



№ 41

2018

Подписной индекс: 77397

# НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

## В НОМЕРЕ:

- О мерах по проведению административно-территориальной реформы
- Об индексации базовой части пенсий с 1 октября 2018 года
- Об индексации размеров страховых частей пенсии с 1 октября 2018 года
- О нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах в мирное время (по вещевой службе)

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

04118

08.10.18

№ 41  
2018

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №41 (942)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по проведению административно-территориальной реформы  
в Кыргызской Республике

Указ Президента КР от 24 сентября 2018 года УП № 189 ..... 3

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики  
по вопросам выдачи водительских удостоверений

Постановление Правительства КР от 18 сентября 2018 года № 436 ..... 4

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики  
"О мерах по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению  
безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных  
территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус"  
от 5 января 2018 года № 5

Постановление Правительства КР от 21 сентября 2018 года № 437 ..... 5

Об индексации базовой части пенсий, общий размер которых ниже величины  
прожиточного минимума пенсионера, сложившейся за предыдущий год,  
с 1 октября 2018 года

Постановление Правительства КР от 22 сентября 2018 года № 442 ..... 9

Об индексации размеров страховых частей пенсии с 1 октября 2018 года

Постановление Правительства КР от 22 сентября 2018 года № 443 ..... 10

### МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах  
Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе)

Приказ Госкомитета по делам обороны КР от 12 сентября 2018 года № 1 ..... 11

Положение нормам расхода (снабжения) материально-технических средств в  
Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе) ..... 11

Приложения №№1 - 34 ..... 22-56

СБО

Кыргыз Республикасынын  
КИТЕП НАШАТАСЫ

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2018 г. = 4 004 с. 36 т.

**Учредитель:**

Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2018

**Адрес редакции:** 720071,

г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2018

Подписано к печати  
05.10.2018 в 8 ч. 30 мин.

Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2018

Руководителям,  
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50  
 Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 2-ое полугодие 2018 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
<b>Кодексы Кыргызской Республики</b>		
1	Кылмыш-жаза кодекси (2018)	250-00
2	Жазык кодекси. Уголовный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) твердый переплет	400-00
3	Уголовный кодекс (2019)	250-00
4	Жазык-процесстик кодекси (2018)	280-00
5	Жазык-процесстик кодекси. Уголовно-процессуальный кодекс (2019) (кырг/русс.яз) тв.пер.	500-00
6	Уголовно-процессуальный кодекс (2019)	300-00
7	Жазык-аткаруу кодекси. Уголовно-исполнительный кодекс (2019) (кырг/русс.яз)	200-00
8	Граждандык кодекси (I жана II бөл.) (тв.пер.)	400-00
9	Гражданский кодекс (I и II части) (тв.пер.)	400-00
10	Жарандык процесстик кодекси (жаңы)	250-00
11	Гражданский процессуальный кодекс (новый)	250-00
12	Жоруктар жөнүндө кодекси. Кодекс о поступках (2019)	160-00
13	Бузуулар жөнүндө кодекси. Кодекс о нарушениях (2019)	200-00
14	Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодекси. Кодекс о неналоговых доходах (2019)	200-00
15	Кодекс об административ.ответственности	180-00
16	Административдик-процесстик кодекси (жаңы)	160-00
17	Административно-процессуальный кодекс (новый)	160-00
18	Налоговый кодекс	300-00
19	Эмгек кодекси	200-00
20	Трудовой кодекс	200-00
21	Бюджетный кодекс	90-00
22	Жер кодекси	90-00
23	Земельный кодекс	90-00
24	Турак-жай кодекси	90-00
25	Жилищный кодекс	90-00
26	Үй-бүлө кодекси	90-00
27	Семейный кодекс	90-00
28	Балдар жөнүндө кодекси	90-00
29	Кодекс о детях	90-00
30	Лесной кодекс	90-00

№	Наименование	Цена (сом)
31	Водный кодекс	90-00
32	Воздушный кодекс	90-00
<b>Законы Кыргызской Республики</b>		
1	Об органах внутренних дел	50-00
2	О прокуратуре	50-00
3	О Верховном суде и местных судах	50-00
4	О Конституционной палате ВС	50-00
5	О статусе судей	50-00
6	Об оружии	50-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	50-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	50-00
9	О статусе суд.исполнителей и испол.произв.	90-00
10	О международных договорах	50-00
11	О нормативных правовых актах	50-00
12	О бухгалтерском учете	50-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	50-00
14	О нотариате	50-00
15	О государственной пошлине	50-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	50-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	50-00
18	О местном самоуправлении	50-00
19	О местной гос.администрации	50-00
20	О хоз.товариществах и обществах	50-00
21	О защите прав потребителей	50-00
22	О залоге	50-00
23	Об акционерных обществах	50-00
24	О судебно-экспертной деятельности	50-00
25	О порядке рассмотрения обращений граждан	50-00
26	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	50-00
27	О лицензионно-разрешительной системе	50-00
28	О Нацбанке и банковской деятельности	50-00
и многие другие Законы КР		
<b>Другие издания</b>		
1	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2018	140-00
2	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2018	140-00

**ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О мерах по проведению административно-территориальной реформы в Кыргызской Республике**

Существующее административно-территориальное устройство Кыргызской Республики складывалось в процессе исторического развития государства и было сформировано для решения задач социально-экономического, политического и культурного развития страны.

Объявление Указом Президента Кыргызской Республики 2018 года Годом развития регионов требует совершенствования административно-территориального устройства в целях эффективного управления территориями и комплексного развития регионов.

В обращении Президента Кыргызской Республики С.Ш.Жээнбекова на заседании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 27 июня 2018 года была отмечена актуальность проведения административно-территориальной реформы.

Кроме того, в Национальной стратегии развития Кыргызской Республики на 2018-2040 годы, принятой 13 августа 2018 года Национальным советом по устойчивому развитию Кыргызской Республики, определены такие задачи по развитию регионов и местного самоуправления, как:

- повышение самостоятельности местных органов власти в управлении человеческими и финансовыми ресурсами, определении и реализации программ развития регионов;
- социально-экономическое развитие на основе формирования опорных населенных пунктов и специализации регионов, организация качественного предоставления государственных и муниципальных услуг населению в регионах;
- широкое вовлечение населения в управление делами местных сообществ, формирование ответственного местного сообщества, каждый член которого осознанно и квалифицированно способен участвовать в развитии своей территории.

Принимаемые меры административно-территориальной реформы должны быть направлены на децентрализацию государственной власти, создание эффективного механизма финансирования деятельности местного самоуправления, укрупнение отдельных административно-территориальных единиц с учетом социально-экономической целесообразности и решения задач развития регионов.

Разработка мер административно-территориальной реформы должна основываться на социально-экономическом районировании территории, учитывающем географические особенности, природные ресурсы, плотность населения территорий, зональность сельского хозяйства, хозяйственные связи и специализацию регионов.

В целях создания эффективной и устойчивой системы административно-территориального устройства, обеспечения полноценной жизнедеятельности населения в регионах и эффективного использования ресурсов страны постановляю:

1. Считать важнейшей задачей государственных органов Кыргызской Республики проведение реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики, требующей последовательной реализации мер, направленных на совершенствование системы государственного управления и местного самоуправления.

2. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики до конца сентября 2018 года образовать рабочую группу по административно-территориальной реформе (далее - рабочая группа) с включением в ее состав депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, сотрудников Аппарата Президента Кыргызской Республики и Аппарата Правительства Кыргызской Республики, представителей соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления, гражданского общества и независимых экспертов с постановкой перед рабочей группой в срок до 31 декабря 2018 года следующих задач:

- провести анализ реализации принятых концепций региональной политики и административно-территориальной реформы, эффективности предлагаемых мер реформы административно-территориального устройства на основе социально-экономического районирования;
- разработать и утвердить Дорожную карту поэтапного проведения реформы административно-территориального устройства Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 сентября 2018 года № 80)

Президент Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек  
от 24 сентября 2018 года УП № 189

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам выдачи водительских удостоверений

В целях исключения коррупционных элементов при выдаче водительских удостоверений национального образца, обеспечения безопасности дорожного движения, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах регистрации транспортных средств, установок и оборудования" от 23 июня 2017 года № 407 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации, перерегистрации транспортных средств, установок и оборудования, а также прав собственности на них, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- абзац восемнадцатый пункта 22 признать утратившим силу;

- пункт 24: дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- квитанция, платежное поручение с выпиской банка о проведенном платеже или иной документ, подтверждающий уплату налога на движимое имущество";

абзац двенадцатый признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил приема квалификационных экзаменов, выдачи водительских удостоверений и удостоверений тракториста-машиниста" от 18 декабря 2017 года № 819 следующие изменения:

- дополнить пунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:

"1. Установить, что лица, прошедшие обучение до 1 января 2016 года и не явившиеся для сдачи экзаменов на получение водительского удостоверения до 1 октября 2018 года, подлежат прохождению повторного обучения с представлением свидетельства об обучении.";

в Правилах приема квалификационных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Срок действия свидетельства об обучении составляет шесть месяцев. Лица, получившие свиде-

тельства об обучении, обязаны в течение шести месяцев явиться в уполномоченный орган для сдачи квалификационных экзаменов на получение водительского удостоверения. В случае пропуска срока указанные лица обязаны пройти повторный курс обучения и предоставить свидетельство об обучении.";

- пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"При этом кандидат проходит идентификацию по графическому изображению лица в порядке, определяемом уполномоченным органом по реализации государственной политики в области архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, прав на недвижимое имущество.";

- пункт 17 дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

"Теоретические вопросы формируются рабочей группой, образуемой уполномоченным органом по реализации государственной политики в области архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, прав на недвижимое имущество.

В состав рабочей группы входят представители уполномоченных государственных органов в сферах обеспечения безопасности дорожного движения, образования, здравоохранения и образовательных организаций по подготовке водителей.

Перечень теоретических вопросов утверждается уполномоченным органом по реализации государственной политики в области архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, прав на недвижимое имущество.";

- в подпункте 2 пункта 29 слова "в случаях, предусмотренных статьей 34 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности" исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 18 сентября 2018 года № 436

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус" от 5 января 2018 года № 5

В целях оптимизации деятельности государственных органов по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 29 июня 2012 года № 2195-V, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус" от 5 января 2018 года № 5 следующие изменения:

- в преамбуле слова "и Программы Правительства Кыргызской Республики "Жаны доорго - кырк кадам", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 августа 2017 года № 1836-VI" заменить словами "и Программы Правительства Кыргызской Республики "Единство. Доверие. Созидание", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 20 апреля 2018 года № 2377-VI";

- абзац второй пункта 2 изложить в следующей

редакции:

"- осуществлять реализацию настоящего постановления в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на соответствующий год, а также другими источниками финансирования, не противоречащими законодательству Кыргызской Республики";

- дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

"2. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке обеспечить своевременное финансирование Плана мероприятий в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Кыргызской Республики на соответствующий год.";

- План мероприятий по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус, на период с 2018-2020 годы, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретариат специального представителя Правительства Кыргызской Республики по приграничным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 сентября 2018г. №80)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек  
от 21 сентября 2018 года № 437

Приложение

"Приложение

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации второго этапа Государственной программы по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус, на 2018-2020 годы

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения и требуемая сумма (млн. сом)			Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		2018 г.	2019 г.	2020 г.			
1	Возведение инженерных сооружений и заграждений на участках Государственной	15,0	15,0	15,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации	ГПС, МФ	Установление оградительного забора из колючей проволоки

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения и требуемая сумма (млн. сом)			Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		2018 г.	2019 г.	2020 г.			
	границы Кыргызской Республики				Государственной программы		
2	Приобретение 3-х комплектов агрегатов для насосной станции "Ширеч" в селе Кара-Токой Суу-Башинского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	3,8			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МСХППМ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Обеспечение населения поливной водой
3	Строительство 1 насосной станции в селе Ак-Оток Торт-Кульского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	3,2			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МСХППМ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Обеспечение населения поливной водой
4	Строительство детского сада на 34 места на участке "Добро" села Карабак Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	7,0	10,0	3,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
5	Прокладка линий электропередачи мощностью 10-04 кВт и установка трансформатора на участке "Мазенттин жери" Ак-Татырского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	1,0			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение населения электроэнергией
6	Строительство насосной станции в селе Паскы-Арык Самаркандекского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	1,6			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МСХППМ, МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение населения поливной водой
7	Строительство здания ФАП в селе Сай Кыш-Туутского айылного аймака Баткенского района Баткенской области	3,0	4,0		За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение медицинского обслуживания населения
8	Прокладка линий электропередачи мощностью 10-04 кВт и установка трансформатора в селе Таш-Тумшук Ак-Сайского айылного аймака Баткенского района Баткенской области		2,0		За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение населения электроэнергией
9	Строительство детского сада на 34 места в селе Чон-Талаа Торт-Кульского айылного аймака Баткенского района Баткенской области		8,0	12,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
10	Проведение капитального ремонта средней школы в селе Достук Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области			1,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Создание благоприятных условий для получения образования
11	Проведение капитального			1,0	За счет средств,	МФ, ПППКР в	Улучшение медицинского

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения и требуемая сумма (млн. сом)			Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		2018 г.	2019 г.	2020 г.			
	ремонта ФАП в селе Божой Суу-Башинского айылного аймака Баткенского района Баткенской области				выделяемых в рамках реализации Государственной программы	Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	обслуживания населения
12	Проведение капитального ремонта ФАП селе Уч-Добо Ак-Сайского айылного аймака Баткенского района Баткенской области			1,5	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Улучшение медицинского обслуживания населения
13	Строительство насосной станции в селе Чарбак Кыш-Туутского айылного аймака Баткенского района Баткенской области			3,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МСХППМ, МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение населения поливной водой
14	Строительство насосной станции на участке "Капчыгай" Ак-Сайского айылного аймака Баткенского района Баткенской области			3,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МСХППМ, МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение населения поливной водой
15	Завершение реконструкции основных строительных работ водопроводной сети "Арка" обеспечивающих водоснабжением села Борбордук и Арка-2 Жаны-Жерского айылного аймака Лейлекского района Баткенской области	5,1			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Обеспечение населения чистой питьевой водой
16	Завершение строительства здания пожарной части в селе им.Раззакова Кулундинского айылного аймака Лейлекского района Баткенской области	1,5			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Повышение уровня противопожарной безопасности
17	Замена дорожного полотна автодороги Кулунду-Арка - 1,5 км в 2019 году, 3 км в 2020 году Кулундинского айылного аймака Лейлекского района Баткенской области	6,0	12,0	7,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МТД, МФ, ПППКР в Баткенской области	Завершение строительства автодороги Кулунду-Максат-Арка обеспечит возможность объезда территории Республики Таджикистан и транспортную независимость на приграничных территориях
18	Ремонт здания школы им.И.Раззакова в селе им.Раззакова Кулундинского айылного аймака Лейлекского района Баткенской области	6,4			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Создание благоприятных условий для жителей села и повышения уровня образования учащихся
19	Строительство детского сада на 34 места на участке "Сада" Кулундинского айылного аймака Лейлекского района Баткенской области	3,0	11,0	6,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
20	Установка двух трансформаторных подстанций мощностью 1000 кВА на СЭЗ "Лей-	3,0		0,5	За счет средств, выделяемых в рамках реализации	ГКПЭН, МФ, ПППКР в Бат-	Обеспечение электроэнергией СЭЗ "Лейлек". Создание благоприятных усло-

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения и требуемая сумма (млн. сом)			Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		2018 г.	2019 г.	2020 г.			
	лек" в Лейлекском районе Баткенской области				Государственной программы	кенской области	вий для жителей сел Борбордук (Арка-1), Арка-2. Увеличение доходной части местного бюджета Жаны-Жерского айыльного аймака
21	Капитальный ремонт детского сада в селе им.Раззакова Кулундинского айыльного аймака Лейлекского района Баткенской области			7,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
22	Капитальный ремонт школы им.М.Юсупова в селе Жоошук Халмионского айыльного аймака Кадамжайского района Баткенской области	5,6			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Создание благоприятных условий для жителей села и повышения уровня образования учащихся
23	Укрепление береговой линии протяженностью 250 метров в селе Ак-Турпак Ак-Турпакского айыльного аймака Кадамжайского района Баткенской области		4,0	4,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, МЧС, ПППКР в Баткенской области	Обеспечение безопасности населения, жилых помещений и земельных участков
24	Строительство ВЛ 10 кВ протяженностью 1,1 км в обход ВЛ 10 кВ "ПС 35/10 кВ Халмион - Жданова", проходящей по территории Республики Узбекистан	1,0			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ГКПЭН, ОАО "НЭХК", ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Устранение зависимости от сетей электроэнергетики соседних стран
25	Строительство ФАП в селе Чекелик Халмионского айыльного аймака Кадамжайского района Баткенской области	4,0	3,0		За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение медицинского обслуживания населения
26	Строительство спортивного зала для средней школы в селе Кызыл-Коргон Ак-Турпакского айыльного аймака Кадамжайского района Баткенской области		6,0	8,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Развитие спорта и привлечение молодежи села
27	Капитальный ремонт детского сада в селе Какыр айыльного аймака им.А.Масалиева Кадамжайского района Баткенской области	2,8			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	МФ, ПППКР в Баткенской области, ОМСУ (по согласованию)	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
28	Строительство ФАП в селе Ак-Кыя Которминского айыльного аймака Кадамжайского района Баткенской области	7,0			За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Улучшение медицинского обслуживания населения
29	Обеспечение чистой питьевой водой жителей села Какыр айыльного аймака им.А.Масалиева Кадамжайского района Баткенской области		5,0	8,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Баткенской области	Обеспечение населения чистой питьевой водой

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения и требуемая сумма (млн. сом)			Источник финансирования	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
		2018 г.	2019 г.	2020 г.			
	ласти						
30	Строительство детского сада на 50 мест в селе Торук Кош-Добонского айыльного аймака Аксийского района Джалал-Абадской области	3,0	8,5	9,75	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Джалал-Абадской области	Улучшение предоставления дошкольного воспитания и обучения детей
31	Строительство спортивного зала в селе Ак-Добо города Кербен Джалал-Абадской области	7,75	2,25	4,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Джалал-Абадской области	Развитие спорта и привлечение молодежи села
32	Строительство ФАП в селе Ак-Таш Чаткальского айыльного аймака Чаткальского района Джалал-Абадской области	3,0	3,0		За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Джалал-Абадской области	Улучшение медицинского обслуживания населения
33	Устройство водопроводных сетей в селе Уч-Кошкон Ак-Шыйракского айыльного аймака Джети-Огузского района Иссык-Кульской области	5,0	5,0	5,0	За счет средств, выделяемых в рамках реализации Государственной программы	ГААСЖКХ, МФ, ПППКР в Иссык-Кульской области	Обеспечение населения чистой питьевой водой
	<b>Всего</b>	<b>98,75</b>	<b>98,75</b>	<b>98,75</b>			

## Список сокращений:

МФ	- Министерство финансов Кыргызской Республики
МЧС	- Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
МТД	- Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики
МСХППМ	- Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики
ГКПЭН	- Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики
ГААСЖКХ	- Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики
ГПС	- Государственная пограничная служба Кыргызской Республики
ОАО "НЭХК"	- Открытое акционерное общество "Национальная энергетическая холдинговая компания"
ПППКР	- полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в области
ОМСУ	- органы местного самоуправления".

