых инвестиций в топливно-энергетический комплекс;

- подготавливать технические заключения по проектам законов и нормативных правовых актов, касающихся компетенции Минпромэнерго (в ходе процедуры согласования);

- подготавливать материалы для участия в процедуре заключения межгосударственных соглашений, разработке и реализации международных проектов и программ, а также осуществлять сотрудничество с го-

сударственными органами, неправительственными организациями иностранных государств и международными организациями по вопросам касающихся отдела;

- обеспечивать необходимыми техническими материалами для представления Минпромэнерго в международных организациях, членом которых оно является;

- участвовать в подготовке обязательных для исполнения предписаний, предусмотренных законодательством в сфере топливно-энергетического комплекса;

- получать необходимую информацию от структурных подразделений Минпромэнерго;

- представлять Минпромэнерго в государственных органах, органах местного самоуправления по вопросам, отнесенным к функциям отдела.

6.3. Функции и полномочия заведующего отделом электроэнергетики:

- назначается и освобождается от должности Министром по представлению Начальника Управления;

- курирует все энергетические предприятия в электроэнергетической отрасли, независимо от форм собственности;

- руководствуется своей должностной инструкцией, утвержденной Начальником Управления;

- кроме этого:

- взаимодействует с отделами и структурными подразделениями Минпромэнерго, другими органами государственной и исполнительной власти в пределах своей компетенции для осуществления поставленных задач;

- анализирует финансово-экономическое состояние электроэнергетических предприятий, эффективность использования выделяемых финансовых средств и кредитов, принимает меры по своевременному выполнению взятых финансовых и производственных обязательств, контролирует ход реформ в электроэнергетике и готовит предложения по улучшению безопасной и бесперебойной работе электроэнергетических предприятий;

- оказывает содействие электроэнергетическим предприятиям в решении их вопросов;

- осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго для улучшения эффективной и безопасной работы электроэнергетических предприятий;

- осуществляет подготовку нормативных правовых и законодательных актов инструктивных и нормативной документации, аналитических, справочных и других материалов по деятельности курируемых им регулируемых предприятий в области электроэнергетики;

- участвует при обсуждении вопросов, входящих в круг его должностных обязанностей, на заседаниях Управления и Министра Минпромэнерго и его заместителя по энергетике и газу;

- иметь право знакомиться с вопросами, входящими в круг его должностных обязанностей; с материалами в регулируемых его отделом и других отделов Управления, а также получать от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в Минпромэнерго;

- координирует вопросы составления и анализа баланса выработки, передачи, распределения и потребления электроэнергии по предприятиям и в целом по энергосистеме республики;

- координирует и анализирует вопросы технических и коммерческих потерь электроэнергии по ОАО "НЭС Кыргызстана", распределительным энергокомпаниям и в целом по энергосистеме и проводит работу с предприятиями по снижению потерь в регулируемых предприятиях электроэнергетики;

поручает подчиненным рассмотреть жалобы и спорные вопросы между потребителями и энерго-снабжающими организациями, а также между энерго-компаниями;

поручает и контролирует реализацию своих поручений по отделу по жалобам, спорным вопросам, письмам и обращениям государственных и исполнительных органов власти и другими поручениями в пределах своей компетенции;

рассматривает вопросы ОАО "Электрические станции", ОАО "НЭС Кыргызстана", КНТЦ "Энергия", Центра проблем использования возобновляемых источников энергии и ведет вопросы экспорта электроэнергии, использования водноэнергетических ресурсов Кыргызской Республики; подготовки материалов к заседаниям Совета безопасности Кыргызской Республики, финансово-экономического анализа электроэнергетических компаний;

разрабатывает план работы отдела электроэнергетики;

представляет отчет о проделанной работе Начальнику Управления;

принимает участие по разъяснению по правильному применению нормативных актов в электроэнергетической отрасли республики;

принимает участие в заседаниях Минпромэнерго, других государственных органов, органов местного самоуправления, рабочих группах, семинарах, круглых столах по вопросам компетенции отдела;

вносит на рассмотрение проекты решений Минпромэнерго по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.4. Главные специалисты отдела энергетики (помимо общих функций):

устанавливают стандартные формы и критерии для отдельных предприятий энергосектора, которыми они должны руководствоваться при отчетах о ходе осуществления проектов и программ в энергетическом секторе;

осуществляют постоянный анализ и мониторинг выполнения параметров квазифискального дефицита с поквартальным представлением отчетов в ПКР;

определяют ежемесячный норматив поступления денежных средств для каждой распределительной компании, исходя из прогнозной структуры потребления и соответствующих доходов по действующим тарифам для конечных потребителей и на основе представленных РСК отчетов проводить анализ в разрезе распределительных компаний и применять механизм плавающего процентного соотношения в распределении денежных средств;

собирают и анализируют необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей данные, а также информацию о состоянии предприятий электроэнергетического комплекса;

проводят анализ технико-экономических показателей по предприятиям электроэнергетического комплекса согласно установленных форм отчетности;

осуществляют помощь предприятиям по проведению работы по снижению технических и коммерческих потерь электроэнергии за счет снижения дебиторской задолженности и других мероприятий;

оказывают содействие в реконструкции распределительных сетей и модернизации оборудования электроэнергетических предприятий;

оказывают содействие в приобретении и оснащении энергоснабжающих предприятий и потребителей современными приборами учета и контроля, а также совершен-

ствованию системы учета;

разрабатывают план работы предприятий электроэнергетики;

представляют отчет о проделанной работе Заведующему отделу;

принимают участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в электроэнергетической отрасли республики;

анализируют выполнение нормативных правовых и законодательных актов, распоряжений, поручений, планов мероприятий и других поручений предприятий электроэнергетики по осуществлению безопасной работе энергосистемы;

участвуют в создании механизма мониторинга Энергетической стратегии, использующего показатели результативности государственной энергетической политики и позволяющие оценивать влияние важнейших осуществляемых и планируемых мероприятий на изменение количественных и качественных индикаторов;

разрабатывают и формируют экономические механизмы для взаимного инвестирования капитала для энергетических и водохозяйственных объектов регионального значения;

участвуют в совершенствовании нормативно-правовой базы и обеспечение взаимовыгодности сотрудничества стран ЦА в области энергетики;

проводят анализ ресурсной базы энергетики Кыргызской Республики;

проводят анализ потенциальных ресурсов нетрадиционных возобновляемых источников энергии и разработка перспективных направлений развития нетрадиционных возобновляемых источников энергии (НВИЭ);

разрабатывают системы индикаторов и системы сбора данных для мониторинга энергетического сектора;

участвуют в создании сбалансированного рынка энергоносителей в Центрально-Азиатском регионе с учетом интересов каждой страны и заключение на этой основе двух- или многосторонних соглашений с учетом основных положений Европейской Энергетической Хартии (ЕЭХ);

участвуют в снижении высокого уровня энергоёмкости за счет реализации положений Закона Кыргызской Республики "Об энергосбережении";

ведут работу с поступающими в отдел жалобами и обращениями граждан и юридических лиц.

6.5. Ведущие специалисты отдела электроэнергетики (помимо общих функций):

содействуют реализации государственной политики в области развития энергетической отрасли;

согласовывают проекты актов Правительства Кыргызской Республики, а также международных организаций;

исполняют поручения вышестоящих органов и приказов Минэнерго;

совместно с контролирующими органами готовят оперативные данные о состоянии энергетической отрасли;

готовят материалы на запросы предприятий, организаций, фирм, хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности, а также частных лиц по курируемым вопросам;

участвуют в работе совещаний, семинаров, конференций, а также выставок и других мероприятий;

принимают участие в рабочих группах в качестве эксперта для рассмотрения вопросов в пределах своей компетенции;

осуществляют постоянный анализ и мониторинг выполнения параметров КФД;

собирают и анализируют необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей данные, а также информацию о состоянии предприятий электроэнергетического комплекса;

проводят анализ ТЭП по предприятиям электроэнергетического комплекса согласно установленных форм отчетности;

осуществляют помощь предприятиям по проведению работы по снижению технических и коммерческих потерь электроэнергии за счет снижения дебиторской задолженности и других мероприятий;

представляют отчет о проделанной работе заведующему отделом.

6.6. Специалист отдела энергетики (помимо общих функций):

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

принимает участие в разработке предложений и рекомендаций по формированию экономической и инвестиционной политики в энергетической отрасли;

готовит материалы в Правительство Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Министерства и ведомства согласно разовых или постоянных поручений, решений Правительства Кыргызской Республики, запросов и т.д., энергетической отрасли республики;

готовит материалы на коллегию Министерства по вопросам, относящимся компетенции отдела;

подготавливает ответы предприятиям, организациям, фирмам, хозяйствующим субъектам независимо от форм собственности, а также частным лицам;

участвует в мониторинге хозяйственного и финансового состояния предприятий энергетической отрасли;

ведет регистрацию входящих и исходящих документов в журнале отдела, следит за исполнением контрольных документов отдела, подготовку еженедельной информации для заведующего отделом по работам; выполненным за прошедшую неделю;

обеспечивает организацию семинаров и совещаний с представителями предприятий энергетической отрасли по различным аспектам деятельности.

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

принимает участие в разработке проектов государственных, экономических, региональных и социальных программ;

осуществляет контроль за исполнением документов вышестоящих органов и приказов Минэнерго, касающихся энергетической отрасли Кыргызской Республики;

осуществляет сбор, систематизацию, анализ, прогноз данных по энергетической отрасли;

рассматривает письма и другие обращения от граждан, организаций, учреждений и предприятий в Правительство и Аппарат Премьер-министра, Жогорку Кенеш, Минпромэнерго по проблемам в регулируемых предприятиях ТЭК и при необходимости направляет их соответствующим органам исполнительной власти и регулируемым предприятиям ТЭК; разрешение конфликтных ситуаций;

- осуществляет контроль за правильностью и своевременностью начисления, взыскания оплаты за энергоносители и применения действующих тарифов, применения санкций к дебиторам, оформления актов о нарушении правил пользования электрической и тепловой энергией, газом в регулируемых предприятиях ТЭК;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка оформления контрактов на снабжение электрической и тепловой энергией, газом потребителей, за соблюдением договорных условий;

- проводит проверку правильности работы приборов учета электроэнергии и газа у потребителей;

- проводит проверку и анализ деятельности регулируемых предприятий ТЭК по повышению рационального потребления и эффективной реализации электрической и тепловой энергии, газа, по снижению дебиторской задолженности потребителей;

- проводит проверку правильности учета и отчетности, поступления финансовых средств, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности регулируемых предприятий ТЭК;

- осуществляет взаимодействие с органами государственного управления и другими организациями при решении вопросов в пределах своей компетенции;

- обеспечивает четкое ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны.

7.2. Права и обязанности отдела

Отдел наделен правами в рамках, определенных действующим законодательством Кыргызской Республики в области ТЭК.

Для осуществления своих функций работники Ом и К имеют право:

- беспрепятственного доступа к электрическим и тепло-, газоиспользующим установкам, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности хозяйствующих структур; проверять на предприятиях, организациях и других хозяйствующих субъектах достоверность предоставляемой информации о фактическом использовании природного газа, электрической и тепловой энергии и мощности;

- проверять достоверность составляемой статистической и оперативной отчетности в регулируемых предприятиях ТЭК;

- составлять протоколы со(акты) о нарушении правил пользования газом, электрической и тепловой энергией у потребителей с последующей регистрацией в регулируемых предприятиях ТЭК;

- по согласованию с руководством Минпромэнерго направлять в служебные командировки работников Ом и К;

- требовать, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, от руководителей структурных подразделений в регулируемых предприятиях ТЭК своевременного предоставления достоверной информации о коммерческих, технических потерях, приборах учета энергоносителей и другой информации, необходимой для осуществления функций отдела; запрашивать необходимые для проверок материалы, информацию и сведения;

- осуществлять проверку состояния финансовой и

производственно-хозяйственной деятельности предприятий ТЭК;

- требовать от руководителей курируемых предприятий ТЭК неуклонного выполнения указаний, приказов, инструкций и иных нормативных актов в области электроэнергетики, теплоэнергетики и газа;

- по мере необходимости через руководство привлекать специалистов производственных служб и отделов для консультаций и участия в разработке и рассмотрении отдельных мероприятий;

- по результатам проведенных проверок давать курируемым предприятиям ТЭК замечания и предложения для обязательного исполнения в сроки, установленные Ом и К; получать от руководителей разъяснения к акту проверок;

- вносить начальнику Управления предложения о наказании, либо отстранении от должности или увольнении руководителей предприятий ТЭК, допускающих грубые нарушения нормативных правовых актов, а также систематически не обеспечивающие полного и качественного выполнения задач, возложенных на вверенное им подразделение;

- участвовать в обмене опытом, законодательными и другими нормативными актами, научно-методическими материалами с государственными органами других государств по вопросам деятельности в топливно-энергетическом комплексе;

- оказывать методическую помощь и проводить экспертизы, консультации, круглые столы, конференции и семинары, в том числе и с участием международных институтов по вопросам компетенции отдела;

- участвовать в разработке предложений по улучшению инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности Кыргызской Республики для привлечения необходимых инвестиций в топливно-энергетический комплекс.

7.3. Заведующий отделом мониторинга и контроля ТЭК:

- назначается и освобождается от должности Министром в установленном порядке;

- руководствуется своей должностной инструкцией, утвержденной начальником управления;

кроме этого:

- взаимодействует с отделами и структурными подразделениями Министерства промышленности энергетики и топливных ресурсов (далее Минпромэнерго), другими органами государственной и исполнительной власти в пределах своей компетенции для осуществления поставленных задач;

- контролирует производственно-хозяйственное и финансово-экономическое состояние электро-тепло-энергетических и газовых предприятий, эффективность использования выделяемых финансовых средств и кредитов, принимает меры по своевременному выполнению взятых финансовых и производственных обязательств, контролирует ход реформ в электротеплоэнергетике, газовой отрасли и готовит предложения по улучшению безопасности и бесперебойной работе электро, тепло-газовых предприятий;

- осуществляет подготовку проектов постановлений, распоряжений и протокольных решений Минпромэнерго для улучшения эффективной и безопасной работе ТЭК;

- осуществляет подготовку нормативных правовых и законодательных актов, инструктивных и нормативной документации, аналитических, справочных и других материалов по деятельности курируемых им регу-

лируемых предприятий;

- участвует в заседаниях Министерства и если необходимо по поручению Министра и заместителя министра по энергетике в заседаниях Правительства, Жогорку Кенеша и других органов при рассмотрении вопросов, связанных с работой отдела;

- имеет право знакомиться с вопросами, входящими в круг его должностных обязанностей, с материалами в регулируемых его отделом и других отделов Управления, а также получать от них материалы, необходимые для подготовки вопросов, рассматриваемых в Минпромэнерго;

- контролирует вопросы составления и анализа баланса выработки, передачи, распределения и потребления электроэнергии, теплоэнергии и газа по предприятиям и в целом по системе республики;

- координирует и анализирует вопросы технических и коммерческих потерь электроэнергии, теплоэнергии и газа по курируемым предприятиям и проводит работу с предприятиями по снижению потерь в регулируемых предприятиях;

- поручает подчиненным рассмотреть жалобы и спорные вопросы между потребителями и электро-, тепло-, газоснабжающими организациями, а также между энергокомпаниями;

- поручает и контролирует реализацию своих поручений по отделу по жалобам, спорным вопросам, письмам и обращениям государственных и исполнительных органов власти и другими поручениями в пределах своей компетенции;

- разрабатывает план работы отдела мониторинга и контроля;

- представляет отчет о проделанной работе начальнику управления;

- принимает участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в курируемых отраслях республики;

- принимает участие в заседаниях Минпромэнерго, других государственных органов, органов местного самоуправления, рабочих группах, семинарах, круглых столах по вопросам компетенции отдела;

- вносит на рассмотрение проекты решений Минпромэнерго по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.4. Главные специалисты отдела мониторинга и контроля (помимо общих функций):

- контролируют реализацию государственной политики в регулируемых предприятиях ТЭК, направленной на безопасное и бесперебойное обеспечение потребителей электрической и тепловой энергией и природным газом;

- разрабатывают системы индикаторов и системы сбора данных для мониторинга энергетического сектора;

- собирают и анализируют необходимые для выполнения своих функциональных обязанностей данные, а также информацию о состоянии предприятий области ТЭК;

- проводят контроль технико-экономических показателей по предприятиям в области ТЭК согласно установленным форм отчетности;

- осуществляют помощь предприятиям по проведению работы по снижению технических и коммерческих потерь электроэнергии, теплоэнергии и газа, снижению дебиторской задолженности и других мероприятий;

- оказывают содействие предприятиям в области электроэнергии, теплоэнергетике и газа по приобретению и оснащению предприятий и потребителей современными приборами учета и контроля, а также совер-

шенствованию системы учета;

- представляют отчет о проделанной работе заведующему отделом;

- принимают участие в разъяснении по правильному применению нормативных актов в области электроэнергетики, теплоэнергетики и газа республики;

- анализируют выполнение нормативных правовых и законодательных актов, распоряжений, поручений, планов мероприятий и других поручений предприятиями в области электроэнергетики, теплоэнергетики и газа по осуществлению безопасной работы энергосистемы;

- участвуют в обмене опытом, законодательными и другими нормативными актами, научно-методическими материалами с государственными органами других государств по вопросам деятельности в топливно-энергетическом комплексе;

- осуществляют проверку состояния финансовой и производственно-хозяйственной деятельности предприятий ТЭК;

- принимают участие в работе Межправительственных комиссий и рабочих групп по вопросам ТЭК в соответствии с его компетенцией.

7.5. Ведущие специалисты и специалист отдела мониторинга и контроля (помимо общих функций):

- контролируют вопросы составления и анализа баланса выработки, передачи, распределения и потребления электроэнергии, теплоэнергии и газа по предприятиям и в целом по системе республики;

- проводят работы по снижению высокого уровня энергоёмкости за счет реализации положений Закона Кыргызской Республики "Об энергосбережении";

- проверяют топливно-энергетические балансы, в том числе добычи и транспортировки газа;

- разрабатывают и анализируют перспективные планы внедрения и развития наиболее экономически эффективных видов НВИЭ для привлечения инвесторов в реализацию этих проектов;

- осуществляют техническую экспертизу документов предоставляемых организациями и предпринимателями для получения лицензий на экспорт/импорт, производство, передачу и распределение электрической, тепловой энергии и природного газа;

- выполняют техническую экспертизу и внесение замечаний и предложений в проекты постановлений Правительства КР, касающихся вопросов топливно-энергетического комплекса КР;

- проводят работу по разработке перспективного топливно-энергетического баланса Кыргызской Республики, а также осуществляют мониторинг ежегодного топливно-энергетического баланса Кыргызской Республики за отчетный период;

- проводят работу по письмам и обращениям депутатов Жогорку Кенеша КР, общественных организаций, населения, электроэнергетических, теплоэнергетических и газовых компаний, а также средств массовой информации;

- участвуют в рассмотрении жалоб, заявлений и предложений по вопросам в области электроэнергетики, теплоэнергетики и природного газа, в соответствии с его компетенцией;

- участвуют в обмене опытом, законодательными и другими нормативными актами, научно-методическими материалами с государственными органами других государств по вопросам деятельности в топливно-энергетическом комплексе;

- осуществляют проверку состояния финансовой и производственно-хозяйственной деятельности пред-

приятый ТЭК; ведут регистрацию входящих и исходящих документов в журнале отдела, следят за исполнением документов.

трольных документов отдела, подготовкой еженедельной информации для заведующего отделом по работам, выполненным за прошедшую неделю.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Вопрос: Подскажите, пожалуйста, какие документы необходимы для получения гражданства КР? Для бабушки, которая родилась и всю жизнь жила в КР. Но в 2002 году переехала в РФ к родным. У неё на сегодняшний день гражданство РФ. Сейчас она хочет опять уехать в КР. Как долго может продлиться процесс получения гражданства КР?

Ответ: В соответствии со ст. 21 Закона КР от 18 декабря 1993 года № 1333-XII "О гражданстве Кыргызской Республики":

Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть по их ходатайствам приняты в гражданство Кыргызской Республики при соблюдении всех ниже указанных условий:

- отказ от иностранного гражданства;

- постоянное проживание на территории Кыргызской Республики в течение последних 5 лет;

- владение государственным или официальным языком в объеме, установленном действующим законодательством, государство создает условия для изучения государственного языка;

- наличие законных источников существования.

Названным Законом и Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики от 30 июня 1995 года определен следующий порядок рассмотрения заявлений и представлений по вопросам гражданства Кыргызской Республики:

- в органы МВД республики по месту жительства заявителя подается заявления по вопросам гражданства Кыргызской Республики на имя Президента КР (лицами, постоянно проживающими за пределами республики, заявления подаются в дипломатические представительства или консульские учреждения КР).

- для предварительного рассмотрения вопросов гражданства образована Комиссия по вопросам гражданства, которая предварительно рассматривает материалы и дает заключения по указанным вопросам.

- заявление, автобиография и другие необходимые документы оформляются на кыргызском или русском языках. Все экземпляры заявлений, анкет и автобиографий подписываются заявителем с указанием даты составления. Заявление считается принятым к рассмотрению со дня подачи заявителем всех необходимых и правильно оформленных документов.

- срок рассмотрения заявлений в уполномоченных органах не должен превышать одного месяца в каждом из этих органов. В исключительных случаях срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства в данных органах может быть продлен с разрешения Комиссии. Общий срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства не должен превышать одного года.

- при подаче заявлений по вопросам гражданства взимается государственная пошлина или консульские сборы в соответствии со ставками государственной пошлины и тарифами консульских сборов, установленными законодательными актами КР.

Наша справка: постановлением Правительства КР от 18 июля 1994 года № 521 "Об утверждении ставок госу-

дарственной пошлины" определены следующие ставки:

- с заявления о приобретении гражданства КР, восстановления гражданства КР и выходе из гражданства КР в порядке их регистрации, об определении принадлежности к гражданству – в размере однократной ставки расчетного показателя;

- с ходатайств о приеме в гражданство КР, о выходе из гражданства КР (за исключением этнических кыргызов, беженцев и вынужденных переселенцев) – в размере 20-кратной ставки расчетного показателя;

- для этнических кыргызов, беженцев и вынужденных переселенцев – в размере однократной ставки расчетного показателя).

Формы заявлений и необходимые документы устанавливаются МВД КР и МИД КР.

В соответствии с Соглашением между Беларусией, Казахстаном, КР и РФ об упрощенном порядке приобретения гражданства утверждено Положение об упрощенном порядке приобретения гражданства КР гражданами Беларусии, Казахстана и РФ от 13 декабря 1999 года № 684.

Согласно данному Положению в отношении граждан РФ действует упрощенный порядок приобретения гражданства КР. Общий срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства сокращен до трех месяцев со дня подачи документов. Заявления о приеме в гражданство адресуются Президенту КР и подаются в районные (городские) органы внутренних дел по месту жительства заявителя в КР.

Необходимо предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий принадлежность лица к гражданству РБ, РК, РФ, в случае изменения фамилии представляются нотариально заверенные копии свидетельства о рождении и о браке;

- документ, подтверждающий наличие одного из нижеперечисленных условий, если для подтверждения этих условий не достаточно сведений, указанных в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность:

- если заявитель состоял в гражданстве Белорусской ССР, Казахской ССР, Киргизской ССР или РСФСР и одновременно в гражданстве бывшего СССР, родился или проживал на территории Кыргызской Республики до 21 декабря 1991 года;

- при наличии у заявителя постоянно проживающего на территории Кыргызской Республики и являющегося ее гражданином близких родственников: супруга (супруги), одного из родителей (усыновителей), ребенка (в том числе усыновленного), сестры, брата, деда или бабушки, внука или внучки;

- фотографии;

- квитанцию об уплате государственной пошлины. МВД КР при получении указов и постановлений Президента КР по вопросам упрощенного порядка приобретения гражданства КР в двухнедельный срок информирует заявителя о принятом решении.

