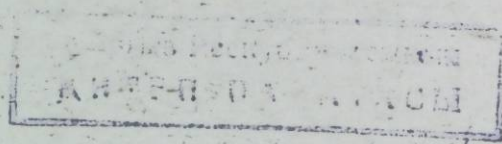


Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



8

февраль

НАКР

2007

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О структуре Правительства Кыргызской Республики
- О назначении выборов депутатов Жогорку Кенеша вместо выбывших по Отузадырскому № 40 и Кеминскому № 57 одномандатным территориальным избирательным округам
- Концепция развития Налоговой службы на 2007-2012 годы
- О тарифах на электрическую, тепловую энергию и горячее водоснабжение
- Инструкция о порядке оформления, выдачи и учета общегражданского паспорта
- Правила по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников



ISSN 1694-5123



00807

4 700060 010099

УВАЖАЕМЫЕ ЧИТАТЕЛИ!

Издательство "Академия" представляет серию

"Сборники нормативных актов
Кыргызской Республики":

"Кодексы Кыргызской Республики"
(на кырг. и русс. яз.):

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

1. Налоги и налогообложение в Кыргызской Республике

ГОТОВЯТСЯ К ИЗДАНИЮ:

- Бухгалтерский учет и аудит
 Юридические лица (виды, регистрация и т.п.)
 Предпринимательство и лицензирование
 Таможенное дело (импорт-экспорт)
 Акционерные общества. Ценные бумаги
 Сделки с землей. Недвижимость
 Государственная служба. Местное самоуправление
 Суд. Юстиция. Прокуратура. Охрана правопорядка
 Труд и занятость населения
 Социальное обеспечение и страхование
 Образование. Наука. Культура. Реклама. СМИ

ВЫПУЩЕНЫ В СВЕТ:

1. Налоговый кодекс Кыргызской Республики
 2. Таможенный кодекс Кыргызской Республики
 3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики
 4. Уголовно-процессуальный кодекс КР
 5. Уголовно-исполнительный кодекс КР
 6. Кодекс КР об административной ответственности
 7. Гражданский кодекс Кыргызской Республики
 8. Гражданский процессуальный кодекс КР
 9. Кодекс о выборах в КР, Конституция КР
 10. Трудовой кодекс Кыргызской Республики
 11. Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс КР о детях
 12. Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР



По вопросам приобретения изданий, в том числе оптовых покупок просим обращаться по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80 <http://www.academy.kg>, info@academy.kg

МЕСТО ДЛЯ КОМПАКТ ДИСКА

Подписчики журнала "НАКР" + CD,
получают компакт диск с электронной версией
по состоянию на 23 февраля 2007 года.

Если вы выписываете только журнал "НАКР",
но желаете также получать Электронное приложение
на компакт диске, вам необходимо обратиться
в редакцию журнала "НАКР" по адресу:
г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, к. 322а.

Справки по телефонам:
+996 (312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

E-mail: info@academy.kg
Web: www.academy.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

23.02.07

№ 8

2007

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно №8 (338)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон КР "О дорожном движении в КР"
Закон Кыргызской Республики от 5 февраля 2007 года № 11.....3

О структуре Правительства Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 6 февраля 2007 года № 12.....4

О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 9 февраля 2007 года № 13.....5

О внесении дополнения в Закон КР "О статусе депутата Жогорку Кенеша КР"
Закон Кыргызской Республики от 12 февраля 2007 года № 14.....5

О запрещении рубки, транспортировки, приобретении и сбыта, заготовки и использования,
экспорта и импорта особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород в КР
Закон Кыргызской Республики от 12 февраля 2007 года № 15.....6

О внесении дополнений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 12 февраля 2007 года № 16.....6

О внесении изменения в Закон КР "О Национальном банке Кыргызской Республики"
Закон Кыргызской Республики от 12 февраля 2007 года № 17.....7

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов Жогорку Кенеша КР вместо выбывших по Отузадырскому
№ 40 и Кеминскому № 57 одномандатным территориальным избирательным округам
Указ Президента КР от 12 февраля 2007 года УП № 55.....8

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об итогах аудита Счетной палатой Кыргызской Республики отчета об исполнении
республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2005 год
Постановление Правительства КР от 4 декабря 2006 года № 831.....9

(Об одобрении прилагаемой Концепции развития Налоговой службы КР на 2007-2012 годы)
Распоряжение Правительства КР от 25 января 2007 года № 14-р.....15

О мерах по своевременному и организованному проведению весенне-полевых работ и ярового
сева сельскохозяйственных культур в Кыргызской Республике в 2007 году
Постановление Правительства КР от 3 февраля 2007 года № 28.....21

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 октября
1998 года № 709 "Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию
экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике"
Постановление Правительства КР от 5 февраля 2007 года № 32.....28

О мерах по ликвидации последствий землетрясений, произошедших 26 декабря 2006 года на
территории Нарынской и Иссык-Кульской областей, 8 января 2007 года на территории
Баткенской области, и внесении изменений в некоторые решения Правительства КР
Постановление Правительства КР от 6 февраля 2007 года № 37.....29

ЖУРНАЛ ДҮА РҮКӨРӨДӨНӨТӨН, БУХАЛАРӨБ Н ТӨРӨСӨТӨВ

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Об утверждении "Тарифов на услуги почтовой связи, подлежащих государственному регулированию" ГП "Кыргыз почтасы"
Приказ Нацагентства связи КР от 29 декабря 2006 года № 218-пр33

НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

Об утверждении преискурантов цен на услуги по профилактическому обслуживанию и ремонтно-строительные работы, выполняемые ОАО "Кыргызгаз" для населения, предприятий и организаций
Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 17 октября 2006 года № 99-П35

(Об утверждении типового Договора на снабжение бытового потребителя природным газом)
Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 30 ноября 2006 года № 141-П39

Об отмене ранее принятых постановлений
Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 8 февраля 2007 года № 51-П43

ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ

О тарифах на электрическую, тепловую энергию и горячее водоснабжение
Постановление Исполнительного совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики от 13 марта 2001 года № 32-п44

ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Об утверждении инструкции о порядке оформления, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики
Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 5 декабря 2006 года № 54/п, МВД КР от 29 декабря 2006 года № 727 и МИД КР от 12 января 2007 года № 1-п45

Об утверждении инструкции о порядке срочного оформления, персонификации, учета и выдачи общегражданского паспорта гражданина КР на добровольной платной основе
Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 5 декабря 2006 года № 55/п, МВД КР от 29 декабря 2006 года № 728 и Минтранскоммуникаций КР от 28 декабря 2006 года № 47154

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Об утверждении Правил по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников
Приказ Минсоцтруда КР от 26 января 2007 года № 460

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Об утверждении формы уведомления о начислении налога
Приказ Минэкономфина КР от 26 января 2007 года № 19-П62

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ8, 31, 34, 59, 61

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!
Перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», февраль, 2007 г.) см. на 64 стр.

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Корректора: Наталья Никитина
Ответственный секретарь: Эрнис Кашкараев
Верстка: Евгений Кротов
Набор: Юлия Колодежная
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 95 с. 00 Т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559
Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73
Подписано к печати 23.02.2007 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD", г. Бишкек, Кыргызская Республика.

© Издательство «Академия», 2007 © «Нормативные акты КР», 2007 © ИЦ «Токтом», 2007

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики

"О дорожном движении в Кыргызской Республике"

Статья 1.
Внести в Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 8, ст.248) следующие дополнения и изменения:
1. В статье 2:
статью дополнить абзацем вторым следующего содержания:
"водитель транспортного средства" - лицо, имеющее право на управление транспортным средством;
абзац девятый после слов "установленного на нем" дополнить словами ", а также трактора и самоходные технологические машины";
2. В абзаце восьмом статьи 5 слово "автотранспортных" заменить словом "транспортных";
3. Статью 16 дополнить пунктом 2 следующего содержания:
"2. Государственный технический осмотр оборудования или технических устройств, установленных на базе транспортных средств, применяемых на опасных производственных объектах, проводится органами Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.";
пункт 2 считать пунктом 3;
4. В пункте 5 статьи 21:
пункт после слова "движение" дополнить словами "; запрещается эксплуатация транспортных средств с правосторонним управлением";
слова "транспортных средств" исключить;
5. Пункт 2 статьи 25 дополнить абзацами вторым-седьмым следующего содержания:

- тракторами и самоходными шасси до 14 кН (категория "А") - лицам, достигшим шестнадцатилетнего возраста;
- тракторами свыше 14 кН (категория "Б") - лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста;
- тракторами гусеничными (категория "В") - лицам, достигшим семнадцатилетнего возраста;
- самоходными машинами с механической трансмиссией (категория "Г") - лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, имеющим разрешительные отметки в графах "А", "Б", "В" и непрерывный годичный стаж работы;
- тракторами, самоходными технологическими машинами с гидравлической трансмиссией (категория "Д") - лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, имеющим разрешительные отметки в графах "А", "Б", "В" и непрерывный годичный стаж работы;
- машинами мелиоративными, землеройными, дорожно-строительными, в том числе экскаваторами (категория "Е") - лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста, имеющим разрешительные отметки в графах "А", "Б", "В" и непрерывный годичный стаж работы;
6. Пункт 3 статьи 27 после слов "водительских удостоверений" дополнить словами ", а также удостоверений тракториста-машиниста".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу по истечении 3 лет после вступления в силу настоящего Закона.
("Эркинтоо" от 13 февраля 2007 года № 11)

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек
5 февраля 2007 года № 11
Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
18 декабря 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О структуре Правительства Кыргызской Республики

Статья 1.

Утвердить нижеследующую структуру Правительства Кыргызской Республики:

- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;
- Министерство обороны Кыргызской Республики;
- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
- Министерство юстиции Кыргызской Республики;
- Министерство финансов Кыргызской Республики;
- Министерство экономического развития и торговли Кыргызской Республики;
- Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики;
- Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- Министерство культуры и информации Кыргызской Республики;
- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;
- Министерство промышленности, энергетики и топливных ресурсов Кыргызской Республики;
- Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики;
- Государственный комитет Кыргызской Республики по миграции и занятости;
- Государственный комитет Кыргызской Республики по управлению государственным имуществом;
- Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам;
- Государственный таможенный комитет Кыргызской Республики.

Статья 2.

Установить, что в соответствии с утвержденной настоящим Законом структурой Правительства Кыргызской Республики состоит из:

- Премьер-министра Кыргызской Республики;
- первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики;

министров Кыргызской Республики; председателей государственных комитетов Кыргызской Республики.

Статья 3.

Установить, что при Правительстве Кыргызской Республики и под его руководством действуют следующие административные ведомства:

- Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по физической культуре и спорту, делам молодежи и защите детей при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по делам религий при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по туризму при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по профессионально-техническому образованию при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики;
- Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики;
- Финансовая полиция при Правительстве Кыргызской Республики.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня подписания.

Признать утратившим силу Закон Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" от 27 сентября 2005 года № 153. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
6 февраля 2007 года № 12

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
6 февраля 2007 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 10, ст.442) следующие изменения:

- в статье 163;
- в пункте 10 слова "органов национальной безопасности" исключить;
- в пунктах 12 и 13 слова "национальной безопасности," исключить.

г.Бишкек
9 февраля 2007 года № 13

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
18 декабря 2006 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 11, ст.902) следующее дополнение:

Закон дополнить статьей 39¹ следующего содержания:

"Статья 39¹. Меры по обеспечению депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики средствами обороны

По ходатайству Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики депутатам Жогорку Кенеша Кыргызской Республики выдается именное оружие для

г.Бишкек
12 февраля 2007 года № 14
г.Бишкек
12 февраля 2007 года № 14

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики
14 декабря 2006 года

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики
Закон считается подписанным

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести в соответствие с настоящим Законом свои нормативные правовые акты.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с момента официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
18 декабря 2006 года

пожизненного пользования. Уполномоченный государственный орган выдает разрешение на хранение и ношение данного оружия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Поручить Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок внести предложения по приведению действующего законодательства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О запрещении рубки, транспортировки, приобретения и сбыта, заготовки и использования, экспорта и импорта особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород в Кыргызской Республике

Настоящий Закон направлен на защиту особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике.

Статья 1.

На территории Кыргызской Республики вводится запрет на рубку, транспортировку, приобретение и сбыт, заготовку и использование, изготовление изделий, экспорт и импорт особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород сроком на 5 лет, в том числе и на санитарную рубку, за исключением очистки леса от захламленности без рубки.

Статья 2.

При незаконной рубке, транспортировке, приобретении и сбыте, заготовке и использовании, изготовлении изделий, экспорте и импорте особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород конфискации подлежат предметы, явившиеся орудием совершения или непосредственным объектом этой деятельности (особо ценные древесные породы, изготовленные изделия, построенные здания и сооружения и др.) или участвующие в переработке, производстве изделий и сырья (цеха, пилорамы, автотранспорт), строительстве зданий и сооружений (оконные рамы, двери, различные конструкции из особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород).

Конфискованный ореховый кап подлежит уничтожению.

Статья 3.

Конфискованные лесоматериалы особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород могут быть переработаны и использованы для нужд детских домов и учреждений инвалидов детства или уничтожены в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Ореховый кап, изъятый и находящийся на ответственном хранении (секвестрованный), подлежит реализации в установленном законодательством порядке в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Закона.

Доходы, полученные от незаконной деятельности, подлежат изъятию и зачислению в республиканский бюджет.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Закона, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 4.

В случае противоречия норм, содержащихся в нормативных правовых актах Кыргызской Республики, настоящему Закону применяются положения настоящего Закона.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек

12 февраля 2007 года № 15

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 декабря 2006 года

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики Закон считается подписанным

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской

Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующие дополнения:

1. Примечание к статье 279 после цифр "279" дополнить цифрами ", 279¹".

2. Главу 26 дополнить статьей 279¹ следующего содержания:

"Статья 279¹. Незаконная рубка особо ценных древесных пород

(1) Незаконная рубка, транспортировка, переработка, приобретение или сбыт особо ценных древесных пород,

наказываются штрафом в размере от семисот до тысячи расчетных показателей с конфискацией материалов, перерабатывающего оборудования и транспортных средств, использованных для совершения преступления.

(2) То же деяние, совершенное:

- 1) неоднократно,
- 2) группой лиц по предварительному сговору,
- 3) в крупном размере,

наказываются штрафом в размере от семисот до тысячи расчетных показателей с конфискацией материалов, перерабатывающего оборудования и транспортных средств, использованных для совершения преступления.

г.Бишкек 12 февраля 2007 года № 16

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 декабря 2006 года

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики Закон считается подписанным

наказывается лишением свободы на срок от трех до пяти лет с конфискацией материалов, перерабатывающего оборудования и транспортных средств, использованных для совершения преступления.

(3) То же деяние, совершенное лицом с использованием своего служебного положения, - наказывается лишением свободы на срок от пяти до семи лет с конфискацией имущества и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 10, ст.470) следующее изменение: статью 40 изложить в следующей редакции:

"Статья 40. Оплата труда Председателя и членов Правления Банка Кыргызстана

Должностные оклады Председателя Банка Кыргызстана, его заместителей и членов Правления устанавливаются Президентом Кыргыз-

г.Бишкек 12 февраля 2007 года № 17

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 декабря 2006 года

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 66 Конституции Кыргызской Республики Закон считается подписанным

ской Республики в соответствии с условиями оплаты труда государственных служащих."

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики и Национальному банку Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вместо выбывших по Отузадырскому № 40 и Кеминскому № 57 одномандатным территориальным избирательным округам

В соответствии с пунктом 7 статьи 69 Кодекса "О выборах в Кыргызской Республике" постановляю:

1. Назначить выборы депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Отузадырскому № 40 и Кеминскому № 57 одномандатным территориальным избирательным округам на воскресенье, 29 апреля 2007 года.

2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики обеспечить проведение выборов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики:

- решить вопрос финансирования проведения

выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по указанным избирательным округам;

- в период подготовки и проведения выборов обеспечить общественный порядок, соблюдение Конституции и законов Кыргызской Республики.

4. Местным государственным администрациям и органам местного самоуправления Ошской и Чуйской областей обеспечить избирательные комиссии качественными списками избирателей и оказать им содействие в решении организационных, материально-технических и иных вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики

К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
12 февраля 2007 года УП № 55

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Усенов Данияр Токтогулович назначен первым вице-премьер-министром КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 26)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Нур уулу Досбол назначен вице-премьер-министром КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 27)

Коеналиев Турусбек Кармышевич освобожден от исполнения обязанностей руководителя Аппарата Премьер-министра КР – министра КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 28)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Табылдиев Тынычбек назначен руководителем Аппарата Правительства КР – министром КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 29)

Суваналиев Омурбек Исакович освобожден от исполнения обязанностей министра внутренних дел КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 30)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Ногойбаев Болотбек Бердибекович назначен министром внутренних дел КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 31)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Исаков Исмаил назначен министром обороны КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 32)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Суталинов Мурат Абдыбекович назначен председателем Государственного комитета национальной безопасности КР.

(УП от 6 февраля 2007 года УП № 33)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Ниязов Шайлообек назначен министром здравоохранения КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 35)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Кайыпов Марат Таштанович назначен министром юстиции КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 36)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Раев Султан Акимович назначен министром культуры и информации КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 37)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Жапаров Акылбек Усенбекович назначен министром финансов КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 38)

Сокращения: УП – Указ Президента КР, РП – распоряжение Президента КР, РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об итогах аудита Счетной палатой Кыргызской Республики отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2005 год

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что итоги аудита Счетной палатой Кыргызской Республики отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2005 год показали, что в 2005 году не достигнуты параметры развития страны, в соответствии с Программой сокращения бедности и содействия экономическому росту на 2005-2007 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 декабря 2005 года № 552, а именно: не обеспечен намеченный уровень реального прироста ВВП. Более того, в 2005 году ВВП снизился на 0,6 процента (в основном из-за спада производства в промышленности на 12,1 процента и в сельском хозяйстве на 4,2 процента); не обеспечен установленный уровень сдерживания темпов инфляции. Инфляция составила 4,9 процента, или превышена на 0,2 процента от намеченной цели.

Доходная часть республиканского бюджета исполнена в объеме 17126,0 млн. сомов с выполнением бюджетных назначений на 100,7 процента. Допущено включение в доходы бюджета 171,8 млн. сомов внешних грантов, не предусмотренных в Законе Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год" и являющихся в соответствии со статьями 19 и 26 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" источниками покрытия дефицита бюджета.

Реальный объем поступления доходов составляет 16954,2 тыс. сомов, а исполнение доходной части – 99,7 процента.

Отмечаются расхождения в учетных данных о количестве субъектов экономической деятельности, зарегистрированных в органах Национального статистического комитета Кыргызской Республики и Министерства юстиции Кыргызской Республики, на 45,3 тыс. единиц.

В разрезе доходных источников недопоступило более 1533,5 млн. сомов.

Прогноз по акцизному налогу на производство выполнен на 93,6 процента. Причиной невыполнения, также как и снижения поступлений относительно прошлогоднего уровня, явилось недопоступление налога от производства ликероводочных изделий на 15,4 млн. сомов, вызванное падением объемов производства и установлени-

ем Правительством Кыргызской Республики нулевой ставки акцизного налога на ювелирные изделия. Расчетные потери акцизного налога вследствие изменения ставки на производство ювелирных изделий, по предварительным данным, составили 1390,6 тыс. сомов.

В связи с погрешностями в налоговом администрировании и реализацией продукции без приобретения акцизных марок допущена неуплата акцизного налога на 8,0 млн. сомов, в том числе ОсОО "Алогей-Алко" – 2,0 млн. сомов, ОсОО "Аязмар-Кунтуу-Алко" – 1,9 млн. сомов, ОсОО "Азат-Алко" – 4,1 млн. сомов.

В связи с неправильным налоговым администрированием или начислением налога в нарушение статьи 165 Налогового кодекса Кыргызской Республики от объемов реализации, а не выпущенной продукции, до настоящего времени не уплачен акцизный налог ОсОО "Ак-Жалгасын-Алко" с 2003 года 2,7 млн. сомов, ОсОО "Аязмар-Кунтуу-Алко" – 1,8 млн. сомов, ОсОО "Азат-Алко" – 2,0 млн. сомов.

Неналоговые поступления составили 2734,4 млн. сомов или 90 процентов от прогнозного показателя с невыполнением прогноза на 303,0 млн. сомов. Задолженность хозяйствующих субъектов перед бюджетом в целом по состоянию на 1 января 2006 года, по основной сумме составила 1319,1 млн. сомов, с ростом против начала года на 479,6 млн. сомов (57,1%). Основная доля задолженности перед налоговыми органами приходится на НДС 63,9 процента (689,2 млн. сомов) и налог на прибыль – 18,4 процента (198,0 млн. сомов).

Центральным казначейством Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики в течение 2005 года было выдано 463 разрешения, согласно статьям 45 и 63 Налогового кодекса Кыргызской Республики, на возврат (зачет) из бюджета переплат по налогам и другим платежам на 691,2 млн. сомов, что привело к уменьшению доходной части республиканского бюджета на 173,2 млн. сомов. Так, были возмещены из республиканского бюджета на расчетные счета налогоплательщиков переплаты по налогам в сумме 101,3 млн. сомов, в том числе по АОТ НАП "КАЖ" – 9,0 млн. сомов, ОсОО "Резлов" – 6,0 млн. сомов, ОсОО "Тевиз" – 4,2 млн. сомов, диппредставительствам и другим организациям – 82,1 млн. сомов.

Кроме того, в связи с неправильным расщеплением НДС при зачете переплат НДС на регулируемые доходы потери доходов республиканского бюджета составили 71,9 млн. сомов.

Расходная часть республиканского бюджета исполнена в сумме 16920,0 млн. сомов, или на 94,6 процента.

В 2005 году финансирование по социально защищенным статьям расходов составило (без учета спецсредств) 10164,6 млн. сомов, или 99,9 процента от уточненного плана. Удельный вес расходов по социально защищенным статьям в общих расходах, произведенных в отчетном периоде, составил 66,3 процента.

Допущены нарушения статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год" в части использования специальных средств, минуя систему казначейства. Так, израсходовано минуя систему Казначейства 2042,8 тыс. сомов, в том числе по Главному управлению исполнению наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики - 52,6 тыс. сомов, Иммиграционному фонду Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (областные органы) - 127,9 тыс. сомов, Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики (подведомственные учреждения) - 93,7 тыс. сомов, Департаменту аграрного развития при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики - 49,3 тыс. сомов, Государственной лесной службе (областные органы) - 19,3 тыс. сомов.

Допущено образование на конец 2005 года дебиторской задолженности на 1359,2 млн. сомов и кредиторской задолженности - 393,8 млн. сомов.

Текущие расходы государственного бюджета на сектор "Здравоохранение" в 2005 году оставались на уровне 1,9 процента к ВВП, а без учета специальных средств - 0,8 процента к ВВП, или предусмотренные среднесрочным прогнозированием параметры увеличения расходов государственного бюджета на здравоохранение до 2,4 процента к ВВП не выдерживаются.

Не выполнены требования постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2001 года № 53 "О нормах расходов на питание и медикаментозное лечение больных в стационарных противотуберкулезных учреждениях Кыргызской Республики". При нормах на питание на одного больного в день в размере 56 сомов и медикаментозное лечение - 45 сомов было предусмотрено на питание от 42 до 53,8 сома и на лечение - от 30 до 38,5 сома. Недостаток средств на финансирование составил 5,6 млн. сомов, в том числе на питание 2,6 млн. сомов, медикаменты - 3,0 млн. сомов.

При норме на одного осужденного в сутки в размере 36,93 сома согласно постановлению

Правительства Кыргызской Республики от 7 июня 2000 года № 323 "Об утверждении норм суточного довольствия, правил применения и замены норм суточного довольствия осужденных к лишению свободы, а также лиц, находящихся в следственных изоляторах и арестных домах Министерства внутренних дел Кыргызской Республики" фактические расходы составили 20,79 сома, или недофинансировано до требуемой нормы 18,1 млн. сомов.

Анализ содержания лечебных учреждений Министерства обороны Кыргызской Республики за 2005 год показал, что государству один пролеченный случай в системе министерства в год обходится в 6,3 тыс. сомов, при этом на один койко-день расходы составляют 371 сомов. Одним врачом обслуживаются 2 больных и 13 койко-дней в неделю. Следовательно, содержание 105 единиц врачей на такое количество пролеченных случаев и койко-дней нерентабельно.

В нарушение статьи 14 Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год" были выданы бюджетные ссуды бюджетам Чуйской и Таласской областей в размере 4,0 млн. сомов при имеющейся задолженности областных бюджетов перед республиканским на 104,4 млн. сомов.

В нарушение статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год", по взаимным расчетам местными бюджетами Чуйской области и города Бишкек не перечислено в республиканский бюджет средств, передаваемых из местных бюджетов в сумме 145,7 млн. сомов. Вместе с тем, учитывая социальную напряженность, из республиканского бюджета, в полном объеме профинансированы предусмотренные местным бюджетам гранты.

Бюджеты областей в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" и "О финансово-экономических основах местного самоуправления" должны утверждаться кенешами соответствующего уровня. Однако, при отсутствии областных кенешей в течение последних двух лет областные государственные администрации сами утверждают областные бюджеты, или налицо нелегитимность областных бюджетов.

На несоответствие отчетных данных баланса главной книги Центрального казначейства Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики за 2004 и 2005 годы указывает наличие сумм в пути в размере 17,4 млн. сомов (подлежащих переводу в течение одного дня) при реальной сумме в пути по итогам 2005 года - 0,3 млн. сомов.

В 2005 году из поступивших средств на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в сумме 937,2 млн. сомов Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики

профинансировало Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики только на 567,5 тыс. сомов.

Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2004 года № 564 был утвержден размер (0,5%) оплаты бюджетных учреждений за расчетно-кассовое обслуживание по специальным счетам от фактически поступивших специальных средств для покрытия расходов, связанных с обслуживанием специальных счетов, что составило 9,8 млн. сомов. Из поступивших средств на данные цели было использовано только 2,8 млн. сомов, а 7,0 млн. сомов были направлены Центральным казначейством Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики на покрытие других расходов бюджета.

В нарушение Инструкции Министерства экономики и финансов Кыргызской Республики о порядке проведения зачета сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей и остатков средств в расчетах по годовым отчетам при финансировании бюджетных учреждений, не произведен зачет сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей и остатков средств в расчетах на конец 2005 года в 15 бюджетных учреждениях на общую сумму 30,3 млн. сомов.

В нарушение Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" Агентством Кыргызской Республики по контролю наркотиков произведены расходы по специальным средствам без сметных назначений в сумме 358,0 тыс. сомов. Фондом государственных материальных резервов Государственного агентства по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики произведены расходы на 17737,8 тыс. сомов без включения в республиканский бюджет на 2005 год.

С нарушением Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" Главным управлением государственной пожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики приобретены товарно-материальные ценности на 17306,2 тыс. сомов.

В Департаменте миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики числится остаток специальных средств по выданным разрешениям в сумме 244,0 тыс. сомов, не являющихся специальными средствами, которые должны поступать в республиканский бюджет.

Структурному подразделению Министерства иностранных дел Кыргызской Республики - государственному предприятию дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис", являющемуся субъектом, осуществляющим свою деятельность на полном хозяйственном расчете, в республиканском бюджете на 2005 год предусмотрены средства на сумму 7800,0 тыс. сомов. При этом в Казначействе отсутствует счет обслуживающий на-

званную структуру, а бюджетные средства, выделенные "Кыргыздипсервису", используются центральным аппаратом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики по своему усмотрению.

Министерством промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики профинансированы объекты угледобывающей отрасли на 23500,0 тыс. сомов с учетом увеличения на эту сумму государственной доли акций. Однако до настоящего времени вопрос об увеличении государственной доли акций не инициирован.

Средства, полученные от реализации части акций корпорации "Центерра Голд Инк" в соответствии с распоряжением Президента Кыргызской Республики, составляют Централизованный фонд сокращения бедности (ЦФСБ) и классифицируются как специальная часть республиканского бюджета развития. Но они включены в расходную часть бюджета без включения в доходную часть, что увеличивает дефицит бюджета на сумму финансирования указанных средств.

Государственному Департаменту жилищного строительства Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2005 года № 339-р для выдачи долгосрочных ссуд населению, пострадавшему от стихийных бедствий, выделено безвозмездно по статье "Капитальные вложения" 82,0 млн. сомов на строительство или приобретение жилья на вторичном рынке, из которых 4,2 млн. сомов - на обслуживание ссуд.

При полном выделении средств из Централизованного фонда сокращения бедности (ЦФСБ) не выполнены задачи проекта и не достигнута цель обеспечение новыми жилыми домами 300 семей. На день встречного аудита задолженность составляла перед этими семьями 54,2 млн. сомов.

Государственный внешний долг Кыргызской Республики на 31 декабря 2005 года составлял 1882,5 млн. долларов США (77738,1 млн. сомов). Превышены принятые в мировой практике критические показатели отношения внешнего долга к ВВП, к экспорту, к доходам бюджета и показатель обслуживания внешнего долга к доходам бюджета (из 5 показателей не выдержаны 4).

Поступившие от реализации акций месторождения "Кумтор" 106,5 млн. канадских долларов, в нарушение Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", не включены в доходную часть бюджета и не направлены на погашение внешнего долга согласно среднесрочной стратегии сокращения внешнего долга Кыргызской Республики.

Не выполнены обязательства по подписанию Соглашения о реструктуризации долга в срок до 31 декабря 2005 года на 46,8 млн. долларов

США с Турецкой Республикой, предусмотренные протоколом Парижского клуба кредиторов от 11 марта 2005 года.

Из-за просроченной задолженности хозяйствующих субъектов, отслеживаемых Государственным фондом развития экономики при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики (далее ГФРЭ) за счет средств государственного бюджета выплачено в 2005 году - 1979,0 тыс. долларов США, что эквивалентно 81,7 млн. сомов.

В нарушение статей 7 и 8 Закона Кыргызской Республики "О государственном долге Республики Кыргызстан" от 16 апреля 1991 года, выданы государственные гарантии под частные заимствования за период с 1993 по 2001 годы по АО "Жибек-Жолу", СП "Куранды", АО "Жылдыз", ГРК "Ала-Тоо", АО "НАП КАЖ" (компании "Дебис Аэрофинанс и Дебис Аэрокraft Лизинг" и контрагантии ОАО "Казкоммерцбанк"), фирме "Гузель Иш Порселен Санайи ве Тижарет А.Ш.", по Кыргызпотребсоюзу. Невыполнение перечисленными заемщиками обязательств по возврату полученных кредитов вызвало ответственность гаранта по погашению задолженности и выплату долга из государственного бюджета в размере свыше 2,4 млрд. сомов. Согласно данным ГФРЭ, по состоянию на 31 декабря 2005 года восстановлено в бюджет лишь 66,5 млн. сомов.

Несмотря на то, что в 2004 году 100 процентов акций АКБ "Кайрат" приватизированы, АО "Народный банк Казахстана", бюджет до настоящего времени имеет обязательства по выплате процентов в полном объеме на 150,0 млн. сомов.

В 2005 году допущены непредусмотренные расходы бюджета на 339,3 тыс. долларов США, связанные с уплатой платежей из-за неполного освоения выделенных кредитов, из них по 10 проектам - из-за продления сроков завершения на 75,3 тыс. долларов США.

Имеются остатки на 1 января 2006 года на специальных счетах в коммерческих банках Кыргызской Республики по неосвоенным кредитам и займам в долларах США - 9120792,56, в национальной валюте (в сомах) 17878704,09 и в евро - 671779,92, неконсолидированные в нарушение Закона Кыргызской Республики "Об основных положениях казначейства Кыргызской Республики" на счетах в Национальном банке Кыргызской Республики.

Отдельными проектами представлена финансовая отчетность с превышением первоначально утвержденных расходов без обоснований.

Так, проектом "Реформирование сектора здравоохранения-2" стоимостью 19,5 млн. долларов США со сроком закрытия 31 декабря 2005 года, продленным до 30 июня 2006 года, представлена отчетность с превышением запланированных расходов на 1412,0 тыс. долларов США.

Несмотря на завершение проектов, не достигнуты экономические и социальные выгоды от

реализации проектов "Борьба с туберкулезом в Кыргызстане-2" стоимостью 5,0 млн. немецких марок и "Охрана материнства и детства - репродуктивное здоровье III" стоимостью 6,1 млн. евро.

Оценочно, от 1,5 до 2,0 млн. долларов США было потрачено на проектирование 115 систем водоснабжения, которые не будут построены в рамках реализации проекта.

При отражении в финансовой отчетности на 31 декабря 2005 года экономии на 358,4 тыс. долларов США, допущен перерасход по компонентам "Услуги консультантов и обучение" на 818,4 тыс. долларов США и реабилитация дорог в городе Ош на 80,6 тыс. долларов США.

В ходе реализации проекта "Реабилитация дороги Алматы-Бишкек", из-за срывов сроков сдачи был увеличен размер выплаты консультанту за счет средств кредита на 350,6 тыс. долларов США, а не за счет применения неустоек к подрядчику за несвоевременную сдачу объекта.

В 2005 году погашено бюджетных ссуд и иностранных кредитов на 738,9 млн. сомов.

Просроченная задолженность на 1 января 2006 года составила 4872,4 млн. сомов, в том числе по бюджетным ссудам - 1096,3 млн. сомов и иностранным кредитам - 3776,1 млн. сомов.

Задолженность заемщиков промышленного производства по бюджетным ссудам и иностранным кредитам составила 17243,6 млн. сомов, в том числе по ссудам - 2045,1 млн. сомов, иностранным кредитам - 15198,5 млн. сомов, агропромышленного комплекса соответственно 1317,2 млн. сомов, 794,2 млн. сомов и 523,0 млн. сомов.

В нарушение статьи 15 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" допускалась выдача ссуд при наличии задолженности по ранее полученным суммам.

Имели место случаи выдачи ссуд при недостатках в оформлении. Допущен перевод долга без достаточного изучения платежеспособности сельскохозяйственных товаропроизводителей на 2,9 млн. сомов.

По 10 кредитным делам при оформлении и отпуске семян зерновых культур в виде беспроцентных товарных кредитов на 1,7 млн. сомов отсутствовали копии свидетельств на землю; актов об отводе сельхозугодий или договоров на аренду земельных участков.

Допущены факты получения товарных кредитов в виде продовольственного зерна близкими родственниками отдельных руководителей районов по разнарядкам государственных администраций областей и районов на 862,3 тыс. сомов.

Выданы товарные кредиты без залогового обеспечения на 8564,0 тыс. сомов.

Допущены случаи принятия ГФРЭ самостоятельных решений о приостановлении погашения имеющейся задолженности по отдельным хозяйствующим субъектам на 2840,6 тыс. сомов.

По разрешению ГФРЭ предприятиями-консигнаторами получено от хозяйствующих субъектов-должников товаров под консигнацию на 122,0 млн. сомов; из которых погашено лишь 57,9 млн. сомов, или 47,4 процента.

ГФРЭ допущено нарушение Указа Президента Кыргызской Республики от 1 августа 2000 года № 196 в части выплаты заработной платы работникам ГФРЭ в размере 22,5 млн. сомов.

В целях устранения имеющихся недостатков, указанных в рекомендациях Счетной палаты Кыргызской Республики "О результатах аудита отчета об исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2005 год", и обеспечения должной финансовой дисциплины Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики:

- усилить работу по устранению недостатков по исполнению Закона Кыргызской Республики

"О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2005 год";

2. Обратить внимание на систематическое нарушение обязательств по обеспечению сохранности оборотной кассовой наличности по республиканскому бюджету и финансирование расходов при отсутствии ресурсов;

3. Не допускать нарушения сроков уплаты основной суммы задолженности и процентов по проектам, влекущие дополнительные расходы государственного бюджета;

4. Не допускать отвлечения средств из консолидированного фонда и образования дебиторской и кредиторской задолженностей;

5. Обеспечить устранение противоречий между законами Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике" и "О финансово-экономических основах местного самоуправления" в части утверждения местных бюджетов кенешами соответствующего уровня;

6. За допущенные финансовые нарушения, выделение ссуд при наличии задолженности по ранее полученным кредитам, а также использование бюджетных средств не по целевому назначению, выявленные Счетной палатой Кыргызской Республики в ходе аудита исполнения республиканского бюджета за 2005 год, министру экономики и финансов Кыргызской Республики рассмотреть ответственность должностных лиц; допустивших финансовые нарушения, и в установленном порядке внести предложения в Правительство Кыргызской Республики.

2. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики совместно с Национальным банком Кыргызской Республики:

- рассмотреть возможность снижения долговой нагрузки на республиканский бюджет по задолженностям ЗАО ЦАБСиР и АО "Жибек-Жолу";

3. Отрегулировать взаимоотношения по ГКО

серии "Кайрат",

3. Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики:

- указать на низкое качество проводимых налоговых проверок (ОсОО в "Микадо-Трейддинг, ОсОО "Неофлекс");

4. Ужесточить контроль за возмещением из бюджета сумм переплат по налогам и другим платежам и принять меры по повышению эффективности налогового и таможенного администрирования;

5. Рассмотреть соответствие занимаемым должностям начальников территориальных подразделений ГТИ при Правительстве Кыргызской Республики;

6. Принять меры по исполнению постановления Правительства Кыргызской Республики от 30 июля 2001 года № 385 "О мерах по усилению контроля за обеспечением государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции";

7. Руководителям министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики принять соответствующие меры к должностным лицам, ответственным за обеспечение финансовой дисциплины и целевое использование бюджетных средств за финансирование внеплановых расходов в подведомственных учреждениях.

5. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить возврат в республиканский бюджет излишне профинансированных средств, отмеченных в материалах проверки Счетной палаты Кыргызской Республики;

6. Восстановить в доход республиканского бюджета 30,3 млн. сомов сверхнормативных запасов и остатков средств на конец 2005 года по 15 бюджетным учреждениям;

7. 2042,8 тыс. сомов по бюджетным учреждениям, использовавшим специальные средства минуя систему казначейства;

8. 358,0 тыс. сомов использованных Агентством Кыргызской Республики по контролю наркотиков без сметных назначений;

9. 244,0 тыс. сомов числящихся в Департаменте миграционной службы при МИД Кыргызской Республики;

10. В установленном порядке обеспечить зачисление средств, передаваемых из местных бюджетов в республиканский бюджет, по отчету за 2005 год;

11. Принять меры по улучшению критических показателей по пяти индикаторам, определяющим состояние внешнего долга;

12. Обеспечить целевое использование средств, перечисляемых бюджетными учреждениями за

использование государственной собственности;

13. Рассмотреть возможность снижения долговой нагрузки на республиканский бюджет по задолженностям ЗАО ЦАБСиР и АО "Жибек-Жолу";

14. Отрегулировать взаимоотношения по ГКО

серии "Кайрат",

3. Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики и Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики:

- указать на низкое качество проводимых налоговых проверок (ОсОО в "Микадо-Трейддинг, ОсОО "Неофлекс");

4. Ужесточить контроль за возмещением из бюджета сумм переплат по налогам и другим платежам и принять меры по повышению эффективности налогового и таможенного администрирования;

5. Рассмотреть соответствие занимаемым должностям начальников территориальных подразделений ГТИ при Правительстве Кыргызской Республики;

6. Принять меры по исполнению постановления Правительства Кыргызской Республики от 30 июля 2001 года № 385 "О мерах по усилению контроля за обеспечением государственной монополии на производство, хранение и реализацию спирта и алкогольной продукции";

7. Рассмотреть соответствие занимаемым должностям начальников территориальных подразделений ГТИ при Правительстве Кыргызской Республики;

расчетно-кассовое обслуживание по специальным счетам;

5. Принять меры по выполнению постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2001 года № 53 "О нормах расходов на питание и медикаментозное лечение больных в стационарных противотуберкулезных учреждениях Кыргызской Республики";

6. Принять меры по погашению просроченной задолженности по бюджетным ссудам и кредитам в размере 4872,4 млн. сомов;

7. Восстановить в бюджет имеющуюся задолженность по кредиту для АО "Жылдыз" на 10,3 млн. немецких марок, ГРК "Ала-Тоо" - 9,0 млн. немецких марок, АО "НАП КАЖ" - 3,1 млн. долларов, Кыргызпотребсоюза - 1,5 млн. долларов США;

8. Восстановить в бюджет 21,7 млн. сомов, выделенных из республиканского бюджета в виде ссуды с нарушениями законодательства Кыргызской Республики;

9. Отменить принятые ранее решения о приостановлении погашения задолженности на 2,8 млн. сомов и обеспечить их погашение;

10. Восстановить в бюджет 22,5 млн. сомов выплаченных работникам Фонда в нарушение Указа Президента Кыргызской Республики от 1 августа 2000 года № 196.

11. Министерству промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики принять меры по исполнению распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2005 года № 236-р в части увеличения государственной доли акций субъектов угольной отрасли на 23,5 млн. сомов в связи с финансированием из республиканского бюджета.

12. Министерству обороны Кыргызской Республики рассмотреть необходимость содержания 105 единиц врачей в лечебных учреждениях системы министерства и в установленном порядке

внести предложения в Правительство Кыргызской Республики.

13. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики пересмотреть необходимость содержания за счет республиканского бюджета государственного предприятия дипломатического сервиса "Кыргыздипсервис", находящегося на полном хозрасчете и привести в соответствие с законодательством Кыргызской Республики финансирование данного структурного подразделения.

14. Министерству экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики рассмотреть ответственность должностных лиц Главного управления государственной пожарной службы при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики по факту приобретения товарно-материальных ценностей на сумму 17,3 млн. сомов с нарушением Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках товарно-материальных ценностей".

15. Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики рассмотреть ответственность должностных лиц Государственного департамента жилищного строительства, допустивших образование задолженности по незавершенному строительству на 54,2 млн. сомов.

16. Направить материалы Счетной палаты Кыргызской Республики в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц, причастных к принятию решений, противоречащих законодательству Кыргызской Республики и повлекших значительные потери республиканского бюджета.

17. Рекомендовать Счетной палате Кыргызской Республики при предоставлении отчета об аудите республиканского бюджета на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики вносить рекомендации относительно применения административных санкций к должностным лицам или сотрудникам объекта аудита, не выполняющим требования законодательства Кыргызской Республики.

18. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управление финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

г. Бишкек, Дом Правительства

4 декабря 2006 года № 831

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об одобрении прилагаемой

Концепции развития Налоговой службы

Кыргызской Республики на 2007-2012 годы)

1. Одобрить прилагаемую Концепцию развития Налоговой службы Кыргызской Республики на 2007-2012 годы.

2. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на Государственную налоговую инспекцию при Правительстве Кыргызской Республики и управление финансов Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Исполняющий обязанности Премьер-министра КР

Ф.Кулов

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

25 января 2007 года № 14-р

г. Бишкек, Дом Правительства

ложения: обязательности, определенности, справедливости налогообложения, единства налоговой

системы и стабильности налогового режима для инвесторов.

2. Совершенствование системы управления Налоговой службы

В целях совершенствования системы управления Налоговой службы необходима организация и разработка более эффективной системы управления, оптимизация организационных структур центрального органа управления и подведомственных налоговых органов, снижение уровня коррумпированности работников налоговых органов и усиление кадрового потенциала.

3. Развитие информационно-технической политики Налоговой службы

Развитие автоматизации и компьютеризации Налоговой службы, механизмов ее реализации на дальнейшую перспективу является одной из основных задач данной Концепции.

Автоматизация и компьютеризация Налоговой службы Кыргызской Республики - эта реализуемая на практике система целей, задач, принципов, критериев эффективности и вытекающих из них организационных и технических мер, связанных с разработкой, внедрением

4. Развитие материально-технической базы Налоговой службы

Совершенствование и развитие материально-технической и социальной базы налоговых органов республики предусматривает создание необходимых условий труда для работников Налоговой службы, приобретение и строительство, капитальный ремонт административных зданий, обновление автомобильного парка, обеспечение служащих налоговых органов форменным обмундированием, оснащение рабочих

Необходимо изменить существующую кадровую политику Налоговой службы республики, одной из основных задач которой является подготовка и повышение квалификации работников налоговых органов. Необходимо новый подход в системе повышения профессионального образования, отвечающего современным требованиям и задачам налоговых органов.

Использование информационных технологий и применением информационно-технических средств в деятельности налоговых органов.

Одной из основных мер является разработка методики для проведения автоматизированного комплексного анализа деятельности налогоплательщиков, отбора их для проверки, а также определение фактической базы по косвенным данным, получаемым из различных источников.

Использование необходимой оргтехники, инвентарем и средствами связи.

Для более эффективного проведения налоговой реформы необходимо определить структуру налоговых органов, план капитальных вложений по капитальному строительству, реконструкции и обустройству налоговых инспекций.

III. Анализ действующей налоговой системы

Государственной налоговой инспекцией при Правительстве Кыргызской Республики, по предварительным данным за 2006 год мобилизовано налогов и платежей в сумме 9602,5 млн. сомов или 103,2% от установленного прогноза в объеме 9302,7 млн. сомов. По сравнению с 2005 годом, поступления налогов и платежей увеличились на 876,1 млн. сомов, или на 10,0% в номинальном и на 0,8% - в реальном выражении. Доля доходов к ВВП составила 8,5% и, по сравнению с прошлым 2005 годом, уменьшились на 0,2 процентных пункта.

Валовый внутренний продукт (ВВП) в 2006 году (фактический ВВП по предварительной оценке) составил 113175,6 млн. сомов, что больше на 12,2% по сравнению с показателем 2005 года, дефлятор ВВП - 109,2%.

В течение последних пяти лет наблюдается стабильный рост поступлений, мобилизуемых налоговыми органами в среднем ежегодно на 10,0% или на

747,0 млн. сомов. Данный рост поступлений обеспечился за счет следующих направлений:

- расширение перечня видов предпринимательской деятельности, осуществляемой физическими лицами на патентной основе;
- введение упрощенной системы налогообложения для отдельных видов экономической деятельности;
- ограничение представления налоговых льгот;
- гармонизация системы местных налогов и сборов;
- улучшение информированности налогоплательщиков.

Так, поступления в 2001 году составили 5866,9 млн. сомов или 7,9% ВВП, в 2002 году - 6661,4 млн. сомов (8,2%), в 2003 году - 7398,8 млн. сомов (8,8%), в 2004 году - 7897,3 млн. сомов (8,4%), в 2005 году, 8726,4 млн. сомов (8,6%), в 2006 году (по предварительным данным) 9602,5 млн. сомов (8,5%).

Динамика доходов ГНИ 2001-2006 годов (тыс.сом)

	прогноз	факт	% вып.
2001 год	5907856,9	5866903,1	99,3
2002 год	6651697,6	6661376,8	100,1
темпы роста (в %)	112,6	113,5	100,8
темпы роста (в тыс.сом)	743840,7	794473,7	106,8
2003 год	7464464,9	7398813,8	99,1
темпы роста (в %)	112,2	111,1	99,0
темпы роста (в тыс.сом)	812767,3	737437,0	90,7
2004 год	7901034,3	7897282,0	100,0

	прогноз	факт	% вып.
темпы роста (в %)	105,8	106,7	100,8
темпы роста (в тыс.сом)	436569,4	498468,2	114,2
2005 год	8566669,9	8726382,6	101,9
темпы роста (в %)	108,4	110,5	101,9
темпы роста (в тыс.сом)	665635,6	829100,6	124,6
2006 год	9302744,8	9602541,9	103,2
темпы роста (в %)	108,6	110,0	101,3
темпы роста (в тыс.сом)	736074,9	876159,3	119,0

IV. Основные направления реформирования налоговой системы Кыргызской Республики

1. Реформирование и совершенствование налогового законодательства

В настоящее время проект новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики находится на рассмотрении в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики.

Основной целью разработки новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики является снятие всех противоречий в Налоговом кодексе Кыргызской Республики и в других действующих нормативных правовых актах и применение единого администрирования налогов и сборов.

В основу нового редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики заложены основные принципы налогообложения, такие, как:

- принцип определенности налогообложения;
 - принцип справедливости налогообложения;
 - принцип единства налоговой системы;
 - стабильность налогового режима;
 - принцип гласности;
 - достаточность бюджетных доходов;
 - простота и доступность.
- Налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер и различно применяться исходя из социальных, расовых, национальных, религиозных и иных подобных критериев. Налоговый режим должен иметь стабильный характер в целях привлечения инвестиций.

Проект новой редакции Налогового кодекса Кыргызской Республики содержит ряд норм, направленных на уменьшение налогового бремени налогоплательщиков за счет улучшения администрирования налогов и сборов, для чего предполагается:

- изменить порядок проведения налогового контроля, обжалования нормативных правовых актов и уведомлений органов Налоговой службы, действий (бездействия) сотрудников органов налоговой службы, а также рассмотрение налоговых правонарушений и привлечения к ответственности за их совершение;
- совершенствование системы налогообложения местных налогов и сборов с одновременным исключением отдельных видов местных налогов и сборов, у которых доля поступлений в бюджет незначительна;
- проведение мониторинга деятельности крупных предприятий;
- введение регистрации налогоплательщиков по принципу одного окна и процедуры по уплате налогов и сборов;
- внедрение новых форм контроля за возмещением НДС;
- осуществлять контроль за производством и реализацией подакцизных товаров;
- внедрение системы учета контроля за акцизными марками;

2. Совершенствование системы управления Налоговой службы

Основными направлениями реформирования системы управления Налоговой службы являются:

- организация и разработка эффективной системы управления;
- совершенствование организационных структур центрального органа управления и подведомственных налоговых органов, оптимальное распределение функций и совершенствование функциональных отношений между ними;

- обеспечение полной камеральной проверки всей налоговой отчетности;

- улучшение учета нерезидентов в целях их налогообложения;

- введение электронной системы подготовки и отправки, приема форм налоговой отчетности (электронный документ) и другие способы сдачи налогоплательщиками налоговой отчетности;

- осуществление электронного контроля налоговых проверок (налогового аудита) и осуществление постоянного рейтинга налоговых инспекторов;

- введение электронного контроля неплатежеспособных и обанкротившихся хозяйствующих субъектов;

- создание Web-портала для налогоплательщиков по работе с информационными системами и ведомственной системы электронного документооборота.

Для выполнения данных целей необходимо:

- разработать проекты нормативных правовых документов, формы налоговых деклараций, отчетов, расчетов с одновременным внедрением электронной формы налоговой отчетности, регистрационную базу данных налогоплательщиков по НДС; систему приема и обработки;
- усовершенствовать систему учета счет-фактур по НДС в целях отслеживания товарного потока и контроля за ними;
- разработать систему учета доходов, облагаемых у источника выплаты, с созданием базы данных получателей этих доходов по каждому налогоплательщику;
- внедрить комплексную информационную систему налогового администрирования, которая обеспечит достоверность и полноту информации, связанную с налогообложением, сокращение времени для получения оперативной информации, сокращение потерь от неэффективного использования времени налоговых инспекторов, сокращение потерь от недостатков в системе учета, наличие актуальной базы данных налогоплательщиков;

- перестроить KITAS с целью приведения его алгоритма в соответствие с новым положением;

- создать систему электронного мониторинга крупных предприятий;

- создать Центр консультаций и разъяснений норм налогового законодательства;

- создать систему автоматизированного фискального администрирования налогоплательщиков.

Реализация указанных направлений вместе с совершенствованием налогового законодательства должна способствовать увеличению поступлений налогов и сборов в бюджет.

- качественное администрирование налогов и платежей;

- совершенствование оперативных процессов, автоматизации единой системы баз данных учета и обработки информации об исполнении доходной части бюджета;

- достоверная предсказуемость выполнения прогнозных показателей;

- снижение уровня коррумпированности;

- усиление кадрового потенциала.



Существующая система управления налоговой службой имеет ряд нерешенных проблем:

- отсутствие четкого разграничения функций и полномочий системы управления налоговой службой;
- несовершенство системы администрирования крупных налогоплательщиков;
- отсутствие автоматизации оперативных процессов учета и обработки базы данных по исполнению доходной части бюджета;
- низкий уровень профессиональной подготовки сотрудников налоговой службы.

Для реализации поставленных задач по реформированию системы управления Налоговой службой предусматривается осуществление следующих мероприятий:

- исследование и улучшение организации информационных потоков внутри структуры, а также потоков входящей и исходящей информации (дублирование заданий от вышестоящих подразделений на районный уровень, и, соответственно, оптимизация информационных потоков, повышение уровня оперативности управлений и исполнительской дисциплины);
- проведение функционального анализа Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики для выработки рекомендаций по совершенствованию его организационной структуры на центральной и районном уровне;
- пересмотр функций областных и районных ГНИ, разработка и внедрение новых базовых методик, оптимизация рабочих процессов по снижению налоговой и таможенной задолженности;
- изучение и совершенствование структурно-организационных аспектов налогового аудита, подготовка рекомендаций по улучшению базовых методик;
- проверка целостности системы регистрации налогоплательщиков, изучение проблематики в решении задач идентификации, разъяснительной работы, поиска незарегистрированных налогоплательщиков включая сотрудничество с другими органами;
- анализ и инвентаризация базы учета налогоплательщиков по представлению деклараций (выяснение причин и обстоятельств длительного непредставления отчетов для разработки предложений и рекомендаций);
- повышение образовательного уровня сотрудников Налоговой службы. Разработка и внедрение новых методов проведения аттестаций и повышения квалификации сотрудников;
- повышение кадрового потенциала: уровень образования, профессиональная пригодность, соответствие занимаемым должностям.

Система управления Налоговой службой будет корректироваться с учетом изменения административно-территориального деления страны и по мере изменений законодательства Кыргызской Республики.

Реформирование и модернизация налогового администрирования основаны на ключевых принципах современного налогового администрирования:

- добровольная уплата налогов - принять меры для содействия добровольной уплате налогов, т.е. соблюдение налоговых обязательств без вмешательства со стороны налоговых органов;
- самоначисление налогов - в рамках добровольного исполнения налоговых обязательств планируется, что налогоплательщики будут практиковать самоначисление налогов, при этом они будут рассчитывать свои налоговые обязательства и подавать налоговые

декларации с ограниченным участием со стороны налоговых органов, и главным образом, с помощью предоставленных им информации и услуг;

- сокращение контакта - самоначисление приведет к сокращению контакта между налогоплательщиками и налоговыми органами, что сократит возможности для коррупционной практики;

- эффективная система налоговых проверок - поскольку имеется фактор налоговых нарушителей, необходимо создать эффективную систему налоговых проверок. Налоговые проверки должны проводиться на основе комплексного анализа показателей;

- эффективная система санкций и штрафов - эффективная система налоговых проверок и соответствующие механизмы позволят быстро установить налоговых нарушителей, соответственно, должна быть создана надлежащая система санкций и штрафов;

- повышение уровня ИКТ - повышение уровня ИКТ в тесном соединении с перестройкой рабочего процесса будет способствовать вышеуказанным реформам.

Налоговой службе необходимо реформирование и модернизация налогового администрирования, состоящие из трех компонентов: институциональное укрепление, улучшение материального состояния и повышение квалификации кадров. Эти компоненты могут осуществляться через инвестиционные проекты.

1 компонент - Институциональное укрепление

Данный компонент будет состоять из следующих подкомпонентов:

- Стратегия реформ:
 - формулирование стратегического плана, включающее видение/миссию и схему управления изменениями;
 - формирование показателей эффективности исполнения функциональными отделениями, налоговыми органами в соответствии с графиком задач по реформированию и модернизации.

Регистрация налогоплательщиков:

- принятие упрощенных правил по регистрации ККМ;
- создание единого окна для регистрации налогоплательщиков совместно с госорганами;
- перекрестная проверка ИНН с идентификационными номерами Социального Фонда Кыргызской Республики;
- очистка базы данных зарегистрированных налогоплательщиков;
- перерегистрация в рамках нового Налогового кодекса.

Подача деклараций:

- создание электронной системы подачи деклараций, отчетов, расчетов в первую очередь в УККН;
- установление требований ко всем агентам налогоплательщикам (бухгалтерам) об обучении своих клиентов подаче деклараций в электронном виде;
- стимулирование налогоплательщиков в подаче деклараций и осуществлении платежей в электронном виде.

Платежи:

- организация системы точной и быстрой передачи платежных поручений из банков в налоговые инспекции;
- разработка альтернативных методов платежей по патентам;
- тщательный пересмотр механизма обмена информацией с казначейством, с целью проведения одновременного представления данных из банков в налоговые инспекции, и регулярной сверки без обращения в РОКи.

Обработка деклараций:

Обработка деклараций:

- подготовка системы ввода данных, которая может быть использована банками для внесения данных деклараций и платежей непосредственно в систему Налоговой службы с целью исключения двойного ввода данных и сокращения ошибок;

- в районных инспекциях, где используется KITIS, активизировать модуль по передаче данных непосредственно в центральную базу данных Налоговой службы с целью устранения двойного ввода данных и ошибок;

- внести поправки в нормативные акты с целью отмены требования выдавать уведомления при подаче деклараций (такие уведомления должны выписываться только в случае нарушений или задержки платежей);

- усилить KITIS с целью обеспечения автоматического генерирования уведомлений;

- сократить нагрузку Налоговой службы по обработке данных через поощрение использования электронной подачи данных.

Управление недоимками:

- обеспечить сотрудников по взысканию платежей программным продуктом для эффективного обнаружения недоимок и применения соответствующих мер.

Налоговые проверки и счет-фактуры по НДС:

- доработка системы учета счет-фактур по НДС (реестра) для сличения данных по ним и деклараций KITIS;
- разработка компьютерной системы для сопоставления данных таможенной службы и базы данных KITIS;
- ограничение количества типографий для печатания счет-фактур.

Управление по контролю за крупными налогоплательщиками (УККН):

- пересмотреть и усилить организационный статус УККН;

- увеличить количество крупных налогоплательщиков, администрируемых УККН;

- перевести УККН в предлагаемое специализированное здание и подключить ее ИКТ-систему к центральной базе данных;

- создать в УККН систему оценки эффективности исполнения и установления целей.

Обучение и услуги для налогоплательщиков:

- создание подразделения по обучению и обслуживанию налогоплательщиков, включая информационно-справочный центр, предусматриваемый в специализированном здании;
- создание процесса постоянной и систематической оценки потребностей, как налогоплательщиков, так и сотрудников налоговых органов в информации и обучении с целью содействия добровольной подачи деклараций.

3. Развитие информационно-технической политики Налоговой службы

Политика компьютеризации и автоматизации Налоговой службы предполагает внедрение современных информационных технологий, изменение политики организационно-методологической работы для создания комплексной системы администрирования и внедрения в практику деятельности налоговых органов на всех уровнях, с целью:

- улучшения анализа, систематизации методологической, нормативно-правовой и методической базы;
- повышения уровня подготовки сотрудников Налоговой службы для работы в условиях широкого использования новых информационных технологий и технических средств;
- упреждающих разработок прикладного программного продукта на основе анализа и оптимизации нор-

мативно-правовой и методической базы;

- разработки и раздать упрощенные налоговые формы для облегчения процесса добровольной подачи деклараций и самоначисления;
- создание партнерских отношений с частным сектором с целью информирования и обучения налогоплательщиков.

2 компонент - Улучшение материального состояния

Данный компонент является основной частью инвестиционного проекта:

- создание центральной базы данных;
- создание обширной сети для подключения налоговых инспекций, сначала через пилотную программу;
- виртуализация приложений для передачи приложений сервер/клиент через централизованную и защищенную систему;
- распространение KITIS на общенациональный уровень через пилотную программу по инспекциям;
- создание эффективной системы обмена данными в ГТИ, казначействе, НБКР, СФ, и других соответствующих государственных ведомствах;
- создание удаленного центра восстановления данных, подключенного к центральной базе данных;
- создание функциональности для электронной подачи деклараций через пилотную программу в УККН;
- приобретение помещений для специализированного здания, в котором будет размещаться: центральная база данных и другое оборудование ИКТ/АСУ, УККН, Бишкекская городская налоговая инспекция, информационно-справочный центр и центр обучения для сотрудников налоговых органов.

3 компонент - Кадровое развитие

Наряду с организационным укреплением и повышением физического состояния, необходимо обучить сотрудников ГНИ:

- управлению системой KITIS и другими системами ИКТ;
- сбору данных и бизнес-аналитике с целью содействия процессу налоговых проверок, основанного на оценке риска;
- общим вопросам налогообложения и по конкретным предприятиям;
- практике предоставления услуг и обучения налогоплательщиков.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

Данное обучение будет проводиться в центре обучения, который разместится в специализированном здании ГНИ, а также посредством зарубежных обучающих поездок.

а) в законодательной части:

- учет возможностей и требований информационных технологий, используемых в работе информационных служб, при разработке Налогового кодекса и внесении поправок и разъяснений;
- разработка и инициирование процесса внедрения стандартов защиты, хранения и пересылки информации, согласование с заинтересованными службами и институтами протокола использования таких комплексов защиты информации.

б) в организационной части:

- проведение анализа с целью оптимизации (минимизации и исключения дублирования и противоречий) информационных потоков;
- изучение существующих и применяемых в мировой практике передовых норм и стандартов хранения, обработки и обмена экономической информацией;
- обеспечение необходимого уровня подготовки сотрудников Налоговой службы и специалистов информационно-технического профиля для работы в условиях широкого использования современных информационных технологий и технических средств;
- создание и организация постоянно действующих курсов по повышению компьютерной грамотности инспекторов.

в) в аппаратно-технической части:

4. Развитие материально-технической базы Налоговой службы

Проведенный анализ состояния активов подведомственных налоговых подразделений показал, что материально-техническая база налоговых органов в настоящее время находится в неудовлетворительном состоянии и не соответствует требованиям сегодняшнего дня.

В связи с этим, в целях совершенствования и развития материально-технической базы налоговых органов республики, создания необходимых условий труда для налоговых инспекторов Государственная налоговая инспекция при Правительстве Кыргызской Республики предусматривает на 2007-2012 годы приобретение и строительство административных зданий для налоговых инспекций, которые в настоящее время арендуют их, капитальный ремонт имеющихся административных зданий, оснащение рабочих мест необходимой офисной мебелью и инвентарем, оргтехникой и средствами связи.

В структуре налоговых органов республики - 7 областей и г. Бишкек, Ош, 55 районных налоговых инспекций. Всего 64 структурных подразделения налоговой службы.

Из 64 районных и городских налоговых инспекций, включая областные, 48 госналоговых инспекций имеют собственные здания, остальные 16 налоговых инспекций арендуют здания у разных организаций, в том числе у государственных структур.

На приобретение административных зданий по оценочным данным необходимо около 65,5 млн. сомов.

Практически во всех налоговых инспекциях, за исключением нескольких, со дня приобретения зданий, ремонт не проводился из-за отсутствия денежных средств. Большинство административных зданий в районах не отапливается, часто отключается электроэнергия. На сегодняшний день возникла острая необходимость в проведении капитального и текущего ремонта административных зданий и помещений.

На проведение капитального и текущего ремонта административных зданий по оценочным данным необходимо около 44,9 млн.сом.

- оснащение всех рабочих мест специалистов, начиная с районного уровня, современными персональными компьютерами, выделенными (исключающими возможность операторной работы) серверами с избыточными характеристиками по надежности, емкости устройства хранения информации, обеспеченными аппаратурой модемной связи и индивидуальными системами бесперебойного питания с возможностью информационной обратной связи.

Проведение компьютеризации и автоматизации Налоговой службы позволит:

- повысить эффективность процесса сбора налогов, учета и отчетности;
- максимально исключить человеческий фактор (инспектора налоговой службы) из процесса администрирования налоговых сборов;
- улучшить сервис услуг автоматизированного предоставления полной и достоверной информации о системе Налоговой службы, отчетах о деятельности налоговых органов, о субъектах экономической деятельности (полнота информации, ответа зависит от статуса запрашиваемого объекта).

На реализацию мероприятий по компьютеризации и автоматизации Налоговой службы необходимо 6,5 млн. доллар США или около 253,5 млн. сомов.

В настоящее время, в основном, во всех налоговых инспекциях изношена мебель, доставшаяся им от советских и партийных органов. Для создания нормальных условий труда сотрудникам районных, городских, областных государственных налоговых инспекций необходимо оснастить офисные кабинеты необходимой мебелью и инвентарем: комплект мебели для руководителей, офисные столы для сотрудников, стулья, шкафы для бумаг, шкафы для одежды, металлические шкафы.

Оценочные затраты на эти мероприятия составят 63,2 млн. сомов.

В настоящее время районные, городские и областные налоговые инспекции не имеют на своем балансе необходимого для работы количества оргтехники и средств связи, а имеющееся - старое и морально устаревшее.

Для повышения эффективности труда и своевременности выполнения поставленных перед налоговыми органами задач необходимо оснастить их необходимыми средствами связи и оргтехники: ксероксы, факсы, телефонные аппараты, сканеры, кондиционеры, резервное бесперебойное электропитание.

Как известно, основной функцией Налоговой службы является сбор налогов. Одним из источников налоговых поступлений в доходную часть бюджета являются поступления от патентирования.

Отсутствие оперативности и материально-технической оснащенности является одним из основных недостатков в работе при выдаче патентов и при проведении контрольных обследований хозяйствующих субъектов на наличие разрешительных документов на ведение экономической деятельности.

Для повышения эффективности работы по выдаче патентов на крупных рынках, мини-рынках и торговых точках республики необходимо техническое оснащение пунктов по выдаче патентов на рынках и отделов налоговых служб:

- помещениями, отвечающими противопожарным и технико-эксплуатационным требованиям;

- телефонной и модемной связью;

- организационной техникой (компьютерами, сканерами, ксероксами);

- электронной почтой и локальной сетью для обмена информацией между налоговыми органами;
- служебными автомобилями (легковые, микроавтобусы и т.д.) для оперативности и экономии рабочего времени;

- радиоузлом в целях доведения информации до налогоплательщиков в массовом порядке.

Для проведения мероприятий по розыску налогоплательщиков предусмотреть выделение средств для оплаты транспортных расходов и приобретения автомашин в целях повышения оперативности и эффективности работы сотрудников налоговых инспекций, занятых розыском налогоплательщиков.

Оценочные затраты на эти мероприятия составят 30,0 млн.сом.

Для обеспечения форменным обмундированием всего личного состава Налоговой службы необходимо предусмотреть 18,6 млн.сом.

Автопарк налоговых органов требует обновления новыми автомобилями, так как имеющиеся автомашины 1983-1995 годов выпуска. На сегодняшний день из имеющегося на балансе налоговых органов 114 единиц автопарка, необходимо списать 46 автомашин, непригодных к эксплуатации и нерентабельных для дальнейшего содержания. В течение последующих двух лет предстоит списание более чем 20-25 единиц автопарка, которые отслужили установленные нормы эксплуатации.

Потребность в новых автомашинах составляет 150 единиц. Для отдельных районов целесообразно приобрести

V. Заключение

Результатом намеченного процесса реформирования и развития Налоговой службы Кыргызской Республики должны стать:

- обеспечение стабильного налогового режима, определенного и справедливого налогообложения, которое должно быть простым, доступным и лишенным противоречий;
- эффективная система управления; повышение квалификации и профессионализма сотрудников налоговых органов;
- повышение эффективности процесса сбора налогов, автоматизированный налоговый учет и отчет-

обести автомашины повышенной проходимости российской производства, так как данные автомашины просты в эксплуатации и затраты на их содержание, ремонт и приобретение запасных частей обходятся дешевле.

Оценочные затраты на эти мероприятия составят 42,5 млн.сом.

Таким образом оценочная потребность в материальных ресурсах для развития материально-технической базы налоговых органов составляет 264,9 млн. сомов.

В целях эффективного развития материально-технической базы Налоговой службы на 2007-2012 годы необходимо:

- изыскать средства из республиканского бюджета;
- проводить работу с местными государственными администрациями по привлечению финансовых средств из местных бюджетов;
- активизировать работу по привлечению грантовых средств иностранных доноров.

В целом оценочная потребность на реализацию мероприятий по компьютеризации и автоматизации Налоговой службы и на развитие материально-технической базы налоговых органов составляет 518,4 млн. сомов или 13,3 млн.долларов США. Предусмотренные мероприятия в рамках данной Концепции будут реализованы за счет кредитных и грантовых средств, выделяемых Азиатским банком развития в размере 10,0 миллионов долларов США и 0,3 миллионов доллара США - выделяемых USAID. Часть софинансирования Проекта со стороны Правительства Кыргызской Республики составит 2,5 миллионов долларов США или около 100 млн. сомов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по своевременному и организованному проведению весенне-полевых работ и ярового сева сельскохозяйственных культур в Кыргызской Республике в 2007 году

Правительство Кыргызской Республики отмечает, что в 2006 году в республике, из-за низких рыночных цен на продовольственное зерно пшеницы, продолжающегося роста уровня цен на дизельное топливо, автобензин и другие виды горюче-смазочных материалов, сохраняется тен-

денция к снижению посевных площадей наиболее урожайных озимых зерновых колосовых культур и в первую очередь озимой пшеницы. По данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики, под урожай 2007 года озимые зерновые культуры были размещены на

площади 246,9 тыс. га, в том числе озимая пшеница - на 229,8 тыс. га, что соответственно на 34,7 тыс. га и 38,0 тыс. га меньше уровня 2005 года. Фактический объем произведенной зяблевой вспашки составил 90,7 тыс. га, что на 13,7 тыс. га больше уровня 2005 года.

В результате недосева озимых зерновых культур яровой сев сельскохозяйственных культур и подготовка почвы к нему существенно возрастут, что потребует использования материально-технических ресурсов и в первую очередь - горюче-смазочных материалов в больших объемах, по сравнению с прошлым годом.

Согласно намечаемой структуре посевных площадей ярового сева 2007 года потребность в семенах яровых сельскохозяйственных культур по большинству позиций будет полностью удовлетворена. Вместе с тем, по предварительным расчетам, в республике будет недоставать около 2,0 тыс. тонн семян яровой пшеницы и 2,0 тыс. тонн ярового ячменя. В республиканском государственном семенном фонде ожидается накопление 2 тыс. тонн семян яровой пшеницы и 0,5 тыс. тонн ярового ячменя. Дефицит семян составит 1,5 тыс. тонн семян ярового ячменя, в том числе 1,0 тыс. тонн - в Нарынской, 0,2 тыс. тонн - в Баткенской и 0,3 тыс. тонн - в Чуйской областях, которые необходимо восполнить за счет прямых закупок в семеноводческих хозяйствах.

Для освоения всего намеченного объема весенне-полевых работ 2007 года следует накопить 40,1 тыс. тонн дизельного топлива и 12,5 тыс. тонн автобензина, учитывая высокий уровень розничных цен на них, необходимо максимально задействовать имеющиеся возможности закрытого акционерного общества "Кыргыз Петролеум Компани" (Джалал-Абадский нефтеперерабатывающий завод) в целях поддержки малообеспеченных крестьян и фермеров, особенно отдаленных и высокогорных районов республики.

Готовность посевной и почвообрабатывающей техники, по оперативным данным на 25 января 2007 года, составляет: по тракторам - 62 процента, плугов - 62 процента, сеялок - 54 процента, культиваторов - 66 процентов, борон - 60 процентов.

В целях создания благоприятных условий сельским товаропроизводителям республики в проведении ярового сева сельскохозяйственных культур в 2007 году Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Считать первоочередной задачей Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики и его подведомственных служб, государственных администраций областей и районов, органов местного самоуправления, всех заинтересованных министерств и административных ведомств, а также сельских товаропроизводителей республики - своевременное и организованное

проведение весенне-полевых работ в 2007 году.

2. Создать Республиканский штаб по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением комплекса весенне-полевых и уборочных работ в республике в составе согласно приложению № 1.

Определить рабочим органом вышеуказанного Республиканского штаба Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики.

3. Главам местных государственных администраций создать в областях и районах аналогичные территориальные рабочие штабы, организовать их оперативную работу и обеспечить еженедельное представление в рабочий орган Республиканского штаба соответствующей информации о ходе весенне-полевых и уборочных работ по форме, установленной данным рабочим органом.

4. Главам государственных администраций областей и районов:

- принять к исполнению и довести до каждого айыл окмоту оптимальную структуру посевных площадей сельскохозяйственных культур под урожай 2007 года, с учетом фактических посевных площадей озимых зерновых культур, и обеспечивающую продовольственную безопасность страны согласно приложению № 2;

- организовать повсеместно инвентаризацию всей имеющейся в наличии посевной и почвообрабатывающей сельскохозяйственной техники, взять на строгий учет каждую единицу техники, подлежащую ремонту и постановке на линейку готовности;

- составить график ремонта и обеспечить строгий контроль за его соблюдением на местах, назначить ответственных лиц и заслушивать их отчеты на заседаниях коллегий государственных администраций областей и районов;

- обеспечить участие в весенне-полевых работах всех тракторов в комплексе с плугами, выделенных в 2006 году по линии гранта Правительства Китайской Народной Республики;

- организовать через органы местного самоуправления засыпку семян и посадочного материала яровых сельскохозяйственных культур в каждом айыл окмоту в объемах, необходимых для выполнения намеченной программы ярового сева под урожай 2007 года, используя в случае их дефицита, кондиционные товарные партии, допущенные к производству на территории республики сортов и гибридов, особенно яровой пшеницы, ярового ячменя и хлопчатника, с обязательной их доработкой и доведением до посевных кондиций под строгим контролем со стороны органов государственной семенной инспекции;

- взять на строгий учет имеющиеся в наличии кондиционные сортовые семена яровой пшеницы и ярового ячменя по каждому хозяйствующему

субъекту, имеющему задолженность по бюджетным ссудам, товарным кредитам в виде семян зерновых колосовых культур, полученным по линии грантов Правительства Японии, а также иностранным кредитам, для последующего их накопления и использования в республиканском государственном семенном фонде согласно приложению № 3;

- по согласованию с органами государственной семенной инспекции представить выявленный объем кондиционных семян вышеуказанных культур по установленной форме в Государственный фонд развития экономики при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики для оперативного их распределения для проведения ярового сева в 2007 году на заседаниях Государственной республиканской комиссии по распределению товарных кредитов;

- наладить совместно с органами местного самоуправления работу с поставщиками минеральных удобрений и средств защиты растений по их поставкам в республику на договорных началах и на взаимовыгодных для сельских товаропроизводителей условиях, в целях обеспечения проведения ранне-весенней подкормки азотными минеральными удобрениями посевов озимых зерновых колосовых культур, протравливания всего объема сортовых и гибридных семян яровых зерновых культур, а также накопления необходимых химических и биологических средств защиты растений для использования в период вегетации растений;

- обеспечить максимальное накопление в каждом айыл окмоту органических удобрений с привлечением квалифицированных специалистов местных сельскохозяйственных консультационных служб по обучению сельских товаропроизводителей прогрессивным методам накопления, хранения и использования органических удобрений на посевах сельскохозяйственных культур, а также приготовлению органических компостов и других ценных питательных форм для проведения подкормки растений;

- обеспечить своевременную и качественную подготовку всей имеющейся в наличии внутрихозяйственной ирригационной сети, находящейся на балансе айыл окмоту, ассоциаций водопользователей и других хозяйствующих субъектов, к началу проведения влагонакопительных и вегетационных поливов;
- принять меры по максимальному вовлечению в сельскохозяйственный оборот имеющейся неиспользуемой пашни.

5. Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики:

- провести организационную работу по привлечению в республику поставщиков минеральных удобрений и средств защиты растений, решить вопрос увеличения поставок в объемах,

обеспечивающих своевременное и качественное протравливание посевного материала сельскохозяйственных культур, проведение подкормок растений минеральными удобрениями и обработка посевов средствами защиты растений;

- организовать оптовую, розничную и приграничную торговлю минеральными удобрениями и средствами защиты растений;

- в целях увеличения посевной площади сахарной свеклы проработать вопрос о заключении договоров на приемку и переработку корнеплодов сахарной свеклы, выращиваемых сельскими товаропроизводителями республики, с акционерными обществами "Ак-Суйский кукурузо-перерабатывающий сахарный комбинат", "Кошой" и "Кайнды-Кант" на условиях, приемлемых для свекловодов;

- обеспечить к моменту начала проведения влагонакопительных и вегетационных поливов своевременную и качественную подготовку имеющейся в наличии межхозяйственной ирригационной сети, а также максимальное наполнение поливной воды во всех водохранилищах республики;

- организовать проведение практических семинаров по прогрессивным способам приготовления органических компостов и других ценных питательных форм для проведения подкормки растений.

6. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики:

- выделить Министерству сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, предусмотренные в республиканском бюджете средства в сумме 34,8 млн. сомов на государственные прямые и тендерные закупки материально-технических ресурсов;

- обеспечить первоочередное финансирование ремонтно-восстановительных работ водохозяйственных объектов Департамента водного хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, предусмотрев выделение в первом полугодии 2007 года денежных средств в размере 70 процентов от годового объема финансирования по статьям "Капитальный ремонт" и "Приобретение";

- утвердить лимит потребления электрической энергии для государственных насосных станций и скважин, а также на производственно-бытовые нужды Департамента водного хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в количестве 170 млн. кВтч и предусмотреть для его оплаты в государственном бюджете необходимые средства по фактическому потреблению электроэнергии;

- предусмотреть выделение Государственному агентству по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыр-

Кыргызской Республики денежных средств для восполнения неприкосновенного запаса горюче-смазочных материалов в государственном резерве.

7. Государственному агентству по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики в целях товарного кредитования и выполнения намеченной программы по проведению весновспашки и весеннего сева яровых сельскохозяйственных культур:

- разбронировать из государственного резерва продовольственное зерно пшеницы в объеме 10,0 тыс. тонн для последующего товарного кредитования сельских товаропроизводителей республики с учетом затрат по его хранению согласно приложению № 4;

- отпустить для последующего кредитования сельских товаропроизводителей остаток дизтоплива в объеме 5,0 тыс. куб.м, разбронированного в соответствии с распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2006 года № 157-р в порядке, определенном Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики совместно с Национальным агентством Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции и Министерством экономики и финансов Кыргызской Республики, согласно приложению № 5;

- решить вопрос доставки выделяемого дизтоплива в регионы республики в объемах, согласованных с Министерством сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, за счет реализации части разбронированного объема бензина;

- закупить в установленном порядке горюче-смазочные материалы для восполнения неприкосновенного запаса горюче-смазочных материалов в государственном резерве.

8. Государственному фонду развития экономики при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики:

- оформить в установленном порядке кредитные договоры и залоговые обязательства на получение сельскими товаропроизводителями продовольственного зерна пшеницы и горюче-смазочных материалов, выделяемых согласно пункту 7 настоящего постановления, со сроком погашения до 1 декабря 2007 года в виде продовольственного зерна пшеницы;

- разрешить, в порядке исключения, в целях накопления в республиканском государственном семенном фонде, производить погашение сортовыми семенами яровой пшеницы и ярового ячменя задолженность семеноводческих хозяйств республики по товарным кредитам, полученным по линии Международного агентства развития (МАР) семяочистительной техникой и сортавыми семенами сельскохозяйственных культур, других

хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по товарным кредитам в виде семян зерновых колосовых культур, полученным по линии грантов Правительства Японии;

- оформить в установленном порядке кредитные договоры и залоговые обязательства на получение сельскими товаропроизводителями сортовых семян яровой пшеницы и ярового ячменя, накопленных в республиканском государственном семенном фонде для ярового сева 2007 года, не позднее 1 июня 2007 года, а также сортовых семян, минеральных удобрений и шин к сельскохозяйственной технике, закупленных по тендеру в 2007 году, на основании решений Государственной республиканской комиссии по распределению товарных кредитов, государственных администраций областей и районов;

- оформление товарных кредитов, выделяемых сельским товаропроизводителям в виде семян яровых зерновых культур, производить со сроком возврата до 1 декабря 2007 года по ценам, установленным приказом Национального агентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции Кыргызской Республики от 1 марта 2006 года № 30 "Об установлении закупочных цен на семена яровой пшеницы, ячменя и кукурузы урожая 2006 года";

- разрешить оперативно перераспределять невыбранный объем семян, продовольственного зерна пшеницы и горюче-смазочных материалов на основании разрядок государственных администраций областей и районов с последующим утверждением протоколом заседания Республиканской комиссии по распределению товарных кредитов;

- не считать задолженность просроченной и не начислять штрафные санкции до выборки семян хозяйствующим субъектам, оформившим соответствующие соглашения о накоплении семян сельскохозяйственных культур в государственном семенном фонде в счет погашения задолженности по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, а также по товарным кредитам в виде семян зерновых колосовых культур, полученным по линии гранта Правительства Японии;

9. Возложить на глав государственных администраций областей, районов и айыл окмоту персональную ответственность за целевое использование сельскими товаропроизводителями товарных кредитов и обеспечение их своевременного возврата.

10. Министерству промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики:

- совместно с Ассоциацией нефтетрейдеров (по согласованию) в целях обеспечения бесперебойной работы сельскохозяйственной техники в период проведения весенне-полевых работ организовать ввоз и накопление в областях республики горюче-смазочных материалов в объемах согласно приложению № 6;

организовать согласно заявкам сельских товаропроизводителей республики изготовление на промышленных предприятиях необходимого количества запасных частей, узлов и агрегатов к имеющейся в республике сельскохозяйственной технике, а также средств малой механизации.

11. Рекомендовать закрытому акционерному обществу "Кыргыз Петролеум Компани" в период проведения весенне-полевых работ отпускать горюче-смазочные материалы - по заявкам сельских товаропроизводителей, поступившим через Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики для поддержки малообеспеченных крестьянских и фермерских хозяйств, особенно отдаленных и высокогорных районов республики;

- открытому акционерному обществу "Айылбанк" осуществлять залоговое и беззалоговое кредитование сельских производственных кооперативов, семеноводческих хозяйств, служб агротехнического и агрохимического сервисов рес-

публики для приобретения ими посевного материала, запасных частей, горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений и средств защиты растений.

12. Рекомендовать Национальному агентству Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции установить льготный тариф для государственных насосных станций и скважин Департамента водного хозяйства при Министерстве сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики в объеме 158 млн. кВтч, необходимых для потребления насосными станциями на полив сельхозугодий.

13. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Исабеков

г.Бишкек, Дом Правительства
3 февраля 2007 года № 28

Приложение № 1
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 28

СОСТАВ

Республиканского штаба по оперативному решению вопросов, связанных с подготовкой и проведением комплекса весенне-полевых и уборочных работ в республике

Премьер-министр Кыргызской Республики - председатель штаба;
министр сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики - заместитель председателя штаба.

Члены штаба:

министр экономики и финансов Кыргызской Республики;
председатель Национального статистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию);
заместитель министра промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики;
советник Премьер-министра Кыргызской Республики;
заведующий отделом агропромышленного комплекса и перерабатывающей промышленности Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики;
директор Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции (по согласованию);
директор Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики;
директор Государственного агентства по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственной инспекции по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики;
директор Государственного фонда развития экономики при Министерстве экономики и финансов Кыргызской Республики;
председатель правления открытого акционерного общества "Айылбанк" (по согласованию);
директор Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики;
президент ассоциации "Нефтетрейдеров" Кыргызской Республики (по согласованию);
председатель правления открытого акционерного общества "(Кыргызнефтегаз" (по согласованию);
президент открытого акционерного общества "Лиценговая компания Кыргызайлтехсервис" (по согласованию);
заместитель главы государственной администрации Баткенской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;
заместитель главы государственной администрации Джалал-Абадской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;
заместитель главы государственной администрации Иссык-Кульской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;

заместитель главы государственной администрации Нарынской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;

заместитель главы государственной администрации Ошской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;

заместитель главы государственной администрации Таласской области, курирующий вопросы сельского хозяйства;

заместитель главы государственной администрации Чуйской области, курирующий вопросы сельского хозяйства.

Исполняющий обязанности Руководителя Аппарата
Премьер-министра Министра Кыргызской Республики
Т.Коеналиев

Приложение № 2
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 28

**ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА
посевных площадей сельскохозяйственных культур в 2007 году**

(тыс. га)

Наименование культуры	По республике	в том числе по областям						
		Баткенская	Джалал-Абадская	Иссык-Кульская	Нарынская	Ошская	Таласская	Чуйская
Посевная площадь	1167,2	55,2	148,6	182,0	102,3	174,9	100,4	403,8
Зерновые всего	625,2	34,5	64,8	103,4	41,7	94,6	48,8	237,4
в т.ч. пшеница	404,6	20,0	40,5	78,0	28,8	75,0	14,3	148,0
кукуруза	75,4	6,2	20,0		0,15	13,0	8,0	28,0
ячмень	108,3	4,7	1,1	24,0	12,5	4,5	1,5	60,0
зёрнобобовые	28,4	1,6		0,7		0,23	25,0	0,75
прочие	8,6	2,0	1,2	0,7	0,2	1,85	0,004	0,64
Сахарная свекла	21,0						1,0	20,0
Хлопчатник	46,0	1,0	31,0			14,0		
Табак	6,05	2,0	2,2			1,85		0,0035
Масличные	85,05	5,0	28,8	0,8	0,3	29,4	3,75	17,0
Картофель	87,3	1,9	7,0	33,8	6,9	9,6	16,3	11,8
Овощи	41,6	2,1	6,2	2,1	0,75	6,0	3,95	20,5
Бахчевые	5,1	0,3	0,83			1,5		2,5
Кормовые	249,9	9,5	9,5	41,9	52,7	14,9	26,8	94,6
Плоды и ягоды	41,1	8,2	6,3	7,5	0,1	6,6	2,3	10,1
Виноград	7,0	3,0	1,3	0,008		0,6		2,1

И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев

Приложение № 3
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 23

ЗАДАНИЕ

по накоплению в республиканском государственном семенном фонде кондиционных сортовых семян пшеницы и ячменя для использования на яровой сев в 2007 году

Наименование областей	Всего кондиционных сортовых семян (тонн)	В том числе:	
		яровой пшеницы	ярового ячменя
1	2	3	4
Джалал-Абадская	200	200	-
Иссык-Кульская	600	500	100

1	2	3	4
Нарынская	900	700	200
Чуйская	800	600	200
По республике	2500	2000	500

И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев

Приложение № 4
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

продовольственного зерна пшеницы, выделенного из госматрезервов для последующего его обмена на семена, ГСМ, минеральные удобрения и запасные части для выполнения намеченной программы проведения ярового сева в 2007 году

Наименование областей	Количество отпускаемого продзерна, тонн	Место получения
Баткенская	800	АО "Дан" г.Кызыл-Кия - 800 тонн
Джалал-Абадская	1000	ОАО "Азрат-Айыб" - 600 тонн, АО "Талас Дан-Азык" - 200 тонн, Местные ответхранители Нарынской области - 200 тонн
Иссык-Кульская	2300	ОАО "Буудай-Каракол" - 2300 тонн
Нарынская	1700	Местные ответхранители Нарынской области - 1100 тонн, ОАО "Буудай-Каракол" - 600 тонн
Ошская	1000	ОАО "Азрат-Айыб" - 600 тонн, Ч/П "Сулиев" Чуйской области - 200 тонн, АО "Дан" г.Кызыл-Кия - 200 тонн
Таласская	800	АО "Талас Дан-Азык" - 800 тонн
Чуйская	2400	Ч/П "Сулиев" Чуйской области - 2000 тонн, АО "Алтын-Дан" г.Балыкчы - 400 тонн
По республике	10000	

И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев

Приложение № 5
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 28

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

дизельного топлива для отпуска в виде товарного кредита сельским товаропроизводителям отдаленных регионов и районов с тяжелыми природно-климатическими условиями для проведения весенне-полевых работ в 2007 году

Наименование областей	Количество отпускаемого дизельного топлива, куб.м
Баткенская	400
Джалал-Абадская	700
Иссык-Кульская	1000
Нарынская	1200

Наименование областей	Количество отпускаемого дизельного топлива, куб.м
Таласская	500
Ошская	600
Чуйская	600
По республике	5000

И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев

Приложение № 6
к постановлению Правительства КР
от 3 февраля 2007 года № 28

ПОТРЕБНОСТЬ

в горюче-смазочных материалах для проведения весенне-полевых работ в 2007 году

(тонн)

№	Наименование областей	Дизельное топливо	Автобензин	Дизельное масло	Автол
1	Баткенская	2924	2750	317	121
2	Джалал-Абадская	6295	1888	189	126
3	Ошская	5324	2394	212	96
4	Нарынская	3024	745	120	-
5	Иссык-Кульская	6408	1919	224	57,2
6	Таласская	4176	931	178	-
7	Чуйская	11934	2387	298	60
	По республике	40085	12514	1538	460,2

И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 октября 1998 года № 709 "Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике"

В целях упрощения разрешительных процедур, устранения излишних административных барьеров при выдаче экспортно-импортных лицензий Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 октября 1998 года № 709 "Об утверждении организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта и импорта специфических товаров в Кыргызской Республике" следующие изменения:

- в Перечне организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию импорта специфических товаров, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 19 в графе "эксперт" слово "Минздрав" исключить;

- в Перечне организаций лицензиаров и экспертов по лицензированию экспорта специфических товаров, утвержденном указанным постановлением:

в пункте 20 в графе "эксперт" слово "Минздрав" исключить;

- по всему тексту перечней, утвержденных указанным постановлением, слова "Минэкономпромторг" и "Министерство экономического развития, промышленности и торговли" заменить словом "Минпромторгтур".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управление экономического развития Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Исабеков

г.Бишкек, Дом Правительства
5 февраля 2007 года № 32

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по ликвидации последствий землетрясений, произошедших 26 декабря 2006 года на территории Нарынской и Иссык-Кульских областей, 8 января 2007 года на территории Баткенской области, и внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях принятия мер по ликвидации последствий землетрясений, произошедших 26 декабря 2006 года на территории Нарынской и Иссык-Кульских областей, 8 января 2007 года на территории Баткенской области, и оказанию помощи пострадавшему населению от стихийных бедствий Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Государственным администрациям Нарынской, Иссык-Кульской и Баткенской областей:

- совместно с Государственным агентством по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики и Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики в срок до 15 февраля 2007 года определить количество семей, объектов общественного назначения и инженерных коммуникаций, пострадавших от землетрясения;

- оказать содействие специалистам, занятым обследованием, восстановлением жилых домов, объектов общественного назначения, инженерной инфраструктуры;

- в установленном порядке представить Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики списки пострадавших семей, в соответствии с пунктом 16 настоящего постановления;

- определить торговые точки по реализации строительных материалов, конструкций и изделий;

- организовать комиссионное распределение и использование поступающей гуманитарной помощи, назначить ответственных должностных лиц за соблюдением ее целевого использования;

- организовать мероприятия по восстановлению объектов общественного назначения и инженерных коммуникаций, отнесенных к I-III степеням разрушений.

2. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:

- осуществлять координацию мероприятий, проводимых в целях восстановления жизнедеятельности пострадавшего населения, индивидуального жилья, объектов общественного назначения, инженерной инфраструктуры;

- выделить материальные средства, обеспечить доставку и передать для восстановления объектов общественного назначения;

государственной администрации Кочкорского района Нарынской области:

цемента - 9 тонн, шифера - 2500 листов, стекла - 893 кв.м, ДВП 3383 кв.м, палаток - 10 комплектов, краски - 94 кг.

государственной администрации Баткенской области:

шифера - 420 листов, стекла - 1500 кв.м, ДВП - 2000 кв.м, краски 1000 кг, печей - 10 ед., дверных блоков - 100 ед., оконных блоков - 14 ед.

3. Министерству экономики и финансов Кыргызской Республики:

- предусмотреть Министерству труда и социальной защиты Кыргызской Республики необходимые средства для компенсации стоимости электроэнергии согласно установленному лимиту по представленным отчетам;

- предусмотреть на 2007 год целевое финансирование из республиканского бюджета:

на проектирование и строительство индивидуального жилья, зданий общественного назначения и инженерной инфраструктуры;

для выдачи единовременной безвозмездной помощи лицам согласно абзацу пятому пункта 16 настоящего постановления;

для предоставления беспроцентных долгосрочных ипотечных ссуд населению, пострадавшему от стихийных бедствий, на строительство фундаментов, каркаса (несущих стен), кровли;

для погашения процентных ставок коммерческих банков, выдавших ипотечные кредиты населению, пострадавшему от стихийных бедствий, согласно спискам местных государственных администраций;

для закупки, транспортировки и организации торговли строительных материалов, конструкций и изделий от поставщиков до места назначения Государственным предприятием "Кыргызресурсы";

- выделить Государственному агентству по государственному закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики бюджетные ссуды для закупки строительных материалов;

- по заключению Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики включить в перечень объектов строящихся за счет средств по статье "Капитальные вложения", на 2007 год проектирование и строительство объектов, пострадавших в результате землетрясения, по новой технологии согласно приложению;

- рассмотреть возможность пролонгации до конца 2007 года сроков возврата ранее выданных кредитов и бюджетных ссуд, процентов к ним, списания штрафных санкций населению, пострадавшему в результате землетрясения;

- в установленном порядке внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" о поставках с нулевой ставкой налога проектирования и строительства индивидуального жилья, объектов общественного назначения и инженерной инфраструктуры, пострадавших в результате стихийных бедствий, произошедших на территории Кыргызской Республики.

4. Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке:

- обеспечить оперативное обследование жилых домов, зданий и сооружений, объектов инженерной инфраструктуры, пострадавших в результате землетрясения, и дать соответствующее заключение. Повторное обследование провести в мае 2007 года;

- разработать проекты жилых домов, возводимых по новой технологии, и утвердить сметную стоимость;

- обеспечить контроль за качеством возведения зданий, сооружений и объектов инженерной инфраструктуры.

5. Определить:

- заказчиком по проектированию и строительству индивидуальных жилищ, школ, объектов здравоохранения, социально-бытового, культурного назначения и инженерной инфраструктуры за счет средств республиканского бюджета и органом, ответственным за выдачу и возврат беспроцентных ипотечных ссуд пострадавшему населению - Управление жилищно-гражданского строительства Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики;

- генеральным проектировщиком - Кыргызский научно-исследовательский и проектный институт сейсмостойкого строительства Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

6. Министерством и административным ведомствам Кыргызской Республики оказать содействие в проведении ремонтно-восстановительных работ на подведомственных объектах согласно протоколам обследований Кыргызского научно-исследовательского и проектного института сейсмостойкого строительства Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

7. Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики:

- обеспечить бесперебойный учебный процесс;

- организовать работу строительных отрядов

из числа студентов высших, средних и специальных учебных заведений по восстановлению объектов, пострадавших от землетрясения, по заявкам местных государственных администраций.

8. Министерству промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики совместно с открытым акционерным обществом "Кантский цементно-шиферный комбинат":

- выделить в 2007 году по отпускным ценам 2006 года цемент (12 тысяч тонн) и шифер (5 тысяч листов) Государственному предприятию "Кыргызресурсы" для реализации населению, пострадавшему в результате землетрясения, и Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в соответствии с согласованным графиком поставки для организации строительных работ на объектах, пострадавших в результате землетрясения;

- выделить цемент и шифер Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно заключенному договору.

9. Государственному агентству по государственному закупкам и материальным резервам при Правительстве Кыргызской Республики по заявке Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики приобрести за счет бюджетных ссуд строительные материалы по отпускным ценам поставщиков и в установленном порядке передать Государственному агентству по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики.

10. Приобретение строительных материалов, конструкций и изделий, проектирование и строительство индивидуального жилья, зданий и сооружений осуществлять в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках" методом закупки из одного источника.

11. Государственному комитету Кыргызской Республики по миграции и занятости выделить районным территориальным органам 2 млн. сомов для оплаты труда бригад из числа безработных, осуществляющих ремонтно-восстановительные работы на объектах общественного назначения.

12. Государственной инспекции по энергетике и газу при Правительстве Кыргызской Республики совместно с открытыми акционерными обществами "Востокэлектро" и "Ошэлектро" определить объемы потребляемой электроэнергии для бытовых нужд и отопления в размере 300 квт/ч на одного абонента с целью компенсации за январь и февраль 2007 года жителям Нарынской, Иссык-Кульской и Баткенской областей, пострадавшим от землетрясения.

13. Рекомендовать открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" в порядке гуманитарной помощи передать государственной администрации Кочкорского района Нарынской области 4,2 тыс.

литров трансформаторного масла для ремонта трансформаторных подстанций в пострадавших от землетрясения населенных пунктах.

14. Государственным предприятиям "Комур" и "Кыргызресурсы" обеспечить поставку угля объектам общественного назначения и населению Нарынской, Иссык-Кульской и Баткенской областей согласно плану мероприятий на отопительный сезон 2006-2007 года.

15. Рекомендовать акционерному обществу "Айыл Банк" (бывшая Кыргызская сельскохозяйственная финансовая корпорация) пролонгировать до конца 2007 года сроки возврата ранее выданных кредитов, процентов к ним, штрафных санкций населению, пострадавшему в результате землетрясения.

16. Установить следующий порядок оказания помощи пострадавшему населению от стихийных бедствий, включенному в списки пострадавших:

для лиц, чьи индивидуальное жилище было построено и введено в эксплуатацию в установленном законом порядке, - восстановление или строительство нового индивидуального жилища осуществлять на безвозмездной основе, в пределах площади разрушенного строения, по утвержденному проекту;

для лиц, построивших индивидуальное жилище с нарушением установленного законом порядка и согласившихся оплатить 50 процентов стоимости на осуществление строительства фундамента, каркаса (несущей стены), кровли по утвержденному проекту, осуществлять выдачу беспроцентной ипотечной ссуды сроком до 20 лет на условиях обязательной возвратности, с отсрочкой платежей до 3-х лет и оформлением залогового обеспечения;

для лиц, не пожелавших осуществить строительство фундамента, каркаса (несущей стены), кровли по утвержденному проекту, выделение средств на строительство может быть осуществлено через коммерческие банки путем получения ипотечных кредитов, с погашением процентных

ставок коммерческих банков из республиканского бюджета, но не более 18 процентов годовых, на сумму до 200 тысяч сомов;

- выделение средств на ремонтно-восстановительные работы жилых домов получивших повреждение, может быть произведено через коммерческие банки путем получения ипотечных кредитов, с погашением процентных ставок коммерческих банков из средств республиканского бюджета, но не более 18 процентов годовых, на сумму до 50 тысяч сомов;

для лиц, не согласившихся с условиями, указанными в абзацах третьем и четвертом пункта данного пункта, - производить единовременную безвозмездную помощь в размере 50 тысяч сомов.

17. Установить, что лицам, получившим очередные транши долгосрочной льготной ссуды для строительства индивидуального жилья по проекту, производится выдача последующих траншей ссуды.

18. Признать утратившими силу: - абзац первый пункта 7 постановления Правительства Кыргызской Республики от 15 мая 2002 года № 303 "О мерах ликвидации последствий стихийных бедствий, вызванных сходом оползня 27 апреля 2002 года на территорию районного центра Гульча Алайского района Ошской области";

- абзац первый пункта 5 постановления Правительства Кыргызской Республики от 13 мая 2003 года № 277 "О мерах ликвидации последствий стихийных бедствий, произошедших на территории Кыргызской Республики в 2003 году";

- абзац первый пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 16 июля 2005 года № 298 "Об увеличении размера долгосрочной льготной ссуды жителям Кыргызской Республики, пострадавшим от стихийных бедствий в период 1994-2002 годов".

19. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики Усенова Д.Т.

Премьер-министр Кыргызской Республики
А.Исабеков

г.Бишкек, Дом Правительства
6 февраля 2007 года № 37

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За активную общественную деятельность награждены Почетной грамотой КР:

Абылкасымов Тургунали Жамалдинович - заместитель председателя Ошского городского союза ветеранов Афганистана;

Абылкасымов Толмуш Туратбекович - председатель Тонского районного союза ветеранов Афганистана;

Ахматов Ашырбек Джапарович - председатель Сокулукского районного

союза ветеранов Афганистана;

Беккельдиев Чолпонбек Исмаилович - заместитель председателя Республиканского совета ветеранов войны в Афганистане;

Доотбаев Талдыбек Ашыйгазиевич - председатель Тюпского районного союза ветеранов Афганистана;

Кадыров Тыныбек Турдубаевич - заместитель председателя Республиканского совета ветеранов войны в Афганистане по правовым и юридическим вопросам;

Рахимов Тахир Талипжанович - председатель Карасуйского городского общественного объединения ветеранов Афганистана;

Султанов Турсунбек Асипович - председатель Нарынского областного союза ветеранов Афганистана;

Энназаров Толубай Кубатович - заместитель председателя Джалал-Абадского областного союза ветеранов Афганистана, председатель Сузакского районного союза ветеранов Афганистана.

(УП от 9 февраля 2007 года УП № 54)

Приложение
к постановлению Правительства КР
от 6 февраля 2007 года № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов проектирования и строительства в 2007 году за счет республиканского бюджета, пострадавших от стихийных бедствий в Нарынской и Баткенской областях

№ п/п	Наименование объекта, месторасположение	Ед. изм.	Мощность	Ориентир. стоим. ПСД (тыс. сом)	Ориентир. стоимость объекта (тыс. сом)	Строительство объекта		Заказчик	Примечание
						начало	завершение		
1. Нарынская область									
Объекты образования									
1.1	Школа в селе Аюкар Кочкорского района	уч. мест	480	1200,0	24000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
1.2	Школа в селе Семизбел Кочкорского района	уч. мест	240	600,0	12000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
1.3	Школа им. Аблесова в селе Каракунгей Кочкорского района	уч. мест	360	900,0	18000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
1.4	Школа им. Арабаева в селе Кочкор Кочкорского р-на	уч. мест	600	2100,0	37000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
Итого:				3900,0	78000,0				
Объекты здравоохранения									
1.5	ФАП в селе Исакеева Кочкорского района	объект	для 4-х мед. раб.	175,0	2675,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
1.6	ФАП в селе Каратоо Кочкорского района	объект	для 4-х мед. раб.	175,0	2675,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
1.7	Кочкорский районный центр Госсанэпиднадзора	объект	для 32 мед. раб.	420,0	6420,0	март	ноябрь	Управжилстрой Госстроя КР	
Итого:				770,0	11770,0				
2. Баткенская область									
Объекты образования									
2.1	Гимназия № 5 в селе Катран Лейлекского района	уч. мест	120	300,0	6000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
2.2	Школа "Озгоруш" в селе Озгоруш Лейлекского района	уч. мест	240	360,0	12000,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
Итого:				660,0	18000,0				
Объекты здравоохранения									
2.3	ФАП в селе Божой Баткенского района	объект	2	140,0	200,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
2.4	ФАП села Рават Баткенского района	объект	2	250,0	400,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
2.5	ФАП села Жаныбак Баткенского района	объект	2	75,0	200,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
2.6	ФАП села Аксай Баткенского района	объект	2	75,0	120,0	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	
3. Иссык-Кульская область									
1	Школа в селе Туурасуу Тонского района	уч. мест	120	300	6000	март	август	Управжилстрой Госстроя КР	

**И.о. Руководителя Аппарата Премьер-министра Министра КР
Т.Коеналиев**

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ПРИКАЗ НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении

"Тарифов на услуги почтовой связи, подлежащих государственному регулированию" ГП "Кыргыз почтасы"

На основании Законов Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике", "Об электрической и почтовой связи" и "О почтовой связи", приказываю:

1. Утвердить "Тарифы на услуги почтовой связи, подлежащих государственному регулированию" ГП "Кыргыз почтасы" (прилагаются).
2. И.о. заведующего отделом тарифного и антимонопольного регулирования (Сапелкиной С.Ю.):
- в 3-х дневный срок довести настоящий приказ до ГП "Кыргыз почтасы";
- принять меры по официальному опубликованию "Тарифов на услуги почтовой связи, подлежащих государственному регулированию".
3. Рекомендовать руководству ГП "Кыргыз почтасы" опубликовать "Тарифы на услуги почтовой связи, подлежащих государственному регулированию" в средствах массовой информации.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника Управления технического, тарифного и антимонопольного регулирования Саадакбаеву А.К.

**Директор Национального агентства связи КР
К.Кыдыралиев**

**г.Бишкек
29 декабря 2006 года № 218-пр**

Согласовано
Заместитель министра
транспорта и коммуникации
Кыргызской Республики
Ж.С.Бейшенев
22 декабря 2006 года

Утверждены
приказом Национального
агентства связи
Кыргызской Республики
от 29 декабря 2006 года № 218-пр

ТАРИФЫ
на услуги почтовой связи, подлежащие государственному регулированию
(внутри республики)

№ поз.	№ статьи	Вид оказываемых услуг	Размер оплаты (сом)			
			для населения		для организации	
			наземный	авиа	наземный	авиа
1	2	3	4	5	6	7
	1	Пересылка почтовой карточки:				
1		Простой	3,0	4,0	6,0	7,0
2		Заказной и доплатной	4,0	5,0	7,0	8,0
	2	Пересылка письма массой до 20 г.:				
3		простого	3,0	4,0	6,0	7,0
4		заказного	4,0	5,0	7,0	8,0
5		ценного	8,0	10,0	16,0	20,0
6	3	За каждые последующие полные и неполные 20 грамм веса простого, заказного и ценного письма	1,0	2,0	1,0	2,0

1	2	3	4	5	6	7
	4	Пересылка бандеролей массой до 20 г.:				
7		простой	4,0	5,0	8,0	10,0
8		заказной	5,0	6,0	10,0	12,0
9		ценной	12,0	22,0	24,0	44,0
10	4	За каждые последующие полные и неполные 100 грамм веса простой, заказной и ценной бандероли	2,0	8,0	2,0	8,0
11	5	Плата за страховку за каждый полный и неполный сом объявленной ценности	10%	10%	10%	10%
	6	Пересылка уведомления о вручении почтовых отправлений				
12		простого уведомления	3,0	4,0	6,0	7,0
13		заказного уведомления	4,0	5,0	7,0	8,0
14		уведомление телеграфом	3 сом + по тарифам телеграфной связи	6 сом + по тарифам телеграфной связи		
15	Примечание: За последующее уведомление телеграфом о вручении ранее посланного почтового отправления, кроме платы за телеграфное уведомление взимается плата за телеграфный запрос в пункт назначения по фактическому числу слов и телеграфный сбор.					

Генеральный директор ГП "Кыргыз почтасы"
Т.Усупбаев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Сулайманов Нурлан Чолпонбаевич назначен министром транспорта и коммуникаций КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 39)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Осмоналиев Каныбек Осмоналиевич назначен министром образования и науки КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 40)

Семенов Евгений Григорьевич освобожден от исполнения ранее возложенных обязанностей министра труда и социальной защиты КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 41)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Абдуллаева Уктомхан Авазовна назначена министром труда и социального развития КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 42)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Турдумамбетов Турсун Осмоналиевич назначен председателем Государственного комитета КР по управлению государственным имуществом.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 43)

В соответствии с п. 6 раздела III Кон-

ституции КР Рыскулова Айгуль Маратбековна назначена председателем Государственного комитета КР по миграции и занятости.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 44)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Акматов Токтобек назначен председателем Государственного комитета КР по налогам и сборам.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 45)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Айдаров Салайдин Абдираевич назначен председателем Государственного таможенного комитета КР.

(УП от 7 февраля 2007 года УП № 46)

Джекшенкулов Аликбек освобожден от исполнения ранее возложенных обязанностей министра иностранных дел КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 47)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Карабаев Эднан Осмонович назначен министром иностранных дел КР.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 48)

Керимкулов Медетбек Темирбекович освобожден от исполнения ранее возложенных обязанностей министра промышленности, торговли и туризма КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 12 февраля 2007 года УП № 56)

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 49)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Молдокулов Сабырбек Айдарканович назначен министром экономического развития и торговли КР.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 50)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Чудинов Игорь Витальевич назначен министром промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 51)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Рустенбеков Джаныш Султанкулович назначен министром чрезвычайных ситуаций КР.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 52)

В соответствии с п. 6 раздела III Конституции КР Узахбаев Талантбек Макишевич назначен министром сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР.

(УП от 8 февраля 2007 года УП № 53)

Тиленов Закир Керимович освобожден от должности председателя Пограничной службы КР в связи с переходом на другую работу.

(УП от 12 февраля 2007 года УП № 56)

Сокращения: УП – Указ Президента КР, РП – распоряжение Президента КР, РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

Об утверждении прейскурантов цен на услуги по профилактическому обслуживанию и ремонтно-строительные работы, выполняемые ОАО "Кыргызгаз" для населения, предприятий и организаций

На основании статьи 10 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" и Положения Правительства Кыргызской Республики "О порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов" от 17.07.03 г. № 445, Исполнительный совет Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции постановляет:

1. Утвердить с 1 октября 2006 г. прейскуранты цен на услуги по профилактическому обслуживанию и ремонтно-строительные работы, выполняемые ОАО "Кыргызгаз" для населения, пред-

приятий и организаций согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу:

- Прейскурант цен на услуги по профилактическому обслуживанию и ремонтно-строительные работы выполняемые АО "Кыргызгаз", согласованный приказом ГАКП от 28.11.02 г. № 277;

- Прейскурант цен на услуги выполняемые АО "Кыргызгаз", согласованный приказом ГАКП от 12.06.03 г. № 115;

- Прейскурант цен на услуги, выполняемые

АО "Кыргызгаз", согласованный приказом ГАКП

при Министерстве экономического развития и

торговли КР № 242 от 04.11.04 г.

Директор Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции
И. Рысалиев

г. Бишкек
17 октября 2006 года № 99-П

Приложение № 1 Утвержден

постановлением Исполнительного совета Национального агентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 17 октября 2006 года № 99-П

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН на услуги по профилактическому обслуживанию и на ремонтно-строительные работы, выполняемые ОАО "Кыргызгаз"

Наименование услуг	Цена в сомых с учетом НДС
1	2
Выдача технических условий для жилых домов	491,48
Согласование проектно-сметной документации для жилых домов	66,26
Согласование проектно-сметной документации для коммунально-бытовых объектов	100,19
Проведение технического надзора в жилых домах	46,93
Выдача технических условий для объектов коммунально-бытового, производственного и коммерческого назначения:	

	2
- с простой конфигурацией проекта;	629,38
- с усложненной конфигурацией проекта;	944,07
- со сложной конфигурацией проекта	1258,76
Пуско-наладочные работы в жил. домах на праве личной собственности:	
- приемка, оформление тех. документов, проверка фактического монтажа газовых приборов на соответствие проекту;	33,28
- первичный пуск газа (контрольная опрессовка)	50,27
Подключение газовых приборов:	
- газовая плита;	50,27
- газовая колонка;	100,55
- газовые горелки всех типов;	100,55
- водонагреватели, котел АГВ	67,04
Обрезка газопровода бытовым потребителям (для населения)	586,70
Врезка газопровода бытовым потребителям (для населения)	589,03
Обследование прибором "Пеленг" и "Вариотек" газопровода сторонних организаций	96,94
Ремонт ПГФ	132,73
Ремонт ШИ	122,95
Обучение рабочих и специалистов прочих организаций на 1 чел. за 1 час	10,27
Виды работ	
Вызов слесаря	37,85
Замена шланга газовой плиты	25,98
Замена крана на вводе, на опуске	50,27
Смазка крана на вводе, на опуске	50,27
Перевод г/приборов с сжиженного газа на природный газ (рассверловка)	26,81
Устранение утечки газа в муфтовом соединении диаметром	
15 мм	40,21
25 мм	49,64
32-57 мм	51,11
Замена и наладка автоматики г/плиты повышенной комфортности типа "Брест"	69,54
Замена пружин дверец духов. шкафа г/плиты типа "Брест"	46,08
Замена пружин дверец духов. шкафа г/плиты	30,17
Замена дверцы духов. шкафа	67,03
Замена крана на рампе г/плиты	31,84
Замена узлов и деталей г/плиты	24,30
Замена г/горелки на г/плите верх. горелки	13,40
Замена г/горелки духовки	30,17
Замена стекла дверцы духов. шкафа	16,75
Притирка крана диам. 15-25 мм	62,84
Замена г/крана проточного автомат. водонагревателя	51,95
Замена горелки проточного водонагревателя	43,57
Замена теплообменника проточного водонагревателя	62,84
Очистка радиаторов от сажи	75,41
Замена пружины блок крана проточного водонагревателя	41,89
Замена мембраны водяной части блок крана проточного водонагревателя	41,89
Замена запальника проточного водонагревателя	13,40
Замена электромагнитного клапана г/горелки	23,46
Ремонт автоматики горелки АПОК	69,54
Замена электромагнитного клапана	71,22
Замена регулятора давления г/горелки АПОК	76,25
Замена клапана горелки емк. водонаг. АГВ, АГВ-120	56,14

2	1	2
Замена терморегулятора водонагревателя и АГВ		35,20
Ремонт электромагнитного клапана емкость водонагревателя		42,73
Замена запальника емкости водонагревателя		15,08
Замена пружины электромагнитного клапана АГВ 80, АГВ 120		41,89
Замена терморегулятора емкость водонагреват.		108,92
Замена блока автоматики емкость водонагреват.		100,55
Замена крана печной горелки		71,22
Техническое обслуживание		
Газовая плита 2-х конф. (унифициров. модерн.)		67,03
Одиночная плита 2-х конф. старого типа		41,05
Газовая плита одиноч. газов. 3-х и 4-х конф. (унифиц. модерн.)		92,16
Газ/плита одиночная плита 3-х и 4-х конф. старого типа		46,08
Г/плита модернизиров.		117,30
Г/горелки всех типов		92,16
Водонагреватели АГВ-120 с автоматикой униф.		152,50
Емкостн. водонагрев. АГВ-80, АГВ-120		70,38
Ресторанная плита с одной горелкой		56,98
(*) дополнение на рест. г/плиту (на каждую последующую горелку)		30,96
2-х конфорч. таганок		46,08
Г/плиты 2, 3, 4-х конф. в групповых установках		87,14
Г/горелки с автоматикой для отопительных котлов		56,14
Профилактическое обслуживание		
Одиночная плита 2-х конф.		29,33
Одиночная плита 3, 4-х конф.		50,27
Ресторанная г/плита с одной горелкой		31,84
(*) дополнение на рест. г/плиту (на каждую последующую горелку)		18,40
Емкост. водонагр. АГВ-80, АГВ-120		60,32
2-х конфорч. таганок		34,36
Г/горелки всех типов		65,35
Лабораторные горелки, фотометр		33,52
Монтажные работы		
Транспортные расходы (2 конца)		147,24
Пуск газа в стояк		103,92
Пуск газа в ввод г/провода		103,92
Прокладка стальных наружных г/проводов труб диам. от 15 до 50 мм		103,78
от 57 до 100 мм		368,77
от 100 до 150 мм		491,70
от 150 до 325 мм		983,40
Устройства ввода г/провода до 50 мм		664,18
Приварка фланцев к г/п диам. 50-150 мм		138,37
Установка с подключением 2-х конф. г/плиты		242,16
Установка с подключением 4, 3-х конф. г/плиты с духовым шкафом		539,65
Установка автоматич. г/водонагрев. АГВ-80, АГВ-120		622,67
Переоборудование бытовой печи с твердого топлива на газ		622,67
Смена вытяжки у г/приборов		207,55
Перемонтаж с перемещением на новое место г/прибора с использованием старых труб диам. метром 32-63 мм		332,10
Снятие г/плиты		34,60
Снятие г/полуавтоматической колонки		69,18
Снятие г/автоматического водонагревателя		172,96

1	2
Снятие вытяжных труб г/приборов	69,18
Смена шланга резиноканевого	34,60
Контроль сварных стыков г/проводов при прокладке труб	86,60
Ревизия и подготовка комплекса регуляторного пункта типа ШПГРП-3, ШГРП-2, РД-32, РД-50	1942,72
Ревизия и подготовка комплекса регуляторного пункта типа ШГРП 1, РД-32; 50, РДУК	3108,35
Ревизия и подготовка комплекса регуляторного пункта типа ГРП	5651,53
Устан. металл. шкафа для регуляторного пункта со сборкой трубопроводов из готовых узлов	983,40
Испытание внутреннего газопровода диаметром до 100 мм воздухом - 1 м	52,99
Ремонт задвижки на существ. г/проводе при диаметре 125 мм	417,95
Ремонт задвижки на существ. г/проводе при диаметре 150 мм	590,04
Протаскивание в фуляр стальных труб 100 мм - 1 м	117,74
Установка контрольной трубки, конт. провод, с ковером	1848,00
Установка П-образных компенсаторов диаметром 100-150 мм	786,72
Установка опор под наземные г/провода	368,77
Заделка концов футляра при прокладке подземного г/провода (2 конц.)	405,65
На снятие газового счетчика на ремонт, поверку	66,77
На установку газового счетчика после ремонта, поверки	66,77
Техническое заключение на газовые счетчики для коммунально-бытовых потребителей	189,06
Ремонт бытовых газовых счетчиков, вышедших из строя по вине потребителей	299,06
Поверка промышленных газовых счетчиков	3466,80
Испытание газо-топливной системы автомашин, работающих на сжатом природном газе	264,33
Переоборудование автомашин на газобаллонные	197,80
Испытание газовых систем питания при полном комплекте газовых баллонов	2196,23
Испытание газовых систем питания при 10 баллонах	1996,50
Испытание газовых систем питания при 9 баллонах	1796,80
Испытание газовых систем питания при 8 баллонах	1597,20
Испытание газовых систем питания при 7 баллонах	1397,50
Испытание газовых систем питания при 6 баллонах	1197,90
Испытание газовых систем питания при 5 баллонах	998,20
Испытание газовых систем питания при 4 баллонах	798,60
Испытание газовых систем питания при 3 баллонах	598,90
Гидропневмоиспытание баллонов	21,01
Освидетельствование баллонов	14,16
Переоборудование автомобилей в газобаллонные	1165,20
Освидетельствование газобаллонной установки	43,88

Примечание:

1. Прейскурант цен на услуги по профилактическому обслуживанию газового оборудования, сетей и на ремонтно-строительные работы по заказам населения разработан на основании прейскуранта К-17-11 и Б-66-11, а также типовых норм времени на тех. обслуживание, ремонт г/оборудования, жилых домов, учреждений и коммунально-бытовых предприятий, газифицированных природным газом и сжиженным, утвержденных 18.01.1990 г. "Союзгаз" г.Москва и с учетом общих

указаний к прейскуранту № К-17-11 и Б-66-11 раздел "Газификация".

2. В зависимости от территориального расположения будет начислен местный налог, который утверждается местной администрацией.

3. В прейскуранте цен на услуги по профилактическому обслуживанию газового оборудования, сетей и на ремонтно-строительные работы по заказам населения, учтена стоимость вспомогательных материалов, предусмотренных сборником единичных расценок прейскурантом.

Начальник управления регулирования в ТЭК
Р.Садыралиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

**(Об утверждении типового Договора
на снабжение бытового потребителя природным газом)**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" № 106 от 8 октября 1999 года, а также Положением о Национальном агентстве Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики № 57 от 13 февраля 2006 года Исполнительный совет Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции постановляет:

1. Утвердить прилагаемый типовой Договор на снабжение бытового потребителя природным газом.

2. Обязать газоснабжающие организации, независимо от форм собственности, поставляющие

природный газ населению заключить Договор на снабжение бытового потребителя природным газом со всеми бытовыми потребителями в течение 3-х месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 38 от 2 ноября 1999 года (регистрационный номер Минюста 93 от 22.11.1999 г.).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления регулирования топливно-энергетического комплекса - Садыралиева Р.К.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Директор Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции
И.Рысалиев

г.Бишкек
30 ноября 2006 года № 141-П

Данный документ не прошел государственную регистрацию в Министерстве юстиции КР

Приложение
к постановлению Исполнительного
совета Национального агентства КР
по антимонопольной политике
и развитию конкуренции
от 30 ноября 2006 года № 141-П

ДОГОВОР № _____
на снабжение бытового потребителя природным газом

г. _____ 200_ года
Настоящий Договор составлен на основании Гражданского Кодекса Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики "Об энергетике", "О защите прав потребителей" и других нормативно-правовых документов.

Договор определяет взаимоотношения (права, обязанности и ответственность) собственника или нанимателя (для домов государственного, ведомственного и муниципального жилищного фондов) жилого дома, квартиры, помещения и Газоснабжающей организации при снабжении природным газом для потребления на бытовые нужды (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи).

(Наименование газоснабжающей организации или ее структурного подразделения)

именуемая в дальнейшем "Поставщик", в лице _____

(руководитель газоснабжающей организации, Ф.И.О. и должность)

действующего на основании _____ (доверенности, положения, устава или другой документ)

с одной стороны и собственник или наниматель (для домов государственного, ведомственного и муниципального жилищного фондов) жилого дома (квартиры, помещения) расположенного по адресу: _____

в лице _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____
 _____ (Наименование выдавшего органа)
 _____ года,
 _____ (документ на недвижимость: № технического паспорта (ордера) квартиры,

_____ дома, помещения)

именуемый в дальнейшем "Потребитель", с другой стороны, при совместном упоминании "стороны", а по отдельности "сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку Потребителю природного газа для бытовых нужд (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи) по тарифам, утвержденным государственным уполномоченным органом, а Потребитель своевременно оплачивает потребленный природный газ.

1.2. Поставщик обеспечивает надлежащее техническое состояние и безопасность внутридомовой системы газоснабжения, приборов учета газа, а также газового оборудования Потребителя.

1.3. Граница собственности (раздела) между Поставщиком и Потребителем устанавливается:

- для многоквартирных жилых домов - газовый кран

на вводе в подъезд, при этом газовый кран является собственностью Поставщика;

- для домов индивидуальной застройки, жилищно-строительных кооперативов (ЖСК) и домов государственного (ведомственного) и муниципального жилищного фонда - место врезки в газопровод Поставщика в соответствии с проектной документацией.

1.4. Граница ответственности Поставщика включает:

- по техническому обслуживанию - все газовое оборудование Потребителя за исключением бытовых газовых приборов и аппаратов;
- по поставке газа - все газовое оборудование Потребителя до точки потребления (до горелки).

2. Права сторон

2.1. Поставщик имеет право:

2.1.1. Требовать от Потребителя соблюдения действующей "Инструкции по безопасному использованию газа в быту", а также своевременной оплаты фактически потребленного газа и выполненных работ.

2.1.2. Отключить Потребителя от газоснабжения в случаях:

- аварийной ситуации на газовом оборудовании Потребителя;
- неоднократного (более двух раз) не исполнения Потребителем пункта 3.2.2.;
- установления факта хищения газа;
- нарушения требований "Типовой инструкции по безопасному использованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами";
- задержки оплаты за потребленный газ более 10 дней со дня получения счета;
- подключения или ремонта газового оборудования без согласования с Поставщиком.

2.1.3. Произвести расчет суточного объема потребленного газа по полной мощности всех установленных у Потребителя газовых приборов, исходя из круглосуточного их использования, и произвести начисление оплаты за время прошедшее со дня последнего посещения Потребителя представителем Поставщика (но не более 30-ти дней) в случаях:

- установления факта хищения газа Потребителем;
- использования Потребителем природного газа при неисправном приборе учета газа (сорвана пломба, разбито стекло, поврежден корпус и т.п.) без уведомления Поставщика. При этом неисправность прибора учета должна быть подтверждена заключением уполномоченного органа.

2.1.4. Начислять Потребителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день задержки платежа, при этом общий размер пени не должен превышать 25% от суммы основного долга.

2.1.5. Взыскать с Потребителя в судебном порядке сумму задолженности по оплате фактически использованного, в том числе похищенного природного газа и выполненных Поставщиком работ на газовом оборудовании Потребителя.

2.1.6. Выдавать Потребителю обязательные для исполнения предписания по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации принадлежащих Потребителю бытовых газовых приборов и аппаратов, а также дымоходов, вентиляционных каналов (квартиры, дома).

2.2. Потребитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Поставщика бесперебойной и безопасной поставки природного газа, а также своевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования Потребителя, за исключением бытовых газовых приборов и аппаратов.

2.2.2. Обращаться к Поставщику по вопросам выполнения технического обслуживания, ремонта и замены бытовых газовых приборов и аппаратов.

2.2.3. Получать от Поставщика достоверную информацию о тарифах на природный газ и оказываемые услуги по техническому обслуживанию внутридомовых систем газоснабжения и газового оборудования Потребителя.

2.2.4. В случае отсутствия у Потребителя прибора учета газа (счетчика) фиксировать факты перерыва газоснабжения или поставки газа с отклонениями от показателей указанных в пунктах 3.1.1. и 3.1.2. настоящего договора с составлением Акта для последующего перерасчета за фактически потребленный газ. Акт подписывается Потребителем и представителем Поставщика, а при отсутствии представителя Поставщика в течение 6-ти часов после вызова, тремя другими Потребителями, имеющих общую сеть газоснабжения.

2.2.5. Обращаться по вопросам исполнения Поставщиком условий настоящего Договора в уполномоченные государственные органы и судебные инстанции, а также в общественные организации по защите прав потребителей.

2.2.6. Взыскать с Поставщика в судебном порядке ущерб, нанесенный вследствие несвоевременного и/или некачественного выполнения Поставщиком работ по техническому обслуживанию и ремонту своего газового оборудования.

3. Обязанности сторон

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставлять Потребителю природный газ, соответствующий ГОСТ 5542-87 "Газы горючие природные для промышленного и коммунального назначения. Технические условия".

3.1.2. Поддерживать оптимальный режим газоснабжения установленный нормативами, в том числе давление газа перед бытовыми газовыми приборами и аппаратами не менее 130 мм вод. ст.

3.1.3. Ознакомить Потребителя с действующей "Инструкцией по безопасному использованию газа в быту".

3.1.4. Выслать аварийную бригаду при поступлении заявки об аварийной ситуации (взрыв, пожар, загазованность помещения), связанной с утечкой газа.

3.1.5. Уведомлять Потребителя о планируемом ограничении или прекращении подачи газа с указанием причины и длительности через средства массовой информации или своих представителей не позднее, чем за 3 суток до даты ограничения или прекращения подачи газа.

3.1.6. Первоначально установить Потребителю индивидуальный прибор учета газа и передать его Потребителю на хранение по Акту.

3.1.7. Ежемесячно снимать показания прибора учета газа в присутствии Потребителя.

3.1.8. Осуществлять начисление оплаты Потребителю за фактически потребленный газ по показаниям прибора учета, а при отсутствии прибора учета производить начисление оплаты по нормам потребления, утвержденным уполномоченным государственным органом.

3.1.9. Ежемесячно предъявлять Потребителю счет на оплату потребленного газа за прошедший календарный месяц не позднее 10 числа следующего месяца.

3.1.10. Произвести перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по заявлению) Потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете).

3.1.11. Письменно уведомить Потребителя о прекращении газоснабжения, вследствие задолженности Потребителя по оплате фактически потребленного им газа, но не менее чем за 5 суток до отключения.

3.1.12. Восстановить подачу газа Потребителю по его заявлению в порядке очередности (но не позднее, чем через 15 дней) после погашения Потребителем задолженности за потребленный природный газ и оплаты услуги за подключение.

3.1.13. Выполнять техническое обслуживание и ремонт газового оборудования Потребителя, включая дома индивидуальной застройки, за исключением бытовых газовых приборов и аппаратов в соответствии с утвержденной в установленном порядке "Инструкцией о порядке проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования", которой определяются объем и периодичность таких работ.

3.1.14. Произвести подключение или замену бытовых газовых приборов и аппаратов по заявлению Потребителя (по телефону или в письменном виде) по отдельному договору в оговоренные с Потребителем сроки или направить своего представителя для приемки выполненных работ.

3.1.15. Осуществлять контроль за состоянием бытовых газовых приборов и аппаратов Потребителя, а

также дымоходов и вентиляционных каналов дома (квартиры).

3.1.16. Информировать Потребителя об изменении тарифа через средства массовой информации или своих представителей не позднее, чем через 5 суток после даты введения их в действие.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Выполнять требования "Типовой инструкции по безопасному использованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами".

3.2.2. Обеспечить беспрепятственный и безопасный допуск представителей Поставщика при предъявлении служебного удостоверения:

- к прибору учета газа (счетчику) для снятия показаний, а также осмотра прибора учета и системы газоснабжения, включая все газовое оборудование Потребителя;

- для производства работ по предотвращению аварии и/или устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования в случаях указанных в пункте 2.1.2. настоящего договора.

3.2.3. Оплатить фактически потребленный природный газ согласно предъявленному Поставщиком счета, не позднее 10 дней после его получения.

3.2.4. Оплатить работы по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, включая дома индивидуальной застройки, согласно предъявленному Поставщиком счета.

3.2.6. Обеспечить сохранность прибора учета газа, пломб на нем и других защитных (контрольных) средств, а также газового оборудования принадлежащего Поставщику.

3.2.7. Безотлагательно сообщать Поставщику (по телефону или в письменном виде) обо всех повреждениях, неисправностях и нарушениях работы газового оборудования, в том числе прибора учета газа.

3.2.8. Обратиться с заявлением к Поставщику в случае необходимости подключения (замены) бытовых газовых приборов и аппаратов. Не допускать подключения и замены бытовых газовых приборов и аппаратов без согласования с Поставщиком.

3.2.9. При отсутствии в доме индивидуальной застройки (квартире) прибора учета газа, в случаях изменения отопляемой площади, количества фактически проживающих по этому адресу лиц и/или смены собственника письменно известить Поставщика не позднее одного месяца после свершившегося факта с приложением подтверждающих документов.

3.2.10. Оплатить Поставщику пеню за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с пунктом 2.1.4. настоящего Договора.

3.2.11. Обеспечить надлежащее содержание своего газового оборудования, а также дымоходов и вентиляционных каналов (квартиры, дома).

3.2.12. Обеспечить выполнение предписаний Поставщика по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации принадлежащих Потребителю бытовых газовых приборов и аппаратов, а также дымоходов, вентиляционных каналов (квартиры, дома).

3.2.13. Информировать Поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный природный газ.

4. Стоимость работ, услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость потребленного Потребителем природного газа рассчитывается в соответствии с его количеством, которое определяется по разнице показаний прибора учета газа, а при отсутствии прибора учета, по утвержденным уполномоченным государственным органом нормам потребления, в соответствии с действующим тарифом.

4.2. Если прибор учета газа (счетчик) снят Поставщиком, а газоснабжение Потребителя продолжает осуществляться, Поставщик устанавливает Потребителю другой исправный и поверенный прибор учета газа и передает его Потребителю на хранение по Акту с указанием показаний на момент установки. С этого момента начисление оплаты за природный газ производится по показаниям установленного прибора учета.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору сторона, нарушившая обязательства, обязана возместить другой стороне причиненный этим реальный ущерб.

5.2. Потребитель несет ответственность за нарушение требований "Типовой инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами".

5.3. Поставщик несет ответственность за качественное обслуживание газового оборудования по заявке Потребителя персоналом, прошедшим специальную подготовку и обучение, своевременно и за свой счет пер-

4.3. Форма и размеры оплаты за работы по техническому обслуживанию, замене и ремонту бытовых газовых приборов и аппаратов определяются Прейскурантом, утвержденным уполномоченным государственным органом.

4.4. Оплата за работы по техническому обслуживанию, замене и ремонту бытовых газовых приборов и аппаратов производится в соответствии с Прейскурантом, по предъявленному Поставщиком счету.

4.5. Перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по заявлению) Потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаруженной ошибки и/или неточности в предъявленном ему платежном документе (счете) производится в присутствии потребителя или при выписке очередного платежного документа.

дельствует все некачественно выполненные работы.

5.4. Потребитель несет ответственность за хищение природного газа.

5.5. Использование Потребителем природного газа при неисправном приборе учета газа, без уведомления об этом Поставщика, признается без учетным, а начисление оплаты производится в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Договора.

5.6. При выходе из строя прибора учета газа по вине Потребителя, если это будет установлено уполномоченным органом, новый счетчик приобретает и устанавливается Поставщиком за счет средств Потребителя.

6. Особые условия

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые произошли вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств.

6.2. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В противном случае Сторона может обратиться в уполномоченный государственный орган, принятое им

решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Вызов представителей Поставщика осуществляется по телефонам:

- аварийная служба - _____;

- ремонт и техническое обслуживание газового оборудования - _____;

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания или дня фактического подключения Потребителя к газовой сети Поставщика и действует в

течение одного года, с последующим продлением на такой же период, если одна из сторон не обратится к другой с письменным заявлением о его расторжении.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:

(Ф.И.О., должность М.П. и подпись)

Потребитель:

 С Типовой инструкцией по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами ознакомлен(а), памятку по технике безопасности получил(а)

(Ф.И.О. и подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ**Об отмене ранее принятых постановлений**

В соответствии с положением Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики № 57 от 13 февраля 2006 года, Исполнительный совет Национального агентства постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Исполнительного Совета Национального агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 45-п от 2 февраля 2007 года и № 46-п от 2 февраля 2007 года.

2. Продлить на 2007 год действие следующих постановлений:

- Постановление Исполнительного Совета Го-

сударственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 32-п от 13 марта 2001 года;

- Постановление Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 21-п от 30 января 2002 года;

- Постановление Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 65-п от 11 апреля 2002 года;

- Постановление Исполнительного совета Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции № 14-п от 3 мая 2006 года.

Директор Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции
И.Рысалиев

г.Бишкек
 8 февраля 2007 года № 51-П

Примечание редакции: Постановление Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 32-п от 13 марта 2001 года см. далее на стр. 44.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ**КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ**

Кенжетаяв Амангельды Шакирович освобожден от должности директора Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР в связи с переходом на другую работу.

(РП от 7 февраля 2007 года РП № 20)

Коеналиев Турусбек Кармышевич назначен директором Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР.

(РП от 7 февраля 2007 года РП № 21)

Асанов Бектур Жантороевич назначен директором Государственного агентства по физической культуре и спорту, делам молодежи и защите детей при Правительстве КР.

(РП от 7 февраля 2007 года РП № 22)

Мамашов Турусбек Чукуевич назначен директором Государственного агентства по туризму при Правительстве КР.

(РП от 7 февраля 2007 года РП № 23)

Молдошев Замир Мурзабекович назначен председателем Пограничной службы КР.

(УП от 12 февраля 2007 года УП № 57)

Жоробеков Жолборс освобожден от должности директора Государственного агентства по делам религий при Правительстве КР в связи с переходом на другую работу.

(РП от 8 февраля 2007 года РП № 25)

Калматов Тойгонбек Закирович назначен директором Государственного агентства по делам религий при Правительстве КР.

(РП от 8 февраля 2007 года РП № 26)

Аскар Нурлан Аскаревич назначен директором Государственного агентства по профессионально-техническому образованию при Правительстве КР.

(РП от 8 февраля 2007 года РП № 27)

Рысалиев Иманкадыр Зарлыквич назначен директором Государственного агентства по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве КР.

(РП от 8 февраля 2007 года РП № 28)

Айдаркулов Мелис Калданбекович освобожден от должности заместителя директора - главного редактора Кыргызского национального информационного агентства "Кабар" в связи с переходом на другую работу.

(РП от 9 февраля 2007 года РП № 29)

Сокращения: УП – Указ Президента КР, РП – распоряжение Президента КР, РПМ – распоряжение Премьер-министра КР

ГОСАГЕНТСТВО ПО ЭНЕРГЕТИКЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА
ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ПО ЭНЕРГЕТИКЕ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О тарифах на электрическую, тепловую энергию
и горячее водоснабжение**

(В редакции постановлений Госагентства по энергетике КР
от 28 мая 2001 года № 62-п, 20 декабря 2001 года № 148, 30 января 2002 года № 21-п)

Исполнительный Совет Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики, изучив расчеты АО "Кыргызэнерго" по затратам и его предложение повысить тарифы в соответствии со статьей 9 Закона Кыргызской Республики "Об Энергетике", а также

согласно "Инструкции по применению тарифов на электрическую и тепловую энергию", утвержденной постановлением Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике № 58-П от 10.08.2000 года постановляет:

Электроэнергия

(раздел "Электроэнергия" утратил силу с 15 марта 2002 года

в соответствии с постановлением Госагентства по энергетике КР от 20 декабря 2001 года № 148)

Теплоэнергия

III. С 1 апреля 2001 года установить всем потребителям (кроме населения) тариф за 1 Гкал в месяц тепловой энергии, отпускаемую централизованно тепловыми сетями АО "Кыргызэнерго", в том числе для магазинов, баров, аптек, офисов и прочих коммерческих структур, расположенных в коммунальных квартирах и подвалах жилых домов, без НДС - 534 сом, с НДС - 640,8 сом.

IV. С 1 апреля 2001 года установить:

а) для населения не имеющих приборы учета потребления горячей воды, получающих горячую воду от АО "Кыргызэнерго", Бишкектеплокоммунэнерго, Кыргызжилкоммунсоюза тариф с одного человека в месяц при норме потребления на 1 человека 160 л/сутки - 57,60 сом;

в том числе на содержание внутридомовых систем горячего водоснабжения 5,5 сом с одного человека в месяц;

б) для населения, имеющих приборы учета потребления горячей воды, получающих горячую воду от АО "Кыргызэнерго", Бишкектеплокоммунэнерго, Кыргызжилкоммунсоюза тариф за 1 тонну горячей воды - 12,00 сом;

в том числе на содержание внутридомовых систем горячего водоснабжения 1,15 сом с 1 тонны горячей воды.

(В редакции постановления Госагентства по энергетике КР от 30 января 2002 года № 21-п)

V. С 1 ноября 2001 года установить для населения, получающих тепловую энергию от АО "Кыргызэнерго", Бишкектеплокоммунэнерго, Кыргызжилкоммунсоюза тариф за 1 Гкал тепловой энергии на отопление - 390,0 сом.

- в том числе на содержание внутридомовых систем теплоснабжения 25 сом с 1 Гкал, отпущенной на цели отопления.

(В редакции постановления Госагентства по энергетике КР от 30 января 2002 года № 21-п)

VI. При расчетах с потребителями следует руководствоваться следующими правилами:

- до наступления нового периода изменения тарифов действуют тарифы на текущий период;

- при наступлении последующего периода изменения тарифов вступают в силу новые тарифы, а предыдущие признаются утратившими силу.

VII. С 15 марта 2001 года признать утратившими силу постановления Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики "О тарифах на электрическую и тепловую энергию" № 14-П от 29.03.2000 года, № 32-П от 15.05.2000 года и № 36-П от 05.06.2000 года.

Директор Исполнительного совета
Госагентства по энергетике при Правительстве КР
У.Матеев

г.Бишкек

13 марта 2001 года № 32-п

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 14 марта 2001 года.

Регистрационный номер 39

ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 февраля 2007 года.
Регистрационный номер 9-07

Утверждена

приказом Госагентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР от 5 декабря 2006 года № 54/п, Министерства внутренних дел КР от 29 декабря 2006 года № 727 и Министерства иностранных дел КР от 12 января 2007 года № 1-п

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке оформления, выдачи и учета общегражданского паспорта
гражданина Кыргызской Республики****Общие положения**

1. Настоящая инструкция "О порядке оформления, выдачи и учета общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года" (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Положением "Об общегражданском паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2006 года № 787 и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 22 ноября 2006 года № 813 "Об обеспечении граждан Кыргызской Республики национальными паспортами и ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами".

2. Инструкция определяет порядок приема, оформления и проверки документов для персонификации общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года (далее - общегражданский паспорт), а также выдачи персонифицированного общегражданского паспорта гражданам Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики.

**Порядок приема, оформления документов и процедура выдачи общегражданского паспорта
гражданина Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики**

6. Для получения, обмена общегражданского паспорта гражданин Кыргызской Республики представляет в паспортное подразделение органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - территориальное паспортное подразделение) согласно регистрационному учету по месту жительства следующие документы:

6.1. для граждан, впервые получающих общегражданский паспорт;

- заявление на получение (обмен) паспорта установленной формы (далее - заявление), заполненное и подписанное заявителем (приложение № 1);

- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;

- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4х6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.),

Республики на территории Кыргызской Республики и гражданам Кыргызской Республики, находящимся за пределами Кыргызской Республики.

3. Прием и оформление документов от граждан Кыргызской Республики для персонификации общегражданских паспортов, а также выдача гражданам Кыргызской Республики персонифицированных общегражданских паспортов осуществляются:

- на территории Кыргызской Республики - Министерством внутренних дел Кыргызской Республики;

- за пределами Кыргызской Республики - Министерством иностранных дел Кыргызской Республики.

4. Персонификация общегражданских паспортов на основании решения органов внутренних дел Кыргызской Республики и формирование информационной базы данных о выданных общегражданских паспортах обеспечиваются Государственным агентством информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госинформресурсы).

5. Проверка документов, представленных для персонификации общегражданского паспорта, осуществляется органами внутренних дел Кыргызской Республики.

гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года или 2004 (возвращается владельцу).

Если заявителем, наряду с заявлением на получение общегражданского паспорта, подано заявление на получение паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года, во избежание возврата документов на бланке заявления на получение общегражданского паспорта карандашом в правом верхнем углу над фотографией заявителя делается отметка следующего содержания: "Подано заявление на получение паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года". Персонификация общегражданского паспорта осуществляется после изготовления паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года;

- квитанция об оплате за бланк заявления;

- квитанция об оплате стоимости за персонифицированный общегражданский паспорт;

- квитанция об оплате государственной пошлины.
6.2. для граждан, осуществляющих обмен общегражданского паспорта в связи с окончанием визовых страниц, срока действия паспорта, по изменению персональных данных и порчи:

- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
- удостоверение социальной защиты выдаваемое Социальным фондом;

- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;
- свидетельство органов ЗАГС (в случае перемены фамилии, имени и изменении национальности);
- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за персонафицированный общегражданский паспорт;
- квитанция об оплате государственной пошлины.

6.3. для граждан, получающих общегражданский паспорт, в связи с утерей/кражей:

- заявление, заполненное и подписанное заявителем;
- справка из Адресно-справочного отдела; (МВД КР)
- военный билет;
- свидетельство органов ЗАГС (в случае перемены фамилии, имени и изменении национальности);
- свидетельство о рождении;

- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года или 2004 года (возвращается владельцу);

- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за персонафицированный общегражданский паспорт;
- квитанция об оплате государственной пошлины.

6.4. для детей, не достигших 16-летнего возраста:

- заявление, заполненное и подписанное его законным представителем;

- свидетельство о рождении (оригинал) или выписка из актовой записи о рождении;

- паспорта родителей (законных представителей) или одного из родителей (в случае отсутствия второго), нотариально удостоверенное ходатайство законных представителей. При отсутствии ходатайства законных представителей, в случае необходимости самостоятельного выезда ребенка из Кыргызской Республики, оформление общегражданского паспорта детей, не достигших 16-летнего возраста, может быть разрешено по решению суда;

- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;

- 4 (четыре) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора и очков.

В случае если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые ото-

бражены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате стоимости за персонафицированный общегражданский паспорт;
- квитанция об оплате государственной пошлины.

7. Общегражданский паспорт на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста, оформляется сроком на три года или до достижения 16-летнего возраста. В исключительных случаях при наличии требований государства, в которое осуществляется выезд, или требований международной организации, для участия в мероприятиях которой осуществляется выезд, общегражданский паспорт может быть оформлен на срок до достижения гражданином 18-летнего возраста.

8. Личные документы, представленные для заполнения заявления, возвращаются гражданину, за исключением паспорта, подлежащего обмену, квитанций об оплате стоимости за бланк заявления, персонафикацию общегражданского паспорта и оплате государственной пошлины.

9. Заявление заполняется в одном экземпляре лично гражданином Кыргызской Республики, либо его законным представителем, либо сотрудником территориального паспортного подразделения по представленным заявителем документам, печатными буквами на государственном или официальном языке в соответствии с данными в свидетельстве о рождении. Заполнение производится чернилами или пастой черного цвета, с полными ответами на все вопросы. Заявления должны заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и неуставленных сокращений.

10. Испорченные при заполнении заявления перечеркиваются по всему тексту сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим прием заявлений, и направляются с квитанциями об оплате за бланк заявления вместе с Описью (приложение № 6) через службу курьерского обеспечения в Госинформресурсы для уничтожения.

11. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12. В заявлении проставляется дата его заполнения и личная подпись гражданина. При получении (обмене) общегражданского паспорта гражданами, не достигшими 16-летнего возраста, либо признанными судом недееспособными, в заявлении ставится образец подписи законного представителя, заполнившего данное заявление.

Образец подписи гражданина не должен выходить за пределы обозначенных границ в рамке. Заявление, в котором образец подписи выходит за пределы обозначенных границ в рамке, считается недействительным. Образец подписи гражданина проставляется чернилами или пастой черного цвета.

13. Порядок заполнения заявления:

13.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". В данном пункте указывается Код. Код - цифровой код, закрепленный за территориальным паспортным подразделением.

13.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2006 года". Гражданин указывает, что общегражданский паспорт получает впервые, либо производит его обмен.

13.3. Пункт 3 "Тип паспорта". Гражданин указывает общегражданский паспорт.

13.4. Пункт 4 "Срочность". Гражданин указывает степень срочности получения общегражданского паспорта. Степень срочности включает в себя следующие виды:

Обычная - общегражданский паспорт персонафицируется в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления в Госинформресурсы.

Лицам, выезжающим в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики персонафицируется со дня поступления заявления в Госинформресурсы в течение 5 (пяти) календарных дней, по письмам за подписью Премьер-министра и его заместителей, Торага и его заместителей Жогорку Кенеша, Председателей Конституционного и Верховного Судов Кыргызской Республики, руководителей Аппаратов Президента, Премьер-министра и Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и их заместителей; министров и руководителей комитетов и ведомств Кыргызской Республики.

Если выезд из Кыргызской Республики связан со срочным лечением либо тяжелой болезнью выезжающего гражданина или смертью его близкого родственника, проживающего за пределами Кыргызской Республики, заявление об оформлении документов на выезд рассматривается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Госинформресурсы.

Заявления указанных граждан заполняется и направляется отдельным реестром в Госинформресурсы.

Срочное, особо срочное оформление, персонафикация и выдача общегражданского паспорта производятся на добровольной платной основе по желанию заявителя в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

13.5. Пункт 5 "Мотивы". Гражданин указывает причину получения (обмена) общегражданского паспорта. Мотивы включают в себя следующее:

По заявлению - при получении общегражданского паспорта гражданами впервые либо в связи с заполнением страниц для визовых отметок;

Окончанием визовых страниц;
Порча - при получении общегражданского паспорта в связи с негодностью для его дальнейшего использования (химические, механические или иные повреждения);

Утеря/кража - при получении общегражданского паспорта в связи с утерей или кражей;

Окончание срока действия паспорта - указывается в случаях при получении общегражданского паспорта в связи с окончанием срока действия предыдущего общегражданского паспорта;

По изменению персональных данных - указывается в случаях при получении общегражданского паспорта в связи с переменой фамилии, имени;

Установление неточности в записях.
13.6. Пункт 6 "Персональные данные". Гражданин указывает фамилию, имя (согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену); пол - мужской или женский. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным фондом Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные". Заполняется при получении общегражданского паспорта в связи с переменой фамилии, имени на основании документов органов ЗАГС. В данный пункт по желанию

заявителя может быть внесена латинская транслитерация фамилии и имени.

13.8. Пункт 8 "Место рождения". Гражданин указывает страну, область, район, город (село); имеющие свое название в свидетельстве о рождении или в паспорте.

Указывается, например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Ошская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак

13.9. Пункт 9 "Дата рождения". Гражданин указывает число, месяц, год рождения. Данный пункт заполняется согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену. В случае, если у гражданина в паспорте указан только год рождения, то число и месяц рождения, проставляется "01.01" и год рождения.

13.10. Пункт 10 "Место жительства". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон. Данный пункт заполняется согласно регистрации по месту жительства (на момент заполнения заявления).

Указывается, например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Жалал-Абадская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак

Улица - Исанова

Дом - 25

Корпус - А

Квартира - 2

Телефон - 2-15-20.

В случае отсутствия названия улицы, номера дома по объективным причинам, данное обстоятельство подтверждается начальником территориального паспортного подразделения.

13.11. Пункт 11 "Деятельность". Гражданин указывает ее на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(ка), домохозяйка и т.д.). Студенты указывают учебное заведение. Учащиеся школ указывают номер школы.

13.12. Пункт 12 "Отношение к воинской службе". Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, приписному свидетельству или их заменяющему документу.

13.13. Пункт 13 "Семейное положение". Заполняется согласно свидетельству о заключении (расторжении) брака, свидетельству о смерти одного из супругов, либо по отметке, имеющейся в паспорте гражданина Кыргызской Республики.

13.14. Пункт 14 "Образование". Заполняется согласно документам об образовании.

13.15. Пункт 15 "Национальность". Гражданин указывает свою национальность. В общегражданский паспорт национальность не вносится.

13.16. Пункт 16 "Гражданство". Заполняется согласно документу, удостоверяющему гражданство.

13.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Заполняется гражданином в части указания супруга или детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения о ближайших родственниках: фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

13.18. Пункт 18 "Должностные лица". В данном пункте указываются: фамилия, имя, отчество сотрудника территориального паспортного подразделения, принявшего документы для изготовления паспорта, его личная подпись, фамилия, имя, отчество и разрешительные подписи руководства и должностных лиц органов внутренних дел, осуществляющих проверку представленных данных. В случае отсутствия в территориальном паспортном подразделении должности инспектора, указанный факт подтверждается начальником данного подразделения. В месте для печати ставится печать установленного образца данного подразделения. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

13.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим выдачу, обмен общегражданского паспорта. Данный пункт заполняется после получения паспорта. В нем указываются серия и номер общегражданского паспорта, дата выдачи его гражданину (законному представителю), а также личная подпись гражданина или подпись его законных представителей и/или должностного лица органа опеки в получении общегражданского паспорта.

13.20. Между строкой 19 и строкой 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим прием и оформление документов. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина, дата подачи им заявления, дата получения общегражданского паспорта и его подпись или подпись его законных представителей. Сотрудником территориального паспортного подразделения, осуществляющим прием и оформление документов, в квитанции проставляется сумма оплаты за общегражданский паспорт (согласно квитанции), его фамилия, имя, отчество и подпись. Отрывная квитанция вручается гражданину как основание для получения общегражданского паспорта.

В сроки, указанные в отрывной квитанции, гражданин (законный представитель и/или должностное лицо органов опеки) лично обращается к месту выдачи (обмена) общегражданского паспорта за его получением.

13.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется на основании соответствующих документов согласно пункта 6 настоящей Инструкции.

13.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина (законного представителя и/или должностного лица органов опеки).

13.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится личная подпись оператора, введшего данные по заявлению на получение (обмен) паспорта в государственный реестр персонифицированных документов.

14. В верхнем правом углу заявления вклеивается цветная фотография гражданина установленной формы на белом фоне размером 4х6 см на глянцевой бумаге с четким изображением лица без головного убора.

15. За лиц, признанных судом недееспособными, заявление на получение (обмен) общегражданского паспорта заполняется их законными представителями и/или должностным лицом органов опеки. Законные представители и/или должностное лицо органов опеки предъявляют свой паспорт гражданина Кыргызской Республики для удостоверения личности, документы, подтверждающие их права как законного представителя и/или должностного лица органов опеки, и решения

должностных лиц органов внутренних дел Кыргызской Республики на выдачу общегражданского паспорта.

16. Заявление на получение (обмен) общегражданского паспорта принимается к рассмотрению только после представления всех необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.

17. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием и оформление документов для получения (обмена) общегражданского паспорта, обязан:

- провести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными гражданином документами;

- проверить правильность заполнения заявления;

- при необходимости заполнить гражданину заявление согласно представленным документам;

- указать в отрывной квитанции дату приема заявления и дату получения паспорта, заверить ее личной подписью и печатью соответствующего паспортного подразделения, вручить квитанцию гражданину как основание для получения общегражданского паспорта;

- зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений;

- оформить заявление и проставить разрешительные подписи;

- обеспечить гражданина карточкой о выдаче паспорта (приложение № 2). Карточка о выдаче паспорта заполняется гражданином и заверяется по месту жительства, либо территориальным паспортным подразделением. Карточка о выдаче паспорта хранится в территориальном паспортном подразделении.

18. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в случае обнаружения в представленных документах следов фальсификации, немедленно ставит в известность руководство, составляет акт в трех экземплярах, один из которых направляется вместе с фальшивыми документами в правоохранительные органы Кыргызской Республики, второй остается по месту составления акта, а третий выдается владельцу представленных документов.

19. Соответствующие подразделения МВД Кыргызской Республики проводят проверку гражданина по учетам городских (районных) отделов внутренних дел. По результатам проведения проверки должностные лица ОВД Кыргызской Республики ставят разрешительную подпись на персонификацию общегражданского паспорта в заявлении и в карточке, которую скрепляют печатью установленного образца. Оттиск печати на заявлении должен быть свободно читаемым.

20. Сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий прием заявлений, в течение 5 (пяти) календарных дней после их заполнения, направляет заявления на получение, обмен общегражданского паспорта вместе с квитанциями об оплате за получение общегражданского паспорта и реестром заказа (приложение № 8), заполненного в 2-х экземплярах по типам паспортов в Госинформресурсов для персонификации общегражданских паспортов.

21. При проведении первичной обработки документов для персонификации общегражданских паспортов Госинформресурсов в случае обнаружения брака возвращает документы в соответствующее паспортное подразделение.

Документы на получение, обмен общегражданского паспорта, признаются как брак и возвращаются из Госинформресурсов в следующих случаях:

- подпись заявителя выходит за рамки обозначенных границ;

- заполненные отдельные пункты заявления не соответствуют требуемому содержанию данных пунктов (например, в пункте "Гражданство" ошибочно указана фамилия заявителя);

- пункты заявления заполнены неразборчивым почерком;

- предоставленные фотографии имеют изгибы, пятна и нечеткие очертания и другие дефекты, за исключением особых примет, отмеченных заявителем в соответствии с пунктом 9 настоящей Инструкции;

- отсутствуют отдельные записи в требуемых пунктах заявления (например, в пункте 10 "Место жительства" не указаны наименование улицы, номер дома, или в пункте 18 "Должностные лица" не указаны Ф.И.О. и не проставлена подпись инспектора территориального паспортного подразделения, за исключением отсутствия сведений о них по объективным причинам. Вышеуказанные обстоятельства должны подтверждаться начальником территориального паспортного подразделения);

- неправильно присвоен Социальным фондом номер удостоверения социальной защиты;

- согласно приложенным квитанциям платежи не осуществлены на расчетные счета по оплате государственной пошлины и Оператора;

- не полного заполнения пункта 20 бланка заявления, относительно перечня документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.

22. Госинформресурсов в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявлений установленной формы обеспечивает персонификацию общегражданских паспортов и направляет персонифицированные общегражданские паспорта в территориальное паспортное подразделение по Реестру отправки (приложение № 9) и один экземпляр реестра заказа (приложение № 8) через службу курьерского обеспечения.

23. Заполненные заявления на получение (обмен) паспорта (приложение № 1), после персонификации общегражданского паспорта хранятся в Госинформресурсов, карточки о выдаче общегражданского паспорта (приложение № 2) хранятся в территориальном паспортном подразделении.

24. В срок, указанный в квитанции, гражданин лично с отрывной квитанцией для получения общегражданского паспорта обращается в территориальное паспортное подразделение для получения паспорта. В случае утери отрывной квитанции, гражданин пишет заявление об утере квитанции на имя начальника территориального паспортного подразделения, с разрешения которого общегражданский паспорт выдается заявителю при предъявлении им одного из документов, удостоверяющих личность.

25. Отрывные квитанции на получение общегражданского паспорта и заявления об их утере, как подтверждение в получении общегражданского паспорта гражданином, хранятся в Госинформресурсов вместе с заявлениями.

26. Общегражданский паспорт выдается лично гражданам-заявителям, либо его законным представителям. В случае, если заявителем является недееспособное лицо, общегражданский паспорт выдается его законным представителем и/или должностному лицу органов опеки.

При этом законный представитель и/или должностное лицо органов опеки предъявляет свой паспорт для удостоверения личности и документы, подтверждающие права как законного представителя и/или должностного лица органов опеки.

27. При вручении общегражданского паспорта гражданину сотрудник территориального паспортного подразделения должен:

- удостовериться, что получатель является лицом, заявителем, на чье имя изготовлен общегражданский паспорт, а именно попросить назвать свои фамилию, имя, отчество и другие данные, сверив их с данными паспорта, сравнить цветное изображение лица на паспорте с внешностью получателя;

- предложить получателю проверить правильность внесенных в общегражданский паспорт сведений и отметок. При обнаружении в общегражданском паспорте неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность совершена. Один экземпляр акта в течение 48 часов вместе с заявлением гражданина направляется в Госинформресурсов для повторной персонификации общегражданского паспорта в 3-дневный срок (без учета сроков доставки). Второй экземпляр акта остается по месту составления акта, а третий экземпляр выдается заявителю. Выясняются лица, виновные в совершении неточности или ошибки. Оплата за повторную персонификацию общегражданского паспорта взыскивается с лиц, допустивших неточность или ошибку. Гражданину должен быть выдан другой общегражданский паспорт;

- предложить получателю проставить в отрывной квитанции на получение общегражданского паспорта личную подпись;

- выдать гражданину общегражданский паспорт и разъяснить его обязанности по бережному его хранению.

28. Сотрудник территориального паспортного подразделения при выдаче общегражданского паспорта проставляет в отрывной квитанции на получение общегражданского паспорта дату выдачи общегражданского паспорта гражданину, серию, номер общегражданского паспорта и код подразделения. Аналогичная отметка делается и в заявлении по утере отрывной квитанции.

29. В случае, если гражданин не явился за общегражданским паспортом в указанный в отрывной квитанции на получение общегражданского паспорта срок, сотрудник территориального паспортного подразделения, осуществляющий выдачу (обмен) общегражданского паспорта, направляет ему письменное уведомление. По истечении 3 (трех) месяцев сотрудник территориального паспортного подразделения направляет общегражданский паспорт в Госинформресурсов как невостребованный.

30. Территориальное паспортное подразделение еженедельно пересылает в Госинформресурсов через службу курьерского обеспечения со списком (приложение № 3) отрывные квитанции на получение общегражданского паспорта и заявления об их утере для учета выдачи общегражданских паспортов гражданам Кыргызской Республики.

Порядок приема и оформления документов и процедура выдачи общегражданского паспорта гражданам Кыргызской Республики, находящимся за пределами Кыргызской Республики

31. Прием и оформление документов для персонификации общегражданского паспорта от граждан, выехавших за пределы Кыргызской Республики на постоянное место жительства или состоящих на консульском учете, а также выдача персонифицированного общегражданского паспорта осуществляется в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики.

С момента поступления заполненных заявлений на получение (обмен) общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики в Госинформресурсов, сроки персонификации составляют не более 15 дней.

Сроки доставки заполненных заявлений на получение и обмен общегражданского паспорта в Госинформресурсов и доставки персонифицированных паспортов в дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики устанавливаются МИД Кыргызской Республики, но не более 60 дней. С учетом географической отдаленности загранучреждений Кыргызской Республики обозначенный срок может быть увеличен.

32. Для получения общегражданского паспорта должны быть представлены в дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики следующие документы:

- заявление, заполненное и подписанное заявителем (законными представителями). Заявление заполняется в одном экземпляре лично гражданином Кыргызской Республики либо сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики по представленным заявителем документам, печатными буквами на государственном или официальном языке. Заполнение заявления производится чернилами или пастой черного цвета, с полными ответами на все вопросы. Заявления должны заполняться аккуратно, без исправлений и помарок;

- свидетельство о рождении (несовершеннолетним гражданам, а также гражданам, утратившим общегражданский паспорт);

- паспорт, подлежащий обмену (при наличии), либо форма № 1;

- 3 (три) цветные фотографии на белом фоне размером 4x6 см, на глянцевой бумаге с четким изображением лица, без головного убора и очков.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), гражданин должен об этом указать собственноручно в заявлении произвольной формы;

- квитанция об оплате за бланк заявления;
- квитанция об оплате за персонифицированный общегражданский паспорт;
- квитанция об оплате госпошлины;
- квитанция об оплате сборов в соответствии с Положением "О консульских сборах и сборах за фактические расходы", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июля 2002 года № 502.

Порядок оплаты за бланк заявления, персонифицированный паспорт и оплату госпошлины регулируется законодательством Кыргызской Республики.

33. За лиц, признанных судом недееспособными, заявление заполняется их законными представителями. Законные представители предъявляют свой пас-

порт гражданина Кыргызской Республики для удостоверения личности, документы, подтверждающие их права как законного представителя. При получении (обмене) общегражданского паспорта гражданами, признанными судом недееспособными, в заявлении ставится образец подписи законного представителя, заполнившего данное заявление.

34. Личные документы, представленные для заполнения заявления возвращаются гражданину за исключением паспорта, подлежащего обмену, квитанций об оплате стоимости за бланк заявления, персонификацию общегражданского паспорта и оплате государственной пошлины.

35. Испорченные при заполнении заявления перечеркиваются по всему тексту сотрудником, осуществляющим прием заявлений, и направляются с квитанциями об оплате за бланк заявления вместе с Описью (приложение № 6) в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД КР) для последующего направления в Госинформресурсов на уничтожение.

36. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданин несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

37. В заявлении проставляется дата его заполнения и личная подпись гражданина чернилами или пастой черного цвета. Образец подписи гражданина не должен выходить за пределы обозначенных границ в рамке. Заявление, в котором образец подписи выходит за пределы обозначенных границ в рамке, считается недействительным.

38. Заявление принимается к рассмотрению только после представления всех необходимых документов, предусмотренных соответствующими пунктами настоящей Инструкции.

39. Порядок заполнения заявления на получение (обмен) паспорта:

39.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". Вместо цифрового кода сокращенно пишется MFA (Ministry of Foreign Affairs).

39.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2006 года". Гражданин указывает, что паспорт получает впервые, либо производит его обмен.

39.3. Пункт 3 "Тип паспорта". Гражданин указывает общегражданский паспорт.

39.4. Пункт 4 "Срочность". Гражданин указывает обычная - общегражданский паспорт оформляется в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Госинформресурсов.

39.5. Пункт 5 "Мотивы". Гражданин указывает причину(ы) получения (обмена) общегражданского паспорта. Мотивы включают в себя следующее:

По заявлению - при получении общегражданского паспорта гражданами впервые;

Порча - при получении общегражданского паспорта в связи с негодностью для его дальнейшего использования (химические, механические или иные повреждения) или в связи с использованием всех визовых страниц;

Утеря/кража - при получении общегражданского паспорта в связи с утерей или кражей;

Окончание срока действия паспорта - указывается в случаях при получении общегражданского паспорта

в связи с окончанием срока действия предыдущего общегражданского паспорта;

По изменению персональных данных - указывается при получении общегражданского паспорта в связи с переменной фамилии, имени;

Установление неточности в записях.

39.6. Пункт 6 "Персональные данные". Гражданин указывает фамилию, имя (согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену); пол - мужской или женский. В случае, если персональные данные гражданина указаны с соблюдением кыргызских национальных традиций, то первое имя носит значение фамилии. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным фондом Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

39.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные". Заполняется при получении общегражданского паспорта в связи с переменой фамилии, имени на основании документов органов ЗАГС. В данный пункт по желанию заявителя может быть внесена латинская транслитерация фамилии и имени.

39.8. Пункт 8 "Место рождения". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), имеющий свое название, указанные в свидетельстве о рождении либо в паспорте, подлежащем обмену.

Указывается; например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Ошская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак

39.9. Пункт 9 "Дата рождения". Гражданин указывает число, месяц, год рождения. Данный пункт заполняется согласно свидетельству о рождении или паспорту, подлежащему обмену. В случае, если у гражданина в паспорте указан только год рождения, то число и месяц рождения проставляется "01.01." и год рождения.

39.10. Пункт 10 "Место жительства". Гражданин указывает страну, область, район, город (село), улицу (м/р), дом, корпус, квартиру, телефон. Данный пункт заполняется согласно регистрации по месту жительства (на момент заполнения заявления).

Граждане Кыргызской Республики, находящиеся за пределами Кыргызской Республики, желающие остаться на ПМЖ и не снятые с учета по месту жительства в Кыргызской Республике, должны указывать адрес места жительства в Кыргызской Республике, а граждане, проживающие за границей на постоянной основе, должны указывать адрес по фактическому месту жительства в соответствии с документом по регистрации.

Для граждан, зарегистрированных в Кыргызской Республике, например:

Страна - Кыргызская Республика

Область - Жалал-Абадская

Район - Сузакский

Город, село - Сузак

Улица - Исанова

Дом - 25

Корпус - А

Квартира - 2

Телефон - 2-15-20.

Для граждан, зарегистрированных за пределами Кыргызской Республики, например:

Страна - Bundesrepublik Deutschland

Область -

Район -

Город, село - 61352 Bad Homburg

Улица - Else-Kroner-Strasse

Дом - 3

Корпус -

Квартира -

Телефон - 6172 21520 (код не указывается).

39.11. Пункт 11 "Деятельность". Гражданин указывает ее на день заполнения заявления (место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(ка), домохозяйка, либо временно не работает и т.д.). Студенты указывают учебное заведение. Учащиеся школ указывают номер школы.

39.12. Пункт 12 "Отношение к воинской службе". Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, приписному свидетельству или их заменяющему документу.

39.13. Пункт 13 "Семейное положение". Заполняется согласно свидетельству о заключении (расторжении) брака, свидетельству о смерти одного из супругов, либо по отметке, имеющейся в паспорте гражданина Кыргызской Республики образца 1994, 2004 годов.

39.14. Пункт 14 "Образование". Заполняется согласно документам об образовании.

39.15. В пункте 15 "Национальность". Гражданин указывает свою национальность. В общегражданский паспорт национальность не вносится.

39.16. Пункт 16 "Гражданство". Заполняется согласно документу, удостоверяющему гражданство.

39.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Заполняется гражданином в части указания супруга или детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения ближайших родственников: фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

39.18. В пункте 18 "Должностные лица". Указываются: в первой колонке фамилия, а также инициалы сотрудника дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, принявшего документы на получение общегражданского паспорта и его личная подпись, а в остальных двух колонках фамилия, имя, отчество и разрешительные подписи начальников(а) соответствующих подразделений органов внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющих проверку представленных данных. В месте для печати ставится печать установленного образца данного подразделения. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

39.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется сотрудником, осуществляющим выдачу (обмен) общегражданского паспорта. Данный пункт заполняется после получения паспорта. В нем указываются серия и номер общегражданского паспорта, дата выдачи его гражданину (законному представителю), а также личная подпись гражданина или подпись его законных представителей в получении общегражданского паспорта.

39.20. Между строкой 19 и строкой 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина в стране пребывания, дата подачи им заявления, дата получения общегражданского паспорта

и его подпись или подпись его законных представителей. Сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, осуществляющим прием и оформление документов в квитанции проставляется сумма оплаты за общегражданский паспорт (согласно квитанции), его фамилия, имя, отчество и подпись. Отрывная квитанция вручается гражданину, как основание для получения общегражданского паспорта.

В сроки, указанные в отрывной квитанции, гражданин (законный представитель) лично обращается в дипломатическое представительство или консульское учреждение выдачи (обмена) общегражданского паспорта за его получением.

39.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется на основании соответствующих документов.

39.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина (законного представителя).

39.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится личная подпись оператора, введшего данные по заявлению на получение (обмен) паспорта в электронный государственный реестр персонифицированных документов.

39.24. Пункт 23 "Особые отметки". Предназначен для отметок оператора при внесении данных в электронный государственный реестр персонифицированных документов.

40. Лица, обратившиеся за получением общегражданского паспорта в связи с утратой или кражей, кроме того, представляют соответствующие справки правоохранительных органов страны пребывания.

Во время бесед с гражданами сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики выясняются обстоятельства утраты, кражи общегражданского паспорта, после чего все материалы по данному факту направляются в МИД КР, которое не позднее 48 часов передает поступившие материалы в правоохранительные органы Кыргызской Республики.

О результатах проверки правоохранительных органов Кыргызской Республики обязаны письменно сообщить МИД КР в течение двух рабочих дней, которое в свою очередь незамедлительно обязано информировать соответствующее дипломатическое представительство или консульское учреждение Кыргызской Республики.

Если проверяемые лица находятся в розыске, результаты проверки немедленно докладываются руководителям соответствующих подразделений органов внутренних дел Кыргызской Республики и сообщаются инициаторам розыска с высылкой материалов.

Если граждане, заявившие об утрате общегражданских паспортов, найдут их, то сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики направляет в МИД КР соответствующую информацию, которое уведомляет об этом Госинформресурсы. Если утраченные общегражданские паспорта будут найдены после выдачи новых общегражданских паспортов, найденные общегражданские паспорта сдаются гражданами в дипломатическое представительство или консульское учреждение с последующим их направлением в МИД КР. МИД КР полученные общегражданские паспорта в свою очередь переправляет в Госинформресурсы для уничтожения.

41. Уполномоченный сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, осуществляющий прием и оформление документов для получения (обмена) общегражданского паспорта, обязан:

- провести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными гражданином документами;

- проверить правильность заполнения заявления;

- при необходимости заполнить гражданину заявление согласно представленным документам;

- указать в отрывной квитанции дату приема заявления и дату получения паспорта, заверить ее личной подписью и печатью соответствующего паспортного подразделения, вручить квитанцию гражданину как основание для получения общегражданского паспорта;

- зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений;

- направить заявление, карточку о выдаче общегражданского паспорта и представленные документы в органы внутренних дел Кыргызской Республики для проведения проверки и проставления разрешительной подписи;

- направить дипломатической почтой заявления и соответствующие документы в МИД Кыргызской Республики. Документы, представленные для получения общегражданского паспорта, возвращаются заявителю.

42. Уполномоченный сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, обнаруживший в документах следы фальсификации, немедленно ставит в известность руководство, составляет акт в трех экземплярах, один из которых направляет вместе с документами в МИД КР для последующего направления в правоохранительные органы Кыргызской Республики; второй остается по месту составления акта, а третий владельцу документа.

43. МИД КР направляет поступившие документы в органы внутренних дел Кыргызской Республики для проведения проверки и проставления в заявлениях разрешительной подписи. Органы внутренних дел Кыргызской Республики в течение 15 календарных дней осуществляют соответствующую проверку, проставляют в заявлении разрешительные подписи и заверяют печатью установленного образца. Заявление визируется всеми должностными лицами, указанными в ней. В случаях отсутствия подписей должностных лиц, указанных в заявлении и печати установленного образца данное заявление подлежит возврату.

Органы внутренних дел Кыргызской Республики возвращают обратно документы вместе с заявлениями в МИД КР, которое в свою очередь составляет Реестр заказа (приложение № 8) в двух экземплярах и направляет оба экземпляра вместе с заполненными заявлениями и квитанциями об оплате за бланк заявления, общегражданский паспорт и госпошлины в Госинформресурсы для персонификации общегражданских паспортов.

44. Госинформресурсы направляет персонифицированные общегражданские паспорта по Реестру отправки (приложение № 9) и возвращает один экземпляр реестра заказа (приложение № 8) через службу курьерского обеспечения в МИД КР.

45. Уполномоченный сотрудник МИД КР в дальнейшем дипломатической почтой отправляет упакованные общегражданские паспорта за пределы Кыргызской Республики к месту выдачи (обмена).

46. Выдача общегражданского паспорта гражданам производится уполномоченным сотрудником дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики, который должен:

- затребовать отрывную квитанцию на получение паспорта. В случае утери отрывной квитанции гражданин пишет заявление об утере квитанции на получение паспорта, содержащее все сведения о гражданине, которое является основанием для выдачи (обмена) общегражданского паспорта и представляет один из документов, удостоверяющих личность.

При вручении общегражданского паспорта гражданину (законному представителю) в квитанции проставляются серия, номер общегражданского паспорта, в графе "код подразделения" указывается МФА, дата выдачи общегражданского паспорта гражданину, личная подпись гражданина или подпись его законных представителей в получении общегражданского паспорта;

- удостовериться, что получатель является тем лицом, на чье имя подготовлен общегражданский паспорт, для чего спросить его фамилию, имя и другие данные, сверив их с данными общегражданского паспорта, а также слитчить изображение лица на фотографической карточке с внешностью получателя общегражданского паспорта;

- предложить получателю проверить правильность внесенных в общегражданский паспорт сведений и отметить;

- предложить получателю общегражданского паспорта проставить в заявлении и квитанции на получение паспорта личную подпись;

- выдать гражданину общегражданский паспорт и разъяснить его обязанности по бережному его хранению;

- изъять паспорт, подлежащий обмену, и направить в МИД КР для последующего направления в Госинформресурсы;

- направить квитанции на получение паспорта и заявления об их утере вместе со Списком (приложение № 3) в МИД КР для последующего направления в Госинформресурсы для учета выдачи общегражданских паспортов гражданам Кыргызской Республики.

При обнаружении в общегражданском паспорте неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность совершена. К акту прилагается заявление гражданина, составленное в произвольной форме об обмене паспорта и объяснения сотрудников соответствующего подразделения. Один экземпляр акта направляется в МИД КР, второй остается по месту составления акта, а третий заявителю. МИД КР не позднее двух рабочих дней после получения этих документов направляет их в Госинформресурсы для повторной персонификации общегражданского паспорта. Оплата за общегражданский паспорт взывается с лиц, допустивших неточность или ошибку. Получателю должен быть выдан другой общегражданский паспорт.

47. В случае, если гражданин не явился за получением общегражданского паспорта в указанный в отрывной квитанции на получение паспорта срок, сотрудник дипломатического представительства или консульского учреждения Кыргызской Республики выясняет причину неявки гражданина или направляет ему письменное уведомление.

Порядок приема-передачи бланков заявлений.

Учет и хранение бланков заявлений и общегражданских паспортов.

Проверка бланков строгой отчетности

48. Для получения бланков заявлений на получение (обмен) общегражданского паспорта ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики представляют в Госинформресурсы заверенные соответствующим образом образцы подписей должностных лиц, имеющих право осуществлять прием бланков заявлений от Госинформресурсов.

49. Сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или сотрудник ДКС МИД Кыргызской Республики, осуществляющий прием заявлений, представляет заявку (приложение № 4) и доверенность сроком на один год в Госинформресурсы. Заявку подписывают руководитель ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики и сотрудник, осуществляющий прием бланков заявлений, подписи заверяются печатью установленного образца.

Доверенность и заявки регистрируются в отдельных журналах регистрации доверенностей и заявок.

50. Госинформресурсы, получив заявку (приложение № 4), принимает решение на отправку бланков заявлений в ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики.

51. Уполномоченный сотрудник Госинформресурсов выписывает накладную (приложение № 5) на отпуск бланков заявлений в двух экземплярах и направляет бланки заявлений вместе с накладными через службу курьерского обеспечения в ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики. Сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики при приеме бланков заявлений на получение (обмен) паспорта проверяет соответствие

номеров и количества полученных бланков, указанным в накладной на отправку бланков заявлений (приложение № 5). После сверки сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или сотрудник ДКС МИД Кыргызской Республики производит регистрацию заявлений в журнале учета бланков строгой отчетности. По этим же журналам ведется учет расхода бланков заявлений. Журналы учета должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью ответственных за хранение лиц. Журналы заполняются четко, без пометок. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц ведущих журналы. Подчистки в журналах не допускаются.

52. Ответственный сотрудник ДПВК МВД Кыргызской Республики или ДКС МИД Кыргызской Республики ставит на всех экземплярах накладной (приложение № 5) свои фамилию, имя, отчество и подпись, которые скрепляет печатью. Затем первый экземпляр накладной (приложение № 5) оставляет себе, второй экземпляр накладной возвращает через сотрудника службы курьерского обеспечения в Госинформресурсы.

53. При обнаружении недостатков, излишков и дефектных бланков заявлений, ответственными лицами в присутствии сотрудника службы курьерского обеспечения составляется акт в двух экземплярах, первый экземпляр акта с дефектными или излишними бланками направляется в Госинформресурсы, второй экземпляр остается по месту составления данного акта.

54. ДКС МИД Кыргызской Республики направляет дипломатической почтой бланки заявлений в дипло-

матические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики.

55. Помещения ДПВК МВД Кыргызской Республики, а также ДКС МИД Кыргызской Республики, предназначенные для хранения бланков заявлений, должны быть:

- сухими и специально оборудованными, с металлическими решетками на окнах и дверях с надежными запорами;

- заблокированными охранно-пожарной сигнализацией с выводом ее на дежурные части и пульты централизованной охраны.

56. В помещениях для хранения бланков заявлений должны быть опечатываемые несгораемые сейфы или несгораемые шкафы.

57. Доступ в хранилище имеют только лица, ответственные за учет и хранение бланков строгой отчетности, а также руководитель(и), проверяющий(е) состояние учета и хранения бланков.

58. Бланки общегражданских паспортов и бланки заявлений являются бланками строгой отчетности.

59. Бланки строгой отчетности хранятся в Госинформресурсов.

60. Испорченные бланки заявлений с квитанциями об оплате их стоимости до уничтожения хранятся в Госинформресурсов.

61. Заполненные заявления на получение (обмен) паспорта хранятся в Госинформресурсов.

62. Персонифицированные общегражданские паспорта до их отправки к месту выдачи хранятся в Госинформресурсов.

63. Персонифицированные общегражданские паспорта до выдачи их гражданам хранятся в соответствующих паспортных подразделениях, а также диплома-

тических представительствах или консульских учреждениях Кыргызской Республики в отдельных сейфах в порядке, обеспечивающем их полную сохранность.

64. Сданные общегражданские паспорта, общегражданские паспорта, направленные для уничтожения в Госинформресурсов, хранятся в течение 6 (шести) месяцев.

65. Недействительные общегражданские паспорта, испорченные общегражданские паспорта, а также общегражданские паспорта, подлежащие обмену, направляются территориальными паспортными подразделениями или подразделениями МИД Кыргызской Республики с Описью (приложение № 7) и сопроводительным письмом для уничтожения в Госинформресурсов.

66. Сданные в органы ЗАГС или органы местного самоуправления (местные кенешы) - на территории Кыргызской Республики, дипломатические представительства или консульские учреждения - за пределами Кыргызской Республики, общегражданские паспорта умерших, регистрируются в книге актов записи и с копией актов записи по описи (Приложение № 7) не реже одного раза в месяц направляются в соответствующие паспортные подразделения для учета и далее в Госинформресурсов для уничтожения.

67. Недействительные, испорченные и не востребовавшиеся общегражданские паспорта, а также испорченные бланки заявлений уничтожаются в Госинформресурсов путем сожжения или резки соответствующей комиссией Госинформресурсов.

68. Учет и хранение бланков заявлений и общегражданских паспортов гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 февраля 2007 года.

Регистрационный номер 8-07

Утверждена

приказом Государственного агентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР

от 5 декабря 2006 года № 55/п,

Министерства внутренних дел КР

от 29 декабря 2006 года № 728

и Министерства транспорта и коммуникаций КР

от 28 декабря 2006 года № 471

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке срочного оформления, персонификации, учета и выдачи общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики на добровольной платной основе

Общие положения

1. Настоящая инструкция "О порядке срочного оформления, персонификации, учета и выдачи общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики на добровольной платной основе" (далее по тексту - Инструкция) разработана во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами", распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 29 декабря 2005 года № 565-р и в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 ноября 2006 года № 787 "Об

утверждении Положения, описания и образца общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года" и во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 22 ноября 2006 года № 813 "Об обеспечении граждан Кыргызской Республики национальными паспортами и ходе выполнения постановления Правительства Кыргызской Республики от 20 марта 2006 года № 174 "О ходе выполнения решений Правительства Кыргызской Республики и чрезвычайных мерах по стабилизации ситуации с обеспечением граждан Кыргызской Республики национальными паспортами".

2. Инструкция определяет порядок срочного приема и оформления, срочной проверки и доставки докумен-

тов для персонификации общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года (далее - общегражданский паспорт), а также регламентирует срочную персонификацию общегражданского паспорта, учет персонифицированного общегражданского паспорта и его срочную выдачу гражданам Кыргызской Республики на добровольной платной основе.

3. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (далее - МВД) осуществляет на добровольной платной основе срочный прием и оформление, срочную проверку документов от граждан Кыргызской Республики для персонификации общегражданских паспортов, а также выдает гражданам Кыргызской Республики персонифицированные общегражданские паспорта.

4. Государственное агентство информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госинформресурсов) обеспечивает учет и хранение бланков заявлений, бланков паспортов, бланков квитанций об оплате их стоимости до уничтожения.

Порядок срочного приема, оформления и проверки документов, персонификации общегражданского паспорта и процедура выдачи (обмена) общегражданского паспорта на добровольной платной основе

6. Для срочного получения (обмена) общегражданского паспорта гражданин Кыргызской Республики представляет в соответствующий отдел по срочному оформлению и выдаче паспорта Департамента паспортно-визового контроля МВД (далее - отдел по срочному документированию), расположенные в г. Бишкек и Ош следующие документы:

6.1. для граждан, впервые получающих общегражданский паспорт:

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года или 2004 года;

- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;

- квитанция об оплате за бланк заявления;

- квитанция об оплате за персонификацию общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате за платные услуги по срочному оформлению и персонификации, срочной доставке и выдаче общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате государственной пошлины.

6.2. для граждан, осуществляющих обмен общегражданского паспорта:

- общегражданский паспорт, подлежащий обмену;

- свидетельство органов ЗАГС (в случае перемены фамилии, имени);

- квитанция об оплате за бланк заявления;

- квитанция об оплате за персонификацию общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате за платные услуги по срочному оформлению и персонификации, срочной доставке и выдаче общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате государственной пошлины.

6.3. для детей, не достигших 16-летнего возраста:

- свидетельство о рождении или выписка из актовой записи о рождении;

- паспорта родителей (законных представителей) или одного из родителей (в случае отсутствия второго), нотариально удостоверенное ходатайство законных представителей. При отсутствии ходатайства законных представителей, в случае необходимости самостоятельного выезда ребенка из Кыргызской Республики, оформление общегражданского паспорта детям, не достигшим 16-летнего возраста, может быть разрешено по решению суда;

- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;

- квитанция об оплате за бланк заявления;

ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госинформресурсов) обеспечивает на добровольной платной основе, посредством Оператора ОсОО "Интел-Линкс", срочную персонификацию общегражданских паспортов и формирует информационную базу данных о выданных общегражданских паспортах.

5. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (далее - Минтранскомуникаций) Государственной фельдъегерской службой обеспечивает на добровольной платной основе срочную доставку документов на получение (обмен) общегражданского паспорта в Госинформресурсов для персонификации общегражданских паспортов, а также обратную срочную доставку персонифицированных общегражданских паспортов для выдачи гражданам.

6. Для срочного получения (обмена) общегражданского паспорта гражданин Кыргызской Республики представляет в соответствующий отдел по срочному оформлению и выдаче паспорта Департамента паспортно-визового контроля МВД (далее - отдел по срочному документированию), расположенные в г. Бишкек и Ош следующие документы:

6.1. для граждан, впервые получающих общегражданский паспорт:

- паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года или 2004 года;

- удостоверение социальной защиты, выдаваемое Социальным фондом;

- квитанция об оплате за бланк заявления;

- квитанция об оплате за персонификацию общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате за платные услуги по срочному оформлению и персонификации, срочной доставке и выдаче общегражданского паспорта;

- квитанция об оплате государственной пошлины.

Общегражданский паспорт на гражданина, не достигшего 16-летнего возраста, оформляется сроком на три года или до достижения 16-летнего возраста. В исключительных случаях при наличии требований государства, в которое осуществляется выезд, или требований международной организации, для участия в мероприятиях которой осуществляется выезд, общегражданский паспорт может быть оформлен на срок до достижения гражданином 18-летнего возраста.

7. За лиц, признанных судом недееспособными, детей, не достигших 16-летнего возраста, документы на получение (обмен) общегражданского паспорта представляются законным представителем, попечителем и/или должностным лицом органов опеки на основании нотариально удостоверенного ходатайства на получение общегражданского паспорта недееспособным, а также паспорта гражданина Кыргызской Республики для удостоверения личности и документов, подтверждающих его права как законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки.

8. Инспектор отдела по срочному документированию, осуществляющий прием документов, обязан:

- проверить подлинность представленных документов;

- принять решение о даче разрешения на заполнение заявления на получение (обмен) паспорта установленной формы (приложение № 1).

Документы должны быть подписаны должностными лицами и закреплены печатями соответствующих органов, выдавших документы. Документы не должны содержать исправлений и признаков подделки и/или фальсификации.

В случае обнаружения в представленных документах следов подделки и/или фальсификации, немедленно ставится в известность начальник отдела по срочному документированию, составляется акт в трех экземплярах, один из которых направляется вместе с фальшивыми документами в правоохранительные органы Кыргызской Республики, второй остается по месту составления акта, а третий выдается владельцу представленных документов.

9. Заявление на получение (обмен) паспорта установленной формы (далее - заявление) заполняется специалистом отдела по срочному документированию с разрешения инспектора отдела по срочному документированию по представленным документам. Заявление заполняется в одном экземпляре, печатными буквами на государственном или официальном языке. Заполнение заявления производится чернилами или пастой черного цвета, с полными ответами на все вопросы. Заполнение заявления может производиться также компьютерным способом. Заявление должно заполняться аккуратно, без исправлений, помарок и не установленных сокращений.

10. В заявлении ставится личная подпись гражданина, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки. Подпись представляется чернилами или пастой черного цвета. Образец подписи гражданина, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки не должен выходить за пределы обозначенных границ в рамке. Заявление, в котором образец подписи выходит за пределы обозначенных границ в рамке, считается недействительным.

11. В верхнем правом углу заявления клеивается цветная фотография гражданина установленной формы, на белом фоне, размером 4х6 см, на глянцевого бумаге, с четким изображением лица, без головного убора.

Фотографирование производится фотографом отдела по срочному документированию.

В случае, если у заявителя имеются какие-либо природные или другие особые приметы, которые отображены на фотографии (шрам, родимые пятна и т.п.), специалист отдела по срочному документированию должен сделать об этом соответствующую пометку.

12. За достоверность представленных документов и внесенных в заявление сведений гражданина, либо его законный представитель, попечитель и/или должностное лицо органов опеки несет ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

13. Порядок заполнения заявления:

13.1. Пункт 1 "Территориальное подразделение". Указывается Код цифровой код, закрепленный за отделом по срочному документированию.

13.2. Пункт 2 "Паспорт образца 2006 года". Указывается, что общегражданский паспорт заявитель получает впервые, либо производит его обмен.

13.3. Пункт 3 "Тип Паспорта". Указывается общегражданский паспорт гражданина Кыргызской Республики.

13.4. Пункт 4 "Срочность". По желанию заявителя указывается степень срочности получения общегражданского паспорта.

Степень срочности включает в себя следующие виды:

- Срочная - общегражданский паспорт выдается в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел по срочному документированию;

- Особо срочная - общегражданский паспорт выдается в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел по срочному документированию;

- Сверх срочная (только для г.Бишкек) - общегражданский паспорт выдается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления в отдел по срочному документированию.

13.5. Пункт 5 "Мотивы". Указывается причина получения (обмена) общегражданского паспорта:

- по заявлению - при получении общегражданского

паспорта впервые либо в связи с заполнением страниц для визовых отметок;

- порча - при негодности для использования предыдущего общегражданского паспорта (химические и/или механические и иные повреждения);

- окончание срока действия паспорта - в связи с окончанием срока действия предыдущего общегражданского паспорта;

- при изменении персональных данных - при получении общегражданского паспорта в связи с изменением фамилии, имени;

- установление неточности в записях.

По причинам утери/кражи срочное оформление, персонализация и выдача общегражданского паспорта на добровольной платной основе не производятся.

13.6. Пункт 6 "Персональные данные". Указываются фамилия, имя, отчество заявителя на основании свидетельства о рождении или паспорта; Пол - мужской, женский. Персональный идентификационный номер вносится на основании удостоверения социальной защиты, выданного Социальным фондом Кыргызской Республики в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

13.7. Пункт 7 "Прежние персональные данные". Заполняется при получении паспорта в связи с переменной фамилии, имени на основании свидетельства о рождении, свидетельства органов ЗАГС о перемене фамилии, имени, свидетельства о заключении (расторжении) брака. В данный пункт по желанию заявителя может быть внесена латинская транслитерация фамилии и имени.

13.8. Пункт 8 "Место рождения". Указывается страна, область, район, город (село), имеющие свое название в свидетельстве о рождении или паспорте.

Например: Страна - Кыргызская Республика, Область - Жалал-Абадская, Район - Сузакский, Город (село) - Сузак.

13.9. Пункт 9 "Дата, рождения". В данном пункте указывается день, месяц и год рождения. Данный пункт заполняется на основании свидетельства о рождении либо паспорта. В случае, если у гражданина в паспорте указан только год рождения, то число и месяц рождения проставляется "01.01" и год рождения.

13.10. Пункт 10 "Место жительства". Указывается страна, область, район, город (село), улица (м/р-н), дом, корпус, квартира, телефон, при этом используются новые названия населенных пунктов и улиц на момент заполнения заявления. Указанные сведения заполняются согласно регистрации по месту жительства гражданина.

Например:
Страна - Кыргызская Республика,
Область - Жалал-Абадская,
Район - Сузакский,
Город (село) - Сузак,
Улица (м/р) - Исанова,
Дом - 25,
Корпус - А,
Квартира - 2,
Телефон - 2-15-20.

В случае отсутствия названия улицы, номера дома и т.д. по объективным причинам, указанные обстоятельства должны подтверждаться начальником отдела по срочному документированию.

13.11. Пункт 11 "Деятельность" - "Должность". Указываются сведения на день заполнения заявления

(место работы и должность, студент ВУЗа, учащийся школы, пенсионер(-ка), домохозяйка и т.д.). У студентов указывается высшее учебное заведение, у учащихся школ - номер школы.

13.12. Пункт 12 "Отношение к в/службе". Заполняется согласно военному билету, удостоверению личности офицера, или приписному свидетельству, или их заменяющему документу.

13.13. Пункт 13 "Семейное положение". Указывается на основании свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства о смерти одного из супругов.

13.14. Пункт 14 "Образование". Указывается на основании документов об образовании.

13.15. Пункт 15 "Национальность". Указывается национальность заявителя. В строке "Указать в паспорте" у гражданина выясняется его желание указывать свою национальность или нет.

13.16. Пункт 16 "Гражданство". Указывается гражданство Кыргызской Республики.

13.17. Пункт 17 "Ближайшие родственники". Данная графа заполняется в части указания супруга и детей (при наличии) обязательно, а в части указания родителей заполняется на добровольной основе. Указываются следующие сведения о ближайших родственниках - фамилия, имя, отчество (полностью), число, месяц, год рождения и персональный идентификационный номер (если имеется). В случаях отсутствия ближайших родственников или их смерти данный пункт не заполняется.

13.18. Пункт 18 "Должностные лица". В данном пункте указываются: фамилия, имя, отчество инспектора отдела по срочному документированию, принявшего документы на получение общегражданского паспорта и осуществляющего проверку представленных данных, его личная подпись; фамилия, имя, отчество и разрешительная подпись начальника отдела по срочному документированию. В месте для печати ставится печать установленного образца отдела по срочному документированию. Оттиск печати должен быть четким и свободно читаемым.

13.19. Пункт 19 "Серия, номер выданного паспорта". Заполняется оператором вывода группы САПП Госинформресурсов. Данный пункт заполняется после персонализации общегражданского паспорта. В нем указывается серия и номер общегражданского паспорта, дата выдачи, а также вносится личная подпись оператора вывода группы САПП Госинформресурсов.

13.20. Между пунктами 19 и 20 расположена отрывная квитанция на получение паспорта (далее - квитанция), которая заполняется инспектором отдела по срочному документированию, осуществляющим прием и оформление документов. В квитанции указываются фамилия, имя, отчество, место жительства гражданина, дата подачи им заявления, дата получения общегражданского паспорта и подпись гражданина, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки. В квитанции проставляется сумма оплаты за общегражданский паспорт (согласно квитанции), фамилия, имя, отчество и подпись инспектора отдела по срочному документированию, принявшего документы на получение (обмен) общегражданского паспорта. Отрывная квитанция вручается гражданину, либо его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки, как основание для получения общегражданского паспорта.

13.21. Пункт 20 "Список представленных документов". Заполняется при наличии соответствующих документов согласно пункту 6 настоящей Инструкции.

13.22. Пункт 21 "Данные, представленные в заявлении, подтверждаю". Ставится личная подпись гражданина, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки.

13.23. Пункт 22 "Отметка о вводе заявления". Ставится подпись оператора, внесившего данные гражданина, подавшего заявление, в государственный реестр персонафицированных документов.

13.24. Пункт 23 "Особые отметки". Предназначен для отметок оператора при внесении данных в государственный реестр персонафицированных документов.

14. Заявление на получение (обмен) общегражданского паспорта принимается к рассмотрению только после представления всех необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.

15. Инспектор отдела по срочному документированию, осуществляющий прием заявлений, обязан:

- проверить правильность заполнения заявления специалистом отдела по срочному документированию;

- произвести визуальную сверку изображения на фотографии с внешностью заявителя;

- сверить информацию, внесенную в заявление, с представленными заявителем, либо его законным представителем, попечителем и/или должностным лицом органов опеки документами;

- обеспечить гражданина, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки карточкой о выдаче паспорта (приложение № 2).

Заполненная карточка о выдаче паспорта передается в соответствующее территориальное паспортное подразделение по месту жительства заявителя;

- произвести проверку заявителя по учетам органов внутренних дел.

По результатам проведения проверки начальником отдела по срочному документированию ставится разрешительная подпись на персонализацию общегражданского паспорта в заявлении и в карточке, которая скрепляется печатью. Оттиски печати на заявлении и в карточке должны быть четкими и свободно читаемыми;

- указать в отрывной квитанции заявления дату приема заявления и дату получения общегражданского паспорта, заверить ее личной подписью и печатью

отдела по срочному документированию, вручить квитанцию гражданину, либо его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки, как основание для получения общегражданского паспорта;

- оформить и зарегистрировать заявление в журнале регистрации заявлений.

16. Инспектор отдела по срочному документированию в течение 2 (двух) рабочих дней - при степени срочности "срочная", в течение 1 (одного) дня - при степени срочности "особо срочная", в течение 4 (четырёх) часов - при степени срочности "сверх срочная" направляет заполненные заявления вместе со всеми квитанциями об оплате и Реестром заказа (приложение № 8), заполненного в 2-х экземплярах, в Госинформресурсов для обеспечения персонализации общегражданских паспортов.

17. Государственная фельдшерская служба Минтранскоммуникаций в течение 2 (двух) рабочих дней - при степени срочности "срочная", в течение 1 (одного) дня - при степени срочности "особо срочная", в течение 4 (четырёх) часов - при степени срочности "сверх срочная" осуществляет доставку заполненных заявлений в Госинформресурсов для обеспечения персонализации общегражданских паспортов.

18. При проведении обработки документов для персонификации общегражданских паспортов Госинформресурсов в случае обнаружения брака возвращает документы в соответствующий отдел по срочному документированию.

Документы на получение (обмен) паспорта признаются как брак и возвращаются из Госинформресурсов в следующих случаях:

- подпись заявителя, либо его законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки выходит за рамки обозначенных границ;

- заполненные отдельные пункты заявления не соответствуют требуемому содержанию данных пунктов (например, в пункте "Гражданство" ошибочно указана фамилия заявителя);

- пункты заявления заполнены неразборчивым почерком;

- предоставленные фотографии имеют изгибы, пятна и нечеткие очертания и другие дефекты, за исключением особых примет, отмеченных специалистом отдела по срочному документированию, в соответствии с пунктом 11 настоящей Инструкции;

- отсутствуют отдельные записи в требуемых пунктах заявления (например, в пункте 18 "Должностные лица" не указаны Ф.И.О. и не проставлена подпись инспектора и (или) начальника отдела по срочному документированию; отсутствует оттиск печати; в пункте 10 "Место жительства" не указаны наименование улицы, номер дома, за исключением случаев, когда эти сведения отсутствуют по объективным причинам, что подтверждается справкой за подписью начальника отдела по срочному документированию);

- неправильно присвоен Социальным фондом номер удостоверения социальной защиты;

- согласно приложенным квитанциям платежи не осуществлены на расчетные счета по оплате государственной пошлины и Оператора - OcOO "Intel Links";

- неполного заполнения пункта 20 бланка заявления; относительно перечня документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкции.

19. Госинформресурсов, посредством Оператора - OcOO "Intel Links", в течение 2 (двух) рабочих дней - при степени срочности "срочная", в течение 1 (одного) рабочего дня - при степени срочности "особо срочная", в течение 24 (двадцати четырех) часов - при степени срочности "сверх срочная", обеспечивает персонификацию общегражданских паспортов в производственном центре системы автоматизированной персонификации паспортов и направляет персонифицированные общегражданские паспорта в отдел по срочному документированию по Реестру отправки (приложение № 9) с одним экземпляром Реестра заказа (приложение № 8).

20. Заполненные заявления, после персонификации общегражданских паспортов, хранятся в Госинформресурсов.

21. Государственная фельдъегерская служба Минтранскоммуникаций в течение 2 (двух) рабочих дней - при степени срочности "срочная", в течение 1 (одного) дня - при степени срочности "особо срочная", в течение 4 (четыре) часов - при степени срочности "сверх срочная" осуществляет обратную доставку персонифицированного общегражданского паспорта для выдачи гражданину, либо его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки в соответствующий отдел по срочному документированию.

22. В срок, указанный в отрывной квитанции на получение паспорта, гражданин, либо его законный

представитель, попечитель и/или должностное лицо органов опеки, обращается в отдел по срочному документированию для получения общегражданского паспорта. В случае утери отрывной квитанции, гражданин, либо его законный представитель, попечитель и/или должностное лицо органов опеки, пишет заявление об утере квитанции на имя начальника отдела по срочному документированию, с разрешения которого общегражданский паспорт выдается заявителю, либо его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки при предъявлении им одного из документов, удостоверяющих личность.

23. Общегражданский паспорт выдается лично гражданину. В случае, если заявителем является недееспособное лицо, общегражданский паспорт выдается его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки.

24. При вручении общегражданского паспорта инспектор отдела по срочному документированию должен:

- удостовериться, что получатель является лицом-заявителем, на чье имя персонифицирован общегражданский паспорт, а именно попросить назвать свои фамилию, имя, отчество и другие данные, сверив их с данными общегражданского паспорта, сличить цветное изображение лица на паспорте с внешностью получателя.

В случае, если заявителем является недееспособное лицо, инспектор отдела по срочному документированию истребует от законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки (далее - получатель) паспорт для удостоверения личности и документы, подтверждающие права как законного представителя, попечителя и/или должностного лица органов опеки;

- предложить получателю проверить правильность внесенных в общегражданский паспорт сведений и отметок.

При обнаружении в общегражданском паспорте неточностей или ошибок составляется акт в трех экземплярах, где указывается, какая ошибка или неточность совершена. Один экземпляр акта в течение 24 часов направляется в Госинформресурсов для повторной персонификации общегражданского паспорта. Второй экземпляр акта остается по месту составления акта, а третий экземпляр выдается заявителю. Выясняются лица, виновные в совершении неточности или ошибки. Оплата за повторную персонификацию общегражданского паспорта взыскивается с лиц, допустивших неточность или ошибку;

- предложить получателю проставить в отрывной квитанции на получение паспорта личную подпись;

- выдать получателю общегражданский паспорт и разъяснить его обязанности по бережному хранению общегражданского паспорта.

25. Инспектор отдела по срочному документированию при выдаче общегражданского паспорта проставляет в отрывной квитанции на получение паспорта дату выдачи общегражданского паспорта, серию, номер общегражданского паспорта и код отдела по срочному документированию. Аналогичная отметка делается и в заявлении по утере квитанции.

26. В случае, если получатель не получил общегражданский паспорт в указанный в отрывной квитанции на получение паспорта срок, инспектор отдела по срочному документированию направляет ему письменное уведомление. По истечении 3 (трех) месяцев инспектор отдела по срочному документированию направляет общегражданский паспорт в Госинформре-

сурсов как не востребовавшийся.

27. Отдел по срочному документированию ежедневно пересылает в Госинформресурсов через Государственную фельдъегерскую службу Минтранс-

коммуникаций со списком (приложение № 3) заполненные отрывные квитанции на получение паспорта и заявления об их утере для учета выдачи общегражданских паспортов гражданам Кыргызской Республики.

Порядок приема-передачи бланков заявлений. Учет, хранение и уничтожение бланков заявлений и общегражданских паспортов

28. Для получения бланков заявлений начальник отдела по срочному документированию предоставляет заявку на получение бланков заявлений (приложение № 4) в Госинформресурсов.

29. Госинформресурсов, получив заявку на получение бланков заявлений, принимает решение на отправку бланков заявлений в отдел по срочному документированию.

30. Уполномоченный сотрудник Госинформресурсов выписывает накладную (приложение № 5) на отпуск бланков заявлений в двух экземплярах и направляет бланки заявлений вместе с накладными через Государственную фельдъегерскую службу Минтранскоммуникаций. Инспектор отдела по срочному документированию, при приеме бланков заявлений, проверяет соответствие номеров и количества полученных бланков, указанных в накладной на отправку бланков заявлений (приложение № 5). После сверки инспектор отдела по срочному документированию производит регистрацию заявлений в журнале учета бланков строгой отчетности. По этим же журналам ведется учет расхода бланков заявлений. Журналы учета должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью и подписью ответственных за хранение лиц. Журналы заполняются четко, без помарок. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильных записей и внесения новых, о чем делаются оговорки за подписью лиц, ведущих журналы. Подчистки в журналах не допускаются.

31. Начальник отдела по срочному документирова-

Ответственность и форс-мажор

37. В случае нарушения сроков получения общегражданского паспорта, кроме форс-мажорных обстоятельств и неявки самого получателя, отделом по срочному документированию гражданину, либо его законному представителю, попечителю и/или должностному лицу органов опеки, возвращается денежная сумма в размере 20% за каждый просроченный день от внесенной оплаты за платные услуги по срочному оформлению и персонификации, срочной доставке и выдаче общегражданского паспорта.

нию ставит на всех экземплярах накладной свою Ф.И.О., подпись и скрепляет печатью. 1-й экземпляр накладной оставляет себе, 2-й экземпляр возвращает через Государственную фельдъегерскую службу Минтранскоммуникаций в Госинформресурсов.

32. В случае обнаружения излишков, недостачи или испорченных бланков заявлений, составляется акт в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр акта с дефектными или излишними бланками направляется в Госинформресурсов, 2-й экземпляр остается в отделе по срочному документированию.

33. Персонифицированные общегражданские паспорта и бланки заявлений являются бланками строгой отчетности.

34. Испорченные при заполнении заявления перечеркиваются по всему тексту специалистом отдела по срочному документированию и направляются вместе с квитанцией об оплате за бланк заявления, с описью (приложение № 6) в Госинформресурсов для уничтожения.

35. Недействительные, не востребовавшиеся, а также подлежащие обмену общегражданские паспорта направляются соответствующим отделом по срочному документированию с сопроводительным письмом по описи (приложение № 7) для уничтожения в Госинформресурсов.

36. Учет и хранение бланков заявлений и общегражданских паспортов гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года производится в соответствии с настоящей Инструкцией.

38. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются действия непреодолимой силы, явления стихийного характера (пожары, землетрясения, сели, наводнения, сход снежных лавин, ураганы) и военные действия, влекущие невозможность полного или частичного осуществления срочной проверки и доставки документов для персонификации общегражданского паспорта, а также срочной персонификации общегражданского паспорта и его срочной выдачи.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Арабаев Борис Анисович назначен заместителем директора Кыргызского национального информационного агентства "Кабар".

(РП от 9 февраля 2007 года РП № 30)

Жолдошов Адамжан назначен директором Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве КР.

(РП от 13 февраля 2007 года РП № 32)

Кадырбеков Ишенбай Дюшенбиевич назначен директором Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве КР.

(РП от 13 февраля 2007 года РП № 33)

Сокращения: УП - Указ Президента КР; РП - распоряжение Президента КР, РПМ - распоряжение Премьер-министра КР

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников

В целях реализации статьи 217 Трудового Кодекса Кыргызской Республики, для организации санитарно-бытового обслуживания работников на предприятиях и организациях, приказываю:

1. Утвердить Правила по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников.
2. Настоящий приказ вступает в силу после прохождения государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.
3. Управлению труда и социального партнерства направить настоящий приказ на государст-

венную регистрацию в Министерство юстиции Кыргызской Республики.

4. Опубликовать Правила по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в средствах массовой информации.

5. Уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике публикации данного приказа.

6. Признать утратившим силу приказ министра труда и социальной защиты Кыргызской Республики "Об утверждении Правил по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников" от 10 октября 2006 года № 215.

И.о. министра труда и социальной защиты КР
Е.Семененко

г.Бишкек

26 января 2007 года № 4

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 2 февраля 2007 года.

Регистрационный номер 10-07

Утверждены
приказом Минсоцтруда КР
от 26 января 2007 года № 4

ПРАВИЛА

по организации санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников

Согласно Трудовому Кодексу в зависимости от вида деятельности организации и с учетом потребностей работников, работодатель обязан организовать санитарно-бытовое обслуживание работников, которое

включает вопросы организации питания, водоснабжения, наличия душевых, гардеробных, туалетов, медицинского обеспечения.

I. Организация питания

При численности работающих менее 30 человек предусматривается комната приема пищи, которая оборудуется умывальной раковиной, стационарным кипятильником, электроплитой и холодильником.

Площадь на 1-го посетителя должна составлять 1 кв.м, площадь помещения для приема пищи не

менее 12 кв.м.

При численности работающих до 200 человек предусматривается столовая - раздаточная.

При численности работающих более 200 человек предусматривается столовая, работающая на полуфабрикатах.

II. Водоснабжение, наличие душевых гардеробных, туалетов

Устройства питьевого водоснабжения устанавливаются в зависимости от групп производственных процессов, 1 установка на 100-200 человек.

Умывальные раковины устанавливаются из расчета 1 на 60 мужчин и 1 на 36 женщин, в административных зданиях соответственно 30 и 18.

В производственных помещениях унитазы в туалетах устанавливаются из расчета 1 на 18 мужчин и 1 на

12 женщин, в административных зданиях соответственно 1 на 35 мужчин и 1 на 20 женщин.

Помещение для личной гигиены женщин организуют из расчета одна установка биде на 50 женщин. Эти комнаты следует размещать в туалетах. В указанных помещениях должны быть предусмотрены места для раздевания и умывальная раковина.

III. Медицинское обеспечение

На предприятиях со списочной численностью более 300 человек должны предусматриваться фельдшерские пункты. Число обслуживаемых одним фельдшерским пунктом должно составлять:

- а) на подземных работах - 500 человек;
- б) на предприятиях химической горнорудной, угольной и нефтеперерабатывающей промышленности не более 1200 человек;
- в) на предприятиях других отраслей - не более 1700 человек.

При списочной численности от 50 до 300 работающих предусматривается медпункт. Площадь медпункта 12 кв.м (при количестве работающих 50-150 человек), 18 кв.м (от 150-300 человек).

Фотарии (кварцевые осветители) необходимо предусматривать при работе в помещениях без естественного освещения, а также при подземных работах. Ингалятории следует применять при производственных процессах, связанных с выделением пыли или газа, раздражающего действия.

Ручные ванны предусматриваются при производственных процессах, связанных с вибрацией, пере-

дающейся на руки. Площадь помещения - 1,5 кв.м на одну ручную ванну. Одна ручная ванна на 1-3 человек, пользующихся ими.

Ножные ванны (установки гидромассажа ног) следует предусматривать при производственных процессах, связанных с работой стоя или с вибрацией, передающейся на ноги. Эти ванны следует размещать в умывальных или гардеробных из расчета 40 человек на 1 установку, площадью 1,5 кв.м.

Душевые комнаты должны устанавливаться из расчета:

- а) одна душевая сетка на 3 человека при загрязнении всего тела;
- б) одна душевая сетка на 7 человек при загрязнении рук;
- в) одна душевая на 5 человек при работе в температурном режиме от +3 град. до +10 град.

В помещениях для отдыха и психологической разгрузки, при соответствующем обосновании, могут быть предусмотрены устройства для приготовления и раздачи напитков, а также места для занятий физической культурой.

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Давлеткельдиев Арстанбек Абдыкулович назначен директором Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству при Правительстве КР.

(РП от 13 февраля 2007 года РП № 34)

Нуржанов Джумасарлык Тюлюбекович назначен директором Государственного агентства по государственным закупкам и материальным резервам при Правительстве КР.

(РП от 13 февраля 2007 года РП № 35)

Алыбаев Айбек Ташибекович освобожден от должности заместителя управляющего делами Президента КР в связи с переходом на другую работу.

(РП от 14 февраля 2007 года РП № 37)

Семененко Евгений Григорьевич назначен заместителем управляющего делами Президента КР.

(РП от 14 февраля 2007 года РП № 38)

Абдылдаев Нурдин Туратбекович назначен заместителем министра промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР.

(РП от 8 февраля 2007 года № 22)

Осмоналиев Каныбек Осмоналиевич освобожден от должности заместителя министра образования, науки и молодежной политики КР в связи с переходом на другую работу.

(РП от 8 февраля 2007 года № 23)

Мамашов Турусбек Чукуевич освобожден от должности заместителя министра промышленности, торговли и туризма КР в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 8 февраля 2007 года № 24)

Абдуллаева Уктомхан Авазовна освобождена от должности заместителя министра труда и социальной защиты КР в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 8 февраля 2007 года № 25)

Каниметов Жангороз назначен заместителем министра образования и науки КР.

(РПМ от 9 февраля 2007 года № 27)

Джакипов Джениш Илебаевич назначен заместителем министра внутренних дел КР.

(РПМ от 9 февраля 2007 года № 28)

Молдокулов Сабырбек Айдарканович освобожден от должности статс-секретаря Министерства промышленности, торговли и туризма КР в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 9 февраля 2007 года № 29)

Узакбаев Талантбек Макишевич освобожден от должности генерального директора Департамента государственной ветеринарии Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР - главного государственного ветеринарного инспектора КР в связи с переходом на другую работу.

(РПМ от 9 февраля 2007 года № 30)

Махаммадов Ахмаджан назначен заместителем министра сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР, освободив от ранее занимаемой должности.

(РПМ от 13 февраля 2007 года № 35)

Осмонов Шермамат Осмонович назначен генеральным директором Департамента государственной ветеринарии Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности КР - главным государственным ветеринарным инспектором КР.

(РПМ от 13 февраля 2007 года № 36)

Султамуратов Нурдин Асанканович назначен заместителем министра промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР.

(РПМ от 13 февраля 2007 года № 37)

Алыбаев Айбек Ташибекович назначен заместителем министра промышленности, энергетики и топливных ресурсов КР.

(РПМ от 13 февраля 2007 года № 38)

Сокращения: УП - Указ Президента КР, РП - распоряжение Президента КР, РПМ - распоряжение Премьер-министра КР

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении формы уведомления о начислении налога

В целях приведения форм отчетности и деклараций по налогам в соответствии с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики и действующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики для информационного обеспечения налогоплательщиков приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму уведомления о начислении налога:
STI-044 - "Уведомление о начислении налога".
2. Настоящий приказ довести для сведения и исполнения до государственных налоговых инспекций по областям, г. Бишкек и Ош, районам и городам.
3. Считать утратившим силу Приказ Министерства финансов Кыргызской Республики "Об утверждении формы отчетности по НДС и уведомления о начислении налога" от 24 июля 2000 года № 115, зарегистрированный в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 1 августа 2000 года, регистрационный номер 141.

4. Управлению фискального законодательства (Тюменбаев Б.Р.) в установленном порядке зарегистрировать настоящий приказ в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

5. Управлению делами (Касейинов К.У.) опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

6. Настоящий приказ вступает в силу после государственной регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

7. Управлению фискального законодательства (Тюменбаев Б.Р.) после опубликования настоящего приказа уведомить Министерство юстиции Кыргызской Республики об источнике опубликования (наименование издания, его номер и дата).

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственную налоговую инспекцию при Правительстве Кыргызской Республики.

Министр экономики и финансов КР
А.Жапаров

Утверждено
приказом Министерства экономики и финансов
Кыргызской Республики
от 26 января 2007 года № 19-П

FORM STI-044

УВЕДОМЛЕНИЕ о начислении налога

Порядковый номер _____

Информация о налогоплательщике

Ид. номер _____
Ф.И.О./Название предприятия, адрес _____

Информация о получателе, место и способ уплаты налога/платежа

Наименование казначейства _____
Наименование банка казначейства _____
Код банка казначейства _____ № счета в банке казначейства _____

Информация о начислении налога и других платежей

Налоговый период: С (дд/мм/гг) _____ По (дд/мм/гг) _____
 Код налога/платежа _____ Наименование налога/платежа _____
 Основание для начисления _____
 Сумма налога/платежа _____
 Срок уплаты налога/платежа (дд/мм/гг) _____
 Оформлено ГНИ
 Ф.И.О. руководителя _____
 Подпись _____
 Ид. номер инспектора _____
 Подпись _____
 Дата (дд/мм/гг) _____
 Печать _____
 Дата вручения, предъявления (дд/мм/гг) _____

Сумму начисленного налога или платежа, указанную в графе "Сумма налога/платежа", необходимо уплатить в сроки, установленные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

В случае неуплаты суммы налога или других платежей в установленный срок, начисляются финансовые, штрафные санкции согласно Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Налогоплательщик вправе обжаловать данное решение в налоговую службу не позднее 30 дней с момента принятия решения. Налоговая служба должна рассмотреть, принять решение и уведомить о нем налогоплательщика, с указанием причины принятия решения, в течение 30 дней с момента регистрации жалобы.

Если налогоплательщик не удовлетворен решением налогового органа или налоговая служба не приняла решения в течение 30 дней, налогоплательщик вправе апеллировать в вышестоящие органы.

В случае несогласия с окончательным решением налогоплательщик вправе апеллировать в соответствующий судебный орган со дня получения уведомления о принятии окончательного решения.

Линия отрыва

КОРЕШОК уведомления о начислении налога

Порядковый номер _____

Информация о налогоплательщике

Ид. номер _____
Ф.И.О./Название предприятия, адрес _____

Информация о начислении налога и других платежей

Налоговый период: С (дд/мм/гг) _____ По (дд/мм/гг) _____
 Код налога/платежа _____ Наименование налога/платежа _____
 Основание для начисления _____
 Сумма налога/платежа _____
 Срок уплаты налога/платежа (дд/мм/гг) _____

Отметка о получении уведомления налогоплательщиком

Ф.И.О., должность, получившего уведомление _____
 Подпись _____
 Дата получения или предъявления (дд/мм/гг) _____

Оформлено ГНИ

Ф.И.О. руководителя _____
 Подпись _____
 Ид. номер инспектора _____
 Подпись _____
 Дата (дд/мм/гг) _____
 Печать _____
 Дата вручения, предъявления (дд/мм/гг) _____

ПОРЯДОК
заполнения и вручения уведомления формы STI-044
на начисленную сумму налога

Уведомление формы STI-044 вручается налогоплательщику:

- на сумму начисленных налогов и других платежей по представленным декларациям, отчетам, расчетам и справкам в день их представления;

- на сумму налога, начисленного на основании предыдущего отчетного периода, если налогоплательщик, обязанный представить налоговую декларацию (отчет, расчет), справку о текущих, авансовых платежах, не предоставляет ее, или не указывает своего налогового обязательства;

- на сумму внесенного изменения по начисленным налогам и платежам, если Налоговая служба считает, что начисление налогоплательщиком было произведено неправильно.

Налогоплательщик обязан уплатить сумму налога, начисленную к уплате, не позднее срока, указанного в уведомлении о начислении, согласно пункту 3 статьи 30 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Уведомление о начислении налога регистрируется в специальном журнале налоговой инспекции соответствующими отделами и присваивается порядковый номер и проставляется дата заполнения.

Полностью указывается информация о налогоплательщике и получателе.

В графах информация о начислении налогов и других платежей указывается дата начала периода и последнего дня периода, за который заполняется отчет, расчет и декларация. Указывается код налога, название налога, основание для начисления, сумма и срок уплаты налога.

В графе основание для начисления указывается и одна из вышеуказанных причин. Например: "декларация по акцизному налогу за май 2000 г.", "отчет по НДС за март-апрель месяца 2000 г.", "на основании предыдущего отчетного периода" или "внесенное изменение на сумму начисленного налога по НДС за март-апрель месяца 2000 г."

Заверяется подписью лица, имеющего право подписывать финансовые документы и печатью.

Если налогоплательщик не уплатил начисленную сумму налога на дату, указанную в уведомлении, к нему применяется финансовая санкция - штраф в размере 5 процентов от неуплаченной суммы налога за каждый месяц, в течение которого неуплата имела место, согласно пункта 2 статьи 64 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Кроме того, налогоплательщику начисляются проценты за просроченную уплату налога, согласно статьи 63 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», февраль, 2007 г.):

- (Об установлении графика работы в органах исполнительной власти, подчиненных Правительству КР, в целях рационального использования рабочего времени и учета интересов граждан КР)
Распоряжение Правительства КР от 12 февраля 2007 года № 26-р
- О Перечне профессий и специальностей, по которым не допускается получение начального профессионального образования в форме экстерната
Постановление Правительства КР от 13 февраля 2007 года № 54
- Об утверждении Положения о сельских аптечных сетях и механизме их создания в трех экспериментальных районах в рамках проекта "Развитие детей младшего возраста на уровне общин"
Приказ Минздрава КР от 10 января 2007 года № 7
- Об отмене приказов ГТИ при Министерстве финансов Кыргызской Республики
Приказ Гостаможинспекции КР от 5 июня 2001 года № 15-11/443
- (Об отмене некоторых приказов ГТИ)
Приказ комитета по доходам при Минфине КР от 4 февраля 2003 года № 27
- (О комментариях Представительства Госкомитета КР по миграции и занятости в РФ к Протоколу о внесении изменений и дополнений в Соглашение между Правительством КР и Правительством РФ о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 года)
Письмо представительства департамента миграционной службы при МИД КР в РФ при посольстве КР в РФ от 7 января 2006 года № 025-26-1/05

**Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики,
установленные в декабре 2006 года - феврале 2007 года**

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ								
		с 23 декабря	с 30 декабря	с 13 января	с 20 января	с 27 января	с 3 февраля	с 10 февраля	с 17 февраля	
USD	1 Доллар США	38,4348	38,1238	38,1211	38,6497	38,6167	38,7226	38,7626	38,6752	
GBP	1 Английский фунт	75,5071	74,7627	74,1722	76,3119	75,7833	76,1325	75,5580	75,3586	
DKK	1 Датская крона	6,8043	6,7302	6,6020	6,7301	6,6886	6,7633	6,7649	6,8079	
EUR	1 ЕВРО	50,7301	50,1805	49,2086	50,1654	49,8522	50,4149	50,4185	50,7515	
INR	1 Индийская рупия	0,8625	0,8614	0,8559	0,8730	0,8755	0,8771	0,8794	0,8780	
CAD	1 Канадский доллар	33,3072	32,8484	32,4131	32,9354	32,6334	32,7602	32,7428	33,1933	
CNY	1 Китайский юань	4,9190	4,8836	4,8898	4,9710	4,9661	4,9942	5,0023	4,9905	
KRW	1 Кореяская вона	0,0414	0,0410	0,0406	0,0413	0,0411	0,0413	0,0415	0,0413	
NOK	1 Норвежская крона	6,2195	6,0707	5,8933	6,0017	6,0771	6,1981	6,2346	6,3140	
XDR	1 СДР	57,8540	57,3062	56,8473	57,6650	57,7285	57,9344	57,9183	58,0283	
SEK	1 Шведская крона	5,6545	5,5437	5,3900	5,4970	5,4758	5,5584	5,5499	5,4960	
CHF	1 Швейцарский франк	31,6596	31,2349	30,5018	31,0140	30,8625	31,1450	31,0225	31,2931	
JPY	10 Японских йен	3,2474	3,2065	3,1653	3,1909	3,1772	3,2009	3,1935	3,2398	
AMD	10 Армянских драм	1,0594	1,0490	1,0371	1,0616	1,0713	1,0776	1,0820	1,0895	
BYR	100 Белорусских рублей	1,7960	1,7815	1,7814	1,8061	1,8045	1,8095	1,8096	1,8064	
KZT	1 Казахский тенге	0,3003	0,3002	0,3037	0,3095	0,3059	0,3074	0,3101	0,3111	
LVL	1 Латвийский лат	72,1103	71,1265	70,3341	71,3094	71,2485	71,8416	71,7826	72,2901	
LTL	1 Литовский лит	14,6950	14,4935	14,3156	14,5076	14,5301	14,6013	14,6009	14,6519	
MDL	1 Молдавский лей	2,9606	2,9542	2,9280	2,9686	2,9707	2,9872	3,0036	3,0298	
RUB	1 Российский рубль	1,4617	1,4452	1,4344	1,4581	1,4541	1,4623	1,4712	1,4741	
TJS	1 Таджикский сомони	11,2382	11,1262	11,1066	11,2573	11,2330	11,2634	11,2715	11,2457	
UZS	1 Узбекский сум	0,0310	0,0308	0,0307	0,0311	0,0311	0,0312	0,0312	0,0311	
UAH	1 Украинская гривна	7,6109	7,5493	7,5487	7,6534	7,6469	7,6678	7,6758	7,6585	
EEL	1 Эстонская крона	3,2422	3,2071	3,1450	3,2061	3,1861	3,2221	3,2223	3,2436	
KWD	1 Кувейтский динар	132,9280	131,8478	131,8613	133,6851	133,5294	133,8956	134,0663	133,7641	
HUF	10 Венгерских форинтов	2,0110	1,9961	1,9359	1,9942	1,9421	1,9763	1,9894	2,0078	
CZK	1 Чешская крона	1,8424	1,8241	1,7747	1,8065	1,7687	1,7894	1,7852	1,7950	
NZD	1 Новозеландский доллар	26,9140	26,9097	26,3436	26,8751	26,8985	26,3314	26,4555	26,8696	
PKR	1 Пакистанская рупия	0,6307	0,6263	0,6256	0,6363	0,6362	0,6376	0,6380	0,6367	
AUD	1 Австралийский доллар	30,2347	30,1426	29,7535	30,4888	29,8526	29,9055	30,1883	30,3504	
TRY	1 Турецкая лира	26,9246	26,9903	26,5838	27,2421	26,9482	27,5586	27,6757	27,8089	
AZM	1 Азербайджанский манат	44,0918	43,7450	43,7470	44,3638	44,3310	44,4832	44,5598	44,4696	

Учетная ставка НБКР за 2007 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
10.01.2007	3,15											
17.01.2006	3,41											
24.01.2006	3,44											
31.01.2006	3,44											
07.02.2006		3,44										
14.02.2006		3,44										
21.02.2006		3,44										

Лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

«Академия» басмасы: юристтер, бухгалтерлер, жетекчилер жана ишкерлер үчүн эң мыкты юридикалык адабият

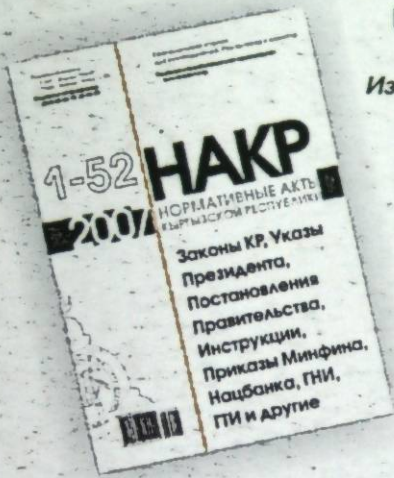


Издательство «Академия»: лучшая юридическая литература для юристов, бухгалтеров, руководителей и предпринимателей

Еженедельный журнал
«НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс
77397

Издается с 1993 года!



Еженедельный журнал «НАКР»
с ежемесячным приложением
на компакт-диске CD
(на кырг., русск. языках).

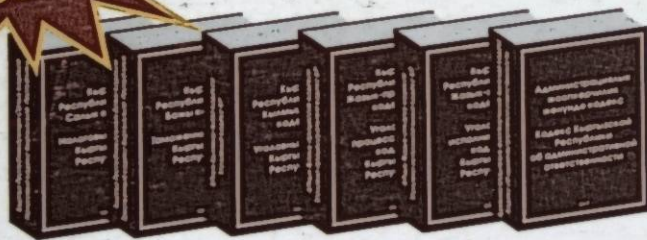
Подписной индекс
77444



ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 1
(на кырг., русск. языках).

Подписной индекс 77443.

ВСЕ 17!



1 Налоговый кодекс КР
2 Таможенный кодекс КР
3 Уголовный кодекс КР
4 Уголовно-процессуальный кодекс КР
5 Уголовно-исполнительный кодекс КР
6 Кодекс КР об административной ответственности
7 Гражданский кодекс КР
8 Гражданский процессуальный кодекс КР
9 Кодекс о выборах, Конституция КР
10 Трудовой кодекс КР
11 Семейный, Жилищный кодексы КР, кодекс о детях
12 Земельный, Водный, Воздушный, Лесной кодексы КР

Каждый кодекс в контрольном состоянии
на кыргызском и русском языках
в одной книге в твердом переплете!

ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА № 2
(на русск. языке).

Подписной индекс 77444.

New!



1 Налоги и налогообложение в КР
2 Бухгалтерский учет в КР
3 Юридические лица (виды, регистрация и т.п.)
4 Предпринимательство в КР
5 Таможенное дело (импорт-экспорт)
6 АО и ценные бумаги
7 Сделки с землей. Недвижимость
8 Государственная служба
9 Суд. Юстиция. Прокуратура
10 Труд и занятость населения
11 Социальное обеспечение и страхование
12 Образование. Наука. Культура

Наиболее полная тематическая подборка
нормативных актов Кыргызской Республики
в одной книге в твердом переплете!

По вопросам подписки
на издания обращайтесь
в офис издательства

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ

г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а
тел.: 65-56-73, 65-92-79(80)
www.akademia.kg