



Кыргыз Республикасынын
КИТЕП КЕЗЕКЧИСИ

47 А К Р

2017

Подписной индекс: 77397

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- О подготовке и проведении церемонии вступления в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики
- Порядок проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью
- О мерах господдержки субъектов Кыргызской Республики, пострадавших в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе
- О мерах по проведению аккредитации образовательных организаций
- Производственный календарь и норма рабочего времени на 2018 год

ISSN 1694-5123



0 4 7 1 7



4 700060 010099

20.11.17

№ 47

2017

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №47 (896)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 27 октября 2017 года № 184 3
- О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики об административной
ответственности
Закон КР от 27 октября 2017 года № 185 3
- О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О нематериальном
культурном наследии Кыргызской Республики"
Закон КР от 3 ноября 2017 года № 188 4

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О награждении государственными наградами сотрудников Министерства внутренних
дел Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 26 октября 2017 года УП № 232 5
- О подготовке и проведении церемонии вступления в должность вновь избранного
Президента Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 3 ноября 2017 года УП № 242 5
- Состав организационного комитета по подготовке и проведению церемонии вступления
в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики 6

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 5 октября 2017 года № 650 7
- О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики
в сфере беженцев
Постановление Правительства КР от 27 октября 2017 года № 705 11
- О подготовке и проведении в 2020 году переписи населения и жилищного фонда
в Кыргызской Республике
Постановление Правительства КР от 23 октября 2017 года № 690 23
- Об утверждении Положения о государственной системе электронных платежей
Постановление Правительства КР от 28 октября 2017 года № 709 28
- Положение о Государственной системе электронных платежей 28
- Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для лиц,
претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью
Постановление Правительства КР от 30 октября 2017 года № 711 30
- Порядок проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение
лицензии на право занятия адвокатской деятельностью 31



О мерах государственной поддержки субъектов Кыргызской Республики, пострадавших в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе	
Постановление Правительства КР от 30 октября 2017 года № 718.....	32
Состав Комиссии по оценке ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе.....	34
Положение о порядке деятельности Комиссии по оценке размера ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе.....	34
(Об утверждении Плана мероприятий по реализации Концепции научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года)	
Распоряжение Правительства КР от 2 октября 2017 года № 443-р.....	35
(Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Туберкулез-V" на 2017-2021 годы)	
Распоряжение Правительства КР от 3 октября 2017 года № 448-р.....	37

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по проведению аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования	
Приказ Минобразнауки КР от 24 октября 2017 года № 1326/1.....	43
Об утверждении Положения "О типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики	
Приказ Госагентства по делам молодежи, физкультуры и спорта от 1 июня 2017 года № 1-Н.....	47
Об утверждении производственного календаря и нормы рабочего времени на 2018 год	
Приказ Министерства труда и соцразвития КР от 25 октября 2017 года № 69.....	55

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2018 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"**Кодексы Кыргызской Республики**" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, О проступках, О нарушениях, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, АПК, Бюджетный, Налоговый, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"**Законы Кыргызской Республики**" – выпущено более 40 наименований.

"**В помощь бухгалтеру**" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), **Новая таблица штрафов за нарушения ПДД**

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректур:	Юлия Колодежная
Ответственный секретарь:	Замира Джунушалиева	Верстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Ольга Кошечкина	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 1-ое п/г 2018 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
17.11.2017 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 212 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

"13) Главного управления Государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.";

2) Кодекс дополнить статьей 251⁴ следующего содержания:

"251⁴. Поставка услуг Главного управления Государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

Поставка услуг Главного управления Государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики является поставкой, освобожденной от НДС.";

3) часть 1 статьи 315 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

"9) Главным управлением Государственной спе-

циализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.";

4) пункт 3 части 1 статьи 330 после слов "уголовно-исполнительной системы" дополнить словами "и Главного управления Государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики";

5) статью 343 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11) земли Главного управления Государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики."

Статья 2.

Действие настоящего Закона распространяется на период с 1 января 2009 года по 31 декабря 2012 года.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 октября 2017 года № 115)

Правительству Кыргызской Республики в месячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 27 октября 2017 года № 184

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 сентября 2017 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения:

1) в части 5 статьи 30 слова "статей 213⁴" заменить словами "части пятой статьи 92, статей 213⁴";

2) в статье 92:

а) в абзаце первом части 2 слова "поставка необогащенной муки в учреждения здравоохранения, образования, социальной защиты и иные государственные и муниципальные учреждения" заменить словами "поставка и использование необогащенной

муки в учреждениях здравоохранения, образования, социальной защиты и иных государственных и муниципальных учреждениях";

б) статью дополнить частью 5 следующего содержания:

"Импорт и оборот на территории Кыргызской Республики необогащенной муки, не соответствующей техническим регламентам и иным нормативным правовым актам, -

влекут наложение административного штрафа на юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей в размере пятисот расчетных показателей с конфискацией необогащенной муки.";

- в) примечание признать утратившим силу;
 3) часть 1 статьи 514 после цифр "91," дополнить цифрами "92,";
 4) часть 1 статьи 521¹ после слов "предусмотренных статьями" дополнить цифрами "92,";
 5) в статье 534:
 а) статью после слов "об административных правонарушениях" дополнить словами "и налагают административные взыскания";
 б) статью дополнить частью 2 следующего содержания:

"Типовой порядок формирования и организации

деятельности комиссий органов местного самоуправления определяется Правительством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 октября 2017 года № 115)

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
 от 27 октября 2017 года № 185

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 сентября 2017 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики

"О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О нематериальном культурном наследии Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 7, ст.2774) следующие изменения:

- 1) в статье 2:
 а) абзац второй после слова "обычай," дополнить словами "традиционные игры, национальные виды спорта,";
 б) статью дополнить абзацами двадцать третьим и двадцать четвертым следующего содержания:
 "традиционные игры - игры в форме соревновательной деятельности, исторически сформированные на основе национальных традиций, учитывающие культурные, социальные и духовные ценности кыргызского народа;

национальный вид спорта - вид спорта, исторически сложившийся и сформированный как составная часть культуры кыргызского народа, используемый обществом в целях гармоничного развития че-

ловека, укрепления его здоровья и совершенствования его физической активности.";

2) в статье 3:

а) часть 2 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

"8) традиционные игры, национальные виды спорта.";

б) статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"3. Правовые основы функционирования и развития национальных видов спорта в Кыргызской Республике регулируются Законом Кыргызской Республики "О национальных видах спорта"."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
 от 3 ноября 2017 года № 188

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 27 сентября 2017 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О награждении государственными наградами сотрудников Министерства внутренних дел Кыргызской Республики

За безупречную службу в органах внутренних дел, заслуги в укреплении правопорядка в республике, а также в связи с профессиональным праздником - Днем работника милиции Кыргызской Республики наградить:

медалью "Эрдик":

Абдиева Нурбека Такабаевича - заместителя начальника Службы криминальной милиции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Болушева Мыктыбека Шаматовича - начальника второго управления Службы криминальной милиции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

медалью "Данк":

Мамасейитова Акылбека Садырбековича - начальника управления внутренних дел Джалал-

Абадской области;

Сарчаева Нурлана Асынбековича - начальника управления внутренних дел Нарынской области;

Почетной грамотой Кыргызской Республики:

Орозалиева Алмазбека Кыдырмаевича - заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики;

Рахманова Сталбека Кенешбековича - начальника Главного управления внутренних дел города Бишкек;

Талипову Ражагуль Токтосуновну - заместителя начальника управления по лечебной работе, начальника поликлиники медицинского управления Министерства внутренних дел Кыргызской Республики;

Уметалиева Талантбека Жедигеровича - начальника следственной Службы Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
 от 26 октября 2017 года УП № 232

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О подготовке и проведении церемонии вступления в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики

В связи с официальным опубликованием 31 октября 2017 года Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики результатов выборов Президента Кыргызской Республики, руководствуясь частями 1 и 2 статьи 63 Конституции Кыргызской Республики и статьей 58 конституционного Закона Кыргызской Республики "О выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", постановляю:

1. Определить 24 ноября 2017 года днем официального вступления в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики.

2. Образовать организационный комитет по подготовке и проведению церемонии вступления в должность вновь избранного Президента Кыргыз-

ской Республики (далее - организационный комитет) в составе согласно приложению.

3. Организационному комитету во взаимодействии с Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики:

- разработать и утвердить программу соответствующих мероприятий по подготовке церемонии, а также определить место проведения и приглашаемых на церемонию лиц;

- совместно с Министерством иностранных дел Кыргызской Республики обеспечить приглашение иностранных делегаций для участия в церемонии;

- решить иные вопросы, связанные с проведением церемонии.

4. Правительству Кыргызской Республики обеспечить реализацию мер, связанных с проведением

церемонии, и выделение финансовых средств в объеме, определенном организационным комитетом.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 ноября 2017 года № 117)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 3 ноября 2017 года УП № 242

Приложение

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению церемонии вступления
в должность вновь избранного Президента Кыргызской Республики

Усенов Алмазбек Туратбекович	-	Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики, председатель организационного комитета;
Шайлдабекова Нуржан Кармабековна	-	председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета;
Абдыгулов Толкунбек Сагынбекович	-	первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета;
Ибраев Саматбек Кулукеевич	-	Руководитель Аппарата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета;
Ниязов Фарид Абилезимович	-	представитель избранного Президента Кыргызской Республики С.Ш.Жээнбекова, заместитель председателя организационного комитета;
Илмиянов Икрамжан Саттарович	-	советник Президента Кыргызской Республики на общественных началах;
Курманалиев Алмазбек Абдиназарович	-	секретарь Совета безопасности Кыргызской Республики;
Дуйшенбиев Райимберди Сейдакматович	-	начальник Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики;
Абдылдаев Эрлан Бекешович	-	министр иностранных дел Кыргызской Республики;
Исраилов Улан Джумабекович	-	министр внутренних дел Кыргызской Республики;
Касымалиев Адылбек Алешович	-	министр финансов Кыргызской Республики;
Сегизбаев Абдил Кенешевич	-	председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
Ибраимов Албек Сабирбекович	-	мэр города Бишкек;
Коеналиев Турусбек Кармышевич	-	управляющий делами Президента и Правительства Кыргызской Республики;
Топоев Мар Бекевич	-	заведующий сектором протокола отдела внешней политики Аппарата Президента Кыргызской Республики;
Карылбеков Илим Майрамбекович	-	генеральный директор Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях реализации статей 71 и 72 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 21 мая 2015 года № 111, в соответствии со статьей 282¹⁰ Налогового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении форм налоговой отчетности по косвенным налогам, заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, уведомления о предстоящем получении подакцизных товаров, ввозе (вывозе) товаров и порядков их заполнения" от 22 апреля 2015 года № 234 следующие изменения:

- пункт 1 дополнить абзацами девятым и десятым в следующей редакции:

"- форму Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (FORM STI-153) согласно приложению 8;

- порядок заполнения Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (FORM STI-153) согласно приложению 9.;"

- дополнить приложениями 8 и 9 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении перечней документов при экспорте и импорте товаров, работ, услуг в Евразийском экономическом союзе" от 31 июля 2015 года № 550 следующие изменения:

в Перечне документов, подтверждающих экспорт товаров, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

г.Бишкек

от 5 октября 2017 года № 650

Примечание от редакции: форму Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (FORM STI-153) см. официальный сайт ГНС (www.sti.gov.kg) или ИПС "Токтом".

Приложение 2

"Приложение 9

ПОРЯДОК

заполнения Перечня заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов

1. Общие положения

1. Перечень заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (далее - Перечень заявлений)

включает титульный лист (FORM STI-153) и приложение к нему "Реквизиты заявлений о ввозе товаров

дакции:

"2) заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов с отметкой налогового органа государства-члена Евразийского экономического союза, на территорию которого импортированы товары, об уплате косвенных налогов (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств) (на бумажном носителе в оригинале или в копии) либо Перечень заявлений (на бумажном носителе или в электронном виде с электронной (электронно-цифровой) подписью налогоплательщика);"

- подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

"5) заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, на бумажном носителе в оригинале или в копии, с отметкой налогового органа государства-члена Евразийского экономического союза, на территорию которого импортированы продукты переработки, об уплате косвенных налогов (освобождении или ином порядке исполнения налоговых обязательств) либо Перечень заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, на бумажном носителе в оригинале и в электронном виде или в электронном виде с электронно-цифровой подписью налогоплательщика;"

Перечень документов, прилагаемых к налоговой отчетности по косвенным налогам при импорте товаров (выполнении работ по переработке давальческого сырья) на территорию Кыргызской Республики с территории государств-членов Евразийского экономического союза, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 октября 2017 года N 111)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

и уплате косвенных налогов, подтверждающих обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость и/или необложения акцизным налогом" (FORM STI-153-001).

2. Налогоплательщик-экспортер заполняет и представляет в налоговый орган Перечень заявлений с приложением к нему с целью подтверждения осуществления им экспорта товаров.

2. Требования к заполнению Перечня заявлений

5. Налогоплательщик заполняет Перечень заявлений на бумажном носителе по установленной форме или в электронном виде.

6. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

Каждому показателю Перечня заявлений соответствует одно поле. В каждом поле указывается только один показатель.

Листы Перечня заявлений должны иметь сквозную нумерацию, начиная с первого листа. Порядок

3. Порядок заполнения Перечня заявлений

8. Перечень заявлений заполняется налогоплательщиком, осуществившим операции по реализации товаров, вывезенных с территории Кыргызской Республики на территорию государства-члена Евразийского экономического союза, кроме раздела II "Оформлено органом налоговой службы".

9. При заполнении Перечня заявлений в ячейке 001 ставится отметка в виде знака "X":

1) в случае, если Перечень заявлений сдается впервые за налоговый период, отметка ставится в ячейке "Первоначальный";

2) в случае, если ранее за этот же налоговый период Перечень заявлений уже сдавался, но были обнаружены какие-то неточности или ошибки, которые исправлены в представляемом уточненном Перечне заявлений, отметка ставится в ячейке "Уточненный". При заполнении электронной версии Перечня заявлений в ячейку 001 вводится одно из следующих значений, соответствующих статусу отчета: "0" (ноль) - первоначальный, "1" - уточненный. В случае повторного уточнения Перечня заявлений, в электронном формате уточненного Перечня заявлений в графах "номер" и "дата" Перечня заявлений, в которые вносятся уточнения, необходимо указывать номер и дату последнего уточненного Перечня заявлений.

Например: в первом уточненном Перечне заявлений необходимо указывать номер и дату первоначального Перечня заявлений, во втором уточненном Перечне заявлений - номер и дату первого уточненного Перечня заявлений, в третьем уточненном Перечне заявлений - номер и дату второго и при каждом последующем уточнении необходимо указывать номер и дату предыдущего уточненного Перечня заявлений.

10. При представлении налогоплательщиком в налоговый орган Перечня заявлений в электронном варианте, имя файла обмена должно иметь следующий вид: K_N_GGGGMMDD_O,

3. Перечень заявлений представляется за налоговый период, в котором был осуществлен экспорт. Налоговым периодом является календарный месяц.

4. В случае ошибок в заполненном Перечне заявлений (неправильного указания реквизитов субъектов и т.п.) налогоплательщик представляет в налоговый орган уточненный Перечень заявлений.

Каждому показателю Перечня заявлений соответствует одно поле. В каждом поле указывается только один показатель.

7. В случае, если для указания какого-либо показателя не требуется заполнения всех ячеек соответствующего поля, в незаполненных ячейках в правой части поля проставляется прочерк. Например, при указании десятизначного ИНН организации "5021002118" в поле "ИНН" из четырнадцати ячеек показатель заполняется следующим образом: "5021002118—".

где:

K - префикс, обозначающий номер формы представляемого налогоплательщиком Перечня заявлений;

N - код получателя информации (трехзначный код налогового органа по справочнику налоговых органов);

GGGG - год формирования передаваемого файла, MM - месяц, DD - день;

O - идентификатор отправителя информации, т.е. ИНН налогоплательщика (идентификатор отправителя информации должен обеспечивать уникальность файла).

11. Факт передачи отчета в электронном формате будет признан, если у налогоплательщика имеются следующие электронные сообщения:

- подтверждение специализированного оператора сервиса (электронный документ, содержащий время и дату отправки Перечня заявлений налогоплательщиком);

- подтверждение налоговой службы о получении Перечня заявлений (протокол входного контроля).

В ячейках 102, 103, 104, 107, 112, 113, 114, 115, 116, 117 указывается информация о налогоплательщике или его представителе.

12. В ячейке 102 указывается ИНН налогоплательщика.

13. В ячейке 103 указываются полное наименование налогоплательщика - юридического лица в соответствии с учредительными документами, ФИО полностью по данным паспорта налогоплательщика - физического лица.

14. В ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа по месту налоговой регистрации налогоплательщика.

15. В ячейке 107 указывается код ОКПО, присвоенный уполномоченным государственным органом в сфере статистики при регистрации налогоплательщика.

16. В ячейке 112 указывается индекс почтового отделения по месту фактического местонахождения налогоплательщика.

17. В ячейке 113 указывается название населенного пункта, в котором фактически находится налогоплательщик (область, город, село, поселок, аил и т.д.).

18. В ячейке 114 указывается адрес фактического местонахождения налогоплательщика (название улицы, номер дома, офиса, квартиры).

19. В ячейке 115 указывается наименование представителя налогоплательщика.

20. В ячейке 116 указываются название и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика.

21. В ячейке 117 указывается идентификационный налоговый номер представителя налогоплательщика.

22. В ячейке 201 указывается дата начала налогового периода в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (день, месяц и год).

23. В ячейке 202 указывается дата окончания налогового периода в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (день, месяц и год). Например: "01.01.2017". При этом показатель "Налоговый период" заполняется в соответствии с периодом, указанным в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

4. Заполнение приложения к Перечню заявлений

"Реквизиты заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, подтверждающих обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость и/или необложения акцизным налогом"

31. В приложении "Реквизиты заявлений о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, подтверждающих обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость и/или необложения акцизным налогом" (далее - Приложение) к Перечню заявлений указываются сведения о заявлениях о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, информация о которых поступила в налоговые органы Кыргызской Республики.

В ячейках 102, 103 и 104 указываются данные налогоплательщика, соответствующие данным титульного листа Перечня заявлений.

В ячейках 201 и 202 указывается налоговый период, соответствующий налоговому периоду, указанному в титульном листе Перечня заявлений.

32. При заполнении показателей ИНН вносятся ИНН, указанные в налоговой декларации, одновременно с которой представляется Перечень заявлений.

33. В графах приложения указываются следующие сведения:

В графе 1 указывается порядковый номер строки.

В графе 2 указывается регистрационный номер заявления, присвоенный налоговым органом импортера и указанный в разделе 2 заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом подтверждена уплата косвен-

ных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению.

25. В ячейке 297 указываются должность, ФИО налогоплательщика или представителя налогоплательщика, с подтверждением ответственности налогоплательщика или представителя налогоплательщика за достоверность и полноту представляемых сведений в Перечне заявлений и заверяется подписью и печатью.

26. В ячейке 120 указывается номер Перечня заявлений согласно внутреннему учету налогоплательщика.

27. В ячейке 121 указывается дата представления Перечня заявлений.

28. В ячейке 122 указывается дата первоначального Перечня заявлений в случае представления уточненного Перечня заявлений.

29. В ячейке 123 указывается номер первоначального Перечня заявлений в случае представления уточненного Перечня заявлений. При этом, в случае повторного уточнения Перечня заявлений, в ячейках 122 и 123 необходимо указывать номер и дату последнего уточненного Перечня заявлений.

30. Ячейки раздела II заполняются должностными лицами налогового органа.

В графе 3 указывается идентификационный код налогоплательщика - импортера, заполнившего заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению.

В графе 4 указывается дата регистрации заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов при представлении в налоговый орган, проставленная налоговым органом импортера в разделе 2 заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, по которому налоговым органом импортера подтверждена уплата косвенных налогов (освобождение от налогообложения). Показатель является обязательным к заполнению.

В графе 5 указывается цифровой код государства-члена Евразийского экономического союза налогоплательщика-импортера (покупателя), заполнившего заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (освобождение от налогообложения), в соответствии с Межгосударственным классификатором стран мира МК (ИСО 3166) 004-97.

Каждый лист приложения к Перечню заявлений заверяется подписью и печатью налогоплательщика.

Приложение 3

"Приложение 9

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к налоговой отчетности по косвенным налогам при импорте товаров (выполнении работ по переработке давальческого сырья) на территорию Кыргызской Республики с территории государств-членов Евразийского экономического союза

1. Документы, подлежащие представлению в налоговый орган по месту налоговой регистрации одновременно с налоговой отчетностью по косвенным налогам при импорте товаров, в том числе товаров, являющихся продуктами переработки давальческого сырья, с территории государств-членов Евразийского экономического союза на территорию Кыргызской Республики:

1) заявление (заявления) о ввозе товаров и уплате косвенных налогов, на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронном виде или в электронном виде с электронно-цифровой подписью налогоплательщика;

2) платежные документы, подтверждающие исполнение налогового обязательства по уплате косвенных налогов по импортированным товарам;

3) копия сопроводительной накладной - при ввозе товаров автомобильным транспортом;

4) счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством государства-члена Евразийского экономического союза при отгрузке товаров, в случае если их выписка предусмотрена законодательством государства-члена Евразийского экономического союза;

5) договоры (соглашения), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Кыргызской Республики с территории государства-члена Евразийского экономического союза, в случае лизинга товаров (предметов лизинга) - договоры (соглашения) лизинга, в случае предоставления займа в виде вещей - договоры займа, договоры (соглашения) об изготовлении товаров, договоры (соглашения) на переработку давальческого сырья;

6) информационное сообщение (в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 282¹⁸ Налогового кодекса Кыргызской Республики), представленное налогоплательщику Кыргызской Республики налогоплательщиком другого государства-члена Евразийского экономического союза либо налогоплательщиком государства, не являющегося членом Евразийского экономического союза (подписанное руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенное печатью организации), реализующим товары, импортированные с территории третьего государства-члена Евразийского экономического союза, о следующих сведениях о налогоплательщике третьего государства-члена Евразийского экономического союза и договоре (контракте), заключенном с налогоплательщиком этого третьего государства-члена Евразийского экономического союза, о приобретении импортированного товара:

- номер, идентифицирующий лицо в качестве налогоплательщика государства-члена Евразийского

экономического союза;

- полное наименование налогоплательщика (организации (индивидуального предпринимателя) государства-члена Евразийского экономического союза;

- место нахождения (жительства) налогоплательщика государства-члена Евразийского экономического союза;

- номер и дата контракта (договора);

- номер и дата спецификации;

7) договоры (контракты) комиссии или поручения (в случаях их заключения);

8) договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию Кыргызской Республики с территории другого государства-члена Евразийского экономического союза, по договорам комиссии или поручения (в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 282¹⁸ Налогового кодекса Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда НДС уплачивается комиссионером, поверенным).

2. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Перечня, не представляются в случае:

- наличия на лицевом счете налогоплательщика переплаты по НДС по импортированным товарам, которая подлежит зачету в счет предстоящих платежей по НДС по импортированным товарам при условии, что налогоплательщиком не подано заявление на зачет указанных сумм переплаты по другим видам налогов или возврат на его расчетный счет;

- если импорт товаров освобожден от НДС на импорт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. В случае розничной купли-продажи при отсутствии документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 1 настоящего Перечня, представляются документы, подтверждающие получение (либо приобретение) импортированных на территорию Кыргызской Республики товаров (в том числе чеки контрольно-кассовой машины, товарные чеки, закупочные акты).

4. Документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 1 настоящего Перечня, могут быть представлены в копиях, заверенных подписями руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) либо иных лиц, уполномоченных на то по решению налогоплательщика, а также печатью налогоплательщика, за исключением случаев, когда у налогоплательщика печать отсутствует по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

5. По договорам (контрактам) лизинга налогоплательщик представляет в налоговый орган не позднее 20 числа месяца, следующего за налого-

вым периодом - месяцем принятия на учет импортированных товаров (предметов лизинга); одновременно с отчетностью по косвенным налогам по импортированным товарам документы, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 1 настоящего Перечня. В последующем налогоплательщик представляет в налоговый орган не позднее 20 числа месяца, следующего за налоговым периодом - месяцем срока платежа, предусмотренного договором (контрактом) лизинга, одновременно с отчетностью по косвенным налогам по импортированным товарам документы (их копии), предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Перечня.

6. Документы, указанные в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего Перечня, подлежат представлению в налоговый орган одновременно с отчетностью по косвенным налогам. Документы, указанные в подпунктах 4-8 пункта 1 настоящего Перечня, подлежат представлению в налоговый орган по письменному запросу налогового органа в целях проведения налогового контроля, предусмотренного налоговым законодательством Кыргызской Республики.

7. Копии документов могут быть представлены в виде книги (книг), прошнурованной (прошнурованных), пронумерованной полистно (пронумерованных), с указанием на последнем листе общего коли-

чества листов, и заверенной (заверенных) на последнем листе подписями руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) либо иных лиц, уполномоченных на то по решению налогоплательщика, а также печатью налогоплательщика, за исключением случаев, когда у налогоплательщика печать отсутствует по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

8. В случае, если налогоплательщик государства-члена Евразийского экономического союза, у которого приобретается товар, не является собственником реализуемого товара (является комиссионером, поверенным), то сведения, указанные в абзацах втором-шестом подпункта 6 пункта 1 настоящего Перечня, представляются также в отношении собственника реализуемого товара.

9. В случае представления информационного сообщения на иностранном языке обязательно наличие перевода на кыргызский и/или русский языки (нотариально заверенный перевод).

10. Информационное сообщение не представляется в случае, если сведения, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1 настоящего Перечня, содержатся в договоре (контракте), указанном в подпункте 5 пункта 1 настоящего Перечня."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в сфере беженцев

В целях приведения решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О беженцах", руководствуясь статьями 10 и 17 Конституционного закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении образцов бланков удостоверения беженца, свидетельства о регистрации ходатайства о статусе беженца" от 6 ноября 2002 года № 740 следующие изменения:

- в пункте 1: образец бланка удостоверения беженца в Кыргызской Республике изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

образец бланка свидетельства о регистрации ходатайства изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

описание бланков удостоверения беженца, свидетельства о регистрации ходатайства о статусе беженца в Кыргызской Республике изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- в пункте 3 слова "Государственному комитету Кыргызской Республики по миграции и занятости" заменить словами "Государственной службе миграции при Правительстве Кыргызской Республики".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о работе с беженцами в Кыргызской Республике" от 4 апреля 2003 года № 188 следующие изменения:

- Положение о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- приложение 1 к Положению о работе с беженцами изложить согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

- приложение 2 к Положению о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- приложение 3 к Положению о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

- приложение 4 к Положению о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

- приложение 5 к Положению о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

- приложение 6 к Положению о работе с беженцами изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

3. Государственной службе миграции при Правительстве Кыргызской Республики в шестимесячный

срок принять соответствующие меры по исполнению данного постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития

Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

г.Бишкек
от 27 октября 2017 года № 705

Приложение 1

"Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от "___" _____ 20__ года № ___

Качкындын ырастамасынын бланкасынын улгусу
Образец бланка удостоверения беженца

КАЧКЫНДЫН ЫРАСТАМАСЫ № ___
УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА

(Фамилиясы/Фамилия)

Сүрөт Фото _____
(Аты/Имя)

(Атасынын аты/Отчество)

(Туулган жери жана күнү/Дата и место рождения).

Жарандыгы / Гражданство _____
Ырасталат / Удостоверяется, что _____
качкын деп таанылат жана Кыргыз Республикасы тарабынан корголот / признан(а) беженцем и находится под защитой Кыргызской Республики.

Ырастама / Удостоверение действительно: с _____ дан/по _____ чейин жарактуу.
Ырастаманы берилген күнү жана жери / Дата и место выдачи удостоверения _____
Ыйгарым укуктуу орган / Уполномоченный орган _____
жетекчисинин ФАА / ФИО руководителя _____
колу / подпись _____, М.О. / М.П.

Стр.2

Ырастама узартылды / Удостоверение продлено: с _____ дан/по _____ чейин.
Ыйгарым укуктуу орган / Уполномоченный орган _____
жетекчисинин ФАА / ФИО руководителя _____
колу / подпись _____, М.О. / М.П.
Ырастама узартылды / Удостоверение продлено: с _____ дан/по _____ чейин.
Ыйгарым укуктуу орган / Уполномоченный орган _____
Жетекчисинин ФАА / ФИО руководителя _____
колу / подпись _____, М.О./М.П.
Каттоо номери / Регистрационный номер _____
Качкындын колу / Подпись беженца _____

Стр.3-6

Ырастама узартылды / Удостоверение продлено: с _____ дан/по _____ чейин.
Ыйгарым укуктуу орган / Уполномоченный орган _____
жетекчисинин ФАА / ФИО руководителя _____
колу / подпись _____, М.О. / М.П.
Ырастама узартылды / Удостоверение продлено: с _____ дан/по _____ чейин.
Ыйгарым укуктуу орган / Уполномоченный орган _____

Жетекчисинин ФАА / ФИО руководителя _____
колу / подпись _____, М.О. / М.П.

Стр.7-8

Качкындын үй-бүлө мүчөлөрү: / Члены семьи беженца:

Фамилиясы/ Фамилия	Аты/ Имя	Туугандык жайы/ Степень родства	Туулган жери жана күнү/ дата и место рождения

Стр.9

Өзгөчө белгилер / Особые отметки

Приложение 2

"Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от "___" _____ 20__ года № ___

Кыргыз Республикасында качкын деп таануу жөнүндө
Расмий өтүнүчтү каттоо жөнүндө күбөлүктүн үлгүсү

Образец бланка свидетельства о регистрации ходатайства
о признании беженцем в Кыргызской Республике

Ыйгарым укуктуу орган аталышы/название уполномоченного органа

КҮБӨЛҮК
СВИДЕТЕЛЬСТВО

Стр.2

Ушул күбөлүк берилди / Настоящее свидетельство выдано:
Фамилиясы / Фамилия _____
Аты / Имя _____
Атасынын аты / Отчество _____
Туулган жылы / Год рождения _____
Жарандыгы / Гражданство _____
Качкын деп таануу жөнүндө расмий өтүнүч ыйгарым укуктуу органда катталган. / В том, что ходатайство о признании беженцем зарегистрировано уполномоченным органом _____
Каттоо/Регистрационный № _____ от "___" _____ 200__ ж./г.
Күбөлүк/Свидетельство действительно: с _____ дан/по _____ чейин жарактуу
(Күбөлүктүн берилген жери жана күнү / Дата и место выдачи свидетельства)
Жетекчисинин ФАА/ФИО руководителя _____
колу/подпись _____, М.О./М.П.

Стр.3

ПВИБ каттоо/Регистрация УПВР

Сүрөт үчүн орун
Место для фото

Үй-бүлө мүчөлөрү / Члены семьи:

Фамилиясы/ Фамилия	Аты/ Имя	Туугандык жайы/ Степень родства	Туулган жери жана күнү/ дата и место рождения

Эзсинин колу / Подпись владельца _____

Стр.4

Күбөлүк / Свидетельство действительно: с _____ дан/по _____ чейин жарактуу.

(Кубулуктун берилген жери жана күнү/Дата и место выдачи свидетельства).

Жетекчисинин ФАА/ФИО руководителя _____

колу/подпись _____, М.О./М.П.

ПВИБ каттоо / Регистрация УПВР

Күбөлүктүн эзсинин үй дарегі / Домашний адрес владельца свидетельства _____

Приложение 3

"Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от "___" _____ 20__ года № ___

ОПИСАНИЕ

бланков удостоверения беженца, свидетельства о регистрации ходатайства
о признании беженцем в Кыргызской Республике

Удостоверение беженца

1. Бланк удостоверения беженца в Кыргызской Республике (далее - удостоверение) изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на государственном и официальном языках.

2. Бланк удостоверения имеет размер 84×126 мм и содержит 14 пронумерованных страниц (без обложки), прошитых нитью по всей длине.

3. Номер бланка удостоверения размещен в левом нижнем углу 1 страницы, имеет цифровое обозначение из 6 разрядов.

4. Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала синего цвета. В верхней части лицевой обложки расположено изображение Государственного герба Кыргызской Республики, в середине в одну строку заглавными буквами напечатано слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

Указанные надписи и изображение Государственного герба Кыргызской Республики выполнены золотистым цветом.

5. В верхней части первой страницы удостоверения полужирным шрифтом напечатаны заглавными буквами в одну строку слова "УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕЖЕНЦА № ____". Ниже, слева от первой строки, расположено слово "Фото", куда вклеивается фотография владельца данного удостоверения размером 3×4 см, сверху которой в правом нижнем углу проставляется гербовая печать.

Ниже, справа от первой строки, построчно указываются следующие реквизиты удостоверения:

"Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата и место рождения".

Под каждым из этих слов расположена подстрочная черта для заполнения реквизитов владельца удостоверения.

В середине первой страницы, слева, также построчно расположены слова: "Гражданство", "Удостоверяется, что _____ (черта в две строки), "признан беженцем и находится под защитой Кыргызской Республики" (слова расположены в две строки). "Удостоверение действительно с _____ по _____", "Дата и место выдачи удостоверения _____", "Уполномоченный орган _____", "ФИО руководителя _____", "подпись _____".

Под чертой, предусмотренной для подписи руководителя уполномоченного органа отведено место для проставления гербовой печати, обозначенное буквами "М.П.". _____

6. В верхних и средних частях 2-6 страниц, дважды на каждой странице напечатаны построчно следующие слова: "Удостоверение продлено с _____ по _____", "уполномоченный орган _____", "ФИО руководителя", "подпись", "М.П.", на которой подпись руководителя уполномоченного органа удостоверяется гербовой печатью.

В нижней части второй страницы также построчно, в две строки расположены слова "Регистрационный номер _____", "Подпись беженца _____".

7. На 7-8 страницах расположена таблица, состоящая из 4 столбцов и 13 строк.

В каждом столбце первой строки расположены слова: "Фамилия", "Имя", "Степень родства" (напечатано в две строки), "Дата и место рождения" (напечатано в 3 строки).

Над таблицей, на сгибе 7-8 страниц полужирным шрифтом расположены в одну строку слова: "Члены

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем

1. Бланк свидетельства о регистрации ходатайства о признании беженцем (далее - свидетельство) изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на государственном и официальном языках.

2. Бланк свидетельства выполнен на белой бумаге плотностью 150, формат 103×150 мм.

Бланк согнут пополам, наружная и внутренняя части свидетельства размещены на четырех страницах.

Номер бланка свидетельства проставляется на лицевой странице документа от руки сотрудником уполномоченного органа.

3. В верхней части первой страницы, с ориентировкой по центру, в три строки расположено название уполномоченного органа.

Ниже расположено изображение Государственного герба Кыргызской Республики, в середине страницы - слово "Свидетельство".

4. В верхней части второй страницы в одну строку, с ориентировкой по центру, расположены слова "Настоящее свидетельство выдано:".

Ниже, слева, построчно указываются реквизиты: "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Год рождения", "Гражданство", напротив которых оставляется место для заполнения данных.

Далее ниже, в четыре строки, расположены слова "В том, что ходатайство о признании беженцем зарегистрировано уполномоченным органом".

Ниже вышестоящих слов, построчно, с ориентировкой по центру, полужирным шрифтом расположены слова "Регистрационный № ____ от _____ 20__ г.", "Свидетельство действительно:", "с _____ по _____", "Дата и место выдачи свидетельства _____", "ФИО руководителя _____", "подпись _____". Под чертой, на место заглавных

семьи беженца:".

На 9-14 страницах, в верхних частях страниц, в одну строку с подстрочной чертой размещены следующие слова: "Особые отметки". Ниже оставляются свободные места для проставления органами внутренних дел соответствующих штампов и записей о регистрации владельца удостоверения.

Свидетельство о регистрации ходатайства о признании беженцем

5. В верхней части третьей страницы по центру полужирным шрифтом расположены слова "Регистрация УПВР", где справа, ниже, отводится место для проставления штампов ОПВРР о регистрации владельца документа.

Ниже, слева от первой строки, расположена рамка размером 25×30 мм, предназначенная для фотографии владельца, внутри которой в 3 строки напечатаны слова "Место для фото".

В середине страницы, с ориентировкой по центру, полужирным шрифтом напечатаны следующие слова "Члены семьи", под которыми расположена таблица из 4 столбцов и 6 строк.

В каждом столбце первой строки расположены слова: "Фамилия", "Имя", "Степень родства" (напечатано в две строки), "Дата и место рождения" (напечатано в 3 строки).

В нижней части страницы полужирным шрифтом расположены слова "Подпись владельца _____".

6. В верхней части четвертой страницы, с ориентировкой по центру, полужирным шрифтом расположены слова "Свидетельство действительно с _____ по _____", "Дата и место выдачи свидетельства _____", "ФИО руководителя _____", "Подпись _____". Под чертой, на место заглавных букв "М.П." проставляется печать.

Ниже, по центру, полужирным шрифтом расположены слова "Регистрация УПВР", где ниже отводится место для проставления штампов ОПВРР о регистрации владельца документа.

В нижней части страницы полужирным шрифтом расположены слова "Домашний адрес владельца свидетельства _____", напротив которых оставляется место для заполнения данных.".

Приложение 4

"Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от "___" _____ 20__ года № ___

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с беженцами в Кыргызской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе с беженцами в Кыргызской Республике (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О беженцах" (далее - Закон "О беженцах") и обще-

признанными принципами и нормами международного права.