На вопрос отвечала: Никитина Наталья – юрист ИЦ «Токтом».

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

О ходе выполнения постановлений

Бишкекского городского Кенеша депутатов

Заслушав и обсудив информацию первого вице-мэра города Бишкек Клименко И.П., председателя постоянной комиссии по экономике, бюджету и финансам Бишкекского городского Кенеша депутатов Осмоналиева А.Ш. о ходе выполнения постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Информацию первого вице-мэра города Бишкек Клименко И.П., председателя постоянной комиссии по экономике, бюджету и финансам Бишкекского городского Кенеша депутатов Осмоналиева А.Ш. о ходе выполнения постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов принять к сведению.

2. Снять с контроля исполнения постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов:

- "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2005 год" от 11 апреля 2005 года № 22;

- "О проекте Стратегии и Программы социально-экономического развития города Бишкек до 2008 года" от 17 мая 2005 года № 40;

- "Об исполнении бюджета города Бишкек за 2004 год" от 21 июля 2005 года № 65;

- "Об исполнении Программы социально-экономического развития города Бишкек за 2004 год и утверждении Программы социально-экономического развития на 2005 год" от 4 июля 2005 года № 66;

- "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2005 год" от 11 апреля 2005 года № 22" от 30 сентября 2005 года № 113;

- "Об утверждении экономико-планировочных зон города Бишкек и коэффициентов к ним на 2005 год" от 10 октября 2005 года № 115;

- "О приобретении специализированной коммунальной техники и пассажирского транспорта большой вместимости в кредит Межгосударственного банка по линии Евразийского экономического сообщества" от 6 апреля 2006 года № 199;

- "О кредиторской задолженности Бишкекского пассажирского автокомбината" от 19 апреля 2006 года № 200;

- "О кредите по линии Евразийского экономического сообщества на приобретение специализированной коммунальной техники и пассажирского транспорта большой вместимости" от 19 мая 2006 года № 211;

- "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2005 год" от 11 апреля 2005 года № 22" от 7 июня 2006 года № 202;

- "Об исполнении бюджета города Бишкек за 2005 год" от 27 сентября 2006 года № 237;

- "Об утверждении экономико-планировочных зон города Бишкек и коэффициентов к ним на 2006 год" от 2 октября 2006 года № 238;

- "Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах города Бишкек" от 28 сентября 2006 года № 242;

- "Об исполнении Программы социально-экономического развития города Бишкек за 2005 год" от 16 ноября 2006 года № 278.

3. Мэрии города Бишкек усилить контроль за исполнением следующих постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов:

- "О внесении дополнения и изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2005 год" от 11 апреля 2005 года № 22, изменения в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О социальной поддержке малоимущих жителей и граждан города Бишкек, имеющих право на льготы" от 9 июля 2003 года № 192 и изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О внесении изменений и дополнений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов № 192 от 9 июля 2003 года "О социальной поддержке малоимущих жителей и граждан города Бишкек, имеющих право на льготы" от 9 апреля 2004 года № 213" от 17 мая 2005 года № 53;

- "Об утверждении Стратегии и Программы социально-экономического развития города Бишкек до 2008 года" от 3 октября 2005 года № 114;

- "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2006 год" от 11 июля 2006 года № 215;

- "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2006 год" от 11 июля 2006 года № 215" от 28 сентября 2006 года № 241;

- "Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях города Бишкек" от 11 января 2007 года № 282;

- "Об исполнении бюджета города Бишкек за 9 месяцев 2006 года" от 11 января 2007 года № 288;

- "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении бюджета города Бишкек на 2006 год" от 11 июля 2006 года № 215" от 19 февраля 2007 года № 289;

- "Об утверждении Программы подготовки и проведения в городе Бишкек заседания глав государств-членов Шанхайской организации сотрудничества в 2007 году" от 1 февраля 2007 года № 295.

4. Мэрии города Бишкек:

а) представить на рассмотрение очередной сессии Бишкекского городского Кенеша депутатов информацию о ходе выполнения постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов "О нарушениях законодательства Кыргызской Республики при выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в жилых массивах города Бишкек" от 23 ноября 2005 года № 145, а также отчеты глав районных администраций мэрии города Бишкек о нарушениях законодательства Кыргызской Республики при выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в жилых массивах города Бишкек;

б) разработать и внести на рассмотрение очередной сессии Бишкекского городского Кенеша депутатов:

- Положение "О предоставлении, закреплении и перезакреплении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек";

- Положение "О порядке формирования очередности граждан на получение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек";

- Сформированные по районам списки очередников на получение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек;

в) приостановить выделение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство, до утверждения на сессии Бишкекского городского Кенеша депутатов:

- Положения "О предоставлении, закреплении и перезакреплении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек";

- Положения "О порядке формирования очередности граждан на получение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек";

- Сформированные по районам списки очередников на получение земельных участков под индивидуальное жилищное строительство в городе Бишкек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по экономике, бюджету и финансам Бишкекского городского Кенеша депутатов (Осмоналиев А.Ш.) постоянную комиссию по архитектуре, строительству и земельным вопросам (Мамбетов Т.М.), первого вице-мэра города Бишкек Клименко И.П., вице-мэра города Бишкек Алымкулова Ч.Т.

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов

Н.Байболова

г.Бишкек

16 мая 2007 года № 316

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

О внесении изменений и дополнений в постановление

Бишкекского городского Кенеша депутатов

"О порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек" от 9 июля 2003 года № 189

Во исполнение постановлений Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года № 57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных намерений" от 16 ноября 2006 года № 799 и "Об утверждении коэффициента для установления

размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями населенных пунктов и землями несельскохозяйственного назначения" от 12 апреля 2006 года № 260, принимая во внимание постановление мэрии города Бишкек "О переименовании Центра земельных реформ в Бишкекский земельный комитет мэрии города Бишкек (Бишкекземком), утверждении положения и структуры в новой редакции" от 4 января 2006 года № 6, а также, рассмотрев приказ Управления юстиции горо-

да Бишкек "Об отказе в государственной регистрации постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 9 марта 2007 года № 2, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Внести в Положение о порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек, утвержденное постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек" от 9 июля 2003 года № 189, следующие изменения и дополнения:

- в разделе 3:

в пункте 3.3 цифру "25" заменить цифрой "15"; пункт 3.6 после слова "быть" дополнить словами "по решению Комиссии";

- в разделе 6:

раздел дополнить новым пунктом 6.5 следующего содержания:

"6.5. Предоставление прав на земельные участки во временное пользование и владение под строительство многоэтажных жилых домов физическим и юридическим лицам производится на конкурсной основе.

Обязательными условиями конкурса, дополнительными к пункту 6.4, являются:

- возможность финансирования строительства многоэтажного жилья или наличие кредитного соглашения заявителя с банковскими учреждениями;

- предоставление разработанного эскизного проекта.

Приоритетными условиями конкурса являются:

- приоритетные условия финансирования строительства многоэтажного жилья с учетом предоставления квартир на условиях ипотечного кредитования;

- проектные архитектурно-строительные решения, получившие наивысший бал соответствующего градостроительного Совета.

По результатам проведенного конкурса между победителем конкурса и мэрией города Бишкек заключается договор, предусматривающий условия конкурса предоставления земельного участ-

ка. Земельный участок передается в распоряжение после соблюдения условий договора и приемки жилого дома (домов) в эксплуатацию в соответствии с актом государственной приемочной комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.;

пункты 6.5-6.22 считать соответственно пунктами 6.6-6.23;

- в разделе 8:

в пункте 8.1:

в абзаце втором формулу "Пб = Н x К" заменить формулой "Пб = Н x К x К1";

в абзацах седьмом, десятом, одиннадцатом цифры "25" заменить цифрами "15";

дополнить пункт абзацем двенадцатым следующего содержания:

"К1=4 при определении базового арендного платежа за земельный участок, предоставляемый в срочное (временное) пользование на условиях аренды, в том числе через конкурс, иностранным лицам.;

- по всему тексту постановления слова "Центр земельных реформ" в различных падежных формах заменить словами "Бишкекский земельный комитет" в соответствующих падежах.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

("Эркинтоо" от 8 июня 2007 года № 41)

3. Признать утратившим силу постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О внесении дополнений и изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек" от 9 июля 2003 года № 189" от 1 февраля 2007 года № 297.

4. Мэрии города Бишкек привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра города Бишкек Алымкулова Ч.Т. и постоянную комиссию по архитектуре, строительству и земельным вопросам Бишкекского городского Кенеша депутатов (Мамбетов Т.М.).

Председатель Бишкекского городского Кенеша депутатов

Н.Байболова

г.Бишкек

16 мая 2007 года № 322

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 30 мая 2007 года.

Регистрационный номер 07-1-07

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КОЛЛЕГИИ МЭРИИ ГОРОДА БИШКЕК

Итоги функционирования экономики города Бишкек за I квартал и задачи на 2 квартал 2007 года

Коллегия мэрии города Бишкек отмечает, что за I квартал 2007 года целевые параметры, поставленные Правительством Кыргызской Республики, по основным экономическим показателям выполнены.

По предварительным оценочным данным объем валового регионального продукта (ВРП) составил 9,0 млрд. сом с номинальным темпом роста 118,0%. Тем самым перевыполнено задание Президента Кыргызской Республики по 8% росту ВРП.

По итогам 1 квартала 2007 года промышленными предприятиями города произведено промышленной продукции на сумму 3,4 млрд. сом, индекс физического объема к 2006 году составил 105,9%.

При этом экспорт продукции промышленных предприятий составил 681,7 млн. сом.

Из 16 видов экономической деятельности объемы производства обеспечены по 10 видам - производство пищевых продуктов и табака (116,5%), производство кожи и обуви (311,3%), обработка древесины и производство изделий из дерева (230,9%), производство целлюлозно-бумажное производство (114,6%), производство резиновых и пластмассовых изделий (116,7%), химическое производство (107,8%), производство прочих неметаллических минеральных продуктов (120,2%), металлургическое производство (143,0%), производство и распределение электроэнергии, газа и воды (108,8%) и прочие отрасли (141,6%).

На 1 апреля 2007 года по данным городского статистического комитета и налоговой службы города Бишкек на территории города зарегистрировано 94,9 тыс. хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства и занятых индивидуальной трудовой деятельностью или 112,7% к аналогичному периоду прошлого года.

Удельный вес малого и среднего предпринимательства в общем количестве хозяйствующих субъектов составил 99,2%, из них юридических лиц 33,6 тыс. ед. или 110,2% к соответствующему периоду 2006 года, физических лиц, занятых индивидуальной трудовой деятельностью 61,3 тыс. ед. или 114,2% к прошлому году и с упрощенной системой оплаты налогов на патентной основе работают 26,5 тыс. ед. или 131,8% к аналогичному периоду 2006 года.

Внешнеторговый оборот за январь-февраль 2007 г. составил 324,0 млн. долл. США и возрос по сравнению с аналогичным периодом 2006 г.

на 37,9%. При этом экспорт продукции в целом по городу увеличился на 34,7% или 28,3 млн. долл. и составил 109,8 млн. долл. США.

В сфере услуг розничный товарооборот по сравнению с прошлым годом возрос на 10,2% и составил 6,7 млрд. сом. Оказано платных услуг населению на 2,6 млрд. сом, что на 6,2% превышает прошлогодний показатель (114,2% к прогнозу). Прирост объемов и целевые показатели обеспечены всеми районами города.

Пассажирооборот городским дорожным транспортом составил 493,5 млн. пасс. км, или 104,5% к 2006 году.

Развитие основных отраслей экономики города обусловлено привлечением прямых инвестиций.

За 9 месяцев 2006 года в экономику города по данным Национального статистического комитета, привлечено 80,0 млн. долл. США прямых инвестиций, что в 1,4 раза больше соответствующего периода прошлого года.

По видам экономической деятельности прямые иностранные инвестиции привлечены в финансовую деятельность - 42,1% от общего объема прямых иностранных инвестиций, торговлю и услуги - 28,2% от общего объема, обрабатывающую промышленность - 6%, строительство - 6,4%, транспорт и связь - 6,6%.

За I квартал 2007 года в целом по городу освоено 801,8 млн. сом (160,0% к 2006 году) капитальных вложений. В структуре источников финансирования увеличились средства населения, их удельный вес составляет 56,7% от общего объема капитальных вложений (454,7 млн. сом). Эти средства использовались на строительство жилья и переоборудование объектов. В I квартале текущего года в целом, включая индивидуальное строительство, введено жилья общей площадью 54,6 тыс. кв.м, что в 2,6 раза больше, чем за соответствующий период прошлого года.

Средства республиканского бюджета в размере 64,3 млн. сом и средства местного бюджета в размере 3,2 млн. сом были использованы УКСом и ОГУКСом на благоустройство центра города и районов новостроек. В жилых массивах города установлено 16 ГКТП, протянуто 30 км линий электропередач, 16,2 км водопроводных труб, также выполнены работы по газоснабжению, осушению и т.д.

За отчетный период в городе создано 6849 рабочих мест (105,0% к 2006 году, 106,8% к прогнозу), из них в структурах малого и среднего

бизнеса создано 5128 рабочих мест (104,1% к 2006 году, 105,3% к прогнозу). Службой миграции и занятости трудоустроено 2,4 тысяч безработных, направлено на профобучение 308 человек, на общественные работы - 543 человек. В целях поддержки и развития предпринимательства в городе с начала года микрокредиты из средств местного бюджета от Агентства по микрокредитованию получили 29 общин на сумму 2260,0 тыс. сом, что на 1070,0 тыс. сом больше показателя аналогичного периода прошлого года, при этом создано 78 рабочих мест.

За I квартал 2007 года ОАО Микрокредитной компанией "Фонд развития предпринимательства Кыргызской Республики" выданы микрокредиты 8 предпринимателям на общую сумму 4010,0 тыс. сом.

В целом по городу Бишкек за I квартал 2007 года план по сбору налогов в гос. бюджет выполнен, при доведенном прогнозе по доходам в сумме 1725,4 млн. сом, фактические поступления составили 1798,6 млн. сом или 104,2%, сверх плана поступило 73,2 млн. сом, к аналогичному периоду прошлого года темп роста составил 125,6% или, поступило на 366,4 млн. сом больше.

В бюджет города Бишкек за I квартал 2007 год при доведенном прогнозе в сумме 531,0 млн. сом, фактические поступления составили 599,4 млн. сом, т.е. выполнение составило 112,9% или сверх запланированного поступило 68,4 млн. сом.

Темп роста поступлений в местный бюджет к соответствующему периоду прошлого года составил 147,2% или на 192,3 млн. сом больше. По дополнительным источникам доходов городского бюджета при плане в сумме 69,0 млн. сом фактические поступления составили 96,5 млн. сом, т.е. план выполнен на 140,0% или в бюджет сверх плана поступило 27,5 млн. сом.

В том числе: по продаже земли (БЗК), при доведенном прогнозе в сумме 19,3 млн. сом фактически поступило 34,2 млн. сом, т.е. прогноз выполнен на 176,9% или сверх плана поступило 14,9 млн. сом;

по аренде земли (БЗК), при доведенном прогнозе в сумме 11,2 млн. сом фактически поступило 13,2 млн. сом, т.е. прогноз выполнен на 117% или сверх плана поступило 1,9 млн. сом;

по аренде муниципальной собственности (КУМИ), при доведенном плане в сумме 3,7 млн. сом, 3,3 млн. сом, т.е. прогноз выполнен на 89,2% или недопоступило 400,0 тыс. сом;

по специальным средствам за I квартал 2007 года в целом по городу при доведенном плане в сумме 34,7 млн. сом, оказано платных услуг с учетом остатка на сумму 45,9 млн. сом, т.е. прогноз выполнен на 132% или сверх плана поступило 11,1 млн. сом.

План сбора страховых взносов в Социальный фонд выполнен на 108,6% и составил 743,3 млн. сом. Темп роста к соответствующему периоду прошлого года составил 125,5% или на 150,8 млн. сом больше.

Таким образом, за счет развития экономики и роста валового регионального продукта, среднемесячная заработная плата за январь-февраль 2007 года составила 4589,8 сом и по сравнению с аналогичным периодом прошлого года возросла на 28,0%, в том числе в бюджетной сфере на 25,0%.

Среднемесячный минимальный потребительский бюджет за I квартал 2007 года составил 3033,13 сом.

Наряду с положительными результатами, достигнутыми по итогам 2006 года, в городе есть проблемы и неиспользованные резервы.

В результате недостаточной проработки ряда финансово-экономических вопросов, стоящих органами государственного управления, ограниченного взаимодействия с крупными хозяйствующими субъектами в ряде отраслей идет спад производства.

Анализ по итогам I квартала 2007 года показал, что по ряду причин на многих промышленных предприятиях города наблюдается снижение роста объемов промышленного производства. В результате индекс физического объема относительно прошлого года не обеспечен тремя районами города: Ленинский район - 95,3%, Первомайский район - 88,8%, Октябрьский район - 94,1%.

Не обеспечены темпы роста по 6 видам экономической деятельности. Снижены объемы в производстве добычи полезных ископаемых (93%), текстильной и швейной промышленности (86,4%), производстве кокса и нефтепродуктов (71,7%), производстве машин и оборудования (54,8%), производстве электрооборудования (90,5%), производстве транспортных средств и оборудования (18,9%).

С начала года в городе Бишкек по основному кругу учитывались 202 крупных промышленных предприятий (в январе-марте 2006 года - 167 предприятий), из них обеспечены объемы производства на 127, не обеспечены на 75 предприятиях (59% от общего количества), простаивало 9 предприятий. За отчетный период 30 предприятий Ленинского района (42% от общего числа) не обеспечили темпы роста к уровню прошлого года. За счет спада производства на этих предприятиях недодано продукции на 110,4 млн. сом, в Свердловском районе - 15 предприятий (36% от общего числа), недодано продукции на сумму 26,8 млн. сом, в Первомайском районе - 20 предприятий (39% от общего числа), недодано продукции на сумму 277,0 млн. сом, в Октябрьском районе - 10 предприятий (28% от общего числа), недодано продукции на сумму 60 млн. сом.

На предприятиях города по-прежнему сохраняется тенденция превышения кредиторской задолженности над дебиторской, высокого уровня

задолженности по кредитам, роста товарно-материальных запасов на складах, высокая доля убыточных предприятий.

Несмотря на выполнение объемов пассажирооборота в целом, по итогам 2006 года по-прежнему наблюдается спад пассажирооборота автобусами (77,2%) и троллейбусами (59,2%). В городе Бишкек существует проблема нехватки муниципального транспорта, что связано с почти полным физическим и моральным износом городских автобусов и троллейбусов, которые в последние годы практически не обновлялись. В результате город наводнен маршрутными такси, создающими аварийную ситуацию на дорогах. Интенсивность движения на центральных улицах в часы пик очень высока, что способствует созданию пробок. К тому же, на маршрутных такси тариф за проезд в 1,7 раза больше, чем на муниципальном транспорте. Для исправления сложившегося положения городу необходимо в ближайшее время приобрести около 100 троллейбусов и столько же автобусов большой вместимости.

Хотя в целом прогноз поступлений в местный бюджет выполнен, прогноз по местным налогам и сборам с учетом крупных налогоплательщиков выполнен лишь на 93,9% или собрано 212,9 млн. сом, что на 13,8 млн. сом меньше прогнозных показателей. Без крупных налогоплательщиков прогноз выполнен на 88,8% (прогноз - 148,3 млн. сом) и составил 131,6 млн. сом.

При этом не выполнены прогноз по: подоходному налогу (96,5%), налогу на проценты (43,5%), поступлениям от страховых фондов (48,6%), единому налогу (94,1%), налогу с владельцев транспортных средств (40,1%), налогу на рекламу (55,7%), налогу за вывоз мусора (25,1%), неналоговым доходам (исполнение составило 99,7% (за счет: платы за аренду муниципальной собственности - 89,2%, госпошлины, взимаемой судебными органами - 62,8%, госпошлины, взимаемой органами юстиции - 85,8%).

Возросла недоимка во всех районах города, (кроме Ленинского) по платежам в бюджет, без учета крупных налогоплательщиков, по сравнению с началом года на 17,0 млн. сом и по состоянию на 1 апреля 2007 года составила 147,1 млн. сом.

Сумма задолженности по страховым взносам с учетом текущих платежей по сравнению с 1 января 2007 года увеличилась на 18,1 млн. сом (на 4,8%) и по состоянию на 1 апреля 2007 года составила 376,1 млн. сом.

Из-за бесконтрольности со стороны глав районных администраций, начальников комбинатов благоустройства и зеленого хозяйства сохраняется задолженность комбинатов перед Социальным фондом: Первомайского комбината благоустройства - 5,5 млн. сом, Ленинского комбината благоустройства - 8,4 млн. сом, Свердловского комбината благоустройства - 13,9 млн. сом, Октябрьского комбината благоустройства - 9,6 млн.

сом, Совхоза декоративного садоводства - 4,5 млн. сом, Управления городскими дорогами - 15,6 млн. сом.

В целях выполнения задач, поставленных Президентом Кыргызской Республики 28 сентября 2006 года в Послании к народу Кыргызстана "О Национальной стратегии развития и ближайших задачах", коллегия мэрии постановляет:

1. Информации Департамента экономической и инвестиционной деятельности (Турусбеков), Управления Госкомитета по налогам и сборам (далее УГКНС) по г.Бишкек (Далбаев), Бишкекского городского финансового управления (Иманбаева - нач. отдела) принять к сведению.

2. Департаменту экономической и инвестиционной деятельности (Турусбеков) в двухмесячный срок изучить опыт городов Москвы, Волгограда и Уфы по выпуску и обращению муниципальных ценных бумаг.

3. Главам районных администраций (Айтбаев, Акамбаев, Байло, Рахманов), начальнику Управления комплексного строительства многоэтажных жилых домов и инвестиций (Омурканов), начальнику Общественного государственного управления капитального строительства (Абдырасаков), начальнику Управления капитального строительства (Белегенов), директору Бишкекского территориального управления фонда обязательного медицинского страхования (Мамбетов), начальнику Управления образования и молодежной политики (Красиенко), начальнику Управления культуры (Кайыпов), председателю Бишкекского городского комитета по физической культуре, спорту и туризму (Назаров) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем представлять в Департамент экономической и инвестиционной деятельности оперативную информацию по привлечению инвестиций (в том числе прямых иностранных инвестиций, грантов и технической помощи).

4. Начальнику Отдела Госавтоинспекции ГУВД по городу Бишкек (Абдиев) в соответствии с пунктом 1, статьи 199 Налогового кодекса Кыргызской Республики ежегодно до 1 января представлять в УГКНС по городу Бишкек сведения по владельцам транспортных средств с указанием необходимых данных (Ф.И.О., марка автомашины, домашний адрес и т.д.).

5. За невыполнение плана по сдаче в аренду муниципальной собственности председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Урманбетову З.К. объявить замечание.

6. Начальнику УГКНС по городу Бишкек (Далбаев), начальнику Бишкекского Госрегистра (Токтомамбетов) завершить в срок до 1 июля 2007 года работу по введению налога на недвижимое имущество на территории города Бишкек и представить информацию в мэрию города Бишкек.

7. Начальнику УГКНС по г.Бишкек (Далбаев), начальникам районных УГКНС:

- обеспечить во II-квартале 2007 года сбор налогов и налоговых платежей в соответствии с утвержденным планом;

- обеспечить полный охват налогооблагаемой базы;

- сократить во II-квартале 2007 года налоговую задолженность по основным налогам на 30%.

