



Кыргыз Республикасынын
ЖИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 9

2019

Подписной индекс: 77397

ЖАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственных закупках
(с изм. и доп.)
- Изменения в Кодекс о нарушениях
- О ставках пробирного сбора
- Программа развития сферы туризма
на 2019-2023 годы
- О мерах по развитию деятельности
оценщиков и оценочных организаций

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

04.03.19

№ 9

2019

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №9 (962)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|---|----|
| О государственных закупках Закон КР от 3 апреля 2015 года № 72 (с изм. и доп.)..... | 3 |
| О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях Закон КР от 15 февраля 2019 года № 25 | 27 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|---|----|
| Об утверждении ставок пробирного сбора и Порядка уплаты пробирного сбора Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 29 | 32 |
| Об утверждении Временного положения об использовании средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 31 января 2019 года № 33 | 33 |
| О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере формирования земель запаса Постановление Правительства КР от 31 января 2019 года № 35 | 35 |
| Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы Постановление Правительства КР от 31 января 2019 года № 36 | 35 |
| О создании Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 31 января 2019 года № 37 | 48 |
| О мерах по развитию деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской Республике Постановление Правительства КР от 5 февраля 2019 года № 39 | 52 |
| О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий" от 22 июня 2007 года № 243 Постановление Правительства КР от 15 февраля 2019 года № 55 | 55 |
| О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке деятельности и условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики" от 1 марта 2017г. №131 Постановление Правительства КР от 12 февраля 2019 года № 51 | 55 |

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2019 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2019

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2019

Подписано к печати
01.03.2019 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2019

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на **1-ое полугодие 2019 года!**

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

| № | Наименование | Цена (сом) |
|--------------------------------------|--|------------|
| | Конституция КР (кырг/русс.яз) | 100-00 |
| Кодексы Кыргызской Республики | | |
| 1 | Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет | 400-00 |
| 2 | Уголовный кодекс (2019) | 250-00 |
| 3 | Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер. | 500-00 |
| 4 | Уголовно-процессуальный кодекс (2019) | 300-00 |
| 5 | Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) | 200-00 |
| 6 | Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.) | 400-00 |
| 7 | Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.) | 400-00 |
| 8 | Жарандык процесстик кодекси | 250-00 |
| 9 | Гражданский процессуальный кодекс | 250-00 |
| 10 | Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках (2019) | 160-00 |
| 11 | Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019) | 200-00 |
| 12 | Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019) | 200-00 |
| 13 | Административдик-процесстик кодекси (жаңы) | 160-00 |
| 14 | Административно-процессуальный кодекс (новый) | 160-00 |
| 15 | Налоговый кодекс | 300-00 |
| 16 | Эмгек кодекси | 200-00 |
| 17 | Трудовой кодекс | 200-00 |
| 18 | Бюджеттик кодекси | 90-00 |
| 19 | Бюджетный кодекс | 90-00 |
| 20 | Жер кодекси | 90-00 |
| 21 | Земельный кодекс | 90-00 |
| 22 | Турак-жай кодекси | 90-00 |
| 23 | Жилищный кодекс | 90-00 |
| 24 | Үй-бүлө кодекси | 90-00 |
| 25 | Семейный кодекс | 90-00 |
| 26 | Балдар жөнүндө кодекси | 90-00 |
| 27 | Кодекс о детях | 90-00 |
| 28 | Лесной кодекс | 90-00 |
| 29 | Водный кодекс | 90-00 |
| 30 | Воздушный кодекс | 90-00 |

| № | Наименование | Цена (сом) |
|-------------------------------------|---|------------|
| Законы Кыргызской Республики | | |
| 1 | Об органах внутренних дел | 50-00 |
| 2 | О прокуратуре | 50-00 |
| 3 | О Верховном суде и местных судах | 50-00 |
| 4 | О Конституционной палате ВС | 50-00 |
| 5 | О статусе судей | 50-00 |
| 6 | Об оружии | 50-00 |
| 7 | Об оперативно-розыскной деятельности | 50-00 |
| 8 | Об Адвокатуре и адвокатской деятельности | 50-00 |
| 9 | О статусе суд.исполнителей и испол.произв. | 90-00 |
| 10 | О международных договорах | 50-00 |
| 11 | О нормативных правовых актах | 50-00 |
| 12 | О бухгалтерском учете | 50-00 |
| 13 | О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во | 50-00 |
| 14 | О нотариате | 50-00 |
| 15 | Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах | 50-00 |
| 16 | О проверках субъектов предпринимательства | 50-00 |
| 17 | О государственной гражданской службе и муниципальной службе | 50-00 |
| 18 | О местном самоуправлении | 50-00 |
| 19 | О местной гос.администрации | 50-00 |
| 20 | О хоз.товариществах и обществах | 50-00 |
| 21 | О защите прав потребителей | 50-00 |
| 22 | О залоге | 50-00 |
| 23 | Об акционерных обществах | 50-00 |
| 24 | О судебно-экспертной деятельности | 50-00 |
| 25 | О порядке рассмотрения обращений граждан | 50-00 |
| 26 | О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ | 50-00 |
| 27 | О лицензионно-разрешительной системе | 50-00 |
| 28 | О медиации | 50-00 |
| 29 | О пробации | 50-00 |
| 30 | О Нацбанке и банковской деятельности | 50-00 |
| | и многие другие Законы КР | |
| Другие издания | | |
| 1 | Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019 | 140-00 |
| 2 | Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019 | 140-00 |

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственных закупках

(В редакции Законов КР от 18 ноября 2016 г. № 182, 10 декабря 2016 г. № 195, 14 февраля 2017 г. № 25, 30 мая 2017 г. № 93, 29 марта 2018 г. № 32, 11 января 2019 г. № 4)

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель и принципы Закона

Целью настоящего Закона является обеспечение экономичности и эффективности использования государственных средств при осуществлении государственных закупок.

Осуществление государственных закупок основывается на принципах:

- публичности, открытости, законности и беспристрастности в отношении поставщиков (подрядчиков);

- расширения участия и развития конкуренции между поставщиками (подрядчиками) в процессе осуществления закупок;

- создания равных и справедливых условий для поставщиков (подрядчиков) при осуществлении государственных закупок.

Статья 2. Предмет регулирования

1. Законодательство о государственных закупках состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственные закупки, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

2. Настоящий Закон устанавливает общие правовые и экономические принципы государственных закупок и регулирует порядок проведения государственных закупок.

3. Настоящий Закон не регулирует государственные закупки:

1) связанные с защитой государственных секретов. Порядок организации таких государственных закупок определяется Правительством Кыргызской Республики;

2) осуществляемые Национальным банком Кыргызской Республики.

Национальный банк Кыргызской Республики осуществляет закупки для обеспечения административно-хозяйственных нужд, выполнения строительных работ и капитального ремонта в соответствии со своими внутренними правилами осуществления закупок. Внутренние правила о закупках утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики и не должны противоречить целям и принципам настоящего Закона;

3) связанные с изготовлением и (или) персонализацией документов государственного значения и специальных государственных бланков. Порядок организации таких государственных закупок опре-

деляется Правительством Кыргызской Республики.

Специальные государственные бланки изготавливаются государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, определяемого Правительством Кыргызской Республики, за исключением бланков национальных типов паспортов граждан Кыргызской Республики и водительских удостоверений Кыргызской Республики.

Документы государственного значения персонализируются государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, определяемого Правительством Кыргызской Республики.

4. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

5. В отношении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, осуществляемых в рамках реализации инвестиционных и иных проектов, финансируемых полностью или частично международными организациями, применяются правила международного договора, если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом или подзаконными актами о закупках.

6. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 3. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

аффилированное лицо - лицо, соответствующее одному или нескольким нижеперечисленным признакам:

лицо, оказывающее влияние на принятие решения по процедурам государственных закупок;

руководители и работники закупающих организаций, а также их близкие родственники;

поставщики (подрядчики), учредителями и (или) участниками которых являются лица, занимающие политические государственные должности, политические муниципальные должности, специальные государственные должности, и их близкие родственники;

валюта - расчетная денежная единица Кыргызской Республики - сом или расчетная денежная

единица другого государства;

веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, созданная уполномоченным государственным органом по закупкам в целях обеспечения прозрачного, доступного и подотчетного процесса государственных закупок;

внутренние поставщики (подрядчики) - индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в качестве таковых на территории Кыргызской Республики;

государственные или муниципальные нужды - потребности закупок организаций в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые полностью или частично за счет государственных средств;

государственные закупки - приобретение закупок организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

государственными средствами признаются:

- средства республиканского и местного бюджетов для осуществления деятельностикупающими организациями и капитальные вложения;

- средства, определяемые законом о бюджете как "внебюджетные средства" акционерных обществ, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фондов и других хозяйствующих субъектов, созданных за счет государственных средств, а также учреждений и предприятий, находящихся на самофинансировании;

- средства, предоставляемые в качестве иностранной помощи на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, если договором не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитные средства, гарантированные и обеспеченные государством;

гарантийное обеспечение исполнения договора - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения обязательств по договору;

гарантийное обеспечение конкурсной заявки - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения указанных обязательств в конкурсной заявке;

декларация, гарантирующая конкурсную заявку - документ, подписанный поставщиком (подрядчиком), представляемый вкупающую организацию как гарант обеспечения исполнения обязательств, указанных в конкурсной заявке;

демпинговая цена - цена, предложенная поставщиком (подрядчиком) на работы, услуги и товары не более чем на 20 процентов, которая является ниже запланированной суммы закупок, рассчитанной на основании сумм утвержденного бюджета поставщиков по товарам, работам, услугам, а также работам в сфере строительства на основании проектно-сметной документации, технико-экономичес-

кого обоснования, прошедших экспертизу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

договор о закупках - договор междукупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедур закупок или рамочного соглашения;

документ государственного значения - документ, содержащий информацию, отражающую юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце документа, изготавливаемого на специальном государственном бланке и выдаваемого государственным органом, предоставляющий обладателю его право вступать в правоотношения или осуществлять действия в рамках закона;

закупающая организация (заказчик) - государственный орган, орган местного самоуправления, бюджетная организация (в том числе государственные и муниципальные учреждения, предприятия), акционерные общества, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фонды и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления (в том числе учреждения и предприятия, находящиеся на самофинансировании);

консультант - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

консультационные услуги - услуги консультантов интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию по осуществлению надзора в сфере строительства, монтажа и других видов работ, финансируемых Правительством Кыргызской Республики, международными финансовыми институтами и другими донорами;

конкурс - отбор, посредством которого определяется победитель на поставку товаров, работ, услуг и консультационных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

конкурсная заявка - предложение поставщика (подрядчика) на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ при проведении государственных закупок;

конкурсная документация о закупке - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемыйкупающей организацией поставщику (подрядчику) для подготовки конкурсной заявки, содержащей условия, порядок проведения конкурсов (в том числе проект договора (контракта) о закупке);

конкурсный период - период со дня публикации объявления о проведении конкурса до окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

критерии оценки - установленные в конкурсной документации объективные критерии для определения победителя конкурса;

лот - неделимый предмет закупок, выступающий

отдельным предметом конкурса, оценка которого должна производиться независимо от других лотов;

мониторинг цен - систематический сбор информации, которая используется для принятия решения в целях обеспечения экономичности и эффективности закупок;

национальный режим - режим, предусматривающий допуск товаров, работ, услуг иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков), предлагающих такие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, к участию в государственных закупках на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, если требование о предоставлении такого режима установлено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

оценка конкурсных заявок - отбор лучшего предложения, осуществляемыйкупающей организацией согласно порядку, определяемому Правительством Кыргызской Республики;

оценочный отчет - результат оценки конкурсных заявок конкурсной комиссией на соответствие требованиям конкурсной документации;

оцененная стоимость - цена конкурсной заявки с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, перевода цен всех предложений в единую валюту и в критерии, указанные в конкурсных документах;

персонификация - технологический процесс, обеспечивающий внесение информации, отражающей юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце персонифицированного документа государственного значения на основе заявленных данных и осуществляемый государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента либо самим выдаваемым государственным органом;

пороговые суммы - размер сумм (минимальный и максимальный), посредством которого определяется выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов на один год. Размер пороговых сумм и способ их применения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики;

поставщик (подрядчик) - (в зависимости от контекста) любая сторона или потенциальная сторона процедур закупок, проводимыхкупающей организацией;

предквалификация - процедура, проводимая в рамках конкретного конкурса для оценки в предварительном порядке опыта работы, финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей поставщиков (подрядчиков);

протокол - документальный отчет, отражающий все стадии процесса закупок;

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье

котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружную и внутреннюю отделку, а также сопутствующие услуги, такие, как изготовление градостроительной и проектно-сметной документации, бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самих работ;

рамочное соглашение - соглашение междукупающей организацией с двумя или более поставщиками (подрядчиками), подписанное по результатам конкурсных торгов, в котором оговариваются условия будущего договора;

система (системы) управления качеством - система для руководства и управления организацией применительно к качеству, которая представляет собой совокупность организационной структуры, распределения полномочий ответственности, методов, процедур и ресурсов, необходимых для установления, поддержания и совершенствования качества продукции;

специальный государственный бланк - лист или листы соответствующих формы и размера (на бумажной либо пластиковой основе), имеющие один или несколько защитных элементов, имеющие нумерацию и серию бланка, наименование и герб государства, изготавливаемые на государственном предприятии или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, за исключением бланков национальных типов паспортов граждан Кыргызской Республики и водительских удостоверений Кыргызской Республики;

стандартная конкурсная документация - пакет документов для использования при проведении предквалификационного отбора и конкурса;

творческая деятельность в области культуры и искусства - это осознанная, активная деятельность человека, направленная на познание и преобразование действительности и создающая новые, оригинальные, никогда ранее не существовавшие культурные ценности;

творческий проект в области культуры и искусства - замысел, идея, образ, воплощенные в некую форму, направленные на создание продукта или услуги в сфере культуры и искусства, отличающиеся общественно-исторической уникальностью и возможностью практической реализации;

товары - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

уполномоченный государственный орган - уполномоченный Правительством Кыргызской Республики государственный орган в системе исполнительной власти, проводящий государственную политику в области закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;

услуги - любые государственные закупки (за ис-

единица другого государства;

веб-портал государственных закупок - государственная информационная система, созданная уполномоченным государственным органом по закупкам в целях обеспечения прозрачного, доступного и подотчетного процесса государственных закупок;

внутренние поставщики (подрядчики) - индивидуальные предприниматели или юридические лица, зарегистрированные в качестве таковых на территории Кыргызской Республики;

государственные или муниципальные нужды - потребности закупок организаций в товарах, работах, услугах и консультационных услугах, удовлетворяемые полностью или частично за счет государственных средств;

государственные закупки - приобретение закупок организацией товаров, работ, услуг и консультационных услуг методами, установленными настоящим Законом, финансируемое полностью или частично за счет государственных средств;

государственными средствами признаются:

- средства республиканского и местного бюджетов для осуществления деятельности закупающими организациями и капитальные вложения;

- средства, определяемые законом о бюджете как "внебюджетные средства" акционерных обществ, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фондов и других хозяйствующих субъектов, созданных за счет государственных средств, а также учреждений и предприятий, находящихся на самофинансировании;

- средства, предоставляемые в качестве иностранной помощи на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, если договором не предусмотрены иные способы использования средств;

- кредитные средства, гарантированные и обеспеченные государством;

гарантийное обеспечение исполнения договора - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения обязательств по договору;

гарантийное обеспечение конкурсной заявки - предусмотренное конкурсной документацией требование к поставщику (подрядчику) для выполнения указанных обязательств в конкурсной заявке;

декларация, гарантирующая конкурсную заявку - документ, подписанный поставщиком (подрядчиком), представляемый в закупающую организацию как гарант обеспечения исполнения обязательств, указанных в конкурсной заявке;

демпинговая цена - цена, предложенная поставщиком (подрядчиком) на работы, услуги и товары не более чем на 20 процентов, которая является ниже запланированной суммы закупок, рассчитанной на основании сумм утвержденного бюджета поставщиков по товарам, работам, услугам, а также работам в сфере строительства на основании проектно-сметной документации, технико-экономичес-

кого обоснования, прошедших экспертизу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

договор о закупках - договор между закупающей организацией и поставщиком (подрядчиком), заключаемый в результате процедур закупок или рамочного соглашения;

документ государственного значения - документ, содержащий информацию, отражающую юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце документа, изготавливаемого на специальном государственном бланке и выдаваемого государственным органом, предоставляющий обладателю его право вступать в правоотношения или осуществлять действия в рамках закона;

закупающая организация (заказчик) - государственный орган, орган местного самоуправления, бюджетная организация (в том числе государственные и муниципальные учреждения, предприятия), акционерные общества, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фонды и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления (в том числе учреждения и предприятия, находящиеся на самофинансировании);

консультант - физическое или юридическое лицо, оказывающее консультационные услуги;

консультационные услуги - услуги консультантов интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию по осуществлению надзора в сфере строительства, монтажа и других видов работ, финансируемых Правительством Кыргызской Республики, международными финансовыми институтами и другими донорами;

конкурс - отбор, посредством которого определяется победитель на поставку товаров, работ, услуг и консультационных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Законом;

конкурсная заявка - предложение поставщика (подрядчика) на поставку товаров, оказание услуг, осуществление работ при проведении государственных закупок;

конкурсная документация о закупке - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемый закупающей организацией поставщику (подрядчику) для подготовки конкурсной заявки, содержащей условия, порядок проведения конкурсов (в том числе проект договора (контракта) о закупке);

конкурсный период - период со дня публикации объявления о проведении конкурса до окончательного срока предоставления конкурсных заявок;

критерии оценки - установленные в конкурсной документации объективные критерии для определения победителя конкурса;

лот - неделимый предмет закупок, выступающий

отдельным предметом конкурса, оценка которого должна производиться независимо от других лотов;

мониторинг цен - систематический сбор информации, которая используется для принятия решения в целях обеспечения экономичности и эффективности закупок;

национальный режим - режим, предусматривающий допуск товаров, работ, услуг иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков), предлагающих такие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, к участию в государственных закупках на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, если требование о предоставлении такого режима установлено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

оценка конкурсных заявок - отбор лучшего предложения, осуществляемый закупающей организацией согласно порядку, определяемому Правительством Кыргызской Республики;

оценочный отчет - результат оценки конкурсных заявок конкурсной комиссией на соответствие требованиям конкурсной документации;

оценочная стоимость - цена конкурсной заявки с учетом исправления арифметических ошибок, применяемых льгот, перевода цен всех предложений в единую валюту и в критерии, указанные в конкурсных документах;

персонификация - технологический процесс, обеспечивающий внесение информации, отражающей юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце персонифицированного документа государственного значения на основе заявленных данных и осуществляемый государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента либо самим выдаваемым государственным органом;

пороговые суммы - размер сумм (минимальный и максимальный), посредством которого определяется выбор метода государственных закупок по каждой статье расходов на один год. Размер пороговых сумм и способ их применения устанавливаются Правительством Кыргызской Республики;

поставщик (подрядчик) - (в зависимости от контекста) любая сторона или потенциальная сторона процедур закупок, проводимых закупающей организацией;

предквалификация - процедура, проводимая в рамках конкретного конкурса для оценки в предварительном порядке опыта работы, финансовых, коммерческих, производственных и технических возможностей поставщиков (подрядчиков);

протокол - документальный отчет, отражающий все стадии процесса закупок;

работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье

котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружную и внутреннюю отделку, а также сопутствующие услуги, такие, как изготовление градостроительной и проектно-сметной документации, бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках, если стоимость этих услуг не превышает стоимости самих работ;

рамочное соглашение - соглашение между закупающей организацией с двумя или более поставщиками (подрядчиками), подписанное по результатам конкурсных торгов, в котором оговариваются условия будущего договора;

система (системы) управления качеством - система для руководства и управления организацией применительно к качеству, которая представляет собой совокупность организационной структуры, распределения полномочий ответственности, методов, процедур и ресурсов, необходимых для установления, поддержания и совершенствования качества продукции;

специальный государственный бланк - лист или листы соответствующих формы и размера (на бумажной либо пластиковой основе), имеющие один или несколько защитных элементов, имеющие нумерацию и серию бланка, наименование и герб государства, изготавливаемые на государственном предприятии или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, за исключением бланков национальных типов паспортов граждан Кыргызской Республики и водительских удостоверений Кыргызской Республики;

стандартная конкурсная документация - пакет документов для использования при проведении предквалификационного отбора и конкурса;

творческая деятельность в области культуры и искусства - это осознанная, активная деятельность человека, направленная на познание и преобразование действительности и создающая новые, оригинальные, никогда ранее не существовавшие культурные ценности;

творческий проект в области культуры и искусства - замысел, идея, образ, воплощенные в некую форму, направленные на создание продукта или услуги в сфере культуры и искусства, отличающиеся общественно-исторической уникальностью и возможностью практической реализации;

товары - продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров;

уполномоченный государственный орган - уполномоченный Правительством Кыргызской Республики государственный орган в системе исполнительной власти, проводящий государственную политику в области закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;

услуги - любые государственные закупки (за ис-

ключением товаров, работ, на основе степени эффективности измеримого физического результата), услуги топографической съемки, уборки зданий, станков и оборудования; транспортировки; телекоммуникационных услуг, страховых услуг; проектирования зданий, сооружений, установки и текущей технической поддержки компьютеров и программного обеспечения; публикаций, типографских услуг, услуги очистки сточных вод; услуг службы безопасности, финансовых услуг, аудиторских услуг, лизинга движимого и недвижимого имущества, ремонта агрегатов, узлов и (или) оборудования и другие услуги;

электронный формат закупок - процедура организации и проведения закупок, осуществляемая с использованием сети Интернет, информационных систем (веб-портала) и электронных информационных ресурсов, обеспечивающие приобретение товаров, работ и услуг в режиме реального времени или "офф-лайн" режиме в порядке и на условиях, определяемых Правительством Кыргызской Республики;

электронный каталог веб-портала - систематизированный перечень товаров, работ и услуг, предлагаемых поставщиками и подрядчиками, с указанием текущих цен.

(В редакции Законов КР от 18 ноября 2016 года № 182, 29 марта 2018 года № 32, 11 января 2019 года № 4)

Статья 4. Льготы, предоставляемые внутренним поставщикам (подрядчикам)

1. Внутренним и иностранным поставщикам (подрядчикам) должны быть предоставлены равные возможности для участия в процедурах закупок, за исключением частей 2 и 3 настоящей статьи.

2. При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация обязана предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок, при наличии необходимых сертификатов на поставляемые товары, подтверждающих безопасность и качество продукции.

3. Если предметом закупок являются работы, которые могут быть выполнены внутренними подрядчиками Кыргызской Республики и иностранными подрядчиками, закупающая организация обязана предоставить льготы внутренним подрядчикам в размере до 20 процентов при условии использования внутренним подрядчиком не менее 70 процентов местных трудовых ресурсов и не менее 30 процентов местного сырья и материалов.

4. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупающая организация должна предусмотреть размер льгот в конкурсных документах и в объявлении о предстоящем конкурсе. Опубликованное объявление о предоставлении льгот в последующем изменению не подлежит.

5. В случае предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) закупающая организация при оценке и сравнении конкурсных заявок руководствуется методической инструкцией, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

6. В отношении поставщиков (подрядчиков) государств-членов Евразийского экономического союза применяются нормы, предусмотренные Договором, ратифицированным Кыргызской Республикой в установленном законодательством порядке.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 4¹. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении закупающими организациями закупок товаров иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых поставщиками (подрядчиками), применяется национальный режим на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Законом и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 5. Условия отстранения от участия в государственных закупках и включения в базу данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков)

1. База данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) - реестр ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), включенных за неисполнение своих обязательств по договору и за нарушения правил участия в процедурах государственных закупок.

2. Не допускаются к участию в государственных закупках поставщики (подрядчики), включенные в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), а также если учредители, члены руководящего состава поставщика (подрядчика) являются аффилированными лицами закупающих организаций.

3. Закупающая организация инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, а также лиц, включенных в такой реестр, если:

1) поставщики (подрядчики) и консультанты, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров (контрактов) о закупках;

2) поставщики (подрядчики) и консультанты, с которыми заказчики в одностороннем порядке расторгли договоры (контракты) о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики (подрядчики) и консультанты не соответствуют установленным документацией о закупках требованиям к поставщикам (подрядчикам), консультантам, или поставщики (подрядчики) и консультанты предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процедур закупок, по результатам которых заключены такие договоры;

3) руководитель или учредитель компании поставщика (подрядчика) был привлечен судом за мошенничество и коррупцию, виновность которого доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу решением суда. Данная норма не распространяется, если судимость в отношении руководителей или учредителей за совершение вышеуказанных преступлений погашена или снята в установленном порядке;

4) поставщиками (подрядчиками) и консультантами нарушены условия декларации, гарантирующие конкурсную заявку;

5) поставщики (подрядчики) и консультанты не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках;

6) поставщики (подрядчики) и консультанты допустили нарушения требований статьи 6 настоящего Закона.

4. Порядок и сроки включения в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков) определяются Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 6. Конфликт интересов

1. Государственным, муниципальным служащим и работникам закупающих организаций и членам конкурсной комиссии запрещается:

1) оказывать какое-либо влияние на решение в государственных закупках в интересах любой из сторон закупок;

2) участвовать в качестве поставщиков (подрядчиков) или быть с ними аффилированным лицом при закупках, регулируемых настоящим Законом;

3) утратил силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

В случае нарушения работниками закупающих организаций или членами конкурсной комиссии положений настоящей части они привлекаются к ответственности в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, а процедуры закупок приостанавливаются либо прекращаются по решению закупающей организации или суда.

2. Лица не могут исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они:

1) лично заинтересованы в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе);

2) являются работниками поставщиков (подрядчиков), подавших заявки на участие в конкурсе, либо физическими лицами, на которых способны оказывать влияние поставщики (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) поставщиков, работниками их органов управления и кредиторами поставщиков (подрядчиков)).

3. Закупающая организация не может заключать договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком), если учредитель (учредители) или руководитель (руководители) является (являются) учредителем (учредителями) или руководителем (руководителями) другого поставщика

(подрядчика), участвующего в одном конкурсе.

4. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), учредителем и (или) участниками которых являются лица, занимающие политические государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности и их близкие родственники.

Закупающая организация вправе потребовать от поставщика (подрядчика) письменное подтверждение об отсутствии аффилированности с лицами, занимающими политические государственные, политические муниципальные должности, специальные государственные должности и их близкими родственниками.

5. Закупающая организация не может заключать договор или рамочное соглашение о закупках с поставщиком (подрядчиком), сотрудник которого отвечал за подготовку спецификаций или конкурсной документации либо поставщик (подрядчик) за последние два года являлся сотрудником данной закупающей организации.

6. Все участники конкурса должны соблюдать основные принципы этики поведения в процессе государственных закупок и при исполнении договоров о закупках. Они не должны быть замешаны в неправомерных действиях, таких как коррупция, мошенничество, сговор и принуждение, указанных в Уголовном кодексе Кыргызской Республики.

7. Закупающая организация не может заключить договор о закупках или рамочное соглашение с поставщиком (подрядчиком), который является дочерней компанией или имеет совместных сотрудников, которых наняли для предоставления консультационных услуг в процессе выполнения единого задания, связанного с одним предметом договора о закупках.

8. В случае выявления закупающей организацией фактов, указанных в частях 1-7 настоящей статьи, конкурсные заявки таких поставщиков (подрядчиков) подлежат отклонению.

9. Отклонение конкурсной заявки либо отмена конкурса в соответствии с настоящей статьей и причины этого отражаются в протоколе процедур закупок.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 7. Принцип конфиденциальности

1. Закупающая организация до определения победителя не вправе раскрывать информацию, за исключением случаев, если неразглашение такой информации будет противоречить закону, воспрепятствует обеспечению соблюдения законодательства, а также необходимо для защиты интересов государственной безопасности или если раскрытие такой информации наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщика (подрядчика) или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только судом не принято постановление о раскрытии такой информации.

2. Никакая информация, связанная с изучением, разъяснением и оценкой конкурсных заявок, а также рекомендации в отношении заключения договора не

должны разглашаться лицам, официально неуполномоченным иметь доступ к информации такого рода.

3. Все обсуждения, сообщения или переговоры между покупающей организацией и поставщиком (подрядчиком) носят конфиденциальный характер. Ни одна из сторон не вправе раскрывать посторонним лицам техническую, ценовую или иную информацию без согласия другой стороны, за исключением случаев, когда такая информация является предметом судебного разбирательства.

Статья 8. Форма сообщений

1. При осуществлении процедур государственных закупок, в том числе в связи с процедурами обжалования, предусмотренными в главе 4 настоящего Закона, при составлении протокола о процедурах закупок действительными признаются только те документы, решения, заявления и уведомления, которые были выполнены в письменной форме. Допускается использование факсимильного и электронно-цифрового способов воспроизведения вышеуказанных сообщений, позволяющих достоверно установить, что сообщение исходит от стороны, сделавшей его, и сроки сообщения.

2. Требования о способах обмена сообщениями и сроки их направления являются общими для всех поставщиков (подрядчиков), имеющих равные права на получение информации.

3. Закупающая организация при привлечении поставщиков (подрядчиков) к участию в процедурах закупок указывает:

1) требования в отношении формы сообщения;

2) меры и требования для обеспечения защиты коммерческой тайны.

4. Закупающая организация обеспечивает целостность и конфиденциальность представленной информации.

Статья 9. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам

1. Основными функциями уполномоченного государственного органа по государственным закупкам являются:

1) разработка проектов нормативных правовых актов для функционирования системы государственных закупок, включающей порядок и процедуры закупок;

2) координация и регулирование деятельности покупающих организаций по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг;

3) применение штрафных санкций в случае рассмотрения и выявления нарушений уполномоченным государственным органом по государственным закупкам, аудиторами и другими органами, а также по результатам рассмотрения жалоб межведомственной комиссией;

4) формирование и ведение единых республиканских реестров покупающих организаций, договоров о государственных закупках и базы данных ненадежных и недобросовестных поставщиков (подрядчиков);

5) содействие покупающим организациям в осу-

ществлении закупок товаров, работ, услуг и консультационных услуг, обучение и оказание консультационной помощи;

6) обеспечение открытости и гласности процедур закупок, включая публикацию рассмотренных жалоб на веб-портале государственных закупок;

7) составление статистической и аналитической информации о проведенных государственных закупках;

8) внедрение лучшей практики и инновационных технологий в систему государственных закупок.

2. Уполномоченный государственный орган по государственным закупкам обязан при проведении мониторинга и выявлении нарушений законодательства Кыргызской Республики в области закупок применять следующие меры:

1) обязать покупающую организацию принять решение в соответствии с настоящим Законом;

2) обязать покупающую организацию пересмотреть свое незаконное решение или отменить конкурс;

3) приостановить процесс закупок;

4) отменить конкурс, если конкурсные документы не были размещены вместе с объявлением;

5) принять решение о прекращении процедур закупок;

6) направить материалы о допущенных нарушениях в соответствующие правоохранительные органы;

7) отменить конкурс по результатам решения независимой межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб и протестов (далее - независимая межведомственная комиссия) и (или) уполномоченного отдела по мониторингу государственных закупок.

3. Предписание уполномоченного государственного органа по государственным закупкам, изданное в пределах его компетенции, в соответствии с частью 2 настоящей статьи должно быть исполнено покупающими организациями, допустившими нарушения.

4. Сотрудники уполномоченного государственного органа по государственным закупкам вправе входить только в состав конкурсных комиссий, созданных уполномоченным государственным органом по государственным закупкам для собственных нужд.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 10. Закупающая организация

1. Закупающая организация возлагает ответственность за осуществление закупок на один из своих отделов (далее - отдел закупок) и по каждому конкурсу создает новую конкурсную комиссию.

2. Отдел закупок осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает план государственных закупок в натуральном и денежном выражении на очередной финансовый год или другой период планирования и размещает его на веб-портале государственных закупок;

2) определяет метод закупок в соответствии с требованиями настоящего Закона;

3) осуществляет контроль за проведением про-

цедур закупок в целях обеспечения их соответствия требованиям настоящего Закона;

4) осуществляет мониторинг цен на покупаемые товары, работы и услуги (на этапе планирования, составления плана закупок, при заключении рамочного соглашения и при закупке методом прямого заключения договора);

5) разрабатывает предквалификационную документацию на основании стандартных конкурсных документов и проводит предквалификацию;

6) разрабатывает конкурсную документацию на основании стандартных конкурсных документов и направляет на утверждение конкурсной комиссии;

7) публикует объявления о предстоящих закупках;

8) отстраняет поставщика (подрядчика) от участия в процедурах государственных закупок в случаях, предусмотренных в статьях 5 и 6 настоящего Закона;

9) инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков);

10) проводит рассылку разъяснений и изменений предквалификационной и конкурсной документации и протокола предконкурсных совещаний участникам конкурса;

11) размещает на веб-портале государственных закупок предквалификационную и конкурсную документацию;

12) ведет регистрацию поставщиков (подрядчиков), подавших заявку на предквалификационный отбор и (или) конкурсную заявку;

13) проводит инструктаж членов конкурсной комиссии, регистрирует поставщиков (подрядчиков), участвующих в процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, и организует вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

14) составляет протокол процедур закупок;

15) размещает на веб-портале государственных закупок протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол процедур закупок и информацию о результатах конкурса, за исключением электронных закупок, где протоколы формируются и размещаются на веб-портале системой автоматически;

16) на основании решения конкурсной комиссии вносит предложение о присуждении договора или рамочного соглашения победителю от имени покупающей организации;

17) направляет от имени покупающей организации уведомление о присуждении договора или рамочного соглашения всем участникам процедур закупок;

18) отменяет конкурс в случаях, предусмотренных статьей 31 настоящего Закона;

19) представляет периодический (ежеквартальный, годовой) сводный отчет о проведенных закупках товаров, работ, услуг и консультационных услуг по форме, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики;

20) обеспечивает сбор и хранение конкурсных документов, конкурсных заявок поставщиков (под-

рядчиков) и другой документации, в том числе электронной версии, касающейся государственных закупок, в течение трех лет.

3. Конкурсная комиссия покупающей организации осуществляет следующие функции:

1) утверждает предусмотренные критерии в конкурсной документации;

2) проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронных закупок, где вскрытие проводится системой автоматически в срок, указанный в конкурсной документации;

3) составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками и передает в отдел закупок для размещения на веб-портале, за исключением проведения закупок электронным способом, где конкурсные заявки вскрываются веб-порталом автоматически и протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками автоматически формируется и размещается на веб-портале системой автоматически;

4) проводит оценку конкурсных заявок, используя процедуры и критерии, предусмотренные конкурсной документацией, в соответствии с настоящим Законом готовит оценочный отчет о результатах конкурса с указанием рейтинга победителей;

5) выносит решение по вопросу определения победителя или другое решение по результатам процедур закупок.

4. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее трех человек. Один из членов конкурсной комиссии должен быть специалистом по закупкам, имеющим подтверждающий сертификат. Все специалисты отдела закупок покупающей организации должны иметь подтверждающие сертификаты. Специалисты отдела закупок покупающей организации, не входящие в конкурсную комиссию, не могут принимать решения при определении победителя конкурса.

5. Руководитель покупающей организации может входить в состав конкурсной комиссии покупающей организации.

6. Руководитель, отдел закупок и члены конкурсной комиссии покупающей организации несут персональную ответственность за нарушения положений настоящего Закона, нормативных правовых актов в области государственных закупок.

7. В случае если несколько покупающих организаций намерены осуществить государственные закупки одних и тех же товаров или услуг, Правительство Кыргызской Республики определяет порядок и орган, который будет осуществлять организацию закупок от лица этих покупающих организаций.

8. Закупающая организация самостоятельно определяет подведомственную организацию для проведения централизованных конкурсов для своих подведомственных и территориальных подразделений.

9. Закупающая организация проводит закупки в электронном формате, в том числе с использованием электронного каталога в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Глава 2.

Этапы государственных закупок

Статья 11. Процедура проведения государственных закупок

Процедура государственных закупок состоит из следующих этапов:

- 1) планирование закупок;
- 2) разработка конкурсных документов и предквалификационных документов, когда предквалификация необходима, в соответствии со статьей 25 настоящего Закона;
- 3) образование конкурсной комиссии;
- 4) публикация объявлений;
- 5) конкурсный период (предоставление конкурсной документации и предквалификационных документов, разъяснение и изменение предквалификационных и конкурсных документов и представление конкурсных заявок и заявок на участие в предквалификации в соответствии со статьей 23 настоящего Закона, за исключением случаев закупки методом прямого заключения договора);
- 6) вскрытие конвертов с конкурсными заявками (за исключением случаев закупки методом прямого заключения договора);
- 7) оценка и сравнение конкурсных заявок;
- 8) выбор победителя;
- 9) заключение договора.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 12. Планирование закупок

1. Закупающая организация в месячный срок после утверждения соответствующего бюджета на основании бюджета или сметы расходов разрабатывает самостоятельно план государственных закупок на период не менее одного года и размещает его на веб-портале государственных закупок. В случае если до конца года проект бюджета не будет утвержден, то применяются нормы части 3 статьи 99 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики.

2. План закупок должен содержать информацию о предмете государственных закупок, его количестве и предполагаемые цены и сроки проведения закупок.

3. Закупающая организация вправе внести изменения и (или) дополнения в годовой план государственных закупок с обязательным размещением на веб-портале государственных закупок внесенных изменений.

4. Не допускается приобретение товаров, работ и услуг, не предусмотренных в годовом плане государственных закупок (уточненным годовым планом государственных закупок), за исключением случаев, связанных с форс-мажорными обстоятельствами и аварией.

5. Если совокупный объем, количество закупок товаров (работ, услуг) по каждой статье расходов, предусмотренный в годовом плане закупок, превышает установленные законодательством в сфере государственных закупок минимальные пороговые суммы, покупающая организация обязана осуществлять закупку путем проведения конкурса в соответ-

ствии с требованиями настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом. При этом покупающая организация имеет право планировать период, объем, количество закупаемых товаров (работ, услуг).

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 13. Образование конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия покупающей организации создается приказом перед публикацией объявления о проведении конкурса.

2. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 14. Разработка конкурсных документов

1. Закупающая организация, используя стандартные конкурсные документы, утвержденные Правительством Кыргызской Республики, разрабатывает конкурсную документацию отдельно на каждый проводимый конкурс.

2. Конкурсная документация в обязательном порядке содержит следующие сведения:

- 1) инструкция по подготовке конкурсных заявок;
- 2) требования к квалификации поставщиков (подрядчиков) в соответствии со статьей 27 настоящего Закона;
- 3) требования к документальным доказательствам, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения своих квалификационных данных;
- 4) подробное описание предмета закупок, технические, качественные характеристики закупаемых товаров, работ или услуг, включая технические спецификации, проектно-сметную документацию на весь объем строительства, государственные экспертизы по проектно-техническим решениям, планы, чертежи и эскизы; количество товара; услуги, которые должны быть предоставлены; место, где должны быть поставлены товары, выполнены работы или оказаны услуги;
- 5) сроки выполнения договора;
- 6) описание всех критериев, которые используются в оценке конкурсных заявок покупающей организацией, включая вес этих критериев, которые должны быть выражены в денежной форме, и предоставление льгот в соответствии со статьей 4 настоящего Закона. Критерии оценки лекарственных средств должны включать критерии, обеспечивающие наибольшую клиническую безопасность и терапевтическую эффективность для пациента, доказанную установленным способом, и наименьший риск побочных реакций. Для лекарственных средств, применяемых пожизненно, таких как инсулин и другие, дополнительным обязательным критерием является индивидуальная переносимость лекарственных средств. Другим по значимости критерием выбора лекарственных средств является наиболее низкая стоимость общего курса лечения

2¹. При разработке конкурсной документации покупающая организация может разделить однократно закупаемые объем, количество однородных (однотипных) товаров (работ, услуг) на два и более лота, обеспечивающих максимальную конкуренцию. При этом не допускается деление на лоты товаров

лекарственным средством;

7) положения, определяемые покупающей организацией как необходимые, которые будут включены в письменный договор;

8) описание лотов закупаемых товаров, работ и услуг, на которые могут быть представлены конкурсные заявки, если поставщикам (подрядчикам) разрешено подавать конкурсные заявки на отдельные лоты закупаемых товаров, работ или услуг;

9) цена (в национальной валюте), которая должна содержать другие элементы, кроме стоимости самих закупаемых товаров, работ или услуг, такие как расходы на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин и налогов и другие;

10) валюта конкурсной заявки: при подаче конкурсных заявок в иностранной валюте - способ сопоставления цен конкурсных заявок, выраженных в иностранной валюте, способ определения обменного курса;

11) форма, сумма и другие основные условия гарантийного обеспечения конкурсной заявки и исполнения договора, а также срок действия таких гарантий или требование о подписании декларации, гарантирующей конкурсную заявку;

12) адрес, место и окончательный срок представления конкурсных заявок;

13) описание процедуры предъявления разъяснения положений конкурсной документации, запрашиваемых поставщиком (подрядчиком), информация о дате проведения предконкурсного совещания, если таковое проводится;

14) срок, в течение которого конкурсные заявки имеют силу; точный адрес, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) процедура, используемая при рассмотрении конкурсных заявок;

16) язык или языки, на которых должны быть написаны конкурсные заявки;

17) фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц или служащих покупающей организации, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками), а также способы поддержания связи;

18) о предоставлении права поставщикам (подрядчикам) обжаловать решение покупающей организации в ходе осуществления процедуры закупок;

19) общие и особые условия договора по закупкам, в том числе проект договора (контракта) о закупке;

20) любые условия для вступления в силу договора о закупках, включая регистрацию договора в уполномоченном государственном органе в соответствии со статьей 51 настоящего Закона, и предполагаемый срок, который потребуется для регистрации.

2¹. При разработке конкурсной документации покупающая организация может разделить однократно закупаемые объем, количество однородных (однотипных) товаров (работ, услуг) на два и более лота, обеспечивающих максимальную конкуренцию. При этом не допускается деление на лоты товаров

(работ, услуг), если не обеспечивается технологическая целостность процессов, техническая и функциональная связанность компонентов, комплектность закупаемых товаров (работ, услуг), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.

3. Закупающая организация до разработки конкурсных документов при закупке работ и услуг должна иметь технико-экономическое обоснование необходимости закупки либо проектно-сметную документацию, либо документацию с подробным описанием предмета закупок.

4. При проведении закупок с применением метода на понижение цены покупающая организация должна указать, кроме информации, указанной в части 2 настоящей статьи, следующие сведения:

1) минимальное число поставщиков (подрядчиков), которые должны зарегистрироваться для участия с применением метода понижения цены, должно быть достаточно для обеспечения эффективной конкуренции, но не менее трех;

2) порядок доступа, включая соответствующую информацию, касающуюся процедур по методу на понижение цены;

3) окончательный срок, к которому поставщики (подрядчики) должны зарегистрироваться для участия в этом конкурсе, и требования в отношении регистрации;

4) дата и время открытия конкурса и требования в отношении идентификации участников конкурса;

5) критерии, регулирующие закрытие;

6) прочие правила проведения метода на понижение цены, включая информацию, которая будет предоставлена участникам конкурса, язык, на котором она будет предоставлена, и условия, на которых участники конкурса смогут представлять заявки.

5. Закупающая организация объявляет конкурс только после разработки всего пакета конкурсной документации на проводимый конкурс согласно настоящей статье.

(В редакции Законов КР от 14 февраля 2017 года № 25, 11 января 2019 года № 4)

Статья 15. Публикация, содержание объявления о конкурсе

1. Закупающая организация при проведении конкурса размещает объявление о конкурсе и весь пакет конкурсной документации, разработанной согласно статье 14 настоящего Закона, на веб-портале государственных закупок.

2. Объявление на конкурс должно содержать следующую информацию:

1) наименование и юридический адрес покупающей организации;

2) метод государственных закупок;

3) характер, перечень, количество, место и срок доставки товаров, подлежащих поставке, характер, перечень, место и срок работ, подлежащих выполнению, либо характер, перечень услуг, место и срок, где они должны быть оказаны;

4) информация о предоставлении льгот согласно статье 4 настоящего Закона;

5) место и окончательный срок представления

конкурсных заявок;

б) место и срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3. Запрещается размещать на веб-портале государственных закупок объявление о конкурсе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Объявление о конкурсе не должно содержать буквы или символы, которые способствуют сокрытию конкурса в поисковой системе веб-портала государственных закупок.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 16. Методы государственных закупок

Государственные закупки осуществляются следующими методами:

- 1) одноэтапным;
- 2) двухэтапным;
- 3) упрощенным;
- 4) на понижение цены;
- 5) прямого заключения договора.

Статья 17. Конкурс одноэтапным методом

1. Основным методом государственных закупок является конкурс одноэтапным методом. При проведении конкурса одноэтапным методом количество поставщиков (подрядчиков), желающих участвовать в процедурах закупок, не ограничивается.

2. Конкурс одноэтапным методом на закупку товаров, работ и услуг является основным методом и применяется, если необходимо установить помимо цены другие критерии.

Статья 18. Конкурс двухэтапным методом

1. Конкурс двухэтапным методом проводится, если:

1) закупочная организация не может заранее определить специфические, технические характеристики и качественные показатели закупаемых товаров, работ или услуг и для этого необходимо обсуждение с поставщиками (подрядчиками) для принятия решения, наиболее удовлетворяющего потребности закупочной организации в закупках;

2) предметом закупок являются исследование, эксперимент, подготовка научного заключения либо предоставление иных специализированных услуг.

2. Конкурс двухэтапным методом проводится в два этапа, при этом:

1) на первом этапе в конкурсной документации поставщикам (подрядчикам) предлагается представить первоначальные конкурсные заявки, содержащие их предложения без указания цены конкурсной заявки. Конкурсная документация должна состоять только из технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок, а также договорных условий поставок и квалификационных данных поставщиков (подрядчиков);

2) на первом этапе закупочная организация может проводить обсуждения с поставщиками (подрядчиками), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены в соответствии с положениями настоящего Закона по любому аспекту их первоначальных конкурсных заявок. Если закупочная организация проводит обсуждение с каким-либо поставщиком (подрядчиком) отдельно или со-

вместно, она обеспечивает всем поставщикам (подрядчикам) участие в таких обсуждениях на тех же условиях. Обсуждение отдельно с каждым поставщиком (подрядчиком) разрешается только в случаях, если проведение совместных обсуждений наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщика (подрядчика) или воспрепятствует добросовестной конкуренции;

3) по результатам первого этапа составляется протокол, в котором указывается информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес каждого участника;

4) в случае если по окончании срока подачи заявок первого этапа подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся;

5) на втором этапе процедур двухэтапного конкурса закупочная организация предлагает всем поставщикам (подрядчикам), первоначальные конкурсные заявки которых не были отклонены на первом этапе, представить окончательные конкурсные заявки с указанием цен с учетом пересмотренных условий закупок;

6) закупочной организации запрещается менять предмет закупок, но разрешается уточнять аспекты описания предмета закупок путем:

а) исключения или изменения любого аспекта первоначально указанных технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок и добавления любых новых характеристик, отвечающих требованиям настоящего Закона;

б) исключения или изменения любого первоначально указанного критерия для рассмотрения или оценки конкурсных заявок или включая новые критерии, отвечающие требованиям настоящего Закона, если эти критерии касаются изменения технических, качественных или эксплуатационных характеристик предмета закупок;

в) сообщения о любом исключении, изменении или включении поставщикам (подрядчикам) в приглашении представить окончательные конкурсные заявки.

3. К участникам конкурса предъявляются единые требования. Победителем конкурса признается конкурсная заявка, участвовавшая на обоих этапах и предложившая лучшие условия исполнения договора.

4. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном методе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки либо только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Закона и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

Статья 19. Конкурс упрощенным методом

1. Конкурс упрощенным методом используется в случае осуществления закупок готовых товаров, не требующих специального изготовления, работ и ус-

луг с конкретным описанием на сумму менее максимальной пороговой суммы.

2. При проведении конкурса упрощенным методом для обеспечения конкуренции и эффективного отбора закупочная организация рассматривает конкурсные заявки товаров, работ и услуг не менее чем двух поставщиков (подрядчиков). Каждому поставщику (подрядчику) разрешается представить только одну конкурсную заявку и не разрешается менять ее. Между закупочной организацией и поставщиком (подрядчиком) не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком (подрядчиком). Выигравшей конкурсной заявкой считается приемлемая конкурсная заявка с самой низкой ценой, удовлетворяющая потребности закупочной организации.

Статья 20. Конкурс методом на понижение цены

1. Порядок проведения конкурса методом на понижение цены определяется Правительством Кыргызской Республики.

2. Закупочная организация может проводить закупку товаров и услуг методом на понижение цены:

1) если эти товары и услуги имеют установленные стандарты качества и конкретное описание услуг;

2) если имеется конкурентный рынок не менее трех поставщиков для обеспечения эффективной конкуренции.

3. Конкурс методом на понижение цены проводится посредством веб-портала государственных закупок в режиме реального времени, где закупочная организация устанавливает начальную цену, которую готова заплатить за товар или услугу, а поставщики предлагают свои ценовые предложения, постепенно снижая ценовую планку.

4. Критерии, используемые закупочной организацией при определении победителя конкурса, должны быть выражены в количественном и денежном выражении.

5. Победителем конкурса методом на понижение цены является поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими поставщиками, победителем признается поставщик, предложение которого поступило ранее предложений других поставщиков.

Статья 21. Закупки методом прямого заключения договора

1. Закупки методом прямого заключения договора - процедура государственных закупок, при которой закупочная организация без проведения конкурса подписывает договор о закупках после проведения мониторинга цен среди поступивших заявок (предложений) на веб-портале. В случае если на веб-портал не поступили заявки, закупки осуществляются путем проведения повторного мониторинга посредством запроса заявок в бумажном виде. Закупочная организация может установить требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующей заявку. Поставщик

(подрядчик) должен соответствовать установленным закупочной организацией квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 27 настоящего Закона. Документация о закупке при проведении закупок методом прямого заключения договора разрабатывается в соответствии со статьей 14 настоящего Закона. В отношении закупок, предусмотренных в пункте 6 части 4 статьи 21 настоящего Закона, закупочная организация вправе не требовать информацию о задолженности по налогам и страховым взносам по социальным выплатам.

2. Не позднее двух рабочих дней до проведения закупки методом прямого заключения договора закупочная организация размещает, кроме случаев, указанных в пунктах 6, 11, 15, 17 части 4 настоящей статьи, на веб-портал государственных закупок объявление, включающее следующие сведения:

- 1) предмет и объем закупки;
- 2) общая сумма закупки.

3. Не позднее двух рабочих дней после заключения договора закупочная организация размещает на веб-портал информацию об итогах проведенных закупок.

4. Закупочная организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случаях:

1) осуществления дополнительного приобретения товаров, не превышающих 10 процентов стоимости договора, заключенного на основании проведенного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;

2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, не превышающих 10 процентов от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее начатых работ либо увеличением объема, а привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;

3) приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов в течение года до минимальной пороговой суммы, независимо от заложеной суммы в статье расходов на финансовый год. При этом стоимость неделимого предмета закупок не должна превышать минимальную пороговую сумму;

4) закупки товаров у предприятий и учреждений (пенитенциарной) уголовно-исполнительной системы;

5) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и не имеется возможность применить другой метод закупок;

6) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления, чрезвычайной ситуации (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций), аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства;

7) если проводимые конкурсы были признаны

несостоявшимся и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора;

8) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела закупающая организация, при условии обязательного объявления конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств;

9) проведения досрочных выборов и референдумов;

10) закупки товаров, работ и услуг для государственных учреждений Кыргызской Республики или иностранными учреждениями Кыргызской Республики для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, за исключением закупок, осуществляемых на территории Кыргызской Республики;

11) приобретения товаров, работ и услуг для обеспечения охраны и безопасности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, в том числе обеспечения мероприятий, проводимых с участием указанных лиц, а также осуществления закупок, связанных с обеспечением дипломатического протокола и визитов иностранных делегаций на уровне глав государств, глав правительств, спикеров парламентов, руководителей внешнеполитических ведомств, международных организаций, а также приравненных к ним лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания);

12) закупки товаров, работ и услуг органами местного самоуправления для обеспечения своей деятельности до одного миллиона сомов в течение одного года;

13) приобретения товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии по ценам, установленным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий;

14) приобретения работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственным органом в соответствии с его полномочиями или подведомственными ему государственными учреждениями, государственными предприятиями, юридическими лицами, 100 процентов акций которых принадлежат государству, соответствующие полномочия которых устанавливаются законами, нормативными правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики;

15) обеспечения национальной обороны и национальной безопасности;

16) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо закупающих организаций в международном арбитраже, международном коммерческом арбитраже и иностранных судебных органах;

17) приобретения товаров, работ и услуг до 3 процентов от минимальной пороговой суммы в те-

чение года по каждой статье расходов;

18) проведения исследований, экспериментов или подготовки научного заключения на сумму, не превышающую максимальную пороговую сумму;

19) приобретения специализированных товаров для инвалидов и учебных пособий, набранных шрифтом Брайля.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 21¹. Изъятие из национального режима

Изъятие из национального режима (установленное в одностороннем порядке ограничение доступа потенциальных поставщиков (подрядчиков) других государств-членов Евразийского экономического союза к участию в процедурах государственных закупок конкретных товаров, работ и услуг либо ограничение доступа к государственным закупкам, осуществляемым в определенных отраслях экономики) устанавливается в исключительных случаях на срок не более двух лет путем определения особенностей осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 22. Условия и порядок использования рамочного соглашения

1. Закупающая организация по результатам конкурса может подписать рамочное соглашение в случаях:

1) если возникнет необходимость в приобретении предмета закупок на неопределенной или многократной основе в течение какого-либо конкретного периода времени;

2) если в силу особого характера предмета закупок необходимость в таком предмете может возникнуть в срочном порядке в течение какого-либо конкретного периода времени.

2. Закупающая организация при проведении конкурса для подписания рамочного соглашения должна в объявлении указать следующую информацию:

1) что конкурс проводится для заключения рамочного соглашения;

2) что рамочное соглашение будет заключено с двумя и более поставщиками (подрядчиками).

3. В случае проведения централизованных закупок следует указать наименование и адрес закупающей организации, которая проводит конкурс для заключения рамочного соглашения, адреса других закупающих организаций, которые будут иметь право принимать решения о заключении договоров о закупках на основании заключенного рамочного соглашения.

4. Рамочное соглашение заключается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

1) срок действия рамочного соглашения;

2) описание предмета;

3) какие условия будут уточнены на момент подписания договора;

4) процедуры и критерии, подлежащие применению в ходе принятия решения о заключении дого-

вора о закупках.

5. Закупающая организация заключает договор в соответствии с условиями рамочного соглашения с теми поставщиками (подрядчиками), которые являются стороной этого рамочного соглашения.

6. Если рамочное соглашение будет подписано согласно пункту 2 части 1 настоящей статьи, то число поставщиков (подрядчиков) должно быть не менее двух при условии, что они должны соответствовать установленным критериям.

7. Закупающая организация оценивает все полученные конкурсные заявки, определяет победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации, составляет протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок.

8. Порядок использования рамочного соглашения утверждается Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 23. Конкурсный период. Предоставление, разъяснение и изменение конкурсной документации

1. Закупающая организация обязана разместить на веб-портале государственных закупок разработанный пакет конкурсных документов вместе с объявлением о конкурсе.

2. В случае проведения предквалификационных процедур конкурсная документация рассылается всем отобраным поставщикам (подрядчикам).

3. Предоставление конкурсной документации должно осуществляться на безвозмездной основе.

4. Поставщик (подрядчик) не позднее пяти календарных дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок может запросить у закупающей организации разъяснения по положениям конкурсной документации. Закупающая организация не позднее трех календарных дней должна ответить на такой запрос и разместить информацию с разъяснением по положениям на веб-портале государственных закупок, без разглашения источника запроса. В случае проведения предквалификационных процедур закупающая организация должна в те же сроки разъяснить положения, без разглашения источника запроса, всем поставщикам (подрядчикам), которым была предоставлена конкурсная документация.

5. Закупающая организация при изменении технических спецификаций или изменении основных требований может внести изменения в конкурсную документацию без изменения предмета закупок путем издания дополнений в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть изменения, внесенные в конкурсную документацию при подготовке своих конкурсных заявок, и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее трех рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Информация об изменении конкурсной документации публикуется на веб-портале государственных закупок с обязательным уведомлением всех участников конкурса и имеет для них

обязательную силу.

6. Если закупающая организация проводит предконкурсное совещание с поставщиками (подрядчиками) для разъяснения каких-либо вопросов в отношении конкурсной документации, она составляет протокол, содержащий представленные в ходе этой встречи запросы о разъяснении конкурсной документации, а также ответы на эти запросы без указания их источника. Предконкурсное совещание должно проводиться в срок, позволяющий поставщикам (подрядчикам) своевременно учесть протокол предконкурсного совещания при подготовке своих конкурсных заявок и своевременно направить свою конкурсную заявку, но в любом случае не позднее пяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Протокол предконкурсного совещания незамедлительно размещается на веб-портале государственных закупок. В случае проведения предквалификационных процедур протокол предконкурсного совещания незамедлительно предоставляется всем поставщикам (подрядчикам), получившим конкурсную документацию.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 24. Окончательный срок, форма и способы представления конкурсных заявок. Срок действия, изменения и отзыв конкурсных заявок

1. Закупающая организация устанавливает в конкурсной документации точную дату и время окончательного срока для представления конкурсных заявок. Конкурсная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику (подрядчику).

2. Закупающая организация устанавливает окончательный срок для представления конкурсных заявок, который должен составлять:

1) при осуществлении процедур конкурсов с одноступенчатым и двухступенчатым методом - не менее трех недель после публикации объявления о предстоящем конкурсе;

2) при осуществлении процедур упрощенным методом и методом на понижение цены - не менее одной недели после публикации объявления о предстоящем конкурсе.

3. Метод или методы представления конкурсной заявки устанавливаются закупающей организацией в конкурсной документации.

4. Конкурсная заявка представляется:

1) в письменной форме с подписью;

2) в случае бумажной формы - в запечатанном конверте;

3) в случае электронной формы - направляющая организация должна обеспечить подлинность, целостность и конфиденциальность соответствующей информации.

5. Закупающая организация обязана принимать конкурсные заявки в сроки, установленные настоящим Законом.

6. Закупающая организация должна обеспечить защищенность, целостность и конфиденциальность

конкурсной заявки и обеспечить рассмотрение ее только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Законом.

7. В случаях, предусмотренных частью 5 статьи 23 настоящего Закона, когда закупочная организация вносит изменения в конкурсную документацию, она должна продлить окончательный срок представления конкурсных заявок при осуществлении закупок одноэтапным и двухэтапным методами на не менее десяти календарных дней, при осуществлении закупок упрощенным методом и методом на понижение цены - на три календарных дня, предоставляя поставщикам (подрядчикам) время для учета в своих конкурсных заявках внесенные изменения.

8. Конкурсные заявки остаются в силе в течение срока, указанного в конкурсной документации. Исчисление такого срока начинается со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9. До истечения срока действия конкурсных заявок в особых случаях, при недостаточности времени для оценки конкурсных заявок, закупочная организация может просить поставщиков (подрядчиков) продлить этот срок на конкретный период времени.

10. В случае отклонения такого запроса закупочной организации поставщик (подрядчик) не теряет права на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

11. Поставщики (подрядчики), согласившиеся продлить срок действия своих конкурсных заявок, продлевают срок действия гарантийного обеспечения конкурсных заявок. В случае предоставления банковской гарантии предоставляют новое гарантийное обеспечение конкурсных заявок для покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок.

12. Поставщик (подрядчик) вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до истечения окончательного срока представления конкурсной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 25. Предквалификационные процедуры

1. Закупочная организация при проведении процедур закупок вправе проводить предквалификационные процедуры в случаях государственной закупки сложных, дорогостоящих или узкоспециализированных видов товаров, работ и услуг.

2. При проведении предквалификационных процедур закупочная организация публикует на веб-портале государственных закупок объявление о проведении предквалификационного отбора и устанавливает окончательный срок предоставления заявок на предквалификационный отбор - не менее четырех недель с даты публикации объявления о проведении предквалификационного отбора.

3. Закупочная организация, используя стандартные конкурсные документы, разрабатывает предквалификационные документы. Объявление о проведении предквалификационного отбора в обязательном порядке содержит следующие сведения:

1) наименование и адрес закупочной организации;

2) характер, количество и место доставки товаров, подлежащих поставке; характер, количество и место работ, подлежащих выполнению, либо характер услуг и место, где они должны быть оказаны;

3) критерии и процедуры при определении квалификационных данных участников;

4) заявление о том, что предоставляются льготы внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Закона;

5) желательные или требуемые сроки поставки товаров или завершения работ либо график оказания услуг;

6) место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор;

7) язык текста конкурсной заявки, используемый в предквалификационной процедуре.

4. Закупочная организация должна разместить на веб-портале государственных закупок вместе с объявлением о проведении предквалификационного отбора информацию о предквалификационной документации, в том числе информацию, установленную частью 3 настоящей статьи, а также:

1) инструкции по подготовке и представлению заявок для участия в предквалификационном отборе;

2) описание критериев и процедур оценки квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) в соответствии с частью 1 статьи 27 настоящего Закона;

3) требования документальных доказательств, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) для подтверждения соответствия установленным квалификационным требованиям;

4) имена, должности и способы связи с лицами, ответственными за проведение закупок, которые уполномочены непосредственно поддерживать связь с поставщиками (подрядчиками).

5. Поставщик (подрядчик) может запросить у закупочной организации разъяснения положений предквалификационной документации. Закупочная организация не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса дает разъяснения положений предквалификационной документации и без разглашения источника запроса размещает разъяснения на веб-портале государственных закупок.

6. Закупочная организация осуществляет квалификационный отбор поставщиков (подрядчиков) для дальнейшего участия в процедурах закупок только на основании условий, определенных предквалификационной документацией.

7. К дальнейшему участию в процедурах государственных закупок допускаются только те поставщики (подрядчики), которые прошли предквалификационный отбор.

8. Закупочная организация не позднее одного календарного дня с даты принятия решения уведомляет каждого поставщика (подрядчика) о результатах прохождения им предквалификационного отбора.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 26. Гарантийное обеспечение конкурсных заявок

1. Закупочная организация устанавливает размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки, не превышающий 2 процентов от стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в его конкурсной заявке, за исключением закупки аудиторских услуг, в соответствии с международными стандартами аудита.

В период рассмотрения жалобы срок действия конкурсной заявки приостанавливается и автоматически продлевается на количество дней рассмотрения жалобы.

2. При представлении конкурсной заявки поставщики (подрядчики) должны внести гарантийное обеспечение конкурсной заявки в размере и форме, предусмотренных в конкурсной документации.

3. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки может быть предоставлено в форме депозитов в денежных средствах, облигаций, банковских гарантий, депозитных сертификатов на предъявителя.

4. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки возвращается не позднее трех рабочих дней в случаях:

1) истечения срока действия конкурсной заявки, указанного в конкурсной документации;

2) заключения договора государственных закупок и предоставления гарантийного обеспечения исполнения этого договора, если предоставление такого гарантийного обеспечения предусмотрено в конкурсной документации;

3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;

4) прекращения процедур закупок без заключения договора государственных закупок.

5. Гарантийное обеспечение конкурсной заявки закупочной организацией удерживается в случаях:

1) отказа подписать договор на условиях, предусмотренных в конкурсной заявке победителя;

2) отказа предоставить гарантийное обеспечение исполнения договора;

3) отзыва конкурсной заявки после ее вскрытия и до истечения срока ее действия;

4) изменения условий конкурсной заявки после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Закупочная организация может вместо требования о предоставлении гарантийного обеспечения конкурсной заявки установить требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующей конкурсную заявку. При нарушении данной декларации поставщиками (подрядчиками) закупочная организация инициирует предложение о включении в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков).

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 27. Квалификационные данные поставщиков (подрядчиков)

1. Помимо юридической правомочности по заключению договора закупочная организация при проведении государственных закупок устанавливает

в конкурсных документах следующие требования, используя стандартные конкурсные документы, утвержденные Правительством Кыргызской Республики, к уровню квалификации поставщиков (подрядчиков), включающие:

1) опыт работы и выполненные объемы поставок товаров, работ и услуг;

2) наличие финансовых возможностей, отсутствие убытков, наличие достаточных оборотных средств;

3) технические возможности, наличие необходимого оборудования, квалифицированных кадров, лицензий (если деятельность лицензируется) и соответствующих сертификатов на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги, подтверждающих безопасность, качество продукции и (или) связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации - отсутствие недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании и международными договорами в области стандартизации оценки соответствия и технического регулирования, ратифицированными в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика;

4) информацию о задолженности по уплате налогов и страховых взносов в Кыргызской Республике. Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания.

2. Поставщики (подрядчики) должны представить документальные доказательства или иную информацию, удостоверяющую квалификационные данные, в соответствии с критериями, изложенными в части 1 настоящей статьи. В отдельных случаях для поставщиков (подрядчиков) при участии в конкурсах по решению Правительства Кыргызской Республики исключается требование, установленное пунктом 4 части 1 настоящей статьи.

3. Любое требование, установленное в соответствии с настоящей статьей, излагается в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации, применяется в равной степени ко всем поставщикам (подрядчикам). Закупочная организация не устанавливает никаких других критериев, требований или процедур в отношении квалификационных данных поставщиков (подрядчиков) помимо предусмотренных в настоящем Законе. Закупочная организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными критериями и процедурами, изложенными в предквалификационной документации и (или) в конкурсной документации.

4. Закупочная организация не должна устанавливать критерии, требования или процедуры, пред-

ставляющие собой дискриминацию поставщиков (подрядчиков).

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 27¹. Антидемпинговые меры при проведении государственных закупок

При осуществлении государственных закупок допускается представление демпинговой цены при условии внесения поставщиком (подрядчиком) дополнительно к обеспечению исполнения договора банковской гарантии в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой. Антидемпинговые меры применяются к закупкам равной или выше максимальной пороговой суммы.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 28. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

1. Конверты с конкурсными заявками вскрываются сразу после истечения окончательного срока подачи конкурсных заявок и в определенном месте, указанном в конкурсной документации. В случае продления окончательного срока представления конкурсных заявок вскрытие конвертов производится в соответствующий день.

2. Закупающая организация в присутствии заинтересованных сторон проводит вскрытие конвертов с конкурсными заявками, за исключением электронной формы закупок. Процедура вскрытия производится веб-порталом автоматически.

3. Присутствовать при вскрытии конкурсных заявок разрешается всем желающим. Разрешается вести аудиозапись или видеосъемку. В случае вскрытия конвертов с конкурсными заявками в режимных, военных или засекреченных объектах закупок организаций ведение аудио- и видеосъемки возможно с согласия покупающей организации.

4. Лица, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками, не вправе вмешиваться в деятельность конкурсной комиссии.

5. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками запрещается обращаться к поставщикам (подрядчикам) за разъяснением положений конкурсных заявок, а также отвечать на вопросы участников относительно представленных заявок.

6. Оценка и определение победителя на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводятся.

7. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками зачитывается и (или) фиксируется следующая информация:

- 1) наименование и адрес каждого поставщика (подрядчика), чья заявка была вскрыта;
- 2) цена и валюта конкурсной заявки, информация о предложенной скидке, если предмет закупок разделен на лоты - цена каждого лота;
- 3) форма, размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки;
- 4) срок действия предложения;
- 5) наименование организации, выдавшей справку о задолженности по налогам и страховым взно-

сам в Кыргызской Республике, номера справок;

6) наличие всех требуемых документов.

8. Конкурсная комиссия не должна принимать для дальнейшей оценки конкурсные заявки и изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9. На процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками зачитанная информация фиксируется в протоколе вскрытия конвертов с конкурсными заявками и подписывается всеми поставщиками (подрядчиками), присутствующими на вскрытии, и членами конкурсной комиссии. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. При закупках электронным способом протокол вскрытия формируется системой автоматически и размещается на веб-портале.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 29. Оценка и сравнение конкурсных заявок, определение победителя

1. При оценке и сравнении конкурсных заявок используются только процедуры и критерии в соответствии с настоящим Законом и конкурсной документацией.

2. Закупающая организация в ходе оценки и сравнения конкурсных заявок может запросить у поставщиков (подрядчиков) разъяснения конкурсных заявок. Все запросы о разъяснении и ответы должны подаваться в письменной форме. Не допускаются никакие запросы, предложений, переговоров или разрешений с целью изменения существа конкурсной заявки. Не допускаются изменения, направленные на то, чтобы сделать конкурсную заявку, не отвечающую требованиям конкурсной документации, в последующем отвечающей этим требованиям. Запрещается запрашивать у участника недостающие документы, которые требовались в соответствии с конкурсной документацией.

3. Закупающая организация оценивает квалификационные данные поставщиков (подрядчиков) в соответствии с квалификационными требованиями, изложенными в конкурсной документации.

4. Закупающая организация исправляет арифметические ошибки, обнаруженные в ходе рассмотрения конкурсных заявок, с согласия поставщика (подрядчика), представившего конкурсную заявку.

5. Если цены конкурсных заявок выражены в двух или более валютах, то цены всех конкурсных заявок пересчитываются в национальную валюту по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Закупающая организация может рассматривать конкурсную заявку как отвечающую требованиям, если в ней присутствуют незначительные несоответствия, которые существенно не изменяют или не являются существенным отклонением характеристик, условий и прочих требований, изложенных в конкурсной документации.

Существенными считаются такие отклонения, оговорки и отсутствующие сведения или документы, принятие которых:

1) может оказать существенное влияние на предмет или объем поставки или работ, или качество, или выполнение требований конкурсной документации;

2) может в существенной мере ограничить предусмотренные договором права покупающей организации или обязанности участника конкурса вопреки положениям конкурсной документации;

3) может поставить в неравные условия других участников конкурса, подавших заявки, в существенной мере отвечающих установленным требованиям.

7. В ходе оценки покупающая организация отклоняет конкурсную заявку в случае, если:

1) поставщик (подрядчик), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации;

2) поставщики (подрядчики) не подписали декларацию, гарантирующую заявку, либо не представили гарантийное обеспечение конкурсной заявки (если требуется условием конкурсной документации);

3) поставщики (подрядчики) имеют задолженность по налогам или по страховым взносам по государственному социальному страхованию и социальным выплатам;

4) технические параметры, предложенные в конкурсной заявке, не соответствуют технической спецификации конкурсной документации;

5) данная конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации.

8. Закупающая организация отклоняет конкурсную заявку, если она определила, что цена конкурсной заявки чрезмерно занижена в отношении предмета закупок и вызывает сомнения в способности поставщика (подрядчика), представившего конкурсную заявку, исполнить договор о закупках при условии, что покупающая организация запросила (в письменной форме) у поставщика (подрядчика) детальную информацию относительно конкурсной заявки по тем позициям, которые вызывают сомнения в способности поставщика (подрядчика) исполнить договор. Решение покупающей организации отклонить конкурсную заявку в соответствии с настоящей статьей, причины такого решения заносятся в протокол процедур закупок.

9. Конкурсная комиссия определяет выигравшую конкурсную заявку, отвечающую по существу требованиям конкурсной документации:

- 1) с самой низкой ценой, если единственным критерием является цена;
- 2) с наиболее низкой оцененной стоимостью с учетом установленных критериев, если конкурсной документацией предусмотрены наряду с ценой и другие критерии оценки.

10. В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками (подрядчиками) предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями,

отвечающие требованиям конкурсной документации, то покупающая организация направляет поставщикам (подрядчикам), представившим одинаковые условия и цены, запрос на веб-портал государственных закупок о возможности снижения цены (предоставления скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика (подрядчика), предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку) с обоснованием.

В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики (подрядчики) представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки (жеребья).

11. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 29¹. Основания признания конкурса состоявшимся

1. В случае если конкурс проведен одноэтапным методом и подана только одна конкурсная заявка, которая отвечает всем установленным требованиям конкурсной документации, либо после отклонения осталась только одна конкурсная заявка, отвечающая всем требованиям, установленным в конкурсной документации, то данный конкурс считается состоявшимся.

2. В случае если конкурс проведен упрощенным методом и по итогам проведенной оценки осталась одна конкурсная заявка, отвечающая установленным в конкурсной документации требованиям, то данный конкурс признается состоявшимся.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 30. Протокол процедур закупок

1. При проведении процедур закупок покупающая организация составляет протокол процедур закупок, в котором должны быть отражены следующие сведения:

- 1) описание предмета закупок по каждому лоту;
- 2) метод государственных закупок и основание для его выбора, в случае применения процедуры рамочного соглашения - изложение причин и обстоятельств, которыми покупающая организация руководствовалась при применении процедуры рамочного соглашения;
- 3) наименования и адреса поставщиков (подрядчиков), представивших конкурсные заявки;
- 4) требования конкурсной документации, предъявляемые к поставщикам (подрядчикам) при заключении договора о закупках;
- 5) информация о проведении и о результатах предквалификационных процедур;
- 6) информация о квалификационных данных поставщиков (подрядчиков), представивших конкурсные заявки;
- 7) информация о переносе окончательного срока подачи конкурсных заявок;
- 8) цена и другие основные условия каждой конкурсной заявки;
- 9) изложение критериев оценки и оснований для

- выбора представленных конкурсных заявок;
- 10) информация о продлении сроков действия конкурсных заявок;
- 11) информация об основании отклонения всех конкурсных заявок в случае их отклонения;
- 12) основание неподписания договора, если в результате процедур закупок не заключен договор о закупках;
- 13) основание для предоставления льгот внутренним поставщикам (подрядчикам);
- 14) обобщенное изложение запросов о разъяснении положений предквалификационной или конкурсной документации и ответов на них, а также краткое изложение любых изменений такой документации;
- 15) информация о предъявленных жалобах и способах их разрешения;
- 16) информация о приостановлении и возобновлении процедур;
- 17) информация о привлечении экспертов;
- 18) наименование и адрес поставщика (подрядчика), объявленного победителем, цена и другие основные условия договора о закупках (в случае процедуры рамочного соглашения - дополнительная краткая информация об основных условиях рамочного соглашения);
- 19) рейтинг победителя конкурса (указать участника конкурса на первое место, второе и третье);
- 20) причина отклонения конкурсных заявок с чрезмерно низкой ценой в соответствии со статьей 29 настоящего Закона;
- 21) решение о заключении договора о закупках в соответствии с частью 2 статьи 32 настоящего Закона;
- 22) другая информация, которую необходимо включить в протокол процедур закупок в соответствии с положениями настоящего Закона или подзаконными актами.
2. Протокол процедур закупок подписывается всеми членами конкурсной комиссии и передается в отдел закупок.
3. При закупке методом прямого заключения договора отдел закупок составляет протокол процедур закупок, кроме пунктов 1, 2, 6, 11, 13-15 части 4 статьи 21 настоящего Закона, включающий следующие сведения:
- 1) описание предмета закупок;
 - 2) основание для выбора метода;
 - 3) результаты мониторинга;
 - 4) наименование и адрес поставщика (подрядчика);
 - 5) информация о квалификации поставщика (подрядчика);
 - 6) цена предложения;
 - 7) информация о привлечении эксперта (если привлекался).
4. Закупающая организация составляет протокол процедур закупок и размещает его на веб-портале государственных закупок в течение одного календарного дня, в который включает информацию, относящуюся к процедурам закупок, за исключением конфиденциальной. При проведении электронных

закупок протокол формируется системой самостоятельно на веб-портале государственных закупок.
(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 31. Отмена конкурса или признание конкурса несостоявшимся

1. Закупающая организация может отменить процедуру государственных закупок в любое время до заключения договора, если отпала необходимость в дальнейшем приобретении.
2. Закупающая организация признает конкурс несостоявшимся в случаях, когда:
 - 1) были отклонены все заявки;
 - 2) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделяемуюкупающей организацией на проведение закупок;
 - 3) срок конкурсной заявки истек;
 - 4) были установлены нарушения закупок, выявленные независимой межведомственной комиссией и (или) уполномоченным отделом по мониторингу государственных закупок.
3. Закупающая организация публикует информацию на веб-портале государственных закупок об отмене конкурса или признании конкурса несостоявшимся в течение одного рабочего дня.
4. В случае признания конкурса несостоявшимся согласно части 2 настоящей статьикупающая организация должна пересмотреть критерии оценки, технические спецификации, квалификационные требования и провести повторный конкурс. Если данная процедура не привела к заключению договора, токупающая организация может провести государственные закупки согласно пункту 8 части 4 статьи 21 настоящего Закона.
(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 32. Публичное объявление итогов конкурса и заключение договора

1. Закупающая организация в течение одного календарного дня размещает на веб-портале государственных закупок информацию о произведенном выборе с указанием наименования поставщика (подрядчика), выигравшего конкурс, цены представленной им заявки. Поставщик (подрядчик), определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней при проведении конкурса одноэтапным и двухэтапным методами, при проведении конкурса упрощенным методом и методами на понижение цены и прямого заключения договора - в течение одного рабочего дня.
2. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 настоящего Закона, в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней.
3. С поставщиком (подрядчиком), конкурсная заявка которого была признана выигравшей, заключается договор государственных закупок в соответст-

вен с условиями конкурсной заявки (в срок действия конкурсной заявки) с учетом требований, установленных в части 2 настоящей статьи.

4. В случае неподписания отобранным поставщиком (подрядчиком) договора о закупках договор заключается с поставщиком (подрядчиком), занявшим второе место в рейтинге победителей конкурса, в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 32¹. Специальный срок для акционерных обществ, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству

1. Специальный срок осуществления государст-

венных закупок применяется в отношении акционерных обществ, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству.

2. Акционерные общества, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству, осуществляют государственные закупки в соответствии с требованиями настоящего Закона и специальными сроками проведения государственных закупок.

3. Специальные сроки проведения государственных закупок устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Глава 3.

Закупки консультационных услуг

Статья 33. Оказание консультационных услуг

Консультационные услуги оказываются юридическими или физическими лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

Статья 34. Методы отбора консультационных услуг

1. Закупки консультационных услуг осуществляются следующими методами:
 - 1) отбор по квалификации и стоимости;
 - 2) отбор по квалификации;
 - 3) отбор в условиях фиксированного бюджета;
 - 4) отбор по наименьшей цене;
 - 5) (утратил силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)
 - 6) отбор посредством прямого заключения договора.
 2. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)
 3. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)
- (В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 35. Процедура закупок консультационных услуг

Процедура проведения закупки консультационных услуг включает следующие этапы:

- 1) подготовка технического задания;
- 2) подготовка сметы расходов (бюджета);
- 3) размещение объявлений;
- 4) составление краткого списка консультантов на основании предоставленной информации об опыте работы в заявленной области;
- 5) подготовка конкурсной документации;
- 6) получение предложений;
- 7) оценка технических предложений;
- 8) оценка финансовых предложений;
- 9) окончательная оценка качества и стоимости;
- 10) проведение переговоров и заключение договора.

Статья 36. Подготовка технического задания

1. В техническом задании указываются цели, задачи, объем задания, описание требований и сроки представления отчетов, справочная информация, в

том числе перечень соответствующих исследований.

2. Если цель технического задания заключается в передаче знаний или в проведении подготовки кадров, это должно быть указано отдельно, наряду с подробной информацией о количестве сотрудников, которые должны пройти обучение, чтобы консультанты смогли оценить необходимый объем услуг.

3. В техническом задании должны быть перечислены услуги и исследования, необходимые для его выполнения, предполагаемые итоговые документы, а также должны быть четко определены обязанностикупающей организации и консультантов.

Статья 37. Подготовка сметы расходов (бюджет)

1. Закупающая организация составляет смету расходов (бюджет), которая включает в себя расходы, необходимые для выполнения задания: временной период оказания услуг, организационно-техническая поддержка и исходные материально-технические ресурсы.

2. Смета расходов (бюджет) состоит из трех разделов:

- 1) оплата за услуги или вознаграждение;
- 2) возмещаемые расходы (соответственно подразделяются на иностранные и местные);
- 3) расходы на материально-техническую поддержку.

Статья 38. Объявление о закупках консультационных услуг

1. Для получения письма о заинтересованности от потенциальных консультантовкупающая организация должна опубликовать объявление о закупке консультационных услуг на веб-портале государственных закупок.

2. Закупающая организация для получения консультантами письма о заинтересованности устанавливает в приглашении срок не менее десяти рабочих дней со дня объявления на веб-портале государственных закупок.

Статья 39. Составление краткого списка консультантов

Закупающая организация обязана формировать краткий список консультантов, в который включает консультантов, приславших письма о заинтересованности участия в соответствующих конкурсах. В краткий список должно входить не менее трех консультантов.

Статья 40. Содержание конкурсной документации

Конкурсная документация разрабатывается заказывающей организацией самостоятельно и в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- 1) письмо-приглашение, содержащее сведения о закупках, сроке действия предложений, а также дату, время, адрес для подачи предложений;
- 2) информация для консультантов;
- 3) техническое задание;
- 4) общие и особые условия конкурсной документации (в том числе проект договора (контракта)).

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 41. Информация для консультантов

1. Информация для консультантов должна содержать следующие сведения:

- 1) краткое описание задания, типовые формы технического и финансового предложений;
- 2) фамилии, имена и отчества, координаты сотрудников заказывающих организаций, ответственных за закупку консультационных услуг;
- 3) подробное описание применяемой процедуры отбора, включая перечисление критериев технической оценки, подробное описание финансовой оценки, минимальный проходной балл по качеству и сведения о публичном вскрытии финансовых предложений;
- 4) расчетные затраты времени для выполнения заданий основными сотрудниками;
- 5) окончательный срок подачи предложений;
- 6) заявление о том, что консультант и любое из его дочерних предприятий не вправе принимать участие в процедурах закупок после заключения договора на предоставление услуг ввиду конфликта интересов согласно статье 6 настоящего Закона;
- 7) способ подачи предложения, включая требования о представлении технического и финансового предложений электронным способом или в отдельных запечатанных конвертах;
- 8) информация для консультантов о необходимости подтвердить получение приглашения и сообщать заказывающей организации о предоставлении своих предложений;
- 9) заявление о том, что в течение срока действия предложений консультанты не вправе вносить изменения в предлагаемый состав основных сотрудников и должны придерживаться предложенных ставок и общей цены;
- 10) ориентировочная дата, когда консультант приступит к выполнению задания;
- 11) подробные сведения об услугах, помещениях, оборудовании и сотрудниках, которые должны

быть представлены заказывающей организацией;

12) описание этапов задания, если это необходимо, вероятность продолжения задания;

13) порядок подачи запросов о разъяснении информации, представленной в приглашении;

14) условия заключения договора субподрядов на часть задания.

2. Заказывающая организация может включить дополнительные сведения в информацию для консультантов.

Статья 42. Представление и вскрытие конвертов с предложениями

1. Заказывающая организация устанавливает точную дату и время окончательного срока для представления предложений, но не менее четырех недель с даты отправки письма-приглашения.

2. За пять календарных дней до окончательного срока представления предложений, консультант может запросить у заказывающей организации разъяснения тех сведений, которые приведены в письме-приглашении.

3. Заказывающая организация не позднее трех календарных дней до окончательного срока представления предложений должна ответить на запрос консультанта и направить копию разъяснений всем консультантам, включенным в краткий список. В случае необходимости заказывающая организация может продлить окончательный срок представления предложений.

4. По истечении срока представления предложений поправки к техническому и финансовому предложению не принимаются. Технические и финансовые предложения должны представляться в письменной форме в случаях:

- 1) если конкурсная заявка подана в бумажной форме, то представляется одновременно в отдельных запечатанных конвертах;
- 2) если конкурсная заявка представляется в электронной форме, то направляющая организация должна обеспечить подлинность, целостность и конфиденциальность соответствующей информации технических и финансовых предложений.

5. Конверты с техническими предложениями вскрываются сразу после истечения окончательного срока подачи предложений в определенном месте, указанном в конкурсной документации. В случае продления окончательного срока представления предложений вскрытие конвертов с предложениями производится в соответствующий день. Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов вносит в протокол вскрытия основные сведения о консультанте, за исключением закупок электронным способом, где протокол вскрытия заполняется автоматически системой. Протокол вскрытия размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

6. Финансовые предложения остаются запечатанными в конверте и передаются в отдел закупок, где они хранятся до момента их вскрытия.

7. Конверты с предложениями, полученные по истечении окончательного срока представления, не

вскрываются и возвращаются консультанту.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 43. Этапы оценки предложений

Оценка предложений производится в два этапа.

Сначала оцениваются технические предложения (без учета финансовых предложений, которые остаются невскрытыми) для определения предложений, которые наберут минимально требуемый проходной балл, указанный в письме-приглашении.

После оценки технических предложений конверты с финансовыми предложениями консультантов, чьи технические предложения набрали не менее минимального проходного балла, вскрываются публично в присутствии заинтересованных сторон.

Оценка должна производиться на основании требований конкурсной документации.

Статья 44. Оценка технических предложений

1. Заказывающая организация оценивает технические предложения консультантов на основании следующих критериев и баллов, указанных в конкурсной документации:

- 1) опыт консультанта в данной области;
- 2) качество предлагаемой методики оказания услуг;
- 3) квалификация предлагаемого основного персонала;
- 4) передача знаний;
- 5) наличие в составе основного персонала консультантов граждан Кыргызской Республики.

2. Заказывающая организация оценивает каждое предложение на соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию. Оценка заявок осуществляется конкурсная комиссия, которая определяет соответствие квалификационным требованиям и техническому заданию и определяет соответствующий балл.

3. Предложение консультанта отклоняется, если предложение не набирает минимальный проходной балл, указанный в конкурсной документации. Конверты с финансовыми предложениями этих консультантов возвращаются невскрытыми.

4. Заказывающая организация составляет оценочный отчет о результатах оценки технических предложений.

Статья 45. Оценка финансовых предложений

1. Заказывающая организация направляет уведомление всем консультантам о результатах оценки технических предложений. Консультантам, чьи предложения набрали минимальный проходной балл, направляется приглашение на участие в процедуре вскрытия конвертов с финансовыми предложениями с указанием срока (время и дата вскрытия), который должен составлять не менее одной недели с даты отправления уведомления.

2. Конверты с финансовыми предложениями вскрываются публично, в срок и в определенном месте, указанные в уведомлении заказывающей организации, в присутствии представителей консультантов, которые пожелают прийти на процедуру вскрытия конвертов с финансовыми предложениями.

3. Информация о наименовании, адресе кон-

сультанта, набранном балле по техническому предложению и цене конкурсной заявки зачитывается вслух, вносится в протокол вскрытия конвертов с финансовыми предложениями и размещается на веб-портале государственных закупок в течение одного дня после вскрытия конвертов с финансовыми предложениями.

4. Заказывающая организация осуществляет проверку финансовых предложений на предмет полноты и отсутствия арифметических ошибок, а в целях сопоставления предложений их стоимость переводится в единую валюту, указанную в конкурсной документации.

Статья 46. Совместная оценка технических и финансовых предложений

1. В целях получения общего балла заказывающая организация суммирует полученные баллы консультантов за техническую и финансовую оценки. На основании проведенной оценки составляется протокол процедур закупок, который размещается на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней.

2. Консультант, набравший наибольший балл, приглашается к проведению переговоров для заключения договора (контракта) о закупке.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 47. Переговоры и заключение договора

1. В течение трех рабочих дней после завершения процесса оценки заказывающая организация приглашает консультанта, получившего наибольшее количество баллов, к переговорам для заключения договора.

2. В ходе переговоров с консультантом обсуждаются вопросы, касающиеся методики, персонала, сроков оказания услуг, материально-технических ресурсов, предоставляемых заказывающей организацией, и условий договора. При закупке консультационных услуг не подлежит обсуждению вопрос о вознаграждении консультанта за предоставление консультационных услуг.

3. Переговоры не должны приводить к существенным изменениям первоначального варианта технического задания или условий договора, чтобы это не повлияло на качество услуг, их стоимость и смысл первоначальной оценки. Окончательный вариант технического задания и согласованная методика включаются в круг задач, являющихся частью договора.

4. (Утратила силу Законом КР от 11 января 2019 года № 4)

5. В случае когда замена, предоставленная в качестве основного персонала, не соответствует по опыту и квалификации, консультант может быть дисквалифицирован заказывающей организацией, а сам процесс отбора продолжен с привлечением консультанта, имеющего второй по величине рейтинг, или проводится новый конкурс.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, заказывающая организация прекращает такие переговоры

и приглашает к переговорам консультанта, имеющего следующий по величине рейтинг, или проводит повторный отбор консультантов.

7. По результатам переговоров договор подписывается не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней со дня опре-

деления победителя.

8. Закупающая организация должна разместить информацию о заключенном договоре на веб-портале государственных закупок.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Глава 3¹.

Другие методы отбора консультационных услуг

Статья 47¹. Отбор по квалификации

1. Отбор по квалификации применяется в случаях необходимости выполнения:

1) сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;

2) заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;

3) заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.

2. В рамках отбора по квалификации в приглашении к подаче предложенийкупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.

3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.

4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 44 настоящего Закона икупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное финансовое предложение, после чегокупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.

5. Конверт с финансовым предложением вскрывается после конверта с техническим предложением, имеющим самый высокий балл, а остальные предложения должны быть возвращены невскрытыми после заключения договора.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется часть 6 статьи 47 настоящего Закона.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 47². Отбор в условиях фиксированного бюджета

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеются точное определение задания и фиксированный

бюджет.

2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать достаточность бюджета для выполнения задач.

3. Оценка всех технических предложений производится по методике "оценка качества" в соответствии со статьей 44 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения и в случае превышения цены предложения предложенного бюджета предложение отклоняется.

4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил самый высокий балл по техническому предложению.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 47³. Отбор по наименьшей цене

1. Метод отбора по наименьшей стоимости применяется при отборе консультантов ниже максимальной пороговой суммы для типовых или стандартных заданий, когда имеются установившаяся практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложениям и указывает в приглашении к подаче предложений.

2. Закупающая организация в соответствии со статьей 38 настоящего Закона приглашает консультантов для получения конкурсных документов. Заинтересованные консультанты одновременно представляют технические и финансовые предложения. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, набравшие минимального балла, отклоняются, после чего вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору выбирается консультант, набравший больше минимального балла и предложивший наименьшую стоимость по финансовому предложению.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 47⁴. Отбор посредством прямого заключения договора

1. Закупающая организация приглашает индивидуальных консультантов через средства массовой информации или веб-портал государственных закупок к выполнению заданий в случае, если:

- 1) нет необходимости в найме группы специалистов;
- 2) нет необходимости в получении дополнитель-

ной информации со стороны;

3) основным требованием являются опыт и квалификация отдельного лица.

2. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления опыта и квалификации среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратиласькупающая организация.

3. Индивидуальные консультанты, нанимаемыекупающей организацией, должны отвечать квалификационным требованиям и иметь возможность для выполнения задания. Их возможность оценивается полученным образованием, имеющимися опытом и квалификацией.

Глава 4.

Порядок обжалования

Статья 48. Право на жалобу

1. Поставщики (подрядчики), консультанты имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок, в том числе на закупки методом прямого заключения договора.

2. Предметом обжалования не могут быть:

1) предоставление льгот внутренним поставщикам (подрядчикам) в соответствии со статьей 4 настоящего Закона;

2) решениекупающей организации, принятое в соответствии с частью 1 статьи 31 настоящего Закона.

3. Поставщик (подрядчик), консультант, интересы которых нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеют право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подрядчик), консультант, не принявшие участия в такой процедуре, впоследствии лишаются права подавать жалобу по тому же вопросу, если они были уведомлены о жалобе.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 49. Орган по рассмотрению жалоб и процедура ее рассмотрения

1. Для объективного рассмотрения жалоб Правительство Кыргызской Республики создает независимую межведомственную комиссию, которая состоит из представителей министерств, государственных комитетов, ведомств и общественности, сертифицированных специалистов в области государственных закупок. Независимая межведомственная комиссия руководствуется Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

2. Секретариатом независимой межведомственной комиссии выступает уполномоченный государственный орган по государственным закупкам.

3. Независимая межведомственная комиссия незамедлительно уведомляеткупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней. Независимая меж-

4. Закупающая организация может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу прямого заключения договора) только в случаях:

1) если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом, на которую он был нанят на конкурсной основе;

2) если продолжительность задания составляет менее трех месяцев и стоимость закупок не превышает максимальную пороговую сумму;

3) если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;

4) если лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

ведомственная комиссия рассматривает жалобу в электронном формате. При необходимости рассматривает жалобу с участиемкупающей организации и участника, подавшего жалобу. Если при рассмотрении необходимо дополнительно запросить документы или пригласить других специалистов или экспертов либо провести дополнительную экспертизу, то комиссия после проведения необходимых процедур и мероприятий, в течение пяти рабочих дней выносит окончательное решение. Независимая межведомственная комиссия в течение семи рабочих дней выносит письменное мотивированное решение и размещает на веб-портале государственных закупок решение, которое содержит:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

4. В принятом решении не должна содержаться информация, раскрытие которой наносит ущерб законным коммерческим интересам поставщиков (подрядчиков), участвовавших в конкурсе, или воспрепятствует добросовестной конкуренции, если только судом не принято постановление о раскрытии такой информации.

5. В случае если жалоба поставщика (подрядчика) обоснованная, независимая межведомственная комиссия должна предоставить одно или несколько из следующих средств правовой защиты:

1) наложить запрет на совершениекупающей организацией незаконных действий или принятие незаконных решений либо применение незаконных процедур;

2) полностью или частично отменить незаконное решениекупающей организации;

3) отменить решениекупающей организации, нарушающее условия процедуры конкурса;

4) вынести решение о прекращении процедур закупок.

6. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в третейском суде или в суде общей юрисдикции в установленном порядке.

7. Если независимая межведомственная комиссия признает, что закупка проведена в нарушение требований настоящего Закона, она выносит заключение об обоснованности жалобы, с которым участник вправе обратиться в третейский суд или в суд общей юрисдикции для признания конкурса недействительным.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 50. Обжалование в судебном порядке

1. Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации, независимой межведомст-

венной комиссии, принятые в соответствии со статьей 49 настоящего Закона, обжалуются в третейском суде или в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Положения настоящей главы не могут рассматриваться как ограничение права поставщиков (подрядчиков) на обращение в третейский суд или в суд общей юрисдикции без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Глава 5.

Договор государственных закупок

Статья 51. Договор государственных закупок

1. Договор государственных закупок заключается в письменной форме и вступает в силу с даты его подписания сторонами, за исключением договоров бюджетных учреждений, финансируемых из государственного бюджета, которые считаются заключенными со дня регистрации в уполномоченном государственном органе согласно Инструкции, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

2. В течение пяти рабочих дней со дня подписания договора закупающая организация размещает на веб-портале государственных закупок информацию, включающую следующие сведения:

- 1) наименование и юридический адрес поставщика (подрядчика);
- 2) дата проведения конкурса;
- 3) предмет государственных закупок;
- 4) цена за единицу товара в национальной валюте;
- 5) общая сумма государственных закупок по договору.

3. К договорам о государственных закупках применяются нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

4. Договор о государственных закупках, заключенный выше минимальной пороговой суммы без проведения процедур государственных закупок, за исключением случаев, предусмотренных в статье 21 настоящего Закона, считается недействительным и все расходы, оплаченные по этому договору, подлежат возмещению за счет руководителей закупающей организации, принявших такое решение.

5. В случае если закупающей организацией выступает государственное или муниципальное предприятие, акционерное общество, в котором государство или органы местного самоуправления владеют 50 и более процентами акций, то в срок не позднее чем в три месяца с момента выполнения поставщиком своих обязательств по договору закупающая организация обязана выплатить стоимость договора, подтвержденную соответствующим актом выполненных работ. В случае отказа в выплате или нарушении срока или графика оплаты, оговоренного в конкурсных документах, при наличии у закупающей организации денежных средств, персональную

ответственность несет первый руководитель закупающей организации.

6. Не допускается оплата по договору в случае наличия у закупающей организации задолженности по ранее исполненным договорам. Закупающая организация оплату по договорам производит по очередности согласно дате акта услуг.

7. Закупающая организация по итогам исполнения договора поставщиком (подрядчиком) размещает информацию о статусе исполнения договора государственных закупок на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней.

(В редакции Законов КР от 14 февраля 2017 года № 25, 11 января 2019 года № 4)

Статья 52. Гарантийное обеспечение исполнения договора

1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора, за исключением закупки аудиторских услуг, в соответствии с международными стандартами аудита.

2. Гарантийное обеспечение, установленное частью 1 настоящей статьи, может быть предоставлено в виде депозитов в денежных средствах, казначейских облигаций, банковских гарантий, ценных бумаг, выпущенных или обеспеченных Национальным банком Кыргызской Республики в виде депозитных сертификатов на предъявителя, гарантий, залогового обеспечения, выданных физическими или юридическими лицами. Закупающая организация может включить в договор условие об удержании до 10 процентов как гарантийное обеспечение исполнения договора с каждой выплаты по результатам актов выполненных работ. Гарантийное обеспечение не может превышать двойной размер штрафов, предусмотренных договором, или быть выше 10-процентной стоимости договора. Гарантийное обеспечение возвращается поставщику (подрядчику) в течение трех рабочих дней со дня выполнения обязательств по договору.

(В редакции Закона КР от 11 января 2019 года № 4)

Статья 53. Основания внесения изменений в заключенный договор о государственных закупках

1. Внесение изменения в заключенный договор о

государственных закупках при условии неизменяемости качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика (подрядчика), допускается по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и, соответственно, суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения.

2. В соответствии с пунктами 1 и 2 части 4 статьи 21 настоящего Закона закупающая организация может внести изменение в подписанный договор в части увеличения или уменьшения объемов товаров, работ и услуг.

3. Не допускается вносить в заключенный договор о государственных закупках изменения, которые являлись критериями отбора поставщика (подрядчика) при проведении конкурса.

4. Если после даты подписания договора произойдет какое-либо изменение в применяемом законодательстве Кыргызской Республики, касающееся налогов, сборов или обязательных платежей, повлекшее увеличение или уменьшение стоимости товаров, работ и услуг, закупающая организация должна соответствующим образом увеличить или уменьшить стоимость договора.

Статья 54. Прекращение действия договора

Прекращение действия договора осуществляется в случаях:

- 1) при возникновении существенного изменения

обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, и изменение которых нельзя было предвидеть в момент заключения договора, и если при этом исполнение договора противоречит государственным интересам, закупающая сторона расторгает договор в течение двух недель после того, как стало известно о таких обстоятельствах. Данная норма должна быть отражена в заключаемом договоре о государственных закупках;

2) если договор расторгнут при обстоятельствах, указанных в части 1 настоящей статьи. Возмещение расходов, понесенных сторонами, производится в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

3) при выполнении всех обязательств согласно договору.

Статья 55. Споры по договору

1. В случае возникновения споров и разногласий в связи с исполнением заключенного договора стороны договора вправе предъявить претензии друг другу с указанием причин.

2. Сторона, получившая претензию другой стороны, обязана рассмотреть ее и представить ответ в письменном виде в течение десяти рабочих дней со дня предъявления претензии.

3. В случае отклонения претензии или непредставления ответа на нее в течение срока, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

Глава 6.

Заключительные положения

Статья 56. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 апреля 2015 года № 31)

2. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соот-

ветствие с настоящим Законом.

3. Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" от 24 мая 2004 года № 69 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 9, ст.409);

<...>

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 3 апреля 2015 года № 72

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 февраля 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений

в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2017 г., № 4, ст.285) следующие изменения:

1) в статье 29 слова "0,05 процента" заменить словами "1 проценту";

2) часть 2 статьи 30 изложить в следующей редакции:

"2. Изъятые предметы или другие вещи подле-

жат возвращению собственнику после принятия решения по делу о нарушении, за исключением предметов и вещей, запрещенных к обращению или обращение которых ограничено, а также предметов и вещей, полученных в результате совершения нарушения, которые подлежат уничтожению на основании решения уполномоченного органа либо передаче в соответствующие организации по их ходатайству."

3) в главе 11:

а) примечание к главе изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 49, 50 и 54 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 51 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 52 и 53 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере внутренних дел.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения, а предусмотренных частью 3 статьи 55 настоящего Кодекса, - уполномоченным органом в сфере внутренних дел.

5. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 56 и 57 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью."

б) статью 53 изложить в следующей редакции:

"Статья 53. Курение табачных изделий в запрещенных местах, нарушение общепринятых норм поведения в общественных местах

Курение табачных изделий в запрещенных местах, нарушение общепринятых норм поведения в общественных местах (плевание, сморкание, щелканье семечек и другие аналогичные действия) - влекут наложение штрафа 1 категории.

Примечание. Лицо не подлежит ответственности, если его действие совершено с соблюдением правил гигиены и использованием носового платка, салфетки, иного средства или в урну."

4) примечание к главе 12 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 58 и 60 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 59 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере внутренних дел."

5) в части 2 примечания к главе 13 слова "в сфере интеллектуальной собственности" заменить словами "по охране и использованию историко-культурного наследия";

6) примечание к главе 14 изложить в следующей

редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 66-71 и 77-79 настоящего Кодекса, рассматриваются органами местного самоуправления.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 72-76 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и органами местного самоуправления.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 80 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта."

7) в абзаце первом части 1 статьи 71 слова "и плевание" исключить;

8) примечание к главе 15 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 81-86 и 89-91 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере внутренних дел.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 87, 88 и 93 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 92 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере по делам религии."

9) примечание к главе 16 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 94 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере архитектуры и строительства и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 95 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченными органами в сфере архитектуры и строительства, здравоохранения, по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и органами местного самоуправления.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 96 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и органами местного самоуправления."

10) примечание к главе 17 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 97-106 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 107 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере органов внутренних дел."

11) в главе 18:

а) примечание к главе изложить в следующей редакции:

"Примечание. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 108-118 настоящего Кодекса, рас-

сматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью."

б) в статье 109:

- в наименовании статьи слово "маломерных" исключить;

- в части 1 слово "маломерным" исключить; слово "пассажироемкости" заменить словом "пассажировместимости";

в) в наименовании и в абзаце первом статьи 117 слово "маломерных" исключить;

12) наименование раздела VI после слова "радиационной" дополнить словом ", промышленной";

13) примечание к главе 20 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных частями 1, 3 и 4 статьи 136 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта, а предусмотренных частью 2 статьи 136 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере органов внутренних дел.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 137 и 138 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью."

14) примечание к главе 21 изложить в следующей редакции:

"Примечание. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 139-149 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью."

15) примечание к главе 22 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 150 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 151 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере здравоохранения и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 152-155 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере карантина растений.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 156 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере ветеринарного надзора."

16) в главе 23:

а) наименование главы после слова "радиационной" дополнить словом ", промышленной";

б) примечание к главе изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 157, 158 и 161 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по

контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и уполномоченным органом в сфере здравоохранения.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 159 и 160 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью."

17) примечание к главе 24 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 162-167, 169, 172, 174 и 175 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 168, 170 и 171 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 173, статьями 177-183 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и органами местного самоуправления.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 176 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью, уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды и органами местного самоуправления."

18) в главе 25:

а) примечание к главе изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 184, 186, 187, 194 и 196 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 185, 189 и 191 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 188, 190, 192, 193 и 195 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных статьей 197 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере ветеринарного надзора."

б) абзац первый статьи 193 после слов "дикорастущих растений" дополнить словами "и (или) их части и продуктов";

19) примечание к главе 27 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 203 и 204 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере контроля за производством и оборотом этилово-

го спирта и алкогольной продукции.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 205 и 206 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом, выдающим соответствующую лицензию (разрешение).

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 207 и 208 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.;

20) часть 2 примечания к главе 28 изложить в следующей редакции:

"2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 216 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере финансовой разведки, а предусмотренных частями 1 и 2 статьи 216 настоящего Кодекса, - уполномоченным органом в сфере регулирования вопросов, связанных с операциями с драгоценными металлами и драгоценными камнями, уполномоченным органом в сфере связи, уполномоченным органом в сфере регулирования рынка ценных бумаг, органом юстиции и Национальным банком Кыргызской Республики, в пределах своей компетенции.;"

21) в статье 218 слово "минимальных" исключить;

22) примечание к главе 34 изложить в следующей редакции:

"Примечание. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 264-266 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по делам банкротства, а в отношении банков и иных финансово-кредитных организаций, привлекающих депозиты, - Национальным банком Кыргызской Республики.;"

23) примечание к главе 35 изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 267 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченными органами в сфере здравоохранения, по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью, антимонопольного регулирования и в сфере ветеринарного надзора.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 268 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченными органами по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью, в сфере здравоохранения и ветеринарного надзора.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 269 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 270 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченными органами в сфере антимонопольного регулирования, по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью и в сфере здравоохранения.

5. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 271 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере транспорта.

6. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями

ми 272-274 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом, осуществляющим государственное регулирование деятельности субъектов топливно-энергетического комплекса, и уполномоченным органом по контролю и надзору за экологической и технической безопасностью.;"

24) в главе 36:
а) примечание к главе изложить в следующей редакции:

"Примечание. 1. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 275 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере государственной регистрационной службы.

2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 276 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере архивных учреждений.

3. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 277 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере антимонопольного регулирования и органами местного самоуправления.

4. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 278 и 279 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере средств массовой информации.

5. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 280-283 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере связи.;"

б) абзац первый статьи 279 изложить в следующей редакции:

"Нарушение антимонопольных ограничений в сфере телевидения и радиовещания -";

25) часть 2 примечания к главе 39 изложить в следующей редакции:

"2. Дела о нарушениях, предусмотренных статьями 292 настоящего Кодекса, рассматриваются уполномоченным органом в сфере внутренних дел.;"

26) в статье 310:
а) в абзаце первом части 1 слова "уполномоченным органом" заменить словами "должностным лицом уполномоченного органа";

б) статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. В случае если лицо не оспаривает факт совершения нарушения, применения к нему взыскания и дополнительного правового последствия, то на месте совершения нарушения выносится постановление с соблюдением требований, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 329 настоящего Кодекса, которое подписывается лицом, составившим протокол, при этом указанное постановление вступает в силу с момента вручения его копии нарушителю.;"

27) абзацы второй и третьей части 3 статьи 313 изложить в следующей редакции:

"Государственные органы и органы местного самоуправления своими решениями определяют перечень должностных лиц, наделенных полномочиями составлять протоколы о нарушениях, накладывать взыскания в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, и создают комиссии, наделенные полномочиями рассматривать дела о нарушениях.

Положение о комиссии, ее количественный и персональный состав утверждаются решением уполномоченного государственного органа, для органов местного самоуправления - решением местного кенеша.;"

28) часть 2 статьи 324 изложить в следующей редакции:

"2. Решения, предусмотренные пунктами 1-5 части 1 настоящей статьи, выносятся в виде определения.;"

29) в пункте 7 части 1 статьи 327 слова "постановление по делу" заменить словом "протокол";

30) в статье 330:

а) часть 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3) о начислении пени.;"

б) статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. Постановление о начислении пени с указанием ее размера, а также размера штрафа и общей суммы, подлежащей взысканию, направляется в уполномоченный государственный орган по организации деятельности судебных исполнителей для осуществления взыскания в соответствии с законодательством об исполнительном производстве.;"

31) в статье 346:

а) пункт 1 части 2 изложить в следующей редакции:

"1) Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности от 4 августа 1998 года № 114 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) за исключением положений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.;"

б) статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. Дела или материалы об административных

правонарушениях, совершенные до вступления в силу Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, рассматриваются судами и уполномоченными органами в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

При этом если Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях предусматривает устранение или смягчение наказания, то дела об административных правонарушениях, совершенные до 1 января 2019 года, находящиеся в производстве судов, подлежат возвращению в уполномоченные органы для их рассмотрения в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

Дела об административных правонарушениях, находящиеся в производстве межрайонных судов, не рассмотренные по существу до вступления в силу Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, подлежат передаче для рассмотрения в районные суды в соответствии с их подведомственностью в рамках Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях.

Судебные акты по делам об административных правонарушениях, вынесенные межрайонными судами до вступления в силу Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, подлежат рассмотрению в апелляционном и кассационном порядке по правилам, установленным Гражданским процессуальным кодексом Кыргызской Республики в редакции от 29 декабря 1999 года (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 3, ст.58)."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои решения в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 февраля 2019 года № 25

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 7 февраля 2019 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении ставок пробирного сбора и Порядка уплаты пробирного сбора

В целях реализации главы 25 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- ставки пробирного сбора согласно приложению

1; - Порядок уплаты пробирного сбора согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 февраля 2019 года № 9)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 29

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2019 года № 29

Ставки пробирного сбора

| № п/п | Наименование работ | Единица измерения | Размер ставки (сом) |
|-------|---|-------------------|---------------------|
| 1 | Опробование и клеймение ювелирных и других изделий из драгоценных металлов | | |
| 1.1 | Ювелирные изделия, поступающие от отечественных производителей, в том числе после ремонта (реставрации): | | |
| | а) золотые, платиновые, палладиевые; | 1 шт. | 17 |
| | б) серебряные. | 1 шт. | 12 |
| | Часовые корпуса: | | |
| | а) золотые, платиновые, палладиевые; | 1 шт. | 94 |
| | б) серебряные | 1 шт. | 44 |
| 1.2 | Ювелирные изделия иностранного производства, закупленные за рубежом, изделия бывшие в употреблении и поступающие от физических или юридических лиц: | | |
| | а) золотые, платиновые, палладиевые; | 1 шт. | 34 |
| | б) серебряные. | 1 шт. | 24 |
| | Часовые корпуса: | | |
| | а) золотые, платиновые, палладиевые; | 1 шт. | 114 |
| | б) серебряные | 1 шт. | 54 |
| 2 | Проведение анализа на содержание драгоценных металлов в ювелирных и других сплавах химическим методом | 1 анализ | 550 |

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2019 года № 29

ПОРЯДОК
уплаты пробирного сбора

1. Общие положения

1. Пробирный сбор за опробование, анализ и клеймение ювелирных изделий взимается уполномоченным органом по реализации государственной политики в сфере производства, использования,

обращения, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий из них, выполнению операций с указанными ценностями на территории Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган) в соответствии с установленными ставками пробирного сбора, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

2. Пробирный сбор вносится в доход республиканского бюджета.

3. При определении уполномоченным органом состава изделий из неизвестного сплава пробирный сбор взимается:

- за изделия желтого цвета - как за золотые изделия;

- за изделия белого цвета - как за серебряные изделия;

- за изделия серого цвета - как за платиновые изделия.

4. При опробовании и клеймении изделий, детали которых изготовлены из различных сплавов золота, серебра, платины или палладия, пробирный сбор взимается в двойном размере ставки, уста-

2. Сроки уплаты пробирного сбора

9. Сроки уплаты пробирного сбора устанавливаются ответственным работником уполномоченного органа при приеме изделий на опробование и клеймение, в зависимости от количества сданных на опробование и клеймение ювелирных и других изделий из драгоценных металлов, с учетом объема выполняемых работ в течение от одного до пяти рабочих дней:

1) от 1 до 1000 изделий срок уплаты - один день;

новленной для того металла, по которому налагается основное пробирное клеймо.

5. При предъявлении физическими или юридическими лицами изделий весом от 10 до 50 грамм, ставки пробирного сбора увеличиваются в двойном размере, при весе более 50 грамм - в четырехкратном размере.

6. За срочность опробования и клеймения для физических или юридических лиц ставки пробирного сбора увеличиваются в двойном размере.

7. Если изделие, предъявленное для опробования, анализа и клеймения, не может быть заклеено по причине невыхода в заявленную пробу, пробирный сбор владельцу изделия не возвращается.

8. В тех случаях, когда изделия из драгоценных металлов, сданные для опробования и клеймения не востребованы в течение 6 месяцев, то такие изделия подлежат сдаче в Государственное хранилище ценностей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о драгоценных металлах и драгоценных камнях.

2) от 1001 до 2000 изделий срок уплаты - два дня;

3) от 2001 до 3000 изделий срок уплаты - три дня;

4) от 3001 до 4000 изделий срок уплаты - четыре дня;

5) от 4001 до 5000 изделий срок уплаты - пять дней.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного положения об использовании средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики

В целях рационального использования средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Временное положение об использовании средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Установить, что Временное положение об использовании средств резервного фонда Премьер-

министра Кыргызской Республики, утвержденное пунктом 1 настоящего постановления, действует до 1 января 2020 года.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения об использовании средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики" от 13 марта 2018 года № 132.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 января 2019 года № 33

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 января 2019 года № 33

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящее Временное положение определяет порядок использования средств резервного фонда Премьер-министра Кыргызской Республики (далее - резервный фонд), ежегодно образуемого в республиканском бюджете в соответствии со статьей 25 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики.

Глава 2.

Выделение денежных средств из резервного фонда

2. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение срочных и непредвиденных расходов социально значимого характера, которые включают:

- оперативное решение финансовых вопросов во время стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

- оказание единовременной материальной помощи ветеранам, участникам Великой Отечественной войны и других локальных событий, ветеранам труда;

- увековечивание памяти видных общественных и политических деятелей, внесших вклад в развитие и процветание Кыргызской Республики;

- оказание единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан из числа социально уязвимых слоев населения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также малообеспеченным семьям при рождении одновременно троих и более детей;

- оказание финансовой поддержки при проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий;

- оказание единовременной материальной помощи государственным и муниципальным служащим на цели, не связанные с государственной и муниципальной службой;

- финансирование мероприятий, связанных с наградением от имени Премьер-министра Кыргызской Республики;

- на другие цели, имеющие важный социально значимый характер и требующие неотложного финансирования, в соответствии с решениями Премьер-министра Кыргызской Республики.

3. Получателями средств резервного фонда являются государственные и муниципальные органы, юридические и физические лица.

4. По вопросам о выделении финансовых

средств из резервного фонда субъекты, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обращаются в адрес Премьер-министра Кыргызской Республики. Обращения должны содержать подробную информацию о конечных получателях средств, мероприятиях, на которые будут использованы средства, и объемах финансирования. При необходимости, структурные подразделения Аппарата Правительства Кыргызской Республики вправе затребовать у получателей денежных средств подтверждающие документы соответствующих государственных органов о необходимости выделения денежных средств из резервного фонда.

По итогам положительного рассмотрения указанных обращений, структурными подразделениями Аппарата Правительства Кыргызской Республики готовится проект решения Премьер-министра Кыргызской Республики о выделении средств из резервного фонда.

5. Решения об использовании средств резервного фонда принимаются распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики.

6. Средства резервного фонда не могут использоваться на мероприятия, ежегодно проводимые государственными органами при осуществлении своей деятельности, мероприятия, подлежащие финансированию за счет средств республиканского бюджета, а также на следующие цели:

1) проведение выборов, референдумов;

2) освещение деятельности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Премьер-министра Кыргызской Республики;

3) оплата труда и материальное поощрение государственных служащих;

4) мероприятия по текущему материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности государственных органов.

Глава 3.

Ответственность за использование средств, порядок составления и представления отчетности по средствам резервного фонда

7. Государственные органы, через которые финансируются средства резервного фонда, несут ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств резервного фонда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8. Мониторинг использования и остатка денежных средств резервного фонда ведется Управлением делами Президента и Правительства Кыргызской Республики.

9. Государственными органами, через которые финансируются средства резервного фонда, отчет

об использовании средств резервного фонда представляется в Министерство финансов Кыргызской Республики в установленном порядке.

10. Информация об использовании резервного

фонда прилагается к отчету об исполнении республиканского бюджета и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте уполномоченного государственного органа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере формирования земель запаса

В соответствии со статьей 93 Земельного кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения о порядке перевода (трансформации) земельных участков" от 19 марта 2014 года № 169 следующее изменение:

во Временном положении о порядке перевода (трансформации) земельных участков, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 2 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

"Инициатором перевода (трансформации) земель в категорию "Земли запаса" на территории района выступает в установленном порядке местная государственная администрация.

Органы местного самоуправления городов республиканского и областного значения вправе инициировать перевод (трансформацию) земель в категорию "Земли запаса" на соответствующей территории."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке использования земель запаса" от 30 марта 2018 года № 176 следующие изменения:

наименование и пункт 1 после слова "использования" дополнить словами "и формирования";

преамбулу после слов "с использованием" дополнить словами "и формированием";

в Положении о порядке использования земель запаса, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование и пункт 1 после слова "использования" дополнить словами "и формирования";

- наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

"2. Предоставление и формирование земель запаса";

- дополнить пунктами 15 и 16 следующего содержания:

"15. Формирование земель запаса осуществляется путем перевода (трансформации) земель в категорию "Земли запаса", в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Инициатором перевода (трансформации) земель в категорию "Земли запаса" на территории района выступает в установленном порядке местная государственная администрация.

Для осуществления перевода (трансформации) земель в категорию "Земли запаса" физические или юридические лица подают заявление о переводе (трансформации) земель в местную государственную администрацию.

Органы местного самоуправления городов республиканского и областного значения вправе инициировать перевод (трансформацию) земель в категорию "Земли запаса" на соответствующей территории."

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 февраля 2019 года № 10)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 января 2019 года № 35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы

В целях активного продвижения и развития туристической отрасли Кыргызской Республики, в соот-

ветствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве

Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

1) Программу Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы (далее - Программа) согласно приложению 1;

2) План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

2. Министерством, административным ведомствам, государственным комитетам, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях по итогам каждого квартала, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным

периодом, представлять в Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе Правительства Кыргызской Республики по развитию сферы туризма до 2020 года" от 11 апреля 2016 года № 192.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 февраля 2019 года № 10)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 января 2019 года № 36

ПРОГРАММА

Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы

I. Введение

Сфера туризма является одной из приоритетных и экспортно-ориентированных отраслей экономики Кыргызской Республики.

Программа Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы (далее - Программа) отражает современные мировые тенденции в сфере туризма и текущую ситуацию в туристской индустрии республики.

В Программе на системной основе определены цели, задачи, мероприятия с конкретными сроками, ответственными исполнителями и финансовыми ресурсами для достижения эффективных результатов в сфере туризма.

Принимая во внимание динамичный рост туризма в современном мире, его осязаемое мультипликативное воздействие на другие сектора экономики, благосостояние общества и окружающую среду, туристическая отрасль Кыргызской Республики в перспективе должна стать одним из приоритетных направлений развития экономики страны.

В Программе и в Плане мероприятий большое внимание уделено социально-экономическому развитию регионов страны, которые являются локомотивом развития туристической отрасли.

Учитывая актуальность развития регионов, Программа направлена, прежде всего, на повышение уровня жизни населения и реализацию его возможностей, на устойчивость и воспроизводство окружающей среды, на расширение многообразия культурных форм жизни на местах.

2019 год Президентом Кыргызской Республики Жээнбековым С.Ш. объявлен Годом развития регионов и цифровизации страны, в соответствии с которым Программой уделяется внимание цифровизации

сферы туризма и дальнейшему продвижению туристических возможностей страны, а также основным направлениям Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы.

Многовековая история кыргызского народа, полная драматизма и героических событий, великий эпос "Манас", самобытная духовная культура, уникальные традиции и обычаи, гостеприимство и простота людей, сохранившаяся природа и чистая экология величайших горных вершин и плодородных долин - это визитная карточка для развития всех видов туризма в Кыргызстане.

Карта приоритетных природных и историко-культурных объектов на территории Кыргызской Республики

1. Буранинский историко-культурный комплекс "Башня Бурана";
2. Городище Краснореченское;
3. Городище "Ак-Бешим";
4. Наскальные изображения на северном побережье озера Иссык-Куль;
5. Сан-Ташский могильник;
6. Каньон "Сказка";
7. Сокральное место "Манжылы-Ата";
8. Мертвое озеро;
9. "Таш Рабат";
10. Могильник "Кок-Таш";
11. Озеро Сон-Куль;
12. Государственный природный парк "Ала-Арча";
13. Историко-культурный и природный музей - заповедник "Сулайман-Тоо";
14. Узгенский историко-культурный комплекс "Узген";

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 января 2019 года № 36

15. Историко-культурный комплекс "Шах Фазиль", мавзолей "Шах Фазиль";

16. Мавзолей "Арслан-Боб";

17. Сары-Челекский государственный биосфер-

ный заповедник;

18. Гумбез "Идрис Пайгамбар";

19. Кыргызский национальный историко-культурный комплекс "Манас-ордо".

II. Мировые тренды рынка и текущее состояние туризма в Кыргызской Республике

В современном мире туризм является одним из быстроразвивающихся секторов мировой экономики. Туризм играет важную экономическую роль во многих государствах мира, пополняя бюджеты, содействуя региональному развитию и улучшая социально-экономическое положение местного населения.

По данным Всемирной туристской организации ООН (далее - ЮНВТО), по итогам 2016 года число международных туристов составило 1,23 млрд. человек, доходы от туризма - 1,5 трлн. долл., объем ВВП - 7,2 трлн. долл. или 10% мирового ВВП, 270 млн. человек занято в сфере туризма, что составляет 8% мировой рабочей силы.

Международные туристские прибытия (млн. чел. ЮНВТО)

| | 1990г. | 2010г. | 2017г. | Рост |
|-----------------------------|--------|--------|--------|------|
| Всего в мире | 435 | 950 | 1326 | 304% |
| Европа | 261 | 489 | 672 | 257% |
| Азия и Тихоокеанский регион | 56 | 206 | 323 | 576% |
| Американский регион | 93 | 150 | 211 | 226% |
| Африка | 15 | 50 | 63 | 420% |
| Ближний Восток | 10 | 55 | 58 | 580% |

Самые высокие темпы роста международных туристов отмечаются в Азии и Тихоокеанском регионе, вследствие чего наблюдается планомерный рост удельного веса (числа туристов) в данном направлении.

Согласно прогнозам ЮНВТО, количество туристов к 2020 году составит 1,4 млрд. человек, а к 2030 году достигнет 1,8 млрд. чел. В связи с этим сегодня многие развитые и развивающиеся страны предпринимают активные меры, чтобы занять свою нишу на мировом туристическом рынке.

В мире осуществляется активное развитие различных видов альтернативного туризма: образовательного, экологического, приключенческого, сельского, спортивного, духовно-паломнического. В сфере массового туризма самыми перспективными направлениями, согласно исследованию Tourism 2020 Vision (ЮНВТО), являются: приключенческий, водный, экологический, культурно-познавательный и тематический виды туризма.

Согласно данным ЮНВТО, основными туристическими целями были: досуг и отдых (53%); родственники, лечение и религия (27%) и деловые поездки (14%).

Расходы граждан различных стран (млрд.долл.)

| | |
|----------------|-----|
| Китай | 261 |
| США | 122 |
| Германия | 81 |
| Великобритания | 64 |
| Франция | 41 |

Кыргызская Республика обладает высоким туристическим потенциалом и рядом благоприятных условий для успешного развития туристического сектора.

Согласно данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее - Нацстатком), в 2017 году экспорт туристических услуг составил 418,2 млн. долларов (в 2016 году - 415,6 млн. долларов), импорт - 345,6 млн. долларов (437,3 млн. долларов), число прибывших туристов - 4,567 тыс. человек (3,833 тыс. человек).

В основном туристы приезжают в Кыргызскую Республику из стран СНГ: Республика Казахстан (65%), Российская Федерация (17%), Республика Узбекистан и Украина (5-6%), которые преимущественно посещают озеро Иссык-Куль в летний период. Туристов, прибывающих из Европы и дальнего зарубежья, в основном привлекает горный, приключенческий, исторический и другие виды туризма.

Основные параметры развития сферы туризма в Кыргызской Республике за 2010-2017 годы

| Показатели | 2010 г. | 2014 г. | 2017 г. |
|--|---------------|----------------|--------------|
| Валовая добавленная стоимость в сфере туристической отрасли к ВВП (млн. сом.) | 8241,5 (3,7%) | 17318,2 (4,3%) | 25141,7 (5%) |
| Инвестиции в основной капитал в сфере туризма (млн. сом.) | 6951,7 | 10635,3 | 24849,4 |
| Импорт туристических услуг (расходы граждан Кыргызстана за границей, млн. долл.) | 259,9 | 377,3 | 345,6 |
| Экспорт туристических услуг (доходы от приема иностранных граждан, вкл. СНГ, млн. долл.) | 271,7 | 408,1 | 418,2 |
| Туристы, прибывшие из стран дальнего и ближнего зарубежья (тыс. чел.) | 1224,1 | 3790,8 | 4567,4 |
| Прибывшие граждане, на которых распространяется действия Закона Кыргызской Республики о безвизовом режиме (чел.) | | 83989 | 98683 |

В настоящее время в Кыргызской Республике существует безвизовый режим для 45 стран.

С сентября 2017 года, в рамках программы цифровой трансформации "Таза Коом" запущена система "Электронная виза". Данная мера позволяет упростить получение визовой поддержки иностранными гражданами непосредственно при пересечении Государственной границы Кыргызской Республики, с использованием электронной визы. Также

заявитель может получить электронную визу в течение 72 часов после подачи заявления.

На положительную динамику статистических данных повлияли проведенные в период 2014-2018 гг. Всемирные игры кочевников, внесшие огромный вклад в культурное и духовное обогащение общества, в познание истории кочевой цивилизации кыргызского народа. Всемирные игры кочевников создали благоприятный имидж Кыргызстана, как перспективной туристической страны в Центрально-Азиатском регионе. Престижные мировые средства массовой информации, такие как "Forbes", "Global Spots 2013", "World travel and tourism council", "Geographic Traveler Awards", "National Geographic Traveler", "National Geographic", "Financial Times", "The Guardian" уделили огромное внимание всемирным Играм. Кроме того, международные издательства "The Guardian" и "Lonely Planet" включили Кыргызстан в топ 10 и 5 рекомендуемых стран мира для

III. Стратегические ориентиры и проблемы развития туризма

Туристическая индустрия республики должна стать приоритетом в развитии страны, способствующим улучшению имиджа Кыргызстана, как страны туризма. Туристическая индустрия должна соответствовать международным стандартам сервиса и бережно использовать имеющийся природный потенциал страны.

Важное значение приобретает устойчивый туризм (включая экологический туризм), который признан сегодня ключевым фактором для устойчивого развития.

Устойчивый туризм, прежде всего, решает социально-культурные, экологические и экономические проблемы, предполагая:

- сохранение культурных ценностей, самобытности нации, что является фактором сближения народов мира;
- обеспечение оптимального использования природных ресурсов, являющихся основой развития туризма;
- привлечение к устойчивой занятости местное население, способствуя тем самым расширению экономических возможностей местных жителей и сокращению бедности.

Сфера туризма Кыргызской Республики в настоящее время имеет устойчивую тенденцию роста. К 2023 году вклад туризма в ВВП достигнет уровня 7%.

В этом плане стратегическими точками опоры развития туризма станут:

1. Маркетинговая деятельность, где основные усилия будут направлены на продвижение Кыргызстана, как центра туризма в Центрально-Азиатском регионе. Политика будет направлена на изучение и использование потенциальных туристических рынков, обеспечивающих 10-процентный приток туристов.

2. Цифровизация сферы туризма. Данная мера откроет возможности и тренды для включения сферы туризма в единую базу экономического воспроизводства, учета прибывающих туристов и получе-

посещения в 2019 году.

Согласно данным ЮНВТО, Кыргызстан возглавил список стран, в которых произойдет рост ВВП в ближайшие 10 лет на уровне 8,2% и увеличение количества туристов до 7,0 млн. человек.

В настоящее время сфера туризма регламентируется Законом Кыргызской Республики "О туризме" от 25 марта 1999 года № 34, который определяет правовые, экономические, социальные и организационные основы туризма и направлен на реализацию прав граждан на отдых, досуг и развитие предпринимательской деятельности.

На данном этапе в сфере туризма осуществляют деятельность Межведомственная комиссия по координации вопросов развития туризма и советы по развитию туризма в областях. Вместе с тем, работу указанных органов необходимо усилить с возможностью придания им дополнительных полномочий и ответственности.

ния ими всей необходимой информации о туристической инфраструктуре страны.

3. Развитие туризма в регионах страны. Именно регионы Кыргызской Республики должны стать центрами развития туризма. Данная стратегическая цель полностью отражает цели и задачи развития регионов, заложенные в Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы.

4. Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в сфере туризма и привлечения инвестиций, для чего продолжится работа по упрощению процедуры налогообложения и улучшению инвестиционного климата.

5. Развитие туризма на основе разнообразия богатой духовной культуры кыргызского народа, уникальных традиций, обычаев и ремесел.

Вместе с тем, инфраструктура туризма в настоящее время характеризуется следующими проблемами:

- недостаточная развитость инфраструктуры туристических и рекреационных зон;
- низкое качество автомобильных дорог, ведущих к популярным туристическим объектам;
- недостаточный объем государственных капитальных вложений в туристическую инфраструктуру;
- отсутствие в государственных органах единой информации об инфраструктуре туризма;
- отсутствие географических указателей на иностранных языках;
- отсутствие GPS-системы навигации для туристических объектов и туристических маршрутов;
- нехватка гостиниц уровня 4-х и 5-ти звезд, объектов придорожного сервиса, специализированных средств размещения для любителей приключенческого туризма, современных бизнес и конгресс-центров и т.д.;

- недостаточное наличие прямых авиамаршрутов, связывающих Кыргызстан с основными туристическими рынками;

- несоответствие международным стандартам

уровня сервиса в аэропортах, как местного, так и международного значения (процедуры по обслуживанию пассажиров в аэропорту, большие очереди, задержка багажа, услуги такси);

- наличие сложностей при оформлении специальных разрешений в приграничных территориях для посещения объектов туризма;

- низкий уровень подготовки кадров для туристической отрасли;

- отсутствие разработанных туристических маршрутов в особо охраняемых природных территориях.

Воздушный транспорт для туристов является более предпочтительным видом транспорта. Расширение сети воздушных сообщений увеличивает доступ к мировым туристическим рынкам. Для развития туризма необходимы развитая сеть авиалиний и современные аэропорты. В республике функционируют четыре аэропорта, имеющие международный статус, деятельность которых необходимо оптимизировать. Объем перевозок туристов воздушным транспортом увеличился с 0,46 млн. человек - в 2010 году до 1,8 млн. человек - в 2017 году.

Развитие туристической индустрии потребует высокопрофессиональных кадров. В республике функционируют 15 вузов, 2 средних профессиональных учебных заведения и 21 профессиональных лицей, которые ведут обучение по направлениям "Туризм", "Социально-культурный сервис и туризм", "Менеджмент туризма".

Вместе с тем, уровень подготовки кадров требует современных и международных стандартов обучения, разработки соответствующих учебных программ в сфере туризма. Необходимо разработать механизмы взаимодействия субъектов предпринимательства и местного населения с прибывающими туристами.

Следует провести полную инвентаризацию туристических объектов на предмет отношения к собственности, действующих, находящихся на стадии строительства, и бездействующих.

IV. Факторы, способствующие развитию туризма

Основными факторами, способствующими развитию туризма в Кыргызстане, должны стать следующие источники:

- устойчивая политическая стабильность и открытая внешнеполитическая деятельность;
- либеральное законодательство;
- природа и экология;
- транспортная, дорожная и информационная инфраструктура;
- особенности национальной культуры и истории;
- человеческий фактор;
- общественная безопасность.

Кыргызстан - уникальная страна, расположенная в эпицентре огромного Центрально-Азиатского региона. Отличительной особенностью страны в геополитическом плане является приверженность к многополярному международному сотрудничеству и открытость для мирового сообщества.

Немаловажную роль для развития туризма игра-

Количество санаториев и учреждений отдыха

| № | | 2010 г. | 2017 г. |
|--------------|-----------------------------------|------------|------------|
| 1 | Туристические гостиницы, базы | 7 | 10 |
| 2 | Санатории-профилактории | 8 | 10 |
| 3 | Пансионаты отдыха | 72 | 101 |
| 4 | Пансионаты с лечением | 1 | 5 |
| 5 | Спортивно-оздоровительные лагеря | 5 | 9 |
| 6 | Базы и другие учреждения отдыха | 6 | 7 |
| 7 | Санатории | 15 | 13 |
| 8 | Детские санатории | 6 | 6 |
| 9 | Дома отдыха | 11 | 5 |
| 10 | Детские оздоровительные комплексы | 29 | 24 |
| Всего | | 161 | 190 |

Необходимо разработать методику учета и разграничения туристов, прибывающих на территорию Кыргызской Республики. В настоящее время отсутствует четкий учет численности туристов, данные Национального статистического комитета Кыргызской Республики, Государственной пограничной службы Кыргызской Республики и Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики имеют значительные расхождения.

Сфера туризма в Кыргызской Республике должна быть экологически ориентированной и развиваться с учетом актуальных экологических требований. Вместе с тем существуют следующие проблемы:

- загрязнение окружающей среды, в частности, бытовыми отходами;
- отсутствие норм и правил использования земель, на которых разрешена рекреационная деятельность, на особо охраняемых природных территориях для развития инфраструктуры в сфере туризма;
- несоблюдение правил посещения и охраны окружающей среды на объектах особо охраняемых природных территорий.

ет стабильность внутривнутриполитической обстановки в стране.

Законодательство страны в настоящее время регламентируется действующим Законом Кыргызской Республики "О туризме", принятым еще в 1994 году и сыгравшим свою историческую роль. В перспективе в Закон необходимо внести существенные изменения, адекватные реалиям настоящего времени.

Кыргызстан обладает первозданной природой и чистой экологией. В стране насчитывается более 750 озер и около 40000 больших и малых рек, обитают более 80 видов животных и произрастают 4000 видов растений.

На территории Кыргызстана расположены одни из крупных высокогорных озер мира, такие как Иссык-Куль, Сон-Куль, Чатыр-Куль и Сары-Челек, а также крупнейшая водная артерия реки Нарын, питающая большую часть территории Центральной Азии.

Кроме того, на территории республики расположены одни из высочайших горных вершин: пик Победы, пик Ленина, пик Хан-Тенгри, высота которых превышает 7000 метров над уровнем моря.

В стране имеются крупные транспортные развязки и высокогорные автомагистрали, которые в будущем станут привлекательными туристическими объектами: трасса Бишкек-Ош, Бишкек-Торугарт, строящаяся автомагистраль Север-Юг.

Значительную часть туристов сегодня привлекают именно особенности национальной культуры, истории и искусства кыргызского народа: Великий кыргызский каганат, самый крупный в мире эпос "Манас", Великий шелковый путь, особенности народно-прикладного ремесленного искусства, самобытность и оригинальность юрты, соколиная охота,

V. Задачи Программы

Для успешной реализации Программы, прежде всего, необходимо решить ряд концептуальных задач, это:

- улучшить систему государственного управления и создать благоприятную законодательную среду для развития туризма;
- в целях эффективной реализации государственной политики в сфере туризма и рационального использования государственных объектов санаторно-курортных организаций создать хозяйствующий орган;
- обеспечить финансирование уполномоченного государственного органа в сфере туризма на основе программного бюджетного финансирования, для повышения результативности и эффективности его работы;
- внедрить систему кластерных подходов в туризме;
- с учетом возрастания численности туристов обеспечить рост налоговых поступлений в бюджет;
- разработать перечень и методологию сбора и расчета дополнительных показателей в сфере туризма в соответствии с методиками, применяемыми международными организациями - ЮНВТО, Всемирным советом путешествий и туризма (WTTС);
- внедрить международные стандарты системы классификации средств размещения (гостиницы, мотели, гостевые дома) для придания им статуса в соответствии с современными требованиями;
- модернизировать аэропорты международного и местного значения "Манас", "Ош" и "Иссык-Куль";
- реабилитировать автомобильные дороги рес-

VI. Финансирование Программы

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться в рамках средств республиканского бюджета при активном финансовом содействии и вкладе участников туристического рынка.

Пакет предлагаемых мер, реализация которых требует содействия органов местного самоуправления, будет финансироваться за счет средств местного бюджета. Немалую часть мероприятий плани-

VII. Мониторинг и оценка

Система мониторинга и оценки реализации Программы будет построена на базе обозначенных в

конная игра "Кок-Бору", произведения выдающегося мирового писателя Чынгыза Айтматова, ставший известным всему миру проект - Всемирные игры ковчегов, а также исторические памятники прошлого, такие как башня "Бурана", комплекс "Манас-Ордо", "Сулайман-Тоо", "Таш-Рабат", историко-культурный комплекс "Узген" и т.д.

Особая роль в развитии всех видов туризма в конечном итоге отводится человеческому фактору, а именно, рядовым жителям страны. Народ Кыргызстана обладает великим даром гостеприимства, открытости к человеческому общению и толерантности. Об этих качествах народа известно далеко за пределами страны, и эти высокие качества наших жителей создают великолепный туристический имидж страны.

публиканского значения, ведущие к туристическим кластерам: Бишкек-Ош, Бишкек-Нарын-Торугарт, Бишкек-Балыкчы-Тамчы, Север-Юг, Ош-Баткен-Исфана, Талас-Тараз;

- обеспечить строительство и реабилитацию муниципальной, в том числе, туристической инфраструктуры в регионах, а также модернизацию систем навигации к туристическим объектам и маршрутам;
- разработать действенные областные и районные планы действий по развитию придорожной инфраструктуры: объекты сервисного обслуживания (пункты общественного питания, технического обслуживания, медицинские пункты), знаки и указатели на кыргызском, русском и английском языках;
- обеспечить реабилитацию инфраструктуры очистных сооружений для туристических объектов и маршрутов;
- принять меры по сохранению и популяризации объектов историко-культурного наследия, расположенных в регионах;
- на системной основе проводить исследования по формированию спроса на отечественном рынке туристических услуг, определению для отечественного туристского продукта новых потенциальных мировых рынков и клиентов;
- налаживать взаимовыгодное международное сотрудничество в сфере туризма, как на национальном, так и на региональном уровне;
- обеспечить маркетинговое продвижение отечественных туристских продуктов на рынках ближнего и дальнего зарубежья.

руется исполнить при финансовой поддержке международных организаций.

В рамках Программы финансовые средства будут акцентированы на проведении широкомасштабных информационных кампаний для продвижения сферы туризма, а также других мероприятий, способствующих достижению поставленных задач по развитию туристической отрасли Кыргызской Республики.

Матрице индикаторов мониторинга и оценки реализации Программы. Фактические значения индикато-

ров на регулярной основе будут представляться на ежеквартальной основе согласно приложению к настоящей Программе.

В целях реализации Программы разработан

План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики развития сферы туризма на 2019-2023 годы.

Приложение
к Программе Правительства Кыргызской Республики
развития сферы туризма на 2019-2023 годы

Матрица индикаторов мониторинга и оценки реализации Программы

| № | Наименование задачи | Наименование индикатора | Ед-изм. | Базовый год (2018 г.) | Промежуточные индикаторы (годовые) | | | | Конечные индикаторы или целевые показатели (2023 г.) | Ответственный орган |
|-----|---|--|----------------|-----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|--|-----------------------------------|
| | | | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| 1 | Улучшить систему государственного органа и создать благоприятную законодательную среду для развития туризма | Доля сферы туристической деятельности в ВВП | % | 5,0 | 5,3 | 5,6 | 6,0 | 6,5 | 7,0 | МКИТ, НСК (по согласованию) |
| | | Инвестиции в основной капитал в сфере туризма | млн. сом. | 24849,4 | 27335,0 | 30100,0 | 33075,0 | 36385,0 | 40020,0 | МКИТ, АТЗИ, НСК (по согласованию) |
| | | Вклад туризма в доходы бюджета (налоги) | млн. сом. | 97,0 | 135,0 | 170,0 | 200,0 | 250,0 | 300,0 | ГНС, МКИТ |
| 2 | Модернизировать базовые компоненты туристической инфраструктуры под международные стандарты | Количество отремонтированных дорог, ведущих к туристическим объектам | ед. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | МКИТ, НСК (по согласованию) |
| | | Количество кемпинговых центров | ед. | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | МКИТ, МТД |
| 3 | Упростить процедуры въезда иностранных граждан в Кыргызскую Республику для туристических целей | Количество стран с безвизовым режимом (Закон КР от 21.07.2012 г. № 121) | ед. | 45 | 45 | 56 | 0 | 0 | 0 | МКИТ, МИД, ГПС, ГКНБ |
| | | Количество иностранных туристов из стран безвизового режима | тыс. чел. | 98,7 | 105,0 | 115,0 | 130,0 | 150,0 | 180,0 | МКИТ, ГПС |
| | | Экспорт туристских услуг (доходы от приема иностранных граждан) | млн. долл. США | 418,2 | 434,0 | 452,0 | 470,0 | 489,0 | 508,0 | МКИТ, НСК (по согласованию) |
| 4 | Обеспечить надежную безопасность пребывания туристов в Кыргызстане | Индекс по рейтингу безопасности стран по версии Всемирного экономического форума | баллы | 4,96 | 5,01 | 5,06 | 5,11 | 5,16 | 5,21 | МКИТ |
| 5 | Сформировать кадровый потенциал туристической индустрии страны, | Количество тренингов и обучающих семинаров по туризму | ед. | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | МКИТ |

| № | Наименование задачи | Наименование индикатора | Ед-ца изм. | Базовый год (2018 г.) | Промежуточные индикаторы (годовые) | | | | Конечные индикаторы или целевые показатели (2023 г.) | Ответственный орган |
|-----|---|--|------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|------------------------|
| | | | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| | ответающий современным требованиям | | | | | | | | | |
| 6 | Обеспечить охрану окружающей среды в интересах местного сообщества и субъектов туристской отрасли страны, с учетом оценки природной рекреационной емкости действующих и потенциальных туристско-рекреационных зон | Количество гео-парков | ед. | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | ПППКР в областях, МКИТ |
| | | Количество туристических парков с необходимыми условиями для пребывания туристов | ед. | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | ПППКР в областях, МКИТ |
| 7 | Активно развивать туризм в регионах страны с учетом специфики и имеющегося туристского потенциала каждой области | Количество хозяйствующих субъектов в сфере туризма, по территории | ед. | Баткен. обл. 649 | Баткен. обл. 714 | Баткен. обл. 785 | Баткен. обл. 864 | Баткен. обл. 950 | Баткен. обл. 1045 | ПППКР в областях, МКИТ |
| | | | | Джалал-Абадская обл. 919 | Джалал-Абадская обл. 1011 | Джалал-Абадская обл. 1112 | Джалал-Абадская обл. 1223 | Джалал-Абадская обл. 1345 | Джалал-Абадская обл. 1480 | |
| | | | | Иссык-Кульская обл. 1704 | Иссык-Кульская обл. 1875 | Иссык-Кульская обл. 2063 | Иссык-Кульская обл. 2269 | Иссык-Кульская обл. 2496 | Иссык-Кульская обл. 2746 | |
| | | | | Нарынская обл. 431 | Нарынская обл. 474 | Нарынская обл. 521 | Нарынская обл. 573 | Нарынская обл. 630 | Нарынская обл. 693 | |
| | | | | Ошская обл. 820 | Ошская обл. 902 | Ошская обл. 992 | Ошская обл. 1091 | Ошская обл. 1200 | Ошская обл. 1320 | |
| | | | | Таласская обл. 268 | Таласская обл. 295 | Таласская обл. 325 | Таласская обл. 358 | Таласская обл. 394 | Таласская обл. 433 | |
| | | | | Чуйская обл. 1183 | Чуйская обл. 1301 | Чуйская обл. 1431 | Чуйская обл. 1574 | Чуйская обл. 1731 | Чуйская обл. 1904 | |
| | | Количество реализованных инвестиционных проектов в сфере туризма | ед. | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | ПППКР в областях, МКИТ |
| 8 | Повысить узнаваемость Кыргызстана как страны туризма на основных традиционных и потенциальных туристских рынках | Количество граждан, прибывших из стран дальнего и ближнего зарубежья, подпадающих под классификацию Всемирной туристской организации (ЮНВТО) | тыс. чел. | 4568 | 4800 | 5100 | 5300 | 5600 | 6000 | ГПС, МКИТ |
| | | Объем расходов государственного бюджета на рекламу и продвижение Кыргызстана за рубежом, как страны для туризма | млн. сом. | 7,8 | 32,8 | 55,9 | 92,2 | 104,6 | 122,6 | МКИТ |
| 9 | Улучшить уровень предоставления | Положительные отзывы о предос- | | | | | | | | МКИТ |

| № | Наименование задачи | Наименование индикатора | Ед-ца изм. | Базовый год (2018 г.) | Промежуточные индикаторы (годовые) | | | | Конечные индикаторы или целевые показатели (2023 г.) | Ответственный орган |
|-----|---------------------|---|------------|-----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|--|---------------------|
| | | | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) |
| | туристических услуг | тавлении туристических услуг (кафе, рестораны, средства размещения и т.д.) - платформа Booking.com, TripAdvisor.ru, Foursquare, Airbnb.ru | | | | | | | | |

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики
развития сферы туризма на 2019-2023 годы

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|---|---|---|--------------------|--|---|
| 1. Макроэкономические прогнозные цели сферы туризма | | | | | |
| 1 | Обеспечить рост ВВП в сфере туристической деятельности: 2019 г. - 5,3% 2020 г. - 5,6% 2021 г. - 6,0% 2022 г. - 6,5% 2023 г. - 7,0% | МКИТ, МЭ, ГНС, НСК, полномочные представители ПКР в областях | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Прогнозные данные составлены с учетом тенденций роста экономики Кыргызской Республики и прогнозных данных Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) |
| 2 | Обеспечить рост числа иностранных туристов, въезжающих в Кыргызскую Республику (тыс. чел.): 2019 г. - 4800 2020 г. - 5100 2021 г. - 5300 2022 г. - 5600 2023 г. - 6000 | МКИТ, МИД, ГПС, НСК, полномочные представители ПКР в областях | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Прогнозные данные составлены с учетом тенденций роста численности туристов, прибывающих в Кыргызскую Республику, и прогнозных данных Всемирной туристской организации ООН (ЮНВТО) |
| 3 | Обеспечить место Кыргызской Республики в рейтинге Всемирного экономического форума по развитию туризма: 2019 г. - 100 место 2021 г. - 80 место 2023 г. - 70 место | МКИТ, МВД, МЭ, МФ, МЗ, полномочные представители ПКР в областях | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Индекс конкурентоспособности рассчитывается из 14 компонентов. Указанные компоненты отражены в стратегических программах Кыргызской Республики |
| 2. Создание благоприятной законодательной среды для развития туризма | | | | | |
| 4 | Провести анализ действующих нормативных правовых актов на предмет соответствия поставленным стратегическим целям и задачам в сфере туризма | МКИТ, по согласованию: туристические ассоциации, международные организации | Ноябрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Стратегические цели Программы требуют принятия эффективных нормативно-правовых мер |
| 5 | Разработать проекты нормативных правовых актов, предусматривающие соответствующие изменения и дополнения в действующие нормативные правовые акты, регламентирующие сферу туризма | МКИТ | Октябрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Отдельные положения действующих нормативных правовых актов не соответствуют реалиям настоящего времени |
| 6 | Разработать Концепцию развития туризма в Кыргызской Республике, основными направлениями которой станут: - развитая туристическая инфраструктура; - развитие туризма в регионах; | МКИТ, ГАООСЛХ, полномочные представители ПКР в областях, по согласованию: туристические ассо- | Сентябрь 2021 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, до- | Новая концепция определит долгосрочный курс развития сферы туризма |

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|---|---|--|--------------------|--|---|
| | - экология и безопасность туристов; - туризм, основанный на духовности, самобытности культуры и обычаях кыргызского народа и т.д. | циации, международные организации | | норские средства | |
| 7 | Разработать профессиональные стандарты в сфере туризма | МКИТ, МЭ, МТСП, МОН, по согласованию: туристические ассоциации, Ассоциация горных гидов, международные организации | Декабрь 2020 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | На сегодняшний день в сфере туризма отсутствуют стандарты |
| 8 | Совершенствовать учет и методологию статистики туризма с учетом рекомендаций Всемирной туристской организации (ЮНВТО) | НСК, МКИТ, по согласованию: международные организации | 2020 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | В настоящее время перечень и методология требует совершенствования |
| 9 | Разработать электронный реестр туристических объектов | МКИТ, ГКИТС, АПЗИ, по согласованию: туристические операторы, международные организации | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Данная задача будет реализована в рамках Года развития регионов и цифровизации страны |
| 3. Модернизировать базовые компоненты туристической инфраструктуры | | | | | |
| 10 | Создать государственное предприятие "Кыргыз Туризм" | МКИТ | Январь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Разработан проект постановления Правительства Кыргызской Республики |
| 11 | Инвентаризация имущества - санаторно-курортных организаций в целях рационального использования объектов туристической деятельности | ФУГИ, МКИТ, полномочные представители ПКР в областях | Сентябрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | В настоящее время в сфере туризма действует 11715 объектов, часть которых имеет изношенность и требует капитального ремонта |
| 12 | Осуществить модернизацию и развитие международных аэропортов "Манас", "Ош" и "Иссык-Куль"; - организовать электронные информационные шиты на русском и английском языках; - обеспечить комфортность прибывающих туристов; - улучшить пропускную способность; - увеличить количество авиарейсов из потенциальных туристических стран | МТД, ГПС, ОАО "МММ" (по согласованию), ГКИТС, полномочные представители ПКР в областях | Декабрь 2022 года | В рамках средств ОАО "МММ" | Отсутствие указанных требований сказывается на недостаточной динамике туристического потока в Кыргызстан |
| 13 | Реабилитировать автомобильные дороги республиканского значения и производить ежегодно капитальный ремонт не менее 120 км автодорог, ведущих к туристическим кластерам: Бишкек-Ош, Бишкек-Нарын-Торугарт, Бишкек-Балыкчы-Тамчы, Север-Юг, Ош-Баткен-Исфана, Талас-Тараз | МТД | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | Одним из препятствий для увеличения числа туристов является низкое качество автодорог республиканского значения |
| 14 | Разработать и внедрить туристическую рекламную программу: - реклама в прессе; - реклама на радио; - реклама на телевидении; - реклама в Интернете; - наружная реклама и т.д. | МКИТ, полномочные представители ПКР в областях, ГКИТС, СМИ (по согласованию), мобильные компании (по согласованию) | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | Рекламная Программа должна отражать такие аспекты, как: туризм в регионах, экология и безопасность туристов, туризм, основанный на духовности, самобытности культуры и обычаях и т.д. |
| 4. Развитие туризма в регионах | | | | | |
| 15 | Создать постоянные советы по развитию туризма в регионах с участием представи- | ГАМСУМО, МЭ, полномочные представи- | Апрель 2019 года | В рамках средств, утвержденных рес- | В настоящее время в регионах отсутствуют упол- |

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|---|--|---|--------------------|--|--|
| | телей бизнес структур в сфере туризма, в том числе представителей прикладного народного творчества | тели ПКР в областях | | публиканским бюджетом, привлеченные средства | номоченные органы в сфере туризма |
| 16 | Разработать региональные планы развития туризма, включающие в себя: - особенности и достопримечательности региона; - максимальное использование местных природных ресурсов; - развитие сельского, экологического, исторического, народно-прикладного и других видов туризма; - развитие придорожной инфраструктуры; - сохранение историко-культурных объектов; - экологическая безопасность и т.д. | МЭ, МТД, МКИТ, полномочные представители ПКР в областях, по согласованию: ОАО "Айылбанк", ОАО "РСК банк", РКФКР | Сентябрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | Региональные планы должны содержать реальные задачи и соответствовать положениям данной Программы |
| 17 | Разработать и внедрить обновленную маршрутную карту объектов достопримечательностей в регионах | МКИТ, полномочные представители ПКР в областях | Ноябрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Необходимо разработать маршрутную карту с учетом положений Программы |
| 18 | Обеспечить сохранность историко-культурных объектов на территории регионов | МКИТ, ГАМСУМО, полномочные представители ПКР в областях | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | Историко-культурные объекты являются источником привлечения туристов и доходов местного населения |
| 19 | Развивать народно-прикладное творчество на местах: - оказывать содействие местным сообществам в производстве и реализации ремесленных ручных изделий; - пропагандировать лучшие достижения мастеров в стране и за рубежом | Полномочные представители ПКР в областях | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | Данная мера является значительным стимулом для продвижения национальных туристических продуктов |
| 20 | Проводить постоянную разъяснительную работу среди населения айылных аймаков на предмет привлечения в регионы туристов: - создание позитивного имиджа; - пополнение доходов семей; - обеспечение безопасности | Полномочные представители ПКР в областях | Постоянно | | Согласно анализу, развитие экологического и аграрного туризма в последние годы способствовало увеличению доходов жителей регионов |
| 21 | Привлечь региональные туристические ассоциации к развитию туризма в регионах | Полномочные представители ПКР в областях | 2019-2023 гг. | | В настоящее время в регионах отсутствует взаимодействие с туристическими ассоциациями |
| 22 | Обеспечить проведение Интернет-сети и установку вай-фай-системы на основных туристических объектах и достопримечательных местах страны | МКИТ, полномочные представители ПКР в областях, ГКИТС | Декабрь 2021 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | В настоящее время данная система отсутствует |
| 5. Упростить процедуру въезда туристов в Кыргызскую Республику | | | | | |
| 23 | Проводить постоянную работу по привлечению иностранных авиакомпаний для выполнения полетов в третьи страны через аэропорты Кыргызской Республики | МТД | Июль 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Расширение географии полетов, увеличение пассажиропотока из сегментов целевых туристических рынков |
| 24 | Упростить процедуру доступа к объектам туризма, находящимся на приграничных территориях | МКИТ, ГКНБ, ГПС | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Посещение иностранными туристами туристических объектов, находящихся в приграничных территориях (анклав "Шахимардан", Республика Узбекистан) |
| 25 | Совершенствование процедуры выдачи электронных виз | ГКНБ, МИД | Постоянно | В рамках средств, утвержденных рес- | В рамках внедрения и расширения единой системы |

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|--|--|--|-------------------|--|--|
| | | | | публиканским бюджетом | учета внешней миграции |
| 26 | Внести изменения в Закон Кыргызской Республики "О безвизовом режиме для граждан некоторых государств" в части продления срока действия Закона | МИД | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | В соответствии с Законом Кыргызской Республики для граждан 45 стран в 2020 году заканчивается срок действия безвизового режима |
| 27 | Обустройство и материально-техническое оснащение контрольно-пропускных пунктов через Государственную границу Кыргызской Республики | ГПС | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | В настоящее время работа приграничных КПП осуществляется в авральном режиме, КПП "Ак-Жол", "Достук" и т.д. |
| 6. Обеспечить надежную безопасность пребывания туристов в Кыргызстане | | | | | |
| 28 | Утвердить нормативный правовой акт, регулирующий порядок соблюдения норм безопасности на горнолыжных базах (безопасность и подготовка горнолыжных трасс и соблюдение техники безопасности) | ГИЭТБ | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | В настоящее время в стране отсутствует соответствующий нормативный правовой документ |
| 29 | Разработать и утвердить Правила устройства и безопасной эксплуатации подвесных канатных дорог | ГИЭТБ, туристические операторы (по согласованию) | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | В настоящее время в стране отсутствует соответствующий нормативный правовой документ |
| 30 | Разработать профессиональный стандарт спасателя | МЧС, МТСР, МОН, по согласованию: Ассоциация горных гидов, Центр развития квалификации, международные организации | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | В настоящее время отсутствуют профессиональные стандарты |
| 31 | Разработать систему страхования в сфере туристической отрасли | Госфиннадзор, Госстрах | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Система страхования должна соответствовать международным нормам |
| 32 | Разработать нормативный правовой акт, обеспечивающий безопасность пребывания иностранных туристов | МВД | Май 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Согласно данным Всемирного экономического форума уровень безопасности туристов, прибывающих в Кыргызской Республике, остается на низком уровне |
| 7. Обеспечить экологическую безопасность в целях развития туризма | | | | | |
| 33 | Обеспечить охрану национальных и природных парков и музеев-заповедников, в том числе животного и растительного мира | ГАООСЛХ, МКИТ, полномочные представители ПКР в областях, по согласованию: туристические операторы, международные организации | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Экологический туризм является приоритетным направлением |
| 34 | Создать и разместить на каналах телерадиовещания социальные ролики, направленные на формирование уважительного отношения к окружающей среде | ГАООСЛХ, по согласованию: ОТРК, международные организации | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | В настоящее время не придается общественного значения проблеме |
| 35 | Обеспечить реконструкцию и реабилитацию инфраструктуры очистных сооружений: - акватория озера Иссык-Куль; - акватория озера Сон-Куль; - коллективные средства размещения | ГИЭТБ, полномочные представители ПКР в областях, ГААСЖКХ, ГАООСЛХ | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Текущее состояние очистных сооружений является серьезной проблемой для обеспечения комфортного пребывания туристов |

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|---|--|---|-------------------|--|--|
| 36 | Разработать методологию оценки природной рекреационной емкости действующих и потенциальных туристско-рекреационных зон | ГАООСЛХ, НАН, МКИТ, ПППКР в Иссык-Кульской области, по согласованию: туристические операторы, международные организации | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | В настоящее время отсутствует данная методология |
| 37 | Продвигать идею сохранения снежного барса и других редких видов животных, как визитную карточку туристического имиджа страны | ГАООСЛХ, НАН, Фонд по сохранению снежного барса (по согласованию) | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Создание мирового общественного резонанса вокруг идеи сохранения снежного барса и других редких видов животных на территории Кыргызской Республики |
| 8. Продвижение страны на международном туристическом рынке | | | | | |
| 38 | Разработать бренд страны, на основе принятой бренд-платформы | МКИТ | Июнь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом | Практически в настоящее время отсутствует руководство по брендированию страны |
| 39 | Создать имиджевый промо-ролик о туризме в Кыргызской Республике, в том числе для распространения на международном туристическом рынке | МКИТ | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | В настоящее время имиджевые промо-ролики не создаются на постоянной основе |
| 40 | Внедрить видеоролик "Pre-roll" на канале YouTube по основным целевым рынкам | МКИТ, международные организации (по согласованию) | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | В настоящее время отсутствует видеоролик "Pre-Roll" на канале YouTube |
| 41 | Разместить имиджевую информацию в глобальном Интернет-пространстве иностранными блогерами | МКИТ, международные организации (по согласованию) | Постоянно | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | На сегодняшний день имеется недостаточное количество статей о туристическом потенциале Кыргызской Республики, размещенных иностранными блогерами |
| 42 | Провести серию встреч Road Show в Объединенных Арабских Эмиратах, Германии и Республике Корея совместно с туристическими операторами Кыргызской Республики | МКИТ, туристические ассоциации (по согласованию), международные организации (по согласованию) | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | В настоящее время в практике Кыргызской Республики отсутствует проведение Road Show (пресс-конференция, презентация традиций и народного прикладного искусства и т.д.) |
| 43 | Провести продвижение туристского продукта Кыргызстана на внешних рынках путем участия в таких специализированных выставочных мероприятиях, как ITB (Берлин), KITF (Алматы), MITT (Москва), TOURSIB (Новосибирск), EXPOTRAVEL (Екатеринбург), Arabian travel market (Дубай), а также других потенциальных для продвижения стран | МКИТ, МИД, туристические ассоциации (по согласованию) | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства | В настоящее время Кыргызской Республики участвует в 3-4 международных туристических выставках, что является недостаточным для продвижения туризма |
| 44 | Провести широкомасштабную информационную кампанию для продвижения отрасли туризма в социальных сетях (Social media marketing) | МКИТ, международные организации (по согласованию) | 2019-2023 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | Отсутствует платформа продвижения туризма в социальных сетях |
| 45 | Создать туристические информационные центры (ТИЦ) в городах Бишкек, Ош и Каракол, аэропортах "Манас" и "Ош" | МТД, ОАО "МАМ" (по согласованию), мэрии городов Бишкек, Ош и Каракол (по согласованию) | 2019-2022 гг. | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, донорские средства | ТИЦ будут оснащены оборудованием с программным обеспечением, позволяющим туристу получать необходимую информацию в |

| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Сроки исполнения | Источники финансирования | Примечание |
|----|--|---|-------------------|--|--|
| 46 | Разработать и внедрить общие квалификационные требования к персоналу и выпускникам профессиональных образовательных учреждений в сфере туризма: - обучение иностранным языкам; - совершенствование учебных программ; - совершенствование системы практических навыков | МОН, МТСП, МКИП, по согласованию: туристические ассоциации, международные организации | Декабрь 2019 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | Действующая сегодня система образования в сфере туризма не дает должного эффекта течение 24 часов в сутки |
| 47 | Разработать и внедрить учебные программные модули по начальному обучению и навыкам работы в туристической отрасли | МОН, МТСП, МКИП, туристические ассоциации (по согласованию) | Май 2022 года | В рамках средств, утвержденных республиканским бюджетом, привлеченные средства, донорские средства | В настоящее время указанные учебные программы в системе образования отсутствуют |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О создании Государственного предприятия "Кыргыз туризм"
при Министерстве культуры, информации и туризма
Кыргызской Республики**

В целях эффективной реализации государственной политики в сфере туризма и рационального использования объектов санаторно-курортных организаций, находящихся в государственной собственности в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать Государственное предприятие "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.
2. Утвердить Устав Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики согласно приложению.
3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики" от 3 мая 2013 года № 236 следующее изменение:

- схему управления Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, дополнить позицией следующего содержания:

Государственное предприятие "Кыргыз туризм"
при Министерстве культуры, информации и туризма
Кыргызской Республики

4. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в установленном порядке осуществить регистрацию Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве

культуры, информации и туризма Кыргызской Республики в органах юстиции.

5. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики совместно с Фондом по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики:

- обеспечить размещение Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики за счет имеющихся площадей подведомственных объектов, на условиях договора безвозмездного пользования, с оплатой коммунальных услуг и эксплуатационных затрат;
- по согласованию с министерствами, государственными комитетами и административными ведомствами в установленном порядке подготовить перечень предприятий и имущественных комплексов гостиничного курортно-рекреационного хозяйства, подлежащих передаче в хозяйственное ведение Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;
- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке изыскать денежные средства на 2019 год для формирования уставного капитала Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по

истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 февраля 2019 года

г.Бишкек
от 31 января 2019 года № 37

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 января 2019 года № 37

УСТАВ
Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - Предприятие).

2. Учредителем Предприятия является Правительство Кыргызской Республики.

3. Предприятие функционирует в ведении Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Маданият, маалымат жана туризм министрлигинин алдындагы "Кыргыз туризм" мамлекеттик ишканасы";

- на официальном языке: "Государственное предприятие "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики";

- на английском языке: "State Enterprise "Kyrgyz tourism" under the Ministry of Culture, Information and Tourism of the Kyrgyz Republic".

5. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: "Кыргыз туризм МИ";

- на официальном языке: "ГП "Кыргыз туризм";

- на английском языке: "SE "Kyrgyz tourism".

6. Предприятие осуществляет свою деятельность

12. Целью деятельности Предприятия является обеспечение и реализация мероприятий по развитию туристической отрасли.

13. Задачами Предприятия являются:

1) создание механизма, обеспечивающего исполнение политики в сфере туризма на государственном и региональном уровнях, а также развитие рынка туристических, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;

2) привлечение инвестиций в развитие туристического бизнеса, модернизацию инфраструктуры туристических объектов, гостиниц, санаторно-курортных организаций и туристических сервис-центров, находящихся в государственной собственности;

3) осуществление коммерческой деятельности в сфере туризма.

14. Функции Предприятия:

1) организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, бизнес-форумов и других мероприятий по вопросам туризма внутри страны и за рубежом;

2) разработка и реализация комплекса маркетинговых мер по продвижению туризма;

3) осуществление мер по стандартизации, сертификации и классификации качества услуг, оказываемых субъектами туристической деятельности;

4) организация и проведение обучения и тренингов по вопросам туризма для представителей субъектов туристической деятельности;

5) подготовка и создание проектов документов, способствующих привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;

истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 февраля 2019 года

№ 9)

г.Бишкек
от 31 января 2019 года № 37

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 31 января 2019 года № 37

УСТАВ

Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного предприятия "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - Предприятие).

2. Учредителем Предприятия является Правительство Кыргызской Республики.

3. Предприятие функционирует в ведении Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган).

4. Полное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын Маданият, маалымат жана туризм министрлигинин алдындагы "Кыргыз туризм" мамлекеттик ишканасы";

- на официальном языке: "Государственное предприятие "Кыргыз туризм" при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики";

- на английском языке: "State Enterprise "Kyrgyz tourism" under the Ministry of Culture, Information and Tourism of the Kyrgyz Republic".

5. Сокращенное фирменное наименование Предприятия:

- на государственном языке: "Кыргыз туризм МИ";

- на официальном языке: "ГП "Кыргыз туризм";

- на английском языке: "SE "Kyrgyz tourism".

6. Предприятие осуществляет свою деятельность

12. Целью деятельности Предприятия является обеспечение и реализация мероприятий по развитию туристической отрасли.

13. Задачами Предприятия являются:

1) создание механизма, обеспечивающего исполнение политики в сфере туризма на государственном и региональном уровнях, а также развитие рынка туристических, экскурсионных, гостиничных и сопутствующих туризму услуг;

2) привлечение инвестиций в развитие туристического бизнеса, модернизацию инфраструктуры туристических объектов, гостиниц, санаторно-курортных организаций и туристических сервис-центров, находящихся в государственной собственности;

3) осуществление коммерческой деятельности в сфере туризма.

ность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7. Предприятие является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме государственного предприятия, наделенным государственным имуществом, передаваемым предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляющим свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета.

8. Предприятие несет ответственность в установленном порядке за результаты своей работы по развитию туристической сферы, производственно-хозяйственной деятельности и выполнению обязательств перед государством, собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

9. Предприятие имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в финансово-кредитных учреждениях, электронную подпись и другие средства индивидуализации.

10. Местонахождение Предприятия: 720017, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Киевская, 96 Б.

11. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цель, задачи и функции Предприятия

14. Функции Предприятия:

1) организация и проведение выставок, ярмарок, фестивалей, бизнес-форумов и других мероприятий по вопросам туризма внутри страны и за рубежом;

2) разработка и реализация комплекса маркетинговых мер по продвижению туризма;

3) осуществление мер по стандартизации, сертификации и классификации качества услуг, оказываемых субъектами туристической деятельности;

4) организация и проведение обучения и тренингов по вопросам туризма для представителей субъектов туристической деятельности;

5) подготовка и создание проектов документов, способствующих привлечению грантов, технической, донорской и спонсорской помощи в сектор туризма;

- 6) осуществление подготовки информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия;
- 7) разработка и создание рекламных роликов и печатной продукции, способствующих пропаганде туристического потенциала Кыргызской Республики;
- 8) продвижение туристской продукции Кыргызской Республики в Интернет-пространстве;
- 9) развитие туризма в регионах страны;
- 10) оказание методической и консультативной помощи субъектам туристической деятельности;
- 11) эффективное управление туристическими объектами, гостиницами и санаторно-курортными организациями;

3. Права и обязанности Предприятия

16. Предприятие для осуществления своих задач имеет право:

- 1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, а также получать и запрашивать от них информацию, необходимую для выполнения своих функций;
 - 2) обладать обособленным имуществом, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах;
 - 3) в установленном порядке заключать договоры, производить безналичные и наличные расчеты с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и задачами Предприятия;
 - 4) учреждать в установленном порядке филиалы и представительства, необходимые для осуществления деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - 6) владеть, пользоваться и распоряжаться движимым и недвижимым имуществом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;
 - 7) в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, согласовывать тарифы на оказываемые работы и услуги;
 - 8) в установленном порядке привлекать граждан к выполнению работ на Предприятии на основании трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров;
 - 9) отвечать по своим обязательствам самостоятельно.
- Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет от-

4. Управление Предприятием

19. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, на основании предложения руководителя упол-

- 12) привлечение инвестиций в развитие туристических объектов, гостиниц, санаторно-курортных организаций;
 - 13) управление туристическими информационными центрами и их развитие;
 - 14) привлечение инвестиций и реализация проектов на основе государственно-частного партнерства в туристической отрасли;
 - 15) улучшение инфраструктуры туризма;
 - 16) осуществление коммерческой деятельности.
15. Предприятие вправе заниматься иными видами предпринимательской деятельности, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

ответственности по обязательствам предприятия, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики.

17. Предприятие обязано:

- 1) своевременно осуществлять деятельность в сфере туризма в целях реализации планов мероприятий, стратегии и программ Правительства Кыргызской Республики, а также обеспечения развития внутреннего и въездного туризма в Кыргызской Республике;
 - 2) принимать меры по улучшению инфраструктуры туризма;
 - 3) принимать меры по популяризации туристического потенциала страны;
 - 4) принимать меры по обеспечению сохранности государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;
 - 5) эффективно управлять и извлекать прибыль от использования государственного имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия;
 - 6) обеспечивать для работников Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - 7) своевременно выполнять обязательства по платежам в бюджет и другим обязательным платежам, предусмотренным бюджетным законодательством Кыргызской Республики;
 - 8) в установленные сроки представлять в уполномоченный орган ежеквартальные и ежегодные отчеты об исполнении бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.
18. Предприятие может иметь и иные, не предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности, если это не противоречит законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

номоченного органа.

Директор назначается на должность сроком на два года, имеет права, обязанности и несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, действует на основе настоящего Устава и трудового договора,

заключаемого с уполномоченным органом.

20. Директор имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Фондом по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа.

На время отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора.

21. Директор Предприятия:

- 1) подотчетен уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение поставленной перед Предприятием задачи и результаты его работы;
- 2) обеспечивает выполнение решений уполномоченного органа;
- 3) без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех государственных органах и организациях республики, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные счета, подписывает банковские и финансовые документы;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Предприятия, и организует проверку их исполнения;
- 5) устанавливает полномочия заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств Предприятия;
- 6) утверждает по согласованию с уполномоченным органом штатное расписание и структуру Предприятия;
- 7) утверждает положения о филиалах и предста-

вительствах, режим работы и положение о премировании работников Предприятия;

8) утверждает по согласованию с уполномоченным органом номенклатуру должностей Предприятия;

9) назначает на должности и освобождает от должностей работников Предприятия, за исключением заместителя директора;

10) принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Предприятия;

11) определяет условия оплаты труда работников Предприятия;

12) вносит в уполномоченный орган предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в случаях изменения законодательства, конъюнктуры рынка, условий труда;

13) в установленном порядке представляет государственным органам необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности;

14) обеспечивает выполнение утвержденных годовых финансово-хозяйственных планов и показателей;

15) осуществляет иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Предприятия.

22. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за правильность учета и целевое использование финансовых средств и имущества Предприятия.

23. Для обеспечения прозрачности и эффективности деятельности Предприятия предусмотрен наблюдательный совет, который формируется из представителей частного сектора.

5. Имущество, финансы и распределение прибыли Предприятия

24. Имущество и прибыль Предприятия являются собственностью государства и закреплены за Предприятием для осуществления предпринимательской деятельности.

25. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, переданных ему Учредителем, а также доходов, полученных от инвестиционной и хозяйственной деятельности.

26. Предприятие использует имущество в соответствии с уставными целями и предметом деятельности, с учетом экономической целесообразности и интересов Учредителя.

27. Имущество, построенное или приобретенное Предприятием за счет доходов от финансово-хозяйственной деятельности и иных источников, поступает в государственную собственность и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

28. По итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности не менее 50 процентов чистой при-

были государственного предприятия подлежат перечислению на расчетный счет Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

29. Предприятие ежегодно разрабатывает и согласовывает с уполномоченным органом бюджет Предприятия на предстоящий финансовый год и представляет его Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, не позднее 1 марта соответствующего финансового года.

30. Предприятие представляет отчеты об исполнении бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности уполномоченному органу и Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Реорганизация и ликвидация Предприятия

31. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

32. Документы, возникшие в процессе деятель-

ности Предприятия, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по развитию деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской Республике

В целях либерализации, совершенствования и развития оценочной деятельности в Кыргызской Республике, во исполнение пункта 3 Плана либерализации по сектору услуг по оценке имущества, утвержденного решением Высшего Евразийского экономического совета от 26 декабря 2016 года № 23, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О развитии деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской

Республике" от 21 августа 2003 года № 537 следующее изменение:

во Временных правилах деятельности оценщиков и оценочных организаций в Кыргызской Республике, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Ведение реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике осуществляется уполномоченным органом по развитию и регулированию оценочной деятельности в Кыргызской Республике."

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 февраля 2019 года № 10)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 5 февраля 2019 года № 39

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 5 февраля 2019 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения и формирования реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике (далее - Реестр).

Реестр является правовым механизмом для

2. Порядок ведения Реестра

2. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным органом по развитию и регулированию оценочной деятельности в Кыргызской Республике (далее - уполномоченный орган) на основе данных, предоставленных субъектами оценочной деятельности Кыргызской Республики.

3. Субъектами оценочной деятельности признаются физические и юридические лица Кыргызской Республики всех форм собственности, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие услуги в области оценки имущества.

4. Реестр ведется в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте уполномоченного органа и содержит сведения о субъектах оценочной деятельности Кыргызской Республики, осуществляющих услуги в области оценки имущества.

6. Включение в Реестр осуществляется по заявлению субъекта оценочной деятельности Кыргыз-

признания квалификации и разрешения допуска персонала поставщика услуг по оценке имущества Кыргызской Республики на рынок государств-членов Евразийского экономического союза.

ской Республики на добровольной и безвозмездной основе.

7. Сведения в Реестре обновляются уполномоченным органом ежегодно, до 20 апреля очередного календарного года, на основе представленных заявлений оценочной деятельности в Кыргызской Республике.

8. Сведения, предоставленные субъектами оценочной деятельности Кыргызской Республики, подлежат включению в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

9. Ответственность за достоверность сведений, представленных для включения в Реестр, несет субъект оценочной деятельности.

10. Для уточнения сведений, представленных субъектом оценочной деятельности и приложенных к заявлению документов, уполномоченный орган вправе затребовать недостающие сведения и документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения.

11. Субъект оценочной деятельности Кыргызской

Республики, включенный в Реестр, исключается из Реестра в случаях:

1) представления субъектом оценочной деятельности письменного заявления об исключении из Реестра;

2) непредставления в уполномоченный орган документов и сведений или официального уведомления об отсутствии каких-либо изменений в его деятельности в срок до 15 апреля очередного календарного года в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

3) ликвидации субъекта (юридического лица) оценочной деятельности;

4) прекращения субъектом (физического лица) оценочной деятельности своей деятельности;

5) признания банкротом субъекта оценочной

деятельности;

6) признания субъекта оценочной деятельности недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим;

7) объявления субъекта оценочной деятельности умершим.

Информация, указанная в подпунктах 3-7 настоящего пункта, предоставляется близкими родственниками субъекта оценочной деятельности и/или уполномоченными органами.

12. Субъект оценочной деятельности при изменении сведений, содержащихся в Реестре, в течение десяти рабочих дней направляет актуальную информацию (в бумажном и электронном виде) в адрес уполномоченного органа для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3. Порядок предоставления информации субъектами оценочной деятельности

13. Субъект оценочной деятельности Кыргызской Республики для включения в Реестр обращаются в уполномоченный орган с заявлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

14. К заявлению прилагаются документы:

1) копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по обязательным платежам в бюджет;

3) сведения о количестве штатных работников - оценщиков, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) сведения о видах оценки;

5) сведения об объемах оказанных услуг за последние три года, в национальной валюте;

для физических лиц:

1) копия паспорта;

2) копия патента индивидуального предпринимателя;

3) копии документов об образовании и квалификации;

4) копии документов о наличии ученого звания и ученой степени;

5) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по обязательным платежам в бюджет;

6) сведения о стаже работы в оценочной деятельности;

7) сведения о видах оценки;

8) сведения об объемах оказанных услуг за последние три года, в национальной валюте.

15. Субъекты оценочной деятельности представляют сведения в уполномоченный орган:

1) ежегодно, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) при изменении собственных данных, содержащихся в Реестре, в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

4. Порядок использования Реестра

16. Сведения о субъекте оценочной деятельности хранятся уполномоченным органом в электронной форме в информационном он-лайн хранилище данных (бессрочно).

17. Сведения о субъектах оценочной деятельности, представленные в бумажном и электронном виде, хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Положению о порядке ведения реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике

Форма

Реестр субъектов оценочной деятельности Кыргызской Республики на 20__ год

| № | Название юридического лица | Идентификационный номер налогоплательщика | Юридический адрес | Дата регистрации юридического лица | Количество штатных оценщиков (сведения предоставляются по форме согласно приложению 2) | Сведения, подтверждающие отсутствие задолженностей по обязательным платежам в бюджет | Объемы (количество) и виды оказанных услуг (услуги, оказанные за последние три года, в национальной валюте) | Дата включения в Реестр |
|---|----------------------------|---|-------------------|------------------------------------|---|--|---|-------------------------|
| 1 | ФИО | | | | физическим лицом предоставляются сведения: об образовании и квалификации, об ученом звании и ученой степени, о стаже работы | | | |

Примечание: вторая колонка: Реестр формируется в отношении юридических лиц (название юридического лица) и в отношении физических лиц (ФИО). Пятая и шестая колонки: Реестр формируется в отношении юридических лиц (дата ре-

гистрации юридического лица и количество штатных оценщиков) и в отношении физических лиц (физическим лицом представляются сведения: об образовании и квалификации, об ученом звании и ученой степени, о стаже работы).

Приложение 2

к Положению о порядке ведения реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике

Форма

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
об оценщиках - штатных работниках оценочной организации на 20__ год

| № | ФИО | Место работы и занимаемая должность | Дата регистрации юридического лица | Юридический адрес | Сведения об образовании: колледж и какой вуз окончил, специальность, дополнительное профессиональное образование, ученое звание и ученая степень, профессиональная квалификация, стаж работы | Объем (количество) оказанных услуг за последние три года (в национальной валюте) | Дата включения в Реестр |
|---|-----|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--|--|-------------------------|
| | | | | | | | |

Приложение 3

к Положению о порядке ведения реестра субъектов оценочной деятельности в Кыргызской Республике

Форма

Уполномоченный орган по развитию и регулированию оценочной деятельности в Кыргызской Республике

Заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу принять сведения и включить их в Реестр _____

(наименование юридического лица)

(адрес, почтовый индекс, телефон, факс, электронная почта)

(идентификационный номер налогоплательщика и номер регистрации свидетельства в уполномоченном органе)

Подпись: _____ Дата: _____

Расписка о приеме документов

Дата выдачи: _____

Уполномоченное лицо, принявшее заявление и прилагаемые к нему документы: _____

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер _____

- Заявление установленной формы
- Копия учредительных документов
- Копия патента индивидуального предпринимателя
- Копия паспорта
- Копия документа об образовании и квалификации
- Копия документа о наличии ученого звания и ученой степени
- Документ, подтверждающий отсутствие задолженностей по обязательным платежам в бюджет
- Сведения об объеме (количество) оказанных услуг (услуги, оказанные за последние три года (в национальной валюте)
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика
- Сведения о стаже работы в оценочной деятельности
- Сведения о видах оценки

Дополнительные документы _____
(наименование документов)

Подпись лица, принявшего заявление: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий" от 22 июня 2007 года № 243

В целях оказания государственной поддержки семеноводческим, племенным, опытно-селекционным, экспериментальным хозяйствам, сортоиспытательным станциям и участкам, сельскохозяйственным кооперативам, в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий" от 22 июня 2007 года № 243 следующие изменения:

в Типовом положении об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, одобренном вышеуказанным постановлением:

- абзац второй пункта 3 после слов "страховых взносов" дополнить словами "по арендуемому земельным участкам";

- в пункте 23:

абзац третий после слов "арендной платы" дополнить словами "по согласованию с местной государственной администрацией";

абзац седьмой после слов "по каждому лоту" дополнить словами "по согласованию с местной государственной администрацией";

абзац восьмой после слов "по каждому лоту" дополнить словами "по согласованию с местной государственной администрацией";

абзац десятый после слов "арендной платы" дополнить словами "по согласованию с местной государственной администрацией";

- пункт 85 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Семеноводческие, племенные, экспериментальные и опытно-селекционные хозяйства, научно-исследовательские учреждения, сортоиспытательные станции и участки, сельскохозяйственные кооперативы, своевременно уплатившие арендные, налоговые платежи и страховые взносы по арендуемому земельным участкам, осуществляющие свою деятельность по целевому назначению, по истечении срока договора имеют первоочередное право, без конкурса, на перезаключение договора аренды земельного участка на новый срок."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 15 февраля 2019 года № 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке деятельности и условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики" от 1 марта 2017 года № 131

В соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Прави-

тельстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке деятельности и условиях оплаты труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Кыргызской Республики" от 1 марта 2017 года № 131 следующие изменения:

- в абзаце пятом пункта 3 слова ", за дипломатический ранг - к должностным окладам работников дипломатической службы" исключить;

- приложение 7 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- пункт 2 приложения 10 к вышеуказанному постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 12 февраля 2019 года № 51

Приложение

"Приложение 7

РАЗМЕРЫ
надбавок за классный и специальный чины к должностным окладам
государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

| № | Классный и специальный чин | Размеры надбавок (в сомах) |
|-----------------------------|---|----------------------------|
| 1. Высшая должность | | |
| 1 | Государственный советник государственной гражданской службы 1 класса, государственный советник юстиции 1 класса, муниципальный советник муниципальной службы 1 класса | 1800 |
| 2 | Государственный советник государственной гражданской службы 2 класса, государственный советник юстиции 2 класса, муниципальный советник муниципальной службы 2 класса | 1700 |
| 3 | Государственный советник государственной гражданской службы 3 класса, государственный советник юстиции 3 класса, муниципальный советник муниципальной службы 3 класса | 1600 |
| 2. Главная должность | | |
| 4 | Советник государственной гражданской службы 1 класса, советник юстиции 1 класса, советник муниципальной службы 1 класса | 1400 |
| 5 | Советник государственной гражданской службы 2 класса, советник юстиции 2 класса, советник муниципальной службы 2 класса | 1300 |
| 6 | Советник государственной гражданской службы 3 класса, советник юстиции 3 класса, советник муниципальной службы 3 класса | 1200 |
| 3. Старшая должность | | |
| 7 | Инспектор государственной гражданской службы 1 класса, юрист 1 класса, инспектор муниципальной службы 1 класса | 1000 |
| 8 | Инспектор государственной гражданской службы 2 класса, юрист 2 класса, инспектор муниципальной службы 2 класса | 900 |
| 9 | Инспектор государственной гражданской службы 3 класса, юрист 3 класса, инспектор муниципальной службы 3 класса | 800 |
| 4. Младшая должность | | |
| 10 | Младший инспектор государственной гражданской службы, младший юрист, младший инспектор муниципальной службы | 600 |



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

WWW.TOKTOM.KG

ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg