

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП НАТАЛАСЫ

№ 23

НАКАР

2016

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Изменения в некоторые законодательные акты
- Положение о деятельности страховых брокеров
- Ставки экспортных таможенных пошлин на вывоз необработанных шкур крупного рогатого скота и животных семейства лошадиных
- О порядке взаимодействия госорганов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией
- О пилотной апробации модели нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций
- Нормы расхода моющих и дезинфицирующих средств в детских дошкольных и образовательных организациях

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

06.06.16

№ 23
2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №23 (820)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|---|---|
| О внесении изменения в Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики | |
| Закон КР от 18 мая 2016 года № 63..... | 3 |
| О внесении изменения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности | |
| Закон КР от 19 мая 2016 года № 65..... | 3 |
| О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах", "Об акционерных обществах", "О рынке ценных бумаг") | |
| Закон КР от 20 мая 2016 года № 68..... | 4 |
| О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О риэлторской деятельности в Кыргызской Республике" | |
| Закон КР от 20 мая 2016 года № 69..... | 5 |
| О поручении Правительству Кыргызской Республики по вопросу исполнения решений Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики | |
| Постановление Жогорку Кенеша КР от 6 апреля 2016 года № 418-VI..... | 6 |
| Об отчете Премьер-министра Кыргызской Республики о работе Правительства Кыргызской Республики за 2015 год | |
| Постановление Жогорку Кенеша КР от 28 апреля 2016 года № 492-VI..... | 6 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|---|----|
| О вопросах деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике | |
| Постановление Правительства КР от 11 мая 2016 года № 239..... | 7 |
| Положение о деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике | 8 |
| Об утверждении ставок вывозных (экспортных) таможенных пошлин на вывоз необработанных шкур крупного рогатого скота и животных семейства лошадиных | |
| Постановление Правительства КР от 16 мая 2016 года № 254..... | 13 |
| О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики | |
| Постановление Правительства КР от 17 мая 2016 года № 262..... | 14 |
| О порядке взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией | |
| Постановление Правительства КР от 18 мая 2016 года № 263..... | 16 |
| О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР "О вопросах Государственной службы финансовой разведки" от 28 мая 2012 года № 324 | |
| Постановление Правительства КР от 18 мая 2016 года № 264..... | 22 |

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства КР "Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Кыргызской Республики" 23

Постановление Правительства КР от 18 мая 2016 года № 265..... 23

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 19 мая 2016 года № 267..... 28

(О пилотной апробации модели нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций)

Распоряжение Правительства КР от 16 мая 2016 года № 209-р..... 29

Перечень дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах..... 31

Временная методика определения стандартов финансирования услуг дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах..... 32

Временный стандарт финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг)..... 39

Временный порядок формирования и исполнения расходов дошкольных образовательных организаций в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы..... 42

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении норм расхода моющих и дезинфицирующих средств в детских дошкольных и образовательных организациях

Приказ Минздрава КР от 13 апреля 2016 года № 247 и Минобразнауки КР от 13 апреля 2016 года № 463/1..... 45

Нормы расхода моющих средств в детских дошкольных и образовательных организациях..... 45

Нормы расхода дезинфицирующих средств в детских дошкольных и образовательных организациях..... 46

Методические рекомендации "Организация и проведение дезинфекционных мероприятий в детских дошкольных и образовательных организациях"..... 48

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что начинается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2016 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухгалтерии, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Главный редактор: Нурбек Алишеров. Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева. Корректурa: Юлия Колодежная. Верстка: Ашым Алишеров. Набор: Ольга Кошвеева. Дизайн обложки: Санжар Жумашев.

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2016 г. = 4 003 с. 68 т.

Учредитель: Издательство "Академия". Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а. Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50. Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 64-26-51. Отдел рекламы: (312) 64-83-14. © Издательство «Академия», 2016. © «Нормативные акты КР», 2016. © ИЦ «Токтом», 2016.

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменения в Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Гражданский процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 3, ст.158) следующее изменение:

абзац первый пункта 2 статьи 155 после слов "и должностных лиц" дополнить словами ", а также дела по искам об изъятии (выкупе) земельного участка

г.Бишкек от 18 мая 2016 года № 63

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 апреля 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующее изменение:

статью 86 изложить в следующей редакции: "Статья 86. Нарушение требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере донорства крови и ее компонентов

Несоблюдение требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики при заготовке, переработке, хранении, транспортировке и клиническом использовании крови, ее продуктов, крове-замещающих растворов, а также безопасности технических средств, используемых при переливании

г.Бишкек от 19 мая 2016 года № 65

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 апреля 2016 года

стка для общественных нужд или об установлении выкупной цены".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2016 года № 43)

Президент Кыргызской Республики А.Атамбаев

донорской крови и (или) ее компонентов, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от двух до пяти расчетных показателей.

Несообщение или сокрытие информации о реакциях и об осложнениях, возникших у реципиентов в связи с переливанием донорской крови и (или) ее компонентов, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц от пяти до десяти расчетных показателей."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2016 года № 43)

Президент Кыргызской Республики А.Атамбаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах", "Об акционерных обществах", "О рынке ценных бумаг")

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О хозяйственных товариществах и обществах" от 15 ноября 1996 года № 60 следующие изменения:

в статье 39:

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

"Для выпуска облигаций общество должно соответствовать следующим требованиям:

1) быть безубыточным за последний отчетный год и по сумме трех последних лет;

2) непрерывно осуществлять свою деятельность в течение последнего года;

3) финансовая отчетность общества должна быть подтверждена заключением независимого аудитора;

4) иметь следующие органы управления:

а) общее собрание участников;

б) Совет директоров;

в) исполнительный орган;

г) ревизионную комиссию;

5) иметь кодекс корпоративного управления.

Для выпуска облигаций общество, образованное путем реорганизации, должно утвердить не менее одного годового баланса после реорганизации, а также соответствовать требованиям настоящей статьи."

статью дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. В хозяйственных обществах, являющихся эмитентами облигаций, применяется кодекс корпоративного управления - внутренний документ общества, утвержденный общим собранием участников, содержащий свод принципов, правил и процедур, направленных на соблюдение прав и законных интересов всех участников корпоративных отношений, и регулирующий взаимоотношения между органами общества, должностными лицами и акционерами."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об акционерных обществах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 6, ст.240) следующие изменения:

1) статью 2 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"кодекс корпоративного управления - внутренний документ общества, утвержденный общим собранием акционеров, содержащий свод принципов, правил и процедур, направленных на соблюдение прав и законных интересов всех участников корпоратив-

ных отношений, и регулирующий взаимоотношения между органами общества, должностными лицами и акционерами;"

2) пункт 3 статьи 27 дополнить абзацами седьмым-двенадцатым следующего содержания:

"Для выпуска облигаций общество должно соответствовать следующим требованиям:

1) быть безубыточным за последний отчетный год и по сумме 3 последних лет;

2) непрерывно осуществлять свою деятельность в течение последнего года;

3) финансовая отчетность общества должна быть подтверждена заключением независимого аудитора;

4) иметь кодекс корпоративного управления.

Для выпуска облигаций общество, образованное путем реорганизации, должно утвердить не менее одного годового баланса после реорганизации, а также соответствовать требованиям настоящей статьи."

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.761) следующее изменение:

часть 1 статьи 16¹ дополнить абзацами следующего содержания:

"- копии годовой бухгалтерской отчетности эмитента за 3 последних завершаемых финансовых года или за 2 завершаемых финансовых года, если эмитент осуществляет свою деятельность менее 3 лет;

- заключение аудитора (требования к квалификации и профессиональной компетенции аудиторов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики) в отношении предоставляемой бухгалтерской отчетности;

- копии квартальной бухгалтерской отчетности эмитента за последний завершаемый отчетный квартал на момент составления проспекта;

- копия кодекса корпоративного управления."

Статья 4.

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 20 мая 2016 года № 68

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 апреля 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О риэлторской деятельности в Кыргызской Республике"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О риэлторской деятельности в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 12, ст.555) следующие изменения:

1) в абзаце третьем части 2 статьи 1 слова "Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" заменить словами "законодательством о банкротстве";

2) абзац пятый статьи 2 признать утратившим силу;

3) статьи 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"Статья 3. Законодательство, регулирующее риэлторскую деятельность"

Законодательство Кыргызской Республики, регулирующее риэлторскую деятельность, состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов, регламентирующих риэлторскую деятельность, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 4. Полномочия Правительства Кыргызской Республики в сфере риэлторской деятельности

К полномочиям Правительства Кыргызской Республики в сфере риэлторской деятельности относятся:

- проведение единой государственной политики по развитию риэлторской деятельности;

- обеспечение взаимодействия органов государственной власти с риэлторами и их объединениями;

4) статью 6 признать утратившей силу;

5) в статье 18:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

"- ознакомиться с полномочиями риэлторской фирмы (риэлтора);"

б) в абзаце четвертом слова "всю необходимую" исключить;

6) в абзаце втором статьи 19 слова "разумно и добросовестно" исключить;

7) в абзаце пятом статьи 20 слова "в разумно необходимый срок" исключить;

8) в пункте 1 статьи 22 слова "ведущий уполномоченным органом" исключить;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

"Статья 23. Условия предоставления сведений о юридических лицах и персональных сведений о гражданах"

1. Предоставление риэлторам сведений о юридических лицах осуществляется в объеме сведений, включенных в единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств).

2. Предоставление риэлторам персональных сведений о гражданах осуществляется в объеме:

- сведений о фактах прописки (регистрации) граждан по адресам их места жительства;

- сведений, включаемых в ведущуюся указанными органами документацию об объектах жилого и нежилого фондов;

- сведений, необходимых для установления характера и содержания прав на недвижимое имущество лиц, относящихся к особым категориям граждан (несовершеннолетние граждане и иные лица, признанные в установленном порядке недееспособными, инвалиды, пенсионеры);

- сведений, включаемых в журналы регистрации актов гражданского состояния;

- сведений о состоянии граждан на учете в специализированных лечебных учреждениях.

3. Предоставление риэлтору сведений о фактах усыновления граждан не допускается вне зависимости от характера запроса и обстоятельств, на которые ссылается запрашивающий такие сведения риэлтор.

4. Должностные лица, виновные в предоставлении риэлтору персональных сведений о гражданах, разглашение которых не допускается в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность.

5. Разглашение риэлторами и сотрудниками риэлторской фирмы персональной информации, полученной в ходе проведения сделки и не подлежащей разглашению, является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики."

10) статьи 24-27 признать утратившими силу;

11) в статье 28:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- информировать потребителя о нормативных правовых актах в сфере риэлторских услуг рынка недвижимости;"

б) в абзаце одиннадцатом слова "Законом Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" заменить словами "законодательством в сфере противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

12) в пункте 3 статьи 35 слова "в разумно достаточный для этого срок" исключить;

13) в абзаце четвертом пункта 2 статьи 39 слова "санитарно-гигиеническим, противопожарным и экологическим нормативам" заменить словами "установленным требованиям технических регламентов";

14) часть 3 статьи 42 изложить в следующей редакции:

"Стандарт страхования профессиональной ответственности риэлторов определяется Правительством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении

пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 20 мая 2016 года № 69

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 апреля 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О поручении Правительству Кыргызской Республики по вопросу исполнения решений Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики

В реализацию надлежащего и своевременного исполнения решений Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики соответствующими государственными органами, обеспечивающего верховенство и прямое действие Конституции Кыргызской Республики, руководствуясь статьей 70 Конституции Кыргызской Республики и пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Правительству Кыргызской Республики в срок до 1 сентября 2016 года разработать соответствующие

нормативные правовые акты по исполнению решений Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики, отнесенных Правительству Кыргызской Республики и внести на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по конституционному законодательству, государственному устройству, судебному-правовым вопросам и Регламенту Жогорку Кенеша (Г.А.Скрипкина).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Жээнбеков

г.Бишкек

от 6 апреля 2016 года № 418-VI

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отчете Премьер-министра Кыргызской Республики о работе Правительства Кыргызской Республики за 2015 год

Заслушав и обсудив в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 74 Конституции Кыргызской Республики отчет Премьер-министра Кыргызской Республики С.Ш.Жээнбекова о работе Правительства Кыргызской Республики за 2015 год, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Признать отчет Премьер-министра Кыргызской Республики о работе Правительства Кыргызской Республики за 2015 год удовлетворительным.

2. Премьер-министру Кыргызской Республики обратить особое внимание и принять конкретные меры по решению вопросов, указанных в решениях комитетов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

3. О результатах проделанной работы по исполнению настоящего постановления представить в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики информацию к 1 декабря 2016 года.

4. Премьер-министру Кыргызской Республики предусмотреть составление в последующем отчета о работе Правительства Кыргызской Республики по формату, предусмотренному постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 3101-V от 23 мая 2013 года "Об отчете Премьер-министра Кыргызской Республики о работе Правительства Кыргызской Республики за 2012 год".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие комитеты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики согласно вопросам ведения, утвержденным постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 24-VI от 12 ноября 2015 года "Об утверждении вопросов ведения комитетов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Ч.Турсунбеков

г.Бишкек

от 28 апреля 2016 года № 492-VI

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике

В целях регулирования деятельности страховых брокеров, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике согласно приложению 1.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временного положения о лицензировании отдельных видов деятельности в области небанковского финансового рынка" от 15 июля 2015 года № 497 следующие изменения и дополнение:

во Временном положении о лицензировании отдельных видов деятельности в области небанковского финансового рынка, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- по всему тексту:
слова "(для вновь созданных страховых организаций)" исключить;

слова "(для вновь созданных страховых (перестраховочных) организаций)" исключить;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Заявление на получение лицензии подается в письменной форме, указанной в приложении 1.

Лицензия на осуществление видов деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Временного положения, выдается по форме, указанной в приложении 2."

- в пункте 31 текста на официальном языке:

слова "(при наличии Совета директоров во вновь созданной страховой организации)" исключить;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- условия (правила) страхования";

- дополнить главой 8¹ следующего содержания:

"8¹. Особенности лицензирования деятельности страховых брокеров

32¹. Лицензия на деятельность страховых брокеров является бессрочной и действует на всей территории Кыргызской Республики.

32². Лицензионная деятельность страховых брокеров связана с осуществлением посреднической деятельности по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика.

32³. Для получения лицензии на деятельность

страхового брокера должны быть представлены следующие документы:

- заявление установленной формы;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия документа, подтверждающего внесение лицензионного сбора за рассмотрение заявления и выдачу лицензии;

- копии учредительного договора или решения единственного учредителя, устава страхового брокера, протокола собрания учредителей о принятии устава и утверждении должностных лиц исполнительного органа управления страхового брокера и главного бухгалтера;

- справка о размере оплаченного уставного капитала;

- список должностных лиц страхового брокера, с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства каждого лица, и документы, подтверждающие их соответствие уровню установленных квалификационных требований;

- документы, подтверждающие уровень образования, трудовая книжка и документы, подтверждающие соответствие квалификации главного бухгалтера уровню установленных квалификационных требований к должностям главного бухгалтера;

- решение соответствующего органа иностранной компании о ее участии в создании страхового брокера на территории Кыргызской Республики (для иностранной компании);

- легализованное в установленном порядке письменное подтверждение уполномоченного органа соответствующего иностранного государства о том, что данная иностранная компания - учредитель зарегистрирована как юридическое лицо в данном государстве и обладает действующей лицензией на осуществление брокерской деятельности, с указанием видов брокерской деятельности, а также предоставлением опубликованных балансов за три предыдущих года и аудиторского заключения (для иностранной страховой компании).";

- приложение к вышеуказанному Временному положению заменить приложениями 1 и 2 в редакции согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2016 года № 43)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 11 мая 2016 года № 239

Приложение 1

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 11 мая 2016 года № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике (далее - Положение) устанавливает основные требования и условия осуществления страховыми брокерами своей профессиональной деятельности в Кыргызской Республике.

2. Требования, предъявляемые к деятельности страхового брокера

3. Страховой брокер осуществляет следующие виды брокерской деятельности:

1) посредническую деятельность по заключению договоров страхования от своего имени и по поручению страхователя или договоров перестрахования от своего имени и по поручению цедента;

2) консультационную деятельность по вопросам страхования (перестрахования);

3) поиск и привлечение физических и юридических лиц к страхованию (перестрахованию);

4) проведение сравнительного анализа услуг и финансового состояния страховых (перестраховочных) организаций;

5) сбор информации об объектах страхования, в целях проведения сравнительного анализа услуг, предоставляемых страховыми (перестраховочными) организациями;

6) разработка, по поручению клиентов, условий страхования (перестрахования), критериев выбора страховщиков (перестраховщиков), оказание экспертных услуг по выявлению страховых рисков;

7) подготовка и (или) оформление по поручению страхователя (цедента) документов, необходимых для заключения договора страхования (перестрахования), сбор информации по вопросам страхования;

8) оформление по поручению страхователя (цедента) договора страхования (перестрахования);

9) сбор страховых премий от страхователей (цедентов) по договорам страхования (перестрахования) для их последующего перевода страховым (перестраховочным) организациям, при наличии соответствующего соглашения со страхователем (цедентом);

10) размещение страховых рисков по договорам страхования (перестрахования) или со страхования, по поручению клиентов;

11) обеспечение правильного и своевременного оформления документов при заключении договора страхования (перестрахования), осуществлении страховой выплаты, рассмотрении претензий при наступлении страхового случая, а также других документов, связанных с заключенными договорами страхования (перестрахования);

12) проведение консультаций и оказание содействия в получении страхователем (цедентом), выгодоприобретателем страховой выплаты при наступлении страхового случая;

2. Страховой брокер является юридическим лицом, осуществляющим посредническую деятельность по страхованию от своего имени на основании поручений страхователя либо страховщика после получения соответствующей лицензии.

13) оформление, в соответствии с предоставленными полномочиями, необходимых документов для получения страховой выплаты;

14) сбор по поручению страхователя (цедента) страховых выплат от страховых (перестраховочных) организаций, для их последующей передачи страхователю (цеденту), выгодоприобретателю;

15) подготовка документов по вопросам рассмотрения и урегулирования убытков при наступлении страхового случая, по поручению заинтересованных лиц;

16) организация услуг экспертов по оценке страхового объекта до заключения договора страхования, а также по оценке ущерба и определению размера страховой выплаты.

4. Страховым брокерам запрещается осуществлять посредническую деятельность по страхованию, связанную с заключением договоров страхования от имени иностранных страховых организаций на территории Кыргызской Республики.

5. Страховой брокер при осуществлении своей деятельности, в рамках заключенного договора со страхователем/страховщиком, может быть стороной договора страхования (перестрахования).

6. Страховые брокеры, осуществляющие прием страховых премий от страхователей (перестрахователей) в счет оплаты договора страхования (перестрахования), зачисляют данные средства на банковский счет страховщика, в срок, не превышающий трех рабочих дней.

7. Страховые брокеры, осуществляющие прием денежных средств от страхователей (перестрахователей) в счет оплаты договоров страхования (перестрахования), обязаны застраховать свою профессиональную ответственность на страховую сумму не менее три миллиона сомов.

8. Страховые брокеры, осуществляющие прием денежных средств от страхователей (перестрахователей) в счет оплаты договора страхования (перестрахования), должны иметь банковскую гарантию на сумму не менее трех миллионов сомов, если эти страховые брокеры не имеют договора профессиональной ответственности с установленным размером страховой суммы.

3. Права, обязанности и ответственность страхового брокера

9. Страховой брокер имеет право:

1) на получение от страховщика сведений о размере уставного капитала, страховых резервов, страховых тарифах и принятой страховой ответственности, а также о наличии лицензий;

2) на осуществление посреднической деятельности в страховании и перестраховании согласно полученным лицензиям;

3) на получение вознаграждения за оказание услуг, как от страховщика, так и от страхователя.

10. Страховой брокер обязан:

1) исполнять обязательства в соответствии с договорами, заключенными им с клиентами;

2) обеспечить заключение договоров страхования со страховщиками, имеющими устойчивое финансовое положение и оптимальные условия страхования;

11. Страховой брокер несет ответственность в соответствии с законодательством и заключенными договорами за:

1) недостоверность, необъективность и неполноту информации, предоставляемой клиенту и уполномоченному государственному органу в сфере регулирования и надзора за страховой деятельностью;

2) разглашение сведений, составляющих тайну страхования;

3) невыполнение обязательств, предусмотренных заключенными им договорами.

4. Квалификационные требования к должностным лицам страхового брокера

12. Должностными лицами страхового брокера являются:

- руководитель единоличного или коллегиального исполнительного органа;

- члены коллегиального исполнительного органа;

- главный бухгалтер.

13. Должностные лица страхового брокера должны обладать соответствующими знаниями в области менеджмента, экономики, юриспруденции, страховой, финансово-кредитной сферы и опытом практической работы при наличии стажа работы.

14. Должностные лица страхового брокера должны иметь высшее образование, подтвержденное документом, признаваемым в Кыргызской Республике.

15. Квалификационные требования к стажу и опы-

ту работы должностных лиц страхового брокера:

1) руководителем единоличного или коллегиального исполнительного органа страхового брокера должен быть гражданин Кыргызской Республики, обладающий дееспособностью, имеющий высшее образование в сфере менеджмента, экономики, юриспруденции или страхового дела, имеющий стаж работы не менее пяти лет в страховых (перестраховочных) организациях или организации страхового брокера, в том числе на руководящих должностях - не менее трех лет;

2) главный бухгалтер должен иметь стаж работы не менее двух лет в должности бухгалтера в сфере страховой деятельности, или не менее трех лет - в должности бухгалтера в финансово-кредитных учреждениях.

5. Заключительные положения

16. Страховые брокеры ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный государственный орган в сфере регулирования и надзора за страховой деятельностью отчетность по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

17. Контроль за деятельностью страховых брокеров осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере регулирования и надзора

за страховой деятельностью в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике", а также страховщиком - в части исполнения полномочий и обязанностей, предусмотренных договором между страховщиком и страховым брокером.

18. Страховые брокеры несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Положению о деятельности страховых брокеров в Кыргызской Республике

Форма

Сведения о деятельности страхового брокера
по состоянию на "___" _____ 20__ года

Полное наименование организации:

(полное наименование страховой брокерской организации (в соответствии с Уставом))

Идентификационный номер налогоплательщика:

Сведения о лицензии на деятельность:

Адрес (место нахождения) страхового брокера:

(место нахождения страховой брокерской организации (в соответствии с Уставом))

Квартальная отчетность

(в сомах)

| Наименование показателя | Страховые премии по договорам страхования, заключенным при участии страхового брокера, (сом) | | | Размер вознаграждения за заключение договоров добровольного страхования - всего (не более 15% от размера страховых премий, полученных при участии страхового брокера) | | | Количество договоров страхования, заключенных при участии страхового брокера, (ед.) | | |
|--|--|-----------------|------------------|---|-----------------|------------------|---|-----------------|------------------|
| | всего | физические лица | юридические лица | всего | физические лица | юридические лица | всего | физические лица | юридические лица |
| Добровольное страхование - всего в том числе: | | | | | | | | | |
| страхование жизни (накопительное) | | | | | | | | | |
| страхование иное, чем страхование жизни | | | | | | | | | |
| личное (кроме страхования жизни) | | | | | | | | | |
| Страхование от несчастных случаев и болезней | | | | | | | | | |
| Добровольное медицинское страхование | | | | | | | | | |
| Медицинское страхование туристов | | | | | | | | | |
| Имущественное: | | | | | | | | | |
| Страхование средств наземного транспорта | | | | | | | | | |
| Страхование средств воздушного транспорта | | | | | | | | | |
| Страхование средств водного транспорта | | | | | | | | | |
| Страхование грузоперевозок | | | | | | | | | |
| Страхование имущества от огня и других опасностей | | | | | | | | | |
| Страхование коммерческих и финансовых рисков | | | | | | | | | |
| Страхование от риска юридических затрат, включая затраты по судебным издержкам | | | | | | | | | |
| Прочие виды страхования имущества | | | | | | | | | |
| Ответственности: | | | | | | | | | |
| Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств | | | | | | | | | |
| Страхование ответственности владельцев воздушных средств | | | | | | | | | |
| Страхование ответственности владельцев средств водного транспорта | | | | | | | | | |
| Страхование профессиональной ответственности но- | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | Страховые премии по договорам страхования, заключенным при участии страхового брокера, (сом) | | | Размер вознаграждения за заключение договоров добровольного страхования - всего (не более 15% от размера страховых премий, полученных при участии страхового брокера) | | | Количество договоров страхования, заключенных при участии страхового брокера, (ед.) | | |
|--|--|-----------------|------------------|---|-----------------|------------------|---|-----------------|------------------|
| | всего | физические лица | юридические лица | всего | физические лица | юридические лица | всего | физические лица | юридические лица |
| тарифусов | | | | | | | | | |
| Страхование профессиональной ответственности медицинских работников | | | | | | | | | |
| Страхование иной профессиональной ответственности | | | | | | | | | |
| Страхование ответственности предприятий - источников повышенной опасности | | | | | | | | | |
| Страхование иных видов ответственности | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование - всего в том числе: | | | | | | | | | |
| Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской ответственности: | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед пассажирами | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика опасных грузов | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской ответственности организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты | | | | | | | | | |
| Обязательное страхование гражданской-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств | | | | | | | | | |
| Об обязательном страховании жилых помещений от пожара и стихийных бедствий | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | |

**Ставки вывозных (экспортных) таможенных пошлин
на вывоз необработанных шкур крупного рогатого скота и животных семейства лошадиных**

| № | Код ТН ВЭД ЕАЭС | Наименование продукции | Ставка таможенной пошлины в процентах |
|---|-----------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 4101503000 | Необработанные шкуры крупного рогатого скота (включая буйволов) или животных семейства лошадиных (парные или соленные, сушеные, зеленые, никелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосяным покровом или без волосяного покрова, двойные или недвойные: мокросоленные | 20%, но не менее 200 евро за 1000 кг |
| 2 | 4101505000 | Необработанные шкуры крупного рогатого скота (включая буйволов) или животных семейства лошадиных (парные или соленные, сушеные, зеленые, никелеванные или консервированные другим способом, но не дубленые, не выделанные под пергамент или не подвергнутые дальнейшей обработке), с волосяным покровом или без волосяного покрова, двойные или недвойные: сушеные или сухосоленные | 20%, но не менее 200 евро за 1000 кг |
| 3 | 4101509000 | Целые шкуры массой более 16 кг; прочие | 20%, но не менее 200 евро за 1000 кг |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики**

В целях обеспечения стабильного, надежного функционирования энергетической отрасли Кыргызской Республики и прозрачности распределения денежных потоков, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об энергетике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке расчетов на оптовом рынке электрической и тепловой энергии" от 25 мая 2002 года № 335 следующие изменения и дополнение:

- в наименовании и по тексту слова "и тепловой" исключить;

- в пункте 1 слова "Расчетно-сберегательную компанию" заменить словами "открытое акционерное общество "РСК-Банк";

- в пункте 2 слова "Расчетно-сберегательной компании" заменить словами "открытому акционерному обществу "РСК-Банк";

- пункты 3 и 5 признать утратившими силу;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Утвердить:

- Положение о порядке расчетов за электрическую энергию участниками оптового рынка согласно приложению 1;

- Порядок расчета и долевого распределения денежных средств, поступающих в уполномоченный банк от внутренних потребителей электрической энергии, между компаниями, осуществляющими

выработку, передачу и распределение электрической энергии, согласно приложению 2";

- в Положении о порядке расчетов за электрическую и тепловую энергию участниками оптового рынка, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в наименовании и по тексту слова "и тепловую" в различных падежах исключить;

слова и цифры "Утверждено постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 мая 2002 года № 335" заменить словом и цифрой "Приложение 1";

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4. Уполномоченный банк в соответствии с долевым распределением средств, установленным Государственным агентством по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики, осуществляет перечисление денег с транзитного счета на расчетные счета компаний, осуществляющих выработку, передачу и распределение электрической энергии, дважды в день";

пункт 5 признать утратившим силу;

- дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственного агентства по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики" от 14 ноября 2014 № 650 следующее до-

полнение:

в Положении о Государственном агентстве по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 6 дополнить абзацем двадцать третьим следующего содержания:

"- устанавливает долевое распределение де-

нежных средств между компаниями, осуществляющими выработку, передачу и распределение электрической энергии, поступающих в уполномоченный банк от внутренних потребителей электроэнергии";

г.Бишкек
от 17 мая 2016 года № 262

нежных средств между компаниями, осуществляющими выработку, передачу и распределение электрической энергии, поступающих в уполномоченный банк от внутренних потребителей электроэнергии";

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

**Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков**

Приложение

"Приложение 2"

**Порядок расчета и долевого распределения денежных средств,
поступающих в уполномоченный банк от внутренних потребителей электрической энергии, между
компаниями, осуществляющими выработку, передачу и распределение электрической энергии**

1. Настоящий Порядок определяет механизм расчета и долевого распределения денежных средств, поступающих в уполномоченный банк от внутренних потребителей электрической энергии (далее - электроэнергия), компаниями, осуществляющими выработку, передачу и распределение электроэнергии (далее - энергокомпания).

2. Уполномоченный государственный орган по регулированию топливно-энергетического комплекса осуществляет ежедневный мониторинг поступления в уполномоченный банк денежных средств от внутренних потребителей электроэнергии за потребленную электроэнергию.

3. Уполномоченный государственный орган по регулированию топливно-энергетического комплекса ежемесячно:

1) на основании утвержденных технико-экономических показателей определяет:

- плановые объемы поступления электроэнергии в сети компании, осуществляющей распределение электроэнергии (далее - РЭК);

- товарную продукцию открытого акционерного общества "Электрические станции" (далее - ТЭС) - денежные средства, подлежащие перечислению РЭК открытому акционерному обществу "Электрические станции" за поставленную электроэнергию, - путем умножения плановых объемов поступления электроэнергии на тариф на покупку электроэнергии;

- товарную продукцию открытого акционерного общества "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" (далее - ТНЭС) - денежные средства, подлежащие перечислению РЭК открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" за поставленную электроэнергию, - путем умножения плановых объемов поступления электроэнергии на тариф на передачу электроэнергии;

- товарную продукцию РЭК (далее - ТРЭК) - денежные средства, подлежащие перечислению потребителями РЭК за поставленную электроэнергию,

- путем умножения плановых объемов поступления электроэнергии на соответствующий тариф на электроэнергию для потребителя;

- на 1 число прошедшего месяца размер дебиторской/кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию потребителей для РЭК;

2) на основании фактических данных об объемах электроэнергии за прошедший месяц:

- устанавливает фактическое поступление денежных средств на долю открытых акционерных обществ "Электрические станции" и "Национальная электрическая сеть Кыргызстана";

- определяет размер отклонения между фактической товарной продукцией и фактическим поступлением денежных средств на долю открытого акционерного общества "Электрические станции" (далее - ОЭС) и открытого акционерного общества "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" (далее - ОНЭС);

3) на основании данных, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, устанавливает долевое распределение денежных средств между энергокомпаниями:

- доля открытого акционерного общества "Электрические станции" (далее - ДЭС) рассчитывается по формуле: $D_{ЭС} = T_{ЭС} \pm O_{ЭС}$;

- доля открытого акционерного общества "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" (далее - ДНЭС) рассчитывается по формуле: $D_{НЭС} = T_{НЭС} \pm O_{НЭС}$;

- доля РЭК (далее - ДРЭК) рассчитывается по формуле: $D_{РЭК} = T_{РЭК} - D_{ЭС} - D_{НЭС}$.

Ежедневное перечисление денежных средств на транзитные счета энергокомпаний определяется исходя из рассчитанной доли каждой компании в процентном отношении к месячному плану $T_{РЭК}$.

4. Уполномоченный государственный орган по регулированию топливно-энергетического комплекса ежемесячно издает приказ о долевом распределении денежных средств между энергокомпаниями и до 10 числа направляет в уполномоченный банк

для ежедневного перечисления денежных средств с транзитного счета на расчетные счета вышеуказанных компаний.

5. Приказ о долевом распределении денежных средств издается на основании следующих источников информации:

- утвержденные технико-экономические показатели энергокомпаний;
- ежемесячные отчетные данные энергокомпаний и данные открытого акционерного общества "Кыргызский энергетический расчетный центр" (далее - КЭРЦ);
- данные уполномоченного банка о фактическом

поступлении денежных средств.

6. В приказе о долевом распределении денежных средств отражаются:

- процент распределения денежных средств между энергокомпаниями;
- плановые показатели сбора денежных средств для РЭК;
- доля денежных средств для каждой энергокомпании.

7. Копии приказа о долевом распределении денежных средств направляются также в КЭРЦ и в энергокомпанию."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О порядке взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией

В целях координации деятельности государственных органов Кыргызской Республики по взаимодействию с Евразийской экономической комиссией (далее - ЕЭК), функционального распределения полномочий и ответственности между государственными органами по работе с ЕЭК, а также усиления их ответственности за выполнение обязательств по отраслевым направлениям деятельности Евразийского экономического союза, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Положение о взаимодействии государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской эконо-

номической комиссией и регламенте подготовки документов для рассмотрения на заседаниях органов Евразийского экономического союза согласно приложению 1;

- схему закрепления государственных органов Кыргызской Республики за направлениями деятельности Евразийского экономического союза согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Секретариат представителя Кыргызской Республики в Евразийском экономическом союзе.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 263

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 18 мая 2016 года № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией и регламенте подготовки документов для рассмотрения на заседаниях органов Евразийского экономического союза

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет единый порядок взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики с Евразийской экономической комиссией, образованной в соответствии с Договором о Евразийской экономической комиссии от

18 ноября 2011 года, и регламент подготовки документов для рассмотрения на заседаниях органов Евразийского экономического союза.

Действие настоящего Положения распространяется на государственные органы исполнительной

власти и иные государственные органы Кыргызской Республики (далее - государственные органы).

2. Взаимодействие государственных органов с Евразийской экономической комиссией (далее - ЕЭК) осуществляется в соответствии с Договором о ЕЭК, Регламентом работы ЕЭК, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета (далее - ВЕЭС) от 23 декабря 2014 года № 98, а также настоящим Положением.

3. Секретариат представителя Кыргызской Республики в Евразийском экономическом союзе осуществляет общий контроль за исполнением обязательств в рамках Евразийского экономического

2. Задачи и функции Координирующего органа

5. Основной задачей Координирующего органа является координация работы в Кыргызской Республике по вопросам взаимодействия с ЕЭК.

6. Для выполнения задачи Координирующий орган осуществляет следующие функции:

- координирует деятельность регулирующих органов по вопросам взаимодействия с ЕЭК;
- проводит совещания по вопросам взаимодействия с ЕЭК;
- осуществляет разработку, согласование и внесение в ЕЭК позиции по пунктам повестки дня заседаний органов ЕАЭС и по вопросам, требующим рассмотрения органов ЕАЭС;
- вносит в Секретариат подготовленные материалы по вопросам повестки дня заседаний ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета и Совета ЕЭК, а также предложения по вопросам развития сотрудничества Кыргызской Республики с ЕАЭС;
- вносит в ЕЭК предложения по кандидатурам для включения в состав консультативных органов и рабочих (экспертных) групп при ЕЭК;
- осуществляет подготовку предложений об отмене или внесении изменений в решения Коллегии ЕЭК;

3. Задачи и функции регулирующих органов. Взаимодействие государственных органов с ЕЭК

8. Задачами регулирующих органов по направлениям ЕАЭС являются:

- взаимодействие с департаментами ЕЭК по вопросам, связанным с направлениями деятельности ЕАЭС;
- взаимодействие с Координирующим органом по соответствующим вопросам, обработка информации и выработка предложений по позициям Кыргызской Республики.

9. Функции регулирующих органов:

- подготовка проектов актов и международных договоров ЕАЭС по направлениям деятельности ЕАЭС, относящихся к их компетенции;
- разработка, согласование и внесение в Координирующий орган позиции по пунктам повестки дня заседаний ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета, Совета ЕЭК и Коллегии ЕЭК по вопросам, относящихся к их компетенции;
- подготовка материалов к совещаниям, заседаниям, консультациям, семинарам, форумам и дру-

союза (далее - ЕАЭС).

4. Министерство экономики Кыргызской Республики является уполномоченным государственным органом по взаимодействию с ЕЭК, который координирует работу государственных органов по спектру вопросов ЕАЭС, а также ведет по поручению Правительства Кыргызской Республики переговоры с ЕЭК в рамках полномочий (далее - Координирующий орган).

Реализацию государственной политики по направлениям ЕАЭС осуществляют государственные органы (далее - регулирующие органы).

- вносит на рассмотрение члена Совета ЕЭК от Кыргызской Республики решение по спорным вопросам при возникновении разногласий с регулирующими органами;

- обеспечивает представление информации по запросам ЕЭК, касающихся компетенции Координирующего органа;

- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. Координирующий орган в рамках выполнения функций и задач имеет следующие полномочия:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов информацию по направлениям деятельности ЕАЭС, а также нормативные правовые акты, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;
- возвращать регулирующему органу подготовленные ненадлежащим образом материалы на доработку;
- формировать при необходимости экспертные и рабочие группы, привлекать для участия в своей работе представителей заинтересованных государственных органов и общественных объединений.

10. Регулирующие органы имеют следующие

мероприятиям, проводимым ЕЭК, участие в проводимых мероприятиях ЕЭК и при необходимости - представление отчетов в Координирующий орган об итогах;

- определение уполномоченных представителей для включения в состав консультативных органов, рабочих (экспертных) групп при ЕЭК;

- подготовка предложений об отмене или внесении изменений в решения ЕЭК;

- представление информации о законодательстве Кыргызской Республики, статистических данных и иных материалов по запросам ЕЭК, не содержащих сведений конфиденциального характера;

- мониторинг и анализ выполнения международных договоров в рамках ЕАЭС, а также принятых решений ЕЭК по закрепленным за ними направлениям;

- иные функции в соответствии с настоящим Положением.

10. Регулирующие органы имеют следующие

- полномочия:
- вести переписку с членами Коллегии (министрами) и департаментами ЕЭК по вопросам, относящимся к их компетенции;
 - инициировать предложения и вносить их в Координирующий орган для последующего рассмотрения на заседаниях ЕЭК;
 - принимать участие в работе консультативных

4. Регламент подготовки документов для рассмотрения на заседаниях органов Евразийского экономического союза

§ 1. Порядок подготовки документов для рассмотрения на заседаниях Коллегии Евразийской экономической комиссии

12. Секретариат после получения повестки дня заседания Коллегии и комплекта документов и материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Коллегии, направляет поручение в Координирующий и регулирующие органы в соответствии с направлениями их деятельности.

13. Регулирующие органы после получения комплекта документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседаний Коллегии ЕЭК, в пределах своей компетенции осуществляют подготовку предложений для формирования позиции Кыргызской Республики.

Регулирующий орган, подготовивший предложение, обеспечивает его согласование с государственными органами, сферу деятельности которых затрагивает вносимое предложение, а также, при необходимости, рассмотрение на заседаниях соответствующих правительственных и межведомственных координационных и совещательных органов, сфера деятельности которых затрагивает направления деятельности ЕАЭС.

Состав регулирующих органов, с которыми требуется согласование документов, а также сроки исполнения по заседаниям ЕЭК определяются Секретариатом (не превышают 7 рабочих дней).

Регулирующие органы не позднее чем за 7 рабочих дней со дня получения материалов (за исключением поручений с отметками "срочно" и "весьма срочно", которые подлежат исполнению в два и три рабочих дня соответственно), вносят согласованное с заинтересованными государственными органами предложение или обобщенную позицию в Координирующий орган.

14. Координирующий орган вправе вернуть предложение в подготовивший его регулирующий орган с целью его доработки с указанием причин возврата, в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

При наличии разногласий по предложениям или спорных вопросов регулирующий орган, подготовивший предложение, обеспечивает обсуждение его с согласующими органами и организациями для выработки взаимоприемлемого решения, составляет Протокол согласительного совещания и направляет в Координирующий орган.

Координирующий орган направляет Протокол согласительного совещания и предложения с разно-

гласиями в Секретариат для принятия решения.

11. По итогам работы рабочих/консультативных групп регулирующие органы информируют Координирующий орган и Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

Подготовленные и согласованные предложения по позиции Кыргызской Республики по вопросам повестки дня заседания Коллегии ЕЭК направляются Координирующим органом в ЕЭК по дипломатическим каналам.

В случае рассмотрения инициативных предложений на заседаниях Коллегии подготовленные и согласованные предложения направляются Координирующим органом в органы ЕАЭС.

15. При получении ответа от ЕЭК Координирующий орган информирует регулирующий орган, подготовивший предложение, и Секретариат. В случае, если ответ затрагивает внешнеполитические интересы Кыргызской Республики, информирует Министерство иностранных дел Кыргызской Республики об итогах рассмотрения предложения в ЕЭК.

§ 2. Порядок подготовки документов для рассмотрения на заседаниях ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета и Совета ЕЭК

16. Секретариат после получения повестки дня заседаний ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета и Совета ЕЭК и комплекта документов и материалов по вопросам, включенным в повестку дня, направляет поручение в Координирующий и регулирующие органы в соответствии с направлениями их деятельности.

Состав регулирующих органов, с которыми требуется согласование документов, а также сроки исполнения документов к заседаниям органов ЕАЭС определяются Секретариатом (не превышают 10 календарных дней).

17. Регулирующие органы после получения комплекта документов и материалов по вопросам, включенным в проект повестки дня заседаний ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета и Совета ЕЭК, в пределах своей компетенции осуществляют подготовку предложений для формирования позиции Кыргызской Республики.

Регулирующий орган, подготовивший предложение, обеспечивает его согласование с иными государственными органами, сферу деятельности которых затрагивает вносимое предложение, а также, при необходимости, рассмотрение на заседаниях соответствующих правительственных и межведомственных координационных и совещательных органов, сфера деятельности которых затрагивает направления деятельности ЕАЭС.

Регулирующие органы не позднее чем за 10 ка-

лендарных дней со дня получения материалов (за исключением поручений с отметками "срочно" и "весьма срочно", которые подлежат исполнению в два и три рабочих дня соответственно), вносят согласованное с заинтересованными министерствами и ведомствами предложение или обобщенную позицию в Координирующий орган.

При наличии разногласий по предложениям или спорных вопросов регулирующий орган, подготовивший предложение, обеспечивает обсуждение его с согласующими органами и организациями для выработки взаимоприемлемого решения, составляет Протокол согласительного совещания, который направляет в Координирующий орган.

18. Координирующий орган направляет Протокол согласительного совещания и предложения с разногласиями в Секретариат для принятия решения.

Координирующий орган вправе вернуть предложение в подготовивший его регулирующий орган с целью его доработки, с указанием причин возврата, в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Координирующий орган совместно с регулирующими органами и Секретариатом в обязательном порядке проводит согласование обобщенной позиции по всем пунктам повестки заседания органов ЕАЭС.

Подготовленные и согласованные предложения и обобщенные позиции Кыргызской Республики по проектам решений и актов ВЕЭС, Евразийского межправительственного совета, Совета ЕЭК направляются Координирующим органом в Секретариат для дальнейшего направления в соответствующие органы ЕАЭС.

19. Секретариат вправе вернуть согласованные предложения в подготовивший его Координирующий орган с целью его доработки, с указанием причин возврата, в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

В случае, если предложения по пунктам повестки заседаний органов ЕАЭС требуют принятия решения на уровне главы государства, Секретариатом направляется обобщенная позиция в Аппарат Президента Кыргызской Республики.

При получении ответа от органов ЕАЭС Секретариат информирует государственный орган, подготовивший предложение, и Координирующий орган, при необходимости - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики об итогах рассмотрения предложения в ЕЭК.

§ 3. Порядок подготовки инициативных предложений Кыргызской Республики

20. Регулирующие органы в пределах своей ком-

петенции, в соответствии с поручением или по собственной инициативе, осуществляют подготовку предложений для формирования позиции Кыргызской Республики по вопросам, требующим рассмотрения органами ЕАЭС. Предложение должно содержать проект решения органов ЕАЭС и все сопутствующие материалы, необходимые для предметного рассмотрения вопроса органов ЕАЭС.

Регулирующий орган, подготовивший предложение, обеспечивает его согласование с заинтересованными государственными органами, при необходимости - рассмотрение на заседаниях соответствующих правительственных и межведомственных координационных и совещательных органов, сфера деятельности которых затрагивает направления деятельности ЕАЭС.

Состав органов и организаций, с которыми требуется согласование, определяется самостоятельно регулирующим органом, подготовившим предложение. Срок согласования определяется Регламентом работы с документами регулирующего органа, подготовившего предложение.

Предложение по итогам согласования направляется подготовившим государственным органом в Координирующий орган.

21. В случае, если предложение требует принятия решения на уровне главы государства, Координирующий орган направляет проект согласованного документа на рассмотрение в Аппарат Президента Кыргызской Республики.

22. При наличии разногласий по предложениям государственный орган, подготовивший предложение, обеспечивает обсуждение его с согласующими органами и организациями с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Подготовленное и согласованное инициативное предложение с Секретариатом направляется Координирующим органом в ЕЭК по дипломатическим каналам.

23. В случае рассмотрения инициативных предложений на заседаниях ВЕЭС, Евразийском межправительственном совете и Совете ЕЭК, подготовленные и согласованные предложения направляются Координирующим органом в Секретариат для направления в органы ЕАЭС.

При получении ответа от ЕЭК Координирующий орган информирует регулирующий орган, подготовивший предложение, Секретариат и при необходимости - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики об итогах рассмотрения предложения на заседаниях органов ЕАЭС.

Приложение 2

Схема закрепления государственных органов Кыргызской Республики за направлениями деятельности Евразийского экономического союза

| Направления деятельности ЕАЭС | Ответственный член Коллегии ЕЭК, министр | Регулирующие органы (соисполнители) |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| Интеграционная политика | По основным направлениям интеграции и макроэкономики | МЭ, МИД |

| Направления деятельности ЕАЭС | Ответственный член Коллегии ЕЭК, министр | Регулирующие органы (соисполнители) |
|--|--|---|
| 2 Макроэкономическая политика | По основным направлениям интеграции и макроэкономики | МЭ, МФ, НБКР (по согласованию) |
| 3 Формирование и распространение официальной статистической информации Союза | По основным направлениям интеграции и макроэкономики | НСК (по согласованию), ГТС |
| 4 Ведение предпринимательской деятельности | По вопросам экономики и финансовой политики | МЭ |
| 5 Финансовые рынки | По вопросам экономики и финансовой политики | Госфиннадзор, НБКР (по согласованию), МФ, ГСБЭП |
| 6 Налоги и налогообложение | По вопросам экономики и финансовой политики | МЭ, ГНС, МФ |
| 7 Валютная политика | По вопросам экономики и финансовой политики | НБКР (по согласованию), МЭ, МФ, ГСБЭП |
| 8 Зачисление и распределение ввозных таможенных пошлин | По вопросам экономики и финансовой политики | МФ, ГТС, НБКР (по согласованию) |
| 9 Интеллектуальная собственность | По вопросам экономики и финансовой политики | Кыргызпатент, МЭ, ГААР, ГТС |
| 10 Трудовая миграция | По вопросам экономики и финансовой политики | ГСМ, МТСР, МВД, МИД, ГРС |
| 11 Промышленность | По вопросам промышленности и агропромышленного комплекса | МЭ |
| 12 Агропромышленный комплекс | По вопросам промышленности и агропромышленного комплекса | МСХМ, ГИВФБ |
| 13 Промышленные и сельскохозяйственные субсидии | По вопросам промышленности и агропромышленного комплекса | МСХМ, МЭ, МФ |
| 14 Внешнеторговая политика | По вопросам торговли | МЭ |
| 15 Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование | По вопросам торговли | МЭ, МФ, ГАООСЛХ |
| 16 Меры защиты внутреннего рынка | По вопросам торговли | МЭ |
| 17 Установление торговых режимов в отношении третьих стран | По вопросам торговли | МЭ |
| 18 Функционирование внутреннего рынка товаров | По вопросам торговли | МЭ |
| 19 Техническое регулирование | По вопросам технического регулирования | МЭ, МЗ, МТК, МЧС, ГАС, МСХМ, МВД, МФ, ГААСЖКХ, ГИЭТБ, ГРС, ГИВФБ, ГАГМР, МТСР |
| 20 Санитарные, ветеринарно-санитарные и карантинные фитосанитарные меры | По вопросам технического регулирования | ГИВФБ, МСХМ, МЭ, МЗ |
| 21 Защита прав потребителей | По вопросам технического регулирования | МЭ, ГААР |
| 22 Политика в области обеспечения единства измерений | По вопросам технического регулирования | МЭ |
| 23 Обращение лекарственных средств и медицинских изделий | По вопросам технического регулирования | МЗ |
| 24 Таможенное регулирование | По вопросам таможенного сотрудничества | ГТС, МЭ, Кыргызпатент |
| 25 Таможенное администрирование | По вопросам таможенного сотрудничества | ГТС, МЭ |
| 26 Энергетика | По вопросам энергетики и инфраструктуры | МЭ, ГАРТЭК |
| 27 Естественные монополии | По вопросам энергетики и инфраструктуры | МЭ, ГААР, ГАРТЭК |

| Направления деятельности ЕАЭС | Ответственный член Коллегии ЕЭК, министр | Регулирующие органы (соисполнители) |
|--|--|---|
| 28 Транспорт и перевозки | По вопросам энергетики и инфраструктуры | МТК |
| 29 Конкуренционная политика | По вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования | МЭ, ГААР |
| 30 Государственные и (или) муниципальные закупки | По вопросам конкуренции и антимонопольного регулирования | МФ |
| 31 Информационно-коммуникационные технологии и информационное взаимодействие | По вопросам сфер информационно-коммуникационных технологий, услуг и инвестиций | МТК, ГАС, ЦЭУ ПКР |
| 32 Формирование единого рынка услуг и инвестиций | По вопросам сфер информационно-коммуникационных технологий, услуг и инвестиций | МЭ, АПИ при МЭ, МЮ, МЗ, МОН, МСХМ, МКТ, ГААСЖКХ, ГАГМР, Госфиннадзор, МФ, ЦЭУ ПКР |

Список сокращений

| | |
|--------------|--|
| ВЕЭС | - Высший Евразийский экономический совет |
| ЕАЭС | - Евразийский экономический союз |
| ЕЭК | - Евразийская экономическая комиссия |
| Совет ЕЭК | - Совет Евразийской экономической комиссии |
| МВД | - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики |
| МЗ | - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики |
| МИД | - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики |
| МСХМ | - Министерство сельского хозяйства и мелiorации Кыргызской Республики |
| МТК | - Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики |
| МТСР | - Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики |
| МОН | - Министерство образования и науки Кыргызской Республики |
| МФ | - Министерство финансов Кыргызской Республики |
| МЮ | - Министерство юстиции Кыргызской Республики |
| МЧС | - Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики |
| МЭ | - Министерство экономики Кыргызской Республики |
| НБКР | - Национальный банк Кыргызской Республики |
| НСК | - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики |
| ГААР | - Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГАГМР | - Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГАООСЛХ | - Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГАРТЭК | - Государственное агентство по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГАС | - Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГААСЖКХ | - Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГТС | - Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГНС | - Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики |
| Госфиннадзор | - Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГРС | - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики |
| Кыргызпатент | - Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГСБЭП | - Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГИЭТБ | - Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики |
| ГИВФБ | - Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики |

АПН при МЭ - Агентство по продвижению инвестиций при Министерстве экономики Кыргызской Республики
ЦЭУ ПКР - Центр электронного управления Правительства Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" от 28 мая 2012 года № 324

В целях приведения решения Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О противодействии легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности" и международными стандартами по противодействию отмыванию денег, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (Рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ), в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" от 28 мая 2012 года № 324 следующие изменения и дополнения:

в пунктах 1, 2 и 3 слова "финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" заменить словами "легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности";

в Положении о Комиссии по вопросам противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции:

"Положение о Комиссии по вопросам противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности";

- по всему тексту аббревиатуру "ПФТЭ/ЛОД" заменить аббревиатурой "ПЛПД/ФТЭД/ФРОМУ";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Комиссия по вопросам противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным и координационным органом, действующим при Правительстве

Кыргызской Республики в целях обеспечения согласованных действий заинтересованных государственных органов Кыргызской Республики по вопросам противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности, а также по вопросам противодействия финансированию распространения оружия массового уничтожения (далее - ПЛПД/ФТЭД/ФРОМУ).";

- подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"1) выработка согласованных решений в сфере ПЛПД/ФТЭД/ФРОМУ";

- в пункте 5:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) организация работы по подготовке и реализации государственной стратегии (политики) по ПЛПД/ФТЭД/ФРОМУ на основании выявленных рисков легализации (отмывания) преступных доходов, финансирования террористической или экстремистской деятельности и финансирования распространения оружия массового уничтожения в Кыргызской Республике";

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) рассмотрение информации Финансовой разведки о подготовленных и переданных обобщенных материалах, а также информации правоохранительных органов Кыргызской Республики о реализации обобщенных материалов, полученных от Финансовой разведки";

дополнить подпунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) рассмотрение информации надзорных (контролирующих) органов Кыргызской Республики по проведению проверок лиц, представляющих сведения по вопросам соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности;

9) принятие решений о проведении и координации оценки рисков легализации (отмывания) преступных доходов, финансирования террористической или экстремистской деятельности и финансирования распространения оружия массового уничтожения в Кыргызской Республике, а также об

одобрении и опубликовании отчетов о результатах данной оценки.";

в составе Комиссии по вопросам противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- наименование изложить в следующей редакции: "Состав Комиссии по вопросам противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности";

- абзац шестой признать утратившим силу;

- абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции: "директор Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики";

- в Уставе учебно-методического центра Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Правительство Кыргызской Республики является учредителем УМЦ. Финансовая разведка предоставляет УМЦ основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности, составляющие имущество УМЦ на правах оперативного управления, которые отражаются в самостоятельном балансе УМЦ";

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Основными задачами УМЦ являются:

1) обучение, переподготовка и повышение ква-

лификации работников, лиц, представляющих сведения, сотрудников Финансовой разведки, надзорных органов, а также сотрудников правоохранительных органов и судей, занимающихся расследованием и рассмотрением уголовных дел по легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности, и других заинтересованных лиц (при заключении соответствующих договоров) (далее - обучающиеся);

2) совершенствование и дальнейшее развитие образовательной деятельности, системы обучения, подготовки и переподготовки специалистов в сфере противодействия легализации (отмыванию) преступных доходов и финансированию террористической или экстремистской деятельности (далее - ПЛПД/ФТЭД).";

- по всему тексту аббревиатуру "ПФТЭ/ЛОД" заменить аббревиатурой "ПЛПД/ФТЭД";

- в пункте 13:

в абзаце первом слово "менеджера," исключить; в абзаце втором слова "Менеджер, методист" заменить словом "Методист";

абзац четвертый после слов "Финансовой разведки," дополнить словами "Национального банка Кыргызской Республики";

- в пункте 30 слова "приказом Финансовой разведки" заменить словом и аббревиатурой "решением УМЦ".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 264

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Кыргызской Республики" от 30 сентября 2014 года № 556

В целях укрепления служебной дисциплины, повышения ответственности сотрудников органов внутренних дел, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Дисциплинарного устава органов внутренних дел Кыргызской Республики" от 30 сентября 2014 года № 556 следующие изменения и дополнения:

в Дисциплинарном уставе органов внутренних

дел Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Безупречность службы за отчетный период исчисляется со дня снятия последнего дисциплинарного взыскания.

Безупречная дисциплина - соблюдение служебной дисциплины и отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

Выслуга лет при представлении к награждению ведомственными наградами исчисляется в календарном исчислении (день за день).";

- пункт 71 после слова и цифр "статьи 28" дополнить словами и цифрами ", пункту 2 части 1 статьи 225";

- пункт 104 признать утратившим силу;

- пункт 117 изложить в следующей редакции:

"117. В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за употребление наркотических средств в период прохождения службы в органах внутренних дел, а также появление на службе в состоянии алкогольного или токсического опьянения, факт употребления и (или) нахождения сотрудника в состоянии опьянения устанавливается результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования - показаниями не менее двух свидетелей. При этом составляется соответствующий акт, в котором указываются признаки, свидетельствующие об употреблении и (или) состоянии опьянения. Получение каких-либо объяснений от сотрудника до его вытрезвления не допускается."

- пункт 125 признать утратившим силу;

- пункты 127, 128, 129 после слов "обнаружения" в различных падежах дополнить словами "или вы-

явления" в соответствующих падежах;

- в пункте 131 слово и буквы "подпунктами "х", "ц" и "ч" заменить словом и буквами "подпунктами "х", "ц", "ч" и "ы";

- пункт 132 изложить в следующей редакции:

"132. В период действия наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания, проведения в отношении него служебного расследования (проверки) или при наличии возбужденного уголовного дела, по которому сотрудник является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым, недопустимо его повышение в должности, представление к присвоению очередного специального звания, поощрению."

- пункт 134 дополнить абзацем следующего содержания:

"При увольнении сотрудника из органов внутренних дел дисциплинарные взыскания снимаются автоматически, без издания приказа."

- пункт 152 признать утратившим силу;

- Приложение к Дисциплинарному уставу органов внутренних дел Кыргызской Республики изложить в следующей редакции:

"Приложение
к Дисциплинарному Уставу органов внутренних дел
Кыргызской Республики"

Перечень руководителей (начальников) системы органов внутренних дел Кыргызской Республики и соответствующих им дисциплинарных прав по применению мер поощрения и наложению дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных сотрудников

| № п/п | Должность | Дисциплинарные права | |
|-------|--|--|---|
| | | по применению мер поощрения | по наложению дисциплинарных взысканий |
| 1 | Министр внутренних дел Кыргызской Республики | В отношении всех сотрудников органов внутренних дел пользуется дисциплинарными правами в полном объеме Дисциплинарного устава. Вносит представления Премьер-министру о применении дисциплинарного взыскания в виде освобождения от занимаемых должностей на лиц, занимающих политические государственные должности в органах внутренних дел Кыргызской Республики. | |
| 2 | Заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики | Объявлять благодарность. Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание. Ходатайствовать о поощрении. | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии и освобождать от занимаемой должности с понижением (в пределах компетенции, установленной министром внутренних дел Кыргызской Республики). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 3 | Руководители (начальники) образовательных учреждений МВД Кыргызской Республики | Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики. | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Освобождать от занимаемой, должности с понижением (в пределах |

| № п/п | Должность | Дисциплинарные права | |
|-------|--|--|--|
| | | по применению мер поощрения | по наложению дисциплинарных взысканий |
| | | Заносить фамилию, имя, отчество сотрудника в Книгу Почета или на Доску Почета (в том числе в отношении курсантов, слушателей, адъюнктов образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики). Досрочно присваивать очередное специальное звание лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел (в пределах компетенции). Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел (в пределах компетенции). Предоставлять внеочередное увольнение из расположения образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики (в отношении курсантов образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции). Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | прав, установленных номенклатурой комплектования должностей). Снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по присвоению специальных званий). Увольнять со службы в органах внутренних дел Кыргызской Республики (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Назначать вне очереди в наряд (в отношении курсантов образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики). Лишать очередного увольнения из расположения образовательного учреждения (в отношении курсантов образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики). Отчислять из образовательного учреждения (в отношении курсантов, слушателей, адъюнктов, докторантов образовательного учреждения МВД Кыргызской Республики). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 4 | Руководители (начальники) подведомственных структурных подразделений МВД Кыргызской Республики и Государственной фельдъегерской службы при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (имеющие право назначения на должности и увольнения из органов внутренних дел) | Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой органа (подразделения). Заносить фамилию, имя, отчество сотрудника в Книгу Почета или на Доску Почета органа (подразделения). Досрочно присваивать очередное специальное звание лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел. Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел. Досрочно снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание. Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Освобождать от занимаемой должности с понижением (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по присвоению специальных званий). Увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 5 | Руководитель (начальник) структурного подразделения МВД Кыргызской | Объявлять благодарность (устно). Досрочно присваивать очередное | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор, предупреждать о |

| № п/п | Должность | Дисциплинарные права | |
|-------|--|---|--|
| | | по применению мер поощрения | по наложению дисциплинарных взысканий |
| | Республики, заместители руководителей (начальников) подведомственных и территориальных подразделений ОВД Кыргызской Республики - по кадровой работе (имеющие право назначения на должности и увольнения из органов внутренних дел) | специальное звание лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел и присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел (в пределах предоставленных им прав по назначению сотрудников органов внутренних дел). Досрочно снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание. Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | неполном служебном соответствии, освободить от занимаемой должности с понижением, увольнять со службы из органов внутренних дел, снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по назначению на должности и присвоению специальных званий). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 6 | Руководители (начальники) территориальных Главных управлений внутренних дел - Управлений внутренних дел | Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой органа (подразделения). Заносить фамилию, имя, отчество сотрудника в Книгу Почета или на Доску Почета органа (подразделения). Досрочно присваивать очередное специальное звание лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел. Присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел. Досрочно снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание. Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Освободить от занимаемой должности с понижением, увольнять со службы в органах внутренних дел (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по присвоению специальных званий). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 7 | Руководители (начальники) районных управлений внутренних дел - городских, районных отделов внутренних дел, Южного управления Главного управления государственной специализированной службы охраны и руководители (начальники) отделов, отделений охраны Главного управления государственной специализированной службы охраны МВД Кыргызской Республики | Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой органа (подразделения). Заносить фамилию, имя, отчество сотрудника в Книгу Почета или на Доску Почета органа (подразделения). Досрочно снимать ранее наложенное дисциплинарное взыскание (в пределах компетенции). Досрочно присваивать очередное специальное звание и присваивать очередное специальное звание на | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии. Снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по присвоению специальных званий). Освободить от занимаемой должности с понижением (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Увольнять со службы в органах внутренних дел Кыргызской Республики (в пределах предоставлен- |

| № п/п | Должность | Дисциплинарные права | |
|-------|---|--|--|
| | | по применению мер поощрения | по наложению дисциплинарных взысканий |
| | | одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел (в пределах предоставленных им прав по назначению сотрудников органов внутренних дел). Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | ных прав по назначению на должности). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 8 | Командир полка ведомственной милиции службы охраны, руководители (начальники) управлений патрульной милиции по ГУВД г.Бишкек и Чуйской области Главного управления патрульной милиции МВД Кыргызской Республики | Объявлять благодарность. Выплачивать денежную премию. Награждать ценным подарком. Награждать Почетной грамотой органа (подразделения). Заносить фамилию, имя, отчество сотрудника в Книгу Почета или на Доску Почета органа (подразделения). Досрочно снимать ранее наложенное им дисциплинарное взыскание. Досрочно присваивать очередное специальное звание и присваивать очередное специальное звание на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности лицам рядового и младшего начальствующего состава органов внутренних дел (в пределах предоставленных им прав по назначению сотрудников органов внутренних дел). Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор. Предупреждать о неполном служебном соответствии лиц рядового и младшего начальствующего состава. Снижать в специальном звании на одну ступень (в пределах предоставленных прав по присвоению специальных званий). Освободить от занимаемой должности с понижением (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Увольнять со службы в органах внутренних дел Кыргызской Республики (в пределах предоставленных прав по назначению на должности). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |
| 9 | Иные руководители (начальники, командиры) всех уровней | Объявлять благодарность (устно). Ходатайствовать о поощрениях, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. | Объявлять замечание (устно). Объявлять выговор (устно). Вносить представления о наложении дисциплинарных взысканий, выходящих за пределы его дисциплинарных прав. |

от 2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Прави-

г.Бишкек

от 18 мая 2016 года № 265

тельства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 мая 2016 года № 44-45)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики**

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции" от 2 июня 2012 года № 362 следующие изменения:

в Порядке рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"4. Заявление в антимонопольный орган может быть подано в письменной или устной форме. Заявление в письменной форме подается с приложением документов (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях), свидетельствующих о фактах недобросовестной конкуренции. Документы на иностранных языках представляются с приложением заверенного перевода на государственный или официальный язык. Заявление в устной форме оформляется протоколом."

дополнить абзацами третьим-пятым следующего содержания:

"Заявление подписывается заявителем либо руководителем юридического лица. Подпись руководителя юридического лица заверяется печатью юридического лица, с указанием числа, месяца и года подачи заявления.

Если заявление представляется через представителя, то должна быть представлена также выданная в установленном законом порядке доверенность.

Заявление направляется антимонопольному органу по почте, иным предусмотренным законодательством способом."

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

"При рассмотрении дела по недобросовестной конкуренции в форме заседания с участием заинтересованных лиц ведется протокол, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) и секретарем заседания.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) официальное наименование антимонопольного органа;
- 2) место и дата рассмотрения дела;
- 3) фамилии, имена и отчества лиц, участвующих в рассмотрении дела, с указанием их статуса в данном деле (заявитель, свидетель и т.д.);
- 4) содержание рассматриваемого дела;

5) краткое изложение выступлений лиц, участвующих в рассмотрении дела;

6) решение, принятое по результатам заседания. Протокол может содержать иные дополнительные сведения."

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. В случае несогласия с решением, принятым в результате рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, стороны вправе обжаловать его в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию" от 2 июня 2012 года № 364 следующие изменения:

в Правилах по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. При рассмотрении дела антимонопольным органом в форме заседания с участием заинтересованных лиц ведется протокол, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) и секретарем заседания.

В протоколе указываются следующие сведения:

- 1) официальное наименование антимонопольного органа;
- 2) место и дата рассмотрения дела;
- 3) фамилии, имена и отчества лиц, участвующих в рассмотрении дела, с указанием их статуса в данном деле (заявитель, свидетель и т.д.);
- 4) содержание рассматриваемого дела;
- 5) краткое изложение выступлений лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 6) решение, принятое по результатам заседания.

Протокол может содержать иные дополнительные сведения.

Если заседание проводилось с перерывами, то об этом указывается в протоколе. При проведении нескольких заседаний на каждый из них составляется отдельный протокол.

Протокол ведется секретарем заседания, определенным председательствующим, и подписывается незамедлительно после окончания заседания указанными лицами.

Лица, участвующие в рассмотрении дела, имеют право ознакомиться с протоколом и представить замечания к нему. Об отклонении замечаний указывается в протоколе."

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. В случае несогласия с решением, принятым

в результате рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, стороны вправе обжаловать его в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики" от 2 июня 2012 года № 365 следующие изменения:

в Правилах рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Лицо, в отношении которого рассматривалось дело, вправе обжаловать решение в порядке, предусмотренном законодательством об административной деятельности и административных процедурах."

- пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. Жалоба на решение антимонопольного органа подается в течение 30 дней со дня вручения копии решения или объявления лицу, в отношении которого рассматривалось дело."

- пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Антимонопольный орган, рассмотрев жалобу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу полностью или частично, отменив решение или признав его ничтожным, или приняв новое решение;
- 2) оставить жалобу без удовлетворения и решение без изменения."

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с

требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике" от 2 июня 2012 года № 366 следующее изменение:

в Правилах рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике", утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Решения антимонопольного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством" от 18 февраля 2013 года № 83 следующее изменение:

в Положении о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Решение государственного антимонопольного органа о перечислении дохода, полученного в результате нарушения настоящего Положения, может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

6. Настоящее постановление подлежит официально опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу Закона Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике" от 2 июня 2012 года № 366 следующее изменение:

в Правилах рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных монополиях в Кыргызской Республике", утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Решения антимонопольного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством" от 18 февраля 2013 года № 83 следующее изменение:

в Положении о порядке определения цен (тарифов) на товары (работы, услуги) хозяйствующих субъектов, регулируемых государством, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Решение государственного антимонопольного органа о перечислении дохода, полученного в результате нарушения настоящего Положения, может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах."

6. Настоящее постановление подлежит официально опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу Закона Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

Премьер-министр Кыргызской Республики

С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 19 мая 2016 года № 267

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**(О пилотной апробации модели
нормативного финансирования услуг
дошкольных образовательных организаций)**

В целях проведения пилотной апробации модели нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций, в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", статьями 10 и

17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить:
- перечень дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации моде-

ли нормативного финансирования в 2016-2017 годах, согласно приложению 1;

- временную методику определения стандартов финансирования услуг дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах, согласно приложению 2;

- временный стандарт финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг) согласно приложению 3;

- временный порядок формирования и исполнения расходов дошкольных образовательных организаций в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы согласно приложению 4.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- провести с 1 июня 2016 года по 1 июня 2017 года в дошкольных образовательных организациях, указанных в приложении 1 к настоящему распоряжению, пилотную апробацию модели нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций;

- открыть для пилотных дошкольных образовательных организаций счета в казначействе для учета и обслуживания средств, поступающих от платы за питание и уход за детьми, а также от оказания дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;

- совместно с органами местного самоуправления на постоянной основе проводить широкую разъяснительную работу среди населения о принципах нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций через средства массовой информации и иные пути информирования населения.

3. Установить, что на время пилотной апробации модели нормативного финансирования:

- финансирование дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с временным порядком формирования и исполнения расходов дошкольных образовательных организаций в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы, утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения;

- финансирование услуг дошкольных образовательных организаций обеспечивается:

государственными органами - в размере норматива финансирования образовательных услуг;

государственными органами, органами местного самоуправления - в размере финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений дошкольных образовательных организаций;

родителями (законными представителями) - в размере норматива финансирования расходов на питание и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях;

- органы местного самоуправления вправе осуществлять дополнительное финансирование обра-

зовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций за счет средств местных бюджетов;

- дошкольные образовательные организации в условиях нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций могут создавать стимулирующий фонд заработной платы в пределах общего фонда заработной платы, определенного по временному стандарту финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг), утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, а также за счет средств, высвобождаемых в результате оптимизации организационной структуры и штатов. При этом средства стимулирующего фонда заработной платы дошкольной образовательной организации направляются на премирование и материальное стимулирование персонала за результаты и качество работы;

- сумма оплаты родителями (законными представителями) за питание и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях исчисляется на основе временного стандарта финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг), утвержденного пунктом 1 настоящего распоряжения, с корректировкой на фактические дни посещения ребенком дошкольной образовательной организации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, указанным в приложении 1 к настоящему распоряжению, финансирование расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений дошкольных образовательных организаций осуществлять в соответствии с временным стандартом финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на 1 ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг), утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения.

5. Местным государственным администрациям Чуйской, Иссык-Кульской и Ошской областей оказывать поддержку и практическую помощь в переводе дошкольных образовательных организаций на нормативное финансирование.

6. Министерству образования и науки Кыргызской Республики к 1 июля 2017 года обобщить результаты пилотного проекта по внедрению модели нормативного финансирования дошкольных образовательных организаций и при положительном результате апробации пилотного проекта в установленном порядке внести в Правительство Кыргызской Республики предложения по внедрению модели нормативного финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в дошкольных образовательных организациях Кыргызской Республики.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 июня 2016 года.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 16 мая 2016 года № 209-р

Приложение 1

Перечень дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах

| Наименование района | Наименование органа местного самоуправления | Наименование дошкольной образовательной организации |
|-------------------------------|---|---|
| Чуйская область | | |
| Аламудунский | Айыл окмоту Аламудунского айылного аймака | Детский сад "Жомок" |
| Аламудунский | Айыл окмоту Лебединовского айылного аймака | Детский сад № 42 |
| Аламудунский | Айыл окмоту Лебединовского айылного аймака | Детский сад "Баластан 2" |
| Аламудунский | Айыл окмоту Лебединовского айылного аймака | Детский сад "Нур 3" |
| Аламудунский | Айыл окмоту Лебединовского айылного аймака | Детский сад № 2 |
| Московский | Айыл окмоту Садовского айылного аймака | Детский сад "Солнышко" |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад № 1 "Солнышко" |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад № 2 "Ручеек" |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад № 20 "Улыбка" |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад № 29 "Родничок" |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад № 32 |
| Ысык-Атинский | Городская управа города Кант | Детский сад "Ак-Кайын" |
| Ысык-Атинский | Айыл окмоту Новопокровского айылного аймака | Детский сад при средней школе им.Сакебаева |
| Сокулукский | Айыл окмоту Сокулукского айылного аймака | Детский сад № 1 |
| Сокулукский | Айыл окмоту Сокулукского айылного аймака | Детский сад № 3 |
| Сокулукский | Айыл окмоту Сокулукского айылного аймака | Детский сад "Алтын балалык" |
| Ошская область | | |
| Кара-Сууский | Городская управа города Кара-Суу | Детский сад "Молтур булак" |
| Кара-Сууский | Городская управа города Кара-Суу | Детский сад "Мээрим" |
| Кара-Сууский | Городская управа города Кара-Суу | Детский сад "Айданек" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Нургул" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Перизат" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Аксамай" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Гулперн" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Ак-Чолмок" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Элнурай" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Достук наристе" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Мадынского айылного аймака | Детский сад "Ынтымак бир" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Сарайского айылного аймака | Детский сад "Эркин" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Сарайского айылного аймака | Детский сад "Бал береке" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Сарайского айылного аймака | Детский сад "Нурданек" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Савайского айылного аймака | Детский сад "Арзуу" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Савайского айылного аймака | Детский сад "Балаты" |
| Кара-Сууский | Айыл окмоту Савайского айылного аймака | Детский сад "Савай" |
| Иссык-Кульская область | | |
| Иссык-Кульский | Городская управа города Чолпон-Ата | Детский сад "Солнышко" |
| Иссык-Кульский | Городская управа города | Детский сад Г.Гмайнера |

| Наименование района | Наименование органа местного самоуправления | Наименование дошкольной образовательной организации |
|---------------------|---|---|
| Чолпон-Ата | | |
| Иссык-Кульский | Городская управа города Чолпон-Ата | Детский сад "Ай-Данек" |
| Иссык-Кульский | Айыл окмоту Бостеринского айылного аймака | Детский сад "Келечек Башаты" |
| Иссык-Кульский | Айыл окмоту Бостеринского айылного аймака | Детский сад "Чынар" |
| Иссык-Кульский | Айыл окмоту Ананьевского айылного аймака | Детский сад "Солнышко" |
| Иссык-Кульский | Айыл окмоту Ананьевского айылного аймака | Детский сад "Келечек" |

Примечание. Пилотная апробация модели нормативного финансирования распространяется на новые государственные дошкольные образовательные организации, открываемые в указанных айылных аймаках, городах.

Приложение 2

Утверждена распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 16 мая 2016 года № 209-р

ВРЕМЕННАЯ МЕТОДИКА

определения стандартов финансирования услуг дошкольных образовательных организаций Кыргызской Республики, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования на 2016-2017 годах

I. Общие положения

1. Временная методика определения стандартов финансирования услуг дошкольных образовательных организаций Кыргызской Республики (далее - Методика) определяет порядок определения размеров финансирования дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах, в расчете на одного ребенка. Данная Методика применяется в дошкольных образовательных организациях, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах.
2. Стандарт финансирования услуг ДОО (далее - стандарт) - реализация государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" от 23 октября 2012 года № 742.
3. При определении стандарта применяются нормы, утвержденные законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" от 23 октября 2012 года № 742, "О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций" от 19 января 2011 года № 18, "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404, "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" от 26 августа 2008 года № 471, "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377.

II. Структура стандарта финансирования услуг дошкольных образовательных организаций

4. Стандарт включает текущие расходы ДОО.
5. Стандарт состоит из нормативов финансирования следующих расходов ДОО:
 - 1) норматив финансирования расходов образовательных услуг;
 - 2) норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми;
 - 3) норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений ДОО.
6. Образовательные услуги ДОО являются государственной гарантией и расходы по их предоставлению финансируются из республиканского бюджета. Норматив финансирования расходов образовательных услуг включает расходы:
 - 1) на оплату труда персонала ДОО;
 - 2) на повышение квалификации педагогического персонала;
 - 3) на приобретение учебных пособий, наглядных материалов.
7. Норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми финансируется за счет средств родителей (законных представителей) и включает расходы:
 - 1) на питание;
 - 2) на приобретение предметов на хозяйственные нужды.
8. Финансирование расходов на содержание ин-

фраструктуры, зданий и помещений ДОО является функцией собственника зданий и помещений: в случае муниципальной собственности - органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), в случае государственной собственности - государственных органов. Норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений ДОО включает расходы:

- 1) на текущий ремонт зданий;
- 2) на приобретение товаров на хозяйственные нужды.

Коммунальные услуги не включаются в стандарт и финансируются по фактическому потреблению услуг ОМСУ из средств местного бюджета, государ-

ственными органами - из средств республиканского бюджета.

9. Расчет стандарта осуществляется:

- 1) по возрастным группам детей:
 - ясельные группы детей в возрасте до 1,5 лет,
 - ясельные группы детей в возрасте от 1,5 до 3 лет,
 - дошкольные группы детей в возрасте от 3 лет и старше;
- 2) для ДОО, расположенных в сельской местности и городах;
- 3) по типам ДОО в зависимости от времени пребывания детей в ДОО: 3 часа, 10 часов, 24 часа.

III. Расчет стандарта финансирования услуг дошкольных образовательных организаций

1. Расчет норматива финансирования расходов образовательных услуг

§ 1. Расчет норматива финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО

10. Расчет норматива финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО построен на основных положениях по оплате труда работников образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики "О введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций" от 19 января 2011 года № 18.

11. Норматив финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО определяется на основе следующих показателей:

- 1) нормативное количество ставок воспитателей на группу в зависимости от типа ДОО;
- 2) нормативная часовая нагрузка на 1 ставку воспитателя;
- 3) средняя фактически сложившаяся наполняемость групп;
- 4) средний размер почасовой оплаты труда воспитателей;
- 5) средняя фактически сложившаяся доля надбавок, доплат к основной заработной плате воспитателей;
- 6) средняя фактически сложившаяся доля фонда заработной платы административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде заработной платы ДОО.

12. При расчете норматива финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО используется:

- 1) нормативное число ставок воспитателей на 1 группу для ДОО в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1;

Таблица 1

Нормативное число ставок воспитателей на 1 группу

| Типы ДОО | | Число ставок воспитателей на 1 группу |
|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Число рабочих дней в неделе | Число часов пребывания детей | |
| 5 дней | 3 часа | 0,75 |

2) показатель нагрузки на 1 ставку воспитателя в размере 36 часов в неделю;

3) средняя фактически сложившаяся наполняемость групп в зависимости от возраста детей, приведенная в таблице 2;

Таблица 2

Средняя фактически сложившаяся наполняемость групп ДОО

| Месторасположение ДОО | Ясельные группы до 1,5 лет | Ясельные группы от 1,5 до 3 лет | Дошкольные группы от 3 лет и старше |
|-----------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Сельская местность | 20 | 25 | 30 |
| Городская местность | 30 | 35 | 37 |

4) средний сложившийся по республике размер почасовой оплаты труда воспитателей 58,9 сома;

5) среднее соотношение надбавок и доплат к основной часовой заработной плате воспитателей на основе фактически сложившихся пропорций:

- для ДОО, расположенных в сельской местности - 21,9 процента;
- для ДОО, расположенных в городской местности - 10,7 процента.

В сумму данных выплат включены доплаты и надбавки за стаж педагогической работы, за работу в сельской местности;

6) средняя фактически сложившаяся по республике доля фонда заработной платы административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде заработной платы ДОО, приведенная в таблице 3.

Таблица 3

Фактически сложившаяся доля фонда заработной платы административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем

фонде заработной платы ДОО

| Типы ДОО | | Доля фонда заработной платы административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде заработной платы (%) |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| Число рабочих дней в неделю | Число часов пребывания детей | |
| 5 дней | 3 часа | 22 |
| 5 дней | 10 часов | 48 |
| 5 дней | 24 часа | 40 |

$$Z_i = \frac{Ч \times СЧ \times Н^{пп} \times СТ \times Д^{бол} \times СФ \times 4,2}{НАП_i} \times \left(13 + 12 \times \frac{Д^{укт}}{Д^{вос}} \right)$$

где:

Z_i - норматив финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО по i -той возрастной группе;

$Ч$ - нормативная часовая нагрузка на 1 ставку воспитателя;

$СЧ$ - размер почасовой оплаты труда воспитателей;

$Н^{пп}$ - доля (коэффициент) надбавки за педагогический стаж и за работу в сельской местности к основной заработной плате воспитателя;

$СТ$ - число ставок воспитателей на группу;

$Д^{бол}$ - доля (коэффициент) расходов на оплату пособий по временной нетрудоспособности, доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в общем фонде заработной платы ДОО;

$СФ$ - тариф (коэффициент) отчислений в Социальный фонд Кыргызской Республики с работодателя;

4,2 - среднее количество рабочих недель в месяце;

$НАП_i$ - наполняемость по i -той возрастной группе;

$Д^{ост}$ - доля (коэффициент) фонда оплаты труда административного, хозяйственного и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда ДОО в зависимости от ее типа;

$Д^{вос}$ - доля (коэффициент) фонда оплаты труда воспитателей в общем фонде оплаты труда ДОО в зависимости от ее типа;

13 - количество месяцев выплаты заработной платы воспитателям в год;

12 - количество месяцев выплаты заработной платы административному, хозяйственному и вспомогательному персоналу в год.

§ 2. Расчет норматива финансирования расходов на повышение квалификации педагогического персонала

14. Норматив финансирования расходов на повышение квалификации педагогического персонала определен в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения" от 26 авгу-

ста 2008 года № 471.

К административному, хозяйственному и вспомогательному персоналу ДОО отнесены все работники ДОО за исключением воспитателей;

7) расходы на оплату пособий по временной нетрудоспособности, доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников в размере 1 процента от общего фонда заработной платы ДОО.

13. Норматив финансирования расходов на оплату труда персонала ДОО рассчитывается по каждой возрастной группе в отдельности по формуле:

ста 2008 года № 471.

15. Периодичность повышения квалификации педагогических работников определена один раз в 5 лет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

16. Командировочные расходы включают расходы на проезд к месту командировки и обратно, суточные расходы и расходы по найму жилья в расчете на одного педагога.

17. Норматив финансирования расходов на повышение квалификации педагогического персонала на одного ребенка определяется делением суммы расходов на повышение квалификации всего педагогического персонала на число детей, посещающих ДОО.

Таблица 4

Расходы на повышение квалификации педагогического персонала в расчете на одного ребенка (в сомах, по ценам 2016 года)

| Виды расходов | Расходы (сомов) | Количество | Всего (сомов) |
|--|-----------------|------------|---------------|
| Расходы на проезд к месту командировки и обратно | 195 | 2 | 340 |
| Суточные расходы | 275 | 10 | 2750 |
| Расходы по найму жилья | 275 | 10 | 2750 |
| Итого на педагога (сомов) | | | 5890 |

| | |
|--|--------|
| Численность педагогов ДОО, проходящих курсы повышения квалификации в год | 1391 |
| Всего расходов на повышение квалификации педагогов (тыс. сомов) | 8193,0 |
| Численность детей, посещающих государственные ДОО | 132481 |
| Норматив финансирования расходов на повышение квалификации педагогического персонала (сомов) | 62 |

§ 3. Расчет норматива финансирования расходов на приобретение учебных пособий, наглядных материалов

18. Норматив финансирования расходов на приобретение учебных пособий, наглядных материалов включает расходы на приобретение материалов для учебных занятий, учебных принадлежностей и материалов. Расчеты произведены по ценам 2016 года.

Таблица 5

Расходы на приобретение учебных пособий, наглядных материалов на группу ДОО (в сомах, по ценам 2016 года)

| | Единица измерения | Расход в год на группу 30 чел. | Цена за единицу (сомов) | Сумма (сомов) |
|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|
| Авторучка для воспитателя | шт. | 2 | 14 | 28 |
| Азбука | шт. | 15 | 117 | 1755 |
| Бумага цветная и белая | набор | 15 | 41 | 615 |
| Доски для лепки | шт. | 25 | 57 | 1425 |
| Касса букв и слогов | шт. | 15 | 77 | 1155 |
| Кисти для красок | шт. | 25 | 41 | 1025 |
| Кисти для клея | шт. | 25 | 41 | 1025 |
| Карандаши цветные | короб. | 25 | 49 | 1225 |
| Клей | шт. | 5 | 16 | 80 |
| Книжки и картинки детские | шт. | 15 | 45 | 675 |
| Краски гуашь | набор | 5 | 122 | 610 |
| Краски акварельные | короб. | 15 | 49 | 735 |
| Ножницы детские с тупыми концами | шт. | 25 | 32 | 800 |
| Пластлин | короб. | 10 | 81 | 810 |
| Стаканчики для краски | шт. | 30 | 28 | 840 |
| Счетные палочки | комплект | 10 | 49 | 490 |

2. Расчет норматива финансирования расходов на питание и уход за детьми

§ 1. Расчет норматива финансирования расходов на питание детей

23. Норматив финансирования расходов на пита-

Таблица 6

Расчет стоимости питания 1 ребенка в день в ДОО в соответствии с натуральными нормами питания (в сомах, по ценам 2016 года)

| Наименование продуктов | Натуральные нормы (грамм) | | | | Цена за единицу продукции (сомов) | Денежные нормы (сомов) | | | |
|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | для ДОО 10 часов пребывания | | для ДОО 24 часов пребывания | | | для ДОО 10 часов пребывания | | для ДОО 24 часов пребывания | |
| | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше |
| 1 Хлеб пшеничный | 60 | 100 | 70 | 110 | 18,0 | 1,1 | 1,8 | 1,3 | 2,0 |

| Наименование продуктов | Натуральные нормы (грамм) | | | | Цена за единицу продукции (сомов) | Денежные нормы (сомов) | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | для ДОО 10 часов пребывания | | для ДОО 24 часов пребывания | | | для ДОО 10 часов пребывания | | для ДОО 24 часов пребывания | |
| | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше | дети до 3 лет | дети от 3 лет и старше |
| 2 Хлеб ржаной | 25 | 40 | 30 | 50 | 15,0 | 0,4 | 0,6 | 0,5 | 0,8 |
| 3 Мука пшеничная | 12 | 16 | 15 | 20 | 24,0 | 0,3 | 0,4 | 0,4 | 0,5 |
| 4 Крупы, бобовые, макаронные изделия | 24 | 32 | 30 | 40 | 42,0 | 1,0 | 1,3 | 1,3 | 1,7 |
| 5 Картофель | 130 | 176 | 150 | 220 | 12,0 | 1,6 | 2,1 | 1,8 | 2,6 |
| 6 Овощи свежие, бахчевые, зелень | 200 | 236 | 236 | 295 | 23,0 | 4,6 | 5,4 | 5,4 | 6,8 |
| 7 Фрукты свежие, ягоды | 110 | 120 | 130 | 145 | 24,0 | 2,6 | 2,9 | 3,1 | 3,5 |
| 8 Сухофрукты | 10 | 15 | 10 | 15 | 30,0 | 0,3 | 0,5 | 0,3 | 0,5 |
| 9 Мясо | 80 | 90 | 85 | 100 | 180,0 | 14,4 | 16,2 | 15,3 | 18,0 |
| 10 Птица | 18 | 19 | 20 | 22 | 78,0 | 1,4 | 1,5 | 1,6 | 1,7 |
| 11 Рыбпродукты | 23 | 25 | 25 | 30 | 102,0 | 2,3 | 2,6 | 2,6 | 3,1 |
| 12 Молочные продукты | 400 | 360 | 430 | 440 | 38,7 | 15,5 | 13,9 | 16,6 | 17,0 |
| 13 Творог | 35 | 40 | 40 | 45 | 90,0 | 3,2 | 3,6 | 3,6 | 4,1 |
| 14 Сыр | 3 | 5 | 3 | 5 | 102,0 | 0,3 | 0,5 | 0,3 | 0,5 |
| 15 Масло сливочное | 13 | 18 | 16 | 22 | 168,0 | 2,2 | 3,0 | 2,7 | 3,7 |
| 16 Масло мстительное | 6 | 7 | 7 | 9 | 48,0 | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,4 |
| 17 Яйцо (штук) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 3,0 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 18 Сахар, кондитерские изделия | 45 | 55 | 55 | 60 | 33,0 | 1,5 | 1,8 | 1,8 | 2,0 |
| 19 Чай | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 210,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 20 Кофейный напиток, какао | 1 | 1 | 1 | 1 | 78,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 21 Соль | 3 | 5 | 3 | 5 | 10,8 | 0,0 | 0,1 | 0,0 | 0,1 |
| 22 Дрожжи | 1 | 1 | 1 | 1 | 72,0 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого: | | | | | | 55 | 60 | 60 | 70 |

24. Норматив финансирования расходов на питание в стандарте рассчитан исходя из условия посещения детей ДОО в течение 11 месяцев в году.

сечения детей ДОО в течение 11 месяцев в году.

Таблица 7

Расчет норматива финансирования расходов на питание на 1 ребенка (в сомах, по ценам 2016 года)

| Типы ДОО | Показатели | Дошкольные группы | | |
|---------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | Ясельные группы до 1,5 лет | Ясельные группы от 1,5 до 3 лет | Дошкольные группы от 3 лет и старше |
| 10 часов пребывания | норматив расходов в день | 55 | 55 | 60 |
| | норматив расходов в год | 12705 | 12705 | 13860 |
| 24 часа пребывания | норматив расходов в день | 60 | 60 | 70 |
| | норматив расходов в год | 13975 | 13975 | 16170 |

§ 2. Расчет норматива финансирования расходов на приобретение предметов на хозяйственные нужды, производимые за счет средств родителей

25. Норматив финансирования расходов на приобретение предметов на хозяйственные нужды включает расходы на приобретение материалов для проведения санитарно-гигиенических мероприятий в ДОО. Расчеты произведены по ценам 2016 года.

Таблица 8
Расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды, производимые за счет средств родителей, на группу ДОО (в сомах, по ценам 2016 года)

| Единица измерения | Расход в год на группу чел. | Цена за единицу (сомов) | Сумма (сомов) | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|------|
| Мыло туа- | шт. | 120 | 20 | 2400 |

| Единица измерения | Расход в год на группу чел. | Цена за единицу (сомов) | Сумма (сомов) | |
|-------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------|------|
| летное | | | | |
| Туалетная бумага | шт. | 120 | 9 | 1080 |
| Салфетки бумажные | пачка | 120 | 10 | 1200 |
| Салфетки влажные | пачка | 120 | 15 | 1800 |
| Всего | | | 6480 | |

Таблица 9

Расчет норматива финансирования расходов на приобретение предметов на хозяйственные нужды, производимые за счет средств родителей (в сомах, по ценам 2016 года)

| | ДОО, расположенные в сельской местности | | | ДОО, расположенные в городах | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| | Ясельные группы до 1,5 лет | Ясельные группы от 1,5 до 3 лет | Дошкольные группы от 3 лет и старше | Ясельные группы до 1,5 лет | Ясельные группы от 1,5 до 3 лет | Дошкольные группы от 3 лет и старше |
| Нормативная наполняемость группы (человек) | 20 | 25 | 30 | 25 | 30 | 35 |
| Расходы на группу в год (сомов) | 4320 | 5400 | 6480 | 5400 | 6480 | 7560 |
| Расходы в расчете на 1 ребенка в год (сомов) | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 |

§ 3. Расчет норматива финансирования расходов на питание и уход за детьми

27. Норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми определяется в расчете на одного ребенка для каждой возрастной группы ДОО в отдельности по формуле:

$$СФ_{\text{уход}} = П_i + ХОЗ$$

где: $СФ_{\text{уход}}$ - норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми по i-той возрастной группе;

$П_i$ - норматив финансирования расходов на пи-

3. Расчет норматива финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений дошкольных образовательных организаций

§ 1. Расчет норматива финансирования расходов на текущий ремонт зданий

29. Норматив финансирования расходов на текущий ремонт зданий ДОО определен путем перевода потребности в средствах на проведение текущего ремонта ДОО в пересчете на одного ребенка.

30. Потребность в средствах на проведение текущего ремонта ДОО определяется методом калькулирования расходов на приобретение основных строительных материалов, сопутствующих материалов и инвентаря по ДОО, расположенным в типовых зданиях, с учетом проектной мощности зда-

26. Расчет норматива финансирования расходов на хозяйственные нужды, производимые за счет средств родителей, построен на определении потребности в средствах в целом на группу ДОО и пересчете ее на одного ребенка.

тание одного ребенка по i-той возрастной группе, определяемый в соответствии с пунктом 24 настоящей Методики;

ХОЗ - норматив финансирования расходов на приобретение предметов на хозяйственные нужды, производимые за счет средств родителей определяемый в соответствии с пунктом 26 настоящей Методики.

28. Норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми в расчете на одного ребенка рассчитывается по возрастным группам, типам ДОО.

Расходы на текущий ремонт зданий в расчете на одного ребенка (в сомах, по ценам 2016 года)

Виды расходов

| Виды расходов | Сумма |
|---|--------|
| Расходы на приобретение краски, известня (сомов) | 154820 |
| Расходы на приобретение сопутствующих строительных материалов (сомов) | 7680 |

| Виды расходов | Сумма |
|---|--------|
| Расходы на приобретение сопутствующего инвентаря (сомов) | 4100 |
| Всего расходов (сомов) | 166600 |
| Проектная мощность ДОО (детей) | 280 |
| Расходы на проведение текущего ремонта в расчете на 1 ребенка в год (сомов) | 595 |

§ 2. Расчет норматива финансирования расходов на приобретение товаров на хозяйственные нужды

31. Норматив финансирования расходов на приобретение товаров на хозяйственные нужды включает расходы на приобретение материалов для проведения дезинфекционных и санитарно-гигиенических мероприятий в ДОО. Расчеты произведены по ценам 2016 года.

Таблица 11

Расходы на приобретение товаров на хозяйственные нужды, на группу ДОО (в сомах, по ценам 2016 года)

Таблица 12

Расчет норматива расходов на приобретение товаров на хозяйственные нужды (в сомах, по ценам 2016 года)

| Виды расходов | Единица измерения | Расход в год на группу 30 чел. | Цена за единицу (сомов) | Сумма (сомов) |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|---------------|
| Стиральный порошок | кг | 60 | 60 | 3600 |
| Моющее средство | кг | 24 | 60 | 1440 |
| Мыло хозяйственное | шт. | 60 | 20 | 1200 |
| Дезинфекционные средства | л | 100 | 50 | 5000 |
| Мелкий инвентарь | | | | 3000 |
| Жидкость для мытья посуды | л | 24 | 50 | 1200 |
| Жидкость для мытья окон | л | 2 | 70 | 140 |
| Другие расходы | | | | 3573 |
| Всего | | | | 19153 |

32. Расчет норматива финансирования расходов на приобретение товаров на хозяйственные нужды построен на определении потребности в средствах в целом на группу ДОО и пересчете ее на одного ребенка.

| | ДОО, расположенные в сельской местности | | | ДОО, расположенные в городах | | |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | сельские группы до 1 года | сельские группы от 1 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше | сельские группы до 1 года | сельские группы от 1 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше |
| Нормативная наполняемость группы (человек) | 20 | 25 | 30 | 25 | 30 | 35 |
| Расходы на группу в год (сомов) | 12769 | 15961 | 19153 | 15961 | 19153 | 22345 |
| Расходы в расчете на 1 ребенка в год (сомов) | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 |

§ 3. Расчет норматива финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений

33. Норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры определяется в расчете на одного ребенка по формуле:

$$СФ_{ИНФ} = ТР + ХОЗ$$

где: $СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений

III. Расчет стандарта финансирования услуг дошкольных образовательных организаций

34. Стандарт определяется в расчете на одного ребенка для каждой возрастной группы в отдельности по формуле:

$$СФ_i = СФ_{ОБ} + СФ_{УХОД} + СФ_{ИНФ}$$

где: $СФ_{ОБ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений; $СФ_{УХОД}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений; $СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений

содержание инфраструктуры;

ТР - норматив финансирования расходов на проведение текущего ремонта зданий ДОО в расчете на одного ребенка, определяемый в соответствии с пунктом 30 настоящей Методики;

ХОЗ - норматив финансирования расходов на приобретение товаров на хозяйственные нужды, определяемый в соответствии с пунктом 32 настоящей Методики.

$СФ_{ОБ}$ - стандарт по i-той возрастной группе;

$СФ_{УХОД}$ - норматив финансирования расходов образовательных услуг по i-той возрастной группе;

$СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

$СФ_{УХОД}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

$СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

$СФ_{УХОД}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

$СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

питание и уход за детьми по i-той возрастной группе; $СФ_{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений.

35. Стандарт ежегодно индексируется по формуле:

$$СФ_i = 3П_i^{П} \times I_{ЭП} + ПР_i^{П} \times I_{ИНФ}$$

где: $СФ_i$ - стандарт на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$3П_i^{П}$ - норматив финансирования расходов на оплату труда в нормативе финансирования расходов образовательных услуг в текущем году по i-той возрастной группе;

$I_{ЭП}$ - прогнозируемый индекс роста заработной платы работников образования в предстоящем году;

$ПР_i^{П}$ - норматив финансирования расходов, за исключением норматива финансирования расходов на оплату труда, в текущем году по i-той возрастной группе;

$I_{ИНФ}$ - прогнозируемый индекс инфляции на предстоящий год.

36. Потребность в средствах для обеспечения стандарта на предстоящий год определяется по формуле:

$$П = \sum_{i=1}^n (ЧД_i \times СФ_i^{П} + НС^{ВЫС}) \times V^{ВЫС} + ЧД_i \times (СФ_i^{П} + СФ_i^{УХОД} + СФ_i^{ИНФ})$$

где: $П$ - потребность в средствах для обеспечения стандарта на предстоящий год;

$ЧД_i$ - среднегодовая численность детей, посещающих ДОО;

$НС^{ВЫС}$ - надбавка за стаж работы в условиях высокогорья и отдаленности к заработной плате работников ДОО в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$V^{ВЫС}$ - коэффициент доплат к заработной плате персонала ДОО за работу в условиях высокогорья и отдаленности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$СФ_i^{П}$ - норматив финансирования остальных расходов, за исключением норматива финансирования расходов на оплату труда, в нормативе финансирования расходов образовательных услуг на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$СФ_i^{УХОД}$ - норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$СФ_i^{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры на предстоящий год.

n - число групп ДОО;

ЧД - среднегодовая численность детей, посещающих ДОО;

$СФ_i^{П}$ - норматив финансирования расходов на оплату труда в нормативе финансирования расходов образовательных услуг на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$НС^{ВЫС}$ - надбавка за стаж работы в условиях высокогорья и отдаленности к заработной плате работников ДОО в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$К^{ВЫС}$ - коэффициент доплат к заработной плате персонала ДОО за работу в условиях высокогорья и отдаленности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$СФ_i^{П}$ - норматив финансирования остальных расходов, за исключением норматива финансирования расходов на оплату труда, в нормативе финансирования расходов образовательных услуг на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$СФ_i^{УХОД}$ - норматив финансирования расходов на питание и уход за детьми на предстоящий год по i-той возрастной группе;

$СФ_i^{ИНФ}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры на предстоящий год.

Приложение 3

ВРЕМЕННЫЙ СТАНДАРТ

финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных услуг)

(в сомах)

| Типы дошкольных образовательных организаций по времени пребывания детей | Направления расходов | Дошкольные образовательные организации, расположенные в сельской местности | | | Дошкольные образовательные организации, расположенные в городах | | |
|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | сельские группы до 1,5 лет | сельские группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше | сельские группы до 1,5 лет | сельские группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше |
| 3 часа | Расходы на образовательные услуги | | | 6583 | | | 4984 |
| | в том числе: | | | | | | |
| | расходы на оплату труда персонала | | | 6062 | | | 4463 |
| | расходы на повышение квалификации педагогического персонала | | | 62 | | | 62 |

| Типы дошкольных образовательных организаций по времени пребывания детей | Направления расходов | Дошкольные образовательные организации, расположенные в сельской местности | | | Дошкольные образовательные организации, расположенные в городах | | |
|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | ясельные группы до 1,5 лет | ясельные группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше | ясельные группы до 1,5 лет | ясельные группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше |
| | расходы на приобретение учебных пособий, наглядных материалов | | | 459 | | | 459 |
| | Расходы на питание и уход за детьми | | | 216 | | | 216 |
| | в том числе: | | | | | | |
| | расходы на питание | | | | | | |
| | расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | | | 216 | | | 216 |
| | Расходы на содержание инфраструктуры | | | 1233 | | | 1233 |
| | в том числе: | | | | | | |
| | расходы на текущий ремонт зданий | | | 595 | | | 595 |
| | расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | | | 638 | | | 638 |
| | Всего расходов на 1 ребенка | | | 8032 | | | 6433 |
| 10 часов | Расходы на образовательные услуги | 24051 | 19712 | 16514 | 14585 | 12969 | 12297 |
| | в том числе: | | | | | | |
| | расходы на оплату труда персонала | 23989 | 19191 | 15993 | 14523 | 12448 | 11776 |
| | расходы на повышение квалификации педагогического персонала | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| | расходы на приобретение учебных пособий, наглядных материалов | | 459 | 459 | | 459 | 459 |
| | Расходы на питание и уход за детьми | 12921 | 12921 | 14076 | 12921 | 12921 | 14076 |
| | в том числе: | | | | | | |
| | расходы на питание | 12705 | 12705 | 13860 | 12705 | 12705 | 13860 |
| | расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 |
| | Расходы на содержание инфраструк- | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 |

| Типы дошкольных образовательных организаций по времени пребывания детей | Направления расходов | Дошкольные образовательные организации, расположенные в сельской местности | | | Дошкольные образовательные организации, расположенные в городах | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | ясельные группы до 1,5 лет | ясельные группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше | ясельные группы до 1,5 лет | ясельные группы от 1,5 до 3 лет | дошкольные группы от 3 лет и старше | |
| | туры | | | | | | | |
| | в том числе: | | | | | | | |
| | расходы на текущий ремонт зданий | 595 | 595 | 595 | 595 | 595 | 595 | |
| | расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | |
| | Всего расходов на 1 ребенка | 38205 | 33866 | 31823 | 28739 | 27123 | 27606 | |
| | 24 часа | Расходы на образовательные услуги | 40558 | 32918 | 27519 | 24579 | 21536 | 20400 |
| | | в том числе: | | | | | | |
| | | расходы на оплату труда персонала | 40496 | 32397 | 26998 | 24517 | 21015 | 19879 |
| | | расходы на повышение квалификации педагогического персонала | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 | 62 |
| | | расходы на приобретение учебных пособий, наглядных материалов | | 459 | 459 | | 459 | 459 |
| Расходы на питание и уход за детьми | | 14076 | 14076 | 16386 | 14076 | 14076 | 16386 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| расходы на питание | | 13860 | 13860 | 16170 | 13860 | 13860 | 16170 | |
| расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | 216 | |
| Расходы на содержание инфраструктуры | | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 | 1233 | |
| в том числе: | | | | | | | | |
| расходы на текущий ремонт зданий | 595 | 595 | 595 | 595 | 595 | 595 | | |
| расходы на приобретение предметов на хозяйственные нужды | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | | |
| Всего расходов на 1 ребенка | 55867 | 48227 | 45138 | 39888 | 36845 | 38019 | | |

Временный стандарт финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (без коммунальных

услуг) применяется для дошкольных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах.

Приложение 4

Утвержден

распоряжением Правительства Кыргызской Республики
от 16 мая 2016 года № 209-р**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
формирования и исполнения расходов дошкольных образовательных организаций
в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы****1. Общие положения**

1. Настоящий временный порядок формирования и исполнения расходов дошкольных образовательных организаций в условиях нормативного финансирования на 2016-2017 годы (далее - Порядок) определяет механизм финансирования государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), участвующих в пилотной апробации модели нормативного финансирования в 2016-2017 годах, из средств республиканского и местных бюджетов, а также средств родителей (законных представителей) детей.

2. Разграничение полномочий финансирования дошкольных образовательных организаций

4. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" финансирование ДОО осуществляется в соответствии с временным стандартом финансирования услуг дошкольных образовательных организаций на одного ребенка в год.

5. Стандарт финансирования услуг дошкольных образовательных организаций (далее - стандарт) обеспечивается:

- государственными органами - в размере норматива финансирования образовательных услуг;
- родителями (законными представителями) - в размере норматива финансирования расходов на питание и уход за детьми;
- государственными органами и органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) - в размере норматива финансирования расходов на содержание инфраструктуры ДОО, принадлежащего им на праве собственности.

6. Финансирование образовательных услуг осуществляется из средств республиканского бюджета

3. Формирование бюджета дошкольных образовательных организаций

12. Бюджетные расходы ДОО, переведенных на нормативное финансирование, определяются на основе среднегодовой численности детей, посещающих ДОО, и временного стандарта финансирования услуг дошкольных образовательных организаций в расчете на одного ребенка в год, определяемого Правительством Кыргызской Республики.

13. Сметы ДОО по средствам республиканского бюджета и внебюджетных средств на предстоящий год утверждаются уполномоченным государственным органом в сфере образования либо его территориальным подразделением по согласованию с руководителем ДОО. Сметы ДОО по средствам местного бюджета на предстоящий год утверждаются главой ОМСУ по согласованию с руководителем

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы финансирования ДОО, за исключением специализированных ДОО.

3. Общие процедуры по срокам составления, утверждения и исполнения смет расходов ДОО определяются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", по формам, утверждаемым Министерством финансов Кыргызской Республики (далее - МФ).

на основе нормативов финансирования на 1 ребенка в год и среднегодовой численности детей, посещающих ДОО.

7. ОМСУ осуществляют финансирование расходов на содержание инфраструктуры и коммунальные услуги ДОО из средств местного бюджета. ОМСУ вправе из средств местного бюджета по решению местных кенешей финансировать другие расходы ДОО.

8. Организация питания детей возлагается на ДОО и осуществляется за счет средств, поступающих от родителей (законных представителей) на питание и уход за ребенком.

9. Средства родителей на питание и уход за детьми учитываются на счетах ДОО.

10. Контроль за организацией питания осуществляют попечительские советы или родительские комитеты, организованные при ДОО.

11. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором.

§ 1. Формирование расходов дошкольных образовательных организаций из средств республиканского бюджета

14. ДОО представляют в территориальные подразделения Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - МОН) и ОМСУ данные о среднегодовой численности детей в разбивке по возрастным группам.

15. Территориальное подразделение МОН рассчитывает потребность ДОО в средствах республиканского бюджета на основе стандарта и среднегодовой численности детей по типам дошкольных организаций и возрастным группам, по формуле:

$$P_i = \left(\sum_{j=1}^3 (CФ_j^{ЭП} \times ЧД_j) + НВЫС_i \right) \times КВЫС_i + \sum_{j=1}^3 (CФ_j^{ОСТ} \times ЧД_j)$$

где:

P_i - потребность в средствах республиканского бюджета на обеспечение стандарта на предстоящий год по i-той ДОО;

$CФ_j^{ЭП}$ - норматив расходов на оплату труда в стандарте на предстоящий год по j-той возрастной группе;

$ЧД_j$ - среднегодовая численность детей ДОО по j-той возрастной группе;

$НВЫС_i$ - надбавка за стаж работы в условиях высокогорья и отдаленности к должностным окладам работников ДОО в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$КВЫС_i$ - коэффициент доплат к заработной плате персонала ДОО за работу в условиях высокогорья и отдаленности в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об оказании государственной поддержки лицам, проживающим и работающим в высокогорных и отдаленных зонах Кыргызской Республики" от 25 июня 1997 года № 377;

$CФ_j^{ОСТ}$ - норматив незарплатных расходов в стандарте на предстоящий год по j-той возрастной группе (расходы на повышение квалификации педагогического персонала, расходы на приобретение учебных пособий и наглядных материалов).

16. Территориальное подразделение МОН сводную по району (городу) потребность в средствах республиканского бюджета на обеспечение стандарта на предстоящий год представляет в МОН в разрезе основных направлений расходов:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики;
- 3) остальные образовательные услуги, включающие расходы на повышение квалификации педагогического персонала и приобретение учебных пособий и наглядных материалов.

17. МОН согласно календарному плану определяет контрольные показатели по расходам ДОО на предстоящий год из средств республиканского бюджета, разделенные на заработную плату, отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики и другие текущие расходы.

18. Контрольные показатели на предстоящий год по каждому району (городу) определяются с учетом утверждаемого МОН норматива покрытия потребности ДОО по стандарту по формуле:

$$КП_i = P_i \times p$$

где:

$КП_i$ - контрольные показатели на предстоящий

год по i-тому району (городу);

P_i - потребность ДОО в средствах республиканского бюджета по стандарту по i-тому району (городу);

p - единый норматив покрытия потребности ДОО по стандарту бюджетным финансированием.

19. Норматив покрытия потребности ДОО по стандарту бюджетным финансированием определяется с учетом политики поэтапного выравнивания бюджетной обеспеченности ДОО и возможностями республиканского бюджета и рассчитывается по формуле:

$$p = \frac{B}{P}$$

где:

p - норматив покрытия потребности ДОО по стандарту бюджетным финансированием;

B - контрольные показатели по расходам ДОО из средств республиканского бюджета на предстоящий год;

P - сводная по республике потребность ДОО в средствах республиканского бюджета по стандарту.

20. Норматив покрытия потребности ДОО по стандарту бюджетным финансированием может рассчитываться и утверждаться отдельно по направлениям расходов.

21. Территориальные подразделения МОП при наличии ДОО с финансовыми рисками в условиях нормативного финансирования имеют право, на период проведения оптимизационных мероприятий в течение трех лет, перераспределять до 5 процентов средств республиканского бюджета, предусмотренных на ДОО.

§ 2. Формирование расходов дошкольных образовательных организаций из средств местного бюджета

22. ОМСУ рассчитывает потребность ДОО в средствах местного бюджета на основе стандарта и среднегодовой численности детей по типам дошкольных организаций и возрастным группам, по формуле:

$$P_i = CФ_{инф} \times ЧД$$

где:

P_i - потребность в средствах местного бюджета на обеспечение стандарта на предстоящий год по i-той ДОО;

$CФ_{инф}$ - норматив финансирования расходов на содержание инфраструктуры, зданий и помещений;

$ЧД$ - среднегодовая численность детей ДОО.

23. ОМСУ определяет контрольные показатели по расходам ДОО на предстоящий год из средств местного бюджета в объеме потребности ДОО по стандарту.

24. Коммунальные услуги, как не включенные в стандарт, предусматриваются для ДОО отдельно в объеме фактического потребления в соответствии с

договорами, заключенными с поставщиками услуг.

§ 3. Формирование расходов дошкольных образовательных организаций из средств родителей (законных представителей)

25. ДОО определяет на предстоящий год объем средств, поступающих от родителей (законных представителей), в соответствии с нормативом фи-

4. Исполнение бюджета ДОО

27. Территориальные подразделения МОН ежемесячно подают заявку в МОН на финансирование ДОО в пределах квартального бюджета.

28. МОН на основе заявки утверждает план финансирования, который передается в Центральное казначейство МФ.

29. Центральное казначейство МФ осуществляет финансирование территориальных подразделений МОН в соответствии с планом финансирования.

5. Уточнение сметы расходов дошкольных образовательных организаций

32. При увеличении или уменьшении объемов утвержденной сметы расходов ДОО новая смета определяется как уточненный план финансирования на соответствующий период. Уточнения сметы расходов производится МОН по согласованию с МФ.

33. Изменения в смету расходов вносятся:
- в связи с принятием новых или изменением существующих нормативных правовых актов после утверждения бюджета;

6. Особенности финансирования дошкольных образовательных организаций, имеющих счета в региональном отделении Центрального казначейства

35. ДОО вправе открывать собственные счета в РОК в соответствии с казначейскими процедурами и создавать самостоятельную бухгалтерию в пределах расходов, определенных по числу детей и стандарту финансирования.

36. ДОО самостоятельно заключают договоры с поставщиками услуг.

37. ДОО самостоятельно формируют отдельные сметы расходов по средствам республиканского и местного бюджетов, в пределах бюджетных расходов на предстоящий год, представленных МОН и ОМСУ.

7. Учет и отчетность

41. Учет и отчетность средств ДОО осуществляется по установленным казначейским процедурам.

42. Территориальные подразделения МОН составляют отчетность по каждой ДОО и сводную по району (городу) по средствам республиканского

финансирования расходов на питание и уход за детьми и с учетом прогнозируемого числа фактических дней посещения ребенком ДОО.

26. ДОО составляет смету расходов по внебюджетным средствам на предстоящий год и представляет ее в территориальное подразделение МОН.

30. По ДОО, имеющим собственный счет в региональном отделении Центрального казначейства (далее - РОК), суммы финансирования зачисляются на эти счета в соответствии с заявкой.

31. Территориальные подразделения МОН ведут учет расходов по каждой ДОО в отдельности для последующего составления отчета об исполнении сметы расходов.

- при увеличении (уменьшении) численности детей, повлекших увеличение (уменьшение) числа групп на начало планируемого года;

- в связи с выделением дополнительных ассигнований из республиканского бюджета.

34. Уточнение сметы расходов ДОО в связи с изменением численности детей и количества групп проводится путем перераспределения бюджета между организациями или дополнительного выделения средств.

38. Сметы ДОО по средствам республиканского бюджета и внебюджетных средств на предстоящий год утверждаются МОН по согласованию с руководителем ДОО. Сметы ДОО по средствам местного бюджета на предстоящий год утверждаются главой ОМСУ по согласованию с руководителем ДОО.

39. В процессе исполнения бюджета бюджетные средства перечисляются на счет ДОО согласно их заявке.

40. ДОО представляют в МОН и ОМСУ отчеты по формам и в сроки, установленные МФ для бюджетных учреждений.

бюджета и представляют ее в МОН.

43. ОМСУ составляют отчетность по каждой ДОО и сводную по ОМСУ по средствам местного бюджета и представляют ее в территориальные подразделения МФ.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении норм расхода моющих и дезинфицирующих средств в детских дошкольных и образовательных организациях

На протяжении ряда лет в детских дошкольных и образовательных организациях использовали различные моющие и дезинфицирующие средства без утвержденных норм расхода. Указанное способствовало разным подходам применения, расходования моющих и дезинфицирующих средств, а также являлось проблемой при приобретении указанных средств.

В целях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм, недопущения возникновения и предотвращения распространения инфекционных заболеваний, упорядочения расхода моющих дезинфицирующих средств

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Нормы расхода моющих средств в детских дошкольных и образовательных организациях (при-

ложение 1).

1.2. Нормы расхода дезинфицирующих средств в детских дошкольных и образовательных организациях (приложение 2).

1.3. Методические рекомендации "Организация и проведение дезинфекционных мероприятий в детских дошкольных и образовательных организациях".

2. Руководителям образовательных учреждений всех уровней, имеющих объекты питания, организаций общественного здравоохранения руководствоваться утвержденными нормами расхода моющих и дезинфицирующих средств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел общественного здравоохранения МЗ КР, управление дошкольного, школьного и внешкольного образования МОиН КР.

Министр здравоохранения КР
Т.Батыралиев

Министр образования и науки КР
Э.Сариева

г.Бишкек,
от 13 апреля 2016 года № 247

г.Бишкек,
от 13 апреля 2016 года № 463/1

Приложение 1
к совместному приказу Министерства здравоохранения КР от 13 апреля 2016 года № 247 и Министерства образования и науки КР от 13 апреля 2016 года № 463/1

НОРМЫ расхода моющих средств в детских дошкольных и образовательных организациях

| Объект Учреждение | Мыло хозяйственное | Мыло туалетное | Сода кальциниров. | Стиральный порошок | Сода пищевая | Жидкие моющ. сред-ва | Чистящие средства |
|---|--------------------|----------------|-------------------|--------------------|--------------|----------------------|-------------------|
| | | | | | | | |
| | кг | кг | кг | кг | кг | литр | кг |
| ДДО | 0,8 | 0,5 | 1,0 | 1,0 | 0,5 | 1,0 | 0,5 |
| Детские дома | 1,2 | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 0,5 | 2,0 | 1,0 |
| Общеобразовательные организации | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 2,0 | - | 2,0 | - |
| Школы-интернаты | 2,0 | 1,5 | 6,0 | 5,0 | 1,5 | 4,0 | 3,0 |
| Внешкольные учреждения | 4,0 | 1,5 | 5,0 | 5,0 | - | 5,0 | - |
| Объекты питания (пищеблоки, столовые, буфеты) | 1,0 | 1,0 | 6,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 | 1,6 |

Примечание:
1. Примерные нормы расхода материалов рассчитаны

на 1 месяц из расчета:
- в детских дошкольных организациях - на 1 группу;

- в общеобразовательных школах, школах-интернатах - на 1 класс;
- во внешкольных учреждениях - на 1 учреждение;
- в объектах питания - на 50 посадочных мест.

Расчет моющих средств на группу и класс производится из расчета заполняемостью согласно постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства КР "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 31 мая 2001 года № 260.

2. При наличии стиральных машин для стирки белья дополнительно выдается в прачечную на 1 группу:

- мыло хозяйственное - 0,4 кг;
- сода кальцинированная - 2 кг;
- стиральный порошок - 2 кг.

Примерный расчет потребности в моющих средствах в объектах питания

Потребность предприятий питания в моющих средствах для мытья посуды и приборов можно рассчитать, используя такие факторы, как мощность посудомоечных машин, количество моющих средств, среднее количество использованной посуды за день и др. Потребность в средствах для уборки помещения рассчитывают исходя из площади, частоты уборки, расхода моющих средств.

Примерный расчет по моющим средствам будет следующим.

Для мытья столовой посуды на 10 л воды требуется 50 г моющего средства концентрацией 0,5%. Вода в моечной ванне должна меняться не реже одного раза в полчаса. За час ручным способом максимально может быть вымыто 200 тарелок. Количество моющего средства рассчитывается исходя из объема воды в ванне. В среднем берется 20 л воды, которая в течение часа меняется дважды, соответственно, потребуется 200 г моющего средства. Средняя нагрузка на посадочное место в школьных столовых - 4 человека, ПТУ - 3 человека, вузах - 5 человек. Каждый человек в среднем использует 3

тарелки. Необходимое количество моющего средства рассчитаем по формуле:

$$X = \frac{A \times B \times Z}{200} \times C \times D.$$

где:

- A - число посадочных мест в объектах питания;
- B - количество человек на посадочное место;
- Z - количество тарелок, используемое одним человеком;

200 - количество тарелок, которые моются за час;

- C - количество моющего средства;
 - D - количество рабочих дней за год.
- K полученному результату необходимо прибавить 10% на мытье столовых приборов и стаканов.

Пример 1. Столовая школы имеет 50 посадочных мест. Средняя нагрузка составляет 4 человека. Объем воды в ванне - 20 л. За один час будет тратиться 200 г моющего средства. Количество рабочих дней за год - 300. Необходимое количество моющего средства на год составит 198000 г (50 мест x 4 чел. x 3 тар. / 200 тар. x 200 г x 300 дн. + 10%), или 198 кг.

В объектах питания детских дошкольных и общеобразовательных учреждений, где не предусмотрено горячее питание, расчеты количества тарелок, используемое одним человеком, производится индивидуально по каждому учреждению и учитывается фактическое количество рабочих дней за год.

Для обработки посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного назначения используют моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, разрешенные к применению согласно установленных требований, в соответствии с инструкциями по их применению. Использование моющих средств требует обязательного согласования с территориальными органами службы общественного здравоохранения.

Приложение 2

к совместному приказу Министерства здравоохранения КР от 13 апреля 2016 года № 247 и Министерства образования и науки КР от 13 апреля 2016 года № 463/1

НОРМЫ

расхода дезинфицирующих средств в детских дошкольных и общеобразовательных организациях

| № п/п | Наименование учрежд. | Объект обеззараживания | Форма выпуска дезинфицирующих средств | | | | | |
|-------|----------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------------|-----------------------------|
| | | | таблетированные | | жидкие концентраты | | порошкообразные | |
| | | | концентрация раствора (%) | кол-во таблеток на 10 л воды | концен. раствора (%) | кол-во жидкого концентрата на 10 л воды | концен. раствора (%) | кол-во порошка на 10 л воды |
| 1 | ДДО | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| 2 | Детские дома | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |

| № п/п | Наименование учрежд. | Объект обеззараживания | Форма выпуска дезинфицирующих средств | | | | | |
|-------|---|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------------------|---|----------------------|-----------------------------|
| | | | таблетированные | | жидкие концентраты | | порошкообразные | |
| | | | концентрация раствора (%) | кол-во таблеток на 10 л воды | концен. раствора (%) | кол-во жидкого концентрата на 10 л воды | концен. раствора (%) | кол-во порошка на 10 л воды |
| 2 | Уборочный инвентарь | 1. Сан-тех. оборудование | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| 3 | Общеобразовательные учреждения | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| 4 | Школы-интернаты | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| 5 | Внешкольные учреждения | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |
| 6 | Объекты питания (пищевые блоки, столовые, буфеты) | 1. Сан-тех. оборудование | 0,03% | 2 таб. | 0,1% | 10 мл | 1,0% | 100 г |
| | | 2. Уборочный инвентарь | 0,2% | 14 таб. | 1,0% | 100 мл | 1,5% | 150 г |

Примечание:

Поверхности в помещениях (пол, стены и т.д.), предметы обстановки протирают ветошью, смоченной в растворе дезинфицирующего средства из расчета 100 мл на 1 м² обрабатываемой поверхности. Сильно загрязненную поверхность обрабатывают дважды.

Норма расхода дезинфицирующих препаратов в детских садах на одного ребенка в день - 4 грамма, в домах ребенка на 1 койку/день - 4 грамма. Либо в эквивалентном количестве другие дезинфицирующие средства. Применение дезинфицирующих средств обеспечивается согласно инструкции к применению.

Нормы расхода рабочего раствора дезинфицирующего средства

Обработку при дезинфекции проводят рабочим раствором (приготовленным согласно инструкции) путем протирания (доступных поверхностей), орошения (труднодоступных мест дезинфекции), опрыскивания/распыления (с помощью аппаратов для опрыскивания/распыления), погружения (объектов дезинфекции в рабочий раствор дезинфицирующего средства).

В зависимости от вида применяемого дезинфицирующего средства, объекта обработки и способа дезинфекции будет меняться расход средства.

Таблица примерного расхода рабочего раствора при различных способах дезинфекции

| Протирание (однократное): | Расход рабочего раствора |
|---------------------------|--------------------------|
| Поверхностей | 100 мл/м ² |

| Протирание (однократное): | Расход рабочего раствора |
|----------------------------|------------------------------|
| Оборудования | 100-150 мл/м ² |
| Опрыскивание: | |
| не впитывающая поверхность | 50 мл/м ² |
| впитывающая поверхность | 100 мл/м ² |
| Замачивание белья | 4 л/кг сухого белья |
| Погружение столовой посуды | 2 л/комплект столовой посуды |

1. Примерный расчет потребности детских садов и домов ребенка в дезинфицирующих средствах на 1 месяц:

1.1. Расчет необходимого количества препарата для повседневных нужд проводится по формуле:

$$Пн \text{ (повседневные нужды)} = Н \times С,$$

где:

Н - норма расхода;

С - количество койко-дней.

$$Пн = 4 \text{ грамма} \times 30 \text{ койко-дней} = 120 \text{ граммов.}$$

1.2. Расчет необходимого количества препарата для дезинфекции сантехнического оборудования проводится по формуле:

$$Ст \text{ (сантех. оборудования)} = Н \times К \times П \times 30,$$

где:

Н - норма расхода - 0,1 мл жидкого концентрата;

К - кратность обработки в сутки (1 раз);

П - площадь поверхностей, подлежащих обработке из расчета на 1 м²;

30 - количество дней в месяце.

$$Ст = 0,1 \text{ мл} \times 1 \text{ р.} \times 1 \text{ м}^2 \times 30 = 30 \text{ мл на } 1 \text{ м}^2.$$

| | |
|--|--|
| 1.3. Расчет необходимого количества препарата для дезинфекции уборочного инвентаря проводится по формуле: Уи (уборочный инвентарь) = Н x К x 30, где: Н - норма расхода (14 таблеток на 10 л воды); К - кратность обработки (1 раз); 30 - количество дней в месяц. Уи = 14 таб. x 1 р. x 30 = 420 таб. | Н - норма расхода (1 г на 1 м ²); К - кратность обработки в сутки (1 раз); П - площадь пола (1 м ²); 30 - количество дней в месяц. Пп = 1 г x 1 р. x 1 м ² x 30 = 30 г. |
| 2. Расчет потребностей детских дошкольных и общеобразовательных учреждений в дезинфицирующих средствах. Расчет необходимого количества препарата для дезинфекции поверхностей проводится по формуле: Пп (поверхность пола) = Н x К x П x 30, где: | 3. Расчет необходимого количества препарата для дезинфекции столовой посуды проводится по формуле: Пс (посуда столовая) = Н x К x Ко x Кд, где: Н - норма расхода рабочего раствора 2 л на 1 комплект столовой посуды (20 грамм препарата); К - кратность обработки в сутки (3 раза); Ко - количество комплектов посуды (50 комплектов); Кд - количество дней в месяц (1 день). Пс = 20 г x 3 р. x 50 комп. x 1 дн. = 3 кг. |

Утверждены
совместным приказом Министерства здравоохранения КР
от 13 апреля 2016 года № 247
и Министерства образования и науки КР
от 13 апреля 2016 года № 463/1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

"Организация и проведение дезинфекционных мероприятий в детских дошкольных и общеобразовательных организациях"

1. Общие положения и область применения

В деятельности службы общественного здравоохранения одним из приоритетных направлений является профилактика и снижение инфекционной и паразитарной заболеваемости среди населения республики. Дети больше, чем взрослые, подвержены риску заболеть, их иммунная система еще только формируется. Чаще всего вспышки вирусных и инфекционных заболеваний наблюдаются именно в детских дошкольных и общеобразовательных организациях (далее - ДД и ОО).

При этом важное значение имеет санитарно-эпидемиологическое состояние столовых, пищеблоков, кабинетов, спортзалов и т.д. Поддержать в балансе микроклимат данных объектов поможет только тщательный контроль и профессиональная дезинфекция помещений.

В последнее время выпускаются дезинфицирующие средства в небольших упаковках с длительными сроками хранения, в основном, в виде жидкого концентрата и таблеток, не требующих дополнительных усилий при хранении, транспортировке, приготовлении рабочих растворов (приложение 7).

Правильно организованные и выполненные дезинфекционные мероприятия предотвращают возникновение и распространение инфекционных заболеваний среди детей, а зачастую являются единственной возможностью предотвратить распространение инфекций в детских дошкольных и общеобразовательных организациях.

Одним из наиболее часто выявляемых нарушений при проверке ДД и ОО на предмет соблюде-

ния требований санитарного законодательства является несоблюдение правил применения дезинфицирующих средств и проведения дезинфекционной обработки. Связано это с незнанием правил инструкций, а иногда и халатным отношением к выполнению обязанностей сотрудниками детских дошкольных и общеобразовательных организаций.

Методические рекомендации подготовлены в целях повышения информированности сотрудников детских дошкольных и общеобразовательных организаций о рациональном применении дезинфицирующих средств (далее - ДС); расходных материалов, инструмента и инвентаря, используемого для уборки помещений и прилегающих территорий ДД и ОО, а также для создания системы выбора, оценки эффективности, распределения и применения ДС.

В рекомендациях использованы положения основных действующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики, приказов Министерства здравоохранения КР, Министерства образования и науки КР, документы санитарно-эпидемиологического нормирования и других нормативных документов, направленных на сохранение и укрепление здоровья детского населения.

Рекомендации предназначены для руководителей детских дошкольных, образовательных организаций, медицинских работников, руководителей и сотрудников школьных пищеблоков, специалистов органов и учреждений, на которых возложен контроль за объектами гигиены детей и подростков.

2. Нормативные ссылки

1. Закон Кыргызской Республики "Об общественном здравоохранении";
2. Закон Кыргызской Республики "Об организации питания учащихся в общеобразовательных школах КР";
3. Постановление Правительства КР "Об основных направлениях дезинфекционного дела в Кыргызской Республике" от 19 апреля 2011 года № 173;
4. Постановление Правительства КР "Об организации питания учащихся в государственных и муниципальных общеобразовательных школах КР" от 18.09.2006 г. № 673;

3. Основные термины и понятия

Генеральная уборка - влажная уборка помещений (всех поверхностей ограждающих конструкций, мебели и оборудования) способами протирания и/или орошения.

Дезинфекционные средства - дезинфицирующие, стерилизующие, дезинсекционные и дератизационные средства, применяемые для профилактики и борьбы с инфекционными, паразитарными заболеваниями человека, обеспечивающие умерщвление возбудителей инфекционных заболеваний, их переносчиков и резервуаров сохранения.

Дезинфицирующее средство - физическое или химическое средство, включающее дезинфицирующий агент или действующее вещество.

Дезинфекция - совокупность мероприятий, направленных на уничтожение или снижение численности популяций вегетативных и споровых форм патогенных и условно-патогенных возбудителей инфекций на объектах внешней среды с целью разрыва пути передачи возбудителя и предупреждения распространения инфекционных болезней.

Дезинфекционные мероприятия можно разделить на две группы: дезинфекция в очаге инфекционных заболеваний (включая текущую и заключительную) и профилактическая.

Профилактическая дезинфекция - комплекс дезинфекционных мероприятий, проводимых при отсутствии инфекционных или паразитарных заболеваний, для снижения микробной контаминации различных объектов, количества членистоногих и грызунов с целью предупреждения их возникновения и распространения.

Профилактическая дезинфекция проводится

4. Основные методы дезинфекции

- Механические:**
- влажная уборка;
 - выколачивание постельного и нательного белья, предметов одежды;
 - уборка помещений пылесосом;
 - покраска и побелка помещений;
 - мытье рук.
- Физические:**
- использование действия солнечных лучей и ультрафиолетового облучения;
 - прокаливание, обжиг загрязненных объектов;

5. СанПиН 2.4.2.002-03 "Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений";

6. СанПиН № 9-17-1/12 "Устройство и содержание детских дошкольных учреждений";

7. МР "Питание детей школьного возраста";

8. МР "Организация питания учащихся общеобразовательных учреждений";

9. СП РФ 3.5.1378-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности".

многократно, независимо от наличия инфекционных заболеваний (при отсутствии выявленного источника инфекции), и имеет целью предупреждение их возникновения и распространения, накопления возбудителей заболеваний или их переносчиков на объектах окружающей среды, то есть для защиты человека от возможного заражения. Профилактическая дезинфекция проводится там, где источник инфекции не выявлен, но есть условия для распространения инфекции.

Текущая очаговая дезинфекция - уничтожение инфекционного начала в окружении больного или бактерионосителя в течение всего периода выделения заразного начала с целью предупреждения распространения возбудителей инфекционных заболеваний в окружающей среде, способных повлечь за собой заболевания других лиц.

Текущая очаговая дезинфекция - проводится в периоды обострения эпидемической ситуации по инфекционным заболеваниям (ОРВИ, ОРЗ и др.).

Заключительная очаговая дезинфекция направлена на уничтожение возбудителя инфекционного начала в очаге после госпитализации, выздоровления.

Проводится уполномоченным органом в области общественного здравоохранения, как правило, однократно, и должна начинаться немедленно после эвакуации инфекционного больного. Заключительную дезинфекцию в очагах инфекционных болезней проводят в отсутствие людей, не имеющих отношения к обработке.

- проглаживание тканевых изделий утюгом;
 - сжигание мусора;
 - ошпаривание кипятком, нагревание до температуры кипения;
 - пастеризация;
 - кипячение;
 - воздействие сухим жаром;
 - воздействие паром.
- Химические:**
- дезинфекция с помощью специальных дезинфицирующих средств:

- протирание (доступных поверхностей);
- орошение (труднодоступных мест дезинфекции);
- опрыскивание/распыление (с помощью аппаратов для опрыскивания/распыления);
- погружение (объектов дезинфекции в рабочий раствор ДС).

5. Общие требования к проведению дезинфекционных мероприятий

Для осуществления дезинфекционных мероприятий в организациях (на соответствующих объектах) должен быть создан запас дезинфицирующих средств, в установленном порядке разрешенных к применению. Дезинфицирующие средства должны иметь свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, инструкцию о порядке обращения с ними.

Дезинфекция включает работы по обеззараживанию помещений, транспорта, оборудования, мебели, посуды, белья, игрушек, изделий медицинского назначения, пищевых продуктов, остатков пищи, технологического оборудования по переработке сырья и продуктов, санитарно-технического оборудования, одежды, обуви, книг, постельных принадлежностей, мусоросборников, уборочного инвентаря, питьевых и сточных вод, открытых территорий.

Обработка объектов включает комплекс мероприятий, состоящий из сухой и влажной уборки и дезинфекции, направленный на максимальное уменьшение бактериальной и вирусной обсемененности поверхностей.

Кратность проведения дезинфекции в профилактических целях на объектах ДД и ОО проводится согласно приложения 6 настоящих методических рекомендаций.

Все материалы и оборудование, используемое для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безупречно чистыми. Нельзя использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

6. Общие требования к дезинфицирующим средствам

Дезинфицирующие средства, используемые для проведения дезинфекционных мероприятий, должны обладать широким спектром действия в отношении всех видов микроорганизмов, в том числе бактерий, вирусов, грибов, а также возбудителей особо опасных инфекций, моющими и дезодорирующими свойствами (приложение 1).

При выборе ДС необходимо учитывать:

- особенности обрабатываемого объекта (материал, форма, размеры, наличие загрязнений органической и неорганической природы и др.);
- биологические свойства микроорганизмов (устойчивость к физическим и химическим дезинфици-

7. Проведение профилактической дезинфекции

Дезинфекцию помещений, оборудования, посуды, инвентаря и прочих объектов проводят в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, регулирующими деятельность этих объектов.

В помещениях пищеблока ежедневно проводят

Основные формы производства дезинфицирующих средств

Химические дезинфицирующие средства выпускаются в виде таблеток, гранул, порошков, жидких концентратов (растворы, эмульсии, пасты, кремы и пр.), газов, готовых форм (гели, салфетки, лаки, краски, аэрозольные баллоны, спреи и т.п.).

При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

Уборочный инвентарь должен иметь четкую маркировку с указанием помещений и видов уборочных работ, использоваться строго по назначению и храниться отдельно. После использования уборочный инвентарь промывается, дезинфицируется, просушивается и хранится в специально предусмотренном для этих целей помещении (при этом уборочный инвентарь для санузлов хранится отдельно от прочего уборочного инвентаря).

По окончании дезинфекции (времени экспозиции) поверхности при наличии на них остатков рабочего раствора дезинфицирующего средства протирают ветошью, смоченной водой, после чего осуществляют проветривание помещения до полного удаления запаха дезинфицирующего средства.

Контроль качества дезинфекции осуществляется уполномоченным органом путем взятия смывов с поверхностей (с последующим проведением микробиологических исследований в лабораториях службы общественного здравоохранения).

На каждое применяемое дезинфицирующее средство должны быть определены нормы расхода, концентрация, время экспозиции, способы и кратность обработки.

Проведение дезинфекционных мероприятий должно осуществляться в соответствии с инструкциями мер предосторожности при работе с ДС (приложение 4, 5).

рующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования);

- особенности ДС (действующие вещества и их концентрации, растворимость в воде, спектр антимикробного действия, способы применения, токсичность, отсутствие раздражающего действия на верхние дыхательные пути человека, продолжительность воздействия активного вещества на обрабатываемую поверхность, порча ткани, коррозия механизмов стиральных агрегатов, рабочих поверхностей из дерева и пластика).

уборку: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников. Ежедневно с применением моющих средств моют стены, осветительную арматуру, оконные стекла и др. При проведении профилактической дезинфекции в пи-

щелочке не следует применять хлорсодержащие дезинфицирующие средства в отношении объектов, контактирующих с пищевыми продуктами (столового инвентаря и разделочных поверхностей).

Места общего пользования, туалеты, буфет, столовая и медицинский кабинет ежедневно убираются с использованием дезинфицирующих средств.

В санитарных узлах обработке подвергаются все поверхности: стены, сидения на унитазах, ручки сливных бачков, дверей, кранов, раковины. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Горшки моют после каждого использования при помощи ершей, щеток и моющих средств.

Санитарно-техническое оборудование подлежит ежедневному обеззараживанию независимо от эпидемиологической ситуации. Ванны, раковины, ручки

8. Проведение текущей очаговой дезинфекции отдельных предметов и объектов

В период карантина ежедневному обеззараживанию подлежат все помещения, где находились дети из класса (группа) с установленной карантинной дезинфекцией проводится по режиму соответствующей инфекции. При капельных инфекциях рекомендуется частое проветривание классов (на каждой перемене) и влажная уборка. При кишечных инфекциях обеззараживание посуды, игрушек, обеденных столов, туалетов и др.

8.1. Дезинфекция полов, стен, дверей, окон и других поверхностей

Полы, стены, двери, окна и другие поверхности обеззараживают путем орошения дезинфицирующими растворами с помощью гидропультов или других распылителей жидкости. При кишечных инфекциях применяют 0,5%-ный раствор хлорамина. При вирусном гепатите, полиомиелите - 3%-ный раствор хлорамина. При туберкулезе, грибковых заболеваниях - 3-5%-ные растворы хлорамина или 0,5-1%-ные растворы активированного хлорамина. Обработанная поверхность после орошения через 30-60 мин. протирают чистой ветошью.

8.2. Дезинфекция столовой посуды

Обеззараживание столовой посуды проводят методом кипячения или замачивания в дезинфицирующей растворе при полном погружении. С целью усиления обеззараживающего действия кипящей воды в нее добавляют 2% соды. Кипячение проводят 15 мин. с момента закипания воды. Обеззараживание в дезрастворах длится от 30 мин. (при кишечных инфекциях) до 4 часов (при туберкулезе). Норма расхода рабочего раствора 2 л на 1 комплект столовой посуды. По окончании дезинфекции, посуду моют с помощью щетки или ерша под проточной питьевой водой.

В детских дошкольных организациях в каждой групповой ячейке для обеззараживания посуды в дезинфицирующем растворе следует иметь про-

9. Заключительная дезинфекция

Очаговую дезинфекцию проводят при наличии эпидемического очага. Заключительную дезинфек-

дверей обрабатывают дезинфицирующим раствором методом протирания с помощью щетки, ерша или орошением при норме расхода дезинфицирующих средств 100-200 мл/м². По окончании дезинфекции санитарно-техническое оборудование промывают водой.

Уборочный инвентарь дезинфицируют путем замачивания в дезрастворе, в емкости с плотно закрытой крышкой. После окончания дезинфекции уборочный материал прополаскивают в воде и сушат.

Надворные туалеты, мусоросборники, мусорные контейнеры и биотуалеты дезинфицируются методом орошения из расчета 150-300 мл/м².

При бактериальных инфекциях проводят генеральную уборку всех помещений в соответствии с режимами, рекомендованными для дезинфекции один раз в месяц.

маркированную емкость с крышкой.

8.3. Дезинфекция мебели

Жесткую неполированную мебель обеззараживают орошением из гидропульта дезинфицирующими растворами, после чего протирают чистой ветошью. Полированную мебель, картины, портреты, зеркала подвергают механической чистке, затем протирают сухой ветошью. Мягкую мебель, пружинные матрасы обеззараживают орошением дезинфицирующими растворами с последующей чисткой жесткой щеткой, систематически смачивая ее в дезрастворе, и повторным орошением тем же дезинфицирующим раствором.

8.4. Дезинфекция книг

Книги обеззараживают в дезинфекционных камерах паровоздушным методом или тщательно чистят и протирают ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе.

8.5. Дезинфекция игрушек

Игрушки погружают в раствор дезинфицирующего средства или протирают ветошью, смоченной в растворе средства. После окончания дезинфекции их промывают проточной водой питьевого качества. Жесткие игрушки, статуэтки и другие мелкие предметы обеззараживают кипячением или обильным промыванием дезинфицирующими растворами. Матерчатые игрушки обеззараживают в дезинфекционных камерах. Малоценные игрушки, книжки, рисунки, тетради сжигают или заливают дезинфицирующими растворами, а после выдержки выбрасывают в мусорные ящики.

8.6. Дезинфекция белья

Белье замачивают в растворе средства из расчета 4 л/кг сухого белья, по окончании дезинфекции его стирают машинным или ручным способом и прополаскивают.

цию выполняет уполномоченный орган в области здравоохранения.

Заключительную дезинфекцию проводят при следующих инфекциях: чума, холера, натуральная оспа, возвратный тиф, сыпной тиф, лихорадка, брюшной тиф, паратифы, сибирская язва, сальмонеллез, дизентерия бактериальная, вирусный гепатит, полиомиелит, туберкулез, дифтерия, проказа, менингококковая инфекция, орнитоз, чесотка, гриб-

ковые заболевания волос, кожи, ногтей, глистные инвазии.

Проводится, как правило, однократно, и должна начинаться немедленно после эвакуации инфекционного больного. Заклучительную дезинфекцию в очагах инфекционных болезней проводят в отсутствие людей, не имеющих отношения к обработке.

10. Хранение дезинфицирующих и моющих средств

Дезинфицирующие растворы и моющие средства хранят в местах, недоступных для детей, защищенных от посторонних лиц. В большинстве случаев емкости с дезинфицирующими и моющими средствами, которые используются ежедневно, хранятся в закрытом на замок шкафу в санузле групповой. Запас дезинфицирующих и моющих средств хранится отдельно: в подвальном или техническом помещении.

Инструкция по применению моющих средств должна быть доступна персоналу, т.е. вывешена на видном месте.

11. Проведение расчетов потребности и организация учета, получения и расходования ДС (приложение № 2)

Расчет потребности ДС: Ведется отдельно для каждого дезинфицирующего средства, используемого (планируемого для использования) на объекте сотрудниками, ответственными за проведение дезинфекционных работ.

Учитываются объекты обеззараживания и способ обеззараживания - протирание (орошение) или погружение.

При текущей уборке проводится обработка оборудования, мебели и других предметов, находящихся в помещении, протирание пола, санитарно-технического оборудования. При генеральной уборке, помимо отмеченного, осуществляется обработка внутренних поверхностей помещений.

Емкости с растворами дезинфицирующих и моющих средств должны иметь крышки, четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, назначения и даты приготовления. Для готовых к применению средств, разрешенных для многократного использования, указывают дату их разведения. Не следует применять приготовленный рабочий раствор после истечения "срока годности", т.к. со временем концентрация в нем активных веществ снижается, что не обеспечивает полноценной дезинфекции.

При планировании расхода ДС для обработки поверхностей следует производить расчет, исходя из норм расхода рабочего раствора на 1 кв.м обрабатываемой площади в соответствии с инструкциями по применению ДС.

На каждом объекте ведется учет получения и расходования ДС. Проведение расчета потребности объекта в ДС, ведение учета их расходования является составной частью осуществляемого производственного контроля за соблюдением санитарных правил, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (приложение № 3).

Приложение № 1

Основные требования, предъявляемые к ДС

| № п/п | Наименование показателя | Приоритетное требование к ДС |
|-------|---|--|
| 1 | Спектр действия на микроорганизмы | Дезинфицирующая активность в отношении всех видов микроорганизмов, в т.ч. бактерий, вирусов, грибов, микобактерий туберкулеза, а также возбудителей особо опасных инфекций |
| 2 | Форма выпуска | Жидкая или таблетированная |
| 3 | Растворимость в воде | Хорошая |
| 4 | Моющий эффект | Совместимая с мылами и ПАВ |
| 5 | Универсальность способа применения | Возможность дезинфекции всеми способами, в т.ч. путем протирания, погружения, орошения |
| 6 | Время экспозиции | Для поверхностей - не более 60 минут Для погружения - не более 120 минут |
| 7 | Требования к фирме-производителю (поставщику) | Производители и поставщики дезинфицирующих средств обязаны иметь регистрационное удостоверение (свидетельство о государственной регистрации), сертификат соответствия, методические указания по применению |

Приложение № 2

Стандарты расчета потребности в ДС

Общая потребность в дезинфектантах составляется из суммы количества последних, необходимых для проведения дезинфекции помещений (текущая, генеральная), санитарно-технического оборудования, изделий медицинского назначения, дезинфекции технологического оборудования и другого.

Расчет потребности в ДС проводится юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также другими организациями, аккредитованными для этих целей, с одновременной гигиенической оценкой условий для проведения дезинфекционных работ в профилактических целях.

Расчет потребности в ДС ведется по каждому разобранному строению (структурному подразделению). Потребности объекта в ДС суммируются, и данные вносятся в журнал учета дезсредств всего объекта.

Вариант 1:

1. Расчет затрат ДС для дезинфекции помещений и санитарно-технического оборудования проводится по формуле:

$$X1 = Q (NK / 100) (S1 + S2),$$

где:

X1 - годовая потребность объекта в ДС (в кг или л);

Q - число дезинфекций из расчета количества рабочих дней и кратности проведения дезинфекции согласно санитарных норм и правил;

N - норма затрат ДС на 1 м.кв. в литрах (согласно Методическим указаниям о применении конкретного средства);

K - концентрация ДС;

S1 - площадь помещений, которые подлежат проведению дезинфекции;

S2 - площадь санитарно-технического оборудования, которое подлежит проведению дезинфекции.

Аналогичным образом проводится расчет на другие виды и объекты дезинфекции.

Общая потребность объекта в ДС определяется по формуле:

$$X = X1 + X2 + X3 + X4 + X5 + \dots$$

Вариант 2:

Расчет площади поверхностей как объекта обеззараживания определяются путем выборки подлежащих профилактической дезинфекции помещений на основании поэтажных планов или экспликаций

всех зданий и строений учреждения социальной защиты населения. Единицей измерения является кв.м.

Площадь внутренней поверхности помещения, подлежащей дезинфекции, рассчитывается:

$$S \text{ пола} + S \text{ стен} = S \text{ внутренней поверхности любого помещения, подлежащей обработке.}$$

S стен рассчитывается по формуле:

$$S \text{ стен} = 2h \times (a + b),$$

где:

a - длина;

b - ширина;

h - высота помещения.

Допускается вместо высоты помещения обрабатывать стены на высоту не более 2 м.

Вариант 3:

Расчет площади поверхностей санитарно-технического оборудования как объекта обеззараживания рассчитываются исходя из приведенных ниже нормативов:

- площадь одной ванны принимается за 3 кв.м;

- площадь одного унитаза или биде принимается за 0,5 кв.м;

- площадь одной раковины принимается за 0,5 кв.м;

- площадь одного душевого поддона принимается за один кв.м.

Например: имеется 2 ванны, 5 унитазов и 5 раковин.

Суммарная площадь поверхностей санитарно-технического оборудования (с.т.о.), подлежащего дезинфекции, составит (в кв.м):

$$S \text{ с.т.о.} = 2 \times 3 + 5 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 11 \text{ кв.м.}$$

Годовая потребность в дезинфицирующих средствах определяется:

- действующими инструктивно-методическими документами;

- данными объема работ в каждом учреждении за последние 2-3 года;

- удельным весом взаимозаменяемости препаратов;

- использованием препаратов на отдельные изделия медицинского назначения или комплекты, с учетом полного погружения изделий в раствор с заполнением пустот в изделии.

Приложение № 3

Сведения о поступлении ДС

| N п/п | Дата | Приход дезинфицирующего средства | | | | |
|-------|------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|--|
| | | Наименование дезинфицирующего средства | Номер счета, дата получения препарата | Количество закупленного препарата | Срок годности до | ФИО лица, ответственного за выдачу дезсредства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Учет получения и расходования ДС осуществляется назначенным лицом, ответственным за хранение, получение, расход дезинфицирующих средств и проведение дезинфекционных работ. Наличие и

ведение учета расходования дезинфицирующих средств обязательно на всех эпидемиологически значимых объектах.

Приложение № 4

Требования безопасности

При дезинфекции должны быть соблюдены требования безопасности, т.к. препараты, применяемые в качестве дезинфицирующих средств, обладают в той или в иной мере токсическими свойствами.

При проведении работ со средством следует соблюдать правила личной гигиены. После работы вымыть лицо и руки с мылом. Хранить средство следует в специально отведенных местах.

Дезинфекцию проводит специально назначенный персонал, прошедший обучение и инструктаж по технике безопасности.

При случайной утечке средства следует использовать индивидуальную защитную одежду, сапоги, перчатки резиновые или из полиэтилена, защитные очки, для защиты органов дыхания - универсальные респираторы. При уборке пролившегося средства следует адсорбировать его удерживающим жидкостью веществом (песок, опилки), собрать и направить на утилизацию, остатки смыть большим количеством воды.

Работники, проводящие санитарную обработку помещений и оборудования, должны быть обеспечены защитной спецодеждой (халаты, косынки, резиновые перчатки, сапоги) предохранительными приспособлениями (респираторы, очки).

Меры защиты окружающей среды: не допускать попадания неразбавленного средства в сточные/поверхностные или подземные воды и в канализацию.

При приготовлении рабочих растворов необходимо избегать попадания средства на кожу и в глаза.

Работу со средствами проводить в резиновых перчатках.

Емкости с раствором средства должны быть

Меры первой помощи

Почти все дезинфицирующие средства оказывают раздражающее действие на слизистые оболочки носа, гортани, бронхов, глаз.

Приложение № 5

При появлении признаков раздражения органов дыхания - вывести пострадавшего на свежий воздух, прополоскать рот водой; в последующем назначить полоскание или тепловлажные ингаляции 2% раствором гидрокарбоната натрия; при нарушении носового дыхания рекомендуется использовать 2% раствор эфедрина; при поражении гортани - режим молчания и питье теплого молока с содой, боржоми. При случайном попадании средства в желудок необходимо выпить несколько стаканов воды и 10-20 таблеток активированного угля. Рвоту не вызывать! При необходимости обратиться к врачу.

Приложение № 6

Примерный перечень кратности проведения дезинфекции в профилактических целях на объектах ДД и ООО

| Объем (предмет обеззараживания) | Кратность проведения дезинфекции при осуществлении уборки | |
|---|---|------------------------|
| | текущей | генеральной |
| 1. Пищевые блоки | | |
| 1.1. Производственные цеха | ежедневно | не реже 1 раза в месяц |
| 1.2. Оборудование, инвентарь | ежедневно | не реже 1 раза в месяц |
| 1.3. Продовольственные склады и овощехранилища | после освобождения от продукции и овощей | не реже 1 раза в месяц |
| 1.4. Бытовые помещения | ежедневно | не реже 1 раза в месяц |
| 1.5. Санузлы (в том числе сантехнические приборы) | не реже 1 раза в смену | не реже 1 раза в месяц |
| 1.6. Производственные умывальники, раковины, ванны, трапы | по окончании работ | не реже 1 раза в месяц |

| Объем (предмет обеззараживания) | Кратность проведения дезинфекции при осуществлении уборки | |
|--|---|--|
| | текущей | генеральной |
| 1.7. Яйца, используемые для приготовления блюд | перед использованием | |
| 1.8. Полки шкафов для хлеба | | 1 раз в неделю протирают 1% раствором уксусной кислоты |
| 1.9. Ветошь, щетки, мочалки | ежедневно | |
| 1.10. Уборочный инвентарь | в конце каждой смены | |
| 1.11. Бачки и ведра для отходов | после удаления отходов | |
| 1.12. Мусоросборники | после очистки | |
| 1.13. Санитарный транспорт | не реже 1 раза в 10 дней | |
| 2. Столовые, буфеты | | |
| 2.1. Помещения | ежедневно в конце смены | 1 раз в месяц |
| 2.2. Мебель | ежедневно в конце смены | 1 раз в месяц |
| 2.3. Столовая посуда и приборы | 1 раз в неделю | |
| 2.4. Ветошь, щетки, мочалки | ежедневно | |
| 2.5. Уборочный инвентарь | в конце каждой смены | |
| 2.6. Бачки и ведра для отходов | после удаления отходов | |
| 3. Душевые | Между сменами моющихся и в конце дня | 1 раз в месяц |
| 4. Мусоросборные контейнеры | после очистки | |
| 5. Мусоросборная площадка | 1 раз в неделю | |

(* В соответствии с действующими нормативными документами.

Приложение № 7

Перечень дезинфицирующих средств, прошедшие государственную регистрацию в ДПЗиГСЭН МЗ КР

| № | Наименование препаратов | Ед. изм. | Страна производителя | Форма выпуска | Упаковка |
|----|--|----------|-------------------------------|-------------------|---|
| 1 | Акватон-10 | л | Украина | концентрат | от 0,5-50 л |
| 2 | Полидез | л | Киев (Украина) | концентрат | от 1-50 л |
| 3 | Гембар | л | Украина | концентрат | от 0,250 мл - 50,0 л |
| 4 | Биоцид плюс | л | Украина | готовый раствор | от 1-50 л |
| 5 | Дезэффект | л | Казахстан | концентрат | от 1-5 л |
| 6 | Лизоформин-3000 | л | Германия | концентрат | 1 л |
| 7 | Лизоформин-специаль | л | Германия | концентрат | 1 л |
| 8 | Санифорт | кг | Болгария | таблетки | Банка - 1 кг |
| 9 | Гипохлорит Са нейтральный | кг | Китай, Россия | порошок | Барaban - 50 кг |
| 10 | Хлорная известь | кг | Россия | порошок | Мешки - 20-22 кг |
| 11 | Жавель-Абсолют | кг | Россия | таблетки | Банка - 1 кг |
| 12 | Алдесепт | л | Болгария | концентрат | 1 л |
| 13 | Хлорапин | кг | Россия | таблетки | Банка - 1 кг |
| 14 | Афлоран | л | Россия | концентрат | 1 л |
| 15 | Медихлор | кг | Россия | таблетки | Банка - 1 кг |
| 16 | Жавель-Син | кг | Китай | таблетки, порошки | Банка - 1 кг - 2 кг, барабанах от 10-100 кг |
| 17 | Меделис-ципер; Меделис-био, Меделис-II | л | Россия (педикулицидное ср-во) | концентрат | от 0,100-1,0 л |

| № | Наименование препаратов | Ед. изм. | Страна производителя | Форма выпуска | Упаковка |
|----|-------------------------------|----------|----------------------|-----------------|-----------------------|
| 18 | Тефлекс-А (кожный антисептик) | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 19 | МультиДез-Тефлекс | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 20 | Рокал-20 | л | Казахстан | концентрат | от 1,0-10 л |
| 21 | Рокал-10 | л | Казахстан | концентрат | от 1,0-10 л |
| 22 | DEZOSEPT | л | Казахстан | концентрат | от 1,0-10 л |
| 23 | Рокал-1 | л | Казахстан | концентрат | от 1,0-10 л |
| 24 | Тетрамин | л | Россия | концентрат | от 1 л и более |
| 25 | Септоцид Р плюс | л | Беларусь | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 26 | Гексадексон | л | Беларусь | концентрат | от 0,5-5 л |
| 27 | Септоцид Р | л | Беларусь | готовый раствор | от 0,05-5 л |
| 28 | Хлороцид | л | Беларусь | концентрат | от 0,5-5 л |
| 29 | Инструнет ПРД | л | Испания | концентрат | 1 л |
| 30 | Дескотон Экстра | л | Германия | концентрат | 1 л |
| 31 | Асептоман | л | Германия | готовый раствор | 0,5-1 л |
| 32 | 99 Technologies | л | Швейцария | готовый раствор | 1 л |
| 33 | Дуасепт | л | Россия | концентрат | от 0,5-5 л |
| 34 | Деналь | л | Россия | концентрат | от 0,5-5 л |
| 35 | Роса-спрей | л | Беларусь | готовый раствор | от 0,100-5,0 л |
| 36 | Абсолют-дикват | л | Россия | концентрат | от 1,0-5,0 л |
| 37 | Жавель Син Экстра | кг | Россия | таблетки | банки от 0,500-5,0 |
| 38 | Жавель Син табс | кг | КНР | таблетки | банки от 0,500-5,0 кг |
| 39 | Сабидез | л | Россия | концентрат | от 0,2-5,0 л |
| 40 | Квартет | л | Россия | концентрат | от 0,5-5,0 л |
| 41 | Экодез | л | Россия | концентрат | от 0,5-5,0 л |
| 42 | Септусин | л | Россия | концентрат | от 0,5-5,0 л |
| 43 | Дезивит | л | Россия | концентрат | 1 л |

| | | | | | |
|----|-------------------|---|--------|-----------------|----------------|
| 1 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 2 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 3 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 4 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 5 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 6 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 7 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 8 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 9 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 10 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 11 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 12 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 13 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 14 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 15 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 16 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 17 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 18 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 19 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 20 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 21 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 22 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 23 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 24 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 25 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 26 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 27 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 28 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 29 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 30 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 31 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 32 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 33 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 34 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 35 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 36 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 37 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 38 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 39 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 40 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 41 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 42 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |
| 43 | Медицинский спирт | л | Россия | готовый раствор | от 0,100-1,0 л |

Өзүңдүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде



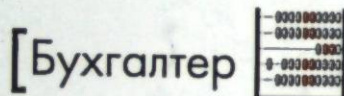
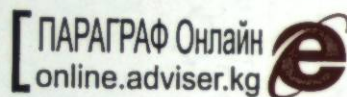
ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в считанные секунды найти необходимую информацию.

Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.

Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.

Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.



Кыргызская Республика,
Бишкек,
пр. Мира, 56 3 эт. 4 оф.
E-mail: market@adviser.kg,
www.adviser.kg
96 (312) 91-03-76
96 (312) 59-55-60
96 (312) 91-03-77 (факс)
96 (312) 91-03-78
96 (772) 119-419
96 (558) 119-419
96 (770) 734-655

Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

Книжные серии от издательства "АКАДЕМИЯ":

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Гражданский кодекс Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

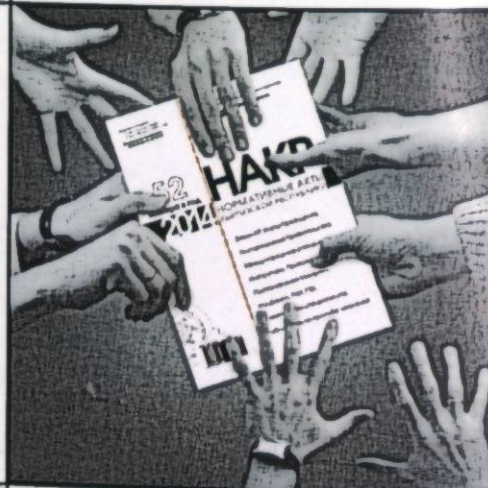
"Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики", "В помощь бухгалтеру", "Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство", Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



Для бухгалтеров и для юристов Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



Бишкек ш., Чуй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!