8. Начальникам райФО и РОК Октябрьского района (Байганчук, Исакбекова), Свердловского района (Кожеков, Шаикова), Ленинского района (Чаланбаева, Асылбеков), Первомайского района (Укушева, Оскомбаев) усилить контроль за оплатой страховых взносов районными комбинатами по благоустройству, Совхозом декоративного садоводства, Управлением городскими дорогами.

9. Обязать глав районных администраций (Байло, Айтбаев, Акамбаев, Рахманов) и Бишкекское городское управление социального фонда (Темиркулов), районные управления (Ганыев, Курманбеков, Омуралиев, Элебесов):

- обеспечить выполнение плана по доходам и расходам, утвержденного на 2007 год;

- принять меры по погашению кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из местного бюджета.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Клименко И.П., вице-мэров Худайбергенова Б.Д., Мельничук Н.И. и Алымкулова Ч.Т.

Председатель коллегии Мэрии города Бишкек
А.Ногоев

Секретарь коллегии Мэрии города Бишкек
Ю.Шкурпатов

г.Бишкек
27 апреля 2007 года № 9пк

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги перед государством и народом Кыргызстана орденом "Данакер" награжден **Абдуразаков Ишенбай Абдуразакович** - государственный деятель, президент общества "Кыргызстан - Япония".

(УП от 30 мая 2007 года УП № 277)

За заслуги в области охраны окружающей среды республики награждены Почетной грамотой КР:

Кашбаев Нургазы - старший егерь Государственного заповедника "Каратал-Жапырык", Нарынская область;

Боромбаев Асан - директор Государственного заповедника "Кулуната" Кара-Кульджинского района, Ошская область;

Садырбаева Ермек Эшимбековна - главный специалист отдела политики финансирования государственных структур управления политики расходов государственного управления МФ КР;

Алиев Нурлан Эркинбекович - начальник Джети-Огузского районного финансово-экономического отдела, Иссык-Кульская область;

Байганчук Джайде Муктаровна - начальник Октябрьского районного финансового отдела г.Бишкек;

Закирова Гулмира Мамбеткуловна - главный специалист по бухгалтерскому и статистическому отчету Первомайской районной администрации г. Бишкек;

Ибраимов Алтымыш - директор Кыргызского государственного охотничьего хозяйства Управления делами Президента КР.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 278)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики награждены Почетной грамотой КР:

Алиев Нурлан Эркинбекович - начальник Джети-Огузского районного финансово-экономического отдела, Иссык-Кульская область;

Байганчук Джайде Муктаровна - начальник Октябрьского районного финансового отдела г.Бишкек;

Закирова Гулмира Мамбеткуловна - главный специалист по бухгалтерскому и статистическому отчету Первомайской районной администрации г. Бишкек;

Садырбаева Ермек Эшимбековна - главный специалист отдела политики финансирования государственных структур управления политики расходов государственного управления МФ КР;

Алиев Нурлан Эркинбекович - директор Кыргызского государственного охотничьего хозяйства Управления делами Президента КР.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 278)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики награждены Почетной грамотой КР:

Тургунбеков Медер Эрмекович - заведующий отделом финансов финансово-экономического управления Аппарата Правительства КР.

(УП от 30 мая 2007 года УП № 279)

За заслуги в финансово-экономической сфере республики награждены Почетной грамотой КР:

Руденко Татьяна Николаевна - главный специалист отдела бюджета развития управления бюджетной политики МФ КР;

Сабырова Джипаркуль Джумадиловна - заведующая отделом образования, науки и культуры управления политики социальных расходов МФ КР;

Сагынбаев Жыргалбек Калмуратович - директор ГП "Кыргызресурс".

(УП от 4 июня 2007 года УП № 283)

ПУБЛИКАЦИИ ПО ЗАЯВКАМ ЧИТАТЕЛЕЙ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 4 декабря 1997 года индекс 429

Утверждаю
первый заместитель

Министра иностранных дел
Кыргызской Республики

М.Капаров

от 26 апреля 1994 года № 03-12/620

ВРЕМЕННАЯ ИНСТРУКЦИЯ

о порядке консульской легализации

Раздел I

Общие положения

1. Консульская легализация заключается в проверке соответствия документов действующим законам какого-либо государства и представляет собой, как правило, установление и засвидетельствование подлинности подписи должностного лица и печати на таких документах с целью использования их в другом государстве.

2. Необходимость легализации обусловлена тем, что документы, будучи составлены властями одного государства, принимаются к рассмотрению властями другого государства только при условии их легализации в установленном порядке, если иного не предусмотрено внутренним законодательством государств или положениями двусторонних или многосторонних международных соглашений, отменяющих или упрощающих процедуру легализации, участниками которых являются государства.

3. Функции по консульской легализации выполняют следующие учреждения:

Раздел II

Легализация документов в Кыргызской Республике

6. Консульское управление Министерства иностранных дел Кыргызской Республики легализует документы, составленные на территории Кыргызской Республики специальными органами или при их участии и предназначенные для использования за границей, а также документы, составленные властями или при участии властей иностранного государства и предназначенные для использования на территории Кыргызской Республики. В обоих случаях на документе совершается легализационная надпись по образцу, установленному для данного вида легализации (приложение 1). В первом случае удостоверяется подлинность подписи должностного лица отдела нотариата Министерства юстиции Кыргызской Республики, а во втором - должностного лица иностранного дипломатического представительства или консульского учреждения, находящегося на территории Кыргызской Республики.

7. Документы Кыргызской Республики легализуются в копиях, удостоверенных государственным нотариусом и засвидетельствованных в отделе нотариата Министерства юстиции Кыргызской Республики.

После легализации в Консульском управлении Министерства иностранных дел Кыргызской Республики документы легализуются в консульском учреждении того государства, на территории которого они будут использоваться.

8. Документы Кыргызской Республики об образовании установленного для заграницы образца легализуются в подлиннике. Легализационная надпись на них совершается по образцу, предназначенному только для данного вида легализации (приложение 2).

9. Иностранные документы, ввезенные в Кыргызскую Республику без легализации в консульских учреждениях Кыргызской Республики за границей, предварительно легализуются в находящемся на территории Кыргызской Республики консульском учреждении того государства, где они были составлены, а затем - в МИД Кыргызской Республики.

10. Консульское управление МИД Кыргызской Республики должно иметь образцы подписей должностных лиц Министерства юстиции, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов, представляемых на легализацию, а также образец печати данного Министерства.

11. Консульское управление МИД Кыргызской Республики должно направлять в иностранные дипломатические представительства и консульские учреждения образцы подписей своих должностных лиц, уполномоченных осуществлять легализацию, и образцы печатей, а также иметь образцы подписей должностных лиц соответствующих иностранных консульских учреждений, занимающихся легализацией документов, и образцы печатей этих учреждений.

Раздел III Легализация документов консульскими учреждениями Кыргызской Республики за границей

12. Функции по консульской легализации за границей выполняются генеральными консульствами и консульствами Российской Федерации (по соглашению), консульскими отделами посольств Кыргызской Республики и возлагаются на глав консульских учреждений, соответственно - на генеральных консулов, заведующих консульскими отделами посольств (в дальнейшем для краткости указанные должностные лица называются консулами). По поручению консула легализация может осуществляться другими консульскими должностными лицами.

13. Представленные к легализации документы, составленные властями или при участии властей страны пребывания и предназначенные для использования в Кыргызской Республике, консул легализует после легализации их в Министерстве иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребывания. При этом он свидетельствует подлинность подписи должностного лица и печати официального учреждения на документе посредством совершения легализационной надписи установленного для данного вида легализации.

Подобным же образом легализуются иностранные документы, истребованные консулом в государстве пребывания по запросам из Кыргызской Республики.

14. В случаях, когда у консула возникают сомнения относительно соответствия представленных к легализации документов законам государства пребывания, консул обращается за официальными разъяснениями к властям консульского округа.

15. Документы, составленные консулом или при его участии и предназначенные для использования в стране пребывания, подписываются им и скрепляются печатью консульства, а затем легализуются в Министерстве

иностранных дел либо ином уполномоченном на то официальном учреждении государства пребывания.

16. Документы, поступившие консулу из Кыргызской Республики в порядке истребования, легализуются им посредством составления легализационной надписи по образцу, установленному для данного вида легализации (приложение 3) для последующей легализации их в Министерстве иностранных дел страны пребывания.

Однако, в случаях, когда законодательство какого-либо государства признает легализацию иностранных документов исключительно консулами этого государства, документы, составленные кыргызскими властями в Кыргызской Республике и предназначенные для использования в этом государстве, следует легализовать в дипломатическом представительстве или консульском учреждении данного государства на территории Кыргызской Республики.

17. В необходимых случаях консул может легализовать документы, предназначенные для использования на территории третьего государства, если законы этого государства допускают подобную практику. Для того, чтобы такой документ был действителен на территории третьего государства, он должен быть легализован также в Министерстве иностранных дел страны пребывания и в консульстве третьего государства, находящемся в государстве пребывания консула Кыргызской Республики.

18. Для осуществления легализации консул имеет образцы подписей должностных лиц официальных органов консульского округа, уполномоченных удостоверить документы, и образцы печатей данных официальных органов, а также направляет в вышеуказанные органы образцы подписей должностных лиц своего консульского учреждения, уполномоченных осуществить легализацию, и образцы печатей учреждения.

Раздел IV Документы, не подлежащие легализации

19. Легализации не подлежат документы, которые противоречат законодательству Кыргызской Республики или оформлены с нарушением инструкции, регламентирующих оформление документов, а также документы, не подлежащие вывозу и пересылке за границу (военные билеты, удостоверения личности, паспорта).

20. Консульское управление МИД Кыргызской Республики отказывает в легализации доверенностей от имени граждан Кыргызской Республики на ведение имущественных и судебных дел за границей, если такие доверенности нотариально удостоверены без соблюде-

ния требований пункта 185 Инструкции о порядке совершения нотариальных действий государственными нотариальными конторами от 6 января 1987 года.

21. Не подлежат легализации в консульских учреждениях Кыргызской Республики за границей документы, составленные на территории Кыргызской Республики и вывезенные или отправленные по международной почте за границу без их легализации в установленном порядке, предусмотренном статьями 7, 8 настоящей Инструкции.

Раздел V

Требования, предъявляемые к легализуемым документам, порядок совершения легализационной надписи

22. Документы, представляемые на легализацию, должны иметь ясный печатный текст и только в исключительных случаях могут быть написаны от руки. Упомянутые в документе суммы и числа, номера и сроки обозначаются прописью. Подписи должностных лиц и оттиски печатей должны быть отчетливыми. Документы, изложенные на нескольких листах, должны быть надлежащим образом прошнурованы и скреплены

подписью должностного лица и печатью.

23. Документы не разрешается сгибать, вносить в них какие-либо дополнительные сведения, прочеркивать незаполненные до конца строки и другие свободные места.

Поправки и приписки оговариваются перед подписью лиц, подписавших документ. Эти поправки и приписки вносятся таким образом, чтобы все ошибочно

написанное, а затем исправленное и зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном виде.

24. Убедившись, что представленный на легализацию документ оформлен в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, должностное лицо, уполномоченное осуществлять консульскую легализацию, делает на документе легализационную надпись установленного образца с соблюдением тех требований, которые предъявляются к легализуемым документам в соответствии со статьями 22 и 23 настоящей Инструкции. Если в легализационной надписи сделаны поправки и приписки, они оговариваются и подписываются только должностным лицом, совершающим легализацию.

25. Легализационная надпись может составляться чернилами от руки, печататься на пишущей машинке или проставляться штампом с последующим заполнением пропущенных граф. Она также может оформляться на отдельном листе с отпечатанным типографским способом текстом по образцу штампа. В этом случае лист подшивается к документу и скрепляется с последним печатью и подписью лица, совершающего легализацию.

26. Фамилия и инициалы должностного лица, совершающего легализацию документа, дополнительно

проставляются штампом и вносятся чернилами от руки ниже или правее подписи.

27. При необходимости документ может быть переведен с одного языка на другой. Верность перевода удостоверяется нотариусом или консулом (за границей). Переведенный но не легализованный документ является недействительным, даже если верность перевода удостоверена.

28. Перевод, помещенный на отдельном от подлинника листе (листах), скрепляется с подлинным документом, прошнуровывается и заверяется подписью и печатью государственного нотариуса или консула.

29. Консульские учреждения ведут реестры для регистрации действий по легализации документов в соответствии с утвержденной формой (приложение 4).

30. За совершение в соответствии с настоящей Инструкцией действий по консульской легализации документов с заинтересованных физических и юридических лиц взимаются консульские сборы, установленные Тарифом консульских сборов Кыргызской Республики, и суммы фактических расходов, затраченных в связи с совершением этих действий.

31. Документы, легализованные с отступлениями от требований настоящей Инструкции, являются недействительными.

Консульское управление МИД Кыргызской Республики удостоверяет подлинность настоящей подписи

и печати
"___" _____ 199__ года
Реестр № _____
М.П. _____

Настоящий документ легализован в Консульском отделе Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

"___" _____ 199__ года
Начальник Консульского отдела
МВД Кыргызской Республики
№ реестра _____

Настоящий документ легализован в Посольстве (консульстве) Кыргызской Республики в _____

"___" _____ 199__ года
Консул _____
(подпись)
Реестр № _____

Приложение 1

_____ (должность, подпись)

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

№ п/п	Дата легализации	От кого поступил документ	Наименование и краткое содержание документа	Консульский сбор	Роспись в получении документа
1	2	3	4	5	6

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 15 октября 1999 года. Регистрационный номер 78

Утверждена приказом Министра юстиции Кыргызской Республики от 15 октября 1999 года № 108

ИНСТРУКЦИЯ

о производстве судебных экспертиз в Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция определяет в соответствии с требованиями уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательства, условия и порядок производства судебных экспертиз в Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

2. ГЦСЭ проводит судебные экспертизы и научные исследования на основе специальных познаний по заданиям судебных и правоохранительных органов при расследовании и рассмотрении уголовных и гражданских дел.

Перечень видов судебных экспертиз, производимых в ГЦСЭ, определяется настоящей инструкцией и действующими приказами Министерства юстиции КР.

В ГЦСЭ производятся также экспертные исследования для органов арбитража, социального обеспечения и, в порядке особого исключения по решению руководителя Госцентра - для иных органов государственного управления, общественных организаций и физических лиц.

3. Основанием для производства судебных экспертиз в ГЦСЭ служат постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора, а также определение суда (постановления и определения судей), государственного нотариуса о назначении экспертизы.

4. Судебные экспертизы проводятся сотрудниками ГЦСЭ, имеющими высшее образование, подготовку в соответствующей области экспертизы и квалификацию судебного эксперта.

5. В компетенцию судебного эксперта входит исследование материалов, поступивших на экспертизу, для разрешения поставленных перед ним вопросов на основе его специальных знаний.

- 6. В ГЦСЭ производятся следующие виды экспертиз:
 - судебно-почерковедческая;
 - судебно-техническая экспертиза документов;
 - судебно-портретная;
 - судебно-фототехническая;
 - судебно-трасологическая;
 - судебно-баллистическая;
 - криминалистические экспертизы материалов, веществ и изделий из них;
 - судебно-автотехническая;
 - судебно-биологическая;
 - судебно-товароведческая;
 - судебно-бухгалтерская;
 - судебно-строительно-техническая;
 - судебно-пожарно-техническая и взрыво-техническая.

При необходимости установления обстоятельств уголовного дела на основе использования специальных познаний, относящихся к разным видам экспертиз, в ГЦСЭ организуется производство комплексных экспертиз, поручаемых комиссии экспертов соответ-

ствующих специальностей.

7. Эксперты ГЦСЭ могут быть включены директором Госцентра или его заместителем по научной работе в состав комиссии для производства комплексных медико-криминалистических экспертиз (установление происхождения повреждений, причиненных холодным или огнестрельным оружием и т.п.), организуемых органом, назначающим производство этой экспертизы.

Заключения по таким комплексным экспертизам направляются соответствующим органам только директором ГЦСЭ или его заместителем по научной работе.

8. Функции руководителя экспертного учреждения, предусмотренные действующим процессуальным законодательством, выполняют директор ГЦСЭ и его заместитель по научной работе; часть функций руководителя экспертного учреждения по поручению указанных выше лиц могут выполнять руководители отделов Госцентра.

9. Директор ГЦСЭ и его заместитель по научной работе:

- знакомятся с поступающими для производства экспертизы материалами дела, проверяют их соответствие требованиям процессуального законодательства;
- определяют вид и количество подлежащих выполнению экспертиз, устанавливают общий срок их производства;
- письменно предлагают руководителю отдела Госцентра организовать производство соответствующих экспертиз;
- по завершении производства повторных экспертиз проверяют соответствие заключений достигнутому научно-техническому уровню экспертизы, соблюдение экспертами принятых в системе судебно-экспертных учреждений методических рекомендаций, качество оформления заключения;
- направляют материалы органу, назначившему экспертизу.

10. Руководитель отдела Госцентра, действуя по поручению директора или его заместителя по научной работе:

- поручает производство судебной экспертизы эксперту или комиссии экспертов, разъясняя обязанности и права, предупреждая их об ответственности за отказ или уклонения от дачи заключения, а также за дачу заведомо ложного заключения;
- определяет ведущего эксперта при производстве комплексных судебных экспертиз;
- в пределах установленных общих сроков определяет конкретный срок производства каждой экспертизы;
- по завершению производства экспертизы проверяет полноту проведенного исследования и обоснованности выводов эксперта, соблюдение экспертом методических рекомендаций, качества оформления заключения;

- докладывает результаты повторных экспертиз директору ГЦСЭ или его заместителю по научной работе.

11. В случае, если при одном постановлении (определении) о назначении первичной экспертизы поступает большое количество объектов, руководитель структурного подразделения по согласованию с лицом, назначившим экспертизу может организовать производства ряда отдельных экспертиз, каждая из которых поручается отдельному эксперту с целью исследования части объектов для решения определенных вопросов. По результатам проведенных исследований каждым экспертом составляется отдельное заключение или сообщение о невозможности дачи заключения.

12. Если в одном постановлении (определении) о назначении экспертизы содержатся вопросы, относящиеся к предмету различных экспертиз, и не требующих для своего разрешения совместной работы экспертов разных специальностей, директор ГЦСЭ или его заместитель организует производство нескольких экспертиз, каждая из которых поручается отдельному эксперту (или группе экспертов) с целью исследования определенных объектов для решения соответствующих вопросов. По результатам исследования, произведенных на основе специальных познаний, каждый эксперт (группа экспертов) составляет отдельное заключение или сообщение о невозможности дачи заключения.

13. Дополнительная экспертиза производится в случае недостаточной ясности или полноты как заключения в целом, так и отдельных частей его. Производство дополнительной экспертизы поручается тому же эксперту, который произвел основную экспертизу или другому эксперту.

14. Повторная экспертиза назначается для решения вопросов, решенных предыдущей экспертизой, в случаях несогласия органа, назначившего экспертизу, с заключением эксперта, а именно:

- необоснованности выводов заключения эксперта;
- сомнения в его правильности;
- противоречия заключения эксперта материалам дела.

Производство повторной экспертизы поручается другому эксперту или другим экспертам.

15. В случае несоблюдения требований процессуального законодательства или правил оформления материалов, поступивших на исследование, когда невозможно производство экспертизы, директор ГЦСЭ, его заместитель или руководитель структурного подразделения сообщает об этом органу, назначившему экспертизу. Если последний не принимает необходимых мер для устранения имеющихся недостатков, то по истечении месяца материалы возвращаются ему без исполнения.

Возвращение материалов, присланных на экспертизу, без проведения исследования по основаниям, не предусмотренным настоящей Инструкцией, не допускается.

16. Сроки производства экспертиз устанавливаются руководителем экспертного учреждения (его структурного подразделения):

- в пределах 10 дней - по материалам с небольшим количеством исследуемых объектов или не требующим

II. Обязанности и права судебного эксперта

Обязанности и права эксперта регламентируются уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством и настоящей Инструкцией.

20. Эксперт обязан:

шим сложных исследований;

- в пределах 20 дней - по материалам с большим количеством исследуемых объектов или требующим сложных исследований;

- срок производства комплексной экспертизы 30 дней.

В случаях, когда экспертиза не может быть выполнена в течение 20 дней, руководитель экспертного учреждения (структурного подразделения) уведомляет об этом орган, назначивший экспертизу, и устанавливает по согласованию с ним дополнительный срок.

Если для производства экспертизы необходимо исследование особо большого количества объектов, срок может устанавливаться по согласованию с органом, назначившим экспертизу, после предварительного ознакомления эксперта с материалами дела и представления им соответствующего расчета времени. Предварительное ознакомление не должно продолжаться свыше пяти дней.

17. Срок производства экспертизы исчисляется со дня, следующего за днем поступления материалов в Госцентр, и истекает в день сдачи их в канцелярию ГЦСЭ. Если начало и окончание установленного срока производства экспертизы приходится на нерабочий день, днем истечения срока считается следующий за ним рабочий день.

18. Срок производства экспертизы в Госцентре приостанавливается в следующих случаях:

- при направлении органу, назначившему экспертизу, ходатайства о предоставлении дополнительных материалов, без которых невозможно производство экспертизы, течение срока приостанавливается со дня отправления ходатайства по день получения материалов или сообщения об отказе в удовлетворении ходатайства;

- не поступление всех или части материалов, перечисленных в постановлении (определении) о назначении экспертизы;

- направления органу, назначившему экспертизу, просьбы на уничтожение или разрушение (разборку, порчу) соответствующего объекта;

- участия эксперта, начавшего производство экспертизы или которому это производство поручено персонально, в судебном заседании по другому уголовному делу (на все время командировки);

- нахождения материалов (документов, вещественных доказательств) у эксперта (экспертов), производящего по ним экспертизу другого вида с составлением заключения под отдельным номером.

19. В случае нарушения сроков, установленных для исполнения, эксперт представляет руководителю структурного подразделения письменное объяснение.

Материалы о продлении дирекцией срока производства экспертизы (предложение руководителю структурного подразделения с расчетом сроков), о согласовании срока со следователем (судом), объяснительная записка эксперта в случае физической невозможности выполнения им экспертизы (болезнь, участие в судебном заседании, командировка, выполнение особого задания) хранятся в наблюдательном производстве вместе с копией заключения.

- заявить самоотвод при наличии оснований, указанных в законе;

- принять к производству экспертизы поручаемые ему директором ГЦСЭ, его заместителем или руко-

водителем отдела и давать заключения по вопросам, входящим в его компетенцию;

21. Ставить в известность руководство Госцентра (отдела) об обнаруженных экспертом существенных недостатках правил оформления материалов, представленных на экспертизу и влияющих на исследование;

22. Поставить в известность руководство Госцентра (отдела) обо всех установленных им фактах (обнаружение новых объектов, признаков и т.п.), свидетельствующих о необходимости расширения объекта исследования, в том числе и путем поручения производства экспертизы новым экспертам;

23. Стремиться к максимальному сохранению вещественных доказательств;

24. Явиться по вызову и направлению руководства Госцентра (отдела) на допрос к следователю или в суд для разъяснения или дополнения данного им заключения, а также в суд для участия в судебном заседании в качестве эксперта;

25. Не разглашать данные предварительного расследования без разрешения органа, назначившего экспертизу.

26. Эксперт имеет право:

1) знакомиться с материалами дела, относящимися к предмету экспертизы;

2) изменять (формулировку вопроса, изложенного в постановлении (определении) о назначении экспертизы. Если редакция вопроса не соответствует принятым рекомендациям, но содержание задания понятно, эксперт после воспроизведения вопроса в первоначальной формулировке вправе указать как этот вопрос поднимается им в соответствии с его компетенцией и специальными знаниями;

3) заявлять ходатайство о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения; просить суд об ограничении времени его присутствия в судебном заседании в пределах, необходимых для исследования доказательств, имеющих значение для дачи заключения;

4) присутствовать с разрешения лица, производящего дознание, следователя, прокурора или суда при проведении допросов и других следственных действий и задавать допрашиваемым вопросы, относящиеся к предмету экспертизы;

5) излагать собственноручно свои ответы при допросе;

6) давать заключение и ответы при допросе на родном языке, если он не владеет языком, на котором ведется судопроизводство, и пользоваться услугами переводчика, назначенного лицом, производящим дознание, следователем, прокурором или судом;

7) знакомиться с протоколом его допросов и высказывать замечания, подлежащие внесению в протокол;

III. Оформление материалов, направляемых для производства экспертизы в ГЦСЭ

25. Экспертиза производится по представлении органом, ее назначившим, материалов, оформленных в соответствии с законом, настоящей Инструкцией.

26. На экспертизу должны быть представлены:

- постановление (определение) о назначении экспертизы;
- предметы и документы, являющиеся объектами экспертного исследования.

В необходимых случаях представляются также предметы и документы, являющиеся образцами для сравнительного исследования, а равно документы, содержащие сведения, относящиеся к предмету эксперти-

зы - совещаться с другими экспертами, если экспертиза проводится комиссионно. Излагать особое мнение в производстве комплексных и комиссионных экспертиз;

27. Указывать, включая постановку дополнительных вопросов по собственной инициативе, в своем заключении на установленные при производстве экспертизы обстоятельства, имеющие существенное значение для дела, по поводу которых ему не были поставлены вопросы;

28. Обжаловать в порядке, установленном законом, действия и решения лица, производящего дознание, следователя, прокурора, если они нарушают права и законные интересы эксперта;

29. На возмещение расходов, связанных с производством экспертизы.

22. Эксперт не вправе:

1) принимать в экспертном учреждении к производству экспертизы без письменного поручения директора ГЦСЭ, его заместителя по научной работе и руководителя отдела;

2) исследовать вещественные доказательства и материалы дела, не указанные в постановлении (определении) о назначении экспертизы;

3) самостоятельно собирать и изымать материалы, относящиеся к делу, но не представленные ему в установленном законом порядке;

4) хранить материалы уголовного и гражданского дела, по которому проводится экспертиза, вне служебного помещения;

5) привлекать сотрудников других учреждений к производству порученной ему экспертизы;

6) вступать помимо участия в следственных (судебных) действиях в какие-либо контакты с обвиняемым (подозреваемым), подсудимым, потерпевшим, свидетелем, защитником, гражданским истцом или ответчиком (их представителями) и переводчиком по делу;

7) давать заключения по вопросам, разрешение которых выходит за пределы его компетенции.

23. Эксперт проводит исследование представленных ему материалов, руководствуясь данными соответствующей области знания, объективно и всесторонне, в строгом соответствии с требованиями закона.

При исследовании он должен принимать меры к сохранению представленных на экспертизу объектов, не допуская их порчи и повреждения, если это не вызывается характером исследования. В случаях, когда производство экспертизы требует уничтожения или существенного повреждения представленного на исследование объекта, на это должно быть получено письменное согласие органа, назначившего экспертизу.

24. Эксперт дает заключение от своего имени на основании проведенных исследований и в соответствии с его специальными знаниями и несет за него личную ответственность.

25. В соответствии с требованиями законодательства в постановлении (определении) о назначении экспертизы указываются:

а) дата и место составления постановления (определения) о назначении экспертизы, наименование органа, назначившего ее, номер уголовного или гражданского дела, по которому назначена экспертиза;

б) основания для назначения экспертизы;

в) наименование экспертного учреждения, в котором должна быть произведена экспертиза;

г) вопросы, поставленные перед экспертом, должны быть изложены четко и носить конкретный характер и не требовать правовой оценки действий лиц;

д) материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта:

- объекты экспертного исследования (предметы, документы);

- образцы для сравнительного исследования и документы, содержащие сведения, относящиеся к предмету экспертизы;

- иные материалы, имеющие значение для производства экспертизы;

- вещественные доказательства по уголовным делам, связанным с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, представляются в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 декабря 1995 года № 532 об утверждении "Положения о порядке изъятия, хранения и уничтожения наркотических средств, психотропных веществ, используемых при их изготовлении (прекурсоров)".

28. При назначении для производства экспертизы двух и более экспертов, состоящих в штатах различных экспертных учреждений, в постановлении (определении) должно быть указано (помимо перечисленного в п.27), экспертами каких специальностей должно проводиться данное исследование, на какое экспертное учреждение возлагается организация деятельности комиссии экспертов и в какое экспертное учреждение направлены объекты экспертного исследования и иные материалы. В указанном случае постановление (определение) о назначении экспертизы направляется

IV. Порядок производства судебных экспертиз и оформление их результатов

32. Эксперт приступает к производству экспертизы по получении письменного распоряжения от руководителя экспертного учреждения (его структурного подразделения) вместе с постановлением (определением) о назначении экспертизы и всеми поступившими на экспертизу материалами.

При обнаружении существенного нарушения порядка оформления материалов на экспертизу эксперт уведомляет об этом руководителя экспертного учреждения (структурного подразделения).

В случае неполноты представленных материалов эксперт вправе заявить в письменной форме ходатайство органу, назначившему экспертизу, о предоставлении ему дополнительных материалов.

33. Эксперт сообщает органу, назначившему экспертизу, о невозможности дачи заключения по поставленному вопросу:

а) если представленные материалы недостаточны для дачи заключения и устранение этого препятствия оказалось невозможным;

б) если поставленный вопрос выходит за пределы специальных знаний эксперта.

34. Эксперт, которому поручено производство экспертизы, изучает представленные ему материалы. В случае, если устанавливается отсутствие необходимых для производства экспертизы данных, он заявляет соответствующее ходатайство.

Ходатайство составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр направляется органу, назначившему экспертизу; второй хранится в наблюдательном производстве.

В срочных случаях с разрешения директора Госцентра или его заместителя по научной работе содер-

жания в каждое из этих учреждений.

29. В случае назначения дополнительной или повторной экспертизы помимо материалов, указанных в п.26, в экспертное учреждение представляются заключения (акты) предшествующих экспертиз (либо сообщения о невозможности дачи заключения) со всеми приложениями (фотоснимки, экспериментальные материалы и пр.), а также дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы, появившиеся в распоряжении органа, назначившего ее, после дачи первичного заключения (либо после сообщения о невозможности дать заключение).

В соответствии с требованиями законодательства в постановлении (определении) о назначении дополнительной или повторной экспертизы обязательно указываются мотивы и основания ее назначения.

30. В случае несоблюдения правил оформления материалов, направляемых на экспертизу, делающего невозможным ее производство, руководитель экспертного учреждения (его структурного подразделения) немедленно сообщает об этом органу, назначившему экспертизу. Если орган, назначивший экспертизу, не принимает необходимых мер для устранения недостатков, руководитель учреждения по истечении одного месяца возвращает ему материалы без исполнения.

31. В случае, если производство назначенной экспертизы в данном экспертном учреждении не предусмотрено, а также, если учреждение не располагает соответствующими специалистами или оборудованием, орган, назначивший экспертизу немедленно уведомляется об этом, а материалы возвращаются ему.

жание ходатайства может быть передано лицу, назначившему экспертизу, по телеграфу или телефону, но с обязательной регистрацией в журнале.

35. При проведении комплексной экспертизы комиссией экспертов разных специальностей ведущим экспертом письменно фиксируется согласованный между всеми экспертами план или их личных и совместных действий с указанием их целей, объема и сроков проведения исследования и хранится в наблюдательном производстве.

36. Заключение судебного эксперта дается в письменной форме и состоит из трех частей: вводной; исследовательской и выводов.

37. Во вводной части указываются:

- наименование экспертизы, ее номер;

- наименование органа, назначившего экспертизу;

- сведения об эксперте (экспертах): - фамилия, имя, отчество, образование, специальность (общая и экспертная), ученая степень, звание, должность, стаж работы;

- дата поступления материалов на экспертизу в ГЦСЭ и подписание заключения;

- основание для производства экспертизы (постановления или определения, когда и кем она вынесена);

- наименование поступивших на экспертизу материалов, способ доставки, вид упаковки и реквизиты исследуемых объектов;

- ходатайство эксперта о предоставлении дополнительных материалов с указанием даты их заявления и получения ответа, результаты их рассмотрения;

- обстоятельства дела, имеющее существенное значение для дачи заключения и принятые экспертом в качестве исходных данных;

жания сведения о лицах, присутствующих при производстве экспертизы (фамилия, инициалы, процессуальное положение);

оп - вопросы, поставленные на разрешение экспертов (вопросы приводятся в формулировке постановления (определения) о назначении экспертизы; изменение формулировок не допускается; при наличии нескольких вопросов эксперт вправе сгруппировать их, изложить в той последовательности, которая обеспечивает наиболее целесообразный порядок проведения исследования;

об - если редакция вопроса в постановлении (определении) приведена в несоответствие с принятыми рекомендациями, но содержание задания эксперту понятны, то после приведения вопроса в первоначальной формулировке эксперт вправе пояснить, как этот вопрос им понимается в соответствии с имеющимися специальными познаниями;

ог - если вопрос выходит за пределы компетенции эксперта (когда для решения вопроса не требуются специальные знания и когда вопрос входит в компетенцию эксперта другой специальности) вопрос к разрешению не принимается, о чем делается специальная отметка.

Вопрос поставленный по инициативе эксперта, излагается также во вводной части, но после вопросов, указанных в постановлении (определении) о назначении экспертизы;

Кроме того, во вводной части заключения эксперта отмечаются дата заявления ходатайства и результаты его рассмотрения.

Во вводной части заключения повторной экспертизы отмечается, что экспертиза является повторной, излагаются сведения о первичной экспертизе: номер и дата заключения, фамилии и инициалы экспертов; наименование экспертного учреждения; выводы первичной (первичных) экспертизы и мотивы назначения повторной экспертизы.

38. В исследовательской части описываются процесс исследования и его результаты, дается научное объяснение установленным фактам.

В исследовательской части указываются:

- состояние объектов экспертного исследования;

- методы экспертного исследования и технические условия их применения;

- цели, условия и результаты проведения экспертного эксперимента (если таковой проводился) и получения образцов;

- ссылки на справочно-нормативные материалы (постановления, приказы, инструкции, методические указания), которыми эксперт руководствовался при разрешении поставленных вопросов; а равно литературные источники (автор, наименование работы, место и год издания, страницы), использовавшиеся при проведении исследования;

- результаты следственных действий (допросов, осмотров, экспериментов и др.), если они имеют значение исходных данных при обосновании выводов;

- ссылки на иллюстрации, приложения и необходимые пояснения к ним;

- экспертная оценка отдельных этапов исследования и всех полученных результатов в целом в качестве оснований для формулирования соответствующих выводов по экспертизе.

Если на некоторые из поставленных вопросов не представилось возможным дать ответы, в исследовательской части указываются причины этого.

Исследовательская часть излагается языком, понятным для лиц, не имеющих экспертных познаний.

В исследовательской части заключения дополнительной экспертизы эксперт может не излагать ход и результаты исследования, а сделать ссылку на соответствующие разделы заключения основной экспертизы, если при производстве дополнительной экспертизы им использовались те же методы и средства, и достигнуты такие же результаты, что и при производстве основной экспертизы.

В исследовательской части заключения повторной экспертизы эксперт указывает причины расхождения с выводами первичной экспертизы, если таковые имели место.

39. Выводы эксперта излагаются в виде ответов на поставленные перед ним вопросы.

На каждый из поставленных вопросов дается ответ по существу, либо указывается на невозможность его разрешения.

При проведении комплексных экспертиз общему выводу комиссии (или части комиссии) экспертов могут предшествовать частные выводы отдельных экспертов, сформулированные по результатам лично проведенных исследований. Такие же частные выводы сформулируют и эксперты, не принявшие участие в формулировке общего (синтезированного) вывода по экспертизе.

Последовательность выводов должна соответствовать порядку проведенного исследования.

Выводы об обстоятельствах, по которым эксперту не были подставлены вопросы, но которые были установлены им в процессе исследования, излагаются в конце.

Выводы излагаются четким и ясным языком, не допускающим различных толкований. В случаях, если вывод не может быть сформулирован без подробного описания результатов исследования, изложенных в исследовательской части и содержащих исчерпывающий ответ на поставленный вопрос, допускаются ссылки на исследовательскую часть заключения.

40. Заключение и приложение к нему в виде фототаблиц, чертежей, диаграмм, ведомостей и т.п. подписываются экспертом (экспертами), проводившим исследование, и удостоверяется печатью.

Заключение и приложение к нему составляются в двух экземплярах, первый из которых направляется органу, назначившему экспертизу, а второй остается в архиве ГЦСЭ.

41. В случаях, когда директор ГЦСЭ (его заместитель по научной работе) при рассмотрении заключения обнаружит неполноту исследования, нарушение методики производства экспертизы, или неправильное его оформление, заключение возвращается эксперту для внесения необходимых изменений и уточнений.

42. Если эксперт настаивает на правильности своего заключения, директор ГЦСЭ либо его заместитель по научной работе поручает проведение исследования нескольким экспертам с участием первого эксперта. В случае, если эксперт продолжает настаивать на правильности своего заключения, то органу, назначившему экспертизу, направляются оба заключения.

43. В случае, если ни на один из указанных в постановлении (определении) о назначении экспертизы вопросов эксперт не смог дать ответ по существу ввиду того, что поставленный вопрос выходит за пределы специальных познаний эксперта или представленные ему материалы недостаточны для дачи заключения, а

устранение этих препятствий оказалось невозможным, составляется сообщение о невозможности дачи заключения, которая состоит из трех частей: вводной, мотивировочной и заключительной. Во вводной части излагаются сведения, перечисленные в п.28 настоящей Инструкции. В мотивировочной части подробно излагаются причины невозможности дачи заключения. В заключительной части указывается на невозможность дать ответ по каждому поставленному перед экспертом вопросу.

44. Если по одним вопросам указанным в постановлении (определении) о назначении экспертизы, эксперт дает заключение, а по другим имеется основание для сообщения о невозможности дачи заключения, составляется единый документ - заключение эксперта.

45. Производство комиссионных экспертиз поручается двум или более экспертам одной специальности. При этом директор ЦЭС (его заместитель или руководитель структурного подразделения) возлагает на одного из членов комиссии координацию деятельности других экспертов. Руководитель комиссии экспертов (ведущий эксперт) не пользуется какими-либо преимуществами перед другими экспертами в разрешении поставленных по существу вопросов.

46. Комиссия экспертов по возможности одновременно знакомится с материалами экспертизы, производит осмотр объектов и образцов. Каждый из экспертов проводит необходимые исследования всех представленных в полном объеме материалов, после чего эксперты совещаются между собой о результатах проделанной работы. Комиссия дает общее заключение при условии согласия с ним каждого из экспертов, участвующих в исследовании; ими может быть дано также единое заключение, отражающее мнение части экспертов, участвующих в комиссии. Эксперты, не согласные с мнениями других экспертов, дают заключения отдельно, указывая в нем мотивы расхождения мнений.

47. Во вводной части заключения комиссии экспертов наряду со сведениями, предусмотренными в п.28 настоящей инструкции, отмечается, что экспертиза является комиссионной и указывается место ее проведения.

48. Комплексные экспертизы поручаются двум и более экспертам разных специальностей. Назначенный по экспертизе ведущий эксперт в соответствии с планом организует деятельность комиссии экспертов, контролирует конкретные сроки выполнения исследований каждым экспертом, следит за своевременной передачей материалов от одного эксперта к другому.

Каждый из экспертов, участвующих в комплексной экспертизе, на основе своих специальных знаний проводит необходимые исследования представленных

ему материалов и оценивает результаты проведенных исследований в качестве оснований для ответа на поставленный перед экспертом вопрос.

Результаты всех проведенных исследований по комплексной экспертизе оцениваются экспертами в ходе проведения совещания и по результатам оценки формулируется общий вывод.

49. Во вводной части заключения экспертов, проводивших комплексное исследование, помимо сведений, указанных в п.28 настоящей инструкции, особо отмечается, что экспертиза является комплексной, указывается место ее проведения и исследования, проведенные каждым экспертом.

50. В исследовательской части этого заключения исследование каждого из экспертов излагается отдельно по правилам п.29 настоящей инструкции. Результаты оценки единоличных исследований и частные выводы, сделанные на этой основе, а также излагаются отдельно (промежуточная синтезирующая часть). Совместная оценка результатов комплексного исследования излагается в конце исследовательской части, непосредственно перед выводами (общая синтезирующая часть).

Каждый эксперт вправе подписать общее заключение либо ту его часть, которая отражает ход и результаты проведенного им лично исследования.

51. Экспертные заключения, составленные экспертами ЦЭС совместно с сотрудниками других судебно-экспертных учреждений, печатаются в количестве экземпляров, необходимых для направления органам назначившему экспертизу.

52. Производство экспертизы в суде и оформлении ее результатов осуществляется в соответствии с процессуальным законодательством и настоящей инструкцией.

Если в судебное заседание вызывается эксперт, проводивший ранее (на предварительном следствии) данную экспертизу, и ему ставятся судом те же вопросы, а у него нет оснований изменить данные ранее ответы, то он вправе сослаться на результаты исследования, изложенные в первом заключении оформив его самостоятельным заключением.

53. Во всех случаях участия в судебном заседании эксперта копия данного им в суде заключения представляется в ЦЭС.

54. Предметы и документы, бывшие объектами экспертного исследования (включая образцы), с соответствующими пометками эксперта, в упакованном и опечатанном виде подлежат возвращению органу, назначившему экспертизу, вместе с заключением или с сообщением о невозможности дачи заключения.

55. На экспертную деятельность внештатных экспертов полностью распространяется настоящая Инструкция.

IV. Основные положения производства отдельных видов экспертиз

1. Судебно-почерковедческая экспертиза

Судебно-почерковедческая экспертиза проводится для установления конкретного исполнителя рукописного текста, подписи, цифровых записей и условий, при которых они были выполнены.

Объектами исследования судебно-почерковедческой экспертизы являются почерки, которыми исполнены рукописные тексты, буквенные и цифровые записи, а также расположенные на подлинниках исследуемых документов.

При этом перед экспертом могут быть поставлены

следующие вопросы:

- кем из числа определенных лиц выполнены рукописные цифровые записи или часть текста в документе (на ином объекте);

- исполнены ли тексты в различных документах или различные части текста одного документа одним и тем же лицом;

- выполнена ли подпись от имени определенного лица самим этим лицом или она выполнена другим конкретным лицом, образцы почерка и подписей которого представлены;

- выполнена ли рукопись (подпись) намеренно измененным почерком;

- выполнен ли рукописный текст в необычном психофизическом состоянии (опьянении, волнении и т.д.);

- выполнена ли рукопись в необычных условиях письма (стоя и т.п.);

- выполнена ли рукопись левой рукой (при привычном для исполнителя письме правой рукой);

- выполнен ли рукописный текст с подражанием почерку конкретного лица;

- выполнена ли исследуемая подпись с подражанием подлинным подписям определенного лица, а также иные идентификационные либо диагностические вопросы.

Назначив судебно-почерковедческую экспертизу, следователь (суд) вместе с постановлением (определением) должен представить эксперту:

- исследуемые документы, которые должны быть подробно описаны в специальном протоколе;

- свободные, экспериментальные и условно-свободные образцы почерка и подписи лиц, в отношении которых поставлены вопросы (от имени которого выполнены исследуемые текст или подпись подозреваемого в выполнении исследуемых текста или подписи).

Объект исследования при назначении судебно-почерковедческой экспертизы конкретизируется в постановлении (определении): четко обозначаются подлежащие исследованию текст (или его часть), подпись, цифровая запись, их месторасположение в исследуемом документе и пр.

Документы, направляемые на экспертизу, в целях обеспечения их сохранности должны быть помещены в конверт и вшиты в общую папку (или в дело) вместе с другими материалами дела. На конверте должно быть указано их наименование, реквизиты и количество.

Свободными образцами почерка являются рукописи (тексты и подписи), выполненные определенным лицом до возбуждения дела, по которому проводится экспертиза и вне связи с обстоятельствами этого дела - личные листки по учету кадров, автобиографии, личная и служебная переписка и т.д.

Экспериментальные образцы - это тексты, цифровые записи и подписи, выполненные с целью получения сравнительного материала для производства экспертизы.

Образцы почерка в виде объяснения по делу, протоколов допроса, заявлений, жалоб и т.п. (т.е. рукописи, выполненные после возбуждения дела, но не специально для сравнительного исследования) относятся к условно-свободным образцам почерка и подписей.

Принадлежность свободных образцов почерка и подписей определенным лицам удостоверяется следователем (судьей), после предъявления этому лицу и оформляется в виде протокола, который направляется эксперту.

Для исследования рукописных текстов свободные и экспериментальные образцы почерка и подписи лиц в отношении которых поставлены вопросы, должны быть представлены не менее чем на 5-10 листах (чем короче текст, тем больше необходимо образцов).

Для исследования подписей необходимо направить: 10-15 свободных образцов подписей, 30-40 экспериментальных и на 5-10 листах свободные и экспериментальные образцы почерка лиц, от имени которых

выполнена исследуемая подпись и такое же количество образцов подписей и почерка каждого лица, подозреваемого в ее исполнении.

Свободные образцы почерка представляются в документах, аналогичных исследуемому по виду, цели и содержанию. Они должны соответствовать исследуемой рукописи по темпу письма, применяемому шрифту, времени исполнения, должны быть выполнены в аналогичных условиях, той же рукой, тем же или аналогичным пишущим прибором и на том же языке, с использованием таких же материалов письма, что и исследуемый документ.

Экспериментальные образцы почерка получают под диктовку либо в результате переписывания заранее составленного текста с учетом содержания исследуемой рукописи. Они должны быть выполнены пишущим прибором того же вида (карандаш, пером и т.д.), на аналогичной бумаге (состояние поверхности и пр.), что и исследуемый документ.

При исследовании текста, выполненных печатными буквами или специальным шрифтом, на экспертизу, кроме образцов, исполненных обычной скорописью, при отсутствии свободных образцов, выполненных печатным шрифтом, необходимо представить экспериментальные образцы, исполненные таким же шрифтом.

При наличии данных об исполнении текста левой рукой, кроме образцов, исполненных правой рукой необходимо отбирать образцы, исполненные левой рукой.

Если имеется предположение о том, что исследуемый текст (запись, подпись) выполнен измененным почерком (в необычных условиях), необходимо отбирать экспериментальные образцы в тех же условиях (различных темпах, позах).

Экспериментальные образцы почерка лиц, подозреваемых в выполнении подписи, обязательно должны содержать фамилию, имя и отчество лиц, от имени которых выполнены исследуемые подписи.

Образцы цифрового письма должны содержать в себе идентичные цифры, выполненные отдельно и в сочетании друг с другом, т.е. в вариантах, встречающихся в исследуемых документах.

В тех случаях, когда экспертиза должна быть проведена только по условно-свободным образцам (не обнаружены свободные образцы, а отобрать экспериментальные по соответствующим причинам невозможно), эксперту необходимо сообщить о причинах невозможности представления других образцов и увеличить количество представляемых образцов.

Лицо, производящее дознание, следователь, прокурор, суд, назначившее экспертизу, должна сообщить эксперту следующие данные относительно лиц, в отношении которых ставится вопрос на разрешение эксперта: образование, место работы, срок работы в определенной должности, состояние здоровья, позу при письме и прочие обстоятельства, которые могли оказать влияние на формирование почерка и выполнение исследуемого объекта.

Получение образцов для сравнительного исследования (свободных, экспериментальных, условно свободных) при назначении судебно-почерковедческой экспертизы процессуально оформляется вынесением постановления о получении образцов почерка и составлением протокола их изъятия в соответствии со ст. 175 УПК КР.

ПРИ ОТСУТСТВИИ СВОБОДНЫХ ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ И ПОЧЕРКА

ЭКСПЕРТИЗА ПОДПИСИ ЭКСПЕРТАМИ ГЦСЭ ПРОВОДИТСЯ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ

2. Судебно-техническая экспертиза документов

Объектами исследования судебно-технической экспертизы документов являются различные документы и средства их изготовления.

Судебно-техническая экспертиза документов проводится для решения следующих основных задач:

- установление факта изменения содержания документов и способов, которыми это изменение произведено;
- восстановление невидимых (зачеркнутых, подчёркнутых и вытравленных, угасших, залитых, вдавленных и пр.) записей;
- установление последовательности нанесения записей абсолютного, относительного времени изготовления документа и его частей;
- определение способа изготовления бланков документов, печатей, штампов, печатных форм;
- определение профессиональных навыков исполнителя машинописных текстов, печатных форм и пр.;
- идентификация предметов, материалов и вспомогательных средств, применявшихся для изготовления документов и отдельных его реквизитов (например, отождествление печатей, штампа, пишущей машинки, кассового аппарата, шариковой ручки, карандаша, установления конкретной партии выпуска бумаги, чернил, паст и т.д.). Кроме того, технической экспертизой документов решается задача идентификации исполнителей машинописных текстов, печатных форм и их отпечатков.

Для решения указанных задач соответственно объектам исследования перед экспертом могут быть поставлены следующие вопросы:

а) Экспертиза документов с измененным первоначальным содержанием:

- не подвергались ли записи в документе (указывается конкретный участок) каким-либо изменениям - подчёркнуты, травлению, дописке отдельных штрихов, цифр, слов в тексте, вклейке цифр, букв; если да, то каково содержание первоначальных записей.

б) Экспертиза документов с целью установления переклейки:

- имеет ли место переклейка карточки, марки или вклеивание отдельных фрагментов документов (листов и т.п.).

в) Экспертиза по установлению содержания залитых, зачеркнутых, угасших и иных нечитаемых текстов:

- каково содержание обесцветивших либо угасших, зачеркнутых, заклеенных, залитых текстов или иных реквизитов документа, записей, написанных невидимыми чернилами;
- каково содержание текста, отобразившегося в следах давления либо в записях на промокающей или копировальной бумаге.

г) Экспертиза сожженных документов:

- каково содержание записей на листах сожженного документа;
- к какому документу (паспорту, трудовой книжке, удостоверению личности и т.д.) относятся сожженные листы.

д) Экспертиза оттисков печатей и штампов:

- каково содержание текста оттисков печатей, штампов в документе;

- каким способом нанесены оттиски печати, штампа в данном документе;
- не нанесен ли оттиск в исследуемом документе (в нескольких документах) данной печатью, штампом;
- одним ли клише нанесены оттиски.

е) Экспертиза машинописных текстов:

- каков тип, какова система, модуль пишущей машинки, на которой напечатан документ;
- не напечатан ли машинописный текст на данной пишущей машинке;
- на одной или на разных машинках напечатаны отдельные фрагменты документа либо нескольких документов;
- каким экземпляром является представленный машинописный текст и каково количество одновременно отпечатанных экземпляров;
- в одну или разные закладки были отпечатаны экземпляры документа, исполненные через копировальную бумагу;
- напечатан ли текст, отобразившийся на копировальной бумаге, на данной пишущей машинке;
- применялась ли данная машинописная лента при напечатании текста;
- каково время напечатания документа;
- одним или разными лицами напечатан текст, не напечатан ли он определенным лицом;
- не произведено ли изменение содержания документа путем допечатки отдельных слов, букв, цифр;
- владеет ли лицо, отпечатавшее документы, навыками печатания на пишущей машинке.

ж) Экспертиза бланков и иной полиграфической продукции:

- какой способ и какой вид множительной техники были использованы при изготовлении данного бланка документа (либо литературы, изъятой у обвиняемого);
- какого вида печатная форма применялась для изготовления бланка (набор ручной или литографический, стереотип, цинкографское клише и т.д.);
- с судного ли оригинала изготовлены печатные формы (стереотипы), отлиты ли наборные строки с помощью шрифта из конкретной шрифтовой кассы типографии;
- одним ли способом изготовлены все представленные на исследование документы, литература;
- с одного ли набора, со стереотипа, клише напечатаны представленные документы, литература;
- не использованы ли для изготовления переплета, форзаца, внутренних листов книг бумага, дерматин, ледерин, клей и др. материалы, изъятые у обвиняемого.

и) Установление хронологической последовательности нанесения пересекающихся штрихов:

- в какой хронологической последовательности выполнены тексты, подписи, оттиски печатей или штампов (что было раньше и что позже);
- соответствует ли по времени выполнения текст документа указанной в нем дате.

к) Экспертиза материалов документов:

- какова природа (вид, род) красящего вещества штрихов записей (чернила, паста, карандаши, копировальная бумага, типографская краска, штемпельная краска, тушь, специальные чернила, художественные краски, чернила для фломастеров);

л) Экспертиза денежных знаков, билетов государственного займа и лотерейных билетов:

- соответствует ли представленный на исследование денежный знак действительному билету Государственного банка (казначейскому билету, монете);
- каким способом и с применением каких технических средств изготовлен данный денежный знак, лотерейный билет;
- одинаковыми ли способами изготовлены представленные денежные купюры;
- не использована ли краска, бумага, кисти и др. приспособления, изъятые у обвиняемого, для изготовления данных купюр;
- каков род и назначение сплава, из которого изготовлена данная монета;
- не изготовлена ли монета из куска сплава, изъятого у обвиняемого;
- не из одного ли куска сплава изготовлены монеты, изъятые у разных лиц;
- имеются ли на компьютерных носителях информации (дискетах, жестких дисках, компакт-дисках и др.) графические файлы - изображения денежных знаков, оттисков печатей, документов и др.; не использовались ли они для изготовления представленных документов, денег и др.

м) В соответствии с правилами обращения с документами, разработанными в криминалистике, лицу, назначаемому экспертизу, необходимо:

- представлять экспертизу документы в том состоянии, в каком они обнаружены;
- хранить ли в отдельных конвертах, сгибать и складывать только по имеющимся складкам;
- не делать обводки, пометки на документах;
- оберегать документы от воздействия окружающей среды (влажной температуры и т.п.).

- каким пишущим прибором (одним или разными) выполнены записи в документе (пером, шариковой ручкой, карандашом, рейсфедером или иным);

- не выполнены ли записи, дописки или подписи в документе пером (карандашом, шариковой ручкой, рейсфедером, кистью и т.п.), изъятым у обвиняемого;
- не исполнен ли текст исследуемого документа или отдельные его части чернилами (пастой, карандашом, типографской краской и т.п.), изъятыми у обвиняемого;
- не нанесен ли оттиск штампа в документе с помощью штемпельной краски, обнаруженной у обвиняемого;
- не исполнены ли записи в документе с помощью одной и той же копировальной бумаги (машинописной ленты);
- не составляли ли одно целое обрывки бумаги с рукописными записями;
- не дописаны ли определенные цифры, слова, буквы, штрихи после того, как был исполнен основной текст документа;
- какому виду, номеру и марке принадлежит представленная на исследование бумага;
- на каком предприятии изготовлена представленная на исследование бумага;
- принадлежит ли представленная на исследование бумага к одной партии выпуска, рулону, пачке;
- принадлежит ли данная часть листа (фрагмент) исследуемому листу или документу;
- имеют ли общий источник происхождения по способу и месту изготовления, условиям хранения представленные на исследование обрывки бумаг (листы, части листов, фрагменты документов);
- каков тип и назначение клея, представленного на исследование;
- не использовался ли клей, изъятый у обвиняемого, для изготовления книг;
- каким веществом вытравлены записи в документе.

н) Экспертиза денежных знаков, билетов государственного займа и лотерейных билетов:

- соответствует ли представленный на исследование денежный знак действительному билету Государственного банка (казначейскому билету, монете);
- каким способом и с применением каких технических средств изготовлен данный денежный знак, лотерейный билет;
- одинаковыми ли способами изготовлены представленные денежные купюры;
- не использована ли краска, бумага, кисти и др. приспособления, изъятые у обвиняемого, для изготовления данных купюр;
- каков род и назначение сплава, из которого изготовлена данная монета;
- не изготовлена ли монета из куска сплава, изъятого у обвиняемого;
- не из одного ли куска сплава изготовлены монеты, изъятые у разных лиц;
- имеются ли на компьютерных носителях информации (дискетах, жестких дисках, компакт-дисках и др.) графические файлы - изображения денежных знаков, оттисков печатей, документов и др.; не использовались ли они для изготовления представленных документов, денег и др.

о) В соответствии с правилами обращения с документами, разработанными в криминалистике, лицу, назначаемому экспертизу, необходимо:

- представлять экспертизу документы в том состоянии, в каком они обнаружены;
- хранить ли в отдельных конвертах, сгибать и складывать только по имеющимся складкам;
- не делать обводки, пометки на документах;
- оберегать документы от воздействия окружающей среды (влажной температуры и т.п.).

Пособая осторожность нужна при обращении с сожженными документами.

Для решения идентификационных вопросов наряду с объектами исследования направляются соответствующие образцы.

При идентификации печатей и штампов по их оттискам направляются не менее пяти экспериментальных оттисков идентифицируемых печатей или штампов. Оттиски должны быть четкими с отображениями всех элементов: Если с момента изготовления исследуемого документа произошло значительное время (несколько лет), на экспертизу желательно представлять образцы оттисков данной печати, относящиеся к предполагаемому времени изготовления исследуемого документа.

При идентификации пишущих машинок, контрольно-кассовой машины, телеграфного аппарата и др. буквопечатяющих средств вместе с исследуемыми документами представляются экспериментальные образцы текста, аналогичного с исследуемым по содержанию, а также оттиски всех знаков, имеющих на данной машинке (аппарате). Кроме того, целесообразно представлять тексты, исполненные на машинке (аппарате) примерно в тот же период, когда был напечатан исследуемый документ. В постановлении о назначении экспертизы во всех случаях сообщаются сведения такого характера: не подвергалась ли машинка (аппарат) ремонту после изготовления документа, не заменялся ли при этом шрифт либо отдельные знаки и др.

Для идентификации исполнителя машинописного текста необходимы свободные образцы. При установлении времени исполнения на конкретной машинке (аппарате) следует представлять тексты, отпечатанные на ней за все время ее эксплуатации.

При идентификации печатных форм, брошюровальной и бумагорезательной машин образцы должны соответствовать периоду времени изготовления исследуемых документов.

Целесообразно представлять непосредственно печатную форму (клише, стереотип, набор из литер шрифта).

При идентификации материалов документов для исследования следует направлять все обнаруженные емкости, содержащие чернила, краску и др., сами ручки, перья, карандаши, рулоны и пачки бумага, переплетного материала и пр. При этом надо четко указать, какова цель идентификации.

3. Судебно-портретная экспертиза

Объектами портретной экспертизы являются изображения лиц на фотографиях.

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- одно или разные лица изображены на представленных фотоснимках, негативах, кадрах пленок;
- не изображено ли на снимке (портрете) то же самое лицо, что и на остальных представленных снимках; негативах, кадрах кинопленок (портретах);
- не изображен ли на снимке неизвестного лица гр. П. (при достоверных данных о личности одного из изображенных).

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 15 июня 2007 г. №24

К сравнительным снимкам предъявляются следующие требования:

- лицо на них должно быть изображено в том же ракурсе, что и на исследуемом снимке;
- снимки должны по возможности соответствовать одному периоду времени;
- снимки должны быть качественными, резкими, не отретушированными.

Если имеются негативы, желательно направлять их эксперту для выбора необходимого кадра.

При установлении неопознанных трупов съемка должна производиться в различных ракурсах. В постановлении следует указывать данные о времени образования тех или иных травматических повреждений, об изменениях в результате болезни либо при иных обстоятельствах.

4. Судебно-фототехническая экспертиза

Объектами исследования фототехнической экспертизы являются фотоснимки, фотокамеры, фотоувеличители, кадрирующие рамки, фотобумага, фотопленка и другие средства, материалы, необходимые для съемки.

Фототехническая экспертиза делится на исследование фотографических изображений и фотографических материалов.

а) Исследование фотографических изображений проводится для решения следующих основных задач:

- установление размеров изображенных на снимке предметов и расстояний между ними;
- установление обстоятельств, относящихся к условиям съемки (освещение естественное, искусственное; тип объектива - нормальный, широкоугольный, телеобъектив; репродукция или съемка с натуры и т.п.);
- установление способа изготовления снимка (соблюдение правил фотографической технологии, использование фотомонтажа, применение ретуши и т.п.);
- идентификация съемочной аппаратуры, технических средств (увеличителя, рамки, резака и др.), негатива по позитивам, а также предметов, повреждений, участков местности.

Для решения указанных задач могут быть поставлены следующие вопросы:

- каковы размеры тех или иных изображенных на снимке объектов;
- на каком расстоянии друг от друга находились два изображенных на снимке объекта;
- при каком освещении, естественном или искусственном, производилась съемка;
- подвергался ли фотоснимок дополнительной обработке: тонированию, глянецованию;
- каким способом производилось глянецование;
- применялась ли негативная или позитивная ретушь при изготовлении снимка;
- сфотографированы ли изображенные на снимке объекты с натуры или они представляют собой репродукцию печатного издания;
- не изготовлен ли данный снимок с применением фотомонтажа;
- изготовлен ли данный снимок с соблюдением технологии фотографических процессов;
- экспонировалась ли представленная пленка (отдельный негатив) в данном фотоаппарате;
- экспонировались ли две (или более) пленки в одном и том же фотоаппарате (одной и той же кассете);
- не изготовлены ли фотоснимки с использованием данной репродукционной установки;

б) - отпечатаны ли представленные фотоснимки с применением данного увеличителя, данной кадрирующей рамки;

в) - использовались ли при изготовлении снимка данный резак, глянецователь;

г) - изготовлены ли фотоснимки с данного (или с одного и того же) негатива;

д) - изображены ли на негативе (фотоснимке) предметы, изъятые у обвиняемого, участок местности;

е) Исследование фотографических материалов проводится для решения следующих основных задач:

- восстановление выцветшего изображения;
- восстановление изображения, закрытого пятном непрозрачного вещества;
- установление времени (давность) изготовления фотоснимка;
- установление типа светочувствительного материала;

ж) - идентификация светочувствительных материалов (фотобумага, пленки) и проявителя (по наименованию проявляющего вещества), применявшегося для обработки данного снимка.

Для решения указанных задач могут быть поставлены следующие вопросы:

- можно ли восстановить изображение на данном фотоснимке (негативе);
 - можно ли восстановить изображение на фотоснимке, закрытое красящим веществом;
 - когда (в какой период) изготовлен фотоснимок;
 - относятся ли представленные на исследовании снимки к одному периоду изготовления;
 - какого типа фотобумага применялась для изготовления данного фотоснимка;
 - изготовлены ли два (или более) фотоснимка на фотобумаге одной партии выпуска;
 - принадлежит ли фотобумага, на которой отпечатан фотоснимок, и фотобумага, изъятый у обвиняемого, к одной партии выпуска, к одному рулону, пачке;
 - какого типа проявитель (по наименованию проявляющего вещества) применялся для обработки данного снимка.
- При назначении экспертизы в постановлении следует привести сведения о ремонте фото-, кинокамеры, замене в них некоторых деталей, об условиях хранения негативов, снимков, фотобумаги, реактивов.

з) Целесообразно представлять непосредственно фото-, кинокамеры, увеличители, кассеты, негативы.

При идентификации предмета по изображению на снимках следует по возможности направлять сам предмет.

При изъятии фото-, кинокамер, кассет с имеющимися в них экспонированными снимками следует указать об этом в постановлении о назначении экспертизы. Реактивы, фотобумага, пленки и др. материалы упаковывать в соответствии с правилами их изъятия, хранения и транспортировки.

5. Судебно-трасологическая экспертиза

Объектами исследования трасологических экспертиз являются вещественные доказательства - следы и образцы. В зависимости от объектов исследования и характера разрешения подлежащих задач различаются следующие виды трасологических экспертиз: следов человека (следы рук, босых и обутой ног, зубов); следов ног животных; следов орудий взлома и инструментов, замков и пломб; следов транспортных средств; изделий массового производства; установление целого по частям; механических повреждений и

других объектов. К трасологическим относится также экспертиза холодного оружия.

В компетенцию судебного эксперта входит решение следующих основных задач:

- а) Исследование следов рук человека с целью установления:
 - наличия на объекте следов папиллярных узоров и пригодности их для идентификации личности;
 - каким пальцем и какой рукой (левой, правой) оставлен след;
 - составлены ли следы конкретным лицом;
 - принадлежат ли отпечатки пальцев на двух дактилокартах одному и тому же лицу;
 - особенностей строения руки человека, оставившего след (наличие рубцов, мозолей и т.п.);

На экспертизу следует направлять предметы или части их (бутылки, осколки стекол и др.), на которых обнаружены следы рук, в упаковке, обеспечивающей сохранность следов.

В случаях обнаружения следов рук на поверхности громоздких и других предметов, исключающих возможность транспортировки, следует снять эти следы на следокопировальную пленку и направить ее на экспертизу.

В качестве сравнительных материалов необходимо представить экспериментальные отпечатки ногтевых фаланг пальцев или других частей рук идентифицируемых лиц.

В тех случаях, когда лицо, производящее дознание, следователь, прокурор или судья не может определить, какой частью руки оставлены следы папиллярных узоров (пальцем или ладонной поверхностью), представляются отпечатки всех частей рук - ладоней, ногтевых, основных и средних фаланг пальцев.

Отпечатки ногтевых фаланг пальцев отбираются путем прокатывания каждого окрашенного черной типографской краской пальца по дактилокарте или белому листу бумаги. Отпечатки ладоней, основных и средних фаланг пальцев. Экспериментальные отпечатки должны четко или полностью передавать папиллярный узор.

Все направляемые на экспертизу материалы должны быть заверены лицом, производящим дознание, следователем, прокурором или судьей с указанием на дактилокарте или на листе бумаги, когда и у кого (фамилия, имя, отчество и год рождения) отобраны экспериментальные отпечатки.

б) Исследование следов босых ног человека (ног в чулках, носках) и обуви с целью установления:

- наличия на объекте следов босых ног человека (ног в чулках, носках);
- характерных особенностей в следах босых ног человека (ног в чулках, носках);
- конкретного лица, оставившего следы босых ног (определенные чулки, носки);
- размера обуви, которую мог носить человек, оставивший следы босых ног (ног в чулках, носках);
- наличия на объекте следов обуви и пригодности их для идентификации;
- вида и размера обуви;
- конкретной обуви оставившей следы на объекте;
- носилась ли конкретная обувь определенным лицом;
- какой частью обуви или обуви для какой ноги оставлены следы;
- механизма образования дорожки следов (образованы ли следы при беге, ходьбе, лицевом, несшим значи-

тельный груз, направление движения и т.п.) и некоторые особенности походки человека, оставившего следы.

в) - конкретного лица оставившего дорожку следов.

На экспертизу следует направлять:

- масштабные фотоснимки, слепки с объемных следов, следокопировальную пленку с перенесенными на нее поверхностными следами; в тех случаях, когда возможно представляется сам предмет или часть его со следами ног (обуви);
- сравнительные материалы: для исследования следов обуви необходимо представить обувь, в отношении которой ставится вопрос перед экспертизой; при исследовании следов босых ног нужно представить слепки с экспериментальных следов ног лица, о котором поставлен вопрос перед экспертизой, а для исследования поверхности следов босых ног - экспериментальные отпечатки подошвенной части ступней ног (дорожки следов), окрашенных типографской краской, полученные на листах белой бумаги.

Для исследования следов ног в носках и чулках необходимо изготовить слепки с экспериментальных следов ног в носках или чулках, а также представить сами носки или чулки.

в) Исследование зубов человека с целью установления:

- наличия на объекте следов зубов человека и пригодности их для идентификации конкретного лица;
 - какими зубами (резцами, клыками, коренными) и какой частью (верхней, нижней) образованы следы;
 - особенностей строения зубного аппарата;
 - конкретного лица, оставившего следы зубов;
 - оставлены ли следы зубами одного человека или зубами разных лиц;
 - оставлены ли следы зубными протезами;
 - конкретного зубного протеза, оставившего следы.
- На экспертизу следов зубов необходимо направить предмет, на котором обнаружены следы. Если по каким либо причинам указаный предмет или часть его невозможно изъять или сохранить продолжительное время, на экспертизу должны быть направлены масштабные фотоснимки и изготовленные с них слепки (из гипса или слепочных масс).

В качестве сравнительных материалов нужно представить модели зубов обеих челюстей лиц, в отношении которых поставлен вопрос перед экспертизой, а также экспериментальные следы (надкуса или откуса), воспроизведенные на плавленном сыре или зуботехническом воске. Модели челюстей лучше всего изготовить из легоплавого металла они обладают достаточной твердостью и позволяют при проведении экспертных экспериментов получить отображение моделированных признаков на различных следовосприимчивых поверхностях.

Изготовление модели зубов следует поручить зубным врачам или техникам-протезистам, которые должны изготовить их в присутствии лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи.

г) Исследование целого по частям с целью установления:

- способа отделения части от конкретного объекта (разрез, разруб, разлом и т.д.);
 - принадлежности отдельных частей одному целому.
- На экспертизу необходимо представить все имеющиеся разделенные части предметов, в отношении которых предполагается принадлежность одному целому, как изъятые на месте происшествия, так и у подозреваемых лиц или в других местах.

При направлении на экспертизу части предметов, подлежащих сравнительному исследованию, должны быть помещены в упаковку раздельно друг от друга, исключаящую их смещение и дополнительные повреждения.

д) Исследование изделий массового производства с целью установления:

- принадлежности отдельных объектов к группе подобных объектов (набор, комплект, вещная обстановка места происшествия и т.п.);
- способы изготовления изделий (литье, прессование, штамповка и т.д.) и конкретного механизма, с помощью которого они изготовлены (штамп, пресс-форма).

На экспертизу изделий массового производства необходимо представить подлежащие исследованию изделия и по возможности прессформы, штампы и т.п. Если последние на экспертизу представить невозможно, следует изготовить на них для сравнительного исследования экспериментальные образцы изделий.

В том случае, когда органы дознания, предварительного следствия или суда располагают данными о том, что пресс-форма, штамп или машина подверглась ремонту, в постановлении необходимо указать какие детали ремонтировались, характер ремонта.

е) Исследование следов орудий взлома и инструментов с целью установления:

- наличие следов воздействия орудия (инструмента) при взломе преграды;
- механизма образования следов взлома;
- с какой стороны (внутренней или внешней) разрушена преграда (решетка, стекло и т.п.);
- вида орудия, оставившего следы (стамеска, сверло, топор и т.п.);
- конкретного экземпляра орудия (инструмента);
- одним или несколькими орудиями произведен взлом.

На экспертизу следует представить предметы или части со следами орудия и инструменты, в отношении которых ставятся вопросы перед экспертизой. Если по каким-либо причинам сам предмет со следами представить невозможно, для экспертизы следует изготовить масштабные фотоснимки и слепки следов.

При исследовании следов распила и сверления экспертам необходимо направить также опилки или стружки с места происшествия.

На частях предметов со следами необходимо сделать надписи, ориентирующие их положение на месте происшествия, например: "вверх", "низ", "наружная сторона", "внутренняя сторона".

ж) Исследование запирающих устройств (замков) и следов их взлома с целью установления:

- исправности замка и положения его запирающего механизма (закрытый, открытый);
- находился ли замок в употреблении;
- способа открытия (взлома) замка;
- одним ли способом открыты (вломаны) несколько замков;
- можно ли открыть замок без нарушения целостности контрольного бумажного вкладыша;
- можно ли открыть замок с помощью определенно-го инструмента (отмычки, гвоздя и т.п.);
- конкретного экземпляра ключа (отмычки);
- вида орудия, которым взломан замок;
- конкретного экземпляра орудия.

Для экспертного исследования замков необходимо представить замки и предметы, которые могли ис-

пользоваться для их отпираания или взлома, а также ключи, предназначенные для этих замков.

До направления на экспертизу категорически запрещается вводить в скважину замка ключи или другие предметы, чтобы не повредить возможные имеющиеся следы и не образовать дополнительные следы.

з) Исследование предохранительных устройств (пломб) с целью установления:

- оставлены ли отпечатки на пломбах конкретными пломбирочными тисками;
- одними ли тисками образованы отпечатки на пломбах;
- подвергались ли пломбы повторному воздействию тисков;
- навешена ли пломба согласно правилам пломбирования вагонов и контейнеров;
- вскрывались ли пломбы и каким способом.

На экспертизу пломб нужно представить пломбы, в отношении которых поставлены вопросы, пломбирочные тиски, которыми они должны были опломбировываться или несколько экспериментальных пломб с отпечатками этих пломбирочных тисков.

и) Исследование следов уничтожения (изменения) рельефных знаков с целью установления:

- наличия на объекте следов уничтожения (изменения) рельефных знаков;
- первоначального содержания знака;
- способа уничтожения (изменения) рельефного знака;
- вида инструмента, использовавшегося для уничтожения (изменения) рельефного знака;
- конкретного инструмента, использовавшегося для уничтожения (изменения) рельефного знака.

На экспертизу следует представить объекты исследования и предметы, которые могли использоваться для уничтожения (изменения) рельефных знаков.

к) Исследование следов саней и лыж с целью установления:

- наличия следов саней, лыж и направления их движения;
- ширины колеи и полозьев саней, их тип;
- ширины лыж и их тип (горные, охотничьи, беговые и т.д.);
- конкретных саней и лыж, оставивших следы.

На экспертизу необходимо направить масштабные фотоснимки и слепки исследуемых следов, сами объекты исследования.

л) Исследование следов ног (подков) животных с целью установления:

- наличия следов животного и его рода (лошадь, верблюд, вол и т.д.);
- конкретного животного, оставившего следы (дорожку следов).

На экспертизу необходимо направить масштабные фотоснимки и слепки исследуемых следов, слепки экспериментальных следов животного, в отношении которого ставится вопрос перед экспертизой.

Если животное было подковано, после изготовления слепков экспериментальных следов подковы следует снять и вместе с другими материалами направить на экспертизу.

м) Исследование механических повреждений одежды и других предметов с целью установления:

- характера и механизма образования повреждений;
- групповой принадлежности и конкретного орудия (нож, стамеска и т.п.), причинившего повреждения.

На экспертизу необходимо представить одежду (другие предметы) с повреждениями, а также орудия

(колющие, режущие, рубящие, тупые и т.п.); предполагаемые в качестве слепообразующих объектов. В процессе контакта одежды (других предметов) со слепообразующими объектами возможен взаимный перенос микрочастиц.

В связи с этим упаковка направляемых на исследование объектов должна обеспечивать сохранность как самих объектов и повреждений, так и возможных микрочастиц на них. Это позволит провести комплексное исследование.

Повреждения одежды при наличии соответствующих повреждений на теле человека подлежат комплексному исследованию в рамках междисциплинарной криминалистической экспертизы. Окровавленная одежда перед упаковкой и направлением на исследование должна быть просушена. Объекты, направляемые на экспертизу, могут иметь различные по характеру повреждения, поэтому в постановлении следует точно конкретизировать, какие из них подлежат исследованию.

6. Судебно-баллистическая экспертиза

Объектами судебно-баллистической экспертизы являются: огнестрельное оружие или предметы, проверяемые на принадлежность к нему; боеприпасы (патроны, пули, картечь, дробь, порох, гильзы, капсулы, пыжи, прокладки); материалы, сырье, инструменты, используемые для изготовления боеприпасов; следы выстрела на пораженных предметах и на стрелявшем; обстановка места происшествия, где производились выстрелы; взрывные устройства и взрывчатые вещества; материалы дела, содержащие для дачи заключения необходимую информацию (протоколы осмотров, фотоснимки, чертежи и схемы места происшествия, акты судебно-медицинской экспертизы и т.п.).

В компетенцию судебного эксперта входит решение следующих основных задач:

а) Исследование огнестрельного оружия, боеприпасов и следов выстрела с целью установления:

- является ли конкретный объект (механизм) огнестрельным оружием, боеприпасом;
- технического состояния оружия, боеприпасов и пригодности их для стрельбы;
- принадлежности оружия и боеприпасов к определенному виду, системе и образцу;
- способа изготовления оружия и боеприпасов (заводской, самодельный);
- возможности выстрела из оружия без нажатия на спусковой крючок;
- факта производства выстрела из оружия после его последней чистки и смазки;
- конкретного оружия по следам на гильзах и снарядах;

общего источника происхождения боеприпасов по особенностям их производства, хранения, снаряжения и использования;

- различных обстоятельств применения огнестрельного оружия (дистанция, количество выстрелов, положение и место стрелявшего и др.).

б) Исследование взрывных устройств, взрывчатых веществ и продуктов взрыва с целью установления:

- относится ли конкретный объект к взрывным устройствам;
- способа изготовления взрывного устройства (заводской, самодельный);
- вида и способа подрыва взрывного устройства;
- состава и способа изготовления взрывчатого вещества;

- единого источника происхождения взрывчатых веществ по признакам изготовления, хранения и т.д.;

- кинетической энергии взрывных устройств (опасность для жизни человека);

На экспертизу необходимо представить: оружие и взрывные устройства, в отношении которых ставятся вопросы перед экспертизой; все патроны, гильзы, пули, дробь, пыжи, взрывчатые вещества, изъятые в качестве вещественных доказательств, с указанием, где они обнаружены, откуда изъяты; предметы со следами выстрела или взрыва; патроны для экспериментальной стрельбы из исследуемого оружия в количестве 5-10 штук, одной и той же партии выпуска, что и исследуемые гильзы.

Оружие, направляемое на экспертизу, должно быть разряжено. До направления оружия на экспертизу нельзя производить из него выстрелы или проверку ударно-спускового механизма путем постановки курков на боевой взвод и нажатия на спусковой крючок, а также разборку ударно-спускового механизма, так как эти действия могут вызвать нарушение взаимодействия деталей оружия, их поломку и изменение микро-рельефа слепообразующих частей, что затруднит решение поставленных вопросов.

Оружие, боеприпасы, предметы со следами выстрела, взрывные устройства и взрывчатые вещества, подлежащие направлению на экспертизу, необходимо упаковать раздельно друг от друга таким образом, чтобы они были надежно защищены от повреждений и взаимного соприкосновения в процессе транспортировки.

Огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывные устройства и взрывчатые вещества направляются на экспертизу нарочным. Их пересылка по почте запрещена.

7. Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий из них

Объектами исследования экспертизы являются различные материалы, вещества и изделия из них, выступающие в роли вещественных источников доказательственной информации, а также соответствующие материалы дела, содержащие существенную для дачи заключения информацию (протоколы следственных действий, чертежи мест происшествия, заключения судебно-медицинских экспертов и др.).

Криминалистическая экспертиза материалов, веществ и изделий из них проводится для решения следующих основных задач:

- определение родовой принадлежности материалов, веществ и изделий;
- установление общей родовой или групповой принадлежности;
- отождествление конкретного объекта по отделенным частям или следам-наложениям;
- нахождение конкретных предметов в контактном взаимодействии;
- определение способа изготовления, назначения и области применения материала, вещества или изделия.

а) Экспертиза лакокрасочных материалов и покрытий.

Объектами исследования экспертизы лакокрасочных материалов и покрытий являются:

- конкретный предмет или совокупность предметов с окрашенной поверхностью (автотранспортное средство, приборы, дверь, оружие, инструмент, нож и т.д.) и частицы вещества, предположительно от него отделившиеся;

- конкретный объем лакокрасочного материала (банка белил, художественных или бытовых красок, масляный краситель);

- конкретный набор объемов лакокрасочных материалов (акварельные краски, использованные для изготовления фальшивых документов);

- материалы, инструменты и приспособления, использованные для нанесения лакокрасочных материалов и их обработки (кисти, краскопульты и т.д.);

- конкретный источник происхождения краски (завод-изготовитель).

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- не относятся ли обнаруженные микрочастицы или микроследы либо вещество к лакокрасочному материалу;

- не имеют ли сравниваемые образцы лакокрасочных материалов или покрытий общей родовой или групповой принадлежности;

- пригодны ли представленные образцы лакокрасочного материала или покрытия для отождествления конкретного элемента вещной обстановки (автотранспорта, орудия и т.д.), если да, то не являются ли они частью искомого целого;

- каков механизм образования следов краски или частиц лакокрасочного покрытия;

- находились ли предметы в контактом взаимодействии;

- установить способ нанесения лакокрасочного материала на конкретный предмет (заводская или кустарная покраска);

- установить способ перекраски поверхности исследуемого предмета;

- определить практическое назначение лакокрасочного материала и область его применения.

Кроме вещественных доказательств в распоряжение эксперта целесообразно представить следующие материалы уголовного дела:

- протокол осмотра места происшествия;

- протокол изъятия вещественных доказательств;

- заключение судебно-медицинской экспертизы;

- протокол допроса подозреваемого, содержащий сведения о времени эксплуатации транспортного средства, возможной перекраски, замене запасных частей в случае автотранспортного происшествия.

б) Экспертиза тканей, волокон и изделий из них.

Объектами исследования экспертизы тканей, волокон и изделий из них являются:

- ткани, текстильные волокна, пряжа и нити;

- изделия из волоконистых материалов (одежда, комплекты одежды, фитили, веревки и т.д.);

- конкретные объемы из волоконистых материалов (пачка ваты, пук пеньки и т.д.).

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- имеются ли на предмете носителя волокна общей родовой либо групповой принадлежности с волокнами входящими в состав конкретного изделия;

- не имеют ли сравниваемые образцы волоконистых материалов или изделий из них общей родовой (групповой) принадлежности;

- находились ли конкретные объекты в контактом взаимодействии;

Кроме вещественных доказательств в распоряжение эксперта необходимо представить:

- протоколы осмотра места происшествия;

- протоколы осмотра вещественных доказательств;

- документы (протоколы допросов, товарные ярлыки, сертификаты, акты испытаний и т.д.), содержащие данные о происхождении и условиях существования объекта.

В постановлении о назначении экспертизы целесообразно отразить следующие обстоятельства:

- особенности обнаружения, изъятия или упаковки объектов, которые могли сказаться на свойствах исследуемых объектов;

- порядок и способ отбора проб, если объект по каким-либо причинам целиком не направляется эксперту (кусок ткани, масса волокна и т.д.).

- особенности взаимодействия предметов на месте происшествия;

- использование и хранение объектов с момента события преступления до изъятия их следователем;

- каким исследованиям подвергались объекты (проводилась ли судебно-медицинская экспертиза, предварительное исследование).

в) Судебно-почвоведческая экспертиза.

Объектами исследования судебно-почвоведческой экспертизы являются:

- конкретный участок местности;

- наслоения веществ почвенного происхождения на различных предметах-носителях (транспортных средствах, одежде, обуви, инструментах взлома, лопатах, мотыгах, оружии и т.п.);

- засыпка стен, потолков и других материалов строительных конструкций;

- образцы сравнительного исследования.

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- какова родовая принадлежность почвенного вещества (установление природы почвенного вещества в пределах классификационных систем, принятых в почвоведении);

- какова групповая принадлежность почвенного вещества (по специфическим условиям образования и существования объекта);

- имеют ли одинаковую родовую (групповую) принадлежность несколько почвенных объектов;

- каковы механизм и давность образования наслоений почвенного происхождения на предмете-носителе.

В распоряжение эксперта следует представлять:

- предметы-носители почвенных веществ;

- образцы для сравнительного исследования (пробы почвы с идентифицируемого участка);

- контрольные образцы (пробы с участков местности, непосредственно примыкающих к идентифицируемому);

- протокол осмотра места происшествия, в котором должен быть отражен характер участка местности, описание растительности, указание на метеорологические условия в момент осмотра и изъятия образцов;

- схемы изъятия образцов почв.

При отсутствии указанных сведений об идентифицируемом участке местности экспертиза в Госцентре не проводится.

г) Экспертиза наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ.

Объектами исследования экспертизы наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ являются вещества, получаемые кустарно из растительного сырья (конопли, мака снотворного) и выпускаемые фармацевтической промышленностью, а также наркотикосодержащие части растений.

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- являются ли микроследы или микрочастицы, обнаруженные на конкретных предметах-носителях, наркотическими, сильнодействующими, ядовитыми веществами;

- относятся ли вещества или отдельные части растений к группе наркотических, сильнодействующих, ядовитых веществ;

- не имеют ли сравниваемые объекты общность происхождения по технологии изготовления, исходному сырью;

- не составляли ли ранее единое целое представленные на исследование вещества;

- установить способ, технологию получения наркотических веществ.

Экспертиза металлов, сплавов и изделий из них.

Объектами исследования экспертизы металлов, сплавов и изделий из них являются:

- изделия или части изделий из стали, меди, алюминия и др., их сплавов;

- изделия и покрытия из благородных металлов (например, золота, серебра, платины);

- изделия со следами металлизации от предметов из свинца, олова, меди, благородных металлов и стали.

Криминалистическая экспертиза металлов, сплавов и изделий из них разрешает как неидентификационные, так и идентификационные задачи, а также

К неидентификационным относятся:

- обнаружение микрочастиц и следов металла, а также определение свойств и вида металла, из которого изготовлен объект;

- установление качественных и количественных характеристик химического состава изделий из металлов;

- К идентификационным задачам относятся:

- установление родовой принадлежности сравниваемых объектов из металла;

- установление групповой принадлежности сравниваемых объектов из металла;

- идентификация производственных источников происхождения сравниваемых объектов из металла;

- идентификация конкретно-определенных множеств изделий из металлов;

- установление принадлежности частей (микрочастиц) к единому объекту из металлов;

- установление контактного взаимодействия изделий из металлов.

При решении неидентификационных задач перед экспертом могут быть поставлены, например, следующие вопросы:

- имеются ли золото, серебро, платина на представленных предметах (весах, разновесах и т.п.);

- частицы какого металла имеются в следе, оставленном на куске доски, для изготовления каких бытовых изделий этот металл предназначен;

- есть ли следы металлизации медной проволоки на рукавах рубашки, снятой с трупа;

- установить форму, размеры предмета, которым образованы следы металлизации;

- определить механизм образования следов;

- установить способ разделения (разруба, разрез и т.п.) объекта и вид инструмента, который использован для разделения объекта;

- установить давность (относительную, абсолютную) окисления (ржавления) предметов;

- из какого сплава (металла) изготовлены объекты (частицы изделий и т.п.), представленные на экспертизу;

- из типографского сплава или нет, изготовлены кастеты, изъятые у обвиняемого;

- являются ли осколки, обнаруженные на месте происшествия, частями чугунной трубы;

- имеются ли следы оплавления на проводах, если имеются, то от воздействия пламени горевшего предмета или от короткого замыкания электросети они возникли;

- в режиме дальнего или ближнего света горела электролампа автомобиля в момент разрушения;

- горела ли электролампа в момент разрушения ее нити.

Для решения идентификационных задач могут быть сформулированы, например, такие вопросы:

- из одного ли и того же вида сплава изготовлены кастет, обнаруженный у подозреваемого, и литеры, изъятые в типографии; если из одного, то какого именно;

- из одной ли марки стали изготовлены нож, обнаруженный на месте происшествия, и заготовки для ножей, изъятые на рабочем месте подозреваемого; если из одной, то какой именно;

- установить наименьшую классификационную группу, к которой принадлежит сравниваемый объект;

- имеют или нет общую групповую принадлежность по составу металл (сплав), из которого изготовлены обручальные кольца, представленные потерпевшими, и металл слитка, изъятый у подозреваемого; если имеют, то какую;

- имеют или нет общую групповую принадлежность по особенностям изготовления и эксплуатации металлическая пуговица, обнаруженная на месте происшествия; и пуговица, находящаяся на брюках подозреваемого; если имеют, то какую именно;

- на одном ли и том же заводе изготовлены листы кровельного железа, изъятые у подозреваемого и на складе совхоза;

- на одном ли и том же месторождении добыто золото в россыпи, изъятые у подозреваемых;

- находились или нет в единой массе золото в россыпи, изъятые у обвиняемого и у подозреваемых;

- является ли кончик ножа, извлеченный из черепа пострадавшего, частью ножа, изъятая у подозреваемого;

- является ли пластина с номером, впаиваемая в кузов автомобиля №..., частью этого кузова;

- находились ли в контактом взаимодействии левое переднее крыло автомобиля №... с рулем и фарой мотоцикла №...

Для успешного проведения экспертизы изделий из металлов и сплавов необходимо располагать максимумом технических сведений об их изготовлении, которые содержатся в ГОСТ, ОСТ, СТУ и ТУ и других нормативах, регламентирующих основные требования предъявляемые к этим изделиям: состав, форма, размеры, допуски, а также сведения о особенностях их хранения и эксплуатации.

Для определения способа самодельного изготовления изделия из металла (источника происхождения) эксперту необходимо представлять инструменты и приспособления, употреблявшиеся в процессе изготовления, если это сделать по каким-либо причинам нельзя, в распоряжение эксперта следует представлять протоколы осмотров и допросов, где должны быть тщательно описаны инструменты, использованные в процессе изготовления изделия.

При производстве криминалистической экспертизы металлов чаще всего исследуются изделия стандарт-

ного производства. Это обуславливает необходимость проведения научных экспериментов на свободных образцах. Подбор образцов (их количество, характер следователем (судом) производится в зависимости от задачи экспертного исследования, после консультации со специалистом.

- е) Экспертиза холодного оружия с целью установления:
 - относится ли предмет к холодному оружию (заготовка, полуфабрикат);
 - способа изготовления холодного оружия (заводской, кустарный, самодельный);
 - типа (вида) холодного оружия.

На экспертизу необходимо представить сами объекты, в отношении которых поставлены вопросы.

8. Судебно-биологическая экспертиза

Объектами судебно-биологической экспертизы являются вещественные доказательства растительного и животного происхождения.

Госцентр не проводит судебно-биологические исследования трупов, их внутренних органов, а также крови, волос, различных выделений человеческого тела (слюны, мочи, спермы и т.п.), которые относятся к компетенции судебно-медицинской экспертизы.

Объектами исследования судебно-биологической экспертизы вещественных доказательств растительного происхождения являются:

- растения и их части (листья, стебли, цветы, семена, плоды, кора, корни);
- изделия из растительного сырья (вата, лен, пенька, древесины, циновки и т.д.);
- корма для животных и птиц (сено, солома, силос, сенаж, комбикорм, отруби, зерно и зерноотходы).

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- к какому роду или виду относится растение (части растений);
- в какой стадии вегетативного развития находится растение;
- каков состав объекта растительного происхождения (сенной муки, комбикорма, силосной массы и т.д.);
- к какой породе дерева относится древесина;
- не составляли ли одно целое части объектов (древесины, мешковины, ваты и др.);
- не находились ли в единой массе объекты (силос, зерноотходы, комбикорм и т.п.).

Объектами судебно-биологической экспертизы вещественных доказательств животного происхождения являются:

- шерсть животных (волосы, руно);
- меха и меховые изделия;
- перья и пух птиц;
- кожа, кости и экскременты животных.

На разрешение экспертизы могут быть поставлены следующие вопросы:

- какому роду (виду) животного принадлежат объекты (шерсть, кожа, кости и экскременты животных, пух и перья птиц, чешуя рыб и т.д.);
- не принадлежат ли объекты конкретной особи животного.

9. Судебно-автотехническая экспертиза

Предметом автотехнической экспертизы являются фактические данные о техническом состоянии транспортного средства, механизме дорожно-транспортного происшествия, дорожной обстановке на месте происшествия и действиях участников происшествия, а также об обстоятельствах, способствовавших возникно-

ванию происшествия, которые эксперт-автотехник может исследовать в соответствии со своими специальными познаниями.

Объектами исследования автотехнической экспертизы являются:

- автотототранспорт, городской электротранспорт, трактора и иные самоходные механизмы, а также прицепы, полуприцепы, велосипеды, участвовавшие в дорожно-транспортном происшествии;
- место дорожно-транспортного происшествия;
- материалы (документы, вещественные доказательства, детали, механизмы и т.д.), представляемые в распоряжение эксперта.

В компетенцию судебного эксперта входит решение следующих задач:

- а) исследование технического состояния причастных к происшествию транспортных средств с целью установления:
 - неисправностей транспортных средств (отдельных узлов, деталей, механизмов);
 - причин и времени возникновения технических неисправностей;
 - возможности обнаружения технической неисправности до момента наступления дорожно-транспортного происшествия;
 - причинно-следственной связи между обнаруженной технической неисправностью транспортного средства и фактом дорожно-транспортного происшествия (наездом, столкновением, опрокидыванием и т.п.);
 - технической возможности предотвращения происшествия (наезда, столкновения, опрокидывания и т.п.) при определенном техническом состоянии транспортного средства в момент дорожно-транспортного происшествия;
 - обстоятельств, связанных с техническим состоянием транспортных средств, которые способствовали или могли способствовать возникновению дорожно-транспортного происшествия;
 - соответствия материала детали проектно-сметным и техническим нормам;
- б) Исследование обстановки на месте дорожно-транспортного происшествия с целью установления и уточнения:
 - значения коэффициентов, характеризующих движение транспортных средств и других объектов на месте дорожно-транспортного происшествия (коэффициент сцепления, коэффициент качения и т.п.);
 - траектории движения транспортных средств до и после дорожно-транспортного происшествия;
 - условий видимости и обзорности с места водителя с учетом данных о дорожной обстановке в момент дорожно-транспортного происшествия;
 - обстоятельств, связанных с дорожной обстановкой перед дорожно-транспортным происшествием, которые способствовали или могли способствовать его наступлению;

в) Исследование действий участников дорожно-транспортного происшествия с целью установления:

- как водитель должен был действовать в сложившейся дорожно-транспортной ситуации с точки зрения обеспечения безопасности движения;
- какие именно действия водителя по управлению транспортным средством, начиная с момента возникновения опасности для движения, могли предотвратить дорожно-транспортное происшествие и какими именно требованиями "Правил дорожного движения" они предусмотрены;

г) Исследование технической возможности у водителя в момент, указанный органом, назначившим экспертизу, совершить действия, предписанные теми или иными пунктами "Правил дорожного движения", во избежание происшествия;

д) Исследование технической возможности у водителя предотвратить дорожно-транспортное происшествие путем снижения скорости движения транспортного средства в определенный органом, назначившим экспертизу, момент, когда водитель должен был и мог предвидеть возникновение опасности для движения;

е) Исследование причинной связи между действием (бездействием) водителя по управлению транспортным средством и последствиями технического характера (наезд, столкновение, опрокидывание и т.п.), на основе использования технических данных и учета объективных закономерностей;

ж) Исследование механизма дорожно-транспортного происшествия или отдельных его элементов на основании данных, установленных следственным путем и полученных экспертом в процессе исследования, в частности, с целью установления:

- направления действия сил между двумя сталкивающимися транспортными средствами (совместно с экспертом-трасологом);
- скорости движения транспортных средств;
- тормозного и остановочного пути транспортных средств;
- взаимного расположения транспортных средств в различные моменты дорожно-транспортного происшествия;
- технической возможности предотвращения происшествия в момент развития дорожной ситуации, указанной следствием и судом;
- времени преодоления транспортным средством определенных участков пути и т.п.;
- момента, когда водитель еще имел техническую возможность предотвратить дорожно-транспортное происшествие, и расположения препятствия в этот момент;

з) Определение технической возможности предотвращения дорожно-транспортного происшествия не только по исходным данным, указанным органом, назначившим экспертизу и полученным экспертом расчетным путем, но и по нескольким вариантам механизма дорожного происшествия, вытекающим из материалов дела. На противоречивость исследованных вариантов эксперт указывает в своем заключении.

и) Исследование механизма дорожно-транспортного происшествия включает в себя вопросы транспортно-трасологической экспертизы, проведение которых позволяет установить:

- 1. По фактам столкновения транспортных средств:
 - траекторию и направление движения транспортных средств перед столкновением;
 - угол столкновения, относительно продольной оси транспортных средств и проезжей части;
 - участок на проезжей части, где произошло столкновение;
 - соответствие механизма происшествия, установленного следствием, реальному.
- 2. По фактам наезда транспортных средств с пешехода:
 - марку транспортного средства, совершившего наезд на пешехода;
 - механизм наезда;
- 3. Исследование следов транспортных средств с

целью установления:

- наличия следов колес транспортного средства;
- моделей шин, оставивших следы;
- типа и модели транспортного средства;
- направления движения транспортного средства;
- наличия следов воздействия выступающих частей транспортных средств;
- механизма образования этих следов;
- расположения транспортных средств относительно друг друга или других объектов;
- конкретного транспортного средства по следам его колес или выступающих частей.

На экспертизу необходимо представить транспортные средства со следами на них, масштабные фотографии, слепки следов либо сами объекты, на которых они оставлены.

В качестве образцов для сравнения при исследовании следов шин направляются шины колес проверяемых транспортных средств, в отношении которых поставлены вопросы.

Для решения вопросов по определению взаимного расположения транспортных средств на месте происшествия необходимо представить также протоколы осмотра места происшествия и транспорта, схемы и фотографии места дорожно-транспортного происшествия.

По исследованию деталей транспортных средств для решения вопросов:

- Какова причина разрушения (повреждения) детали транспортного средства;
- Когда наступило разрушение детали транспортного средства - до дорожно-транспортного происшествия или после него;
- Как происходило разрушение детали транспортного средства: в течение длительного промежутка времени или одномоментно;
- Оказывало ли влияние на наступление происшествия техническое состояние узла в котором работала разрушенная деталь;
- Имеются ли на поверхности детали какие-либо механические повреждения, имеющие отношение к наступлению происшествия, если имеются, то каково их происхождение;
- Имеются ли в материале детали какие-либо дефекты, свидетельствующие о нарушении в технологии ее изготовления, если да, то каково их происхождение и влияние на наступление данного происшествия;
- Соответствует ли качество изготовления (ремонта) разрушенной или поврежденной детали (соединения) существующим техническим условиям и государственным стандартам на ее изготовление (ремонта);
- Имеется ли повреждение на шине;
- Каков механизм его образования;
- В какой момент дорожно-транспортного происшествия возникло повреждение;
- Могло ли оно возникнуть при таких то (назвать) условиях под воздействием таких то (перечислить причин);
- Имела ли шина производственные и эксплуатационные дефекты. Если такие дефекты были, то какое значение они могли иметь для образования сквозного повреждения и падения давления воздуха в шине;
- Соответствует ли сквозное повреждение камеры по месту расположения, форме, характеру, размеру и механизму образования сквозному повреждению покрышки, т.е. могли ли они быть образованы при одновременном воздействии;

г) По фактам столкновения транспортных средств с пешехода:

- марку транспортного средства, совершившего наезд на пешехода;
- механизм наезда;

3. Исследование следов транспортных средств с

целью установления:

- наличия следов колес транспортного средства;
- моделей шин, оставивших следы;
- типа и модели транспортного средства;
- направления движения транспортного средства;
- наличия следов воздействия выступающих частей транспортных средств;
- механизма образования этих следов;
- расположения транспортных средств относительно друг друга или других объектов;
- конкретного транспортного средства по следам его колес или выступающих частей.

На экспертизу необходимо представить транспортные средства со следами на них, масштабные фотографии, слепки следов либо сами объекты, на которых они оставлены.

В качестве образцов для сравнения при исследовании следов шин направляются шины колес проверяемых транспортных средств, в отношении которых поставлены вопросы.

Для решения вопросов по определению взаимного расположения транспортных средств на месте происшествия необходимо представить также протоколы осмотра места происшествия и транспорта, схемы и фотографии места дорожно-транспортного происшествия.

По исследованию деталей транспортных средств для решения вопросов:

- Какова причина разрушения (повреждения) детали транспортного средства;
- Когда наступило разрушение детали транспортного средства - до дорожно-транспортного происшествия или после него;
- Как происходило разрушение детали транспортного средства: в течение длительного промежутка времени или одномоментно;
- Оказывало ли влияние на наступление происшествия техническое состояние узла в котором работала разрушенная деталь;
- Имеются ли на поверхности детали какие-либо механические повреждения, имеющие отношение к наступлению происшествия, если имеются, то каково их происхождение;
- Имеются ли в материале детали какие-либо дефекты, свидетельствующие о нарушении в технологии ее изготовления, если да, то каково их происхождение и влияние на наступление данного происшествия;
- Соответствует ли качество изготовления (ремонта) разрушенной или поврежденной детали (соединения) существующим техническим условиям и государственным стандартам на ее изготовление (ремонта);
- Имеется ли повреждение на шине;
- Каков механизм его образования;
- В какой момент дорожно-транспортного происшествия возникло повреждение;
- Могло ли оно возникнуть при таких то (назвать) условиях под воздействием таких то (перечислить причин);
- Имела ли шина производственные и эксплуатационные дефекты. Если такие дефекты были, то какое значение они могли иметь для образования сквозного повреждения и падения давления воздуха в шине;
- Соответствует ли сквозное повреждение камеры по месту расположения, форме, характеру, размеру и механизму образования сквозному повреждению покрышки, т.е. могли ли они быть образованы при одновременном воздействии;

г) По фактам столкновения транспортных средств с пешехода:

- марку транспортного средства, совершившего наезд на пешехода;
- механизм наезда;

3. Исследование следов транспортных средств с

- Соответствуют ли сквозные повреждения камеры и покрышки по месту расположения, характеру, размеру и механизму образования повреждения обода, т.е. могли ли они быть образованы при одновременном воздействии;

- Могли ли детали или части транспортного средства образовать сквозные повреждения камеры и покрышки и вызвать падение давления воздуха в шине;

- Могли ли какие-либо предметы проникнуть в шину и вызвать падение воздуха в ней;

- Имеется ли повреждение на гибком тормозном шланге;

- Является ли это повреждение сквозным;

- Каков механизм образования сквозного повреждения (разрушения) в гибком тормозном шланге;

- Какова причина образования сквозного повреждения (разрушения) гибкого тормозного шланга;

- Когда образовалось сквозное повреждение (разрушение) гибкого тормозного шланга во время ДТП, в момент ДТП или после ДТП;

- Мог ли водитель в процессе эксплуатации транспортного средства обнаружить повреждение в гибком тормозном шланге;

- Какое влияние оказывало разрушение гибкого тормозного шланга на наступление дорожно-транспортного происшествия.

Перед экспертом-автотехником могут ставиться и другие вопросы, связанные с безопасностью движения, эксплуатацией дорог, автотранспорта, городского электротранспорта, тракторов и других самоходных механизмов.

На разрешение судебной автотехнической экспертизы не должны ставиться, а эксперт-автотехник не вправе отвечать на вопросы о том, какие требования Правил дорожного движения нарушил водитель или пешеход, о непосредственной (основной, главной) причине дорожно-транспортного происшествия, о моменте, когда водитель должен был и мог предвидеть препятствие, а также на вопросы, относящиеся к оценке доказательств и юридической квалификации преступления, о наличии или отсутствии вины, об удовлетворении исковых требований и другие вопросы, относящиеся к компетенции органов дознания, предварительного следствия и суда.

В постановлении или определении о назначении автотехнической экспертизы должны быть указаны следующие основные исходные сведения, в зависимости от характера вопросов, поставленных на разрешение экспертизы, в частности:

- состояние проезжей части дороги (ее ширина, тип покрытия, наличие и величина уклонов; радиус и угол поворота дороги на участке происшествия);

- тип и техническое состояние транспортного средства, его загруженность;

- координаты места происшествия (наезда, столкновения и т.п.);

- скорость движения пешехода;

- расстояние, которое преодолел пешеход до места наезда на проезжей части (или с момента появления в поле зрения водителя);

- скорость движения транспортного средства (если она установлена следствием, судом);

- величина замедления транспортного средства на соответствующем участке места происшествия (если она установлена следствием, судом);

- длина следов колес транспорта и их характер;

- место расположения остатков стекол, осыпав-

шейся грязи и т.п.;

- положение транспортных средств, предметов, потерпевших по отношению друг к другу и месту происшествия (наезда, столкновения);

- видимость и обзорность дороги с места водителя;

- момент, когда водитель должен был и мог предвидеть препятствие (если этот момент установлен следователем, судом);

- применял ли водитель экстренное торможение, а если применял, то какое расстояние прошло транспортное средство в заторможенном состоянии до места наезда (столкновения) или после наезда на пешехода;

- какой частью транспортного средства был сбит пешеход (нанесен удар по другому транспортному средству и т.п.);

- какими колесами транспортного средства были оставлены следы торможения (передними, задними или всеми) на месте происшествия.

Вместе с постановлением или определением о назначении судебной автотехнической экспертизы органы расследования или суда представляют:

- объекты экспертного исследования (транспортные средства, их детали, механизмы и т.п.);

- документы, содержащие сведения, относящиеся к предмету экспертизы (протокол осмотра места дорожно-транспортного происшествия и схема к нему, протокол осмотра и проверки технического состояния транспорта, акт судебно-медицинской экспертизы, справка по дорожно-транспортному происшествию, протоколы следственных экспериментов, графики, фотоснимки и т.п.);

- иные материалы, имеющие значение для производства экспертизы.

Документы, которые обязательно высылаются в Госцентр вместе с постановлением или определением, должны содержать следующие данные:

а) в протоколе осмотра места дорожно-транспортного происшествия, помимо общих для этого процессуального документа сведений, должны содержаться данные о характере и типе дорожного покрытия, о ширине и состоянии проезжей части и обочины дороги; наличии кюветов; величине угла подъема или крутизне спуска и радиусе (угол поворота); наличии дорожных сигнальных знаков и способе регулирования движения; места расположения тормозного следа, его длине и характере (юз или след качения заторможенного колеса), точке наезда, месте столкновения, их расстоянии от обочины и других неподвижных ориентиров; наличии следов крови, тормозной жидкости, масла, осколков стекла и др.; об обстоятельствах, при которых были обнаружены и изъяты вещественные доказательства; о направлении движения автомобиля до столкновения, в момент столкновения и после него; о характере, форме и размерах повреждений, возникших на предметах дорожной обстановки; видимости дорожного полотна (и препятствия) из кабины водителя.

К протоколу осмотра места дорожно-транспортного происшествия прилагаются фотоснимки, которые должны быть сделаны на месте происшествия по правилам судебно-оперативной фотографии (ориентирующие, обзорные, узловые, детальные и т.д.);

б) в схеме дорожно-транспортного происшествия должны быть показаны: точное положение транспортных средств относительно элементов дороги и предметов (неподвижных ориентиров) дорожной обстановки; размеры и положение следов торможения, иных

следов и вещественных доказательств; положение потерпевшего и транспортных средств; данные, характеризующие дорогу, в частности, вид дорожного покрытия (бетон, асфальт, булыжник) и его состояние (сухой, мокрый, загрязненный, гололед, снежный покров); наличие и место расположения дефектов пути с указанием точной величины угла подъема или спуска, радиус поворота; ширина проезжей части, обочин, кюветов и характеристика внешнего окружения дороги, обзорности, видимости, наличия предметов, ограничивающих ее, их точное месторасположение, размещение дорожных знаков;

в) в протоколе осмотра и проверки технического состояния транспортного средства должны быть отражены: полная характеристика технического состояния тормозной системы, рулевого управления, ходовой части, приборов освещения и сигнализации автомобиля, буксирного и седельного устройства автопоездов, а также другого дополнительного оборудования; описаны все основные параметры, характеризующие состояние агрегатов (узлов); такие, как величина максимального замедления или тормозного пути, полученного при контрольном торможении, на твердом покрытии, величина пробега по спидометру, величина люфта рулевого управления; наличие люфтов в шарнирах тяг, величина давления воздуха в пневмосистеме и при неисправностях необходимо указать, в чем они заключаются.

При описании разрушений, поломок, вмятин, возникших при дорожно-транспортном происшествии, должны быть указаны их размеры, точное месторасположение и высота вмятин или царапин над поверхностью дороги и т.д., наличие других следов на транспорте, каким способом установлены эти повреждения (при осмотре, разборке, путем проведения эксперимента).

В протоколе осмотра и проверки технического состояния транспортного средства должны быть указаны также сведения о характере, весе и объеме груза, который находился на транспортном средстве и прицепе, а также другие данные, предусмотренные формой этого протокола.

Если орган следствия или суда признает необходимым производство экспертного осмотра или исследования отдельных узлов, то им принимаются меры по сохранению транспорта в том виде, в каком он был обнаружен, или меры по доставке транспортного средства эксперту.

10. Судебно-пожарно-техническая и взрыво-техническая экспертизы

Предметом судебной пожарно-технической экспертизы является комплекс устанавливаемых методами пожарно-технической экспертизы обстоятельств возникновения пожара, которые помогают определить непосредственную причину возникновения пожара и условия, способствовавшие его возникновению. К предмету пожарно-технической экспертизы относятся обстоятельства возникновения пожара, определяющие состояние объекта на момент пожара и после него и условия, способствовавшие возникновению короткого замыкания, возгорания и самовозгоранию веществ, материалов и т.д.

В компетенцию судебного пожарно-технического эксперта входит решение следующих задач:

1) установление очага пожара и путей распространения огня, времени возникновения пожара, его продолжительности;

2) установление технического состояния отопительных и нагревательных приборов, электрооборудования,

механизмов, находившихся в зоне пожара и причинной связи этих объектов с возникновением пожара;

3) установление наличия и момента возникновения короткого замыкания;

4) возможности возгорания горючих материалов от различных источников зажигания и воздействия энергии, излучаемой сильно нагретыми поверхностями;

5) возможности самовозгорания (теплого, химического, микробиологического) веществ, материалов, смесей при определенных условиях;

6) горючести веществ, материалов и оценки их пожарной опасности;

7) установление технической причины пожара;

8) исследование действий должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта.

Предметом судебной взрыво-технической экспертизы является комплекс устанавливаемых методами данной экспертизы обстоятельств возникновения взрыва, которые позволяют определить причину возникновения взрыва. К предмету взрыво-технической экспертизы относятся обстоятельства, определяющие состояние объекта на момент взрыва, и после него.

В компетенцию судебного взрыво-технического эксперта входит решение следующих задач:

1) Установление эпицентра взрыва;

2) Установление вида взрывчатого вещества;

3) Восстановление конструкции взрывного устройства;

4) Расчет энергетических характеристик взрыва - мощности заряда (его тротил эквивалента);

5) Установление характера распространения взрывной волны;

6) При взрывах газопылевых и газо-воздушных смесей выяснение причин способствовавших возникновению взрыва.

Особенность судебной пожарно-технической экспертизы, как и некоторых других инженерно-технических экспертиз состоит в том, что ее объекты исследования - это вещная обстановка места пожара с фрагментами термических поражений на ней, вещества и материалы, механизмы и оборудование, подвергавшиеся термическому воздействию огня или ульи и детали последних с термическими поражениями, а также фактические данные об обстоятельствах, содержащихся в протоколах осмотров следственных экспериментов, схемах, фотоснимках и т.п.

Объекты - вещественные доказательства, несущие информацию о факте пожара и поэтому они либо изымаются следователем и представляются эксперту в установленном законом порядке, либо в случае невозможности изъятия вследствие крупногабаритности и нетранспортабельности фотографируются, и эксперт исследует их на месте происшествия с целью установления причастности их к возникновению пожара на объекте.

Объектами исследования взрыво-технической экспертизы являются вещная обстановка места взрыва, остатки взрывных устройств, объекты, подвергшиеся воздействию ударной волны, а также фактические данные об обстоятельствах, содержащихся в материалах уголовного дела.

В компетенцию судебного пожарно-технического эксперта входит решение следующих вопросов:

- Установить где находился очаг пожара;

- Какими путями распространялся огонь;

- Каким образом распространялось горение (снизу вверх, сверху вниз, по горизонтали, наклонно и т.д.);

- Какова температура воспламенения или самовоспламенения определенного вещества, какова максимальная температура горения конкретных материалов;
 - Образуются ли искры в результате механического взаимодействия (трения, удара каких-то предметов);
 - Если да, то могло ли это послужить причиной возгорания;
 - Возможно ли воспламенение определенного материала, вещества, предмета от конкретного источника зажигания;
 - Имеются ли оплавления на представленных электропроводах;
 - Образованы ли оплавления температурой пожара или токами короткого замыкания;
 - Если имеются оплавления тока короткого замыкания, то какого первичного или вторичного;
 - Могли ли загореться горючие материалы (стружки, опилки, бумага, ветошь и т.д.) от малокалорийного источника зажигания;
 - Имело ли место самовозгорание веществ, материалов и изделий;
 - Имелась ли техническая причина возникновения пожара.
- В компетенцию взрыво-технического эксперта входит решение следующих вопросов:
- где находился эпицентр взрыва;
 - какое взрывчатое вещество использовано во взрывном устройстве;
 - какова конструкция взрывного устройства (тип взрывателя, оболочки, взрывчатого вещества);
 - какова мощность взрыва;
 - имело ли место применение зажигательных смесей;
 - каков тип взрывного устройства (фугасного действия, осколочного, осколочно-зажигательного и т.д.);
 - является ли взрывное устройство самодельным либо представляет собой боеприпас промышленного изготовления;
 - является ли данный предмет взрывным устройством;
 - является ли представленное на исследование вещество взрывчатым;
 - является ли представленное вещество пиротехническим составом;
 - является ли взрывчатое вещество самодельным или изготовлено промышленным способом;
 - какова причина взрыва пылегазовой (пылевоздушной смеси);
 - какие обстоятельства способствовали возникновению взрыва (пылегазовой, пылевоздушной смеси);
 - имели ли место нарушения правил техники безопасности при работе с веществами способными к взрыву, если да то какие.
- Эксперту по пожарно-технической экспертизе кроме объектов исследования должны быть представлены следующие данные:
- об обстановке предшествующей пожару и сложившейся к моменту его возникновения;
 - об осмотре места пожара;
 - данные необходимые для исследования отдельных частных вопросов, вытекающие из обстоятельств дела и из условия хранения объектов исследования;
 - материалы дела должны обязательно содержать: протокол осмотра места происшествия; акт о пожаре, чертежи в масштабе, схемы, фотоснимки объекта после пожара, протоколы допроса очевидцев, потерпевших, свидетелей, подробные схемы электрохозяйств объектов, проектную документацию по электроснаб-

жению и другие материалы, имеющие значения для решения поставленных вопросов.

На разрешение пожарно-технической экспертизы не должны ставиться вопросы, связанные с юридическим анализом обстоятельств дела (мог ли возникнуть пожар от неосторожного обращения с огнем, имел ли место поджог, а также о наличии или отсутствии вины в действиях определенных лиц и т.д.).

При подготовке вещественных доказательств и образцов транспортировки должны быть проявлены особая осторожность и внимательность.

Объекты, направляемые на экспертизу необходимо упаковывать в отдельные пакеты, полиэтиленовые мешки, коробки или банки (в зависимости от их свойств) таким образом, чтобы в процессе хранения и транспортировки они не потеряли своих свойств. На каждой упаковке должна быть удостоверительная надпись.

Участки электропроводки, имеющие следы оплавления помещаются в мягкую прослойку из ваты, мягкой ткани и упаковываются в пакет из плотной бумаги. Каждый предмет электроаппаратуры, электроприборов помещается в отдельную упаковку. Подводящие или выводные провода сохраняют в том виде, как они были обнаружены.

При расследовании обстоятельств взрыва эксперту необходимы следующие исходные данные:

- место взрыва для осмотра;
- схема места происшествия в масштабе;
- акт о пожаре, если таковой имел место;
- остатки взрывного устройства, упакованные соответствующим образом.

11. Судебно-бухгалтерская экспертиза

Объектами исследования судебно-экономической (бухгалтерской) экспертизы являются первичные и сводные документы, учетные регистры и документы бухгалтерской отчетности. В процессе исследования могут использоваться сведения, содержащиеся в актах документальной ревизии, неофициальной документации, заключениях экспертов других специальностей, показаниях обвиняемых, свидетелей и других материалов дела, которые относятся к предмету судебно-бухгалтерской экспертизы.

В процессе производства судебно-экономической (бухгалтерской) экспертизы разрешаются вопросы:

- а) установление наличия или отсутствия недостатков либо излишков товарно-материальных ценностей и денежных средств, периода, места их образования, а также размера причиненного ущерба;
- б) установление правильности документального оформления операций, хранение, реализации товарно-материальных ценностей и движения средств;
- в) определения соответствия отраженных в бухгалтерском учете хозяйственно-финансовых операций требованиям бухгалтерского учета и отчетности и действующим нормативным актам;
- г) определения круга лиц, за которыми по документальным данным, в период образования недостатков (излишков) числились товарно-материальные ценности и денежные средства;
- д) установления документальной обоснованности размера сумм по искам, разрешаемых в порядке гражданского судопроизводства;
- ж) установления недостатков в организациях бухгалтерского учета и контроля, которые способствовали или могли способствовать образованию материального ущерба или препятствовали его своевременному выявлению;

з) определения круга должностных лиц, обязанных обеспечивать выполнение требований бухгалтерского учета и контроля, несоблюдение которых установлено в процессе производства экспертизы;

и) определения обоснованности начисления, выплаты, удержания заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат;

к) определение сумм по возмещению вреда с учетом уровня инфляции;

л) определение несвоевременно выплаченной заработной платы, пенсий, пособий, и иных социальных выплат с учетом индексации и пени за задержку;

м) определение размера инфляции валюты за определенный период времени;

н) определение обоснованности исчисления налогообложения юридических и физических лиц;

о) определение обоснованности наличия или отсутствия задолженности между юридическими и физическими лицами;

п) определения обоснованности начисления, уплаты, таможенных платежей, сборов, налогов;

р) определение обоснованности использования бюджетных средств, бюджетных кредитов, гарантов, ссуд;

с) определения обоснованности выдачи и использования кредитных средств банков со стороны юридических и физических лиц.

На разрешение эксперта-бухгалтера могут ставиться и другие вопросы, относящиеся к порядку бухгалтерского учета и отчетности (правильность составления балансов, проводок, записи учетных регистрах и т.п.).

В соответствии с требованиями законодательства материалы, представленные на экспертизу, должны состоять из постановления (определения) о назначении экспертизы и документов, необходимых для исследования эксперту-бухгалтеру. Представленные документы, подлежащие экспертному исследованию, должны быть подписаны и пронумерованы.

12. Судебно-товароведческая экспертиза

Основными задачами судебно-товароведческой экспертизы являются: разрешение вопросов, связанных с установлением потребительских свойств товаров народного потребления, их родовой и видовой принадлежности, качества, количества, ассортимента, сортности, артикула, размера, комплектности, цены, норм естественной убыли, наименования предприятия и страны изготовителя, условий и сроков хранения, транспортировки, реализации, состояния тары, нарушений в организации торговли.

Основными объектами судебно-товароведческой экспертизы являются:

- промышленные товары (товары из пластических масс, химические, силикатные, металлические, электрические, строительные, мебельные, текстильные, швейные, трикотажные, обувные, пушно-меховые и овчинно-шубные, галантерейные, парфюмерно-косметические, культтовары, ювелирные изделия и др.), а также полуфабрикаты, обладающие потребительскими свойствами, но не имеющие розничных цен;
- счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, спецификации, упаковочные ярлыки, сертификаты или удостоверения о качестве, акты отбора проб и лабораторных анализов, акты приемки по количеству и качеству, другие документы, отражающие качественные и количественные показатели товаров, полуфабрикатов и сырья, условия их упаковки, транспортировки, хранения и реализации, а также документы, характеризующие организацию торговли;

- упаковка и тара.

В компетенцию эксперта-товароведа входит решение следующих вопросов:

- определение соответствия (несоответствия) товаров народного потребления требованиям стандартов, технических условий, утвержденным образцам, договорам, условиям поставки и другим нормативным актам;

- определение родовой и видовой принадлежности товаров, их качества, количества, ассортимента, артикула, размера, сорта, состава, комплектности, потребительских свойств, цены, соответствия товаров маркировке и данным сопроводительных и других документов;

- определение норм естественной убыли продовольственных и непродовольственных товаров в соответствии с условиями хранения;

- определение способа изготовления товара (фабрично-заводской или кустарный), страны-изготовителя;

- определение качественных изменений товаров (продукции), возможности их реализации или переработки;

- определения причин качественных изменений товаров и характера происхождения дефектов (имеют ли они производственный характер, возникли ли в период транспортировки или хранения, или же в процессе эксплуатации товаров);

- определение размера, уценки, правильности (возможности) взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы;

- определение соответствия (несоответствия) затаривания и упаковки товаров, условий приема, отпуска, сроков и условий хранения и транспортировки, организации торговли действующим правилам;

- определение круга должностных лиц, которые обязаны были выполнять и обеспечить выполнение требований стандартов, технических условий и других нормативов относительно маркировки, приема, сдачи, упаковки, транспортировки, хранения, оценки, пересортицы и реализации товаров, а также правил организации розничной и оптовой торговли;

- определение правильности цен и коэффициентов, примененных в исчислениях размера ущерба при хищении, недостаче и порче товаров, при отсутствии на них розничных цен.

При направлении вещественных доказательств необходимо отбирать и направлять в Госцентр образцы товаров в количествах, предусмотренных в соответствующих ГОСТах, ОСТах, ТУ.

Вещественные доказательства, отобранные для сравнения, должны быть надлежащим образом упакованы, обозначены и опечатаны так, чтобы исключалась возможность их порчи и замены.

13. Судебно-строительно-техническая экспертиза

В компетенцию судебной строительно-технической экспертизы входит производство судебных экспертиз по вопросам промышленного гражданского и сельского строительства, капитального и текущего ремонтов, порядка раздела и оценки домовладения, порядка пользования земельным участком, оценке гаражей и садовых домиков.

На разрешение экспертов-строителей могут быть поставлены следующие вопросы:

По гражданским делам:

- 1: Какова действительная стоимость домовладения или отдельных его частей - жилого дома, надворных построек и сооружений?

2. Какова ориентировочная рыночная стоимость домовладения?

3. Возможен ли раздел домовладения в идеальных долях совладельцев? Если раздел домовладения в идеальных долях не возможен, какие имеются варианты реального раздела домовладения в долях, близких к идеальным? Какие переоборудования в жилом доме необходимо произвести с целью изоляции квартир?

4. Какова стоимость компенсации сторонам за отклонение реальной доли от идеальной?

5. Определить стоимость частей домовладения в связи с реальным разделом домовладения.

6. Пересчитать доли совладельцев в связи с реальным разделом домовладения.

7. Определить порядок пользования земельным участком в соответствии с идеальными долями совладельцев.

Для решения перечисленных вопросов судом должны быть представлены следующие материалы:

- копия технического паспорта БТИ на домовладение в полном объеме;

- четыре экземпляра копии плана домовладения;

- справка БТИ о принадлежности домовладения (долях);

- исковое заявление;

- описание сложившегося порядка пользования домовладения между совладельцами, принадлежность хозяйственных сооружений, помещений и т.п.;

- варианты, предложенные сторонами по разделу домовладения, определению порядка пользования домовладения, земельным участком;

- сведения о строениях самовольной застройки;

- копия определения суда о назначении строительно-технической экспертизы.

8. Какова ориентировочная рыночная стоимость гаража и строений на садовом участке?

Для решения этих вопросов необходимо представить на экспертизу:

- копию определения суда о назначении строительно-технической экспертизы;

- справку правления автокооператива (для кооперативных гаражей) о размере паевого взноса за его строительство и степень готовности, предусматривавшаяся проектом строительства и сметы, перечень строений и сооружений, подлежащих оценке на садовом участке.

9. Соответствует ли возведенное строение или реконструированное строение проекту и требованиям СНиП, какие допущены отступления от проекта или требования СНиП?

Для решения этих вопросов на экспертизу вместе с определением суда о назначении строительно-технической экспертизы необходимо представить следующие материалы:

- проект строительства жилого дома и смету;

- акт комиссии о приемке в эксплуатацию жилого дома;

- копию плана домовладения и поэтажные планы жилого дома БТИ в четырех экземплярах; при реконструкции жилого дома четыре экземпляра копий поэтажных планов на период до реконструкции и после нее.

10. Какова ориентировочная стоимость (по свободным договорным ценам) работ на строительную продукцию по восстановительному ремонту от неправильной эксплуатации вышерасположенных или смежных квартир (залития, протечки), от стихийных бед-

вий, аварий на сетях водопровода, канализации и др. причин?

Для решения этого вопроса на экспертизу должны быть представлены следующие материалы:

- копия определения суда о назначении строительно-технической экспертизы;

- акты осмотра квартир жилищно-коммунальными органами.

По уголовным делам в строительстве:

1. оценка правильности определения завышения объемов строительно-монтажных и ремонтных работ, указанных в нарядах и актах приемки выполненных работ, а также установленных ревизией;

2. определение правильности списания на объекты строительных материалов (с учетом качества материалов, условий работ и производственных норм расхода материалов);

3. определение технической обоснованности применения единых норм времени и расценок, включенных в наряды на строительно-монтажные и ремонтные работы;

4. установление технических причин аварий в строительстве;

5. установление технических причин аварий в строительстве;

6. установление качества выполнения капитального ремонта новостроек, других зданий и пр.;

7. определение причин и условий, способствовавших нарушениям правил производства строительно-монтажных работ и дача необходимых рекомендаций по их предупреждению.

Объектами исследования судебной строительно-технической экспертизы являются:

- проектно-сметная документация объекта, акты контрольных обмеров фактически выполненных работ, журналы учета выполненных работ и акты их приемки, накопительные ведомости выполненных работ на исследуемых объектах, рабочие наряды, титульные списки объекта, договоры подряда, трудовые соглашения, акты документальных ревизий.

Перед экспертами могут быть поставлены следующие вопросы:

- каков фактический объем выполненных строительных (монтажных, земляных и т.п.) работ;

- правильно ли указан фактический объем выполненных работ в конкретных актах сдачи-приемки работ заказчику;

- допущены ли какие-либо отступления при приемке работ от исполнителей работ и если да, то в чем они заключаются;

- имело ли место переделка работ и в положительном случае была ли она связана с дополнительной затратой материалов;

- не является ли данное происшествие (например, обвал) результатами недоброкачественного строительства и если да, то по каким показателям и на какую сумму;

- соответствует ли технический проект тем требованиям, которые предъявляются к техническим проектам сооружений данного типа.

На экспертизу необходимо представить следующие материалы:

1. По пункту "1" - акт документальной ревизии; подлинники актов приемки выполненных работ, заверенные заказчиком и подрядчиком; акты контрольных обмеров фактически выполненных работ, журналы учета выполненных работ по строительству исследуемого

объекта; проекты и сметы на строительство исследуемого объекта; реестры к отчетам о выполнении производственных планов за исследуемый период по объекту; сводные и сличительные ведомости для установления завышения объема строительно-монтажных работ; договоры подряда, акты на скрытые работы; титульные списки объекта, акты приема-сдачи объекта и др.

По ремонтным работам дополнительно должны быть представлены дефектные акты.

2. По пункту "2" - акты документальной ревизии, журнал учета выполненных работ и накопительную ведомость; акты приемки выполненных работ (форма № 2); акты контрольных обмеров фактически выполненных работ.

3. По пункту "3" - акт документальной ревизии, журнал учета выполненных работ и накопительную ведомость.

Профилактическая деятельность судебного эксперта

Наряду с производством экспертиз в предмет каждого из видов судебной экспертизы входит также выяснение условий, способствовавших (могущих способствовать) совершению преступлений, и разработка на основе использования специальных знаний рекомендаций по их устранению.

В процессе производства исследований эксперт может выявить следующие обстоятельства, имеющие важное профилактическое значение.

1. По судебно-почерковедческой и технической экспертизе документов:

- несоблюдение правил оформления документов - нарушение установленной формы документа в целом или отдельных его граф, отсутствие предусмотренных правилами реквизитов или сведений, либо их неправильное взаиморасположение, наличие неоговоренных исправлений и дописок, отсутствие прочерков на свободных местах и графах, исполнение отдельных реквизитов ненадлежащими лицами, нарушения правил погашения документов, небрежное заполнение документов;

- несоблюдение правил изготовления бланков документов (например, печатание бланков на бумаге ненадлежащего качества), в результате чего выполненные на них подписи (записи) становятся непригодными для идентификации;

- недостатки действующих правил и порядка оформления и хранения документов, в частности, несовершенство форм бланков документов (отсутствие необходимых граф, недостаточный размер их и т.п.);

- иные недочеты, связанные с оформлением и хранением документов бесконтрольное хранение и выдача чистых бланков с оттисками печатей и подписями должностных лиц, нарушение установленного режима хранения;

- несоблюдение правил учета документов и средств, применяемых для их изготовления (печатей, бланков, этикеток, пишущих машин, копировальных станков, нумераторов);

- несоблюдение правил оформления документов, выражающиеся в нечетком исполнении записей, слабой окраске оттисков печатей, нарушениях правил исполнения записей месяца и числа арабскими цифрами, правил изъятия из обращения вышедших из употребления печатей и штампов;

- небрежная проверка документов должностными лицами, совершившими различные операции с документами - не обнаруженные видимых признаков подделки и грубых нарушений правил оформления;

нал учета выполненных работ и накопительные ведомости по исследуемым объектам, проектно-сметную документацию объекта, акты контрольных обмеров фактически выполненных работ, подлинники производственных нарядов по строительству, сопоставительные ведомости, реестры нарядов.

4. По пункту "4" - акты дополнительной ревизии, материально-технические отчеты, проектно-сметную документацию, журнал учета выполненных работ и накопительные ведомости.

5. По пункту "5" - акт расследования аварии, техническую документацию.

6. По пункту "6" - документацию, определяющую качество выполненных работ, проектно-сметную документацию по объекту строительства.

- низкое качество материалов письма (исполнение записей карандашом, чернилами малой концентрации, на бумаге низкого качества);

- недостатки в изготовлении, использовании печатей, штампов, множительных и кассовых аппаратов, типографских шрифтов ручного набора, нумераторов, компостеров (например, использование неисправных кассовых аппаратов, изношенных, с плохо различимым текстом печатей).

2. По судебно-трасологической экспертизе:

- конструктивные дефекты замков и других запирающих устройств;

- недостатки маркировки, упаковки материальных ценностей предметов преступных посягательств;

- недостатки хранения и транспортировки материальных ценностей, контроля за их качеством и количеством;

- условия, способствующие использованию оборудования предприятий и мастерских для изготовления холодного оружия либо других технических средств, применяемых в преступных целях;

- недостатки конструкции и технологии изготовления некоторых предметов хозяйственно-бытового назначения, позволяющие использовать их в качестве холодного оружия или других технических средств в преступных целях;

- недостатки специальных технических средств оперативного характера, преграждающих доступ преступника к материальным ценностям, сигнализирующих о преступных попытках проникновения в хранилища; отсутствие или неудачное размещение этих технических средств;

- недостатки правил, регулирующих изготовление, хранение, транспортировку и использование объектов, с которыми связано проведение трасологической экспертизы.

3. По судебно-баллистической экспертизе:

- конструктивные дефекты и недостатки технологии изготовления оружия и боеприпасов;

- техническая неисправность оружия, возникшая во время его эксплуатации;

- условия, которые способствовали изготовлению (полностью или частично) самодельного оружия и боеприпасов;

- возможности использования в качестве оружия некоторых предметов произведенного и специального назначения;

- нарушения и недостатки правил обращения с оружием и боеприпасами, условий безопасности стрельбы;

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в апреле - июне 2007 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 21 апреля	с 28 апреля	с 5 мая	с 12 мая	с 19 мая	с 26 мая	с 2 июня	с 9 июня
USD	1 Доллар США	38,0505	38,0500	37,9582	37,9500	37,9503	38,0121	37,9662	37,9500
GBP	1 Английский фунт	76,1980	75,8869	75,4021	75,0917	74,8513	75,4692	75,1275	74,7786
DKK	1 Датская крона	6,9496	6,9540	6,9133	6,8643	6,8737	6,8543	6,8508	6,8260
EUR	1 ЕВРО	51,7886	51,8108	51,5150	51,1509	51,2272	51,0750	51,0285	50,8245
INR	1 Индийская рупия	0,9098	0,9273	0,9274	0,9192	0,9288	0,9365	0,9367	0,9262
CAD	1 Канадский доллар	33,6909	33,9990	34,3249	34,1200	34,6515	35,0423	35,4957	35,6824
CNY	1 Китайский юань	4,9305	4,9281	4,9264	4,9408	4,9501	4,9677	4,9654	4,9566
KRW	1 Корейская вона	0,0410	0,0410	0,0409	0,0410	0,0406	0,0410	0,0409	0,0408
NOK	1 Норвежская крона	6,3914	6,3697	6,3351	6,2636	6,2685	6,3002	6,2913	6,2853
XDR	1 СДР	58,0628	58,0236	57,8103	57,6627	57,5615	57,5477	57,4375	57,6111
SEK	1 Шведская крона	5,6300	5,6670	5,6291	5,5476	5,5657	5,5525	5,4852	5,4402
CHF	1 Швейцарский франк	31,5105	31,5467	31,2658	31,1206	30,9407	30,9797	30,9146	30,8876
JPY	10 Японских йен	3,2034	3,1866	3,1560	3,1667	3,1279	3,1326	3,1136	3,1353
AMD	10 Армянских драм	1,0483	1,0579	1,0636	1,0632	1,0694	1,0872	1,0914	1,0987
BYR	100 Белорусских рублей	1,7747	1,7739	1,7696	1,7692	1,7692	1,7721	1,7700	1,7684
KZT	1 Казахский тенге	0,3143	0,3170	0,3182	0,3152	0,3147	0,3150	0,3106	0,3134
LVL	1 Латвийский лат	73,5986	73,8835	73,2784	73,1214	72,9813	72,8201	72,5931	72,9808
LTL	1 Литовский лит	14,9523	15,0377	14,9613	14,8993	14,8796	14,8080	14,7792	14,8399
MDL	1 Молдавский лей	3,0523	3,0652	3,0665	3,0884	3,0832	3,0525	3,0639	3,1018
RUB	1 Российский рубль	1,4792	1,4780	1,4730	1,4676	1,4681	1,4668	1,4660	1,4639
TJS	1 Таджикский сомони	11,0638	11,0636	11,0372	11,0381	11,0359	11,0520	11,0389	11,0342
UZS	1 Узбекский сум	0,0304	0,0303	0,0302	0,0302	0,0302	0,0302	0,0301	0,0301
UAH	1 Украинская гривна	7,5348	7,5347	7,5165	7,5149	7,5149	7,5271	7,5181	7,5149
EEK	1 Эстонская крона	3,3099	3,3113	3,2924	3,2691	3,2740	3,2643	3,2613	3,2483
KWD	1 Кувейтский динар	131,5943	131,5880	131,2706	131,2377	131,2478	132,0965	131,6899	131,7205
HUF	10 Венгерских форинтов	2,1105	2,1028	2,0895	2,0537	2,0440	2,0437	2,0425	1,9964
CZK	1 Чешская крона	1,8500	1,8446	1,8336	1,8102	1,8192	1,8056	1,8019	1,7857
NZD	1 Новозеландский доллар	28,3267	28,1037	27,8841	27,6769	27,6753	27,5797	28,0969	28,5099
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6271	0,6274	0,6267	0,6273	0,6244	0,6258	0,6253	0,6256
AUD	1 Австралийский доллар	31,7627	31,4731	31,0973	31,4530	31,2426	31,0996	31,4417	31,9216
TRY	1 Турецкая лира	28,2945	28,5339	27,9697	28,1007	28,5878	28,5055	28,8716	28,2051
AZM	1 Азербайджанский манат	43,9736	43,9884	43,9331	43,9643	44,0514	43,7071	44,2497	44,3031

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15											
17.01.2007	3,11											
24.01.2007	3,14											
31.01.2007	3,44											
07.02.2007		3,44										
14.02.2007		3,44										
21.02.2007		3,44										
28.02.2007		3,44										
07.03.2007			3,54									
14.03.2007			3,54									
21.03.2007			3,25									
28.03.2007			3,25									
04.04.2007				4,50								
11.04.2007				4,50								
18.04.2007				4,50								
25.04.2007				4,47								
03.05.2007					4,47							
09.05.2007					4,56							
16.05.2007					4,56							
23.05.2007					4,56							
30.05.2007					4,56							
06.06.2007						4,10						
13.06.2007						4,00						

- нарушения и недостатки правил, регулирующих приобретение, хранение и учет оружия и боеприпасов.

4. По криминалистической экспертизе материалов, веществ и изделий из них:

- недостатки в учете, хранении и использовании ядовитых, сильнодействующих и наркотических веществ;

- недостатки в учете, хранении и использовании на заводах ректификационного этилового спирта, нерасфасованных спиртных напитков, а также колпачков, этикеток (кольереток) и прочих материалов, используемых при укупорке и внешнем оформлении бутылок со спиртными напитками;

- несоблюдение технологического режима при изготовлении спиртных напитков (вин);

- недостатки в учете сырья и материалов на металлургических заводах (мастерских).

5. По судебно-автотехнической экспертизе:

- технические неисправности транспортного средства (тормозов, рулевого управления, ходовой части, осветительной системы и т.п.), возникшие в процессе его эксплуатации или в результате недоброкачественного режима;

- дефекты конструкции, а также отдельных деталей транспортного средства, изготовленных в заводских условиях или кустарным способом;

- недостатки в организации движения на определенном дорожном участке (отсутствие дорожных знаков, светофоров, ограждений и т.д., либо их установка с нарушением действующих правил);

- неудовлетворительные с технической точки зрения дорожные условия (дефекты дороги и освещения, ограниченная обзорность на участке происшествия, производство ремонтных работ с нарушением действующих правил и т.п.);

- действия водителей, не обеспечивающие выполнение технических требований безопасности движения;

- действия пешеходов и пассажиров, которые способствовали автопроисшествиям;

- технически необоснованные действия должностных лиц, ответственных за эксплуатацию и ремонт транспортных средств, организацию движения, использования или ремонта транспортных средств.

8. По судебно-бухгалтерской экспертизе:

- принятие к учету документов, не отвечающих предъявляемым к ним требованиям (без заполнения всех реквизитов документа, с подчистками и неоговоренными исправлениями, без подписей соответствующих лиц, с недостоверными данными);

- несвоевременное оформление бухгалтерских операций;

- отражение в отчетности данных, неподтвержденных оправдательными документами;

- сокрытие товарно-материальных ценностей от учета (или отсутствие учета);

- несоблюдение кассовой и финансовой дисциплины;

- необоснованное списание различных потерь и естественной убыли;

- несоблюдение правил по оплате труда рабочих и служащих;

- несоблюдение сроков и периодичности проведения инвентаризаций;

- поверхностное (формальное) проведение инвентаризаций и неправильное отражение их результатов в бухгалтерском учете;

- несвоевременное принятие мер по фактам недостатков и других злоупотреблений;

- некачественное производство документальных ревизий; неудовлетворительный контроль со стороны банков и т.д.

9. По судебно-товароведческой экспертизе:

- нарушение требований конкретных ГОСТов и ТУ, правил приемки, транспортировки, хранения и реализации товарно-материальных ценностей;

- нарушение правил применения норм естественной убыли товаров при хранении, транспортировке и реализации;

- неправильное использование розничных и оптовых цен;

- неправильный зачет возможной пересортицы товаров; нарушение порядка уценки или переоценки товаров и закладки их на долговременное хранение;

- неправильное списание товаров;

- неправильное определение качественных признаков продукции (недоброкачественность, нестандартность, некомплектность).

10. По строительно-технической экспертизе:

- грубое нарушение порядка выписки и правил оформления нарядов на выполнение строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ; завышение объемов выполненных работ;

- отсутствие контроля (или ненадлежащий контроль) за правильностью списания строительных материалов в материальных отчетах;

- несоблюдение порядка составления проектно-сметной документации, предусмотренного инструкцией о составлении, порядка разработки и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений;

- отступления от правил ведения журналов выполненных работ;

- несоблюдение должностными лицами - контролерами порядка проверки фактического объема выполненных работ;

- несоблюдение порядка проведения инвентаризаций при передаче строительных объектов от одной строительной организации другой;

- ведение строительства с отступлениями от проекта и других утвержденных норм и правил;

- неправильное применение расценок, коэффициентов и других показателей при выполнении строительных работ.

11. По судебно-пожарно-технической экспертизе:

- несоблюдение противопожарных правил;

- несвоевременное инструктирование работников по соблюдению противопожарных правил;

- неправильная эксплуатация технологического и электрического оборудования;

- использование бытовых нагревательных приборов в рабочих помещениях;

- использование для отопления твердых, жидких и газообразных веществ;

- неправильное хранение самовозгорающихся веществ;

- необеспечение мест для курения и т.д.

Следственные и судебные органы, назначая экспертизы по уголовным делам, могут наряду с другими, ставить перед экспертами и вопросы об обстоятельствах и условиях, способствовавших совершению преступления.

«Академия» басмасы: юристтер,
бухгалтерлер, жетекчилер жана
ишкерлер үчүн эң мыкты
юридикалык адабият



Издательство «Академия»:
лучшая юридическая литература
для юристов, бухгалтеров,
руководителей и предпринимателей

Уже
в продаже!

Сборники нормативных правовых актов Кыргызской Республики!

- Выпуск 1. "Налоги и налогообложение"
- Выпуск 2. "Бухгалтерский учет и аудит"
- Выпуск 3. "Юридические лица КР"
- Выпуск 4. "Земельное законодательство"

Каждая из книг серии содержит подборку необходимых в работе документов по определенным темам. Сборники предназначены для юристов, специалистов и работников государственных органов, руководителей, предпринимателей, бухгалтеров, преподавателей и студентов.



Дополнительно к каждому сборнику выпускается компакт-диск. В электронную версию сборников дополнительно включены документы, не вошедшие в книжный вариант.

Удобный интерфейс, дополнительные сервисные функции, возможность распечатать или конвертировать в общедоступный текстовый формат на любом этапе работы - все это позволит осуществлять вашу работу со сборником более просто, качественно и с минимальными потерями времени.



НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТОМ"

**Линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" –
достаточно уметь включать компьютер!**

Новая линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на www.toktom.kg



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg