



№ 38

2019

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

Кыргыз Респ. б. аксаалынын
КНТЕП НАМАГАСЫ

- Порядок применения и выдачи международных сертификатов взвешивания грузовых транспортных средств
- О мерах по реализации Закона "О товарных складах и складских свидетельствах"
- О порядке осуществления охраны и защиты от семейного насилия
- Изменения в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- О пилотном проекте по применению виртуальных ККМ с функцией передачи данных в режиме реального времени
- Правила фитосанитарного зонирования по карантинным вредным организмам растений

ISSN 1694-5123

0 3 8 1 9



4 700060 010099

16.09.19

№ 38

2019

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №38 (991)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации Соглашения о введении международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств на территориях государств-участников СНГ и имплементации Приложения 8 к Международной конвенции о согласовании условий проведения контроля грузов на границах	
Постановление Правительства КР от 30 июля 2019 года № 375.....	3
О мерах по реализации Закона "О товарных складах и складских свидетельствах"	
Постановление Правительства КР от 30 июля 2019 года № 377.....	6
О порядке осуществления охраны и защиты от семейного насилия	
Постановление Правительства КР от 1 августа 2019 года № 390.....	18
Об утверждении Порядка ведения экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках	
Постановление Правительства КР от 7 августа 2019 года № 404.....	28
О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
Постановление Правительства КР от 9 августа 2019 года № 407.....	31
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Плане мероприятий по применению технических регламентов Таможенного союза/ЕвразЭС в Кыргызской Республике" от 29 марта 2017 года № 184	
Постановление Правительства КР от 13 августа 2019 года № 409.....	35
Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в сентябре-ноябре 2019 года	
Постановление Правительства КР от 20 августа 2019 года № 412.....	39
Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций и граждан по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей в чрезвычайных и кризисных ситуациях	
Постановление Правительства КР от 22 августа 2019 года № 418.....	41
О мерах по реализации требований главы 22 Кодекса о неналоговых доходах	
Постановление Правительства КР от 22 августа 2019 года № 420.....	45
О пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени	
Постановление Правительства КР от 26 августа 2019 года № 426.....	46
Об утверждении Правил фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений	
Постановление Правительства КР от 27 августа 2019 года № 432.....	52

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
2	Уголовный кодекс (2019)	250-00
3	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
4	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00
5	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00
6	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	400-00
7	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
8	Жарандык процесстик кодекси	250-00
9	Гражданский процессуальный кодекс	250-00
10	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о проступках (2019)	160-00
11	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00
12	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00
13	Административдик-процесстик кодекси	160-00
14	Административдик-процесстик кодекси. Административно-процессуальный кодекс	300-00
15	Налоговый кодекс	300-00
16	Эмгек кодекси	200-00
17	Трудовой кодекс	200-00
18	Бюджеттик кодекси	90-00
19	Бюджетный кодекс	90-00
20	Жер кодекси	90-00
21	Земельный кодекс	90-00
22	Турак-жай кодекси	90-00
23	Жилищный кодекс	90-00
24	Үй-бүлө кодекси	90-00
25	Семейный кодекс	90-00
26	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
27	Кодекс о детях	90-00
28	Лесной кодекс	90-00
29	Водный кодекс	90-00
30	Воздушный кодекс	90-00

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 2-ое полугодие 2019 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	Об основах адм.деят-ти и адм.процедурах	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О медиации	50-00
29	О probation	50-00
30	О Набавке и банковской деятельности	50-00
и многие другие Законы КР		
Другие издания		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2019	140-00
2	Правила дорожного движения (+таблица новых штрафов) – 2019	140-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реализации Соглашения о введении международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств на территориях государств-участников Содружества Независимых Государств и имплементации Приложения 8 к Международной конвенции о согласовании условий проведения контроля грузов на границах

В целях реализации Соглашения о введении международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств на территориях государств-участников Содружества Независимых Государств и имплементации Приложения 8 к Международной конвенции о согласовании условий проведения контроля грузов на границах, а также упорядочения процедур взвешивания грузовых транспортных средств в пунктах транспортного контроля, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Порядок применения и выдачи международных сертификатов взвешивания грузовых транспортных средств (далее - Порядок) согласно приложению 1;
 - форму бланка международного весового сертификата транспортного средства согласно приложению 2;
 - форму бланка международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств согласно приложению 3.
2. Определить Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики и Государственную таможенную службу при Правительстве Кыргызской Республики уполномоченными государственными органами по реализации настоящего постановления.
3. Министерству транспорта и дорог Кыргызской Республики и Государственной таможенной службе

г.Бишкек
от 30 июля 2019 года № 375

**ПОРЯДОК
применения и выдачи международных сертификатов
взвешивания грузовых транспортных средств**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на упрощение международных перевозок и избежание многократного взвешивания транспортных средств.

при Правительстве Кыргызской Республики в трехмесячный срок осуществить государственные закупки услуг по изготовлению бланков международного весового сертификата транспортного средства и международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств.

4. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и Центру по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики обеспечить ежегодное проведение проверки весового оборудования пунктов транспортного контроля, уполномоченных на выдачу сертификата на территории Кыргызской Республики.

5. Министерству транспорта и дорог Кыргызской Республики в установленном порядке уведомить Межправительственный совет дорожников, Координационное транспортное совещание государств-участников Содружества Независимых Государств и Исполнительного секретаря Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций о принятии настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 августа 2019 года № 67)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года № 375

2. Порядок определяет процедуру изготовления, выдачи и использования международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств,

международного весового сертификата транспортного средства.

Глава 2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке

3. **Международная перевозка грузов** - перевозка грузов транспортными средствами, зарегистрированными на территории государства-участника Соглашения о введении международного сертификата взвешивания грузовых транспортных средств на территориях государств-участников Содружества Независимых Государств (далее - Соглашение) или Международной конвенции о согласовании условий проведения контроля грузов на границах (далее - Конвенция), с пересечением границы хотя бы одного из государств-участников Соглашения или Конвенции, в том числе перевозка транзитом по их территории;

Конвенции (далее - международный сертификат); **международный сертификат взвешивания грузовых транспортных средств** - документ, содержащий достоверные данные о весовых параметрах транспортного средства, выдаваемый станцией взвешивания и применяемый при осуществлении международной перевозки грузов по территории государств-участников Соглашения (далее - сертификат СНГ);

транспортное средство - механическое дорожное транспортное средство, а также любой прицеп или полуприцеп, предназначенный для его буксировки таким транспортным средством;

уполномоченные государственные органы - государственные органы, уполномоченные Правительством Кыргызской Республики на выдачу сертификатов;

перевозчик (транспортный оператор) - лицо, непосредственно отвечающее за перевозку грузов, либо использующее для этой перевозки третью сторону, в соответствии с договором перевозки;

контрольное взвешивание - взвешивание транспортного средства при следующих обстоятельствах:

станция взвешивания - пункты взвешивания уполномоченных государственных органов Кыргызской Республики или компетентных органов государств-участников Соглашения, или Конвенции, осуществляющих взвешивание транспортных средств и выдачу сертификатов установленного образца;

- несоответствие весовых характеристик, указанных в сертификатах и путевой документации (CMR, CARNET TIR);

международный весовой сертификат транспортного средства - документ, содержащий достоверные данные о весовых параметрах транспортного средства, выдаваемый станцией взвешивания и применяемый при осуществлении международной перевозки грузов по территории государств-участников

- при дозагрузке, частичной разгрузке, либо перегрузке груза в другое транспортное средство, а также при передаче груза под другой таможенный режим или процедуру;

Глава 3. Полномочия и ответственность уполномоченных государственных органов

4. Уполномоченные государственные органы наделены правами и обязанностями в соответствии с их полномочиями, установленными Положением, утвержденным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики или вытекающими из положений Соглашения, или Конвенции.

- несоответствие данных, указанных в сертификате, и данных о контролируемом транспортном средстве (тип транспортного средства, регистрационные номера);

5. Уполномоченные государственные органы обязаны:

- нарушение целостности средств идентификации (пломб), исключая несанкционированный доступ в грузовые отсеки транспортного средства;
- несоответствие особых весовых характеристик данным, указанным в сертификате.

- по запросу перевозчика, на основе результатов процедур взвешивания, выдавать сертификаты;

станций взвешивания на официальных сайтах уполномоченных органов, а также изменения в этом перечне;

- по запросу перевозчика проводить контрольное взвешивание;

- размещать на станциях взвешивания информацию для перевозчиков (на государственном и официальном языках) о возможности получения сертификатов; образцы и правила заполнения сертификатов; сведения о типе, классности и точности весового оборудования; результаты последней метрологической аттестации (поверки);

- признавать сертификаты, выданные уполномоченными станциями взвешивания;

- направлять в уполномоченные органы государств-участников Соглашения или Конвенции результаты контрольных взвешиваний для информирования и принятия мер по предотвращению несоответствия сертификатов контрольным весовым показателям;

- содержать в исправном (рабочем) состоянии весовое оборудование, регулярно проводить калибровку и поверку в соответствии с рекомендациями Международной организации по законодательной метрологии;

- по мере необходимости, размещать заказ на изготовление бланков сертификатов и обеспечивать бланками сертификатов станции взвешивания;

- консультировать перевозчиков, по вопросам, вытекающим из настоящего Порядка;

- направлять, по мере необходимости, сведения о содержании и форме идентификации сертификатов, перечни уполномоченных станций взвешивания - в Межправительственный совет дорожников, Коорди-

национное транспортное совещание государственных участников Содружества Независимых Государств и

Исполнительному секретарю Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций.

Глава 4. Требования к сертификатам

6. Сертификат СНГ и международный сертификат являются бланками строгой отчетности, подлежащие учету и хранению в соответствии с требованиями к подобным документам.

бланке бумаги форматом А4, имеют не менее 3 (трех) степеней защиты от фальсификации.

7. Сертификат СНГ и международный сертификат изготавливаются типографским способом, на

8. Допускается использование неразлинованных бланков сертификатов для целей заполнения, с использованием компьютера и программных средств.

Глава 5. Процедура выдачи и использования сертификата

9. Использование сертификатов перевозчиком (транспортными операторами) является факультативным.

а также регистрации транспортного средства, осуществляющего международную грузовую перевозку по процедуре TIR или по иной процедуре, исключая несанкционированный доступ в грузовой отсек транспортного средства.

10. Выдача сертификатов осуществляется на бесплатной основе.

13. Взвешивание грузовых транспортных средств для получения сертификата производится уполномоченными станциями взвешивания по запросу транспортного оператора/водителя, с взиманием сборов за взвешивание, установленных законодательством Кыргызской Республики.

11. Сертификат, заполненный надлежащим образом сотрудником уполномоченной станции взвешивания и транспортными операторами/водителями грузовых автомобилей, принимается и признается в качестве документа, содержащего достоверные сведения о взвешиваниях, произведенных уполномоченными органами государств-участников Соглашения или Конвенции.

14. Грузовые транспортные средства, осуществляющие международную и внутреннюю перевозку грузов, в отношении которых выдан сертификат, обозначаются табличками (размером 30x40 см) "Тараза сертификаты/Сертификат взвешивания".

12. Применение сертификатов, выданных уполномоченными органами государств-участников Соглашения или Конвенции на территории Кыргызской Республики, не зависит от государства его выдачи,

Глава 6. Порядок и правила заполнения сертификатов

15. Водитель до взвешивания транспортного средства заполняет следующие графы:

- тип грузового транспортного средства;
- измерение веса на ось;
- измерение полного веса.

Графа 1. Сведения о транспортном операторе:

Графа 8. Особые весовые характеристики:

- степень заполнения топливных баков, присоединенных к двигателю;
- степень заполнения топливных баков включая баки для устройства охлаждения;

- наименование транспортного оператора (полный адрес, включая страну);

- число запасных шин;
- число людей в транспортном средстве во время взвешивания;

- номер телефона;
- номер факса;
- адрес электронной почты.

- наличие подъемной оси.

Графа 2. Договор на перевозку № _____:

17. Заполняется водителем после взвешивания транспортного средства:

- CARNET TIR (если применимо);
- CMR (если применимо).

Графа 9. Подтверждение правильности заполнения граф 1-8:

Графа 3. Сведения о грузовом транспортном средстве:

- дата;
- фамилия, имя, отчество водителя (водителей) транспортного средства;
- замечания (если имеются).

- регистрационный номер автомобиля и прицепа;
- система подвески автомобиля и прицепа.

18. Заполняется сотрудником уполномоченной станции взвешивания при контрольном взвешивании в случае заполнения сертификата СНГ или сертификата взвешивания:

16. Сотрудник уполномоченной станции взвешивания заполняет следующие графы:

Графа 10. Дата, имена и подписи сотрудников, проводивших контрольное взвешивание. Примечания (результат контрольного взвешивания).

Графа 4. Сведения об уполномоченной станции взвешивания (код, наименование и адрес, включая страну):

- сведения о классе точности оборудования для взвешивания.

Графа 5. Номер взвешиваемого транспортного средства:

Графа 7. Результаты взвешивания (с приложением записи/акта взвешивания):

Графа 6. Дата выдачи сертификата (день, месяц, год).

Глава 7. Приложения к сертификату

Графа 7. Результаты взвешивания (с приложением записи/акта взвешивания):

ки типов автотранспортных средств, которые необходимо указать в графе 7.1 сертификата, в том чис-

19. Приложения к сертификату носят пояснительный характер и содержат схематические рисун-

ле:
I. Грузовики;
II. Состав транспортных средств;

III. Сочлененные транспортные средства.
Перечень государств-участников Соглашения и Конвенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах"

В соответствии со статьями 2-5 и 11 Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах", статьями 55 и 56 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах, а также статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах";

1. Утвердить:
 - Положение о порядке ведения Единого государственного реестра простых и двойных складских свидетельств согласно приложению 1;
 - Положение о порядке ведения Единого государственного реестра товарных складов согласно приложению 2;
 - Требования к классам товарных складов согласно приложению 3;
 - Положение о приобретении, хранении бланков и уничтожении простых и двойных складских свидетельств согласно приложению 4;
 - Порядок уплаты сбора за выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов согласно приложению 5;
 - форму бланка простого складского свидетельства и форму бланка двойного складского свидетельства согласно приложению 6.
2. Определить уполномоченный государственный орган в сфере сельского хозяйства ответственным за ведение Единого государственного реестра товарных складов и осуществление регистрации товарных складов.
3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики" от 11 ноября 2016 года № 576 следующие изменения:
 - в Положении о Министерстве сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным постановлением:
 - подпункт 2 пункта 7 дополнить абзацами двадцатым и двадцать первым следующего содержания:
 - "- осуществляет регистрацию товарных складов в Едином государственном реестре товарных складов в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах";
 - осуществляет выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов, прекращение, приостановление и возобновление его действия в порядке, предусмотренном

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о видах, условиях выпуска и обращения производных ценных бумаг, а также требованиях к их базовому активу в Кыргызской Республике" от 29 марта 2017 года № 185 следующие изменения:

1) в Положении о видах, условиях выпуска и обращения производных ценных бумаг, а также требованиях к их базовому активу в Кыргызской Республике, утвержденном вышеназванным постановлением:

- в пункте 1:
дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Единый государственный реестр двойных и простых складских свидетельств - совокупность сведений о выпущенных (выданных) простых и двойных складских свидетельствах и их держателях, об операциях с ними, который ведет уполномоченный государственный орган в сфере регулирования рынка ценных бумаг";

абзацы пятый-седьмой изложить в следующей редакции:

"реестр складских свидетельств - перечень сведений об операциях со складскими свидетельствами, включая выдачу, погашение, замену простых и двойных складских свидетельств, а также находящихся в залоге двойных складских свидетельств, который ведет товарный склад;

складские свидетельства - ценные бумаги, являющиеся товарораспорядительными документами, выпускаемые (выдаваемые) товарным складом в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах";

товарный склад - юридическое лицо, осуществляющее складское хранение продукции с выпуском (выдачей) простых и двойных складских свидетельств и предоставляющее связанные с хранением услуги на возмездной основе";

- пункт 13 изложить в следующей редакции:
"13. Простое складское свидетельство и двойное складское свидетельство должны содержать сведения (реквизиты) согласно Гражданскому кодексу Кыргызской Республики";

- пункты 28-31 изложить в следующей редакции:
"28. Товарные склады самостоятельно ведут реестр складских свидетельств в порядке, предусмотренном законодательством о товарных складах и

складских свидетельствах.

29. Записи в реестре складских свидетельств ведутся на бумажных и/или электронных носителях информации.

30. Выдача товарным складам бланков складских свидетельств и их учет осуществляются уполномоченным государственным органом в сфере регулирования рынка ценных бумаг.

Уполномоченным государственным органом в сфере регулирования рынка ценных бумаг формируется Единый государственный реестр двойных и простых складских свидетельств. Порядок его ведения устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

31. Бланки складских свидетельств являются документами строгого учета. Бланки должны обладать защитными знаками. Номера бланков обеих частей двойного складского свидетельства должны быть идентичны.

Бланки двойных и простых складских свидетельств изготавливаются по форме, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики;

2) в тексте на государственном языке:
- наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Кыргыз Республикасында туунду баалуу кагаздардын түрлөрү, аларды чыгаруунун жана жүгүртүүнүн шарттары, ошондой эле алардын базалык активине коюлуучу талаптар жөнүндө жобону бекитүү тууралуу";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Кыргыз Республикасында туунду баалуу кагаздардын түрлөрү, аларды чыгаруунун жана жүгүртүүнүн шарттары, ошондой эле алардын базалык активине коюлуучу талаптар жөнүндө жобо тиркеме-

г.Бишкек
от 30 июля 2019 года № 377

ге ылайык бекитилсин.;

- в Положении о видах, условиях выпуска и обращения производных ценных бумаг, а также требованиях к их базовому активу в Кыргызской Республике, утвержденном вышеназванным постановлением:

наименование Положения изложить в следующей редакции:

" Кыргыз Республикасында туунду баалуу кагаздардын түрлөрү, аларды чыгаруунун жана жүгүртүүнүн шарттары, ошондой эле алардын базалык активине коюлуучу талаптар жөнүндө жобо";

преамбулу Положения изложить в следующей редакции:

"Кыргыз Республикасында туунду баалуу кагаздардын түрлөрү, аларды чыгаруунун жана жүгүртүүнүн шарттары, ошондой эле алардын базалык активине коюлуучу талаптар белгиленген.;

в пункте 4 слова "складдык күбөлүктөр" заменить словами "кампа күбөлүктөрү";

в пунктах 11-12 слова "складдык күбөлүк" в различных числовых и падежных формах заменить словами "кампа күбөлүгү" в соответствующих числах и падежах;

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Кампа күбөлүктөрү".

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 августа 2019 года № 67)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

Приложение 1
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке ведения Единого государственного реестра простых и двойных складских свидетельств

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Единого государственного реестра простых и двойных складских свидетельств (далее - Реестр).

2. Реестр формируется уполномоченным государственным органом в сфере регулирования рын-

ка ценных бумаг (далее - уполномоченный государственный орган).

3. Реестр подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного государственного органа и ведется в электронном формате.

2. Порядок формирования и ведения Реестра

4. В Реестр включается следующая информация:

1) полное фирменное наименование товарного склада как юридического лица, выпустившего (выдавшего) складское свидетельство, его фактический адрес;

2) данные о государственной регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность

товарного склада (код ОКПО, ИНН, дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц, филиалов и представительств, его организационно-правовая форма);

3) номер и дата выдачи свидетельства о регистрации товарного склада в Едином государственном реестре товарных складов;

4) текущий номер простого и двойного складского свидетельства (его отдельных частей) согласно реестру складских свидетельств товарного склада;

5) серия и номер бланка складского свидетельства;

6) номер и дата заключения договора складского хранения;

7) вид складского свидетельства, выпущенного (выданного) товарным складом, а также наименование сельскохозяйственной продукции или переработанной продукции, указанное в складском свидетельстве;

8) дата выдачи и дата погашения простого или двойного складского свидетельства;

9) вид операции (выпуск (выдача), передача, обременение, снятие обременения, замена, погашение и другие операции, предусмотренные законодательством в сфере регулирования рынка ценных бумаг) с простым складским свидетельством или двойным складским свидетельством (его отдельными частями);

10) сведения о держателе простого или двойного складского свидетельства (его отдельных частей): для физических лиц - ФИО, номер, серия, дата и наименование органа, выдавшего паспорт, место жительства, ПИН, для юридических лиц - наименование организации, юридический адрес (местонахождение), ИНН.

5. Основанием для включения в Реестр сведений является письменное уведомление товарного склада и/или держателя простого или двойного складского свидетельства (его отдельных частей) о любых операциях, указанных в настоящем Положении, включая изменение держателя соответствующего складского свидетельства, а также вида складского свидетельства. В Реестр включаются все операции со складскими свидетельствами со-

гласно Закону Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

Держатель простого складского свидетельства, держатель двойного складского свидетельства (его отдельных частей) письменно уведомляет о передаче простого складского свидетельства или двойного складского свидетельства (его отдельных частей) уполномоченный государственный орган в течение пяти рабочих дней с момента совершения индоссамента на двойном складском свидетельстве (его отдельных частях) или со дня передачи простого складского свидетельства новому держателю.

6. Уполномоченный государственный орган должен ввести в Реестр сведения об операциях со складскими свидетельствами в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

7. В случае физического износа складского свидетельства, утери, кражи, существенного повреждения (лишение признаков) простого или двойного складского свидетельства (его отдельных частей), отсутствия в двойном складском свидетельстве свободного места для совершения индоссамента, держатель простого или двойного складского свидетельства (его отдельных частей) обязан незамедлительно (без задержек) уведомить в письменной форме товарный склад, который выдает ему взамен новое складское свидетельство. Товарный склад незамедлительно уведомляет уполномоченный государственный орган для внесения соответствующих записей в Реестр (выдано в связи с утерей, кражей, физическим износом и др.).

8. Любое заинтересованное лицо вправе получить информацию, содержащуюся в Реестре, за исключением информации, отнесенной к информации персонального характера (персональные данные) согласно законодательству Кыргызской Республики.

Приложение 2

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 30 июля 2019 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Единого государственного реестра товарных складов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения документов товарных складов для включения их в Единый государственный реестр товарных складов (далее - Реестр), порядок отказа в регистрации товарного склада и прекращения действия свидетельства о регистрации товарного склада в Реестре (далее - свидетельство), порядок приостановления и возобновления действия свидетельства, устанавливает требования к товарным складам, заинтересованным осуществлять складское хранение сельскохозяйственной и переработанной сельскохозяйственной продукции (далее - продукция), с выпуском (выдачей) простого и двойного складских свидетельств, а также определяет

порядок ведения Реестра уполномоченным государственным органом в сфере сельского хозяйства (далее - уполномоченный государственный орган).

2. Товарные склады, которые осуществляют складирование продукции без выпуска (выдачи) складских свидетельств, не подпадают под действие настоящего Положения и осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

3. В настоящем Положении используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

2. Порядок рассмотрения документов товарных складов

4. Уполномоченный государственный орган выдает свидетельство, с указанием полного фирмен-

ного наименования товарного склада как юридического лица, на государственном и официальном

языках, регистрационного номера, ИНН, кода ОКПО, адреса местонахождения, даты регистрации в Реестре, при условии, если товарный склад соответствует требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Положения.

5. Уполномоченный государственный орган, осуществляющий регистрацию товарных складов, принимает решение о внесении сведений товарного склада в Реестр и выдаче свидетельства о регистрации в Реестре или направляет товарному складу мотивированный отказ во внесении в указанный Реестр, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации всех необходимых документов для рассмотрения заявления о включении товарного склада в Реестр.

6. Заявителями от имени товарного склада могут выступить следующие лица:

- учредитель (участник) товарного склада как юридического лица;

- руководитель исполнительного органа товарного склада;

- иное лицо, действующее на основании доверенности.

7. Для включения товарного склада в Реестр представляется заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в котором указывается:

1) фирменное наименование юридического лица, осуществляющего деятельность товарного склада как организации, ее организационно-правовая форма;

2) ИНН, ОКПО товарного склада как юридического лица, осуществляющего деятельность товарного склада;

3) ФИО, специальность лиц, вошедших в состав исполнительного органа (Совет директоров);

4) местонахождение (фактический адрес) товарного склада;

5) класс товарного склада, его вместимость и площадь;

6) виды сельскохозяйственной продукции, на складском хранении которых товарный склад специализируется;

7) размер собственного капитала;

8) вид документа, подтверждающего право собственности, владения и пользования складскими помещениями;

9) общие сведения о квалификации и опыте работы персонала.

8. Заявление, а также прилагаемые к нему документы подаются в бумажной или электронной форме (через электронную почту). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенная товарным складом копия и оригинал учредительных документов (устав, учредительный договор);

2) заверенная товарным складом копия и оригинал плана чертежей помещений и (или) открытых площадок, находящихся во владении заявителя и предназначенных для использования в качестве складских помещений;

3) заверенная товарным складом копия и ориги-

нал документа, подтверждающего право собственности, владения и пользования (минимум на три года) на территории (площади) и помещения для деятельности товарного склада;

4) заверенный товарным складом отчет аудиторской организации, в случае отсутствия отчета - другая информация о финансовом состоянии товарного склада (последняя годовая финансовая отчетность со всеми приложениями и бухгалтерский баланс);

5) документы, подтверждающие страхование товарного склада от пожаров, наводнений и землетрясений и иных форс-мажорных обстоятельств, а также подтверждающие страхование случаев, связанных с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих обязательств персоналом (при наличии);

6) документ, свидетельствующий об уплате сбора за получение свидетельства. Возврат уплаченного сбора осуществляется по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством о неналоговых доходах;

7) регламент товарного склада.

9. При обращении товарного склада в уполномоченный государственный орган через электронную почту для получения свидетельства, товарным складом заполняется и отправляется отсканированное заявление установленной формы, с приложением отсканированных копий оригиналов документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В этом случае заявитель получает подтверждение о приеме документов, с указанием даты приема заявления и перечня представленных документов, а также ответ по итогам рассмотрения, в электронном формате.

10. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через электронную почту, при получении оригинала свидетельства заявитель обязан предоставить документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения, уполномоченному государственному органу.

11. Уполномоченный государственный орган при рассмотрении заявления и представленных согласно Положению документов обязан убедиться в наличии государственной регистрации товарного склада как юридического лица.

12. Требование уполномоченного государственного органа от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, запрещается, при этом уполномоченный государственный орган вправе запросить от любых третьих лиц, а также государственных органов документы, подтверждающие сведения, указанные заявителем, без его дополнительного согласия.

13. Документы представляются на государственном либо официальном языке. После ознакомления с заявлением и прилагаемыми документами уполномоченный государственный орган обязан возвратить заявителю оригиналы предоставленных документов.

14. Уполномоченный государственный орган обеспечивает учет и хранение документов, представленных заявителем при регистрации.

15. Уполномоченный государственный орган вправе осуществлять проверку соответствия пред-

3. Основания и порядок отказа в регистрации товарного склада в Реестре и прекращения действия свидетельства

16. Уполномоченный государственный орган отказывает товарному складу в регистрации в Реестре по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 4 Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах". Решение об отказе в регистрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на норму указанного Закона.

17. В случае если представленных товарным складом сведений недостаточно для принятия решения о регистрации, уполномоченный государственный орган направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительной информации.

Дополнительная информация должна быть представлена не позднее пяти рабочих дней. Если дополнительная информация не представлена в установленный срок либо представленная дополнительная информация не содержит сведений, позволяющих принять решение о регистрации товарного склада, уполномоченный государственный орган отказывает в принятии такого решения и уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа.

18. Решение об отказе в регистрации товарного склада принимается в течение трех рабочих дней со дня выявления основания, указанного в Законе Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах", и может быть оспорено в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об административных процедурах.

19. Заявитель может повторно обратиться в уполномоченный государственный орган после устранения причин, явившихся основанием для отказа в регистрации.

20. Прекращение действия свидетельства осуществляется по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики "О товарных складах

4. Основания и порядок приостановления и возобновления действия свидетельства

25. Приостановление действия свидетельства уполномоченным государственным органом допускается по основаниям, предусмотренным статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

26. Товарный склад вправе обжаловать решение о приостановлении действия свидетельства в порядке, установленном законодательством об административной деятельности и административных процедурах. В случае неразрешения спора в порядке досудебного регулирования, товарный склад вправе обжаловать его в судебном порядке.

27. Решение о приостановлении действия свидетельства принимается в течение трех рабочих дней, следующих за днем выявления одного из обстоятельств для приостановления действия свидетельства, указанных в статье 5 Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских сви-

ставленных чертежей и планов товарного склада через картографические сервисы.

и складских свидетельствах".

21. Решение о прекращении действия свидетельства принимается в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления соответствующих документов от товарного склада или соответствующих уполномоченных государственных органов.

22. При прекращении действия свидетельства уполномоченный государственный орган принимает решение в форме приказа и вносит сведения о прекращении действия свидетельства в Реестр. Прекращение срока действия свидетельства является основанием для исключения товарного склада из Реестра. Соответствующая запись должна быть осуществлена уполномоченным государственным органом в Реестре не позднее дня, следующего за днем принятия решения о прекращении действия свидетельства. Свидетельство признается прекратившим действие с даты внесения сведений в Реестр.

23. Уполномоченный государственный орган не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о прекращении действия свидетельства, направляет письменное уведомление товарному складу о принятом решении, с указанием оснований прекращения действия свидетельства.

24. Повторное заявление товарного склада о включении в Реестр рассматривается уполномоченным государственным органом в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случае прекращения действия свидетельства в связи с неустранимым товарным складом причин, по которым уполномоченный орган приостановил действие свидетельства, повторное заявление товарного склада о включении в Реестр рассматривается уполномоченным государственным органом после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об исключении товарного склада из Реестра, в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением.

детельствах".

28. При приостановлении действия свидетельства уполномоченный государственный орган принимает решение в форме приказа и вносит в Реестр сведения о приостановлении действия свидетельства. Свидетельство признается приостановленным с даты внесения сведений об этом в Реестр.

29. Действие свидетельства возобновляется уполномоченным государственным органом при условии устранения товарным складом нарушений в срок, на который было приостановлено действие свидетельства.

30. Действие свидетельства возобновляется уполномоченным государственным органом со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено его действие, при условии устранения товарным складом нарушений требований, либо до истечения установленного срока, на

который было приостановлено его действие, в случае досрочного устранения нарушений требований Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

Если товарным складом не устранены допущенные нарушения требований Закона Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах" и при этом истек срок, на который было приостановлено действие свидетельства, уполномоченный государственный орган обязан прекратить действие свидетельства и внести соответствующие сведения в Реестр.

31. В случае досрочного устранения выявленных нарушений, товарный склад уведомляет об этом в

5. Требования к товарным складам, осуществляющим деятельность по складскому хранению сельскохозяйственной продукции с выпуском (выдачей) двойных и простых складских свидетельств

34. Товарный склад может получить свидетельство при условии, если:

1) собственный капитал товарного склада составляет сумму, соответствующую его классу на момент подачи заявления;

2) товарный склад имеет специализированное складское помещение на основании документа, подтверждающего право собственности, владения и пользования складскими помещениями. Территория товарного склада должна иметь подъездные пути для ввоза и вывоза продукции;

3) товарный склад имеет внутренний регламент, содержащий следующие положения:

а) порядок приема, хранения и возврата продукции;

б) процедура выпуска, замены ранее выданного складского свидетельства новым, погашения складских свидетельств с указанием сроков;

в) виды и порядок оказания иных услуг, связанных со складским хранением продукции;

6. Порядок ведения Реестра

35. В Реестре указываются следующие сведения:

1) наименование, организационно-правовая форма и место нахождения (фактический адрес) товарного склада, номер телефона, адрес электронной почты;

2) ИНН, ОКПО товарного склада как юридического лица;

3) размер собственного капитала;

4) виды продукции, на складском хранении которых товарный склад специализируется;

5) класс, вместимость и площадь товарного склада;

6) ФИО лиц(а), входящих(его) в состав исполнительного органа (совет директоров);

7) сведения о прекращении, приостановлении и возобновлении деятельности товарного склада по складскому хранению с выпуском (выдачей) складских свидетельств, срок приостановления, дата прекращения, приостановления и возобновления действия свидетельства.

36. Сведения, предусмотренные пунктом 35 настоящего Положения, должны быть внесены в Ре-

письменной форме уполномоченный орган, выявивший нарушение, и инициирует проверку.

32. Проверка устранения выявленных нарушений проводится в течение не более тридцати дней со дня получения уведомления товарного склада о досрочном устранении нарушений. По результатам проверки товарному складу направляется в письменной форме решение о возобновлении действия свидетельства либо об отказе в его возобновлении, с соответствующим обоснованием и вносятся соответствующие сведения в Реестр.

33. Возобновление действия свидетельства считается с даты внесения сведений об этом в Реестр.

г) размер тарифов на складское хранение продукции и на дополнительные услуги, связанные со складским хранением продукции;

д) порядок ведения реестра простых и двойных складских свидетельств;

е) меры, принятые товарным складом для защиты продукции от ее кражи или частичной и полной утраты, порядок и сроки возмещения ущерба собственнику продукции, при отсутствии условия о страховании гражданско-правовой ответственности товарного склада;

ж) норма естественной убыли, возникающей при хранении продукции;

4) товарный склад имеет персонал с соответствующей квалификацией и необходимым опытом работы;

5) товарный склад отвечает требованиям, предусмотренным законодательством в сфере технической, ветеринарной и фитосанитарной безопасности.

есть в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае изменения сведений, указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 35 настоящего Положения, товарный склад уведомляет об этом уполномоченный государственный орган, в бумажной или электронной форме, в течение десяти рабочих дней со дня наступления оснований, влекущих необходимость внесения изменений в Реестр.

37. Реестр ведется в электронной форме. При этом должна быть обеспечена защита от несанкционированного доступа к содержащейся в нем информации и внесения несанкционированных изменений.

38. Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой, за исключением информации, составляющей информацию персонального характера (персональные данные) согласно законодательству Кыргызской Республики. Доступ к Реестру обеспечивается уполномоченным государственным органом путем его размещения и актуализации на официальном сайте, в том числе с использованием информационных технологий.

Приложение 1
к Положению о порядке ведения Единого
государственного реестра товарных складов

Форма

Заявление

1. Наименование товарного склада как организации, организационно-правовая форма: _____
 2. ИНН, ОКПО товарного склада как юридического лица _____
 3. ФИО, специальность лиц, вошедших в состав исполнительного органа (Совет директоров): _____
 4. Место нахождения (фактический адрес) товарного склада: _____
 5. Класс товарного склада _____, вместимость _____, площадь _____
 6. Виды сельскохозяйственной продукции, на складском хранении которых товарный склад специализируется: _____
 7. Размер собственного капитала: _____
 8. Вид документа, подтверждающего право собственности, владения и пользования складскими помещениями: _____
 9. Общие сведения о квалификации и опыте работы персонала: _____
- Подпись заявителя _____

Приложение 3
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года № 377

ТРЕБОВАНИЯ
к классам товарных складов

1. Общие положения

1. Настоящие Требования определяют технические параметры (полезная площадь, развитость инфраструктуры, включая инженерные коммуникации, тип напольного покрытия и другие параметры) товарных складов в зависимости от их класса (А, В, С, D).

2. Товарный склад класса "А"

3. Товарный склад класса "А" должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) размер собственного капитала товарного склада класса "А" должен составлять не менее 1000000 (один миллион) сомов;
- 2) наличие одноэтажного складского здания, предпочтительно прямоугольной формы, построенного с учетом требований по энергоэффективности и энергосбережению;
- 3) в помещениях товарного склада должен быть ровный бетонный пол с антипылевым покрытием, способный выдержать не менее 5 тонн на 1 м². Высота фундамента от уровня земли должна составлять не менее 1,2 метра;
- 4) высота потолков должна быть от 10 до 13 метров;
- 5) наличие регулируемого температурного режима;
- 6) наличие системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения;
- 7) наличие системы вентиляции;
- 8) наличие системы охраны территории товарного склада или системы охранной сигнализации, или

2. Товарный склад, при подаче документов в уполномоченный государственный орган в сфере сельского хозяйства для регистрации в Едином государственном реестре товарных складов, обязан самостоятельно провести свою оценку, указав свой класс, основываясь на настоящих Требованиях.

видеонаблюдения;

9) наличие телекоммуникаций (интернет, телефонная/мобильная связь) в офисных помещениях при складе;

10) наличие автономной электроподстанции и теплового узла;

11) наличие достаточного количества автоматических ворот докового типа, с погрузочно-разгрузочными площадками регулируемой высоты, не менее одних ворот докового типа на 500 м² здания;

12) наличие площадки для отстоя большегрузных и парковки легковых автомобилей;

13) наличие площадки для маневрирования большегрузных автомобилей;

14) наличие оборудования для возобновляемых источников энергии;

15) наличие офисных помещений при складе;

16) наличие вспомогательных помещений при складе (туалеты, душевые, подсобные помещения, раздевалки для персонала);

17) наличие системы учета и контроля доступа сотрудников на территорию товарного склада;

- 18) наличие огороженной и круглосуточно охраняемой, освещенной благоустроенной территории;
- 19) расположение товарного склада вблизи автотрассы.

3. Товарный склад класса "В"

4. Товарный склад класса "В" должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) вновь построенное или реконструированное одноэтажное или двухэтажное складское здание, предпочтительно прямоугольной формы;
- 2) размер собственного капитала составляет не менее 500000 (пятьсот тысяч) сомов;
- 3) в случае если складское здание является двухэтажным строением, необходимо наличие грузовых лифтов (подъемников), грузоподъемностью не менее трех тонн, в количестве не менее 1 (одного) грузового лифта на 2000 м² здания;
- 4) высота потолков - от 6 метров;
- 5) асфальтный или бетонный пол. Высота фундамента от земли - не менее 1 метра;

4. Товарный склад класса "С"

8. Товарный склад класса "С" должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие складского помещения в виде капитального производственного помещения или утепленного ангара;
- 2) высота потолков - от 4 метров;

5. Товарный склад класса "D"

9. Товарный склад класса "D" должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие складского помещения в виде подвального помещения или неотапливаемого производственного помещения, или ангара;

20) наличие персонала с соответствующей квалификацией и необходимым опытом работы.

6) наличие системы отопления;

7) наличие пожарной сигнализации и системы пожаротушения;

8) наличие пандуса для разгрузки автотранспорта;

9) наличие площадки для отстоя и маневрирования большегрузных автомобилей;

10) наличие охраны или охранной сигнализации, а также системы видеонаблюдения;

11) наличие телекоммуникаций (интернет, телефонная/мобильная связь);

12) наличие вспомогательных помещений при складе.

3) в складском помещении пол должен быть в виде асфальта или бетонной плитки, или бетона;

4) размер собственного капитала товарного склада класса "С" составляет не менее 300000 (триста тысяч) сомов.

2) размер собственного капитала товарного склада класса "D" составляет не менее 100000 (сто тысяч) сомов.

Приложение 4

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 30 июля 2019 года № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о приобретении, хранении бланков и уничтожении простых и двойных складских свидетельств

1. Настоящее Положение устанавливает порядок приобретения, хранения и уничтожения бланков простых и двойных складских свидетельств.

2. В Положении используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

3. Товарные склады, вошедшие в Единый государственный реестр товарных складов, приобретают бланки простых и двойных складских свидетельств в уполномоченном государственном органе в сфере регулирования рынка ценных бумаг (далее - уполномоченный государственный орган).

4. Уполномоченный государственный орган передает товарному складу бланки простых и двойных складских свидетельств на основании акта приема-передачи. Акт приема-передачи бланков складских свидетельств подписывают уполномоченное лицо товарного склада и представитель уполномоченного государственного органа.

5. Бланки простых и двойных складских свидетельств являются бланками строгой отчетности. Для изготовления бланков простых и двойных

складских свидетельств используется бумага с водяными знаками формата А4, которая по качеству должна легко распознаваться. Цена изготовления бланка простого и двойного складского свидетельства определяется уполномоченным государственным органом.

6. Бланк простого и двойного складского свидетельства должен иметь следующие степени защиты:

1) чистое поле шириной 10 мм по всему периметру;

2) специальные типографские краски с защитными свойствами;

3) элементы технологической, полиграфической и физикохимической защиты, которые определяются уполномоченным государственным органом;

4) иные степени защиты, которые вправе установить уполномоченный государственный орган.

7. Каждый бланк должен иметь серию и номер, нанесенные типографским способом. При этом, на обеих частях двойного складского свидетельства серия и номер должны быть идентичными.

8. Простое складское свидетельство и двойное складское свидетельство выдаются товарным скла-

дом в подтверждение принятия продукции на хранение в день ее приема.

9. Простое или двойное складское свидетельство может быть выдано на каждую отдельную партию продукции по требованию собственника продукции. По требованию собственника продукции товарный склад обязан выдать новое простое или двойное складское свидетельство в обмен на первоначальное свидетельство на основании письменного заявления держателя соответствующего свидетельства в случаях, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О товарных складах и складских свидетельствах".

10. После заполнения обязательных реквизитов простое и/или двойное складское свидетельство регистрируется в реестре складских свидетельств товарного склада (далее - Реестр), с присвоением текущего номера по данному Реестру, после чего вручается собственнику продукции или его уполномоченному представителю.

11. При выдаче простого и/или двойного складского свидетельства товарным складом в Реестр вносятся:

- 1) текущий номер выдаваемого простого или двойного складского свидетельства по Реестру;
- 2) серия и номер бланка соответствующего складского свидетельства;
- 3) дата выдачи и дата погашения простого или двойного складского свидетельства;
- 4) вид выданного складского свидетельства - двойное или простое и подпись лица, получившего соответствующее складское свидетельство;
- 5) описание и характеристики продукции, принятой на хранение, идентичные указанным в соответствующем складском свидетельстве;
- 6) сведения о держателе простого складского свидетельства или двойного складского свидетельства (его отдельных частей): для физических лиц - ФИО, номер, серия, дата и наименование органа, выдавшего паспорт, место жительства, ПИН, для юридических лиц - наименование организации, юридический адрес (местонахождение), ИНН;
- 7) вид операции с простым складским свиде-

тельством или двойным складским свидетельством (его отдельными частями);

8) номер и дата заключения договора складского хранения.