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об индексации базовой части пенсий, общий размер которых ниже величины прожиточного минимума пенсионера, сложившейся за предыдущий год, с 1 октября 2018 года

В целях обеспечения дальнейшей поддержки жизненного уровня пенсионеров, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" Правительство Кыргызской Республики

ки постановляет:

1. Проиндексировать с 1 октября 2018 года базовую часть пенсий, назначенных до 1 октября 2018 года в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", общий размер которых ниже величины прожиточного минимума пенсионера, сложив-

шейся за предыдущий год, с учетом роста средней заработной платы за 2017 год к средней заработной плате за 2016 год на 105,5 процента или на 100 сомов.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики:  
- профинансировать расходы на индексацию базовой части пенсий с 1 октября 2018 года в сумме 73049800 (семьдесят три миллиона сорок девять тысяч восемьсот) сомов в 2018 году на условиях возмещения из средств республиканского бюджета в 2019 году;

- обеспечить своевременный перерасчет базовой части пенсий и их выплату в новых размерах.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики предусмотреть в республиканском бюджете на

2019 год денежные средства в сумме 73049800 (семьдесят три миллиона сорок девять тысяч восемьсот) сомов, предоставленные из средств государственного социального страхования на индексацию базовой части пенсий с 1 октября 2018 года, и обеспечить их возмещение Социальному фонду Кыргызской Республики в срок до 1 апреля 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития, отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2018 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 22 сентября 2018 года № 442

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об индексации размеров страховых частей пенсии с 1 октября 2018 года

В целях обеспечения дальнейшей поддержки жизненного уровня пенсионеров, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить с 1 октября 2018 года коэффициент индексации размеров страховых частей пенсии в размере 1,07.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики:  
- проиндексировать с 1 октября 2018 года размеры страховых частей пенсий, назначенных до 1 октября 2018 года в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном

социальном страховании", на коэффициент индексации 1,07, но не менее чем на 250 сомов для пенсий, общий размер которых не превышает и составляет 4393 сома, и не менее чем на 370 сомов для пенсий, общий размер которых составляет и превышает 4394 сома;

- обеспечить своевременный перерасчет размеров страховых частей пенсий и их выплату в новых размерах.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2018 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
М.Абылгазиев

г.Бишкек

от 22 сентября 2018 года № 443

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ ОБОРОНЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе)

В целях упорядочения вопросов и установления единых норм расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе), в рамках мероприятий по реформированию Вооруженных Сил Кыргызской Республики, на основании статьи 13 Закона Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики", в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти" от 15 сентября 2014 года № 530,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе).

2. Генеральному штабу Вооруженных Сил Кыргызской Республики (по согласованию), Государственному комитету по делам обороны Кыргызской Республики, Государственной пограничной службе Кыргызской Республики (по согласованию) обеспечить реализацию норм данного приказа в пределах предусмотренных средств из республиканского

бюджета на соответствующий год.

3. Начальнику управления тыла Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики организовать мероприятия по:

- официальному опубликованию настоящего приказа в газете "Эркин Тоо" или размещению на официальном веб-сайте Правительства Кыргызской Республики, в течение трех рабочих дней со дня регистрации;

- направлению копии приказа в двух экземплярах на государственном и официальном языках, на бумажном и электронном носителях, с указанием источника опубликования нормативного акта в Министерство юстиции Кыргызской Республики для государственной регистрации в течение трех рабочих дней со дня официального опубликования и копии приказа в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики (по материально-техническому обеспечению).

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 сентября 2018 года № 80)

Председатель Госкомитета по делам обороны Кыргызской Республики  
полковник Э.Тердикбаев

г.Бишкек

от 12 сентября 2018 года № 1

Утверждено

приказом Госкомитета по делам обороны КР  
от 12 сентября 2018 года № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе)

##### Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в Вооруженных Силах Кыргызской Республики в мирное время (по вещевой службе) разработано в целях организации вещевого обеспечения Вооруженных Сил Кыргызской Республики и направлено на создание необходимых условий для выполнения задач боевой подготовки войск, поддержания их в постоянной боевой и мобилизационной готовности.

2. Основные понятия терминов, используемые в

настоящем Положении:

**вещевое обеспечение** - комплекс мероприятий по организации всестороннего обеспечения и доведению материально-технических средств вещевого службы военнослужащим и воинским частям;

**вещевое имущество** - обмундирование, обувь, нательное белье, постельные принадлежности, постовое имущество и теплые вещи, специальная одежда, санитарно-хозяйственное имущество, гражданская одежда, спортивное имущество и инвен-

тарь;

**военнослужащие** - лица, проходящие военную службу в органах и подразделениях Вооруженных Сил Кыргызской Республики, военнообязанные, лица, призванные на сборы, курсанты военно-учебных заведений, в том числе воспитанники военного лица имени Героя Советского Союза генерал-майора Д.Асанова;

**воинские части** - органы военного управления (ведомства, органы Вооруженных Сил, группировки войск), соединения, учреждения, организации, военно-учебные заведения, в том числе военной лицей имени Героя Советского Союза генерал-майора Д.Асанова;

**довольствующий орган** - орган управления (вещевой отдел, отделение) вещевого управления Вооруженных Сил Кыргызской Республики, осуществляющий и реализующий задачи вещевого обеспечения военнослужащих и воинских частей и имеющих право давать указания и разъяснения по вопросам вещевого обеспечения и порядка применения норм расхода (снабжения) вещевым имуществом;

**денежная компенсация взамен вещевого имущества** - денежная сумма стоимости вещевого имущества, положенного к выдаче военнослужащему, выплачиваемая в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

**имущество текущего расхода (снабжения)** - материально-технические средства, предназначенные для обеспечения военнослужащих и воинских частей в целях выполнения повседневных и специальных задач на мирное время;

**имущество фонда сборов** - материально-технические средства, предназначенные для обеспечения военнообязанных, призываемых на учебные и поверочные сборы;

**имущество неприкосновенного запаса** - материально-технические средства, предназначенные для обеспечения мобилизационного развертывания войск и создания запасов на военное время;

**инвентарные вещи (имущество)** - снаряжение, альпинистское и горное имущество, постовое имущество и теплые вещи, специальная одежда, санитарно-хозяйственное имущество, спортивное имущество и инвентарь, палатки, брезенты, швейный инвентарь, ковровые изделия и гражданская одежда, подковное и обозное имущество, передвижные банно-прачечные комплексы и душевые кабины, оборудование, инструмент, запасные части и инвентарь для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву и ремонту вещевого имущества, вещевых ремонтных мастерских и складов; банно-прачечное оборудование и инвентарь; передвижные банно-прачечные комплексы и душевые кабины;

**материально-технические средства по вещевой службе** - вещевое имущество, технические средства, технологическое оборудование, вспомогательное оборудование, подковное и обозное имущество, снаряжение, спортивный инвентарь, материалы для пошива и ремонта вещевого иму-

щества, расходные материалы и предметы, средства личной гигиены, альпинистское и горное имущество, палатки, брезенты, ковровые изделия, бланки, книги учета и отчетности, а также другие бланки и книги обеспечения которыми возложено на вещевую службу;

**нормы расхода (снабжения)** - количество предметов, отпускаемых на одного человека (в воинских частях, лечебных учреждениях, санаториях, домах отдыха, туристских базах - на одну штатную койку) или на одну воинскую часть (подразделение) и сроки их носки (эксплуатации);

**норма содержания вещевого имущества** - количество нательного, постельного, теплого белья и полотенец, которое должно содержаться в воинских частях на одного военнослужащего срочной службы, а также количество предметов санитарно-хозяйственного имущества в лечебных учреждениях, санаториях, домах отдыха, на туристских базах на одну штатную койку;

**технические средства вещевого управления** - передвижные банно-прачечные комплексы и душевые кабины, машины, оборудование, инструмент, запасные части и инвентарь для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву и ремонту вещевого имущества, вещевых ремонтных мастерских и складов; банно-прачечные оборудование и инвентарь;

**орган вещевого управления** - вещевая служба воинской части;

**расходные материалы и предметы** - нитки, фурнитура, ремонтные и моющие средства, туалетная бумага, платки носовые, средства личной гигиены, подворотнички, портянки, носки, перчатки хлопчатобумажные и резиновые, рукавицы брезентовые и комбинированные, знаки различия, ткани и материалы для ремонта вещевого имущества, материалы и запасные части для ремонта и обслуживания технических средств вещевого управления, средства ухода за одеждой и обувью;

**подменный фонд** - вещевое имущество, срок носки которого истек, неликвидное имущество, годное для использования в качестве одежды для выполнения различных хозяйственных видов работ и обслуживания техники и вооружения;

**технологическое оборудование** - прачечное оборудование, предназначенное для войсковых прачечных, швейно-обувное оборудование, предназначенное для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву вещевого имущества и мастерских по ремонту вещевого имущества;

**вспомогательное оборудование** - оборудование, которое содействует процессу пошива, производства стирки, ремонта и химической чистки вещевого имущества;

**полный износ** - качественное состояние вещевого имущества, которое не позволяет использовать его по прямому назначению;

**подковное и обозное имущество** - система специальных приспособлений, предназначенных для служебных животных (лошадей, ослов, собак) в целях управления ими при движении, крепления

или транспортирования (передвижения, частичного (временного) хранения) груза; специальное имущество и инвентарь для содержания, ухода, дрессировки и применения штатных служебных животных;

**переходящий запас вещевого имущества** - запас вещевого имущества, создаваемый довольствующим органом для своевременного расхода (снабжения) и обеспечения войск по летнему и зимнему планам снабжения;

**срок носки (эксплуатации)** - период времени, в течение которого материально-технические средства должны находиться в использовании по прямому назначению.

3. В задачи вещевого обеспечения входят:

а) расход (снабжение):

- обмундированием, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, снаряжением, постовым имуществом и теплыми вещами, специальной одеждой, санитарно-хозяйственным имуществом, спортивным имуществом и инвентарем, средствами личной гигиены, альпинистским и горным имуществом, палатками, брезентами, ковровыми изделиями и гражданской одеждой; подковным и обозным имуществом;

б) материалами для пошива и ремонта вещевого имущества;

в) бланками, книгами учета и отчетности по вещевой службе, а также другими бланками и книгами, обеспечение которыми возложено на вещевую службу;

г) техническими средствами вещевого управления, оборудованием, инструментом, запасными частями и инвентарем для комбинатов бытового обслуживания, отделений по пошиву и ремонту вещевого имущества, вещевых ремонтных мастерских и складов;

д) расход (снабжение) моющими материалами, банно-прачечным оборудованием и инвентарем, а также банно-прачечное обслуживание личного состава воинских частей и учреждений;

е) организация и осуществление ремонта вещевого имущества и технических средств вещевого управления;

ж) финансовое планирование и контроль расходов по статьям вещевого управления;

з) хранение материально-технических средств вещевого управления, организация и ведение учета и отчетности по вещевой службе.

4. Военнослужащие и войсковые части Кыргызской Республики обеспечиваются материально-техническими средствами по нормам расхода (снабжения) согласно приложениям к настоящему Положению.

5. Материально-технические средства вещевого управления заготавливаются централизованно довольствующим органом (через соответствующие подразделения) и используется на плановое снабжение войск (сил).

Имущество по нормам содержания расходуются (отпускается) только для войск формируемых (переформируемых) воинских частей на первоначальное обустройство.

Существующие воинские части поддерживают наличие имущества по нормам содержания за счет экономной носки, правильной эксплуатации и ремонта имущества, отпускаемого по нормам расхода (снабжения) на текущее довольствие.

Вещевое имущество, накопленное сверх установленных норм, содержится в данной воинской части или по указанию довольствующего органа может передаваться другим воинским частям.

Расход и использование вещевого имущества не по прямому назначению запрещается.

6. Вещевое имущество по качественному состоянию делится на три категории:

1) первая категория - новое (не бывшее в употреблении) имущество;

2) вторая категория:

- предметы личного пользования, бывшие в употреблении (находящиеся в носке или на складах), срок носки которых не истек;

- инвентарные вещи, нательное и теплое белье и поясные ремни военнослужащих срочной службы (находящиеся в носке или на складах), годные к использованию без ремонта или после ремонта, независимо от того, истекли или не истекли установленные для этих предметов сроки носки;

- предметы личного пользования военнослужащих срочной службы, срок носки которых истек, но годные к использованию без ремонта или после ремонта в качестве подменного фонда;

3) третья категория - имущество, негодное к дальнейшему использованию по прямому назначению, срок носки (эксплуатации) которого истек, подлежащее списанию в установленном порядке.

7. Сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования, выдаваемых военнослужащим проходящим службу по контракту исчисляются с момента выдачи предмета в соответствии с нормами расхода (снабжения).

Сроки носки предметов вещевого имущества личного пользования и инвентарного имущества, выдаваемых военнослужащим срочной службы исчисляются со дня фактической выдачи их в носку в соответствии с нормами расхода (снабжения).

Время хранения на складах в срок носки (эксплуатации) не засчитывается. Для сезонных предметов вещевого имущества, выданных в носку (эксплуатацию), срок носки (эксплуатации) в течение одного сезона засчитывается за один год.

8. По целевому назначению вещевое имущество подразделяется на имущество текущего расхода (снабжения), фонда сборов и неприкосновенного запаса.

9. Вещевое имущество, оказавшееся в излишке в результате изменения численного состава или расформирования воинской части, расходуются по указанию довольствующего органа на плановое снабжение других воинских частей.

Снятое со снабжения, неликвидное вещевое имущество может быть передано другим воинским частям (ведомствам) в соответствии с решением руководителя, а также может использоваться как подменный фонд. В случае не пригодности данного



имущества для дальнейшей носки (эксплуатации) по причинам качественного состояния оно подлежит списанию.

10. Вещевое имущество, выдаваемое личному составу, делится на имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Имущество личного пользования отпускается по нормам расхода (снабжения) № 1-7, инвентарное - по нормам расхода (снабжения) № 8-33, согласно приложениям к настоящему Положению.

11. Вещевое имущество личного пользования военнослужащим проходящим службу по контракту выдается в собственность. В случаях утраты кроме случаев, указанных в пункте 13 настоящего Положения оно возмещению не подлежит.

Военнослужащие контрактной службы при утере обязаны приобрести вещевое имущество за личные средства.

12. Военнослужащим срочной службы обмундирование, обувь и снаряжение (кроме инвентарных вещей и постельных принадлежностей) выдаются в личное пользование. В случаях утраты имущества по вине военнослужащих срочной службы им выдается имущество, бывшее в употреблении.

13. В случаях утраты (повреждения) вещевого имущества личного пользования не по вине военнослужащих, а по причинам, связанным с выполнением служебного или гражданского долга, им выдается имущество первой категории взамен утраченного или пришедшего в негодность.

14. Технические средства вещевого службы делятся на пять категорий:

- первая категория - новые, с пробегом (эксплуатацией) в пределах гарантийных обязательств завода-изготовителя;

- вторая категория - исправные, находящиеся в эксплуатации, с пробегом (наработкой, сроком хранения) свыше гарантийных обязательств завода-изготовителя;

- третья категория - требующие среднего ремонта (для технологического и вспомогательного оборудования не устанавливается);

- четвертая категория - требующие капитального ремонта;

- пятая категория - выслужившие ресурс (срок службы) до списания (выслужившие предельные сроки хранения) подлежащие списанию, восстановление которых не возможно или экономически не целесообразно.

Качественное (техническое) состояние (категорийность) вещевого имущества и технических средств отражается в документах учета и формулярах.

15. Расходные материалы и предметы на категории не подразделяются и после выдачи в носку (эксплуатацию) списываются с книг и карточек основного учета воинских частей прямым расходом в пределах норм расхода (снабжения), установленных настоящим Положением.

16. Перевод из одной категории в другую производится:

- из первой категории во вторую - на основании

раздаточных ведомостей и накладных на выдачу имущества;

- в третью категорию и последующие категории - на основании актов изменения качественного (технического) состояния.

17. Денежная компенсация взамен вещевого имущества личного пользования, положенного военнослужащему согласно нормам расхода (снабжения), выплачивается военнослужащим, проходящим военную службу по контракту при увольнении в запас или отставку по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штатов, семейным обстоятельствам и имеющим выслугу лет 20 лет и более в льготном исчислении.

При этом, указанная денежная компенсация выплачивается взамен нового вещевого имущества, положенного к выдаче в соответствии с нормами расхода (снабжения) в месяце, предшествующему дате увольнения.

Исчисление стоимости вещевого имущества производится на основании последних данных материального отчета, имеющегося в воинской части.

В случае отсутствия в материальном отчете данных о стоимости вещевого имущества, выплата денежной компенсации осуществляется на основании акта внутриверочной комиссии воинской части о среднерыночной цене данного имущества, составленного на основе документов о стоимости данного имущества (справок, прейскурантов, прайслистов и т.д.), в количестве не менее 3 (трех) экземпляров, свидетельствующих о проведении мониторинга среднерыночных цен на территории Кыргызской Республики.

18. Денежная компенсация взамен положенных по нормам расхода (снабжения) предметов вещевого имущества не выплачивается:

- при увольнении военнослужащего, прослужившего на военной службе менее 20 лет в льготном исчислении, по подпунктам 5-9 пункта 186, подпунктом 1 и 3 пункта 187 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185), по подпунктам 5-9 пункта 115, подпунктом 1 и 3 пункта 116 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту составами солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 186);

- за парадное вещевое имущество и снаряжение;

- при выдаче вещевого имущества при увольнении в запас или отставку по возрасту, выслуге срока службы дающего право на пенсию, состоянию здоровья и сокращению штатов, семейным и другим важным обстоятельствам, прослужившим на воен-

ной службе 20 лет и более в льготном исчислении.

19. В случае отсутствия финансирования вещевого обеспечения военнослужащих и воинских частей по вещевой службе на предстоящий год, руководителем ведомства принимается решение о выдаче только отдельных видов материально-технических средств для обеспечения повседневной жизнедеятельности и выполнения первоочередных задач в соответствии с нормами расхода (снабжения) и обеспечения.

20. В случаях приобретения и введения образцов вещевого имущества, предназначенного для обеспе-

## Глава II. Расход материально-технических средств для обеспечения военнослужащих, воинских частей и учреждений

22. Расход (снабжение) материально-технических средств по вещевой службе осуществляется довольствующим органом через соответствующие органы вещевого снабжения по схеме:

Довольствующий орган - склады тыла (материально-технического обеспечения) - соединение - воинская часть - подразделение - военнослужащий.

Планы вещевого обеспечения разрабатываются довольствующим органом и утверждаются заместителем руководителя ведомства, курирующего вопросы материально-технического обеспечения.

23. Исчисление потребности в вещевом имуществе в планах снабжения для воинских частей производится на списочную численность личного состава в соответствии с нормами расхода (снабжения) с учетом проводимых организационных мероприятий.

В планах снабжения должно предусматриваться также содержание в воинских частях установленного неснижаемого запаса вещевого имущества в соответствии пунктами 26, 34 настоящего Положения.

В обеспеченность потребности воинских частей засчитывается все наличие нового, а также бывшего в употреблении вещевого имущества, срок носки (эксплуатации) которого не истекает в планируемом периоде. Кроме того, по представлению вещевого снабжения воинских частей в обеспеченность потребности засчитываются инвентарные вещи, сроки носки (эксплуатации) которых истекли, но годные к использованию по прямому назначению без ремонта или после ремонта.

24. Для своевременного расхода (снабжения) для обеспечения военнослужащих, ежегодно пополнение запасов вещевого имущества на складах воинских частей производится:

- по летнему плану снабжения - до 1 апреля;

- по зимнему плану снабжения - до 1 октября.

Одновременно с расходом воинским частям вещевого имущества по летнему плану снабжения им отпускается также положенное военнослужащим по контракту вещевое имущество по срокам носки до 1 июля текущего года.

С целью своевременного перехода военнослужащих на форму одежды по предстоящему сезону разрешается заблаговременный расход (отпуск) вещевого имущества воинским частям в счет плана снабжения будущего года.

обеспечения военнослужащих и воинских частей, выполняющих задачи по участию в учениях, торжественных мероприятиях, руководителем ведомства утверждаются специальные нормы расхода (снабжения) и использования такого вещевого имущества.

21. Приобретаемые и вновь вводимые виды, и образцы вещевого имущества должны соответствовать техническим условиям (спецификации) и описаниям, разрабатываемым довольствующим органом, а также требованиям качества и безопасности (санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям).

25. Досрочная выдача и расходование имущества сверх установленных норм (снабжения) расхода запрещается.

Лица, допустившие досрочную выдачу или расход вещевого имущества сверх установленных норм (снабжения) расхода, привлекаются к ответственности в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О материальной ответственности военнослужащих".

26. Переходящий запас вещевого имущества личного пользования должен содержаться в воинских частях в размерах до 50 процентов годового расхода, а по предметам, выдаваемым военнослужащим срочной службы - 100 процентов их годового расхода.

27. Знаки различия расходуются военнослужащим одновременно с выдачей тех предметов обмундирования, на которых предусмотрено ношение этих знаков.

Кроме того, генералам при присвоении очередного воинского звания, а офицерам при присвоении воинского звания майор выдаются погоны вне зависимости от выдачи обмундирования. Замена фуражек младшего офицерского состава на старший офицерский состав производится за счет последующей плановой выдачи.

28. Военнослужащие вещевым имуществом обеспечиваются той воинской частью, в списках которой они состоят.

Воинские части, не ведущие самостоятельного войскового хозяйства, а также отдельные военнослужащие, прикрепляются на вещевое обеспечение в другие воинские части распоряжением заместителя руководителя ведомства, курирующего вопросы материально-технического обеспечения.

Военнослужащие, проходящие службу по контракту, вещевым имуществом обеспечиваются непосредственно вещевого снабжения воинской части, а военнослужащие срочной службы воинских частей - через подразделения.

29. Истребование вещевого имущества производится воинскими частями (в том числе за прикрепленные к ним на обеспечение подразделения, отдельные военнослужащие) по отчет-заявкам, представляемым в довольствующий орган.

За достоверность и правильность заполнения отчет-заявки отвечает командир воинской части

(начальник учреждения), заместитель командира (начальника) по тылу и начальник вещевого склада (учреждения).

В отдельных случаях с учетом дислокации и размещения, воинские части могут прикрепляться на вещевое обеспечение непосредственно на центральные склады тыла (материально-технического обеспечения).

30. Представление внеочередных заявок на отпуск вещевого имущества допускается только на обеспечение организационных мероприятий, не предусмотренных заранее планом, на возмещение имущества, утраченного в результате стихийных бедствий, а также в случае передислокации (перемещения) воинской части и выполнении специальных задач.

31. Материально-технические средства воинским частям расходуются (отправляются) непосредственно по нарядам (разнарядкам) довольствующего органа.

Перемещение материально-технических средств между частями и учреждениями производится по нарядам (разнарядкам) довольствующего органа.

32. Вещевое имущество воинским частям, не ведущим самостоятельного хозяйства, расходуется (отпускается) со складов по накладным вещевого склада той воинской части, к которой они прикреплены.

33. Вещевое имущество воинским частям расходуется (отпускается) по установленной ростовке, определяющей процентное соотношение предметов различных размеров и ростов.

34. В воинских частях расход (выдача) военнослужащим вещевого имущества производится в соответствии с данными их обмера (рост, обхваты груди, шеи, головы и др.).

В воинских частях для подгонки и выравнивания вещевого имущества по ростовкам, должен содержаться неснижаемый запас готовых предметов обмундирования и обуви в размере 10 процентов от годовой (разовой) потребности в этих предметах.

35. Вещевое имущество личного пользования, выдаваемое военнослужащим срочной службы, и инвентарное имущество подлежат в воинских частях обязательному клеймению в соответствии с Инструкцией по клеймению предметов вещевого имущества, утверждаемой руководителем ведомства.

36. При выбытии из состава воинской части, а воинской части из состава соединения отдельным военнослужащим, командам, подразделениям, воинским частям выдается аттестат на вещевое имущество, который является основным документом, дающим право зачисления на вещевое обеспечение по новому месту службы (дислокации).

Аттестаты выдаются:

- командам, подразделениям и отдельным военнослужащим, кроме увольняемых в запас военнослужащих срочной службы, - начальниками веще-

вой службы воинских частей;

- воинской части из состава соединения - начальником вещевого склада соединения.

37. Основанием для зачисления на вещевое обеспечение воинских частей, передислоцируемых из одного пункта в другой, являются:

- приказ (директива) вышестоящего командования о передислокации;

- аттестат на вещевое имущество, выданный довольствующим органом по прежнему месту дислокации;

- копия последней отчет-заявки, заверенной довольствующим органом.

Вновь формируемые воинские части зачисляются на вещевое обеспечение на основании директивы вышестоящего командования об их формировании.

Основанием для зачисления на вещевое обеспечение подразделений, отдельных команд и отдельных военнослужащих являются аттестат и приказ командира воинской части.

38. При передислокации воинские части (подразделения) перед убытием до обеспечиваются вещевым имуществом, положенным по плану до конца того полугодия, в котором они убывают.

39. Военнообязанные (на время прохождения учебных сборов в воинских частях сроком более 15 дней) обеспечиваются вещевым имуществом за счет ведомства.

40. Военнослужащие по контракту, прикомандированные для работы к гражданским министерствам и ведомствам с оставлением их на действительной военной службе, обеспечиваются вещевым имуществом за счет воинской части, где они стоят на вещевом довольствии.

Лица офицерского состава, назначенные на военные кафедры гражданских высших учебных заведений, а также проходящие службу в хозяйственных организациях и на предприятиях, производственная деятельность которых определена приказом руководителя ведомства, получают вещевое имущество на общих основаниях за счет сметы и фондов ведомства.

41. Военнослужащие, отбывающие наказание в дисциплинарных частях, вещевым имуществом обеспечиваются по нормам расхода (снабжения), установленным для военнослужащих срочной службы.

42. Военнослужащие контрактной службы, находящиеся в распоряжении в связи с возбуждением в отношении их уголовного дела, исчисление сроков носки приостанавливается на весь период нахождения в распоряжении и до вынесения окончательного решения по уголовному делу.

43. Заявления и жалобы военнослужащих о неудовлетворении их вещевым довольствием учитываются, рассматриваются и разрешаются в установленном порядке.

44. Лица офицерского состава приобретают право на получение вещевого имущества по установленным нормам расхода (снабжения) одновременно с присвоением первого офицерского звания.

Последующая выдача предметов вещевого имущества офицерскому составу производится по истечении установленных сроков носки ранее полученных вещей.

При присвоении первого воинского звания высшего офицерского состава вещевое имущество, полученное в прежнем звании, в обеспеченность не засчитывается.

Офицеры запаса, зачисленные на военную службу в установленном порядке, приобретают право на получение вещевого имущества со дня определения их на военную службу. Выдача вещевого имущества этим офицерам производится по прибытии их к месту прохождения службы. Последующая выдача вещевого имущества производится по установленным нормам расхода (снабжения) при продлении срока службы.

45. При переводах из одной воинской части в другую лицам офицерского состава по прежнему месту службы выдается все вещевое имущество, положенное по срокам носки на день перевода.

При переводах лиц офицерского состава из воинских частей, где установлена общевоинская форма одежды, в летно-технические части, подразделения специального назначения, Государственной пограничной службы и, наоборот, до обеспечения вещевым имуществом по прежнему месту службы не производится. В этом случае выдача обмундирования соответствующей формы одежды производится по прибытии к новому месту службы. Сроки носки при этом исчисляются со дня окончания сроков носки ранее полученных одноименных предметов.

Замена (при необходимости) фуражек, погон и эмблем производится в счет очередной плановой выдачи.

46. Лица офицерского состава при убытии на курсы усовершенствования (переподготовки) с оставлением в списках воинских частей положенным вещевым имуществом обеспечиваются на день убытия. Инвентарные вещи сдаются на вещевой склад воинской части. С разрешения командира воинской части допускается оставление в пользовании командируемых лиц инвентарного имущества. Аттестат на вещевое имущество в этом случае не выдается.

47. Лица офицерского состава при убытии в длительные командировки с оставлением в списках воинских частей обеспечиваются вещевым имуществом личного пользования на весь период командировки той воинской частью, из которой он убывает. С разрешения командира (начальника) воинской части (учреждения) допускается оставление в пользовании командируемых лиц инвентарного имущества. Аттестат на вещевое имущество не выдается.

48. Лица офицерского состава, находящиеся на лечении в военно-лечебных учреждениях, состоят на вещевом обеспечении по месту службы.

49. Лица офицерского состава, увольняемые с военной службы в запас или отставку, по возрасту, выслуге срока службы дающего право на пенсию, состоянию здоровья и сокращению штатов, семейным

и по другим важным обстоятельствам, согласно соответствующим подпунктам пунктов 186, 187, 188 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2011 года № 185), прослужившим на военной службе 20 лет и более в льготном исчислении обеспечиваются вещевым имуществом, положенным на день увольнения (подлежат выдаче вещи, право на получение, которых наступило в месяце увольнения) или денежной компенсации взамен вещевого имущества. Инвентарное имущество сдается на вещевой склад воинской части.

Днем увольнения с военной службы для лиц офицерского состава считается день, с которого эти лица приказом по воинской части исключены из списков личного состава части.

При увольнении лиц офицерского состава с военной службы по подпунктам 5-9 пункта 186, подпункту 1 и 3 пункта 187 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства КР от 25 апреля 2011 года № 185) стоимость выданного им вещевого имущества, не выслужившего сроки носки, подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии со стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службы части с учетом износа.

При этом, в расчете учитывается стоимость предметов вещевого имущества, положенных по нормам снабжения и не выданных в установленные сроки, которая определяется в сумме, исчисленной пропорционально времени, в течение которого не выданные предметы вещевого имущества должны находиться в носке, по ценам компенсации на день увольнения и засчитывается в счет погашения суммы, подлежащей удержанию.

Разрешается в зачет погашения суммы начета также принимать на вещевой склад части ранее выданные военнослужащему новые, не бывшие в употреблении предметы вещевого имущества установленного образца для последующей выдачи их на плановое снабжение военнослужащим.

50. В случае смерти генерала (офицера) в военном лечебном учреждении для погребения умершего одеваются в принадлежавшее ему парадное или повседневное обмундирование. Из госпитальных вещей для погребения умершего выдаются туфли, носки, наволочка и две простыни. Личные вещи передаются наследникам умершего.

51. Вещевое имущество личного пользования офицерскому составу выдается в готовом виде, шьется по ордерам при наличии швейных комбина-

тов или выдается материалом.

52. Индивидуальный пошив военного обмундирования производится на комбинатах бытового об-

#### Глава IV. Расход вещевого имущества для обеспечения прапорщиков, военнослужащих контрактной службы состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин

53. Прапорщики приобретают право на получение вещевого имущества со дня назначения их приказом командира воинской части на должности.

Военнослужащие, контрактной службы, состоящие на должностях солдат, сержантов и старшин приобретают право на получение вещевого имущества со дня включения приказом командира воинской части в списки личного состава.

Прапорщики и военнослужащие контрактной службы, состоящие на должностях солдат, сержантов и старшин, принятые на военную службу из запаса, обеспечиваются вещевым имуществом по прибытии к месту прохождения службы.

54. Лицам, впервые принятым на военную службу в качестве прапорщиков и военнослужащих контрактной службы на должности солдат, сержантов и старшин, выдается полный комплект вещевого имущества в готовом виде. Последующие выдачи производятся по истечении установленных сроков носки ранее полученных вещей.

55. Имущество личного пользования, указанное в перечне предметов вещевого имущества, с которым увольняются в запас военнослужащие срочной военной службы, согласно приложения 34 к настоящему Положению, выдаваемое военнослужащим, отслужившим срочную военную службу и принятым на военную службу в качестве прапорщиков и военнослужащих контрактной службы на должностях солдат, сержантов и старшин, переходит в их собственность и в обеспеченность не засчитывается.

56. При продлении прапорщикам и военнослужащим контрактной службы состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин срока военной службы или приеме их вновь на военную службу после перерыва не свыше пяти месяцев вещевое имущество выдается по истечении сроков носки ранее полученных предметов. Сроки носки исчисляются в календарном порядке.

57. При присвоении прапорщикам и военнослужащим контрактной службы состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин, офицерского звания, ранее выданные им вещи офицерского образца, засчитываются в обеспеченность.

58. Прапорщики и военнослужащие контрактной службы, состоящие на должностях солдат, сержантов и старшин увольняемые в запас или отставку, по возрасту, выслуге срока службы дающего право на пенсию, состоянию здоровья и сокращению штатов, семейным и другим важным обстоятельствам, согласно Положению о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства Кыр-

гизской Республики от 25 апреля 2011 года № 185), и Положению о порядке прохождения военной службы по контракту с составом солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства КР от 25 апреля 2011 года № 186) прослужившим на военной службе 20 лет и более в льготном исчислении обеспечиваются вещевым имуществом, положенным на день увольнения (подлежат выдаче вещи, право на получение, которых наступило в месяце увольнения) или денежной компенсацией взамен вещевого имущества.

Инвентарное имущество сдается на вещевой склад воинской части.

На вещи, находящиеся у увольняемых, выписывается вещевой аттестат, который приобщается к личному делу увольняемого.

59. При увольнении прапорщиков с военной службы по подпунктам 5-9 пункта 186, подпункту 1 и 3 пункта 187 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту (пребывания в запасе) офицерским составом и прапорщиками в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства КР от 25 апреля 2011 года № 185) и военнослужащих контрактной службы состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин, с военной службы по подпунктам 5-9 пункта 115, подпункту 1 и 3 пункта 116 Положения о порядке прохождения военной службы по контракту с составом солдат, сержантов и старшин в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (утверждено постановлением Правительства КР от 25 апреля 2011 года № 186), стоимость выданного им вещевого имущества, не выслужившего сроки носки, подлежит взысканию с них в сумме, исчисленной в соответствии со стоимостью данного имущества по материальному отчету бухгалтерии финансовой службы части с учетом износа.

При этом, в расчете учитывается стоимость предметов вещевого имущества, положенных по нормам снабжения и не выданных в установленные сроки, которая определяется в сумме, исчисленной пропорционально времени, в течении которого не выданные предметы вещевого имущества должны находиться в носке, по ценам компенсации на день увольнения и засчитываются в счет погашения суммы, подлежащей удержанию.

Разрешается в зачет погашения суммы начета также принимать на вещевой склад части ранее

выданные военнослужащему новые, не бывшие в употреблении предметы вещевого имущества установленного образца для последующей выдачи их на плановое снабжение военнослужащим.

60. На прапорщиков и военнослужащих контрактной службы состоящих на должностях солдат,

#### Глава V. Расход вещевого имущества для обеспечения военнослужащих-женщин

61. Обеспечение военнослужащих-женщин вещевым имуществом осуществляется в порядке, изложенном для соответствующих категорий военнослужащих главы III, IV настоящего Положения и в соответствии с нормой расхода (снабжения) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

62. Офицеры, прапорщики, военнослужащие

#### Глава VI. Расход вещевого имущества для обеспечения военнослужащих срочной службы

63. Норма содержания на одного военнослужащего срочной службы составляет: теплого белья 2 комплекта, нательного белья (летнее) 4 комплекта, полотенец 4 шт., простынь 6 шт., наволочек подушечных верхних 4 шт.

64. Расход (снабжение) вещевого имущества военнослужащим срочной службы производится по прибытии их к месту службы и зачислении в списки воинских частей.

Последующая выдача вещевого имущества производится:

- предметов личного пользования - по истечении сроков носки ранее выданных;

- инвентарного имущества - по его полному износу, но не ранее истечения установленного срока носки (эксплуатации).

Обмундирование выдается в готовом виде.

65. Выдаваемые военнослужащим срочной службы вещи должны клеймиться и тщательно подгоняться.

Подгонка обмундирования осуществляется в вещевой ремонтной мастерской под руководством начальника вещевого склада воинской части.

66. Одновременно с выдачей нового обмундирования военнослужащим срочной службы может выдаваться подменный фонд.

67. Подменный фонд накапливается и содержится в воинских частях в пределах реальной потребности.

68. После очередной выдачи военнослужащим срочной службы вещевого имущества вещи прежней выдачи, выслужившие сроки носки, сдаются на склад воинской части и используются в качестве подменного фонда или используются по указанию довольствующего органа.

69. Собственная одежда лиц, призванных на срочную военную службу, после выдачи им обмундирования по их заявлению передается близким людям (родственникам) или упаковывается и сдается на хранение в кладовую подразделения.

При передаче собственной одежды близким людям (родственникам) оформляется передаточная ведомость в 2 (двух) экземплярах, которая подписывается получателем и уполномоченным должностным лицом воинской части и хранится в подраз-

делении, в которое призвано на срочную военную службу лицо, являющееся владельцем передаваемой одежды.

При сдаче в кладовую подразделения собственной одежды оформляется опись в 2 (двух) экземплярах, которая подписывается лицом, призванным на срочную военную службу и уполномоченным должностным лицом воинской части, осуществляющим прием имущества.

70. Военнослужащие срочной службы при направлении в военно-лечебные учреждения или убытии в отпуск убывают с комплектом одежды по сезону, находящимся у них в носке. Остальное вещевое имущество сдается на временное хранение в кладовую подразделения воинской части.

71. Предметы вещевого имущества на военнослужащих срочной военной службы и в подразделениях содержатся в количествах, предусмотренных нормами расхода (снабжения). Излишествовавшее имущество сдается на вещевой склад воинской части.

72. При переводе военнослужащих срочной службы из одной воинской части в другую они обеспечиваются всеми положенными по нормам расхода (снабжения) предметами вещевого имущества личного пользования на день перевода.

Военнослужащие срочной военной службы, направляемые в военные училища для сдачи вступительных экзаменов, убывают с комплектом одежды по сезону, находящимся у них в носке по установленному перечню, согласно приложению 34 к настоящему Положению. Остальные предметы, находящиеся в их пользовании, остаются в воинской части и в случае возвращения военнослужащих, не сдавших вступительные экзамены, передаются вновь в их пользование.

На вещи, находящиеся на убывающих военнослужащих, выдается аттестат с отметкой об этом в командировочном предписании.

73. Военнослужащим срочной военной службы, прибывшим в воинскую часть, где установлена другая форма одежды, замена обмундирования и знаков различия производится воинской частью, куда переведены военнослужащие, за счет имущества текущего довольствия нового или бывшего в упот-

реблении; но годного к использованию.

Замененные предметы вещевого имущества сдаются на вещевой склад воинской части и используются по указанию довольствующего органа.

74. Военнослужащие срочной военной службы, увольняются в запас находящимися в их пользовании предметами вещевого имущества по сезону и установленному перечню, согласно приложения 34 к настоящему Положению. По желанию, военнослужащие срочной военной службы могут увольняться в запас в своей гражданской одежде.

75. Перед увольнением военнослужащих срочной военной службы в запас производится тщательный осмотр обмундирования и обуви, состоящих в их личном пользовании. Все вещи приводятся в исправное состояние: стираются, чистятся, ре-

#### Глава VII. Расход вещевого имущества для обеспечения курсантов военно-учебных заведений и слушателей, не имеющих офицерских званий

79. Курсантам нарукавные знаки различия по курсам обучения выдаются ежегодно после перевода военнослужащего на следующий курс обучения.

80. Военнослужащие срочной военной службы и лица из числа гражданской молодежи по зачислении их в военно-учебные заведения обеспечиваются вещевым имуществом по нормам расхода (снабжения), установленным для курсантов военно-учебных заведений. При этом ранее выданные предметы вещевого имущества в обеспеченность не засчитываются.

Военнослужащие срочной службы и лица из числа гражданской молодежи по зачислении их в зарубежные военно-учебные заведения обеспечиваются вещевым имуществом по нормам расхода (снабжения), установленным для курсантов военно-учебных заведений, если обеспечение вещевым имуществом принимающей стороной не предусмотрено в заключенных контрактах.

В случае если в заключенных контрактах на обучение в зарубежных военно-учебных заведениях предусмотрено обеспечение вещевым имуществом принимающей стороной, лицам гражданской молодежи выдается обмундирование, обувь, белье и снаряжения только для прохождения курса молодого бойца. По завершении прохождения курса молодого бойца выданное вещевое имущество собирается и сдается на склад, в последующем данное имущество используется по указанию довольствующего органа, в частности как подменный и ремонтный фонд.

81. Прапорщики и военнослужащие контрактной

#### Глава VIII. Расход инвентарного имущества для обеспечения военнослужащих, воинских частей (учреждений)

85. Инвентарное имущество является собственностью воинских частей (учреждений) и расходуется (выдается) только во временное пользование (эксплуатацию).

86. Предметы вещевого имущества, которые относятся к инвентарному имуществу, выдаются в пользование как инвентарные вещи.

87. Инвентарные вещи находятся в носке (эксплуатации) как имущество второй и последующие

монтируются и подкрашиваются.

76. При заключении контракта о прохождении военной службы военнослужащими срочной военной службы они обеспечиваются по нормам расхода (снабжения), установленным для офицеров, военнослужащих контрактной службы состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин.

77. Самовольный обмен предметами вещевого имущества между военнослужащими срочной военной службы запрещается.

78. При погребении военнослужащих срочной службы расходуются: головной убор, куртка и брюки камуфлированные, находившиеся в пользовании умершего, комплект нательного белья, носки, госпитальные туфли, наволочка подушечная верхняя, две простыни.

службы, состоящие на должностях солдат, сержантов и старшин, находящиеся на военной службе, а также призванные из запаса и зачисленные в военно-учебные заведения в качестве слушателей и курсантов, обеспечиваются вещевым имуществом как соответственно прапорщики и военнослужащие контрактной службы, состоящие на должностях солдат, сержантов и старшин в порядке, изложенном в главе IV настоящего Положения.

82. Курсанты (слушатели), получившие после окончания военно-учебных заведений первое офицерское звание и назначение для дальнейшего прохождения военной службы, обеспечиваются при выпуске комплектом готового парадного обмундирования и снаряжения по норме расхода (снабжения), установленной для офицерского состава.

Последующая выдача остального вещевого имущества согласно норм расхода (снабжения) осуществляется по прибытии их к месту прохождения службы.

83. Курсанты (слушатели), отчисленные из военно-учебных заведений с направлением в войска для прохождения службы, убывают с теми предметами вещевого имущества, которые находились в их пользовании к моменту отчисления (кроме инвентарных вещей). Выдача погон производится по новому месту службы.

84. Курсанты (слушатели), отчисленные с увольнением в запас, обеспечиваются вещевым имуществом в соответствии с пунктом 74 настоящего Положения.

категории и используются до полного износа. Не годные для использования по прямому назначению инвентарные вещи переводятся в третью и последующие категории, но не ранее истечения сроков носки (эксплуатации) и списываются в установленном порядке.

В случае приведения инвентарного имущества в преждевременный износ, виновный военнослужащий несет материальную ответственность в соот-

ветствии с требованиями Закона "О материальной ответственности военнослужащих Кыргызской Республики".

88. Расход (снабжение) военнослужащим специального имущества (в том числе летной одежды, обуви и снаряжения, технической одежды и обуви) взамен выслужившего срок носки (эксплуатации) производится только после сдачи предметов; выслуживших срок носки (эксплуатации).

89. Военнослужащие при убытии в длительные командировки, переводе из одной воинской части в другую, увольняемые с военной службы, сдают на вещевой склад воинской части (в кладовую подразделения) находящиеся у них в пользовании инвентарное имущество. С разрешения командира (начальника) части (учреждения) при убытии военнослужащего в длительные командировки с оставлением в списках части (учреждения) допускается оставление в пользовании командированных лиц инвентарного имущества.

90. Постовое и теплое имущество расходуется для обеспечения военнослужащих и воинских частей по норме расхода (снабжения), согласно приложению 20 к настоящему Положению.

Теплое имущество за военнослужащими срочной службы не закрепляется. Время и порядок его ношения устанавливается командиром воинской части.

По окончании зимнего сезона теплое имущество изымается из подразделений, рассортировывается, подвергается химчистке, ремонту и сдается на вещевой склад части для хранения. В довольствующий орган по состоянию на 1 октября по установленной форме представляется отчет о готовности теплового имущества к очередной выдаче.

91. Постельные принадлежности и предметы снаряжения, относящиеся к инвентарным вещам, расходуются для обеспечения военнослужащих и воинских частей по норме расхода (снабжения), согласно приложению 21 к настоящему Положению.

Военнослужащим по контракту при размещении в казармах, в общежитиях без оплаты проживания, в полевых условиях, в местах несения боевого дежурства, при круглосуточном дежурстве при несении службы в течение одних суток и более за счет нормы содержания выдается второй комплект постельного белья.

92. Военно-учебным заведениям на период приемных экзаменов отпускаются при необходимости постельное белье и постельные принадлежности в первую очередь за счет перераспределения бывших в употреблении, годных к использованию для обеспечения лиц, прибывающих в качестве кандидатов на учебу.

Запрещается: использовать в гостиницах и общежитиях, домах офицерского и сержантского состава постельные принадлежности, предназначенные для планового снабжения личного состава.

93. Специальная одежда расходуется для обеспечения военнослужащих и воинских частей по нормам расхода (снабжения) согласно приложениям 10, 12, 15, 16, 33 к настоящему Положению и

выдается в пользование только на время выполнения работ по специальности; ношение специальной одежды в качестве повседневной и в свободное от выполнения работ время запрещается.

94. Специальная одежда военнослужащим и воинскими частями выдается только в готовом виде. Выдача взамен специальной одежды материалов, другой одежды, а также выплата денежной компенсации запрещается.

95. За военнослужащими по контракту закрепляется все полученное ими по нормам расхода (снабжения) на вещевом складе инвентарное имущество.

96. Летно-техническое обмундирование, штурманское и высотное снаряжение расходуется для обеспечения военнослужащих по нормам расхода (снабжения) согласно приложениям 17, 18, 19 к настоящему Положению, в индивидуальное пользование и используется ими до полного износа. Время и порядок носки этого обмундирования устанавливаются командиром воинской части.

97. Использование летно-технического обмундирования разрешается только при выполнении задач, связанных с полетами и обслуживанием авиационной и специальной техники. Ношение ее в качестве повседневной одежды и в свободное от выполнения работ время запрещается.

98. Если военнослужащий, которому выдано летно-техническое обмундирование, выбывает из воинской части и перемещается на должность, где ему будет положено это обмундирование, то оно им по прежнему месту службы на склад не сдается, а на него выписывается отдельный аттестат, номер и дата которого заносятся в аттестат на вещевое имущество.

99. Вещевое и санитарно-хозяйственное имущество, расходуемое для обеспечения военно-лечебных учреждений по нормам расхода (снабжения) согласно приложениям 13, 14 к настоящему Положению, зачисляется в инвентарь этих учреждений и расходуется для обеспечения лиц, находящихся на излечении.

100. Верхняя одежда, белье, обувь и постельные принадлежности военно-лечебным учреждениям отпускаются довольствующим органом в готовом виде.

101. Палатки, расходуются, для размещения воинских частей (подразделений, учреждений) в полевых условиях в процессе боевой подготовки (полевые учения и выходы, лагерные сборы, длительные марши с суточным отдыхом) при выполнении задач связанных с отрывом войск от пунктов постоянной дислокации по норме расхода (снабжения) согласно приложению 26 к настоящему Положению.

По окончании проведенных мероприятий палатки приводят в порядок, ремонтируют и сдают на склады воинских частей. Срок фактической эксплуатации палаток указывается в карточках учета (паспорт, формуляр).

102. Альпинистское и горное снаряжение расходуется для обеспечения военнослужащих и воинских частей по нормам расхода (снабжения) согласно приложению 25 к настоящему Положению.

103. Швейное оборудование и инструмент расходуется для обеспечения воинских частей и учреждений по норме расхода (снабжения) согласно приложению 29 к настоящему Положению.

104. Обозное имущество и снаряжение расходуется для обеспечения штатных животных по нормам расхода (снабжения) согласно приложениям 30, 31, 32 к настоящему Положению. Воинские части предметами обозного имущества обеспечиваются по числу штатных служебных животных и повозок.

Специальное имущество и инвентарь для содержания, ухода, дрессировки и применения штатных служебных животных, в том числе снаряжение для служебных собак заготавливаются централизо-

#### Глава IX. Организация ремонта и химической чистки вещевого имущества

107. Текущий ремонт обмундирования и обуви производится штатными и нештатными швеями, сапожниками, портными, а также самими военнослужащими срочной службы.

108. Средний ремонт вещевого имущества производится в вещевой ремонтной мастерской воинской части или в комбинате бытового обслуживания.

#### Глава X. Банно-прачечное обслуживание

110. Банно-прачечное обслуживание воинских частей осуществляется в соответствии с приказами соответствующих руководителей ведомств.

111. Банно-прачечное, вспомогательное оборудование и инвентарь, воинские части обеспечиваются по норме расхода (снабжения) согласно приложению 28 к настоящему Положению.

112. Средствами личной гигиены воинские части

вано или децентрализовано при наличии сметных назначений.

105. Спортивное имущество расходуется для обеспечения военнослужащих и воинских частей по нормам расхода (снабжения), согласно приложениям 11, 27 к настоящему Положению.

Военнослужащие, проходящие службу по контракту, спортивное имущество и инвентарь индивидуального пользования для занятий физической подготовкой приобретают из личных средств.

106. Предметы хозяйственного обихода: щетки одежные и сапожные, утюги, машинки для стрижки волос и другие предметы должны содержаться в воинских частях в количествах, обеспечивающих нормальные бытовые потребности личного состава.

109. За качественное состояние вещевого имущества и материальных средств, за своевременность проведения текущего и среднего ремонта отвечает военнослужащий, которому вверено имущество, а так же командиры воинских частей, заместители командира по тылу и начальники вещевых служб воинских частей.

и учреждения обеспечиваются по норме расхода (снабжения) согласно приложению 22 к настоящему Положению.

113. Мылом и моющими средствами воинские части и учреждения обеспечиваются по норме расхода (снабжения) согласно приложению 24 к настоящему Положению.

#### Приложение 1

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

#### НОРМА № 1

расхода (снабжения) вещевого имущества для высшего офицерского состава Вооруженных Сил Кыргызской Республики(\*)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка парадная	1 шт.	5 лет	
2	Фуражка повседневная	1 шт.	4 года	
3	Шапка-ушанка из каракуля	1 шт.	5 лет	
4	Шапка утепленная (за плату)	1 шт.	-	4
5	Кепка форменная (за плату)	1 шт.	-	4
6	Кепка (фуражка)	1 шт.	3 года	
7	Пальто зимнее	1 шт.	5 лет	
8	Плащ демисезонный	1 шт.	5 лет	
9	Куртка демисезонная из натуральной кожи	1 шт.	5 лет	
10	Мундир парадный	1 шт.	5 лет	
11	Брюки парадные	1 шт.	5 года	
12	Брюки парадно-выходные	1 шт.	5 лет	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
13	Костюм (куртка с короткими рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	
14	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	
15	Китель повседневный	1 шт.	4 года	
16	Брюки повседневные	2 шт.	4 года	
17	Куртка на молнии повседневная	1 шт.	3 лет	
18	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	-	4
19	Берет шерстяной (суконный) (за плату)	1 шт.	-	4
20	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	2 года	1
21	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	2 года	1
22	Рубашка форменная парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
23	Рубашка форменная парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
24	Футболка (за плату)	2 шт.		4
25	Футболка с длинными рукавами (за плату)	2 шт.		4
26	Галстук парадный	1 шт.	3 года	
27	Галстук повседневный	2 шт.	2 года	
28	Воротник съемный из каракуля	1 шт.	5 лет	
29	Кашне (за плату)	1 шт.	-	4
30	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	
31	Перчатки 5-ти палые из натуральной кожи (за плату)	1 пара	-	4
32	Перчатки трикотажные белого цвета	1 пара	2 года	
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	3 года	1
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	3 года	
3	Куртка, утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	4 года	5
4	Футболка защитного (камуфлированного) цвета	1 шт.	1 год	
<b>3. Обувь</b>				
1	Полуботинки кожаные	1 пара	2 года	
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	5 лет	3
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной кожаный	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный	1 шт.	10 лет	
3	Пояс парадный	1 шт.	10 лет	
4	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
5	Аксельбант	1 шт.	10 лет	

(\*) - генералам разрешается по их желанию выдавать вместо одних предметов другие из числа предметов, предусмотренных нормой снабжения, в пределах стоимости заменяемых предметов.

#### Примечание:

1. Разрешается выдавать вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами, рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки и наоборот.

2. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамы полевая камуфлированной расцветки.

3. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

4. Указанные в норме вещевое имущество военнослужащими приобретаются в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

5. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются военнослужащим проходящим службу в районах с холодным климатом.

Приложение 2  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 2**  
**расхода (снабжения) вещевого имущества для офицеров**  
**Вооруженных Сил Кыргызской Республики**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка повседневная	1 шт.	4 года	1,3
2	Фуражка парадная	1 шт.	5 лет	
3	Шапка-ушанка и съемный воротник из каракуля	1 шт.	-	4,13
4	Шапка-ушанка из натурального меха	1 шт.	3 года	
5	Берет шерстяной (суконный) (за плату)	1 шт.	3 года	7
6	Кепка (фуражка)	1 шт.	3 года	1,11
7	Пальто зимнее	1 шт.	6 лет	1,14
8	Куртка демисезонная	1 шт.	5 лет	1
9	Китель парадный	1 шт.	5 лет	
10	Китель повседневный	1 шт.	4 года	1
11	Брюки парадные	1 шт.	5 лет	
12	Брюки повседневные	3 шт.	3 года	1
13	Костюм (куртка с короткими рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	1,11
14	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	1,11
15	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	4 года	1
16	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	-	4
17	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
18	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
19	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	1,8
20	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	1,8
21	Футболка (за плату)	2 шт.	-	4,9
22	Футболка с длинными рукавами (за плату)	2 шт.	-	4,9
23	Галстук повседневный	1 шт.	3 года	1
24	Галстук парадный	1 шт.	5 лет	
25	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	-	4
26	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	-	4
27	Перчатки 5-ти палые теплые (за плату)	1 пара	-	4
28	Перчатки 5-ти палые белого цвета (за плату)	1 шт.	-	4,12

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	2 года	2,5
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
3	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 к-т.	3 года	2,6
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки (за плату)	1 шт.	-	4
<b>3. Обувь</b>				
1	Полуботинки (туфли) кожаные	1 пара	3 года	1
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	2,10
3	Ботинки кожаные (за плату)	1 пара	-	4
<b>4. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючный (за плату)	1 шт.	-	4
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	-	4,12
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	-	4,12
4	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
5	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

**Примечания:**

1. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, СВО ВС, НГ КР, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки сокращаются на 1 год.

2. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Фуражка повседневная военнослужащим ГПС выдается как фуражка парадная.

4. Указанные в норме вещевое имущество военнослужащими приобретаются в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

5. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамы полевая камуфлированной расцветки.

6. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются военнослужащим проходящим службу в районах с холодным климатом.

7. Выдается военнослужащим воинских частей специального назначения и Национальной гвардии ВС КР.

8. Разрешается вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами, рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки.

9. В воинских частях специального назначения и Национальной гвардии ВС КР разрешается носить вместо футболки майка-тельняшка, футболки с длинными рукавами - фуфайка-тельняшка.

10. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

11. При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается вещевое имущество раздела 1. Форменная одежда пункты 1, 7, 10, 12, 15, 19, 20, 23, за исключением военнослужащих проходящих службу на контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах, а так же военнослужащих убывающих в длительные заграничные командировки, обучение и т.п. случаях. При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, НГ КР, СВО ВС, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, отделах пограничного контроля управлений по областям), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пункты 1, 7, 10, 12, 15, 19, 20, 23 остаются при сроках носки без применения приложения 1.

12. Выпускникам военно-учебных заведений при присвоении первого офицерского звания выдается по норме снабжения на 5 лет.

13. Разрешается носить офицерам в воинском звании "полковник".

14. Данное вещевое имущество военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается.

15. При не выдаче военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пунктов 13, 14, сроки носки вещевого имущества раздела 2. Полевая одежда пунктов 1, 2, сокращаются на 1 год.

Приложение 3  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

## НОРМА № 3

расхода (снабжения) вещевого имущества прапорщиков, военнослужащих контрактной службы  
состоящих на должностях солдат, сержантов и старшин Вооруженных Сил Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка повседневная	1 шт.	4 года	1
2	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	3 года	
3	Берет шерстяной (суконный) (за плату)	1 шт.	-	6,3
4	Кепка (фуражка)	1 шт.	3 года	1,10
5	Пальто зимнее	1 шт.	6 лет	1,11
6	Куртка демисезонная	1 шт.	5 лет	1
7	Китель повседневный	1 шт.	4 года	1
8	Брюки повседневные	3 шт.	3 года	1
9	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	4 года	1
10	Костюм (куртка с короткими рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	1,10
11	Костюм (куртка с длинными рукавами и брюки) повседневный	1 к-т.	3 года	1,10
12	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	-	3
13	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	1,7
14	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	1,7
15	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
16	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
17	Футболка (за плату)	2 шт.	-	4,8
18	Футболка с длинными рукавами (за плату)	2 шт.	-	4,8
19	Галстук повседневный	1 шт.	3 года	1
20	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	-	3
21	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	-	3
22	Перчатки 5-ти палые теплые (за плату)	1 пара	-	3
23	Перчатки 5-ти палые белого цвета (за плату)	1 шт.	-	3
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	2 года	2,4
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
3	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.	3 года	2,5
4	Футболка защитной (камуфлированной) расцветки (за плату)	2 шт.	-	8,3
<b>4. Обувь</b>				
1	Полуботинки (туфли) кожаные	1 пара	3 года	1

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	2,9
3	Ботинки кожаные (за плату)	1 пара	-	3
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючной (за плату)	1 шт.	-	3
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	-	3
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	-	3
5	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

## Примечание:

1. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, СВО ВС, НГ КР, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки сокращаются на 1 год.

2. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Указанные в норме вещевое имущество военнослужащими приобретаются в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

4. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамка полевая камуфлированной расцветки.

5. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются военнослужащим проходящим службу в районах с холодным климатом.

6. Разрешается носить военнослужащим воинских частей специального назначения и Национальной гвардии ВС КР.

7. Разрешается выдавать вместо рубашек повседневных с длинными (короткими) рукавами, рубашки с длинными (короткими) рукавами в брюки.

8. В воинских частях специального назначения и Национальной гвардии КР разрешается носить вместо футболки май-

ка-тельняшка, футболки с длинными рукавами - фуфайка-тельняшка.

9. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

10. При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается вещевое имущество раздела 1. Форменная одежда пункты 1, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 19, за исключением военнослужащих проходящих службу на контрольно-пропускных пунктах УГПС КР по областям и в пограничных отрядах, а также военнослужащих убывающих в длительные заграничные командировки, обучение и т.п. случаях. При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, НГ КР, СВО ВС, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, отделах пограничного контроля управлений по областям), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пункты 1, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 19 остаются при сроках носки без применения приложения 1.

11. Данное вещевое имущество военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается.

12. При не выдаче военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пунктов 10, 11 сроки носки вещевого имущества раздела 2. Полевая одежда пунктов 1, 2, сокращаются на 1 год.

## Приложение 4

к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

## НОРМА № 4

расхода (снабжения) вещевого имущества для военнослужащих-женщин  
Вооруженных Сил Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Пилотка повседневная	1 шт.	4 года	1,3
2	Пилотка парадная	1 шт.	5 лет	3,7
3	Шапка-ушанка из натурального (искусственного) меха	1 шт.	3 года	8
4	Берет шерстяной (суконный) (за плату)	1 шт.	3 года	4,9
5	Пальто зимнее	1 шт.	6 лет	1,14
6	Куртка демисезонная	1 шт.	5 лет	1

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
7	Жакет повседневный	1 шт.	4 лет	1
8	Жакет парадный	1 шт.	5 лет	7
9	Юбка повседневная	2 шт.	3 года	1
10	Юбка парадная	1 шт.	5 лет	7
11	Брюки повседневные	1 шт.	3 года	1
12	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	4 года	1
13	Костюм (куртка с короткими рукавами и юбка) повседневный	1 к-т.	3 года	1,12,13
14	Костюм (куртка с длинными рукавами и юбка) повседневный	1 к-т.	3 года	1,12,13
15	Пуловер полушерстяной (за плату)	1 шт.	-	4
16	Рубашка повседневная с длинными рукавами	2 шт.	3 года	1
17	Рубашка повседневная с короткими рукавами	2 шт.	3 года	1
18	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	5 лет	
19	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	5 лет	
20	Футболка (за плату)	2 шт.	-	4,10
21	Футболка с длинными рукавами (за плату)	2 шт.	-	4,10
22	Галстук-бант повседневный	1 шт.	3 года	1
23	Галстук-бант парадный	1 шт.	5 лет	7
24	Кашне трикотажное повседневное (за плату)	1 шт.	-	4
25	Кашне трикотажное парадное (за плату)	1 шт.	-	4
26	Перчатки 5-ти палые теплые (за плату)	1 пара	-	4
27	Перчатки 5-ти палые белого цвета (за плату)	1 шт.	-	4
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	2 года	2,5
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	2 года	2
3	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.	3 года	2,6
4	Футболка защитного (камуфлированного) цвета (за плату)	2 шт.	-	4
<b>4. Обувь</b>				
1	Туфли кожаные	1 пара	3 года	1
2	Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	2,11
3	Полусапожки кожаные (за плату)	1 пара	-	4
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной	1 шт.	10 лет	
2	Ремень брючной (за плату)	1 шт.	-	4
3	Пояс парадный (за плату)	1 шт.	-	4
4	Аксельбант (за плату)	1 шт.	-	4

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на одного человека	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
5	Сумка полевая	1 шт.	10 лет	
6	Плащ-накидка	1 шт.	10 лет	

**Примечание:**

1. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, СВО ВС, НГ КР, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УТПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки сокращаются на 1 год.

2. В центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, ГПС КР (в органах управлений войсками, Главном штабе, контрольно-пропускных пунктах УТПС КР по областям и в пограничных отрядах), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки увеличиваются на 1 год.

3. Вместо пилотки повседневной (парадной) разрешается выдавать шляпу повседневную (парадную).

4. Указанные в норме вещевое имущество военнослужащими приобретаются в магазинах военной торговли и в специализированных магазинах за наличный расчет из личных денежных средств.

5. Взамен фуражки полевой может выдаваться панاما полевая камуфлированной расцветки.

6. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются военнослужащим проходящим службу в районах с холодным климатом.

7. Выдается только военнослужащим офицерского состава.

8. Шапка-ушанка из натурального меха выдается только военнослужащим офицерского состава.

9. Разрешается носить военнослужащим воинских частей специального назначения и Национальной гвардии ВС КР.

10. В воинских частях специального назначения и Национальной гвардии ВС КР разрешается носить вместо футболки майка-тельняшка, футболки с длинными рукавами - фуфайка-тельняшка.

11. Вместо ботинок с высокими берцами черного цвета разрешается выдавать ботинки с высокими берцами бежевого цвета.

12. При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается вещевое имущество раздела 1. Форменная одежда пункты 1, 5, 7, 9, 11, 12, 16, 17, 22, и дополнительно к имуществу пункта 13 раздела 1. "Форменная одежда" выдается пилотка со сроком носки 3 года с применением пункта 1 данного Примечания.

При выдаче данного вещевого имущества военнослужащим проходящим службу в центральных аппаратах ГШ ВС, ГКДО, СВ ВС, НГ КР, СВО ВС, ГПС КР (Главном штабе, отделах пограничного контроля управлений по областям), учреждениях и заведениях данных ведомств сроки носки вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пункты 7, 9, 11, 12, 16, 17, 22, остаются при сроках носки без применения приложения 1.

13. Вместо юбки повседневной разрешается выдавать брюки повседневные.

14. Данное вещевое имущество военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях не выдается.

Военнослужащим, при убытии в отпуск по уходу за ребенком, сроки носки предметов вещевого имущества приостанавливаются, при выходе из отпуска - возобновляются.

Военнослужащим по контракту при присвоении им офицерского звания сроки носки ранее выданных предметов засчитываются в обеспеченность.

15. При не выдаче военнослужащим проходящим службу в соединениях, частях и учреждениях вещевого имущества раздела 1. Форменная одежда пунктов 13, 14 сроки носки вещевого имущества раздела 2. Полевая одежда пунктов 1, 2, сокращаются на 1 год.

## Приложение 5

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

## НОРМА № 5

расхода (снабжения) вещевого имущества для курсантов военно-учебных заведений Вооруженных Сил Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка повседневная	1 шт.	на срок обучения	1
2	Шапка-ушанка из искусственного меха	2 шт.	на срок обучения	
4	Пальто зимнее	1 шт.	на срок обучения	1
5	Китель повседневный	1 шт.	на срок обучения	1
6	Брюки повседневные	3 шт.	на срок обучения	1
7	Рубашка повседневная с длинными рукавами	3 шт.	на срок обучения	1
8	Рубашка повседневная с короткими рукавами	3 шт.	на срок обучения	1
9	Галстук повседневный	2 шт.	на срок обучения	1
10	Перчатки белого цвета	1 пара	1 год	3



№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 шт.	1 год	2
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2
3	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	2 шт.	на срок обучения	2,4
4	Перчатки теплые	1 пара	1 год	
<b>3. Белье</b>				
1	Белье зимнее	2 к-та	1 год	
2	Майка хлопчатобумажная	4 шт.	1 год	
3	Трусы хлопчатобумажные	4 шт.	1 год	
4	Полотенце махровое (лицевое)	2 шт.	1 год	
5	Полотенце вафельное (ножное)	2 шт.	1 год	
6	Портянки летние	3 пары	1 год	5
7	Портянки зимние	3 пары	1 год	5
8	Костюм спортивный	2 к-та	на срок обучения	
9	Футболка спортивная	2 шт.	на срок обучения	
10	Трусы спортивные	2 шт.	на срок обучения	
11	Шапка спортивная	2 шт.	на срок обучения	
12	Носки спортивные	2 пары	1 год	
13	Подворотничок хлопчатобумажный	12 шт.	1 год	
14	Платок носовой	4 шт.	1 год	
<b>4. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	1 пара	1 год	
2	Полуботинки кожаные	2 пары	на срок обучения	
3	Ботинки кожаные	2 пары	на срок обучения	
4	Кеды (кроссовки)	2 пары	на срок обучения	
5	Тапочки казарменные	1 пара	1 год	
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной из искусственной кожи	2 шт.	на срок обучения	
2	Ремень брючный	2 шт.	на срок обучения	
3	Сумка полевая	1 шт.	5 лет	6
4	Ремень поясной белого цвета	1 шт.	4 года	3
5	Аксельбант	1 шт.	4 года	3
6	Плащ-палатка	1 шт.	4 года	6

(\*) - По данной норме также обеспечиваются слушатели высших военно-учебных заведений, не имеющие офицерских званий. Курсанты из числа прапорщиков и военнослужащих, проходящих службу по контракту, обеспечиваются вещевым имуществом по норме, предусмотренной для прапорщиков и военнослужащих проходящих службу по контракту.

Военнослужащие, поступившие для прохождения учебы в зарубежные ВВУЗы, обеспечиваются вещевым имуществом в соответствии с данной нормой в том случае, если обеспечение вещевым имуществом принимающей стороной не предусмотрено в заключенных контрактах.

**Примечание:**

1. Повседневная форма одежды курсантам выдается

со второго курса обучения.

2. Полевая форма одежды после истечения срока носки используется как рабочая форма.

3. Выдается при участии в парадах войск, торжественных построениях и мероприятиях на временное пользование как инвентарная вещь.

4. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются курсантам проходящим учебу в районах с холодным климатом.

5. Вместо портянок летних и зимних разрешается выдавать по 6 пар носков полушерстяных и хлопчатобумажных.

6. Выдаются на временное пользование как инвентарные вещи.

Приложение 6  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 6**

**расхода (снабжения) вещевого имущества для воспитанников Кыргызского национального  
военного лицея имени героя Советского союза генерал-майора Д.Асанова**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Шапка-ушанка из искусственного меха	2 шт.	на срок обучения	
2	Фуражка повседневная	1 шт.	на срок обучения	1
3	Пилотка повседневная	1 шт.	на срок обучения	1
4	Пальто зимнее	1 шт.	на срок обучения	1
5	Китель повседневный	1 шт.	на срок обучения	1
6	Куртка повседневная на молнии	1 шт.	на срок обучения	1
7	Брюки повседневные	3 шт.	на срок обучения	1
8	Рубашка повседневная с длинными рукавами	3 шт.	на срок обучения	1
9	Рубашка повседневная с короткими рукавами	3 шт.	на срок обучения	1
10	Рубашка парадная	1 шт.	на срок обучения	1
11	Футболка повседневная	1 шт.	1 год	
12	Галстук повседневный с закрежкой	2 шт.	на срок обучения	1
13	Перчатки теплые	1 пара	1 год	
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	1 к-т.	1 год	2
3	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.	на срок обучения	2
<b>3. Белье</b>				
2	Белье зимнее	2 к-та	1 год	
3	Майки хлопчатобумажные	4 шт.	1 год	
4	Трусы хлопчатобумажные	4 шт.	1 год	
5	Полотенце махровое (лицевое)	2 шт.	1 год	
6	Полотенце вафельное (ножное)	2 шт.	1 год	
7	Портянки летние	2 пары	1 год	4
8	Портянки зимние	2 пары	1 год	4
9	Костюм спортивный	1 к-т	на срок обучения	
10	Футболка спортивная	2 шт.	на срок обучения	
11	Трусы спортивные	2 шт.	на срок обучения	
12	Шапка спортивная	1 шт.	на срок обучения	
13	Носки спортивные	2 пары	1 год	
14	Подворотничок хлопчатобумажный	12 шт.	1 год	
15	Носовой платок	4 шт.	1 год	
<b>4. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	1 пара	1 год	
2	Полуботинки (ботинки) кожаные	2 пары	на срок обучения	
3	Кеды (кроссовки)	2 пары	на срок обучения	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
4	Тапочки казарменные	1 пара	1 год	
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной из искусственной кожи	2 шт.	на срок обучения	
2	Ремень брючный	2 шт.	на срок обучения	
3	Сумка полевая сержантская	1 шт.	5 лет	5
4	Ремень поясной белого цвета	1 шт.	4 года	3
5	Аксельбант	1 шт.	4 года	3
6	Перчатки пятипалые белого цвета	1 пара	1 год	3

**Примечание:**

1. Форменное обмундирование выдается в пользование как инвентарная вещь.
2. Полевая форма одежды после истечения срока носки используется как рабочая форма.
3. Выдается при участии в парадах войск, торжественных построениях и мероприятиях на временное пользование как инвентарная вещь.

зование как инвентарная вещь.

4. Вместо портянок летних и зимних разрешается выдавать по 6 пар носков полушерстяных и хлопчатобумажных.

5. Выдается во временное пользование как инвентарная вещь.

**Приложение 7**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 7**  
**расхода (снабжения) вещевого имущества для солдат и сержантов срочной военной службы**  
**Вооруженных Сил Кыргызской Республики**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>1. Форменная одежда</b>				
1	Фуражка повседневная	1 шт.	3 года	1
2	Китель повседневный	1 шт.	3 года	1
3	Брюки повседневные	2 шт.	3 года	1
4	Пальто зимнее	1 шт.	4 года	1
5	Рубашка повседневная с длинными рукавами	1 шт.	2 года	1
6	Рубашка повседневная с короткими рукавами	1 шт.	2 года	1
7	Галстук повседневный	2 шт.	3 года	1
8	Берет шерстяной (суконный)	1 шт.	1 год	3
9	Перчатки белого цвета	1 шт.	1 год	8
<b>2. Полевая одежда</b>				
1	Фуражка полевая камуфлированной расцветки	2 шт.	на срок сл.	2,4
2	Куртка и брюки полевые камуфлированной расцветки	2 к-та.	на срок сл.	2
3	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	на срок сл.	
4	Куртка полевая утепленная камуфлированной расцветки	1 шт.	на срок сл.	6
5	Перчатки теплые	1 пара	на срок сл.	
<b>3. Белье</b>				
1	Белье зимнее	2 к-т.	на срок сл.	
2	Майки хлопчатобумажные	4 шт.	на срок сл.	3
3	Трусы хлопчатобумажные	4 шт.	на срок сл.	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
4	Полотенце махровое (лицевое)	2 шт.	на срок сл.	
5	Полотенце вафельное (ножное)	2 шт.	на срок сл.	
6	Портянки летние	3 пары	на срок сл.	
7	Портянки зимние	3 пары	на срок сл.	
8	Подворотнички	24 шт.	на срок сл.	
9	Платок носовой	2 шт.	на срок сл.	
<b>4. Обувь</b>				
1	Ботинки с высокими берцами	2 пары	на срок сл.	2
2	Полуботинки (ботинки)	1 пара	на срок сл.	1
4	Тапочки казарменные	1 пара	на срок сл.	
<b>5. Снаряжение</b>				
1	Ремень поясной из искусственной кожи	1 шт.	на срок сл.	
2	Поясной ремень белого цвета	1 шт.	5 лет	1,8
3	Ремень брючный	1 шт.	на срок сл.	
4	Сумка полевая сержантская	1 шт.	5 лет	5,7
5	Плащ палатка	1 шт.	4 года	7
6	Аксельбант	1 шт.	4 года	1,8

**Примечание:**

1. Повседневная форма одежды выдается военнослужащим срочной службы, проходящим службу в комендантских подразделениях Центральным Аппаратом ГШ ВС, ГКДО КР, ГПС, НГ КР, как инвентарная вещь.
2. Второй комплект полевой обмундирования и обуви выдается при необходимости в случае не пригодности к дальнейшей носке по своему качественному состоянию в процессе естественной эксплуатации ранее выданных одноименных предметов.
3. Разрешается выдавать военнослужащим, частям специального назначения и НГ КР, при выдаче тельняшек, 2 шт. маек хлопчатобумажных не выдаются.
4. Взамен фуражки полевой может выдаваться панамы полевая.

ма полевая.

5. Сумка полевая сержантская выдается сержантскому составу.

6. Дополнительно брюки полевые утепленные камуфлированной расцветки в комплекте с курткой утепленной камуфлированной расцветки выдаются военнослужащим, проходящим срочную службу в районах с холодным климатом, а так же военнослужащим осуществляющим охрану особо важных объектов и караула.

7. Выдаются на временное пользование как инвентарные вещи.

8. Выдается при участии в парадах войск, торжественных построениях и мероприятиях на временное пользование как инвентарная вещь.

**Приложение 8**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 8**  
**расхода (снабжения) вещевого имущества для военнослужащих роты почетного караула**  
**Национальной Гвардии (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>1. Особо-парадная форма одежды</b>				
1	Шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета	1 шт.	5 лет	
2	Фуражка особо-парадная	1 шт.	3 года	
3	Пальто зимнее со съёмным воротником из каракуля светло-серого цвета	1 шт.	5 лет	
4	Мундир особо-парадный	1 шт.	3 года	
5	Брюки особо-парадные	1 шт.	3 года	
6	Рубашка парадная с длинными рукавами	4 шт.	1 год	2
7	Кашне трикотажное белого цвета	2 шт.	1 год	
8	Перчатки пятипалые белого цвета	4 шт.	1 год	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
9	Перчатки пятипалые утепленные белого цвета	2 шт.	1 год	
10	Галстук с закрепкой	2 шт.	1 год	
<b>2. Обувь</b>				
1	Сапоги хромовые	1 пара	3 года	
2	Сапоги кирзовые	1 пара	1 год	1
<b>3. Снаряжение</b>				
1	Пояс парадный	1 шт.	3 года	
2	Аксельбант	1 шт.	4 года	
3	Подтяжки	1 шт.	3 года	
4	Перевязь парадная для знаменосца	1 шт.	3 года	
5	Перевязь парадная для ассистентов	1 шт.	3 года	

**Примечание:**

1. Сапоги кирзовые выдаются только на время занятий по строевой подготовке.

2. При необходимости разрешается выдавать вместо рубашки парадной с длинными рукавами, рубашку парадную с короткими рукавами.

## Приложение 9

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 9**

расхода (снабжения) вещевого имущества военно-показательного оркестра и военных ансамблей (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче
<b>1. Парадная форма одежды</b>				
1	Шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета	1 шт.	5 лет	
2	Фуражка парадная	1 шт.	4 года	
3	Пальто зимнее со съёмным воротником из каракуля светло-серого цвета	1 шт.	5 лет	
4	Китель парадный	1 шт.	4 года	
5	Брюки парадные	2 шт.	4 года	
6	Рубашка парадная с длинными рукавами	1 шт.	2 года	
7	Рубашка парадная с короткими рукавами	1 шт.	2 года	
8	Кашне трикотажное белого цвета	1 шт.	3 года	
9	Перчатки пятипалые белого цвета	2 шт.	1 год	
10	Перчатки пятипалые утепленные белого цвета	1 шт.	1 год	
11	Галстук	1 шт.	1 год	
<b>2. Сценическая одежда</b>				
1	Костюм и брюки сценические	1 к-т.	3 года	
2	Юбка и блузка сценические	1 к-т.	3 года	
3	Галстук-бабочка	1 шт.	3 года	
<b>2. Обувь</b>				
1	Туфли кожаные	1 пара	3 года	
2	Ботинки кожаные	1 пара	2 года	
<b>3. Снаряжение</b>				
1	Пояс парадный	1 шт.	5 года	
2	Аксельбант	1 шт.	4 года	

**Примечание:** По данной норме также обеспечивается гражданский персонал, входящий в состав военно-

показательного оркестра и военных ансамблей, исходя из финансирования.

## Приложение 10

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 10**

расхода (снабжения) специальной одежды и имущества для частей и подразделений специального назначения и разведывательных подразделений Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Специальное вещевое имущество(*)</b>				
1	Фуражка, куртка и брюки специальные	1 к-т.	2 года	1,2
2	Куртка утепленная специальная	1 шт.	3 года	1,2
3	Костюм маскировочный летний	1 к-т.	2 года	2
4	Костюм маскировочный зимний	1 к-т.	2 года	2
5	Плащ-накидка специальная	1 шт.	3 года	1
6	Шапка трикотажная зимняя	1 шт.	2 года	
7	Шапка-маска трикотажная	1 шт.	2 года	
8	Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	
9	Сапоги резиновые	1 пара	2 года	1
10	Обувь спортивная (специальная)	1 пара	1 год	
12	Защитные щитки на локти и голени	1 к-т.	3 года	
13	Перчатки тактические	1 пара	2 года	
14	Перчатки утепленные	1 пара	2 года	
15	Очки защитные	1 пара	3 года	
<b>2. Воздушно-десантное имущество(**)</b>				
1	Параюты десантные управляемые	1 к-т.	12 лет	3
2	Параюты специальные управляемые (планирующая оболочка)	10 к-тов	12 лет	4
3	Высотомеры парашютные	1 к-т.	5 лет	5
4	Очки защитные парашютные	2 шт.	1 год	
5	Перчатки защитные парашютные (летние)	1 пара	2 года	
6	Перчатки защитные парашютные (зимние)	1 пара	2 года	
7	Термобелье эластичное (зимнее)	1 шт.	2 года	
8	Полотнища для укладки и хранения парашютов на старте (16x1) метра	1 шт.	4 года	6
9	Подстилочное полотнище для укладки и хранения парашютов на старте (8x1,3) метра	1 шт.	4 года	6
10	Полотнище для указания направления ветра на площадке приземления (СТРЕЛА) (16x1,5) метра	2 шт.	4 года	7
11	Укладочные принадлежности	1 к-т.	4 года	6
12	Спасательный квадрат с захватами	1 к-т.	4 года	8

**Примечание:**

(\*) - по данной норме обеспечиваются военнослужащие, только выполняющие специальные задачи.

(\*\*) - по данной норме обеспечиваются войсковые части специального назначения и разведывательные подразделения, в которых предусмотрена воздушно-

десантная подготовка.

1. Также выдается военнослужащим, привлекаемым в разведывательно-поисковых действиях с учетом выполнения задач, местности и периоде проведения по указанию довольствующего органа.

2. Описание, технические характеристики определя-

ются довольствующим органом в зависимости от пред- назначения и специфики выполнения задач.

3. Выдается по количеству десантируемого личного состава.

4. Выдается на войсковую часть.

5. Выдается 1 к-т на 10 парашютов.

6. Выдается 1 шт. на 2 к-та парашютов.

7. Выдается 2 шт. на войсковую часть из которых - летом белого, зимой красного цвета.

8. Выдается 2 к-та на войсковую часть.

Срок носки специального вещевого имущества выдаваемого военнослужащим, в том числе привлекаемым в разведывательно-поисковых действиях, исчисляются по времени прямой эксплуатации, время хранения вещевого имущества на складах в срок эксплуатации не засчитывается.

При этом срок носки аналогичных предметов вещевого имущества, выданного по основным нормам снабжения, увеличивается на 1 год.

#### Приложение 11

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

#### НОРМА № 11

расхода (снабжения) спортивного вещевого имущества для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Спортивное имущество офицеров, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин (инвентарное)(*)</b>				
1	Кепка (бейсболка) спортивная	1 шт.	2 года	
2	Костюм спортивный	1 к-т.	2 года	
3	Кроссовки	1 пара	2 года	
4	Футболка спортивная	1 шт.	1 год	
5	Трусы спортивные	1 шт.	1 год	
<b>2. Спортивное имущество военнослужащих проходящих службу по призыву</b>				
1	Костюм спортивный	1 к-т.	2 года	
2	Кроссовки (кеды)	1 пара	на срок службы	
3	Трусы спортивные	1 шт.	2 года	
4	Футболка спортивная	1 шт.	2 года	
5	Носки спортивные	2 пары	на срок службы	

(\*) - спортивным вещевым имуществом обеспечиваются офицеры, прапорщики, проходящие службу по контракту, военнослужащие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин при участии в учениях, где предусмотрены спортивные игры, международных спортивных мероприятиях. Данное имущество является инвентарным и после завершения мероприятий сдается в установленном порядке на склад войсковой части для

последующего его использования в выше обозначенных мероприятиях.

Срок носки спортивного имущества для всех контингентов, за исключением солдат и сержантов (старшин), проходящих воинскую службу по призыву, исчисляются по времени прямой эксплуатации, время хранения спортивного вещевого имущества на складах в срок эксплуатации не засчитывается.

#### Приложение 12

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

#### НОРМА № 12

расхода (снабжения) специальной одежды для военнослужащих экипажей боевых машин, военнослужащих и гражданского персонала, обслуживающих автомобильную технику и специалистов ремонтных частей (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Костюм для танкистов	1 к-т.	2 года	1

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
2	Костюм для танкистов утепленный	1 к-т.	3 года	1
3	Костюм технический	1 к-т.	2 года	2
4	Костюм технический утепленный	1 к-т.	3 года	2
5	Фуражка хлопчатобумажная	1 шт.	2 года	2
6	Костюм маслобензостойкий	1 шт.	5 лет	3
7	Перчатки кирзовые	1 к-т.	5 лет	-
8	Очки защитные	1 пара	5 лет	3
10	Наушники противошумные	1 шт.	5 лет	3
11	Сапоги резиновые	1 шт.	2 года	3
12	Фартук прорезиновый	1 шт.	2 года	3
13	Перчатки резиновые	1 шт.	1 год	3
14	Перчатки теплые рабочие	1 шт.	1 год	-
15	Валенки с галошами	1 пара	3 года	1,2

#### Примечание:

1. Выдаются военнослужащим, входящим в состав экипажей танков, боевых машин пехоты (десанта), бронетранспортеров, бронированных гусеничных транспортеров-тягачей и машин на их базе, самоходно-артиллерийских и зенитных самоходных установок.

2. Выдаются военнослужащим и гражданскому персоналу ремонтных подразделений, непосредственно работающим по ремонту военной техники и вооружения. Вместо костюма технического разрешается выдавать по-

левые куртка и брюки камуфлированной расцветки 2 категории, вместо костюма технического утепленного - полевые куртка и брюки утепленные камуфлированной расцветки 2 категории, вместо фуражки хлопчатобумажной - фуражку полевую камуфлированной расцветки 2 категории.

3. Выдаются военнослужащим и гражданскому персоналу, постоянно занятым на работах по разборке, промывке, подготовке и испытанию двигателей (моторов), текущему ремонту и профилактике машин.

#### Приложение 13

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

#### НОРМА № 13

расхода (снабжения) вещевого и санитарно-хозяйственного имущества для лечебных учреждений Вооруженных Сил Кыргызской Республики(\*) (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 койку	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Куртка утепленная госпитальная	1 шт.	4 года	
2	Халат байковый госпитальный	1 шт.	4 года	
3	Костюм госпитальный	2 к-та	2 года	
5	Белье зимнее	2 к-т.	1 год	
6	Майка хлопчатобумажная	2 шт.	1 год	
7	Трусы хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	
8	Халат медицинский хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	1
9	Полотенце махровое (лицевое)	2 шт.	1 год	
10	Полотенце вафельное (ножное)	2 шт.	1 год	
11	Полотенце махровое процедурное	2 шт.	1 год	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 койку	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
12	Носки хлопчатобумажные	6 пар	1 год	
13	Носки полушерстяные	6 пар	1 год	
14	Наволочки хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	
15	Подушка ватная	1 шт.	3 года	2
16	Простыни хлопчатобумажные	4 шт.	1 год	
17	Пододеяльник хлопчатобумажный	1 шт.	2 года	
18	Матрац ватный	1 шт.	3 года	
19	Одеяло шерстяное (полушерстяное)	1 шт.	4 года	
20	Одеяло хлопчатобумажное (покрывало)	1 шт.	4 года	
21	Мешок для хранения и дезинфекции вещей	1 шт.	5 лет	
22	Тупфли (тапочки) госпитальные	1 пара	1 год	

(\*) - По данной норме обеспечиваются медицинские пункты войсковых частей, лазареты, военные госпитали и поликлиники.

**Примечание:**

1. Халаты хлопчатобумажные медицинские отпуска-

ются для лиц, посещающих больных в госпиталях и лазаретах, на 30 процентов штатного количества коек.

2. Разрешается приобретать и выдавать подушки с искусственным наполнителем.

**Приложение 14**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 14**

расхода (снабжения) специальной одежды для военнослужащих и гражданского персонала военных госпиталей, медицинских частей, учреждений и медицинских пунктов войсковых частей (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Количество предметов на одного человека	Срок носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Колпак хлопчатобумажный медицинский	2 шт.	2 года	
2	Халат медицинский с длинными рукавами	1 шт.	2 года	
3	Халат медицинский с короткими рукавами	1 шт.	2 года	
5	Рубаха хлопчатобумажная для хирургов	2 шт.	1 год	1
6	Брюки хлопчатобумажные для хирургов	2 шт.	1 год	1
7	Халаты хлопчатобумажные хирургические	4 шт.	2 года	1
8	Рубахи нательные	1 шт.	1 год	
9	Кальсоны нательные	1 шт.	1 год	
10	Тапочки госпитальные	1 пара	1 год	

**Примечание:**

1. Выдаются для хирургов в отделениях хирургиче-

ского профиля.

Приложение 15  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 15**

расхода (снабжения) специальной одежды для военнослужащих, гражданского персонала занятых на работе в продовольственной службе Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Колпак поварской хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	1,2,4,5
2	Куртка поварская хлопчатобумажная	2 шт.	1 год	1,2
3	Рубаха хлопчатобумажная	2 шт.	1 год	6
4	Нарукавники хлопчатобумажные	2 пары	1 год	1
5	Брюки поварские хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	2
6	Фартук поварской хлопчатобумажный	2 шт.	1 год	2,5
7	Полотенце хлопчатобумажное	2 шт.	1 год	2,3,5
8	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	2 года	3,4
9	Рубашка и брюки хлопчатобумажные	2 шт.	1 год	5
10	Рукавицы брезентовые	1 пара	1 год	5
11	Фартук клеенчатый с нагрудником	1 шт.	2 года	6,7
12	Нарукавники клеенчатые	1 пара	1 год	7
13	Рукавицы комбинированные	1 пара	1 год	7
14	Сапоги резиновые	1 пара	2 года	6
15	Тупфли спортивные	1 пара	1 год	1,2,4,5

**Примечание:**

1. Начальникам столовых, дежурным по столовой, военнослужащим, назначенным на резку хлеба. Колпаки поварские и нарукавники хлопчатобумажные, тупфли спортивные начальникам столовых и дежурным по столовой не выдаются.

2. Поварам всех категорий.

3. Начальникам продовольственных складов,

4. Начальникам хлебопекарен, инструкторам по хле-

бопечению, начальникам отделений хлебопечения.

5. Пекарям всех категорий.

6. Военнослужащим, занятым уборкой производственных цехов, очисткой овощей и мойкой посуды, рабочим по кухне, в том числе гражданскому персоналу.

7. Военнослужащим и гражданскому персоналу, занятым на работах по погрузке и перевозке мяса, забое и разделке туш.

**Приложение 16**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 16**

расхода (снабжения) специальной одежды для военнослужащих и гражданского персонала занятых на выполнении разных специальных работ Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Телогрейка и шаровары ватные	1 шт.	4 года	1
2	Валенки	1 шт.	4 года	1

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
3	Рукавицы рабочие или перчатки трикотажные	1 шт.	1 год	1
4	Фуражка, куртка и брюки специальные	1 к-т.	2 года	8
5	Куртка и брюки рабочие	1 шт.	1 год	2,3,7
6	Фартук прорезиненный	1 шт.	2 года	2,3
7	Рукавицы комбинированные	1 пара	1 год	2,3
8	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	1 год	2
9	Очки защитные бесцветные	1 шт.	2 года	3,7
10	Сапоги кирзовые на маслбензостойкой подошве	1 пара	3 года	3
11	Перчатки резиновые	1 пара	1 год	3
12	Фартук защитный	1 шт.	2 года	3
13	Перчатки резиновые диэлектрические	1 пара	2 года	4
14	Галоши диэлектрические	1 пара	1 год	4
15	Комбинезон СВЧ	1 шт.	3 года	5
16	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	2 года	6
17	Сапоги рабочие	1 пара	1 год	7
18	Рукавицы брезентовые	1 пара	1 года	7
19	Респиратор	1 шт.	по гарантии	7

**Примечания:**

1. Постоянно работающим в неотапливаемых помещениях складов (баз) и мастерских.

2. Занятым погрузочно-разгрузочными работами и обслуживанием техники на складах (базах), начальникам складов (хранилищ) и кладовщикам.

3. Занятым на работах в складах горючего.

4. Выполняющим электротехнические работы.

5. Непосредственно выполняющим работы по ремонту, настройке и эксплуатации радиолокационных станций и других радиоэлектронных устройств сверхвысокой частоты.

6. Занятым в типографии.

7. Занятым на работах по эксплуатации котельных и теплосиловых установок.

8. Выдается военнослужащим кинологоического центра.

**Приложение 17**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 17**

расхода (снабжения) летного обмундирования для летного состава Сил Воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Куртка на шерстяном ватине демисезонная	1 шт.	5 лет	
2	Брюки на шерстяном ватине демисезонные	1 шт.	5 лет	
3	Куртка и брюки полевые летние	1 к-т	3 года	
4	Ботинки полетные облегченные	1 пара	3 года	
5	Шлемофон кожаный зимний	1 шт.	8 лет	
6	Шлемофон кожаный летний	1 шт.	5 лет	
7	Шлемофон кожаный облегченный	1 шт.	4 года	
8	Подшлемник хлопчатобумажный	2 шт.	5 лет	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
9	Очки летные	1 к-т.	8 лет	
10	Перчатки кожаные	1 пара	5 лет	

- по данной норме обеспечиваются штатные экипажи летательных аппаратов. При этом срок носки аналогичных предметов вещевого имущества, выданного по основным нормам снабжения, увеличивается на 2 года.

**Приложение 18**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 18**

расхода (снабжения) технического обмундирования для инженерно-технического состава Сил Воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Куртка на шерстяном ватине демисезонная	1 шт.	5 лет	
2	Брюки на шерстяном ватине демисезонные	1 шт.	5 лет	
3	Куртка и брюки полевые летние	1 к-т.	3 года	
4	Шлем хлопчатобумажный зимний	1 шт.	5 лет	
5	Шлем хлопчатобумажный летний	1 шт.	4 года	
6	Берет хлопчатобумажный	1 шт.	2 года	
7	Шлем с шумоизоляцией (зимний)	1 шт.	4 года	
8	Шлем с шумоизоляцией с телефоном (зимний)	1 шт.	4 года	
9	Шлем с шумоизоляцией (летний)	1 шт.	4 года	
10	Шлем с шумоизоляцией с телефоном (летний)	1 шт.	4 года	
11	Валенки армейские	1 пара	4 года	
12	Перчатки шерстяные теплые	1 пара	2 года	

\* - по данной норме обеспечиваются инженерно-технический состав авиации. При этом срок носки аналогичных предметов вещевого имущества, выданного по основным нормам снабжения, увеличивается на 2 года.

**Приложение 19**

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 19**

расхода (снабжения) штурманского и высотного снаряжения для военнослужащих летного состава Сил Воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1-го человека	Сроки эксплуатации	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	2	3	4	5
<b>Штурманское снаряжение</b>				
1.	Картодержатель 4-х сторонний	1 шт.	4 года	
2.	Планшет наколенный	1 шт.	10 лет	
3.	Транспортир	1 шт.	2 года	
4.	Линейка навигационная	1 шт.	4 года	
5.	Линейка масштабная	1 шт.	2 года	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1-го человека	Сроки эксплуатации	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	2	3	4	5
<b>Высотное снаряжение(*)</b>				
1	Шлем герметический	1 к-т.	2 года	
2	Защитный шлем	1 шт.	4 года	
3	Высотн-компенсирующий костюм	1 к-т.	2 года	
4	Противоперегрузочный костюм	1 к-т.	2 года	
5	Вентилирующий комбинезон	1 шт.	2 года	
6	Кислородная маска	1 шт.	2 года	
7	Шлемофон тканевый для герметического шлема	1 шт.	2 года	

**Примечание:**  
- выдается летному составу для выполнения высотных полетов. Выдача высотного снаряжения летному составу производится по указанию инженерно-авиационной службы части, в зависимости от типа летательного аппарата.

Приложение 20  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевого службе)

**НОРМА № 20**  
**расхода (снабжения) постовой одежды для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики(\*) (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 пост	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Тулуп овчинный (или полушубок)	2 шт.	6 лет	
2	Плащ брезентовый	2 шт.	3 года	
3	Валенки на резиновой подошве	2 пары	3 года	
4	Рукавицы на меху	1 пара	3 года	
5	Подшлемник шерстяной	1 шт.	3 года	
6	Сапоги резиновые	1 пара	3 года	

По настоящей норме обеспечиваются также военнослужащие осуществляющие охрану особо важных объектов, наружных постов (караульных и пожарных) воинских частей (подразделений).

Так же обеспечиваются все подразделения границ (заставы, посты, отделы, отделения пограничной службы только военнослужащие заступающие на дежурство от 2 до 6 шт./пар.

Приложение 21  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевого службе)

**НОРМА № 21**  
**расхода (снабжения) снаряжения и постельных принадлежностей для военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>1. Снаряжение</b>				
1	Рюкзак полевой (вещевой мешок)	1 шт.	7 лет	
3	Фляга металлическая с чехлом	1 шт.	5 лет	1

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
4	Котелок металлический	1 шт.	5 лет	
5	Шлем защитный	1 шт.	10 лет	
6	Разгрузочный жилет	1 шт.	5 лет	
7	Спальный мешок	1 шт.	5 лет	
8	Каримат	1 шт.	4 года	
9	Сумка для ручных гранат	1 шт.	5 года	
10	Бронежилет	1 шт.	10 лет	
11	Щитки защитные на локти и голени	1 к-т.	4 года	2
<b>3. Постельные принадлежности(**)</b>				
1	Подушка ватная или перовая	1 шт.	3 года	3
2	Матрац ватный	1 шт.	3 года	
3	Простыня	4 шт.	1 год	
4	Наволочки	2 шт.	1 год	
5	Одеяло шерстяное (полушерстяное)	1 шт.	4 года	
6	Пододеяльник	1 шт.	3 года	

(\*) - Постельными принадлежностями обеспечиваются следующие контингенты:

- солдаты и сержанты (старшины), проходящие воинскую службу по призыву, курсанты военных учебных заведений, воспитанники воспитанников Кыргызского национального военного лицея имени героя Советского союза генерал-майора Д.Асанова;
- военнообязанные запаса и студенты высших учебных заведений, призванные на сборы;
- офицеры, прапорщики, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин при размещении в казармах и местах несения боевого дежурства;
- солдаты и сержанты (старшины), проходящие воинскую службу по призыву, в местах несения боевого дежурства;
- все категории военнослужащих при размещении на полигонах, палаточных лагерях, учебных центрах и запасных аэродромах (при отсутствии мешков спальных с вкладышами и кариматов);
- экипажи воздушных судов при размещении в гостиницах воинских частей (комнатах отдыха перелетных экипажей);
- военнослужащие и абитуриенты при сдаче вступи-

тельных экзаменов в военные учебные заведения, военные факультеты учебных заведений;

- призывники при размещении на призывных участках местных органов военного управления районов (городов областного значения).

Срок эксплуатации постельных принадлежностей для всех контингентов, за исключением солдат и сержантов (старшин), проходящих воинскую службу по призыву, курсантов военных учебных заведений, воспитанников Кыргызского национального военного лицея имени героя Советского союза генерал-майора Д.Асанова, исчисляются по времени прямой эксплуатации, время хранения постельных принадлежностей на складах в срок эксплуатации не засчитывается.

**Примечание:**

1. Вместо фляги металлической разрешается выдавать флягу полиэтиленовую на 3 года или алюминиевую на 5 лет.
2. Выдается как инвентарное имущество при проведении учений, полевых выходов и специальных мероприятий.
3. Разрешается приобретать и выдавать подушки с искусственным наполнителем.

Приложение 22  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевого службе)

**НОРМА № 22**  
**расхода (снабжения) средств личной гигиены для военнослужащих по призыву, курсантов ВУЗов и воспитанников Кыргызского национального военного лицея имени героя Советского союза генерал-майора Д.Асанова**

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки потребления (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Зубная паста	1 туб.	1 мес.	

№ п/п	Наименование предметов	Кол-во предметов на 1 чел.	Сроки потребления (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
3	Зубная щетка	1 шт.	6 мес.	
4	Футляр для зубной щетки	1 шт.	1 год	
5	Станки бритвенные	2 шт.	1 мес.	

Примечания: Вес зубной пасты в тюбике не менее 90 грамм.

Приложение 23

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 23**  
расхода (снабжения) туалетной бумагой

№ п/п	Обеспечиваемые контингенты	Количество рулонов туалетной бумаги на одного человека в месяц/на одну штатную койку в месяц
1	Курсантам ВУЗ, воспитанникам КНВЛ, военнослужащим срочной службы.	1
2	Военным госпиталям, поликлиникам, лазаретам, медицинским пунктам	0,5*

Примечание:

Один рулон туалетной бумаги должен быть не менее 50 метров.

Дополнительно к данной норме для курсантов ВУЗ, воспитанникам Кыргызского национального военного

лица имени героя Советского союза генерал-майора Д.Асанова военнослужащим срочной службы выдается по 2 тюбика крема обувного на военнослужащего. Вес крема обувного в тюбике не менее 30 грамм.

(\*) - выдается в места общего пользования.

Приложение 24

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 24**  
расхода (снабжения) мыла и моющих средств

№ п/п	Обеспечиваемые контингенты (военнослужащие, гражданский персонал)	Количество мыла, гр. на одного человека в месяц		
		для по-мывки в бане - мыло туалетное	для туалетных надобностей - мыло туалетное	для санитарно-гигиенических надобностей - мыло хозяйственное
1	Курсантам ВУЗ, воспитанникам КНВЛ, военнослужащим срочной службы	100	100	100
2	Повара и хлебопеки воинских частей, учреждений и военных учебных заведений	100		25(*)
3	Подсобные рабочие столовых			25(*)
4	Медицинские работники госпиталей, поликлиник, лазаретов, медицинских пунктов, военно-врачебных комиссий, санитарно-эпидемиологических лабораторий и отрядов		100(*)	
5	Старший и младший офицерский состав, сержанты и солдаты, проходящие воинскую службу по контракту, имеющий право на питание, устанавливаемым по нормам		25(*)	
6	Старший и младший офицерский состав, сержанты и солдаты, проходящие воинскую службу по контракту при несении боевого дежурства		25(*)	
7	Специалисты воинских частей, связанные с загрязняющими работами: механики, мотористы, водители, экипажи танков			100

№ п/п	Обеспечиваемые контингенты (военнослужащие, гражданский персонал)	Количество мыла, гр. на одного человека в месяц		
		для по-мывки в бане - мыло туалетное	для туалетных надобностей - мыло туалетное	для санитарно-гигиенических надобностей - мыло хозяйственное
	и самоходных артиллерийских установок, экипажи пусковых установок и радиолокационных станций, работники мастерских и складов, дезинфекторы, кинологи, дрессировщики, инструктора и водители служебных собак, слесаря, кавалеристы, кузнецы, лаборанты, грузчики, повозочные, сапожники, токари, аккумуляторщики, наборщики типографий, печатники, кочегары, истопники, дизелисты			
8	Специалисты инженерно-технического состава и инженерно-аэродромной службы			100(*)

Норма расхода стирального порошка в граммах на 1 кг сухого белья - 40 грамм

Норма расхода кальцинированной соды на 1 кг сухого белья - 5 грамм

Примечания:

(\*) - выдается в места общего пользования.

- при отсутствии туалетного мыла разрешается заменять его мылом хозяйственным с содержанием жирных кислот не менее 60 процентов;

- при отсутствии мыла хозяйственного разрешается заменять мылом туалетным.

Дополнительно курсантам военных учебных заведений, воспитанникам КНВЛ выдается футляр для мыла туалетного в количестве 1 шт. на 1 год.

Объем стирки белья и обмундирования на одного военнослужащего в месяц составляет:

- летом - 7,0 кг;

- зимой - 9,0 кг;

Госпиталю, медицинским пунктам на 1 койку - 10 кг в месяц.

- на одного медицинского работника - 2 кг;

- на работника столовой - 3 кг;

- на штатную должность, на которую положена специальная одежда - 1 кг.

Приложение 25

к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 25**  
расхода (снабжения) альпинистского, группового и индивидуального горного снаряжения для воинских частей Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>Индивидуальное горное снаряжение</b>					
1	Страховочная система (обвязка)	шт.	1	2	1
2	Спусковое устройство "восьмерка"	шт.	1	4	1
3	Карабин с муфтой	шт.	3	3	1
4	Карабин без муфты	шт.	4	2	
5	Джумар правый	шт.	1	2	1
6	Джумар левый	шт.	1	2	1
7	Петля 60 см	шт.	4	2	1
8	Петля 120 см	шт.	1	2	1
9	Крол	шт.	2	2	
10	Небесный крюк	шт.	2	5	
11	Тиблок	шт.	1	5	
12	Блок-ролик	шт.	2	3	1
13	Крючки ледовые	шт.	4	1	
14	Крючки скальные	шт.	2	1	



№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
15	Ледобур	шт.	4	5	
16	Ледоруб	шт.	1	5	
17	Кошки 12 зубовые	пар.	1	5	
18	Горные перчатки	пар.	1	2	1
<b>Групповое горное снаряжение</b>					
1	Альпинистская динамическая веревка 10 мм	м	300	2	1
2	Альпинистская статистическая веревка 11 мм	м	300	2	1
3	Вспомогательная веревка 5-8 мм	м	300	2	1
4	Скальный молоток	шт.	2	4	
5	Такелажная пластина	шт.	4	4	1
6	Закладное устройство	к-т.	1	2	
7	Френд	к-т.	1	2	
8	Снежный якорь	шт.	2	5	
<b>3. Специальная одежда для альпиниста</b>					
1	Термобелье	к-т.	1	2	
2	Костюм ветровлагозащитный	к-т.	1	3	
3	Куртка утепленная ветровлагозащитная	шт.	1	4	
4	Брюки утепленные ветровлагозащитные	шт.	1	4	
5	Термо носки	пар.	2	1	
6	Носки полушерстяные	пар.	4	1	
7	Шапка-маска	шт.	1	2	
8	Шапка трикотажная	шт.	1	2	
9	Солнцезащитные очки	шт.	1	3	
10	Горные ботинки	пар.	1	2	
11	Горные альпинистские ботинки	пар.	1	3	
12	Горный рюкзак 80 л.	шт.	1	5	
13	Альпинистская каска	шт.	1	5	
14	Фонарь	шт.	1	5	
15	Каримат	шт.	1	3	
16	Спальный мешок - 40 С	шт.	1	4	
17	Перчатки утепленные	пар.	1	2	
18	Палатка альпинистская 4-6 чел.	к-т.	1	2	
19	Палатка альпинистская 10-12 чел.	к-т.	1	2	
20	Примус	шт.	1	4	

**Примечание:** По данной нормой обеспечиваются военнослужащие воинских частей, выполняющим задачи в горной и высокогорной местности, так же обеспечивается центр боевой подготовки Вооруженных Сил Кыргызской Республики для проведения практических занятий.

1. Обеспечиваются военнослужащие, войсковые части, привлекаемые к разведывательным поисковым действиям.
2. Выдается при восхождении свыше 4000 метров.

Приложение 26  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 26**  
**расхода (снабжения) палаток для военнослужащих и воинских частей (подразделений, учреждений)**  
**Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)**

№ п/п	Предназначение	Наименование палаток и количество (компл.)		
		Палатка малая	Палатка средняя	Палатка большая
<b>Размещение военнослужащих</b>				
1	Офицеры, прапорщики и военнослужащие женского пола	1		
2	Военнослужащие проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин Вооруженных Сил Кыргызской Республики		1	
3	Курсанты ВИ ВС КР, воспитанники КНВЛ и военнослужащие по призыву	1		
4	Штаб батальона		1	
5	Канцелярия роты	1		
6	Караульное помещение		1	
7	Комната для хранения оружия		1	
8	Дежурный по батальону	1		
9	Медицинский пункт		1	
10	Комната досуга		1	
11	Комната бытового обслуживания		1	
12	Сушилка для обмундирования и обуви	1		
13	Полевая баня		3	
<b>Продовольственный пункт (батальона)</b>				
1	Столовая для приема пищи офицерами		1	
2	Столовая для приема пищи прапорщиками, военнослужащими контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин		1	
3	Столовая для приема пищи курсантами ВИ ВС КР, воспитанниками КНВЛ		1	
4	Подсобные помещения		3	
5	Для хранения продовольствия		1	
6	Комната отдыха поваров		1	
<b>Для развертывания медицинских отрядов, полевых госпиталей, лазаретов и других медицинских подразделений</b>				
1	Штаб		1	
2	Сортировочная палатка		1	
3	Приемное отделение		1	
4	Реанимационное отделение (неотложная помощь)		1	
5	Терапевтическое отделение		2	
6	Хирургическое отделение	1	2	
7	Операционный блок		4	
8	Инфекционный блок		2	
9	Терапевтический блок		2	
10	Лаборатория		1	
11	Рентген кабинет	1	1	
12	Стоматологический блок	2		

№ п/п	Предназначение	Наименование палаток и количество (компл.)		
		Палатка малая	Палатка средняя	Палатка большая
13	Санитарно-эпидемиологический блок		1	
14	Аптека, склад медикаментов	1	1	
15	Морг		1	
16	Дежурная врачебная бригада		1	
<b>Для развертывания пунктов приема личного состава</b>				
1	Отделение явки и приема команд		1	
2	Отделение распределения офицеров и военнослужащих по контракту		1	
3	Отделение распределения солдат и сержантов		1	
4	Изолятор		4	
5	Отделение медосмотра		2	
6	Комната отдыха администрации		2	
7	Отделение экипировки и санитарной обработки офицеров и военнослужащих по контракту		4	
8	Отделение экипировки и санитарной обработки солдат и сержантов		6	
9	Отделение оформления вещевых аттестатов и отправки, личных вещей		1	
<b>5. Для развертывания пункта приема техники</b>				
1	Отделение сбора прибывающей техники		1	
2	Отделение приема и распределения		1	
3	Пункт выдачи противогазов		1	
4	Комната отдыха администрации		1	
<b>Для размещения военнослужащих авиационных частей на полевом аэродроме</b>				
1	Комната для перелетающего летного состава		1	
2	Комната дежурных экипажей		1	
3	Комната дежурного по аэродромно-техническому обеспечению		1	
4	Класс подготовки летного состава		1	
5	Комната поисково-спасательной службы		1	

**Примечания:**

1. По настоящей норме обеспечиваются воинские части (подразделения), учреждения при размещении в полевых условиях:

- в процессе боевой подготовки (на период полевых учений и выходов, лагерных сборов, длительных маршей с суточным отдыхом);

- при выполнении задач по ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий, чрезвычайного положения, в зонах вооруженных конфликтов, восстановления конституционного порядка;

- в иных чрезвычайных ситуациях, а также при выполнении других задач, связанных с отрывом войск от пунктов постоянной дислокации.

Воинские части, содержащиеся по назначению на указанные мероприятия палатки по таблице к штатам на мирное время, по настоящей норме не обеспечиваются.

2. К палаткам малым относятся палатки вместимостью до 10 человек, к палаткам средним - до 80 человек, к палаткам большим - более 80 человек.

3. Палатки малые вместимостью до 4 человек выдаются при выполнении военнослужащими специальных

обязанностей и задач.

4. Срок эксплуатации палаток - 24 месяца фактической эксплуатации. Палатки, срок эксплуатации которых истек, но годные к дальнейшему использованию, с учета не списываются и находятся в эксплуатации до полного их износа. Данные о фактической эксплуатации в паспорте палатки.

5. Обеспечение остальных элементов полевого лагеря для авиационных частей (обеспечение палатками) производится как для остальных воинских частей.

6. Для приема официальных делегаций в полевых условиях разрешается приобретать палаточный комплекс. Состав палаточного комплекса и дизайнерское оформление могут изменяться в зависимости проводимых мероприятий.

7. При выдаче количество малых или средних палаток может меняться в зависимости от вместимости каждой палатки и количества предусматриваемого к размещению личного состава.

Так же дополнительно к данной норме выдаются брезенты в потребном количестве, обеспечивающим укрытие полевых средств приготовления пищи.

Приложение 27  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 27**  
**расхода (снабжения) спортивного имущества и спортивного инвентаря для воинских частей, сборных команд воинских частей, соединений и учреждений Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинским частям и учреждениям				Военно-учебным заведениям	Государственное учреждение Спортивный клуб Армии, физкультурно-оздоровительные комплексы	Сроки эксплуатации в годах	Примечание
			Численностью до 50 чел.	Численностью от 51 до 100 человек	Численностью от 101 до 250 человек	Численностью от 251 до 500 чел.				
<b>1. Спортивное имущество</b>										
1	Форма футбольная	компл.						15	2	
2	Форма вратарская	компл.						1	2	
3	Ботинки футбольные	пар.						15	1	
4	Гетры футбольные	пар.						15	1	
5	Перчатки вратарские	пар.						2	2	
6	Щитки футбольные	пар.						15	2	
7	Форма волейбольная	компл.						10	2	
8	Плавки	шт.		25%	25%	25%	30%	50	2	1
9	Кимоно для рукопашного боя	компл.					10	10	3	
10	Борцовки-футы для рукопашного боя	пар.					10	10	3	
11	Жилет защитный для рукопашного боя	шт.					5	5	3	
12	Щитки на голень (с язычком)	пар.					5	5	3	
13	Шлем стальной с маской (для рукопашного боя)	шт.					5	5	3	
14	Перчатки-краги для рукопашного боя	пар.					10	10	3	
15	Бандаж защитный паховый	шт.					5	5	3	
16	Протектор зубной (капа)	шт.	2	2	2	2	5	5	3	
17	Перчатки боксерские	пар.	2	4	8	10	10	10	3	
18	Ботинки боксерские	пар.					10	10	3	
19	Шлем боксерский	пар.	2	4	8	10	10	10	3	
20	Лапа боксерская	пар.	2	4	8	10	10	10	3	
21	Груша боксерская	шт.	1	2	4	4	4	4	5	
<b>2. Оборудование и инвентарь</b>										
1	Брусья гимнастические	шт.	1	1	2	2	2	2	10	
2	Жерди к брусьям (запасные)	пар.	1	1	2	2	2	2	10	
3	Козел гимнастический	шт.	1	1	1	2	2	2	10	

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинским частям и учреждениям				Военно-учебным заведениям	Государственное учреждение Спортивный клуб Армии, физкультурно-оздоровительные комплексы	Сроки эксплуатации в годах	Примечание
			Численностью до 50 чел.	Численностью от 51 до 100 человек	Численностью от 101 до 250 человек	Численностью от 251 до 500 чел.				
4	Конь гимнастический	шт.	1	1	1	2	2	2	10	
5	Скамейка гимнастическая	шт.					6	6	10	
6	Стенка гимнастическая	шт.					4	4	10	
7	Мат гимнастический	шт.	2	1	2	4	6	8	5	
8	Перекладина гимнастическая		1	1	2	2	2	2	10	
9	Штанга тренировочная		1	1	1	4	4	4		
10	Диски для штанги тренировочной: 25; 20; 15; 10; 5; 2,5 кг (по 2 каждого веса)	комплект	1	1	2	4	4	4	10	
11	Гантели универсальные разборные (до 16 кг)	компл.	1	1	2	4	4	4	10	
12	Подставка для дисков и гантелей	шт.	1	1	2	4	4	4	10	
13	Канат для лазания						2	2	5	2
14	Канат для перетягивания	шт.	1	1	2	2	2	2	5	
15	Силовые тренажеры универсальные: для мышц спины, грудных мышц, мышц рук, для мышц ног	компл.					2	4	10	
16	Щит баскетбольный стационарный	шт.		2	2	2	2	2	10	2
17	Щит баскетбольный передвижной	шт.	1				2	2	10	
18	Кольца баскетбольные	шт.		2	2	2	2	2	10	2
19	Сетка для баскетбольных колец	шт.	2	2	2	2	2	2	5	
20	Антенна волейбольная	компл.	1	1	1	1	1	1	10	2
21	Сетка волейбольная	шт.	1	1	1	1	1	1	5	2
22	Ворота для мини-футбола	шт.	2	2	2	4	2	2	10	2
23	Сетка для ворот мини-футбола	шт.	2	2	2	4	2	2	5	2
24	Круг спасательный			2	2	4	4	4	3	1
25	Стол для настольного тенниса	шт.					2	2	10	
26	Мяч для настольного тенниса	шт.					20	20	1	
27	Ракетка для настольного тенниса	шт.					4	4	5	
28	Сетка для настольного тенниса	шт.					2	2	5	

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Воинским частям и учреждениям				Военно-учебным заведениям	Государственное учреждение Спортивный клуб Армии, физкультурно-оздоровительные комплексы	Сроки эксплуатации в годах	Примечание
			Численностью до 50 чел.	Численностью от 51 до 100 человек	Численностью от 101 до 250 человек	Численностью от 251 до 500 чел.				
	ного тенниса									
29	Секундомер	шт.	1	1	1	2	2	2	5	
30	Тумбы "Старт-Финиш"	шт.			1	1	1	1	5	
31	Тумба "Поворот"	шт.			1	1	1	1	5	
32	Стартовый флажок	шт.	1	1	1	2	2	2	3	
33	Рулетка металлическая (50 м)	шт.					1	1	3	
34	Свисток судейский	шт.	1	1	1	2	2	2	1	
35	Мяч баскетбольный	шт.	1	1	1	2	2	2	3	
36	Мяч волейбольный	шт.	1	1	1	2	2	2	3	
37	Мяч футбольный	шт.	1	1	1	2	2	2	3	
38	Скалка	шт.	5	10	10	20	20	20	3	
39	Макет ножа	шт.	2	5	7	10	10	10	5	
40	Макет автомата	шт.	2	5	7	10	10	10	5	
41	Макет пехотной лопаты	шт.	2	5	7	10	10	10	5	
42	Макет гранаты Ф-1	шт.	2	5	7	10	10	10	5	
43	Нагрудные номера	шт.	50	100	100	100	100	100	2	
44	Пистолет стартовый	шт.					1	1	5	
45	Ковер борцовский	шт.					1	1	10	

## Примечание:

1. Выдается при наличии плавательных бассейнов.

2. Выдается при наличии спортивных площадок или специально оборудованных мест.

Приложение 28  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

## НОРМА № 28

расхода (снабжения) банно-прачечного, вспомогательного оборудования и инвентаря для воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

## 1. Прачечное оборудование

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Возможность оборудования за год в тоннах	Отпускается воинским частям и учреждениям	Срок эксплуатации в годах
1	Машина стиральная емкостью 50 кг	компл.	52,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
2	Машина стиральная емкостью 25-30 кг	компл.	30,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
3	Машина стиральная емкостью 10 кг	компл.	10,4	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
4	Машина стирально-отжимная емкостью 50 кг	компл.	52,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
5	Машина стирально-отжимная емкостью 25-30 кг	компл.	30,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Возможность оборудования за год в тоннах	Отпускается воинским частям и учреждениям	Срок эксплуатации в годах
7	Машина стиральная бытовая емкостью до 7 кг	компл.	7,28	в зависимости от годового объема стирки белья	5 лет
8	Машина стиральная бытовая емкостью до 5 кг	компл.	4,1	в зависимости от годового объема стирки белья	5 лет
9	Машина стиральная бытовая емкостью до 3 кг	компл.	3,1	в зависимости от годового объема стирки белья	5 лет
10	Центрифуга емкостью 50 кг	компл.	94,6	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
11	Центрифуга емкостью 25-30 кг	компл.	54,6	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
12	Центрифуга емкостью 10 кг	компл.	40,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
13	Сушильная машина (барабан) емкостью 50 кг	компл.	65,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
14	Сушильная машина (барабан) емкостью 25-30 кг	компл.	31,2	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
15	Сушильная машина (барабан) емкостью 10 кг	компл.	10,5	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
16	Сушильная машина (барабан) емкостью 5 кг	компл.	7,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
17	Гладильный каток (пресс) производительностью до 50 кг/час	компл.	82,0	в зависимости от годового объема стирки белья	7 лет
18	Гладильный каток (пресс) производительностью до 25 кг/час	компл.	41,5	в зависимости от годового объема стирки белья	Лет

## 2. Вспомогательное оборудование и инвентарь

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Отпускается воинским частям и учреждениям численностью:						Срок эксплуатации в годах
			10-20 чел.	21-50 чел.	51-100 чел.	101-200 чел.	201-300 чел.	301-700 чел.	
1	Тележка для белья	шт.	1	1	2	2	2	5	5 лет
2	Бак для моющего раствора	шт.	2	2	2	2	3	4	5 лет
3	Ведро оцинкованное	шт.	2	3	3	4	5	4	3 года
4	Утюг электрический	шт.	1	1	2	2	2	3	2 года
5	Прищипки	шт.	50	150	250	400	500	700	2 года
6	Веревка	метр	50	100	150	200	250	300	1 год
7	Весы	шт.	1	1	1	1	1	1	5 лет
8	Таз оцинкованный	шт.	На каждое посадочное место в бане по 1 шт.						
9	Пояс банный (мочалка)	шт.	по 1 шт. в год на каждого курсанта ВИ ВС КР, воспитанника КНВЛ, военнослужащего срочной службы						
10	Коврик резиновый	шт.	20	30	50	80	100	140	2 года

## Примечание:

Отпуск имущества по данной норме производится по фактической потребности только частям, подразделениям и учреждениям, в которых организованы самостоя-

тельная поomyвка личного состава и стирка белья. Разрешается производить замену тазов оцинкованных на пластмассовые со сроком эксплуатации 1 год.

Приложение 29  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 29**  
**расхода (снабжения) швейного оборудования и инструмента для воинских частей и учреждений**  
**Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)**

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки эксплуатации	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
<b>Оборудование и инвентарь вещевого ремонтной мастерской</b>					
1	Прямострочная швейная машина	шт.	1	7	
2	Оверлог	шт.	1	7	
3	Ножницы портновские	шт.	1	5	
4	Утюг электрический бытовой	шт.	1	3	
5	Лента измерительная	шт.	1	3	
6	Наперсток портновский	шт.	1	2	
7	Иглы ручные разных размеров	к-т.	10	1	
8	Иглы машинные разных размеров	к-т.	20	1	
9	Щетка одежная	шт.	1	2	
10	Стол для глажения	шт.	1	4	
11	Электроформа для правки головных уборов	шт.	1	7	
<b>Оборудование и инвентарь для комнат бытового обслуживания (на каждую комнату бытового обслуживания)</b>					
1	Утюг электрический бытовой	шт.	4	3	
2	Гладильная доска бытовая	шт.	4	3	
3	Машинка для стрижки волос	шт.	2	3	
4	Ножницы парикмахерские	шт.	2	3	
5	Щетка сапожная	шт.	10	1	
6	Щетка одежная	шт.	10	1	
7	Электроформа для правки головных уборов	шт.	1	7	
8	Зеркало	шт.	2	7	
9	Сапожный инструмент	к-т.	1	7	
10	Плакаты для бытовой комнаты	к-т.	1	5	
<b>3. Хозяйственные материалы и инвентарь для вещевых складов</b>					
1	Мешки хозяйственные	шт.	50	1	
2	Веревки хозяйственные	м	30	1	
3	Нафталин	гр.	500	1	
4	Метр металлический или деревянный	шт.	1	10	
5	Ножницы	шт.	1	7	
6	Ростометр	шт.	1	10	
7	Стопометр	шт.	1	10	
8	Кольцемер	шт.	1	10	
9	Клей	кг	2	1	
10	Пломбир с набором пломб	шт.	1	7	
11	Штампы для клеймения	к-т.	1	7	
12	Краска для клеймения	кг	10	1	
13	Инструмент для вскрытия тары	к-т.	1	10	

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки эксплуатации	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
14	Тележки для перевозки грузов	шт.	1	10	

**Примечание:** Потребность в оборудовании и инвентаря для Государственного комбината бытового обслуживания, отделов по пошиву вещевого имущества, исчисляется исходя из количества швей, производственных помещений и возможности по пошиву военного обмундирования.

Приложение 30  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 30**  
расхода (снабжения) обозного имущества для воинских частей Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Седло верховое кавалерийское с принадлежностями	к-т.	1	5	
2	Седло вьючное на лошадь (с принадлежностями)	к-т.	1	5	
3	Вьюк на осла (с принадлежностями)	к-т.	1	8	
4	Вьючные приспособления седла вьючного на лошадь	к-т.	1	3	
5	Вьючные приспособления вьюка на осла	к-т.	1	3	
6	Упряжь обозная пароконная с принадлежностями или упряжь обозная одноконная с принадлежностями	к-т.	1	4	
7	Вьюк на осла	к-т.	1	5	
8	Налобник хлопчатобумажный	шт.	1	1	1
9	Попона хлопчатобумажная	шт.	1	3	
10	Трок попонный	шт.	1	3	
11	Щетка конская	шт.	1	1	
12	Скребница	шт.	1	2	
13	Ведро металлическое для замывки копыт	шт.	1	2	2
14	Ведро брезентовое водопойное	шт.	1	3	
15	Недоуздок конюшенный (стоялый)	шт.	1	3	

**Примечание:** По данной норме обеспечиваются воинские части, в штате которых предусмотрены штатные лошади и штатные ослы.  
1. Отпускается в районах с жарким климатом.  
2. Отпускается на пять штатных лошадей.

Приложение 31  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 31**  
расхода (снабжения) подковным имуществом для воинских частей Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Ошейник кожаный	шт.	1	2	1
2	Поводок короткий	шт.	1	2	1
3	Поводок длинный	шт.	1	2	1

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
4	Намордник кожаный	шт.	1	2	2
5	Шляпа кожаная	шт.	1	2	
6	Цепь	шт.	1	2	
7	Попона	шт.	1	3	
8	Налобник хлопчатобумажный	шт.	1	1	
9	Парфорсы	шт.	1	3	3
10	Хлыст кожаный	шт.	1	3	4
11	Щетка	шт.	1	1	
12	Гребень	шт.	1	1	
13	Скребница	шт.	1	2	
14	Сумка для лакомств	шт.	1	3	5
15	Свисток	шт.	1	1	

Приложение 32  
к Положению о нормах расхода (снабжения) материально-технических средств в ВС КР на мирное время (по вещевой службе)

**НОРМА № 32**  
расхода (снабжения) снаряжения для служебных собак воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Кыргызской Республики (инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Ошейник кожаный	шт.	1	2	1
2	Поводок короткий	шт.	1	2	1
3	Поводок длинный	шт.	1	2	1
4	Намордник кожаный	шт.	1	2	2
5	Шляпа кожаная	шт.	1	2	
6	Цепь	шт.	1	2	
7	Попона	шт.	1	3	
8	Налобник хлопчатобумажный	шт.	1	1	
9	Парфорсы	шт.	1	3	3
10	Хлыст кожаный	шт.	1	3	4
11	Щетка	шт.	1	1	
12	Гребень	шт.	1	1	
13	Скребница	шт.	1	2	
14	Сумка для лакомств	шт.	1	3	5
15	Свисток	шт.	1	1	

**Примечания:** По настоящей норме имущество отпускается воинским частям, в которых штатными предусмотрены собаки.

1. Ошейник караульным собакам отпускается по 2 штуки на 1 год, поводок длинный капроновый 1 штука на 2 года, при этом поводок короткий не отпускается.

2. Взамен намордника кожаного разрешается отпускать:

- намордник из металлической сетки - на заставы, в питомники служебных собак на 2 года;

- намордник из тесьмы на 1,5 года.

3. Парфорсы отпускаются из расчета 1 штука на 5 собак.

4. Отпускается инструкторам и начальникам команд.

5. Отпускается инструкторам, вожатым, курсантам кинологам.

Приложение 33  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**НОРМА № 33**  
расхода (снабжения) специальной одежды для военнослужащих штатных и внештатных  
инспекторов военной автомобильной инспекции Вооруженных Сил Кыргызской Республики  
(инвентарное имущество)

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Кол-во	Сроки носки (эксплуатации)	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Куртка утепленная с капюшоном	шт.	1	4	
2	Костюм зимний	к-т.	1	3	
3	Кепка летняя	к-т.	1	3	
4	Костюм летний	к-т.	1	3	
5	Футболка	шт.	1	1	
6	Жезл регулировщика	шт.	1	5	
7	Ремень поясной белого цвета из искусственной кожи	шт.	1	5	
8	Перчатки белые из искусственной кожи	шт.	1	2	
9	Свисток	шт.	1	1	

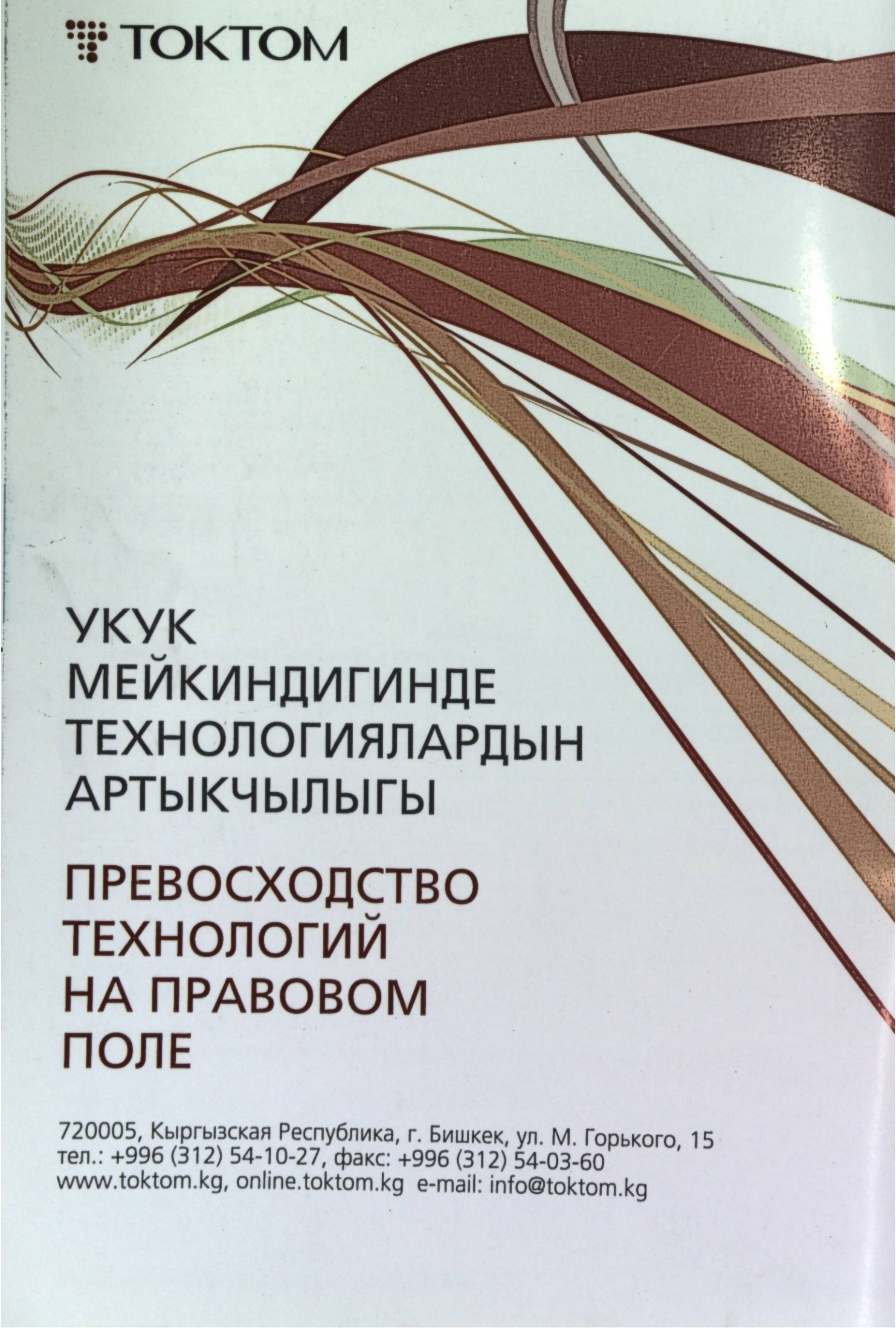
Приложение 34  
к Положению о нормах расхода (снабжения)  
материально-технических средств в ВС КР на мирное  
время (по вещевой службе)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
предметов вещевого имущества, с которыми убывают военнослужащие срочной службы  
Вооруженных Сил Кыргызской службы при увольнении в запас

№ п/п	Наименование предметов	Количество	№ примечания, применяемого при выдаче данного предмета
1	Фуражка полевая хлопчатобумажная камуфлированная	1 шт.	
2	Шапка-ушанка из искусственного меха	1 шт.	1
3	Куртка и брюки полевые хлопчатобумажные камуфлированные с погонами	1 к-т.	1
4	Куртка и брюки полевые хлопчатобумажные утепленные камуфлированные с погонами	1 к-т.	
5	Белье нательное (майка и трусы)	1 к-т.	1
6	Портянки летние (зимние)	1 пара	1
7	Ботинки с высокими берцами	1 пара	
8	Ремень поясной	1 шт.	
9	Ремень брючный	1 шт.	

**Примечания:**

1. Военнослужащие срочной службы при увольнении в запас убывают в военной форме одежды по сезону.



УКУК  
МЕЙКИНДИГИНДЕ  
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН  
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

ПРЕВОСХОДСТВО  
ТЕХНОЛОГИЙ  
НА ПРАВОВОМ  
ПОЛЕ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
[www.toktom.kg](http://www.toktom.kg), [online.toktom.kg](http://online.toktom.kg) e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)