



№ 39

НАКР

2019

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

Кыргыз Республикасынын
ЖИТЕП ПАЛАТАСЫ

- Стратегия развития таможенной службы на 2019-2023 годы
- Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации
- Порядок ведения Единой электронной базы нотариальных документов
- Положение о Национальном координаторе по транзиту

ISSN 1694-5123

03919



4 700060 010099

23.09.19

№ 39
2019

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №38 (992)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации

Постановление Правительства КР от 22 июля 2019 года № 363..... 3

Стратегия развития таможенной службы на 2019-2023 годы 3

План мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы на 2019-2023 годы..... 11

Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации

Постановление Правительства КР от 27 августа 2019 года № 429..... 27

Положение об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации..... 28

Об утверждении Порядка ведения Единой электронной базы нотариальных документов

Постановление Правительства КР от 29 августа 2019 года № 434..... 43

Порядок ведения Единой электронной базы нотариальных документов 43

О Национальном координаторе по транзиту

Постановление Правительства КР от 2 сентября 2019 года № 445..... 54

Положение о Национальном координаторе по транзиту..... 55

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2019 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, О проступках, О нарушениях, ГК (части 1 и 2), ГПК, АПК, Бюджетный, О неналоговых доходах, Налоговый, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2019 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2019

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2019

Подписано к печати
20.09.2019 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2019

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)	№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00	Законы Кыргызской Республики		
Кодексы Кыргызской Республики			1	Об органах внутренних дел	50-00
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00	2	О прокуратуре	50-00
2	Уголовный кодекс (2019)	250-00	3	О Верховном суде и местных судах	50-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00	4	О Конституционной палате ВС	50-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00	5	О статусе судей	50-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00	6	Об оружии	50-00
6	Гражданлык кодекси (I жана II бол.) (тв.пер.)	400-00	7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00	8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00	9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00	10	О международных договорах	50-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках (2019)	160-00	11	О нормативных правовых актах	50-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00	12	О бухгалтерском учете	50-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00	13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
13	Административдик-процесстик кодекси	160-00	14	О нотариате	50-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00	15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
15	Налоговый кодекс	300-00	16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
16	Эмгек кодекси	200-00	17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
17	Трудовой кодекс	200-00	18	О местном самоуправлении	50-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00	19	О местной гос.администрации	50-00
19	Бюджетный кодекс	90-00	20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
20	Жер кодекси	90-00	21	О защите прав потребителей	50-00
21	Земельный кодекс	90-00	22	О залоге	50-00
22	Турак-жай кодекси	90-00	23	Об акционерных обществах	50-00
23	Жилищный кодекс	90-00	24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00	25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
25	Семейный кодекс	90-00	26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00	27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
27	Кодекс о детях	90-00	28	О медиации	50-00
28	Лесной кодекс	90-00	29	О пробации	50-00
29	Водный кодекс	90-00	30	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
30	Воздушный кодекс	90-00	и многие другие Законы КР		
			Другие издания		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019	140-00			
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00			

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 2-ое полугодие 2019 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы и Плана мероприятий по ее реализации

В целях создания условий для развития внешней торговли и модернизации таможенной службы Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Стратегию развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы (далее - Стратегия) согласно приложению 1;

- План мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, местным государственным администрациям, органам местного самоуправления (по согласованию):

- принять меры по реализации Стратегии;

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Государственную таможенную службу при Правительстве

Кыргызской Республики информацию о ходе реализации Плана мероприятий.

3. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики обобщенный отчет о ходе реализации Стратегии.

4. Установить, что реализация Стратегии осуществляется в пределах средств, предусмотренных для Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики на соответствующие годы, и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики, отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 августа 2019 года № 65)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 22 июля 2019 года № 363

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 22 июля 2019 года № 363

СТРАТЕГИЯ развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы

Глава 1. Введение

Стратегия развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы (далее - Стратегия) является документом, определяющим основные направления развития таможенной службы и совершенствования таможенного администрирования на среднесрочный период, направленным на повышение потенциала системы таможенной службы Кыргызской Республики и содействие развитию внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД).

Сроки планирования Стратегии обусловлены рядом важных предусловий:

- Кыргызская Республика вступила в Евразийский экономический союз (далее - ЕАЭС) в августе 2015 года, поэтому десятилетний период нахождения в интеграционном объединении важен с точки зрения институциональной гибкости Государственной тамо-

женной службы при Правительстве Кыргызской Республики (далее - таможенная служба) и возможных сценариев развития ситуации в регионе в целом;

- к 2025 году согласно Договора о ЕАЭС будут сформированы основные рынки товаров, услуг, рабочей силы и капитала. Ряд преимуществ и преференций Кыргызской Республики сойдут на нет, гармонизация законодательства стран ЕАЭС будет обеспечивать единое правовое поле в странах евразийской экономической интеграции. Возможное расширение числа участников также может повлиять на изменение структуры и направлений транзитных и экспортно-импортных товарных потоков.

Дальнейшее развитие ЕАЭС, вступление в силу с 1 января 2018 года Таможенного кодекса ЕАЭС (ратифицирован Законом Кыргызской Республики от 30

декабря 2017 года № 223 (28), предусматривающего автоматизацию всех таможенных процессов, а также установленные приоритеты Программы Правительства Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI, обуславливают необходимость разработки и реализации стратегического документа, направленного на совершенствование таможенного регулирования.

При разработке Стратегии учитывались существующие показатели внешней торговли Кыргызской Республики, необходимость создания условий для свободного перемещения товаров и реализации одного из главного направления экономической по-

Глава 2. Анализ текущей ситуации. Достижения и проблемы

Деятельность таможенной службы в современных условиях подвергается воздействию со стороны региональных и международных вызовов и тенденций, требующих дальнейшего развития таможенной службы в целом, реформирования подходов таможенного регулирования и администрирования.

Проведенные реформы в рамках Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2010 года № 342, дали ряд положительных результатов, в частности в сокращении административных барьеров и упрощении таможенных процедур, в развитии таможенной инфраструктуры, а также в автоматизации рабочих процессов при таможенном оформлении.

Благодаря проведенным реформам, доходы по

литики - содействие бизнесу.

Разработка Стратегии состояла из трех этапов: аналитический этап, этап планирования, этап обсуждения с участниками ВЭД, экспертным сообществом, международными организациями и заинтересованными органами государственного регулирования.

На этапе аналитической работы проведен анализ текущего состояния и выявление проблемных зон в сфере таможенного дела. Этап планирования заключался в разработке содержания Стратегии, планировании мероприятий, необходимых для успешной реализации Стратегии, а также необходимых для этого ресурсов и затрат. Этап обсуждения заключался в получении критической и объективной оценки и учете мнения всех заинтересованных сторон.

таможенным платежам выросли за 2011-2014 годы порядка на 80% и составили 42,5 млрд. сомов. После вступления Кыргызской Республики в ЕАЭС, несмотря на отмену таможенного администрирования товаров во взаимной торговле между странами ЕАЭС, темп роста поступления таможенных платежей сохраняется.

По итогам деятельности за период 2017-2018 годов можно отметить, что таможенная служба является одним из важнейших доходобразующих органов Кыргызской Республики - в частности, обеспечивается порядка 25-30% всей доходной части республиканского бюджета страны или 41,7 млрд. сомов в 2018 году, что на 7,5 млрд. сомов превышает результаты 2017 года. На 2019 год поставлена задача обеспечить поступление по таможенным платежам в республиканский бюджет Кыргызской Республики в размере 48,6 млрд. сомов.

Таблица 1.



Примечание: В связи с вступлением Кыргызской Республики в ЕАЭС, таможенный контроль между стра-

нами ЕАЭС был отменен и таможенные платежи не администрируются.

На каждого сотрудника таможенной службы приходится 36,6 млн. сомов поступлений таможенных платежей в доходную часть республиканского бюджета (почти 523000 долл. США), что говорит о достаточно высокой эффективности службы.

Таможенная служба в рамках выполнения одной из основных задач по обеспечению экономической безопасности предотвращает сотни попыток ввоза контрабандной, контрафактной и запрещенной продукции, в том числе при активном взаимодействии с другими правоохранительными органами.

Последующие несколько лет после завершения реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2010 года № 342, деятельность таможенной службы была направлена на адаптацию к условиям ЕАЭС в рамках присоединения Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (в соответствии с Договором о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, подписанным 23 декабря 2014 года, ратифицированным Законом Кыргызской Республики от 21 мая 2015 года № 111) и унификации законодательства Кыргызской Республики с таможенным законодательством ЕАЭС. Проведена оптимизация структуры таможенных органов, установлены внутренние регламенты, разработаны и утверждены положения, направленные на повышение эффективности деятельности подразделений, проведены обучающие курсы по законодательству ЕАЭС и Кыргызской Республики в сфере таможенного дела. Также, проведены мероприятия по передислокации личного состава в пункты пропуска на внешней границе ЕАЭС, продолжается реализация мероприятий по приведению пунктов пропуска в соответствие с техническими требованиями ЕАЭС.

"Дорожной картой" по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации, утвержденной Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 года № 74, определены состав мероприятий по техническому оснащению и обустройству кыргызских пунктов пропуска на таможенной границе ЕАЭС. В рамках технического содействия, оказанной Российской Федерацией Кыргызской Республике, пункты пропуска (места перемещения товаров и транспортных средств) подлежат обустройству и техническому оснащению согласно техническим требованиям ЕАЭС:

- на кыргызско-китайском участке границы: автомобильные пункты пропуска "Иркештам", "Торугарт";
- на кыргызско-узбекском участке границы: автомобильные пункты пропуска "Достук", "Кызыл-Кия", железнодорожные пункты пропуска "Кара-Суу", "Шамалдысай", "Кызыл-Кия" и "Джалал-Абад";
- на кыргызско-таджикском участке границы: автомобильные пункты пропуска "Кайрагач", "Кызыл-Бель", "Карамык", "Бор-Добо";
- воздушные пункты пропуска "Манас" и "Ош".

Мероприятия по пунктам пропуска должны быть

проведены в три этапа:

I этап - техническое оснащение автомобильных пунктов пропуска "Торугарт" и "Иркештам", воздушных пунктов пропуска "Манас" и "Ош" - переносными техническими средствами для таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного, фитосанитарного видов контроля (срок - до 8 мая 2015 года, выполнен);

II этап - техническое оснащение автомобильных пунктов пропуска "Кызыл-Кия", "Кайрагач", "Кызыл-Бель" и железнодорожных пунктов пропуска "Кара-Суу", "Шамалдысай", "Кызыл-Кия" - переносными техническими средствами таможенного и радиационного контроля (срок - до 12 февраля 2016 года, выполнен);

III этап - завершение всех работ по обустройству и техническому оснащению автомобильных пунктов пропуска "Торугарт" и "Иркештам", "Достук", "Кызыл-Кия", "Кайрагач", "Кызыл-Бель", "Карамык", "Бор-Добо", воздушных пунктов пропуска "Манас" и "Ош", железнодорожных пунктов пропуска "Кара-Суу", "Шамалдысай", "Кызыл-Кия" и "Джалал-Абад" (срок - до конца 2020 года, находится на стадии реализации).

В рамках проводимых работ по модернизации кыргызских пунктов пропуска, автомобильные пункты пропуска "Торугарт", "Иркештам", "Достук", "Кызыл-Кия", "Кайрагач", "Кызыл-Бель" и "Карамык" будут оснащены инспекционно-досмотровыми комплексами (ИДК), которые предназначены для сканирования транспортных средств и товаров без вскрытия грузовых отделений (отсеков), что должно способствовать ускорению процесса проведения таможенного контроля и минимизировать случаи недостоверного декларирования.

По составу и объемам финансирования рассматриваемые мероприятия в Кыргызской Республике реализуются впервые.

Вместе с тем, положительная динамика развития вышеуказанных направлений не способствует полному решению существующих проблем в сфере таможенных правоотношений, в частности, связанных с недостоверным декларированием товаров, низкой скоростью прохождения товаров через таможенную границу, а также существующими коррупционными рисками. Наличие этих факторов создает определенные барьеры для бизнес-сообщества, что в конечном итоге влияет на темпы экономического роста и экономическую привлекательность Кыргызской Республики.

В условиях международной интеграции одним из конкурентных преимуществ Кыргызской Республики будет совершенствование методов анализа, прогнозирования экономических тенденций и оперативное реагирование на изменения ВЭД как внутри страны, так и в регионе, а также качество и скорость услуг, оказываемых таможенной системой. Кроме того, в соответствии с нормами Таможенного кодекса ЕАЭС и правовых актов ЕАЭС, законодательно закрепляющих перевод системы таможенного администрирования ВЭД в ЕАЭС с "бумажных" на электронные технологии, возникает острая необходимость в ускорении работ по цифровизации и ав-

томатизации таможенных процессов. Это позволит значительно ускорить процессы прохождения таможенных формальностей и минимизировать "человеческий фактор" при принятии решений на всех этапах осуществления таможенных операций.

Имеется необходимость в проведении активной работы по развитию информационных систем не только в таможенных органах, но и во всех контролирующих государственных органах Кыргызской Республики, и их взаимной интеграции в рамках национального проекта "Таза Коом", системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" и Программы Правительства Кыргызской Республики на период 2018-2022 годы "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI.

Из-за повышения пошлин, сложности получения разрешительных документов, слабой инфраструктуры, качества продукции и выполнения новых требований технических регламентов ЕАЭС, выросли издержки производства и сократилась конкурентоспособность секторов экономики с высоким удельным весом импортируемых сырьевых материалов. В связи с этим, от государственных контролирую-

Глава 3. Цель и приоритеты

Стратегия определяет ключевые условия и приоритеты совершенствования таможенной службы на среднесрочную перспективу, с учетом тенденций развития таможенной службы, такие как автоматизация (цифровизация) таможенных процессов, применение системы управления рисками при принятии решений таможенными органами для ускорения, упрощения таможенных операций, тем самым создавая благоприятные условия для участников ВЭД, в том числе развития транзитного потенциала страны.

Кроме того, цифровизация таможенных процессов также позволит снизить коррупционные риски в сфере таможенного дела.

В этой связи, целью настоящей Стратегии является создание цифровой таможни на основе системы управления рисками с развитой таможенной инфраструктурой.

Достижение стратегической цели будет обеспечено путем выполнения следующих приоритетных задач:

- ускорение процесса совершения таможенных

Глава 4. Задачи и меры

Для достижения поставленной цели и реализации указанных приоритетных задач в Стратегии предусмотрены нижеперечисленные задачи и меры, а также План мероприятий по реализации настоящей Стратегии.

§ 1. Автоматизация и использование современных цифровых технологий во всех таможенных процессах (Проект "Цифровая таможня")

Автоматизация и использование современных цифровых технологий во всех таможенных процес-

сах органов требуется принять скоординированные меры по поддержке участников ВЭД, в части автоматизации и ускорения совершения таможенных операций.

Кроме того, принимая во внимание улучшение внешнеэкономических показателей взаимной торговли и транзита товаров в результате развития международного сотрудничества Кыргызской Республики с Республикой Узбекистан, стратегическую важность и необходимость создания условий для социально-экономического развития регионов, возникновения необходимости в возобновлении функционирования некоторых пунктов пропуска на кыргызско-узбекском участке государственной границы. Необходимо отметить, что Джалал-Абадская область граничит с Андижанской, Наманганской областями Республики Узбекистан, с численностью населения более 5,6 млн. человек. При этом, в данном регионе функционируют только пункты пропуска, предусматривающие упрощенный порядок пропуска товаров и транспортных средств.

Переход и реализация инновационных подходов таможенного регулирования требует оптимизации организационной структуры и развития кадрового потенциала таможенной службы.

операций, посредством применения системы управления рисками и автоматизации таможенных процессов, а также развития электронного межведомственного взаимодействия (безбумажное декларирование);

- развитие эффективной системы таможенного администрирования на основе анализа внешнеэкономических показателей, направленных на обеспечение экономической безопасности;

- реализация наиболее эффективных форм государственно-частного партнерства в области развития таможенной инфраструктуры при гарантии полноценного присутствия государства в ключевых направлениях;

- достаточное ресурсное обеспечение таможенной службы, в части профессионального человеческого потенциала и справедливой мотивации.

Вместе с тем следует отметить, что Стратегия разработана с учетом положений Соглашения по упрощению процедур торговли, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 22 ноября 2016 года № 183.

сах снизит временные издержки участников ВЭД при таможенном оформлении товаров и транспортных средств, создаст благоприятные условия для осуществления ВЭД. Кроме того, позволит обеспечить снижение коррупционных рисков за счет исключения контакта сотрудников таможенной службы с участниками ВЭД.

Для реализации данной задачи планируется:

- дальнейшее развитие электронного таможенного декларирования и системы автоматического выпуска товаров, автоматизация первичного весогабаритного контроля в пунктах пропуска, интегра-

ция системы таможенной службы с системами коммерческих банков для подтверждения уплаты таможенных платежей в режиме онлайн, а также обеспечение достоверности и полноты сведений в первичной документации;

- внедрение единой автоматизированной системы контролирующих органов в пункте пропуска по принципу "Одна остановка", внедрение и развитие механизмов приоритетного прохождения через таможенную границу при международном транзите и перевозке сельскохозяйственной продукции, внедрение электронной системы контроля отслеживания и доставки товаров и транспортных средств до таможенного органа назначения, а также автоматизация таможенного досмотра.

При этом, необходимо на всех этапах проведения таможенного контроля и совершения таможенных операций внедрить и совершенствовать уже имеющиеся инструменты системы управления рисками. Система управления рисками и посттаможенный контроль после выпуска товаров будут являться основными приоритетами при цифровизации таможенных процессов.

§ 2. Улучшение эффективности системы таможенного администрирования на основе анализа внешнеэкономических показателей.

Развитие транзитного потенциала

При условиях унифицированного таможенного законодательства и тарифной политики в рамках ЕАЭС, а также недостаточного уровня развития таможенно-логистической инфраструктуры возникла необходимость принятия оперативных и адекватных решений для повышения эффективности администрирования таможенных платежей.

