



Кыргыз Республикасынын  
КЫТБЫ ПАЛАТАСЫ

№5

# НАКАР

# 2019

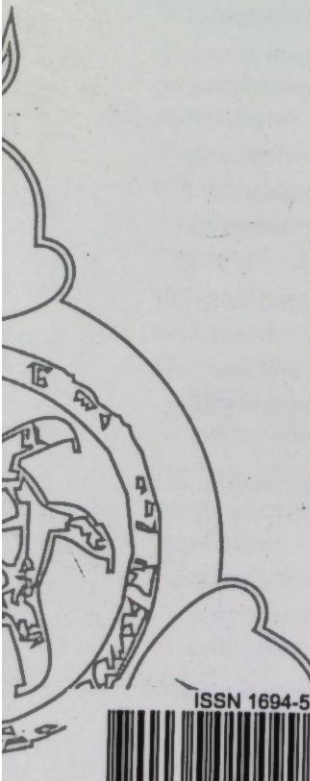
Подписной индекс: 77397

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

### В НОМЕРЕ:

- Изменения в Закон "О государственных закупках"
- Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны
- О порядке присвоения специальных классных чинов работникам органов юстиции
- Методика оценки эффективности деятельности МГА и органов МСУ в сфере пробацции
- Положение о Бизнес-омбудсмене
- Правила рубки особо ценных древесных пород
- О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций



ISSN 1694-5123



00519

04.02.19

**№ 5**  
**2019**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №5 (958)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках"  
Закон КР от 11 января 2019 года № 4 ..... 3

### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны  
Указ Президента КР от 11 января 2019 года УП № 1 ..... 11

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в  
сфере оказания медицинской помощи в исправительных учреждениях и следственных  
изоляторах уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 25 декабря 2018 года № 617 ..... 14

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об  
утверждении базовой суммы налога на основе добровольного патента по видам  
деятельности" от 25 июня 2015 года № 418  
Постановление Правительства КР от 25 декабря 2018 года № 624 ..... 15

Об условиях оплаты труда Акыйкатчы (Омбудсмена), его заместителей и  
государственных гражданских служащих Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмена)  
Постановление Правительства КР от 25 декабря 2018 года № 628 ..... 16

Об утверждении Положения о порядке присвоения (понижения и лишения)  
специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики  
Постановление Правительства КР от 28 декабря 2018 года № 640 ..... 17

Положение о порядке присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов  
работникам органов юстиции Кыргызской Республики ..... 18

Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности местных  
государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере  
пробации  
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 641 ..... 20

Методика оценки эффективности деятельности местных государственных администраций  
и органов местного самоуправления в сфере пробации ..... 20

Об уполномоченном лице по защите прав субъектов предпринимательской  
деятельности (Бизнес-омбудсмен)  
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 647 ..... 22

Положение об уполномоченном лице по защите прав, свобод и законных интересов  
субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен) ..... 23

О мерах по передаче функций по администрированию страховых взносов по государственному социальному страхованию	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 648	28
Об утверждении Правил рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 652	30
Правила рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике	31
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 653	33
Об утверждении форм расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов, отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения и порядков их заполнения и представления	
Постановление Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 662	34
Порядок заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158)	36
Порядок заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения (FORM STI-157)	38
О реорганизации Государственного учреждения "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 9 января 2019 года № 5	39
Положение о Государственном учреждении "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики	40
(О присуждении премий Кыргызской Республики по качеству)	
Распоряжение Правительства КР от 31 декабря 2018 года № 474-р	44
<b>МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>	
О Положении "О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций"	
Постановление Правления Нацбанка КР от 12 декабря 2018 года № 2018-П-14/53-8(ПС)	45
О критериях и индикаторах, по которым проводится мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики	
Приказ Государственной кадровой службы КР от 26 декабря 2018 № 158	53

**Уважаемые читатели!**

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2019 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректор:	Юлия Колодежная
Ответственный секретарь:	Замира Джунушалиева	Вёрстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Ольга Кошоева	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2019 г. = 4 004 с. 36 т.

**Учредитель:**  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

**Адрес редакции:**  
г. Бишкек, пр. Чуй, 28  
**Телефон:** (312) 39-20-55, 64-26-50  
**Отдел подписки и оптовых продаж:**  
(312) 64-26-51  
**Отдел рекламы:** (312) 64-63-14

Подписано к печати  
01.02.2019 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс"  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2019

© «Нормативные акты КР», 2019

© ИЦ «Токтом», 2019

**ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ****О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики  
"О государственных закупках"****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственных закупках" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 4, ст.327) следующие изменения:

## 1) в статье 2:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Настоящий Закон не регулирует государственные закупки:

1) связанные с защитой государственных секретов. Порядок организации таких государственных закупок определяется Правительством Кыргызской Республики;

2) осуществляемые Национальным банком Кыргызской Республики.

Национальный банк Кыргызской Республики осуществляет закупки для обеспечения административно-хозяйственных нужд, выполнения строительных работ и капитального ремонта в соответствии со своими внутренними правилами осуществления закупок. Внутренние правила о закупках утверждаются Национальным банком Кыргызской Республики и не должны противоречить целям и принципам настоящего Закона;

3) связанные с изготовлением и (или) персонификацией документов государственного значения и специальных государственных бланков. Порядок организации таких государственных закупок определяется Правительством Кыргызской Республики.

Специальные государственные бланки изготавливаются государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, определяемого Правительством Кыргызской Республики, за исключением бланков национальных типов паспортов граждан Кыргызской Республики и водительских удостоверений Кыргызской Республики.

Документы государственного значения персонифицируются государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, определяемого Правительством Кыргызской Республики.;

б) части 4 и 6 признать утратившими силу;

## 2) в статье 3:

а) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

"- средства, определяемые законом о бюджете как "внебюджетные средства" акционерных обществ, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фондов и других хозяйствующих субъектов, созданных за счет государственных средств, а также

учреждений и предприятий, находящихся на самофинансировании";

б) статью дополнить абзацами девятнадцатым и двадцатым следующего содержания:

"демпинговая цена - цена, предложенная поставщиком (подрядчиком) на работы, услуги и товары не более чем на 20 процентов, которая является ниже запланированной суммы закупок, рассчитанной на основании сумм утвержденного бюджета поставщиков по товарам, работам, услугам, а также работам в сфере строительства на основании проектно-сметной документации, технико-экономического обоснования, прошедших экспертизу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

документ государственного значения - документ, содержащий информацию, отражающую юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце документа, изготовляемого на специальном государственном бланке и выдаваемого государственным органом, предоставляющий обладателю его право вступать в правоотношения или осуществлять действия в рамках закона";

в) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

"закупающая организация (заказчик) - государственный орган, орган местного самоуправления, бюджетная организация (в том числе государственные и муниципальные учреждения, предприятия), акционерные общества, где 50 и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) принадлежат государству, фонды и другие хозяйствующие субъекты, созданные за счет государственных средств, средств государственных органов или органов местного самоуправления (в том числе учреждения и предприятия, находящиеся на самофинансировании);"

г) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

"консультационные услуги - услуги консультантов интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые консультантами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию по осуществлению надзора в сфере строительства, монтажа и других видов работ, финансируемых Правительством Кыргызской Республики, международными финансовыми институтами и другими донорами";

д) абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

"конкурсная документация о закупке - пакет документов, включая любые изменения к ним, предоставляемыйкупающей организацией поставщику

(подрядчику) для подготовки конкурсной заявки, сохраняющей условия, порядок проведения конкурсов (в том числе проект договора (контракта) о закупке);  
 е) статью дополнить абзацем тридцатым следующего содержания:

"национальный режим - режим, предусматривающий допуск товаров, работ, услуг иностранного происхождения и поставщиков (подрядчиков), предлагающих такие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, к участию в государственных закупках на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, если требование о предоставлении такого режима установлено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика";

ж) статью дополнить абзацем тридцать третьим следующего содержания:

"персонафикация - технологический процесс, обеспечивающий внесение информации, отражающей юридические, гражданские, квалификационные, должностные и иные сведения о владельце персонализированного документа государственного значения на основе заявленных данных и осуществляемый государственным предприятием или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента либо самим выдаваемым государственным органом";

з) статью дополнить абзацем сороковым следующего содержания:

"специальный государственный бланк - лист или листы соответствующих формы и размера (на бумажной либо пластиковой основе), имеющие один или несколько защитных элементов, имеющие нумерацию и серию бланка, наименование и герб государства, изготавливаемые на государственном предприятии или иным юридическим лицом с государственной долей участия не менее 51 процента, за исключением бланков национальных типов паспортов граждан Кыргызской Республики и водительских удостоверений Кыргызской Республики";

и) абзац сорок пятый изложить в следующей редакции:

"услуги - любые государственные закупки (за исключением товаров, работ, на основе степени эффективности измеримого физического результата), услуги топографической съемки, уборки зданий, станков и оборудования; транспортировки; телекоммуникационных услуг; страховых услуг; проектирования зданий, сооружений, установки и текущей технической поддержки компьютеров и программного обеспечения; публикаций, типографских услуг; услуги очистки сточных вод; услуг службы безопасности, финансовых услуг, аудиторских услуг, лизинга движимого и недвижимого имущества, ремонта агрегатов, узлов и (или) оборудования и другие услуги";

к) статью дополнить абзацем следующего содержания:

"электронный каталог веб-портала - систематизированный перечень товаров, работ и услуг, предлагаемых поставщиками и подрядчиками, с

указанием текущих цен.";

3) в статье 4:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:  
 "2. При закупке товаров, которые произведены в Кыргызской Республике внутренними поставщиками, закупающая организация обязана предоставить льготы на предложенную цену до 20 процентов при оценке конкурсных заявок, при наличии необходимых сертификатов на поставляемые товары, подтверждающих безопасность и качество продукции";

б) в части 2 на государственном языке:  
 - часть после слов "Ички беруучулор" дополнить словом "тарабынан";

- слово "алганда" заменить словом "алууда";  
 в) в части 3 слово "может" заменить словом "обязана";

г) статью дополнить частью 6 следующего содержания:

"6. В отношении поставщиков (подрядчиков) государств-членов Евразийского экономического союза применяются нормы, предусмотренные Договором, ратифицированным Кыргызской Республикой в установленном законодательством порядке";

4) Закон дополнить статьей 4<sup>1</sup> следующего содержания:

"Статья 4<sup>1</sup>. Применение национального режима при осуществлении закупок

При осуществлении закупающими организациями закупок товаров иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых поставщиками (подрядчиками), применяется национальный режим на равных условиях с товарами кыргызского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми поставщиками (подрядчиками) Кыргызской Республики, в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Законом и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика";

5) часть 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"3. Закупающая организация инициирует включение в базу данных ненадежных (недобросовестных) поставщиков (подрядчиков), членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, а также лиц, включенных в такой реестр, если:

1) поставщики (подрядчики) и консультанты, признанные победителем конкурса, уклонились от заключения договоров (контрактов) о закупках;

2) поставщики (подрядчики) и консультанты, с которыми заказчики в одностороннем порядке расторгли договоры (контракты) о закупках, в ходе исполнения которых установлено, что поставщики (подрядчики) и консультанты не соответствуют установленным документацией о закупках требованиям к поставщикам (подрядчикам), консультантам, или поставщики (подрядчики) и консультанты предоставили недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило им стать победителем процедур закупок, по результа-

там которых заключены такие договоры;

3) руководитель или учредитель компании поставщика (подрядчика) был привлечен судом за мошенничество и коррупцию, виновность которого доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу решением суда. Данная норма не распространяется, если судимость в отношении руководителей или учредителей за совершение вышеуказанных преступлений погашена или снята в установленном порядке;

4) поставщиками (подрядчиками) и консультантами нарушены условия декларации, гарантирующие конкурсную заявку;

5) поставщики (подрядчики) и консультанты не исполнили либо ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по заключенным с ними договорам (контрактам) о закупках;

6) поставщики (подрядчики) и консультанты допустили нарушения требований статьи 6 настоящего Закона";

6) в статье 6:

а) пункт 3 части 1 признать утратившим силу;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:  
 "2. Лица не могут исполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если они:

1) лично заинтересованы в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе);

2) являются работниками поставщиков (подрядчиков), подавших заявки на участие в конкурсе, либо физическими лицами, на которых способны оказывать влияние поставщики (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) поставщиков, работниками их органов управления и кредиторами поставщиков (подрядчиков)";

7) в статье 9:

а) пункт 3 части 1 после слов "в случае" дополнить словами "рассмотрения и";

б) в части 2:

- абзац первый после слов "обязан при" дополнить словами "проведении мониторинга и";

- часть дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6) направить материалы о допущенных нарушениях в соответствующие правоохранительные органы;

7) отменить конкурс по результатам решения независимой межведомственной комиссии по рассмотрению жалоб и протестов (далее - независимая межведомственная комиссия) и (или) уполномоченного отдела по мониторингу государственных закупок";

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сотрудники уполномоченного государственного органа по государственным закупкам вправе входить только в состав конкурсных комиссий, созданных уполномоченным государственным органом по государственным закупкам для собственных нужд";

8) в статье 10:

а) в части 1 слова "отдельно создает" заменить словами "создает новую";

б) в части 2:

- в пункте 16 слова "либо выносит решение о дополнительном рассмотрении конкурсных заявок конкурсной комиссией" исключить;

- в пункте 18 на государственном языке цифры "40" заменить цифрами "31";

в) в части 7:

- часть после слов "одних и тех же товаров" дополнить словами "или услуг";

- слова "осуществлять закупки" заменить словами "осуществлять организацию закупок";

г) часть 9 изложить в следующей редакции:

"9. Закупающая организация проводит закупки в электронном формате, в том числе с использованием электронного каталога в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики";

9) в статье 11:

а) пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

"2) разработка конкурсных документов и предквалификационных документов, когда предквалификация необходима, в соответствии со статьей 25 настоящего Закона;

3) образование конкурсной комиссии";

б) в пункте 5 на государственном языке цифры "20" заменить цифрами "23";

10) в статье 12:

а) в части 1:

- слово "республиканского" заменить словом "соответствующего";

- часть дополнить предложением вторым следующего содержания: "В случае если до конца года проект бюджета не будет утвержден, то применяются нормы части 3 статьи 99 Бюджетного кодекса Кыргызской Республики";

б) часть 4 после слов "(уточненным годовым планом государственных закупок)" дополнить словами ", за исключением случаев, связанных с форс-мажорными обстоятельствами и аварией";

в) статью дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Если совокупный объем, количество закупок товаров (работ, услуг) по каждой статье расходов, предусмотренный в годовом плане закупок, превышает установленные законодательством в сфере государственных закупок минимальные пороговые суммы, закупающая организация обязана осуществлять закупку путем проведения конкурса в соответствии с требованиями настоящего Закона, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом. При этом закупающая организация имеет право планировать период, объем, количество закупаемых товаров (работ, услуг)";

11) часть 2 статьи 13 признать утратившей силу;

12) в статье 14:

а) в части 2:

- в пункте 2 слово "квалификация" заменить словами "требования к квалификации";

- в пункте 3 слова "документальные доказательства" заменить словами "требования к документальным доказательствам";

- в пункте 19 слова "и по форме договора" заменить словами ", в том числе проект договора (контракта) о закупке";

б) статью дополнить частью 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2<sup>1</sup>. При разработке конкурсной документации закупающая организация может разделить однократно

закупаемые объем, количество однородных (однотипных) товаров (работ, услуг) на два и более лота, обеспечивающих максимальную конкуренцию. При этом не допускается деление на лоты товаров (работ, услуг), если не обеспечивается технологическая целостность процессов, техническая и функциональная связанность компонентов, комплектность закупаемых товаров (работ, услуг), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом.;

13) статью 15 дополнить частями 3 и 4 следующего содержания:

"3. Запрещается размещать на веб-портале государственных закупок объявление о конкурсе в выходные и нерабочие праздничные дни.

4. Объявление о конкурсе не должно содержать буквы или символы, которые способствуют сокрытию конкурса в поисковой системе веб-портала государственных закупок."

14) статью 21 изложить в следующей редакции:

**"Статья 21. Закупки методом прямого заключения договора**

1. Закупки методом прямого заключения договора - процедура государственных закупок, при которой закупающая организация без проведения конкурса подписывает договор о закупках после проведения мониторинга цен среди поступивших заявок (предложений) на веб-портале. В случае если на веб-портал не поступили заявки, закупки осуществляются путем проведения повторного мониторинга посредством запроса заявок в бумажном виде. Закупающая организация может установить требование о подписании поставщиками (подрядчиками) декларации, гарантирующей заявку. Поставщик (подрядчик) должен соответствовать установленным закупающей организацией квалификационным требованиям, предусмотренным статьей 27 настоящего Закона. Документация о закупке при проведении закупок методом прямого заключения договора разрабатывается в соответствии со статьей 14 настоящего Закона. В отношении закупок, предусмотренных в пункте 6 части 4 статьи 21 настоящего Закона, закупающая организация вправе не требовать информацию о задолженности по налогам и страховым взносам по социальным выплатам.

2. Не позднее двух рабочих дней до проведения закупки методом прямого заключения договора закупающая организация размещает, кроме случаев, указанных в пунктах 6, 11, 15, 17 части 4 настоящей статьи, на веб-портале государственных закупок объявление, включающее следующие сведения:

1) предмет и объем закупки;

2) общая сумма закупки.

3. Не позднее двух рабочих дней после заключения договора закупающая организация размещает на веб-портале информацию об итогах проведенных закупок.

4. Закупающая организация вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в случаях:

1) осуществления дополнительных приобретения товаров, не превышающих 10 процентов стоимости договора, заключенного на основании прове-

денного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;

2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, дополнительных строительных работ от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее начатых работ либо увеличением объема, а привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;

3) приобретения товаров, работ и услуг по каждой статье расходов в течение года до минимальной пороговой суммы, независимо от заложенной суммы в статье расходов на финансовый год. При этом стоимость неделимого предмета закупок не должна превышать минимальную пороговую сумму;

4) закупки товаров у предприятий и учреждений (пенитенциарной) уголовно-исполнительной системы;

5) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и не имеется возможность применить другой метод закупок;

6) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления, чрезвычайной ситуации (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций), аварии, необходимости срочного медицинского вмешательства;

7) если проводимые конкурсы были признаны несостоявшимися и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора;

8) возникновения срочной необходимости в проведении закупок ежедневно потребляемых товаров в связи с обстоятельствами, которые не предвидела закупающая организация, при условии обязательного объявления конкурса в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств;

9) проведения досрочных выборов и референдумов;

10) закупки товаров, работ и услуг для государственных учреждений Кыргызской Республики или государственными учреждениями Кыргызской Республики для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, за исключением закупок, осуществляемых на территории Кыргызской Республики;

11) приобретения товаров, работ и услуг для обеспечения охраны и безопасности Президента Кыргызской Республики, Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, в том числе обеспечения мероприятий, проводимых с участием указанных лиц, а также осуществления закупок, связанных с обеспечением дипломатического протокола и визитов иностранных делегаций на уровне глав государств, глав правительств, спикеров парламентов, руководителей внешнеполитических ведомств, международных организаций, а также приравненных к ним лиц (бытовое, гостиничное, транспортное обслужи-

вание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, предоставление безопасного питания);

12) закупки товаров, работ и услуг органами местного самоуправления для обеспечения своей деятельности до одного миллиона сомов в течение одного года;

13) приобретения товаров, работ и услуг у субъектов естественной монополии по ценам, установленным уполномоченным государственным органом по регулированию естественных монополий;

14) приобретения работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно государственным органом в соответствии с его полномочиями или подведомственными ему государственными учреждениями, государственными предприятиями, юридическими лицами, 100 процентов акций которых принадлежат государству, соответствующие полномочия которых устанавливаются законами, нормативными правовыми актами Президента Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики;

15) обеспечения национальной обороны и национальной безопасности;

16) приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо закупающих организаций в международном арбитраже, международном коммерческом арбитраже и иностранных судебных органах;

17) приобретения товаров, работ и услуг до 3 процентов от минимальной пороговой суммы в течение года по каждой статье расходов;

18) проведения исследований, экспериментов или подготовки научного заключения на сумму, не превышающую максимальную пороговую сумму;

19) приобретения специализированных товаров для инвалидов и учебных пособий, набранных шрифтом Брайля.;

15) Закон дополнить статьей 21<sup>1</sup> следующего содержания:

**"Статья 21<sup>1</sup>. Изъятие из национального режима**

Изъятие из национального режима (установленное в одностороннем порядке ограничение доступа потенциальных поставщиков (подрядчиков) других государств-членов Евразийского экономического союза к участию в процедурах государственных закупок конкретных товаров, работ и услуг либо ограничение доступа к государственным закупкам, осуществляемым в определенных отраслях экономики) устанавливается в исключительных случаях на срок не более двух лет путем определения особенностей осуществления закупок отдельных видов товаров, работ и услуг в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики.;

16) в части 7 статьи 22 слова "запросе о предоставлении окончательной конкурсной заявки поставщиком (подрядчиком)" заменить словами "в конкурсной документации";

17) в части 4 статьи 23 слово "рабочих" заменить словом "календарных";

18) часть 7 статьи 24 после слов "срок представ-

ления конкурсных заявок" дополнить словами "при осуществлении закупок одноэтапным и двухэтапным методами на не менее десяти календарных дней, при осуществлении закупок упрощенным методом и методом на понижение цены - на три календарных дня";

19) в части 8 статьи 25 слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного календарного дня";

20) часть 1 статьи 26 изложить в следующей редакции:

"1. Закупающая организация устанавливает размер гарантийного обеспечения конкурсной заявки, не превышающий 2 процентов от стоимости товаров, работ, услуг, предлагаемых поставщиками (подрядчиками) в его конкурсной заявке, за исключением закупок аудиторских услуг, в соответствии с международными стандартами аудита.

В период рассмотрения жалобы срок действия конкурсной заявки приостанавливается и автоматически продлевается на количество дней рассмотрения жалобы.;

21) в части 1 статьи 27:

а) пункт 3 после слов "лицензий (если деятельность лицензируется)" дополнить словами "и соответствующих сертификатов на поставляемые товары, выполняемые работы и оказываемые услуги, подтверждающих безопасность, качество продукции и (или) связанных с требованиями к ней процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации, утилизации - отсутствие недопустимого риска, связанного с причинением вреда жизни, здоровью физических лиц, окружающей среде, в том числе жизни и здоровью животных и растений, имуществу физических и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о техническом регулировании и международными договорами в области стандартизации оценки соответствия и технического регулирования, ратифицированными в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.;

б) пункт 4 дополнить предложением вторым следующего содержания: "Для нерезидентов Кыргызской Республики - информацию о задолженности в соответствии с законодательством страны пребывания.;

22) главу 2 дополнить статьей 27<sup>1</sup> следующего содержания:

**"Статья 27<sup>1</sup>. Антидемпинговые меры при проведении государственных закупок**

При осуществлении государственных закупок допускается представление демпинговой цены при условии внесения поставщиком (подрядчиком) дополнительно к обеспечению исполнения договора банковской гарантии в размере, равном сниженной сумме от минимальной допустимой цены, не признаваемой демпинговой. Антидемпинговые меры применяются к закупкам равной или выше максимальной пороговой суммы.;

23) часть 7 статьи 28 на государственном языке

дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) бардык талап кылынган документтердин болушу";

24) в статье 29:

а) часть 10 изложить в следующей редакции:

"10. В случае если по итогам проведенной оценки поставщиками (подрядчиками) предоставлены конкурсные заявки с одинаковыми ценами и условиями, отвечающие требованиям конкурсной документации, то закупающая организация направляет поставщикам (подрядчикам), представившим одинаковые условия и цены, запрос на веб-портал государственных закупок о возможности снижения цены (предоставления скидки) от размера первоначально предложенной цены. Выигравшей конкурсной заявкой считается заявка поставщика (подрядчика), предоставившего наименьшую цену (наибольшую скидку) с обоснованием.

В случае если после снижения цены (предоставления скидки) поставщики (подрядчики) представили одинаковые предложения (цена, скидка), то победитель определяется посредством случайной выборки (жеребья).";

б) часть 11 признать утратившей силу;

25) главу 2 дополнить статьей 29<sup>1</sup> следующего содержания:

**"Статья 29<sup>1</sup>. Основания признания конкурса состоявшимся**

1. В случае если конкурс проведен одноэтапным методом и подана только одна конкурсная заявка, которая отвечает всем установленным требованиям конкурсной документации, либо после отклонения осталась только одна конкурсная заявка, отвечающая всем требованиям, установленным в конкурсной документации, то данный конкурс считается состоявшимся.

2. В случае если конкурс проведен упрощенным методом и по итогам проведенной оценки осталась одна конкурсная заявка, отвечающая установленным в конкурсной документации требованиям, то данный конкурс признается состоявшимся.";

26) в статье 30:

а) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

"3. При закупке методом прямого заключения договора отдел закупок составляет протокол процедур закупок, кроме пунктов 1, 2, 6, 11, 13-15 части 4 статьи 21 настоящего Закона, включающий следующие сведения:";

б) в части 4 слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного календарного дня";

27) часть 2 статьи 31 дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

"3) срок конкурсной заявки истек;

4) были установлены нарушения закупок, выявленные независимой межведомственной комиссией и (или) уполномоченным отделом по мониторингу государственных закупок.";

28) в статье 32:

а) в части 1:

- слова "трех рабочих дней" заменить словами "одного календарного дня";

- часть дополнить предложением вторым следующего содержания: "Поставщик (подрядчик), определенный победителем конкурса, должен подтвердить уведомление о признании его победителем в течение трех рабочих дней при проведении конкурса одноэтапным и двухэтапным методами, при проведении конкурса упрощенным методом и методами на понижение цены и прямого заключения договора - в течение одного рабочего дня.";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Закупающая организация со дня публикации информации на веб-портале государственных закупок о произведенном выборе подписывает договор с выигравшим поставщиком (подрядчиком), если только процедуры закупок не были приостановлены по решению независимой межведомственной комиссии в соответствии с главой 4 настоящего Закона, в срок не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней.";

29) Закон дополнить статьей 32<sup>1</sup> следующего содержания:

**"Статья 32<sup>1</sup>. Специальный срок для акционерных обществ, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству**

1. Специальный срок осуществления государственных закупок применяется в отношении акционерных обществ, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству.

2. Акционерные общества, в уставном капитале которых 50 и более процентов акций принадлежат государству, осуществляют государственные закупки в соответствии с требованиями настоящего Закона и специальными сроками проведения государственных закупок.

3. Специальные сроки проведения государственных закупок устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.";

30) в статье 34:

а) в части 1:

- пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1) отбор по квалификации и стоимости;

2) отбор по квалификации;"

- пункт 5 признать утратившим силу;

б) части 2 и 3 признать утратившими силу;

31) в статье 40:

а) абзац первый после слов "Конкурсная документация" дополнить словами "разрабатывается закупающей организацией самостоятельно и";

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) общие и особые условия конкурсной документации (в том числе проект договора (контракта).";

32) в частях 2 и 3 статьи 42 слово "рабочих" заменить словом "календарных";

33) часть 2 статьи 46 после слов "проведению переговоров" дополнить словами "для заключения договора (контракта) о закупке";

34) в статье 47:

а) часть 4 признать утратившей силу;

б) в части 7 слова "по истечении семи рабочих дней" заменить словами "не ранее десяти календарных дней и не позднее тридцати календарных дней";

35) Закон дополнить главой 3<sup>1</sup> следующего содержания:

### "Глава 3<sup>1</sup>

**Другие методы отбора консультационных услуг**

**Статья 47<sup>1</sup>. Отбор по квалификации**

1. Отбор по квалификации применяется в случаях необходимости выполнения:

1) сложных или узкоспециализированных заданий, для которых трудно разработать точное техническое задание и точно определить затраты материально-технических ресурсов, требуемые от консультантов;

2) заданий, которые могут иметь важные последствия с точки зрения дальнейшей работы и цель которых заключается в том, чтобы получить квалифицированных экспертов;

3) заданий, которые могут быть выполнены различными способами, что делает невозможным сопоставление предложений.

2. В рамках отбора по квалификации в приглашении к подаче предложений закупающая организация может запросить консультантов на подачу только технических предложений (без финансовых предложений) или на одновременную подачу технических и финансовых предложений, но в разных конвертах.

3. В приглашении к подаче предложений не указывается ориентировочный бюджет, но могут указываться расчетные затраты времени для основного персонала с оговоркой, что эта информация приводится только в качестве ориентира и что консультанты имеют право предлагать свои собственные расчеты.

4. Если были запрошены только технические предложения, оценка технических предложений производится в соответствии со статьей 44 настоящего Закона и закупающая организация просит консультанта, техническое предложение которого имеет самый высокий балл, представить подробное финансовое предложение, после чего закупающая организация и консультант проводят переговоры по финансовому предложению и договору.

5. Конверт с финансовым предложением вскрывается после конверта с техническим предложением, имеющим самый высокий балл, а остальные предложения должны быть возвращены невскрытыми после заключения договора.

6. В случае когда в ходе переговоров стороны не могут договориться о заключении договора, применяется часть 6 статьи 47 настоящего Закона.

**Статья 47<sup>2</sup>. Отбор в условиях фиксированного бюджета**

1. Метод отбора в условиях фиксированного бюджета используется в случаях, когда имеются точное определение задания и фиксированный бюджет.

2. В приглашении к подаче предложений указывается бюджет задания, а консультантам предлагается представить в разных конвертах технические и финансовые предложения в пределах бюджета. Техническое задание должно быть продуманным и гарантировать достаточность бюджета для выполнения задач.

3. Оценка всех технических предложений производится по методике "оценка качества" в соответствии со статьей 44 настоящего Закона. Затем вскрываются финансовые предложения и в случае превышения цены предложения предложенного бюджета предложение отклоняется.

4. К проведению переговоров по договору приглашается тот консультант, который представил самый высокий балл по техническому предложению.

**Статья 47<sup>3</sup>. Отбор по наименьшей цене**

1. Метод отбора по наименьшей стоимости применяется при отборе консультантов ниже максимальной пороговой суммы для типовых или стандартных заданий, когда имеются установившаяся практика и нормы. Закупающая организация устанавливает минимальный проходной балл по техническим предложениям и указывает в приглашении к подаче предложений.

2. Закупающая организация в соответствии со статьей 38 настоящего Закона приглашает консультантов для получения конкурсных документов. Заинтересованные консультанты одновременно представляют технические и финансовые предложения. Сначала вскрываются и оцениваются все технические предложения. Технические предложения, не набравшие минимального балла, отклоняются, после чего вскрываются оставшиеся финансовые предложения.

3. К переговорам по договору выбирается консультант, набравший больше минимального балла и предложивший наименьшую стоимость по финансовому предложению.

**Статья 47<sup>4</sup>. Отбор посредством прямого заключения договора**

1. Закупающая организация приглашает индивидуальных консультантов через средства массовой информации или веб-портал государственных закупок к выполнению заданий в случае, если:

1) нет необходимости в найме группы специалистов;

2) нет необходимости в получении дополнительной информации со стороны;

3) основным требованием являются опыт и квалификация отдельного лица.

2. Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их опыта и квалификации для выполнения конкретного задания. Консультанты отбираются путем сопоставления опыта и квалификации среди тех, кто выразил заинтересованность в выполнении задания, или среди тех, к кому напрямую обратилась закупающая организация.

3. Индивидуальные консультанты, нанимаемые закупающей организацией, должны отвечать квалификационным требованиям и иметь возможность для выполнения задания. Их возможность оценивается полученным образованием, имеющимся опытом и квалификацией.

4. Закупающая организация может отбирать индивидуальных консультантов без конкурса (по методу прямого заключения договора) только в случаях:

1) если задание является продолжением предыдущей работы, выполненной консультантом на ко-

тору он был нанят на конкурсной основе;

2) если продолжительность задания составляет менее трех месяцев и стоимость закупок не превышает максимальную пороговую сумму;

3) если ситуация носит чрезвычайный характер вследствие форс-мажорного обстоятельства;

4) если лицо является единственным консультантом, обладающим необходимыми квалификацией и опытом для выполнения данного задания.;

36) в статье 48:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Поставщики (подрядчики), консультанты имеют право подать жалобу через веб-портал государственных закупок в независимую межведомственную комиссию на любом этапе процедуры закупок, в том числе на закупки методом прямого заключения договора.;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Поставщик (подрядчик), консультант, интересы которых нарушены или могут быть нарушены в результате обжалования, имеют право участвовать в процедурах обжалования. Поставщик (подрядчик), консультант, не принявшие участия в такой процедуре, впоследствии лишаются права подавать жалобу по тому же вопросу, если они были уведомлены о жалобе.;

37) в статье 49:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

"1. Для объективного рассмотрения жалоб Правительство Кыргызской Республики создает независимую межведомственную комиссию, которая состоит из представителей министерств, государственных комитетов, ведомств и общественности, сертифицированных специалистов в области государственных закупок. Независимая межведомственная комиссия руководствуется Положением, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Независимая межведомственная комиссия незамедлительно уведомляет закупающую организацию о получении жалобы и приостанавливает процедуру закупок на десять дней. Независимая межведомственная комиссия рассматривает жалобу в электронном формате. При необходимости рассматривает жалобу с участием закупающей организации и участника, подавшего жалобу. Если при рассмотрении необходимо дополнительно запросить документы или пригласить других специалистов или экспертов либо провести дополнительную экспертизу, то комиссия после проведения необходимых процедур и мероприятий, в течение пяти рабочих дней выносит окончательное решение. Независимая межведомственная комиссия в течение семи рабочих дней выносит письменное мотивированное решение и размещает на веб-портале государственных закупок решение, которое содержит:

1) обоснование мотивов принятия решения;

2) меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.;

в) в части 4 слова "поставщика (подрядчика)" заменить словами "поставщиков (подрядчиков), участвовавших в конкурсе.;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

"6. Решение по жалобе считается окончательным, если оно не обжаловано в третейском суде или в суде общей юрисдикции в установленном порядке.;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Если независимая межведомственная комиссия признает, что закупка проведена в нарушение требований настоящего Закона, она выносит заключение об обоснованности жалобы, с которым участник вправе обратиться в третейский суд или в суд общей юрисдикции для признания конкурса недействительным.;

38) статью 50 изложить в следующей редакции:

"Статья 50. Обжалование в судебном порядке

1. Споры между поставщиками (подрядчиками) и закупающей организацией, возникающие при осуществлении процедур закупок, а также решения закупающей организации, независимой межведомственной комиссии, принятые в соответствии со статьей 49 настоящего Закона, обжалуются в третейском суде или в суде общей юрисдикции в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

2. Положения настоящей главы не могут рассматриваться как ограничение права поставщиков (подрядчиков) на обращение в третейский суд или в суд общей юрисдикции без предварительного разрешения разногласий в соответствии с настоящим Законом.;

39) статью 51 дополнить частью 7 следующего содержания:

"7. Закупающая организация по итогам исполнения договора поставщиком (подрядчиком) размещает информацию о статусе исполнения договора государственных закупок на веб-портале государственных закупок в течение трех рабочих дней.;

40) часть 1 статьи 52 изложить в следующей редакции:

"1. Закупающая организация может запросить у поставщика (подрядчика) гарантийное обеспечение исполнения договора, за исключением закупки аудиторских услуг, в соответствии с международными стандартами аудита.;

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении тридцати календарных дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 января 2019 года № 3)

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 11 января 2019 года № 4

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 декабря 2018 года

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 4 февраля 2019 г. №5

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 4 февраля 2019 г. №5

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 4 февраля 2019 г. №5

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 4 февраля 2019 г. №5

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 4 февраля 2019 г. №5

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об объявлении 2019 года Годом развития регионов и цифровизации страны

В 2018 году развитие регионов было определено ключевым приоритетом развития страны на среднесрочную перспективу.

Особое внимание было уделено вопросам создания благоприятных условий для развития бизнеса в регионах.

Были внесены изменения в Налоговый кодекс Кыргызской Республики, касающиеся предоставления налоговых преференций для промышленных и инновационных предприятий, открывающихся в дотационных населенных пунктах. В соответствии с данными изменениями экспортоориентированные промышленные предприятия, предприятия легкой и перерабатывающей промышленности, энергетики и сборочного производства будут освобождены от уплаты налога на прибыль, налога с продаж, налога на имущество и земельного налога сроком от 5 до 10 лет.

Для стимулирования приоритетных секторов экономики также внесены изменения в законодательство в части предоставления преференциального режима налогообложения машинно-тракторным станциям, торгово-логистическим центрам и сельскохозяйственным кооперативам.

Предоставлены преференции по уплате налога на добавленную стоимость с уменьшением на 80 процентов по видам деятельности предприятиям, перерабатывающим сельскохозяйственную продукцию отечественного производства.

В первоочередном порядке на местах реализованы инвестиционные проекты, направленные на создание новых рабочих мест и размещение производств с учетом имеющейся сырьевой базы.

Запущен ряд промышленных предприятий по хранению, сортировке, упаковке и переработке сельскохозяйственной продукции, предприятий текстильной и швейной отрасли и по выпуску строительных материалов. В целом по регионам страны создано более 200 новых предприятий.

Проведена работа по укреплению финансово-экономических основ развития органов местного самоуправления.

Так, принято решение о поэтапной передаче подоходного налога в местный бюджет. Только в 2019 году за счет пересмотра коэффициента перераспределения подоходного налога от 50/50 до 70/30 местные бюджеты получают дополнительно 2,1 млрд. сомов. Кроме этого, для поддержки промышленных предприятий в регионах отдельной статьей в республиканском бюджете заложено 2,0 млрд. сомов.

Решено ежегодно до 2025 года выделять органам местного самоуправления средства в размере 50,0 млн. сомов из республиканского бюджета на разработку генеральных планов.

Достигнута договоренность с донорским сообществом и финансовыми институтами по увеличению размеров финансирования региональных проектов развития.

Для расширения охвата кредитования произведена дополнительная капитализация открытого акционерного общества "Гарантийный фонд" на 300 млн. сомов, уставный капитал которого доведен до 582 млн. сомов. Выдано кредитов Российско-Кыргызским Фондом развития (далее - Фонд) в сумме 200 млн. сомов для увеличения финансирования региональных проектов.

В 2018 году выдано 656 гарантий на сумму 755 млн. сомов.

С целью увеличения количества проектов в региональном масштабе Фондом снижен порог прямого финансирования с 1 млн. долларов США до 200 тыс. долларов США.

Установлены лимиты для коммерческих банков, работающих по проектам Фонда для увеличения кредитования региональных проектов.

Проводится обновление транспортной, энергетической и социальной инфраструктуры в регионах. В рамках государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус, принято решение о выделении средств из республиканского бюджета в размере 296,2 млн. сомов в течение 3 лет на инфраструктурное развитие.

Инициирован и подписан ряд международных соглашений, направленных на обеспечение населенных пунктов чистой питьевой водой.

Введено в эксплуатацию порядка 634 гектаров новых орошаемых земель, повышена водообеспеченность более чем 1901 гектара земель и улучшено мелиоративное состояние 1600 гектаров земель.

С целью повышения экспортного потенциала страны и конкурентоспособности отечественной продукции на мировом рынке постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 декабря 2018 года № 596 утверждена Программа Правительства Кыргызской Республики по развитию экспорта Кыргызской Республики на 2019-2022 годы.

Построены 4 новые фитосанитарные лаборатории и 18 ветеринарных лабораторий прошли ремонтно-восстановительные работы и оснащение.

Начата масштабная работа по переводу предоставления государственных услуг в электронный формат.

В К системе электронного межведомственного взаимодействия "Тундук" подключен 31 государственный орган. В тестовом режиме запущен портал государственных услуг.

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Начата реализация проекта "Безопасный город".

Запущены автоматизированные информационные системы "Единый реестр проступков и преступлений" и "Единый реестр нарушений".

Начаты реформы по электронной фискализации налоговых процедур. Внедрена электронная налоговая отчетность и электронный патент. Подготовлены изменения в законодательство по внедрению электронных счетов-фактур, контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн, маркировки товаров и электронной системы прослеживаемости товаров.

Завершено формирование новой законодательной основы для судебно-правовых органов. Введены в действие 5 новых кодексов в сфере уголовно-правовых правоотношений и законы "О пробации" и "Об основах амнистии и порядке ее применения".

Теперь предстоит дать новый импульс развитию регионов и стране в целом, используя новые технологии на всей территории страны и получение выгоды от цифровизации нашим обществом.

Необходимо создать современные институты государственного и муниципального управления, широко применяющие цифровые технологии в своей деятельности.

В первоочередном порядке нужно внедрять цифровую инфраструктуру в деятельность судебных и правоохранительных органов.

Особое внимание необходимо уделить вопросам консолидации всех имеющихся ресурсов и инициатив частного сектора, которые станут локомотивом устойчивого роста экономики.

Необходимо внедрять механизмы стимулирования инвестиций в человеческий капитал, поощрение научно-исследовательской деятельности и инноваций в бизнесе.

Основным направлением в 2019 году станет продвижение цифровых основ развития страны. В первую очередь следует обеспечить всеобщий широкополосный интернет на всей территории Кыргызской Республики, благодаря которому можно будет получить наиболее эффективное, надежное и недорогое соединение страны с глобальными сетями и магистралями передачи данных.

Следует сосредоточить внимание на создании защищенной инфраструктуры сбора, обработки, хранения и анализа данных.

Используя энергетический потенциал страны и обеспечив соответствующую безопасность по международным стандартам, необходимо построить дата-центры.

Современная цифровая инфраструктура позволит создать новые платформы для взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления, частным сектором и гражданами.

С целью освоения и распространения цифровых технологий государство должно создать все условия для становления регионального центра технологического трансфера.

В соответствии с разделом V Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы "Приоритетные направления Кыргызской Республики на период до 2023 года", утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы" от 31 октября 2018 года № 221, цифровые технологии должны внедряться в приоритетном порядке в такие сферы, как образование, здравоохранение, туризм, сельское хозяйство, телекоммуникации, банковский сектор, легкая промышленность и строительство.

Посредством использования интернет-технологий жители регионов будут иметь доступ к новым возможностям развития бизнеса вне зависимости от места проживания. Через новые инструменты интернет-торговли необходимо развивать межрегиональную и приграничную торговлю.

Каждый фермер должен получить доступ к информации о состоянии рынков и прогнозных ценах на выращиваемую продукцию на целевых рынках сбыта через интернет-услуги.

Интернет-платформы станут точкой доступа к необходимой информации для субъектов малого и среднего бизнеса в регионах.

Развитие цифровых технологий должно стать основой для внедрения новых инструментов финансирования.

Через развитие электронных платежей и мобильного банкинга необходимо увеличить уровень проникновения банковских услуг в регионах.

Повсеместный охват территорий интернет-услугами даст возможность жителям регионов для формирования новых или дополнительных источников дохода.

Активное продвижение туристических возможностей страны и широкое применение интернет-бронирования через социальные сети даст толчок развитию сельского туризма на местах.

Основой цифровизации всего государства должна быть ориентированность на удовлетворение потребностей граждан и бизнеса в государственных и муниципальных услугах.

Правительство Кыргызской Республики должно стимулировать участие граждан и частного сектора в повышении качества государственных и муниципальных услуг через механизмы обратной связи.

Следует принять необходимые действия по защите фундаментальных государственных интересов и интересов граждан, обеспечивая достаточный уровень кибербезопасности и защиты персональных данных.

Парк высоких технологий Кыргызской Республики должен стать площадкой для развития цифрового бизнеса и экспорта цифровых услуг.

В целях построения информационного общества, а также консолидации усилий государства, частного сектора и гражданского общества, направленных на ускорение цифровой трансформации и социально-экономического развития страны, постановляю:

1. Объявить 2019 год Годом развития регионов и цифровизации страны.

2. Считать важнейшей задачей государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики реализацию Концепции цифровой трансформации "Цифровой Кыргызстан 2019-2023", одобренной решением Совета безопасности Кыргызской Республики от 14 декабря 2018 года № 2.

3. Рекомендовать Правительству Кыргызской

Республики:

- продолжить реализацию Указа Президента Кыргызской Республики "Об объявлении 2018 года Годом развития регионов" от 10 января 2018 года № 2 и Концепции региональной политики Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 марта 2017 года № 194;

- определить уполномоченный государственный орган по вопросам развития регионов, с наделением соответствующих функций и полномочий;

- создать и внедрить единые цифровые платформы "Санарип Кыргызстан": единую систему идентификации, единую систему электронных сообщений, единую систему цифровых платежей, систему электронного межведомственного взаимодействия "Тундук", портал и мобильное приложение электронных государственных услуг;

- создать единый государственный дата-центр;

- создать и внедрить цифровую платформу муниципального управления "Санарип аймак";

- рассмотреть возможность создания региональных центров (хабов) компетенций;

- принять меры по исключению практики выдачи и предъявления требования предоставления справок в бумажном формате при оказании государственных услуг населению государственными органами Кыргызской Республики;

- обеспечить широкое внедрение информационных технологий в сфере предоставления услуг образования и здравоохранения с переводом расчетов и платежей в безналичную форму в электронном формате;

- разработать систему классификации профессий в сфере информационных технологий с внедрением процессов прогнозирования перспективных инновационных и высокотехнологичных профессий с разработкой и внедрением программ подготовки, отвечающих международным стандартам;

- создать благоприятные условия для развития бизнеса и привлечения инвестиций в регионах;

- усилить меры по оказанию консультационной, информационной и иной поддержки субъектам малого и среднего бизнеса в регионах;

- ускорить реализацию инвестиционных проектов, направленных на закрепление специализации регионов и запуск 20 городов точек роста, усиление их конкурентных преимуществ и мер государственной поддержки экспортноориентированных предприятий;

- выработать программу размещения производственных мощностей по хранению и переработке продукции сельского хозяйства с учетом наличия сырьевой базы;

- усилить работу по привлечению инвесторов для развития системы торгово-логистических центров сельскохозяйственной продукции в Кыргызской Республике;

- проводить постоянный мониторинг и анализ

г. Бишкек

от 11 января 2019 года УП № 1

индустриально-инновационного развития регионов с введением ежегодных рейтингов по основным показателям развития регионов;

- модернизировать систему планирования, организации и финансирования медицинских, образовательных и социальных услуг с ориентиром на потребности населения, демографический прогноз и анализ, перспективы развития регионов;

- развивать систему оказания государственных гарантированных социальных услуг, альтернативных интернатным учреждениям, через механизм делегирования полномочий в органы местного самоуправления;

- активизировать работу государственных финансовых институтов и фондов по кредитованию региональных проектов с определением целевых показателей кредитования в разрезе каждого региона;

- принять меры по развитию экономической и социальной инфраструктуры регионов с учетом фактической потребности, нагрузки и степени износа;

- усилить координацию внешней помощи по проектам развития ирригации и обеспечения населенных пунктов чистой питьевой водой;

- выработать предложения по административно-территориальной реформе с учетом формирования оптимальной системы расселения и развития инфраструктуры в регионах;

- принять меры по повышению производительности труда в приоритетных секторах экономики;

- совместно с органами местного самоуправления усилить меры по повышению доходного потенциала местных бюджетов.

4. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики обеспечить доступность автоматизированных информационных систем "Единый реестр преступлений и проступков", "Единый реестр нарушений" для заинтересованных сторон.

5. Рекомендовать Верховному суду Кыргызской Республики принять меры по успешной реализации проекта по автоматизации судебной системы.

6. Государственной кадровой службе Кыргызской Республики совместно с Государственным комитетом информационных технологий и связи при Правительстве Кыргызской Республики и Академией государственного управления при Президенте Кыргызской Республики создать Центр цифровых образовательных технологий и регионального развития.

7. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики с участием бизнеса разработать и внедрить цифровые инструменты проведения расчетов и платежей в электронном формате для развития мобильных цифровых расчетов и платежей.

8. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 января 2019 года № 2)

Президент Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков



## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере оказания медицинской помощи в исправительных учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики

В соответствии со статьями 10 и 11 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о порядке и условиях оказания наркологической помощи лицам с психическими и поведенческими расстройствами, вследствие употребления психоактивных веществ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 23 сентября 2011 года № 582 следующие изменения:

в Инструкции о порядке и условиях оказания наркологической помощи лицам с психическими и поведенческими расстройствами, вследствие употребления психоактивных веществ, в учреждениях уголовно-исполнительной системы, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. В учреждениях уголовно-исполнительной системы лечение осужденных, страдающих зависимостью от психоактивных веществ (психологическая, физическая зависимость от алкоголя, наркотических, психотропных веществ) проводится:

1) в наркологическом отделении центральной больницы при учреждении № 47 Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (далее - наркологическое отделение):

- на принудительной основе - для лиц, осужденных к лишению свободы, в отношении которых решением суда назначены принудительные меры медицинского характера;

- на добровольной основе - на основании направления начальников больниц и медико-санитарных частей исправительных учреждений или работников пунктов обмена шприцев, по показаниям, утвержденным решениями Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГСИН), после консультации врача наркологического отделения;

2) в реабилитационных центрах, медико-санитарных частях, пунктах поддерживающей терапии опиоидами учреждений ГСИН - на добровольной основе, с учетом следующих критериев: наличие у обратившегося зависимости от психоактивных веществ, отсутствие психических заболеваний, мешающих терапевтическому процессу.;

- в пунктах 3, 8-10, 12 и в пункте 17 слова "наркологический центр" в различных падежах заменить словами "наркологическое отделение" в соответствующих падежах;

- в пункте 4 слова "реабилитационном отделении наркологического центра" заменить словами "наркологическом отделении";

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. К осужденным, находящимся на лечении в наркологическом отделении, нарушающим режим отбывания наказания, применяются меры дисциплинарного наказания в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" от 22 августа 2018 года № 379.;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Представления в суд о снятии принудительных мер медицинского характера с осужденных, завершивших курс медикаментозного лечения или реабилитации, получающих поддерживающую терапию опиоидами, вносятся администрацией учреждения на основании медицинского заключения, выданного врачебной комиссией наркологического отделения."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи в учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы" от 9 октября 2015 года № 696 следующие изменения:

в наименовании и в пункте 1 слова "Порядок оказания медицинской помощи в учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы" в различных падежах заменить словами "Правила оказания медицинской помощи лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

в Порядке оказания медицинской помощи в учреждениях и следственных изоляторах уголовно-исполнительной системы, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

"Правила оказания медицинской помощи лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполни-

тельной системы Кыргызской Республики";

- в пункте 1 слова "настоящим Порядком" заменить словами "настоящими Правилами";

- пункт 33 после слов "запираемых помещениях" дополнить словами "(строгих условий отбывания наказаний)";

- пункт 105 изложить в следующей редакции:

"105. Диспансерное наблюдение и лечение лиц, имеющих психические расстройства, осуществляется амбулаторно в медицинской части или в стационаре учреждения уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьями 27 и 28 Закона Кыргызской Республики "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".;

- пункты 111 и 112 изложить в следующей редакции:

"111. Психиатрическое освидетельствование проводится в соответствии со статьями 23-25 Закона Кыргызской Республики "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

112. В отношении лиц, страдающих психическими расстройствами, принудительное лечение проводится по решению суда в соответствии со статьей

г.Бишкек

от 25 декабря 2018 года № 617

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении базовой суммы налога на основе добровольного патента по видам деятельности" от 25 июня 2015 года № 418

В целях оптимизации налогообложения субъектов, осуществляющих деятельность на основе добровольного патента, в соответствии с пунктом 1 статьи 353 и пунктом 1 статьи 354 Налогового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении базовой суммы налога на основе добровольного патента по видам деятельности" от 25 июня 2015 года № 418 следующее изменение:

в базовой сумме налога на основе добровольного патента по видам деятельности, утвержденной

вышеуказанным постановлением:

- пункт 63 изложить в следующей редакции:

63	Услуги переводчика (письменный и устный перевод):	74.30.0	2000
	- перевод с иностранного языка;		
	- перевод с кыргызского языка		300

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 декабря 2018 года № 106)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 25 декабря 2018 года № 624

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**Об условиях оплаты труда Аныйнатчы (Омбудсмана)  
 Кыргызской Республики, его заместителей и  
 государственных гражданских служащих Аппарата  
 Аныйнатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики**

В целях совершенствования системы оплаты труда Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить минимальную базовую ставку в размере 7000 (семь тысяч) сомов, являющуюся основанием для расчета должностных окладов Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики.

2. Утвердить:

- коэффициенты кратности к должностным окладам, применяемые при определении размеров должностных окладов Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, согласно приложению 1;

- размеры надбавок за классный чин к должностным окладам Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики согласно приложению 2;

- размеры процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики согласно приложению 3.

г.Бишкек  
 от 25 декабря 2018 года № 628

3. Установить, что:

1) Акийкатчы (Омбудсмену) Кыргызской Республики, его заместителям и государственным гражданским служащим Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики выплачивается:

- при выходе в отпуск - пособие на оздоровление в размере двухмесячного фонда заработной платы;

- процентная надбавка к должностному окладу за секретный характер работы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- процентная надбавка за ненормированный рабочий день в размере 25 процентов от должностного оклада;

- процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- надбавка к должностному окладу за ученую степень в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

2) в течение года средства в размере четырехмесячного фонда заработной платы направляются на ежеквартальное премирование Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики.

4. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке внести предложения о внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2018 год и прогнозе на 2019-2020 годы", вытекающие из настоящего постановления.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
 М.Абылгазиев

Приложение 1

КОЭФФИЦИЕНТЫ КРАТНОСТИ	
к должностным окладам, применяемые при определении размеров должностных окладов Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики	
№	Наименование должности
1	Акийкатчы (Омбудсмен)
2	Заместитель Акийкатчы (Омбудсмана)
3	Руководитель Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана)
4	Начальник управления, заведующий отделом
	Коэффициенты кратности
	4,28
	3,8
	3,5
	3,33

№	Наименование должности	Коэффициенты кратности
5	Заведующий отделом в управлении, уполномоченный представитель Акийкатчы (Омбудсмана) по областям, пресс-секретарь, советник Акийкатчы (Омбудсмана)	2,78
6	Заведующий сектором, сектором в управлении, отделе, эксперт, уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции	2,32
7	Инспектор, главный специалист, помощник Акийкатчы (Омбудсмана)	1,93
8	Ведущий специалист	1,61
9	Специалист	1,35

Приложение 2

**РАЗМЕРЫ НАДБАВОК**  
 за классный чин к должностным окладам Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики

№	Классные чины	Размеры надбавок (в сомах)
1	Государственный советник государственной гражданской службы 1 класса	1800
2	Государственный советник государственной гражданской службы 2 класса	1700
3	Государственный советник государственной гражданской службы 3 класса	1600
4	Советник государственной гражданской службы 1 класса	1400
5	Советник государственной гражданской службы 2 класса	1300
6	Советник государственной гражданской службы 3 класса	1200
7	Инспектор государственной гражданской службы 1 класса	1000
8	Инспектор государственной гражданской службы 2 класса	900
9	Инспектор государственной гражданской службы 3 класса	800
10	Младший инспектор государственной гражданской службы	600

Приложение 3

**РАЗМЕРЫ**  
 процентных надбавок за выслугу лет к должностным окладам Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, его заместителей и государственных гражданских служащих Аппарата Акийкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики

№	Стаж работы	Размеры процентных надбавок за выслугу лет
1	От 1 до 3 лет	5%
2	От 3 до 5 лет	10%
3	От 5 до 10 лет	15%
4	От 10 до 15 лет	20%
5	От 15 до 20 лет	25%
6	От 20 до 25 лет	30%
7	Свыше 25 лет	40%

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**Об утверждении Положения о порядке присвоения  
 (понижения и лишения) специальных классных чинов  
 работникам органов юстиции Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 16 Закона Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных званий", статьями 10 и 17 конституци-

онного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения

(понижения и лишения) специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения о порядке присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики" от 3 сентября 1999 года № 477;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 1999 года № 477 "Об утверждении Временного положения о порядке присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики" от 24 января 2000 года № 43;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения во Временное положение о порядке присвоения (понижения и лишения) классных чинов работникам органов юстиции Кыргыз-

ской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 1999 года № 477" от 21 августа 2000 года № 505;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 16 июля 2001 года № 349;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 3 сентября 1999 года № 477 "Об утверждении Временного положения о порядке присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики" от 28 октября 2003 года № 691;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 10 ноября 2008 года № 616.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 января 2019 года № 1)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 28 декабря 2018 года № 640

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 28 декабря 2018 года № 640

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов работникам органов юстиции Кыргызской Республики

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения (понижения и лишения) специальных классных чинов сотрудникам системы Министерства юстиции Кыргызской Республики в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных званий".

2. Специальный классный чин - это специальное звание, присваиваемое персонально каждому государственному гражданскому служащему органов системы Министерства юстиции Кыргызской Республики в соответствии со стажем работы, образованием и занимаемой должностью.

3. Специальные классные чины работников системы Министерства юстиции Кыргызской Республи-

ки подразделяются на:

1) средние специальные классные чины:

младший юрист;  
юрист 3 класса;  
юрист 2 класса;  
юрист 1 класса;

2) старшие специальные классные чины:

советник юстиции 3 класса;  
советник юстиции 2 класса;  
советник юстиции 1 класса;

3) высшие специальные классные чины:

государственный советник юстиции 3 класса;  
государственный советник юстиции 2 класса;  
государственный советник юстиции 1 класса.

#### Глава 2. Порядок присвоения специальных классных чинов

4. Присвоение специального классного чина производится в последовательном порядке, в соответствии с образованием, занимаемой должностью и стажем работы.

5. Каждому работнику системы Министерства юстиции Кыргызской Республики, удовлетворяющему установленным требованиям, присваивается специальный классный чин, но не выше предельно допустимого вида специальных классных чинов,

предусмотренных для данной должности.

6. Административным должностям государственной гражданской службы в системе Министерства юстиции Кыргызской Республики с учетом группы должностей соответствуют следующие специальные классные чины:

1) младшей группе должностей - специальный классный чин младшего юриста;  
2) старшей группе должностей - специальные

классные чины юриста 3 класса, юриста 2 класса, юриста 1 класса;

3) главной группе должностей - специальные классные чины советника юстиции 3 класса, советника юстиции 2 класса, советника юстиции 1 класса;

4) высшей группе должностей - специальные классные чины государственного советника юстиции 3 класса, государственного советника юстиции 2 класса, государственного советника юстиции 1 класса.

7. Специальный классный чин может быть присвоен впервые или в очередном порядке.

Первый специальный классный чин присваивается служащему, не имеющему специального классного чина. При этом учитываются классный чин, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, присвоенные служащему на прежнем месте службы.

8. Первыми специальными классными чинами (в зависимости от группы административных государственных должностей, к которой относится государственная должность, замещаемая государственным гражданским служащим) являются:

1) для младшей группы должностей - младший юрист;

2) для старшей группы должностей - юрист 3 класса;

3) для главной группы должностей - советник юстиции 3 класса;

4) для высшей группы должностей - государственный советник юстиции 3 класса.

9. Первый специальный классный чин присваивается служащему не ранее чем через год после назначения служащего на административную должность, включая испытательный срок, по итогам проведения оценки деятельности.

10. Очередной специальный классный чин присваивается служащему по истечении срока, установленного для прохождения службы в предыдущем специальном классном чине, и при условии, что он замещает административную должность, для которой предусмотрен специальный классный чин, равный или более высокий, чем присваиваемый по итогам проведения оценки деятельности.

11. При назначении служащего на административную должность, которая относится к более высокой категории административных должностей, чем замещаемая им ранее, ему может быть присвоен очередной специальный классный чин до истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения, для прохождения службы в соответствующем специальном классном чине, но не ранее, чем через год пребывания в замещаемой административной должности, не выше специального классного чина, соответствующего этой административной должности, по итогам проведения оценки деятельности.

При назначении служащего на административную должность, которая относится к более высокой группе административных должностей, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен специальный классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 8 настоящего По-

ложения первым для этой группы должностей, если этот специальный классный чин выше имеющегося у него. В указанном случае специальный классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности службы в предыдущем специальном классном чине по итогам проведения оценки деятельности.

12. Сроки пребывания в каждом специальном классном чине составляют не менее:

1 года - для младшего юриста;

3-х лет - для юриста 3, 2, 1 класса;

3-х лет - для советника юстиции 3, 2, 1 класса.

Указанные в настоящем пункте сроки могут не учитываться при назначении государственного служащего на более высокую государственную должность в органах юстиции.

13. Для прохождения службы в специальном классном чине государственного советника юстиции 1, 2, 3 класса, сроки не устанавливаются.

14. Присвоение специального классного чина государственного советника юстиции 1, 2 и 3 класса для служащих, занимающих высшие административные государственные должности, производится Президентом Кыргызской Республики по представлению министра юстиции Кыргызской Республики, с учетом (приложением) позиции Премьер-министра Кыргызской Республики, без проведения оценки деятельности.

Присвоение специального классного чина государственного советника юстиции 1, 2 и 3 класса министру юстиции Кыргызской Республики производится Президентом Кыргызской Республики по представлению Премьер-министра Кыргызской Республики.

Присвоение других специальных классных чинов производится решением министра юстиции Кыргызской Республики по представлению статс-секретаря Министерства юстиции Кыргызской Республики.

15. Специальные классные чины присваиваются исключительно служащим, имеющим высшее юридическое образование, проработавшим на соответствующих должностях не менее года и получившим оценку не ниже уровня "хорошо" по итогам годовой оценки деятельности.

Оценка деятельности служащих системы Министерства юстиции Кыргызской Республики производится в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики в области оценки деятельности государственных гражданских служащих.

16. Служащему может быть присвоен внеочередной специальный классный чин по результатам оценки, в рамках одной группы должностей без соблюдения сроков в пределах чинов, предусмотренных занимаемой административной должностью.

17. Сведения о присвоении специального классного чина служащему заносятся в трудовую книжку и личное дело служащего. Сведения о понижении и лишении классного чина служащего заносятся в личное дело служащего.

Специальный классный чин указывается в служебном удостоверении сотрудника системы Министерства юстиции Кыргызской Республики.

**Глава 3. Порядок сохранения специального классного чина**

18. Лицам, имеющим воинские или специальные звания, классные чины, дипломатические ранги, при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство юстиции Кыргызской Республики присваивается специальный классный чин, соответствующий этому воинскому или специальному званию, классному чину, дипломатическому рангу, без проведения оценки и без соблюдения срока, установленного пунктом 9 настоящего Положения.

Соотношение воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных званий определяется Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классных чинов, специальных классных чинов и специальных зва-

ний" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

19. Присвоенный специальный классный чин сохраняется за служащим при освобождении государственной административной должности государственной гражданской службы и увольнении с государственной гражданской службы, (в том числе в связи с выходом на пенсию), с указанием "в отставке", а также при поступлении на государственную гражданскую службу.

Служащие состоят в присвоенных им специальных классных чинах пожизненно и могут быть лишены специального классного чина только по основаниям, определенным законодательством Кыргызской Республики.

**Глава 4. Порядок лишения, понижения специального классного чина**

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей, выявленных дисциплинарной комиссией в установленном порядке, а также за неудовлетворительную оценку деятельности по итогам года, служащий может быть понижен в чине либо лишен специального классного чина в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Лишение, понижение среднего и старшего специального классного чина производится министром юстиции Кыргызской Республики по представлению статс-секретаря Министерства юстиции Кыргызской Республики.

Лишение, понижение специального классного

чина государственного советника юстиции 1, 2 и 3 класса производится Президентом Кыргызской Республики по представлению министра юстиции Кыргызской Республики после согласования с Премьер-министром Кыргызской Республики.

21. Служащий может быть лишен специального классного чина, если в отношении него вступил в законную силу обвинительный приговор суда о признании его виновным в совершении уголовного преступления.

Служащий лишается специального классного чина также в связи с утратой гражданства Кыргызской Республики, если иное не предусмотрено международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении Методики оценки эффективности деятельности местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере пробацции**

В соответствии со статьей 34 Закона Кыргызской Республики "О пробацции", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Методику оценки эффективности

деятельности местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере пробацции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**М.Абылгазиев**

г.Бишкек  
от 31 декабря 2018 года № 641

Приложение  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 31 декабря 2018 года № 641

**МЕТОДИКА**  
**оценки эффективности деятельности местных государственных администраций и органов местного самоуправления в сфере пробацции**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения оценки эффективности деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления в це-

лях определения результативности реализации возложенных на них задач и функций, предусмотренных законодательством в сфере пробацции.

2. Оценка эффективности деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления в сфере пробацции осуществляется уполномоченным государственным органом пробацции и его территориальными подразделениями.

3. Объектом оценки является деятельность местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления по реализации Закона Кыргызской Республики "О пробацции" и иных нормативных правовых актов в сфере пробацции.

4. Источниками данных для оценки эффективности деятельности являются сведения местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления, касающиеся реализации Закона Кыргызской Республики "О пробацции".

5. Оценка эффективности деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления проводится по итогам года в следующем порядке:

1) на районном уровне - посредством сбора территориальным органом пробацции данных, установ-

ленных пунктом 4 настоящей Методики. Оценка деятельности проводится в течение 10 рабочих дней. Результаты оценки выносятся на рассмотрение совета по пробацции в соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О пробацции". Совет по пробацции, рассмотрев указанные результаты, выносит решение об утверждении данных результатов;

2) на республиканском уровне - посредством направления советами по пробацции утвержденных результатов оценки деятельности в уполномоченный государственный орган пробацции (на бумажных и электронных носителях) до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Оценка эффективности деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления осуществляется государственным уполномоченным органом пробацции в течение 10 рабочих дней после получения решений советов по пробацции, указанных в пункте 5 настоящей Методики, для принятия соответствующих решений, с дальнейшим направлением результатов в:

- Аппарат Правительства Кыргызской Республики;
- представительные органы местного самоуправления.

**Глава 2. Показатели оценки**

7. Показатели оценки пробацционной деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления приведены в таблице 1 настоящей Методики.

Определение числового значения показателя оценки и квалификации оценки осуществляется согласно таблице 2 настоящей Методики.

Таблица 1

**Показатели оценки пробацционной деятельности местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления**

Показатель	Обобщенный индикатор	Балл
1 Количество исполненных мероприятий Плана Совета по пробацции	Не менее 60% от количества мероприятий Плана Совета по пробацции	20
2 Количество клиентов пробацции, которым оформлены социальные пособия, пенсии и компенсаций в соответствии с законодательством в сфере социального обеспечения	Не менее 50% от количества клиентов пробацции, нуждающихся в оформлении социальных пособий, пенсий и компенсаций в соответствии с законодательством в сфере социального обеспечения	10
3 Количество трудоустроенных клиентов пробацции	Не менее 50% от количества клиентов пробацции, нуждающихся в трудоустройстве	10
4 Количество клиентов пробацции, размещенных в реабилитационных центрах (социальных общежитиях)	Не менее 50% от количества клиентов пробацции, нуждающихся в размещении в реабилитационных центрах (социальных общежитиях)	10
5 Количество клиентов пробацции, получающих образование	Не менее 50% от количества клиентов пробацции, нуждающихся в получении образования	10
6 Количество клиентов пробацции, восстановивших утраченные права и документы	Не менее 50% от количества клиентов пробацции, нуждающихся в восстановлении утраченных прав и документов	10
7 Количество созданных и функционирующих реабилитационных центров (социальных общежитий) для размещения клиентов пробацции при наличии финансирования из республиканского бюджета	Один и более функционирующий реабилитационный центр (социальное общежитие) для размещения клиентов пробацции	30
Максимально возможная оценка		100

Таблица 2

## Числовое значение показателя оценки и квалификация оценки

Числовое значение показателя оценки	Квалификация оценки
100 баллов	Отлично
60-70 баллов	Хорошо
40 баллов	Удовлетворительно
Менее 40 баллов	Неудовлетворительно

## Глава 3. Проведение оценки и производство расчетов

8. Уполномоченный государственный орган пробацции и его территориальные подразделения осуществляют оценку на основе проведения анализа фактического выполнения местными государственными администрациями и исполнительными органами местного самоуправления показателей, предусмотренных таблицей 1 настоящей Методики.

9. Расчет фактического значения обобщенного индикатора производится в процентном и количественном соотношении:

1) расчет фактического значения обобщенного индикатора в процентном соотношении, указанного в пункте 1 таблицы 1 настоящей Методики производится следующим образом.

Из общего количества мероприятий ежегодного плана по реализации и развитию пробацционной деятельности, разрабатываемого советом по пробацции, составляющих 100%, выводится фактическое значение исполненных мероприятий. Результат считается выполненным и оценивается в 20 баллов, если фактическое значение обобщенного индикатора выполненных мероприятий составляет 60% и более. В случае, если фактическое значение обобщенного индикатора выполненных мероприятий составляет менее 60% - оценивается в 0 баллов;

2) по пунктам 2-6 таблицы 1 настоящей Методики, из общего количества клиентов пробацции, кото-

рым необходимо предоставить соответствующие услуги, составляющих 100%, выводится фактическое значение клиентов пробацции, которым предоставлены данные услуги. Результат считается выполненным и оценивается в 10 баллов, если фактическое значение обобщенного индикатора количества клиентов пробацции, получивших услугу, составляет 50% и более. В случае, если фактическое значение обобщенного индикатора составляет менее 50% - оценивается в 0 баллов;

3) расчет в количественном соотношении показателя, установленного пунктом 7 таблицы 1 настоящей Методики, оценивается в 30 баллов, в случае функционирования одного и более количества указанных реабилитационных центров на территории местной государственной администрации. В случае отсутствия реабилитационных центров - оценивается в 0 баллов.

10. Числовое значение показателя оценки, указанной в таблице 2 настоящей Методики, производится путем сложения фактически полученных баллов показателей, указанных в таблице 1 настоящей Методики.

Квалификационная оценка присваивается объекту в зависимости от полученного числового значения показателя оценки, в соответствии с таблицей 2 к настоящей Методике.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об уполномоченном лице по защите прав субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен)

С целью обеспечения прозрачности деятельности органов государственной власти, снижения уровня коррупции, создания правовой и институциональной основы по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, во исполнение пункта 8 Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти" от 12 ноября 2013 года № 215, пункта 2 постановления Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по политике Правительства Кыргызской Республики по привлечению и защите инвестиций, развитию предпринимательства, производству и продвижению товаров на внешний рынок" от 31 марта 2016 года № 412-VI, пункта 6.7.14. Про-

граммы развития Кыргызской Республики на период 2018-2022 гг. "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать должность уполномоченного лица по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен).

2. Утвердить Положение об уполномоченном лице по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности

(Бизнес-омбудсмен) согласно приложению.

3. Министерству экономики Кыргызской Республики совместно с уполномоченным лицом по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен) в шестимесячный срок разработать и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики законопроект об уполномоченном лице по защите прав, свобод и законных интересов

субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня его официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 января 2019 года № 2)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 647

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об уполномоченном лице по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (Бизнес-омбудсмен)

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовую и институциональную основу деятельности уполномоченного лица по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности (далее - Бизнес-омбудсмен).

2. В своей деятельности Бизнес-омбудсмен руководствуется Конституцией и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**Бизнес-омбудсмен** - уполномоченное лицо, наделенное полномочиями по защите прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности и осуществляющее свою деятельность в соответствии с настоящим Положением;

**субъекты предпринимательской деятельности** - физические лица (граждане Кыргызской Республики; лица без гражданства; лица, имеющие двойное гражданство; иностранные граждане); а также юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, или юридические лица, зарегистрированные по законодательству иностранного государства, вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие на свой риск и под свою имущественную ответственность не запрещенную законодательством деятельность с целью извлечения прибыли;

**государственный орган** - орган, учрежденный на постоянной основе в соответствии с Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уполномоченный осуществлять функции государственной власти, принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать

их реализацию, финансируемый из республиканского бюджета;

**орган местного самоуправления** - представительные, исполнительные органы, обеспечивающие решение вопросов местного значения в соответствии с законодательством о местном самоуправлении;

**предприятия государственного сектора** - государственные и муниципальные предприятия, государственные и муниципальные учреждения (в том числе выполняющие функции, не связанные с осуществлением функции государственной власти или местного самоуправления, включая учреждения здравоохранения, образования, информационные, статистические, консультационные, по выдаче кредитов), а также хозяйственные общества и иные юридические лица, в которых доля участия государства или муниципального образования превышает 50 процентов или которые в силу иных обстоятельств находятся под контролем государства или муниципального образования;

**секретариат** - рабочий аппарат Бизнес-омбудсмена, оказывающий содействие реализации функций и задач, а также осуществляющий организационно-техническое обеспечение работы Бизнес-омбудсмена, включающий заместителей Бизнес-омбудсмена, специалистов и административный персонал;

**Наблюдательный совет** - коллегиальный высший орган управления Бизнес-омбудсмена и секретариата, образованный группой сторон для целей осуществления надзора за деятельностью Бизнес-омбудсмена и секретариата, соблюдения требований настоящего Положения и иных применимых норм, в том числе наделенный функциями планирования и разработки стратегии деятельности Бизнес-омбудсмена и секретариата;

**акты реагирования Бизнес-омбудсмена** - правовые средства реагирования Бизнес-омбудсмена на

выявленные им нарушения прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. К актам реагирования Бизнес-омбудсмента относятся рекомендации, представления;

**рекомендации** - акт реагирования Бизнес-омбудсмента, направленный в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия государственного сектора, их должностным лицам, содержащий предложения по устранению выявленных по итогам деятельности Бизнес-омбудсмента нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

**представление** - акт реагирования Бизнес-омбудсмента, направленный в государственные органы и органы местного самоуправления, предприятия государственного сектора, их должностным лицам о дальнейшем или дополнительном рассмотрении дела и определении шагов, направленных на устранение выявленных нарушений и предотвращение их в будущем, в том числе вариантов возбуждения дисциплинарного или административного производства в отношении соответствующих должностных лиц и служащих.

4. Бизнес-омбудсмен содействует прозрачности деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государст-

## 2. Задачи Бизнес-омбудсмента

8. Основными задачами Бизнес-омбудсмента являются:

1) принятие и рассмотрение в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы жалоб от субъектов предпринимательской деятельности на действия (в том числе решения) или бездействие государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора, а также их должностных лиц, и направление рекомендаций и представлений в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия государственного сектора;

2) направление соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления,

## 3. Основные направления деятельности Бизнес-омбудсмента

9. В соответствии с возложенными задачами Бизнес-омбудсмен выполняет следующие функции:

1) рассматривает жалобы субъектов предпринимательской деятельности относительно нарушений их прав, свобод и/или законных интересов со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора и их должностных лиц;

2) обращается с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия государственного сектора;

3) осуществляет сбор, обработку и систематизирует информацию по рассматриваемым жалобам субъектов предпринимательской деятельности;

4) публикует в средствах массовой информации и на веб-сайте Бизнес-омбудсмента периодические отчеты о своей деятельности, в том

венного сектора с целью предотвращения коррупционных деяний и/или других нарушений прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

5. Бизнес-омбудсмен избирается на должность в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сроком на 5 лет. Одно и то же лицо не может занимать должность Бизнес-омбудсмента более двух сроков подряд.

6. Бизнес-омбудсмен и секретариат осуществляют свою деятельность на основе принципов верховенства права, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, беспристрастности, независимости, политической нейтральности, открытости и прозрачности, рассмотрения жалоб на безвозмездной основе.

7. Бизнес-омбудсмен и работники секретариата не являются государственными или муниципальными служащими и осуществляют свою деятельность независимо от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора и их должностных лиц, не подчиняются и не подотчетны им. Вмешательство в их деятельность, равно как и воздействие на их деятельность, либо воспрепятствование ей в любой форме запрещается.

предприятиям государственного сектора рекомендаций по обеспечению формирования и реализации государственной политики в сфере предпринимательской деятельности, с целью ее усовершенствования и улучшения условий осуществления предпринимательской деятельности, предотвращения коррупционных действий и/или других нарушений прав и/или законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

3) представление государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям государственного сектора рекомендаций о совершенствовании или оптимизации процедур и/или способов реализации своих полномочий, предпринимательской или иной деятельности.

4) в числе результатов рассмотрения дел относительно совершения коррупционных деяний и/или других нарушений прав, свобод и/или законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

5) направляет в Правительство Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Президенту Кыргызской Республики предложения относительно внесения изменений в нормативные правовые акты с целью защиты прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности от коррупционных деяний и/или других нарушений со стороны государственных органов;

6) заключает меморандумы о взаимодействии с Правительством Кыргызской Республики, другими государственными органами, органами местного самоуправления и предприятиями государственного

сектора для выполнения возложенных на Бизнес-омбудсмента задач;

7) представляет регулярные отчеты о своей дея-

## 4. Права и полномочия Бизнес-омбудсмента

10. Бизнес-омбудсмен имеет право:

1) направлять запросы и получать своевременно (а именно, в срок до 15 рабочих дней), а при соответствующем указании Бизнес-омбудсмента - в срочном порядке (в срок до 5 рабочих дней) от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора и субъектов предпринимательской деятельности, в том числе путем проведения личных собеседований (устных объяснений) с соответствующими должностными лицами; информацию, документы и другие материалы и сведения, необходимые или полезные для рассмотрения жалоб и решения вопросов, касающихся дел, которые рассматриваются Бизнес-омбудсменом;

2) направлять государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям государственного сектора, их должностным лицам информацию о случаях и возможных правовых последствиях в случае нарушения прав, свобод и/или законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. В случае, если у Бизнес-омбудсмента есть основания полагать, что такие нарушения имеют место, направлять рекомендации и представления в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия государственного сектора, их должностным лицам;

3) получать своевременно (а именно, в срок до 15 рабочих дней), а при соответствующем указании Бизнес-омбудсмента - в срочном порядке (в срок до 5 рабочих дней) от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора ответы (в письменной форме), с детальным разъяснением о ходе рассмотрения и принятых мерах по решению вопросов, отраженных в рекомендациях и представлениях Бизнес-омбудсмента;

4) привлекать должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора, объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности (с их согласия), к рассмотрению вопросов, относящихся к полномочиям Бизнес-омбудсмента;

5) направлять в Правительство Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Президенту Кыргызской Республики предложения относительно кандидатур экспертов для формирования рабочих групп с целью подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам улучшения условий ведения предпринимательской деятельности и борьбы с коррупцией;

6) направлять в Правительство Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Президенту Кыргызской Республики, в том числе в рамках личных встреч, предложения и рекомендации относительно путей устранения системных при-

тельности Наблюдательному совету, образованному группой сторон согласно настоящему Положению.

чин нарушения прав, свобод и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

7) в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке участвовать в заседаниях Правительства Кыргызской Республики, Совета по развитию бизнеса и инвестициям при Правительстве Кыргызской Республики и вносить свои предложения;

8) обнародовать информацию о случаях совершения коррупционных деяний и/или других нарушений со стороны государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора, выявленных в ходе деятельности Бизнес-омбудсмента, в том числе в форме ежегодных отчетов, включая информацию о жалобах, которые рассматривались Бизнес-омбудсменом, выводах Бизнес-омбудсмента относительно жалоб, и, в случае необходимости, информацию о реагировании соответствующих государственных и муниципальных структур по вопросам рассмотрения жалобы, а также о выполнении направленных рекомендаций и представлений;

9) обнародовать информацию о взаимодействии с Правительством Кыргызской Республики, другими государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями государственного сектора, а также об участии Бизнес-омбудсмента в подготовке проектов нормативных правовых актов и других инициативах, целью которых является улучшение условий ведения предпринимательской деятельности и/или борьба с коррупцией;

10) привлекать на контрактной основе экспертов, ученых, специалистов, компании, в том числе иностранные, для выполнения возложенных на Бизнес-омбудсмента задач, в частности для проведения исследований;

11) вправе участвовать в заседаниях судебных органов при рассмотрении вопросов, касающихся жалоб, которые рассматривались Бизнес-омбудсменом;

12) иметь доступ в здания государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий государственного сектора в целях исполнения возложенных данным Положением задач и полномочий, при предъявлении служебного удостоверения (паспорта; документа, удостоверяющего личность).

11. Содействие в деятельности Бизнес-омбудсмента.

В целях эффективности деятельности Бизнес-омбудсмента государственные органы, а также их должностные лица, с которыми взаимодействует Бизнес-омбудсмен, обязаны содействовать деятельности Бизнес-омбудсмента, его заместителей и специалистов секретариата, в том числе своевременно (а именно, в срок до 15 рабочих дней), а при соответствующем указании Бизнес-омбудсмента - в

срочном порядке (в срок до рабочих 5 дней) реагировать на запросы о предоставлении информации, иные запросы, а также рекомендации и представления Бизнес-омбудсмента.

Лица, виновные в невыполнении или ненадле-

### 5. Организация деятельности Бизнес-омбудсмента

#### 12. Регламент работы Бизнес-омбудсмента.

Бизнес-омбудсмен представляет на утверждение Наблюдательного совета регламент работы Бизнес-омбудсмента, который определяет порядок представления, принятия и рассмотрения жалоб от субъектов предпринимательской деятельности, а также порядок коммуникации между субъектами предпринимательской деятельности и Бизнес-омбудсменом. Регламент публикуется на официальном веб-сайте Бизнес-омбудсмента.

#### 13. Штат Бизнес-омбудсмента состоит из:

- 1) Бизнес-омбудсмента;
- 2) секретариата, в состав которого входят:
  - а) два заместителя Бизнес-омбудсмента;
  - б) специалисты, которых Бизнес-омбудсмен может нанимать на работу согласно регламенту работы Бизнес-омбудсмента;
  - в) административно-технический персонал, обеспечивающий деятельность Бизнес-омбудсмента, его заместителей и специалистов секретариата.

#### 14. Полномочия секретариата.

Заместители Бизнес-омбудсмента и специалисты секретариата имеют полномочия, права и задачи, а также осуществляют свою деятельность, в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы Бизнес-омбудсмента.

#### 15. Бизнес-омбудсмен:

- 1) возглавляет секретариат и определяет реализацию стратегии его деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением;
- 2) принимает решение о принятии к рассмотрению поданных жалоб согласно регламенту работы Бизнес-омбудсмента;
- 3) взаимодействует с Наблюдательным советом и представляет секретариат при взаимодействии с третьими лицами;
- 4) отчитывается перед Наблюдательным советом о проделанной работе;
- 5) принимает решения относительно привлечения на контрактной основе экспертов, ученых, специалистов, компаний, в том числе иностранных, включая проведение исследований с целью выполнения возложенных на Бизнес-омбудсмента задач;
- 6) осуществляет контроль за работой заместителей и секретариата;
- 7) делегирует свои полномочия заместителю(-ям) и специалистам секретариата согласно регламенту работы Бизнес-омбудсмента;
- 8) осуществляет другие полномочия, предусмотренные регламентом работы Бизнес-омбудсмента или предоставленные согласно решениям Наблюдательного совета.

#### 16. Заместители Бизнес-омбудсмента подотчетны

в выполнении обязанностей по предоставлению информации, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Бизнес-омбудсмену. Заместители Бизнес-омбудсмента осуществляют полномочия, возложенные на них или делегированные им Бизнес-омбудсменом в соответствии с регламентом работы Бизнес-омбудсмента.

17. Руководящим органом Бизнес-омбудсмента является Наблюдательный совет. Наблюдательный совет состоит из уполномоченных представителей 3-х сторон (совместно - группа сторон):

- Сторона 1 - Правительство Кыргызской Республики;
- Сторона 2 - международные партнеры по развитию;
- Сторона 3 - бизнес-ассоциации.

Состав Стороны 1 определяет Правительство Кыргызской Республики. Назначение и отзыв представителя Правительства Кыргызской Республики в Наблюдательный совет осуществляются распоряжением Правительства Кыргызской Республики. Представителем Правительства Кыргызской Республики является руководитель уполномоченного органа Кыргызской Республики в сфере экономики или его заместитель.

Состав Стороны 2 будет определен по результатам консультаций, проводимых между Европейским банком реконструкции и развития и международными партнерами по развитию.

В состав Стороны 3 на постоянной основе войдут 5 бизнес-ассоциаций, имеющих:

- наибольший охват субъектов предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике;
- наибольший объем налоговых отчислений, осуществляемых членами бизнес-ассоциации;
- не менее 50 членов, осуществляющих оплату членских взносов бизнес-ассоциации;
- срок функционирования не менее 5 лет на момент формирования Стороны 3.

Также в состав Стороны 3 могут входить на ежегодной ротационной основе 2 бизнес-ассоциации, не отвечающие вышеуказанным критериям, из числа бизнес-ассоциаций, которые изъявят желание войти в состав Стороны 3.

В состав Сторон 2 и 3 (за исключением бизнес-ассоциаций, входящих в состав Стороны 3 на ротационной основе) могут входить новые члены, если все стороны дадут согласие на их вступление в группу сторон.

Решение Наблюдательного совета принимается путем голосования сторон. Каждая Сторона в Наблюдательном совете имеет один голос.

Решение Наблюдательного совета относительно избрания и освобождения от должности Бизнес-омбудсмента и каждого заместителя принимается единогласно всеми тремя сторонами и направляется в Правительство Кыргызской Республики для утверждения

верждения распоряжением Правительства Кыргызской Республики.

В случае недостижения Наблюдательным советом единогласия по любому вопросу, кроме избрания и освобождения от должности Бизнес-омбудсмента и его заместителей, решение по такому вопросу принимается большинством голосов.

Каждая сторона принимает решение простым большинством голосов его участников, за исключением Стороны 1 (представителя Правительства Кыргызской Республики). Другие процедурные вопросы относительно голосования определяются группой сторон.

Любая сторона может пригласить к участию в заседании Наблюдательного совета в качестве наблюдателей представителей государственных органов (для Стороны 1), международных партнеров по развитию (для Стороны 2) и бизнес-ассоциаций (для Стороны 3), не входящих в состав Наблюдательного совета.

#### 18. Наблюдательный совет имеет право:

- 1) направлять Правительство Кыргызской Республики представление относительно утверждения и освобождения от должности Бизнес-омбудсмента и его заместителей;
  - 2) утверждать регламент работы Бизнес-омбудсмента и вносить в него изменения;
  - 3) осуществлять надзор за деятельностью Бизнес-омбудсмента;
  - 4) определять планирование и стратегию деятельности Бизнес-омбудсмента;
  - 5) рассматривать иные вопросы, касающиеся деятельности Бизнес-омбудсмента и секретариата.
19. Наблюдательный совет собирается не реже чем один раз в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе одной из сторон.

20. Бизнес-омбудсменом и заместителем Бизнес-омбудсмента может быть лицо, являющееся гражданином Кыргызской Республики, или иностранным гражданином, который имеет безупречную деловую репутацию, высокие моральные качества, высшее образование, отсутствие судимости, не замешанный в коррупционных скандалах и разбирательствах, имеющий глубокие знания хозяйственных, общественных проблем, проблем государственного управления и иных проблем, связанных с ведением предпринимательской деятельности в Кыргызской Республике, в соответствии с критериями, определенными регламентом работы Бизнес-омбудсмента или Наблюдательным советом.

21. Бизнес-омбудсмен и заместитель Бизнес-омбудсмента не вправе:

- занимать какую-либо выборную или любую иную должность в государственных структурах;
- выполнять какую-либо оплачиваемую или неоплачиваемую работу в государственных структурах, субъектах предпринимательской деятельности, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- являться учредителем и принимать финансовое или какое-либо иное участие в деятельности субъек-

тов предпринимательской деятельности, предприятий, учреждений, организаций и других юридических лиц, независимо от формы собственности;

- быть членом или принимать иное участие в деятельности какой-либо политической партии в Кыргызской Республике;

- заниматься предпринимательской или иной деятельностью, которая противоречит принципу беспристрастного выполнения обязанностей Бизнес-омбудсмента.

Ограничения и запреты, предусмотренные этим пунктом, не распространяются на преподавательскую и научную деятельность.

22. Полномочия Бизнес-омбудсмента прекращаются в случае:

- 1) увольнения Бизнес-омбудсмента по собственному желанию;
- 2) принятия Наблюдательным советом соответствующего решения, которое утверждается Правительством Кыргызской Республики;
- 3) смерти лица, которое занимает должность Бизнес-омбудсмента.

23. Полномочия заместителей Бизнес-омбудсмента прекращаются по основаниям, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.

Прекращение полномочий Бизнес-омбудсмента не может быть причиной прекращения полномочий его заместителей.

24. Для обеспечения работы Бизнес-омбудсмента согласно регламенту работы Бизнес-омбудсмента создается секретариат. Секретариат может быть создан в форме юридического лица. Учредительные документы данного юридического лица утверждаются Наблюдательным советом. Определение и утверждение персонального состава секретариата и внесение изменений в него осуществляет Бизнес-омбудсмен согласно регламенту работы Бизнес-омбудсмента. Бизнес-омбудсмен несет ответственность перед Наблюдательным советом за работу секретариата.

25. Работники секретариата должны соблюдать и отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Положения.

26. Финансирование деятельности Бизнес-омбудсмента осуществляются за счет средств международных партнеров по развитию и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики. Решение о финансировании принимается Наблюдательным советом. Независимо от решения Наблюдательного совета ни один субъект не может быть обязан осуществлять финансирование при отсутствии ясно выраженного согласия такого субъекта.

27. Бизнес-омбудсмен ежегодно, в порядке и сроки, установленные регламентом работы Бизнес-омбудсмента, представляет на утверждение Наблюдательного совета смету расходов (бюджет) и подробный отчет об исполнении утвержденной сметы расходов (бюджета) за предыдущий финансовый период.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О мерах по передаче функций

## по администрированию страховых взносов

## по государственному социальному страхованию

В целях совершенствования администрирования страховых взносов по государственному социальному страхованию, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить уполномоченным государственным органом, осуществляющим функции и полномочия по сбору страховых взносов, контролю за исчислением и уплатой страховых взносов, привлечению к ответственности за нарушение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере государственного социального страхования, Государственную налоговую службу при Правительстве Кыргызской Республики за отчетные периоды с 1 января 2019 года.

2. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке принять необходимые организационно-технические меры, связанные с реализацией настоящего постановления.

3. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики совместно с Социальным фондом Кыргызской Республики проработать механизм передачи Социальным фондом Кыргызской Республики необходимых данных (по состоянию на 1 января 2019 года) в Государственную налоговую службу при Правительстве Кыргызской Республики и обеспечить их передачу в соответствии с техническими условиями.

4. Социальному фонду Кыргызской Республики в установленном порядке:

- откомандировать во временное распоряжение Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики сотрудников органов Социального фонда Кыргызской Республики, в количестве 240 человек, на период с 1 января по 30 июня 2019 года, согласно приложению к настоящему постановлению;

- передать Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики неиспользованные остатки бланков страховых полисов и квитанций об уплате страховых взносов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица;

- обеспечить Государственную налоговую службу при Правительстве Кыргызской Республики в период до 1 января 2020 года бланками страховых полисов и квитанциями об уплате страховых взносов крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без об-

разования юридического лица.

5. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики и Социальному фонду Кыргызской Республики:

- принять меры, вытекающие из настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- провести разъяснительную работу среди плательщиков страховых взносов о реализации пункта 1 настоящего постановления.

6. Министерству экономики Кыргызской Республики совместно с Социальным фондом Кыргызской Республики и Государственной налоговой службой при Правительстве Кыргызской Республики разработать и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в Налоговый кодекс Кыргызской Республики, законы Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании", "О Социальном фонде Кыргызской Республики", "О персональном учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования", "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства)", предусматривающий правовую основу администрирования страховых взносов по государственному социальному страхованию органами налоговой службы.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О проведении пилотного проекта по администрированию страховых взносов" от 10 ноября 2015 года № 763;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О проведении пилотного проекта по администрированию страховых взносов" от 10 ноября 2015 года № 763" от 3 марта 2017 года № 139.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики и отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 января 2019г. № 1)

Премьер-министр Кыргызской Республики

М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 648

Приложение

## СВЕДЕНИЯ

о количестве сотрудников органов Социального фонда Кыргызской Республики, подлежащих откомандированию в Государственную налоговую службу при Правительстве Кыргызской Республики на период с 1 января по 30 июня 2019 года

№ п/п	Наименование структурных подразделений Социального фонда Кыргызской Республики	Количество сотрудников
1	Центральный аппарат	5
<b>Город Бишкек</b>		
2	Первомайское районное управление	10
3	Свердловское районное управление	14
4	Ленинское районное управление	14
5	Октябрьское районное управление	10
<b>Чуйская область</b>		
6	Аламундунское районное управление	7
7	Ысык-Атинское районное управление	7
8	Сокулукское районное управление	4
9	Московское районное управление	3
10	Жайылское районное управление	6
11	Панфиловское районное управление	3
12	Кеминское районное управление	4
13	Чуй-Токмокское районное управление	7
<b>Таласская область</b>		
14	Таласское районное управление	7
15	Бакай-Атинское районное управление	3
16	Кара-Бууринское районное управление	3
17	Манасское районное управление	2
<b>Джалал-Абадская область</b>		
18	Ала-Букинское районное управление	3
19	Чаткальское районное управление	1
20	Аксыйское районное управление	3
21	Базар-Коргонское районное управление	4
22	Майлуу-Сууйское городское управление	1
23	Ноокенское районное управление	4
24	Тогуз-Тороуское районное управление	1
25	Сузакское районное управление	6
26	Джалал-Абадское городское управление	5
27	Токтогульское районное управление	4
28	Кара-Кульское городское управление	3
29	Таш-Кумырское городское управление	2
<b>Ошская область</b>		
30	Ошское городское управление	11
31	Алайское районное управление	3
32	Чон-Алайское районное управление	2
33	Кара-Кулжинское районное управление	2
34	Узгенское районное управление	6
35	Кара-Суйское районное управление	10
36	Ноокатское районное управление	6
37	Араванское районное управление	3



№ п/п	Наименование структурных подразделений Социального фонда Кыргызской Республики	Количество сотрудников
<b>Баткенская область</b>		
38	Баткенское районное управление	3
39	Кызыл-Кийское городское управление	3
40	Кадамжайское районное управление	3
41	Лейлекское районное управление	3
42	Сулуктинское городское управление	1
<b>Иссык-Кульская область</b>		
43	Ак-Суйское районное управление	3
44	Джети-Огузское районное управление	3
45	Тюпское районное управление	3
46	Иссык-Кульское районное управление	4
47	Тонское районное управление	3
48	Балыкчинское городское управление	2
49	Караколское городское управление	3
<b>Нарынская область</b>		
50	Нарынское районное управление	7
51	Ак-Талинское районное управление	2
52	Кочкорское районное управление	3
53	Ат-Башинское районное управление	3
54	Жумгалское районное управление	2
	<b>Всего</b>	<b>240</b>

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике

В целях урегулирования вопроса осуществления рубки особо ценных древесных пород, в соответствии со статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О запрещении рубки, транспортировки, приобретения и сбыта, заготовки и использования, экспорта особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике согласно приложению.
2. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.
3. Контроль за осуществлением рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике возложить на Государственную инспекцию по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении временных правил выдачи разрешений на рубку особо ценных (ореховых и арчовых) древесных пород в Кыргызской Республике" от 23 октября 2014 года № 612.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 января 2019 года № 2)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 652

Приложение  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 31 декабря 2018 года № 652

## ПРАВИЛА рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике

### 1. Общие положения

1. Правила рубки особо ценных древесных пород в Кыргызской Республике (далее - Правила) определяют порядок рубки на основании заключения государственного органа исполнительной власти, обеспечивающего реализацию функций по проведению единой политики в области охраны окружающей среды (далее - уполномоченный государственный орган).

2. Определения, применяемые в настоящих Правилах:

1) акт обследования участка - документ, который составляется уполномоченным государственным органом по итогам осмотра земельного участка, в который вносятся данные о произрастающих особо ценных древесных породах;

2) заключение на допуск к рубке особо ценных древесных пород - документ, выдаваемый уполномоченным государственным органом, на основании которого осуществляется рубка особо ценных древесных пород;

3) лесоустроительный проект - документ, со-

державший количественные и качественные характеристики лесных ресурсов с картографическими материалами, который выдается уполномоченным государственным органом;

4) перечетная ведомость насаждений - документ, составляемый уполномоченным государственным органом, в котором указывается перечень насаждений, произрастающих на земельном участке;

5) рубка особо ценных древесных пород - удаление лесных насаждений и процесс их валки (в том числе спиливание, срубание, срезание), а также иные технологически связанные с ними процессы;

6) трелевочный волок - кратчайший путь на лесосеке, по которому осуществляется трелевка или прямая вывозка деревьев, хлыстов, круглых или колотых сортиментов, обеспечивающая сохранение подроста, почвы и оставшихся на корню деревьев;

7) трелевка леса - перемещение деревьев, хлыстов или сортиментов от места валки до лесопогрузочного пункта или лесовозной дороги.

### 2. Порядок подачи заявления в комиссию

3. Заявитель подает в уполномоченный государственный орган заявление о допуске к рубке особо ценных древесных пород.

4. В заявлении указываются:

- 1) полное наименование и адрес заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество и место жительства заявителя (для физических лиц);
- 2) контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты);
- 3) административная единица (область, район, айылный аймак), на территории которой будет производиться рубка;
- 4) сроки предполагаемой рубки особо ценных древесных пород;
- 5) объемы особо ценных древесных пород, подлежащих рубке.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для юридических лиц - нотариально заверенная копия документа, подтверждающего государственную регистрацию в органах юстиции и налоговой службы Кыргызской Республики;

2) для физических лиц - нотариально заверенная копия паспорта и документа, подтверждающего регистрацию в органах государственной статистики;

3) положительное заключение государственной экологической экспертизы уполномоченного государственного органа на проектную документацию о намечаемой деятельности на земельном участке с особо ценными древесными породами, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящих

Правил;

4) акт обследования участка по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом;

5) перечетная ведомость насаждений по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом;

6) лесоустроительный проект, составленный с расчетами убытков (включая упущенную выгоду) и потерь лесохозяйственного производства, если особо ценные древесные породы произрастают на землях лесного фонда и других категорий земельного фонда, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящих Правил;

7) лесоустроительное заключение, составленное с расчетами убытков (включая упущенную выгоду) и потерь лесохозяйственного производства, если особо ценные древесные породы произрастают вне территории государственного лесного фонда, за исключением случаев, указанных в пункте 29 настоящих Правил.

6. В случае представления заявителем документов, не соответствующих пунктам 4 и 5 настоящих Правил, заявление не регистрируется, о чем в течение 3 рабочих дней секретарем комиссии направляется уведомление по контактным данным (телефон, факс, электронная почта), указанным в заявлении.

7. Заявитель вправе доукомплектовать недостающие документы и подать заявление о допуске к рубке особо ценных древесных пород повторно.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящих Правил, могут представляться на государственном или официальном языках.

9. В случае утери или порчи подлинного экземпляра заключения на допуск к рубке особо ценных древесных пород по заявлению заявителя уполномоченным государственным органом выдается заверенная копия заключения.

### 3. Порядок выдачи заключения на допуск рубки особо ценных древесных пород

12. Для рассмотрения заявления заявителей о допуске к рубке особо ценных древесных пород решением уполномоченного государственного органа создается комиссия.

13. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 (семь), но не более 11 (одиннадцать) человек.

14. В состав комиссии входят специалисты, курирующие вопросы природоохранной деятельности государственного органа исполнительной власти, реализующего государственную политику и осуществляющего управление в сфере автомобильного, железнодорожного, воздушного, электрического и водного транспорта;

государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в области недропользования;

государственного органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

государственного органа исполнительной власти, осуществляющего государственный надзор и контроль по вопросам экологической и технической безопасности;

государственного органа исполнительной власти, обеспечивающего функции по реализации государственной политики в области регистрации прав на недвижимое имущество;

государственного предприятия по проектно-исследовательским землеустроительным и земельно-кадастровым работам;

высшего государственного научного учреждения; органа местного самоуправления по местонахождению земельного участка, на территории которого произрастают особо ценные древесные породы;

### 4. Рубка особо ценных древесных пород

22. Рубка особо ценных древесных пород, связанная с расчисткой лесных площадей при производстве строительных и взрывных работ, прокладке кабеля, трубопроводов, транспортных магистралей и иных коммуникаций, проведении научных исследований, геологическом изучении и промышленном освоении недр, осуществляется в виде полос или массивов путем сплошной вырубке леса, в соответствии с правилами рубки леса в Кыргызской Республике, утверждаемыми уполномоченным государственным органом.

23. Подготовительные работы и рубка особо ценных древесных пород осуществляется заявителем за счет собственных средств.

10. Заявление о выдаче копии заключения рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Копия заключения на допуск к рубке выдается на основании имеющихся у уполномоченного государственного органа документов, в пределах срока действия, указанного в оригинале заключения.

независимой общественной организации; заявитель без права голоса.

Председателем комиссии на постоянной основе является заместитель руководителя уполномоченного государственного органа.

Заместителем председателя является руководитель подведомственного подразделения уполномоченного государственного органа.

Секретарем комиссии без права голоса является представитель уполномоченного государственного органа.

15. Регламент работы комиссии определяется уполномоченным государственным органом.

16. Комиссия заседает в течение 14 календарных дней с момента поступления заявления.

17. Протокол с решением комиссии подписывается всеми участвующими в заседаниях членами комиссии и направляется руководителю уполномоченного государственного органа в течение 2 (два) рабочих дней со дня заседания комиссии.

18. При положительном решении комиссии, в течение 14 календарных дней со дня поступления протокола заседания комиссии уполномоченный государственный орган выдает заявителю заключение на допуск к рубке особо ценных древесных пород.

19. Заключение на допуск к рубке особо ценных древесных пород оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр хранится вместе со всеми материалами в уполномоченном государственном органе.

20. Срок действия заключения на допуск к рубке особо ценных древесных пород составляет 1 год и исчисляется со дня его выдачи.

21. Если заключение на допуск к рубке особо ценных древесных пород не было использовано в указанные сроки, оно является недействительным.

лем за счет собственных средств.

24. Перед началом рубки проводятся подготовительные работы, связанные с анализом территории; установлением объема работ и выявлением границы территории, на которой будет проводиться рубка особо ценных древесных пород.

25. Отвод рубки производится с определением границ территории и нумерацией всех деревьев, назначенных для рубки. Затески для написания номеров производятся на высоте груди (1,3 м) и у пня.

26. После завершения работ по рубке особо ценных древесных пород проводится осмотр и оценка состояния лесосеки, на которой закончена

рубка лесных насаждений, уполномоченным государственным органом для подтверждения соответствия произведенной рубки выданному заключению.

27. Получаемая древесина и порубочные остатки после проведения рубки особо ценных древесных пород используются по усмотрению заявителя.

28. Обязательному сжиганию подлежат порубочные остатки при обнаружении вредных организмов на лесосеке, где они могут оказаться источником распространения инфекции или средой для ее сохранения и заселения вторичными вредными организмами.

29. В случаях возникновения массовых очагов вредителей и болезней леса рубка особо ценных древесных пород производится в соответствии с заключением высшего государственного научного учреждения, которое выдается в срок до 1 месяца.

30. При рубке особо ценных древесных пород не допускается:

1) повреждение лесных насаждений, растительного покрова и почв за пределами предоставленного лесного участка и соответствующей охранной зо-

### 5. Определение стоимостной оценки лесных земель

33. Расчет возмещения убытков (включая упущенную выгоду) и потерь лесохозяйственного производства при рубке особо ценных древесных пород на лесных землях осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка определения стоимостной оценки (нормативной цены) лесных земель при возмещении убытков и потерь лесохозяйственного производства в случаях использования участков леса, как входящих, так и не входящих в государственный лесной фонд, а также участков лесного фонда в целях, не связанных с ведением

### 6. Ответственность граждан и должностных лиц

35. Юридические и физические лица имеют право на обжалование решения уполномоченного государственного органа и могут обратиться с жалобой о нарушениях настоящих Правил, в соответствии с законодательством об административной деятельности и административных процедурах.

36. Ответственность юридических и физических

лиц, допустивших нарушение требований настоящих Правил, в том числе за повреждение и рубку не отведенных под рубку особо ценных древесных пород, рассматривается в порядке, установленном уголовным законодательством и законодательством Кыргызской Республики о нарушениях.

3) загрязнение лесосеки и территории за ее пределами химическими и радиоактивными веществами;

4) проезд транспортных средств и иных механизмов по произвольным, неустановленным дорогам за пределами предоставленного лесного участка в местах произрастания насаждений.

31. При рубке леса, транспортировании, трелевке, складировании деревьев, хлыстов, сортиментов заявитель, осуществляющий рубку леса, должен соблюдать принцип максимального сохранения лесных насаждений вне лесосеки.

32. Рубка особо ценных древесных пород допускается после осуществления в установленном порядке выплаты возмещения убытков (включая упущенную выгоду) и потерь лесохозяйственного производства.

лесного хозяйства" от 13 августа 2013 года № 458.

34. Отдельные деревья и группы деревьев особо ценных древесных пород, произрастающие на землях лесного фонда и других категориях земельного фонда, отпускаются на корню согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97

В соответствии с Лесным кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О за-

прещении рубки, транспортировки, приобретения и сбыта, заготовки и использования, экспорта особо

ценных (ореховых и арчовых) древесных пород в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97 следующие изменения:

в таксах на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в примечании:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. При отпуске древесины, по крупности и выходу пиломатериала к таксам применяются следующие коэффициенты:

- крупной - коэффициент 2,0 при выходе пиломатериала 80-85%;
- средней - коэффициент 1,5 при выходе пило-

материала 65-70%;

- мелкой - коэффициент 1,2 при выходе пиломатериала 45-55%.

Настоящий пункт не применяется в отношении особо ценных древесных пород."

дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

"3. Таксы для особо ценных древесных пород увеличиваются в три раза.

4. При отпуске древесины, поврежденной пожарами, насекомыми, грибными болезнями, буреломом, ветровала и сухостойного леса таксы снижаются в случае снижения выхода деловой древесины:

- от 10 до 30 процентов - до 25 процентов;
- от 31 до 50 процентов - до 50 процентов;
- от 51 до 75 процентов - до 75 процентов;
- более 75 процентов - до 100 процентов.

Настоящий пункт не применяется в отношении особо ценных древесных пород."

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 января 2019 года № 5)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 653

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об утверждении форм расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов, отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения и порядков их заполнения и представления

В целях совершенствования администрирования неналоговых доходов по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов и отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения, в соответствии с главами 24 и 46 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- форму расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158) согласно приложению 1;

- Порядок заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158) согласно приложению 2;

- форму отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения (FORM STI-157) согласно приложению 3;

- Порядок заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения (FORM STI-157) согласно приложению 4.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 662

- 001 ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ
- УТОЧНЕННЫЙ
- ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

### РАСЧЕТ ПО СБОРУ ЗА ВЫВОЗ МУСОРА С ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

102	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОВЫЙ НОМЕР	103	Ф.И.О./ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
104	КОД и НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА	107	КОД ОКПО		
ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ					
112	ПОЧТ. ИНДЕКС	113	ОБЛАСТЬ, ГОРОД, РАЙОН, СЕЛО		
114	УЛИЦА/МИКР., № ДОМА, ОФИСА, КВАРТИРЫ				
115	КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		116	АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:	
НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД		201	с	202	по

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИЯ О СБОРЕ ЗА ВЫВОЗ МУСОРА С ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ		ПЛОЩАДЬ СТРОЕНИЯ		СТАВКА СБОРА (%)		СУММА СБОРА	
1		2		3		4	
301		X	302		303		
X	304		305		306		
ИТОГО СУММА СБОРА (=303+306)						307	

ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА		ПРИНЯТО НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ	
ПЕЧАТЬ	ПОДПИСЬ:	901	ДАТА
		902	ИНН ИНСПЕКТОРА

Приложение 2

ПОРЯДОК заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (FORM STI-158)

1. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет порядок заполнения и представления расчета по сбору за вывоз мусора с территории населенных пунктов (далее - расчет), исчисляемого и уплачиваемого в соответствии с главой 24 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах.
- 2. Расчет представляется лицом - владельцем капитального и/или временного строения.
- 3. Расчет представляется в налоговые органы по месту налоговой и/или учетной регистрации в сроки, установленные представительным органом местного самоуправления.
- 4. Расчет может быть представлен в явочном порядке в виде документа на бумажном носителе, отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также представлен в виде электронного документа.
- 5. При представлении расчета в явочном порядке, форма расчета заполняется в двух экземплярах, первый экземпляр остается в налоговом органе, второй экземпляр с отметкой налогового органа возвращается налогоплательщику.
- 6. При отправке расчета по почте, форма расче-

та заполняется в одном экземпляре и направляется в налоговый орган заказным письмом с обратным уведомлением. При этом налогоплательщик получает уведомление почтовой связи о доставке заказного письма, которое является подтверждением представления расчета.

7. Расчет в виде электронного документа представляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

8. В ячейке 001:

- в случае, если расчет сдается впервые за отчетный период, отметка в виде знака "X" указывается в ячейке "первоначальный";
- в случае, если ранее за этот же отчетный период расчет уже представлялся, но в последующем были обнаружены какие-то неточности или ошибки, которые исправлены в представляемом расчете, отметка в виде знака "X" указывается в ячейке "уточненный";
- в случае, если расчет сдается в связи с ликвидацией налогоплательщика, отметка в виде знака "X" ставится в ячейке "ликвидационный".

2. Порядок заполнения раздела I

- 9. В ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика.
- 10. В ячейке 103 указывается ФИО или полное наименование налогоплательщика.
- 11. В ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа по месту налоговой или учетной регистрации налогоплательщика.
- 12. В ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный органом статистики при регистрации налогоплательщика.
- 13. В ячейке 112 указывается индекс почтового отделения по месту фактического местонахождения налогоплательщика.
- 14. В ячейке 113 указывается наименование населенного пункта, в котором фактически находится

налогоплательщик (область, город, район, село и т.д.).

15. В ячейке 114 указывается адрес фактического местонахождения налогоплательщика (наименование улицы, номер дома, офиса, квартиры).

16. В ячейке 115 указывается номер телефона налогоплательщика.

17. В ячейке 116 указывается адрес электронной почты налогоплательщика.

18. В ячейке 201 указывается дата начала периода, за который представляется расчет (день, месяц и год).

19. В ячейке 202 указывается дата последнего дня периода, за который представляется расчет (день, месяц и год).

3. Порядок заполнения раздела II

- 20. В ячейке 301 указывается численность работников.
- 21. В ячейке 302 указывается ставка по численности работников.
- 22. В ячейке 303 указывается сумма сбора за вывоз мусора с территории населенных пунктов по численности работников, которая определяется по формуле:  $301 \times 302 / 100\%$ .
- 23. В ячейке 304 указывается площадь строения, закрепленная за плательщиком сбора.
- 24. В ячейке 305 указывается ставка по площади строения.
- 25. В ячейке 306 указывается сумма сбора за вывоз мусора населенных пунктов по площади

строения, которая определяется по формуле:  $304 \times 305 / 100\%$ .

26. В ячейке 307 указывается итоговая сумма сбора за вывоз мусора с территории населенных пунктов по площади строения и численности работников, которая определяется по формуле:  $303 + 306$ .

27. В нижней части отчета указываются полные имя, фамилия, отчество лица, подписавшего расчет.

28. В ячейке 901 указывается дата принятия расчета налоговым органом.

29. В ячейке 902 указывается ИНН сотрудника налогового органа, принявшего расчет.

ФОРМА FORM STI - 157

Приложение 3

- 001 ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ
- УТОЧНЕННЫЙ
- ЛИКВИДАЦИОННЫЙ

ОТЧЕТ ПО ОТЧИСЛЕНИЯМ НА РАЗВИТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ			
102 ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НАЛОГОВЫЙ НОМЕР		103 Ф.И.О./ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	
104 КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАЛОГОВОГО ОРГАНА		107 КОД ОКПО	
ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ			
112 ПОЧТ. ИНДЕКС	113 ОБЛАСТЬ, ГОРОД, РАЙОН, СЕЛО	114 УЛИЦА/МИКР., № ДОМА, ОФИСА, КВАРТИРЫ	
115 КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН		116 АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:	
201 НАЛОГОВЫЙ ПЕРИОД с		202 по	

301	302	303
ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ	СТАВКА (%)	ОБЩАЯ СУММА ОТЧИСЛЕНИЙ

ДЛЯ НАЛОГПЛАТЕЛЬЩИКА		ПРИНЯТО НАЛОГОВЫМ ОРГАНОМ	
ПЕЧАТЬ	ПОДПИСЬ:	901	ДАТА
		902	ИНН ИНСПЕКТОРА

**ПОРЯДОК**  
заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и содержание  
инфраструктуры местного значения (FORM STI-157)

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок заполнения и представления отчета по отчислениям на развитие и содержание инфраструктуры местного значения (далее - отчет), исчисляемым и уплачиваемым в соответствии с главой 46 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах.
2. Отчет представляется физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, осуществляющими разработку (добычу) месторождений полезных ископаемых, независимо от места регистрации, и производящими отчисления в республиканский бюджет для направления в фонды развития регионов и соответствующие местные бюджеты по месту нахождения месторождения полезных ископаемых.
3. Отчет представляется в налоговые органы по месту налоговой и/или учетной регистрации до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
4. Отчет может быть представлен в явочном порядке в виде документа на бумажном носителе, отправлен по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также представлен в виде электронного документа.
5. При представлении отчета в явочном порядке, форма отчета заполняется в двух экземплярах, первый экземпляр остается в налоговом органе, второй экземпляр с отметкой налогового органа возвращается налогоплательщику.
6. При отправке отчета по почте, форма отчета заполняется в одном экземпляре и направляется в налоговый орган заказным письмом с обратным уведомлением. При этом налогоплательщик получает уведомление почтовой связи о доставке заказного письма, которое является подтверждением представления отчета.
7. Отчет в виде электронного документа представляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.
8. В ячейке 001:
  - в случае, если отчет сдается впервые за отчетный период, отметка в виде знака "X" указывается в ячейке "первоначальный";
  - в случае, если ранее за этот же отчетный период отчет уже представлялся, но в последующем были обнаружены какие-то неточности или ошибки, которые исправлены в представляемом отчете, отметка в виде знака "X" указывается в ячейке "уточненный";
  - в случае, если отчет сдается в связи с ликвидацией налогоплательщика, отметка в виде знака "X" ставится в ячейке "ликвидационный".

**2. Порядок заполнения раздела I**

9. В ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика.
10. В ячейке 103 указывается ФИО или полное наименование налогоплательщика.
11. В ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа по месту налоговой или учетной регистрации налогоплательщика.
12. В ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный органом статистики при регистрации налогоплательщика.
13. В ячейке 112 указывается индекс почтового отделения по месту фактического местонахождения налогоплательщика.
14. В ячейке 113 указывается наименование населенного пункта, в котором фактически находится налогоплательщик (область, город, район, село и т.д.).
15. В ячейке 114 указывается адрес фактического местонахождения налогоплательщика (наименование улицы, номер дома, офиса, квартиры).
16. В ячейке 115 указывается номер телефона налогоплательщика.
17. В ячейке 116 указывается адрес электронной почты налогоплательщика.
18. В ячейке 201 указывается дата начала периода, за который представляется отчет (день, месяц и год).
19. В ячейке 202 указывается дата последнего дня периода, за который представляется отчет (день, месяц и год).

**3. Порядок заполнения раздела II**

20. В ячейке 301 указывается объем выручки, полученной от реализации полезных ископаемых, без учета косвенных налогов.
21. В ячейке 302 указывается ставка по отчислению на развитие и содержание инфраструктуры местного значения.
22. В ячейке 303 указывается сумма отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения, которая определяется по формуле:  $301 \times 302 / 100\%$ .
23. В нижней части отчета указываются полные имя, фамилия, отчество лица, подписавшего отчет.
24. В ячейке 901 указывается дата принятия отчета налоговым органом.
25. В ячейке 902 указывается ИНН сотрудника налогового органа, принявшего отчет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**О реорганизации Государственного учреждения "Транском"**  
**при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики**

В целях объединения межведомственных волоконно-оптических линий связи, в связи с вступлением Кыргызской Республики в Евразийский экономический союз, в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Реорганизовать Государственное учреждение "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики путем присоединения к нему Государственного предприятия Правительственной связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном учреждении "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

3. Установить, что Государственное учреждение "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики является правопреемником Государственного предприятия Правительственной связи при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке использования емкости выделенной телефонной сети города Бишкек" от 6 декабря 2007 года № 575 следующее изменение:

- в абзаце первом пункта 3 слова "Государственному предприятию "Правительственная связь" при Министерстве транспорта и коммуникаций" заменить словами "Государственному учреждению "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи".

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня стратегических объектов Кыргызской Республики" от 17 февраля 2014 года № 99 следующее изменение:

- в Перечне стратегических объектов Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в графе "Объекты, имеющие значение для управления государством" пункт 4 раздела "Категория "А" (особо важные объекты)" признать утратившим силу.

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики" от 15 июля 2016 года № 402 следующие изменения:

гизской Республики" от 15 июля 2016 года № 402 следующие изменения:

- в схеме управления Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики, утвержденной вышеуказанным постановлением:

- в названии в тексте на официальном языке слова "по информатизации" заменить словами "информационных технологий";

- позицию "Государственное предприятие Правительственная связь" исключить.

7. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О государственном учреждении "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики" от 10 октября 2014 года № 595;

- абзац восьмой пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики" от 9 августа 2016 года № 436;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 12 декабря 2016 года № 660.

8. Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики в установленном порядке:

- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления;

- утвердить передаточный акт и разделительный баланс реорганизованного юридического лица;

- обеспечить процедуру перерегистрации реорганизованного юридического лица в органах юстиции;

- в двухмесячный срок пересмотреть Перечень абонентов, которым предоставлено право подключения к выделенной телефонной сети города Бишкек, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 декабря 2007 года № 575, и внести в установленном порядке в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

9. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 января 2019 года № 3)

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

**Премьер-министр Кыргызской Республики**  
**М.Абылгазиев**

г.Бишкек

от 9 января 2019 года № 5

Приложение  
к постановлению Правительства Кыргызской Республики  
от 9 января 2019 года № 5

## ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном учреждении "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об электронном управлении", "Об электронной подписи" и "Об электрической и почтовой связи".

2. Учредителем Учреждения является Правительство Кыргызской Республики.

3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, актами Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме учреждения, осуществляет оперативное управление закрепленным за ним государственным имуществом, имеет право открывать в установленном порядке расчетный, валютный и другие счета в банках Кыргызской Республики.

9. Целью Учреждения является формирование единого комплекса информационно-коммуникационной инфраструктуры Кыргызской Республики, включающей информационные системы государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечивающей межведомственное и межрегиональное взаимодействие государственных и местных информационных систем, ресурсов, баз и банков данных, а также осуществление межгосударственного и межведомственного обмена информацией, в том числе связанного со вступлением Кыргызской Республики в Евразийский экономический союз и участием в других международных объединениях.

10. Задачами Учреждения являются:

- предоставление комплекса услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи, обеспечение эффективного и бесперебойного предоставления услуг межведомственной связи государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики;
- создание, интеграция и организация межведомственного и межрегионального взаимодействия государственных и местных информационных систем, ресурсов, баз и банков данных;
- организация и внедрение автоматизированной информационно-коммуникационной системы и технологических средств связи в процессе производственно-хозяйственной деятельности предприятий

Кыргызской Республики.

5. Учреждение действует на принципах полного хозяйственного расчета, имеет самостоятельный баланс, вправе заключать договоры и совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах и нести обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

6. Учреждение имеет печать со своим наименованием на государственном и официальном языках, штамп, бланки, логотип и другую атрибутику.

7. Полное наименование Учреждения:

- на государственном языке:  
"Кыргыз Республикасынын Маалыматтык технологиялар жана байланыш мамлекеттик комитетинин алдындагы "Транском" мамлекеттик мекемеси";

- на официальном языке:  
"Государственное учреждение "Транском" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики".

8. Юридический адрес Учреждения: 720040, Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Абдумомунова, 205.

### 2. Цель, задачи и функции Учреждения

дорожного хозяйства, в сфере связи и транспорта, а также дальнейшей их эксплуатации;

- развитие и обслуживание информационно-коммуникационной инфраструктуры государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- создание информационных систем Кыргызской Республики, интегрированных в международные информационные системы, и повышение эффективности использования информационных ресурсов;

- обеспечение межгосударственного и межведомственного обмена соответствующей информацией, в том числе связанной со вступлением Кыргызской Республики в Евразийский экономический союз;

- обеспечение в пределах своей компетенции инженерно-технической безопасности и конфиденциальности при предоставлении услуг межведомственной связи государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики;

- осуществление иных задач, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

11. Функциями Учреждения являются:

- содействие в реализации единой технической политики в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики;
- оказание информационно-коммуникационных

услуг по сопровождению и техническому обслуживанию программно-аппаратных средств и телекоммуникационного оборудования, используемого Кыргызской Республикой в рамках подготовки и реализации международных, национальных и двусторонних проектов в целях информационного обмена;

- проведение работ по обеспечению подключения, настройки, запуска и функционирования информационно-коммуникационных систем государственных органов и органов местного самоуправления в целях информационного обмена, а также поддержка и сопровождение государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- осуществление деятельности по проектированию, разработке, монтажу, сопровождению, эксплуатации и техническому обслуживанию информационно-коммуникационной инфраструктуры, телекоммуникационных сетей, технических средств и систем информатизации, а также создание локальных и глобальных хранилищ данных для электронного межведомственного взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики;

- проведение работ по обеспечению информационной безопасности проектируемых, разрабатываемых, внедряемых технических средств и систем информатизации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- разработка и техническая поддержка программного обеспечения, направленная на модернизацию государственных информационных систем;

- мониторинг состояния государственных информационных систем;

- проведение экспертизы проектной документации в области информационно-коммуникационных технологий;

- проведение маркетинговых исследований и оказание консультационных услуг в области информационно-коммуникационных технологий и связи государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики;

- организация конференций, семинаров, выставок и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- проведение научно-исследовательской и инновационной деятельности в области информационно-коммуникационных технологий и связи;

- обеспечение каналами связи информационных систем, ресурсов, баз и банков данных государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- обеспечение связи абонентам, которым предоставлено право подключения к выделенной телефонной сети;

- разработка проектов технических заданий, технических условий и другой проектной документации в сфере информационно-коммуникационных техно-

### 3. Права и обязанности Учреждения

12. Учреждение для осуществления своих задач и функций, определенных настоящим Положением,

логий и связи;

- разработка и внедрение программного обеспечения в сфере государственного управления;

- тестирование и внедрение современных средств обеспечения автоматизированных информационных систем;

- обеспечение конфиденциальности информации, передаваемой по межведомственной связи;

- выдача заключений на соответствие программно-аппаратных средств и телекоммуникационного оборудования техническим требованиям, эксплуатируемых в информационных системах, ресурсах, базах и банках данных государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, а также требованиям к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, ресурсов, баз и банков данных Кыргызской Республики;

- подготовка и обеспечение технических средств для предоставления эффективных и бесперебойных услуг межведомственной связи;

- оказание консультационных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи государственным органам, органам местного самоуправления Кыргызской Республики, а также физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности;

- проектирование и реализация проектов для хранения и обработки больших объемов данных;

- содействие в привлечении иностранных инвестиций для реализации приоритетных направлений деятельности в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

- разработка, реализация, эксплуатация, администрирование и сопровождение проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи для государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики, международных организаций, и других юридических лиц независимо от формы собственности;

- оказание методологической поддержки администраторам информационных систем, ресурсов, баз и банков данных государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- регистрация информационных систем, ресурсов, баз и банков данных в каталоге Учреждения, ведение собственной отчетности и статистики в ходе реализации проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики, проектов государственных стандартов и технических условий в сфере информационно-коммуникационных технологий и связи;

- осуществление других функций, обеспечивающих выполнение задач Учреждения.

имеет право:

- приобретать материальные ресурсы, имущество

во у юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- взаимодействовать с компетентными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам обеспечения безопасности государственных информационных систем, ресурсов, баз и банков данных, их целостности, доступности и конфиденциальности, использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики;
- получать на приоритетной основе в соответствующих государственных органах, осуществляющих распределение и назначение радиочастот, полос радиочастот;
- предоставлять в установленном порядке населению, органам государственной власти и юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм собственности услуги в рамках своей компетенции;
- приобретать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства у юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- передавать с согласия собственника принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество в залог;
- производить расчеты, в том числе безналичные, с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- обладать обособленным имуществом;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- заключать в установленном порядке с гражданами трудовые договоры, срочные трудовые договоры, договоры подряда и другие гражданско-правовые договоры;
- создавать для общественного доступа контактные центры и колл-центры;
- создавать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, на территории Кыргызской Республики и за ее пределами филиалы и представительства;
- пользоваться кредитными средствами, полученными на коммерческой и иной основе у юридических и физических лиц в Кыргызской Республике и за ее пределами, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- выступать рекламодателем;
- сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное временное пользование юридическим и физическим лицам с согласия собственника принадлежащие ему на праве оперативного управления оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- создавать современные телекоммуникационные сети нового поколения на территории Кыргыз-

ской Республики и интегрировать их в мировую сеть коммуникаций;

- вводить в действие сети административной связи на базе созданной телекоммуникационной сверхскоростной сети нового поколения;
  - предоставлять телекоммуникационные услуги потребителям на территории Кыргызской Республики и за ее пределами;
  - осуществлять деятельность в качестве оператора междугородных и международных сетей телекоммуникаций с администрациями связи других государств, потребителями, международными организациями в соответствии с международным регламентом электросвязи с правом производства расчетов на:
  - проектирование, строительство и эксплуатацию магистральных и международных линий связи;
  - оказание услуг по предоставлению доступа к сети "Интернет";
  - предоставление услуг мобильной связи;
  - внедрение, эксплуатацию услуг беспроводной передачи данных и сообщений;
  - внедрение и эксплуатацию транкинговых систем связи;
  - использование радиочастотного спектра геостационарных спутников связи;
  - проведение строительно-монтажных, ремонтных и пусконаладочных работ;
  - осуществление метрологической деятельности в области информационно-коммуникационных технологий;
  - реализацию телекоммуникационного оборудования;
  - создавать рабочие и другие группы и комиссии;
  - привлекать в установленном порядке гранты и средства международных финансовых и иных организаций;
  - привлекать специалистов на основе договоров для проведения консультирования, обучения работников Учреждения и других целей;
  - направлять в командировки работников Учреждения для участия в международных конференциях, семинарах, выставках;
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, органов местного самоуправления Кыргызской Республики, предприятий, учреждений и организаций;
  - осуществлять взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики, а также с физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
13. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики, целям и задачам Учреждения.
14. Учреждение обязано:
- выполнять свои функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, коллективным договором Учреждения и заключенными дого-

- своевременно представлять в налоговые органы отчеты Учреждения и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Кыргызской Республики;
- обеспечивать сохранность государственного

имущества, переданного в оперативное управление.

15. Учреждение может иметь иные не предусмотренные настоящим Положением права и обязанности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

#### 4. Управление Учреждения

16. Общую координацию деятельности Учреждения осуществляет Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

17. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

18. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. Директор Учреждения действует от имени Учреждения, без доверенности заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами в пределах, установленных настоящим Положением, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

20. Режим работы и отдыха работников Учреждения, их социальное обеспечение и страхование регулируются нормами законодательства Кыргызской Республики и положениями коллективного до-

#### 5. Учет, планирование, отчетность

25. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и коллективным договором Учреждения.

26. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе разработанных планов работы. Перспективные планы работы Учреждения утверждаются Председателем Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской

#### 6. Имущество Учреждения

28. Имущество Учреждения является государственной собственностью.

29. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

30. Источниками формирования доходов и имущества Учреждения являются:

- имущество, находящееся в оперативном управлении;
- гранты, кредиты банков и других кредиторов;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные доходы, не запрещенные законодатель-

говора Учреждения.

21. Структура, штатное расписание Учреждения утверждаются Государственным комитетом информационных технологий и связи Кыргызской Республики по представлению директора Учреждения. Сметы доходов и расходов учреждения согласовываются с Государственным комитетом информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

22. Директор Учреждения имеет право без доверенности представлять интересы Учреждения в судах, выступать в отношениях с юридическими и физическими лицами.

23. Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение.

24. В Учреждении предусмотрены должности двух заместителей директора Учреждения, которые назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики по представлению директора Учреждения в установленном порядке. Заместители директора Учреждения осуществляют свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения, и согласно утверждаемому им распределению обязанностей между ними.

Республики. Годовые и текущие планы работы Учреждения утверждаются директором Учреждения с учетом положений коллективного договора Учреждения.

27. Учреждение представляет в установленном порядке отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности в Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики.

ством Кыргызской Республики.

31. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

32. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, с согласия собственника имущества. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

33. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

вправе изъять излишнее или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

34. Полученные Учреждением доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учре-

#### 7. Реорганизация и ликвидации Учреждения

36. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются решением Правительства Кыргызской Республики.

37. При ликвидации имущества Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

ждения и используются согласно законодательству Кыргызской Республики.

35. Доходы Учреждения распределяются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

38. При прекращении деятельности Учреждения документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

### РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ (О присуждении премии Кыргызской Республики по качеству за 2017 год)

За достижение значительных результатов в области качества, обеспечение безопасности и внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества, принимая во внимание постановление Правительства Кыргызской Республики "Об учреждении премий Кыргызской Республики по качеству" от 18 августа 1997 года № 478, в соответствии с решением Совета по присуждению премий Кыргызской Республики по качеству:

1. Присудить премии Кыргызской Республики по качеству за 2017 год:

- 1) за оказание гостиничных услуг:
  - в номинации "Большие гостиницы":
    - учреждение "Санаторий "Голубой Иссик-Куль" Федерации профсоюзов Кыргызстана, Иссык-Кульская область;
    - в номинации "Средние гостиницы":
      - общество с ограниченной ответственностью "Orion Hotels" ("Орион Хотелс"), г.Бишкек;
      - в номинации "Малые гостиницы":
        - общество с ограниченной ответственностью "Ошстройсервис", г.Ош;
  - 2) за оказание туристических услуг:
    - туристическая компания "Байбол-Трэвел", Таласская область.

2. За активное участие в конкурсе и достижение значительных результатов в области качества продукции наградить дипломами Правительства Кыр-

гызской Республики по качеству за 2017 год:

- 1) за оказание гостиничных услуг:
  - в номинации "Большие гостиницы":
    - филиал открытого акционерного общества "Кыргызалтын" "Санаторий "Кыргызское взморье", Иссык-Кульская область;
    - в номинации "Средние гостиницы":
      - общество с ограниченной ответственностью "Ляззат", Центр отдыха "Ак-Марал", Иссык-Кульская область;
      - общество с ограниченной ответственностью "ОШ-НУРУ", г.Ош;
      - в номинации "Малые гостиницы":
        - общество с ограниченной ответственностью "Park Palas" ("Парк Палас"), ("Отель Амбассадор"), г.Бишкек;
        - общество с ограниченной ответственностью "Домик для гостей Небесные горы Нарына", г.Нарын;
        - отель "Sun Rise Osh" ("Сан Райс Ош"), г.Ош;
  - 2) за оказание туристических услуг:
    - общество с ограниченной ответственностью "BMS" ("Би Эм Эс"), ("Амадеус"), г.Бишкек;
    - общество с ограниченной ответственностью "Трэвел Шоп", г.Бишкек.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 31 декабря 2018 года № 474-р

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КР

#### О Положении "О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций"

В соответствии со статьями 20 и 68 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности" Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций" (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "Об утверждении Положения "О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций" от 25 ноября 2015 года № 71/11;
  - постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "Об утверждении Положения "О лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций" от 25 ноября 2015 года № 71/11" от 27 декабря 2017 года № 2017-П-14/54-11-(НПА).
3. Юридическому управлению:
  - опубликовать настоящее постановление на

Председатель Правления Нацбанка Кыргызской Республики  
Т.Абдыгулов

г.Бишкек

от 12 декабря 2018 года № 2018-П-14/53-8-(ПС)

Приложение

к постановлению Правления Нацбанка КР  
от 12 декабря 2018 года № 2018-П-14/53-8-(ПС)

#### Положение о лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензировании деятельности операторов платежных систем и платежных организаций (далее - Положение) определяет порядок лицензирования Национальным банком Кыргызской Республики (далее - Национальный банк) деятельности по:

а) оказанию услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц посредством платежных систем, основанных на информационных технологиях и электронных средствах, и способах проведения платежей;

б) оказанию услуг по приему, обработке и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) по платежам и расчетам третьих лиц участникам платежной системы, данного процессингового, кли-

рингового центра.

2. Настоящее Положение не распространяется на отношения по предоставлению агентами розничных банковских услуг населению на основании агентского договора с коммерческим банком, на деятельность небанковских финансово-кредитных организаций, осуществляющих свою деятельность на основании лицензии Национального банка.

3. В случае нарушения требований настоящего Положения Национальный банк вправе применять меры воздействия в отношении оператора платежной системы и/или платежной организации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. В настоящем Положении используются следующие понятия, согласно их определениям, предусмотренным в законах Кыргызской Республики "О

официальном интернет-сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

5. Отделу развития государственного языка и документооборота довести настоящее постановление до сведения соответствующих структурных подразделений, областных управлений и представительств Национального банка в Баткенской области.

6. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, операторов платежных систем и платежных организаций Кыргызской Республики.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Национального банка Кыргызской Республики, курирующего вопросы платежных систем.



Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности" и "О платежной системе Кыргызской Республики".

Также в рамках настоящего Положения используются следующие термины и определения:

**Агент** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее/ий с платежной организацией агентский договор об осуществлении деятельности по приему платежей физических и юридических лиц в пользу поставщиков.

**Агентский договор** - договор, заключенный между платежной организацией и агентом о предоставлении услуг, указанных в настоящем Положении, в целях исполнения агентского договора. При этом ответственность за действия агента перед поставщиком несет платежная организация.

**Должностные лица** - члены исполнительного органа, осуществляющие руководство текущей деятельностью платежной организации, члены Правления, генеральный директор/технический директор/директор (руководитель, отвечающий за техническое функционирование платежной системы), заместитель генерального директора/технического директора/директора, главный бухгалтер/бухгалтер.

**Заявитель** - юридическое лицо, обратившееся в Национальный банк для получения лицензии для осуществления деятельности оператора платежной системы и/или платежной организации.

**Клиент** - лицо, пользующееся услугами платежных организаций при осуществлении платежей в пользу третьих лиц.

**Клиринг** - процесс сбора, обработки, подтверждения платежей и подсчета взаимных обязательств участников системы.

**Клиринговый центр** - организация, в которой осуществляется клиринг.

**Лицензиат** - оператор платежных систем и/или платежная организация, получившие лицензию Национального банка на право осуществления соответствующей деятельности.

**Поставщик товаров, работ и услуг (далее - поставщик)** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающее/ий денежные средства клиента за реализуемые товары (выполняемые работы, услуги).

**Связанные лица:**

1) должностные лица данного юридического лица и их близкие родственники;

2) другие юридические или физические лица, которые прямо или косвенно имеют значительное участие в капитале юридического лица и/или осуществляют контроль;

3) другие юридические лица, в которых данное юридическое лицо и/или его должностные лица имеют значительное участие и/или осуществляют контроль;

4) члены исполнительного органа других юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего термина, и их близкие родственники;

## Глава 2. Требования к учредителям заявителей/лицензиатов

11. Учредителями оператора платежной системы и/или платежной организации могут быть физические

5) физические лица - близкие родственники физических лиц, указанных в подпункте 2 настоящего термина;

6) другие юридические лица, в которых лица, указанные в подпункте 2 настоящего термина, имеют значительное участие и/или осуществляют контроль.

5. Лицензия, выдаваемая Национальным банком, является бессрочной, неотчуждаемой и не подлежит передаче третьим лицам.

6. Оператор платежной системы и платежная организация осуществляют свою деятельность, в том числе и операции, указанные в выданной Национальным банком лицензии, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Национальный банк вправе запрашивать от заявителя/лицензиата информацию, касающуюся его деятельности и деятельности его учредителей, информацию об их должностных лицах, аффилированных и связанных лицах, агентах, об осуществленных операциях в пользу аффилированных и связанных лиц. Заявитель/лицензиат обязан предоставлять запрашиваемую информацию в установленные Национальным банком сроки.

8. Лицензиаты, которые начинают/прекращают деятельность по предоставлению услуг по процессингу и распространению электронных денег, уведомляют об этом Национальный банк не менее чем за один месяц до фактического начала или прекращения данной деятельности, с указанием наименования организации, названия системы, с приложением копий соответствующих договоров с банком-эмитентом. В уведомлении о начале деятельности также указываются сведения о планируемой деятельности, масштабы и характер операций, планируемых с использованием электронных денег. Лицензиаты, прекращающие процессинг и распространение электронных денег, должны информировать банк-эмитент и своих клиентов в соответствии с условиями договоров между ними.

9. Лицензиаты обязаны иметь следующие актуальные сведения о своих агентах:

а) в случаях, если агент является юридическим лицом - наименование юридического лица, юридический адрес (место нахождения), контактные данные (телефон, факс, электронная почта);

б) в случаях, если агент является индивидуальным предпринимателем - сведения, согласно свидетельству о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или патенту, выданному в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Лицензиаты обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять (с приложением копий подтверждающих документов) Национальный банк обо всех изменениях, включая изменение размера уставного капитала, состава исполнительного органа, учредителей, фактического и юридического адресов, а также сведения об обособленных подразделениях и дочерних юридических лицах.

12. Учредителями оператора платежной системы и/или юридического лица.

12. Учредителями оператора платежной системы

и/или платежной организации не могут быть следующие лица:

1) физические и юридические лица, проживающие и/или зарегистрированные на территории оффшорных зон либо имеющие в качестве участников аффилированных лиц, зарегистрированных в оффшорных зонах, перечень которых устанавливается Национальным банком;

2) физические и юридические лица, которые в усл

## Глава 3. Требования к должностным лицам заявителей/лицензиатов

13. В целях организации надлежащего функционирования деятельности лицензиата в его штате должны быть должности председателя (руководителя), технического директора, главного бухгалтера, которые должны входить в состав исполнительного органа управления. Допускается совмещение должности председателя и технического директора.

14. Председатель исполнительного органа должен соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- опыт работы на руководящих должностях не менее 1 (одного) года в течение последних 5 (пяти) лет в области экономических и/или юридических и/или технических вопросов;

- наличие свидетельства уполномоченного государственного органа в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности, с предоставлением копии свидетельства;

- отсутствие судимости.

15. Технический директор должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее техническое образование;

## Глава 4. Порядок рассмотрения документов

18. Документы для получения лицензии могут быть представлены в Национальный банк, его областные управления и представительство Национального банка в Баткенской области (по месту регистрации заявителя).

19. Все документы, представляемые в Национальный банк в соответствии с настоящим Положением и содержащие более одного листа, должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя и печатью заявителя. По запросу Национального банка отдельные документы могут представляться в электронной форме.

20. Срок рассмотрения документов Национальным банком составляет 30 (тридцать) календарных дней.

21. В период рассмотрения пакета документов на получение лицензии Национальный банк вправе осуществить предварительную проверку заявителя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи документов на получение лицензии.

22. Предварительная проверка включает проверку работоспособности автоматизированных сис-

тановленном порядке не представили сведения о своей деятельности, финансовом состоянии, составе участников и любые другие сведения, и документы, позволяющие их достоверно идентифицировать и изучить участников юридического лица, включая бенефициарных собственников, либо представили такие сведения, которые не позволяют достоверно идентифицировать и изучить участников юридического лица, включая бенефициарных собственников.

- опыт работы в области информационных технологий и смежных областях не менее 3 (трех) лет, в том числе на руководящей должности не менее 1 (одного) года;

- отсутствие судимости.

16. Главный бухгалтер должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее или среднее профессиональное образование;

- опыт работы на позиции бухгалтера не менее 1 (одного) года;

- иметь сертификат, подтверждающий наличие знаний международных стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности, который был получен в образовательных учреждениях, имеющих соответствующее разрешение/лицензию уполномоченного государственного органа, с предоставлением копии сертификата;

- отсутствие судимости.

17. Возложение исполнения обязанностей по должностям, указанным в пункте 13 настоящего Положения, на период их временного отсутствия, допускается на лицо, которое является штатным сотрудником лицензиата и владеет соответствующими профессиональными навыками и знаниями для исполнения обязанностей отсутствующего должностного лица.

тем и соответствия представленных документов заявителя требованиям пункта 26 настоящего Положения.

23. В случае, если документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, и/или при предоставлении неполного пакета документов, и/или если в период рассмотрения заявления и документов будут представлены дополнительные документы, то отсчет срока рассмотрения заявления и документов начинается вновь со дня получения дополнительных документов, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения.

24. Дополнительные документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, должны быть представлены в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после письменного уведомления Национального банка. При предоставлении документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, или не в полном объеме более двух раз, либо не в установленные сроки, Национальный банк отказывает в рассмотрении документов. Повторная подача документов для получения лицензии может быть осуществлена по истече-

нии шести месяцев со дня отказа в рассмотрении документов Национальным банком.

25. В случае отзыва заявления и документов на получение лицензии либо при отказе в лицензировании

или отзыве ранее полученной лицензии в рамках настоящего Положения, документы, представленные в Национальный банк, и их копии заявителю не возвращаются.

## Глава 5. Порядок лицензирования

### § 1. Документы, необходимые для получения лицензии

26. Для получения лицензии на осуществление деятельности, указанной в пункте 1 настоящего Положения, заявитель предоставляет в Национальный банк следующие документы в одном экземпляре на государственном или официальном языках:

1) заявление о выдаче лицензии, составленное по форме, установленной в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, за подписью руководителя заявителя;

2) нотариально заверенную копию учредительных документов: устав, свидетельство о государственной регистрации, решение о создании юридического лица, о размере уставного капитала, об избрании исполнительного органа управления, заверенную подписью руководителя и печатью этого юридического лица;

3) нотариально заверенную копию документов учредителей - юридических лиц: учредительные документы, свидетельство о государственной регистрации и финансовую отчетность на последнюю отчетную дату, переданную в налоговые органы, заверенную подписью руководителя и печатью этого юридического лица;

4) справку от налоговых органов об отсутствии налоговой задолженности на момент подачи документов;

5) бизнес-план, содержащий как минимум:

- определение целей, преследуемых при проведении операций;
- прогнозные расчеты экономических результатов, ожидаемых от проведения данных операций;

6) копию договора на открытие расчетного счета в коммерческом банке для хранения и использования средств хозяйственной деятельности;

7) для платежной организации - копию договора на открытие расчетного счета в коммерческом банке для хранения и использования денежных средств от населения и от своих агентов за оказание услуг в пользу поставщиков;

8) копию одного из договоров, заключенного с коммерческим банком, обеспечивающих гарантию передачи денежных средств поставщику или их возврат покупателю:

- договор об открытии счета по срочному банковскому вкладу (депозиту) по хранению резерва под возможные риски и потери;
- договор, предусматривающий обслуживание поставщика в форме предоплаты;
- банковскую гарантию или иные договора, обеспечивающие покрытие возможных рисков и потерь в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

9) документ, подтверждающий внесение средств в качестве 100 процентов уставного капитала на

счет в коммерческом банке:

- не менее 1000000 (одного миллиона) сомов для оператора платежной системы;
- не менее 200000 (двух миллионов) сомов для платежной организации.

В случае, если заявитель подает документы на две лицензии, то уставной капитал должен составлять не менее 3000000 (трех миллионов) сомов.

При осуществлении деятельности по оказанию услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц - нерезидентов, уставной капитал платежной организации должен быть в размере не менее 5000000 (пяти миллионов) сомов.

При осуществлении приема денежных средств плательщиков по уплате налогов, сборов и платежей, подлежащих зачислению на Единый казначейский счет уполномоченного государственного органа по прогнозированию и исполнению бюджета в Национальном банке Кыргызской Республики, платежная организация должна:

- иметь уставной капитал в размере не менее 10000000 (десяти миллионов) сомов;
- предоставить 100% предоплату на всю сумму принимаемых платежей в бюджеты бюджетной системы Кыргызской Республики с установлением данного требования в соответствующих договорных отношениях с уполномоченным государственным органом по прогнозированию и исполнению бюджета и реализацией необходимых механизмов контроля и управления рисками.

Использование денежных средств, внесенных в целях формирования уставного капитала, до принятия решения о выдаче/отказе в лицензии запрещено. Уставной капитал служит обеспечением обязательств заявителя/лицензиата и должен формироваться только в национальной валюте за счет денежных средств учредителей/ участников/ акционеров. Запрещается формирование уставного капитала за счет основных средств, нематериальных активов и заемных средств;

10) сведения, позволяющие определить источники происхождения денежных средств учредителей, направленных на формирование уставного капитала, с приложением подтверждающих документов;

11) копию внутреннего документа, регламентирующего порядок осуществления финансового мониторинга, осуществляемого в платежной системе, содержащего как минимум:

- цель и задачи финансового мониторинга;
- принципы осуществления финансового мониторинга;
- комплекс элементов, образующих систему мониторинга;

12) для платежной организации - копии внутренних документов, регламентирующих порядок осуществ-

ствления инкассирования и хранения денежных средств;

13) для оператора платежной системы - подписанные руководителем и заверенные печатью правила функционирования платежной системы, которые должны содержать следующее:

- архитектуру системы и схему ее работы;
- процедуры вступления и выхода из системы;
- порядок подключения участника к системе;
- порядок проведения процессинга;
- порядок предоставления сведений участниками платежной системы о своей деятельности оператору платежной системы;
- систему управления рисками в платежной системе, включая используемую модель управления рисками, перечень мероприятий и способов управления рисками;
- требования к защите информации;
- порядок разрешения споров;
- порядок действия участников при возникновении нештатных ситуаций в системе;
- права, обязанности и ответственность участников;
- описание о наличии в системе механизмов по управлению справочниками отправителей и получателей по проверке клиентов по международному и национальному перечням лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения.

Правила платежной системы должны быть составлены в виде единого документа. Для платежных организаций дополнительно должна быть представлена детальная схема финансовых потоков и проведения окончательных расчетов с разъяснениями по каждому пункту;

14) заполненную анкету, согласно Приложению 2 настоящего Положения, и подписанную членами исполнительного органа управления и учредителями, с приложением копий документов:

- удостоверяющих личность;
- подтверждающих назначение на соответствующие должности лиц - членов исполнительного органа управления;
- подтверждающих соответствие требованиям, указанным в Главе 3 настоящего Положения;

15) сведения об аффилированных лицах и связанных лицах компании (ФИО физического лица, наименование юридического лица, подтверждающие документы, учредительные документы и др.);

16) акт установки и введение в промышленную эксплуатацию аппаратно-программного комплекса (далее - АПК);

17) копию договора аренды помещения или документа, устанавливающего право собственности заявителя/лицензиата на занимаемое помещение;

18) в случае, если оператор платежной системы использует арендуемое помещение для размещения АПК, необходимо представить договор аренды с техническим описанием помещения, которое должно соответствовать требованиям по технической укрепленности и оснащенности. Договор аренды должен быть со сроком действия не менее одно-

го года;

19) копию предварительного договора с коммерческим банком об открытии расчетного счета по учету электронных денег (для заявителя, предоставляющего услуги по процессингу и распространению электронных денег);

20) копию договора с эмитентом электронных денег об их выпуске (для заявителя, предоставляющего услуги по процессингу и распространению электронных денег);

21) доверенность за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с оттиском печати этой организации, выданную представителю на получение лицензии, в случае, если от имени заявителя действует представитель по доверенности;

22) копию документа, подтверждающего поддержку программным обеспечением лицензируемой организации открытого интерфейса (API) и возможности/наличия интеграции с единым расчетным центром, определенным Национальным банком для обеспечения операционной совместимости и межсистемного взаимодействия;

23) копию предварительного договора с коммерческим банком в области интеграции технических платформ и осуществления финансовых взаиморасчетов по трансграничным платежам (для заявителя, предоставляющего услуги по приему и проведению платежей и расчетов за товары, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц нерезидентов);

24) документ, подтверждающий внесение лицензионного сбора за рассмотрение заявления и выдачу лицензии.

### § 2. Выдача лицензии

27. Лицензия выдается отдельно на каждый из видов деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения (формы лицензии приведены в Приложениях 3 и 4 к настоящему Положению).

28. Решение о выдаче лицензии принимает Комитет по платежной системе Национального банка. Лицензия подписывается заместителем председателя/членом Правления - председателем Комитета по платежной системе Национального банка.

29. Лицензия оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю, второй остается на хранении в Национальном банке. При выдаче лицензии доверенное лицо на получение лицензии расписывается о получении лицензии в журнале выдачи лицензий.

30. Выдача лицензии осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность уполномоченного лица лицензируемой организации.

31. Сведения о выдаче, переоформлении, о выдаче дубликата, приостановлении и отзыве лицензии заносятся в реестр, который ведется уполномоченным подразделением Национального банка.

### § 3. Отказ в выдаче лицензии

32. Основанием для отказа в выдаче лицензии является:

1) несоответствие документов, поданных для получения лицензии, требованиям настоящего Положения или иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

2) несоответствие предоставленных документов видам деятельности, согласно настоящему Положению;

3) предоставление в Национальный банк для получения лицензии недостоверной и/или неполной информации;

#### Глава 6. Переоформление лицензии

34. Основаниями для переоформления лицензии являются:

- реорганизация юридического лица;
- изменение наименования юридического лица;
- изменение местонахождения юридического лица (из одной области в другую либо из области в город Бишкек (Ош) и наоборот), а также переименование населенного пункта, в котором расположен оператор платежной системы и/или платежная организация.

35. Изменение местонахождения платежной организации внутри одного населенного пункта не влечет переоформление его лицензии.

36. При возникновении оснований для переоформления лицензии лицензиат обязан обратиться с заявлением в Национальный банк.

37. Заявление о переоформлении лицензии с

#### Глава 7. Выдача дубликата лицензии

40. В случае утери или порчи оригинала лицензии лицензиат подает в Национальный банк заявление о выдаче дубликата с приложением документов, подтверждающих утерю или порчу документа не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня обнаружения утери или порчи. К заявлению в случае порчи лицензии прилагается также испорченный бланк лицензии.

41. Утерянные или испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи лицензиатом заявления.

#### Глава 8. Прекращение действия лицензии

44. Лицензия, выданная Национальным банком, прекращает свое действие в случаях:

- ликвидации юридического лица;
- отзыва лицензии у лицензиата;
- добровольного прекращения осуществления лицензируемого вида деятельности;
- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;
- исключения отдельного вида деятельности из перечня лицензируемых видов деятельности.

45. В случае принятия решения о ликвидации/добровольном прекращении деятельности лицензиат должен в течение 15 рабочих дней с момента принятия решения предоставить заявление о прекращении деятельности и лицензию в Нацио-

#### Глава 9. Порядок обжалования решений Национального банка

48. Решения, принимаемые Национальным банком в рамках настоящего Положения, могут быть

4) наличие решения суда, запрещающего заявителю заниматься данным видом деятельности;

5) результаты предварительной проверки, подтверждающие несоответствие деятельности заявителя требованиям настоящего Положения;

6) невнесение лицензионного сбора за рассмотрение и выдачу лицензии.

33. Решение об отказе в выдаче лицензии принимает Комитет по платежной системе Национального банка.

указанием основания для переоформления и новых сведений с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения, подается лицензиатом лицензиару не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня возникновения оснований для переоформления.

38. Переоформление лицензии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения лицензиаром соответствующего заявления. При переоформлении лицензии лицензиар вносит соответствующие изменения в реестр.

39. За переоформление лицензии взимается лицензионный сбор в размере, соответствующем размеру лицензионного сбора за рассмотрение и выдачу лицензии, установленном законодательством Кыргызской Республики.

42. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликата лицензии с надписью "дубликат" в правом верхнем углу или направляет отказ в выдаче дубликата лицензии с обоснованием причины отказа.

43. За выдачу дубликата лицензии взимается лицензионный сбор в размере, соответствующем размеру лицензионного сбора за рассмотрение и выдачу лицензии, установленном законодательством Кыргызской Республики.

нальный банк, с указанием причины и приложением соответствующих решений уполномоченного органа управления.

46. Лицензиат до сдачи соответствующей лицензии в Национальный банк должен выполнить условия договора с участниками платежной системы и поставщиками услуг и прекратить лицензируемый вид деятельности, согласно законодательству Кыргызской Республики.

47. Отзыв лицензии осуществляется в соответствии с Положением "О мерах воздействия, применяемых к операторам платежной системы/платежным организациям Кыргызской Республики", утвержденным Правлением Национального банка.

обжалованы в соответствии с Положением "О досудебном регулировании споров между Националь-

ным банком Кыргызской Республики и коммерческими банками, организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, и их учреди-

телями (участниками), юридическими и физическими лицами", утвержденным Правлением Национального банка.

Приложение 1

### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление платежных систем

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (\_\_\_\_\_)

(полное название, юридический адрес, фактический адрес, номер телефона)

лицензию для осуществления деятельности по:

а) оказанию услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц посредством платежных систем, основанных на информационных технологиях и электронных средствах, и способах проведения платежей;

(перечислить перечень услуг)

б) оказанию услуг по приему, обработке и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) по платежам и расчетам третьих лиц участникам платежной системы, данного процессингового, клирингового центра.

(перечислить перечень услуг)

Заполняя настоящее заявление, я, являясь руководителем Заявителя, подтверждаю, что ознакомлен с нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики по платежным системам и прилагаю все сведения и документы, требуемые для вышеотмеченных видов деятельности, а именно:

1. Сведения об учредителях:

Состав исполнительного органа управления (ФИО председателя, технического директора, главного бухгалтера):

2. Документы:

2.1. Анкету председателя исполнительного органа;

2.2. Анкету технического директора;

2.3. Анкету главного бухгалтера.

Подпись председателя и печать организации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

#### АНКЕТА

(для фото)

(Должность)

(наименование оператора платежной системы или платежной организации)

ФИО \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания в момент заполнения анкеты, № телефона \_\_\_\_\_

Семейное положение \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(высшее)

диплом № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность согласно полученному диплому

Обучение на курсах:

Тема семинара или курсов	Организатор семинара	Место прохождения	Дата прохождения	Наличие сертификата

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности:

Общий трудовой стаж работы:

Дата поступления на работу	Дата ухода	Занимаемая должность	Название учреждения, местонахождение	Причина ухода

Укажите все другие организации, ассоциации, учреждения юридических лиц, сотрудником или членом которых Вы являетесь:

Название организации	местонахождение организации	Занимаемая должность

Укажите имеющиеся родственные связи с сотрудниками оператора платежной системы или платежной организации, связь с лицами или компаниями, контролирующими оператора платежной системы или платежную организацию, все взаимные обязательства и договора и т.п.

Имеется ли непогашенная судимость или решение суда, запрещающее Вам занятие каким-либо видом деятельности?

Применялись ли к Вам предупредительные меры и санкции со стороны Национального банка?

Я,

(фамилия, имя, отчество)  
подтверждаю, что выше представленная информация является достоверной и полной, и обязуюсь в дальнейшем представлять в Национальный банк сведения обо всех изменениях, произошедших в ней. Признаю, что в случае допущения с моей стороны искажений и упущений это может повлечь за собой дальнейшее применение санкций в отношении меня и оператора платежных систем и платежных организаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

" " 20\_\_ г.

(подпись)

Приложение 3

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_

Настоящая лицензия выдана \_\_\_\_\_

(полное наименование платежной организации, зарегистрированной по юридическому адресу)

(местонахождение)

и дает право осуществлять деятельность в качестве платежной организации и проводить следующий вид операций: Оказание услуг по приему и проведению платежей и расчетов за товары и услуги, не являющиеся результатом своей деятельности, в пользу третьих лиц посредством платежных систем, основанных на информационных технологиях и электронных средствах, и способах проведения платежей.

Дата выдачи лицензии: " " 20\_\_ года.

Заместитель председателя (подпись и печать)

Приложение 4

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № \_\_\_\_\_

Настоящая лицензия выдана \_\_\_\_\_

(полное наименование оператора платежной системы)

зарегистрированному по юридическому адресу \_\_\_\_\_

(местонахождение)

и дает право осуществлять деятельность в качестве оператора платежной системы и проводить следующий вид операций:

Оказание услуг по приему, обработке и выдаче финансовой информации (процессинг, клиринг) по платежам и расчетам третьих лиц участникам платежной системы, данного процессингового, клирингового центра.

Дата выдачи лицензии: " " 20\_\_ года.

Заместитель председателя (подпись и печать)

## ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О критериях и индикаторах, по которым проводится мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики

В целях реализации Детализированного плана мероприятий по снижению коррупционных рисков в системе Государственной кадровой службы Кыргызской Республики, утвержденного Рабочей группой Совета безопасности Кыргызской Республики по контролю реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики от 17 мая 2018 года, в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти" от 12 ноября 2013 года № 215 и Положением о Государственной кадровой службе Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики от 30 сентября 2013 года № 198,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Критерии и индикаторы, по которым проводится мониторинг соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской

Республики (прилагаются).

2. По результатам проведенного мониторинга соблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе в государственных органах и органах местного самоуправления проводить оценку по утвержденным критериям и индикаторам.

3. При проведении мониторинга деятельности статс-секретарей государственных органов для определения ежегодного их рейтинга использовать имеющиеся оценки по проведенному мониторингу соблюдения требований законодательства о государственной гражданской службе.

4. Отделу финансового и административного обеспечения разместить настоящий приказ на веб-сайт Государственной кадровой службы Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора К.К.Алышбаева.

Директор Государственной кадровой службы Кыргызской Республики  
А.Мадумаров

г.Бишкек

от 26 декабря 2018 № 158

Приложение  
к приказу Государственной кадровой службы КР  
от 26 декабря 2018 года № 158

**КРИТЕРИИ И ИНДИКАТОРЫ,  
по которым проводится мониторинг соблюдения законодательства  
в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы**

Мониторинг проводится в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 декабря 2016 года № 674 (далее - Положение).

Согласно пункту 4 Положения перед подготовкой к проведению мониторинга членами рабочей комиссии составляется памятка (краткая инструкция) и изучаются справки результатов предыдущих мониторингов, если таковые проводились.

Памятка содержит основные направления мониторинга и список документов, подлежащих представлению для изучения рабочей комиссии.

Основные направления мониторинга отражены в разделе 3 Положения: 11 направлений (за исключением пункта 24 Положения - состояние декларирования доходов, расходов, имущества и обязательств, принадлежащих служащим, а также их близким родственникам) с разбивкой на 24 критерия.

При проведении мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы в государственных органах и органах местного самоуправления

Кыргызской Республики предусматривается 24 критерия и оценивается по 5-ти бальной шкале, максимальный балл - 120 баллов. Каждый критерий оценивается (индикаторы) от 1 балла до 5 баллов включительно.

Выставленная оценка по каждому критерию отражается в итоговой оценке. Для выявления общую оценку все итоговые оценки суммируются.

Оценки разделены на следующие категории:

- 1) работа не ведется, имеются грубые нарушения по исполнению законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе - при оценке менее 72 баллов (включительно);
- 2) работа ведется, имеются значительные нарушения по исполнению законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе - при оценке от 73 баллов до 90 баллов;
- 3) работа ведется, имеются нарушения по исполнению законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе - при оценке от 91 баллов до 106 баллов;
- 4) работа ведется, имеются незначительные нарушения по исполнению законодательства о государственной гражданской службе и муниципальной службе - при оценке от 107 баллов до 114 баллов;
- 5) работа ведется без нарушений - при оценке от 115 баллов и выше.

Критерии	Индикаторы					Итоговая оценка
	5 баллов: работа ведется без нарушений (замечаний)	4 балла: работа ведется, но имеются незначительные нарушения (замечания)	3 балла: работа ведется, но имеются нарушения (замечания)	2 балла: работа ведется, но имеются значительные (грубые) нарушения (замечания)	1 балл: работа не ведется	
<b>1. Состояние конкурсного отбора на замещение вакантной должности в госоргане или ОМСУ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>						
1. Соответствие структуры и состава конкурсной комиссии требованиям, установленным законодательством КР о государственной гражданской службе и муниципальной службе						
2. Назначения на вакантные административные должности в госоргане и ОМСУ по конкурсу и без проведения конкурса (ротация)						
3. Возложение исполнения обязанностей на вакантные должности с выплатой за совмещение						
4. Соблюдение сроков проведения конкурса на замещение вакантной должности в госоргане или ОМСУ в соответствии с законодательством						
<b>2. Состояние работы госоргана и ОМСУ с резервом кадров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>						
<b>5. Порядок формирования и функционирования</b>						

Критерии	Индикаторы					Итоговая оценка
	5 баллов: работа ведется без нарушений (замечаний)	4 балла: работа ведется, но имеются незначительные нарушения (замечания)	3 балла: работа ведется, но имеются нарушения (замечания)	2 балла: работа ведется, но имеются значительные (грубые) нарушения (замечания)	1 балл: работа не ведется	
внутреннего резерва кадров госоргана или ОМСУ						
<b>3. Состояние дел по развитию государственных гражданских служащих и муниципальных служащих</b>						
6. Наличие утвержденной годовой программы обучения служащих по общему и по ведомственному направлению при наличии финансирования						
7. Прохождение обучения служащими не менее одного раза в 3 года в соответствии с законодательством КР						
<b>4. Организация работы госоргана и ОМСУ по присвоению классов чин служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>						
8. Соответствие и своевременность присвоения служащим классного чина						
<b>5. Состояние исполнительской и трудовой дисциплины, наличие примененных мер поощрения и взысканий к служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной гражданской службе и муниципальной службе</b>						
9. Процедурный порядок наложения дисциплинарных взысканий (Дисциплинарная комиссия)						
10. Приказы о наложении дисциплинарных взысканий (ознакомление, выдача заверенных копий о наложении дисциплинарного взыскания)						
<b>6. Соблюдение норм этики служащими в госоргане и ОМСУ</b>						
11. Соблюдение в госоргане или ОМСУ Кодекса этики государственных и муниципальных служащих КР						
<b>7. Состояние работы по оценке деятельности служащих</b>						
12. Соответствие структуры и состава комиссии по оценке и апелляционной комиссии требованиям, установленным законодательством КР о государственной гражданской службе и муниципальной службе						
13. Наличие индивидуальных планов работ служащих и отчеты по их выполнению						
14. Наличие материалов по результатам рассмотрения обращений и протоколы заседания комиссии						
<b>8. Предоставление информации о лицах, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, возмещение материального ущерба, причиненного служащими</b>						
15. Уведомления об освобождении служащих по отрицательным основаниям, возмещение материального ущерба, причиненного служащими направленными в уполномоченный государственный орган						
<b>9. Соответствие служащих квалификационным требованиям к группам административных государственных и муниципальных должностей, устанавливаемым в соответствии с законодательством Кыргызской Республики</b>						
16. Соответствие служащего уровню и профилю						

Критерии	Индикаторы					Итоговая оценка
	5 баллов: работа ведется без нарушений (замечаний)	4 балла: работа ведется, но имеются незначительные нарушения (замечания)	3 балла: работа ведется, но имеются нарушения (замечания)	2 балла: работа ведется, но имеются значительные (грубые) нарушения (замечания)	1 балл: работа не ведется	
профессионального образования, с учетом категории и группы административных государственных гражданских должностей и административных муниципальных должностей, стажу и опыту работы по специальности и соответствующим профессиональным навыкам						
17. Приведение предельной штатной численности служащих управленческих структур и наименований государственных и муниципальных должностей в соответствие с законодательством КР						
<b>10. Состояние службы управления персоналом</b>						
18. Порядок хранения личных дел, наличие архива госоргана и ОМСУ						
19. Соответствие количества личных дел штатной численности служащих и порядок ведения личных дел служащих согласно требованиям законодательства КР о государственной гражданской службе и муниципальной службе						
20. Порядок введения трудовых книжек согласно Порядку ведения трудовых книжек, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 июля 2003 года № 462						
21. Декларирование личных (частных) интересов в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О конфликте интересов"						
<b>11. Деятельность госоргана и ОМСУ по работе с обращениями граждан и проведению служебных расследований</b>						
22. Организация приема граждан по личным вопросам руководством госоргана или ОМСУ, наличие соответствующих записей в журнале приема граждан, графика приема посетителей и постоянного дежурства по их приему, а также анализ работы "телефона доверия", общественной приемной госоргана или ОМСУ. Освещение данной деятельности госоргана или ОМСУ в средствах массовой информации и на официальном сайте госоргана или ОМСУ						
23. Порядок организации и проведения служебных расследований						
<b>12. Исполнение рекомендаций ГКС</b>						
24. Своевременное предоставление информации по исполнению рекомендаций ГКС						
						Итоговая оценка



УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

[WWW.TOKTOM.KG](http://WWW.TOKTOM.KG)

ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)