2. Беженцем признается лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и ходатайствующее перед Кыргызской Республикой о призна-

нии себя беженцем, которое находится вне страны своей гражданской принадлежности или места своего постоянного проживания в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, религии, национальности, политических убеждений, принадлежности к конкретной социальной группе, а также реальной опасности подвергнуться преследованию в вооруженных и межнациональных конфликтах и которое не может, в силу таких опасений, или не желает воспользоваться защитой своей страны.

(В редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 8 января 2013 года № 3).

3. Лицо, ходатайствующее о признании беженцем - лицо, которое не является гражданином Кыргызской Республики и заявляет о желании быть признанным беженцем по обстоятельствам, предусмотренным статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О беженцах".

Члены семьи лица, ходатайствующего о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике, или члены семьи беженца (далее - члены семьи - супруг(а), их несовершеннолетние дети и другие родственники, находящиеся не его (ее) иждивении, при условии их совместного проживания на территории Кыргызской Республики.

4. Настоящее Положение определяет порядок подачи ходатайств о признании беженцем в Кыр-

II. Порядок подачи и регистрации ходатайства о признании беженцем в Кыргызской Республике

6. Ходатайство о признании беженцем в Кыргызской Республике по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению подается лицом по прибытии лично или через своего уполномоченного на то представителя в уполномоченный орган или его территориальные структуры либо в органы, осуществляющие иммиграционный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики (далее - органы иммиграционного контроля):

- в уполномоченный орган и его территориальные структуры ходатайства подаются лицами, пребывающими на территории Кыргызской Республики;
- в органы иммиграционного контроля ходатайства подаются лицами, обратившимися в пункты пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики.

7. Подача ходатайства осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи. Если ходатайствующий заявил об отсутствии у него документов, удостоверяющих личность, то он обязан дать разъяснения или предоставить документы, объясняющие причины их отсутствия, и сведения о нем записываются с его слов.

Отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя, не является причиной для отказа в регистрации ходатайства.

8. В случае подачи ходатайства лицом, прибывшим в Кыргызскую Республику без соответствующего разрешения на въезд, без документа, удостове-

ргызской Республике (далее - ходатайство), регистрации ходатайств, рассмотрения ходатайств, принятия решений о признании беженцем и об утрате статуса беженца.

5. Органом, уполномоченным принимать решения о признании лица беженцем и утрате им статуса беженца в Кыргызской Республике, является орган государственного управления Кыргызской Республики и его территориальные структуры, осуществляющие реализацию миграционной политики и координирующие работу, касающуюся беженцев (далее - уполномоченный орган).

Решение о признании лица беженцем принимается в течение шести месяцев со дня регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца.

Если идентификация лица или установление фактов, требующих проверки, не закончены, то вынесение окончательного решения откладывается до выяснения таковых, но на срок не более одного года.

Государственные органы Кыргызской Республики сотрудничают с Управлением Верховного комиссара Организации объединенных наций по делам беженцев (далее - УВКБ ООН) и другими организациями по делам беженцев, выступающими от имени УВКБ ООН, и оказывают им содействие в выполнении обязанностей за соблюдением и применением международных актов, касающихся беженцев.

ряющего личность, или по поддельным документам, органы иммиграционного контроля, принявшие ходатайство, размещают его в месте временного содержания, в пункте пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики в целях:

- установления и идентификации личности;
- выяснения обстоятельств, на которых основано ходатайство о предоставлении статуса беженца;
- проведения разбирательств в случаях уничтожения документов, удостоверяющих личность, или использования поддельных документов;
- защиты национальной безопасности и охраны общественного порядка.

Одновременно органы иммиграционного контроля информируют уполномоченный орган или его территориальные структуры о размещении лица, подавшего ходатайство, в месте временного содержания.

Срок пребывания в месте временного содержания не должен превышать 72 часов.

9. Ходатайство лица, поданное в органы иммиграционного контроля, вместе с копиями документов в течение десяти рабочих дней со дня поступления передаются в уполномоченный орган или его ближайшие территориальные структуры. Должностные лица органов иммиграционного контроля обязаны сообщить заявителям адрес уполномоченного органа или его территориальных структур, куда непосредственно будет передано ходатайство, а также дату направления ходатайства.

10. Поданные ходатайства регистрируются упол-

номоченным органом или его территориальными структурами в журнале учета лиц, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике, по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению (далее - журнал учета).

Для ведения последующей процедуры предоставления статуса беженца снимаются копии паспорта или других документов, удостоверяющих личность заявителя. Другие представленные в подлинном экземпляре документы и материалы, подтверждающие обоснованность ходатайства, должны быть приложены к ходатайству лица.

11. На каждого заявителя, обратившегося с ходатайством, уполномоченным органом заполняется в одном экземпляре, а территориальными структурами в двух экземплярах регистрационная карточка учета лица, ходатайствующего о признании беженцем в Кыргызской Республике, по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению (далее - карточка учета). Один экземпляр карточки учета высылается территориальными структурами в уполномоченный орган.

12. При регистрации ходатайства в журнале учета и карточке учета производятся соответствующие отметки, а заявителю выписывается свидетельство о регистрации ходатайства (далее - свидетельство), удостоверяющее личность лица, ходатайствующего о признании беженцем, на основании которого он должен зарегистрироваться в течение пяти рабочих дней по месту пребывания в органах внутренних дел Кыргызской Республики. Свидетельство подписывается руководителем уполномоченного органа либо начальником территориальной структуры и заверяется печатью.

13. Свидетельство выдается сроком на три месяца, в последующем срок действия продлевается до окончательного вынесения решения, включая стадию обжалования.

14. В случае экстренного массового прибытия лиц, ходатайствующих о признании беженцами, органы иммиграционного контроля незамедлительно оповещают уполномоченный орган или его территориальные структуры. Сотрудники уполномоченного органа или его территориальных структур при получении данной информации выезжают в орган иммиграционного контроля по месту пребывания заявителей, где проводят регистрацию ходатайств указанных лиц и выдают свидетельство или регистрационную карточку беженца установленного образца.

15. Уполномоченный орган или его территориальные структуры после регистрации ходатайства и выдачи свидетельства обязаны ознакомить заявителя с общим порядком рассмотрения его ходатайства, с его правами и обязанностями.

16. В случае подачи ходатайства лицом, которое вследствие физических недостатков, болезни или

III. Рассмотрение ходатайства о признании беженцем

21. Процедура рассмотрения ходатайства предусматривает:

- проведение с заявителем собеседования;

по каким-либо иным причинам не может собственноручно подписаться в ходатайстве, по его поручению, в его присутствии и присутствии должностного лица, принимающего ходатайство, оно может быть подписано другим лицом. В ходатайстве должностное лицо производит запись о том, что подпись за заявителя произведена другим лицом, в присутствии заявителя, указываются причины, в силу которых ходатайство не могло быть подписано заявителем собственноручно, а также паспортные данные и адрес проживания лица, подписавшего ходатайство.

17. Ходатайства подаются от каждого члена семьи, достигшего восемнадцатилетнего возраста и прибывшего совместно с заявителем. Сведения о лицах, не достигших восемнадцати лет и прибывших в составе семей лиц, ходатайствующих о признании беженцем, заносятся в ходатайство одного из родителей, а при отсутствии родителей - в ходатайство их законного представителя либо в ходатайство одного из членов их семьи, достигшего восемнадцатилетнего возраста и добровольно взявшего на себя ответственность за поведение, содержание и воспитание членов семьи, не достигших восемнадцатилетнего возраста. Материалы по ходатайствам членов одной семьи оформляются в одно дело.

18. Прибывшие отдельно в Кыргызскую Республику супруг (супруга), несовершеннолетние дети, не состоящие в браке, являющиеся членами семьи лица, ходатайство, которого зарегистрировано или которое уже признано беженцем, при подаче ходатайства с целью воссоединения семьи должны предоставить документальные доказательства или иные доказательства, подтверждающие наличие семейных отношений. В ходатайстве в качестве причины, по которой они покинули свою страну, указывается: "воссоединение семьи".

19. Лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, но состоящие в браке, подают ходатайства на общих основаниях.

20. От имени лица, которое по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может лично обратиться с ходатайством о предоставлении статуса беженца, с ходатайством может обратиться его уполномоченный представитель. В этом случае к ходатайству должны быть приложены медицинский или другой оправдательный документ представляемого лица и оформленная в установленном порядке нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя. В журнале учета ниже фамилии заявителя в виде примечания указываются данные об уполномоченном представителе (фамилия, имя, гражданство, адрес проживания, телефон, кем удостоверены его полномочия).

- проверку подлинности представленных документов и достоверности полученных сведений;
- подготовку заключения по результатам рас-



смотрения ходатайства;

- принятие решения о признании беженцем.

22. Ходатайства несопровождаемых несовершеннолетних лиц рассматриваются с учетом обеспечения их интересов.

Уполномоченный орган и его территориальные структуры совместно с УВКБ ООН содействуют в защите несопровождаемых несовершеннолетних лиц и оказывают им помощь в установлении места нахождения родителей или других членов семьи с целью воссоединения со своей семьей.

23. При установлении у лица, не достигшего восемнадцатилетнего возраста и прибывшего на территорию Кыргызской Республики без сопровождения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) и лиц, добровольно взявших на себя ответственность за поведение, содержание и воспитание, оснований для признания его беженцем, принимаются меры по передаче данного заявителя органам опеки и попечительства. Органы опеки и попечительства обеспечивают пребывание в Кыргызской Республике несовершеннолетнего лица в соответствии с порядком, установленным законодательством Кыргызской Республики для детей, оставшихся без попечения родителей, а также непосредственно участвуют в рассмотрении ходатайства и способствуют принятию решения в интересах заявителя.

24. Ходатайства лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, принятые от их уполномоченных представителей, рассматриваются с учетом медицинского заключения о психиатрическом освидетельствовании, которое должно содержать информацию о природе и степени психического расстройства и оценку психического состояния лиц, с точки зрения его способности осознанно и достоверно представлять доказательства, излагать сведения и факты, касающиеся его ходатайства.

25. Для рассмотрения ходатайства заявителя о признании беженцем, у которого по заключению специализированного лечебно-профилактического учреждения имеются признаки того, что выражаемые им опасения преследования являются клиническими проявлениями психического заболевания, привлекаются другие источники информации: родственники, друзья, знакомые либо уполномоченный представитель, если таковой назначен.

26. Если специализированным лечебно-профилактическим учреждением при психиатрическом освидетельствовании заявителя дано заключение о том, что он страдает психическим заболеванием (расстройством), при котором не может отвечать за свои действия и поступки, а также нет возможности привлечь другие источники информации для оценки обоснованности его опасений стать жертвой преследований, уполномоченным органом или его территориальными структурами принимается мотивированное решение о приостановлении рассмотрения ходатайства этого лица до его излечения. Если такое лицо прибыло без сопровождения законного представителя, информация о приостановлении рассмотрения его ходатайства и копия

медицинского заключения о его психиатрическом освидетельствовании направляется уполномоченным органом или его территориальными структурами в органы опеки и попечительства с целью дальнейшей защиты прав этого лица на территории Кыргызской Республики.

27. В период рассмотрения ходатайства заявитель имеет право находиться на территории Кыргызской Республики до вынесения окончательного решения по его ходатайству.

Если заявитель заявил о намерении выехать на постоянное жительство в иностранное государство или добровольно возвратиться в государство гражданской принадлежности, ему необходимо подать заявление об отказе от дальнейшего рассмотрения его ходатайства.

Заявитель может выехать на временное жительство, до шести месяцев, за пределы Кыргызской Республики, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган или его территориальные структуры.

Период временного жительства за пределами Кыргызской Республики не входит в общий срок рассмотрения ходатайства. При выезде заявителя на временное жительство уполномоченный орган или его территориальные структуры приостанавливают рассмотрение ходатайства до прибытия заявителя в Кыргызскую Республику.

28. После анализа имеющихся материалов и документов сотрудники уполномоченного органа или его территориальных структур готовят обоснованное заключение о возможности либо невозможности удовлетворения ходатайства заявителя с указанием причин.

29. Уполномоченный орган или его территориальные структуры, рассмотрев представленные материалы ходатайства, готовят проект решения о признании заявителя беженцем или об отказе в признании беженцем и представляют его вместе с материалами дела на утверждение руководителю уполномоченного органа либо начальнику территориальной структуры.

30. Уполномоченный орган или его территориальные структуры письменно уведомляют заявителя о признании его беженцем.

31. Лицу, признанному беженцем, уполномоченный орган или его территориальные структуры выдают удостоверение беженца, на основании которого он должен зарегистрироваться в течение пяти рабочих дней по месту пребывания в органах внутренних дел Кыргызской Республики. Одновременно беженец сдает свидетельство о регистрации ходатайства для приобщения к его личному делу.

32. Уполномоченный орган или его территориальные структуры в трехдневный срок со дня принятия решения об отказе в признании лица беженцем должны вручить заявителю лично под расписку соответствующее решение по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению, с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

IV. Предоставление образования детям из семей лиц, получивших статус беженца в Кыргызской Республике

33. Дети из семей беженцев на территории Кыргызской Республики получают образование в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании".

34. Дети школьного возраста из семей беженцев, проживающие на территории микроучастка школы, вне зависимости от наличия личного дела, принимаются в школьные учреждения.

V. Собеседование с лицом, ходатайствующим о признании беженцем

37. Собеседование с заявителем проводится с целью определения обоснованности заявления о признании беженцем, получения информации.

38. Собеседование проводится в изолированном помещении без допуска посторонних лиц. В случае, если заявитель не владеет государственным или официальным языком, а сотрудник, проводящий собеседование, не владеет языком, понятным заявителю, решается вопрос о приглашении переводчика.

39. В случае недоверия переводчику, предоставленному уполномоченным органом или его территориальными структурами, переводчик может быть предоставлен самим заявителем. В присутствии сотрудника, осуществляющего собеседование, и переводчика заявитель заполняет бланк о доверии переводчику по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

40. Сведения, полученные в ходе собеседования, разглашению не подлежат и не могут быть переданы властям страны заявителя либо посторонним лицам без его согласия.

41. Заявитель обязан сообщать полную и объективную информацию. Он также должен подробно изложить причины, послужившие основанием для поиска убежища. Обязательным считаются сведения о месте жительства, маршруте следования, месте и времени пребывания в других странах.

42. При проведении собеседования с заявителем, не имеющим удостоверяющих личность документов, заявитель должен предоставить информацию, свидетельствующую о его личности.

43. Сведения, полученные в ходе собеседования, заносятся сотрудником уполномоченного орга-

VI. Утрата статуса беженца

47. Утрата лицом статуса беженца в Кыргызской Республике устанавливается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

48. Уполномоченный орган или его территориальные структуры по представлению органов национальной безопасности, внутренних дел, в случаях выявления ими обстоятельств, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и являющихся основанием для утраты лицом статуса беженца в Кыргызской Республике, имеют право принять решение об утрате им статуса беженца в Кыргызской Республике.

При необходимости от органа, направившего

представление, могут быть истребованы дополнительные документы или сведения, подтверждающие обоснованность данного представления.

35. В общеобразовательных школах для детей из семей беженцев создаются условия для их социальной адаптации.

36. Дети-сироты, дети, оставшиеся без опеки и попечительства, а также дети, имеющие специальные потребности, из числа беженцев определяются в установленном порядке в детские дома и соответствующие школы-интернаты.

44. После оформления опросного листа сотрудник уполномоченного органа и или его территориальной структуры знакомит заявителя с его содержанием лично либо через переводчика, представителя органа опеки и попечительства. Оформленный опросный лист подписывается заявителем, переводчиком, если собеседование проводилось с помощью переводчика, представителем органов опеки и попечительства, в случае его присутствия, и сотрудником уполномоченного органа или его территориальной структуры, с указанием даты проведения собеседования.

45. При проведении собеседования с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста и прибывшим на территорию Кыргызской Республики без сопровождения законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей) и лиц, добровольно взявших на себя ответственность за его поведение, содержание и воспитание, уполномоченный орган или его территориальные структуры приглашают представителя органа опеки и попечительства для участия в проведении собеседования.

46. В случае необходимости с заявителем проводится дополнительное собеседование. В ходе собеседования заполняется протокол дополнительного собеседования, каждый лист которого подписывается заявителем, сотрудником уполномоченного органа или его территориальной структуры. Протокол дополнительного собеседования приобщается к материалам ходатайства.

49. После изучения представленных материалов, но не позднее чем за месяц до принятия решения об утрате статуса беженца, уполномоченный орган или его территориальные структуры вручают беженцу письменное уведомление о поступившем представлении, с указанием причин, которые могут прекратить его статус беженца в Кыргызской Республике. В уведомлении указывается, что беженец имеет право представить в уполномоченный орган или его территориальные структуры письменное

мотивированное заявление о неправомерных действиях органа, направившего представление об утрате им статуса беженца, и представить документы, которые, на его взгляд, должны быть учтены при рассмотрении материалов по представлению об утрате статуса беженца.

50. Уполномоченный орган или его территориальные структуры готовят проект решения об утрате статуса беженца с учетом соответствующего представления и заявления беженца и представляют его на подпись руководителю уполномоченного органа либо начальнику территориальной структуры.

Уполномоченный орган или его территориальные структуры могут отклонить представления органов национальной безопасности, внутренних дел об утрате лицом статуса беженца в Кыргызской

Республике в случае отсутствия в них правовых оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, с последующим информированием этих органов с указанием причин.

51. О принятом решении об утрате статуса беженца уполномоченный орган информирует орган, инициировавший принятие этого решения, и в течение трех дней со дня принятия решения вручает или направляет лицу, утратившему статус беженца, уведомление о принятом решении и признании удостоверения беженца недействительным по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению. В уведомлении указываются причины принятия решения об утрате статуса беженца, а также порядок его обжалования.

VII. Заключительные положения

52. Лицо, использующее право на обжалование в суде решения об отказе в признании беженцем, об утрате статуса беженца, пребывает на территории Кыргызской Республики до вынесения окончательного решения апелляционным судом.

53. На основании определения суда о принятии заявления к производству органы внутренних дел в

отношении лица, указанного в пункте 52 настоящего Положения, приостанавливают организацию его выезда с территории Кыргызской Республики и продлевают ему срок пребывания в Кыргызской Республике на период рассмотрения заявления в суде."

Приложение 5

"Уполномоченный орган _____
Принято: _____
(дата, ФИО и подпись сотрудника)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу признать меня беженцем на территории Кыргызской Республики.

Фамилия, имя, отчество _____

Государство гражданской принадлежности _____

Страна прежнего обычного проживания (для лиц без гражданства) _____

Дата и место рождения _____

Со мной следуют (указать членов семьи и степень родства):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

" _____ 20__ г. Подпись заявителя _____"

Приложение 6

"ЖУРНАЛ

учета лиц, ходатайствующих о признании беженцами в Кыргызской Республике

№	ФИО	Дата регистрации	Состав семьи	Гражданство, Национальность	№ паспорта	Страна прибытия	Прим.

Приложение 7

"Регистрационная карточка учета лица, ходатайствующего о признании беженцем в Кыргызской Республике

Фото _____ Номер дела _____ Дата регистрации _____

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения (страна, область, город) _____
4. Гражданство _____
5. Национальность _____
6. Образование _____
7. Дата убытия из страны происхождения _____
8. Страна пребывания до прибытия в Кыргызскую Республику (с указанием адреса) _____
9. Дата прибытия в Кыргызскую Республику _____
10. Тип документа _____
11. Серия, номер документа (кем выдан) _____
12. Члены семьи и степень родства, сопровождающие заявителя: _____

13. Родственники, проживающие в Кыргызской Республике (ФИО), указать адрес: _____

14. Имя и адрес поручителя в Кыргызской Республике _____

15. Адрес в Кыргызской Республике _____

16. Дата собеседования: _____

17. Подпись заявителя: _____

18. Укажите основные обстоятельства и причины, вследствие которых Вы ходатайствуете о признании беженцем в Кыргызской Республике: _____

19. Служебные заметки (заполняется сотрудником уполномоченного органа): _____

Занимаемая должность, имя, фамилия и подпись сотрудника." _____

Приложение 8

"Название уполномоченного органа в три строки

Угловая печать _____
уполномоченного органа _____
ФИО _____
Адрес _____
Дело № _____

Уполномоченный орган _____, рассмотрев Ходатайство о признании беженцем в Кыргызской Республике, гражданина (название государства) _____ /или лица без гражданства, ФИО заявителя _____, прибывшего в Кыргызскую Республику, со следующими членами семьи:

1. _____
2. _____

отказал в предоставлении статуса беженца на основании закона Кыргызской Республики "О беженцах" (лицо не может быть признано беженцем в Кыргызской Республике, если у лица, подавшего ходатайство о признании его беженцем, отсутствуют основания, предусмотренные статьей 1 указанного закона).

Данное решение может быть обжаловано заявителем в суде в течение 3-х месяцев со дня принятия.

Подпись руководителя уполномоченного органа _____

Дата выдачи копии Решения " _____ 20__ года

Подпись заявителя _____"

"Название уполномоченного органа в три строки

Угловая печать
уполномоченного органа

Доверие переводчику № _____
от "___" _____ 20__ года

по Ходатайству о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике,
по делу № _____ от "___" _____ 20__ года

Я, гражданин _____ (государства) или лицо без гражданства
(ФИО заявителя) _____,
проживающий по адресу _____

1. полностью доверяю переводчику, которого (поставьте знак X):

- предоставил сам;

- предоставил уполномоченный орган _____

(название уполномоченного органа)

ФИО переводчика _____

Адрес проживания переводчика _____

Паспортные данные переводчика _____

2. подтверждаю, что мне известно содержание подписанного мною Ходатайства о предоставлении статуса беженца в Кыргызской Республике и данного документа (Доверия переводчику) _____ 20__ года

(подпись заявителя и дата).

3. Я, переводчик _____ (ФИО), подтверждаю,
что данное Доверие переводчику подписано заявителем _____

(ФИО заявителя)

"___" _____ 20__ года (подпись переводчика и дата).

4. ФИО сотрудника уполномоченного органа _____

"___" _____ 20__ года

(подпись сотрудника и дата).

Документ заполняется заявителем или переводчиком в трех экземплярах (заявителю, переводчику, в уполномоченный орган)."

Приложение 10

"Название уполномоченного органа в три строки

Угловая печать
уполномоченного органа

ФИО _____

Адрес _____

Дело № _____

Уполномоченный орган _____
рассмотрев обстоятельства дела в отношении гражданина _____ (название государства)

_____ или лица без гражданства, ФИО _____

признанного беженцем в Кыргызской Республике

считает его утратившим статус беженца на основании закона Кыргызской Республики "О беженцах" по следующим причинам: _____

Данное решение может быть обжаловано в суде в течение 3-х месяцев со дня принятия.

Подпись руководителя уполномоченного органа _____

Дата выдачи копии Решения "___" _____ 20__ года.

Подпись беженца _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О подготовке и проведении в 2020 году переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О переписи населения и жилищного фонда", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Провести в период с 23 марта по 1 апреля 2020 года на территории Кыргызской Республики перепись населения и жилищного фонда по состоянию на 23 марта 2020 года путем опроса населения специально подготовленными переписчиками.

В отдаленных зонах республики провести в период с 20 апреля по 29 апреля 2020 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что переписи подлежат:

- все граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Кыргызской Республики, также граждане Кыргызской Республики, находящиеся за границей, включая лиц, состоящих на консульском учете в заграничных учреждениях Кыргызской Республики;

- все жилые помещения, расположенные на территории Кыргызской Республики.

3. Провести в период с 25 марта по 3 апреля 2019 года пилотную (пробную) перепись населения и жилищного фонда на территории Чуйского района и города Токмок Чуйской области по состоянию на 25 марта 2019 года.

4. Образовать Республиканскую комиссию Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года (далее - Комиссия) в составе согласно приложению 2.

5. Утвердить Положение о Республиканской комиссии Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года согласно приложению 3.

6. Подготовку и проведение переписи населения и жилищного фонда, разработку и публикацию ее результатов возложить на Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и его областные, районные и городские органы (по согласованию).

7. Установить продолжительность работы и размеры компенсации персоналу переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике 2020 года согласно приложению 4.

8. Сохранить за привлеченными работниками средний заработок и все виды доплат по месту их основной работы или стипендии по месту учебы, а за временно неработающими - получаемые ими пособия по безработице.

9. Полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям при участии органов местного самоуправления (по согласованию):

- создать комиссии по подготовке и проведению

переписи населения и жилищного фонда 2020 года на местах;

- обеспечить своевременную подготовку и проведение переписи населения и жилищного фонда, подбор квалифицированных кадров, организацию массовой информационно-разъяснительной работы среди населения о целях и задачах переписи;

- обеспечить до 1 июня 2018 года территориальные органы государственной статистики помещениями, средствами связи, мебелью и инвентарем для размещения персонала, занятого подготовкой и проведением переписи населения и жилищного фонда, приемкой и проверкой материалов переписи;

- к 1 июля 2018 года уточнить административно-территориальные границы областей, районов, городов, айылных аймаков, поселков городского типа и сел, упорядочить в них названия улиц и жилищных массивов, нумерацию домовладений и квартир, обеспечить определение и нумерацию жилых домов в строящихся кварталах, жилищных массивах;

- в течение 2018-2019 годов обеспечить наличие в населенных пунктах номерных знаков и табличек с названиями улиц;

- составить до 1 января 2019 года схемы планов населенных пунктов в масштабе 1:5000 за счет средств местных бюджетов и обеспечить ими органы государственной статистики в количестве трех экземпляров при содействии Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики;

- в марте 2019 года путем обхода составить списки жилых домов и жилых помещений в городах, поселках городского типа и селах;

- утвердить, по согласованию с территориальными органами государственной статистики состав привлекаемого переписного персонала к подготовке и проведению переписи населения и жилищного фонда, и выдать им удостоверения установленного образца;

- выделить переписному персоналу на период подготовки и проведения переписи населения и жилищного фонда, соответствующие охраняемые помещения, оборудованные мебелью, инвентарем и телефонной связью, автотранспорт - по согласованию с территориальными органами государственной статистики;

- привлечь к проведению переписи населения и жилищного фонда работников предприятий, организаций и учреждений, учителей школ, преподавателей, студентов и учащихся высших и средних специальных учебных заведений, а также незанятое трудоспособное население;

- обеспечить бесплатный проезд переписного персонала на всех видах городского транспорта и автобусах пригородных маршрутов по предъявлению удостоверения установленного образца;

- принять меры к обеспечению полного охвата переписью населения и жилищного фонда территории Кыргызской Республики.

10. Органам местного самоуправления (по согласованию):

- приостановить переименование населенных пунктов и улиц в период с 1 сентября 2017 года по 31 декабря 2020 года;

- рекомендовать ежегодно с 2018 года по 2020 года выделять средства переписному персоналу, занятому подготовкой и проведением переписи населения и жилищного фонда, согласно представленным сметам расходов и расчетам территориальных органов государственной статистики за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета.

11. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики оказать содействие Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики по предоставлению необходимой информации:

- из базы данных по жилищному фонду, собранных в ходе системной регистрации населенных пунктов;

- из Единого государственного реестра населения.

12. Государственному комитету по делам обороны Кыргызской Республики, Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики, Государственной службе исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики, Министерству внутренних дел Кыргызской Республики, Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, другим министерствам, государственным комитетам, административным ведомствам, организациям и учреждениям, имеющим закрытые объекты, провести работу по подготовке к переписи населения и жилищного фонда и обеспечить перепись военнослужащих, специальных контингентов населения, иностранных граждан, а также граждан Кыргызской Республики, состоящих на консульском учете в загранучреждениях Кыргызской Республики, в порядке и сроки, установленные Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

Граждане Кыргызской Республики, работающие в дипломатических, торговых, международных организациях и других представительствах Кыргызской Республики за границей, а также проживающие с ними члены их домохозяйств, переписываются сотрудниками посольств, представительства и консульств в порядке, установленном Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

Перепись лиц, находящихся на излечении в больницах, на отдыхе в санаториях, пансионатах и домах отдыха (кроме одно- и двухдневных), матерей и детей, находящихся в родильных домах, домах матери и ребенка, детей в школах-интернатах и детских домах, а также лиц, проживающих в домах-интернатах для временного пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья, домах для престарелых, гостиницах и подобных учреждениях,

производится специально подготовленными переписчиками в порядке и сроки, установленные Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики.

13. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики до 1 июля 2018 года разработать общереспубликанский классификатор занятий и Государственный классификатор информации населения.

14. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, открытому акционерному обществу "Национальная энергетическая холдинговая компания" обеспечить пожарную безопасность и бесперебойное электрическое снабжение помещений переписных подразделений в период подготовки и проведения переписи населения и жилищного фонда Кыргызской Республики.

15. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- обеспечить безопасность лиц, привлеченных к проведению переписи населения и жилищного фонда, и сохранность материалов переписи;

- обеспечить охрану помещений, отведенных для переписи населения и жилищного фонда;

- обеспечить сопровождение автотранспорта при перевозке материалов переписи населения и жилищного фонда;

- совместно с органами государственной статистики принимать меры административного воздействия к лицам, уклоняющимся от дачи необходимых сведений или препятствующим допуску на территорию предприятий, организаций.

16. Министерству образования и науки Кыргызской Республики, Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Государственной комиссии по делам религий при Президенте Кыргызской Республики (по согласованию) обеспечить в подведомственных заведениях и учреждениях проведение разъяснительной работы среди населения о целях и значении переписи населения и жилищного фонда.

17. Министерству финансов Кыргызской Республики по согласованию с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики ежегодно предусматривать в республиканском бюджете на 2018-2024 годы целевое выделение средств на финансирование всех мероприятий, обеспечивающих подготовку, проведение, обработку, аналитическое обобщение и публикацию результатов переписи населения и жилищного фонда, включая выделение средств для содержания дополнительной численности работников.

18. Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики (по согласованию), телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение ЭлТР", редакции газеты "Эркин Тоо" и издательским домам "Кыргыз Туусу", "Слово Кыргызстана" широко освещать ход подготовки и проведения переписи населения и жилищного фонда, ввести специальные рубрики и обеспечивать на постоянной основе подготовку передач с участием работников статистиче-

ских органов республики, а также полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, местных государственных администраций и представителей органов местного самоуправления.

19. Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики совместно с Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики обеспечить применение современных информационных технологий при подготовке и проведении переписи населения и жилищного фонда 2020 года в рамках Программы цифровой трансформации Кыргызской Республики "Таза Коом".

20. Министерством, государственным комитетам и административным ведомствам Кыргызской Республики, Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики (по согласованию), мест-

ным государственным администрациям и органам местного самоуправления (по согласованию) на регулярной основе представлять информацию Комиссии Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года о ходе выполнения настоящего постановления.

21. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О подготовке и проведении в 2009 году переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике" от 31 мая 2006 года № 396.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-премьера Кыргызской Республики.

23. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 октября 2017 года № 115)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

г.Бишкек
от 23 октября 2017 года № 690

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
отдаленных зон, в которых перепись населения и жилищного фонда проводится
в период с 20 апреля по 29 апреля 2020 года

Наименование районов	Наименование айылных аймаков	Наименование населенных пунктов
Баткенская область		
Кадамжайский	Майданский	Кароол
	Котормоский	Карашоро
Баткенский	Кара-Бакский	Зардалы
Джалал-Абадская область		
Аксыский	Аюколский	Кызыл-Бейит
Тогуз-Тороуский	Все айылные аймаки	Все населенные пункты
Токтогульский	Сары-Камышский	Все населенные пункты
	Аралбаевский	Все населенные пункты
Чаткальский	Каныш-Кыянский	Все населенные пункты
	Чаткальский	Все населенные пункты
Иссык-Кульская область		
Ак-Суйский	Энилчекский	Все населенные пункты
Джети-Огузский	Ак-Шыйракский	Все населенные пункты
	Барскоонский	Каракол, Кара-Сай, Сеок
Тонский	Кюн-Чыгышский	Арчалы
Нарынская область		
Джумгалский	Мин-Кушский	Мин-Куш, Кызыл-Сеок
	Кабакский	Кен-Суу, Котур-Суу, Табылгы
Нарынский	Ортоковский	Орюк-Там
Ошская область		
Алайский	Сары-Ташский	Все населенные пункты
	Талды-Сууский	Все населенные пункты
	Сары-Могольский	Сары-Могол

Наименование районов	Наименование айылных аймаков	Наименование населенных пунктов
Араванский	Алля-Анаровский	Кара-Булак
	Керме-Тооский	Кичик-Алай, Кюнделюк, Майдан-Тал, Мин-Теке, Сары-Булак, Чо-гом
Кара-Кульджинский	Алайкууский	Все населенные пункты
	Кызыл-Жарский	Все населенные пункты
	Ой-Талский	Все населенные пункты
	Чалминский	Буйга
	Капчыгайский	Все населенные пункты
	Карагузский	Насирдин, Алтын-Кюрек
Ноокатский	Сары-Булакский	Тогуз-Булак, Тегерек-Саз, Конокбай-Талаа, Кызыл-Булак
	Исановский	Джаны-Базар, Коджоке
	Кек-Белский	Кайынды
	Кыргыз-Атаский	Таш-Булак, Кара-Ой
	Им.Т.Зулпуева	Коммунизм
	Мирмахмудовский	Капчыгай, Будайлык
	Джаны-Ноокатский	Джаны-Ноокат
Узгенский	Ынтымакский	Ынтымак
	Кара-Ташский	Все населенные пункты
	Жалпак-Ташский	Туз-Бель, Учкаптал, Ак-Терек, им. Карла Маркса
	Ийри-Сууский	Орказган
Чон-Алайский	Ак-Жарский	Семиз-Кель
	Жекендинский	Все населенные пункты
	Кашка-Сууский	Все населенные пункты
Чон-Алайский	Чон-Алайский	Все населенные пункты
	Чон-Алайский	Все населенные пункты
Чуйская область		
Жайылский	Суусамырский	Все населенные пункты

Приложение 2

СОСТАВ**Республиканской комиссии Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года**

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Комиссии;	местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики;
председатель Национального статистического комитета Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);	председатель Государственной регистрационной службы Кыргызской Республики;
заместитель председателя Национального статистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию);	председатель Государственной службы миграции при Правительстве Кыргызской Республики;
министр финансов Кыргызской Республики;	директор Института стратегических исследований Кыргызской Республики;
министр экономики Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Иссык-Кульской области;
министр юстиции Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Баткенской области;
министр здравоохранения Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Джалал-Абадской области;
министр образования и науки Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Ошской области;
министр труда и социального развития Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Нарынской области;
министр внутренних дел Кыргызской Республики;	полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Таласской области;
председатель Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;	
директор Государственного агентства по делам	

полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в Чуйской области; мэр города Ош (по согласованию);
первый вице-мэр города Бишкек (по согласова-

Приложение 3

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 октября 2017 года № 690

ПОЛОЖЕНИЕ**о Республиканской комиссии Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Республиканской комиссии Кыргызской Республики по переписи населения и жилищного фонда 2020 года (далее - Комиссия).

2. Комиссия является межведомственным органом, созданным в целях руководства и координации работ по подготовке и проведению переписи населения и жилищного фонда 2020 года в Кыргызской Республике.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления.

2. Задачи и функции Комиссии

4. Задачи Комиссии состоят в обеспечении организации работ, связанных с подготовкой и проведением переписи населения и жилищного фонда в Кыргызской Республике в 2020 году.

5. Комиссия выполняет следующие функции:
- рассматривает и утверждает организационные принципы, методологию и календарный план проведения переписи населения и жилищного фонда;
- принимает отчеты от министерств, государственных комитетов и административных ведомств, задействованных в организации и проведении переписи населения и жилищного фонда, о ходе работ, предусмотренных планом мероприятий;
- заслушивает информацию о результатах проведения пилотной (пробной) переписи населения и жилищного фонда и определяет степень готовности к проведению непосредственно переписи;
- заслушивает информацию о мониторинге работ по проведению переписи населения и жилищного фонда и этапов обработки данных.

3. Права комиссии

6. Комиссия имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию об исполнении мероприятий, связанных с организацией и проведением переписи населения и жилищного фонда;
- образовывать в установленном порядке временные рабочие группы для подготовки предложений по отдельным проблемам, привлекать в установленном порядке к работе научные учреждения, соответствующих экспертов, работающих в государственных и негосударственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях;
- сотрудничать с международными организациями в части привлечения финансовых средств для покрытия затрат, связанных с подготовкой и проведением переписи населения и жилищного фонда;
- осуществлять иные действия, необходимые для достижения целей, стоящих перед Комиссией.

4. Организация деятельности комиссии

7. Исполнительным органом Комиссии является Национальный статистический комитет Кыргызской Республики, который осуществляет подготовку проектов решений Комиссии, необходимого справочного и информационного материала, а также обеспечивает организационную и методологическую деятельность Комиссии.

8. Сроки проведения заседаний комиссии определяются председателем Комиссии, а также по инициативе не менее половины членов Комиссии.

9. Заседания Комиссии оформляются протоколом и считаются правомочными, если в них уча-

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимавших участие в заседании Комиссии. В случае разделения голосов поровну, принятым считается решение, за которое проголосован председательствующий.

11. Решения, принятые Комиссией в рамках ее компетенции, обязательны для исполнения органами исполнительной власти и местного самоуправления.

12. Председатель Комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью

стью Комиссии;
- утверждает планы работ Комиссии, графики проведения заседаний и повестку дня каждого заседания;

- проводит заседания Комиссии;
- обеспечивает организацию контроля исполнения принятых решений Комиссии.

Приложение 4

Продолжительность работы и размеры компенсации персоналу переписи населения и жилищного фонда 2020 года в Кыргызской Республике

№	Наименование персонала	Продолжительность работы 1 работника	Размер оплаты в месяц (сом.)
Переписной персонал			
1	Регистратор	1 месяц	7656
2	Переписчик	1 месяц	7656
3	Инструктор-контролер	1,5 месяца	7656
4	Координатор переписного отдела	3 месяца	9187
Персонал по обработке			
5	Специалист по приему переписной документации	2 месяца	7750
6	Кодировщик	5 месяцев	7750
7	Оператор по вводу данных переписи	5 месяцев	7750
8	Корректировщик	5 месяцев	7750

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о государственной системе электронных платежей

В целях реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Жаны доорго кырк кадам", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 25 августа 2017 года № 1836-VI, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об электронном управлении", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о государственной сис-

теме электронных платежей согласно приложению.

2. Государственному комитету информационных технологий и связи Кыргызской Республики определить технического оператора системы электронных платежей, осуществляющего техническое сопровождение и обслуживание государственной системы электронных платежей.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2018 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

г.Бишкек

от 28 октября 2017 года № 709

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 28 октября 2017 года № 709

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной системе электронных платежей

1. Общее положение

1. Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования государственной системы

электронных платежей (далее - система электронных платежей), предназначенной для обмена ин-

формацией между участниками системы электронных платежей об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, иных платежей в пользу республиканского или местных бюджетов.

Основной целью создания системы электронных платежей является повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг (далее - услуги), удобства и оперативности их оплаты.

2. Настоящим Положением определяется:

- перечень информации, необходимой для совершения оплаты за государственные и муниципальные услуги, а также совершения иных платежей, включая подлежащую уплате сумму, порядок получения и предоставления такой информации;

- перечень информации, подтверждающей совершение оплаты за государственные и муниципальные услуги, а также совершения иных платежей, включая уплаченную сумму, порядок получения и предоставления такой информации;

- порядок доступа к системе электронных платежей.

3. Система электронных платежей обеспечивает:

- предоставление возможности выбора способа оплаты услуг с использованием различных инструментов оплаты в инфраструктуре подключаемых операторов платежной системы;

- интеграцию с администраторами поступлений, операторами платежной системы и взаимодействии с плательщиками в процессе оплаты услуг;

- представление плательщику информации о размере оплаты за проведение платежей до начала процедуры оплаты.

2. Порядок функционирования системы электронных платежей и обязанности участников

6. Подключение к системе электронных платежей операторов платежной системы осуществляется в добровольном порядке на основании договоров (соглашений) о подключении к системе электронных платежей и использовании содержащихся в нем информационных ресурсов, заключаемых между техническим оператором системы электронных платежей и операторами платежной системы.

7. Система электронных платежей осуществляет взаимодействие с государственными и муниципальными информационными системами.

8. Технический оператор системы электронных платежей в целях функционирования системы электронных платежей:

- обеспечивает техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей;

- обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие операторов платежной системы с плательщиками, необходимое для оказания услуг;

- обеспечивает подключение к системе электронных платежей операторов платежной системы;

- определяет форматы предоставления информации в рамках системы электронных платежей, в том числе: форматы данных платежных реквизитов; формат предоставления операторами платежной системы информации о платеже; формат передачи операторам платежной системы информации, со-

4. Участники системы электронных платежей:

- администратор поступлений - государственный орган или орган местного самоуправления, оказывающий платные услуги;

- плательщик - физическое или юридическое лицо, осуществляющий оплату за предоставленную услугу;

- оператор платежной системы - юридическое лицо, имеющее лицензию/регистрацию Национального банка Кыргызской Республики в зависимости от типа и категории платежной системы, обеспечивающее функционирование системы электронных платежей и заключившее договор с техническим оператором системы электронных платежей об участии в системе электронных платежей, согласно которому оператор и участники системы электронных платежей обязуются осуществлять свою деятельность в рамках системы электронных платежей в соответствии с настоящим Положением;

- технический оператор системы электронных платежей - это юридическое лицо, определяемое государственным органом в сфере электронного управления, осуществляющее техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей.

5. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

6. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

7. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

8. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

9. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

10. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

11. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

12. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

13. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

14. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

15. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

16. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

17. Технический оператор системы электронных платежей может взимать оплату с плательщиков за техническое сопровождение и обслуживание системы электронных платежей согласно тарифам (ценам) на выполняемые работы и оказываемые услуги по согласованию с уполномоченным государственным антимонопольным органом.

ционирования системы электронных платежей:

- принимает заявления от физических и юридических лиц на получение услуги;

3. Перечень информации, необходимой для совершения и подтверждения оплаты, порядок доступа к системе электронных платежей

11. Перечень информации, необходимой для совершения оплаты за услуги, а также совершения иных платежей, включая подлежащую уплате сумму, в системе электронных платежей:

- наименование услуги (согласно Единому реестру (перечню) государственных услуг, оказываемых государственными органами, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85);

- сумма платежа;
- электронный адрес плательщика;
- средство платежа (банковская платежная карта, мобильный банкинг, Интернет-банкинг).

12. Для непосредственного проведения платежей система электронных платежей автоматически формирует уведомление:

- плательщику - о даче согласия на совершение платежа;
- администратору поступлений - об оплате плательщиком услуги, включая название услуги и сумму платежа;
- оператору платежной системы - о необходимости списания средств со счета плательщика в пользу администратора поступлений.

13. Перечень информации, подтверждающей совершение оплаты за услуги:

- номер квитанции, число, месяц и год ее выписки;
- наименование оператора платежной системы;
- дата проведения платежа;
- код администратора поступлений;
- код услуги;
- сумма платежа;
- валюта платежа;
- номер транзакции;

- своевременно предоставляет услугу согласно действующему законодательству Кыргызской Республики.

- итоговая сумма платежа, с учетом всех обязательных платежей;
- статус платежа.

14. По итогам совершения оплаты за услуги, системой электронных платежей формируется автоматическое уведомление, которое незамедлительно направляется:

- плательщику - в виде сообщения на электронный адрес, содержащего перечень информации, указанной в пункте 13 настоящего Положения;
- администратору поступлений - в виде сообщения, содержащего наименование оператора платежной системы, валюты и суммы платежа, дату проведения платежа, код услуги, номер транзакции, статус платежа.

15. Оператором платежной системы по итогам совершения оплаты за услуги формируется автоматическое уведомление для технического оператора системы электронных платежей, содержащее следующую информацию:

- номер транзакции;
- код администратора поступлений;
- дата проведения транзакции;
- сумма транзакции.

16. Доступ к системе электронных платежей операторов платежной системы осуществляется техническим оператором системы электронных платежей в соответствии с внутренними актами оператора платежной системы на основании договоров (соглашений).

17. Подключение администраторов поступлений к системе электронных платежей, а также техническое взаимодействие администратора поступления с техническим оператором платежной системы осуществляется на основе взаимных договоренностей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об Адвокатуре Кыргызской Республики и адвокатской деятельности", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
- постановление Правительства Кыргызской

Республики "О вопросах адвокатской деятельности" от 28 февраля 2011 года № 79;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах адвокатской деятельности" от 28 февраля 2011 года № 79" от 17 марта 2014 года №

г.Бишкек

от 30 октября 2017 года № 711

ПОРЯДОК проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью

1. Порядок проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью (далее - Порядок), определяет правила и организацию проведения квалификационного экзамена для лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью.

2. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по вопросам адвокатской деятельности (далее - Квалификационная комиссия).

3. Квалификационная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики и настоящего Порядка.

4. Квалификационный экзамен проводится по мере накопления в Министерстве юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции) заявлений лиц, претендующих на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, но не реже одного раза в 3 месяца.

Дата, время и место проведения квалификационного экзамена определяются приказом Министерства юстиции.

Лица, претендующие на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, извещаются посредством почтовой связи путем направления письменного уведомления о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена не позднее чем за 10 календарных дней до дня его проведения.

Информирование претендента о проведении квалификационного экзамена также осуществляется по контактному телефону посредством телефонной связи, о чем составляется справка. В случае, если претендентом не указан номер телефона либо если телефон выключен, а также в иных случаях составляется соответствующая справка.

148. Министерству юстиции Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

Приложение

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2017 года № 711

5. Перечень вопросов для сдачи квалификационного экзамена на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью утверждается приказом Министерства юстиции и размещается на его официальном сайте.

6. Квалификационный экзамен проводится в форме компьютерного тестирования.

7. Компьютерный тест состоит из 110 вопросов. Вопрос теста состоит из самого вопроса и четырех вариантов ответа. Претендент должен выбрать один вариант ответа из предложенных по каждому вопросу, отметив его соответствующим образом.

8. Претенденты сдают компьютерный тест на государственном или официальном языке по собственному желанию.

9. Квалификационный экзамен проходит в компьютерном классе, где установлены камеры видеонаблюдения.

Члены Квалификационной комиссии могут наблюдать за ходом экзамена визуально или через видеонаблюдение в режиме онлайн.

10. Квалификационный экзамен проходит в следующем порядке:

1) претенденты ознакамливаются о правилах прохождения теста на государственном или официальном языке;

2) секретарь Квалификационной комиссии устанавливает личность претендентов по паспорту с обязательным проставлением личной подписи, затем претенденты выбирают шифр, который вводится персонально в компьютер;

3) на сдачу квалификационного экзамена отводится 110 минут, время устанавливается на компьютере с момента начала теста;

4) результаты по вопросам теста высвечиваются на мониторе компьютеров, который фиксируется секретарем Квалификационной комиссии. По окончании квалификационного экзамена составляется протокол заседания, который подписывается всеми членами Квалификационной комиссии.

11. Во время тестирования претендентам запрещается:

- выходить из помещения и перемещаться в помещении без сопровождения;
- переговариваться с другими претендентами;
- обмениваться любыми материалами и предметами с другими претендентами;
- фотографировать или переписывать тестовые задания;
- иметь при себе какие-либо предметы (папки, сумки, мобильные телефоны, фото-, аудио- и видеоаппаратура и иные средства хранения и передачи информации).

При нарушении претендентом правил, указанных в пункте 10 настоящего Положения, он отстраняется от сдачи тестирования с составлением протокола об отстранении, подписываемого секретарем и членами комиссии. Тестовые задания такого претендента не проверяются.

12. Тестирование оценивается по балльной системе. За каждый правильный ответ на вопрос теста претендент получает один балл.

13. Лицо считается сдавшим квалификационный экзамен при правильном ответе на 70 и более процентов вопросов от общего числа вопросов теста, что составляет 77 и более баллов.

14. Решение Квалификационной комиссии объявляется экзаменуемому в день квалификационного экзамена после подписания протокола всеми присутствующими членами Квалификационной комис-

сии.

15. Решение Квалификационной комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в течение одного месяца со дня его принятия.

16. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, допускается к его повторной сдаче не ранее чем через шесть месяцев.

17. Лицу, успешно сдавшему квалификационный экзамен, в течение одного месяца со дня принятия Квалификационной комиссией решения Министерством юстиции выдается лицензия на право занятия адвокатской деятельностью. Уведомление о выдаче лицензии Министерство юстиции в течение десяти рабочих дней направляет в Адвокатуру Кыргызской Республики (далее - Адвокатура). Адвокатура в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления информирует Министерство юстиции о вступлении адвоката в члены Адвокатуры.

18. Выписка из протокола Квалификационной комиссии приобщается к личному делу адвоката.

Личные дела адвокатов хранятся в архиве Министерства юстиции в установленном порядке.

19. Лицу, информированному о дате проведения квалификационного экзамена на получение лицензии на право занятия адвокатской деятельностью, но не явившемуся для его сдачи, документы возвращаются секретарем Квалификационной комиссии при наличии письменного заявления о возвращении личного дела.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах государственной поддержки субъектов Кыргызской Республики, пострадавших в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе

В целях оказания государственной поддержки субъектам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе по пропуску товаров через государственную границу в период с 10 октября 2017 года, до разрешения указанной ситуации, в соответствии со статьей 29 Налогового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Признать события, произошедшие в 2017 году в связи с ситуацией на кыргызско-казахстанской государственной границе, обстоятельствами, которые невозможно было предусмотреть или предотвратить либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить, в целях поддержки пострадавших субъектов Кыргызской Республики по вопросам на-

логовых, таможенных, социальных платежей и кредитования.

2. Утвердить:

- состав Комиссии по оценке размера ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе (далее - Комиссия), согласно приложению 1;

- Положение о Комиссии согласно приложению 2.

3. Комиссии:

- в срок до 1 декабря 2017 года произвести оценку и определить размер ущерба, причиненного субъектам Кыргызской Республики, в том числе перевозчикам груза;

- до разрешения ситуации поэтапно утвердить список субъектов Кыргызской Республики, пострадавших в результате событий, произошедших на

кыргызско-казахстанской государственной границе.

4. Министерству экономики Кыргызской Республики организовать прием документов от пострадавших субъектов Кыргызской Республики (с предоставлением соответствующих помещений, оргтехники, установлением телефонов для консультирования и т.д.).

5. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики предоставить отсрочку или рассрочку уплаты налоговой задолженности по состоянию на 1 ноября 2017 года субъектам Кыргызской Республики согласно списку, утвержденному Комиссией, без начисления процентов на сумму задолженности и пени на сумму недоимки.

6. Министерству экономики Кыргызской Республики совместно с Государственной таможенной службой при Правительстве Кыргызской Республики в двухнедельный срок разработать и внести проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" от 31 декабря 2014 года № 184", предусматривающего:

- предоставление отсрочки и/или рассрочки уплаты налоговой задолженности субъектам предпринимательства, которым причинен ущерб в результате обстоятельств непреодолимой силы, без взимания платы таможенных платежей и процентов за предоставление отсрочки и/или рассрочки на срок до шести месяцев;

- предоставление субъектам Кыргызской Республики отсрочки и/или рассрочки уплаты сумм налоговой задолженности по состоянию на 1 января 2018 года, которым причинен ущерб в результате обстоятельств непреодолимой силы (без предоставления банковской гарантии, залога и поручительства), без начисления процентов за предоставление отсрочки и/или рассрочки;

- предоставление отсрочки и/или рассрочки субъектам Кыргызской Республики по письменному заявлению сроком до 3-х лет.

7. Социальному фонду Кыргызской Республики предоставить отсрочку и/или рассрочку в отношении сумм задолженности по страховым взносам и финансовым санкциям субъектов Кыргызской Республики, которым нанесен экономический ущерб в ходе обстоятельств непреодолимой силы, без предоставления банковской гарантии, залога и поручительства, на срок, предусмотренный в соответствии с законодательством в сфере государственного социального страхования.

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 5" от 3 февраля 2017 года № 58 следующие изменения:

г.Бишкек

от 30 октября 2017 года № 718

- в приложении к вышеуказанному постановлению:

главу 1 дополнить абзацами тринадцатым и четырнадцатым следующего содержания:

"В первоочередном порядке выделять кредитные средства субъектам Кыргызской Республики, в том числе за счет неосвоенных средств в разрезе отраслей, пострадавшим в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе в 2017 году, на основании решения Комиссии.

Срок погашения кредита для субъектов Кыргызской Республики, пострадавшим в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе в 2017 году, установить сроки до 60 месяцев с льготным периодом основной суммы до 24 месяцев."

9. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Проекте "Финансирование субъектов предпринимательства Кыргызской Республики для повышения качества и безопасности выпускаемой продукции через внедрение международных стандартов качества, в том числе системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах анализа рисков и определения критических контрольных точек (ХАССП)" от 13 октября 2017 года № 669 следующее изменение:

- в приложении к вышеуказанному постановлению:

главу 6 дополнить пунктом 17 следующего содержания:

"17. В первоочередном порядке выделять кредитные средства субъектам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате сложившейся ситуации на кыргызско-казахстанской государственной границе в 2017 году, на основании решения Комиссии."

10. Рекомендовать:

- Национальному банку Кыргызской Республики провести целевые кредитные аукционы в целях минимизации негативных последствий от ограничения пропускного режима на кыргызско-казахстанской государственной границе для экономики Кыргызской Республики;

- финансово-кредитным организациям Кыргызской Республики и Российско-Кыргызскому Фонду развития произвести реструктуризацию кредитной задолженности пострадавших субъектов Кыргызской Республики, включенных в список, утвержденный Комиссией.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций, отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

Приложение 1

СОСТАВ

Комиссии по оценке ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Комиссии;
министр экономики Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии;
министр сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

заместитель министра финансов Кыргызской Республики;
заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;
заместитель министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики;
заместитель министра транспорта и дорог Кыргызской Республики;
заместитель председателя Государственного комитета промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;
заместитель председателя Национального ста-

тистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию);
заместитель председателя Национального банка Кыргызской Республики (по согласованию);
заместитель председателя Социального фонда Кыргызской Республики;
председатель Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики;
председатель Государственной службы по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики;
председатель Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;
заместитель председателя Государственной пограничной службы Кыргызской Республики;
председатель правления открытого акционерного общества "Государственная страховая организация" (по согласованию);
вице-президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики (по согласованию);
представители бизнес-ассоциаций, независимых оценщиков и коммерческих банков (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 октября 2017 года № 718

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности Комиссии по оценке размера ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе

1. Общие положения

1. Положение о порядке деятельности Комиссии по оценке размера ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе (далее - Положение), разработано в целях оказания помощи субъектам Кыргызской Республики, пострадавшим в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе.

2. Список пострадавших субъектов Кыргызской

2. Порядок работы Комиссии

4. Пострадавшие субъекты Кыргызской Республики подают заявление в секретариат Комиссии.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов и свидетельств о регистрации субъектов Кыргызской Республики;

- доверенность на представителя, оформленная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в случае, если лицо будет действовать через своего представителя;

Республики с указанием размера ущерба утверждается Комиссией по оценке размера ущерба, причиненного в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе (далее - Комиссия).

3. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством экономики Кыргызской Республики (далее - секретариат Комиссии).

- подтверждающие документы о причиненном ущербе и другие дополнительные документы.

6. Секретариат Комиссии:

- определяет место приема заявлений;

- осуществляет прием и регистрацию заявлений в установленном порядке;

- осуществляет другие функции организационно-методического характера, связанные с работой Комиссии;

- представляет материалы на рассмотрение Комиссии;

- в 5-дневный срок направляет уведомление заявителю о принятом решении Комиссии.

7. Комиссия выносит решение подтверждающее, что субъект Кыргызской Республики пострадал в результате задержки товаров и продукции на кыргызско-казахстанской государственной границе, и о включении субъекта Кыргызской Республики в список пострадавших, с указанием размера ущерба.

8. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, большинством голосов членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем принимают участие 2/3 членов Комиссии.

В случае равного количества голосов голос председателя Комиссии является решающим.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

10. В протоколе указываются:

- список участников заседания;

- результаты рассмотрения заявлений субъектов Кыргызской Республики.

11. Заявителю может быть отказано в получении

государственной поддержки, если лицо, подавшее заявление, не представило документы, указанные в пункте 1 настоящего Положения, или представило недостоверную информацию.

12. Заявители, включенные в список пострадавших субъектов Кыргызской Республики, на основании решения Комиссии имеют право на государственную поддержку в установленном порядке.

13. Комиссия имеет право:

- проверять достоверность представленных субъектами Кыргызской Республики документов и иную информацию, необходимую для принятия решения;

- привлекать при необходимости к своей работе специалистов государственных органов, а также независимых экспертов;

- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у государственных органов и органов местного самоуправления;

- рассматривать жалобы заявителей по вопросам включения в список пострадавших субъектов Кыргызской Республики и объективности оценки размера ущерба, с представлением удостоверяющих материалов.

3. Порядок обжалования решений Комиссии

14. Решения Комиссии могут быть обжалованы заявителями в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о принятом решении Комиссии.

15. Комиссия в недельный срок обязана рассмотреть поступившие жалобы и уведомить заявителя о принятом решении в письменной форме.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(Об утверждении Плана мероприятий по реализации

Концепции научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года)

В целях формирования национальной инновационной системы, в соответствии с Концепцией научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 февраля 2017 года № 79, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить План мероприятий по реализации Концепции научно-инновационного развития Кыргызской Республики на период до 2022 года согласно приложению.

2. Министерством, государственным комитетам и административным ведомствам, ответственным за исполнение Плана мероприятий:

- обеспечить реализацию соответствующих пунктов Плана мероприятий;

- по итогам каждого полугодия, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Государственную службу интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики отчеты о выполнении Плана мероприятий.

3. Государственной службе интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики по итогам каждого полугодия, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, информировать Правительство Кыргызской Республики о ходе выполнения Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

г.Бишкек

от 2 октября 2017 года № 443-р

Приложение

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Концепции научно-инновационного развития Кыргызской Республики
на период до 2022 года

№	Задачи	Ожидаемый результат	Меры	Сроки реализации	Индикаторы	Ответственные	Бюджет (сом.)
I. Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности							
1	Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере инновационной деятельности	Формирование правовых основ, обеспечивающих благоприятные условия для развития инновационной деятельности	Актуализировать Закон Кыргызской Республики "Об инновационной деятельности" путем внесения изменений	IV квартал 2019 года	1	Кыргызпатент, Минэкономики, МОН, Минздрав, ГКПЭН, НАН (по согласованию)	40000
			Разработать проект Закона Кыргызской Республики "О технопарках"	2018-2020 годы	1	МОН, Минэкономики, ГКПЭН, НАН (по согласованию), Кыргызпатент	40000
II. Развитие инфраструктуры и стимулирование инновационной деятельности							
2	Содействие продвижению перспективных инновационных проектов	Выявление и отбор перспективных инновационных проектов	Провести конкурс инновационных проектов	Ежегодно	10	Кыргызпатент, МОН	50000000
3	Создание условий для финансовой поддержки развития инновационной деятельности	Финансирование инновационных проектов на возвратной и безвозмездной основе из различных источников (бюджетные ассигнования, собственные средства организаций, банковские кредиты, иностранные инвестиции и т.д.)	Создать Государственный инновационный фонд	IV квартал 2018 года	1	Кыргызпатент, Минфин, Минэкономики, МОН	5% средств от общего выделенного объема финансирования науки
4	Содействие созданию объектов инновационной инфраструктуры	Формирование инновационно-активных территорий	Создать технопарки при предприятиях, научно-исследовательских институтах и высших учебных заведениях Кыргызской Республики	2018-2022 годы	4	Кыргызпатент, МОН, НАН (по согласованию)	8000000
5	Создание условий для повышения активного участия регионов в развитии инновационной деятельности	Активизация инновационной деятельности в регионах	Участвовать в формировании инновационных кластеров в регионах, объединяющих науку и предприятия	2018-2022 годы	7	Кыргызпатент	1344500
III. Подготовка и повышение квалификации кадров для развития инноваций							
6	Организация процесса профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров по инновационным специальностям	Обеспечение профессиональными кадрами	Повысить квалификацию кадров по инновационным специальностям	Ежегодно	20	Кыргызпатент	2732800
IV. Международное сотрудничество и информационное обеспечение инновационной деятельности							
7	Развитие международного сотрудничества в области инновационной деятельности	Обмен опытом по повышению навыков в области развития инновационной деятельности	Участвовать в международных конференциях, форумах и выставках	Ежегодно	20	Кыргызпатент, МОН	2850800
8	Обеспечение информации	Актуализация и популяризация	Повысить индекс доверия	Ежегодно	85%	Кыргызпатент	-

№	Задачи	Ожидаемый результат	Меры	Сроки реализации	Индикаторы	Ответственные	Бюджет (сом.)
	Ровности общественной инновационной деятельности	Разработка печатных и электронные информационные материалы по инновационной деятельности	Ежегодно	1500			75000
9	Обеспечение информированности участников инновационного процесса по вопросам инновационной политики	Провести выставку по направлению инновационной политики и инновационного развития	2018, 2020, 2022 годы	3			3000000
							ВСЕГО: 68083100

Список сокращенных наименований:

Минфин - Министерство финансов Кыргызской Республики
 Минэкономики - Министерство экономики Кыргызской Республики
 МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики
 Минздрав - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
 ГКПЭН - Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики
 Кыргызпатент - Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики
 НАН - Национальная академия наук Кыргызской Республики

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Тубернулез-V" на 2017-2021 годы)

В целях дальнейшего снижения заболеваемости и смертности от туберкулеза в Кыргызской Республике, в соответствии с законами Кыргызской Республики "О защите населения от туберкулеза", "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", статьей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики":

1. Утвердить:
 - Программу Правительства Кыргызской Республики "Тубернулез-V" на 2017-2021 годы согласно приложению 1;
 - План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Тубернулез-V" на 2017-2021 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.
2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики в месячный срок утвердить ведомственный план мероприятий по реализации Плана мероприятий.
3. Министерством, административным ведомст-

вам Кыргызской Республики и другим учреждениям, задействованным в реализации Плана мероприятий:

- принять исчерпывающие меры по обеспечению реализации Плана мероприятий;
- по итогам полугодия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.
- 4. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики по итогам каждого полугодия, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводную информацию о ходе исполнения Плана мероприятий.
- 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.
- 6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Исаков

г.Бишкек
от 3 октября 2017 года № 448-р

Приложение 1

Утверждена
распоряжением Правительства
Кыргызской Республики
от 3 октября 2017 года № 448-р

ПРОГРАММА
Правительства Кыргызской Республики "Туберкулез-V"
на 2017-2021 годы

I. Общая оценка текущей ситуации

Кыргызская Республика - одна из стран с высоким уровнем туберкулеза по данным Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения и входит в число стран 27 стран с высоким уровнем множественной лекарственно-устойчивой формы туберкулеза (далее - МЛУ-ТБ).

В результате реализации предыдущих Национальных противотуберкулезных программ улучшилось качество диагностики и лечения больных туберкулезом, что привело к снижению уровня заболеваемости и смертности населения от туберкулеза.

Показатель заболеваемости туберкулезом снижен с 167,8 случаев на 100000 населения (2001 г.) до 93,4 случаев (2016 г.), смертность от туберкулеза

- с 27,0 случаев (2001 г.) до 5,6 случаев (2016 г.) на 100000 населения. Почти в четыре раза снизилась заболеваемость детей: с 82,2 случаев (2002 г.) до 20,8 случаев на 100000 населения (2016 г.). Эффективность лечения больных чувствительной формой туберкулеза в республике составила 80,5%, больных с МЛУ-ТБ - 56,1%, что ниже рекомендуемых показателей Всемирной организации здравоохранения (85 и 75% соответственно).

В результате внедрения современных молекулярных методов диагностики, увеличения охвата культуральными исследованиями и тестированием на лекарственную чувствительность увеличивается число подтвержденных случаев лекарственно-устойчивых форм туберкулеза.

II. Нормативная правовая база

Программа Правительства Кыргызской Республики "Туберкулез-V" на 2017-2021 годы (далее - Программа) - стратегический документ, определяющий основные приоритетные направления в области контроля туберкулеза в Кыргызской Республике. Данная Программа скоординирована с Национальной программой реформирования здравоохранения "Ден соолук" на 2012-2018 годы, утвер-

жденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 мая 2012 года № 309, а также с Планом действий по оптимизации оказания противотуберкулезной помощи населению Кыргызской Республики на 2017-2026 годы, утвержденным распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 17 января 2017 года № 9-р.

III. Достижения и проблемы

Политическая приверженность государства в области контроля туберкулеза способствовала выделению финансовых средств из государственного бюджета на приобретение противотуберкулезных препаратов первого ряда начиная с 2016 года. Тем не менее, закупка противотуберкулезных препаратов второго ряда все еще осуществляется на средства Глобального фонда для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией (далее - ГФСТМ).

В стране внедрены и применяются современные и эффективные методы диагностики и лечения туберкулеза. В 2013 году запущено в эксплуатацию новое здание республиканской референс-лаборатории с современным оборудованием.

Больные лекарственно-устойчивой формой туберкулеза обеспечиваются качественными лекарствами, в том числе с 2017 года новыми противотуберкулезными препаратами и короткими схемами лечения.

Успешно внедряются современные подходы к ведению больных туберкулезом, МЛУ-ТБ в сочетании с ВИЧ-инфекцией. Осуществляется взаимодействие между заинтересованными сторонами на всех уровнях оказания медицинской помощи.

Несмотря на проводимые противотуберкулезные мероприятия, показатель заболеваемости туберкулезом в Кыргызской Республике остается высоким. Требуется внимания вопрос качества лечения больных туберкулезом в организациях первичного звена здравоохранения. Недостаточное соблюдение пациент-ориентированного подхода в организации контролируемого лечения туберкулеза в амбулаторных условиях создает риск отрыва больных от лечения и нарушения режима лечения.

До настоящего времени не оработан вопрос социальной поддержки больных туберкулезом. Данный вопрос требует вовлечения всех заинтересованных сторон: государственных органов, неправительственных и донорских организаций.

Одной из важных проблем остается высокий уровень заболеваемости туберкулезом внешних мигрантов. Существует необходимость разработки и внедрения трансграничных механизмов их выявления и лечения. Стигма и дискриминация по отношению к больным туберкулезом в обществе способствуют позднему выявлению заболевания и отрыву от лечения.

IV. Цели

Целями Программы являются дальнейшее снижение уровня заболеваемости и смертности от туберкулеза в Кыргызской Республике, предотвраще-

ние роста заболеваемости туберкулезом с лекарственной устойчивостью.

V. Приоритеты

Основными приоритетными направлениями Программы являются профилактика, улучшение выявления и диагностики, повышение эффективности лечения больных туберкулезом, формирование пациент-ориентированной модели лечения, усиление взаимодействия с гражданским обществом в вопросах контроля туберкулеза.

Запланированные мероприятия будут осуществляться с акцентом на группы высокого риска развития туберкулеза, включающих контактных детей до 5 лет, лиц с ВИЧ-инфекцией, лиц с химической и алкогольной зависимостью, мигрантов, бывших заключенных, медицинских работников, лиц с хроническими заболеваниями, сопровождающимися снижением иммунного статуса.

1. Профилактика туберкулеза

Мероприятия по профилактике туберкулеза в рамках Программы отражены в Плане мероприятий по реализации настоящей Программы и включают специфическую иммунопрофилактику (вакцинация БЦЖ), химиопрофилактику для лиц из групп высокого риска. Необходимо вакцинировать БЦЖ всех здоровых новорожденных на 2-3 день жизни, с охватом новорожденных детей не менее 95 процентов.

Химиопрофилактика будет проводиться лицам, относящимся к группе высокого риска заболевания туберкулеза: контактные дети до 5 лет и с положительной пробой Манту, дети и взрослые с ВИЧ-инфекцией.

Программа предусматривает мероприятия по обследованию лиц, состоявших в контакте с больными туберкулезом, особенно с МЛУ-ТБ пациентами, решение вопроса финансирования рентгенологического обследования, в том числе компьютерной томографии для детей.

С целью снижения риска передачи и распространения туберкулезной инфекции во всех организациях здравоохранения будут усилены меры инфекционного контроля. Внедрение амбулаторного лечения будет являться мерой, направленной на сокращение риска внутрибольничного инфицирования туберкулезом.

2. Улучшение выявления и диагностики больных туберкулезом

Программой предусмотрен комплекс мер, включающий мероприятия по активному выявлению туберкулеза. В основе более детального анализа будет уточнен контингент группы высокого риска и определены наиболее эффективные методы скрининга на туберкулез. Будут разработаны подход и методология обследования контактных лиц, задачи первичного звена здравоохранения и службы общественного здравоохранения в вопросах раннего вы-

явления туберкулеза.

С целью улучшения быстрой диагностики туберкулеза было закуплено и установлено в регионах 24 платформы GeneXpert. Программой предусматривается решение вопроса технического обслуживания данных платформ, обеспечения их картриджами, транспортировки патологического материала на исследование (мокрота, плевральная жидкость, мазок из зева, гной и др.).

3. Повышение качества и эффективности лечения больных туберкулезом

Бесперебойное обеспечение противотуберкулезными препаратами является залогом успеха противотуберкулезных мероприятий.

Программа предусматривает постепенный переход от донорского на государственное финансирование закупок противотуберкулезных препаратов для лечения лекарственно-устойчивых форм туберкулеза с обеспечением их качества.

В рамках Программы будут рассмотрены вопросы эффективного использования новых противотуберкулезных препаратов и внедрения укороченных схем лечения, внедрения эффективных пациент-ориентированных подходов к контролируемому лечению в амбулаторных условиях, психологического сопровождения в процессе лечения.

Программа предусматривает решение вопроса социальной помощи пациентам и членам их семей. В настоящее время поддержка больных осуществляется на средства ГФСТМ и включает продовольственные пакеты, денежные компенсации транспортных расходов и мотивационные выплаты больным для поддержания приверженности к лечению.

4. Совершенствование системы мониторинга и оценки

Утверждено руководство по мониторингу и оценке противотуберкулезной программы, внедряется Национальная электронная система слежения за случаями туберкулеза в Кыргызской Республике "ES/TB-KG". Данные инструменты обеспечивают своевременную регистрацию случаев туберкулеза, мониторинг лечения, планирование закупки лекарственных препаратов, улучшение системы учета и отчетности по туберкулезу в республике, проведение адекватного анализа данных.

5. Взаимодействие с гражданским обществом

Гражданское общество является важным партнером Программы. Необходимы разработка механизма его активного вовлечения в борьбу с туберкулезом, а также мероприятия по снижению стигмы и дискриминации по отношению к пациентам с туберкулезом. Гражданское общество включает неправительственные организации, общественные группы,

религиозные организации, фонды, адвокативные группы и организации людей, имеющих различные заболевания.

6. Постепенное увеличение доли государственного финансирования противотуберкулезной службы

ГФСТМ предоставляет финансовую поддержку для закупки противотуберкулезных препаратов, реа-

гентов, расходных материалов для лабораторных исследований, мотивационных выплат больным туберкулезом.

Учитывая ожидаемое сокращение финансирования со стороны ГФСТМ начиная с 2018 года, возникает необходимость в постепенном увеличении вклада государства в финансирование противотуберкулезных мероприятий.

VI. Мониторинг и оценка Программы

Мониторинг исполнения Программы будет осуществляться Министерством здравоохранения Кыр-

гызской Республики согласно разработанному Плану мероприятий по ее реализации.

VII. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование реализации Программы будет осуществляться за счет средств государственного бюджета (44%), международных организаций (24%), будет продолжен поиск других источников финансирования (32%). Государственные средства будут

направлены на оплату заработной платы медицинским работникам, отчисления в Социальный фонд Кыргызской Республики, питание пациентов в больницах и коммунальные услуги противотуберкулезных организаций.

VIII. Выполнение Плана по реализации Программы

Координация исполнения мероприятий Плана по реализации Программы будет осуществляться Министерством здравоохранения Кыргызской Республики посредством:

- обеспечения мониторинга реализации Плана

по реализации Программы;

- сотрудничества с международными партнерами, местными неправительственными организациями, заинтересованными государственными органами.

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Туберкулез-У" на 2017-2021 годы

№	Задачи	Меры / Действия	Ожидаемые результаты / индикаторы	Срок реализации					Ответственные исполнители	
				Базовый показатель 2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		2021 г.
Приоритет 1. Профилактика										
1.1	Обеспечить профилактические мероприятия по туберкулезу	Систематический скрининг (профилактические осмотры, туберкулинодиагностика лиц из групп высокого риска, в том числе контактных с больным с туберкулезом)	Охват флюорообследованным	90,9%	91%	92%	93%	94%	95%	НЦФ, ДПЗиГ-СЭН, ГСИН, МТСР
Бесперебойное обеспечение туберкулином		Охват туберкулинодиагностикой	47,1%	90%	91%	92%	93%	95%		
Бесперебойное обеспечение вакцинацией БЦЖ		Охват новорожденных детей противотуберкулезной вакцинацией БЦЖ	96%	96,5%	96,8%	97%	97,5%	98%		
Профилактическая противотуберкулезная терапия для ВИЧ-инфицированных и детей, контактных с больными ТБ		Профилактическая противотуберкулезная терапия для ВИЧ-инфицированных	40%	50%	60%	70%	80%	90%	РО СПИД, ДПЗиГ-СЭН	
		Профилактическая противотуберкулезная терапия для детей, контактных с больными ТБ	Профилактическая противотуберкулезная терапия для детей, контактных с больными ТБ	87,2%	88%	89%	91%	96%	100%	НЦФ
1.2	Снизить риск внутрибольничных инфекций в про-	Эффективная реализация планов по инфекционному контролю на уровне органи-	Снижение заболеваемости среди медицинских работников	56,7 случаев на 100000 населения	55,5	54,4	53,3	52,2	51,1	НЦФ, ДПЗиГ-СЭН
			Обеспечение средства-	96%	100%	100%	100%	100%	100%	

№	Задачи	Меры / Действия	Ожидаемые результаты / индикаторы	Срок реализации					Ответственные исполнители		
				Базовый показатель 2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		2021 г.	
		противотуберкулезных организациях ПМСП	защиты противотуберкулезной службы и на уровне ПМСП	индивидуальной защиты медицинских работников и больных							ДПЗиГ-СЭН, ПМСП
			Увеличение количества организаций здравоохранения, соблюдающих меры инфекционного контроля		Разработка индикатора	Внедрение индикатора	Внедрение индикатора	Выполнение индикатора	Выполнение индикатора		
Приоритет 2. Улучшение выявления и диагностики больных туберкулезом											
2.1	Обеспечить раннее выявление туберкулеза в организациях здравоохранения	Внедрение повсеместного использования диагностического алгоритма для лиц с подозрением на ТБ, с тестированием Xpert MTB/RIF	Повсеместное использование диагностического алгоритма для лиц с подозрением на ТБ, с тестированием Xpert MTB/RIF		Разработка	Внедрение	Выполнение индикатора	Выполнение индикатора	Выполнение индикатора		ПМСП, ЦФ, ГСИН, МЗ КР,
2.2	Улучшить доступ к диагностике ТБ	Разработка концепции системы транспортировки патологического материала и ППП	Концепция системы транспортировки патологического материала и ППП			Разработка	Внедрение	Внедрение	Внедрение		НЦФ, ГСИН, МЗ КР, ПМСП
		Пересмотр клинических протоколов по выявлению и лечению внелегочного ТБ	Утвержденный клинический протокол по внелегочному ТБ			Разработка	Внедрение	Внедрение	Внедрение		
		Улучшение качества выявления внелегочного ТБ в соответствии с клиническим протоколом	Уменьшение доли внелегочного ТБ среди новых случаев ТБ	24,6%	24%	22%	20%	18%	15%		НЦФ, МЗ КР, ПМСП
Приоритет 3. Повышение качества и эффективности лечения больных туберкулезом											
3.1	Улучшить качество лечения ТБ	Улучшение выявления и лечения туберкулеза, в том числе лекарственно-устойчивых форм туберкулеза в организациях здравоохранения	Снижение заболеваемости ТБ	Показатель: 93,4 случаев на 100000 населения	93	92,7	90,9	89,2	87,5	НЦФ, ГСИН, ДПЗиГ-СЭН, ПМСП	
Снижение смертности от ТБ			5,6 случаев на 100000 населения	5,5	5,4	5,3	5,2	5,0			
Успех лечения туберкулеза с множественной лекарственной устойчивостью			56,2%	60%	63%	65%	67%	73%			
		Бесперебойное обеспечение противотуберкулезными препаратами 1-го и 2-го ряда, в том числе новыми противотуберкулезными препаратами	Обеспечение противотуберкулезными препаратами 1-го и 2-го ряда, в том числе новыми противотуберкулезными препаратами	100%	100%	100%	100%	100%	100%	МЗ КР, НЦФ, ДЛОМТ	
		Разработка положения о медико-социальном и психологическом сопровождении ведения больных ТБ	Положение о медико-социальном и психологическом сопровождении ведения больных ТБ		Разработка	Разработка	Внедрение	Выполнение индикатора	Выполнение индикатора	МЗ КР, ГСИН, НЦФ, РЦПЗ, РЦН, МТСР, НКО	
4. Совершенствование системы мониторинга и оценки											
4.1	Совершенствовать систему мониторинга и оценки	Проведение мониторинговых визитов с целью контроля качества противотуберкулезной помощи населению в организациях здравоохранения	Охват мониторинговыми визитами организаций здравоохранения, проводящих выявление и лечение туберкулеза	78% от запланированных	80%	85%	90%	95%	100%	МЗ КР, НЦФ, ОЦБТ, ПМСП	
		Усовершенствование системы учета и от-	Внедрение информационной системы на все	Разработка, пилоти-	Внедрение на	Внедрение на	Внедрение на	Выполнение на	Выполнение на		

№	Задачи	Меры / Действия	Ожидаемые результаты / индикаторы	Срок реализации					Ответственные исполнители	
				Базовый показатель 2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		2021 г.
		четности по туберкулезу путем внедрения электронного регистра ES/TB-KG на всех уровнях оказания противотуберкулезной помощи населению	уровни оказания противотуберкулезной помощи	рована	областной уровень	районный уровень	районный уровень	нене индикатора	нене индикатора	
Приоритет 5. Взаимодействие с гражданским обществом										
5.1	Улучшить взаимодействие с гражданским обществом	Разработка и использование механизмов вовлечения организаций гражданского общества в предоставление услуг в сфере борьбы с ТБ, в повышение информированности, активное выявление, улучшение доступа к лечению, удержание на лечении, предоставление психосоциальной помощи и снижение стигмы	Разработанные механизмы вовлечения организаций гражданского общества в предоставление услуг в сфере борьбы с ТБ		Разработка	Разработка	Внедрение	Выполнение индикатора	Выполнение индикатора	НЦФ, МЗ, НКО
5.2	Снизить стигму в отношении больных ТБ	Обучение и использование ресурсов сельских комитетов здоровья, групп волонтеров и международных организаций в целях повышения информированности населения, ранней обращаемости и выявляемости, снижения стигмы и дискриминации среди уязвимых слоев населения (мигранты, БОМЖи, заключенные, ЛЖВ, лица, страдающие алкогольной и наркотической зависимостью)		Ежегодная разработка, обновление и распространение информационных материалов, направленных на улучшение информированности о ТБ, преодоление стигмы и дискриминации больных ТБ						РЦУЗ, НЦФ, ОМСУ, НКО
6. Постепенное увеличение доли государственного финансирования противотуберкулезной службы										
6.1	Постепенный переход с донорского финансирования на государственное	Перераспределение средств, сэкономленных в рамках реализации оптимизации противотуберкулезной службы	Увеличение государственного финансирования закупки ПТП 2-го ряда от общей потребности	0%	0%	10%	15%	20%	30%	ФОМС

Список сокращений:

БЦЖ - бацилла Кальметта и Герена (вакцина против туберкулеза);
 ВИЧ - вирус иммунодефицита человека;
 ГСИН - Государственная служба исполнения наказания при Правительстве Кыргызской Республики;
 ДЛОМТ - Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
 ДПЗиГСЭН - Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
 МЗ КР - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики;
 ОМСУ - органы местного самоуправления;
 МТСП - Министерство труда и социального развития;
 НКО - некоммерческие организации;
 НЦФ - Национальный центр фтизиатрии;

ОЦБТ - областной центр борьбы с туберкулезом;
 ПМСП - первичная медико-санитарная помощь;
 ПТП - противотуберкулезные препараты;
 РО СПИД - Республиканское объединение "СПИД";
 РЦН - Республиканский центр наркологии;
 РЦПЗ - Республиканский центр психического развития;
 ТБ - туберкулез;
 РЦУЗ - Республиканский центр укрепления здоровья;
 ФОМС - Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики;
 Xpert MTB/RIF - экспресс-метод выявления ДНК микобактерий туберкулеза и их устойчивости к рифампицину;
 ES/TB-KG - электронная система слежения за случаями туберкулеза в Кыргызской Республике.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по проведению аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования

В рамках реализации постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования, и Минимальных требований, предъявляемых к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования" № 381 от 16 июня 2017 года с целью организованного проведения аккредитации образовательных организаций в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые План мероприятий о мерах по проведению аккредитации образовательных организаций Кыргызской Республики, график и критерии ранжирования образовательных организаций, подлежащих к прохождению аккредитации в 2017-2018 учебном году (приложение 1, 2, 3).

2. Управлению бюджетной политики, финансового анализа и инвестиций (М.А.Баймурзаев) предусмотреть средства согласно расчетов на 2018 год по аккредитации государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования.

3. Управлению по лицензированию и аккредитации (Н.К.Казыев) совместно с Управлением дошкольного, школьного и, внешкольного образования

(М.Ж.Усеналиев) довести настоящий приказ до сведения Управления образования мэрии города Бишкек, Ошского городского управления образованием, районных/городских отделов образования, Агентства начального профессионального образования, Международного образовательного учреждения "Сапат" и образовательных организаций республиканского подчинения.

4. Руководителям Управления образования мэрии города Бишкек, Ошского городского управления образованием, районных/городских отделов образования и общеобразовательных организаций возложить персональную ответственность за своевременную организацию и прохождение аккредитации образовательных организаций в соответствии с прилагаемым планом мероприятий, графику и критериям ранжирования п.1 настоящего приказа.

5. Управлениям по лицензированию и аккредитации (Н.К.Казыев), дошкольного, школьного и внешкольного образования (М.Ж.Усеналиев), бюджетной политики, финансового анализа и инвестиций (М.А.Баймурзаев) и Национальному центру тестирования (А.Н.Бакиров) принять безотлагательные меры к исполнению настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра С.К. Калдыбаева и К.Г. Кожобекова.

Министр образования и науки Кыргызской Республики
Г.Кудайбердиева

г.Бишкек
от 24 октября 2017 года № 1326/1

Приложение № 1
к приказу Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 24 октября 2017 года № 1326/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

о мерах по проведению аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования Кыргызской Республики

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационная работа по проведению аккредитации образовательных организаций			
1	Информирование органов образования и образовательных организаций о проведении аккредитации образовательных организаций в 2017-2018 учебном году согласно постановлению ПКР № 381 от 16.06.2017 г.	Октябрь, 2017	Управление по лицензированию и аккредитации (далее в тексте - УЛА), Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (далее в тексте - УДШВО)

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.1	Направление писем в региональные органы образования (районные/городские отделы образования) о проведении аккредитации образовательных организаций	До 23 октября 2017	УЛА, УДШВО
1.2	Проведение встречи с руководителями районных/городских отделов образования	24 октября 2017 Бишкек, МОНКР	УЛА, УДШВО, РОО/ГОО
1.3	Размещение информации в СМИ	До 25 октября 2017	УЛА
2	Решение вопроса оплаты расходов по аккредитации государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования	2018	Управление бюджетной политики, финансового анализа и инвестиций (УБПФАИ), НЦТ, УЛА, УДШВО
3	Подготовка тестовых материалов для аккредитации образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования	Постоянно 2017-2018 уч. г.	НЦТ
4	Определение и предоставление в УЛА списка образовательных организаций по регионам, подлежащих к аккредитации, с их ранжированием: (1) г.Бишкек, МОУ "Сапат", АНПО (2) Чуйская область (3) Баткенская область (4) г.Ош (5) Ошская область (6) Жалал-Абадская область (7) Иссык-Кульская область (8) Нарынская область (9) Таласская область	До 10 ноября 2017 г.	Ответственные: (1) РОО/ГОО, АНПО, МОУ "Сапат" (2) УДШВО (1) Умралиева С.К. (2) Пак З.А. (3) Мамбетова С.С. (4) Мусаева Н.М. (5) Касымова Н.А. (6) Сыдыкназарова К.Ж. (7) Рысбеков Б.Б. (8) Абдылдаева Г.К. (9) Кусеинова А.С.
5	Проведение семинаров/встреч с ответственными работниками региональных органов образования, образовательных организаций республиканского подчинения и частных школ по ознакомлению процедурами проведения аккредитации	Постоянно	УЛА, УДШВО (все сотрудники управлений)
6	Подготовка экспертов по проведению внешней оценки аккредитации образовательных организаций	Постоянно	УЛА
7	Подготовка руководства по проведению аккредитации образовательных организаций	До 20.11.2017	УЛА, УДШВО
II. Подготовка образовательных организаций к проведению аккредитации, оказание консультативной помощи			
8	Рассмотрение и утверждение Порядка проведения аккредитации на местах	Октябрь, ноябрь, 2017	РОО/ГОО, образовательные организации всех типов и форм собственности
9	Подготовка списков образовательных организаций, подлежащих к прохождению аккредитации в 2017-2018 учебном году с проведением выборки тех школ, прошедших государственную аккредитацию в предыдущие годы	Октябрь, ноябрь, 2017	РОО/ГОО, образовательные организации всех типов и форм собственности
10	Рассмотрение, согласование и утверждение Графиков прохождения аккредитации образовательных организаций, подлежащих к прохождению аккредитации, региональными органами образования, образовательными организациями, образовательными организациями республиканского подчинения и частных школ на основании прилагаемых к настоящему приказу Критериев ранжирования	Постоянно	РОО/ГОО, образовательные организации всех типов и форм собственности УЛА, УДШВО (все сотрудники управлений)
11	Оказание консультативной помощи региональными органами образования образовательным организациям по прохождению аккредитации (по процедурам проведения самооценки, Минимальным требованиям, предъявляемым к аккредитуемым образовательным организациям, реализующим программы основного и/или среднего общего образования, тестирования обучающихся, работы внутренней и внешней комиссии)	Постоянно	РОО/ГОО, образовательные организации, УЛА, УДШВО (все сотрудники управлений)
12	Предоставление районными/городскими отделами образования в ОЛА документов (портфолио) образовательных организаций, подлежащих к прохождению аккредитации в соответствии с Графиком прохождения аккредитации согласно установленным Требованиям к докумен-	Строго по Графикам настоящего Плана	РОО/ГОО общеобразовательные организации ОЛА

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
	там об аккредитации (ПКР № 381)		
III. Проведение аккредитации общеобразовательных организаций			
IV. Подведение итогов аккредитации образовательных организаций			
13	Подведение итогов аккредитации и обобщение	Апрель, май 2018	УЛА
14	Подготовка и выдача образовательным организациям Сертификатов по итогам аккредитации через РОО/ГОО, МОУ "Сапат", АНПО, образовательные организации	Постоянно согласно Графиков	УЛА, РОО/ГОО, общеобразовательные организации
15	Ответственные РОО/ГОО и др.: (1) Бишкек, Чуйская и Баткенская области, МОУ "Сапат", АНПО (2) г.Ош, Ошская область (3) Жалал-Абадская область (4) Иссык-Кульская, Нарынская, Таласская области	Постоянно	Ответственные сотрудники по регионам от УЛА: (1) Акулова Б.Т. (2) Солтогулова Ф.Т. (3) Султанбеков Ш.Ч. (4) Ташиев А.А.
	Ответственные РОО/ГОО и др.: (1) г.Бишкек, МОУ "Сапат", АНПО (2) Чуйская область (3) Баткенская область (4) г.Ош (5) Ошская область (6) Жалал-Абадская область (7) Иссык-Кульская область (8) Нарынская область (9) Таласская область	Постоянно	Ответственные сотрудники по регионам от УДШВО: (1) Умралиева С.К. (2) Пак З.А. (3) Мамбетова С.С. (4) Мусаева Н.М. (5) Касымова Н.А. (6) Сыдыкназарова К.Ж. (7) Рысбеков Б.Б. (8) Абдылдаева Г.К. (9) Кусеинова А.Х.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 24 октября 2017 года № 1326/1

ГРАФИК
образовательных организаций районов и городов Кыргызской Республики,
подлежащих к прохождению аккредитации в 2017-2018 учебном году

№	Область (район)	I-полугодие 2017-2018 учебного года				II-полугодие 2017-2018 учебного года			
		месяцы				месяцы			
		XI - 2017	XII - 2017	I, II - 2018	III - 2018				
	г.Бишкек	50%	50%						
	Чуйская область								
1	Аламединский	50%	50%						
2	г.Токмок	50%	50%						
3	Жайылский	50%	50%						
4	Ысык-Атинский	50%	50%						
5	Кеминский	50%	50%						
6	Московский	50%	50%						
7	Панфиловский	50%	50%						
8	Сокулукский	50%	50%						
9	Чуйский	50%	50%						
	Таласская область								
1	Бакайатинский		50%	50%					
2	г.Талас		50%	50%					
3	Карабууринский		50%	50%					
4	Манасский		50%	50%					
5	Таласская		50%	50%					

№	Область (район)	I-полугодие 2017-2018 учебного года		II-полугодие 2017-2018 учебного года	
		месяцы			
		XI - 2017	XII - 2017	I, II - 2018	III - 2018
Нарынская область					
1	Акталинский		50%	50%	
2	Атбашинский		50%	50%	
3	Нарынский		50%	50%	
4	Жумгалский		50%	50%	
5	Кочкорский		50%	50%	
6	г.Нарын		50%	50%	
Иссык-Кульская область					
1	Аксуйский		50%	50%	
2	г.Балыкчы		50%	50%	
3	г.Каракол		50%	50%	
4	Джетигоузский		50%	50%	
5	Иссыккульский		50%	50%	
6	Тонский		50%	50%	
7	Тюпский		50%	50%	
Джалал-Абадская область					
1	Аксыйский район			50%	50%
2	Алабукинский			50%	50%
3	Базаркоргонский			50%	50%
4	г.Жалалабад			50%	50%
8	г.Ташкумыр			50%	50%
9	Ноокенский			50%	50%
10	Сузакский			50%	50%
11	Тогузтороуский			50%	50%
12	Токтогульский			50%	50%
13	Чаткальский			50%	50%
Баткенская область					
1	г.Баткен		50%	50%	
2	Баткенский		50%	50%	
3	Кадамжайский		50%	50%	
4	г.Кызылкия		50%	50%	
5	Ляйлякский		50%	50%	
6	г.Сулюкта		50%	50%	
Ошская область					
1	Алайский			50%	50%
2	Араванский			50%	50%
3	г.Узген			50%	50%
4	Каракулжинский			50%	50%
5	Карасуйский			50%	50%
6	Ноокатский			50%	50%
7	Узгенский			50%	50%
8	Чоналайский			50%	50%
9	г.Ош			50%	50%
Другие образовательные организации					
1	АНПО	50%	50%		
2	МОУ "Себат"	50%	50%		
3	Частные школы	25%	25%	25%	25%
Всего:		1	100%	100%	100%

Приложение № 3
к приказу Министерства образования и науки КР
от 24 октября 2017 года № 1326/1

Критерии ранжирования образовательных организаций, реализующих программы основного и/или среднего общего образования Кыргызской Республики для организации поэтапного прохождения аккредитации в 2017-2018 учебном году

№	Критерии ранжирования образовательных организаций, подлежащих к прохождению аккредитации (показатели определяют районный/городской отдел образования и УДШВО)	Сроки прохождения аккредитации	
		ЭТАПЫ	
		I	II
		месяцы/годы	
		Согласно Графика в приложении 2 к приказу	Графика в приложении 2 к приказу
1	Показатели качества образования на уровне образовательной организации. Обеспечение качества обучения и воспитания (образования) на уровне образовательной организации на основе государственных образовательных стандартов	низкие/средние показатели	средние/высокие показатели
2	Показатели (мониторинг) участия образовательных организаций на всех этапах республиканской олимпиады, интеллектуальных конкурсов, различных проектов на республиканском и международном уровнях	низкие/средние показатели на всех этапах видов олимпиад и др. конкурсов, проектов	средние/высокие показатели на всех этапах видов олимпиад и др. конкурсов, проектов
3	Показатели Общереспубликанского центра тестирования (ОРТ)	от 30 до 50% выпускников ниже порогового балла	100% выше порогового балла
4	Показатели тестирования "Алтын тамга"	не имеет показателей или низкие показатели	средние/высокие показатели
5	Уровень социализации учеников и их спортивные/культурно-эстетические успехи	низкие/средние показатели	средние/высокие показатели
6	Показатели частого выбытия учащихся из школ	высокие показатели	средние/низкие показатели
7	Показатели (сведения о заявлениях и обращениях по факту) заявлений и обращений родительской общественности о деятельности образовательной организации. Объективность заявлений и обращений родительской общественности о деятельности образовательной организации	на низкие/средние показатели деятельности школы	на средние/высокие показатели деятельности школы

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "О типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики"

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы" от 21 января 2013 года № 11 и Законом Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте", а также на основании пункта 21 приложения 1 к постановлению Правительства Кыргызской Республики "О делегировании отдельных полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти" от 15 сентября 2014 года № 530,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение "О типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики" (далее - Нормативы) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики совместно с Государственным агентством по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики принять необходимые меры по внедрению Нормативов в общеобразовательных учебных заведениях Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа

оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истече-

нии 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 июня 2017 года № 67-68)

Директор Госагентства по делам молодежи, физической культуры и спорта
К.Аманкулов

г.Бишкек
от 1 июня 2017 года № 1-Н

Утверждено
приказом Госагентства по делам молодежи,
физической культуры и спорта
от 1 июня 2017 года № 1-Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о типовых нормативных требованиях по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру типовых нормативных требований по физической подготовке учащихся общеобразовательных учебных заведений Кыргызской Республики (далее Нормативы), а также требования, порядок и условия их сдачи.

2. Сдача Нормативов и выполнение их требований является добровольным решением учащегося.

II. Цель и задачи

3. Целью внедрения Нормативов является:

- использование средств физической культуры и спорта для оздоровления детей и молодежи, подрастающего поколения Кыргызской Республики;
- создание единой системы оценки уровня физической подготовленности школьников Кыргызской Республики;
- совершенствование физкультурно-оздоровительной работы в общеобразовательных учреждениях, гимназиях и лицеях;
- пропаганда здорового образа жизни.

4. Основными задачами по внедрению Нормативов являются:

- а) привлечение населения Кыргызской Республики в возрасте от 7 до 18 лет к активным и систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- б) осуществление контроля за уровнем физической подготовленности школьников;
- в) повышение мотивации учащихся школ к систематическим занятиям физической культурой и спортом, подготовке к труду и защите Отечества;
- г) патриотическое воспитание подрастающего поколения, формирование устойчивого стремления к здоровому образу жизни.

III. Структура Нормативов физической подготовленности учащихся

5. Нормативы в соответствии с возрастом школьников подразделяются на 5 ступеней (Приложение 1):

- 1 ступень - мальчики и девочки 8-9 лет;
- 2 ступень - мальчики и девочки 10-11 лет;
- 3 ступень - мальчики и девочки 12-13 лет;
- 4 ступень - юноши и девушки 14-15 лет;
- 5 ступень - юноши и девушки 16-17 лет.

IV. Нормативы и виды испытаний

6. Нормативы предусматривают нормы и требования (испытания) к уровню физической подготовленности школьников Кыргызской Республики, а также рекомендации к недельной двигательной активности по каждой возрастной ступени (Приложение 1).

7. Оценка уровня физической подготовленности школьников, осуществляется по итогам выполнения установленного количества испытаний (тестов), позволяющих:

- определить уровень развития основных физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков;

- оценить разносторонность развития основных физических качеств, знаний, умений и навыков в соответствии с половыми и возрастными особенностями.

8. Тесты физической подготовленности включают 4 вида обязательных испытаний, отражающих уровень развития основных физических качеств (силу, выносливость, быстроту, ловкость и гибкость) и 3 вида дополнительных испытаний, отражающих уровень развития специальных физических качеств и прикладной подготовки.

9. Нормативы и требования соответствующих ступеней приведены в Приложении 2.

V. Порядок проведения испытаний

10. Основными формами подготовки к сдаче нормативных требований в общеобразовательных школах (гимназиях, лицеях) являются уроки физической культуры, учебно-тренировочные занятия, а также самостоятельные занятия физическими упражнениями и соревнования по сдаче Нормативов.

11. К соревнованиям по сдаче Нормативов допускаются учащиеся, имеющие допуск врача к занятиям физической культурой.

12. Соревнования по видам испытаний проводятся в 4, 9, 11 классах общеобразовательных школ, в выпускных классах лицеев и гимназий.

13. Прием нормативов по видам испытаний проводится на базах общеобразовательных школ (гимназий, лицеев).

14. Выполнившим Нормативы выдается удостоверение (сертификат), "серебряный" или "золотой значок", образец и описание которых утверждается совместным приказом Государственного агентства по делам молодежи, физической культуры и спорта

при Правительстве Кыргызской Республики и Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

15. Результаты выполнения Нормативов фиксируются в учетных документах.

16. При переходе в другое образовательное учреждение для продолжения учебы обучающимся выдается личная карточка с указанием результатов последних контрольных испытаний.

17. Лица, имеющие отклонения в состоянии здоровья, осуществляют учебно-тренировочный процесс по индивидуальной программе, рекомендованной врачом и осваивают комплексы адаптивной или лечебной физической культуры.

VI. Виды испытаний и нормативы физической подготовленности учащихся

18. Бег (на 30, 60, 1000, 1500 метров). Испытание проводится на беговой дорожке стадиона или любой ровной местности.

19. Прыжок в длину (с места) из исходного положения ноги на ширине плеч. Испытание проводится на любой ровной поверхности в открытых и закрытых помещениях.

20. Подтягивание на высокой перекладине. Испытание выполняется из исходного положения в висе хватом сверху, не касаясь ногами пола (земли). Упражнение считается выполненным при пересечении подбородком грифа перекладины и возвращении в исходное положение. При выполнении упражнения перехват рук запрещается.

21. Поднимание туловища из положения лежа на спине (выполняется лежа на гимнастическом мате, ноги зафиксированы).

22. Метание мяча на дальность, метание гранаты на дальность. Испытание проводится на любой ровной площадке в коридоре шириной 15 метров.

Выполняется три попытки, засчитывается лучший результат.

23. Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами.

24. Стрельба. Испытание производится из пневматической винтовки (выполняется в соответствии с требованиями для возрастных групп согласно приложению 1 и 2).

Выстрелов: 3 пробных, 5 зачетных. Время на стрельбу - 20 минут.

25. Плавание (25, 50 метров). Испытание проводится в бассейнах (25, 50 м) с соблюдением мер безопасности.

В случае отсутствия бассейна в городе или районе вид испытания "Плавание 25 м, 50 м без учета времени" заменяется на "Кроссовый бег по пересеченной местности".

26. Туристический поход на 10 км с проверкой туристских навыков включен дополнительно для учащихся старших (9-11) классов.

VII. Организация работы по выполнению Нормативов физической подготовленности учащихся

27. Руководители общеобразовательных школ и образовательных учреждений независимо от форм собственности в целях оздоровления учащихся всемерно содействуют подготовке и сдаче Нормативов.

28. Руководство учреждений образования совместно с территориальными представительствами Государственного агентства по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики обеспечивают подготовку и сдачу Нормативов физической подготовленности учащихся.

29. Непосредственную организацию подготовки к сдаче Нормативов во всех образовательных учреждениях осуществляют преподаватели физической культуры.

Приложение 1

Возрастные группы учащихся для сдачи Нормативов

Название степеней и ступени	Возрастной диапазон (лет)	
	Мальчики (юноши)	Девочки (девушки)
I СТЕПЕНЬ - "ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ"		
1 ступень	8-9 лет	8-9 лет
2 ступень	10-11 лет	10-11 лет
3 ступень	12-13 лет	12-13 лет
4 ступень	14-15 лет	14-15 лет
5 ступень	16-17 лет	16-17 лет

Приложение 2

Виды испытаний (тесты) и нормативов

1 СТУПЕНЬ (8-9 лет) 2-3 класс

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Виды измерений	Нормативы			
			Мальчики		Девочки	
			Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)						
1	Челночный бег 4x9 м	сек.	11,1	10,8	11,8	11,3
	или бег на 30 м	сек.	5,2	5,0	5,3	5,1
2	Подтягивание из виса на высокой перекладине	количество раз	2	3	-	-
	Поднимание туловища из положения лежа на спине	кол. раз за 1 мин.	-	-	23	25
3	Кросс на 1500 м по пересеченной местности	мин. сек.	8,48	8,30	10,00	9,40
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	150	160	140	150
Тесты по выбору (для получения значка)						
5	Метание теннисного мяча с разбега	м	25	30	18	22
6	Плавание 25 м	Без учета времени				
7	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами	см	5	7	13	15
Количество обязательных видов испытаний (тестов) в возрастной группе			4	4	4	4
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения серебряного или золотого значка			7	7	7	7

Примечание: В случае отсутствия бассейна в городе или районе вид испытания "Плавание 25 м без учета времени" заменяется на "Кроссовый бег по пересеченной местности без учета времени".

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы			
		Мальчики		Девочки	
		Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Испытания по выбору (тесты)					
1	Кроссовый бег по пересеченной местности без учета времени	300 м	500 м	300 м	500 м

Требования:

- Освоить теоретические сведения по предмету "Физическая культура" в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- Выполнить рекомендации к недельному двигательному режиму - в соответствии с государственным образовательным стандартом (не менее 7 часов в неделю).

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин.)
1	Утренняя гимнастика	70
2	Обязательные учебные занятия в образовательных учреждениях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного дня	90
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, гимнастике, подвижным и национальным играм, национальным видам спорта, в группах общей физической подготовки; или самостоятельные занятия физическими упражнениями во внеурочное время	180

В каникулярное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 2 часов

2 СТУПЕНЬ (10-11 лет) 4-5 класс

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Виды измерений	Нормативы			
			Мальчики		Девочки	
			Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)						
1	Челночный бег 4x9 м	сек.	10,9	10,5	11,0	10,8
	или бег на 30 м	сек.	5,1	4,8	5,2	5,0
2	Кросс на 1500 м по пересеченной местности	мин. сек.	8,30	7,40	9,30	9,00
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине	количество раз	3	4	-	-
	Поднимание туловища из положения лежа на спине	кол. раз за 1 мин.	-	-	30	35
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	160	165	145	155
Испытания по выбору (для получения значка)						
5	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами	см	8	10	14	16
6	Метание мяча весом 150 гр.	м	30	35	25	30
7	Плавание 25 м	Без учета времени				
Количество обязательных видов испытаний (тестов) в возрастной группе			4	4	4	4
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения серебряного или золотого значка			7	7	7	7

Примечание: В случае отсутствия бассейна в городе или районе вид испытания: "Плавание 25 м без учета времени" заменяется на "Кроссовый бег по пересеченной местности без учета времени".

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы			
		Мальчики		Девочки	
		Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Испытания по выбору (тесты)					
1	Кроссовый бег по пересеченной местности без учета времени	500 м	800 м	300 м	500 м

Требования:

- Освоить теоретические сведения по предмету "Физическая культура" в соответствии с государственным образовательным стандартом.
- Выполнить рекомендации к недельному двигательному режиму - в соответствии с Государственным образовательным стандартом (не менее 7 часов в неделю).

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин.)
1	Утренняя гимнастика	70
2	Обязательные учебные занятия в образовательных учреждениях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного дня	90
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, гимнастике, подвижным и национальным играм, национальным видам спорта, в группах общей физической подготовки; или самостоятельные занятия физическими упражнениями во внеурочное время	180

В каникулярное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 2 часов

3 СТУПЕНЬ (12-13 лет) 6-7 класс

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Виды измерений	Нормативы				
			Мальчики		Девочки		
			Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак	
Обязательные испытания (тесты)							
1	Бег на 60 м	сек.	10,0	9,2	10,5	9,7	
2	Бег на 1500 м	мин. сек.	8,00	7,15	9,00	8,20	
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол. раз	4	5	-	-	
	Поднимание туловища из положения лежа на спине	кол. раз за 1 мин.	-	-	35	40	
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	165	170	155	160	
Испытания по выбору (для получения значка)							
5	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами	см	5	7	10	12	
6	Метание мяча весом 150 гр.	м	32	37	27	32	
7	Плавание 25 м	Без учета времени					
Количество обязательных видов испытаний (тестов) в возрастной группе			4	4	4	4	
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения серебряного или золотого значка			7	7	7	7	

Примечание: В случае отсутствия бассейна в городе или районе вид испытания: "Плавание 25 м без учета времени" заменяется на "Кроссовый бег на 1000 м по пересеченной местности (мин., сек.)".

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы			
		Мальчики		Девочки	
		Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Испытания по выбору (тесты)					
1	Кроссовый бег на 1000 м по пересеченной местности (мин.)	5,30	5,00	6,00	5,30

Требования:

- Освоить теоретические сведения по предмету "Физическая культура" в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
- Выполнить рекомендации к недельному двигательному режиму - в соответствии с Государственным образовательным стандартом (не менее 8 часов в неделю).

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин.)
1	Утренняя гимнастика	70
2	Обязательные учебные занятия в образовательных учреждениях	90
3	Виды двигательной деятельности в процессе учебного дня	90
4	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, гимнастике, подвижным и национальным играм, национальным видам спорта, в группах общей физической подготовки; или самостоятельные занятия физическими упражнениями во внеурочное время	240

В каникулярное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 2 часов

4 СТУПЕНЬ (14-15 лет) 8-9 класс

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Виды измерений	Нормативы			
			Мальчики		Девочки	
			Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Обязательные испытания (тесты)						
1	Бег на 60 м	сек.	9,5	8,8	10,2	9,5

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Виды измерений	Нормативы				
			Мальчики		Девочки		
			Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак	
2	Бег на 1500 м	мин. сек.	6,57	6,30	8,10	8,05	
3	Подтягивание из виса на высокой перекладине	количество раз	8	10	-	-	
	Поднимание туловища из положения лежа на спине	кол. раз за 1 мин.	-	-	40	45	
4	Прыжок в длину с места	см	200	220	180	185	
Испытания по выбору (для получения значка)							
5	Наклон вперед из положения сидя с прямыми ногами	см	10	12	12	15	
6	Метание мяча весом 150 гр.	м	35	40	30	35	
7	Плавание 50 м	Без учета времени					
8	Туристический поход 10 км	Туристический поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
Количество видов обязательных испытаний (тестов) в возрастной группе для получения сертификата			4	4	4	4	
Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения серебряного или золотого значка			8	8	8	8	

Примечание: В случае отсутствия бассейна в городе или районе вид испытания: "Плавание 50 м без учета времени" заменяется на "Кроссовый бег на 2000 м (1000 м) по пересеченной местности (мин., сек.)".

№ п/п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы			
		Мальчики		Девочки	
		Серебряный знак	Золотой знак	Серебряный знак	Золотой знак
Испытания по выбору (тесты)					
1	Кроссовый бег на 2000 м по пересеченной местности (мин., сек.)	9,50	9,00		
	Кроссовый бег на 1000 м по пересеченной местности (мин., сек.)			6,10	5,30

Требования:

- Освоить теоретические сведения по предмету "Физическая культура" в соответствии с Государственным образовательным стандартом.
- Выполнить рекомендации к недельному двигательному режиму - в соответствии с Государственным образовательным стандартом (не менее 8 часов в неделю).

№ п/п	Виды двигательной деятельности	Временной объем в неделю, не менее (мин.)
1	Утренняя гимнастика	70
2	Обязательные учебные занятия в образовательных учреждениях	90
3	Организованные занятия в спортивных секциях и кружках по легкой атлетике, плаванию, гимнастике, подвижным и национальным играм, национальным видам спорта, в группах общей физической подготовки; или самостоятельные занятия физическими упражнениями во внеурочное время	240

В каникулярное время ежедневный двигательный режим должен составлять не менее 2 часов

5 СТУПЕНЬ (16-17 лет) 10-11 класс

1. Виды испытаний (тесты) и нормативы

Праздничные дни (*): 1 января - Новый год; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 21 марта - народный праздник Нооруз; 7 апреля - День народной Апрельской революции; 1 мая - Праздник труда; 5 мая - День Конституции Кыргызской Республики; 9 мая - День Победы; 31 августа - День независимости Кыргызской Республики; 7 ноября - День Великой Октябрьской Социалистической революции. Мусульманские праздники "Орозо айт", "Курман айт", определяемые по лунному календарю, и 7 января - Рождество Христово (православное рождество) являются нерабочими

праздничными днями.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней Правительство Кыргызской Республики вправе переносить выходные дни на другие дни.

Предпраздничные дни: 22 февраля, 7 и 20 марта, 6 и 30 апреля, 4 и 8 мая, 30 августа, 6 ноября, 31 декабря.


Приложение 2

Норма рабочего времени в 2018 году

	январь	февраль	март	I кв.	апрель	май	июнь	II кв.	июль	август	сентябрь	III кв.	октябрь	ноябрь	декабрь	IV кв.	2018 год	
Количество дней при:																		
5-дневн. рабочей неделе	рабоч.	21	19	20	60	20	20	21	61	22	22	20	64	23	21	21	65	250
	выходн.	8	8	9	25	9	8	9	26	9	8	10	27	8	8	10	26	104
	праздн.	2	1	2	5	1	3	0	4	0	1	0	1	0	1	0	1	11
6-дневн. рабочей неделе	рабоч.	25	23	25	73	24	24	26	74	26	26	25	77	27	25	26	78	302
	выход.	4	4	4	12	5	4	4	13	5	4	5	14	4	4	5	13	52
	праздн.	2	1	2	5	1	3	0	4	0	1	0	1	0	1	0	1	11
Кол. рабочих дней при сменной работе	23	20	22	65	21	23	21	65	22	23	20	65	23	22	21	66	261	
Календарные дни	31	28	31	90	30	31	30	91	31	31	30	92	31	30	31	92	365	
Количество рабочих часов при:																		
40-час. раб. неделе	168,0	151,0	158,0	477,0	158,0	158,0	168,0	484,0	176,0	175,0	160,0	511,0	184,0	167,0	167,0	518,0	1990,0	
36-час. раб. неделе	151,2	136,8	144,0	432,0	144,0	144,0	151,2	439,2	158,4	158,4	144,0	460,8	165,6	151,2	151,2	468,0	1800,0	
24-час. раб. неделе	100,8	91,2	96,0	288,0	96,0	96,0	100,8	292,8	105,6	105,6	96,0	307,2	110,4	100,8	100,8	312,0	1200,0	
сменной работе	184,0	160,0	176,0	520,0	168,0	184,0	168,0	520,0	176,0	184,0	160,0	520,0	184,0	176,0	168,0	528,0	2088,0	

Примечание: Фонд рабочего времени рассчитан без учета мусульманских праздников "Орозо айт" и "Курман айт", которые рассчитываются по лунному календарю и являются нерабочими праздничными днями.

Месяц	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Рабочие дни	21	19	20	20	20	21	22	22	20	23	21	21
Выходные дни	8	8	9	9	8	9	9	8	10	8	8	10
Праздничные дни	2	1	2	1	3	0	0	1	0	1	1	0
Итого рабочих дней	17	10	19	18	17	21	22	21	20	22	20	21
Итого рабочих часов	612	540	570	540	540	672	726	672	600	702	600	672



УКУК
МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ
ПОЛЕ