Реализация данной Стратегии позволит усилить аналитическую составляющую на всех уровнях управления, улучшить координацию деятельности и взаимодействие структурных подразделений в рамках исполнения стратегических целей таможенной службы, а также, предоставит возможность развивать методологическую составляющую анализа деятельности таможенных органов для улучшения эффективности применения национальных стоимостных индикаторов риска.

В этой связи в данной Стратегии предусматриваются мероприятия по совершенствованию аналитических функций, призванных отслеживать происходящие изменения во внешнеторговой деятельности.

Одними из основных задач в данном направлении являются анализ основных направлений развития таможенной службы, анализ эффективности деятельности структурных подразделений таможенных органов, экономический анализ изменений и тенденций во внешнеторговой деятельности, включая изменения внешнеэкономической политики соседних стран, а также моделирование стратегических альтернатив развития, включая внесение своевременных предложений по улучшению таможенного администрирования, минимизации рисков и вызовов, а также обеспечение экономической безо-

пасности страны.

Также, необходимо на постоянной основе осуществлять мероприятия по улучшению межведомственного взаимодействия, в части автоматизации, ускорения совершения таможенных операций и развитие транзитного потенциала.

С точки зрения специфики под транзитным потенциалом понимается совокупность внешних и внутренних факторов и условий, определяющих возможности государства по обеспечению международного транзита через свою территорию. Эффективность использования этого потенциала определяется способностью государства в полной мере реализовать имеющиеся ресурсы.

Кыргызская Республика находится в самом центре Евразийского континента и имеет выгодное географическое положение, что дает ей возможность доступа на большие рынки соседних стран.

При этом Кыргызская Республика, несмотря на то, что расположена в горной местности, обладает всеми необходимыми ресурсами, автотранспортными, воздушными и железнодорожными линиями, кроме выхода к основным морским торговым путям.

В связи с этим данной Стратегией предусматриваются следующие мероприятия:

- по развитию таможенно-логистических центров и придорожной инфраструктуры на основе непрерывного изучения передового международного опыта;

- по гармонизации и приведению весогабаритных параметров транспортных средств с весогабаритными параметрами, установленными в государствах-членах ЕАЭС;

- по проведению исследований о влиянии весовых параметров транспортных средств на дорожное полотно при осуществлении перевозок по автомобильным дорогам общего пользования в зимнее (холодное) время года, в части допустимых весогабаритных параметров;

- по внедрению дополнительных идентификационных знаков для упрощенного прохождения транспортных средств международной перевозки через территорию Кыргызской Республики по процедуре транзита и внедрения механизма оплаты причитающихся платежей по принципу "Один платеж" для транспортных средств международной перевозки, следующих по процедуре транзита.

Кроме того, учитывая темпы роста осуществления торговли физическими лицами посредством интернет-ресурсов (интернет-торговля) и ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза международных почтовых отправлений, товаров, приобретаемых посредством интернет-торговли, необходимо обеспечить условия по созданию назначенным оператором Кыргызской Республики мест международного почтового обмена (ММПО), пунктов международного почтового обмена (ПМПО) и обменных пунктов почты при аэропортах (АОПП), в зависимости от вида транспорта, участвующего в перевозке международных почтовых отправлений и товаров, приобретаемых посредством интернет-торговли (в том числе за пределами

Кыргызской Республики), а также автоматизировать процесс совершения таможенных операций в отношении таких товаров, с применением системы управления рисками.

Вместе с тем, в целях создания благоприятных условий для участников ВЭД и транзитной привлекательности страны, данной Стратегией предусматриваются мероприятия по проведению анализа целесообразности открытия/изменения статуса пунктов пропуска, расположенных на кыргызско-узбекском и кыргызско-таджикском участках государственной границы, в том числе обустройство и техническое оснащение пунктов пропуска в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза "О Единых требованиях к оборудованию и материально-техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для организации пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, ветеринарного, карантинного фитосанитарного и транспортного контроля, осуществляемых в пунктах пропуска через внешнюю границу государств-членов Таможенного союза, и форме паспорта пункта пропуска через внешнюю границу государств-членов Таможенного союза" от 22 июня 2011 года № 688.

§ 3. Развитие таможенной инфраструктуры

Наряду с приведением информационных технологий и информационно-программных средств таможенной службы в соответствие с требованиями таможенного законодательства ЕАЭС и завершением мероприятий по реализации "Дорожной карты" по присоединению Кыргызской Республики к Таможенному союзу в части оснащения и обустройства пунктов пропуска, планируется:

- создание таможенной лаборатории для осуществления оперативной таможенной экспертизы;
- улучшение учета и повышение контроля за товарами, находящимися под таможенным контролем на складах временного хранения, таможенных складах, магазинах беспошлинной торговли, свободных складах и свободных экономических зонах;
- обеспечение техническими специальными средствами соответствующих подразделений.

Обеспечение сотрудников таможенной службы техническими специальными средствами позволит не только ускорить таможенный контроль, но и повысить его эффективность, сократить время оформления грузов для участников ВЭД. К примеру, установка инспекционно-досмотровых комплексов позволит идентифицировать содержимое груза, тем самым исключая необходимость в дополнительном досмотре грузов. Кроме того, активное применение технических средств таможенного контроля снизит участие человеческого фактора, что в свою очередь повлияет на снижение коррупционных рисков при оформлении грузов.

Реализация наиболее эффективных форм государственно-частного партнерства в области развития таможенной инфраструктуры будет осуществляться путем создания на базе Государственного предприятия "Таможенная инфраструктура" при Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГП "Таможен-

ная инфраструктура") полноценного логистического оператора (проект "Бажытранссервис"), осуществляющего оказание широкого спектра услуг: планирование, транспортировка, складирование, хранение, таможенное оформление товаров. Также, предусмотрены мероприятия по увеличению фондов ГП "Таможенная инфраструктура" за счет реализации проектов, направленных на получение прибыли, путем обеспечения долевого участия ГП "Таможенная инфраструктура" в таможенно-инфраструктурных проектах по учреждению деятельности складов временного хранения, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли, а также в коммерческих проектах, не связанных с таможенным делом.

§ 4. Организация эффективного противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела

В условиях членства в ЕАЭС, либерализации законодательства, регулирующего внешнеторговую деятельность, ускорения совершения таможенных операций и внедрения принципа выборочности при осуществлении таможенного контроля значительно возрастают требования к эффективности правоохранительной деятельности таможенных органов. Наряду с основными направлениями правоохранительной деятельности таможенных органов по предупреждению, выявлению, пресечению, преступлений и правонарушений, приоритетной задачей становится профилактика преступлений и нарушений в таможенной сфере, пресечение незаконного оборота наркотиков и предупреждение террористических угроз.

Унификация информационных систем государственных органов для межведомственного обмена данными, введение информационного учета и обмена данными в отношении субъектов ВЭД, входящих в группу риска, а также совершенствование материально-технической базы правоохранительных подразделений повысит эффективность и оперативность работы правоохранительных подразделений. Необходимо продолжить активизацию межведомственного взаимодействия с правоохранительными органами, путем проведения совместных рейдов, встречных проверок, усилить оперативный состав сотрудниками, владеющими навыками оперативно-розыскной деятельности, обеспечить материально-техническими и финансовыми ресурсами.

Данные мероприятия позволят снизить долю незаконного перемещения товаров.

§ 5. Противодействие коррупции и повышение уровня доверия участников внешнеэкономической деятельности к таможенной службе

Предупреждение, пресечение и выявление преступлений коррупционной направленности остаются важнейшими направлениями работы таможенной службы.

В этой связи, наряду с автоматизацией таможенных процессов, позволяющей обеспечить прозрачность совершения таможенных операций, пре-

дусматривается ряд мероприятий, направленных на антикоррупционную деятельность таможенных органов, в частности внедрение системы видеонаблюдения с трансформацией видеоданных в центральный аппарат таможенной службы для проведения мониторинга рабочих процессов в режиме онлайн, внедрение системы "электронной очереди", проведение совместных мероприятий с бизнес-сообществом.

Кроме того, в целях формирования положительного имиджа таможенной службы будет реализован ряд мероприятий по повышению уровня доверия населения к сотрудникам и в целом к службе.

§ 6. Совершенствование системы управления и повышение кадрового потенциала

По мере внедрения автоматизации таможенных процессов, а также развития взаимодействия с основными торговыми странами-партнерами необходимо проводить поэтапную оптимизацию схемы управления и штатной численности таможенной службы.

Настоящая Стратегия также предусматривает мероприятия по проработке совместно с таможенной службой Китайской Народной Республики вопроса об учреждении Представительства таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Китайской Народной Республики (далее - КНР).

Необходимость проработки данного вопроса, в первую очередь, обусловлена большим потоком товаров, импортируемых с территории КНР. Так, удельный вес товаров, импортируемых с территории КНР, составляет порядка 53% от общего количества импорта.

В связи с чем, в целях обеспечения проведения оперативного анализа данных о товаропотоках, перемещаемых через кыргызско-китайский участок государственной границы, анализа осуществления в стране пребывания таможенного и иных видов государственного контроля, изучения таможенных технологий, применяемых таможенной службой страны пребывания, и информирования о положительном опыте возникает необходимость в наличии Представительства таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе КНР.

В настоящее время одним из решающих факторов эффективности работы является профессиональный менеджмент деятельности таможенной службы и обеспечение качественным кадровым потенциалом.

Для повышения кадрового потенциала таможенной службы потребуется:

- внедрение системы конкурсного отбора по узконаправленным специальностям при приеме на службу в таможенные органы и совершенствование

Глава 5. Ожидаемые результаты и индикаторы

Достижение цели настоящей Стратегии обеспечит улучшение условий ведения бизнеса на основе упрощения процедур таможенного администрирования и возможностей реализации таможенных процессов на электронной основе, без прямого кон-

методов отбора кандидатов для включения во внешний резерв кадров таможенной службы, а также внедрение механизма формирования внутреннего резерва кадров;

- совершенствование и автоматизация существующей системы оценки деятельности сотрудников и индикаторов оценки деятельности подразделений таможенной службы, механизма выдвижения и назначения из резерва на должности руководящего состава.

В настоящее время важнейшим элементом процесса формирования и совершенствования кадрового потенциала таможенных органов является система профессиональной подготовки и переподготовки.

В этом аспекте наиболее значимым является создание условий для повышения квалификации сотрудников, отвечающих текущим и перспективным направлениям развития системы таможенной службы в целом.

Необходимо развивать существующую систему подготовки и переподготовки кадров, включая разработку учебных модулей по категориям должностей, расширения сотрудничества в области обучения с государственными органами Кыргызской Республики, странами ЕАЭС, международными организациями, в том числе запуск программ переподготовки сотрудников таможенной службы с изучением иностранных языков (Englishfriendly, Chinafriendly) и возможностью стажировки и профессиональной подготовки за рубежом, а также внедрять современную методику обучения с применением инновационных подходов обучения.

§ 7. Социальный блок, стимулирование и мотивация

В целях повышения мотивации и инициативности сотрудников таможенной службы при исполнении должностных обязанностей необходима система стимулирования деятельности сотрудников таможенной службы.

В этой связи, в Плате мероприятий по реализации Стратегии предусмотрены мероприятия, направленные на увеличение характера, улучшение социальных и жилищно-бытовых условий сотрудников и работников таможенной службы посредством строительства ведомственных жилых домов, дошкольных, образовательных и оздоровительных объектов.

Реализация вышеуказанных мероприятий Стратегии позволит обеспечить социальную защищенность, создать условия для привлечения на службу в таможенные органы Кыргызской Республики высокопрофессиональных специалистов, а также сохранить кадровый потенциал таможенных органов.

Таким образом, мероприятия по реализации Стратегии направлены на клиентоориентирован-

ность таможенной службы с одновременным повышением уровня добросовестности участников ВЭД, основанного на добровольном соблюдении таможенных правил. Необходимо создание таких условий ведения внешней торговли, при которых нарушение таможенного законодательства станет невыгодным для субъектов предпринимательской деятельности. Величина финансовых и репутационных потерь при совершении таможенных правонарушений должна стимулировать участника ВЭД к добросовестному ведению бизнеса.

План реализации Стратегии обеспечит автоматизацию бизнес-процессов при таможенном администрировании, при межведомственном взаимодействии государственных органов, участвующих в процессе таможенной очистки, тем самым обеспечивая взаимодействие таможенных и государственных органов с бизнесом преимущественно в электронном виде, что в свою очередь, сократит временные и финансовые издержки для участников ВЭД и повысит эффективность таможенного контроля.

Совершенствование процессов таможенного администрирования повысит конкурентоспособность участников ВЭД на международном рынке и инвестиционную привлекательность государства, а также будет способствовать развитию транспортной инфраструктуры в целом.

По мере реализации настоящей Стратегии предполагается достижение следующих результатов (индикаторов):

- сокращение предельного времени прохождения таможенных операций при помещении товаров под таможенную процедуру экспорта для товаров, которые не идентифицированы как рискованные поставки, требующие дополнительной проверки (до 1 часа - к 2023 году);

- сокращение предельного времени прохождения таможенных операций при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего

Глава 6. Финансовые ресурсы и источники

Финансирование реализации настоящей Стратегии планируется осуществлять за счет средств, выделяемых республиканским бюджетом, в том числе средств Фонда развития таможенной службы Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики, средств, привлекаемых на грантовой основе, а также средств, предусмотренных

Глава 7. Возможные риски при реализации Стратегии

При реализации Стратегии существуют следующие возможные риски:

- ненадлежащее и несвоевременное финансирование мероприятий, предусмотренных Стратегией;
- макроэкономические риски, связанные с возможностью снижения темпов роста показателей внешнеэкономической деятельности;

- состояние и перспективы развития политических и экономических отношений между странами и их отдельными регионами. К примеру, вступление Республики Узбекистан и Республики Таджикистан в Евразийский экономический союз и перемещение

потребления в отношении товаров, которые не подлежат дополнительным видам государственного контроля и не идентифицированы как рискованные поставки, требующие дополнительной проверки (до 2 часов - к 2023 году);

- увеличение доли деклараций на товары, оформленных в электронном виде, без представления документов и сведений на бумажных носителях, в общем количестве оформленных деклараций на товары, при условии, что товары (транспортные средства) не идентифицированы как рискованные поставки, требующие дополнительной проверки документов на бумажных носителях (до 100% - к 2023 году);

- уменьшение количества документов, требуемых для таможенных целей, при перемещении товаров через внешние границы ЕАЭС на кыргызском участке (до 4 документов - к 2023 году);

- увеличение доли таможенных проверок, направленных на профилактику правонарушений в таможенной сфере, проводимых на основании результатов применения системы управления рисками и категорирования участников внешнеэкономической деятельности, в общем количестве таможенных проверок (до 70% - к 2023 году);

- создание таможенной лаборатории;
- развитие таможенной инфраструктуры в соответствии с международными требованиями.

Некоторые из этих результатов, такие, как сокращение расходов для участников ВЭД путем ускорения таможенной очистки, можно измерить, в то время как другие результаты, такие как экономическое воздействие сокращения коррупции, повышение международной конкурентоспособности, большая прозрачность и более высокий уровень национальной безопасности, трудно поддаются количественному измерению.

Ожидается, что сокращение времени таможенной очистки до 2-х часов будет само по себе в высшей степени полезным с экономической точки зрения.

Соглашением между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об оказании технического содействия Кыргызской Республике в рамках процесса присоединения к ЕАЭС от 31 марта 2015 (ратифицировано Законом Кыргызской Республики от 18 мая 2015 года № 102).

таможенной границы Союза на внешний периметр этих стран. В этом случае у Кыргызской Республики остается только таможенная граница с КНР, что прямо повлияет на финансовые показатели, а также на возможное сокращение численности сотрудников таможенной службы;

- возложение дополнительных функций и задач не сопровождаются соответствующим расширением кадрового состава и выделением дополнительных материальных ресурсов;

- успешность реализации Стратегии также тесно связана с уровнем развития транспортно-логисти-

ческой, банковской и социальной инфраструктуры;

- увеличение продолжительности исполнения мероприятий по автоматизации задач, в зависимости от результатов проведения тендерных конкурсов и определения поставщиков услуг;
- уровень развития нормативной правовой базы в сфере цифровизации и применения информаци-

онных технологий;

- уровень развития информационных систем других государственных органов;
- риски изменений задач по автоматизации таможенных процессов в соответствии с законодательствами ЕАЭС и иными международными договорами.

Глава 8. Мониторинг и оценка

Регулярный мониторинг и оценка выполнения мероприятий настоящей Стратегии станет эффективным инструментом отслеживания процесса ее реализации, который позволит:

- принимать своевременные решения по внесению коррективов в План реализации Стратегии;
- оценить промежуточные и итоговые результаты этапов реализации настоящей Стратегии.

К реализации данной Стратегии будут подключены также и заинтересованные государственные органы Кыргызской Республики.

Мониторинг и оценка реализации настоящей Стратегии будет осуществляться также и Общественным советом Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики.

В результате скоординированных усилий таможенной службы, государственных органов и бизнес-сообщества будут созданы условия для экономической активности субъектов предпринимательства, базирующиеся на современных таможенных технологиях и качественно выполняемых государственных функциях и услугах.

Приложение 2

План мероприятий по реализации Стратегии развития таможенной службы Кыргызской Республики на 2019-2023 годы

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
I. Автоматизация и использование современных цифровых технологий во всех таможенных процессах (ПРОЕКТ "Цифровая таможня")								
1	Совершенствование системы таможенного администрирования	1.1. Дальнейшее развитие электронного таможенного декларирования и системы автоматического выпуска товаров	1.1.1. Обеспечить достоверность и полноту сведений в первичной документации (предварительное информирование), включая придание юридической силы предварительному информированию, подаваемому в виде электронного документа	1 ноября 2019 года	В пределах бюджета	Ускорение времени прохождения таможенного контроля в пунктах пропуска, в местах таможенного оформления посредством автоматизации таможенных операций	Внедрение модернизированной системы (модуля ЕАИС) предварительного информирования на основании приказа ГТС	ГТС
			1.1.2. Внедрить систему управления рисками на этапе предварительного информирования	1 декабря 2020 года			Внедрение модернизированной системы (модуля ЕАИС) предварительного информирования на основании приказа ГТС	ГТС
			1.1.3. Автоматизировать первичный весогабаритный контроль в пунктах пропуска, расположенных на кыргызском участке внешней границы ЕАЭС, с автоматической трансформацией данных в ЕАИС с последующим направлением информации МТД путем применения информационного оповещения	1 декабря 2020 года		Обеспечение интеграции весового оборудования с ЕАИС и информационного взаимодействия ГТС с МТД по передаче данных с акта взвешивания на основании Соглашения между ГТС и МТД	ГТС, МТД	
			1.1.4. Внедрить систему категорирования	1 декабря 2019 года		Внедрение системы категорирования уча-	ГТС	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			участников внешнеэкономической деятельности			стников внешнеэкономической деятельности на основе указания ГТС		
			1.1.5. Совершенствовать электронное декларирование, включая выпуск товаров до подачи декларации на товары (авторегистрация, автовыпуск)	1 декабря 2023 года		Внедрение системы (модуля ЕАИС) электронного декларирования для определенных групп товаров на основании приказа ГТС	ГТС	
			1.1.6. Интегрировать информационные системы таможенной службы с системами коммерческих банков, в том числе посредством системы "Тундук", для подтверждения уплаты таможенных платежей в электронном виде в режиме онлайн	1 декабря 2020 года		Заключение соглашений по обеспечению информационного взаимодействия с коммерческими банками	ГТС, коммерческие банки	
			1.1.7. Внедрить систему осуществления таможенного досмотра на основе анализа системы управления рисками, за исключением случаев наличия оперативной информации, требующих досмотра товаров	1 декабря 2019 года		Внедрение модернизированной системы (модуля ЕАИС) управления рисками на основании приказа ГТС	ГТС	
			1.1.8. Модернизировать официальный сайт ГТС с возможностью для участников ВЭД получения онлайн информации по таможенным операциям и получения предварительных онлайн расчетов таможенных платежей для отдельных категорий товаров	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	Улучшение информированности участников ВЭД	Введение в эксплуатацию модернизированного официального сайта на основании приказа ГТС	ГТС
	1.2. Сокращение времени совершения таможенных операций в пунктах пропуска и местах таможенного оформления		1.2.1. Разработать Порядок взаимодействия контролирующих органов в пунктах пропуска, в том числе с установленным временных рамок для проведения всех видов контроля и применения сведений из предварительного информирования	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета и иных источников финансирования	Ускорение времени прохождения таможенного контроля в пунктах пропуска посредством автоматизации таможенных операций	Утверждение Порядка взаимодействия контролирующих органов в пунктах пропуска Межведомственным приказом контролирующих органов в пунктах пропуска	ГТС, соответствующие МиВ
			1.2.2. Совершенствовать ЕАИС в части внедрения программного обеспечения для осуществления совме-	1 декабря 2022 года	В пределах бюджета		Внедрение информационной автоматизированной системы (модуля ЕАИС) совместного контроля	ГТС, ГИВФБ, МТД, ГПС

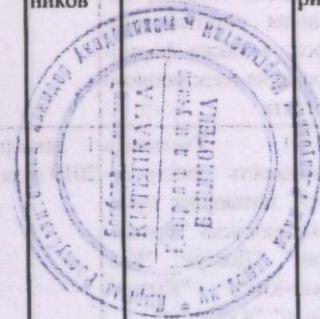
№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			стного контроля государственными органами в пунктах пропуска по принципу "Одна остановка"					государственными органами в пунктах пропуска на основании утвержденного совместным приказом Порядка взаимодействия контролирующих органов в пунктах пропуска
			1.2.3. Оптимизация Порядка взаимодействия контролирующих органов в пунктах пропуска с проведением периодического анализа эффективности на основе исследования времени выпуска	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета		Утверждение Порядка взаимодействия контролирующих органов в пунктах пропуска Межведомственным приказом контролирующих органов в пунктах пропуска	ГТС
			1.2.4. Внедрить дополнительные идентификационные знаки для приоритетного прохождения через таможенную границу ("Зеленый коридор")	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета		Совместно с ГПС, МВД, МТД, ГИВФБ подписан акт о беспрепятственном прохождении по территории КР транспортных средств грузом сельскохозяйственной продукции	ГТС
			1.2.5. Интегрировать программное обеспечение ИДК с подсистемами ЕАИС в пунктах пропуска, расположенных на кыргызском участке таможенной границы ЕАЭС	1 марта 2021 года	В пределах бюджета и за счет иных источников		Интеграция программного обеспечения ИДК с подсистемами ЕАИС, ввод в эксплуатацию ИДК на основе приказа ГТС	ГТС
			1.2.6. Внедрить электронную систему контроля и обеспечение безопасности цепи поставок	1 июля 2021 года	В пределах бюджета и иных источников финансирования		Внедрение электронной системы (модуля ЕАИС) контроля и обеспечения безопасности цепи поставок	ГТС
II. Улучшение эффективности системы таможенного администрирования на основе анализа внешнеэкономических показателей, развитие транзитного потенциала								
2	Оперативное регулирование внешнеэкономической деятельности в КР с учетом динамично изменяющихся условий международной торговли	2.1. Создание информационно-аналитической системы для оперативной подготовки управленческих решений	2.1.1. Совершенствовать автоматизированную систему генерации отчетов на основании сведений ЕАИС, сведений, получаемых от таможенных служб стран ЕАЭС и иных источников	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Создана система оперативного реагирования на изменения внешнеэкономических показателей для повышения эффективности таможенного администрирования	Сформирован отчет по параметрам и критериям необходимых данных ЕАИС	ГТС
			2.1.2. Разработать и внедрить эффективный механизм формирования стоимост-	1 октября 2019 года	В пределах бюджета		Приказом ГТС утверждена методика формирования стоимостных индикаторов рис-	ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители	
			ных индикторов 2.1.3. Выработать и внести предложения, направленные на совершенствование мер тарифного и нетарифного регулирования	Постоянно	В пределах бюджета	Внедрение профилей рисков в ЕАИС, подготовка и в установленном порядке внесение в МЭ предложения по совершенствованию мер тарифного и нетарифного регулирования	ГТС, МЭ, соответствующие МиВ		
		2.2 Совершенствование межведомственного взаимодействия для обеспечения единого подхода в регулировании внешне-торговой деятельности	2.2.1. Разработать и внести в установленном порядке соответствующие нормативные правовые акты, предусматривающие получение и обмен в режиме онлайн разрешительных документов и справочно-информационных данных от государственных контролирующих органов, участвующих в контроле перемещения товаров, для совершения таможенных операций с применением электронной подписи 2.2.2. Интегрировать информационные системы государственных органов, участвующих при контроле перемещения товаров, включая онлайн получение разрешительных и справочно-информационных данных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия "Тундук" для совершения таможенных операций	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	Сокращено время для совершения таможенных операций путем получения в режиме онлайн разрешительных и справочно-информационных данных. Исключение необходимости представления бумажных документов, подтверждающих заявленные в электронной декларации сведения	Разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Правительства КР соответствующие проекты нормативных правовых актов, предусматривающие возможность использования электронных копий разрешительных документов для совершения таможенных операций, с применением электронной подписи. Подписание межведомственных соглашений об информационном взаимодействии	МЭ, ГТС, МЗ, ГИВФБ, МСХППМ, МКЗПТ, МиВ, ГП "Единое окно"	
				1 декабря 2023 года	В пределах бюджета	Подписание межведомственных соглашений, обеспечение использования электронных форматов разрешительных документов при таможенном оформлении	МЭ, ГТС, ГКПТС, ДЛО МЗ, ГНС, ААВТнВК при МТД, ДПЗГСЭН МЗ, ПП, ГАООСЛХ ЦСМ МЭ, ГИВФБ, РЦСС		
3	Развитие транзитного потенциала (проект "Астана Welcome to Astana")	3.1. Стабилизация и расширение транзитных потоков (транспортных через КР)	3.1.1. Обеспечить реализацию статьи 11 "Свобода транзита" Соглашения ВТО по упрощению процедур торговли и других мероприятий по упрощению торговых и транспортных процедур КР на 2018-2022 годы 3.1.2. Гармонизировать и привести в со-	15 января 2023 года	В пределах бюджета и за счет иных источников	Увеличение потока транзитных перевозок через территорию Кыргызской Республики	Направлен отчет в Совет по упрощению процедур торговли, образованный распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики от 25 сентября 2017 года № 639	МЭ, ГТС, МиВ	
				1 сентября 2019 года	В пределах	Подготовлен и внесен на рассмотрение Пра-	МТД, ГТС		

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			ответствие весогабаритные параметры транспортных средств с весогабаритными параметрами, установленными в государствах-членах Евразийского экономического союза, устранить законодательные пробелы путем включения неучтенных комбинаций транспортных средств (относительно добавления некоторых комбинаций транспортных средств, скатности)		бюджета			Правительства Кыргызской Республики проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий внесение соответствующих поправок в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 августа 2011 года № 454
			3.1.3. Провести исследования о влиянии весовых параметров транспортных средств на дорожное полотно при осуществлении перевозок по автомобильным дорогам общего пользования в зимнее (холодное) время года, для дальнейшего внесения изменений в действующее законодательство Кыргызской Республики, в части допустимых весогабаритных параметров	31 марта 2020 года	В пределах бюджета и за счет иных источников			Подготовлен и внесен на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий внесение соответствующих поправок в постановление Правительства Кыргызской Республики от 8 августа 2011 года № 454
			3.1.4. Внедрить дополнительные идентификационные знаки для упрощенного прохождения транспортных средств международной перевозки через таможенную территорию ЕАЭС в Кыргызской Республике, с внедрением механизма оплаты причитающихся платежей по принципу "Один платеж"	1 марта 2020 года	В пределах бюджета			Издан приказ ГТС о внедрении дополнительных идентификационных знаков для упрощенного прохождения транспортных средств международной перевозки через таможенную территорию ЕАЭС в КР
			3.1.5. Возобновить функционирование системы предварительного информирования "TIR EPD"	1 сентября 2019 года	В пределах бюджета, и за счет иных источников	Подготовка к внедрению системы E-TIR для ускорения времени прохождения таможенного контроля в пунктах пропуска, предварительной оценки рисков		Издан приказ ГТС о возобновлении системы (модуля ЕАИС) предварительного информирования "TIR EPD" в ЕАИС
			3.1.6. Подготовить к цифровизации операции МДП и внедрить пилотный проект E-TIR с участием одно-	31 декабря 2020 года				Проведены мероприятия по сопряжению ЕАИС с системой E-TIR

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			го из сопредельных государств					
			3.1.7. Провести необходимые мероприятия по включению пункта пропуска "Торугарт" в перечень таможенных пунктов, сопредельных с Китайской Народной Республикой, открытых для применения системы МДП	1 июля 2019 года		В установленном порядке направлено уведомление в таможенную службу КНР о включении пункта пропуска "Торугарт" в перечень таможенных пунктов, открытых для применения системы МДП		
			3.1.8. Провести анализ и внести предложения по группам товаров, требующих пересмотра налогообложения при импорте на территорию ЕАЭС	1 ноября 2019 года	В пределах бюджета	Развитие экспорта для определенных групп товаров	В установленном порядке в адрес Правительства Кыргызской Республики направлены предложения по группам товаров, требующих пересмотра налогообложения при импорте на территорию ЕАЭС	МЭ, ГНС
			3.1.9. Обеспечить условия по созданию назначенным оператором Кыргызской Республики мест международного почтового обмена, пунктов международного почтового обмена и обменных пунктов почты при аэропортах, в зависимости от вида транспорта, участвующего в перевозке международных почтовых отправлений и товаров, приобретаемых посредством интернет-торговли (в том числе за пределами Кыргызской Республики)	По мере необходимости	В пределах бюджета, и за счет иных источников	Создание логистической инфраструктуры и развитие транзитного потенциала в отношении международных почтовых отправлений и товаров, приобретаемых посредством Интернет-торговли	Созданы места международного почтового обмена, пункты международного почтового обмена и обменные пункты почты при аэропортах	ГРС, ГПС, "Кыргыз почтасы" при ГРС, ГТС
			3.1.10. Автоматизировать процесс проведения таможенных операций в отношении международных почтовых отправлений и товаров, приобретаемых посредством Интернет-торговли, на основе предварительного информирования с применением системы управления рисками			Проведены мероприятия по модернизации ЕАИС		
III. Развитие таможенной инфраструктуры								
4	Развитие таможенной инфраструктуры	4.1. Приведение таможенных информационных технологий	4.1.1. Совершенствовать программное обеспечение ЕАИС, в части:		В пределах бюджета	Гармонизация и унификация таможенных документов при	Проведены мероприятия по модернизации ЕАИС для реализации общих процессов в	ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			и информационно-программных средств таможенной службы в соответствии с требованиями таможенного законодательства ЕАЭС	1 декабря 2023 года		информационном взаимодействии в рамках общих процессов	таможенной сфере, предусмотренных международными договорами в рамках ЕАЭС	
			- системы контроля за перевозками товаров по территории ЕАЭС в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита;	1 декабря 2023 года				
			- подсистемы контроля и подтверждения фактического вывоза товаров за пределы таможенной территории ЕАЭС;	1 декабря 2022 года				
			- формирования, ведения и использования общих информационных ресурсов (реестров, перечней, классификаторов);	1 декабря 2022 года				
			- совершения таможенных операций по помещению товаров под таможенные процедуры, в том числе исчисления и уплаты таможенных платежей;	1 декабря 2022 года				
			- исчисления специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин и их учет;	1 декабря 2023 года				
			- учета товаров, находящихся под таможенным контролем;	1 декабря 2023 года				
			- иных подсистем в рамках приведения в соответствие с Решениями ЕЭК и требованиями таможенного законодательства ЕАЭС	1 декабря 2023 года				
		4.2. Создание таможенной лаборатории	4.2.1. Обеспечить проведение организационных мероприятий по созданию таможенной лаборатории и внесение на утверждение в установленном порядке соответствующие нормативные правовые акты по созданию таможенной лаборатории по проведению следующих видов экспертиз:	1 сентября 2020 года	В пределах бюджета и за счет иных источников	Создание условий для оперативного проведения таможенных экспертиз	Внесение на утверждение проекта решения Правительства Кыргызской Республики о создании таможенной лаборатории	ГТС, МЭ, международные организации и финансовые институты
			1) экспертиза пищевых объектов (товаров) и сельскохозяйственной продукции;					
			2) экспертиза объек-					



№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			тов (товаров) легкой промышленности; 3) экспертиза наркотических и психотропных веществ; 4) экспертиза товаров химической промышленности; 5) экспертиза культурных ценностей, предметов коллекционирования и объектов религиозного назначения; 6) экспертиза драгоценных камней, металлов и ювелирных изделий					
			4.2.2. Создание и обустройство таможенной лаборатории	1 декабря 2023 года	В пределах бюджета и за счет иных источников		В установленном порядке ввод в эксплуатацию таможенной лаборатории	ГТС, международные организации и финансовые институты
			4.2.3. Комплектация персонала таможенной лаборатории в соответствии с критериями отбора	1 декабря 2023 года	В пределах бюджета и за счет иных источников			
	4.3. Улучшение учета и повышение контроля за товарами, находящимися под таможенным контролем на складе временного хранения (СВХ), в магазинах беспошлинной торговли (МБТ), на таможенных складах (ТС), на свободных экономических зонах (СЭЗ) и складах (ТС), на свободных складах (СС) и свободных экономических зонах (СЭЗ)	4.3.1. Обеспечить информационное взаимодействие между системами учета товаров, установленных на складах временного хранения (СВХ), в магазинах беспошлинной торговли (МБТ) и на таможенном складе (ТС), свободных экономических зонах (СЭЗ) и ЕАИС с возможностью онлайн мониторинга выпуска и реализации товаров, наличия остатка товаров, а также формирования электронного отчета	1 декабря 2022 года	В пределах бюджета и за счет иных источников	Совершенствование таможенного контроля товаров, находящихся под таможенным контролем	Реализовано информационное взаимодействие между системами учета товаров на СВХ, МБТ ТС, СС, СЭЗ и ЕАИС с возможностью онлайн мониторинга выпуска и реализации товаров, наличия остатка товаров, а также формирования электронного отчета	ГТС, владельцы СВХ, МБТ, ТС, СС, Генеральная дирекция СЭЗ	
	4.4. Реализация "дорожной карты" по присоединению КР к Таможенному союзу в части оснащения и обустройства пунктов про-	4.4.1. Увеличить мощность электросетей, питающих пункты пропуска "Иркештам", "Достук", "Кызыл-Кия", "Кызыл-Бель", "Кайрагач"	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Приведение пунктов пропуска в соответствие с требованиями ЕАЭС	В установленном законодательством порядке проведен конкурс на закупку работ, подписан акт выполненных работ	ГТС, ОАО "НЭХК"	
		4.4.2. Завершить мероприятия по обу-	1 декабря 2020 года	В пределах		Получение от АО "Крокус Интернэшнл"	ГТС	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
		пуска	ройству и дооснащению автомобильных пунктов пропуска "Торугарт" и "Иркештам", "Достук", "Кызыл-Кия", "Кайрагач", "Кызыл-Бель", "Карамык", железнодорожных пунктов пропуска "Кара-Суу", "Шамалдысай", "Кызыл-Кия" и "Джалал-Абад" во взаимодействии с ФТС и АО "Крокус Интернэшнл"		бюджета и технической помощи			актов по вводу в эксплуатацию объектов реконструкции в рамках реализации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об оказание технического содействия Кыргызской Республике в рамках процесса присоединения к Евразийскому экономическому союзу, подписанного 31 марта 2015 года в городе Бишкек (ратифицировано Законом Кыргызской Республики от 18 мая 2015 года № 102)
			4.4.3. Рассмотреть техническо-экономическую целесообразность устройства системы водоснабжения в пункте пропуска "Торугарт"	31 октября 2019 года	В пределах бюджета			В установленном порядке проведен конкурс на закупку услуг по разработке Проектно-сметной документации, подписан акт выполненных работ
			4.4.4. Оборудование реабилитационно-адаптационными медицинскими комнатами с кислородным обеспечением в пунктах пропуска, расположенных на высоте выше 2800 метров над уровнем моря ("Торугарт", "Иркештам", "Карамык", "Бор-Добо")	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Улучшение условий сотрудникам таможенной службы для прохождения службы в условиях высокогорья	В установленном порядке проведен конкурс на закупку необходимого оборудования, подписан акт приема-передачи	ГТС
5	Реализация наиболее эффективных форм государственного партнерства в области развития таможенной инфраструктуры	5.1. Создание на базе ГП "Таможенная инфраструктура" полноценного логистического оператора (проект "Бажытранс-сервис")	5.1.1. Разработка бизнес-плана по созданию логистического оператора, осуществляющего оказание широкого спектра услуг: планирование, транспортировка, складирование, хранение, таможенное оформление товаров 5.1.2. Подготовка правовой основы (соответствующих разрешительных документов) для осуществления логистических услуг 5.1.3. Приобретение	1 декабря 2020 года	За счет собственных средств ГП "ТИ"	Повышение качества предоставляемых услуг в сфере таможенного дела	Заклучены договоры по привлечению инвестиций, согласован бизнес-план и план реализации с ГТС	ГП "ТИ"

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			(перепрофилирование имеющихся площадей) территорий с соответствующей инфраструктурой для создания логистической базы 5.1.4. Обеспечение необходимым автопарком для оказания логистических услуг (приобретение/аренда транспортных средств) 5.1.5. Изыскание финансовых средств для реализации проекта					
6	Увеличение фондов ГП "Таможенная инфраструктура" за счет реализации проектов, направленных на получение прибыли	6.1. Расширение производственной и коммерческой деятельности	6.1.1. Обеспечение долевого участия ГП "Таможенная инфраструктура" в таможенно-инфраструктурных проектах по учреждению деятельности складов временного хранения, таможенных складов, магазинов беспошлинной торговли 6.1.2. Реализация проектов не связанных с таможенным делом	1 декабря 2023 года	За счет собственных средств ГП "ТИ"	Дополнительные поступления в республиканский бюджет за счет перечисления 50% от чистой прибыли ГП "ТИ"	Заключены договоры при долевом участии ГП "ТИ" в таможенно-инфраструктурных проектах	ГП "ТИ"
IV. Организация эффективного противодействия правонарушениям в сфере таможенного дела								
7	Совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей правоохранительную деятельность таможенной службы	7.1. Восполнение пробелов в уголовном законодательстве о нарушениях, в том числе в рамках интеграции в ЕАЭС	7.1.1. Разработать и внести в установленном порядке проекты нормативных правовых актов, предусматривающее внесение изменений в: 1) Уголовный кодекс Кыргызской Республики, в части установления уголовной ответственности: - за невозвращение в установленный срок на территорию КР культурных ценностей, предметов, являющихся художественным, историческим и археологическим достоянием, валюты и др.; - за уклонение от уплаты таможенных платежей (увеличение пороговой суммы наступления уголовной ответственности в целях гуманизации);	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Предупреждение преступлений, защита личности, общества и государства от преступных посягательств и восполнение пробелов в законодательстве Кыргызской Республики	В установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики внесены проекты постановлений Правительства Кыргызской Республики об одобрении и внесении соответствующих законопроектов в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	МЭ, МЮ, ГТС, МиВ

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			2) Кодекс Кыргызской Республики о нарушениях: - учитывая специфику правонарушения "Сокрытие от таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза", выделить ее из статьи 259 Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях в отдельную статью; - дополнить особенную часть (главу 33) нормами, характеризующими конкретные нарушения в сфере таможенного дела, предусмотренные в ранее действующем Кодексе КР об административной ответственности (ст. 501, 504-5, 504-9, 504-11 - 504-13, 504-18 - 504-26, 504-28 - 504-30, 504-32 - 505)					
8	Создание оптимальных и эффективных условий по предотвращению нарушений таможенного законодательства	8.1. Совершенствование материально-технической базы, позволяющей проводить превентивные и иные меры 8.2. Введение информационного учета и обмена данными в отношении субъектов ВЭД, входящих в группу риска	8.1.1. Оснастить правоохранительные подразделения таможенной службы специальными оборудованными транспортными средствами, техническими средствами таможенного контроля и специальными средствами для проведения оперативно-розыскной деятельности 8.2.1. Создать единую базу данных по нарушителям таможенных правил, по видам нарушений, по странам отправления, по видам товаров	Постоянно 1 декабря 2019 года	В пределах бюджета и за счет иных источников	Повышение результативности выявления правонарушений	Издан приказ ГТС о выделении технических средств таможенного контроля и специальных средств для проведения оперативно-розыскной деятельности после закупки Приказом ГТС создана база данных по субъектам правонарушений	ГТС
9	Организация предоставления информации в электронном формате на основе межведомственного взаимодействия	9.1. Унификация информационных систем государственных органов для межведомственного обмена данными	9.1.1. Обеспечить оперативный обмен данными посредством информационных ресурсов между ГТС и ГПС, ГСБЭП, ГСФР, ГУИТ МВД, ГНС, ГРС, НСК, МЮ и другими госорганами	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	Доступ к оперативной информации и сокращение времени на получение оперативной информации	Подписаны межведомственные соглашения об оперативном обмене данными посредством информационных ресурсов между ГТС и ГПС, ГСБЭП, ГСФР, ГУИТ МВД, ГНС, ГРС, НСК, МЮ и другими	ГТС, МиВ (по списку), СМЭВ "Тулдук"

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
	ства, в том числе и с использованием информационных системы "Тундук"		9.1.2. Разработать и ввести в действие электронную базу данных по задекларированным наличным денежным средствам или оборотным инструментам на предъявителя, перемещенным через таможенную границу ЕАЭС в Кыргызской Республике	1 сентября 2019 года			госорганами Приказом ГТС создана электронная база данных по задекларированным наличным денежным средствам или оборотным инструментам	ГТС
V. Противодействие коррупции и повышение уровня доверия участников внешнеэкономической деятельности к таможенной службе								
10	Снижение коррупционных рисков в таможенной службе	10.1. Внедрение автоматизированной системы учета дисциплинарных и коррупционных правонарушений	10.1.1. Разработать и внедрить автоматизированную базу данных по дисциплинарным и коррупционным правонарушениям для определения коррупционных должностей, а также использования данных при прохождении сотрудниками службы в таможенных органах	1 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Выявление категорий (функций) должностей с высокими коррупционными рисками для принятия антикоррупционных мер	Приказом ГТС создана автоматизированная база данных по дисциплинарным и коррупционным правонарушениям для определения коррупционных должностей	ГТС
		10.2. Внедрение системы видеонаблюдения в местах таможенного оформления и пунктах пропуска	10.2.1. Оснастить видеооборудованием для фиксации действий сотрудников таможенных органов при контакте с гражданами в служебных помещениях с онлайн мониторингом в центральном аппарате	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	Прозрачность деятельности должностных лиц и исключение возможности создания коррупционной связи между должностными лицами и участниками ВЭД, а также возможность анализа эффективности работы каждого сотрудника	Внедрена система видеонаблюдения в местах таможенного оформления и пунктах пропуска	ГТС
11	Повышение уровня доверия участников ВЭД к таможенной службе	11.1. Выработать комплекс мер по повышению уровня доверия населения к сотрудникам таможенных органов	11.1.1. Проводить совместные мероприятия с представителями бизнес-кругов и институтов гражданского общества (круглые столы, общественные обсуждения НПА в сфере таможенного законодательства, и т.д.)	Постоянно	В пределах бюджета	Формирование положительного имиджа таможенной службы	Проведены встречи с представителями бизнес-кругов и институтов гражданского общества	ГТС, ОС, КС
			11.1.2. Повышать роль Консультативного совета при ГТС для информирования участников ВЭД о проводимых изменениях	Постоянно		Организация обратной связи с общественностью в области борьбы с коррупцией в та-	Проведены анкетирование, опросы, подготовлен рапорт на имя руководителя об итогах анкетирования	

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			и новшествах 11.1.3. Проводить социологические исследования по оценке деятельности таможенной службы (анкетирование, опросы, фокус группы) 11.1.4. Широко распространять контактную информацию ГТС (буклет, телефоны доверия, вебсайт, электронная почта, общественная приемная) для предупреждения коррупционных проявлений. Освещать в средствах массовой информации деятельность таможенной службы	Постоянно Постоянно		моженных органах Утвержден ежегодный медиаплан		
VI. Совершенствование системы управления и повышение кадрового потенциала								
12	Совершенствование организационной структуры таможенной службы	12.1. поэтапная оптимизация структуры таможенных органов по мере автоматизации рабочих процессов и развития взаимодействия с основными торговыми партнерами	12.1.1. Актуализировать нормативные правовые акты по оптимизации схемы управления и штатной численности ГТС по мере автоматизации таможенных процессов	По мере необходимости	В пределах бюджета	Повышение эффективности деятельности таможенной службы, повышение качества предоставляемых услуг субъектам ВЭД	В установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики внесен проект постановления Правительства Кыргызской Республики, направленный на оптимизацию схемы управления и штатной численности ГТС по мере автоматизации таможенных процессов	ГТС
			12.1.2. Проработать совместно с таможенной службой Китайской Народной Республики вопрос учреждения Представительства таможенной службы Кыргызской Республики при таможенной службе Китайской Народной Республики	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	В установленном порядке направлены письма ГТС в адрес МИД и Аппарата Правительства Кыргызской Республики о целесообразности учреждения Представительства таможенной службы при ТС КНР (включая определения источников финансирования), инициирование проекта Соглашения об учреждении Представительства таможенной службы при ТС КНР между ТС КР и КНР. При принятии решения об учреждении Представительства, в установленном порядке на рассмотре-		ГТС, заинтересованные Мив

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
						ние Правительства КР внесены проекты постановления по вопросам Представительства таможенной службы при ТС КНР		
13	Совершенствование системы управления человеческими ресурсами	13.1. Внедрение системы кадровой политики	13.1.1. Усовершенствовать систему приема на службу в таможенные органы, посредством проведения конкурсного отбора по направлениям деятельности, с учетом специфики функций	1 января 2020 года	В пределах бюджета	Повышение эффективности деятельности таможенной службы за счет формирования качественного кадрового состава	Внесены дополнения в Порядок формирования и функционирования резерва кадров системы таможенной службы Кыргызской Республики	ГТС
			13.1.2. Расширить методы отбора кандидатов для включения во внешний резерв кадров таможенной службы (написание эссе и др.)	1 января 2020 года				
			13.1.3. Внедрить механизм формирования внутреннего резерва кадров	1 января 2020 года	В пределах бюджета	Повышение мотивации сотрудников к развитию, профессиональному и карьерному продвижению по службе. Наличие подготовленного состава сотрудников для замещения вакантных должностей	Приказом ГТС утвержден Порядок формирования и функционирования внутреннего резерва кадров	ГТС
			13.2. Модернизация системы оценки эффективности деятельности подразделений таможенных органов	1 июля 2021 года	В пределах бюджета	Повышение результативности выполняемых функций подразделений и сотрудников	Приказом ГТС внедрена автоматизированная система оценки эффективности деятельности структурных подразделений и сотрудников таможенных органов	ГТС
			13.2.2. Усовершенствовать механизм эффективной оценки деятельности сотрудников посредством проведения квалификационного экзамена	31 марта 2020 года	В пределах бюджета	Объективная оценка эффективности работы сотрудников	Приказом ГТС внесены дополнения в Положение о порядке проведения квалификационного экзамена (аттестация) для лиц, замещающих должности в таможенных органах	ГТС
			13.2.3. Усовершенствовать систему назначения и перемещения (ротации) кадров в соответствии с уровнем знаний сотрудников и их профессиональной квалификацией	31 декабря 2019 года	В пределах бюджета	Оптимальная расстановка личного состава на основе знаний и профессиональной квалификации сотрудников	Приказом ГТС внесены изменения в Типовые правила внутреннего распорядка таможенной службы	ГТС

№	Задачи	Мероприятия	Действия	Сроки реализации	Ресурсы	Ожидаемый результат	Форма реализации	Исполнители
			13.3. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	Постоянно	В пределах бюджета	Повышение роли и влияния профессиональной подготовки кадров на конечные результаты деятельности таможенных органов	Приказом ГТС утвержден Порядок подготовки и переподготовки кадров в системе таможенной службы, в том числе включая внедрение современной методики обучения, с применением инновационных подходов (дистанционное обучение)	ГТС
			13.3.1. Разработать и внедрить систему подготовки и переподготовки кадров, включая разработку учебных модулей по категориям должностей, расширения сотрудничества в области обучения с государственными органами, странами ЕАЭС, международными организациями, в том числе запуск программ переподготовки сотрудников ГТС Кыргызской Республики, с изучением иностранных языков (Englishfriendly, Chinafriendly) и возможностью стажировки и профессиональной подготовки за рубежом					
			13.3.2. Внедрить современную методику обучения с применением инновационных подходов (дистанционное обучение)	1 декабря 2020 года	В пределах бюджета	Непрерывное повышение квалификации без отрыва от службы и возможность совершенствования квалификации и потенциала карьерного роста		ГТС
VII. Социальный блок, стимулирование и мотивация								
14	Мотивация деятельности сотрудников и работников таможенной службы	14.1. Улучшение жилищно-бытовых условий сотрудников и работников таможенной службы	14.1.1. Строительство ведомственного жилья и иных объектов социального назначения (детский сад, спортивно-оздоровительные комплексы) для сотрудников и работников таможенной службы	1 декабря 2023 года	В пределах бюджета ГТС и ГП "ТН"	Стимулирование сотрудников таможенной службы	Проведен конкурс на закупку работ. Подписан акт выполненных работ, акт ввода в эксплуатацию	ГТС, ГП "ТН", соответствующие МинВ, уполномоченные в вопросах по строительству

Список сокращений:

- АО - акционерное общество
- ВТО - Всемирная торговая организация
- ВЭД - внешнеэкономическая деятельность
- ААВТиВК при МТД - Агентство автомобильного, водного транспорта и весогабаритного контроля при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики
- ГАООСЛХ - Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики
- ГНВФБ - Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики
- ГКИТС - Государственный комитет информационных технологий и связи Кыргызской Республики

ГНС	- Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГРС	- Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГП "ТИ"	- Государственное предприятие "Таможенная инфраструктура"
ГП "Единое окно"	- Государственное предприятие "Центр "единого окна в сфере внешней торговли" при Министерстве экономики Кыргызской Республики
ГП "Кыргыз почтасы"	- Государственное предприятие "Кыргыз почтасы" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики
ГПС	- Государственная пограничная служба Кыргызской Республики
ГСБЭП	- Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (финансовая полиция)
ГСФР	- Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики
ГТС	- Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГУИТ МВД	- Главное управление информационных технологий Министерства внутренних дел Кыргызской Республики
ДЛО МЗ	- Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики
ДПЗГСЭН МЗ	- Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики
ЕАНС	- Единая автоматизированная информационная система Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики
ЕАЭС	- Евразийский экономический союз
ИДК	- Инспекционно-досмотровые комплексы
КР	- Кыргызская Республика
КС	- Консультативный совет Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики
МБТ	- магазин беспошлинной торговли
МВД	- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
МДП	- Международные дорожные перевозки, в соответствии с Конвенцией МДП
МЗ	- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
МиВ	- министерства и ведомства Кыргызской Республики
МКИТ	- Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
МСУ	- местное самоуправление
МСХППМ	- Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики
МТД	- Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики
МЭ	- Министерство экономики Кыргызской Республики
МИО	- Министерство юстиции Кыргызской Республики
НДС	- налог на добавленную стоимость
НСК	- Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
ОАО "НЭХК"	- открытое акционерное общество "Национальная энергетическая холдинговая компания"
ОС	- Общественный совет Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики
РЦСС	- Республиканский центр сертификации в строительстве при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики
СМЭВ "Тундук"	- Система межведомственного электронного взаимодействия "Тундук"
СВХ	- склад временного хранения
СС	- свободный склад
СЭЗ	- свободная экономическая зона
ТПП	- Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики
ТС	- таможенный склад
ФТС	- Федеральная таможенная служба России
ЦСММЭ	- Бишкекский центр испытаний, сертификации и метрологии Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации

В целях упорядочения условий оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации, в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации согласно приложению 1;

- должностные оклады работников республиканских, областных, районных, городских и сельских библиотек согласно приложению 2;

- должностные оклады работников республиканских, областных, районных, городских и сельских музеев согласно приложению 3;

- должностные оклады работников клубных учреждений согласно приложению 4;

- должностные оклады работников Кыргызского национального академического театра оперы и балета имени А.Малдыбаева, филармоний, Кыргызского государственного цирка имени Абубакира Изиебаева и Кыргызского государственного академического симфонического оркестра имени А.Джумахматова согласно приложению 5;

- должностные оклады работников драматических и музыкально-драматических театров, Кыргызского государственного театра юного зрителя имени Бакен Кыдыкеевой и театров кукол согласно приложению 6;

- должностные оклады работников областных медиацентров и Общественной региональной телерадиокомпании "Ынтымак" согласно приложению 7;

- должностные оклады работников редакций детского журнала "Байчечекей", газеты "Жеткинчек" и журнала "Кырчын" согласно приложению 8;

- должностные оклады работников централизованных бухгалтерий при учреждениях и организациях культуры, искусства и информации согласно приложению 9;

- должностные оклады работников Национальной киностудии "Кыргызфильм" имени Т.Океева согласно приложению 10;

- должностные оклады работников Республиканского государственного фильмофонда и Дирекции Республиканского дома кино имени Чингиза Айтматова согласно приложению 11;

- должностные оклады работников областных, городских и районных кинодирекций согласно приложению 12.

2. Установить коэффициент кратности к должностным окладам, применяемый при определении размеров должностных окладов работников Кыргызского национального академического театра оперы и балета имени А.Малдыбаева, Кыргызской национальной филармонии имени Т.Сатылганова, Кыргызского государственного академического

симфонического оркестра имени А.Джумахматова, Кыргызского национального академического драматического театра имени Т.Абдумомунова, Государственного национального русского театра драмы имени Чингиза Айтматова, Ошского национального драматического театра имени С.Ибраимова, Национального исторического музея Кыргызской Республики, Кыргызского национального музея изобразительных искусств имени Г.Айтиева, Национального историко-археологического музейного комплекса "Сулайман-Тоо", Национальной киностудии "Кыргызфильм" имени Т.Океева Департамента кинематографии при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики - в размере 1,8.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 19 января 2011 года № 16;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 31 мая 2011 года № 268;

- пункт 5 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 19 июля 2011 года № 400;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 31 мая 2011 года № 268" от 31 января 2012 года № 66;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 17 августа 2012 года № 572;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 31 мая 2011 года № 268" от 1 февраля 2016 года № 42;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 19 января 2011 года № 16" от 17 августа 2016 года № 449;

- пункт 5 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Национальном историко-мемориальном комплексе "Ата-Бейит" от 30 августа 2016 года № 468;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О во-

просах оплаты труда работников культуры, искусства и информации" от 31 мая 2011 года № 268" от 13 декабря 2016 года № 666;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" 13 марта 2017 года № 149;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О введении новой системы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации" от 19 января 2011 года № 16" от 13 июня 2017 года № 365;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении типовых предельных штатов учреждений культуры, искусства и информации" от 18 августа 2017 года № 495;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргыз-

ской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и образования" от 9 октября 2018 года № 466.

4. Министерству культуры, информации и туризма Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 августа 2019 года № 73)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2019 года № 429

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации (далее - Положение) устанавливает основы правового регулирования отношений, возникающих в сфере оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

должностной оклад - это фиксированный размер оплаты труда работников за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата - это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

компенсационные выплаты - это выплаты по возмещению работникам дополнительных расходов, связанных с исполнением трудовых или должностных обязанностей;

стимулирующие выплаты - это выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному и своевременному результату труда. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы;

аккордная оплата труда - разновидность сдельной формы заработной платы работников, выплачивается за полностью выполненную работу, объем которой заранее оговорен в соглашении;

типовые штаты - это предельная норма упорядочения штатной численности учреждений.

3. Размеры должностных окладов работников учреждений культуры, искусства и информации устанавливаются решением Правительства Кыргызской Республики.

4. Заработная плата работников учреждений культуры, искусства и информации исчисляется с учетом выполнения нормы рабочего времени. Размер заработной платы определяется исходя из должностных окладов, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера. Все выплаты, указанные в настоящем Положении, исчисляются в установленных размерах только от должностного оклада, без учета других повышений и выплат (за исключением доплат, которые предусмотрены трудовым законодательством Кыргызской Республики).

5. Размеры и порядок применения районных коэффициентов за работу в высокогорных и отдаленных местностях, а также другие выплаты работникам культуры, искусства и информации, не указанные в настоящем Положении, устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, и трудовым законодательством.

6. Руководители учреждений культуры, искусства и информации, при необходимости, могут применять договорную форму найма работников в преде-

лах фонда оплаты труда.

7. Руководитель Национальной киностудии "Кыргызфильм" имени Т.Океева может применять аккордную форму оплаты труда в пределах фонда заработной платы работников, для которых она применяется.

8. Ответственность за своевременное и надлежащее установление размеров заработной платы работников учреждений культуры, искусства и информации возлагается:

- по организациям, финансируемым из республиканского бюджета, - на руководителей учреждений культуры, искусства и информации, а по организа-

Глава 2. Компенсационные выплаты к должностным окладам работников учреждений культуры, искусства и информации

10. В системе культуры, искусства и информации устанавливаются компенсационные выплаты к должностным окладам работников, с учетом условий, специфики работы в отдельных организациях, подразделениях.

11. К компенсационным выплатам относятся надбавки за:

- работу в высокогорных, отдаленных и труднодоступных зонах Кыргызской Республики;

- работу в особых условиях;

- работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (совместительство или

сверхурочная работа), - на главного распорядителя кредитов с правом первой подписи;

- по организациям, финансируемым из местного бюджета, - на районные финансовые отделы органов местного самоуправления.

9. Настоящее Положение не распространяется на государственных гражданских и муниципальных служащих и работников других органов управления в системе культуры, искусства и информации, для которых нормативными правовыми актами Кыргызской Республики определен иной порядок начисления заработной платы.

сверхурочная работа).

12. Надбавки за работу в высокогорных, отдаленных и труднодоступных зонах, а также за работу в особых условиях выплачиваются согласно законодательству о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих и работающих в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах.

13. Надбавки за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (совместительство или сверхурочная работа) выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Глава 3. Стимулирующие выплаты к должностным окладам работников организаций культуры, искусства и информации

14. В системе культуры, искусства и информации устанавливаются стимулирующие выплаты к должностным окладам работников с целью повышения производительности труда, профессиональных и качественных показателей.

15. К стимулирующим выплатам относятся надбавки за:

- выслугу лет;

- ученую степень;

- почетное звание "Народный" или "Заслуженный";

- статус "национальный" или почетное звание "академический" организаций и учреждений;

- качественные результаты труда с учетом коэффициентов стимулирования результативности.

16. Надбавки за ученую степень, за почетное звание "Народный" или "Заслуженный" в сфере культуры, искусства и информации, а также надбавки за статус "национальный" или почетное звание "академический" организаций и учреждений выплачиваются в соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об установлении надбавок за ученую степень" от 4 июля 2006 года № 492, "О надбавках за почетные звания "Народный" и "Заслу-

женный" работникам учреждений и организаций социальной сферы" от 25 мая 2011 года № 240, "О надбавках к должностным окладам работников государственных учреждений и организаций, имеющих статус "национальный" или почетное звание "академический" от 24 мая 2011 года № 239.

17. Надбавки за качественные результаты труда выплачиваются в пределах фонда оплаты труда в размере не более 30 процентов за счет средств специального счета учреждения.

18. Премирование работников областных медиацентров производится ежеквартально, в размере до 75 процентов должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

19. Работникам культуры, искусства и информации системы правоохранительных органов, Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики выплачивается надбавка за сложность, качество и результаты в работе в размере 25 процентов должностного оклада.

20. Надбавка не выплачивается работникам, находящимся в учебных отпусках, а также при временной нетрудоспособности.

Глава 4. Другие вопросы оплаты труда

21. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и информации из средств государственного бюджета рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики.

22. В случае выделения дополнительных целевых средств или спонсорской помощи на премиро-

вание, надбавки к заработной плате работников сферы культуры, искусства и информации, указанные средства должны распределяться руководителями учреждений с учетом вклада каждого работника.

23. Руководителям учреждений культуры, искусства и информации предоставляется право, по со-

гласованию с профессиональным союзом работников или иным представительным органом работников, перераспределять дополнительные средства на поощрение сотрудников, стимулирование качества работы, вознаграждение за особый вклад в деятельность организации, учреждения.

24. Размеры авторских гонораров за написание литературных сценариев, оригинальной музыки, постановочных вознаграждений устанавливаются в авторских договорах в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах".

Приложение 2

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ работников республиканских, областных, районных, городских и сельских библиотек

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)				
		сельские	районные	городские	областные	республиканские
1	Директор		7000	7000	8000	9000
2	Заместитель директора					8000
3	Заведующий библиотекой	5000				
4	Главный бухгалтер				7000	8000
5	Ученый секретарь					8000
6	Заведующий отделом		6000	6000	6000	7000
7	Заведующий сектором		5000	5000		6000
8	Заведующий читальным залом			5000	5000	6000
9	Заведующий филиалом			6000		
10	Главный библиотекарь		5000	5000	5000	6000
11	Главный библиограф		5000	5000	5000	6000
12	Ведущий библиотекарь		4800	4800	4800	5000
13	Ведущий библиограф			4800		5000
14	Библиотекарь первой категории	4500	4500		4500	4800
15	Библиограф первой категории					4800
16	Библиотекарь второй категории	4000				4500
17	Библиограф второй категории					4500
18	Библиотекарь		4000	4000	4300	4300
19	Редактор					4000
20	Реставратор-переплетчик					4000
21	Наборщик-верстальщик			4000	4000	4500
22	Печатник, монтажист-наладчик					4500
23	Оператор микрофильмирования, наборщик-оператор					5000
24	Художник					4500
25	Фотограф		4500	4500		5000
26	Дизайнер					5000
27	Заведующий музеем					5000
28	Старший бухгалтер					5000
29	Бухгалтер					5500
30	Кассир				5000	5000
31	Инспектор по кадрам				4500	4500
32	Юрист					5000
33	Специалист по связям с общественностью					6000
34	Специалист по государственным закупкам					5000
35	Программист					5000
36	Инженер					5000
37	Инженер первой категории					4500
38	Техник					5000
39	Техник первой категории			4000		4000
						4500

Приложение 3

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ работников республиканских, областных, районных, городских и сельских музеев

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)			
		республиканские	областные	районные, городские	сельские
1	Директор	9000	8000	7000	
2	Заместитель директора	8000	7000		
3	Главный бухгалтер	8000	7000		
4	Главный инженер	7000	6000		
5	Главный хранитель	8000	7000		6000
6	Главный художник	6000			
7	Ученый секретарь	7000	6000		
8	Заведующий отделом	7000	6000		
9	Заведующий сектором	6000	5500		
10	Заведующий мастерской	6000			
11	Ведущий научный сотрудник	5500	5000	5000	
12	Старший научный сотрудник	5000	4800	4800	
13	Младший научный сотрудник	4800	4500		
14	Специалист-переводчик	5000			
15	Реставратор	5000	4800		
16	Художник-оформитель	5000			
17	Фотограф	5000	4800		
18	Экскурсовод	5000	4800		
19	Музейный смотритель	4500	4500	4500	
20	Дизайнер	5000			
21	Методист	5000			
22	Лектор	5000			
23	Бухгалтер	5500			
24	Бухгалтер-кассир	5000	4800		
25	Начальник отдела кадров	7000			
26	Инспектор по кадрам	5000	5000		
27	Администратор	5000			
28	Начальник службы эксплуатации и ремонта оборудования	7000			
29	Инженер	5000	5000		
30	Техник	4500	4500		

Приложение 4

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ работников клубных учреждений

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)			
		районные	городские	сельские	
		дома культуры		дома культуры	клубы
1	Директор (заведующий клубом)	6000	6000	5000	5000
2	Художественный руководитель	5000			
3	Методист	5000	5000		

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		районные	городские	сельские
		дома культуры	дома культуры	клубы
4	Организатор культурно-массовых мероприятий	5000	5000	4000
5	Руководитель кружка	5000	5000	
6	Режиссер-постановщик	5000	5000	
7	Художник-оформитель	4500	4500	
8	Хормейстер	4500	4500	
9	Музыкант	4500	4500	
10	Хореограф	4500	4500	
11	Аккомпаниатор	5000		

Приложение 5

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

работников Кыргызского национального академического театра оперы и балета имени А.Малдыбаева, филармоний, Кыргызского государственного цирка имени Абубакира Изгибаева, Кыргызского государственного академического симфонического оркестра имени А.Джумахматова

1. Кыргызский национальный академический театр оперы и балета имени А.Малдыбаева

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
1	Генеральный директор	9000
2	Заместитель генерального директора	8000
3	Главный бухгалтер	8000
4	Главный инженер	7000
5	Художественный руководитель	8000
6	Главный дирижер	7000
7	Главный режиссер	7000
8	Главный художник	7000
9	Главный балетмейстер	7000
10	Главный хормейстер	7000
11	Заведующий художественно-постановочной частью	7000
12	Руководитель литературно-драматической части	6000
13	Заведующий производственно-театральными мастерскими	6000
14	Дирижер-постановщик	6000
15	Дирижер	6000
16	Балетмейстер-постановщик	5000
17	Балетмейстер	6000
18	Художник-постановщик	5000
19	Режиссер-постановщик	6000
20	Режиссер	6000
21	Помощник главного режиссера	5000
22	Хормейстер	5000
23	Звукорежиссер	5000
24	Художник-бутафор	4500
25	Художник-гример	5000
26	Гример-парикмахер	4000
27	Художник-декоратор	3500
28	Художник-конструктор	5000
29	Художник-скульптор	5000
30	Художник по свету	5000
		4000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
31	Художник-модельер головных уборов	4000
32	Художник-модельер по обуви	4000
33	Художник по особо сложным костюмам	4000
34	Концертмейстер по классу вокала	6000
35	Концертмейстер по классу балета	6000
36	Концертмейстер хора	6000
37	Ассистент художественного руководителя	6000
38	Репетитор по сценическому движению	5000
39	Консультант по балету	5000
40	Руководитель мастер-класса по вокалу	5000
41	Суфлер	4000
42	Солоист оперы - ведущий мастер сцены	6000
43	Артист-вокалист высшей категории	5000
44	Артист-вокалист первой категории	4800
45	Артист-вокалист второй категории	4500
46	Артист хора высшей категории	5000
47	Артист хора первой категории	4800
48	Артист хора второй категории	4500
49	Солоист балета - ведущий мастер сцены	6000
50	Артист балета высшей категории	5000
51	Артист балета первой категории	4800
52	Артист балета второй категории	4500
53	Концертмейстер струнной группы музыкальных инструментов - артист оркестра высшей категории	6000
54	Заместитель концертмейстера струнной группы музыкальных инструментов - артист оркестра высшей категории	5500
55	Регулятор духовой группы музыкальных инструментов - артист оркестра высшей категории	5500
56	Артист оркестра высшей категории	5000
57	Артист оркестра первой категории	4800
58	Артист оркестра второй категории	4500
59	Мастер по универсальному ремонту музыкальных инструментов	4800
60	Артисты	4500
61	Начальник отдела кадров	6000
62	Заместитель главного бухгалтера	5500
63	Инспектор оперной труппы	4000
64	Инспектор балетной труппы	4000
65	Инспектор оркестра	4000
66	Инспектор хора	4000
67	Заведующий музеем	5000
68	Специалист по государственным закупкам	5000
69	Управляющий делами	5000
70	Бухгалтер	5000
71	Кассир	4500
72	Экономист	5000
73	Юрист	5000
74	Специалист по гражданской обороне	5000
75	Главный администратор	5500

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова	Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Изгибаева
76	Старший администратор	5000	
77	Начальник костюмерного цеха (женского, мужского, обувного)	5000	
78	Начальник обувного цеха по пошиву	5000	
79	Заведующий билетной кассой	4500	
80	Реквизитор	4000	
81	Начальник гримерно-парикмахерского цеха	5000	
82	Начальник машинно-декорационного цеха	5000	
83	Начальник смены машинно-декорационного цеха	5000	
84	Начальник мебельно-реквизитного цеха	5000	
85	Начальник осветительного цеха	5000	
86	Осветитель, ведущий разработку схем освещения и световых эффектов в сложных по оформлению спектаклях	4000	
87	Обувщик по пошиву и ремонту обуви	4000	
88	Реставратор-ремонтровщик органов, особо ценных музыкальных инструментов (пианино, рояли, смычково-щипковые)	4000	
89	Начальник швейного цеха	5000	
90	Монтировщик сцены	4000	
91	Швея по изготовлению и ремонту костюмов и декораций, швея (портной) швейного цеха	4000	
92	Главный энергетик	6000	
93	Начальник пожарно-сторожевой службы	5000	
94	Работник пожарно-сторожевой службы	3500	
95	Инженер-электроник	4500	
96	Инженер	4500	
97	Начальник гаража	4500	

**2. Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова,
Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Изгибаева, областные филармонии**

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова	Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Изгибаева	Областные филармонии
1	Генеральный директор	9000	9000	
2	Директор			8000
3	Заместитель директора	8000	8000	7000
4	Главный бухгалтер	8000	8000	7000
5	Главный инженер		6000	
6	Художественный руководитель	8000	8000	7000
7	Художественный руководитель-дирижер оркестра	7000		
8	Художественный руководитель-дирижер ансамбля	7000		
9	Художественный руководитель ансамбля	7000		
10	Главный режиссер	7000	7000	6000
11	Главный дирижер	7000	7000	6000
12	Главный балетмейстер			6000
13	Главный художник			6000
14	Главный дирижер оркестра	7000		6000
15	Заведующий художественно-постановочной частью	6000		5000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова	Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Изгибаева	Областные филармонии
16	Заведующий литературной частью	6000		5000
17	Заведующий музыкальной частью			5000
18	Режиссер-постановщик	6000	6000	
19	Художник-постановщик		5000	
20	Помощник режиссера-постановщика	5000		
21	Балетмейстер-постановщик	6000		
22	Художник-оформитель	5000	5000	4800
23	Дирижер оркестра	6000		5000
24	Звукооператор (звукорежиссер)	5000	5000	4500
25	Ассистент дирижера	4000		
26	Концертмейстер по классу фортепиано	6000		
27	Концертмейстер-репетитор по вокалу	6000	6000	5000
28	Репетитор по балету	6000		5000
29	Руководитель мастер-класса	6000		5000
30	Гример-постижер			4000
31	Артисты фольклорно-этнографического ансамбля, в том числе:			
1)	артисты высшей категории	5000		5000
2)	артисты первой категории			4800
3)	артисты второй категории			4500
32	Фольклорные артисты, в том числе:			
1)	артисты высшей категории	5000		
2)	акын-импровизатор	6000		
3)	артисты первой категории	4800		
33	артисты-вокалисты, в том числе:			
1)	артисты-вокалисты (солисты) высшей категории	5000		
2)	артисты-солисты первой категории	4800		
3)	ведущий концерта высшей категории	5000		
34	Артисты оркестра, в том числе:			
1)	артисты высшей категории	5000		5000
2)	артисты первой категории	4800		4800
35	Артисты камерного оркестра, в том числе:			
1)	артисты оркестра высшей категории	5000		
36	Артисты оркестровой группы ансамбля, в том числе:			
1)	артисты высшей категории	5000		
2)	артисты первой категории	4800		
37	Артисты балета, в том числе:			
1)	артисты балета высшей категории	5000		
2)	артисты балета первой категории	4800		
38	Артисты танцевальной группы, в том числе:			

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова	Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Измбаева	Областные филармонии
1)	артисты высшей категории			5000
2)	артисты первой категории			4800
3)	артисты второй категории			4500
39	Артисты цирка, в том числе:			
1)	артисты высшей категории		5000	
2)	артисты первой категории		4800	
3)	артисты второй категории		4500	
40	Артисты эстрадной группы, в том числе:			
1)	артисты высшей категории			5000
2)	артисты первой категории			4800
3)	артисты второй категории			4500
41	Начальник теплопункта		6000	
42	Главный специалист по гражданской обороне	5000	5000	
43	Юрист	5000	5000	
44	Инспектор манежа		4000	
45	Экономист	5000	5000	
46	Бухгалтер	5000	5000	5000
47	Кассир	4500	4500	4500
48	Начальник отдела кадров	6000	6000	5000
49	Инспектор отдела кадров	5000	5000	4800
50	Библиотекарь	4500		
51	Инспектор	4000		
52	Терапевт		5000	
53	Ветеринарный врач		5000	
54	Заведующий музеем	5000		
55	Директор коллектива	6000		6000
56	Главный администратор	5000	5000	5000
57	Администратор		5000	5000
58	Директор гостиницы		6000	
59	Руководитель труппы, группы		5000	5000
60	Директор студии цирка		7000	
61	Начальник концертного отдела	7000		
62	Начальник эксплуатации оборудования сцены	6000		5000
63	Заведующий мастерской	5000		
64	Начальник цеха мужской и женской одежды			5000
65	Начальник службы музыкальной техники			5000
66	Мастер по изготовлению народных инструментов	4800		4800
67	Заведующая пошивочным цехом	4800		
68	Портной по пошиву театрально-концертных костюмов	4000		4800
69	Настройщик музыкальных инструментов	4000		4000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		Кыргызская национальная филармония имени Т.Сатылганова	Кыргызский государственный цирк имени Абубакира Измбаева	Областные филармонии
70	Осветитель	4000		4000
71	Реквизитор		4000	
72	Старший машинист сцены	4000		
73	Машинист сцены	3800		3800
74	Обувщик по изготовлению и ремонту обуви	4000		
75	Заведующий билетной кассой	4500	4500	4500
76	Главный энергетик		5000	5000
77	Начальник службы энергетического оборудования	6000		5000
78	Ведущий инженер	5000		4800
79	Ведущий инженер по зданию	4800		4800
80	Инженер-механик	4500	4500	4500
81	Начальник пожарно-сторожевой службы	5000	5000	5000
82	Работник пожарно-сторожевой службы	4000	4000	4000
83	Начальник технического производства		5000	5000

3. Кыргызский государственный академический симфонический оркестр имени А.Джумахматова

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
1	Директор	8000
2	Главный дирижер	7000
3	Дирижер	6000
4	Главный хормейстер	7000
5	Концертмейстер по вокалу	6000
6	Артисты высшей категории	6000
7	Артисты первой категории	5000
8	Артисты второй категории	4500
9	Артисты-вокалисты	5000
10	Артисты камерного хора	5000
11	Библиотекарь (переписчик нот)	4000
12	Монтировщик сцены	4000

Приложение 6

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников драматических и музыкально-драматических театров, Кыргызского государственного театра юного зрителя имени Бакен Кыдыкеевой и театров кукол**

**1. Драматические и музыкально-драматические театры,
Кыргызский государственный театр юного зрителя имени Бакен Кыдыкеевой**

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		республиканские	областные драматические театры	городские, районные
1	Директор	9000	8000	6000
2	Заместитель директора	8000	7000	
3	Главный бухгалтер	8000	7000	5000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		республиканские	областные драматические театры	городские, районные
4	Художественный руководитель	8000	7000	6000
5	Главный художник	7000	6000	5000
6	Заведующий музыкальной частью	6000	5000	5000
7	Заведующий художественно-постановочной частью	6000	5000	5000
8	Заведующий производственной мастерской	6000	5000	
9	Режиссер-постановщик	6000	5000	5000
10	Художник-постановщик	6000	5000	
11	Художник-постановщик по костюмам	6000		
12	Художник по свету	6000		
13	Ассистент режиссера	5000	4800	
14	Помощник художественного руководителя по литературно-драматургической части	5000	4500	4500
15	Помощник художественного руководителя по труппе	5000	4500	
16	Помощник режиссера	5000	4500	
17	Аккомпаниатор, концертмейстер	5000	5000	
18	Педагог по сценическому движению	5000	4800	
19	Педагог по сценической речи	5000	4800	
20	Диктор синхронного перевода, специалист по государственному языку	5000		
21	Гример-пастижер	4000	4000	4000
22	Художник-бутафор	5000	4500	4500
23	Звукооператор	4500	4500	4500
24	Артисты драмы:			
1)	ведущие мастера сцены	6000	5500	
2)	артист драмы высшей категории	5500	5000	5000
3)	артист драмы первой категории	5000	4800	4800
4)	артист драмы второй категории	4500	4500	4500
25	Начальник отдела кадров	6000	5000	
26	Экономист	5000		
27	Бухгалтер	5000	5000	
28	Кассир	4500	4500	4500
29	Юрист	5000	5000	
30	Заведующий театральным музеем	5000	5000	
31	Главный администратор	5500	5500	
32	Администратор	5000	4800	4800
33	Заведующий билетной кассой	4500	4500	
34	Заведующий фотолабораторией	4500		
35	Начальник машинно-декорационного цеха	6000	5000	
36	Начальник осветительного цеха	6000	5000	
37	Заведующий костюмерным цехом	4500	4500	
38	Заведующий пошивочным цехом	4500	4500	
39	Закройщик по пошиву	4000	4000	
40	Начальник обувного цеха	6000	4500	
41	Начальник гримерного цеха	6000	4500	
42	Начальник реквизитного цеха	6000	5000	
43	Реквизитор, реквизитор-мебельщик	4000	4000	4000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		республиканские	областные драматические театры	городские, районные
44	Начальник декорационного цеха	6000	4500	
45	Швея по пошиву декораций и одежды сцены	4500	4000	4000
46	Главный энергетик	6000	5000	
47	Начальник службы технического оборудования	6000	5000	
48	Начальник сантехнической службы	6000	5000	
49	Инженер по технике безопасности	5000	5000	
50	Инженер	4500	4500	
51	Начальник пожарно-сторожевой службы	6000	5000	
52	Работник пожарно-сторожевой службы	4500	4500	
53	Машинист, монтировщик сцены	3800	3800	3800
54	Осветитель (светооператор)	4000	4000	4000
55	Техник по свету	4500	4000	
56	Техник по звуку	4500	4000	
57	Техник автоматизированной телефонной станции, инженер слаботочных сетей	4500		

2. Театры кукол

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		Кыргызский государственный театр кукол имени Мусы Жангазиева	Ошский областной театр кукол имени Надира Шамурзаева
1	Директор	8000	7000
2	Заместитель директора	7000	6000
3	Главный бухгалтер	7000	6000
4	Художественный руководитель	7000	7000
5	Главный художник	6000	5000
6	Заведующий музыкальной частью	5000	5000
7	Заведующий художественно-постановочной частью	6000	6000
8	Руководитель литературно-драматической части	6000	
9	Помощник художественного руководителя	5000	5000
10	Аккомпаниатор, концертмейстер	5000	5000
11	Звукорежиссер	5000	5000
12	Педагог-организатор детской аудитории	5000	
13	Режиссер-постановщик	5000	5000
14	Художник-постановщик	5000	5000
15	Художник-декоратор первой категории	5000	
16	Художник-оформитель второй категории	4500	
17	Художник-рекламист второй категории	4500	
18	Художник-декоратор универсальных кукол первой категории	4500	
19	Художник-постановщик сложных световых эффектов первой категории	5000	
20	Бутафор-декоратор		4500
21	Артисты театра кукол, в том числе:		
1)	ведущие мастера сцены	6000	6000
2)	артисты высшей категории	5500	5500
3)	артисты первой категории	5000	5000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		Кыргызский государственный театр кукол имени Мусы Жангазиева	Ошский областной театр кукол имени Надира Шамурзаева
4)	артисты второй категории	4500	4500
22	Начальник отдела кадров	6000	6000
23	Бухгалтер	5000	5000
24	Главный администратор	5500	5000
25	Администратор	5000	4800
26	Заведующий костюмерным цехом	4500	
27	Реквизитор	4500	4500
28	Начальник машинно-декорационного цеха	6000	
29	Закройщик костюмов по эскизам	4000	4000
30	Швея по пошиву декораций и одежды сцены	4000	4000
31	Кассир	4500	4500
32	Инженер	4500	4500
33	Начальник пожарно-сторожевой службы	6000	
34	Работник пожарно-сторожевой охраны	4500	
35	Осветитель (светооператор)	4000	4000
36	Видеооператор	4000	
37	Машинист-монтажник сцены четвертого разряда	4000	3800

Приложение 7

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников областных медиацентров и Общественной региональной телерадиокомпании "Ынтымак"**

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		Областные медиацентры	Общественная региональная телерадиокомпания "Ынтымак"
1	Генеральный директор	9200	9200
2	Заместитель генерального директора	6900	6900
3	Главный редактор телепрограмм	6900	6900
4	Главный режиссер	6900	6900
5	Главный инженер	6900	6900
6	Главный телеоператор	6900	6900
7	Главный бухгалтер	6900	6900
8	Инспектор по кадрам	6900	6900
9	Старший редактор	5520	6900
10	Старший телеоператор	5175	5520
11	Телеоператор	5175	
12	Монтажер	5175	5175
13	Собственный корреспондент	5175	5175
14	Редактор-обозреватель	5520	5175
15	Диктор	5520	
16	Оператор звукозаписи	5175	5520
17	Редактор газеты	5520	
18	Политический обозреватель	5520	
19	Специальный корреспондент	5520	5520
20	Технический редактор	6555	5520
			6555

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		Областные медиацентры	Общественная региональная телерадиокомпания "Ынтымак"
21	Художественный редактор	6555	6555
22	Оператор компьютерного набора	5175	5175
23	Выпускающий редактор	5520	5520
24	Веб-редактор	5520	5520
25	Системный администратор	5175	5175
26	Корреспондент	5175	5175
27	Юрисконсульт	6900	6900
28	Менеджер по рекламе	5175	5175
29	Экономист-бухгалтер	5750	5750
30	Офис-менеджер	5750	5750
31	Техник эфира	6555	6555
32	Гриммер-пастижер	5175	5175

Приложение 8

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников редакций детского журнала "Байчечекей", газеты "Жеткинчек" и журнала "Кырчын"**

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)		
		Редакция детского журнала "Байчечекей"	Редакция газеты "Жеткинчек"	Редакция журнала "Кырчын"
1	Главный редактор	10350	9000	10350
2	Заместитель главного редактора	9200		9200
3	Главный бухгалтер	8050	7000	8050
4	Заведующий отделом			6900
5	Художественный редактор	5750		
6	Редактор	5750		5175
7	Менеджер отдела			5175
8	Технический редактор	6900		5750
9	Менеджер по рекламе	6900		
10	Ответственный секретарь		5000	
11	Оператор		5000	

Приложение 9

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников централизованных бухгалтерий
при учреждениях и организациях культуры, искусства и информации**

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)	
		централизованные бухгалтерии, обслуживающие республиканские учреждения	централизованные бухгалтерии, обслуживающие областные, городские и районные учреждения
1	Главный бухгалтер	8000	7000
2	Заместитель главного бухгалтера	7000	-
3	Руководитель группы учета	6000	6000
4	Бухгалтер	5000	5000
5	Бухгалтер-кассир	4500	

Примечание. Размеры базовых окладов работников Централизованной бухгалтерии мэрии города Бишкек приравниваются к размерам окладов работников централизованных бухгалтерий, обслуживающих республиканские учреждения, согласно настоящему приложению.

Приложение 10

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников Национальной киностудии "Кыргызфильм" имени Т.Океева

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
1	Директор	9000
2	Заместитель директора	8000
3	Главный бухгалтер	8000
4	Главный экономист	7000
5	Главный инженер	7000
6	Главный редактор по производству фильмов	7000
7	Начальник автотранспортного участка	6000
8	Начальник звукомонтажного участка	6000
9	Ведущий специалист по производству фильмов	5000
10	Ведущий специалист участка съемочной и осветительной техники	5000
11	Ведущий специалист звукомонтажного участка	5000
12	Старший редактор	5500
13	Старший мастер автотранспортного участка	5500
14	Контрольный мастер участка съемочной и осветительной аппаратуры	5000
15	Специалист, инспектор	4800
16	Главный механик	6000
17	Бухгалтер	5000
18	Специалист по государственным закупкам	5000
19	Заведующий хозяйственным отделом	3800
20	Заведующий киновидеоархивом	4400
21	Заведующий складом костюмов и реквизитов	3800
22	Заведующий оружиено-пиротехническим складом	4400
23	Техник по ремонту и обслуживанию зданий	4000
24	Механик съемочного оборудования	4000
25	Механик осветительной аппаратуры	4000
26	Механик цифрового (компьютерного) оборудования	4000
27	Механик по обслуживанию специального автотранспорта	4000
28	Техник по обслуживанию сантехнических устройств	4000
29	Специалист по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4500
30	Инженер цифрового монтажного оборудования	5000
31	Инженер звукозаписи и перезаписи	5000
32	Инженер звукового оборудования первичной звукозаписи	5000

Приложение 11

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников Республиканского государственного кинофонда и Дирекции Республиканского Дома кино имени Чингиза Айтматова

1. Республиканский государственный кинофонд

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
1	Директор	9000
2	Главный бухгалтер	7000
3	Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	6000
4	Специалист по репертуарному планированию	5000
5	Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования	5000

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
6	Фильмопроверщик, реставратор фильмокопий	5000
7	Инженер по кинооборудованию	5000

2. Дирекция Республиканского дома кино имени Чингиза Айтматова

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)
1	Директор	9000
2	Главный бухгалтер	7000
3	Специалист	5000
4	Киномеханик	5000

Приложение 12

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников областных, городских и районных кинодирекций

№	Наименование должностей	Должностные оклады (в сомах)			
		областные	районные	сельские	городские
1	Директор	8000	7000		7000
2	Главный бухгалтер	7000	6000		-
3	Администратор	5000	5000		-
4	Методист по составлению кинопрограмм	5000			5000
5	Инженер	5000	-		-
6	Техник по эксплуатации и обслуживанию киносъемочного, электронного, звуко-технического, оптического, телевизионного и другого оборудования		5000	4500	5000
7	Киномеханик	-	5000	4500	5000
8	Киномеханик-водитель автопередвижек	5000	5000	4500	5000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка ведения Единой электронной базы
нотариальных документов

В целях реализации статьи 8-1 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Единой электрон-

ной базы нотариальных документов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 сентября 2019 года № 75)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 29 августа 2019 года № 434

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 29 августа 2019 года № 434

ПОРЯДОК
ведения Единой электронной базы нотариальных документов

1. Общие положения и понятия, используемые в настоящем Порядке

1. Настоящий Порядок ведения Единой электронной базы нотариальных документов (далее - Порядок) разработан в соответствии с законами Кыргызской Республики "О нотариате", "Об элек-

тронном управлении", "Об электронной подписи", "Об информации персонального характера".

2. Данный Порядок регулирует правила ведения реестра регистрации нотариальных действий, реестра наследственных дел в целях централизованной систематизации сведений о совершенных нотариальных действиях нотариусами Кыргызской Республики, должностными лицами исполнительных органов местного самоуправления либо должностными лицами консульских (заграничных) учреждений Кыргызской Республики, которым в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате" предоставлено право совершения нотариальных действий, а также порядок предоставления информации и информационного взаимодействия с другими государственными информационными системами, порядок информационного взаимодействия нотариусов с нотариусами государств-членов ЕАЭС и других государств, не входящих в ЕАЭС.

3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке: **информационная система "Электронный нотариат"** (далее - ИС "Электронный нотариат") - государственная автоматизированная информационная система, предназначенная для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки сведений о нотариальной деятельности и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена);

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме и (или) логически связана с ней, и которая используется для определения лица, от имени которого подписана информация;

официальный веб-сайт Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - веб-сайт) - электронный портал Министерства юстиции Кыргызской Республики для получения информации и электронных услуг;

открытый доступ к сведениям - справочный раздел, который позволяет найти официальную информацию, для подготовки к совершению определенных нотариальных действий, проверки сведений, находящихся в открытом доступе;

персональный идентификационный номер (далее - ПИН) - индивидуальный номер, присваиваемый уполномоченным государственным органом в сфере регистрации населения гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства один раз и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни без изменения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством в сфере персонального (индивидуального) учета граждан, а также о защите прав свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин;

электронный реестр регистрации нотариаль-

ных действий - единый электронный реестр, в котором регистрируются все нотариальные действия, совершаемые нотариусами, должностными лицами консульских (заграничных) учреждений Кыргызской Республики и исполнительных органов местного самоуправления, в котором каждому нотариальному действию присваивается уникальный номер;

электронный реестр регистрации наследственных дел - единый электронный реестр, в котором регистрируются все наследственные дела;

оператор - Министерство юстиции Кыргызской Республики, действующее через своих специалистов, на которых возложена обязанность осуществлять деятельность по эксплуатации информационной системы, ее техническому и программному сопровождению;

средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключей подписи и ключей проверки подписи;

форматно-логический контроль - проверка соответствия сведений об удостоверении или отмене завещания, доверенности, введенных уполномоченным должностным лицом исполнительного органа местного самоуправления и консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики в ИС "Электронный нотариат", а также проверка соответствия электронной подписи уполномоченного должностного лица консульского (заграничного) учреждения или исполнительного органа местного самоуправления требованиям законодательства Кыргызской Республики;

должностное уполномоченное лицо, совершающее нотариальные действия, - должностное лицо исполнительного органа местного самоуправления либо консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики, на которое возложена обязанность совершать нотариальные действия, предусмотренные Законом Кыргызской Республики "О нотариате".

4. Порядок распространяется на нотариусов, уполномоченных лиц, совершающих нотариальные действия в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате", специалистов Министерства юстиции Кыргызской Республики, осуществляющих ведение Единой электронной базы нотариальных документов.

5. Контроль за соблюдением Порядка осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики.

6. Ведение электронных реестров включает в себя внесение в них сведений, хранение реестров, обеспечение конфиденциальности сведений, включенных в реестры (в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики), предоставление сведений из этих реестров.

7. При ведении реестров наряду с Порядком применяется Инструкция по ведению делопроизводства государственными и частными нотариусами Кыргызской Республики, утверждаемая Правительством Кыргызской Республики (далее - Инст-

рукция нотариального делопроизводства).

8. Электронные реестры ведутся на государственном и официальном языках.

9. Электронные реестры ведутся в электронной форме.

10. ИС "Электронный нотариат" принадлежит на праве собственности Министерству юстиции Кыргызской Республики.

11. Оператором ИС "Электронный нотариат" является Министерство юстиции Кыргызской Республики.

Оператор ИС "Электронный нотариат":

1) обеспечивает бесперебойное ежедневное и круглосуточное функционирование ИС "Электронный нотариат";

2) обеспечивает возможность внесения сведений в ИС "Электронный нотариат" нотариусами и сотрудником Министерства юстиции Кыргызской Республики, на которого возложена такая обязанность;

3) принимает меры по обеспечению доступа к ИС "Электронный нотариат" в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О нотариате", в том числе обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет ежедневно и круглосуточно свободный и прямой доступ неограниченному кругу лиц, без взимания платы, к реестрам открытого доступа, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу, опубликованному на официальном сайте оператора ИС "Электронный нотариат": - www.minjust.gov.kg;

4) обеспечивает изготовление резервных копий электронных реестров;

5) обеспечивает шифрование сведений, указанных в пункте 15 Порядка;

6) обеспечивает целостность сведений, содержащихся в ИС "Электронный нотариат";

7) обеспечивает в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в ИС "Электронный нотариат", и (или) передачи их ли-

2. Защита сведений, содержащихся в ИС "Электронный нотариат"

16. Сведения, вносимые нотариусом, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики либо исполнительного органа местного самоуправления в ИС "Электронный нотариат", хранятся также на рабочем месте этих лиц. Нотариус, должностное лицо консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики или исполнительного органа местного самоуправления осуществляет защиту указанных сведений с использованием имеющихся у него шифровальных (криптографических) средств защиты информации.

17. Сведения, подготовленные к передаче в ИС "Электронный нотариат" и подписанные усиленной электронной подписью нотариуса, должностного лица консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики либо исполнительного органа местного самоуправления, шифруются имеющими-

цам, не имеющим права на доступ к сведениям; своевременное обнаружение фактов такого доступа; обеспечивает незамедлительное принятие мер по восстановлению содержавшихся в ИС "Электронный нотариат" сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12. Правом внесения сведений в ИС "Электронный нотариат" обладают нотариус, должностные лица консульских (заграничных) учреждений Кыргызской Республики и исполнительных органов местного самоуправления.

13. Доступ к сведениям, содержащимся в ИС "Электронный нотариат", в период хранения таких сведений в ИС "Электронный нотариат", имеют:

1) нотариус, внесший сведения в ИС "Электронный нотариат";

2) специалист Министерства юстиции Кыргызской Республики, уполномоченный на внесение сведений в ИС "Электронный нотариат";

3) лица, осуществляющие контроль за исполнением нотариусами правил нотариального производства в порядке, установленном Инструкцией о нотариальном делопроизводстве;

4) должностное лицо консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики;

5) должностное лицо исполнительного органа местного самоуправления.

14. Нотариус, должностное лицо консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики и исполнительного органа местного самоуправления обеспечивают ведение ИС "Электронный нотариат" на своем рабочем месте, с использованием средств ИС "Электронный нотариат".

Для работы в ИС "Электронный нотариат" необходимо следующее:

1) получить электронную подпись;

2) заключить договор на предоставление услуг ИС "Электронный нотариат" с Министерством юстиции Кыргызской Республики.

15. При ведении ИС "Электронный нотариат" используются форматы электронных документов согласно приложению 1.

ся у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ИС "Электронный нотариат".

18. Защита сведений, содержащихся в ИС "Электронный нотариат", осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области персональных данных, информации и информационных технологий, и защиты информации.

19. В процессе информационного взаимодействия ИС "Электронный нотариат" с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет все сведения, передаваемые и получаемые нотариусом, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики или исполнительного органа местного самоуправления, шифру-

ются имеющимися у них сертифицированными шифровальными (криптографическими) средствами защиты информации, предназначенными для использования в ИС "Электронный нотариат".

20. В случае утери нотариусом, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики или исполнительного орга-

3. Хранение сведений, содержащихся в ИС "Электронный нотариат"

21. Сведения, включенные в ИС "Электронный нотариат", подлежат хранению в течение сроков, предусмотренных для хранения реестров на бу-

4. Ведение электронного реестра нотариальных действий ИС "Электронный нотариат"

§ 1. Общие положения

22. Реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" предназначен для ведения унифицированной в пределах Кыргызской Республики системы записей о совершенных нотариальных действиях и их централизованного хранения.

Реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" является источником, подтверждающим факт осуществления нотариального действия.

23. При несоответствии сведений, содержащихся в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", сведениям реестра регистрации нотариальных действий, ведущегося на бумажных носителях, приоритет имеют сведения реестра, ведущегося в ИС "Электронный нотариат".

24. Регистрацию нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нотариате" осуществляют:

- 1) нотариусы;
- 2) должностные лица консульских (заграничных) учреждений Кыргызской Республики;
- 3) должностные лица исполнительных органов местного самоуправления.

25. Основанием для регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" является совершение нотариусом, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики или исполнительного органа местного самоуправления нотариального действия.

26. Реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" состоит из записей о каждом совершенном нотариальном действии. Каждая запись содержит сведения в соответствии с требованиями, установленными в главе 5 настоящего Порядка.

§ 2. Порядок регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат"

27. Регистрация нотариального действия в электронном реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" осуществляется посредством внесения сведений о совершенном нотариальном действии в соответствии с Порядком, в объеме сведений, установленных в главе 5 настоящего Порядка.

Нотариальное действие осуществляется после

на местного самоуправления сведений, внесенных им в реестр регистрации нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", такие сведения восстанавливаются уполномоченным специалистом Министерства юстиции Кыргызской Республики, на которого возложена обязанность осуществлять восстановление таких сведений.

мажном носителе, в формате, установленном законодательством Кыргызской Республики.

получения уникального номера совершаемого нотариального действия в ИС "Электронный нотариат".

В случае невозможности по объективным причинам осуществить регистрацию нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" в день совершения нотариального действия, регистрация нотариального действия осуществляется после устранения причин, препятствующих такой регистрации.

Если регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" невозможна по объективным причинам, то в течение трех рабочих дней, лицо, совершившее нотариальное действие, извещает Министерство юстиции Кыргызской Республики о таких причинах и предполагаемых сроках их устранения.

При регистрации совершенного нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" после устранения причин невозможности его регистрации, указываются объективные причины, по которым регистрация нотариального действия была невозможна, в том числе: выезд нотариуса для совершения нотариального действия вне места своей работы; отсутствие возможности внесения сведений в ИС "Электронный нотариат" по техническим причинам (например: отсутствие электроснабжения, доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, к ИС "Электронный нотариат": в связи с плановыми профилактическими работами).

28. Сведения, вносимые нотариусом, уполномоченным специалистом Министерства юстиции Кыргызской Республики в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", должны быть подписаны электронной подписью такого лица.

29. Уполномоченные должностные лица консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики либо исполнительного органа местного самоуправления обязаны представлять в Министерство юстиции Кыргызской Республики сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

30. Указанные в приложении 2 к настоящему Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных уполномоченным должностным лицом исполнительного органа местного самоуправления, вносятся в ре-

еестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" уполномоченным на то специалистом Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются электронной подписью такого специалиста.

Сведения представляются в Министерство юстиции Кыргызской Республики специально уполномоченным должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики и исполнительного органа местного самоуправления в форме электронного документа, подписанного электронной подписью такого лица.

31. Министерством юстиции Кыргызской Республики автоматизированным способом с использованием средств ИС "Электронный нотариат" осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания, доверенности уполномоченным должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики и исполнительного органа местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи уполномоченного должностного лица консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики исполнительного органа местного самоуправления требованиям законодательства Кыргызской Республики, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

32. В случае когда представленные сведения прошли форматно-логический контроль, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, и были зарегистрированы в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" автоматически, с использованием средств ИС "Электронный нотариат", на адрес электронной почты исполнительного органа местного самоуправления направляется извещение о внесении сведений в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", содержащее сведения о номере, дате и времени регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат".

33. В случае когда представленные сведения не прошли форматно-логический контроль, ИС "Электронный нотариат" выдает уведомление об отказе во внесении сведений в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", с указанием причины отказа.

34. В случае необходимости внесения изменений в ранее представленные сведения в связи с допущенной ошибкой, уполномоченное должностное лицо исполнительного органа местного самоуправления направляет в Министерство юстиции Кыргызской Республики сообщение об изменении ранее направленных сведений, с обязательным указанием нотариального действия, даты его совершения, номера регистрации в реестре регистрации нотариальных действий, данных о совершившем его лице. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии.

35. При получении сообщения об изменении ранее представленных сведений уполномоченный

специалист Министерства юстиции Кыргызской Республики обязан, до внесения изменений в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

36. Указанные в приложении 2 к настоящему Порядку сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, совершенных должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики, представляются в Министерство юстиции Кыргызской Республики через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в течение двух рабочих дней со дня совершения нотариального действия.

Представленные сведения указываются при регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" уполномоченным специалистом Министерства юстиции Кыргызской Республики в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются его электронной подписью.

37. Министерство юстиции Кыргызской Республики автоматизированным способом, с использованием средств ИС "Электронный нотариат", осуществляет форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, а также проверку соответствия электронной подписи Министерства иностранных дел Кыргызской Республики требованиям законодательства Кыргызской Республики, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.

38. Представленные должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики сведения регистрируются в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" в случае если они прошли указанный в пункте 37 настоящего Порядка форматно-логический контроль.

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, или уведомление об отказе во внесении таких сведений в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" направляется в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики автоматически, с использованием средств ИС "Электронный нотариат".

Извещение о регистрации сведений, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, содержит следующие сведения: номер, дата и время регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат".

В уведомлении об отказе во внесении сведений, представленных Министерством иностранных дел Кыргызской Республики, в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" указывается причина отказа.

39. В случае необходимости внесения измене-

ний в ранее представленные сведения в связи с допущенной ошибкой, должностное лицо консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики направляет в Министерство юстиции Кыргызской Республики сообщение об изменении ранее направленных сведений, с обязательным указанием номера регистрации соответствующего нотариального действия, даты и времени его совершения. К такому сообщению прилагаются измененные сведения о совершенном нотариальном действии в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию реестров ИС "Электронный нотариат".

40. При получении сообщения об изменении ранее представленных сведений, уполномоченный специалист Министерства юстиции Кыргызской Республики обязан, до внесения изменений в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", убедиться в том, что изменения касаются именно того нотариального действия, которое указано в сообщении.

41. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", осуществляется в том же порядке, в котором вносились сведения о нотариальном действии, зарегистрированном в реестре для регистрации нотариальных действий, при этом запись в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", содержащая изменяемые све-

5. Требования к содержанию реестров Единой информационной системы нотариата

45. Требования к содержанию реестров Единой информационной системы нотариата (далее - требования) распространяются на реестры ИС "Электронный нотариат":

- 1) электронный реестр нотариальных действий;
- 2) электронный реестр наследственных дел.

46. Электронный реестр нотариальных действий состоит из записей о совершенных нотариальных действиях.

Каждая запись в электронном реестре содержит следующие сведения:

- 1) номер регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;
- 2) дата регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;
- 3) номер, дата и время регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат"; номер, дата и время регистрации в ИС "Электронный нотариат" изменения ранее зарегистрированного нотариально оформленного документа или изменения записи в реестре нотариальных действий;
- 4) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) сведения о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания, с

дения, хранится в реестре нотариальных действий наряду с измененной записью о зарегистрированном нотариальном действии.

42. В случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, перед регистрацией в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" нотариального действия к сведениям о нем присоединяется файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного документа. В этом случае, перед регистрацией в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", нотариус подписывает электронной подписью сведения, подготовленные для внесения в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", и файл, содержащий электронный образ нотариально оформленного документа.

43. Нотариусы обязаны присоединять электронный образ нотариально оформленного документа при регистрации в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" нотариальных действий по удостоверению или отмене завещаний и доверенностей.

44. Регистрация нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" считается совершенной после получения лицом, осуществляющим регистрацию, автоматического подтверждения регистрации программными средствами ИС "Электронный нотариат".

указанием статуса лица, принимающего участие в совершении нотариального действия): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год арабскими цифрами); место рождения; место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); ПИН. В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени). При удостоверении сделок от имени несовершеннолетнего лица указываются реквизиты документа, подтверждающего наличие полной гражданской дееспособности несовершеннолетнего лица (наименование документа, серия и номер (при наличии), дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); при удостоверении сделок - наличие или отсутствие производства по делу о банкротстве в отношении гражданина; при свидетельствовании подлинности подписи переводчика - информация о знании иностранного языка, жестового языка (сурдоперевода, тифлосурдоперевода) со слов лица, обратившегося за совершением нотариального действия;

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; адрес и реквизиты документов

государственной регистрации юридического лица (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию); основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица Кыргызской Республики; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица; реквизиты учредительного документа (наименование документа, в случае изменения учредительного документа - государственный регистрационный номер изменений);

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителя, усыновителя, опекуна, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, наряду со сведениями, перечисленными в подпункте "а" настоящего пункта, указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно;

д) отметка о получении нотариально оформленного документа лицами, от имени или по поручению которых совершено это действие.

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то сведения, перечисленные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, указываются в отношении каждого из этих лиц. Если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

5) вид нотариального действия, с указанием наименования нотариально оформленного документа;

6) содержание нотариального действия:

а) при удостоверении сделок, волеизъявлений, выдаче свидетельств, совершении исполнительной надписи, протеста векселя, морского протеста - вид сделки, текст сделки, свидетельства, исполнительной надписи, протеста векселя, морского протеста, волеизъявления; реквизиты документа, выражающего согласие на совершение сделки, выданного физическим или юридическим лицом, органом юридического лица, территориальным органом по защите прав детей и семьи, финансовым управляющим (наименование документа, наименование лица или органа, выдавшего документ, серия и номер (при наличии), дата выдачи документа);

б) при принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг - фамилия, имя, отчество (при наличии) кредитора, наименование обязательства, по которому поступили денежные суммы и ценные бумаги; размер внесенных денежных средств;

в) при обеспечении доказательств - вид обеспечения доказательств (допрос свидетеля, осмотр письменных и вещественных доказательств, назначение экспертизы);

г) при передаче заявления или иных документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам - наименование нотариального действия;

д) при свидетельствовании верности копий документов и выписок из них - наименование документа, верность копии которого свидетельствуется, дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование юридического лица, которым принадлежит этот документ, количество страниц в документе;

е) при свидетельствовании подлинности подписи на документах - наименование документа, на котором свидетельствуется подлинность подписи, его краткое содержание; при свидетельствовании подлинности подписи переводчика - наименование документа, перевод которого совершен, дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, язык, с которого и на который совершен перевод;

ё) при принятии мер к охране наследственного имущества - меры, принятые к охране наследственного имущества;

ж) при свидетельствовании верности перевода документа с одного языка на другой - наименование документа, перевод которого совершен; дата, номер документа (при наличии), наименование лица или органа, выдавшего документ, краткое содержание документа, язык, с которого и на который совершен перевод;

з) при удостоверении времени предъявления документа - наименование нотариального действия, наименование предъявленного документа, время предъявления документа;

и) при предъявлении чеков к платежу и удостоверении неоплаты чеков - сумма протеста чека, наименование плательщика по чеку;

й) при выдаче дубликатов нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликатов документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок, - наименование нотариального действия, наименование, дата и реестровые номера удостоверенных документов, дубликаты которых выдаются, статус заявителя, подтверждающего право на получение дубликата; при выдаче дубликата завещания - также реквизиты документа, подтверждающего смерть завещателя (наименование документа, дата, номер документа (при наличии), наименование органа, выдавшего документ); при выдаче дубликата договора, на основании которого построены или приобретены прежним

собственником здание, строение, - также реквизиты документа, подтверждающего принадлежность указанного имущества заявителю (наименование документа, дата, номер документа (при наличии), наименование органа, выдавшего документ);

к) при удостоверении равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе, удостоверении равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу - наименование нотариального действия, наименование документа, равнозначность которого удостоверяется, с указанием даты, номера документа (при наличии), наименования лица или органа, выдавшего документ, количества страниц документа на бумажном носителе;

л) при представлении документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним - реестровый номер нотариально оформленного документа, на основании которого подается заявление на государственную регистрацию прав;

м) при совершении иных нотариальных действий, предусмотренных законодательными актами Кыргызской Республики, - наименование нотариального действия, его краткое описание.

Нотариус вправе более подробно изложить содержание нотариального действия;

7) сведения о лице, совершившем нотариальное действие:

а) о нотариусе: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование нотариального округа;

б) об уполномоченном должностном лице исполнительного органа местного самоуправления: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование исполнительного органа местного самоуправления;

в) о должностном лице консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики, наименование страны нахождения консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики;

8) сведения о лице, внесшем в реестр нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" сведения о нотариальном действии, совершенном лицом, не являющимся нотариусом, - сотрудником Министерства юстиции Кыргызской Республики, на которого возложена обязанность по ведению реестра;

10) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины, взысканной за совершение нотариального действия;

б) денежная сумма (цифрами), полученная нотариусом за оказание услуг правового и технического характера;

в) основание освобождения от уплаты государственной пошлины;

г) сумма (цифрами) государственной пошлины и

реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина;

д) денежная сумма (цифрами), полученная нотариусом за оказание услуг правового и технического характера;

11) электронный образ нотариально оформленного документа в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

12) сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ и (или) в запись реестра нотариальных действий (в случае когда такие изменения не требуют совершения нового нотариального действия): причины (основания) внесения изменения и характер изменения;

13) сведения о ранее удостоверенной сделке, с которой связано совершение регистрируемого нотариального действия по изменению, расторжению или отмене этой сделки (при наличии у нотариуса сведений о ранее удостоверенной сделке), в том числе: дата и реестровый номер удостоверенной сделки; сведения о нотариусе, удостоверившем сделку;

14) особые отметки (например: факт совершения нотариального действия вне нотариальной конторы; факт удостоверения сделки с участием ограниченно дееспособного лица, несовершеннолетнего, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно).

Реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат" содержит сведения, подтверждающие факт регистрации в ИС "Электронный нотариат" нотариусом наследственного дела к имуществу конкретного наследодателя:

а) номер наследственного дела и дата начала производства по наследственному делу согласно книге учета наследственных дел;

б) сведения о нотариусе, открывшем наследственное дело: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование нотариального округа или наименование государственной нотариальной конторы;

в) сведения о наследодателе: фамилия, имя, отчество (при наличии), а также при наличии: дата рождения, место рождения, дата смерти, дата и регистрационный номер записи акта о смерти и наименование органа, которым произведена эта запись; место открытия наследства (последнее место жительства наследодателя либо место нахождения наследственного имущества (его основной части) согласно требованиям статьи 1124 Гражданского кодекса Кыргызской Республики;

г) номер, дата и время регистрации наследственного дела в электронном реестре наследственных дел ИС "Электронный нотариат";

д) сведения об окончании производства по наследственному делу, с указанием даты и причины такого окончания (например: выдача свидетельства о праве на наследство, вынесение нотариусом постановления об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство);

ж) сведения о наследодателе, после которого

наследство фактически было принято, но не были оформлены наследственные права;

з) сведения об изменении, внесенном в реестр наследственных дел: причины (основания) внесения изменения и характер изменения;

и) особые отметки (например: сведения о направлении копии наследственного дела нотариусу соответствующего нотариального округа; сведения

6. Ведение реестра наследственных дел

47. Основанием для включения сведений в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат" является получение нотариусом документа, послужившего основанием для заведения наследственного дела (например, заявление о принятии наследства, заявление представителя по доверенности на ведение наследственного дела, о выдаче свидетельства о праве на наследство, об отказе от наследства, о принятии мер к охране наследственного имущества, об управлении наследственным имуществом, о вынесении постановления о выплате денежных средств на достойные похороны наследодателя, о выдаче свидетельства о праве собственности пережившего супруга на долю в общем имуществе супругов, о согласии быть исполнителем завещания, о выдаче свидетельства, удостоверяющего полномочия исполнителя завещания), и регистрация его в Книге учета наследственных дел нотариуса.

48. Сведения о начале производства по наследственному делу вносятся нотариусом в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат" не позднее следующего рабочего дня после поступления документов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка. Состав сведений указан в требованиях к содержанию реестров ИС "Электронный нотариат".

49. При внесении нотариусом сведений в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат", средствами ИС "Электронный нотариат" проводится автоматическая проверка наличия полных или частичных совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат".

50. В случае обнаружения совпадения вносимых сведений со сведениями по ранее открытым наследственным делам, содержащимся в реестре наследственных дел ИС "Электронный нотариат", нотариус получает из ИС "Электронный нотариат" извещение о наличии указанных совпадений (с указанием совпавших сведений) и перечень наследственных дел, по которым было обнаружено совпадение сведений (с указанием сведений о нотариусе,

7. Предоставление сведений, содержащихся в ИС "Электронный нотариат"

56. Оператор ИС "Электронный нотариат" обеспечивает с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет любому лицу, без взимания платы, ежедневно и круглосуточно свободный доступ к открытым сведениям и их поиск.

Свободный доступ к открытым сведениям пред-

о передаче нотариусом, в случае его временного отсутствия, другому нотариусу находящихся в его производстве наследственных дел для дальнейшего ведения; о признании в судебном порядке лица умершим; о получении наследственного дела по принадлежности от другого нотариуса или Министерства юстиции Кыргызской Республики; о возобновлении производства по наследственному делу).

ведущем наследственное дело, и номере наследственного дела).

51. Частичным совпадением основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, признается совпадение любых трех из следующих четырех параметров: фамилия, имя, отчество (при наличии) наследодателя, дата его рождения, дата его смерти, дата и регистрационный номер записи акта о смерти.

52. При отсутствии совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариусу направляется программными средствами ИС "Электронный нотариат" подтверждение факта внесения сведений по наследственному делу в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат".

53. При обнаружении ряда совпадений основных сведений по наследственному делу со сведениями, ранее внесенными в реестр наследственных дел, нотариус принимает одно из решений: о начале производства по наследственному делу либо об отсутствии оснований для начала производства по наследственному делу, начатому другим нотариусом.

В первом случае нотариус вносит сведения по наследственному делу в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат" и получает подтверждение факта внесения сведений.

Во втором случае нотариус не вносит сведения в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат".

54. При внесении сведений в реестр наследственных дел ИС "Электронный нотариат", нотариус подписывает эти сведения усиленной квалифицированной электронной подписью.

55. После внесения в реестр наследственных дел сведений, по которым обнаружены совпадения, программными средствами ИС "Электронный нотариат" каждому нотариусу, ранее внесшему совпавшие сведения в реестр наследственных дел, направляется извещение о факте их внесения.

назначен для:

1) поиска нотариуса на территории Кыргызской Республики (включая расширенный поиск по фамилии, адресу, прочим данным) с выводом подробной информации, включая сведения как о действующих нотариусах, так и о сложивших полномочиях;

2) получения сведений об уведомлениях о запо-

ге движимого имущества;

3) проверки подлинности реквизитов доверенности;

4) публикации сведений о розыске наследников в рамках наследственных дел;

5) поиска дел в реестре наследственных дел.

57. Нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях, содержащиеся в реестрах ИС "Электронный нотариат", в случаях, установленных Законом Кыргызской Республики "О нотариате".

58. Если иное не установлено настоящим Порядком, сведения, необходимые нотариусу для проверки действительности нотариально оформленного документа, представляются незамедлительно, в автоматизированном режиме средствами ИС "Электронный нотариат" по запросу, поданному нотариусом через ИС "Электронный нотариат", с обязательным указанием в запросе сведений о совершенном нотариальном действии, в том числе:

1) регистрационного номера нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий;

2) даты совершения нотариального действия;

3) вида нотариального действия;

4) сведений о нотариусе или должностном лице, совершившем нотариальное действие в ИС "Электронный нотариат";

5) отметки о необходимости предоставления электронного образа нотариально оформленного документа - для случаев, предусмотренных по удостоверению или отмене завещаний и доверенностей.

В ответ на запрос нотариусу предоставляются сведения о нотариальном действии, предусмотренные подпунктом 3 пункта 47 настоящего Порядка, в том числе электронный образ нотариально оформленного документа в случаях, предусмотренных пунктом 6 приложения 1 к настоящему Порядку, если в запросе содержалась соответствующая отметка.

59. В случае розыска завещания, сведения пре-

доставляются нотариусу незамедлительно, в автоматизированном режиме, средствами ИС "Электронный нотариат", по запросу, поданному нотариусом через ИС "Электронный нотариат", с обязательным указанием в запросе:

1) сведений о документе, подтверждающем факт смерти лица, с указанием даты смерти и номера записи акта гражданского состояния;

2) фамилии, имени и отчества (при наличии) завещателя;

3) основания розыска завещания (открытое наследственное дело либо обращение заинтересованного лица).

В случае обнаружения в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" сведений об удостоверении, изменении или отмене завещания, нотариусу предоставляются сведения о завещании (завещаниях), его (их) изменении или отмене (номер и дата регистрации нотариального действия в реестре нотариальных действий ИС "Электронный нотариат", сведения о лице, совершившем нотариальное действие).

60. Для совершения нотариального действия нотариус вправе получить из реестра нотариальных действий ИС "Электронный нотариат" сведения о брачных договорах, заключенных лицом, обратившимся за совершением нотариального действия, или его наследодателем, на основании запроса к ИС "Электронный нотариат", содержащего:

1) сведения о стороне брачного договора: фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения указанной стороны договора.

В случае обнаружения в реестре информации по запросу, нотариусу предоставляются:

1) регистрационный номер нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий;

2) дата удостоверения брачного договора, изменений и дополнений в него;

3) сведения о нотариусе или должностном лице, совершившем нотариальное действие.

Приложение 1

к Порядку ведения Единой электронной базы нотариальных документов

ФОРМАТЫ

электронных документов, используемых при ведении реестров Информационной системы "Электронный нотариат"

1. Для внесения сведений в реестр уведомлений нотариусу направляется уведомление о залоге в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора Информационной системы "Электронный нотариат" (далее - ИС "Электронный нотариат") - <http://www.minjust.gov.kg>.

2. Органом, в котором работает должностное лицо, удостоверившее завещание или доверенность, направляются в нотариальную палату Кыргызской Республики сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

Консульское (заграничное) учреждение Кыргызской Республики направляет сведения об удостове-

рению или отмене завещания или доверенности через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики в нотариальную палату в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).

3. Указанные файлы должны соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте оператора ИС "Электронный нотариат" (<http://www.minjust.gov.kg>).

4. Свидетельство о регистрации уведомления о залоге и выписка из реестра уведомлений о залоге выдаются нотариусом в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного электронной подписью нотариуса в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER). Указанный файл свидетельства о регистрации уведомления о залоге должен соответствовать установленному формату - XML-схеме, размещенной по адресу, указанному на официальном сайте опера-

тора ИС "Электронный нотариат" <http://www.minjust.gov.kg>.

В случае изменения формата XML-схемы новый формат размещается на официальном сайте оператора - ИС "Электронный нотариат" за один месяц до его введения.

5. Для формирования выданного нотариусом в соответствии с пунктом 4 настоящих форматов электронных документов в печатном представлении или в удобочитаемой электронной форме иного формата и проверки электронной подписи может быть использован общедоступный сервис, размещенный по адресу, указанному на официальном сайте оператора ИС "Электронный нотариат" - <http://www.minjust.gov.kg>.

6. Электронный образ нотариально оформленного документа на бумажном носителе, присоединяемый к записи в реестре нотариальных действий, оформляется в виде одного файла изображения в формате PDF. Сканирование нотариально оформленного документа должно производиться с разрешением 200 dpi (точек на дюйм), в оттенках серого, глубина цвета 8 бит на пиксель.

Приложение 2

к Порядку ведения Единой электронной базы нотариальных документов

СВЕДЕНИЯ

об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представляемые уполномоченным должностным лицом исполнительного органа местного самоуправления, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, представляемым специально уполномоченным должностным лицом исполнительного органа местного самоуправления, должностным лицом консульского (заграничного) учреждения, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского ал-

фавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное фирменное наименование в соответствии с учредительными документами; юридический адрес и его реквизиты государственной регистрации, перерегистрации (номер, дата государственной регистрации) юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо сведений, перечисленных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, помимо сведений, перечисленных в подпункте "а", указываются причина, по которой лицо, обратившееся за совершением

нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. Если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия, с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия;

6) сведения о лице, совершившем нотариальное действие:

а) о специально уполномоченном должностном лице исполнительного органа местного самоуправления: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование исполнительного органа местного самоуправления;

б) о должностном лице консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского (заграничного) учреждения, наименование страны нахождения консульского (заграничного) учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины, взысканной за совершение нотариального действия, или сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского (заграничного) учреждения

Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

б) денежная сумма (цифрами), полученная нотариусом за оказание услуг правового и технического характера;

в) сумма (цифрами) государственной пошлины за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия и основание освобождения от уплаты государственной пошлины или сумма сбора, не взысканная должностным лицом консульского (заграничного) учреждения Кыргызской Республики в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

г) сумма (цифрами) государственной пошлины, возвращенная полностью или частично на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кыргызской Республики, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина;

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Национальном координаторе по транзиту

В целях реализации пункта 17 статьи 11 Соглашения по упрощению процедур торговли, ратифицированного Законом Кыргызской Республики "О ратификации Протокола о внесении изменений в Марракешское соглашение об учреждении Всемирной торговой организации, принятого 27 ноября 2014 года в городе Женева", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Национальном координаторе по транзиту согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 18 декабря 2009 года № 767 следующее изменение:

в Положении о Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

жания:

"- в соответствии с законодательством Кыргызской Республики выполняет обязанности Национального координатора по транзиту;"

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления (по согласованию), государственным предприятиям и организациям Кыргызской Республики оказывать содействие Национальному координатору по транзиту, а также представлять необходимые документы, сведения и информацию по его запросам.

4. Министерству экономики Кыргызской Республики в установленном порядке уведомить секретариат Всемирной торговой организации о принятии настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по

истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 10 сентября

г.Бишкек

от 2 сентября 2019 года № 445

2019 года № 76)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 2 сентября 2019 года № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о Национальном координаторе по транзиту

Глава 1.

Общие положения

1. Основными целями деятельности Национального координатора по транзиту является координация и организация сотрудничества уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики по вопросам осуществления транзитных процедур в пунктах пропуска через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике.

2. Национальный координатор по транзиту по должности является руководителем уполномочен-

ного государственного органа в сфере таможенного дела.

3. Национальный координатор по транзиту в своей деятельности руководствуется Конституцией, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

Глава 2.

Полномочия Национального координатора по транзиту

4. Национальный координатор по транзиту обладает следующими полномочиями:

- координация деятельности уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики при реализации и внедрении передового опыта администрирования транзитных процедур, разработка руководств(а) по транзиту, в том числе с использованием электронных средств информирования (электронных услуг) в соответствии с рекомендациями Всемирной таможенной организации;

- направление и получение запросов, а также информирование национальных координаторов стран - членов Всемирной торговой организации по вопросам транзитных процедур;

- создание и сопровождение на официальном сайте Национального координатора по транзиту раздела по транзиту, в том числе и на государст-

венном портале электронных услуг, с размещением информации относительно:

действующих процедур, включая процедуры, действующие в пунктах пропуска;

действующих документов, форм, бланков;

обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных пошлин, налогов при таможенной процедуре таможенного транзита;

платежей и сборов, взимаемых государственными органами;

действующих ограничений или запретов;

штрафов и других санкций за нарушения;

действующих процедур по обжалованию, апелляциям;

действующих международных договоров или их отдельных положений, в части транзитных проце-

дур.

Глава 3.

Основные права Национального координатора по транзиту

5. Национальный координатор по транзиту в пределах своих полномочий и компетенции вправе в установленном порядке:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и иных организаций Кыргызской Республики необходимую информацию;

- запрашивать и получать от национальных координаторов по транзиту стран - членов Всемирной торговой организации необходимую информацию по транзитным и иным процедурам;

- участвовать в региональных и международных мероприятиях по транзитным процедурам;

- вырабатывать и представлять в пределах своей компетенции позицию, отвечающую интересам Кыргызской Республики, на международных мероприятиях;

- по согласованию с руководителями государственных органов Кыргызской Республики пользоваться их информационными базами данных;

- вести с государственными органами, учреждениями, а также с другими коммерческими и некоммерческими организациями служебную переписку и организовывать консультирование по реализации международных договоров, а также общепризнанных принципов и норм международного права, ка-

сающихся вопросов упрощения транзитных процедур;

- по согласованию с руководителями государственных органов и организаций, органов местного самоуправления привлекать их сотрудников к участию в решении вопросов, находящихся в ведении Национального координатора по транзиту;

- создавать постоянные или временные рабочие группы, межведомственные, экспертные комиссии, привлекать в этих целях специалистов государст-

венных органов, представителей бизнес-сообщества и международных организаций;

- вносить предложения и рекомендации Совету по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике и Правительству Кыргызской Республики по вопросам практической реализации Соглашения по упрощению процедур торговли, в части транзитных процедур;

- проводить координационные и иные совещания (встречи, консультации, обсуждения и другие).

Глава 4.

Координационные совещания у Национального координатора по транзиту

6. Координационные совещания проводятся в целях выработки единых решений по вопросам, отнесенным к компетенции Национального координатора по транзиту.

7. Координационные совещания проводятся по решению Национального координатора по транзиту, но не реже 1 раза в год.

8. Постоянными участниками Координационного совещания являются:

- председатель Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики
- Национальный координатор по транзиту, председатель Координационного совещания;

- заместитель министра экономики Кыргызской Республики;

- заместитель министра транспорта и дорог Кыргызской Республики;

- заместитель председателя Государственной

пограничной службы Кыргызской Республики;

- заместитель директора Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- заместитель директора Агентства автомобильного, водного транспорта и весогабаритного контроля при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики;

- руководитель организационного бюро Национального координатора по транзиту.

При необходимости, представители заинтересованных государственных органов, бизнес-сообщества и международных организаций могут быть приглашены на Координационное совещание.

9. Решения Координационного совещания оформляются в виде протокола.

Глава 5.

Обеспечение деятельности Национального координатора по транзиту

10. Деятельность Национального координатора по транзиту обеспечивается организационным бюро.

Состав и руководитель организационного бюро Национального координатора по транзиту назначаются приказом руководителя уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела.

В состав организационного бюро могут входить представители других государственных органов Кыргызской Республики, бизнес-сообщества и международных организаций.

Организационное бюро организует свою дея-

тельность в соответствии с утверждаемым Национальным координатором по транзиту планом работы.

11. Национальный координатор по транзиту и члены организационного бюро осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Финансирование деятельности Национального координатора по транзиту и организационного бюро осуществляется в рамках исполнения ими своей основной деятельности, с возможным привлечением финансирования со стороны партнеров по развитию.

Глава 6.

Заключительное положение

12. Национальный координатор по транзиту ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности на

рассмотрение Совета по упрощению процедур торговли в Кыргызской Республике.



**УКУК МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ**

WWW.TOKTOM.KG

**ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ**

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg