

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

20

май

2008

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Закон о базовых ставках земельного налога на 2008 год
- Закон о защите банковских вкладов (депозитов)
- Положение о порядке организации ЖСК и предоставления им земельных участков
- Положение о порядке проведения НАС проверок субъектов предпринимательства
- Положение о порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики
- Перечень категорий граждан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи бесплатно и на льготных условиях
- Инструкция по учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Уважаемые подписчики журнала!

Спешите подписаться на журнал "НАКР"
на 2-е полугодие 2008 года:

Журнал
"Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2860 сом

Журнал
"Нормативные акты Кыргызской Республики"
+ приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 4060 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет:
<http://www.academy.kg>, info@academy.kg

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает следующие книги для руководителей, юристов и бухгалтеров:

Серия «КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Гражданский кодекс. Части 1 и 2
- Гражданский процессуальный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Семейный кодекс
- Жилищный кодекс
- Земельный кодекс
- Налоговый кодекс

Серия «СБОРНИКИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»

- Юридические лица

- Земельное законодательство
 - Труд и занятость населения
 - Социальное страхование и пенсионное обеспечение
 - Налоги и налогообложения (в печати)
- ТАКЖЕ**
- Конституция КР (новая редакция)
 - Комментарий к Гражданскому кодексу КР (в 6-ти томах)
 - Государственный классификатор платежного оборота
 - О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, подлежащих контролю в Кыргызской Республике
 - Словарь юридических терминов (кыргызско-русский, русско-кыргызский)

По вопросам приобретения и заказа книг просим обращаться в редакцию по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а. Наши телефоны: (0312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

16.05.08

№ 20
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №20 (401)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О базовых ставках земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения на 2008 год
Закон Кыргызской Республики от 28 апреля 2008 года № 76 3
- О базовых ставках земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения на 2005 год
Закон Кыргызской Республики от 23 марта 2005 года № 57 3
- О защите банковских вкладов (депозитов)
Закон Кыргызской Республики от 7 мая 2008 года № 78 7
- Об утверждении Положения о порядке организации жилищно-строительных кооперативов и предоставления им земельных участков
Постановление Жогорку Кенеша КР от 17 апреля 2008 года № 326-IV 23

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об условиях предоставления медико-санитарной помощи гражданам Кыргызской Республики на 2008 год по Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью
Постановление Правительства КР от 29 апреля 2008 года № 192 25
- Перечень категорий граждан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий бесплатно и на льготных условиях 25
- Размеры сооплаты за медицинские услуги при стационарном лечении, предоставляемые организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика, на 2008 год. 27
- Об утверждении Положения о порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 2 мая 2008 года № 200 28
- Перечень государств, граждане которых имеют право на получение въездных, выездных виз КР в загранпредставительства КР и консульских учреждений на территории КР на основании личных обращений на срок до одного месяца с освобождением от регистрации в органах внутренних дел 32
- О гражданских воздушных судах, вносимых в Реестр гражданских воздушных судов Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 2 мая 2008 года № 202 36



НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Об утверждении Положения "О порядке проведения НАС проверок соблюдения субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики в области связи"

Приказ Нацагентства связи КР от 26 марта 2008 года № 56-пр 37

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении форм и инструкций по хранению и учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях республики

Приказ Министерства здравоохранения КР от 5 марта 2008 года № 103..... 55

Инструкция по учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях республики 56

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 64

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», май 2008 г.):

- О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О муниципальной службе"
Закон КР от 28 апреля 2008 года № 75
- О ратификации Решения о Программе сотрудничества государств-участников СНГ в противодействии незаконной миграции на 2006-2008 годы, подписанного 26 августа 2005 года в г.Казань
Закон КР от 28 апреля 2008 года № 77
- О внесении изменения в Закон КР "О таможенном тарифе Кыргызской Республики"
Закон КР от 8 мая 2008 года № 79
- О внесении дополнения в Гражданский кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 8 мая 2008 года № 80
- О Дирекции проекта по развитию малой и средней энергетики в Кыргызской Республике
Указ Президента КР от 2 мая 2008 года УП № 155
- О мерах по развитию рыбной отрасли в Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 22 апреля 2008 года № 161
- О реализации Закона КР "О репродуктивных правах граждан и гарантиях их реализации" и Указа Президента КР "О Национальной стратегии охраны репродуктивного здоровья населения до 2015 года"
Постановление Правительства КР от 24 апреля 2008 года № 185
- Об утверждении "Тарифов на услуги правительственной связи, финансируемым из бюджета" ГП "Правительственной связи"
Приказ Нацагентства связи КР от 18 апреля 2008 года № 76-пр
- Об утверждении и реализации программы "Действия сообществ по вопросам здоровья" в сельских регионах Кыргызской Республики
Приказ Минздрава КР от 2 апреля 2008 года № 132
- Об утверждении Положения и призовом фонде проведения муниципального мгновенного розыгрыша "Счастливая лотерея"
Постановление Мэрии г.Бишкек от 14 марта 2008 года № 125

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов

Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина

Верстка: Ашым Алишеров

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 105 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 65-92-80
Отдел рекламы: (312) 24-26-03

© «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
16.05.2008 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60х84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2008

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О базовых ставках земельного налога
за пользование сельскохозяйственными угодьями,
приусадебными и дачными земельными участками,
землями населенных пунктов и несельскохозяйственного
назначения на 2008 год**

Статья 1.

Установить, что в 2008 году применяются базовые ставки земельного налога, установленные Законом Кыргызской Республики "О базовых ставках земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения на 2005 год".

Статья 2.

До принятия в установленном порядке ставок земельного налога на 2009 год продолжают действовать ставки, утвержденные настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 13 мая 2008 года № 33)

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек

28 апреля 2008 года № 76

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 7 марта 2008 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О базовых ставках земельного налога
за пользование сельскохозяйственными угодьями,
приусадебными и дачными земельными участками,
землями населенных пунктов
и несельскохозяйственного назначения на 2005 год**

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2006 года № 235;
Указа Президента КР от 23 октября 2007 года УП № 466)

Настоящий Закон определяет понятие, принципы административно-территориального устройства Кыргызской Республики (далее - административно-территориальное устройство), порядок решения вопросов административно-территориального устройства, полномочия органов государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов образования и упразднения административно-территориальных единиц, установления и изменения их гра-

ниц, учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц, а также иных вопросов, связанных с административно-территориальным устройством.

Статья 1.

Утвердить базовые ставки земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями:

Наименование областей и районов	Ставки земельного налога (сом/га)				
	пашня орошаемая	пашня богарная	многолетние насаждения	сенокосы	пастбища
1	2	3	4	5	6
Кыргызская Республика (в среднем)	315,0	54,0	172,0	23,9	6,6
Баткенская область (в среднем)	270,0	41,3	149,0	24,4	9,2
Баткенский район	268,0	41,3	149,0	-	7,7
Ляйлякский район	268,0	41,3	149,0	24,3	7,7
Кадамжайский район	275,0	41,3	150,0	24,4	12,7
Джалал-Абадская область (в среднем)	358,0	55,9	207,0	21,8	9,1
Ак-Суйский район	306,0	56,7	193,0	15,9	13,6
Ала-Букинский район	306,0	41,3	204,0	22,5	9,9
Базар-Коргонский район	414,0	41,3	220,0	30,9	15,4
Ноокенский район	453,0	41,3	193,0	24,4	15,4
Сузакский район	414,0	41,3	220,0	30,9	15,4
Тогуз-Тороузский район	223,0	62,3	-	33,0	12,9
Токтогульский район	239,0	62,3	201,0	30,4	12,9
Чаткальский район	194,0	62,3	-	26,5	12,9
Иссык-Кульская область (в среднем)	318,0	83,0	173,0	23,0	8,1
Ак-Суйский район	373,0	87,5	173,0	30,4	10,6
Джеты-Огузский район	305,0	74,9	168,0	23,8	7,7
Иссык-Кульский район	280,0	68,6	155,0	23,8	7,7
Тонский район	236,0	39,2	119,0	20,4	7,1
Тюпский район	379,0	87,5	174,0	29,1	15,0
Нарынская область (в среднем)	196,0	50,3	-	23,6	4,8
Ак-Талинский район	205,0	37,0	-	25,1	4,5
Ат-Башинский район	191,0	54,3	-	21,7	4,5
Джумгалский район	196,0	37,0	-	25,1	4,5
Кочкорский район	215,0	37,0	-	25,1	4,5
Нарынский район	196,0	54,3	-	21,1	5,3
Ошская область (в среднем)	343,0	44,0	156,0	27,6	8,0
Алайский район	232,0	62,3	-	27,7	5,3
Араванский район	436,0	41,3	226,0	15,2	12,7
Кара-Кульджинский район	232,0	62,3	117,0	27,7	5,3
Кара-Суйский район	453,0	41,3	246,0	27,9	12,0
Ноокатский район	413,0	62,3	233,0	27,8	12,7
Узгенский район	413,0	62,3	235,0	33,7	13,9
Чон-Алайский район	183,0	-	-	21,1	5,5
Таласская область (в среднем)	322,0	46,4	165,0	11,0	5,2
Бакай-Атинский район	318,0	52,5	164,0	-	7,4
Кара-Бууринский район	350,0	36,4	165,0	11,2	4,8
Манасский район	331,0	36,4	166,0	11,2	4,8
Таласский район	297,0	52,5	164,0	11,0	4,8
Чуйская область (в среднем)	370,0	61,4	199,0	26,3	9,3
Аламудунский район	400,0	56,5	209,0	23,1	10,8
Жайылский район	-	-	-	-	-
а) Чуйская зона	329,0	67,9	213,0	20,4	10,8
б) Суусамырская зона	189,0	34,5	-	11,3	10,0
Иссык-Атинский район	400,0	74,2	213,0	29,7	10,8

1	2	3	4	5	6
Кеминский район	354,0	80,5	211,0	29,7	10,8
Московский район	392,0	67,2	215,0	29,7	7,8
Панфиловский район	362,0	67,2	215,0	23,1	7,8
Сокулукский район	407,0	67,2	211,0	13,9	7,8
Чуйский район	400,0	74,9	211,0	32,4	10,8

В пределах общей суммы земельного налога, рассчитанной на базе утвержденной базовой ставки для района, предоставить районным кенешам право устанавливать дифференцированные ставки земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями по представлению айылных кенешей и районных управлений Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики с учетом баллов бонитета почв, в пределах ниже или выше 30 процентов от базовой ставки, установленной для данного района.

Плательщиками земельного налога в соответствии со статьей 175 Налогового кодекса Кыргызской Республики являются собственники земельных участков и землепользователи.

Плательщиками земельного налога за пользование пастбищами являются физические и юридические лица, права которых на земельный участок удостоверены соответствующим договором об аренде пастбищ.

Земельный налог за пользование сельскохозяйственными угодьями в городах и населенных пунктах устанавливается по ставкам, применя-

мым для близлежащих административных районов.

Статья 2.

Ставки земельного налога за пользование водоемами устанавливаются по ставкам, применяемым для богарной пашни данного района. Земли, орошаемые насосными станциями и скважинами, если другие источники полива отсутствуют, облагаются налогом как богарные.

Статья 3.

Для сельскохозяйственных угодий населенных пунктов, отнесенных Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики к высокогорным и отдаленным, при уплате земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями устанавливаются льготы в размере 50 процентов от базовой ставки земельного налога для данного района.

Статья 4.

Утвердить ставки земельного налога за пользование приусадебными и дачными земельными участками:

Населенные пункты	Ставки земельного налога (сом/кв.м)
Города: Бишкек, Токмок, Кара-Балта, Ош, Джалал-Абад, Каракол, Талас, Чолпон-Ата	0,16
Остальные города и поселки	0,08
Сельские населенные пункты	0,04

Статья 5.

Утвердить базовые ставки земельного налога

за использование земель населенных пунктов и земель несельскохозяйственного назначения:

Название регионов	Базовые ставки для земель населенных пунктов с численностью населения в тыс. чел. (сом/кв.м)							
	до 5	5,1-10,1	10,1-20	20,1-50	50,1-100	100,1-250	250,1-500	более 500,1
Баткенская область	0,93	1,35	1,53	1,68	1,71			
Джалал-Абадская область	1,23	1,59	1,8	1,95	2,1			
Иссык-Кульская область	1,23	1,59	1,8	1,95	2,1			
Нарынская область	1,02	1,41	1,59	1,74	1,77			
Ошская область	1,23	1,59	1,8	1,95	2,1	2,43	2,55	
Таласская область	1,11	1,53	1,74	1,86				
Чуйская область и город Бишкек	1,23	1,59	1,8	1,95	2,1	2,43		2,94

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2006 года № 235)

Статья 6.

Для земель несельскохозяйственного назначения, находящихся вне границы населенных пунктов, применяются ставки для земель населенных пунктов численностью от 5,1 до 10 тысяч человек соответствующего района.

Статья 7.

Базовые ставки земельного налога за пользование землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения дифференцируются с применением соответствующих коэффициентов воздействия на экологическую обстановку и функционального назначения. Коэффициенты воздействия на экологическую обстановку и функционального назначения могут быть изменены только с согласия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Местными кенешами устанавливается коэффициент для экономико-планировочных зон (К1) в зависимости от особенностей экономико-планировочных зон населенных пунктов, как отношение комплексной оценки территории зоны к общей средневзвешенной оценке по населенному пункту.

В случаях, когда по определенному виду деятельности коэффициенты К2 или К3 не указаны в законе, а также на земли под объектами, находящимися в стадии строительства, коэффициенты К2 и К3 применяются равными единице.

Статья 8.

Для дифференцирования земельного налога за пользование землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения применяются коэффициенты экологической оценки (К2) и функционального назначения (К3).

Установить:

1) коэффициент экологической оценки:

а) К2 = 2 для земельных участков, предоставленных под автозаправочные станции;

б) К2 = 1,5 для земельных участков, предоставленных:

- предприятиям автосервиса (станции технического обслуживания, авторемонтные мастерские, автомойки, станции вулканизации);
- предприятиям общественного питания, торговли;
- субъектам сферы услуг (сауны, бани, химчистки, покрасочные, мастерские);
- мини-рынкам, рынкам, в том числе скотным, торгово-рыночным комплексам;

в) К2 = 0,01 для земельных участков, предоставленных в пользование оборонно-спортивно-техническим организациям Кыргызской Республики (ОСТО);

2) коэффициент функционального назначения (К3):

для земельных участков, предоставленных под:

- магазины, киоски, ларьки и другие учреждения торговли в зависимости от торговой площади:

Торговая площадь (кв.м)	до 10	10,1-20	20,1-35	35,1-50	свыше 50,1
Коэффициент	15	11	7	5	4

- мини-рынки, рынки, торгово-рыночные комплексы - 5;

- скотные, фуражные рынки - 3;
- предприятия общественного питания - 2;

- гостиницы - 7;

- банки, ломбарды, обменные пункты - 5;

- игорные заведения (казино, ночные клубы) - 7;

- офисы, бизнес-центры, биржи - 2,5;

- автозаправочные станции - 5;

- сельские нефтебазы - 1,5;

- автостоянки, предприятия автосервиса - 3;

- сооружения рекламы - 50;

- административные здания предприятий транспорта: аэровокзалы, автовокзалы, автостанции, железнодорожные вокзалы - 0,9;

- служебно-техническая территория (административные здания, служебно-технические здания, сооружения, складские помещения и др.) автотранспортных предприятий, автобаз, автогаражей - 0,7;

- предприятия промышленные, транспортные (служебно-технические здания, сооружения грузовых терминалов, морских портов), строительные, связи и энергетики - 0,5;

- предприятия горнопромышленные, грузовые станции железнодорожного транспорта, санитарно-защитные зоны предприятий железнодорожного и воздушного транспорта - 0,3;

- разрабатываемые месторождения, карьеры, шахты, разрезы, золоотвалы - 0,05;

- геологоразведочные, проектно-изыскательские, разведочные и исследовательские работы - 0,005;

- воздушные линии связи и электропередачи - 0,01;

- коммерческие учреждения науки (учебные заведения), образования (школы, детские сады), здравоохранения, культуры, физкультурно-спортивные - 0,3;

- сельскохозяйственные производственные здания (гаражи, ремонтные мастерские, зерноток, зерноочистительные комплексы, овощехранилища, строительные и хозяйственные дворы и другие объекты сельскохозяйственного назначения), расположенные в черте населенных пунктов 0,2;

- оборонно-спортивно-технические организации (ОСТО) - 0,01.

Сумма ежегодного налога (Н) для конкретного собственника или землепользователя определяется по формуле:

$$H = C \times S \times K1 \times K2 \times K3 \text{ (сомов)}, \text{ где:}$$

C - ставка земельного налога (сомов/кв.м);

S - площадь участка в кв.м;

K - коэффициенты.

Статья 9.

Порядок и сроки уплаты земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения определяются в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики.

Статья 10.

Средства, поступившие в виде земельного налога, распределить следующим образом:

90 процентов - в аильные (городские) бюджеты, из них 10 процентов в фонд страхования сельскохозяйственных производителей.

Данные средства не могут изыматься в районные и областные бюджеты и строго используются местными кенешами на социально-экономическое развитие данного айыл окмоту (города);

10 процентов - в районные бюджеты.

Средства, не поступившие в виде земельного налога в органы местного самоуправления в нарушение Закона Кыргызской Республики "О базовых ставках земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения" за 2000-2004 годы, подлежат компенсации за счет республиканского бюджета.

Жители Сары-Могольского айыл окмоту Алайского района освобождаются от уплаты земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения.

г.Бишкек

23 марта 2005 года № 57

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
21 декабря 2004 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О защите банковских вкладов (депозитов)**

Настоящий Закон является частью банковского законодательства Кыргызской Республики и направлен на создание правовых норм деятельности системы обязательной защиты вкладов (депозитов) физических лиц в банках Кыргызской Республики. Система защиты депозитов направлена на защиту вкладчиков банков при наступлении гарантийного случая путем предоставления компенсаций в сумме и способами, предусмотренными в настоящем Законе, а также на содействие стабильности финансовой системы в целом. В настоящем Законе определяются правовые основы формирования, администрирования и финансирования системы защиты депозитов, создания и осуществления деятельности независимого Агентства по защите депозитов Кыргызской Республики.

Статья 11.

До принятия в установленном порядке ставок земельного налога на 2008 год продолжают действовать ставки, утвержденные настоящим Законом.

(В редакции Указа Президента КР от 23 октября 2007 года № 466)

Статья 12.

Продлить срок действия льготного налогообложения для земельных участков сельскохозяйственного назначения, подлежащих трансформации, утвержденный пунктом 9 постановления Законодательного собрания Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 3 № 1028-1 от 9 апреля 1998 года "О базовых ставках единого сельскохозяйственного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями", до 31 декабря 2010 года.

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2006 года № 235)

Статья 13.

Настоящий Закон вступает в силу с момента опубликования.

До вступления в силу настоящего Закона действуют ставки, утвержденные Законом Кыргызской Республики "О базовых ставках земельного налога за пользование сельскохозяйственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения на 2004 год".

(В редакции Закона КР от 29 декабря 2006 года № 235)

Президент Кыргызской Республики
А.Акаев

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

1. Настоящий Закон регулирует отношения по созданию и функционированию системы обязательной защиты вкладов (депозитов) (далее - депозитов) физических лиц в банках Кыргызской Республики (далее - система защиты депозитов), формированию и использованию Фонда защиты депозитов, выплате компенсаций по вкладам при наступлении гарантийных случаев, а также отношения между Агентством по защите депозитов, коммерческими банками, Национальным банком, органами государственной власти и иные отношения, возникающие в данной сфере.

2. Настоящий Закон не распространяется на иные способы защиты депозитов физических лиц для обеспечения их возврата.

3. Действие настоящего Закона распространяется на банки. Положения настоящего Закона не распространяются на иные финансово-кредитные учреждения, осуществляющие прием депозитов в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4. Отношения, возникающие в связи с созданием и функционированием системы защиты депозитов, регулируются настоящим Законом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

Банк - банк-резидент Кыргызской Республики, а также филиал иностранного банка, создаваемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и подлежащие лицензированию (имеющие лицензию) Национальным банком на право проведения банковских операций.

Банк-участник - банк, участвующий в системе защиты депозитов.

Банк-агент - банк, используемый Агентством по защите депозитов для выплат компенсаций вкладчикам в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Компенсации по депозиту - денежная сумма, подлежащая выплате вкладчику в соответствии с настоящим Законом при наступлении гарантийного случая.

Депозит (вклад) - это сумма денег, получаемая банком, имеющим соответствующую лицензию Национального банка, от вкладчика, на условиях возвратности (независимо от того, предполагают эти условия полную или частичную возвратность или возвратность большей суммы).

Депозитная база - сумма денежных средств, размещенных в банке на депозитных счетах юри-

дических и физических лиц в виде депозитов.

Вкладчик - физическое лицо, которое внесло депозит в банк.

Взносы - денежные средства, направляемые для формирования Фонда защиты депозитов в порядке и форме, определенных настоящим Законом, в виде вступительных, первоначальных, календарных и чрезвычайных взносов.

Защита депозитов (система защиты депозитов) - круг правоотношений, регулируемых настоящим Законом.

Вступительный взнос - денежные средства, направляемые вновь созданными банками, для вступления в систему защиты депозитов в соответствии с настоящим Законом.

Первоначальный взнос - денежные средства, направляемые действующими банками после вступления настоящего Закона в силу, для формирования Фонда защиты депозитов в сумме, форме и сроки, определенные настоящим Законом.

Календарные взносы - денежные средства, ежеквартально направляемые банками-участниками в Фонд защиты депозитов в соответствии с настоящим Законом.

Чрезвычайный взнос - денежные средства, направляемые банками-участниками в Фонд защиты депозитов, дополнительно к календарным взносам, в случае недостаточности средств для покрытия обязательств, в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Вновь созданный банк - банк, созданный в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики после вступления в силу настоящего Закона в соответствии с частью 1 статьи 43 настоящего Закона.

Действующий банк - банк, имеющий лицензию Национального банка на осуществление банковских операций на дату вступления в силу настоящего Закона (далее - банк).

Гарантированный депозит - денежные средства, размещенные на депозитном счете вкладчика в банке-участнике и подлежащие компенсации при наступлении гарантийного случая в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Реестр банков - перечень банков-участников системы защиты депозитов.

Гарантийный случай - обстоятельства, при которых депозит, подлежащий компенсации в соответствии с договором банковского вклада, не был выплачен банком-участником вследствие вступления в силу окончательного решения суда о принудительной ликвидации или банкротстве банка, а также в случае, если процедура добровольной ликвидации, начатая в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, перешла в процедуру принудительной ликвидации

по основаниям, предусмотренным Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков" в соответствии с вступившим в силу окончательным решением суда.

Инсайдеры, аффилированные лица, общие интересы - согласно определениям, установленным в Законе Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и нормативных правовых актах Национального банка.

Национальный банк Кыргызской Республики - Национальный (Центральный) банк Кыргызской Республики (далее - Национальный банк).

Фонд защиты депозитов - фонд, создаваемый за счет взносов, указанных в настоящем Законе, и управляемый Агентством по защите депозитов на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Законом.

Близкие родственники - родственники согласно первой и второй очереди наследников по закону в соответствии с гражданским законодательством.

Просроченные кредиты и гарантии - кредиты или гарантии и приравненные к ним обязательства в соответствии с нормативными правовыми актами Национального банка, исполнение которых просрочено на 5 и более дней.

Статья 3. Создание, основная задача и деятельность Агентства по защите депозитов

1. Агентство по защите депозитов (далее - Агентство) - юридическое лицо с самостоятельной организационно-правовой формой - Агентство по защите депозитов, создаваемое Прави-

тельством в соответствии с настоящим Законом. Агентство является независимой некоммерческой организацией, не преследующей цели извлечения прибыли, наделенной полномочиями, правами и обязанностями, установленными в настоящем Законе. Независимость Агентства, для целей настоящего Закона, означает независимость при принятии решений и формировании бюджета Агентства.

2. Правовое положение Агентства определяется настоящим Законом.

3. Основной задачей Агентства является обеспечение деятельности системы защиты депозитов в Кыргызской Республике. Для выполнения данной задачи Агентство управляет активами Фонда защиты депозитов, выплачивает вкладчикам суммы депозитов и процентов по ним при наступлении гарантийного случая в соответствии с настоящим Законом.

4. Агентство имеет право создавать представительства и назначать своих представителей в регионах Кыргызской Республики.

5. Кыргызская Республика не несет ответственности по обязательствам Агентства, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Законе.

6. Национальный банк не несет ответственности по обязательствам Агентства.

7. Агентство не несет ответственности по обязательствам Кыргызской Республики и Национального банка.

8. Государственные органы и органы местного самоуправления не имеют права вмешиваться в деятельность Агентства.

Глава 2

Сфера охвата системой защиты депозитов

Статья 4. Депозиты, подлежащие защите в соответствии с настоящим Законом

1. При наступлении гарантийного случая в соответствии с настоящим Законом каждому вкладчику выплачивается компенсация не более 20 тысяч сомов в совокупности, включая проценты по депозитам.

2. Сумма, подлежащая выплате вкладчику в соответствии с частью 1 настоящей статьи, уменьшается на сумму просроченных кредитов, выданных вкладчику, и просроченных гарантий, представленных банком по просьбе вкладчика.

3. Проценты, начисленные на депозиты, но не выплаченные и не капитализированные, рассчитываются на дату наступления гарантийного случая. Начисление таких процентов осуществляется по ставке, указанной в договоре банковского вклада, но не может быть выше учетной ставки Национального банка на дату наступления гарантийного случая.

4. При определении суммы, подлежащей компенсации любому вкладчику в соответствии с настоящим Законом, Агентство определяет общую сумму имеющихся в данном банке депозитов вкладчика.

5. В случае наступления гарантийного случая в отношении нескольких банков-участников, в которых вкладчик имеет депозит, он имеет право получить компенсацию в каждом банке отдельно. В случае реорганизации банков в форме слияния или присоединения депозиты считаются гарантированными отдельно по каждому реорганизуемому банку в течение 6 месяцев с даты его реорганизации.

6. Суммы депозитов, принятых в иностранной валюте, выплачиваются вкладчику в национальной валюте по учетному курсу, установленному Национальным банком на день наступления гарантийного случая. В случае отсутствия котировок (учетного курса) Национального банка по какой-либо валюте средний курс по данной валюте определяется через кросс-курс на дату возникно-

вения гарантийного случая.

7. В случае если на основании договора депозит внесен на имя нескольких физических лиц (совместный депозит); каждое из этих лиц является вкладчиком в той доле, в которой это изложено в соглашении (договоре) на открытие счета, а в случае отсутствия договорных условий или соответствующих правил в законодательстве Кыргызской Республики - в равных долях.

8. В случае перехода добровольной ликвидации (самоликвидации) в принудительную ликвидацию по любому основанию компенсация не производится, если сумма, выплаченная в процессе добровольной ликвидации, превышает сумму, установленную в части 1 настоящей статьи.

9. Обязательства ликвидируемого банка перед вкладчиком уменьшаются на сумму выплат, осуществленных Агентством в соответствии с настоящим Законом.

Статья 5. Депозиты, не подлежащие защите

Следующие депозиты (вклады) физических лиц не подлежат компенсации в соответствии с

требованиями настоящего Закона:

1) депозиты инсайдеров и аффилированных лиц банка и депозиты их близких родственников, размещенные в банке на льготных условиях;

2) депозиты лиц, которые на протяжении последних 3 лет являлись иностранными консультантами или внешними аудиторами банка;

3) депозиты лиц, размещенные по поручению (доверенности) юридического лица;

4) депозиты, в отношении которых имеется решение судебных или следственных органов в связи с финансированием терроризма или "отмыванием" доходов, полученных преступным путем;

5) денежные средства физических лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, размещенные на банковских счетах, открытых в связи с указанной деятельностью;

6) депозиты в филиалах банка-резидента за пределами Кыргызской Республики.

Глава 3

Компенсация депозитов

Статья 6. Взаимодействие Агентства и банка при наступлении гарантийного случая

1. В течение 15 календарных дней после наступления гарантийного случая специальный администратор обязан предоставить в Агентство информацию о депозитах физических лиц, на которые распространяется настоящий Закон, по форме, устанавливаемой Агентством по согласованию с Национальным банком.

Специальный администратор несет установленную законодательством ответственность за несвоевременное предоставление в Агентство информации о депозитах.

2. Агентство обязано не реже 2 раз в месяц извещать в письменной форме специального администратора ликвидируемого банка о выплаченных компенсационных суммах. Форма извещения устанавливается Агентством по согласованию с Национальным банком.

3. Филиал иностранного банка в течение одного рабочего дня обязан известить Национальный банк и Агентство о наступлении гарантийного случая (или подобного случая, как это определено законодательством иностранного государства), инициированного судом или уполномоченным органом страны регистрации иностранного банка по отношению к этому банку или любому его иностранному филиалу, в соответствии с законодательством страны регистрации иностранного банка.

Статья 7. Процедура осуществления компенсационных выплат

1. Агентство выплачивает компенсацию вкладчикам в соответствии с настоящим Законом, используя любой из следующих вариантов:

1) перевод сумм выплат компенсаций в банк(и)-агент(ы);

2) другие приемлемые способы путем использования наличной либо безналичной форм расчетов для эффективной компенсации вкладов в соответствии с целями настоящего Закона.

2. Выплата компенсаций должна начаться в период не позднее 60 календарных дней после наступления гарантийного случая.

В случае наличия обстоятельств, препятствующих своевременной выплате компенсаций, и при одобрении Совета директоров Агентства выплата компенсаций может быть продлена до 60 календарных дней.

3. В случае возникновения судебного разбирательства, связанного с гарантийным случаем, компенсация не может выплачиваться до тех пор, пока не будут использованы все юридические возможности и не будет вынесено окончательное решение суда, не подлежащее дальнейшему обжалованию. Начало исчисления 60 дней начинается после вынесения указанного окончательного решения суда, не подлежащего дальнейшему обжалованию.

4. Компенсационные выплаты по депозиту(ам) приостанавливаются Агентством в отношении собственника которого(ых) возбуждено уголовное дело по факту "отмывания" доходов, полученных преступным путем и/или в связи с финанси-

нием терроризма, до прекращения уголовного дела или вынесения судом окончательного решения.

5. Не позднее 30 дней с даты наступления гарантийного случая Агентство обязано опубликовать в печатном органе на государственном и официальном языках по месту юридического адреса и расположения банка-агента дату, время, форму и порядок осуществления компенсационных выплат. Данная информация также должна быть опубликована на государственном и официальном языках в республиканской газете и размещена при входе в центральный (головной) офис банка-агента и банка-банкрота, включая их филиалы, сберегательные кассы и банкоматы.

6. Для осуществления компенсационных выплат вкладчикам в соответствии с частью 1 настоящей статьи Агентство выбирает один или несколько банков-агентов, которые должны отвечать следующим требованиям:

1) банк должен быть банком-участником системы защиты депозитов;

2) должен иметь адекватность капитала и уровень собственного капитала, отвечающие требованиям Национального банка;

3) в течение последних 6 месяцев до даты наступления гарантийного случая к нему не применялись Национальным банком предупредительные меры и санкции, предусмотренные пунктами 3-7 части 2 статьи 32 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и пунктами 3-7 части 2 статьи 45-1 Закона Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике";

4) иметь филиальную сеть, сопоставимую с географической структурой депозитов, для проведения компенсационных выплат.

7. На средства, перечисленные Агентством в банк-агент, начисление процентов и их выплата не производятся. Вкладчик вправе заключить договор банковского вклада с банком-агентом на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

8. Национальный банк вправе принимать нормативные правовые акты, устанавливающие дополнительные требования отбора банка-агента.

9. Банк-агент обязан еженедельно предоставлять Агентству отчеты о выплаченных компенсационных суммах по форме, установленной Правительством и согласованной с Национальным банком.

10. Порядок отбора банка-агента и выставления требований в соответствии с частями 5, 6 и 8 настоящей статьи утверждается Правительством и осуществляется Советом директоров Агентства. Выплата компенсаций вкладчикам осуществляется в соответствии с условиями договора между Агентством и банком-агентом, предварительно согласованными с Национальным банком.

11. Банк-агент обязан выдать вкладчику выписку о причитающейся ему компенсации в момент осуществления компенсационной выплаты. Форма выписки устанавливается Правительством.

12. По истечении одного года после даты начала компенсационных выплат банк-агент обязан в течение 3 рабочих дней вернуть Агентству невостребованные и невыплаченные средства вкладчиков. Такие средства размещаются на отдельном счете Агентства в Национальном банке.

13. Дальнейшая выплата невостребованных и невыплаченных компенсационных средств и предоставление информации о них осуществляются Агентством в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

14. Агентство не начисляет проценты на депозиты, в отношении которых наступил гарантийный случай.

15. В случае несвоевременного начала осуществления компенсационных выплат, определяемого в соответствии с частью 2 настоящей статьи, Агентство выплачивает вкладчику пени в размере от годовой учетной ставки, установленной Национальным банком, за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате.

16. При возникновении спора о размере (сумах) компенсационных выплат Агентство рассматривает обращение вкладчика в срок не позднее 30 дней. В случае неразрешения данного спора вкладчик вправе оспорить решение Агентства в судебном порядке. При этом банк-агент информирует вкладчика о порядке обращения в Агентство с предоставлением необходимых документов.

Статья 8. Переход права требования

1. Агентство выступает как кредитор по отношению к банку, в отношении которого начата процедура принудительной ликвидации или банкротства, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков".

2. На дату наступления гарантийного случая к Агентству автоматически переходит право требования вкладчика к банку в пределах гарантийной суммы, в отношении которого наступил гарантийный случай, независимо от времени платежа и суммы, фактически выплаченной Агентством вкладчику, за исключением случаев, если вкладчик выразит свое несогласие по переходу его права требования к Агентству. В случае если вкладчик выразил несогласие по переходу к Агентству его права требования к банку в пределах гарантийной суммы, то он лишается права на выплату компенсаций в соответствии с настоящим Законом.

3. В процессе распределения активов банка требования по компенсационным выплатам, перешедшие к Агентству, становятся требованиями кредиторов третьей очереди в соответствии с

очередностью выплат, установленной Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков".

4. Вкладчик не теряет права на удовлетворение своих требований к банку свыше сумм, подлежащих компенсации по настоящему Закону,

установленных в договоре банковского вклада. Эти требования удовлетворяются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков" с учетом части 3 настоящей статьи.

Глава 4

Функции и полномочия агентства по защите депозитов

Статья 9. Функции Агентства по защите депозитов

Агентство по защите депозитов осуществляет следующие функции:

- 1) ведет реестр банков-участников;
- 2) осуществляет учет требований вкладчиков, сумм, подлежащих выплате, и сумм выплаченных компенсаций по депозитам;
- 3) выплачивает вкладчикам, подпадающим под действие настоящего Закона, сумму, определенную настоящим Законом;
- 4) рассчитывает размер взносов и собирает взносы в Фонд защиты депозитов;
- 5) проводит необходимые действия, направленные на обеспечение своевременной и полной оплаты взносов;
- 6) устанавливает и налагает штрафы и пени за несвоевременную оплату взносов;
- 7) управляет активами Фонда защиты депозитов в порядке и пределах, установленных настоящим Законом;
- 8) осуществляет другие функции, полномочия и права, необходимые для обеспечения эффективной деятельности системы обязательной защиты депозитов, предусмотренные положением о его деятельности, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

Статья 10. Полномочия Агентства по защите депозитов

1. Агентство разрабатывает нормативные акты, необходимые для выполнения положений настоящего Закона, которые утверждаются Правительством.
2. Агентство вправе заключать договора и контракты, необходимые для осуществления его деятельности.
3. При необходимости Агентство привлекает государственные органы и независимых экспертов для выполнения задач, установленных настоящим Законом.

Глава 5

Управление агентством по защите депозитов

Статья 12. Органы управления Агентством

Органами управления Агентства являются Совет директоров и исполнительный директор Агентства.

Статья 13. Совет директоров Агентства

1. Совет директоров Агентства (далее - Совет

директоров) является высшим органом управления Агентства, состоящим из 7 членов:

- 1) 3 представителей Правительства, в том числе одного представителя Министерства экономического развития и торговли и 2 - Министерства финансов (не ниже уровня члена коллегии), назначаемых Премьер-министром;

4. Агентство вправе:

1) обращаться в Национальный банк с предложением о применении к банкам соответствующих мер ответственности, предусмотренных законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике";

2) обращаться в Национальный банк за информацией, необходимой для выполнения задач, определенных настоящим Законом;

3) требовать от банков размещения информации о системе защиты депозитов и участии банка в системе защиты депозитов на территории предоставления банком услуг вкладчикам в форме и порядке, определенных настоящим Законом;

4) участвовать в собраниях и комитетах кредиторов в банках, в отношении которых начата процедура принудительной ликвидации и банкротства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков".

5. Агентство не вправе заниматься деятельностью, выходящей за пределы его задач, функций и полномочий, указанных в статьях 3, 9 и 10 настоящего Закона, создавать или быть участником юридических лиц, а также приобретать недвижимое и движимое имущество, за исключением имущества, связанного с обеспечением деятельности Агентства.

Статья 11. Запрет на кредитование и оказание финансовой и нефинансовой помощи

Агентство не вправе осуществлять кредитование, предоставлять в любой форме финансовую и нефинансовую помощь Правительству, другим государственным органам, юридическим и общественным организациям, а также физическим лицам.

2) 3 представителей Национального банка (не ниже уровня члена Правления Национального банка), назначаемых Правлением Национального банка;

3) независимого эксперта в области банковского дела, назначаемого совместным решением Правительства и Национального банка.

2. Члены Совета директоров осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Условия приема на работу, система оплаты труда, служебные обязанности и права, система поощрений и дисциплинарных взысканий для сотрудников Агентства и приглашенных лиц определяются Советом директоров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Члены Совета директоров назначаются сроком на 5 лет.

5. Члены Совета директоров могут назначаться на должность не более 2 сроков подряд.

6. Председатель Совета директоров и заместитель председателя Совета директоров избираются членами Совета директоров простым большинством голосов сроком на 2 года.

7. Заместитель председателя Совета директоров исполняет обязанности председателя Совета директоров в случае вакансии или при временном отсутствии председателя Совета директоров.

8. К исключительной компетенции Совета директоров Агентства относятся:

1) утверждение по представлению исполнительного директора Агентства размеров календарных и чрезвычайных взносов, предназначенных Фонду защиты депозитов;

2) разработка нормативных актов, необходимых для выполнения положений настоящего Закона, и представление их на утверждение Правительству;

3) утверждение организационной структуры Агентства;

4) осуществление руководства деятельностью службы внутреннего аудита Агентства;

5) по представлению исполнительного директора Агентства принятие решения о выплате компенсаций вкладчикам при наступлении гарантийного случая;

6) по представлению исполнительного директора Агентства определение инвестиционной политики, установление ограничений по контрагентам Агентства;

7) утверждение бюджета Агентства и отчета о его исполнении;

8) утверждение годового отчета Агентства;

9) ежегодное заслушивание отчета исполнительного директора Агентства;

10) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 14. Исполнительный директор Агентства

1. Исполнительный директор Агентства и его

заместитель назначаются Президентом по представлению Совета директоров Агентства. Исполнительный директор и его заместитель могут быть вновь назначены на должность.

2. Исполнительный директор Агентства:

1) принимает решения по всем вопросам деятельности Агентства, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета директоров Агентства;

2) отвечает за текущую деятельность Агентства;

3) несет ответственность за наем квалифицированного персонала и привлеченных экспертов;

4) несет ответственность за использование средств Фонда защиты депозитов, а также реализацию и результаты проводимой инвестиционной деятельности Агентства;

5) выступает от имени Агентства и представляет интересы Агентства во всех судебных, государственных органах и других учреждениях и организациях независимо от организационно-правовой формы, а также в отношениях с индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Статья 15. Заседания Совета директоров

1. Совет директоров проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Кворум на собрании Совета директоров состоит из 5 членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета директоров. При равенстве голосов, голос председателя Совета директоров является решающим.

2. Внеочередные заседания Совета директоров могут созываться по инициативе председателя Совета директоров либо 4 его членов.

3. Члены Совета директоров не могут делегировать свои полномочия.

4. На каждом собрании секретарем Совета директоров ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании членом Совета директоров и секретарем. Протокол должен включать краткое содержание обсуждаемых вопросов и мнение всех членов Совета директоров.

5. Решение Совета директоров принимается в форме постановлений, подписываемых председателем. По каждому вопросу ведется ведомость голосования, подписываемая каждым присутствующим на собрании членом Совета директоров и являющаяся частью протокола заседания Совета директоров.

6. Решения и протоколы Совета директоров хранятся постоянно.

Статья 16. Вакансии в Совете директоров

1. Любая вакансия в Совете директоров заполняется таким же образом, как и первоначальное назначение в соответствии со статьями 13 и 18 настоящего Закона.

2. В случае возникновения вакансии может

быть назначен новый член Совета директоров.

3. Любая вакансия должна быть заполнена в течение 30 дней.

Статья 17. Отставка и освобождение от должности

Члены Совета директоров освобождаются от должности лицами, их назначившими, только в следующих случаях:

- 1) по истечении срока полномочий;
- 2) по личному заявлению;
- 3) при совершении уголовно наказуемого деяния, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- 4) при невозможности исполнения служебных обязанностей, подтвержденной заключением государственной медицинской комиссии;
- 5) утраты гражданства Кыргызской Республики;
- 6) при невыполнении (нарушении) требований, предусмотренных в статьях 18 и 19 настоящего Закона;
- 7) при неисполнении полномочий члена Совета директоров в течение 6 месяцев подряд без уважительной причины;
- 8) освобождении от основной работы в органе, представителем которого он является;
- 9) нарушения своих должностных полномочий и осуществления действий, ущемляющих интересы Агентства, либо нарушения настоящего Закона, а также законов Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", по рекомендации большинства членов Совета директоров лицу, их назначившему.

Статья 18. Квалификационные требования к членам Совета директоров Агентства

1. Члены Совета директоров должны:
 - иметь высшее образование;
 - обладать опытом работы не менее 3 лет в банковской, экономической, финансовой сфере;
 - иметь опыт работы на руководящих должностях в банковской и/или финансовой системах или на должностях, связанных с экономической (финансовой) деятельностью;
 - иметь гражданство Кыргызской Республики.
2. Члены Совета директоров не могут одновременно занимать должности или иным образом исполнять обязанности в банках-участниках системы защиты депозитов и их аффилированных лицах.
3. Члены Совета директоров не могут иметь акции (доли) коммерческих банков и аффилированных с банками лиц. Если при назначении на должность член Совета директоров владеет (управляет) акциями банка, он обязан в течение 30 дней передать имущественные права по данным акциям в управление независимому довери-

тельному управляющему либо произвести их отчуждение или продажу.

4. Лицо не вправе быть членом Совета директоров:

- 1) если в отношении него вынесен по решению суда обвинительный приговор, запрещающий ему работать в финансово-кредитной системе;
- 2) если в отношении него вынесен обвинительный приговор за совершение преступлений в сфере экономики, финансов и банковской деятельности, а также за должностные преступления;
- 3) если оно являлось председателем Совета директоров, членом Совета директоров, председателем Правления, членом Правления, председателем Комитета по аудиту, главным бухгалтером, руководителем службы внутреннего аудита финансово-кредитного учреждения, подвергнутого процедуре принудительной ликвидации, и имеются подтверждения, свидетельствующие, что его действия (бездействие) существенно повлияли на возникновение ситуации принудительной ликвидации;
- 4) если оно имеет судимость, не снятую или непогашенную в установленном порядке законодательством как Кыргызской Республики, так и другого государства;
- 5) если оно является близким родственником члена Совета директоров Агентства и/или значительного участника, члена Правления, члена Совета директоров банка-участника.
5. Руководство и сотрудники Агентства, в том числе и бывшие, которые в соответствии с настоящим Законом имеют или имели доступ к информации, несут уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за незаконное разглашение или использование ее в личных целях.
6. Неисполнение положений настоящей статьи считается нарушением должностных полномочий и член Совета директоров подлежит освобождению от должности в течение 30 дней со дня установления факта нарушения в соответствии с пунктом 9 статьи 17 настоящего Закона или немедленно - в случае нарушения частей 2 и 4 настоящей статьи.

Статья 19. Конфликт интересов

1. До назначения на должность кандидаты в члены Совета директоров и другие должностные лица Агентства должны представить письменную информацию, касающуюся их коммерческого, предпринимательского, иного материального и личного интереса и их близких родственников, до создания Агентства - в орган, который их назначает, по форме, разработанной Национальным банком.
2. Ежегодно члены Совета директоров и другие должностные лица Агентства должны представлять в Агентство письменную информацию,

касающуюся их коммерческого, предпринимательского, иного материального и личного интереса и их близких родственников, по форме, установленной Агентством.

3. Члены Совета директоров не должны присутствовать и не вправе принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам, в которых они или их близкие родственники, а также лица, связанные с ними, имеют личный интерес (прямо или косвенно).

Глава 6

Участие в Фонде защиты депозитов

Статья 20. Участие в системе защиты депозитов

1. Участие в системе защиты депозитов обязательно для всех банков-резидентов, всех филиалов иностранных банков, расположенных в Кыргызской Республике, в соответствии с требованиями настоящего Закона.

2. Для вступления в систему защиты депозитов банк должен выполнять все обязательные нормативы и требования, установленные законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Национального банка, при этом:

- а) иметь удовлетворительное финансовое состояние, представить сведения о деятельности за предыдущие годы и стратегию развития банка на перспективу;
- б) иметь адекватный капитал и выполнять другие требования к капиталу банка;
- в) резервы для покрытия потенциальных убытков и потерь должны быть адекватны качеству активов;
- г) руководство должно быть способно обеспечить безопасную и эффективную деятельность банка в соответствии с законами Кыргызской Республики, а также соответствовать установленным квалификационным требованиям;
- д) иметь необходимый уровень доходов;
- е) поддерживать необходимый уровень ликвидности банка;
- ж) иметь адекватную систему внутреннего контроля и службу внутреннего аудита;
- з) учет и отчетность должны соответствовать установленным стандартам бухгалтерской и финансовой отчетности.

3. Национальный банк вправе устанавливать дополнительные критерии вступления в систему защиты депозитов.

4. Действующие банки, за исключением банков, к которым применена процедура консервации, должны подать заявление на включение в систему защиты депозитов в соответствии со статьей 23 настоящего Закона.

Действующий банк считается принятым в систему защиты депозитов в день вступления в силу решения Национального банка об одобрении заявления на прием в систему защиты депозитов.

4. Члены Совета директоров обязаны содействовать раскрытию фактов, приводящих к возникновению конфликта интересов.

5. Неисполнение положений настоящей статьи считается нарушением своих должностных полномочий и является основанием для рассмотрения вопроса об освобождении от занимаемой должности в Агентстве в соответствии с пунктом 9 статьи 17 настоящего Закона.

Копия решения Национального банка, подтверждающая вступление банка в систему защиты депозитов, направляется Агентству и банку-заявителю.

5. Вновь создаваемые банки должны подавать заявку в Национальный банк на участие в системе защиты депозитов одновременно с подачей документов на получение банковской лицензии. Вновь создаваемые банки будут автоматически приняты в систему защиты депозитов при выполнении требований законов Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и установленных Национальным банком требований для получения лицензии на осуществление банковской деятельности.

Вновь созданные банки считаются принятыми в систему защиты депозитов после получения лицензии Национального банка на осуществление банковской деятельности и перечисления вступительного взноса в Фонд защиты депозитов.

Уведомление Национального банка, подтверждающее выдачу банковской лицензии, направляется Агентству вместе с копией заявления на участие в системе защиты депозитов.

Статья 21. Регистрация и ведение реестра банков-участников системы защиты депозитов

1. Агентство ведет реестр банков-участников системы защиты депозитов. Порядок ведения реестра банков-участников устанавливается Агентством.

2. Регистрация в системе защиты депозитов осуществляется Агентством путем внесения его в реестр банков-участников после получения уведомления о соответствующем решении Национального банка, указанном в статье 20 настоящего Закона.

3. Не позднее 2 рабочих дней после внесения банка в реестр банков-участников системы защиты депозитов информация направляется Агентством в банк, который обязан опубликовать ее в республиканской газете на государственном и официальном языках в течение 5 рабочих дней после получения.

4. Плата за постановку банка на учет и снятие с учета в системе защиты депозитов не взимается.

5. Банк снимается Агентством с учета в системе защиты депозитов путем его исключения из реестра банков-участников в соответствии со статьей 24 настоящего Закона в течение 5 рабочих дней после завершения Агентством процедуры выплаты компенсаций по депозитам, определенной настоящим Законом.

6. Агентство обязано в срок не позднее 2 рабочих дней направить банку-участнику информацию об исключении его из реестра, который, в свою очередь, обязан опубликовать ее в республиканской газете в течение 2 рабочих дней после получения этой информации на государственном и официальном языках и разместить эту информацию при входе в центральный (головной) офис банка, его филиалы, сберегательные кассы и у банкоматов.

Статья 22. Обязанности банка-участника системы защиты депозитов

1. Банки-участники системы защиты депозитов обязаны:

1) своевременно и в полном объеме уплачивать взносы, указанные в настоящем Законе;

2) размещать информацию о системе защиты депозитов и об участии в ней банка по установленной Агентством форме во всех подразделениях банка и других местах, где банк осуществляет прием депозитов, и предоставлять эту информацию клиенту по первому требованию на бесплатной основе;

3) вести записи об обязательствах банка перед вкладчиками по форме, установленной Национальным банком;

4) уплачивать штрафы и пени, определенные настоящим Законом;

5) выполнять другие обязанности, установленные настоящим Законом.

Статья 23. Решение Национального банка о соответствии (несоответствии) действующих банков требованиям для участия в системе защиты депозитов

1. Для включения в систему защиты депозитов действующий банк должен в срок, не превышающий 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона, представить в Национальный банк заявку на участие в системе защиты депозитов.

2. Заявка должна быть подготовлена по форме, установленной Национальным банком, и должна сопровождаться решением Совета директоров о соответствии банка всем необходимым нормативам, требованиям и критериям, установленным Национальным банком. При этом должны быть представлены все подтверждающие документы. Ответственность за достовер-

ность представленных сведений несет Совет директоров банка. В случае представления недостоверных сведений Национальный банк вправе применить к банку меры и санкции, установленные законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике" и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

3. При несоответствии банка нормативам, требованиям и критериям, установленным нормативными правовыми актами Национального банка, заявка должна сопровождаться подробным планом действий, утвержденным Советом директоров банка, с соответствующими сроками по выполнению критериев.

4. Национальный банк рассматривает и принимает решение о соответствии (несоответствии) критериям вступления в систему защиты депозитов в течение 12 месяцев со дня поступления заявки. Решение принимает Правление Национального банка.

5. Национальный банк может продлить срок рассмотрения заявки до 6 месяцев. В случае если банк не соответствует критериям, установленным в нормативных правовых актах Национального банка, Национальный банк может потребовать, а Совет директоров банка обязан предложить новый план действий банка с указанием его намерений поддерживать выполненные требования и обязательства по исполнению невыполненных требований, а также сроки и пути их выполнения.

6. Банк и Национальный банк заключают соглашение как по первоначально представленному, так и по каждому последующему плану действий банка с указанием обязательств и сроков их исполнения.

7. Национальный банк проводит рассмотрение заявки в соответствии с требованиями статьи 20 настоящего Закона, а также установленными нормативными правовыми актами Национального банка.

8. Национальный банк не позднее 5 рабочих дней со дня принятия направляет решение банку и Агентству.

9. Банк в течение 30 дней со дня вынесения решения об отказе включения в систему защиты депозитов имеет право обжаловать его в Национальном банке с соблюдением обязательного досудебного порядка. Национальный банк должен рассмотреть данную жалобу в течение 30 дней.

Статья 24. Последствия вынесения Национальным банком отрицательного решения или неподачи банком заявления на вступление в систему защиты депозитов

1. Национальный банк отказывает банкам во

вступлении в систему защиты депозитов в том случае, если банк не удовлетворяет требованиям настоящего Закона и требованиям Национального банка о вступлении в систему защиты депозитов.

2. В случае вынесения отрицательного решения о вступлении в систему защиты депозитов или неподачи банком заявки и плана действий банка, в соответствии с условиями статьи 23 настоящего Закона, Национальный банк вводит запрет на привлечение в депозиты денежных средств физических лиц и предоставляет банку срок в течение одного года для устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе банку во вступлении в систему защиты депозитов.

При этом банк обязан представить Национальному банку подробный план действий по устранению причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе банку во вступлении в систему защиты депозитов, который должен быть одобрен Национальным банком.

3. Договоры банковского вклада, заключенные до дня введения запрета Национальным банком, не подлежат расторжению, за исключением случая обращения владельца вклада с требованием о расторжении соответствующего договора. Такой договор не может быть продлен.

4. Дополнительные денежные средства, которые поступили во вклад со дня введения Национальным банком запрета, за исключением процентов, начисляемых в соответствии с условиями договора банковского вклада, не зачисляются и подлежат возврату лицам, которые дали поручение о зачислении денежных средств во вклад.

5. Банки, в отношении которых в соответствии с настоящей статьей введен запрет на привлечение депозитов, обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем введения указанного запрета, разместить информацию о прекращении права на привлечение денежных средств в депозиты во всех доступных для клиентов помещениях банка, в которых осуществляется обслуживание вкладчиков.

6. При неисполнении требований, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи, Национальный банк применяет к нему меры и санкции, предусмотренные законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

7. По истечении срока, установленного в части 2 настоящей статьи, если причины, послужившие основанием для отказа банку во вступлении в систему защиты депозитов, не будут устранены, Национальный банк отзывает у банка лицензию на право осуществления банковских операций.

Статья 25. Последствия несоответствия банков, включенных в систему защиты депозитов, требованиям участия в системе защиты депозитов

1. Банки, которые включены в систему защиты депозитов, обязаны соответствовать требованиям настоящего Закона и других нормативных правовых актов, регулирующих банковскую деятельность.

2. В случае если банк-участник системы защиты депозитов не выплачивает взнос в систему защиты депозитов или выплачивает его несвоевременно, или не в полном объеме, то он исключается из системы защиты депозитов.

3. В случае если банк-участник системы защиты депозитов:

а) не ведет учет в соответствии с требованиями настоящего Закона;

б) предоставляет третьим лицам недостоверную информацию, в том числе рекламную, о деятельности и участии банка в системе защиты депозитов;

в) нарушает требования настоящего Закона и других нормативных правовых актов, -

Национальный банк вправе применить любую или несколько из следующих мер:

1) наложить штраф в размере до одного процента оплаченного уставного капитала банка-участника;

2) применить меры, предусмотренные законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике";

3) запретить банку принимать депозиты;

4) отозвать лицензию на осуществление банковской деятельности, что автоматически влечет за собой прекращение членства в системе защиты депозитов.

4. В случае прекращения членства в системе защиты депозитов банк не вправе принимать депозиты.

5. В случае выявления нарушений, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" части 3 настоящей статьи, Национальный банк может направить предписание в банк о необходимости принятия мер в установленные сроки. При их невыполнении Национальный банк применяет меры, указанные в пунктах 1-4 части 3 настоящей статьи.

6. Договор банковского вклада с физическими лицами, заключенный банком до дня принятия Национальным банком решения, в соответствии с пунктами 3 и 4 части 3 настоящей статьи, не подлежит расторжению, за исключением случая обращения по инициативе владельца депозита с требованием о расторжении договора или случаев, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О консервации, ликвидации и банкротстве банков". Такой договор не может быть про-

7. Дополнительные денежные средства, которые поступили во вклад со дня применения Национальным банком мер, указанных в пунктах 3 и 4 части 3 настоящей статьи, за исключением процентов, начисляемых в соответствии с условиями договора банковского вклада, не зачисляются на счет и подлежат возврату лицам, которые дали поручение о зачислении денежных средств в депозит.

8. Банки, в отношении которых в соответствии с настоящей статьей введен запрет на привлечение депозитов, обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем введения указанного запрета, разместить информацию о прекращении права на привлечение денежных средств в депозиты во всех доступных для клиентов помещениях банка, в которых осуществляется обслуживание вкладчиков.

9. При неисполнении банком обязанностей, установленных в настоящей статье, Национальный банк применяет к нему меры и санкции, предусмотренные законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" и "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

10. Депозиты, принятые до прекращения членства в системе защиты депозитов, подлежат покрытию в соответствии с настоящим Законом до истечения срока, указанного в договоре банковского вклада. Срок договора не может быть продлен. Любые средства, направленные в депозиты после прекращения членства в системе защиты депозитов, должны быть возвращены лицам, направившим их.

11. За прием депозитов после вынесения за-

прета на их прием, приостановления и/или прекращения членства в системе защиты депозитов, Совет директоров банка и Правление банка несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Банк не вправе требовать возврата внесенных в систему защиты депозитов взносов. Банк обязан продолжать внесение взносов по депозитам, подлежащим компенсации в соответствии с настоящим Законом, до наступления гарантийного случая.

13. Агентство и банк, чье членство в системе защиты депозитов было прекращено или приостановлено, или в отношении которого введен запрет на прием депозитов, обязаны:

1) разместить следующую информацию на государственном и официальном языках при входе в центральный (головной) офис банка и операционных залах, филиалах, сберегательных кассах и во всех других доступных для клиентов помещениях банка:

а) о дате приостановления членства в системе защиты депозитов;

б) о том, что все депозиты, принятые до даты вынесения запрета на прием депозитов, прекращения или приостановления членства в системе защиты депозитов, подлежат защите в соответствии с настоящим Законом;

2) опубликовать информацию, указанную в пункте 1 части 13 настоящей статьи, на государственном и официальном языках в республиканской газете в течение 2 рабочих дней после даты вынесения запрета на прием депозитов, прекращения и/или приостановления членства в системе защиты депозитов.

процентов суммы целевого размера Фонда, рассчитанных Агентством и Национальным банком на дату вступления в силу настоящего Закона, в течение первого года после вступления в силу настоящего Закона. Оставшаяся часть, рассчитанная как недостающая сумма, необходимая для достижения целевого значения, указанного в пункте 2 части 2 статьи 43, вносится не позднее второго года после вступления в силу настоящего Закона.

5. Суммы банка, внесенные в Фонд защиты депозитов, подлежат возврату в случае проведения процедуры добровольной ликвидации банка в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, если банк не имеет задолженности по депозитам физических лиц, подлежащим защите согласно настоящему Закону, за исключением депозитов, предусмотренных статьей 5 настоящего Закона.

6. Взносы, указанные и выплаченные в соответствии с настоящим Законом, являются собст-

венностью Фонда защиты депозитов и не подлежат возврату, за исключением случаев, установленных в настоящем Законе, и направляются исключительно для выплаты компенсаций вкладчикам при наступлении гарантийного случая в соответствии с настоящим Законом.

В случае исключения банка-участника из системы защиты депозитов внесенные им взносы не подлежат возврату.

Статья 27. Взносы вновь создаваемых банков (вступительные взносы)

1. Вновь создаваемые банки должны оплатить вступительный взнос в сумме одного процента уставного капитала. Такой взнос должен быть осуществлен в течение 30 календарных дней с момента получения лицензии на осуществление банковской деятельности.

2. В случае увеличения уставного капитала банками дополнительные членские взносы не взимаются.

3. Последующие календарные взносы осуществляются в соответствии со статьями 29-31 настоящего Закона.

Статья 28. Взносы действующих банков

1. До наступления условий, указанных в части 2 статьи 43 настоящего Закона, взносы действующих банков устанавливаются на уровне 0,2 процента годовых от общей депозитной базы банка для достижения целевых значений, установленных в части 2 статьи 26 и части 2 статьи 43 настоящего Закона.

2. Взносы действующих банков выплачиваются, начиная с квартала, следующего после даты вступления в силу настоящего Закона.

3. В случае непринятия действующих банков в систему защиты депозитов внесенные суммы возвращаются банкам, за исключением следующих случаев:

- 1) введение прямого банковского надзора;
- 2) введение временного руководства;
- 3) начало процедуры консервации;
- 4) наличие, по заключению Национального банка, угрозы интересам вкладчиков.

Статья 29. Календарные взносы

1. После наступления условий, указанных в части 2 статьи 43 настоящего Закона, банки должны ежегодно оплачивать календарные взносы в размере 0,2 процента годовых от общей депозитной базы банка на дату после наступления условий, указанных в части 2 статьи 43 настоящего Закона.

Взносы рассчитываются Агентством совместно с Национальным банком, исходя из необходимости создания и поддержания Фонда защиты депозитов в размере не менее значения, указанного в пункте 2 части 2 статьи 43 настоящего Закона.

2. Общая депозитная база рассчитывается на

средней ежедневной основе за период одного года, заканчивающегося в квартал (расчетный квартал), предшествующий кварталу, в котором осуществляется взнос в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

3. Для вновь создаваемых банков первый календарный взнос исчисляется путем умножения общей депозитной базы банка на 1/360 и на количество оставшихся до окончания расчетного квартала дней с даты принятия в систему защиты депозитов в соответствии с частью 5 статьи 20 настоящего Закона.

4. Для банков, в отношении которых наступил гарантийный случай, взносы рассчитываются на дату его наступления в соответствии с настоящей статьей.

5. Календарные взносы оплачиваются на ежеквартальной основе не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

6. Взносы в Фонд защиты депозитов осуществляются в безакцептном порядке, что должно быть оговорено при заключении договора с банком-участником и Агентством.

Статья 30. Чрезвычайные взносы

1. Если средств Фонда защиты депозитов недостаточно для покрытия обязательств согласно требованиям настоящего Закона, Совет директоров Агентства может предпринять одну или одновременно несколько из следующих мер:

- 1) увеличить размер ежегодных взносов, но не более двойной ставки взноса от уровня, установленного в части 1 статьи 28 настоящего Закона;
- 2) установить специальные единовременные взносы, не превышающие 50 процентов взносов прошлого года;
- 3) производить заимствования на рынке под гарантию Правительства;
- 4) использовать предоставленные грантовые средства;
- 5) запросить и получить займ у Правительства по ставке, не превышающей учетную ставку Национального банка. Правительство должно предоставить запрошенные средства в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса. Если в результате данного запроса нарушается закон о республиканском бюджете Кыргызской Республики не в состоянии предоставить данные средства, вопрос должен быть рассмотрен на заседании, в том числе досрочном, Жогорку Кенеша, созванном в течение 30 дней с даты направления запроса в Правительство. По истечении указанного срока решение о выделении займа считается принятым и Министерство финансов должно перевести необходимые денежные средства в срок не позднее 3 рабочих дней.

2. При установлении объема взносов Совет директоров Агентства учитывает:

- 1) расходы Фонда защиты депозитов, связанные с выплатой компенсаций вкладчикам;

- 2) ожидаемые операционные расходы Фонда защиты депозитов;
- 3) доходы Агентства от инвестиций;
- 4) возврат средств от ликвидации банков;
- 5) влияние взносов на доходы и капитал банка;

6) необходимость выплаты сумм заимствований в соответствии с пунктами 3 и 5 части 1 настоящей статьи;

7) любые другие факторы, которые Совет директоров может считать необходимыми.

Если по расчетам Агентства введение двойной ставки взноса за несвоевременную выплату компенсаций приведет к возникновению проблем у банка, то Агентство может принять иное решение.

3. Любое увеличение взносов или уплата чрезвычайных взносов, или заимствование должны утверждаться Советом директоров с одобрением Национального банка.

4. Агентство обязано информировать банки об изменении размеров взносов не менее чем за 30 дней до последнего дня квартала, за который производится расчет.

Статья 31. Особые положения

1. Все взносы являются обязательными платежами банков, считаются их операционными расходами с соответствующим уменьшением из налогооблагаемой базы.

2. Для расчета депозитов в иностранной валюте применяется учетный курс, установленный Национальным банком на последний день квартала, в который производится оплата.

3. В случае если банк не оплачивает взнос в соответствии с настоящей статьей, он обязан оплатить пени в двойном размере от годовой учетной ставки, установленной Национальным банком, за каждый день просрочки от суммы, подлежащей оплате. Оплата штрафов не освобождает банк от оплаты взносов.

4. После достижения целевого показателя Агентство может уменьшить размер взносов в Фонд защиты депозитов, за исключением случая, если банк за последние 6 месяцев был подвержен мерам и санкциям, установленным Законом Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики".

5. Уменьшение размера взносов в Фонд защиты депозитов осуществляется после полного погашения средств, заимствованных Фондом.

6. В случае уменьшения целевого показателя Фонда ниже установленного уровня взносы могут быть увеличены.

Статья 32. Источники финансирования Фонда защиты депозитов

1. Источники финансирования Фонда защиты депозитов включают в себя:

- 1) взносы, установленные настоящим Законом и уплачиваемые банками-участниками;

2) взносы, внесенные Правительством;

3) процентные и инвестиционные доходы Агентства от размещения свободных средств;

4) денежные средства, полученные в результате ликвидации банков, в соответствии со статьей 8 настоящего Закона;

5) штрафы и пени, уплаченные банками-участниками;

6) штрафы, накладываемые Национальным банком в соответствии с банковским законодательством Кыргызской Республики;

7) денежные средства, получаемые в качестве помощи и не подлежащие возврату;

8) рыночные заимствования, полученные под гарантию Правительства;

9) кредиты, предоставленные Правительством;

10) прочие средства, полученные в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Чистые доходы, полученные Фондом защиты депозитов, должны быть капитализированы и не подлежат распределению.

Статья 33. Операционный счет и инвестиционная политика

1. Операционные счета Агентства подлежат открытию и обслуживанию в Национальном банке.

2. Агентство может инвестировать в ценные бумаги:

- 1) выпущенные и/или безусловно гарантированные Правительством;
- 2) выпущенные Национальным банком.

3. Операционные расходы Агентства и прочие затраты, связанные с выполнением задач, возложенных на Агентство, покрываются за счет средств Фонда защиты депозитов. При этом операционные расходы и иные затраты Агентства в первые 12 месяцев деятельности не должны превышать 2 процентов, а в последующем - одного процента средств Фонда защиты депозитов. Совет директоров несет ответственность за определение и контроль инвестиционной политики и безопасность размещаемых средств Агентства.

Статья 34. Использование средств Фонда защиты депозитов

Средства Фонда защиты депозитов могут быть использованы для осуществления только следующих платежей и расходов:

- 1) выплаты компенсаций вкладчикам в порядке и сумме, предусмотренных настоящим Законом;
- 2) покрытия операционных расходов Агентства;
- 3) осуществления платежей по основной сумме и процентам полученных Агентством в соответствии с настоящим Законом займов и кредитов.

Статья 35. Статус освобождения от уплаты налогов

1. Доходы, средства, операции и имущество Агентства и Фонда защиты депозитов не подлежат налогообложению в соответствии с законо-

дательством Кыргызской Республики.

2. Агентство освобождается от уплаты государственной пошлины в судах Кыргызской Республики.

Глава 8

Отчетность, аудит и публикации

Статья 36. Отчетность и информация, предоставляемые Агентству

1. Для выполнения требований настоящего Закона каждый банк-участник обязан предоставлять в Агентство и Национальный банк необходимую форму отчетности, порядок, содержание и периодичность представления которой устанавливается Правительством по согласованию с Национальным банком.

2. По запросу Агентства Национальный банк представляет информацию, необходимую для выполнения положений настоящего Закона.

3. Агентство вправе получать информацию, составляющую служебную, коммерческую и банковскую тайну банка, в отношении которого наступил гарантийный случай, для осуществления функций, установленных настоящим Законом.

4. В случае разглашения Агентством или его должностными лицами информации, составляющей служебную, коммерческую и банковскую тайну, Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Лица, разгласившие служебную, коммерческую и банковскую тайну, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 37. Отчетность Агентства по защите депозитов

1. Финансовый год Агентства устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Агентство ведет постоянный учет и отчетность в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.

3. Агентство подготавливает годовую финансовую отчетность в соответствии со статьей 40 настоящего Закона.

Статья 38. Аудит Агентства по защите депозитов

1. Совет директоров Агентства в срок не позднее 6 месяцев до окончания финансового года на тендерной основе определяет независимую аудиторскую организацию для проведения внешнего аудита Агентства.

2. Агентство, согласно заключенному с аудиторской организацией договору, представляет отчетность и информацию, необходимые для проведения аудиторской проверки.

3. Оплата услуг аудиторской организации по аудиту Агентства осуществляется за счет опера-

ционных расходов Агентства.

Статья 39. Внутренний контроль

Агентство должно иметь адекватную систему внутреннего контроля, включая службу внутреннего аудита, подотчетную Совету директоров.

Статья 40. Годовой отчет Агентства

1. Годовой отчет Агентства утверждается Советом директоров и включает в себя:

1) финансовую отчетность Агентства, прошедшую аудиторскую проверку и включающую все необходимые раскрытия в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности;

2) анализ деятельности Агентства и состояния Фонда защиты депозитов;

3) иные отчеты о деятельности Агентства, определяемые Советом директоров Агентства и необходимые для адекватного раскрытия операций и деятельности Агентства.

2. Агентство ежегодно представляет годовой отчет о своей деятельности профильному комитету Жогорку Кенеша, Правительству и Национальному банку не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Формы финансовой отчетности Агентства, включающие отчет о прибылях и убытках, о финансовом состоянии по бухгалтерскому балансу, о движении денежных средств и об изменениях в структуре капитала, должны быть представлены по первому требованию любого лица.

Статья 41. Публикации

1. Агентство на ежеквартальной основе публикует в средствах массовой информации свою финансовую отчетность по форме, установленной Советом директоров Агентства и согласованной с Национальным банком.

2. Агентство ежегодно публикует в средствах массовой информации основные аналитические данные, включенные в годовой отчет по форме, установленной Национальным банком.

3. Агентство в течение 5 рабочих дней со дня публикации сведений, определенных частями 1 и 2 настоящей статьи, должно представить копии надлежаще заверенных публикаций в Национальный банк.

Статья 42. Основы взаимодействия Агентства с Национальным банком

1. Агентство и Национальный банк координи-

руют свою деятельность в соответствии с требованиями настоящего Закона и других нормативных правовых актов.

2. Национальный банк не позднее 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения информирует Агентство:

1) о выдаче лицензии на осуществление банковской деятельности;

2) о принятии решения о проведении проверки банка по предложению Агентства, как указано в пункте 1 части 6 настоящей статьи;

3) о реорганизации или ликвидации банка;

4) о применении Национальным банком следующего:

а) введении ограничений на прием и выдачу депозитов;

б) назначении консерватора;

в) приостановлении или отзыве лицензии;

г) о мерах, примененных Национальным банком по предложению Агентства.

3. Агентство не позднее рабочего дня, сле-

дующего за днем принятия соответствующего решения, должно письменно информировать Национальный банк о внесении банка в реестр банков и об исключении банка из указанного реестра.

4. Агентство обязано предоставлять в Национальный банк информацию обо всех событиях (фактах), перечисленных в статьях 13-19, 21-22, 30, 33 и 40 настоящего Закона, в порядке и по форме, установленным Национальным банком.

5. Национальный банк может потребовать другую информацию, необходимую для выполнения настоящего Закона.

6. Агентство вправе обращаться в Национальный банк с предложением:

1) о проведении Национальным банком целевой проверки банка по выполнению банком требований настоящего Закона;

2) о применении Национальным банком в отношении банка предупредительных мер и санкций.

Глава 9

Вступление в силу настоящего Закона

Статья 43. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 3 месяцев со дня его официального опубликования, за исключением условий, определенных в части 2 настоящей статьи. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 13 мая 2008 года № 33)

2. Нормы настоящего Закона, касающиеся наступления гарантийного случая и его последствий, главы 2 и 3 вступают в силу:

1) по истечении 2 лет со дня вступления в силу настоящего Закона, но

2) не ранее достижения целевого значения Фонда защиты депозитов, равного 15 процентам от гарантированных депозитов всех банков-участников.

3. Правительству провести организационные мероприятия по образованию Агентства по защите депозитов и решить вопросы финансового и материально-технического обеспечения его деятельности.

г.Бишкек
7 мая 2008 года № 78

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 7 марта 2008 года

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

Статья 44. Заключительные положения

1. Часть 1 статьи 31 и часть 1 статьи 35 настоящего Закона вступают в силу после внесения соответствующих изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики.

2. Часть 2 статьи 35 вступает в силу после внесения соответствующих изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной пошлине".

3. Положения, предусмотренные настоящим Законом, касающиеся отзыва лицензии банков и наложения на них ограничений, вступают в силу после внесения соответствующих изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

4. Правительству Кыргызской Республики в течение 3 месяцев со дня подписания настоящего Закона привести в соответствие с ним свои нормативные правовые акты.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке организации жилищно-строительных кооперативов и предоставления им земельных участков

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить Положение о порядке организации жилищно-строительных кооперативов и предос-

тавления им земельных участков, одобренное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29 июня 2007 года № 250 (прилагается).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Мадумаров

г.Бишкек

17 апреля 2008 года № 326-IV

Утверждено

постановлением Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 17 апреля 2008 года № 326-IV

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации жилищно-строительных кооперативов и предоставления им земельных участков

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Жилищным кодексом Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и устанавливает порядок организации жилищно-строительных кооперативов для граждан Кыргызской Республики, имеющих право на безвозмездное получение земельного участка в собственность для строительства и обслуживания жилого дома и ведения

личного подсобного хозяйства в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Условия безвозмездного предоставления прав на земельные участки жилищно-строительным кооперативам, организованным в населенных пунктах для строительства многоквартирного дома, определяются настоящим Положением.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на иные специализированные потребительские кооперативы, создаваемые в целях удовлетворения иных потребностей граждан.

2. Жилищно-строительный кооператив

Жилищно-строительный кооператив (далее - ЖСК) настоящим Положением определяется как некоммерческий кооператив, созданный в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, объединяющий граждан Кыр-

гызской Республики, имеющих право на безвозмездное получение земельного участка для строительства многоквартирного жилого дома либо жилого комплекса, состоящего из двух и более многоквартирных жилых домов.

3. Порядок организации ЖСК

3.1. Организация и порядок вступления в ЖСК регулируются Уставом ЖСК, разработанным в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и с учетом пункта 4 настоящего

Положения.

3.2. Государственная регистрация ЖСК осуществляется в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

4. Право на вступление в ЖСК и получение доли земельного участка

4.1. Право на вступление в ЖСК имеют граждане Кыргызской Республики:

- достигшие 18-летнего возраста или совершеннолетние, признанные дееспособными в соответствии со статьей 62 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, желающие внести в ЖСК свой паевой взнос в форме материальных и финансовых средств;

- состоящие на учете в органах местного са-

моуправления для вступления в ЖСК или получения земельного участка.

4.2. Правом на бесплатное получение земельного участка под строительство многоэтажного жилого дома согласно пункту 7 статьи 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики наделяются жилищно-строительные кооперативы, члены которых:

- не имеют земельного участка, ранее предос-

тавленного под индивидуальное жилищное строительство на территории Кыргызской Республики;

- не имеют в собственности жилое помещение (дом, квартира);

- имеет в собственности жилое помещение (дом, квартира), жилая площадь которого не отвечает установленным санитарным нормам и требованиям;

- не совершали гражданско-правовых действий, направленных на ухудшение своих жилищных условий, выразившихся в отчуждении имеющихся в собственности жилых помещений третьим лицам путем заключения сделок купли-продажи, мены, дарения и т.д.

4.3. Для вступления в ЖСК правлению ЖСК представляются следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- копия документа, удостоверяющего личность;

5. Предоставление ЖСК прав на земельные участки под многоквартирное жилищное строительство

5.1. Предоставление уполномоченным органом в пользование или владение ЖСК земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, под многоквартирное жилищное строительство производится при выполнении следующих условий:

- аккумуляция на расчетном счете ЖСК средств в размере, установленном органами местного самоуправления для подготовительных работ по строительству многоквартирного жилого дома;

- наличие документов ЖСК, представляемых членами ЖСК согласно пункту 4.3 настоящего Положения;

- представление разработанного эскизного проекта;

- соответствие количества членов ЖСК количеству квартир, предусмотренных в эскизном проекте.

5.2. Выполнение условий пункта 5.1 настоящего Положения проверяется комиссией, назначаемой органом местного самоуправления.

5.3. Типовое положение комиссии по выделению земельных участков утверждается Прави-

- справка уполномоченного государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество об отсутствии на праве собственности жилого помещения или земельного участка, ранее выделенного под индивидуальное жилищное строительство;

- акт обследования жилищных условий (при наличии в личной и совместной собственности жилого помещения);

- справка с места жительства о составе семьи;

- выписка из журнала учета органа местного самоуправления лиц, желающих вступить в ЖСК или получить земельный участок.

4.4. Минимальное количество членов ЖСК, размеры аккумулированных на расчетном счете ЖСК средств, а также нормы земельных участков, предоставляемых ЖСК для строительства и обслуживания многоквартирного жилого дома, устанавливаются на соответствующей территории органами местного самоуправления.

теством Кыргызской Республики.

5.4. Решение комиссии оформляется в виде протокола. В протоколе указываются вид предоставляемого права на земельный участок, сведения о соответствии количества членов ЖСК количеству квартир, предусмотренных в эскизном проекте, размере аккумулированных на расчетном счете ЖСК средств, условия пользования земельным участком, сроки и способ его предоставления.

Протокол направляется в уполномоченный орган, который в течение трех рабочих дней после его подписания принимает решение о предоставлении земельного участка. Копии протокола и решения уполномоченного органа предоставляются в ЖСК.

5.5. Отвод земельного участка под строительство многоквартирного жилого дома осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Кыргызской Республики.

5.6. На основании решения уполномоченного органа между ЖСК и органом местного самоуправления заключается договор об условиях предоставления и освоения земельного участка.

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об условиях предоставления медико-санитарной помощи гражданам Кыргызской Республики на 2008 год по Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", Национальной программой реформы здравоохранения Кыргызской Республики "Манас таалими" на 2006-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 февраля 2006 года № 100 "О Национальной программе реформы здравоохранения Кыргызской Республики "Манас таалими" на 2006-2010 годы" и реализуемой на основе широкого секторального подхода, в целях обеспечения граждан базовыми гарантированными услугами здравоохранения, а также реализации задач, поставленных Президентом Кыргызской Республики в заявлении, обращенном Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и Правительству Кыргызской Республики от 10 января 2008 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень категорий граждан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий бесплатно и на льготных условиях;

- размеры сооплаты за медицинские услуги при стационарном лечении, предоставляемые организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика, на 2008 год.

2. Установить, что Перечень категорий граж-

дан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий бесплатно и на льготных условиях, на 2007 год и размеры сооплаты за медицинские услуги при стационарном лечении, предоставляемые организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика, на 2007 год, утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 августа 2007 года № 363 "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью", действуют до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Внести в Программу государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 августа 2007 года № 363 "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью", следующее изменение:

- в пункте 3.4 слово "ежегодно" исключить.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
29 апреля 2008 года № 192

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 29 апреля 2008 года № 192

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий бесплатно и на льготных условиях

Раздел I

Категории граждан, имеющих право на бесплатное получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий по социальному статусу на амбулаторном уровне и в стационарах:

- участники Великой Отечественной войны;

- инвалиды Великой Отечественной войны и баткенских событий;
- граждане, пострадавшие в ходе боевых действий в борьбе с международным терроризмом и ставшие инвалидами;

- граждане, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;

- бывшие узники концлагерей;
- блокадники города Ленинград;
- ветераны труда в возрасте старше 70 лет;
- лица, награжденные орденом "Баатыр эне" и орденом "Мать героиня";

- граждане, подвергшиеся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (тудармию) и впоследствии реабилитированные;

- Герои Советского Союза и лица, награжденные орденом Славы 3-х степеней;

- Герои Социалистического Труда;

- граждане, удостоенные высшей степени отличия Кыргызской Республики "Кыргыз Республикасынын Баатыры", награжденные орденом "Манас" I степени;

- участники боевых действий на территории других государств;

- граждане, пострадавшие вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (лица, страдающие заболеваниями, вызванными последствиями радиационных аварий; лица, принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь наступившей инвалидности с чернобыльской катастрофой; лица, принимавшие в 1988-1989 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; семьи погибших при ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и умерших вследствие заболеваний, вызванных последствиями аварии на Чернобыльской АЭС; лица, эвакуированные (выехавшие в добровольном порядке) в 1986 году в Кыргызскую Республику из зоны отчуждения или переселенные, а также выехавшие в добровольном порядке из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы; лица, выехавшие в добровольном порядке в Кыргызскую Республику из зоны проживания с правом на отселение после аварии на Чернобыльской АЭС; во-

еннослужащие и лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие службу в зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение; дети и подростки в возрасте до 18 лет, эвакуированные и переселенные в Кыргызскую Республику из зон отчуждения, отселения и проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии, а также дети первого и последующих поколений граждан, указанных выше);

- инвалиды, получившие ранения и увечья при исполнении обязанностей воинской службы;

- инвалиды I и II групп вследствие трудового увечья, профессионального или общего заболевания;

- инвалиды по зрению и слуху;

- инвалиды с детства;

- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет;

- дети в возрасте до 5 лет (4 года 11 месяцев 29 дней);

- дети-сироты, проживающие в государственных детских домах, семейных детских домах (приемных семьях), интернатах для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждане, проживающие в домах престарелых и интернатах;

- граждане, подлежащие призыву на действительную воинскую службу, направленные военноврачебными комиссиями на медицинское обследование на амбулаторном уровне или лечение в условиях стационара;

- военнослужащие срочной службы в случаях невозможности оказания квалифицированной медицинской помощи в ведомственных медицинских учреждениях;

- лица, живущие с ВИЧ/СПИД (финансируемые Глобальным фондом по борьбе со СПИДом);

- дети в возрасте до 16 лет из многодетных семей, имеющих 4-х и более несовершеннолетних детей (при предъявлении справки органов социальной защиты или социального работника айыл окмоту);

- пенсионеры в возрасте 70 лет и старше.

Раздел II

Категории граждан, имеющих право на бесплатное получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий по клиническим показаниям по основному заболеванию на амбулаторном уровне и в стационарах:

- женщины, вставшие на учет по поводу беременности;

- женщины с патологией беременности при стационарном лечении (по основному диагнозу);

- женщины, поступающие по поводу прерывания беременности по социальным и медицинским показаниям;

- женщины, поступающие на роды;

- женщины с послеродовыми осложнениями в течение 10 недель после родов;

- больные, перенесшие острый инфаркт миокарда (первые 2 месяца);

- больные туберкулезом;

- больные бронхиальной астмой;

- онкологические больные в терминальной стадии;

- больные врожденным сифилисом, больные сифилисом в возрасте до 18 лет;

- больные психическими заболеваниями (парано-

идная шизофрения, хронические бредовые расстройства, аффективные расстройства различного генеза);

- больные эпилепсией;

- больные сахарным диабетом;

- больные несахарным диабетом;

- больные с поствакцинальными осложнениями;

- контактные лица и больные чумой;

- контактные лица и больные холерой;

- контактные лица и больные брюшным тифом;

- контактные лица и больные паратифом;

- контактные лица и больные сибирской язвой;

- больные бешенством и лица, имевшие контакт с больным и возможность заражения бешенством;

- больные менингококковым менингитом;

- больные дифтерией;

- больные гемофилией;

- лица, находящиеся под предварительным следствием, а также лица, отбывающие наказание, в том числе по приговору суда, при возникновении неотложного состояния, угрожающего жизни пациента, в случае невозможности оказания медицинской помощи в пенитенциарных учреждениях здравоохранения.

Раздел III

Категории граждан, имеющих право на частичные льготы при получении медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий:

1. В стационаре:

1.1. на возмещение 85-90 процентов от утвержденной средней стоимости лечения имеют право:

- женщины, поступающие в стационар по поводу прерывания беременности на искусственные аборты;

- больные острым бруцеллезом;

- пенсионеры в возрасте до 70 лет;

- ветераны труда в возрасте до 70 лет;

- лица, получающие социальные пособия;

- больные малярией;

- больные тяжелыми формами острого вирусного гепатита;

1.2. на возмещение до 75 процентов от утвержденной средней стоимости имеют право:

- работающие, в отношении которых поступают взносы на обязательное медицинское страхование;

- дети с 5 лет и до достижения ими возраста 16 лет (учащиеся общеобразовательных учреждений - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 18 лет);

- лица, занятые в сельском хозяйстве и уплачивающие взносы на обязательное медицинское страхование;

- лица, самостоятельно уплачивающие взносы на обязательное медицинское страхование;

- учащиеся начальных профессиональных учебных заведений, студенты средних и высших профессиональных учебных заведений очной формы обучения до достижения возраста 21 года.

2. На амбулаторном уровне на возмещение 50 процентов от стоимости медицинских услуг по Прейскуранту цен имеют право:

- работающие, в отношении которых поступают взносы на обязательное медицинское страхование;

- пенсионеры в возрасте до 70 лет;

- ветераны труда в возрасте до 70 лет;

- лица, получающие социальные пособия;

- дети с 5 лет и до достижения ими возраста 16 лет (учащиеся общеобразовательных учреждений - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 18 лет);

- лица, занятые в сельском хозяйстве и уплачивающие взносы на обязательное медицинское страхование;

- лица, самостоятельно уплачивающие взносы на обязательное медицинское страхование;

- учащиеся начальных профессиональных учебных заведений, студенты средних и высших профессиональных учебных заведений очной формы обучения до достижения ими возраста 21 года.

Утверждены

постановлением Правительства КР
от 29 апреля 2008 года № 192

Размеры сооплаты за медицинские услуги при стационарном лечении, предоставляемые организациями здравоохранения, работающими в системе Единого плательщика, на 2008 год

(сомов)

Наименование организации	При заболеваниях терапевтического профиля, малозатратных хирургических и гинекологических операциях и манипуляциях, заболеваниях хирургического профиля без проведения операции				При заболеваниях хирургического профиля и проведении операции (сомов)			
	Лица, имеющие право на частичные льготы в размере 85-90%	Лица, имеющие право на частичные льготы в размере до 75%	Лица, не имеющие льгот	Без направления	Лица, имеющие право на частичные льготы в размере 85-90%	Лица, имеющие право на частичные льготы в размере до 75%	Лица, не имеющие льгот	Без направления
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организации здравоохранения, расположенные на территории города Бишкек, за исключением Национального госпиталя, Национального центра кардиологии и терапии, Национального центра хирургии, Национального центра охраны материнства и детства, Республиканской клинической инфекционной больницы, Республиканского кожно-венеро-диспансера, Республиканского центра наркологии, лечебно-профилактического учреждения Дорожная больница Государственного предприятия "Национальная компания "Кыргыз темир жолу", Бишкекского научно-исследовательского центра травматологии и ортопедии	200	690	1160	2250	260	900	1500	2920

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Организации здравоохранения, расположенные на территории города Бишкек (Национальный госпиталь, Национальный центр кардиологии и терапии, Национальный центр хирургии, Национальный центр охраны материнства и детства, Республиканская клиническая инфекционная больница, Республиканский кожвендиспансер, Республиканский центр наркологии, лечебно-профилактическое учреждение Дорожная больница Государственного предприятия "Национальная компания "Кыргыз темир жолу", Бишкекский научно-исследовательский центр травматологии и ортопедии)	200	830	1290	2400	260	1080	1680	3120
Организации здравоохранения Чуйской и Иссык-Кульской областей	200	600	1060	2050	260	780	1380	2660
Организации здравоохранения Нарынской и Таласской областей	200	530	1000	1990	260	690	1300	2590
Организации здравоохранения Баткенской и Ошской областей, за исключением стационаров, расположенных на территории города Ош	200	430	890	1880	260	560	1160	2440
Организации здравоохранения, расположенные на территории города Ош и Джалал-Абадской области	200	500	970	1960	260	650	1260	2500

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ **Об утверждении Положения о порядке регистрации** **иностранцев граждан и лиц без гражданства на** **территории Кыргызской Республики**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции", в целях упорядочения пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики.
2. Министерством, государственным комите-

там, административным ведомствам и иным органам исполнительной власти Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство внутренних дел Кыргызской Республики и Министерство иностранных дел Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
2 мая 2008 года № 200

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 2 мая 2008 года № 200

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства** **на территории Кыргызской Республики**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции" порядок пребывания ино-

странных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики.

II. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства **на территории Кыргызской Республики**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Кыргызскую Республику на срок свыше пяти рабочих дней, подлежат регистрации по месту пребывания - в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики (далее - МИД Кыргызской Республики) и его территориальных представительствах, Департаменте паспортного и визового контроля Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ДПВК) и его территориальных подразделениях, и в гостиницах.

Регистрация детей, не достигших возраста восемнадцати лет и въехавших в Кыргызскую Республику вместе с родителями или с одним из них, производится одновременно с регистрацией родителей (родителя).

2. От регистрации освобождаются:

- 1) главы государств и правительств зарубежных стран, члены государственных, парламентских и правительственных делегаций, прибывшие по приглашению Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и Правительства Кыргызской Республики, административно-технический персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;
- 2) члены экипажей иностранных военных са-

молетов, прибывшие в Кыргызскую Республику в установленном порядке. Передвижение по территории Кыргызской Республики членов экипажей военных самолетов осуществляется согласно плану приема прибывших военных самолетов;

3) лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, - при нахождении в аэропортах, указанных в действующем расписании движения;

4) граждане иностранных государств, в отношении которых действует упрощенный визовый режим, освобождаются от регистрации в органах внутренних дел, если срок их пребывания не превышает 60 дней (приложение № 1);

5) граждане иностранных государств, в отношении которых действует безвизовый режим, если срок их пребывания в Кыргызской Республике не превышает 60 дней (для граждан Российской Федерации и Республики Казахстан - 90 дней).

В случае, если срок пребывания лиц, определенных в подпунктах 4 и 5, на территории Кыргызской Республики превышает 60 дней (для граждан Российской Федерации и Республики Казахстан - 90 дней), то они должны зарегистрироваться по месту пребывания в соответствии с настоящей Инструкцией.

§1. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства **в Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики**

3. В МИД Кыргызской Республики регистрируются следующие иностранные граждане, пользующиеся специальной международной защитой, особый статус которых признается Кыргызской Республикой:

- 1) главы иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, аккредитованных в Кыргызской Республике, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, члены административно-технического персонала и обслуживающего персонала дипломатических представительств и консульских учреждений, а также члены их семей и гости дипломатических представительств и консульских учреждений, если они проживают на территории указанных представительств и учреждений;

2) сотрудники ведомств иностранных государств и члены их семей, прибывающие в Кыргызскую Республику по служебным делам и имеющие дипломатические или служебные паспорта;

3) прибывшие в Кыргызскую Республику по служебным делам должностные лица международных организаций, сотрудники представительств указанных организаций в Кыргызской Республике, а также сотрудники представительств стран при международных организациях, имеющих штаб-квартиру в Кыргызской Республике, которые в соответствии с уставными документами данных организаций или соответствующими международными договорами пользуются привилегиями и иммунитетами, а также члены их семей.

4. МИД Кыргызской Республики выдает вышеуказанным лицам аккредитационные карточки либо производит запись о регистрации непосредственно в их паспортах.

5. МИД Кыргызской Республики также производит регистрацию граждан, прибывших в Кыргызскую Республику, государственных и общест-

венных деятелей зарубежных стран и членов их семей, когда об этом ходатайствуют дипломатические представительства или консульские учреждения зарубежных стран, а также международные организации, аккредитованные в Кыргызской Республике.

§2. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства в ДПВК

6. ДПВК и его территориальные подразделения регистрируют в соответствии с имеющимися визами иностранных граждан и лиц без гражданства, не указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения.

Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в день обращения.

7. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства производится ДПВК и его территориальными подразделениями. Регистрация граждан государств-участников Содружества Независимых Государств (далее - СНГ), с которыми установлен безвизовый режим, осуществляется путем выдачи регистрационного талона (приложение № 2).

Регистрация граждан других государств и лиц без гражданства осуществляется путем проставления соответствующего штампа (приложение № 3) в паспорте или другом, заменяющем его документе.

Штамп или запись о регистрации иностранных граждан, прибывших в составе туристических групп, проставляется на оборотной стороне групповых виз или коллективных списков, на срок действия визы, а из государств, для которых установлен безвизовый режим - на срок тура, но не более чем на один месяц.

Запись в штампе производится разборчиво, а в случае внесения исправлений - они оговариваются.

Запись о регистрации заверяется подписью сотрудника, оформившего ее. Регистрация производится в журнале установленной формы (приложение № 4).

8. Для оформления регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства принимающее юридическое или физическое лицо представляет в ДПВК или его территориальные подразделения следующие документы:

- письмо (ходатайство) установленной формы (приложение № 5);
- паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства и его ксерокопию;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

9. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства, въехавших в Кыргызскую Республику в качестве туристов и по частным делам, производится ДПВК или его территориальными подразделениями на основании имеющихся у

них виз на весь срок, указанный в визе, по письменному заявлению.

Заявление о регистрации составляется на бланке, при этом указывается согласие собственника жилого помещения, предоставившего место жительства иностранному гражданину или лицу без гражданства (приложение № 6).

При подаче заявления иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет:

- паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его ксерокопию;
- квитанции об уплате государственной пошлины.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные на очное обучение в высшие учебные заведения, регистрируются ДПВК или в его территориальных подразделениях на учебный год с последующим ежегодным продлением, при предоставлении:

- письменного ходатайства администрации учебного заведения, заверенного Министерством образования и науки Кыргызской Республики или его территориальными органами, с указанием адреса проживания;
- копии контракта на обучение;
- паспорта или заменяющего его документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его копию;
- квитанции об уплате государственной пошлины.

11. Иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Кыргызскую Республику с целью трудоустройства, представляют в ДПВК или в его территориальные подразделения:

- разрешение Государственного комитета Кыргызской Республики по миграции и занятости на право осуществлять трудовую деятельность на территории Кыргызской Республики или справку о приеме документов на рассмотрение;
- паспорт или заменяющий его документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и его ксерокопию;
- квитанцию об уплате государственной пошлины.

12. Срок разрешенного пребывания в Кыргызской Республике и действия регистрации иностранных граждан или лиц без гражданства прекращается:

- выезжающих из Кыргызской Республики по визам - в последний день срока действия виз;

- въехавших в безвизовом порядке - в последний день срока действия регистрации.

13. В случае изменения места пребывания, иностранный гражданин или лицо без гражданства обязан сообщить в ДПВК или его территориальное подразделение о новом месте пребывания.

14. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Кыргызской Республики (имеющие статус имми-

гранта), проходят обязательную регистрацию по месту их проживания в территориальных паспортных подразделениях на срок действия вида на жительство.

При перемене места жительства иностранные граждане и лица без гражданства (имеющие статус иммигранта) обязаны пройти процедуру регистрационного учета на общих основаниях, наряду с гражданами Кыргызской Республики.

§3. Регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства в гостиницах

15. Регистрация проживающих в гостиницах граждан и лиц без гражданства стран СНГ оформляется путем выдачи регистрационного талона.

16. Учет прибывших иностранных граждан и лиц без гражданства гостиницами ведется в журнале (приложение № 7), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя гостиницы. Внесенные исправления оговариваются.

17. Иностранные граждане и лица без гражданства сдают представителю администрации

гостиницы свои паспорта, визы, коллективные списки. Представитель администрации гостиницы оформляет регистрацию путем выдачи регистрационного талона и возвращает паспорта владельцам.

Ежемесячно гостиницы информирует ДПВК или его территориальные подразделения о количестве зарегистрированных иностранных граждан и лиц без гражданства, с предоставлением контрольных талонов и квитанций об уплате государственной пошлины (приложение № 8).

III. Продление срока действия регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства в Кыргызской Республике

18. Продление срока действия регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства производится ДПВК и его территориальными подразделениями в соответствии с продленным сроком действия визы или вида на жительство в Кыргызской Республике.

19. Иностранцам гражданам, в отношении которых действует безвизовый режим передвижения, ДПВК и его территориальными подразделениями может быть продлен срок действия регистрации по следующим основаниям:

- по заявлениям принимающих физических лиц или самих иностранных граждан, прибывших по частным делам, на срок не более чем на 90 дней;
- по ходатайствам учебных заведений, в кото-

рых обучаются иностранные граждане, - ежегодно, на весь учебный год;

- по ходатайствам работодателей - на период срока действия разрешения, выданного Государственным комитетом Кыргызской Республики по миграции и занятости;

- по заявлениям иностранных граждан - на период, необходимый для рассмотрения ходатайства для лиц, обратившихся с ходатайством об оставлении на постоянное жительство (статус иммигранта).

20. Продление срока действия регистрации оформляется путем выдачи регистрационного талона или проставления штампа (приложение № 9).

IV. Отчетность и ведение личных и накопительных дел по учету иностранных граждан и лиц без гражданства

21. МВД и МИД Кыргызской Республики осуществляют персональный учет зарегистрированных иностранных граждан и лиц без гражданства, а также их детей для осуществления контроля за соблюдением ими норм законодательства Кыргызской Республики.

Учет иностранных граждан или лиц без гражданства осуществляется путем составления соответствующего статистического отчета (приложение № 10).

22. На каждого иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего на территории Кыргызской Республики, в ДПВК и его территориальных подразделениях, где они

состоят на учете, заводится личное дело, в которое подшиваются все материалы, касающиеся данного лица. Личные дела должны быть зарегистрированы в книге учета личных дел (приложение № 11).

Порядковый номер по книге одновременно является порядковым номером дела, который проставляется на обложке дела.

23. На иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике, личные дела не заводятся.

Вся переписка, относящаяся к таким лицам, подшивается в накопительные дела, заведенные на определенные категории граждан.

Накопительные дела могут заводиться по целям въезда:

- а) туризм;
- б) частная поездка;
- в) учеба;
- г) работа и т.д.

Личные и накопительные дела на иностранных граждан и лиц без гражданства хранятся в помещениях, обеспечивающих их сохранность.

24. Архивные личные дела на иностранных граждан и лиц без гражданства хранятся:

- а) на выехавших на постоянное жительство за

границу и на умерших 10 лет;

- б) на выдворенных из Кыргызской Республики - 5 лет;

- в) на принятых в гражданство Кыргызской Республики - постоянно.

Срок хранения накопительных дел на иностранных граждан и лиц без гражданства - 1 год.

25. Бланки заявлений, журналов и других документов, предусмотренных настоящим Положением, обеспечиваются МВД и МИД Кыргызской Республики.

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации
иностранцев на территории
Кыргызской Республики

Перечень государств, граждане которых имеют право на получение въездных-выездных виз Кыргызской Республики в загранпредставительства Кыргызской Республики и консульских учреждениях на территории Кыргызской Республики на основании личных обращений на срок до одного месяца с освобождением от регистрации в органах внутренних дел

1. Австралия
2. Австрийская Республика
3. Королевство Бельгия
4. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
5. Федеративная Республика Германия
6. Греческая Республика
7. Королевство Дания
8. Государство Израиль
9. Ирландская Республика
10. Республика Исландия
11. Королевство Испания
12. Итальянская Республика
13. Канада
14. Республика Кипр

15. Республика Корея
16. Княжество Лихтенштейн
17. Великое Герцогство Люксембург
18. Республика Мальта
19. Княжество Монако
20. Королевство Нидерландов
21. Королевство Норвегия
22. Новая Зеландия
23. Португальская Республика
24. Соединенные Штаты Америки
25. Финляндская Республика
26. Французская Республика
27. Швейцарская Конфедерация
28. Королевство Швеция

Приложение № 3
к Положению о порядке регистрации
иностранцев на территории
Кыргызской Республики

ОБРАЗЕЦ
штампа о регистрации для проставления в документах, удостоверяющих личность
иностранцев (за исключением граждан государств участников Содружества
Независимых Государств) и лиц без гражданства, прибывающих в Кыргызскую Республику

ДПКВ МВД КР

Зарегистрирован в _____ 200__ г.

до "___" _____ 200__ г.

инспектор _____

_____ фамилия, подпись _____ 200__ г.

Размер штампа: 50x25 мм

Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации
иностранцев на территории
Кыргызской Республики

ИГ	ИГ	ИГ
Корешок временного регистрационного талона № _____ (Отрывается и хранится)	Временный регистрационный талон № _____ (Отрывается и выдается)	Контрольный талон № _____ (Отрывается и направляется в адресно-справочное бюро)
Выдан _____ Фамилия, имя, _____отчество, год и место _____рождения	Фамилия _____ Имя, отчество _____ Дата и место рождения _____	Фамилия _____ Имя, отчество _____ Дата и место рождения _____
Гражданство _____ Откуда прибыл _____ _____адрес _____постоянного жительства	Гражданство _____ Зарегистрирован (а) по месту пребывания по адресу: _____ _____область, _____район, город, пгт, _____село, улица, дом, _____корпус, квартира	Гражданство _____ Зарегистрирован (а) по месту пребывания по адресу: _____ _____область, _____район, город, пгт, _____село, улица, дом, _____корпус, квартира
Регистрируется по адресу: _____ _____область, район, город, пгт, _____село, улица, дом, квартира на срок _____ 200__ г. с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г. Талон выдан к документу, удостоверяющему личность Вид _____, серия _____, номер _____	на срок _____ 200__ г. с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г. Талон выдан к документу, удостоверяющему личность Вид _____, серия _____, номер _____	на срок _____ 200__ г. с "___" _____ 200__ г. по "___" _____ 200__ г. Выбыл по месту жительства: _____ _____область, район, город, пгт, _____село, улица, дом, квартира
Дата выдачи "___" _____ 200__ г. Наименование органа, выдавшего талон _____ _____подпись, фамилия	Дата выдачи "___" _____ 200__ г. Наименование органа, выдавшего талон _____ _____подпись, фамилия	Талон выдан к документу, удостоверяющему личность Вид _____, серия _____, номер _____
М.П. "___" _____ 200__ г.	Орган регистрационного учета _____ М.П. "___" _____ 200__ г.	Дата выдачи "___" _____ 200__ г. Наименование органа, выдавшего талон _____ _____подпись, фамилия
		Орган регистрационного учета _____ М.П. "___" _____ 200__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке регистрации
иностранцев на территории
Кыргызской Республики

ЖУРНАЛ
регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	№ паспорта, гражданство	Страна постоянного проживания	№ визы, срок ее действия	Дата пересечения границы	На какой срок оформлена регистрация	Цель пребывания	Проживает по адресу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 5
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

Начальнику _____
наименование ОВД

просит зарегистрировать _____
наименование принимающей организации
фамилия, имя, отчество, дата рождения,
наименование страны проживания, № паспорта, на срок (согласно въездной визе)
или согласно приглашению, договору и т.д.
Временно проживает _____
адрес проживания

Обязуемся принять указанных иностранных граждан и обеспечить их пребывание в Кыргызской
Республике в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции".

Должность руководителя
М.П.

подпись

фамилия

Приложение № 6
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

Прошу зарегистрировать _____
Начальнику _____
наименование ОВД

фамилия, имя, отчество,

на срок: с " _____ " _____
дата рождения, страна проживания и № паспорта
Жилое помещение предоставлено _____ 200__ г. по " _____ " _____ 200__ г.

фамилия, имя, отчество предоставившего помещение,

Адрес пребывания _____
№ паспорта и кем выдан

область, город, пгт, село, улица,

Обязуемся принять указанных иностранных граждан и обеспечить их пребывание в Кыргызской
Республике в соответствии с требованиями Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции".
Подпись заявителя _____
Подпись лица, предоставившего жилое помещение _____ 200__ г.

Приложение № 7
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

КНИГА
учета иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в гостинице

№	Дата приезда	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	№ паспор- та, граж- данство	Цель пре- бы- вания	Из какой страны прибыл	Категория срока ее действия, маршрут следования	Даты пере- се чения границы	Прожи- вает в номере	Дата регист- рации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 8
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

СВЕДЕНИЯ
о количестве иностранных граждан и лиц без гражданства,
проживающих в гостинице " _____ "
с _____ по _____

Категория иностранных граждан и лиц без граждан- ства, проживающих в гостинице	Из государств-участников Содру- жества Независимых Государств	Из дальнего зарубежья	Всего
прибывших:	- в качестве туристов		
	- по служебным делам		
	- по частным делам		
	- на учебу		
транзитный проезд			
другие цели			
Итого:			

Директор гостиницы _____

подпись, фамилия, имя, отчество

М.П.

Приложение № 9
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

ОБРАЗЕЦ ШТАМПА
продления срока действия регистрации

длвк мвд кр
Срок действия регистрации № _____
продлен до " _____ " _____ 200__ г.
подпись должностного лица
" _____ " _____ 200__ г.

Размер штампа: 40х20 мм

Приложение № 10
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

Статистический отчет

№	Наименование страны	Зарегистриро- вано	Продлена регистрация	Привлечено к административной ответственности	Аннулирована регистрация	Депорти- ровано
1	Страны СНГ					
	Россия					
	Казахстан					
	Узбекистан					
	и другие					

Итого:					
2 Страны дальнего зарубежья					
Германия					
США					
Турция					
и другие					
Итого:					

Приложение № 11
к Положению о порядке регистрации
иностранцев граждан и лиц без
гражданства на территории
Кыргызской Республики

КНИГА

учета личных дел иностранных граждан и лиц без гражданства

№	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	№ паспорта, гражданство	Дата регистрации
1	2	3	4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О гражданских воздушных судах, вносимых в Реестр гражданских воздушных судов Кыргызской Республики

В соответствии с правовыми нормами Воздушного кодекса Кыргызской Республики, регулирующими сертификацию, лицензирование и надзор за обеспечением безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации, зарегистрированных в Кыргызской Республике, с учетом рекомендаций Правительственной комиссии по расследованию авиационного происшествия с воздушным судном Як-40 ЕХ-901 Департамента авиации при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, в целях повышения уровня безопасности полетов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Запретить:
 - включение в Реестр гражданских воздушных судов Кыргызской Республики:
 - начиная с 1 мая 2008 года, воздушных судов, которым более 30 лет с даты выпуска;
 - начиная с 1 января 2010 года, воздушных судов,

дов, которым более 25 лет с даты выпуска;

- перевозку пассажиров на воздушных судах, ранее включенных в Реестр гражданских воздушных судов Кыргызской Республики, которым более 40 лет с даты выпуска.

2. Внедрить в практику процедуру исключения из Реестра гражданских воздушных судов Кыргызской Республики воздушных судов, не выполнявших полеты в течение последних двух лет из-за отсутствия летной годности.

3. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики и Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
2 мая 2008 года № 202

НАЦИОНАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ НАЦИОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА СВЯЗИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

"Об утверждении Положения "О порядке проведения Национальным агентством связи Кыргызской Республики проверок соблюдения субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики в области связи"

<ИЗВЛЕЧЕНИЯ>

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства и определении перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 06.11.2007 г. за № 533, руководствуясь абзацем 9 п.13 Положения "О Национальном агентстве связи Кыргызской Республики", утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики № 157 от 3 апреля 2006 года, приказываю:

1. Утвердить "Положение "О порядке проведения Национальным агентством связи Кыргызской Республики проверок соблюдения субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики в области связи" (прилагается).

<...>

7. Признать утратившим силу приказ директора Национального агентства связи Кыргызской Республики № 64-пр от 10.07.2000 года "Об утверждении инструкции "О порядке проведения государственного контроля и надзора за техническими средствами и услугами связи".

<...>

Директор Национального агентства связи КР
К.Кыдыралиев

г.Бишкек

26 марта 2008 года № 56-пр

Согласовано

Министерство экономического развития и торговли
Кыргызской Республики

Утверждено

Приказом Национального агентства связи
Кыргызской Республики
от 26 марта 2008 года № 56-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Национальным агентством связи Кыргызской Республики
проверок по соблюдению субъектами предпринимательства законодательства
Кыргызской Республики в области связи

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1

Предмет регулирования и сфера применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Национальным агентством связи Кыргызской Республики проверок соблюдения субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании законов Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи", "О защите прав потребителей", "О лицензировании", "Об обеспечении единства измерений",

"О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", "Об основах технического регулирования", "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике", "Об ограничении монополистической деятельности, развитии и защите конкуренции", Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, в соответствии с Положением о Национальном агентстве связи Кыргызской Респуб-

лики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики УП № 157 от 03.04.2006 г. и Положением о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики № 533 от 06.11.2007 г.

1.2. Положение регламентирует порядок проведения Национальным агентством связи Кыргызской Республики и его территориальными Управлениями проверок субъектов предпринимательства в области электрической и почтовой связи (далее субъект предпринимательства) в части соблюдения ими условий лицензионных соглашений и действующего законодательства

Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, о защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи.

1.3. Проверки субъектов предпринимательства осуществляются за соблюдением условий лицензионных соглашений, стандартов, правил, а также законодательства в области связи, антимонопольного законодательства, о защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи.

Глава 2

Основные принципы проведения проверок

2.1. Проверки проводятся с целью обеспечения соблюдения субъектами предпринимательства условий лицензионных соглашений, законодательства Кыргызской Республики в области электрической и почтовой связи и антимонопольного законодательства, о защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи.

Главной задачей Национального агентства связи Кыргызской Республики (далее Агентство) является предупреждение нарушений законодательства Кыргызской Республики в области электрической и почтовой связи, антимонопольного законодательства и защиты прав потребителей.

2.2. Взаимоотношения между Агентством и субъектами предпринимательства при проведении проверок осуществляется на принципах:

- презумпция добросовестности субъектов предпринимательства;
- противоречия и неясности законодательства Кыргызской Республики, устанавливающего обязательные требования, не могут быть использованы против субъектов предпринимательства;
- если субъект предпринимательства в своей

деятельности применил норму права, противоречащую другой норме права, то его действия являются надлежащими и не считаются противозаконными;

- невмешательство в деятельность субъектов предпринимательства;

- законность, объективность и гласность в деятельности Агентства;

- недопустимость дублирования ведомственного контроля и надзора при проведении проверок;

- финансирование проведения государственного надзора только из средств государственного бюджета;

- установление обязательных требований, подлежащих проверке, только законами;

- обязательное информирование Агентством субъектов предпринимательства о нормативных правовых актах Агентства, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке;

- непрерывность и оперативность проведения проверок, то есть полное и максимально быстрое осуществление ее в течение установленного срока.

Глава 3

Виды проверок (обследований) и основания для их проведения

3.1. Проверки субъектов предпринимательства подразделяются на плановые, внеплановые, контрольные и перепроверки ранее проведенных проверок:

3.1.2. Плановая проверка - проверка проводится в соответствии с планом проведения проверок, по месту нахождения проверяемого субъекта предпринимательства, регистрации или по месту ведения экономической деятельности.

Основанием для включения субъектов предпринимательства в план проведения плановой проверки является истечение срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки; по истечении 3 месяцев после указанной в лицензии даты начала

оказания услуг связи, если к этому времени эксплуатация сети (сооружения) связи не началась.

Плановой проверкой охватывается период работы субъекта предпринимательства со дня окончания периода, охваченного предыдущей плановой проверкой, либо период с момента получения лицензии.

3.1.3. Внеплановая проверка проводится Агентством вне утвержденного плана проведения проверок.

Основанием проведения внеплановой проверки являются:

- 1) письменное заявление субъектов предпринимательства о проведении внеплановой проверки;
- 2) получение Агентством сведений о фактах

нарушения субъектами предпринимательства требований законодательства Кыргызской Республики или не соблюдения условий лицензионных соглашений;

3) нарушение субъектами предпринимательства технологического процесса, выход из строя сооружений, оборудования, возникновения аварийной ситуации, при которых возможно причинение вреда жизни и здоровью людей, имуществу, окружающей среде;

4) письменное заявление физического или юридического лица с приложением документов, материалов и иных подтверждающих сведений о нарушении субъектами предпринимательства прав и интересов заявителя.

Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в Агентство, не являются основа-

нием для проведения внеплановой проверки.

3.1.4. Контрольная проверка проводится Агентством для проверки устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей плановой или внеплановой проверкой. Контрольная проверка может проводиться только по истечении срока, представленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений.

3.1.5. Перепроверка проводится Агентством на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки, которые не отражены либо неясно отражены в акте проверки.

При проведении перепроверки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки, а проверяется только обжалуемый результат предыдущей проверки.

Глава 4

Субъекты и объекты проверок

4.1. Субъектом проверок соблюдения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи являются соответствующие структурные подразделения Национального агентства связи Кыргызской Республики, которые в соответствии с решением Агентства наделены контрольно-надзорными функциями (далее по тексту уполномоченный орган).

Уполномоченный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Национальном агентстве связи Кыргызской Республики, утвержденным Указом Президента Кыргызской Республики № 157 от 03.04.2006 г. и положениями о них, утвержденными решениями Агентства.

4.2. Проверка соблюдения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи субъектами предпринимательства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа. Должностными лицами уполномоченного органа являются государственные служащие уполномоченного органа, уполномо-

моченные осуществлять проверки субъектов предпринимательства.

Действия должностных лиц уполномоченного органа и документы, подписанные должностными лицами уполномоченного органа, признаются как действия и документы уполномоченного органа.

4.3. Объектом проверки является деятельность субъекта, осуществляемая в порядке, установленном условиями лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, лицензирования, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи.

4.4. В проверке со стороны субъекта предпринимательства участвует должностное лицо, уполномоченное подписать акт проверки.

Должностным лицом субъекта предпринимательства признается его руководитель или его заместитель, или лицо, уполномоченное руководителем подписать акт проверки.

Действия и документы, подписанные должностным лицом субъекта предпринимательства, признаются как действия и документы субъекта предпринимательства.

4.5. Проверка, проведенная уполномоченным органом без участия должностного лица субъекта предпринимательства является незаконной.

Глава 5

Права и обязанности должностных лиц уполномоченного органа

5.1. Должностные лица уполномоченного органа имеют право:

- 1) требовать и получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию, разъяснения по вопросам, непосредственно связанным с предметом проверки;

- 2) в случае необходимости делать выписки и копии документов;

- 3) посещать объекты электрической и почтовой связи, проводить осмотр помещения, оборудования и иного имущества связи, проводить соответствующие испытания и измерения;

- 4) наблюдать за технологическими процессами;

5) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений соблюдения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи;

6) предъявлять субъекту предпринимательства экономические санкции за нарушения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи;

7) налагать на должностных лиц проверяемых субъектов предпринимательства административные штрафы в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

8) оказывать методическую и/или практическую помощь проверяемым субъектам предпринимательства по вопросам в области связи.

5.2. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) до начала проверки предъявить служебное удостоверение и передать должностному лицу субъекта предпринимательства один экземпляр предписания о проведении проверки и ознакомить его с вопросами (программой) предмета проверки;

2) проводить проверки в строгом соответствии с вопросами (программой) предмета проверки, Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения субъектов предпринимательства", настоящим Положением и действующим законодательством Кыргызской Республики в области связи;

3) проводить проверки в рабочее время субъекта предпринимательства и в присутствии его должностного лица;

4) предоставлять по требованию должностного лица субъекта предпринимательства нормативные правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка;

5) отбирать образцы (пробы) в минимальном количестве необходимом для проведения проверки;

6) обосновывать существо нарушений, выявленных в ходе проверки, с указанием конкретных норм действующего законодательства Кыргызской Республики;

7) произвести запись и подписаться в Книге регистрации инспекторских проверок о проведенной проверке;

8) требовать документацию и иные материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Должностному лицу уполномоченного органа запрещается:

1) требовать от субъекта предпринимательства или его должностного лица документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

2) хранить и использовать информацию о деятельности субъекта предпринимательства, полученную с нарушением законодательства Кыргызской Республики;

3) распространять без согласия субъекта предпринимательства или его должностного лица информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученную им в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

4) требовать или получать от субъекта предпринимательства или его должностного лица какое-либо вознаграждение или услугу за проведение проверки;

5) вмешиваться, ограничивать или приостанавливать деятельность субъекта предпринимательства за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

6) использовать факт нарушения субъектом предпринимательства или его должностным лицом как основание для вмешательства в его деятельность;

7) устанавливать дополнительные требования, касающиеся порядка и процедур проведения проверок, не предусмотренные настоящим Положением.

5.4. уполномоченный орган обязан:

1) осуществлять финансирование всех затрат, связанных с проведением проверок за счет средств, выделенных из республиканского бюджета на финансирование его деятельности;

2) проводить проверки по месту нахождения субъекта предпринимательства либо осуществления предпринимательской деятельности;

3) не использовать противоречия и неточности законодательства Кыргызской Республики против деятельности субъекта предпринимательства или его должностного лица;

4) давать разъяснения субъекту предпринимательства или его должностному лицу по правильному исполнению требований действующего законодательства Кыргызской Республики, подлежащих проверке;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 6

Права и обязанности субъектов предпринимательства

6.1. Субъект предпринимательства имеет право:

1) требовать от должностного лица уполномоченного органа предъявления служебного удо-

стоверения, предписания о проведении проверки, нормативных правовых актов, определяющих обязательные требования к субъекту предпринимательства, подлежащие проверке;

2) не допускать к проверке лицо, не имеющее полномочий для проведения проверки;

3) не выполнять требования проверяющего должностного лица уполномоченного органа, если его требования не относятся к предмету проверки;

4) требовать от проверяющего должностного лица уполномоченного органа произведения записи в Книге регистрации инспекторских проверок о проводимой проверке;

5) получать от проверяющего должностного

лица первый экземпляр предписания на проведение проверки, а также один экземпляр акта проверки;

6) обжаловать результат проверки;

7) иные права, предусмотренные настоящим Положением.

6.2. Субъект предпринимательства обязан:

1) по законному требованию проверяющего должностного лица предоставить документы, информацию и разъяснения, необходимые для проведения проверки;

2) оказывать содействие проверяющему должностному лицу;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

РАЗДЕЛ II

ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Глава 7

Порядок согласования плана проверок

7.1. Уполномоченный орган обязан составить план проведения будущих проверок на срок не менее одного квартала.

7.2. В срок не позднее 30 календарных дней до начала планируемого периода, уполномоченный орган представляет план проверок на согласование в Уполномоченный Государственный Орган, осуществляющий функции поддержки и развития предпринимательства (далее УГО).

7.3. План проверок уполномоченного органа представляется в УГО в письменной и электронной формах с сопроводительным письмом, подписанным руководителем Агентства или его заместителем.

7.4. План проверок составляется по форме, установленной инструкцией УГО, и в обязательном порядке содержит:

1) полные реквизиты включенных в план проверок субъектов предпринимательства - фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица;

2) индивидуальный номер налогоплательщика;

3) форма собственности;

4) юридический адрес субъекта предпринимательства;

5) дата предыдущей проверки;

6) примечание.

7.5. УГО обязан в срок не более 5 рабочих дней рассмотреть и утвердить представленный уполномоченным органом план проверок либо дать мотивированное возражение по всему или отдельным пунктам плана.

7.6. В случае принятия решения о необходимости внесения изменений и/или дополнений в согласованный план проверок уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения представляет в УГО скоррек-

тированный план проверок.

УГО в течение 5 рабочих дней утверждает скорректированный план либо направляет в уполномоченный орган мотивированный отказ.

7.7. Согласование с УГО внеплановых проверок проводится в оперативном порядке по запросу уполномоченного органа при наличии у него основания для проведения внеплановой проверки, указанного в настоящем Положении.

7.8. Запрос уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки содержит реквизиты субъекта предпринимательства, копии документов, послуживших основанием для запроса о проверке.

7.9. Уполномоченный орган, по согласованию с УГО, может проводить комплексные обследования субъекта предпринимательства совместно с другими уполномоченными органами.

7.10. После согласования плана проверок уполномоченный орган, в срок не более 5 рабочих дней, регистрирует соответствующие плану бланки предписаний в специальной Регистрационной книге проверок и передает их в УГО.

7.11. УГО присваивает бланку предписаний регистрационный номер УГО и заверяет подписью уполномоченного должностного лица и печатью.

7.12. Заверенные бланки предписаний являются для уполномоченного органа документами строгого хранения и отчетности.

7.13. Бланки предписаний действительны в течение 3 календарных месяцев, начиная с того месяца, который определен месяцем начала проведения проверки в плане проверок. Месяц начала проведения проверки не может быть установлен ранее месяца окончания предыдущей плановой проверки.

7.14. При корректировке плана проверок, уполномоченный орган в срок не более 3 рабочих дней

после согласования изменений плана с УГО, производит отметку в своей Регистрационной книге проверок о не использовании бланков в строке регистрации неиспользованных предписаний.

Неиспользованные бланки предписаний по акту приема-передачи передаются в УГО в срок не более 3 рабочих дней после согласования коррективов.

Регистрацию новых предписаний в отношении субъекта предпринимательства, не прошедших

проверку (в отношении которых были возвращены неиспользованные бланки предписаний), уполномоченный орган производит в очередном порядке с передачей их в УГО для заверения.

7.15. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УГО отчет о результатах проверок по форме, установленной инструкцией УГО. К отчету прилагается третий экземпляр использованного предписания.

Глава 8

Сроки проведения проверок

8.1. Общий срок проведения проверок не должен превышать 30 календарных дней. Этот срок может быть продлен в исключительных случаях по письменному решению руководителя уполномоченного органа не более одного раза на срок не более 10 календарных дней.

8.2. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока проверки устанавливается уполномоченным органом.

8.3. Решение о продлении срока проведения проверок может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

8.4. Завершением срока проверки считается дата вручения субъекту предпринимательства акта о проведении проверки или дата окончания проверки, указанная в предписании, если акт до этой даты не вручен.

8.5. О проведении плановой проверки субъект

предпринимательства должен быть письменно предупрежден, не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения проверки, путем письменного извещения.

Субъект предпринимательства обязан обеспечить проведение проверки в установленные сроки либо информировать уполномоченный орган о невозможности проведения проверки в эти сроки (при наличии уважительных причин) и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 5 дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

8.6. Срок проведения внеплановой проверки составляет не более 3 рабочих дней.

8.7. Перепроверка проводится в течение 30 календарных дней, установленных для рассмотрения жалобы и принятия мотивированного решения.

Глава 9

Начало проведения проверки

9.1. Проверка субъекта предпринимательства по соблюдению условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи осуществляется на основании предписания уполномоченного органа.

9.2. К проведению проверки могут быть допущены только должностные лица уполномоченного органа, которые указаны в предписании.

9.3. Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании.

9.4. Если уполномоченный орган проводит замену или дополнение состава проверяющих должностных лиц, руководитель уполномоченного органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, с указанием долж-

ностных лиц, которые направлены на замену или дополнение лиц, указанных в предписании, подписывает и скрепляет печатью.

9.5. В случае продления срока проверки руководитель уполномоченного органа заполняет соответствующий раздел предписания в 3 экземплярах, подписывает и скрепляет печатью.

9.6. Должностное лицо уполномоченного органа вручает первый экземпляр предписания должностному лицу субъекта предпринимательства.

На втором экземпляре предписания должностное лицо субъекта предпринимательства делает запись о получении предписания и возвращает должностному лицу уполномоченного органа.

Третий экземпляр предписания с заполненной обратной стороной прилагается к отчету о результатах проведенных проверок и направляется в УГО.

Глава 10

Отвод и самоотвод должностного лица уполномоченного органа

10.1. Должностное лицо уполномоченного органа не имеет права участвовать в проверке и обязано заявить самоотвод, если:

- 1) является учредителем (акционером, участником, членом) субъекта предпринимательства;
- 2) является близким родственником субъекта

предпринимательства, учредителя (акционера, участника, члена) или должностного лица субъекта предпринимательства;

3) являлся должностным лицом субъекта предпринимательства в течение срока менее трех лет до дня начала проверки;

4) имеются другие обстоятельства, которые могут вызвать прямую или косвенную заинтересованность в результатах проверки.

Не заявление самоотвода должностным лицом уполномоченного органа при наличии указанных оснований является нарушением со стороны должностного лица уполномоченного органа.

При наличии указанных оснований, отвод должен быть заявлен субъектом предпринимательства.

10.2. Самоотвод или отвод должны быть мотивированы и заявлены, в письменной форме, в любое время до начала или в ходе проведения проверки.

Глава 11

Доступ на объекты субъекта предпринимательства должностных лиц уполномоченного органа

11.1. Доступ на объекты субъекта предпринимательства должностных лиц уполномоченного органа осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений и предписания на проверку.

11.2. В случае нарушения требований Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и настоящего Положения субъект предпринимательства имеет право не допускать на свои объекты должностных лиц уполномоченного органа для проведения проверки, в том числе:

- 1) если предписание на проверку не оформлено в установленном порядке;
- 2) если субъект предпринимательства не был уведомлен о предстоящей проверке;

Глава 12

Экспертиза при проведении проверки

12.1. При проведении проверки соблюдения субъектом предпринимательства условий лицензионных соглашений, соблюдения действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи уполномоченный орган может осуществлять экспертизу указанного соответствия.

12.2. Экспертиза осуществляется по месту нахождения или осуществления экономической деятельности субъекта предпринимательства при проведении проверки либо путем проведения лабораторных испытаний.

12.3. По результатам экспертизы составляется акт экспертизы, один экземпляр которого при-

10.3. При самоотводе или отводе вопрос о замене должностного лица уполномоченного органа, проводящего проверку, либо мотивированном отказе в отводе решается руководителем уполномоченного органа.

10.4. Принятие руководителем уполномоченного органа решения об отказе в самоотводе или отводе должностного лица уполномоченного органа, при наличии оснований, является нарушением со стороны руководителя уполномоченного органа.

10.5. Если в результате удовлетворения самоотводов или отводов невозможно образовать новый состав проверяющих, к проверке привлекаются должностные лица других территориальных Управлений Агентства.

10.6. Решение об отказе в отводе должностного лица уполномоченного органа может быть обжаловано субъектом предпринимательства в порядке, установленном настоящим Положением.

3) если предписание на проверку не вручено субъекту предпринимательства;

4) если при проведении плановой проверки не истекли 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей плановой проверки;

5) если сроки проверки, указанные в предписании на проверку, не наступили или истекли;

6) если время проведения проверки совпало с нерабочим временем субъекта предпринимательства.

11.3. Незаконное воспрепятствование доступу должностных лиц уполномоченного органа, проводящих проверку, на объекты субъекта предпринимательства влечет ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

лагается к акту проверки.

12.4. Форма и содержание акта экспертизы устанавливается Агентством, а соответствие технических характеристик и параметров технических средств устанавливается принятыми нормами, стандартами и техническими регламентами.

12.5. При возникновении в ходе проведения проверок необходимости проведения экспертизы и получения экспертного мнения вне области связи, то уполномоченный орган вправе обратиться с запросом об экспертизе в независимую экспертную организацию либо к эксперту по своему выбору.

Запрос осуществляется в письменной форме с приложением необходимых документов. Экспертиза осуществляется на основе гражданско-

правового договора за счет средств уполномоченного органа. Один экземпляр экспертного заключения прилагается к акту проверки.

12.6. Субъект предпринимательства, несогласный с ходом проведения проверки или ее результатами, вправе обратиться в независимую экспертную организацию либо эксперту по своему

выбору и за свой счет для получения экспертного заключения по поставленным вопросам. Полученное экспертное заключение может быть приложено к материалам жалобы или заявления субъекта предпринимательства на акт проверки по своему выбору.

Глава 13

Завершение проверки

13.1. По результатам проверки должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о проверке (далее по тексту акт) в соответствии с требованиями, установленными главой 18 настоящего Положения, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

13.2. Один экземпляр акта вручается субъекту предпринимательства или его должностному лицу.

При получении акта субъект предпринимательства или его должностное лицо делает запись о его получении на втором экземпляре акта.

В случае, когда должностное лицо субъекта предпринимательства уклоняется от подписания акта, должностное лицо уполномоченного органа производит соответствующую запись в акте.

13.3. В случае несогласия с результатами проверки, изложенными в акте, субъект предпринимательства или его должностное лицо обязан подписать акт и имеет право произвести запись о возражениях.

Письменные разъяснения и документы, поясняющие мотивы возражений, могут быть приложены к акту либо направлены субъектом предпринимательства в Агентство в срок до 10 календарных дней с момента получения акта.

13.4. Если выявлены нарушения требований соблюдения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защиты прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи, за которые субъект предпринимательства или его должностные лица подлежат привлечению к административной ответственности, должностное лицо уполномоченного органа составляет протокол об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

13.5. При составлении акта и протокола об административных правонарушениях должностное лицо уполномоченного органа обязано разъяснить субъекту предпринимательства предмет и суть допущенного правонарушения.

13.6. Второй экземпляр акта с прилагаемыми документами в срок не ранее 10 календарных дней после завершения срока проверки вместе с документами, которые поступили от субъекта предпринимательства в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Положения, рассматриваются

руководителем уполномоченного органа.

13.7. По результатам рассмотрения акта с прилагаемыми документами руководитель Агентства должен вынести одно из следующих решений:

- 1) об утверждении акта и результатов проверки;
- 2) о привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности;
- 3) об отказе в привлечении субъекта предпринимательства и его должностных лиц к ответственности, ввиду отсутствия состава административного правонарушения;
- 4) о вынесении предписания об устранении выявленных нарушений;
- 5) о вынесении письменного предупреждения;
- 6) о приостановлении деятельности субъекта предпринимательства на срок до устранения им выявленных нарушений;
- 7) об отзыве лицензии на лицензируемый вид деятельности;
- 8) о направлении копии материалов проверки в правоохранительные органы.

13.8. В решении о привлечении субъекта предпринимательства или его должностного лица к ответственности должны быть:

- 1) изложены суть и обстоятельства совершенного правонарушения;
- 2) указаны конкретные нормы законов и подзаконных актов, которые были нарушены;
- 3) сделаны ссылки на документы, которые подтверждают указанные обстоятельства;
- 4) приведены доводы субъекта предпринимательства в свою защиту и результаты проверки этих доводов;
- 5) указаны применяемые меры административной ответственности.

13.9. При выявлении нарушений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 28.2 настоящего Положения, руководитель уполномоченного органа направляет субъекту предпринимательства постановление по установленной настоящим Положением форме с требованием об устранении нарушения:

- 1) в срок до 3 календарных дней - в случае, если не устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей;
- 2) в срок до 30 календарных дней - в остальных случаях.

13.10. По истечении срока, предоставленного

субъекту предпринимательства для устранения нарушения, уполномоченный орган осуществляет контрольную проверку.

13.11. Если в ходе контрольной проверки установлено, что нарушения указанные в предписании не устранены, то должностное лицо уполномоченного органа выносит постановление по делу об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности или иное решение, предусмотренное действующим законодательством Кыргызской Республики.

Обжалование постановления по делу об административном правонарушении и исполнение постановления о применении административного взыскания производится в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об ад-

министративной ответственности.

13.12. Санкции за правонарушения, указанные в подпунктах 3-6 пункта 28.2 настоящего Положения, налагаются на субъект предпринимательства или его должностное лицо, совершившее правонарушение, незамедлительно, при утверждении акта проверки, в соответствии с требованиями Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности.

13.13. Субъект предпринимательства, получивший предписание об устранении нарушений, обязан исполнить его в установленные сроки или обжаловать результаты проверки, включая полученное предписание.

13.14. Несоблюдение должностными лицами Агентства требований настоящего раздела является основанием для отмены решения Агентства.

Глава 14

Особенности проведения отдельных видов проверок Агентства

14.1. Проверка деятельности субъектов предпринимательства, вытекающая из отношений между лицензиаром и лицензиатом, проводится в порядке, установленным настоящим Положением.

14.2. Если при проведении проверки требуется исследование отобранных проб и образцов в лабораторных условиях, срок проверки может быть приостановлен на срок необходимый для

исследования, но не более 15 календарных дней.

14.3. Проверка лицензиатов осуществляются посредством изучения технических предложений, планов развития и модернизации сетей электросвязи, соблюдения условий лицензионных соглашений, действующего законодательства в области связи, лицензирования, антимонопольного законодательства и Закона о защите прав потребителей.

РАЗДЕЛ III

ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ

Глава 15

Документы, применяемые при проведении проверок

15.1. При проведении проверок уполномоченный орган и субъекты предпринимательства используют следующие документы:

- 1) книгу регистрации инспекторских проверок;
- 2) предписание уполномоченного органа на проверку;
- 3) запрос уполномоченного органа о представлении документов и информации;
- 4) акт проверки;
- 5) решение уполномоченного органа;
- 6) предписание уполномоченного органа об устранении нарушений;
- 7) протокол об административном нарушении;
- 8) извещение уполномоченного органа;
- 9) запрос уполномоченного органа субъекту предпринимательства;
- 10) ответ субъекта предпринимательства на запрос уполномоченного органа;
- 11) жалоба субъекта предпринимательства на действие (бездействие) уполномоченного органа и его должностных лиц.

Перечень указанных документов является исчерпывающим. Уполномоченному органу запрещается направлять субъекту предпринимательства другие документы или документы, не соот-

ветствующие настоящему Положению.

15.2. Документы, направляемые субъекту предпринимательства должны иметь письменную форму и содержать в обязательном порядке реквизиты, указанные в соответствующих главах настоящего Положения.

15.3. Документ считается надлежаще направленным:

- 1) если он вручен должностному лицу уполномоченного органа или субъекту предпринимательства или его должностному лицу лично под роспись;
- 2) если он направлен по почте с уведомлением о вручении.

15.4. Все документы уполномоченного органа в адрес субъекта предпринимательства (кроме предписания о проверках) составляются в двух экземплярах.

Один экземпляр направляется по почте с уведомлением о вручении либо вручается лично субъекту предпринимательства или его должностному лицу.

Второй экземпляр хранится в делах уполномоченного органа:

- 1) с подписью с указанием фамилии, имени,

отчества и занимаемой должности должностного лица субъекта предпринимательства о личном получении документа;

2) с приложением квитанции о приеме почтового отправления с уведомлением о вручении.

15.5. Порядок составления и обязательные реквизиты протокола об административном правона-

рушении определяются Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

15.6. Несоблюдение требований к форме и направлению документа является основанием для признания его незаконным и субъект предпринимательства вправе не выполнять требования документа уполномоченного органа.

Глава 16

Предписание уполномоченного органа на проверку

16.1. Предписание уполномоченного органа на проверку (далее предписание) является официальным документом, подтверждающим полномочия должностного лица уполномоченного органа на проведение проверки. Запрещается проведение проверки без предписания.

16.2. Предписание составляется по форме Приложения № 1 к настоящему Положению в трех экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа, заверяется печатью и в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания в УГО;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование или фамилия, имя, отчество, индивидуальный номер налогоплательщика и

адрес проверяемого субъекта предпринимательства или регистрационный номер удостоверения социальной защиты (персональный номер) физического лица;

5) цели, вид и предмет проверки;

6) правовые основания проверки;

7) проверяемый период;

8) дата и начала и окончания проверки.

16.3. Предписание имеет оборотную сторону, которая по результатам проверки в обязательном порядке заполняется должностным лицом уполномоченного органа, и должностным лицом проверяемого субъекта предпринимательства по его усмотрению.

16.4. Перечень вопросов, подлежащих проверке, должен быть отражен в предмете проверки, утвержденном руководителем уполномоченного органа, который прилагается к предписанию.

Глава 17

Запрос Агентства о предоставлении документов и информации

17.1. Запрос уполномоченного органа о предоставлении документов и информации (далее - запрос) является официальным документом и направляется субъекту предпринимательства для получения от субъекта предпринимательства документов и информации в соответствии с предметом плановой или внеплановой проверок, а также перепроверки;

17.2. Запрос составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа.

17.3. Запрос должен содержать исчерпываю-

щий перечень документов и информации, получаемых от субъекта предпринимательства, и срок исполнения запроса. Документы и информация не должны выходить за рамки предмета проводимой проверки.

17.4. Управленческие, технические, другие документы субъекта предпринимательства, не имеющие отношения к предмету проверки, не подлежат включению в запрос.

17.5. Субъект предпринимательства предоставляет уполномоченному органу заверенные копии документов или выписки из них.

Глава 18

Акт проверки

18.1. Акт проверки (далее акт) является официальным итоговым документом проверки, который оформляется независимо от результатов проверки. Акт составляется в количестве не менее двух экземпляров и подписывается должностными лицами уполномоченного органа, проводившими проверку, и должностным лицом субъекта предпринимательства.

Акт в обязательном порядке содержит следующие реквизиты:

- 1) место проведения проверки и дата составления акта;
- 2) наименование уполномоченного органа;

3) основание для проведения проверки;

4) вид проверки;

5) реквизиты предписания на проверку;

6) должность, фамилия, имя, отчество и номер служебного удостоверения должностного лица, проводившего проверку;

7) фамилию, имя, отчество или полное наименование субъекта предпринимательства - юридического лица, идентификационный налоговый номер субъекта предпринимательства;

8) место регистрации и ведения экономической деятельности субъекта предпринимательства;

9) фамилию, имя, отчество руководителя и других должностных лиц субъекта предпринимательства, участвовавших в проверке;

10) сведения о предыдущей плановой проверке, с указанием результата проверки и мерах, принятых по устранению выявленных нарушений законодательства (при наличии);

11) информацию об устранении субъектом предпринимательства правонарушений, выявленных предыдущей проверкой;

12) проверенный период деятельности;

13) общие сведения об объектах и документах субъекта предпринимательства, представленных или не представленных для проведения проверки;

14) подробное изложение обстоятельств и сути правонарушения, выявленного в ходе проверки, с указанием конкретных фактов, документов субъекта предпринимательства, на основании которых сделан вывод о совершении правонарушения, конкретных норм законов и подзаконных нормативных актов, нарушенных субъектом предпринимательства;

15) обоснованное суждение должностного лица уполномоченного органа о причине допущенного нарушения: техническая или профессиональная ошибка, неправильное толкование или

применение нормы закона, неосведомленность субъекта предпринимательства об отдельных нормативных правовых актах, намеренное нарушение и иные причины;

16) выводы и результаты проверки в соответствии с видом и предметом проверки;

17) рекомендации должностного лица уполномоченного органа по совершенствованию деятельности субъекту предпринимательства с указанием ошибок, которые привели к нарушению требований законов и подзаконных нормативных актов.

18.2. Если нарушения не установлены, то об этом в акте производится соответствующая запись.

18.3. К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз, акты (протоколы) о проведенных испытаниях и/или измерениях и иные документы, полученные в ходе проведения проверки и подтверждающих результаты проверки.

18.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, установленных законодательством.

Глава 19

Решение Агентства

19.1. Решение уполномоченного органа (далее - решение) является ненормативным актом уполномоченного органа.

19.2. Уполномоченный орган обязан принять решение в следующих случаях:

1) по итогам рассмотрения акта проверки - в срок не более 5 рабочих дней по истечении 10 календарных дней, предоставляемых субъекту предпринимательства для предоставления возражений и документов;

2) неисполнение субъектом предпринимательства уведомления об устранении выявленных нарушений - в срок не более 3 рабочих дней после истечения срока, предоставленного для устранения нарушений;

3) неисполнение субъектом предпринимательства запроса - в срок не более 3 рабочих

дней после истечения срока исполнения запроса;

4) получение запроса от субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления запроса;

5) рассмотрение жалобы субъекта предпринимательства - в срок не более 30 календарных дней со дня поступления жалобы;

6) при наличии оснований для приостановления деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

19.3. Если по жалобе или возражению субъекта предпринимательства уполномоченный орган не принял решение в установленные сроки, то считается, что решение принято в пользу субъекта предпринимательства.

19.4. Решение составляется по форме, установленной уполномоченным органом.

Глава 20

Предписание об устранении нарушений. Извещение

20.1. Предписание об устранении нарушений направляется субъекту предпринимательства незамедлительно после принятия решения уполномоченного органа по итогам проведенной проверки.

20.2. Предписание информирует субъект предпринимательства о допущенных нарушениях требований законодательства и содержит требование уполномоченного органа об устранении указанных нарушений.

20.3. Предписание составляется по утвер-

жденной уполномоченным органом форме в двух экземплярах, подписывается руководителем уполномоченного органа.

20.4. Предписание должно содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) номер и дата регистрации предписания о проверке в УГО;
- 2) наименование уполномоченного органа;
- 3) фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- 4) наименование и адрес субъекта предпри-

нимательства или фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

5) цели, вид и предмет проверки;

6) дату и номер решения, на основании которого выписано предписание;

7) указание состава нарушения с указанием конкретной нормы закона;

8) срок, предоставляемый субъекту предпринимательства для устранения нарушения;

9) указание конкретной нормы закона, устанавливающей ответственность субъекта предпринимательства в случае невыполнения предписания.

20.5. Уполномоченный орган обязан направлять субъекту предпринимательства извещение:

1) о предстоящей плановой проверке со ссылкой на согласованный план проверок;

2) о наступлении или просрочке сроков исполнения обязательств, установленных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

3) об исправлении предоставленных данных и расчетов;

4) об изменении порядка и сроков исполнения требований законодательства, подлежащих проверке;

5) об инструктивных совещаниях и прочей информации, относящейся к взаимоотношениям уполномоченного органа и субъекта предпринимательства, в произвольной форме.

Глава 21

**Запрос субъекта предпринимательства в уполномоченный орган.
Ответ субъекта предпринимательства на запрос уполномоченного органа.
Жалоба субъекта предпринимательства**

21.1. Запрос направляется субъектом предпринимательства в уполномоченный орган по любым вопросам исполнения обязательных требований законодательства.

21.2. В отношении запроса субъекта предпринимательства уполномоченный орган обязан принять решение.

21.3. Субъект предпринимательства обязан направить ответ на запрос уполномоченного органа в соответствии с требованиями запроса.

21.4. При получении извещений, указанных в подпунктах 1-3 пункта 20.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения в срок не более 5 рабочих дней с момента его получения.

При получении извещений, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 20.5 настоящего Положения, субъект предпринимательства отвечает на извещения при необходимости и по своему усмотрению в произвольной форме.

21.5. В письменной жалобе субъекта пред-

принимательства должны быть указаны:

1) наименование уполномоченного органа или должность, фамилия, имя и отчество должностного лица уполномоченного органа (если они известны), решение, действие или бездействие, которого обжалуется;

2) фамилия, имя, отчество руководителя субъекта предпринимательства или его наименование;

3) место жительства или местонахождение субъекта предпринимательства, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) существо обжалуемого решения, действия или бездействия;

5) обстоятельства, на основании которых субъект предпринимательства считает, что обжалуемым решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность.

РАЗДЕЛ IV ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Глава 22

Право на обжалование решений, действий (бездействия) Агентства и его должностных лиц

22.1. Любой субъект предпринимательства (далее - заявитель или лицо, подавшее жалобу) вправе обжаловать коллегиальное или единоличное решение, действие или бездействие уполномоченного органа или его должностного лица, если, по мнению заявителя, таким решением, действием или бездействием нарушены его права и свободы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность и если такое решение, действие или бездействие непосредственно затрагивает инте-

ресы этого лица.

22.2. Отказ от права на обжалование решений, действий или бездействия по соглашению между уполномоченным органом и субъектом предпринимательства недействителен.

22.3. Право на обжалование может быть реализовано во внесудебном (административном) порядке посредством обращения субъекта предпринимательства с жалобой в вышестоящий в порядке подчиненности уполномоченный орган, вышестоящему должностному лицу Националь-

ного агентства связи Кыргызской Республики (далее - вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо)), в комиссию по рассмотрению жалоб при УГО, в Агентство по делам государственной службы Кыргызской Республики, в правоохранительные органы.

22.4. Право на обжалование может быть реализовано в судебном порядке посредством обращения с жалобой (иском, ходатайством, представлением) в порядке административного, гражданского судопроизводства.

22.5. Выбор внесудебного или судебного порядка обжалования осуществляется по усмотрению заявителя.

22.6. Подача и рассмотрение жалоб ведется на кыргызском или русском языке.

22.7. Организации, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с устав-

ными положениями, вправе осуществлять защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства", Положением о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики № 533 от 06.11.2007 г. и настоящим Положением.

22.8. Организации вправе обращаться в орган прокуратуры с просьбами о внесении протеста на нормативные правовые акты уполномоченного органа, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

22.9. С согласия субъекта предпринимательства организации вправе обращаться в суд в защиту его прав и законных интересов.

Глава 23

Гарантии безопасности в связи с обжалованием

23.1. Запрещается преследование заявителя в связи с его жалобой.

23.2. При рассмотрении жалобы не допускается разглашение сведений, содержащихся в жалобе, а также сведений, касающихся частной жизни или предпринимательской деятельности, без согласия заявителя.

23.3. В отдельных случаях по мотивированной просьбе заявителя не подлежат разглашению

сведения об его фамилии, имени, отчестве (наименовании), месте жительства (местонахождении).

23.4. Сведения, ставшие известными при рассмотрении жалобы, не могут быть использованы во вред заявителю.

23.5. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение тому должностному лицу, решение, действие (бездействие) которого обжалуется.

Глава 24

Подведомственность жалоб

24.1. Жалоба подается в письменной форме по месту нахождения вышестоящего уполномоченного органа (должностного лица). Место нахождения определяется почтовым адресом.

24.2. Если поданная жалоба неподведомственна вышестоящему уполномоченному органу (должностному лицу), она направляется в трехдневный срок со дня поступления тому уполномоченному органу (должностному лицу), к компе-

тенции которого относится разрешение жалобы. Это действие не является разглашением сведений, содержащихся в жалобе.

24.3. Заявителю в таком случае при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлена на рассмотрение жалоба.

24.4. Возникающие споры о подведомственности жалоб рассматриваются в судебном порядке.

Глава 25

Сроки подачи жалобы

25.1. Жалоба может быть подана в письменной форме в месячный срок:

1) со дня, когда заявителю стало известно или должно было стать известно о нарушении его прав и свобод, создании препятствий к их реализации либо незаконном возложении какой-либо обязанности;

2) со дня истечения установленного законодательством срока для принятия уполномоченным органом (должностным лицом) решения или совершения действия, предусмотренного законодательством.

25.2. В случае пропуска по уважительным причинам срока для обжалования этот срок может быть восстановлен уполномоченным орга-

ном (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

25.3. Восстановление пропущенного срока выражается в фактическом принятии жалобы к рассмотрению. Решение об отклонении заявления о восстановлении пропущенного срока оформляется в письменном виде, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

25.4. В отдельных случаях, ввиду сложного характера вопросов, поставленных в жалобе, либо необходимости проведения перепроверки, изложенных в ней фактов вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) дает соответствующее распоряжение исполнителям.

Жалобы регистрируются и ставятся на контроль в срок не более 3 рабочих дней.

Результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном настоящим Положением порядке.

25.5. Заявитель не обязан доказывать незаконность обжалуемых решений, действий или бездействий уполномоченного органа (должностных лиц).

25.6. В случае, если представление доказательств имеет существенное значение для рассмотрения жалобы, уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе запросить подтверждающие материалы и заключение по жалобе у уполномоченного органа (должностного лица), на решение, действие или бездействие которого или его должностного лица

подана жалоба.

25.7. Уполномоченный орган (должностное лицо), рассматривающий жалобу, вправе обратиться с официальным запросом в другие органы и к другим должностным лицам.

Эти органы или должностные лица обязаны представлять акты, иные документы и материалы, имеющие значение для рассмотрения жалобы в качестве доказательств, за исключением тех, которые содержат государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну и для которых установлен иной порядок представления в соответствии с законодательством.

25.8. Общеизвестные обстоятельства и факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, не подлежат повторному доказательству.

Глава 26

Порядок подачи жалобы. Отзыв жалобы. Основания для отказа в принятии жалобы к рассмотрению

26.1. Жалоба на решение, действие или бездействие уполномоченного органа или его должностного лица подается Национальному агентству связи Кыргызской Республики (далее - вышестоящий уполномоченный орган) (должностному лицу).

26.2. Подача жалобы в вышестоящий уполномоченный орган (должностному лицу) не исключает права заявителя на одновременную или последующую подачу аналогичной жалобы в комиссию при УГО, в Агентство по делам государственной службы, в орган прокуратуры или в суд.

26.3. Жалоба может быть подана заявителем или от его имени его уполномоченным представителем.

26.4. Жалоба может быть индивидуальной, подаваемой от имени одного заявителя, и коллективной, подаваемой от имени двух и более заявителей.

26.5. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно. Запрещается обуславливать подачу жалобы оплатой, каких-то сумм в виде государственных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

26.6. Подача жалобы приостанавливает исполнение обжалуемого решения или действия до вынесения решения по жалобе.

26.7. Заявитель может отозвать жалобу в лю-

бой момент до принятия решения по жалобе.

26.8. Повторная подача жалобы по тому же поводу может быть осуществлена в порядке, установленном настоящим Положением.

26.9. Не принимается жалоба к рассмотрению в случае, если:

- 1) не соблюдены установленные сроки обжалования и заявление о восстановлении пропущенного срока отклонено;
- 2) не соблюдены требования о форме или о содержании жалобы;
- 3) лицо уже обратилось с жалобой аналогичного содержания в суд и такая жалоба принята судом к рассмотрению либо по ней вынесено решение;
- 4) предметом жалобы является решение, действие или бездействие другого уполномоченного органа (должностного лица).

26.10. Об отказе в принятии жалобы к рассмотрению заявитель в письменной форме уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

26.11. Решение об отказе в принятии жалобы к рассмотрению может быть обжаловано в суд.

26.12. Жалоба, в которой отсутствуют фамилия (наименование), адрес заявителя и личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Глава 27

Организация работы по рассмотрению жалоб. Сроки рассмотрения жалобы. Решение по жалобе

27.1. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) обязан организовать работу по рассмотрению жалобы, обеспечивать необходимые условия для быстрого и эффективного рассмотрения жалобы, личного приема заявителя должностными лицами, правомочными принимать решения по существу жалобы.

27.2. Должностные лица проводят личный прием по графику (в установленные дни и часы), доведенному до всеобщего сведения.

27.3. Жалобы, переданные во время личного приема, должны быть зарегистрированы в установленном порядке.

27.4. Жалоба должна быть рассмотрена без-

отлагательно, но не позднее 30 календарных дней со дня ее поступления (регистрации).

Если заявитель не получил ответа в течение 30 календарных дней, считается, что жалоба удовлетворена в его пользу.

Если заявителю в удовлетворении жалобы отказано, он вправе обратиться с жалобой в суд.

27.5. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя или его уполномоченного представителя.

27.6. Решение по жалобе должно содержать:

- 1) изложение мотивов и фактов, положенных в основу решения;
- 2) ссылки на конкретные статьи закона или подзаконного нормативного акта;
- 3) указание об отмене или изменении обжалуемого решения, действия (бездействия);
- 4) срок исполнения принятого решения;
- 5) в необходимых случаях - указание о необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение или совершившего незаконное действие (бездействие) к ответственности;
- 6) порядок обжалования принятого решения.

27.7. По результатам рассмотрения жалобы вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) признает обжалуемое решение, действие или бездействие законным;
- 2) признает незаконным обжалуемое решение, действие или бездействие полностью либо частично.

27.8. В случае признания обжалуемого решения, действия или бездействия незаконным вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо):

- 1) отменяет полностью или частично принятое решение и самостоятельно принимает новое решение;
- 2) определяет круг действий, которые должны быть совершены в целях устранения допущен-

ных нарушений, либо самостоятельно совершает такие действия, если их совершение находится в его компетенции.

27.9. Вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) при установлении факта неисполнения или ненадлежащего исполнения должностным лицом возложенных на него должностных обязанностей принимает меры по привлечению его к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности.

27.10. В сроки, установленные настоящим Положением, заявителю направляется копия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, а также разъясняется порядок его обжалования.

27.11. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган (должностное лицо). О данном решении письменно уведомляется заявитель.

27.12. Письменную жалобу, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу уполномоченного органа, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе оставить без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В этих случаях вышестоящий уполномоченный орган (должностное лицо) вправе обратиться в правоохранительные органы с соответствующим заявлением.

РАЗДЕЛ V

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПРОВЕРКАХ

Глава 28

Незаконные действия (бездействия)

при проведении проверок и ответственность виновных лиц

28.1. Следующие действия (бездействия) уполномоченного органа и его должностных лиц являются незаконными:

- 1) осуществление проверок уполномоченного органа и его должностными лицами, полномочия которых не установлены законами;
- 2) осуществление проверок уполномоченного органа без нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по проведению проверок,

соответствующих требованиям Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

3) несоблюдение принципов осуществления проверок, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства";

4) взимание в наличной форме сумм штрафов и других платежей непосредственно при прове-

дении проверки;

5) не проведение расчетов через соответствующие банковские расчетные счета и кредитно-кассовые учреждения;

6) получение отчислений от сумм финансовых и административных санкций и других платежей, поступающих в доход государства в результате проведения проверок;

7) требование предоставить документы, информацию и разъяснения, не относящиеся к предмету проверки;

8) сбор, хранение, использование и распространение информации о субъекте предпринимательства, полученной в нарушение законодательства;

9) распространение без согласия субъекта предпринимательства информации, составляющей государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, полученной в результате проведения проверок, за исключением случаев, предусмотренных законами;

10) отсутствие плана осуществления проверки;

11) проведение плановых проверок без утвержденного плана;

12) проведение плановых проверок более одного раза в год;

13) включение в плановую проверку периода деятельности, охваченного предыдущей плановой проверкой;

14) невыполнение требования о письменном извещении субъекта предпринимательства о проведении плановой проверки;

15) нарушение сроков предупреждения о проверке;

16) нарушение требований по проведению внеплановой проверки;

17) проведение внеплановой проверки без оснований, предусмотренных законодательством о проверках, либо анонимного заявления;

18) нарушение сроков проведения внеплановой проверки;

19) проведение контрольной проверки с нарушением его цели - проверка не только устранения субъектом предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой, но и других дополнительных вопросов (выход за рамки цели);

20) проведение контрольной проверки до истечения срока, предоставленного субъекту предпринимательства для устранения отмеченных нарушений;

21) проведение перепроверки без основания - обжалования результата проверки проверяемым субъектом предпринимательства в уполномоченном органе;

22) нарушение сроков рассмотрения жалобы и принятия по нему решения;

23) принятие немотивированного решения по жалобе;

24) нарушение требований по оформлению предписания о перепроверке;

25) проведение перепроверки по всем вопросам плановой проверки перепроверке подлежит только обжалуемый результат плановой проверки;

26) нарушение порядка проведения проверок;

27) осуществление контроля за соблюдением субъектом предпринимательства требований, не предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

28) несоблюдение обязанности по разъяснению субъекту предпринимательства предмета и сути нарушения;

29) не вынесение письменного предупреждения субъекту предпринимательства;

30) нарушение сроков направления уведомления об устранении нарушений;

31) не определение должностным лицом уполномоченного органа мер воздействия на субъект предпринимательства в соответствии с законодательством, если в ходе контрольной проверки выявлены факты не устранения нарушений;

32) проведение проверок субъекта предпринимательства разными уполномоченными органами по одному и тому же предмету проверок;

33) охват проверкой периода деятельности субъекта предпринимательства более 3 лет, истекших к дате начала очередной плановой проверки;

34) проведение проверки лицами, не являющимися должностными лицами уполномоченного органа или не указанными в предписании;

35) нарушение требований по оформлению предписания;

36) нарушение установленных сроков проведения проверки;

37) воспрепятствование обжалованию в суде решения о продлении срока проверки;

38) не произведение записи либо произведение неполной записи о проверке в книге регистрации инспекторских проверок, а в случае ее отсутствия - в протоколе или акте проверки;

39) не предъявление должностным лицом служебного удостоверения, предписания о проведении проверки;

40) доступ на территорию или в помещение субъекта предпринимательства должностного лица в нерабочее время субъекта предпринимательства;

41) не составление акта о проверке;

42) составление акта с нарушениями установленной формы (количество экземпляров, не указание предусмотренных сведений);

43) не вручение одного экземпляра акта с копиями приложений под расписку субъекту предпринимательства или его должностному лицу либо не направление посредством почтовой связи с уведомлением о вручении;

44) не предоставление возможности субъекту предпринимательства или его должностному лицу подписать акт и произвести запись о возражениях к акту;

45) не составление или составление протокола об административном правонарушении с нарушением порядка, предусмотренного законодательством об административной ответственности;

46) при оформлении результатов проверки несоблюдение требований, предусмотренных в законах о государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайне;

47) невыполнение уполномоченным органом и его должностными лицами обязанностей, установленных настоящим Положением;

48) злоупотребление уполномоченным органом и его должностными лицами своими правами, установленными настоящим Положением.

28.2. Следующие действия (бездействие) субъекта предпринимательства являются незаконными:

1) ненадлежащее выполнение требований законодательства;

2) непредставление в указанные сроки информации и отчетности, которая является обязательной в соответствии с процедурами законодательства о проверках;

3) совершение административного правонарушения;

4) ведение лицензируемой деятельности без лицензии;

5) ведение деятельности без получения разрешительных документов, установленных законодательством;

6) незаконное воспрепятствование доступу должностного лица уполномоченного органа на объекты субъекта предпринимательства.

28.3. Приостановление деятельности субъекта предпринимательства может быть осуществлено только в случаях:

1) приостановления либо отзыва лицензии;

2) осуществления лицензируемой деятельности без лицензии.

28.4. Уполномоченный орган и его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

28.5. Должностные лица уполномоченного органа совершившие незаконные действия (бездействия) при проведении проверки субъекта предпринимательства, не вправе занимать какую-либо должность в уполномоченном органе в течение 3 лет после установления их вины в судебном порядке.

28.6. Не подтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства условий лицензионных соглашений, действующего законодательства Кыргызской Республики в области связи, антимонопольного законодательства, защите прав потребителей и правильности формирования и применения цен (тарифов) на услуги (работы) в отрасли связи является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

28.7. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, уполномоченный орган обязано в месячный срок письменно сообщить субъекту предпринимательства, права и законные интересы которого нарушены.

28.8. Убытки, причиненные субъекту предпринимательства, включая упущенную выгоду, в результате неправомерных действий уполномоченного органа либо его должностных лиц, нарушивших права субъекта предпринимательства, а также вследствие ненадлежащего осуществления уполномоченным органом либо его должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъекту предпринимательства, подлежат возмещению уполномоченным органом.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства в области связи

ПРЕДПИСАНИЕ

на проведение проверки субъекта предпринимательства в области электрической и почтовой связи

Код _____ Регистрационный номер № _____ 200 ____ г.
Действительно с _____ по _____

Национальное агентство связи Кыргызской Республики поручает _____ (Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

_____ (Ф.И.О., должность, номер удостоверения)

Проведение проверки _____ (вид проверки)

с целью (наименование или Ф.И.О. проверяемого субъекта, адрес, ИНН) _____

(вопросы предмета проверки) _____

на основании _____

Срок проведения с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Проверяемый период с _____ г. по _____ 200__ г.

Руководитель _____

М.П. " " 200__ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Согласовано: Уполномоченный государственный орган

Руководитель _____

М.П. " " 200__ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Продление срока проверки с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

Изменение состава проверяющих (Ф.И.О., должность, номер удостоверения) _____

Руководитель _____

М.П. " " 200__ г. (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Примечание: настоящий документ остается у проверяемого субъекта, как официальный документ, подтверждающий факт проведения проверки.

ИНФОРМАЦИЯ К ПРЕДПИСАНИЮ

_____ проверка произведена Национальным агентством связи КР

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения) _____

(Ф.И.О., должность, номер удостоверения) _____

Срок проведения с " " _____ (наименование проверяемого субъекта, адрес, ИНН) по " " _____ 200__ г.

Результаты проверки: _____

(нарушений не выявлено, выявлены нарушения - _____)

указать конкретную норму нормативного правового акта, _____

указать реквизиты составленных акта, протокола _____

Ф.И.О. _____ Подпись проверяющего " " _____ 200__ г. Дата

Должностное лицо проверяемого субъекта _____

Замечания и предложения по проведенной проверке: (Ф.И.О., должность, телефон) _____

Фактический срок проведения проверки с " " _____ по " " _____ 200__ г.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Примечание: один экземпляр талона возвращается Министерству экономического развития и торговли Кыргызской Республики после окончания срока проверки.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении форм и инструкций

по хранению и учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях республики

При проверках лечебно-профилактических организаций (далее - ЛПО) часто обнаруживается, что учет и отчетность по лекарственным средствам (далее - ЛС) и изделиям медицинского назначения (далее - ИМН) ведутся не должным образом, выявляются ошибки при ведении журналов предметно-количественного учета (далее - ПКУ), также наблюдается неправильное оформление требований на ЛС отделениями (кабинетами); хранение ЛС в больничных аптеках, в отделениях (кабинетах) не соответствуют требованиям приказов МЗ КР; ЛС используются нерационально.

С целью дальнейшего усиления контроля за обеспечением сохранности и качества, рационального использования ЛС и ИМН в ЛПО, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, и для создания безопасных условий труда при работе с ними приказываю:

1. Утвердить:

1.1. "Инструкцию по учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях республики" (Приложение 1).

1.2. Учетные и отчетные формы, заполняемые в больничных аптеках и помещениях хранения ЛС для учета и отчета ЛС и ИМН в организациях здравоохранения республики:

1.2.1. Форму № МЗ - 1 "Книга регистрации счетов-фактур, поступивших в больничную аптеку или помещение хранения ЛС" и инструкцию по заполнению "Книги регистрации счетов-фактур, поступивших в больничную аптеку или помещение хранения ЛС" (Приложение 2);

1.2.2. Форму № МЗ - 2 "Книга регистрации накладных (требований) на отпуск лекарственных средств" и инструкцию по заполнению "Книги регистрации накладных (требований) на отпуск лекарственных средств" (Приложение 3);

1.2.3. Форму № МЗ - 3 "Ведомость выборки лекарственных средств" и инструкцию по заполнению "Ведомости выборки лекарственных средств" (Приложение 4);

1.2.4. Форму № МЗ - 4 "Книга предметно-количественного учета" и инструкцию по заполнению "Книги предметно-количественного учета"

(Приложение 5);

1.2.5. Форму № МЗ - 5 "Карточка складского учета лекарственных средств" и инструкцию по заполнению "Карточки складского учета лекарственных средств" (Приложение 6);

1.2.6. Форму № МЗ - 6 "Материальный отчет" и инструкцию по составлению "Материального отчета" (Приложение 7);

1.2.7. Форму № МЗ - 7 "Отчет о движении лекарственных средств" и инструкцию по составлению "Отчета по движению лекарственных средств" (Приложение 8);

1.2.8. Форму № МЗ - 8 "Акт на списание лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранящихся в больничной аптеке или помещении хранения ЛС и пришедших в негодность" и инструкцию по составлению "Акта на списание лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранящихся в больничной аптеке или помещении хранения ЛС и пришедших в негодность" (Приложение 9).

1.3. Инструкцию по организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях (Приложение 10).

2. Руководителям национальных научных центров, научно-исследовательских организаций, республиканских ЛПО, Бишкекского территориального управления Фонда обязательного медицинского страхования (далее - ФОМС), областных объединенных, территориальных больниц, областных, городских и районных центров семейной медицины, центров общеврачебной практики:

2.1. В месячный срок после подписания приказа размножить и довести приказ до ЛПО.

2.2. Организовать изучение инструкций и форм соответствующими работниками, осуществляющими прием, хранение, использование и учет ЛС и ИМН.

2.3. Обеспечить строгий контроль за соблюдением настоящих инструкций.

2.4. Закупки ЛС и ИМН производить строго в соответствии с действующим законодательством КР и нормативными правовыми актами.

2.5. Активизировать работу Лекарственных

комитетов ЛПО по хранению, упорядочению учета, рациональному назначению и использованию ЛС.

2.6. Усилить контроль за соблюдением фармацевтического порядка в организациях здравоохранения, больничных аптеках, отделениях (кабинетах) ЛПО.

2.7. Запретить в ЛПО, не имеющих аптек, в отделениях (кабинетах) всякое приготовление ЛС, а также их расфасовку, замену этикеток, перекладывание ЛС из одной упаковки в другую; хранение ЛС осуществлять только в оригинальной (заводской, фабричной или аптечной) упаковке.

г.Бишкек

5 марта 2008 года № 103

2.8. Для получения квоты представлять в ДЛО и МТ ежегодную расчетную годовую потребность лечебно-профилактических организаций в медицинском спирте.

Срок до 1 октября.

2.9. Для утверждения квоты в Международном комитете по контролю наркотиков представлять в ДЛО и МТ ежегодную расчетную годовую потребность ЛПО в наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах.

Срок до 1 марта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Картаева М.М.

Министр здравоохранения КР
М.Мамбетов

Приложение № 1

Утверждена
приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
от 5 марта 2008 года № 103

ИНСТРУКЦИЯ

по учету лекарственных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических организациях республики

1. Общие положения

1. Согласно настоящей инструкции в ЛПО, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, учитываются:

- ЛС, сыворотки и вакцины, лекарственное растительное сырье, лечебные минеральные воды, дезинфекционные средства;

- ИМН - марля, бинты, вата, шприцы, компрессная клеенка и бумага, алигнин и т.п.;

- вспомогательные материалы - бумага вощенная, пергаментная и фильтровальная, бумажные коробки и мешочки, капсулы и облатки, колпачки, пробки, нитки, сигнатуры, этикетки, резиновые обхваты, смола и т.п.;

- тара - склянки и банки емкостью свыше 5000 мл., бутылки, бидоны, ящики и другие предметы возвратной тары (далее - тара), стоимость которой не включена в цену приобретенных медикаментов, а показана в оплаченных счетах отдельно.

2. Радиофармацевтические препараты, применяемые в лечебных и диагностических целях, подлежат учету в бухгалтерии организации в суммовом (денежном) выражении. Порядок получения, хранения и использования их определен действующими указаниями МЗ КР.

3. ЛС, полученные бесплатно для проведения клинических испытаний и исследований, подлежат оприходованию в больничной аптеке и по-

мещении хранения ЛС, а также в бухгалтерии ЛПО на основании сопроводительных документов согласно действующим приказам МЗ КР.

4. Организация и учет бесплатного отпуска ЛС при амбулаторном лечении категорий больных, утвержденных Программой Государственных гарантий (далее - ПГГ) и другими программами, осуществляется в соответствии с действующими инструкциями и приказами МЗ КР.

5. В случае отсутствия в структуре ЛПО больничной аптеки предусматривается выделение специально оборудованного помещения для хранения ЛС и ИМН (далее - помещение хранения ЛС). Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения ЛС, требования к организации хранения различных групп ЛС и ИМН изложены в Приложении 11 настоящего приказа.

6. Порядок учета ЛС в больничных аптеках и в ЛПО, не имеющих в своей структуре аптеку, ведется единообразно. ЛС из аптеки или помещения хранения ЛС отпускаются в отделения (кабинеты) организации в расчете на фактическое количество больных, находящихся в них.

7. ЛПО обязаны осуществлять контроль за полным и по назначению использованием бюджетных средств, средств сооплаты, средств ОМС, спецсчета в соответствии с установленными нормами и утвержденным больничным спи-

ском, составленным на основе утверждаемого постановлением Правительства Кыргызской Республики Перечня жизненно важных лекарственных средств (ПЖВЛС).

8. В ЛПО, работающих в системе Единого плательщика, предметно-количественному учету (ПКУ) подлежат все закупаемые товарно-материальные ценности (ТМЦ), в том числе ЛС и ИМН. Отпуск в отделения (кабинеты) производится по накладным (требованиям) без деления ЛС по источникам средств на их приобретение, кроме ЛС, полученных по гуманитарной помощи, учет которых ведется отдельно, в соответствии с действующими нормативными актами.

В ЛПО, не работающих в системе Единого плательщика, подлежат ПКУ следующие материальные ценности:

- наркотические, ядовитые, психотропные, сильнодействующие ЛС и прекурсоры в соответствии с правилами, утвержденным приказом МЗ КР от 24.08.2005 года № 348;

- этиловый спирт по форме № МЗ - 4 (ф. № МЗ - 5);

- ИМН по форме № МЗ - 4 (ф. № МЗ - 5);

- ЛС из утвержденного больничного списка, составленного согласно ПЖВЛС, по форме № МЗ - 4 (ф. № МЗ - 5);

- новые препараты для клинических испытаний и исследований в соответствии с приказами МЗ КР по форме № МЗ - 4;

- тара многооборотная, как порожняя, так и занятая ЛС.

Руководители ЛПО могут устанавливать дополнительный список ЛС и ИМН, подлежащих ПКУ.

9. В отделениях (кабинетах) организаций ПКУ материальных ценностей, перечисленных в п.8 Приложения 1 настоящей инструкции, ведется по форме № МЗ - 4 "Книга учета лекарственных средств", за исключением наркотических, ядовитых, психотропных, сильнодействующих ЛС и прекурсоров, учет которых ведется в соответствии с требованиями приказа МЗ КР от 24.08.2005 г. № 348.

10. При внедрении автоматизированной системы управления в ЛПО ведение учета ЛС и ИМН в журналах предметно-количественного учета в больничных аптеках и помещениях хранения ЛС не проводится.

11. В больничной аптеке ЛПО полная индивидуальная материальная ответственность за сохранность ЛС и ИМН возлагается на заведующего больничной аптекой.

В ЛПО, не имеющих аптек, в помещении хранения ЛС полная индивидуальная материальная ответственность за сохранность ЛС и ИМН возлагается на уполномоченное лицо, в зависимости от штатного расписания - фармацевта или главную медицинскую сестру (далее - фармацевт), в соответствии с заключенным договором

о полной материальной ответственности.

В отделениях (кабинетах) ЛПО полная материальная ответственность возлагается на старших медсестер отделений или медсестер кабинетов (далее - старшая медсестра).

12. Руководитель организации несет персональную ответственность за рациональное применение и учет ЛС, создание соответствующих условий их хранения и обеспечения материально-ответственных лиц мерной тарой.

13. Заведующий отделением (кабинетом) обязан постоянно контролировать:

- обоснованность назначения ЛС;

- строгое выполнение назначений в соответствии с историей болезни;

- фактическое наличие ЛС в отделении (кабинете);

- сроки годности ЛС и ИМН;

- недопущение создания запасов ЛС сверх текущей потребности в отделениях (кабинетах).

14. Лекарственный комитет, утверждаемый приказом руководителя организации здравоохранения, ежемесячно проверяет в аптеке, помещении хранения ЛС, в отделениях (кабинетах) состояние хранения, учета и расходования наркотических ЛС, и не реже двух раз в год проводится проверка фактического наличия ЛС, подлежащих ПКУ, VEN/ABC анализ закупаемых ЛС.

15. Все ЛС и другие материальные ценности, находящиеся в больничной аптеке или помещении хранения ЛС, подлежат ежегодной плановой инвентаризации не ранее 1 октября.

Внеплановая инвентаризация ЛС, находящихся в больничной аптеке или помещении хранения ЛС, проводится по распоряжению руководителя ЛПО в случаях установления фактов нарушения правил приемки, хранения, выдачи ЛС; при изменении в установленном порядке их цен; в случае смены заведующего аптекой или фармацевта, а при коллективной (бригадной) материальной ответственности при выбытии из коллектива (бригады) более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива (бригады).

В инвентаризационных описях, учитываемые ЛС в денежном выражении, выделяются по каждому наименованию ЛС. Суммы недостач, выявленные при инвентаризации по одному наименованию, не могут перекрываться излишками, образовавшимися по другому наименованию ЛС.

Выявленные при инвентаризации недостачи ЛС в пределах установленных норм естественной убыли списываются на основании распоряжения руководителя ЛПО на уменьшение финансирования.

Нормы естественной убыли к готовым лекарствам заводского изготовления не применяются.

Нормы естественной убыли весовых медикаментов определяется суммой расходов за межинвентаризационный период.

Материалы инвентаризации должны рассматриваться руководителем ЛПО.

Инвентаризационная комиссия несет ответственность за полноту и точность внесения в ин-

вентаризационные описи данных о фактических остатках ЛС, фактических цен на них, таксировки и определения естественной убыли.

Генеральный директор ДЛО и МТ
Р.Курманов

Приложение № 2

Утверждена
приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
от 5 марта 2008 года № 103

Форма № МЗ - 1

Наименование ЛПО

Книга регистрации счетов-фактур, поступивших в больничную аптеку или помещение хранения ЛС за 200__ г.

Дата	Наименование поставщика	Счет-фактура, номер	Сумма по счету-фактуре				Всего по счету-фактуре
			Всего:	в том числе весовые	ИМН	Вспомогательные материалы	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого за месяц:							
В том числе по поставщикам:							

Инструкция по заполнению формы № МЗ - 1

Книга регистрации счетов-фактур, поступивших в аптеку или помещение хранения ЛС (форма № МЗ - 1), заполняется заведующим больничной аптекой или фармацевтом при каждом поступлении ЛС и ИМН.

При поступлении в больничную аптеку ЛС и ИМН или помещение хранения ЛС заведующий аптекой или фармацевт проверяет соответствие количества и качества с данными, указанными в документах, правильность цен за единицу продукции, после чего делает на счет-фактуре поставщика надпись: "Цены проверены, материальные ценности мною приняты (подпись)".

При обнаружении недостачи, излишков, порчи и боя материальных ценностей комиссия, созданная руководителем организации здравоохранения, осуществляет приемку поступивших материальных ценностей в соответствии с инструк-

циями о порядке приемки продукции и товаров по количеству и качеству в установленном порядке.

Полученные и проверенные счета поставщиков заведующий аптекой или фармацевт записывает в книгу регистрации счетов-фактур, поступивших в больничную аптеку или помещение хранения ЛС ф. № МЗ - 1, после чего передает их в бухгалтерию для оплаты.

При заполнении формы № МЗ - 1 в графе 6 указывается стоимость весовых медикаментов, т.е. стоимость сухих и жидких медикаментов, требующих перед их отпуском в отделения обработки (смешивания, фасовки т.п.).

Страницы книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписью руководителя и главного бухгалтера, печатью организа-

Генеральный директор ДЛО и МТ
Р.Курманов

Приложение № 3

Утверждена

приказом Министерства
здравоохранения

Кыргызской Республики

от 5 марта 2008 года № 103

Форма № МЗ - 2

Наименование ЛПО

Книга регистрации накладных (требований) на отпуск лекарственных средств за 200__ г.

№/№ регистрации	Дата	Наименование отделения (кабинета)	Сумма					Всего
			Наркот., ядов., психотропные, сильнодействующие ЛС и прекурсоры	Этило вый спирт	ИМН	Готовые ЛС	Экстемпоральные	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого за месяц:								
В том числе по отделениям:								

Инструкция по заполнению книги регистрации накладных (требований) на отпуск лекарственных средств (форма № МЗ - 2)

Отпуск ЛС и ИМН старшим медсестрам отделений (кабинетов) производится заведующим больничной аптекой или фармацевтом по накладным (требованиям), утвержденным руководителем ЛПО. Материально-ответственные лица отделений (кабинетов) расписываются в накладной (требовании) во всех экземплярах в получении ЛС из больничной аптеки или помещения хранения ЛС, а заведующий больничной аптекой или фармацевт - в их выдаче.

Накладные (требования) выписываются старшей медсестрой отделения (кабинета) в трех экземплярах. Первый экземпляр накладной, приложенный к месячному отчету больничной аптеки или помещения хранения ЛС, передается в бухгалтерию ЛПО, второй экземпляр накладной остается в больничной аптеке или помещении хранения ЛС, третий - возвращается материально-ответственному лицу отделения (кабинета) при отпуске ему ЛС.

В накладных (требованиях) обязательно указывается полное наименование ЛС, фасовка, лекарственная форма, дозировка, количество, цена и сумма.

В тех случаях, когда в накладной (требовании) не указаны полные данные на выписанные ЛС, заведующий больничной аптекой или фармацевт обязан при выполнении заказа дописать во всех экземплярах необходимые данные или внести соответствующие исправления. Исправление количества, фасовки и дозировки ЛС категорически запрещается.

ЛС, перечисленные в приказе МЗ КР от 30.01.06 г. № 48 и подлежащие ПКУ, должны выписываться на отдельных накладных (требованиях), оформленных печатью и штампом ЛПО, и утверждаться руководителем ЛПО.

ЛС отпускаются больничной аптекой или помещением хранения ЛС отделениям (кабинетам) в размере текущей потребности в них:

наркотические лекарственные средства 3-дневной;

ядовитые лекарственные средства 5-дневной;

все остальные 10-дневной.

Каждая накладная (требование) на выдачу ЛС в

отделения (кабинеты) таксируется (подсчитывается) заведующей аптекой или фармацевтом для определения стоимости отпущенных лекарств. Таксировка ценностей производится по каждой лекарственной форме, а также выводится сумма в целом по накладной (требованию). Стоимость каждого наименования ЛС и их общая сумма указывается во всех экземплярах накладной (требования).

При расценке жидких ЛС, отпускаемых каплями, следует руководствоваться действующей Государственной фармакопеей.

Протаксированные накладные ежедневно записываются заведующей больничной аптекой или фармацевтом в "Книгу регистрации и учета просчитанных накладных" ф. № МЗ - 2 (порядковый номер записи является регистрационным номером накладной), страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы и на последней странице заверены подписями руководителя ЛПО и главного бухгалтера, печатью ЛПО. Номера накладных (требований) на ЛС, подлежащие ПКУ по приказу МЗ КР от 30.01.2006 г. № 48, подчеркиваются.

По окончании месяца в книге ф. № МЗ - 2 подсчитывается итоговая сумма по каждому наименованию отпущенных материальных ценностей и общая сумма за месяц, которая проставляется цифрами и прописью.

Работник бухгалтерии ЛПО, на которого возложены обязанности ведения бухгалтерского учета ЛС, не реже одного раза в квартал осуществляет выборочные проверки правильности ведения книги ф. № МЗ - 2 и книги ф. № МЗ - 4, что подтверждается в проверенных документах подписью проверяющего.

Заведующий аптекой или фармацевт несет ответственность за правильность применения цен, подсчет стоимости ЛС в накладных (требованиях), расходных документах и инвентаризационных описях.

Вторые экземпляры исполненных аптекой или помещением хранения ЛС накладных (требований), пронумерованных с начала года, вместе с книгой ф. № МЗ

- 2 остаются у заведующего аптекой или фармацевта и хранятся в течение календарного года (не считая текущего) в сброшюрованном виде по месяцам.

Накладные (требования) на отпуск наркотических ЛС должны храниться в сейфе в подшитом, опечатанном, прошнурованном по месяцам и годам виде в течение трех лет с момента отпуска. Требования на остальные ЛС, подлежащие ПКУ, указанные в приказе МЗ КР от 30.01.06 г. № 48, хранятся у заведующего аптекой или фармацевта в шкафу под замком в течение одного года.

По истечении указанных сроков хранения накладные (требования) могут быть уничтожены. Об уничтожении накладных (требований) составляется акт, который утверждается в установленном порядке.

Вспомогательные материалы, на основании счетов

поставщиков, списываются в расход в аптеке и в бухгалтерии организации в денежном выражении по мере их использования в аптеке.

Стоимость тары, не подлежащей обмену и возврату, списывается в расход вместе или по мере списания ЛС.

Обменная (возвратная) тара по мере сдачи ее поставщику или тарособирающей организации включается в отчет заведующего аптекой, а возвращенные ЛПО за нее денежные средства относятся на восстановление кассовых расходов.

Лечебная минеральная вода отпускается в отделения (кабинеты) ЛПО в обменной посуде-таре, а в накладных (требованиях) стоимость минеральной воды указывается без стоимости посуды - тары.

Генеральный директор ДЛО и МТ
Р. Курманов

Приложение № 4

Утверждена
приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
от 5 марта 2008 года № 103

Форма № МЗ - 3

Наименование ЛПО

Ведомость выборки лекарственных средств за "___" ___ 200__ г.

Сведения о выборке лекарственных средств за "___"___"___" 200___ г.													
№	Наименование лекарственных средств	Порядковые номера накладных (требований)										Всего	Отметка о записи
1	Ядовитые вещества:	Количество											
2	Наркотические средства:												
3	Этиловый спирт:												
4	ИМН:												

Выборку составил _____

Ведомость проверил _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Инструкция по заполнению Ведомости выборки лекарственных средств (форма № МЗ - 3)

На основании накладных (требований) на отпущенные ЛС, подлежащие ПКУ, составляется ведомость выборки израсходованных ЛС, подлежащих ПКУ, форма № МЗ - 3, записи в которой ведутся по каждому наименованию в отдельности. Ведомость заполняется и подписывается заведующим аптекой или фармацевтом помещения хранения ЛС. Общее количество отпущенных за день указанных ЛС, согласно выборке за день, переносится в книгу ф. № МЗ-4.

Приложение № 5

Утверждена
приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
от 5 марта 2008 года № 103

Форма № МЗ - 4

Наименование ЛПО

КНИГА ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА

Наименование лекарственного средства _____

(дозировка, фасовка)

Ед. изм. _____

№ записи	Наименование	Цена	Дата	№ приходного документа	Поставщик	Остаток на		Приход		Расход		Остаток на	
						Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кому	Кол-во	Сумма	Кол-во

Инструкция по заполнению "Книги предметно-количественного учета лекарственных средств" (форма № МЗ - 4)

ЛС, перечисленные п.8 Приложения 1, учитываются по фактической или учетной цене (цена), в зависимости от приведения бухгалтерского учета ЛПО в соответствие с требованиями работы в системе Единого платежника.

ПКУ ЛС ведется в книге предметно-количественного учета аптекарских запасов по форме № МЗ - 4, страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены подписями руководителя организации и главного бухгалтера, печатью ЛПО, либо в карточках складского учета ф. № МЗ - 5. На каждое наименование ЛС, фасовку, лекарственную форму, дозировку, подлежащих ПКУ, открывается отдельная страница, либо карточка складского учета ф.

№ МЗ - 5.

Основанием для ежедневной записи, поступивших в аптеку ЛС, служат счета-фактуры поставщиков, а выданных - накладные (требования), акты или другие документы.

В отделениях (кабинетах) организаций, независимо имеет ли ЛПО в своем составе аптеку или не имеет, ПКУ материальных ценностей, перечисленных в п.8 Приложения 2 настоящей инструкции, ведется по форме № МЗ 4 "Книга учета лекарственных средств", за исключением наркотических, ядовитых, психотропных, сильнодействующих ЛС и прекурсоров, учет которых ведется в соответствии с требованиями приказа МЗ КР от 24.08.2005 г. № 348.

Приложение № 6

Утверждена
приказом Министерства
здравоохранения
Кыргызской Республики
от 5 марта 2008 года № 103

Форма МЗ - 5

Наименование ЛПО

Карточка складского учета лекарственных средств

Наименование ЛС _____

Ед. изм. _____ Фактическая стоимость _____ Учетная цена _____

№ записи	Дата	№ приходного документа	Поставщик	Приход	Расход	Кому	Кол-во	Сумма
				Остаток на				
				Итого за				
				Остаток на				

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в марте - мае 2008 года

Бук- венный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 22 марта	с 29 марта	с 5 апреля	с 12 апреля	с 19 апреля	с 26 апреля	с 3 мая	с 10 мая
USD	1 Доллар США	36.4895	36.4091	36.4206	36.4999	36.4320	36.4426	36.4533	36.4395
GBP	1 Английский фунт	72.1817	72.6780	72.8467	72.1110	72.6691	71.8703	72.3142	71.2447
DKK	1 Датская крона	7.6090	7.6948	7.6719	7.7434	7.7800	7.6050	7.5563	7.4905
EUR	1 ЕВРО	56.7594	57.3735	57.2040	57.7666	58.0544	56.7575	56.3878	55.8945
INR	1 Индийская рупия	0.9043	0.9133	0.9108	0.9143	0.9154	0.9069	0.8970	0.8749
CAD	1 Канадский доллар	35.7162	35.7899	36.1638	36.0066	36.1644	35.7403	35.7298	36.1109
CNY	1 Китайский юань	5.1727	5.1928	5.1918	5.2155	5.2075	5.2009	5.2173	5.2057
KRW	1 Кореянский вон	0.0361	0.0367	0.0374	0.0374	0.0365	0.0367	0.0361	0.0349
NOK	1 Норвежская крона	7.0294	7.1493	7.1435	7.2855	7.3320	7.0919	7.0977	7.0877
XDR	1 СДР	59.9063	59.9527	59.2924	60.0339	59.8785	59.5399	59.2224	58.8855
SEK	1 Шведская крона	6.0339	6.1225	6.1095	6.1500	6.1660	6.0756	6.0265	6.0060
CHF	1 Швейцарский франк	36.3315	36.4601	36.1333	36.3871	36.2165	35.0090	34.7605	34.5316
JPY	10 Японских иен	3.6636	3.6418	3.5551	3.5851	3.5585	3.4787	3.4780	3.5078
AMD	10 Армянских драм	1.1797	1.1820	1.1820	1.1794	1.1739	1.1768	1.1881	1.1861
BYR	100 Белорусских рублей	1.7003	1.6974	1.6979	1.7016	1.7000	1.7013	1.7034	1.7044
KZT	1 Казахский тенге	0.3029	0.3017	0.3020	0.3029	0.3022	0.3025	0.3028	0.3023
LVL	1 Латвийский лат	81.4498	81.8182	80.9347	82.2070	82.6122	82.2632	81.1878	80.4404
LTL	1 Литовский лит	16.6118	16.6274	16.5061	16.7254	16.8269	16.7260	16.4768	16.3479
MDL	1 Молдавский лей	3.4268	3.4344	3.4544	3.4852	3.4939	3.5084	3.5150	3.5155
RUB	1 Российский рубль	1.5411	1.5483	1.5434	1.5543	1.5589	1.5441	1.5408	1.5257
TJS	1 Таджикский сомони	10.5816	10.5856	10.6303	10.6585	10.6424	10.6225	10.6247	10.6210
UZS	1 Узбекский сум	0.0281	0.0280	0.0280	0.0280	0.0280	0.0279	0.0279	0.0279
UAH	1 Украинская гривна	7.2256	7.2097	7.2120	7.2277	7.2143	7.2164	7.2185	7.2157
EEK	1 Эстонская крона	3.6276	3.6668	3.6560	3.6919	3.7103	3.6275	3.6038	3.5723
KWD	1 Кувейтский динар	136.7160	136.9742	136.8321	137.5460	137.3497	136.9714	136.8624	136.2072
HUF	10 Венгерских форинтов	2.2076	2.2347	2.2211	2.2966	2.2884	2.2414	2.2366	2.2078
CZK	1 Чешская крона	2.2333	2.2732	2.2931	2.3104	2.3139	2.2489	2.2258	2.2188
NZD	1 Новозеландский доллар	29.2409	29.2729	28.6047	29.1871	28.8323	28.4580	28.4026	28.1040
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5806	0.5802	0.5795	0.5782	0.5695	0.5636	0.5617	0.5439
AUD	1 Австралийский доллар	33.2711	33.5018	33.3686	34.0909	34.1841	33.9208	33.9180	34.2112
TRY	1 Турецкая лира	29.4270	28.4113	28.0158	28.1678	27.3349	28.3115	28.7373	28.7378
AZM	1 Азербайджанский манат	43.5176	43.4217	43.7590	43.9546	43.9522	43.9650	43.9726	43.9454

Учетная ставка НБКР за 2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
09.01.2008	9,03											
16.01.2008	9,27											
23.01.2008	9,49											
30.01.2008	9,62											
06.02.2008		9,84										
13.02.2008		9,87										
20.02.2008		9,58										
27.02.2008		9,33										
05.03.2008			9,04									
12.03.2008			8,79									
19.03.2008			8,60									
26.03.2008			8,54									
02.04.2008				8,43								
09.04.2008				8,36								
16.04.2008				8,29								
23.04.2008				8,28								
30.04.2008				8,28								
07.05.2008					8,28							
14.05.2008					8,29							

Председатель комиссии:

(ФИО, подпись)

Члены комиссии:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Инструкция по порядку уничтожения лекарственных средств, хранящихся в аптеке или в помещении хранения ЛС и пришедших в негодность (форма № МЗ - 8)

При установлении потери от порчи ЛС, сумма которых не превышает 300 сомов, составляется акт ф. № МЗ - 8 на списание ЛС, хранящихся в аптеке и пришедших в негодность. Акт составляется в двух экземплярах комиссией, назначенной руководителем ЛПО, при участии главного бухгалтера и заведующего аптекой или фармацевта, при этом выясняются причины порчи лекарственных средств, а также устанавливаются виновные в этом лица.

Первый экземпляр акта передается в бухгалтерию ЛПО, второй - остается в аптеке или помещении хранения ЛС. Пришедшие в негодность ЛС в присутствии комиссии уничтожаются с соблюдением установленных для этого правил. При этом на акте делается запись с указанием даты и способа уничтожения за подписями всех членов комиссии.

При установлении потери от порчи ЛС, сумма которых превышает 300 сом, ЛПО должна поставить в известность ДЛО и МТ в письменной форме. В этом слу-

чае, уничтожение пришедших в негодность ЛС и ИМН осуществляется с соблюдением обязательных требований нормативных и технических документов по охране окружающей среды. Уничтожение проводится комиссией по уничтожению ЛС в порядке, установленном действующим нормативным актом.

По недостаткам и потерям от порчи ЛС, явившимся следствием злоупотреблений, соответствующие материалы в течение 5 дней после установления недостатка и потерь подлежат передаче в следственные органы, а на сумму выявленных недостатков и потерь подается гражданский иск в суд.

Уничтожение наркотических ЛС производится в порядке, установленном приказом МЗ КР от 24.08.2005 г. № 348 "О порядке хранения, учета, отпуска и применения в медицинской практике наркотических средств, ядовитых, психотропных, сильнодействующих веществ и прекурсоров в Кыргызской Республике".

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в развитии коммуникации и средств связи республики награждены Почетной грамотой КР:

Бейшененов Бектемир Микеналиевич - ген.директор ГП правительственной связи;

Вискривец Татьяна Васильевна - гл.специалист участка контроля переводов ГП "Кыргыз почтасы";

Галиакбарова Фарид Файзрахмановна - бригадир почтальонов ОС № 55 Бишкекского почтамта;

Жумабаев Мыктарбек - заводчиком телекоммуникаций КГТУ им.И.Раззакова;

Лосников Геннадий Павлович - начальник цеха № 1 РПО РМТР;

Макарова Анна Николаевна - почтальон ОС № 80 Бишкекского почтамта;

Мамбетказиева Ракат - замдиректора Бишкекского почтамта;

Попова Наталья Михайловна - начальник Чуйского районного филиала ГП "Кыргыз почтасы";

Султангазиев Кудайберген Салидинович - начальник цеха № 2 Кочкоро-Джумгалской зоны территориального узла РМТР;

Саадакбаева Асылкан Керимбаевна - начальник управления технического, тарифного и антимонопольного регулирования НАС.

(УП от 2 мая 2008 года УП № 150)

За заслуги в развитии банковской системы республики награждены Почетной грамотой КР:

Абдразаков Нурдин Ахенович - председатель правления ОАО "АзияУниверсалБанк";

Айдаркулов Шамиль Абдувалиевич - начальник управления бухгалтерского учета и отчетности НБКР;

Айтбаева Чинар Чакиевна - директора Бишкекского филиала ОАО "Расчетно-сберегательная компания";

Джапаркулов Джон Ибраимович - председатель правления ОАО Российско-Кыргызский "Аманбанк";

Доолбекова Калыйча Бекболотовна - начальник отдела grossовых расчетов управления банковских расчетов НБКР;

Исыкеев Нурбек Кенжебекович - начальник ГП "Республиканское управление инкассации";

Маликов Жээнбек Бекбоевич - начальник Нарынского областного управления НБКР;

Молдоканова Шамшибека Имаровича - советника председателя Национального банка Кыргызской Республики;

Сарыбаева Светлана Николаевна - начальник отдела методологии и политики платежных систем управления платежных систем НБКР.

(УП от 2 мая 2008 года УП № 151)

За вклад в социально-экономическое развитие Жайылского района Чуйской области, многолетний плодотворный труд награждены Почетной грамотой КР:

Кельдибекова Замира Садыбакасовна - директор Жайылского межрайонного центра ветеринарной диагностики;

Крутий Михаил Иванович - ген.директор ГП "Каратинское производственное объединение "Электротепло-снабжение и водообеспечение";

Маймулова Акыл Жартыуыловна - зав.гинекологическим отделением объединенной территориальной больницы Жайылского района Чуйской области.

(УП от 6 мая 2008 года УП № 156)

Примечание: УП - Указ Президента КР.



Линия продуктов “ТОКТОМ Про”

- Еще больше!

“ТОКТОМ Про” – единственная правовая база данных в Кыргызстане, содержащая более 50 тысяч документов.

- Еще быстрее!

“ТОКТОМ Про” обновляется ежедневно, автоматически через Интернет, без участия пользователя.

- Еще мощнее!

“ТОКТОМ Про” включает в себя шесть уникальных, профессиональных инструментов, открывающие новые грани аналитической работы с правовой информацией.



**НАСТОЯЩИЙ
ПРОРЫВ
В СФЕРЕ
ПРАВОВЫХ
БАЗ
ДАННЫХ...**



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. М. Горького, 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, 54-06-99, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

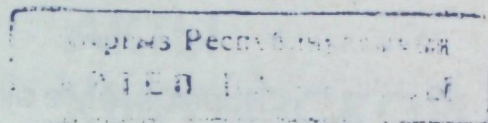
Подписка по телефонам:

(312) 65-56-73, 65-92-79

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg



19
май

НАКР

2008

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



В НОМЕРЕ:

- Закон об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики
- Порядок применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим
- Порядок взаимодействия между госорганами при регистрации по принципу "единого окна"
- О выплате денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов
- Положение об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников
- Инструкция по составлению годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций
- Обзор судебной практики

ISSN 1694-5123



01908



4 700060 010099

Уважаемые подписчики журнала!

Спешите подписаться на журнал "НАКР"
на 2-е полугодие 2008 года:

Журнал

"Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2860 сом

Журнал

"Нормативные акты Кыргызской Республики"
+ приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 4060 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет:
<http://www.academy.kg>, info@academy.kg

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает следующие книги для руководителей, юристов и бухгалтеров:

Серия «КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Гражданский кодекс. Части 1 и 2
- Гражданский процессуальный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Семейный кодекс
- Жилищный кодекс
- Земельный кодекс
- Налоговый кодекс

- Земельное законодательство
- Труд и занятость населения
- Социальное страхование и пенсионное обеспечение
- Налоги и налогообложения (в печати)

ТАКЖЕ

- Конституция КР (новая редакция)
- Комментарий к Гражданскому кодексу КР (в 6-ти томах)
- Государственный классификатор платежного оборота
- О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, подлежащих контролю в Кыргызской Республике
- Словарь юридических терминов (кыргызско-русский, русско-кыргызский)

Серия «СБОРНИКИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»

- Юридические лица

По вопросам приобретения и заказа книг просим обращаться в редакцию по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а. Наши телефоны: (0312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

08.05.08

№ 19

2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №19 (400)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики
Закон Кыргызской Республики от 25 апреля 2008 года № 65 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Судебном департаменте Кыргызской Республики и Учебном центре судей
при Верховном суде Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 21 апреля 2008 года УП № 143 8
Положение об Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики 11
Положение о Судебном департаменте Кыргызской Республики 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка применения коэффициентов кратности при начислении
заработной платы государственным и муниципальным служащим
Постановление Правительства КР от 16 апреля 2008 года № 150 17
Порядок применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы
государственным и муниципальным служащим 17

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными
органами при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических
лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна"
Постановление Правительства КР от 23 апреля 2008 года № 182 21
Положение о порядке взаимодействия между государственными органами
при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц,
филиалов и представительств по принципу "единого окна" 22

О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах
социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
от 17 апреля 2008 года
Постановление Правительства КР от 24 апреля 2008 года № 186 26
Порядок выплаты дополнительного единовременного денежного пособия
ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 27

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения об аттестации и регистрации медицинских
фармацевтических работников в Кыргызской Республике
Приказ Минздрава КР от 18 марта 2008 года № 118 29
Положение об аттестации и регистрации медицинских фармацевтических работников
в Кыргызской Республике 29



Уважаемые подписчики журнала!

Спешите подписаться на журнал "НАКР"
на 2-е полугодие 2008 года:

Журнал
"Нормативные акты Кыргызской Республики"

Подписной индекс: 77397

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров) составляет 2860 сом

Журнал
"Нормативные акты Кыргызской Республики"
+ приложение на компакт диске

Подписной индекс: 77442

Стоимость подписки на 6 месяцев (26 номеров + 6 CD) составляет 4060 сом

По вопросам подписки обращайтесь по телефонам:
(312) 65-56-73, 65-92-79, факс: (312) 65-92-80

Подписка через Интернет:
<http://www.academy.kg>, info@academy.kg

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает следующие книги для руководителей, юристов и бухгалтеров:

Серия «КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Гражданский кодекс. Части 1 и 2
- Гражданский процессуальный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Семейный кодекс
- Жилищный кодекс
- Земельный кодекс
- Налоговый кодекс

- Земельное законодательство
- Труд и занятость населения
- Социальное страхование и пенсионное обеспечение
- Налоги и налогообложения (в печати)

ТАКЖЕ

- Конституция КР (новая редакция)
- Комментарий к Гражданскому кодексу КР (в 6-ти томах)
- Государственный классификатор платежного оборота
- О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, подлежащих контролю в Кыргызской Республике
- Словарь юридических терминов (кыргызско-русский, русско-кыргызский)

Серия «СБОРНИКИ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»

- Юридические лица

По вопросам приобретения и заказа книг просим обращаться в редакцию по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а. Наши телефоны: (0312) 65-56-73, 65-92-79, 65-92-80

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

08.05.08

№ 19
2008

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №19 (400)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об административно-территориальном устройстве Кыргызской Республики'
Закон Кыргызской Республики от 25 апреля 2008 года № 65 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Судебном департаменте Кыргызской Республики и Учебном центре судей
при Верховном суде Кыргызской Республики 8
Указ Президента КР от 21 апреля 2008 года УП № 143 11
Положение об Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики 14
Положение о Судебном департаменте Кыргызской Республики 14

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Порядка применения коэффициентов кратности при начислении
заработной платы государственным и муниципальным служащим 17
Постановление Правительства КР от 16 апреля 2008 года № 150 17
Порядок применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы
государственным и муниципальным служащим 17
Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными
органами при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических
лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна" 21
Постановление Правительства КР от 23 апреля 2008 года № 182 22
Положение о порядке взаимодействия между государственными органами
при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц,
филиалов и представительств по принципу "единого окна" 22
О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах
социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов"
от 17 апреля 2008 года 26
Постановление Правительства КР от 24 апреля 2008 года № 186 27
Порядок выплаты дополнительного единовременного денежного пособия
ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов 27

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Положения об аттестации и регистрации медицинских
фармацевтических работников в Кыргызской Республике 29
Приказ Минздрава КР от 18 марта 2008 года № 118 29
Положение об аттестации и регистрации медицинских фармацевтических работников
в Кыргызской Республике 29



В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Инструкция по составлению годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций

(утверждена приказом Минфина КР от 19 августа 2002 года № 245/П)..... 37

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... 47

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ..... 7, 46

КУРСЫ ВАЛЮТ. УЧЕТНАЯ СТАВКА НБКР..... 65

Уважаемые подписчики журнала «НАКР» + CD!

Ниже приводится перечень дополнительных нормативных актов, включенных в электронную версию журнала «НАКР» на CD (Электронное приложение к журналу «НАКР», май 2008 г.):

- О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 66
- О внесении изменения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 67
- О внесении дополнения в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 68
- О внесении дополнения и изменения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 69
- О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике"
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 70
- О ратификации Решения о Программе сотрудничества государств-участников Содружества Независимых Государств в борьбе с торговлей людьми на 2007-2010 годы, принятого 28 ноября 2006 года в городе Минск
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 71
- О ратификации Решения о Положении о единой системе учета граждан третьих государств и лиц без гражданства, въезжающих на территории государств-участников Содружества Независимых Государств, подписанного 3 июня 2005 года в городе Тбилиси
Закон КР от 25 апреля 2008 года № 72
- О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
Закон КР от 28 апреля 2008 года № 73
- О проекте Закона Кыргызской Республики "О продовольственной безопасности Кыргызской Республики"
Постановление Правительства КР от 21 апреля 2008 года № 152
- О совершенствовании организационной структуры и нормативах финансирования организаций санитарно-эпидемиологического надзора на 2008 год
Приказ Минздрава КР от 29 февраля 2008 года № 84
- Об утверждении типовых договоров на предоставление микробиологических диагностических исследований
Приказ Минздрава КР от 3 марта 2008 года № 92

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
 Набор: Юлия Колодежная

Корректурa: Наталья Никитина
 Верстка: Ашым Алишеров
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Распространяется в розницу во всех почтовых отделениях Кыргызской Республики. Цена (редакционная) 105 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2008

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 65-56-73, 65-92-79
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 65-92-80
 Отдел рекламы: (312) 24-26-03
 © «Нормативные акты КР», 2008

Подписано к печати
 08.05.2008 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60х84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
 Отпечатано в ОсОО "Premier LTD",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика
 © ИЦ «Токтом», 2008

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об административно-территориальном устройстве
Кыргызской Республики

Настоящий Закон определяет понятие, принципы административно-территориального устройства Кыргызской Республики (далее - административно-территориальное устройство), порядок решения вопросов административно-территориального устройства, полномочия органов государственной власти и местного само-

управления при решении вопросов образования и упразднения административно-территориальных единиц, установления и изменения их границ, учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц, а также иных вопросов, связанных с административно-территориальным устройством.

Глава 1

Общие положения

Статья 1. Основные понятия,
используемые в данном Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

административно-территориальное устройство Кыргызской Республики - это деление территории на административно-территориальные единицы в целях организации эффективного государственного управления и местного самоуправления;

административно-территориальная единица - это определенная законом территория, включающая в себя территорию одного или нескольких населенных пунктов и иные незаселенные территории, в которой органы государственной власти или местного самоуправления осуществляют соответственно государственное управление или самоуправление;

населенные пункты - города, поселки городского типа, села и другие населенные пункты, образованные в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики;

категории населенных пунктов - совокупность административно-территориальных единиц, обладающих установленным законом определенным статусом;

область - административно-территориальная единица, объединяющая территории городов областного значения, а также районов, расположенных на территории данной области, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления;

район - административно-территориальная единица, объединяющая села, поселки и/или города районного значения, расположенные в установленных границах данного района, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления;

город - это административно-территориальная единица в виде города республиканского, областного и районного значения, а также поселка городского типа, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики;

аильный округ - это административно-территориальная единица, состоящая из одного или нескольких сел, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики;

поселок городского типа (поселок) - это населенный пункт, на территории которого расположены экономически важные объекты (промышленные предприятия, стройки, железнодорожные станции и т.д.), а также населенные пункты, расположенные в местностях, имеющих лечебное значение, если они достигли определенного уровня благоустройства, имеют численность населения не менее 2 тысяч человек;

аил (село) - населенный пункт, достигший определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек, из которых занятые в сельскохозяйственном производстве и члены их семей составляют не менее половины населения.

Статья 2. Понятие административно-территориального устройства

Административно-территориальное устройство - это деление территории Кыргызской Республики на административно-территориальные единицы в целях организации эффективного государственного управления и местного самоуправления, обеспечения законности и правопорядка, реализации свобод, прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики.

Статья 3. Основные принципы административно-территориального устройства

Административно-территориальное устройство основывается на принципах:

- единства и неотчуждаемости территории Кыргызской Республики;
- сочетания общегосударственных интересов и интересов населения, проживающего на соответствующей территории;
- осуществления органами государственной власти и местного самоуправления своих полномочий в пределах границ соответствующих административно-территориальных единиц;
- сбалансированности и комплексности развития административно-территориальных единиц;
- включения в состав территорий более крупных административно-территориальных единиц территорий менее крупных административно-территориальных единиц;
- определения правового статуса административно-территориальных единиц в соответствии с их назначением, местными особенностями, уровнем социально-экономического развития и другими факторами;
- гласности и учета общественного мнения при решении вопросов административно-территориального устройства.

Статья 4. Административно-территориальные единицы

Административно-территориальная единица состоит из территорий одного или нескольких населенных пунктов и иных незаселенных территорий, в пределах которой органы государственной власти или местного самоуправления осуществляют государственное управление или самоуправление.

К административно-территориальным единицам относятся:

- область;
- район;
- город;
- аильный округ.

Область - это административно-территориальная единица, которая объединяет территории городов областного значения, а также районов, расположенных на территории данной области, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления.

Район - это административно-территориальная единица, объединяющая села, поселки и/или города районного значения, расположенные в установленных границах данного района, в которой осуществляется государственное управление с учетом интересов местных сообществ и компетенции органов местного самоуправления.

Город - это административно-территориальная единица в виде города республиканского,

областного и районного значения, а также поселка городского типа, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики.

Аильный округ - это административно-территориальная единица, состоящая из одного или нескольких сел, в которой местное сообщество осуществляет местное самоуправление в порядке, установленном Конституцией и законами Кыргызской Республики.

В целях определения пространственных пределов, компетенции соответствующих органов государственной власти и местного самоуправления для каждой административно-территориальной единицы устанавливаются наименование, границы и административный центр.

Территория городов республиканского значения в целях оптимальной организации исполнения решений, связанных с удовлетворением социально-культурных и бытовых потребностей граждан, охраной правопорядка и соблюдением законности, при необходимости делится на районы, не являющиеся самостоятельными административно-территориальными единицами.

Статья 5. Населенные пункты

Населенным пунктом является компактно заселенная часть территории Кыргызской Республики, являющаяся местом постоянного жительства граждан, имеющая необходимые для обеспечения жизнедеятельности граждан здания и сооружения, собственное наименование и установленные в соответствующем порядке территориальных границы, а также учтенный и зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Населенные пункты подразделяются на городские и сельские.

К городским населенным пунктам относятся города (республиканского, областного и районного значения, поселки городского типа), к сельским села независимо от их административной подчиненности.

Небольшие поселения, имеющие временное значение и непостоянный состав населения или являющиеся объектами служебного назначения (дома лесников, полевые станы, метеостанции, дома мастеров дорожных участков, дома чабанов на отгонных пастбищах и т.д.), а также одиночные дворы не являются самостоятельными населенными пунктами и числятся за теми населенными пунктами, с которыми они связаны в хозяйственном, административном и территориальном отношении.

Населенные пункты относятся к определенной категории в зависимости от численности проживающего населения и уровня развития и специализации производственной и социально-культурной инфраструктуры.

Населенные пункты, в которых находятся ор-

ганы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченные осуществлять управление соответствующей административно-территориальной единицей, являются административными центрами административно-территориальных единиц.

Статья 6. Категории населенных пунктов

К категории города республиканского значения может быть отнесен населенный пункт, имеющий особое государственное значение или являющийся административным, экономическим и культурным центром республиканского значения, с производственной и социальной инфраструктурой и численностью населения не менее 250 тысяч человек. В таких городах может устанавливаться особый способ организации местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления этих городов могут отличаться от полномочий органов местного самоуправления других населенных пунктов и их отношения с органами государственной власти имеют особый характер.

Статус города республиканского значения определяется законом.

К категории города областного значения могут быть отнесены населенные пункты, являющиеся административным, экономическим и культурным центром, имеющие промышленные предприятия, коммунальное хозяйство и жилищный фонд, развитую сеть учебных, культурно-просветительных, лечебных и торговых учреждений, с численностью населения не менее 20 тысяч человек.

К категории города районного значения может быть отнесен населенный пункт, являющийся административным, экономическим и культурным центром, имеющий производственную и социальную инфраструктуру, развитую сеть учебных, культурно-просветительных, лечебных и торговых учреждений, с численностью населения не менее 10 тысяч человек.

К категории поселков городского типа могут быть отнесены населенные пункты, на территории которых расположены экономически важные объекты (промышленные предприятия, стройки, железнодорожные станции и т.д.), а также рас-

положенные в местностях, имеющих лечебное значение, если они достигли определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 2 тысяч человек.

В исключительных случаях к категории городов соответствующего значения, поселков городского типа могут быть отнесены населенные пункты с меньшей численностью населения, но являющиеся административными, экономическими и культурными центрами и имеющие близкую перспективу дальнейшего экономического развития и роста численности населения.

К категории аилов (сел) могут быть отнесены населенные пункты, достигшие определенного уровня благоустройства, с численностью населения не менее 50 человек, из которых работники, занятые в сельскохозяйственном производстве, и члены их семей составляют не менее половины населения. В составе села могут образовываться кыштакты и конуши.

В исключительных случаях к категории сел могут быть отнесены отдаленные и труднодоступные поселения с меньшей численностью населения.

Статья 7. Территориальные единицы

Территориальными единицами являются населенные пункты, в которых не создаются местные органы государственной власти или местного самоуправления, а также территории специального режима использования (заповедники, национальные парки, заказники, территории исторических памятников, памятников природы, территории оборонного назначения и другие).

Статья 8. Планирование территориального развития в административно-территориальных единицах

В пределах административно-территориальных единиц в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, на основе комплексного учета складывающихся социальных, экономических, экологических, градостроительных и иных условий осуществляется планирование развития населенных пунктов и административно-территориальной единицы в целом.

Глава 2

Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в решении вопросов административно-территориального устройства

Статья 9. Полномочия Жогорку Кенеша

К компетенции Жогорку Кенеша относятся:

- образование и упразднение административно-территориальных единиц;
- установление и перенесение их административных центров;
- установление и изменение границ административно-территориальных единиц;
- определение категорий населенных пунктов;
- наименование и переименование админист-

ративно-территориальных единиц.

Статья 10. Полномочия Правительства

Правительство:

- вносит в Жогорку Кенеш представления об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов, установлении и перенесении их административных центров, установлении и изменении границ, об определении категорий населенных пунктов, наименовании и переименовании админист-

тивно-территориальных единиц и населенных пунктов;

- вносит в Жогорку Кенеш представления об отнесении населенных пунктов к категории городов республиканского, областного и районного значения;

- создает комиссию по административно-территориальному устройству при Правительстве;

- на основании заключений комиссии по административно-территориальному устройству при Правительстве с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в Жогорку Кенеш представления по вопросам административно-территориального устройства Кыргызской Республики.

Статья 11. Полномочия местных государственных администраций

Местная государственная администрация области:

- с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в Правительство предложения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов в пределах соответствующей области, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении их административного центра, определении категорий населенных пунктов, их наименовании и переименовании, а также изменении транскрипций их названий;

- рассматривает предложения местных государственных администраций районов в соответствии с частью второй настоящей статьи.

Местная государственная администрация района с учетом мнения соответствующих местных кенешей вносит в местную государственную администрацию области предложения об образовании и упразднении административно-территориальных единиц и населенных пунктов в пределах соответствующего района, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении их административного центра, об определении категорий населенных пунктов, их наименовании и переименовании, а также изменении транскрипций их названий.

Статья 12. Полномочия местных кенешей

Местные кенешы:

- с учетом мнения местного сообщества вносят в Правительство предложения об образовании и

упразднении административно-территориальных единиц, населенных пунктов в пределах соответствующего местного самоуправления, установлении и изменении их границ, установлении и перенесении административного центра, определении категорий населенных пунктов, наименовании и переименовании административно-территориальных единиц, населенных пунктов, а также изменении транскрипций их названий;

- вносят свои предложения в местную государственную администрацию области или района в соответствии со статьей 11 настоящего Закона.

Статья 13. Документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики

Для рассмотрения вопросов административно-территориального устройства Кыргызской Республики Правительство вносит в Жогорку Кенеш:

- представление, содержащее соответствующие ходатайства и обоснование целесообразности вносимого предложения, сведения о размере изменяемой территории, численности населения, проживающего на данной территории, перечень основных предприятий, учреждений и организаций, их производственные показатели, численность работающих на каждом из них, сведения о структуре и штатах местных представительных и исполнительных органов, их изменении в связи с реорганизацией, вопросы наименования и переименования, а также иные сведения, необходимые для решения вопроса по существу, и мнения соответствующих местных кенешей по рассматриваемому вопросу;

- схематическую карту с указанием на ней новых границ административно-территориальных единиц и других географических данных, имеющих значение для решения вопроса по существу. Карта подписывается представителем Правительства, а также руководителями представительных и исполнительных органов, принимающих и передающих территории, подписи скрепляются печатями;

- акт научной экспертизы и экономический расчет проводимых преобразований и переименований.

Глава 3

Наименование, переименование, учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов

Статья 14. Наименование и переименование административно-территориальных единиц и населенных пунктов

Наименование и переименование административно-территориальных единиц и населенных

пунктов осуществляются с учетом общегосударственных интересов, географических, исторических, национальных, бытовых и других условий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О географических названиях в Кыргызской Республике".

Статья 15. Учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов, исключение их из учетных данных

Административно-территориальные единицы и населенные пункты, имеющие закрепленную за ними территорию, и постоянно проживающее на ней население, подлежат учету и регистрации.

Учет и регистрация административно-территориальных единиц и населенных пунктов, а также исключение их из учетных данных производятся уполномоченным государственным органом.

Утрачивают статус самостоятельных административно-территориальных единиц и исключаются из учетных данных населенные пункты, включенные в состав городов, поселков или сел и ставшие их частью, а также поселения, из которых выехали или переселились жители.

Порядок и перечень документов, представляемых для учета и регистрации административно-территориальных и территориальных единиц, определяются Правительством.

г.Бишкек

25 апреля 2008 года № 65

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 марта 2008 года

Статья 16. Статистический учет административно-территориальных и территориальных единиц

Статистический учет административно-территориальных и территориальных единиц ведут органы государственной статистики на основании данных учета административно-территориальных и территориальных единиц.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования.

С момента вступления в силу настоящего Закона административно-территориальные единицы айылных кенешей считать административно-территориальными единицами айылных округов.

Правительству в месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Признать утратившим силу Указ Президиума Верховного Совета Киргизской ССР от 22 сентября 1981 года, № 1808-X "О порядке решения вопросов административно-территориального устройства Киргизской ССР" (Ведомости Верховного Совета Киргизской ССР, 1981 г., № 18, ст.151).

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

НАГРАЖДЕНИЯ

За заслуги в органах финансовой полиции Почетной грамотой КР награждены:

Боров Ислам Султанович – зам.начальника следственного управления Финансовой полиции при Правительстве КР;

Муратбеков Женишбек Алимбекович - начальник отдела собственной безопасности Финансовой полиции при Правительстве КР;

Торомаматов Жусубали Кыргызбаевич - начальник управления Финансовой полиции при Правительстве КР по Чуйской и Таласской областям.
(УП от 14 февраля 2008 года УП № 72)

За заслуги в области экономики, многолетний плодотворный труд Почетной грамотой КР награждены:

Алиева Шарипа Имакеевна – зам.зав.отделом финансов, учета и отчетности;

Байтикова Кулайым – гл.специалист Ош - Джалал-Абад - Баткенского территориального управления;

Джекшенова Алтынкыз Шейшеновна – зав.отделом развития и приватизации непромышленных объектов, аренды и управления административными зданиями ФГИ;

Свириева Наталья Юрьевна – зав.отделом Главного управления разработки отраслевой политики;

Якименко Светлана Ивановна – гл.специалист отдела мониторинга и информации Главного управления разработки политики.

(УП от 28 февраля 2008 года УП № 102)

За заслуги в области социальной защиты детей Почетной грамотой КР награждена **Богх Шарлотта** - директор программ по Центральной Азии и странам Африки Международной организации "Спасите детей", Дания.

(УП от 2 мая 2008 года УП № 152)

Примечание: УП – Указ Президента КР.

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Судебном департаменте Кыргызской Республики и Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики

В целях надлежащего материально-технического, финансового обеспечения местных судов Кыргызской Республики и исполнения судебных актов, создания единой системы организации обучения и повышения квалификации судей постановляю:

1. Вывести Судебный департамент при Министерстве юстиции Кыргызской Республики из ведения Министерства юстиции Кыргызской Республики и ввести его в систему судебной ветви власти Кыргызской Республики, преобразовав в Судебный департамент Кыргызской Республики.

Возложить на Судебный департамент Кыргызской Республики функции по материально-техническому обеспечению местных судов Кыргызской Республики, Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики и органов судейского самоуправления, а также по исполнению судебных и иных актов, предусмотренных законодательством.

Сохранить действующий порядок материально-технического обеспечения военных судов Кыргызской Республики.

2. Вывести Учебный центр судей Кыргызской Республики из ведения Судебного департамента Кыргызской Республики и ввести его в систему судебной ветви власти Кыргызской Республики, преобразовав в Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики.

Установить, что обучение и повышение квалификации судей, государственных служащих аппаратов судов Кыргызской Республики, Судебного департамента Кыргызской Республики, а также обучение претендентов на должности судей местных судов Кыргызской Республики осуществляется исключительно в Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики.

3. Сохранить за Учебным центром судей при Верховном суде Кыргызской Республики, Судебным департаментом Кыргызской Республики и его подразделениями ранее занимаемые здания (помещения) и используемое имущество.

4. Утвердить положения о Судебном департаменте Кыргызской Республики и Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики (приложения № 1, № 2).

5. Установить общую штатную численность государственных служащих:

- Судебного департамента Кыргызской Республики и его территориальных подразделений в

количестве 273 единиц, включая 3 единицы государственных служащих, обеспечивающих деятельность Совета судей, Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики;

- Учебного центра судей при Верховном суде Кыргызской Республики в количестве 10 единиц.

6. Правительству Кыргызской Республики решить вопрос о выделении соответствующего здания Учебному центру судей при Верховном суде Кыргызской Республики, площадь которого позволяет осуществлять обучение судей, работников аппаратов судов, Судебного департамента Кыргызской Республики и претендентов на должности судей местных судов, а также обеспечивать деятельность Совета судей Кыргызской Республики и Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики либо выделить средства на строительство такого здания для Учебного центра судей Кыргызской Республики.

7. Правительству Кыргызской Республики, Верховному суду Кыргызской Республики, Судебному департаменту Кыргызской Республики и Учебному центру судей при Верховном суде Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Указом и принять необходимые меры, вытекающие из данного Указа.

8. В рамках разрабатываемой Концепции реформирования судебных и правоохранительных органов Кыргызской Республики считать целесообразным проработку вопроса введения института судебных приставов начиная с 2010 года с использованием пилотного проекта на базе определенных административно-территориальных единиц.

Верховному суду, Судебному департаменту и Правительству Кыргызской Республики внести согласованные предложения по проведению пилотного проекта и введению института судебных приставов до 1 октября 2008 года.

9. Внести в приложение № 1 к Указу Президента Кыргызской Республики "Об оптимизации структуры государственных органов Кыргызской Республики" от 30 ноября 2005 года № 607 следующие изменения:

- в пункте 1:
абзац первый изложить в следующей редакции:
"Министерство юстиции Кыргызской Республики - 503";

абзацы девятый-тринадцатый исключить.

10. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государст-

венных должностей Кыргызской Республики" от 27 августа 2007 года № 385 следующие дополнения и изменения:

- в разделе "Иные специальные государственные должности" части "Специальные государственные должности" приложения № 1 "Реестр политических и специальных государственных должностей Кыргызской Республики", утвержденного вышеназванным Указом:

группу III дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"Директор Судебного департамента Кыргызской Республики";

группу IV дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

"Заместитель директора Судебного департамента Кыргызской Республики";

- в разделе "Государственные органы, подведомственные министерствам, государственным комитетам" главы 9 приложения № 2 "Реестр административных государственных должностей Кыргызской Республики", утвержденного вышеназванным Указом:

в группе С3 категории "Старшая должность" строку "Старший судебный исполнитель Судебного департамента при Министерстве юстиции Кыргызской Республики" исключить;

в группе М1 категории "Младшая должность" строку "Судебный исполнитель Судебного департамента при Министерстве юстиции Кыргызской Республики" исключить;

- приложение № 2 "Реестр административных государственных должностей Кыргызской Республики", утвержденное вышеназванным Указом, дополнить главой 20 следующего содержания:

Глава 20

	Судебный департамент Кыргызской Республики	Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики
Главная должность		
Г1	Начальник управления	Директор
Г2	Заместитель начальника управления Заведующий отделом	
Г3	Заведующий отделом в управлении Заместитель заведующего самостоятельным отделом	Заведующий отделом
Старшая должность		
С1	Заведующий сектором	Заведующий сектором
С2	Главный специалист Старший судебный исполнитель	Главный специалист
С3	Ведущий специалист Судебный исполнитель	Ведущий специалист
Младшая должность		
М1	Специалист	Специалист

11. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке присвоения государственным служащим аппаратов судов Кыргызской Республики специальных классных чинов" от 8 апреля 2004 года № 132 следующие дополнения и изменения:

- наименование и по всему тексту Указа после слов "государственным служащим" дополнить словами "Учебного центра судей при Верховном суде, Судебного департамента и";

- абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:

"- решить финансовые и иные вопросы, вытекающие из настоящего Указа, по выделению Конституционному суду, Верховному суду, Судебному департаменту, Учебному центру судей при Верховном суде Кыргызской Республики необходимых средств для осуществления выплат надбавок государственным служащим Учебного центра судей при Верховном суде, Судебного департамента и аппаратов судов Кыргызской Республики за специальные классные чины";

- в Положении о порядке присвоения государственным служащим аппаратов судов Кыргызской Республики специальных классных чинов, утвержденном вышеназванным Указом:

- наименование и по всему тексту Положения после слов "государственным служащим" в различных числовых и падежных формах дополнить словами "Учебного центра судей при Верховном суде, Судебного департамента и";

- пункт 4 раздела III "Требования, предъявляемые к государственным служащим Учебного центра судей при Верховном суде, Судебного департамента и аппаратов судов Кыргызской Республики при присвоении специального классного чина" дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Судебный департамент Кыргызской Республики, его территориальные подразделения и Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики

№	Наименование должности	Специальный классный чин
1	Директор Учебного центра судей, начальник управления	от советника юстиции 2 класса до советника юстиции 1 класса
2	Заместитель начальника управления, заведующий отделом и его заместитель, заведующий отделом в управлении	от советника юстиции 3 класса до советника юстиции 2 класса
3	Заведующий сектором, главный специалист, старший судебный исполнитель, ведущий специалист, судебный исполнитель	от юриста 3 класса до советника юстиции 3 класса
4	Специалист	от младшего юриста до юриста 3 класса

- в разделе IV "Сроки пребывания в специальных классных чинах и порядок их присвоения";

в пункте 6:
абзац первый изложить в следующей редакции:

"Для инициирования вопроса о присвоении, понижении специального классного чина государственному служащему аппарата местного суда необходимо представление директору Судебного департамента Кыргызской Республики, вносимое председателем соответствующего местного суда.";

дополнить пункт абзацами третьим-пятым следующего содержания:

"Для инициирования вопроса о присвоении, понижении специального классного чина государственным служащим центрального аппарата и руководителям территориальных подразделений Судебного департамента Кыргызской Республики необходимо представление директору Судебного департамента Кыргызской Республики, вносимое заместителем директора Судебного департамента Кыргызской Республики.

Для инициирования вопроса о присвоении, понижении специального классного чина государственному служащему территориального подразделения Судебного департамента Кыргызской Республики необходимо представление руководителя территориального подразделения Судебного департамента Кыргызской Республики, вносимое директору Судебного департамента Кыргызской Республики.

Присвоение специальных классных чинов государственным служащим Учебного центра судей при Верховном суде Кыргызской Республики производится непосредственно директором Учебного центра судей при Верховном суде Кыргызской Республики, а самому директору - председателем Верховного суда Кыргызской Республики.";

в пункте 8:
абзац второй изложить в следующей редакции:

"Старшие и средние специальные классные чины государственным служащим аппаратов местных судов, Судебного департамента Кыргызской Республики присваиваются директором Судебного департамента Кыргызской Республики на основании заключения комиссии по специальным классным чинам, образуемой в Судебном департаменте Кыргызской Республики.";

- в разделе V "Порядок работы Комиссии по специальным классным чинам и ее полномочия":

пункт 14 изложить в следующей редакции:
"14. Для рассмотрения вопроса и дачи соответствующего заключения о присвоении, понижении специального классного чина государственным служащим Судебного департамента, аппаратов высших судов и местных судов Кыргызской Республики в высших судах и Судебном департаменте Кыргызской Республики образуются соответствующие комиссии по специальным классным чинам.

Комиссии по специальным классным чинам при высших судах и Судебном департаменте Кыргызской Республики создаются в количестве 5 человек. Составы комиссий утверждаются соответственно председателями высших судов и директором Судебного департамента Кыргызской Республики.";

пункт 15 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Комиссию по специальным классным чинам в Судебном департаменте Кыргызской Республики возглавляет заместитель директора Судебного департамента Кыргызской Республики.";

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. Комиссия по специальным классным чинам проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По итогам заседания комиссии составляется заключение, которое представляется председателю соответствующего высшего суда, директору Судебного департамента Кыргызской Республики для принятия окончательного решения о присвоении, понижении специальных классных чинов государственным служащим Судебного департамента, аппаратов высших и местных судов Кыргызской Республики."

12. Признать утратившим силу Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Указ Президента Кыргызской Республики "О Судебном департаменте Кыргызской Республики" от 31 июля 1998 года" от 17 февраля 2000 года № 33.

13. Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке:

- решить организационные, финансовые и иные вопросы, вытекающие из данного Указа;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

14. Контроль за исполнением данного Указа возложить на отдел правовой политики Администрации Президента Кыргызской Республики.

15. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек, Дом Правительства
21 апреля 2008 года УП № 143

Приложение № 1

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2008 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ о Судебном департаменте Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Судебный департамент Кыргызской Республики (далее - Судебный департамент) является государственным органом, функционирующим в судебной ветви власти Кыргызской Республики.

Судебный департамент призван осуществлять материально-техническое, методическое обеспечение деятельности местных судов, за исключением военных судов, обеспечивать исполнение судебных и иных актов, предусмотренных законодательством, а также осуществлять действия иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

2. Судебный департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами Кыргызской Республики, иными нормативными

правовыми актами Кыргызской Республики, решениями органов судебного самоуправления и настоящим Положением.

В своей деятельности Судебный департамент подотчетен Совету судей Кыргызской Республики.

3. Судебный департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, обладает правами, обязанностями и ответственностью юридического лица в соответствии с законодательством.

Судебный департамент имеет свои территориальные подразделения, действующие на правах филиалов на основе положений, утверждаемых директором Судебного департамента.

II. Функции Судебного департамента

4. Судебный департамент выполняет следующие функции:

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности местных судов Кыргызской Республики;
- разрабатывает и представляет в Совет судей Кыргызской Республики, в установленные им сроки, проект бюджета с указанием размера финансирования каждого местного суда, Совета судей Кыргызской Республики, Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики, съезда судей Кыргызской Республики, Судебного департамента и его подразделений, иных статей расходов;
- обеспечивает исполнение вступивших в законную силу актов судов Кыргызской Республики и актов других органов;
- взаимодействует с правоохранительными и другими государственными органами по вопросам надлежащего организационного обеспечения деятельности местных судов, исполнения судебных актов;
- принимает во взаимодействии с судами, Национальным советом по делам правосудия Кыргызской Республики, органами судебного самоуправления и правоохранительными органами меры по обеспечению независимости, неприкосновенности и безопасности судей, а также безопасности членов их семей;
- взаимодействует с Учебным центром судей при Верховном суде Кыргызской Республики;

оказывает ему содействие в вопросах повышения квалификации судей Кыргызской Республики, государственных служащих аппаратов судов Кыргызской Республики, Судебного департамента и его подразделений;

- обеспечивает деятельность съезда судей Кыргызской Республики, Совета судей Кыргызской Республики и Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики (организационное, методическое, материально-техническое и иное);

- в целях совершенствования организационного обеспечения деятельности местных судов, Судебного департамента вырабатывает предложения по установлению и развитию связей с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями;

- на основе решений Совета судей Кыргызской Республики предоставляет нуждающимся судьям местных судов, государственным служащим аппаратов местных судов Кыргызской Республики, Судебного департамента и его подразделений служебное жилье;

- ведет личные дела судей местных судов Кыргызской Республики, государственных и иных служащих Судебного департамента и его территориальных подразделений;

- вырабатывает научно-обоснованные предложения по нормативам нагрузок судей, государственных служащих аппаратов местных судов

Кыргызской Республики, Судебного департамента и его подразделений;

- ведет персональный учет судей местных судов Кыргызской Республики, государственных служащих аппаратов местных судов Кыргызской Республики, Судебного департамента и его подразделений;

- сводит данные по рассмотрению местными судами судебных дел и материалов (судебную статистику) и передает их в Верховный суд Кыргызской Республики для изучения и анализа;

- ведет статистический учет по исполнению судебных актов и актов иных органов;

- проводит работу по систематизации и кодификации законодательства, создает банк нормативных правовых актов и общеправовой классификатор законодательства;

- организует разработку и внедрение автоматизированных информационно-правовых систем,

III. Права Судебного департамента

5. Судебный департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке судебную статистику у местных судов;

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, документы и материалы у государственных органов, органов местного самоуправления, государственных, муниципальных, общественных, частных учреждений, организаций и предприятий, их должностных лиц, необходимые для осуществления задач Судебного департамента;

- требовать от государственных органов и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных, общественных и частных учреждений и предприятий, их должностных лиц и граждан исполнения вступивших в законную силу судебных актов, а также актов судов других государств, в случаях и порядке, предусмотренном международным договором Кыргызской Республики с этими странами;

- осуществлять проверки жалоб и заявлений граждан и юридических лиц на действия государственных служащих Судебного департамента и его территориальных подразделений;

- осуществлять взаимодействие с Правительством Кыргызской Республики, другими государственными органами, органами местного самоуправления.

IV. Обязанности и ответственность Судебного департамента

6. Обязанности и ответственность Судебного департамента, а также порядок обжалования действий государственных служащих Судебного департамента регулируются нормами Закона Кыргызской Республики "О государственной службе", законодательством Кыргызской Республики об исполнительном производстве и соот-

необходимых для ведения электронного судопроизводства и делопроизводства;

- в пределах своей компетенции рассматривает жалобы и заявления граждан, разрабатывает проекты нормативных правовых актов и вносит их на рассмотрение Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики, Совета судей Кыргызской Республики;

- управляет территориальными подразделениями Судебного департамента, осуществляет материально-техническое и иное обеспечение их деятельности;

- осуществляет иные меры по организационному обеспечению деятельности местных судов Кыргызской Республики, их аппаратов, Судебного департамента и его подразделений в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

управления по вопросам, входящим в компетенцию Судебного департамента;

- вносить в Совет судей предложения об улучшении условий труда, материального и социального обеспечения судей местных судов, государственных служащих аппаратов местных судов, Судебного департамента, его территориальных подразделений и подразделений служб судебных исполнителей;

- контролировать соблюдение трудовой дисциплины и выполнение служебных обязанностей государственными служащими Судебного департамента, подразделений служб судебных исполнителей, иными служащими и принимать меры в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- заключать хозяйственные договоры, быть истцом и ответчиком;

- обеспечивать сохранность имущества местных судов, Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики, органов судебного самоуправления и Судебного департамента;

- привлекать в установленном порядке для выполнения законопроектных, экспертных, исследовательских работ и дачи консультаций научные организации, работников государственных и иных органов, учреждений и организаций, специалистов и экспертов.

ветствующими нормативными правовыми актами.

7. Государственные служащие Судебного департамента, подразделений служб судебных исполнителей обязаны строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемое законом права и интересы юридических и физических лиц.

8. Государственные служащие Судебного департамента, подразделений служб судебных исполнителей за невыполнение или ненадлежащее

V. Структура и организация деятельности Судебного департамента

9. Судебный департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики.

10. Директор Судебного департамента является главным судебным исполнителем Кыргызской Республики.

11. Директор Судебного департамента имеет одного заместителя, который назначается и освобождается от должности Президентом Кыргызской Республики по представлению директора Судебного департамента.

Должности директора Судебного департамента и его заместителя являются специальными государственными должностями Кыргызской Республики.

Директору Судебного департамента и его заместителю высшие специальные классные чины могут быть присвоены в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

12. Судебный департамент состоит из центрального аппарата, территориальных подразделений. Судебный департамент имеет штат судебных исполнителей, призванных обеспечивать исполнение судебных и иных актов, предусмотренных законодательством.

13. Структура и штатное расписание центрального аппарата Судебного департамента, его территориальных подразделений и подразделений служб судебных исполнителей, в пределах установленной Президентом Кыргызской Республики общей штатной численности государственных служащих Судебного департамента, утверждаются директором Судебного департамента.

14. Директор Судебного департамента:

- руководит деятельностью Судебного департамента, его территориальных подразделений, включая судебных исполнителей;

- распределяет функциональные обязанности между собой и заместителем;

- в случаях и порядке, предусмотренном законодательством, участвует в заседаниях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики, в работе других государственных и иных органов, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Судебного департамента;

- утверждает положения, инструкции о структурных подразделениях центрального аппарата Судебного департамента и его территориальных подразделений;

- организует и обеспечивает работу структурных и территориальных подразделений Судебного департамента, заслушивает отчеты их руководителей, применяет в отношении государственных

выполнение своих обязанностей привлекаются к ответственности, установленной законодательством Кыргызской Республики.

ных и иных служащих Судебного департамента, его территориальных подразделений и подразделений служб судебных исполнителей меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- являясь распорядителем кредитов местных судов, обеспечивает финансирование деятельности местных судов в соответствии с бюджетом судебной системы, предусмотренным республиканским бюджетом;

- назначает и освобождает от должности государственных служащих аппаратов местных судов по представлению председателей соответствующих местных судов;

- назначает и освобождает от должности государственных служащих Судебного департамента и его территориальных подразделений в соответствии с законодательством о государственной службе;

- присваивает в установленном порядке специальные классные чины государственным служащим аппаратов местных судов, Судебного департамента и его территориальных подразделений;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении государственных служащих;

Судебного департамента и его территориальных подразделений;

аппаратов местных судов по представлению председателей соответствующих местных судов;

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками Судебного департамента, контролирует их исполнение;

- ежегодно отчитывается перед Советом судей о деятельности Судебного департамента;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

15. Директор Судебного департамента несет персональную ответственность за надлежащее:

- финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности местных судов Кыргызской Республики, Национального совета по делам правосудия Кыргызской Республики, органов судебного самоуправления;

- исполнение государственными служащими аппаратов местных судов, Судебного департамента, его территориальных подразделений, подразделений служб судебных исполнителей своих служебных обязанностей;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении местных судов Кыргызской Республики;

14 - выполнение иных функций, возложенных на Судебный департамент.

16. Заместитель директора Судебного департамента осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на него функциями.

17. Совет судей Кыргызской Республики вправе обратиться к Президенту Кыргызской Республики с представлением об освобождении от должности директора Судебного департамента и его заместителя по итогам ежегодных отчетов Судебного департамента об исполнении бюджета

VI. Правовая и социальная защита государственных служащих Судебного департамента и его территориальных подразделений

19. Правовая и социальная защита государственных служащих Судебного департамента, его территориальных подразделений, подразделений служб судебных исполнителей обеспечивается

VII. Прекращение деятельности Судебного департамента

20. Деятельность Судебного департамента прекращается в случае реорганизации или его ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Судебного департамента, изменении наименования Судебного департамента, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо принятии его в новой редакции осуществляется Президентом Кыргызской Республики

та судебной системы, в части финансирования местных судов и отчетов руководителей Судебного департамента о его деятельности.

18. В случае ненадлежащего исполнения директором Судебного департамента или его заместителем возложенных на них полномочий Совет судей вправе до заслушивания ежегодного отчета, указанного в пункте 17 настоящего Положения, внести Президенту Кыргызской Республики представление об освобождении их от занимаемых должностей.

ется в рамках законов, регламентирующих вопросы государственной службы, социального, пенсионного страхования, труда.

лики по представлению Совета судей Кыргызской Республики.

21. В случае прекращения деятельности Судебного департамента документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с законодательством об архивном фонде Кыргызской Республики.

Приложение № 2

Утверждено
Указом Президента
Кыргызской Республики
от 21 апреля 2008 года № 143

ПОЛОЖЕНИЕ об Учебном центре судей при Верховном суде Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики (далее - Центр судей) призван осуществлять планирование, организационное обеспечение и повышение квалификации судей Кыргызской Республики, государственных служащих аппаратов судов и Судебного департамента Кыргызской Республики, проведение обучения претендентов на должности судей местных судов Кыргызской Республики.

2. Центр судей в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также соглашениями и договорами с международными

7. Основной целью Центра судей является оказание содействия повышению качества отправления правосудия посредством:

- профессиональной подготовки и повышения квалификации судей Кыргызской Республики, го-

организациями и учреждениями по вопросам сотрудничества в области образовательных программ.

3. Центр судей является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, обладает правами, обязанностями и ответственностью юридического лица в соответствии с законодательством.

4. Имущество Центра судей закрепляется за ним на праве оперативного управления, не подлежит приватизации или отчуждению иным способом.

II. Цели и предмет деятельности

государственных служащих аппаратов судов Кыргызской Республики, Судебного департамента Кыргызской Республики, подразделений служб судебных исполнителей;

обучения претендентов на должности судей местных судов Кыргызской Республики.

8. Центр судей организует свою работу по следующим направлениям: организационное,

III. Функции Центра судей

9. Центр судей наделен следующими функциями:

- обеспечение судей, государственных служащих судебной системы в процессе обучения информацией и материалами, необходимыми в их практической деятельности;

- организация и проведение научно-практических конференций, в том числе и международных, аналитических исследований по вопросам совершенствования законодательства в области проведения судебной и правовой реформы;

- обеспечение учебного процесса и привлечение в качестве лекторов судей Кыргызской Республики, практикующих юристов, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений и других специалистов;

- разработка учебно-тематических планов, пособий и методических материалов совместно с Конституционным и Верховным судами Кыргызской Республики;

- создание рабочих групп из числа судей и других государственных служащих судебной системы, практикующих юристов по разработке законопроектов, написанию комментариев к законам Кыргызской Республики;

- осуществление сотрудничества с правовыми, научными и образовательными учреждениями зарубежных стран и международными организациями с целью изучения и использования их опыта в области повышения квалификации;

- создание ресурсного центра и проведение постоянного его пополнения юридической и иной литературой;

- осуществление издательской деятельности;

IV. Права Центра судей

10. Центр судей в пределах своей компетенции вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления задач, у государственных органов, учреждений, организаций;

- вносить в Совет судей Кыргызской Республики предложения об улучшении условий труда, материального и социального обеспечения государственных и иных служащих Центра судей;

- проводить повышение квалификации судей местных судов, государственных служащих аппаратов судов Кыргызской Республики, государ-

учебно-методическое и научно-исследовательское.

- повышение квалификации судей местных судов, государственных служащих аппаратов судов Кыргызской Республики, а также государственных служащих Судебного департамента Кыргызской Республики, подразделений служб судебных исполнителей по программам, утвержденным Советом судей Кыргызской Республики;

- обучение претендентов на должности судей местных судов Кыргызской Республики по программе, утвержденной Советом судей Кыргызской Республики;

- установление и развитие связей с государственными, муниципальными, общественными и частными учреждениями и организациями в целях обеспечения непрерывности и системности образовательного процесса;

- участие в научно-методическом обеспечении международных программ и проектов в области судебно-правовой реформы;

- совершенствование системы образовательного процесса, внедрение в него новейших образовательных и информационных технологий, совершенствование материально-технической базы Центра судей;

- разработка и представление в Совет судей Кыргызской Республики проекта бюджета Центра судей на следующий год, обеспечение в рамках своего бюджета финансирования мероприятий, предусмотренных в программах Центра судей;

- осуществление иных функций, необходимых для достижения целей и задач, возложенных на Центр судей.

ственных служащих Судебного департамента Кыргызской Республики, подразделений служб судебных исполнителей, а также обучение претендентов на должности судей местных судов Кыргызской Республики;

- нанимать лекторов и производить им оплату за чтение лекций и проведение практических занятий в пределах выделенных на эти цели финансовых средств;

- организовать группы специалистов и экспертов по разработке законопроектов, написанию комментариев и методических пособий по правоприменительной практике.

V. Правовая и социальная защита, обязанности и ответственность государственных служащих Центра судей

11. Сотрудники Центра судей являются государственными служащими. Правовая и социаль-

ная защита сотрудников Центра судей регулируется

ется законами о государственной службе, социальном, пенсионном страховании, труде.

12. Государственные служащие Центра судей: - обязаны строго соблюдать законодательство Кыргызской Республики, охраняемые законом права и интересы юридических и физических лиц;

VI. Организация деятельности Центра судей

13. Центр судей возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности председателем Верховного суда Кыргызской Республики.

14. Штатное расписание Центра судей, в пределах установленных Президентом Кыргызской Республики общей штатной численности и условий оплаты труда государственных служащих Центра судей, утверждается директором Центра судей.

15. Директор Центра судей:

- руководит деятельностью Центра судей и несет персональную ответственность за его деятельность;

- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Центра судей;

- утверждает инструкции, регулирующие функциональные обязанности государственных служащих Центра судей;

- назначает и освобождает от должности сотрудников Центра судей в соответствии с законодательством о государственной службе, применяет в отношении них меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- в пределах своей компетенции присваивает специальные классные чины сотрудникам Центра судей, издает приказы, контролирует их исполнение;

- выступает от имени Центра судей без доверенности, представляет его интересы перед го-

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- несут ответственность за нанесенный вред имуществу Центра судей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

сударственными, муниципальными, общественными, частными органами, учреждениями, организациями и предприятиями и гражданами;

- подписывает денежные, расчетные и другие финансовые документы;

- ежегодно отчитывается перед Советом судей Кыргызской Республики о деятельности Центра судей;

- обеспечивает целевое использование денежных средств, предусмотренных для финансирования Центра судей;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением.

16. Совет судей Кыргызской Республики вправе обратиться к председателю Верховного суда Кыргызской Республики с представлением об освобождении от должности директора Центра судей по итогам его ежегодного отчета о деятельности Центра судей.

17. В случае ненадлежащего исполнения директором Центра судей возложенных на него полномочий Совет судей вправе до заслушивания ежегодного отчета, указанного в пункте 17 настоящего Положения, внести председателю Верховного суда Кыргызской Республики представление об освобождении его от занимаемой должности.

VII. Прекращение деятельности Центра судей

18. Деятельность Центра судей прекращается в случае реорганизации или его ликвидации. Решение о реорганизации или ликвидации Центра судей, изменении наименования Центра судей, внесении изменений и дополнений в настоящее Положение либо о принятии его в новой редакции осуществляется Президентом Кыргызской

Республики по представлению Совета судей Кыргызской Республики.

19. В случае прекращения деятельности Центра судей документы, возникшие в ходе его деятельности, хранятся и используются в соответствии с законодательством об архивном фонде Кыргызской Республики.

Уважаемые читатели!

Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции.

Редакция также предлагает Вам новую услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку. Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 65-92-80, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргыз-

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Порядка применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики" от 13 декабря 2007 года № 548 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения коэффициентов кратности при начислении

заработной платы государственным и муниципальным служащим.

2. Настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2008 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики и Министерство финансов Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
16 апреля 2008 года № 150

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 16 апреля 2008 года № 150

ПОРЯДОК применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим

1. Настоящий Порядок устанавливает применение коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим, указанных в приложениях № 11-12 Указа Президента Кыргызской Республики "Об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики" от 13 декабря 2007 года № 548 (ДСП) (далее - Указ).

2. Коэффициенты кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим, применяются в соответствии с приложениями № 1-4 к настоящему Порядку.

3. Должностной оклад государственного и муниципального служащего рассчитывается путем

умножения минимальной базовой ставки, установленной в приложениях № 11-12 к Указу, для соответствующей должности на коэффициент кратности.

Должностной оклад государственного и муниципального служащего определяется по следующей формуле:

ДО = МБС × КК, где:

ДО - должностной оклад;

МБС - минимальная базовая ставка определенного государственного и муниципального органа;

КК - коэффициент кратности соответствующей должности.

Приложение № 1
к Порядку применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим

КОЭФФИЦИЕНТЫ кратности при начислении заработной платы государственным служащим аппаратов государственных органов республиканского уровня

1		2		3	
Наименование должности	Коэффициент кратности	Наименование должности	Коэффициент кратности	Наименование должности	Коэффициент кратности
Начальник главного управления, начальник государственной инспекции, директор де-	2,2	Начальник управления, службы, директор центра	2,2	Заведующий (начальник) отделом	2,2

партамента, директор центрального казначей- ства, посол по особым поручениям - советник министра					
Заместитель начальни- ка главного управления, заместитель начальника государственной ин- спекции, заместитель директора департамен- та, заместитель дирек- тора центрального ка- значейства, начальник управления, службы, советник руководителя	2,1	Заместитель началь- ника управления, службы, заместитель директора центра, со- ветник руководителя	2,1	Заместитель заве- дующего (начальника) отделом, советник ру- ководителя	2,1
Заместитель начальни- ка управления, службы, заведующий отделом в главном управлении, за- ведующий отделом в департаменте, управле- нии, заведующий (на- чальник) отделом, со- ветник-посланник, кон- сул	2,0	Заведующий (началь- ник) отделом, службы, заведующий отделом в управлении	2,0	Заведующий сектором	2,0
Заместитель заведую- щего (начальника) отде- лом, заместитель заве- дующего отделом в управлении	1,9	Заместитель заведую- щего (начальника) от- делом, службы, замест- итель заведующего отделом в управлении	1,9		
Заведующий сектором	1,8	Заведующий сектором	1,8		
Пресс-секретарь	1,7	Пресс-секретарь	1,7	Пресс-секретарь	1,7
Вице-консул, первый секретарь, помощник руководителя, советник	1,6	Помощник руководи- теля	1,6	Помощник руководи- теля	1,6
Главный специалист, главный инспектор, экс- перт, старший консуль- тант, второй секретарь	1,4	Главный специалист, главный инспектор, эксперт, старший кон- сультант, начальник канцелярии, старший референт	1,4	Главный специалист, главный инспектор, эксперт, старший кон- сультант, начальник канцелярии, старший референт	1,4
Ведущий специалист, старший инспектор, ве- дущий инспектор, кон- сультант, консульский агент, третий секретарь, инженер	1,2	Ведущий специалист, старший инспектор, консультант, старший секретарь Пленума, судебной коллегии	1,2	Ведущий специалист, старший инспектор, консультант	1,2
Специалист, инспектор, референт, атташе	1,0	Специалист, инспек- тор, референт, техни- ческий, редактор бюл- летеня Верховного су- да, переводчик судеб- ного заседания, пере- водчик редакции бюл- летеня Верховного су- да, секретарь судеб- ного заседания	1,0	Специалист, инспек- тор, референт, секре- тарь судебного засе- дания	1,0

Примечание: Для аппаратов государственных ор-
ганов, в структуре которых предусмотрены:
- главные управления, департаменты, центральное
казначейство применяются коэффициенты кратности
согласно столбцу 1 таблицы № 1;

- управления, службы, центры применяются коэф-
фициенты кратности согласно столбцу 2 таблицы № 1;
- самостоятельные отделы применяются коэффи-
циенты кратности согласно столбцу 3 таблицы № 1.

Приложение № 2
к Порядку применения коэффициентов кратности
при начислении заработной платы государственным
и муниципальным служащим

КОЭФФИЦИЕНТЫ кратности при начислении заработной платы государственным служащим аппаратов подведомственных подразделений республиканского уровня

1	Коэффициент кратности
Наименование должности	
Директор департамента, фонда, центра, агентства, регистрационной конторы, началь- ник главного управления, начальник самостоятельного управления, инспекции	2,5
Заместитель директора департамента, фонда, центра, агентства, регистрационной кон- торы, заместитель начальника главного управления, заместитель начальника самостоя- тельного управления, инспекции	2,3
Заведующий отделом	2,2
Заместитель заведующего отделом	2,0
Заведующий сектором, лабораторией государственного хранилища ценностей Управле- ния драгоценных металлов при Министерстве финансов	1,8
Главный специалист, главный инспектор, главный эксперт, старший консультант, второй секретарь	1,4
Ведущий специалист, ведущий эксперт, ведущий инспектор, консультант, консульский агент, третий секретарь	1,2
Специалист, эксперт, инспектор, референт, атташе	1,0

Приложение № 3
к Порядку применения коэффициентов кратности
при начислении заработной платы государственным
и муниципальным служащим

КОЭФФИЦИЕНТЫ кратности при начислении заработной платы государственным служащим территориальных подразделений межрегионального (межрайонного), областного, районного, городского уровня

1		2		3	
Наименование должности	Коэффициент кратности	Наименование должности	Коэффициент кратности	Наименование должности	Коэффициент кратности
1	2	3	4	5	6
Руководитель (начальник) межрегионального управления, инспекции, представительства, председатель комитета, заведующий дворцом бракосочетания, заведующий региональным отделением казначейства	2,5	Руководитель (начальник) межрайонного управления, инспекции, представительства, председатель комитета, директор государственного заповедника, заведующий ЗАГСом, заведующий региональным отделением казначейства	2,5		
Заместитель руководителя (начальника) межрегионального управления, управления, инспекции, отдела, представительства, заместитель председателя комитета, заместитель заведующего региональным отделением казначейства	2,3	Заместитель руководителя (начальника) межрайонного управления, управления, инспекции, отдела, представительства, заместитель председателя комитета, заместитель директора государственного заповедника, заместитель заведующего региональным отделением казначейства	2,3		

1	2	3	4	5	6
Заведующий (начальник) отделом	2,2	Заведующий (начальник) отделом	2,2	Заведующий (начальник) отделом, системный администратор	2,2
Заместитель начальника отдела	2,0	Заведующий сектором	2,0	Заместитель заведующего отделом	2,0
Заведующий сектором	1,8			Заведующий сектором, начальник канцелярии	1,8
				Пресс-секретарь	1,7
				Помощник руководителя	1,6
Главный специалист, главный инспектор, главный эксперт, старший государственный нотариус, второй секретарь	1,4	Главный специалист, главный инспектор, главный эксперт	1,4	Главный специалист, старший судебный исполнитель, старший консультант, старший референт, секретарь суда	1,4
Ведущий специалист, ведущий эксперт, старший инспектор, консультант, заместитель старшего государственного нотариуса, третий секретарь	1,2	Ведущий специалист, ведущий эксперт, старший инспектор	1,2	Ведущий специалист, консультант	1,2
Специалист, инспектор, референт, атташе, государственный нотариус, помощник нотариуса	1,0	Специалист, инспектор, референт	1,0	Специалист, референт, секретарь судебного заседания, судебный исполнитель	1,0

Примечание:

Для аппаратов:

- межрегиональных (межрайонных), областных, г.Бишкек, г.Ош территориальных подразделений применяются коэффициенты кратности согласно столбцу 1 таблицы № 3;

- городских, районных территориальных подразделе-

лений применяются коэффициенты кратности согласно столбцу 2 таблицы № 3;

- областных, районных государственных администраций, областных, районных и городских судов, включая суды г.Бишкек и Ош, применяются коэффициенты кратности согласно столбцу 3 таблицы № 3.

Приложение № 4

к Порядку применения коэффициентов кратности при начислении заработной платы государственным и муниципальным служащим

КОЭФФИЦИЕНТЫ

кратности при начислении заработной платы муниципальным служащим Кыргызской Республики

1	2	3	4	5	6
Должности городских департаментов, управлений, отделов и служб	Коэффициент кратности	Должности мэрии городов, районных и городских кенешей	Коэффициент кратности	Должности айыл окмоту и городской управы	Коэффициент кратности
1	2	3	4	5	6
Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления, городского департамента, управления, отдела и службы	2,5				
Заместитель структурного подразделения органа местного самоуправления	2,3				
Заведующий отделом	2,2	Заведующий отделом, советник мэра, системный администратор	2,2	Заведующий (начальник) отделом	2,2
Заведующий сектором	2,0	Заведующий сектором	2,0	Заместитель заведующего (начальник) отделом	2,0

1	2	3	4	5	6
		Помощник мэра	1,8	Заведующий сектором	1,8
Главный специалист	1,4	Главный специалист	1,4	Ведущий специалист	1,4
Ведущий специалист	1,2	Ведущий специалист	1,2	Айыл башчысы, инспектор	1,2
Специалист, инспектор	1,0	Специалист	1,0	Специалист	1,0

Примечание: Для должностей районных администраций города Бишкек коэффициенты кратности ус-

танавливаются согласно столбцу 2 таблицы № 4.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна"

В целях упрощения процедуры регистрации субъектов предпринимательства путем введения принципа "единого окна", а также улучшения индикаторов международного рейтинга Кыргызстана по отчету Всемирного банка "Ведение бизнеса" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взаимодействия между государственными органами при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна".

2. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- в целях обеспечения финансирования мероприятий, направленных на внедрение принципа "единого окна", выделить денежные средства из республиканского бюджета в размере 2,8 млн. сомов, из них:

Министерству юстиции Кыргызской Республики - 1750000 сомов;

Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики 880000 сомов;

Государственному комитету Кыргызской Республики по налогам и сборам - 87000 сомов;

Социальному фонду Кыргызской Республики - 87000 сомов;

- внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики соответствующий проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете

те Кыргызской Республики на 2008 год".

3. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики оказать всемерное содействие государственным органам, взаимодействующим при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна", в установлении между ними информационно-коммуникационной связи, обеспечивающей электронный документооборот.

4. Министерству юстиции Кыргызской Республики, Государственному комитету Кыргызской Республики по налогам и сборам, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской Республики в недельный срок внести в установленном порядке соответствующие предложения по приведению ранее принятых решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с настоящим постановлением.

5. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, иным органам исполнительной власти привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в действие со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на отдел правового обеспечения и кадровой службы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
23 апреля 2008 года № 182

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 23 апреля 2008 года № 182

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия между государственными органами
при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц,
филиалов и представительств по принципу "единого окна"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. В соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "О государственной регистрации юридических лиц" функции по государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств осуществляет Министерство юстиции Кыргызской Республики и его территориальные органы (далее - регистрирующий орган).

3. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия регистрирующего органа с Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам, территориальным органом государственной статистики, Социальным фондом Кыргызской Республики (далее -

уполномоченные государственные органы) в процессе государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств.

4. Настоящее Положение является правовой основой для координации деятельности, взаимодействия и обмена информацией между регистрирующим органом и уполномоченными государственными органами.

5. Информацию о юридических лицах, филиалах и представительствах, зарегистрированных (перерегистрированных) и прекративших свою деятельность с 1 января 1997 года, предоставляет регистрирующий орган.

Информацию о юридических лицах, филиалах и представительствах, зарегистрированных (перерегистрированных) и прекративших свою деятельность до 1 января 1997 года, предоставляют территориальные органы государственной статистики.

II. Цели и задачи Положения

6. Основными целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание системы взаимодействия регистрирующего органа с уполномоченными государственными органами по присвоению соответствующих кодов и номеров при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов и представительств по принципу "единого окна";

- ведение полного и достоверного учета юридических лиц, филиалов и представительств, за-

регистрированных (перерегистрированных) на территории Кыргызской Республики, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- создание системы взаимодействия единого государственного реестра юридических лиц, филиалов и представительств с ведомственными реестрами уполномоченных государственных органов, а также обеспечение информационной совместимости ведомственных реестров.

III. Порядок взаимодействия государственных органов при государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала и представительства

7. Регистрирующий орган, приняв документы в установленном порядке:

- при полноте представленных документов, необходимых для государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала или представительства, и их соответствия законодательству Кыргызской Республики, издает соответствующее решение (приказ);

- заполняет уведомление (согласно прилагаемому приложению) в электронном формате и направляет его посредством информационно-коммуникационных технологий в соответствующий территориальный орган государственной

статистики для присвоения кода общереспубликанского классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО);

- после присвоения органом государственной статистики кода ОКПО направляет уведомление в электронном формате в Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам для присвоения идентификационного налогового номера (далее - ИНН);

- вносит в соответствующий государственный реестр юридических лиц, филиалов и представительств и в электронную базу данных сведения о зарегистрированном (перерегистрированном)

юридическом лице, филиале или представительстве;

- после присвоения Государственным комитетом Кыргызской Республики по налогам и сборам ИНН выдает заявителю в установленные сроки свидетельство о государственной (учетной) регистрации с указанием регистрационного номера, кода ОКПО и ИНН;

- направляет в течение 10 дней уведомление с присвоенными кодом ОКПО и ИНН в Социальный фонд Кыргызской Республики для постановки на учет и включения данных в ведомственный реестр;

- направляет в течение 10 дней уведомление о произведенной государственной (учетной) перерегистрации юридического лица, филиала или представительства в Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам, соответствующий территориальный орган государственной статистики и Социальный фонд Кыргызской Республики для включения соответствующих дополнительных данных в ведомственные реестры.

В случае отсутствия у юридического лица, филиала или представительства кода ОКПО и ИНН на момент прохождения процедуры государственной (учетной) перерегистрации, присвоение кода ОКПО и ИНН производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

8. Территориальный орган государственной статистики:

- получив от регистрирующего органа посредством информационно-коммуникационных технологий уведомление, присваивает в течение двух рабочих часов код ОКПО и отправляет обратно уведомление с присвоенным кодом ОКПО в соответствующий регистрирующий орган;

- вносит соответствующие данные в ведомственный реестр;

- несет ответственность за своевременность и достоверность присвоения кода ОКПО.

9. Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам:

- получив от регистрирующего органа посредством информационно-коммуникационных технологий уведомление с указанием кода ОКПО, присваивает в течение двух рабочих часов ИНН и отправляет обратно уведомление с присвоенным ИНН в соответствующий регистрирующий орган;

- вносит соответствующие данные в ведомственный реестр;

- несет ответственность за своевременность и достоверность присвоения ИНН.

10. Социальный фонд Кыргызской Республики:

- получив уведомление с присвоенными кодом ОКПО и ИНН от соответствующего регистрирующего органа посредством информационно-коммуникационных технологий (в случае невозможности - на бумажном носителе), производит регистрацию и учет юридического лица, филиала и представительства в качестве плательщиков страховых взносов;

- вносит соответствующие данные в ведомственный реестр.

11. В случае невозможности направления уведомления соответствующему уполномоченному государственному органу и (или) возврата его им регистрирующему органу посредством информационно-коммуникационных технологий в соответствии с настоящим Положением, присвоение кода ОКПО и ИНН и передача этой информации соответствующим уполномоченным государственным органом регистрирующему органу производится посредством телефонной связи на основании информации, содержащей сведения о наименовании, адресе, дате и номере приказа о регистрации юридического лица, филиала и представительства.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, сведения, содержащиеся в уведомлении, в полном объеме дополнительно направляются регистрирующим органом соответствующему уполномоченному государственному органу на бумажных носителях.

12. Открытие счетов в банковских и иных финансово-кредитных учреждениях, а также выдача разрешения на изготовление печатей и (или) штампов производится на основании свидетельства о государственной (учетной) регистрации, перерегистрации юридических лиц, филиалов и представительств.

Банковские и иные финансово-кредитные учреждения в случае открытия, изменения, закрытия расчетного, ссудного, валютного и иных счетов обязаны в течение пяти рабочих дней сообщить об этом налоговому органу по месту нахождения налогоплательщика.

IV. Схема взаимодействия регистрирующего органа и уполномоченных государственных органов при государственной (учетной) регистрации, перерегистрации юридических лиц, филиалов и представительств:

№	Регистрирующий орган	Наименование уполномоченного государственного органа
1	Министерство юстиции Кыргызской Республики	Бишкекское городское управление государственной статистики
2	Управление юстиции города Бишкек	Бишкекское городское управление государственной статистики

3	Управление юстиции Ысыккульской области	Ысыккульское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
4	Управление юстиции Жалалабатской области	Жалалабатское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
5	Управление юстиции Нарынской области	Нарынское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
6	Управление юстиции Ошской области	Ошское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
7	Управление юстиции Таласской области	Таласское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
8	Управление юстиции Чуйской области	Чуйское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
9	Управление юстиции Баткенской области	Баткенское областное управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики
10	Управление юстиции города Ош	Ошское городское управление государственной статистики	Государственный комитет Кыргызской Республики по налогам и сборам	Социальный фонд Кыргызской Республики

Приложение
к Положению о порядке
взаимодействия между
государственными органами
при государственной (учетной)
регистрации (перерегистрации)
юридических лиц, филиалов и
представительств по принципу
"единого окна"

УВЕДОМЛЕНИЕ

I. Сведения о наименовании и организационно-правовой форме юридического лица, филиала (представительства) (наименование регистрирующего органа)

1	Полное наименование (на государственном языке)	
2	Полное наименование (на официальном языке)	
3	Сокращенное наименование (на государственном языке)	
4	Сокращенное наименование (на официальном языке)	
5	Организационно-правовая форма	

II. Сведения об иностранном участии

6	Есть ли иностранное участие	да ☐ нет ☐
---	-----------------------------	--

III. Сведения о регистрационном номере, коде ОКПО, СОАТО и ИНН

7	Регистрационный номер	
8	Код ОКПО (присваивается территориальными органами статистики)	
9	Код СОАТО (присваивается территориальными органами статистики)	
10	ИНН (присваивается налоговыми органами)	

IV. Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, филиала (представительства)

11	Область	
12	Город	
13	Район	

14	Село (поселок и т.п.)	
15	Микрорайон	
16	Улица (проспект, бульвар, переулок и т.п.)	
17	№ дома	
18	№ квартиры (офиса, комнаты и т.п.)	

V. Сведения о контактных данных юридического лица, филиала (представительства)

19	Телефон	
20	Факс	
21	Электронный адрес (e-mail)	

VI. Сведения об уставном капитале (паевом фонде) юридического лица

22	Размер	сом.
----	--------	------

VII. Сведения о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства)

23	Государственная (учетная) регистрация или перерегистрация	
24	Дата приказа	
25	Номер приказа	
26	Дата первичной регистрации (в случае государственной перерегистрации)	

VIII. Сведения о способе создания юридического лица

27	Создание	
28	Реорганизация	

IX. Сведения о форме собственности

29	Форма собственности (государственная, муниципальная, частная и иная)	
----	--	--

X. Сведения об учредителях (участниках) юридического лица(*)

30	Количество учредителей (участников) - физических лиц	
31	Количество учредителей (участников) - юридических лиц	
32	Общее количество учредителей (участников)	
33	Данные учредителя (участника) физического лица	
a)	Фамилия, имя, отчество	
	Доля в уставном капитале (% и в сомах)	
	Гражданство	
	Персональный идентификационный номер	
	Страна	
	Область	
	Город	
	Район	
	Село (поселок и т.п.)	
	Микрорайон	
	Улица (проспект, бульвар, переулок и т.п.)	
	№ дома	
	№ квартиры (комнаты и т.п.)	

34. Данные учредителя (участника) юридического лица

a)	Полное наименование	
	Доля в уставном капитале (% и в сомах)	
	Место регистрации	
	Регистрационный номер	
	Код ОКПО	

ИНН	
Страна	
Область	
Город	
Район	
Село (поселок и т.п.)	
Микрорайон	
Улица (проспект, бульвар, переулок и т.п.)	
№ дома	
№ квартиры (офиса, комнаты и т.п.)	

XI. Данные учредителя филиала (представительства)

35 Полное наименование	
36 Место регистрации	
37 Регистрационный номер	
38 Код ОКПО	
39 ИНН	
40 Страна	
41 Область	
42 Город	
43 Район	
44 Село (поселок и т.п.)	
45 Микрорайон	
46 Улица (проспект, бульвар, переулок и т.п.)	
47 № дома	
48 № квартиры (офиса, комнаты и т.п.)	

XII. Сведения о руководителе (в случае коллегиального - первого руководителя)

49 Фамилия, имя, отчество (полностью)	
(*) Примечание:	
- при регистрации заполняется для коммерческих организаций, учреждений и общественных фондов;	
- при перерегистрации заполняется для обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью, полных товариществ, коммандитных товариществ, учреждений, общественных фондов.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 17 апреля 2008 года

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 17 апреля 2008 года № 135 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Произвести выплату дополнительного единовременного денежного пособия:
 - инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; лицам, работавшим на предпри-

ятиях, в учреждениях и организациях города Ленинград в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, - в размере 2000 сомов;

- семьям погибших воинов в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; гражданам, подвергшимся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (трудармию) и впоследствии реабилитированным, - в размере 500 сомов.

2. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты дополнительного единовременного денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

3. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики:

- произвести выплату дополнительного единовременного денежного пособия независимо от ведомства, выдающего пенсии, через районные органы социальной защиты по месту жительства лиц, указанных в пункте 1 настоящего постановления;

- к 1 августа 2008 года представить Министерству финансов Кыргызской Республики отчет о выплате дополнительного единовременного денежного пособия в разрезе областей и городов Бишкек и Ош.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Кыргызской Республики:

- от 14 марта 2000 года № 134 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 9

февраля 2000 года "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов";

- от 3 апреля 2000 года № 179 "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 марта 2000 года № 134 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики от 9 февраля 2000 года "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов";

- от 31 мая 2004 года № 409 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 5 мая 2004 года № 156";

- от 1 апреля 2005 года № 148 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 2 марта 2005 года";

- от 4 мая 2007 года № 149 "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах по социальной поддержке ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 2 мая 2007 года".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
И.Чудинов

г.Бишкек, Дом Правительства
24 апреля 2008 года № 186

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 апреля 2008 года № 186

ПОРЯДОК

выплаты дополнительного единовременного денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов

1. В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 17 апреля 2008 года № 135 в 2008 году ветеранам войны 1941-1945 годов выплачивается дополнительное единовременное денежное пособие из средств республиканского бюджета в следующих размерах:

- инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинград в период блокады с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года и награжденным медалью "За оборону Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленингра-

да"; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, - в размере 2000 сомов;

- семьям погибших воинов в Великой Отечественной войне; лицам, награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны; гражданам, подвергшимся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (трудармию) и впоследствии реабилитированным, - в размере 500 сомов.

2. Дополнительное единовременное денежное пособие ветеранам Великой Отечественной

войны 1941-1945 годов также, как и ежегодные выплаты, выплачивается к 9 мая через территориальные отделения связи по спискам районных, городских служб социальной защиты независимо от ведомства, выдающего пенсии.

3. Министерство финансов Кыргызской Республики (далее - Минфин) открывает кредиты Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики (далее - Минтрудсоцразвития) на выплату единовременного денежного пособия согласно представленным расчетам в разрезе областей, с учетом стоимости услуг связи в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Минтрудсоцразвития перечисляет денежные финансовые средства на выплату указанных пособий через центры по социальным услугам в городские и районные отделения связи Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (далее - отделения связи).

5. Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Министерство обороны Кыргызской Республики, Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики, Пограничная служба Кыргызской Республики, Министерство юстиции Кыргызской Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Финансовая полиция при Правительстве Кыргызской Республики и Социальный фонд Кыргызской Республики (по согласованию) представляют до 30 апреля 2008 года в Минтрудсоцразвития списки ветеранов Великой Отечественной войны, имеющих право на получение единовременного денежного пособия, по областям в разрезе районов и городов.

6. Минтрудсоцразвития, в свою очередь, направляет представленные списки ветеранов Великой Отечественной войны силовых структур в районные и городские службы социальной защиты для выплаты единовременного денежного пособия.

7. Районные и городские управления социальной защиты на местах составляют ведомости на получателей дополнительного единовременного денежного пособия в разрезе отделений связи.

8. После завершения выплат, отделения связи отчитываются перед управлениями социальной защиты; районные и городские управления социальной защиты - по подчиненности - перед центрами по социальным услугам, которые, в свою очередь, отчитываются по бюджетным средствам перед Главным управлением социальной защиты и гуманитарной помощи Минтрудсоцразвития, с приложением актов сверок с отделениями связи, выверенных с центрами по социальным услугам.

9. После завершения выплат отделения связи представляют сведения и отчитываются перед областными филиалами Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" и представляют обобщенные данные в Государственное предприятие "Кыргыз почтасы", которое отчитывается перед Министерством транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

10. Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики до 20 июля 2008 года еженедельно представляет информацию в Минтрудсоцразвития о произведенных выплатах.

11. Минтрудсоцразвития к 1 августа 2008 года представляет в Минфин отчет о выплате дополнительного единовременного денежного пособия в разрезе областей и городов Бишкек и Ош.

12. В случае смерти получателя дополнительного единовременного денежного пособия в период с 17 апреля по 31 мая 2008 года пособие выплачивается членам семьи, совместно проживавшим с ним на день его смерти, при их обращении в районные и городские органы социальной защиты в течение 6-месячного срока со дня смерти. При этом, вдовы (вдовцы), а также члены семьи должны подать личное заявление в районные управления социальной защиты, с приложением копии свидетельства о смерти для переоформления пособия на свое имя.

13. Выплата назначенного, но недополученного по уважительным причинам дополнительного единовременного денежного пособия производится до 31 декабря 2008 года на основании дополнительных списков по разрешению Минтрудсоцразвития.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике

<ИЗВЛЕЧЕНИЯ>

В целях проведения аттестации, в том числе на присвоение квалификационных категорий и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике (далее Положение).

<...>

3. Настоящий приказ вступает в силу после регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики и последующего официального опубликования.

<...>

5. Начальникам Управления организации медицинской помощи, Управления кадровой политики, образования и организационной работы, Генеральному директору департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники (Сагинбаева Д.З., Исмаилов М.А., Курманов Р.А.):

- определить список профессиональных медицинских и фармацевтических объединений (общественных объединений), ассоциаций (объединений медицинских юридических лиц), имеющих право на осуществление аттестации;

- переутвердить составы аттестационных комиссий, осуществляющих аттестацию на при-

своение квалификационных категорий, с включением в состав комиссий представителей профессиональных медицинских, фармацевтических объединений, медицинских ассоциаций и организаций здравоохранения.

6. Начальнику Управления экономики и финансовой политики (Элебесов Б.Д.) определить порядок финансирования аттестации.

7. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства здравоохранения СССР № 1280 от 17.12.1981 г. "О мерах по дальнейшему совершенствованию аттестации врачей";

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 11 сентября 1997 года № 200 "О лицензировании и аккредитации фармацевтической деятельности, об аттестации фармацевтических работников";

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 25.11.2005 г. № 510 "Об аттестации фармацевтических работников Кыргызской Республики";

- приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 21 декабря 2007 года № 452 "Об утверждении Положения об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике".

<...>

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
М.Мамбетов

г.Бишкек

18 марта 2008 года № 118

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 8 апреля 2008 года.

Регистрационный номер 21-08

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения

Кыргызской Республики

от 18 марта 2008 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике

Положение об аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников в Кыргызской Республике (в дальнейшем Положе-

ние) регулирует порядок и условия аттестации и регистрации медицинских и фармацевтических работников.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы по охране здоровья граждан в Кыргызской Республике.

2. Определения, используемые в настоящем положении:

Аттестация - процедура определения уровня профессиональных знаний медицинских и фармацевтических работников на основе тестирования, проводимого согласно настоящего положения.

Регистрация - процедура официального оформления результатов аттестации Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

Квалификационный сертификат - документ, подтверждающий прохождение аттестации и присвоение по его результатам категории по конкретной специальности.

3. Аттестации и регистрации подлежат специалисты, поступающие на работу или работающие в организациях здравоохранения, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также лица, занимающиеся частной медицинской и фармацевтической деятельностью и имеющие:

- высшее или среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование;
- высшее и среднее специальное немедицинское образование (согласно номенклатуры долж-

ностей, утвержденной Министерством здравоохранения Кыргызской Республики).

4. Аттестация специалистов направлена на определение уровня их профессиональной подготовки, решение вопроса о присвоении медицинским и фармацевтическим работникам квалификационных категорий с целью обеспечения высокого профессионального уровня работников организаций здравоохранения, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности. Лица, получившие образование за рубежом, проходят процедуру аттестации и регистрации в соответствии с требованиями настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

5. Регистрация направлена на формирование базы данных о специалистах, прошедших аттестацию, и осуществляется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

6. Лица, прошедшие аттестацию и регистрацию, получают право на занятие медицинской и фармацевтической деятельностью в организациях здравоохранения, независимо от форм собственности.

7. Аттестация и регистрация осуществляются в соответствии с правилами, установленными настоящим Положением.

II. Органы, осуществляющие аттестацию

8. Аттестация специалистов осуществляется аттестационными комиссиями (в дальнейшем - комиссия) Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

9. В состав комиссии входят представители Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, профессиональных медицинских, фармацевтических объединений, медицинских ассоциаций и организаций здравоохранения, в том числе образовательных и профсоюзных органов.

10. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики ежегодно формирует список профессиональных медицинских и фармацевтических объединений (общественных объединений), Ассоциаций (объединений медицинских юридических лиц) республиканского уровня,

III. Порядок проведения аттестации

12. Для прохождения аттестации по избранной специальности кандидат подает в комиссию следующие документы (лично или по почте с уведомлением):

- заявление (Приложение 1);
- копию диплома об образовании;
- документ о нострификации диплома для лиц, получивших образование вне Кыргызской Рес-

публики;

- копии документов о стажировках, специализациях, усовершенствованиях и других видах повышения квалификации, подтверждающие прохождение не менее чем 150 кредит-часов за последние 3 года в образовательных организациях, имеющих аккредитацию уполномоченного органа в сфере образования на образовательную дея-

тельность;

- копию документов об имеющихся ученой степени, ученом звании;

- копию трудовой книжки;

- документ, подтверждающий оплату расходов по проведению аттестации;

- паспорт, представляемый специалистом лично при проведении аттестации;

- отчет о своей деятельности по специальности за последние 3 года по утвержденной аттестационной комиссией форме (для лиц, имеющих трудовой стаж не менее 3 лет).

13. Принятые на аттестацию документы регистрируются в специальном журнале, который хранится в комиссии. На основании представленных документов заполняется квалификационный лист (приложение 2).

14. Дата проведения аттестационного экзамена определяется комиссией с обязательным уведомлением кандидата.

15. К прохождению аттестационного экзамена допускаются:

- лица, прошедшие полный курс обучения, в соответствии с программой среднего или высшего профессионального образования (интернатура, ординатура), а также дополнительного образования (стажировка, специализация, повышение квалификации, аспирантура, докторантура);

- лица, являющиеся государственными служащими, работниками профсоюзных и общественных организаций в области здравоохранения, претендующими на получение квалификационной категории по специальности "организация здравоохранения". В стаж работы лиц данной категории засчитывается имеющийся стаж работы в области здравоохранения, в том числе и на государственной службе. Специалисты, осуществляющие экспертную деятельность, имеют право на получение квалификационной категории по профилю экспертной медицинской деятельности и по специальности "организация здравоохранения";

- специалисты с медицинским, фармацевтическим образованием, работающие в организациях здравоохранения, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также частнопрактикующие врачи;

- специалисты с немедицинским образованием, занимающие должности специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием в порядке, установленном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики;

- преподаватели высших и средних специальных учебных заведений, сотрудники научных, образовательных и научно-исследовательских организаций, в порядке, установленном Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

16. Аттестация проводится очно в сроки, установленные комиссией, путем тестирования и, при необходимости, собеседования (по результатам тестирования).

17. Для оценки теоретических знаний специалиста проводится тестовый экзамен, который состоит из не менее 100 вопросов, относящихся к избранной специальности, в пределах квалификационных требований. Перечень вопросов ежегодно утверждается Министерством здравоохранения Кыргызской Республики с обновлением вопросов тестов не менее чем на 10%.

Продолжительность тестового экзамена определяется Комиссией.

18. Оценка тестового экзамена осуществляется по следующим критериям:

- специалист, ответивший правильно на 70% и более тестовых заданий, считается прошедшим аттестацию;

- специалист, ответивший правильно на 60-69% тестовых заданий, проходит собеседование, после которого решается вопрос о прохождении аттестации;

- специалист, ответивший менее чем на 60% тестовых заданий, считается непрошедшим аттестацию.

19. На этапе собеседования оцениваются профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, теоретические, организационные), анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение.

20. Лицам, прошедшим аттестацию, присваивается квалификационная категория с выдачей сертификата:

- специалиста высшей категории - ответившему на не менее 85% на предложенные тестовые задания, при наличии стажа непрерывной работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. Для специалистов семейной медицины, службы скорой медицинской помощи требуемый стаж непрерывной работы по специальности - 7 лет;

- специалиста первой категории - ответившему на не менее чем на 75% на предложенные тестовые задания, при наличии стажа непрерывной работы по соответствующей специальности не менее 7 лет. Для специалистов семейной медицины, служб скорой медицинской помощи требуемый стаж непрерывной работы по специальности - 5 лет;

- специалиста второй категории - ответившему на не менее чем на 70% на предложенные тестовые вопросы, прошедшему собеседование, при наличии стажа непрерывной работы по соответствующей специальности не менее 5 лет. Для специалистов семейной медицины, скорой медицинской помощи требуемый стаж непрерывной работы по специальности - 3 года.

21. Лицам, прошедшим аттестацию по соответствующей специальности, но не подпадающим под квалификационные требования согласно п.20 настоящего Положения, выдается квалификационный сертификат специалиста уста-

новленного образца.

Результаты прохождения государственной аттестации в аккредитованных образовательных организациях приравниваются к прохождению аттестации медицинских и фармацевтических работников аттестационными комиссиями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

22. Лицам, прошедшим аттестацию, подпадающим под квалификационные требования согласно п.20 настоящего Положения, выдается квалификационный сертификат установленного образца с указанием соответствующей специальности и категории.

23. Лицам, не прошедшим аттестацию, но имеющим стаж практической работы, выдается справка с рекомендацией о переаттестации в течение 1 года с условием прохождения соответствующей специализации за свой счет. Лицам, не прошедшим аттестацию и не имеющим стаж практической работы, выдается справка, с указа-

IV. Квалификационный сертификат

28. Квалификационный сертификат - это документ, подтверждающий прохождение аттестации специалистом в соответствии с квалификационными требованиями по избранной специальности, а также свидетельствующий о достижении его получателем определенного уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для занятия самостоятельной профессиональной медицинской, фармацевтической деятельностью на территории Кыргызской Республики (приложение 5).

29. Квалификационный сертификат является именным и передача его другому лицу запрещается.

30. При изменении паспортных данных специалиста он обязан в 15-дневный срок подать заявление в аттестационную комиссию для переоформления квалификационного сертификата.

31. Квалификационный сертификат подписывается председателем и секретарем комиссии и заверяется печатью Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

32. На основании протокола аттестационной комиссии квалификационный сертификат подлежит регистрации в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики в книге учета выданных и зарегистрированных сертификатов о присвоении квалификационных категорий (приложение 6).

33. Действие квалификационного сертификата, кроме квалификационного сертификата специалиста, распространяется на территории Кыргызской Республики и требует подтверждения каждые 5 лет после соответствующей (пере) подготовки в системе профессионального образования.

34. Категории квалификационного сертификата

основания отказа в выдаче квалификационного сертификата (приложение 3).

24. Основанием отказа в выдаче квалификационного сертификата являются:

- несдача тестового экзамена;
- непрохождение, в случае необходимости, собеседования;

- неявка на аттестацию.

25. Квалификационный сертификат или справка выдаются не позднее 1 месяца со дня проведения аттестации.

26. Результаты проведения аттестации оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии (приложение 4).

27. Споры, возникшие при проведении аттестации, подлежат разрешению апелляционной комиссией Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, в случае недостижения согласия стороны оставляют за собой право обратиться в суд.

та:

- специалист;
- специалист второй категории;
- специалист первой категории;
- специалист высшей категории.

35. При утере квалификационного сертификата специалисту выдается дубликат.

36. Квалификационный сертификат прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока действия;
- приостановления действия;
- отзыва.

37. Срок действия квалификационного сертификата истекает в календарную дату, указанную в нем, за исключением случаев досрочного приостановления срока его действия в порядке, оговоренном настоящим Положением.

38. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики приостанавливает действие квалификационного сертификата и право на медицинскую деятельность сроком до 6 месяцев при выявлении грубых ошибок (жалобы населения, представления руководителей лечебно-профилактических, фармацевтических организаций и других уполномоченных лиц, независимо от форм деятельности).

39. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики отзывает квалификационный сертификат при:

- невыполнении условий, необходимых для возобновления его деятельности;
- запрете заниматься врачебной и фармацевтической деятельностью на основаниях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

40. Действие квалификационного сертификата возобновляется после:

- устранения причин, повлекших приостановление его действия;
- повторной сдачи аттестационного экзамена.

V. Порядок регистрации

42. Регистрация специалистов осуществляется с целью постановки на учет в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики лиц, прошедших аттестацию и имеющих квалификационный сертификат.

43. Право на допуск к осуществлению практической деятельности специалисты получают только после регистрации.

44. Регистрации подлежат все специалисты,

41. Решение о приостановлении либо отзыве квалификационного сертификата подлежит регистрации в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики.

оказывающие медико-санитарную, фармацевтическую помощь населению, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

45. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики имеет право отказать в государственной регистрации, аннулировать регистрацию в случае несоответствия квалификационного сертификата утвержденной форме.

VI. Права и обязанности лиц, проходящих аттестацию

46. Лица, проходящие аттестацию, имеют право:

- повышать квалификацию за счет организаций (или за свой счет) в медицинских образовательных организациях, аккредитованных на проведение образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- получать информацию о порядке и сроках проведения аттестации;
- проходить аттестацию повторно в установленном порядке;
- иметь доступ к учебным материалам, подготовленным комиссией;

- обжаловать решения комиссии в установленном порядке, в том числе в судебных органах, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

47. Лица, проходящие аттестацию, обязаны:

- представлять документы, требуемые для прохождения аттестации, согласно настоящему Положению в установленные сроки;
- обеспечить достоверность предоставляемых документов;
- осуществлять оплату расходов по проведению аттестации;
- являться на аттестацию в установленные комиссией сроки.

VII. Дальнейшая деятельность лиц, не прошедших аттестацию и регистрацию

48. Лица, не прошедшие аттестацию и регистрацию, не допускаются к осуществлению самостоятельной профессиональной медицинской, фармацевтической деятельности.

49. Лица, не прошедшие аттестацию и регистрацию, и осуществляющие трудовую деятельность в организации здравоохранения могут быть:

- направлены на прохождение стажировки и специализации по данной специальности;
- направлены по желанию на профессиональную подготовку (переподготовку) по другой спе-

циальности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- переведены на другую должность, соответствующую его базовому образованию, с правом работы под руководством специалистов; имеющих квалификационный сертификат, в соответствии с требованиями трудового законодательства Кыргызской Республики;

- уволены в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики вследствие недостаточной квалификации, препятствующей медицинской (фармацевтической) деятельности.

VIII. Финансирование проведения Аттестации

50. Финансирование проведения аттестации осуществляется в порядке, определяемом Мини-

стерством здравоохранения.

Приложение 1
к Положению об аттестации
и регистрации медицинских
и фармацевтических работников
в Кыргызской Республике

Председателю специализированной квалификационной комиссии

(государственный орган)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5
к Положению об аттестации
и регистрации медицинских
и фармацевтических работников
в Кыргызской Республике

Квалификационный сертификат

Настоящий сертификат выдан _____ (фамилия, имя, отчество)
с присвоением _____ квалификационной категории по специальности _____
без присвоения квалификационной категории (необходимое подчеркнуть).
Приказ руководителя соответствующего органа, вынесшего решение о его выдаче от " ____ " ____ 200 ____ года № _____
Регистрационный № _____
Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ года
Сертификат действителен до " ____ " ____ 20 ____ года
Подпись руководителя соответствующего органа, вынесшего решение о его выдаче _____
М.П. _____

Приложение 6
к Положению об аттестации
и регистрации медицинских
и фармацевтических работников
в Кыргызской Республике

КНИГА
учета выданных и зарегистрированных сертификатов
о присвоении квалификационных категорий

(наименование организации здравоохранения)

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности и присвоенной квалификационной категории	Дата решения специализированной квалификационной комиссии	Дата и номер приказа о присвоении квалификационной категории	Дата выдачи и регистрации сертификата	№ регистрации	Роспись в получении сертификата

В ПОМОЩЬ БУХГАЛТЕРУ

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 25 октября 2002 года.
Регистрационный номер 136-02

Утверждена
приказом Министерства финансов
Кыргызской Республики
от 19 августа 2002 года № 245/П

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений и организаций

Для осуществления контроля вышестоящих органов за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений и организаций, финансовых органов - за целевым использованием бюджетных ассигнований важная роль принадлежит бухгалтерской отчетности учреждений об исполнении смет расходов. Бухгалтерская отчетность бюджетных уч-

реждений представляет систему показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждений за истекший период, полученных на основе бухгалтерского учета. Она является одним из основных источников информации о ходе и результатах исполнения смет расходов, выполнения плана по штатам и контингентам.

I. Общие положения

1. Учреждения и организации, финансируемые из республиканского и местного бюджетов составляют годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность (далее - бухгалтерская отчетность) по формам документов согласно приложению к настоящей Инструкции.

Бюджетные учреждения представляют бухгалтерскую отчетность об исполнении смет расходов главному распорядителю (распорядителю) в установленные им сроки, а министерства, ведомства и другие органы управления представляют сводную отчетность в Центральное казначейство, а также соответственно в отраслевые управления и отделы Министерства финансов Кыргызской Республики.

2. Годовая бухгалтерская отчетность составляется учреждениями и организациями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, квартальная на 1 июля и 1 октября текущего года в объеме форм, установленных Министерством финансов Кыргызской Республики.

5. При непредставлении главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств бухгалтерских отчетов об исполнении смет доходов и расходов в установленные сроки, органы ответственные за исполнение бюджетов могут приостанавливать финансирование из соответствующего бюджета с уведомлением об этом руководителей указанных органов исполнительной власти.

3. В состав годовой и квартальной бухгалтерской отчетности учреждений и организаций включается объяснительная записка об исполнении сметы расходов.

6. Бухгалтерская отчетность учреждений составляется на основе бухгалтерских записей, подтвержденных оправдательными документами. До составления баланса производится сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам с оборотами и остатками по счетам, синтетического учета, выверка расчетов с дебиторами, кредиторами и по другим обязательствам.

В объяснительной записке приводятся основные факторы, оказавшие влияние на исполнение смет доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет специальных средств, суммы недоиспользованных бюджетных средств, данные о результатах инвентаризации, состояние расчетных статей баланса (дебиторской, кредиторской задолженности и других). При этом в объяснительной записке не следует приводить таблицы с данным, имеющимися в формах годовой и квартальной бухгалтерской отчетности.

Если учреждением производились операции по текущему бюджетному счету в период установленного Министерством финансов Кыргызской Республики срока заключительных оборотов отчетного года, то кассовые и фактические расходы по исполнению сметы, другие хозяйственные операции должны быть отражены в формах годового отчета с учетом заключительных операций.

Годовая и квартальная бухгалтерская отчетность представляется в сброшюрованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом. Страницы отчетов нумеруются.

7. Все расчеты с подотчетными лицами, дебиторами и кредиторами к концу года должны быть завершены. От подотчетных лиц необходимо своевременно затребовать авансовые отчеты, а также

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 8 мая 2008 г. №19

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 8 мая 2008 г. № 19

остатки неиспользованных сумм. Суммы дебиторской задолженности, за исключением обязательных авансов, должны быть полностью взысканы, а кредиторская задолженность погашена. Незаконченные расчеты должны быть сверены и подтверждены в установленном порядке.

8. При составлении сводных бухгалтерских отчетов необходимо произвести счетную проверку представляемых подведомственными учреждениями отчетов. При этом необходимо установить: полноту и правильность заполнения и оформления всех форм отчетности; правильность показанных в отчете назначений по смете; соответствие показателей баланса и отчета на начало года показателям на конец года по предыдущему годовому отчету; согласованность и взаимосвязь показателей различных форм отчета.

9. Статьи годового баланса должны быть обоснованы данными инвентаризации, проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Кыргызской Республики. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическими остатками материальных ценностей и остатками по данным бухгалтерского учета регулируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 5 февраля 2001 года № 33/п.

10. В бухгалтерских отчетах не допускаются подчистки, помарки. При исправлении ошибок делается соответствующая оговорка, которая заверяется лицами, подписавшими отчет и баланс.

11. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером, а при наличии в штате финансово-экономических служб подписывается руководителями этих служб.

12. Учреждения, финансирование которых передано с одного уровня бюджета на другой или переданные из одного подчинения в другое, а также при ликвидации учреждения, составляют бухгалтерскую отчетность на дату передачи или ликвидации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности и представляют его своему распорядителю средств бюджета как по прежней, так и по новой подчиненности, и органам, ответственным за исполнение соответствующих бюджетов. Финансирование расходов по переданным учреждениям отражается по новой подчиненности полностью с начала года. При этом уточняются соответствующие бюджетные ассигнования.

13. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждений в состав передаточного акта или разделительного баланса включается бухгалтерская отчетность об исполнении сметы доходов и расходов, составляемая в объеме годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с настоящей Инструкцией на последнюю отчетную дату и представляется главному распорядителю средств как по прежней, так и по новой подчиненности и в органы, ответственные за исполнение соответствующих бюджетов. К годовой бухгалтерской отчетности должны быть приложены акты инвентаризации имущества и обя-

зательств, подтверждающие достоверность отдельных статей балансов.

14. Закрпление счетов бухгалтерского учета по исполнению сметы расходов учреждения производится по окончании года в следующем порядке:

в дебет субсчета 140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" списываются расходы, учтенные по субсчету 200 "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия", в пределах полученного финансирования по кодам экономической классификации расходов бюджетов Кыргызской Республики;

в дебет субсчета 143 "Расчеты по финансированию из бюджета на капитальные вложения" списываются расходы в течение года по мере сдачи объектов в эксплуатацию на основании актов приемки. Расходы по незаконченным объектам строительства и реконструкции остаются на субсчете 203 "Расходы по бюджету на капитальные вложения".

15. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета по операциям, возникающим в процессе распределения финансирования, производят записи по субсчетам 140, 142, и 230, 232.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета до заключения счетов текущего учета производят записи по дебету счета "Финансирование из бюджета" и кредиту счета 14 "Внутриведомственные расчеты по финансированию из бюджета" на основании проверенных бухгалтерских отчетов и других документов нижестоящих распорядителей средств бюджета на суммы расходов, произведенных за год учреждениями, находящимися в их ведении (в том числе по законченным и сданным в эксплуатацию объектам строительства), а на суммы увеличения финансирования по кредиту счета 23 и дебету счета 14.

После заключительных записей по счетам бухгалтерского учета составляется заключительный баланс на 1 января года, следующего за отчетным.

16. По окончании отчетного периода определяется результат (прибыль или убыток) от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг и от прочих операций - превышение доходов над расходами или расходов над доходами соответственно по дебету субсчета 400 "Доходы отчетного периода" и кредиту субсчета 410 "Прибыли и убытки" или дебету субсчета 410 и кредиту субсчета 400.

17. Заключение счетов по подсобным (учебным) сельским хозяйствам, планируемыми по сметам доходов и расходов учреждений, учет расходов и реализация продукции и изделий осуществляется на субсчетах 081 "Затраты подсобных (учебных) сельских хозяйств" и 281 "Реализация продукции, подсобных (учебных) сельских хозяйств". В дебет субсчета 281 и кредит субсчета 211 в конце года относится сумма корректировки до фактической стоимости сельскохозяйственной продукции, произведенной подсобными (учебными) сельскими хозяйствами и реализованной заказчикам в течение года, при этом превышение фактических расходов над плановыми в размере, падающем на реализованную продукцию, производится путем записи по-

ложительными числами, а экономия - отрицательными числами (красными чернилами).

18. Годовые и квартальные формы отчетности (формы № 2, 4) должны быть сверены и заверены региональными отделениями казначейств.

II. Порядок заполнения форм годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

Форма 1 "Баланс исполнения сметы расходов"

20. Форма 1 "Баланс исполнения сметы расходов" заполняется учреждениями на основании Книги "Журнал - главная" (форма 308), при этом в форме 1 отражаются показатели в целом по всем субсчетам плана счетов бухгалтерского учета в учреждениях, как по исполнению сметы расходов по бюджетным средствам, так и по средствам, полученным за счет внебюджетных источников (специальных средств). Учреждениями заполняются в балансе только те счета, по которым имеются остатки.

Раздел - основные средства и другие долгосрочные финансовые вложения

21. На субсчетах 010-019 этого раздела соответственно показываются: наличие основных средств, приобретенных за счет средств бюджетов, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления, за счет целевых средств и безвозмездных поступлений, а также специальных средств; долгосрочные финансовые вложения на срок более одного года в ценные бумаги, в уставные капиталы хозяйственных обществ и других товариществ, в процентные облигации государственных и местных займов, производимых за счет специальных средств; нематериальные активы. Основные средства показываются в балансе по первоначальной (восстановительной) стоимости, т.е. по фактическим расходам на их приобретение - восстановительной стоимости. Изменение первоначальной стоимости основных средств допускается лишь в случаях переоценки, достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации и частичной ликвидации соответствующих объектов.

Расходы по капитальному ремонту на увеличение основных средств не относятся.

Раздел - материальные запасы

22. На субсчетах 030, 031, 043, 044, 050, 060-069 этого раздела отражается стоимость принадлежащих учреждению материалов длительного использования для научных исследований и на лабораторном испытании, спецоборудования для научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками, молодняка животных и животных на откорме, материалов для учебных, научных и других целей, продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей, топлива, горючего и смазочных материалов, специальных (военных) материалов, тары, кормов и фуража, запасных частей к машинам и оборудованию по фактической стоимости (сумма фактических расходов учреждения на их приобретение).

Раздел - малоценные предметы

23. На субсчетах 070, 071, 072, 073 этого раздела показывается стоимость принадлежащих учреждению малоценных предметов, белья, постельных

19. Годовые и квартальные отчеты представляются в вышестоящую организацию с обязательным приложением расшифровки сумм по субсчетам 160 и 178 в развернутом виде по статьям расходов с указанием сроков образования задолженности.

принадлежностей, одежды и обуви, включая и находящиеся на складе по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим расходам на их приобретение.

Раздел - затраты на производство и другие цели

24. На субсчетах 080, 081, 083, 084 этого раздела показываются затраты на изготовление (или стоимость) изделий и продукции производственных (учебных) мастерских, подсобных (учебных) сельских хозяйств по фактической стоимости, определенной по данным фактических расходов на ее изготовление, стоимость остатка продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств - по плановой стоимости в течение года, а на конец года с учетом произведенной корректировки плановой стоимости до фактической, а также продуктов питания и товаров для реализации - по цене реализации.

Раздел - средства учреждений

25. На субсчетах этого раздела показываются остатки бюджетных средств и специальных средств на лицевых счетах казначейства или на счетах в кассе, а также в прочих денежных документах.

26. На субсчете 090 "Средства республиканского бюджета для перевода учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя), и на другие мероприятия показываются остатки (на 1 июля и на 1 октября) нераспределенного объема финансирования на лицевых счетах главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств в органах казначейства.

27. На субсчетах 091, 093, 095, 096 показываются остатки (на 1 июля и на 1 октября) неиспользованного объема финансирования на лицевых счетах получателей бюджетных средств.

28. На субсчете 100 "Средства для перевода учреждений, находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя), и на другие мероприятия" показываются нераспределенные остатки (на 1 июля и на 1 октября) республиканского и местных бюджетов на счетах (казначейства) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

29. На субсчете 101 "Средства на расходы учреждения" показываются неиспользованные остатки (на 1 июля и на 1 октября) средств бюджетов республиканского и местных бюджетов учреждения на счете казначейства.

30. На субсчете 110 "Целевые средства" показываются остатки целевых средств;

на субсчете 111 "Средства, полученные от платных услуг (специальные средства) отражается остаток денежных средств по операциям, связанным с исполнением сметы специальных средств;

на субсчетах 112, 113 показываются остатки средств, поступивших во временное распоряжение

учреждения и остатки средств на расчетном счете учреждения;

на субсчете 114 "Средства спонсорской и благотворительной помощи" показываются остатки средств, полученных от спонсорской и благотворительной помощи;

на субсчете 115 "Средства, полученные от государственных внебюджетных фондов" показываются остатки средств, полученных от государственных внебюджетных фондов и ПГИ;

на субсчете 118 "Средства на валютном счете" показываются остатки средств в иностранной валюте на валютных счетах в пересчете на сомы по курсу Национального банка Кыргызской Республики на день составления отчета.

31. На субсчете 120 "Касса" показывается остаток наличных денег в кассе учреждения, в том числе в иностранной валюте в пересчете на сомы по курсу Национального банка Кыргызской Республики на отчетную дату в пределах лимитов, установленных казначейством по согласованию с руководителями этих учреждений.

32. На субсчетах "Прочие средства" показываются остатки денежных средств, находящихся в лимитированных чековых книжках и других денежных документах. Остатки средств по лимитированным чековым книжкам зачисляются на счет учреждения в органе казначейства как восстановление кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Кыргызской Республики.

33. На субсчете "Финансовые вложения" показываются суммы краткосрочных финансовых вложений учреждения сроком до 1 года, производимые за счет средств, полученных из внебюджетных источников в депозиты кредитных организаций, ценные бумаги.

Раздел - расчеты

34. На субсчетах этого раздела показываются суммы дебиторской или кредиторской задолженности: с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги; с подотчетными лицами; с разными дебиторами и кредиторами; по оплате труда и стипендиям; по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения. Все незавершенные к концу года расчеты показываются в балансе раздельно: в активе - дебиторская задолженность, а в пассиве - кредиторская задолженность.

35. На субсчете 153 "Расчеты с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги" показываются суммы задолженности с покупателями и заказчиками за выполненные для них работы, оказанные услуги, изготовленную продукцию;

на субсчете 155 "Расчеты по авансам полученным" показываются суммы авансов, полученных от покупателей и заказчиков в счет выполняемых учреждений для них работ, услуг, изготовления продукции;

на субсчете 156 "Расчеты с исполнителями за выполненные работы" показываются суммы задолженности по расчетам и исполнителями и соисполнителями, привлеченными для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и дру-

гих работ по договорам, заключенным учреждением с заказчиками;

на субсчете 157 "Расчеты по авансам выданным" показываются суммы авансов, выданных учреждением исполнителям и соисполнителям, привлеченным для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам, заключенным учреждением с заказчиками, а также выданные по другим работам.

36. На субсчете 160 "Расчеты с подотчетными лицами" показываются суммы задолженности подотчетных лиц по выданным им авансам в сомах и иностранной валюте в соответствии с установленным порядком.

37. На субсчете 170 "Расчеты по недостачам" показываются суммы задолженности по недостачам и хищениям денежных средств, материальных ценностей, а также суммы потерь от порчи материальных ценностей, отнесенные на виновных лиц и другие суммы, подлежащие удержанию в установленном порядке;

на субсчете 172 "Расчеты по специальным видам платежей" показываются суммы дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, за содержание воспитанников в школах-интернатах, за питание детей в интернатах при школах, за обучение детей в музыкальных школах, с работниками за фирменную одежду;

на субсчете 173 "Расчеты по платежам в бюджет" показываются суммы задолженности по начисленным и удержанным налогам из заработной платы, налогам и платежам, установленным налоговым законодательством;

на субсчете 174 "Расчеты по депозитным суммам" показываются суммы кредиторской задолженности по суммам, поступившим во временное распоряжение учреждения и подлежащим по наступлении определенных условий возврату;

на субсчете 176 "Расчеты по средствам, полученным на расходы за счет спонсорской и благотворительной помощи" показываются суммы начисленных, но не выплаченных премий и единовременной помощи работникам учреждений за счет спонсорской и благотворительной помощи;

на субсчете 177 "Расчеты с депонентами" показываются суммы заработной платы и стипендий, не полученные в установленный срок;

на субсчете 178 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами" показываются суммы дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами;

на субсчете 179 "Расчеты в порядке плановых платежей" показываются суммы задолженности по расчетам согласно договору с организациями на отпуск товарно-материальных ценностей и оказание услуг в порядке плановых платежей.

38. На субсчете 180 "Расчеты по оплате труда" показываются суммы начисленных и не выплаченных: заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, других пособий, материальной помощи и других выплат;

на субсчете 181 "Расчеты со стипендиатами" показываются суммы начисленных и не выплаченных:

стипендий учащимся, студентам, аспирантам, докторантам;

на субсчетах 183-187 "Расчеты с работниками по безналичным перечислениям" показывается задолженность по удержаниям из заработной платы работников: сумм по вкладам в кредитные организации, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов суммы, удержанные по исполнительным листам и другим документам;

на субсчете 189 "Другие расчеты за выполненные работы" показываются суммы начисленных и не выплаченных гонораров нештатному составу (композиторам, артистам, авторам).

39. На субсчете 192 "Расчеты по взысканию переплат пенсий и пособий" отражаются расчеты по взысканию переплат с получателей пенсий и пособий;

на субсчете 193 "Расчеты с Социальным фондом" отражаются суммы задолженности по расчетам с Социальным фондом Кыргызской Республики;

на субсчете 194 "Расчеты по обязательному медицинскому страхованию" отражаются суммы задолженности по расчетам с (Фондом обязательного медицинского страхования) Социальным фондом Кыргызской Республики;

на субсчете 195 "Расчеты по оказанию социальной помощи населению" отражается задолженность учреждения населению по социальным компенсациям, пособиям, субсидиям и т.д.;

на субсчете 198 "Расчеты с фондом социального страхования" отражаются суммы задолженности по расчетам с Социальным фондом Кыргызской Республики;

на субсчете 199 "Расчеты с фондом занятости населения" отражаются суммы задолженности по расчетам с Государственным департаментом занятости населения Кыргызской Республики.

Раздел - расходы

40. На субсчете 200 "Расходы по бюджету на содержание учреждения и другие мероприятия" показываются суммы фактических расходов, произведенных за счет бюджетного финансирования за отчетный период. По окончании года расходы с кредита субсчета 200 списываются в дебет 140, за исключением суммы начисленной, но не выданной заработной платы и суммы расходов, не покрытых финансированием.

41. На субсчете 202 "Расходы за счет других бюджетов" показываются расходы, произведенные учреждениями за счет средств, полученных из других бюджетов. По окончании года расходы с субсчета 202 списываются у главных распорядителей ассигнований в дебет субсчета 232, а у нижестоящих распорядителей ассигнований - в дебет субсчета 142.

42. На субсчете 210 "Расходы к распределению" показываются суммы остатков расходов будущих периодов.

43. На субсчете 211 "Расходы за счет средств, получаемых от реализации платных услуг" (специальным средствам) показываются в квартальных отчетах суммы произведенных расходов на отчетную дату, а в годовом отчете - суммы начисленной,

но не выданной заработной платы (при наличии штатных единиц, содержащихся за счет специальных средств), а также затраты, относящиеся к незавершенному производству подсобных (учебных), сельских хозяйств и производственных (учебных) мастерских.

44. На субсчетах 215 "Расходы за счет средств, полученных от государственных внебюджетных фондов" и 225 "Расходы по целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия". На конец отчетного года остатков по этим субсчетам быть не должно.

45. На субсчете 222 "Расходы по изготовлению и переработке материалов" на конец отчетного периода показываются суммы остатков расходов незавершенного производства только по продукции, находящейся в процессе производства, незавершенным работам и услугам.

Раздел - реализация продукции, изделий и выполненных работ

46. На субсчетах 280, 281 "Реализация изделий производственных (учебных) мастерских" и "Реализация продукции подсобных (учебных) сельских хозяйств" показывается по фактической стоимости сданная заказчикам произведенная продукция, выполненные работы, услуги и неоплаченные ими на отчетную дату.

Раздел - доходы, прибыли (убытки)

47. На субсчете 400 "Доходы отчетного периода" учитывается поступившая в отчетном периоде оплата от заказчиков (юридических и физических лиц), за выполненные учреждениям и сданные заказчикам продукцию, работы и услуги приносящие доходы: внереализационные доходы (доходы от продажи неиспользуемых материальных ценностей; доходы от реализации, погашения облигаций и других ценных бумаг; проценты, полученные за предоставление в пользование кредитным организациям средств учреждения, суммы курсовой разницы и др.).

48. На субсчете 401 "Доходы будущих периодов" отражаются: суммы начисленные заказчикам в соответствии с договорами и расчетными документами (счетами) за выполненные и сданные им продукцию, работы и услуги; суммы курсовых разниц, возникшие в связи с предварительной оплатой работ, услуг в иностранной валюте.

49. На субсчете 410 "Прибыли и убытки" показываются результаты (превышение доходов над фактическими расходами или фактических расходов над доходами), полученные от реализации продукции, работ и услуг; продажи в установленном порядке неиспользуемых имущественно материальных ценностей; сдачи в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством; суммы разниц финансовых вложений учреждений в депозиты, ценные бумаги организаций, процентные облигации государственных и местных займов и др. По состоянию на 1 января по субсчету 410 остатка прибыли не должно быть.

Раздел - расходы на капитальное строительство

50. На субсчете 040 "Оборудование к установке" показывается сумма остатков готовых к установке

строительных конструкций и деталей, а также отечественного и импортного оборудования, требующего монтажа, предназначенного для установки.

51. На субсчете 041 "Строительные материалы для капитального строительства" показывается сумма остатков строительных материалов, приобретенных за счет средств, предназначенных на капитальное строительство.

52. На субсчете 150 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в активе баланса показывается дебиторская задолженность, образовавшаяся по расчетам с поставщиками и подрядчиками за строительные материалы, конструкции и детали, оборудование для установки и т.д., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

53. На субсчете 203 "Расходы по бюджету на капитальные вложения" отражаются расходы за счет средств бюджета по незаконченным объектам нового строительства и реконструкции зданий и сооружений, а также расходы по законченным, но не сданным в эксплуатацию объектам строительства и реконструкции.

54. На субсчете 212 "Расходы на капитальные вложения и приобретение оборудования за счет средств, получаемых от реализации платных услуг" показываются, расходы на капитальное строительство, реконструкцию и приобретение оборудования, производимые за счет средств, получаемых от реализации платных услуг по незаконченным и не сданным в эксплуатацию объектам.

55. На субсчете 225 "Расходы по целевым средствам на содержание учреждения и другие мероприятия" показываются расходы в части капитального строительства и реконструкции, производимые за счет целевых средств (субсчет 270) по незаконченным и не сданным в эксплуатацию объектам.

Раздел - финансирование

56. На субсчете 140 "Расчеты по финансированию из бюджета на расходы учреждения и другие мероприятия" учреждением отражаются объемы финансирования, полученного от главного распорядителя и распорядителя средств бюджета.

57. На субсчете 230 "Финансирование из бюджета для перевода учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) и на другие мероприятия" показываются объемы финансирования, доведенные до главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на конец отчетного периода.

58. На субсчетах 142 и 232 отражается финансирование на проведение отдельных мероприятий, за счет других бюджетов.

Перед составлением сводного баланса главными распорядителями и распорядителями бюджетных средств должны быть выверены внутриведомственные расчеты по финансированию с учреждениями, находящимися в их ведении.

Остатки по счетам расчетов по финансированию подведомственных учреждений в активе баланса вышестоящего учреждения должны соответствовать остаткам по счетам расчетов по финансированию в пассиве баланса подведомственных учреж-

дений. Остатки по этим счетам в активе и пассиве сводного баланса взаимно исключаются.

59. На субсчете 236 "Средства родителей на содержание учреждения" отражаются средства, численные родителям за содержание детей в детских дошкольных учреждениях, в детских музыкальных школах и прочих детских учреждениях на отчетную дату.

Раздел - фонды и средства целевого назначения

60. На субсчете 240 "Средства на материальное поощрение и социальные выплаты" показывается остаток средств, направленных из прибыли по финансовым результатам за квартал на оказание материальной помощи, выплату премий, медицинское обслуживание, приобретение путевок, улучшение жилищных условий и др.

61. На субсчете 241 "Средства на содержание и развитие материально-технической базы" показывается остаток средств, направленных из прибыли по финансовым результатам за квартал на содержание и развитие материально-технической базы, объектов социальной сферы, на капитальное строительство, на покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и платежей и др.

62. На субсчете 250 "Фонд в основных средствах" показывается сумма вложений в фонд основных средств (с учетом износа), находящихся в распоряжении учреждения.

63. На субсчете 251 "Фонд в нематериальных активах" показывается сумма, равная стоимости нематериальных активов, находящихся в распоряжении учреждения.

64. На субсчете 260 "Фонд в малоценных предметах" показывается сумма, равная стоимости малоценных предметов, находящихся в распоряжении учреждения.

65. На субсчете 270 "Целевые средства на содержание учреждения и другие мероприятия" на отчетную дату показываются суммы, поступившие от других органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и физических лиц; средства, поступившие учреждениям в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики на цели, связанные с выполнением их основной деятельности; средства от реализации материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств, целевых средств и безвозмездных поступлений.

66. На субсчете 273 "Заемные средства" на отчетную дату показываются суммы непогашенных заемных средств, полученных от кредитных и других организаций.

67. На субсчете 020 "Износ основных средств" показывается общая сумма износа основных средств, принадлежащих учреждению.

Раздел - финансирование капитального строительства

68. На субсчете 150 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" в пассиве баланса показывается кредиторская задолженность, образовавшаяся по расчетам с поставщиками и подрядчиками за

строительные материалы, конструкции и детали, оборудование для установки, выполненные работы и т.д., приобретаемые за счет средств, выделенных на капитальные вложения.

69. На субсчете 143 "Расчеты по финансированию из бюджета на капитальное строительство" показывается остаток неиспользованного объема финансирования по незаконченным объектам строительства.

70. На субсчете 241 "Средства на содержание и развитие материально-технической базы" показывается остаток средств, направленных из прибыли по финансовым результатам за квартал на капитальное строительство.

71. На субсчете 270 "Целевые средства на содержание учреждения и другие мероприятия" на отчетную дату показывается остаток средств, поступивших от других органов государственной власти Кыргызской Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и физических лиц на капитальное строительство.

Справка о движении сумм финансирования из бюджета по субсчетам 230, 231 (140, 143)

72. Справка к балансу о движении сумм финансирования из бюджета составляется на 1 июля, на 1 октября и на 1 января.

Эта справка предназначена для сверки сумм бюджетного финансирования, показанных в балансе, с данными вышестоящего распорядителя бюджетных средств.

73. В графах 3 и 4 (дебет) справки показываются:

по строкам "Списано безнадежных долгов" и "Списано недостач материалов, принятых за счет учреждения" - суммы безнадежных долгов и недостач материалов, списанных за счет учреждения;

по строке "Возврат средств в бюджет" - суммы, неиспользованные учреждением в отчетном периоде и возвращенные в бюджет, в случаях установленных действующим законодательством;

по строке "Списано расходов по законченным и сданным в эксплуатацию объектам строительства" - суммы расходов по законченным и сданным в эксплуатацию объектам нового строительства и реконструкции;

по строке "Списано расходов за счет финансирования из бюджета в отчетном году" - сумма фактических расходов по исполнению сметы доходов и расходов, списанных в конце года, с учетом остатка расходов на начало года, отраженных по субсчету 200;

по строке "Списано расходов за счет финансирования от других главных распорядителей (распорядителей)" - сумма фактических расходов, произведенных за счет полученного финансирования от других главных распорядителей (распорядителей);

по строке "Передано финансирование другим главным распорядителям (распорядителям)" - суммы финансирования, переданные в установленном порядке другим главным распорядителям (распорядителям);

по строке " Курсовая разница" - суммы отрицательной курсовой разницы;

по свободным строкам - расшифровка дополнительных записей по дебету;

по строке "Всего" - сумма по дебету.

В графах 7 и 8 (кредит) справки показываются:

по строке "Остаток на начало года" - остаток средств по субсчетам 230, 231 и 232 (140, 142 и 143) на начало года;

по строке "Финансирование из бюджета за отчетный период с учетом отозванных средств" - суммы полученных бюджетных средств в течение отчетного периода за минусом сумм, отозванных в отчетном году по распоряжению вышестоящего или финансового органа;

по строке "Финансирование от других главных распорядителей (распорядителей)" - финансирование, полученное в установленном порядке, от других главных распорядителей (распорядителей);

по строке "Выплаты, произведенные в централизованном порядке вышестоящим распорядителем" - стоимость полученных от вышестоящего органа материальных ценностей, а также сумма других выплат, произведенных в централизованном порядке вышестоящим органом за счет сметы нижестоящего учреждения;

по свободным строкам - расшифровка дополнительных записей по кредиту;

по строке "Курсовая разница" - сумма положительной курсовой разницы;

по строке "Всего" - сумма по кредиту;

по строке "Остаток по счету на конец года (квартала)" - сумма остатка финансирования на 1 июля, 1 октября и 1 января.

Форма 2 "Отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам"

74. Форма 2 "Отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам" содержит данные об исполнении сметы, расходов по учреждениям и организациям. Форма 2 составляется по разделам, главам и параграфам в разрезе статей бюджетной классификации Кыргызской Республики.

75. В отчете по ф.2:

в графе 1 приводятся наименования статей бюджетной классификации Кыргызской Республики, с обязательным указанием строки "Итого расходов";

в графе 2 приводятся коды вышеназванных статей;

в графе 3 приводятся коды строк;

в графе 4 "Утверждено бюджетных ассигнований на год" показываются доведенные ассигнования в соответствии с бюджетной росписью, с учетом всех последующих изменений, оформленных в установленном порядке;

в графе 5 "Уточнено по смете на отчетный период" показываются уточненные бюджетные ассигнования;

в графе 6 "Профинансировано в текущем году" показываются суммы полученного финансирования из бюджета за отчетный период нарастающим итогом с начала года по статьям бюджетной классификации расходов бюджета Кыргызской Республики с учетом отозванных (возвращенных) в течение отчетного года сумм;

в графе 7 "Кассовые расходы" показываются суммы кассовых расходов, израсходованных со счетов органа казначейства;

в графе 8 "Фактические расходы" показываются фактически произведенные расходы, оформленные соответствующими документами в установленном порядке, по исполнению сметы доходов и расходов по показателям экономической классификации расходов бюджетов Кыргызской Республики;

в графе 9 "Обязательства и контракты" показываются суммы полученные обязательств и контрактов оформленные соответствующими документами в установленном порядке.

76. Учреждения и организации, финансируемые из государственного бюджета, перед представлением бухгалтерской отчетности своему распорядителю средств бюджета, согласуют с региональными органами казначейства, в которых открыты их лицевые счета, объемы финансирования, остатки финансирования и кассовые расходы в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджетов Кыргызской Республики, отражаемых в ф.2 "Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам", о чем ставится отметка ответственного исполнителя от органа казначейства в оформляющей части отчета с расшифровкой подписи.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета перед представлением сводной бухгалтерской отчетности согласуют с региональными органами казначейства, в котором открыты их распорядительные лицевые счета, объемы финансирования в разрезе кодов экономической классификации расходов бюджетов Кыргызской Республики по ф.2 "Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам", о чем ставится отметка ответственного исполнителя от органа казначейства в оформляющей части отчета с расшифровкой подписи.

77. Организации представляют бухгалтерскую отчетность по ф.2 в сроки, установленные для бюджетных учреждений.

78. Органы управления средствами целевых бюджетных фондов составляют и представляют отчеты по ф.2 по каждому направлению расходов, в соответствии с законом о бюджете на текущий год.

Отчет об исполнении смет по специальным средствам - форма 4

79. В форме 4 показываются доходы и фактические расходы по специальным средствам.

По строке 020 и 240 показывается сумма остатков специальных средств на начало и конец отчетного периода (денежные средства, материалы, дебиторско-кредиторская задолженность).

По строке 030 "Поступления текущего года" показывается сумма поступлений доходов по специальным средствам за отчетный год.

По строке 050 "Перечислено в бюджет 1,5% для оплаты услуги банка."

По строкам 040-070 отражаются суммы, перечисленные в доход бюджета по утвержденным нормативам, суммы, перечисленные нижестоящими учреждениями в вышестоящую по утвержденным нормативам, и т.д.

По строке 080 "Всего доходов" отражаются доходы, оставшиеся в распоряжении учреждения после всех перечислений.

По строке 080 "Всего расходов" показывается общая сумма расходов по специальным средствам с выделением всех статей расходов.

По строке 230 "Из общей суммы расходов: заработная плата нештатных работников" показывается заработная плата лиц, не состоящих в штате.

Научные организации, состоящие на бюджете, а также выполняющие работы за счет средств заказчиков по договорам составляют и представляют в свои вышестоящие организации, учреждения отчет по форме 4-н "Отчет о выполнении плана работ по научно-исследовательским работам. По строке 010 проставляется количество учреждений, получающих доходы от научно-исследовательской деятельности. По строке 020 показывается число штатных единиц учреждения. По строке 030 "Поступления по договорам" отражаются суммы, поступившие от выполнения работ по договорам. По строке 040 "Прочие поступления" отражаются суммы специальных средств, поступившие от оказания других видов услуг. По строке 050 "Расходы - всего" показываются фактические расходы, произведенные не только за счет средств бюджета, но и за счет специальных средств. По строке 060 отражаются расходы, произведенные за счет средств бюджета. По строке 070 выделяются расходы по фонду заработной платы. По строке 080 "Прибыль из общего объема затрат" показывается фактически полученная прибыль.

Отчет о движении основных средств - форма 5

80. В ф.5 показывается стоимость основных средств, приобретенных за счет средств бюджетов, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления, а также средств, полученных от предпринимательской деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений, на начало и конец года по субсчетам 010-013, 015-019 и общая стоимость всех основных средств.

Строка 120 "Годовой износ основных средств" Кроме того, в этой форме по строкам 130-250 показывается движение основных средств с указанием источников их получения и причин выбытия (всего), в том числе в разрезе бюджетных и внебюджетных средств.

Отчет о движении материальных запасов - форма 6

81. В ф.6 показывается остаток материальных запасов по субсчетам 060-069 на начало и конец года, и сумма израсходованных материальных запасов на нужды учреждения в отчетном году (всего), в том числе в разрезе бюджетных и внебюджетных средств.

Кроме того, в этой форме по строкам 160-250 показывается движение материальных запасов с указанием источников их получения и причин выбытия (всего), в том числе в разрезе бюджетных и внебюджетных средств.

Отчет о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях - форма 15

82. В ф.15 приводятся данные по недостачам и хищениям (всего), в том числе за счет бюджетных и внебюджетных средств.

По строке 010 проставляется остаток задолженности по недостачам и хищениям денежных средств и материальных ценностей на начало года, который должен соответствовать строке 060 этой формы за предыдущий год. В том числе по строкам 011 и 012 показывается остаток задолженности, присужденной судом и находящейся в следственных органах.

По строке 020 показывается сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей (всего) с начала года.

По строке 030 показываются суммы потерь от порчи материальных ценностей, выявленных при ревизиях, проверках и инвентаризациях в отчетном году и отнесенные на виновных лиц согласно решениям суда.

По строке 040 показываются суммы, взысканные с виновных лиц в возмещение причиненного ущерба.

По строке 050 проставляется сумма недостач, списанная за счет учреждения в случае не установления виновных лиц, отказа судом во взыскании убытка с виновных лиц или по другим причинам.

По строке 060 указывается остаток задолженности на конец года.

Суммы остатков задолженности по строкам 010 и 060 должны быть тождественны суммам, показанным по субсчету "Расчеты по недостачам" баланса ф.1 в графах 3 и 4 соответственно.

Отчет об исполнении доходов и расходов учреждений и организаций, финансируемых из республиканского и местного бюджета - форма 1-мм

83. Учреждения и организации, финансируемые из местных бюджетов, составляют и представляют финансовым органам (главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, месячный бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов учреждений по ф.1-мм нарастающим итогом с начала года, в сомах.

84. В первой части ф.1-мм "Расходы" показываются:

в графе 1 - наименование видов расходов бюджетов и статей экономической классификации расходов бюджетов Кыргызской Республики в объеме предусмотренных Министерством финансов Кыргызской Республики;

в графе 2 "Утверждено бюджетных ассигнований на отчетный период" суммы назначений по утвержденной бюджетной росписи на отчетный период с учетом внесенных в установленном порядке изменений. При этом, по отдельным месяцам каждого квартала показывается вся сумма квартальных на-

значений с учетом изменений. Например, в отчетах за январь, февраль показываются назначения на 1 квартал, в отчетах за апрель - на 1 и 2 кварталы и т.д.;

в графе 3 "Профинансировано" - суммы полученного финансирования из бюджета за отчетный период, с учетом отозванных сумм;

в графе 4 - "Кассовые расходы" - суммы кассовых расходов, списанных со счетов в кредитных организациях по чекам, платежным поручениям и другим документам, в оплату принятых в установленном порядке получателем обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета, за вычетом сумм, внесенных на восстановление кассовых расходов.

85. Во второй части ф.1-мм "Сведения о движении средств местных бюджетов на счетах учреждений" показываются:

в графе 3 "Остаток на начало года" - суммы остатков бюджетных средств на начало года, находящихся на счетах учреждений;

в графе 4 "Профинансировано" - суммы, поступившие на счета (за вычетом отозванных сумм) с начала года от вышестоящего учреждения или непосредственно от финансового органа;

в графе 5 "Кассовые расходы" - суммы кассовых расходов за отчетный месяц, за вычетом сумм, внесенных на восстановление кассовых расходов;

в графе 6 "Остаток на конец отчетного периода" - суммы остатков бюджетных средств на счетах учреждений на конец отчетного месяца.

86. По строке 010 "Средства для перевода учреждений, находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя), и на другие мероприятия" отражается движение средств, поступивших в распоряжение главного распорядителя, распорядителя для перевода средств учреждениям, находящимся в их ведении, а также на расходы по централизованным мероприятиям.

По строке 020 "Средства на расходы учреждения" отражается движение средств бюджета, поступивших как главным распорядителям, распорядителям, так и получателям на их содержание по смете доходов и расходов на текущие расходы, капитальные расходы.

По строке 030 "Средства в иностранной валюте" отражается движение средств в иностранной валюте, поступивших как главным распорядителям, распорядителям, так и получателям в иностранной валюте.

По строке 040 "то же в пересчете на сомы" отражается движение средств, поступивших главным распорядителям, распорядителям и получателям в иностранной валюте, в пересчете на сомы по курсу Национального банка Кыргызской Республики на дату совершения операции.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
форм годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности
бюджетных учреждений и иных организаций, получающих финансирование из бюджета
в соответствии с бюджетной росписью

Номер формы документа	Код формы документа по ОКУД			Наименование формы документа
	годовая	годовая квартальная	месячная	
1	2	3	4	5
1		0503001		Баланс исполнения сметы расходов
2		0503004		Отчет об исполнении сметы расходов по бюджетным средствам
4		0503055		Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по специальным средствам
5	0503051			Отчет о движении основных средств
6	0403053			Отчет о движении материальных ценностей
15	0503078			Отчет о недостатках и хищениях денежных средств и материальных ценностей в бюджетных учреждениях
4-н		0503058		Отчет о выполнении плана по научно-исследовательским работам
3-дс		0503059		Отчет о выполнении плана по штатам и контингентам по детским и дошкольным учреждениям
1-мм			0503010	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов учреждений и организаций, финансируемых из республиканского и местного бюджета

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ. НАГРАЖДЕНИЯ. ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЙ

За заслуги в области социальной защиты населения республики почетное звание "Заслуженный работник сферы обслуживания населения Кыргызской Республики" присвоено Юсуповой Сайракан Ажибековне - вице-мэру г.Ош.
(УП от 2 мая 2008 года УП № 153)

За плодотворную дипломатическую деятельность, подготовку дипломатических кадров для республики почетное звание "Заслуженный работник образования Кыргызской Республики" присвоено Кемелбаеву Нурказы Кемелбаевичу - ректору Дипломатической академии МИД КР.
(УП от 2 мая 2008 года УП № 154)

КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

В соответствии с пп.3 п.2 ст.46 и п.6 ст.83 Конституции КР:

Саатов Таалайбек Джапарович назначен судьей местного суда до достижения предельного возраста;
Усенов Канатбек Садыкович назначен судьей местного суда до достижения предельного возраста.
(УП от 25 апреля 2008 года УП № 147)

В соответствии со ст.84 Конституции КР:

судья местного суда Саатов Таалайбек Джапарович направлен в Ленинский райсуд г.Бишкек для осуществления полномочий судьи местного суда;
судья местного суда Усенов Канатбек Садыкович направлен в Панфиловский райсуд Чуйской области для осуществления полномочий судьи местного суда.
(УП от 25 апреля 2008 года УП № 148)

Мамасалиев Дуйшонали освобожден от должности мэра г.Джалал-Абад согласно поданному заявлению.
(РП от 2 апреля 2008 года РП № 89)

Сагынбаев Бакытбек Эсенбаевич назначен статс-секретарем Агентства по делам государственной службы.
(РП от 30 апреля 2008 года РП № 105)

Карабалаев Алмазбек Анарбаевич назначен статс-секретарем Госагентства информационных ресурсов и технологий при Правительстве КР.
(РПМ от 28 апреля 2008 года № 213)

Примечание: УП – Указ Президента КР, РП – Распоряжение Президента КР, РПМ – Распоряжение Премьер-министра КР.

ОБЗОР СУДЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОБЗОР судебной практики по вопросам, связанным с применением земельного законодательства, за период с 1 января по 31 декабря 2007 года

Актуальность вопросов, возникающих в настоящее время при рассмотрении земельных споров, связана с активным развитием рынка земли в Кыргызской Республике. За время, прошедшее со дня вступления в силу Земельного кодекса, выявилось достаточно большое количество спорных моментов, практическое применение которых повлекло за собой судебные рассмотрения.

При подготовке настоящей публикации о практике рассмотрения споров, связанных с применением земельного законодательства, проанализированы судебные акты по более чем 250 делам, рассмотренным судами первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций

Кыргызской Республики в период с 1 января по 31 декабря 2007 г. включительно. Данная работа стала возможной благодаря использованию Базы данных «Судебные акты Кыргызской Республики» (www.call.kg) и Информационно-правовой системы «ТОКТОМ Юрист».

Как показало исследование наибольшее количество споров сосредоточено в г.Бишкек, Чуйской, Ошской и Иссыкульской областях. Другие регионы Кыргызской Республики представлены значительно меньше, что может быть связано как со слабой активностью сторон спора, так и отсутствием достаточного количества представленных решений в базах данных.

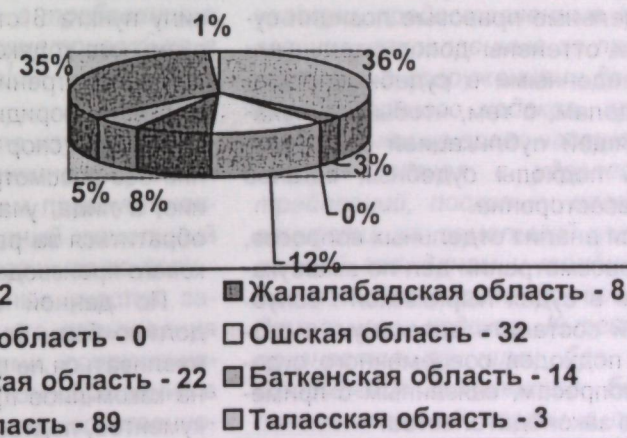


Рисунок 1. Количество дел, рассмотренных судами Кыргызской Республики за период с 1 января по 31 декабря 2007 года

Анализ судебной практики свидетельствует о том, что споры, возникающие в связи с применением земельного законодательства, весьма разнообразны. В настоящем обзоре обобщен опыт практического применения отдельных норм гражданского, налогового и земельного законодательства. Наиболее распространенными предметами судебных разбирательств являются:

1. Признание права собственности на земельные участки;
2. Оспаривание актов местных органов власти о предоставлении и изъятии земельного участка;
3. Споры относительно прилегающих к дому земельных участков;
4. Уплата земельного налога

5. Оспаривание действий (бездействий) должностных лиц государственных органов;
6. Порядок предоставления земель особо охраняемых природных территорий;
7. Ипотека земельных участков;
8. Требования об устранении препятствий в пользовании земельным участком и истребовании земельного участка из чужого незаконного владения;
9. Признание недействительными договоров и применение последствий их недействительности и др.

Анализу были подвергнуты судебные решения на всех инстанциях разрешения споров. Однако в данном обзоре нашли свое отражение

только те судебные позиции, которые были подтверждены мнением Верховного суда. Полагаем, что используемый подход практически обоснован, поскольку, как показал анализ, мотивировочная часть судебных решений судов первой и второй инстанций, как правило, лаконична и не содержит достаточного количества аргументов, а во-вторых, при отсутствии конечного решения Верховного суда трудно проследить и сделать уверенный вывод об окончательной позиции суда по вопросу спора.

Настоящий обзор, как правило, включает в себя позицию судебных органов, подтвержденную несколькими принятыми решениями, что позволило нам говорить о сформировавшейся практике рассмотрения споров по тем или иным вопросам. К примеру, следует признать, что у судов сложились единообразные подходы к разрешению споров в области земельного законодательства по вопросам права собственности на придомовые земельные участки, признания недействительными ненормативных актов государственных органов о предоставлении и изъятии земельных участков, а также процессуальным особенностям рассмотрения земельных споров, в частности признающих необходимость участия в судебном процессе всех заинтересованных лиц во избежание нарушения их интересов.

Кроме того, отдельные правовые позиции судов в обзоре были оттенены дополнительными аргументами, приведенными в судебных решениях по похожим делам, с тем, чтобы при ознакомлении с настоящей публикацией была возможность оценить подходы судебных органов наиболее полно и всесторонне.

Ниже приводится анализ отдельных вопросов, возникающих при рассмотрении дел по вышеуказанным категориям в судах Кыргызской Республики, позволяющий составить целостную и развернутую картину подходов современного судопроизводства по вопросам, связанным с применением земельного законодательства.

1. ПРИЗНАНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Комментарий

Изучение порядка 30 дел, рассмотренных судами Кыргызской Республики по заявлениям о признании права собственности на земельные участки, показало, что граждане и юридические лица обращались в суд, в основном в связи с переоформлением участков земли под приватизированной недвижимостью, а также ввиду отказа территориальных органов по регистрации прав на недвижимое имущество зарегистрировать земельные участки за фактическим владельцем либо издания акта государственным органом об

изъятии земельного участка у заявителя или предоставления его третьему лицу.

В качестве заинтересованных лиц большинство заявителей указывали органы по регистрации прав на недвижимое имущество, органы местной государственной администрации. Требования, содержащиеся в заявлениях, также примерно одинаковые - признать земельный участок принадлежащей им на праве собственности, обязать органы по регистрации прав на недвижимое имущество зарегистрировать земельный участок и выдать соответствующий правоудостоверяющий документ, отменить ненормативный акт государственного органа об изъятии спорного земельного участка или о закреплении его за третьими лицами, устранить препятствия в пользовании имуществом.

Все изученные дела рассматривались не в порядке особого, а в порядке искового производства, поскольку такие требования были связаны не с подтверждением бесспорно существующего права, а с их признанием при потенциальной возможности спора или при реальном существовании такового.

Выбор надлежащего способа судебной защиты в части подачи заявления в порядке искового или особого производства, важен для истцов на этапе подготовки документов в суд, поскольку в силу пункта 3 статьи 271 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, если при рассмотрении дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение, выясняется, что возник спор о праве, суд оставляет заявление без рассмотрения, о чем выносит определение, а лица, участвующие в деле, имеют право обратиться за разрешением спора в порядке искового производства.

По данной категории дел наличие права должно быть бесспорным, в деле должен установиться не факт принадлежности имущества на каком-либо праве, а факт существования документов, подтверждающих наличие права, которые в силу объективных причин были утрачены и не могут быть восстановлены во внесудебном порядке. Для выяснения наличия или отсутствия такого спора о праве к участию в деле привлекаются лица, которые могут обладать какими-либо правами на спорное имущество.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Заявление об установлении наличия или отсутствия права собственности не подлежит рассмотрению в порядке особого производства. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в суд с иском к городскому управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество о признании права частной собственности на земельный участок, закрепленный за зданием неза-

вершенного строительством объекта. Ввиду невозможности получения в ином порядке надлежащих документов, удостоверяющих факт владения пользования и распоряжения им спорными землями, в силу требований статьи 213 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, истец просит суд установить эти факты.

Решением суда первой инстанции исковое заявление удовлетворено.

Суд второй инстанции отменил принятое по делу решение, указав, что в соответствии со статьей 273 Гражданского кодекса Кыргызской Республики суд устанавливает факты, имеющие юридическое значение, лишь при невозможности получения заявителем в ином порядке надлежащих документов, удостоверяющих эти факты, либо при невозможности восстановления утраченных документов.

Верховный суд согласился с доводами суда второй инстанции, поскольку установление юридического факта в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики осуществляется в порядке особого производства, а признание права собственности не входит в перечень юридических фактов, устанавливаемых судом. В данном случае имеет место не требование об установлении юридического факта, а требование о признании права, которое рассматривается в порядке искового производства¹.

Комментарий

В большинстве же случаев, по изученным делам суд отказывал в иске по причине отсутствия или непредставления заявителем правоустанавливающих документов на спорный земельный участок и наличия таковых у ответчиков по делу.

Как показал анализ, земельные участки, закрепленные на праве постоянного пользования за приватизированными зданиями, сооружениями, чаще всего являются объектом обращений в судебные инстанции, так как право собственности на них не подтверждено документально и не занесено в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество. При этом наличие здания или другого объекта недвижимости не означает автоматическое закрепление права собственности на находящиеся под ними участки, заявителю необходимо иметь соответствующее решение местных органов власти, которое передавало бы земельный участок в пользование для целей строительства здания. В этом случае, суд, руководствуясь статьей 6 Земельного кодекса Кыргызской Республики, как правило, признает право собственности на земельный участок за истцом без какого-либо переоформления доку-

ментов, безвозмездно и без дополнительной платы.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Право частной собственности на земельный участок признается за гражданами и юридическими лицами, получившими его до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики, без какого-либо переоформления документов, безвозмездно и без дополнительной платы в случаях предусмотренных статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики".

1. Кооператив обратился в суд с иском с заявлением к районному управлению Госрегистра и сельской управе обязать выдать государственный акт о праве частной собственности на земельный участок и устранить препятствия пользования земельным участком.

Отказ в выдаче правоудостоверяющего документа на земельный участок вызван отсутствием у истца правоустанавливающих документов на земельный участок. Истец считает, что в силу статьи 6 Закона Кыргызской Республики «О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики» земельные участки, предоставленные в постоянное пользование, закрепленные за приватизированными зданиями и сооружениями до введения в действие Земельного кодекса, признаются предоставленными на праве частной собственности.

Суд отказал в удовлетворении исковых требований, поскольку право частной собственности на земельный участок, предоставленный гражданам и юридическим лицам Кыргызской Республики до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики, признается за ними без какого-либо переоформления документов, безвозмездно и без дополнительной платы в случаях предусмотренных статьей 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики". Пунктом 7 статьи 6 указанного Закона предусмотрено признание права частной собственности за лицами, получившими право постоянного пользования на земельные участки, закрепленные за зданиями и сооружениями и на земельные участки для строительства зданий и сооружений.

Поскольку истцу земельный участок в постоянное пользование был предоставлен для посева кормовых культур и развития подсобного хозяйства, признание права собственности на оспариваемый земельный участок на основании имеющихся документов не допустимо, а отказ районного управления Госрегистра в вы-

¹ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 26 декабря 2007 года по делу N ЭД-000158/07.МБ

даче государственного акта о праве частной собственности – правомерен².

2. В другом случае, суд отказал в удовлетворении иска Общества с ограниченной ответственностью о признании права собственности на земельный участок на основании пункта 7 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики", поскольку, спорный земельный участок предоставлен истцу не для строительства зданий и сооружений, а для разработки кварцевого песка³.

2. ОСПАРИВАНИЕ АКТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Комментарий

Наиболее многочисленная категория споров – дела об оспаривании государственных актов о предоставлении и изъятии земельных участков. За исследуемый период всего было рассмотрено порядка 99 дел, предметом спора по которым была законность принятия актов местными органами власти. При этом актам может быть придана разная форма. Они могут быть единоличными (в форме приказа) или коллегиальными (решения, постановления) и др.

В соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Кыргызской Республики основанием для принятия судом решения о признании акта государственного органа недействительным являются одновременно два условия:

- несоответствие акта законодательству (незаконность акта);
- нарушение актом гражданских прав и охраняемых законом интересов гражданина или юридического лица.

Несоответствие акта законодательству, как показал анализ, охватывает: неправильное толкование или применение закона при принятии акта; издание акта соответствующим органом с превышением своих полномочий или нарушением процедуры его принятия; привлечение к ответственности, не предусмотренной нормативными актами, и др. нарушения. При этом незаконный акт должен нарушать права и интересы лица, обратившегося за защитой к суду. Судами при вынесении решений подчеркнута необходимость наличия одновременно двух этих условий.

Заявление рассматривается судом в десятидневный срок. Обязанность доказывания закон-

ности принятия актов возлагается на орган государственной власти, принявшие решение, которое оспаривается.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Основанием для признания ненормативного акта государственного органа недействительным является одновременно несоответствие его законодательству и нарушение указанным актом гражданских прав и охраняемых законом интересов гражданина или юридического лица.

1. Общество обратилось в суд с иском о признании к сельской управе, районной государственной администрации и Обществу с ограниченной ответственностью о признании недействительными решения сельской управы, постановления районной государственной администрации о предоставлении Обществу с ограниченной ответственностью земельного участка.

Решением суда иски удовлетворены по следующим основаниям.

Актами органов местной власти в нарушение пункта 1 статьи 411 Гражданского кодекса Кыргызской Республики в одностороннем порядке расторгнут договор о передаче прав пользования земельным участком и предоставлен спорный земельный участок третьим лицам, чем были нарушены права и охраняемые законом интересы истца.

В соответствии со статьей 12 Гражданского кодекса Кыргызской Республики ненормативный акт государственного органа, не соответствующий законодательству и нарушающий гражданские права и охраняемые законом интересы гражданина или юридического лица, может быть признан судом недействительным⁴.

2. По другому делу, суд отказал в удовлетворении надзорной жалобы о признании недействительным постановления районной государственной администрации, сославшись на отсутствие одного из признаков, необходимого для признания ненормативного акта органа государственной власти недействительным, а именно нарушение им прав и охраняемых законом интересов истца. Истец в ходе судебных разбирательств не доказал своего права на спорные земельные участки, предоставленные правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов, предусмотренных Земельным кодексом Кыргызской Республики⁵.

² Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 18 сентября 2007 года по делу N 07-000287/07.АД

³ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам Верховного суда КР от 26 апреля 2007 года по делу N АД-000180/06МБА

⁴ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 4 апреля 2007 года по делу N 07-000067/07-ЭД

⁵ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 3 июля 2007 года по делу N ЭД-000208/06.МИ

3. По делу о признании недействительным предписания Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики в части требования об увеличении количества машиномест автостоянки, суд мотивировал свой отказ в удовлетворении исковых требований тем, что при рассмотрении спора о недействительности оспариваемого акта государственного органа суд должен дать оценку его соответствия нормативным правовым актам, а не исходить из действий тех или иных лиц. На этом основании суд не принял доводы истца о том, что у крупных торговых центров, как ЦУМ "Айчурек", ТД "Silk Way", ТД "Beta-Stores", ТД "Vefa Center", площадь, отведенная для автостоянки не сравнимо мала по сравнению с той, которая указана по проекту истца⁶.

Комментарий

Среди всех дел об оспаривании актов государственных органов наиболее распространены споры в отношении актов об изъятии земельных участков, принятых в нарушение статьи 65 Земельного кодекса Кыргызской Республики.

Такие дела рассматриваются судами в силу пункта 2 статьи 119 Земельного кодекса Кыргызской Республики, согласно которому разрешение земельных споров, связанных с предоставлением, изъятием и прекращением права на земельный участок, решается только судом.

Действующее земельное законодательство рассматривает изъятие земельного участка в качестве исключительной меры прекращения права на земельный участок, которая применяется только судом.

Земельный кодекс устанавливает определенный порядок изъятия земельного участка. Ему предшествует письменное предупреждение собственника земельного участка или землепользователя об устранении имеющегося нарушения, привлечение физического или юридического лица к административной ответственности.

Исключения составляют случаи

- изъятия (выкупа) земельного участка для государственных и общественных нужд;
- неиспользования земельного участка или неиспользования части земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного производства, в течение трех лет;
- прекращения (аннулирования) государственным органом по недропользованию прав пользования недрами.

В случае нарушения установленного порядка изъятия земельного участка, суды, как правило,

⁶ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 24 апреля 2007 года по делу N 07-000067/07-ЭД

⁷ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 3 мая 2007 года по делу N ЭД-000218/06-МИ

удовлетворяют иски о признании недействительными актов государственных органов об изъятии земельных участков.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Государственные органы не вправе во внесудебном порядке отменять ранее принятые ими акты о предоставлении земельного участка, поскольку изъятие земельного участка является исключительной мерой прекращения права на земельный участок и применяется только судом.

1. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в суд с заявлением к районной и областной государственной администрации об отмене постановлений о предоставлении земельного участка со ссылкой на статьи 65, 66 Земельного кодекса Кыргызской Республики. По мнению заявителя, постановление Правительства Кыргызской Республики от 5 февраля 2004 года №57 "Об утверждении положений, регламентирующих порядок предоставления прав собственности или аренды на земельные участки в населенных пунктах и реализации инвестиционно-строительных мероприятий", послужившее основанием для отмены постановлений, не подлежало применению, поскольку оно не имеет обратной силы.

Решением суда требования заявителя удовлетворены по следующим основаниям.

Местные органы власти отменили ранее принятые постановления в связи с тем, что заявителю были предоставлены земельные участки без проведения открытых торгов. Вместе с тем, при возникновении вопроса о законности предоставления земельного участка, он согласно пункту 2 статьи 119 Земельного кодекса Кыргызской Республики подлежит разрешению в судебном порядке.

В соответствии с частью 3 статьи 6 указанного кодекса никто не сможет быть лишен права на земельный участок иначе как по основаниям, указанным в законе. Отменой во внесудебном порядке предыдущих постановлений о предоставлении земельного участка, было ущемлено право заявителя на равный доступ к приобретению земельного участка в собственность либо в пользование⁷.

2. По другому делу, суд, принимая решение о возможности изъятия земельного участка только по суду, в ответ на доводы заявителя надзорной жалобы о наличии соответствующих полномочий у местных органов власти, дополнительно указал, что согласно статье 63 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной ад-

⁷ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 3 мая 2007 года по делу N ЭД-000218/06-МИ

министрации" глава государственной администрации области вправе отменить в случае противоречия законодательству нормативные правовые акты, изданные главой государственной администрации района, а также вправе приостановить акты, изданные главой города, главой местного самоуправления аила, поселка в случае их противоречия законодательству до вступления решения суда в законную силу. Однако, оспариваемые акты районной и областной государственных администраций об отмене постановлений о предоставлении земельного участка являются ненормативными правовыми актами.

Кроме того, на основании статьи 2 Земельного кодекса Кыргызской Республики земельные отношения в Кыргызской Республике регулируются Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Земельным кодексом, законами Кыргызской Республики, а также издаваемыми в соответствии с ними Указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики. Нормы земельного права, содержащиеся в других законах и иных актах законодательства, должны соответствовать Земельному кодексу. В случае противоречия норм земельного права, содержащихся в нормативных правовых актах, положениям Земельного кодекса, применяются положения Земельного кодекса Кыргызской Республики⁸.

Земля предоставляется иностранным юридическим лицам уполномоченным государственным органом в срочное (временное) пользование с указанием срока пользования.

Айыл окмоту обратился в суд с заявлением к районному управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество и заводу «Т» (Республика Узбекистан) о признании недействительным Государственного акта на право бессрочного пользования земельным участком и регистрации права на земельный участок, поскольку земельный участок был предоставлен ответчику в бессрочное пользование в разрез требованиям пунктов 3 статей 5, 7 Земельного кодекса Кыргызской Республики, согласно которым иностранным лицам земельные участки вне населенных пунктов могут предоставляться на правах срочного (временного) пользования Правительством Кыргызской Республики.

Решением суда требования заявителя удовлетворены, судом апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

⁸ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 12 июня 2007 года по делу N 07-000181/07.ЭД

Ответчиком в надзорном порядке были обжалованы принятые судебные акты со ссылкой на участие в процессе ненадлежащего истца, т.к. айыл окмоту, будучи муниципальным органом, не является уполномоченным государственным органом по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности. Кроме того, по мнению ответчика, ссылка судов первой и апелляционной инстанций на нормативные правовые акты, принятые после возникновения правоотношения, является несостоятельной.

Верховный суд оставил решения судов в силе по следующим основаниям.

Айыл окмоту является надлежащим истцом по делу, поскольку в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и главой 2 Земельного кодекса Кыргызской Республики айыл окмоту - органу местного самоуправления, предоставлено право управления и распоряжения землями, в границах айыл окмоту, находящихся в муниципальной собственности.

Согласно абзацу 2 статьи 4 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики", по земельным правоотношениям, возникшим до введения его в действие, Земельный кодекс Кыргызской Республики применяется к тем правам и обязанностям, которые возникнут после введения его в действие. В соответствии со статьей 3 Соглашения "О взаимном признании прав и регулировании отношений собственности" от 9 октября 1992 года, ратифицированного постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики №1249-XII от 12 января 1993 года, права собственности на землю и другие природные ресурсы регулируются законодательством Стороны, на территории которой находятся объекты собственности, если иное не предусмотрено другим соглашением Сторон.

Законом Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики" предусмотрен исчерпывающий перечень субъектов, обладающих правом частной собственности на ранее предоставленные им земельные участки, а также обладающих исключительным правом на получение земельного участка с введением в действие Земельного кодекса, и иностранные юридические лица не входят в данный перечень.

Земля, как особый объект недвижимости, предоставляется иностранным юридическим лицам уполномоченным государственным органом, в срочное (временное) пользование с указанием срока либо в аренду.

В соответствии с пунктом 2 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Респуб-

лики", в случае, если при предоставлении земельных участков, сроки пользования не были определены, право пользования земельным участком, считается предоставленным до 1 января 2000 года⁹.

Комментарий

Аналогичных подходов, придерживается суд и при рассмотрении споров, основанных на применении прежней редакции Земельного кодекса Кыргызской Республики (1991 г.)

Анализ наиболее интересных судебных решений

Согласно нормам Земельного кодекса Кыргызской Республики в редакции 1991 года, изъятие земельного участка, в случае не использования его по назначению в течение установленного законодательством срока, производится по решению Совета народных депутатов, предоставившего земельный участок, в случае не принятия землевладельцем (землепользователем) после получения предупреждения мер к устранению допущенных нарушений

Гражданин А-в обратился в суд с иском о признании недействительными постановления городской государственной администрации об изъятии неосвоенных земельных участков, выданных под застройку индивидуальных жилых домов, поскольку изъятие было произведено без соблюдения требований статьи 25 Земельного кодекса Кыргызской Республики (1991 г.).

Решением суда иски о признании недействительными постановления городской государственной администрации об изъятии неосвоенных земельных участков, выданных под застройку индивидуальных жилых домов, поскольку изъятие было произведено без соблюдения требований статьи 25 Земельного кодекса Кыргызской Республики (1991 г.).

Суд апелляционной инстанции отменил решение суда первой инстанции и отказал А-ву в иске.

Верховный суд отменил решение суда апелляционной инстанции и частично изменил решение суда первой инстанции по следующим основаниям.

Согласно пункту 9 статьи 24 Земельного кодекса Кыргызской Республики (1991 г.) право владения и право пользования земельным участком, предоставленным для несельскохозяйственного производства, прекращается в случае не использования его в течение двух лет.

В соответствии со статьей 25 указанного кодекса решение о прекращении права владения и права пользования землей по данному основанию принимается соответствующим Советом народных депутатов, предоставившим земельный участок, на основании материалов, свидетельствующих о том, что после получения предупреждения землевладелец, землепользователь не принял мер к устранению в установленный срок допущенных нарушений.

⁹ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 5 июня 2007 года по делу N ЭД-000012/05.МО

Однако, ответчик не представил доказательства о направлении истцу предупреждения об устранении имеющихся нарушений земельного законодательства и решение соответствующего Совета народных депутатов об изъятии оспариваемого земельного участка, тогда как согласно пункту 3 статьи 265 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики обязанность доказывания законности решений, действий (бездействия) возлагается на орган государственной власти, орган местного самоуправления, должностное лицо, принявшие решение или допустившие действие (бездействие), которое оспаривается.

Таким образом, постановление городской государственной администрации в части изъятия выделенного истцу земельного участка и предоставления его другому лицу, подлежит признанию недействительным, поскольку нарушает требования статьи 25 Земельного кодекса Кыргызской Республики (1991 г.) и права истца на оспариваемый земельный участок¹⁰.

Комментарий

Как показал анализ судебной практики, истцами по данной категории дел могут выступать, лица, которым акт адресован, так и иные лица, если акт нарушает их права и интересы.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Правом на обращение в суд в целях разрешения спора, связанного с прекращением права на земельный участок, помимо собственника, обладают также и заинтересованные лица.

Училище обратилось в суд с иском о признании недействительным постановления мэрии и устранении препятствия пользования земельными участками.

Свои требования истец обосновал тем, что спорный земельный участок решением Исполнительного комитета Совета народных депутатов был отведен Министерству высшего и среднего специального образования (далее - Министерство) с оформлением акта на право бессрочного пользования. Позднее, постановлением мэрии часть земельного участка у Министерства была изъята и передана частным лицам в нарушение статьи 65 Земельного кодекса Кыргызской Республики, согласно которой изъятие земельного участка является исключительной мерой прекращения права на земельный участок, и производится только по решению суда по основаниям, предусмотренным земельным законодательством.

Определением суда производство по делу прекращено со ссылкой на пункт 9 статьи 221 Гражданского процессуального кодекса Кыргыз-

¹⁰ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 25 декабря 2007 года по делу N 07-000435/07.АД

ской Республики, поскольку оспариваемые земельные участки отводились Министерству, а иск предъявлен Училищем, которое является ненадлежащим истцом.

Постановлением суда кассационной определение суда отменено и дело направлено на новое рассмотрение в связи с необходимостью привлечения к участию в деле Министерства.

Суд надзорной инстанции оставил в силе постановление кассационной инстанции по следующим основаниям.

В соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Кыргызской Республики споры, вытекающие из земельных правоотношений, разрешаются уполномоченным государственным органом, предоставившим земельный участок. В случае несогласия с решением уполномоченного государственного органа земельные споры рассматриваются в судебном порядке. Разрешение земельных споров, связанных с предоставлением, изъятием и прекращением права на земельный участок, решается только судом. При таких обстоятельствах, заинтересованное лицо вправе обратиться в суд в целях разрешения имеющегося спора, связанного с прекращением права на земельный участок. Вместе с тем, суду первой инстанции следует запросить учредительные документы истца и исследовать на предмет правомочности предъявления иска как от самостоятельного юридического лица¹¹.

Комментарий

Процессуальной особенностью данной категории дел, которая, впрочем, справедлива и для всех остальных споров, вытекающих из земельных правоотношений – это определение круга лиц, участвующего в деле. Поскольку, помимо лица, чьи интересы нарушены и органа, издавшего оспариваемый акт, вынесенное по делу решение может затрагивать интересы других лиц, суд обращает внимание на привлечение их к участию в деле.

Как показал анализ судебной практики за указанный период, заинтересованными лицами могут выступать Государственный комитет по управлению государственным имуществом по вопросам определения собственника земельного участка, государственные органы, участвующие в процедуре выделения земельного участка и согласования разрешительной документации на него, лица, которым земельный участок выделен, и права на который оспариваются истцом и др.

Верховным судом каждый раз тщательно исследуется вопрос о том, не затрагивает ли принятое по делу решение права или обязанности третьих лиц. Установление этого обстоятельства дает суду надзорной инстанции право отменить

вынесенные по делу судебные акты первой, апелляционной и кассационной инстанций и направить дело на новое рассмотрение.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Принятие судом решения о правах и обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле, является существенным нарушением норм процессуального права и основанием для отмены решения суда и передаче дела на новое рассмотрение.

1. Гражданин К-в обратился в суд с заявлением к айыл окмоту о признании недействительным постановления об отмене ранее принятого постановления о предоставлении в частную собственность земельного участка.

Решением суда заявление гражданина К-ва удовлетворено. Апелляционная инстанция отменила решение суда первой инстанции.

Верховный суд отменил принятые по делу судебные акты и передал дело на новое рассмотрение по следующим основаниям.

Вынесенные решения непосредственно затрагивают права и обязанности Департамента водного хозяйства. Однако в нарушении положений, предусмотренных статьей 43, пунктом 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, указанный Департамент не был привлечен к участию в деле, хотя действие айыл окмоту основано на нарушении водоохранного законодательства, что повлияло на полноту и всесторонность исследования доказательств, установления обстоятельств и правильность применения законодательства при разрешении данного дела (часть 2 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики)¹².

2. В другом случае, Верховный суд со ссылкой на пункт 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, также принял решение об отмене судебных актов первой и апелляционной инстанций и направлении дела на новое рассмотрение с привлечением к участию в деле Государственного комитета по управлению государственным имуществом Кыргызской Республики и Кыргызпотребсоюза. Суд посчитал, что без установления собственников оспариваемого объекта - рынка и закрепленного за ним земельного участка, вынесение решения по существу затрагивает права и обязанности лиц, не привлеченных к участию в деле, и является преждевременным¹³.

¹² Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 14 сентября 2007 года по делу N АД-000094/05.МЧ

¹³ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 13 февраля 2007 года по делу N 07-000371/06.ЭД

3. По другому делу, судом не принят довод заявителя надзорной жалобы об отмене принятых судебных актов согласно пункту 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, вследствие рассмотрения дела без его участия. Верховный суд указал, что обжалуемыми заявителем судебными актами не принято решение о каких-либо его правах или обязанностях. Кроме того, заявитель вступил в процесс по рассмотрению дела в апелляционной инстанции, в которой производство осуществляется по правилам производства в суде первой инстанции¹⁴.

4. Верховный суд, отменяя решения судебных инстанций в части обязанности Государственного агентства по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики продлить действие разрешения на выполнение строительно-монтажных работ, указал, что оно непосредственно связано с действиями Бишкекглавархитектуры, управления Госархстройконтроля и управления Государственной экспертизы, так как выдача разрешения без согласования проекта с Бишкекглавархитектурой и получения положительного заключения управления Государственной экспертизы не допускается. Таким образом, суд первой инстанции принял решение о правах и обязанностях, не привлеченных к участию в деле лиц, а потому в силу пункта 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики подлежат отмене, а дело направлению на новое рассмотрение¹⁵.

3. СПОРЫ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРИЛЕГАЮЩИХ К ДОМУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комментарий

Споры по жалобам на решения органов местного самоуправления о выделении земельных участков, находящихся при многоквартирных домах, под строительство различных объектов предпринимательства физическим и юридическим лицам за рассматриваемый период встречались дважды. Практика рассмотрения судами данной категории споров единообразна и основана на следующей логике.

Согласно статье 46 Земельного кодекса и статьи 1 Закона "О товариществах собственников жилья" земельный участок при многоквартирном доме относится к общему имуществу многоквартирного дома и является общей долевой собственностью собственников жилых (квартир) и не-

жилых помещений многоквартирного дома. В соответствии со статьями 1, 222 и 233-1 Гражданского кодекса Кыргызской Республики собственнику земельного участка принадлежат права владения, пользования и распоряжения своим земельным участком. Таким образом, только собственники помещений многоквартирного дома либо уполномоченные им лица вправе владеть, пользоваться и распоряжаться придомовым земельным участком. Государственные органы и органы местного самоуправления же не вправе этого делать.

По всем рассмотренным судами делам причиной того, что государственные органы и органы местного самоуправления в нарушение указанных положений закона распоряжаются такими земельными участками является неопределенность границ придомовых земельных участков. Они должны определяться на основании Положения о порядке определения границ земельного участка при многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 сентября 2003 года №575, применительно к каждому многоквартирному дому.

При наличии первоначальных документов на земельный участок на отдельно стоящий многоквартирный дом (решение о предоставлении прав на земельный участок, о разрешении на строительство многоквартирного дома и т.п.) определяются границы придомового земельного участка, и права на данный земельный участок регистрируются.

При отсутствии названных первоначальных документов на придомовой земельный участок, а также в случаях, если права на земельный участок были предоставлены на группу домов, наличия в составе придомового земельного участка земельных участков, которые не могут быть включены в состав придомового земельного участка, границы придомового земельного участка определяются на основании проекта границ придомового земельного участка. Проблема заключается в отсутствии бюджетного финансирования работ по проектированию и установлению границ земельного участка для каждого дома, в результате лишь немногие собственники жилья имеют свидетельство о регистрации прав общей долевой собственности на придомовые земельные участки.

В такой ситуации органы местного самоуправления, руководствуясь, нормами Земельного кодекса распоряжаются всей землей, находящейся на их территории, в том числе и придомовыми земельными участками, как своей собственностью. Суды во всех случаях при отсутствии у жильцов многоквартирного дома правоудостоверяющих документов на придомовой земельный участок, признают правомерность решений органов местного самоуправления.

¹¹ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 4 декабря 2007 года по делу N 07-000402/07.АД

¹⁴ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 3 мая 2007 года по делу N ЭД-000218/06-МИ

¹⁵ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 24 апреля 2007 года по делу N ЭД-000940/06.МБ

Анализ наиболее интересных судебных решений

Право общей долевой собственности собственников квартир многоквартирного дома на придомовой земельный участок возникает после установления границ и регистрации прав на него в органах по регистрации прав на недвижимое имущество.

Гражданин К-ов обратился в суд с иском к мэрии города, к городскому управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество, гражданину С-ву о признании недействительным постановления мэрии и государственного акта.

В обоснование своих исковых требований истец указал, что С-ву незаконно предоставлен земельный участок, являющийся придомовым, который в соответствии со статьей 46 Земельного кодекса Кыргызской Республики принадлежит на праве общей долевой собственности собственникам квартир многоквартирного дома.

Решением суда исковое заявление признано необоснованным и отклонено, судом апелляционной и надзорной инстанций решение оставлено без изменения по следующим основаниям.

Согласно пункту 4 статьи 56-1 Закона Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", установление границ придомовых земельных участков собственников жилых и нежилых помещений отдельно стоящего многоквартирного дома и регистрация прав на придомовой земельный участок производятся на основании первоначальных правоустанавливающих документов (решений о предоставлении земельных участков для строительства и других), в которых содержатся данные о границах и площади земельного участка, за исключением земель общего пользования и других в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В соответствии со статьей 30 указанного закона право на недвижимое имущество и сделок с ним вступает в юридическую силу после регистрации соответствующих правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов. С момента вступления регистрации в юридическую силу государство признает и обеспечивает защиту зарегистрированных прав и сделок с ним.

Поскольку границы спорного придомового земельного участка не определены и не зарегистрированы в местном органе государственной регистрации, он, согласно статье 4 Земельного кодекса Кыргызской Республики, является коммунальной собственностью и управление и распоряжение им осуществляют органы местного самоуправления.

Доводы истца о том, что он имеет право на спорный земельный участок без какого-либо переоформления в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики", судом признаны несостоятельными, поскольку указанный пункт применяется в отношении граждан, получивших в пользование земельный участок до введения в действие Земельного кодекса Кыргызской Республики¹⁶.

4. УПЛАТА ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

Комментарий

Споры по вопросам налогообложения и взаимоотношений собственников земельных участков с органами налоговой службы являются достаточно распространенными (36 дел). Анализ судебной практики за указанный период позволил выделить несколько основных вопросов, которые наиболее часто являлись предметом судебных разбирательств:

- налоговая регистрация;
- недействительность уведомлений, предписаний о проведении проверок, актов проверок;
- уплата земельного налога.

Поскольку в большинстве случаев рассматриваемые споры касались не столько земельных, сколько налоговых правоотношений, нами приводится анализ судебных дел лишь по вопросам уплаты земельного налога.

Так, предметом разбирательств было применение функциональных коэффициентов к ставкам земельного налога:

- коэффициент для экономико-планировочных зон (K1)
- коэффициент экологической оценки (K2)
- коэффициент функционального назначения (K3).

Спор возникает в случаях, когда по определенному виду деятельности коэффициенты K2 и K3 не указаны в законе. Согласно Временному положению о порядке расчета и взимания земельного налога за пользование землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 января 2003 года №29 в этом случае коэффициенты K2 и K3 применяются равными единице.

В такой ситуации, суд на основе толкования норм Закона Кыргызской Республики «О базовых ставках земельного налога за пользование сель-

¹⁶ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 10 апреля 2007 года по делу N АД-000200/06.МО; См. также аналогичное решение: Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 12 декабря 2007 года по делу N 07-381/07-АД (N АД-73/06.МИ)

Анализ наиболее интересных судебных решений

По вопросам уплаты земельного налога, суд руководствуется нормами налогового законодательства, а не земельного.

1. Совместное предприятие обратилось в суд с иском о признании недействительными уведомлений Государственной налоговой инспекции о начислении земельного налога.

Свои требования истец обосновал тем, что согласно статье 178 Налогового кодекса Кыргызской Республики за земли, предоставленные в аренду, земельный налог уплачивается арендодателем по ставкам в соответствии со статьей 177 Налогового кодекса. Согласно части 2 статьи 8 Земельного кодекса плата за землю вносится в виде земельного налога, налога на недвижимость или арендной платы за пользование землей. Арендная плата и порядок ее внесения за пользование земельным участком для землепользователя, получившего право пользования земельным участком на условиях аренды, устанавливается на основании договора. Условия и порядок предоставления в аренду земель фонда перераспределения, в том числе определение предельной платы, устанавливаются первичными местными кенешами. В связи с чем, истец считает, что, являясь арендатором земли, он не является плательщиком земельного налога и обязано уплачивать только арендную плату.

Судебные инстанции отказали в удовлетворении исковых требований, так как согласно статье 173 Налогового кодекса Кыргызской Республики земельный налог - форма обязательной ежегодной платы в республиканский и местные бюджеты за право пользования земельным участком. В соответствии со статьей 175 вышеуказанного кодекса плательщиками земельного налога являются землепользователи независимо от форм собственности, право землепользования которых удостоверяется специальным документом, утвержденным образцом "государственным актом, временным удостоверением, свидетельством на право пользования земельным участком или долей".

На основании пункта 6 раздела 3 Инструкции "О порядке исчисления и уплаты земельного налога", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 марта 2000 года №142, при предоставлении в аренду земель государственной и муниципальной собственности арендную плату и налог на землю платит арендатор¹⁸.

¹⁸ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 16 января 2007 года по делу N 07-000331/06.ЭД

скохозайственными угодьями, приусадебными и дачными земельными участками, землями населенных пунктов и несельскохозяйственного назначения» и в зависимости от целей предоставления земельного участка принимает решение о применении утвержденных коэффициентов либо применяет коэффициент равный единице.

Другим вопросом, порождающим споры, является вопрос об определении плательщика земельного налога по землям, переданным по договору аренды. Нормы, регулирующие данный вопрос содержатся как в Земельном, так и в Налоговом кодексе.

Так, в соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Кыргызской Республики плата за землю вносится в виде земельного налога, налога на недвижимость или арендной платы за пользование землей. Подобная редакция статьи заставляет арендаторов полагать, что ему надлежит уплачивать лишь один из обязательных платежей - земельный налог либо арендную плату¹⁷.

Согласно статье 175 Налогового кодекса Кыргызской Республики плательщиками земельного налога являются землепользователи независимо от форм собственности, право землепользования которых удостоверяется специальным документом установленной формы: "государственным актом, временным удостоверением, свидетельством на право пользования земельным участком или долей".

За земли, предоставленные в аренду, земельный налог уплачивается арендодателем. В июле 2006 года Налоговый кодекс был дополнен нормой, согласно которой при предоставлении в аренду земель государственной и муниципальной собственности налог на землю платит арендатор. Данная поправка не имеет обратной силы и применяется с момента вступления в силу и только на будущее.

Анализ судебной практики за указанный период, показал отсутствие единообразных подходов суда по данному вопросу, наглядной иллюстрацией чего служит пример кардинально противоположных по содержанию решений, приведенный ниже.

Так, в одном случае, суд по предоставленным в аренду землям государственной и муниципальной собственности признает плательщиком земельного налога арендодателя ввиду отсутствия обратной силы у вышеприведенной поправки, в другом - руководствуясь противоречащей в этой части Налоговому кодексу Инструкцией о порядке исчисления и уплаты земельного налога, признает налогоплательщиком арендатора.

¹⁷ Наша справка: - налог на недвижимость в Кыргызской Республике до настоящего момента не введен.

2. По другому делу, суд, напротив, отменил решение суда апелляционной инстанции, поскольку последний при принятии решения не учел требования статей 177, 178 Налогового кодекса Кыргызской Республики, в соответствии с которыми за земли, переданные в аренду, земельный налог уплачивает арендодатель (ответчик по делу) по установленным кодексом ставкам.

Изменения в Налоговый кодекс, внесенные Законом от 25 июля 2006 года №128, согласно которым плательщиком земельного налога при аренде земель государственного и муниципального землепользования выступает арендатор, вступили в силу после проведения налоговой проверки, по результатам которой была установлена задолженность по земельному налогу за предоставленные в аренду земель за период 2005 года, а потому, в соответствии со статьей 46 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", не применяются¹⁹.

5. ОСПАРИВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

Комментарий

В компетенции суда находится рассмотрение дел делам об оспаривании действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц. Всего за указанный период судами было рассмотрено порядка 20 дел с подобными требованиями.

Критериями отнесения к данной категории споров является совершение действий (бездействий) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;
- на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

Как правило, основаниями для подачи жалоб является отказ в регистрации прав на недвижимое имущество, не предоставление мотивированного решения на обращения граждан и организации, отказ в предоставлении Государственного акта на земельный участок, незаконное наложение правоохранительными органами ареста на земельный участок и др.

При оспаривании действий (бездействий) должностных лиц, гражданин вправе обратиться

непосредственно в суд либо к вышестоящему в порядке подчиненности органу государственной власти, органу местного самоуправления, должностному лицу. В этом случае подлежит применению Закон Кыргызской Республики «Об административных процедурах». Если в удовлетворении заявления, поданного в порядке подчиненности, отказано или ответ не получен в течение месяца со дня его подачи, гражданин вправе обратиться в суд. Срок для обращения в суд - три месяца со дня, когда стало известно о нарушении прав и свобод. Заявление рассматривается судом в десятидневный срок с участием гражданина, руководителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, действия (бездействия) которых оспариваются.

Суд, признав заявление обоснованным, выносит решение об обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина.

Анализ наиболее интересных судебных решений

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об административных процедурах" заинтересованные лица имеют право обжаловать не только решения, но и отдельные действия (бездействия) административных органов, затрагивающие их права и интересы.

Акционерное общество обратилось в суд с иском о признании недействительным городской управы по рассмотрению заявления о прямой продаже в собственность земельного участка.

Решением суда иск удовлетворен, суд апелляционной инстанции отменил решение суда первой инстанции и принял новое решение об отказе в удовлетворении иска.

Верховный суд поддержал выводы суда первой инстанции, обосновав следующим.

Согласно статье 3 Закона Кыргызской Республики «Об административных процедурах» заинтересованные лица вправе обращаться в административный орган для решения вопросов, входящих в компетенцию этого органа и непосредственно затрагивающих права и законные интересы такого лица. Административный орган обязан рассмотреть обращение по вопросу, входящему в его компетенцию, и вынести соответствующее решение исходя из приоритета прав, свобод и интересов граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Ответчиком не было принято к рассмотрению заявление о прямой продаже в собственность земельного участка в установленный законом пятидневный срок. При этом, отсутствует мотивированный административный акт

об отказе в принятии заявления, либо о возвращении заявления по основаниям, предусмотренных статьями 22 и 23 вышеуказанного закона.

Принимая во внимание, что в соответствии со статьей 43 данного закона заинтересованные лица имеют право обжаловать как решения, так и отдельные действия (бездействия) административных органов, затрагивающие их права и интересы, суд правомерно обязал городскую управу рассмотреть заявление истца²⁰.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Комментарий

Анализ показал значительное количество споров и судебных тяжб относительно прав на земельные участки особо охраняемых природных территорий (порядка 11 судебных дел). Наиболее частой проблемой, возникающей на практике, является ситуация, когда правоустанавливающие либо правоудостоверяющие документы были выданы на один и тот же земельный участок, но разным лицам.

В основе возникновения таких спорных ситуаций лежит вопрос правомерности выделения земельного участка тем или иным органом, а также соблюдения порядка предоставления земельного участка. При решении о том к полномочиям какого органа относится предоставление земельных участков указанной категории, суды руководствуются Положением "О порядке использования земель природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения в Республике Кыргызстан", утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 октября 1992 года №502.

В части же порядка предоставления земельных участков, отмечается обязательное проведение торгов в силу статьи 29 Земельного кодекса Кыргызской Республики.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Отвод земельных участков под строительство лечебных и оздоровительных учреждений в курортных зонах осуществляется Правительством Кыргызской Республики по согласованию с областной государственной администрацией по результатам проведения открытых торгов.

Индивидуальный предприниматель обратился в суд с иском о признании недействительным Договора купли-продажи зе-

мельного участка под зону капитального строительства и аренды парко-пляжной зоны, заключенного Обществом с ограниченной ответственностью и областной госадминистрацией, поскольку ранее этот участок был выделен истцу на праве срочного временного пользования.

Решением суда в удовлетворении исковых требований отказано со ссылкой на нарушение порядка предоставления в пользование истцу земель рекреационного назначения. Суд апелляционной инстанции решение отменил, поскольку местными органами власти при повторном выделении спорного земельного участка нарушены требования пункта 3 статьи 3 Земельного кодекса Кыргызской Республики, предусматривающего соблюдение защиты прав и законных интересов землепользователей.

Верховный суд отменил решение суда апелляционной инстанции, согласившись с выводами суда первой инстанции о нарушении порядка выделения земель в части:

- отсутствия утверждения Правительством решения сельской управы, районной и областной госадминистраций о предоставлении истцу земельного участка в срочное пользование как того требует пункт 51 Положения "О порядке использования земель природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения в Республике Кыргызстан";

- предоставление участка индивидуальному предпринимателю, в нарушение части 4 статьи 32 Земельного кодекса Кыргызской Республики, предусматривающего предоставление земельных участков рекреационного назначения в пользование только государственным, коммунальным землепользователям, а также юридическим лицам Кыргызской Республики;

- нарушение требований статьи 29 Земельного кодекса Кыргызской Республики и пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики от 8 августа 2002 года №538, согласно которым предоставление права временного пользования земельным участком под строительство курортных, лечебно-оздоровительных и туристических объектов и объектов сервиса в Иссык-Кульской курортной зоне производится только на открытых торгах²¹.

При проведении инвестиционного конкурса на земельный участок победитель определяется исходя из совокупности факторов: наибольшей цены выкупа и наибольшего объема общих инвестиций в инфраструктуру региона.

¹⁹ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 4 апреля 2007 года по делу N ЭД-000334/06.МД

²⁰ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 23 мая 2007 года по делу N 07-000141/07ад

²¹ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 21 мая 2007 года по делу N 07-000152/07.ЭД (N ЭД-000320/06МИ)

В этой связи обязательное указание в заявке выкупной цены не является определяющим.

Акционерное общество обратилось в суд к областной государственной администрации о признании недействительными инвестиционных торгов.

В обоснование искового требования истец указал, что победителем инвестиционного конкурса объявлен участник, в заявке которого не была указана цена, предлагаемая за земельный участок. Кроме того, ранее принятым постановлением айыл окмоту спорный участок выделен истцу для строительства оздоровительного комплекса.

Решением суда торги признаны недействительными, поскольку были проведены с нарушением пунктов 5.17, 5.18 Положения "О порядке проведения торгов по предоставлению земельных участков в курортно-рекреационной зоне Иссык-Кульской области, находящихся в государственной собственности, для строительства курортных, лечебно-оздоровительных и туристических объектов и объектов сервиса", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 июля 2004 года №547 (далее - Положение). Победителем был признан участник, который при подаче документов не указал предлагаемую им выкупную цену земельного участка и эта цена была установлена непосредственно на заседании комиссии, со слов участника торгов. Постановление сельской управы на основании которого земельный участок, предоставленный для реализации на торгах, ранее был предоставлен истцу под строительство оздоровительного комплекса, является обстоятельством, препятствующим предоставлению земельного участка для реализации на торгах.

Решением апелляционной инстанции решение суда первой инстанции отменено. Верховным судом решение суда апелляционной инстанции оставлено в силе по следующим основаниям.

Поскольку участником тендера в заявочном бланке не указана выкупная сумма земельного участка, комиссия вправе была принять во внимание предлагаемый им инвестиционный бизнес-проект, где указана общая выкупная стоимость земельного участка.

Согласно пункту 2.1. Положения под инвестиционным конкурсом понимается конкурс по предоставлению в собственность или пользование земельных участков, использование которых требует вложения определенных инвестиций для улучшения инфраструктуры, строительство курортных, лечебно-оздоровительных, туристических объектов и объектов сервиса. Инвестиционный конкурс проводится преимущественно по отношению к земельным участкам, использование которых

требует инвестиций в инфраструктуру, а также имеет наилучшие инвестиционные предложения для строительства курортных, лечебно-оздоровительных и туристических объектов сервиса (пункт 5.3 Положения).

Принимая во внимание, что определения инвестиционного конкурса не содержат упоминания о цене выкупа, довод истца об обязательности указания ее несостоятелен. Наилучшим предложением считается не только наибольшая цена выкупа, но и наибольший объем общих инвестиций в инфраструктуру региона, на котором находится предоставляемый земельный участок.

Ссылка же на неотмененное постановление сельской управы является необоснованной, поскольку оно принято в нарушение пункта 51 Положения "О порядке использования земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения в Кыргызской Республике", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 12 октября 1992 года №502. Согласно последнему, отвод земельных участков под строительство лечебных и оздоровительных учреждений в курортных зонах осуществляется Правительством Кыргызской Республики по согласованию с областной государственной администрацией. Истцом указанная процедура не была произведена, а выставление земельного участка на торги не оспаривается²².

7. ИПОТЕКА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комментарий

По 7 делам были рассмотрены споры связанные с реализацией заложенного имущества в счет обеспечения кредитных договоров. Как правило, сторонами по таким искам выступают финансово-кредитные учреждения и заемщики.

При вынесении решений суды исходят из положений статей 299, 300 Гражданского кодекса Кыргызской Республики о том, что обязательства должны исполняться надлежащим образом и в установленный договором срок. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение условий договора не допускаются.

Таким образом, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательства по возврату кредита и выплате процентов по нему, в соответствии с пунктом 1 статьи 334 Гражданского кодекса Кыргызской Республики суд принимал решение

²² Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 3 октября 2007 года по делу N ЭД-000053/07.МИ

об обращении взыскания на заложенное имущество для удовлетворения требований кредитора.

При этом, судом обращается внимание на соблюдение кредитором порядка обращения взыскания на предмет залога, предусмотренного статьей 58 Закона Кыргызской Республики «О залоге». Кредитор (залогодержатель) должен представить в суд, доказательства направления заемщику (залогодателю) извещения об обращении взыскания на предмет залога совершенного в письменной форме и зарегистрированного в установленном порядке.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Нарушение порядка и сроков погашения кредита, установленных договором, является основанием обращения взыскания на предмет залога для удовлетворения требований кредитора

Банк обратился в суд с иском о взыскании с Общества с ограниченной ответственностью кредитной задолженности путем обращения взыскания на заложенное имущество.

В обоснование своих требований истец указал, что в обеспечение исполнения обязательств по кредитному договору, между истцом и ответчиком был заключен договор о залоге склада ГСМ с земельным участком. По истечении срока возврата кредита, в соответствии со статьями 27 и 28 Закона Кыргызской Республики "О залоге" ответчику были вручены извещения о возбуждении процедуры обращения взыскания на предмет залога, зарегистрированные в городском управлении Госрегистра. В указанный срок задолженность не была погашена, в силу чего истец обратился в суд с иском о взыскании кредитной задолженности путем обращения взыскания на заложенное имущество.

Решением суда иски удовлетворены в полном объеме по следующим основаниям.

В соответствии с требованиями статьи 296 Гражданского кодекса Кыргызской Республики в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, т.е. уплатить деньги. Согласно статье 299 Гражданского кодекса обязательства должны исполняться надлежащим образом и в установленный срок в соответствии с условиями договора и законодательством.

Согласно статье 356 Гражданского кодекса лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины. При этом, отсутствие вины доказывается лицом, нарушившим обязательство.

Поскольку ответчик не представил каких-либо доказательств об отсутствии его вины или уважительных причин ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств по кредитному договору, то в соответствии со статьей 55 Закона Кыргызской Республики "О залоге" нарушение порядка и сроков погашения кредита, установленных договором, является основанием обращения взыскания на предмет ипотеки для удовлетворения требований взыскателя.

Суд апелляционной инстанции правомерно оставил решение суда первой инстанции без изменения²³.

Комментарий

Определенный интерес представляет также сформулированные позиции суда относительно процессуальных особенностей судебного порядка обращения взыскания на предмет залога.

В частности, если из материалов дела об обращении взыскания на предмет залога видно, что залог был или должен был быть осуществлен с согласия других лиц или органа, суд уведомляет об этом соответствующие лица или орган и предоставляет им возможность участвовать в данном деле. Кроме того, в силу статьи 62 Закона Кыргызской Республики «О залоге», лица, имеющие основанное на законе или договоре право пользования заложенным имуществом (арендаторы, наниматели, совершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения и другие лица) или вещное право на это имущество (сервитут, право землепользования и другие права), вправе участвовать в рассмотрении дела об обращении взыскания на предмет залога в качестве заинтересованной стороны.

Игнорирования указанных обстоятельств является основанием для отмены судом надзорной инстанции принятых судебных актов и направление дела на новое рассмотрение (пункт 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики).

Анализ наиболее интересных судебных решений

Лица, имеющие основанное на законе или договоре право пользования заложенным имуществом, или вещное право на это имущество, вправе участвовать в рассмотрении дела об обращении взыскания на предмет залога в качестве заинтересованной стороны.

Прокурор в интересах Акционерного общества обратился в суд с иском о взыскании с Индивидуальному предпринимателю и физическим лицам-залогодателям о взыскании кредитной задолженности путем обращения взыскания на заложенное имущество.

²³ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 28 августа 2007 года по делу N 07-000060/07.СГ (N СГ-000085/06.МО)

Суд первой и апелляционной инстанций частично удовлетворили иски о требованиях.

Верховный суд отменил решения судов и передал дело на новое рассмотрение по следующим основаниям.

В соответствии с требованием статьи 54 Закона Кыргызской Республики "Об ипотеке" (1999 г.), действовавшего на момент начала процедуры обращения взыскания на предмет залога, и статьи 62 Закона Кыргызской Республики "О залоге" (2005 г.), действовавшего на момент рассмотрения иска в суде, лица, имеющие основанное на законе или договоре право пользования заложенным имуществом (арендаторы, наниматели, совершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения и другие лица) или вещное право на это имущество (сервитут, право землепользования и другие права), вправе участвовать в рассмотрении дела об обращении взыскания на предмет залога в качестве заинтересованной стороны.

Члены семьи собственника жилых помещений должны были быть привлечены к участию в деле, поскольку последствием невыполнения должником кредитных обязательств является выселение их вместе с собственником помещения из переданного в залог жилья. Тем самым судебный акт затрагивает их права и обязанности.

Согласно пункту 6 статьи 356 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики, принятие судом решения о правах и обязанностях лиц, не привлеченных к участию в деле, является основанием для отмены принятых судебных актов и направления дела на новое рассмотрение²⁴.

Комментарий

Другой вопрос процессуального характера, который не редко возникает в процессе рассмотрения споров, вытекающих из договоров о залоге земельных участков, является вопрос о применении судом по заявлению лиц, участвующих в деле, мер по обеспечению иска (глава 14 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики). Наиболее популярной мерой по данной категории споров является наложение ареста на имущество (в нашем случае – земельный участок), принадлежащего ответчику.

Практическое значение имеет вопрос о возможности наложения судом ареста на земельный участок при условии, что нотариусом в силу статьи 70 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" уже наложено запрещение отчуждения данного земельного участка. Суд в своих решениях приходит к выводу, что запрещение отчуждения, наложенное нотариусом, не препятствует суду в применении мер по обеспечению иска, в случае если непринятие таких мер может за-

труднить или сделать невозможным исполнение решения суда.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Наложение нотариусом запрещения отчуждения предмета залога до прекращения договора о залоге не является препятствием для применения судом мер по обеспечению иска и наложения ареста на предмет залога.

Специальный администратор Общества с ограниченной ответственностью «Р» обратился в суд с иском к Обществу с ограниченной ответственностью «ИКГ» о признании недействительным договора о залоге имущественного комплекса пансионата. В ходе рассмотрения дела определением суда удовлетворено ходатайство истца о применении мер по обеспечению иска и наложен арест на имущественный комплекс.

Определением суда апелляционной инстанции данное определение отменено со ссылкой на то, что у суда первой инстанции не было достаточных оснований для наложения ареста на имущественный комплекс пансионата, так как в силу договора о залоге на указанный пансионат уже наложено запрещение нотариальной конторой, которое не может быть снято без согласия истца.

Верховный суд определение суда апелляционной инстанции отменил и оставил в силе определение суда первой инстанции по следующим основаниям.

Запрещение на отчуждение заложенного имущества наложено в интересах и для осуществления прав ответчика, являющегося залогодержателем по договору залога. Снятие залогодержателем запрещения отчуждения заложенного имущества, наложенного нотариальной конторой, может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда о признании недействительным договора о залоге имущественного комплекса пансионата. Из материалов дела следует, что залогодержатель вступил во владение предметом залога и начал процедуру обращения взыскания на заложенное имущество.

В силу требования статьи 74 Закона Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" специальный администратор обязан предоставить обеспеченное имущество во владение обеспеченного залогом кредитора по первому требованию. При таких обстоятельствах суд первой инстанции пришел к правильному выводу о применении мер по обеспечению иска и наложении ареста на имущественный комплекс пансионата²⁵.

²⁴ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 12 июня 2007 года по делу N ЭД-000053/06.МО

²⁵ постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 30 ноября 2007 года по делу N ЭД-000772/07.МБ

8. ТРЕБОВАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ ПРЕПЯТСТВИЙ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ И ИСТРЕБОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЧУЖОГО НЕЗАКОННОГО ВЛАДЕНИЯ

Комментарий

Исковые требования об устранении препятствий в пользовании земельным участком и истребовании земельного участка из чужого незаконного владения представляет собой одни из наиболее распространенных способов защиты вещных прав и встречались при анализе порядка 15 судебных дел за указанный период.

Иски об истребовании земельного участка из чужого незаконного владения подаются в случае незаконной утраты земельного участка из фактического владения собственника. Истцом по таким искам является собственник земельного участка, который должен доказать свое право на него. Особенность данных исков по земельным спорам заключается в облегчении процедуры доказывания права собственности на спорный земельный участок, поскольку права на них подлежат государственной регистрации.

Анализ судебной практики показал, что иски об устранении препятствий в осуществлении права собственности земельным участком, которые не связаны с лишением собственника владения его имуществом, подаются в случае самовольного захвата соседских земельных участков, выделенных под огород, возведении строений или сооружений, создающих различные помехи в нормальном использовании земельного участка.

Истцом по таким делам является собственник земельного участка, испытывающий препятствия в его использовании. Указанные иски можно предъявлять в любой момент, пока сохраняется правонарушение. Одновременно с требованием устранить нарушителем противоправного состояния истцами, как правило, предъявляются иски о возмещении причиненных этим убытков.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Собственник земельного участка вправе пресекать любые попытки нарушения права на земельный участок помимо его воли. Нарушенные права подлежат восстановлению в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

Индивидуальный предприниматель О-ва обратилась в суд к индивидуальному предпринимателю М-вой с иском о заявлении об устранении препятствий по владению, пользованию и распоряжению земельным участком.

Свои требования истец обосновал тем, что постановлением местной госадминистрации ей был отведен земельный участок, на основании которого выдан государственный акт о праве частной собственности. Индивидуальный предприниматель М-ва разместила на отведенном О-вой земельном участке киоск для реализации газет без согласия О-вой и без оформления разрешительных документов.

Ответчик в подтверждение правомочности своих действий сослался на следующее. Постановление местной госадминистрации принято с превышением полномочий. По смыслу статьи 98 Земельного кодекса Кыргызской Республики (в редакции 1991 года) земли общего пользования не закрепляются за конкретными предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами и находятся в непосредственном ведении городского Совета народных депутатов. В силу статьи 89 Земельного кодекса Кыргызской Республики решение о предоставлении земельных участков во владение, пользование и аренду в пределах городской черты принимает городской Совет народных депутатов.

Суд удовлетворил иски о требованиях и обязал М-ву освободить земельный участок по следующим основаниям.

В соответствии со статьей 49 Земельного кодекса Кыргызской Республики собственник земельного участка и землепользователь имеет право самостоятельно хозяйствовать на земле, используя ее по целевому назначению и пресекать любые попытки нарушения права на земельный участок помимо его воли²⁶.

При передаче права собственности на здание и сооружение к другому лицу, оно приобретает право на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник здания и сооружения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

Общество с ограниченной ответственностью обратилось в суд с иском о заявлении к Банку об истребовании имущества из чужого незаконного владения и признании права собственности на оспариваемое имущество.

В обоснование своих требований истец сослался на то, что ответчиком самовольно захвачено и продано третьему лицу, не относящемуся к предмету Соглашения об отступном, заключенному истцом с ответчиком, имущество, в частности земельный участок, который не входит в состав имущественного комплекса консервного завода.

²⁶ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 14 мая 2007 года по делу N ЭД-000230/06-МИ

Решением суда в удовлетворении исковых требований отказано. Суды апелляционной и надзорной инстанции решение оставили без изменения, сочтя доводы истца необоснованными, т.к. в соответствии со статьей 44 Земельного кодекса Кыргызской Республики, здание и сооружение неотделимы от права на земельный участок, закрепленного за этим зданием и сооружением. При передаче, переходе, ипотеке права собственности на здание и сооружение или их части к другому лицу, оно приобретает право на земельный участок, закрепленный за этим зданием и сооружением, на тех же условиях и в том же объеме, что и прежний собственник здания и сооружения, если иное не предусмотрено соглашением сторон. Кроме того, в соответствии со статьей 33 Гражданского кодекса Кыргызской Республики в состав предприятия имущественного комплекса входят все виды имущества, используемые для его деятельности, включая земельные участки.

Истом каких-либо доказательств, подтверждающих право собственности на оспариваемое имущество как обособленный объект, не входящий в состав имущественного комплекса, представлено не было. Требования законодательства относительно формы и государственной регистрации Соглашения об отступном и в последующем заключенного договора купли-продажи имущественного комплекса третьему лицу были соблюдены, соответственно переданное имущество на основании совершенных сделок не может считаться незаконным владением, а требование заявителя об истребовании имущества из чужого незаконного владения и признании права собственности на оспариваемое имущество нарушает имущественные права третьего лица, являющимся добросовестным приобретателем спорного имущества²⁷.

9. ПРИЗНАНИЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ ДОГОВОРОВ И ПРИМЕНЕНИЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНОСТИ

Комментарий

Исковые требования о признании договоров недействительными за указанный период встречались в 23 случаях. Наиболее распространенными являлись случаи признания договоров недействительными по статье 185 Гражданского кодекса Кыргызской Республики по причине несоответствия договоров требованиям законодательства о проведении торгов на земельный участок, о порядке совершения сделок в акционерных обществах, отсутствии согласия супругов на

совершение сделки, отсутствия регистрации договоров аренды, заключенных на срок более трех лет и договоров об ипотеке земельного участка и др.

В качестве последствия признания договора недействительным истцы требовали возвратить им все полученное другой стороной по сделке, отменить регистрацию на недвижимость по признанному недействительным договору.

Анализ наиболее интересных судебных решений

Отсутствие нотариального удостоверенного согласия супруга для совершения другим супругом сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и регистрации является основанием для признания сделки недействительной.

Гражданин С-в обратился в суд с иском к гражданке С-вой, районному управлению по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество и государственному нотариусу о признании недействительной договора дарения жилого домостроения и закрепленного за ним земельного участка, поскольку он не уполномочивал никого доверенностью на заключение спорного договора дарения и не давал письменного согласия на дарение оспариваемой недвижимости.

Суд удовлетворил исковые требования по следующим основаниям.

В силу пункта 3 статьи 36 Семейного кодекса Кыргызской Республики для совершения одним из супругов по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и регистрации в установленном законом порядке, необходимо получить нотариальное удостоверение согласие другого супруга.

Супруг, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение указанной сделки не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении данной сделки²⁸.

Тексты судебных актов, использованных при подготовке данного обзора можно найти в БДСА (www.call.kg).

Курсы иностранных валют к сому Кыргызской Республики, установленные в марте - мае 2008 года

Буквенный код	НАИМЕНОВАНИЕ ВАЛЮТЫ	КУРСЫ							
		с 15 марта	с 22 марта	с 29 марта	с 5 апреля	с 12 апреля	с 19 апреля	с 26 апреля	с 3 мая
USD	1 Доллар США	36.4536	36.4895	36.4091	36.4206	36.4999	36.4320	36.4426	36.4533
GBP	1 Английский фунт	74.0245	72.1817	72.6780	72.8467	72.1110	72.6691	71.8703	72.3142
DKK	1 Датская крона	7.6158	7.6090	7.6948	7.6719	7.7434	7.7800	7.6050	7.5563
EUR	1 ЕВРО	56.7929	56.7594	57.3735	57.2040	57.7666	58.0544	56.7575	56.3878
INR	1 Индийская рупия	0.9015	0.9043	0.9133	0.9108	0.9143	0.9154	0.9069	0.8970
CAD	1 Канадский доллар	37.0633	35.7162	35.7899	36.1638	36.0066	36.1644	35.7403	35.7298
CNY	1 Китайский юань	5.1455	5.1727	5.1928	5.1918	5.2155	5.2075	5.2009	5.2173
KRW	1 Кореянский вон	0.0366	0.0361	0.0367	0.0374	0.0374	0.0365	0.0367	0.0361
NOK	1 Норвежская крона	7.1377	7.0294	7.1493	7.1435	7.2855	7.3320	7.0919	7.0977
XDR	1 СДР	59.7256	59.9063	59.9527	59.2924	60.0339	59.8785	59.5399	59.2224
SEK	1 Шведская крона	6.0127	6.0339	6.1225	6.1095	6.1500	6.1660	6.0756	6.0265
CHF	1 Швейцарский франк	36.0998	36.3315	36.4601	36.1333	36.3871	36.2165	35.0090	34.7605
JPY	10 Японских йен	3.6317	3.6636	3.6418	3.5551	3.5851	3.5585	3.4787	3.4780
AMD	10 Армянских драм	1.1789	1.1797	1.1820	1.1820	1.1794	1.1739	1.1768	1.1881
BYR	100 Белорусских рублей	1.6987	1.7003	1.6974	1.6979	1.7016	1.7000	1.7013	1.7034
KZT	1 Казахский тенге	0.3026	0.3029	0.3017	0.3020	0.3029	0.3022	0.3025	0.3028
LVL	1 Латвийский лат	80.6496	81.4498	81.8182	80.9347	82.2070	82.6122	82.2632	81.1878
LTL	1 Литовский лит	16.4339	16.6118	16.6274	16.5061	16.7254	16.8269	16.7260	16.4768
MDL	1 Молдавский лей	3.3834	3.4268	3.4344	3.4544	3.4852	3.4939	3.5084	3.5150
RUB	1 Российский рубль	1.5414	1.5411	1.5483	1.5434	1.5543	1.5589	1.5441	1.5408
TJS	1 Таджикский сомони	10.5678	10.5816	10.5856	10.6303	10.6585	10.6424	10.6225	10.6247
UZS	1 Узбекский сум	0.0281	0.0281	0.0280	0.0280	0.0280	0.0280	0.0279	0.0279
UAH	1 Украинская гривна	7.2185	7.2256	7.2097	7.2120	7.2277	7.2143	7.2164	7.2185
EEK	1 Эстонская крона	3.6297	3.6276	3.6668	3.6560	3.6919	3.7103	3.6275	3.6038
KWD	1 Кувейтский динар	135.4095	136.7160	136.9742	136.8321	137.5460	137.3497	136.9714	136.8624
HUF	10 Венгерских форинтов	2.1963	2.2076	2.2347	2.2211	2.2966	2.2884	2.2414	2.2366
CZK	1 Чешская крона	2.2682	2.2333	2.2732	2.2931	2.3104	2.3139	2.2489	2.2258
NZD	1 Новозеландский доллар	29.7899	29.2409	29.2729	28.6047	29.1871	28.8323	28.4580	28.4026
PKR	1 Пакистанская рупия	0.5810	0.5806	0.5802	0.5795	0.5782	0.5695	0.5636	0.5617
AUD	1 Австралийский доллар	34.3520	33.2711	33.5018	33.3686	34.0909	34.1841	33.9208	33.9180
TRY	1 Турецкая лира	29.6805	29.4270	28.4113	28.0158	28.1678	27.3349	28.3115	28.7373
AZM	1 Азербайджанский манат	43.4592	43.5176	43.4217	43.7590	43.9546	43.9522	43.9650	43.9726

Учетная ставка НБКР за 2008 год

Дата	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.
09.01.2008	9,03											
16.01.2008	9,27											
23.01.2008	9,49											
30.01.2008	9,62											
06.02.2008		9,84										
13.02.2008		9,87										
20.02.2008		9,58										
27.02.2008		9,33										
05.03.2008			9,04									
12.03.2008			8,79									
19.03.2008			8,60									
26.03.2008			8,54									
02.04.2008				8,43								
09.04.2008				8,36								
16.04.2008				8,29								
23.04.2008				8,28								
30.04.2008				8,28								

²⁷ Постановление судебной коллегии по административным и экономическим делам ВС КР от 4 мая 2007 года по делу N 07-000135/07-ЭД (N ЭД-000172/06.МО)

²⁸ Решение межрайонного суда по экономическим и административным делам Баткенской области от 11 сентября 2007 года по делу N АД-107/2007МБа



Линия продуктов “ТОКТОМ Про”

- **Еще больше!**
“ТОКТОМ Про” – единственная правовая база данных в Кыргызстане, содержащая более ста тысяч документов.
- **Еще быстрее!**
“ТОКТОМ Про” обновляется ежедневно, автоматически через Интернет, без участия пользователя.
- **Еще мощнее!**
“ТОКТОМ Про” включает в себя шесть уникальных, профессиональных инструментов, открывающие новые грани аналитической работы с правовой информацией.



**НАСТОЯЩИЙ
ПРОРЫВ
В СФЕРЕ
ПРАВОВЫХ
БАЗ
ДАННЫХ...**