



№

19

2016

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- О структуре и составе Правительства Кыргызской Республики
- О порядке осуществления частной ветеринарной практики
- О ликвидации ряда нефункционирующих государственных предприятий
- О порядке осуществления делегированных государственных полномочий органами МСУ в сфере налоговых правоотношений
- О мерах по реализации требований некоторых статей Налогового кодекса
- Инструкция об организации работы патрульной милиции по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

10.05.16

№ 19
2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №19 (816)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отнесении некоторых населенных пунктов Баткенской области Кыргызской Республики к категории айыла (села)

Закон КР от 21 апреля 2016 года № 47 2

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О залоге"

Закон КР от 22 апреля 2016 года № 49 2

О структуре Правительства Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 13 апреля 2016 года № 439-VI 4

О составе Правительства Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 13 апреля 2016 года № 440-VI 5

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О регулировании вопросов, связанных с осуществлением частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 186 6

Об уполномоченных органах в сфере маркировки товаров легкой промышленности

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 188 9

Об утверждении Положения о Красной книге Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 189 9

О ликвидации ряда нефункционирующих государственных предприятий

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 196 12

О мерах по осуществлению делегированных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 202 16

О мерах по реализации требований статей 189 и 253 Налогового кодекса

Постановление Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 206 25

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О переносе выходных дней в 2016 году" от 10 февраля 2016 года № 53

Постановление Правительства КР от 20 апреля 2016 года № 212 27

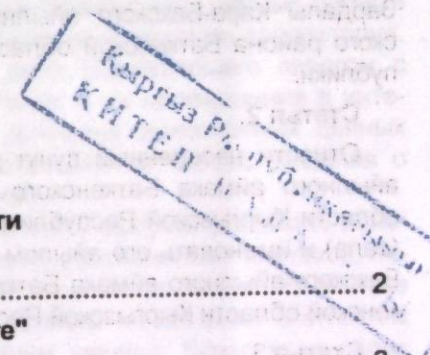
О мерах по реализации требований статьи 341 Налогового кодекса

Постановление Правительства КР от 25 апреля 2016 года № 214 27

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по совершенствованию деятельности патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики в укреплении правопорядка и обеспечении дорожной безопасности

Приказ Министерства внутренних дел КР от 8 апреля 2016 года № 370 28



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отнесении некоторых населенных пунктов Баткенской области Кыргызской Республики к категории айыла (села)

Статья 1.

Отнести населенный пункт Зардалы Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать его айылом (селом) Зардалы Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики.

Статья 2.

Отнести населенный пункт Добо Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать его айылом (селом) Добо Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики.

Статья 3.

Отнести населенный пункт Бай Кара-Бак Кара-

Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать его айылом (селом) Бай Кара-Бак Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики.

Статья 4.

Утвердить описание границ образованных айылов (сел) Зардалы, Добо, Бай Кара-Бак Кара-Бакского айылного аймака Баткенского района Баткенской области Кыргызской Республики согласно приложению.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 21 апреля 2016 года № 47

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 10 марта 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О залоге"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О залоге" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 6, ст.377) следующее изменение:

главу 4 дополнить статьей 36¹ следующего содержания:

"Статья 36¹. Долговые эмиссионные ценные бумаги, обеспеченные залогом

1. Предметом залога по долговым эмиссионным ценным бумагам с залоговым обеспечением могут быть ценные бумаги и недвижимое имущество. Требования к ценным бумагам и недвижимому имуществу, которые могут быть предметом залога по долговым эмиссионным ценным бумагам, а также требования к их эмитенту и управляющему залогом устанавливаются Правительством Кыргызской

Республики.

2. При выпуске долговых эмиссионных ценных бумаг, обеспеченных залогом, в качестве залогодателя может выступать их эмитент либо иные лица, указанные им в решении о выпуске долговых эмиссионных ценных бумаг, а предмет залога подлежит обременению в пользу лиц, зарегистрированных в реестре держателей ценных бумаг в качестве их владельцев, в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

При выпуске долговых эмиссионных ценных бумаг, обеспеченных залогом, их эмитент обязан назначить управляющего залогом в интересах лиц, зарегистрированных в качестве их владельцев в реестре держателей ценных бумаг. Управляющими залогом по долговым эмиссионным ценным бумагам вправе выступать только лица, соответствующие требованиям законодательства в сфере рынка

ценных бумаг.

3. Требования к форме и содержанию договора о залоге, в случае выпуска долговых эмиссионных ценных бумаг с залоговым обеспечением, считаются соблюденными при выполнении эмитентом и залогодателями нижеуказанных требований:

1) решение об обременении имущества в пользу владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг должно быть оформлено в письменном виде, содержать основные положения для договора залога, включая внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога, а также указание на управляющего залогом;

2) решение об обременении имущества в пользу владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг должно быть принято уполномоченным органом залогодателя с соблюдением надлежащего порядка принятия такого решения, а в случае если залогодателем выступает физическое лицо, такое решение должно быть согласовано им со всеми его правообладателями и быть нотариально удостоверено;

3) решение эмитента о выпуске долговых эмиссионных ценных бумаг должно содержать прямое указание на то, что все решения залогодателей об обременении их имущества в пользу владельцев выпускаемых в соответствии с ним долговых эмиссионных ценных бумаг являются его неотъемлемой частью;

4) по долговым эмиссионным ценным бумагам, обеспеченным залогом, в качестве управляющего залогом может выступать только одно лицо.

4. Если предметом залога полностью или частично выступают ценные бумаги, то решение об их обременении должно содержать особые условия, отвечающие требованиям законодательства о рынке ценных бумаг и согласованные залогодателем с уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг.

5. Если предметом залога полностью или частично выступает недвижимое имущество, то решение об обременении имущества в пользу владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг подлежит государственной регистрации с соблюдением следующих условий:

1) в период с момента наложения обременения и до момента государственной регистрации итогов размещения долговых эмиссионных ценных бумаг залогодержателем является управляющий залогом в интересах приобретателей долговых эмиссионных ценных бумаг в ходе их первичного размещения;

2) в период с момента государственной регистрации итогов размещения долговых эмиссионных ценных бумаг и до полного исполнения эмитентом долговых эмиссионных ценных бумаг всех обязательств перед их владельцами залогодержателями являются владельцы долговых эмиссионных ценных бумаг, зарегистрированные в реестре их держателей, а в качестве представителя их интересов выступает управляющий залогом.

6. При государственной регистрации ипотеки в качестве сведений о залогодержателе регистраци-

онная запись об ипотеке в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество должна содержать государственный регистрационный номер выпуска долговых эмиссионных ценных бумаг и дату его государственной регистрации, а также указание на то, что залогодержателями являются владельцы долговых эмиссионных ценных бумаг выпуска с указанным государственным регистрационным номером.

7. Если предметом залога полностью или частично выступают ценные бумаги, залогодатель при принятии решения об обременении обязан перевести их на счет депо управляющего залогом, открытый в лицензированном депозитарии, с наложением обременения на такие ценные бумаги в пользу владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг в порядке, предусмотренном правилами депозитария. Выписка со счета депо управляющего залогом с указанием ценных бумаг и их обременения в интересах владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг является неотъемлемой частью решения о выпуске ценных бумаг.

8. В случае признания выпуска долговых эмиссионных ценных бумаг, обеспеченных ипотекой, несостоявшимся, регистрационная запись об ипотеке погашается после полного исполнения эмитентом долговых эмиссионных ценных бумаг всех своих обязательств перед их приобретателями, на основании заявления управляющего залогом, к которому прилагается документ, подтверждающий признание соответствующего выпуска несостоявшимся, а также гарантийное письмо эмитента облигаций об отсутствии задолженности по исполнению обязательств перед приобретателями долговых эмиссионных ценных бумаг. В случае если в последующем окажется, что обязательства эмитента перед приобретателями долговых эмиссионных ценных бумаг полностью не исполнены, эмитент и лицо, выступившее в качестве управляющего залогом, несут солидарную ответственность по их исполнению.

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств эмитентом долговых эмиссионных ценных бумаг, обеспеченных залогом перед их владельцами, последние имеют право письменно обратиться к управляющему залогом с требованием о погашении таких обязательств за счет их залогового обеспечения. Управляющий залогом по истечении 5 дней со дня поступления к нему такого требования обязан предпринять действия по удовлетворению претензий владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг к их эмитенту за счет их залогового обеспечения в порядке, предусмотренном условиями их выпуска, решением об обременении имущества в пользу владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг, и в соответствии с настоящим Законом.

Управляющий залогом обязан предпринять действия, указанные в настоящей статье, и при отсутствии обращения владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг, если полное или частичное неисполнение эмитентом долговых эмиссионных цен-

ных бумаг своих обязательств по ним продолжается более 30 календарных дней подряд.

10. В случае если по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, заложенное имущество должно перейти в собственность владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг с залоговым обеспечением, имущество, являющееся предметом залога по долговому эмиссионным ценным бумагам, переходит в общую долевую собственность всех владельцев долговых эмиссионных ценных бумаг,

г.Бишкек
от 22 апреля 2016 года № 49

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 17 марта 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О структуре Правительства Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 74 Конституции Кыргызской Республики и пунктом 14 части 1 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. В структуру Правительства Кыргызской Республики входят:

- Министерство экономики Кыргызской Республики;
- Министерство финансов Кыргызской Республики;
- Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;
- Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
- Министерство юстиции Кыргызской Республики;
- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики;
- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики;
- Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
- Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
- Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики;

г.Бишкек
от 13 апреля 2016 года № 439-VI

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Н.Алимбеков

обеспеченных таким залогом."

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;

Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики;

Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики.

2. В соответствии с настоящим постановлением Правительство Кыргызской Республики состоит из:

- Премьер-министра Кыргызской Республики;
- первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- вице-премьер-министров Кыргызской Республики;
- руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики;
- министров Кыргызской Республики;
- председателей государственных комитетов Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики в течение трех месяцев разработать и внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики проекты законов, вытекающие из настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О структуре Правительства Кыргызской Республики" № 11-VI от 5 ноября 2015 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

г.Бишкек
от 13 апреля 2016 года № 440-VI

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Н.Алимбеков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О составе Правительства Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 74 Конституции Кыргызской Республики и пунктом 14 части 1 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить:

- Жээнбекова Сооронбая Шариповича - на должность Премьер-министра Кыргызской Республики;
- Абулгазиева Мухамметкалыя Дюшекеевича - на должность первого вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- Панкратова Олега Михайловича - на должность вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- Кудайбердиеву Гульмиру Каримовну - на должность вице-премьер-министра Кыргызской Республики;
- Осмоналиева Акылбека Шариповича - на должность Руководителя Аппарата Правительства - министра Кыргызской Республики;
- Абдылдаева Эрлана Бекешевича - на должность министра иностранных дел Кыргызской Республики;
- Турганбаева Мелиса Токтомамбетовича - на должность министра внутренних дел Кыргызской Республики;
- Мамбеталиеву Жылдыз Жээнбаевну - на должность министра юстиции Кыргызской Республики;
- Касымалиева Адылбека Алешевича - на должность министра финансов Кыргызской Республики;
- Кожошева Арзыбека Орозбековича - на должность министра экономики Кыргызской Республики;
- Бекбоева Турдуназира - на должность министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

г.Бишкек
от 13 апреля 2016 года № 440-VI

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Н.Алимбеков

Айдарова Замирбека Казакбаевича - на должность министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

Боронова Кубатбека Айылчиевича - на должность министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;

Сариеву Эльвиру Кубанычбековну - на должность министра образования и науки Кыргызской Республики;

Батыралиева Талантбека Абдуллаевича - на должность министра здравоохранения Кыргызской Республики;

МаксUTOва Алтынбека Аскарловича - на должность министра культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;

Базарбаева Кудайбергена Базарбаевича - на должность министра труда и социального развития Кыргызской Республики;

должность председателя Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики - номенклатура Президента Кыргызской Республики;

должность председателя Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - номенклатура Президента Кыргызской Республики.

2. Представить кандидатуры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, Президенту Кыргызской Республики для назначения.

3. Признать утратившим силу постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О составе Правительства Кыргызской Республики" № 12-VI от 5 ноября 2015 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Н.Алимбеков

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О регулировании вопросов, связанных с осуществлением частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике

В целях урегулирования вопросов, связанных с осуществлением частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ветеринарии", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Временное положение о порядке осуществления частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике согласно приложению 1;
- Временное положение о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии согласно приложению 2.

2. Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве

г.Бишкек

от 11 апреля 2016 года № 186

О порядке осуществления частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) регулирует вопросы, связанные с осуществлением частной ветеринарной практики в Кыргызской Республике.

2. В Кыргызской Республике частной ветеринарной практикой имеют право заниматься лица, отвечающие

2. Реестр частных ветеринарных врачей

3. Реестр частных ветеринарных врачей (далее - Реестр) - это систематизированная база данных, включающая в себе регистрацию и хранение профессиональных данных лиц, осуществляющих частную ветеринарную практику в Кыргызской Республике.

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется Ветеринарным статутарным органом Кыргызской Республики (далее - Ветеринарная палата).

Изменения, фиксируемые в Реестре, касающиеся сведений о лицах, осуществляющих частную ветеринарную практику, должны быть доведены ими до сведения Ветеринарной палаты в течение месяца.

5. Целью формирования и ведения Реестра являются:

- количественный и качественный учет частных ветеринарных врачей, осуществляющих ветеринарную практику;

Кыргызской Республики совместно с Министерством сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, в целях совершенствования нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы осуществления частной ветеринарной практики и делегирования отдельных государственных полномочий в области ветеринарии, в срок до 1 июля 2016 года разработать и в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О ветеринарии".

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования и действует до 1 апреля 2017 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики

Т.Сариев

Приложение 1

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 186

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

нижеследующим требованиям:

- наличие высшего ветеринарного образования;
- наличие опыта работы по специальности не менее 1 года;
- наличие регистрации в Реестре частных ветеринарных врачей.

- квалификационный контроль уровня профессиональных знаний и навыков частных ветеринарных врачей;

- организация и контроль качества непрерывной профессиональной подготовки;

- контроль соблюдения частными ветеринарными врачами требований Кодекса профессиональной этики ветеринарных врачей;

- информирование Ветеринарной палатой уполномоченного государственного органа по ветеринарии о сведениях, касающихся частных ветеринарных врачей.

6. Частные ветеринарные врачи (далее - частные ветеринары) должны пройти регистрацию в Реестре и обязаны соблюдать Кодекс профессиональной этики ветеринарных врачей, утвержденный Ветеринарной палатой, и постоянно повышать уровень своей профессиональной подготовки.

3. Непрерывная профессиональная подготовка частных ветеринаров

7. Непрерывная профессиональная подготовка частных ветеринаров - это непрерывный процесс усовершенствования профессиональных знаний и навыков частных ветеринаров.

8. Система непрерывной профессиональной подготовки частных ветеринаров осуществляется под контролем Ветеринарной палаты.

9. Основными задачами непрерывной профессиональной подготовки частных ветеринаров являются:

- повышение образования путем совершенствования организационно-методического обеспечения, изучения новых методов отечественных и зарубежных

4. Порядок представления ветеринарных услуг частными ветеринарами

10. Ветеринарные услуги оказываются частными ветеринарами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением, на принципах договорных отношений.

Размер оплаты оказываемой ветеринарной услуги определяется договором в установленном законодательством порядке.

Форма типового договора о ветеринарных услугах утверждается уполномоченным государственным органом по ветеринарии.

11. Частный ветеринар должен иметь индивидуальную печать, с указанием фамилии, имени, отчества и идентификационного номера, по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом по ветеринарии.

12. Частный ветеринар по месту работы обязан иметь вывеску с указанием профиля, формы организации своей деятельности и наименования, а также информации об адресе и режиме работы, на государственном и официальном языках.

13. Частный ветеринар должен предоставлять качественные ветеринарные услуги и информировать владельцев животных в доступной форме об оказываемых ветеринарных услугах.

14. Информация об оказываемых ветеринарных услугах должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать в обязательном порядке:

5. Профессиональная этика частных ветеринаров

17. Вопросы профессиональной этики регламентируются Кодексом профессиональной этики ветеринарных врачей.

18. Кодекс профессиональной этики ветеринарных врачей определяет основополагающие принципы этического и профессионального поведения частных ветеринаров, в целях защиты интересов общества, посредством предоставления качественных ветеринарных услуг в деле охраны здоровья населения и благо-

стран по ветеринарным вопросам;

- создание и поддержание базы данных по актуальным темам в области ветеринарии;

- составление планов, учебных программ и организация обучающих курсов, лекций, выпуск учебных пособий, учебников и других материалов по ветеринарии;

- внедрение системы наставничества молодых частных ветеринаров;

- оценка эффективности повышения квалификации частных ветеринаров.

- перечень основных видов предоставляемых ветеринарных услуг;

- информацию о включении частного ветеринара в Реестр;

- перечень нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области ветеринарии.

15. Частный ветеринар своевременно предупреждает владельцев животных о возможных осложнениях и порядке принятия предупредительных мер, которые угрожают качеству оказываемой ветеринарной услуги.

16. Частный ветеринар обеспечивает:

- проведение ветеринарно-санитарных мероприятий, профилактических прививок и обработки животных против инфекционных, паразитарных и других болезней в оптимальные сроки и наиболее эффективными средствами, а также своевременное оказание лечебной помощи по заявке;

- профилактический осмотр животных;

- консультации по вопросам приобретения, разведения, кормления, ухода, содержания и технологии выращивания животных;

- применение средств и методов, исключающих отрицательное влияние на животных при диагностике, профилактике и лечении;

- безопасность ветеринарных мероприятий для здоровья и продуктивности животных, а также состояния окружающей среды.

Приложение 2

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 186

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии

1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) регламентирует вопросы делегирования от-

дельных государственных полномочий в области ветеринарии частным ветеринарным врачам.

2. Делегирование отдельных государственных полномочий в области ветеринарии частным ветеринарным врачам (далее - частные ветеринары) осуществляется на договорной основе.

2. Порядок делегирования отдельных государственных полномочий в области ветеринарии

3. Частным ветеринарам делегируются следующие отдельные государственные полномочия в области ветеринарии:

- проведение ветеринарного контроля на закрепленных участках;
- проведение противозооотических мероприятий.

4. Отдельные государственные полномочия в области ветеринарии делегируются сроком на 1 год. По

3. Права и обязанности уполномоченного государственного органа по ветеринарии

6. Уполномоченный государственный орган по ветеринарии осуществляет следующие функции:

- проводит контроль за осуществлением частными ветеринарами делегированных государственных полномочий в области ветеринарии, а также за использованием представленных на эти цели средств;

- запрашивает у частных ветеринаров информацию, материалы и другие документы, связанные с осуществлением делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- устанавливает формы отчетов для частных ветеринаров о результатах исполнения делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- досрочно расторгает договор о делегировании государственных полномочий в области ветеринарии в случаях и в порядке, установленных настоящим Положением;

- своевременно и в полном объеме обеспечивает ветеринарными препаратами и лекарственными средствами, предназначенными для обеспечения реализации делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- оказывает частным ветеринарам методическую, организационную, консультативную, правовую, техническую помощь, необходимую для осуществления делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- совместно с Ветеринарным статутарным органом Кыргызской Республики (далее - Ветеринарная пала-

та) организует непрерывное профессиональное обучение в целях повышения квалификации частных ветеринаров, на которых договором возложено исполнение делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

7. Отдельные государственные полномочия в области ветеринарии отзываются уполномоченным государственным органом по ветеринарии в случаях бездействия или неисполнения своих функциональных обязанностей, либо отрицательных и негативных обращений граждан или/и Ветеринарной палаты по вопросам деятельности данного частного ветеринара путем досрочного расторжения договора о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

8. Осуществление деятельности по делегированным отдельным государственным полномочиям в области ветеринарии прекращается в случаях:

- истечения срока действия договора о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

9. Частный ветеринар имеет право:

- получать от уполномоченного государственного органа по ветеринарии методическую, организационную, консультативную и иную помощь, а также необходимую документацию для осуществления делегированных государственных полномочий в области ветеринарии;

- требовать от уполномоченного государственного органа по ветеринарии своевременного и в полном объеме обеспечения ветеринарными препаратами и лекарственными средствами, предназначенными для реализации делегированных государственных полномочий в области ветеринарии;

- совместно с органами местного самоуправления организовывать ограничительные и карантинные мероприятия, а также профилактическую вакцинацию, диагностику и обработку животных против тех видов заболеваний, для которых не предусмотрены средства государственного бюджета;

- досрочно расторгнуть договор о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии, в случае, предусмотренном договором.

10. Частный ветеринар обязан:

- ежемесячно представлять территориальному подразделению уполномоченного государственного органа по ветеринарии отчеты о результатах исполнения делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- обеспечивать целевое использование ветеринарных препаратов и лекарственных средств, переданных для исполнения делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии;

- оперативно информировать территориальное подразделение уполномоченного государственного органа по ветеринарии при подозрении или обнаружении особо опасных заболеваний животных;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- в случае досрочного прекращения договора о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии, частный ветеринар воз-

11. В случае досрочного прекращения договора о делегировании отдельных государственных полномочий в области ветеринарии, частный ветеринар воз-

вращает уполномоченному государственному органу по ветеринарии неиспользованные ветеринарные препараты и лекарственные средства, переданные ему для исполнения делегированных отдельных государственных полномочий в области ветеринарии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об уполномоченных органах в сфере маркировки товаров легкой промышленности

В соответствии с Соглашением о реализации в 2015-2016 годах пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции "Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха", подписанным 8 сентября 2015 года в городе Гродно, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что:

- координацию деятельности по формированию системы маркировки товаров легкой промышленности осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела;

- учет и контроль за маркировкой контрольными (идентификационными) знаками товаров по товарной позиции "Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха" согласно Перечню, утверждаемому Советом Евразийской экономической комиссии:

произведенных на территории Кыргызской Республики и ввезенных с территории Евразийского экономического союза, осуществляет уполномочен-

ный налоговый орган;

ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза с территорией государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза, осуществляет уполномоченный государственный орган в сфере таможенного дела.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 16 февраля 2012 года № 100 следующее изменение:

в Положении о Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце шестом пункта 7 слова "акцизных марок на маркируемые подакцизные товары" заменить словами "соответствующей маркировки на товарах".

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу Соглашения о реализации в 2015-2016 годах пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции "Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха", подписанного 8 сентября 2015 года в городе Гродно.

Премьер-министр Кыргызской Республики

Т.Сариев

г.Бишкек

от 11 апреля 2016 года № 188

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о Красной книге Кыргызской Республики

В целях усиления мер по сохранению редких, исчезающих или находящихся под угрозой исчезновения видов животных, растений и грибов на территории Кыргызской Республики, в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды", "О животном мире", "Об охране и использовании растительного мира" и "Об охоте и охотничьем хозяйстве", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Прави-

тельстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Красной книге Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по

истечения десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления.

г.Бишкек

от 11 апреля 2016 года № 189

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 189

ПОЛОЖЕНИЕ о Красной книге Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Красной книге Кыргызской Республики (далее - Положение) устанавливает единый порядок занесения и исключения редких, исчезающих или находящихся под угрозой исчезновения, в том числе имеющих глобальное значение видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растений и грибов, постоянно или временно обитающих и произрастающих на территории Кыргызской Республики, в Красную книгу Кыргызской Республики, определяет ее структуру, содержание, а также порядок ее ведения.

2. Красная книга Кыргызской Республики (далее - Красная книга) содержит свод сведений о редких, исчезающих или находящихся под угрозой исчезновения, в том числе имеющих глобальное значение видов (подвидов, популяций) диких животных, дикорастущих растениях и грибах (далее - редкие животные, растения и грибы), о биологии, состоянии и среде их обитания и произрастания, действующих и рекомендуемых мерах по сохранению, восстановлению, разведению (культивированию) и возможному их использованию.

3. Красная книга является составной частью кадастра животного и растительного мира Кыргызской Республики.

4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

акклиматизация - приспособление организмов к новым условиям существования после территориального, искусственного или естественного перемещения с образованием стабильных воспроизводящихся групп организмов (популяций);

ареал вида/подвида - область географического распространения особей определенного вида/подвида вне зависимости от степени постоянства их обитания (произрастания);

вид/подвид - совокупность подобных друг другу животных, признаки которых передаются потомству по наследству;

2. Порядок занесения редких животных, растений и грибов в Красную книгу и их исключение

5. Красная книга составляется на основании списка редких животных, растений и грибов.

6. Для рассмотрения вопросов о занесении редких животных, растений и грибов в Красную книгу или их исключении уполномоченным государственным органом в сфере охраны окружающей среды создается межведомственная комиссия по Красной книге (далее - Комиссия).

новления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

наследству;

животный мир - охраняемый законом природный объект, включающий насекомых, пресмыкающихся, зверей, птиц, рыб и других водных животных, находящихся в состоянии естественной свободы и выполняющих экологические, экономические и культурно-оздоровительные функции;

лимитирующие факторы - факторы среды, оказывающие кардинальное, наиболее очевидное воздействие на организм;

объекты животного мира - дикие млекопитающие, птицы, пресмыкающиеся, земноводные, насекомые, рыбы, водные животные и водные беспозвоночные на всех стадиях развития (яйцо, кокон, куколка, молодь, личинка и т.д.), части и другая продукция этих животных;

популяция - совокупность организмов одного вида/подвида, длительное время обитающих на одной территории (занимающих определенную ареал) и частично или полностью изолированных от особей других таких же групп;

редкие, исчезающие или находящиеся под угрозой исчезновения животные - виды/подвиды животных, которым угрожает исчезновение, встречаемое количество особей которых недостаточно для восстановления и самосохранения популяции в естественных условиях;

среда обитания животного мира - природная среда, в которой объекты животного мира обитают в состоянии естественной свободы;

таксономия - учение о принципах и практике классификации и систематизации;

топонимы - собственные имена рек, озёр, болот, населённых пунктов, улиц, отдельных частей рельефа, или иначе географические названия;

экосистема - функциональное единство живых организмов и среды их обитания.

7. В состав Комиссии входят представители государственных органов и учреждений, научных учреждений Национальной академии наук Кыргызской Республики, высших учебных заведений, некоммерческих организаций и объединений, международных научных организаций и объединений.

К работе Комиссии могут привлекаться представители органов местного самоуправления.

8. Состав и Положение о Комиссии утверждаются уполномоченным органом в сфере охраны окружающей среды (далее - уполномоченный орган).

9. На основании результатов анализа и оценки данных о распространении, численности и использовании, а также состояния и характеристики изменений среды обитания или произрастания редких животных, растений и грибов Комиссия вносит предложение о занесении их в Красную книгу или их исключении.

10. Основанием для занесения в Красную книгу того или иного вида (подвида, популяции) животных, растений и грибов служат данные о сокращении их численности и ухудшении состояния, уменьшении ареала обитания или произрастания, неблагоприятных изменениях условий существования или любые другие данные, свидетельствующие о необходимости принятия срочных мер по их охране и воспроизводству.

11. Занесение в Красную книгу видов редких животных, растений и грибов, подпадающих под дейст-

3. Структура и ведение Красной книги

16. На основании списков редких животных, растений и грибов, с целью информирования общественности и принятия необходимых мер по их изучению, охране и воспроизводству, не реже одного раза в десять лет издаётся (переиздаётся) печатное издание (книжная версия) Красной книги.

17. Печатное издание (книжная версия) Красной книги состоит из следующих томов: животные (том 1), растения и грибы (том 2). Каждый том издаётся (выходит из печати) в виде одной книги или нескольких частей (по группам разделов, или по отдельным разделам).

18. Для каждого вида (подвида, популяции) редких животных, растений и грибов приводится необходимая информация, включающая:

- наименование вида (подвида, популяции) на латинском, кыргызском и русском языках;
- систематическое положение вида (подвида, популяции);

- природоохранный статус вида (подвида, популяции) с указанием, при необходимости, категорий угрозы исчезновения вида (подвида, популяции), принятого вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

- описание и изображение (фотография) вида (подвида, популяции), а также характерных половозрастных и сезонных особенностей развития организма (яйцекладок, личинок, куколок, каст, побегов, бутонов, женских и мужских цветков, плодов) и другие данные; распространение (прошлое и современное) вида (подвида, популяции) на территории Кыргызской Республики и в других странах;

- схематическое представление на карте-схеме Кыргызской Республики;

- описание мест обитания; сведения о биологии, состоянии вида (подвида, популяции) и среде (мест) обитания;

- оценка численности вида (подвида, популяции) на территории Кыргызской Республики и в мировой популяции, динамика численности (тенденции изменения);

вие вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, рассматриваются в приоритетном порядке.

12. По предложению Комиссии уполномоченный орган вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложение по списку редких видов животных, растений и грибов на территории Кыргызской Республики.

13. Список должен быть представлен на латинском, кыргызском и русском языках, без указания синонимов и альтернативных названий.

14. Виды редких животных, растений и грибов, численность и условия существования которых восстановлены до пределов, исключающих угрозу их воспроизводству и сохранению, а также внесённые без надлежащей оценки или ошибочно, подлежат исключению из списка на основании предложения Комиссии.

15. Список пересматривается не реже одного раза в десять лет.

- лимитирующие факторы и угрозы, причины изменения численности и ареала вида в целом, или подвидов по отдельности; сведения о возможности искусственного разведения;

- существующие и рекомендуемые меры по сохранению, восстановлению и возможному использованию вида (подвида);

- ссылки на литературу и автора-составителя.

19. Выполнение работ, связанных с подготовкой и публикацией печатного издания Красной книги, возлагается на Редакционную коллегию (далее - Редколлегия), формируемую уполномоченным органом.

20. Редколлегия:

- определяет круг исполнителей по подготовке проекта печатного издания Красной книги, ответственного за выпуск, научных редакторов разделов, составителей очерков, рецензентов, технического редактора, корректоров, художников, оформителей, переводчиков;

- координирует составление очерков и редактирование текстов, разрабатывает общий дизайн и компоновку макета печатного издания Красной книги, подбор иллюстраций;

- осуществляет в установленном порядке выбор субъекта на полиграфическое исполнение и тиражирование печатного издания Красной книги.

21. Печатные издания (книжные версии) Красной книги могут переиздаваться на любом другом языке с сохранением данных списка редких животных, растений и грибов, авторских прав авторов-составителей текстов, иллюстраций и иных материалов.

22. Допускается публикация научно-популярных версий Красной книги.

23. Финансирование работ, связанных с ведением и периодическим изданием Красной книги, производится в пределах средств, предусмотренных на соответствующий год, и специальных средств уполномоченного органа, грантов, а также иных источников, не запрещённых законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ликвидации ряда нефункционирующих государственных предприятий

В целях актуализации информации о государственных предприятиях, зарегистрированных в Едином государственном реестре юридических лиц, филиалов (представительств), в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 96 Гражданского кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ликвидировать в установленном порядке нефункционирующие государственные предприятия согласно приложению.

2. Министрствам, государственному комитету, административным ведомствам, местным государственным администрациям и учреждению "Издательский дом Кыргыз Туусу", являющихся учредителями ликвидируемых государственных предприятий:

- в месячный срок образовать ликвидационные комиссии для осуществления процедуры ликвидации подведомственных государственных предприятий;

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего

за отчетным периодом, представлять в Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики информацию о ходе реализации настоящего постановления.

3. Министерству юстиции Кыргызской Республики, Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской Республики, Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики (по согласованию) в оперативном порядке предоставлять по запросам государственных органов, ответственных за проведение ликвидации, информацию о государственных предприятиях, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

г.Бишкек
от 11 апреля 2016 года № 196

Приложение

Перечень нефункционирующих государственных предприятий, подлежащих ликвидации

№	Наименование государственного предприятия	Код ОКПО	Юридический адрес государственного предприятия	Учредитель государственного предприятия	Гос.орган, ответственный за проведение ликвидации
1	Государственное предприятие "Государственное управление Чуйского гидроузла и Нижне-Ала-Арчинского водохранилища Министерства сельского и водного хозяйства КР"	22275002	Чуйская область, Аламундунский район, ул.Полевая, 1-А	Чуйское Государственное Бассейновое управление водного хозяйства Министерства сельского и водного хозяйства	МСХМ
2	Государственное предприятие "Департамент предпринимательства торговли и услуг при Кеминской районной государственной администрации"	22059784	Чуйская область, Кеминский район, ул.Фрунзе, 54	Кеминская районная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области
3	Государственное предприятие "Департамент предпринимательства, торговли и услуг при Панфиловской районной государственной администрации"	22274933	Чуйская область, Панфиловский район, пер.Садовый, 7	Панфиловский районная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области
4	Государственное предприятие "Генеральная дирекция по управлению акционерными обществами"	21741226	Чуйская область, Московский район, Промзона	Чуйская областная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области
5	Государственное предприятие "Департамент торговли и бытовых услуг при Сокулукской районной администрации"	22058320	Чуйская область, Сокулукский район, ул.Фрунзе, 106	Сокулукская районная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области
6	Государственное предприятие "Департамент предпринимательства, торговли и сферы услуг при Аламундунской районной администрации"	21651090	Чуйская область, Аламундунский район, ул.Ленина, 334-А	Аламундунская районная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области

№	Наименование государственного предприятия	Код ОКПО	Юридический адрес государственного предприятия	Учредитель государственного предприятия	Гос.орган, ответственный за проведение ликвидации
7	Государственное предприятие "Управление по обеспечению крестьянских хозяйств и их объединений горюче-смазочными материалами и другими материально-техническими средствами"	22057868	Чуйская область, Московский район, ул.Ленина, 27	Московская районная государственная администрация	ПП ПКР в Чуйской области
8	Государственное предприятие "Таза-Суу"	21632112	Баткенская область, Лейлекский район, с.Достук	Жаны-Жерская сельская управа Лейлекского района	ПП ПКР в Баткенской области
9	Государственное предприятие "Кыргызстандын 60-жылдыгы"	21632141	Баткенская область, Лейлекский район, с.Жаштык	Жаны-Жерская сельская управа	ПП ПКР в Баткенской области
10	Государственное предприятие "Достук"	21632282	Баткенская область, Лейлекский район, с.Достук	Жаны-Жерская сельская управа Лейлекского района	ПП ПКР в Баткенской области
11	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, Агротехсервис "Уч-Коргон"	21694001	Кадамжайский район, с.Уч-Коргон	Уч-Коргонская сельская управа Кадамжайского района	ПП ПКР в Баткенской области
12	Государственное предприятие основанное на праве хозяйственного ведения, семеноводческое хозяйство "Тыпчык-Баткен"	22341167	Баткенская область, Баткенский район, с.Кара-Бак	Баткенская районная государственная администрация	ПП ПКР в Баткенской области
13	Малое предприятие "Кыргызпроектсвязьстройкомплект"	4588208	г.Бишкек, Свердловский район, ул.Карпинского, 123	Управление проектирования и капитального строительства Министерства связи	МТК
14	Государственное предприятие Торгово-маркетинговый центр "Баткен"	23488271	Баткенская область, г.Баткен, ул.Садыкова, 3	Государственная администрация Баткенской области	ПП ПКР в Баткенской области
15	Государственное предприятие "производственно-коммерческое объединение "Сабат"	23048038	Баткенская область, г.Баткен, ул.Садовая, 3	Баткенское областное управление образования и культуры	МОН
16	Государственное предприятие Племенной яководческий завод "Топоз-Баткен"	22943802	Баткенская область, г.Баткен, ул.МСО, б/н	Государственная администрация Баткенского района	ПП ПКР в Баткенской области
17	Государственное предприятие "Жаны Баткен"	22773582	Баткенская область, г.Баткен, ул.Садыкова, 1	Государственная администрация Баткенской области	ПП ПКР в Баткенской области
18	Государственное предприятие, "Газовый сервис "Достук"	22768530	Баткенская область, Лейлекский район, с.Достук	Сельская управа Лейлекского района	ПП ПКР в Баткенской области
19	Государственное предприятие "Семеноводческое хозяйство "НУК"	22674555	Баткенская область, Лейлекский район, с.Катран	Государственная администрация Лейлекского района	ПП ПКР в Баткенской области
20	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Баткенская районная заготовительная контора"	22495404	г.Баткен, ул.Нургазиева, б/н	Баткенская районная государственная администрация	ПП ПКР в Баткенской области
21	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Малус"	22495249	Баткенская область, Баткенский район, с.Жаны-Жер	Баткенская районная государственная администрация	ПП ПКР в Баткенской области
22	Государственное предприятие "Бизнес-центр "Алас"	22490772	Баткенская область, г.Баткен, ул.Садыкова, 1	Государственная администрация Баткенской области	ПП ПКР в Баткенской области
23	Государственное предприятие "Баткенское рыбное хозяйство"	24257896	Баткенская область, г.Баткен, ул.Садыкова, 1	Департамент рыбного хозяйства при Министерстве сельского водного хозяйства и перерабатывающей промышленности	МСХМ
24	Государственное предприятие "Агентство рекламы и дизайна"	23325688	г.Ош, ул.Ленина, 318	Ошская государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
25	Государственное предприятие "Отдел рабочего снабжения треста "Памирдорстрой"	20114852	г.Ош, ул.Привокзальная, 82	Ошский областной фонд имущества	ФУГИ
26	Государственное предприятие "Ошская областная концертная дирекция"	22518654	г.Ош, ул.Ленина, 221	Ошский областной департамент культуры	МКИТ
27	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Дулдул-Ата"	22186353	Ошская обл., Араванский р-н, с.Араван, ул.Ленина	Алла-Анар айыл окмоту	ПП ПКР в Ошской области

№	Наименование государственного предприятия	Код ОКПО	Юридический адрес государственного предприятия	Учредитель государственного предприятия	Гос.орган, ответственный за проведение ликвидации
28	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Кызыл-Булак"	21693544	Ошская обл., Карасууский р-н, с.Отуз-Адыр, а/о Отуз-Адыр	Сельская управа Отуз-Адыр Кара-Суйского района	ПП ПКР в Ошской области
29	Государственное предприятие "Кара-Кульджаресурсы"	24026671	Ошская обл., Кара-Кульджинский р-н, ул.Алиева, 90	Кара-Кульджинская районная гос.администрация	ПП ПКР в Ошской области
30	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, "Агрохимсервис "Мурас"	21693527	Ошская обл., Кара-Суйский р-н, а/о Отуз-Адыр, с.Кызыл-Абад	Сельская управа "Манас" Кара-Суйского района	ПП ПКР в Ошской области
31	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Назар Трейд"	23460371	Ошская обл., Алайский р-н, с.Гулчо, ул.Боконбаева 75	Алайская территориальная больница	Минздрав
32	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, "Тепе-Курган"	21775231	Ошская обл., Араванский р-н, а/о Тепе-Курган	Тепе-Курганская сельская управа Араванского района Ошской области	ПП ПКР в Ошской области
33	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, "Ветеринарный сервис "Жоош"	21632313	Ошская обл., Кара-Суйский р-н	Жоош айыл окмоту	ПП ПКР в Ошской области
34	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Чил-Устун"	21632336	Ошская обл., Араванский р-н, а/о Алла-Анаров, уч.Чарбак	Сельская управа Араванского района	ПП ПКР в Ошской области
35	Государственное предприятие "Чек-Абадсельводснабжение "АК-СУУ"	21693993	Ошская обл., Араванский р-н, с.Чек-Абад	Араванская районная государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
36	Государственное предприятие "Тепе-Курганского сельводснабжения "Орзу"	21632106	Ошская обл., Араван р-н, с.Тепе-Курган	Араванская районная государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
37	Государственное предприятие "Узгенресурсы"	23928880	Ошская обл., г.Узген, ул.Манаса, 41	Узгенская районная государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
38	Государственное предприятие "Араванресурсы"	24026702	Ошская обл., Араванский р-н, с.Араван	Араванская районная государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
39	Государственное предприятие "Ошская производственная база "Мунайзат"	23119560	Ошская обл., Кара-Суйский р-н, с.Нариман	Министерство чрезвычайных ситуаций	МЧС
40	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения агрофирма "Кок-Жар"	00827194	Ошская обл., Ноокатский р-н, а/о Кок-Жар, с.Кок-Жар	Ноокатская районная государственная администрация	ПП ПКР в Ошской области
41	Государственное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения "Гидросервис "Жаны-Арык"	21632164	Ошская обл., Кара-Суйский р-н, с.Дыйкан-Кыштак	Тулейкенская сельская управа	ПП ПКР в Ошской области
42	Государственное предприятие "Гостиница "Каракол"	20204940	Иссык-Кульская обл., г.Каракол, ул.Гебзе, 123	Каракольская городская администрация	ПП ПКР в Иссык-Кульской области
43	Государственное предприятие "VIP Кайберен"	22368516	Иссык-Кульская обл., г.Каракол, ул.3-го Интернационала, 38а	Иссык-Кульская областная государственная администрация	ПП ПКР в Иссык-Кульской области
44	Государственное предприятие "Каракольское коммерческо-хозрасчетное рыболовное хозяйство при МСВХ"	22366658	Иссык-Кульская обл., г.Каракол, ул.Токтогула, 118	Департамент рыбного хозяйства	МСХМ
45	Государственное предприятие "Фирменный магазин "Самоцветы"	20137764	г.Бишкек, Первомайский район, пр.Эркиндик, 35	Госагентство по геологии и минеральным ресурсам	ГАГМР
46	Государственное предприятие "Отдел рабочего снабжения"	1436395	г.Бишкек, Октябрьский р-н, ул.Кулатова, 12	Госагентство по геологии и минеральным ресурсам	ГАГМР
47	Государственное предприятие, "Научно-производственное малое предприятие "Ак-Жол"	20030374	г.Бишкек, Первомайский р-н, пр.Мира, 66	Кыргызский технический университет	МОН
48	Государственное предприятие "Центральная радиостанция отгонного животноводства"	827886	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Киевская, 96	Министерство сельского, водного и перерабатывающей промышленности	МСХМ
49	Государственное малое предприятие "Ак-Калпак"	20108231	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Абдумомунова, 193	Редакция газеты "Кыргыз Туусу"	Учреждение "Издательский дом Кыргыз"

№	Наименование государственного предприятия	Код ОКПО	Юридический адрес государственного предприятия	Учредитель государственного предприятия	Гос.орган, ответственный за проведение ликвидации
50	Государственное малое предприятие "Капка"	20028319	г.Бишкек, Первомайский район, ул.Пушкина, 70	Газетно-журнальное издательство "Ала-Тоо"	ФУГИ
51	Государственное малое предприятие "Аган"	20108840	г.Бишкек, Октябрьский район, ул.Горького, 20	СМЭУ Министерства внутренних дел	МВД
52	Государственное малое предприятие "Дружба"	20111150	г.Бишкек, Первомайский район, мкр. 7, 34	УПТОК геологии	ГАГМР
53	Государственное предприятие "Предприятие материально-технического обеспечения УИТУ"	20020298	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Каракумская, 8	ГУИН Министерства внутренних дел	ГСИН
54	Государственное малое предприятие "Капитал"	20148845	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Первомайская, 51	Кыргызский государственный педагогический институт	МОН
55	Государственное малое предприятие "Ак-Куу"	20172217	г.Бишкек, Свердловский р-н, ул.Малдыбаева, 346	Кыргызский архитектурно-строительный институт	МОН
56	Государственное предприятие "Хозрасчетное кафе"	20137698	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Фрунзе, 469	Министерство внутренних дел	МВД
57	Государственное малое предприятие "Улукман"	20147248	г.Бишкек, Ленинский район, ул.Школьная, 51	Министерство здравоохранения	Минздрав
58	Государственное малое предприятие "Вита"	20155414	г.Бишкек, Октябрьский р-н, ул.Лермонтова, 2, кв.47	Министерство здравоохранения	Минздрав
59	Государственное малое предприятие "Тегин"	20147320	г.Бишкек, Ленинский р-н, ул.Сухомлинова, 19	Кыргызский Государственный университет	МОН
60	Государственное предприятие "Цех "Кыргызсамоцветы"	20206593	г.Бишкек, Октябрьский район, ул.Элебаева, 60	Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики	ГАГМР
61	Государственное малое предприятие "Лотос"	20224303	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.П.Лумумбы, 80а	СМУ Госкомгеологии	ГАГМР
62	Государственное малое предприятие "Келечек"	20237945	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Медерова, 68	Кыргызский сельскохозяйственный институт	МОН
63	Государственное малое предприятие "Многоотраслевая производственная организация "Устат"	20239737	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Коммунистическая, 68, кв.5	Кыргызский сельскохозяйственный институт	МОН
64	Государственное предприятие "Товарно-кредитная корпорация"	21060213	г.Бишкек, Свердловский р-н, ул.Орозбекова, 293	Министерство сельского, водного хозяйства и перерабатывающей промышленности	МСХМ
65	Государственное предприятие "Мастерская по ремонту связи"	20011483	г.Ош, ул.А.Навои, б/н	Управление внутренних дел Ошской области	МВД
66	Государственное малое предприятие "Капитал"	21744526	Джалал-Абадская область, г.Джалал-Абад, ул.Эркин-Тоо, 38, кв.51	Джалал-Абадская городская государственная администрация	ПП ПКР в Джалал-Абадской области
67	Государственное предприятие "Передвижной механизированный отряд по ремонтно-восстановительным работам МЧС и ГО"	21966758	Таласская обл., Таласский р-н, с.Жоон-Арык	МЧС и гражданской обороны	МЧС
68	Государственное предприятие Хозрасчетное торговое предприятие "Асель" Управления военной торговли	20377853	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.П.Лумумбы	Министерство обороны	ГКО
69	Государственное предприятие Хозрасчетное торговое предприятие "Жарашык" Управления военной торговли	20379349	г.Бишкек, Первомайский р-н, ул.Волковой	Министерство обороны	ГКО
70	Государственное предприятие "Мастерские по ремонту средств связи и специальной техники"	20137043	г.Бишкек, Первомайский район, ул.Иванищина, 135	Министерство внутренних дел	МВД
71	Государственное предприятие "Отдел капитального строительства"	20155029	г.Бишкек, Первомайский район, ул.Фрунзе, 469	Министерство внутренних дел	МВД

Список сокращений:	
МСХМ	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
МОН	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Минздрав	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
МВД	Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
МЧС	Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
МКИТ	Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
МТК	Министерство транспорта и коммуникации Кыргызской Республики
ГКО	Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики
ГАГМР	Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики
ГСИН	Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики
ФУГИ	Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики
ПП ПКР в Чуйской области	Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Чуйской области
ПП ПКР в Баткенской области	Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Баткенской области
ПП ПКР в Ошской области	Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Ошской области
ПП ПКР в Иссык-Кульской области	Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Иссык-Кульской области
ПП ПКР в Джалал-Абадской области	Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Джалал-Абадской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по осуществлению делегированных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений, в соответствии со статьями 52¹, 108, 112 и 131 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления делегированных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Временной методики расчета объема трансфертов, предоставляемых местным бюджетам из республиканского бюджета для осуществления отдельных делегированных государственных полномочий" от 19 декабря 2014 года № 715 следующее дополнение:

- Перечень государственных органов и полномочий, делегируемых ими органам местного самоуправления, утвержденный вышеуказанным постановлением;

- дополнить пункт 5 следующего содержания:

5	Государственная налоговая служба при	При осуществлении налогового контроля право получения от налогоплатель-
---	--------------------------------------	---

Правительстве Кыргызской Республики	тельщика документов по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на основе обязательного патента и налога на основе добровольного патента. В отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Кыргызской Республики, где отсутствуют учреждения банка, прием от налогоплательщиков наличных денежных средств в счет уплаты налога на имущество, земельного налога, налога на основе обязательного патента, налога на основе добровольного патента.
-------------------------------------	--

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по осуществлению полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений" от 23 июля 2014 года № 413.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

г.Бишкек
от 11 апреля 2016 года № 202

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 11 апреля 2016 года № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке осуществления делегированных государственных полномочий органами местного самоуправления в сфере налоговых правоотношений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления прав и обязанностей органами местного самоуправления (далее - МСУ) в случае делегирования им государственных полномочий в сфере налоговых правоотношений: по налогу на имущество, земельному налогу, налогам на основе добровольного и обязательного патента, проведения налогового контроля и взыскания налоговой задолженности.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

банк - финансово-кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность на основании лицензии, выданной Национальным банком Кыргызской Республики;

должностное лицо исполнительного органа МСУ - должностное лицо исполнительного органа МСУ, уполномоченное в соответствии с решением главы айыл окмоту или мэра города осуществлять полномочия в сфере налоговых правоотношений;

делегирующие государственные полномочий - передача государственными органами органам местного самоуправления на основании закона или договора принадлежащих им государственных полномочий и финансовых и иных средств, необходимых для их осуществления;

имущество - объекты, относящиеся к имуществу в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики, а также имущественные и неимущественные права;

исполнительный орган местного самоуправления - представительный, исполнительный орган, обеспечивающий решение вопросов местного значения;

налоговая задолженность, признанная налогоплательщиком - непогашенная сумма налоговой задолженности:

- начисленная на основании налоговой отчетности налогоплательщика;

- начисленная на основании решения органа налоговой службы в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс), с которым налогоплательщик ознакомился и которое не оспорил;

- начисленная на основании решения органа налоговой службы в соответствии с Налоговым кодексом, в отношении которого имеется решение суда об уплате налоговой задолженности, вступившее в законную силу;

налоговые органы - территориальные и/или функциональные подразделения уполномоченного налогового органа;

налоговые правоотношения - отношения, регулируемые Налоговым кодексом;

налоговая регистрация - внесение сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики;

недоимка - сумма налога, не уплаченная в срок, установленный налоговым законодательством Кыргызской Республики;

патент - выдаваемый органом налоговой службы или приобретаемый налогоплательщиком посредством платежного терминала документ, удостоверяющий право налогоплательщика на осуществление определенного вида деятельности и уплату налогов по данному виду деятельности, а также подтверждающий получение доходов в течение времени, в котором действовал патент;

решение налогового органа - ненормативный акт, принимаемый налоговым органом в соответствии с Налоговым кодексом, который может быть оспорен в уполномоченном налоговом органе или суде;

субъект - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения;

счет - расчетный и иной счет в банке, на который зачисляются и с которого могут расходоваться денежные средства субъекта;

уполномоченный налоговый орган - центральный государственный орган налоговой службы Кыргызской Республики;

учетная регистрация - система мер, осуществляемая налоговыми органами при возникновении, ликвидации или изменении места нахождения обособленного подразделения в случае осуществления деятельности вне места налоговой регистрации, а также в случае нахождения и/или регистрации объектов в другом месте.

3. Исполнительные органы МСУ в случае делегирования им соответствующих государственных полномочий могут осуществлять следующие полномочия в сфере налоговых правоотношений:

- обеспечение уплаты налогоплательщиками местных налогов, налогов на основе добровольного и обязательного патента, в том числе с выдачей квитанции об уплате налога по форме № 04 (далее - квитанция формы № 04) в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики, и в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 11 настоящего Положения;

- ведение учета налогоплательщиков и формирование отчетности по налогоплательщикам, оплатившим местные налоги и налоги на основе патента, в том числе с выдачей квитанции формы № 04;

- внесение записи в добровольный и/или обязательный патент об уплате налога на следующий срок действия патента;

- ведение учета и формирование отчетности по налогоплательщикам, осуществляющим деятельность на основе добровольного и/или обязательного патента, в патенты которых исполнительными органами МСУ внесены записи об уплате налога за следующий срок действия патента;

- внесение сумм налогов, собранных посредством применения квитанции формы № 04, в государственный бюджет в полном объеме через учреждение банка, отделение почтовой связи государствен-

2. Порядок осуществления исполнительным органом МСУ полномочий по сбору местных налогов

5. Должностные лица исполнительного органа МСУ обеспечивают уплату налогоплательщиками земельного налога и налога на имущество, в том числе путем подворного обхода домохозяйств и многоквартирных домов.

6. Сведения об уплате местных налогов вносятся должностным лицом исполнительного органа МСУ в журнал учета местных налогов, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью главы айыл окмоту или мэра города и печатью исполнительного органа МСУ.

7. Данные об уплате местных налогов вносятся в реестр поступления денежных средств по местным

3. Порядок осуществления исполнительным органом МСУ полномочий по сбору налогов на основе патента

10. Налогоплательщики, осуществляющие деятельность на основе патента, приобретают патент в налоговом органе по месту осуществления деятельности.

11. Сумма налога на основе патента может вноситься налогоплательщиком в учреждение банка, отделение почтовой связи ГП "Кыргыз почтасы" или посредством инновационных методов уплаты налогов. Квитанция об оплате суммы налога на основе патента с отметкой банка, отделения почтовой связи ГП "Кыргыз почтасы" или инновационных систем уплаты налогов предъявляется налоговому органу, на основании чего налогоплательщику выдается патент.

12. В отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Кыргызской Республики, где отсутствуют учреждения банка, допускается прием от налогоплательщиков наличных денежных средств в счет уплаты налога на основе обязательного патента, налога на основе добровольного патента с помощью квитанции формы № 04.

13. Должностное лицо исполнительного органа МСУ вносит запись в добровольный и/или обязательный патент об уплате налога за следующий срок действия патента путем проставления специального штампа исполнительного органа МСУ.

14. Сумма налога на основе добровольного па-

ного предприятия "Кыргыз почтасы" (далее - ГП "Кыргыз почтасы");

- проведение рейдового налогового контроля;

- установление совместно с органами налоговой службы налогового поста;

- вручение налогоплательщикам решения налогового органа об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, а также инициирование перед налоговыми органами процедуры взыскания налоговой задолженности;

- содействие органам налоговой службы в учете налогоплательщиков.

4. Возложение полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на конкретных должностных лиц органа МСУ осуществляется на основании решения главы айыл окмоту или мэра города.

налогам по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, который направляется в соответствующий налоговый орган не реже 1 раза в 3 дня.

8. Уплата налогоплательщиками местных налогов может осуществляться через учреждения банка, отделения почтовой связи ГП "Кыргыз почтасы" и инновационные методы уплаты налогов (платежные терминалы, POS-терминалы, интернет-банкинг и др.).

9. В отдаленных и труднодоступных населенных пунктах Кыргызской Республики, где отсутствуют учреждения банка, допускается прием от налогоплательщиков наличных денежных средств в счет уплаты налога на имущество, земельного налога с помощью квитанции формы № 04.

тента может быть уплачена на срок 1, 2, 15, 30, 90 или 180 календарных дней, следующих подряд.

15. Сумма налога на основе обязательного патента может быть уплачена на срок 30, 90 или 180 календарных дней, следующих подряд.

16. При уплате налога на основе патента на 90 календарных дней сумма налога снижается на 5 процентов, на 180 календарных дней - на 10 процентов.

17. Сведения о внесении исполнительными органами МСУ записей в добровольный и/или обязательный патенты об уплате налога на следующий срок действия патента вносятся:

- в журнал учета налога на основе патента, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью главы айыл окмоту или мэра города и печатью исполнительного органа МСУ;

- в реестр патентов, в которые органами МСУ внесены записи об уплате налога за следующий срок действия патента по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который направляется в соответствующий территориальный налоговый орган не реже 1 раза в 3 дня.

18. Исполнительный орган МСУ не вносит запи-

си в добровольный или обязательный патент об уплате налога за следующий срок действия патента и обращается в налоговые органы с просьбой об аннулировании патента в случае, если:

- налогоплательщик осуществляет вид деятельности, не указанный в патенте;

- налогоплательщик осуществляет деятельность по патенту, выданному другому налогоплательщику;

4. Порядок взимания сумм местных налогов и налога на основе патента с выдачей квитанции формы № 04

20. Квитанция формы № 04 является бланком строгой отчетности, имеющим соответствующую серию, порядковый номер и степени защиты.

21. Должностное лицо исполнительного органа МСУ при взимании суммы налогов с выдачей квитанции формы № 04 обязано предъявить налогоплательщику служебное удостоверение.

22. Должностное лицо исполнительного органа МСУ, получив сумму налога от налогоплательщика, выписывает квитанцию формы № 04 в 2-х экземплярах, без помарок и исправлений. Первый экземпляр квитанции выдается налогоплательщику, второй экземпляр остается у должностного лица органа МСУ.

23. Суммы налогов, собранные должностными лицами исполнительных органов МСУ с выдачей квитанции формы № 04, подлежат внесению в учреждение банка, отделение почтовой связи ГП "Кыргыз почтасы" в полном объеме не позднее 3-х рабочих дней.

5. Порядок проведения налогового контроля исполнительными органами МСУ

27. Исполнительные органы МСУ осуществляют налоговый контроль в следующих формах:

- рейдовый налоговый контроль;

- установление налогового поста.

28. При осуществлении налогового контроля органами МСУ налогоплательщики представляют документы по уплате налога на имущество, земельного налога, налога на основе обязательного патента, налога на основе добровольного патента.

29. Рейдовый налоговый контроль исполнительным органом МСУ осуществляется для соблюдения следующих требований налогового законодательства Кыргызской Республики:

1) факт налоговой и учетной регистрации налогоплательщика в налоговом органе;

2) проверка факта уплаты налога и физических показателей плательщика налога на основе патента.

30. Проведение рейдового налогового контроля осуществляется не чаще 12 раз в год в отношении отдельного налогоплательщика.

31. Предписание на проведение рейдового налогового контроля по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению подписывается главой айыл окмоту или мэром города, заверяется гербовой печатью и регистрируется в специальном журнале учета предписаний, форма которого утверждается уполномоченным налоговым органом.

32. Предписание на проведение рейдового налогового контроля может быть выписано как на от-

- имеются другие нарушения, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

19. Сумма налога на основе патента является фиксированной и не подлежит пересчету после приобретения патента или внесения исполнительными органами МСУ записи в патент об уплате налога за следующий срок действия патента.

24. Квитанция формы № 04 считается действительной только при наличии печати исполнительного органа МСУ, фамилии, имени, отчества и подписи налогоплательщика и должностного лица исполнительного органа МСУ на 2-х экземплярах квитанции.

25. Ответственность за правильность выдачи квитанций формы № 04, своевременность и полноту внесения в бюджет денежных средств, уплаченных налогоплательщиками, несут должностные лица исполнительного органа МСУ, уполномоченные в соответствии с решением главы айыл окмоту или мэра города взимать суммы налогов с выдачей квитанции формы № 04.

26. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, исполнительный орган МСУ представляет в соответствующий налоговый орган сведения о полученных и использованных квитанциях формы № 04 по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

дельного налогоплательщика, так и на группу налогоплательщиков. В предписании должны быть указаны участок территории (месторасположение налогоплательщиков) или имущество, вопросы, подлежащие выяснению в ходе контроля.

33. При проведении рейдового налогового контроля должностное лицо исполнительного органа МСУ предъявляет налогоплательщику для ознакомления и отметки об ознакомлении предписание на право проведения рейдового налогового контроля (отметка об ознакомлении налогоплательщиком производится на обратной стороне предписания). После предъявления предписания на проведение рейдового налогового контроля и служебного удостоверения должностное лицо исполнительного органа МСУ требует от налогоплательщика представить документы, подлежащие проверке, по вопросам, указанным в предписании.

34. Налогоплательщик предъявляет квитанцию об уплате налога должностному лицу исполнительного органа МСУ при проверке наличия патента и сроков его действия.

35. По итогам проведения рейдового налогового контроля заполняется Акт рейдового налогового контроля соблюдения требований налогового законодательства Кыргызской Республики по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в 2-х экземплярах, который подписывается налогоплательщиком и должностным лицом исполнительного

органа МСУ. Один экземпляр акта передается налогоплательщику, второй экземпляр остается в исполнительном органе МСУ.

36. В случае невыполнения налогоплательщиками законных требований должностных лиц органов МСУ в ходе рейдового налогового контроля и/или выявления фактов ведения экономической деятельности без налоговой регистрации составляется протокол об административных правонарушениях. Протокол оформляется должностным лицом исполнительного органа МСУ в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

37. Исполнительным органом местного самоуправления создается комиссия по рассмотрению административных правонарушений (далее - комиссия). Комиссия рассматривает протоколы об административных правонарушениях и другие материалы, налагает штрафы и другие административные взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

38. Исполнительный орган МСУ в течение 10 рабочих дней со дня составления актов рейдового налогового контроля принимает меры к правонарушителям в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

39. Исполнительные органы МСУ ежемесячно представляют в налоговые органы отчет о результатах рейдового налогового контроля.

40. Исполнительные органы МСУ в срок до 1 декабря направляют для согласования в соответствующие налоговые органы планы проведения рейдового налогового контроля на следующий год.

41. Налоговый контроль методом установления налогового поста проводится в целях полноты учета оборота товаров и денежных средств налогоплательщика.

6. Порядок осуществления взаимоотношений органов МСУ и налоговых органов по объектам налогообложения и исчислению налоговых обязательств

49. Налоговые органы на обязательной основе предоставляют исполнительным органам МСУ следующую информацию:

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечень зарегистрированных в налоговых органах плательщиков налога на имущество, земельного налога и налога на основе патента и сведения о суммах налоговой задолженности по указанным налогам;
- ежегодно, не позднее 10 января, перечень и ставки налога на основе добровольного патента по видам предпринимательской деятельности. В случае пересмотра перечня видов предпринимательской деятельности, осуществляемых на основе

добровольного и обязательного патента, и ставок налога на основе патента в течение года информация представляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- ежегодно, не позднее 1 июня текущего года, сводную информацию о налоговых обязательствах налогоплательщиков по налогам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

50. По запросу исполнительного органа МСУ налоговый орган представляет информацию о наличии налоговой задолженности и предпринимаемых мерах по ее взысканию в отношении других видов налогов, не указанных в пункте 1 настоящего Положения, поступающих в местный бюджет.

51. Перечень налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность по местным налогам, формируется на основании информации налоговых

42. Налоговый пост устанавливается органом налоговой службы совместно с исполнительным органом МСУ у следующих субъектов:

- производящих подакцизные товары;
- имеющих налоговую задолженность;
- систематически представляющих налоговые отчеты с нулевыми показателями;
- осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, торговли;
- осуществляющих добычу полезных ископаемых.

43. Перечень субъектов, у которых устанавливается налоговый пост, определяется уполномоченным налоговым органом.

44. Исполнительный орган МСУ ежемесячно, до 25 числа текущего месяца, направляет в соответствующий налоговый орган перечень субъектов, у которых планируется установить налоговый пост в следующем месяце, для его утверждения уполномоченным налоговым органом.

45. Налоговый пост устанавливается приказом руководителя (заместителя руководителя) налогового органа по месту налоговой (учетной) регистрации налогоплательщика, в котором определяется его персональный состав. Налоговый пост работает в режиме работы налогоплательщика.

46. В период работы налогового поста заполняется Акт ежедневного учета оборота товаров и денежных средств по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

47. По итогам работы налогового поста оформляется Акт о результатах работы налогового поста по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, который подписывается должностными лицами органа налоговой службы, исполнительного органа МСУ и налогоплательщиком. Акт составляется на момент завершения работы налогового поста.

48. Должностное лицо исполнительного органа МСУ регистрирует формы налогового контроля в книге инспекторских проверок.

49. Налоговые органы на обязательной основе предоставляют исполнительным органам МСУ следующую информацию:

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечень зарегистрированных в налоговых органах плательщиков налога на имущество, земельного налога и налога на основе патента и сведения о суммах налоговой задолженности по указанным налогам;
- ежегодно, не позднее 10 января, перечень и ставки налога на основе добровольного патента по видам предпринимательской деятельности. В случае пересмотра перечня видов предпринимательской деятельности, осуществляемых на основе добровольного и обязательного патента, и ставок налога на основе патента в течение года информация представляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;
- ежегодно, не позднее 1 июня текущего года, сводную информацию о налоговых обязательствах налогоплательщиков по налогам, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

50. По запросу исполнительного органа МСУ налоговый орган представляет информацию о наличии налоговой задолженности и предпринимаемых мерах по ее взысканию в отношении других видов налогов, не указанных в пункте 1 настоящего Положения, поступающих в местный бюджет.

51. Перечень налогоплательщиков, имеющих налоговую задолженность по местным налогам, формируется на основании информации налоговых

органов, результатов налогового контроля, осуществляемого исполнительными органами МСУ, а также совместно с налоговыми органами.

52. Налоговые органы при возникновении налоговой задолженности могут передать исполнительным органам МСУ решение об обеспечении исполнения налоговой задолженности, признанной налогоплательщиком, по установленной форме, для передачи ее налогоплательщику.

53. Исполнительные органы МСУ вправе инициировать перед налоговыми органами процедуру взыскания налоговой задолженности.

54. Налоговый орган, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от исполнительного органа МСУ заявления по факту необходимости взыскания налоговой задолженности, обязан принять решение о взыскании налоговой задолженности или представить обоснованный отказ.

55. Основанием для отказа в проведении проце-

дур по взысканию задолженности является отсутствие факта признанной налоговой задолженности налогоплательщика. Принудительное погашение налоговой задолженности не применяется к налоговому обязательству, возникающему в результате налоговой проверки и оспариваемому в результате обжалования, до тех пор, пока не будет принято решение по обжалованию.

56. В случае неисполнения решения налогового органа о взыскании налоговой задолженности со стороны налогоплательщика исполнительный орган МСУ обращается в налоговый орган для применения мер принудительного взыскания к налогоплательщику в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

57. Должностные лица органов МСУ несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение делегированных государственных полномочий, установленных статьей 52¹ Налогового кодекса, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1
к Положению

Форма

Реестр поступления денежных средств по местным налогам

(наименование исполнительного органа МСУ)

№	Наименование налога	Наименование или ФИО налогоплательщика	ИНН налогоплательщика	Сумма налога (сом)	Платежный документ		Квитанция формы № 04	
					Номер	Дата	Номер	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава айыл окмоту или мэр города
М.П.

(подпись) (ФИО)

Должность ответственного сотрудника исполнительного органа МСУ

(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Положению

Форма

Реестр патентов, в которые исполнительными органами МСУ внесены записи об уплате налога за следующий срок действия патента

(наименование исполнительного органа МСУ)

за период с " " 20__ г. по " " 20__ г.

№	Вид патента (добровольный/обязательный)	Наименование или ФИО налогоплательщика	ИНН налогоплательщика	Серия патента	Номер патента	Предыдущий срок действия патента		Срок действия патента	Уплаченная сумма налога (сом)	Платежный документ		Квитанция формы № 04		
						с	по			с	по	номер	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Глава айыл окмоту или мэр города
М.П.

(подпись) (ФИО)

Должность ответственного сотрудника исполнительного органа МСУ

(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Положению

Сведения о полученных и использованных квитанциях формы № 04

(наименование исполнительного органа МСУ)
за период с " " 20 г. по " " 20 г.

Остаток квитанций на начало периода			Получено квитанций			Использовано квитанций			Испорчено квитанций		
Количество	с №	по №	Количество	с №	по №	Количество	с №	по №	Количество	с №	по №
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Суммы собранных налогов по видам (сом)							Перечислено в бюджет (сом)	Сумма налогов, не перечисленная в бюджет (сом)	Остаток квитанций на конец периода			
Земельный налог									Количество	с №	по №	
За пользование сельскохозугодьями	За использование земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения	За пользование приусадебными и садово-огородными земельными участками	Налог на недвижимое имущество	Налог на движимое имущество	Налог на основе добровольного патента	Налог на основе обязательного патента	Общая сумма					
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Глава айыл окмоту или мэр города

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Должность ответственного сотрудника исполнительного органа МСУ _____ (подпись) _____ (ФИО)

Форма _____

На фирменном бланке
" " 20 года

Предписание № _____ на право проведения рейдового налогового контроля соблюдения требований налогового законодательства Кыргызской Республики

(наименование исполнительного органа МСУ, выдавшего предписание)
порукает _____ (должность, ФИО и номер служебного удостоверения проверяющего)
проведение рейдового налогового контроля _____

(наименование проверяемого субъекта, ИНН, адрес места нахождения. В случае рейдового контроля групп субъектов указывается участок территории)
по вопросам:

- факт налоговой и учетной регистрации налогоплательщика в налоговом органе;
 - проверка факта уплаты налога и соответствия физических показателей плательщика налога на основе добровольного и/или обязательного патента.
- Основание: часть 6 статьи 108 Налогового кодекса Кыргызской Республики.
Срок проведения проверки: _____ дней, с _____ по _____ 20 г., в режиме работы налогоплательщика.

Глава айыл окмоту или мэр города

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Примечание: предписание изъятию не подлежит и прилагается к акту проверки, который сдается в орган МСУ.

(Обратная сторона предписания)

Ознакомлен с предписанием

№ п/п	Дата проверки и ознакомления с предписанием	Наименование или ФИО проверяемого субъекта	ФИО ответственного лица проверяемого субъекта или руководителя	Подпись ответственного лица проверяемого субъекта или руководителя

Приложение 5
к Положению

Акт _____ рейдового налогового контроля соблюдения требований налогового законодательства Кыргызской Республики

" " 20 года

Рейдовый налоговый контроль начат в _____ часов, окончен в _____ часов.

Акт составлен _____ (должность и ФИО сотрудников исполнительного органа МСУ)

На основании предписания № _____ от " " 20 г., выданного _____

(наименование исполнительного органа МСУ)

в присутствии _____ (ФИО ответственных лиц хозяйствующего субъекта)

(наименование проверяемого объекта)

расположенного по адресу _____ (наименование города, района, села, улицы и номера объекта)

принадлежащего _____ (наименование или ФИО налогоплательщика)

Место налоговой регистрации _____

Место учетной регистрации _____

ИНН _____

Наличие разрешительных документов на право осуществления деятельности _____

(серия и номер свидетельства о государственной регистрации или патента, кем и когда выдан, срок действия патента)

Наличие Книги инспекторских проверок _____

В результате рейдового налогового контроля установлено:

1. Вид деятельности _____

2. Наличие первичных и иных документов, являющихся основанием для определения налогового обязательства и

подтверждением уплаты местных налогов _____

3. Предложения проверяющих: явиться в _____ (наименование исполнительного органа МСУ, адрес)

" " 20 г., к _____ часам, в каб. № _____, при себе иметь следующие документы: _____

Примечание _____

_____ (должность сотрудника исполнительного органа МСУ) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность сотрудника исполнительного органа МСУ) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо хозяйствующего субъекта _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель предприятия, индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (подпись)

_____ (дата, ФИО, занимаемая должность, подпись)

Одни экземпляр акта получил(а): _____

Акт составлен в 2-х экземплярах.

Приложение 6
к Положению

Акт ежедневного учета оборота товаров и денежных средств

(наименование объекта, ФИО или наименование проверяемого субъекта, адрес)

" " 20 года

№	Остаток на начало дня				Произведено товаров (приобретено, поступило денежных средств) за день			Реализовано товаров (списано денежных средств) за день			Остаток на конец дня		
	Наименование (сумма денежных средств)	Кол-во	Цена	Сумма	Кол-во	Цена	Сумма	Кол-во	Цена	Сумма	Кол-во	Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Выручка по показанию контрольно-кассовой машины (Z-отчет), платежным поручениям _____
 Отклонение (гр. Итого 10 - выручка по показанию Z-отчета, платежным поручениям) _____
 Примечание _____

_____ (должность сотрудника налогового органа)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность сотрудника исполнительного органа МСУ)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Руководитель хозяйствующего субъекта (налоговый представитель)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Второй экземпляр акта получил	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение 7
к Положению

Форма
Акт о результатах работы налогового поста

_____ 20__ г.

Акт составлен _____ (должность, ФИО сотрудников налогового органа и исполнительного органа МСУ)

На основании предписания № _____ от "___" _____ 20__ г., выданного _____
 установлен налоговый пост на объекте _____, расположенном по адресу _____, принадлежащего _____, осуществляющего предпринимательскую деятельность на основании:

1. Свидетельства о государственной регистрации, патента, выданного _____ от "___" _____ 20__ г. серии _____ № _____
2. Зарегистрирован в налоговом органе по _____ району
3. Зарегистрирован ли как плательщик НДС (если да, то, с какого времени)
4. ИНН _____ код ОКПО _____
5. Срок установления поста: с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
6. Режим работы налогоплательщика: с _____ часов до _____ часов.
7. Перерыв с _____ часов до _____ часов.
8. Выходные дни _____
9. Время обследования: с _____ часов до _____ часов.
10. Акт составлен в присутствии _____

(ФИО индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, налогового представителя)

По результатам работы налогового поста установлено следующее:

1. Вид деятельности: _____
2. ККМ модели _____ зарегистрирован в налоговом органе по _____ району от "___" _____ 20__ г. регистрационный номер _____
3. Лицензия серии _____ № _____ от "___" _____ 20__ г., выдана _____ сроком с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
4. Общая сумма выручки за время установки поста (отгружено готовой продукции и/или поступило денежных средств): _____
5. Всего выручка по показаниям Z-отчетов, платежных поручений и/или отгружено готовой продукции _____
6. Общая выручка торговой точки за последний месяц _____
7. Среднедневная выручка за последний месяц _____
8. Количество наемных работников _____, из них _____ чел. работают на основании приказа/трудового соглашения, патента (необходимое подчеркнуть)
9. Примечание: _____

_____ (должность сотрудника налогового органа)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
_____ (должность сотрудника исполнительного органа МСУ)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Руководитель предприятия, индивидуальный предприниматель	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Ответственное лицо хозяйствующего субъекта	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Одни экземпляр акта получил(а): _____	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
(дата, ФИО, занимаемая должность, подпись)		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О мерах по реализации требований статей 189 и 253
Налогового кодекса Кыргызской Республики

В целях реализации статей 189 и 253 Налогового кодекса Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:
 - Перечень специализированных организаций, освобожденных от уплаты налога на прибыль и налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 189 и 253 Налогового кодекса Кыргызской Республики.
- г.Бишкек
от 11 апреля 2016 года № 206

статьями 189 и 253 Налогового кодекса Кыргызской Республики, согласно приложению 1;

- Порядок передачи на безвозмездной основе инженерных сетей, обеспечивающих жизнедеятельность объектов жилья, организации, осуществляющей их эксплуатацию, на основании акта приема объекта в эксплуатацию согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

Приложение 1

Перечень специализированных организаций, освобожденных от уплаты налога на прибыль и налога на добавленную стоимость в соответствии со статьями 189 и 253 Налогового кодекса Кыргызской Республики

№	Наименование организаций	Идентификационный налоговый номер
1	Производственно-эксплуатационное управление "Бишкекводоканал" при мэрии города Бишкек	00211199210036
2	Ошское муниципальное предприятие "Ошводоканал"	02201200410193
3	Коммунальное предприятие "Бишкектеплоэнерго" при мэрии города Бишкек	00205199410037
4	Открытое акционерное общество "Бишкектеплосеть"	01206200110146
5	Открытое акционерное общество "Северэлектро"	02505200110080
6	Открытое акционерное общество "Востокэлектро"	01206200110193
7	Открытое акционерное общество "Ошэлектро"	02805200110091
8	Открытое акционерное общество "Жалалабатэлектро"	00506200110079
9	Управление "Жалал-Абадводоканал" при мэрии города Джалал-Абад	01107199410089
10	Государственное предприятие "Кыргызжилкоммуносоюз"	02711199010024

Приложение 2

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 11 апреля 2016 года № 206

Порядок передачи на безвозмездной основе инженерных сетей, обеспечивающих жизнедеятельность объектов жилья, организации, осуществляющей их эксплуатацию, на основании акта приема объекта в эксплуатацию

1. Настоящий Порядок определяет порядок безвозмездной передачи инженерных сетей, обеспечивающих жизнедеятельность объектов жилья, (далее - инженерные сети) организации, осуществляющей их эксплуатацию, на основании акта приема объекта в эксплуатацию (далее - специализированная организация).
2. Специализированная организация - организация, выдавшая в установленном порядке технические условия на подключение объекта к инженерным сетям, осуществляющая их эксплуатацию на основании акта ввода основного объекта в эксплуа-

тацию, выданного и зарегистрированного в установленном порядке.

3. Юридическим лицам с государственной формой собственности передача объектов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется после принятия указанных объектов в государственную собственность.

Юридическим лицам с муниципальной формой собственности передача объектов, находящихся в государственной собственности, осуществляется после принятия указанных объектов в муниципальную собственность.

4. Безвозмездная передача инженерных сетей осуществляется комиссией, образуемой собственником имущества, на основании акта ввода основного объекта в эксплуатацию, выданного и зарегистрированного в установленном порядке.

5. В состав комиссии включаются представители собственника имущества, специализированной организации и исполнительных органов местного самоуправления.

Председателем комиссии является представитель исполнительного органа местного самоуправления, обладающий правом решающего голоса при принятии решения комиссией.

6. Комиссия проводит техническую инвентаризацию инженерных сетей и составляет акт инвентаризации.

По результатам работы комиссии и на основании материалов инвентаризации составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Акт приема-передачи составляется в четырех

- экземплярах и направляется:
- 1-й экземпляр - Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;
- 2-й экземпляр - органу местного самоуправления;
- 3-й экземпляр - специализированной организации;
- 4-й экземпляр - организации, передающей инженерные сети.

7. Комиссия завершает работу по передаче инженерных сетей в собственность специализированной организации в течение одного месяца со дня составления акта инвентаризации.

8. После завершения работы комиссии специализированная организация принимает инженерные сети в собственность и несет ответственность за дальнейшую их сохранность. Факт приема инженерных сетей в собственность подтверждается подписью уполномоченного лица и печатью специализированной организации.

Приложение к Порядку

Форма

Акт приема-передачи инженерных сетей

по _____ (наименование объекта, местонахождение)

На основании _____ от "___" _____ 20__ года № _____ произведена инвентаризация инженерных сетей, входящих в имущественный комплекс передаваемых в собственность _____

В момент приема (передачи) стоимость основных средств согласно акту инвентаризации составила _____ тыс. сомов

Первоначальная стоимость инженерных сетей _____ тыс. сомов

Сумма износа инженерных сетей _____ тыс. сомов

Остаточная стоимость инженерных сетей _____ тыс. сомов

Краткая характеристика инженерных сетей с учетом их технического состояния:

1. _____

2. _____

3. _____ и т.д.

Заключение комиссии: _____

Приложения:

1. Акт инвентаризации _____ листов;

2. Техническая документация _____ единиц;

3. Чертежи, схемы и т.д. _____

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель комиссии: _____ (наименование и количество листов)

Члены комиссии: _____ (подпись и ФИО)

1. _____

2. _____ (подпись и ФИО)

3. _____ (подпись и ФИО)

Сдал: _____ (подпись и ФИО)

Принял: _____ (должность, подпись, ФИО)

_____ (должность, подпись, ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О переносе выходных дней в 2016 году" от 10 февраля 2016 года № 53

В целях рационального использования выходных и нерабочих праздничных дней в 2016 году, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О переносе выходных дней в 2016 году" от 10 февраля 2016 года № 53 следующее изменение:

- пункт 1 изложить в следующей редакции: "1. Для работников организаций, учреждений и предприятий, работающих по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями, перенести рабочие дни 3, 4 мая на 30 апреля и 7 мая соответственно."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 апреля 2016 года № 34)

Премьер-министр Кыргызской Республики С.Жээнбеков

г.Бишкек от 20 апреля 2016 года № 212

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по реализации требований статьи 341 Налогового кодекса Кыргызской Республики

В целях регламентации порядка исчисления суммы земельного налога для земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов и земель несельскохозяйственного назначения, в соответствии со статьей 341 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить коэффициент инфляции на 2016 год в размере 1,034.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статьи 341 Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 31 марта 2014 года № 189.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики С.Жээнбеков

г.Бишкек от 25 апреля 2016 года № 214

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по совершенствованию деятельности патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики в укреплении правопорядка и обеспечении дорожной безопасности

В целях повышения эффективности деятельности патрульной милиции органов внутренних дел Кыргызской Республики по осуществлению надзора за обеспечением общественного порядка и безопасности дорожного движения, защиты законных прав и интересов граждан, укрепления дисциплины и законности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию об организации работы патрульной милиции органов внутренних дел Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения (приложение №1).

2. Начальникам ГУПМ, ГУОБ, УВДТ, Академии, ГУ МВД Кыргызской Республики по г. Ош и Ошской области, ГУВД г. Бишкек, Чуйской области и УВД областей организовать изучение и довести до сведения всего личного состава ОВД республики требования настоящего приказа.

3. Начальнику ГУПМ МВД Кыргызской Республики обеспечить:

- в дальнейшем при реализации Инструкции учитывать приложения Главного штаба МВД КР в части ее совершенствования на постоянной основе;

- обеспечить размещение заказов на изготовление документов и специальных бланков, предусмотренных настоящим приказом в типографии ГУФХО МВД Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 8 апреля 2016 года № 370

ИНСТРУКЦИЯ

об организации работы патрульной милиции органов внутренних дел Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящая Инструкция об организации работы патрульной милиции органов внутренних дел Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения (далее - Инструкция) детализирует требования по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения, устанавливает организацию деятельности подразделений патрульной милиции (далее - ПМ) органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ОВД).

2. Правовую основу деятельности ПМ составляют - Конституция Кыргызской Республики, Уголовный Кодекс Кыргызской Республики, Кодекс Кыргызской Республики "Об административной ответственности", Закон Кыргызской Республики "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", Закон Кыргызской Республики "О дорожном движении в Кыргызской Республике", указы и распоряжения Президента Кыргызской Республики, нормативные правовые акты Кыргызской Республики, а также ведом-

ской Республики;

- обеспечить изготовление настоящего приказа типографским способом в количестве 700 экземпляров.

4. Признать утратившими силу приказы МВД КР:

- №42 от 11 января 2011г. «Об утверждении Наставления по деятельности дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики»;

- №33 от 18 января 2012 года «О внесении изменений в «Наставление по деятельности Дорожно-патрульной службы подразделений безопасности дорожного движения МВД Кыргызской Республики» утвержденного приказом МВД Кыргызской Республики №42 от 11 января 2011 года»;

- №70 от 21 января 2015года «Об использовании POS-терминалов сотрудниками ДПС при приеме штрафов за нарушения ПДД».

5. Настоящий приказ вступает в силу для ГУПМ МВД КР, ГУВД г. Бишкек, Чуйской области и УВД Иссык-Кульской области со дня его подписания, для УВД Ошской, Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Таласской областей и г.Ош с 1 июля 2016 г.

6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции Орозалиева А.К.

Министр внутренних дел КР

М. Турганбаев

Приложение 1
к приказу Министерства внутренних дел
Кыргызской Республики
от 8 апреля 2016 года № 370

ственные акты МВД Кыргызской Республики и настоящая Инструкция.

3. Основные термины и понятия:

общественный порядок - отношения, складывающиеся в обществе, регулируемые законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, по осуществлению деятельности, направленной на обеспечение неприкосновенности граждан, защиты их прав и свобод, охраны всех форм собственности и нормальной деятельности государственных, общественных организаций;

наряд ПМ - сотрудник или несколько сотрудников ПМ, назначенных для несения службы на пост и (или) маршрут патрулирования;

маршрут патрулирования - определенное дислокацией направление движения нарядов ПМ;

стационарный пост ПМ - место несения службы нарядом ПМ, оборудованное специальными служебными помещениями, оснащенное оперативно-техническими и специальными средствами, инженерными и иными сооружениями, а также закрепленная за ним зона ответственности.

пост ПМ - определенное дислокацией место, на котором сотрудники ПМ выполняют возложенные на них функциональные обязанности.

контрольно-пропускной пункт (далее - КПП) - наряд милиции, выставляемый для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определенном районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций.

заслон - наряд в составе группы (подразделения) сотрудников милиции, выполняющий задачу по контролю за определенным участком местности или перекрытию отдельных транспортных направлений.

резерв - наряд милиции, предназначенный для усиления задействованных сил и средств в случаях внезапно возникающих задач в связи с осложнением оперативной обстановки, а также для подмены патрульных и постовых.

зона ответственности поста - территория поста с прилегающим к ней участком дороги (местности), в пределах которого наряд ПМ выполняет свои функциональные обязанности.

безопасность дорожного движения (далее - БДД) - состояние дорожного движения, отражающее степень защищенности его участников от дорожно-транспортных происшествий и их последствий.

дорожно-транспортное происшествие (далее - ДТП) - событие, возникающее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

обеспечение безопасности дорожного движения - деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения ДТП, снижение тяжести их последствий.

участник дорожного движения - лицо, принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения в качестве водителя транспортного средства, погонщика животных, пешехода, пассажира транспортного средства.

дорожное движение - совокупность общественных отношений, возникающих в процессе перемещения людей и грузов с помощью транспортных средств или без таковых в пределах дорог.

§ 1. Задачи патрульной милиции

4. Сохранение жизни, здоровья, имущества граждан, защита их законных прав и интересов, а также интересов общества и государства в сфере обеспечения общественного порядка, безопасности дорожного движения и их защита от преступных противоправных посягательств.

5. Обеспечение общественного порядка, безопасного и бесперебойного движения транспортных средств.

6. Предупреждение пресечение преступлений и административных правонарушений, содействие иным подразделениям органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ОВД) в раскрытии преступлений, задержание преступников, а также проведение профилактических мероприятий.

7. Обеспечение охраны правопорядка на закрепленной территории путем проведения профилактических мероприятий, пресечение преступлений и административных правонарушений, выявления обстоятельств способствующих их совершению;

8. Незамедлительное реагирование на преступления и правонарушения, принятие необходимых мер по пресечению преступлений и правонарушений, задержанию лиц подозреваемых в совершении преступлений и правонарушений.

§ 2. Обязанности патрульной милиции

9. Знать правовую основу деятельности органов внутренних дел и ПМ, нормы ПДД Кыргызской Республики и законодательства в области обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения.

10. Строго соблюдать законность и служебную дисциплину. Четко исполнять свои обязанности, в сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным и уважительным отношением к гражданам.

11. Знать оперативную обстановку в зоне поста или маршрута патрулирования, а также дислокацию ближайших нарядов ОВД, представителей общественных формирований по охране общественного порядка и систему связи с ними, а также места расположения и режим работы медицинских учреждений, организованных автостоянок, станций технического обслуживания и других объектов сервиса.

12. Предотвращать, пресекать преступления и административные правонарушения, выявлять причины и обстоятельства, способствующие их совершению, в пределах своих прав принимать меры к устранению данных обстоятельств.

13. Предупреждать граждан и водителей о возникшей на их пути опасности, которую они не в состоянии своевременно обнаружить.

14. При получении сведений от граждан о совершаемых или совершенных преступлениях или правонарушениях, немедленно доложить об этом дежурному или непосредственному начальнику. Установить и записать все установочные данные о заявителях, конкретное место преступления или правонарушения, кем и против кого оно совершено или готовится, а также другую информацию, имеющую значение для раскрытия преступления или выявления и пресечения правонарушения. Принять меры по выявлению и задержанию лиц, совершивших преступление или правонарушение, оказанию помощи пострадавшим, установлению свидетелей и до прибытия следственно-оперативной группы обеспечить охрану места происшествия, неприкосновенность обстановки, сохранность следов и вещественных доказательств.

15. По прибытии на место происшествия следственно-оперативной группы оказывать содействие, о чем доложить своему дежурному или непосредственному на-

чальнику. *Инициалы* *Фамилия* *Имя* *Отчество*

16. Оказывать, в пределах своей компетенции, помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций, а также находящимся в состоянии, опасном для их здоровья и жизни.

18. Регулировать дорожное движение, в том числе с использованием соответствующих жестов (приложение 1).

19. Выявлять и задерживать лиц, объявленных в розыск за совершение преступления, а также транспортные средства, водители которых скрылись с мест ДТП, либо используются в противоправных целях.

20. Контролировать исправном и безопасном для движения состоянии улиц, дорог, площадей, дорожных сооружений и их освещенность, а также наличие и исправность технических средств организации (регулирования) дорожного движения.

21. Давать физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении нарушения нормативных правовых актов в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения. При неисполнении требований выданных предписаний привлекать виновных лиц к административной ответственности предусмотренной законодательством Кыргызской Республики.

22. Изучать порядок и условия движения транспорта и пешеходов и принимать соответствующие меры по улучшению организации движения и повышению его безопасности.

23. Осуществлять контроль над соблюдением условий обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения при проведении на улицах и дорогах ремонтно-строительных и других работ.

24. Осуществлять профилактическую, воспитательную работу среди несовершеннолетних в сфере обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения.

25. Организовывать безопасный и бесперебойный процесс дорожного движения на маршруте патрулирования и в местах непосредственно к нему примыкающих.

26. Контролировать соблюдение гражданами и участниками дорожного движения установленных правил, нормы общественного порядка и стандарты дорожного движения.

27. Принимая участие в борьбе с правонарушителями среди несовершеннолетних, наряды ПМ обязаны:

- предупреждать и пресекать преступления и иные правонарушения со стороны несовершеннолетних на улицах и в других общественных местах;

- выявлять заблудившихся детей, подростков, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, доставлять таких несовершеннолетних к месту жительства и предавать родителям или лицам, их заменяющим, либо в подразделение по делам несовершеннолетних, а в необходимых случаях в дежурную часть;

- принимать меры к выявлению антиобщественных групп несовершеннолетних, установлению мест их концентрации, докладывать о них дежурному, а также информировать участкового инспектора милиции и инспектора по делам несовершеннолетних;

- выявлять взрослых лиц вовлекающих несовершеннолетних в азартные игры, употребление спиртных напитков, наркотиков, совершение правонарушений либо иных действий и докладывать о них дежурному, а также информировать сотрудника уголовного розыска, участкового инспектора по делам несовершеннолетних.

28. При несении службы нарядом в составе двух или более сотрудников ПМ назначается старший наряда, ко-

торый обеспечивает руководство деятельностью наряда на период несения службы.

29. Старший наряда обязан:

- организовать работу состоящих в наряде сотрудников ПМ, докладывать непосредственному командиру или дежурному по подразделению о необходимости внесения изменений в их расстановку и порядок несения ими службы в зависимости от сложившейся обстановки;

- осуществлять контроль за несением службы сотрудниками наряда ПМ и оказывать им практическую помощь при выполнении задач по надзору за общественным порядком и дорожным движением;

- проверять правильность ведения служебной документации, качество оформления материалов по ДТП, административным правонарушениям и преступлениям, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

- контролировать правильность использования оперативно-технических и специальных средств;

- периодически докладывать непосредственному командиру или дежурному о своем местонахождении и обстановке на участке несения службы.

§ 3. Организация работы и взаимодействие подразделений главного управления патрульной милиции

30. Наиболее важным условием выполнения поставленных задач ПМ является организация и поддержание непрерывного взаимодействия между нарядами строевых подразделений милиции, другими подразделениями органов внутренних дел и общественными формированиями принимающими участие в обеспечении правопорядка на улицах и в других общественных местах.

Ответственность за обеспечение взаимодействия возлагается на начальников служб МВД, начальников, заместителей начальников ГУВД, УВД, ГОРОВД и командиров строевых подразделений МВД.

31. Общее руководство территориальными, строевыми и специализированными подразделениями ПМ осуществляет начальник ГУПМ. Строевые, специализированные подразделения ПМ находятся в оперативном подчинении начальников ГУВД г. Бишкек, Чуйской области, УВД областей и г. Ош, по территориальности, которые исходя из складывающейся оперативной, криминогенной обстановки, для эффективного управления силами и средствами, по согласованию с начальником ГУПМ МВД Кыргызской Республики имеют право привлекать личный состав ГУПМ на обеспечение общественного порядка и безопасности.

32. ПМ решает стоящие перед ней задачи во взаимодействии с другими подразделениями ОВД, военной автомобильной инспекцией Государственного комитета по обороне Кыргызской Республики, Государственным агентством автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, иными организациями, общественными объединениями, трудовыми коллективами и гражданами. Взаимодействие осуществляется на основе договоров, совместных планов, приказов, указаний и инструкций.

33. ПМ участвует, совместно с соответствующими государственными органами, в осуществлении контроля по соблюдению иностранными и международными дипломатическими представительствами установленных для них правил использования транспортных средств на территории Кыргызской Республики, а также предупреждения иных правонарушений.

34. ГУПМ МВД Кыргызской Республики, соответствующие ПМ по ГУВД г. Бишкек и Чуйской области, а также

ПМ по УВД областей и г. Ош организуют работу территориальных подразделений ПМ, оказывают им практиче-

скую и методическую помощь.

Глава 2.

Организация и штабная деятельность подразделений патрульной милиции

§ 4. Планирование работы

35. Планирование осуществляется на основе анализа и прогнозирования оперативной обстановки, состояния аварийности на обслуживаемой территории, охраны общественного порядка, борьбы с преступностью, дисциплины и законности в подразделениях ПМ с учетом сил и средств.

36. Деятельность ПМ осуществляется в соответствии с текущими планами работы подразделения, по согласованию с вышестоящими командирами (начальниками) подразделений. В планы могут вноситься изменения и дополнения.

37. По окончании планового периода о выполнении запланированных мероприятий, докладывается руководителю, утвердившему план. Итоги выполнения планов рассматриваются на оперативных совещаниях при командире подразделения.

38. Контроль за выполнением планов осуществляют командиры (начальники штабов) строевых подразделений, а также соответствующие начальники ПМ МВД, ГУВД-УВД, ОВД.

§ 5. Учетно-аналитическая работа

39. В подразделениях ПМ организуется регистрация, учет и анализ информации, имеющей значение для выполнения основных задач, стоящих перед ними. Учету и анализу подлежат:

- состояние аварийности дорог на обслуживаемой территории;

- принимаемые меры по предупреждению и пресечению правонарушений;

- преступления совершенные в общественных местах и на улицах;

- преступления связанные с использованием транспортных средств;

- данные о состоянии служебной дисциплины и соблюдении законности в деятельности подразделений ПМ;

- предложения организаций, общественных объединений и граждан, касающиеся совершенствования деятельности ПМ и обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения.

40. Учет и анализ оперативной обстановки, состоянии аварийности и правоприменительной деятельности осуществляется в порядке и сроки установленные соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, ведомственными актами МВД Кыргызской Республики. Для повышения оперативности в проведении учетно-аналитической работы подразделения ПМ оснащаются программным обеспечением, электронно-вычислительной техникой.

41. Работу по анализу оперативной обстановки и состояния аварийности, правоприменительной деятельности организует командир строевого подразделения, а где строевое подразделение отсутствует - начальники управления, отдела, отделения группы.

42. Непосредственно учет и анализ оперативной обстановки, состояния аварийности и правоприменительной деятельности осуществляется сотрудниками, на которых эти задачи возложены должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

§ 6. Расстановка сил и средств

43. Работа ПМ организуется исходя из наличия сил,

средств и принципа их концентрации в местах, характеризующихся напряженной общественной и дорожной обстановкой. При этом учитываются: состояние аварийности, преступности и правонарушений на обслуживаемой территории, протяженность автомобильных дорог и улиц, а также особенности условий движения по ним, интенсивность движения транспорта, пешеходов и граждан в различные часы суток, дни недели, времена года.

44. Расстановка сил и средств ПМ осуществляется на основании утвержденной Дислокации постов и маршрутов патрулирования (приложение 2) в соответствии с обязательными нормами ежесуточного выставления нарядов и заносится в Постовую ведомость расстановки нарядов ПМ (приложение 3).

45. Дислокация включает:

- схему района, города, патрулируемого участка;

- оценку оперативной обстановки;

- обязательные нормы выставления сотрудников ПМ и транспортных средств;

- перечень постов и маршрутов патрулирования, в том числе дополнительных, подлежащих закрытию в период осложнения оперативной обстановки;

- виды нарядов, порядок взаимодействия и связи между ними;

- необходимые сведения (места расположения и телефоны медицинских учреждений, ОВД, станций технического обслуживания транспортных средств, организованных стоянок транспорта и других объектов сервиса).

46. Дислокация разрабатывается командиром подразделения с учетом:

- анализа оперативной обстановки и состояния аварийности по месту, дням, времени суток совершения правонарушений, преступлений и ДТП;

- особенностей условий движения по дорогам и улицам;

- режима работы организаций, учебных заведений, торговых центров, других объектов, работа которых обуславливает эпизодическое увеличение потоков транспортных средств, пешеходов и граждан.

47. Количество постов и маршрутов патрулирования в дислокации может превышать рассчитанное по обязательным нормам выставления нарядов. Они подразделяются на подлежащие обязательному закрытию и посты, маршруты патрулирования, закрываемые в зависимости от оперативной обстановки, складывающейся в течение дней недели или суток. Решение о маневрировании силами и средствами принимается командиром подразделения и оперативным дежурным, фиксируется в книге постовых ведомостей.

48. Обязательная норма ежесуточного выставления нарядов определяется для строевого подразделения на год путем деления штатной численности на коэффициент потребности (1,81 для смены продолжительностью в 8 часов) инспекторского состава ПМ. При продолжительности смены более 8 часов коэффициент увеличивается на 0,26 единицы на каждый дополнительный час.

49. При проведении на территории обслуживания мероприятий, требующих значительного увеличения плотности нарядов за счет привлечения к службе личного состава ПМ в дни отдыха и праздничные дни, для компенсации выходных дней, командиры подразделений вправе, в последующие дни, произвести обоснованное сокращение обязательных норм ежесуточного выставления нарядов.

50. Единая дислокация составляется соответствующим начальником управления, отдела ПМ, утверждается соответствующим начальником ГУВД, УВД и пересматривается не менее двух раз в год, в зависимости от времени года и складывающейся оперативной обстановки.

51. Планируемая в единой дислокации протяженность патрулирования и его границы для выполнения задач, возложенных на основные силы обеспечения правопорядка в общественных местах ПМ должны с учетом условий конкретной местности и оперативной обстановки обеспечивать максимальное быстрое прибытие наряда к месту совершения преступления или иного правонарушения в любой точке зоне ответственности (как правило, не более чем в течение 5-7 минут). Протяженность маршрутов патрулирования нарядов строевых подразделений определяется ведомственными актами МВД Кыргызской Республики, регламентирующими деятельность этих подразделений.

52. В случаях, когда автомобильные дороги, обслуживаемые строевым подразделением ПМ, проходят по территории нескольких областей, районов (городов), дислокация согласовывается с руководителями соответствующих ГУВД, УВД, ОВД.

53. Дислокация постов (маршрутов) патрулирования строевых подразделений ПМ, входящих в состав территориальных ОВД, разрабатывается начальником отдела (отделения, группы) ПМ и утверждается руководителем соответствующего ГУВД, УВД, ОВД.

54. На каждый пост, маршрут патрулирования составляется Карточка поста (маршрута патрулирования) (приложение 4), которая выдается сотрудникам ПМ на время несения службы;

55. Центры постов и их границы, маршруты патрулей и пункты их остановок, особенности несения службы определяются в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой и в обязательном порядке систематически уточняются на местности.

§ 7. Подготовка и инструктаж нарядов

56. Подготовка, инструктаж и развод сотрудников ПМ, назначенных в наряд, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и Уставом патрульно-постовой службы строевых подразделений ОВД.

57. Инструктаж нарядов проводится, как правило, в специально оборудованном помещении или на открытом участке.

58. Лица, назначенные в наряд для несения службы, прибывают в подразделение ПМ или в ОВД не менее чем за 15 минут до начала инструктажа, докладывают о прибытии дежурному или непосредственному командиру.

59. Инструктаж заступающего на службу наряда проводит командир подразделения или его заместитель, в присутствии старшего инспектора-дежурного, о чем делается запись в постовой ведомости.

60. Старшим инспектором-дежурным на инструктаж приглашаются ответственные от руководства (руководители или сотрудники других служб и подразделений ОВД). Продолжительность инструктажа не должна превышать 30 минут.

61. Должностные лица при проведении инструктажа должны:

- убедиться в готовности сотрудников ПМ к несению службы и принять меры к устранению выявленных недостатков;

- выборочно проверить знание сотрудниками ПМ своих прав и обязанностей, правил применения и использования табельного оружия, специальных средств, мер физического воздействия;

- информировать сотрудников ПМ об оперативной обстановке и состоянием аварийности на обслуживаемой

территории, с ориентировками под запись;

- проверять наличие и исправность POS-терминалов и видео-регистраторов;

- поставить каждому наряду конкретные задачи на весь период несения службы и определить порядок их выполнения;

- объявить посты и маршруты патрулирования;

- довести до сведения сотрудников ПМ результаты работы, а также обстоятельства имевших место нарушений законности и порядка несения службы за истекшие сутки.

62. В ходе инструктажа не рекомендуется проводить разбор нарушений, ранее допущенных заступающими в наряд сотрудниками ПМ.

63. Заступающие в наряд сотрудники ПМ должны иметь:

- младший инспектор ПМ: опрятный внешний вид, форменную одежду по сезону, светоотражающую экипировку, нагрудной отличительный знак "Патрулдук милиция", средства связи, табельное оружие (пистолет) с двумя магазинами, электрошокер, жезл, свисток, карманный электрический фонарь (при работе в условиях недостаточной видимости), индивидуальный носимый видео-регистратор, служебное и водительское удостоверения, служебную сумку или планшет, бланки административных протоколов, авторучку, карандаш, офицерскую линейку, записную книжку, ПДД Кыргызской Республики, выписки из Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, служебную книжку (приложение 5 к настоящей Инструкции), карточку поста (маршрут патрулирования);

- милиционер ПМ: опрятный внешний вид, форменную одежду по сезону, плащ-накидку, бейджик, средства связи, свисток, карманный электрический фонарь (при работе в условиях недостаточной видимости), служебное и водительское удостоверение, табельное оружие (пистолет/автомат) с двумя магазинами, палку резиновую, наручники, служебную сумку или планшет, авторучку, карандаш, офицерскую линейку, записную книжку, выписки из Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, служебную книжку (приложение 6 к настоящей Инструкции);

- на патрульной автомашине должно быть: исправное светосигнальное громкоговорящее устройство (СГУ), специальная цветографическая схема, мобильная радиостанция (радиостанция транспортного средства), видео-регистратор (на транспортном средстве), рулетка, технические средства для приема платежей по безналичной расчету (мобильные терминалы) и другие специальные средства; при наличии технических средств измерения скорости движения сертификаты на них, алкотестер, средства принудительной остановки транспортных средств "Еж", укомплектованная аптечка первой медицинской помощи, каска, бронежилет (2 комплекта), противогаз (3 комплекта).

64. Инструктаж завершается отдачей приказа о заступлении нарядов ПМ на службу.

65. Оружие и спецсредства, хранятся в дежурных частях подразделений ПМ, выдаются сотрудникам ПМ перед заступлением в наряд. Индивидуальный портативный носимый видео-регистратор (видео жетон) хранятся у ответственного лица и выдаются сотруднику ПМ перед началом исполнения служебных обязанностей.

66. Запрещается выставлять наряды в составе не менее двух и не более трех сотрудников ПМ, за исключением несения службы на стационарных постах.

67. Сотрудники ПМ, несущие службу на постах, расположенных на большом удалении от подразделения, с разрешения руководителя подразделения ПМ прибывают на инструктаж в определенные дни недели.

68. О заступлении на службу сотрудники ПМ докладывают дежурному и получают от него необходимую информацию и указания. В период несения службы в городах и других населенных пунктах, сотрудники ПМ периодически информируют дежурного об оперативной обстановке.

§ 8. Работа дежурных частей строевых подразделений патрульной милиции

69. Оперативное управление силами и средствами строевых подразделений ПМ осуществляют дежурные части, а при их отсутствии - дежурные части территориальных ОВД.

70. Дежурные части строевых подразделений ПМ находятся в оперативном подчинении дежурных частей ОВД, в структуру которых входят строевые подразделения ПМ.

71. Работу дежурной части организует начальник дежурной части, начальник штаба строевого подразделения, а где этих должностей по штатам нет - заместитель командира. Право утверждения графика несения службы, установления порядка замены сотрудников суточного наряда, их отстранения в случае необходимости от дежурства, предоставлено командиру строевого подразделения; вышестоящему начальнику (или лицам, их замещающим).

72. Наряды дежурных частей строевых подразделений ПМ руководствуются нормативными актами, регламентирующими служебную деятельность дежурных частей ОВД, другими нормативными правовыми актами, относящимися к области обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения, а также настоящей Инструкцией.

73. Для выполнения возложенных на дежурную часть задач назначается суточный наряд.

74. При неполной штатной укомплектованности или в связи с болезнью, отпуском сотрудников дежурной части, дежурными назначаются наиболее подготовленные сотрудники подразделения по графику, утвержденному командиром (начальником).

75. В целях успешного выполнения возложенных на дежурную часть задач она обеспечивается автомобилями для осуществления выездов на места происшествия, специальными техническими средствами, оргтехникой, документацией, служебными помещениями для размещения и отдыха суточного наряда, хранения и выдачи оружия, оперативно-технических и специальных средств.

76. На дежурную часть строевого подразделения ПМ возлагаются следующие обязанности:

- непрерывный круглосуточный сбор, обработка и оценка информации об оперативной обстановке, а также своевременно доводить до личного состава ориентировки о совершенных преступлениях и происшествиях, приметами разыскиваемых лиц и автотранспорта;

- своевременно информировать и передавать сведения в дежурную часть ПМ об оперативной обстановке, сведения о совершенных ДТП, о принимаемых мерах раскрытия преступления "по горячим следам", преследованию и задержанию лиц нарушивших общественный порядок;

- безотлагательное реагирование на сообщения о преступлениях, нарушениях общественного порядка, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях;

- оперативное управление силами и средствами подразделения, в целях обеспечения общественного порядка, регулирования движения транспортных потоков, ликвидации заторов в движении, контроль за выполнением условий производства работ, связанных с закрытием дорог;

- по указанию руководства, вводит в действие в установленном порядке соответствующий оперативный план ("Сирена", "Перехват" и т.д.), контролирует выполнение предусмотренных им мероприятий. Организует сбор личного состава по тревоге;

- прием, регистрация, передача сообщений и заявлений о правонарушениях и происшествиях;

- организация своевременного осуществления организационных мероприятий по выезду на места совершения преступления, правонарушения и ДТП для оформления и проведения неотложных действий;

- принятия мер к ликвидации последствий преступлений и других правонарушений;

- оперативное обеспечение раскрытия преступлений по "горячим следам";

- организация розыска лиц совершивших преступления и правонарушения, а также задержания угнанных, похищенных транспортных средств и транспортных средств, водители которых скрылись с мест происшествий. Регистрация в установленном порядке сообщений о таких противоправных деяниях;

- организация взаимодействия нарядов строевого подразделения ПМ с нарядами других подразделений ОВД;

- выдача личному составу и прием от него имущества, вооружения, оперативно-технических и специальных средств, обеспечение их сохранности при хранении в помещении дежурной части;

- прием оформленных административных материалов составленных за нарушения в сфере обеспечения безопасности дорожного движения от командиров взводов (старших групп) и их регистрация в соответствующем журнале, с последующей передачей инспектору по административной практике;

- обеспечение выполнения внутреннего распорядка, контроль за соблюдением пожарной безопасности и санитарных правил в здании строевого подразделения;

- осуществление информационно-справочной работы;

- прием заявлений от граждан;

- организация оповещения и сбора сотрудников соответствующего подразделения ПМ.

77. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) строевого подразделения является старшим оперативным начальником по отношению к несущим службу суточным нарядам дежурной части и находящимся в нарядах сотрудникам строевого подразделения, выполняющим задачи по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения.

78. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) обеспечивает своевременную подготовку и проведение инструктажа нарядов, непрерывное управление силами и средствами ПМ в соответствии с единой дислокацией.

Он обязан:

- знать оперативную обстановку на обслуживаемой территории, расстановку сил и средств ПМ и общественности, участвующих в обеспечении общественного порядка, режим их работы, порядок осуществления и контроля способы связи с ними;

- обеспечивать несение службы нарядами в соответствии с принятым решением на текущие сутки, осуществлять контроль за выполнением постовой ведомостью выделение нарядов на службу, использованием личного состава, патрульного автотранспорта по прямому назначению;

- поддерживать связь с нарядами в период несения службы, принимать от них доклад об изменении обстановки, своевременно передавать сведения о вновь совершенных преступлениях, приметах разыскиваемых преступников и похищенного имущества и другую опера-

тивную информацию, организовывать их розыск;

- принимать меры к организации предупреждения и пресечения преступления и нарушений правопорядка, задержанию правонарушителей, усилению патрулирования в местах осложнения обстановки путем маневрирования нарядами, об изменении в расстановке сил докладывать начальнику подразделения или заместителю начальника по службе, информировать командира ПМ;
- контролировать выполнение начальствующим и командным составом графика проверки несения службы патрульными нарядами и лично участвовать в этой работе;

- обеспечивать своевременную и полную сдачу нарядами по окончании несения службы оружия, боеприпасов, специальных средств, снаряжений, средств связи и служебных документов;
- докладывать начальнику подразделения о результатах работы патрульных нарядов за прошедшие сутки, состояние служебной дисциплины и соблюдения законности.

79. Старший инспектор-дежурный (инспектор-дежурный) при выполнении служебных обязанностей имеет право:

- отдавать обязательные для исполнения распоряжения нарядам ПМ, а в отсутствие руководителей строевого подразделения - всему личному составу ПМ;
- производить временные изменения в расстановке сил и средств строевого подразделения, с последующим докладом о принятом решении командиру и дежурному по ОВД;
- проверять несение службы инспекторами ПМ, а также использование транспортных, оперативнотехнических и специальных средств строевого подразде-

ления;

- освобождать сотрудников ПМ от несения службы, в случае невозможности выполнения ими должностных обязанностей, с последующим докладом руководству подразделения;

- контролировать своевременность и полноту исполнения отданных распоряжений;
- при осложнении оперативной обстановки обращаться к вышестоящему дежурному и дежурным соседних строевых подразделений, с целью получения экстренной помощи силами и средствами, а также необходимой информации;
- ходатайствовать о поощрении отличившихся сотрудников строевого подразделения, а по фактам недобросовестного отношения к службе - о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- отстранять, в отсутствие командира строевого подразделения и лиц, его замещающих, любого сотрудника ПМ от несения службы за грубый дисциплинарный проступок с последующим докладом о принятом решении командиру строевого подразделения и руководству ПМ.

80. Другие сотрудники ПМ находящиеся в составе точного наряда дежурной части, при исполнении ими служебных обязанностей, в пределах своей компетенции, определенной функциональными обязанностями, обладают правами, предусмотренными действующим нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, ведомственными актами МВД Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией. Не предоставление своевременной оперативной информации или его искажение рассматривается как грубое нарушение служебной дисциплины.

Глава 3.

Организация и несение службы патрульной милиции

§ 9. Формы и методы надзора за дорожным движением и соблюдением общественного порядка

81. Основными формами несения службы являются:

- патрулирование на транспортных средствах (автомобилях, мотоциклах);
- с использованием служебных лошадей и собак;
- пешее патрулирование;
- несение службы на постах, в том числе стационарных и передвижных;
- сопровождение и эскортирование транспортных средств;

82. Контроль за общественным порядком и дорожным движением с использованием транспортных средств, служебных лошадей и собак могут быть только открытым, за исключением требований пунктов 186-188 и 170 настоящей Инструкции.

83. Открытый контроль за общественной безопасностью и дорожным движением осуществляется сотрудниками ПМ на транспортных средствах, имеющих специальную окраску (цветографические схемы) и оборудованные устройствами для подачи световых и звуковых сигналов и на верховых животных (служебных лошадях), а также в пешем порядке.

Примечание. По согласованию с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики, ГУПМ в целях повышения эффективности несения службы в экспериментальных целях, может применять иные формы и методы несения службы.

84. При открытом контроле за обеспечением дорожным движением запрещается ставить патрульные транспортные средства за какими-либо преградами, ограничивающими обзорность (деревья, автомобили, здания, со-

оружения, рекламные щиты и т.д.), при этом сотрудник ПМ не должен укрываться от участников дорожного движения за вышеуказанными преградами.

85. На передвижных постах несение службы сотрудников ПМ осуществляется на патрульных транспортных средствах (автомобилях, мотоциклах), на верховых животных (лошадях) и в пешем порядке.

86. Запрещается надзор за обеспечением дорожным движением сотрудниками ПМ на частных транспортных средствах, при этом разрешается прибытие и убытие с места несения службы.

Примечание: При несении службы в пешем порядке, в сложных погодных условиях (дождь, снег, высокая температура окружающей среды, сильный ветер и т.п.), сотрудникам ПМ, в целях личной профилактики, недопущения заболеваний и поддержания состояния здоровья, допускается нахождение в частном транспортном средстве. При этом надзор за общественным порядком и дорожным движением, составление административных материалов по нарушениям, посягающим на безопасность общественного порядка и дорожного движения и эксплуатацию транспортных средств, запрещен. Период кратковременного нахождения в частном транспортном средстве, определяется самим сотрудником ПМ по объективным обстоятельствам.

87. При несении службы ПМ с использованием патрульных автомобилей или мотоциклов, имеющих специальную окраску, применяются следующие основные методы:

- движение в потоке транспортных средств (для контроля за поведением водителей в целях предупреждения и выявления нарушений ПДД);
- движение впереди транспортного потока со скоро-

стью, не превышающей установленного (для предупреждения превышения скорости);

- остановка у опасных в аварийном отношении мест (для устранения опасности и пресечения нарушений ПДД водителями и пешеходами);

- остановка патрульного автомобиля или мотоцикла в местах наилучшей его видимости для всех участников дорожного движения с одновременным пешим перемещением сотрудников ПМ к наиболее криминогенным участкам, а также по интенсивности транспортного движения участкам;

- применение того или иного метода, их чередование и выбор скорости движения определяются поставленной на инструктаже задачей и складывающейся на маршруте патрулирования обстановкой.

88. Пешее патрулирование осуществляется на больших по протяженности, напряженных по интенсивности или аварийно-опасных участках автодорог и улиц, а также в местах массового скопления транспортных средств (крупные торгово-рыночные комплексы, авто-, железнодорожные вокзалы и т.д.). Сотрудники ПМ основное внимание при несении службы уделяют предупреждению и выявлению нарушений общественного порядка, правил остановки и стоянки (правил парковки) автотранспортных средств.

При температуре атмосферного воздуха -20°C и ниже, а также +35°C и выше продолжительность непрерывной работы пешего патрулирования не должна превышать 4 часов.

Протяженность маршрута пешего патрулирования не должна превышать -1,5 км.

89. При пешем патрулировании надзор за дорожным движением осуществляется путем перемещения по краю тротуара (обочины), резервной зоне дороги. Место несения службы выбирается так, чтобы инспектор ПМ был отчетливо виден наибольшему количеству участников дорожного движения и имел возможность для своевременного пресечения правонарушений.

90. При пешем патрулировании милиционеры ПМ надзор за общественным порядком осуществляют по утвержденному маршруту патрулирования закрепленного участка. Исходя из оперативной обстановки несение службы сотрудниками может быть в скрытой форме.

91. При несении службы на передвижных и стационарных постах ПМ в открытой форме, надзор за дорожным движением осуществляется с таким расчетом, чтобы инспектор ПМ, а также используемые при этом транспортные средства, были максимально видны участникам дорожного движения на расстоянии не менее 50 метров в населенных пунктах и не менее 100 метров - за их пределами.

92. При несении службы на постах особое внимание уделяется розыску лиц совершивших преступление, без вести пропавших, транспортных средств, водители которых скрылись с мест совершения ДТП, выявлению транспортных средств, которыми неправомерно завладели, водителей в состоянии опьянения, транспортных средств с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения, а также используемых в преступных целях.

93. Для несения службы в состав нарядов стационарных постов, особенно в ночное время, по решению руководства ОВД могут привлекаться сотрудники других подразделений ОВД.

94. Стационарные посты ПМ и КПП, на которых организована круглосуточная работа, обеспечиваются специальными техническими средствами, оргтехникой и средствами связи, медицинским оборудованием и медикаментами, журналами приема и сдачи поста, учета поступающих указаний, учета транспортных средств, находя-

щихся в розыске, приема и выдачи задержанных транспортных средств, журналами для записей, ориентировками.

95. Для удобства проверок проходящего транспорта, обеспечения при этом безопасности дорожного движения, территория, прилегающая к посту, должна быть хорошо освещена и оборудована соответствующими устройствами и дорожными знаками.

96. В обеспечении общественного порядка на участках, где по природным условиям применение автотранспортных средств затруднено или невозможно используются служебные лошади, а именно в дачных районах и зонах массового отдыха граждан, в осеннее и весеннее бездорожье, а также при проведении общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

97. Служебная лошадь закрепляется за милиционером-кавалеристом приказом начальника подразделения ГУПМ по территориальности.

98. Служебные лошади содержатся в конюшнях органов внутренних дел. В целях оперативного перемещения конных патрулей к месту несения службы используются специально оборудованные грузовые автомобили (скотовозы).

99. В неблагоприятную погоду во избежание резкого охлаждения при длительных остановках, лошадей следует по возможности располагать за естественными укрытиями или покрывать их попонами, от перегрева в жаркий день располагать под деревьями, в тени.

100. В пути следования и по прибытию на указанный маршрут патруль ведет наблюдение и при необходимости делает остановки в местах возможного совершения преступлений и правонарушений для принятия мер по их пресечению и прекращению нарушений общественного порядка; патрулирование на маршруте осуществляется силами не менее двух всадников.

101. При задержании лиц, подозреваемых в совершении преступления, а также нарушителей общественного порядка, патрульные должны принимать меры предосторожности, исключая возможность травмирования граждан, находящихся в непосредственной близости к лошадям.

102. При неповиновении законным требованиям сотрудников ПМ или оказании сопротивления патрульным нарядам со стороны нарушителей правопорядка и лиц, подозреваемых в совершении преступления, по радиосвязи вызывается помощь и в строгом соответствии с законодательством Кыргызской Республики применяются специальные средства и табельное оружие.

103. В целях пресечения массовых беспорядков и группового хулиганства конные патрули применяются для выполнения задач по перекрытию улиц и переулков, расформированию толпы и задержанию организаторов, активных участников беспорядков по указанию старшего начальника.

104. Конному патрулю во время несения службы запрещается:

- пристегивать лиц, совершивших правонарушения, к конскому снаряжению изделием БР (браслет) или с помощью иных средств;
- применять тактику наезда лошадью на граждан в местах массового отдыха с целью изъятия задерживаемого лица;
- самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью;
- передавать кому-либо закрепленную лошадь для использования не в служебных целях;
- оставлять без присмотра задержанных лиц в непосредственной близости к лошади.

§ 10. Порядок несения службы патрульной милиции

105. Основными способами несения ПМ являются: надзор за соблюдением общественного порядка и поведением участников дорожного движения, предостережение их от совершения противоправных действий либо пресечение правонарушений, осуществление распорядительно-регулирующих действий.

106. Надзор за общественным порядком и поведением участников дорожного движения заключается в визуальном или с помощью специальных технических средств наблюдения контроле над соблюдением норм общественного порядка и ПДД.

107. Регулирование движения осуществляется в местах образования временных заторов, при проведении массовых и специальных мероприятий, при неисправной светофорной сигнализации, при обеспечении перехода дорог пешеходами, а также в других случаях осложнения дорожной обстановки.

108. Предостережение нарушителей правопорядка и участников дорожного движения представляет собой воздействие на их поведение самим пребыванием сотрудника ПМ на наиболее криминогенном и напряженном участке дороги, на месте совершения правонарушения, а также путем предупреждения граждан и водителей о возможных последствиях, которые могут наступить в результате несоблюдения ими общественных норм поведения и ПДД.

109. Пресечение правонарушения заключается в реагировании сотрудника ПМ на неправомерные действия нарушителей общественного порядка и участников дорожного движения, с целью предотвращения правонарушений, происшествий и предупреждения их возможных последствий, в применении в отношении нарушителей установленных законодательством мер воздействия, в том числе путем проверки подозрительных лиц и транспортного средства, на наличие зафиксированных специальными средствами (фото, видео фиксации) и приборами нарушений скоростного режима, а также на предмет допущения участниками дорожного движения повторных или систематических нарушений общественного порядка и ПДД.

110. Сотрудник ПМ во время несения службы является лицом неприкосновенным. Неприкосновенность заключается в охране законом его прав, честь и личного достоинства, в подчинении его строго определенным должностным лицам.

Он подчиняется командиру (начальнику) подразделения, и его заместителям, дежурному подразделению. Только эти лица имеют права дать ему указания о проведении каких-либо в интересах обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения, снять его с маршрута (поста) или изменить маршрут патрулирования.

111. Наряд ПМ должен знать:

- оперативную обстановку и особенности маршрута (поста);
- дислокацию ближайших нарядов милиции по обеспечению правопорядка и систему связи с ними;
- приметы лиц, имущества и транспортных средств, объявленных в розыск;
- места наиболее вероятного совершения преступлений, скопление антиобщественного элемента;
- местонахождение в районе маршрута патрулирования наиболее важных объектов, органов государственной власти и управления, правоохранительных органов, подразделений пожарной охраны, общежитий, предприятий, организаций и учреждений, спортивных сооружений, культурно-зрелищных учреждений, предприятий общественного питания, торговли, здравоохранения и режим их

работы, остановок общественного транспорта;

- расположение прилегающих к маршруту патрулирования улиц, переулков, площадей, проходных дворов.

112. Место несения службы и порядок передвижения пешего патруля по территории маршрута (поста) определяется исходя из поставленных задач, особенностей маршрута, поста, сложившейся обстановки, времени года суток, и указаний старших начальников.

113. Наряды ПМ должны фиксировать изменение обстановки и на основе этого должны избрать наиболее целесообразную тактику несения службы. Во время службы наряды должны обращать особое внимание на:

- граждан, часто появляющихся у объектов, где хранятся и находятся материальные ценности, предприятий и физических лиц, проявляющих интерес окон, дверей, запоров, ограждений, режим работы и охраны;
- людей, которые проявляют подозрительную настроенность и беспокойство, одетых не по сезону или одежды, не соответствующие росту или комплекции, а также имеющих повязки и травмы;
- группу граждан, особенно молодежи, собирающейся в скверах, дворах, подъездах домов и других местах, не допуская при этом необоснованных действия могущих привести к возникновению конфликтных ситуаций;
- место возможного появления правонарушителей, граждан, допускающих ПДД и детей, играющих в опасных местах;
- состояние дверей, витрин и окон магазинов и других учреждений, где хранятся ценности;
- подозрительные шумы, появление огня или дыма в зданиях и на объектах.

114. Во время несения службы наряды ПМ обязаны проявлять бдительность и принимать меры предосторожности, исключая возможные внезапные нападения. При приближении человека к наряду ПМ сзади, в условиях темноты, в малолюдных местах необходимо отойти в сторону, остановиться, пропустить его или изменить направления движения или пойти на встречу.

115. Для взаимодействия или получения помощи от соседних нарядов ПМ и других сотрудников органов внутренних дел, сотрудник ПМ использует все виды связи или подает сигналы свистком:

- "Задерживай" один продолжительный сигнал;
- "На помощь, ко мне" - два коротких сигнала.

При необходимости сигналы повторяются. В этих целях сотрудник ПМ может использовать табельное оружие путем выстрела вверх.

116. Сотрудник ПМ услышав сигналы обязан при сигнале "Задерживай" усилить внимание и принять меры к обнаружению и задержанию лиц, пытающихся уйти от преследования, а при сигнале "На помощь ко мне" ответить одним коротким сигналом и немедленно направиться к месту вызова для оказания помощи.

117. При несении службы на маршруте патрулирования (посту) сотрудник ПМ должен влиять на процесс обеспечения общественного порядка и безопасности дорожного движения. При этом надзор за общественным порядком и дорожным движением должен быть направлен на предупреждение и пресечение нарушений, которые являются основными причинами совершения правонарушений (преступления) и ДТП.

118. Для остановки граждан и участников дорожного движения сотрудник ПМ может использовать специальные световые и звуковые сигналы, громкоговорящую установку, жесты рукой или жезлом. При остановке жестом руки или жезлом, первоначальный жест сотрудника ПМ должен быть направлен на останавливаемого участника дорожного движения, с указанием ему последующего места остановки. Требование об остановке должно быть

понятно участникам дорожного движения. При проверке граждан сотрудник представляется (называет должность, звание, фамилию), четко и ясно излагает причину проверки.

119. Запрещается останавливать транспортные средства без необходимости.

Примечание. Запрещается останавливать сотрудников ПМ транспортные средства

- на участках автомобильных дорог с ограниченной видимостью;
- до и после поворота, непосредственно перед или после вершин подъема;
- перед перекрестками, переходам;
- в зоне железнодорожных переездов и других опасных местах.

За исключением случаев необходимости безотлагательной их остановки во избежание наступления нежелательных последствий.

120. Основанием для проверки граждан и остановки транспортных средств являются:

- нарушение ПДД всеми участниками дорожного движения;
- наличие данных (ориентировок, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения, визуально зафиксированные обстоятельства), свидетельствующих о причастности граждан, водителя и пассажиров к совершению преступления, административного правонарушения или ДТП;
- наличие данных (ориентировки, сведения, информация дежурного, других нарядов, участников дорожного движения) об использовании транспортного средства в противоправных целях;
- необходимость привлечения гражданина и участников дорожного движения в качестве понятого;
- выполнение распорядительно-регулирующих действий;
- необходимость привлечения граждан и участников дорожного движения и их транспортного средства для оказания помощи другим гражданам и участникам дорожного движения или сотрудникам ОВД при ДТП или чрезвычайных ситуациях;
- необходимость опроса граждан и участников дорожного движения об обстоятельствах совершения ДТП, административного правонарушения, преступления, очевидцами которого они являются;
- выполнение решений уполномоченных на то государственных органов или должностных лиц об ограничении или запрещении движения конкретного автотранспорта;

- проверка документов на право пользования и управления транспортными средствами, документов на транспортное средство и перевозимый груз, а также документы удостоверяющие личность водителя и пассажиров (только на стационарных постах ПМ, за исключением в период проведения специальных мероприятий).

121. Остановка транспортных средств должна осуществляться на возможно короткий срок. Общественный транспорт (автобусы, микроавтобусы, троллейбусы) на маршрутах рекомендуется задерживать не более 1-2 минут. Проверка технического состояния автобусов, микроавтобусов следующих по установленному маршруту, осуществляется на конечных остановках, автовокзалах и пассажирских автостоянках, за исключением случаев визуального установления признаков административного правонарушения.

Данное требование не распространяется на случаи, когда осуществляются процедуры, предусмотренные уголовным и административным законодательством, либо связаны с обеспечением безопасности дорожного движения и охраной общественного порядка.

122. Остановив транспортное средство, сотрудник должен подойти к водителю, представиться в соответствии требованиями пункта 208 настоящей Инструкции.

123. При проезде колонн или отдельных автомобилей, сопровождаемых патрульными транспортными средствами ПМ, а также подающих специальные световые и звуковые сигналы, сотрудники ПМ принимают меры к их безопасному и беспрепятственному проезду по территории поста или маршрута патрулирования.

124. Принадлежащие специальным и оперативным службам транспортные средства, подающее специальные световые и звуковые сигналы, могут быть остановлены в тех случаях, когда имеются достоверные данные о том, что указанные транспортные средства похищены, угнаны, используются в противоправных целях или управляются лицами, находящимися в состоянии опьянения. При нарушении ПДД водителями данных транспортных средств, сотрудником ПМ составляется рапорт с указанием всех обстоятельств случившегося.

125. Оформление ДТП и иных происшествий с участием транспортных средств специальных и оперативных служб, фактов управления таким транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, осуществляется на общих основаниях.

126. Сотрудник ПМ, в соответствии с законодательством, вправе отстранить водителя от управления транспортным средством, а транспортное средство временно задержать до устранения причины задержания в следующих случаях:

- при наличии оснований дающих право полагать, что водитель находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), а транспортным средством некому управлять;
- когда водитель не имеет права управления транспортным средством или лишен этого права, а равно не имеет при себе соответствующих документов, предусмотренных ПДД;
- когда транспортное средство имеет неисправности тормозной системы, рулевого управления или неисправное тягово-сцепное устройство (в составе автопоезда);
- когда транспортное средство зарегистрировано, но не имеет государственных регистрационных номерных знаков, а равно без государственных регистрационных номерных знаков на прицепах грузовых автомобилей, а также когда транспортное средство не зарегистрировано в установленном порядке;
- при совершении повторной или своевременной неоплаты штрафов ранее совершенных правонарушений;
- когда транспортное средство имеет подложный государственный регистрационный номерной знак.

О совершенном правонарушении составляется административный протокол, после чего выясняются сведения, необходимые для разрешения дела об административном правонарушении. При невозможности устранения причины задержания на месте транспортное средство помещается на специально отведенное охраняемое место.

Примечание: Под задержанием транспортного средства следует понимать запрещение эксплуатации, с помещением его на специально отведенную охраняемую стоянку.

128. При задержании транспортного средства сотрудник ПМ отстраняет водителя от управления, с объяснением причины запрещения движения. В случае неподчинения, сотрудники ПМ принимают меры, исключающие возможность дальнейшего движения задержанного транспортного средства.

129. Задержанное транспортное средство доставляется в присутствии водителя (владельца) на специализированную охраняемую стоянку с использованием другого

транспортного средства, либо самостоятельно сотрудником ПМ при условии обеспечения сохранности задержанного транспортного средства. При отсутствии такой стоянки транспортное средство может быть доставлено и сдано в дежурную часть подразделения, территориального ОВД или на площадку у стационарного поста ПМ.

130. Задержанное транспортное средство сдается на хранение по соответствующему протоколу, к которому прилагается описание транспортного средства и имущества. Протокол и описание составляются в 2-х экземплярах, второй экземпляр которых под роспись выдается водителю (владельцу), а первый приобщается к материалам дела.

Примечание: Данные положения не распространяются на транспортные средства, принадлежащие лицам, пользующимся в соответствии с международными договорами иммунитетами и привилегиями. Информация о таких нарушениях направляется в установленном порядке в Министерство иностранных дел Кыргызской Республики или дипломатическое представительство, о чем гражданин уведомляется на месте.

131. При наличии информации, что подозреваемые лица вооружены, сотрудник ПМ незамедлительно докладывает об этом в дежурную часть строевого подразделения или органа внутренних дел, далее действует по указанию дежурного и сложившейся ситуации согласно действующему законодательству.

132. Сотрудники ПМ в праве осуществлять преследование транспортных средств в следующих случаях:

- при наличии информации, что в транспортном средстве находятся лица, подозреваемые в совершении преступления, правонарушения и ДТП, где водитель скрылся с места ДТП;

- водитель своими действиями подвергает опасности жизнь других участников движения, или не выполняет законные требования сотрудников ПМ об остановке.

133. При преследовании транспортных средств, в целях обеспечения безопасности граждан, участников дорожного движения и личной безопасности сотрудник ПМ обязан:

- незамедлительно передавать дежурному строевого подразделения или органа внутренних дел информацию о преследуемом автотранспорте, месте своего нахождения и направлении движения;

- постоянно держать включенными на патрульном транспорте специальные звуковые и световые сигналы;

- выбирать скорость движения, исходя из конкретных условий;

- информировать других граждан и участников дорожного движения о внимательности и соблюдении мер предосторожности.

134. Принудительная остановка транспортного средства может быть осуществлена:

- с применением специальных средств принудительной остановки транспорта при наступлении условий и в порядке, предусмотренном в законодательстве Кыргызской Республики;

- посредством размещения на проезжей части патрульного автомобиля (патрульных автомобилей) с включенными специальными световыми сигналами;

- посредством размещения на проезжей части грузовых автомобилей;

- использованием огнестрельного оружия – при наступлении условий и в порядке, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

Примечание:

Использование в целях принудительной остановки транспортного средства грузовых автомобилей может осуществляться только в случае создания водителем реальной опасности жизни и здоровью людей, неоднократного неподчинения законным требованиям сотрудника

остановиться и при условиях, обеспечивающих безопасность лиц, передвигающихся в этих автомобилях. При этом не допускается принудительная остановка с использованием и в отношении транспортных средств перевозящих опасные грузы, грузовых автомобилей, предназначенных для перевозки людей (при наличии пассажиров), транспортных средств специального назначения, транспортных средств принадлежащих дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям, а также в отношении автобусов, мотоциклов и мопедов.

135. Транспортные средства с включенными специальными средствами и звуковыми сигналами могут быть остановлены при наличии данных о причастности водителя, пассажиров к совершению ДТП, административного правонарушения или преступления, использования транспортного средства в противоправных целях.

136. При выявлении нарушений правил перевозки крупногабаритных, тяжеловесных и опасных грузов, сотрудник ПМ запрещает дальнейшее движение указанных транспортных средств до получения соответствующего указания от руководства подразделения или дежурного, по возможности приняв меры к отводу таких транспортных средств с проезжей части.

137. При несении службы на посту или маршруте патрулирования сотрудник ПМ осуществляет надзор за обустройством и состоянием автомобильных дорог, улиц, тротуаров, исправностью технических средств освещения и регулирования (осветительных приборов, светофоров, дорожных знаков и т.д.), а также за производством работ на проезжей части дорог, улиц, тротуаров и т.д.

138. При обнаружении недостатков сотрудник ПМ докладывает дежурному, который записывает их в "Журнал учета недостатков о состоянии улиц и дорог". По указанию дежурного осуществляет регулирование, принимает меры по обеспечению безопасности дорожного движения.

139. Все материалы, составленные по выявленным правонарушениям, вместе с задержанными документами передаются по окончании службы в дежурную часть.

140. Основаниями для личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, то есть обследования целостности, являются: наличие достаточных оснований полагать, что у физического лица, в его вещах находятся орудия совершения либо предметы административного правонарушения, в целях обнаружения которых осуществляются данные действия, либо оружие, боеприпасы, патроны к оружию, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры либо ядовитые или радиоактивные вещества.

141. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляется в присутствии двух понятых.

142. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

143. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

144. Об обнаружении в ходе личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, признаков преступления, сотрудник докладывает в дежурную часть для решения вопроса о направлении следственно-оперативной группы, доставлении лиц, перемещении

транспортного средства в распоряжение органа внутренних дел. По факту обнаружения признаков преступления сотрудник составляет рапорт, который вручается старшему следственно-оперативной группы или дежурному, а его копия с отметкой о получении передается руководителю подразделения.

145. О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол, либо делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. Указанная запись возможна только в случае осуществления личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице по основаниям, предусмотренным Кодексом об административной ответственности. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, указываются дата и место его составления, должность, специальное звание, фамилия и инициалы сотрудника, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о понятых, с указанием их фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, телефона, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре, находящихся при физическом лице. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

146. Протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, подписывается сотрудником, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

147. Осуществляя несение службы совместно с представителями общественных формирований по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения сотрудник ПМ обязан:

- знакомить их с особенностями обстановки в районе поста, маршруте патрулирования;

- проинструктировать о правилах личной безопасности при выявлении, пресечении правонарушений.

148. Пост или маршрут патрулирования сотрудник ПМ может оставить только с разрешения или по указанию командира подразделения, его заместителей и дежурного дежурной части в следующих случаях:

- задержание и доставления в дежурную часть лиц совершивших преступления, административные правонарушения и ПДД;

- оказания содействия в выполнении служебных обязанностей другим нарядам ОВД;

- преследования лиц, совершивших правонарушение;

- доставления задержанных транспортных средств к месту хранения;

- принятия мер к ликвидации пожара, последствий стихийных бедствий и чрезвычайных происшествий;

- оказания помощи пострадавшим в последствий стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, преступлений, правонарушений и ДТП;

- внезапного заболевания;
- принятия пищи в установленное время.

149. Во время несения службы сотрудникам ПМ запрещается:

- перевозить посторонних граждан и грузы, а также оставлять патрульный транспорт без присмотра;

- превышать установленную скорость движения, самовольно отклоняться от назначенного маршрута и изменять порядок несения службы, если это не вызывается служебной необходимостью;

- передавать, кому бы то ни было управление патрульным транспортом;

- оставлять без присмотра в патрульном транспорте задержанных лиц;

- передавать и предъявлять, кому бы то ни было свое оружие, за исключением лиц, которым он подчинен;

- нарушать правила радиосвязи, вести не служебные разговоры;

- заходить без служебной необходимости в жилые дома, кафе, магазины, клубы, рестораны и другие помещения;

- спать, отвлекаться от службы;

- оставлять маршрут патрулирования кроме случаев указанных в пункте 148 настоящей Инструкции.

150. Сотрудник ПМ может потребовать от водителя:

- а) выйти из кабины транспортного средства (сойти с него), в следующих случаях:

- для устранения технических неисправностей транспортного средства или нарушений правил перевозки грузов;

- когда имеются достаточные основания полагать, что водитель находится в состоянии опьянения и (или) болезненном (утомленном) состоянии;

- для проведения (в присутствии водителя) сверки с записями в регистрационных документах номеров агрегатов и узлов транспортного средства;

- для проведения досмотра транспортного средства и груза;

- когда водитель или пассажир подозреваются в совершении преступления или правонарушения;

- когда требуется его участие в осуществлении процессуальных действий, а также оказании помощи другим участникам дорожного движения или сотрудникам ОВД;

- когда его поведение создает угрозу личной безопасности сотрудников ПМ или иным сотрудникам ОВД;

- б) переместить транспортное средство в иное указанное сотрудником место, если месторасположение транспортного средства создает угрозу либо помеху другим участникам дорожного движения.

151. Сотрудники ПМ находящиеся на посту или в наряде, вправе останавливать не более двух транспортных средств. В случае необходимости, в соответствии со складывающейся обстановкой, допускается остановка более двух транспортных средств.

152. Сотрудник ПМ не должен препятствовать гражданам и участникам дорожного движения в использовании видео- (фото) записывающего оборудования.

153. Задерживать лиц, подозреваемых в совершении преступлений, при наличии одного из следующих оснований:

- когда это лицо застигнуто при совершении преступления или непосредственно после его совершения;

- когда очевидцы, в том числе потерпевшие прямо укажут на данное лицо, как лицо совершившее преступление;

- когда подозреваемый или его одежда, а также вещи находящиеся при нем, или в его жилище будут обнаружены явные следы преступления;

- при наличии данных, дающих основание подозревать лицо в совершении преступления, он может быть

доставлен в дежурную часть лишь в том случае, если это лицо покушалось на побег или когда не установлена его личность.

154. По прибытии на пост (маршрут патрулирования) сотрудник ПМ должен получить от сменяемого им сотрудника информацию об оперативной обстановке, имевших место происшествиях, проводимых на улицах и дорогах ремонтно-строительных и иных работах, поступивших указаниях и сообщениях, исправности технических средств регулирования дорожного движения, а также другие сведения, имеющие прямое отношение к несению службы. Если в предшествующую смену контроль за общественным порядком и дорожным движением на данном посту или маршруте не осуществлялся, сотрудник ПМ обязан осуществить соответствующий контроль. При этом сотрудник ПМ также должен проверить исправность технических средств регулирования, специальных средств и средств связи.

155. О принятии поста, маршрута патрулирования и выявленных недостатках докладывает в дежурную часть или начальнику подразделения. По окончании несения службы докладывает дежурному или начальнику подразделения о результатах работы.

156. Во время несения службы сотрудник ПМ должен принять меры к устранению помех общественному порядку и дорожному движению, освобождению гражданами и водителями проезжей части, а также при оставлении ими транспортных средств создающих аварийную ситуацию и помехи движению, обозначению опасных участков на посту или маршруте патрулирования.

157. Центры постов и их границы, маршруты патрулей и пункты их остановок, особенности несения службы определяются в соответствии со складывающейся оперативной обстановкой и в обязательном порядке систематически уточняются на местности.

158. Режим работы подразделения ПМ определяется расписанием дня и графиком, в котором указываются дни и часы (смены) несения службы каждым сотрудником ПМ и его выходные дни.

159. Служебное время при несении службы ПМ определяется нахождением нарядов в оперативном подчинении дежурного строевого подразделения или иных должностных лиц, осуществляющих руководство службой (с начала инструктажа до поступления команды об окончании службы).

160. Для сотрудников ПМ устанавливается общая продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

161. Непрерывная служба на посту, маршруте патрулирования, как правило, не должна превышать свыше 8 часов. В течение смены личному составу предоставляется – 1 час перерыва для отдыха и принятия пищи. Из общей продолжительности служебного времени перерыв исключается.

В необходимых случаях производится подмена нарядов. Время проведения инструктажей, служебных совещаний, учебных занятий считается служебным временем.

162. В случае необходимости, командир подразделения (начальник ОВД) своим приказом может увеличивать продолжительность рабочего времени сотрудников ПМ.

163. За несение службы сверх установленного законодательством Кыргызской Республики рабочего времени, а также в дни отдыха и праздничные дни, производится дополнительная оплата сотрудникам ПМ, либо предоставляется отдых в другие дни, в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

164. Учет служебного времени сотрудников сверх установленного законодательством Кыргызской Республики времени, ведется начальником штаба, заместителем или

командиром подразделения.

§ 11. Порядок использования оперативно-технических и специальных средств

165. Средства измерения скорости движения, другая аппаратура фиксации нарушений ПДД, а также приспособления для принудительной остановки транспортных средств, приборы для выявления подделок в водительских документах и другие оперативно-технические и специальные средства применяются в соответствии с инструкциями и методическими указаниями о порядке использования этих средств.

166. Запрещается применение средств измерения скорости движения в случаях:

- не стоящих на балансе ОВД;
- не прошедших соответствующую метрологическую поверку;
- отсутствия или повреждения пломбы.

167. Работа с техническими средствами обладающими функцией видео-аудио и фото-фиксацией должно проводиться в соответствии с "Инструкцией по использованию технических средств для фиксации фактов совершения преступлений, административных правонарушений и действий сотрудников ГУПМ МВД Кыргызской Республики".

168. Самовольное отключение видео-регистратора, удаление имеющейся записи, а также воспрепятствование ведению аудио видеозаписи рассматривать как грубое нарушение служебной дисциплины и наличие признаков коррупционного проявления. За допущенные нарушения сотрудник ПМ привлекается к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности или увольнения из органов внутренних дел.

169. Специальные средства, предназначенные для измерения содержания алкоголя в организме (алкотестеры, алконты, алкометры, индикаторные трубки "Контроль трезвости") и другие приборы, имеющие сертификат ответственности Кыргызской Республики и прошедшие, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, метрологический контроль, могут применяться сотрудниками ПМ для предварительного освидетельствования водителя транспортного средства, пешехода и иного лица, участвующего в дорожном движении, допустивших нарушение ПДД или другие правонарушения, если имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения (алкогольного и наркотического).

170. В целях предотвращения ДТП с тяжкими последствиями, на аварийно опасных участках, где установлены соответствующие дорожные знаки, допускается применение средства измерения скорости движения с дистанционно передающими устройствами с выводением на экран переносного специального технического средства (ноутбук, планшет) фиксированные нарушения ПДД.

171. В целях наиболее эффективной эксплуатации средств измерения скорости движения, руководитель подразделения должен анализировать результаты их применения сотрудниками ПМ, влияние использования приборов при надзоре за дорожным движением на состояние дисциплины водителей. С учетом интенсивности транспортных потоков и дорожных условий он должен определять ежедневную расстановку сотрудников ПМ, которому выданы средства измерения, обеспечивая применение приборов, как правило, в две смены.

172. К работе со специальными техническими средствами допускаются сотрудники ПМ, изучившие инструкции по эксплуатации и сдавший зачеты по правилам их применения.

173. Сотрудники ПМ, получившие в пользование оперативно-технические и специальные средства, несут пер-

сональную ответственность за их сохранность и работоспособность.

174. Средства связи (радио, проводные) применяются для обеспечения управления нарядами, взаимодействия между ними, а также для работы нарядов ПМ с автоматизированными базами данных в запросном режиме.

175. Передача информации по каналам связи, организация системы связи и ее функционирование осуществляются в порядке, установленном ведомственными актами МВД, определяются с учетом местных условий командиром подразделения. Запрещается ведение радиосвязи по вопросам, не связанным с выполнением служебных обязанностей.

176. В целях наиболее эффективного применения специальных средств начальник (командир) подразделения ПМ анализируют результаты их применения, с учетом интенсивности правонарушений, плотности транспортных потоков и дорожных условий определяет ежедневную расстановку.

§ 12. Действия сотрудников патрульной милиции при совершении преступлений, правонарушений и дорожно-транспортных происшествий

177. Сотрудник ПМ полученную информацию о правонарушениях и происшествиях, на маршруте патрулирования или вне его поста докладывает в дежурную часть, в дальнейшем действует в соответствии с полученными указаниями.

178. При непосредственном получении сообщения о правонарушении (преступлении) и происшествии сотрудник ПМ обязан внимательно выслушать заявителя и зафиксировать:

- данные (приметы) о преступнике или подозреваемом;
- были ли очевидцы преступления и что известно о них;
- фамилию, имя, отчество, адрес и номер телефона лица, сообщившего о происшествии;
- место, время, вид и обстоятельства правонарушения или происшествия;
- сведения о пострадавших;
- сведения об оказании пострадавшим медицинской помощи;
- в какие лечебные учреждения и кем направлены пострадавшие;
- тип, марку, цвет и государственные регистрационные номерные знаки транспортных средств, на которых были отправлены пострадавшие;
- сведения о транспортных средствах, причастных к данному происшествию.

179. По прибытию на место происшествия или правонарушения (преступления), в котором пострадали люди сотрудник ПМ до приезда следственно-оперативной группы:

- оказывает первую медицинскую помощь, вызывает скорую медицинскую помощь, определяет число пострадавших, сравнительно оценивает степень тяжести их состояния. В случае невозможности вызова скорой медицинской помощи, организует доставку пострадавшего (их) в медицинские учреждения, выясняет фамилии, имена, отчества, место жительства (место работы) пострадавших;

- принимает меры к сохранности и фиксации вещественных доказательств, следов, имущества и других предметов, имеющих отношение к происшествию;

- принимает меры к установлению подозреваемых лиц, водителей, транспортных средств которые участвовали в происшествии, и других причастных к нему лиц, изымает в установленном порядке водительские документы у участников происшествия;

- обеспечивает присутствие указанных лиц на месте происшествия до прибытия следственно-оперативной группы;

- выявляет свидетелей происшествия и записывает их данные;

- докладывает прибывшему на место происшествия руководителю следственно-оперативной группы (прокурору, следователю, сотруднику, осуществляющему дознание) сведения о причастных к происшествию лицах и свидетелях и в дальнейшем действует по указанию дежурного дежурной части ПМ;

- организует в необходимых случаях движение транспорта в объезд, а при невозможности сделать это - фиксирует в присутствии двух понятых и участников происшествия расположение транспортных средств, следов происшествия и других предметов, имеющих отношение к нему, после чего принимает меры к возобновлению движения;

- выясняет, в случае если водитель на транспортном средстве с места происшествия скрылся, вероятное направление его движения, марку, тип, государственный регистрационный номерной знак, цвет, а также особые приметы транспортного средства и водителя.

180. При обнаружении на улицах и в других общественных местах лиц, находящихся в бессознательном состоянии, с травмами черепа и иными опасными телесными повреждениями, а также с другим явно выраженным тяжелым состоянием здоровья вызывается скорую помощь, при этом доставлять таких лиц в служебные помещения в органы внутренних дел запрещается.

181. Полученные при осмотре места происшествия и опросе свидетелей данные о скрывшемся преступнике, водителе или транспортном средстве, сотрудник ПМ немедленно докладывает дежурному территориального ОВД. В дальнейшем действует в соответствии с их указаниями.

182. При оформлении материалов ДТП с транспортным средством, в котором находятся лица, пользующиеся дипломатическим иммунитетом и привилегиями (если они не нуждаются в медицинской помощи), сотрудник ПМ предлагает водителю присутствовать при составлении материалов по данному происшествию. Если водитель или кто-либо из пассажиров данного транспортного средства выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, он записывает необходимые сведения об участниках происшествия и разрешает им уехать. В таких случаях в протоколе осмотра места происшествия делается запись о причине отсутствия водителя и подписывается составителем протокола и двумя свидетелями.

183. Оформление материалов о нарушениях ПДД, повлекших повреждение транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества и причинивших при этом только материальный ущерб, по указанию дежурного осуществляется сотрудником ПМ самостоятельно в соответствии с установленным в ОВД порядком производства по делам об административных правонарушениях и иных норм, действующих в области дорожного движения.

184. При совершении нарушений ПДД, в результате которых имеются повреждения транспортных средств, грузов, дорог, дорожных сооружений или иного имущества, в том числе не имеющих признаков уголовно наказуемого деяния, повлекшее в результате происшествия причинение потерпевшему вреда здоровью, должностным лицом ПМ составляются и приобщаются к протоколу следующие документы:

- протокол об административном правонарушении;
- водительское удостоверение;
- протокол медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольное, наркотическое);

- схема происшествия;
 - объяснения участников происшествия, свидетелей;
 - акт одиночного осмотра транспортного средства.
- Примечание. Помимо вышеперечисленных материалов следователем СОГ составляется:
- протокол осмотра места происшествия;
 - акт изъятия вещественных доказательств;
 - а также приобщаются документы (материалы), вещественные доказательства предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

185. В целях обеспечения беспрепятственного проезда других участников дорожного движения сотрудник ПМ, в соответствии с ПДД, может фиксировать расположение транспортных средств на проезжей части путем нанесения на дорожное покрытие аэрозольной краски белого цвета. При этом отмечается место столкновения и оси колес с левой и правой стороны транспортных средств. Сотрудник ПМ обеспечивает сохранность нанесенного покрытия до фиксации факта ДТП.

186. Действия по задержанию преступников и лиц, подозреваемых в совершении преступлений, требуют соблюдения законности, высокой бдительности, решительности, выдержки, умения быстро ориентироваться в обстановке.

187. При выявлении подозрительных лиц сотрудник ПМ устанавливает за ним наблюдение, не привлекая к себе внимания. Принимая решение о задержании и доставлении такого гражданина в милицию, он должен четко уяснить правомерность своих действий, учесть свои возможности, наметить план задержания, определить наиболее удобный момент и тактический прием задержания. При этом необходимо учитывать:

- личность задерживаемого и возможные последствия, в случае, если он не будет задержан;
- основания и условия применения оружия и специальных средств.

188. Перед задержанием преступников и лиц подозреваемых в совершении преступлений, особое внимание должно быть обращено на выяснение наличия у них огнестрельного или холодного оружия и обеспечение мер предосторожности.

Одновременно наряд приводит в готовность свое оружие на случай необходимости его немедленного применения: кобура передвигается в удобное для извлечения оружия положение, пистолет спускается с предохранителя, патрон досылается в патронник.

Если необходимо произвести задержание группы преступников, сотрудник ПМ должен связаться с дежурным, соседними нарядами и запросить усиления, а также по возможности обеспечить поддержку со стороны граждан не подвергая их опасности.

189. Место задержания преступника определяется со складывающейся обстановкой и другими факторами, исключая причинение вреда гражданам и возможность правонарушителя скрыться.

Для обеспечения внезапности наряд незаметно приближается к задерживаемым, выбрав момент, когда они менее всего готовы к оказанию сопротивления, и подает команду: "Стой! Руки вверх!" - и объявляет о задержании.

Во избежание сопротивления в отдельных случаях, задерживаемым не сообщаются действительные основания задержания, а используются отвлекающие предлоги - нарушение общественного порядка, переход улицы в неположенном месте, проверка паспортного режима, карантин и т.п. В этих случаях команда "Стой! Руки вверх!" не подается.

В зависимости от обстоятельств наружный осмотр одежды и вещей, находящихся у задержанных, производится немедленно или в более удобный момент, когда можно получить помощь от других сотрудников или гражд-

дан.

Обнаруженное оружие и другие предметы, которые могут быть использованы для оказания сопротивления, нападения на наряд или побега, немедленно изымаются.

190. При проверке документов и опросе подозреваемого сотрудник ПМ должен стоять в полуобороте в одном шаге от подозреваемого и быть готовым к отражению нападения.

191. Доставка задержанных в милицию производится в специальном милицейском транспорте. Не допускается использование для этих целей общественного транспорта, автомобилей специального назначения - пожарных, инкассаторских, скорой и неотложной помощи (кроме случаев, когда необходимо оказание медицинской помощи), а также транспорта, принадлежащего дипломатическим, консульским и иным представительством иностранных государств, международным организациям.

192. Сотрудник ПМ при доставлении задержанного должен предусмотреть меры предосторожности на случай попытки со стороны его сообщников создать условия для побега или насильственного освобождения, следить чтобы задержанный не выбросил или не передал кому либо вещественные доказательства и не принял от сотрудников оружие или другие средства нападения.

193. Доставка задержанного в пешем порядке осуществляется, как правило, двумя или более сотрудниками милиции, один из которых должен идти рядом с задержанным и вести его, а другой - сзади, наблюдая за поведением доставленного и окружающими.

Если доставка производится одним сотрудником милиции, он должен следовать только сзади или рядом с задержанным с правой стороны. При доставлении следует избегать многолюдных мест, проходных дворов, парков и лесных массивов.

194. Сотрудник ПМ, доставивший задержанного в ОВД, докладывает об этом рапортом на имя начальника ОВД. В рапорте указываются фамилия, имя, отчество, домашний адрес доставленного, время, место, обстоятельства и причины задержания, фамилия и адреса свидетелей, а также лиц, оказавших содействие при задержании и доставлении.

§ 13. Деятельность по розыску лиц совершивших преступления, правонарушения и дорожно-транспортные происшествия, где водители скрылись с места происшествия

195. Сотрудники ПМ осуществляют деятельность по розыску транспортных средств, которыми неправомерно завладели; транспортных средств, где водители скрылись с мест ДТП, по раскрытию преступлений по "горячим следам" и иных правонарушений и т.д.

196. При несении службы на постах и маршрутах патрулирования сотрудник ПМ останавливает транспортные средства, сходные по марке, цвету и характерным приметам с находящимися в розыске, сверяет тип, модель, государственные регистрационные номерные знаки, идентификационный номер, номера шасси (рамы), кузова и двигателя с данными, записанными в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, техническом паспорте, талоне, паспорте транспортного средства). Проверяет через дежурную часть подразделений ОВД или по имеющимся в наличии автоматизированным информационно-поисковым системам разыскиваются ли данные транспортные средства.

197. При обнаружении разыскиваемого транспортного средства сотрудник ПМ немедленно докладывает об этом в дежурную часть подразделения или ОВД, далее по указанию дежурного или по обстановке принимает меры к задержанию. Принимает все необходимые меры по соблюдению личной безопасности, безопасности участ-

ников дорожного движения, а также меры к сохранности следов, орудий преступления, иных вещественных доказательств.

198. При задержании транспортных средств и лиц, совершивших преступные деяния, а также при обнаружении признаков подделки предоставленных документов, государственных регистрационных номерных знаков; изменения, уничтожения маркировки, нанесенной на транспортных средствах заводами-изготовителями, несоответствия номеров агрегатов регистрационным документам, учетным данным, оформление материала проводится в соответствии с нормами уголовно-процессуального законодательства. Собранные первичные материалы, задержанные лица и транспортные средства передаются в ОВД по месту задержания или месту совершения правонарушения.

199. При введении в действие типовых планов ОВД Кыргызской Республики наряды ПМ передислоцируются в соответствии с требованиями данных типовых планов.

200. Наряды ПМ во время несения службы обязаны осматривать расположенные на маршрутах патрулирования места возможного укрытия преступников и других правонарушителей - подвалы, чердаки, нежилые строения, парки, скверы, строящееся здания, отстойники на вокзалах и станциях и т.п.

201. Осмотр мест возможного укрытия преступников производится не менее чем двумя милиционерами, а в необходимых случаях - с использованием служебной собаки. К осмотру могут привлекаться работники жилищно-коммунального хозяйства, охраны, коменданты, представители общественности.

Если имеются данные о том, что в местах подлежащих проверке, укрываются вооруженные лица, старший наряда докладывает об этом дежурному и действует по его указанию.

202. При осмотре мест возможного укрытия преступников старший наряда обязан предварительно выяснить расположение объекта, его планировку, наличие входов и выходов, скрытых подходов, определить обязанности наряда, представителей общественности, обратить их внимание на необходимость соблюдения мер предосторожности и личной безопасности в процессе осмотра.

203. Все участники осмотра действуют только по команде старшего наряда. Какие-либо самовольные действия категорически запрещаются.

Подход к намеченному объекту должен производиться без шума, разговоры и курение не допускаются. Команды подаются тихим голосом или специально установленными сигналами.

Перед осмотром объекта наряд милиции обязан проверить готовность оружия к действию.

204. При проникновении внутрь объекта необходимо принять меры предосторожности от возможного нападения. Если нельзя незаметно проникнуть в помещение, то предварительно подается команда: "Кто здесь выходит!"

Запрещается входить в помещение одновременно всей группе наряда через один вход.

В случае обнаружения лиц, чье поведение и другие данные дают основания подозревать их в совершении преступлений, наряд действует в соответствии с пунктом 187, 188 настоящей Инструкции.

§ 14. Несение службы на стационарных постах патрульной милиции

205. Порядок организации работы сотрудниками ПМ на стационарных постах осуществляется в соответствии с Положением о стационарных постах ГУПМ МВД Кыргызской Республики, утвержденный приказом МВД Кыргызской Республики № 331 от 31.01.2016 года.

206. На сотрудников ПМ, задействованных в наряд на

стационарных постах ПМ, в целях предупреждения и пресечения преступлений, административных правонарушений возлагается:

- надзор за дорожным движением и за соблюдением общественного порядка, предотвращение и пресечение преступлений и административных правонарушений, а также осуществление распорядительно-регулирующей деятельности;

- проверка транспортных средств, грузов, регистрационных и водительских документов, транспортно-проводительной документации;

- розыск и задержание лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, а также уклоняющихся от исполнения уголовного наказания;

- выявление водителей и пассажиров, незаконно перевозящих оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, наркотики и наркосодержащие вещества, либо подозреваемых в совершении иных преступлений;

- опрос граждан и водителей о фактах или случаях угрозы нападения в пути следования и на участках их проживания, а также о состоянии дорог, улиц, участков, дорожных условий, оставленных в ночное время на проезжей части транспортных средств и иных подозрительных бесхозных предметов на возможное совершение террористических актов;

- оказание содействия водителям транспортных средств, при остановке на ночь в зоне поста;

- проверка лиц, транспортных средств, регистрационных и водительских документов, в том числе по единой базе данных правонарушений, транспортно-проводительной документации, а в случае необходимости по базам угнанного и похищенного транспорта, утраченной и похищенной специальной продукции, разыскиваемых лиц, досмотр транспортных средств.

§ 15. Взаимоотношение сотрудников патрульной милиции с гражданами и участниками дорожного движения

207. Взаимоотношение сотрудников ПМ участниками дорожного движения и гражданами должны основываться на строгом соблюдении законности, четком исполнении своих обязанностей, сочетании решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.

208. Сотрудник ПМ при обращении к гражданам и участникам дорожного движения должен поздороваться с ним, приложив руку к головному убору, назвать свою должность, звание и фамилию, после чего кратко сообщить причину и цель обращения. В случае обращения граждан сотруднику, выполнив те же требования, в пределах своей компетенции принимает меры по оказанию помощи, либо разъясняет, куда следует обратиться для разрешения поставленного вопроса.

209. При остановке граждан, транспортного средства или иного участника дорожного движения, сотрудник ПМ должен сообщить гражданину, водителю остановленного транспортного средства, другому участнику дорожного движения, задержанному за нарушение ПДД или иное правонарушение, занимаемую должность, специальное звание и фамилию, а также причину остановки и (или) задержания.

Данное требование не распространяется на случаи задержания преступника, проведения других оперативных мероприятий.

210. Во всех случаях ограничения прав и свобод гражданина сотрудник ПМ должен разъяснить ему основания для такого ограничения, а также возникающие в связи с этим его права и обязанности, по его требованию предъявить, не выпуская из рук, служебное удостове-

ние. Служебная документация (маршрутная карточка, сертификат о проверке радарного устройства и т.д.) предоставляется руководству или проверяющему.

211. Разъяснение нарушителю о неправомерности его действий необходимо давать без нравоучений, доброжелательно, убедительно и ясно со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

212. Действия сотрудника ПМ должны быть понятны гражданам и участникам дорожного движения, а сигналы водителям подаваться своевременно во избежание вынужденного создания ими помех для движения других транспортных средств и пешеходов (необходимость применения экстренного торможения, маневрирования и т.п.).

213. При пресечении правонарушений сотрудник ПМ должен исходить из возложенных на него задач по обеспечению безопасности граждан, защиты их прав и законных интересов граждан, общества и государства. При необходимости сотрудник ПМ должен оказать содействие гражданам, в следующих случаях:

- в организации оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим от преступлений и ДТП, а также доставления их в лечебные учреждения;

- в транспортировке поврежденных транспортных средств.

214. Обращение к водителю транспортного средства сотрудник ПМ должен осуществлять, со стороны места нахождения водителя.

При наличии объективных обстоятельств (угроза личной безопасности при нахождении на проезжей части, загрязненность дорожного покрытия и других) сотрудник ПМ вправе обратиться к водителю с противоположной стороны транспортного средства.

Если гражданин или участник дорожного движения на сообщение о совершенном правонарушении реагирует возмущенно, нужно дать ему время успокоиться и предоставить возможность дать объяснение по поводу его неправомерных действий, дополнительно разъяснить суть правонарушения, после чего осуществляется производство по делу об административном правонарушении. При необходимости, сотрудник ПМ о конфликтной ситуации докладывает непосредственному руководителю, который принимает решение о выезде на место конфликта, для разбирательства.

В случае неповиновения законному распоряжению или требованию сотрудника ПМ, либо воспрепятствования исполнению им служебных обязанностей, в отношении данного лица принимаются меры, в том числе принудительные, предусматривающие его доставление в ближайший ОВД для принятия мер в соответствии с законодательством.

215. По требованию гражданина или участника дорожного движения сотрудник ПМ должен сообщить местонахождение и телефон дежурного или ответственного должностного лица.

216. При возникновении конфликтных ситуаций, претензий или по требованию участников дорожного движения сотрудник ПМ разъясняет порядок обжалования своих действий.

217. С документами граждан при проверке необходимо обращаться аккуратно, не делать в них каких-либо отметок в не предусмотренных для этого местах. Если в документ при передаче его сотруднику ПМ вложены деньги и другие ценные бумаги, необходимо вернуть документ гражданину и предложить владельцу передать документ без денег и ценных бумаг.

218. Документы, передаваемые гражданами или участниками дорожного движения для проверки и приоб-

щаемые к составленным материалам, принимаются сотрудниками ПМ без обложек.

219. Сотрудникам ПМ запрещается принимать от граждан и участников дорожного движения материальные ценности, а также какие-либо вещи, предметы или документы, за исключением необходимых для осуществления действий по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения.

220. При привлечении к административной ответственности за нарушение общественного порядка и ПДД сотрудники ПМ разъясняют нарушителям их права, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики:

- знакомиться с материалами дела, давать объяснения представлять доказательства и заявления;

- при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью адвоката;

- выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство;

- порядок обжалования постановления по делу.

221. Действия по оформлению процессуальных документов, за исключением случаев, когда правонарушителя или участника дорожного движения необходимо доставить в ОВД, должны осуществляться на месте совершения (пресечения) административного правонарушения. При этом допускается их оформление в служебном помещении или салоне патрульного автомобиля.

222. При несении службы на посту или КПП, право остановки участников дорожного движения, проверки документации на транспортное средство составление административных материалов осуществляется только инспекторами ПМ и не вправе их передавать (делегировать) данные права другим сотрудникам. Находящиеся при этом в наряде другие сотрудники ПМ выполняют функциональные обязанности, возложенные на них.

223. В случае необходимости оказания помощи и (или) при соответствующих обращениях сотрудники содействуют участникам дорожного движения и гражданам:

- в оказании или организации оказания первой помощи пострадавшим и доставления их в лечебные учреждения, при обнаружении лиц, находящихся в бессознательном состоянии, а также с явно выраженными тяжелыми травмами на место вызывается скорая медицинская помощь;

- в защите от преступных и иных противоправных посягательств на их жизнь, здоровье, а также их собственность;

- в организации транспортировки поврежденных или неисправных транспортных средств, охране имущества, оставшегося без присмотра в результате ДТП;

- в переходе инвалидами, престарелыми и детьми улиц и дорог.

224. С несовершеннолетними подростками сотрудники ПМ должны обращаться также вежливо, как и со взрослыми. Замечания детям делаются с учетом их возраста и уровня развития, а также проводить работу в соответствии требованиями пункта 27 настоящей Инструкции.

§ 16. Порядок взаимоотношений сотрудников патрульной милиции с иностранными гражданами и лицами без гражданства

225. Находящиеся на территории Кыргызской Республики иностранные граждане и лица без гражданства пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Кыргызской Республики, кроме случаев, установленных законом или международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика. Иностранные граждане, которые согласно действующим

законам Кыргызской Республики и международным договорам являются дипломатическим персоналом дипломатического и консульского представительства иностранного государства и представительства международной организации, осуществляющие свою деятельность на территории Кыргызской Республики (далее - дипломатический персонал), пользуются иммунитетом от административной юрисдикции Кыргызской Республики.

Взаимоотношения с дипломатическим персоналом регулируются Венской конвенцией о дипломатических сношениях 1961 года, Венской конвенцией о консульских сношениях 1963 года, Конвенцией о привилегиях и иммунитетах ООН 1946 года и другими вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также законодательством Кыргызской Республики и настоящей Инструкцией.

Дипломатический персонал пользуется дипломатическим иммунитетом (неприкосновенностью).

Сотрудники административно-технического и обслуживающего персонала дипломатического представительства, не являющиеся гражданами Кыргызской Республики, пользуются на основе взаимности привилегиями и иммунитетами только на действия, совершенные ими при исполнении служебных обязанностей. Иммунитет от гражданской и административной юрисдикции действует лишь в тех случаях, когда они находятся при исполнении служебных обязанностей.

226. Принадлежность к числу лиц, пользующихся привилегиями и иммунитетами, удостоверяется аккредитационной карточкой, выдаваемой МИД Кыргызской Республики.

227. Сотрудники дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации, передвигающиеся по территории Кыргызской Республики, должны иметь при себе:

- документы, удостоверяющие личность, аккредитационную карточку, выдаваемую МИД Кыргызской Республики;

- документы на право управления автомобилем - международное или национальное водительское удостоверение, соответствующее Конвенции о дорожном движении 1968 года при наличии заверенного перевода на государственном или официальном языке;

- свидетельство регистрации транспортного средства (технический паспорт).

228. Автомобили дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации и их сотрудников не подлежат ни задержанию, ни обыску. Сотрудник ПМ без особой надобности не имеет права останавливать и проверять документы сотрудника представительства, управляющего автомобилем.

По требованию сотрудник представительства предъявляет соответствующие документы для проверки.

229. В случае правонарушения лицом, пользующимся иммунитетом, сотрудник ПМ обязан пресечь на месте противоправные действия иностранного гражданина и зафиксировать их в установленном порядке, записать фамилию правонарушителя, номер документа, подтверждающую его личность, неприкосновенность, затем отпустить правонарушителя, и о случившемся доложить рапортом начальнику соответствующего органа внутренних дел. Если лицо, пользующееся иммунитетом, управляет транспортным средством в состоянии опьянения, он отстраняется от управления. Сотрудник ПМ предлагает данному лицу пройти соответствующее медицинское освидетельствование, составляет административный протокол о совершении правонарушения, возвращает доку-

менты водителю. В случае отказа водителя от прохождения медицинского освидетельствования, сотрудник ПМ фиксирует нарушение в присутствии двух свидетелей в протоколе. В отношении лица, пользующегося иммунитетом, нельзя применять принудительные меры, задерживать его и его документы.

После составления административного протокола сотрудник ПМ через дежурного ОВД, вызывает представителя МИД Кыргызской Республики и представителя соответствующего дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации для ознакомления с соответствующим протоколом и передачи ему автомобиля. В случае невозможности вызова соответствующего представителя МИД Кыргызской Республики, дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации, сотрудник ПМ предлагает водителю оставить автомобиль и ехать до места назначения на такси или другом общественном транспорте. При этом с согласия водителя и в его присутствии автомобиль отгоняется на стоянку.

Протокол, об административном правонарушении составленный в отношении сотрудника представительства оперативно направляется руководством ОВД в МИД Кыргызской Республики, а копия протокола в соответствующее дипломатическое или консульское представительство иностранного государства либо представительство международной организации.

230. В случае, когда автомобиль сотрудника дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации остановился по причинам технической неисправности или отсутствия горючего, сотрудник ПМ должен оказать помощь в эвакуации автомашины к станции технического обслуживания или автозаправочной станции.

При ДТП с автомобилем сотрудника дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации сотрудник ПМ принимает меры к оказанию помощи пострадавшим, задержанию участвовавших в происшествии других транспортных средств и граждан, выявлению очевидцев, сохранению обстановки, следов и вещественных доказательств происшествия. Немедленно сообщает о случившемся дежурному по ОВД и в МИД Кыргызской Республики.

На место происшествия по требованию сотрудника представительства могут быть приглашены консул или представитель соответствующего дипломатического или консульского представительства иностранного государства либо представительства международной организации.

231. Автомобиль, который принадлежит дипломатическому или консульскому представителю иностранного государства либо представителю международной организации или его сотрудникам, не задерживается без их согласия даже тогда, когда его водитель окажется виновным в происшествии. Если он не нуждается в медицинской помощи, он отпускается сразу же после составления протокола (акта) о ДТП. Если водитель или кто-либо из пассажиров, обладающих иммунитетом, выражает нежелание присутствовать при составлении материалов, сотрудник ОВД записывает необходимые сведения об участнике происшествия и разрешает ему уехать. В протоколе делается запись о причине отказа и отсутствия водителя и свидетелей.

232. Иностранные граждане, не обладающие иммунитетом, несут ответственность за нарушение ПДД наравне с гражданами Кыргызской Республики.

233. Дела об административных правонарушениях совершенные иностранными гражданами, не пользующимися иммунитетом, рассматриваются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

234. Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Кыргызской Республики, при совершении правонарушений подлежат ответственности на общих основаниях, если они не пользуются дипломатическим иммунитетом. Неприкосновенность лица, пользующегося дипломатическим иммунитетом, не исключает законной самообороны, от его противоправных действий и применения, соответствующих мер для пресечения совершаемых им преступлений, нарушений общественного порядка, а также установленных правил пребывания в Кыргызской Республике.

235. При проверке документов у иностранных граждан и лиц без гражданства сотрудник ПМ обращает внимание на место и сроки действия регистрации заграничного паспорта, вида на жительство, наличие в документах (визе, свидетельстве о приглашении) соответствующих отметок подтверждающих законность их пребывания в данном населенном пункте.

При выявлении иностранных граждан и лиц без гражданства, не имеющих при себе документов проживающих без регистрации и прописки, а также по просроченным документам, сотрудник ПМ сообщает об этом дежурному ОВД и действует по его указанию.

§ 17. Меры по обеспечению личной безопасности

236. При осуществлении надзора за дорожным движением сотрудник ПМ обязан соблюдать следующие основные меры личной безопасности:

- выбирать место несения службы так, чтобы иметь возможность для своевременного пресечения правонарушения и быть отчетливо видным участникам дорожного движения на расстоянии не менее 50 метров в населенных пунктах и не менее 100 метров за их пределами;
- в темное время суток, в условиях ограниченной видимости, а также на загородных автодорогах, нести службу в наряде, состоящем не менее из двух сотрудников ПМ, на освещенных участках дорог, иметь светящийся жезл и светоотражающее снаряжение;
- избегать нахождения на скользких участках дорожно-покрытия;

Глава 4.

Организация деятельности подразделений патрульной милиции в особых условиях

§ 18. Несение службы при проведении массовых мероприятий и возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций

237. При осложнении оперативной обстановки, связанной с введением режима чрезвычайного положения, деятельность подразделений ПМ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в данной сфере, Законом "Об органах внутренних дел Кыргызской Республики", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и ведомственными актами МВД.

238. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий и при чрезвычайных обстоятельствах в зависимости от их значения и масштаба обеспечивается соответственно МВД, ГУВД(УВД), УВДТ и подразделениями в тесном взаимодействии с органами прокуратуры и безопасности. При введении режима чрезвычайного положения силы и средства подразделений ПМ переходят в подчинение оперативных штабов соответствующих ОВД.

239. В целях создания оперативного резерва для реа-

- в темное время суток выбирать для остановки транспортных средств наиболее освещенный участок дороги, при невозможности - использовать свет фар патрульного или иного транспорта;

- находиться рядом с остановленным транспортным средством следует так, чтобы исключить водителю или иным лицам, находящимся в остановленном автотранспорте, возможности нанесения сотруднику ПМ удара при резком открытии двери или внезапном начале движения;

- избегать проведения на проезжей части дороги разбора правонарушения, если это создает помехи для движения транспорта или угрозу личной безопасности;

- включать специальные световые сигналы на движущемся патрульном транспорте при остановке транспортных средств. При проверке транспортного средства патрульный транспорт рекомендуется парковать позади остановленного транспортного средства;

- запрещается без необходимости стоять впереди или позади остановленного транспортного средства;

- в процессе проверки документов сотрудник ПМ должен выбирать безопасную дистанцию между собой и водителем, не поворачиваться к нему спиной и вести наблюдение за лицами, находящимися в транспортном средстве или рядом с ним, соответственно сотрудники ПМ, находящиеся в составе наряда, должны занимать положение, позволяющее обеспечивать взаимную страховку;

- в случае обнаружения разыскиваемых транспортных средств или лиц, подозреваемых в совершении преступления, сотрудники ПМ, находящиеся в наряде, принимают в зависимости от конкретной обстановки необходимые меры предосторожности при проведении досмотра транспортного средства или личного досмотра граждан;

- досмотр транспортного средства следует проводить после того, как водитель и пассажиры покинули салон автомобиля и за их поведением установлен контроль одним из сотрудников ПМ, входящих в наряд;

- при оформлении ДТП необходимо проконтролировать установку предусмотренных ПДД аварийных сигнальных средств, при необходимости выставить дополнительные, а также включить специальные световые сигналы, обеспечить взаимную страховку.

гирования на осложнение оперативной обстановки в области общественного порядка и дорожного движения, проведения специальных мероприятий по пресечению преступлений, связанных с эксплуатацией транспортных средств могут создаваться мобильные и специализированные подразделения, а также группы.

240. Порядок обеспечения охраны общественного порядка и дорожной безопасности при проведении массовых мероприятий и режима чрезвычайного положения осуществляется ПМ в соответствии с Уставом патрульной службы строевых подразделений ОВД и на основании типовых планов МВД. Расстановка сил и средств ПМ при проведении запланированных мероприятий производится руководством территориальных подразделений (руководителем оперативного штаба).

241. С учетом складывающейся обстановки в дислокацию постов и маршрутов патрулирования, по согласованию с руководителем, ответственным за обеспечение режима чрезвычайного положения, могут вноситься коррективы.

242. При стихийных бедствиях, эпизоотиях, крупных производственных авариях, пожарах и других чрезвычай-

ных ситуациях сотрудник ПМ содействует беспрепятственному проезду автомобилей оперативных, аварийно-спасательных служб, осуществляет мероприятия по восстановлению и поддержанию общественного порядка, спасению людей и имущества, оказанию необходимой помощи пострадавшим, охране имущества, оставшегося без присмотра.

243. Руководителями территориальных подразделений (руководителями штаба) после получения задачи на обеспечение охраны общественного порядка и дорожной безопасности при проведении массового мероприятия должна проводиться подготовительная работа, которая включает в себя:

- уточнение программы, места, времени и порядка его проведения, возможное количество и состав участников, а также наличие или отсутствие факторов, требующих запрещения на проведение массовой акции;

- осуществление совместно с организаторами и представителями заинтересованных ведомств комиссионного обследования места проведения массового мероприятия, определяется его пригодность к организации надлежащей охраны общественного порядка и принимаются меры к устранению недостатков;

- изучение особенностей территории, маршрутов движения транспорта и пешеходов, определяются пункты сбора, порядок следования и размещения людей, места стоянки транспорта, необходимость изменений в организации движения транспорта и пешеходов, а также границы зон, секторов, участков, необходимого количества сил и средств, место размещения оперативного штаба, резервов.

244. Личному составу, занятому в нарядах по обеспечению общественного порядка и дорожной безопасности при проведении массового мероприятия, огнестрельное оружие не выдается. Резерв может быть вооруженным.

245. Для обеспечения общественного порядка и дорожной безопасности во время проведения массового мероприятия должно привлекаться лишь реально необходимое количество сил и средств. Наряды вводятся в действие по мере развертывания проводимого мероприятия, а по миновании надобности немедленно снимаются и переводятся в резерв.

246. В день проведения массового мероприятия руководителями служб и подразделений проводится проверка личного состава и его экипировки, рабочий инструктаж старших самостоятельных групп, сообщается о возможных изменениях во времени начала и порядке проведения планируемого мероприятия и других изменениях в оперативной обстановке, обеспечивается расстановка имеющихся сил и средств, устанавливается взаимодействие с организаторами мероприятия.

247. Во время проведения массового мероприятия наряды обязаны:

- знать и умело выполнять поставленную задачу;

- проявлять особую осмотрительность и выдержку при несении службы, в любых условиях действовать спокойно и уверенно, особенно при пресечении нарушений общественного порядка, предупреждая тем самым возникновение паники и групповых нарушений правопорядка;

- находиться в указанном месте и без специального разрешения не оставлять порученный участок службы;

- удалять с места проведения массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, и других нарушителей общественного порядка;

- в случае обнаружения обстоятельств, осложняющих проведение мероприятия, обеспечение общественного порядка и безопасности зрителей и участников, немедленно доложить в дежурную часть и ответственному за охрану порядка на объекте.

248. Чрезвычайные ситуации наступают при возник-

новении массовых беспорядков, стихийных бедствий, пожаров, крупных производственных аварий, катастроф, эпидемий, эпизоотий, ставящих под угрозу жизнь и здоровье населения и требующих введения аварийно-спасательных и восстановительных работ. В этих условиях в подразделениях ПМ во взаимодействии с органами безопасности организуют и осуществляют следующие специальные мероприятия:

- восстановление и поддержание установленного общественного порядка и безопасности дорожного движения, предупреждение и своевременное пресечение преступлений и иных противоправных действий;

- защиту населения, учет потерь, спасение людей и оказание необходимой помощи пострадавшим;

- охрану собственности оставшейся без присмотра;

- оказание содействия в проведении аварийно-спасательных и восстановительных работ.

249. Неотложные действия нарядов ПМ при чрезвычайных ситуациях.

При пожаре:

- немедленно сообщить в ближайшую пожарную часть, дежурному подразделения по территориальности и оповестить при необходимости население, организовать тушение пожара, спасение людей и имущества;

- принять меры к установлению причин возникновения пожара, охране места происшествия и задержанию подозреваемых, установлению свидетелей, очевидцев;

- при наличии пострадавших вызвать медицинскую помощь или направить их в лечебные учреждения; не допускать в горящие здания никого, кроме лиц, привлеченных к ликвидации пожара.

250. При обнаружении неразорвавшихся бомб, снарядов, мин, взрывчатых веществ, а также радиоактивных, химических и других предметов, представляющих опасность для населения:

- доложить о происшествии дежурному и принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта;

- организовать вызов к месту происшествия аварийных или специальных служб, содействовать в эвакуации и спасении людей.

251. При возникновении крушений, катастроф и аварий:

- доложить о случившемся дежурному, должностным лицам;

- принять меры к спасению людей, имущества, оказанию помощи пострадавшим и направлению их в лечебные учреждения;

- организовать тушение пожара;

- не допускать посторонних к месту происшествия, кроме лиц, привлеченных к ликвидации его последствий;

- обеспечить охрану места происшествия до прибытия лиц, назначенных для расследования;

- в необходимых случаях организовать привлечение населения, транспорта и других средств для ликвидации последствий чрезвычайного происшествия.

252. При наводнении, паводке:

- доложить дежурному и запросить решение, оповестить должностных лиц и население об угрозе затопления;

- принять меры к спасению людей и имущества, при необходимости организовать эвакуацию населения (в первую очередь детей, женщин, престарелых и больных) и имущества, оказать помощь пострадавшим;

- обеспечить порядок при переправе населения из затопляемых районов; организовать охрану имущества, оставшегося без присмотра.

253. При эпидемиях и эпизоотиях:

- оповестить должностных лиц медицинских учреждений и дежурного о фактах заболевания;

- соблюдая меры личной безопасности, обеспечить

ограничение передвижения людей, транспорта и прогона скота в зараженную зону;

- организовать охрану источников водоснабжения, очагов возможного заражения;
- обеспечить общественный порядок в местах скопления людей.

254. При землетрясении:

- выяснить обстановку, установить связь с дежурным, другими нарядами и работниками милиции;
- обозначить места, опасные для движения транспорта и пешеходов;
- принять меры к спасению людей и имущества, оказанию помощи пострадавшим и направлению их в пункты медицинской помощи, а также к локализации и ликвидации пожара.

255. Во время метелей, ураганов и снежных заносов:

- доложить обстановку дежурному, усилить наблюдение за движением транспорта и пешеходов, предупредить водителей и граждан об опасности и необходимых мерах предосторожности;
- оказать помощь пострадавшим, находящимся в беспомощном состоянии;
- содействовать в мобилизации трудоспособного населения и транспортных средств для расчистки улиц, дорог и занесенных домов.

§ 19. Действие сотрудников патрульной милиции при осложнении дорожно-транспортных ситуаций

256. При осложнениях в дорожном движении, возникших в результате стихийных бедствий, сотрудник ПМ докладывает об этом дежурному ОВД. По указанию дежурного занимается регулированием дорожного движения для обеспечения беспрепятственного проезда транспортных средств, принимает меры к оповещению водителей об опасности, в случае необходимости временно ограничивает или запрещает движение, направляет транспортные средства в объезд опасного участка, организует оказание помощи пострадавшим.

257. На предусмотренных дислокацией постах и маршрутах патрулирования сотрудник ПМ:

- оказывает содействие в беспрепятственном проезде транспортных средств, осуществляющих перевозку сотрудников ОВД, а также транспортных средств аварийно-спасательных служб, принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению режима чрезвычайного положения;
- принимает меры к обеспечению общественного порядка, предупреждению и пресечению преступлений, административных правонарушений, осуществляет наблюдение за поведением граждан в зоне обслуживаемой территории;

- информирует старшего наряда (дежурную часть) обо всех изменениях оперативной обстановки и допущенных правонарушениях;

- оказывает помощь другим постам ОВД в пресечении правонарушений;

- совместно с другими подразделениями ОВД проводит работу по ликвидации последствий, связанных с проведением массовых мероприятий, и в первую очередь, восстановлению бесперебойного движения транспортных средств.

258. При массовых мероприятиях, в том числе сопровождающихся блокированием дорог и других объектов, а также при массовых беспорядках, выделение необходимого количества нарядов ПМ определяет начальник территориального подразделения (руководитель оперативного штаба). В этих условиях основное внимание уделяется следующим вопросам:

- оперативное развертывание и оборудование КПП для обеспечения режима чрезвычайного положения, вы-

ставления на них сотрудников ПМ и организация взаимодействия с другими подразделениями;

- организация работы временных стоянок для задержанных транспортных средств и определение порядка их хранения;

- разработка новых схем организации движения транспортных средств;

- организации несение службы нарядов ПМ с использованием служебных лошадей и собак.

259. В необходимых случаях через средства массовой информации заблаговременно делается сообщение о временных изменениях маршрутов движения транспорта, ограничении доступа граждан в район проведения массовых мероприятий.

§ 20. Несение службы сотрудниками патрульной милиции на контрольно-пропускных пунктах

260. КПП предназначены для обеспечения пропускного режима (ограничения, регулирования движения и досмотра транспортных средств), поддержания правопорядка и общественной безопасности, пресечения противоправных действий и задержания правонарушителей и преступников. Кроме того, наряды КПП могут быть задействованы для обеспечения особого режима въезда на определенную территорию и выезда из нее, поддержания режима чрезвычайного положения и проведения специальных операций и кодовых мероприятий ОВД.

261. Порядок управления КПП обусловлен особенностями целевого назначения и состава решаемых задач. Руководство их деятельностью осуществляется территориальными ОВД при участии командования соответствующих подразделений ОВД.

262. При решении отдельных задач, для получения оперативных сведений, сотрудники ПМ осуществляют выполнение поставленных задач, в том числе путем визуального наблюдения, общения с гражданами и участниками дорожного движения.

263. При дежурных частях подразделений ПМ формируются штабные группы, которые осуществляют накопление, обобщение и анализ сведений, поступающих от нарядов КПП и патрульных групп, подготовку оперативных сводок и иной информации, оценку организации дорожного движения в сложившейся обстановке, оперативную проверку сведений о принадлежности транспортных средств и их владельцах, о лицах, подозреваемых в совершении преступлений и нарушении общественного порядка.

§ 21. Порядок организации несения службы сотрудниками патрульной милиции при осуществлении сопровождений

264. Виды автомобильных перевозок, перечень лиц, официальных делегаций, подлежащих сопровождению патрульным транспортом ПМ, определяются Правительством Кыргызской Республики, руководством МВД и руководством ПМ МВД Кыргызской Республики.

265. Сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями "Инструкции по организации и осуществлению сопровождения кортежей и эскортирование автомобилей специального назначения, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн", утвержденным приказом МВД Кыргызской Республики.

266. При организации несения службы по сопровождению кортежей и эскортированию автомобилей специального назначения, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - Сопровождение), соответствующим руководителем подразделения ОВД, на которого возложена ответственность за организацию и проведение Сопровождения производит разработку следующих документов:

- план мероприятий ОВД, с указанием мер направленных на обеспечение безопасного и беспрепятственного проведения Сопровождения, сроками выполнения поставленных задач и сотрудников ОВД, ответственных за их выполнение;

- дислокация постов несения службы по маршруту следования кортежей, отдельных автомобилей и автотранспортных колонн (далее - расстановка сил и средств ОВД). При этом зоны ответственности по маршруту Сопровождения могут быть разбиты на сектора, которые делятся на квадраты, подразделяемые на участки.

267. В расстановке сил и средств ОВД определяются руководители ответственные за проведение Сопровождения, посты ОВД, количество личного состава ОВД задействованного в Сопровождении, фамилии и служебные позывные сотрудников задействованных в мероприятии, а также иные необходимые сведения и данные.

268. На каждом участке определяются посты ОВД, на которых будут задействованы сотрудники ПМ и (или) сотрудники других служб ОВД.

Глава 5.

Организация и проведение контроля за деятельностью подразделений патрульной милиции

§ 22. Порядок осуществления контроля за деятельностью Подразделений патрульной милиции

273. Надзор и контроль над деятельностью ПМ осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

274. Гражданин, считающий, что действия либо бездействие сотрудника ПМ привели к ущемлению его прав и свобод, вправе обжаловать эти действия либо бездействие вышестоящему должностному лицу ГУПМ МВД Кыргызской Республики, прокурору и (или) в суд.

275. За противоправные действия или бездействие сотрудники ПМ несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики. Вред, причиненный сотрудником ПМ юридическим лицам и гражданам, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

276. Контроль за работой сотрудников ПМ на постах и маршрутах патрулирования осуществляется путем проведения гласных и негласных (скрытых) проверок руководством и ответственными от руководства территориальных подразделений, вышестоящими сотрудниками подразделений ПМ, либо по указанию руководства ОВД, УВД, ГУВД, МВД - сотрудниками других служб.

277. Проверяющие должны знать задачи, стоящие перед службой, порядок организации и несения службы, а также оперативную обстановку в зоне подлежащего проверке поста или на маршруте патрулирования.

278. Проверяющий обязан представиться и предъявить служебное удостоверение. О прибытии проверяющего сотрудники ПМ немедленно докладывают в дежурную часть патрульной милиции или непосредственному руководителю.

279. Лица начальствующего состава МВД, ГУВД, УВД проверяют - при каждом выезде в командировку или инспектировании подразделений:

- начальники подразделений ПМ, их заместители, командиры полков и батальонов - не реже двух раз в месяц;

- заместители командиров полков, батальонов, а также лица инспекторского состава службы милиции общественной безопасности подразделения - не менее одного раза в неделю;

- командиры рот, их заместители, командиры взводов и старшие инспектора ПМ - ежедневно не менее двух раз

269. При проведении Сопровождения сотрудники ПМ ответственны за обеспечение безопасности дорожного движения в период проведения мероприятий. Сотрудники других служб ОВД задействованных при этом, ответственны за обеспечение охраны общественного порядка в период Сопровождения, а также выполнение поставленных перед ними иных задач.

270. Посты ОВД, после проведения соответствующего инструктажа, выставляются по маршруту проведения сопровождения за 2 часа до начала проведения Сопровождения.

271. При проведении мероприятий по Сопровождению по каждому участку, квадрату и сектору, назначаются старшие из числа наиболее ответственных руководителей подразделений ОВД.

272. Старшие участков, квадратов и секторов, а также сотрудники ОВД, задействованные на постах по маршруту Сопровождения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

за смену (в выходные дни по графику).

280. Во время гласных проверок деятельности сотрудников ПМ проверяющие в зависимости от поставленных задач обращают внимание на:

- исполнение требований настоящей Инструкции, в том числе соблюдение сотрудниками ПМ законности и служебной дисциплины, порядок взаимоотношений сотрудников ПМ с участниками дорожного движения и иными гражданами;

- правомерность и порядок проверки граждан и оставки транспортных средств;

- внешний вид, экипировку (наличие удостоверения, оружия, оперативно-технических и специальных средств, жезла, свистка, служебной документации и др.);

- знание служебных обязанностей, ориентировок, полученных на инструктаже и в процессе несения службы и их выполнение;

- знание оперативной обстановки в зоне обслуживаемого поста, маршрута патрулирования, состояние аварийности и особенностей несения службы на данном участке;

- знание нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере обеспечения общественного порядка и дорожной безопасности, ведомственных актов МВД регламентирующих деятельность ПМ, умение ими руководствоваться;

- наличие и исправность закрепленного патрульного транспорта;

- умение пользоваться специальными техническими средствами, их исправность и наличие необходимой для них служебной документации;

- организацию и эффективность работы сотрудника ПМ на посту или маршруте патрулирования;

- оптимальный выбор форм и методов надзора за движением, применение тактических приемов по выявлению и пресечению правонарушений, совершаемых участниками дорожного движения;

- умение обеспечить регулирование дорожного движения с помощью жестов и технических средств;

- умение действовать в условиях сложной дорожной и оперативной обстановки;

- качество оформления административных материалов.

281. При обнаружении во время гласной проверки недостатков в несении службы, проверяющий обязан на месте принять меры к их устранению и оказать сотрудни-

ку ПМ (наряду) практическую помощь. При необходимости, сотрудники ПМ, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака "Патрулдук милиция", с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

282. Результаты проверки документируются в соответствующем порядке.

283. Негласные проверки проводятся в соответствии с графиком, утверждаемым командиром подразделения или начальником управления, отдела (отделения, группы) ПМ.

284. При организации негласных проверок должны учитываться жалобы и заявления граждан, оперативная информация о работе сотрудников ПМ, результаты опросов участников дорожного движения и индивидуально-воспитательной работы.

285. Для фиксации результатов негласной проверки могут быть использованы технические и специальные средства.

286. В ходе негласной проверки осуществляется контроль за:

- соблюдением сотрудниками ПМ законности и служебной дисциплины;
- порядком взаимоотношений сотрудника ПМ с участниками дорожного движения и иными гражданами;
- правомерностью, порядком проверки граждан и ос-

тановки транспортных средств, а также составления материалов об административных правонарушениях;

- реагированием на нарушения общественного порядка, ПДД, изменение оперативной и дорожно-транспортной обстановки.

При выявлении во время негласной проверки нарушений дисциплины или законности, проверяющий обязан, прервав проверку, принять неотложные меры по пресечению противоправных действий сотрудника ПМ. При необходимости, сотрудники ПМ, допустившие нарушения, отстраняются от исполнения служебных обязанностей, путем изъятия нагрудного отличительного знака "Патрулдук милиция", с них берется письменное объяснение и проводится проверка в установленном порядке.

287. О проведенной гласной или негласной проверке составляется рапорт на имя руководителя ее назначившего. Руководитель визирует представленный рапорт и при необходимости принимает решение о проведении служебной проверки.

288. Итоги проверок регулярно доводятся до сведения сотрудников при проведении инструктажей, а также не менее одного раза в месяц рассматриваются на служебных совещаниях.

289. Проверки оперативно-служебной деятельности подразделений осуществляются, как правило, в плановом порядке и в соответствии со служебным заданием, утверждаемым вышестоящим руководителем.

Глава 6.

Оценка деятельности патрульной милиции

§ 23. Оценка деятельности сотрудников патрульной милиции

290. Оценка деятельности сотрудников ПМ производится в соответствии с нормами постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении По-

ложения об основах комплексной оценки деятельности органов внутренних дел Кыргызской Республики" от 24 февраля 2015 года № 81, а также приказами МВД Кыргызской Республики № 363 от 10.04.2015 года, № 18 от 12.01.2016 года.

Приложение 2

к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, Ф.И.О.)

20__ г.

Дислокация постов и маршрутов патрулирования

(наименование подразделения)

№ постов	№ поста, маршрута	Вид поста, маршрута (постоянный, односменный, двухсменный, трехсменный, стационарный и т.д.)	Расположение поста, маршрута патрулирования	Вид наряда	Особые обязанности
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. В графе 2 для каждого маршрута патрулирования указывается его протяженность, границы.
2. В графе 3 указывается вид поста (подвижный, стационарный) и вид патрулирования (авто-, мото-, конное-, пешее).
3. В графе 4 маршрут патрулирования указывается наименованием городов, населенных пунктов, улиц, площадей и ав-

томобильных дорог, по которым он проходит.

4. В графе 5 указывается вид наряда (одиночный, парный).

5. В графе 6 наряду с особыми обязанностями указываются порядок поддержания связи с дежурной частью, нарядами на других постах и маршрутах патрулирования, а также зоны неустойчивого прохождения радиосвязи.

Командир

(подразделение) (звание, Ф.И.О.)

20__ г.

Приложение 3
к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

УТВЕРЖДАЮ

Командир (начальник)

(подразделение)

(должность, звание, Ф.И.О.)

20__ г.

Постовая ведомость расстановки нарядов патрульной милиции на "___" 20__ г.

1. Расчет сил и средств:

Количество сотрудников, заступающих на службу: _____

- обязательные нормы: _____

- фактически используется: _____

Использование автотранспорта: _____

- обязательные нормы: _____

- фактически используется: _____

2. Учет работы общественных формирований.

Количество членов общественных формирований, осуществляющих контроль за дорожным движением: _____ чел.

3. Расстановка нарядов по сменам:

№ постов	№ постов, маршрутов, вид наряда	Ф.И.О. сотрудников, членов общественных формирований	Выдано			Время выходов нарядов на связь
			оружие, спец-средства	оперативно-технические средства	автотранспорт	
1	2	3	4	5	6	7

4. Инструктаж проводят:

(должность, ФИО)

5. Проверка несения службы:

6. Запись о приеме и сдаче дежурства:

Дежурный

(строевое подразделение) (звание, Ф.И.О.)

20__ г.

Приложение 4

к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

УТВЕРЖДАЮ

(должность, звание, Ф.И.О.)

20__ г.

КАРТОЧКА

поста (маршрута патрулирования) № _____

1. Время несения службы с _____ по _____ часов.

2. Автодорога (улица, перекресток) _____ с "___" по "___" км.

3. Вид несения службы _____

4. Схема маршрута с обозначением мест концентрации ДТП (перекрестков, населенных пунктов, участков дорог и т.д.).

5. Характеристика маршрута:

1) Состояние аварийности за 20__ г. _____

2) Аварийные места: _____

3) Наличие: _____

4) Перекрестков _____

- 5) Дорожных знаков _____
- 6) Светофоров _____
- 6. Места возможных скопления антиобщественных элементов:
 - 1) Подвалы, чердачные и подсобные помещения _____
 - 2) Путепроводы, теплотрассы, _____
- 7. Расположение:
 - 1) Дежурных частей ОВД _____
 - 2) Постов ГУГССО МВД _____
 - 3) Медучреждений _____
 - 4) Дорожных организаций _____
 - 5) Предприятий _____
 - 6) Учебных заведений _____
 - 7) Торгово-рыночных точек _____
 - 8) Зрелищных и спортивных учреждений _____
- 7. Особенности поста (маршрута) патрулирования: зоны неустойчивой радиосвязи, телефоны дежурной части ОВД, УИМ, медицинских учреждений, места установки таксофонов. _____

Командир _____
 _____ 20__ г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение 5
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

СЛУЖЕБНАЯ КНИЖКА

(звание, Ф.И.О.) _____
 _____ (наименование подразделения)
 Начата " ____ " ____ 20__ г.
 Окончена " ____ " ____ 20__ г.

Правила ведения служебной книжки

Служебными книжками обеспечиваются все сотрудники ПМ, привлекаемые к несению службы на постах и маршрутах патрулирования.

Служебные книжки хранятся сотрудниками ПМ.

В разделе 6 "Другие записи" записываются сообщения в дежурную часть об изменениях оперативной обстановки на обслуживаемом участке; конкретные требования к должностным лицам и гражданам о соблюдении общественного порядка и установленных правил в области дорожного движения; сведения о свидетелях, выявленных на месте происшествия, гражданах, сообщивших о преступлениях и лицах, разбирательство с которыми проведено на месте и др. Все записи должны быть четкими и разборчивыми.

Правила печатаются на внутренней стороне обложки книжки.

Адреса и номера телефонов (органов государственной власти и управления, органов внутренних дел).

Учет несения службы.

Дата	Время начала и окончания службы	№ поста (маршрута патрулирования)	Расписка в приеме поста

Проверка несения службы.

Дата и время проверки	Замечания, указания, кто проверил (должность, звание, фамилия, подпись)

Записи о полученных инструктажах и во время несения службы заданиях, сообщениях, приметах преступников и похищенного имущества.

Дата и время	Краткое содержание задания (сообщения), приметы преступников и похищенного имущества	Что сделано

Отметки о доставлении задержанного правонарушителя.

Дата, часы, минуты доставки	Фамилия, инициалы доставленного правонарушителя	Причина доставления	Куда доставлен	Подпись дежурного

Другие записи.

Приложение 6
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ
 учета недостатков о состоянии улиц и дорог, поврежденных технических средств регулирования

(наименование подразделения) _____

Начат " ____ " ____ 20__ г.
 Окончен " ____ " ____ 20__ г.

№№ п/п	Дата и время поступления информации	Фамилия, инициалы лица, сообщившего об обнаруженных недостатках, повреждениях	Дорога, улица, перекресток, где обнаружены недостатки, повреждения	Характер недостатков, повреждений	Кому и когда передано сообщение о необходимости устранения недостатков, повреждений	Дата устранения недостатков, повреждений; фамилия, инициалы должностного лица, доложившего об устранении
1	2	3	4	5	6	7

Командир _____
 _____ 20__ г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение 7
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ
 учета использования транспортных средств

(наименование подразделения) _____

Начат " ____ " ____ 20__ г.
 Окончен " ____ " ____ 20__ г.

№№ п/п	Марка, модель автомобиля	Государственный регистрационный номерной знак	Время выезда	Время возвращения	Фамилия сотрудника, за которым закреплен автотранспорт	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Командир _____
 _____ 20__ г. (подразделение) (звание, Ф.И.О.)

Приложение 8
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ
 выдачи и приема вооружений, оперативно-технических и специальных средств

(наименование подразделения) _____

Начат " ____ " ____ 20__ г.
 Окончен " ____ " ____ 20__ г.

Правила ведения журнала, выдачи и приема вооружения, оперативно-технических и специальных средств
 Журнал ведется старшим инспектором-дежурным (инспектором-дежурным).
 Выдача сотрудникам оружия, оперативно-технических и специальных средств осуществляется дежурным в соответствии с установленным в ОВД порядком.

Раздел 3 "Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств" заполняется при каждой смене суточных нарядов дежурной части. Изменения в графах 3, 6, 9 могут вноситься только материально ответственным лицом подразделения ПМ.

Раздел 3 "Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств" заполняется при каждой смене суточных нарядов дежурной части. Изменения в графах 3, 6, 9 могут вноситься только материально ответственным лицом подразделения ПМ.

Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

Учет выдачи сотрудникам и приема от них вооружения.

Дата выдачи	Кому выдано (ФИО)	Наименование вооружения и боеприпасов	Выдано			Принято	
			кол-во (номер оружия)	расписка в получении	дата приема	кол-во (номер оружия), исправно/неисправно	расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

Учет выдачи сотрудникам и приема от них оперативно-технических и специальных средств.

Дата выдачи	Кому выдано (ФИО)	Наименование специальных технических средств (марка, заводские номера)	Выдано		Принято		
			кол-во (номер оружия)	расписка в получении	Дата приема	кол-во (номер оружия), исправно/неисправно	расписка принявшего
1	2	3	4	5	6	7	8

Учет приема и сдачи дежурным вооружения, оперативно-технических и специальных средств.

Дата приема сдачи	ФИО принимающего	Пистолеты		9-мм патроны		Другое вооружение				
		подлежит сдаче (ед.)	из них		подлежит сдаче (ед.)	из них				
			в шкафу	в пользовании		в шкафу	в пользовании			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Радиостанции	Жезлы	Чемоданы ПМ	Измерители скорости	Приборы для фиксации нарушений ПДД	Другие оперативно-технические и специальные средства	Сдал (подпись), номер личной печати	Принял (подпись), номер личной печати
12	13	14	15	16	17	18	19

Командир _____ (подразделение) (звание, Ф.И.О.)
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 9
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ учета дорожно-транспортных происшествий

(наименование подразделения)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

Правила ведения журнала учета дорожно-транспортных происшествий

1. В журнал заносятся сведения обо всех ДТП на обслуживаемой территории, включая сведения о происшествиях, повлекших причинение материального ущерба (независимо от его размера).
2. В графе 3 предоставляется исходящий номер и дата направления карточки учета ДТП в вышестоящее подразделение безопасности дорожного движения, а также по месту регистрации транзитного транспортного средства.
3. В графе 7 указываются должности и фамилии лиц, которым передано сообщение о ДТП (сотрудники ОВД, работники транспортных, дорожных, коммунальных организаций, медицинских учреждений).

4. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
5. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

№ п/п	Когда поступило заявление, сообщение (дата, часы, минуты)	Откуда поступило сообщение, Ф.И.О., место жительства, телефон заявителя	Число погибших и раненых	Краткое описание происшествия (место, время, обстоятельства и причины; сведения о пострадавших и транспортных средствах, участвовавших в ДТП)	Меры, принятые дежурным, состав следственно-оперативной группы (наряд), время выезда (часы, минуты). Перечень использованных оперативно-технических и специальных средств	Кому сообщено о ДТП. Время передачи сообщения	Кому поручено рассмотрение материалов. Номер уголовного дела, номер постановления об отказе в возбуждении дела	Дата отправления и исходящий номер карточки учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Командир _____ (подразделение) (звание, Ф.И.О.)
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 10
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ учета раскрытых преступлений сотрудниками патрульной милиции

(наименование подразделения)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

Правила ведения журнала учета раскрытых преступлений сотрудниками патрульной милиции

1. В журнал заносятся сведения обо всех раскрытых преступлениях сотрудниками ПМ.
2. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
3. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

№ п/п	КУП	Район	Вид преступления	Краткое описание происшествия (место, время)	Данные задержанного (Ф.И.О., адрес, г.р.)	Кем задержан	Кому поручено рассмотрение материалов. Номер уголовного дела, номер постановления об отказе в возбуждении дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Командир _____ (подразделение) (звание, Ф.И.О.)
 "___" _____ 20__ г.

Приложение 11
 к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

ЖУРНАЛ учета доставленных лиц в ОВД за административное правонарушение

(наименование подразделения)

Начат "___" _____ 20__ г.

Окончен "___" _____ 20__ г.

Правила ведения журнала учета доставленных лиц в ОВД за административное правонарушение

1. В журнал заносятся сведения обо всех выявленных административных правонарушениях сотрудниками ПМ.
2. Журнал должен быть прошит и пронумерован.
3. Правила печатаются на внутренней стороне обложки журнала.

№ п/п	ЖУИ	Район	Вид правонарушения	Краткое описание происшествия (место, время)	Данные доставленного (Ф.И.О. адрес, г.р.)	Кем доставлен	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Командир _____

(подразделение) (звание, Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение 12

к Инструкции об организации работы патрульной милиции ОВД Кыргызской Республики по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения

Инструкция о порядке применения в целях принудительной остановки транспортных средств специального устройства "Еж"

1. Назначение специального устройства "Еж" (далее – "Еж") состоящего на балансе подразделений ПМ МВД Кыргызской Республики.

2. "Еж" предназначен для принудительной остановки транспортных средств в случаях, когда имеются достаточные данные о том, что транспортное средство:

- используется в преступных целях, похищено или угнано;

- находится под управлением водителя, скрывшегося с места совершения ДТП, в результате которого погибли или получили телесные повреждения граждане;

- используется водителем, не подчинившимся неоднократным законным требованиям сотрудников ОВД и ставящим под угрозу жизнь и здоровье граждан.

3. "Еж" представляет собой капроновую (металлическую) ленту с закрепленными на ней через равные промежутки шипами.

4. Порядок применения "Ежа".

5. "Еж" применяется сотрудниками ОВД, изучившими данную Инструкцию и овладевшими приемами его применения.

6. Получив информацию о движении транспортного средства, сотрудник ПМ обязан:

При несении службы на стационарном посту:

- произвести остановку всех движущихся транспортных средств как можно дальше от предполагаемого места применения "Ежа", при этом выставлять временный знак "Въезд запрещен", вне населенных пунктов на расстоянии 75 м, а в населенных пунктах - на расстоянии 50 м до места установки Ежа. При этом, возможно использование шлагбаумов и светофоров;

- дополнительно подавая непрерывно сигнал об остановке, сотрудник ПМ перегораживает проезжую часть устройством "Еж", а все возможные пути объезда этого устройства - автомашинами, тракторами, самоходными машинами, либо другой имеющейся у поста колесной техникой, удаляя на безопасное расстояние всех участ-

ников дорожного движения.

8. При несении службы на патрульном автомобиле:

- сотрудники ПМ определяют район задержания, учитывая возможные пути объезда этого района;

- поставив патрульный автомобиль на обочину дороги с включенными имеющимися специальными световыми и звуковыми сигналами, сотрудники ПМ, останавливая движущиеся во всех направлениях транспортные средства, перегораживают проезжую часть "Ежом".

9. После проезда транспорта через "Еж" сотрудник ПМ организует задержание водителя и находящихся в нем лиц.

10. В случае применения "Ежа" в отношении транспортного средства, в котором находятся вооруженные преступники, для их задержания вызывается специальная группа ОВД.

11. Запрещается применять "Еж" в следующих случаях:

а) На железнодорожных переездах, в туннелях, на мостах, путепроводах, эстакадах;

в) В отношении:

- автобусов, троллейбусов и грузовых автомобилей, осуществляющих перевозку людей (при наличии в салоне, кузове пассажиров);

- мотоциклов, мотоколясок, мотороллеров и мопедов;

- автотранспортных средств, принадлежащих дипломатическим и иностранным представительствам, кроме случаев, когда имеются достоверные данные о хищении либо угоне таких транспортных средств, а также захвате и использовании их в преступных целях.

12. Сотрудник ПМ, применивший "Еж", докладывает об этом рапортом начальнику подразделения с указанием, от кого (фамилия, имя, отчество, должность и звание) и когда поступила информация о принудительном задержании транспортного средства, когда, где и против кого оно применялось, обстоятельства и результаты его применения.

Өзүңдүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде



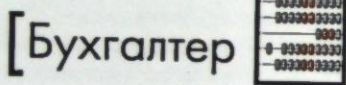
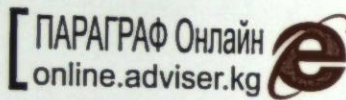
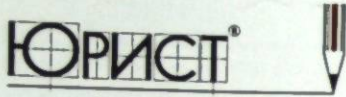
ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в считанные секунды найти необходимую информацию.

Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.

Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.

Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.



Кыргызская Республика,
 г. Бишкек,
 пр. Миразабаева 3 эт. 4 оф.
 e-mail: info@adviser.kg
www.adviser.kg
 +996 (71) 255-55-60
 +996 (71) 255-55-60
 +996 (71) 255-55-60 (факс)
 +996 (71) 255-55-60
 +996 (71) 255-55-60
 +996 (71) 255-55-60

Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

Книжные серии от издательства "АКАДЕМИЯ":

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Гражданский кодекс Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

"Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики", "В помощь бухгалтеру", "Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство", Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей.

принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



Бишкек ш., Чуй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!