

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КНТЕП ПАЛАТАСЫ

45

ноябрь

НАКР

2006

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

АРЕНДА ЗЕМЕЛЬ:

- Типовое положение об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий
- Положение о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ
- Положение о порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек
- Типовое Положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах
- Состав комиссии по предоставлению прав на земельные участки в г. Бишкек

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Лучшая юридическая литература для профессионалов

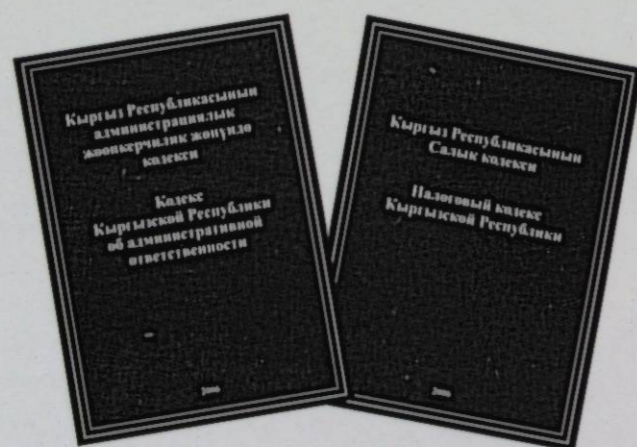
ВСЕ 17

УК • УПК • ГК • ГПК • КАО • УИК •
Налоговый • Таможенный • Земельный •
Семейный • Жилищный • Трудовой • О детях •
Воздушный • Лесной • Водный • О выборах

КОДЕКСЫ В АКТУАЛЬНОМ СОСТОЯНИИ

(на кыргызском и русском языках)

Подписка и приобретение по телефонам:
(0312) 65-56-73, 65-92-79, 24-26-03



Каждый кодекс в контрольном состоянии на кыргызском и русском языках
в одной книге в твердом переплете!

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписка и приобретение по телефонам: (312) 65-56-73, 65-92-79 — www.academy.kg — info@academy.kg

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

10.11.06

№ 45

2006

www.akademia.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал выходит с ноября 1993 года Выходит еженедельно №45 (323)

СОДЕРЖАНИЕ

АРЕНДА ЗЕМЕЛЬ

Типовое положение об условиях и порядке предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий (утверждено постановлением ЗС Жогорку Кенеша КР от 15 апреля 2002 года 3 № 702-II).....	2
Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ Постановление Правительства КР от 4 июня 2002 года № 360.....	11
Положение о порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек (утверждено постановлением Бишкекского горкенеша от 9 июля 2003 года № 189).....	27
Типовое Положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах (утверждено постановлением Правительства КР от 5 февраля 2004 года № 57).....	33
Об утверждении состава комиссии по предоставлению прав на земельные участки в г. Бишкек Постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов от 16 мая 2005 года № 39.....	54
КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА	55
КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР	69

Предлагаем также обратить внимание на следующие нормативные правовые документы:

- О порядке и условиях предоставления прав аренды на земельные участки юридическим и физическим лицам из земель муниципальной собственности города Бишкек в срочное (временное) пользование под объекты обремененного типа
(Постановление Бишкекского горкенеша от 7 декабря 2005 года № 147) - НАКР № 6 (февраль, 2006 г.)
- Об утверждении коэффициента для установления размера арендной платы иностранным лицам за пользование землями населенных пунктов и землями несельскохозяйственного назначения
(Постановление Правительства КР от 12 апреля 2006 года № 260) - НАКР № 16 (апрель, 2006 г.)

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD! Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», ноябрь 2006 г.):

- О порядке оформления постановлений Мэрии г. Бишкек по вопросам предоставления земельных участков во временное пользование на условиях аренды
- Положение о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в городе Ош
- Об аукционной продаже права пользования земельными участками и предоставления их в аренду

Главный редактор: Нурбек Алишерое
Ответственный секретарь: Татьяна Ашимбаева
Набор: Юлия Колодежная
Корректурa: Наталья Никитина
Верстка: Евгений Кротов
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 85 к.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2006

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-92-80, 24-26-03
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-79
Отдел рекламы: (312) 65-56-73

© «Нормативные акты КР», 2006

Подписано к печати
10.11.2006 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл. печ. л. 85.
Отпечатано в ОсОД "Premier LTD"
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2006



АРЕНДА ЗЕМЕЛЬ

Утверждено
постановлением Законодательного
собрания Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 15 апреля 2002 года 3 № 702-II

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления в аренду
земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Настоящее типовое Положение разработано в соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Кыргызской Республики и определяет порядок и условия предоставления в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

I. Общие положения

1. Понятия, применяемые в настоящем типовом Положении (далее - Положение):

- аренда земель фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий - предоставление айльным, поселковым кенешем земельного участка арендатору с правом его использования для сельскохозяйственных целей на определенный период времени за определенную плату;

- арендатор - физическое или юридическое лицо Кыргызской Республики, получившее в установленном порядке от арендодателя земельный участок из фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду;

- Фонд перераспределения сельскохозяйственных угодий (далее Фонд) - земельные участки, сформированные из сельскохозяйственных угодий (за исключением пастбищ) и находящиеся в государственной собственности;

- конкурс - форма торгов, через которую производится предоставление земельного участка из Фонда. Победителем конкурса признается заявитель - претендент, предложивший конкурсной комиссии лучшие условия;

- коммерческий конкурс - форма конкурса, где победителем признается заявитель-претендент, предложивший наибольшую сумму арендной платы, при обязательном соблюдении определенных конкурсных условий;

- инвестиционный конкурс - форма конкурса, где победителем признается заявитель-претендент, который кроме обязательств соблюдения определенных конкурсных условий, также обязуется вложить определенные инвестиции и улучшения за период аренды в земельный участок.

2. Предоставление земельного участка в аренду производится путем проведения конкурса. Победитель конкурса приобретает право за-

ключения договора аренды земельного участка в соответствии с условиями конкурса. Такой договор аренды должен быть подписан сторонами не позднее десяти дней или иного указанного в извещении срока после завершения конкурса и оформления протокола. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора аренды другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении причиненных убытков.

3. Айльный, поселковый кенеш направляет копии документов об аренде земельного участка и оригинал договора аренды земель Фонда в государственный орган регистрации прав на недвижимое имущество.

4. Арендатору запрещается приступать к пользованию земельным участком до установления границ в натуре (на местности) и выдачи удостоверения на право временного пользования земельным участком.

5. Земли Фонда передаются в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет и среднесрочную аренду - до 10 лет.

Условия и порядок предоставления в аренду земель Фонда, в том числе определение предельной платы, устанавливаются первичными местными кенешами.

6. Земельные участки орошаемой пашни Фонда предоставляются только в краткосрочную аренду сроком на 5 лет.

7. Земельные участки из Фонда выделяются в аренду землепользователям в следующих размерах:

физическим лицам - на орошаемых землях - до 25 гектаров, на богарных землях - до 50 гектаров;
юридическим лицам - на орошаемых землях - до 50 гектаров, на богарных землях - до 100 гектаров.

II. Подготовка к проведению конкурса

8. Предоставление земель фонда в аренду производится по решению айльного, поселкового кенеша, который выступает в качестве арендо-

дателя.
9. В целях предоставления права аренды на земельный участок из Фонда исполнительный

орган местного кенеша (айыл окмоту) формирует конкурсную комиссию, в состав которой входят:

а) глава соответствующего айыл окмоту - председатель комиссии;

б) все депутаты соответствующего айыльного, поселкового кенеша;

в) по одному представителю местных органов Госрегистра Кыргызской Республики, Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики;

г) представители общественности и НПО.

Секретарем комиссии избирается по представлению главы айыл окмоту один из работников аппарата исполнительного органа айыльного, поселкового кенеша.

10. Все члены конкурсной комиссии при голосовании имеют одинаковые права. Члены конкурсной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель имеет решающий голос.

Решения конкурсной комиссии утверждаются айльным, поселковым кенешем.

11. Конкурсная комиссия проводит необходимые работы по определению отдельных участков земель Фонда, предоставляемых в аренду.

При этом конкурсная комиссия определяет участки, которые будут переданы в аренду на условиях коммерческого или инвестиционного конкурса.

12. Местный орган Госрегистра Кыргызской Республики, который привлекается к работе конкурсной комиссией:

- определяет на плано-картографическом материале границы отдельных земельных участков, предоставляемых в аренду из земель Фонда, с сохранением существующих границ линейных элементов (каналы, арыки, дороги, лесные полосы и др.);

- производит вычисление площади каждого земельного участка;

- вычерчивает план земельного участка в необходимом масштабе (на плане указываются поворотные точки, приводится описание смежеств, экспликация земель);

- по необходимости переносит границы отдельных земельных участков в натуре;

- определяет размер земельного налога и стартовой арендной платы в соответствии с утвержденной методикой;

- формирует результаты своих полевых, камеральных и других работ в отдельное землеустроительное дело и передает на рассмотрение конкурсной комиссии.

13. Материалы, подготовленные местным органом Госрегистра Кыргызской Республики, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая изучает их и принимает решение об утверждении результатов работ.

14. В соответствии с возложенными функциями конкурсная комиссия:

- определяет форму и условия конкурса по каждому земельному участку;

- в установленном порядке организует публикацию краткого информационного сообщения о земельных участках, право аренды на которые выставляются на конкурс, в местных средствах массовой информации;

- принимает и регистрирует по мере поступления заявки на участие в конкурсе в специальном журнале;

- определяет условия инвестиционного конкурса;

- определяет победителя коммерческого или инвестиционного конкурса;

- подписывает протокол о результатах конкурса, являющийся основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем конкурса;

- публикует краткую информацию об итогах конкурса в местных средствах массовой информации.

15. Конкурсная комиссия публикует в средствах массовой информации за 30 дней до проведения конкурса сообщение о проведении конкурса по передаче в аренду земель Фонда, в котором указываются: перечень участков с их описанием, условия, дата, место и форма проведения конкурса; дополнительная информация и координаты для получения консультаций по вопросам конкурса. Наряду с этим конкурсная комиссия также обязана разместить информационные сообщения в общедоступных местах. Публикация и информационное сообщение должны быть опубликованы на государственном и официальном языках.

16. Выставляемый на конкурс земельный участок должен иметь подробное описание, содержащее следующую информацию:

- номер участка;

- месторасположение земельного участка (название урочища, участка, номер поля севооборота), балл бонитета и краткую характеристику почв, обеспеченность видными ресурсами;

- площадь участка и состав угодий в гектарах;

- срок аренды.

17. Для участия в конкурсе заявители-претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе с указанием номера участка;

- другие документы, подтверждающие соответствие заявителя-претендента условиям конкурса, а именно: справку с места жительства, справку о неимении или размере имеющихся

долгов, копии документов на сельскохозяйственную технику, копию диплома (при наличии) об образовании, справку с места работы.

18. Секретарь конкурсной комиссии принимает и регистрирует в специальном журнале заявки заявителей-претендентов, а также другие документы в соответствии с условиями конкурса.

III. Проведение коммерческого конкурса

19. После принятия конкурсной комиссией решения о проведении по конкретному земельному участку коммерческого конкурса ею проводятся мероприятия, указанные в разделе II настоящего Положения.

20. При этом наряду с подачей заявки на участие в коммерческом конкурсе заявитель-претендент заполняет учетную карточку заявителя-претендента и представляет документы, подтверждающие данные учетной карточки.

21. Коммерческий конкурс проводится при следующих условиях:

- по окончании срока подачи заявок составляется протокол конкурсной комиссии о принятых заявках, подписываемый председателем и членами конкурсной комиссии;

- на заседания конкурсной комиссии посторонние лица не допускаются.

22. Выявление победителя коммерческого конкурса производится в два этапа:

- на первом этапе проводится экспертиза представленных документов, учетных карточек заявителей-претендентов и согласно методике проведения конкурса определяются участники конкурса, допускающиеся ко второму этапу;

- на втором этапе (завершающем) проводятся торги методом аукциона между участниками конкурса, допущенными ко второму этапу;

- окончательным победителем коммерческого конкурса является заявитель-претендент, предложивший наибольшую цену арендной платы на торгах.

23. В соответствии с методикой проведения конкурса группа участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса, формируется из заявителей-претендентов, набравших проходную сумму в 50 баллов. Величина данной суммы баллов может быть изменена конкурсной комиссией с учетом условий по конкретным территориям.

24. Участники конкурса, допущенные ко второму этапу, обязаны заплатить гарантийный взнос в размере 10 процентов от размера стартовой цены на земельный участок. При неоплате гарантийного взноса они не допускаются ко второму этапу конкурса.

25. Если конкурс не состоялся или заявитель-претендент не выиграл конкурс, гарантийный взнос возвращается. При заключении договора с

Прием заявок и других документов прекращается за пять рабочих дней до даты проведения конкурса.

Секретарь конкурсной комиссии обязан выдать заявителю-претенденту после приема заявки на участие в конкурсе и других документов уведомление о принятии документов.

победителем конкурса сумма гарантийного взноса включается в сумму комиссионного сбора.

26. Торги проводятся открыто. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается конкурсной комиссией.

27. Заявитель-претендент имеет право участвовать на торгах лично или через своих представителей.

28. Стартовой ценой на торгах является размер арендной платы за 1 год аренды, определенный конкурсной комиссией.

29. Торги ведет лицо, назначаемое конкурсной комиссией. Началом торгов считается момент объявления стартовой цены. Шаг торгов задается от 10 до 20 процентов от стартовой цены и устанавливается конкурсной комиссией. Шаг торгов остается единым на весь период торгов.

30. Если после трехкратного объявления последней цены кем-нибудь из участников торгов не будет предложена более высокая цена, победителем объявляется участник, предложивший последнюю цену.

31. Участник, объявленный победителем конкурса, в тот же день должен подписать протокол о результатах коммерческого конкурса (приложение 4). Протокол подписывается также председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе приводятся следующие сведения: стартовый и окончательный размер арендной платы, величина комиссионного сбора, обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка. Копия протокола о результатах коммерческого конкурса выдается заявителю-претенденту.

32. Если победитель конкурса отказался подписать протокол о результатах коммерческого конкурса, торги по данному объекту возобновляются. Победитель конкурса, отказавшийся подписать протокол, лишается права дальнейшего участия в конкурсе по данному земельному участку и ему не возвращается гарантийный взнос.

33. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах коммерческого конкурса заключается договор аренды земельного участка (приложение 5) между айльным, поселковым кенешем и арендатором - заявителем-претендентом, выигравшим коммерческий конкурс.

IV. Проведение инвестиционного конкурса

34. После принятия конкурсной комиссией решения о проведении по конкретному земельному участку инвестиционного конкурса, ею проводятся мероприятия, указанные в разделе II настоящего Положения.

35. Инвестиционный конкурс проводится преимущественно по отношению к земельным участкам, использование которых требует инвестиций в инфраструктуру, улучшения качественных показателей земельного участка, выполнения мелиоративных мероприятий, работ по восстановлению дренажной сети, насосных станций и т.д.

36. Конкурсная комиссия вправе определить основные условия инвестиционного конкурса, то есть необходимые параметры по улучшению земельного участка. Данный пакет условий проведения инвестиционного конкурса заявители-претенденты могут получить при подаче заявки на участие в конкурсе.

37. Наряду с подачей заявки на участие в конкурсе заявители-претенденты должны также предоставить необходимые расчеты предполагаемых инвестиций в улучшение земельного участка согласно условиям конкурсной комиссии.

38. При инвестиционном конкурсе размер арендной платы не может быть ниже размера земельного налога. Конкретный размер арендной платы является одним из условий конкурса.

39. Конкурсная комиссия может потребовать в качестве условий инвестиционного конкурса необ-

ходимость указания механизма обеспечения (залог, поручительство и т.п.) надлежащего исполнения победителем конкурса своих обязательств по инвестиционным и конкурсным условиям.

40. Победителем инвестиционного конкурса признается заявитель-претендент, предложивший, по мнению конкурсной комиссии, наилучшие инвестиционные условия.

41. Решение конкурсной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии и ее председателем.

42. В протоколе приводятся следующие сведения: размер арендной платы на право пользования земельным участком, который был выставлен на конкурс; величина комиссионного сбора обязательства сторон по подписанию договора аренды земельного участка с включением в него инвестиционных и конкурсных условий, с которыми согласились стороны. Копия протокола о результатах инвестиционного конкурса выдается заявителю - претенденту.

43. На основании протокола в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах инвестиционного конкурса заключается договор аренды земельного участка (приложение 5 с включением в него инвестиционных и конкурсных условий) между айльным, поселковым кенешем и арендатором - заявителем-претендентом, выигравшим инвестиционный конкурс.

V. Особые случаи предоставления права пользования

44. Право пользования земельным участком из Фонда может быть предоставлено айльным, поселковым кенешем вне конкурса малоимущим гражданам, проживающим на территории данного айыл окмоту.

При этом земельные участки, предоставляемые данной категории граждан, определяются со стороны айыл окмоту заранее и составляют не более 20 процентов от всей площади фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий данного айыл окмоту.

45. Малоимущие граждане Кыргызской Республики, претендующие на срочное пользование земельным участком, подают заявление в айльный, поселковый кенеш. Наряду с заявлением подаются также другие необходимые подтверждающие документы, выданные органами социальной защиты населения.

46. Айльный, поселковый кенеш рассматрива-

ет заявление и соответствующие документы, после чего предоставляет земельный участок в срочное пользование на льготных условиях. При этом размер арендной платы не может быть больше размера земельного налога, а срок аренды не может превышать 7 лет.

47. Предоставление земельных участков для малоимущих граждан производится из особо ценных сельскохозяйственных угодий.

48. Для ведения общинного лесного хозяйства вне конкурса могут быть предоставлены в аренду малопродуктивные земельные участки Фонда с учетом наличия свободных земель.

49. При предоставлении земельного участка малоимущим гражданам или для ведения общинного лесного хозяйства айльный, поселковый кенеш заключает договор аренды. Договор аренды подлежит государственной регистрации в органах регистрации прав на недвижимое имущество.

VI. Договор аренды

50. Независимо от формы предоставления права пользования земельным участком из Фонда айльный, поселковый кенеш заключает с арендатором договор аренды земельного участка.

51. Договор аренды земельного участка заключается в письменной форме в трех экзempla-

рах, имеющих одинаковую силу. По одному экземпляру договора получают арендодатель и арендатор, а третий экземпляр передается в местный орган Госрегистра для осуществления государственной регистрации.

52. В арендном договоре необходимо четко ука-

зывать количественные и качественные параметры предмета аренды - земельного участка, т.е. обозначать местоположение земельного участка, его целевое назначение, границы, кадастровый номер и другие признаки, позволяющие точно идентифицировать соответствующий земельный участок. К договору аренды прилагаются соответствующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора аренды, в том числе схема земельного участка, позволяющая определить местоположение земельного участка на местности.

53. Если договор аренды заключен на основании коммерческого конкурса, то в договоре необходимо отразить график уплаты арендных платежей. Для обеспечения исполнения обязательств по оплате арендных платежей айылный, поселковый кенеш вправе заключить с арендатором договор залога.

54. Если договор аренды заключен на основании инвестиционного конкурса, то в договоре аренды необходимо отразить обязательства арендатора по исполнению конкретных конкурсных и инвестиционных условий и передаче в надлежащем состоянии земельного участка с улучшениями по окончании срока аренды. Для обеспечения исполнения этих обязательств айылный, поселковый кенеш заключает с арендатором договор залога.

55. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды согласно решению айылного, поселкового кенеша.

56. Арендная плата может вноситься в виде установленных в твердой сумме платежей, уплачиваемых периодически или единовременно.

При досрочной уплате арендной платы на год вперед предоставляется скидка до 20 процентов.

VII. Финансовое обеспечение организации и проведения конкурсов

63. Денежные средства, полученные от реализации входных билетов, невозвращенные суммы гарантийных взносов, а также комиссионный сбор, взимаемый с победителей коммерческого и инвестиционного конкурсов в размере 5

57. Арендная плата может быть установлена в виде передачи арендатором арендодателю установленной доли продукции/плодов (в натуре), полученных от использования земельного участка.

58. Договор аренды земельного участка может быть расторгнут в судебном порядке в случае неустранения арендатором в 30-дневный срок после вынесения письменного предупреждения о нижеследующих нарушениях:

пользование имуществом с существенным нарушением условий договора аренды, конкурсных и инвестиционных условий;
существенное ухудшение плодородия почв;
невнесение арендной платы в течение установленного договором срока платежа;
невыполнение обязательств по инвестициям в земельный участок в соответствии с обязательствами, установленными договором аренды.

59. При досрочном расторжении договора аренды гарантийный взнос и комиссионный сбор не возвращаются.

60. Изъятие земельного участка применяется только судом после письменного предупреждения арендатора об устранении имеющегося нарушения, привлечения физического или юридического лица к административной ответственности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1 статьи 66 Земельного кодекса Кыргызской Республики. Земельный участок может быть изъят в случае его использования с нарушением целевого назначения только на основании решения суда.

61. Арендный земельный участок не может быть передан в субаренду.

62. Право на арендованный земельный участок не может быть предметом договора ипотеки.

процентов от совокупных размеров арендных платежей за весь срок договора аренды, поступают на счет конкурсной комиссии и расходуются по решению данной комиссии на организацию и проведение конкурсов.

VIII. Ответственность сторон за нарушение требований настоящего Положения

64. Соккрытие заявок на участие в торгах или их неучет при подведении итогов влекут за собой ответственность членов конкурсной комиссии со-

гласно нормам законодательства Кыргызской Республики. Результаты торгов в этом случае признаются недействительными.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

« _____ » _____ (число) _____ (месяц) _____ (год) айыл окмоту

1. От _____ (фамилия, имя, отчество, № паспорта физического лица,

наименование юридического лица)

принято заявление на участие в конкурсе для получения в аренду земель Фонда перераспределения сельхозугодий площадью _____ га, указанных в номере _____ и находящихся

(описание места расположения)

2. Конкурс по отбору заявителей-претендентов состоится " _____ " _____ 200__ г. в кабинете № _____ в здании _____ по адресу _____ (местонахождение полностью)

3. Наряду с заявлением приняты также следующие документы:

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица _____ за прием и регистрацию заявления претендента _____ (подпись)

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____	
заявителя-претендента на участие в конкурсе для получения права аренды земель фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий	
А. Регистрационный № заявления _____ и дата регистрации _____	
Б. Фамилия, имя, отчество, наименование заявителя-претендента _____	
В. Претендует на участок № _____ площадью _____ га, в том числе по видам угодий: _____	
Для физических лиц:	
1. Место жительства заявителя-претендента: район _____ село (город) _____ ул. _____ дом _____	
С какого времени прописан по данному адресу: число _____ месяц _____ год _____ ; серия и № паспорта _____	
2. Основная специальность и профессия _____ род занятий за последние 5 лет _____	
3. Стаж работы по специальности _____ место работы за последние 5 лет _____	
4. Возраст _____ лет.	
5. Состав семьи _____ человек, в том числе трудоспособных _____ человек.	
6. Наличие средств производства (сельскохозяйственная техника, производственные помещения площадью более 200 квадратных метров или другие средства) _____	
7. Наличие задолженности (налоги, залоги) _____ сомов на день подачи заявления.	
8. Социальное положение (безработный, рядовой член хозяйства или его руководитель) _____	
9. Обработывал ли землю самолично или руководил хозяйством за последние 3 года (да, нет) _____ кол-во закрепленных земель _____ га, кол-во вспаханных земель за последний год _____ га.	
10. Размер полученного чистого дохода с 1 га _____ в сомах в год.	
11. Сколько видов культур возделано на закрепленной земле и их удельный вес (в %) _____	
Для юридических лиц:	
1. Место расположения заявителя-претендента: район _____ село (город) _____ ул. _____ дом _____	
2. С какого времени зарегистрировано по данному адресу: число _____ месяц _____ год _____	
3. Основной вид деятельности по уставу _____	
4. Наличие средств производства (сельскохозяйственная техника, производственные помещения площадью более 200 квадратных метров или другие средства) _____	
5. Наличие задолженности (налоги, залоги) _____ сомов на день подачи заявления.	
6. Обработывало ли землю за последние 3 года (да, нет) _____ кол-во закрепленных земель _____ га, кол-во вспаханных земель за последний год _____ га.	
7. Размер полученного чистого дохода с 1 га _____ в сомах в год.	
8. Сколько видов культур возделано на закрепленной земле и их удельный вес (в %) _____	

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица _____ за прием и регистрацию заявления заявителя-претендента _____

Дата _____

Приложение 3

МЕТОДИКА

проведения конкурса на получение в аренду
земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

Конкурс на получение в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий проводится по 100-балльной шкале с учетом отрицательных баллов.

Если заявитель-претендент подает заявление для участия в конкурсе как физическое лицо и работал или работает в хозяйстве в качестве руководителя, то

оценка по отношению к нему проводится по состоянию использования земель и хозяйства, руководимого заявителем-претендентом.

Шкала оценки для заявителей-претендентов на получение в аренду земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий.

№	Критерии	Положит. баллы	Кoeffициент	Сумма баллов
1	Место жительства или место расположения заявителя-претендента:			
1.1	Живет, расположен в данном селе	5	3	15
1.2	Живет, расположен в другом селе, но в данном айыл окмоту	3	3	9
1.3	Прочие	1	1	1
2	Основная специальность, род занятий			
2.1	Работающие непосредственно в сельском хозяйстве	4	3	12
2.2	Прочие	2	2	4
3	Наличие собственных средств производства:			
3.1	Тракторы	4	3	12
3.2	Кошары или производственные помещения площадью более 200 кв.м	4	2	8
3.3	Сеялки, плуги, прицепы, бороны, культиваторы, косилки	4	2	8
4	Наличие собственных финансовых средств на 1 га арендуемой земли:			
4.1	Имеется в размере более 75 минимальных окладов	5	5	25
4.2	Имеется в размере от 41 до 75 минимальных окладов	5	4	20
4.3	Имеется в размере, до 40 минимальных окладов	5	3	15
5	Статус хозяйствующего субъекта:			
5.1	Физическое лицо	5	2	10
5.2	Фермерское (крестьянское) хозяйство	4	2	8
5.3	Прочие	2	1	2
6	Положение в хозяйстве:			
6.1	Руководители фермерских и крестьянских хозяйств	5	2	10
6.2	Члены фермерских и крестьянских хозяйств	5	1	5
6.3	Руководители коллективных хозяйств	2	1	2
7	Отношение к обработке земли:			
7.1	Обрабатывает, будет обрабатывать землю самолично	4	2	8
7.2	Нанимал работников или использует других людей	4	1	4
8	Получил валовой доход с 1 га орошаемой пашни в размере:			
8.1	Свыше 55 минимальных окладов	4	2	8
8.2	От 25 до 55 минимальных окладов	3	2	6
8.3	До 25 минимальных окладов	2	1	2
8.4	Раньше не обрабатывал землю	0	0	0

Отрицательные баллы присваиваются за:

1. Наличие недообработанных частей ранее закрепленной земель, в процентах к общей площади за последние три года:

- до 10 процентов - 10 баллов;
- от 11 процентов до 20 процентов - 15 баллов;
- от 21 процента до 30 процентов - 25 баллов;

- более 31 процента - 30 баллов.

2. Наличие просроченных долгов (налоговых, по Социальному фонду, по заемным средствам (банковских кредитов) на 1 га обрабатываемой орошаемой пашни:

- до 7 минимальных окладов - 10 баллов;
- от 7 до 14 минимальных окладов - 20 баллов;
- от 14 до 67 минимальных окладов - 25 баллов;

- более 67 минимальных окладов - 30 баллов.

3. Наличие фактов ухудшения плодородия почвы из-за несоблюдения систем земледелия, а также нарушения экологии в различной степени:

- сильной - 25 баллов;
- средней - 15 баллов;
- слабой - 5 баллов.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

от "_____" _____
(число) (месяц) (год)комиссии по проведению конкурса по предоставлению
земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий в аренду

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

Участники конкурса, претендовавшие на земельный участок № _____ площадью _____ га, в том числе пашни _____ га, из них орошаемой _____ га, многолетних насаждений _____ га, сенокосов _____ га.

В результате проведения конкурса земельный участок площадью _____ га, расположенный в _____ айыл окмоту _____ района, предоставляется в аренду _____

(фамилия, имя, отчество или наименование субъекта - победителя конкурса)

На основании вышеизложенного комиссия просит _____ айыльный, поселковый ке-
неш утвердить настоящее решение конкурсной комиссии.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Победитель конкурса _____

Приложение 5

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

аренды земель Фонда перераспределения сельскохозяйственных угодий

от _____ года

(дата)

село (город) _____

Нами,

(фамилия, имя, отчество главы и наименование

айыльного, поселкового ке-
неша)

в дальнейшем именуемым "Арендодатель", с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование

юридического лица, получившего в аренду земельный участок)

в дальнейшем именуемым "Арендатор", с другой стороны, заключен настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Арендодатель сдает Арендатору _____ га земель, в том числе по видам угодий, согласно прилагаемой экспликации земель, для _____ (указать вид использования земельного участка) _____

в аренду сроком на _____ лет (в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет, в среднесрочную аренду - до 10 лет), до _____ года, в границах, указанных на прилагаемом к настоящему договору плане (карте) в масштабе 1: _____.

2. Арендная плата

2.1. За пользование земельным участком, указанным в п.1 настоящего договора, Арендатор обязуется выплачивать Арендодателю ежегодно (или в другие оговоренные сроки) арендную плату в размере _____ сомов до 1 ноября текущего года.

2.2. При выполнении за счет средств Арендатора

работ по улучшению арендованного земельного участка арендная плата не увеличивается.

2.3. При нарушении обязательств по уплате арендной платы Арендатор подвергается штрафу в размере 0,5 процента от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

3. Права и обязанности Арендатора

- Арендатор имеет право:
- самостоятельно хозяйствовать на арендованном земельном участке;
 - за счет своих средств проводить мелиоративные и др. работы по улучшению плодородия и состояния арендованного земельного участка;
 - получать компенсацию вложенных затрат на повышение плодородия почв и возмещение убытков, включая упущенную выгоду, в случае изъятия (выкупа) арендованных земельных участков для государственных или общественных нужд;
 - вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ;
 - перезаключать договор аренды на новый срок использован в установленном порядке для нужд хозяйства имеющиеся на арендованном земельном участке общераспространенные полезные ископаемые;
 - в установленном порядке проводить на арендованном земельном участке оросительные, осушительные, культурно-технические и другие мелиоративные работы.
- 3.2. Арендатор обязан:
- эффективно использовать арендованный земельный участок в соответствии с целевым назначением;

4. Права и обязанности Арендодателя

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатором;
 - участвовать в приемке в эксплуатацию мелиоративных, рекультивированных, улучшенных земель, защитных лесонасаждений, противозрозионных и др. объектов, сооруженных на земельном участке;
 - на возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;
 - вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения и уточнения в случае изменения действующего законодательства;
 - приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:

5. Порядок внесения изменений и дополнений, а также расторжения договора

- Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:
- использования земли не по целевому назначению;
 - использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почв, ухудшению экологической обстановки;
 - неуплаты арендной платы в сроки, установленные договором;

6. Ответственность Сторон

Каждая из сторон несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
- 7.2. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

- не допускать ухудшения экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих территориях в результате своей хозяйственной деятельности;
- осуществлять на арендованном земельном участке комплекс мероприятий по рациональному использованию и охране земель, природоохранным технологиям производства, защите почв от эрозии, засоления, подтопления, заболачивания, загрязнения и др.;
- не нарушать права других землепользователей и природопользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами;
- возмещать Арендодателю, смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, в полном объеме в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности;
- обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля за использованием и охраной земель свободный доступ на участок;
- своевременно вносить арендную плату за пользование земельным участком;
- по окончании договора вернуть земельный участок Арендодателю в состоянии не хуже, чем в момент вступления договора в силу.

- передавать Арендатору земельный участок в срок с момента регистрации договора и в состоянии, соответствующем его назначению и условиям договора;
- создавать необходимые условия для самостоятельного хозяйствования Арендатора и не препятствовать эффективному использованию земельного участка;
- осуществлять контроль за состоянием земель Фонда сельскохозяйственной;
- не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора;
- в случае смерти Арендатора до истечения срока аренды перезаключить договор аренды с одним из его наследников;
- возместить по истечении срока аренды полностью или частично расходы Арендатора на освоение земель и улучшение состояния земель Фонда сельскохозяйственной.

- г) невыполнения Арендодателем условий договора.
- Настоящий договор может быть изменен или прекращен до истечения срока только по письменному соглашению обеих сторон либо в судебном порядке до начала или после окончания полевых сельскохозяйственных работ.

- 7.3. Прочие условия _____
- 7.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр остается у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается местному органу Госрегистра.

7.5. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель _____ Арендатор _____

Подписи: Арендодатель _____ Арендатор _____
 _____ (подпись) _____ (подпись)
 М.П. _____ М.П. _____

Договор зарегистрирован _____ района " _____ 200 _____ года.
 Регистрационный номер _____

Приложение
к Типовому договору

ЭКСПЛИКАЦИЯ земель, предоставленных в аренду

(наименование или Ф.И.О. арендатора)

Общая площадь, га	Из них			
	всего пашни	в том числе		
		орошаемой	богарной	многолетних насаждений
				сенокосов

М.П. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения

о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ

В целях приведения нормативных правовых актов Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "Об управлении землями сельскохозяйственного назначения", а также упорядочения земельно-правовых отношений в использовании пастбищ, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о порядке предоставления в аренду и использования пастбищ;
 - Форму договора об аренде пастбищных участков для хозяйствующих субъектов животноводческого направления;
 - Форму договора об аренде пастбищных участков для других целей;

- Форму лесного билета на арендное (побочное) пользование пастбищными участками земель лесного фонда.
2. Областным, районным государственным администрациям и айыл окмоту при заключении новых и продлении действующих договоров аренды пастбищ строго руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.
 3. Установить, что пастбищные участки, ранее предоставленные (до 16 июня 1999 года) в долгосрочное пользование бывшим колхозам и совхозам районов и/или областей Кыргызской Республики, расположенные в административных границах других районов и областей, в дальнейшем остаются в распоряжении тех же районов и

областей сроком до 2025 года.

4. Поручить Государственному агентству по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики провести анализ правомочности предоставления пастбищных участков юридическим и физическим лицам в период с 1991 года по настоящее время и внести предложения в Правительство Кыргызской Республики.

5. Государственному агентству по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики усилить контроль за состоянием кормовых угодий и соблюдением порядка предоставления и использования пастбищных участков пастбищепользователями посред-

вом ведения мониторинга пастбищ.

6. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 ноября 1999 года № 649 "Об утверждении Положения о передаче в аренду и использовании пастбищ";

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики от 27 марта 2001 года № 130 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики".

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел развития агропромышленного комплекса и природопользования Аппарата Премьер-министра Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Н.Танаев

г.Бишкек, Дом Правительства
4 июня 2002 года № 360

Форма договора утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 июня 2002 года № 360

ДОГОВОР аренды пастбищных участков для хозяйствующих субъектов животноводческого направления

от "___" _____ года
(число, месяц, год)
село (город) _____

(уполномоченный государственный орган)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны,

(ф.и.о. физического лица и его паспортные данные,
наименование юридического лица и его реквизитные данные)
именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору _____ гектаров пастбищ, в том числе: весенне-осенних _____ га, летних _____ га, зимних _____ га, иных земель _____ га, на участке _____ в аренду сроком с "___" _____ (название участка, урочища) (число, месяц, год) года по "___" _____ (число, месяц, год) года.

Вместе с вышеуказанным пастбищным участком передается Арендатору _____

(сооружения, постройки и их стоимость)

2. Права и обязанности арендодателя

2.1. Арендодатель имеет право:
- рекомендовать арендаторам передовые методы использования, улучшения и охраны пастбищ;
- осуществлять контроль за состоянием и использованием пастбищ через систему мониторинга;
- контролировать выполнение арендатором комплекса мероприятий по улучшению и охране пастбищ.
2.2. Арендодатель обязуется:
- содержать в рабочем состоянии объекты мелиоративного и водохозяйственного строительства, со-

оружения, строения, скотопрогоны, скотоостановочные площадки и зооветеринарные объекты, необходимые для обслуживания животноводства, не переданные в аренду, находящиеся в границах предоставленного арендатору пастбищного участка;
- выкупить по истечении срока аренды все построенные арендатором за счет собственных и заемных средств объекты по остаточной стоимости;
- создавать условия для самостоятельного хозяйствования арендатора.

3. Права и обязанности арендатора

3.1. Арендатор имеет право:

- с разрешения арендодателя и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О недрах" использовать для нужд хозяйства имеющиеся на пастбищном участке общераспространенные полезные ископаемые (песок, гравий, глина);

- использовать водные объекты в соответствии с установленными лимитами и нормами водного законодательства Кыргызской Республики;

- в установленном порядке (по письменному согласию арендодателя) осуществлять строительство жилых, производственных, складских и других зданий и сооружений с соблюдением архитектурно-планировочных строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).

Самовольное строительство на арендуемых пастбищных участках не допускается.

3.2. Арендатор обязуется:

- использовать пастбища только по прямому назначению, не допуская ухудшения экологической обстановки в результате своей деятельности;

- соблюдать пастбищеобороты, сроки и продолжительность выпаса животных, не допуская перегрузки пастбищ, приводящей к их деградации;

- менять места стоянки летних лагерей (стойбищ) не позже чем через 2 недели и возвращаться на одно и то же место не ранее чем через год;

- устраивать место стойбищ на расстоянии 100 и более метров от речек и ручьев, место купок овец согласовывать с органами окружающей среды и располагать на расстоянии не менее 300 метров от водоохранных зон;

- проводить работы по поверхностному и коренному улучшению пастбищ, направленные на повышение их продуктивности и не допускать засорения и загрязнения пастбищ, биологического и химического их загрязнения и мест водопоя скота;

- осуществлять мероприятия по защите от ветровой, водной и других видов эрозий;

- не нарушать интересы других арендаторов и смежных землепользователей;

- строго соблюдать земельное законодательство Кыргызской Республики;

- вести мониторинг за состоянием арендованных пастбищ;

- не препятствовать государственному контролю за использованием пастбищ;

- своевременно готовить и представлять в специально уполномоченные органы информацию о состоянии и использовании пастбищ;

- не нарушать условий эксплуатации объектов, используемых для нужд животноводства и не подлежащих передаче в аренду _____;

(обязанности по использованию строений и сооружений) _____

выплачивать всего по арендному договору _____ сомов,

в том числе за аренду: пастбищ _____ сомов, строений и _____

сооружений _____ сомов,

ежегодно за время аренды к 1 ноября текущего года. В случае задержки оплачивать дополнительно _____ % пени за каждый день задержки от недоплаченной суммы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений, а также расторжения Договора

Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае:
а) использования земли не по целевому назначению;
б) использования земельного участка способами, приводящими к порче плодородного слоя почв, ухудшению экологической обстановки;
в) неуплаты арендной платы в сроки, установленные договором. Настоящий договор может быть изменен или прекращен до истечения срока только по письменному соглашению обеих сторон до начала или после окончания полевых сельскохозяйственных работ;
г) невыполнения арендодателем условий договора.

5. Ответственность сторон

Каждая из сторон несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.
6.2. Если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Договор с прилагаемым планом (картой) составлен в трех экземплярах, из которых первый экземпляр выдан Арендодателю, второй Арендатору, третий - управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество _____ района.
(название района)

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации прав на недвижимое имущество.

Юридические адреса сторон:

Арендодателя: _____
почтовый адрес _____
расчетный счет № _____ МФО _____
в _____

Арендатора: _____
почтовый адрес _____
расчетный счет № _____ МФО _____
в _____

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись, печать)

Данный договор с прилагаемым планом (картой) в масштабе 1: _____ зарегистрирован в управлении по землеустройству и регистрации _____ района _____ области " _____ " _____ года регистрационный № _____ код участка № _____ и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Начальник управления по землеустройству и регистрации _____ района _____ области

М.П. _____
" _____ " _____ года

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Форма договора утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июня 2002 года № 360

**ДОГОВОР
об аренде пастбищных участков для других целей**

от " _____ " _____ года
(число, месяц, год)
село (город) _____

(уполномоченный государственный орган)
в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Арендодатель", с одной стороны, _____
(ф.и.о. физического лица и его паспортные данные,

наименование юридического лица и его реквизитные данные)
именуемый в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет Арендатору _____ гектаров земель, в том числе: весенне-осенних _____ га, летних _____ га, зимних _____ га из земель _____ (присельных в зоне интенсивного пользования, отгонных) пастбищ на участке _____ (название участка, урочища) в аренду сроком с " _____ " _____ года по " _____ " _____ года.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Вместе с вышеуказанным пастбищным участком передается Арендатору _____ (сооружения, постройки и их стоимость)

2. Арендодатель имеет право:
- осуществлять контроль за состоянием и использованием пастбищ;
 - контролировать выполнение арендатором комплекса мероприятий по охране пастбищ.
3. Арендодатель обязуется:
- выкупить по истечении срока аренды все построенные арендатором за счет собственных и заемных средств объекты по остаточной стоимости;
 - создавать условия для самостоятельного хозяйствования арендатора.
4. Арендатор имеет право:
- использовать водные объекты в соответствии с установленными лимитами и нормами водного законодательства Кыргызской Республики;
 - в установленном порядке (по письменному согласию арендодателя) осуществлять строительство вре-

- менных сооружений.
 - Самовольное строительство на арендуемых пастбищных участках не допускается.
5. Арендатор обязуется:
- использовать пастбища только по целевому назначению, не допуская ухудшения экологической обстановки в результате своей деятельности;
 - предоставлять беспрепятственное использование пастбищных угодий физическим и юридическим лицам, ведущих хозяйствующую деятельность животноводческого направления;
 - не нарушать интересы других арендаторов и смежных землепользователей;
 - строго соблюдать земельное и другое законодательство Кыргызской Республики;
 - не препятствовать государственному контролю за использованием пастбищ;

- не нарушать условий эксплуатации объектов, не подлежащих передаче в аренду _____;

(обязанности по использованию строений и сооружений) - выплачивать за аренду всего _____ сомов, в том числе _____ (прописью)

за аренду: пастбищ _____ сомов, _____ (прописью) строений и сооружений _____ сомов, _____ (прописью) ежегодно за время аренды к 1 ноября. В случае задержки оплачивать дополнительно _____ % пени за каждый день задержки от недоплаченной суммы.

6. Изменение условий договора, его расторжения и прекращения допускается в случае не соблюдения требований, определенных настоящим договором. За

нарушение условий договора стороны несут ответственность по действующему законодательству.

7. Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе реализации настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством уполномоченными государственными органами или в судебном порядке.

8. Договор с прилагаемым планом (картой) составлен в трех экземплярах, из которых первый экземпляр выдан Арендодателю, второй - Арендатору, третий - управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество _____ района.
(название района)

9. Настоящий договор вступает в силу с момента регистрации в местных органах Госрегистра Кыргызской Республики.

Юридические адреса сторон:

Арендодателя:
почтовый адрес _____
расчетный счет № _____ МФО _____
в _____ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись, печать)

Арендатора:
почтовый адрес _____
расчетный счет № _____ МФО _____
в _____ (Фамилия, имя, отчество)

(подпись, печать)

Данный договор с прилагаемым планом (картой) в масштабе 1: _____ зарегистрирован в управлении по землеустройству и регистрации _____ района _____ области " _____ " _____ года регистрационный № _____ код участка № _____ и вступает в силу с момента государственной регистрации.

Начальник управления по землеустройству и регистрации _____ района _____ области

М.П. _____
" _____ " _____ года

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Форма лесного билета утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июня 2002 года № 360

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЛЕСНАЯ СЛУЖБА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

_____ область

**ЛЕСНОЙ БИЛЕТ № _____
на арендное (побочное) пользование пастбищными участками земель лесного фонда**

Лесхоз _____ лесничество _____
Технический участок _____ Обход _____ дача (урочище) _____
квартал № _____ выделы участков _____ (наименование пользователя и его адрес)
На основании _____ допустить к _____ (наименование пользователя)

для осуществления следующих видов пользования:

№№	Виды пользования лесным фондом	Ед. изм.	№№ кварталов выделов	Площадь в га	Установленный ежегодный объем пользования	Размер арендной платы

Срок окончания пользования " " 200 года.
Арендатор обязан обеспечить пользование лесным фондом в установленных объемах с " " 200 года.

Сроки и порядок внесения платы за пользование
Требование к состоянию лесного фонда по истечении срока лесного билета

Особые условия
Отметка о заключенном договоре на данный вид пользования

Директор лесхоза

Инженер лесного хозяйства

" " 200 года

Утверждено

постановлением Правительства

Кыргызской Республики

от 4 июня 2002 года № 360

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в аренду использования пастбищ

(В редакции постановления Правительства КР от 7 сентября 2004 года № 718)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным и Гражданским кодексами Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об управлении землями сельскохозяй-

ственного назначения", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и регулирует порядок предоставления в аренду и использования пастбищ.

I. Общие положения

1. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

арендодатель - уполномоченный государственный орган - исполнительный орган айылного, поселкового кенешей (далее - айыл окмоту), районная (городская), областная, государственные администрации, Правительство Кыргызской Республики;

арендатор - физическое или юридическое лицо Кыргызской Республики и иностранное государство на основании межгосударственного соглашения, получившее пастбищные участки в аренду у арендодателя;

договор об аренде участков пастбищ - документ, составленный между арендодателем и арендатором, где указывается сроки и условия использования пастбищ, права и обязанности арендодателя и арендатора;

инвестиционный конкурс - конкурс по предоставлению в аренду пастбищных участков, использование которых требует вложения определенных инвестиций для выполнения мелиоративных мероприятий, работ по поверхностному и коренному улучшению пастбищ и т.д.;

коммерческий конкурс - конкурс по предоставлению в аренду пастбищного участка арендатору, предложившему наибольшую сумму за право аренды при обязательном соблюдении определенных конкурсных условий;

конкурс - предоставление в аренду пастбищ-

ного участка арендатору, набравшему наибольшую сумму баллов по методике проведения конкурса (приложение 3);

конкурсная форма предоставления участков пастбищ - мероприятие, проводимое конкурсной земельной комиссией по выявлению лучших из претендентов на получение в аренду участков пастбищ;

местная конкурсная земельная комиссия - комиссия (айылная, районная, городская, областная), созданная постановлением соответствующего уполномоченного государственного органа;

оптимальная нагрузка - разрешающая способность пастбищ содержать определенное количество голов скота на единицу площади без ущерба для состояния урожайности, почвы и ботанического состава травостоя;

пастбища - вид сельскохозяйственных угодий, покрытых травянистой растительностью, используемых в виде подножного корма для выпаса скота;

пастбища лесного фонда - участки пастбищ, покрытые травянистой растительностью, расположенные в границах массива государственного лесного фонда и используемые для выпаса скота;

пастбища культурные - участки пастбищ, на которых проведено коренное или поверхностное улучшение, создан хороший травостой, систематически проводится уход, вносятся удобрения,

осуществляется загонная (порционная) пастба скота. Культурные пастбища, созданные на пашне, относятся к пашне. Пастбищами не считаются залежи (перелог) и сенокосы, используемые для выпаса скота;

резервный пастбищный фонд - земельный фонд в размере 30 процентов от общей площади пастбищ, по категориям (кроме присельных), для последующего их предоставления социально незащищенным слоям сельского населения в аренду на льготных условиях вне конкурса;

сельские общины - коллективное объединение жителей села, имеющих скот на подворье и выпасающих его на закрепленных пастбищах;

территориальная зона - часть территории, которая характеризуется особым правовым режимом использования земельных участков субъектами туристической деятельности, рыбохозяйствующими субъектами, общественными и индивидуальными пчеловодами, пользователями природными растительными и другими ресурсами в коммерческих целях, и границы которой определены при зонировании земель в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

2. Пастбища, в том числе пастбища лесного фонда, подразделяются по географическому расположению и удаленности от населенного пункта на:

- пастбища для отгонного животноводства (далее - отгонные пастбища) - пастбища, отдаленные от населенных пунктов на значительное расстояние, на которые перегоняется скот для выпаса на весь сезон. Отгонные пастбища имеют межрайонное или межобластное значение;

- пастбища, расположенные в зоне интенсивного пользования - пастбища, расположенные в зоне между отгонными и присельными пастбищами;

- пастбища при сельских населенных пунктах (далее - присельные пастбища) - пастбища, находящиеся в непосредственной близости от населенных пунктов и используемые для выпаса скота сельскими жителями, постоянно содержащими скот на подворье, и скота хозяйствующих субъектов этих населенных пунктов. В состав присельных пастбищ включаются пастбища (выгоны), вкрапленные в пахотные, сенокосные участки и участки, занятые многолетними плодовыми насаждениями и лесными насаждениями.

3. По сезонности использования пастбища, в том числе пастбища лесного фонда, подразделяются на летние, весенне-осенние и зимние.

Пастбища обводненные - пастбища, на которых имеются водоисточники (озеро, река, пруд, оросительный или обводнительный канал, трубчатый или шахтный колодец), способные обеспечить животных водой надлежащего качества.

Горные пастбища - пастбища, расположенные на территории горной системы от линии ее осно-

вания и выше, независимо от высотного положения и степени пересеченности рельефа.

Пастбищные участки имеют месторасположение и границы в натуре (на местности) и плане (карте).

4. Пастбища могут предоставляться в аренду:

- исключительно для сельскохозяйственного производства физическим и юридическим лицам Кыргызской Республики на условиях открытого коммерческого или инвестиционного конкурса с последующим утверждением договора об аренде пастбищ постановлением соответствующего уполномоченного государственного органа;

- иностранным государствам только на основании межгосударственных и межправительственных соглашений;

- сельским общинам из присельных пастбищ для общинного пользования вне конкурса;

- социально незащищенным слоям населения из резервного фонда вне конкурса.

Кроме того, уполномоченные государственные органы могут устанавливать границы территориальных зон, охватывающих пастбищные угодья, и предоставлять их в аренду субъектам туристической деятельности, рыбохозяйствующим субъектам, общественным и индивидуальным пчеловодам, пользователям природными растительными и другими ресурсами в коммерческих целях. Указанные субъекты не могут вводить ограничения в доступе (запрет въезда, создание препятствий, установка ограждений, постройка кордонов и др.) для пастбищепользователей животноводческого направления к пастбищным угодьям в границах территориальной зоны.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

5. Арендаторам животноводческого направления пастбища предоставляются с учетом нормальной обеспеченности поголовья скота пастбищными кормами в сухой поедаемой массе, соблюдения условий пастбы (сроков и кратности стравливания, оптимальной нагрузки пастбищных участков по сезонам их использования).

6. Передача арендованных пастбищ в субаренду запрещается.

7. Пастбищные участки предоставляются арендаторам для использования в животноводческом направлении в краткосрочную аренду на срок от 5 до 7 лет, среднесрочную от 7 до 10 лет и для использования в других целях до 5 лет.

В целях сохранения и улучшения кормовых ресурсов, предоставление пастбищных участков для хозяйствующих субъектов животноводческого направления на срок менее 5 лет не допускается. По истечении срока аренды арендатор имеет преимущественное право продления арендного договора.

8. Общие площади и границы пастбищ определяются в порядке землеустройства, а пастбищ лесного фонда - в порядке лесоустройства и утверждаются:

- отгонных пастбищ - Правительством Кыргызской Республики;

- пастбищ, расположенных в зоне интенсивного пользования, - областными государственными администрациями;

- присельных пастбищ - районными (городскими) государственными администрациями.

После утверждения землеустроительных материалов границы отгонных пастбищ, пастбищ, расположенных в зоне интенсивного пользования, присельных пастбищ и пастбищ лесного фонда устанавливаются органами Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госрегистр Кыргызской Республики) в натуре (на местности).

9. Областные, районные (городские) государственные администрации и айыл окмоту разрабатывают и утверждают на сессиях соответствующих кенешей проект перераспределения, использования и защиты пастбищ, находящихся в их распоряжении (проект разрабатывается с привлечением на договорной основе проектных предприятий Госрегистра Кыргызской Республики).

В проекте перераспределения, использования и защиты пастбищ должно предусматриваться:

- обоснование преимущества того или иного местоположения пастбищных участков;

- определение места пастыби и маршруты перемещения скота и способов использования пастбищ (бессистемной (вольной) или порционной (загонной));

- определяются и устанавливаются границы и площади пастбищных участков, предоставляемых по коммерческому и инвестиционному конкурсу: из присельных пастбищ - до 30% от общей площади пастбищ, из пастбищ интенсивного пользования - до 50%, из отгонных пастбищ - до 70%;

- расчет запаса кормов, продуктивности на каждом предоставляемом в аренду участке пастбищ по сезонам их использования;

- определение оптимальной пастбищной нагрузки, при этом указывается на каком пастбищном участке, в какой сезон, в течение какого времени и какое количество скота может выпасаться;

- определение крестов стравливания пастбищных участков по сезонам с применением прогрессивных методов пастыби скота на пастбищах;

- определение и размещение инженерных сооружений и других объектов, необходимых для животноводства (водопойные сооружения, оросительные каналы, дороги и мосты, стригальные и купонные пункты, места (пункты) сбыта животноводческой продукции, зооветеринарные пункты и др.);

- определение пастбищных участков, не подлежащих передаче в аренду (с очень коротким сезоном использования - крутосклоновые, сильно

закустаренные и поросшие лесом, подверженные оползням, обвалам и сильной эрозии и др.);

- ведение мониторинга за использованием арендованных пастбищ и ответственность пастбищепользователей (арендаторов) за сохранность пастбищных участков и их экологическую безопасность;

- динамика изменения ботанического состава травостоя в результате пастыби скота на предоставляемых арендаторам участках пастбищ;

- мероприятия по сохранению и улучшению пастбищ;

- определение территориальных зон, которые характеризуются особым правовым режимом использования земельных участков и границы которых установлены при зонировании (для туристической деятельности, рыбохозяйствующим субъектам, пользователям природными растительными ресурсами в коммерческих целях, общественным и индивидуальным пчеловодам и другим) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

10. Передача в аренду пастбищ, выставляемых на коммерческий и инвестиционный конкурс, осуществляется на условиях открытого конкурса с последующим утверждением договора об аренде постановлением:

- областной государственной администрации - из земель отгонных пастбищ;

- районной (городской) государственной администрации - из пастбищных земель, расположенных в зоне интенсивного пользования;

- айыл окмоту (сельской управы) - из земель присельных пастбищ.

Присельные пастбища (кроме выставляемых на коммерческий и инвестиционный конкурсы) используются по усмотрению айыл окмоту для общинного пользования.

11. Не подлежат передаче в аренду пастбищные участки для арендаторов животноводческого направления:

- с очень коротким сезоном использования (в целях их сохранения и обсеменения);

- расположенные на крутых склонах (40 и более градусов);

- поросшие лесом и кустарником (70 и более процентов занятости площади);

- подверженные оползням, обвалам и сильной эрозии (овраги), а также чувствительные к этим негативным процессам;

- на которых расположены захоронения (скотомогильники) животных, зараженных сибирской язвой и другими опасными инфекционными заболеваниями (действие данного подпункта распространяется на всех юридических и физических лиц).

II. Порядок предоставления пастбищ в аренду хозяйствующим субъектам животноводческого направления

12. Предоставление пастбищных участков в аренду производится по ходатайству хозяйствующего субъекта (физического и юридического лиц), имеющих скот, областными и районными государственными администрациями, айыл окмоту.

13. Предоставление пастбищных участков в аренду осуществляется на основе коммерческого конкурса или инвестиционного конкурса, а также вне конкурса для социально незащищенных слоев сельского населения из резервного пастбищного фонда.

14. Для проведения конкурсов уполномоченными государственными органами создаются соответствующие местные конкурсные земельные комиссии в составе представителей местных органов Госрегистра Кыргызской Республики, Министерства сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности, Министерства финансов, Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций, Департамента ветеринарии, Государственная лесная служба Кыргызской Республики, если участки пастбищ предоставляются из лесного фонда, депутатов местных кенешей. При предоставлении участков из присельных пастбищ, председателем айыльной земельной комиссии является глава айыл окмоту, из пастбищ, расположенных в зоне интенсивного пользования, председателем районной земельной комиссии является заместитель главы районной государственной администрации, из участков отгонных пастбищ председателем областной земельной комиссии является заместитель главы областной государственной администрации.

Секретарем комиссии избирается один из членов земельной комиссии.

Предоставление в аренду пастбищных участков социально незащищенным слоям сельского населения осуществляется вне конкурса соответствующими решениями айыл окмоту, районными (городскими), областными государственными администрациями.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

15. Хозяйствующие субъекты (физические и юридические лица), имеющие скот и желающие получить пастбища в аренду, подают ходатайство (заявку на конкурс) в:

- исполнительный орган айыльного, поселкового кенешей - о предоставлении пастбищных участков из присельных пастбищ;

- районную (городскую) государственную администрацию - о предоставлении пастбищных участков из пастбищ, расположенных в зоне интенсивного пользования;

- областную государственную администрацию - о предоставлении пастбищных участков из отгонных пастбищ;

- органы лесного хозяйства - о предоставле-

нии пастбищных участков на землях государственного лесного фонда.

В ходатайстве указывается месторасположение испрашиваемого пастбищного участка (урочища), в том числе участки пастбищ лесного фонда и потребная площадь для выпаса, а также предполагаемый срок его использования.

К ходатайству прилагаются:

- справка из айыл окмоту о наличии у ходатайствующего лица поголовья скота по их видам;

- программа развития производства животноводческой продукции, использования и улучшения пастбищ;

- документы, подтверждающие условия Учетной карточки (приложение 1).

16. Ходатайства физических и юридических лиц о предоставлении пастбищ в аренду, поступившие в областную, районную (городскую) государственные администрации, айыл окмоту, органы лесного хозяйства, направляются на рассмотрение соответствующей конкурсной земельной комиссии.

17. Областная, районная (городская), айыльная конкурсная земельная комиссия направляет поступившее ходатайство местному органу Госрегистра Кыргызской Республики (областное или районное управление по землеустройству и регистрации) для формирования землеустроительного дела в порядке межхозяйственного землеустройства.

18. При подготовке (формировании) землеустроительных материалов местный орган Госрегистра Кыргызской Республики выполняет совместно с представителями соответствующих местных заинтересованных органов, руководствуясь утвержденными проектами перераспределения, использования и защиты пастбищ указанными в пункте 9 настоящего Положения, следующие работы:

- с выездом на место уточняет элементы ситуации на пастбищном участке (границы участка, крутизну склонов, сезонность использования и другие условия);

- по данным мониторинга пастбищ или геоботанического обследования производит расчет запаса кормов в сухой поедаемой массе и в кормовых единицах по каждому конкретному участку и расчет обеспеченности скота пастбищными кормами по сезонам использования;

- с учетом нормальной обеспеченности скота подножными кормами (при оптимальной нагрузке), а также расположения границ смежных пастбищепользователей (арендаторов), скотопогонов, дорог, водопойных пунктов, мест купки, путей миграции диких животных и их наибольшего скопления и обеспеченности их подножным кормом, определяет площадь и границы пастбищного участка, передаваемого в аренду;

- определяет срок пастбы, очередность и кратность стравливания на пастбищных участках по сезонам;

- уточняет условия передачи в аренду строений (водопойные пункты, каптажи, насосы, жилые и хозяйственные постройки, стригальные пункты, оросительные каналы, мосты и т.д.);

- изготавливает план пастбищного участка в необходимом масштабе (на плане вычерчиваются ситуация, граничные поворотные точки или живые урочища), приводится описание смежеств, экспликация земель, урожайность и запас кормов в сухой поедаемой массе и в кормовых единицах, оптимальное поголовье выпасаемого скота в условном овцепоголовье, очередность и кратность стравливания по сезонам использования пастбищ;

- определяет размер арендной платы за использование пастбищ в соответствии с приложением 5 настоящего Положения;

- формирует результаты своих полевых, камеральных и других работ в отдельное землеустроительное дело и представляет на рассмотрение конкурсной земельной комиссии.

Для каждого пастбищного участка или группы участков, предоставляемых одному физическому или юридическому лицу в аренду, формируется отдельное землеустроительное дело.

19. Местная конкурсная земельная комиссия:

- производит регистрацию ходатайств претендентов в специальном журнале. Прием заявок прекращается за 5 дней до конкурса;

- рассматривает все землеустроительные дела, представленные местным органом Госрегистра Кыргызской Республики, и проверяет правильность определения размера арендной платы за использование пастбищ;

- устанавливает стартовую цену права на заключение договора аренды пастбищного участка;

- на своем заседании рассматривает ходатайства и все документы (материалы), приложенные к ходатайству, заполняет учетную карточку заявителя-претендента на участие в конкурсе для получения права аренды участков пастбищ и выдает ему уведомление (приложение 2);

- за 30 дней до проведения конкурса публикует в средствах массовой информации об условиях, сроках (дата) и месте проведения конкурса по предоставлению участков пастбищ в аренду, список участков пастбищ, выставляемых на конкурс;

- определяет форму и условия конкурса по каждому пастбищному участку;

- определяет условия инвестиционного конкурса;

- определяет победителя коммерческого конкурса или инвестиционного конкурса;

- подписывает протокол о результатах конкурса (приложение 4), являющийся основанием для заключения договора аренды пастбищного участка с победителем конкурса;

- публикует краткую информацию в местных

средствах массовой информации об итогах конкурса.

20. Каждый участок пастбищ, в соответствии со сформированным делом, выставляемый на конкурс по предоставлению в аренду, должен иметь подробное описание и содержать следующую информацию:

- номер пастбищного участка;
- экспликацию пастбищных участков;

- месторасположение (название урочища, участка), краткая характеристика хозяйственного состояния (урожайность, склоновость, засоренность камнями, не поедаемыми и ядовитыми растениями, кустарниками), обеспеченность водопойными источниками, подъездными путями, обременение (сервитута) и т.д.;

- балл бонитета и размер арендной платы в сомах;

- стартовую цену права аренды пастбищных участков.

Перечисленная в настоящем пункте информация вывешивается на открытом и доступном месте за 30 дней до проведения конкурса.

Проведение коммерческого конкурса

21. При предоставлении пастбищных участков через коммерческий конкурс конкурсная комиссия по окончании приема заявок рассматривает представленные документы, учетные карточки претендентов.

22. В соответствии с методикой проведения конкурса комиссия формирует группу из претендентов, набравших проходную сумму баллов, для участия в открытых торгах по продаже прав на аренду пастбищных участков. Величина проходной суммы баллов определяется конкурсной комиссией.

23. Участники конкурса, допущенные к открытым торгам, обязаны заплатить гарантийный взнос в размере 10% от стартовой цены права аренды за выставленного на конкурс пастбищного участка. Стартовая цена права на заключение договора аренды пастбищ определяется конкурсной комиссией, но не может быть меньше размера установленной арендной платы.

24. Если конкурс не состоялся или претендент не выиграл конкурс, гарантийный взнос возвращается. При заключении договора с победителем конкурса сумма гарантийного взноса включается в сумму арендной платы.

25. Конкурс проводится открыто. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается конкурсной комиссией.

26. Участник конкурса имеет право лично или через своих представителей участвовать в открытых торгах, который производится методом аукциона.

27. Победителем коммерческого конкурса объявляется участник, предложивший наибольшую цену.

28. В случае, если на пастбищный участок, выставленный на конкурс трижды подана заявка только одного претендента данный участок передается в аренду этому претенденту по стартовой цене.

Проведение инвестиционного конкурса

29. Инвестиционный конкурс проводится преимущественно по отношению к пастбищным участкам, использование которых требует инвестиций в инфраструктуру, улучшение качественных показателей пастбищного участка за счет выполнения мелиоративных мероприятий, работ по поверхностному и коренному улучшению и т.д.

30. Конкурсная комиссия вправе определить основные условия инвестиционного конкурса, то есть необходимые параметры по улучшению пастбищного участка. Данный пакет условий проведения инвестиционного конкурса претенденты могут получить при подаче заявки на участие в конкурсе.

31. Наряду с подачей заявки на участие в конкурсе претенденты должны также предоставить необходимые расчеты по предполагаемым инвестициям в улучшение пастбищного участка в соответствии с условиями конкурсной комиссии.

32. При инвестиционном конкурсе размер арендной платы не может быть ниже размера земельного налога. Конкретный размер арендной платы является одним из условий конкурса.

33. Конкурсная комиссия может включить в качестве одного из условий инвестиционного конкурса требование по представлению инстру-

III. Порядок предоставления пастбищных участков для других целей

38. Субъектам туристической деятельности, рыбохозяйствующим субъектам, общественным и индивидуальным пчеловодам, пользователям природными, растительными и другими ресурсами в коммерческих целях передача в аренду пастбищных участков в границах территориальных зон осуществляется по решению соответствующего уполномоченного государственного органа, только для целевого использования на конкурсной основе. Конкурс проводится в соответствии с пунктами 21, 23-28 настоящего Положения.

Для выпаса и содержания скота указанными субъектами в пределах территориальной зоны, предоставление пастбищных участков производится в соответствии с главой II настоящего Положения.

Предоставление земельных участков под строительство зданий и сооружений производится в порядке установленным законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

39. Субъекты, указанные в пункте 38 (физические и юридические лица), желающие получить пастбища в аренду, подают ходатайство в:

- айыл окмоту - о предоставлении пастбищных участков из присельных пастбищ;

ментов обеспечения надлежащего исполнения участником конкурса своих обязательств (залог, поручительство, банковская гарантия и т.д.).

34. Победителем инвестиционного конкурса признается участник, внесший наилучшие инвестиционные предложения.

Порядок предоставления пастбищ в аренду вне конкурса (социально незащищенным гражданам)

35. Передача пастбищных участков в аренду социально незащищенным слоям сельского населения производится по решению соответствующего уполномоченного государственного органа из специально сформированного резервного фонда пастбищ.

36. Малоимущие претенденты на получение права аренды пастбищного участка из резервного фонда представляют в уполномоченный государственный орган по месту расположения испрашиваемого участка ходатайство с приложением копий документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения и справку о материальном обеспечении из айыл окмоту.

37. Документы о передаче пастбищных участков в аренду социально незащищенным слоям населения подготавливаются соответствующими айыл окмоту, районными (городскими), областными государственными администрациями. Дальнейшее оформление документов осуществляется согласно пунктам 43-46 настоящего Положения.

- районную (городскую) государственную администрацию - о предоставлении пастбищных участков из пастбищ, расположенных в зоне интенсивного пользования;

- областную государственную администрацию - о предоставлении пастбищных участков из отгонных пастбищ;

- органы лесного хозяйства - о предоставлении пастбищных участков на землях государственного лесного фонда.

В ходатайстве указывается месторасположение запрашиваемого пастбищного участка (урочища), в том числе участки пастбищ лесного фонда, а также предполагаемый срок его использования.

К ходатайству прилагаются:

- копии документов, подтверждающие данные, приведенные в учетной карточке;

- программа развития производства животноводческой продукции, использования и улучшения пастбищ.

40. При подготовке (формировании) землеустроительных документов местный орган Госрегистра Кыргызской Республики выполняет совместно с представителями соответствующих местных заинтересованных органов, следующие работы:

- с выездом на место уточняет и определяет площадь и границы пастбищного участка, передаваемого в аренду;

- подготавливает план пастбищного участка в необходимом масштабе с нанесением (существующих объектов, граничных поворотных точек или живых урочищ), приводит описание смежеств, экспликацию земель;

IV. Оформление документов

41. По завершению коммерческого или инвестиционного конкурсов конкурсная земельная комиссия проводит открытое заседание в присутствии участников конкурса и оформляет свое решение протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Споры, возникающие между членами комиссии, связанные с проведением конкурса по предоставлению участков пастбищ в аренду, решаются открытым голосованием, а при равном количестве голосов, голос председательствующего считается решающим.

42. Решение конкурсной земельной комиссии объявляется всем участникам конкурса в течение трех дней.

43. На основании протокола конкурсной земельной комиссии в 10-дневный срок между арендодателем и арендатором заключается договор аренды. В договоре оговариваются сроки аренды, права и обязанности арендодателя и арендатора, размеры и сроки выплаты арендной платы.

44. Договор аренды составляется в трех экземплярах, с приложением к нему плана (карты) участка пастбищ в необходимом масштабе. Все экземпляры договора подписываются арендодателем - главой уполномоченного государственного органа или его заместителем и арендатором - физическим или юридическим лицом и скрепляются их печатями. План (карта) участка пастбищ составляется и подписывается соответствующим местным органом Госрегистра Кыргызской Республики и скрепляется его печатью.

45. После оформления договора аренды местный орган Госрегистра Кыргызской Республики устанавливает границы участков пастбищ, переданных

V. Права и обязанности арендодателя и арендатора пастбищ

50. Арендодатель имеет право:

- передавать в аренду пастбищные участки в пределах своей компетенции, устанавливать оптимальную нагрузку выпасаемого скота;

- при изменении ставки земельного налога на пастбища менять арендную плату за их использование;

- рекомендовать арендатору передовые методы использования, улучшения и охраны пастбищ;

- осуществлять контроль за состоянием и использованием пастбищ через систему мониторинга;

- формирует результаты своих полевых, камеральных и других работ в отдельное землеустроительное дело и представляет на рассмотрение уполномоченному государственному органу.

Для каждого пастбищного участка или группы участков, предоставляемых одному физическому или юридическому лицу в аренду, формируется отдельное землеустроительное дело.

ных в аренду в натуре (на местности) и составляет акт о приеме-передаче участков пастбищ.

Один экземпляр договора с приложенным к нему планом (картой) и актом приема-передачи участков пастбищ остается у арендодателя, второй передается арендатору, третий - передается соответствующему местному органу Госрегистра Кыргызской Республики.

46. На основании договора об аренде пастбищ, в том числе участков пастбищ лесного фонда, арендатору выдается удостоверение на право временного пользования землей установленного образца, а органами лесного хозяйства, кроме этого, выписывается лесной билет на арендное (побочное) пользование пастбищными участками земель лесного фонда.

47. Удостоверение на право временного пользования землей подлежит обязательной регистрации в местном органе Госрегистра Кыргызской Республики.

Незарегистрированное удостоверение на право пользования землей является недействительным.

48. Областная государственная администрация, в случае недостатка пастбищ и в целях обеспечения хозяйствующих субъектов своей области за счет пастбищ других областей республики может обратиться с ходатайством о передаче пастбищ в долгосрочное пользование в Правительство Кыргызской Республики для рассмотрения в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.

49. Все землеустроительные работы по предоставлению пастбищ в аренду проводятся за счет средств, указанных в подпункте 2 пункта 59 и в подпункте 2 пункта 60 настоящего Положения.

- контролировать выполнение арендатором комплекса мероприятий по улучшению и охране пастбищ;

- в установленном порядке досрочно расторгнуть договор аренды, при не выполнении арендатором условий договора и в случаях предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

51. Арендодатель обязан:

- содержать в рабочем состоянии объекты мелиоративного и водохозяйственного назначения, сооружения, строения, скотопогоны, скотоостановочные площадки и зооветеринарные

объекты, необходимые для обслуживания животноводства, не переданные в аренду, находящиеся в границах предоставленного арендатору пастбищного участка;

- создавать условия для самостоятельного хозяйствования арендатора.

52. Арендатор имеет право:

- с разрешения арендодателя и в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О недрах" использовать для нужд хозяйства имеющиеся на пастбищном участке мелкие общераспространенные полезные ископаемые (гравий, песок, глина);

- использовать водные объекты в соответствии с установленными лимитами и нормами водного законодательства Кыргызской Республики;

- в установленном порядке (по письменному согласию арендодателя) осуществлять строительство жилых, производственных, складских и других зданий и сооружений, с соблюдением архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).

Самовольное строительство на арендуемых пастбищных участках не допускается.

53. Арендатор обязан:

- использовать пастбища только по прямому назначению, не допуская ухудшения экологической обстановки в результате своей деятельности;

- соблюдать пастбищеобороты, сроки и продолжительность выпаса животных, не допуская перегрузки участков, приводящей к их деградации;

- устраивать места летних лагерей (стойбищ) на расстоянии 100 и более метров от рек и ручьев, места купок овец согласовывать с орга-

VI. Арендная плата за использование пастбищ

54. Пользование пастбищными угодьями в Кыргызской Республике является платным и взимается в виде земельного налога и арендной платы. Плата за использование пастбищ обязательна для всех пастбищепользователей - арендаторов.

Арендная плата включает сумму земельного налога и должна быть установлена не ниже ставки земельного налога.

55. Все арендаторы, в том числе являющиеся субъектами туристической деятельности, рыбохозяйствующие субъекты, пользователи природными растительными ресурсами в коммерческих целях, общественные и индивидуальные пчеловоды, охотпользователи производят уплату арендной платы за арендуемую площадь в соответствии с договором аренды пастбищ.

56. Размер арендной платы субъектам туристической деятельности, рыбохозяйствующим субъектам, общественным и индивидуальным пчеловодам, пользователям природными растительными и другими ресурсами в коммерческих

нами охраны окружающей среды и располагать на расстоянии не менее 300 метров от водоохранных зон;

- проводить работы по поверхностному и коренному улучшению пастбищ, направленные на повышение их продуктивности, не допускать засорения и загрязнения пастбищ, биологического и химического их заражения и мест водопоя скота;

- осуществлять мероприятия по защите от ветровой, водной и других видов эрозий;

- не нарушать интересы других арендаторов и смежных землепользователей;

- строго соблюдать земельное законодательство Кыргызской Республики;

- проводить мониторинг использования арендованных пастбищ;

- не препятствовать государственному контролю за использованием пастбищ;

- своевременно вносить арендную плату в соответствии с заключенным договором аренды;

- своевременно подготавливать и представлять в специально уполномоченные органы информацию о состоянии и использовании пастбищ;

- содержать в рабочем состоянии животноводческие помещения и другие объекты, переданные ему в аренду и находящиеся на арендованном пастбищном участке.

Кроме того, арендатор, ведущий туристическую, пчеловодческую, охотничью и другую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики обязан в границах закрепленной за ним территориальной зоны предоставить в беспрепятственное пользование пастбищные угодья физическим и юридическим лицам, ведущим хозяйствующую деятельность животноводческого направления.

целях устанавливает уполномоченный государственный орган исходя из условий аренды и характера хозяйственной деятельности субъекта, с последующим утверждением местным кенешем.

(В редакции постановления Правительства КР от 27 сентября 2004 года № 718)

57. При переводе пастбищ в другой вид угодий (путем освоения под пашню, сенокосы), арендная плата взимается как с тех угодий, в категорию которых эти пастбища переведены.

58. Арендатор может освобождаться от арендной платы на период выполнения работ по строительству и реконструкции систем орошения, осуществлению культурно-технических мероприятий или до полного освоения пастбищ в пашню или сенокосы.

59. Арендная плата за использование пастбищ поступает:

1) 90 процентов в соответствующие местные бюджеты;

- айыл окмоту - за арендное использование присельных пастбищ;

- районной (городской) государственной администрации - за арендное использование пастбищ зоны интенсивного использования;

- областной государственной администрации - за арендное использование отгонных пастбищ;

2) 10 процентов всех сумм, получаемых от аренды всех пастбищных земель, в виде специальных средств поступают на счет Госрегистра Кыргызской Республики и расходуются на проведение землеустроительных работ. При этом эти средства должны быть учтены в доходной и расходной части республиканского бюджета.

60. Арендная плата за пользование пастбищами лесного фонда поступает:

1) 25 процентов в соответствующие местные бюджеты;

- айыл окмоту - за арендное пользование участками присельных пастбищ;

- районной (городской) государственной администрации - за арендное использование участками пастбищ зоны интенсивного пользования;

- областной государственной администрации - за арендное пользование участками отгонных

VII. Прекращение права аренды пастбищ

63. Право на аренду пастбищ прекращается при:

- истечении срока аренды;

- отказе арендатора от аренды, при этом отказ должен быть зарегистрирован в местном регистрационном органе;

- прекращении деятельности арендатора (ликвидации юридического лица, смерти гражданина (физического лица), если иное не предусмотрено договором об аренде пастбищного участка);

- не выполнении арендатором условий аренды

пастбищ;

2) 5 процентов всех сумм, получаемых от аренды пастбищ лесного фонда, в виде специальных средств поступают на счет Госрегистра Кыргызской Республики и расходуются на проведение землеустроительных работ. При этом эти средства должны быть учтены в доходной и расходной части республиканского бюджета;

3) 70 процентов остаются в ведении лесохозяйственных предприятий и используются на восстановление, охрану и защиту лесов.

61. В соответствии со статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" в случае аренды имущества, находящегося на арендованном пастбищном участке и относящегося к государственной собственности, арендная плата за пользование этим имуществом в полном объеме вносится в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

62. При изменении базовых ставок единого сельскохозяйственного налога на пастбища или нормативной цены пастбищных земель участка размер арендной платы индексируется.

и своих обязанностей, регламентируемых настоящим Положением и заключенным договором;

- несвоевременной уплате арендной платы за один год;

- изъятии арендованных пастбищ для государственных и общественных нужд.

64. Принудительное прекращение права на аренду пастбищ не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

VIII. Изъятие арендованных пастбищ

65. Порядок изъятия земельных участков для государственных и общественных нужд регулируется земельным законодательством Кыргызской Республики.

Об изъятии арендованных пастбищ для государственных нужд арендатор должен быть уведомлен (в письменном виде) не позднее чем за один год.

IX. Ответственность за нарушение законодательства Кыргызской Республики

66. Стороны по договору аренды пастбищ за нарушение земельного, водного, лесного, природоохранного и другого законодательства несут

ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

X. Разрешение земельных споров

67. Споры, вытекающие из договора аренды пастбищ, разрешаются уполномоченным государственным органом путем переговоров. Если

согласие не достигнуто спор разрешается в судебном порядке.

Приложение 1

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА № _____

заявителя-претендента на участие в конкурсе на получение пастбищ в аренду

А. Регистрационный № заявления _____ и дата регистрации _____

Б. Фамилия, имя, отчество (наименование) заявителя-претендента _____

В. Претендует на пастбищный участок № _____, площадь _____ га, в том числе по угодьям: _____

Для физических лиц:

1. Место жительства претендента: район _____ село _____ ул. _____ дом _____ С какого времени прописан по данному адресу: число _____ месяц _____ год _____. Серия и № паспорта _____

2. Основная специальность и профессия _____

3. Стаж работы на сельскохозяйственном производстве _____ лет.

4. Наличие средств производства (поголовье скота, производственные помещения площадью более 200 кв.м или другие средства) _____

Для юридических лиц:

1. Статус предприятия, хозяйства и собственности _____

2. Юридический адрес, реквизиты: _____ Серия и № свидетельства о регистрации юридического лица _____

3. Основной вид деятельности юридического лица по Уставу _____

4. Наличие средств производства (поголовье скота, производственные помещения площадью более 200 кв.м или другие средства) _____

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица за прием и регистрацию заявления претендента _____

Дата _____

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. "_____" (число) _____ (месяц) _____ (год) принято заявление от _____

(фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица)

на участие в конкурсе для получения в аренду пастбищных угодий площадью _____ га, указанных под номером _____ и находящихся _____ (описание места расположения)

2. Конкурс по отбору претендентов состоится "_____" _____ 200__ г. в кабинете № _____ в здании по адресу _____ (местонахождение полностью)

Ф.И.О., должность и подпись ответственного лица _____

(подпись)

Приложение 3

МЕТОДИКА

проведения конкурса на получение пастбищ в аренду

Конкурс на получение в аренду пастбищных угодий проводится по 40-бальной шкале, с учетом отрицательных баллов.

Шкала оценки претендентов

№	Критерии	Положит. баллы	Козффициент	Сумма баллов
1	Месторасположение или жительства претендента:			
1.1	Расположен или живет в данном селе	5	2	10
1.2	Расположен или живет в другом селе, но в данном	2	1	2
1.3	айыл окмоту	1	1	1
	Прочие			
2	Основная специальность (вид деятельности), род занятий:			
2.1	Работающие непосредственно в сельском хозяйстве	5	2	10
2.2	Прочие	2	1	2

3	Продолжительность работы в с/х производстве животноводческого направления:			
3.1	До 2 лет	2	1	2
3.2	От 3 до 5 лет	5	1	5
3.3	Более 6 лет	5	2	10
3.4	Прочие	0		0
4	Наличие собственных средств производства:			
4.1	Поголовье скота (условных голов овец)			
	До 10	3	1	3
	От 11 до 100	4	1	4
	Свыше 100	5	2	10
4.2	Кошары или производственные помещения площадью более 200 кв.м	5	2	10

Отрицательные баллы присваиваются при:
 - наличии просроченных долгов за аренду пастбищ по предыдущим договорам;
 - до 10% от стоимости арендной платы - 10 баллов;
 - от 10% до 40% от стоимости арендной платы - 15 баллов;
 - от 40% до 80% от стоимости арендной платы - 20 баллов;

более 80% от стоимости арендной платы - 25 баллов;
 - наличии фактов ухудшения качества пастбищ: сильной - 15 баллов; средней - 10 баллов; слабой - 5 баллов.
 Претендент, получивший более 30 штрафных баллов, на конкурс не допускается.

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

комиссии по проведению конкурса по передаче пастбищ в аренду

Состав комиссии:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии: _____

Участники конкурса, претендовавшие на пастбищный участок № _____, площадью _____ га:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

В результате проведения конкурса пастбищный участок площадью _____ га, расположенный _____ айыл окмоту, _____ района предоставляется в аренду _____

(наименование субъекта или ф.и.о., победителя конкурса)

Просить _____ айыл окмоту, местный государственный орган или орган местного самоуправления утвердить настоящее решение комиссии.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 5

ПОРЯДОК

определения размера арендной платы за пользование пастбищными угодьями

1. Арендная плата за пользование пастбищными угодьями рассчитывается на основании стоимостной оценки (нормативной цены) земельного участка, определяемой в соответствии с Порядком определения стоимостной оценки (нормативной цены) земли сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики.

2. Расчет размера арендной платы за использование пастбищного участка производится по следующей формуле:

$$Ап = Цн \times Дап, \text{ где:}$$

Ап - арендная плата за использование пастбищного участка;

Цн - стоимостная оценка (нормативной цены) земельного участка, передаваемого в аренду. Рассчитывается местным органом Госрегистратора Кыргызской Республики по каждому конкретному участку, передаваемому в аренду;

Дап - коэффициент доли арендной платы от нормативной цены. Получен расчетным путем и равен 0,005.

Пример расчета:

Пастбищный участок, передаваемый в аренду, расположен в зоне горных склонов и относится к субальпийским луговым.

Нормативная цена 1 гектара этого участка составляет 6696 сомов.

$Ап = 6696 \times 0,005 = 33,48$ сомов, где:

0,005 - коэффициент доли арендной платы.

Так, - арендная плата за 1 гектар данного участка составляет 33,48 сомов.

3. Арендная плата включает в себя земельный налог, ставки которого по арендованному пастбищному участку рассчитываются местным органом Госрегистратора

Кыргызской Республики в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

4. Согласно этим ставкам и в соответствии со статьей 178 Налогового кодекса Кыргызской Республики из суммы арендной платы арендодателем уплачивается земельный налог.

5. При изменении базовых ставок единого сельскохозяйственного налога, арендная плата за ее использование может индексироваться, если иное не предусмотрено в договоре аренды.

6. Арендный год исчисляется исходя из сельскохозяйственного сезона. При этом годовая сумма арендной платы уплачивается арендатором в размере 75 процентов в течение четвертого квартала текущего года (до 25 декабря) и в размере 25 процентов в течение первого квартала следующего года (до 25 марта).

7. В случаях освобождения или предоставления льгот по уплате земельного налога, предусмотренных Налоговым кодексом Кыргызской Республики, по решению местных кенешей, арендаторы могут освобождаться или им предоставляться льготы по уплате арендной платы.

Зарегистрировано в Управлении юстиции города Бишкек 1 августа 2003 года.

Регистрационный номер 9-03

Приложение 1

Утверждено

постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов от 9 июля 2003 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным, Гражданским кодексами Кыргызской Республики, постановлением Правительства Кыргызской Республики № 538 от 08.08.2002 г. "Об утверждении Типового положения о порядке предоставления земельных участков в собственность или аренду на торгах" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.2. Положение регламентирует порядок и условия предоставления земельных участков юридическим и физическим лицам из земель муниципальной собственности города Бишкек в срочное (временное) пользование на условиях аренды и прекращения данных прав срочного (временного) землепользования.

1.3. В срочное (временное) пользование на условиях аренды предоставляются земельные

участки, сформированные как объекты недвижимости в установленном законом порядке.

1.4. Арендные платежи взимаются с землепользователей, получивших земельные участки с 16 июня 1999 года в срочное (временное) пользование на условиях аренды.

Землепользователям, получившим земельные участки с 16 июня 1999 года с нарушением Земельного кодекса Кыргызской Республики, земельные участки должны предоставляться в срочное (временное) пользование на условиях аренды с взиманием арендных платежей в порядке, установленном настоящим Положением, с даты приведения постановлений мэрии г. Бишкек в соответствие с действующим законодательством Кыргызской Республики.

1.5. Порядок и условия аренды за землепользование определяется в соответствии с договором аренды.

2. Понятия и определения, применяемые в настоящем Положении

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- конкурс - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее наилучшие условия;

- гарантийный взнос (задаток) - денежная сумма, вносимая претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе с целью приобретения земельного участка в срочное (временное) пользование;

- **лот** - термин, используемый для обозначения конкретного земельного участка, предоставляемого в срочное (временное) пользование через конкурс;

- **стартовая (начальная) цена** - базовый размер арендной платы за земельный участок, предоставляемый в срочное (временное) пользование на условиях аренды через конкурс;

- **Комиссия** - Комиссия по предоставлению прав на земельные участки в г.Бишкек, действующая на основании постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов № 170 от 09.04.2003 г. "О порядке и условиях продажи прав собственности на земельные участки в г.Бишкек";

- **недобросовестная конкуренция** - это достигнутые, в любой форме согласованные действия участников конкурса, если такие согласованные действия могут иметь своим результатом:

- искусственное повышение, снижение или поддержание цен на конкурсе;

- раздел лотов между участниками;

- ограничение доступа на торги или устранение потенциальных конкурентов и другие недобросовестные действия;

- **градостроительная документация** - утвер-

3. Порядок предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды

3.1. Земли, временно не используемые под капитальное строительство в соответствии с Генеральным планом, проектами детальной планировки, проектами застройки, могут предоставляться юридическим и физическим лицам в срочное (временное) пользование на условиях аренды путем проведения конкурса.

3.2. Без проведения конкурса земельные участки в срочное (временное) пользование на условиях аренды могут предоставляться в случае, если на земельном участке имеются здания и сооружения, находящиеся в собственности землепользователя, и невозможности предоставления участка в собственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Сроки аренды земельных участков могут быть краткосрочными до 5 лет, среднесрочными - до 25 лет и долгосрочными - до 50 лет и определяются Комиссией.

3.4. Земельные участки, находящиеся на землях общего пользования, в исключительных слу-

4. Организаторы, участники и объекты конкурса

4.1. Предоставление земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды через конкурс осуществляется мэрией г.Бишкек.

4.2. Комиссия по предоставлению прав на земельные участки в г.Бишкек является организатором конкурса. В пределах предоставленной компетенции, Комиссия определяет перечень земельных участков для передачи в аренду на

жденные Генеральный план, проекты районной планировки, детальной планировки, застройки кварталов и других планировочных элементов города;

- **разрешенное использование земельного участка** - использование земельного участка в соответствии с нормативным правовым актом местного самоуправления и учетом целевого назначения, землеустроительной и градостроительной документацией, утвержденной в установленном порядке;

- **земли общего пользования** - земли, используемые в качестве путей сообщения, либо для удовлетворения культурно-бытовых потребностей населения (дороги, улицы, площади, тротуары, проезды, лесопарки, бульвары, скверы, водоемы и др.);

- **информационный пакет** - сведения о конкретном земельном участке, подлежащем передаче в аренду;

- **целевое назначение земель** - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах.

чаях могут предоставляться в срочное (временное) пользование на условиях аренды сроком до пяти лет. На названных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

3.5. В отдельных случаях на конкурс могут быть выставлены земельные участки, ранее предварительно согласованные под разработку проектной документации, сроки проектирования которых истекли, или участки, которые более двух лет не осваиваются. До проведения конкурса такие земельные участки должны быть изъяты мэрией г.Бишкек в установленном законодательством порядке.

3.6. По истечении срока аренды, по согласованию сторон, пользование земельным участком может быть продлено на новый срок.

3.7. Земельные участки предоставляются в аренду свободными от прав третьих лиц и без ограничений для совершения гражданско-правовых сделок в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

конкурсной основе и утверждает размер стартовой цены.

4.3. Участниками конкурса выступают физические и юридические лица Кыргызской Республики, а также иностранные лица.

4.4. Объектом конкурса является земельный участок, предоставляемый в срочное (временное) пользование на условиях аренды.

5. Подготовительные процедуры для проведения конкурса

5.1. При подготовке к проведению конкурса по предоставлению земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды Бишкекское городское управление по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество (далее - Бишкекгосрегистр) по поручению Комиссии проводит:

- проверку правового статуса рассматриваемых участков, наличия прав третьих лиц, достоверности материалов и документов;

- проверку соответствия границ и площадей земельных участков юридическим документам в натуре;

- проверку наличия сервитутов и других обременений;

- проверку имущественных прав других лиц;

- в установленные сроки официально передает подготовленные материалы по земельным участкам в Комиссию.

Главное управление архитектуры и градостроительства г.Бишкек по поручению Комиссии проводит:

- проверку соответствия расположения земельных участков Генеральному плану г.Бишкек, другой проектно-планировочной документации и действующим строительным нормам и правилам;

- проверку возможности подключения к инженерным коммуникациям, устанавливает требование сейсмостойкости к располагаемым на участке зданиям, отсутствие опасных инженерно-геологических и техногенных явлений, и другие условия по решению Комиссии;

- определяет и выдает виды и параметры разрешенного использования земельных участков;

- определяет существующие сервитуты и ограничения;

- в установленные сроки официально передает подготовленные материалы по земельным участкам в Комиссию.

5.2. Стартовая (начальная) цена определяется Центром земельных реформ мэрии г.Бишкек и равна сумме базовой арендной платы за год, рассчитанной согласно п.8.1 настоящего Положения.

5.3. Расчет стартовой (начальной) цены оформляется в виде справки, которая представляется на рассмотрение и утверждение Комиссии.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Все земельные участки, предоставляемые в срочное (временное) пользование на условиях аренды через конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.2. К участию в конкурсе допускаются юридические и физические лица, в том числе иностранные, оформившие заявку на участие в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней до даты проведения конкурса. Желающие принять участие в конкурсе могут действовать через своих представителей (доверенных лиц).

5.4. По каждому объекту конкурса составляется краткая характеристика и формируется специальное дело (информационный пакет). Дело содержит следующую информацию:

- наименование и месторасположение объекта конкурса, топографическую съемку в необходимом масштабе с указанием площади и кодового номера земельного участка;

- краткую характеристику земельного участка, обеспеченность инфраструктурой, водными ресурсами, инженерными коммуникациями;

- виды разрешенного использования;

- стартовую (начальную) цену объекта конкурса и форму платежа;

- условия конкурса;

- проект договора аренды земельного участка;

- размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками конкурса;

- срок заключения договора аренды;

- заключение Бишкекгосрегистра о достоверности правоустанавливающих документов на объект конкурса, о наличии ограничений или обременений на него.

5.5. Комиссия обязана за тридцать дней до проведения конкурса опубликовать в средствах массовой информации и вывесить для всеобщего обозрения в общедоступных местах информационное сообщение о проведении конкурса.

Информационное сообщение содержит следующие сведения:

- форму и порядок проведения конкурса;

- список объектов конкурса с указанием стартовой (начальной) цены и виды разрешенного использования;

- срок предоставления земельного участка;

- дату, время и место проведения конкурса;

- необходимые банковские реквизиты уполномоченного органа, на которые перечисляются суммы гарантийного взноса и комиссионного сбора;

- срок окончания приема заявок;

- телефон и адрес Центра земельных реформ для получения полной информации.

5.6. Участники конкурса должны заранее ознакомиться с порядком проведения конкурса и с информационным пакетом.

6.3. Условия конкурса являются обязательными для всех участников.

6.4. К условиям конкурса относятся:

- наибольший предложенный арендный платеж за срочное (временное) пользование земельным участком, который складывается из базового арендного платежа и суммы, предлагаемой участником конкурса сверх базового арендного платежа;

- привлекательный проект-намерение застройки (использования).

6.5. В проекте-намерении застройки участником конкурса должны быть отражены следующие аспекты:

- эскизное предложение по проектированию и освоению земельного участка;
- виды разрешенного использования;
- рациональное использование площадей;
- вопросы обслуживания, удовлетворения потребностей населения в услугах;
- проведение мероприятий по защите окружающей среды.

6.6. Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Количество заявок на участие в конкурсе не ограничено. Участники могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят, до официального окончания приема заявок.

6.7. При подаче в установленный срок подписанной и заверенной печатью заявки на участие в конкурсе заявитель представляет ответственному секретарю Комиссии, подписанные и заверенные печатью (для юридических лиц) следующие обязательные документы:

- письменное заявление на имя мэра г.Бишкек в установленной форме с указанием земельного участка, предоставляемого в срочное (временное) пользование;
- документ, удостоверяющий личность (для физического лица) или доверенность на право выступать от имени юридического лица;
- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5% и гарантийного взноса в размере 10% от стартовой (начальной) цены объекта конкурса;
- проект-намерение застройки и использования участка.

6.8. В случае если претендент будет участвовать в конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос и комиссионный сбор вносится по каждому объекту.

6.9. При предъявлении участником платежных документов, подтверждающих оплату комиссионного сбора и гарантийного взноса, Центр земельных реформ выдает под расписку информационный пакет документов.

6.10. После получения документов, Центр земельных реформ выдает заявителю письменное уведомление о его участии в конкурсе, в котором указаны дата, место и время проведения конкурса, для присутствия в момент вскрытия конвертов. С момента получения уведомления, подписанного ответственным секретарем Комиссии, заявка на участие в конкурсе считается окончательно оформленной, и заявитель приобретает статус участника конкурса. Участникам конкурса присваиваются номера.

6.11. По поручению Комиссии Центр земельных реформ осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема зая-

вок. Объект конкурса, на который подана только одна заявка, снимается с конкурса и по решению Комиссии может быть повторно выставлен на следующий конкурс.

6.12. Сведения о лицах, подавших заявку на участие в конкурсе, не подлежат оглашению.

6.13. Заявителю может быть отказано в участии в конкурсе, если:

- лицо, подавшее заявку, не может быть признано арендатором в соответствии с действующим законодательством;
- лицо, подавшее заявку, не представило в срок обязательные документы, предусмотренные настоящим Положением.

6.14. Участник конкурса имеет право:

- лично или через представителей, участвовать в конкурсе;
- ознакомиться с информационным пакетом, в котором содержатся сведения об объектах, выставленных на конкурс и др. информация;
- осматривать объект конкурса;
- бесплатно получать полную информацию об объекте конкурса;

- отказаться от участия в конкурсе, но не позднее, чем за 10 дней до дня проведения конкурса, письменно уведомив об этом Председателя Комиссии и при этом получить свой гарантийный взнос в двухнедельный срок. В случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;

- обращаться в суд при нарушении его прав как участника конкурса.

6.15. Для лиц, не являющихся участниками конкурса, продаются входные билеты. Цена входного билета равна сумме минимальной заработной платы на момент проведения конкурса и может быть изменена по решению Комиссии.

6.16. Комиссия имеет право снять с конкурса тот или иной объект за три дня до объявленной даты проведения конкурса, если это предусмотрено в информационном сообщении о проведении конкурса. В таком случае участникам конкурса даются аргументированные разъяснения причины снятия объекта с конкурса и в двухнедельный срок возвращаются все внесенные платежи.

6.17. Конверты с поступившими предложениями вскрываются на заседании Комиссии в день проведения конкурса Председателем Комиссии в присутствии участника конкурса. Комиссия проверяет соблюдение всех условий, определяет наличие требуемых сведений и документов.

6.18. Предложения участников рассматриваются Комиссией исходя из установленных условий конкурса и критериев выявления победителя конкурса. При оценке проектов Комиссия будет руководствоваться следующими основными критериями:

- соответствие действующим нормам и правилам;

- оригинальность решения;
- экономическая целесообразность;
- наилучшее проектное предложение.

Споры, возникшие между членами Комиссии, связанные с проведением конкурса, решаются открытым голосованием, а при равном количестве голосов голос Председателя считается решающим.

6.19. При проведении конкурса:

- победителем признается лицо, которое, по заключению Комиссии, предложило лучшие условия;

- при равенстве предложений победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше;

- перед вскрытием конвертов Комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах конкурса;

- добавленная сумма к базовому арендному платежу должна быть указана цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные суммы, Комиссия принимает во внимание

7. Порядок оформления документов по итогам проведенного конкурса

7.1. По результатам заседания Комиссии секретарем составляется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании и победителем конкурса. Участники конкурса имеют право на ознакомление с протоколом, а участнику, выигравшему конкурс, выдается 1 экземпляр протокола. В итоговом протоколе содержится следующая информация:

- состав Комиссии;
- наименование (номер) участка;
- сведения об участниках и их предложениях;
- победитель конкурса;
- стартовая (начальная) и окончательная цены объекта конкурса, предоставляемого в срочное (временное) пользование на условиях аренды;
- размер комиссионного сбора;
- обязательства сторон по подписанию договора аренды;
- порядок оплаты и банковские реквизиты уполномоченного органа;
- дополнительные условия, явившиеся основанием для определения победителя.

7.2. Скрытие заявок на участие в конкурсе, их недостоверный учет при подведении итогов влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством. Результаты конкурса в этом случае признаются недействительными.

7.3. В случае установления Комиссией недобросовестной конкуренции Комиссия вправе в любой момент снять с конкурса заявленный лот или аннулировать результаты конкурса по лоту, а участник лишается права дальнейшего участия в конкурсе по данному лоту, при этом все внесенные платежи ему не возвращаются.

7.4. Комиссия не принимает претензии со ссы-

сумму, указанную прописью; при вскрытии конвертов и оглашении предложений могут присутствовать все участники конкурса или их представители, имеющие надлежащим образом оформленные доверенности, а также представители средств массовой информации.

6.20. Всем претендентам, не выигравшим в конкурсе, в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы.

6.21. В случае отсутствия претендентов на объект конкурса, Комиссия в течение одной недели со дня проведения конкурса проводит анализ причин отсутствия претендентов на тот объект конкурса.

6.22. По результатам анализа причин несостоявшегося конкурса, Комиссия вправе изменить условия предоставления земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды и в течение двух месяцев со дня проведения первичного конкурса провести повторный конкурс.

ками участников на незнание правил конкурса.

7.5. Победитель конкурса, отказавшийся подписать протокол о результатах конкурса, лишается права дальнейшего участия в конкурсе, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае объект повторно выставляется на конкурс.

7.6. На основании протокола о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней выносятся постановления мэрии г.Бишкек о предоставлении земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды.

При заключении договора аренды с лицом, выигравшим конкурс, сумма внесенного им гарантийного взноса засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

7.7. Со дня вынесения постановления мэрии г.Бишкек заключается договор аренды между мэрией г.Бишкек и победителем (Приложение 2) в течение 10 дней. Проект договора аренды земельного участка готовит Центр земельных реформ мэрии г.Бишкек.

7.8. Договор подлежит обязательной государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения. Право срочного (временного) пользования земельным участком вступает в юридическую силу после регистрации правоустанавливающих документов, включая постановления мэрии г.Бишкек.

7.9. Право срочного (временного) пользования земельным участком на условиях аренды удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоустанавливающие документы оформляются и выдаются в сроки, установленные Законом о Государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

7.10. Арендный платеж за срочное (временное) пользование земельным участком начисляется со дня получения Удостоверения на право срочного (временного) пользования земельным участком.

7.11. Договор подлежит регистрации в Центре

8. Условия, порядок расчета и оплаты арендных платежей

8.1. При предоставлении земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды расчет арендных платежей определяется по формуле:

$Pб = Н * К$, где:

Пб - размер базового арендного платежа (в сомах);

Н - размер земельного налога для конкретного участка, рассчитанный на текущий год, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики (в сомах);

К - коэффициент, определяемый в зависимости от сроков предоставления земельного участка в срочное (временное) пользование, в частности:

К=3 при сроках землепользования до 5 лет включительно;

К=5 при сроках землепользования от 5 до 25 лет.

При предоставлении земельного участка на длительный срок (до 50 лет) коэффициент устанавливается следующим образом:

К=3 при землепользовании первые 5 лет;

К=5 при землепользовании от 5 до 25 лет;

К=2 при землепользовании от 25 до 50 лет.

8.2. Расчет размера арендного платежа производится Центром земельных реформ мэрии г.Бишкек.

8.3. Расчет размера арендного платежа за земельный участок, предоставляемый в срочное (временное) пользование на условиях аренды через конкурс, определяется по формуле:

$Pк = Pб + Дс$, где:

Пк - размер арендного платежа на земельный участок, предоставленный в срочное (временное) пользование на условиях аренды, (в сомах) на конкурсе;

Пб - размер базового арендного платежа (в сомах), определенный согласно п.8.1 настоящего Положения. Размер базового арендного платежа (Пб) может изменяться в случаях изменения

9. Прекращение прав на земельный участок, предоставленный в срочное (временное) пользование на условиях аренды

9.1. Право срочного (временного) пользования земельным участком, предоставленным мэрией г.Бишкек на условиях аренды прекращается, и выплаченные суммы не возвращаются в следующих случаях:

- добровольного отказа арендатора от прав срочного (временного) землепользования;
- истечения срока временного землепользования;
- невозможности дальнейшего использования

земельных реформ после оплаты установленно-го арендного платежа.

7.12. Информация об итогах конкурса публикуется Комиссией в течение десяти дней со дня подписания протокола об итогах конкурса в средствах массовой информации.

ставки земельного налога и коэффициентов, устанавливаемых уполномоченными органами согласно действующему законодательству Кыргызской Республики на момент расчета арендного платежа.

Дс - добавленная сумма участником на конкурсе к базовому арендному платежу.

8.4. Если на предоставляемом в срочное (временное) пользование земельным участком на арендных условиях имеются два и более землепользователя и отсутствует возможность выделения их в самостоятельные единицы землепользования, участок считается участком совместного пользования. Арендные платежи за пользование земельным участком взимаются пропорционально площади земельного участка, занимаемого каждым землепользователем.

8.5. При предоставлении земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды под проектирование, строительство или незавершенное строительство коэффициенты функционального назначения и экологической оценки на период установленного нормативного срока строительства принимаются равными 1.

8.6. Нормативный срок строительства обязательно указывается в постановлении мэрии г.Бишкек о предоставлении права срочного (временного) пользования земельным участком на условиях аренды и рассчитывается в установленном законодательством порядке.

8.7. Ответственность за правильность расчета сроков нормативного строительства несет организация, подготовившая проект постановления мэрии г.Бишкек о предоставлении земельного участка в срочное (временное) пользование на условиях аренды.

8.8. В случае несвоевременной оплаты арендных платежей применяются штрафные санкции.

земельного участка в результате стихийного бедствия;

- смерти землепользователя при отсутствии наследника или ликвидации юридического лица при отсутствии правопреемника, получившего земельный участок в срочное (временное) пользование на условиях аренды.

9.2. Изъятие земельного участка, предоставленного в срочное (временное) пользование на условиях аренды, допускается в следующих случаях:

- нецелевое использование земельного участка;
- необходимости для государственных и общественных нужд;
- нарушение срока освоения земельного участка, установленного градостроительными и строительными нормами.

10. Распределение денежных средств

10.1. 90% денежных средств, поступающих в качестве арендных платежей за земельные участки, предоставленные в срочное (временное) пользование без проведения конкурса, включаются в доходную часть городского бюджета и используются городским исполнительно-распорядительным органом в соответствии с его сметой расходов.

10.2. 10% денежных средств, поступающих в качестве арендных платежей за земельные участки, предоставленные в срочное (временное) пользование без проведения конкурса, направляются на расчетный счет Центра земельных реформ мэрии г.Бишкек, после утверждения сметы расходов Бишкекским городским Кенешем депутатов и мэрией г.Бишкек, для осуществления деятельности, связанной непосредственно с проведением земельной реформы в городе Бишкек.

10.3. Средства, поступающие в качестве арендных платежей за земельные участки, предоставленные в срочное (временное) пользование через конкурс, распределяются следующим образом:

- 90% направляются в городской бюджет;
- остальные 10%, а также средства от реализации входных билетов, невозвращенные суммы

Руководитель аппарата Бишкекского городского Кенеша депутатов
К.Адыранов

9.3. При прекращении прав срочного (временного) пользования согласно пунктам 9.1 и 9.2 земельные участки поступают в распоряжение мэрии г.Бишкек.

9.4. Изъятие земельного участка производится по решению суда в установленном законом порядке.

гарантийных взносов и суммы комиссионных сборов поступают на счет Центра земельных реформ мэрии г.Бишкек.

10.4. 10% денежных средств, поступающих в качестве арендных платежей за земельные участки, предоставленные в срочное (временное) пользование через конкурс, идут на оплату услуг привлеченных организаций в соответствии с представленными сметами расходов и заключенными договорами, в том числе:

- Главному управлению архитектуры и градостроительства г.Бишкек;
- Бишкекскому городскому управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество;
- Центру земельных реформ мэрии г.Бишкек;
- на рекламу;
- на подготовку информационных пакетов, и другие расходы.

10.5. Контроль за поступлением средств осуществляется соответствующими службами мэрии (Бишкекское городское финансовое управление, Управление доходов, Центр земельных реформ мэрии г.Бишкек).

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 5 февраля 2004 года № 57

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах

(В редакции постановления Правительства КР от 8 мая 2006 года № 334)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок и условия возмездного предоставления прав собственности или аренды

на земельные участки в населенных пунктах республики.

Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, осуществляется в соответствии с настоящим Типовым положением. В случаях, предусмотренных пунктом 3.2 Типового положения, возмездное предоставление земельных

участков в собственность или в аренду может быть произведено путем прямых продаж. При этом в срочное (временное) пользование земельные участки предоставляются только на условиях аренды, в соответствии со схемами № 1-9, регламентирующими порядок предоставления прав на земельные участки и оформления разрешительных документов на проектирование,

2. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении

2.1. Понятия, применяемые в настоящем Типовом положении:

аренда земель - предоставление или передача собственником/землепользователем (арендодателем) земельного участка арендатору, с правом его использования на определенный период времени за определенную плату;

аукцион - форма торгов, при которой победителем является лицо, предложившее наивысшую цену;

гарантийный взнос - денежная сумма, вносимая претендентом, изъявившим желание участвовать в торгах с целью приобретения прав на земельный участок;

градостроительный регламент - совокупность установленных градостроительной документацией, правилами застройки и землепользования параметров и видов разрешенного использования земельных участков и иных объектов недвижимости в городских и сельских населенных местах, а также допустимых изменений объектов недвижимости при осуществлении градостроительной деятельности;

градостроительная документация - документы проектов районной планировки, генеральные планы, проекты детальной планировки, межевания, застройки кварталов, градостроительных узлов и других элементов планировочной структуры населенных пунктов;

желтые линии - границы максимально допустимых зон возможного распространения завалов (обрушений) зданий (сооружений, строений) в результате обрушительных землетрясений, иных бедствий природного или техногенного происхождения. Желтые линии, как правило, применяются для регулирования разрывов между зданиями и сооружениями;

конкурс - продажа предмета торгов в случаях, когда от покупателей требуется выполнение определенных условий по отношению к предмету торгов;

красные линии - это линии, определяющие ширину улиц и дорог и являющиеся границами, отделяющими улицы и дороги от других элементов планировочной структуры;

лот - конкретный земельный участок, права на который выставляются на торгах;

независимый оценщик недвижимости - лицо, получившее в установленном порядке соответствующий сертификат о профессиональном обуче-

строительство и ввод объектов в эксплуатацию.

1.2. Требования настоящего Типового положения не распространяются на безвозмездное предоставление земельных участков, в случаях, предусмотренных в статье 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, за исключением процедуры формирования земельных участков, которая должна выполняться во всех случаях.

нии по оценке недвижимого имущества и не являющееся учредителем, собственником, акционером, лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки или лицом, состоящим с указанными лицами в близких родственных отношениях;

правила застройки и землепользования - нормативные правовые акты органов местного самоуправления и специально уполномоченных государственных органов, регулирующие использование и строительные изменения объектов недвижимости посредством введения градостроительных регламентов;

прямая продажа - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав собственности или аренды на земельный участок, путем прямых переговоров, без проведения торгов;

предоставление земельного участка без проведения торгов - способ предоставления физическим и юридическим лицам (заявителям) прав аренды на земельный участок путем рассмотрения вопроса на комиссии без проведения торгов;

право собственности на земельный участок - признаваемое и охраняемое Конституцией Кыргызской Республики, Земельным кодексом Кыргызской Республики и другими законодательными актами право физических и юридических лиц по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему земельным участком с ограничениями, устанавливаемыми Земельным кодексом Кыргызской Республики;

разрешенное использование земельного участка и иных объектов недвижимости - использование объектов недвижимости в соответствии с градостроительными регламентами, установленными в градостроительной документации населенных пунктов и правилах землепользования и застройки, а также ограничениями на использование указанных объектов, установленными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также сервитутами;

стартовая стоимость земельного участка - начальная цена земельного участка, представленного для реализации на торгах;

фактическая граница - граница земельного участка, указанная на схемах, выполненных в масштабе, не закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца;

фиксированная граница - граница земельного

участка, закрепленная на местности межевыми знаками установленного образца на основе юридических документов, с привязкой к капитальным зданиям и сооружениям, постоянным естественным ориентирам или к геодезическим пунктам, все поворотные точки которой имеют известные координаты;

целевое назначение земель - использование земельных участков в целях, указанных в документах, удостоверяющих права на земельный участок, в договоре или иных правоустанавливающих документах.

3. Организаторы, участники и предмет торгов и прямой продажи

3.1. Возмездное предоставление прав собственности или аренды на земельные участки производится на открытых торгах уполномоченным органом.

Решения уполномоченных органов, касающиеся предоставления земельных участков, могут быть обжалованы в судебном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Право собственности или аренды на земельный участок может быть предоставлено уполномоченным органом физическим и юридическим лицам (заявителям) путем прямых продаж в случаях, если:

- на земельном участке, ранее предоставленном в срочное (временное) пользование, аренду расположены капитальные здания и сооружения, принадлежащие этим лицам на правах собственности;

- земельный участок дважды выставлялся на открытые торги и не был продан.

3.3. Для осуществления процесса предоставления прав на земельные участки в соответствии с настоящим Типовым положением создаются комиссии по предоставлению прав на земельные участки (далее - комиссия).

В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, руководители местных структурных подразделений государственного органа по делам архитектуры и строительства (далее - местные органы архитектуры и строительства) и государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество (далее - местные органы Госрегистра), представители местных технических служб, некоммерческих организаций и общественности.

Состав комиссии утверждается местным кенешем по предложению уполномоченного органа.

4. Основные условия предоставления прав на земельные участки

4.1. Предоставление прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной и государственной собственности, возможно при условии, что на момент предоставления эти участки сформированы.

Земельные участки считаются сформированными, если они:

- свободны от прав третьих лиц (за исключением прав, закрепленных посредством сервитутов);

- имеют установленные границы земельного участка;

- имеют установленные виды разрешенного

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол комиссии утверждается председателем комиссии.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решения о возможности предоставления прав собственности или аренды на земельные участки;

- определяет вид права (собственность, аренда) на земельный участок, способ его предоставления (аукцион, конкурс, прямая продажа, пр.);

- устанавливает размеры стартовой стоимости лота или начальной стоимости земельных участков для ведения прямых переговоров о продаже;

- выступает организатором торгов;

- в установленном порядке утверждает результаты торгов;

- рассматривает другие вопросы, связанные с предоставлением прав на земельные участки, в пределах компетенции, предусмотренных настоящим Типовым положением и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Участниками торгов и прямых продаж выступают физические и юридические лица Кыргызской Республики. При предоставлении земель населенных пунктов, курортно-рекреационных зон в аренду арендаторами могут выступать и иностранные лица.

3.6. Предметом торгов и прямой продажи являются права собственности или аренды на земельные участки, под строительство объектов, существующих объектов, расположенных в границах населенного пункта.

использования и другие необходимые градостроительные регламенты.

4.2. Земли общего пользования населенных пунктов не предоставляются в собственность. В исключительных случаях они могут быть предоставлены уполномоченным органом в краткосрочную аренду сроком до пяти лет. На указанных землях может быть разрешено возведение строений и сооружений облегченного типа.

4.3. Формирование перечня земельных участков, для предоставления права пользования, по поручению органов местного самоуправления, государственных администраций осуществляет-

ся местным государственным органом по делам архитектуры и строительства и на основании заявлений физических и юридических лиц.

В заявлении физических и юридических лиц указывается:

- информация о заявителе (сведения, необходимые для его однозначной идентификации, для юридических лиц указывается, является ли оно иностранным);

- предполагаемый объект строительства, иллюстрирующие инвестиционные и строительные намерения заявителя примерной площадью участка и ее месторасположение по которому должны подбираться варианты участков в соответствии с заявлением;

- вид испрашиваемого права на земельный участок;

- описание предполагаемого для использования испрашиваемого земельного участка, с указанием зданий и сооружений, реконструкции существующих объектов.

Заявление подается в уполномоченный орган, который в 3-дневный срок направляет поручения в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра для подготовки заключения о возможности предоставления прав на земельный участок. Одна копия зарегистрированного заявления передается заявителю.

4.4. Размеры земельных участков, предоставляемых в собственность или в аренду на торгах, определяются в соответствии с запросом под конкретный объект строительства в соответствии с генеральными планами населенных пунктов,

5. Процедуры выбора и подготовки земельных участков для предоставления права на земельные участки, проектирование и строительство

5.1. Выбор земельного участка для предоставления прав на земельные участки, проектирование и строительство производится местным органом архитектуры и строительства.

5.2. Местный орган архитектуры и строительства дает заключение по выбранному земельному участку в соответствии с градостроительным регламентом, в котором указывается:

- соответствие расположения земельного участка генеральному плану города (поселка), другой проектно-планировочной документации, Правилам застройки и землепользования, строительным нормам и правилам;

- наличие проектных границ участка и градостроительных регламентов (оценка сформированности участка как объекта недвижимости);

- возможность подключения к инженерным коммуникациям;

- условия сейсмичности участка, наличие опасных инженерно-геологических и техногенных явлений;

- описание земельного участка;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка;

правилами застройки и землепользования, иной градостроительной документацией, строительными нормами и правилами.

4.5. Сроки аренды земельных участков могут быть краткосрочными до 5 лет, среднесрочными - до 15 лет и долгосрочными - до 50 лет.

Срок, на который предоставляются в аренду земельные участки, определяется уполномоченным органом, с учетом поданного физическим или юридическим лицом заявления.

4.6. Каждый предмет торгов должен быть предварительно оценен согласно порядку, установленному законодательством Кыргызской Республики. При наличии на земельном участке строений и сооружений, а также незавершенного строительства, в стоимость участка включается также стоимость этих объектов.

Стартовая стоимость земельного участка устанавливается комиссией. Для определения стартовой стоимости земельного участка комиссия вправе привлекать независимых оценщиков.

В случае предоставления на торгах права аренды на земельный участок стартовой стоимостью является размер арендной платы, определенной комиссией.

4.7. Первоначальная стоимость земельного участка по каждому предмету прямой продажи устанавливается комиссией на основе заключения независимых оценщиков. В ходе переговорного процесса комиссия может изменить условия и цену земельных участков в рамках отведенных ей полномочий.

- необходимость и объем подготовительных работ по формированию земельного участка.

При необходимости, местный орган Госрегистра по запросу местного органа архитектуры и строительства предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Заключение готовится в течение 12 рабочих дней. На крупные объекты со строительным объемом свыше 15000 куб.м или в сложной градостроительной ситуации, в том числе со сложными условиями инженерного обеспечения, срок подготовки может быть продлен на 7 рабочих дней.

Заключение местного органа архитектуры и строительства передается в местный орган Госрегистра.

5.3. Местный орган Госрегистра на основании представленного заключения местного органа архитектуры и строительства дает заключение по выбранному земельному участку, в котором указывается:

- правовой статус рассматриваемого участка (права собственности, бессрочного пользования);

- наличие сервитутов, других обременений;

- имущественные права других лиц;

- наличие межевых знаков или опознаваемых твердых точек, от которых можно установить соответствие фиксированных границ с фактическими границами, путем сопоставления с границами смежных землепользователей и собственников земельных участков;

- наличие зданий и сооружений, прочих построек;

- предложения о возможности (невозможности) предоставления земельного участка.

При наличии прав третьих лиц или обременений местный орган Госрегистра прикладывает к заключению схему участка с нанесением границ, отражающих права третьих лиц и обременения.

При необходимости, местный орган архитектуры и строительства по запросу местного органа Госрегистра предоставляет ему соответствующую информацию в течение 5 рабочих дней.

Местный орган Госрегистра готовит заключение в течение 10 рабочих дней, которое вместе с заключением местного органа архитектуры и строительства передается в комиссию.

5.4. Комиссия рассматривает заключения в течение 7 рабочих дней после их получения.

В случае несогласия комиссии с представленными заключениями последние возвращаются на доработку в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра. Повторное рассмотрение доработанных заключений проводится не позднее чем через 10 рабочих дней.

Решение комиссии о выставлении земельного участка на торги оформляется в виде протокола.

В протоколе указываются подготовительные работы, которые должны быть выполнены по формированию земельного участка (в том числе необходимость и сроки проработки проектных вариантов), вид предоставляемого права на земельный участок (собственность, аренда), стартовая стоимость земельного участка, сроки и способ его предоставления (аукцион, конкурс). Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

Копии утвержденного уполномоченным органом протокола направляются в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра.

В случае, если земельный участок был включен в перечень участков, выставляемых на торги на основании заявления физического или юридического лица, протокол комиссии направляется также и заявителю.

5.5. В случае положительного решения комиссии о предоставлении земельного участка путем торгов местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра выполняют работы по формированию земельного участка. Данные работы выполняются преимущественно за счет средств, формируемых из поступлений от продаж права собственности и аренды по итогам проводимых торгов в соответствии с пунктами

8.2 и 8.3 настоящего Типового положения.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи работы по подготовке земельного участка оплачиваются заявителем.

5.6. Местный орган архитектуры и строительства подготавливает Схему проектируемого объекта на земельном участке, который составляется в 2-х экземплярах. В Схеме проектируемого объекта земельного участка содержатся следующие сведения:

- 1) местоположение (адрес) земельного участка;
- 2) площадь земельного участка;

- 3) перечень существующих строений, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

- 4) план земельного участка, выполненный на топографической подоснове в масштабе 1:500, на котором нанесены:

- существующие строения, включая строения, не соответствующие правилам застройки и землепользования;

- трассы инженерно-технических коммуникаций, проходящих по земельному участку;

- здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, подлежащие сносу или перемещению, подверженные опасным природным и техногенным процессам.

5.7. Местный орган архитектуры и строительства направляет копии предварительных материалов по застройке конкретного земельного участка в органы экологического контроля, санитарно-эпидемиологическую службу и органы пожарного надзора для получения соответствующего заключения. Согласование осуществляется в форме заключений, которые готовятся в течение 7 рабочих дней с момента поступления материалов. Заключения передаются в местный орган архитектуры и строительства.

Если права на земельные участки передаются на основе проекта планировки-межевания, то согласования вышеперечисленных органов не требуется.

5.8. На стадии работ по формированию земельных участков местным органом архитектуры и строительства определяются предварительные условия подключения к инженерно-техническим коммуникациям.

Отсутствие указанных условий не является препятствием для заключения договоров купли-продажи или аренды земельных участков, равно как и государственной регистрации этих договоров, иных правоустанавливающих документов.

5.9. Местный орган архитектуры и строительства подготавливает архитектурно-планировочное задание (АПЗ) на проектирование конкретного объекта на одобренном комиссией предоставленном земельном участке. В состав архитектурно-планировочного задания входит комплект графических и текстовых материалов содержащих:

- сведения о градостроительных требованиях по использованию земельного участка (в числе архитектурно-планировочных требований к проектируемому зданию, сооружению, градостроительному комплексу);

- технические условия подключения объекта к городским инженерным коммуникациям, трассы инженерно-технических коммуникаций;

- границы действия сервитутов с описанием обременений;

- материалы, указанные в пункте 5.6 настоящего Типового положения.

Первый экземпляр АПЗ подписывается руководителем местного органа архитектуры и строительства.

5.10. Местный орган Госрегистра согласовывает План земельного участка со всеми смежными землепользователями - собственниками земельных участков - в части установления границ, градостроительных регламентов, сервитутов и обременений. Местный орган архитектуры и строительства, при необходимости, уточняет границы земельного участка, наносит дополнительную информацию (красные, а при необходимости - желтые линии, линии застройки и другие планировочные ограничения).

Местным органом Госрегистра согласовывается План земельного участка, и дело на земельный участок передается в комиссию не

позднее 15 рабочих дней после поступления материалов в местный орган Госрегистра.

5.11. По каждому предмету торгов комиссией определяются размер гарантийного взноса, сроки и порядок его внесения участниками торгов, аукционный шаг (в случае проведения аукциона) или условия конкурса (в случае проведения конкурса), формы платежа, сроки заключения договора купли-продажи или аренды, подготавливаются проекты постановления уполномоченного органа о предоставлении прав собственности или аренды на земельный участок, договора купли-продажи или аренды.

5.12. Комиссия обязана за тридцать дней до проведения торгов опубликовать в средствах массовой информации и вывесить для всеобщего обозрения в общедоступных местах в населенном пункте, где находится предмет торгов, извещение о проведении торгов.

Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, а также сведения о начальной цене, необходимые счета банка, на которые должна быть перечислена сумма гарантийного взноса и комиссионного сбора, стартовая стоимость предмета торгов, срок окончания приема заявок, телефон и адрес комиссии для получения полной информации.

6. Порядок проведения торгов и прямых продаж

6.1. Торги проводятся в форме:

а) Открытых аукционов.

Аукцион ведет аукционист, назначаемый комиссией. Аукционист описывает предмет торгов, условия его продажи и шаг торгов. Началом торгов на аукционе считается момент объявления стартовой цены предмета торгов. Размер минимально допустимого шага и их количество по каждому лоту определяет комиссия до начала аукциона. Размеры последующих шагов не могут быть ниже минимально допустимого шага.

Если в ходе аукциона после трехкратного объявления начальной цены не находятся покупатели, готовые приобрести предмет торгов, аукционист имеет право снизить цену, но не более чем на 10 процентов.

В ходе торга участники аукциона (или их доверенные лица) поднимают билеты участника с номером, обращенным к аукционисту, и называют свою цену.

Если после трехкратного объявления аукционистом последней цены кем-нибудь из участников не будет предложена более высокая цена, аукционист одновременно с ударом молотка объявляет о покупке предмета торгов покупателем, предложившим последнюю цену.

б) Конкурса с предложением условий в запечатанных конвертах.

При определенных условиях в использовании

того или иного земельного участка, выставляемого на торги, исходя из целесообразности его использования, комиссия может принять решение о проведении торгов в виде конкурса. При этом заранее устанавливаются условия, предъявляемые к участнику конкурсов.

Претенденты на лот предлагают свои условия в официальной конфиденциальной заявке, которая затем запечатывается в конверт. Покупатели могут предлагать свои условия столько раз, сколько хотят, до официального окончания приема заявок. По истечении времени, отведенного на внесение предложений, все конверты вскрываются председателем комиссии и участок предоставляется претенденту, назвавшему самые лучшие условия.

6.2. На аукционе осуществляется продажа прав на земельные участки, предмета торгов участнику аукциона, предложившему наибольшую цену. При этом от покупателя требуется использование земельных участков в соответствии с установленными градостроительными регламентами, утвержденной градостроительной документацией, ограничениями и обременениями по земельным вопросам.

На конкурсе осуществляется предоставление прав на земельные участки, предмет с основными условиями торгов участнику конкурса, предложившему лучшие условия, предварительно определяемые комиссией по согласованию с

уполномоченным органом.

6.3. На аукцион и конкурс в первоочередном порядке выставляются права собственности или аренды на земельные участки, на которые, согласно требованиям комиссии, подано не менее двух заявок.

6.4. На земельные участки населенных пунктов, курортно-рекреационных зон, с учетом инвестиционной привлекательности, торги проводятся в форме конкурса.

6.5. Все объекты, выставляемые на торги, которые подлежат продаже через аукцион и конкурс, должны быть разделены на лоты.

6.6. Публикация извещения о проведении торгов проводится в порядке, определенном в пункте 5.12 настоящего Типового положения.

6.7. Организатором торгов подготавливается пакет документов для участников, в которых содержатся следующие сведения: номер, под которым покупатель участвует в торгах; наименование предмета торгов; условия проведения аукциона и конкурса; копии графических и текстовых материалов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Типового положения. На торгах объекты реализуются по схеме - "один билет - один лот".

6.8. Для получения права участвовать в торгах претендент представляет организатору торгов:

- письменное заявление в установленной форме с указанием земельных участков, права на которые покупатель намерен приобрести;

- документ, удостоверяющий личность (для физического лица), или доверенность на право выступать от имени юридического лица;

- платежные документы, подтверждающие оплату комиссионного сбора в размере 0,5 процента от стартовой стоимости заявленного земельного участка и гарантийного взноса.

6.9. Гарантийный взнос вносится претендентами путем безналичного перечисления на текущий счет продавца либо путем наличного взноса в кассу продавца. Его размер определяет комиссия, но не более 10 процентов от стартовой стоимости предмета торгов.

6.10. В случае, если претендент будет участвовать на аукционе и конкурсе по нескольким объектам, гарантийный взнос вносится по каждому объекту. Если торги не состоялись, всем участникам возвращаются комиссионный сбор в размере 0,5 процента и гарантийный взнос. Всем претендентам, не выигравшим на торгах в двухнедельный срок возвращаются гарантийные взносы, а комиссионный сбор в размере 0,5 процента от стартовой стоимости земельного участка остается в распоряжении комиссии.

6.11. При заключении договора с победителем аукциона сумма гарантийного взноса включается

7. Порядок оформления документов по итогам проведенных торгов и прямых продаж

7.1. Участник аукциона, предложивший последнюю в ходе торга цену на объект, или участ-

ник конкурса, предложивший лучшие условия, объявляется победителем торгов и должен в тот

же день вносить в комиссию сумму гарантийного взноса и комиссионного сбора.

6.12. Участник аукциона и конкурса имеет право:

- лично или через своих представителей участвовать на торгах бесплатно;

- бесплатно получать полную информацию о предмете торгов;

- отказаться от участия на торгах, но не позднее чем за три дня до дня проведения торгов сообщить об этом организатору торгов и при этом получить свой гарантийный взнос в установленные сроки, в случае нарушения указанного срока гарантийный взнос не возвращается;

- осматривать предмет торгов;

- обращаться в суд при нарушении его прав как участника торгов.

6.13. Прием заявок на участие в аукционе и конкурсе осуществляется непосредственно до истечения срока, указанного в информационном сообщении комиссии. Комиссия осуществляет регистрацию участников и составляет протокол об итогах приема заявок. Предмет торгов, на который подана только одна заявка, снимается с торгов и может быть выставлен на следующие торги. Претенденты получают статус участника торгов с момента получения ими письменного уведомления комиссии, подписанного председателем и секретарем на основе протокола заседания местной комиссии. Участникам торгов присваиваются номера.

6.14. Для лиц, не являющихся участниками торгов, продаются входные билеты. Цена входного билета устанавливается комиссией.

6.15. Комиссия вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса. В таких случаях участникам торгов дается аргументированное разъяснение причин отказа от торгов и возвращаются комиссионные сборы и гарантийный взнос.

6.16. На прямую продажу выставляются земельные участки, сформированные с условиями, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Типового положения, на основании заявлений физических и юридических лиц.

При предоставлении земельного участка в собственность или аренду путем прямой продажи собственникам капитальных зданий и сооружений работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.3, 5.6 настоящего Типового положения.

6.17. Прямые продажи проводятся комиссией путем переговоров с заявителем об условиях предоставляемого земельного участка с учетом требований пункта 4.7 настоящего Типового положения.

же день предъявить представителю организатора торгов свой билет участника и подписать протокол о результатах торгов. Протокол подписывается также уполномоченным лицом комиссии и аукционистом.

7.2. В протоколе приводятся следующие сведения: стартовая и окончательная цена проданного предмета торгов, обязательства сторон по подписанию договора купли-продажи или аренды предмета торгов и прямых продаж, а также номер расчетного счета уполномоченного органа. Копия протокола о результатах торгов выдается победителю торгов.

7.3. Победитель торгов, отказавшийся подписать протокол о результатах торгов, лишается права на дальнейшее участие на торгах, ему не возвращается гарантийный взнос. В этом случае торги по данному предмету возобновляются.

7.4. При установлении недобросовестной конкуренции комиссия вправе в любой момент снять с торгов заявленный лот или аннулировать результаты торгов по лоту.

7.5. В случае установления комиссией недобросовестной конкуренции со стороны участника последний лишается права дальнейшего участия в торгах по данному лоту, при этом гарантийный взнос ему не возвращается.

7.6. На основании протокола о результатах торгов и прямых продаж, в течение десяти рабочих дней со дня его подписания, уполномоченный орган выпускает постановление о предоставлении земельного участка победителю торгов, на основании которого покупателем права собственности земельного участка заключается договор купли-продажи с уполномоченным органом.

При предоставлении земельного участка в аренду между уполномоченным органом и победителем торгов на основании постановления заключается договор аренды, в котором указываются срок аренды, размер арендной платы, условия аренды и другие существенные условия договора.

7.7. Оплата может быть произведена по наличному или безналичному расчету (перечислением). Срок и форму оплаты стоимости предмета торгов устанавливает комиссия с обязательным согласованием с уполномоченным органом.

8. Распределение денежных средств

8.1. Средства, вырученные от предоставления земельных участков в собственность и аренду на торгах и прямых продажах, поступают в соответствующий местный и республиканский бюджет.

8.2. Расходы, связанные с возмездным пре-

9. Особые условия предоставления прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов

9.1. Предоставление прав на земельные участки на условиях аренды без проведения торгов проводятся на основании соответствующего заяв-

7.8. Договор подлежит государственной регистрации и не требует нотариального удостоверения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Право собственности или право аренды на земельный участок приобретает после его государственной регистрации.

7.9. Право собственности на земельный участок удостоверяется Государственным актом о праве частной собственности на земельный участок. Право на аренду земельного участка удостоверяется Удостоверением на право срочного (временного) пользования земельным участком. Правоустанавливающие документы оформляются и выдаются в течение месяца со дня заключения договора купли-продажи права собственности или договора аренды земельного участка.

Первый экземпляр Схемы земельного участка, включая градостроительные регламенты, иную информацию в соответствии с пунктами 5.2 и 5.6 настоящего Типового положения, используется:

- как исходный материал для проектно-изыскательских работ;
- как графическая основа для нанесения проектных трасс прохождения инженерно-технических коммуникаций и точек подключения к ним.

Второй экземпляр Схемы земельного участка используется как графическая часть правоустанавливающего документа и подписывается руководителем местного органа Госрегистра.

7.10. Местный орган Госрегистра обеспечивает установление на местности (вынос в "натуру") границ земельного участка.

7.11. При нарушении сроков оплаты или других существенных условий договор может быть расторгнут по инициативе комиссии, при этом гарантийный взнос и комиссионный сбор не возвращаются.

7.12. В случае существенного отклонения реального состояния предмета торгов на момент вступления покупателя в право собственности или аренды комиссия несет ответственность по решению суда.

7.13. Информация об итогах торгов публикуется комиссией в течение пяти дней со дня подписания протокола в средствах массовой информации.

доставлением прав на земельные участки в собственность или аренду на торгах, в том числе на оплату услуг местных органов архитектуры и строительства, Госрегистра и других, несет уполномоченный орган.

ления физических и юридических лиц о намерении строительства многоэтажных жилых домов, объектов различного назначения, реализации

крупных инвестиционных проектов и объединении граждан в жилищно-строительные кооперативы и другие, которое рассматривается комиссией.

9.2. Решение комиссии о предоставлении земельного участка без торгов оформляется в виде протокола. В протоколе указываются вид предоставляемого права на земельный участок, вид платы за пользование земельным участком, сроки и способ его предоставления. Протокол направляется в уполномоченный орган и утверждается им в течение 3-х рабочих дней после его поступления.

9.3. Копии утвержденного уполномоченным органом протокола направляются в местные органы архитектуры и строительства и Госрегистра. Копия протокола комиссии направляется также и заявителю.

9.4. При предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов работы по формированию земельного участка выполняются в соответствии с пунктами 5.2, 5.6, 5.8, 5.10, 5.11 настоящего Типового положения.

Приложение № 1

к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 1 для подготовки земельного участка под застройку для продажи на аукционе и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности продажи на аукционе	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района	12	Схема и заключение	Местные органы архитектуры	
2	Рассмотрение материалов и схемы, подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков на рассмотрение комиссии о возможности продажи на аукционе	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение, или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	
3	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра	Комиссия по предоставлению прав на земельные участки (далее - Комиссия)	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для проведения аукциона (торгов)	Схема и заключения	Органы архитектуры и Госрегистра			Схема и заключения	Комиссия	
5	Определение стартовой стоимости земельного участка для продажи на аукционе	Задание на оценку архитектура	Комиссия, независимые оценщики	Комиссия	5	Отчет об оценке (стартовая цена для торгов)	Председатель комиссии	
6	Объявление в СМИ о продаже земельного участка	Схема, стартовая цена, условия торгов, организатор торгов, адрес и др.	Комиссия	Заказчики	30			
7	Аукцион	Заявление, документ удостоверяющий личность (доверенность), гарантийный взнос	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
8	Подписание постановления органов местного самоуправления, госадминистраций по результатам аукциона о предоставлении земельного участка и оформление договора купли-продажи	Утвержденный протокол о результатах торгов и квитанция, подтверждающая оплату за земельный участок	Органы местного самоуправления (далее МСУ), гос. администрации	Мэрии городов, местные госадминистрации	10	Договор купли-продажи и постановление органов местного самоуправления гос. администраций	Мэр, глава госадминистрации	
9	Оформление Госакта о праве частной собственности на земельный участок	Договор купли-продажи, постановление, протокол решения комиссии, оплата за землю	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
10	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизное предложение по проекту, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
11	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
12	Разработка архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Заявление, постановление и эскизный проект, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
13	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	ПСД на основе АПЗ, ИПЗ и задание на проектирование	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
14	Согласование ПСД	Заявка на согласование и ПСД	ГАП	Органы архитектуры, Градостроительный совет	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
16	Регистрация в ГАСК	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
17	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
18	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация и др.	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия, созданная распоряжением органов МСУ, гос. администраций	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава госадминистрации	

Приложение № 2
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 2
для подготовки разрешительной документации
для продажи земельного участка путем "прямой продажи"

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, госадминистрации				
2	Заявление о продаже земельного участка под существующим зданием и сооружением	Заявление, документ о собственности, акт (удостоверение) на право временного пользования земельным участком	Органы архитектуры	Органы архитектуры	5	Заключение	Главный архитектор города, района	
3	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок на рассмотрение комиссии, (заключения, юридические документы о собственности зданий и сооружений, копии ранее имевшегося акта (удостоверения) на право пользования участком	Заключение, схема участка, юридические документы	Органы архитектуры и Госрегистра	Органы архитектуры и Госрегистра	5	Заключение, схема, юридические документы	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	
4	Рассмотрение на комиссии	Сформированное дело на земельный участок	Комиссия	Комиссия	1	Протокол решения комиссии и передача мат-в на оценку	Председатель комиссии	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Подписание договора на оценку земельного участка	Протокол решения комиссии	Комиссия по предоставлению прав на зем. участка	Мэрии городов, госадминистрации	2	Договор м/у оценщиком и комиссией	Председатель комиссии	
6	Оценка земельного участка	Задание на оценку	Оценщики	Комиссия	5	Отчет об оценке	Председатель комиссии	
7	Прямые переговоры с заявителем о цене продажи участка	Отчет об оценке	Комиссия	Комиссия	1	Протокол решения комиссии	Председатель комиссии	
8	Оформление договора купли-продажи и постановления органа местного самоуправления, госадминистрации	Протокол решения комиссии, оплата за земельный участок	Органы МСУ, гос. администрации либо уполномоченный орган	Мэрии, госадминистрации	10	Договор купли-продажи и постановление органа местного самоуправления, госадминистрации	Мэр, глава госадминистрации	
9	Оформление госакта на право частной собственности земельного участка	Постановление, договор купли-продажи, протокол решения комиссии, оплата	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт	Органы Госрегистра	

Приложение № 3
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 3

для подготовки земельного участка для предоставления во временное пользование на условиях конкурса и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка на конкурсе	Схема и заключение	Органы архитектуры и Госрегистра	Комиссия по предоставлению прав на земельные участки	5	Схема и заключение	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Комиссия	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
3	Подготовка условий конкурса (лучшее использование земельного участка и др.)	Протокол решения комиссии о возможности предоставления земельного участка на условиях конкурса	Комиссия	Комиссия	2	Условия конкурса	Председатель комиссии	
4	Объявление в СМИ о конкурсе	Схема, условия конкурса, организатор торгов и адрес	Комиссия	Заказчики	30	Объявление	Председатель комиссии	
5	Конкурс	Заявление, документ удостоверяющий личность (доверенность), гарантийный взнос и предложения согласно условиям конкурса	Комиссия	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
6	Оформление и подписание постановления органом местного самоуправления, гос. администрации о предоставлении земельного участка во временное пользование и договора аренды	Заявление, протокол и эскиз, представленный на конкурс	Органы МСУ, госадминистрации	Органы МСУ, госадминистрации	10	Постановление мэрии, госадминистрации и договор аренды	Мэр, глава госадминистрации	
7	Оформление удостоверения на земельный участок	Постановление мэрии, госадминистрации и заключение органов архитектуры	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Удостоверение	Органы Госрегистра	
8	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топографическая съемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органов архитектуры	Главный архитектор города (района)	
9	Сбор технических условий на присоединение к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
10	Разработка плана земельного участка (архитектурно-планировочного задания (АПЗ))	Заявление, постановление и протокол решения о продаже, договор аренды, утвержденный эскиз, техусловия, топо-съемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 10	План земельного участка (АПЗ)	Главный архитектор города, района	
11	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ и утвержденный комиссией эскиз победителя конкурса	ГАП	Заказчик	Согл. нормам	ПСД	Заказчик	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	3	Заключение	Госэкспертиза	
13	Согласование ПСД	ПСД, утвержденный комиссией эскиз победителя конкурса	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
14	Регистрация в ГАСНе	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат), протокол и эскиз решения комиссии	Заказчик	ГАСН	3	Разрешение на строительство	Начальник ГАСНа	
15	Ведение строительства	Разрешение на строительство	Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Согл. нормам	Акты скрытых работ	ГАСН	
16	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление и договор купли-продажи	ГАСН, автор проекта, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава администрации	

Приложение № 4
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 4

для подготовки земельного участка для предоставления под строительство
многоэтажных жилых домов путем ипотечного кредитования,
инвестиционных проектов и ЖСК без проведения торгов
и выдачи разрешительных документов на проектирование,
строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации				
2	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района		Схема и заключение	Местные органы архитектуры	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Рассмотрение материалов и схемы, подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков на рассмотрение комиссии о возможности предоставления земельного участка	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	
4	Рассмотрение на комиссии	Схема и заключение	Органы архитектуры, Госрегистра	Комиссия	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
5	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для предоставления земельного участка	Схема и заключение	Органы архитектуры с согласованием органов Госрегистра			Схема и заключение	Органы архитектуры, Госрегистра	
6	Комиссия	Заявление, документ, удостоверяющий личность (доверенность)	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
7	Подписание постановления органов местного самоуправления, гос. администраций о предоставлении земельного участка	Заявление, протокол заседания комиссии	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии городов, местных гос. администрации	10	Постановление органов местного самоуправления, гос. администраций	Мэр, глава администрации	
8	Оформление правоудостоверяющего документа на земельный участок	Постановление, протокол решения комиссии	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
9	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
10	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
11	Разработка архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Заявление, постановление и протокол решения комиссии, эскиз, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
12	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
14	Согласование ПСД	ПСД	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
15	Регистрация в ГАСН	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
16	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
17	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава администрации	

Примечание: порядок выделения земельного участка ЖСК определяется местными кенешами.

Приложение № 5
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 5

для подготовки и предоставления земельного участка под застройку индивидуального жилого дома и выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и ввод объекта в эксплуатацию

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление		Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации				
2	Подготовка заключения по выбору земельного участка в соответствии с проектно-планировочной документацией (генплан, ПДП), правилами застройки и строительными нормами на рассмотрение комиссии о возможности предоставления зем. участка	Схема и заключение	Местные органы архитектуры и градостроительства	Главный архитектор города, района		Схема и заключение	Местные органы архитектуры	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Рассмотрение материалов и схемы, и подготовка заключения о правовом статусе участка, наличие сервитута, прав других лиц, зданий и сооружений, межевых знаков	Схема и заключение, подготовленные органами архитектуры	Местные органы Госрегистра	Начальник местного органа Госрегистра		Схема и заключение или согласование на ранее представленных материалах	Местные органы Госрегистра	
4	Выполнение работ по формированию дела на земельный участок для предоставления земельного участка	Схема и заключения	Органы архитектуры с согласованием органов Госрегистра			Схема и заключения	Органы архитектуры и Госрегистра	
5	Комиссия	Заявление, документ, удостоверяющий личность (доверенность), очередность и другие документы	Комиссия	Заказчики	1	Протокол комиссии	Председатель комиссии	
6	Подписание постановления органов местного самоуправления, гос. администраций о предоставлении земельного участка	Заявление, протокол заседания комиссии	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии городов, местных гос. администрации	10	Постановление органов местного самоуправления, гос. администраций	Мэр, глава администрации или курирующий заместитель	
7	Оформление Госакта о праве частной собственности на земельный участок	Постановление, протокол решения комиссии	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	2	Акт	Органы Госрегистра	
8	Рассмотрение в службах архитектуры	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топосъемка	Органы архитектуры и заказчик	Органы архитектуры	5	Заключение органа архитектуры	Главный архитектор города, района	
9	Сбор технических условий на присоединение (подключение) к инженерным сетям	Запрос на теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение и канализацию, газоснабжение, связь, радио, наружное освещение, ирригация	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения (по требованию органов архитектуры)	20	Технические условия на подключение к инженерным сетям	Служба инженерного обеспечения	
10	Разработка ИПЗ	Заявление, постановление и протокол решения комиссии, эскиз, технические условия, топосъемка	Органы архитектуры	Органы архитектуры	До 20	АПЗ	Главный архитектор города, района	
11	Разработка проектно-сметной документации (ПСД)	АПЗ, ИПЗ	ГАП	Заказчик	Нормы	ПСД	Заказчик	
12	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	ГАП	Госэкспертиза	10	Заключение	Госэкспертиза	
13	Согласование ПСД	ПСД	ГАП	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	Регистрация в ГАСН	ПСД, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик	ГАСН	10	Разрешение на строительство	ГАСН	
15	Ведение строительства		Заказчик, подрядчик	ГАСН, авторский надзор	Нормы	Акты скрытых работ	ГАСН	
16	Госкомиссия, ввод объекта в эксплуатацию	Акты скрытых работ, исполнительная документация, постановление	ГАСН, ГАП, ГИП, заказчик	Госкомиссия	10	Акт госкомиссии о приемке объекта в эксплуатацию	Мэр, глава госадминистрации	

Приложение № 6
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 6

для подготовки разрешительных документов по объектам реконструкции и перепрофилирования, не требующих проектной документации и разрешения на строительство (текущий ремонт квартир, зданий и сооружений, установка или ликвидация дверей, остекление лоджий, утепление веранд, пристройки веранд в индивидуальных жилых домах без изменения объемно-планировочных и конструктивных решений)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление, документ о собственности и инвентаризационное дело	Заказчик	Органы архитектуры	2		Главный архитектор города, района	
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топооснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Разрешение на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта	Инвентаризационное дело, эскизная проработка, архитектурно-техническое заключение	Заказчик	Специализированная организация, имеющая лицензию	5	Заключение специализированной организации о возможности перепрофилирования и реконструкции		При установке дверей и пристроек
4	Выдача разрешения на перепрофилирование зданий (помещений) и перепланировку квартир (без проектирования и выдачи разрешения на строительство)	Заключение	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	АТЗ	Главный архитектор города (района)	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Внесение изменений в инвентаризационное дело	АТЗ	Органы архитектуры	Органы Госрегистра	2	Инвентаризационное дело	Начальник Госрегистра	

Приложение № 7
к Типовому положению о порядке и условиях возмездного предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и Положению о порядке реализации инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 7

для подготовки разрешительных документов на перепрофилирование объекта общей площадью до 200 кв.м и установку временного сооружения или разрешения с разработкой проектной документации в сокращенном объеме без разрешения на строительные работы и без отвода земельного участка (передвижные, переносные павильоны, киоски, лотки, организация летних площадок без строительства навесов)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление	Заказчик	Органы архитектуры	2	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топооснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта и участка	Инвентаризационное дело, эскизная проработка архитектурно-технического заключения	Заказчик	Специализированная организация, имеющая лицензию	5	Заключение специализированной организации о возможности перепрофилирования и реконструкции		При перепрофилировании или реконструкции
4	Выдача архитектурно-технического заключения (АТЗ) на установку или перепрофилирование объекта	Юридические документы, эскиз	Органы архитектуры	Органы архитектуры	5	АТЗ	Главный архитектор города, района	АТЗ согласовывается с главой райадм.
5	Оформление и подписание договора аренды	Заявление, протокол	Гос. администрации, мэрии городов, органы архитектуры	Гос. администрации, мэрии городов, органы архитектуры	10	Договор аренды	Мэр, глава госадминистрации	
6	Сбор технических условий на подключение к инженерным сетям	Запрос на инженерное обеспечение	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	10	Технические условия	Служба инженерного обеспечения	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Разработка проектной документации в сокращенном объеме	АТЗ, ИПЗ, ИТЗ	Проектная организация, имеющая лицензию	Заказчик	Нормы	Проектная документация	Заказчик	
8	Экспертиза ПСД	АПЗ, ПСД	Проектная организация, имеющая лицензию	Госэкспертиза	2	Заключение	Госэкспертиза	Только для перепрофилир. до 200 кв.м
9	Согласование ПСД	ПСД	Проектная организ., имеющ. лицензию	Органы архитектуры	10	Согласование ПСД	Гл. архитектор города, района	
10	Внесение изменений в инвентаризационное дело (при необходимости)	Проект в сокращенном виде	Заказчик	Органы Госрегистра	2	Инвентаризационное дело		

Приложение № 8
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 8
для подготовки документов для отвода земельного участка
на строительство пристройки к существующим объектам

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявка-намерение	Заявление	Заказчик	Органы МСУ, гос. администрации	2			
2	Реализация заявки	Эскизная проработка, варианты инженерного обеспечения, топооснова	Органы архитектуры	Органы архитектуры	3	Техническое заключение	Главный архитектор города, района	
3	Обследование технического состояния объекта	Документ о собственности, инвент. дело, эскиз, АТЗ	Заказчик	Органы архитектуры	5	АТЗ органов архитектуры	Главный архитектор города, района	
4	Формирование дела на земельный участок под пристройку	Заключение, схема, эскизные предложения	Органы архитектуры, с согласования с органами Госрегистра	Органы архитектуры	3	Схема и заключение	Главный архитектор города, района	
5	Подготовка проекта постановления на отвод земельного участка под пристройку	Заключение органов архитектуры	Органы МСУ, гос. администрации	Мэрии, гос. администрации	10	Постановление об отводе, на проектирование и строительство пристройки	Мэр, глава госадминистрации	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Оформление государственного акта и удостоверения на право временного пользования на земельный участок	Постановление, заключение и схема органов архитектуры	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт	Органы Госрегистра	
7	Разработка АПЗ	Запрос на инженерное обеспечение	Органы архитектуры	Служба инженерного обеспечения	10	Технические условия	Служба инженерного обеспечения	
8	Разработка проектной документации	Постановление об отводе, АТЗ	Заказчик, проектировщик	Заказчик	Согл. нормам	Проект	Заказчик	
9	Согласование проекта	Проект	Проектная организация	Органы архитектуры	3	Согласованный проект	Гл. арх. города, района	
10	Регистрация в ГАСНе и ведение строительных работ	Проект, информация о подрядчике (лицензия, сертификат)	Заказчик, подрядчик	ГАСН	2	Разрешение на строительство	ГАСН	
11	Ввод объекта в эксплуатацию	Акты	Заказчик, автор проекта, орган архитектуры	Комиссия	3	Акт ввода	Мэр или курирующий заместитель	
12	Регистрация и внесение изменений в инвентаризационном деле в Госрегистре	Проект, постановление, АТЗ, акт ввода	Заказчик	Служба Госрегистра	2	Инвентаризационное дело	Начальник Госрегистра	

Приложение № 9
к Типовому положению о порядке
и условиях возмездного предоставления
прав собственности или аренды
на земельные участки в населенных пунктах
и Положению о порядке реализации
инвестиционно-строительных намерений

СХЕМА № 9
для подготовки документов для отвода и закрепления земельных участков
под существующими объектами (в соответствии и согласно Генеральному плану,
проекту детальной планировки, СНИПам, с учетом существующего
и перспективного устройства инженерных сетей, дорог и др.)

№	Последовательность действий	Наименование представляемых документов	Кто готовит	Кто рассматривает	Срок (дней)	Итоговый документ	Кто утверждает	Прим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Заявление о закреплении земельного участка под существующим зданием и сооружением	Заявление, документ о собственности, проект, акт ввода объекта	Заявитель	Мэрии, гос. администрации	5	Заключение органов архитектуры и Госрегистра		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Формирование дела на предоставление земельного участка	Заключение, схема	Органы архитектуры и Госрегистра	Органы архитектуры, органы Госрегистра	5	Заключение, схема	Главный архитектор города, района, начальник органа Госрегистра	
3	Подготовка проекта постановления органов местного самоуправления, госадминистрации	Проект постановления	Органы МСУ, гос. администрации либо уполномоченный орган	Мэрии, госадминистрации	5	Постановление мэрии, госадминистрации	Мэр, глава госадминистрации	
4	Оформление правоудостоверяющих документов на земельный участок	Постановление мэрии, госадминистрации и схема	Органы Госрегистра	Органы Госрегистра	3	Акт (удостоверение)	Органы Госрегистра	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША ДЕПУТАТОВ

Об утверждении состава комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек

В соответствии с постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке и условиях продажи прав собственности на земельные участки в городе Бишкек" от 9 апреля 2003 года № 170" от 16 мая 2005 года № 38, Бишкекский городской Кенеш депутатов постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию Бишкекского городского Кенеша депутатов по архитектуре, строительству и земельным вопросам (Шилов Г.П.) и мэрию города Бишкек.

Председатель Бишкекского горкенеша депутатов
Н.Байболова

г.Бишкек
16 мая 2005 года № 39

Приложение

СОСТАВ

комиссии по предоставлению прав на земельные участки в городе Бишкек

Председатель комиссии: представитель Управления муниципального имущества мэрии города Бишкек - 1 человек;
вице-мэр города Бишкек, курирующий градостроительство и земельные отношения.

Заместители председателя комиссии: представитель Департамента экономической и инвестиционной деятельности мэрии города Бишкек - 1 человек;
председатель постоянной комиссии Бишкекского городского Кенеша депутатов по архитектуре, строительству и земельным вопросам;
начальник Главного управления архитектуры и градостроительства города Бишкек.

Члены комиссии: представитель аппарата мэрии города Бишкек (юрист) - 1 человек;
представитель Бишкекского городского финансово-управления - 1 человек;
представитель отдела по поддержке предпринимательской деятельности мэрии города Бишкек - 1 человек;
депутаты Бишкекского городского Кенеша депутатов - 4 человека;
представитель Бишкекского городского управления по регистрации прав на недвижимое имущество города Бишкек - 1 человек;

представители общественных организаций - 2 человека.

Руководитель аппарата Бишкекского горкенеша депутатов
Е.Лященко

КАРТОТЕКА ТЕКУЩЕГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК

Об утверждении Положения "О мерах воздействия, применяемых к кредитным союзам"
Постановление Правления Нацбанка КР от 23 марта 2006 года № 7/5

О внесении дополнений в Положение "О Комитете по надзору Национального банка Кыргызской Республики"
Постановление Правления Нацбанка КР от 23 марта 2006 года № 7/6

Об утверждении "Политики по надзору за Платежной системой Кыргызской Республики"
Постановление Правления Нацбанка КР от 23 марта 2006 года № 7/8

О Порядке проведения Национальным банком Кыргызской Республики аукционов РЕПО
Постановление Правления Нацбанка КР от 12 апреля 2006 года № 10/1

Об утверждении новой редакции Положения "О классификации кредитов в кредитных союзах"
Постановление Правления Нацбанка КР от 12 апреля 2006 года № 10/6

О внесении изменений и дополнений в "Порядок придания статуса неначисления процентного дохода"
Постановление Правления Нацбанка КР от 17 мая 2006 года № 14/4

Об утверждении "Временного положения о лицензировании ссудно-сберегательных жилищно-строительных касс в Кыргызской Республике"
Постановление Правления Нацбанка КР от 25 мая 2006 года № 15/4

О признании утратившим силу постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики № 24/5 от 15 сентября 2004 "О новой редакции Временной инструкции о минимальных требованиях, предъявляемых к должностным лицам и руководителям службы внутреннего аудита коммерческих банков и финансово-кредитных учреждений, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики и порядке их согласования с Национальным банком Кыргызской Республики"
Постановление Правления Нацбанка КР от 14 июня 2006 года № 17/6

Об утверждении Положения "О минимальных требованиях по управлению рыночным риском в коммерческих банках и других финансово-кредитных учреждениях, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики"
Постановление Правления Нацбанка КР от 28 июня 2006 года № 19/2

«НАКР» * от 1 сентября 2006 года № 35

Об утверждении Положения "О минимальных требованиях по управлению страновым риском в коммерческих банках и иных финансово-кредитных учреждениях, ли-

* «НАКР» – журнал «Нормативные акты Кыргызской Республики» (здесь и далее);
Примечание: полные тексты нормативно-правовых документов можно найти в ИПС «ТОКТОМ».

цензируемых Национальным банком Кыргызской Республики"

Постановление Правления Нацбанка КР от 28 июня 2006 года № 19/3
«НАКР» от 1 сентября 2006 года № 35

О некоторых нормативных актах Национального банка Кыргызской Республики
Постановление Правления Нацбанка КР от 28 июня 2006 года № 19/4
«НАКР» от 22 сентября 2006 года № 38

ЦЕНТРИЗБИРКОМ

О смете расходов на подготовку и проведение выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики вместо выбывшего по Майлуу-Суускому № 23 территориальному избирательному округу
Постановление Центризбиркома КР от 3 апреля 2006 года № 17

О смете расходов на подготовку и проведение выборов глав местного самоуправления вместо досрочно прекративших полномочия в Октябрьском айыл окмоту Аксуйского района Иссыккульской области и Маргунском айыл окмоту Лейлекского района Баткенской области
Постановление Центризбиркома КР от 3 апреля 2006 года № 18

О смете расходов на подготовку и проведение выборов депутатов во вновь образованном Кенешском айылном кенеше Кара-Кульджинского района Ошской области
Постановление Центризбиркома КР от 3 апреля 2006 года № 19

О смете расходов на подготовку и проведение выборов глав местного самоуправления вместо досрочно прекратившего полномочия в Искринском айыл окмоту Чуйского района Чуйской области
Постановление Центризбиркома КР от 3 апреля 2006 года № 22

Об образовании комиссий Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики для организации голосования по даче согласия на назначение главы местной государственной администрации депутатами районных кенешей
Постановление Центризбиркома КР от 14 апреля 2006 года № 20

Об утверждении Положения "О порядке проверки достоверности подписей и сведений о гражданах в подписных листах, представленных инициативной группой по досрочному освобождению от занимаемой должности главы местного самоуправления"
Постановление Центризбиркома КР от 14 апреля 2006 года № 21

Об установлении формы бюллетеня для дачи согласия на назначение главы местной государственной администрации
Постановление Центризбиркома КР от 14 апреля 2006 года № 23

Об образовании комиссии по выборам главы местного самоуправления - мэра г.Джалалабат
Постановление Центризбиркома КР от 10 мая 2006 года № 24

О назначении выборов главы местного самоуправления вместо досрочно прекратившего полномочия главы Акбулакского айыл окмоту г.Кызылкия Баткенской области
Постановление Центризбиркома КР от 10 мая 2006 года № 25

О смете расходов на подготовку и проведение выборов главы местного самоуправления в акенеше Акбулак города Кызыл Кия Баткенской области вместо досрочно прекратившего полномочия

Постановление Центризбиркома КР от 10 мая 2006 года № 26

Об установлении результата выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Кадамжайскому одномандатному территориальному избирательному округу № 16

Постановление Центризбиркома КР от 19 мая 2006 года № 27

Об установлении результата выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Куршабскому избирательному округу № 39

Постановление Центризбиркома КР от 19 мая 2006 года № 29

Об установлении результатов выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Майлуусуускому одномандатному территориальному избирательному округу № 23

Постановление Центризбиркома КР от 5 июня 2006 года № 34

О лишении полномочий депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Мырза-Акинскому одномандатному территориальному избирательному округу № 37 Сатыбалдыева Жантора Жолдошевича

Постановление Центризбиркома КР от 5 июня 2006 года № 35

О регистрации депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Майлуусуускому избирательному округу № 23

Постановление Центризбиркома КР от 7 июня 2006 года № 36

О формировании окружной избирательной комиссии по выборам депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Мырзаакинскому № 37 одномандатному территориальному избирательному округу

Постановление Центризбиркома КР от 15 августа 2006 года № 48

О внесении изменений в состав Мырзаакинской территориальной окружной избирательной комиссии № 37

Постановление Центризбиркома КР от 29 августа 2006 года № 50

Об установлении результатов выборов депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по Куршабскому одномандатному избирательному округу № 39

Постановление Центризбиркома КР от 5 октября 2006 года № 53

НАЦАГЕНТСТВО ПО АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ

О внесении изменений в постановление Исполнительного Совета Государственного агентства по энергетике при Правительстве Кыргызской Республики № 148-П от 20.12.2001 года "О тарифах на электрическую энергию"

Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 13 апреля 2006 года № 2-П «НАКР» от 28 апреля 2006 года № 17

О тарифе на электрическую энергию для отдельных категорий потребителей Токтогульского района и села Жазыкчечу города Каракуль

Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 13 апреля 2006 года № 3-П «НАКР» от 28 апреля 2006 года № 17

Об отмене ранее установленных льготных тарифов на электроэнергию для хозяйствующих субъектов

Постановление Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 5 сентября 2006 года № 67-П «НАКР» от 6 октября 2006 года № 40

О согласовании "Цен на работы, выполняемые местными регистрационными органами Государственного агент-

ства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики (кроме Бишкекского МРО)"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 23 марта 2006 года № 37

О согласовании "Цен на работы, выполняемые Бишкекским городским управлением по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 23 марта 2006 года № 56

О внесении дополнений в типовой реестр структурных подразделений органов исполнительной власти и учреждений, оказывающих платные услуги населению и другим потребителям на территории столицы и регионов, утвержденный приказом Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 21 февраля 2006 года № 20

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 29 марта 2006 года № 68

О пролонгации действия приказа Государственного департамента по антимонопольной политике при Министерстве экономического развития, промышленности и торговли Кыргызской Республики от 28.09.2005 года № 130 "О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Департаментом государственной специализированной службы охраны МВД Кыргызской Республики"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 7 апреля 2006 года № 79

О согласовании прейскуранта цен на платные медицинские услуги, оказываемые Городским Родильным домом № 1

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 12 апреля 2006 года № 84

О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Центром экономики и управления КНУ им.Ж.Баласагына на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 12 апреля 2006 года № 85

О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Кыргызской академией образования на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 17 апреля 2006 года № 91

О согласовании оптово-отпускных цен на почтовые марки

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 25 апреля 2006 года № 97

О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Центром информационных систем и технологий в управлении Кыргызского государственного национального университета им. Ж.Баласагына на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 26 апреля 2006 года № 98

О согласовании сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Чалдовар"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 27 апреля 2006 года № 101

О согласовании сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Ак-Жол"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 3 мая 2006 года № 105

О согласовании сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Ак-Тилек"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 3 мая 2006 года № 106

О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Центром магистратуры, аспирантуры и национальных образовательных программ КНУ им.Ж.Баласагына на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 3 мая 2006 года № 107

О внесении изменений к Типовому реестру структурных подразделений органов исполнительной власти и учреждений, оказывающих платные услуги населению и другим потребителям на территории столицы и регионов, утвержденному приказом Нацагентства от 21 февраля 2006 года № 20

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 11 мая 2006 года № 110

О согласовании прейскуранта цен на платные образовательные услуги, оказываемые Отделением среднего профессионального образования при Кыргызском государственном техническом университете им.И.Раззакова на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 12 мая 2006 года № 112

Об отмене приказа Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 26.05.06 г. № 124 "О согласовании стоимости услуг по срочному оформлению и изготовлению / персонификации, срочной доставке и выдаче паспорта на добровольной платной основе, оказываемых Государственным агентством информационных ресурсов и технологий при Правительстве Кыргызской Республики"

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 2 июня 2006 года № 126

О согласовании прейскуранта цен на контрактное обучение слушателей Дипломатической академии Министерства иностранных дел Кыргызской Республики на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 6 июня 2006 года № 128

О согласовании прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Республиканским объединением СПИД

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 6 июня 2006 года № 129

О согласовании прейскуранта цен на контрактное обучение, оказываемых Отделением телекоммуникации при Кыргызском государственном техническом университете им.Раззакова на 2005-2006 учебный год

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 6 июня 2006 года № 130

О согласовании стоимости услуг по срочному оформлению, изготовлению и выдаче паспорта гражданина Кыргызской Республики на добровольной платной основе

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 13 июня 2006 года № 140

«НАКР» от 11 августа 2006 года № 32

О внесении изменений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики на 2006 год, утвержденный приказом Нацагентства от 27 февраля 2006 года № 25

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 21 июня 2006 года № 149

О внесении изменений в типовой реестр структурных подразделений органов исполнительной власти и учреждений, оказывающих платные услуги населению и другим потребителям на территории столицы и регионов, утвержденный приказом Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 21 февраля 2006 года № 20

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 22 июня 2006 года № 154

О внесении дополнений в Государственные Региональные реестры субъектов естественных и разрешенных монополий на 2006 год, утвержденные приказом Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции № 19 от 21 февраля 2006 года

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 29 июня 2006 года № 156

Об установлении цен на уголь

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 17 июля 2006 года № 174

О внесении изменений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий на 2006 год, утвержденный приказом Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции № 25 от 27 февраля 2006 года

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 10 августа 2006 года № 195

О внесении изменений в Государственный республиканский реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики на 2006 год, утвержденный приказом Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 27.02.2006 г. № 25

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 16 августа 2006 года № 202

(О принятии к исполнению постановления Правительства КР от 22 августа 2006 года № 596 "Об утверждении Реестра государственных платных услуг оказываемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями")

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 4 сентября 2006 года № 220

О внесении дополнений в Реестр структурных подразделений органов исполнительной власти и учреждений, оказывающих платные услуги населению на территории Кыргызской Республики на 2006 год, утвержденный приказом Национального агентства Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 21 февраля 2006 года № 21

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 5 сентября 2006 года № 223

(Об осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг)

Приказ Нацагентства КР по антимонопольной политике и развитию конкуренции от 15 сентября 2006 года № 232

ГОСАГЕНТСТВО ПО ФИНАДЗОРУ И ОТЧЕТНОСТИ

О промежуточной финансовой отчетности за 2006 год

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 4 апреля 2006 года № 22

«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

Об утверждении Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 4 апреля 2006 года № 24
«НАКР» от 2 июня 2006 года № 22

Об утверждении Положения о проведении конкурсов "Лучший организатор торговли на рынке ценных бумаг" и "Лучшая страховая компания"

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 10 апреля 2006 года № 25

Об отзыве лицензии, выданной на право ведения профессиональной деятельности по ценным бумагам

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 21 июня 2006 года № 53

Об утверждении Положения о проведении конкурса "Лучший депозитарий"

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 21 июля 2006 года № 72

Об определении победителя конкурса "Лучший депозитарий на рынке ценных бумаг"

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 28 июля 2006 года № 78

Об итогах работы Государственного агентства по финансовому надзору и отчетности при Правительстве Кыргызской Республики за 1 полугодие 2006 года и задачах на 2 полугодие 2006 года

Постановление Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 14 августа 2006 года № 79

(О вступлении в силу Положения о раскрытии информации на рынке ценных бумаг, утвержденного постановлением Госфиннадзора от 4 апреля 2006 г. № 24)

Письмо Госагентства по финнадзору и отчетности КР от 6 июня 2006 года № 13-1/981

МВД

(Об организации и проведении совместных весеннего и осеннего контрольных обследований автомобильных дорог общего пользования и железнодорожных перевозок, по которым осуществляются регулярные пассажирские перевозки)

Приказ МВД КР от 22 марта 2006 года № 162 и Минтранскоммуникаций КР от 20 марта 2006 года № 104
«НАКР» от 28 апреля 2006 года № 17

Об утверждении Инструкции по определению перечня владельцев АМТС, требующих наличие ограничения обзора передних боковых стекол автомобиля

Приказ МВД КР от 28 марта 2006 года № 172

УГАИ МВД

(О разработке инструкции "О порядке регистрации в регистрационно-экзаменационных подразделениях Госавтоинспекции МВД Кыргызской Республики, залоговых сделок с автотранспортными средствами")

Письмо УГАИ МВД КР от 24 апреля 2006 года № 20-5/921

(О форме бланка служебных удостоверений сотрудников Кыргызской транспортной инспекции Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики)

Письмо УГАИ МВД КР от 15 мая 2006 года № 20-1r/1078

МИНЗДРАВ

О возложении функции Ошского областного центра семейной медицины на Центр семейной медицины "Тоо деми" г.Ош

Приказ Минздрава КР от 23 марта 2006 года № 142-а

О создании медицинского отдела гарантии качества компонентов крови РЦК МЗ КР

Приказ Минздрава КР от 27 марта 2006 года № 144

Об утверждении и перерегистрации Устава Таласского медицинского училища

Приказ Минздрава КР от 30 марта 2006 года № 153

Об утверждении образца рецептурного бланка "Рецепт ПГГ" форма № 109-ПГГ

Приказ Минздрава КР от 13 апреля 2006 года № 187

О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения

Приказ Минздрава КР от 18 апреля 2006 года № 192

Об организации Центра общеврачебной практики

Приказ Минздрава КР от 20 апреля 2006 года № 194

О внесении изменений в приказ № 153 от 30.03.06 г. "О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 23.03.06 г. № 197

Приказ Минздрава КР от 20 апреля 2006 года № 198

О дальнейшем улучшении лабораторной диагностики туберкулеза в Кыргызской Республике в рамках Национальной программы "Туберкулез III" на 2006-2010 гг.

Приказ Минздрава КР от 24 апреля 2006 года № 202

О техническом комитете по стандартизации ТК 04

Приказ НИСМ КР "Кыргызстандарт" от 27 апреля 2006 года № 107 и Минздрава КР от 26 апреля 2006 года № 206

Об обязательном ассортиментном перечне лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оптовых и розничных фармацевтических организаций Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 28 апреля 2006 года № 211

О создании Ошского межобластного центра онкологии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 28 апреля 2006 года № 221

Об утверждении документов по обращению медицинского оборудования

Приказ Минздрава КР от 25 мая 2006 года № 265

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по совершенствованию гендерной политики" от 20 марта 2006 года УП № 136"

Приказ Минздрава КР от 25 мая 2006 года № 269

О создании Межсекторальной координационной комиссии по реализации Национальной программы реформы здравоохранения Кыргызской Республики "Манас таалими"

Приказ Минздрава КР от 29 мая 2006 года № 276 и Минэкономфина КР от 29 мая 2006 года № 101-П

Об утверждении отчетной формы программного обеспечения Дополнительной программы ОМС

Приказ Минздрава КР от 30 мая 2006 года № 279

Об оказании практической помощи населению отдаленных регионов республики

Приказ Минздрава КР от 30 мая 2006 года № 281

МИНОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Об утверждении Устава Таласской областной Психолого-медико-педагогической консультации

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 20 марта 2006 года № 168/1

О утверждении государственных образовательных стандартов по учебным предметам

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 23 марта 2006 года № 171/1

Об открытии докторантуры в КГЮА

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 23 марта 2006 года № 172/1

«НАКР» от 12 мая 2006 года № 19

Об утверждении Типового положения "О территориальных, Бишкекском и Ошском городских управлениях образования и молодежной политики"

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 27 марта 2006 года № 175/1

О распределении выпускников педагогических специальностей ВУЗов и СПУЗов в общеобразовательные школы Кыргызской Республики

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 5 апреля 2006 года № 198/1

«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

О проведении государственной итоговой аттестации выпускников и порядок перевода учащихся в последующий класс в государственных и негосударственных общеобразовательных организациях в 2005/2006 учебном году

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 5 апреля 2006 года № 203/1

О реализации постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 апреля 2006 года № 228 "О введении пилотного проекта ваучерной системы повышения квалификации учителей"

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 17 апреля 2006 года № 215/1

Об исполнении распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 06.04.06 г. РП № 152-р

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 17 апреля 2006 года № 220/1

О реализации Распоряжения Правительства Кыргызской Республики от 22 марта 2006 года № 131-р

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 17 апреля 2006 года № 227/1

О повышении заработной платы работникам государственных научных учреждений и высших учебных заведений

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 20 апреля 2006 года № 232/1

О повышении заработной платы работникам высших учебных заведений

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 21 апреля 2006 года № 235/1

О передаче компьютеров

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 27 апреля 2006 года № 247/1

О результатах комплексной проверки деятельности вузов и качества подготовки кадров по экономическим, юридическим и медицинским специальностям

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР

Об утверждении операционного руководства по социальной защите в реализации проекта по здравоохранению и социальной защите

Приказ Минздрава КР от 6 июня 2006 года № 292 и Минсоцтруда КР от 6 июня 2006 года № 158

Об организации Центра общеврачебной практики в с.Барскоон

Приказ Минздрава КР от 6 июня 2006 года № 293

Об Экспертном совете по оценке качества клинических руководств/протоколов Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 12 июня 2006 года № 310

О Нарынской областной стоматологической поликлинике

Приказ Минздрава КР от 16 июня 2006 года № 325

О льготном лекарственном обеспечении на амбулаторном уровне по Программе государственных гарантий

Приказ Минздрава КР от 20 июня 2006 года № 332

«НАКР» от 4 августа 2006 года № 31

О мерах по улучшению подготовки врачебных кадров в клинической ординатуре и закреплению молодых специалистов на местах

Приказ Минздрава КР от 21 июня 2006 года № 342

О порядке приема иностранных делегаций и отдельных иностранных граждан в аппарате Министерства и организациях здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 22 июня 2006 года № 353

Об утверждении штатных нормативов медицинского персонала бюро судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 22 июня 2006 года № 354

О разрешении к медицинскому применению лекарственных средств и изделий медицинского назначения

Приказ Минздрава КР от 28 июня 2006 года № 357

О Координационном Совете по сестринскому делу Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

Приказ Минздрава КР от 3 июля 2006 года № 369

Об утверждении и перерегистрации Устава Нарынского медицинского училища

Приказ Минздрава КР от 3 июля 2006 года № 376

О внесении дополнения в приказ Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 04.08.05 г. № 221 и в приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 11.08.05 г. № 333

Приказ Минздрава КР от 11 августа 2006 года № 452 и Минтранскоммуникаций КР от 10 августа 2006 года № 286

МИНОБОРОНЫ

Об утверждении Инструкции о порядке заключения контрактов на обучение военнослужащих Министерства обороны Кыргызской Республики в зарубежных военно-учебных заведениях

Приказ Минобороны КР от 11 мая 2006 года № 149

О внесении изменений и дополнений в Положение о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики (на мирное и военное время)

Приказ Минобороны КР от 13 мая 2006 года № 155

О внесении изменений и дополнений в Положение о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики (на мирное и военное время)

Приказ Минобороны КР от 28 августа 2006 года № 319

от 11 июля 2006 года № 451/1

«НАКР» от 6 октября 2006 года № 40

О пороговом балле для абитуриентов БВВУ и Академии МВД КР

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 13 июля 2006 года № 461/1

Об утверждении Устава Иссыкульского сельскохозяйственного техникума

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 14 июля 2006 года № 462/1

О прекращении деятельности ЖАТИ

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 18 июля 2006 года № 466/1

О дополнительном приеме в вузы Российской Федерации

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 18 июля 2006 года № 467/1

Об эффективном использовании финансовых средств государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 19 июля 2006 года № 473/1

Об утверждении перечня пригодных учебников для организаций общего среднего образования на 2006/2007 учебный год с кыргызским, русским, узбекским, и таджикским языками обучения

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 20 июля 2006 года № 474/1

О повышении размеров заработной платы работникам системы образования республики

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 22 июля 2006 года № 479/1

О повышении размеров заработной платы работникам научных учреждений республики

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 22 июля 2006 года № 480/1

О выделении грантовых мест

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 25 июля 2006 года № 483/1

О выделении грантовых мест

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 25 июля 2006 года № 484/1

Об организации переводов студентов вузов

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 26 июля 2006 года № 487/1

Об организации питания учащихся 1-4 классов в общеобразовательных школах Кыргызской Республики

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 27 июля 2006 года № 492/1

Об утверждении Временных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 16 августа 2006 года № 534/1

О внесении изменений и дополнений в приказ от 25 июля 2006 года № 485/1 "О служебном расследовании"

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 16 августа 2006 года № 539/1

В дополнение к приказу от 11.07.06 г. № 451/1 "О результатах комплексной проверки деятельности вузов и качества подготовки кадров по экономическим, юридическим и медицинским специальностям"

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 23 августа 2006 года № 547/1

«НАКР» от 6 октября 2006 года № 40

О переводе студентов ЖАГУ

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 12 сентября 2006 года № 578/1

Об отмене приказа № 465/1 от 18 июля 2006 года

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 12 сентября 2006 года № 579/1

Об отмене приказа № 528 от 23.08.2006 г.

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 13 сентября 2006 года № 581/1

О проведении Республиканского экологического конкурса "Сделай свой дом лучше"

Приказ Минобразования, науки и молодежной политики КР от 19 сентября 2006 года № 593/1

«НАКР» от 20 октября 2006 года № 42, октябрь, 2006 г.

МИНПРОМТОРГ И ТУРИЗМ**(Об утверждении положения об отделе ресурсного и хозяйственного обеспечения Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)**

Приказ Минпромторга и туризма КР от 20 марта 2006 года № 27

О запрещении курения в помещениях административного здания министерства

Приказ Минпромторга и туризма КР от 12 апреля 2006 года № 34

(Об Ошском городском отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 42

(Об утверждении положения об Ошском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 43

(Об утверждении положения о Нарынском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 44

(Об утверждении положения об Баткенском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 45

(Об утверждении положения об Иссыкульском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 46

(О Таласском областном отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 апреля 2006 года № 47

(О реализации Программы разработки первоочередных технических регламентов на 2006-2007 годы)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 24 апреля 2006 года № 48

«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

(О распределении обязанностей между министром, статс-секретарем и заместителями министра)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 2 мая 2006 года № 58

(Об утверждении Регламента Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 2 мая 2006 года № 59

МИНТРАНССКОММУНИКАЦИЙ**О закреплении маршрутов по перевозке паспортов**
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 27 марта 2006 года № 110**Об открытии отделения связи в селе Сарымогол Алайского района**

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 2 мая 2006 года № 165

О Регламенте центрального аппарата Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 2 мая 2006 года № 166

О графике приема граждан руководством Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики по личным вопросам

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 4 мая 2006 года № 174

О внесении изменений и дополнений в положение "О порядке выплаты пенсий предприятиями почтовой связи Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики и органами Социального фонда Кыргызской Республики", утвержденного приказом Социального фонда Кыргызской Республики и Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 21 января 2000 года № 25-п и зарегистрированного в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 23 февраля 2000 года регистрационный номер № 27

Приказ Минтранскоммуникаций КР и Соцфонда КР от 10 мая 2006 года № 246п

«НАКР» от 23 июня 2006 года № 25

Об утверждении "Сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Ак-Тилек"

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 12 мая 2006 года № 179

Об утверждении "Сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Ак-Жол"

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 12 мая 2006 года № 180

Об утверждении "Сбора за взвешивание и измерение линейных размеров транспортных средств на пункте весогабаритного контроля "Чалдовар"

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 12 мая 2006 года № 181

Об утверждении формы бланка служебного удостоверения сотрудников КТИ

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 16 мая 2006 года № 184

(О временном закрытии автодороги Бишкек-Ош)

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 16 мая 2006 года № 185

О временном закрытии автодороги

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 18 мая 2006 года № 190

(Об ограничении движения по автомобильной дороге Бишкек-Ош)

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 25 мая 2006 года № 197

О временном прекращении движения по автомобильной дороге Тараз-Талас-Суусамыр км 37 - км 52

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 25 мая 2006 года № 199

О закреплении международных автобусных маршрутов за перевозчиками

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 1 июня 2006 года № 210

Об утверждении Инструкции о порядке шифрования денежных переводов в филиалах ГП "Кыргыз почтасы" при МТК КР

Приказ Минтранскоммуникаций КР от 6 июня 2006 года № 217

(Об утверждении Положения о юридическом отделе Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 2 мая 2006 года № 60

(Об утверждении Положения о коллегии Министерства промышленности, торговли и туризма Кыргызской Республики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 3 мая 2006 года № 62

(Об утверждении кодекса этики государственных служащих Министерства промышленности, торговли и туризма КР)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 3 мая 2006 года № 64

(Об утверждении Положений об Управлении торговли и развития экспорта, об Управлении промышленной политики)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 23 мая 2006 года № 76

(Об утверждении "Рекомендаций по разработке технического регламента")

Приказ Минпромторга и туризма КР от 1 июня 2006 года № 79

(О внесении изменений и дополнений в Регламент Министерства промышленности, торговли и туризма КР, утвержденного приказом Минпромторга и туризма от 2 мая 2006 года № 59)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 2 июня 2006 года № 81

(О целях совершенствования организации деятельности аппарата Министерства промышленности, торговли и туризма КР)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 5 июня 2006 года № 83

(Об усилении работы по обеспечению и выполнению контрольных поручений и решений на должном уровне)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 19 июня 2006 года № 86

(Об утверждении Положения о представителе Министерства промышленности, торговли и туризма КР за рубежом)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 22 июня 2006 года № 91

(Об утверждении штатного расписания территориальных органов министерства и структур Джалал-Абадского и Чуйского областных управлений)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 4 июля 2006 года № 94

(Об утверждении Положения об Управлении развития предпринимательства)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 4 июля 2006 года № 97

«НАКР» от 6 октября 2006 года № 40

(Об усилении трудовой дисциплины, повышении эффективности деятельности Министерства промышленности, торговли и туризма КР)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 12 июля 2006 года № 102

(О внесении дополнений и изменения в Регламент Министерства, утвержденный приказом Министерства от 2 мая 2006 года № 59)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 12 июля 2006 года № 103

(О признании утратившим силу приказа Министерства промышленности, торговли и туризма КР от 19 мая 2006 года № 72)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 4 августа 2006 года № 115

(Об утверждении Регламента работы экспертной комиссии по техническому регулированию)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 15 августа 2006 года № 125

(Об утверждении Порядка ведения реестра экспертов (специалистов) в области технического регулирования)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 15 августа 2006 года № 126

(Об отмене приказа Министерства внешней торговли и промышленности КР от 14 октября 2002 года № 121)

Приказ Минпромторга и туризма КР от 29 августа 2006 года № 134

(О реализации Третьего проекта реабилитации автодороги Бишкек-Ош, обеспечения безопасности дорожного движения и техники безопасности при производстве ремонтно-строительных работ)
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 6 июня 2006 года № 218

О подготовке и проведении научно-практической конференции "Государственно-частное партнерство и перспективы строительства платных дорог в странах СНГ" и XXVI заседания Межправительственного Совета дорожников (МСД)
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 23 июня 2006 года № 227

О реализации постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 1025-III "Об утверждении Порядка взимания и распределения сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования и Размеров сборов за пропуск тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования"
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 26 июня 2006 года № 229

«НАКР» от 7 июля 2006 года № 27

(Об ограничении движения по автомобильной дороге Бишкек-Ош)
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 4 июля 2006 года № 244

О подготовке и проведении Регионального семинара "Содействие формированию ИКТ политики" при содействии ЭСКАТО ООН и ЕЭК ООН
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 6 июля 2006 года № 249

(Об утверждении Положений о премировании за лучшие показатели при производстве шероховато-поверхностной обработки (ШПО) специальной машиной "Чипсилер-40" и традиционным способом)
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 12 июля 2006 года № 252

О применении и принятии к руководству "Свода типовых технических правил по строительству и ремонту автомобильных дорог" СП КР 32-01:2006
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 19 июля 2006 года № 263

Об утверждении Положения о пунктах весогабаритного контроля на автомобильных дорогах общего пользования
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 1 августа 2006 года № 272

О внесении изменений и дополнений в штатное расписание Государственного предприятия "Чыгыш автовокзалы"
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 8 августа 2006 года № 285

О создании художественного совета
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 15 августа 2006 года № 292

О внесении изменений и дополнений в штатное расписание Государственного предприятия "Таласское областное предприятие автовокзалов, автостанций и автокасс"
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 22 августа 2006 года № 300

(Об утверждении Положения о Наблюдательном Совете Государственного предприятия "Кыргыз почтасы")
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 22 августа 2006 года № 302

(Об обеспечении возврата задолженности по бюджетной ссуде и иностранным кредитам Германского банка реконструкции и развития (KFW), Экспертно-импортного банка Турции, Всемирного банка)
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 4 сентября 2006 года № 314

О внесении изменений и дополнений в штатное расписание Государственного предприятия "Жалалабатское областное предприятие автовокзалов и автостанций"
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 15 сентября 2006 года № 327

МИНСОЦТРУД

Об Араванском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 77

О Каракульжинском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 78

О Карасуйском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 79

О Ноокатском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 80

Об Узгенском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 81

Об Узгенском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 82

О Чоналайском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 83

Об Алайском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 марта 2006 года № 84

О Ысыккатынском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 23 марта 2006 года № 88

О Кочкорском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 28 марта 2006 года № 89

(О мероприятиях по реорганизации профессионального училища № 88 города Нарын Нарынской области)
Приказ Минсоцтруда КР от 4 апреля 2006 года № 91

О Жетиогоузском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 5 апреля 2006 года № 93

О Ноокенском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 100

О Ташкумырском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 101

О Базаркоргонском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 102

О Майлуусууском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 103

О Сузакском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 104

О Кокжангакском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 105

О Чаткальском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 106

О Токтогульском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 107

Об Алабукинском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 108

О Тогузтороузском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 96

О Каракульском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 97

Об Аксыйском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 98

О Жалалабатском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 7 апреля 2006 года № 99

О Токмокском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 10 апреля 2006 года № 110

Об Атбашинском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 10 апреля 2006 года № 111

Об Аламудунском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 12 апреля 2006 года № 113

О Нарыномском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 13 апреля 2006 года № 115

О Жумгалском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 13 апреля 2006 года № 116

Об Акталиномском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 13 апреля 2006 года № 117

О Нарыномском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 17 апреля 2006 года № 118

О Балыкчинском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 17 апреля 2006 года № 119

О Аксуйском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 17 апреля 2006 года № 120

О Тюпском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 18 апреля 2006 года № 121

О Тонском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 18 апреля 2006 года № 122

О Каракольском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 19 апреля 2006 года № 123

О Иссыккульском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 19 апреля 2006 года № 124

О Московском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 20 апреля 2006 года № 125

(О приеме-передачи документации)
Приказ Минсоцтруда КР от 20 апреля 2006 года № 126

(О создании межведомственной комиссии в целях дальнейшего развития сети бизнес-инкубаторов, а также повышения эффективности обучения и социальной поддержки безработного населения по развитию малого и среднего бизнеса)
Приказ Минсоцтруда КР от 24 апреля 2006 года № 130 и Госкомитета КР по миграции и занятости от 24 апреля 2006 года № 82-п

Об утверждении Сертификата Центра переподготовки и повышения квалификации кадров Института социального развития и предпринимательства при Министерстве труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 26 апреля 2006 года № 133

Об установлении средней стоимости санаторно-курортных путевок для определения компенсационных выплат в соответствии с законодательством Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 3 мая 2006 года № 134

О Лейлекском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики
Приказ Минсоцтруда КР от 12 мая 2006 года № 143

О Сулюктинском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 12 мая 2006 года № 144

О проведении мониторинга социальных проектов

Приказ Минсоцтруда КР от 29 мая 2006 года № 150

О Кадамжайском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 2 июня 2006 года № 152

О Баткенском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 2 июня 2006 года № 153

О Кызылкийском городском управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 2 июня 2006 года № 154

Об Ошском областном управлении труда, социальной защиты и начального профессионального образования Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 6 июня 2006 года № 159

О Манасском районном управлении социальной защиты Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики

Приказ Минсоцтруда КР от 16 июня 2006 года № 169

Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек и Порядка обеспечения работодателей бланками трудовых книжек и вкладышей к ним

Приказ Минсоцтруда КР от 7 июля 2006 года № 176

«НАКР» от 18 августа 2006 года № 33

О подготовке Министерства труда и социальной защиты Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2006/2007 года

Приказ Минсоцтруда КР от 10 июля 2006 года № 178

МИНЭКОНОМФИН

О начислении процентов и финансовых санкций за несвоевременную уплату на сумму задолженности по другим налогам и платежам в бюджет, по которым принято положительное решение о зачете и/или возмещении

Письмо Минэкономфина КР от 31 марта 2006 года № 14-2-1-6/2799

«НАКР» от 29 сентября 2006 года № 39

О налогообложении строительных работ в рамках проекта реабилитации автодороги Бишкек-Ош

Письмо Минэкономфина КР от 7 апреля 2006 года № 14-2-3/3048

«НАКР» от 29 сентября 2006 года № 39

О списке посольств зарубежных государств, представительств международных организаций и их проектов, пользующихся правом льготного налогообложения на 2006 год

Письмо Минэкономфина КР от 10 апреля 2006 года № 14-2-3/3101

«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

О вопросах порядка и срока применения некоторых Межправительственных Соглашений, участником которых является Кыргызская Республика

Письмо Минэкономфина КР от 14 апреля 2006 года № 14-2-3/3312

«НАКР» от 29 сентября 2006 года № 39

Об изменениях и дополнениях в Налоговый кодекс КР

Письмо Минэкономфина КР от 16 июня 2006 года № 14-2-1-2/5806

«НАКР» от 1 сентября 2006 года № 35

О порядке уплаты земельного налога

Разъяснение Минэкономфина КР от 28 марта 2006 года № 14-2-1/2617

«НАКР» от 29 сентября 2006 года № 39

МИНЮСТ

О внесении изменений в Положение о Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право частной нотариальной деятельности или на должность государственного нотариуса, а также у лиц, занимающих должность государственного нотариуса, утвержденное приказом Министра юстиции Кыргызской Республики от 7 мая 1999 года № 49

Приказ Минюста КР от 8 августа 2006 года № 111

О внесении изменения в Положение о Квалификационной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, утвержденное приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 15 марта 2001 года № 52

Приказ Минюста КР от 8 августа 2006 года № 112

О признании утратившим силу приказа Министерства юстиции Кыргызской Республики от 29.08.2005 г. № 182 "О государственной регистрации приказа Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 29.08.2005 г. № 247

Приказ Минюста КР от 11 августа 2006 года № 162

ГОСКОМИМУЩЕСТВА

Об утверждении Положений структурных подразделений Госкомимущества Кыргызской Республики

Приказ Госкомимущества КР от 31 мая 2006 года № 28-п

СОЦФОНД

Об утверждении Инструкции "О порядке взыскания с работодателей, виновных в причинении вреда здоровью работника, сумм государственных пенсий по инвалидности или по случаю потери кормильца вследствие трудового увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением ими трудовых обязанностей"

Постановление Правления Соцфонда КР от 27 июня 2006 года № 79

«НАКР» от 4 августа 2006 года № 31

О внесении изменений и дополнений в Инструкцию "О порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию", утвержденную Постановлением Правления Социального фонда Кыргызской Республики от 17 марта 2006 года № 35 и зарегистрированную в Министерстве юстиции Кыргызской Республики от 14 апреля 2006 года регистрационный номер № 39-06

Постановление Правления Соцфонда КР от 4 сентября 2006 года № 93

«НАКР» от 13 октября 2006 года № 41

ГОСРЕГИСТР

Об утверждении Цен на работы, выполняемые местными регистрационными органами Госрегистра Кыргызской Республики (кроме Бишкекского МРО)

Приказ Госрегистра КР от 23 марта 2006 года № 61

«НАКР» от 12 мая 2006 года № 19

О утверждении Цен на работы, выполняемые Бишкекским городским управлением по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество

Приказ Госрегистра КР от 23 марта 2006 года № 63

«НАКР» от 28 апреля 2006 года № 17

КЫРГЫЗПАТЕНТ

Об утверждении плана-графика мероприятий проведения выставки и положения о конкурсе на выставке "Интеллектуальные ресурсы Кыргызстана-2006", посвященной всемирному и национальному дню интеллектуальной собственности

Приказ Кыргызпатента КР от 7 апреля 2006 года № 109

О структуре и штатном расписании центрального аппарата Кыргызпатента

Приказ Кыргызпатента КР от 7 апреля 2006 года № 110

О создании согласительной комиссии по вопросам назначения и перемещения сотрудников Кыргызпатента, в соответствии с утвержденным штатным расписанием

Приказ Кыргызпатента КР от 8 апреля 2006 года № 111

Об утверждении Регламента работы с документами в системе Государственного агентства по интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент)

Приказ Кыргызпатента КР от 15 мая 2006 года № 149

О разработке и внесении в установленном законодательством порядке дополнения в Положение о Государственном агентстве по интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент)

Приказ Кыргызпатента КР от 16 мая 2006 года № 150

О передаче журнала "Наука и новые технологии" Министерству образования, науки и молодежной политики Кыргызской Республики

Приказ Кыргызпатента КР от 1 июня 2006 года № 168

О ходе выполнения Плана мероприятий на 2006-2007 годы в рамках реализации Национальной стратегии "Децентрализация государственного управления и развитие местного самоуправления в Кыргызской Республике до 2010 года"

Приказ Кыргызпатента КР от 22 июня 2006 года № 188

О порядке представления информации по Соглашению между Правительством КР и Правительством КНР о сотрудничестве в области охраны интеллектуальной собственности

Приказ Кыргызпатента КР от 21 июля 2006 года № 240

Об исполнении постановления Правительства КР от 22 июля 2006 года № 533)

Приказ Кыргызпатента КР от 3 августа 2006 года № 260

Об исполнении Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О фирменных наименованиях" с 4 августа 2006 года)

Приказ Кыргызпатента КР от 9 августа 2006 года № 272

О создании постоянно действующей экспертной комиссии

Приказ Кыргызпатента КР от 17 августа 2006 года № 278

ГОСНАЛОГИНСПЕКЦИЯ

Об утверждении Положения "О критериях отбора и порядке определения перечня крупных налогоплательщиков, подлежащих налоговому администрированию Управлением по контролю за крупными налогоплательщиками Государственной налоговой инспекции при Правительстве Кыргызской Республики"

Приказ Госналогинспекции КР от 13 апреля 2006 года № 47

«НАКР» от 26 мая 2006 года № 21

Об установлении размера стоимости патента по хозяйствующим субъектам, занимающиеся реализацией бывшего употребления домашнего инвентаря и мебели

Приказ Госналогинспекции по городу Бишкек от 12 апреля 2006 года № 21-п

ГОСТАМОЖИНСПЕКЦИЯ

О признании утратившим силу приказа ГТИ от 05.08.05 г. № 5-4/184

Приказ Гостаможинспекции КР от 17 апреля 2006 года № 5-4/109

Об утверждении положения о Консультативном совете при Государственной таможенной инспекции при Правительстве Кыргызской Республики

Приказ Гостаможинспекции КР от 27 апреля 2006 года № 5-18/128

О некоторых вопросах обеспечения уплаты таможенных платежей

Приказ Гостаможинспекции КР от 26 мая 2006 года № 5-9/189"а"

Об утверждении Инструкции "О некоторых вопросах прохождения службы в таможенных органах Кыргызской Республики"

Приказ Гостаможинспекции КР от 13 июня 2006 года № 5-16/211

Об утверждении Порядка изготовления и распределения бланков строгой отчетности

Приказ Гостаможинспекции КР от 13 сентября 2006 года № 5-4/346

О применении специальных упрощенных процедур таможенного оформления и контроля

Указание Гостаможинспекции КР от 27 марта 2006 года № 25/11/1058

«НАКР» от 21 апреля 2006 года № 16

ГОСГОРТЕХНАДЗОР

Об утверждении "Положения о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность на опасных производственных объектах"

Постановление Коллегии Госгортехнадзора КР от 8 августа 2006 года № 5/1

«НАКР» от 22 сентября 2006 года № 38

ГОСАГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Об утверждении Плана мероприятий по реализации Комплекса мер Правительства Кыргызской Республики по выполнению Плана действий по реализации Государственной стратегии борьбы с коррупцией в Кыргызской Республике

Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 19 апреля 2006 года № 18/п

Об утверждении правовых документов

Приказ Госагентства информационных ресурсов и технологий

КР от 30 мая 2006 года № 33-п

«НАКР» от 16 июня 2006 года № 24

(Об оформлении паспорта для граждан, находящихся в Российской Федерации и не имеющих удостоверение социальной защиты)

Письмо Госагентства информационных ресурсов и технологий КР от 29 марта 2006 года № 193

ГОСЭНЕРГОИНСПЕКЦИЯ

Об Инструкции "О порядке разработки и применения графиков отключения (ограничения) электрической энергии (мощности) и противоаварийной автоматики в Национальной энергосистеме Кыргызской Республики"

Постановление Коллегии Госэнергоинспекции КР от 12 июня 2006 года № 5-11

«НАКР» от 4 августа 2006 года № 31

БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ

О внесении изменений и дополнений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов, утвержденный постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О Регламенте Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37

Постановление Бишкекского Горкенеша от 3 апреля 2006 года № 184

О приобретении специализированной коммунальной техники и пассажирского транспорта большой вместимости в кредит Межгосударственного банка по линии Евразийского экономического сообщества

Постановление Бишкекского Горкенеша от 6 апреля 2006 года № 199

О кредиторской задолженности Бишкекского пассажирского автокомбината

Постановление Бишкекского Горкенеша от 19 апреля 2006 года № 200

О ходе исполнения постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов, поручений по письмам и заявлениям граждан

Постановление Президиума Бишкекского Горкенеша от 4 мая 2006 года № 16

О проекте постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов "О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О порядке предоставления земельных участков в срочное (временное) пользование на условиях аренды в городе Бишкек" от 9 июля 2003 года № 189"

Постановление Президиума Бишкекского Горкенеша от 4 мая 2006 года № 17

О принятых мерах по исполнению постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 201

О внесении изменений в составы постоянных комиссий Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 203

О заместителях председателей постоянных комиссий Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 204

О руководителях и заместителя руководителей районных территориальных депутатских групп Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 205

О внесении изменения в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении состава Президиума Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 15 декабря 2004 года № 7

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 206

О внесении изменения в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении границ Советов территориального общественного самоуправления города Бишкек" от 7 апреля 2004 года № 216

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 207

О внесении изменения в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении плана работы Бишкекского городского Кенеша депутатов на 2006 год" от 12 января 2006 года № 171

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 208

О делегировании депутатов Бишкекского городского Кенеша депутатов в состав тендерных комиссий при Управлении капитального строительства мэрии города Бишкек для участия в процедурах закупок работ

Постановление Бишкекского Горкенеша от 18 мая 2006 года № 209

О даче согласия на назначение Молдомусаевой Динары Жыйналышевной на должность председателя Бишкекского земельного комитета мэрии города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 19 мая 2006 года № 210

О кредите по линии Евразийского экономического сообщества на приобретение специализированной коммунальной техники и пассажирского транспорта большой вместимости

Постановление Бишкекского Горкенеша от 19 мая 2006 года № 211

О даче согласия на назначение Турсунбековой Гульнары Шаабековны на должность директора Мемориального комплекса "Ата-Бейит" мэрии города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 19 мая 2006 года № 212

О даче согласия на назначение Жакынбек уулу Данияра на должность начальника Управления городскими дорогами мэрии города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 19 мая 2006 года № 213

О плане первоочередных мероприятий по реализации постановления Бишкекского городского Кенеша депутатов "О Положении об органах территориального общественного самоуправления" от 21 февраля 2006 года № 183

Постановление Президиума Бишкекского Горкенеша от 6 июня 2006 года № 19

О внесении изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении плана работы Бишкекского городского Кенеша депутатов на 2006 год" от 12 января 2006 года № 171

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 216

О работе секторов по координации деятельности органов территориального общественного самоуправления города Бишкек при районных администрациях мэрии города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 217

О повышении эффективности использования информационных ресурсов Бишкекского городского Кенеша депутатов и мэрии города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 218

Об исполнении договоров энергоснабжения с населением АО "Бишкектепосеть", АО "Северэлектро", КП "Биш-

кетепплоэнерго", ПЭУ "Бишкекводоканал", Бишкекским управлением газового хозяйства АО "Кыргызгаз

Постановление Бишкекского Горкенеша от 11 июля 2006 года № 219

О принятых мерах по исполнению постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 220

О внесении дополнений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении Положения о порядке предоставления ограниченных вещных прав на объекты недвижимости, находящиеся в коммунальной собственности города Бишкек" от 22 мая 2002 года № 127 и признании утратившим силу постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "О предоставлении льгот по оплате за аренду муниципальной собственности" от 30 января 2002 года № 97

Постановление Бишкекского Горкенеша от 11 июля 2006 года № 221

«НАКР» от 15 сентября 2006 года № 37

Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 222

«НАКР» от 4 августа 2006 года № 31

О внесении дополнений и изменений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об утверждении списков организаций и учреждений, имеющих право хозяйственного ведения, оперативного управления, срочного (временного) пользования, аренды с льготной и рыночной арендной платой" от 17 марта 2006 года № 185

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 223

Об утверждении тарифа на содержание муниципальных лифтов в жилых домах города Бишкек"

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 225

«НАКР» от 15 сентября 2006 года № 37

О снятии с контроля постановлений Бишкекского городского Кенеша депутатов

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 226

О передаче служебной автомашины

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 227

О внесении дополнений в постановление Бишкекского городского Кенеша депутатов "Об организации детского дома для беспризорных детей в Свердловском районе города Бишкек" от 8 августа 2005 года № 95

Постановление Бишкекского Горкенеша от 10 июля 2006 года № 228

Об утверждении границ разделенных и вновь образованных кварталов жилого массива "Арча-Бешик" Ленинского района города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 229

Об образовании новых территориальных общественных самоуправлений на базе территориального общественного самоуправления № 9 жилого массива "Арча-Бешик" Ленинского района города Бишкек и утверждении их границ

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 230

О делегировании депутатов Бишкекского городского Кенеша в состав тендерной комиссии по организации открытых тендеров на оказание услуг пассажирским транспортом на маршрутах города Бишкек

Постановление Бишкекского Горкенеша от 28 июня 2006 года № 231

МЭРИЯ ГОРОДА БИШКЕК

Об утверждении лимитов водопотребления из городского водопровода на 2006 год

Постановление Мэрии города Бишкек от 3 апреля 2006 года № 245

О ходе выполнения постановления коллегии мэрии города Бишкек "О работе районных администраций и служб мэрии города Бишкек с документами, жалобами и письмами граждан" от 28 февраля 2006 года

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 4 апреля 2006 года № 5пк

О подготовке объектов мелкорозничной торговой сети к весенне-летнему сезону

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 4 апреля 2006 года № 6пк

«НАКР» от 4 мая 2006 года № 18

О ходе выполнения Закона Кыргызской Республики "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" районными администрациями и городскими службами г.Бишкек

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 4 апреля 2006 года № 7пк

О ходе выполнения постановления коллегии мэрии г.Бишкек от 28 февраля 2006 года № 3пк "О мерах по дальнейшей экономической стабилизации в топливно-энергетическом комплексе и сокращению дебиторской задолженности за энергоносители

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 4 апреля 2006 года № 8пк

О поступлении специальных средств от оказания платных услуг бюджетными организациями города Бишкек

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 4 апреля 2006 года № 9пк

О проведении очередного призыва граждан на действительную военную и альтернативную (вневоинскую) службы в апреле-июне 2006 года

Постановление Мэрии города Бишкек от 17 апреля 2006 года № 298

О мерах по улучшению качества учета избирателей в г.Бишкек

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 28 апреля 2006 года № 10пк

"Итоги функционирования экономики г.Бишкек за 1 квартал и задачи до конца 2006 года"

Постановление Коллегии Мэрии города Бишкек от 28 апреля 2006 года № 11пк

О проведении статистического обследования занятости населения г.Бишкек

Постановление Мэрии города Бишкек от 25 мая 2006 года № 380

О мерах по эффективной реализации программы политики миграции и занятости населения г.Бишкек в 2006 году

Постановление Мэрии города Бишкек от 25 мая 2006 года № 381

О мерах по предотвращению возможных чрезвычайных ситуаций, подготовке и проведению противопожарных

Лучшая юридическая литература для профессионалов

+ Все 17 кодексов КР + Подписка на журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + Информатика для юриста + Комментарий к ГК +

www.academy.kg

Интернет-магазин + Анонс журнала "НАКР" + Каталог издаваемой литературы + Кодексы КР + Юридическая библиотека + Сборники нормативных правовых актов

Приобретение и заказ через Интернет!
Оплата наличным/безналичным способом!
Доставка в любой регион Кыргызстана!
Курьерская доставка по г. Бишкек!