12. Записи в Реестре ведутся отдельно по каждому выданному складскому свидетельству. При этом Реестр должен быть прошнурован, пронумерован по листам, скреплен печатью и подписью руководителя товарного склада. Записи в Реестре должны вестись четко, без помарок и исправлений.

13. Передача прав по простому складскому свидетельству, двойному складскому свидетельству и его отдельным частям должна быть зарегистрирована товарным складом в Реестре в течение трех рабочих дней.

14. Информация, содержащаяся в Реестре, может предоставляться товарным складом на основании заявления держателя простого или двойного складского свидетельства.

15. Руководитель товарного склада определяет сотрудника, ответственного за хранение и оформление бланков складских свидетельств и уполномоченного вносить записи в Реестр.

16. Бланки простых и двойных складских свидетельств подлежат хранению в несгораемых сейфах или специальных несгораемых шкафах.

17. Сведения об уничтожении бланков простых и/или двойных складских свидетельств, с указанием их серий и номеров вносятся в Единый государственный реестр простых и двойных складских свидетельств.

18. Об уничтожении недействительных и испорченных бланков складских свидетельств составляется акт в двух экземплярах, подписывается всеми членами специально созданной комиссии из числа уполномоченных представителей товарного склада и заверяется печатью товарного склада. Один экземпляр акта об уничтожении бланков складских свидетельств подлежит передаче уполномоченному государственному органу в течение пяти рабочих дней со дня составления акта.

19. Недействительные и испорченные бланки складских свидетельств уничтожаются путем сжигания или резки членами комиссии.

Приложение 5

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 30 июля 2019 года № 377

ПОРЯДОК

уплаты сбора за выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок уплаты и размер сбора за выдачу свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов (далее - свидетельство).
2. Размер сбора за выдачу свидетельства составляет 1000 (одна тысяча) сомов.
3. Сбор за выдачу свидетельства вносится в доход республиканского бюджета.
4. Сбор уплачивается в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный уполномоченным государственным органом в сфере сельского хозяйства.

5. При подаче заявления и документов в уполномоченный государственный орган в сфере сельского хозяйства в соответствии с Положением о порядке ведения Единого государственного реестра товарных складов, плательщик обязан представить документ, подтверждающий уплату сбора.

6. Сбор за выдачу свидетельства уплачивается до подачи заявления и документов на рассмотрение уполномоченного государственного органа в сфере сельского хозяйства.

7. Сбор за свидетельство подлежит возврату по основаниям и в порядке, которые предусмотрены

законодательством о неналоговых доходах.

осуществляется.

8. В случае повторной подачи заявления о регистрации товарного склада в Едином государственном реестре товарных складов, уплата сбора не

9. Уполномоченный государственный орган в сфере сельского хозяйства обязан строго соблюдать порядок уплаты сбора.

Приложение 6

Форма

Серия _____	номер бланка _____
Простое складское свидетельство	
Текущий № по реестру товарного склада _____	
Настоящее простое складское свидетельство выдано на предъявителя.	
Дата выдачи простого складского свидетельства _____	
Настоящее простое складское свидетельство подтверждает, что товарный склад _____ (наименование)	
_____ (товарного склада, ИНН, дата выдачи и № свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов)	
расположенный по адресу _____ (фактический адрес товарного склада)	
принял на хранение следующую сельскохозяйственную и/или переработанную продукцию:	
1) наименование продукции _____	_____
2) единица измерения _____	_____
3) количество продукции _____	_____
4) вес/объем продукции _____	_____
5) сведения о качестве продукции (при наличии указать реквизиты документа, подтверждающего качество продукции: наименование, дата выдачи, кем выдано) _____	_____
Товарный склад обязуется хранить указанное количество продукции _____ (количество дней/месяцев/лет/до востребования)	
и вернуть держателю простого складского свидетельства равное количество продукции того же наименования и качества.	
Порядок выдачи продукции товарным складом держателю простого складского свидетельства определяется внутренними документами товарного склада и/или договором складского хранения.	
Держатель настоящего простого складского свидетельства вправе самостоятельно распоряжаться продукцией, помещенной на склад путем передачи этого складского свидетельства.	
За хранение продукции держатель простого складского свидетельства выплачивает товарному складу вознаграждение в размере _____ сомов.	
(указать общую стоимость хранения и расчет суммы за каждый день хранения с учетом налогов)	
Стоимость хранения оплачивается _____ (указать кем, когда и способ оплаты)	
Данные свидетельства о регистрации товарного склада в Едином государственном реестре товарных складов _____ (регистрационный номер, дата выдачи)	
Информация об участии товарного склада в системе гарантирования исполнения обязательств товарного склада перед держателями складских свидетельств или отметка о наличии или отсутствии страхования гражданско-правовой ответственности товарного склада перед держателем складского свидетельства _____ (указать реквизиты страхового полиса)	
От лица товарного склада _____ (фамилия, должность, подпись)	_____
М.П.	_____
Форма	
Серия и номер бланка _____	
Двойное складское свидетельство	
Часть 1 (складское свидетельство)	
Текущий номер по реестру товарного склада № _____	
Дата выдачи свидетельства _____	
Настоящим складским свидетельством подтверждается, что товарный склад _____ (наименование товарного склада,	

место фактического нахождения, ИНН, дата выдачи и регистрационный № свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов)
 расположенный по адресу _____
 (фактический адрес товарного склада)

принял на хранение от _____
 (наименование, местонахождение, ИНН юридического лица либо ФИО (при наличии), место жительства, ПИН физического лица)
 следующую продукцию:

Наименование	Количество (с указанием единицы измерения)	Качество (с указанием при наличии реквизитов документа, подтверждающего качество: наименование, кем выдан, дата выдачи)	Вес продукции (с указанием единицы измерения)	Объем продукции

Товарный склад обязуется хранить указанное количество продукции и вернуть держателю настоящего свидетельства _____
 (количество дней/месяцев/лет/до востребования)

Стоимость хранения оплачивается _____
 (указать порядок оплаты, тариф за хранение единицы

продукции (товарного места) в сутки с учетом налогов в сомах, стоимость хранения всей продукции)
 Информация об участии товарного склада в системе гарантирования исполнения обязательств товарного склада перед держателями складских свидетельств или отметка о наличии или отсутствии страхования гражданско-правовой ответственности товарного склада перед держателем складского свидетельства _____

(указать реквизиты страхового полиса)
 Настоящее складское свидетельство является частью двойного складского свидетельства.

Должность (уполномоченного лица товарного склада) _____
 М.П. _____ (ФИО) _____ (подпись)

Серия и номер бланка _____
 Обратная сторона двойного складского свидетельства

Часть 1 (складское свидетельство)

Передаточная надпись (индоссамент)	Передаточная надпись (индоссамент)
Собственник продукции _____ переуступает, а новый держатель _____ приобретает права по настоящему складскому свидетельству. Основание индоссамента _____ Наименование/ФИО и подпись лица, переуступающего права _____	Собственник продукции _____ переуступает, а новый держатель _____ приобретает права по настоящему складскому свидетельству. Основание индоссамента _____ Наименование/ФИО и подпись лица, переуступающего права _____
Дата _____ М.П. _____	Дата _____ М.П. _____
Наименование/ФИО и подпись лица, приобретающего права на продукцию, указанную в настоящем складском свидетельстве Дата совершения индоссамента _____ М.П. _____	Наименование/ФИО и подпись лица, приобретающего права на продукцию, указанную в настоящем складском свидетельстве Дата совершения индоссамента _____ М.П. _____

При отделении залогового свидетельства от складского свидетельства:
 1) наименование юридического лица или полные фамилия, имя, отчество (при наличии) физического

лица - кредитора/займодавца к моменту совершения передаточной надписи, а также ИНН, место нахождения или место жительства _____

2) существо денежного обязательства, его размер, в том числе проценты по нему, порядок и срок его исполнения, реквизиты договора по обеспечиваемому свидетельством обязательству, а также банковские реквизиты для перечисления денежных средств в счет обслуживания и погашения денежного обязательства _____
 (Тема/Фамилия)

3) наименование и подписи уполномоченных лиц юридического лица, скрепленные печатью, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и собственноручная подпись физического лица, отделившего залоговое свидетельство от складского свидетельства _____

4) дата отделения залогового свидетельства от складского свидетельства _____

(* При указании данных собственника и нового держателя соответствующего складского свидетельства необходимо указать: полное наименование и реквизиты юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также их идентификационный налоговый номер (ИНН), место нахождения или место жительства, соответственно, номер, серию, дату и наименование органа, выдавшего паспорт физическому лицу.

Форма

Серия и номер бланка _____

Двойное складское свидетельство

Часть 2 (залоговое свидетельство)

Текущий номер по реестру товарного склада № _____
 Дата выдачи свидетельства _____
 Настоящим складским свидетельством подтверждается, что товарный склад _____
 (наименование товарного склада,

место фактического нахождения, ИНН, дата выдачи и регистрационный № свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре товарных складов)
 расположенный по адресу _____
 (фактический адрес товарного склада)

принял на хранение от _____
 (наименование, местонахождение, ИНН юридического лица либо ФИО (при наличии), место жительства, ПИН физического лица)
 следующую продукцию:

Наименование	Количество (с указанием единицы измерения)	Качество (с указанием при наличии реквизитов документа, подтверждающего качество: наименование, кем выдан, дата выдачи)	Вес продукции (с указанием единицы измерения)	Объем продукции

Товарный склад обязуется хранить указанное количество продукции и вернуть держателю настоящего свидетельства _____
 (количество дней/месяцев/лет/до востребования)

Стоимость хранения оплачивается _____
 (указать порядок оплаты, тариф за хранение единицы

продукции (товарного места) в сутки с учетом налогов в сомах, стоимость хранения всей продукции)
 Информация об участии товарного склада в системе гарантирования исполнения обязательств товарного склада перед держателями складских свидетельств или отметка о наличии или отсутствии страхования гражданско-правовой ответственности товарного склада перед держателем складского свидетельства _____

(указать реквизиты страхового полиса)
 Настоящее залоговое свидетельство является частью двойного складского свидетельства.

Должность (уполномоченного лица товарного склада) _____
 М.П. _____ (ФИО) _____ (подпись)



Серия и номер бланка

Обратная сторона двойного складского свидетельства

Часть 2 (залоговое свидетельство)

Передаточная надпись (индоссамент)	Передаточная надпись (индоссамент)
Держатель настоящего залогового свидетельства _____ переуступает, а новый держатель _____	Держатель настоящего залогового свидетельства _____ переуступает, а новый держатель _____
приобретает права по настоящему залоговому свидетельству. Основание индоссамента _____	приобретает права по настоящему залоговому свидетельству. Основание индоссамента _____
Наименование/ФИО и подпись лица, переуступающего права _____	Наименование/ФИО и подпись лица, переуступающего права _____
Дата _____ М.П. _____	Дата _____ М.П. _____
наименование/ФИО и подпись лица, приобретающего права _____	наименование/ФИО и подпись лица, приобретающего права _____
Дата _____ М.П. _____	Дата _____ М.П. _____

При отделении залогового свидетельства от складского свидетельства:

- 1) наименование юридического лица или полные фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - кредитора/займодавца к моменту совершения передаточной надписи, а также ИНН, место нахождения или место жительства _____;
- 2) существо денежного обязательства, его размер, в том числе проценты по нему, порядок и срок его исполнения, реквизиты договора по обеспечиваемому свидетельством обязательству, а также банковские реквизиты для перечисления денежных средств в счет обслуживания и погашения денежного обязательства _____;
- 3) наименование и подписи уполномоченных лиц юридического лица, скрепленные печатью, или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и собственноручная подпись физического лица, отделившего залоговое свидетельство от складского свидетельства _____;
- 4) дата отделения залогового свидетельства от складского свидетельства _____.

(* При указании данных держателя залогового свидетельства и нового держателя соответствующего залогового свидетельства необходимо указать: полное наименование и реквизиты юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также их идентификационный налоговый номер (ИНН), место нахождения или место жительства, соответственно, номер, серию, дату и наименование органа, выдавшего паспорт физическому лицу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О порядке осуществления охраны и защиты от семейного насилия

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об охране и защите от семейного насилия", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок взаимодействия государственных ор-

ганов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия, согласно приложению 1;
- Порядок оказания помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия, согласно приложению 2;
- Типовую коррекционную программу по изменению насильственного поведения для лиц, совершивших семейное насилие, согласно приложению 3.

2. Министерству труда и социального развития

Кыргызской Республики в установленном порядке разработать и утвердить методические рекомендации к Типовой коррекционной программе по изменению насильственного поведения для лиц, совершивших семейное насилие.

3. Контроль за исполнением настоящего поста-

новления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 августа 2019 года № 67)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 1 августа 2019 года № 390

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 1 августа 2019 года № 390

ПОРЯДОК взаимодействия государственных органов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия государственных органов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия (далее - Порядок), устанавливает порядок межведомственного взаимодействия государственных органов и их территориальных подразделений по вопросу охраны и защиты от семейного насилия.

2. Субъектами, осуществляющими взаимодействие в сфере охраны и защиты от семейного насилия, являются следующие государственные органы (далее - государственные органы):

- 1) уполномоченный орган по координации деятельности субъектов по охране и защите от семейного насилия (далее - уполномоченный орган по координации);
- 2) органы прокуратуры;

- 3) органы внутренних дел;
- 4) уполномоченный орган в сфере социального развития;
- 5) уполномоченный орган в сфере здравоохранения;
- 6) уполномоченный орган в сфере образования;
- 7) уполномоченный орган юстиции;
- 8) уполномоченный орган по защите детей;
- 9) местные государственные администрации.

3. Государственные органы, осуществляющие взаимодействие по вопросам охраны и защиты от семейного насилия, их территориальные подразделения взаимодействуют с кругом субъектов по охране и защите от семейного насилия, в пределах полномочий, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "Об охране и защите от семейного насилия".

Глава 2. Задачи и виды взаимодействия

4. Основными задачами взаимодействия являются:

- 1) обеспечение доступа населения к услугам государственных органов по вопросам охраны и защиты от семейного насилия;
- 2) обеспечение взаимодействия государственных органов и их территориальных подразделений по вопросам защиты и охраны населения от семейного насилия;
- 3) совершенствование системы мер по охране и защите от семейного насилия.

5. Виды деятельности, осуществляемые в рамках взаимодействия:

- 1) сбор, обобщение и анализ данных о семейном насилии, оценка эффективности системы мер по охране и защите от семейного насилия;
- 2) организация помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия;
- 3) своевременное информирование о фактах семейного насилия;
- 4) реагирование и пресечение семейного насилия;
- 5) формирование статистической отчетности.

Глава 3. Порядок взаимодействия государственных органов

6. Взаимодействие государственных органов при реализации полномочий по охране и защите от семейного насилия осуществляется в форме обмена информацией, на основании письменных запросов.

7. Государственный орган, получивший запрос уполномоченного органа по координации о предоставлении информации, должен представить ответ в течение 7 рабочих дней.

8. В случае невозможности представления ответа на запрос в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, государственный орган должен на-

править промежуточный ответ с исчерпывающим объяснением о невозможности представления ответа в установленные сроки. При этом сроки исполнения запроса продлеваются дополнительно на 10 рабочих дней.

9. Государственные органы, функции которых по вопросам охраны и защиты от семейного насилия тесно сопрягаются, заключают между собой Регламент взаимодействия в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия государственных органов исполнительной власти по реализации смеж-

ных функций, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 июля 2013 года № 404.

10. Координацию деятельности государственных органов по охране и защите от семейного насилия обеспечивает уполномоченный государственный орган.

11. Уполномоченный государственный орган взаимодействует с государственными органами путем:

Глава 4. Порядок взаимодействия территориальных подразделений государственных органов и организаций

12. Координация деятельности территориальных подразделений органов внутренних дел, социально-го развития, здравоохранения, образования, по защите детей (далее - территориальные подразделения) по вопросам охраны и защиты от семейного насилия осуществляется:

- на территории районов - главами местных государственных администраций, в рамках работы консультативно-совещательных органов;

- на территории городов - мэрами городов, в рамках работы местных комитетов по охране и защите от семейного насилия.

13. Главы местных государственных администраций/мэры городов:

- ежегодно по согласованию с территориальными подразделениями государственных органов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, предусматривают в проектах программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения мероприятия по вопросам охраны и защиты от семейного насилия;

- осуществляют контроль реализации мероприятий по вопросам охраны и защиты от семейного насилия в рамках программы социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;

- вносят вопросы охраны и защиты от семейного насилия на рассмотрение консультативно-совещательных органов - коллегий, комитетов по охране и защите от семейного насилия, не реже одного раза в год;

- имеют право создавать и организовывать работу мобильных групп реагирования на экстренные случаи семейного насилия. Мобильные группы состоят из представителей органов социального развития, внутренних дел, по защите детей, образования, учреждений здравоохранения, по согласованию в состав включаются: представители мэрии или айыл окмоту, представители коммерческих и некоммерческих организаций, члены местного сообщества, осуществляющие деятельность по оказанию помощи пострадавшим от семейного насилия;

- для согласованной деятельности государственных органов координируют создание местных комитетов по охране и защите от семейного насилия при органах местного самоуправления.

14. Территориальные подразделения органов внутренних дел:

1) уведомляют (в течение двадцати четырех часов) о фактах семейного насилия субъекты по охране и защите от семейного насилия с согласия по-

- направления методических, информационных материалов, предоставления консультативной и организационной помощи;

- письменных рекомендаций по совершенствованию деятельности по охране и защите от семейного насилия, по итогам проведенного мониторинга;

- запросов о деятельности государственного органа по охране и защите от семейного насилия, для формирования ежегодного отчета.

страдавшего;

2) уведомляют (в течение двадцати четырех часов) территориальный уполномоченный орган по защите детей о выявленных фактах семейного насилия в отношении несовершеннолетних, без согласия пострадавшего, выезжают на место происшествия;

3) уведомляют (в трехдневный срок) территориальные подразделения органов социального развития, органы местного самоуправления о выдаче и/или продлении временного охранного ордера, с согласия пострадавшего;

4) незамедлительно размещают в безопасное место лиц, пострадавших от семейного насилия, совместно со специалистами органа социального развития, уполномоченного органа по защите детей, с участием специалистов исполнительных органов местного самоуправления.

15. Территориальные подразделения уполномоченного органа в сфере социального развития:

1) в случае выявления фактов семейного насилия уведомляют (в течение двадцати четырех часов) органы внутренних дел с согласия лица, пострадавшего от семейного насилия. Согласия пострадавших не требуется в случаях совершения семейного насилия в отношении несовершеннолетних и/или лиц, признанных недееспособными;

2) оказывают содействие органам внутренних дел в незамедлительном размещении в безопасное место лиц, пострадавших от семейного насилия.

16. Территориальные подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей взаимодействуют с органами внутренних дел, образовательными организациями, организациями здравоохранения, при реализации плана индивидуальной работы с семьей и/или индивидуального плана по защите ребенка, путем получения консультаций, письменной информации и организации встреч.

17. Организации здравоохранения уведомляют органы внутренних дел (в течение двадцати четырех часов) с момента обращения и оказания медицинской помощи пострадавшим от семейного насилия, с их согласия. Согласия несовершеннолетних и/или лиц, признанных недееспособными, не требуется.

18. Образовательные организации, независимо от форм собственности:

1) в случае выявления фактов семейного насилия в отношении несовершеннолетних незамедлительно вызывают сотрудников органов внутренних дел, территориального подразделения уполномо-

ченного органа по защите детей;

2) предоставляют в территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях, проживающих с лицами без оформления опеки.

19. Органы прокуратуры:

1) осуществляют надзор за соблюдением законодательства в сфере охраны и защиты от семейного насилия территориальными подразделениями государственных органов;

2) направляют в территориальные подразделения государственных органов акты прокурорского реагирования по устранению нарушений законода-

Глава 5. Порядок информирования о семейном насилии

21. В целях реагирования на факты семейного насилия территориальные подразделения обязаны незамедлительно информировать друг друга о фактах семейного насилия:

1) органы внутренних дел - информируются о пострадавших от семейного насилия, с согласия самого пострадавшего лица (согласие несовершеннолетних и недееспособных пострадавших не требуется);

2) территориальные подразделения государственных органов социального развития - информируются о пострадавших, нуждающихся в социальной поддержке;

3) территориальные подразделения органа по защите детей - информируются о несовершеннолетних пострадавших от семейного насилия;

4) организации здравоохранения - информируются о пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи и в медицинской реабилитации;

Глава 6. Отчетность о деятельности государственных органов по охране и защите от семейного насилия

23. Государственные органы, осуществляющие охрану и защиту от семейного насилия, ежегодно представляют в уполномоченный орган сводный отчет и информацию о своей деятельности и деятельности территориальных подразделений в сфере охраны и защиты от семейного насилия по форме и в сроки, определенные уполномоченным органом.

тельства в сфере охраны и защиты от семейного насилия.

20. Территориальные органы юстиции:

1) взаимодействуют с территориальными подразделениями государственных органов для организации необходимой консультационно-правовой помощи и квалифицированной юридической помощи в сфере гражданского и уголовного судопроизводства.

2) привлекают территориальные подразделения государственных органов к распространению нормативных правовых актов и осуществляют правовую пропаганду по вопросам охраны и защиты от семейного насилия.

5) образовательные организации - информируются о пострадавших учащихся.

22. Территориальные подразделения для оперативного обмена информацией исполняют в течение 24 часов письменного извещения, подписанного руководителем территориального подразделения.

Информация о фактах семейного насилия обязательно регистрируется в специальном журнале.

Получение органами внутренних дел уведомления предусмотрено после подписания пострадавшим письменного согласия по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Исполнительные органы местного самоуправления информируются о выявленных фактах семейного насилия в течение двадцати четырех часов, для учета данных о семейном насилии на своей территории.

24. Государственные органы и их территориальные подразделения, осуществляющие охрану и защиту от семейного насилия, в пределах своей компетенции, представляют статистические отчеты случаев семейного насилия в органы статистики, в порядке, установленном Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

Приложение

к Порядку взаимодействия государственных органов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия

Форма

Согласие на уведомление

Я,

(ФИО пострадавшего: указать полностью)

даю свое согласие

(наименование государственного органа или организации, принявшего обращение пострадавшего)

уведомить органы внутренних дел о совершенном в отношении меня семейном насилии:

(указать ФИО и степень родства лица, совершившего семейное насилие)

(дата и примерное время совершения семейного насилия)

Подпись/дата

Приложение 2
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 1 августа 2019 года № 390

ПОРЯДОК

оказания помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оказания помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия (далее - пострадавшие).

2. Пострадавшим от семейного насилия предоставляется правовая, социальная, медицинская, психологическая помощь и защита от семейного насилия.

3. Помощь пострадавшим предоставляется территориальными подразделениями уполномоченных

государственных органов внутренних дел, социального развития, по защите детей, здравоохранения, образования, с привлечением органов юстиции, территориальных адвокатур, исполнительных органов местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями (кризисными центрами, консультативно-профилактическими центрами) (далее - субъекты по охране и защите от семейного насилия).

Глава 2.

Порядок информирования населения о помощи в сфере охраны и защиты от семейного насилия

4. Субъекты по охране и защите от семейного насилия размещают на официальных сайтах и/или информационных стендах, на территориях городов и айылных аймаков информацию о помощи, предоставляемой пострадавшим от семейного насилия:

- 1) наименование органа, организации, предос-

тавливающих помощь на соответствующей территории;

2) адреса, контактные данные (телефонные номера, официальные электронные адреса);

3) график работы;

4) перечень видов помощи.

Глава 3.

Порядок оказания помощи пострадавшим от семейного насилия

5. Граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, пострадавшие от семейного насилия, могут обратиться за помощью по месту проживания:

1) в территориальные подразделения уполномоченного органа внутренних дел;

2) в территориальные подразделения уполномоченного органа социального развития;

3) в территориальные подразделения уполномоченного органа по защите детей (пострадавшие с несовершеннолетними детьми);

4) в лечебно-профилактические организации здравоохранения;

5) в образовательную организацию (к директору, заведующему по воспитательной работе; социальному педагогу, к психологу, классному руководителю общеобразовательных организаций);

6) в мэрии, айыл окмоту;

7) в коммерческие и некоммерческие организации (центры временного пребывания, консультативно-профилактические центры, кризисные центры).

Пострадавшие от семейного насилия также имеют право обратиться в суды аксакалов по месту жительства.

6. Субъекты ведут журнал учета обращений граждан по фактам семейного насилия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Организации здравоохранения ведут журнал по форме, установленной Практическим руководством по эффективному документированию насилия, пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания в

Кыргызской Республике, утвержденным уполномоченным органом Кыргызской Республики в сфере здравоохранения.

Органы внутренних дел регистрируют заявления (сообщения) в Едином реестре преступлений и проступков в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

7. Заявления (сообщения) о пострадавших от семейного насилия регистрируются в журнале.

8. Пострадавший предоставляет в субъект по охране и защите от семейного насилия следующие документы (при их наличии):

- документ, удостоверяющий личность;

- временный охранный ордер или решение суда аксакалов, выданный по факту семейного насилия;

- заполненную форму медицинского документирования случаев насилия установленного образца (форма № 003-3/у).

9. Помощь пострадавшим предоставляется на основании:

- уведомления любого лица, заявившего о факте семейного насилия;

- обращения субъектов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия;

- информации, поступившей от постоянно действующей Единой государственной дежурно-диспетчерской службы "Система-112" Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

- информации, полученной из средств массовой информации.

10. Территориальными подразделениями органов внутренних дел, социального развития, по за-

щите детей, организациями здравоохранения помощь предоставляется также на основании обращения пострадавшего по телефону, в том числе анонимно.

Если пострадавший сообщает по телефону о том, что переживает семейное насилие, ответственный специалист территориального подразделения:

- мотивирует на очное обращение за помощью;

- предоставляет информацию о других субъектах, предоставляющих помощь пострадавшим от семейного насилия.

Телефонное обращение фиксируется в журнале учета обращений.

11. Сведения об источниках полученной информации специалистами территориальных подразделений не разглашаются.

Близкие родственники пострадавших информируются специалистами территориальных подразделений, с согласия самих пострадавших.

12. Субъект по охране и защите от семейного насилия, принявший информацию о факте семейного насилия, предоставляет пострадавшим помощь, при условии согласия пострадавшего на ее получение (не требуется согласие несовершеннолетних лиц и лиц, официально признанных недееспособными).

13. В случае, если пострадавший нуждается в получении иных видов помощи, то пострадавший перенаправляется специалистом территориального подразделения к субъекту, в компетенцию которого входит предоставление помощи, необходимой пострадавшему.

14. Перенаправление пострадавшего осуществляется посредством предоставления заявителю бланка о перенаправлении территориальным подразделением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Бланк о перенаправлении пострадавшего заполняется в двух экземплярах, один из которых предоставляется пострадавшему, а второй - подлежит хранению у субъекта, осуществившего перенаправление.

16. Бланк о перенаправлении подлежит регистрации субъектом, к которому был перенаправлен пострадавший, в качестве входящей документации в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству в Кыргызской Республике.

17. Субъект по охране и защите от семейного насилия, к которому был перенаправлен пострадавший, обязан сообщить перенаправившему лицу, была ли оказана помощь перенаправленному пострадавшему в течение десяти дней с момента перенаправления.

18. В случае выявления/обращения пострадавшего:

1) территориальные подразделения органов социального развития:

- проводят первичный опрос пострадавшего и регистрацию в журнале;

- содействуют в решении первичных проблем пострадавшего в момент обращения (необходи-

мость в медицинской помощи, помещение в безопасное место, оказание первой психологической, социальной, правовой помощи);

- пострадавшим от пренебрежительного отношения членов семьи (несовершеннолетние лица, пожилые, лица с ограниченными возможностями здоровья, иные иждивенцы) незамедлительно оказывают содействие в получении социальной, медицинской и правовой помощи;

- пострадавшим предоставляется социальная поддержка: предоставление временного приюта, оформление документов, необходимых для решения первоочередных бытовых, медицинских вопросов, оказание помощи по оформлению социального обеспечения;

2) органы внутренних дел:

- принимают меры по пресечению семейного насилия;

- выдают и продлевают охранный ордер, разъясняют порядок выдачи и продления охранный ордера, порядок привлечения лица, совершившего семейное насилие, к ответственности;

- контролируют исполнение условий охранный ордера, а также содействуют исполнению решения суда по фактам семейного насилия;

- по условиям охранный ордера обязывают к прохождению коррекционной программы лиц, совершивших семейное насилие;

- информируют (в трехдневный срок с момента продления охранный ордера) территориальные подразделения органов социального развития, при согласии лица, пострадавшего от семейного насилия;

- направляют лицо, пострадавшее от семейного насилия, с его согласия, на медицинское освидетельствование, судебно-медицинскую экспертизу (несовершеннолетние, пострадавшие от своих родителей или иных законных представителей, направляются на медицинское освидетельствование без их согласия);

- незамедлительно информируют территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по защите детей, в случае семейного насилия в отношении несовершеннолетнего;

- осуществляют незамедлительное помещение в безопасное место либо убежище пострадавшего от семейного насилия, жизни и здоровью которого угрожает опасность;

- в случае необходимости, организуют транспортировку лица, пострадавшего от семейного насилия, в медицинское учреждение;

- предоставляют лицу, пострадавшему от семейного насилия, сведения о социальных службах;

- направляют, с согласия лица, пострадавшего от семейного насилия, информацию о совершенном насилии по месту работы лица, совершившего семейное насилие;

3) органы по защите детей:

- принимают и регистрируют заявления о несовершеннолетних, пострадавших от семейного насилия;

- выезжают по месту проживания (нахождения) ребенка и семьи, принимают меры для дальнейшей

организации социального сопровождения ребенка, пострадавшего от семейного насилия, в соответствии с установленным законодательством порядком выявления детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- ведут особый контроль (независимо от материального положения семьи) над детьми из семей трудовых мигрантов;

- принимают соответствующие меры по устройству детей, проживающих с родственниками и иными лицами без оформления официальной опеки/попечительства;

4) организации здравоохранения:

- при обращении пострадавших осуществляют документирование фактов семейного насилия в соответствии с ведомственными документами системы здравоохранения;

- оказывают медико-санитарную помощь, осуществляют медицинскую реабилитацию пострадавших;

- выдают пациенту выписку из амбулаторной медицинской карты или карты стационарного больного в установленном порядке;

5) образовательные организации:

- принимают и регистрируют заявления (сообщения) об обучающихся, пострадавших от семейного насилия.

- незамедлительно информируют органы внутренних дел и уполномоченные органы по защите детей о выявленных фактах семейного насилия в отношении обучающихся;

- предоставляют пострадавшему помощь социальных педагогов, проводят работу с пострадавшим обучающимся и с проживающими с ним членами семьи;

- осуществляют постоянное наблюдение за психическим и физическим состоянием учеников;

- каждую четверть проводят профилактическую работу среди обучающихся и родителей (лиц, их заменяющих) о недопустимости семейного насилия и мерах по охране и защите;

- реализуют образовательные и воспитательные программы для обучающихся по предупреждению и

пресечению семейного насилия;

- ведут учет обучающихся, подвергшихся семейному насилию, проводят анализ потребностей в социальной помощи;

6) мэрии, айыл окмоту:

1) организуют помощь пострадавшим от семейного насилия на обслуживаемой территории, с привлечением территориальных общественных самоуправлений;

2) оказывают помощь через местные комитеты по охране и защите от семейного насилия;

3) информируют органы внутренних дел о наличии опасности совершения семейного насилия;

19. Территориальные органы юстиции:

- обеспечивают открытие кабинетов по предоставлению консультационно-правовой помощи;

- обеспечивают предоставление соответствующим лицам квалифицированной юридической помощи в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи";

- распространяют информацию о принятых нормативных правовых актах и иную информацию по вопросам охраны и защиты от семейного насилия.

20. Территориальные адвокатуры:

- предоставляют консультации по правовым вопросам в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности", "Об охране и защите от семейного насилия";

- оказывают помощь в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов в правоохранительные, судебные и иные государственные органы;

- представляют интересы пострадавших в судебных и иных государственных органах.

21. Коммерческие и некоммерческие организации, граждане, осуществляющие охрану и защиту от семейного насилия, вправе предоставлять социальную, правовую, юридическую, психологическую и иную поддержку и помощь в сфере охраны и защиты от семейного насилия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1
к Порядку оказания помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия

ЖУРНАЛ
учета обращений граждан по фактам семейного насилия

(наименование органа или организации)

№ п/п	Дата и время обращения	Источник информации	ФИО дата рождения пострадавшего	Место проживания	Сведения о родителях (лицах, их заменяющих) при обращении несовершеннолетних	Виды помощи, полученной от других субъектов, осуществляющих охрану и защиту от семейного насилия	К каким субъектам охраны и защиты от семейного насилия направлен	Форма обращения (очная/по телефону, анонимно)	Информированы (указать, какие субъекты охраны и защиты от семейного насилия информированы)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью руководителя органа или организации.

Приложение 2
к Порядку оказания помощи лицам, пострадавшим от семейного насилия

БЛАНК
о перенаправлении пострадавшего от семейного насилия для получения помощи

_____ (наименование органа или организации)

направляет _____ (наименование субъекта, которому перенаправлен пострадавший от семейного насилия)

_____ (ФИО пострадавшего от семейного насилия)

для получения помощи _____

_____ (краткое описание необходимой помощи)

_____ (Подпись пострадавшего) _____ (Дата)

_____ (Подпись руководителя органа/организации) _____ (Дата)

Приложение 3
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 1 августа 2019 года № 390

ТИПОВАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ПРОГРАММА
по изменению насильственного поведения для лиц, совершивших семейное насилие

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Типовая коррекционная программа по изменению насильственного поведения для лиц, совершивших семейное насилие (далее - Программа), устанавливает единый порядок проведения коррекционной программы для лиц, совершивших семейное насилие.

2. Программа предусматривает применение мер для коррекции поведения лиц, совершивших се-

мейное насилие.

3. Программа предусматривает обучение навыкам адекватной оценки собственного поведения и уважительного отношения к окружающим, развитие и обогащение навыков конструктивного поведения, регуляцию социальных отношений, формирование адекватной самооценки.

Глава 2. Цели и задачи Программы

4. Целями Программы являются:

- помощь семьям, страдающим от семейного насилия, путем внедрения методов изменения поведения лиц, совершающих семейное насилие, с оскорбительного и насильственного на уважительное и безопасное;
- повышение ответственности лиц, совершающих семейное насилие, за последствия собственного поведения;
- содействие в предотвращении повторных случаев семейного насилия.

5. Задачами Программы являются:

- обеспечение лиц, совершивших семейное насилие, практической информацией о том, как пре-

кратить насилие, как взаимодействовать со своим партнером, контролировать свои эмоции и выработать уважительное отношение в социуме;

- улучшение понимания негативных действий, мыслей и чувств участников Программы, и причины применения ими насилия как средства контроля над партнером, детьми и другими иждивенцами;
- противостояние оправданиям семейного насилия;
- оказание помощи лицам, совершившим семейное насилие, в осознании негативных последствий совершенного семейного насилия для членов их семей.

Глава 3. Целевые группы и условия участия в Программе

6. К целевым группам Программы относятся лица, совершившие семейное насилие, получившие охранный ордер и направленные органами внутренних дел, а также добровольно обратившиеся для прохождения коррекционной Программы.

7. Условия для участия в Программе:

1) лица, страдающие психическими расстройствами, зависимые от алкоголя, наркотических средств, психотропных веществ, азартных игр, участвуют в Программе после прохождения основного курса терапии;

2) исключается посещение занятий в состоянии

алкогольного и наркотического опьянения;

3) психологическое состояние лица, нынешние

или прежние проблемы психического плана не мешают ему извлечь пользу из Программы.

Глава 4. Виды и продолжительность Программы

8. Виды Программы: обязательная (мотивационная, включающая 2 индивидуальные и 2 групповые встречи) и добровольная (включающая для мужчин - 22 групповые встречи и для женщин - 14 групповых встреч).

9. Программа для мужчин включает 2 индивидуальные встречи и 24 групповых встречи (которые

проходят раз в неделю). Продолжительность обязательной Программы - 30 дней, добровольной - 6 месяцев.

10. Программа для женщин включает 2 индивидуальные встречи и 16 групповых встреч. Продолжительность обязательной программы - 30 дней, добровольной - 4 месяца.

Глава 5. Содержание Программы

11. Содержание программ для женщин, совершивших семейное насилие:

1. Обязательная Программа

№	Наименование темы	Продолжительность
Часть 1. Индивидуальная работа		
1	Индивидуальные сессии. Введение в Программу	2 часа на каждого участника
2	Ориентационная сессия	2 часа на каждого участника
Часть 2. Групповая работа		
3	Вступление	
4	Заклучение контракта с участницей занятий	
5	Ориентационная сессия	1 час 50 минут
6	Методы сдерживания агрессивного поведения - план безопасности	2 часа

2. Добровольная Программа

№	Наименование темы	Продолжительность
1	Определение партнерских отношений	1 час 45 минут
2	Переговоры	2 часа 15 минут
3	Поиск партнерских решений	2 часа 30 минут
4	Как улучшить отношения с другими людьми. Ассертивность I	1 час 55 минут
5	Как улучшить отношения с другими людьми. Ассертивность II	1 час 30 минут
6	Ассертивное принятие оценок	1 час 55 минут
7	Определение незапугивающего поведения и уважения. Анализ обескураживания и эмоционального насилия	2 часа 15 минут
8	Поиск партнерских решений	2 часа
9	Чувства	2 часа 15 минут
10	Определение поддержки и доверия. Преодоление ощущения неприятных чувств	1 час 45 минут
11	Преодоление гнева	2 часа 10 минут
12	Определение сексуального уважения. Анализ сексуального насилия	2 часа 35 минут
13	Определение искренности и ответственности. Ответственное воспитание детей	1 час 55 минут
14	Приглашение к сотрудничеству	1 час 45 минут
15	Отказ от наказания	1 час 40 минут

12. Содержание Программ для мужчин, совершивших семейное насилие:

1. Обязательная Программа

№	Наименование темы	Продолжительность
Часть 1. Индивидуальная работа		
1	Индивидуальные сессии. Введение в Программу	2 часа на каждого участника
2	Ориентационная сессия	2 часа на каждого участника
Часть 2. Групповая работа		
3	Поведение без насилия и анализ физического насилия	2 часа
4	Насилие как контролирующая тактика	1 час 45 минут

2. Добровольная Программа

№	Наименование темы	Продолжительность
1	Прекращение насильственного поведения	1 час 55 минут
2	Определение поведения без запугивания и анализ запугивания и обескураживания	1 час 45 минут
3	Запугивание и обескураживание как тактика контроля	1 час 45 минут
4	Прекращение запугивания и обескураживания	1 час 45 минут
5	Что такое уважение и анализ эмоционального насилия	1 час 55 минут
6	Эмоциональное насилие как тактика контроля	2 часа
7	Прекращение использования эмоционального насилия	2 часа
8	Что такое доверие и поддержка. Анализ изолирования	2 часа
9	Использование изолирования как тактики контроля	2 часа
10	Неприменение изолирования	2 часа
11	Определение искренности и ответственности, анализ отрицания, минимизирования и обвинения	2 часа 25 минут
12	Применение отрицания, минимизирования и обвинения - для контроля над людьми	2 часа
13	Прекращение применения минимизирования, отрицания и обвинения	2 часа
14	Что такое сексуальное уважение. Анализ сексуального насилия	2 часа
15	Применение сексуального насилия для контроля	1 час 50 минут
16	Прекращение применения сексуального насилия	1 час 55 минут
17	Определение партнерских отношений, анализ мужского преимущества, экономического насилия и использования детей	2 часа
18	Использование мужского преимущества, экономического насилия и детей как тактики контроля	2 часа
19	Что такое переговоры и справедливость, анализ принуждения и угроз	2 часа 10 минут
20	Принуждение и угрозы как тактика контроля	2 часа
21	Прекращение принуждения и угроз	2 часа 25 минут
22	Заклучение, итоговая встреча	

Глава 6. Организация проведения Программы

13. Программа проводится инструкторами/ведущими Программы.

14. Требования к подготовке места и условий для проведения занятий:

- количество групп определяется в зависимости от числа направленных или поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления Программы;

- Программа ведется на государственном или официальном языке, участник самостоятельно оп-

ределяет язык проведения.

15. Организация и проведение Программы осуществляются:

- руководителем Программы;

- инструктором/ведущим Программы.

16. Руководитель Программы:

- организует обучение и осуществляет контроль за проведением коррекционной Программы;

- выдает справку участнику о прохождении Программы.

17. Инструкторы/ведущие Программы руководят работой группы, проводят занятия согласно Программе.

18. Руководитель Программы ведет журнал регистрации учета посещения занятий участниками по утвержденной форме согласно приложению к настоящей Программе.

19. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и подписан руководителем Программы.

20. Форма справки о прохождении Программы утверждается уполномоченным органом по координации субъектов в сфере охраны и защиты от семейного насилия совместно с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики.

Приложение

к Типовой коррекционной программе по изменению насильственного поведения для лиц, совершивших семейное насилие

ЖУРНАЛ

регистрации учета посещения занятий участниками

ФИО	Дата рождения	Адрес, телефон	Место работы	Дата направления	Даты посещения	Темы занятий	Подпись ведущего	Подпись участника	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка ведения экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики

В целях реализации статьи 4 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка ведения экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики" от 23 августа 2018 года № 386.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 августа 2019 года № 70)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 7 августа 2019 года № 404

Приложение

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 7 августа 2019 года № 404

ПОРЯДОК

ведения экономико-статистического наблюдения за хозяйствующими субъектами, включенными в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Экономико-статистическое наблюдение - это оценка влияния деятельности хозяйствующих субъектов, включенных в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее

положение на товарном рынке Кыргызской Республики (далее - Реестр), на состояние конкуренции на определенном товарном рынке, недопущение нарушений со стороны хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, норм Закона Кыргызской Республики "О конкуренции", а также обеспечение защиты и развития конкуренции на товарных рынках Кыргызской Республики.

2. Статистическое наблюдение - работа по сбору, систематизации и обобщению данных о деятельности хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр.

Экономический анализ - оценка состояния и перспектив деятельности хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, установление факторов, положительно или отрицательно влияющих на состояние конкуренции на основе данных, полученных в результате статистического наблюдения.

При ведении статистического наблюдения используется следующая информация:

- данные органов статистики (государственной статистической отчетности), характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов рынка;
- данные собственных исследований антимонопольного органа;
- официальные публикации государственных органов в средствах массовой информации о показателях соответствующего рынка и/или хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр;
- данные маркетинговых и социологических исследований;
- данные независимых информационных цен-

2. Порядок ведения экономико-статистического наблюдения

4. Для ведения экономико-статистического наблюдения за деятельностью хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, в качестве исходной информации антимонопольным органом используются агрегированные данные и данные в разрезе хозяйствующих субъектов, с учетом требований законодательства Кыргызской Республики о порядке предоставления информации и доступа к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления.

5. Государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы обязаны по письменному обоснованному запросу антимонопольного органа предоставить необходимые документы и информацию, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе, составляющую коммерческую тайну, в срок, установленный антимонопольным органом, который в зависимости от объема запрашиваемой информации не может быть менее пяти рабочих дней с даты получения запроса.

В запросе указываются правовые основания и обоснование цели запроса, требуемая информация, а также срок, указанный в первом абзаце настоящего пункта, в течение которого информация должна быть представлена.

6. Государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по мотивированному обоснов-

тров о состоянии, структуре и объемах товарных рынков, участии в товарообороте отдельных производителей и покупателей товаров;

- данные о тарифах и ценах, опубликованные на официальных сайтах хозяйствующих субъектов либо в официальных прайс-листах;

- сведения, полученные от органов государственной регистрационной службы и органов юстиции;

- сведения, полученные от налоговых и таможенных органов;

- сведения, полученные от государственных органов и их территориальных подразделений, осуществляющих регулирование деятельности хозяйствующих субъектов;

- сведения, полученные от государственных органов, уполномоченных на выдачу лицензий и разрешений хозяйствующим субъектам на осуществление определенных видов деятельности;

- сведения, полученные от архивных органов;

- сведения, полученные от иных государственных органов и органов местного самоуправления, не указанных в настоящем пункте, с учетом специфики товарного рынка.

3. Экономико-статистическое наблюдение должно отвечать следующим требованиям:

- проводиться на постоянной основе;
- учет полученных данных должен обеспечивать полноту данных, а также учитывать динамику изменения данных;
- данные должны быть максимально достоверны и точны.

ванию вправе ходатайствовать перед антимонопольным органом о продлении указанного в запросе срока предоставления информации и документов, но не более, чем на пять рабочих дней.

7. В случаях, когда в предоставлении запрашиваемой информации отказано или когда информация, полученная антимонопольным органом из одного или нескольких источников, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, является неполной, требует разъяснений и/или уточнений, и не может быть получена из других официальных источников, антимонопольный орган запрашивает у хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, конкретные показатели деятельности, включающие:

- объем производства импорта и/или экспорта товара или оказанных услуг в натуральном и стоимостном выражении;
- динамику изменения уровня цен (тарифов);
- в случае изменения цен (тарифов) - обоснование причин изменений с расшифровкой статей прямых затрат, влияющих на рентабельность товара и оказываемой услуги;
- себестоимость производства товара, оказания услуг;
- уровень рентабельности;
- типовой договор на поставку товаров, оказание услуг. В случае поступления заявления - копии договоров, заключенных с отдельными хозяйствующими

щими субъектами, в том числе дистрибьюторских договоров (соглашений).

В запросе указываются:

- правовые основания;
- цель запроса;
- требуемая информация;
- причины невозможности получить необходимые данные из источников, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;
- срок предоставления информации, определяемый антимонопольным органом, с учетом объема запрашиваемой информации, который не может быть менее пяти рабочих дней с даты получения запроса.

К запросу должны быть приложены копии письменных ответов органов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждающих отказ либо невозможность предоставления запрашиваемой информации.

8. Хозяйствующие субъекты по мотивированному обоснованию вправе ходатайствовать перед антимонопольным органом о продлении указанного в запросе срока предоставления информации, но не более, чем на пять рабочих дней.

9. Хозяйствующие субъекты обязаны по письменному запросу антимонопольного органа предоставить информацию в срок, установленный антимонопольным органом.

10. В случае, если при поступлении запроса от антимонопольного органа хозяйствующий субъект выявит, что информация, требующая разъяснения и/или уточнения, содержит некорректные и/или неполные данные, касающиеся деятельности хозяйствующего субъекта, хозяйствующий субъект в своем ответе указывает на такое несоответствие с описанием выявленных некорректных и/или неполных данных, с указанием корректной информации.

11. Непредставление, несвоевременное представление или представление недостоверной информации, сведений государственными органами и иными органами, хозяйствующими субъектами по запросу антимонопольного органа является основанием для принятия мер в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О конкуренции" и Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

12. Информация, относящаяся к коммерческой тайне, содержащаяся в документах, запрашиваемых антимонопольным органом, не может служить основанием для отказа в их предоставлении антимонопольному органу. В случае наличия такой информации в ответе антимонопольному органу хозяйствующий субъект должен указать исчерпывающий перечень документов и сведений, составляющих коммерческую тайну, и представить в антимонопольный орган.

13. Антимонопольный орган, его должностные лица и сотрудники несут ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, без согласия хозяйствующего субъекта в соответствии Кодексом Кыргызской Республики "О

проступках".

14. Антимонопольный орган на основе полученной информации проводит экономический анализ.

Экономический анализ включает в себя оценку деятельности хозяйствующего субъекта, в том числе:

- изменения объема производства и/или реализации товаров (услуг);
- изменения цен на товары (услуги);
- изменение уровня рентабельности;
- изменение доли хозяйствующего субъекта на рынке;
- оценку поведения хозяйствующего субъекта на рынке и его влияние на конкурентов и потребителей;
- влияние хозяйствующего субъекта на состояние конкуренции (положительно или отрицательно).

В случае значительного роста цен изучаются причины изменения цен по признакам монополии высокой (монополия низкой) цены в соответствии со статьями 41 и 42 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции".

Экономический анализ и анализ состояния конкурентной среды на товарном рынке проводится в соответствии с Порядком проведения анализа состояния конкуренции на товарном рынке Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 июля 2015 года № 461.

15. По итогам экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов и анализа конкурентной среды на товарных рынках в отношении хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр, принимается одно из следующих решений:

- в случае обнаружения признаков нарушений норм Закона Кыргызской Республики "О конкуренции" - о рассмотрении дела о нарушениях антимонопольного законодательства в соответствии с Правилами рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2012 года № 365;

- об исключении из Реестра хозяйствующего субъекта - в соответствии с установленным Порядком формирования и ведения Государственного реестра хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 мая 2015 года № 304.

16. В случае несогласия с решениями (действиями) антимонопольного органа данные решения (действия) обжалуются хозяйствующим субъектом в досудебном порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах, в последующем - в судебном порядке, а в части применения взысканий - в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о нарушениях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

В целях совершенствования процедур регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обеспечения прозрачности предоставления государственных услуг по их регистрации, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления данных о недвижимости из Единой информационной системы по недвижимости и местными регистрационными органами Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 25 ноября 2010 года № 301 следующее изменение:

в Положении о порядке предоставления данных о недвижимости из Единой информационной системы по недвижимости и местными регистрационными органами Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце восьмом пункта 6 после слов "графические данные объекта недвижимости" дополнить словами "(планы земельных участков и объектов недвижимости, фрагменты регистрационной индексированной карты)".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 15 февраля 2011 года № 49 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденным вышеуказанным постановлением:

- главу 2 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

"3¹. Государственные органы и органы местного самоуправления, оформляющие и выдающие правоустанавливающие и правоограничивающие документы на недвижимое имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, обязаны в течение 5 рабочих дней направлять копии указанных документов в местные регистрационные органы по месту нахождения единицы недвижимого имущества в электронном виде и на бумажном носителе.

Копии документов на бумажных носителях пред-

ставляются в местные регистрационные органы напрямую или посредством почтовой связи.

Электронные документы направляются и принимаются местными регистрационными органами в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "Об электронном управлении" в части порядка осуществления межведомственного электронного взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления.

Учет поступающих правоустанавливающих документов ведется архивариусом местного регистрационного органа в Журнале регистрации правоустанавливающих документов (приложение 6). Документы на бумажном носителе подшиваются в регистрационное дело, а документы на электронном носителе вносятся в электронный архив.;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Право на недвижимое имущество и сделки с ним подлежат государственной регистрации в местном регистрационном органе по месту расположения недвижимого имущества.

Регистрация прав на недвижимое имущество и сделки с ним осуществляется на основании заявления правообладателя или лица, имеющего право на подачу заявления в местный регистрационный орган, в соответствии с требованиями настоящих Правил.

В случае обращения с заявлением о регистрации права на недвижимое имущество или сделки с ним полномочного представителя правообладателя, для подачи заявления на государственную регистрацию предоставляется нотариально удостоверенная доверенность на регистрацию права на недвижимое имущество или сделки с ним. При этом доверенность на регистрацию права на недвижимое имущество, выдаваемая юридическими лицами, кроме случаев выдачи доверенности на совершение сделок с недвижимым имуществом, нотариально удостоверению не подлежит.

Регистрация прав на единицу недвижимого имущества физических и юридических лиц, возникших ранее и не зарегистрированных в местном регистрационном органе, производится в соответствии с настоящими Правилами на основании заявления правообладателя, на платной основе.

Первоначальная государственная регистрация прав на единицу недвижимого имущества осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления в местный регистрационный орган по месту нахождения единицы недвижимого имущества. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, право на которое ранее было зарегистрировано в местном регистрационном органе, осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней. При этом права, вытекающие из сделок с не-

движимым имуществом, не требующим обязательного нотариального удостоверения, регистрируются в течение 3 (трех) рабочих часов.

Регистрация обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество или перехода прав на основании сделок с недвижимым имуществом производится при условии обязательности государственной регистрации права собственности на обременяемое или отчуждаемое недвижимое имущество.;

- пункт 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Также прием заявления и документов на государственную регистрацию может осуществляться в режиме онлайн путем принятия местным регистрационным органом заявления и документов в электронной форме посредством Государственного портала электронных услуг.;"

- в абзаце первом пункта 10 слова "Журнале регистрации доверенностей регистратором после совершения регистрации" заменить словами "Журнале приема заявлений на регистрацию права собственности, обременения (ограничения) права и выдачи документов после регистрации";

- предложение второе абзаца первого пункта 18 изложить в следующей редакции:

"При этом квалификационные требования, предъявляемые к регистратору, утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере регистрации прав на недвижимое имущество.;"

- в пункте 19:

предложение первое после слов "для регистрации," дополнить словами "регистрационная карточка.;"

предложение второе исключить;

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Основанием для приостановления регистрации права фактического владельца недвижимого имущества или регистрации сделок с недвижимым имуществом на срок не более 10 календарных дней является заявление лица, оспаривающего это право.

Приостановление регистрации права фактического владельца недвижимого имущества или регистрации сделок с недвижимым имуществом на срок более 10 календарных дней производится на основании определения суда о приостановлении регистрации оспариваемого права или сделки.

Лицо, оспаривающее право на недвижимое имущество и желающее приостановить его регистрацию или приостановить регистрацию сделки с недвижимым имуществом на срок не более 10 календарных дней, подает заявление установленной формы (приложение 12) в местный регистрационный орган.

Заявление на приостановление может подаваться также в режиме онлайн посредством Государственного портала электронных услуг.

Перед приемом данного заявления Специалист по приему и выдаче документов должен удостовериться в наличии заявления на регистрацию права фактического владельца недвижимого имущества или заявления на регистрацию сделки с недвижи-

мым имуществом.

При наличии заявления фактического владельца о регистрации права на недвижимое имущество или заявления на регистрацию сделки с недвижимым имуществом, специалист по приему и выдаче документов принимает заявление о приостановлении регистрации оспариваемого права от лица, оспаривающего это право.

Заявление о приостановлении регистрируется в Журнале регистрации приостановлений регистрации права (приложение 32) и немедленно передается регистратору, на рассмотрение которого поступило заявление о регистрации права или регистрации сделки с недвижимым имуществом.

При этом местный регистрационный орган уведомляет лицо, подавшее заявление на регистрацию права на недвижимое имущество или сделок с ним, о поступлении заявления на приостановление регистрации права или приостановление сделки с недвижимым имуществом от третьего лица на бланке установленной формы (приложение 13).

При отсутствии заявления на регистрацию права фактического владельца недвижимого имущества или заявления на регистрацию сделки с недвижимым имуществом, заявление о приостановлении от лица, оспаривающего это право, не принимается. При этом заявителю выдается уведомление об отказе в приеме заявления, с указанием причины отказа на бланке установленной формы (приложение 2). При принятии заявления в режиме онлайн, уведомление направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении, либо в личный кабинет заявителя в Государственном портале электронных услуг.;"

- абзац первый пункта 25 после слов "фактического владельца" дополнить словами "или заявления о приостановлении регистрации сделок";

- пункт 26 признать утратившим силу;

- абзац второй пункта 30 изложить в следующей редакции:

"Уведомления об отказе в государственной регистрации права на недвижимое имущество или сделок с ним выдаются/направляются заявителю специалистом по приему и выдаче документов";

- во втором предложении абзаца первого пункта 48 слова "правоустанавливающим документом на недвижимое имущество и" исключить;

- в таблице пункта 54 графу "Подпись главного регистратора" исключить;

- абзац седьмой пункта 55 признать утратившим силу;

- в пункте 56:

в таблице графу "Подпись главного регистратора" исключить;

абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

- в пункте 57:

в таблице графу "Подпись главного регистратора" исключить;

абзац восьмой признать утратившим силу;

- в пункте 63:

абзацы 3 и 4 признать утратившими силу;

дополнить абзацами следующего содержания:

"Земельная доля гражданина, зарегистрированная в составе земельной доли членов семьи (на основании одного правоустанавливающего документа), может быть выделена в самостоятельную земельную долю.

Выделение самостоятельных земельных участков сельскохозяйственного назначения из земельной доли одного гражданина допускается только в пределах размеров, превышающих 5 га. При этом размеры выделяемых самостоятельных участков не могут быть меньше 5 га.

Если земельная доля одного гражданина расположена в разных контурах и участках, не имеющих общих границ, то данные земельные наделы являются отдельными единицами недвижимого имущества.

Регистрация права на вновь созданную единицу недвижимого имущества в результате объединения или разделения единиц недвижимого имущества производится на основании того же правоустанавливающего документа, на основании которого возникло право на разделяемую или объединяемую единицу недвижимого имущества.;"

- пункт 94 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"В случаях, когда многоквартирный дом возводится на двух и более земельных участках, являющихся отдельными единицами недвижимого имущества, идентификационный код строящемуся зданию присваивается через код земельного участка, где расположена наибольшая часть строения. При этом в третий раздел регистрационной карточки остальных земельных участков вносится информация о наличии строящегося здания. В дальнейшем при объединении земельных участков, в связи с принятием объекта в эксплуатацию, объединенной единице недвижимого имущества присваивается идентификационный код того земельного участка, через код которого был присвоен код возводимому объекту.;"

- пункт 102 дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

"Для регистрации имущественного права на строящееся недвижимое имущество на условиях договора долевого строительства, необходимо предоставление нотариально удостоверенного договора долевого строительства.

Имущественное право на строящееся недвижимое имущество регистрируется как обременение (ограничение) на земельный участок, на котором возводится строение или на возводимое строение, если данное строение зарегистрировано как незавершенный объект недвижимого имущества.

Регистрация сделок, предметом которых является незавершенное строение, осуществляется при условии передачи по сделке всех обязательств собственника такого строения, вытекающих из земельного, градостроительного законодательства.;"

- абзац пятый пункта 117 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"Если договор купли-продажи не имеет нотариального удостоверения, процедура регистрации

осуществляется в соответствии с главой 8 настоящих Правил.;"

- пункт 127 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Для регистрации права собственности юридического лица на недвижимое имущество, переданное при формировании уставного капитала, где участником является одно лицо, необходимо предоставление решения учредителя о передаче недвижимого имущества в уставный капитал юридического лица и акта приема-передачи недвижимого имущества.;"

- наименование параграфа 21 изложить в следующей редакции:

"§ 21. Регистрация права на недвижимое имущество (сооружение), возведенное из легких конструкций";

- пункт 131 изложить в следующей редакции:

"131. Регистрация права на недвижимое имущество (сооружение), возведенное из легких конструкций, производится на основании:

- правоустанавливающего документа, подтверждающего право на земельный участок;

- документа о принятии объекта в эксплуатацию, утвержденного уполномоченным государственным органом в сфере архитектурно-строительного надзора.;"

- пункт 177 изложить в следующей редакции:

"177. Право, вытекающее из предварительного договора о передаче права на недвижимое имущество, регистрируется как ограничение в третьем разделе регистрационной карточки. В графе "Бенефициарная единица или лицо" указываются фамилия, имя и отчество или наименование юридического лица - будущего правопробретателя, а в графе "Вид обременения (ограничения)" указывается "предварительный договор".

Регистрация перехода права осуществляется при предоставлении надлежаще оформленного основного договора о передаче прав на недвижимое имущество.

Прекращение прав по предварительному договору о передаче прав на недвижимое имущество может быть зарегистрировано по заявлению одной из сторон предварительного договора о передаче прав на недвижимое имущество после истечения срока, в который стороны должны были заключить основной договор о передаче прав на недвижимое имущество.;"

- пункт 186 дополнить абзацами девятым-двенадцатым следующего содержания:

"Право арендатора на продолжение пользования имуществом после истечения срока договора аренды при отсутствии со стороны арендодателя возражения, предусмотренного статьей 560 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, статьей 7 Земельного кодекса Кыргызской Республики, регистрируется на основании:

- письменного уведомления, направленного арендатором арендодателю о своем желании заключить договор аренды на новый срок, с соблюдением срока, указанного в договоре аренды, а если в

договоре такой срок не указан - то в разумный срок до окончания действия договора аренды.

В случае, если арендодателем является юридическое лицо, уведомление должно иметь отметку/штамп о получении арендодателем уведомления, с указанием даты принятия документа и входящего номера, либо уведомление должно быть направлено по почте, с извещением о его получении.

Если арендодателем является физическое лицо, - то одновременно с уведомлением должен быть предоставлен документ о почтовом отправлении.;

- в абзацах втором и третьем пункта 187 слова "(на основании заявления одной из сторон)" исключить;

- пункт 206 изложить в следующей редакции:

"206. Для регистрации прекращения права в связи с добровольным отказом собственник обращается с письменным заявлением об отказе от права собственности на недвижимое имущество. Заявление может подаваться как в явочном порядке, так и в режиме онлайн посредством Государственного портала электронных услуг. Если заявление направляется по почте, то необходимо нотариальное удостоверение заявления собственника об отказе от принадлежащего ему права собственности.

В этом случае в третий раздел регистрационной карточки вносится информация об отказе собственника от права собственности на принадлежащее ему недвижимое имущество, и в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления направляется уведомление об отказе собственника от права собственности. До приобре-

тения права собственности другим лицом в порядке, установленном статьей 257 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, право собственности лица, отказывающегося от права собственности, не прекращается.

При этом бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет местными регистрационными органами по заявлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления и учитываются в Журнале учета бесхозного имущества (приложение 35). Заявление может подаваться как в явочном порядке, так и в режиме онлайн посредством Государственного портала электронных услуг.;

- абзац десятый пункта 207 изложить в следующей редакции:

"Если решением суда правоустанавливающий документ на недвижимое имущество признается недействительным, и при этом были совершены последующие сделки или осуществлена регистрация перехода права собственности на основании универсального правопреемства, то решение суда регистрируется в третьем разделе регистрационной карточки как ограничение.;"

- приложение 1 к вышеуказанным Правилам изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в приложении 5 к вышеуказанным Правилам цифры "30" заменить словами "14 рабочих".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 августа 2019 года № 72)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 9 августа 2019 года № 407

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Для физического лица:

ФИО заявителя: _____

Место жительства (адрес): _____

тел.: _____ Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия _____

№ _____ кем выдан _____, дата выдачи _____

ПИН правообладателя: _____

действующий от имени _____

на основании доверенности, выданной от " _____ " _____ 20__ г.

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица: _____

Регистрационный номер свидетельства: _____

ИНН правообладателя: _____

Почтовый адрес: _____

ФИО _____ тел.: _____

(руководителя или полномочного представителя)

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица: _____

Вид государственной услуги: _____

Общая совместная или общая долевая собственность: _____

ФИО участников общей совместной или общей долевой собственности: _____

Идентификационный код единицы недвижимого имущества (если есть): _____

Адрес единицы недвижимого имущества (если есть): _____

К заявлению прилагаю (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан): _____

1. Документ об оплате: № _____ на сумму: _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Имеются ли изменения в технических параметрах недвижимого имущества _____

_____ (да/нет) подпись: _____

Дата _____ Подпись заявителя: _____

Документы проверены:

ФИО и подпись специалиста, принявшего заявление _____

Дата поступления заявления: " _____ " _____ 20__ года, время: _____

(часы, минуты)

Перечень документов, необходимых для дополнительного предоставления (заполняется в случае поступления неполного пакета документов):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Плане мероприятий по применению технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике" от 29 марта 2017 года № 184

В соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Плане мероприятий по применению технических регламентов Таможенного союза/Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике" от 29 марта 2017 года № 184 следующие изменения:

1) пункты 2-5 признать утратившими силу;

2) План мероприятий по применению технических регламентов Таможенного союза в Кыргызской Республике, утвержденный вышеуказанным постановлением, дополнить главами 46 и 47 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановле-

нию;

3) в Плане действий министерств и ведомств, задействованных в ведении работ по проектам технических регламентов Евразийского экономического союза, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- главы 4, 17 признать утратившими силу;

- дополнить главами 22 и 23 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу решения Правительства Кыргызской Республики по перечню согласно приложению 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 августа 2019 года № 70)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 13 августа 2019 года № 409

ИЗМЕНЕНИЯ
в План мероприятий по применению технических регламентов
Таможенного союза в Кыргызской Республике

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
46. Мероприятия по реализации ТР ЕАЭС "О безопасности газа горючего природного, подготовленного к транспортированию и (или) использованию" (ТР ЕАЭС 046/2018) Уполномоченный орган, ответственный за реализацию положений ТР ЕАЭС, - ГКПЭН			
1	Представление в ЕЭК предложений по актуализации Перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС/ЕАЭС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС/ЕАЭС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	МЭ, ЦСМ при МЭ, органы по оценке соответствия	Постоянно
2	Актуализация и направление предложений в ЕЭК о включении национальных стандартов Кыргызской Республики в Перечни стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС/ЕАЭС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС/ЕАЭС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	МЭ, ЦСМ при МЭ	Постоянно
3	Проведение работ и подготовка позиций по вопросам: 1) производства, реализации, хранения, эксплуатации, утилизации; 2) транспортировки; 3) оценки соответствия; 4) надзора	ГКПЭН, ГИЭТЬ; МТД; ГКПЭН, ГИЭТЬ	Постоянно
4	Аккредитация (расширение области аккредитации) органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции требованиям ТР ТС	КЦА при МЭ, органы по оценке соответствия	По мере оснащения испытательных лабораторий, при наличии заявки на аккредитацию/расширение области аккредитации
5	Включение в установленном порядке органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза, выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции требованиям ТР ТС/ЕАЭС, в национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)	МЭ, КЦА при МЭ	По мере оснащения испытательных лабораторий, при наличии заявки на аккредитацию/расширение области аккредитации
6	Проведение "круглых столов" и семинаров с целью разъяснения положений ТР ТС/ЕАЭС, с участием производителей и потребителей	ГКПЭН, МЭ, министерства и ведомства	Постоянно
47. Мероприятия по реализации ТР ЕАЭС "О безопасности алкогольной продукции" (ТР ЕАЭС 047/2018) Уполномоченный орган, ответственный за реализацию положений ТР ЕАЭС, - МСХППМ			
1	Представление в ЕЭК предложений по актуализации Перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС/ЕАЭС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС/ЕАЭС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	МЭ, ЦСМ при МЭ, органы по оценке соответствия	Постоянно

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
2	Актуализация и направление предложений в ЕЭК о включении национальных стандартов Кыргызской Республики в Перечни стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС/ЕАЭС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС/ЕАЭС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	МЭ, ЦСМ при МЭ, органы по оценке соответствия	Постоянно
3	Проведение работ и подготовка позиций по вопросам: 1) производства (изготовления), хранения, перевозки (транспортировки), реализации, утилизации; 2) оценки соответствия: - регистрации (продукции)	МСХППМ, МЗ МЗ	Постоянно
4	Аккредитация (расширение области аккредитации) органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции требованиям ТР ТС/ЕАЭС	КЦА при МЭ, органы по оценке соответствия	Постоянно
5	Включение в установленном порядке органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза, выполняющих работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции требованиям ТР ТС/ЕАЭС, в национальную часть Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров)	МЭ, КЦА при МЭ	Постоянно
6	Проведение "круглых столов" и семинаров с целью разъяснения положений ТР ТС/ЕАЭС, с участием производителей и потребителей	МСХППМ, МЗ, МЭ, министерства и ведомства	Постоянно

Приложение 2

ИЗМЕНЕНИЯ
в План действий министерств и ведомств, задействованных в ведении работ
по проектам технических регламентов Евразийского экономического союза

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
22. "О безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии" Уполномоченный орган, ответственный за реализацию положений ТР ЕАЭС, ГКПЭН		
1	Представление в ЕЭК предложений по актуализации Перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	МЭ, ЦСМ при МЭ, органы по оценке соответствия
2	Рассмотрение проектов технических регламентов ЕАЭС, организация обсуждений с ЕЭК, подготовка позиций по вопросам: 1) производства, реализации; эксплуатации, транспортировки хранения; 2) оценки соответствия; 3) надзора; 4) создания ИЛ за соблюдением требований данного ТР ТС	ГКПЭН, ГКПЭН, ГИЭТЬ, МЗ; ГКПЭН
3	Представление сводной позиции в ЕЭК, организация видеоконференций	МЭ, ГКПЭН
23. "О безопасности лакокрасочных материалов" Уполномоченный орган, ответственный за реализацию положений ТР ЕАЭС, ГКПЭН		
1	Представление в ЕЭК предложений по актуализации Перечня стандартов, в результате	ЦСМ при МЭ, органы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители
	применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС, а также стандартов, содержащих правила и методы испытаний и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения ТР ТС и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции	по оценке соответствия
2	Рассмотрение проектов технических регламентов ЕАЭС, организация обсуждений с ЕЭК, подготовка позиций по вопросам: 1) производства, реализации; эксплуатации, хранения; транспортировки; 2) оценки соответствия; 3) надзора; 4) создания ИЛ за соблюдением требований данного ТР ТС	ГКПЭН, МТД ГКПЭН, ГИЭТЬ; ГКПЭН
3	Представление сводной позиции в ЕЭК, организация видеоконференций	МЭ, министерства и ведомства

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу решений Правительства Кыргызской Республики

1. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности бутилированных природных минеральных, природных питьевых и столовых вод" от 6 апреля 2011 года № 139.
2. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности кондитерских изделий" от 18 апреля 2011 года № 163.
3. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности соков, нектаров и сокодержавших напитков из фруктов и (или) овощей" от 19 апреля 2011 года № 172.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности винодельческой продукции" от 5 июля 2011 года № 356.
5. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности спирта этилового, водки и ликероводочных изделий" от 5 июля 2011 года № 357.
6. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности пива" от 14 июля 2011 года № 388.
7. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности сахара" от 1 августа 2011 года № 437.
8. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности подъемно-транспортного оборудования и процессов его эксплуатации" от 23 сентября 2011 года № 587.
9. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "Об электромагнитной совместимости технических средств" от 12 января 2012 года № 24.
10. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности йодированной соли" от 28 июня 2012 года № 456.
11. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности безалкогольных напитков" от 5 июля 2012 года № 474.
12. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности хлеба, хлебобулочных и макаронных изделий" от 17 июля 2012 года № 502.
13. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности обогащенной муки" от 16 августа 2012 года № 569.
14. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности детской одежды и обуви" от 10 октября 2012 года № 704.
15. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности продуктов детского питания" от 23 ноября 2012 года № 792.
16. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности мебельной продукции" от 30 ноября 2012 года № 805.
17. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности молока и продуктов его переработки" от 18 февраля 2013 года № 84.
18. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О Техническом регламенте "О безопасности бытовых электрических приборов" от 2 апреля 2013 года № 165.
19. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности продуктов мукомольно-крупяной промышленности" от 9 апреля 2013 года № 184.
20. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регла-

мента "О меде натуральном" от 5 сентября 2013 года № 479.

21. Постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности свежих фруктов и овощей" от 14 января 2014 года № 26.

22. Постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской

Республики" от 16 июля 2014 года № 396.

23. Пункт 5 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики от 14 мая 2015 года № 291.

24. Пункт 9 приложения к постановлению Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 15 марта 2017 года № 154.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в сентябре-ноябре 2019 года

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в сентябре-ноябре 2019 года" от 2 августа 2019 года № 100, в соответствии со статьями 15, 17, 21 и 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уволить из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, в запас военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Государственному комитету по делам обороны Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями и исполнительными органами местного самоуправления:

- организовать мероприятия по призыву на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и государственные органы Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в сентябре-ноябре 2019 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а

также потерявших право на отсрочку от призыва;

- создать районные (городские) призывные комиссии, обеспечив их призывными (сборными) пунктами, оснащенными медицинским имуществом и инструментарием, необходимым для медицинского освидетельствования;

- принять меры по оповещению и обеспечению организованной явки граждан в военные комиссариаты и, при необходимости, организовать их доставку автотранспортом.

3. Утвердить состав Республиканской призывной комиссии согласно приложению и возложить на нее руководство районными (городскими) призывными комиссиями, рассмотрение жалоб и обращений граждан на решения районных (городских) призывных комиссий, выборочную проверку решений районных (городских) призывных комиссий и другие полномочия, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

4. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- по заявкам военных комиссариатов выделить квалифицированных врачей-специалистов и средний медицинский персонал для проведения медицинского освидетельствования призывников в районных (городских) призывных комиссиях;

- обеспечить врачами-специалистами (терапевт, хирург, невропатолог, дерматолог, окулист, отоларинголог, стоматолог, психиатр, рентгенолог-фтизиатр) и средним медицинским персоналом сборные пункты в городах Бишкек, Ош, Джалал-Абад, Балыкчы, Талас и Кадамжай для проведения контрольного медицинского осмотра граждан, призванных на срочную военную службу, перед направлением их к месту прохождения службы;

- обеспечить внеочередное стационарное (амбулаторное) медицинское обследование в лечебно-профилактических учреждениях призывников, состояние здоровья которых требует дополнительных исследований.

5. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- осуществлять розыск, задержание и доставку в районные (городские) военные комиссариаты лиц, уклоняющихся от выполнения воинской обязанности;

- представлять в районные (городские) военные комиссариаты сведения о судимости граждан, а

также привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить поддержание общественного порядка в военных комиссариатах, сборных пунктах и местах торжественных проводов призывников.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 августа 2019 года № 72)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 20 августа 2019 года № 412

Приложение

СОСТАВ Республиканской призывной комиссии

Астаркулов А.Б. - начальник управления призыва Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Бакиров Ж.Ж. - заместитель заведующего отделом организационно-инспекторской работы и регионального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

Ибраева Н.С. - главный специалист управления организации медицинской помощи и лекарственной политики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Мурзаматов К.М. - старший инспектор Главного управления общественной безопасности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Абакиров Д.Б. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Мураталиев Б.О. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Назаралиев А.А. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Султанов М.Т. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Жандармов Р.А. - офицер Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Шаршеев Т.И. - начальник сборного пункта города Балыкчы Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Абдраимов Т.О. - начальник сборного пункта города Ош Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Сапаралиев И.Т. - начальник сборного пункта города Джалал-Абад Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

Мамбеталиев С.А. - старший врач, главный специалист отдела призыва Главного управления местных органов военного управления Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики (Республиканский сборный пункт);

Матазов Б.А. - врач-уролог Ошской межобластной объединенной клинической больницы города Ош (Ошский сборный пункт);

Кочкоров М.К. - врач-хирург клинко-диагностического отделения Джалал-Абадского областного цен-

тра семейной медицины;

Гапаров Н.С. - врач-лор Центра семейной медицины города Кадамжай Баткенской области (Кадамжайский сборный пункт);

Ташмамбетова Г.Б. - врач-терапевт, подростковый врач Балыкчинского центра семейной медицины (Балыкчинский сборный пункт);

Жумабекова И.М. - врач-терапевт, подростковый врач Таласского областного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт).

Резерв:

Абдылдаева Г.М. - заведующая амбулаторно-диагностическим отделением Национального центра фтизиатрии при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики (Республиканский сборный пункт);

Шананова Г.Т. - врач-терапевт Ошской межобластной объединенной клинической больницы города Ош (Ошский сборный пункт);

Эсенбаева Г.Б. - врач-терапевт центра семейной медицины № 2 города Джалал-Абад (Джалал-Абадский сборный пункт);

Миталипов К.К. - заведующий лечебно-консультативным отделом Центра семейной медицины города Кадамжай (Кадамжайский сборный пункт);

Самакова Н.Ж. - врач-терапевт Балыкчинского центра семейной медицины № 2 (Балыкчинский сборный пункт);

Абдраимова Н.М. - врач-терапевт, заместитель директора Таласского районного центра семейной медицины (Таласский областной сборный пункт).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций и граждан по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей в чрезвычайных и кризисных ситуациях

В целях реализации пункта 10 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О Гражданской защите", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций и граждан по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей в чрезвычайных и кризисных ситуациях согласно приложению.

2. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики, Генеральному штабу Вооруженных сил Кыр-

гызской Республики (по согласованию):

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- обеспечить внедрение механизма взаимодействия по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 сентября 2019 года № 74)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций, отдел образования, культуры и спорта социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 22 августа 2019 года № 418

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 22 августа 2019 года № 418

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций и граждан по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей в чрезвычайных и кризисных ситуациях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, а также иных организаций и граждан по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей в чрезвычайных и кризисных ситуациях (далее - Положение) определяет порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления Кыргызской Республики, а также иных государственных и негосударственных организаций и граждан по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие в чрезвычайных и кризисных ситуациях.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

чрезвычайная ситуация - обстановка, сложившаяся на определенной территории Кыргызской Республики в результате опасного природного или техногенного явления, аварии, катастрофы, стихийного или иного бедствия, воздействия современных средств поражения, которые могут повлечь или повлекли человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

кризисная ситуация - совокупность факторов (обстоятельств) биологического (эпидемии, эпизоотии, эпифитотии), социального (вооруженный мятеж, межэтнические конфликты, массовые беспорядки, сопряженные с насилием и угрозой жизни людей, вооруженный захват и блокирование дорог республиканского значения и стратегических объектов, включая их повреждение) и природно-техногенного (стихийные бедствия, разрушения) характера, представляющих непосредственную угрозу конституционному строю, жизненно важным интересам личности, общества, нормальному режиму работы государственных органов и органов местного самоуправления;

безопасное место - территория или помещение, где отсутствует опасность для жизни и здоровья лица, пострадавшего от гендерного насилия;

гендерное насилие - это любой совершенный на основании полового признака акт насилия, который причиняет или может причинить вред физическому, сексуальному или психологическому здоровью, или страдания, а также угрозы совершения таких актов, принуждение или самовольное лишение свободы, будь то в общественной или частной жизни;

доступность получения помощи - возможность получения помощи пострадавшим от гендерного насилия независимо от пола, вероисповедания, со-

циальной, культурной, этнической принадлежности, возраста, семейного положения, состояния здоровья, места жительства, а также других обстоятельств и согласия других лиц. Доступность включает в себя возможность получения всех необходимых видов помощи для пострадавшего от гендерного насилия в пунктах первой помощи, а также возможность быть направленным или доставленным в другие специальные учреждения;

компетентность - уровень качества помощи специалиста, прошедшего специальную подготовку;

конфиденциальность - соблюдение в тайне любых сведений о гендерном насилии в отношении пострадавшего от гендерного насилия;

лицо, пострадавшее от гендерного насилия - физическое лицо, пережившее гендерное насилие;

лица с особыми нуждами - беременные женщины, кормящие женщины, пожилые люди, дети, лица с ограниченными возможностями здоровья;

помощь лицам, пострадавшим от гендерного насилия - все виды медицинской, психологической, социальной, юридической и иных видов помощи;

превентивный этап чрезвычайной и кризисной ситуации - период времени, предшествующий возможной чрезвычайной и кризисной ситуации, в течение которого осуществляется разработка последовательной и логичной цепи мероприятий для минимизации последствий чрезвычайной и кризисной ситуации, в том числе и гендерного насилия;

сексуальное насилие - деяние, посягающее на половую неприкосновенность или половую свободу лица. Сексуальное насилие включает в себя любые действия, их попытки и угрозы, в том числе эксплуатацию и соращение, которые наносят или могут нанести физический и/или психологический вред;

социальные службы - организации, предоставляющие социальные услуги (помощь гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности) независимо от форм собственности, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию (социальная поддержка, оказание социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг, проведение социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации) населения без образования юридического лица;

экстренная помощь - комплекс мероприятий, направленных на спасение жизни, предотвращение дальнейшей травматизации и ухудшения физиче-

ского и психологического здоровья, создание условий для лечения и выздоровления лица, пострадавшего от гендерного насилия;

этап чрезвычайной и кризисной ситуации - период времени, в течение которого принимаются меры по защите от гендерного насилия, оказывается помощь лицам, пострадавшим от гендерного на-

силию;

этап реабилитации - период времени, в течение которого происходит восстановление условий жизнедеятельности, обеспечивающих состояние защищенности прав и законных интересов пострадавших от гендерного насилия.

2. Субъекты органов взаимодействия по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие и принципы их деятельности

3. Субъекты органов взаимодействия:

- комиссия по Гражданской защите Кыргызской Республики, образуемая в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики о Гражданской защите;

- уполномоченный государственный орган в области Гражданской защиты, его территориальные и подведомственные подразделения;

- уполномоченный государственный орган в области охраны здоровья граждан, его территориальные и подведомственные подразделения;

- уполномоченный государственный орган в области внутренних дел, его территориальные и подведомственные подразделения;

- уполномоченный государственный орган в области социального развития, его территориальные и подведомственные подразделения;

- Генеральный штаб Вооруженных сил Кыргызской Республики (по согласованию);

- органы местного самоуправления;

- граждане, а также иные государственные и негосударственные организации, осуществляющие свои функции по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие в рамках своих уставных целей.

4. Деятельность субъектов органов взаимодействия по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие в чрезвычайных и кризисных ситуациях основывается на следующих принципах:

- соблюдение законодательства и международных стандартов в области прав человека и гендерного равенства;

- недопущение гендерной дискриминации, религиозных, культурных и иных обычаев, способствующих гендерному насилию;

- учет потребностей женщин, несовершеннолетних лиц и лиц с особыми нуждами;

- ответственность органов взаимодействия за предотвращение, пресечение и реагирование на

3. Мероприятия, осуществляемые субъектами органов взаимодействия

5. Субъекты органов взаимодействия организуют взаимодействие по снижению рисков насилия в отношении женщин и детей на основании ведомственных, межведомственных актов (приказов, инструкций, планов), разрабатываемых на превентивном этапе чрезвычайной и кризисной ситуации.

В ведомственных и межведомственных актах определяется цель, порядок и формы взаимодействия во время выполнения совместных заданий по предотвращению, пресечению и реагированию на

гендерное насилие;

- обязательность взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие;

- доступность получения помощи пострадавшими от гендерного насилия;

- интеграция вопросов предотвращения, пресечения и реагирования на гендерное насилие в государственные программы развития, образовательные, информационные и учебные программы, программы по подготовке/переподготовке и повышению квалификации кадров;

- равный доступ женщин и мужчин к принятию решений в государственных органах, реализующих полномочия по вопросам управления рисками чрезвычайных ситуаций, в оценке, планировании, реализации, мониторинге и итоговой оценке программы по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие;

- вовлечение местных сообществ, организаций и граждан в процесс предотвращения, пресечения и реагирования на гендерное насилие;

- повышение уровня осведомленности граждан и организаций в профилактике гендерного насилия, понимания и продвижения гендерного равенства;

- осуществление субъектами взаимодействия мероприятий по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие в зависимости от этапа (превентивный этап чрезвычайной и кризисной ситуации, этап чрезвычайной и кризисной ситуации, этап реабилитации);

- приоритет интересов несовершеннолетних лиц при оказании помощи лицам, пострадавшим от гендерного насилия;

- оказание субъектами взаимодействия помощи лицам, пострадавшим от гендерного насилия, на началах доступности, уважения, конфиденциальности, компетентности, обеспечения физической и психологической безопасности, безвозмездности.

гендерное насилие.

Взаимодействие субъектов органов взаимодействия по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие осуществляется на республиканском, областном и районном уровнях.

6. Субъекты органов взаимодействия осуществляют следующие мероприятия на превентивном этапе чрезвычайной и кризисной ситуации:

- участвуют в разработке и реализации единой государственной политики, направленной на пре-

дотворщение, пресечение и реагирование на гендерное насилие;

- разрабатывают проекты нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также ведомственных и межведомственных актов, направленные на предотвращение, пресечение, реагирование на гендерное насилие в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций и ликвидацию их последствий, с учетом потребностей женщин, несовершеннолетних лиц, а также лиц с особыми нуждами;

- включают в планы Гражданской защиты мероприятия, направленные на предотвращение, пресечение и реагирование на гендерное насилие;

- предоставляют комиссии по Гражданской защите информацию, необходимую для выполнения ее задач и функций по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие;

- включают гендерные вопросы, направленные на оказание экстренной помощи, а также на предотвращение, пресечение и реагирование на гендерное насилие, реабилитацию лиц, пострадавших от гендерного насилия в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в программы профессиональной подготовки/переподготовки и повышения квалификации и другие соответствующие виды обучения сотрудников;

- не реже одного раз в год, проводят учебно-тренировочные мероприятия, направленные на отработку механизма взаимодействия по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие;

- обеспечивают готовность бесплатной консультативной помощи (юридические, информационные, медицинские, психологические и иные услуги) к условиям чрезвычайных и кризисных ситуаций для предотвращения, пресечения и реагирования на гендерное насилие;

- осуществляют иную деятельность, направленную на предотвращение, пресечение и реагирование на гендерное насилие в пределах своей компетенции.

7. Субъекты органов взаимодействия осуществляют следующие мероприятия на этапе чрезвычайной и кризисной ситуации;

- предоставляют пострадавшим от гендерного насилия информацию по оказанию медицинской, психологической, социальной, юридической и иных видов помощи во время чрезвычайных и кризисных ситуаций, о пунктах предоставления безопасного места;

- выявляют лиц, пострадавших от гендерного насилия;

- информируют население о возможности обращения в органы внутренних дел, медицинские учреждения, кризисные центры и другие социальные службы;

- предоставляют лицам, пострадавшим от гендерного насилия, информацию о важности незамедлительного обращения за медицинской помощью в целях профилактики нежелательной бере-

менности, заражения инфекциями, передаваемыми половым путем (далее - ИППП), включая гепатит В и гепатит С, вирусом иммунодефицита человека (далее - ВИЧ-инфекции);

- оказывают экстренную помощь лицам, пострадавшим от гендерного насилия в пределах своей компетенции;

- незамедлительно сообщают о фактах гендерного насилия в органы внутренних дел, с согласия лиц, пострадавших от гендерного насилия, а если пострадавшим/пострадавшей является несовершеннолетнее или недееспособное лицо - с согласия их законных представителей;

- обеспечивают отправку лиц, пострадавших от гендерного насилия, с их согласия или согласия их законных представителей, в учреждения уполномоченного органа в сфере социального развития, во временные лагеря, кризисные центры или другие безопасные места для оказания необходимой помощи;

- принимают меры к обеспечению безопасности лиц, пострадавших от гендерного насилия, в местах их временного пребывания;

- проводят профилактическую работу среди населения о недопустимости гендерного насилия;

- осуществляют сбор данных о количестве лиц, пострадавших от гендерного насилия;

- направляют информацию об обращениях по фактам гендерного насилия в комиссию по Гражданской защите для разработки плана дальнейших действий;

- осуществляют иную деятельность, направленную на предотвращение, пресечение и реагирование на гендерное насилие в пределах своей компетенции.

8. Субъекты органов взаимодействия осуществляют следующие мероприятия на этапе реабилитации:

- обобщают и направляют информацию о фактах гендерного насилия, с дифференциацией по возрасту и полу, количеству пострадавших от гендерного насилия и погибших в комиссии по Гражданской защите;

- обеспечивают отправку лиц, пострадавших от гендерного насилия в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций, в соответствующие медицинские учреждения и социальные службы, с их согласия или согласия законных представителей;

- проводят мониторинг и оценку своей деятельности по предотвращению, пресечению и реагированию на гендерное насилие, вырабатывают рекомендации по ее совершенствованию;

- организуют реабилитацию своих сотрудников, задействованных в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

- осуществляют иную деятельность, направленную на предотвращение, пресечение и реагирование на гендерное насилие в пределах своей компетенции.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по реализации требований главы 22 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах

В целях реализации статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах" и статьи 70 Кодекса Кыргызской Республики о неналоговых доходах, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить порядок уплаты и ставки сбора за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения о лицензировании производства и оборота этилового спирта, производства и оборота (хранение в целях производства или реализации, оптовая и розничная реализация) алкогольной продукции" от 27 мая 2015 года № 327 следующие изменения:

во Временном положении о лицензировании производства и оборота этилового спирта, производства и оборота (хранение в целях производства или реализации, оптовая и розничная реализация)

алкогольной продукции, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 15:
подпункт 1 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

"- уплата сбора за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта";

подпункт 2 дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

"- уплата сбора за осуществление деятельности по производству и обороту алкогольной продукции";

- в пункте 16 слова "разовый лицензионный не более трех размеров расчетных показателей" заменить словами "государственная пошлина в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах";

- в абзаце четвертом подпункта 1 и абзаце пятом подпункта 2 пункта 19 слова "лицензионного сбора" заменить словами "государственной пошлины".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 сентября 2019 года № 74)

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 22 августа 2019 года № 420

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 22 августа 2019 года № 420

ПОРЯДОК

уплаты и ставки сбора за осуществление деятельности по производству и обороту этилового спирта и алкогольной продукции

1. Субъект, получивший лицензию на производство и оборот этилового спирта, уплачивает сбор в размере 2500 расчетных показателей.

2. Субъект, получивший лицензию на производство и оборот (хранение в целях производства или реализации, оптовая и розничная реализация) алкогольной продукции (за исключением винноматериала, вина, игристого вина (шампанского), винных напитков), уплачивает сбор в размере 2500 расчетных показателей.

3. Субъект, получивший лицензию на производство и оборот (хранение в целях производства или реализации, оптовая и розничная реализация) винноматериала, вина, игристого вина (шампанского), винных напитков, уплачивает сбор в размере 500 расчетных показателей.

4. Субъект, получивший лицензию на оптовую реализацию алкогольной продукции (не являющийся производителем реализуемой алкогольной продукции), уплачивает сбор в размере 2500 расчетных показателей.

5. Субъект, получивший лицензию на оптовую реализацию пива, уплачивает сбор в размере 500 расчетных показателей.

6. Субъект, получивший лицензию на розничную реализацию алкогольной продукции, уплачивает сбор в размере:

- 50 расчетных показателей при торговой площади до 50 квадратных метров;

- 200 расчетных показателей при торговой площади от 51 до 100 квадратных метров;

- 500 расчетных показателей при торговой площади от 101 до 200 квадратных метров;

- 2000 расчетных показателей при торговой площади 201 и более квадратных метров.

7. Сроки уплаты сбора составляют 30 календарных дней со дня получения лицензии.

8. Субъект, получивший соответствующую лицензию, в течение 30 календарных дней со дня получения лицензии обязан представить в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алко-

гольной продукции копию документа, подтверждающего уплату сбора, с предъявлением оригинала документа.

9. Копия документа, подтверждающего уплату сбора, может быть представлена в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции в явочном порядке, на бумажном носителе, или отправлена заказной почтой с уведомлением о вручении.

10. Непредставление субъектом, получившим соответствующую лицензию, в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции копии документа, подтверждающего уплату сбора, является нарушением лицензионного требования.

11. В случае непредставления субъектом, получившим соответствующую лицензию, в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции копии документа, подтверждающего уплату сбора, по истечении 30 календарных дней со дня получения лицензии, уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции выносит предупреждение об устранении нарушения в течение 30 календарных дней со дня получения, которое направляет субъекту заказной почтой с уведомлением о вручении.

12. В случае непредставления субъектом, получившим соответствующую лицензию, в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции копии документа, подтверждающего уплату сбора, по истечении 30 календарных дней со дня применения меры воздействия в виде предупреждения, уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции применяет меру воздействия в виде наложения

штрафа, подлежащего уплате в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления об уплате штрафа.

13. В случае непредставления субъектом, получившим соответствующую лицензию, в уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции копии документа, подтверждающего уплату сбора, по истечении 30 календарных дней со дня применения меры воздействия в виде наложения штрафа, уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции приостанавливает действие лицензии субъекта, ранее получившего предупреждение и уведомление о уплате штрафа, на срок до трех месяцев.

14. В случае если в период приостановления действия лицензии субъект не устранил нарушение, повлекшее приостановление действия лицензии, лицензия аннулируется в порядке, предусмотренном статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

15. Действие лицензии возобновляется уполномоченным государственным органом в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено действие лицензии, при условии устранения субъектом нарушения лицензионного требования либо до истечения установленного срока, на который было приостановлено действие лицензии, в случае досрочного устранения нарушения лицензионного требования субъектом.

16. В случае досрочного устранения нарушения лицензионного требования, субъект уведомляет уполномоченный государственный орган в сфере контроля за производством и оборотом этилового спирта и алкогольной продукции об этом в письменной форме, с приложением копии документа, подтверждающего уплату сбора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени

В целях реализации статьи 109 Налогового кодекса Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внедрить с 1 сентября 2019 года по 31 декабря 2019 года в пилотном (экспериментальном) режиме применение виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени (далее - пилотный про-

ект).

2. Утвердить:

1) Временное положение о пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени согласно приложению 1;

2) Временные требования к виртуальным контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных в режиме реального времени, внедряемым на период пилотного проекта, согласно приложению

2.

3. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики принять меры по организации проведения пилотного проекта с даты вступления в силу настоящего постановления до 1 сентября 2019 года.

4. Министерству экономики Кыргызской Республики создать межведомственную комиссию из представителей Министерства экономики Кыргызской Республики, Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики, Государственного комитета информационных технологий и связи Кыргызской Республики, Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, бизнес-ассоциаций и других заинтересованных организаций для оценки реализации пилотного проекта и внедрения механизма применения виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени (далее - виртуальная ККМ).

5. Министерству экономики Кыргызской Республики, Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики и Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики, в случае положительной оценки реализации пилотного проекта межведомственной комиссией, разработать и внести в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики проекты соответствующих актов, предусматривающих применение виртуальных ККМ.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 сентября 2019 года № 75)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 26 августа 2019 года № 426

Приложение 1

к постановлению Правительства Кыргызской Республики от 26 августа 2019 года № 426

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение определяет порядок и условия проведения пилотного (экспериментального) проекта по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени (далее - пилотный проект).

2. Действие настоящего Временного положения распространяется на участников пилотного проекта.

3. Участниками пилотного проекта являются:

1) уполномоченный налоговый орган и территориальные налоговые органы;

2) уполномоченный государственный орган в сфере электронного управления (для обеспечения экспертной и консультативной поддержки, а также предоставления соответствующих заключений для выработки технических требований к виртуальным контрольно-кассовым машинам с функцией переда-

чи данных в режиме реального времени (далее - виртуальная ККМ);

3) Государственное учреждение "АйТи-Сервис" при Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГУ "АйТи-Сервис") (для обеспечения технического сопровождения по передаче налоговому органу информации о денежных расчетах);

4) налогоплательщик, изъявивший желание и одобренный уполномоченным налоговым органом для участия в пилотном проекте;

5) субъекты, имеющие соответствующее программное обеспечение и изъявившие желание принять участие в пилотном проекте, и определенные уполномоченным налоговым органом для участия в пилотном проекте (далее - оператор виртуальных ККМ).

Глава 2. Основные цели пилотного проекта

4. Целями пилотного проекта являются:

1) определение экономической эффективности и оптимального применения технологии передачи информации в режиме реального времени о денежных расчетах, осуществляемых с применением виртуальных ККМ;

2) определение технических возможностей эксплуатации виртуальной ККМ, в том числе некорректируемой ежесуточной (ежесменной) регистрации и

энергонезависимого долговременного хранения информации о денежных расчетах, технологии передачи информации о расчетах и обеспечение информационной безопасности при применении виртуальной ККМ;

3) определение технических возможностей виртуальной ККМ на соответствие закладываемым требованиям к ККМ указанного типа и/или к их операторам, а также оценка эффективности и реали-

зуюмости указываемых требований;

- 4) разработка процедуры регистрации, снятия с учета и администрирования виртуальной ККМ;
- 5) определение расчетов реальной нагрузки финансовых расходов для налогоплательщиков при

Глава 3. Требования к проведению и порядок реализации пилотного проекта

5. Участие в пилотном проекте осуществляется на добровольной основе.

6. На период проведения пилотного проекта применяются виртуальные ККМ, предоставляемые уполномоченным налоговым органом или оператором виртуальных ККМ.

7. Уполномоченный налоговый орган организует проведение пилотного проекта, обеспечивает методологическое и техническое сопровождение и взаимодействие с участниками пилотного проекта.

8. Уполномоченный налоговый орган размещает на своем официальном сайте информацию о проведении пилотного проекта.

9. Уполномоченный налоговый орган в целях обеспечения технической поддержки пилотного проекта привлекает и формирует списки участников пилотного проекта.

10. Оператор виртуальных ККМ, изъявивший желание участвовать в пилотном проекте, направляет официальное письмо уполномоченному налоговому органу о намерении принять участие в пилотном проекте, а также соблюдении требований настоящего Временного положения.

В целях интеграции программного обеспечения оператора виртуальных ККМ, изъявившего желание участвовать в пилотном проекте, с информационной системой уполномоченного налогового органа, оператор виртуальных ККМ должен обеспечить соответствие предоставляемого программного обеспечения требованиям по передаче/обмену данными, устанавливаемым уполномоченным налоговым органом.

11. Территориальные налоговые органы приглашают субъектов предпринимательства принять участие в пилотном проекте путем вручения приглашительных уведомлений по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному положению.

12. Налогоплательщик подтверждает свое участие в пилотном проекте соответствующему территориальному налоговому органу в письменной форме согласно приложению 2 к настоящему Временному положению.

13. Налогоплательщик, изъявивший желание участвовать в пилотном проекте и не получивший приглашительное уведомление, имеет право участвовать в пилотном проекте путем направления официального письма территориальному налоговому органу по месту налоговой регистрации о намерении принять участие в пилотном проекте.

14. В случае применения налогоплательщиком виртуальной ККМ на период участия в пилотном проекте, налогоплательщик имеет право не применять техническую (аппаратно-программную) контрольно-кассовую машину с фискальной памятью (далее - ККМ онлайн) при денежных расчетах с кли-

внедрении виртуальной ККМ;

- 6) проверка возможности использования сетей связи и серверного оборудования для организации передачи информации о расчетах в информационную систему уполномоченного налогового органа.

ентами или покупателями, за исключением случаев технических сбоев при работе с виртуальной ККМ.

15. Уполномоченный налоговый орган определяет перечень налогоплательщиков, точки (места) проведения пилотного проекта.

16. Оператор виртуальных ККМ на период пилотного проекта обеспечивает безвозмездно виртуальными ККМ налогоплательщиков - участников пилотного проекта.

17. Налогоплательщик, участвующий в пилотном проекте, обязан:

- 1) использовать виртуальную ККМ при денежных расчетах за торговые операции, выполнении работ и оказании услуг;
- 2) обеспечить работоспособность и сохранность оборудования, применяемого в пилотном проекте;
- 3) своевременно и в полном объеме оплачивать операторам связи за услуги по обмену данными в случае применения виртуальной ККМ, предоставляемой уполномоченным налоговым органом.

18. При использовании налогоплательщиком виртуальной ККМ в процессе проведения пилотного проекта вся учтенная выручка будет считаться фактической выручкой данного налогоплательщика.

19. В случае если в процессе проведения пилотного проекта обнаружено несанкционированное вмешательство с целью изменения фискальных данных в виртуальной ККМ и/или если фискальные данные виртуальной ККМ не совпадают с данными информационной системы уполномоченного налогового органа, а также если имеют место частые или долговременные технические сбои или существенные неисправности в работе виртуальной ККМ, органами налоговой службы составляется акт об обнаружении данных фактов, который рассматривается совместно с участием представителей органов налоговой службы, технических специалистов информационной системы уполномоченного налогового органа, оператора виртуальных ККМ, налогоплательщика и представляется на рассмотрение межведомственной комиссии, созданной для оценки дальнейшей реализации и внедрения механизма применения виртуальных ККМ.

20. При обнаружении фактов, указанных в пункте 19 настоящего Временного положения, участие в пилотном проекте оператора виртуальных ККМ и налогоплательщиков, применяющих виртуальные ККМ, у которых обнаружены данные факты, приостанавливается до принятия соответствующих решений межведомственной комиссией.

В случае обнаружения фактов, указанных в пункте 19 настоящего Временного положения, налогоплательщик, принимающий участие в пилотном проекте, осуществляет предпринимательскую деятельность посредством имеющейся ККМ онлайн, в

соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

21. По представленному акту об обнаружении вышеуказанных фактов, межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении участия в пилотном проекте участников, у которых обнаружены данные факты, или об устранении данных фактов участниками пилотного проекта.

22. Операторы виртуальных ККМ, участвующие в пилотном проекте, обязаны:

- 1) осуществлять взаимодействие с уполномоченным налоговым органом и ГУ "АйТи-Сервис" по подключению виртуальной ККМ к информационной системе уполномоченного налогового органа;
- 2) осуществлять техническое, гарантийное и сервисное обслуживание виртуальных ККМ налогоплательщиков - участников пилотного проекта в течение 24 часов в сутки, 7 дней в неделю;
- 3) производить регистрацию (перерегистрацию) виртуальной ККМ, применяемой в пилотном проекте;
- 4) своевременно и в полном объеме оплачивать операторам связи за услуги по обмену данными виртуальной ККМ, применяемой в пилотном проекте, с информационной системой уполномоченного налогового органа;
- 5) немедленно информировать в официальном порядке уполномоченный налоговый орган о случаях обнаружения несанкционированного вмешательства, с целью изменения фискальных данных в виртуальной ККМ, применяемой в пилотном проекте;
- 6) иметь программное обеспечение, соответствующее Временным требованиям к виртуальным ККМ с функцией передачи данных в режиме реального времени, внедряемым на период пилотного проекта, и требованиям по передаче данных, установленным уполномоченным налоговым органом (протокол обмена данными);
- 7) в случаях обнаружения фактов несанкционированного вмешательства с целью изменения фискальных данных в виртуальной ККМ, обеспечить доступ к помещениям, оборудованию и программному обеспечению, которые используются в пилотном проекте, представителям уполномоченного налогового органа, уполномоченного государственного органа в сфере электронного управления, уполномоченного государственного органа по националь-

ной безопасности и ГУ "АйТи-Сервис" в течение 24 часов в сутки, 7 дней в неделю;

8) согласовать с уполномоченным налоговым органом и уполномоченным государственным органом в сфере электронного управления любое внесение изменений и дополнений в программное обеспечение в период проведения пилотного проекта;

9) сохранять и не разглашать коммерческую и иную тайну, которая будет доступна в ходе проведения пилотного проекта.

23. Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с учета виртуальных ККМ устанавливается уполномоченным налоговым органом.

24. По завершении пилотного проекта, участники проекта формируют итоговый отчет о результатах пилотного проекта, который включает:

- 1) количество и наименования участников пилотного проекта;
- 2) виды деятельности, охваченные пилотным проектом;
- 3) выявленные преимущества и недостатки виртуальных ККМ, в том числе по техническим возможностям виртуальной ККМ, таким как:
 - некорректируемая ежесуточная (ежесменная) регистрация;
 - энергонезависимое долговременное хранение информации о денежных расчетах;
 - результаты применения технологии передачи информации в режиме реального времени;
 - обеспечение информационной безопасности при применении виртуальной ККМ;
- 4) рекомендации по техническим требованиям к виртуальным ККМ, в том числе по требованиям к серверному оборудованию для организации передачи информации, а также технологии передачи информации в режиме реального времени в уполномоченный налоговый орган;
- 5) предложения по процедуре регистрации, снятия с учета и администрирования виртуальных ККМ;
- 6) анализ реальной нагрузки финансовых расходов для налогоплательщиков при приобретении виртуальной ККМ.

25. По результатам отчета межведомственная комиссия рассматривает вопрос о целесообразности внедрения виртуальных ККМ и в течение месяца с даты окончания пилотного проекта вносит соответствующее предложение в Правительство Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Временному положению о пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени

(Полное наименование субъекта предпринимательства, ИНН)

№ _____

20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ об участии в проекте "Виртуальная ККМ"

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от "___" _____ 2019 года № _____

(наименование территориального налогового органа)

приглашает принять участие в пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени (проект "Виртуальная ККМ").

Для получения дополнительной информации о проекте "Виртуальная ККМ" можно обратиться на официальный сайт Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики (www.sti.gov.kg) или позвонить по телефону _____ (номер телефона).

Руководитель территориального налогового органа _____

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Временному положению о пилотном
(экспериментальном) проекте по применению
виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией
передачи данных в режиме реального времени

(Наименование территориального налогового органа)

"___" _____ 20___ г.

№ _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о согласии на участие в проекте "Виртуальная ККМ"

На уведомление от "___" _____ 2019 года № _____ об участии в пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени _____

(Наименование субъекта предпринимательства)

выражаю(ет) готовность принять участие в проекте "Виртуальная ККМ" и принимаю(ет) обязательство соблюдать нормы Временного положения о пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени.

Руководитель субъекта предпринимательства _____

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 26 августа 2019 года № 426

ВРЕМЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к виртуальным контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных
в режиме реального времени, внедряемым на период пилотного проекта

1. Настоящие Временные требования применяются к виртуальным контрольно-кассовым машинам (далее - виртуальная ККМ), используемым в пилотном (экспериментальном) проекте по применению виртуальных контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме реального времени (далее - пилотный проект).

2. В настоящих Временных требованиях используются следующие термины, понятия и определения:

контрольно-кассовый чек - первичный учетный документ, формируемый виртуальной ККМ и выдаваемый в бумажном и/или в виде электронного документа, подтверждающий факт осуществления денежного расчета при совершении расчетной операции;

оператор виртуальных ККМ - субъект, оказы-

вающий услуги налогоплательщику по подготовке виртуальных ККМ к эксплуатации и их техническому, гарантийному и сервисному обслуживанию. Оператор виртуальных ККМ может обеспечивать технический процесс сбора, хранения и передачи данных в уполномоченный налоговый орган;

пользователь - лицо, применяющее виртуальную ККМ при осуществлении наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных банковских карточек или электронных денег при продаже товаров, выполнении работ или оказании услуг;

промежуточный отчет (Х-отчет) - промежуточный отчет без гашения итоговой суммы;

суточный отчет (Z-отчет) - отчет с гашением, производится в конце рабочего дня субъекта;

фискальные данные - информация о денежных расчетах и номенклатуре товаров, фиксируемая на серверах оператора виртуальных ККМ и/или уполномоченного налогового органа, и другие сведения, сформированные виртуальной ККМ и отражаемые в контрольно-кассовых чеках и других кассовых отчетах и чеках;

фискальный признак - порядковый номер чека или отчета, присваиваемый автоматизированной информационной системой уполномоченного налогового органа и выводимый на печать только по завершении формирования фискальных данных;

часы реального времени - электронная схема, предназначенная для учета хронометрических данных (текущее время, дата, день недели и др.).

3. В настоящих Временных требованиях виртуальной ККМ является:

1) программное обеспечение, реализованное в виде клиентского приложения на операционных системах Android, iOS и Windows, работающее в интеграции с сервером уполномоченного налогового органа в режиме реального времени;

2) информационная система оператора виртуальных ККМ, обеспечивающая технический процесс сбора, передачи и хранения данных.

4. Уполномоченным налоговым органом и оператором виртуальных ККМ на период действия пилотного проекта применяются следующие меры по обеспечению информационной безопасности:

1) разграничение прав доступа к информационным ресурсам;

2) организация процедуры аутентификации пользователей;

3) организация антивирусного контроля;

4) организация физической защиты средств обработки информации и безопасной среды функционирования информационных ресурсов;

5) регламент резервного копирования и восстановления информации;

6) журнал регистрации инцидентов кибербезопасности;

7) журнал учета внештатных ситуаций;

8) резервирование аппаратно-программных средств обработки данных, систем хранения данных, компонентов сетей хранения данных и каналов передачи данных.

5. По завершении проведения пилотного проекта или в случае прекращения участия в пилотном проекте операторы виртуальных ККМ обеспечивают:

1) в течение 10 календарных дней с даты завершения пилотного проекта или прекращения участия в пилотном проекте, передачу накопленных данных, содержащихся в информационной системе оператора виртуальных ККМ, в уполномоченный налоговый орган;

2) уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и/или уничтожение машинных носителей информации по истечении вышеуказанного срока.

6. Виртуальная ККМ, применяемая в пилотном проекте, при осуществлении денежных расчетов должна:

1) иметь возможность подключения устройства для печати кассовых чеков и отчетов;

2) иметь программный пароль для аутентификации пользователя;

3) обеспечивать защищенную, некорректируемую регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение фискальных данных;

4) иметь возможность приема-передачи в электронном виде информации о наличных и безналичных денежных расчетах, отражаемой в контрольно-кассовом чеке, на сервер уполномоченного налогового органа по проводным или беспроводным и защищенным каналам связи;

5) обязательно сохранять фискальные данные по всем совершаемым операциям на сервере оператора виртуальных ККМ перед передачей на сервер уполномоченного налогового органа информации и печатью кассовых чеков и отчетов;

6) иметь возможность отражать в контрольно-кассовом чеке и передавать на сервер уполномоченного налогового органа информацию о коде ТН ВЭД ЕАЭС реализуемого товара или коде ГКЭД предоставляемой услуги;

7) принимать в электронном виде фискальный признак и отражать его в контрольно-кассовом чеке;

8) обеспечивать формирование и выдачу в бумажном и/или электронном виде:

- фискального отчета;

- контрольно-кассового чека;

- суточного отчета (Z-отчет);

- промежуточного отчета (X-отчет);

- возвратного чека;

- чеков внесения и выплаты;

9) иметь часы реального времени, синхронизированные с сервером уполномоченного налогового органа;

10) обеспечивать доступ пользователям к информации о произведенных денежных расчетах с применением виртуальной ККМ;

11) блокировать возможность формирования и выдачи контрольно-кассовых чеков в случае отсутствия связи с сервером уполномоченного налогового органа;

12) подписывать квалифицированной электронной подписью, выданной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере электронного управления, информацию при передаче на сервер уполномоченного налогового органа;

13) печатать в контрольно-кассовом чеке следующие обязательные реквизиты:

- номер версии виртуальной ККМ;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование налогоплательщика;

- регистрационный номер ККМ;

- порядковый номер операции, в том числе номер для проверки чека;

- дата и время регистрации операции;

- наименование, код, количество и цена за 1 единицу реализованного товара, оказанной услуги или выполненной работы;

- коды идентификации реализованного товара

или оказанной услуги (код маркировки товара и/или код ТН ВЭД ЕАЭС или код ГКЭД);

- сумма реализованного товара, оказанной услуги или выполненной работы;
- налоговый режим;
- подтверждение о фискальном режиме (фискальный признак);

- ставки и суммы налога на добавленную стоимость и налога с продаж;
- QR-код, содержащий информацию чека;
- адрес информационного портала проверки и получения электронной формы контрольно-кассового чека;
- вид платежа (наличный, безналичный).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений

В целях обеспечения фитосанитарной безопасности территории Кыргызской Республики и создания условий для беспрепятственной международной торговли, реализации статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О карантине растений", руководствуясь Едиными карантинными фитосанитарными требованиями, предъявляемыми к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденными решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 года № 157, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений согласно приложению.

2. Министерству сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики разработать и утвердить План мероприятий по фитосанитарному зонированию территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 сентября 2019 года № 75)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
М.Абылгазиев

г.Бишкек
от 27 августа 2019 года № 432

Приложение
к постановлению Правительства Кыргызской Республики
от 27 августа 2019 года № 432

ПРАВИЛА фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений

1. Общие положения

1. Настоящие Правила фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений (далее - Правила) разработаны в целях реализации Закона Кыргызской Республики "О карантине растений", Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденными решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 года № 157, и обязательств уполномоченного органа карантина и защиты растений по исполнению пункта 2 (д) ст. IV Международной конвенции по

карантину и защите растений.

2. Зонирование территории Кыргызской Республики проводится с целью определения статуса карантинного вредного организма, установления и защиты зон, подверженных опасности, определения, поддержания и обследования свободных зон.

3. Государственный уполномоченный орган по карантину растений (далее - уполномоченный орган) устанавливает фитосанитарное состояние и составляет карту фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики, на ее основании утверждает и вносит изменения в план карантинного фитосанитарного обследования на выявление карантинных вредных организмов.

4. В соответствии с фитосанитарным зонированием территории Кыргызской Республики на распространение и ограниченное распространение карантинных вредных организмов вводится карантинный фитосанитарный режим, предусматривающий ограничение деятельности по производству, переработке, хранению, транспортировке и реализации растений, растительных продуктов и другой подкарантинной продукции растениеводства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере карантина растений.

5. Свободная зона (далее - СЗ) включает в себя весь набор типов СЗ от целой страны, свободной от карантинного вредного организма, до ограниченной зоны, свободной от карантинного вредного организма, но расположенной внутри страны, где он распространен. СЗ делятся на три типа, к которым

2. Используемые термины

8. В настоящих Правилах используются следующие термины:

буферная зона - зона, окружающая или прилегающая к зоне, границы которой официально определены в фитосанитарных целях, для сведения к минимуму вероятности распространения карантинного вредного организма в выделенную зону или из нее и подвергающаяся, при необходимости, фитосанитарным мерам борьбы;

зона - территория Кыргызской Республики, часть территории Кыргызской Республики, нескольких регионов, часть регионов;

интродукция - проникновение карантинного вредного организма в Кыргызскую Республику, сопровождаемое его акклиматизацией;

контрольное обследование - обследование, проводимое уполномоченным органом с целью установления границ зоны, зараженной карантинным вредным организмом, или свободной от него;

место производства - отдельное хозяйство, комплекс полей, используемые как одна единица сельскохозяйственного производства, включающие в себя участки, управляемые отдельно по фитосанитарным требованиям;

направленные обследования - обследование территории Кыргызской Республики на выявление карантинного вредного организма или контрольные обследования, выполняемые уполномоченным органом;

обследование - мероприятие, проводимое в определенный ограниченный период времени с целью определения статуса карантинного вредного организма, видового состава организмов, присутствующих в обследуемой зоне;

подкарантинная продукция - растения, растительная продукция, тара, упаковка, в том числе упаковочные материалы, грузы, почва, организмы или материалы, которые могут быть носителями каран-

3. Установление свободной зоны

9. Уполномоченный орган устанавливает границы СЗ, расположенной на территории Кыргызской

предъявляются соответствующие требования:

- Кыргызская Республика;
- незараженная часть Кыргызской Республики, в которой имеется ограниченная зараженная зона;
- ограниченная незараженная часть Кыргызской Республики, расположенная внутри повсеместно зараженной зоны.

6. Статус СЗ служит основанием для фитосанитарной сертификации подкарантинной продукции. Статус СЗ в отношении определенного карантинного вредного организма при оценке фитосанитарного риска является подтверждением отсутствия карантинного вредного организма в установленной СЗ.

7. Установление СЗ дает право осуществлять экспорт подкарантинной продукции из одной страны в другую без применения дополнительных фитосанитарных мер при соблюдении требований настоящих Правил.

тинных вредных организмов и (или) способствовать их распространению и в отношении которых необходимо принятие карантинных фитосанитарных мер;

поле - участок земли с точно определенными границами внутри места производства, на котором выращен товар;

свободная зона (СЗ) - территория Кыргызской Республики, часть территории Кыргызской Республики, нескольких регионов, часть регионов, для которых отсутствие данного карантинного вредного организма научно доказано и в которых, при необходимости, оно поддерживается под непосредственным контролем (надзором) уполномоченного органа по карантину растений;

свободное место производства - административно территориальная единица или совокупность земельных участков, для которых отсутствие данного карантинного вредного организма научно доказано и на которых, при необходимости, оно поддерживается под непосредственным контролем (надзором) уполномоченного органа по карантину растений в течение определенного периода времени (не менее 1 вегетационного периода);

свободный участок производства - поле, сад, теплица, лесной или земельный участок либо иной подкарантинный объект, для которого отсутствие данного карантинного вредного организма научно доказано и на котором, при необходимости, оно поддерживается под непосредственным контролем (надзором) уполномоченного органа в течение определенного периода времени (не менее 1 вегетационного периода);

фитосанитарная регламентация - правила предотвращения интродукции, распространения карантинных вредных организмов, ограничения экономического ущерба и установления процедур фитосанитарной сертификации.

Республики, которые определяются:
- периметром территории, который соответству-

ет биологии карантинного вредного организма и основывается на зоне реального отсутствия карантинного вредного организма;

- административными границами (границами страны, области, района или округа), географическими границами (реками, водоемами, горами, дорогами) и границами частных владений, признаваемыми заинтересованными сторонами.

10. Установление границ СЗ осуществляется на основе:

- результатов мониторинга и проведения обследования зоны;

- заключения лабораторных исследований, подтверждающих отсутствие или наличие карантинного вредного организма;

- анализа фитосанитарного риска карантинного вредного организма, определяющего его экономическую и экологическую вредоносность и возможность акклиматизации.

11. Установление СЗ осуществляется в отношении конкретного карантинного вредного организма и определяет его фитосанитарный статус (вредителей, болезней и сорных растений) в установленных границах.

12. Уполномоченный орган принимает решение об изменении фитосанитарного статуса СЗ - в случае выявления карантинного вредного организма в рассматриваемой зоне.

13. Установление статуса СЗ уполномоченным органом проводится на основании обследований не менее чем за один вегетационный период растений.

14. Для установления и поддержания СЗ уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- документальное подтверждение, что зона свободна (актом карантинного фитосанитарного обследования и лабораторного заключения);

- обеспечение соблюдения фитосанитарных процедур (введение карантинного вредного организма в перечень карантинных вредных организмов, определение требований к импорту в страну или в зону, ограничение перемещений некоторых товаров внутри определенных зон в одной или в нескольких странах, включая буферные зоны, регулярный мониторинг, рекомендации производителям);

- подтверждение о том, что зона поддерживается свободной (досмотр, осмотр, лабораторная экспертиза).

Осуществление действий, предусмотренных настоящим пунктом, зависит от биологии карантинного вредного организма, типа и характеристик СЗ и уровня фитосанитарной безопасности, требуемого в соответствии с проведенным анализом фитосанитарного риска.

Для осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченным органом при-

4. Установление свободного места и свободного участка производства

21. Уполномоченный орган, устанавливая свободное место производства и свободный участок производства, гарантирует странам-импортерам,

меняются следующие подходы:

- осуществление сбора данных обследования (контрольные - на выявление карантинного вредного организма и мониторинг);

- проведение аудита (пересмотр и оценка);

- изучение документов, на основании которых производится фитосанитарное зонирование территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

15. С момента установления СЗ и введения фитосанитарных мер по ее поддержанию уполномоченным органом раз в год осуществляется проверка СЗ на предмет отсутствия карантинного вредного организма для поддержания статуса СЗ. Периодичность проведения проверок зависит от требуемого уровня фитосанитарной безопасности.

16. Уполномоченным органом создается база данных о СЗ, имеющая общий доступ к ресурсам для юридических и физических лиц на официальном сайте уполномоченного органа.

База данных о СЗ содержит в себе следующую информацию:

- данные обследований и мониторинга, позволяющие установить СЗ;

- фитосанитарные меры, предъявляемые для поддержания СЗ;

- границы СЗ;

- применяемые фитосанитарные регламентации;

- результаты общего надзора.

17. В интересах отечественных сельскохозяйственных производителей информация о СЗ может быть передана при необходимости или по запросу заинтересованных уполномоченных органов в сфере карантина растений других государств в центральное информационное бюро продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций или Европейскую и Средиземноморскую организацию по защите растений.

18. При установлении и поддержании свободного места и участка производства принимаются фитосанитарные меры к буферной зоне.

19. Размеры буферной зоны определяются уполномоченным органом в зависимости от расстояния, на которое карантинный вредный организм способен самостоятельно распространяться в период вегетации. В течение одного или нескольких периодов вегетации должен проводиться мониторинг буферной зоны.

20. Уполномоченным органом, при необходимости, могут быть установлены процедуры с целью гарантировать поддержание отсутствия карантинного вредного организма (местное оповещение, уведомление или реклама, местные регламентации, борьба и уничтожение выявленного карантинного вредного организма).

что грузы растений, растительных продуктов и другой подкарантинной продукции, произведенных и вывозимых из данного места и данного участка

производства, свободны от карантинных вредных организмов.

Действия уполномоченного органа сопровождаются соответствующей документацией и заносятся в карту фитосанитарного зонирования согласно приложению 2.

22. Свободное место или участок производства распространяется на любое хозяйство или комплекс полей, используемых в качестве отдельной единицы сельскохозяйственного производства.

5. Характеристики свободного места или свободного участка производства

24. В зависимости от конкретного карантинного вредного организма и местности, место или участок производства требуют исполнения следующих условий:

- установление буферной зоны, расположенной на расстоянии от возможного источника заражения карантинного вредного организма, служит барьером, препятствующим передвижению карантинных вредных организмов;

- разграничения с границами;

- отсутствие в месте или на участке производства растений-хозяев карантинного вредного организма;

- отсутствие в буферной зоне растений-хозяев карантинного вредного организма или применение на них соответствующих методов борьбы с карантинным вредным организмом.

25. Проверка, подтверждающая статус свободного места и участка производства, осуществляется сотрудниками уполномоченного органа, которые проводят направленные обследования для подтверждения отсутствия карантинного вредного организма в месте или участке производства.

Обследования представляют собой полевой досмотр во время вегетационного периода, вклю-

6. Отличие свободного места или свободного участка производства

29. Цель создания СЗ и свободного места производства одинакова. Различия между свободным местом производства и СЗ применимы также в отношении свободного участка производства.

30. СЗ больше по своему размеру места производства, включает в себя несколько мест производства и может распространяться на всю территорию Кыргызской Республики. СЗ ограничивается естественными границами и соответствующей буферной зоной. Свободное место производства может быть расположено в зоне, где присутствует карантинный вредный организм, и быть изолировано путем создания прилегающей к нему буферной зоны.

СЗ поддерживается непрерывно и подтвержда-

7. Особенности поддержания свободных мест и участков производства

31. Возможность гарантировать, что место или участок производства свободно от карантинного вредного организма, зависит от следующих факторов:

- характеристика карантинного вредного организма;

- характеристика места производства или участ-

23. Буферная зона создается уполномоченным органом в случае, когда карантинный вредный организм в силу своих биологических особенностей может легко проникнуть в место или участок производства, на которых применяются соответствующие фитосанитарные меры.

Протяженность буферной зоны и тип фитосанитарных мер зависит от биологии карантинного вредного организма и внутренних характеристик места или участка производства.

чающие в себя такие методы выявления карантинного вредного организма, как отбор образцов для лабораторных экспертиз, отлов в ловушки, взятие почвенных проб.

26. Проверка статуса СЗ осуществляется с определенной частотой (раз в вегетационный период) и определенным количеством досмотров (три досмотра с интервалом в один месяц).

Досмотр на выявление карантинного вредного организма проводится в течение одного вегетационного периода или в течение нескольких сезонов.

Допускается досмотр собранного урожая для продажи на месте производства, от которого требуется отсутствие карантинного вредного организма в течение 2 (двух) предшествующих лет.

27. Процедура проверки свободного места производства учитывает его деление на отдельные участки земли. Проверка проводится в зависимости от карантинного вредного организма, на основании отобранных образцов.

28. Количество требуемых обследований зависит от распространения карантинного вредного организма в зоне непосредственной близости от свободных мест или участков производства.

ется в течение 3 (трех) лет, тогда как статус свободного места производства может поддерживаться всего на один или несколько вегетационных периодов.

СЗ управляет уполномоченный орган, свободным местом производства управляет конкретный производитель.

Обнаружение карантинного вредного организма в СЗ отменяет его статус. В случае обнаружения в свободном месте производства, карантинных вредных организмов, данное место производства теряет свой статус, при этом статус других мест производства, входящих в единую систему, непосредственно не затрагивается.

ка производства;

- возможности производителя;

- требования и ответственность уполномоченного органа.

32. Возможность производителя препятствовать проникновению конкретного карантинного вредного организма в место или на участок производства и

поддерживать их свободными от карантинного вредного организма осуществляется путем применения соответствующих фитосанитарных мер.

33. Применение производителем фитосанитарных мер в целях контроля и управления карантинным вредным организмом является основанием для

поддержания свободного места или участка производства.

34. Количество требуемых обследований зависит от распространения карантинного вредного организма в зоне непосредственной близости от свободных мест или участков производства.

Приложение 1

к Правилам фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых производится фитосанитарное зонирование территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений

Наименование документа	
1	План карантинного фитосанитарного обследования на выявление карантинных вредных организмов
2	Инструкция по проведению карантинных фитосанитарных обследований: - журнал регистрации заявлений на проведение фитосанитарных обследований; - журнал регистрации фитосанитарных обследований; - акт карантинного фитосанитарного обследования
3	Методы отбора проб при карантинном досмотре и экспертизе (лабораторное заключение)
4	Свидетельство карантинной фитосанитарной экспертизы
5	Методические указания по проведению карантинных фитосанитарных обследований на выявление карантинных вредных организмов, включенных в Единый перечень карантинных объектов ЕАЭС (на 75 КВО)

Приложение 2

к Правилам фитосанитарного зонирования территории Кыргызской Республики по карантинным вредным организмам растений

Карта фитосанитарного зонирования
область _____ район _____

№	Наименование айыл окмотов	Наименование сел и городов	Наименование хозяйства, владелец хозяйства	Площадь участка (га)	Карантинный вредный организм (КВО)	Дата установления свободной зоны
1						
2						
3						
4						

Примечание.

1. Фитосанитарные зоны устанавливаются на основании проведенных карантинных фитосанитарных обследований и по результатам лабораторных экспертиз.

2. Статус свободных зон отменяется при выявлении карантинных вредных организмов.



УКУК МЕЙКИНД ИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

WWW.TOKTOM.KG

ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg