

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

22

ИЮНЬ

2007

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о внесении изменений и дополнения в Закон КР "О Верховном суде КР и местных судах"
- Закон о гражданстве Кыргызской Республики
- Закон о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- Закон о государственной поддержке малого предпринимательства
- Положение о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в КР
- О распространении опыта создания Центров карьеры в ВУЗах Кыргызской Республики

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство "Академия" представляет серию

"Сборники нормативных актов
Кыргызской Республики":

"Кодексы Кыргызской Республики"
(на кырг. и русс. яз.):

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике
- 2. Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике
- 3. Юридические лица Кыргызской Республики
- 4. Земельное законодательство Кыргызской Республики

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

- 1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
- 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
- 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
- 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
- 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
- 6. Кодекс КР об административной ответственности
- 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
- 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
- 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
- 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
- 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
- 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Предпринимательство и лицензирование
- Таможенное дело (импорт-экспорт)
- Акционерные общества. Ценные бумаги
- Государственная служба. Местное самоуправление
- Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
- Труд и занятость населения
- Социальное обеспечение и страхование
- Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

<http://www.academy.kg>, info@academy.kg



НОВИНКА

от Информационного центра "ТОКТОМ"

Линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" –
достаточно уметь включать компьютер!

Новая линия продуктов "ТОКТОМ Лайт" – это правовая база данных по законодательству, современный дизайн, высокая скорость поиска документов, поддержка мультимедиа и простота в использовании!

Подробности на www.toktom.kg



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: (312) 54-10-27, 54-06-99, 54-43-23, факс: (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

01.06.07

№ 22

2007

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №22 (352)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений и дополнения в Закон КР "О Верховном суде КР и местных судах"
Закон Кыргызской Республики от 7 мая 2007 года № 69..... 3
- О гражданстве Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 21 мая 2007 года № 70..... 4
- О государственном регулировании и политике в области эмиссии и поглощения парниковых газов
Закон Кыргызской Республики от 25 мая 2007 года № 71..... 13
- О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
Закон Кыргызской Республики от 25 мая 2007 года № 72..... 20
- О государственной поддержке малого предпринимательства
Закон Кыргызской Республики от 25 мая 2007 года № 73..... 26
- Об оплате за электроэнергию населением города Каракуль Джалал-Абадской области
Закон Кыргызской Республики от 28 мая 2007 года № 74..... 33
- (По вопросу применения Закона КР от 6 марта 1992 года № 854-XII "О принятии членства Республики Кыргызстан в Международном Валютном Фонде, Международном Банке Реконструкции и Развития, Международной Ассоциации Развития, Международной Финансовой Корпорации и Многостороннем Инвестиционном Страховом Агентстве")
Письмо Комитета по фискальной политике Жогорку Кенеша КР от 17 апреля 2007 года № 2305-04-38..... 34

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- (Об образовании комиссии в целях выработки предложений по оптимизации административно-территориального устройства Кыргызской Республики)
Распоряжение Президента КР от 26 марта 2007 года РП № 62..... 35

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "Экобанк", и порядке оплаты неналоговых платежей
Постановление Правительства КР от 16 мая 2007 года № 176..... 37
- Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 21 мая 2007 года № 185..... 42

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

О распространении опыта создания Центров карьеры в вузах Кыргызской Республики

Приказ Минобразнауки КР от 16 апреля 2007 года № 195/1..... 44

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 36, 43

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ..... 64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CDI Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», июнь, 2007 г.):

- Положение о Комиссии при Президенте КР по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызстана (утверждено Указом Президента КР от 25 мая 2007 года № 268)
- О внесении изменений и дополнения в Указ Президента КР "О Комиссии при Президенте КР по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызстана" от 7 декабря 2001 года Указ Президента КР от 25 мая 2007 года УП № 268
- О внесении изменений и дополнений в Указ Президента КР "Об утверждении Положения и состава Национального совета по вопросам женщин, семьи и гендерному развитию при Президенте КР" от 13 февраля 2006 года" Указ Президента КР от 25 мая 2007 года УП № 269
- Положение об Аппарате Правительства Кыргызской Республики (утверждено Постановление Правительства КР от 21 мая 2007 года № 185)

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

В редакции журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики" Вы можете приобрести отдельные номера журналов. Напоминаем, что полный перечень опубликованных в нашем журнале нормативных актов за 2006 год Вы можете найти в журнале "НАКР" № 52 от 29 декабря 2006 года.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй, 265А, к.322а. Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

Также редакция предлагает Вам книжную серию "Кодексы Кыргызской Республики" на кыргызском и русском языках – все 17 кодексов в актуальном состоянии. Выпущены три книги из серии "Сборники нормативных актов" – "Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике", "Бухгалтерский учет и аудит в Кыргызской Республике" и "Юридические лица Кыргызской Республики".

С уважением,

Нурбек Алишеров, Главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев
 Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина
 Верстка: Евгений Кротов
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79
 Отдел рекламы: (312) 65-56-73

Подписано в печать 01.06.2007 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2007
 © «Нормативные акты КР», 2007
 © ИЦ «Токтом», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики

"О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 10, ст.463) следующие изменения и дополнение:

1. Абзац третий пункта 2 статьи 13 исключить.
2. В пункте 2 статьи 15: подпункт 6 исключить; подпункты 7-11 считать соответственно подпунктами 6-10; подпункт 9 изложить в следующей редакции: "9) заслушивает сообщения Председателя Верховного суда Кыргызской Республики о деятельности Верховного суда Кыргызской Республики;"
3. Статью 16 исключить.
4. В подпункте 2 статьи 20 слово ", президиума" исключить.
5. Статью 37 изложить в следующей редакции:

"Статья 37. Финансовое обеспечение деятельности Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов

1. Государство обеспечивает финансирование и надлежащие условия для функционирования Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов.
2. Верховный суд Кыргызской Республики разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год в части, касающейся финансирования Верховного суда Кыргызской Республики.
3. Уполномоченный государственный орган разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год в части, касающейся финансирования местных судов, по заявкам каждого из местных судов.
4. Проекты бюджетов Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов направля-

ются в Совет судей Кыргызской Республики для согласования с Правительством Кыргызской Республики в порядке и сроки, установленные Законом Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике".

5. Правительство Кыргызской Республики включает в проект республиканского бюджета предложения Совета судей Кыргызской Республики без изменений и в случае наличия разногласий прилагает свое заключение.

6. Уменьшение размера бюджетных средств, предусмотренных законом на финансирование Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов в текущем финансовом году, не допускается.

7. Председатель Совета судей Кыргызской Республики непосредственно участвует в обсуждении проекта республиканского бюджета в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики.

8. Суды Кыргызской Республики самостоятельно распоряжаются денежными средствами, предусмотренными республиканским бюджетом.

9. Всем судьям Верховного суда Кыргызской Республики одновременно предоставляются ежегодные трудовые отпуска в каникулярном порядке с 15 июля.

6. Пункт 1 статьи 38 изложить в следующей редакции: "1. Организационное, материально-техническое и иное обеспечение Верховного суда Кыргызской Республики осуществляет уполномоченный государственный орган."

7. Пункт 1 статьи 39 после слова "организационное" дополнить словами "и материально-техническое и иное".

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек
7 мая 2007 года № 69

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 марта 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О гражданстве Кыргызской Республики

Глава 1 Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон устанавливает основания, условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Кыргызской Республики, а также регулирует иные вопросы, связанные с гражданством Кыргызской Республики.

Статья 2. Законодательство о гражданстве в Кыргызской Республике

Гражданство в Кыргызской Республике регулируется Конституцией Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями, настоящим Законом и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

гражданство Кыргызской Республики - устойчивая правовая связь лица с Кыргызской Республикой, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;

иное гражданство - гражданство иностранного государства;

двойное гражданство - наличие у гражданина Кыргызской Республики гражданства иностранного государства;

иностранец - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству иностранного государства;

лицо без гражданства - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и не имеющее доказательств своей принадлежности к гражданству другого государства;

вид на жительство - документ, дающий право иностранцам или лицам без гражданства на постоянное или временное проживание в Кыргызской Республике;

заявитель - дееспособный, совершеннолетний гражданин Кыргызской Республики, иностранный гражданин или лицо без гражданства;

общий порядок приобретения или прекращения гражданства Кыргызской Республики - порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия по ним решений Президентом Кыргызской Республики в отношении лиц, на которых распространяются общие условия, предусмотренные настоящим Законом;

полномочные органы - государственные органы Кыргызской Республики, принимающие уча-

стие в решении вопросов гражданства;

упрощенный порядок приобретения или прекращения гражданства Кыргызской Республики - порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия по ним решений в отношении лиц, на которых распространяются льготные условия, предусмотренные настоящим Законом и вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями;

ребенок - лицо в возрасте до 18 лет.

Статья 4. Принципы гражданства Кыргызской Республики

1. Каждое лицо в Кыргызской Республике имеет право на гражданство.

2. Ни один гражданин Кыргызской Республики не может быть лишен своего гражданства и права изменить свое гражданство.

3. Кыргызская Республика гарантирует своим гражданам защиту и покровительство за ее пределами.

4. Граждане Кыргызской Республики независимо от оснований и порядка приобретения гражданства Кыргызской Республики имеют равные права, свободы и обязанности в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

Статья 5. Граждане Кыргызской Республики

Гражданами Кыргызской Республики являются:

1) лица, имеющие гражданство Кыргызской Республики на день вступления настоящего Закона в силу;

2) лица, которые состояли в гражданстве СССР, постоянно проживают последние пять лет (с момента обращения в органы внутренних дел) на территории Кыргызской Республики и не сделали заявления о принадлежности к гражданству другого государства;

3) лица, которые приобрели гражданство Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом.

Статья 6. Иное гражданство

1. Гражданин Кыргызской Республики, имеющий также иное гражданство, рассматривается Кыргызской Республикой только как гражданин Кыргызской Республики, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями.

2. Приобретение гражданином Кыргызской Республики иного гражданства не влечет за собой прекращение гражданства Кыргызской Республики.

Статья 7. Защита государством прав, свобод и законных интересов граждан Кыргызской Республики, находящихся за пределами Кыргызской Республики

1. Гражданам Кыргызской Республики, находящимся за пределами Кыргызской Республики, предоставляется защита их прав, свобод и законных интересов через дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики.

2. Органы государственной власти, дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики, их должностные лица обязаны принимать меры для обеспечения граждан Кыргызской Республики возможностью пользоваться в полном объеме правами и свободами, предусмотренными законодательством государства пребывания, вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями, и в установленном законодательством порядке защищать их охраняемые законом интересы, а при необходимости принимать меры для восстановления нарушенных прав граждан Кыргызской Республики.

3. В случае отсутствия в государстве пребывания дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики защита прав, свобод и законных интересов граждан Кыргызской Республики в соответствии с вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями может осуществляться соответствующими органами других государств.

Статья 8. Гражданство Кыргызской Республики при заключении и расторжении брака

1. Заключение брака гражданина Кыргызской Республики с иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также расторжение такого брака не изменяют их гражданства.

2. Изменение гражданства одним из супругов не влечет изменения гражданства другого супруга.

3. Расторжение брака не влечет за собой изменение гражданства родившихся в этом браке или усыновленных (удочеренных) супругами детей.

Статья 9. Документы, удостоверяющие гражданство Кыргызской Республики

Документами, удостоверяющими гражданство Кыргызской Республики, являются все типы национальных паспортов граждан Кыргызской Республики, свидетельство о рождении гражданина и другие документы, удостоверяющие личность гражданина Кыргызской Республики.

Статья 10. Недопустимость выдворения за пределы республики и выдачи гражданина Кыргызской Республики

Гражданин Кыргызской Республики не может быть выдворен за пределы республики или выдан другому государству, кроме случаев, предусмотренных вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями.

Глава 2

Приобретение гражданства Кыргызской Республики

Статья 11. Основания приобретения гражданства Кыргызской Республики

Гражданство Кыргызской Республики приобретается:

- 1) по рождению;
- 2) в результате приема в гражданство Кыргызской Республики;
- 3) в результате восстановления в гражданстве;
- 4) по основаниям или в порядке, предусмотренным в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями.

Статья 12. Приобретение гражданства Кыргызской Республики по рождению

1. Ребенок, родители которого на момент его рождения состоят в гражданстве Кыргызской Республики, является гражданином Кыргызской Республики независимо от места рождения.

2. Ребенок, родившийся на территории Кыргызской Республики, родители которого являются лицами без гражданства, постоянно проживающими в Кыргызской Республике, является гражданином Кыргызской Республики.

3. Ребенок, находящийся на территории Кыргызской Республики, оба родителя которого неизвестны, является гражданином Кыргызской Республики.

4. Ребенок, родившийся на территории Кыргызской Республики, родители которого являются лицами без гражданства, постоянно проживающими в Кыргызской Республике, является гражданином Кыргызской Республики.

5. Ребенок, находящийся на территории Кыргызской Республики, оба родителя которого неизвестны, является гражданином Кыргызской Республики.

Статья 13. Условия приема в гражданство Кыргызской Республики в общем порядке

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеют право обратиться с ходатайством о приеме в гражданство Кыргызской Республики в общем порядке, если они:

- 1) постоянно, непрерывно проживали на территории Кыргызской Республики в течение последних пяти лет на момент подачи заявления. Срок проживания считается непрерывным, если лицо выезжало за пределы Кыргызской Республики не более чем на три месяца в течение одного года;
- 2) владеют государственным или официальным языком в объеме, достаточном для общения; порядок определения уровня знаний государственного или официального языка устанавливается положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства;
- 3) обязуются соблюдать Конституцию и законодательство Кыргызской Республики;
- 4) имеют источник средств к существованию.

2. Срок проживания иностранцев граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики, установленный пунктом 1 части 1 настоящей статьи, сокращается до трех лет при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) наличие брака с гражданином Кыргызской Республики;
- 2) наличие высоких достижений в области науки, техники, культуры, также наличие профессии либо квалификации, востребованной в Кыргызской Республике;
- 3) инвестирование приоритетных отраслей экономики Кыргызской Республики. Порядок инвестирования и размер инвестиций утверждаются Правительством Кыргызской Республики;
- 4) при признании их беженцами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 14. Прием в гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке

1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, достигшие 18-летнего возраста, имеют право обратиться с ходатайством о приеме в гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке. Срок проживания их на территории Кыргызской Республики, установленный пунктом 1 части 1 статьи 13, сокращается до одного года, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями, если они:

- 1) имеют хотя бы одного родителя, имеющего гражданство Кыргызской Республики и проживающего на территории Кыргызской Республики;
- 2) родились в Кыргызской ССР и имели гражданство бывшего СССР;
- 3) восстанавливаются в гражданстве Кыргызской Республики.

2. Лица кыргызской национальности, имеющие гражданство иностранного государства либо проживающие на территории иностранного государства, вправе приобрести гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке в соответствии с настоящим Законом.

3. В гражданство Кыргызской Республики принимаются в упрощенном порядке без соблюдения условий, предусмотренных частью 1 статьи 13 настоящего Закона:

- 1) ребенок, один из родителей которого имеет гражданство Кыргызской Республики, - по заявлению этого родителя и при наличии письменного согласия другого родителя на приобретение ребенком гражданства Кыргызской Республики. Такое согласие не требуется, если ребенок проживает на территории Кыргызской Республики;
- 2) ребенок, единственный родитель которого имеет гражданство Кыргызской Республики, - по заявлению этого родителя;
- 3) ребенок или недееспособное лицо, над которым установлены опека или попечительство, - по заявлению опекуна или попечителя, имеющего гражданство Кыргызской Республики.
4. Для лиц, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, распространяются требования, предусмотренные пунктами 3 и 4 части 1 статьи 13.

Статья 15. Восстановление в гражданство Кыргызской Республики

Лицо, которое ранее состояло в гражданстве Кыргызской Республики, постоянно и на законном основании проживало на территории Кыргызской Республики, может быть по личному ходатайству восстановлено в гражданстве Кыргызской Республики с соблюдением порядка, предусмотренного статьей 14 настоящего Закона.

Статья 16. Основания отказа в приеме в гражданство Кыргызской Республики

В приеме в гражданство Кыргызской Республики отказывается лицам:

- 1) выступающим за насильственное изменение основ конституционного строя, осуществляющим деятельность, представляющую угрозу государственной безопасности Кыргызской Республики;
- 2) умышленно представившим подложные документы или сообщившим заведомо ложные сведения;
- 3) выдворявшимся из Кыргызской Республики с временным в течение пяти лет или постоянным запретом на въезд в Кыргызскую Республику в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 4) состоящим на военной службе, а также на службе в правоохранительных органах и органах безопасности иностранного государства;
- 5) преследуемым в уголовном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или в соответствии с законодательством

иностранного государства - до вынесения окончательного решения правоохранительными органами или судами Кыргызской Республики;

6) выступающим в качестве ответчика по гражданским делам - до вынесения окончательного решения судами Кыргызской Республики;

7) осужденным и отбывающим наказание в виде лишения свободы - до истечения срока наказания;

8) осужденным к лишению свободы за совершение преступлений, квалифицирующихся в Кыргызской Республике как тяжкие и особо тяжкие.

Статья 17. Приобретение ребенком гражданства Кыргызской Республики в случае усыновления (удочерения), установления над ним опеки или попечительства

1. Ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, усыновленный (удочеренный) гражданином Кыргызской Республики либо над которым установлены опека или попечительство граждан Кыргызской Республики, становится гражданином Кыргызской Республики.

2. Ребенок, являющийся иностранным гражданином, усыновленный (удочеренный) либо над которым установлены опека или попечительство лицами, одно из которых является гражданином Кыргызской Республики, а другое лицом без гражданства, становится гражданином Кыргызской Республики.

3. Ребенок, являющийся иностранным гражданином, усыновленный (удочеренный) супругами либо над которым установлены опека или попечительство лицами, одно из которых является гражданином Кыргызской Республики, а другое - иностранным гражданином, становится гражданином Кыргызской Республики с письменного согласия обоих усыновителей, опекунов или попечителей.

4. Ребенок, являющийся лицом без гражданства, усыновленный (удочеренный) супругами либо над которым установлены опека или попечительство лицами, одно из которых является гражданином Кыргызской Республики, становится гражданином Кыргызской Республики.

Статья 18. Сохранение гражданства Кыргызской Республики за ребенком в случае его усыновления (удочерения)

Ребенок, являющийся гражданином Кыргызской Республики, усыновленный (удочеренный) иностранными гражданами или лицами без гражданства либо супругами, один из которых - гражданин Кыргызской Республики, а другой - иностранный гражданин или лицо без гражданства, сохраняет гражданство Кыргызской Республики.

Статья 19. Сохранение гражданства Кыргызской Республики за ребенком, над которым

установлены опека или попечительство

Если родители или один из родителей ребенка, который проживает на территории Кыргызской Республики, выходят из гражданства Кыргызской Республики или утрачивают его и при этом не участвуют в воспитании ребенка, над которым установлены опека или попечительство граждан Кыргызской Республики, ребенок по ходатайству опекуна или попечителя сохраняет гражданство Кыргызской Республики.

Статья 20. Приобретение ребенком гражданства Кыргызской Республики в случае приобретения гражданства Кыргызской Республики одним из родителей

1. Если гражданином Кыргызской Республики становится один из родителей, а другой родитель остается иностранным гражданином, ребенок может приобрести гражданство Кыргызской Республики по ходатайству об этом родителя, который приобретает гражданство Кыргызской Республики, с письменного согласия другого родителя.

2. Если гражданином Кыргызской Республики становится один из родителей, а другой остается лицом без гражданства, ребенок, проживающий на территории Кыргызской Республики, становится гражданином Кыргызской Республики.

3. Если гражданином Кыргызской Республики становится один из родителей, а другой родитель остается лицом без гражданства, ребенок, проживающий вне пределов Кыргызской Республики, может приобрести гражданство Кыргызской Республики по ходатайству родителя, приобретающего гражданство Кыргызской Республики.

Статья 21. Необходимость согласия детей при изменении их гражданства

Изменение гражданства детей в возрасте от 14 до 18 лет в случае изменения гражданства их родителей, а также при усыновлении (удочерении) допускается только с нотариально заверенного согласия детей.

Статья 22. Признание за гражданином Кыргызской Республики гражданства иного государства

1. Гражданин Кыргызской Республики может принять гражданство иного иностранного государства, оставаясь гражданином Кыргызской Республики, в следующих случаях:

- 1) если получение гражданства иного государства не противоречит законодательству Кыргызской Республики и законодательству иностранного государства;
- 2) если между государствами есть вступившие в установленном законом порядке в силу межгосударственные соглашения по вопросам двойного гражданства.

2. Двойное гражданство в Кыргызской Республике не признается:

1) за гражданином приграничных с Кыргызской Республикой государств;

2) за лицами, указанными в статье 16 настоящего Закона.

3. Гражданин Кыргызской Республики, имеющий двойное гражданство, не может быть Президентом Кыргызской Республики, депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, судьей Кыргызской Республики, сотрудником правоохранительных органов, сотрудником Министерства обороны Кыргызской Республики, а также занимать руководящие должности в органах государственной власти.

4. Прекращение, восстановление и выход из двойного гражданства производятся в порядке, установленном настоящим Законом, как прекращение, восстановление и выход из гражданства Кыргызской Республики.

5. Лицо, получившее двойное гражданство в Кыргызской Республике, обязано пройти регистрацию в установленном настоящим Законом порядке как гражданин Кыргызской Республики.

6. Двойное гражданство в Кыргызской Республике аннулируется в одностороннем порядке, если будут установлены факты, указанные в статье 23 настоящего Закона.

Глава 3 Прекращение гражданства Кыргызской Республики

Статья 23. Основания прекращения гражданства Кыргызской Республики

Гражданство Кыргызской Республики прекращается вследствие:

1) выхода из гражданства Кыргызской Республики;

2) утраты гражданства Кыргызской Республики;

3) по иным основаниям, предусмотренным настоящим Законом, вступившими в установленном порядке в силу межгосударственными соглашениями, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 24. Выход из гражданства Кыргызской Республики

1. Выход из гражданства Кыргызской Республики лица, проживающего на территории Кыргызской Республики, осуществляется на основании добровольного волеизъявления такого лица в общем порядке, за исключением случаев, предусмотренных статьей 26 настоящего Закона.

2. Выход из гражданства Кыргызской Республики лица, проживающего на территории иностранного государства, осуществляется на основании добровольного волеизъявления такого лица в упрощенном порядке, за исключением случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Закона.

3. Выход из гражданства Кыргызской Республики ребенка, один из родителей которого имеет гражданство Кыргызской Республики, а другой родитель является иностранным гражданином либо единственным родителем которого является иностранным гражданином, осуществляется в упро-

щенном порядке по заявлению обоих родителей либо по заявлению единственного родителя.

Статья 25. Основания отказа в выходе из гражданства Кыргызской Республики

Выход из гражданства Кыргызской Республики не допускается, если гражданин Кыргызской Республики:

1) имеет неисполненные обязательства перед государством или имущественные обязательства, с которыми связаны интересы юридических или физических лиц на территории Кыргызской Республики;

2) привлечен правоохранительными органами Кыргызской Республики в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда.

Статья 26. Утрата гражданства Кыргызской Республики

Гражданство Кыргызской Республики утрачивается:

1) вследствие поступления лица на военную и разведывательную службу иностранного государства, за исключением случаев, предусмотренных вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглашениями и статьей 25 настоящего Закона;

2) если гражданство Кыргызской Республики приобретено в результате представления заведомо ложных сведений или подложных документов.

Глава 4 Полномочные органы и должностные лица, ведающие делами о гражданстве Кыргызской Республики

Статья 27. Полномочные органы и должностные лица, ведающие делами о гражданстве Кыргызской Республики

1. Полномочными органами и должностными

лицами, ведающими делами о гражданстве Кыргызской Республики, являются:

Президент Кыргызской Республики;
органы внутренних дел;

Министерство иностранных дел Кыргызской Республики; дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики за рубежом.

2. Полномочия органов, ведающих делами о гражданстве Кыргызской Республики, определяются настоящим Законом.

Статья 28. Полномочия Президента Кыргызской Республики

1. Президент Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом принимает решения по вопросам:

1) принятия в гражданство Кыргызской Республики иностранных граждан и лиц без гражданства;

2) восстановления в гражданстве Кыргызской Республики;

3) выхода из гражданства Кыргызской Республики и утраты гражданства Кыргызской Республики.

2. По вопросам гражданства Кыргызской Республики Президент Кыргызской Республики издает указы.

3. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Кыргызской Республики утверждается Президентом Кыргызской Республики.

Статья 29. Полномочия органов внутренних дел Кыргызской Республики

Органы внутренних дел Кыргызской Республики:

1) принимают от лиц, проживающих на территории Кыргызской Республики, заявления по вопросам гражданства Кыргызской Республики, проверяют факты и документы, представленные в обоснование таких заявлений;

2) направляют материалы по заявлениям о приеме в гражданство и выходе из гражданства Кыргызской Республики на рассмотрение Президента Кыргызской Республики;

3) определяют принадлежность лиц, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики, к гражданству Кыргызской Республики;

4) готовят материалы по вопросам гражданства на лиц, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики;

5) регистрируют утрату гражданства Кыргызской Республики лицами, постоянно проживающими на территории Кыргызской Республики;

6) оформляют материалы на выход из гражданства в случаях, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 24 настоящего Закона;

7) принимают материалы по вопросам восстановления в гражданстве Кыргызской Республики;

8) ведут учет лиц, в отношении которых приняты решения об изменении гражданства Кыргызской Республики;

9) исполняют принятые Президентом Кыргызской Республики решения по вопросам гражданства Кыргызской Республики в отношении лиц, проживающих на территории Кыргызской Республики.

Статья 30. Полномочия Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, дипломатических представительств и консульских учреждений Кыргызской Республики

1. Министерство иностранных дел Кыргызской Республики, дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики:

1) принимают от лиц, постоянно проживающих за пределами Кыргызской Республики, заявления по вопросам гражданства Кыргызской Республики и вместе с необходимыми документами направляют на рассмотрение Президента Кыргызской Республики;

2) определяют принадлежность лиц, постоянно проживающих за границей, к гражданству Кыргызской Республики;

3) регистрируют утрату гражданства Кыргызской Республики лицами, постоянно проживающими за границей;

4) оформляют выход из гражданства в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 24 настоящего Закона;

5) ведут консульский учет граждан Кыргызской Республики, постоянно проживающих за границей;

6) исполняют принятые Президентом Кыргызской Республики решения по вопросам гражданства Кыргызской Республики в отношении лиц, проживающих за пределами Кыргызской Республики;

7) ведут учет лиц, в отношении которых приняты решения об изменении гражданства Кыргызской Республики.

2. В случае отсутствия в той или иной стране дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики функции этих органов выполняют дипломатические представительства и консульские учреждения других государств на основе вступивших в установленном законом порядке в силу межгосударственных соглашений.

Глава 5 Производство по делам о гражданстве Кыргызской Республики

Статья 31. Порядок подачи заявлений по вопросам гражданства Кыргызской Республики

1. Заявления по вопросам гражданства Кыр-

гызской Республики адресуются на имя Президента Кыргызской Республики и подаются в органы внутренних дел Кыргызской Республики по месту постоянного жительства заявителя.

2. Лица, постоянно проживающие за пределами Кыргызской Республики, заявления подают в дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики.

3. Заявление подается заявителем лично.

4. В случае если заявитель не может лично подать заявление в связи с обстоятельствами, имеющими исключительный характер и подтвержденными документами, заявление и необходимые документы могут быть переданы для рассмотрения через другое лицо либо направлены по почте. В этом случае подлинность подписи лица, подписавшего заявление, и соответствие копии документа, прилагаемого к заявлению, его подлиннику удостоверяются нотариальными записями.

5. Заявление об изменении гражданства ребенка или недееспособного лица подается их родителями либо другими законными представителями по месту жительства ребенка или недееспособного лица.

Статья 32. Порядок оформления документов по вопросам гражданства Кыргызской Республики

1. Заявление о приеме в гражданство Кыргызской Республики, восстановлении в гражданстве и выходе из него рассматривается по письменному обращению заявителя. Заявления лиц, не достигших 18 лет, рассматриваются по ходатайству их законных представителей, заверенному нотариально, а за пределами Кыргызской Республики - дипломатическим представительством или консульским учреждением Кыргызской Республики.

2. При подаче заявлений о приеме в гражданство, восстановлении в гражданстве или о выходе из гражданства Кыргызской Республики детей в возрасте от 14 до 18 лет необходимо представить их письменное нотариально заверенное согласие, за пределами Кыргызской Республики их письменное согласие заверяется в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики.

3. При подаче заявления о выходе из гражданства Кыргызской Республики несовершеннолетнего ребенка, один из родителей которого остается гражданином Кыргызской Республики, необходимо письменное согласие последнего к выходу из гражданства Кыргызской Республики несовершеннолетнего ребенка. Такие ходатайства должны быть заверены нотариально, а за пределами республики - дипломатическим представительством или консульским учреждением Кыргызской Республики.

4. Если заявитель не может подписать ходатайство в силу своих физических недостатков, ходатайство по его просьбе подписывается другим лицом и удостоверяется нотариально. За пределами Кыргызской Республики подпись заявителя удостоверяется должностным лицом ди-

пломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики.

Статья 33. Перечень документов, представляемых в полномочные органы Кыргызской Республики

1. Иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в органы внутренних дел по месту жительства или дипломатические представительства и консульские учреждения следующие документы:

1) заявление-анкету о приеме в гражданство Кыргызской Республики в двух экземплярах;

2) оригинал и ксерокопии документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт, вид на жительство для лиц без гражданства);

3) две фотографии;

4) квитанцию об уплате государственной пошлины (консульских сборов) или документ об освобождении от их уплаты;

5) документ о наличии источников средств к существованию (справка о доходах физического лица, декларация по налогам на доходы физических лиц с отметкой налогового органа, справка с места работы, трудовая книжка, пенсионное удостоверение, справка органа социальной защиты о получении пособия, подтверждение получения алиментов, справка о наличии вклада в кредитном учреждении с указанием номера счета, свидетельство о праве на наследство, справка о доходах лица, на иждивении которого находится заявитель, либо иной документ, подтверждающий получение доходов от не запрещенной законом деятельности);

6) документ, подтверждающий постоянное, непрерывное проживание на территории Кыргызской Республики (вид на жительство, отметка о регистрации, справка с айыл окмоту);

7) документ, подтверждающий уровень владения заявителем государственным или официальным языком. Такая справка не требуется от лиц, имеющих документ об окончании учебного заведения с изучением кыргызского или русского языка.

2. Если заявитель одновременно ходатайствует о приеме в гражданство Кыргызской Республики несовершеннолетних детей, то в зависимости от обстоятельств, предусмотренных настоящим Законом, представляются:

1) оригинал и копии свидетельства о браке (о расторжении брака), о рождении детей, установленном опеки или попечительства, лишении родительских прав;

2) письменное нотариально заверенное согласие детей в возрасте от 14 до 18 лет на изменение гражданства.

3. При подаче документов в соответствии с частью 2 статьи 14 настоящего Закона дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящей статьи, представляется копия одного из следующих документов, если заявитель:

1) состоит в браке с гражданином Кыргызской Республики - свидетельство о браке;

2) имеет достижения в области науки, техники, культуры или обладает профессией либо квалификацией, востребованной в Кыргызской Республике, - ходатайство заинтересованного государственного органа о приеме заявителя в гражданство Кыргызской Республики;

3) является беженцем в Кыргызской Республике - удостоверение беженца. Не представляются документы, указанные в пунктах 2 - в случае их отсутствия и 5 части 1 настоящей статьи;

4) внес инвестиции в экономику Кыргызской Республики - документ, подтверждающий внесенные инвестиции, выданный государственными органами Кыргызской Республики.

4. При подаче документов по приему в гражданство Кыргызской Республики в упрощенном порядке дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящей статьи, представляется один из следующих документов, если заявитель:

1) имеет одного родителя, являющегося гражданином Кыргызской Республики, - копию свидетельства о рождении заявителя и документ, подтверждающий гражданство родителя;

2) родился в Кыргызской Республике - документ, подтверждающий факт рождения в Кыргызской Республике;

3) является лицом кыргызской национальности, имеющим гражданство иностранного государства либо проживающим на территории иностранного государства, - документ, подтверждающий кыргызскую национальность либо кыргызскую национальность одного из родителей, и не представляется документ, указанный в пункте 6 части 1 настоящей статьи.

Статья 34. Порядок приема и рассмотрения заявлений по вопросам гражданства Кыргызской Республики

1. Органы внутренних дел Кыргызской Республики, дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики обязаны принимать все заявления по вопросам гражданства Кыргызской Республики, поданные, как правило, лично заявителем либо отправленные по почте, а также переданные через третье лицо по уважительным причинам, перечень которых утверждается Президентом Кыргызской Республики.

2. Органы внутренних дел или соответствующее дипломатическое представительство либо консульское учреждение, производящие оформление заявления по вопросам гражданства, выносят по нему свое мотивированное и обоснованное заключение.

3. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Министерство иностранных дел Кыргызской Республики свои заключения на за-

явления по вопросам гражданства и другие необходимые материалы, согласованные с органами Службы национальной безопасности Кыргызской Республики, направляют в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики.

4. Общий срок рассмотрения заявлений по вопросам гражданства органами внутренних дел и дипломатическими представительскими или консульскими учреждениями не должен превышать 90 дней по общему порядку и 30 дней по упрощенному порядку.

В заключении по заявлению о выходе из гражданства Кыргызской Республики сообщаются сведения о неисполненных обязательствах заявителя перед государством или его имущественных обязанностях, с которыми связаны существенные интересы граждан или предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений; сведения о привлечении его к уголовной ответственности в качестве обвиняемого либо об отбывании им наказания по вступившему в законную силу приговору суда, либо о том, что выход данного лица из гражданства противоречит интересам государственной безопасности Кыргызской Республики.

Статья 35. Взимание государственной пошлины и консульских сборов

При подаче заявлений о приобретении гражданства Кыргызской Республики, восстановлении гражданства или выходе из него на территории Кыргызской Республики взимается государственная пошлина, а за пределами Кыргызской Республики - консульский сбор в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 36. Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики

1. Для предварительного рассмотрения вопросов гражданства, указанных в настоящем Законе, Президент Кыргызской Республики образует на постоянной основе Комиссию по вопросам гражданства (далее - Комиссия). Состав и порядок работы Комиссии определяются Положением, утверждаемым указом Президента Кыргызской Республики.

2. При рассмотрении ходатайств по вопросам гражданства Комиссия всесторонне изучает доводы заявителя, заключения государственных органов и прилагаемые документы, указанные в статье 33 настоящего Закона.

3. Комиссия вносит на рассмотрение Президента Кыргызской Республики предложения по каждому ходатайству индивидуально.

4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимающими участие в заседании.

Статья 37. Порядок и сроки принятия решений по вопросам гражданства Кыргызской Республики

1. Рассмотрение заявлений по вопросам гражданства Кыргызской Республики и принятие по ним решений по ходатайствам в общем порядке осуществляются в срок до шести месяцев со дня подачи ходатайства с приложением надлежаще оформленных документов.

2. Рассмотрение заявлений лиц, подающих ходатайства на получение гражданства или выход из гражданства Кыргызской Республики в упрощенном порядке и принятие по ним решений осуществляются Президентом Кыргызской Республики в срок до трех месяцев со дня подачи ходатайства с приложением надлежаще оформленных документов.

3. Изменение в гражданстве наступает с момента издания указа Президента Кыргызской Республики.

4. Повторные заявления по вопросам гражданства рассматриваются по истечении одного года после принятия предыдущего решения по этому вопросу. В случае возникновения существенных для дела обстоятельств, которые не были и не могли быть известны заявителю, повторное заявление может быть рассмотрено и ранее.

Статья 38. Порядок исполнения указов Президента Кыргызской Республики по вопросам гражданства Кыргызской Республики

Исполнение указов Президента Кыргызской Республики по вопросам гражданства Кыргызской Республики в отношении ходатайствующих, находящихся на территории Кыргызской Республики, возлагается на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики и его органы, а по вопросам, касающимся лиц, проживающих за пределами республики, - на Министерство ино-

странных дел, дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики.

Статья 39. Выдача паспортов и видов на жительство

1. Лицам, которые приобрели в установленном настоящим Законом порядке гражданство Кыргызской Республики, органы внутренних дел Кыргызской Республики или дипломатические представительства и консульские учреждения Кыргызской Республики выдают паспорт гражданина Кыргызской Республики. В документах детей, не достигших 16 лет, вносится запись об их принадлежности к гражданству Кыргызской Республики.

2. Лицам, проживающим в Кыргызской Республике и не являющимся гражданами Кыргызской Республики, органами внутренних дел Кыргызской Республики выдаются виды на жительство для иностранного гражданина или лица без гражданства.

Статья 40. Контроль за исполнением решений по вопросам гражданства Кыргызской Республики

Контроль за исполнением решений по вопросам гражданства Кыргызской Республики осуществляет Комиссия по вопросам гражданства при Президенте Кыргызской Республики.

Статья 41. Обжалование решений по вопросам гражданства

1. Решения по вопросам гражданства могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Жалоба может быть подана в течение шести месяцев со дня принятия соответствующего решения. Пропущенный по уважительной причине срок обжалования решения по вопросам гражданства может быть восстановлен в судебном порядке.

Глава 6

Заключительные положения

Статья 42. Обжалование действий должностных лиц по вопросам гражданства

Отказ в рассмотрении заявлений по вопросам гражданства Кыргызской Республики и иные действия должностных лиц, нарушающие порядок исполнения решений по вопросам гражданства Кыргызской Республики, могут быть обжалованы вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу либо в суд.

Статья 43. Применение норм межгосударственных соглашений

Если вступившими в установленном законом порядке в силу межгосударственными соглаше-

ниями установлены иные нормы, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, применяются нормы межгосударственных соглашений, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 44. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О гражданстве Кыргызской Республики" от 18 декабря 1993 года № 1333-XII (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 год, № 1, ст.1).

3. Предложить Президенту Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои

нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Правительству Кыргызской Республики:

1) в трехмесячный срок внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проекты законов, вытекающие из настоящего Закона;

2) привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

21 мая 2007 года № 70

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 марта 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственном регулировании и политике в области эмиссии и поглощения парниковых газов

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Цели настоящего Закона

Настоящий Закон определяет основы государственного регулирования, порядок деятельности, права, обязанности и ответственность государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов на территории Кыргызской Республики.

Статья 2. Основные понятия и определения

1. Понятия и определения других отраслей законодательства Кыргызской Республики, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

2. В настоящем Законе используются следующие понятия и определения:

базовая линия климатического проекта - сценарий, отражающий динамику эмиссии парниковых газов от объектов эмиссии парниковых газов, при отсутствии климатического проекта;

базовый год - год, в котором эмиссии парниковых газов используются для оценки действий по выполнению обязательств по Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата и Киотскому протоколу к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата;

валидация (подтверждение) - мероприятия по проверке правильности использования соответствующих методик и порядка проведения инвентаризации, мониторинга, расчетов базовой линии, а также по подготовке плана мониторинга и верификации сокращения эмиссии парниковых газов климатических проектов, осуществляемые независимой организацией, получившей, в установленном порядке, разрешение специально

уполномоченного государственного органа на такой вид деятельности;

верификация - мероприятия по проверке результатов инвентаризации и мониторинга эмиссии парниковых газов, а также фактических сокращений эмиссии парниковых газов, достигаемых в результате реализации климатического проекта, за период проверки, осуществляемые независимой организацией, получившей, в установленном порядке, разрешение специально уполномоченного государственного органа на такой вид деятельности;

Государственный кадастр эмиссии и поглощения парниковых газов - перечень объектов эмиссии и поглощения парниковых газов с указанием уровней эмиссии и поглощения парниковых газов, отражающий во временной динамике эмиссии и поглощения парниковых газов;

деятельность в области эмиссии и поглощения парниковых газов - любые виды деятельности, осуществляемые государственными органами, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, связанные с эмиссией и поглощением парниковых газов, включая реализацию климатических проектов;

единица измерения количества эмиссии парниковых газов - тонна диоксида углерода;

изменение климата - изменение статистического режима атмосферных условий, характерное для данного места в силу его географического положения, вызывающее изменения в составе климатической системы и накладывающееся на естественные колебания климата, наблюдаемые на протяжении сопоставимых периодов времени;

инвентаризация эмиссии парниковых газов - комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу соответствующих данных, а также оценка, расчет и/или измерение уровня фактических

эмиссий парниковых газов, проведенный по установленным методикам специально уполномоченным государственным органом, результатом которого является информация об уровне фактических эмиссий парниковых газов за определенный год с приемлемым уровнем достоверности;

источник парниковых газов - имущественный комплекс, состоящий из одного или более объектов промышленного, сельскохозяйственного или другого назначения, функционирование которых приводит к эмиссии парниковых газов;

источник поглощения парниковых газов - обособленная единица лесного хозяйства или иного объекта окружающей среды, существование которой приводит к поглощению парниковых газов;

квота на выбросы парниковых газов - разрешенный уровень эмиссии парниковых газов, имеющий срок действия, во время которого у владельца квоты существует право осуществить соответствующий объем выбросов парниковых газов со своих объектов. Владелец квоты может отказаться от использования своего права на условиях настоящего Закона;

климатическая система - совокупность атмосферы, гидросферы, биосферы и геосферы и их взаимодействие;

климатический проект - комплекс мероприятий, в результате которых происходит сокращение эмиссии парниковых газов и/или увеличение поглощения парниковых газов, верифицированное (подтвержденное) и зарегистрированное в установленном порядке;

коэффициенты пересчета количества парниковых газов - показатели для каждого парникового газа, которые позволяют оценить силу влияния каждого из парниковых газов на глобальный климат в эквиваленте единиц измерения количества эмиссии парниковых газов, установленных Международной группой экспертов по изменению климата;

мониторинг эмиссии парниковых газов - наблюдение за фактическими эмиссиями парниковых газов по количественному и качественному составу, которое производится по объектам и субъектам эмиссии парниковых газов, осуществляемое по утвержденным методикам;

механизм чистого развития - механизм Киотского протокола, направленный на оказание помощи странам, не включенным в приложение I к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, в обеспечении устойчивого развития и содействию достижению конечной цели Рамочной конвенции по изменению климата и на оказание помощи странам, включенным в приложение I к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, в обеспечении соблюдения взятых ими на себя количественных обязательств по ограничению и сокращению своих эмиссий парниковых газов;

нормирование эмиссии парниковых газов -

установление на основе инвентаризации разрешенного уровня квот эмиссии парниковых газов;

оборот квот на выбросы парниковых газов - передача, уступка, купля-продажа, залог, обмен и прочие действия по отчуждению и/или приобретению квот на эмиссии парниковых газов, в том числе:

- биржевой оборот - оборот квот на принципах биржевой торговли;

- внутрикорпоративный оборот - оборот квот внутри одного юридического лица между внутрикорпоративными субъектами эмиссии парниковых газов или между зависимыми юридическими лицами, имеющими общий разрешенный уровень эмиссии парниковых газов и представляющими консолидированную отчетность по уровню эмиссии парниковых газов;

- национальный оборот - оборот квот между резидентами Кыргызской Республики - субъектами хозяйственной деятельности на ее территории;

отчетный период по соблюдению разрешенного уровня эмиссии парниковых газов - законодательно определенный период времени, для которого устанавливается разрешенный уровень эмиссии парниковых газов, предоставляется соответствующий объем квот на эмиссии парниковых газов и определяется их совокупное значение;

парниковые газы - такие газообразные составляющие атмосферы, которые поглощают и переизлучают инфракрасное излучение;

поглотитель парниковых газов - любой процесс, вид деятельности или механизм, который абсорбирует парниковые газы из атмосферы;

разрешенный уровень эмиссии парниковых газов - предельное количество парниковых газов, разрешенное к бесплатным эмиссиям в атмосферу, право на которое принадлежит конкретному субъекту эмиссии;

рынок квот на выбросы парниковых газов - совокупность отношений, возникающих между субъектами хозяйственной деятельности и связанных с оборотом квот на эмиссии парниковых газов на территории Кыргызской Республики;

система торговли квотами на выбросы парниковых газов - организованная система оборота квот на эмиссии парниковых газов, определяющая методы взаимодействия между продавцами и покупателями квот на эмиссии парниковых газов, позволяющая последним осуществить контрактные отношения, связанные с куплей-продажей квот на эмиссии парниковых газов, как в текущем, так и в будущих периодах, в том числе внутрикорпоративная система торговли квотами на эмиссии парниковых газов (система торговли квотами на эмиссии парниковых газов, функционирующая между зависимыми юридическими лицами или внутри одного юридического лица на внутрикорпоративном уровне и обеспечивающая внутрикорпоративный оборот квот на эмиссии парниковых газов);

субъект поглощения парниковых газов - юридическое или физическое лицо, являющееся хозяйствующим субъектом и владельцем источника поглощения парниковых газов, зарегистрированное в установленном порядке специально уполномоченным государственным органом, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

субъект эмиссии парниковых газов - юридическое или физическое лицо, являющееся хозяйствующим субъектом и владельцем источника эмиссии парниковых газов, зарегистрированное в установленном порядке специально уполномоченным государственным органом, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

эмиссия (выбросы) парниковых газов - поступление в атмосферу парниковых газов за конкретный период времени.

Статья 3. Основы государственной политики в области эмиссии и поглощения парниковых газов

Государственная политика в области эмиссии и поглощения парниковых газов осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) осуществление государственного регулирования в области эмиссии и поглощения парниковых газов;
- 2) соответствие деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов задачам охраны окружающей среды и здоровья населения, приоритетам экономического развития, а также международным обязательствам;
- 3) единство государственной политики в области эмиссии и поглощения парниковых газов как составной части общенациональной государственной политики Кыргызской Республики;
- 4) приоритетное направление национальной политики принятия мер по стабилизации и сокращению эмиссии парниковых газов;
- 5) единство системы государственного регулирования в области эмиссии и поглощения парниковых газов и контроля за его осуществлением в целях реализации государственных задач обеспечения национальной и экологической безопасности, политических и экономических интересов, а также выполнения международных обязательств Кыргызской Республики по стабилизации и сокращению эмиссии парниковых газов;
- 6) продвижение использования экономических механизмов, закрепленных в нормах международного права;
- 7) соответствие деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов состоянию экономики, материально-технической базы и уровню научно-технического развития;
- 8) приоритет экономических мер государственного регулирования в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов;
- 9) постепенное сокращение и устранение ры-

ночных диспропорций, фискальных методов регулирования, противоречащих целям настоящего Закона, во всех секторах источников выбросов и эмиссий парниковых газов с заменой их на рыночные механизмы;

10) недопустимость совмещения органом исполнительной власти функций участников климатических проектов и программ с полномочиями органа государственного контроля;

11) обеспечение функционирования государственной системы мониторинга и учета эмиссии и поглощения парниковых газов из всех источников и поглотителей, а также в результате реализованных климатических проектов;

12) обеспечение свободного доступа к информации о фактических и прогнозируемых количествах эмиссии парниковых газов и результатах климатических проектов;

13) государственный контроль за проведением работ по инвентаризации, мониторингу, подтверждению и верификацией эмиссии и поглощения парниковых газов, а также за методикой их учета и проведения на всей территории Кыргызской Республики;

14) осуществление подтверждения и верификации на принципах открытости и непредвзятости;

15) всеобъемлемость и непрерывность наблюдений за эмиссией парниковых газов и их поглощением;

16) единство и сопоставимость методов наблюдений, измерений, учета и контроля за объемами эмиссии и поглощения парниковых газов, а также методов мониторинга, сбора, обработки, хранения и распространения полученной в результате наблюдений и учета информации;

17) интеграция с внутригосударственными, зарубежными и международными системами учета и мониторинга эмиссии и поглощения парниковых газов и результатов климатических проектов;

18) обеспечение достоверности информации о фактических и прогнозируемых эмиссиях парниковых газов и ее доступности для пользователей;

19) осуществление иных мер в соответствии с положениями настоящего Закона;

20) обеспечение функционирования государственной системы мониторинга содержания парниковых газов в атмосфере над территорией Кыргызской Республики и создание базы данных результатов измерения.

Статья 4. Методы государственного регулирования деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Государственная политика регулирования деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов осуществляется посредством применения экономических методов регулирования, а также нетарифного регулирования.

2. Не допускаются иные, кроме экономических, методы государственного регулирования дея-

тельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов путем вмешательства и установле-

Осуществление деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

Статья 5. Полномочия Правительства Кыргызской Республики

1. Ведению Правительства Кыргызской Республики подлежат:

1) осуществление управления и контроля за деятельностью министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций в области изменения климата;

2) контроль за ведением мониторинга и регулирования деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов;

3) утверждение методов определения экономических механизмов, норм экологической безопасности, лимитов и нормативов эмиссий парниковых газов, правил, положений, инструкций и нормативов по регулированию эмиссии и поглощения парниковых газов, в том числе определяющих механизмы реализации климатических проектов;

4) организация разработки, утверждение, финансирование, реализация и контроль за осуществлением республиканских, межрегиональных, межгосударственных планов, программ, концепций в области изменения климата, а также принятие решений о приостановлении или прекращении ранее принятых республиканских, межрегиональных, межгосударственных планов, программ, концепций в области изменения климата;

5) определение государственных уполномоченных органов в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов;

6) обеспечение экологического образования и воспитания граждан в области изменения климата;

7) осуществление международного сотрудничества в области изменения климата.

2. Ведению специально уполномоченного государственного органа в области охраны окружающей среды подлежат:

1) проведение единой государственной политики и комплексное управление в области изменения климата;

2) государственный контроль за эмиссией и поглощением парниковых газов;

3) организация мониторинга эмиссии и поглощения парниковых газов;

4) безвозмездное получение от министерств, административных ведомств, предприятий, учреждений и организаций информации об эмиссии и поглощении парниковых газов, а также информации, необходимой для проведения инвентаризации парниковых газов, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

5) принятие решений об ограничении, приостановлении, прекращении деятельности, осуществляемой с нарушением установленных правил, положений, инструкций, нормативов по регулирова-

ния различных ограничений государственными органами и органами местного самоуправления.

Глава 2 Осуществление деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

нию эмиссии и поглощения парниковых газов или с превышением лимитов эмиссий парниковых газов;

6) организация учета и оценки природных ресурсов, ведения Государственного кадастра эмиссий и поглощения парниковых газов;

7) разработка и реализация экономических механизмов в области изменения климата, взимание и корректировка размеров платы за эмиссии парниковых газов;

8) разработка предложений по координации деятельности органов исполнительной власти в области государственного контроля учета объемов эмиссии и поглощения парниковых газов;

9) осуществление нормирования и контроля эмиссий и поглощения парниковых газов;

10) проведение подтверждения и верификации выбросов парниковых газов через систему территориальных органов охраны окружающей среды и рационального природопользования;

11) применение мер ответственности к лицам, нарушающим законодательство Кыргызской Республики о регулировании и осуществлении деятельности в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов;

12) осуществление международного сотрудничества в области изменения климата, обеспечение выполнения обязательств Кыргызской Республики в соответствии с международными соглашениями в области изменения климата;

13) иные полномочия, установленные Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Полномочия местных государственных администраций и органов местного самоуправления

1. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления на подведомственных территориях непосредственно участвуют в разработке и реализации климатических проектов и реализации мер по стабилизации и сокращению эмиссий парниковых газов и действуют в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Местные государственные администрации и органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями по регулированию деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов.

Статья 7. Полномочия общественности

1. Общественность имеет беспрепятственное право доступа к информации о текущем состоянии климатических проектов, обо всех мерах, предпринимаемых государственными органами в

области регулирования эмиссии и поглощения парниковых газов, включая и меры в правовой области, а также к информации о результатах инвентаризации эмиссий и стоков парниковых газов.

2. Участие общественности является обязательным при принятии решений на стадиях раз-

работки, одобрения и реализации климатических проектов.

3. Механизм участия общественности при принятии решений на стадиях разработки, одобрения и реализации климатических проектов определяется Правительством Кыргызской Республики.

Глава 3

Учет и контроль эмиссий и поглощений парниковых газов

Статья 8. Ограничения на хозяйственную деятельность, связанную с эмиссией и поглощением парниковых газов

1. Использование природопользователями на территории Кыргызской Республики источников эмиссии парниковых газов допускается только при наличии у природопользователя достаточного объема предельно допустимых эмиссий (квот) для покрытия фактических эмиссий источников эмиссии парниковых газов.

2. Государственные органы Кыргызской Республики должны стимулировать производство и применение передовых технологий поглощения парниковых газов, меры по снижению эмиссий парниковых газов, а также стимулировать развитие возобновляемых источников энергии.

3. Любая хозяйственная деятельность, связанная с эмиссией и поглощением парниковых газов на территории Кыргызской Республики, может осуществляться только в соответствии с положениями настоящего Закона, а также других законодательных актов, относящихся к области регулирования деятельности, связанной с эмиссией и поглощением парниковых газов.

4. При проектировании, размещении, строительстве, реконструкции и эксплуатации объектов хозяйственной и иной деятельности, при застройке городских и иных поселений должно обеспечиваться использование передовой техники и технологий, ведущих к уменьшению прямых и опосредованных уровней эмиссий парниковых газов по сравнению с ранее используемыми аналогами.

5. Юридические и физические лица, имеющие источники парниковых газов, обязаны проводить мероприятия по уменьшению эмиссии или увеличению поглощения парниковых газов, а также по внедрению системы мониторинга и подготовке отчетности по уровням фактической эмиссии и поглощения парниковых газов.

Статья 9. Инвентаризация эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Инвентаризацию проводят природопользователи, имеющие источники эмиссии или поглощения парниковых газов, а также иные специализированные компетентные организации или подразделения организаций, назначенные специально уполномоченными государственными органами в установленном порядке, или физические лица, аттесто-

ванные специально уполномоченными государственными органами в установленном порядке. Порядок назначения компетентных юридических лиц и аттестация физических лиц устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

2. Инвентаризация эмиссии парниковых газов по источникам парниковых газов производится за счет субъектов эмиссии парниковых газов с использованием нормативно-методических документов, установленных Правительством Кыргызской Республики. При этом расходы на инвентаризацию относятся на себестоимость продукции, работ, услуг, производимых субъектом эмиссии парниковых газов в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

3. Результаты инвентаризации парниковых газов подлежат учету в Государственном кадастре эмиссий и поглощения парниковых газов после верификации, проведенной в установленном порядке специально уполномоченными государственными органами.

Статья 10. Мониторинг эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Мониторинг эмиссии и поглощения парниковых газов производится в целях обеспечения государственных органов, осуществляющих регулирование и контроль в области изменения климата, а также физических и юридических лиц своевременной и достоверной информацией об уровне эмиссии и поглощения парниковых газов от объектов эмиссии и поглощения парниковых газов.

2. В целях осуществления мониторинга эмиссий и поглощения парниковых газов субъекты эмиссии и поглощения парниковых газов должны в установленные сроки внедрить систему мониторинга парниковых газов или поручить проведение мониторинга лицу, аттестованному в установленном порядке специально уполномоченным государственным органом. Мониторинг эмиссий парниковых газов производится субъектами эмиссии парниковых газов за свой счет, расходы на внедрение системы мониторинга относятся на себестоимость продукции, работ, услуг, производимых субъектом эмиссии парниковых газов в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

3. Государственный мониторинг эмиссии и поглощения парниковых газов является составной частью мониторинга окружающей природной среды.

4. Результаты мониторинга выбросов парниковых газов подлежат учету в Государственном

кадастре эмиссий и поглощения парниковых газов после верификации, проведенной в установленном порядке специально уполномоченным государственным органом.

Статья 11. Верификация инвентаризации и мониторинг эмиссии парниковых газов, сокращения эмиссии и увеличения поглощения парниковых газов в результате климатических проектов

1. Подтверждение и верификация производятся специально уполномоченным государственным органом, а также назначенными в установленном порядке компетентными юридическими лицами или аттестованными физическими лицами. Порядок назначения компетентных юридических лиц и аттестация физических лиц определяются специально уполномоченным государственным органом.

2. Валидации (подтверждению) подлежит процесс использования утвержденных методик и порядка проведения инвентаризации, мониторинга, подготовки плана мониторинга и верификации сокращенных эмиссий парниковых газов в результате осуществления климатических проектов.

3. Верификации подлежат результаты инвентаризации, мониторинга эмиссий парниковых газов и результаты климатических проектов, ведущих к снижению эмиссий парниковых газов и увеличению поглощения парниковых газов.

4. Сведения о верификации отражаются в Государственном кадастре эмиссий и поглощения парниковых газов. Единым документальным подтверждением уровня эмиссии парниковых газов является выписка из Государственного кадастра эмиссий и поглощения парниковых газов.

5. Лица, осуществляющие валидацию (подтверждение) и верификацию, несут ответственность за достоверность полученных результатов в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

Статья 12. Подтверждение соответствия установленным требованиям деятельности в сфере учета и контроля за объемами эмиссии и поглощения парниковых газов

Утверждение методик и порядка оценки эмиссий парниковых газов и их сокращений осуществляется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 13. Государственный учет показателей в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Государственный учет показателей в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов осуществляется в целях обеспечения органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о состоянии эмиссии и

поглощения парниковых газов.

2. Государственный учет показателей в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов включает в себя сбор и обобщение результатов инвентаризации и мониторинга в целях получения достоверных сведений.

3. Государственному учету подлежат только сведения об эмиссии и поглощении парниковых газов, которые прошли верификацию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Порядок государственного учета показателей в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

Статья 14. Государственный кадастр эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Государственный кадастр эмиссии и поглощения парниковых газов является единым и всеобъемлющим реестром эмиссии и поглощения выбросов парниковых газов на территории Кыргызской Республики.

2. Порядок ведения Государственного кадастра эмиссии и поглощения парниковых газов утверждается Правительством Кыргызской Республики.

3. Данные Государственного кадастра эмиссии и поглощения парниковых газов являются открытыми.

Статья 15. Порядок предоставления информации

1. Специально уполномоченный государственный орган предоставляет информацию об эмиссии и поглощении парниковых газов органам государственной власти Кыргызской Республики, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам.

2. Не предоставляется информация, отнесенная к государственной тайне.

3. Информация предоставляется в виде выписок из Государственного кадастра эмиссии и поглощения парниковых газов.

4. Выписки из Государственного кадастра эмиссии и поглощения парниковых газов предоставляются только на основании письменных запросов физических и юридических лиц.

5. Сбор за предоставление выписки из Государственного кадастра эмиссии и поглощения парниковых газов не может превышать фактических затрат на ее изготовление.

Статья 16. Нормирование эмиссии парниковых газов

1. Государственное нормирование эмиссии парниковых газов осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Государственное нормирование эмиссии парниковых газов является частью государственной политики в области регулирования деятельности в сфере эмиссии и поглощения парниковых газов.

3. В первый год после вступления в силу настоящего Закона по результатам инвентаризации и государственной регистрации ее результатов определяются базовый уровень эмиссии парниковых газов на базовый год и квота (норматив) эмиссии парниковых газов на последующий отчетный период для каждого субъекта эмиссии парниковых газов, которые рассчитываются специально уполномоченным государственным органом в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Продолжительность отчетного периода определяется специально уполномоченными государственными органами.

4. При превышении уровня эмиссии по сравнению с разрешенным уровнем эмиссии парниковых газов, установленным для субъекта эмиссии на данный отчетный период, субъект эмиссии парниковых газов обязан приобрести квоты на недостающее количество эмиссии парниковых газов у специально уполномоченного государственного

органа или на рынке квот на выбросы парниковых газов. Цена на квоты, приобретаемые у государства, устанавливается Правительством Кыргызской Республики по предложению специально уполномоченного государственного органа.

5. При эмиссии парниковых газов, осуществляемой субъектом эмиссии парниковых газов без обладания необходимым количеством квот, превышающей установленный разрешенный уровень эмиссии парниковых газов, зафиксированной специально уполномоченным государственным органом, субъект эмиссии обязан приобрести достаточный объем квот на эмиссии парниковых газов и возместить ущерб в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Возмещение ущерба не освобождает от необходимости приобретения необходимого объема квот. При невозможности приобретения требуемого объема квот на эмиссии парниковых газов субъект эмиссии подлежит принудительному сокращению за счет полного или частичного закрытия объектов парниковых газов.

Глава 4

Ответственность при осуществлении деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

Статья 17. Разрешение споров при осуществлении деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

Споры, возникающие при осуществлении деятельности в сфере учета и контроля за объемами эмиссии и поглощения парниковых газов, разрешаются путем непосредственных контактов и обращений в соответствующие государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления или суд.

Статья 18. Ответственность за нарушение законодательства при регулировании и осуществлении деятельности в области эмиссии и поглощения парниковых газов

1. Нарушение законодательства Кыргызской Республики при осуществлении деятельности в сфере учета и контроля за объемами эмиссии и поглощения парниковых газов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2. Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий регулирование в сфере учета и контроля за объемами эмиссии и поглощения парниковых газов, несет ответственность за свои действия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством

г. Бишкек, 25 мая 2007 года № 71

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 марта 2007 года

Кыргызской Республики.

Статья 19. Возмещение ущерба

Государственные органы, органы местного самоуправления, физические и юридические лица обязаны возместить ущерб, причиненный ими в результате нарушения законодательства Кыргызской Республики при осуществлении деятельности в сфере учета и контроля эмиссии и поглощения парниковых газов, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 20. О введении в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Поручить Правительству Кыргызской Республики в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) привести в соответствие с настоящим Законом свои нормативные правовые акты;

2) подготовить и внести в установленном порядке в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения о внесении изменений и (или) дополнений в законодательство Кыргызской Республики в связи с принятием настоящего Закона;

3) принять необходимые нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

Настоящий Закон устанавливает порядок проведения проверок субъектов предпринимательства уполномоченными органами, определяет права и обязанности уполномоченных органов и

субъектов предпринимательства в отношении, связанных с осуществлением проверок, а также защиту прав субъектов предпринимательства от незаконного вмешательства в их деятельность.

Глава 1**Общие положения****Статья 1. Сфера применения настоящего Закона**

1. Настоящий Закон регулирует отношения уполномоченных органов, полномочия которых по осуществлению проверок установлены законами Кыргызской Республики, и субъектов предпринимательства, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Уполномоченные органы обязаны разработать и принять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по проведению проверок в соответствии с требованиями настоящего Закона.

3. Если международным договором Кыргызской Республики, ратифицированным в установленном порядке, предусмотрены иные правила, чем предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Уполномоченные органы - органы исполнительной власти и органы местного самоуправления, уполномоченные законами Кыргызской Республики на осуществление проверок субъектов предпринимательства, перечень которых разрабатывается Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Проверка - любая форма государственного контроля или надзора по соблюдению субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики, регулирующего их деятельность.

Плановая проверка - проверка, проводимая уполномоченным органом в соответствии с утвержденным им планом осуществления проверок деятельности субъектов предпринимательства.

Внеплановая проверка - проверка деятельности субъектов предпринимательства, проводимая по основаниям, предусмотренным статьей 7 настоящего Закона.

Встречная проверка - проверка, проводимая налоговой службой в отношении третьих лиц в случае, если при проведении плановых налоговых проверок у органа налоговой службы возникли

кает необходимость, в том числе по запросам от налоговых органов других государств, в проверке отдельных документов, непосредственно связанных с операциями, осуществляемыми налогоплательщиком с указанными лицами.

Контрольная проверка - проверка устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой.

Пере проверка - проверка, проводимая на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки и для уточнения некоторых моментов, связанных с проведенной плановой проверкой, которые не отражены либо неясно отражены в акте.

Субъекты предпринимательства - юридические лица, индивидуальные предприниматели, филиалы и представительства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные принципы осуществления проверок деятельности субъектов предпринимательства

Основными принципами осуществления проверок субъектов предпринимательства уполномоченными органами являются:

- презумпция добросовестности субъектов предпринимательства;
- противоречия и неясности законодательства Кыргызской Республики, устанавливающего обязательные требования, не могут быть использованы против субъектов предпринимательства;
- если субъект предпринимательства в своей деятельности применил норму права, противоречащую другой норме права, то его действия являются надлежащими и не считаются противозаконными;
- невмешательство в деятельность субъектов предпринимательства;
- законность, объективность и гласность в деятельности уполномоченных органов;
- недопустимость дублирования ведомственного и межведомственного контроля и надзора при проведении проверок;
- финансирование проведения проверок уполномоченными органами только из средств

государственного бюджета;

- установление обязательных требований, подлежащих проверке, только законами;

- обязательное информирование уполномоченными органами субъектов предпринимательства о нормативных правовых актах Кыргызской Республики, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке;

- непрерывность и оперативность проведения проверки, то есть полное и максимально быстрое осуществление ее в течение установленного срока.

Статья 4. Ограничения при проведении проверок

Уполномоченным органам и их должностным лицам запрещается:

- непосредственно при проведении проверки взимать в наличной форме штрафы и другие платежи с субъектов предпринимательства. Все

расчеты должны производиться только через соответствующие расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

- получать отчисления от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;

- требовать предоставления документов и объяснений, не относящихся к предмету проверки;

- собирать, хранить, использовать и распространять информацию о субъектах предпринимательства, полученную в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- распространять информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную ими в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики.

Глава 2**Порядок проведения проверок****Статья 5. Виды проверок**

В соответствии с настоящим Законом существуют следующие виды проверок:

- плановая;
- внеплановая;
- встречная;
- контрольная;
- пере проверка.

Статья 6. Плановые проверки

1. Плановые проверки проводятся уполномоченным органом в соответствии с утвержденным им планом осуществления проверок деятельности субъектов предпринимательства.

2. Плановые проверки субъектов предпринимательства должны проводиться не более одного раза в год.

Плановой проверкой охватывается деятельность субъекта предпринимательства со дня окончания предыдущей проверки.

3. О проведении плановой проверки субъекты предпринимательства должны быть письменно предупреждены не менее чем за 10 дней до начала проведения проверки.

4. Особенности плановых проверок, связанных с соблюдением субъектами предпринимательства требований обеспечения безопасности по защите жизни и здоровья людей, в том числе их отдельных категорий, по охране окружающей среды, защите жизни и здоровья животных и растений и предупреждению действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции, устанавливаются техническими регламентами.

Статья 7. Внеплановые проверки

1. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- получения уполномоченным органом заяв-

ления субъекта предпринимательства о проведении проверки;

- получения уполномоченным органом сведений о фактах нарушения субъектом предпринимательства требований законодательства Кыргызской Республики;

- нарушения субъектом предпринимательства технологического процесса, выхода из строя сооружений, оборудования, возникновения аварийной ситуации, при которых возможно причинение вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде;

- получения уполномоченным органом письменного заявления физического лица или юридического лица с приложениями документов, материалов и иных подтверждающих сведений о нарушении субъектом предпринимательства прав и интересов заявителя.

2. Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в орган контроля и надзора, не могут служить основанием для проведения проверки.

3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения (приказа, предписания) уполномоченного органа в течение 3 дней.

Статья 8. Встречная проверка

1. В случаях если при проведении плановых налоговых проверок у налоговых органов возникает необходимость в получении информации о деятельности налогоплательщика, связанного с третьими лицами, налоговым органом могут быть истребованы у этих лиц документы, относящиеся к деятельности проверяемого налогоплательщика.

2. Целью встречной проверки является контроль за соблюдением налогоплательщиком за-

расчеты должны производиться только через соответствующие расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

- получать отчисления от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;

- требовать предоставления документов и объяснений, не относящихся к предмету проверки;

- собирать, хранить, использовать и распространять информацию о субъектах предпринимательства, полученную в нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- распространять информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную ими в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики.

2. Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в орган контроля и надзора, не могут служить основанием для проведения проверки.

3. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения (приказа, предписания) уполномоченного органа в течение 3 дней.

Статья 8. Встречная проверка

1. В случаях если при проведении плановых налоговых проверок у налоговых органов возникает необходимость в получении информации о деятельности налогоплательщика, связанного с третьими лицами, налоговым органом могут быть истребованы у этих лиц документы, относящиеся к деятельности проверяемого налогоплательщика.

2. Целью встречной проверки является контроль за соблюдением налогоплательщиком за-

конодательства о налогах и сборах.

3. Предметом встречной проверки являются сведения, документы физических и юридических лиц, выступающих контрагентами проверяемого налогоплательщика, с целью выяснения факта совершения определенной сделки, хозяйственной операции или другой информации.

4. Встречная проверка осуществляется в рамках и в сроки плановой налоговой проверки в соответствии с Налоговым кодексом и настоящим Законом.

5. При назначении встречных проверок в предписании указываются проверяемое лицо, документы и (или) вопросы, подлежащие проверке.

Статья 9. Контрольные проверки

Контрольные проверки проводятся в целях проверки устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой.

Контрольные проверки могут проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

Статья 10. Перепроверка

1. Перепроверка проводится только в случае несогласия субъекта предпринимательства с результатами проверки. Основанием для проведения переповерки является обжалование результата проверки проверяемым в уполномоченный орган.

Жалоба субъекта предпринимательства должна быть рассмотрена уполномоченным органом в течение 30 дней и должно быть принято мотивированное решение.

2. Перепроверка проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 12 настоящего Закона.

3. При проведении переповерки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки. Переповерке подлежит только обжалуемый результат плановой проверки.

Статья 11. Порядок проведения проверок

1. Плановые и внеплановые проверки проводятся для контроля соблюдения субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и не имеют своей целью наложение финансовых или иных санкций на хозяйствующий субъект.

2. При выявлении в ходе проведения плановых проверок нарушений законодательства должностное лицо проверяющего органа обязано разъяснить субъекту предпринимательства предмет и суть нарушения и вправе лишь вынести письменное предупреждение субъекта предпринимательства с обязательством устранения последнего нарушения в срок до 3 дней - в случае если устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей и до

30 дней - в остальных случаях.

3. После указанного в части 2 настоящей статьи срока, уполномоченный орган проводит контрольную проверку. Контрольная проверка проводится только с целью определения устранения субъектом предпринимательства нарушений, выявленных плановой проверкой, и не может выходить за рамки данной задачи.

Если в ходе контрольной проверки выявлены факты неустранения нарушений, то должностное лицо уполномоченного органа определяет меры воздействия на субъект предпринимательства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Нормы настоящей статьи применяются в отношении к внеплановым проверкам, которые указаны в частях 1 и 2 статьи 7 настоящего Закона.

5. Не допускается проведение проверок субъекта предпринимательства различными государственными органами по одному и тому же предмету проверок.

6. Запрещается проверка деятельности субъекта предпринимательства за охваченный плановой проверкой период после истечения 3 лет с даты проведения этой плановой проверки.

Статья 12. Порядок организации проведения проверок уполномоченными органами

1. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами уполномоченных органов.

2. Проверка деятельности субъектов предпринимательства осуществляется на основании распоряжения (приказа, предписания) уполномоченного органа.

В распоряжении (приказе, предписании) указываются:

- номер и дата распоряжения (приказа, предписания) о проведении проверки;
- наименование уполномоченного органа;
- фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- наименование и адрес субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- цели и предмет проводимой проверки;
- правовые основания проведения проверки;
- дата начала и окончания проверки.

3. Распоряжение (приказ, предписание) в двух экземплярах о проведении проверки подписывается руководителем уполномоченного органа и удостоверяется печатью. К проведению проверки могут быть допущены только те лица, которые указаны в распоряжении (приказе, предписании).

4. Срок проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному распоряжению руководителя упол-

номоченного органа, осуществляющего проверку, не более одного раза на срок не более 10 дней.

Решение о продлении срока проверки может быть обжаловано в суд.

Статья 13. Книга инспекторских проверок

1. Регистрация проведенных уполномоченными органами проверок субъектов предпринимательства осуществляется в книге инспекторских проверок.

2. В книге инспекторских проверок должностные лица уполномоченных органов обязаны в начале проведения проверки произвести запись:

- о наименовании государственного органа;
- о дате начала и окончания проведения проверки;
- об основаниях и предмете проверки;
- о должностях, фамилиях, именах и отчествах лиц, осуществляющих проверку, и их подписи.

3. В случае отсутствия книги инспекторских проверок у субъектов предпринимательства в протоколе или акте проверки делается соответствующая запись.

4. Форма книги инспекторских проверок и порядок регистрации в ней проводимых проверок устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Статья 14. Доступ на территорию или в помещение для проведения проверки

1. Доступ на территорию или в помещение субъектов предпринимательства должностных лиц уполномоченных органов осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений, распоряжения (приказа, предписания) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении субъектов предпринимательства.

2. Не допускается доступ на территорию или в помещение субъектов предпринимательства должностных лиц уполномоченных органов в нерабочее время субъектов предпринимательства, а также в случае нарушения требований настоящего Закона.

Статья 15. Порядок оформления результата проверок

1. По результатам проверки проверяющим должностным лицом уполномоченного органа составляется акт установленной формы в двух экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование уполномоченного органа;
- дата и номер распоряжения (приказа, предписания), на основании которого проводилась проверка;
- фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), проводившего проверку;
- наименование и адрес проверяемого субъекта предпринимательства или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- дата, время и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с результатами проверки представителя субъекта предпринимательства или индивидуального предпринимателя, их подписи;
- подпись проверяющего должностного лица, проводившего проверку.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз.

2. Один экземпляр акта с копиями приложений под расписку вручается руководителю или иному полномочному представителю субъекта предпринимательства либо направляется посредством почтовой связи.

Независимо от результатов проверки акт подписывается проверяющим, руководителем или иным полномочным представителем субъекта предпринимательства.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель субъекта предпринимательства или его полномочный представитель обязаны подписать акт и произвести запись о возражениях. Письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений, направляются субъектами предпринимательства уполномоченным органам в срок до 10 дней с момента получения акта.

3. В случае выявления нарушения проверяющим должностным лицом составляется протокол в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных в соответствующих законах Кыргызской Республики.

Глава 3
Права, обязанности и ответственность сторон при проведении проверок

1. Уполномоченные органы обязаны:

- осуществлять финансирование проверок за счет государственного бюджета;
- проверки проводить по месту нахождения субъектов предпринимательства либо осуществ-

ления предпринимательской деятельности;

- не использовать противоречия и неточности законодательства Кыргызской Республики, устанавливающие требования, подлежащие проверке, против субъектов предпринимательства;
- давать разъяснения субъектам предпринимательства по правильному исполнению требований законодательства Кыргызской Республики, подлежащих проверке.

2. Проверяющие должностные лица обязаны:

- предъявить служебное удостоверение и передать субъекту предпринимательства один экземпляр распоряжения (приказа, предписания) о проведении проверки;
- отметить в книге учета инспекторских проверок проведенную проверку;
- проводить проверки в строгом соответствии с распоряжением (приказом, предписанием) о проведении проверок и законодательством Кыргызской Республики;
- проводить проверки в рабочее время субъектов предпринимательства в присутствии их полномочных представителей;
- требовать документацию и иные материалы, относящиеся к предмету проверки;
- отбирать образцы (пробы) в минимальном количестве, необходимом для проведения проверки;
- по требованию субъекта предпринимательства предоставить нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;
- обосновывать нарушения, выявленные в ходе проверки, положениями (нормами) законодательства Кыргызской Республики;
- не распространять конфиденциальную информацию, а также информацию, полученную в результате проверки, распространение которой может нанести вред субъекту предпринимательства.

3. Проверяющие должностные лица имеют право:

- требовать от субъектов предпринимательства документацию и получать информацию и разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с проведением проверки;
- в случае необходимости делать выписки и снимать копии документов;
- проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением проверки;
- наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с соблюдением технологических требований;
- принимать меры по привлечению к ответственности должностных лиц субъектов предпринимательства в случае отказа субъектами предпринимательства выполнять законные требования проверяющего, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики.

4. Проверяющим должностным лицам запрещается:

- требовать или получать от субъектов предпринимательства какое-либо вознаграждение за проведение проверки;
- использовать факт наличия нарушения субъектами предпринимательства как основание для вмешательства в его деятельность.

Статья 17. Обязанности и права субъектов предпринимательства при проведении проверок

1. Субъекты предпринимательства обязаны:

- по законному требованию проверяющих должностных лиц предоставлять документацию и другие материалы, необходимые для проведения проверки;
- оказывать содействие проверяющим должностным лицам.

2. Субъекты предпринимательства имеют право:

- требовать от проверяющих должностных лиц предъявления служебного удостоверения и документов, являющихся основанием для проведения проверки;
- не допускать к проверке лиц, не имеющих полномочия для их проведения;
- не выполнять требования проверяющих должностных лиц, если их требования не относятся к предметам проверки;
- требовать от проверяющего должностного лица произведения записи в книге учета инспекторских проверок о проведенной проверке;
- получать от проверяющих должностных лиц копию распоряжения (приказа, предписания) на проведение проверки, а также один экземпляр документа, отражающего результат проверки;
- обжаловать результат проверки в вышестоящий уполномоченный орган или суд.

3. Субъекты предпринимательства имеют право:

- требовать от субъектов предпринимательства документацию и получать информацию и разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с проведением проверки;
- в случае необходимости делать выписки и снимать копии документов;
- проводить осмотр помещений, оборудования, иного имущества, если такой осмотр связан с проведением проверки;
- наблюдать за технологическими процессами, если проверка связана с соблюдением технологических требований;
- принимать меры по привлечению к ответственности должностных лиц субъектов предпринимательства в случае отказа субъектами предпринимательства выполнять законные требования проверяющего, а также в случае нарушения требований законодательства Кыргызской Республики.

4. Проверяющим должностным лицам запрещается:

- требовать или получать от субъектов предпринимательства какое-либо вознаграждение за проведение проверки;
- использовать факт наличия нарушения субъектами предпринимательства как основание для вмешательства в его деятельность.

Статья 18. Меры, принимаемые по фактам нарушений, выявленных при проведении проверок

1. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений субъектами предпринимательства требований законодательства Кыргызской Республики уполномоченные органы в пределах своих полномочий обязаны принять меры по устранению выявленных нарушений, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, их имуществу и окружающей среде, а также принять меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

2. Если при проведении проверки будет установлено, что товар (работа, услуга) может причинить вред жизни, здоровью, имуществу потребителей и окружающей среде, уполномоченный орган обязан принять меры по недопущению причинения вреда и довести любым доступным способом до сведения потребителей информацию об опасном товаре (работе, услуге).

Статья 19. Государственная защита прав субъектов предпринимательства при проведении проверок

Защита прав субъектов предпринимательства при проведении проверок осуществляется в административном и (или) судебном порядке.

Действия проверяющего должностного лица и решение уполномоченного органа могут быть обжалованы в вышестоящий уполномоченный орган, орган прокуратуры или непосредственно в суд в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Обжалование субъектом предпринимательства решения уполномоченного органа о наложении взыскания в виде штрафа приостанавливает взыскание до разрешения жалобы по существу.

Статья 20. Ответственность уполномоченных органов при проведении проверок

1. Уполномоченный государственный орган и их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Должностные лица уполномоченных государственных органов, совершившие противоправные действия (бездействие) при проведении проверок субъектов предпринимательства, не вправе занимать какую-либо должность в уполномоченных государственных органах в течение 3 лет после установления их вины в судебном порядке.

3. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, уполномоченные государственные органы обязаны в месячный срок сообщить субъекту предпринимательства, права и законные интересы которого нарушены.

5. Убытки, причиненные субъекту предпринимательства, включая упущенную выгоду, в результате проведения проверки подлежат возмещению субъекту предпринимательства.

г. Бишкек

25 мая 2007 года № 72

Принят Жогорку Кеңешем Кыргызской Республики 27 марта 2007 года

в результате неправомерных действий уполномоченных государственных органов либо их должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления этими уполномоченными государственными органами либо их должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъектам предпринимательства, подлежат возмещению этими должностными лицами.

Статья 21. Общественная защита прав субъектов предпринимательства при проведении проверок

1. Организации, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с уставными положениями, вправе осуществлять защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства в соответствии с настоящим Законом.

2. Организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбами о принесении протеста на нормативные правовые акты уполномоченных органов, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3. Организации вправе обращаться в суд в защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства, а также в защиту неопределенного круга субъектов предпринимательства.

Статья 22. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу через три месяца с момента официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики и уполномоченным органам до вступления в силу настоящего Закона:

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;
- принять иные нормативные правовые акты, необходимые для исполнения настоящего Закона.

3. Правительству Кыргызской Республики в срок до 6 месяцев с момента вступления в силу настоящего Закона внести в установленном порядке в Жогорку Кеңеш Кыргызской Республики проекты законов о внесении изменений и дополнений в законодательные акты Кыргызской Республики, связанные с принятием настоящего Закона, и перечень уполномоченных органов, осуществляющих проверку субъектов предпринимательства, для утверждения.

Президент Кыргызской Республики
К. Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственной поддержке малого предпринимательства

Настоящий Закон направлен на реализацию установленного Конституцией Кыргызской Республики права граждан на экономическую свободу, свободное использование способностей и имущества для любой экономической деятельности, кроме запрещенной Конституцией и законами Кыргызской Республики.

Настоящий Закон определяет общие положения в области государственной поддержки и развития малого предпринимательства, устанавливает формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства.

Настоящий Закон действует в отношении всех субъектов малого предпринимательства независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Статья 1. Правовое регулирование государственной поддержки малого предпринимательства

Государственная поддержка малого предпринимательства в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с настоящим Законом, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами местной государственной администрации и органов местного самоуправления.

Если международным договором Кыргызской Республики установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 2. Разграничение полномочий между органами государственной власти Кыргызской Республики и местной государственной администрации, а также органами местного самоуправления в сфере поддержки малого предпринимательства

Ведению органов государственной власти Кыргызской Республики подлежат определение общих принципов, приоритетных направлений и методов государственной поддержки малого предпринимательства в Кыргызской Республике, установление порядка создания и деятельности государственных органов в области государственной поддержки малого предпринимательства, разработка и реализация государственных программ развития и поддержки малого предпринимательства, финансируемых за счет средств республиканского бюджета и специализированных внебюджетных фондов государственных ор-

ганов, установление льгот для субъектов малого предпринимательства по налогам и иным платежам в республиканский бюджет и специализированные внебюджетные фонды государственных органов.

Местная государственная администрация и органы местного самоуправления в соответствии со своими полномочиями решают все вопросы в области поддержки малого предпринимательства, в том числе могут применять дополнительные меры по поддержке малого предпринимательства за счет собственных средств и ресурсов.

Статья 3. Субъекты малого предпринимательства

Под субъектами малого предпринимательства понимаются физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также коммерческие организации и предприятия, осуществляющие экономическую деятельность с объемом валовой выручки до 3 000 000 сомов в год, и в которых средняя численность работников за отчетный период не превышает следующих предельных уровней (малые предприятия):

- в промышленности - 35 человек;
- в строительстве - 75 человек;
- на транспорте - 35 человек;
- в сельском хозяйстве - 50 человек;
- в научно-технической сфере - 25 человек;
- в оптовой торговле - 30 человек;
- в розничной торговле и бытовом обслуживании населения - 25 человек;
- в остальных отраслях и при осуществлении других видов деятельности - 25 человек.

Субъектами малого предпринимательства не могут быть признаны индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие:

- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции;
- проведение лотереи;
- деятельность в сфере игорного и шоу-бизнеса;
- деятельность в области сертификации, метрологии и управления качеством;
- деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии;
- деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов;
- банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на

страховом рынке (кроме деятельности страхового агента);

- аудиторскую деятельность;
- профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг.

В уставном капитале субъектов малого предпринимательства доля участия государства, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов не должна превышать 10 процентов. Доля в уставном капитале субъекта малого предпринимательства, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства, не должна превышать 20 процентов.

Малые предприятия, осуществляющие несколько видов деятельности (многопрофильные), относятся к таковым по критериям того вида деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли.

Средняя за отчетный период численность работников малого предприятия определяется с учетом всех его работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству с учетом реально отработанного времени, а также работников подразделений указанного юридического лица.

В случае превышения малым предприятием указанного предельного значения численности указанное предприятие лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством, на период, в течение которого допущено указанное превышение, и на последующие шесть месяцев.

Статья 4. Государственная регистрация субъектов малого предпринимательства

Субъект малого предпринимательства с момента подачи заявления установленного Правительством Кыргызской Республики образца регистрируется и получает соответствующий статус.

Регистрирующий орган не вправе устанавливать дополнительные условия для регистрации субъектов малого предпринимательства к условиям, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Уклонение от государственной регистрации субъектов малого предпринимательства или необоснованный отказ в государственной регистрации могут быть обжалованы в суд в установленном порядке с возмещением истцу первоначально уплаченной государственной пошлины в случае решения в его пользу. Взыскание указанной пошлины производится с ответчика.

В случае признания судом незаконности действий регистрирующего органа последний возмещает расходы, перечисляемые на счет субъекта малого предпринимательства после его регистрации на основании решения суда.

Статья 5. Порядок представления отчетности малыми предприятиями

Государственная статистическая и бухгалтерская отчетность малых предприятий представляется в утверждаемом Правительством Кыргызской Республики порядке, предусматривающем упрощение процедуры и формы отчетности, содержащей только информацию, необходимую для решения вопросов налогообложения.

Статья 6. Государственная поддержка малого предпринимательства

Государственная поддержка малого предпринимательства осуществляется по следующим направлениям:

- формирование инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства;

- создание льготных условий использования субъектами малого предпринимательства государственных финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, а также научно-технических разработок и технологий;

- установление упрощенного порядка регистрации субъектов малого предпринимательства, лицензирования их деятельности, сертификации их продукции, представления государственной статистической и бухгалтерской отчетности;

- поддержка внеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства, включая содействие развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей с зарубежными хозяйствующими субъектами;

- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малых предприятий.

Правительство Кыргызской Республики и подчиненные ему министерства, государственные комитеты, административные ведомства и иные центральные органы исполнительной власти, местная государственная администрация и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий при проведении политики, направленной на государственную поддержку малого предпринимательства:

- разрабатывают предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики в области государственной поддержки малого предпринимательства;

- проводят анализ состояния малого предпринимательства и эффективности применения мер по его государственной поддержке, готовят прогнозы развития малого предпринимательства и предложения по приоритетным направлениям и формам его государственной поддержки;

- организуют разработку и реализацию Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства, обеспечивают участие субъектов малого предпринимательства в реализации государственных программ и проектов, а

также в поставках продукции и выполнении работ (услуг) для государственных нужд;

подготавливают предложения об установлении для субъектов малого предпринимательства льгот по налогообложению и иных льгот, а также об использовании средств республиканского бюджета и специализированных внебюджетных фондов государственных органов для поддержки малого предпринимательства;

оказывают содействие местной государственной администрации и органам местного самоуправления для разработки и реализации мер по поддержке малого предпринимательства;

координируют деятельность специализированных организаций и учреждений с государственным участием, осуществляющих поддержку малого предпринимательства.

Статья 7. Государственные программы поддержки малого предпринимательства

Государственная поддержка малого предпринимательства осуществляется в соответствии с Государственной программой поддержки и развития малого предпринимательства, территориальными, отраслевыми (межотраслевыми) программами поддержки и развития малого предпринимательства, разрабатываемыми соответственно Правительством Кыргызской Республики, местной государственной администрацией и органами местного самоуправления, министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами.

Правительство Кыргызской Республики ежегодно перед представлением республиканского бюджета вносит на рассмотрение Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проект Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства.

В республиканском бюджете ежегодно предусматривается выделение ассигнований на ее реализацию.

Государственные и территориальные программы поддержки и развития малого предпринимательства включают в себя следующие основные положения:

меры по формированию инфраструктуры развития и поддержки малого предпринимательства на республиканском, областном и районном уровнях;

перспективные направления развития малого предпринимательства и приоритетные виды деятельности субъектов малого предпринимательства;

меры, принимаемые для реализации основных направлений и развития форм поддержки малого предпринимательства;

меры по вовлечению в предпринимательскую деятельность социально незащищенных слоев населения, в том числе инвалидов, женщин, молодежь, уволенных в запас (отставку) военнослужащих, безработных, лиц, вернувшихся из мест заключения;

предложения по установлению налоговых льгот и ежегодному выделению средств из соответствующих бюджетов на поддержку малого предпринимательства;

меры по обеспечению передачи субъектам малого предпринимательства результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также инновационных программ;

меры по обеспечению передачи субъектам малого предпринимательства незавершенных строительных и пустующих объектов, а равно нерентабельных и убыточных предприятий на льготных условиях;

меры по обеспечению субъектам малого предпринимательства возможности для первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом вложенных в указанные объекты средств;

Государственные программы поддержки и развития малого предпринимательства разрабатываются в порядке, установленном действующим законодательством, и должны быть соотнесены с государственными программами содействия занятости населения, реализации миграционной политики, решения экологических проблем и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

Финансовое обеспечение государственных и территориальных программ поддержки и развития малого предпринимательства осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств местных бюджетов, а также за счет других источников, предусмотренных частью первой статьи 8 настоящего Закона.

Объем обязательных ежегодно выделяемых средств указывается в расходной части республиканского бюджета отдельной строкой.

Объем финансирования указанных программ за счет местных бюджетов указывается в расходной части соответствующих бюджетов отдельной строкой по представлению местной государственной администрации и органов местного самоуправления.

Предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, общественные объединения вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы поддержки малого предпринимательства, создавать фонды поддержки малого предпринимательства, а также вносить предложения в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления о включении отдельных проектов и мероприятий в государственные и территориальные программы поддержки и развития малого предпринимательства.

Правительство Кыргызской Республики ежегодно перед представлением республиканского бюджета представляет в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики доклад о состоянии и развитии малого предпринимательства в Кыргызской Рес-

публике и мерах по его государственной поддержке, включая отчет об использовании средств республиканского бюджета на цели государственной поддержки малого предпринимательства.

Статья 8. Фонды поддержки малого предпринимательства

Фондом поддержки малого предпринимательства является некоммерческая организация, создаваемая в целях финансирования программ, проектов и мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого предпринимательства, путем аккумулирования бюджетных средств, средств, поступающих от приватизации государственного имущества, доходов от собственной деятельности, добровольных взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных, доходов от выпуска и размещения ценных бумаг, а также доходов, получаемых по процентам от льготных кредитов, выделенных на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства.

Фонд поддержки малого предпринимательства является юридическим лицом.

Основными направлениями деятельности Фонда поддержки малого предпринимательства являются:

- содействие в формировании рыночных отношений на основе государственной поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации целевых программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства;

- участие в разработке, проведении экспертизы и конкурсном отборе, а также в реализации республиканских, территориальных, отраслевых программ поддержки и развития малого предпринимательства, проектов в области малого предпринимательства, демонополизации экономики, развития конкуренции, насыщения товарного рынка, создания новых рабочих мест;

- участие в формировании инфраструктуры рынка, обеспечивающей равные условия и возможности для осуществления деятельности в области малого предпринимательства;

- поддержка инновационной деятельности предпринимательских структур, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие в освоении новых технологий и изобретений;

- содействие в привлечении отечественных и иностранных инвестиций для реализации приоритетных направлений деятельности по созданию конкурентной среды и развитию малого предпринимательства;

- организация консультаций по вопросам налогообложения и применения норм законодательства.

К основным задачам фондов по поддержке малого предпринимательства относятся:

- предоставление финансовой помощи на возмездной и безвозмездной основе при осуществ-

лении программ демонополизации, перепрофилирования производства в целях развития конкуренции и насыщения товарного рынка в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение функций залогодателя, поручителя, гаранта по обязательствам субъекта малого предпринимательства;

- долевое участие в создании и деятельности хозяйствующих субъектов, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций и информационных систем поддержки малого предпринимательства и развития конкуренции, систем потребительской экспертизы и сертификации товаров и услуг;
- финансирование мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для малых предприятий, поддержке новых экономических структур, защите прав потребителей;

- финансирование научных исследований, научно-практических конференций, симпозиумов, совещаний, в том числе международных, связанных с деятельностью указанных фондов;

- проведение мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов, в том числе проведение конкурсов, аукционов, выставок, лотерей, а также совершение операций с ценными бумагами в порядке, установленном действующим законодательством;

- организация сбора, обработки правовой, патентно-лицензионной и иной информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства, изучения конъюнктуры внутреннего рынка, предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке программ и проектов в области малого предпринимательства;

- осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности, участие в международных программах и проектах в области малого предпринимательства;

Финансовое обеспечение в области государственной поддержки малого предпринимательства осуществляет Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики.

Средства Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики формируются за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств, поступающих от приватизации государственного имущества в размерах, определяемых в установленном порядке Правительством Кыргызской Республики;
- средств, поступающих от предоставления Государственным фондом поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики кредитов и услуг;

кредитов, грантов и других поступлений от международных организаций и зарубежных инвесторов, направляемых в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики для поддержки и развития малого предпринимательства;

доходов от хозяйственной деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики;

иных поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики является заказчиком Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства.

Взаимодействие Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки малого предпринимательства осуществляется на основе принципов равенства участников, взаимной экономической заинтересованности и ответственности.

Положение о Государственном фонде поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Доходы от деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки малого предпринимательства остаются в их распоряжении, не подлежат налогообложению и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Законом.

Порядок выделения средств из Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальных фондов поддержки малого предпринимательства и предоставления за счет этих средств гарантий субъектам малого предпринимательства устанавливается указанными фондами при наличии технико-экономических обоснований программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства имеют право на предоставление субъектам малого предпринимательства льготных кредитов, беспроцентных ссуд, краткосрочных займов без приобретения лицензии на банковскую деятельность.

Задачи и функции территориальных фондов поддержки малого предпринимательства определяются в их положениях, утверждаемых соответствующей местной государственной администрацией и органами местного самоуправления, уполномоченными создавать такие фонды.

Порядок направления в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства средств из соответствующих бюджетов и порядок контроля за использованием указанных средств устанавливаются соответственно Правительством Кыргызской Республики и соответствующими местными кенешами.

Статья 9. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Порядок налогообложения, освобождения субъектов малого предпринимательства от уплаты налогов, отсрочки и рассрочки их уплаты устанавливается в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

В случае если изменения налогового законодательства создают менее благоприятные условия для субъектов малого предпринимательства по сравнению с действующими условиями, то в течение трех лет своей деятельности указанные субъекты подлежат налогообложению в том же порядке, который действовал на момент их государственной регистрации.

Законами Кыргызской Республики устанавливаются льготы по налогообложению субъектов малого предпринимательства, фондов поддержки малого предпринимательства, инвестиционных компаний, кредитных и страховых организаций, а также предприятий, учреждений и организаций, создаваемых в целях выполнения работ для субъектов малого предпринимательства и оказания им услуг.

Статья 10. Ускоренная амортизация

Субъекты малого предпринимательства вправе применять ускоренную амортизацию основных производственных фондов с отнесением затрат на издержки производства в размере, в два раза превышающем нормы, установленные для соответствующих видов основных фондов.

Наряду с применением механизма ускоренной амортизации субъекты малого предпринимательства могут списывать дополнительно как амортизационные отчисления до 50 процентов первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более трех лет.

В случае прекращения деятельности малого предприятия до истечения одного года с момента его регистрации суммы дополнительно начисленной амортизации подлежат восстановлению за счет увеличения балансовой прибыли указанного малого предприятия.

Статья 11. Льготное кредитование субъектов малого предпринимательства

Кредитование субъектов малого предпринимательства осуществляется на льготных условиях с компенсацией соответствующей разницы

кредитным организациям за счет средств фондов поддержки малого предпринимательства. При этом кредитные организации, осуществляющие кредитование субъектов малого предпринимательства на льготных условиях, пользуются льготами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Фонды поддержки малого предпринимательства вправе компенсировать кредитным организациям полностью или частично недополученные ими доходы при кредитовании субъектов малого предпринимательства на льготных условиях.

Размер, порядок и условия компенсации устанавливаются договором между кредитной организацией и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 12. Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства

Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства создаются для аккумуляции временно свободных денежных средств участников указанных обществ в целях оказания им финансовой помощи.

Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства могут поручать управление собственными резервами банку-депозитарию или иной кредитной организации;

они могут определять размер, периодичность и порядок внесения вкладов (взносов) участников указанных обществ, а также предельные размеры, сроки и условия оказания им финансовой помощи;

они не вправе предоставлять денежные средства физическим и юридическим лицам, которые не являются участниками указанных обществ.

Статья 13. Страхование субъектов малого предпринимательства

Страхование субъектов малого предпринимательства осуществляется на льготных условиях, при этом страховые организации, осуществляющие страхование субъектов малого предпринимательства на льготных условиях, пользуются льготами в порядке, установленном действующим законодательством.

Фонды поддержки малого предпринимательства вправе компенсировать страховым организациям полностью или частично недополученные ими доходы при страховании на льготных условиях субъектов малого предпринимательства.

Размер, порядок и условия компенсации устанавливаются договором между страховой организацией и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 14. Участие субъектов малого предпринимательства в производстве продукции и

товаров (услуг) для государственных нужд

Правительство Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местная государственная администрация и органы местного самоуправления предусматривают резервирование для субъектов малого предпринимательства определенных доли заказов на производство и поставку отдельных видов продукции и товаров (услуг) для государственных нужд, предоставление стимулирующих грантов.

Государственные заказчики при формировании и размещении заказов и заключении государственных контрактов на закупку и поставки продукции и товаров (услуг) для государственных нужд по видам продукции, отнесенным Правительством Кыргызской Республики к приоритетным, обязаны размещать у субъектов малого предпринимательства не менее 20 процентов от общего объема поставок для государственных нужд данного вида продукции на основе конкурсов на указанные поставки, производимые между субъектами малого предпринимательства.

Статья 15. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства

Правительство Кыргызской Республики осуществляет меры по расширению участия субъектов малого предпринимательства в экспортно-импортных операциях, а также осуществляет меры по участию этих субъектов в реализации программ и проектов в области внешнеэкономической деятельности, содействию их участию в международных выставках и ярмарках.

Размер, порядок и условия компенсации расходов, связанных с поддержкой внешнеэкономической деятельности, устанавливаются договором между субъектом малого предпринимательства и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 16. Поддержка субъектов малого предпринимательства в информационной сфере

Правительство Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местная государственная администрация и органы местного самоуправления разрабатывают и осуществляют меры по созданию соответствующей информационной инфраструктуры, в целях получения субъектами малого предпринимательства экономической, правовой, статистической, производственно-технологической и иной информации, необходимой для их эффективного развития, и в целях обмена между ними указанной информацией.

Информационное обслуживание субъектов малого предпринимательства осуществляется на

кредитов, грантов и других поступлений от международных организаций и зарубежных инвесторов, направляемых в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики для поддержки и развития малого предпринимательства;

доходов от хозяйственной деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики;

иных поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики является заказчиком Государственной программы поддержки и развития малого предпринимательства.

Взаимодействие Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки малого предпринимательства осуществляется на основе принципов равенства участников, взаимной экономической заинтересованности и ответственности.

Положение о Государственном фонде поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Доходы от деятельности Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики, территориальных и других фондов поддержки малого предпринимательства остаются в их распоряжении, не подлежат налогообложению и направляются на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Законом.

Порядок выделения средств из Государственного фонда поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальных фондов поддержки малого предпринимательства и предоставления за счет этих средств гарантий субъектам малого предпринимательства устанавливается указанными фондами при наличии технико-экономических обоснований программ, проектов и мероприятий в области малого предпринимательства.

Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства имеют право на предоставление субъектам малого предпринимательства льготных кредитов, беспроцентных ссуд, краткосрочных займов без приобретения лицензии на банковскую деятельность.

Задачи и функции территориальных фондов поддержки малого предпринимательства определяются в их положениях, утверждаемых соответствующей местной государственной администрацией и органами местного самоуправления, уполномоченными создавать такие фонды.

Порядок направления в Государственный фонд поддержки малого и среднего бизнеса при Правительстве Кыргызской Республики и территориальные фонды поддержки малого предпринимательства средств из соответствующих бюджетов и порядок контроля за использованием указанных средств устанавливаются соответственно Правительством Кыргызской Республики и соответствующими местными кенешами.

Статья 9. Налогообложение субъектов малого предпринимательства

Порядок налогообложения, освобождения субъектов малого предпринимательства от уплаты налогов, отсрочки и рассрочки их уплаты устанавливается в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

В случае если изменения налогового законодательства создают менее благоприятные условия для субъектов малого предпринимательства по сравнению с действующими условиями, то в течение трех лет своей деятельности указанные субъекты подлежат налогообложению в том же порядке, который действовал на момент их государственной регистрации.

Законами Кыргызской Республики устанавливаются льготы по налогообложению субъектов малого предпринимательства, фондов поддержки малого предпринимательства, инвестиционных компаний, кредитных и страховых организаций, а также предприятий, учреждений и организаций, создаваемых в целях выполнения работ для субъектов малого предпринимательства и оказания им услуг.

Статья 10. Ускоренная амортизация

Субъекты малого предпринимательства вправе применять ускоренную амортизацию основных производственных фондов с отнесением затрат на издержки производства в размере, в два раза превышающем нормы, установленные для соответствующих видов основных фондов.

Наряду с применением механизма ускоренной амортизации субъекты малого предпринимательства могут списывать дополнительно как амортизационные отчисления до 50 процентов первоначальной стоимости основных фондов со сроком службы более трех лет.

В случае прекращения деятельности малого предприятия до истечения одного года с момента его регистрации суммы дополнительно начисленной амортизации подлежат восстановлению за счет увеличения балансовой прибыли указанного малого предприятия.

Статья 11. Льготное кредитование субъектов малого предпринимательства

Кредитование субъектов малого предпринимательства осуществляется на льготных условиях с компенсацией соответствующей разницы

кредитным организациям за счет средств фондов поддержки малого предпринимательства. При этом кредитные организации, осуществляющие кредитование субъектов малого предпринимательства на льготных условиях, пользуются льготами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Фонды поддержки малого предпринимательства вправе компенсировать кредитным организациям полностью или частично недополученные ими доходы при кредитовании субъектов малого предпринимательства на льготных условиях.

Размер, порядок и условия компенсации устанавливаются договором между кредитной организацией и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 12. Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства

Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства создаются для аккумуляции временно свободных денежных средств участников указанных обществ в целях оказания им финансовой помощи.

Общества взаимного кредитования субъектов малого предпринимательства могут поручать управление собственными резервами банку-депозитарию или иной кредитной организации;

они могут определять размер, периодичность и порядок внесения вкладов (взносов) участников указанных обществ, а также предельные размеры, сроки и условия оказания им финансовой помощи;

они не вправе предоставлять денежные средства физическим и юридическим лицам, которые не являются участниками указанных обществ.

Статья 13. Страхование субъектов малого предпринимательства

Страхование субъектов малого предпринимательства осуществляется на льготных условиях, при этом страховые организации, осуществляющие страхование субъектов малого предпринимательства на льготных условиях, пользуются льготами в порядке, установленном действующим законодательством.

Фонды поддержки малого предпринимательства вправе компенсировать страховым организациям полностью или частично недополученные ими доходы при страховании на льготных условиях субъектов малого предпринимательства.

Размер, порядок и условия компенсации устанавливаются договором между страховой организацией и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 14. Участие субъектов малого предпринимательства в производстве продукции и

товаров (услуг) для государственных нужд

Правительство Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местная государственная администрация и органы местного самоуправления предусматривают резервирование для субъектов малого предпринимательства определенной доли заказов на производство и поставку отдельных видов продукции и товаров (услуг) для государственных нужд, предоставление стимулирующих грантов.

Государственные заказчики при формировании и размещении заказов и заключении государственных контрактов на закупку и поставки продукции и товаров (услуг) для государственных нужд по видам продукции, отнесенным Правительством Кыргызской Республики к приоритетным, обязаны размещать у субъектов малого предпринимательства не менее 20 процентов от общего объема поставок для государственных нужд данного вида продукции на основе конкурсов на указанные поставки, производимые между субъектами малого предпринимательства.

Статья 15. Поддержка внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства

Правительство Кыргызской Республики осуществляет меры по расширению участия субъектов малого предпринимательства в экспортно-импортных операциях, а также осуществляет меры по участию этих субъектов в реализации программ и проектов в области внешнеэкономической деятельности, содействию их участию в международных выставках и ярмарках.

Размер, порядок и условия компенсации расходов, связанных с поддержкой внешнеэкономической деятельности, устанавливаются договором между субъектом малого предпринимательства и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 16. Поддержка субъектов малого предпринимательства в информационной сфере

Правительство Кыргызской Республики, министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местная государственная администрация и органы местного самоуправления разрабатывают и осуществляют меры по созданию соответствующей информационной инфраструктуры, в целях получения субъектами малого предпринимательства экономической, правовой, статистической, производственно-технологической и иной информации, необходимой для их эффективного развития, и в целях обмена между ними указанной информацией.

Информационное обслуживание субъектов малого предпринимательства осуществляется на

льготных условиях, предусмотренных действующим законодательством. При этом предприятия, учреждения и организации, предоставляющие информационные услуги субъектам малого предпринимательства, пользуются льготами в порядке, установленном действующим законодательством.

Фонды поддержки малого предпринимательства вправе компенсировать субъектам малого предпринимательства полностью или частично расходы, связанные с информационным обслуживанием их деятельности.

Размер, порядок и условия компенсации устанавливаются договором между субъектом малого предпринимательства и соответствующим фондом поддержки малого предпринимательства.

Статья 17. Производственно-технологическая поддержка субъектов малого предпринимательства

Правительство Кыргызской Республики, местная государственная администрация и органы местного самоуправления разрабатывают и осуществляют комплекс мероприятий по содействию в обеспечении субъектов малого предпринимательства современным оборудованием и технологиями, в создании сети сервисного обслуживания, снабженческо-посреднических фирм, производственно-технологических центров и других объектов инфраструктуры, создаваемых в целях поддержки субъектов малого предпринимательства.

Правительство Кыргызской Республики, местная государственная администрация и органы местного самоуправления осуществляют меры по размещению заказов на производство и поставки специализированного оборудования и иных видов продукции для субъектов малого предпринимательства, специализированных оптовых рынков, ярмарок продукции субъектов малого предпринимательства, в том числе путем предоставления зданий, сооружений, оборудования, производственных и служебных помещений, иного имущества, находящихся в государственной или в коммунальной собственности.

Производственно-технологическая поддержка субъектов малого предпринимательства может осуществляться на льготных условиях. При этом предприятия, учреждения и организации, осуществляющие производственно-технологическую поддержку субъектов малого предпринимательства, пользуются льготами в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 18. Поддержка субъектов малого предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров

Правительство Кыргызской Республики, местная государственная администрация и органы местного самоуправления обеспечивают разви-

тие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого предпринимательства.

Учреждения и организации, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров для малого предпринимательства, пользуются льготами в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 19. Союзы (ассоциации) субъектов малого предпринимательства

Правительство Кыргызской Республики, местная государственная администрация и органы местного самоуправления оказывают поддержку в организации и обеспечении деятельности союзов (ассоциаций) субъектов малого предпринимательства, создаваемых в установленном порядке как общественные объединения в целях обеспечения наиболее благоприятных условий для развития малого предпринимательства, добросовестной конкуренции, повышения ответственности и компетенции субъектов малого предпринимательства, коллективной защиты их интересов в органах государственной власти.

Государственная поддержка союзов (ассоциаций) субъектов малого предпринимательства осуществляется путем содействия в обеспечении их на льготных условиях помещениями и средствами связи, необходимыми для деятельности союзов (ассоциаций) и создаваемых ими предприятий, учреждений и организаций, а также для проведения организационных или публичных мероприятий, привлечения представителей союзов (ассоциаций) субъектов малого предпринимательства к подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития, предоставления возможностей для использования средств массовой информации в целях популяризации идей малого предпринимательства.

В целях совершенствования системы государственной поддержки малого предпринимательства, координации деятельности союзов (ассоциаций) субъектов малого предпринимательства, общественных объединений предпринимателей при Правительстве Кыргызской Республики, местной государственной администрации и органов местного самоуправления могут создаваться советы по развитию малого предпринимательства, функции и полномочия которых определяются соответствующими органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Статья 20. Некоммерческие объединения субъектов малого предпринимательства

В целях решения совместных задач, связанных с развитием и деятельностью субъектов ма-

лого предпринимательства, последние могут создавать некоммерческие объединения, которые вправе осуществлять производственную и иную деятельность только для реализации своих уставных задач.

Статья 21. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования.

г.Бишкек

25 мая 2007 года № 73

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 марта 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об оплате за электроэнергию

населением города Карануль Джалал-Абадской области

Настоящий Закон направлен на создание благоприятных условий для поддержки населения города Каракуль в области льготной тарификации электроэнергии.

Статья 1. Оплата за электроэнергию согласно установленным нормам потребления

Оплата за электроэнергию, потребляемую для бытовых нужд населением города Каракуль в размере до 150 кВт/ч, осуществляется по себестоимости электроэнергии, вырабатываемой Токтогульской ГЭС, с учетом норм потребления, установленных Правительством Кыргызской Республики.

Статья 2. О других льготах и гарантиях Льготы и гарантии, предусмотренные другими

г.Бишкек
28 мая 2007 года № 74

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 24 апреля 2007 года

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок с момента его официального опубликования:

в установленном порядке внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом;

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

законами Кыргызской Республики для лиц, проживающих на названных территориях, сохраняются.

Статья 3. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 4. О введении в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

ПИСЬМО КОМИТЕТА ПО ФИСКАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(По вопросу применения Закона КР

от 6 марта 1992 года № 854-XII

"О принятии членства Республики Кыргызстан

в Международном Валютном Фонде, Международном Банке Реконструкции и Развития, Международной Ассоциации Развития, Международной Финансовой Корпорации и Многостороннем Инвестиционном Страховом Агентстве")

Министерство финансов
Кыргызской Республики

Комитет по фискальной политике Жогорку Кенеша Кыргызской Республики на Ваше письмо от 3 апреля 2007 года № 14-2-3/2823 сообщает следующее.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики от 6 марта 1992 года № 854-XII "О принятии членства Республики Кыргызстан в Международном Валютном Фонде, Международном Банке Реконструкции и Развития, Международной Ассоциации Развития, Международной Финансовой Корпорации и Многостороннем Инвестиционном Страховом Агентстве", Кыргызская Республика приняла членство в Международной Финансовой Корпорации.

При этом указанный Закон утратил силу в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях" от 13 августа 2004 года № 118.

Следует отметить, что Закон Кыргызской Республики "О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях" от 13 августа 2004 года № 118 был принят в новой редакции с соблюдением основных норм Закона Кыргызской Республики от 6 марта 1992 года № 854-XII.

Согласно норм статьи 8 Закона Кыргызской Республики от 13 августа 2004 года № 118 статьи соглашений, соглашений об учреждении, Конвенция и Учредительный договор МВФ, МБРР, МФК, МАР, МИГА, ИБР, ЕБРР, АБР, включая и их поправки, по мере вступления в силу, будут иметь полную силу и действие в Кыргызской Республике с момента их ратификации Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено соглашениями, конвенциями, учредительными договорами.

При этом следует учитывать, что в соответствии со статьей 8 Закона Кыргызской Республики от 6 марта 1992 года № 854-XII Статьи Соглашений

Фонда, Банка, Ассоциации, Корпорации и Конвенция, учреждающая Агентство, включая и их поправки по мере вступления в силу, будут иметь полную силу и действие в Кыргызской Республике.

В соответствии со статьей 46 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", действие нормативного правового акта не распространяется на отношения, возникшие до его введения в действие, а также нормативные правовые акты, устанавливающие или усиливающие ответственность, возлагающие новые обязанности на граждан, юридических лиц или ухудшающие их положение, обратной силы не имеют.

Согласно статьи 6 Налогового кодекса Кыргызской Республики, положения межгосударственных договоров и иных актов, ратифицированных Президентом Кыргызской Республики или Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, участником которых является Кыргызской Республики, имеют приоритет перед положениями Налогового кодекса.

В связи с изложенным, если Статьи Соглашения МВФ и проекты МВФ в соответствии с положениями Статьей Соглашения МВФ вступили в силу до вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О членстве Кыргызской Республики в международных финансовых организациях" от 13 августа 2004 года № 118, имеет полную силу и действие в Кыргызской Республике и при заключении которых стороны не условились о ратификации, то не требуются их ратификация.

Настоящее разъяснение подготовлено на основании статьи 61 Конституции Кыргызской Республики в порядке контроля за проведением в жизнь принятых законов и решений Жогорку Кенешом Кыргызской Республики и статьи 50 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики".

Председатель Комитета по фискальной политике ЖК КР
А.Момункулов

г.Бишкек
17 апреля 2007 года № 2305-04-38

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об образовании комиссии в целях выработки

предложений по оптимизации административно-территориального устройства Кыргызской Республики)

(В редакции распоряжения Президента КР от 14 мая 2007 года РП № 109)

В целях выработки предложений по оптимизации административно-территориального устройства Кыргызской Республики:

1. Образовать комиссию в составе согласно приложению.
2. Комиссии в трехмесячный срок, на основе научного и экономического анализа, подготовить и внести в Администрацию Президента Кыргызской Республики предложения по оптимизации административно-территориального устройства

г.Бишкек, Дом Правительства
26 марта 2007 года РП № 62

Кыргызской Республики.
(В редакции распоряжения Президента КР от 14 мая 2007 года РП № 109)

3. Разрешить комиссии при необходимости привлекать специалистов министерств, ведомств и других организаций для подготовки вышеназванных предложений.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Приложение

СОСТАВ

комиссии по выработке предложений по оптимизации административно-территориального устройства Кыргызской Республики

(В редакции распоряжения Президента КР от 14 мая 2007 года РП № 109)

Атамбаев Алмазбек Шаршенович - Премьер-министр Кыргызской Республики, председатель комиссии;
Сатыбеков Мелисбек - первый заместитель Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии;
Садыркулов Медет Чаканович - Руководитель Администрации Президента Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии;
Молдокулов Сабырбек Айдарканович - министр экономического развития и торговли Кыргызской Республики, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Абдыкадыров Каныбек Каримович - заведующий отделом политики межбюджетных отношений Министерства финансов Кыргызской Республики;
Байжуманов Джанбулат - первый заместитель председателя Национального статистического комитета Кыргызской Республики;
Азылов Жыргалбек Кумарович - глава государственной администрации - губернатор Нарынской области Кыргызской Республики;
Богатырев Валентин Борисович - директор аналитического консорциума "Перспектива" (по согласованию);
Айдаралиев Искендербек Рысбекович - глава государственной администрации - губернатор Джалал-Абадской области Кыргызской Республики;
Болотбеков Бейшенбек - директор Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления;
Айжигитов Султанбай Абдрашитович - глава государственной администрации - губернатор Баткенской области Кыргызской Республики;
Джунушалиев Джениш - директор Института истории Национальной академии наук Кыргызской Республики;
Асанакунув Болот Жапарович - исполнительный директор Ассоциации городов Кыргызской Республики (по согласованию);
Дыйканбаев Курманбек Сапарович - председатель Ассоциации органов местного самоуправления сел и поселков Кыргызской Республики (по согласованию);
Асанкожоева Зина Мукаевна - начальник финансово-экономического управления Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
Дыйканбаева Токтобубу Саякбаевна - директор Центра экономических исследований Национальной академии наук Кыргызской Республики;
Жапаров Акылбек Усенбекович - министр финансов Кыргызской Республики;

Жолдошев Адамжан - директор Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;

Исаев Кыдыкбек Шайдинович - глава государственной администрации - губернатор Иссык-Кульской области Кыргызской Республики;

Истамов Болот Сапарбекович - заведующий отделом реформирования государственного сектора Министерства финансов Кыргызской Республики;

Карашев Аалы Азимович - заместитель заведующего отделом организационной работы и политики государственного управления Администрации Президента Кыргызской Республики;

Кайыпов Марат Таштанович - министр юстиции Кыргызской Республики;

Кельдибеков Ахматбек - председатель Комитета по бюджету и финансам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Койчуев Турар - академик Национальной академии наук Кыргызской Республики;

Койчуманов Талайбек Джумашевич - профессор Кыргызско-Российского Славянского университета им.Б.Ельцина (по согласованию);

Масалиев Исхак Абсаматович - председатель Комитета по конституционному законодательству, государственному устройству и законности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Масаулов Сергей Иванович - директор программы Центра общественных технологий (по согласованию);

Момункулов Аvasбек - председатель Комитета по фискальной политике Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

Мураталиев Байымбет Молдалиевич - глава государственной администрации - губернатор Таласской области Кыргызской Республики;

Ногойбаев Адылбек Кудурбаевич - заместитель Руководителя Аппарата Правительства, начальник управления государственной службы и органов местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Сатыбалдиев Жанторо Жолдошевич - глава государственной администрации - губернатор Ошской области Кыргызской Республики;

Сыйданов Кубанычбек - глава государственной администрации - губернатор Чуйской области Кыргызской Республики;

Токтомаев Нурманбет - директор Агентства Кыргызской Республики по делам государственной службы Кыргызской Республики;

Третьякова Татьяна Алексеевна - директор общественного объединения "Институт гуманитарного проектирования" (по согласованию);

Жээнбеков Сооронбай Шарипович - министр сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;

Дикамбаев Азамат Шамильевич - заведующий отделом экономической и социальной политики Администрации Президента Кыргызской Республики;

Хасанов Рафкат Фагамзянович - исполнительный директор общественного объединения "Инвестиционный круглый стол" (по согласованию);

Шамшиев Насирдин Шамшиевич - заведующий сводным отделом экономического анализа и прогноза Министерства экономического развития и торговли Кыргызской Республики.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "Экобанк", и порядке оплаты неналоговых платежей

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О пилотном проекте внедрения исламских принципов финансирования в Кыргызской Республике" от 12 июля 2006 года № 373 и Меморандумом о взаимопонимании между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития и открытым акционерным обществом "ЭкоБанк" относительно внедрения исламского банковского дела и финансирования в Кыргызской Республике от 16 мая 2006 года Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "Экобанк", и порядке оплаты неналоговых платежей.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства
16 мая 2007 года № 176

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в укреплении, защите и охране государственной границы республики награждены Почетной грамотой КР:

Джамалов Абджалил Кыргызбаевич - генерал-майор;

Мамырканов Дуйшонкул Токтобекович - старший прапорщик;

Мусаев Рыскелди Жусупович - полковник;

(УП от 16 мая 2007 года УП № 250)

За заслуги в укреплении обороноспособности республики награжден медалью "Данк" **Мирзаматов Рысбек Мамырович** - военный комиссар Джалал-Абадского областного военного комиссариата.

За заслуги в воспитании и подготовке высококвалифицированных военных кадров для силовых подразделений республики награждена Почетной грамотой КР **Васильева Тамара Семеновна** - доцент кафедры естественно-

научных и языковых дисциплин Бишкекского высшего военного училища ВС КР им.Героя Советского Союза генерал-лейтенанта К.У.Усенова.

(УП от 16 мая 2007 года УП № 251)

За личное мужество и отвагу, проявленные в борьбе с преступностью награждены медалью "Эрдик":

Искендеров Эрлан Ибрагимович - старший лейтенант милиции (по-
смертно);

Дуйшемакунов Токтобек Абдрачолович - старший лейтенант милиции (по-
смертно).

За смелые и решительные действия, совершенные при исполнении служебного долга:

награжден медалью "Эрдик" **Каниметов Мирлай Дотанович** - майор милиции;

награжден Почетной грамотой КР **Нарчаев Бактыбек Нарбаевич** - майор милиции.

(УП от 16 мая 2007 года УП № 252)

За заслуги перед государством и народом Кыргызстана, значительный вклад в развитие изобразительного искусства республики награжден орденом "Манас" III степени **Шестопап Виктор Арнольдovich** - скульптор, профессор кафедры изобразительных дисциплин факультета архитектуры, дизайна и строительства КРСУ им.Б.Н.Ельцина.

(УП от 16 мая 2007 года УП № 253)

За вклад в формирование и совершенствование системы коллективной безопасности государств-членов ОДКБ награжден орденом "Данакер" **Бордюжа Николай Николаевич** - генеральный секретарь ОДКБ.

(УП от 18 мая 2007 года УП № 255)

За большой вклад в развитие системы образования, воспитание детей и молодежи, подготовку высококвалифицированных кадров для различных отраслей республики награжден Почетной грамотой КР **Международное образовательное учреждение "Себат"**.

(УП от 23 мая 2007 года УП № 265)

Примечание: УП - указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР; РПМ - распоряжение Премьер-министра КР

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "Экобанк", и порядке оплаты неналоговых платежей

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О пилотном проекте внедрения исламских принципов финансирования в Кыргызской Республике" от 12 июля 2006 года № 373 и Меморандумом о взаимопонимании между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития и открытым акционерным обществом "ЭкоБанк" относительно внедрения исламского банковского дела и финансирования в Кыргызской Республике от 16 мая 2006 года Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "Экобанк", и порядке оплаты неналоговых платежей.

2. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства
16 мая 2007 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о налогообложении и учете операций, осуществляемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике в рамках пилотного проекта в открытом акционерном обществе "ЭкоБанк", и порядке оплаты неналоговых платежей

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О пилотном проекте внедрения исламских принципов финансирования в Кыргызской Республике" от 12 июля 2006 года № 373 и Меморандумом о взаимопонимании между Кыргызской Республикой и Исламским банком развития и открытым акционерным обществом "ЭкоБанк" относительно внедрения исламского банковского дела и финансирования в Кыргызской Республике от 16 мая 2006 года (далее - Меморандум) и

другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок налогообложения и ведения бухгалтерского учета при осуществлении отдельных видов деятельности филиалом/отделом открытого акционерного общества "ЭкоБанк" (далее - Банк) и контрагентами Банка в соответствии с исламскими принципами финансирования в рамках пилотного проекта согласно условиям Меморандума.

2. "Мудароба" - договор о партнерстве между двумя сторонами, в соответствии с которым одна сторона - инвестор предоставляет активы, а дру-

II. Понятия, используемые в настоящем Положении
гая сторона - предприниматель принимает их и использует с применением собственных трудовых ресурсов, в целях получения дохода и рас-

пределения его между сторонами в соответствии с договором.

2.1. "Шарика" - договор о партнерстве между двумя или более сторонами, посредством которого каждый партнер вносит определенные активы, что дает каждому партнеру право вести дело, используя данные активы на условиях распределения прибыли согласно договору, а убытки каждый партнер несет в соответствии со своим вкладом в общий капитал компании.

2.2. "Мушарака" - форма партнерства на основе договора "Шарика", в котором один из партнеров обещает постепенно выкупать долю другого партнера до тех пор, пока право собственности на долю не перейдет к нему полностью.

2.3. "Мурабаха" - договор о партнерстве между двумя сторонами, в соответствии с которым клиенту производится поставка актива, приобретенного Банком по заявке этого же клиента. При этом цена поставки актива Банком определяется сторонами как сумма цены закупки и наценки, согласованной сторонами договора.

2.4. "Иджара" - договор о партнерстве между двумя сторонами, в соответствии с которым приобретенное арендодателем (Банком) оборудование или другое имущество в собственность предоставляется арендатору в имущественный наем (аренду) во временное владение и пользование на согласованный срок, на платной основе.

2.5. "Иджара Мунтахийя Биттамлик" - договор о партнерстве между двумя сторонами, включающий договор "Иджара", в соответствии с которым клиент получает право выкупить ранее взятый в аренду (временное владение и пользование) актив либо по окончании срока действия договора "Иджара", либо поэтапно, в течение срока действия договора.

2.6. "Истиснаа" - договор о партнерстве между двумя сторонами, в соответствии с которым по заявке клиента Банк производит изготовление или строительство актива, с заключением договора от своего имени с производителем или строительным подрядчиком. По завершении работы, Банк производит поставку актива клиенту-заказчику.

2.7. "Салам" - договор о партнерстве между двумя сторонами, в соответствии с которым по заявке клиента Банк производит приобретение актива на основе отсроченной поставки, при ус-

ловии оплаты стоимости актива в момент заключения договора.

2.8. "Параллельный Салам" - договор о партнерстве, в соответствии с которым Банк заключает договор с третьим лицом о поставке активов, спецификация которых соответствует спецификации, определенной первым договором "Салам" с поставщиком, при условии, что выполнение второго договора "Салам" не зависит от исполнения первого договора "Салам".

2.9. "Активы" - денежные средства (капитал), имущество (здания, сооружения, оборудование и т.д.), товары и другое.

2.10. "Финансовые услуги":

- операции по выдаче и передаче ссуд, предоставление займов, кредитов, кредитных гарантий, а также предоставление денежных гарантий, включая управление займами, кредитами или кредитными гарантиями со стороны кредиторов;

- операции с депозитными и текущими счетами, а также иными счетами, платежами, переводами, долговыми обязательствами, чеками и коммерческими обращающимися платежными средствами, операции по инкассо и факторингу;

- операции с валютой, банкнотами и денежными средствами, являющимися законным платежным средством, за исключением золотых монет и коллекционных экземпляров;

- операции с акциями, облигациями и другими ценными бумагами, а также акцизными марками, за исключением услуг по обеспечению сохранности ценных бумаг;

- управление инвестиционными фондами;

- операции, осуществляемые по исламским принципам финансирования.

Под финансовыми услугами, осуществляемыми по исламским принципам финансирования, подразумеваются операции, производимые по договорам, указанным в главах II, III настоящего Положения.

2.11. "Основные средства" - актив, который используется или предназначен для использования в экономической деятельности, постепенно переносит свою стоимость на создаваемые им товары, работы и услуги, срок использования или эксплуатации которого составляет более года, стоимость которого превышает 10000 сомов, а при импорте, таможенная стоимость которого составляет не менее 100000 сомов;

тально определяет объект для инвестирования, без каких бы то ни было ограничений, в соответствии со своими знаниями, опытом, в рамках договора, и в соответствии с предметом договора;

"Открытая "Мудараба" - договор, по условиям которого инвестор вправе досрочно получить у предпринимателя предоставленные им активы, по первому требованию. В этом случае

инвестор не вправе требовать части дохода; "Закрытая "Мудараба" - договор, по условиям которого инвестор вправе истребовать от предпринимателя предоставленные им активы только после наступления срока, определенного договором. В этом случае инвестор вправе получить часть дохода, определенную договором;

"Специальная "Мудараба" - договор, по условиям которого инвестор (Банк) устанавливает режим использования предпринимателем предоставленных им активов отдельно от активов, предоставленных другими инвесторами, без права их объединения. В этом случае инвестор вправе рассчитывать на часть дохода, полученного с использованием предоставленных им активов и трудовых ресурсов предпринимателя;

"Общая "Мудараба" - договор, по условиям которого инвестор (Банк) устанавливает режим использования предоставленных им активов предпринимателем, по которому предприниматель вправе включать их в совокупный объем активов, предоставленных другими инвесторами. В этом случае инвестор вправе рассчитывать на часть дохода, полученного с использованием всей совокупности предоставленных активов и трудовых ресурсов предпринимателя.

3.1. По договорам "Мудараба" доход каждой из сторон определяется в процентном соотношении от дохода, полученного предпринимателем в результате использования активов, предоставленных инвестором.

Порядок распределения дохода между сторонами должен быть определен в договоре заранее.

3.1.1. В случае, если в результате выполнения договора предприниматель понес убытки, инвестор несет убытки в размере стоимости предоставленного актива. Данное правило распределения убытков действует, если убытки возникли не по вине предпринимателя. Степень виновности предпринимателя определяется судебными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.1.2. В случае, если убытки в ходе выполнения договора возникли в результате правонарушений действий/бездействий предпринимателя, данные убытки должны покрываться за счет предпринимателя. При этом, инвестор вправе получить от предпринимателя стоимость переданного ранее по договору актива за счет обеспечения, а в случае, если ее будет недостаточно, - за счет иного имущества предпринимателя.

3.1.3. Доход по договору "Мудараба" признается в учете Банком по окончании действия договора "Мудараба" и получения конечного результата от проекта либо может быть получен Банком в виде промежуточного результата, который может быть оценен надежным образом, и получен Банком по условиям договора.

3.1.4. Убыток признается в учете как уменьшение суммы инвестиций, учитываемых в акти-

вах Банка, и списывается за счет созданного Банком резерва, с учетом сумм поступивших в погашение задолженности по договору Мудараба от реализации банком залогового имущества, принятого в обеспечение договора.

3.1.5. Операции по договорам "Мудараба" приравниваются к финансовым услугам.

3.1.6. Доходы, полученные Банком по договору "Мудараба", подлежат включению в состав совокупного годового дохода Банка.

3.1.7. Расходы, понесенные Банком по договору "Мудараба", подлежат вычету из совокупного годового дохода Банка.

3.1.8. Доходы, выплачиваемые Банком физическим лицам по договору "Мудараба", приравниваются к процентам по вкладам в банки и не подлежат обложению у источника выплаты, а также подоходным налогом.

3.1.9. Доходы, выплачиваемые Банком юридическим лицам по договору "Мудараба", приравниваются к процентам по вкладам в банки и подлежат обложению у источника выплаты.

3.1.10. Активы, размещенные по договорам "Мудараба", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.1.11. В бухгалтерском учете предпринимателя - юридического лица сумма дохода, причитающегося Банку по договору "Мудараба", признается расходами периода.

3.2. Договор "Шарика" классифицируется по двум главным категориям:

1) объединение участников без образования юридического лица;

2) объединение участников с образованием юридического лица, в том числе:

- партнерские товарищества и (или) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2.1. Договор "Шарика" предусматривает порядок распределения прибыли между сторонами в виде доли от полученной прибыли пропорционально взносу каждого партнера, которая не может быть установлена в виде фиксированной денежной суммы.

3.2.2. Прибыль Банка, полученная по инвестициям в рамках договоров "Шарика" и "Мушарака", признается по финансовым результатам в виде дивидендов, которые не подлежат налогообложению (юридическое лицо платит налог на прибыль, а затем выплачивает дивиденды участникам), за исключением прибыли от простого товарищества, где каждый участник товарищества уплачивает налог со своей доли прибыли.

3.2.3. Операции по договорам "Шарика" и "Мушарака" приравниваются к финансовым услугам.

3.2.4. Активы, размещенные по договорам "Шарика" и "Мушарака", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.2.5. При заключении договора "Шарика" объединение участников с образованием юридического лица, вновь образованное юридическое лицо, ведет бухгалтерский учет в соответствии с МСФО.

Партнер в своей индивидуальной финансовой отчетности ведет учет доли во вновь образованном предприятии в соответствии с МСФО 27 "Консолидированная и отдельная финансовая отчетность", МСФО 28 "Инвестиции в ассоциированные организации", МСФО 39 "Финансовые инструменты - признание и оценка" в зависимости от доли внесенного актива.

При заключении договора "Шарика" объединение участников без образования юридического лица, партнер, ведет учет внесенных средств согласно требованиям МСФО 31 "Участие в совместной деятельности".

В соответствии с требованиями МСФО 31 совместная деятельность осуществляется в виде различных форм. Некоторые виды совместной деятельности предполагают использование активов и прочих ресурсов предпринимателя, а не учреждение корпорации, товарищества или другой организации, или финансовой структуры, отдельной от самих предпринимателей. Каждый предприниматель использует свои собственные основные средства и создает свои собственные запасы. Он также несет свои собственные расходы и обязательства и получает свое собственное финансирование, которое представляет собой его собственные обязательства. Совместная деятельность может осуществляться наемными работниками предпринимателя параллельно аналогичной деятельности его самого.

Соглашение об учреждении совместной деятельности обычно предусматривает активы, с помощью которых выручка от продаж совместно го продукта и любые понесенные расходы делятся между предпринимателями.

Для самой совместной деятельности отдельные учетные записи могут не требоваться, равно, как может не составляться и финансовая отчетность. Однако предприниматели могут составлять управленческие счета для того, чтобы оценивать результаты совместной деятельности.

В отношении своей доли участия партнер включает в свои учетные записи и признает в своей финансовой отчетности:

- свою долю совместно контролируемых активов, классифицируемых в соответствии с характером активов, а не как инвестиции. Например, доля совместно контролируемого нефтепровода

классифицируется как основные средства;

- любые обязательства, которые он принял, например, в отношении финансирования своей доли активов;

- свою долю любых обязательств, принятых наряду с другими предпринимателями в отношении совместной деятельности;

- любой доход от продажи или использования своей доли продукции, произведенной в результате совместной деятельности, вместе со своей долей любых расходов, понесенных при осуществлении совместной деятельности;

- любые расходы, которые он понес в отношении своей доли участия в совместной деятельности, например, в связи с финансированием доли предпринимателя в активах и продаже своей доли произведенной продукции.

3.3. Банк финансирует коммерческую операцию - приобретает от своего имени и за свой счет актив по заказу клиента, с последующей реализацией актива клиенту. При этом Банк принимает на себя весь риск финансовой операции.

3.3.1. При продаже актива клиенту по договору "Мурабаха" Банк должен являться собственником актива.

3.3.2. Выплата цены за актив по договору "Мурабаха" может осуществляться регулярными взносами на краткосрочной или долгосрочной основе. После заключения договора, Банк не может требовать дополнительные выплаты за просрочку или пролонгацию платежей.

3.3.3. Банк заключает договор купли-продажи актива с определенным продавцом, при этом в договоре указывается, что Банк финансирует покупку актива для последующей поставки клиенту по договору "Мурабаха".

3.3.4. Поставки Банком активов по договору "Мурабаха" приравниваются к финансовым услугам и являются освобожденной поставкой по НДС.

3.3.5. Активы, размещенные по договорам "Мурабаха", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.3.6. Импорт Банком основных средств и последующая их поставка клиенту по договору "Мурабаха", НДС не облагается.

3.3.7. При исполнении Банком договора "Мурабаха":

- обязательств по уплате налога за оказание платных услуг и с розничных продаж не возникает;

- обязательств по налогу на пользование автомобильными дорогами с суммы наценки не возникает, аналогично процентным доходам Банка;

- отчисления в ФЛЧС взимаются только с суммы наценки (дохода) Банка.

3.3.8. Поскольку при приобретении некоторых

активов Банку необходимо зарегистрировать право собственности, государственная пошлина и другие неналоговые платежи за регистрацию взимаются один раз при переоформлении права собственности на конечного покупателя-клиента.

3.4. Операции по договору "Иджара Мунтахийя Биттамлик" приравниваются к финансовым услугам и являются освобожденной поставкой по НДС.

3.4.1. Импорт Банком основных средств и последующая их поставка клиенту по договору "Иджара Мунтахийя Биттамлик", НДС не облагается.

3.4.2. Активы, размещенные по договору "Иджара Мунтахийя Биттамлик", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.4.3. При исполнении Банком договора "Иджара Мунтахийя Биттамлик":

- обязательств по уплате налога за оказание платных услуг и с розничных продаж не возникает;

- обязательств по налогу на пользование автомобильными дорогами с суммы наценки не возникает, аналогично процентным доходам Банка;

- отчисления в ФЛЧС взимаются только с суммы наценки (дохода) Банка.

3.4.4. При отражении в бухгалтерском учете сделок по договору "Иджара Мунтахийя Биттамлик" применяются требования МСФО 17 "Аренда".

3.5. Предметом договора "Истиснаа" является производство несуществующего актива, который имеет особые характеристики согласно требованию заказчика и производитель согласился исполнить заказ по обусловленной спецификации.

3.5.1. Сделка по договору "Параллельная Истиснаа" действует с помощью двух отдельных договоров. В первом договоре Банк, выступая в качестве поставщика, заключает договор с заказчиком.

Во втором договоре Банк выступает в качестве покупателя и заключает другой договор с изготовителем, строительным подрядчиком или поставщиком для того, чтобы выполнить свои контрактные обязательства по отношению к заказчику, которые он имеет в рамках первого договора. В процессе выполнения таких сделок Банк получает прибыль за счет разницы в цене между двумя договорами. Один из договоров заключается немедленно (то есть договор "Истиснаа", который Банк заключает с изготовителем, строительным подрядчиком или поставщиком), тогда как второй договор (то есть договор с заказчиком) заключается позднее.

- Производитель, строительный подрядчик - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность.

- Клиент - юридическое или физическое лицо, которое заказывает изготовление предмета договора по определенной спецификации.

3.5.2. Операции по договорам "Истиснаа" и

"Параллельная Истиснаа" приравниваются к финансовым услугам и являются освобожденной поставкой по НДС.

3.5.3. Активы, размещенные по договорам "Истиснаа" и "Параллельная Истиснаа", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.5.4. При исполнении Банком договора "Истиснаа" и "Параллельная Истиснаа":

- обязательств по уплате налога за оказание платных услуг и с розничных продаж не возникает;

- обязательств по налогу на пользование автомобильными дорогами с суммы наценки не возникает, аналогично процентным доходам Банка;

- отчисления в ФЛЧС взимаются только с суммы наценки (дохода) Банка.

3.5.5. Поскольку при приобретении некоторых активов Банку необходимо зарегистрировать право собственности, государственная пошлина и другие неналоговые платежи за регистрацию взимаются один раз при переоформлении права собственности на конечного покупателя-клиента.

3.6. В рамках договоров "Салам" и "Параллельный Салам" Банк осуществляет приобретение актива и его последующую поставку по заявке клиента и может выступать как покупателем, так и продавцом.

3.6.1. Цена в рамках договора "Салам" выплачивается незамедлительно, в момент его заключения. В исключительных случаях оплата может быть отсрочена не более чем на 3 дня, что не должно повлиять на выполнение договора "Салам", при условии, что период задержки не равен или не превышает периода договора "Салам", или задерживает его выполнение.

3.6.2. Операции по договорам "Салам" и "Параллельный Салам" приравниваются к финансовым услугам и являются освобожденной поставкой по НДС.

3.6.3. Активы, размещенные по договорам "Салам" и "Параллельный Салам", несут в себе риски невозврата средств (кредитный риск). На данный вид активов Банк создает резервы на покрытие потенциальных потерь и убытков. Расходы Банка, направленные на покрытие потенциальных кредитных и лизинговых потерь, подлежат вычету из совокупного годового дохода.

3.6.4. При исполнении Банком договоров "Салам" и "Параллельный Салам":

- обязательств по уплате налога за оказание платных услуг и с розничных продаж не возникает;

- обязательств по налогу на пользование автомобильными дорогами с суммы наценки не возникает, аналогично процентным доходам Банка;

- отчисления в ФЛЧС взимаются только с суммы наценки (дохода) Банка.

3.6.5. Поскольку при приобретении некоторых активов Банку необходимо зарегистрировать право собственности, государственная пошлина

IV. Порядок оплаты неналоговых платежей

4. При совершении сделок по исламским принципам финансирования в рамках пилотного проекта оплата неналоговых платежей производится в следующем порядке:

4.1. По сделкам, в соответствии с которыми к Банку переходит право собственности на активы, которое в последующем будет реализовано клиенту, сборы, то есть обязательные денежные взносы, носящие разовый характер, за услуги, оказываемые государственными и иными органами (включая государственную пошлину), не взимаются.

4.2. По сделкам, в соответствии с которыми Банк передает право собственности на активы своим клиентам; размер сбора, то есть обязательного денежного взноса, носящего разовый характер, за услуги, оказываемые государственными и иными органами (включая государствен-

и другие неналоговые платежи за регистрацию взимаются один раз при переоформлении права собственности на конечного покупателя-клиента.

ную пошлину), составляет сумму, установленную нормативными правовыми актами Кыргызской Республики для лиц, если бы сторонами по вышеназванной сделке были соответственно продавцом - лицо, ранее продавшее (передавшее) актив Банку, а покупателем (приобретателем) - лицо, приобретающее у Банка активы.

4.3. Настоящий порядок взимания неналоговых платежей распространяется на все государственные и негосударственные учреждения, в том числе, включая Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики, Министерство юстиции Кыргызской Республики, Министерство обороны Кыргызской Республики, нотариальные конторы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

об Аппарате Правительства Кыргызской Республики

В связи с реорганизацией Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики, изменением его структуры, сокращением штатной численности работников, а также в целях эффективного обеспечения деятельности Правительства Кыргызской Республики и Премьер-министра Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аппарате Правительства Кыргызской Республики;
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 марта 1994 года № 115 "О заместителе Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 сентября 1994 года № 701 "О создании сектора кодификации в правовом отделе Аппарата Правительства Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 1997 года № 180 "Об образовании отдела региональных проблем Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики";
 - постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 июня 1998 года № 384 "О введении в штат Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики";

см. в электронной версии журнала «НАКР» на CD за июнь 2007 г.

Кыргызской Республики дополнительно должности советника Премьер-министра Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 сентября 1998 года № 593 "Об образовании в структуре Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики департамента по связям с СНГ";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 28 сентября 1998 года № 626 "О введении дополнительно в структуру Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики штатных единиц советников Премьер-министра Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 марта 1999 года № 148 "Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики";

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 июня 2006 года № 428 "Об утверждении Положения об Аппарате Премьер-министра Кыргызской Республики";

3. Руководителю Аппарата Правительства - министру Кыргызской Республики в установленном порядке:

- перераспределить функции между структурными подразделениями Аппарата Правительства и определить вопросы сфер их ведения;
- в двухнедельный срок разработать и внести

на утверждение Премьер-министра Кыргызской Республики положения о структурных подразделениях Аппарата Правительства.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек, Дом Правительства

21 мая 2007 года № 185

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Арстанбаев Мирлан Есенович назначен помощником Президента руководителем службы протокола Президента КР.

(УП от 17 мая 2007 года УП № 254)

Турганбаев Надырбек освобожден от должности председателя Счетной палаты КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 22 мая 2007 года УП № 262)

Гайпулов Искандер Торобаевич назначен и.о.председателя Счетной палаты КР.

(УП от 22 мая 2007 года УП № 263)

В связи с утверждением структуры местных судов и штатной численности судей местных судов, а также в соответствии с п.4 ст.84 Конституции КР направлены:

- Абдраев Таалайбек Токтомушович, назначенный судьей военного суда Бишкекского гарнизона Указом Президента КР от 20 марта 2006 года № 135, в Первомайский районный суд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий;

- Аширов Жанышбек Сайдилаевич, назначенный судьей военного суда Баткенского гарнизона Указом Президента КР от 13 октября 2005 года № 459, в Кызыл-Кийский городской суд Баткенской области для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий;

- судья местного суда Байсеитов Таалайбек Карыбаевич, назначенный Указом Президента КР от 29 декабря 2006 года № 651, в Ленинский районный суд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий;

- Нурматов Нурадил Юсупбекович, назначенный судьей Военного суда Указом Президента КР от 4 декабря 2002 года № 362, в Октябрьский районный суд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий;

- Сыдыков Акылбек Ишенбекович, назначенный судьей военного суда Балыкчинского гарнизона Указом Президента КР от 4 декабря 2002 года № 362,

в Иссык-Кульский районный суд Иссык-Кульской области для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий;

- Эсеналиев Нурбек Канатбекович, назначенный судьей Военного суда Указом Президента КР от 4 декабря 2002 года № 362, в Свердловский районный суд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда на оставшийся срок полномочий.

(УП от 24 мая 2007 года УП № 266)

Ниязова Анара Натуевна назначена зам.полномочного представителя Президента КР в Жогорку Кенеше КР.

(УП от 25 мая 2007 года УП № 267)

Алыбаев Айбек Ташибекович назначен зам.Руководителя Администрации Президента КР.

(УП от 28 мая 2007 года УП № 270)

Акамбаев Тилек Бурканович освобожден от должности главы администрации Первомайского района г.Бишкек.

(РП от 16 мая 2007 года РП № 110)

Толоконцев Владимир Григорьевич освобожден от должности зам. комиссара Нацагентства КР по предупреждению коррупции в связи с переходом на другую работу.

(РП от 16 мая 2007 года РП № 111)

Бакеев Аскарбек Колхозбекович назначен зам.комиссара Нацагентства КР по предупреждению коррупции.

(РП от 16 мая 2007 года РП № 112)

Оморов Роман Оморович освобожден от должности директора Госагентства по интеллектуальной собственности при Правительстве КР.

(РП от 22 мая 2007 года РП № 118)

Турганбаев Надырбек назначен директором Государственной патентной службы КР.

(РП от 22 мая 2007 года РП № 119)

Кенжетов Амангельды Шакирович назначен главой администрации Первомайского района г.Бишкек.

(РП от 23 мая 2007 года РП № 120)

Примечание: УП – указ Президента КР; РП – распоряжение Президента КР; РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О распространении опыта создания Центров карьеры в вузах Кыргызской Республики

Во исполнение решения коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 2/2 от 28 февраля 2007 г., а также учитывая государственную значимость проблемы трудоустройства выпускников профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики, затрагивающей наиболее общественно активную часть населения, имеющую большой потенциал в перспективе, приказываю:

1. Одобрить Руководство по организации деятельности Центра карьеры ВУЗа (прилагается).

2. Управлению высшего, среднего профессионального и поствузовского образования (Джаналиев А.Ф.): направить данное Руководство ректорам высших учебных заведений для дальнейшей работы.

3. Ректорам высших учебных заведений: усилить работу по созданию и развитию Центров карьеры и привести нормативную документацию в соответствие с вышеуказанным Руководством.

4. Контроль за исполнением решения коллегии возложить на заместителя министра Каниметова Ж.К.

Министр образования и науки Кыргызской Республики
К.Осмоналиев

г.Бишкек

16 апреля 2007 года № 195/1

Одобрено
приказом Министерства
образования и науки
Кыргызской Республики
от 16 апреля 2007 года № 195/1

РУКОВОДСТВО

по организации деятельности Центра карьеры ВУЗа

Подготовлено при поддержке Проекта по Бизнес и
Экономическому Образованию, Корпорация КАРАНА,
ЮСАИД

Бишкек - 2006 г.

"Центр Карьеры вуза как инструмент успешного трудоустройства"

Введение

Понятие "работающий студент" полностью вошло в нашу жизнь. Из-за рыночной экономики и повышения цен на образование, многие молодые люди ищут работу, чтобы оплатить учебу в вузе, а некоторые просто набираются жизненного опыта благодаря данному трудоустройству. Идея создания Центров карьеры в вузах могла бы решить многие проблемы, связанные с трудоустройством студентов и выпускников вузов. Сегодняшние работодатели неохотно берут на работу молодых специалистов без стажа, практика студентов в большинстве случаев не оплачивается. Поэтому студенты стараются уже во время учебы получить профессиональные навыки работы по выбранной ими профессии, чтобы по окончании вуза говорить: "Опыт работы? Да, он у меня уже есть!"

На сегодняшний день существует большое количество рекрутинговых агентств, которые занимаются трудоустройством специалистов разных сфер деятельности.

Проблематичным же является поиск места практик и "первой" работы для студентов. Студенты, обратившись за помощью в эти агентства, зачастую не могут рассчитывать на положительный результат в своем поиске.

Но показательным для работников Центров Карьер при вузах должно являться то, что они могут выявить из рекламных объявлений по трудоустройству. Это те требования, которые на сегодняшний день являются актуальными с точки зрения работодателей. Читая подобно рода объявления, мы нередко останавливаемся взгляд на следующих требованиях к кандидатам:

- Опыт работы не менее 1 года или не менее 2 лет (в зависимости от специфики каждой профессии);
- Знание иностранного языка;
- Умение работать в команде;
- Владение компьютерными программами.

И это далеко не полный список желаемых требований к кандидатам на вакантную должность.

Учитывая все текущие потребности, работники Центра Карьеры вуза, со своей стороны, должны стремиться в своей ежедневной деятельности к тому, чтобы студенты еще во время обучения на начальных курсах имели возможность для прохождения практик и получению дополнительного профессионального образования.

К сожалению, практика показывает, что только 30%-40% всех выпускников находят работу по специальности. Остальная часть выпускников вуза, либо работает не по специальности, либо не работает вообще.

Основные проблемы, в отношении центров карьеры вузов, на данном этапе их развития, сводятся к следующему:

- Нынешние центры карьеры не отвечают потребностям студентов и выпускников;
- Недостаточно хорошо развита система контактов вуза с выпускниками и связи между самими выпускниками;
- Трудности в создании базы данных выпускников;
- Ассоциация выпускников и фандрейзинг;
- Потребность в проведении тренингов и обучающих семинаров.

Стоит отметить, что в США первые центры карьеры и ассоциации выпускников появились еще в 60-70-е годы прошлого века. Первоначально появилась инициатива проследить, насколько успешно трудоустроились выпускники определенного вуза, завязать с ними контакты и создать первую базу данных выпускников. К 80-м годам Ассоциации выпускников начали бурную деятельность по развитию, используя связи вуза с выпускниками и контакты между самими выпускниками.

Важно акцентировать внимание на том, что создание центра карьеры при университете должно идти

1. Немного истории. Трудоустройство студентов и выпускников вузов в международном аспекте

Содействие трудоустройству выпускников вузов в Германии²

В Германии нет специальных законодательных актов, регулирующих трудоустройство выпускников вузов.

Закон об общих принципах организации высшей школы (Das Hochschulrahmengesetz) (параграф 14) обязывает вузы "уведомлять студентов и абитуриентов об учебных возможностях, их содержании и структуре и учебных требованиях", а также поддерживать их на протяжении всего срока обучения "сопровождаящими учебу специальными консультациями".

Согласно Закону об общих принципах организации высшей школы (Das Hochschulrahmengesetz) и соответствующим законам в землях (например, в Баден-Вюртемберг) большая часть университетов и некоторые институты создали центральные консультационные бюро (Studienberatungen). Они занимаются более с чем 50% будущих студентов (включая дни открытых дверей и посещения школ), в оставшееся время они занимаются записанными студентами. Большая часть их работы приходится на краткие ответы на запросы информации и консультационные запросы (также по телефону и E-Mail), но большая часть данных бюро предлагают также консультирование студентов, которые не уверены в выборе своей специальности, хотя перейти на другой факультет (выбрать другую специ-

² По материалам портала <http://www.diplom4rabota.ru/analit.asp?s=1&r=8#top>

параллельно с развитием связей вуза с выпускниками, "этот как раз тот случай, когда одна рука помогает другой". Ни один Университет в мире не может гарантировать трудоустройство всех своих выпускников.

Есть три показателя, которые влияют на процесс рекрутинга для студентов и выпускников:

- a) качество знаний, полученных в вузе;
- b) состояние рынка труда;
- c) уровень предоставления услуг Центра карьеры.

Но ясно одно: Университет или вуз может помочь своим студентам и выпускникам в поиске работы или стажировки.

Любой вуз или Университет, намеревающийся начать работу по созданию центра карьеры, должен начать профориентационную работу среди школьников. Но на тот момент, когда студент ищет место прохождения практики или временную работу, главным становится вопрос о самооценке. Очень важно дать своим навыкам и умениям наиболее точную самооценку, не завышая и не принижая своих способностей. В таких случаях на помощь может прийти центр карьеры. Студенту могут предложить пройти тестирование, пробное интервью, участвовать в открытых дискуссиях и дебатах, побеседовать с куратором, психологом и т.д.

Учитывая все вышеперечисленное, в данном пособии раскрыты многие вопросы, имеющие непосредственное отношение к деятельности Центра карьеры вуза: включая оценку рынка работодателей, перечень услуг, предоставляемых Центром карьеры, потребности выпускников и студентов выпускных курсов, определение программы и миссии Центра карьеры и Ассоциации выпускников, организационную структуру, систему отчетности и многое другое.

Учитывая все вышеперечисленное, в данном пособии раскрыты многие вопросы, имеющие непосредственное отношение к деятельности Центра карьеры вуза: включая оценку рынка работодателей, перечень услуг, предоставляемых Центром карьеры, потребности выпускников и студентов выпускных курсов, определение программы и миссии Центра карьеры и Ассоциации выпускников, организационную структуру, систему отчетности и многое другое.

альность), а также учащихся, имеющих проблемы, связанные с учебой, или личные проблемы.

Консультанты имеют различный академический фон, лишь частично они имеют особую квалификацию в консультационной области. В качестве дополнения к данным центральным службам большинство учреждений требуют от факультетов назначения академических сотрудников, ответственных за консультации на их курсе. Качество этих предложений очень различно. В некоторых случаях студенты старших курсов заботятся об обучающихся на младших курсах. Терапевтическое консультирование и социальные службы предлагаются обычно до официальной самостоятельной работы студента, который обычно работает на локальном или региональном уровне, работу для студентов частично предлагают также специальные службы для трудоустройства студента.

Сотрудничество между вузами и отделами по вузам (Hochschulteams) федерального ведомства труда отрегулировано согласно договору в национальном соглашении между федеральным ведомством и Советом ректоров вузов (Hochschulrektorenkonferenz (HRK)), в отдельных постановлениях на земельном уровне и регулярными встречами на локальном уровне. Отделы по вузам находятся во всех местах, где находятся вузы с более 10000 студентов. Они предлагают свои службы обычно непосредственно в вузе, часто находясь недалеко от консультационных бюро вузов. В основном они концентрируются на профориентации и посреднических услугах. На практике эти области пе-

ресекаются - особенно если студент меняет свою специальность или прерывает обучение, и обычно имеет место сотрудничество при организациях активности, как, например, биржи труда (Jobbursen) и Workshops. Центральные учебные консультационные бюро не имеют, тем не менее, никаких контактов с работодателями или эти контакты незначительны.

Наибольшую конкуренцию для федерального *bednigrb* труда в области посреднических услуг составляет частный сектор. Ожидание консультации при федеральном ведомстве труда часто занимает больше времени (иногда до шести недель) чем при Центральном учебном совещании (обычно максимум одна-две недели).

Взаимоотношения между обоими учреждениями обычно хорошие. Традиционно немецкие вузы не чувствуют ответственности за успешный профессиональный старт их выпускников. Эта ситуация сейчас постепенно меняется, так как конкуренция между вузами растет и связи с рынком труда становятся комплексными.

За несколько прошедших лет целый ряд университетов (приблизительно 50 из 350) создали собственные профориентационные службы, которые иногда находятся при Центральном учебном консультационном бюро и других студенческих службах. Отделы по вузам федерального ведомства труда часто проводят краткосрочные курсы для студентов по развитию способностей при поиске работы и общим темам, связанным с занятостью (коллективная работа, заводское хозяйство, обработка данных и т.д.); несколько университетов начинают теперь проявлять активность для поддержания собственной позиции на рынке труда.

Содействие трудоустройству выпускников вузов в Чешской Республике²

Информацию о трудоустройстве выпускников вузов в Чехии можно почерпнуть из Национального отчета о переходе молодежи из учебных заведений на рынок труда (1997 г.) Согласно ему, в 1993-1995 г. для выпускников учебных заведений создано 21000 рабочих мест. При этом их зарплата составляла 63-72% от зарплаты опытного специалиста.

В 1996 г. Министерство по делам образования, молодежи и физической культуры подписало соглашение с Министерством труда и социальной политики о совместной работе и обмене информацией о трудоустройстве выпускников на рынке труда.

Сами учебные заведения способствовали устройству своих выпускников на работу тем, что давали возможность работодателям сообщать учащимся о наличии рабочих мест.

Студентам старших курсов содействуют в трудоустройстве и биржи труда, являющиеся составной частью Министерства труда и социальной политики. В центре внимания их находится активная политика занятости; главным образом предложения о работе.

На биржах труда действовали информационные и консультационные центры для молодежи.

2. Основные тенденции рынка труда в Кыргызстане. Трудоустройство молодежи и деятельность вузов

Низкая конкурентоспособность молодежи на рынке труда обусловлена в основном недостатком профессиональных знаний, отсутствием квалификации и трудовых навыков.

² По материалам портала <http://www.diplom4rabota.ru/anall.asp?s=1&r=8#top>

В целом, среди выпускников вузов безработица в 1993-1996 г. снизилась с 9,3% до 7,8%. Главной причиной позитивной динамики явилось то, что в ходе экономических реформ спрос на квалифицированную рабочую силу возрос.

Улучшение положения выпускников вузов на рынке труда демонстрировали и исследования, проводимые самими вузами. Согласно им, до 85% выпускников не имели сложностей с получением работы. В некоторых областях (особенно технических), работодатели сами предлагают выпускникам рабочие места сразу по окончании обучения.

Однако к 2002 году ситуация с занятостью выпускников стала выглядеть гораздо более драматично. В этом году на биржах было зарегистрировано 75 тысяч выпускников, - фактически, каждый второй.

Статистику занятости в Чешской Республике ведут:

- 1) Министерство труда и социальной политики;
- 2) Министерство по делам образования, молодежи и физической культуры;
- 3) Управление статистики;
- 4) Национальный фонд образования;
- 5) Биржи труда.

При этом в статистике бирж труда имеются сведения по выпускникам учебных заведений всех уровней. Они включают в себя количество обратившихся за помощью в получении работы и количество не нашедших ее до сих пор.

В структуре безработных выпускников высших учебных заведений преобладают выпускники общественно-научных специальностей (49%), в то время как доля выпускников технических специальностей составляет 25%. При этом, по данным бирж труда, выпускники высших учебных заведений составляют незначительную часть от общего числа безработных.

Биржа труда Чешской Республики активно занимается обеспечением выпускников квалифицированной работой.

Работодателям, создающим места для профессиональной практики выпускников школ и высших учебных заведений или для получения специальности молодежью, зарегистрированным на бирже труда, биржа труда может возместить на период до одного года частично или полностью все расходы, связанные с заработной платой выпускника.

Места для выпускников и молодежи увеличивают число рабочих мест для желающих найти работу, но не имеющим возможности получить ее иным способом.

Еще в конце 2002 года, Министр труда и социальной защиты Зденек Шкромех подготовил обреченное на непопулярность предложение по решению проблемы занятости новых выпускников учебных заведений.

Одним из его ключевых моментов стала идея пропорциональности финансирования учебных заведений уровню трудоустройства его выпускников. Другими словами, предлагается сокращать дотации тем вузам, чьи выпускники имеют проблемы с поиском работы.

В тоже время, согласно демографическим прогнозам, в ближайшее время ожидается увеличение прироста численности молодого поколения, вступающего в трудоспособный возраст.

Первоочередной задачей в области содействия занятости молодежи является создание условий для трудоустройства молодежи, впервые вступающей в

трудовую жизнь и сокращение периода поиска работы для остальной части безработной молодежи.

Центрами занятости и молодежными биржами труда практикуется трудоустройство молодежи по проекту "чек на рабочее место", дающий предприятиям и организациям (независимо от форм собственности), льготы при отчислениях в социальный фонд.

После прохождения необходимых процедур молодому человеку выдается чек, гарантирующий работодателю одновременную выплату в размере 780 сомов (около 20 долл.) и снижение отчислений в Социальный Фонд на социальное страхование на каждого принятого по "чековой системе" с 34,5% до 9% в течение двух лет.

Наряду с трудоустройством дипломированных специалистов все структуры службы занятости озабочены уровнем профориентационной работы, способной сократить поток невостребованных профессий высшей квалификации. Профориентация рассматривается как превентивная мера в борьбе с безработицей, звено между сферами образования и занятости. Наиболее распространенные виды услуг - профориентационная консультация и информация, обучение методам адаптивного поведения на рынке труда, ориентация молодых людей на получение профессионального базового образования не только с учетом их личных предпочтений, но и реальной экономической ситуации.

Молодежная биржа труда

Для обеспечения трудоустройства молодежи Государство реализует программу создания и развития Молодежных бирж труда. Такие биржи труда работают практически во всех регионах республики. Новизной данного инструмента на Рынке Труда является четко сформулированная целевая группа к ней можно отнести молодежь от 16 до 29 лет. Так для молодежи данные биржи труда предлагают следующие услуги:

- Бесплатное трудоустройство подростков, студентов и молодежи;
- Предоставляется студентам возможность прохождения практики для выполнения преддипломных и курсовых работ, касающихся тем молодежной занятости на рынке труда;

- Направления подростков, выпускников и молодежь на обучение, переподготовку и стажировку;

- На регулярной основе проводит "Ярмарку вакансий" - один из инструментов активной политики занятости молодежи, где возможности трудоустройства молодых безработных наиболее реальны. Так как на ярмарке они непосредственно встречаются с работодателями, ищущих работников;

- Привлекает волонтеров из числа студентов, выпускников учебных заведений которые не только помогают выявлять вакансии для безработной молодежи, но и одновременно подыскивает себе подходящую работу;

- Формирует студенческие и молодежные отряды, которые призваны помочь не только развитию инфраструктуры определенного региона, но, и помогают студенту получить дополнительные навыки для дальнейшей работы.

Но здесь же необходимо отметить что, в поисках работы в Молодежную биржу труда в основном обращаются социально не защищенные слои населения: из многодетных и неполных семей, студенты-сироты, а также молодежь, испытывающая специфические трудности. Отсутствие работы, стипендий и пособий ставит их на грань нищеты, голода и преступления. В связи с чем, вакансии на данных биржах труда в основном и

носят данный специфический характер, но и встречаются те вакансии, которыми могут воспользоваться студенты старших курсов и выпускники, так как именно сюда работодатели идут за кандидатами из числа молодежи.

Информационно Консультационный Центр Рынка Труда Кыргызской Республики, необходимо остановится на Информационно-Консультационных Центрах, так как молодежь, впервые, вступая на рынок труда, остро нуждается в консультационных услугах.

Информационно консультационный центр создан с целью обеспечения широкого доступа всем слоям населения к информационным ресурсам центра таким как:

- банк данных по учебным заведениям и курсам;
- банк данных профессиограмм (описаний профессий);
- банк данных по трудовым вакансиям;
- тестовым методикам и программным тестам.

А также обеспечение консультативной и психологической поддержкой и внедрению инновационных технологий поиска работы (ярмарки вакансий, стажировки).

Центр оказывает следующие услуги своим клиентам:

1. Предоставление наиболее полной и постоянно обновляющейся информации:

- об учебных заведениях, предлагающих профессиональное образование и обучение;
- о курсах, повышающих профессиональный уровень граждан;
- об имеющихся трудовых вакансиях;
- о возможностях прохождения практики на производстве или на базе учебного центра;
- о возможностях прохождения обучения на пред-приятии;
- о профессиях.

Обеспечение доступа через Интернет к информационным банкам данных по трудовым вакансиям СНГ и дальнего зарубежья.

2. Предоставление консультационных и психологических услуг:

- по вопросам выбора профессии, обучения, места работы;
- по психологической поддержке;
- по проведению психологического тестирования по различным направлениям.

Данные услуги предоставляются посредством:

- использование компьютера;
- личный контакт с консультантом;
- использование видеотеки;
- использование литературы.

Консультанты центра помогут: решить проблемы, связанные с выбором профессии, предоставят информацию о содержании будущей профессиональной деятельности (профессиограммы), возможностях развития Вашей профессиональной карьеры, предложат оценить профессиональные интересы, склонности и способности посредством психологического тестирования.

Центр также располагает информацией об учебных заведениях и курсах, предлагающих как краткосрочное, так и полное профессиональное образование. Кроме того, возможно получить информацию о получении профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств Службы занятости.

В центре постоянно обновляется база данных по стажировкам и практикам для студентов и выпускников учебных заведений.

Наравне с государственными организациями по содействию в трудоустройстве молодежи и выпускников на Рынке труда действуют ряд неправительственных организаций таких как:

Общественное Объединение Инициативной Молодежи "ЦеОНИС" - г.Токмок

Направления деятельности:

- содействие в трудоустройстве;
- защита трудовых и гражданских прав молодежи;
- обучение;
- консультации;
- информационно-техническая поддержка.

ООИМ "Жаш-Адис" г.Жалалабат

Главной целью ООИМ "Жаш-Адис" является трудоустройство подростков, студентов и молодежи.

Основные задачи:

- трудоустройство подростков и молодежи Жалалабатской области;
- изучение рынка труда, анализ спроса и предложения в области занятости;

3. Центр Карьеры вуза: форма и содержание

3.1. Организационная форма:

3.1.1. Статус ЦК в организационной структуре вуза (Приложение "Положение о ЦК")

Для всего на свете существует своя система.

Учитывая предоставленную информацию о трудоустройстве студентов разных стран можно увидеть определенную разницу. В каждой стране существует своя система организации трудоустройства выпускников вузов. Не во всех странах существует понятие центра карьеры при вузе. В этом отношении данная сторона в деятельности вуза не нашла еще должного распространения.

Не для кого не секрет, что статус и имидж любого вуза в обществе складывается не из количества студентов, окончивших данный вуз, а от того, на сколько быстро выпускники могут найти работу по специальности. В этой связи, руководство каждого вуза должно проанализировать ситуацию с трудоустройством своих выпускников и определить потребность в создании ЦК при вузе.

При условии принятия решения в пользу образования ЦК, неизбежным является факт определения его внутреннего статуса в общей организационной структуре вуза. Важным дополнением в этой связи является четкое понимание того, что это структурное подразделение не может существовать в разрыве с другими внутривузовскими процессами.

Так же необходимо понимание о том какая из ниже перечисленных моделей наиболее эффективна для внедрения в Вашем ВУЗе:

Централизованная модель:

- Существует единый Центр Карьеры;
- Модель типична для небольших вузов, бизнес школ, институтов;
- Услуги Центра Карьеры доступны всем факультетам; специальностям, подразделениям вуза.

Децентрализованная модель:

- Существует центральный офис, который определяет общую концепцию работы вуза по трудоустройству;
- Модель типична для крупных вузов со множеством факультетов, институтов и подразделений;
- Каждое подразделение вуза имеет самостоятельный Центр Карьеры, либо офис по развитию карьеры;
- Такие центры рассматривают потребности студентов определенного факультета, института или под-

разделения - обеспечение безработной молодежи до 36 лет, а также студентов и учащихся полной и оперативной информацией о возможностях трудоустройства и частичной занятости.

В целях экстренного трудоустройства, оказания социальной помощи в трудоустройстве выпускников школ, ССУЗов, ВУЗов ежемесячно 9-го числа проводится "Ярмарка вакансий", которая в значительной степени помогает снизить напряженность на молодежном рынке труда.

Общественное Объединение "Агла-Адис" - г.Ош

Направления деятельности:

- Защищать трудовые права молодежи;
- Развивать информационные ресурсы рынка труда;
- Организовать профессиональные курсы на новые и требуемые профессии;
- Содействовать объединению молодежных организаций Кыргызстана;
- Развивать малый и средний бизнес среди молодежи.

разделения;

- Штат таких центров не подотчетны центральному офису.

Смешанная модель:

- Комбинация офисов, описанных выше;
- Модель типична для крупных вузов с множеством институтов и дочерних подразделений / филиалов;
- Существует центральный офис, который определяет общую концепцию работы вуза по трудоустройству, а также занимается вопросами относительно какого-либо отдельно взятого подразделения или факультета;
- Профессиональные школы, дочерние подразделения и институты имеют собственные офисы.

В зависимости от выбранной модели статус Центра Карьеры в организационной структуре вуза, для каждой модели будет специфичен. Так, для примера, можно привести систему внутренних коммуникаций Центра Карьеры Бишкекской Финансово-Экономической Академии для которой была выбрана централизованная модель.

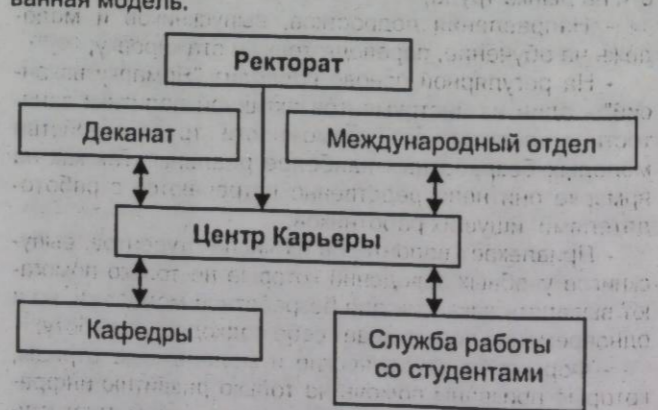
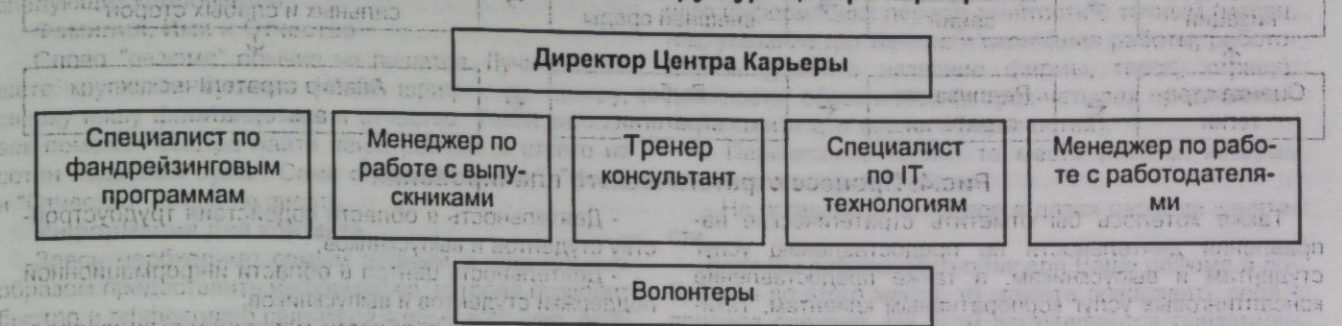


Рис.1. Система внутренних коммуникаций Центра Карьеры БФЭА

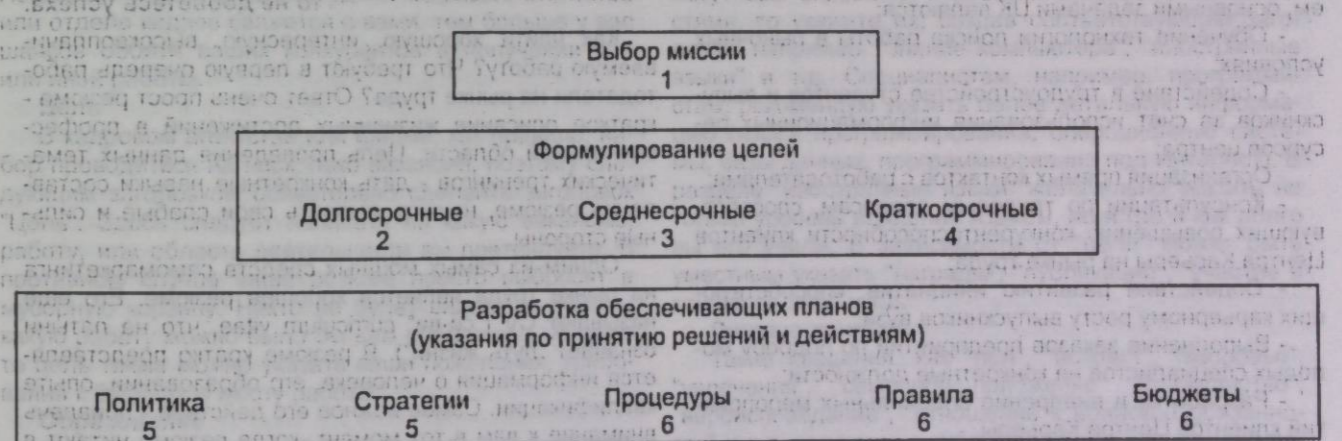
Говоря о статусе центра в организационной структуре ВУЗа необходимо и определить организационную структуру самого центра. Так обобщив опыт зарубежных коллег, наиболее оптимальной является следующая организационная структура центра, хотя необходимо заметить, что для больших учебных заведений, где нагрузка на центр высока, возможно, создание целого подразделения вместо одного специалиста.

Рис.2. Организационная структура центра карьеры



Что касается написания стратегического плана работы Центра, то он бесспорно должен основываться на учебных планах, периоде проведения сессии, планируемого периода прохождения практик студентами. При условии эффективного обмена данной информацией, сотрудники ЦК смогут определить наиболее удобное время для организации своих тренингов, проведения мероприятий с целью поиска практик и работы для студентов и т.п.

3.1.2. Определение миссии и разработка стратегического плана Центра Карьеры (Приложение: миссия и стратегический план)



(Цифры показывают приблизительный порядок этого процесса)

Рис.3. Формулирование миссии и целей³

Так Миссия Центра Карьеры, как и миссия любой организации это есть основная общая цель - четко выражающая причину существования данной организации. В свою очередь выработанные на ее основе цели служат в качестве критериев для всего последующего процесса принятия управленческих решений. Так если руководители не знают, какова основная цель их организации, то у них не будет логической точки отсчета для выбора наилучшей альтернативы.

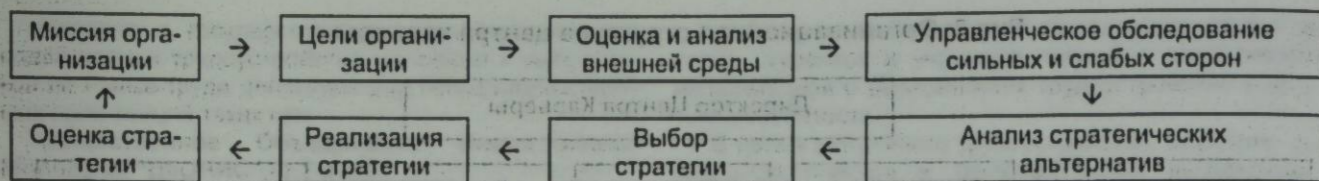
Миссия помогает детализировать статус центра и обеспечивает направление и ориентиры для определения целей и стратегий на различных уровнях структуры управления Вузом. Формулировка миссии Центра карьеры, должна содержать следующее: какова задача Центра Карьеры в Вузе с точки зрения его основных услуг. Проще говоря, какой деятельностью занимается центр?

В качестве примера можно привести Миссию Центра карьеры БФЭА - Содействие развитию карьеры и трудоустройству студентов и выпускников через обу-

чение и расширение партнерства с бизнес средой.

Далее согласно процессу стратегического планирования как показано на схеме XX необходимо провести оценку и анализ внешней среды и провести обследование сильных и слабых сторон Вуза в области трудоустройства, после чего на основании анализа можно приступать к выработке стратегических альтернатив. Из которых и выбирается основная стратегия, которая должна быть разработана так, чтобы не только оставаться целостными в течение длительных периодов времени, но и быть достаточно гибкими, чтобы при необходимости можно было осуществить ее модификацию и переориентацию. Общий стратегический план следует рассматривать как программу, которая направляет деятельность центра в течение продолжительного периода времени. Причем взаимодействие Центра с общеузовскими процессами должно прослеживаться как в ежедневной работе, так и в процессе составления стратегического плана деятельности центра.

³ Мескон Н.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. - М.: Дело, 1997. - 260 с.

Рис.4. Процесс стратегического планирования⁴

Также хотелось бы отметить стратегические направления деятельности по предоставлению услуг студентам и выпускникам, а также предоставление консалтинговых услуг корпоративным клиентам. Такими направлениями деятельности могут стать:

- Деятельность в области содействия трудоустройству студентов и выпускников;
- Деятельность центра в области информационной поддержки студентов и выпускников;
- Деятельность в области маркетинговых исследований рынка труда.

4. Содержание работы Центра Карьеры вуза

а. Функции и задачи ЦК

Никогда не обещайте того, чего не можете сделать.

Центр карьеры, как структурное подразделение вуза, предназначен для оказания дополнительных образовательных услуг студентам и выпускникам по развитию профессиональной карьеры и содействию в трудоустройстве. В соответствии с данным направлением, основными задачами ЦК являются:

- Обучение технологии поиска работы в рыночных условиях;
- Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников за счет использования информационных ресурсов центра;
- Организация прямых контактов с работодателями;
- Консультации по трудовым вопросам, способствующих повышению конкурентоспособности клиентов Центра Карьеры на рынке труда;
- Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту выпускников вуза;
- Выполнение заказов предприятий по подбору молодых специалистов на конкретные должности;
- Разработка и внедрение специальных мероприятий клиентов Центра Карьеры.

Особым, и очень важным является тот факт, что деятельность Центра Карьеры каждого вуза должна осуществляться в тесной взаимосвязи с кафедрами и другими структурными подразделениями вуза, и регулируется внутренними нормативно-инструктивными документами, приказами и распоряжениями. Также работа Центра не может идти вразрез с основными государственными нормативно-правовыми документами той страны в которой расположен тот или иной вуз (Конституция, Гражданский кодекс, Законы и т.п.).

ЦК должен не столько заниматься трудоустройством студентов, сколько сообщением им навыков, посредством которых выпускник мог бы трудоустроиться самостоятельно. Следовательно, миссия Центра Карьеры на начальном этапе развития должна заключаться в создании оптимальных условий для раскрытия и реализации (как в настоящем, так и в будущем) потенциала студента и выпускника определенной специальности.

Для выявления и реализации потенциала в рамках функционирования ЦК необходимо создать систему, которая позволит выпускнику института увидеть себя на рынке труда, сформулировать конкретные задачи, выбрать стратегию по достижению поставленных целей и на протяжении всего профессионального пути

успешно претворять в жизнь план своего карьерного роста, постоянно переосмысливая его. Что и должно стать главной целью функционирования каждого ЦК.

б. Услуги Центра Карьеры студентам:

4.2.1. Тренинги по написанию эффективного резюме (приложение: тезисы материалов тренингов)

Если Вы обладаете чем-то заслуживающим внимания, но не умеете об этом рассказать, то не добьетесь успеха.

Как найти хорошую, интересную, высокооплачиваемую работу? Что требуют в первую очередь работодатели на рынке труда? Ответ очень прост резюме - краткое описание жизненных достижений в профессиональной области. Цель проведения данных тематических тренингов - дать конкретные навыки составления резюме, научить выявлять свои слабые и сильные стороны.

Одним из самых мощных средств саморекламы на рынке труда является хорошее резюме. Его еще называют CV ("си-ви" curriculum vitae, что на латыни означает "путь жизни"). В резюме кратко представляется информация о человеке, его образовании, опыте квалификации. Самое важное его действие - привлечь внимание к вам в тот момент, когда резюме читают в первый раз. Только при условии правильно составленного резюме, и, естественного привлечения внимания к вашей персоне со стороны работодателя, вы получаете возможность получить интервью - личную встречу с работодателем.

Помните!!!

Основное правило на рынке труда: "Вы - товар. Если этот товар не берут, значит, пора подумать об изменении стратегии маркетинга, произвести собственную переоценку так, чтобы увидеть себя в ином свете. Вам следует пересоздать себя и окружающий мир".

Для того человека, который заполняет резюме впервые, содержание данного правила неизбежно является очень показательным. Факт заполнения резюме не может проходить спонтанно и необдуманно, этому событию всегда предшествует череда осмысления последовательности и результативности полученного образования и трудового опыта. Просмотрев свое резюме уже заполненным, каждый человек мысленно проводит внутреннюю самооценку и, чаще всего, знает готов он идти с этим резюме к определенному работодателю или нет.

⁴ Мескон Н.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: пер. с англ. - М.: Дело, 1997, - 258 с.

Структура каждого резюме стандартна и состоит из следующих компонентов: фамилия, имя и отчество.

Слово "резюме" обычно не пишется. Лучше напишите крупными буквами (18-20 шрифт), по центру, сверху вашу фамилию, имя и отчество. Такой заголовок поможет быстро найти ваше резюме в стопке из сотен подобных бумаг. Сами слова "Фамилия", "Имя" и "Отчество" лучше не писать.

Информация для контакта
Здесь необходимо самым полным и тщательным образом предоставить информацию, которая позволит быстро и эффективно связаться с вами в случае, если вашей кандидатурой заинтересуются и захотят пригласить вас на собеседование. Предоставляя адрес места жительства, желательно указать, является ли этот адрес временным, например, общежития, или постоянным. Если адрес временный, то до какого срока вас можно застать по нему. Указывая телефон(ы), не забудьте сделать соответствующие пометки, например, "рабочий", "домашний", "сотовый", "для сообщений" и т.д., укажите также время, когда вам можно звонить. Если вам доступны другие средства связи, например, факс, e-mail, пейджер, ICQ, также укажите их, детализирую по возможности условия связи с вами. Помните: чем быстрее сотрудник кадрового агентства или отдела кадров свяжется с вами, тем больше у вас шансов обойти ваших конкурентов в получении той или иной работы.

Цель
В кадровом агентстве или фирме, как правило, набор проводится на несколько вакансий, поэтому следующим заголовком обязательно сделайте заголовок "Цель". Здесь следует написать на какую вакансию, работу, или область деятельности вы претендуете. В противном случае ваше резюме просто выбросят в мусорную корзину. Никто не будет сидеть, и думать, какую работу можно было бы вам предложить. В пункте цель также можно указать ваши пожелания, требования к будущему месту работы.

Образование
Создайте заголовок "Образование" и перечислите учебные заведения, школы, курсы, институты, и т.д. которые вы уже закончили или еще продолжаете учиться.

Используйте или обратный хронологический порядок, т.е. последнее место учебы укажите первым, или принцип значимости, т.е. укажите сначала место учебы наиболее значимое для искомой работы.

Для каждого места учебы, предоставьте следующую информацию: период обучения с точным (месяц, год) указанием дат начала и окончания обучения; место учебы (если из названия учебного заведения не следует его расположение, укажите город, страну) и, наконец, укажите ту квалификацию, которую Вы получили по окончании обучения, т.е. укажите звание (аттестат, диплом, сертификат и т.д. по специальности).

Перечислите только те места учебы, которые важны для данной, искомой работы.

Опыт работы
Создайте заголовок "Опыт работы" и перечислите места вашей бывшей работы.

Используйте или обратный хронологический порядок, т.е. последнее место работы укажите первым, или принцип значимости, т.е. укажите сначала место работы, где полученный вами опыт наиболее значим для будущей работы.

Для каждого места работы предоставьте следующую информацию: период занятости с точным (месяц, год) указанием дат начала и окончания работы; работодатель (укажите название фирмы, город, страну); должность; обязанности (в трех-четыре предложениях изложите круг ваших обязанностей).

Перечислите только те места работы, которые важны для искомой работы.
Не оставляйте пробелов в датах периода занятости.

Если Вы добросовестно писали Ваше резюме и добрались до этого места, то можете поздравить себя полдела сделано. На этом заканчивается обязательная информация, без которой ваше резюме вряд ли будут использовать по прямому назначению и начнется часть, Вам предоставляется возможность указать дополнительные сведения о себе, но помните, Вы должны указать только то, что имеет непосредственное отношение к "цели".

Дополнительная информация
Например, Вы умеете работать на компьютере, знаете иностранный язык, владеете машинописью, вышиваете болгарским крестиком, у вас есть водительские права. Если какие-либо из этих навыков могут вам справиться с вашими будущими обязанностями, то укажите их, создав соответствующие заголовки, например, "знание компьютера", "иностранные языки" и т.д. Специалистам, например, программистам, рекомендую указать более детальную информацию (языки программирования, операционные системы, базы данных, программирование под Интернет). В разделе "иностранные языки" желательно указать не только уровень владения языком, но и где и как долго вы его учили. В зависимости от "цели" может быть уместным указать "награды", "публикации", "участие в конференциях" и т.д.

Личные данные

Такие сведения, как "пол", "возраст", "здоровье", "увлечения", "семейное положение", "гражданство", "вероисповедание", "отношение к воинской обязанности" и т.д. являются сугубо личными и ваше право писать их или нет. Помните, что сведения, предоставленные вами в данной графе могут быть использованы для дискриминации по тому или иному признаку.

Рекомендации

Если у вас есть договоренность с людьми, которые могут предоставить вам рекомендательные письма, то в заключении можно указать этих людей, как правило, двоих, с указанием того как с ними можно связаться.

Основные требования к стилю написания резюме:

- Краткость;
- Конкретность;
- Активность;
- Избирательность;
- Честность.

Строгих правил написания резюме не существует, нужно руководствоваться здравым смыслом, а он подсказывает что:

- Резюме должно содержать краткие, но полные сведения о вашем образовании, профессиональных навыках, опыте работы, достижениях и доступных рекомендациях;
- Каждое резюме индивидуально, оно должно быть составлено на конкретную вакансию;

- Резюме не должно превышать одной печатной страницы;

- Нужно использовать хорошо читаемый и распечатываемый шрифт.

Наиболее предпочтительны шрифты Times New Roman и Arial. Не используйте более двух типов шрифтов в резюме. Однако, Bold, Italic и Underline желательны для выделения важных частей резюме, так как привлекают внимание читающего.

Важно знать:

- Ваше резюме не должно содержать грамматических, орфографических ошибок и неправильных фразеологических оборотов. Перечитывайте резюме несколько раз, дайте его прочесть друзьям и близким;

- Нужно отредактировать резюме в соответствии с профилем работы, на которую претендуете, показав свою целеустремленность в выбранной карьере;

- Резюме всегда отправляется вместе с сопроводительным письмом, где нужно аргументировать, каким образом ваши специальные знания и опыт делают Вас логичным кандидатом на искомую работу;

- Не следует преувеличивать своих способностей или достижений. Не давайте ложной информации и некорректных ссылок и названий работы. Это вызовет только отрицательную реакцию рекрутера, так как ссылки выборочно проверяются и неаккуратности выявляются. Малейшее искажение может стоить вам интервью, и даже работы. Однако, это не значит, что вы не должны представлять свою квалификацию в самом выгодном свете;

- Ваше резюме пройдет через множество рук, пока достигнет работодателя. Заранее позаботьтесь о плотной качественной бумаге и немарких чернилах (обязательно черных);

- С вашего резюме возможно будет снято несколько копий. Используйте белую или бежевую бумагу, на которой не ухудшается качество копий.

4.2.2. Тренинги по успешному собеседованию (приложение: тезисы материалов тренингов)

Я всего лишь обычный человек, но я работаю над этим больше, чем другие обычные люди.

В последнее время в большинстве организаций собеседование при устройстве на работу становится все более и более сложным: один интервьюер или комиссия, множественные интервью, демонстрация навыков/способностей, враждебное интервью, изучение личного дела, психологические тесты, ролевые игры, задания на сообразительность и так называемые "испытание улицей". Так как невозможно предугадать все, с чем вы можете столкнуться, наши советы помогут вам успешно пройти собеседование.

1. Приготовьтесь ко всему мыслимому и немыслимому.

Почему к немыслимому? Ответ прост, спланируйте вашу стратегию, подготовив ответы на возможные вопросы, и тренируйтесь, тренируйтесь, тренируйтесь. Проведите ролевую игру и повторяйте свои ответы до тех пор, пока они не будут звучать естественно и спонтанно слетать с языка, что возможно только после многократных повторений.

2. Особенно четко формулируйте то, что вы знаете, и чего хотите добиться.

Большинство собеседований, основаны на изучении резюме, поэтому укажите в нем ваши цели, соответствующий опыт, образование и т.п., крепко их запомните и прочувствуйте. Что же касается ваших це-

лей в работе, ясно сформулируйте чего вы хотите и не хотите. На рынке труда мало места для кандидатов, готовых делать что угодно, и в результате они ничего не получают.

3. Убедитесь, что ваши возможности совпадают с вашими целями.

К примеру, если в университете вы написали курсовую работу, чтобы иметь право занять определенную должность, если у вас есть водительские права, если вы достигли особых трудовых успехов или получили определенный сертификат, обязательно упомяните об этом в вашем рассказе или включите в свой файл. Например: "Когда я писал курсовую работу на тему государственного управления, я узнал следующее..."

4. Четко опишите свои сильные стороны.

Вам без сомнения будут задавать вопросы, касающиеся ваших сильных и слабых сторон. Вам нужно знать свои сильные стороны и особо выделить те из них, которые непосредственно могут относиться к вашей будущей должности. Например, если вы претендуете на должность продавца, вы можете описать одну из ваших сильных сторон (если это правда) следующим образом: "Я изучал типы личностей и научился быстро определять потенциальных покупателей, находя к каждому из них индивидуальный подход". В этом случае будьте готовы подтвердить это утверждение, если интервьюер внезапно спросит: "А к какой категории вы отнесли бы меня?"

5. Подайте вашу слабость как сильную сторону.

Это не просто, поэтому задумайтесь, почему задан вопрос. Возможно, интервьюер хочет узнать немного о вас лично, например, не высокомерны ли вы ("Не думаю, что у меня есть какие-нибудь слабости"), или знаете ли вы себя ("Ну, я об этом никогда не задумывался"), и, наконец, каким образом вы преодолеваете свои слабости. Есть два способа ответить на этот вопрос и произвести положительное впечатление на интервьюера:

(а) Объясните, что пытаетесь преодолеть слабость, вы чему-нибудь научились.

Если, например, в вашей карьере был период, который не соответствует новой должности (например, когда у вас произошел перерыв в бухгалтерской карьере, вы занимались продажей автомобилей... И такое случается!); вы можете сказать интервьюеру: "Эта слабость, на преодоление которой мне потребовалось время, заключалась в том, что я не был уверен, хочу ли сделать карьеру бухгалтера. В итоге я понял, что в действительности я не хочу продавать товары и гораздо больший интерес для меня представляет возможность решать проблемы клиентов".

(б) Выберите слабую сторону, которая в действительности является сильной.

К примеру, если вы проходите интервью в организации, в которой, как вам известно, предъявляют высокие требования к работе и где нет снисхождения к середнячкам, вы можете сказать: "Одна из моих слабых сторон в том, что я раздражителен по отношению к тем, кто не готов выложиться на 110%". В этом случае ваша "слабость" может помочь вам получить работу.

6. Вы должны четко знать, где вы хотите работать.

Стандартный вопрос, имеющий множество вариаций, гласит: "Где вы хотите работать через пять лет, начиная с сегодняшнего дня?" и заметьте, только с сегодняшнего. Ответы могут быть разные. Если вы не планируете унаследовать компанию своего отца или матери Ваш ответ, возможно, будет более расплывча-

тым, чем десять лет назад. Почему? Потому что экономика изменяется настолько быстро, что делать какие-то прогнозы относительно отдаленного будущего чрезвычайно трудно. Таким образом, вместо ответа: "Я планирую занять должность старшего руководителя в этой компании". Вы могли бы сказать: "Я планирую получить квалификацию для каждой ступени иерархии в данной отрасли." Ваш точный ответ будет зависеть от того, как Вы ищете работу, но главный принцип заключается в том, что Вы должны быть конкретным и гибким одновременно, а это предполагает, что Вы осознаете все сложности бизнеса, в котором предполагаете работать.

7. Если вы были уволены, скажите об этом прямо.

Многих людей увольняют и делают им замечания не по их собственной вине. Сегодня увольнение не является клеймом, если только оно не было по очень веской причине. Отвечайте прямо, но без "обвинения" в голосе. Выражение вашей обиды из-за того, что вам позволили уйти, говорит интервьюеру, что вы не можете принять реалии современной свободной инициативы и, что сокращение производства и числа занятых, часто является приемлемым и необходимым.

8. У вас должны быть ваши личные стандарты. Этот вопрос относится к другой теме, и он не имеет отношения к конкретному интервью. Однако, множество организаций ищут людей, имеющих стандарты, касающиеся их личной или профессиональной жизни, людей, которые могут ясно и сжато их сформулировать и следовать им. И чем короче, тем лучше. "Я делегирую свои слабости", "Я не беру проекты, если не ручаюсь за них на 100%", "Я стремлюсь к обучению и профессиональному росту на протяжении всей жизни".

9. Задавайте вопросы интервьюеру.

Компетентный интервьюер будет уважать ваши попытки оценить организацию и должность, чтобы определить действительно ли это отвечает вашим требованиям. От вас зависит: заранее определиться чего вы хотите в идеале и чем готовы заниматься для начала. Например, вы хотели бы начальную зарплату в 75.000\$, но согласитесь и на меньшую, если видите перспективу роста.

10. Не позволяйте вопросу о зарплате изводить себя.

Даже сегодня вы еще можете услышать старое высказывание: "Наша политика - не платить зарплату новому служащему, больше чем X% от его нынешней зарплаты". Реальная и единственная проблема - готов ли ваш потенциальный работодатель платить то, чего вы достойны. А чего вы достойны - зависит от самой работы, умения и готовности ее исполнять. В большинстве организаций существуют ясные параметры конкретной работы и уровня заработка в зависимости от состояния рынка и опыта претендента. В большинстве случаев, если вы не очень профессиональны, вы будете ограничены этими рамками. Но в пределах этих рамок, стоимость вашего труда - вопрос взаимного согласования, основанный на вашей осведомленности о том, чего вы стоите и на вашей способности убедить в этом интервьюера. Итак: узнайте уровень компенсации за работу, которую вы ищете, определите реалистичную стоимость вашего труда и будьте готовы отстаивать свою позицию.

Несколько дополнительных советов:

11. Встаньте, когда человек, который будет проводить с вами собеседование, здоровается с вами. Стойте до тех пор, пока вам не предложат присесть.

12. Крепко пожмите руку интервьюера и стойте

прямо напротив него это скажет о вашей уверенности.

13. Будьте вежливы с секретарем в приемной, так как интервьюер обычно интересуется его мнением.

14. Мужчины... не отрывайте ноги от пола в течение всего собеседования, колени - на уровне талии, а руки положите на подлокотники кресла. Наденьте костюм консервативного цвета (темно-синий, коричневый, темно-серый, темно-зеленый, или черный) с белой рубашкой, черными либо просто

15. Женщины, скрестите лодыжки или ноги, но ту ногу, которая внизу держите прямо, а второй не качайте и не двигайте, локти держите на подлокотниках кресла. Выберите чулки нейтрального цвета без экстравагантных узоров, туфли должны быть под цвет вашего костюма или чуть темнее. Лучший выбор - туфли на среднем каблучке. Не надевайте босоножки или туфли с открытым носком. Убедитесь, что ваш макияж подходит для должности, на которую вы претендуете, а также постарайтесь, чтобы он был естественным.

16. Не стесняйтесь жестиковать - это прибавит вам уверенности. Не забывайте улыбаться!

17. Смотрите прямо в глаза интервьюеру. Это очень важно, т.к. придает вам больше искренности.

18. Никогда не говорите ничего неприятного о себе и о ваших нынешних, либо бывших начальниках. Если вас попросят рассказать что-нибудь плохое, выберите эпизод из прошлого и, не задерживаясь на нем, сразу переходите к тому, чего хорошего вы ждете от новой работы.

19. Возьмите с собой папку из мягкой кожи - никаких больших портфелей или сумочек.

20. Не перестарайтесь с парфюмерией: вы ведь не хотите уморить интервьюера слишком резким запахом!

21. Будьте внимательны ко всем деталям - чистая обувь, прическа, аксессуары, аккуратный маникюр.

22. Если вы летите к месту собеседования на самолете - очень важно быть на месте за день до собеседования, чтобы хорошо отдохнуть ночью и прийти в форму.

23. Не демонстрируйте никаких символов религиозной или политической принадлежности.

24. Расходы на поиск работы, которые не облагаются налогом, включают: стоимость проезда, проживания, 50% расходов на питание, телефонные переговоры, печать и отправка резюме, оплата услуг агентств по трудоустройству, оплата услуг консультантов и преподавателей.

25. Узнайте о компании и интервьюере как можно больше.

26. Отправьте благодарность по факсу, либо электронной почте сразу после собеседования, в тот же день.

Конечно, собеседование это вещь очень специфичная и здесь нельзя определенно выделить какую-либо определенную последовательность в ваших действиях и в действиях работодателя, но данные рекомендации очень содержательны именно с различных, порой даже самых непредсказуемых, сторон. Тем более, что за свою жизнь человек проходит собеседование при приеме на работу не единожды.

4.2.3. Психологические практикумы (приложение: примеры практикумов)

Если Вы себя оцениваете невысоко, будьте уверены, что мир не предложит Вам больше.

В современных условиях рыночной экономики, даже молодой специалист должен разбираться не только в дисциплинах, имеющих непосредственное отношение к получаемой профессии, но и понимать современную психологию в ведении бизнеса.

На сегодняшний день, руководство организаций все чаще прибегает к услугам профессиональных психологов при приеме персонала, для определения идеального кандидата. Исходя из полученной, во время собеседования и при заполнении целенаправленных анкет информации, можно составить психологический портрет каждого человека, в частности:

- Психологические качества, которые могут успешно справляться с должностными обязанностями;
 - Психологические качества, которые могут освоить новые навыки;
 - Психологические качества, не совместимые с работой на данной должности и в данной компании;
 - Психологические характеристики, позволяющие достичь совместимости с сотрудниками, непосредственно связанными с будущим работником;
 - Характеристики сотрудника, соответствующие корпоративной культуре организации;
 - Психологические качества, несовместимые с работой в данной компании;
- Также при личном контакте с работодателем, будьте готовы отвечать на вопросы по следующим направлениям:
- Вопросы, помогающие установить контакт:
 - "Как бы вы хотели, чтобы я к вам обращался?"
 - "Легко ли вы нашли наш офис?"
 - Общие (анкетные) вопросы: описательные вопросы об образовании, предыдущем опыте работы и т.п.;
 - Вопросы об интересах кандидата:
 - "Чем для вас интересно наше предложение?"
 - "Как вы связываете свою дальнейшую деятельность с этим местом работы?"
 - "Как вы видите свою профессиональную карьеру через год, три года, пять лет?"
 - Вопросы о навыках кандидата:
 - "Что вам приходилось делать на предыдущем месте работы?"
 - "Что вам удавалось больше всего, а что меньше?"
 - "Какие навыки, по вашему мнению, понадобятся вам на новом месте работы?"
 - Вопросы о характере и личности:
 - "Какими прилагательными вы бы описали свой характер?"
 - "Что вы считаете своим самым большим достижением? Самой большой неудачей?"
 - Вопросы о совместимости кандидата и организации:
 - "Что вам больше всего понравилось в организации, где вы работали раньше? Что больше всего раздражало?"
 - "Как бы вы могли описать портрет идеального коллеги?"
- Задумавшись заранее над подобными вопросами, кандидат будет легче и увереннее отвечать на вопросы. Ведь не зря говорят, что самый лучший экспромт это заранее заготовленный. От того, насколько этот экспромт обыграть, и будет зависеть отношение потенциального работодателя к кандидату на должность.
- Часто, при проведении встреч с кандидатами, работодатели непринужденно задают вопросы такого типа: "Как бы вы поступили, если бы...?". Ответы на такие вопросы позволяют увидеть, как кандидат представляет себе стиль отношений в компании или какой способ действия является для него наиболее приемлемым в данной ситуации.
- В современных условиях ведения бизнеса, когда время на деловые переговоры ограничено, а результативность не должна снижаться, необходимо выра-

ботать для себя последовательность вопросов, помогающих быстро разобраться в любой ситуации.

- 1) Какова цель завтрашней встречи?
- 2) Каков оптимальный результат встречи?
- 3) Какие еще варианты результатов встречи, возможно принять для дальнейшего продвижения дел?
- 4) Каковы мои интересы?
- 5) Знаю ли я об интересах своего собеседника?
- 6) В чем наши интересы совпадают?
- 7) Насколько критичны различия в интересах и стоит ли этому придавать особое значение?
- 8) Готов ли я к поиску совместных решений?
- 9) Определены ли мои цели и интересы?
- 10) Нужно ли внести изменения в план встречи, и если да, то какие именно?

Сравните свою готовность к встрече с работодателем до и после заполнения данной анкеты. Желательно пользоваться заполнением подобного рода анкеты перед каждым собеседованием, которое вам предстоит. После неоднократного повторения подобного метода структурирования информации, эта выстроенная система начнет работать автоматически, независимо от вас. Непосредственно перед любой деловой встречей, и особенно перед собеседованием, необходимо подготовиться психологически. Это важно, так как позволяет сосредоточиться на предстоящем разговоре и помогает установить контакт с собеседником.

Необходимо запомнить, что для любого взаимовыгодного сотрудничества необходимо:

- иметь исчерпывающую информацию об интересах партнера;
- предоставлять столь же исчерпывающую информацию о своих интересах собеседнику.

4.2.4. Оказание консалтинговых услуг

Если для принятия решения вам нужна какая-либо информация, вы хотите получить ее быстро.

Во время обучения студенты изучают теоретические основы по дисциплинам, имеющим непосредственное отношение к будущей профессии, выбранной в период поступления в вуз. Но зачастую бывает так, что при наступлении периода прохождения производственной и, далее, преддипломной практик у них отсутствует опыт написания резюме, заполнения сопроводительного письма, подготовки к собеседованию и т.д.

ЦК в данном направлении, призван не просто помочь, в составлении и отправке резюме студентов, а постоянно поддерживать взаимообмен новой информацией по направлениям:

- Проведение семинаров и тренингов по обучению навыкам поиска работы, успешному прохождению собеседования, карьерному и личностному развитию;
- Проведение тематических тренингов по обучению успешному написанию резюме, сопроводительных и благодарственных писем;
- Выявление потенциала личности в области саморазвития и профессиональной пригодности студентов;
- Проведения анкетирования для студентов в области выявления потребности в определенных дисциплинах или проведения тематических семинаров и варианты их воплощения;
- Правовые рекомендации по построению взаимоотношений с работодателем (права и обязанности работника и работодателя, соответственно законодательной базы);

Предоставление информации о возможностях приобретения дополнительных профессиональных навыков на территории государства и за его пределами.

Ежедневная работа по выполнению данных услуг ЦК дает основу для проведения студентами внутренней самооценки, позиционирования себя в условиях современного рынка труда, осознания своих сильных и слабых сторон. Для осведомления ЦК о текущих недостатках по этим направлениям можно узнать при непосредственном общении со студентами, но вариантом документального оформления данной информации могут послужить специально разработанные тематические анкеты (например, "Оценка Деятельности Центра карьеры"). На основе данных анкет, можно будет выяснить объективное мнение студентов разных курсов и специальностей по одним и тем же вопросам.

4.2.5. Практики, стажировки и трудоустройство

Не бойся расти медленно, бойся стоять на месте.

Одним из основополагающих направлений в деятельности любого ЦК является обеспечение студентов местом производственной и преддипломной практики, с вариантом последующего трудоустройства.

Естественно, для того чтобы выявить факт трудоустройства своего выпускника, ЦК должен вести постоянную работу по подготовке к первой рабочей практике студента, прослеживать его профессиональный рост с окончанием каждого учебного курса.

Каждый вуз, прежде всего, должен определить потенциального потребителя своего конечного продукта - выпускника, среди работодателей. Данный факт, естественно, зависит от направления каждого вуза, и специальностей, которые в конечном итоге приобретает выпускник. Именно при определении этого фактора, ЦК может осуществлять работу по налаживанию связей с каждым определенным работодателем, заключению договоров о сотрудничестве в области организации практик студентов.

Соглашение о сотрудничестве, обычно, содержит следующие пункты:

- 1) предмет соглашения: сотрудничество с целью организации практики, возможного оказания в дальнейшем трудоустройства выпускников;
 - 2) обязанности сторон (предприятие - вуз);
 - 3) ответственность сторон;
 - 4) юридические адреса сторон;
 - 5) контактные лица и телефоны.
- Особое внимание в данном случае, необходимо обратить на первое сотрудничество с каждой организацией. Именно от первого опыта прохождения практики студентом, будет складываться дальнейшая система взаимоотношений с каждым конкретным предприятием. В идеале данная ситуация может привести к тому, что в определенных сферах организации бизнеса, компании - работодатели постоянно будут взаимодействовать только с одним ЦК определенного вуза.
- Для такого положения вещей, ЦК должен проводить постоянную работу со студентами в области ответственности при поступлении на практику, когда вуз не может напрямую прослеживать каждый шаг студента в области построения своей карьеры, а работодатель, в конечном итоге, будет спрашивать непосредственно с людей, направивших студента на практику.
- Для того чтобы избежать ситуации, когда студенты идут на практику в определенное место только по ад-

министративному давлению что, безусловно, негативно влияет на имидж Вуза среди бизнес-партнеров, направляя только тех, студентов, которые действительно хотят и смогут проявить себя в данной организации. Определение нежелания и заинтересованности студентов всегда легко выяснить при личном контакте с каждым в отдельности. Сотрудник ЦК, зачастую, может не тратить много времени на определение круга студентов - потенциальных практикантов какого-либо предприятия.

Естественно, что во время прохождения практики студентом на предприятии, должна быть взаимосвязь с ЦК о ходе текущих дел студента по результативности его работы. Вуз непосредственно ответственен за преподавание дисциплин, но он не может быть ответственен за каждый шаг своего студента, и тем более выпускника, в стенах организации работодателя. Ведь в конечном итоге восприятие каждым студентом преподаваемого материала является индивидуальным, либо заинтересованности студента в чем-то определенном.

В начале каждого учебного года, ЦК анализирует и результаты прохождения практик студентов и возможные варианты трудоустройства, какую долю в этом процессе занимает работа ЦК, а какую другие варианты (поиск практики или работы через друзей, знакомых, агентства по трудоустройству и т.д.).

4.2.6. Организация встреч с успешными людьми

Великих достижений добиваются не силой, а настойчивостью.

В период обучения в вузе, студенты изучают классические школы в организации определенной сферы деятельности, соответственно специфики будущей профессии. Но часто мы не обращаем внимания на то, что вокруг нас живут и успешно выстраивают свою карьеру наши современники, основываясь на своей интуиции в нынешних условиях рынка. С этой точки зрения, организация встреч с успешными людьми страны или даже города может быть полезной для студентов в области осознания неисчерпаемых возможностей человека при наличии желания, стремления и изыскания новых возможностей для достижения непокоримых ранее вершин в своем направлении.

Изучая определенные дисциплины в вузе, по направлению какой-либо сферы деятельности, каждому студенту иногда кажется, что данный опыт деятельности это уже история и ничего нового уже придумать нельзя. Но на самом деле в любом деле и любые времена существовали новаторы, открывающие все новые и новые горизонты в определенной деятельности.

В этом плане, организация встреч с успешными людьми позволяет студентом прийти к осознанию того, что, достигнув достаточного теоретического знания в любом направлении, можно достичь гораздо большего, воплощая в жизнь порою даже самые непредсказуемые варианты событий.

Ведь изучая теорию студенту часто трудно осознать, что не всегда можно устроиться на работу по специальности по диплому с первого раза. Для этого иногда необходимо пройти предварительный этап, состоящий из нескольких ступеней на пути к заранее запланированной карьере, при поступлении на определенную специальность, в вуз. А чаще всего, полученное первое высшее образование становится лишь трамплином для новых горизонтов не только в определенной сфере, но и к освоению новых горизонтов в поиске своего дела.

4.3. Услуги Центра Карьеры выпускникам

4.3.1. Создание и развитие Ассоциации Выпускников (приложение: пример Соглашения и Положения)

Знать о своих клиентах также важно, как знать о своей продукции.

Каждый крупный университет имеет свою историю создания, свои традиции, которые поддерживаются и развиваются новыми поколениями студентов через механизмы, обеспечивающие свободные потоки коммуникации. Подобная преемственность способствует мгновенному подключению к ресурсам высшего учебного заведения, обмену информацией между "старшими" и "младшими" и передачи на разных уровнях, вплоть до фольклорного, духа сплоченности, ответственности за свои действия и гордости за свою Школу, в этом и состоит смысл создания Ассоциации выпускников любого вуза.

Благодаря такой преемственности и возникают примеры поступления студентов в определенный вуз по рекомендации бывших студентов вуза либо близких родственников, когда студенты заканчивают один и тот же вуз целыми династиями. С подобных примеров и складывается имидж вуза, его статус и привлекательность для выпускников школ.

Выпускник - это бывший студент, прошедший обучение по конкретной программе и имеющий диплом института.

Ассоциация выпускников вуза - самый лучший способ не потерять связь со своими сокурсниками не только в области студенческих воспоминаний, но и также возможного сотрудничества на профессиональном уровне. Это наиболее вероятный способ не потеряться в мире нововведений по определенным специальностям и сферам деятельности путем организации различных встреч, тренингов и семинаров.

К сожалению, этот процесс не может быть осуществлен в течение короткого промежутка времени. Этому способствует, в большинстве своем, уже привычная потеря взаимосвязи выпускника с вузом после его окончания. В связи с чем, данный процесс не может быть принудительным, а осуществляется на добровольной основе.

В чем заключается важность Ассоциации выпускников? Ответом на этот вопрос может послужить целый ряд положительных моментов для дальнейшего развития вуза. Т.е. выпускники:

- Формируют заказы на обучение и новые программы;

- Определяют качество обучения и уровень преподавателей;

- Являются посланниками в мире бизнеса и политики;

- Создают постоянные и долговременные связи;

- Обеспечивают посредничество между бизнесом и образованием;

- Оказывают практическую помощь и поддержку;

- Создают и внедряют новации в бизнесе и менеджменте.

Ценность ассоциации для выпускников заключается в свободном доступе в учебное заведение и после его окончания, а также возможные льготы на последующее образование. Следовательно, Ассоциация обеспечивает:

- Возможность трудоустройства с рекомендацией института;

- Широкие деловые контакты в мире бизнеса и политики;

- Помощь в реализации служебной карьеры;

- Получение свежей информации об институте (проспекты, программы);

- Репутацию учебного заведения;

- Возможность получения льгот при повторном обучении в институте.

Стратегией общения с выпускниками могут являться:

- ежегодные письма выпускникам; послания ректора, новости об учебном заведении, сообщения о достижениях учебного заведения, новости о наиболее удачливых выпускниках, общие новости о выпускниках;

- встречи с выпускниками.

Основными действиями по созданию Ассоциации являются:

- 1) составление устава ассоциации и принятие его на ежегодном собрании;

- 2) решение о том, кто должен контролировать Ассоциацию выпускников;

- 3) определение принципов работы;

- 4) определение источников финансирования и принадлежность Ассоциации;

- 5) установление приоритетов, которыми будут пользоваться члены Ассоциации по сравнению с другими.

Одним из главных факторов, выявляемых в работе с выпускниками вуза, является определение места последних выпускников на рынке труда, включая студентов старших курсов. Т.е. анализ соответствия уровня подготовки в вузе к требованиям, которые предъявляются к кандидату на рынке труда. Задача, в данном случае, состоит не только в проведении анализа и предоставлении информации руководству вуза, но и является основой для определения стратегического направления дальнейшей работы вуза, и лишь потом отражение выбранного пути повлияет и на деятельность Центра Карьеры.

4.3.2. Организация тренингов и программ по профессиональному развитию

Цена - это то, что вы платите.

Ценность - это то, что вы получаете.

В современных условиях постоянного обновления и улучшения законодательной базы и расширения объема различных тренингов и семинаров, предоставляемых для представителей сферы бизнеса - Ассоциация выпускников становится своеобразным информационным пунктом для организации целевой группы слушателей. Ассоциация, имея в наличии данные всех или основной массы выпускников, путем использования листа рассылки по электронной почте может не только сообщать информацию о подобных тренингах, но и получать подтверждение на участие, и, как результат, формировать группы участников.

В долгосрочном периоде, данная практика может быть весьма продуктивной с точки зрения взаимосвязей выпускников вуза в рабочей обстановке, когда даже один выпускник, узнав о новой интересной программе или тренинге, частично сможет собрать группу участников.

Плюсом ассоциации в данном случае служит, то, что есть возможность опросить свою целевую группу о потребностях и заинтересованности в конкретной программе, по конкретному направлению. Данный опрос позволит заранее определить круг интересов и потребностей, имеющих отношение не только к выпускникам определенного вуза, но и бизнес-среде в целом.

4.3.3. Информирование о вакансиях

В великих попытках даже поражение окутано славой.

В условиях плодотворной работы ЦК по направлению тесных взаимосвязей с работодателями, неизбежным является появление запросов на открытые вакансии, требующих быстрого результата.

Эта задача является не простой, так как работодатель, подавая заявку на вакансию, заинтересован в мгновенной реакции со стороны работников Центра Карьеры. При этом важна не только быстрота получения резюме кандидатов на определенную вакансию, но и максимальное соответствие характеристик данных кандидатур требованиям работодателя.

Именно от соответствия двух этих требований будет зависеть структура дальнейших взаимоотношений с определенным работодателем.

Для достижения наиболее эффективного результата в данном направлении необходимо:

- Иметь в наличии резюме выпускников, находящихся в поиске работы;

- Наладить правовые отношения с выпускниками - потенциальными работодателями для студентов "родного" вуза;

- Оповещать о требуемых вакансиях путем вывешивания объявлений в стенах вуза, выставления информации на сайте и рассылки ее по электронной почте.

При условии налаженной тесной взаимосвязи в данных направлениях можно достигнуть наилучшего с точки зрения эффективности взаимоотношения выпускников с вузом, когда свои выпускники становятся работодателями для выпускников своей alma mater.

I. Вовлечение в деятельность вуза

Единственное на что стоит полагаться, - это люди, на которых можно положиться.

Разнообразие направлений сотрудничества вуза с выпускниками не заканчивается на перечисленных. Все в данном случае будет зависеть от каждого конкретного случая, учитывая опыт участия выпускника в общественной жизни вуза во время студенчества. Конечно, зная опыт вовлечения выпускников вузов, в таких развитых странах как США и Великобритания, когда состоятельные выпускники оказывают помощь своему вузу в виде целенаправленной материальной поддержки на улучшение материально-технической базы, ресурсной базы и т.д., то сравнивать очень сложно. В наших условиях примером подобного сотрудничества может быть проведение мастер-классов для членов команды - SIFE (студенты в свободном предпринимательстве) от ее бывших участников. Или встреча с бывшими активистами команды КВН для ее новобранцев. Это те направления студенческой жизни, без которых не обходится практически ни один вуз.

Также выпускников можно привлекать во внутреннюю жизнь вуза, путем информирования об изменениях и улучшениях учебного процесса, предоставления новых услуг, таких как открытие новых факультетов или магистратуры.

Если каждый выпускник придет на подобные встречи хотя бы раз, это неизбежно окажет положительное влияние на их последователей. Новобранцы почувствуют внимание к себе со стороны предыдущего поколения и реальную информационную помощь будет яв-

ляться своеобразным временным путешествием в прошлое, с неизбежным воспоминанием о своем студенчестве.

4.4. Услуги Центра Карьеры работодателям

4.4.1. Заключение договоров о сотрудничестве, практиках и стажировках (приложение)

Когда клиент получает от вас много, убедитесь, что он знает, насколько много.

Наиболее сложной в выполнении и длительной по времени реализации является работа по направлению заключения договоров о сотрудничестве с работодателями. И причина кроется совсем не в том, что работодатели не нуждаются в услугах студентов, а в том, что они зачастую не знают, куда обращаться по этим вопросам. С этой целью Центры Карьеры вузов должны заявлять о себе при любой удобной возможности, чтобы работодатель знал о наличии Центра карьеры в каждом вузе, куда можно обратиться по вопросу привлечения студентов на прохождение практики или принятие на работу.

Основными компонентами стандартного договора о сотрудничестве ЦК вуза с организацией являются:

- 1) предмет договора;

- 2) права и обязанности сторон;

- 3) срок действия договора;

- 4) юридические адреса сторон.

Обычно работодатели опасаются заключать долгосрочные договора о сотрудничестве, но при эффективной работе ЦК и результативном прохождении практик студентами, данные соглашения можно обновлять на ежегодной основе.

Форма подобного соглашения является стандартным двусторонним документом с описанием прав и обязанностей каждой из сторон.

4.4.2. Подбор сотрудников, стажеров и волонтеров в соответствии с требованиями работодателя

Там, где пересекаются ваши таланты и потребности мира, лежит ваше призвание.

В нынешних условиях, современные и динамично развивающиеся компании, успешно сотрудничающие с молодыми специалистами, определили для себя идеального кандидата в сотрудники своей компании. Т.е. определенный набор человеческих и профессиональных качеств потенциальных кандидатов, наиболее подходящих для работы в своей компании.

Задачей ЦК в этом направлении является выявление организаций - потенциальных работодателей выпускников своего вуза и сбор информации о требованиях к работнику. Ведь именно Центр, направляя резюме студентов на запрос, должен заранее определить наиболее подходящих кандидатов из всех желающих попасть на определенное место работы.

Варианты работы с потенциальными работодателями могут быть разнообразными и не зависят только от желания сотрудников Центра Карьеры или студентов/выпускников вуза работать с какими-либо определенными компаниями. На первоначальном этапе, Центра Карьеры должен выработать у работодателей положительный имидж и доверие. Этот процесс не является однодневным и требует значительных усилий от работников центра.

Важным моментом является "первый опыт работы" с работодателем. При положительном результате, по мнению работодателя, от сотрудничества с Центром Карьеры вуза и результатам работы студента / выпу-

сника, можно будет говорить о возможности дальнейшего и плодотворного сотрудничества. А именно: заключение договора о сотрудничестве в области прохождения практик и стажировок студентами, с возможностью последующего трудоустройства.

Заявка от работодателей может приниматься любым удобным для работодателя способом: по телефону, факсу, электронной почте или при личной встрече. Главное в этом направлении то, чтобы работодатель четко сформулировал требования к потенциальным кандидатам, для наиболее эффективного отбора центром карьеры.

При дальнейшем развитии отношений со своими работодателями, сотрудники центра карьеры могут проследить динамику трудоустройства; основные направления в работе с Центром карьеры (желание работодателя принять студентов на практику, на стажировку, либо желание работать только с выпускниками, или все вместе);

отзывы студентов/выпускников о своей практике/стажировке/работе;

отзывы работодателей по прохождению практик/стажировок и результативности работы студентов и выпускников вуза;

желание работодателей продолжать работу с Центром карьеры вуза по привлечению молодых специалистов;

Исходя из проведенного анализа данных факторов по каждому работодателю и студенту/выпускнику, можно будет провести оценку результативности работы.

5. Центр карьеры - как информационно-ресурсная база

5.1. Разработка баз данных студентов, выпускников, работодателей (приложение: рекомендуемые поля)

Покажи мне имена в твоей базе данных, и я скажу кто ты.

Любая работа, выполняемая Центром Карьеры не должна пройти бесследно, а наоборот, должна стать основой для работы в долгосрочном процессе, идущим неразрывно, "нога в ногу", с историей развития вуза.

Чтобы информация, поступающая в Центр, не терялась с течением времени и была понятна каждому, ее изучающему, она должна быть систематизирована. Значит, если центром проводится любое мероприятие, будь то "Дни карьеры", либо встреча с выпускниками, все необходимо сохранять как в электронном виде, так и на бумажных носителях.

Для ведения статистики по всем студентам, выпускникам и работодателям наиболее эффективным является разработка и заполнение баз данных по этим компонентам.

Информация, необходимая для заполнения в каждой из трех перечисленных баз естественно будет отличаться друг от друга.

Так, рекомендуемыми полями при проектировании базы являются:

Базы данных студентов:

Профессиональные предпочтения

- Фото;
- Ф.И.О.;
- Национальность;
- Адрес;
- Телефон;

ты Центра Карьеры и необходимость его существования. В этой связи, все вышеперечисленные факторы являются показательными и предназначаются не только для сотрудников Центра Карьеры, но и для руководства вуза.

4.4.3. Вовлечение работодателей в деятельность вуза

Люди часто упускают свою возможность, потому что она одета в спецовку и похожа на работу.

Наиболее эффективным привлечением работодателей к деятельности вуза, является приглашение представителей компаний на проводимые мероприятия под названием "Ярмарка вакансий" или "Дни карьеры". Данные мероприятия нацелены на встречу потенциальных работодателей со студентами, с предоставлением резюме студентами и последующим их изучением работодателями. Подобного рода встречи очень сильно мобилизуют студентов в направлении общения с работодателями, выявления современных потребностей к сотрудникам компаний и осмысления своего статуса на настоящий момент. В результате, идеальной будет ситуация, когда части студентов удастся получить достойное место практики или работы. Но даже если студенты придут к осознанию того, чего им не хватает для этого, и начнут предпринимать шаги в исправлении текущей ситуации (желание пойти на дополнительные курсы профессиональной подготовки, обращение за консультационной помощью в Центр Карьеры) - это будет положительным результатом проведения мероприятия.

- E-mail;
 - Возраст;
 - Опыт работы (практика);
 - Наличие автомобиля и водительских прав;
 - Ожидаемая заработная плата;
 - Членство в профессиональных организациях;
 - Год поступления;
 - Год окончания;
 - Факультет;
 - Специальность;
 - Успеваемость;
 - Дополнительное образование;
 - Компьютерные навыки;
 - Языковые знания;
 - Курсовые и практические работы;
 - Общественная работа;
 - Хобби и достижения;
 - Дополнительная информация;
 - Примечания Центра Карьеры.
- База данных выпускников:**
- Ф.И.О.;
 - Дата рождения;
 - Образование;
 - Год выпуска;
 - Контактная информация;
 - E-mail;
 - ICQ;
 - Ник на форуме Центра Карьеры;
 - Название организации, где работает;
 - Должность;
 - Примерная заработная плата;
 - Страна проживания;
 - Желание работать с вузом;
- База данных вакансий:**

- Вакансия;
- Должность;
- Возраст;
- Образование;
- Опыт работы;
- Зарботная плата;
- Пол;
- График работы;
- Город;
- Образование, опыт работы и профессиональные навыки;
- Требования; обязанности и условия;
- Компания;
- Контактное лицо;
- Телефон;
- E-mail;
- Факс.

База данных по обучающим программам:

- Сфера;
- Название;
- Организация разработчик;
- Стоимость;
- Длительность;
- Место проведения;
- Вид сертификации;
- Отзывы.

База данных организаций:

- Сфера деятельности;
- Название организации;
- Адрес и реквизиты;
- Контактное лицо;
- Ф.И.О. руководителя.

Стоит отметить, что для формирования баз данных ЦК можно использовать различные программы, соответствующие веяниям времени. Но все-таки наиболее доступным, для разного уровня развития вузов, является база данных в формате Access. Данный формат есть в любом компьютере со стандартным пакетом программ, что позволяет свободно обмениваться данной основой для разработки баз данных ЦК одного вуза с другими. Программа проста в понимании и использовании, что не доставляет дополнительных затруднений в ее использовании сотрудниками ЦК.

5.2. Формирование банка данных резюме студентов и выпускников (приложение: форма успешного резюме)

Знать о своих клиентах также важно, как знать о своей продукции.

Центр Карьеры вуза, призванный оказывать помощь в трудоустройстве учащихся своего вуза, помимо подготовки студентов к составлению эффективного резюме нуждается и в обратной связи. Ведь целью сотрудников Центра карьеры является не только обучение, но и результат этого обучения - резюме, составленное студентом и переданное центру.

Причем процесс составления и сбора этих резюме не должен быть поголовно принудительным. Необходимо донести для студентов важность и необходимость этого процесса прежде всего для них самих. Ведь, если любой студент на пороге наступления периода практики обратиться в ЦК за помощью в поиске места практики, первое что он должен сделать - принести свое резюме. Так же обстоит дело и при условии того, если какая-либо организация обращается в центр за молодыми специалистами, сотрудники центра не могут объяснить на словах все качества и достоинства

своих студентов. Устройство на практику и, тем более, работу - процесс серьезный и начинается первоначально с просмотра резюме кандидатов. Таким образом, сотрудники Центра Карьеры, проводя обучающие тренинги по эффективному составлению резюме, должны стремиться, как можно скорее после данного мероприятия, получить в свое распоряжение резюме присутствующих на данном тренинге студентов.

Необходимо также отметить, что, собирая эти резюме, преследуется еще одна очень важная цель - проведение анализа уровня саморазвития студентов по следующим направлениям:

- Наличие опыта работы и его отношение к специальности;
- Наличие стремления к дополнительному образованию по профессии (сертификаты о прохождении специальных тренингов и семинаров);
- Участие в мероприятиях соревновательного характера и достигнутые результаты (внутренние, межвузовские, республиканские альпиниады, членство в студенческих командах);
- Уровень знания иностранных языков;
- Членство в профессиональных организациях.

Все перечисленные направления не являются окончательными и могут варьироваться, в зависимости от степени внутреннего саморазвития каждого студента и выпускника.

5.3. Разработка интерактивного веб-сайта. Компонент форума

Ваша аудитория должна понять ваше сообщение до того, как соглашаться с вами.

Для наиболее эффективного обмена информацией внутри вуза, и тем более за его пределами неоспоримым является создание веб-сайта не только вуза в целом, но и создание сайта Центра Карьеры в отдельности. Направления деятельности Центра столь обширны и многообразны, что заслуживают выделения своего адреса. Так, например даже ассоциации выпускников многих российских вузов имеют свои личные сайты.

Плохо продуманный сайт, как и плохо спроектированный дом, не имеет никакой ценности. Прежде чем начинать создавать сайт, необходимо определить свою цель. Сайт должен хорошо выглядеть и приносить пользу. Вы должны постоянно его совершенствовать и обновлять.

Естественно, что карта сайта должна быть логично распределена, и иметь непосредственное отношение к деятельности Центра Карьеры.

Основными компонентами сайта могут быть:

- 1) Информация о Центре Карьеры;
- 2) Планируемые мероприятия центра;
- 3) Имеющиеся вакансии;
- 4) Информация для членов Ассоциации выпускников;
- 5) Форум;
- 6) Контактные данные;
- 7) Новости.

Выделение такого отдельного компонента, как форум не является случайным. Ведь часто происходит так, что выпускники вуза выезжают по работе или на постоянное место жительства в другие страны. И одним из вариантов того, чтобы не потерять связь не только с вузом, но и с его студентами и выпускниками и является общение посредством форума. Естественно, что особенно при наличии этого компонента необ-

ходимо жестко регулировать все происходящее в сети в области цензуры, где и выявляется потребность в наличии специалиста в данном вопросе. Также, необходимо определить жесткие рамки того, чтобы в форуме могли общаться действительные выпускники, студенты и преподаватели определенного вуза. Поэтому для участия в форуме разумной будет наличие специальной регистрации для разрешенных лиц с наличием своего пароля.

Объявите о своем сайте когда он будет готов. Кроме того, сообщайте об основных направлениях сайта. Распространяйте эти объявления посредством электронной почты и в форме сообщений для прессы. Указывайте адрес своего сайта и электронной почты на всех своих печатных материалах визитных карточках, фирменных бланках и т.д.

Опубликуйте на своем сайте ссылки на другие сайты, имеющие отношение к вашему или дополняющие его. Попросите владельцев этих сайтов сделать то же самое.

При информировании о сайте, включайте не только его адрес, но и причину, по которой стоит его посетить.

5.4. Организация публичных мероприятий и PR

Либо напишите нечто достойное чтения, либо сделайте нечто, достойное того, чтобы об этом написали.

Для того чтобы Центр Карьеры вуза знали и обращались за помощью необходимо, особенно на первом этапе, заявить о себе в широких массах. Ведь мало того чтобы центр знали внутри вуза, информация, выданная в широкие массы сможет принести наибольшую результативность, чем в ситуации ее отсутствия.

Для этого можно использовать различные способы:

- Информационный бюллетень;

1. ПОЛОЖЕНИЕ о Центре Карьеры Бишкекской Финансово-Экономической Академии

1. Общие положения

1.1. Центр Карьеры это структурное подразделение Бишкекской Финансово-Экономической Академии, организованное решением Ученого Совета и приказом Ректора от ... за № ... в соответствии с Уставом Бишкекской Финансово-Экономической Академии. Центр Карьеры оказывает дополнительные образовательные услуги студентам и выпускникам вузов по развитию профессиональной карьеры и содействию в трудоустройстве.

1.2. Основными задачами Центра Карьеры являются:

- Обучение технологии поиска работы в рыночных условиях;
- Содействие в трудоустройстве студентов и выпускников за счет использования информационных ресурсов центра;
- Организация прямых контактов с работодателями;

2. Цели и предмет деятельности Центра Карьеры

Центр Карьеры в соответствии со своими задачами и функциями выполняет следующую деятельность:

2.1. В области содействия трудоустройству студентов и выпускников:

- установление контактов с организациями-потребителями специалистов, кадровыми агентствами с целью создания базы данных потребностей в специалистах;

- Статьи в периодических изданиях;
- Рекламные объявления в СМИ;
- Создание собственного веб-сайта;
- Возможность размещения ссылок на Центр карьеры на других Интернет-сайтах;
- Создание книги.

Внимание со стороны средств массовой информации - это как деньги: если у вас, их нет, они очень нужны, но никто их вам не дает. Как только у вас что-то появляется, все хотят дать вам еще больше.

Ведь при условии привлечения прессы, проводимая центром работа не просто станет известна широкой массам, но и дает перспективы к развитию новых горизонтов в сотрудничестве. А также, повышение внимания со стороны, прибавит уверенности и к повышению статуса самовосприятия у людей, уже работающих в каком либо направлении с Центром Карьеры данного вуза.

Чтобы "засветиться", вы должны с чего-то начать. Это может быть скромная местная газета или мелкое отраслевое издание. Неважно, где вы "засветитесь", главное - поддерживать отношения с журналистами, которые могут рассказать о вас людям.

Для достижения эффективности деятельности в этом направлении, необходимо составить список лиц, имеющих отношение к СМИ. Для поддержания постоянного контакта его придется отслеживать и обновлять.

При условии успешного взаимодействия в плане освещения деятельности Центра Карьеры, работа будет протекать наиболее динамично и эффективно, что приведет к наибольшему доверию к центру со стороны студентов вуза и получения узнаваемости и доверительной позиции со стороны потенциальных работодателей.

Приложение

- Консультации по трудовым вопросам;
- Содействие развитию инициатив, способствующих карьерному росту выпускников Академии;

1.3. Деятельность Центр Карьеры осуществляется в тесной взаимосвязи с кафедрами и структурными подразделениями академии и регламентируется нормативно-инструктивными документами, приказами и распоряжениями Бишкекской Финансово-Экономической Академии. А также центр руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О содействии занятости населения Кыргызской Республики" и "Об основах государственной молодежной политики", нормативными и правовыми актами Министерства и Ведомств Кыргызской Республики, Уставом Академии и настоящим Положением.

2. Цели и предмет деятельности Центра Карьеры

- содействие в трудоустройстве выпускников и студентов в процессе обучения;
- проведение консультации по трудовым вопросам, способствующих повышению конкурентоспособности клиентов Центра Карьеры на рынке труда;
- выполнение заказов предприятий по подбору молодых специалистов на конкретные должности;
- подготовка резюме студентов и выпускников;

разработка и внедрение специальных мероприятий клиентов Центра Карьеры.

2.2. В области информационной поддержки студентов и выпускников:

- проектирование и поддержка информационных баз данных о:
- предлагаемых на рынке бизнес тренингах, курсах и образовательных программах;
- научных достижениях студентов, их личных интересах и предпочтениях по будущей работе;
- сбор и обработка результатов о карьерном росте выпускников.

3. Права и обязанности Центра Карьеры

3.1. Центр Карьеры для эффективной реализации своей деятельности в соответствии с решением руководства академии имеет следующие права:

- Разрабатывать проекты договоров с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;
- В установленном порядке запрашивать и получать необходимую информацию от кафедр и структурных подразделений Академии;
- Участвовать в конференциях, семинарах и т.д. в целях повышения трудоустройства клиентов Центра;
- Вносить предложения по вопросу повышения конкурентоспособности на выпускников на рынке труда;

4. Структура Центра Карьеры

4.1. Общее руководство Центром Карьеры осуществляется директором, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Бишкекской Финансово-Экономической Академии.

4.2. Директор Центра Карьеры имеет следующие права:

- От имени центра представлять его во всех организациях, предприятиях и учреждениях в целях выполнения задач, поставленных перед центром;
- Представлять на конкурсной основе Ректору Бишкекской Финансово-Экономической Академии кандидатуры на замещение должности менеджера Центра Карьеры.
- 4.3. Согласно своим правам Директор несет полную ответственность за надлежащее выполнение воз-

5. Организация деятельности Центр Карьеры

5.1. Штатное расписание, смета расходов и организационная структура Центр Карьеры утверждаются

6. Прекращение деятельности Центра Карьеры

6.1. Ликвидация и реорганизация Центра Карьеры производится приказом Ректора Бишкекской Финансово-Экономической Академии.

2. ПОЛОЖЕНИЕ об Ассоциации выпускников

Соглашение

Присутствующие на первой встрече выпускники Бишкекской Финансово-Экономической Академии согласились в следующем:

- Создание Ассоциации выпускников Бишкекской Финансово-Экономической академии является целесообразным, актуальным и отвечает общим интересам выпускников, студентов, профессорско-преподавательского состава и администрации БФЭА.

2.3. В области маркетинговых исследований рынка труда:

- координация работ в области исследований на рынке труда и образовательных услуг;
- установление контактов со службами занятости населения, кадровыми агентствами, предприятиями;
- сбор, обработка и анализ данных; оформление результатов исследований в виде аналитических отчетов, докладов, информационных писем, статей;
- опубликование информации в открытой печати, представление руководства Академии и другим потребителям информации о возможностях выпускников на рынке труда;
- осуществлять связь со средствами массовой информации (пресса, телевидение).

3.2. В соответствии со своими правами Центр Карьеры обязан:

- Вести свою деятельность с учетом внутренней политики Бишкекской Финансово-Экономической Академии;
- Всецело способствовать обеспечению комплексного и оперативного решения проблем трудоустройства студентов и выпускников и их адаптации к реалиям экономических и социальных условий.

4.4. Работники центра имеют права пользоваться обозначенными настоящим положением правами центра для выполнения своих обязанностей. Наравне с выше обозначенными правами работники центра несут персональную ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.5. За причинение имущественного ущерба работодателю, сотрудники центра несут полную материальную ответственность.

ректором Бишкекской Финансово-Экономической Академии.

6.2. При прекращении деятельности Центра Карьеры документы хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики.

ской Финансово-Экономической Академии "Ассоциация выпускников БФЭА" (в дальнейшем - "Ассоциация") основано на принципах добровольного членства и объединила на основе общих интересов выпускников вуза. Инициативная группа выпускников заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

- Данная организация создана для достижения следующих целей:

- Объединение всех выпускников Бишкекской Финансово-Экономической Академии (далее - Академия) в коллектив единомышленников и партнеров;

- Осуществление связи с выпускниками на регулярной основе посредством организации встреч выпускников, семинаров, конференций;

- Обеспечение приобретения выпускниками новых знаний, повышения квалификации и обмена информацией;

- Поддержание и реализация программ и мероприятий, направленных на содействие в сфере образования и духовного развития личности, в частности, активное участие в развитии и совершенствовании учебного процесса в Академии;

- Осуществление взаимопомощи выпускниками Академии;

- Поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на содействие в сфере науки;

- Поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на сохранение лучших традиций студенчества Академии;

- Предоставлению информационных услуг для установления и расширения контактов между бывшими студентами.

- Членство в Ассоциации определяется следующими принципами:

- Членство в Ассоциации является добровольным;

- Членами Ассоциации (в том числе ее учредителями) могут быть граждане Кыргызской Республики, а также граждане иных стран, окончившие в разные годы Академию, признающие Положение Ассоциации и принимающие участие в ее работе;

- Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие и выполняющие Положение Ассоциации;

- Членами Ассоциации могут быть юридические лица, признающие и выполняющие Положение Ассоциации;

циации и готовы от лица своих организаций быть спонсорами и благотворителями Ассоциации.

Права и обязанности Членов Ассоциации:

- избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Ассоциацией;

- добровольно выходить из Ассоциации;

- вносить предложения по улучшению деятельности Ассоциации.

Члены Ассоциации соглашаются со следующими обязанностями:

- соблюдать данное Соглашение;

- активно участвовать в мероприятиях Ассоциации;

- выполнять решения руководящих органов Ассоциации.

Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- выхода из Ассоциации по собственному желанию;

- исключения из Ассоциации путем общего голосования.

Права и обязанности Ассоциации:

Права Ассоциации:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

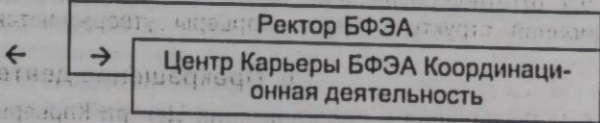
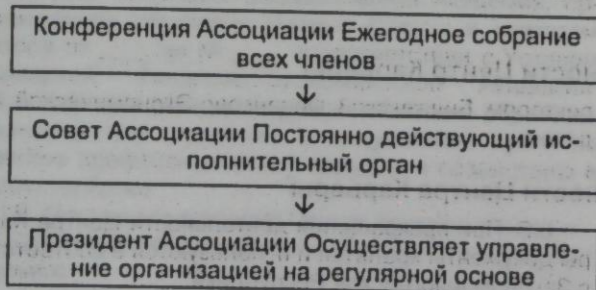
- осуществлять сотрудничество с общественными и государственными организациями как в Кыргызстане, так и за рубежом, для объединения усилий, направленных на решение поставленных перед Ассоциацией задач.

Обязанности Ассоциации:

- Всесторонне защищать интересы своих членов и стремиться к достижению поставленных перед ней целей;

- Своевременно и в полном объеме обеспечивать выполнение решений, принятых собранием членов Ассоциации путем простого голосования.

- Организационная структура Ассоциации:



Мы, нижеподписавшиеся, принимаем условия данного Соглашения и этим выражаем намерение вступить в члены Ассоциации выпускников Бишкекской Финансово-экономической Академии.

Мы, нижеподписавшиеся, принимаем условия данного Соглашения и этим выражаем намерение вступить в члены Ассоциации выпускников Бишкекской Финансово-экономической Академии.

3. ФОРМА РЕЗЮМЕ

г.Бишкек,
пр.Чуй 174, квартира № 12.
тел.: (996 312) 65-11-11 (домашний)
тел: (0 502) 11-11-44 (мобильный)
E-mail: ivanov@mail.ru
ICQ: 77055221
Иванова Анастасия Ивановна



Личные данные
Дата рождения: 27 апреля 1984 года
Место рождения: г.Бишкек (бывш. Фрунзе)
Национальность: Татарка
Гражданство: Кыргызстан
Семейное положение: не замужем

Базовое образование
ЗАКОНЧЕННОЕ ВЫСШЕЕ
2005 г. Бишкекская Финансово-Экономическая Академия
2005 г. Московский Университет Бизнеса и Управления
Специальность: бухгалтерский учет, анализ и аудит
Тема дипломной работы: "Аудиторский риск и существенность в аудиторских проверках"

Дополнительное образование
Октябрь 1999 г. - Май 2000 г. окончила полный курс обучения на персональном компьютере и получила диплом по специальности: оператор персонального компьютера.
Квалификация: оператор современных компьютерных технологий.
Сентябрь 2000 г. - Май 2001 г. Окончила полный курс основ программирования и получила диплом по специальности:
Информатика и вычислительная техника.
Квалификация: Программирование на языках Qwick Basic, PASKAL.
2004 г. курс "Финансовый учет-1", корпорация "Прагма".
2005 г. курс "Управленческий учет", корпорация "Прагма".

Опыт работы
Июль 2004 г. - декабрь 2005 г. ОсОО "Интер Трейд" - менеджер по продажам.

Навыки работы с компьютером
Windows 98, 2000, XP, Word, Exel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer, e-mail (имею компьютер на дому).

Увлечения
Компьютер (Домашнее использование: и-нет, игры, личная переписка).

Личные качества
Культура речи, уверенность в себе, способность к быстрой адаптации, инициативность, энергичность, коммуникабельность, умение ладить с людьми, лидерские качества, соблюдение служебного этикета, целеустремленность.

Дата заполнения: 2 февраля 2006 г.

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Вопрос: Слышала, что пенсионный возраст сократили. Мне в 2006 году исполнилось 56 лет. Куда следует обращаться для выхода на пенсию?

Ответ: Право на пенсию по возрасту имеют лица, достигшие в следующие периоды возраста:

	мужчины	женщины
с 1 января 2006 года по 31 декабря 2006 года	62 лет	57 лет
с 1 января 2007 года по 31 декабря 2007 года	61 года	56 лет
с 1 января 2008 года	60 лет	55 лет

За назначением пенсии застрахованные лица, имеющие право на пенсию по возрасту должны обратиться с заявлением о назначении пенсии в территориальное отделение Социального фонда по месту жительства.

В заявлении о назначении пенсии должен быть указан персональный идентификационный номер удостоверения социальной защиты застрахованного лица и данные паспорта (Положение о порядке обращения за назначением и перерасчетом пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой от 12 января 2005 года № 10).

Согласно перечня документов, необходимых для назначения и перерасчета пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой от 12 января 2005 года № 10, заявитель должен обратиться в территориальное отделение Социального фонда по месту жительства с заявлением о назначении пенсии по возрасту на общих основаниях с приложением следующих документов:

а) удостоверяющие личность застрахованного лица, его возраст и место жительства:

для граждан КР - паспорт или справка, выданная айыл окмоту или органом внутренних дел КР взамен паспорта;

для граждан, имеющих официальный статус беженца, - удостоверение беженца;

для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории КР, - вид на жительство, выданный органом внутренних дел КР.

б) о трудовом стаже за период работы до 1996 года и о периодах работы, приравненных к страховому стажу (учеба, служба в армии, уход за детьми), устанавливаемых в соответствии с Положением о порядке подтверждения трудового стажа, утвержденным постановлением Правительства КР от 25 июля 1995 года № 310 «Об утверждении Положения о порядке подтверждения трудового стажа для назначения пенсий»;

в) для лиц, работающих с 1 января 1992 года по 31 декабря 1995 года на частных предприятиях или занятых индивидуальной трудовой деятельностью, справки, выданные органами Социального фонда, об уплате страховых взносов за этот период;

г) справки о заработной плате (доходе) за любые 60 месяцев работы подряд до 1 января 1996 года по желанию застрахованного лица, обратившегося за пенсией, выданные работодателями, либо государственными органами на основании первичных бухгалтерских документов.

В случае прекращения деятельности работодателя указанные справки выдаются правопреемником, вы-

шестоящим органом или государственными архивными учреждениями, располагающими необходимыми сведениями;

д) сообщения о занятости и заработной плате за период с 1 января 1996 года, выданные работодателями на основании первичных бухгалтерских документов;

ж) свидетельство о регистрации или расторжении брака, которое предоставляется при наличии документов, выданных на другую фамилию;

з) документы, подтверждающие право на получение надбавок к пенсиям в соответствии со статьей 13 Закона КР «О государственном пенсионном социальном страховании»:

удостоверение участника ВОВ или инвалида Великой Отечественной войны, или приравненных к ним лиц; удостоверение «Участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС»;

удостоверения «Почетный донор КР», «Почетный донор Киргизской ССР»; «Почетный донор СССР»;

справка о реабилитации, выданная судебными или иными государственными органами (органы прокуратуры или национальной безопасности);

справка лечебного учреждения о нуждаемости в постороннем уходе за одиноким инвалидом II группы; при этом факт одинокого проживания подтверждается справкой с места жительства и актом обследования;

и) две фотографии размером 3x4 см для получения пенсионного удостоверения.

В законе ранней редакции мужчины выходили на пенсию на общих основаниях с 63 лет, женщины - с 58 лет.

Вопрос: Если это возможно, то не могли бы Вы написать о законах в декабре предыдущего года о доступе к информации в КР!

Ответ: В декабре 2006 года Президентом КР были подписаны следующие законы в области доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления:

Закон КР от 28 декабря 2006 года № 213 «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления КР».

(Целями принятого закона являются обеспечение реализации и защиты права на доступ к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, и достижение максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления).

Закон вступил в силу от 23 января 2007 года.

Закон принят ЖК КР 14 ноября 2006 года;

Закон КР от 28 декабря 2006 года № 214 «О внесении дополнений и изменений в Закон КР «О гарантиях и свободе доступа к информации».

Законом внесены дополнения и изменения в статьи: 2, 3, 5, 6, 9, 12.

На вопросы отвечал: Сейдакматов Азим - юрист ИЦ «Токтом»

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в апреле - мае 2007 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 7 апреля	с 14 апреля	с 21 апреля	с 28 апреля	с 5 мая	с 12 мая	с 19 мая	с 26 мая
USD	1 Доллар США	38,0500	38,0503	38,0505	38,0500	37,9582	37,9500	37,9503	38,0121
GBP	1 Английский фунт	75,0137	75,5945	76,1980	75,8869	75,4021	75,0917	74,8513	75,4692
DKK	1 Датская крона	6,8487	6,9013	6,9496	6,9540	6,9133	6,8643	6,8737	6,8543
EUR	1 ЕВРО	51,0574	51,4554	51,7886	51,8108	51,5150	51,1509	51,2272	51,0750
INR	1 Индийская рупия	0,8911	0,8902	0,9098	0,9273	0,9274	0,9192	0,9288	0,9365
CAD	1 Канадский доллар	33,0467	33,5334	33,6909	33,9990	34,3249	34,1200	34,6515	35,0423
CNY	1 Китайский юань	4,9268	4,9275	4,9305	4,9281	4,9264	4,9408	4,9501	4,9677
KRW	1 Корейская вона	0,0408	0,0410	0,0410	0,0410	0,0409	0,0410	0,0406	0,0410
NOK	1 Норвежская крона	6,2526	6,3438	6,3914	6,3697	6,3351	6,2636	6,2685	6,3002
XDR	1 СДР	57,5598	57,6957	58,0628	58,0236	57,8103	57,6627	57,5615	57,5477
SEK	1 Шведская крона	5,4966	5,5447	5,6300	5,6670	5,6291	5,5476	5,5657	5,5525
CHF	1 Швейцарский франк	31,2808	31,4270	31,5105	31,5467	31,2658	31,1206	30,9407	30,9797
JPY	10 Японских йен	3,2037	3,2111	3,2034	3,1866	3,1560	3,1667	3,1279	3,1326
AMD	10 Армянских драм	1,0469	1,0365	1,0483	1,0579	1,0636	1,0632	1,0694	1,0872
BYR	100 Белорусских рублей	1,7755	1,7747	1,7747	1,7739	1,7696	1,7692	1,7692	1,7721
KZT	1 Казахский тенге	0,3082	0,3124	0,3143	0,3170	0,3182	0,3152	0,3147	0,3150
LVL	1 Латвийский лат	72,2011	72,8933	73,5986	73,8835	73,2784	73,1214	72,9813	72,8201
LTL	1 Литовский лит	14,7287	14,8402	14,9523	15,0377	14,9613	14,8993	14,8796	14,8080
MDL	1 Молдавский лей	3,0464	3,0499	3,0523	3,0652	3,0665	3,0884	3,0832	3,0525
RUB	1 Российский рубль	1,4677	1,4732	1,4792	1,4780	1,4730	1,4676	1,4681	1,4668
TJS	1 Таджикский сомони	11,0630	11,0650	11,0638	11,0636	11,0372	11,0381	11,0359	11,0520
UZS	1 Узбекский сум	0,0304	0,0304	0,0304	0,0303	0,0302	0,0302	0,0302	0,0302
UAH	1 Украинская гривна	7,5347	7,5347	7,5348	7,5347	7,5165	7,5149	7,5149	7,5271
EEK	1 Эстонская крона	3,2632	3,2886	3,3099	3,3113	3,2924	3,2691	3,2740	3,2643
KWD	1 Кувейтский динар	131,5880	131,5982	131,5943	131,5880	131,2706	131,2377	131,2478	132,0965
HUF	10 Венгерских форинтов	2,0754	2,0956	2,1105	2,1028	2,0895	2,0537	2,0440	2,0437
CZK	1 Чешская крона	1,8304	1,8424	1,8500	1,8446	1,8336	1,8102	1,8192	1,8056
NZD	1 Новозеландский доллар	27,5368	28,0336	28,3267	28,1037	27,8841	27,6769	27,6753	27,5797
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6265	0,6272	0,6271	0,6274	0,6267	0,6273	0,6244	0,6258
AUD	1 Австралийский доллар	31,1439	31,6864	31,7627	31,4731	31,0973	31,4530	31,2426	31,0996
TRY	1 Турецкая лира	27,8245	27,7436	28,2945	28,5339	27,9897	28,1007	28,5878	28,5055
AZM	1 Азербайджанский манат	43,9275	43,9634	43,9788	43,9884	43,9331	43,9643	44,0514	43,7071

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15											
17.01.2007	3,41											
24.01.2007	3,44											
31.01.2007	3,44											
07.02.2007		3,44										
14.02.2007		3,44										
21.02.2007		3,44										
28.02.2007		3,44										
07.03.2007			3,54									
14.03.2007			3,54									
21.03.2007			3,25									
28.03.2007			3,25									
04.04.2007				4,50								
11.04.2007				4,50								
18.04.2007				4,50								
25.04.2007				4,47								
03.05.2007					4,47							
09.05.2007					4,56							
16.05.2007					4,56							
23.05.2007					4,56							
30.05.2007					4,56							

Лучшая юридическая литература для профессионалов

+ Все 17 кодексов КР + Подписка на журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + Информатика для юриста + Комментарий к ГК +

www.academy.kg

Интернет-магазин + Анонс журнала "НАКР" + Каталог издаваемой литературы + Кодексы КР + Юридическая библиотека + Сборники нормативных правовых ак

Приобретение и заказ через Интернет!
Оплата наличным/безналичным способом!
Доставка в любой регион Кыргызстана!
Курьерская доставка по г. Бишкек!