



Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№ 7

# ШАКР

# 2019

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

### В НОМЕРЕ:

- Закон о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях
- О Национальной академии "Манас" и Чингиза Айтматова
- О мониторинге и оценке эффективности бюджетных программ
- О порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов
- Временный порядок увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров УИС
- Дорожная карта проведения реформы административно-территориального устройства
- О руководителе организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

18.02.19

№ 7  
2019

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №7 (960)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях Закон КР от 28 января 2019 года № 19 .....	3
О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики Закон КР от 23 января 2019 года № 9 .....	5
О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики Закон КР от 4 февраля 2019 года № 23 .....	6
О проделанной Правительством Кыргызской Республики работе по введенным с 1 января 2019 года в действие новым кодексам и законам, принятым в рамках судебно-правовой реформы Постановление Жогорку Кенеша КР от 23 января 2019 года № 2840-VI .....	7

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Национальной академии "Манас" и Чингиза Айтматова Указ Президента КР от 31 января 2019 года УП № 18.....	8
---	---

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О службах Гражданской защиты Кыргызской Республики Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 16 .....	9
Перечень служб Гражданской защиты Кыргызской Республики.....	9
О мониторинге и оценке эффективности бюджетных программ Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 17.....	12
Порядок представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ .....	13
Порядок проведения оценки эффективности бюджетных программ .....	19
О размере сборов за государственную регистрацию (перерегистрацию) и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц и их филиалов (представительств) Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 18 .....	27
Об обязательном подтверждении соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 20 .....	28
Положение о порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики .....	29

**О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о реализации государственных регистрационных номерных знаков с особой комбинацией цифр на автотранспортные средства" от 10 апреля 2014 года № 205**  
 Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 22 ..... 32

**Об утверждении Временного порядка увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики**  
 Постановление Правительства КР от 28 января 2019 года № 23 ..... 33

**Временный порядок увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики**..... 33

**Об утверждении Положения о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики**  
 Постановление Правительства КР от 5 февраля 2019 года № 41 ..... 34

**Положение о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики**..... 34

**(Об утверждении Дорожной карты поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики)**  
 Распоряжение Правительства КР от 28 декабря 2018 года № 461-р..... 36

**Дорожная карта поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики** ..... 37

**МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О руководителе организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики**  
 Приказ Минздрава КР от 14 декабря 2018 года № 859..... 43

**Положение о руководителе организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики** ..... 43

**Положение о руководителе государственной средней медицинской образовательной организации Кыргызской Республики**..... 47

**Положение о конкурсном отборе руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики** ..... 51

**Положение об организации работы с резервом руководящих кадров системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики** ..... 55

**Уважаемые читатели!**

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2019 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Главный редактор: **Нурбек Алишеров**      Корректурa: **Юлия Колодежная П**  
 Ответственный секретарь: **Замира Джунушалиева**      Верстка: **Ашым Алишеров**  
 Набор: **Ольга Кошвеева**      Дизайн обложки: **Санжар Жумашев**

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2019 г. = 4 004 с. 36 т.

**Учредитель:**  
 Издательство "Академия"  
 Журнал зарегистрирован  
 в Министерстве юстиции Кыргызской  
 Республики. Регистрационное  
 свидетельство № 559

**Адрес редакции:** 720071,  
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
**Телефон:** (312) 39-20-55, 64-26-50  
**Отдел подписки и оптовых продаж:**  
 (312) 64-26-51  
**Отдел рекламы:** (312) 64-63-14

Подписано к печати  
 15.02.2019 в 8 ч. 30 мин.  
 Печать офсетная.  
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
 Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",  
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

**ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон направлен на защиту прав и свобод граждан, обеспечение защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования, устанавливает правовые и организационные основы защиты данных лиц; а также направлен на укрепление доверия населения к государству и его структурам.

**Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

Законодательство Кыргызской Республики о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанных принципов и норм международного права.

Действие настоящего Закона распространяется на лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, сообщения которых получили подтверждение в ходе проверки.

**Статья 3. Органы, обеспечивающие государственную защиту лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

1. Органами, обеспечивающими государственную защиту, являются:

- 1) органы, принимающие решение об осуществлении государственной защиты;
- 2) органы, осуществляющие меры безопасности.

2. Решение об осуществлении государственной защиты принимают суд (судья), прокурор, начальник органа дознания или следователь, в производстве которых находится заявление (сообщение) о преступлении либо уголовное дело.

3. Осуществление мер безопасности возлагается на органы внутренних дел, национальной безопасности, уголовно-исполнительной системы, по борьбе с экономическими преступлениями по уголовным делам, находящимся в их производстве или отнесенным к их ведению, а также на иные государственные органы, на которые может быть возложено в соответствии с законодательством Кыргызской Республики осуществление отдельных мер безопасности.

4. Меры безопасности в отношении защищаемых

лиц по уголовным делам, находящимся в производстве суда или прокуратуры, осуществляются по решению суда (судьи) или постановлению прокурора органами внутренних дел, национальной безопасности, уголовно-исполнительной системы, по борьбе с экономическими преступлениями, расположенными по месту нахождения защищаемого лица.

5. Меры безопасности в отношении защищаемых лиц из числа военнослужащих осуществляются также командованием соответствующих воинских частей и вышестоящим командованием.

6. Меры безопасности в отношении защищаемых лиц, содержащихся в следственных изоляторах или находящихся в исправительных учреждениях, осуществляются также учреждениями и органами уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики.

**Статья 4. Принципы защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях**

Принципами защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, являются:

- 1) законность, уважение прав и свобод человека и гражданина;
- 2) создание условий для формирования в обществе атмосферы нетерпимости к проявлениям коррупции;
- 3) обеспечение гарантий от неправомерного вмешательства в профессиональную (трудовую) деятельность лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от служебного преследования;
- 4) ответственность лиц, раскрывших информацию о лицах, сообщивших о фактах коррупционных правонарушений;
- 5) предупреждение о вредных последствиях коррупционных правонарушений.

**Статья 5. Обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемом лице**

1. Информация о лице, сообщившем о факте коррупционных правонарушений, может быть засекречена только после подтверждения сведений, изложенных в заявлении.

Засекречивание должно производиться по заявлению защищаемого лица или с его согласия.

Порядок засекречивания устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите государственных секретов.

В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 7 настоящего Закона, уполномоченные органы обеспечивают личную безопасность лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

2. Сохранение тайны о лице, сообщившем о коррупционных правонарушениях, обеспечивается уполномоченными государственными органами.

3. По решению органа, осуществляющего меры безопасности, может быть наложен запрет на выдачу сведений о защищаемом лице из государственных и иных информационно-справочных фондов, а также могут быть изменены номера его телефонов и государственные регистрационные знаки используемых им или принадлежащих ему транспортных средств.

4. В исключительных случаях, связанных с производством по другому уголовному либо гражданскому делу, сведения о защищаемом лице могут быть представлены в органы следствия, прокуратуру или суд на основании письменного запроса прокурора или суда (судьи) с разрешения органа, принявшего решение об осуществлении государственной защиты.

5. Правила настоящей статьи не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию.

#### Статья 6. Лица, подлежащие защите

Лица, сообщившие в установленном порядке о коррупционном правонарушении, находятся под защитой государства в соответствии с настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами.

#### Статья 7. Основания применения мер безопасности к лицам, сообщившим о коррупционных правонарушениях

1. Основаниями применения мер безопасности являются данные о наличии реальной угрозы убийства защищаемого лица, насилия над ним, уничтожения или повреждения его имущества в связи с участием в уголовном судопроизводстве, установленные органом, принимающим решение об осуществлении государственной защиты.

2. Меры безопасности применяются на основании письменного заявления защищаемого лица или с его согласия, выраженного в письменной форме, а в отношении несовершеннолетних - на основании письменного заявления его родителей или лиц, их заменяющих, а также уполномоченных представителей отделов по поддержке семьи и детей (в случае отсутствия родителей или лиц, их заменяющих) или с их согласия, выраженного в письменной форме.

3. В случае если применение мер безопасности затрагивает интересы совершеннолетних членов семьи защищаемого лица и иных проживающих совместно с ним лиц, необходимо их согласие, выраженное в письменной форме, на применение мер безопасности.

#### Статья 8. Сообщение о коррупционном правонарушении

Сообщение о коррупционном правонарушении, должно содержать информацию о нарушениях, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции, которые влекут установленную законодательством дисциплинарную или уголовную ответственность.

#### Статья 9. Права и обязанности лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1. Лицо, сообщившее о коррупционном правонарушении, имеет право:

1) знать свои права и обязанности;

2) обжаловать решения уполномоченных государственных органов в порядке, предусмотренном законодательством;

3) обращаться с письменным заявлением о применении мер защиты или об их отмене в уполномоченные органы;

4) получать материальное вознаграждение в случаях и порядке, установленных настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами.

2. Лицо, сообщившее о коррупционном правонарушении, обязано:

1) иметь достаточные данные, свидетельствующие о сообщаемом коррупционном правонарушении;

2) выполнять законные требования органов прокуратуры, уполномоченных государственных органов, предусмотренные настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами.

3. Лицу, сообщившему о заведомо ложном коррупционном правонарушении, предусматривается ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 10. Права и обязанности органов, обеспечивающих государственную защиту

1. Органы, принимающие решение об осуществлении государственной защиты, в пределах своей компетенции имеют право:

1) запрашивать у всех органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и получать от указанных органов, юридических и физических лиц необходимые сведения по заявлениям и сообщениям об угрозе безопасности лиц, в отношении которых принимается решение об осуществлении государственной защиты;

2) производить процессуальные действия или давать необходимые поручения органам, осуществляющим меры безопасности, для осуществления государственной защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях;

3) требовать в случае необходимости от органов, осуществляющих меры безопасности, применения дополнительных мер государственной защиты;

4) полностью или частично отменять меры безопасности по согласованию с органами, осуществляющими указанные меры.

2. Органы, осуществляющие меры безопасности, имеют право:

1) избирать необходимые меры безопасности, предусмотренные настоящим Законом, определять способы их применения, при необходимости изменять и дополнять применяемые меры безопасности;

2) требовать от защищаемых лиц соблюдения условий применения в отношении них мер безопасности, выполнения законных распоряжений, связанных с применением указанных мер;

3) обращаться в суд (к судье), к прокурору, начальнику органа дознания или следователю, в производстве которых находится уголовное дело, с ходатайством о применении мер безопасности при производстве процессуальных действий либо об их отмене.

3. Органы, обеспечивающие государственную защиту, обязаны разъяснять защищаемому лицу его права и обязанности при объявлении ему постановления (определения) об осуществлении в отношении него государственной защиты.

#### Статья 11. Материальное вознаграждение

1. Лицу, сообщившему о коррупционном правонарушении, выплачивается вознаграждение от возмещенной суммы коррупционного правонарушения.

2. Лицу, сообщившему о коррупционном правонарушении, денежное вознаграждение подлежит к выплате за счет средств, возмещенных от коррупционных правонарушений, поступивших в бюджет государства, в размере одной трети от суммы, причитающейся соответствующим правоохранительным органам на стимулирование их деятельности, в соответствии с законодательством о правоохранительных и надзорных органах, но не более одного миллиона сомов.

3. Порядок выплаты вознаграждения устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

#### Статья 12. Меры безопасности

1. В отношении защищаемого лица могут применяться одновременно несколько либо одна из следующих мер безопасности:

- 1) личная охрана, охрана жилища и имущества;
- 2) выдача специальных средств индивидуальной защиты, связи и оповещения об опасности;
- 3) обеспечение конфиденциальности сведений о защищаемом лице;
- 4) переселение на другое место жительства;
- 5) замена документов с изменениями анкетных данных.

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 19

Принят Жогорку Кенешом Кыргызской Республики 20 декабря 2018 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

#### Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения:

в статье 343:

- а) слово "Если" заменить словами "1. Если";
- б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

данных, применяемая также, в случае необходимости, в отношении членов семьи защищаемого лица;

б) изменение внешности;

7) маскировка их внешности или дополнительная визуальная изоляция при выступлении на суде, а также неоглашение анкетных и других данных в ходе судебного следствия;

8) изменение места работы (службы) или учебы;

9) временное помещение в безопасное место;

10) применение дополнительных мер безопасности в отношении защищаемого лица, содержащегося под стражей или находящегося в исправительных учреждениях, в том числе перевод из одного места содержания под стражей или отбывания наказания в другое.

2. Меры безопасности, предусмотренные пунктами 4-7 части 1 настоящей статьи, осуществляются только по уголовным делам по тяжким и особо тяжким преступлениям.

3. Меры безопасности могут быть отменены в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства.

4. Меры безопасности близких родственников, родственников и близких лиц осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства.

#### Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 29 января 2019 года № 6)

Правительству Кыргызской Республики принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики

С.Жээнбеков

нятые защитными лесонасаждениями, водного и лесного фондов;

в) путей сообщения, земельные полосы вдоль дорог республиканского и местного значения, за исключением предоставленных для сельскохозяйственного использования;

г) продуктопроводов и линий связи, за исключением предоставленных для сельскохозяйственного использования;

д) под водохранилищами и зонами затопления, линиями электропередачи, используемые для выработки или передачи электроэнергии, за исключением предоставленных для сельскохозяйственного использования;"

в) в пункте 4 слова "и/или переданных в аренду"

г.Бишкек  
от 23 января 2019 года № 9

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 13 декабря 2018 года

**ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики**

**Статья 1.**  
Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения:

1) в статье 332:  
а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:  
"2) на объекты имущества 4 группы - в срок, устанавливаемый Правительством Кыргызской Республики, по месту регистрации или временной регистрации объекта имущества;"

б) в части 3:  
- в абзаце первом слова "в котором он передает объект" заменить словами "следующего за месяцем передачи объекта";  
- абзац второй после слов "с начала месяца," дополнить словами "следующего за месяцем,";

в) статью дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. Налог на объекты имущества 4 группы уплачивается один раз за налоговый период. Передача прав собственности на объект имущества 4 группы не является основанием для повторной уплаты налога на имущество при условии уплаты суммы налога налогоплательщиком.

г.Бишкек  
от 4 февраля 2019 года № 23

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 декабря 2018 года

исключить;

г) статью дополнить частью 2 следующего содержания:

"2. Освобождение от налогообложения, предусмотренное частью 1 настоящей статьи, не распространяется на случаи, когда указанные земли или их часть предоставлены землепользователем в аренду."

**Статья 2.**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 января 2019 года № 5)

Установить, что действие положений статьи 1 настоящего Закона распространяется на налоговые правоотношения, возникшие с 1 января 2009 года.

Президент Кыргызской Республики  
**С.Жээнбеков**

В случае если при передаче прав собственности на объект имущества 4 группы налогоплательщиком не был уплачен налог на имущество за текущий год, то до государственной регистрации или перерегистрации прав сумма налога должна быть внесена в бюджет одной из сторон по согласованию. Последующая государственная регистрация или перерегистрация прав собственности на данный объект имущества в том же году не влечет уплаты налога на имущество.

При государственной регистрации или перерегистрации прав собственности на объект имущества 4 группы предъявляется документ об уплате суммы налога на имущество за текущий год.;

г) части 5 и 6 признать утратившими силу;  
д) пункт 1 части 7 признать утратившим силу;  
2) часть 7 статьи 342 признать утратившей силу.

**Статья 2.**

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

**Статья 3.**

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2019 года.

Президент Кыргызской Республики  
**С.Жээнбеков**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О проделанной Правительством Кыргызской Республики**  
**работе по введенным с 1 января 2019 года**  
**в действие новым кодексам и законам,**  
**принятым в рамках судебно-правовой реформы**

Заслушав и обсудив информацию вице-премьера Кыргызской Республики Ж.П.Разакова о проделанной Правительством Кыргызской Республики работе по введенным с 1 января 2019 года в действие новым кодексам и законам, принятым в рамках судебно-правовой реформы, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Информацию Правительства Кыргызской Республики о проделанной работе по введенным с 1 января 2019 года в действие новым кодексам и законам, принятым в рамках судебно-правовой реформы, принять к сведению;

2. Правительству Кыргызской Республики совместно с Верховным судом Кыргызской Республики и Генеральной прокуратурой Кыргызской Республики безотлагательно образовать межведомственную рабочую группу по проведению анализа нового законодательства в целях выявления пробелов и коллизий и во взаимодействии с экспертной рабочей группой по мониторингу мероприятий, проводимых в рамках Совета по судебной реформе при Президенте Кыргызской Республики по эффективной реализации кодексов и иных законов при отправлении правосудия, разработать пакет проектов соответствующих нормативных правовых актов и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;

3. Рекомендовать отменить действие постановления Правительства Кыргызской Республики "О введении временного моратория на внесение изменений в Уголовный кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики о проступках, Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях, Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики,

Уголовно-исполнительный кодекс Кыргызской Республики" от 4 октября 2018 года № 457;

- решить вопрос о выделении необходимых дополнительных финансовых средств соответствующим государственным и иным органам для внедрения и функционирования кодексов и других законов, принятых в рамках судебно-правовой реформы;

- принять дополнительные меры по изучению работниками судебных, правоохранительных и других государственных органов введенных в действие с 1 января 2019 года новых кодексов и законов, принятых в рамках судебно-правовой реформы, для повышения уровня их подготовленности и ответственности за практическое применение норм указанных нормативных правовых актов;

- представить информацию о полученных и израсходованных денежных средствах на разработку нормативных правовых актов, принятых в рамках проведения судебно-правовой реформы в период с 2012 по 2018 год (с указанием источника финансирования, статей расходов с полной расшифровкой), в том числе внебюджетных средств.

3. Правительству Кыргызской Республики представить информацию Жогорку Кенешу Кыргызской Республики о результатах исполнения настоящего постановления до 1 марта 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитеты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по конституционному законодательству, государственному устройству, судебно-правовым вопросам и Регламенту Жогорку Кенеша и по правопорядку, борьбе с преступностью и противодействию коррупции.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
**Д.Джумабеков**

г.Бишкек  
от 23 января 2019 года № 2840-VI

# ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Национальной академии "Манас" и Чингиза Айтматова

В целях сохранения и популяризации, всестороннего и углубленного исследования эпоса "Манас", кыргызской эпической культуры в целом, художественного, гуманистического, философско-этического наследия Чингиза Торекуловича Айтматова, имеющего всемирное значение; осознавая, что кыргызский язык, богатое культурное наследие давнего и недавнего исторического прошлого и сейчас, и в будущем должны составить духовную базу кыргызской национальной государственности, стать моральным стержнем и путеводной звездой в деле воспитания подрастающих поколений; принимая во внимание, что кыргызский эпос "Манас" в соответствии с Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 49/129 от 17 февраля 1995 года "О Праздновании тысячелетия кыргызского национального эпоса "Манас" признан частью духовного и историко-культурного достояния не только народа Кыргызстана, но и всего человечества; учитывая факт внесения эпической трилогии "Манас. Семетей. Сейтек" в Репрезентативный список нематериального культурного наследия человечества ЮНЕСКО, а также обращения участником Международного Иссык-Кульского форума 2018 года к мировым лидерам, главам государств, общественным деятелям и деятелям науки, культуры и искусства; руководствуясь статьей 65 Конституции Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О ратификации Международной конвенции об охране нематериального культурного наследия, принятой Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 октября 2003 года в городе Париж", "Об эпосе "Манас", "О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики", "О науке и об основах государственной научно-технической политики", в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О праздновании 90-летия со дня рождения Ч.Т.Айтматова" от 20 апреля 2017 года № 81 постановляю:

1. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики:

- 1) создать Национальную академию "Манас" и Чингиза Айтматова (далее - Академия) с присвоением статуса "национальный";
  - 2) предусмотреть в деятельности Академии:
    - содействие научным, техническим и искусствоведческим исследованиям, распространению и популяризации тех непреходящих духовных, моральных и этических ценностей, содержащихся в эпосе "Манас", кыргызской народной эпической культуре, творческом наследии Ч.Т.Айтматова;
    - организацию, проведение и участие в научно-практических, научно-технических конференциях, проектах, конкурсах, симпозиумах и других мероприятиях, в том числе международных;
    - издание научно-исследовательских, научно-популярных трудов, периодических и серийных тематических публикаций, изготовление аудиовизуальных, учебно-просветительских, познавательных материалов;
    - обеспечение деятельности Международного Иссык-Кульского форума для диалога и встреч деятелей мировой культуры в целях обсуждения и выработки рекомендаций, направленных на реализацию комплексных международных гуманитарных программ;
    - поощрение инициатив творческих союзов, других организаций гражданского общества и средств массовой информации по популяризации на местном, национальном и международном уровнях эпоса "Манас", иного эпического и духовного наследия кыргызского народа, а также произведений Ч.Т. Айтматова как неотъемлемой части сокровищницы национальной и мировой литературы;
  - 3) разработать и обеспечить реализацию комплексного тематического плана мероприятий на основе научно-исследовательской, просветительской, информационно-коммуникационной деятельности.
2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 февраля 2019 года № 8)

Президент Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек  
от 31 января 2019 года УП № 18

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О службах Гражданской защиты Кыргызской Республики

Во исполнение статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О Гражданской защите", в целях обеспечения мероприятий в области Гражданской защиты, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень служб Гражданской защиты Кыргызской Республики согласно приложе-

нию.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О службах Гражданской защиты Кыргызской Республики" от 17 декабря 2010 года № 327.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 февраля 2019 года № 7)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 28 января 2019 года № 16

Приложение

### ПЕРЕЧЕНЬ служб Гражданской защиты Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование службы	Назначение службы	База создания службы	Руководство службы
1	Служба охраны общественного порядка	Охрана общественного порядка, объектов особой важности и категоризированных объектов; обеспечение безопасности дорожного движения; учет потерь среди населения в ходе проведения мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Министерство внутренних дел Кыргызской Республики	Начальник службы - министр, начальник штаба службы - заместитель министра
2	Медицинская служба	Оказание всех видов медицинской помощи пострадавшему населению в районах стихийных бедствий, при крупных производственных авариях и катастрофах, в зонах катастрофического затопления и военных действий с целью быстрого восстановления здоровья людей, возвращения их к трудовой деятельности, снижения инвалидности и смертности; руководство по созданию резерва медицинского имущества и медикаментов для формирования и учреждений медицинской службы Гражданской защиты; проведение санитарно-гигиенических и противозидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения массовых инфекционных заболева-	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики	Начальник службы - министр, начальник штаба службы - заместитель министра

№ п/п	Наименование службы	Назначение службы	База создания службы	Руководство службы
		ний; обеспечение санитарного благополучия населения и устранение неблагоприятных санитарных последствий чрезвычайных ситуаций		
3	Транспортная служба	Распределение и эвакуация населения при авариях, катастрофах и других стихийных бедствиях, а также при ведении военных действий; выполнение перевозок всеми видами транспорта (перевозка формирований Гражданской защиты, обеспечение медицинской эвакуации, подвоз материалов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций); поддержание в проезжем состоянии, увеличение пропускной способности эвакуационных путей; ремонт и восстановление автомобильных дорог и мостов, используемых для проведения мероприятий Гражданской защиты	Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики	Начальник службы - министр, начальник штаба службы - заместитель министра
4	Служба защиты растений и водных ресурсов	Осуществление руководства разработкой и проведением в республике мероприятий по защите растений, а также растениеводства на объектах сельхозпроизводства в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; прогнозирование обстановки при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и их влияние на фитосанитарную ситуацию в республике. Организация и контроль проведения мероприятий по подаче воды потребителям, а также обеспечение безопасности гидротехнических сооружений в условиях чрезвычайных ситуаций	Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики	Начальник службы - министр, начальник штаба службы - заместитель министра
5	Служба защиты животных	Обеспечение эпизоотического благополучия в животноводстве и безопасности пищевых продуктов животного происхождения; ветеринарно-санитарный надзор на предприятиях по производству, хранению и реализации мяса, мясных продуктов, молока, молочной продукции и сырья животного происхождения, а также кормов и кормовых добавок, в мирное и военное время, путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных; осуществление ветеринарной разведки, обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание продукции животновод-	Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики	Начальник службы - директор, начальник штаба службы - заместитель директора

№ п/п	Наименование службы	Назначение службы	База создания службы	Руководство службы
		ства при чрезвычайных ситуациях		
6	Служба социальной защиты	Организация и проведение оперативных мероприятий по оказанию социальной помощи населению, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций. Участие в работе по уточнению списков пострадавших. Выявление и социальное сопровождение пострадавших семей и детей. Предоставление мер государственной социальной помощи и оперативной социальной помощи пострадавшим семьям и детям, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Осуществление координации порядка приема и учета распределения гуманитарной помощи	Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики	Начальник службы - министр, начальник штаба службы - заместитель министра
7	Служба энергоснабжения и светомаскировки	Энергоснабжение мероприятий Гражданской защиты в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ; организация и контроль проведения мероприятий по светомаскировке на территории республики в военное время. При проведении мероприятий Гражданской защиты осуществляют ремонтные и восстановительные работы на подведомственной территории	Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики, ОАО "Национальная энергетическая холдинговая компания", ОАО "Электрические станции", ОАО "Северэлектро", ОАО "Востокэлектро", ОАО "Жалалабадэлектро", ОАО "Ошэлектро", ОАО "Чакангэс"	Начальник службы - председатель, начальник штаба службы - председатель правления ОАО "Национальная энергетическая холдинговая компания"
8	Служба оповещения и связи	Обеспечение всеми видами связи органов управления и сил Гражданской защиты, осуществление технического обеспечения передачи сигналов оповещения и управления, организация эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения и связи, развитие и совершенствование систем связи и оповещения	Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики	Начальник службы - председатель, начальник штаба службы - заместитель председателя
9	Служба радиационно-химической защиты	Регулирование в сфере охраны окружающей среды, природопользования и экологической безопасности, в том числе химической, биологической и радиационной безопасности. Организация предотвращения или ослабления воздействия на население, территорию и объекты заражения радиоактивными и химическими веществами и ликвидации очагов заражения сильнодействующими ядовитыми веществами	Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики	Начальник службы - директор, начальник штаба службы - заместитель директора
10	Инженерная служба	Инженерная разведка местности и очагов поражения; инженерное оборудование эвакуационных пунктов,	Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйст-	Начальник службы - директор, начальник штаба

№ п/п	Наименование службы	Назначение службы	База создания службы	Руководство службы
		тов посадки, высадки эвакуированного населения и районов расположения сил Гражданской защиты; инженерное обеспечение действий сил Гражданской защиты при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, при ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	ва при Правительстве Кыргызской Республики	службы - заместитель директора
11	Служба накопления, хранения и отпуска материальных ценностей	Обеспечение выполнения заданий, установленных мобилизационными планами, утвержденными Правительством Кыргызской Республики, а также мобилизационных заданий в случаях чрезвычайных ситуаций, введения чрезвычайного и военного положения, мобилизации или в военное время. Организация закладки, накопления, хранения, освежения и выпуска материальных ценностей государственного материального резерва	Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики	Начальник службы - председатель, начальник штаба службы - заместитель председателя
12	Коммунально-техническая служба	Планирование и выполнение организационно-технических мероприятий по устойчивости коммунально-технических сетей, подготовка гражданских организаций Гражданской защиты и проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на коммунальных сетях	Государственный комитет промышленности, энергетики и энергопользования Кыргызской Республики. ГП "Кыргызтеплоэнерго"	Начальник службы - председатель, начальник штаба службы - генеральный директор ГП "Кыргызтеплоэнерго"

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мониторинге и оценке эффективности бюджетных программ

В целях проведения оценки эффективности бюджетных программ, в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

### 1. Утвердить:

- Порядок представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ согласно приложению 1;

- Порядок проведения оценки эффективности бюджетных программ согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 февраля 2019 года № 7)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 17

Приложение 1  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 28 января 2019 года № 17

## ПОРЯДОК представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ

### Глава 1.

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процесс формирования и представления отчета о достижении индикаторов результативности по бюджетным программам (далее - отчет о достижении индикаторов результативности) главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств (далее - главные распорядители) в рамках исполнения бюджета на программной основе.

2. Главные распорядители бюджетных средств создают рабочую группу по ведомственному мониторингу индикаторов результативности бюджетных программ/мер (далее - индикаторы результативности) из числа представителей профильных, стратегических, экономических и финансовых подразделений и подведомственных организаций (далее - рабочая группа). Рабочую группу возглавляет статс-секретарь. В государственных органах, в которых не учреждена должность статс-секретаря, рабочую группу возглавляют руководители аппаратов этих органов.

3. Главные распорядители не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляют в уполномоченный государственный орган по прогнозированию и исполнению бюджета (далее - уполномоченный государственный орган) копию ведомственного акта о создании рабочей группы, а также контактные данные ответственного сотрудника, осуществляющего взаимодействие с уполномоченным государственным органом.

4. Информация о достижении индикаторов результативности бюджетных программ/мер согласно Плану мероприятий по исполнению программного бюджета, утвержденному главным распорядителем, рассматривается на заседаниях Коллегии или на аппаратных совещаниях главного распорядителя по итогам полугодия, не позднее 10 августа текущего года, а годовые итоги о достижении индикаторов результативности - не позднее 10 марта года, следующего за отчетным периодом.

5. Территориальные и подведомственные подразделения главного распорядителя представляют отчет о достижении индикаторов результативности соответствующих бюджетных программ соответствующим менеджерам программ главного распорядителя, определенным в программном бюджете ведомства.

6. Менеджеры бюджетных программ формируют отчет о достижении индикаторов результативности по соответствующей бюджетной программе и представляют структурному подразделению главного распорядителя, ответственному за формирование сводного отчета о достижении индикаторов результативности, два раза в год:

- за первое полугодие текущего года - в срок до 5

августа;

- за отчетный год - в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

К отчетам о достижении индикаторов результативности прилагается информация о ходе реализации Плана мероприятий по исполнению программного бюджета за соответствующий отчетный период, утвержденного в соответствии с порядком формирования, рассмотрения и исполнения бюджетов на программной основе, определенным Правительством Кыргызской Республики.

7. Структурное подразделение главного распорядителя, ответственное за формирование сводного отчета о достижении индикаторов результативности, обобщает представленные менеджерами бюджетных программ главного распорядителя отчеты о достижении индикаторов результативности и представляет в уполномоченный государственный орган сводный отчет о достижении индикаторов результативности за соответствующий период два раза в год:

- за первое полугодие текущего года - в срок до 1 сентября;

- за отчетный год - в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом. К отчету прилагается сводная информация об исполнении Плана мероприятий по исполнению программного бюджета за соответствующий отчетный период.

8. Главные распорядители формируют отчеты о достижении индикаторов результативности по формам в соответствии с приложениями 1, 1<sup>1</sup>, 1<sup>2</sup> и 3 к настоящему Порядку, с пояснительной запиской. Изменение форматов шрифтов электронных таблиц при их заполнении не допускается.

9. Отчеты о достижении индикаторов результативности представляются на бумажном и электронном носителях, на государственном и официальном языках.

10. Уполномоченный государственный орган рассматривает представленные отчеты о достижении индикаторов результативности в течение 7 рабочих дней и, в случае несоответствия требованиям настоящего Порядка, направляет на доработку соответствующему главному распорядителю.

11. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней после получения соответствующих замечаний и предложений дорабатывает отчеты о достижении индикаторов результативности и представляет в уполномоченный государственный орган доработанный отчет о достижении индикаторов результативности.

12. В случае возникновения вопросов по представленному отчету о достижении индикаторов ре-



зультативности, уполномоченный государственный орган запрашивает у главного распорядителя до-полнительную информацию, необходимую для мониторинга и анализа исполнения бюджетных программ. Информация по запросам уполномоченного государственного органа представляется главным

распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса.

13. Отчеты о достижении индикаторов результативности подлежат опубликованию на официальном сайте главного распорядителя в специальном разделе "Бюджетные документы".

## Глава 2.

### Содержание отчета о достижении индикаторов результативности

14. Отчет о достижении индикаторов результативности включает следующие элементы:

1) данные о фактических значениях индикаторов результативности по бюджетным программам и бюджетным мерам, достигнутым за отчетный период, и сопоставление фактических значений индикаторов результативности с плановыми/уточненными значениями, предусмотренными Законом Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на соответствующий период", по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В случае отклонения фактических значений индикаторов результативности по бюджетным программам и/или бюджетным мерам от плановых/уточненных значений, главный распорядитель обязан предоставить перечень объективных/ субъективных причин таких отклонений (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) и детальное аргументированное обоснование объективных (не зависящих от главного распорядителя) или субъективных (зависящих от главного распорядителя) причин отклонений в пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности;

2) данные о фактических расходах на реализацию бюджетных программ и бюджетных мер и их сопоставление с плановыми/уточненными значениями, предусмотренными Законом Кыргызской Республики "О республиканском бюджете на соответствующий период", по форме согласно приложениям 1 и 1<sup>2</sup> к настоящему Порядку. В случае значительного отклонения фактических объемов финансирования по какой-либо из бюджетных программ и/или бюджетных мер от плановых, главный распорядитель представляет обоснование причин таких отклонений в пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности;

3) пояснительная записка к отчету о достижении индикаторов результативности;

4) расчеты по каждому индикатору результативности бюджетных программ/мер в отдельности;

5) информация о ходе реализации Плана мероприятий по исполнению программного бюджета за соответствующий отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. В пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности представляются:

- информация о текущем состоянии сектора;
- обзорная информация о ходе исполнения программного бюджета и информация о достижении индикаторов результативности по бюджетным программам и бюджетным мерам;
- анализ достигнутых результатов вследствие исполнения целевых значений индикаторов резуль-

тативности;

- анализ причин, повлиявших на отклонение фактических значений индикаторов результативности по бюджетным программам и/или бюджетным мерам от плановых/уточненных значений;

- изменения нефинансовых активов;

- анализ воздействия проводимой государственной политики на целевые группы, на которых направлено действие программы;

- анализ отклонений фактических объемов финансирования по конкретным бюджетным мерам и/или бюджетным программам от плановых/уточненных значений;

- расчет и анализ динамики экономической эффективности, под которой понимается соотношение фактического значения индикатора результативности за отчетный период с фактическими расходами на его достижение. При наличии данных за прошлые периоды проводится сопоставление отчетных данных со значениями прошлых периодов;

- расчет и анализ динамики социальной эффективности, под которой понимается соотношение общественно значимого эффекта фактического значения индикатора результативности к фактическим расходам на реализацию бюджетной программы. При наличии данных за прошлые периоды проводится сопоставление отчетных данных со значениями прошлых периодов;

- расчет и анализ динамики экологической эффективности, под которой понимается соотношение экологического эффекта фактического значения индикатора результативности к фактическим расходам на реализацию бюджетной программы. При наличии данных за прошлые периоды проводится сопоставление отчетных данных со значениями прошлых периодов.

17. В пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности главный распорядитель представляет развернутые объяснения следующих ситуаций, в случае их возникновения:

- обоснование ситуаций, когда плановые значения индикаторов результативности по бюджетным программам достигнуты, а по всем или нескольким бюджетным мерам, соответствующим данной бюджетной программе, не достигнуты, а также ситуаций, когда плановые значения индикаторов результативности по бюджетным программам не достигнуты, а по соответствующим им бюджетным мерам - достигнуты;

- обоснование ситуаций, когда наблюдается значительное недовыполнение плановых значений индикаторов результативности по одним бюджетным мерам и перевыполнение плановых значений инди-

каторов результативности - по другим бюджетным мерам внутри одной бюджетной программы;

- обоснование ситуаций значительного перевыполнения плановых значений по большинству индикаторов результативности.

18. В пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности представляется анализ фактического влияния степени достижения индикаторов результативности по каждой из бюджетных мер на достижение индикаторов результативности по бюджетным программам в целом, на ситуацию в секторе/отрасли.

19. По результатам анализа вышеуказанных факторов, перечисленных в пункте 16 настоящего Порядка, главный распорядитель должен представить в пояснительной записке к отчету о достижении индикаторов результативности предложения, направленные на экономию государственных средств или наибольшее достижение целевых значений индикаторов результативности по соответствующим бюджетным программам/мерам при существующем объеме расходов, такие как:

- 1) предложения по корректировке бюджетных мер и индикаторов результативности, прекращение либо инициирование новых бюджетных программ/мер, с соответствующим обоснованием;

- 2) предложения по изменению/перераспределению бюджетных ассигнований между отдельными бюджетными мерами и бюджетными программами на предстоящий период, с обоснованием планируемого эффекта;

- 4) предложения по распределению/перераспределению ассигнований между подведомственными учреждениями на основе анализа действующих принципов распределения ассигнований между подведомственными организациями, с учетом результатов деятельности;

- 5) предложения по совершенствованию механизма мониторинга бюджетных расходов на основе контроля эффективности деятельности структурных и подведомственных подразделений и контроля за достижением запланированных результатов;

- 6) предложения по изменению организационной структуры, штатной численности главного распорядителя, осуществляемые с целью ее приведения в соответствие с целями и задачами главного распорядителя, улучшения внутриведомственной координации, структуры информационных потоков и механизмов принятия решений, с введением персональ-

ной ответственности за реализацию бюджетных программ и бюджетных мер и достижение индикаторов результативности;

- 7) мероприятия по повышению экономичности отдельных бюджетных расходов, в том числе в подведомственных учреждениях:

- мероприятия по энерго- и ресурсосбережению;
- мероприятия по реализации механизмов стратегического планирования;

- мероприятия по использованию информационных технологий;

- мероприятия по совершенствованию механизмов управления человеческими ресурсами;

- предложения по совершенствованию системы управления государственными финансами и государственных закупок;

- предложения по улучшению сбора значений индикаторов результативности, в том числе организации сбора дополнительных показателей государственным статистическим органом, а также по автоматизации сбора индикаторов результативности.

20. Методика расчета индикаторов результативности и источники информации по каждому индикатору результативности отражаются в форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. Форма заполняется структурным или подведомственным подразделением главного распорядителя, ответственным за реализацию бюджетной программы/меры, к которой относится данный индикатор результативности. Затем форма передается в рабочую группу для обсуждения и согласования.

21. Методика расчета индикаторов результативности должна содержать следующую информацию:

- наименование индикатора результативности (краткое, четкое и доступное для понимания);

- единица измерения индикатора;

- определение индикатора (краткая характеристика содержания индикатора);

- источник данных для сбора значений индикатора (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование, бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная информация и т.п.);

- метод сбора информации, отчетности (краткое описание последовательности процесса и особенностей сбора информации);

- формула расчета индикатора результативности;

- объект/целевая группа и единица наблюдения.

## Глава 3.

### Ответственность за достижение целевых значений индикаторов результативности

22. Ответственность за достижение индикаторов результативности бюджетных программ, проведение систематического мониторинга, своевременное, достоверное и качественное представление отчетности по достижению индикаторов результативности по бюджетным программам возлагается на руководителя главного распорядителя/распорядителя.

23. В случае непредставления и/или некачественного представления главными распорядителями

отчета о достижении индикаторов результативности, уполномоченный государственный орган вносит соответствующему вышестоящему государственному органу предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к руководителям главных распорядителей за нарушение бюджетного законодательства.

24. Главные распорядители в пределах своих полномочий принимают своевременные меры по достижению целевых значений индикаторов ре-

зультативности на основе мониторинга и анализа.  
 25. Уполномоченный государственный орган осуществляет мониторинг достижения индикаторов результативности; проводит анализ представленных главными распорядителями отчетов о достижении индикаторов результативности и другой сопутствующей информации, формирует итоговое заключение о ходе реализации бюджетных программ/мер.

26. Уполномоченный государственный орган формирует сводный отчет о достижении индикаторов результативности по всем главным распорядителям. Сводная информация направляется в Правительство Кыргызской Республики и отражается в соответствующих отчетах об исполнении республи-

канского бюджета.  
 27. Итоговое заключение о ходе реализации бюджетных программ/мер является основанием для принятия решений о внесении в установленном порядке изменений в бюджет текущего бюджетного периода, соответствующих предложений к проекту бюджета на очередной бюджетный год и два последующих прогнозируемых года, включая остановку реализации соответствующих бюджетных программ.

28. Уполномоченный государственный орган, в пределах своих полномочий, принимает своевременные меры по повышению эффективности бюджетных расходов по итогам проведенного мониторинга и анализа достижения целевых значений индикаторов результативности.

**Приложение 1**  
 к Порядку представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ

**Форма**  
**ОТЧЕТ**  
 о достижении плановых/уточненных значений индикаторов результативности бюджетных программ, бюджетных мер и произведенных расходах  
 Министерство/ведомство (полное название главного распорядителя/ распорядителя бюджетных средств)

Бюджетные программы/ бюджетные меры	Ответственное подразделение	Наименование индикатора результативности	Ед. измерения	Значения индикаторов результативности					Финансирование (тыс. сом.)							
				год, предшествующий отчетному		отчетный период			год, предшествующий отчетному		Отчетный период					
				X-1	X	план	уточ.	факт	факт/уточ. (%)	X-1	X	план	уточ.	факт	факт/уточ. (сом.)	факт/уточ. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Программа 1. Название программы																
1.1. Название бюджетной меры																
1.2. Название бюджетной меры																
1.3. Название бюджетной меры																
Программа 2. Название программы																
2.1. Название бюджетной меры																
2.2. Название бюджетной меры																

Бюджетные программы/ бюджетные меры	Ответственное подразделение	Наименование индикатора результативности	Ед. измерения	Значения индикаторов результативности					Финансирование (тыс. сом.)							
				год, предшествующий отчетному		отчетный период			год, предшествующий отчетному		Отчетный период					
				X-1	X	план	уточ.	факт	факт/уточ. (%)	X-1	X	план	уточ.	факт	факт/уточ. (сом.)	факт/уточ. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
2.3. Название бюджетной меры																
<b>Финансирование ВСЕГО:</b>																

**Форма**  
**Приложение 1**  
 к Порядку представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ  
**КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ**  
 о причинах отклонений от плановых/уточненных значений индикаторов результативности бюджетных программ/мер

Министерство/ведомство (полное название главного распорядителя/распорядители)

Бюджетные программы/ бюджетные меры	Наименование индикатора результативности	Ед. измерения	Значения индикаторов результативности					Краткое обоснование причин отклонений от плановых/уточненных значений индикаторов результативности		
			Год, предшествующий отчетному		Отчетный период			перечень субъективных причин	перечень объективных причин	
			X-1	X	план	уточ.	факт			факт/уточ. (%)
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Программа 1. Название программы										
1.1. Название бюджетной меры										
1.2. Название бюджетной меры										
1.3. Название бюджетной меры										
<b>Финансирование ВСЕГО:</b>										



Приложение 1<sup>2</sup>  
к Порядку представления отчета о достижении  
индикаторов результативности бюджетных программ

код	Название программы	Бюджетные средства				Средства, аккумулируемые на специальных счетах				Всего			
		в том числе:				в том числе:							
		план	уточ. план	факт	откл. (%)	план	уточ. план	факт	откл. (%)	план	уточ. план	факт	откл. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8		(3+6)	(4+7)	(5+8)		
	Планирование, управление и администрирование												
	Название бюджетных мер												
	<b>Всего:</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2  
к Порядку представления отчета о достижении  
индикаторов результативности бюджетных программ

МЕТОДИКА

расчета индикаторов результативности бюджетных программ и бюджетных мер

Наименование главного распорядителя  
Наименование бюджетной программы/меры  
Наименование индикатора результативности

Единица измерения	
Определение индикатора	(Характеристика содержания индикатора)
Источник данных для сбора значений индикатора(*)	
Метод сбора информации, отчетности	
Формула расчета индикатора результативности	
Объект/целевая группа и единица наблюдения	

Примечание:

(\*) периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование, бухгалтерская отчетность, финан-

совая отчетность, социологический опрос, ведомственная информация, прочие (указать подробно).

Приложение 3  
к Порядку представления отчета о достижении  
индикаторов результативности бюджетных программ

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации Плана мероприятий по исполнению программного бюджета за соответствующий отчетный период

Наименование бюджетной программы/меры/мероприятия	Ответственные исполнители	Количество сотрудников	Источники финансирования	Сумма финансирования(*)	Достиженные результаты

Примечание:

(\*) - в случаях, когда выполнение мероприятия входит в должностные обязанности ответственных исполни-

телей, разрешается указывать в данной графе "В рамках должностных обязанностей".

Приложение 2  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 28 января 2019 года № 17

ПОРЯДОК  
проведения оценки эффективности бюджетных программ

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процесс проведения оценки эффективности бюджетных программ главных распорядителей бюджетных средств (далее - главный распорядитель) и предусматривает мероприятия по мониторингу и анализу эффективного использования бюджетных средств.

2. Внутренняя (ведомственная) оценка эффективности бюджетных программ главных распорядителей проводится службами внутреннего аудита (при их наличии) в течение года. В случае отсутствия службы внутреннего аудита, внутренняя (ведомственная) оценка эффективности бюджетных программ главных распорядителей проводится уполномоченным государственным органом в области внутреннего аудита.

3. Внешняя оценка эффективности бюджетных программ (далее - оценка программ) осуществляет-

ся согласно перечню главных распорядителей, определяемому уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета (далее - уполномоченный государственный орган), в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, по итогам предварительного исполнения бюджета.

4. Оценка программ осуществляется межведомственной рабочей группой по оценке программ для каждого оцениваемого главного распорядителя.

5. Межведомственная рабочая группа по оценке программ определяет объем и структуру информации, на базе которой будет осуществляться оценка эффективности бюджетных программ, исходя из особенностей деятельности главного распорядителя; источники получения информации; технологию обработки и анализа полученной информации.

Глава 2.

Организационные вопросы

6. Службы внутреннего аудита главных распорядителей (при их наличии) в течение года проводят оценку программ главных распорядителей в соответствии с настоящим Порядком.

Оцениваемый главный распорядитель в срок до 15 марта года, следующего за отчетным периодом, направляет в уполномоченный государственный орган заключение службы внутреннего аудита о результатах оценки программ по итогам года.

7. Уполномоченный государственный орган своим решением в срок до 15 марта создает межведомственную рабочую группу по оценке программ для оцениваемого главного распорядителя из числа представителей заинтересованных главных распорядителей (6 человек), общественных советов государственных органов (3 человека), уполномоченного государственного органа (4 человека).

8. В межведомственную рабочую Группу по оценке программ по согласованию включаются представители Счетной палаты Кыргызской Республики (1 человек), научного/экспертного сообщества (до 3 человека). Межведомственную рабочую группу по оценке программ возглавляет заместитель руководителя уполномоченного государственного органа.

9. Межведомственная рабочая группа по оценке программ в своей деятельности руководствуется бюджетным законодательством Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики в сфере деятельности оцениваемого главного распорядителя Кыргызской Республики и настоящим Порядком.

10. Межведомственная рабочая группа по оценке программ, в случае необходимости, формирует

подгруппы, ответственные за анализ нефинансовой деятельности соответствующего главного распорядителя.

11. Решения межведомственной рабочей группы по оценке программ принимаются простым большинством голосов присутствующих членов межведомственной рабочей группы по оценке программ, при условии присутствия на ее заседании не менее двух третей членов межведомственной рабочей группы по оценке программ. В случае, если голоса разделились поровну, принимается то решение, за которое голосовал председатель межведомственной рабочей группы по оценке программ.

12. Оценка программ проводится на основании отчетной информации (отчеты о достижении индикаторов результативности бюджетных программ и мер главного распорядителя, отчеты о ходе исполнения плана мероприятий по исполнению бюджетных программ главного распорядителя и о достигнутых результатах реализации бюджетных программ/мер), а также заключения службы внутреннего аудита, оцениваемого главного распорядителя о результатах оценки программ.

13. Межведомственная рабочая группа по оценке программ направляет запрос в государственные органы и международные организации о предоставлении необходимой информации, на базе которой будет осуществляться оценка программ.

14. Межведомственная рабочая группа по оценке программ осуществляет проверку данных, содержащихся в отчетной информации оцениваемых главных распорядителей. Проверка проводится на предмет определения достоверности и точности представленной главным распорядителем инфор-

мации, указанной в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка.

15. Проверка информации осуществляется путем сбора и анализа подтверждающих документов (ведомственные акты, отчеты, акты выполненных работ и оказанных услуг, протоколы, письма) и проверки данных в информационных системах, при их наличии.

16. Проверка отчетной информации проводится

### Глава 3.

#### Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной отчетной информации для проведения оценки программ

18. В целях проведения оценки программ оцениваемый главный распорядитель своевременно представляет полную и достоверную отчетную информацию (отчет о достижении индикаторов результативности бюджетных программ и мер, отчеты о ходе исполнения плана мероприятий по исполнению бюджетных программ главного распорядителя и о достигнутых результатах реализации бюджетных программ/мер).

19. Оцениваемый главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка представляет запрашиваемую информацию.

20. Из итоговой оценки оцениваемого главного распорядителя вычитаются штрафные баллы, в случаях несвоевременного представления отчетной информации (несоответствие срокам, установленным Порядком представления отчетов о достижении индикаторов результативности бюджетных программ, утверждаемым решением Правительства Кыргызской Республики), а также представления

в течение тридцати календарных дней. Факты представления ложной информации в отчетных данных фиксируются и выносятся для обсуждения на заседаниях межведомственной рабочей группы по оценке программ.

17. Межведомственная рабочая группа по оценке программ завершает оценку программ в срок до 1 июля.

неполной и недостоверной отчетной информации.

21. За несвоевременное представление оцениваемым главным распорядителем отчетной информации производится вычитание пяти штрафных баллов.

В случае непредставления отчетной информации оцениваемым главным распорядителем, реализация бюджета на программной основе признается неэффективной и ставится итоговая оценка "0 баллов".

22. Неполной признается отчетная информация, в которой отсутствуют структурные элементы отчета (приложения, разделы), установленные Порядком представления отчета о достижении индикаторов результативности бюджетных программ.

За представление оцениваемым главным распорядителем неполной отчетной информации, а также при выявлении межведомственной рабочей группой по оценке программ факта представления недостоверной отчетной информации производится вычитание 6,5 штрафных балла.

### Глава 4.

#### Проведение оценки эффективности бюджетных программ

23. Оценка программ основывается на следующих принципах:

- достаточность финансирования, означающая своевременное финансирование бюджетных программ в целях их реализации;
- эффективность, означающая наилучшее соотношение между затраченными финансовыми ресурсами и достигнутыми результатами;
- результативность, означающая достижение ранее запланированных результатов;
- учет временного фактора, означающий достижение конечных результатов определенных бюджетных программ.

24. Оценка программ осуществляется по следующим критериям и показателям:

- достижение целевого значения индикатора результативности;
- процент финансирования бюджетной программы;
- эффективность исполнения бюджетной программы/меры;
- степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер;
- качество планирования бюджетных программ.

25. Критерий "достижение целевого значения

индикатора результативности", определяющий степень достижения запланированных целевых значений индикаторов результативности, рассчитывается следующим образом:

- если благоприятной тенденцией развития индикатора результативности является увеличение значений, то критерий рассчитывается по следующей формуле:

$$ДИ = \frac{ЗИ_{ф}}{ЗИ_{п}} \times 100;$$

- если благоприятной тенденцией развития индикатора результативности является снижение значений, то критерий рассчитывается по следующей формуле:

$$ДИ = \frac{ЗИ_{п}}{ЗИ_{ф}} \times 100.$$

- где: ДИ - достижение целевых значений каждого индикатора результативности;
- ЗИ<sub>ф</sub> - фактически достигнутые целевые значения

индикатора результативности.

по индикатору результативности на конец отчетного года;

ЗИ<sub>п</sub> - плановые целевые значения по индикатору результативности за отчетный год.

Критерий "достижение целевого значения индикатора результативности" рассчитывается для каждой бюджетной программы и по каждой бюджетной мере.

В случае если по бюджетной мере определено более одного индикатора результативности, то критерий "достижение целевого значения индикатора результативности" рассчитывается по следующей формуле:

$$СДИ = \frac{\sum ДИ}{n}$$

где:

СДИ - среднее значение критерия "достижение целевого значения индикатора результативности";

ΣДИ - сумма значений по критерию "достижение целевого значения индикатора результативности";

n - количество индикаторов результативности.

При расчете среднего значения критерия "достижение целевого значения индикатора результативности" по каждой бюджетной программе учитываются индикаторы результативности бюджетных мер, входящих в каждую бюджетную программу.

При расчете среднего значения критерия "достижение целевого значения индикатора результативности" по каждой бюджетной мере учитываются индикаторы результативности каждой бюджетной меры.

При расчете среднего значения критерия "достижение целевого значения индикатора результативности" по всем бюджетным программам учитываются все индикаторы результативности всех бюджетных мер, входящих в бюджетные программы.

Средний балл по критерию "достижение целевого значения индикатора результативности" по всем бюджетным программам главного распорядителя определяется в виде среднего балла по критерию "достижение целевого значения индикатора результативности" каждой бюджетной программы главного распорядителя.

В случае, если по целевым значениям индикатора результативности отмечается перевыполнение фактических значений от плановых более, чем на 5%, то производится вычитание 0,2 штрафных баллов из общих баллов по критерию "достижение целевого значения индикатора результативности" за каждый факт перевыполнения планового целевого значения.

Не учитываются штрафные баллы по перевыполнению показателей индикаторов международных рейтингов и индикаторов устойчивого развития для формирования бюджетов на программной основе, в соответствии с приложением 1 к Инструкции о порядке определения индикаторов результативности бюджетных программ и мер, утвержденной постановлением Правительством Кыргызской Рес-

публики.

В случае если по индикатору результативности отсутствуют плановые целевые значения, то критерий "достижение целевых значений каждого индикатора результативности" рассчитывается следующим образом:

$$ДИ = \frac{ЗИ_{ф \text{ отчет.}}}{ЗИ_{ф \text{ предыд.}}} \times 100.$$

где:

ДИ - достижение целевых значений каждого индикатора результативности;

ЗИ<sub>ф отчет.</sub> - фактически достигнутые целевые значения по индикатору результативности на конец отчетного года;

ЗИ<sub>ф предыд.</sub> - фактически достигнутые целевые значения по индикатору результативности за год, предшествующий отчетному году.

При проведении оценки программ межведомственная рабочая группа исключает отдельные индикаторы результативности, исходя из присвоенного веса, при расчете значений данного критерия.

26. Процент финансирования бюджетной меры рассчитывается по следующей формуле:

$$\% \Phi М = \frac{\Phi М_{ф}}{\Phi М_{п}} \times 100.$$

где:

% ΦМ - процент финансирования бюджетной меры;

ΦМ<sub>ф</sub> - фактическое исполнение по бюджетной мере за отчетный год;

ΦМ<sub>п</sub> - плановые значения по финансированию бюджетной меры за отчетный год.

Процент финансирования бюджетной программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\% \Phi П = \frac{\sum \Phi М_{ф}}{\sum \Phi М_{п}} \times 100.$$

где:

% ΦП - процент финансирования бюджетной программы;

Σ ΦМ<sub>ф</sub> - сумма фактического исполнения бюджетных мер, входящих в бюджетную программу;

Σ ΦМ<sub>п</sub> - сумма плановых значений по финансированию бюджетных мер, входящих в бюджетную программу за отчетный год.

27. Значения по критерию "эффективность исполнения бюджетной программы/меры", определяющему уровень эффективности и результативности бюджетной программы/меры путем установления взаимосвязи между достигнутыми результатами и использованным объемом бюджетных средств, рассчитываются следующим образом:

В случае если по бюджетной мере определен один индикатор результативности, то значения рассчитываются по следующей формуле:

$$ЭИ = \frac{ДИ}{\% ФМ} \times 100,$$

где:  
ЭИ - эффективность исполнения бюджетной программы/меры;

ДИ - значение по критерию "достижение целевых значений индикатора результативности";

% ФМ - процент финансирования бюджетной меры.

В случае если по бюджетной мере определено более одного индикатора результативности, то значения рассчитываются по следующей формуле:

$$ЭИ = \frac{СДИ}{\% ФМ} \times 100,$$

где:

ЭИ - эффективность исполнения бюджетной программы/меры;

СДИ - среднее значение критерия "достижение целевого значения индикатора результативности";

% ФМ - процент финансирования бюджетной меры.

Для бюджетной программы значения по данному критерию рассчитываются по следующей формуле:

$$ЭИ = \frac{СДИ}{\% ФП} \times 100,$$

где:

ЭИ - эффективность исполнения бюджетной программы;

СДИ - среднее значение критерия "достижение целевого значения индикатора результативности";

% ФП - процент финансирования бюджетной программы.

Эффективность исполнения бюджетной меры равна "0 баллов" в случае, если:

- достижение целевых значений индикатора результативности бюджетной меры менее 90,0%;

- среднее значение достижения целевых значений индикаторов результативности, определенных для бюджетной меры, менее 90,0%.

По главному распорядителю определяется средний балл эффективности исполнения бюджетных программ путем суммирования баллов всех бюджетных программ и деления полученной суммы на общее количество бюджетных программ.

28. Степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер рассчитывается по следующим формулам:

- если благоприятной тенденцией развития индикатора результативности является увеличение значений, то рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{ди} = \frac{ЗИ_{ф \text{ факт.}}}{ЗИ_{ф \text{ пред.}}} \times 100,$$

- если благоприятной тенденцией развития ин-

дикатора результативности является снижение значений, то рассчитывается по следующей формуле:

$$СД_{ди} = \frac{ЗИ_{ф \text{ пред.}}}{ЗИ_{ф \text{ факт.}}} \times 100,$$

где:

СД<sub>ди</sub> - степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер;

ЗИ<sub>ф</sub> - фактически достигнутое целевое значение по индикатору результативности на конец отчетного года;

ЗИ<sub>ф пред.</sub> - фактически достигнутое целевое значение по индикатору результативности за год, предшествующий отчетному году.

Критерий "степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер" рассчитывается по каждой бюджетной программе и по каждой бюджетной мере.

Среднее значение по критерию "степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер" всех бюджетных программ рассчитывается путем суммирования значений бюджетных программ по данному критерию и деления полученной суммы на общее количество бюджетных программ.

Среднее значение по данному критерию для бюджетной меры рассчитывается путем суммирования значений по данному критерию и деления полученной суммы на общее количество индикаторов результативности, входящих в бюджетную меру.

Среднее значение данного критерия по главному распорядителю рассчитывается путем суммирования значений бюджетных программ и мер по данному критерию и деления полученной суммы на общее количество бюджетных программ и мер.

Если индикатор результативности является вновь определенным и фактические значения по данному индикатору отсутствуют, то значения критерия по данному индикатору не рассчитываются.

29. Критерий "качество планирования бюджетных программ" рассчитывается с применением следующих составляющих:

1) соответствие бюджетных программ приоритетам национального стратегического/программного документа и секторальных стратегических и программных документов (не соответствует - 0 баллов, соответствует секторальным стратегическим и программным документам, при этом не соответствует национальному стратегическому/программному документу - 5 баллов; соответствует национальному стратегическому/программному документу и секторальным стратегическим и программным документам - 10 баллов);

2) наличие индикаторов результативности бюджетных программ/мер (в бюджетной программе и бюджетных мерах, входящих в бюджетную программу, отсутствуют два и более индикаторов результативности - 0 баллов, в бюджетной программе отсутствует индикатор результативности, при этом в бюджетных мерах, входящих в бюджетную про-

грамму, присутствует индикатор результативности - 5 баллов, в бюджетной программе и бюджетных мерах, входящих в бюджетную программу, присутствуют индикаторы результативности - 10 баллов);

3) экономический вклад, определяющий вклад реализации бюджетной программы/меры в экономическое развитие (значительный вклад - 10 баллов, незначительный вклад - 5 баллов, не влияет - ответ "неприменимо");

4) социальный вклад, характеризующий вклад реализации бюджетной программы/меры в социальное развитие, а также планируемое воздействие на жизнедеятельность малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения (дети, пожилые граждане, лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации), направленные на создание равных возможностей для лиц разного пола (высокая - 10 баллов, средняя - 5 баллов, не влияет - ответ "неприменимо");

5) экологический вклад, оценивающий влияние программы/меры на окружающую среду (положительное влияние - 10 баллов, отрицательное влияние - минус 10 баллов, не влияет - ответ "неприменимо").

Данный критерий рассчитывается по каждой бюджетной программе.

Балл по данному критерию рассчитывается исходя из значения, определенного из расчета общей суммы баллов, разделенных на количество рассмотренных составляющих, указанных в настоящем пункте. Критерии с оценкой "неприменимо" не учитываются при расчете общего балла.

По главному распорядителю определяется средний балл по качеству планирования бюджетных программ путем суммирования баллов по каждой бюджетной программе и деления полученной суммы на общее количество бюджетных программ.

30. Баллы по критериям, указанным в пунктах 25, 27 и 28 настоящего Порядка, определяются в соответствии со значениями, указанными в приложении 1 к настоящему Порядку, при этом максимальный балл не может превышать значений, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

31. В случае перевыполнения показателей критериев, указанных в пунктах 25, 27 и 28 настоящего Порядка, баллы рассчитываются по значению, не превышающему "100%".

## Глава 5.

### Заключение о результатах оценки программ

32. Результаты оценки программ оформляются в виде заключений о результатах оценки программ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

33. Заключение о результатах оценки программ содержит:

- анализ достижения целевого значения индикатора результативности;

- эффективность исполнения бюджетной программы/меры;

- степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер;

- качество планирования бюджетных программ;

- выводы и рекомендации по улучшению бюджета на программной основе главного распорядителя.

Выводы и рекомендации содержат:

- информацию об уровне достижения целевых значений индикаторов результативности при использовании соответствующего объема бюджетных средств, о возможностях достижения лучших результатов при использовании этих средств;

- сведения о недостатках и упущениях организационного, нормативного правового и финансового характера, а также связанные с недостаточным выполнением главным распорядителем функций по управлению бюджетными средствами (в частности, несвоевременность представления бюджетов на программной основе и отчетов о достижении индикаторов результативности бюджетных программ и мер, несоблюдение порядков использования бюджетных средств, недостаточная организация проведения государственных закупок, недостаточная организация работы с распорядителями бюджетных средств и получателями бюджетных средств);

- предложения относительно устранения недос-

татков при исполнении бюджетной программы и улучшения управления бюджетными средствами, о необходимости внесения изменений и дополнений в программную структуру, а также рекомендации по изменению бюджетных ассигнований на соответствующую бюджетную программу, включая прекращение реализации конкретной бюджетной программы.

В соответствии с полученным результатом оценки программ определяется степень эффективности реализации бюджета на программной основе оцениваемого главного распорядителя.

Степень эффективности реализации бюджета на программной основе главного распорядителя оценивается следующим образом:

- высокая степень, соответствующая показателю оценки от 90 до 100 баллов;

- средняя степень, соответствующая показателю оценки от 70 до 89,99 балла;

- низкая степень, соответствующая показателю оценки от 50 до 69,99 балла.

Реализация бюджета на программной основе признается неэффективной в случае, если по результатам оценки программ главный распорядитель набрал менее 49,99 балла.

34. Межведомственная рабочая группа по оценке программ в течение десяти рабочих дней после завершения оценки программ формирует заключение о результатах оценки программ. Заключение о результатах оценки программ подписывается председателем, лист согласования подписывается всеми членами межведомственной рабочей группы по оценке программ и направляется в уполномоченный государственный орган. В свою очередь, уполномоченный государственный орган направляет заключение межведомственной рабочей группы о резуль-

татах оценки программ оцениваемому главному распорядителю в течение трех рабочих дней на согласование.

35. В случае несогласия, оцениваемый главный распорядитель имеет право обжаловать заключение о результатах оценки программ в соответствии с нормами настоящего Порядка.

**Межведомственная рабочая группа по обжалованию результатов оценки программ**

37. Межведомственная рабочая группа по обжалованию заключений о результатах оценки программ (далее - межведомственная рабочая группа по обжалованию) образуется решением уполномоченного государственного органа в целях рассмотрения возражений оцениваемого главного распорядителя и определения объективности заключения о результатах оценки программ, в течение 10 рабочих дней после получения возражения к заключению от оцениваемого главного распорядителя.

38. Межведомственная рабочая группа по обжалованию в своей деятельности руководствуется бюджетным законодательством Кыргызской Республики и настоящим Порядком.

39. В состав межведомственной рабочей группы по обжалованию входят представители уполномоченного государственного органа (4 человека), представители заинтересованных главных распорядителей (4 человека), члены общественных советов государственных органов (3 человека), а также (по согласованию) представители Счетной палаты Кыргызской Республики (1 человек), научно-экспертного сообщества (до 3 человек).

Межведомственную рабочую группу по обжалованию возглавляет заместитель руководителя уполномоченного государственного органа.

40. В состав межведомственной рабочей группы

36. Заключение межведомственной рабочей группы по оценке программ публикуется на официальном сайте уполномоченного государственного органа в течение трех рабочих дней после формирования.

**Глава 6. Обжалование результатов оценки программ**

по обжалованию не могут входить члены межведомственной рабочей группы по оценке программ, участвовавшие в оценке программ главных распорядителей.

41. Межведомственная рабочая группа по обжалованию организует свою работу в соответствии с утвержденным ею регламентом.

Заседания межведомственной рабочей группы по обжалованию проводятся по мере необходимости.

На заседании межведомственной рабочей группы по обжалованию ведется протокол.

42. Межведомственная рабочая группа по обжалованию правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее двух третей членов межведомственной рабочей группы по процедуре обжалования.

43. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов межведомственной рабочей группы по обжалованию. В случае если голоса разделились поровну, принимается то решение, за которое голосовал председатель межведомственной рабочей группы по обжалованию.

44. Решения, принятые межведомственной рабочей группой по процедуре обжалования подлежат публикации на официальном сайте уполномоченного государственного органа.

**Глава 7. Обжалование результатов оценки программ**

45. Процедура обжалования результатов оценки проводится при наличии возражений оцениваемого главного распорядителя к заключению о результатах оценки программ.

46. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключения:

- оцениваемый главный распорядитель направляет в уполномоченный государственный орган свои возражения при несогласии с результатами оценки программ;

- по истечении пяти рабочих дней со дня получения заключения, возражения оцениваемых главных распорядителей не принимаются;

- при отсутствии возражений к результатам оценки программ оцениваемый главный распорядитель направляет соответствующее уведомление в уполномоченный государственный орган.

47. Оцениваемый главный распорядитель аргументирует и обосновывает свои возражения, с представлением подтверждающих документов. Возражения без подтверждающих документов и обоснований, а также противоречащие положениям нормативных правовых актов в сфере прогнози-

рования и исполнения бюджета не рассматриваются.

48. В течение трех рабочих дней со дня образования межведомственной рабочей группы по обжалованию, уполномоченный государственный орган вносит на рассмотрение межведомственной рабочей группы по обжалованию возражения от оцениваемых главных распорядителей, с подтверждающими документами.

49. Межведомственная рабочая группа по обжалованию проводит заседания по рассмотрению возражений к результатам оценки, на которые приглашаются: представители оцениваемых главных распорядителей, направивших возражения, представители заинтересованных министерств и ведомств, представители общественного совета главных распорядителей (при наличии), а также члены межведомственной рабочей группы по оценке программ, участвовавшие в оценке программ главного распорядителя.

50. По результатам заседаний межведомственная рабочая группа по обжалованию: - в случае отклонения возражений оцениваемого главного распорядителя, формирует матрицы раз-

ногласий по результатам оценки программ по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - матрица разногласий), которые подписываются председателем межведомственной рабочей группы по обжалованию и доводятся уполномоченным государственным органом до сведения оцениваемого главного распорядителя в течение трех ра-

бочих дней; - в случае принятия возражений, корректирует заключение о результатах оценки программ, которое доводится уполномоченным государственным органом до сведения оцениваемого главного распорядителя в течение трех рабочих дней.

**Глава 8.**

**Принятие управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств по итогам оценки программ**

51. По результатам оценки эффективности бюджетных программ главные распорядители, в пределах своих полномочий, принимают меры относительно повышения эффективности бюджетных расходов.

52. Уполномоченный государственный орган в течение десяти рабочих дней рассматривает:

- заключение о результатах оценки программ, при отсутствии возражений оцениваемого главного распорядителя;

- скорректированное заключение о результатах оценки программ, в случае принятия возражений межведомственной рабочей группой по обжалованию;

- заключение о результатах оценки программ и матрицу разногласий, в случае отклонения возражений оцениваемого главного распорядителя меж-

ведомственной рабочей группой по обжалованию.

53. Уполномоченный государственный орган после рассмотрения результатов оценки программ формирует итоговое заключение по результатам оценки программ.

54. Итоговое заключение по результатам оценки программ является основанием для принятия решений об изменении мер государственной политики либо о внесении в установленном порядке изменений в бюджетные назначения текущего бюджетного периода, соответствующих предложений к проекту бюджета на очередной бюджетный год, включая остановку реализации соответствующих бюджетных программ.

55. Итоговое заключение по результатам оценки программ подлежит публикации на официальном сайте уполномоченного государственного органа.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки эффективности бюджетных программ

Форма		Баллы критериев и показателей	
№ п/п	Наименование критерия/показателя	Баллы	
1	Достижение целевого значения индикатора результативности	30	
		100,0-99,0%	30
		98,9-97,9%	27
		97,8-96,8%	24
		96,7-95,7%	21
		95,6-94,6%	18
		94,5-93,5%	15
		93,4-92,4%	12
		92,3-91,3%	9
		91,2-90,2%	6
91,1-90,1%	3		
90,0% и менее	0		
2	Эффективность исполнения бюджетной программы	30	
		100,0-99,0%	30
		98,9-97,9%	27
		97,8-96,8%	24
		96,7-95,7%	21
		95,6-94,6%	18
		94,5-93,5%	15
		93,4-92,4%	12
92,3-91,3%	9		

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Баллы
	91,2-90,2%	6
	91,1-90,1%	3
	90,0% и менее	0
3	Степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер	30
	100,0-99,0%	30
	98,9-97,9%	27
	97,8-96,8%	24
	96,7-95,7%	21
	95,6-94,6%	18
	94,5-93,5%	15
	93,4-92,4%	12
	92,3-91,3%	9
	91,2-90,2%	6
	91,1-90,1%	3
	90,0% и менее	0

Приложение 2  
к Порядку проведения оценки эффективности бюджетных программ

Форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах оценки эффективности бюджетных программ**

Наименование главного распорядителя: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

№	Критерии оценки	Значения	Баллы
1	Достижение целевого значения индикатора результативности		
2	Эффективность исполнения бюджетной программы		
3	Степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер		
4	Качество планирования бюджетных программ		
5	Вычет баллов		
	Общая оценка:		

Анализ достижения целевого значения индикатора результативности: \_\_\_\_\_

Эффективность исполнения бюджетной программы: \_\_\_\_\_

Степень динамики целевых значений индикаторов результативности бюджетных программ и мер: \_\_\_\_\_

Качество планирования бюджетных программ: \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации по улучшению деятельности главного распорядителя: \_\_\_\_\_

Председатель межведомственной рабочей группы: \_\_\_\_\_

" " 20\_\_ года.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку проведения оценки эффективности бюджетных программ

Форма

**МАТРИЦА РАЗНОГЛАСИЙ**

**по результатам оценки эффективности бюджетных программ**

Наименование главного распорядителя: \_\_\_\_\_

Отчетный период: \_\_\_\_\_

№	Заключение межведомственной рабочей группы по оценке программ	Возражение оцениваемого главного распорядителя	Решение по итогам обжалования (принято/отклонено)	Примечание (обоснование принятия/отклонения возражения)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

Выводы:

по критерию 1: \_\_\_\_\_

по критерию 2: \_\_\_\_\_

Общий балл с учетом итогов обжалования составил: \_\_\_\_\_

Председатель межведомственной рабочей группы по процедуре обжалования,

должность: \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С итогами обжалования ознакомлен:

представитель оцениваемого главного распорядителя, должность \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О размере сборов за государственную регистрацию**  
**(перерегистрацию) и регистрацию прекращения**  
**деятельности юридических лиц и их филиалов**  
**(представительств)**

В соответствии со статьей 45 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах и статьями 10, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить следующие ставки сбора:

1) за государственную регистрацию и регистрацию прекращения деятельности юридических лиц,

филиалов (представительств) - в размере одного расчетного показателя;

2) за государственную перерегистрацию юридических лиц, филиалов (представительств) - в размере 50 процентов ставки расчетного показателя.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**М.Абылгазиев**

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 18

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об обязательном подтверждении соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии

В целях гармонизации законодательства с нормативной правовой базой Евразийской экономической комиссии и реализации статьи 25 Закона Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что обязательное подтверждение соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики осуществляется в соответствии с установленными в технических регламентах Кыргызской Республики процедурами проведения оценки соответствия в форме декларирования соответствия.

2. Установить, что обязательное подтверждение соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) единой формы осуществляется в соответствии с установленными в технических регламентах Евразийского экономического союза (Таможенного союза) процедурами проведения оценки соответствия в форме декларирования соответствия.

До вступления в силу технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза), в отношении продукции, которая включена в Перечень продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об обязательном подтверждении соответствия продукции" от 30 декабря 2005 года № 639, соответствие продукции, указанной в вышеуказанном Перечне, может быть подтверждено декларацией о соответствии, если это предусмотрено формой оценки соответствия.

Декларация о соответствии принимается заявителем на основании документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

3. Установить, что регистрация деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики осуществляется уполномоченными органами или аккредитованными органами по сертификации, область аккредитации которых распространяется на декларируемую продукцию.

4. Установить, что регистрация деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) единой формы осуществляется уполномоченными органами или аккредитованными органами по сертификации, включенными в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Евразийского экономического сою-

за, область аккредитации которых распространяется на декларируемую продукцию.

5. Определить уполномоченным органом по регистрации деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики и деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) единой формы (далее - уполномоченный орган) Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и его территориальные подразделения.

6. Утвердить Положение о порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики (далее - Положение) согласно приложению.

7. Уполномоченному органу, аккредитованному органам по сертификации продукции:

1) осуществлять регистрацию деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики согласно Положению;

2) вести реестр зарегистрированных деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики;

3) ежемесячно представлять в Министерство экономики Кыргызской Республики, как уполномоченный орган по техническому регулированию, данные реестров зарегистрированных деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики и информацию о случаях нарушений обязательных требований безопасности со стороны заявителей.

8. Уполномоченному органу, аккредитованному органам по сертификации, включенным в Единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Евразийского экономического союза:

1) осуществлять регистрацию деклараций о соответствии требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) единой формы согласно Порядку регистрации действия деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза, утвержденному решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 20 марта 2018 года № 41;

2) вносить сведения о зарегистрированных декларациях о соответствии в Единый реестр выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии Евразийского экономического союза, с использованием средств интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза, согласно Порядку формирования и ведения единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрирован-

ных деклараций о соответствии, утвержденному Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 26 сентября 2017 года № 127.

9. Уполномоченным государственным органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, обеспечить надзор за соответствием декларируемой продукции обязательным требованиям безопасности.

10. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об обязательном подтверждении соответствия продукции в форме принятия декларации о соответствии" от 23 октября 2007 года № 512;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении новых форм бланков сертификата соответствия и декларации о

соответствии" от 25 марта 2010 года № 178;

- пункт 13 приложения к постановлению Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 1 июля 2013 года № 395;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 2 декабря 2015 года № 815.

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 февраля 2019 года № 8)

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 20

Приложение  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2019 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики.

2. Принятие декларации о соответствии осуществляется на основе собственных доказательств производителя продукции или дилера, или на основе собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны.

3. Изготовитель/дилер, импортер принимает декларацию о соответствии на основании документов, подтверждающих соответствие продукции установленным обязательным требованиям.

Изготовитель/дилер, импортер вправе выбирать схему декларирования из следующих схем:

1) схема Д 1 - рекомендуется применять при принятии декларации о соответствии продукции на основе собственных доказательств отечественным или иностранным ее изготовителем или зарегистрированным в установленном порядке в Кыргызской Республике представителем иностранного изготовителя (далее - дилер). При этом изготовитель/дилер, импортер, принимающий декларацию, самостоятельно формирует доказательную базу с целью подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям безопасности. В качестве доказательств могут использоваться: техническая документация; результаты собственных испытаний и измерений; сертификаты соответствия или протоколы испытаний на сырье, материалы, комплектующие изделия; документы, предусмотренные для данной продукции нормативными правовыми актами и выданные уполномоченными на то органами и

соответствии" от 25 марта 2010 года № 178;

- пункт 13 приложения к постановлению Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 1 июля 2013 года № 395;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 2 декабря 2015 года № 815.

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 февраля 2019 года № 8)

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 28 января 2019 года № 20

Приложение  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 января 2019 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики.

2. Принятие декларации о соответствии осуществляется на основе собственных доказательств производителя продукции или дилера, или на основе собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны.

3. Изготовитель/дилер, импортер принимает декларацию о соответствии на основании документов, подтверждающих соответствие продукции установленным обязательным требованиям.

Изготовитель/дилер, импортер вправе выбирать схему декларирования из следующих схем:

1) схема Д 1 - рекомендуется применять при принятии декларации о соответствии продукции на основе собственных доказательств отечественным или иностранным ее изготовителем или зарегистрированным в установленном порядке в Кыргызской Республике представителем иностранного изготовителя (далее - дилер). При этом изготовитель/дилер, импортер, принимающий декларацию, самостоятельно формирует доказательную базу с целью подтверждения соответствия продукции обязательным требованиям безопасности. В качестве доказательств могут использоваться: техническая документация; результаты собственных испытаний и измерений; сертификаты соответствия или протоколы испытаний на сырье, материалы, комплектующие изделия; документы, предусмотренные для данной продукции нормативными правовыми актами и выданные уполномоченными на то органами и



родной продукции, выпускаемой одним изготовителем и декларируемой по требованиям безопасности нормативного правового акта и/или стандарта, при этом к декларации о соответствии (при необходимости) оформляется приложение, содержащее перечень конкретной продукции, на которую распространяется ее действие, и (или) дополнительные сведения к декларации, не вошедшие в декларацию о соответствии.

5. Декларация о соответствии принимается на срок, установленный изготовителем/дилером, импортером продукции, исходя из планируемого срока выпуска данной продукции, срока годности или срока реализации партии продукции, но не более 3 лет.

6. Изготовителем/дилером, импортером декларация о соответствии принимается по установленной форме и вручается Департаменту профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и его территориальным подразделениям или аккредитованному органу по сертификации продукции (далее - регистрирующие органы), с уведомлением по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

7. К направляемой на регистрацию декларации о соответствии должны быть приложены уведомление и копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица или государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также копии доказательственных материалов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям (результаты испытаний, измерений, исследований), если техническими регламентами или нормативными правовыми актами и/или стандартами предусмотрено проведение испытаний, измерений, исследований.

Лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя/дилера, импортера, дополнительно предоставляется копия договора с иностранным изготовителем, предусматривающего их ответственность за обеспечение соответствия поставляемой продукции требованиям технических регламентов.

8. Регистрирующий орган в течение 3 рабочих дней обязан:

1) проверить наличие данного вида продукции в Перечне продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия;

2) проверить правомочность изготовителя/дилера, импортера принимать декларацию о соответствии;

3) проверить полноту и правильность документов, предусмотренных для подтверждения соответствия данной продукции;

4) проверить наличие копий всех документов, предусмотренных для данной продукции, выданных уполномоченными на то органами, заверенных в установленном порядке;

5) проверить правильность заполнения декларации о соответствии.

При положительных результатах проверки документов регистрирующий орган регистрирует декларацию о соответствии, а при отрицательных результатах - информирует изготовителя/дилера, импортера о необходимости устранения выявленных несоответствий установленным требованиям.

Декларация о соответствии вступает в силу с момента регистрации в реестре регистрирующего органа.

9. Оплата за регистрацию деклараций о соответствии не взимается Департаментом профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Аккредитованным органам по сертификации продукции оплата производится по тарифам на работы и услуги, утвержденным в установленном законодательством порядке.

10. Регистрация осуществляется путем присвоения декларации о соответствии регистрационного номера, содержащего идентификационное обозначение (код) регистрирующего органа и порядковый номер декларации о соответствии согласно реестру, который ведет регистрирующий орган.

В реестр заносятся наименование организации или фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, принявшего декларацию о соответствии, и вид продукции, количество единиц (масса) в партии или тип производства, соответствие которой подтверждено, срок действия декларации о соответствии.

11. Декларация о соответствии вместе с документами, на основании которых она была принята, хранится у изготовителя/дилера, импортера не менее 3 лет после окончания срока ее действия.

Копия зарегистрированной декларации о соответствии и документы, на основании которых она была принята, хранятся в регистрирующем органе в течение срока действия декларации.

12. Декларация о соответствии является основанием для маркировки изготовителем/дилером, импортером продукции знаком соответствия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

13. При изменении документов, указанных в декларации о соответствии, а также при реорганизации изготовитель/дилер, импортер обязан оформить новую декларацию о соответствии и представить ее на регистрацию в тот же регистрирующий орган в установленном порядке.

14. Изготовители/дилеры, импортеры при отпуске продукции другим юридическим или физическим лицам выдают им копию декларации о соответствии, с указанием следующих сведений: кому выдана копия, номер товарно-транспортной накладной и конкретный объем партии, на которую выдана эта копия, кем выдана копия, с указанием фамилии, даты, нанесением подписи и печати (при ее наличии) на любой из сторон копии декларации о соответствии.

При передаче (реализации) полученной партии продукции в другие торговые организации или част-

ным лицам для последующей продажи, юридическое или физическое лицо, получившее партию продукции с копией декларации о соответствии, приобретает у держателя подлинника соответствующее количество копий деклараций, при выдаче которых также отражается указанная выше информация.

На серийно выпускаемую продукцию при ее поставке в фирменные магазины или регулярной поставке в одни и те же торговые точки по заключенным договорам (контрактам) допускается выдача копии один раз на срок действия декларации без указания объема партии. В копии делается ссылка на договор (контракт).

15. Владелец зарегистрированной декларации о соответствии должен вести учет выданных копий деклараций о соответствии. При этом фиксируется следующая информация: кому выдана копия; подпись лица, получившего копию; учетный номер бланка копии декларации о соответствии. При наличии у декларации приложения об этом также делается соответствующая запись.

16. Копия декларации о соответствии, выданная с нарушением требований настоящего Положения, не является документом, удостоверяющим соответствие продукции установленным обязательным требованиям безопасности и не дает права на ее реализацию.

17. Государственный контроль (надзор) за продукцией, соответствие которой подтверждено декларацией о соответствии, осуществляется специальными уполномоченными государственными органами исполнительной власти в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

18. В случае выявления уполномоченными государственными органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за соблюдением

требований технических регламентов, несоответствия продукции обязательным требованиям безопасности, изготовитель/дилер, импортер, принявший декларацию о соответствии, обязан в трехдневный срок сообщить в регистрирующий орган, зарегистрировавший декларацию, о прекращении (приостановке) действия декларации.

19. Регистрирующий орган на основании сообщения изготовителя/дилера, импортера вносит в реестр запись о прекращении (приостановке) действия декларации о соответствии и информирует об этом уполномоченные органы по контролю (надзору) по месту расположения изготовителя/дилера, импортера и уполномоченный орган по техническому регулированию.

20. В случае ликвидации или реорганизации юридического лица, зарегистрировавшего декларацию, она действительна для ранее выпущенной продукции при ее поставке, продаже в течение срока службы (годности), установленного в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. Изготовитель/дилер, импортер несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за выпуск в обращение декларированной продукции, не отвечающей обязательным требованиям безопасности.

22. При возникновении разногласий с регистрирующим органом изготовитель/дилер, импортер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики вправе обжаловать действия регистрирующего органа в судебном порядке.

23. Изготовитель/дилер, импортер в соответствии с законодательством Кыргызской Республики несут ответственность за выпуск в обращение продукции, в отношении которой проведена процедура сертификации, при установленном законодательством Кыргызской Республики подтверждении ее соответствия в форме декларирования соответствия.

Приложение

к Положению о порядке принятия декларации о соответствии требованиям технических регламентов Кыргызской Республики

Форма

наименование органа, зарегистрировавшего декларацию о соответствии

(и его адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии декларации о соответствии продукции

1.

(наименование организации-изготовителя/дилера, импортера)

(код ОКПО и (или) ИНН или номер регистрационного документа (патента)

индивидуального предпринимателя, его инициалы, фамилия, юридический или домашний адрес)

Телефон

Факс

В лице \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя, индивидуального предпринимателя)

2. Уведомляет, что \_\_\_\_\_  
(наименование, тип, вид, марка продукции)

\_\_\_\_\_ (код ТН ВЭД, выпускаемой серийно или партией (указать номер))

выпускаемая \_\_\_\_\_  
(наименование изготовителя, страны происхождения)

соответствует требованиям \_\_\_\_\_  
(обозначение нормативных правовых актов или стандартов)

по схеме декларирования \_\_\_\_\_  
(номер схемы декларирования)

и просит зарегистрировать прилагаемую декларацию о соответствии.

3. Несет ответственность за соответствие декларируемой продукции требованиям безопасности.

Декларант: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись инициалы, фамилия, должность)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О внесении изменений в постановление**  
**Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении**  
**Положения о реализации государственных регистрационных**  
**номерных знаков с особенной комбинацией цифр**  
**на автотранспортные средства"**  
**от 10 апреля 2014 года № 205**

В целях определения порядка перерегистрации сертификатов на государственные регистрационные номерные знаки для транспортных средств с особенной комбинацией цифр, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о реализации государственных регистрационных номерных знаков с особенной комбинацией цифр на автотранспортные средства" от 10 апреля 2014 года № 205 следующие изменения:

в Положении о реализации государственных регистрационных номерных знаков с особенной комбинацией цифр на автотранспортные средства, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в главе 5:  
наименование изложить в следующей редакции:

"5. Выдача государственного регистрационного

номерного знака с особенной комбинацией цифр и порядок передачи права собственности на сертификат другому лицу";

дополнить пунктом 25 следующего содержания:  
"25. Гражданин вправе передать право собственности на сертификат другому лицу. Для оформления сертификата на другое лицо, стороны обращаются в уполномоченный орган с предоставлением следующих документов:

- копия паспорта (ID-карта);  
- документ, подтверждающий передачу сертификата новому владельцу, желающему его приобрести (договоры купли-продажи, дарения, мены или иной сделки об отчуждении имущества).

После представления вышеуказанных документов работник уполномоченного органа осуществляет выдачу сертификата новому владельцу на безвозмездной основе в день обращения."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 28 января 2019 года № 22

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Временного порядка увольнения**  
**сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-**  
**исполнительной системы Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 13 Закона Кыргызской Республики "О прохождении службы рядовым и начальствующим составом органов и учреждений уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Временный порядок увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики, согласно приложению.
2. Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с на-

стоящим постановлением;  
- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня его официального опубликования и действует до вступления в силу Закона Кыргызской Республики "О прохождении службы в правоохранительных органах Кыргызской Республики". (газета "Эркин Тоо" от 1 февраля 2019 года № 7)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 28 января 2019 года № 23

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
**увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-**  
**исполнительной системы Кыргызской Республики**

**Глава 1.**

**Общие положения**

1. Настоящий Временный порядок определяет условия увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики.

2. Настоящий Временный порядок распространяется на сотрудников аттестованного состава органов и учреждений уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики.

3. В распоряжение кадров сотрудник зачисляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О прохождении службы рядовым и начальствующим составом органов и учреждений уголовно-исполнительной системы", по следующим основаниям:

1) проведение организационно-штатных мероприятий;

**Глава 2.**

**Условия увольнения сотрудников, находящихся в распоряжении кадров**  
**уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики**

4. Срок нахождения сотрудника в распоряжении кадров не должен превышать 4 месяцев, при этом не засчитывается время его болезни или нахождения в очередном и дополнительном отпусках.

5. Приказ о зачислении сотрудника в распоряжение кадров объявляется ему под роспись в журнале

уведомления, форма которого определяется решением центрального органа уголовно-исполнительной системы, после чего ему выдается выписка из вышеуказанного приказа.

В случае отказа сотрудника от подписи в журнале уведомления или неявки для ознакомления с

вышеуказанным приказом, кадровой службой центрального органа уголовно-исполнительной системы составляется акт, форма которого определяется решением центрального органа уголовно-исполнительной системы, копия которого направляется по месту жительства сотрудника.

6. Ознакомление сотрудника с приказом о его зачислении в распоряжение кадров в соответствии с пунктом 5 настоящего Временного порядка, одновременно является уведомлением о предстоящем его увольнении из органов уголовно-исполнительной системы по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Временного порядка.

7. В течение срока, установленного пунктом 4 настоящего Временного порядка, кадровой службой центрального органа уголовно-исполнительной системы сотруднику дважды предлагается должность, равнозначная той должности, которую он занимал до зачисления в распоряжение кадров, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 3 настоящего Временного порядка.

В случаях отсутствия равнозначных должностей сотруднику, находящемуся в распоряжении кадров, могут предлагаться нижестоящие должности.

По каждому случаю отказа сотрудником, находящимся в распоряжении кадров, от предложенной должности, кадровой службой центрального органа уголовно-исполнительной системы проводится его уведомление о предстоящем увольнении и составляется акт по форме, определяемой решением центрального органа уголовно-исполнительной системы, копия которого вручается вышеуказанному сотруднику.

8. Отказ сотрудника от предложенных должностей, установленных пунктом 7 настоящего Временного порядка, не является основанием для его пребывания в распоряжении кадров уголовно-исполнительной системы свыше срока, предусмотренного пунктом 4 настоящего Временного порядка, по истечении данного срока центральным органом уголовно-исполнительной системы принимается решение об увольнении вышеуказанного сотрудника.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики

В целях реализации статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О Гражданской защите", в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской

Республики "Об утверждении Положения о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики" от 10 января 2013 года № 5;

- пункт 4 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 2 марта 2016 года № 97.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 5 февраля 2019 года № 41

### ПОЛОЖЕНИЕ о войсках Гражданской защиты Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет особенности деятельности войск Гражданской защиты Кыргызской Республики в мирное и военное время.

Войска Гражданской защиты Кыргызской Республики (далее - войска Гражданской защиты) - воинские части, соединения и подразделения уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты, специально подготовленные для решения задач Гражданской защиты в мирное и во-

енное время.

2. Войска Гражданской защиты осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

3. Войска Гражданской защиты имеют действительные и условные наименования. Действительное наименование воинских частей или соединений

указывается во всех отработываемых документах только с грифом "Секретно", в остальных случаях указывается условное наименование.

#### 2. Задачи войск Гражданской защиты

4. В соответствии со статьей 16 Закона Кыргызской Республики "О Гражданской защите" на войска Гражданской защиты возлагаются следующие основные задачи:

1) в мирное время:

- поддержание войск Гражданской защиты в постоянной готовности к выполнению задач по предупреждению, реагированию и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- организация и проведение мобилизационных мероприятий во взаимодействии с Генеральным штабом Вооруженных Сил Кыргызской Республики по подготовке и развертыванию в военное время;

- создание, подготовка профессиональных и добровольных формирований;

- накопление, размещение, хранение и своевременное обновление вооружения, техники, других материально-технических средств, предназначенных для развертывания и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в мирное и военное время;

- ведение различных видов разведки в зонах чрезвычайных ситуаций и на маршрутах выдвижения к ним;

- проведение предупредительных, аварийно-спасательных и других неотложных работ по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций различного характера на территории Кыргызской Республики, а также на территориях иностранных государств в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики;

- участие в обеспечении пострадавшего населения средствами первоочередного жизнеобеспечения;

- оперативное управление ведомственными, добровольными пожарно-, горно-, водно-спасательными формированиями, а также другими силами и средствами, привлекаемыми к аварийно-спасатель-

ным и другим неотложным работам;

- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями в плане привлечения их сил и средств для участия в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация и осуществление подготовки и переподготовки кадров войск и подразделений Гражданской защиты, повышение их квалификации и профессионального мастерства, осуществление программно-методического обеспечения учебного процесса;

- участие в международных учениях, соревнованиях, сборах, семинарах и других мероприятиях, направленных на совершенствование боевой и специальной подготовки войск и подразделений Гражданской защиты;

2) в военное время:

- от мобилизации и развертывания по штатам военного времени частей и соединений;

- обеспечение ввода сил Гражданской защиты в очаги поражения и зоны чрезвычайных ситуаций, возникших вследствие ведения военных действий;

- ведение различных видов разведки на маршрутах движения сил Гражданской защиты и в зонах чрезвычайных ситуаций;

- участие в проведении работ по восстановлению объектов жизнеобеспечения населения, выполнение отдельных задач территориальной обороны, связанных с восстановлением аэродромов, дорог, переправ и других важных элементов инфраструктуры тыла;

- проведение мероприятий по захоронению погибших.

#### 3. Применение войск Гражданской защиты

5. Войска Гражданской защиты применяются для проведения аварийно-спасательных и других неотложных поисково-спасательных работ, оказания помощи пострадавшему населению, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, осуществления доставки гуманитарных грузов.

6. Применение войск Гражданской защиты в мирное время осуществляется по решению руководителя уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты. Использование войск Гражданской защиты для решения внутрисубъективных политических вопросов запрещается.

7. Порядок от мобилизации и приведения в боевую готовность войск Гражданской защиты в военное время на территории Кыргызской Республики и применение для выполнения задач территориальной обороны осуществляется в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики в сфере мобилизации и обороны.

8. Выполнение задач, возложенных на войска Гражданской защиты, определяется настоящим Положением, а также:

- в мирное время - планом Гражданской защиты в мирное время Кыргызской Республики, планом подготовки Гражданской защиты Кыргызской Республики, а также приказами и распоряжениями руководителя уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты;

- в военное время - планом Гражданской защиты Кыргызской Республики в военное время, директивами и планом территориальной обороны.

Во время военных действий личный состав войск Гражданской защиты не может привлекаться к выполнению каких-либо воинских обязанностей,

не связанных с задачами ведения Гражданской защиты. Войска Гражданской защиты и проходящие в них службу военнослужащие не могут участвовать непосредственно в военных действиях и выполнять какие-либо задачи, кроме задач гражданской, территориальной и местной обороны.

#### 4. Управление войсками Гражданской защиты

10. Управление войсками Гражданской защиты осуществляет уполномоченный государственный орган в области Гражданской защиты.

Организационно-штатная структура частей и подразделений войск Гражданской защиты в пре-

#### 5. Комплектование и подготовка войск Гражданской защиты

11. Комплектование войск Гражданской защиты осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах".

12. Боевая и специальная подготовка в войсках

#### 6. Обеспечение войск Гражданской защиты

13. Финансирование войск Гражданской защиты осуществляется за счет республиканского бюджета.

14. Обеспечение вооружением, военной и специальной техникой, боеприпасами, специальными приборами, средствами, имуществом для обеспечения деятельности войск Гражданской защиты осуществляет руководитель уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Капитальный ремонт вооружения, военной и

9. Привлечение войск Гражданской защиты к участию в совместных учениях производится по согласованию с руководителем уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты Кыргызской Республики.

делах установленной Правительством Кыргызской Республики численности утверждает руководителем уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты.

Гражданской защиты организуется и проводится в соответствии с организационно-методическими указаниями Премьер-министра Кыргызской Республики - начальника Гражданской защиты, программами и планами боевой и специальной подготовки личного состава.

специальной техники войск Гражданской защиты производится за счет средств уполномоченного государственного органа в области Гражданской защиты Кыргызской Республики.

16. Прохождение военной службы военнослужащими войск Гражданской защиты, обеспечение всеми видами довольствия, пенсионное обеспечение, социальная защита и страхование осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О Дорожной карте поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства)

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по проведению административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике" от 24 сентября 2018 года № 189:

1. Утвердить Дорожную карту поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики (далее - Дорожная карта) согласно приложению.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления (по согласованию):

- принять конкретные меры по реализации До-

рожной карты в установленные сроки;  
- ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе реализации Дорожной карты в Министерство экономики Кыргызской Республики.

3. Министерству экономики Кыргызской Республики ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять обобщенную информацию о ходе реализации Дорожной карты в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел организационно-инспекторской работы и регионального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 28 декабря 2018 года № 461-р

Приложение					
ДОРОЖНАЯ КАРТА поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики					
№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b>2019 год</b>					
1	Создание Координационного совета по подготовке и проведению административно-территориальной реформы	Подготовка проекта распоряжения Правительства Кыргызской Республики	Координационный совет уполномочен осуществлять контроль за реализацией Дорожной карты	20 февраля 2019 года	МЭ (созыв), ГАМСУМО, НИСИ, министерства и ведомства
2	Исторический анализ реформ, связанных с административно-территориальным устройством Кыргызской Республики на современном этапе и в советский период	Изучение исторического опыта и выявление ключевых факторов, определяющих национальный и текущий контекст проведения реформ	Краткие аналитические рекомендации	15 марта 2019 года	ГАМСУМО (созыв), МЭ, НИСИ, НАН (по согласованию)
3	Сбор и анализ поступивших предложений от заинтересованных сторон по административно-территориальной реформе, с учетом социально-экономического районирования	Внесение предложений полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и местных государственных администраций	Выработка оптимальных предложений по административно-территориальной реформе	15 апреля 2019 года	МЭ (созыв), ГАМСУМО, НИСИ, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию)
4	Сравнительный анализ международного опыта и разработка рекомендаций для Кыргызской Республики реформ сопредельных территорий приграничных стран, с максимальным охватом различных подходов, систематизация принципиальных позиций при реформировании	Изучение международного опыта и разработка рекомендаций для Кыргызской Республики	Рекомендации к предстоящему этапу реформирования	1 марта 2019 года	ГАМСУМО (созыв), МЭ, НИСИ
		Изучение опыта и планов сопредельных государств	ГАМСУМО (созыв), МЭ, МИД, НИСИ		
5	Анализ отраслевых и секторальных стратегических документов на предмет их результативности и релевантности развитию территорий	Изучение всех секторальных и отраслевых документов и оценка их влияния на административно-территориальное устройство	Предложения по гармонизации и привязке к территориальному развитию	20 марта 2019 года	МЭ (созыв), НИСИ, МФ, МЮ, ГАМСУМО, министерства и ведомства, НКО (по согласованию)
6	Демографический анализ в территори-	Систематизация результатов демогра-	Выводы и рекомендации	15 апреля 2019 года	НИСИ (созыв), Нацстатком (по

№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
	альном разрезе	фического анализа и прогноза, подготовленных НИСИ			согласованию), ПППКР, МГА, ГАМСУМО
7	Анализ текущего состояния и истории реформ межбюджетных отношений в Кыргызской Республике, анализ прогресса и инвентаризация мер действующей концепции межбюджетных отношений	Изучение основных проблем межбюджетных отношений	Выводы и рекомендации	1 апреля 2019 года	МФ (созыв), ГАМСУМО
8	Методологический анализ существующей системы планирования развития регионов и ее взаимосвязь с аналогичными процессами других уровней	Изучение проблем согласования, планирования и выработка рекомендаций	Выводы и рекомендации	10 мая 2019 года	МЭ (созыв), ГАМСУМО
9	Инвентаризация законодательства Кыргызской Республики	Инвентаризация нормативной правовой базы: - в сфере государственных и муниципальных услуг; - по вопросам деятельности территориальных подразделений министерств и ведомств; - по вопросам деятельности органов местного самоуправления, в том числе по делегированным государственным функциям	Определение полноты правового регулирования вопроса, выявление излишнего правового регулирования вопроса, отсутствие противоречий и коллизий	I полугодие 2019 года	МЭ (созыв), МЮ, ГРС, ГАМСУМО, НИСИ, министерства и ведомства, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
10	Анализ государственных и муниципальных услуг на местах на предмет их доступности	Анализ возможностей предоставления услуг населению по территориальному принципу  Выработка предложений по поэтапному внедрению на региональном уровне информационно-коммуникационных технологий	Разработанные предложения по обеспечению доступности государственных и муниципальных услуг  Разработанные механизмы поэтапного внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере предоставления услуг	Предварительный анализ - 1 июня 2019 года. Итоговый анализ - 1 августа 2019 года  1 сентября 2019 года	МЭ (созыв), ГКИТС, ГРС, ГАМСУМО, НИСИ, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
11	Функциональный анализ государственных органов, полномочных представителей Правитель	Анализ функций и структур органов государственного управления на территориальном уровне, в	Выработка рекомендаций относительно отраслевого и правового контекста деятельности государст	Предварительный анализ - 1 апреля 2019 года. Промежуточный анализ - 1 июля	АПКР (созыв), ГКС (по согласованию), ГАМСУМО, МЭ, НИСИ, ПППКР

№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
	тельства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, а также анализ их кадрового потенциала	том числе на предмет дублирования функций полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций и органов местного самоуправления	венного органа, его места в системе государственного управления	2019 года. Итоговый анализ - 1 сентября 2019 года	
		Анализ полномочий и функций полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций и органов местного самоуправления	Проанализированы задачи и функции полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций, органов местного самоуправления, определено соответствие функций задачам для возможного совершенствования структуры и функций в целях создания более компактной и эффективной системы управления	Предварительный анализ - 1 апреля 2019 года. Промежуточный анализ - 1 июля 2019 года. Итоговый анализ - 1 сентября 2019 года	АПКР (созыв), МЭ, ГКС (по согласованию), ГАМСУМО, НИСИ, ПППКР
		Заслушивание руководителей министерств и ведомств	Сформированы представление о деятельности органа власти, сводный перечень направлений деятельности и базовых компетенций, установленных законодательно, а также проанализированы задачи и функции, определено соответствие функций задачам	По графику	АПКР (созыв), МЭ
12	Изучение проблем и перспектив административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике	Детальное обсуждение положительных сторон, ресурсного потенциала и возможных препятствий в проведении административно-территориальной реформы	Выявление преимуществ и проблемных зон в проведении административно-территориальной реформы	1 апреля 2019 года	ГАМСУМО (созыв), АПКР, МЭ, НИСИ, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
13	Определение основных критериев оптимизации административно-территориальных единиц	Изучение природно-климатических, географических и культурно-исторических условий, этнического состава, территориального деления регионов для разработки предложений о критериях оптимизации административно-территориальных единиц	Разработаны предложения по экономическим, социальным и институциональным критериям оптимизации административно-территориальных единиц	1 мая 2019 года	МЭ (созыв), НАН (по согласованию), ГАМСУМО, МКИТ, МСХППМ, ГКПЭН, НИСИ, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)

№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
14	Проведение широкой разъяснительной кампании среди населения о предстоящей реформе административно-территориального устройства	Освещение в средствах массовой информации вопроса о моделях административно-территориального устройства	Подготовлены циклы передач на телевидении, радио и в иных СМИ	В течение первого полугодия 2019 года	АПКР (созыв), МЭ, МЮ, НИСИ, НАН (по согласованию), ГАМСУМО, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию), СМИ (по согласованию), ОТРК (по согласованию)
15	Выработка моделей административно-территориального устройства Кыргызской Республики	Разработка предложений о моделях административно-территориального устройства, исходя из проектной, косметической и радикальной составляющих реформы	Подготовлены предложения о конкретных моделях административно-территориального устройства и механизмах реализации	10 сентября 2019 года	АПКР (созыв), МЭ, НАН (по согласованию), НИСИ, ГАМСУМО, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
16	Общественное обсуждение моделей административно-территориального устройства	Широкое общественное и экспертное обсуждение различных моделей административно-территориального устройства, в том числе на региональных уровнях	Получены предложения от участников общественного обсуждения о моделях административно-территориального устройства	Октябрь-ноябрь 2019 года	АПКР (созыв), МЭ, НАН (по согласованию), ГАМСУМО, НИСИ, ПППКР, МГА, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию), СМИ (по согласованию)
17	Внесение на рассмотрение Координационного совета предложений о моделях административно-территориального устройства	Доработка моделей с учетом поступивших предложений и замечаний	Одобрение модели и концептуальных подходов к административно-территориальному устройству	1 декабря 2019 года	МЭ (созыв), МЮ, НАН (по согласованию), НИСИ, ГАМСУМО, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
18	Подготовка детальной схемы финансовых межбюджетных взаимоотношений и финансового внебюджетного обеспечения развития территорий	Разработка обновленной схемы межбюджетных и других финансовых взаимоотношений между уровнями управления	Новая схема межбюджетных и финансовых отношений	1 сентября 2019 года	МФ (созыв), ГАМСУМО
19	Подготовка детальной схемы национальной программы повышения квалификации государственных, муниципальных служащих, с целью заблаговременной подготовки к реализации	Разработка планов по повышению квалификации кадров	Планы по повышению квалификации кадров	III-IV кварталы 2019 года	ГКС (по согласованию), ГАМСУМО, АГУПКР (по согласованию), министерства и ведомства

№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
реформы					
20	Подготовка проекта ресурсной потребности, касающейся содержания реформы, а также ее проведения	Расчет стоимости проведения реформы	Смета расходов, связанных с проведением реформы в целом	III-IV кварталы 2019 года	МФ (созыв), ГАМСУМО, министерства и ведомства
<b>2020 год</b>					
21	Законодательное закрепление административно-территориального устройства	Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам административно-территориального устройства	Подготовлены соответствующие проекты законов	I полугодие 2020 года	ГАМСУМО (созыв), МЭ, МЮ, НАН (по согласованию), НИСИ, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
		Разработка подзаконных актов для реализации принятых законов	Подготовлены соответствующие проекты подзаконных актов	II полугодие 2020 года	
22	Поиск всех типов ресурсов и привлечение международных институтов для поддержки проведения реформы	Консолидация всех типов ресурсов для реформы	Наличие ресурсов	I полугодие 2020 года	АПКР (созыв), МИД, ГАМСУМО, министерства и ведомства
23	Оптимизация системы государственного управления	Выработка предложений по оптимальной структуре и системе государственного управления в условиях административно-территориального устройства: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по территориальным подразделениям министерств и ведомств;</li> <li>- по повышению роли и ответственности местных государственных администраций и органов местного самоуправления;</li> <li>- по финансовой децентрализации</li> </ul>	Разработаны предложения по структуре и системе государственного управления в условиях нового административно-территориального устройства	2020 год	АПКР (созыв), МЭ, МФ, НАН (по согласованию), НИСИ, ГКС (по согласованию), АГУПКР (по согласованию), ГАМСУМО, ПППКР, Союз МСУ (по согласованию), НКО (по согласованию)
<b>2021-2023 годы</b>					
24	Реализация модели административно-территориального устройства в пилотной административно-территориальной единице	Реализация пилотных проектов административно-территориального устройства на основе оптимизации административно-территориальных единиц в соответствующих областях	Достигнута эффективная модель управления, ориентированная на качество и доступность предоставления услуг	2021 год	АПКР (созыв), ПППКР, МГА
25	Системное внедрение новой модели реформы в целом по	Масштабирование реформы в целом по	Полный охват страны	2022-2023 годы	АПКР

№	Задачи	Меры/Действия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители
	административно-территориального устройства в целом по стране	стране			
26	Проведение регулярного мониторинга и оценка результативности проводимых реформ административно-территориального устройства	Создание системы мониторинга и оценки реформы	Национальная система мониторинга и оценки	2021-2023 годы	МЭ (созыв), ГАМСУМО, МФ, МЮ, НИСИ

## Глоссарий:

АПКР	-	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
МЭ	-	Министерство экономики Кыргызской Республики
МЮ	-	Министерство юстиции Кыргызской Республики
МИД	-	Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
МФ	-	Министерство финансов Кыргызской Республики
МКИТ	-	Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
МСХППМ	-	Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики
ГКИТС	-	Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики
ГКПЭН	-	Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики
Нацстатком	-	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
ГКС	-	Государственная кадровая служба Кыргызской Республики
ГРС	-	Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГАМСУМО	-	Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики
НИСИ	-	Национальный институт стратегических исследований Кыргызской Республики
НАН	-	Национальная академия наук Кыргызской Республики
АГУПКР	-	Академия государственного управления при Президенте Кыргызской Республики
ПППКР	-	Полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях
МГА	-	Местные государственные администрации
Союз МСУ	-	Объединение юридических лиц "Союз местных самоуправлений Кыргызской Республики"
НКО	-	Некоммерческие организации
ОТРК	-	Общественная телерадиовещательная корпорация Кыргызской Республики
СМИ	-	Средства массовой информации

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О руководителе организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

В целях совершенствования объективности проведения отбора руководителей государственных организаций здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, четкого определения его функций, задач, формирования резерва руководящих кадров

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - Положение о руководителе организации системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (Приложение 1);
  - Положение о руководителе государственной средней медицинской образовательной организации (Приложение 2);
  - Положение о конкурсном отборе руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

(Приложение 3);

- Положение об организации работы с резервом руководящих кадров системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (Приложение 4).

2. Начальнику УЧРиОР (Бообекова А.А.) привести в соответствие с настоящим приказом нормативную правовую базу, регулирующую деятельность руководителей организаций здравоохранения и средних медицинских образовательных организаций.

3. Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики "О руководителе государственной (муниципальной) организации здравоохранения и средней медицинской образовательной организации в Кыргызской Республике" № 346 от 24.04.2017 г. признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Статс-секретаря Шадыханова К.Т.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
К.Чолпонбаев

г.Бишкек

от 14 декабря 2018 года № 859

Приложение 1

к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 14 декабря 2018 года № 859

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о руководителе организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Положение о руководителе организации здравоохранения системы здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Положение), определяет квалификационные требования, порядок найма и увольнения, квалификационные требования руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее МЗ КР).

2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством, регулирующим вопросы здравоохранения.

3. Настоящее положение не распространяется на руководителей организаций здравоохранения, назначение которых осуществляется в ином порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

4. Проведение конкурса, наем, увольнение, оцен-

ка профессиональной служебной деятельности руководителя организации здравоохранения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководитель (директор, главный врач, начальник, клинический руководитель самостоятельной ГСВ и т.д.) организации здравоохранения системы здравоохранения является должностным лицом, возглавляющим организацию здравоохранения.

6. Руководитель организации здравоохранения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МЗ трудового договора, настоящего Положения, а также положения (устава) организации здравоохранения.

7. Руководитель организации здравоохранения подотчетен по вопросам своей деятельности Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, а также комиссиям (советам), координирующим вопросы охраны здоровья населения.

## 2. Квалификационные требования

8. На должность руководителя организации здравоохранения может нанято лицо, имеющее:

- высшее профессиональное (медицинское, экономическое, государственное управление) образо-

вание, прошедшие аттестацию и регистрацию по специальности "управление здравоохранением";

- опыт работы:

- а) в системе здравоохранения не менее 7 лет;
- б) на управленческих должностях в организации здравоохранения (заведующий отделением, руководитель структурного подразделения, заместитель директора, главного врача) не менее 5-и лет.

9. Руководитель Организации должен владеть знаниями по:

- а) нормативной базе Кыргызской Республики (Конституция, трудовое, гражданское законодательство, законодательство, регулирующие вопросы ответственности за различные нарушения, законодательство в области здравоохранения, медицинского страхования, финансирования, делопроизводства и т.д.);
- б) ведомственными актам Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по вопросам оказания и организации медицинской помощи;
- в) нормативным правовым актам представительных органов местного самоуправления, регламентирующих действия субъектов в системе здравоохранения.

10. Руководитель Организации должен обладать навыками:

- бюджетного планирования и контроля финансовой деятельности организации;
- разработки плана закупок и материально-технического обеспечения учреждения;
- разработки планов деятельности учреждений и методов контроля за их исполнением;
- распределения функций между сотрудниками в соответствии с их должностными обязанностями и графиками работы учреждения;
- реагирования на чрезвычайные ситуации, включая обеспечение безопасности сотрудников и пациентов;
- урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих между пациентами и сотрудниками учреждений, между сотрудниками, между руководством и сотрудниками;
- организации мероприятий по повышению потенциала сотрудников;
- поиска источников информации по внедрению инновационных технологий в диагностике и лечении заболеваний;
- приемов межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
- государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

### 3. Функции, полномочия и обязанности

15. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- стратегические (постановка целей организации, разработка стратегии и планирование);
- экспертно-инновационные (направление разработки и внедрение новых видов услуг, создание условий для организационных преобразований, консультирование подчиненных);
- административные, объединяющие следующие

ных обязанностей;

- приемов делового общения;
- публичного выступления и проведение совещаний, встреч;

- работы на компьютере (Word, Excel, Power Point, Информационно-правовая система ТОКТОМ).

11. Руководитель Организации должен уметь:

- организовать работу в соответствии с положением (уставом) организации здравоохранения, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Минздрав) и руководствоваться в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих органов;

- контролировать и анализировать деятельность организации;

- организовать работу по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению;

- осуществлять анализ деятельности организации здравоохранения на основе оценки показателей его работы, принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы Организации;

- разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовать решения;

- применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и населением;

- планировать рабочее время;

- составлять приказы, положения, договора и др.;

- ставить четко сформулированные задачи перед сотрудниками и объективно оценивать их деятельность;

- своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящих к конфликту интересов.

12. Руководитель Организации должен владеть государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

13. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя организации здравоохранения отражаются в уставе (положении), настоящим Положением, а также в его должностной инструкции с функциональными обязанностями.

14. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность организации здравоохранения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

подфункции:

- контрольные (оценка результатов деятельности, проведение необходимой корректировки);

- организационные (распределение среди исполнителей полномочий задач, ресурсов инструктирование и пр.);

- направляющие (координация непосредственной работы);

- кадровые (подбор, ориентация, обучение, раз-

витие персонала);

- стимулирующие (убеждение и вдохновение исполнителей, поощрение за успешно выполненную работу, наказание за провинности);

- коммуникационные (проведение совещаний, прием посетителей, ответы на письма и телефонные звонки, распространение информации, проведение переговоров, деловое представительство);

- социальные (создание в организации благоприятного морально-психологического климата, атмосферы комфорта, поддержание существующих традиций и норм поведения и формирование новых, помощь подчиненным в трудную минуту);

- управленческие (межличностные; информационные, решающие).

16. Полномочия и обязанности:

- в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики и Положением (Уставом), использует по назначению имущество организации здравоохранения;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия;

- открывает и закрывает лицевые счета организации здравоохранения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками организации здравоохранения;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью организации здравоохранения;

- вносит предложения по структуре организации здравоохранения Учредителю и утверждает штатное расписание, по согласованию (в случае необходимости) с финансирующей организацией;

- утверждает положения о структурных подразделениях организации здравоохранения, должностные инструкции, локальные акты;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками организации здравоохранения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени организации здравоохранения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью организации здравоохранения;

### 4. Права Руководителя

18. Руководитель организации здравоохранения имеет право:

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности организации здравоохранения на заседаниях, встречах в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, органах самоуправления, других органах и общественных организациях в установленном порядке;

- обжаловать приказы и распоряжения выше-

охранения в соответствии с законодательством и своим Положением (Уставом);

- возглавляет Совет руководящего состава организации здравоохранения;

- решает вопросы финансовой деятельности;

- утверждает в установленном законодательством порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- в рамках своей компетенции определяет приоритетные направления деятельности;

- выдает доверенности на право представительства от имени организации здравоохранения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает работникам организации здравоохранения своевременную, в полном объеме выплату заработной платы;

- реализует положения, исполняет требования нормативных правовых актов Кыргызской Республики, приказы, письма и иные указания Минздрава, органов местной государственной администрации и местного самоуправления, координатора по здравоохранению;

- уведомляет Учредителя в письменной форме в семидневный срок с момента получения информации о конфликте интересов;

- представляет по законному требованию информацию по вопросам, относящимся к деятельности организаций здравоохранения;

- обеспечивает и контролирует выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, санитарных правил и требований соблюдения безопасности медицинских процедур, коллективного договора;

- организывает своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности организации здравоохранения, принятие по каждому из них конкретных решений и осуществляет контроль их выполнения;

- осуществляет иную деятельность от имени организации здравоохранения в соответствии с действующим законодательством и Положением (Уставом).

17. Руководитель организации здравоохранения может занимать оплачиваемые должности в других организациях здравоохранения только с разрешения Учредителя, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики или в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

стоящих руководителей в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- получать необходимые, для обеспечения своей профессиональной деятельности, нормативную правовую документацию и материально-технические ресурсы, в соответствии с Положением (Уставом) организации здравоохранения;

- повышать свою профессиональную квалификацию, подтверждаемую документом государственного образца в соответствующих организациях, имеющих на это полномочия, не реже 1 раза в 5



лет;

- запрашивать у Министерства здравоохранения Кыргызской Республики необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- представлять интересы Организации здравоохранения в судебных, правоохранительных, государственных, муниципальных и иных органах, и других организациях;
- налагать на работников организации здравоохранения дисциплинарные взыскания согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики;

### 5. Ответственность Руководителя

19. Руководитель организации здравоохранения несет ответственность в пределах законодательства Кыргызской Республики за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;
- несоблюдение законодательства Кыргызской Республики;
- непринятие мер по противодействию коррупции в организации здравоохранения;
- правонарушения и проступки, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Кыргызской Республики и Кодексом о нарушении

### 6. Наем и увольнение Руководителя

20. Наем и увольнение Руководителя организации здравоохранения осуществляется МЗ КР в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основании проведения конкурса по отбору кандидата на должность руководителя, заключенного договора и изданного приказа МЗ КР в соответствии с настоящим Положением.

21. Процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем организации здравоохранения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое) устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации).

22. Руководитель Организации должен отвечать квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

23. Руководителем организации здравоохранения не может быть лицо, имеющее судимость, за совершение преступления, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, лишненное по решению суда, права занимать

### 7. Проведение конкурса

28. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее - комиссия) Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

29. Персональный состав конкурсной комиссии формируется приказом МЗ КР из числа:

- специалистов кадровой службы МЗ КР;

ки;

- вносить предложения по изменению штатного расписания;
- поощрять работников и налагать на работников дисциплинарные взыскания;
- привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды организации здравоохранения в установленном порядке;
- заключать договоры о сотрудничестве по обеспечению деятельности организации здравоохранения с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами.

шениях;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- действия и бездействия, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;
- несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний Учредителя, вышестоящих органов, за исключением неправомерности поручений;
- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

24. Лица, уволенные с прежних мест работы по дискредитирующим мотивам за финансовые нарушения, нарушения трудовой дисциплины, недобросовестное исполнение должностных обязанностей на должность руководителя организации здравоохранения не рассматриваются.

25. Срок трудового договора заключаемого с руководителем организации здравоохранения составляет не более 5-ти лет, с возможным продлением по итогам его работы и результатам аттестации.

26. Для Руководителя организации здравоохранения Кыргызской Республики может быть установлен испытательный срок на период, определенный законодательством Кыргызской Республики. Испытательный срок прописывается в договоре.

27. Руководитель организации здравоохранения может быть уволен по окончании срока действия договора, а также на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- специалистов профильных управлений МЗ КР (общественного здравоохранения, лечебного и других);
- Общественного совета МЗ КР;
- представителей других организаций здравоохранения;
- представителей общественности;
- представителей органов местного самоуправления;

ления.

30. Общий состав конкурсной комиссии должен быть нечетным.

31. Председатель конкурсной комиссии определяется простым голосованием его членов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основе решения простого большинства, и представляется министру МЗ КР.

32. При проведении конкурса комиссия:

- определяет сроки проведения конкурса и регламент работы;

- рассматривает поданные участниками конкурса документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

- проводит собеседование участников конкурса;

- оценивает кандидатов на замещение вакантной должности;

- принимает решение об отборе участников конкурса на замещение вакантной должности;

- предлагает отдельных кандидатов к зачислению во внутренний резерв кадров.

33. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов

35. Оценка профессиональной, служебной деятельности руководителя организации здравоохранения осуществляется МЗ КР, по результатам его

по следующим направлениям:

- стаж работы;
- знания по вопросам управления деятельности организаций здравоохранения;
- наличие рекомендаций;
- наличие наград и награждений;
- сертификаты повышения квалификации;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий;
- профиль деятельности организации здравоохранения и специальности кандидата;
- показатели организации здравоохранения по качеству оказания медицинской помощи, текучести кадров и т.д.

34. Для проведения оценки кандидатов членами Конкурсной комиссии могут быть разработаны (переработаны) анкеты, тесты, оценочные листы и т.д., которые позволят обеспечить объективную оценку знаний и навыков кандидатов на должность руководителя. Конфиденциальность по документам, содержащим возможные ответы на все опросники возлагается на членов Конкурсной комиссии.

### 8. Оценка деятельности

работы, аттестации, а также показателей оценки деятельности организации здравоохранения.

Приложение 2  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 14 декабря 2018 года № 859

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о руководителе государственной средней медицинской образовательной организации Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Положение о руководителе государственной средней медицинской образовательной организации Кыргызской Республики (далее - Положение), определяет квалификационные требования, порядок найма и увольнения, руководителя государственной средней медицинской образовательной организации Кыргызской Республики.

2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством, регулирующим вопросы здравоохранения и образования.

4. Проведение конкурса, наем, увольнение, оценка профессиональной служебной деятельности руководителя государственной средней медицинской образовательной организации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководитель (директор) государственной

#### 2. Квалификационные требования

8. На должность руководителя (директора) государственной средней медицинской образовательной организации может нанято лицо, имеющее:

- высшее профессиональное (медицинское, фармацевтическое, "Общественное здравоохранение", педагогическое, экономическое, государствен-

средней медицинской образовательной организации является должностным лицом, возглавляющим организацию здравоохранения.

6. Руководитель (директор) государственной средней медицинской образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного с МЗ трудового договора, настоящего Положения, а также положения (устава) государственной средней медицинской образовательной организации.

7. Руководитель (директор) государственной средней медицинской образовательной организации подотчетен по вопросам своей деятельности Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, а также комиссиям (советам), координирующим вопросы охраны здоровья населения.

ное управление) образование, прошедшими аттестацию и регистрацию по специальности "управление здравоохранением";

- ученую степень и/или ученое звание в области медицины (преимущественно);
- опыт работы;

а) в системе здравоохранения или в сфере образования не менее 7 лет;

б) на управленческих должностях не менее 5-и лет.

9. Руководитель государственной средней медицинской образовательной организации должен владеть знаниями по:

а) нормативной базе Кыргызской Республики (Конституция, трудовое, гражданское законодательство, законодательство, регулирующее вопросы ответственности за различные нарушения, законодательство в области здравоохранения и образования, медицинского страхования, финансирования, делопроизводства и т.д.);

б) ведомственным актам Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по вопросам оказания и организации медицинской помощи;

в) нормативным правовым актам представительных органов местного самоуправления, регламентирующих действия субъектов в системе здравоохранения;

г) психологии профессионального общения;

д) современным формам и методам обучения и воспитания;

е) приоритетным направлениям развития образовательной системы КР; педагогике;

ж) достижениям современной психолого-педагогической науки и практики;

з) теории и методам управления образовательными системами.

10. Руководитель Организации должен обладать навыками:

- бюджетного планирования и контроля финансовой деятельности организации;

- разработки плана закупок и материально-технического обеспечения учреждения;

- разработки планов деятельности учреждений и методов контроля за их исполнением;

- распределения функций между сотрудниками в соответствии с их должностными обязанностями и графиками работы учреждения;

- реагирования на чрезвычайные ситуации, включая обеспечение безопасности сотрудников и обучающихся;

- урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися и сотрудниками организации, между сотрудниками, между руководством и сотрудниками;

- организации мероприятий по повышению потенциала сотрудников;

- приемов межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;

### 3. Функции, полномочия и обязанности

15. Руководитель Организации выполняет следующие функции:

- стратегические (постановка целей организации, разработка стратегии и планирование);

- экспертно-инновационные (направление разработки и внедрение новых видов услуг, создание условий для организационных преобразований,

- государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- приемов делового общения;

- публичного выступления и проведение совещаний, встреч;

- работы на компьютере (Word, Excel, Power Point, Информационно-правовая система ТОКТОМ).

11. Руководитель Организации должен уметь:

- организовать работу в соответствии с положением (уставом) государственной средней медицинской образовательной организации, приказами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Минздрав) и руководствоваться в своей деятельности действующими нормативными правовыми актами, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих органов;

- контролировать и анализировать деятельность образовательной организации;

- проводить кадровую и социальную политику;

- осуществлять анализ деятельности образовательной организации на основе оценки показателей его работы, принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы образовательной организации;

- разрабатывать план конкретных действий, оперативно принимать и реализовывать решения;

- применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- эффективно и последовательно организовывать работу по взаимосвязям с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и населением;

- планировать рабочее время;

- составлять приказы, положения, договора и др.;

- ставить четко сформулированные задачи перед сотрудниками и объективно оценивать их деятельность;

- своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящих к конфликту интересов.

12. Руководитель образовательной организации должен владеть государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

13. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя отражаются в уставе (положении) государственной средней медицинской образовательной организации, настоящей Положении, а также в его должностной инструкции с функциональными обязанностями.

14. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность организации, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

консультирование подчиненных);

- административные, объединяющие следующие подфункции:

- контрольные (оценка результатов деятельности, проведение необходимой корректировки);

- организационные (распределение среди исполнителей полномочий задач, ресурсов инструкти-

рование и пр.);

- направляющие (координация непосредственной работы);

- кадровые (подбор, ориентация, обучение, развитие персонала);

- стимулирующие (убеждение и вдохновение исполнителей, поощрение за успешно выполненную работу, наказание за провинности);

- коммуникационные (проведение совещаний, прием посетителей, ответы на письма и телефонные звонки, распространение информации, проведение переговоров, деловое представительство);

- социальные (создание в организации благоприятного морально-психологического климата, атмосферы комфорта, поддержание существующих традиций и норм поведения и формирование новых, помощь подчиненным в трудную минуту);

- управленческие (межличностные; информационные, решающие).

16. Полномочия и обязанности:

- в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики и Положением (Уставом), использует по назначению имущество государственной средней медицинской образовательной организации;

- заключает договоры, совершает иные юридические действия;

- открывает и закрывает лицевые счета государственной средней медицинской образовательной организации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися государственной средней медицинской образовательной организации;

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью государственной средней медицинской образовательной организации;

- вносит предложения по структуре государственной средней медицинской образовательной организации Учредителю и утверждает штатное расписание, по согласованию (в случае необходимости) с финансирующей организацией;

- утверждает положения о структурных подразделениях государственной средней медицинской образовательной организации, должностные инструкции, локальные акты;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками государственной средней медицинской образовательной организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- без доверенности действует от имени государственной средней медицинской образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение установленного Уч-

редителем государственного задания;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью государственной средней медицинской образовательной организации в соответствии с законодательством и своим Положением (Уставом);

- возглавляет Совет руководящего состава государственной средней медицинской образовательной организации;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и обучающихся, Совета руководящего состава и Педагогического совета Колледжа;

- решает вопросы финансовой деятельности;

- утверждает в установленном законодательством порядке план финансово-хозяйственной деятельности;

- в рамках своей компетенции определяет приоритетные направления деятельности;

- выдает доверенности на право представительства от имени средней медицинской образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- обеспечивает работникам средней медицинской образовательной организации своевременную, в полном объеме выплату заработной платы;

- реализует положения, исполняет требования нормативных правовых актов Кыргызской Республики, приказы, письма и иные указания Минздрава, органов местной государственной администрации и местного самоуправления, координатора по здравоохранению;

- уведомляет Учредителя в письменной форме в семидневный срок с момента получения информации о конфликте интересов;

- представляет по законному требованию информацию по вопросам, относящимся к деятельности средней медицинской образовательной организации;

- обеспечивает и контролирует выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, санитарных правил, коллективного договора;

- организывает своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан по вопросам деятельности Колледжа, принятие по каждому из них конкретных решений и осуществляет контроль их выполнения;

- осуществляет иную деятельность от имени средней медицинской образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и Положением (Уставом).

17. Руководитель средней медицинской образовательной организации может занимать оплачиваемые должности в других организациях здравоохранения только с разрешения Учредителя, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики или в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики.

### 4. Права Руководителя

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;

18. Руководитель средней медицинской образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности средней медицинской образовательной организации на заседаниях, встречах в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, органах самоуправления, других органах и общественных организациях в установленном порядке;

- обжаловать приказы и распоряжения вышестоящих руководителей в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- получать необходимые, для обеспечения своей профессиональной деятельности, нормативную правовую документацию и материально-технические ресурсы, в соответствии с Положением (Уставом) средней медицинской образовательной организации;

- повышать свою профессиональную квалификацию, подтверждаемую документом государственного образца в соответствующих организациях, имеющих на это полномочия, не реже 1 раза в 5 лет;

- запрашивать у Министерства здравоохранения Кыргызской Республики необходимую информацию

### 5. Ответственность Руководителя

19. Руководитель средней медицинской образовательной организации несет ответственность в пределах законодательства Кыргызской Республики за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, возложенных на него настоящим Положением;

- несоблюдение законодательства Кыргызской Республики;

- непринятие мер по противодействию коррупции в средней медицинской образовательной организации;

- правонарушения и проступки, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Кыргызской Республики;

### 6. Наем и увольнение Руководителя

20. Наем и увольнение Руководителя средней медицинской образовательной организации осуществляется МЗ КР в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основании проведения конкурса по отбору кандидата на должность руководителя, заключенного договора и изданного приказа МЗ КР в соответствии с настоящим Положением.

21. Процедуры, предшествующие заключению трудового договора с руководителем средней медицинской образовательной организации (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое) устанавливаются законами и иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации).

22. Руководитель Организации должен отвечать квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением.

23. Руководителем средней медицинской образовательной организации не может быть лицо, имеющее судимость, за совершение преступления,

и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- представлять интересы средней медицинской образовательной организации в судебных, правоохранительных, государственных, муниципальных и иных органах, и других организациях;

- налагать на работников средней медицинской образовательной организации дисциплинарные взыскания согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики;

- вносить предложения по изменению штатного расписания;

- поощрять работников и налагать на работников дисциплинарные взыскания;

- привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды средней медицинской образовательной организации в установленном порядке;

- заключать договоры о сотрудничестве по обеспечению деятельности средней медицинской образовательной организации с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами.

в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и Кодексом о нарушениях;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

- действия и бездействия, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

- несвоевременное, некачественное выполнение заданий, распоряжений и указаний Учредителя, вышестоящих органов, за исключением неправомерности поручений;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, учреждений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке, лишенное по решению суда, права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

24. Лица, уволенные с прежних мест работы по дискредитирующим мотивам за финансовые нарушения, нарушения трудовой дисциплины, недобросовестное исполнение должностных обязанностей на должность руководителя средней медицинской образовательной организации не рассматриваются.

25. Срок трудового договора заключаемого с руководителем средней медицинской образовательной организации составляет не более 5-ти лет, с возможным продлением по итогам его работы и результатам аттестации.

26. Для Руководителя средней медицинской образовательной организации Кыргызской Республики может быть установлен испытательный срок на период, определенный законодательством Кыргызской Республики. Испытательный срок прописывается в договоре.

27. Руководитель средней медицинской образовательной организации может быть уволен по окончании срока действия договора, а также на основании

### 7. Проведение конкурса

28. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее - комиссия) Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

29. Персональный состав конкурсной комиссии формируется приказом МЗ КР из числа:

- специалистов кадровой службы МЗ КР;

- специалистов профильных управлений МЗ КР (общественного здравоохранения, лечебного и других);

- Общественного совета МЗ КР;

- представителей других средних медицинских образовательных организаций;

- представителей общественности.

30. Общий состав конкурсной комиссии должен быть нечетным.

31. Председатель конкурсной комиссии определяется простым голосованием его членов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основе решения простого большинства, и представляется министру МЗ КР.

32. При проведении конкурса комиссия:

- определяет сроки проведения конкурса и регламент работы;

- рассматривает поданные участниками конкурса документы на соответствие требованиям настоящего Положения;

- проводит собеседование участников конкурса;

- оценивает кандидатов на замещение вакантной должности;

### 8. Оценка деятельности

35. Оценка профессиональной, служебной деятельности руководителя средней медицинской образовательной организации осуществляется МЗ КР,

в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- принимает решение об отборе участников конкурса на замещение вакантной должности;

- предлагает отдельных кандидатов к зачислению во внутренний резерв кадров.

33. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов по следующим направлениям:

- стаж работы;

- знания по вопросам управления деятельностью средней медицинской образовательной организации;

- наличие рекомендаций;

- наличие наград и награждений;

- сертификаты повышения квалификации;

- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий;

- профиль деятельности средней медицинской образовательной организации и специальность кандидата;

- показатели средней медицинской образовательной организации по качеству оказания медицинской помощи, текучести кадров и т.д.

34. Для проведения оценки кандидатов членами Конкурсной комиссии могут быть разработаны (переработаны) анкеты, тесты, оценочные листы и т.д., которые позволяют обеспечить объективную оценку знаний и навыков кандидатов на должность руководителя. Конфиденциальность по документам, содержащим возможные ответы на все опросники возлагается на членов Конкурсной комиссии.

по результатам его работы, аттестации, а также показателей оценки деятельности образовательной организации.

Приложение 3  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 14 декабря 2018 года № 859

## ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсном отборе руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

### 1. Общие положения

1. Положение о конкурсном отборе руководителя организации здравоохранения Кыргызской Республики (в дальнейшем Положение) определяет порядок и условия проведения конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителей организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее МЗ КР).

2. Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также законодательством, регулирующим вопросы

здравоохранения.

3. Задачами конкурсного отбора являются:

- отбор наиболее достойного кандидата для назначения на должность руководителя организации здравоохранения Кыргызской Республики;

- определение уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей организаций здравоохранения;

- формирование кадрового резерва руководителей государственных организаций здравоохранения.

## 2. Процедуры, предшествующие проведению конкурсного отбора

4. Решение об объявлении конкурсного отбора принимается МЗ КР, путем размещения соответствующего объявления о проведении конкурсного отбора и приеме документов на сайте МЗ КР <http://www.med.kg>, а также средствах массовой информации, за 2 недели до конкурса.

5. Объявление о проведении конкурсного отбора и приеме документов должно содержать следующую информацию:

- наименование вакантной должности;
- наименование ОЗ, имеющей вакантную должность;
- требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее Руководителя ОЗ);
- перечень требуемых документов;
- место и время приема документов, срок, до которого принимаются указанные документы;
- дату окончания приема документов;
- даты проведения конкурса;
- сведения возможности получить более подробную информацию о конкурсном отборе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

6. Кандидат на должность руководителя ОЗ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

- заявление (заполненное собственноручно и подписанное);
- заполненную и подписанную анкету (разработанную членами Конкурсной комиссии и утвержден-

## 3. Конкурсный отбор

9. Конкурсный отбор кандидата на должность руководителя организации здравоохранения системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее Руководителя ОЗ) осуществляется конкурсной комиссией (далее Комиссия), создаваемой МЗ КР.

10. Конкурсный отбор проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность руководителя ОЗ.

11. В случае, если на вакантную должность претендует только один кандидат, конкурс не проводится. В этом случае, кандидат, при условии соответствия критериев на должность руководителя ОЗ, назначается Министром МЗ КР.

12. Конкурсный отбор на должность руководителя ОЗ проводится на основе анализа представленных документов в три этапа:

- 1) квалификационный отбор;
- 2) тестирование;
- 3) собеседование.

13. На этапе "Квалификационный отбор" Комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и в случае необходимости определяет дату проведения второго и третьего этапа конкурса. В случае несоот-

ветствия документов установленным требованиям кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса.

14. Основаниями для недопуска кандидатов на второй и третий этап конкурса является:

- несоответствие квалификационным требованиям к должности руководителя организации здравоохранения;
- не полный перечень предоставленных документов;
- неправильно оформленные документы (отсутствие печати на копиях, подписей на рекомендациях и т.д.);
- наличие документов, препятствующих осуществлять данную деятельность (например: решение суда) и т.д.

15. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение одного рабочего дня направляется соответствующее уведомление. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано Кандидатом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Комиссия не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала второго этапа конкурса извещает Кандидата о дате, месте и времени его проведения.

17. На втором этапе конкурса "Тестирование" проводится тестирование для определения уровня знаний кандидата, а также определения его психологического состояния и так далее.

18. Этап "Тестирование" проводится на основе опросников, тестов, анкетирования разработанных МЗ КР. Результаты этапа "Тестирование" формируются в один документ и являются основанием для направления Кандидата на этап "Собеседование".

19. На третьем этапе "Собеседование" кандидат представляет проект программы развития организации здравоохранения, и Комиссия проводит собеседование с кандидатом с целью оценки его профессионального уровня.

20. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из следующих требований к проекту программы развития организаций здравоохранения:

- качество аналитического обоснования;
- качество постановки целей;

21. Комиссия в своей деятельности использует:

- 1) Экспертный лист оценки качества Программы развития (Приложение 1);
- 2) Примерные вопросы для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя организаций здравоохранения (Приложение 2);
- 3) Экспертный лист оценки ответов при собеседовании (Приложение 3).

22. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при голосовании, голос председателя является решающим.

23. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

Место и время, условия тестирования определяется Комиссией.

17. На втором этапе конкурса "Тестирование" проводится тестирование для определения уровня знаний кандидата, а также определения его психологического состояния и так далее.

18. Этап "Тестирование" проводится на основе опросников, тестов, анкетирования разработанных МЗ КР. Результаты этапа "Тестирование" формируются в один документ и являются основанием для направления Кандидата на этап "Собеседование".

19. На третьем этапе "Собеседование" кандидат представляет проект программы развития организации здравоохранения, и Комиссия проводит собеседование с кандидатом с целью оценки его профессионального уровня.

20. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из следующих требований к проекту программы развития организаций здравоохранения:

- качество аналитического обоснования;
- качество постановки целей;

## 4. Заключительные положения

24. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 (семи) дней со дня его завершения.

25. Претендент, не пришедший на второй, третий этап Конкурса по уважительной причине, имеет право участвовать в конкурсе в срок, не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения очередного этапа конкурса по разрешению Конкурсной комиссии, в случае если решение об отборе кандидата не было принято.

26. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке и сроки, определенные законодательством Кыргызской Республики.

27. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте МЗ КР.

28. По итогам конкурса кандидату на замещение должности руководителя ОЗ, на основании решения Комиссии, либо отказывается в замещении вакант-

- качество содержания программы.

21. Комиссия в своей деятельности использует:

- 1) Экспертный лист оценки качества Программы развития (Приложение 1);
- 2) Примерные вопросы для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя организаций здравоохранения (Приложение 2);
- 3) Экспертный лист оценки ответов при собеседовании (Приложение 3).

22. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей ее состава. Решение Комиссии по результатам проведения конкурса принимается голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при голосовании, голос председателя является решающим.

23. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

ной должности, либо вносится представление министру на заключение срочного трудового договора.

29. Министр может отклонить представленную кандидатуру в случае установления факта нарушения процедур конкурсного отбора, установленного настоящим Положением.

30. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств лиц, участвующих в конкурсе.

31. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в МЗ КР, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1

### ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ оценки качества Программы развития

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
<b>1. Качество аналитического обоснования</b>				
1.1. Обоснованность важности достижения результата				
1.2. Структурированность проблем				
1.3. Конкретность выявления недостатков результатов и причин их появления				
1.4. Обоснованность возможности решить проблему в практике				
<b>2. Качество постановки целей</b>				
2.1. Побудительность цели, ее соответствие потребностям субъектов деятельности				
2.2. Реалистичность цели с точки зрения наличия возможностей для ее реализации в будущем				

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
2.3. Реалистичность цели с точки зрения времени ее достижения				
<b>3. Качество содержания программы</b>				
3.1. Инновационных идей - актуальность - потенциальная полезность - надежность - перспективность				
3.2. Реализуемость новшеств - временные возможности - кадровые возможности				
- материально-технические возможности - программно-методические возможности - финансовые возможности - нормативно-правовые возможности - психологическая готовность - организационная готовность				
3.3. Качество управления реализацией программы - этапность реализации программы - органограмма - желаемый результат - критерии эффективности программы - мониторинг реализации программы				

- 0 - программа не соответствует данному требованию.
- 1 - частично соответствует.
- 2 - в основном соответствует.
- 3 - полностью соответствует.

Приложение 2

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ**

для собеседования на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность руководителя организации здравоохранения

1. Государственная политика в области здравоохранения и ее реализация.
2. Основы законодательства Кыргызской Республики в области здравоохранения.
3. Компетенция организации здравоохранения: права, обязанности, ответственность.
4. Методика подготовки ведомственных актов. Характеристика локальных актов организаций здравоохранения.
5. Подготовка организаций здравоохранения к аккредитации.
6. Формирование бюджета организаций здравоохранения.
7. Система информационного обеспечения работы организаций здравоохранения. Сведения, составляющие служебную тайну организаций здравоохранения.
8. Организация платных услуг в организации здравоохранения.
9. Понятие, принципы и способы управления организацией здравоохранения.
10. Функции управления и методы их реализации.
11. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды.
12. Подбор и расстановка кадров.
13. Система работы организаций здравоохранения по профессиональному самосовершенствованию медицинских работников.

Приложение 3

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ**  
оценки ответов при собеседовании

Вопрос	Критерий	Оценка		
		0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			

Вопрос	Критерий	Оценка		
		0	1	2
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на			
	практике			

- 0 - не знает и не умеет.
- 1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике.
- 2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

Приложение 4

к приказу Министерства здравоохранения КР от 14 декабря 2018 года № 859

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации работы с резервом руководящих кадров системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

**1. Общие положения**

1. Положение об организации работы с резервом руководящих кадров системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (в дальнейшем Положение) определяет порядок формирования и условия организации резерва руководящих кадров системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее МЗ КР).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы здравоохранения.
3. Основной задачей формирования резерва руководящих кадров является формирование базы

- данных о кандидатах на должность руководителя организации здравоохранения Кыргызской Республики.
- 4. Целью формирования резерва руководящих кадров (далее Резерва) и работы с ним является:
  - своевременное замещения вакансий по должностям руководителей организаций здравоохранения;
  - повышение уровня подбора и расстановки руководящих кадров;
  - повышение эффективности использования кадрового потенциала резерва руководящих кадров системы МЗ КР;
  - внедрение в практику работы с кадрами вопро-

сов прогнозирования;

- снижение рисков при назначениях руководителей организаций здравоохранения;
- мотивация карьерного роста сотрудников и дополнительное стимулирование их на повышение образовательного уровня и профессиональной квалификации.

5. Резерв руководящих кадров включает в себя список кандидатов на занятие должности руководителя организации здравоохранения (директор, главный врач, начальник и т.д.), а также его заместителя.

6. Резерв постоянно пересматривается и дополняется.

## 2. Формирование и организация работы с резервом

7. Формирование резерва, организация работа с ним осуществляется Управлением кадровой службы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

8. Формирование резерва, направлено на формирование и развитие у специалистов и руководителей организаций здравоохранения, зачисленных в резерв, профессионально необходимых знаний, деловых и личных качеств, обеспечивающих успешное выполнение функциональных обязанностей на руководящей должности.

9. Работа с резервом включает в себя следующие направления:

- формирование резерва;
- анализ потребности МЗ КР в руководителях организаций здравоохранения;
- определение перечня должностей, на который готовится резерв;

- выявление работников, имеющих потенциал для занятия руководящих должностей, квалификационный отбор;

- оформление и утверждение списков резерва.

10. В состав резерва могут быть внесены:

- специалисты, работники системы здравоохранения, отвечающие требованиям на занятие должности руководителя организации здравоохранения;
- специалисты МЗ КР, рекомендованные по результатам оценки их деятельности и отвечающие требованиям на занятие должности руководителя организации здравоохранения;

- лица, освобожденные от должности руководителей организаций здравоохранения в связи с реорганизацией, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья;

- лица, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя организации здравоохранения, показавших высокие результаты (не менее 70 процентов от общего количества баллов), но не рекомендованных к назначению;

- лица, освобождаемые в связи с восстановлением в должности лица, ранее занимавшего эту должность, по решению уполномоченного суда, в случае отказа от предложенной должности или отсутствия должности.

11. Формирование резерва осуществляется путем:

- личной инициативы лица, проявившего желание о включении его в резерв;

- рекомендации о включении по инициативе руководителя организации здравоохранения, где работает кандидат, Конкурсной комиссии МЗ КР, ме-

дицинского сообщества и других структур.

12. Управление кадровой службы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на постоянной основе проводит анализ потребности МЗ КР в руководителях организаций здравоохранения.

13. Анализ потребности и положения дел с руководителями организаций здравоохранения осуществляется с учетом возможности появления вакансий по причине возможного увольнения действующего руководителя, окончания срока действия трудового договора, возрастных критериев, а также с учетом реформ, проводимых в системе здравоохранения Кыргызской Республики.

14. На основе проведенного анализа своевременно готовятся предложения Министру по работе с резервом, определения перечня специалистов, претендующих на должность руководителя.

15. Лица, включаемые в резерв должны соответствовать требованиям предъявляемым законодательством Кыргызской Республики в области охраны здоровья.

16. Лица, зачисленные в резерв в МЗ КР, представляют следующие документы:

- заявление о зачислении в резерв;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- копия паспорта;
- копии сертификатов (при наличии);
- характеристика с места работы;
- копии дипломов об образовании, присвоении ученой степени и звания;
- копии удостоверений о наличии квалификационной категории и повышении квалификации;
- автобиография.

17. В заявлении о зачислении в резерв должна быть отражена информация о предпочитаемой должности в системе МЗ КР, с учетом специальности и опыта.

18. При появлении вакантной должности, Управление кадровой службы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики:

- проводит анализ списка резерва, по результатам которого проводится отбор соответствующих кандидатов;

- уведомляет (по электронной почте или телефонограммой, письмом) кандидатов о наличии вакантной должности с предложением принять участие в отборе.

19. Лица, зачисленные в резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами, обладают преимущественным правом на занятие вакантной должности.



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛЫҒЫ

[WWW.TOKTOM.KG](http://WWW.TOKTOM.KG)

ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)