

Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

№6

2019

Подписной индекс: 77397

# НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

## В НОМЕРЕ:

- Положение о работе с бюджетными кредитами, предоставляемыми из республиканского бюджета
- О вопросах создания органа пробации в Кыргызской Республике
- Положение о Департаменте пробации при Министерстве юстиции
- Порядок применения пробации и учета клиентов

ISSN 1694-5123

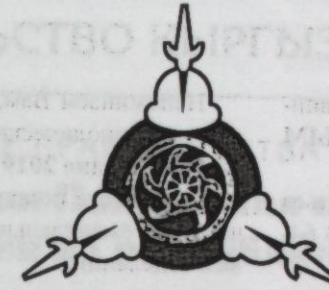


4 700060 010099

11.02.19

**№ 6**  
**2019**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №6 (959)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета	
Постановление Правительства КР от 26 декабря 2018 года № 635.....	3
Положение о работе с бюджетными кредитами, предоставляемыми из республиканского бюджета .....	3
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении форм Единой налоговой декларации и порядка их заполнения" от 30 апреля 2016 года № 228	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 658.....	28
О вопросах создания органа пробации в Кыргызской Республике	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 666.....	33
Положение о Департаменте пробации при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.....	34
Порядок применения пробации и учета клиентов.....	37

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*

Ответственный секретарь: *Замира Джунушалиева*

Набор: *Ольга Кошечая*

Корректурa: *Юлия Колодежная*

Верстка: *Ашым Алишеров*

Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2019 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати  
08.02.2019 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

Руководителям,  
бухгалтерам, юристам

**Уважаемые читатели!**

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 1-ое полугодие 2019 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
<b>Кодексы Кыргызской Республики</b>		
1	Кылмыш-жаза кодекси (2018)	100-00
2	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
3	Уголовный кодекс (2019)	250-00
4	Жазык-процесстик кодекси (2018)	100-00
5	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
6	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00
7	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00
8	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	400-00
9	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
10	Жарандык процесстик кодекси (жаңы)	250-00
11	Гражданский процессуальный кодекс (новый)	250-00
12	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках (2019)	160-00
13	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00
14	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00
15	Кодекс об административ.ответств. (2018)	100-00
16	Административдик-процесстик кодекси (жаңы)	160-00
17	Административно-процессуальный кодекс (новый)	160-00
18	Налоговый кодекс	300-00
19	Эмгек кодекси	200-00
20	Трудовой кодекс	200-00
21	Бюджетный кодекс	90-00
22	Жер кодекси	90-00
23	Земельный кодекс	90-00
24	Турак-жай кодекси	90-00
25	Жилищный кодекс	90-00
26	Үй-бүлө кодекси	90-00
27	Семейный кодекс	90-00
28	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
29	Кодекс о детях	90-00
30	Лесной кодекс	90-00

№	Наименование	Цена (сом)
31	Водный кодекс	90-00
32	Воздушный кодекс	90-00
<b>Законы Кыргызской Республики</b>		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	О государственной пошлине	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	Об судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О НБД банке и банковской деятельности	50-00
и многие другие Законы КР		
<b>Другие издания</b>		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019	140-00
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Положения о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета**

В целях утверждения механизма работы с бюджетными кредитами из республиканского бюджета, в соответствии со статьей 31 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти" от 15 сентября 2014 года № 530 следующие изменения:

г.Бишкек

от 26 декабря 2018 года № 635

- абзацы четвертый и пятый пункта 7 приложения 1 к вышеуказанному постановлению признать утратившим силу.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О совершенствовании механизмов выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств" от 18 ноября 2014 года № 656.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 января 2019 года № 1)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**М.Абылгазиев**

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 26 декабря 2018 года № 635

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работе с бюджетными кредитами, предоставляемыми из республиканского бюджета**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы с бюджетными кредитами, предоставляемыми из республиканского бюджета.

2. Целью бюджетного кредитования является предоставление средств для устойчивого экономического роста на реализацию проектов, направленных на поддержку приоритетных отраслей экономики, развитие инфраструктуры и коммунальной системы жизнеобеспечения населения.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и понятия:

**агент** - учреждение, уполномоченное Правительством Кыргызской Республики на управление бюджетными кредитами, выступающее от имени уполномоченного государственного органа;

**администрирование бюджетного кредита** - оформление, учет, мониторинг и обеспечение возврата бюджетных кредитов;

**безнадежный долг** - сумма непогашенных требований кредитора, признанная безнадежной к взысканию;

**бюджетное кредитование** - регламентированная бюджетным законодательством Кыргызской

Республики деятельность по предоставлению, использованию, администрированию и погашению бюджетного кредита;

**бюджетный кредит** - денежные средства, выделяемые из республиканского бюджета получателям бюджетных средств на условиях возвратности, срочности и платности;

**долговое обязательство** - все виды обязательств по ценным бумагам, кредитным соглашениям, кредитным договорам, договоренностям и другим обязательствам, в бумажной форме и/или записи в электронном виде, устанавливающие факт заимствования определенных денежных средств либо приобретения товаров и/или услуг с обязательством возместить соответствующие суммы или оговоренную договорами стоимость товаров и/или услуг полностью или частично;

**задолженность** - сумма непогашенного остатка по выданному бюджетному кредиту на определенную дату, включая просроченные, наступившие и наступающие платежи по основной сумме долга, начисленные проценты и финансовые санкции (неустойки);

**заемщик** - юридические лица, сельские товаропроизводители и предприниматели, получившие бюджетные кредиты в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики и принявшие обязательства согласно условиям заключенного кредитного договора;

**заявитель** - лицо, претендующее на получение бюджетного кредита;

**уполномоченный государственный орган** - центральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики на осуществление выработки государственной политики, координационное регулирование и выполнение исполнительных функций в бюджетной и финансовой сферах;

**управление бюджетными кредитами** - деятельность, направленная на эффективное управление государственными финансами в сфере бюджетного кредитования;

**кредитор** - Правительство Кыргызской Республики в лице уполномоченного государственного органа;

**кредитный агент** - финансово-кредитная организация, уполномоченная Правительством Кыргызской Республики на ведение работ по администрированию бюджетных кредитов;

**кредитный договор** - юридический документ, определяющий права и обязанности кредитора и заемщика, заключаемый с целью предоставления бюджетного кредита и содержащий условия по его использованию и возврату;

**наступающие платежи** - сумма взносов по кредиту на определенную дату, по которым не наступили сроки погашения, установленные в кредитном договоре;

**наступившие платежи** - сумма взносов по кредиту на определенную дату, по которым наступили и не истекли сроки погашения, установленные в кредитном договоре;

**неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств** - полный отказ от выполнения обязательств или выполнение обязательств только в части или не в том виде и качестве согласно условиям договора или требованиям гражданского законодательства Кыргызской Республики;

**основная сумма долга** - сумма полученного и непогашенного бюджетного кредита без учета на-

## 2. Основные положения в бюджетном кредитовании

4. Бюджетные кредиты предоставляются на цели, определенные законом о республиканском бюджете, в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Кыргызской Республики и настоящего Положения.

5. Бюджетные кредиты предоставляются на основании кредитного договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, юридическим лицам, сельским товаропроизводителям и предпринимателям для реализации проектов, направленных на поддержку приоритетных отраслей экономики, развитие инфраструктуры и коммунальной системы жизнеобес-

печения населения, а также на создание инновационной системы для развития экономики страны (далее - проекты).

6. Бюджетные кредиты предоставляются в денежном выражении, а также в виде товарно-материальных ресурсов согласно принципам бюджетного кредитования.

7. Принципы бюджетного кредитования:

- целевое назначение - предусматривает использование бюджетного кредита на цели, определенные законом о республиканском бюджете или кредитным договором;
- возвратность - предусматривает обязатель-

ности погашения бюджетного кредита в соответствии с кредитным договором;

- срочность - предусматривает установление срока использования и погашения бюджетного кредита;

- платность - предусматривает оплату заемщиком процентов за использование бюджетного кредита;

- обеспеченность - предусматривает наличие достаточных активов для предоставления необходимого обеспечения исполнения обязательств способами, установленными гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- льготность - предусматривает льготные условия предоставления бюджетных кредитов, в том числе размер процентной ставки и период времени, в течение которого заемщик освобождается от уплаты основной суммы кредита и/или процентов за пользование кредитом.

8. Основные критерии бюджетного кредитования:

- 1) экономическая и социальная эффективность реализации проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования;
- 2) платежеспособность получателей бюджетных кредитов, включающая в себя:

- отсутствие просроченной задолженности заемщика по ранее выданным бюджетным кредитам;

3. **Субъекты бюджетного кредитования**

11. Субъектами бюджетного кредитования являются кредитор, уполномоченный государственный орган, агент, кредитный агент и заемщик.

12. Решение о предоставлении бюджетных кредитов принимается Правительством Кыргызской Республики.

13. Уполномоченный государственный орган обеспечивает формирование проекта республиканского бюджета и организацию его исполнения в части бюджетного кредитования в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики и решением Правительства Кыргызской Республики.

14. Агент от имени уполномоченного государственного органа осуществляет операции по бюджетному кредитованию. Функции и задачи агента определяются Положением о Государственном агентстве по управлению бюджетными кредитами при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 января 2017 года № 6.

15. Агент ведет реестр бюджетных кредитов и обеспечивает их возврат.

4. **Формирование перечня проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования**

18. Разработка проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования, направленных на реализацию государственных программ, производится отраслевым государственным органом.

Проекты, финансируемые посредством бюджетного кредитования, направленные на государствен-

ную поддержку конкретного вида деятельности, разрабатываются заявителем.

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

ности погашения бюджетного кредита в соответствии с кредитным договором;

- срочность - предусматривает установление срока использования и погашения бюджетного кредита;

- платность - предусматривает оплату заемщиком процентов за использование бюджетного кредита;

- обеспеченность - предусматривает наличие достаточных активов для предоставления необходимого обеспечения исполнения обязательств способами, установленными гражданским законодательством Кыргызской Республики;

- льготность - предусматривает льготные условия предоставления бюджетных кредитов, в том числе размер процентной ставки и период времени, в течение которого заемщик освобождается от уплаты основной суммы кредита и/или процентов за пользование кредитом.

8. Основные критерии бюджетного кредитования:

- 1) экономическая и социальная эффективность реализации проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования;
- 2) платежеспособность получателей бюджетных кредитов, включающая в себя:

- отсутствие просроченной задолженности заемщика по ранее выданным бюджетным кредитам;

3. **Субъекты бюджетного кредитования**

11. Субъектами бюджетного кредитования являются кредитор, уполномоченный государственный орган, агент, кредитный агент и заемщик.

12. Решение о предоставлении бюджетных кредитов принимается Правительством Кыргызской Республики.

13. Уполномоченный государственный орган обеспечивает формирование проекта республиканского бюджета и организацию его исполнения в части бюджетного кредитования в соответствии с бюджетным законодательством Кыргызской Республики и решением Правительства Кыргызской Республики.

14. Агент от имени уполномоченного государственного органа осуществляет операции по бюджетному кредитованию. Функции и задачи агента определяются Положением о Государственном агентстве по управлению бюджетными кредитами при Министерстве финансов Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 января 2017 года № 6.

15. Агент ведет реестр бюджетных кредитов и обеспечивает их возврат.

4. **Формирование перечня проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования**

18. Разработка проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования, направленных на реализацию государственных программ, производится отраслевым государственным органом.

Проекты, финансируемые посредством бюджетного кредитования, направленные на государствен-

ную поддержку конкретного вида деятельности, разрабатываются заявителем.

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

19. Проекты должны включать в себя:

- цели и задачи проекта;
- описание и схему реализации проекта;
- этапы и сроки реализации проекта;
- описание источников финансирования проекта;

- расчеты потребности бюджетного кредита;
- ожидаемые результаты реализации проекта;
- расчеты сроков окупаемости проекта и механизмы погашения бюджетного кредита;
- индикаторы для оценки эффективности результатов реализации проекта;
- описание типов рисков и угроз проекта, а также мер по их минимизации;
- технико-экономическое обоснование.

20. Разработанные проекты отраслевым государственным органом и заявителем вносятся на рассмотрение комиссии по отбору проектов для бюджетного кредитования из республиканского бюджета, состав которой утверждается уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию.

21. Комиссия по отбору проектов для бюджетного кредитования из республиканского бюджета (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по отбору про-

#### 5. Формирование проекта республиканского бюджета в части бюджетного кредитования на соответствующий год и его исполнение

24. Совет Правительства рассматривает внесенные уполномоченным государственным органом проекты и при их соответствии критериям бюджетного кредитования, указанным в пункте 8 настоящего Положения, одобряет в пределах показателей по основным направлениям фискальной политики на среднесрочный период.

25. В случае несоответствия проектов критериям бюджетного кредитования Совет Правительства возвращает проект на доработку или отклоняет проект.

26. Уполномоченный государственный орган формирует проект республиканского бюджета на соответствующий год с учетом средств, предусмотренных на бюджетное кредитование. Объемы средств для предоставления бюджетных кредитов и сумма их погашения определяются законами о республиканском бюджете на соответствующий год в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Кыргызской Республики.

27. Решение Правительства Кыргызской Республики принимается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете на соответствующий год, и содержит условия предоставления, использования, администрирова-

#### 6. Предоставление бюджетных кредитов

30. Заявители, претендующие на получение бюджетного кредита, представляют в уполномоченный государственный орган документы согласно перечню документов, необходимых для оформления бюджетного кредита, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

31. Определение платежеспособности производится согласно методике, указанной в приложении 3 к настоящему Положению.

32. Уполномоченный государственный орган в двухнедельный срок рассматривает представленные материалы и сообщает заявителю о результа-

тов для бюджетного кредитования из республиканского бюджета согласно приложению 1 к настоящему Положению.

22. Уполномоченный государственный орган после отбора проектов Комиссией проводит процедуру формирования перечня проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования (далее - процедура формирования). Процедура формирования состоит из следующих этапов:

- 1) составление реестра внесенных проектов;
- 2) внесение проекта на согласование в Совет Правительства Кыргызской Республики по фискальной и инвестиционной политике Кыргызской Республики (далее - Совет Правительства);
- 3) составление реестра согласованных проектов Советом Правительства.

23. Все этапы процедуры формирования подлежат опубликованию на официальном сайте уполномоченного государственного органа.

ния и погашения бюджетного кредита, которые включают:

- наименование/ФИО заемщика;
- наименование кредитного агента (в случае, если бюджетный кредит будет выдаваться через кредитного агента);
- сумму и валюту бюджетного кредита (сумму товарно-материальных ресурсов в денежном эквиваленте);
- цель бюджетного кредита;
- условия использования, администрирования и погашения бюджетного кредита;
- требование по обеспечению бюджетного кредита.

28. Результаты исполнения республиканского бюджета по бюджетному кредитованию подлежат рассмотрению Советом Правительства для принятия соответствующих решений в рамках установленной компетенции.

29. Результатами исполнения республиканского бюджета по бюджетному кредитованию являются:

- предоставление бюджетных кредитов;
- возврат бюджетных кредитов;
- результаты реализации проектов.

тах рассмотрения. В случае несоответствия материалов уполномоченный государственный орган в обязательном порядке в течение указанного срока направляет рекомендации по устранению выявленных недостатков.

33. По результатам рассмотрения уполномоченный государственный орган вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения о выделении бюджетного кредита, обязательно указывая источники финансирования, которые включают:

- сумму бюджетного кредита;
- сроки возврата бюджетного кредита;

- процентные ставки за пользование бюджетным кредитом;

- размеры ставок по финансовым санкциям (неустойки), начисляемых на сумму просроченного платежа по кредиту;

- описание и оценку обеспечения бюджетного кредита, а также предложения относительно отсутствия или недостаточности обеспечения бюджетного кредита.

34. Кредитные договоры заключаются согласно требованиям гражданского законодательства Кыргызской Республики. Проекты кредитных договоров разрабатываются в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики о предоставлении бюджетного кредита.

35. Кредитный договор оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

36. В кредитный договор включаются условия и способ предоставления и использования бюджетного кредита, график погашения, способы и размеры обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также ответственность сторон за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение условий кредитного договора.

37. Размер процентной ставки устанавливается не выше учетной ставки Национального банка Кыргызской Республики и не ниже процентной ставки, предусмотренной международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

#### 7. Контроль за эффективным и целевым использованием бюджетного кредита

42. Контроль за эффективностью реализации государственной инвестиционной политики путем бюджетного кредитования производится уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию. Индикаторы оценки эффективности устанавливаются уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию.

43. Агент и/или кредитный агент предоставляет информацию в уполномоченный государственный орган по экономическому прогнозированию согласно индикаторам оценки эффективности.

44. Целевое использование бюджетного кредита контролируется агентом или кредитным агентом.

45. Контроль за целевым использованием бюджетных кредитов производится путем проверки отчетов и первичных документов о фактическом использовании средств. В случае невозможности осуществления контроля за целевым использованием средств ввиду его сложности или требования специальных знаний в определенной области, проверка фактически выполненных работ осуществляется с привлечением экспертов и специалистов,

#### 8. Исполнение обязательств

49. Заемщик несет обязательства по исполнению условий кредитного договора, а также ответственность за целевое и эффективное использование полученного бюджетного кредита.

50. Обязательства должны исполняться надле-

Республика.

38. Способы предоставления бюджетного кредита:

- оплата платежных документов заемщика;
- перечисление на расчетный счет заемщика единовременно либо по частям (траншами) согласно графику перечисления или по мере представления заемщиком соответствующих документов;
- отпуск товарно-материальных ресурсов.

39. Перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика или отпуск заемщику товарно-материальных ресурсов осуществляется после заключения и регистрации кредитного договора и договоров об обеспечении исполнения обязательств по бюджетному кредиту.

40. Отпуск заемщику товарно-материальных ресурсов оформляется в виде товарных накладных и актов приема-передачи, а при перечислении денежных средств - оформляется в виде платежного поручения.

41. Срок бюджетного кредита исчисляется с момента перечисления средств бюджетного кредита со счета уполномоченного государственного органа, а при выделении кредита в виде товарно-материальных ресурсов - со дня отпуска товарно-материальных ресурсов на основании соответствующих документов. В случаях, предусмотренных условиями кредитного договора, срок бюджетного кредита исчисляется согласно условиям кредитного договора.

имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующей области.

46. Заемщики обязаны по требованию уполномоченного государственного органа, агента или кредитного агента предоставить отчетность и информацию об их финансово-экономической и производственной деятельности, а также о ходе реализации проекта.

47. Юридические лица, являющиеся заемщиками и имеющие задолженность по бюджетным кредитам в размере свыше ста тысяч расчетных показателей по состоянию на 1 января каждого года, за исключением учреждений, финансируемых за счет государственного бюджета, обязаны предоставлять в уполномоченный государственный орган или агенту аудиторские заключения об итогах финансово-хозяйственной деятельности до 1 июля соответствующего года.

48. Непредоставление в установленные сроки аудиторских заключений влечет инициирование процедуры досрочного взыскания задолженности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

жащим образом и в установленный срок в соответствии с условиями кредитного договора и требованиями гражданского законодательства Кыргызской Республики.

51. Односторонний отказ от исполнения обяза-

тельства не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики или кредитным договором.

52. Одностороннее изменение условий кредитного договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством Кыргызской Республики или кредитным договором.

53. Погашение заемщиками задолженности по бюджетным кредитам производится в соответствии со срочным обязательством (графиком погашения), являющимся неотъемлемой частью кредитного договора.

54. Заемщик вправе исполнить обязательство досрочно, если иное не предусмотрено условиями кредитного договора.

55. Начисление процентов за пользование денежными средствами производится с даты перечисления денежных средств на счет заемщика, а при выделении кредитов в виде товарных ресурсов - со дня передачи их заемщику, если иное не оговорено в кредитном договоре.

#### 9. Способы обеспечения исполнения обязательств

60. Исполнение обязательств заемщика обеспечивается неустойкой, залогом, поручительством, гарантией и другими способами, предусмотренными гражданским законодательством Кыргызской Республики.

61. Условия начисления финансовых санкций (неустойки) указываются в условиях кредитного договора.

62. Оформление договора залога производится по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

63. Оформление договора поручительства производится по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

64. Оформление договора гарантии производится по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

65. Оценка стоимости залогового имущества осуществляется агентом по рыночной стоимости аналогичных видов имущества, с учетом физического и морального износа на дату составления заявки на получение кредитов, с применением понижающих коэффициентов спроса и риска.

Предельные величины коэффициентов спроса и риска устанавливаются согласно приложению 8 к

#### 10. Мониторинг бюджетных кредитов

70. Целью мониторинга бюджетных кредитов является соблюдение заемщиками условий кредитных договоров, целевое использование бюджетных кредитов и обеспечение возврата бюджетных кредитов.

71. Мониторинг бюджетных кредитов осуществляется агентом или кредитными агентами не менее одного раза в год.

72. Мониторинг осуществляется путем:

- отслеживания своевременного погашения кредита (основной суммы и процентов за пользование);

56. При расчете процентов за пользование бюджетными кредитами за основу базового периода принимается продолжительность календарного года, равная 365 дням с фактическим количеством дней в каждом месяце, если иное не предусмотрено решением Правительства Кыргызской Республики или условиями вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

57. Наступившие платежи, не погашенные в день наступления срока погашения, считаются просроченными платежами, начиная со дня, следующего за этим днем.

58. Суммы начисленных процентов и финансовых санкций (неустойки) указываются в актах сверок задолженности, уведомлениях, претензиях и других финансовых документах, направляемых заемщику.

59. Погашение бюджетных кредитов денежными средствами учитывается на основании платежного документа путем прохождения платежа через систему казначейства в порядке, установленном уполномоченным государственным органом.

настоящему Положению.

66. Оценка реальной рыночной стоимости залогового имущества производится с привлечением экспертов, имеющих разрешение на право проведения экспертизы.

67. Допускается оформление договоров, предусматривающих несколько способов обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору.

68. Требования настоящего Положения в части обязательного обеспечения не распространяются на государственные органы исполнительной власти, исполнительные органы местного самоуправления и на юридические лица, ранее предоставившие под залоговое обеспечение все активы, находящиеся на праве собственности (залог предприятия как имущественного комплекса), а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. При этом стоимость активов юридических лиц должна покрывать сумму ранее полученного кредита и сумму, указанную в заявке для получения бюджетного кредита.

69. В случаях, когда бюджетный кредит выдается через кредитного агента, обеспечение исполнения обязательств производится в соответствии с порядком, установленным кредитным агентом.

- установления факта наличия обеспечения кредита и обследования его состояния;

- отслеживания финансового состояния заемщика;

- анализа качества и структуры объема отслеживаемой задолженности по кредитам;

- выявления проблемных заемщиков и разработки мероприятий по их разрешению.

По итогам мониторинга бюджетных кредитов, в случае выявления проблемных заемщиков, агент проводит соответствующую работу согласно инст-

рукции, утвержденной агентом.

73. Уполномоченный государственный орган либо агент наделен полномочиями запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности заемщика, в том числе:

- от банков, лицензируемых Национальным банком Кыргызской Республики, их филиалов и представительств, действующих на территории Кыргызской Республики, о счетах заемщика при наличии его согласия;

- от государственных органов исполнительной

#### 11. Реструктуризация бюджетных кредитов

74. Решения о реструктуризации бюджетных кредитов принимаются Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики при возникновении финансовых затруднений или действия непреодолимой силы (форс-мажор), исключающих возможность исполнения обязательств в сроки и объемах, установленных кредитным договором. В этом случае принимаемые заемщиком меры должны быть направлены на стабилизацию его деятельности и активизацию дальнейшего исполнения обязательств, принятых по кредитному договору.

75. Для рассмотрения предложений по реструктуризации бюджетного кредита заемщик или отраслевой государственный орган вносит в уполномоченный государственный орган предложения по изменению условий возврата задолженности и материалы, обосновывающие необходимость данного изменения.

76. К предложению о реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам прилагаются:

- бизнес-план на весь период предполагаемой пролонгации срока, отражающий ожидаемые ежегодные финансовые показатели заемщика по бюджетным кредитам;

- финансовая отчетность с приложением соответствующих форм за последние 3 года;

- предложения по обеспечению исполнения обязательств.

В случае недостаточности залогового обеспечения или если ранее бюджетные кредиты выдавались на беззалоговой основе, предложения о залоговом обеспечении представляются по требованию уполномоченного государственного органа.

77. По результатам рассмотрения представленных материалов по реструктуризации бюджетных кредитов, при наличии оснований уполномоченный государственный орган готовит заключение о возможности изменения условий кредитного договора.

78. В случае несоответствия внесенного предложения требованиям настоящего Положения, а также в случае неудовлетворительного финансово-экономического состояния заемщика и отсутствия перспективы его развития уполномоченный государственный орган готовит отрицательное заключение (отказ).

79. В проекте решения Правительства Кыргызской Республики предусматривается реструктуризация бюджетных кредитов, в том числе по:

власти, исполнительных органов местного самоуправления по вопросам, входящим в их компетенцию;

- от финансово-кредитных организаций и кредитных бюро о наличии кредитных обязательств заемщика при наличии его согласия;

- от коммерческих и некоммерческих организаций независимо от формы их собственности и граждан Кыргызской Республики, совершивших сделку с заемщиком в период использования бюджетного кредита, о совершенных сделках.

- изменению сроков погашения задолженности;

- изменению процентной ставки за пользование кредитом;

- предоставлению льготного периода;

- предоставлению отсрочки исполнения и другим обоснованным предложениям, не противоречащим бюджетному и гражданскому законодательству Кыргызской Республики.

80. При реструктуризации бюджетных кредитов предельные сроки возврата кредитов устанавливаются:

- при остатке задолженности до 1,0 млн. сомов - не более чем на 5 лет;

- при остатке задолженности от 1,0 млн. сомов до 10,0 млн. сомов - не более чем на 10 лет;

- при остатке задолженности от 10,0 млн. сомов до 20,0 млн. сомов - не более чем на 15 лет;

- при остатке задолженности от 20,0 млн. сомов до 50,0 млн. сомов - не более чем на 20 лет;

- при остатке задолженности от 50,0 млн. сомов и более - не свыше 25 лет.

81. Изменение процентной ставки за пользование бюджетными кредитами в сторону уменьшения производится, если меняются условия работы заемщика по независящим от него причинам (ухудшение экономической ситуации в стране, форс-мажор). При этом сложилась ситуация, когда суммы, начисленные за пользование, оказались несоизмеримыми с суммой основного долга по кредитному договору.

82. При внесении изменений в условия кредитного договора в части снижения размера процентных ставок за пользование кредитом его размер не может быть меньше 2,5 процента годовых.

83. По бюджетным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики, допускается применение иных процентных ставок за пользование бюджетным кредитом. При этом размеры процентных ставок по рекредитованным бюджетным кредитам не могут быть меньше процентных ставок, указанных во вступивших в установленном законодательством порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

84. Изменение графика погашения задолженности, предусматривающего изменение периодичности платежей, производится с учетом сезонности в работе заемщика, особенностей рынков сбыта, поставки сырья, комплектующих и других факторов.

85. Рассмотрение предложений об изменении условий кредитного договора в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств производится на основании актов государственных органов, подтверждающих наступление таковых обстоятельств, а также заявки-ходатайства и справки-обоснования, предоставляемых органами местного самоуправления.

#### 12. Перемена лиц в обязательстве

87. Право требования, принадлежащее кредитору на основании кредитного договора, может быть передано им другому лицу по сделке об уступке права требования или перейти к другому лицу на основании гражданского законодательства Кыргызской Республики.

88. Для перехода к другому лицу прав кредитора не требуется согласия заемщика, если иное не предусмотрено гражданским законодательством Кыргызской Республики или кредитным договором.

89. Перевод долга на другое лицо допускается лишь с согласия кредитора либо органа, наделенного правом требования от имени кредитора, что учитывается в условиях вновь заключаемого кредитного договора.

90. Переоформление задолженности заемщика на его правопреемника производится при реорганизации юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), осуществляемой в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

91. При реорганизации юридического лица переоформление его задолженности производится в соответствии с разделительным балансом и переда-

#### 13. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по бюджетному кредитованию

95. На сумму просроченных платежей производится начисление финансовых санкций (неустойки) со дня их образования.

96. Финансовые санкции (неустойки) устанавливаются в двукратном размере процента за использование бюджетного кредита.

97. Начисление финансовых санкций (неустойки) приостанавливается в случае:

- возникновения факта наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), подтверждаемых заключением уполномоченного государственного органа по гражданской защите и чрезвычайным ситуациям, влияющих на надлежащее исполнение обязательств вследствие действия непреодолимой и непредвиденной силы, в том числе эпидемии, пожара, взрыва, аварии, наводнения, засухи, землетрясения, природно-климатической и техногенной катастрофы - со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в течение периода, необходимого для ликвидации последствий форс-мажора, но не более 1 года;
- смерти физического лица - со дня выдачи свидетельства о смерти заемщика до определения его наследника (правопреемника).

98. Начисление финансовых санкций (неустойки) прекращается:

ния или государственными администрациями соответствующих районов.

86. Измененные условия кредитного договора оформляются агентом или кредитным агентом в виде дополнительных соглашений к действующим кредитным договорам.

точным актом. Договорное отношение с новым юридическим лицом оформляется на тех же условиях, которые были определены в кредитном договоре с реорганизуемым юридическим лицом, с обязательным предоставлением обеспечения исполнения обязательств (залогом или другим способом), если иное не предусмотрено решением Правительства Кыргызской Республики.

92. Изменение условий кредитования для нового лица допускается только на основании решения Правительства Кыргызской Республики.

93. Перевод долга заемщика на другое лицо производится агентом в том случае, если повышается надежность исполнения обязательств по возврату кредитов. Перевод долга на лицо, финансовое состояние которого не позволяет исполнять обязательство по бюджетным кредитам, не допускается.

94. В случае перевода долга заемщика на другое лицо в соответствии с настоящим Положением обязательство заемщика по кредитному договору исполняется на сумму, равнозначную сумме переведенного долга.

- с даты вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной задолженности по бюджетному кредиту на сумму, указанную в судебном акте;

- в случае превышения суммы начисленных финансовых санкций (неустойки) более 20 процентов суммы основного долга по кредитному договору;

- в случае ликвидации юридического лица.

99. Прекращение или приостановление начисления финансовых санкций (неустойки) не освобождает заемщика от надлежащего исполнения обязательств по кредитному договору.

100. При нарушении условий бюджетного кредитования агент или кредитный агент вправе инициировать процедуру досрочного взыскания задолженности по бюджетному кредиту.

101. Процедура досрочного взыскания задолженности инициируется:

- при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части бюджетного кредита, свыше 180 дней, если кредитным договором предусмотрено погашение бюджетного кредита по частям;

- при несоблюдении залогодателем условий обеспечивающего договора и нарушения правил о распоряжении предметом залога;

- при воспрепятствовании или попытке ограничения заемщиком возможности осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита;

- в случае установления факта нецелевого использования бюджетного кредита при проверке отчетов и первичных документов о фактическом использовании кредитов.

102. Если по истечении 180 дней с момента уве-

#### 14. Особенности погашения бюджетного кредита в судебном и во внесудебном порядке

104. В случае невыполнения заемщиком требований кредитора об исполнении обязательств по погашению бюджетного кредита агентом или кредитным агентом принимаются меры принудительного взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и требованиями настоящего Положения.

105. Разрешается заключение с должниками соглашения о добровольном исполнении судебного акта по бюджетным кредитам.

106. Добровольное исполнение судебного акта должно быть закреплено соглашением, подписанным между агентом или кредитным агентом и заемщиком или лицом, несущим субсидиарную ответственность. Целью заключения соглашения является обеспечение гарантированного исполнения судебных актов наиболее экономичным способом без применения мер принудительного характера.

107. Заключение соглашения о добровольном исполнении судебного акта не освобождает заемщика от ответственности, установленной гражданским законодательством Кыргызской Республики.

108. Агент или кредитный агент вправе заключить мировое соглашение и утвердить судом в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

109. Порядок, условия и сроки исполнения обязательств мирового соглашения не должны быть льготными по сравнению с условиями ранее принятых обязательств заемщика.

110. Если действия, предусмотренные пунктом

#### 15. Особенности погашения бюджетного кредита имуществом

114. В процессах исполнительного производства по вступившим в законную силу судебным актам, ликвидации или банкротства (несостоятельности) заемщика агент или кредитный агент вправе оставить за собой имущество должника (залогодателя), в том числе нереализованное на публичных торгах, в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке, а также в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере исполнительного производства, залога и банкротства. При этом имущество принимается по стоимости, установленной на последнем торге (аукцион, конкурс).

115. Агент или кредитный агент вправе принять имущество заемщика, залогодателя или третьего лица в счет погашения задолженности по бюджетному кредиту. При этом имущество принимается по

домления заемщик не принимает меры по погашению задолженности, кредитный агент приступает к досрочному взысканию задолженности по бюджетному кредиту.

103. Инициирование процедуры досрочного взыскания влечет немедленное наступление сроков погашения бюджетного кредита в день ее инициирования независимо от условий кредитного договора.

104 настоящего Положения, недостаточны, и невыполнение обязательств сохраняется, агент или кредитный агент инициирует процедуру банкротства заемщика, имеющего обязательства перед государством в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере банкротства. В этом случае агент или кредитный агент должен уведомить заемщика о намерении инициировать процедуру банкротства. Уведомление должно указывать на невыполненные обязательства по кредитному договору и содержать предупреждение о том, что в случае невыполнения этим заемщиком обязательств в течение периода, указанного в уведомлении, агент обратится в суд для установления процедуры банкротства.

111. Удовлетворение требований кредитора при банкротстве заемщика производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере банкротства.

112. Обращение взыскания на предмет залога во внесудебном порядке производится на основании договора о залоге либо соглашения, содержащего условия отчуждения предмета залога во внесудебном порядке, в случае нарушения условий кредитного договора.

113. Инициирование процедуры обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики в сфере залога.

оценке, произведенной согласно пункту 65 настоящего Положения.

116. При принятии имущества, указанного в пунктах 114 и 115 настоящего Положения, обязательство заемщика по кредитному договору исполняется на сумму стоимости имущества на момент принятия, соответственно требования агента или кредитного агента удовлетворяются на сумму принятого имущества.

117. Моментом удовлетворения кредиторских требований и исполнения заемщиком обязательств по бюджетному кредиту считается: в отношении недвижимого имущества - дата государственной регистрации права собственности, в отношении движимого имущества - дата регистрации движимого имущества в органах регистрации и дата заключения акта приема передачи.

118. В случае принятия агентом или кредитным агентом имущества в целях удовлетворения кредиторских требований, такое имущество подлежит отчуждению в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

119. Денежные средства, вырученные вследствие отчуждения имущества (далее - вырученные средства), направляются на погашение бюджетного кредита, в счет погашения которого принято (взыскано) имущество.

120. В случае отчуждения имущества со стороны агента или кредитного агента по стоимости, превышающей стоимость имущества на момент принятия, то разница вырученных средств направляется на возмещение расходов, предусмотренных в пункте 128 настоящего Положения.

Остаток вырученных средств после возмещения расходов, предусмотренных в пункте 128 настоящего Положения, подлежит зачислению в доход республиканского бюджета.

121. Если стоимость принятого (взысканного) имущества на момент принятия превышает размер требований по бюджетным кредитам, разница, возникшая в момент удовлетворения кредиторских требований, подлежит выплате собственнику имущества за счет средств республиканского бюджета в течение 30 дней со дня его отчуждения и поступления денежных средств в республиканский бюджет. При обращении принятого (взысканного) имущества в государственную собственность подлежащая выплате разница должна быть учтена в расходной части республиканского бюджета на соответствующий год.

В случае отчуждения принятого (взысканного) имущества в рассрочку разница в стоимости, возникшая в момент удовлетворения кредиторских требований, выплачивается собственнику имущества по мере поступления денежных средств в течение срока отчуждения.

122. Разница в стоимости, указанной в пункте 121 настоящего Положения, выплачивается собственнику имущества, за вычетом расходов, предусмотренных пунктом 128 настоящего Положения, понесенных агентом или кредитным агентом, и при условии отсутствия у собственника имущества просроченных обязательств по бюджетным кредитам.

123. Отчуждение принятого (взысканного) имущества в рассрочку производится в случае невозможности его отчуждения в течение 120 дней с момента его принятия. При этом в течение указанного

#### 16. Особенности признания безнадежной задолженности

130. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию и подлежит списанию в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в случае:

- ликвидации юридического лица при отсутствии или недостаточности его имущества;
- ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя в процессе банкротства;
- прекращения обязательств по решению суда или в связи с истечением срока исковой давности

срока в обязательном порядке должно быть размещено объявление об отчуждении имущества не менее трех раз в газетах республиканского значения и не менее трех раз в газетах местного значения.

124. При отчуждении принятого (взысканного) имущества в рассрочку размещается объявление об отчуждении имущества в газетах республиканского и местного значения с указанием условий отчуждения в рассрочку.

125. При отчуждении принятого (взысканного) имущества в рассрочку устанавливаются предельные сроки отчуждения:

- при стоимости до 1,0 млн. сомов - не более чем на 3 года;
- при стоимости от 1,0 млн. сомов до 5,0 млн. сомов - не более чем на 5 лет;
- при стоимости от 5,0 млн. сомов и более - не более чем на 10 лет.

126. При принятии имущества должника (залогодателя), не реализованного на публичных торгах в процессе банкротства, агент или кредитный агент реализует принятое имущество в рассрочку по поступившему заявлению.

127. Расходы на имущество финансируются за счет средств агента или кредитного агента до момента его отчуждения либо обращения в государственную собственность.

128. Расходами на имущество являются:

- расходы на оценку имущества;
- расходы на регистрацию права собственности на имущество;
- расходы на оформление правоустанавливающих документов;
- расходы на налоги;
- расходы на демонтаж и передислокацию имущества;
- расходы на охрану и обеспечения сохранности имущества;
- расходы на организацию и проведение торгов и аукционов;
- расходы на ремонт имущества, в том числе на покраску, калибровку, восстановление, устранение неисправностей.

129. В случае невозможности отчуждения принятого (взысканного) имущества в течение срока, установленного гражданским законодательством Кыргызской Республики, такое имущество подлежит обращению в государственную собственность согласно решению Правительства Кыргызской Республики.

по обязательству уплаты бюджетного кредита;

- смерти физического лица при отсутствии правопреемника или наследника;
- признания физического лица умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным при отсутствии или недостаточности его имущества;
- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении физического лица в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в сфере уголовного судопроизводства при

недостаточности залогового и иного имущества для удовлетворения требований кредитора у лиц, несущих солидарную или субсидиарную ответственность.

131. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случае ликвидации юридического лица при отсутствии или недостаточности его имущества на основании следующих документов:

- копии ликвидационного баланса;
- копии решения уполномоченного регистрирующего органа об исключении из реестра юридических лиц.

Списание указанной задолженности путем прекращения прав требований кредитора производится уполномоченным государственным органом на основании гражданского законодательства Кыргызской Республики.

132. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случае ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя в процессе банкротства на основании следующих документов:

- копии решения суда о признании банкротом юридического лица, индивидуального предпринимателя, заверенной печатью соответствующего суда;
- копии решения собрания кредиторов об объявлении юридического лица банкротом и проведения специального администрирования во внесудебном порядке;
- копии заключительного отчета администратора;
- копии решения суда об утверждении заключительного отчета администратора, заверенной печатью соответствующего суда;
- копии решения уполномоченного регистрирующего органа об исключении из государственного реестра.

Списание указанной задолженности путем прекращения прав требований кредитора производится уполномоченным государственным органом на основании гражданского законодательства Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики в сфере банкротства.

133. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случае прекращения обязательств по решению суда или в связи с истечением срока исковой давности по обязательству уплаты бюджетного кредита на основании следующих документов:

- копии решения суда о прекращении обязательств или истечения срока исковой давности по обязательству уплаты бюджетного кредита, заверенной печатью соответствующего суда;
- справки агента или кредитного агента, отражающей обеспечение применения к заемщику мер по установлению факта задолженности или взыскания задолженности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере гражданского судопроизводства.

Списание указанной задолженности путем прекращения прав требований кредитора производится уполномоченным государственным органом на ос-

новании решения суда.

134. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случае смерти физического лица и отсутствия у него правопреемника или наследника на основании следующих документов:

- копии свидетельства о смерти физического лица;
- копии решения суда об отсутствии у него правопреемника или наследника;
- справки уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии недвижимого и движимого имущества;
- справки государственной нотариальной конторы об отсутствии у него правопреемника или наследника или об отказе от наследования имущества.

Списание указанной задолженности путем единовременного освобождения заемщика от исполнения обязательств по кредитному договору производится на основании бюджетного законодательства Кыргызской Республики.

135. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случае признания физического лица умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным и отсутствия или недостаточности у них имущества на основании следующих документов:

- копии решения суда об объявлении физического лица умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- копии решения суда об отсутствии у него правопреемника или наследника;
- справки уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии недвижимого и движимого имущества;
- справки государственной нотариальной конторы об отсутствии у него правопреемника или наследника или об отказе от наследования имущества.

Списание указанной задолженности путем единовременного освобождения заемщика от исполнения обязательств по кредитному договору производится на основании бюджетного законодательства Кыргызской Республики.

136. Задолженность по бюджетным кредитам признается безнадежной к взысканию в случаях вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении физического лица в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке в сфере уголовного судопроизводства, при недостаточности залогового и иного имущества для удовлетворения требований кредитора у лиц, несущих субсидиарную ответственность, на основании следующих документов:

- копии приговора суда в отношении физического лица;
- копии решения суда об отсутствии у него правопреемника (наследника);
- справки уполномоченного государственного ор-



гана в сфере регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии недвижимого и движимого имущества;

- справки государственной нотариальной конторы об отсутствии у него правопреемника (наследника).

### 17. Особенности внесения механизма списания задолженности по бюджетным кредитам

137. Списание бюджетных кредитов на основании бюджетного законодательства Кыргызской Республики осуществляется согласно соответствующим законам, определяющим положения о необходимости их списания (просроченность платежа, отсутствие плательщика, договоренность кредитодателя и кредитополучателя).

138. Заемщик или отраслевой государственный орган вносит в уполномоченный государственный орган обоснованные предложения о необходимости

### 18. Особенности обеспечения прозрачности и освещения

141. На агента или кредитного агента возлагается ответственность за проведение информационной кампании посредством ежемесячного размещения материалов бюджетного кредитования и проектов, рассматриваемых для кредитования, в средствах массовой информации для обеспечения открытости, прозрачности и доступности населению.

142. Перечень документов для опубликования на официальных сайтах агента и кредитного агента:

- 1) проект, реализуемый посредством бюджетного кредитования, включающий в себя:
  - цели и задачи проекта;

Списание указанной задолженности путем единовременного освобождения заемщика от исполнения обязательств по кредитному договору производится на основании бюджетного законодательства Кыргызской Республики.

списания задолженности бюджетного кредита.

139. В случае согласия уполномоченного государственного органа на списание задолженности по бюджетному кредиту отраслевой государственный орган готовит соответствующий проект Закона Кыргызской Республики.

140. В случае отсутствия заемщика (умершие и осужденные субъекты) предложение о списании задолженности по бюджетным кредитам может инициировать уполномоченный государственный орган.

- описание и схему реализации проекта;
  - этапы и сроки реализации проекта;
  - описание источников финансирования проекта;
  - ожидаемые результаты проекта;
- 2) информация о реализации проекта, включающая в себя:
- наименование заемщиков, получивших бюджетный кредит;
  - объем выданных бюджетных кредитов;
  - условия выдачи бюджетных кредитов;
  - объем погашенных сумм.

#### Приложение 1

к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по отбору проектов для бюджетного кредитования из республиканского бюджета

#### 1. Общие положения

1. Комиссия по отбору проектов для бюджетного кредитования из республиканского бюджета (далее - комиссия) образуется для отбора проектов по результатам оценки их эффективности по соответствующим критериям.

2. Состав комиссии утверждается уполномоченным государственным органом по экономическому прогнозированию. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя и ее членов. В состав комиссии входят представители государственных органов, бизнес-сообщества и гражданского сектора. При этом в составе комиссии

#### 2. Задачи и функции комиссии

6. Задачами комиссии являются:

- 1) отбор проектов для бюджетного кредитования;
- 2) рассмотрение и проверка проектов на соответствие экономической стратегии Правительства Кыргызской Республики.

7. Основными функциями комиссии являются:

представители бизнес-сообщества и гражданского сектора переутверждаются через каждые два года.

3. Комиссия состоит из 9 человек. При этом доля представителей бизнес-сообщества и гражданского сектора в составе комиссии составляет не менее 25 процентов.

4. Секретариатом комиссии является уполномоченный государственный орган по экономическому прогнозированию.

5. Секретариат осуществляет подготовку проектов решений комиссии и обеспечивает ее организационную и методологическую деятельность.

- 1) определение приоритетных направлений проектов согласно политике, проводимой Правительством Кыргызской Республики;
- 2) оценка достижимости цели проекта;
- 3) определение возможности республиканского бюджета для кредитования проектов;

4) внесение предложений по отдельным показателям для улучшения эффективности реализации проекта;

5) оценка эффективности проектов по следующим критериям:

социальная эффективность - оценивается пользой для населения, проживающего на территории реализации проекта и/или участвующего в его реализации, которая отражается в повышении уровня оплаты труда, развитии инфраструктуры и других социальных показателей, связанных с реализацией проекта;

экономическая эффективность - определяется величиной чистого дисконтированного дохода, показателем рентабельности инвестиции, внутренней нормой прибыльности и сроком окупаемости;

### 3. Организационная деятельность комиссии

8. Заседание комиссии правомочно при участии не менее 2/3 членов ее состава. Не допускается голосование за отсутствующих членов комиссии.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимавших участие в заседании. В случае разделения голосов поровну принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

10. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в квартал.

11. Председателем комиссии является представитель уполномоченного государственного органа по экономическому прогнозированию, заместителем председателя - представитель уполномоченного го-

налоговая эффективность - измеряется объемом поступающих налогов от реализации проекта в республиканский и местные бюджеты;

бюджетная эффективность - определяется соотношением собираемых налоговых сборов на выделенные средства из республиканского бюджета в случае полного или частичного финансирования проекта из республиканского бюджета;

экологическая эффективность - определяется экологической ситуацией места реализации проекта, где изучается уровень влияния реализации проекта на окружающую среду;

6) представление заключения по отбору проектов с учетом возможности республиканского бюджета.

сударственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета.

12. В случае отсутствия председателя комиссии обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя.

13. Заседания комиссии проводятся открыто, по согласованию с председательствующим могут приглашаться другие лица.

14. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя.

15. Отобранные проекты комиссией передаются в уполномоченный государственный орган для формирования перечня проектов.

### 4. Права комиссии

16. Для реализации своих задач и функций комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от заявителей дополнительную информацию для разъяснения в ходе рассмотрения проектов;

2) отклонять заявки, не соответствующие требованиям проектов;

3) давать положительные заключения и вносить проекты в уполномоченный государственный орган для дальнейшего формирования перечня проектов, финансируемых посредством бюджетного кредитования;

### 5. Ответственность комиссии

17. Комиссия несет ответственность:

1) за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим По-

ложениям;

4) привлекать в установленном порядке сотрудников министерств, государственных комитетов и административных ведомств, а также консультантов и экспертов соответствующей сферы для проведения анализа и оценки проектов в части технических или иных специальных направлений;

5) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

6) визировать документы, связанные с вопросами, отнесенными к компетенции комиссии.

ложением;

2) за обеспечение соответствия решений комиссии законодательству Кыргызской Республики.

#### Приложение 2

к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

## ПЕРЕЧЕНЬ

### документов на получение бюджетного кредита из республиканского бюджета

#### 1. Для юридических лиц:

- заявка на получение кредита;
- технико-экономическое обоснование или бизнес-план;
- копии регистрационных и учредительных доку-

ментов, заверенные гербовой печатью (устав, свидетельство о регистрации, патент, учредительный договор);

- копии паспортов руководителя и главного бухгалтера, приказов о назначении на должности;

- копии регистрации в соответствующих государственных органах;
  - справка об отсутствии задолженности перед налоговой службой и Социальным фондом Кыргызской Республики;
  - финансовая отчетность за последние три года согласно установленной форме МСФО и декларация о доходах, подтвержденная печатью налоговой службы;
  - копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое и используемое имущество (договор купли-продажи, инвентаризационное дело, акт о праве пользования);
  - справка регистрационных служб о том, что предоставляемое имущество (недвижимость, движимое имущество) не находится в обременении и залоге;
  - копии контрактов (договоров) с покупателями и поставщиками, справка о наличии расчетного счета в банке;
  - справка об отсутствии/наличии задолженности перед финансово-кредитными организациями;
  - решение (согласие) учредителей на получение кредита и выставление залога.
- 2. Для сельских товаропроизводителей и предпринимателей:**

- заявка на получение кредита;
- копия паспорта заявителя/поручителя (оригинал для сверки);
- копия свидетельства о заключении брака заемщика/поручителя;
- копии паспортов супруг(и), детей или свидетельств о рождении детей (оригинал для сверки);
- согласие супруг(и) на получение кредита, заверенное нотариусом;
- справка с места жительства и о составе семьи заявителя/поручителя;
- справка с места работы заявителя/поручителя, с указанием заработной платы за последние 12 месяцев, занимаемой должности и трудового стажа;
- копии документов, подтверждающих право собственности на закладываемое и используемое имущество (договор купли-продажи, инвентаризационное дело, акт о праве пользования);
- справка об отсутствии/наличии задолженности перед финансово-кредитными организациями;
- справка регистрационных служб о том, что предоставляемое имущество (недвижимость, движимое имущество) не находится в обременении и залоге;
- документы, подтверждающие наличие дополнительных доходов.

Приложение 3  
к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

### МЕТОДИКА

#### определения платежеспособности заявителя/заемщика

##### 1. Определение платежеспособности заявителя/заемщика (сельского товаропроизводителя, предпринимателя)

Целью анализа платежеспособности заявителя является определение наиболее приемлемых условий предоставления кредита в части его размера, сроков, организации погашения кредита.

Для определения кредитоспособности заявителя/заемщика рекомендуется изучить его доходы и расходы. Доходы, как правило, определяются по трем направлениям:

- доходы от заработной платы;
- доходы от сбережений и ценных бумаг;
- другие доходы.

К основным статьям расходов относятся выплаты подоходного и других налогов, алименты, ежемесячные платежи по ранее полученным кредитам и товарам, купленным в рассрочку, выплаты по страхованию жизни и имущества, коммунальные платежи и т.д.

Для получения кредита заявитель представляет уполномоченному государственному органу следующие документы, подтверждающие его кредитоспособность:

- справку с места работы о заработной плате (с указанием размера и видов удержаний);
- книжку по расчетам за коммунальные услуги, квартплату;
- документы, подтверждающие доходы по вкла-

дам в банках;

- другие документы, подтверждающие доходы заявителя.

На основании вышеуказанных документов проводится анализ платежеспособности заявителя, определяются среднемесячные доходы с учетом его заработной платы, процентов по вкладам в банках, ценным бумагам и других доходов. Среднемесячные расходы определяются с учетом размеров уплачиваемых подоходного и других налогов, отчислений от заработной платы (алименты, погашение ранее выданных ссуд и т.д.), платежей за квартплату и коммунальные услуги и других расходов.

Аналогичным способом проводится анализ платежеспособности поручителя заявителя/заемщика.

По данным, полученным в результате анализа документов и поручителя, определяются доходы, расходы и прибыль. На основании полученных данных анализируется возможность заявителя/заемщика осуществлять платежи в погашение основного долга и процентов, а поручителя - осуществлять их в случае неплатежеспособности заемщика. Для этого:

- определяется сумма ежемесячного платежа основного долга и процентов, на которую должен осуществлять заявитель/заемщик по запрашиваемому кредиту;
- рассматривается коэффициент кредитоспособности, определяемый как отношение суммы ежеме-

сячных выплат основного долга и процентов по нему к сумме среднемесячного чистого дохода:

$K_k = M_n / D$ , где:

$M_n$  - сумма месячного платежа по кредиту;

$D$  - сумма месячного дохода.

Коэффициент определяет способность заявителя/заемщика осуществлять ежемесячные выплаты по кредитам. Величина коэффициента не более 0,24;

- рассчитывается коэффициент, определяющий долю вышеперечисленных расходов, включая расходы по выплате кредита, в доходах.

$K_{др} = (M_n + M_p) / D$ , где:

$M_p$  - сумма месячных расходов заявителя/заемщика, кроме платежа по кредиту.

Коэффициент показывает степень влияния вышеперечисленных расходов и расходов по погашению кредита на бюджет клиента. Кредит предоставляется, если коэффициент не превышает 0,50.

При исчислении коэффициентов учитывается, что судебные органы, как правило, выносят решение о взыскании по исполнительным листам суммы в размерах, не превышающих 50% доходов граждан. Величина коэффициента кредитоспособности рассчитывается путем вычитания из 50% оценочного удельного веса в доходах заявителя/заемщика таких постоянных расходов, как налоги, коммунальные платежи и другие расходы.

##### 2. Определение платежеспособности заявителя/заемщика (юридического лица)

Надежное финансовое положение юридического лица является основой его платежеспособности и кредитоспособности, то есть способности своевременно удовлетворять платежные требования в соответствии с хозяйственными договорами, возвращать кредит и проценты, выплачивать заработную плату сотрудникам, вносить платежи и налоги в бюджет.

В связи с этим оценка финансового состояния проводится в целях определения целесообразности выдачи кредита и условий его предоставления, принятия решения о реструктуризации кредита (то есть изменения основных условий предоставления

кредита), оценки принимаемых агентом рисков по каждому предоставленному кредиту и качества объема отслеживаемой задолженности в целом.

Результатом оценки является вывод о качестве финансового положения юридического лица: хорошим, среднем (удовлетворительном) или плохом (неудовлетворительном) финансовом положении. Методика оценки финансового состояния юридического лица основывается на проведении количественного и качественного анализа рисков.

Количественный анализ рисков предполагает оценку следующих групп риска и характеризующих их финансовых коэффициентов:

- риска неликвидности активов предприятия (коэффициенты ликвидности);
- риска снижения финансовой устойчивости предприятия (коэффициент соотношения собственных и заемных средств, коэффициент обеспеченности собственными средствами).

При проведении качественного анализа рисков рассматривается информация, которая не может быть выражена в количественных показателях. Для проведения такого анализа используются сведения, представленные заемщиком, а также сведения информационных баз данных и средств массовой информации (с корректировкой на вероятность их достоверности).

На момент рассмотрения вопроса о выдаче кредита вновь образованному юридическому лицу финансовое положение юридического лица считается средним в связи с отсутствием прямых угроз его текущему финансовому положению.

1) При оценке финансового состояния юридического лица используются коэффициенты ликвидности и финансовой устойчивости:

- а) Показатели ликвидности и платежеспособности.

При оценке финансового положения юридического лица с точки зрения краткосрочной перспективы критериями оценки выступают показатели ликвидности и платежеспособности, т.е. способность своевременно и в полном объеме произвести расчеты по краткосрочным обязательствам.

Таблица 1

#### Методика определения платежеспособности заявителя/заемщика (юридического лица) в краткосрочной перспективе

Наименование показателя	Коэффициенты	Формула исчисления	Краткая характеристика	Предел
Показатели ликвидности	Коэффициент текущей ликвидности	Оборотные активы / краткосрочные обязательства	Дает общую оценку ликвидности активов, показывая, сколько сомов текущих активов приходится на один сом текущих обязательств. Логика исчисления данного показателя заключается в том, что предприятие погашает краткосрочные обязательства в основном за счет текущих активов, следовательно, если текущие активы превышают по величине текущие обязательства, предприятие может рассматриваться как успешно функционирующее	>2
	Коэффициент быст-	(Оборотные активы	По своему смысловому значению данный коэф-	>1

Наименование показателя	Коэффициенты	Формула исчисления	Краткая характеристика	Предел
Показатели ликвидности	Коэффициент ликвидности	ТМЗ/ краткосрочные обязательства	Коэффициент аналогичен коэффициенту текущей ликвидности. Но исчисляется по более узкому кругу текущих активов, из расчета исключается наименее ликвидная их часть - производственные запасы. Логика такого исключения состоит не только в значительно меньшей ликвидности запасов, но, что более важно в том, что денежные средства, которые можно выручить в случае вынужденной реализации производственных запасов, могут быть существенно ниже затрат по их приобретению. Поэтому так важно определение способности предприятия расплатиться по краткосрочным обязательствам, не прибегая к продаже товарно-материальных запасов	
	Коэффициент абсолютной ликвидности	Денежные средства/ краткосрочные обязательства	Коэффициент абсолютной ликвидности является наиболее жестким критерием ликвидности предприятия и показывает, какая часть краткосрочных заемных обязательств может быть при необходимости погашена немедленно только с использованием имеющихся денежных средств, не прибегая к использованию других активов	>0,2
Показатели платежеспособности	Величина собственных оборотных средств	Оборотные активы/ краткосрочные обязательства	Данный показатель определяет величину собственных оборотных средств, имеющуюся у предприятия в составе оборотных активов. Увеличение собственных оборотных средств характеризует о повышении деловой активности предприятия, а их уменьшение, наоборот, о снижении его деловой активности	
Показатели платежеспособности	Маневренность собственного капитала	Величина собственных оборотных средств/ величина собственного капитала	Данный коэффициент показывает, какая часть собственного капитала компании используется для финансирования текущей деятельности, т.е. вложена в оборотные средства, а какая часть капитализирована	>0
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	Собственные оборотные средства/ оборотные активы	В финансовом плане текущая деятельность компании выражается в постоянной трансформации краткосрочных активов и пассивов. Любые активы успешно функционирующего предприятия имеют два источника финансирования: собственные и привлеченные. Если на предприятии наблюдается недостаток собственных оборотных средств, это предприятие имеет, как правило, неудовлетворительную структуру баланса, неустойчивое финансовое состояние. Наличие собственных оборотных средств является одним из важных показателей финансовой устойчивости организации, отсутствие собственного оборотного капитала свидетельствует о том, что все оборотные средства организации сформированы за счет заемных источников	>0,1

б) показатели финансовой устойчивости.

Одной из основных характеристик финансового состояния юридического лица является его стабильность с позиции долгосрочной перспективы. Способность хозяйствующего субъекта своевременно отвечать по своим долгосрочным займам

свидетельствует об его финансовой устойчивости в долгосрочной перспективе. В связи с этим мировая учетно-аналитическая практика разработала ряд систем показателей для оценки финансовой устойчивости предприятия.

Таблица 2

Методика определения кредитоспособности заявителя/заемщика (юридического лица) в долгосрочной перспективе

Наименование показателя	Коэффициенты	Формула исчисления	Краткая характеристика	Предел
Показатели финансовой устойчивости	Коэффициент автономии	Собственный капитал/ итог баланса	Коэффициент отражает долю собственных средств в пассивах предприятия и представляет интерес и для собственников, и для кредиторов. Считается, что доля собственных средств в пассивах должна превышать долю заемных средств. Высокий коэффициент автономии сокращает финансовый риск и дает возможность привлекать дополнительные средства со стороны. Но слишком большая величина может свидетельствовать и о неумении привлекать кредитные ресурсы. Изменения коэффициента могут указывать на расширение или сокращение деятельности предприятия	>0,5
Показатели финансовой устойчивости	Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (коэффициент капитализации)	Величина обязательств/ собственный капитал	Данный коэффициент имеет следующую интерпретацию: на каждый вложенный сом собственных средств сколько сомов приходится заемных средств и свидетельствует о достаточно высоком уровне риска финансовой устойчивости	
	Коэффициент структуры долгосрочных вложений	Долгосрочные обязательства/ внеоборотные активы	Основная идея расчета коэффициента структуры долгосрочных вложений основана на предположении, что долгосрочные кредиты и займы используются для финансирования основных средств и других капитальных вложений. Тем самым показывая, какая часть основных средств и прочих внеоборотных активов (%) финансируются за счет внешних инвесторов	
	Уровень финансового левериджа	Долгосрочные обязательства/ собственный капитал	Данный коэффициент считается одной из основных характеристик финансовой устойчивости предприятия, экономическая интерпретация которого следующая: сколько сомов заемного капитала приходится на каждый сом собственных средств	

2) При оценке эффективности деятельности юридического лица используются показатели рентабельности.

Показатели рентабельности предназначены для оценки общей эффективности вложения средств в деятельность юридического лица.

Таблица 3

Методика определения рентабельности деятельности заявителя/заемщика (юридического лица)

Наименование показателя	Коэффициенты	Формула исчисления	Краткая характеристика	Предел
Показатели рентабельности	Рентабельность активов	Чистая прибыль/ совокупные активы	Коэффициент показывает, сколько сомов чистой прибыли получено на каждый сом активов. Если рентабельность активов меньше процентной ставки за долгосрочные кредиты, то предприятие нельзя считать благополучным	
	Рентабельность продаж	Чистая прибыль/ выручка	Коэффициент показывает величину чистого дохода, полученного предприятием на каждый сом реализованной продукции	
	Рентабельность собственного капитала	Чистая прибыль/ собственный капитал	Коэффициент показывает, насколько эффективно использовался собственный капитал, и особенно	

Наименование показателя	Коэффициенты	Формула исчисления	Краткая характеристика	Предел
	тала	пипал	важен для акционеров, поскольку может оказывать влияние на котировки акций на фондовой бирже	

Приложение 4  
к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

Форма \_\_\_\_\_  
Кредитный договор № \_\_\_\_\_  
(город, село) \_\_\_\_\_ (дата прописью) \_\_\_\_\_  
(наименование органа) \_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем "Кредитор", в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (вид документа и №, дата выдачи) \_\_\_\_\_  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование субъекта, местонахождение) \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Заемщик" в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (вид документа, № и дата выдачи) \_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий Кредитный договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- 1.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование, № и дата выдачи решения)
- 1.2. Предметом настоящего Договора является выдача Заемщику кредита в виде \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ (цель кредита) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (сумма (цифрами и прописью), вид валюты)

### 2. Условия Договора

- 2.1. Кредит предоставляется на условиях целевого использования, обеспеченности, срочности и возвратности.
- 2.2. Кредит выдается под залоговое обеспечение.
- 2.3. Процентная ставка кредита \_\_\_\_\_ процентов годовых. Начисление процентов за пользование денежными средствами производится с даты перечисления денежных средств на счет заемщика, а при выделении кредитов в виде товарно-материальных ресурсов - со дня передачи их заемщику, если иное не оговорено в кредитном договоре.
- 2.4. Срок погашения кредита устанавливается \_\_\_\_\_ (дата)

Погашение задолженности производится в соответствии со срочным обязательством (графиком погашения), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.5. Возврат производится денежными средствами, перечислением:  
на расчетный счет: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_  
Банк плательщика: \_\_\_\_\_  
Получатель: \_\_\_\_\_  
Назначение: \_\_\_\_\_  
Код платежа: \_\_\_\_\_

2.6. Кредит выдается после оформления договора о залоге в нотариальной конторе и регистрации его в органах государственной регистрации в обеспечение настоящего Договора (в отдельных случаях - согласно решению Правительства Кыргызской Республики).

### 3. Обязанности Кредитора

- 3.1. Кредитор обязуется на условиях настоящего договора предоставить Заемщику кредит для \_\_\_\_\_ (цель кредита) \_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_ (вид кредита, объем и цена) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (сумма (цифрами и прописью), вид валюты)

### 4. Обязанности Заемщика

- 4.1. В \_\_\_\_\_ срок с момента подписания настоящего Договора нотариально оформить договор о залоге в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору и зарегистрировать его в органах государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4.2. Использовать полученный кредит исключительно по целевому назначению, запрещается передавать кредит другим лицам.

4.3. При получении кредита в виде \_\_\_\_\_ (вид кредита (товарно-материальных ресурсов)) оформляется акт приема передачи между \_\_\_\_\_ (наименование сторон) и следующие документы (перечень указывается):

4.4. По первому требованию Кредитора представить отчетность и информацию об их финансово-экономической и производственной деятельности, а также о ходе реализации проекта.

4.5. Погасить задолженность по кредиту денежными средствами, путем перечисления на расчетный счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Договора.

4.6. В случае просрочки платежа Заемщик уплачивает финансовые санкции (неустойку) в размере \_\_\_\_\_ процентов годовых на просроченную сумму.

4.7. При смене руководства юридического лица новый руководитель обязан в течение пяти дней представить соответствующие документы о назначении его руководителем.

4.8. При изменении почтовых и банковских реквизитов, а также юридического адреса заемщик в течение пяти дней обязан сообщить новые реквизиты.

4.9. Заключать акт сверки задолженности на 1 января каждого года.

4.10. Заемщик - юридическое лицо, имеющее задолженность по бюджетным кредитам свыше ста тысяч расчетных показателей по состоянию на 1 января каждого года (за исключением учреждений, финансируемых за счет государственного бюджета) обязан представлять Кредитору аудиторские заключения об итогах финансово-хозяйственной деятельности до 1 июля соответствующего года. Непредставление в установленные сроки аудиторских заключений влечет инициирование процедуры досрочного взыскания задолженности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

### 5. Права Кредитора

5.1. Прекратить выдачу кредита при предоставлении Заемщиком недостоверной информации при оформлении настоящего Договора и залогового договора и при уклонении от своевременного оформления договора о залоге в нотариальной конторе.

5.2. Досрочно взыскать остаток бюджетного кредита:

- при нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части бюджетного кредита свыше 180 дней, если Договором предусмотрено погашение бюджетного кредита по частям;

- при несоблюдении залогодателем условий обеспечивающего Договора и нарушения правил о распоряжении предметом залога;

- при воспрепятствовании или попытке ограничения заемщиком возможности осуществления контроля за целевым использованием кредита;

- в случае установления факта нецелевого использования бюджетного кредита;

- в случае непредставления в установленные сроки аудиторских заключений (данная норма распространяется на юридические лица, являющиеся заемщиками и имеющие задолженность по бюджетным кредитам свыше ста тысяч расчетных показателей по состоянию на 1 января каждого года, за исключением учреждений, финансируемых за счет государственного бюджета).

5.3. Без уведомления Заемщика проверять целевое использование предоставленного кредита, количественное и качественное состояние предмета залога.

5.4. В случае неисполнения Заемщиком своих обязательств по выплате кредита в срок, указанный в п.2.4 настоящего Договора, Кредитор согласно законодательству Кыргызской Республики обращает взыскание на залог.

5.5. Требовать от Заемщика надлежащего выполнения условий настоящего Договора.

### 6. Права Заемщика

6.1. Заемщик имеет право:

- получать информацию о текущем состоянии задолженности;

- досрочно погасить часть задолженности или всю сумму задолженности;

- отозвать обеспечение после исполнения обязательств по настоящему Договору.

### 7. Особые обстоятельства

7.1. Начисление финансовых санкций (неустойки) приостанавливается в случае:

- возникновения факта наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), влияющих на надлежащее исполнение обязательств вследствие действия непреодолимой и непредвиденной силы, в том числе эпидемии, пожара, взрыва, аварии, наводнения, засухи, землетрясения, природно-климатической и техногенной катастрофы - со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в течение периода, необходимого для ликвидации последствий форс-мажора, но не более 1 года;

- смерти физического лица - со дня выдачи свидетельства о смерти заемщика до определения его наследника (правопреемника).

7.2. Начисление финансовых санкций (неустойки) прекращается:

- с даты вынесения судебного акта о взыскании просроченной задолженности по бюджетному кредиту, на сумму, указанную в судебном акте;

- в случае превышения суммы начисленных финансовых санкций (неустойки) более 20 процентов суммы основного долга по кредитному договору.

7.3. В случае возникновения обстоятельств (реорганизации, ликвидации или смерти), исключающих возможность

предъявления иска лицу, подписавшему настоящий договор, выполнение условий по настоящему договору подлежат исполнению его правопреемником.

### 8. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе выполнения условий настоящего Договора, рассматриваются сторонами путем направления претензии. В случае недостижения согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

8.3. Договор о залоге и документы о залоговом обеспечении являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.5. Затраты по нотариальному оформлению настоящего Договора осуществляется за счет Заемщика.

8.6. Настоящий Договор составлен в 4-х (четырёх) экземплярах: 2 экземпляра - Кредитору, 1 экземпляр - Заемщику и 1 экземпляр - в нотариальную контору для оформления договора о залоге.

### 9. Реквизиты сторон:

**Кредитор:**

**Заемщик:**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа/ФИО)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### Приложение 5

к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

Форма \_\_\_\_\_

### Договор о залоге № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, село)

\_\_\_\_\_  
(дата прописью)

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид документа и №, дата выдачи)

именуемый в дальнейшем "Залогодержатель" с одной стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта, местонахождение)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Устав, № и дата доверенности, паспорта)

именуемый в дальнейшем "Залогодатель" с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор составлен в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору от \_\_\_\_\_

о предоставлении "Залогодателю" в соответствии с \_\_\_\_\_ (№ и дата)

в виде \_\_\_\_\_ (наименование, № и дата решения выдачи)

на \_\_\_\_\_ (наименование товара, объем и цена)

со сроком погашения до \_\_\_\_\_ (сумма (цифрами и прописью), вид валюты)

\_\_\_\_\_ (дата)

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики в обеспечение исполнения обязательств "Залогодатель" предоставляет в залог следующее имущество:

\_\_\_\_\_ (полное наименование) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма (цифрами и прописью), вид валюты)

\_\_\_\_\_ (ФИО собственника)

1.2. Права на заложенное имущество подтверждаются следующими документами:

\_\_\_\_\_ (наименование, № и дата)

1.3. Заложенное имущество оценивается сторонами:

\_\_\_\_\_ (сумма (цифрами и прописью), вид валюты)

1.4. Заложенное имущество остается во владении и пользовании Залогодателя.

1.5. На момент совершения настоящего Договора заложенное имущество не сдано в аренду, не заложено, в споре и под арестом не состоит.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Залогодатель обязуется:

- не передавать безвозмездно, не закладывать другим лицам, не менять заложенное имущество, а также не распоряжаться каким бы то ни было иным образом, без письменного согласия Залогодержателя;
- обеспечить надлежащие условия для содержания, предоставленного в залог имущества;
- нести персональную ответственность за сохранность и техническое состояние заложенного имущества на время действия кредитного договора, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора;
- допускать, представителей Залогодержателя, к месту нахождения заложенного имущества с целью проверки его наличия, количества, состояния и условий его содержания;
- немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного имущества;
- восстановить или заменить предмет залога вещь стоимостью не ниже утраченного предмета залога или погасить долг (соответствующую часть долга) независимо от согласованных сроков платежа, в случае гибели предмета залога;
- восстановить поголовье скота, предоставленного Залогодержателю в случае падежа, утери, кражи;
- провести регистрацию в соответствующих регистрационных органах путем наложения запретов на отчуждение заложенного имущества, с отметкой в оригиналах договора о залоге.

2.2. Залогодержатель обязуется:

- снять запрещение на отчуждение имущества, переданного в залог при своевременном выполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, на основании подписанного акта сверки о погашении задолженности;
- возратить сумму разницы, оставшуюся после удовлетворения требований Залогодержателя, включая общую сумму задолженности по кредиту и издержки связанные с процедурой реализации имущества, в случае удовлетворения требований Залогодателя за счет заложенного имущества.

### 3. Права сторон

3.1. Залогодержатель имеет право:

- проверять состояние заложенного имущества;
- изменить по соглашению сторон стоимость заложенного имущества в случае изменения конъюнктуры рынка на соответствующее имущество;
- требовать досрочного исполнения обеспеченных залогом обязательств либо замены предмета залога в случае утраты, порчи и неустраиваемости предмета залога;
- взыскать задолженность в полном объеме денежными средствами либо другим ликвидным имуществом в случае ненадлежащего исполнения Залогодателем своих обязательств по исполнению кредитного договора;
- получить недостающую сумму из другого имущества Залогодателя в беспорядном порядке в случае недостаточности суммы для полного удовлетворения требований Залогодержателя от продажи предмета залога;
- привлечь к ответственности Залогодателя в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в случае самовольной растраты предмета залога.

3.2. Залогодатель имеет право владеть и пользоваться предметом залога в соответствии с его характером и назначением.

### 4. Особые условия

4.1. В случае возникновения обстоятельств, исключающих возможность предъявить требование Залогодателю (смерти, ареста и других обстоятельств), подписавшему настоящий Договор о залоге, условия по настоящему Договору о залоге подлежат исполнению его правопреемником (наследником) согласно законодательству Кыргызской Республики.

### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его нотариального заверения и действует до полного исполнения обязательств по кредитному договору, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, сроки действия и обязательства по настоящему Договору не прекращаются.

### 6. Прочие условия

6.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному соглашению сторон в пись-

менной форме.

6.2. В случае выполнения обязательств по кредитному договору, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, залог без снятия запрещения на отчуждение может обеспечивать и другие последующие обязательства по согласованию с Залогодержателем.

6.3. Залогодатель настоящим подтверждает свое согласие на предоставление и оставление в залоге указанного в настоящем Договоре предмета залога до полного исполнения обязательств по кредитному договору, указанному в п.1.1 настоящего Договора, а также в случае любых изменений условий, вносимых в кредитный договор.

6.4. Затраты по оформлению настоящего Договора, а также связанные с реализацией заложенного имущества, в случае обращения взыскания на имущество, осуществляются за счет Залогодателя.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, стороны будут стремиться решить путем переговоров и в случае недостижения согласия, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Залогодержатель:

Залогодатель:

(наименование органа)

(наименование субъекта)

(вид документа и №, дата выдачи)

Адрес:

ОКПО

ИНН

Паспорт

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Настоящий Договор удостоверен мною \_\_\_\_\_ государственным нотариусом \_\_\_\_\_ нотариальной конторы.

Договор подписан сторонами в моем присутствии, личность сторон и их дееспособность установлена, а также принадлежность имущества:

\_\_\_\_\_ проверено, необходимые документы прилагаются.

Зарегистрирован в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано госпошлины \_\_\_\_\_

Государственный нотариус \_\_\_\_\_

ЗАПРЕЩЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., мною \_\_\_\_\_ государственным нотариусом \_\_\_\_\_

государственной нотариальной конторы на основании ст.70 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" в связи с удостоверением настоящего Договора о залоге налагается запрещение отчуждения указанного в договоре о залоге имущества:

\_\_\_\_\_ впредь до прекращения договора о залоге.

Зарегистрирован в реестре за № \_\_\_\_\_

Взыскано госпошлины \_\_\_\_\_

Государственный нотариус \_\_\_\_\_

Приложение 6 к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

Форма \_\_\_\_\_

ДОГОВОР поручительства к кредитному договору

(город, село)

(число, месяц и год прописью)

Настоящий Договор поручительства заключен между \_\_\_\_\_

(наименование органа)

(должность, ФИО)

(в дальнейшем "Кредитор"), в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ (ОНФ) \_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_ (ОНФ)

с одной стороны, \_\_\_\_\_ (наименование субъекта) \_\_\_\_\_

(в дальнейшем "Поручитель"), в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ (должность ФИО)

с другой стороны. \_\_\_\_\_ (вид документа)

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поручитель обязуется перед Кредитором нести солидарную ответственность с Должником \_\_\_\_\_

(далее - Должник)

за своевременное исполнение Должником обязательств по кредитному договору \_\_\_\_\_

(дата, №)

(далее - Основной договор) в полном объеме, включая основной долг, уплату процентов, финансовую санкцию (неустойку) и возмещение убытков.

1.2. Поручитель ознакомлен и согласен со всеми условиями Основного договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Поручитель обязуется отвечать перед Кредитором за исполнение обязательств Должником по Основному договору, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в том же объеме, как и Должник.

2.2. Если при наступлении сроков платежа, установленных в пункте \_\_\_\_\_ Основного договора, Должником не будет уплачена Кредитору оговоренная в пункте \_\_\_\_\_ Основного договора сумма в размере \_\_\_\_\_ сомов и \_\_\_\_\_ процентов по этой сумме в размере \_\_\_\_\_ сомов, а всего \_\_\_\_\_ сомов, Должник обязуется своевременно сообщить Поручителю о просрочке платежа.

2.3. Поручитель обязан в течение \_\_\_\_\_ дней с момента наступления срока платежа выплатить неуплаченную Должником сумму Кредитору, а также неустойку, установленную пунктом \_\_\_\_\_ Основного договора. Неустойка не уплачивается, если Поручитель произвел платеж с соблюдением сроков, установленных в пункте \_\_\_\_\_ Основного договора.

2.4. В случае, если Поручитель не исполнит свое обязательство в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Договора, Поручитель дополнительно уплачивает Кредитору неустойку в размере \_\_\_\_\_ (процент от просроченной суммы) за каждый день просрочки платежа.

2.5. Должник возмещает Поручителю неустойку только в случае несвоевременного уведомления Поручителя о невозможности Должника произвести платеж в установленные сроки.

2.6. По исполнению обязательств по Основному договору в полном объеме Поручитель имеет право обратного требования к Должнику.

3. Сроки поручительства

3.1. Поручительство прекращается, если Кредитор в течение \_\_\_\_\_ месяцев со дня наступления срока исполнения обязательства по Основному договору не предъявит иск к Поручителю.

3.2. Днем наступления срока исполнения обязательства по Основному договору является день, когда Основной договор должен быть исполнен согласно условиям графика погашения, указанным в Основном договоре.

3.3. Не допускается прекращение поручительства без прекращения обеспеченного ими обязательства.

3.4. Начисление неустойки (пункты 2.3 и 2.4 настоящего Договора) производится на момент предъявления Кредитором иска.

4. Особые условия

4.1. В случае неисполнения Поручителем своего обязательства в установленные сроки, Кредитор имеет право произвести взыскание денежных средств с Поручителя в порядке, установленном настоящим Договором.

4.2. Поручитель обязуется возместить Кредитору убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения обеспеченного обязательства.

5. Дополнительные условия

5.1. Должник обязан представить Поручителю один экземпляр Основного договора.

5.2. Поручитель обязан представить Кредитору обязательство-поручение в порядке и сроки, установленные Основным договором для Должника.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Кредитор

Поручитель

(наименование органа)

(наименование субъекта)

Кыргызская Республика

Кыргызская Республика

Адрес \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Банк получатель: \_\_\_\_\_

Банк получатель: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

(должность)

(должность)

(ФИО)

(ФИО)

Подпись М.П.

Подпись М.П.

Приложение 7

к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

Форма

Договор гарантии № \_\_\_\_\_

(город, село)

(дата прописью)

Настоящий Договор гарантии заключен между \_\_\_\_\_

(наименование органа)

(в дальнейшем "Кредитор"), в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(вид документа)

с одной стороны,

(наименование субъекта)

(в дальнейшем "Гарант"), в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(вид документа)

с другой стороны. Стороны договорились о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Гарант обязуется, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником \_\_\_\_\_

(наименование)

обязательств по кредитному договору \_\_\_\_\_

(дата, №)

Гарантом будут исполнены обязательства должника перед Кредитором в полном объеме, включая основной долг, уплату процентов, финансовую санкцию (неустойку) и возмещение убытков.

2. Порядок исполнения договора

2.1. Гарант обязуется исполнить обязательства должника в течение \_\_\_\_\_ календарных дней с момента получения письменного извещения Кредитора путем перечисления денежных средств платежными поручениями на соответствующий счет Кредитора.

2.2. Настоящий Договор обеспечивается гарантийными денежными средствами в сумме \_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью, валюта)

сомов.

2.3. Настоящий Договор является прямым, безусловным и безотзывным денежным обязательством Гаранта. Не допускается односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения обязательств по кредитному договору \_\_\_\_\_

(дата, №)

при условии предъявления Кредитором иска к Гаранту в течение трех месяцев со дня наступления срока исполнения обязательств должника.

4. Ответственность сторон

4.1. Гарант всем своим имуществом отвечает перед Кредитором за выполнение обязательств по настоящему договору.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения в настоящий Договор и дополнения к нему действительны лишь при письменном согласии обеих сторон, оформленном в установленном порядке.

5.2. Лицо, подписывающее от имени Гаранта настоящий Договор, представляет подлинный документ, подтверждающий его правомочность на заключение настоящего Договора. Оригинал или заверенная копия этого документа является приложением к настоящему Договору.

5.3. В соответствии с настоящим Договором выплата гарантийной суммы должна быть произведена после первого письменного требования Кредитора.

5.4. Настоящий Договор представляет собой законное действительное обязательство Гаранта, действующее на протяжении всего срока кредитного договора, с момента его подписания до последней выплаты по обязательствам за кредит.

5.5. Настоящий Договор заключается в двустороннем порядке в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Кредитор	Гарант
(наименование органа)	(наименование субъекта)
Кыргызская Республика	Кыргызская Республика
Адрес _____	Адрес _____
Банк получатель: _____	Банк получатель: _____
Расчетный счет: _____	Расчетный счет: _____
БИК: _____	БИК: _____
(должность)	(должность)
(ФИО)	(ФИО)
Подпись М.П. _____	Подпись М.П. _____

Приложение 8  
к Положению о работе с бюджетными кредитами из республиканского бюджета

МЕТОДИКА

определения предельных величин коэффициента спроса и риска обеспечения бюджетного кредита

В целях минимизации кредитного риска и надлежащего обеспечения бюджетного кредита применяются следующие корректировки для определения степени ликвидности и состояния обеспечения с учетом спроса и предложений на рынке:

1. Корректировка на ликвидность - учитываются

соответствие спроса и предложения на рынке, престижность местоположения (город, район, село), транспортная доступность (отдаленность от центров), применяется к недвижимым имуществом с коэффициентом от 0,1 до 1,0:

№ п/п	Степень ликвидности	Характеристика имущества	Коэффициент применения
1	Высоколиквидные	Всегда востребованные на рынке, находящиеся в городах республиканского и областного значения	0,9-1,0
2	Ликвидные	Всегда востребованные на рынке, расположенные на оживленных магистралях, находящиеся в городах и селах расположенные вблизи к городам республиканского и областного значения, а также города и села районного значения	0,6-0,8
3	Более ликвидные	Более востребованные на рынке, находящиеся в селах, расположенных вблизи к городам и селам районного значения, а также в центральных селах айылных округов	0,4-0,5
4	Менее ликвидные	Невостребованные на рынке, расположенные в отдаленных селах и селах районного значения, а также с труднодоступным транспортом	0,1-0,3

2. Корректировка на техническое состояние - учитываются год выпуска, техническое состояние, физический износ и эксплуатация, наличие на комплектность запасных частей, инструментов, агрегатов и т.д., применяются к движимым имуществом с коэффициентом от 0,05 до 1,0:

№ п/п	Степень состояния	Характеристика имущества	Коэффициент применения
1	Новое	Новое, еще не эксплуатировавшееся, соответствующее мировым стандартам и вполне вписывающееся в современный технологический прогресс	0,9-1,0
2	Хорошее	Бывшее в эксплуатации, в отличном состоянии, не требующее ремонта и дополнительных вложений, соответствующее мировым стандартам и используемое в цепочке действующей технологической цепочки	0,7-0,8
3	Удовлетворительное	Бывшее в эксплуатации, требующее некоторого ремонта или замены отдельных мелких частей, в рабочем состоянии, используемое в цепочке действующей технологической цепочки, как незначительно ус-	0,5-0,6

№ п/п	Степень состояния	Характеристика имущества	Коэффициент применения
		таревшее	
4	Условно пригодное	Бывшее в эксплуатации, требующее значительного ремонта или замены главных частей, используемое в цепочке действующей технологической цепочки, как устаревшее	0,2-0,4
5	Неудовлетворительное	Бывшее в эксплуатации, требующее капитального ремонта или замены основных частей и агрегатов, не используемое в цепочке действующей технологической цепочки, как устаревшее	0,05-0,1

3. Корректировка на торг - применяется коэффициент от 0,5 до 0,7, учитывается поправка на различные цены предложения и цены приобретения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении форм Единой налоговой декларации и порядка их заполнения" от 30 апреля 2016 года № 228**

В целях реализации статьи 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики" от 12 июля 2017 года № 123, совершенствования форм налоговой отчетности, в соответствии со статьями 85 и 86 Налогового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении форм Единой налоговой декларации и порядка их заполнения" от 30 апреля 2016 года № 228 следующие изменения:

1) форму приложения 3 "Налог на имущество и земельный налог" (FORM STI-100-003) к Единой налоговой декларации физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-100), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) в Порядке заполнения Единой налоговой декларации физического лица, не осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-100), утвержденном вышеуказанным постановлением:

в главе 5:

- пункт 100 изложить в следующей редакции:

"100. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения имущества в соответствии с Международным классификатором стран мира.

Примечание. В случае, если имущество находится за пределами Кыргызской Республики, графа 3 не заполняется. Международный классификатор стран мира размещен на официальном сайте уполномоченного налогового органа ([www.sti.gov.kg](http://www.sti.gov.kg)).

В ячейках графы 2 указывается код вида имущества 1, 2 и 3 групп (жилые дома, общежития, квартиры, дачные дома), используемого для временного или постоянного проживания, не используемого для осуществления предпринимательской деятельности, а также неиспользуемого нежилого помещения. При заполнении ячеек графы 2 используются коды имущества согласно нижеследующей таблице:

№	Код имущества	Наименование имущества
1	001	Жилой дом
2	002	Квартира
3	003	Дачный дом
4	004	Общежитие
5	005	Неиспользуемое нежилое помещение

- в пункте 101 цифру "2" заменить цифрой "3";  
- в пункте 102 цифру "3" заменить цифрой "4";  
- в пункте 103 цифру "4" заменить цифрой "5";  
- в пункте 104 цифру "5" заменить цифрой "6";  
- в пункте 105 цифру "6" заменить цифрой "7";  
- в пункте 106:  
цифру "7" заменить цифрой "8";  
дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, если объект имущества находится за пределами Кыргызской Республики и по нему уплачен налог на имущество, то Декларант в графе 8 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога на имущество."

- в пунктах 110 и 113 цифру "7" заменить цифрой

"8";

- пункт 114 изложить в следующей редакции:

"114. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения транспортного средства в соответствии с Международным классификатором стран мира.

В ячейках графы 2 раздела II указывается код типа двигателя транспортного средства. В случае, если транспортное средство работает на двигателе внутреннего сгорания, в графе 1 указывается код признака "А". Если транспортное средство работает не на двигателе внутреннего сгорания, то указывается код "Б". В данную группу включаются транспортные средства, обозначенные кодами с 001 по 007, по видам транспортных средств согласно нижеследующей таблице:

Код типа двигателя	Код транспортного средства	Наименование транспортного средства
"А" (работающие на двигателе внутреннего сгорания)	001	Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей
	002	Грузовые автомобили, автобусы, микроавтобусы
	003	Самоходные машины и механизмы: тракторы, комбайны, дорожно-строительные машины
	004	Самоходные машины и механизмы (тракторы и комбайны), используемые в сельскохозяйственном производстве
	005	Мотоциклы, мотороллеры, мопеды, мотосани и моторные лодки, катера, корабли, теплоходы
	006	Яхты и водные мотоциклы
"Б" (другие)	007	Другие транспортные средства, самоходные машины и механизмы, за исключением транспортных средств с кодами с 001 по 006 - по стоимости приобретения

- в пункте 115 цифру "2" заменить цифрой "3";  
- в пункте 116 цифру "3" заменить цифрой "4";  
- в пункте 117 цифру "4" заменить цифрой "5";  
- в пункте 118 цифру "5" заменить цифрой "6";  
- абзацы первый и второй пункта 119 изложить в следующей редакции:

"119. В ячейках графы 7 указывается сумма налога по каждому транспортному средству.

В случае, если транспортные средства находятся за пределами Кыргызской Республики и по ним уплачен налог, то Декларант в графе 7 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргыз-

ской Республики на день уплаты налога.;

- в пункте 120 цифру "6" заменить цифрой "7";

- пункт 121 изложить в следующей редакции:

"121. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения земельного участка в соответствии с Международным классификатором стран мира.

В ячейках графы 2 указывается код вида земельного участка:

№	Код	Наименование земельного участка
1	01	Пашня орошаемая
2	02	Пашня богарная
3	03	Многолетние насаждения
4	04	Сенокосы
5	05	Пастбища
6	11	Города: Бишкек, Токмок, Кара-Балта, Ош, Джалал-Абад, Каракол, Талас, Чолпон-Ата
7	12	Города: Нарын, Балыкчы, Кант, Шопоков, Ак-Суу, Кара-Суу, Узген, Майлуу-Суу, Таш-Кумыр, Кок-Янбак, Кызыл-Кия
8	13	Остальные города и поселки
9	14	Сельские населенные пункты

Примечание. Плательщиком налога на придомовой, приусадебный и садово-огородный участок является физическое лицо, признаваемое собственником земель или землепользователем, право землепользования которого удостоверено государственным актом о праве частной собственности на земельный участок, удостоверением на право временного пользования земельным участком, свидетельством о праве частной собственности на земельную долю в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, независимо от того, используется или не используется земельный участок.

Налоговой базой для исчисления земельного налога является площадь земельного участка, указанная в правоустанавливающем и/или правоудостоверяющем документе.

Для придомовых, приусадебных и садово-огородных участков необходимо выбрать коды с 11 по 14, в зависимости от того, на территории какого населенного пункта находится земельный участок.;

- в пункте 122 цифру "2" заменить цифрой "3";

- в пункте 123 цифру "3" заменить цифрой "4";

- в пункте 124 цифру "4" заменить цифрой "5";

- в пункте 125 цифру "5" заменить цифрой "6";

- в пункте 126 цифру "6" заменить цифрой "7";

- в пункте 127 цифру "7" заменить цифрой "8";

- в пункте 128 цифру "7" заменить цифрой "8";

3) форму приложения 3 "Необлагаемые доходы и доходы, обложенные у источника выплаты" (FORM STI-101-003) к Единой налоговой декларации организации (FORM STI-101), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2;

4) в Порядке заполнения Единой налоговой дек-



ларации организации (FORM STI-101), утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в подпункте "б" пункта 93 слова "социально-культурного, жилищно-коммунально-бытового назначения, дорог, электрических сетей, подстанций, котельных и тепловых сетей, газовых сетей объектов," исключить;

дополнить пунктом 106<sup>1</sup> следующего содержания:

"106<sup>1</sup>. В ячейке 365 указывается стоимость безвозмездно полученных специализированной организацией основных средств с объектов социально-культурного, жилищно-коммунально-бытового назначения, дорог, водоснабжения и канализации, электрических сетей и приборов учета, подстанций, котельных и тепловых сетей, газовых сетей и приборов учета газа, осуществляющей использование, эксплуатацию и обслуживание указанных объектов по назначению независимо от формы собственности такой организации, в соответствии с актом приема объекта в эксплуатацию.";

- в пункте 107 цифры "364" заменить цифрами "365";

5) форму расшифровки приложения 4 по объектам имущества 1, 2 и 3 групп к Единой налоговой декларации физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-102-004-01), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

6) форму расшифровки приложения 4 по объектам имущества 4 группы (транспортное средство) к Единой налоговой декларации физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-102-004-02), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

7) в Порядке заполнения Единой налоговой декларации физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-102), утвержденном вышеуказанным постановлением:

в главе 6:

- пункт 162 изложить в следующей редакции:

"162. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения имущества в соответствии с Международным классификатором стран мира. В случае, если имущество находится за пределами территории Кыргызской Республики, то графа 4 не заполняется.

В ячейках графы 2 указывается код группы объекта имущества в соответствии с нижеследующей таблицей:

Код	Группа объекта имущества
01	1 группа
02	2 группа
03	3 группа
04	4 группа

Примечание. К 1 группе объектов имущества относятся: жилые дома, включая общежития, квартиры, дачные дома, предназначенные для постоянного или временного проживания, не используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

Ко 2 группе объектов имущества относятся: жилые дома, включая общежития, квартиры, дачные дома, пансионаты, дома отдыха, санатории, курорты, производственные, административные, промышленные, а также другие капитальные строения, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

К 3 группе объектов имущества относятся: временные помещения из металлических и других конструкций, такие, как киоски, контейнеры, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности.;

- в пункте 163 цифру "1" заменить цифрой "2";  
 - в пункте 164 цифру "2" заменить цифрой "3";  
 - в пункте 165 цифру "3" заменить цифрой "4";  
 - в пункте 166 цифру "4" заменить цифрой "5";  
 - в пункте 167 цифру "5" заменить цифрой "6";  
 - в пункте 168 цифру "6" заменить цифрой "7";  
 - в пункте 169 цифру "7" заменить цифрой "8";  
 - в абзаце первом и подпункте "в" пункта 170 цифру "8" заменить цифрой "9";  
 - в пункте 171:

цифру "8" заменить цифрой "9";  
 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, если объект имущества находится за пределами Кыргызской Республики и по нему уплачен налог на имущество, то Декларант в графе 9 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога на имущество.";

- пункт 172 изложить в следующей редакции:

"172. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения транспортного средства в соответствии с Международным классификатором стран мира. В случае, если транспортное средство находится за пределами территории Кыргызской Республики, то графа 4 не заполняется.

Данную расшифровку заполняет Декларант, у которого в собственности имеются транспортные средства, в соответствии с нижеследующей таблицей:

Код типа двигателя	Код транспортного средства	Наименование транспортного средства
"А" (работающие на двигателе внутреннего сгорания)	001	Легковые автомобили, фургоны и пикапы на базе легковых автомобилей
	002	Грузовые автомобили, автобусы, микроавтобусы

Код типа двигателя	Код транспортного средства	Наименование транспортного средства
	003	Самоходные машины и механизмы: тракторы, комбайны, дорожно-строительные машины
	004	Самоходные машины и механизмы (тракторы и комбайны), используемые в сельскохозяйственном производстве
	005	Мотоциклы, мотороллеры, мопеды, мотосани и моторные лодки, катера, корабли, теплоходы
	006	Яхты и водные мотоциклы
"Б" (другие)	007	Другие транспортные средства, самоходные машины и механизмы, за исключением транспортных средств с кодами с 001 по 006 - по стоимости приобретения

Примечание. Транспортным средствам присвоен буквенный код в зависимости от того, является ли двигатель, на котором работает транспортное средство, двигателем внутреннего сгорания или нет, а также код вида транспортного средства.;

- в пункте 173 цифру "1" заменить цифрой "2";  
 - в пункте 174 цифру "2" заменить цифрой "3";  
 - в пункте 175 цифру "3" заменить цифрой "4";  
 - в пункте 176 цифру "4" заменить цифрой "5";  
 - в пункте 178:

в абзаце первом и подпункте "в" цифру "6" заменить цифрой "7";

дополнить подпунктом "г" следующего содержания:

"г) если транспортное средство находится за пределами Кыргызской Республики и по нему уплачен налог, то Декларант в графе 7 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога.";

- в пункте 180 цифру "6" заменить цифрой "7";

в главе 7:

- дополнить пунктом 189<sup>1</sup> следующего содержания:

"189<sup>1</sup>. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения земельного участка в соответствии с Международным классификатором стран мира. В случае, если земельный участок находится за пределами Кыргызской Республики, то графы 4 и 5 не заполняются.";

- в пункте 190 цифру "1" заменить цифрой "2";

- в пункте 191 цифру "2" заменить цифрой "3";

- в пункте 192 цифру "3" заменить цифрой "4";

- в пункте 193 цифру "5" заменить цифрой "6";

- в пункте 194 цифру "6" заменить цифрой "7";  
 - в пункте 195 цифру "7" заменить цифрой "8";  
 - в пункте 196:

в абзацах первом и седьмом цифру "8" заменить цифрой "9";

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"Если земельный участок находится за пределами Кыргызской Республики и по нему уплачен налог, то Декларант в графе 9 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога.";

8) форму расшифровки приложения 5 по земельным участкам к Единой налоговой декларации физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (FORM STI-102-005-01), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

9) форму приложения 2 "Налог на имущество и земельный налог" (FORM STI-103-002) к Единой налоговой декларации физического лица, не имеющего облагаемых доходов (FORM STI-103), утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

10) в Порядке заполнения Единой налоговой декларации физического лица, не имеющего облагаемого дохода (FORM STI-103), утвержденную вышеуказанным постановлением:

- в пункте 69 цифру "7" заменить цифрой "8";

- пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения имущества в соответствии с Международным классификатором стран мира.

Примечание. В случае, если имущество находится за пределами Кыргызской Республики, графа 3 не заполняется.

Международный классификатор стран мира размещен на официальном сайте уполномоченного налогового органа ([www.sti.gov.kg](http://www.sti.gov.kg)).

В ячейках графы 2 указывается код вида имущества 1, 2 и 3 групп (жилые дома, общежития, квартиры, дачные дома), используемого для временного или постоянного проживания и не используемого для осуществления предпринимательской деятельности, а также неиспользуемое нежилое помещение. При заполнении ячеек графы 1 используются коды вида имущества согласно нижеследующей таблице:

№	Код имущества	Наименование имущества
1	001	Жилой дом
2	002	Квартира
3	003	Дачный дом
4	004	Общежитие
5	005	Неиспользуемое нежилое помещение

- в пункте 74 цифру "2" заменить цифрой "3";
  - в пункте 75 цифру "3" заменить цифрой "4";
  - в пункте 76 цифру "4" заменить цифрой "5";
  - в пункте 77 цифру "5" заменить цифрой "6";
  - в пункте 78 цифру "6" заменить цифрой "7";
  - в пункте 79 цифру "7" заменить цифрой "8";
- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, если объект имущества находится за пределами Кыргызской Республики и по нему уплачен налог на имущество, то Декларант в графе 8 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога на имущество."

- в пунктах 83 и 86 цифру "7" заменить цифрой "8";

- пункт 87 изложить в следующей редакции:

"87. В ячейках графы 1 указывается код страны нахождения транспортного средства в соответствии с Международным классификатором стран мира.

В ячейках графы 2 раздела II указывается код типа двигателя транспортного средства. Если транспортное средство работает на двигателе внутреннего сгорания, в графе 1 указывается код признака "А". Если транспортное средство работает не на двигателе внутреннего сгорания, указывается код "Б".

- в пункте 88 цифру "2" заменить цифрой "3";
- в пункте 89 цифру "3" заменить цифрой "4";
- в пункте 90 цифру "4" заменить цифрой "5";
- в пункте 91 цифру "5" заменить цифрой "6";
- в пункте 92:

в абзацах первом и девятом цифру "6" заменить цифрой "7";

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, если транспортные средства находятся за пределами Кыргызской Республики и по ним уплачен налог, то Декларант в графе 7 указывает сумму налога в национальной валюте (сомах), рассчитанного по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день уплаты налога."

- в пункте 93 цифру "6" заменить цифрой "7";
- пункт 94 изложить в следующей редакции:

"94. В ячейках графы 1 указывается код (буквенное обозначение) страны нахождения земельного участка в соответствии с Международным классификатором стран мира."

В ячейках графы 2 указывается код вида земельного участка:

№	Код	Наименование земельного участка
1	01	Пашня орошаемая
2	02	Пашня богарная
3	03	Многолетние насаждения
4	04	Сенокосы
5	05	Пастбища
6	11	Города: Бишкек, Токмок, Кара-Балта, Ош, Джалал-Абад, Каракол, Талас, Чолпон-Ата
7	12	Города: Нарын, Балыкчы, Кант, Шопоков, Ак-Суу, Кара-Суу, Узген, Майлуу-Суу, Таш-Кумыр, Кок-Янгал, Кызыл-Кия
8	13	Остальные города и поселки
9	14	Сельские населенные пункты

Примечание. Плательщиком налога на придомовой, приусадебный и садово-огородный участок является физическое лицо, признаваемое собственником земель или землепользователем, право землепользования которого удостоверено государственным актом о праве частной собственности на земельный участок, удостоверением на право временного пользования земельным участком, свидетельством о праве частной собственности на земельную долю в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, независимо от того, используется или не используется земельный участок.

Налоговой базой для исчисления земельного налога является площадь земельного участка, указанная в правоустанавливающем и/или правоудостоверяющем документе.

Для придомовых, приусадебных и садово-огородных участков необходимо выбрать коды с 11 по 14, в зависимости от того, на территории какого населенного пункта находится земельный участок:

- в пункте 95 цифру "2" заменить цифрой "3";
- в пункте 96 цифру "3" заменить цифрой "4";
- в пункте 97 цифру "4" заменить цифрой "5";
- в пункте 98 цифру "5" заменить цифрой "6";
- в пункте 99 цифру "6" заменить цифрой "7";
- в абзацах первом и четвертом пункта 100 цифру "7" заменить цифрой "8";
- в пункте 101 цифру "7" заменить цифрой "8".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 31 декабря 2018 года № 658

Примечание от редакции: образцы форм, указанные в приложениях 1-6, см. официальный сайт ГНС (www.sti.gov.kg) или ИПС семейства «Токтом» (www.toktom.kg)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О вопросах создания органа пробацции в Кыргызской Республике

В целях материально-технического, финансово- и иного обеспечения органа пробацции в Кыргызской Республике, в соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о проступках, Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об основах амнистии и порядке ее применения", статьей 13 Закона Кыргызской Республики "О пробацции", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать Департамент пробацции при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Департамент).

2. Утвердить:

- Положение о Департаменте согласно приложению 1;

- Порядок применения пробацции и учета клиентов согласно приложению 2.

3. Установить, что в период с 1 января 2019 года до 1 января 2020 года функции по исполнению наказаний без изоляции от общества, принудительных мер уголовно-правового воздействия, пробационному надзору и контролю за лицами, условно-досрочно освобожденными из исправительных учреждений, в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего постановления возлагаются на уголовно-исполнительные инспекции Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики предусмотреть поэтапное выделение необходимых ассигнований на оплату труда, материально-техническое оснащение и коммунально-эксплуатационные затраты в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом, в следующем порядке:

- с 1 января 2019 года по 31 декабря 2019 года - Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики;

- с 1 января 2020 года - Департаменту.

5. Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке:

- с 1 января 2020 года передать Министерству юстиции Кыргызской Республики 180 штатных единиц с фондом оплаты труда, документацию, финансовые ресурсы и иные товарно-материальные ценности уголовно-исполнительных инспекций;

- провести соответствующие организационно-штатные мероприятия;

- в первоочередном порядке трудоустроить сотрудников уголовно-исполнительных инспекций, на-

ходящихся в распоряжении кадров в связи с проведением организационно-штатных мероприятий;

- до 30 декабря 2019 года, совместно с мэриями городов Бишкек и Ош, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления (по согласованию) проработать вопрос о предоставлении служебных помещений для размещения территориальных подразделений Департамента.

6. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики совместно с Управлением делами Президента и Правительства Кыргызской Республики, Государственным агентством по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики, полномочными представителями Правительства Кыргызской Республики в областях, в рамках имеющегося фонда недвижимого имущества, в срок до 30 декабря 2019 года решить вопрос о предоставлении служебных помещений Департаменту, с учетом предложений Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики.

7. Министерству образования и науки Кыргызской Республики до полного укомплектования штатов органов пробацции проводить мероприятия по определению профессиональной ориентации выпускников высших учебных заведений по соответствующим направлениям (социальная работа, психология, педагогика, юриспруденция), в целях выбора ими сферы пробационной деятельности и дальнейшего трудоустройства.

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве юстиции Кыргызской Республики" от 15 декабря 2009 года № 764 следующие изменения:

в Положении о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным постановлением:

- в пункте 1 слова "адвокатской и нотариальной" заменить словами "адвокатской, нотариальной и пробационной";

- пункт 5 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- обеспечение исполнения уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия, пробационного надзора и контроля за лицами, условно-досрочно освобожденными из исправительных учреждений, в пределах предоставленных полномочий";

- подпункт "б" пункта 6 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- координирует пробационную деятельность";

9. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О предельной штатной численности министерств, административных ведомств

и иных государственных органов Кыргызской Республики" от 22 августа 2011 года № 473 следующее изменение:

в приложении 1 к вышеназванному постановлению:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:  
с 1 января 2020 года:

3	Министерство юстиции Кыргызской Республики	402
в том числе:		
	- центральный аппарат	91
	- подведомственные подразделения	198
	- территориальные подразделения	113

с 1 января 2021 года:

3	Министерство юстиции Кыргызской Республики	442
в том числе:		
	- центральный аппарат	91
	- подведомственные подразделения	238
	- территориальные подразделения	113

с 1 января 2022 года:

3	Министерство юстиции Кыргызской Республики	482
в том числе:		
	- центральный аппарат	91
	- подведомственные подразделения	278
	- территориальные подразделения	113

с 1 января 2023 года:

3	Министерство юстиции Кыргызской Республики	522
в том числе:		
	- центральный аппарат	91

г.Бишкек  
от 31 декабря 2018 года № 666

- подведомственные подразделения	318
- территориальные подразделения	113

10. Министерству юстиции Кыргызской Республики и Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;  
- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

11. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О состоянии содержания, исправления, перевоспитания и трудоустройства осужденных в исправительно-трудовых учреждениях Министерства внутренних дел Кыргызской Республики" от 13 марта 1995 года № 81;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О передаче уголовно-исполнительной инспекции из ведения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики в ведение Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики" от 14 мая 2008 года № 222;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об уголовно-исполнительной инспекции Главного управления исполнения наказаний Министерства юстиции Кыргызской Республики" от 25 декабря 2008 года № 715.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций и отдел правовой экспертизы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

13. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением пункта 1, подпункта первого пункта 2, пунктов 8 и 9, абзацев третьего и четвертого пункта 11, которые вступают в силу с 1 января 2020 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

Приложение 1  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 31 декабря 2018 года № 666

## ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте пробации при Министерстве юстиции Кыргызской Республики

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Департамента пробации при Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Департамент), уполномоченного в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Кыргызской Республики осуществлять деятельность в сфере пробации.

2. Департамент по организационно-правовой форме является подведомственным подразделением Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Прези-

дента Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

4. Сотрудники Департамента являются государственными гражданскими служащими.

5. Департамент обладает правоспособностью юридического лица, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Департамент имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, иные печати, штампы, бланки установленного образца.

7. Контроль за деятельностью Департамента осуществляет Министерство.

### Глава 2. Задачи, функции и права Департамента

11. Задачами Департамента являются:

1) исполнение уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия в порядке, установленном законодательством в сфере пробационной и уголовно-исполнительной деятельности;

2) осуществление надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от отбывания наказания в виде лишения свободы на определенный срок;

3) изучение личности клиента пробации и коррекция его поведения, формирование правооптимального образа жизни;

4) обеспечение прав, свобод и законных интересов клиентов пробации;

5) профилактика совершения клиентами пробации правонарушений;

6) координация реализации социальных и реабилитационных программ в отношении клиентов пробации.

12. Департамент выполняет следующие функции:

1) управление структурными и территориальными подразделениями и контроль за их деятельностью;

2) в установленном порядке сотрудничество с государственными органами, органами местного самоуправления, международными и неправительственными организациями, общественностью;

3) обеспечение функционирования информационной системы и базы данных клиентов пробации в рамках своей компетенции;

4) управление финансовыми и материальными средствами, выделенными на организацию деятельности органов пробации;

5) разработка планов, проектных заявок, направленных на развитие института пробации;

6) сбор и анализ статистических данных о деятельности пробации;

7) проведение мероприятий по правовой пропаганде в сфере курируемой отрасли;

8) прием граждан, предложений, заявлений и

8. Штатная численность, структура, схема управления, штатное расписание центрального аппарата и территориальных подразделений Департамента утверждаются Министерством в пределах установленной предельной штатной численности.

9. Полное наименование Департамента:  
на государственном языке: "Кыргыз Республикасынын юстиция министрлигинин алдындагы пробация департаменти";

на официальном языке: "Департамент пробации при Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Сокращенное наименование Департамента:  
на государственном языке: "Пробация департаменти";

на официальном языке: "Департамент пробации".

10. Юридический адрес: Кыргызская Республика, город Бишкек ул.Ч.Айтматова, 1.

жалоб по вопросам пробационной деятельности;

9) обеспечение конфиденциальности сведений о клиентах пробации;

10) разработка и распространение информационно-справочных материалов о пробационной деятельности;

11) разработка проектов нормативных правовых актов в сфере пробации;

12) выявление потребностей в профессиональной подготовке сотрудников, волонтеров;

13) разработка учебных программ профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников и волонтеров органов пробации;

14) реализация мероприятий в сфере ресоциализации клиентов пробации;

15) исполнение международно-правовых обязательств Кыргызской Республики по передаче клиентов пробации в государства их гражданства;

16) исполнение приговоров, постановлений, определений судов, актов об амнистии и помиловании;

17) изучение опыта зарубежных стран по вопросам пробации и внедрение его положительных практик в пробационную деятельность;

18) ведение научно-исследовательских работ, анализ правоприменительной практики в области пробации;

19) разработка предложений по формированию проекта республиканского бюджета, в части, касающейся финансирования пробационной деятельности;

20) контроль за эксплуатацией, техническим обслуживанием и охраной имущества органов пробации, а также принятие необходимых мер по его сохранению и рациональному использованию;

21) организация бухгалтерского и статистического учета в органах пробации, контроль за целесообразностью проводимых финансовых и хозяйственных операций и их соответствие законодательству, организация экономного и эффективного расходования бюджетных средств;

22) осуществление иных организационных, разрешительных и контрольных функций в соответствии с законодательством в сфере пробацции.

13. Департамент в целях выполнения задач, установленных пунктом 11 настоящего Положения, имеет право:

1) издавать приказы, распоряжения в рамках своей компетенции и полномочий;

2) в установленном порядке запрашивать и получать от государственных органов, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, иных организаций информацию, связанную с осуществлением пробацции;

3) получать и использовать техническую, гуманитарную и финансовую помощь от международных и неправительственных организаций, использовать ее в целях выполнения своих задач;

### Глава 3. Организация деятельности Департамента

14. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра юстиции Кыргызской Республики.

15. Сотрудники Департамента и его структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной службы.

16. Директор Департамента имеет двух заместителей. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности министром юстиции Кыргызской Республики по представлению директора Департамента.

Заместители директора подчиняются непосредственно директору, организуют деятельность Департамента в соответствии с распределенными обязанностями.

17. Директор Департамента:

1) осуществляет на основе единоначалия общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

2) представляет Департамент в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранными государствами, ведет в пределах своих полномочий переговоры по вопросам взаимодействия и сотрудничества по вопросам пробацции;

3) определяет внутренний распорядок работы Департамента, должностные обязанности сотрудников и организацию деятельности волонтеров;

4) утверждает положения о структурных и территориальных подразделениях Департамента;

5) устанавливает полномочия заместителей директора, вправе передать им исполнение части

### Глава 4. Заключительные положения

21. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата, территориальных подразделений Департамента осуществляется за счет

4) от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс;

5) организовывать семинары, национальные и международные конференции в области пробацции;

6) иметь информационные издания в области пробацции, создавать и поддерживать веб-сайт, с размещением информации о своей деятельности;

7) привлекать на договорной основе экспертов, специалистов в целях решения задач, возникающих в процессе пробацционной деятельности;

8) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

своих полномочий по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Департамента;

6) представляет в установленном порядке особо отличившихся сотрудников Департамента к награждению ведомственными и государственными наградами;

7) принимает решение о стимулировании труда персонала Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

8) применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды дисциплинарных взысканий в отношении персонала Департамента;

9) издает обязательные для исполнения в системе Департамента приказы и другие акты, в том числе совместно или по согласованию с руководителями других государственных органов, организует проверку их исполнения;

10) является распорядителем финансовых средств;

11) осуществляет иные полномочия для решения вопросов, поставленных перед Департаментом.

18. В отсутствие Директора его замещает один из заместителей.

19. Правовое регулирование трудовых отношений с сотрудниками Департамента осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и актами Министерства.

20. Сотрудники Департамента, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них трудовых обязанностей, совершения противоправных действий (бездействие), несут материальную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

22. Департамент в установленном порядке ведет учет и отчетность финансовых средств, обеспечивает подготовку и представление в соответствующие органы данные статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

23. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с Гражданским ко-

дексом Кыргызской Республики.

24. При прекращении деятельности Департамента документы, возникшие в ходе его деятельности, используются и хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2018 года № 666

## ПОРЯДОК применения пробацции и учета клиентов

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия применения контроля, надзора и ресоциализации в отношении клиента пробацции во взаимодействии с государственными органами, местными государственными администрациями, органами местного самоуправления и общественностью.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **сотрудники пробацции** - государственные гражданские служащие, осуществляющие деятельность в сфере пробацции, в том числе связанную с психологической и социальной работой;

2) **клиент пробацции** (далее - клиент) - физическое лицо, статус которого, определен статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О пробацции";

3) **волонтер пробацции** (далее - волонтер) - физическое лицо, которое соответствует требованиям статьи 30 Закона Кыргызской Республики "О пробацции";

4) **центральный орган пробацции** - Центральный аппарат Департамента пробацции при Министерстве юстиции Кыргызской Республики;

5) **территориальный орган пробацции** - структурное подразделение центрального органа пробацции районного, городского, областного значения;

6) **база данных клиентов пробацции** - защищенная электронная система информации о клиентах пробацции и всех принятых в отношении них мер, предусмотренных уголовным законодательством Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О пробацции".

3. Клиент имеет права и обязанности гражданина Кыргызской Республики с ограничениями, уста-

### Глава 2. Функции органов пробацции

6. Центральный орган пробацции осуществляет управление структурными и территориальными органами пробацции и контроль за их деятельностью в соответствии с законодательством в сфере пробацционной деятельности.

7. Территориальные органы пробацции исполняют уголовные наказания, не связанные с изоляцией от общества, и принудительные меры уголовно-правового воздействия, оказывают содействие лицам, готовящимся к освобождению, осуществляют надзор и контроль за лицами, условно-досрочно ос-

новленными Конституцией Кыргызской Республики, Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о проступках, Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики, Уголовно-исполнительным кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О пробацции", настоящим Порядком и иными законодательными актами Кыргызской Республики.

4. Функции органа пробацции осуществляются Центральным органом пробацции и его территориальными подразделениями в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пробацции" и иным законодательством в сфере уголовно-исполнительной деятельности.

5. Законные требования органов пробацции, предусмотренные настоящим Порядком и законодательством в сфере уголовно-исполнительной и пробацционной деятельности, обязательны для исполнения гражданами и должностными лицами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от формы собственности на всей территории Кыргызской Республики. Органы пробацции при неисполнении их законных требований, направляют требования соответствующим лицам и учреждениям о неисполнении решений судов, устранении нарушений законодательства в сфере пробацции и иных обстоятельств, препятствующих достижению целей пробацции.

Непринятие решения по требованиям, поступившим от органов пробацции, влечет ответственность, предусмотренную статьей 293 Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях.

вободенными от наказания в виде лишения свободы, посредством осуществления следующих функций:

- проведение социально-психологического исследования личности клиента;

- подготовка пробацционного доклада;

- разработка и реализация программ коррекции социального поведения (воспитательного воздействия);

- вовлечение субъектов общественности, реализующих реабилитационные программы, в процесс

- ресоциализации клиента;
- организация и выполнение превентивных мер по недопущению совершения клиентами повторных правонарушений;
- рассмотрение заявлений, жалоб и других обращений клиентов и граждан по вопросам деятельности пробации;
- взаимодействие с исправительными учреждениями уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики в целях подготовки клиентов к освобождению от отбывания наказания в виде лишения свободы;
- содействие реализации прав, свобод и законных интересов клиентов;

### Глава 3. Постановка клиента на учет

#### § 1. Учет клиента

8. Территориальные органы пробации со дня получения судебного акта, вступившего в силу, формируют личное дело клиента в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

9. По прибытии клиента для постановки на учет в территориальные органы пробации проводятся следующие мероприятия:

- первоначальная ознакомительная беседа, в ходе которой выясняются сведения о наличии документов, удостоверяющих личность, состояние здоровья, социальные потребности и другие сведения о его личности;
  - разъясняются его права и обязанности;
  - разъясняется порядок отбывания уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия, соблюдения надзорных требований, выполнения пробационных обязанностей, возложенных судом, и предусмотренная законодательством ответственность за их нарушение;
  - осуществляется регистрация клиента посредством записи и внесения его данных в бланк учета регистрации клиентов пробации по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку и в базу данных клиентов пробации;
  - в зависимости от социальных обстоятельств и с согласия клиента составляется индивидуальная программа оказания социально-правовой помощи (далее - Программа) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а в случае его отказа составляется акт в произвольной форме;
  - составляется план пробационного надзора;
  - предоставляется перечень документов для оформления личного дела.
10. В случае прибытия клиента, в отношении которого в территориальный орган пробации еще не поступило судебное решение, от клиента принимается заявление о его прибытии в орган пробации, которое регистрируется в журнале учета заявлений.
11. В случае неприбытия клиента в установленный срок для постановки на учет без уважительных причин (болезнь, смерть близкого родственника, стихийные бедствия и иные форс-мажорные обстоятельства), территориальным органом пробации

- осуществление мероприятий по снижению стигмы в отношении клиентов посредством сотрудничества с общественностью, соблюдения принципа конфиденциальности;
- организация мероприятий по примирению клиента с потерпевшим с привлечением медиатора;
- организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников органов пробации;
- организация деятельности волонтеров;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, местными государственными администрациями, международными и неправительственными организациями.

направляется соответствующее уведомление в судебный орган.

12. Мероприятия, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, проводятся с несовершеннолетним клиентом в соответствии с пунктом 121 настоящего Порядка.

#### § 2. Личное дело клиента

13. Личное дело является основным документом учета клиента, которое формируется из:

- описи личного дела;
  - бланка учета регистрации клиента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - решение (приговор, определение, постановление) суда, вступившее в законную силу;
  - анкеты клиента;
  - справки с места жительства, работы и учебы (в случае наличия места работы или учебы);
  - 4 фотографий размером 3x4 см;
  - характеристики с места работы и учебы (в случае наличия места работы и учебы);
  - копии документов, удостоверяющих личность (при их наличии);
  - справки о беседе с клиентом (составляются при каждой регистрации клиента);
  - акта, указанного в пункте 9 настоящего Порядка;
  - Программы (при ее наличии);
  - плана пробационного надзора;
  - документов, подтверждающих наличие или отсутствие судимости;
  - документов, ограничивающих выезд клиента за пределы страны;
  - уведомления органа пробации о принятии решения судебного органа к исполнению;
  - документов, подтверждающих социальный статус клиента (свидетельство о браке, справка о признании инвалидности и т.д.);
  - иных документов, имеющих отношение к ресоциализации клиента.
14. Номер личного дела на титульном листе присваивается по форме № X-Y-Z, где:
- X - порядковый номер в журнале учета клиентов;
  - Y - статья, по которой осужден клиент;
  - Z - год постановки клиента на учет в территориальном органе пробации.

15. Личное дело клиента является документом для служебного пользования, которое по запросу может направляться в вышестоящие надзорные органы, с уведомлением центрального органа пробации.

16. Клиент вправе ознакомиться с содержанием личного дела, о чем делается соответствующая отметка в справке о беседе.

17. В случае изменения клиентом фамилии, имени, отчества, в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, он обязан сообщить об этом в территориальный орган пробации в трехдневный срок, о чем делается отметка в имеющихся в личном деле учетных документах и базе данных. Подтверждающие документы приоб-

### Глава 4. Организация содействия в ресоциализации клиента

21. Организация содействия начинается с беседы с клиентом, осуществляемой соответствующим специалистом территориального органа пробации.

22. Территориальный орган пробации организует сбор информации о клиенте (при необходимости, с привлечением волонтеров) в срок, не превышающий 25 календарных дней с момента регистрации судебного акта.

23. По итогам сбора информации в течение 3-х дней осуществляется ее оценка (анализ), и на основании данной оценки в течение 2 дней выносятся заключение, с указанием:

- психологического состояния клиента;
- социальных потребностей клиента (наличие общего и профессионального образования и работы, пенсионного обеспечения, состояние жилищно-бытовых условий, восстановление семейных связей);
- потребности клиента в медицинской помощи;
- потребности в юридической помощи, восстановлении утраченных документов (паспорт, свидетельство о рождении, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение, диплом или аттестат об образовании и другие) и утраченных прав;
- оценки риска (опасность рецидива в совершении преступления, склонность к девиантному поведению, наличие зависимостей от психоактивных веществ и иные риски).

### Глава 5. Порядок осуществления досудебной пробации

28. Досудебная пробация осуществляется по требованию суда и заключается в подготовке пробационного доклада в отношении обвиняемого.

В процессе подготовки пробационного доклада клиенту, при необходимости, оказывается:

- содействие в получении гарантированной государством консультативно-правовой и квалифицированной юридической помощи;
- помощь в восстановлении утраченных прав и документов;
- содействие в проведении примирительных процедур (медиации).

Требование суда о подготовке пробационного доклада при поступлении в территориальный орган пробации регистрируется в соответствующем жур-

наются к личному делу.

18. Территориальные органы пробации не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета входящей корреспонденции судебного решения, вступившего в законную силу, уведомляют судебный орган, вынесший судебный акт, о принятии его к исполнению.

19. В случае утери личного дела клиента, оно восстанавливается. На титульном листе восстановленного личного дела производится отметка: "Восстановленное".

20. С момента снятия с учета клиента его личное дело хранится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере архивного дела.

24. На основании заключения, при участии специалистов, решается вопрос о необходимости составления Программы.

В случае составления указанная Программа утверждается руководителем территориального органа пробации.

25. В соответствии с Программой:

- для клиента определяются соответствующие реабилитационные программы в сфере образования, психореабилитации, снижения зависимостей, управления конфликтами и агрессией и другие программы терапевтического характера;

- организуется взаимодействие с государственными, международными, некоммерческими организациями о предоставлении клиенту реабилитационных, терапевтических программ;

- привлекаются волонтеры в соответствии со статьями 29-31 Закона Кыргызской Республики "О пробации".

26. Программа составляется сроком на шесть месяцев, в течение которого она может изменяться в зависимости от поведения клиента и изменения его потребностей.

27. По итогам прохождения Программы, органом пробации с участием клиента принимается решение об успешном завершении Программы либо о ее продлении.

нале регистрации входящей документации.

29. Подготовка пробационного доклада основывается на проведении социально-психологического исследования личности клиента и организуется территориальным органом пробации по месту его постоянного или временного проживания, посредством:

- интервьюирования близких родственников, законных представителей, соседей, коллег по работе, учебе и иных лиц, имеющих отношения с клиентом, которое производится в произвольной форме. По каждому обвиняемому проводится не менее 3-х интервью;

- направления запросов по истребованию характеристик, отзывов, рекомендаций, справок, инфор-

#### § 4. Особенности исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

57. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного к основным видам наказания, не связанным с изоляцией от общества, а также при осуждении с установлением пробационного надзора, осуществляется территориальными органами пробации по месту жительства (работы) клиента, в порядке, установленном уголовно-исполнительным законодательством Кыргызской Республики.

58. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, назначенного в качестве дополнительного к основным видам наказания, связанным с изоляцией от общества, осуществляется органом или учреждением, исполняющими основное наказание, а после отбытия основного наказания, осуществляется территориальными органами пробации по месту жительства (работы) клиента.

59. Территориальный орган пробации не позднее пяти дней со дня поступления соответствующего решения суда направляет извещение по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку:

- по месту работы или службы клиента - о его освобождении от должности или того вида трудовой деятельности, права на занятие которой он лишен;
- в органы, правомочные аннулировать разрешение на занятие соответствующим видом деятельности.

60. В случае призыва клиента на военную службу, территориальный орган пробации направляет в военный комиссариат уведомление об отбытии наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, с обязательным указанием окончания срока отбывания наказания.

61. При постановке на учет клиента, территориальный орган пробации осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

62. По мере необходимости, территориальный орган пробации осуществляет проверку исполнения наказания администрацией организации по месту работы клиента и органами, правомочными аннулировать разрешение на занятие соответствующим видом деятельности, запрещенным клиенту путем истребования подтверждающих документов. Информация о проведенной проверке вносится в План.

63. В случае неисполнения соответствующими органами решения суда, территориальный орган пробации осуществляет меры, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

64. Исчисление срока, условия и порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью клиентом производится в соответствии со статьей 50 Уголовно-

исполнительного кодекса Кыргызской Республики.

#### § 5. Особенности исполнения наказания в виде исправительных работ

65. Наказание в виде исправительных работ отбывается по основному месту работы клиента, с ежемесячным перечислением денежных средств из суммы его заработка (денежного содержания) в доход государства, в размерах, установленных судебным актом, и исполняется территориальным органом пробации по месту жительства клиента.

66. Территориальный орган пробации, не позднее 10 дней со дня поступления соответствующего решения суда, направляет извещение по месту работы клиента по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением копии вышеуказанного решения.

67. При постановке на учет клиента, территориальный орган пробации осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

68. В случае признания клиента инвалидом I или II группы, на основании соответствующего документа медико-социальной экспертной комиссии, или наступления беременности, подтверждающейся соответствующей медицинской справкой, территориальный орган пробации направляет в суд представление о его освобождении от дальнейшего отбывания наказания в соответствии со статьей 54 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики.

69. В случае нахождения клиента в отпуске по уходу за ребенком, что подтверждает соответствующее решение работодателя, территориальный орган пробации в течение 7 рабочих дней направляет в суд представление о замене наказания в виде исправительных работ в соответствии со статьей 67 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

70. Клиент уведомляет территориальный орган пробации в письменной форме об изменении места работы, с изложением причин, в пятидневный срок.

Увольнение клиента по собственному желанию производится по разрешению органа пробации. Отказ органа пробации в выдаче разрешения оформляется мотивированным постановлением по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

71. В случае утраты клиентом места работы в соответствии со статьей 54 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, территориальный орган пробации направляет в суд представление о замене наказания.

72. При утрате работы клиентом по инициативе работодателя, территориальным органом пробации направляется представление в суд о замене вида наказания.

73. Началом срока отбывания исправительных работ является день выхода клиента на работу после вступления решения суда в законную силу. Срок исчисляется в годах и месяцах, с ежемесячным перечислением денежных средств из заработка (денежного содержания) клиента в доход государства, в размерах, установленных решением суда.

74. Не засчитывается в срок отбывания наказания:

- время, в течение которого клиент не работал;
- время болезни, вызванной алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением;
- время содержания под домашним арестом или под стражей, избранных в качестве меры пресечения.

75. С места работы клиента в территориальный орган пробации ежемесячно направляются:

- копия табеля учета рабочего времени клиента;
- справка о заработной плате, с данными о произведенных удержаниях.

76. Контроль за клиентом по месту работы осуществляется территориальным органом пробации, в зависимости от поведения, в том числе с использованием средств связи, о чем производится отметка в Плате.

77. В целях осуществления контроля за правильностью и своевременностью удержаний из ежемесячного заработка (денежного содержания) клиента и перечислением удержанных сумм в доход государства, в случаях необходимости, территориальный орган пробации запрашивает соответствующую информацию от финансовых служб организаций и предприятий, в которых работают клиенты.

78. Предоставление клиенту ежегодного оплачиваемого и дополнительного отпуска осуществляется работодателем по согласованию с территориальным органом пробации.

79. В случае нарушения клиентом условий отбывания наказания в виде исправительных работ, территориальным органом пробации осуществляются меры, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

80. В день окончания срока исправительных работ территориальный орган пробации сообщает администрации организации или предприятия о прекращении удержаний из заработной платы клиента.

При освобождении клиента по другим основаниям, территориальный орган пробации уведомляет организацию или предприятие не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующих документов.

#### § 6. Особенности исполнения наказания в виде ограничения свободы

81. Ограничение свободы является видом наказания, которое заключается в наложении на клиента судом определенных обязанностей, ограничивающих свободу, и отбывается по месту его жительства.

82. Клиент обязан прибыть в территориальный орган пробации по месту жительства не позднее 10-ти календарных дней со дня вступления судебного акта в силу.

83. При постановке на учет клиента, территориальный орган пробации осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

84. Территориальный орган пробации осуществ-

ляет мероприятия с клиентом в соответствии с пунктами 31 и 32 настоящего Порядка.

85. При отбывании наказания в виде ограничения свободы территориальный орган пробации устанавливает обязанности для клиента в соответствии со статьей 63 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики.

86. Срок наказания в виде ограничения свободы исчисляется со дня постановки клиента на учет в территориальный орган пробации.

87. В случае нарушения клиентом условий отбывания наказания в виде ограничения свободы, территориальным органом пробации осуществляются меры, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

#### § 7. Особенности осуществления пробационного надзора

88. Пробационный надзор осуществляется в отношении клиентов, освобожденных судом от отбывания наказания в виде лишения свободы, на срок, установленный решением суда.

Срок пробационного надзора исчисляется со дня постановки осужденного на учет в органах пробации.

89. Территориальные органы пробации не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета входящей корреспонденции судебного акта, вступившего в силу, уведомляют органы пограничной службы Кыргызской Республики об установлении ограничений на выезд клиента из Кыргызской Республики.

90. Основаниями для снятия ограничения на выезд клиента из Кыргызской Республики являются:

- отбытие срока наказания, назначенного по решению суда;
- отмена решения суда с прекращением дела;
- истечение срока пробационного надзора;
- освобождение от наказания в силу акта амнистии;

- положительное решение территориального органа пробации (по заявлению клиента) о краткосрочном выезде за пределы Кыргызской Республики в связи с исключительными личными обстоятельствами (в случае смерти или тяжелого заболевания супруга (супруги), близкого родственника, служебной командировки клиента);

- смерть клиента или необходимость лечения клиента за пределами Кыргызской Республики.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость выезда клиента за пределы Кыргызской Республики, заверенные в установленном порядке.

При рассмотрении заявления учитываются обстоятельства, исключающие возможность уклонения клиента от дальнейшего отбывания наказания, в том числе характер совершенного преступления, его поведение за период отбывания наказания, исполнение им возложенных судебным органом надзорных требований и пробационных обязанностей.

Заявление клиента о краткосрочном выезде рассматривается территориальными органами проба-

ции в срок до 7 рабочих дней.

При изменении адреса места жительства клиента, документы для ограничения его на выезд из Кыргызской Республики подлежат переоформлению.

91. В день снятия клиента с учета, территориальные органы пробации (в произвольной форме) уведомляют об этом орган пограничной службы.

92. Клиент пробации прибывает в территориальный орган пробации для постановки на учет в течение 10 календарных дней со дня вступления судебного акта в силу.

93. При постановке на учет клиента, территориальный орган пробации осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка.

94. Территориальный орган пробации осуществляет контроль за поведением клиента, с использованием средств связи, направления запросов, посещения организации, места жительства и учебы, с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления и общест-венности, о чем делается отметка в Плане.

95. При осуществлении пробационного надзора территориальный орган пробации контролирует выполнение клиентом надзорных требований и пробационных обязанностей, возложенных на него судом.

96. Территориальный орган пробации информирует соответствующую организацию или учебное заведение об обязанности клиента не менять место работы и/или учебы без уведомления территориального органа пробации.

97. В случае призыва клиента на военную службу, в отношении которого установлен пробационный надзор, территориальный орган пробации направляет в военный комиссариат судебный акт, а в необходимых случаях, - и иные документы для осуществления ими пробационного надзора.

98. В случае неспособности выполнения клиентом определенных обязанностей, возложенных судом, по независящим от него обстоятельствам, и возникновения необходимости в возложении на него дополнительных обязанностей, территориальный орган пробации направляет в суд представление о полной или частичной отмене ранее установленных обязанностей или их дополнении.

99. По истечении половины срока пробационного надзора, установленного судом для клиента, территориальный орган пробации, учитывая добросовестное исполнение условий пробационного надзора, достижение положительных результатов в исправлении и ресоциализации, принятие мер по возмещению ущерба, направляет в суд представление о частичной или полной отмене ранее установленных в отношении клиента обязанностей.

В представлении территориальный орган пробации указывает вид обязанностей, которые предлагается полностью или частично отменить.

100. Для решения вопроса об освобождении от назначенного клиенту наказания, территориальный орган пробации по истечении срока пробационного надзора направляет в суд заключение о прохожде-

нии им пробационного надзора, с приложенными материалами, характеризующими его поведение.

101. В случае нарушения клиентом условий пробационного надзора, территориальным органом пробации осуществляются меры, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

#### § 8. Порядок осуществления пенитенциарной пробации

102. В целях учета клиента пенитенциарной пробации, администрация исправительного учреждения за год до предполагаемого освобождения осужденного уведомляет об этом центральный орган пробации.

103. Центральный орган пробации распределяет клиентов пенитенциарной пробации по территориальным органам пробации с учетом предполагаемого места жительства клиента.

104. Территориальный орган пробации осуществляет учет клиента посредством внесения его данных в журнал учета клиентов пенитенциарной пробации и базу данных клиентов пробации.

105. Территориальный орган пробации закрепляет за клиентом сотрудника пробации.

106. Представитель территориального органа пробации, в течение десяти рабочих дней со дня получения данных на клиента, по согласованию с администрацией исправительного учреждения, осуществляет посещение клиента, в процессе которого:

- изучает личное дело клиента;
- проводит беседу;
- собирает информацию о поведении клиента, результатах исправления и ресоциализации, способствующих его интеграции в общество, потенциальных рисках рецидива, криминогенных потребностях и перспективах ресоциализации, отношении к труду и обучению за время отбывания наказания, принятии мер по возмещению ущерба, причиненного преступлением, психологическом состоянии, социальных потребностях, участии в реабилитационных программах, а также иной информации, характеризующей его личность, в том числе с места жительства, работы и учебы до его осуждения.

При отдаленном нахождении территориального органа пробации от исправительного учреждения, в котором содержится клиент, посещение может осуществлять представитель ближайшего территориального органа пробации, с последующей передачей полученных материалов в территориальный орган пробации, в который распределен клиент.

107. По итогам проведенных мероприятий, установленных пунктом 106 настоящего Порядка, представитель территориального органа пробации в течение 10 календарных дней проводит социальное исследование и выносит заключение.

108. В целях подготовки клиента к освобождению на основании заключения, указанного в пункте 107 настоящего Порядка, воспитательная служба исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы, с участием сотрудника пробации, разрабатывает Программу, к которой приобщаются

материалы, собранные в рамках пенитенциарной пробации.

109. Программа реализуется администрацией исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы, территориальным органом пробации, государственными органами, органами местного самоуправления, посредством реализации мероприятий, установленных частью 2 статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О пробации". В реализации Программы могут участвовать иные органы.

110. Заключение социального исследования личности клиента и результаты прохождения клиентом Программы передаются территориальным органом пробации в администрацию исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы за 10 календарных дней до:

- направления материала в суд в отношении осужденного, подлежащего условно-досрочному освобождению;

- окончания срока наказания осужденного.

111. Мероприятия, проводимые территориальным органом пробации с клиентом, условно-досрочно освобожденным, продолжаются в период постпенитенциарной пробации.

#### § 9. Порядок осуществления постпенитенциарной пробации

112. Клиент постпенитенциарной пробации обя-

### Глава 7. Особенности осуществления ювенальной пробации

#### § 1. Наказания, не связанные с изоляцией от общества, и принудительные меры уголовно-правового воздействия в отношении несовершеннолетних клиентов

118. Приоритетом пробации в отношении несовершеннолетнего клиента является обеспечение его благополучия и наилучших интересов.

119. Территориальные органы пробации исполняют наказания, не связанные с изоляцией от общества, принудительные меры воспитательного характера и принудительно-поощрительные меры уголовно-правового воздействия в отношении несовершеннолетних, в виде:

- общественных работ;
- ограничения свободы;
- исправительных работ;
- пробационного надзора;
- ограничения поведения с предупреждением.

120. К несовершеннолетним может быть применен дополнительный вид наказания в виде лишения права занимать определенные должности и заниматься определенной деятельностью.

121. Деятельность территориальных органов пробации в отношении несовершеннолетних клиентов реализуется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, с учетом:

- обязательного присутствия родителей или иных законных представителей, а при необходимости - специалистов органа пробации, педагога или иного представителя уполномоченного государственного органа по защите детей, сотрудника подразделения

зана прибыть в территориальный орган пробации, установленный пунктом 103 настоящего Порядка, в пятдневный срок со дня освобождения из исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы.

113. Территориальный орган пробации, с момента получения судебного решения, вступившего в силу, оформляет личное дело в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

114. По прибытии клиента, территориальный орган пробации проводит с ним мероприятия в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

115. Территориальный орган пробации осуществляет мероприятия по надзору за поведением клиента с целью его ресоциализации, в течение неотбытого срока, при содействии государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и общественных объединений.

116. Контроль за исполнением клиентом пробационных обязанностей, возложенных судом, осуществляется территориальным органом пробации, с использованием средств связи, направления запросов, посещения места жительства, работы, учебы, о чем делается отметка в Плане.

117. В случае выявления нарушений со стороны клиента, территориальным органом пробации осуществляются меры, предусмотренные пунктом 38 настоящего Порядка.

органа внутренних дел по делам несовершеннолетних;

- ежеквартального проведения совместно с представителями органа опеки и попечительства обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего клиента, с составлением соответствующего акта;

- проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним клиентом отдельно от других клиентов, с учетом принципа конфиденциальности;

- осуществления исполнения наказания в виде общественных работ в свободное от учебы время или основной работы несовершеннолетнего клиента, продолжительностью исполнения работ не более 2 часов в день - для занятых учебой или работой, а для остальных - не более 4 часов в день;

- проведения работы по соблюдению клиентами общепринятых морально-этических и правовых норм при исполнении принудительной меры воспитательного характера в отношении несовершеннолетнего клиента в виде ограничения поведения с предупреждением.

#### § 2. Особенности пробационного надзора в отношении несовершеннолетних

122. Территориальный орган пробации, при постановке на учет несовершеннолетнего клиента, реализует комплекс мер в соответствии с пунктами 9, 13 и 14 настоящего Порядка.

123. В случае нарушения несовершеннолетним клиентом условий пробационного надзора без уважительных причин, территориальный орган проба-

ции (в письменном виде) предупреждает его о возможных последствиях при повторном нарушении.

124. В случае повторного нарушения несовершеннолетним клиентом в течение года условий probationного надзора без уважительных причин, совершенного после письменного предупреждения, территориальный орган пробации направляет в суд представление о дополнении ранее установленных в отношении него обязанностей.

125. В случае нарушения несовершеннолетним клиентом двух или более раз в течение года без уважительных причин условий probationного надзора, территориальный орган пробации направляет в суд представление об отмене probationного надзора и отбывания наказания, назначенного судом.

126. В отношении несовершеннолетнего клиента, выполнившего возложенные на него probationные обязанности и не совершившего нового преступления, по истечении срока probationного надзора территориальный орган пробации направляет в суд представление об его освобождении от назначенного наказания.

### § 3. Порядок осуществления принудительной меры воспитательного характера в виде ограничения поведения с предупреждением

127. Территориальным органом пробации осуществляется контроль за соблюдением и исполнением несовершеннолетним клиентом следующих запретов и обязательств, установленных судом:

- посещать определенные места;
- покидать жилище в течение определенного времени;

### Глава 8. Волонтеры пробации

132. В деятельность пробации привлекаются волонтеры - лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие оконченное среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование, положительные рекомендации с действующего или последнего места учебы или работы.

133. Привлечение волонтеров осуществляется органом пробации посредством проведения информационной кампании через средства массовой информации, социальные сети, в местных государственных администрациях и органах местного самоуправления, размещения информации на сайте центрального органа пробации. В рамках данной кампании размещается информация о требованиях к кандидатам в волонтеры согласно статье 30 Закона Кыргызской Республики "О пробации", а также информация о размещении анкеты, типовая форма которой утверждается решением центрального органа пробации.

134. Территориальные органы пробации изучают поступившие от кандидатов анкеты на предмет соответствия вышеуказанным требованиям и осуществляют отбор кандидатов для последующего проведения с ними собеседования.

135. Собеседование с отобранными кандидатами проводится комиссионно, в состав комиссии входят руководитель и два сотрудника территори-

- воздерживаться от общения с определенными лицами;

- использовать определенные формы досуга;

- возобновить учебу в образовательном учреждении;

- трудоустроиться в установленные судом сроки.

128. Территориальным органом пробации совместно с уполномоченным органом проводятся мероприятия с несовершеннолетним клиентом в соответствии с пунктами 9, 13 и 14 настоящего Порядка.

129. Несовершеннолетний предупреждается о том, что в случае невыполнения установленных запретов и обязательств, к нему будут применены более строгая принудительная мера воспитательного характера или уголовное наказание.

130. Мероприятия по проведению проверки соблюдения и исполнения запретов и обязательств несовершеннолетним клиентом (не реже одного раза в месяц) вносятся в План.

Периодичность проведения проверки может изменяться в зависимости от поведения клиента.

131. В случае систематического нарушения несовершеннолетним клиентом порядка и условий отбывания принудительной меры воспитательного характера или совершения иного правонарушения, орган пробации направляет в суд представление согласно приложению 10 к настоящему Порядку о применении к нему более строгой принудительной меры воспитательного характера или уголовного наказания.

ального органа пробации.

136. В процессе собеседования рассматриваются следующие вопросы:

- предыдущий опыт волонтерской или общественной деятельности;

- интересы, увлечения, навыки;

- навыки индивидуальной и групповой работы с людьми, в том числе с уязвимыми категориями населения;

- готовность работы в качестве волонтера не менее 1 года;

- специальность по образованию;

- психоэмоциональная устойчивость и др.

137. По итогам собеседования отобранные кандидаты предоставляют в орган пробации справки о несостоянии на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах, об отсутствии судимости и копии документов об образовании.

138. Отобранные кандидаты проходят специальное обучение, которое включает в себя основы волонтерства, специфику пенитенциарной, probationной деятельности, нормативные правовые акты в сфере уголовно-исполнительной деятельности и социальной защиты населения.

139. Обучение проводится на базе учебных центров государственных органов, а в случае отсутствия такой возможности - в территориальных орга-

нах пробации специально-подготовленными тренерами из числа сотрудников органов пробации.

140. По итогам прошедшего обучения между кандидатом и руководителем территориального органа пробации заключается договор о сотрудничестве, который регистрируется в соответствующем журнале учета. Типовые формы договора и журнала

учета утверждаются решением центрального органа пробации.

141. Допуск к работе в качестве волонтера оформляется решением центрального органа пробации, на основании которого выдается удостоверение волонтера, форма которого утверждается решением центрального органа пробации.

### Глава 9. Совет пробации при местных государственных администрациях

142. Совет пробации при местных государственных администрациях (далее - Совет) является совещательным и консультативным органом по вопросам реализации пробации на местном уровне.

143. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О пробации", иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

144. Совет формируется из представителей следующих территориальных государственных органов:

- органов занятости и социальной защиты;
- органов образования;
- органов здравоохранения;
- органов внутренних дел;
- органов регистрации населения.

В состав Совета также могут входить представители общественности (судов аксакалов, международных и неправительственных организаций, трудовых коллективов или бизнес-сообществ). Состав Совета не должен превышать 11 человек.

145. Совет осуществляет свою работу на плановой основе и проводит заседания не реже одного раза в квартал.

146. Руководителем Совета является глава местной государственной администрации. Руководитель Совета организует работу Совета, выступает с заявлениями и сообщениями, касающимися деятельности Совета, распределяет обязанности между членами Совета.

147. Персональный состав Совета утверждается решением главы местной государственной администрации.

148. Функции секретариата Совета осуществляет территориальный орган пробации.

149. Секретариат Совета:

- информирует членов Совета, не позднее трех дней до даты проведения заседания, о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, внесенных на рассмотрение;

- ведет протоколы заседаний Совета;

- обеспечивает для членов Совета рассылку документов, принятых на заседаниях Совета;

- координирует процесс разработки и реализации решений Совета;

- обобщает информацию, связанную с деятельностью Совета.

150. Совет правомочен принимать решения при наличии квалифицированного большинства от общей численности Совета, при обязательном присутствии на заседании 2/3 от его состава.

151. В целях оперативного решения вопросов

пробации, выявленных в процессе заседания Совета, главой местной государственной администрации выносятся соответствующее решение (постановление, распоряжение, приказ).

152. Совет функционирует на основе следующих принципов:

- соблюдение законности;
- самостоятельность каждого территориального государственного органа в пределах предоставленных ему полномочий при выполнении согласованных решений;
- персональная ответственность исполнителей за выполнение согласованных решений;
- открытость и доступность информации;
- исключение конфликта интересов.

153. Основной целью Совета является координация мер и объединение усилий государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и иных участников, направленных на реализацию и развитие probationной деятельности.

154. Основной задачей Совета является разработка ежегодных планов по реализации и развитию probationной деятельности и осуществление контроля за его реализацией государственными органами и иными организациями, установленными пунктом 144 настоящего Порядка.

155. Для достижения цели и реализации задач Совет выполняет следующие функции:

- заслушивает информацию об анализе ситуации существующего положения в области реализации пробации и динамике ее изменений, представленную территориальным органом пробации;

- заслушивает отчеты руководителей государственных органов, входящих в систему пробации на местном уровне, а также проблемные вопросы, связанные с реализацией законодательства о пробации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления, общественности в рамках реализации probationных мероприятий по оказанию помощи в социальной адаптации, ресоциализации клиентов (получение образования, трудоустройство, медицинское обслуживание, участие в реабилитационных программах, определение клиентов в социальные учреждения, восстановление документов и утраченных прав и т.д.) и профилактики правонарушений среди клиентов;

- действует на принципах реальных партнерских отношений и рассматривает всех членов как равных партнеров, наделенных полным правом участвовать и высказывать свое мнение в процессе приня-



тия решений.

156. Для выполнения своих функций Совет имеет право запрашивать и получать в установленном

порядке необходимую для его работы информацию от государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам probation.

Приложение 1

к Порядку применения probation и учета клиентов

Форма

Бланк учета регистрации клиента probation

(ФИО)

Дата и время регистрации	Подпись клиента probation	Подпись сотрудника, проводившего регистрацию	ФИО сотрудника, проводившего регистрацию	Примечание (подпись и ФИО законного представителя несовершеннолетнего клиента)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Приложение 2

к Порядку применения probation и учета клиентов

Форма

Индивидуальная программа оказания социально-правовой помощи

1. ФИО клиента \_\_\_\_\_

2. Личные данные клиента:

2.1. Адрес постоянного или временного местожительства: \_\_\_\_\_

2.2. Контактные данные (телефон и электронная почта): \_\_\_\_\_

2.3. Информация о месте учебы и/или работы: \_\_\_\_\_

2.4. Информация о семье, других социальных связях: \_\_\_\_\_

2.5. Информация об утраченных семейных связях: \_\_\_\_\_

2.6. Информация о склонностях и привычках: \_\_\_\_\_

2.7. Информация о состоянии здоровья: \_\_\_\_\_

2.8. Психическое состояние: \_\_\_\_\_

2.9. Информация о наличии зависимости от психоактивных веществ (алкоголь, наркотики, психотропные вещества): \_\_\_\_\_ (оценка, заключение психолога)

2.10. Информация о социально-бытовых условиях: \_\_\_\_\_

2.11. Информация об утраченных правах: \_\_\_\_\_ (наличие жилья, состояние на учете ОПСД в статусе малоимущих и т.д.)

2.12. Информация об отсутствии или утраченных документах: \_\_\_\_\_ (право собственности, наследства, жилье и т.д.)

2.13. Информация об образовании: \_\_\_\_\_ (паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное и водительское удостоверение, диплом об образовании и т.д.)

2.14. Профессиональные навыки: \_\_\_\_\_ (не имеет образование, основное общее, среднее общее, средне-профессиональное, высшее)

2.15. Информация о социальных потребностях: \_\_\_\_\_

По результатам изучения личности и потребностей, а также иных сведений о клиенте probation запланированы следующие мероприятия: \_\_\_\_\_

(информация об участии социального работника и психолога)

Примечание.

В программу могут вноситься изменения и дополнения в зависимости от изменения поведения клиента probation и выполнения им данной программы и плана probationного надзора.

Индивидуальную программу оказания социально-правовой помощи в отношении: \_\_\_\_\_

составили: \_\_\_\_\_

Сотрудник probation: \_\_\_\_\_

(наименование органа probation)

(должность) (подпись) (ФИО)

С индивидуальной программой оказания социально-правовой помощи ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО клиента)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение о результатах прохождения клиентом probation индивидуальной Программы оказания социально-правовой помощи

Примечание.

Заключение оформляется в произвольной форме, в ней отражается информация о результатах прохождения клиентом реабилитационных и иных программ, предоставляемых как органом probation, так и некоммерческими организациями, также указывается и конкретизируется информация об оказанной социальной помощи и необходимости продления срока действия Программы, причины ее продления.

Заключение составил сотрудник органа probation: \_\_\_\_\_

(наименование органа probation)

(должность) (подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку применения probation и учета клиентов

Форма \_\_\_\_\_

Пробационный доклад

Дата получения требования суда о подготовке пробационного доклада \_\_\_\_\_

(место составления)

(дата и время составления)

(должность, ФИО сотрудника органа probation, составившего пробационный доклад)

По результатам изучения условий жизни, социально-психологической, демографической и криминологической характеристики личности, а также иных особенностей \_\_\_\_\_

(ФИО обвиняемого(ой), в отношении которого подготовлен доклад)

УСТАНОВЛЕНО:

1. Сведения об обвиняемом(ой):

1.1. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.2. Место рождения \_\_\_\_\_

1.3. Гражданство \_\_\_\_\_

1.4. Образование \_\_\_\_\_

1.5. Семейное положение \_\_\_\_\_

1.6. Наличие лиц, находящихся на его (ее) иждивении \_\_\_\_\_

(дети, пожилые родители, нетрудоспособные близкие родственники)

1.7. Место фактического жительства: \_\_\_\_\_

(постоянного или временного жительства)

1.8. Место работы, учебы: \_\_\_\_\_

2. Характеристика обвиняемого(ой).

2.1. Сведения, полученные из различных государственных органов, учреждений, организаций, юридических лиц \_\_\_\_\_

(характеристики и отзывы с места службы, работы, учебы, защитника и законных представителей, наличие предыдущих судимостей, сроки отбывания наказания, наличие поощрений и наказаний).

2.2. Иные сведения, полученные от физических лиц, характеризующие обвиняемого лица: \_\_\_\_\_

от супруга (супруги), близких родственников, друзей, знакомых, соседей, характеристики и отзывы от них, поведение в быту, его (ее) интересы, увлечения, хобби, жилищно-бытовые условия и т.д.).

3. Информация о социальном, психологическом и физическом состоянии обвиняемого(ой): \_\_\_\_\_

(оценочные данные в виде заключения, подготовленные социальным работником и психологом на основании поручения от офицера probation, о социальном, психологическом (психическом и физическом состоянии здоровья), о наличии зависимости от психоактивных веществ (алкоголь, наркотики, психотропные вещества), о склонностях и привычках, о семье, об утраченных семейных связях и правах (собственности, наследства, жилья и т.д.), о состоянии на учете ОПСД в статусе малоимущих, о наличии или отсутствии документов и утраченных документах (паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное и водительское удостоверение, диплом об образовании и т.д., о профессиональных навыках и социальных потребностях).

4. Сведения о результатах выполненных (выполняемых) мероприятий органа probation по оказанию социально-правовой помощи клиенту: \_\_\_\_\_

(содействие в получении гарантированной государством консультативно-правовой и квалифицированной юридической помощи, содействие в проведении примиренческих процедур с потерпевшей стороной с помощью медиатора (медиации)).

5. Личные выводы и взгляды обвиняемого(ой) и его(ее) отношении к проступку/уголовному правонарушению: \_\_\_\_\_

(информация о проступках/уголовных правонарушениях, ранее совершенных клиентом, а также по данному проступку/уголовному правонарушению, причины и условия, способствовавшие совершению проступка и уголовного правонарушения, отношение клиента к содеянному).

6. Заключение: \_\_\_\_\_

(заключение органов probation по итогам проведенного социально-психологического исследования личности, социально-бытовых условий и иных обстоятельств, способствовавших совершению преступления, и выводов о возможности применения уголовных наказаний, не связанных с изоляцией от общества, и принудительных мер уголовно-правового воздействия).

Пробационный доклад в отношении: \_\_\_\_\_

(ФИО обвиняемого(ой))

составил сотрудник органа probation: \_\_\_\_\_

(наименование органа probation)

(М.П.) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (ФИО)

Форма \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку применения probation и учета клиентов

План пробационного надзора

1. ФИО клиента: \_\_\_\_\_

2. Личные данные клиента: \_\_\_\_\_

2.1. Адрес постоянного или временного местожительства: \_\_\_\_\_

2.2. Контактные данные (номер телефона, электронная почта и т.д.) \_\_\_\_\_

2.3. Информация о месте учебы и/или работы (при их наличии) \_\_\_\_\_

3. Статья КоП, УК КР: \_\_\_\_\_

4. Вид наказания или принудительной меры, срок наказания, назначенный судом: \_\_\_\_\_

5. Пробационные обязанности, надзорные требования, установленные судом клиенту probation: \_\_\_\_\_

6. Обязанности, надзорные требования, установленные органом probation: \_\_\_\_\_

7. Отметка о выполнении клиентом probation пробационных обязанностей, надзорных требований, установленных судом и органом probation: \_\_\_\_\_

8. Участие в программах реабилитации до осуждения (например, в программах для лиц с алкогольной или иной зависимостью) \_\_\_\_\_

9. Оказываемая органом probation социально-правовая помощь: \_\_\_\_\_

9.1. Наличие индивидуальной программы: \_\_\_\_\_

9.2. Условия и порядок реализации индивидуальной программы: \_\_\_\_\_

9.3. Результаты прохождения клиентом индивидуальной программы: \_\_\_\_\_

9.4. Лица, участвующие в реализации индивидуальной программы: \_\_\_\_\_

(социальный работник, психолог или представители общественности)

10. Информация об успешном прохождении клиентом либо продлении сроков выполнения индивидуальной программы: \_\_\_\_\_

11. Информация о прохождении клиентом принудительного лечения от алкоголизма, наркомании, токсикомании или болезней, представляющих опасность для здоровья других лиц: \_\_\_\_\_

12. Информация о результатах выполнения клиентом Плана пробационного надзора:

12.1. Дни явок клиента в орган probation для проведения профилактической беседы и заполнения бланка учета регистрации: \_\_\_\_\_

12.2. Содержание первоначальной беседы с клиентом: \_\_\_\_\_

12.3. Увеличение количества явок: \_\_\_\_\_

(количество и основание увеличения - повеление, потенциальный риск рецидива, криминогенные потребности)

12.4. Поощрение в виде направления представления в суд о полном или частичном снятии с клиента probationных обязанностей и надзорных требований, возложенных судом: \_\_\_\_\_

12.5. Информация о совершенных клиентом нарушениях порядка отбывания наказания: \_\_\_\_\_

12.6. Информация о невыполнении клиентом probationных обязанностей и надзорных требований, возложенных судом \_\_\_\_\_

(пропуск явки без уважительных причин, неисполнение Плана и/или Программы, изменение места жительства, имени, фамилии без уведомления органа probation, совершение административного правонарушения)

13. Информация о привлечении клиента к ответственности:

13.1. Количество вынесенных письменных предупреждений в отношении клиента: \_\_\_\_\_

13.2. Информация о направлении в суд представления о возложении на клиента дополнительных пробационных обязанностей и надзорных требований: \_\_\_\_\_

(в случае повторного нарушения надзорных требований клиентом без уважительных причин, в течение года, совершенного после письменного предупреждения)

13.3. Информация о направлении в суд представления об отмене или замене назначенного наказания в соответствии с КоП, УК КР: \_\_\_\_\_

(при нарушении клиентом надзорных требований без уважительных причин)

13.4. Информация о количестве посещения клиента по месту жительства, учебы, работы: \_\_\_\_\_

- обязательных: \_\_\_\_\_

(при невозможности явки клиента в связи с ограниченными возможностями, состоянием здоровья, нарушении порядка явок).

- выборочных: \_\_\_\_\_

(по решению сотрудника пробации)

14. Информация о запрошенной и полученной информации: \_\_\_\_\_

(с места жительства, работы, учебы, организаций, предоставляющих программы реабилитации, государственных органов и иных учреждений).

15. Информация о закреплении волонтера за клиентом:

15.1. Данные о волонтере, закрепленном за клиентом: \_\_\_\_\_

15.2. Функции волонтера по реализации Плана: \_\_\_\_\_

15.3. Порядок взаимоотношений клиента и волонтера: \_\_\_\_\_

15.4. Информация о результатах проведенной волонтером работы: \_\_\_\_\_

16. Осуществление иных мероприятий, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_

17. Мероприятия по мониторингу и оценке выполнения Плана: \_\_\_\_\_

18. Информация об использованных средствах связи, направленных запросов, посещениях организаций, мест жительства: \_\_\_\_\_

19. Информация о физических, юридических лицах или иных органах, принимающих участие в реализации Плана: \_\_\_\_\_

20. Изменения и дополнения в План, внесенные сотрудником пробации: \_\_\_\_\_

(вносятся в зависимости от поведения клиента и выполнения им Плана и/или Программы)

План составил сотрудник органа пробации: \_\_\_\_\_

(наименование органа пробации)

(должность) (подпись) (ФИО)

(М.П.)

С планом пробационного надзора ознакомлен и согласен: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО клиента пробации)

20 г.

Промежуточное и итоговое заключение органа пробации о выполнении Плана: \_\_\_\_\_

Заключение составил сотрудник органа пробации: \_\_\_\_\_

(наименование органа пробации)

(должность) (подпись) (ФИО)

(М.П.)

Приложение 5  
к Порядку применения пробации и учета клиентов

Форма

### Предупреждение

(за неисполнение клиентом Плана и/или Программы, нарушение порядка отбывания наказания или принудительной меры уголовно-правового воздействия, невыполнение установленных судом пробационных обязанностей и надзорных требований, совершение правонарушения)

(вид допущенного клиентом нарушения)

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, наименование территориального органа пробации)

(ФИО сотрудника органа пробации)

" " 20\_\_ г. вызван(а) клиент пробации:

(ФИО)

который(ая) допустил(а): \_\_\_\_\_

(указываются дата и конкретные факты совершенного клиентом нарушения, неисполнения возложенных на него (нее) судом надзорных требований и пробационных обязанностей, либо допущенного правонарушения)

В связи с изложенным и, руководствуясь статьями \_\_\_\_\_

(указывается статья соответствующего кодекса Кыргызской Республики: КоП, УК, УИК)

клиент пробации: \_\_\_\_\_

(ФИО)

предупрежден(а) о том, что в случае допущения им (ею) повторного нарушения, он (она) будет привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(должность)

(наименование органа пробации) (подпись) (ФИО)

20\_\_ года.

Настоящее предупреждение мне объявлено: \_\_\_\_\_

(ФИО клиента) (подпись)

20\_\_ года.

Приложение 6  
к Порядку применения пробации и учета клиентов

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(адрес)

Форма

### СПРАВКА-НАПРАВЛЕНИЕ

о необходимости явки в организацию объекта для выполнения общественных работ

Направляется для отбывания наказания в виде общественных работ клиент пробации: \_\_\_\_\_

(ФИО)

осужденный(ая) " " 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование суда)

по статье \_\_\_\_\_

(статья, наименование кодекса КоП, УК КР)

\_\_\_\_\_ часов,

к общественным работам на срок \_\_\_\_\_ (количество часов прописью) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

который(ая) должен(на) приступить к работе " " \_\_\_\_\_

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики прошу Вас обеспечить:

- издание приказа (распоряжения) о приеме на работу клиента пробации;
- ознакомление его (ее) под расписку с правилами внутреннего распорядка организации, учреждения;
- безопасные условия труда в соответствии с трудовым законодательством;
- контроль за выполнением клиентом пробации определенных для него (нее) работ;
- ведение табеля учета отработанного времени, составление и направление актов выполненных работ, не позднее последнего дня текущего месяца, в орган пробации;
- информирование и уведомление органов пробации о поведении и/или уклонении клиента пробации от выполне-

ния общественных работ;  
- направление по окончании указанного количества отработанных часов клиентом пробации соответствующей справки в орган пробации.

Приложение 7  
к Порядку применения пробации и учета клиентов

Форма

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Направляем Вам копию приговора (определения, постановления)

(наименование суда)

в отношении:

(ФИО клиента пробации)

осужденного(ой) "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года по статье

(статья, наименование кодекса КоП, УК КР)

осужденного(ой) к лишению права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью:

(указывается срок наказания)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства)

для исполнения решения (приговора, определения, постановления) суда.

(должность)

(наименование органа пробации) (подпись) (ФИО)

Примечание.

Извещение направляется органом пробации не позднее пяти дней со дня поступления соответствующего распоряжения суда:  
- по месту работы или службы клиента о его освобождении от должности или того вида трудовой деятельности, права на занятие которой он лишен;  
- в органы правомочные аннулировать разрешение на занятие соответствующим видом деятельности.

Приложение 8  
к Порядку применения пробации и учета клиентов

Форма

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Направляем Вам копию приговора (определения, постановления):

(наименование суда)

в отношении:

(ФИО клиента пробации)

осужденного(ой) "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года по статье:

(статья, наименование кодекса КоП, УК КР)

Осужденного(ой) к \_\_\_ годам исправительных работ, для исполнения решения (приговора, определения, постановления) суда.

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики прошу Вас обеспечить:

- безопасные условия труда в соответствии с трудовым законодательством;
- направление в орган пробации копии табеля учета рабочего времени клиента, справки о заработной плате с данными о произведенных удержаниях;
- информирование и уведомление органов пробации о поведении и/или уклонении клиента пробации от выполнения исправительных работ.

Примечание.

Извещение направляется органом пробации по месту работы клиента не позднее 10 дней со дня поступления соответствующего решения суда, с приложением копии приговора, определения, постановления суда.

Началом срока отбывания исправительных работ является день выхода клиента на работу после вступления приговора суда в законную силу.

В день окончания срока исправительных работ орган пробации сообщает администрации организации или предприятия о прекращении удержаний из заработной платы клиента.

При освобождении клиента по другим основаниям орган пробации уведомляет организацию или предприятие, не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующих документов.

(должность)

(наименование органа пробации) (подпись) (ФИО)

Форма

Приложение 9  
к Порядку применения пробации и учета клиентов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на увольнение по собственному желанию клиенту пробации, отбывающему наказание в виде исправительных работ

(место)

(дата и время)

Я,

(должность, наименование территориального органа пробации)

(ФИО сотрудника органа пробации)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года, рассмотрев заявление клиента пробации:

(ФИО, дата рождения клиента)

отбывающего наказание или принудительную меру уголовно-правового воздействия в:

(наименование органа пробации)

осужденного "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ года

(наименование суда)

по статье:

(статья, часть и пункт соответствующего КоП, УК КР)

исправительных работ, о выдаче разрешения

(срок наказания)

на увольнение по собственному желанию из:

(наименование организации, учреждения, предприятия)

УСТАНОВИЛ:

(указывается информация о месте работы клиента, номер приказа о назначении на должность, производственной характеристике с места работы клиента, допущенных им за время работы нарушениях трудовой дисциплины, сумме произведенных удержаний, заработной плате, социальной обеспеченности, о составе семьи, наличии иждивенцев и др., а также о мотивах и причинах увольнения клиента из организации, учреждения, предприятия).

На основании изложенного и руководствуясь частью 2 статьи 53 УИК Кыргызской Республики,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Отказать в выдаче разрешения на увольнение по собственному желанию клиенту пробации:

(ФИО)

из

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(при отказе в выдаче разрешения на увольнение по собственному желанию из организации, учреждения или предприятия, указать причины)

2. Копию постановления об отказе в выдаче разрешения на увольнение по собственному желанию направить в отдел кадров организации, учреждения, предприятия.

3. Постановление может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

(должность)

(наименование органа пробации) (подпись) (ФИО)

(М.П.)

С постановлением об отказе в выдаче разрешения об увольнении по собственному желанию ознакомлен:

(ФИО клиента пробации) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к Порядку применения probation и учета клиентов

\_\_\_\_\_ (наименование суда)

\_\_\_\_\_ (адрес)

Форма

**Представление  
о применении к несовершеннолетнему клиенту probation более строгой меры  
воспитательного характера или уголовного наказания**

Я, \_\_\_\_\_ (должность, наименование территориального органа probation)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, рассмотрев личное дело несовершеннолетнего клиента probation: \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудника органа probation)

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения клиента)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес фактического места жительства)

отбывающего принудительную меру воспитательного характера в виде ограничения поведения с предупреждением в: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа probation)

осужденного(ой) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (наименование суда)

по статье \_\_\_\_\_ (статья, часть и пункт УК КР)

к \_\_\_\_\_ (срок наказания)

Начало срока принудительной меры: \_\_\_\_\_

Конец срока: \_\_\_\_\_

УСТАНОВИЛ: \_\_\_\_\_

что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество клиента)

допустил нарушение порядка отбывания принудительной меры воспитательного характера в виде ограничения поведения с предупреждением, выразившееся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается нарушение порядка отбывания, нарушение установленных судом запретов и обязательств)

Кроме того, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация о ранее допущенных клиентом нарушениях порядка отбывания принудительной меры воспитательного характера в виде ограничения поведения с предупреждением, нарушениях установленных судом запретов и обязательств, невыполнении мероприятий Плана probationного надзора и Программы оказания социально-правовой помощи, количестве вынесенных предупреждений, с указанием даты их вынесения и краткой фабулы совершенных нарушений, об отношении клиента к учебе или труду, его поведении).

На основании изложенного и руководствуясь частью 4 статьи 105 УК Кыргызской Республики, частью 6 статьи 151 УИК Кыргызской Республики,

ХОДАТАЙСТВУЮ:

О применении к \_\_\_\_\_ (ФИО клиента probation)

более строгой принудительной меры воспитательного характера или уголовного наказания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование органа probation) (подпись) (ФИО)

(М.П.) \_\_\_\_\_



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛАРЫ

[WWW.TOKTOM.KG](http://WWW.TOKTOM.KG)

ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)