

№ 49  
2016

# НАКР

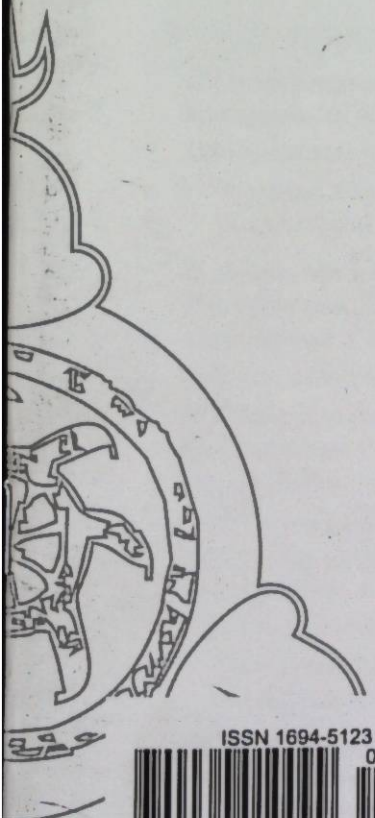
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

## В НОМЕРЕ:

- Изменения в некоторые законодательные акты
- Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства
- Порядок призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва
- Порядок согласования с Правительством КР вопросов проведения крупномасштабных международных спортивных мероприятий
- О лицензировании деятельности кредитных бюро
- Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг



ISSN 1694-5123



4 700060 010099

05.12.16

№ 49

2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №49 (846)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в Семейный кодекс Кыргызской Республики, Уголовный кодекс Кыргызской Республики)**  
Закон КР от 17 ноября 2016 года № 179 ..... 3
- Об обращении парламентской фракции "Онугуу-Прогресс" и состоянии эпизоотической обстановки в республике, выполнении обязательств, связанных с присоединением к ЕАЭС**  
Постановление Жогорку Кенеша КР от 20 октября 2016 года № 998-VI ..... 3
- Об утверждении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства**  
Постановление Жогорку Кенеша КР от 10 ноября 2016 года № 1057-VI ..... 4

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Порядка призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики**  
Постановление Правительства КР от 1 ноября 2016 года № 566 ..... 5
- Порядок призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики ..... 5
- О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления государственного имущества в аренду" от 17 июня 2015 года № 374**  
Постановление Правительства КР от 8 ноября 2016 года № 573 ..... 9
- О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики**  
Постановление Правительства КР от 15 ноября 2016 года № 578 ..... 11
- Об утверждении Порядка согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий**  
Постановление Правительства КР от 15 ноября 2016 года № 585 ..... 15
- Порядок согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий ..... 15
- Об оптимизации отдельных областных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, и территориальных структурных подразделений государственных органов**  
Постановление Правительства КР от 15 ноября 2016 года № 586 ..... 16

Об утверждении Правил проведения переоборудования транспортных средств, находящихся в эксплуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию	
Постановление Правительства КР от 15 ноября 2016 года № 587	18
Правила проведения переоборудования транспортных средств, находящихся в эксплуатации в случае внесения изменений в их конструкцию	18
Об установлении срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, имеющего отметку о продлении срока действия "бессрочно"	
Постановление Правительства КР от 18 ноября 2016 года № 598	23
О дезактивации автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии	
Постановление Правительства КР от 21 ноября 2016 года № 605	23
Положение о проведении дезактивации и радиационного контроля автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии	24

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "О лицензировании деятельности кредитных бюро"	
Постановление Правления Нацбанка КР от 24 августа 2016 года № 35/5	26
Положение о лицензировании деятельности кредитных бюро	26
Об утверждении Правил регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики	
Постановление Правления Нацбанка КР от 28 сентября 2016 года № 40/5	34
Правила регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики	35

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Авиационных правил Кыргызской Республики - 22 "Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг"	
Приказ Минтранскоммуникаций КР от 18 августа 2016 года № 3	48
Авиационные правила "Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг"	48
О внесении дополнения в приказ министерства от 26 января 2016 г. № 8 "Об утверждении Инструкции о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, в том числе административными"	
Приказ Минэкономики КР от 22 июня 2016 года № 168	55

### Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 1 полугодие 2017 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Бюджетный, Налоговый, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

"Уголовное судопроизводство. Образцы документов" и "Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – сборники процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в Семейный кодекс Кыргызской Республики, Уголовный кодекс Кыргызской Республики)

### Статья 1.

Внести в Семейный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 1, ст.1) следующее изменение:

статью 14 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса о брачном возрасте, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики."

### Статья 2.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующее изменение:

главу 20 дополнить статьей 155<sup>1</sup> следующего содержания:

"Статья 155<sup>1</sup>. Нарушение законодательства о брачном возрасте при проведении

### религиозных обрядов

Родители (лица, их заменяющие) лица, в отношении которого совершен религиозный обряд по бракосочетанию, лицо, совершившее религиозный обряд по бракосочетанию, а равно совершеннолетнее лицо, в отношении которого был совершен религиозный обряд по бракосочетанию с несовершеннолетним, с нарушением законодательства о брачном возрасте -

наказываются лишением свободы на срок от трех до пяти лет."

### Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести в соответствие с настоящим Законом изданные им нормативные правовые акты.

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 17 ноября 2016 года № 179

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 5 октября 2016 года

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## Об обращении парламентской фракции "Онугуу-Прогресс" и состоянии эпизоотической обстановки в республике, выполнении обязательств, связанных с присоединением к ЕАЭС

В целях обеспечения благоприятной эпизоотической обстановки в республике и своевременного выполнения обязательств, связанных с присоединением к ЕАЭС, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению информацию Жусупова А.Б. - заместителя директора Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики по обращению парламентской фракции "Онугуу-Прогресс" о состоянии эпизоотической обстановки в республике, выполнении обязательств, связанных с присоединением к ЕАЭС.

2. Правительству Кыргызской Республики:

- взять под контроль эпизоотическую обстановку в республике и принять меры по ее улучшению;

- разработать и принять Концепцию по обеспечению благоприятной эпизоотической обстановки в

Кыргызской Республике на 2016-2021 годы;

- принять конкретные меры по своевременному выполнению в полном объеме обязательств, связанных с присоединением к ЕАЭС, привести в соответствие с требованиями все ветеринарные лаборатории, системы электронной информации и слежения;

- рассмотреть персональную ответственность должностных лиц, допустивших несвоевременное исполнение требований Закона Кыргызской Республики "Об идентификации животных";

- принять в полном объеме исчерпывающие меры по своевременному исполнению Закона Кыргызской Республики "Об идентификации животных";

- рекомендовать организовать в республике собственное производство ушных бирок для животных;

- обеспечить интернет-связью стороны, идентифицирующие животных;

- уделить внимание развитию халал-индустрии;  
- внести предложение о поправках в Закон Кыргызской Республики "Об идентификации животных", предусматривающих продление сроков идентификации животных;

- предусмотреть в бюджете на 2017 год для сельского хозяйства, как приоритетной отрасли 2017 года, средства в необходимых размерах.

3. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики изучить и дать правовую оценку соответствия работ, выполненных второй тендерной комиссией, созданной Государственной инспекцией по ветеринарной и фитосанитарной безопасности, требованиям Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках", соответствующих нормативных правовых актов.

4. Департаменту по государственным закупкам

г.Бишкек

от 20 октября 2016 года № 998-VI

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

В соответствии со статьей 2 Закона Кыргызской Республики "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов

при Министерстве финансов Кыргызской Республики провести в Государственном центре судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики испытание на соответствие качества ушных бирок животных, представленным участвующими в тендере сторонами, требованиям, установленным приложением № 2 постановления Правительства Кыргызской Республики № 694 от 5 декабря 2014 года "Об утверждении Правил идентификации животных".

5. О результатах выполнения настоящего постановления информировать Жогорку Кенеш Кыргызской Республики к 2 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по аграрной политике, водным ресурсам, экологии и региональному развитию.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
Ч.Турсунбеков

предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "Об утверждении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" № 553-IV от 20 июня 2008 года.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
Ч.Турсунбеков

г.Бишкек

от 10 ноября 2016 года № 1057-VI

Приложение  
к постановлению Жогорку Кенеша КР  
от 10 ноября 2016 года № 1057-VI

#### Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства

1. Государственный комитет промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;

2. Социальный фонд Кыргызской Республики;

3. Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;

4. Государственное агентство по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики;

5. Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики;

6. Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

7. Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

8. Государственная инспекция по метрологическому надзору при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

9. Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

10. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

11. Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Порядка призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики

В целях реализации статьи 21 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке прохождения первичных военных сборов гражда-

нами Кыргызской Республики" от 11 декабря 2012 года № 825;

- пункт 4 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 25 февраля 2016 года № 87;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 23 июня 2016 года № 347.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 ноября 2016 года № 101)

И.о.Премьер-министра Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 1 ноября 2016 года № 566

Приложение

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 ноября 2016 года № 566

#### Порядок призыва и прохождения сборов мобилизационного резерва гражданами Кыргызской Республики

##### 1. Общие положения

1. Сборы мобилизационного резерва (далее - сборы) - комплекс мероприятий, проводимых в целях подготовки граждан, достигших двадцатипятилетнего возраста, к военной службе по военно-учетным специальностям для использования их в мирное и военное время в Вооруженных Силах и других воинских формированиях Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба.

2. Общее руководство организации сборов осуществляется Генеральным штабом Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

3. На Генеральный штаб Вооруженных Сил Кыргызской Республики (далее - Генеральный штаб) возлагается:

- разработка Программы боевой подготовки мобилизационного резерва;

- организация прохождения сборов;

- увольнение в запас военнослужащих со сборов.

4. Общее руководство призывом граждан на сборы, ведение учета и контроль за внесением денежных средств осуществляется уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.

5. На уполномоченный государственный орган,

ведающий вопросами обороны, возлагается:

- осуществление контроля за выполнением гражданами, достигшими двадцатипятилетнего возраста, требований Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах";

- ведение количественного учета граждан, зачисленных для прохождения сборов;

- контроль за ходом внесения денежных средств гражданами за прохождение сборов;

- организация перевозки граждан, призванных на сборы, от военного комиссариата до места проведения сборов и обратно;

- обеспечение вещевым имуществом, продовольствием, горюче-смазочными материалами и другими материальными средствами граждан, призванных на сборы.

6. На районные (городские) военные комиссариаты (далее - военные комиссариаты) возлагается:

- изучение и отбор желающих проходить сборы;

- организация проведения медицинского освидетельствования граждан, призываемых на сборы;

- призыв и направление граждан на сборы;

- ведение персонального учета граждан, зачисленных для прохождения сборов;
- организация перевозки граждан на сборы от военного комиссариата до сборных пунктов и обратно;
- постановка на воинский учет военнослужащих, уволенных со сборов;
- ведение разъяснительной работы среди граждан, достигших двадцатипятилетнего возраста, об особенностях и характере сборов мобилизационного резерва.

7. На учебные центры (войсковые части) возлагается:

- прием и постановка на все виды довольствия, выдача военной формы одежды, распределение и размещение по подразделениям военнослужащих, прибывших для прохождения сборов;
- подготовка военнослужащих по военно-учет-

### 2. Порядок отбора и изучения граждан, изъявивших желание проходить сборы

9. Отбор и изучение граждан, изъявивших желание проходить сборы, осуществляется военными комиссариатами.

10. Изучение граждан проводится в целях исключения случаев призыва на сборы лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности, находящихся под следствием или судом, состоящих на учете в психиатрических, туберкулезных, кожно-венерологических, наркологических диспансерах и других лечебно-профилактических учреждениях.

11. Изучение граждан, подлежащих призыву на сборы, проводится личным составом военных комиссариатов, под руководством военного комиссара с привлечением представителей органов местного самоуправления, органов внутренних дел, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

12. Военные комиссариаты в ходе проведения изучения уточняют состояние здоровья, наличие гражданства, судимости, образования, гражданской специальности, возраст, семейное положение гражданина, желающего проходить сборы. Изучение проводится путем индивидуальных бесед с гражданами. Каждая беседа обязательно заверяется личной подписью гражданина, а также подписью лица,

### 3. Медицинское освидетельствование граждан, призываемых на сборы

16. Медицинское освидетельствование граждан, призываемых на сборы, проводится на основании Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время), утвержденное Правительством Кыргызской Республики.

17. Для медицинского освидетельствования граждан, призываемых на сборы, по решению главы местной государственной администрации или органа местного самоуправления, принятому по представлению соответствующего военного комиссара, привлекаются врачи-специалисты, средний медицинский персонал учреждений здравоохранения.

18. Медицинское освидетельствование военно-

ным специальностям;

- обеспечение организации службы войск и безопасности военной службы, соблюдения воинской дисциплины и сохранение здоровья военнослужащих, проходящих сборы;
- организация принятия Военной присяги военнослужащими сборов мобилизационного резерва;
- увольнение в запас военнослужащих, прошедших сборы.

8. На сборные пункты возлагается:

- контроль за ходом поступления денежных средств от граждан за прохождение сборов;
- организация отправки граждан, призванных на сборы, до места проведения сборов и обратно;
- прием комплектов военной формы одежды, подлежащих к сдаче военнослужащими, прошедшими сборы.

проводившего беседу.

Результаты изучения отражаются в листе изучения.

13. До начала призыва на сборы районные (городские) военные комиссары должны иметь полные и объективные данные о гражданах, достигших двадцатипятилетнего возраста:

- изъявивших желание проходить сборы;
- ранее прошедших первичные военные сборы;
- ранее прошедших альтернативную службу по состоянию здоровья и после прохождения медицинского переосвидетельствования признанных годными к военной службе;
- отбывших наказание в местах лишения свободы за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также осужденных два и более раза.

14. Военный комиссар, на основании индивидуальной беседы с гражданином, делает вывод о предназначении его на сборы. Вывод военного комиссара заверяется его подписью и гербовой печатью в листе изучения.

15. Сведения о количестве граждан, отобранных для прохождения сборов, военные комиссариаты представляют в уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны, ежемесячно к 20 числу.

обязанных при призыве на сборы проводится по распоряжению военного комиссара врачебными комиссиями при военных комиссариатах, в отдельных случаях - по решению военно-врачебной комиссии Генерального штаба, гарнизонными (госпитальными) военно-врачебными комиссиями (далее - ВВК).

19. Для граждан, прошедших альтернативную службу по состоянию здоровья, проводятся необходимые лабораторно-диагностические исследования в соответствии с выставленным ранее диагнозом.

20. Результаты обследования, медицинского освидетельствования и постановление врачебной комиссии военного комиссариата, госпитальной и гарнизонной ВВК заносятся в карту обследования и медицинского освидетельствования военнообязанного, справку ВВК и книгу протоколов врачебной комиссии военного комиссариата.

21. Результаты обследования и медицинского освидетельствования граждан, призываемых на сборы, оформляются:

- а) актом обследования состояния здоровья в лечебных (лечебно-профилактических) учреждениях организаций здравоохранения;
  - б) справкой госпитальной или гарнизонной ВВК.
22. По результатам медицинского освидетельствования граждан, призываемых на сборы, врачеб-

### 4. Порядок учета граждан, изъявивших желание проходить сборы

23. Общее руководство и контроль за учетом граждан, изъявивших желание проходить сборы, осуществляется уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны, а в пределах областей, районов и городов республики - военными комиссариатами.

24. Военные комиссары несут ответственность за организацию и полноту учета граждан, изъявивших желание проходить сборы, проживающих на обслуживаемой территории.

25. Граждане, подлежащие направлению на сборы, на основании протокола заседаний врачебной комиссии военного комиссариата именным списком, утвержденным районным (городским) военным комиссаром, с отделения учета военнообязанных передается на учет в мобилизационное отделение военного комиссариата.

26. Учет граждан, изъявивших желание проходить сборы и прошедших сборы, подразделяется на персональный и количественный. Уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны, осуществляет количественный учет, военный комиссариат - персональный учет.

Персональный учет осуществляется по журналу персонального учета и личным делам.

### 5. Порядок призыва граждан на сборы мобилизационного резерва

29. Призыв граждан на сборы осуществляется военными комиссариатами. Решение о призыве гражданина на сборы оформляется приказом военного комиссара.

30. Призыву на сборы подлежат граждане:

- достигшие двадцатипятилетнего возраста, не прошедшие военную или альтернативную службы и не имевшие отсрочки или освобождение от призыва, предоставленные решениями районных (городских) призывных комиссий, в случае отказа в возбуждении уголовного дела - правоохранительными органами;
- достигшие двадцатипятилетнего возраста, если до достижения ими двадцатипятилетнего возраста решениями районных (городских) призывных комиссий им была предоставлена отсрочка или освобождение от призыва на срочную военную службу;
- в возрасте от двадцати пяти до сорока лет, ранее прошедшие первичные военные сборы, альтернативную службу по состоянию здоровья и признанные годными к военной службе по итогам медицинского переосвидетельствования.

31. Не подлежат к призыву на сборы граждане:

- признанные негодными к военной службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;
- признанные негодными к военной службе с ис-

ные комиссии принимают постановления следующего содержания:

- "годен к военной службе";
- "предоставить отсрочку от призыва на сборы для лечения с указанием срока";
- "негоден к военной службе в мирное время, ограниченно годен в военное время";
- "негоден к военной службе с исключением с воинского учета".

Граждане, признанные годными к призыву на сборы после оплаты ими денежных взносов, учитываются по журналу персонального учета.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и опечатан гербовой мастичной печатью военного комиссариата. Записи должны производиться без помарок. В случае внесения исправлений в записи они должны быть заверены подписью военного комиссара и гербовой мастичной печатью военного комиссариата.

27. На граждан, изъявивших желание проходить сборы, оформляются личные дела и из личных дел составляются картотеки:

- принятые на учет для направления на сборы (личные дела расставляются по датам призыва на сборы, по органам местного самоуправления, по алфавиту, по годам рождения);
- подлежащие к призыву на сборы;
- прошедшие сборы;
- зачисленные в запас;
- находящихся в розыске.

28. Порядок ведения учета граждан, изъявивших желание проходить сборы, а также ведения личных дел и иных документов определяется уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.

ключением с воинского учета;

- отбывшие наказание в местах лишения свободы за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления, а также осужденные два и более раза;
- до получения гражданства Кыргызской Республики, прошедшие военную службу в Вооруженных Силах других государств.

32. Призыв граждан на сборы осуществляется ежегодно. Время проведения сборов и количество граждан, подлежащих к призыву на сборы, определяются уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны, на основании наличия призывных ресурсов в военных комиссариатах.

33. Граждане, изъявившие желание проходить сборы, после принятия врачебными комиссиями решения о годности к военной службе не позднее трех рабочих дней подают по установленной форме письменное заявление на имя военного комиссара, в котором обязуются внести установленную сумму денежного взноса и пройти сборы.

34. Гражданин, внесший установленный денежный взнос за прохождение сборов, в случае смерти (признанный судом, пропавшим без вести) до прохождения сборов снимается с воинского учета. Внесенный им денежный взнос за прохождение сборов подлежит возврату близким родственникам.

### 6. Порядок отправки и перевозки военнослужащих, призванных на сборы в учебные центры (воинские части)

35. Отправка граждан, призванных на сборы в войсковые части (учебные центры), осуществляется из военных комиссариатов через сборные пункты.

На сборные пункты военнослужащие доставляются военными комиссариатами организованно в установленные сроки. Перед отправкой военнослужащих на сборных пунктах проверяется техническое состояние автомобильного транспорта, используемого для перевозки с проведением инструктажа старших машин, водителей и военнослужащих

### 7. Порядок прохождения сборов мобилизационного резерва

37. Прохождение военнослужащими сборов устанавливается сроком 30 (тридцать) дней при учебных центрах (войсковых частях) Генерального штаба.

Воинские части (учебные центры) для прохождения сборов определяются Генеральным штабом.

38. Началом прохождения сборов считается день издания приказа военного комиссара о призыве граждан для прохождения сборов.

С момента издания приказа военного комиссара о призыве на сборы граждане, призванные на сборы, именуются военнослужащими сборов и приобретают статус военнослужащих.

39. Военнослужащие сборов мобилизационного резерва в период прохождения сборов принимают Военную присягу.

40. Окончанием сборов является день издания приказа начальника (командира) учебного центра (войсковой части) об исключении из списков личного состава.

41. Уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны, ежегодно разрабатывает указание о проведении призыва и отправки

### 8. Права, обязанности и ответственность граждан, призванных на сборы мобилизационного резерва

43. На граждан, призванных на сборы, распространяется статус военнослужащих в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

44. Граждане, призванные на сборы, пользуются всей полнотой социально-экономических, политических и личных прав и свобод и несут все обязанности граждан Кыргызской Республики, предусмотренные Конституцией Кыргызской Республики.

45. Привлечение граждан, призванных на сборы, к исполнению иных, не связанных с прохождением сборов обязанностей, в том числе хозяйственных и строительных работ, запрещается.

### 9. Увольнение в запас

49. Военнослужащие, прошедшие сборы, увольняются в запас приказом начальника (командира) учебного центра (войсковой части).

50. После прохождения сборов в войсковой части (учебном центре) военнослужащим присваивается военно-учетная специальность и в их военных билетах и учетно-послужных карточках ставятся необходимые отметки.

51. Военнослужащие, уволенные в запас, доставляются на сборные пункты автомобильным транспортом учебных центров (войсковых частей) и

сборов мобилизационного резерва по соблюдению мер безопасности в пути следования.

36. Представителям войсковых частей военнослужащие сборов мобилизационного резерва передаются по именным спискам, с учетно-воинскими документами, копией общегражданского паспорта Кыргызской Республики, листком медицинского освидетельствования, флюорографическим снимком с заключением, канцелярскими и туалетными принадлежностями.

граждан на сборы.

В указании о проведении призыва и отправки на сборы определяются:

- сроки проведения сборов с учетом наличия в военных комиссариатах количества граждан, изъявивших желание проходить сборы;

- порядок призыва граждан на сборы;

- порядок отправки и перевозки военнослужащих в учебные центры (воинские части);

- порядок перевозки военнослужащих, уволенных в запас.

Указание по проведению сборов уполномоченный государственный орган, ведающий вопросами обороны, доводит до соответствующих должностных лиц.

42. Военные комиссары, начальники учебных центров (командиры войсковых частей) после получения указания по проведению сборов составляют Планы отправки, проведения сборов, в которых определяют все необходимые мероприятия для организации, обеспечения и проведения сборов.

46. Страхование жизни и здоровья граждан в период прохождения ими сборов определяется законодательством Кыргызской Республики в порядке, установленном для военнослужащих.

47. Граждане, призванные на сборы и нарушившие установленный порядок их прохождения, привлекаются к ответственности, предусмотренной законодательством Кыргызской Республики в отношении военнослужащих.

48. Военнообязанные, прошедшие сборы мобилизационного резерва, могут быть призваны на военную службу по контракту.

передаются начальникам сборных пунктов по именным спискам.

52. Военнослужащие, прошедшие сборы и уволенные в запас, сдают выданный им комплект военной формы одежды на сборные пункты для покрытия некомплекта военной формы одежды резервных формирований и вновь формируемых соединений, частей и учреждений Вооруженных Сил Кыргызской Республики в период мобилизации.

53. Начальники сборных пунктов организуют прием комплектов военной формы одежды для за-

кладки в военных комиссариатах военной формы одежды, сданной военнослужащими, прошедшими сборы.

54. Порядок заполнения учетно-воинских доку-

ментов при увольнении военнослужащих мобилизационного резерва в запас определяется уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления государственного имущества в аренду" от 17 июня 2015 года № 374

В целях повышения эффективности использования государственных зданий, сооружений и помещений, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке предоставления государственного имущества в аренду" от 17 июня 2015 года № 374 следующие изменения и дополнения:

- в абзацах первом и втором подпункта 2 пункта 2 слова "или учреждения" заменить словами ", учреждения или предприятия";

- в абзаце первом пункта 3 слово "административное" исключить;

- в Положении о порядке предоставления государственного имущества в аренду, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Информационное сообщение о проведении торгов подлечит размещению на официальных интернет-сайтах уполномоченного органа и балансодержателя (при его наличии). В случае расположения объекта в городе Бишкек информация размещается балансодержателем в одном из печатных изданий республиканского значения. При расположении объекта в регионах информация размещается балансодержателем в одном из печатных изданий регионального и местного значения. Информационное сообщение о проведении торгов подлечит обнародованию на официальном интернет-сайте уполномоченного органа не позднее чем за тридцать календарных дней до даты проведения торгов."

- в абзаце первом пункта 9 слова "десяти процентов от" исключить;

- дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания: "9<sup>1</sup>. Если в торгах участвует надлежащим образом уполномоченный представитель претендента, ему предоставляется нотариально удостоверенная доверенность (оригинал и копия), подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени претендента."

- в абзаце втором пункта 11 слово "двух" заменить словом "трех";

- дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания: "11<sup>1</sup>. В соглашении о государственно-частном

партнерстве, которое предусматривает предоставление частному партнеру государственного имущества в аренду, может быть установлен срок аренды, отличный от указанного в пункте 11 настоящего Положения, но не превышающий срока действия соглашения о государственно-частном партнерстве.

Технико-экономическое обоснование проекта государственно-частного партнерства, которое предусматривает предоставление частному партнеру государственного имущества в аренду, должно быть согласовано с уполномоченным органом."

- пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Государственное имущество предоставляется в аренду без проведения торгов в случае, если:

- объектом аренды является движимое государственное имущество;

- сдаваемая площадь недвижимого государственного имущества не превышает семидесяти кв.м;

- арендатором является государственное или муниципальное предприятие, осуществляющее деятельность на хозрасчетной основе;

- арендатором является хозяйственное общество, в котором государство или муниципальное образование владеет более пятидесятью процентами долей (акций) в уставном капитале;

- предоставление государственного имущества в аренду предусмотрено условиями вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Помещения в административных зданиях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, Дома Правительства Кыргызской Республики, здания и сооружения государственных резиденций Президента Кыргызской Республики могут быть предоставлены без проведения публичных торгов субъекту, деятельность которого направлена на удовлетворение социально-бытовых потребностей работников указанных государственных организаций.

Государственное имущество независимо от площади предоставляется частному партнеру в аренду без проведения торгов в рамках реализации соглашения о государственно-частном партнерстве."

- в пункте 19:

абзац третий перед словом "копии" дополнить словами "заверенные печатью организации-балансодержателя";

в абзаце четвертом слова "нотариально заверенная" исключить;

- дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"Также балансодержатель вправе предоставить на согласование уполномоченному органу проект договора аренды государственного имущества с указанными документами в электронном формате PDF.;"

- дополнить пунктом 20<sup>1</sup> следующего содержания:

"20<sup>1</sup>. Прямое предоставление государственного имущества в аренду в электронном формате осуществляется в порядке, приведенном в приложении 11 к настоящему постановлению.;"

- в абзаце четвертом пункта 21 слово "копии" заменить словами "заверенных печатью организации-балансодержателя копий";

- абзац шестой пункта 37 перед словом "копий" дополнить словами "заверенных печатью организации-балансодержателя";

- в абзаце втором пункта 43 слова "На основании результатов" заменить словами "В день";

- пункт 45 признать утратившим силу;

- в пункте 48 слова "о прямом предоставлении объекта в аренду" исключить;

- в пункте 49: во втором предложении слово "двадцати" заменить словом "семи";

третье предложение после слова "плана-графика" дополнить словами "арендных платежей";

- дополнить пунктом 68<sup>1</sup> следующего содержания:

"68<sup>1</sup>. В соглашении о государственно-частном партнерстве может быть предусмотрено условие об установлении льготного размера арендной платы за пользование государственным имуществом в рамках предоставления частному партнеру государст-

венной экономической поддержки.

В соглашении о государственно-частном партнерстве, одним из условий которого является предоставление государственного имущества в аренду на льготных основаниях, должны быть указаны размер арендной платы, порядок и сроки ее внесения.;"

- в абзаце втором пункта 69 слова "арендатору и" исключить;

приложение 9 к Положению о порядке предоставления государственного имущества в аренду изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- дополнить приложением 11 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Министерству экономики Кыргызской Республики совместно с Фондом по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики до 30 января 2017 года разработать порядок предоставления в аренду находящихся в государственной собственности земельных участков несельскохозяйственного назначения и внести соответствующее решение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

3. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики:

- разработать и ввести в эксплуатацию электронный портал "Учет и регистрация договоров аренды государственного имущества" (далее - электронный портал) в срок до 30 января 2017 года;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 ноября 2016 года № 104)

И.о.Премьер-министра Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

#### Приложение 1

#### "Приложение 9

к Положению о порядке предоставления государственного имущества в аренду

Сведения об арендной плате за пользование государственным имуществом

(наименование государственного имущества)

(наименование организации-балансодержателя)  
за \_\_\_\_\_ месяца 20\_\_ года

№	Наименование арендатора	Номер, дата договора	Арендная плата в месяц (сом)	Арендная плата - план за год по договору (сом)	30% от месячной арендной платы, перечисляемых в республиканский бюджет	Остаток (долг) на начало отчетного периода (сом)	Перечислено (сом)		Остаток (долг) на конец месяца (сом)
							Дата и номер платежного поручения	Итого за месяц (сом)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого	Итого	Итого	Итого

Дата

Руководитель

(ФИО)

Главный бухгалтер

М.П.:

(ФИО)

Приложение 2

"Приложение 11

к Положению о порядке предоставления государственного имущества в аренду

#### Порядок прямого предоставления государственного имущества в аренду в электронном формате

1. Для прямого предоставления государственного имущества в аренду балансодержатель оставляет на электронном портале "Учет и регистрация договоров аренды государственного имущества" (далее - электронный портал) электронную заявку с приложением:

- сканированной копии проекта договора аренды;

- сканированной копии технического паспорта, а в случае его отсутствия - иной технической документации на сдаваемое государственное имущество, позволяющей однозначно идентифицировать объект аренды (схема, план);

- для арендатора - физического лица:

сканированной копии документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуальных предпринимателей:

сканированной копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента;

- для юридического лица:

сканированной копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

2. При заполнении электронной заявки балансодержатель указывает предполагаемый срок аренды, а также данные об объекте аренды, необходимые

для расчета ежемесячного размера арендной платы.

3. Уполномоченный орган в течение одного месяца со дня оставления балансодержателем электронной заявки принимает одно из следующих решений:

- согласовывает и регистрирует договор аренды;

- возвращает проект договора аренды на доработку в случае, если договор аренды не соответствует нормам настоящего Положения;

- уведомляет балансодержателя о необходимости проведения торгов на право заключения договора аренды в случае, если площадь сдаваемого объекта недвижимости превышает семьдесят кв.м.

4. Государственная регистрация договора аренды осуществляется уполномоченным органом на электронном портале посредством присвоения ему идентификационного номера.

5. На электронном портале подлежит размещению в открытом доступе следующая информация о зарегистрированных договорах аренды:

- идентификационный номер и дата регистрации договора аренды;

- наименование объекта аренды (для недвижимого имущества с указанием месторасположения, площади, целей использования);

- наименования арендодателя и арендатора;

- срок действия договора аренды;

- размер ежемесячной арендной платы.;"

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях приведения некоторых решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной службы гражданами Кыргызской Республики" от 18 мая 2009 года № 306 следующие изменения и дополнения:

в Положении о порядке прохождения альтернативной службы гражданами Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 2 слово "возраст," исключить;

- в пункте 7:

- в абзаце первом слова "временные удостоверения (взамен военного билета) и учетно-послужные карточки" заменить словами "удостоверения служащего альтернативной службы";

- в абзаце втором предложение первое исключить;

- абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

"- вручить удостоверения служащего альтернативной службы.;"

- пункт 9 изложить в следующей редакции:  
"9. В период прохождения службы при невнесении служащим альтернативной службы денежных средств в установленные законом сроки военный комиссар письменно извещает служащего, а в его отсутствие - близких родственников о необходимости погашения имеющейся задолженности.";
- пункт 25 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
"Служащие альтернативной службы, которым отказано в возбуждении уголовного дела, но которые в течение месяца после истечения срока службы не погасили имеющуюся задолженность по выплате установленного взноса, приказом военного комиссара исключаются с учета служащих альтернативной службы и передаются по именному списку на учет призывников.";
- пункт 27 изложить в следующей редакции:  
"27. Служащие альтернативной службы, призванные по семейным обстоятельствам, выслужившие установленные сроки службы или выплатившие досрочно установленный размер взноса для зачисления в запас 1 категории, увольняются в запас после прохождения специальных (учебных) сборов по военной подготовке в сроки и по программам, определяемым уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.";
- 2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников" от 10 августа 2009 года № 509 следующие изменения и дополнения:  
в Положении о порядке ведения воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденном вышеуказанным постановлением:  
- в пункте 4:  
- подпункт а) изложить в следующей редакции:  
"а) граждане мужского пола в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет (далее - допризывники) и от восемнадцати до двадцати пяти лет (далее - призывники), обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе";  
- в подпункте б):  
- абзац шестой изложить в следующей редакции:  
"- прошедшие сборы мобилизационного резерва";  
- абзацы семнадцатый и восемнадцатый признать утратившими силу;  
- пункт дополнить подпунктом г) следующего содержания:  
"г) граждане мужского пола в возрасте от двадцати пяти лет и старше, не прошедшие военную или альтернативную службы и не имевшие отсрочку или освобождение от призыва, предоставленные решениями районных (городских) призывных комиссий";  
- подпункт з) пункта 5 изложить в следующей редакции:  
"з) организация проведения медицинских переосвидетельствований:  
- военнообязанных, ранее признанных негодными по состоянию здоровья к военной службе в мирное время, ограниченно годными в военное время;  
- военнообязанных, заявивших об изменении состояния здоровья;

- граждан мужского пола в возрасте от двадцати пяти лет и старше, принявших гражданство Кыргызской Республики;
- военнообязанных в возрасте от двадцати пяти до сорока лет, ранее прошедших первичные военные сборы и альтернативную службу по состоянию здоровья, изъявивших желание пройти сборы мобилизационного резерва;
- граждан мужского пола в возрасте от двадцати пяти лет и старше, не прошедших военную или альтернативную службы и не имевших отсрочку или освобождение от призыва, предоставленные решениями районных (городских) призывных комиссий";
- пункт 6 дополнить абзацами шестым-девятым следующего содержания:  
"Граждане мужского пола в возрасте от двадцати пяти лет и старше, не прошедшие военную или альтернативную службы и не имевшие отсрочку или освобождение от призыва, предоставленные решениями районных (городских) призывных комиссий, учитываются по следующим категориям:  
- находящиеся в розыске;  
- прошедшие медицинское освидетельствование, изъявившие желание пройти сборы мобилизационного резерва;  
- прошедшие медицинское освидетельствование, не изъявившие желание пройти сборы мобилизационного резерва, не внесшие установленный размер взноса для зачисления в запас";  
- в подпункте а) пункта 26 слова "продолжительности военной службы" заменить словами "видам прохождения службы";  
- пункт 27 изложить в следующей редакции:  
"27. По видам прохождения службы (категориям учета) военнообязанные солдатского и сержантского составов подразделяются на две категории - первую и вторую.  
К запасу первой категории относятся военнообязанные, прошедшие срочную военную службу, прошедшие службу в призывном мобилизационном резерве, сборы мобилизационного резерва и альтернативную службу по семейным обстоятельствам.  
К запасу второй категории относятся военнообязанные, не прошедшие военную службу, прошедшие первичные военные сборы, прошедшие альтернативную службу не по семейным обстоятельствам";  
- абзац второй подпункта а) пункта 29 дополнить словами "и прошедшие сборы мобилизационного резерва";  
- пункт 33 дополнить подпунктами е) и ж) следующего содержания:  
"е) для граждан мужского пола в возрасте от 25 лет и старше, не прошедших военную или альтернативную службы и не имевших отсрочку или освобождение от призыва, предоставленные в установленном порядке, не желающих пройти сборы мобилизационного резерва, - уведомление об отказе в возбуждении уголовного дела правоохранительными органами, выписки из книг протоколов медицинского освидетельствования, заявление граждан о нежелании проходить сборы мобилизационного резерва, копия квитанции об оплате взноса в размере 250 расчетных показателей;

- ж) для граждан мужского пола в возрасте от 25 лет и старше, не прошедших военную или альтернативную службы и не имевших отсрочку или освобождение от призыва, предоставленные решениями районных (городских) призывных комиссий, прошедших сборы мобилизационного резерва, - военные билеты и предписания воинских частей";
- в абзаце первом пункта 67 слова "с взиманием платы в размере их себестоимости" заменить словами "в порядке, установленном уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.";
- 3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о подготовке и проведении призыва граждан Кыргызской Республики" от 18 декабря 2009 года № 770 следующие изменения и дополнения:  
в Положении о подготовке и проведении призыва граждан Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:  
- подпункт 4 пункта 5 признать утратившим силу;  
- в подпункте 4 пункта 9 слова "высших учебных заведениях" заменить словами "образовательных организациях высшего профессионального образования медицинского профиля";  
- подпункт 7 пункта 11 признать утратившим силу;  
- пункт 24 изложить в следующей редакции:  
"24. Первичной постановке на воинский учет подлежат граждане, постоянно или временно проживающие на территории района (города), кроме лиц, отбывающих уголовное наказание, иностранных граждан и лиц без гражданства. Первичная постановка граждан на воинский учет проводится ежегодно в период:  
- в декабре текущего года - юноши, которым исполняется 16 лет в наступающем году;  
- в январе-феврале наступающего года - юноши, которым в год первичной постановки на воинский учет исполняется 16 лет";  
- в пункте 26 слова "декабря" заменить словами "ноября";  
- в пункте 28 слово "декабря" заменить словом "ноября";  
- в пункте 48:  
- подпункт г) изложить в следующей редакции:  
"г) граждане допризывного и призывного возраста, ранее не состоящие на воинском учете призывников, лично прибывают в районный (городской) военный комиссариат и подают заявление о постановке на воинский учет на имя районного (городского) военного комиссара. Районный (городской) военный комиссар или его заместитель проводят расследование по поводу несвоевременной постановки гражданина на воинский учет и по результатам расследования привлекают его к административной ответственности за нарушение правил воинского учета. Они проходят медицинскую комиссию по первичной постановке на воинский учет или призывную комиссию. Граждане, прибывшие в военный комиссариат для постановки на воинский учет не в период проведения первичной постановки на воинский учет или в период между проведением призыва, проходят медицинское обследование в органах

здравоохранения по месту жительства.

На гражданина заводится личное дело призывника, его данные заносятся в дополнительный список принятых на первичный учет в текущем году, книгу протоколов первичной постановки на воинский учет текущего года с открытием дополнительного протокола и в учетно-алфавитную книгу. Призывнику выдается удостоверение о постановке на воинский учет";

- пункт 48 дополнить подпунктами з), и), к) следующего содержания:

"з) призывники, выявленные в период проведения очередного призыва как временно проживающие на территории района (города) и не вставшие на воинский учет, но состоящие на воинском учете в другом военном комиссариате, принимаются на воинский учет в военном комиссариате по месту временного проживания. На них заводятся дубликаты личных дел и они направляются на районную (городскую) призывную комиссию по месту временного проживания. При призыве их на срочную военную службу данные призывника заносятся в учетно-алфавитную книгу, в военные комиссариаты по месту постоянной регистрации направляются выписки из книг протоколов и именных списков, отправленных в воинские части. По получении указанных выписок в учетно-алфавитной книге делаются соответствующие записи, а личные дела высылаются в военный комиссариат по месту прохождения призывной комиссии.

Дубликаты личных дел граждан, по которым приняты решения о призыве на срочную военную службу, но не отправленных в воинские части в связи с выполнением наряда, уничтожаются в установленном порядке, а в военные комиссариаты по месту постоянной регистрации направляются выписки из книг протоколов для их приобщения в личное дело призывника;

и) граждане, возвращенные с воинских частей до принятия ими военной присяги, прибывают в военный комиссариат по направлениям сборных пунктов для повторного прохождения призывной комиссии. Призывная комиссия на основании медицинских документов воинской части, подтверждающих наличие заболевания, выданных территориальными лечебными организациями Министерства здравоохранения Кыргызской Республики или гарнизонными госпиталями, направляет их в лечебные профилактические учреждения для проведения углубленного медицинского освидетельствования и принятия в установленном порядке соответствующего решения до окончания очередного призыва.

В приказ военного комиссара о призыве на срочную военную службу вносится изменение об отмене призыва возвращенного из воинской части гражданина. Выписка из приказа военного комиссара представляется в Республиканскую призывную комиссию и в войсковую часть, откуда возвращен призывник, для исключения его из списков личного состава части.

В именных списках, отправленных в воинские части, производятся отметки о возврате из воинской части, заверенные подписью председателя Республиканской призывной комиссии.



В соответствующих книгах протоколов производятся отметки об отмене решения о призыве на срочную военную службу в установленном порядке.

В учетно-алфавитных книгах ранее произведенные отметки о призыве на срочную военную службу аннулируются, с заверением печатью военного комиссариата, а данные гражданина в установленном порядке заносятся вновь;

к) граждане, ранее призванные на альтернативную службу, но по которым решения об их призыве отменены в связи с имеющейся задолженностью по внесению установленного размера взноса к моменту окончания срока службы, принимаются на воинский учет по именованным спискам.

В личных делах служащих альтернативной службы производятся отметки об аннулировании призыва, с заверением печатью военного комиссариата.

В соответствующих книгах протоколов производятся отметки об отмене решения о призыве на альтернативную службу в установленном порядке.

В учетно-алфавитных книгах ранее произведенные отметки о призыве на альтернативную службу аннулируются, с заверением печатью военного комиссариата, а данные гражданина в установленном порядке заносятся вновь.;

- в пункте 50:

- подпункт а) изложить в следующей редакции:

"а) граждане, призванные на военную службу и направленные в войсковые части и учреждения, снимаются с учета призывников на основании протокола призывной комиссии и именного списка, заверенного военным комиссаром по месту формирования команды или начальником сборного пункта. В учетно-алфавитной книге делается соответствующая отметка о призыве на военную службу, личное дело передается в архив.;

- абзац второй подпункта н) изложить в следующей редакции:

"- если они не имели права на отсрочку от призыва, то снимаются с учета призывников и передаются по именованным спискам в отделение воинского учета, для последующего принятия по ним решения. Учетно-алфавитные книги граждан при достижении ими двадцатипятилетнего возраста, после проведения итоговых отметок о количестве внесенных призывников и количестве граждан, по которым не приняты какие-либо решения призывных комиссий, заверенные подписью военного комиссара и печатью военного комиссариата, передаются в отделение воинского учета.;

- в абзаце седьмом пункта 57 слова "марта", "сентября", "декабря" заменить соответственно словами "февраля", "августа", "ноября";

- в пункте 65 слова "марта", "сентября" заменить соответственно словами "июня", "декабря";

- в пункте 67 слова "в апреле-июне и октябре-декабре" заменить соответственно словами "в мар-

те-мае и сентябре-ноябре";

- в пункте 69:

- в абзаце первом слова "в апреле-июне и октябре-декабре" заменить соответственно словами "в марте-мае и сентябре-ноябре";

- абзац 5 признать утратившим силу;

- в подпункте 3 пункта 71:

- подпункт а) дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- справки на призывников из органов здравоохранения по месту жительства о том, что призывник не состоит (не состоял) на диспансерном учете, заверенные руководителем лечебного учреждения.;

- подпункт б) изложить в следующей редакции:

"б) от правоохранительных органов:

- сведения о призывниках, привлеченных к уголовной ответственности;

- справки из ОВД района (города) о призывниках о том, что призывник не состоит (не состоял) на профилактическом учете, заверенные руководителем.;

- абзац пятый пункта 95 дополнить словами "как по личному осмотру призывников, так и по наличию соответствующих документов.;

- в абзаце пятом пункта 97 слово "сентябре" заменить словом "августе";

- в абзаце втором пункта 98 цифру и слово "1 октября" заменить цифрами и словом "10 сентября";

- пункт 125 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"В случае выявления у военнослужащих из числа вновь прибывших для прохождения срочной военной службы, до принятия военной присяги, каких-либо ранее скрытых хронических заболеваний, ограничивающих годность к военной службе, на них командиром части представляются рапорт и соответствующие медицинские документы воинской части на имя председателя Республиканской призывной комиссии.

Военнослужащий возвращается на сборный пункт для дальнейшего направления в военный комиссариат и проведения углубленного медицинского освидетельствования, о чем делаются соответствующие отметки в именованных списках. Со сборного пункта взамен него в воинскую часть в установленном порядке направляется другой призывник."

4. Министерством, государственным комитетам и административным ведомствам Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 ноября 2016г. №105)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 ноября 2016 года № 578

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Порядка согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий

В целях формирования позитивного имиджа Кыргызской Республики на международной спортивной арене и обеспечения эффективности использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий согласно

г.Бишкек

от 15 ноября 2016 года № 585

### ПОРЯДОК согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования с Правительством Кыргызской Республики вопросов проведения в Кыргызской Республике крупномасштабных международных спортивных мероприятий (далее - Порядок) разработан во исполнение Закона Кыргызской Республики "О физической культуре и спорте".

Настоящий Порядок регулирует процедуру дачи

приложению.

2. Государственному агентству по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

Приложение

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики  
от 15 ноября 2016 года № 585

#### 2. Перечень крупномасштабных международных спортивных мероприятий

2. Правительство Кыргызской Республики дает согласие спортивным объединениям на подачу официальных заявлений в международные организации о готовности Кыргызской Республики к проведению следующих крупномасштабных международных спортивных мероприятий:

- спортивные мероприятия, проводимые под эгидой Международного олимпийского комитета, Олимпийского совета Азии;

- чемпионаты Азии;  
- чемпионаты мира;  
- кубки мира (финальная часть);  
- всемирные игры;  
- кубки вызова;  
- отборочные матчи по игровым видам спорта на чемпионат мира, чемпионат Азии;  
- шахматная олимпиада.

#### 3. Требования, к подготовке официальных заявлений в международные организации о готовности Кыргызской Республики к проведению крупномасштабных международных спортивных мероприятий

3. Спортивные объединения обладают правом подачи официальных заявлений в международные организации о готовности Кыргызской Республики к проведению крупномасштабных международных

спортивных мероприятий (далее - подача официальных заявлений) по согласованию с уполномоченным государственным органом в области физической культуры и спорта и Правительством Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Порядком.

4. Спортивные объединения, до подачи официального заявления в соответствующие международные организации, официально, в письменной форме обращаются в уполномоченный государственный орган в области физической культуры и спорта с инициативой о проведении на территории Кыргызской Республики крупномасштабного спортивного мероприятия.

В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование крупномасштабного спортивного мероприятия;
- ориентировочные сроки проведения крупномасштабного спортивного мероприятия;
- смета расходов мероприятия, с указанием источников финансирования;
- место проведения, с указанием соответствия материально-технической базы международным требованиям;
- вид спорта, по которому планируется проведение крупномасштабного спортивного мероприятия;
- регистрационный номер аттестата об аккредитации в уполномоченном государственном органе в области физической культуры и спорта;
- список членов национальной сборной команды Кыргызской Республики, с информацией о их достижениях на национальной и международной спортивной арене, план-прогноз на завоевание медалей на планируемом крупномасштабном спортивном мероприятии;

- список судей Кыргызской Республики с указанием судейской категории.

5. Обязательными условиями для спортивных объединений для внесения предложений о подаче официальных заявлений являются:

- наличие аккредитации в уполномоченном государственном органе в области физической культуры и спорта;
- наличие культивируемого вида спорта в Национальном реестре видов спорта и спортивных дисциплин Кыргызской Республики.

6. В случае отсутствия каких-либо сведений или несоблюдения условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, уполномоченный государственный орган в области физической культуры и спорта вправе вернуть документы без рассмотрения.

7. Уполномоченный государственный орган в области физической культуры и спорта в двухнедельный срок рассматривает обращение спортивного объединения на соответствие требованиям настоящего Порядка.

При соответствии обращения требованиям настоящего Порядка, уполномоченный государственный орган в области физической культуры и спорта в установленном законодательством порядке вносит соответствующий проект решения Правительства Кыргызской Республики на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

8. В случае принятия соответствующего решения Правительства Кыргызской Республики, спортивное объединение направляет официальное заявление в международную организацию о готовности Кыргызской Республики к проведению крупномасштабного международного спортивного мероприятия.

- учреждения мобилизационного резерва в ведение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики согласно приложению 2;

- Комплексный реабилитационный центр для детей "Ак-Жол" Джалал-Абадской области в ведение Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;

- Фонд развития государственного языка Ошской области и Областную комиссию государственного языка Джалал-Абадской области в ведение Национальной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики.

3. Передать автогаражи, созданные при областных государственных администрациях, в ведение

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об оптимизации отдельных областных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, и территориальных структурных подразделений государственных органов

В целях оптимизации органов управления на областном уровне, исключения дублирования функций в структуре государственного управления, сокращения расходов республиканского бюджета, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ликвидировать областные учреждения, финансируемые из республиканского бюджета, и территориальные структурные подразделения государственных органов согласно приложению 1.

2. Передать со штатной численностью, финансовыми и материально-техническими средствами:

полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях.

4. Утвердить типовые штаты автогаражей при полномочных представителях Правительства Кыргызской Республики в областях согласно приложению 3.

5. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики, Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики внести в установленном порядке предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, вытекающие из настоящего постановления.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики предусмотреть расходы, связанные с передачей и ликвидацией указанных в настоящем постановлении учреждений и территориальных подразделений, в проекте Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2016 год и прогнозе на 2017-2018 годы".

7. Руководителям государственных органов, указанных в настоящем постановлении, и полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях:

- в недельный срок создать ликвидационные комиссии для проведения соответствующих мероприятий по ликвидации областных учреждений и

территориальных подразделений государственных органов, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

- образовать комиссии для приема-передачи в установленном порядке активов и пассивов учреждений, передаваемых в ведение соответствующих органов;

- принять меры по трудоустройству работников, высвобождаемых в ходе реорганизации и оптимизации деятельности областных учреждений и территориальных подразделений государственных органов, указанных в настоящем постановлении, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- принять к сведению, что при передаче штата переводу подлежат работники учреждений, занимающие соответствующие должности на дату вступления в силу настоящего постановления, для выполнения передаваемых функций;

- принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел государственного управления и кадровой работы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек  
от 15 ноября 2016 года № 586

Приложение 1

### Перечень ликвидируемых областных учреждений, финансируемых из республиканского бюджета, и территориальных структурных подразделений государственных органов

№	Наименование
<b>Ошская область</b>	
1	Ошский областной комитет по внешнеэкономическим связям
2	Областная комиссия по делам семьи и женщин при государственной администрации Ошской области
3	Межрайонная служба по защите прав потребителей и благополучия граждан при полномочном представителе Правительства Кыргызской Республики в Ошской области
4	Ошский областной координационный центр по семеноводству
<b>Баткенская область</b>	
1	Сектор по гендерной политике и нового поколения
2	Отдел инвестиций и внешнеэкономических связей
<b>Таласская область</b>	
1	Таласская областная государственная служба по защите прав потребителей
<b>Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
1	Представительства по областям Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики
<b>Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики</b>	
1	Областные управления градостроительства и архитектуры

## Приложение 2

Перечень учреждений,  
передаваемых в ведение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики

№	Наименование
1	Служба хранения материальных ценностей государственной администрации Ошской области
2	Служба хранения материальных ценностей Баткенской области
3	Служба хранения материальных ценностей Джалал-Абадской области
4	Военно-мобилизационный отдел Иссык-Кульской области
5	Специальная служба мобилизационного резерва Нарынской области
6	Служба по хранению материальных ценностей 2 группы Таласской области

## Приложение 3

Типовые штаты автогаражей  
при полномочных представителях Правительства Кыргызской Республики в областях

№	Наименование	Количество штатных единиц
1	Заведующий гаражом	1
2	Водитель	6
3	Охранник	3
4	Уборщик	1
	<b>Итого:</b>	<b>11</b>

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Правил проведения переоборудования**  
**транспортных средств, находящихся в эксплуатации,**  
**в случае внесения изменений в их конструкцию**

В целях приведения законодательства Кыргызской Республики в сфере технического регулирования в соответствие с решением Евразийского экономического союза от 26 января 2016 года "О порядке введения в действие технических регламентов Таможенного союза в Кыргызской Республике", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила проведения переоборудования транспортных средств, находящихся в экс-

плуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию, согласно приложению.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**С.Жээнбеков**

г.Бишкек  
от 15 ноября 2016 года № 587

## Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства Кыргызской Республики  
от 15 ноября 2016 года № 587

**Правила проведения переоборудования транспортных средств,**  
**находящихся в эксплуатации в случае внесения изменений в их конструкцию**

## 1. Общие положения

1. Настоящими Правилами определяется порядок проведения предварительной технической экс-

пертизы колесных транспортных средств, находящихся в эксплуатации, в случае внесения измене-

ний в их конструкцию, проведения переоборудования, испытания и выдачи свидетельства.

К объектам технического регулирования, на которые распространяется действие настоящих Правил, относятся колесные транспортные средства, в конструкцию которых внесены изменения, категорий "L", "M", "N" и "O", предназначенные для эксплуатации на автомобильных дорогах общего пользования (далее - транспортные средства), а также шасси, компоненты транспортных средств, оказывающие влияние на безопасность транспортных средств.

2. Категории транспортных средств имеют следующие значения:

"L" - мототранспортные средства (мотоциклы, скутеры, мопеды, мотовелосипеды, мокики);

"M" - транспортные средства, приводимые в движение силовой установкой, имеющие не менее четырех колес и предназначенные для перевозки пассажиров;

"N" - транспортные средства, используемые для перевозки грузов - автомобили грузовые и их шасси;

"O" - прицепы (полуприцепы) к транспортным средствам категорий "L", "M", "N".

## 2. Предварительная техническая экспертиза транспортных средств

4. Проверка выполнения требований к транспортным средствам, находящимся в эксплуатации, в случае внесения изменений в их конструкцию осуществляется экспертной комиссией в форме предварительной технической экспертизы конструкции на предмет возможности внесения изменений в конструкцию транспортного средства и последующей проверки безопасности транспортного средства с внесенными в конструкцию изменениями.

5. Транспортные средства не подлежат технической экспертизе в случаях:

1) при установке на транспортное средство ком-

## 3. Порядок организации работы экспертной комиссии

6. Для проведения предварительной технической экспертизы собственник транспортного средства или доверенное лицо представляет в ГУПМ МВД КР следующие документы:

- заявление на имя начальника ГУПМ МВД КР по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

- копия паспорта;

- копия документа, удостоверяющего собственность транспортного средства (свидетельство о регистрации транспортного средства), технический талон);

- документ, подтверждающий право владения или пользования (распоряжения) транспортным средством (доверенность);

- эскизный проект (чертеж) намечаемого переоборудования.

При отсутствии вышеуказанного перечня документов заявление собственника или доверенного лица не подлежит рассмотрению, о чем заявителю направляется соответствующее уведомление.

7. Персональный состав экспертной комиссии состоит из 7 человек и формируется из сотрудников

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**транспортное средство** - устройство на колесном ходу категорий "L", "M", "N" и "O", предназначенное для перевозки людей, грузов или оборудования, установленного на нем;

**внесение изменений в конструкцию транспортного средства** - исключение предусмотренных или установка не предусмотренных конструкцией конкретного транспортного средства составных частей и предметов оборудования, выполненные после выпуска транспортного средства в обращение и влияющие на безопасность дорожного движения;

**межведомственная экспертная комиссия (далее - экспертная комиссия)** - экспертная комиссия при Главном управлении патрульной милиции Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (далее - ГУПМ МВД КР), утвержденная приказом министра внутренних дел Кыргызской Республики из числа специалистов государственных органов для проведения предварительной технической экспертизы транспортных средств, находящихся в эксплуатации в случае внесения изменений в их конструкции.

понентов:

- предназначенных для этого транспортного средства и прошедших оценку соответствия в составе данного транспортного средства, что подтверждено документацией изготовителя компонентов;

- предусмотренных изготовителем транспортного средства в эксплуатационной документации;

2) при серийном внесении изменений в конструкцию на основании разработанной и согласованной в установленном порядке конструкторской документации, если на ее основе была выполнена оценка соответствия внесенных изменений.

ГУПМ МВД КР, Государственного агентства автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики, Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и Департамента регистрации транспортных средств и водительского состава при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики.

8. Председателем экспертной комиссии является начальник отдела технического надзора ГУПМ МВД КР. Заместитель председателя экспертной комиссии избирается из числа членов экспертной комиссии большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

9. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания по мере обращения граждан. Заседания экспертной комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство от общего числа членов экспертной комиссии. Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии.

10. Экспертная комиссия в ходе предварительной технической экспертизы удостоверяется в том, что после внесения изменений в конструкцию транспортного средства сохраняется его соответствие требованиям Технического регламента, действовавшим на момент выпуска транспортного средства в обращение.

11. Экспертная комиссия, изучив предоставленные на рассмотрение документы, в течение 5 рабочих дней выносит соответствующее заключение об одобрении или отказе в одобрении эскизного проекта, с указанием причин по форме согласно прило-

#### 4. Проведение переоборудования, испытания и выдачи свидетельства

15. Работы по внесению изменений в конструкцию транспортных средств осуществляются предприятиями или физическими лицами, имеющими право на оказание вышеуказанных услуг. По итогам выполненных работ заявителю выдается справка об объеме и качестве выполненных работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

16. Проверку безопасности конструкции транспортного средства с внесенными в конструкцию изменениями проводят диагностические центры, аккредитованные в качестве органа контроля и соответствующие ГОСТу ISO/IEC 17020-2013.

По результатам проверки владельцу транспортного средства выдается свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства по форме согласно приложению № 17 к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" ТР ТС 018/2011 и диагностическая карта технического осмотра.

17. Собственник транспортного средства или его доверенное лицо для получения свидетельства о соответствии конструкции транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности представляет в Государственное предприятие "Центр технического назначения" ГУПМ МВД КР следующие документы:

- заключение экспертной комиссии (при утере за-

жению 2 к настоящим Правилам.

12. Заключение экспертной комиссией вносится на утверждение начальнику ГУПМ МВД КР в течение 3 рабочих дней, в случае его отсутствия - одному из его заместителей.

13. Рассмотрение обращений граждан и направление ответов на них осуществляются в течение 15 рабочих дней.

14. Лица, нарушившие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

Включения экспертной комиссии действителен дубликат, выдаваемый ГУПМ МВД КР);

- справка об объеме и качестве выполненных работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства;

- свидетельство о безопасности конструкции транспортного средства;

- диагностическая карта технического осмотра.

18. По результатам рассмотрения представленных документов Государственное предприятие "Центр технического назначения" ГУПМ МВД КР в течение 3 рабочих дней выдает заявителю свидетельство о соответствии конструкции транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности по форме согласно приложению № 18 к Техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" ТР ТС 018/2011 или отказывает в его выдаче с указанием причин.

19. Транспортные средства, в конструкцию которых внесены изменения, подлежат перерегистрации в течение 5 рабочих дней с момента получения владельцем всех необходимых документов для регистрационных действий в территориальных подразделениях Департамента регистрации транспортных средств и водительского состава при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики.

#### Приложение 1

к Правилам проведения переоборудования транспортных средств находящихся в эксплуатации в случае внесения изменений в их конструкцию

(форма)

Начальнику ГУПМ МВД КР

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(проживающего)

#### Заявление на внесение изменений в конструкцию транспортного средства

##### Сведения о транспортном средстве

Государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_ Номер кузова \_\_\_\_\_  
Идентификационный номер (VIN) \_\_\_\_\_ Цвет \_\_\_\_\_  
Марка, модель \_\_\_\_\_ Мощн. двиг. (кВт/л.с.) \_\_\_\_\_

Тип ТС \_\_\_\_\_ Разреш. макс. масса, kg \_\_\_\_\_  
Орг. изготовитель \_\_\_\_\_ Масса без нагрузки, kg \_\_\_\_\_  
Категория ("А", "В", "С", "D", прицеп) \_\_\_\_\_ Паспорт ТС \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи)  
Модель, номер двигателя \_\_\_\_\_ Регистрационный документ \_\_\_\_\_  
Номер шасси (рамы) \_\_\_\_\_ (наименование док. серия, номер, дата выдачи)

#### Сведения о собственнике транспортного средства или его представителя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или наименование организации)

\_\_\_\_\_ (область; район; населенный пункт; улица; дом; квартира)

Доверенность (для представителя собственника) \_\_\_\_\_ (когда, кем выдана, номер в реестре)

Прошу рассмотреть вопрос о внесении следующих изменений в конструкцию транспортного средства: \_\_\_\_\_

(подробно описываются изм. в констр., тип, марка устанавливаемых узлов и агрегатов, способ монтажа и т.п.)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

#### Приложение 2

к Правилам проведения переоборудования транспортных средств находящихся в эксплуатации в случае внесения изменений в их конструкцию

(форма)

(Угловой штамп)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ГУПМ МВД КР

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Заключение

##### экспертизы эскизного проекта на соответствие требованиям безопасности дорожного движения

Экспертная комиссия в составе (ФИО экспертов): \_\_\_\_\_  
ФИО заявителя: \_\_\_\_\_  
Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
Марка, модель и цвет транспортного средства \_\_\_\_\_  
Номерной знак \_\_\_\_\_  
Двигатель № \_\_\_\_\_  
Шасси (рама) № \_\_\_\_\_  
Кузов № \_\_\_\_\_  
Год выпуска \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Технический паспорт: серия \_\_\_\_\_  
Цель проведения экспертизы: \_\_\_\_\_  
Дата проведения экспертизы: "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Перечень материалов, представленных на экспертизу: \_\_\_\_\_  
Перечень использованных при экспертизе документов: \_\_\_\_\_  
Результаты экспертизы: \_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены экспертной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)
_____	_____
подпись	(ФИО)

Приложение 3  
к Правилам проведения переоборудования  
транспортных средств находящихся в эксплуатации в  
случае внесения изменений в их конструкцию

(форма)

## Справка об объеме и качестве работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес юридического или физического лица,  
выполнившим работы по внесению изменений в конструкцию транспортного средства)  
В соответствии с лицензией(\*) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей лицензию)  
и сертификатом соответствия(\*) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_  
(наименование организации, выдавшей сертификат)  
произведены следующие работы по внесению изменений в конструкцию транспортного средства \_\_\_\_\_  
(марка, модель), государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_, идентификационный  
номер (VIN) \_\_\_\_\_, № двигателя \_\_\_\_\_, № шасси (ра-  
мы) \_\_\_\_\_, № кузова (коляски) \_\_\_\_\_  
В конструкцию транспортного средства внесены следующие изменения: \_\_\_\_\_  
(описываются внесенные изменения в конструкцию систем, узлов и агрегатов транспортного средства)

Примечание (\*). Реквизиты лицензии и сертификата не заполняются, если собственником транспортного средства работы выполнены самостоятельно.

## Характеристики транспортного средства после внесенных изменений в его конструкцию

Габаритные размеры, мм:  
Длина \_\_\_\_\_, ширина \_\_\_\_\_, высота \_\_\_\_\_, база \_\_\_\_\_  
Полная масса, кг \_\_\_\_\_, снаряженная масса, кг \_\_\_\_\_  
Тип кузова \_\_\_\_\_  
Количество мест для перевозки людей (включая водителя) \_\_\_\_\_  
Двигатель (тип, мощность, рабочий объем): \_\_\_\_\_  
Система питания: \_\_\_\_\_  
Трансмиссия: \_\_\_\_\_  
Сцепление: \_\_\_\_\_  
Коробка передач: \_\_\_\_\_  
Главная передача: \_\_\_\_\_  
Подвеска: \_\_\_\_\_  
Рулевой механизм: \_\_\_\_\_  
Тормозные системы: \_\_\_\_\_  
Шины: \_\_\_\_\_  
Дополнительное оборудование кузова \_\_\_\_\_  
Прочее \_\_\_\_\_

Работы выполнены в полном объеме, качественно и в соответствии с заключением предварительной технической экспертизы конструкции транспортного средства.

\_\_\_\_\_ (указывается организация, выдавшая заключение)  
" " 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об установлении срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, имеющего отметку о продлении срока действия "бессрочно"

В целях документирования граждан Кыргызской Республики паспортами гражданина Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что паспорт гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года, имеющий отметку о продлении срока действия "бессрочно", действует до 31 марта 2017 года.

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- провести информационно-разъяснительную работу среди населения об истечении срока действия паспорта гражданина Кыргызской Республики

образца 1994 года, имеющего отметку о продлении срока действия "бессрочно", с 31 марта 2017 года и необходимости замены паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 1994 года;

- принять меры по документированию граждан Кыргызской Республики, достигшим 60-летнего возраста и старше.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек  
от 18 ноября 2016 года № 598

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О дезактивации автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии

В целях обеспечения радиационной безопасности населения Кыргызской Республики, в соответствии с законами Кыргызской Республики "О радиационной безопасности населения Кыргызской Республики", "Об охране окружающей среды", "Технический регламент "О радиационной безопасности" и "Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении дезактивации и радиационного контроля автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии (далее - автотранспортные средства), согласно приложению.

2. Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики за счет специальных средств предусмотреть выделение финансовых средств в соответствии с расчетами Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики для перевозки и Государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз" для дезактивации автотранспортных средств.

3. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- разработать план проведения работ по дезак-

тивации автотранспортных средств, с уточнением их количества;

- провести широкую разъяснительную работу среди владельцев автотранспортных средств о проведении дезактивации автотранспортных средств, доставке их к месту дезактивации, а также по вопросам таможенного оформления;

- оповестить владельцев автотранспортных средств о проведении работ по дезактивации согласно плану;

- совместно с Министерством чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и Министерством внутренних дел Кыргызской Республики обеспечить сопровождение автотранспортных средств до пункта захоронения радиоактивных отходов специализированного комбината Государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз" (далее - ПЗРО);

- произвести расчет стоимости услуг по перевозке автотранспортных средств и представить их Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке;

- произвести перевозку автотранспортных средств со станции "Аламедин" до ПЗРО за счет финансовых средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

- в месячный срок разработать и внести в уста-

новленном порядке соответствующий проект решения Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий применение единой ставки таможенных пошлин и налогов для автотранспортных средств и прошедших дезактивацию на момент их ввоза в Кыргызскую Республику.

4. Государственному предприятию "Кыргызжилкоммунсоюз":

- произвести расчет стоимости услуг по дезактивации автотранспортных средств и представить их Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке;

- произвести дезактивацию автотранспортных средств в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере радиационной безопасности за счет финансовых средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления;

- образовавшиеся радиоактивные отходы и авто-

транспортные средства, не поддающиеся дезактивации, принять на временное хранение в ПЗРО до решения вопроса их утилизации или захоронения.

5. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Государственному агентству охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики и Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики совместно с должностным лицом таможенного/пограничного органа обеспечить радиационный контроль за качеством дезактивации автотранспортных средств.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие отделы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 21 ноября 2016 года № 605

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики  
от 21 ноября 2016 года № 605

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении дезактивации и радиационного контроля автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии

#### 1. Общее положение

1. Положение о проведении дезактивации и радиационного контроля автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии (далее - Положение), определяет порядок проведения дезактивации, радиационного контроля и условия его применения.

2. Дезактивация автотранспортных средств с повышенным радиационным фоном, ввезенных из Японии (далее - автотранспортные средства), направлена на исключение радиоактивного загрязнения в целях охраны окружающей среды и здоровья населения. Дезактивации должны подвергаться все без исключения радиоактивно загрязненные автотранспортные средства. Радиационному контролю должны подвергаться все автотранспортные средства, прошедшие дезактивацию, без исключения.

3. В процессе дезактивации и радиационного контроля должны соблюдаться меры по обеспечению радиационной безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Кыргызской Республики в сфере радиационной безопасности.

#### 2. Проведение дезактивации автотранспортных средств

5. Дезактивация осуществляется сотрудниками Пункта захоронения радиоактивных отходов Специализированного комбината Государственного

4. В настоящем Положении используются понятия и термины в следующих значениях:

**дезактивация** - вид обеззараживания, представляющий собой удаление радиоактивных веществ с зараженной территории, с поверхности зданий, сооружений, техники, одежды, средств индивидуальной защиты, воды, продовольствия;

**источник ионизирующего излучения** - радиоактивное вещество или устройство, испускающее или способное испускать ионизирующее излучение;

**мощность дозы** - доза излучения за единицу времени (секунду, минуту, час);

**радиационный контроль** - радиационные измерения (испытания), выполняемые для определения степени соблюдения принципов радиационной безопасности и требований нормативов, включая не превышение установленных основных дозовых пределов и контрольных уровней;

**уровень излучения** - соответствующая мощность дозы, выраженная в микрозивертах в час (мкЗв/ч).

предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз" (далее - ПЗРО), осуществляющими соответствующую деятельность в отношении автотранспортных средств с

повышенным радиационным излучением, с использованием соответствующих технических средств.

Основанием для проведения дезактивации автотранспортных средств является соответствующее заключение о проведении углубленного радиационного обследования товаров и транспортных средств с повышенным уровнем ионизирующего излучения (далее - заключение), составленное специалистами уполномоченных государственных органов по обеспечению радиационной безопасности, определенных законодательством Кыргызской Республики.

Целью дезактивации является полное удаление радиоактивных веществ с автотранспортных средств.

#### 3. Проведение радиационного контроля после дезактивации автотранспортных средств

7. Радиационный контроль проводится после дезактивации в ПЗРО.

Радиационный контроль проводится должностными лицами уполномоченных государственных органов по обеспечению радиационной безопасности, определенных законодательством Кыргызской Республики, совместно с должностным лицом таможенного/пограничного органа, с использованием технических средств контроля радиоактивных материалов - переносной аппаратурой радиационного контроля.

Радиационный контроль осуществляется уполномоченными государственными органами по обеспечению радиационной безопасности, определенных законодательством Кыргызской Республики, совместно с должностным лицом таможенного/пограничного органа в соответствии с законами Кыргызской Республики "О радиационной безопасности населения Кыргызской Республики", "Технический регламент "О радиационной безопасности" и Методикой проведения углубленного радиационного обследования товаров и транспортных средств, изложенной в приложении 2 к Положению о проведении радиационного контроля в пунктах пропуска на Государственной границе Кыргызской Республики, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2011 года № 674.

По результатам радиационного обследования автотранспортных средств, прошедших дезактивацию, специалистами уполномоченных государственных органов по обеспечению радиационной

6. Дезактивация автотранспортных средств от радиоактивного загрязнения осуществляется в ПЗРО.

Дезактивации автотранспортных средств проводится в соответствии с законами Кыргызской Республики "О радиационной безопасности населения Кыргызской Республики", "Технический регламент "О радиационной безопасности", руководящими документами в сфере обращения с радиоактивными веществами и источниками ионизирующего излучения, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 5 августа 2015 года № 558, и внутренними актами ПЗРО по проведению дезактивации автотранспортных средств.

безопасности, определенных законодательством Кыргызской Республики, совместно с должностным лицом таможенного/пограничного органа принимается решение о возможности таможенного оформления транспортных средств.

8. Радиационный контроль осуществляется с использованием дозиметрического и радиометрического оборудования, прошедшего поверку в установленном порядке.

Целью проведения радиационного контроля автотранспортных средств является исключение рисков от радиоактивного загрязнения.

9. При поиске и локализации загрязненных участков автотранспортных средств могут быть использованы данные заключения, полученные с помощью радиометрических и дозиметрических приборов, где зафиксированы пиковые значения уровня ионизирующего излучения.

10. При принятии решения в ходе проведения радиационного контроля должностными лицами уполномоченных государственных органов по обеспечению радиационной безопасности, определенных законодательством Кыргызской Республики, совместно с должностным лицом таможенного/пограничного органа принимается во внимание фактор возможности "экранирования" радиоактивного загрязнения источниками естественного происхождения.

Радиационный контроль проводится на участке, где уровень мощности дозы гамма-излучения не превышает среднего значения естественного радиационного фона местности ПЗРО.

# НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦБАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Положения "О лицензировании деятельности кредитных бюро"

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона "О Национальном банке Кыргызской Республики" и статьей 12 Закона Кыргызской Республики "Об обмене кредитной информацией" Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "О лицензировании деятельности кредитных бюро" (прилагается).

2. Внести в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О размере платы за лицензии, выдаваемые Национальным банком Кыргызской Республики" от 14 ноября 2007 года № 48/7 следующее дополнение:

- пункт 1 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"за оказание услуг по осуществлению обмена кредитной информацией - десятикратный размер расчетного показателя."

3. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

5. Управлению методологии надзора и лицензирования довести настоящее постановление до сведения соответствующих структурных подразделений Национального банка Кыргызской Республики и действующих кредитных бюро Кыргызской Республики.

6. Действующим кредитным бюро Кыргызской Республики в течение шести месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления получить лицензию в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Джусупова Т.Дж.

И.о. Председателя Правления Нацбанка КР  
Н.Жениш

г.Бишкек

от 24 августа 2016 года № 35/5

Приложение

к постановлению Правления Нацбанка КР  
от 24 августа 2016 года № 35/5

### Положение о лицензировании деятельности кредитных бюро

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики", "Об обмене кредитной информацией", "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", "О банковской тайне", "О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и определяет порядок лицензирования деятельности кредитных бюро.

2. Кредитным бюро является юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке в качестве коммерческой организации и оказывающее услуги по осуществлению обмена кредитной информацией.

3. Деятельность кредитного бюро осуществляется на основании лицензии, выданной Национальным банком Кыргызской Республики (далее - Национальный банк).

4. Наименование кредитного бюро должно со-

держивать словосочетание "кредитное бюро". Юридическое лицо, не отвечающее требованиям Закона "Об обмене кредитной информацией", не вправе использовать в своем наименовании словосочетание "кредитное бюро".

5. Кредитное бюро вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием и собственную эмблему (логотип).

6. Участие одного пользователя в уставном капитале кредитного бюро не может превышать 10 процентов. При этом группа взаимосвязанных лиц должна рассматриваться в качестве одного пользователя и доли/акции данных лиц должны суммироваться и рассматриваться как доли/акции одного пользователя.

7. Под взаимосвязанными лицами понимаются юридические и/или физические лица, совместно владеющие долями/акциями кредитного бюро и/или имеющие общие интересы между собой.

Общие интересы между двумя и/или более физическими и юридическими лицами признаются су-

ществующими при наличии любого из следующих условий:

а) одно юридическое или физическое лицо контролирует другое лицо;

б) данные лица являются аффилированными юридическими лицами или инсайдерами;

в) одно из этих лиц является зависимой компанией другого лица.

Лицами, совместно владеющими долями/акциями кредитного бюро, признаются лица:

а) являющиеся близкими родственниками;

б) совместно владеющие долями/акциями в силу заключенного договора или иным образом;

в) являющиеся значительными участниками в отдельности или совместно;

г) если одно из них предоставило заем (кредит или приравненные к нему средства) другому лицу

#### Глава 2. Требования к помещениям кредитного бюро

10. Помещения кредитного бюро и его филиалов должны соответствовать установленным требованиям, включая следующее.

1) наличие помещения для обслуживания посетителей кредитного бюро;

2) все помещения кредитного бюро должны быть оснащены техническими средствами безопасности в целях обеспечения сохранности и безопасности кредитных историй;

3) наличие соединения между кредитным бюро и его филиалом с помощью компьютерной сети;

4) наличие средств пожарной сигнализации и

#### Глава 3. Порядок выдачи лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

11. Для получения лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро кредитным бюро должны быть представлены в Национальный банк следующие документы на государственном или официальном языке:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием местонахождения (почтового адреса) (Приложение 1);

2) протокол общего собрания учредителей кредитного бюро (в двух экземплярах), содержащее решения:

- о создании кредитного бюро;

- об избрании/назначении руководителя и членов наблюдательного и исполнительного органов управления;

- об организационной структуре кредитного бюро (органы управления, структурные подразделения (управления, отделы), их функциональные обязанности, круг рассматриваемых вопросов, подчиненность);

- об определении местонахождения кредитного бюро (почтовый адрес);

- об определении размера уставного капитала, способах и размерах оплаты учредителями взносов в уставный капитал;

3) решение (при единственном учредителе), учредительный договор (при числе учредителей более одного) о создании кредитного бюро (в двух экземплярах);

4) устав кредитного бюро (в двух экземплярах);

5) сведения об учредителях кредитного бюро (Приложение 3);

для покупки долей/акций;

д) если одно из них является должностным лицом или представителем другого лица.

Понятия, используемые в настоящем пункте, соответствуют понятиям, используемым в Законе "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике".

8. До получения лицензии запрещается занятие какой-либо деятельностью в качестве кредитного бюро, за исключением организационной деятельности, связанной с учреждением кредитного бюро и иной деятельностью, не запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

9. В случае изменения местонахождения кредитное бюро обязано проинформировать Национальный банк об этом в течение одного дня с момента изменения.

технических средств охраны помещений кредитного бюро и его филиалов, подключенных к пульту централизованного наблюдения Главного управления государственной специализированной службы охраны Министерства внутренних дел Кыргызской Республики или охранной структуры, выбранной кредитным бюро на основании заключаемого договора на охрану;

5) дополнительные требования к помещениям кредитного бюро и его филиалов могут быть установлены законодательством Кыргызской Республики.

#### Глава 3. Порядок выдачи лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

6) анкету руководителя кредитного бюро (Приложение 4) и сведения, подтверждающие его соответствие минимальным квалификационным требованиям, установленным настоящим Положением, а также список должностных лиц кредитного бюро.

В целях настоящего положения под должностными лицами кредитного бюро понимаются председатель и члены Совета директоров, председатель и члены Правления, внутренний аудитор, главный бухгалтер кредитного бюро;

7) документы, подтверждающие, что параметры и размещение программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия, соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Национального банка;

8) документ от коммерческого банка, подтверждающий формирование уставного капитала кредитного бюро.

12. Национальный банк рассматривает документы, представленные для получения лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Национальным банком полного пакета документов, в том числе дополнительно запрошенных документов. В указанный срок не входит время прохождения процедуры государственной регистрации (перерегистрации) кредитным бюро в уполномоченном государственном органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц. При положительном ре-

шении вопроса о выдаче кредитному бюро лицензии Национальный банк выдает письменное согласие для проведения государственной регистрации (перерегистрации) кредитного бюро в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики с приложением одного экземпляра представленных учредительных документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 11 настоящего Положения.

13. В течение 20 (двадцати) календарных дней после прохождения процедуры государственной регистрации (перерегистрации) кредитное бюро для получения лицензии обязано представить в Национальный банк соответствующее ходатайство о выдаче лицензии с приложением следующих документов:

1) нотариально удостоверенные копии учредительных документов кредитного бюро с отметкой о государственной регистрации (перерегистрации);

2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) кредитного бюро, заверенную ее печатью;

3) реестр участников (акционеров).

14. Лицензия на осуществление деятельности кредитного бюро в соответствии с законодательством Кыргызской Республики выдается Национальным банком (приложение 2) кредитному бюро в течение 5 (пяти) календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. Решение о выдаче кредитному бюро согласия и лицензии принимается Заместителем Председателя/членом Правления Национального банка, курирующим вопросы надзора и лицензирования.

16. Лицензия на осуществление деятельности кредитного бюро выдается руководителю кредитного бюро на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченному лицу на основании доверенности кредитного бюро, оформленной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики при условии представления заявителем документа (в том числе платежного документа), подтверждающего уплату лицензионного сбора (платы) в размере и в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

17. Лицензия на осуществление деятельности кредитного бюро является неотчуждаемой (именной). Права, вытекающие из лицензии, не подлежат передаче третьим лицам. Такая передача ведет к изъятию лицензии с запрещением деятельности кредитного бюро.

18. Срок действия лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро неограничен. Копии лицензии являются недействительными.

19. Национальный банк ведет реестр кредитных бюро и размещает его на официальном сайте Национального банка.

20. Руководитель кредитного бюро должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:

- наличие высшего образования;

#### Глава 4. Основания для отказа в выдаче лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

25. Национальный банк может отказать в выдаче лицензии на осуществление деятельности кредит-

- стаж работы не менее трех лет в банковской, финансовой системе и/или в области микрофинансирования, в том числе на руководящих должностях - не менее одного года;

- отсутствие решения суда, запрещающего занятие деятельностью в сфере экономики, финансов и банковской деятельности;

- отсутствие в отношении кандидата обвинительного приговора за совершение преступлений в сфере экономики, финансов и банковской деятельности, а также за должностные преступления.

Данное требование не относится к лицам, у которых судимость снята или погашена в установленном порядке.

21. Кредитное бюро должно не позднее следующего рабочего дня с момента избрания/ назначения/ увольнения должностных лиц кредитного бюро, представить в Национальный банк уведомление об изменениях в составе должностных лиц.

В течение 10 (десяти) рабочих дней, а в случае избрания/ назначения нерезидента - в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента избрания/ назначения кандидата кредитное бюро должно представить в Национальный банк письмо/ ходатайство о согласовании кандидатуры руководителя кредитного бюро с приложением следующих документов:

1) заверенной копии протокола заседания (трудового договора), уполномоченного органа управления, принявшего решение об избрании/ назначении кандидата или об освобождении от обязанностей;

2) заверенной копии приказа (постановления/ распоряжения) о назначении кандидата исполняющим обязанности руководителя кредитного бюро. В последующем при согласовании кандидата с Национальным банком кредитное бюро представляет копию приказа о его назначении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения;

3) анкету руководителя кредитного бюро (Приложение 4).

22. В случае если представленная информация недостаточна для принятия решения, Национальный банк может запросить у кредитного бюро, кандидата или у третьих лиц дополнительную информацию (документы).

23. Решение Национального банка о согласовании или об отказе в согласовании кандидатуры руководителя кредитного бюро принимается в течение 30 (тридцати) календарных дней.

В случае несоответствия кандидатуры руководителя кредитного бюро установленным требованиям Национальный банк отказывает в согласовании данной кандидатуры и просит предоставить альтернативную кандидатуру в течение 10 (десяти) рабочих дней.

24. Кредитное бюро обязано сообщать об изменениях в составе должностных лиц кредитного бюро с предоставлением решений уполномоченных органов кредитного бюро и анкет кандидатов согласно приложению 4 к настоящему Положению.

ного бюро в следующих случаях:

1) при непредоставлении одного/нескольких до-

кументов, указанных в пунктах 11 и/или 13 настоящего Положения;

2) при несоответствии учредительных и других представленных документов законодательству Кыргызской Республики;

3) при наличии в документах, представленных для получения лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

4) при отсутствии программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования, раскрытия, или при несоответствии программно-технического комплекса установленным требованиям Национального банка;

5) при несоответствии руководителя кредитного бюро, установленным в пункте 20 настоящего Положения минимальным квалификационным требо-

#### Глава 5. Переоформление лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

29. В случае изменения сведений в лицензии (наименование, местонахождение) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия соответствующим органом кредитного бюро решения кредитное бюро обязано подать следующие документы в Национальный банк для переоформления лицензии:

- заявление о переоформлении лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро;

- решение уполномоченного органа кредитного бюро о переоформлении лицензии;

- подтверждение (уведомление) уполномоченного государственного органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц (в случае изменения местонахождения);

- копию договора аренды или правоустанавливающего документа на новое помещение и документы согласно подпункту 7 пункта 11 настоящего Положения (в случае изменения местонахождения);

- лицензию на осуществление деятельности кредитного бюро.

30. Национальный банк в течение 5 (пяти) рабо-

#### Глава 6. Приостановление действия лицензии

33. Национальный банк вправе приостановить действие лицензии кредитного бюро в следующих случаях:

1) за систематическое (два и более раз в течение календарного года) несоблюдение кредитным бюро требований соответствующих нормативных правовых актов, а также предписаний Национального банка об устранении выявленных в их деятельности нарушений;

2) за систематическое (два и более раз в течение календарного года) представление недостоверных данных или непредставление в установленный срок отчетов и сведений, касающихся деятельности кредитных бюро;

3) за противодействие проведению проверок деятельности кредитного бюро и/или уклонение от представления информации и документов, которые запрашивались в рамках проверки;

4) за несоответствие программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной

ваниям.

26. Решение об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может подать заявление для повторного рассмотрения. При этом срок, указанный в решении об отказе в выдаче лицензии, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

27. Повторное рассмотрение документов, представленных для получения лицензии, осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. Заявление, поданное по истечении срока, указанного в решении об отказе в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

28. Решение об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд.

чих дней со дня поступления всех необходимых документов производит переоформление лицензии и вносит соответствующие записи в реестре кредитных бюро.

При переоформлении лицензии взимается плата в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

31. При утере/порче лицензии кредитное бюро имеет право на получение дубликата лицензии на основании письменного заявления, направляемого в Национальный банк. К заявлению в случае порчи лицензии прилагается также испорченный бланк лицензии.

Утерянные/испорченные бланки лицензии считаются недействительными со дня подачи кредитным бюро заявления.

Выдача дубликата лицензии производится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления.

32. За выдачу дубликата взимается плата в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования, раскрытия, требованиям Национального банка;

5) за необеспечение хранения и защиты кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия кредитной информации;

6) за несоответствие руководителя кредитного бюро установленным квалификационным требованиям.

34. Срок приостановления действия лицензии устанавливается Комитетом по надзору Национального банка. При этом учитывается время, необходимое для устранения выявленного нарушения.

35. Решение Национального банка о приостановлении действия лицензии обжалуется кредитным бюро в соответствии с Положением "О досудебном регулировании споров между Национальным банком Кыргызской Республики и коммерческими банками, организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, и их учреди-



телями (участниками), юридическими и физическими лицами", утвержденного постановлением Правления Национального банка от 18 марта 2005 года

#### Глава 7. Отзыв и прекращение действия лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

36. Национальный банк отзывает лицензию на осуществление деятельности кредитного бюро в следующих случаях:

1) объявления кредитного бюро неплатежеспособным в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;

2) начала принудительной ликвидации кредитного бюро в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики;

3) грубого и систематического (более 3-х раз в год) нарушения требований законодательства Кыргызской Республики, в том числе нормативных правовых актов Национального банка;

4) осуществления деятельности, запрещенной законодательством Кыргызской Республики.

37. Решение об отзыве лицензии кредитного бюро принимается Комитетом по надзору Национального банка. Кредитное бюро, в отношении которого принято решение об отзыве лицензии, обязано:

1) со дня получения уведомления об отзыве лицензии немедленно прекратить осуществление деятельности;

#### Глава 8. Внесение изменений и/или дополнений в учредительные документы и государственная перерегистрация кредитного бюро

41. Изменения и дополнения в учредительные документы кредитного бюро подлежат согласованию с Национальным банком. Для согласования с Национальным банком вносимых изменений и/или дополнений в устав кредитное бюро предоставляет в Национальный банк заявление о внесении изменений и/или дополнений в устав с приложением следующих документов:

1) протокола общего собрания участников/ акционеров кредитного бюро о внесении изменений и дополнений в устав кредитного бюро;

2) устава кредитного бюро в новой редакции;

3) сведений об участниках/акционерах и их долях в уставном капитале (в случае изменения состава участников/акционеров и размера уставного капитала кредитного бюро);

4) документа от уполномоченного государственного органа, осуществляющего регистрацию юридических лиц и уполномоченного государственного органа, в области интеллектуальной собственности об отсутствии обозначений, тождественных или сходных до степени смешения с предполагаемым наименованием кредитного бюро (в случае изменения наименования кредитного бюро).

#### Глава 9. Реорганизация кредитного бюро

45. Реорганизация кредитного бюро осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом требований настоящего Положения.

46. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о реорганизации кредитное бюро в письменной форме извещает об этом Национальный банк и 1 (один) раз в неделю размещает соответствующее объявление в средствах массовой информации в течение двух месяцев.

№ 5/5.

Соблюдение досудебного порядка является обязательным.

2) сдать лицензию в Национальный банк в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве лицензии и в установленные сроки передать базу данных кредитной информации в Национальный банк.

38. Решение Национального банка об отзыве лицензии может быть обжаловано кредитным бюро в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

39. При приостановлении или прекращении действия лицензии кредитного бюро Национальный банк вносит соответствующую запись в реестр кредитных бюро.

40. Лицензия прекращает свое действие в случаях:

- 1) ликвидации кредитного бюро;
- 2) подачи заявления кредитным бюро в случае добровольного прекращения им осуществления деятельности, предусмотренной лицензией;
- 3) отзыва лицензии у кредитного бюро;
- 4) иных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

именованием кредитного бюро (в случае изменения наименования кредитного бюро).

42. Кредитное бюро после прохождения процедуры государственной перерегистрации в органах юстиции в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет уведомление с приложением следующих документов:

1) копии свидетельства о государственной перерегистрации кредитного бюро, заверенной печатью кредитного бюро;

2) копии устава с отметкой о государственной перерегистрации, заверенной печатью кредитного бюро.

43. Кредитное бюро уведомляет Национальный банк о других изменениях в документах, на основании которых была выдана лицензия на осуществление деятельности кредитного бюро, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

44. Кредитное бюро обязано уведомить Национальный банк об открытии/изменении местонахождения филиалов и представительств, находящихся вне местонахождения кредитного бюро, с приложением подтверждающих документов.

47. В случае реорганизации кредитного бюро база данных кредитной информации передается его правопреемнику, если последний имеет лицензию Национального банка. В этом случае правопреемник кредитного бюро обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения базы данных кредитной информации в письменной форме уведомить об этом поставщиков кредитной информации и Национальный банк. При этом в объявлениях, размещен-

ных в средствах массовой информации, указывается информация о передаче базы данных кредитной информации кредитного бюро его правопреемнику.

48. Если правопреемник кредитного бюро не имеет лицензии, а также в случаях ликвидации кредитного бюро, либо прекращения действия лицен-

зии база данных кредитной информации в течение 3 (трех) рабочих дней безвозмездно передается в Национальный банк.

#### Глава 10. Ликвидация кредитного бюро

49. В случае отзыва лицензии, деятельность кредитного бюро подлежит прекращению.

50. Кредитное бюро может быть добровольно ликвидировано в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. При этом кредитное бюро должно сдать оригинал лицензии и базу данных кредитной информации в Национальный банк в течение 3 (трех) календарных дней с момента принятия решения о ликвидации и прекратить осуществление деятельности по обмену кредитной инфор-

мацией.

51. Ликвидация кредитного бюро осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством, с учетом требований настоящего Положения.

52. Не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о ликвидации кредитное бюро в письменной форме извещает об этом Национальный банк и 1 (один) раз в неделю размещает соответствующее объявление в средствах массовой информации в течение двух месяцев.

Приложение 1  
к Положению "О лицензировании деятельности кредитных бюро"

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

##### о выдаче лицензии кредитного бюро

Просим выдать лицензию для осуществления на территории Кыргызской Республики деятельности кредитного бюро в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обмене кредитной информацией"

наименование кредитного бюро \_\_\_\_\_

юридический адрес кредитного бюро \_\_\_\_\_

ФИО руководителя/Председателя правления кредитного бюро \_\_\_\_\_

В соответствии с законодательством Кыргызской Республики и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики прилагаем документы, необходимые для получения лицензии кредитного бюро (перечень и документы \_\_\_\_\_ стр.).

Подтверждается, что представленная информация достоверная и полная, и осознаем, что предоставление недостоверного/искаженного документа или сведений влечет за собой отказ в выдаче лицензии.

Учредители полностью несут ответственность за достоверность представленной информации.

Сведения об учредителях (ФИО/наименование юридического лица, адрес, телефон)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Руководитель/Председатель Правления, подпись, дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению "О лицензировании деятельности кредитных бюро"

#### НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

##### ЛИЦЕНЗИЯ

на осуществление деятельности кредитного бюро

№ \_\_\_\_\_ от xx.xx.xxxx г.

Национальный банк Кыргызской Республики предоставляет право \_\_\_\_\_

полное наименование кредитного бюро \_\_\_\_\_

сокращенное наименование кредитного бюро \_\_\_\_\_

юридический адрес кредитного бюро \_\_\_\_\_

на осуществление деятельности кредитного бюро в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обмене кредитной информацией" и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики.

Лицензия является неотчуждаемой, бессрочной.

Права, вытекающие из настоящей лицензии, не подлежат передаче третьим лицам.

Заместитель Председателя/  
Член Правления, курирующий вопросы надзора и лицензирования \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению "О лицензировании деятельности  
кредитных бюро"

## Сведения об участниках/акционерах кредитного бюро

ФИО/ наименование участника/акционера	Доля владения	Место работы/ Сфера деятельности	ИНН	Паспортные данные/ Регистрационные данные	Рук-тель (юридическое лицо)	Учредители (юридическое лицо)

Приложение 4  
к Положению "О лицензировании деятельности  
кредитных бюро"

Место для фото

## Анкета должностного лица кредитного бюро

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Укажите предлагаемую позицию в кредитном бюро \_\_\_\_\_  
(должность, наименование кредитного бюро)
3. Если меняли фамилию, укажите, когда и по какой причине \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_
5. Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_
6. Гражданство \_\_\_\_\_  
Укажите, как оно было получено: по месту рождения, после вступления в брак, по другим обстоятельствам - дать разъяснение \_\_\_\_\_
7. Домашний адрес (по документам) \_\_\_\_\_  
тел. (домашний) \_\_\_\_\_ (мобильный) \_\_\_\_\_  
Фактическое место проживания \_\_\_\_\_
8. Сведения о наличии знаний в области:  
- законодательства, регулирующего деятельность кредитных бюро \_\_\_\_\_  
- кредитной деятельности \_\_\_\_\_  
- бухгалтерского учета и ведения финансовой отчетности \_\_\_\_\_
9. Основное место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_
10. Служебный адрес, телефон, факс, \_\_\_\_\_
11. Образование \_\_\_\_\_  
(высшее, неоконченное высшее, бакалавр, магистр, среднее специальное, среднее)

Название учебного заведения и его место нахождения	Факультет или отделение	Год поступления и окончания	Специальность согласно полученному диплому

Обучение на курсах, проводимых различными учебными центрами

Тема семинара или курса	Организатор семинара	Место прохождения	Дата прохождения	Наличие сертификата

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности

Дата поступления на работу	Дата увольнения	Занимаемая должность	Название учреждения, местонахождение, ФИО работодателя	Причина ухода

13. Укажите компании в любой стране, в которых Вы являлись и/или являетесь учредителем, акционером, руководителем (включая кредитное бюро, в руководство которой Вы избраны или назначены) в течение последних 10 лет:

Наименование компании, место нахождения	Основные виды деятельности компании	Количество акций/ долей, находящихся во владении	Сумма владения в сомах	Доля в уставном капитале компании, в %	Руководитель компании

14. Укажите, были ли в отношении Вас или в отношении компании, с которой Вы были связаны в качестве значительного участника, контролирующего лица и/или члена Совета директоров или другого должностного лица когда-либо, в какой-либо стране:

- выдвинуты обвинения в правонарушениях и/или преступлениях (да/нет) \_\_\_\_\_

- применены дисциплинарные взыскания (да/нет) \_\_\_\_\_

Если да, дайте подробное описание обвинения, осуждения со стороны правоохранительного органа/суда с указанием наименования правоохранительного органа/суда, обвинения или дисциплинарного взыскания, примененного любым государственным органом, результатов разбирательства, решения суда: \_\_\_\_\_

15. Имеете ли Вы или какая-либо из компаний, указанных в пункте 14, общие интересы с кредитным бюро, в которой претендуете на должность? Если да, дайте подробные разъяснения \_\_\_\_\_

16. Укажите, имеется ли непогашенная судимость. Если да, дайте разъяснение \_\_\_\_\_

Укажите, было ли в отношении Вас принято решение о запрете на занятие какой-либо профессиональной деятельностью. Если да, дайте разъяснение \_\_\_\_\_

17. Укажите каждую компанию, признанную в принудительном порядке банкротом или находящуюся в процессе принудительной ликвидации, с которой Вы были связаны как руководитель, должностное лицо (член Совета директоров, член Правления, главный бухгалтер/финансовый менеджер) или значительный участник (владение 10 и более процентами акций) \_\_\_\_\_

Дайте подробное обоснование Вашей роли и сферы ответственности как руководителя, должностного лица или значительного участника компании, с которой Вы были связаны, и которая была поставлена в условия, связанные с принудительным банкротством, ликвидацией \_\_\_\_\_

18. При наличии ссудной задолженности (других обязательств) перед кем-либо, укажите следующие сведения по каждой задолженности (обязательству):

Наименование кредитора	Дата выдачи	Сумма займа, в тыс. сом	Процентная ставка	Назначение займа

Описание и сумма залога	Сроки выплаты	Остаток задолженности по займу, в тыс. сом	Остаток задолженности по процентам, в тыс. сом	Просроченная задолженность (основная сумма, проценты)

19. Были ли случаи, когда Вы не смогли погасить задолженность какому-либо финансово-кредитному учреждению по персональному кредиту, а также по кредиту, по которому Вы выступали гарантом, поручителем. Если да, дайте объяснения \_\_\_\_\_

20. Участвуете ли Вы в настоящее время в каком-либо судебном разбирательстве. Если да, дайте разъяснение \_\_\_\_\_

21. Предоставьте нижеследующую информацию:

1. Личный отчет об активах и обязательствах по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Табл. 1

Активы	Сумма (в сомах)
Наличность	
Депозитные средства в финансово-кредитных учреждениях	
Инвестиции в компании	
Ценные бумаги	
Недвижимость, в том числе находящаяся в залоге, или на которую наложен арест	
Дебиторская задолженность, в том числе средства, предоставленные в заем	
Прочие активы	
Всего активов	
Обязательства	
Задолженность по кредитам	
Кредиторская задолженность	
Прочие обязательства	

Активы	Сумма (в сомах)
Всего обязательств	
Чистая стоимость (активы-обязательства)	
Выданные личные гарантии	

Табл. 2

Источники дохода	Предыдущий год 20__ год	Текущий год (ожидаемая сумма) 20__ год
Заработная плата по основному месту работы (включая премиальные)		
Дивиденды		
Проценты		
Прочие доходы		
Всего		
Расходы		
Расходы (личные, на потребление)		
Выплаты по кредитам основная сумма проценты		
Прочие расходы (указать)		
Всего расходы		
Чистый доход (расход)		

22. Семейное положение \_\_\_\_\_

Перечислите близких родственников старше 16 лет (родители, дети, супруг(а), братья, сестры):

ФИО	Родственные отношения	Дата и место рождения	Место работы, должность	Домашний адрес, телефон

23. Представьте полную информацию о том, какими интересами Вы связаны с кредитным бюро, на должность, в которой Вы претендуете. Также следует указать любую другую информацию, которую Вы считаете важной для рассмотрения при согласовании на должность \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что вышепредставленная информация в анкете является достоверной и полной и предоставлена в соответствии с моими знаниями и информацией по указанным в анкете вопросам. Признаю, что в случае допущения с моей стороны преднамеренных искажений и упущений, это может послужить основанием для отказа в согласовании на рекомендуемую должность и повлечь ответственность в соответствии с законодательством.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
дата

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦБАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики" Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

3. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Управлению методологии надзора и лицензи-

рования довести настоящее постановление до сведения кредитных бюро.

5. Действующим кредитным бюро привести свою деятельность в соответствие с настоящим постановлением в течение 4 месяцев со дня получения

лицензии Национального банка Кыргызской Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Джусупова Т.Дж.

Председатель Правления Нацбанка КР  
Т.Абдыгулов

г.Бишкек

от 28 сентября 2016 года № 40/5

Приложение

к постановлению Правления Нацбанка КР  
от 28 сентября 2016 года № 40/5

### ПРАВИЛА

#### регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики

##### Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулирования деятельности кредитных бюро на территории Кыргызской Республики (далее - Правила) разработаны в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об обмене кредитной информацией", "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", "Об информации персонального характера", "О банковской тайне", "О Национальном банке Кыргызской Республики" и в соответствии с Положением "О лицензировании деятельности кредитных бюро".

2. Действие настоящих Правил распространяется на деятельность всех юридических лиц, обладающих лицензией на осуществление деятельности по обмену кредитной информацией и определяет требования к деятельности кредитного бюро:

- по обеспечению безопасности кредитных историй;
- функционированию кредитного бюро;
- по обеспечению достоверности и сохранности данных;
- по предоставлению кредитного отчета;
- по управлению изменениями в кредитной истории;
- к отчету кредитного бюро;
- по организации внутреннего аудита деятельности кредитного бюро.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**обмен кредитной информацией** - взаимодействие кредитного бюро, субъекта, поставщика и пользователя кредитной информации по сбору, обработке, анализу, хранению, предоставлению, использованию и защите кредитной информации в целях формирования кредитной истории и предоставления кредитного отчета;

**субъект кредитной информации** - юридическое или физическое лицо, выступающее соответственно в качестве заемщика (должника), лизингополучателя, поручителя, гаранта, залогодателя либо имеющее другую финансовую задолженность и обязательство перед кредитором в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором;

**поставщик кредитной информации** - юридическое или физическое лицо, предоставляющее кре-

дитному бюро кредитную информацию;  
**пользователь кредитной информации** - юридическое или физическое лицо, выступающее соответственно в качестве кредитора, лизингодателя, залогодержателя;

**кредитная информация** - сведения о состоянии кредитной сделки, об исполнении обязательств по выданному обеспечению (залог, гарантии, поручительству и другим видам обеспечения), а также иная информация, способствующая определению кредитоспособности, платежной дисциплины и других качеств субъекта кредитной информации;

**кредитная история** - сформированная кредитным бюро совокупность кредитной информации в отношении субъекта кредитной информации;

**кредитное бюро** - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, оказывающей услуги по осуществлению обмена кредитной информацией на основании лицензии в соответствии с законодательством и нормативными актами Национального банка Кыргызской Республики;

**кредитный отчет** - документ, содержащий полную или частичную информацию, входящую в состав кредитной истории;

**конфиденциальность** - свойство информации, заключающееся в ее недоступности или не раскрытии ее содержания для неавторизованных лиц, субъектов или процессов;

**целостность** - свойство информации, заключающееся в ее точности и полноте;

**доступность** - свойство информации, состоящее в том, что информация годная к использованию по запросу авторизованным субъектом, причем в виде и месте, необходимом пользователю, и в то время, когда она ему необходима;

**информационная безопасность (ИБ)** - обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации;

**средства криптографической защиты информации** - аппаратные, программные и аппаратно-программные средства, системы и комплексы, реализующие алгоритмы криптографического преобразования информации, предназначенные для защиты целостности и конфиденциальности ин-

формации при ее обработке, хранении и передаче по каналам связи;

**защита информации от утечки** - комплекс мер, направленных на предотвращение неконтролируемого распространения защищаемой информации по техническим и побочным каналам с помощью специальных технических средств;

**защита информации от несанкционированного доступа** - комплекс мер, направленных на предотвращение, идентификацию и устранение возможности получения защищаемой информации путем нарушения правил доступа к защищаемой информации, установленных нормативными актами или собственником (владельцем) информации;

**защита информации от непреднамеренного воздействия** - комплекс мер, направленных на предотвращение непреднамеренного воздействия на защищаемую информацию вследствие ошибок пользователя, сбоев программно-технических средств, природных явлений или иных причин, не направленных на изменение информации, но приводящих к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к ее утрате, уничтожению или к сбою функционирования материального носителя информации;

**информационная система (ИС)** - совокупность взаимосвязанных информационных ресурсов, технологий, методов и персонала, предназначенная для хранения, обработки и выдачи информации;

**согласие субъекта кредитной истории** - письменное либо в электронном виде разрешение субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитное бюро либо выдачу кредитного отчета о нем другим лицам из кредитного бюро, оформляемое в соответствии с требованием, установленным законодательством Кыргызской Республики;

**трансграничный обмен** - обмен кредитной информацией в соответствии с заключенным международным соглашением между участниками информационного обмена, расположенными на территории государства-члена данного соглашения, с соответствующим участником информационного обмена, расположенным на территории другого государства-члена;

**аудит ИТ** - процесс получения и оценки объективных данных о текущем состоянии информационной системы, действиях и событиях, происходящих в ней, устанавливающий уровень их соответствия определенным критериям и предоставляющий результаты заинтересованным сторонам;

**лог файл** - файл регистрации (журнал), содержащий в хронологическом порядке информацию о работе ИС и информацию о действиях пользователей, включающий например:

- дату и время визита пользователя;
- IP-адрес компьютера пользователя;
- наименование браузера пользователя;
- URL запрошенной пользователем страницы.

4. Национальный банк Кыргызской Республики (далее - Национальный банк) в целях регулирования деятельности кредитного бюро устанавливает

требования к организации деятельности по формированию и использованию кредитных историй, обеспечению минимальных требований ИБ при сборе, хранении, накоплении, обработке, передаче и уничтожении (исключении) базы данных кредитного бюро и другой информации из кредитных историй, которые являются обязательными для всех кредитных бюро.

5. Кредитное бюро в качестве основного вида деятельности осуществляет формирование кредитных историй и предоставление кредитных отчетов.

В качестве дополнительных видов деятельности кредитное бюро может осуществлять:

- реализацию специальной литературы и иных информационных материалов, относящихся к деятельности кредитного бюро;

- предоставление консультационных услуг, связанных с информационным обеспечением участников системы формирования кредитных историй и их использования;

- выставление кредитных рейтингов по определенным критериям, согласно разработанной им методики;

- маркетинговые и статистические исследования.

Кредитные бюро не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящими Правилами.

6. В целях обеспечения транспарентности оказываемых услуг, информация о комиссионных вознаграждениях и тарифах за оказание услуг, должна быть открытой.

7. Кредитные бюро должны осуществлять бухгалтерский учет своих операций и формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а также предоставлять финансовую отчетность в Национальный банк в бумажном и электронном виде на ежеквартальной основе.

8. Национальный банк может направить рекомендацию кредитному бюро о необходимости проведения внешней аудиторской проверки деятельности кредитного бюро или отдельных ее участков, а также рекомендацию для проведения дополнительных процедур в рамках аудиторской проверки для обеспечения надлежащего управления деятельностью кредитного бюро в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и требованиями Национального банка. По итогам исполнения рекомендации копии аудиторских отчетов, заверенные внешним аудитором, представляются в Национальный банк.

9. Кредитное бюро обязано не реже 1 раза в 3 года проводить ИТ-аудит на соответствие требованиям законодательства Кыргызской Республики и нормативным правовым актам Национального банка.

10. Кредитное бюро публикует в средствах массовой информации годовой отчет о результатах своей деятельности.

11. Кредитные бюро предоставляют в Национальный банк регулярную отчетность о своей деятельности, а также по запросу Национального банка

любую информацию, касающуюся деятельности кредитного бюро.

12. Национальный банк осуществляет надзор и регулирование деятельности кредитных бюро, в том

## Глава 2. Требования по обеспечению безопасности кредитных историй

13. Кредитная информация в любом виде, размещенная на любом материальном носителе (например: документы, слайды, базы данных, файлы, диктофоны, флешкарты и другие носители, которые могут быть использованы для передачи информации) должна быть защищена.

14. Кредитное бюро должно обеспечить реализацию комплекса мер защиты информации, которые должны включать, но не ограничиваться ими:

1) обеспечение целостности и конфиденциальности кредитной информации при сборе, хранении, накоплении, обработке, передаче и уничтожении;

2) доступность кредитной информации и связанных с ней ресурсов для авторизованных пользователей;

3) управление доступом пользователей;

4) безопасность процессов разработки и поддержки ИС и использование легального и лицензионного программного обеспечения;

## Глава 3. Требования к функционированию кредитного бюро

15. Кредитное бюро должно обеспечивать бесперебойный доступ к ИС в течение 24 часов в сутки в соответствии с техническими процедурами кредитного бюро.

16. Кредитное бюро предоставляет доступ поставщикам кредитной информации и получателям кредитных отчетов к ИС кредитного бюро с использованием парольной защиты (или других средств идентификации и аутентификации для доступа) к ИС, либо кредитное бюро передает поставщикам информации и получателям кредитных отчетов специализированное программное обеспечение, необходимое для реализации информационных процессов, либо устанавливает соответствующие требования к используемому программному обеспечению. Разработка специализированного программного обеспечения поставщиками информации и получателями кредитных отчетов согласуется с кредитным бюро.

17. В процессе информационного взаимодействия кредитное бюро с поставщиками и получателями кредитных отчетов должны соблюдать предписанную последовательность действий и проверять подлинность идентификационных данных, цифровых сертификатов или других электронных данных используемых для обеспечения целостности и аутентичности. В своей деятельности кредитное бюро обязано постоянно:

1) обеспечивать качественное и бесперебойное функционирование ИС и установленный уровень безопасности при осуществлении электронного обмена данными между кредитным бюро, поставщиками и получателями кредитной информации, включая обеспечение доступности, организацию безотказной работы оборудования программно-

числе проводит инспекторские проверки деятельности кредитных бюро, с доступом к информационным системам кредитного бюро, а также имеет право запрашивать необходимые документы и сведения.

5) защита кредитной информации от несанкционированного доступа и модификации;

6) резервное копирование и архивирование данных;

7) антивирусная защита и защита против спама;

8) обеспечение физической безопасности;

9) обеспечение сетевой безопасности;

10) обеспечение безопасности приложений и баз данных;

11) обеспечение бесперебойной и безотказной работы сервисов и поддерживающего инженерного оборудования (системы бесперебойного электропитания, кондиционирования и т.п.);

12) управление инцидентами безопасности, минимизация воздействия и времени восстановления в случае инцидентов ИБ;

13) эффективное управление рисками ИБ;

14) обучение и тренинги;

15) мониторинг и аудит реализованных мер ИБ.

технического комплекса бюро;

2) вести базу данных кредитной информации в электронной форме, в соответствии с предоставленными данными;

3) вести регистрацию и учет поступившей кредитной информации;

4) вносить кредитную информацию в состав кредитной истории не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

5) вести рейтинговую оценку и по требованию пользователей кредитной информации разъяснять методики расчета рейтинговой оценки субъекта кредитной информации и факторов, которые повлияли на рейтинговую оценку субъекта кредитной информации;

6) консультировать уполномоченных лиц поставщиков и пользователей кредитной информации по вопросам использования программно-технического комплекса, а также по другим вопросам, относящимся к работе с кредитным бюро;

7) содействовать субъектам, поставщикам и пользователям кредитной информации в обнаружении и исправлении недостоверных или искаженных в кредитной информации сведений;

8) регистрировать и вести учет всех пользователей ИС (учетные записи пользователей приложений, БД), имеющих доступ к кредитной истории;

9) обеспечивать сбор, запись, хранение и защиту информации о событиях ИБ (журналы аудита, лог файлы доступа) от угроз преднамеренного или непреднамеренного уничтожения, блокирования, искажения и утраты;

10) осуществлять техническое обслуживание компонентов технического комплекса, оперативно и своевременно устранять неполадки в работе ИС;

11) принимать меры по совершенствованию и повышению эффективности работы ИС;

12) информировать пользователей кредитной информации об изменении технических условий функционирования ИС в течение одного дня, после установки изменений;

13) осуществлять контроль за состоянием ИБ, протоколировать случаи и попытки нарушения политики безопасности, проводить расследования инцидентов ИБ, а также принимать меры, необходимые для предотвращения и минимизации их последствий.

18. В целях выполнения своих функций, кредитное бюро имеет право:

1) требовать устранения случаев нарушения правил эксплуатации ИС;

2) не принимать предоставленную поставщиком информацию в связи с ее неправильным или неполным оформлением, несоответствием данных поставщика информации, получателя кредитного отчета, субъекта кредитной истории, требованиям ИС;

3) заключать договоры об обмене кредитной информацией, а также совершать иные сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) получать от поставщиков кредитной информации достоверную, своевременно обновленную кредитную информацию;

5) предоставлять консультационные услуги пользователям кредитной информации в целях оказания им содействия в оценке кредитоспособности, финансового положения, платежеспособности, платежной дисциплины субъектов кредитной информации;

6) содействовать поставщикам кредитной информации в предоставлении кредитной информации;

7) разрабатывать и использовать методики расчета рейтинговой оценки субъектов кредитной информации;

8) запрашивать у пользователя кредитной истории оригинал согласия, полученного пользователем кредитной истории, или его копию, заверенную в порядке, предусмотренном законодательством для заверения копий документов на бумажном носителе;

#### Глава 4. Требования по обеспечению достоверности и сохранности данных

23. Кредитное бюро должно исключить возможность утечки информации из базы данных кредитного бюро.

24. Кредитное бюро при обращении со сведениями, которые стали ему известны в результате осуществления своей деятельности, должно обеспечивать:

1) соблюдение режима конфиденциальности;

2) целевое использование информации, базы данных кредитных историй;

3) ограничение круга лиц, имеющих доступ к информационным ресурсам;

4) порядок контролируемого допуска и функциональное разграничение обязанностей лиц, имею-

ле;

9) запрашивать кредитную информацию от других кредитных бюро.

19. В целях соблюдения требований настоящих Правил, при сборе, хранении, накоплении, обработке, передаче и уничтожении (исключении) информации из кредитных историй, кредитное бюро должно разработать и утвердить нормы о функционировании кредитного бюро, содержащие:

1) права и обязанности кредитного бюро, пользователей и субъектов кредитной информации;

2) процедуру отправления и принятия электронных данных, а также ее дальнейшего использования, изменения и исключения;

3) описание принятых в бюро форматов данных;

4) порядок представления кредитного отчета;

5) порядок осуществления доступа к информационным ресурсам кредитного бюро;

6) основные требования по обеспечению ИБ, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность кредитного бюро;

7) процедуры управления и алгоритм действий в случае компрометации ИС (несанкционированное изменение базы данных, в результате чего информация либо приходит в негодность, либо предпринимаются дополнительные усилия для выявления изменений и восстановления истинных сведений);

8) порядок доведения до участников содержания упомянутых норм и мер по ИБ, одобрения и принятия участниками обязательств по их соблюдению.

20. Нормы о функционировании кредитного бюро доводятся до сведения всех участников, с которыми был заключен договор об обмене кредитной информацией.

21. Организация ИС кредитного бюро должна быть достаточно гибкой, допускать простое, без структурных изменений, развитие конфигурации используемых средств, наращивание функций и ресурсов.

22. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или нарушений в работе программно-технического комплекса ИС по вине третьих лиц, возможна приостановка работы системы, с последующим уведомлением подключенных поставщиков и пользователей кредитной информации в течение одного календарного дня.

23. Кредитное бюро должно обеспечить доступ к информации из базы данных бюро;

5) идентификацию и аутентификацию участников с использованием современных средств аутентификации;

6) меры по обеспечению безопасности при хранении, обработке и передаче информации по каналам связи, включая меры криптографической защиты.

25. Кредитное бюро должно разработать и утвердить положения, политики и процедуры по ИБ в соответствии с международными стандартами и лучшими практиками в сфере ИБ, которые должны содержать:

1) категории информационных ресурсов кредит-

ного бюро;

2) организационная модель по обеспечению системы информационной безопасности с описанием ролей и разграничением ответственности;

3) план управления рисками ИБ, который включает совокупность организационно-технических мер, предусмотренных для контроля этих рисков;

4) план действий по поддержанию непрерывности деятельности кредитного бюро с учетом требований ИБ, включая планы обеспечения бесперебойной работы при возникновении чрезвычайных обстоятельств, таких как: стихийные бедствия, пожары, отключение электроэнергии, повреждение цепей связи, общественные беспорядки, забастовки, военные действия;

5) внутренние нормативные документы, регламентирующие внесение изменений в программное обеспечение и/или информацию баз данных кредитного бюро (например: политика контроля доступа, управления изменениями, управления инцидентами, операционные процедуры управления/администрирования информационных ресурсов и т.п.);

6) ответственность персонала кредитного бюро по обеспечению ИБ;

7) процедуры внутренней проверки кредитного бюро на соответствие требованиям ИБ.

26. Кредитное бюро должно обеспечить:

1) резервное копирование, хранение и восстановление информации из базы данных кредитного бюро и другой информации, необходимой для обеспечения своей деятельности, а также обеспечить, в случае необходимости, установку дополнительного и/или резервного оборудования;

2) хранение резервных копий информационных и программных ресурсов кредитного бюро и т.п.;

3) соблюдение регламента резервного копирования и уничтожения информации данных кредитного бюро.

27. Для минимизации рисков утечки информации из базы данных кредитное бюро разрабатывает и внедряет комплекс организационно-технических мероприятий, позволяющих контролировать основные каналы утечки информации:

1) безопасность персонала. Обеспечение безопасности по отношению к персоналу кредитного бюро осуществляется посредством внедрения контрольных процедур в соответствии со следующими требованиями:

а) проведение соответствующих проверок персонала при приеме на работу, включая характеристики и рекомендации, полноту и точность резюме, образование и квалификацию, а также документы, удостоверяющие личность;

б) подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации кандидатом должно быть обязательным условием приема на работу;

в) требования ИБ, предъявляемые к персоналу, включая ответственность за нарушение информационной безопасности, должны быть отражены в трудовых соглашениях;

г) в кредитном бюро должен существовать соот-

ветствующий дисциплинарный процесс в отношении нарушителей безопасности, предусматривающий проведение расследования, ликвидацию последствий инцидентов и адекватные меры воздействия;

д) персонал до предоставления доступа к кредитной информации должен пройти инструктаж о соблюдении требований ИБ;

е) ответственность за соблюдение требований ИБ должна быть включена в должностные обязанности персонала;

ж) ответственность за неразглашение конфиденциальной информации должна оставаться действительной после увольнения, и закреплена отдельным соглашением;

2) разграничение доступа (физическое и логическое) к кредитной информации и средствам ее обработки осуществляется следующими средствами:

а) разделением доступа к составляющим компонентам ИС в соответствии с правилами доступа;

б) проверкой личности субъектов, получающих доступ к компонентам ИС;

3) мониторинг и контроль доступа осуществляется следующими средствами:

а) учетом и фиксированием случаев доступа (входа) в ИС уполномоченными лицами;

б) фиксированием попыток запуска (приостановления) средств программно-технического обеспечения, предназначенных для обработки информационных ресурсов;

в) фиксированием попыток несанкционированного доступа к ИС;

г) фиксированием изменений прав доступа лиц и регистрацией всех случаев извлечения информации из ИС (электронные документы, даты и т.п.);

д) учетом защищаемых информационных ресурсов кредитного бюро и регистрацией входа/выхода материальных носителей, содержащих конфиденциальную информацию;

е) защитой данных журналов регистрации, лог файлов от изменений;

4) обеспечение конфиденциальности кредитной информации при передаче и получении осуществляется посредством:

а) использования парольной защиты или других средств идентификации и аутентификации для доступа к ИС;

б) шифрования конфиденциальной информации в ИС и в каналах связи.

28. Кредитное бюро должно установить сроки использования и хранения документов и информации, разработать номенклатурный лист, содержащий основные типы документов и установленные для них сроки хранения.

29. Кредитное бюро должно обеспечить архивное хранение следующих информационных ресурсов:

1) база данных кредитных историй кредитного бюро;

2) журналы аудита ИС кредитного бюро;

3) других необходимых видов информации в соответствии с требованиями Национального банка.

Срок архивного хранения кредитных историй должен быть не меньше семи лет со дня последнего изменения информации об обязательствах дебитора, содержащейся в кредитной истории (со дня погашения/списания кредита).

30. Подготовка к уничтожению и уничтожение архивных документов осуществляется комиссией, сформированной из числа сотрудников кредитного бюро в порядке, установленном кредитным бюро.

31. Кредитное бюро обеспечивает доступ пользователей кредитных историй к информации, содержащейся в базе данных кредитных историй, посредством организации защищенного удаленного доступа в соответствии с процедурами, установленными кредитным бюро.

32. Сотрудникам кредитного бюро запрещается использование информационных ресурсов, участ-

### Глава 5. Требования по предоставлению кредитного отчета

35. Кредитное бюро получает кредитную информацию от поставщиков кредитной информации и предоставляет кредитный отчет пользователям кредитной информации на основе договора об обмене кредитной информацией.

Договор об обмене кредитной информацией должен содержать:

- 1) вид, форму, порядок предоставления и обновления кредитной информации;
- 2) права и обязанности сторон по обеспечению защиты кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия;
- 3) порядок взаимодействия сторон при обнаружении и исправлении недостоверных или искаженных сведений в кредитной информации;
- 4) уровень и размер ответственности участников обмена кредитной информации при обнаружении недостоверных или искаженных сведений в кредитной информации;
- 5) иные условия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Срок представления кредитного отчета определяется в договоре об обмене кредитной информацией, но не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения кредитным бюро запроса о его предоставлении.

Кредитный отчет предоставляется кредитным бюро:

- 1) пользователю кредитной информации - с согласия субъекта кредитной информации;
- 2) субъекту кредитной информации - по его запросу, при этом в отчете должны быть указаны идентификационные данные всех поставщиков и пользователей кредитной информации данного субъекта кредитной информации.

36. Кредитное бюро осуществляет идентификацию пользователя или субъекта кредитной истории в следующем порядке:

- 1) идентификация физического лица осуществляется на основании удостоверения личности. В случае обращения представителя пользователя или субъекта кредитной истории, проверяется его

вующих в обработке и хранении кредитной информации, в том числе базы данных кредитного бюро в личных целях.

33. Сотрудники кредитного бюро обязаны знать риски, связанные с нарушением правил ИБ, должны быть информированы об ответственности за разглашение и незаконное использование кредитной информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. Сотрудники кредитного бюро должны подписывать обязательства о неразглашении конфиденциальной информации, а также, при необходимости, обязательства о неразглашении коммерческой банковской тайны, распространяющиеся как на период действия заключенного индивидуального трудового договора, так и на период после его истечения.

удостоверение личности и/или доверенность (уполномочивание), составленная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

2) идентификация юридического лица осуществляется посредством проверки информации из свидетельства о государственной регистрации юридического лица, документа, удостоверяющего руководителя и/или постоянно действующего исполнительного органа и иных документов, необходимых для идентификации.

37. Кредитный отчет предоставляется только в отношении одного субъекта информации.

38. Кредитный отчет, представленный пользователю кредитных историй, может содержать полную или частичную информацию, входящую в состав кредитной истории.

Кредитная история, как минимум, должна включать в себя сведения:

- 1) позволяющие идентифицировать субъекта кредитной информации (ФИО, адрес);
- 2) о кредитных сделках субъекта кредитной информации, а также о состоянии их исполнения (процентная ставка, сроки, сумма кредита, валюта);
- 3) об обязательствах субъекта кредитной информации уплатить денежную сумму по гражданско-правовому договору;
- 4) о дате формирования кредитной истории, а также о кредитном бюро, сформировавшем кредитную историю;
- 5) иные сведения в соответствии с договором об обмене кредитной информацией.

В кредитную историю не включаются сведения об обязательствах субъекта кредитной информации уплатить денежную сумму, с даты исполнения которых прошло более семи лет.

39. Кредитный отчет, представленный субъекту кредитной истории, должен содержать всю информацию, указанную в пункте 38 настоящих Правил, а также имеющуюся в наличии у кредитного бюро, включая о пользователях данной кредитной истории.

40. В случае представления кредитного отчета в письменной форме он заверяется печатью кредит-

ного бюро и подписью руководителя кредитного бюро/его заместителем, с правом подписи/руководителем структурного подразделения, осуществляющего работу с кредитными отчетами/историями.

41. В случае представления кредитного отчета в форме электронного документа его юридическая сила подтверждается электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

### Глава 6. Управление изменениями в кредитной истории

44. В кредитном бюро должна быть система по рассмотрению жалоб/заявлений о недостоверности и/или искаженности данных о субъекте кредитной истории. Возможность субъекта реализовать право оперативного доступа к данным о себе и получения возможности оперативного исправления и/или удаления недостоверных и/или искаженных данных о себе путем обращения в кредитное бюро.

Кредитное бюро разрабатывает и утверждает уполномоченным органом кредитного бюро порядок взаимодействия с клиентами при обмене кредитной информацией, в котором должны быть отражены:

- требования к клиентам в части технических и организационных возможностей;
- правила предоставления клиентами информации о кредитной истории субъектов кредитной информации;
- правила предоставления кредитным бюро кредитных историй;
- работа с информацией, обеспечение защиты информации;
- работа с жалобами клиентов.

45. Для обеспечения целостности, достоверности и снижения рисков утраты, несанкционированного изменения данных кредитной истории, в кредитном бюро должна быть установлена система контроля за внесением изменений. Система контроля должна поддерживаться официальными процедурами и обеспечивать получение согласований всех заинтересованных сторон по каждому изменению.

46. Субъект кредитной истории вправе полностью или частично оспорить информацию, содержащуюся в его кредитной истории, путем подачи в кредитное бюро заявления, в котором хранится указанная кредитная история, о внесении изменений и/или дополнений в эту кредитную историю.

47. Кредитное бюро обязано содействовать субъектам, поставщикам и пользователям кредитной информации в обнаружении и исправлении недостоверных или искаженных в кредитной информации сведений.

48. Кредитное бюро в течение 3 календарных дней со дня получения заявления, указанного в пункте 46 настоящих Правил, в целях дополнительной проверки информации, содержащейся в кредитной истории, обязано запросить проведение проверки поставщиком кредитной информации.

49. На время проведения такой проверки кредитное бюро делает соответствующую пометку в

42. Кредитное бюро обязано вести учет поступивших запросов о предоставлении кредитного отчета, а также лиц, получивших отчет и получивших отказ, и причины отказа предоставления информации.

43. Пользователи кредитных историй и иные лица, получившие в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обмене кредитной информацией", информацию, содержащуюся в кредитной истории, не имеют права разглашать ее третьим лицам.

кредитной истории.

50. Поставщик кредитной информации предоставляет в течение 3 (трех) рабочих дней ответ кредитному бюро об исправлении или оставлении без изменения кредитную историю. После получения от поставщика кредитной информации подтверждения об исправлении или оставлении кредитной истории без изменений, кредитное бюро уведомляет субъекта кредитной истории в письменной форме о результатах рассмотрения представленного заявления. Срок информирования субъекта кредитной истории о результатах рассмотрения заявления не должен превышать 15 рабочих дней со дня его получения.

При этом исправленный кредитный отчет предоставляется субъекту кредитной информации в течение пятнадцати рабочих дней с момента:

1) получения кредитным бюро, поставщиком кредитной информации или пользователем кредитной информации заявления от субъекта кредитной информации на предмет несоответствия действительности сведений, содержащихся в кредитном отчете, либо;

2) когда о недостоверных или искаженных сведениях, содержащихся в кредитном отчете, стало известно кредитному бюро.

51. В случае, если недостоверность или искажение сведений, содержащихся в кредитном отчете, не подтверждается либо произошло по вине субъекта кредитной информации, то кредитное бюро сообщает об этом в письменном виде субъекту кредитной информации в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения соответствующего заявления от субъекта кредитной информации.

52. Кредитное бюро должно предоставить субъекту кредитной информации и пользователям кредитной информации исправленный кредитный отчет, в случае если недостоверность или искажение сведений, содержащихся в кредитном отчете, произошло не по вине субъекта кредитной информации.

53. В случае отказа кредитного бюро удовлетворить заявление субъекта кредитной истории, в ответе излагаются мотивированные доводы отказа.

54. Кредитное бюро обязано передавать данные в том виде, в котором они были предоставлены на хранение поставщиком.

55. Кредитное бюро несет ответственность за целостность кредитной информации, полученной от поставщика кредитной информации.

## Глава 7. Отчетность кредитного бюро

56. В целях осуществления регулирования и надзора за деятельностью кредитного бюро, кредитное бюро должно представлять в Национальный банк отчеты в порядке, установленном нормативными правовыми актами Национального банка.

57. Кредитное бюро предоставляет отчеты о своей деятельности в Национальный банк на ежеквартальной основе в соответствии с формами, представленными в Приложении к настоящим Правилам.

58. Отчеты, указанные в пункте 57 настоящих Правил, представляются ежеквартально до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом, на бумажных носителях и в электронной форме.

59. По запросу Национального банка, кредитное бюро предоставляет информацию о кредитных историях отдельных субъектов.

## Глава 8. Требования по организации внутреннего аудита деятельности кредитного бюро

61. Кредитное бюро должно внедрить, использовать и развивать систему внутреннего контроля, позволяющую определять, измерять, контролировать и осуществлять мониторинг рисков в своей деятельности.

62. В кредитном бюро в обязательном порядке, на постоянной основе должна функционировать служба внутреннего аудита, позволяющая проверять и оценивать адекватность и эффективность системы внутреннего контроля в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики, а также оценить подверженность определенным, свойственным исключительно кредитным бюро, рискам.

63. В целях обеспечения соответствия управления кредитного бюро внутренним нормативным документам, необходимо проведение анализа дея-

## Глава 9. Надзор за деятельностью кредитного бюро

67. Национальный банк осуществляет надзор за деятельностью кредитного бюро с целью обеспечения соответствия их деятельности требованиям законодательства Кыргызской Республики.

68. Национальный банк не несет ответственности по рискам, имеющим место в деятельности кредитного бюро.

69. Национальный банк имеет право проверять деятельность кредитного бюро без предварительного уведомления при предъявлении документа, являющегося основанием для проверки.

70. Национальный банк имеет право применять меры ответственности в отношении кредитного бюро в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

71. В случае выявления нарушений в деятельности кредитного бюро и должностных лиц, а также иных требований нормативных документов, регламентирующих деятельность кредитного бюро, Национальный банк имеет право:

- направить предупреждение или предписание об устранении выявленных нарушений и дать определенный срок для их устранения в зависимости от вида нарушения;

- применить штрафные санкции в соответствии с

60. Требования к Годовому отчету кредитного бюро.

Кредитное бюро ежегодно публикует в средствах массовой информации годовой отчет о своей деятельности, который включает основные аналитические данные, и финансовую отчетность.

Кредитное бюро ежегодно публикует отчет о деятельности не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о деятельности кредитного бюро включает в себя:

- 1) финансовую отчетность кредитного бюро;
- 2) информацию о деятельности кредитного бюро за отчетный период;
- 3) иную информацию, определяемую кредитным бюро.

тельности организации на постоянной основе.

64. Служба внутреннего аудита кредитного бюро ответственна за разработку и утверждение планов аудита, контрольных процедур и осуществление мониторинга их эффективности, также за оценку системы внутреннего контроля и предоставление руководителю кредитного бюро отчетов и рекомендаций по их совершенствованию.

65. Деятельность Службы внутреннего аудита регламентируется внутренним Положением о внутреннем аудите.

66. Служба внутреннего аудита подотчетна уполномоченному органу управления кредитного бюро и независима от других структурных подразделений кредитного бюро в планировании своей работы, выполнении внутреннего аудита и подготовке отчетов.

законодательством Кыргызской Республики;

- приостановить действие лицензии;
- отозвать лицензию.

72. Предупреждение и предписание, применяемые к кредитному бюро, оформляются за подписью начальника структурного подразделения надзорного блока, обнаружившего факт нарушения, начальника областного управления Национального банка или директора представительства Национального банка в Баткенской области (далее - уполномоченное лицо), решением Комитета по надзору. Также предписание может приниматься решением Комитета по надзору Национального банка.

73. К исключительной компетенции Комитета по надзору Национального банка относится принятие решений по применению следующих мер ответственности:

- приостановление действия лицензии;
- отзыв лицензии.

74. Предупреждение направляется в случае необходимости информирования кредитного бюро о том, что кредитное бюро нарушает определенные нормы и правила, и в целях предупреждения, что в дальнейшем к ним могут быть применены другие меры.

75. Предписание об устранении в определенный

срок выявленных нарушений направляется кредитному бюро в случаях:

- нарушения требований по обеспечению безопасности базы данных кредитных историй;
- нарушения требований по функционированию кредитного бюро;
- нарушения требований по обеспечению сохранности данных;
- представления недостоверной или неполной информации;
- нарушения норм законодательства Кыргызской Республики и нормативных правовых актов Национального банка.

76. Наложение штрафа.

Денежный штраф на должностных лиц кредитного бюро либо на кредитное бюро налагается заместителем Председателя Национального банка Кыргызской Республики, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях. Штраф налагается за нарушение законодательства Кыргызской Республики, нормативных актов Национального банка. Размер штрафа устанавливается на кредитное бюро устанавливается в соответствии с законодательством об административной ответственности Кыргызской Республики.

Наложение штрафов не означает, что Национальным банком не могут быть применены другие меры за факты нарушения законодательства Кыргызской Республики и нормативных актов Национального банка.

Если штраф не уплачен кредитным бюро, то Национальный банк вправе применить к нему меры принудительного взыскания штрафа, а также другие действия, предусмотренные законодательством.

77. Национальный банк вправе приостановить или отозвать лицензию по основаниям, предусмотренным в Положении "О лицензировании деятельности кредитных бюро".

78. Кредитное бюро, в отношении которого принято решение о применении мер ответственности, вправе обжаловать данное решение. В случае несогласия с решением, принятым уполномоченным лицом или Комитетом по надзору Национального банка, кредитное бюро вправе направить заявление об апелляции заместителю Председателя/члену Правления/Председателю либо Правлению Национального банка.

79. Рассмотрение возражений кредитного бюро начинается с получения письменного заявления об апелляции. Заявление об апелляции должно быть

подано в течение 30 рабочих дней после получения предписания или другого решения Национального банка.

80. Заявление об апелляции должно содержать:

- фамилию, имя, отчество апеллянта/полное наименование юридического лица;
- адрес апеллянта, юридического лица;
- наименование административного органа, в который подается апелляция;
- число, месяц и год подачи заявления;
- указание на обжалуемое решение Национального банка о применении предписания или иной меры ответственности;
- изложение обстоятельств и доводов, послуживших причиной обжалования;
- любые возражения апеллянта в отношении фактического или юридического обоснования решения Национального банка о применении санкции, и/или ее содержания;
- перечень прилагаемых к апелляции документов;

- подпись апеллянта, которая сопровождается записью о том, что материалы, представленные апеллянтом, представляют собой документы для рассмотрения дела по существу обжалуемого решения и являются полностью укомплектованными и достоверными/подпись руководителя юридического лица, заверенная печатью юридического лица.

81. В течение двадцати рабочих дней после получения заявления об апелляции Заместитель Председателя/члена Правления Национального банка/ Председатель или Правление Национального банка рассматривает апелляцию и направляет кредитному бюро письменный ответ с решением.

82. Решения Комитета по надзору и/или Заместителя Председателя/члена Правления Национального банка относительно применения мер ответственности обжалуются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

83. О принятом решении уполномоченное структурное подразделение надзорного блока Национального банка извещает кредитное бюро в течение трех рабочих дней.

84. Соблюдение досудебного порядка обжалования решений Национального банка Кыргызской Республики о применении мер ответственности является обязательным, за исключением случаев предусмотренных Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

## НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## A1. Отчет о кредитном бюро (краткий отчет)

Наименование кредитного бюро:	Дата составления отчета:
Количество данных о поставщиках	Данные о новых поставщиках за отчетный период
Количество данных о пользователях	Данные о новых пользователях за отчетный период
Количество данных о субъектах, зарегистрированных в кредитном бюро	Данные о количестве активных кредитных субъектов
- Физические лица	- Физические лица
- Юридические лица	- Юридические лица

- Индивидуальные предприниматели		- Индивидуальные предприниматели	
Количество поставщиков, предоставивших обновленные данные за отчетный период		Данные о количестве пользователей, подавших запросы	
Количество записей, полученных от всех поставщиков за отчетный период		Данные о количестве запросов, поданных всеми пользователями за отчетный период	
Непринятые записи %		Коэффициент попаданий %	
Количество полученных записей - физические лица		Данные о количестве запросов, поданных всеми пользователями - физические лица	
Количество полученных записей - юридические лица		Количество запросов - юридические лица	
Количество полученных записей - индивидуальные предприниматели		Количество запросов - индивидуальные предприниматели	
Анализ запросов в разбивке по организациям Кыргызской Республики		Анализ запросов в разбивке по причине подачи запроса	
- Банки		- Клиент обратился с заявлением о выдаче займа	
- МФО		- Взыскание долгов и задолженности	
- Иные НБФУ		- Предварительная оценка для целей маркетинга	
- Телекоммуникационные компании		- Судебные разбирательства Кредитора	
- Розничные торговцы		- Прочее	
- Лизинговые компании		-	
- Кредитные бюро		-	
- Правоохранительные и судебные органы		-	
- Прочие		-	
Количество запросов в разбивке по организациям вне Кыргызской Республики			
Банки			
МФО			
Иные НБФУ			
Телекоммуникационные компании			
Розничные торговцы			
Лизинговые компании			
Прочие			

## В1. Деятельность кредитного бюро

ФНО/ Наименование поставщиков/ пользователей данных	Тип <sup>А</sup>	Записи, полученные от поставщика			Непринятые записи %	Запросы			Коэффициент попаданий %	Подписанные кредитные договоры			Отклоненные заявки на получение кредитов						
		Физические лица	Юридические лица	ИП		Физические лица	Юридические лица	ИП		Физические лица	Юридические лица	ИП	Физические лица	Юридические лица	ИП				

## Примечания:

А - Банки, МФО, другие НФКУ, предприятия розничной торговли (дополните любыми соответствующими видами классификации).

В - Количество физических/юридических лиц, в отношении которых получена обновленная информация за один месяц.

## В2 - Информация о количестве заемщиков и действующих кредитных договорах

Наименование кредитора	Заемщики	Действующие кредитные договоры - количество			Действующие кредитные договоры - общая сумма задолженности по отдельным категориям заемщиков			Количество действующих видов кредитов		Сумма действующих видов кредита	
		Физические лица	Юридические лица	ИП	Физические лица	Юридические лица	ИП	Индивидуальные кредиты	Групповые кредиты	Индивидуальные кредиты	Групповые кредиты

Наименование кредитора	Заемщики	Действующие кредитные договоры - количество			Действующие кредитные договоры - общая сумма задолженности по отдельным категориям заемщиков			Количество действующих видов кредитов		Сумма действующих видов кредита	
		Физические лица	Юридические лица	ИП	Физические лица	Юридические лица	ИП	Индивидуальные кредиты	Групповые кредиты	Индивидуальные кредиты	Групповые кредиты

## В3 - Действующие кредитные договоры

Наименование кредитора	Количество действующих кредитов		Общая сумма задолженности по действующим кредитам		Количество действующих кредитов		Общая сумма задолженности по действующим кредитам	
	Обеспеченные кредиты	Необеспеченные кредиты	Обеспеченные кредиты	Необеспеченные кредиты	В нац. валюте	В ин. валюте	В нац. валюте	В ин. валюте

## С1 - Анализ кредитной деятельности - новые выданные кредиты, в разбивке по типам кредитов (за последний отчетный период)

Наименование кредитора	Выданные кредиты - количество			Кредитные договоры - общая сумма задолженности по отдельным категориям заемщиков			Количество выданных кредитов по видам кредитов		Объем выданных кредитов по видам кредитов	
	Физические лица	ИП	Юридические лица	Физические лица	ИП	Юридические лица	Индивидуальных кредитов	Групповых кредитов	Индивидуальных кредитов	Групповых кредитов

Наименование кредитора	Количество выданных кредитных договоров		Объем выданных кредитов по обеспеченности		Количество выданных кредитов		Объем выданных кредитов	
	Обеспеченные кредиты	Необеспеченные кредиты	Обеспеченные кредиты	Необеспеченные кредиты	В нац. валюте	В ин. валюте	В нац. валюте	В ин. валюте

## С2 - Анализ кредитной деятельности - новые выданные кредиты, в разбивке по сумме выданных кредитов

Наименование кредитора	Выданные кредиты - стоимость	Стоимость договоров, в разбивке по виду договора															
		сом		у.е.		сом		у.е.		сом		у.е.		сом		у.е.	
		0-30,0	31,0-500	501-1,000	1,001-100,0	101,0-2,000	2,001-101,0-300,0	301,0-5,000	5,001-301,0-600,0	601,0-10,000	10,001-3000,0	3000,1-60000,0	60000,1-100,000	100,001-500,000	500,001-1,000,000		





## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Авиационных правил Кыргызской Республики - 22 "Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг"**

В целях регулирования деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг, в соответствии с Воздушным кодексом Кыргызской Республики и постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 сентября 2014 года № 530 "О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполнительной власти",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Авиационные правила Кыргызской Республики - 22 "Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг".

сертифицированной взлетной массой до 5700 кг".

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 21 января 2015 года № 12.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 августа 2016 года № 72)

4. Агентству гражданской авиации при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики принять к исполнению настоящий приказ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности статс-секретаря Министерства транспорта и дорог Кыргызской Республики Э.Мамыркалиева.

Зам.министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики  
Э.Осоев

г.Бишкек

от 18 августа 2016 года № 3

Приложение

Утверждены  
приказом Министерства транспорта и коммуникаций  
Кыргызской Республики  
от 18 августа 2016 года № 3

**АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ – 22**

**"Регулирование, сертификация деятельности сверхлегких и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой до 5700 кг"**

**Общие положения**

1. Настоящие Авиационные правила Кыргызской Республики применяются в отношении сверхлегких с максимальной сертифицированной взлетной массой до 750 кг и менее и легких воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой свыше 750 кг до 5700 кг, включая вертолет с максимальной сертифицированной взлетной массой менее 3175 кг.

2. Настоящие Авиационные правила не применяются в отношении шаров-пилотов, используемых в метеорологических целях, а также беспилотных неуправляемых аэростатов.

3. Настоящие Авиационные правила регулируют деятельность легких одномоторных воздушных судов Кыргызской Республики с максимальной сертифицированной взлетной массой от 750 до 5700 кг.

**1. Определения**

1.1. Сверхлегкое воздушное судно - воздушное судно с максимальной сертифицированной

взлетной массой 750 килограммов и менее.

1.2. Дельтаплан - сверхлегкое воздушное судно

тяжелее воздуха с эластичной поверхностью на жестком каркасе, с балансирной системой управления, не приводимое в движение силовой установкой, подъемная сила которого создается в основном за счет аэродинамических реакций на эластичной поверхности, подвижной в полете.

1.3. Дельталет - сверхлегкое воздушное судно тяжелее воздуха с эластичной поверхностью на жестком каркасе, с балансирной системой управления, приводимое в движение силовой установкой.

1.4. Доказательная документация легких/сверхлегких воздушных судов - документация, содержащая результаты сертификации легких или сверхлегких воздушных судов и его составных частей (технические отчеты, заключения; акты, протоколы испытаний), оформленная и утвержденная в соответствии с настоящим правилом.

1.5. Жесткокрыл - дельтаплан с управлением по крену с помощью элеронов и перемещения веса пилота по крену и тангажу, а также имеющий закрылок.

1.6. Изготовитель сверхлегкого воздушного судна - физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сверхлегких воздушных судов и несущая ответственность за обеспечение соответствия экземпляра и конструкторской документации требованиям норм летной годности сверхлегких воздушных судов.

1.7. Комиссия по проведению оценки технического состояния и готовности к полетам легких/сверхлегких воздушных судов - комиссия организованная органом гражданской авиации, которая проводит техническую оценку, оценку соответствия легких или сверхлегких воздушных судов и его эксплуатационной документации требованиям норм летной годности, доведение легких или сверхлегких воздушных судов и документации до уровня этих требований.

1.8. Модификация легких/сверхлегких воздушных судов - изменение принятой типовой конструкции образца авиационной техники, которое влияет на летную годность конкретного образца авиационной техники и требует сертификации образца в необходимом объеме.

1.9. Мотодельтаплан - сверхлегкое воздушное судно тяжелее воздуха с эластичной поверхностью на жестком каркасе, с балансирной системой управления, приводимое в движение силовой установкой, подъемная сила которого создается в основном за счет аэродинамических реакций на эластичной поверхности, подвижной в полете.

1.10. Мотопланер - планер, имеющий в своей конструкции убирающиеся, или не убирающиеся двигатель и винт которые являются вспомогательной энергетической установкой обеспечивающей взлет и посадку планера.

1.11. Нормы летной годности легких/сверхлегких воздушных судов - документы содержащие, установленные требования к легким и сверхлегким воздушным судам, их двигателям, воздушным винтам направленные на обеспечение безопасности полетов.

1.12. Параплан - сверхлегкое воздушное судно

тяжелее воздуха с эластичной поверхностью без жесткого каркаса, аэродинамическая форма и подъемная сила которого создается за счет обдува эластичной поверхности подвижной в полете.

1.13. Разработчик легкого/сверхлегкого воздушного судна - физическое или юридическое лицо, осуществляющее разработку легкого или сверхлегкого воздушного судна и несущее ответственность за нормы летной годности легкого или сверхлегкого воздушного судна.

1.14. Сертификат (удостоверение) летной годности легкого/сверхлегкого воздушного судна - документ, удостоверяющий соответствие экземпляра легкого или сверхлегкого воздушного судна действующим нормам летной годности, дающий право на его летную эксплуатацию с установленными для данного легкого или сверхлегкого воздушного судна.

1.15. Сертификация легкого/сверхлегкого воздушного судна - процедура установления соответствия типа единичного экземпляра легкого или сверхлегкого воздушного судна, его двигателя и оборудования действующего руководства летной эксплуатации данного легкого или сверхлегкого воздушного судна.

1.16. Собственник легкого/сверхлегкого воздушного судна - физическое или юридическое лицо (лица), владеющее легким и/или сверхлегким воздушным судном.

1.17. Составные части легкого/сверхлегкого воздушного судна: двигатель(и), воздушные винты и бортовое оборудование.

1.18. Эксплуатант легкого/сверхлегкого воздушного судна - физическое или юридическое лицо (лица), занимающееся коммерческой эксплуатацией легкого и/или сверхлегкого воздушного судна и предлагающее свои услуги в этой области.

1.19. Эксплуатационная документация легкого/сверхлегкого воздушного судна - документация, регламентирующая летную и техническую эксплуатацию, включая техническое обслуживание легкого или сверхлегкого воздушного судна, его двигателя, оборудования и содержащая обязательные эксплуатационные процедуры, ограничения и рекомендации.

Эксплуатационная документация включает:  
а) руководство по летной эксплуатации;  
б) руководство по технической эксплуатации;  
в) программу технического обслуживания ЛВС/СВС;

г) сертификаты и лицензии авиационного персонала ЛВС/СВС.

1.20. Реестр легких/сверхлегких воздушных судов Кыргызской Республики - документ, в котором производится регистрация (учет) легких или сверхлегких воздушных судов.

1.21. Неконтролируемое воздушное пространство - пространство, объединяющее воздушное пространство различных классов организации воздушного движения в части выполнения полетов при полетно-информационном обслуживании только по правилам визуальных полетов, с обязатель-

ной двухсторонней связью.

1.22. Свидетельство о регистрации/учете легкого/сверхлегкого воздушного судна Кыргызской Республики - документ, удостоверяющий регистрацию/учет легкого или сверхлегкого воздушного судна Кыргызской Республики.

## 2. Орган гражданской авиации

2.1. Орган гражданской авиации Кыргызской Республики в соответствии с возложенными на него функциями в сфере регулирования деятельности ЛВС/СВС имеет право:

2.1.1. делегировать возложенные на него функции по регулированию деятельности, регистрации, сертификации ЛВС/СВС, подготовки и сертифика-

## 3. Регистрация или учет легких и сверхлегких воздушных судов в Кыргызской Республике

3.1. Регистрация или учет ЛВС/СВС производится в соответствии с настоящим АПКР.

3.2. Самодельные воздушные суда, подлежат учету в органе гражданской авиации Кыргызской Республики.

3.3. Для регистрации/учета ЛВС/СВС заявитель (собственник, эксплуатант, арендатор) представляет в орган гражданской авиации:

- а) заявление установленной формы утверждаемой органом гражданской авиации;
- б) договор купли-продажи или аренды;

## 4. Знаки на легких/сверхлегких воздушных судах

4.1. ЛВС/СВС, имеющее свидетельство о регистрации/учете, должны иметь присвоенные им государственные регистрационные опознавательные знаки.

4.2. Национальные знаки ЛВС/СВС, в Кыргызской Республике, состоит из сочетания 2-х заглавных латинских букв "EX".

4.3. Регистрационные знаки из сочетания пяти

## 5. Снятие воздушного судна с регистрации/учета

5.1. Легкое или сверхлегкое воздушное судно исключается из реестра/учета в случаях:

- а) по заявлению собственника и/или эксплуатанта, арендатора ЛВС/СВС;
- б) списание или снятие иным образом ЛВС/СВС;
- в) несоблюдения собственником и/или эксплуатантом, арендатором СВС/ЛВС требований настоящего правила, при котором безопасная эксплуатация или поддержание летной годности ЛВС/СВС не обеспечивается или когда имеются ос-

## 6. Порядок исключения легкого/сверхлегкого воздушного судна с регистрации

6.1. Для снятия ЛВС/СВС заявитель представляет нижеследующие документы:

- а) заявление о снятии ЛВС/СВС с регистрации установленной формы утверждаемой органом гражданской авиации;
- б) свидетельство о регистрации ЛВС/СВС;
- в) сертификат летной годности ЛВС/СВС или

## 7. Порядок допуска к полетам легких и сверхлегких воздушных судов

7.1. Допуск к полетам ЛВС/СВС производится в соответствии с требованиями настоящего АПКР и

го судна Кыргызской Республики.

Форма свидетельства о регистрации/учете легкого или сверхлегкого воздушного судна Кыргызской Республики утверждается органом гражданской авиации.

ции авиационного персонала ЛВС/СВС и учету посадочных площадок не коммерческому юридическому лицу объединяющий эксплуатантов легкой или сверхлегкой авиации имеющий квалифицированный авиационный персонал;

2.1.2. за органом гражданской авиации Кыргызской Республики сохраняется надзорная функция.

в) документы, удостоверяющие личность заявителя;

г) акт оценки технического состояния ЛВС/СВС (форма акта оценки технического состояния ЛВС/СВС Кыргызской Республики утверждается органом гражданской авиации).

3.4. Факт регистрации/учета ЛВС/СВС в Кыргызской Республике подтверждается соответствующей записью в реестре ЛВС/СВС Кыргызской Республики и выдачей свидетельства о регистрации/учете ЛВС/СВС.

арабских цифр "77000/88000". Порядок нанесения национальных и регистрационных знаков на элементы конструкции ЛВС/СВС, а также их окраска осуществляется в соответствии с АПКР-7 "Регистрация гражданских воздушных судов" утвержденных приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27.01.2016 г. за № 1.

нования считать, что восстановление летной годности или использование данного ЛВС/СВС является невозможным или нецелесообразным;

г) в случае списания/снятия иным образом ЛВС/СВС или несоблюдения собственником и/или эксплуатантом, арендатором СВС/ЛВС требований настоящего правила, при котором безопасная эксплуатация ЛВС/СВС является невозможным или нецелесообразным свидетельство о регистрации/учета ЛВС/СВС теряет силу.

сертификата единичного экземпляра;

г) акт о списании ЛВС/СВС или документы, подтверждающие продажу, передачу или другие действия по данному ЛВС/СВС.

6.2. При исключении ЛВС/СВС из реестра/учета, выдается свидетельство об исключении ЛВС/СВС из реестра.

на основании:

- а) акта оценки технического состояния и летной

годности ЛВС/СВС;

б) сертификата летной годности СВС/ЛВС или единичного экземпляра ЛВС/СВС;

в) свидетельства о регистрации или учета СВС/ЛВС;

г) руководства по технической эксплуатации СВС/ЛВС;

д) руководства по техническому обслуживанию СВС/ЛВС;

е) руководства по летной эксплуатации СВС/ЛВС;

ж) руководства по производству полетов ЛВС/СВС;

з) инструкции по площадке.

## 8. Авиационный персонал

8.1. К авиационному персоналу в соответствии с настоящим АПКР в области ЛВС/СВС относятся лица, имеющие профессиональную или специальную подготовку в области авиации, осуществляющие деятельность по обеспечению безопасности полетов воздушных судов и приемлемого уровня авиационной безопасности.

8.2. Авиационный персонал ЛВС/СВС, осуществляющего полет в пределах территории Кыргызской Республики, или за ее пределами, обязан иметь сертификаты (свидетельства) подтверждающие его право на эксплуатацию, техническое обслуживание, выданные изготовителем ЛВС/СВС или учебным центром гражданской авиации.

8.3. Требования к выдаче свидетельства авиационного персонала ЛВС/СВС в Кыргызской Республике определяется настоящим АПКР.

8.4. Квалификационная проверка авиационного персонала ЛВС/СВС проводится авиационными специалистами (пилотом-инструктором), имеющими опыт в сфере регулирования деятельности ЛВС/СВС, утвержденными органом гражданской авиации.

8.5. Обучение и подготовка авиационного персонала ЛВС/СВС (пилот-любитель, пилот СВС, коммерческий пилот, техник ЛВС/СВС, инженер ЛВС/СВС) проводится в высших или средних авиационных учебных заведениях, в центрах подготовки авиационного персонала ЛВС/СВС, ассоциациях, авиационных клубах, разработанных на основе образовательных программ первоначальной подготовки и переподготовки, утвержденных органом гражданской авиации.

Формы свидетельства пилота СВС, техника или инженера СВС утверждается органом гражданской авиации.

8.6. Одобрение на использование учебным заведением, ассоциацией, тренажером, имитирующих условия полета, выдается органом гражданской авиации.

8.7. Учебно-тренировочные полеты для подготовки пилотов-любителей и коммерческих пилотов

## 9. Сертификация легких и сверхлегких воздушных судов

9.1. Сертификат летной годности ЛВС/СВС удостоверяет способность ЛВС/СВС выполнять безопасные полеты.

9.2. Сертификат летной годности ЛВС/СВС выдается сроком на один год.

9.3. Форма сертификата летной годности ЛВС/СВС утверждается органом гражданской авиации.

9.4. При несоответствии ЛВС/СВС установлен-

могут проводиться по программам утвержденными органом гражданской авиации на базе ассоциаций, объединений и некоммерческих организаций эксплуатирующих ЛВС/СВС.

8.8. Признание подготовки авиационного персонала СВС и ЛВС, свидетельств и квалификационных отметок, полученных в иностранном государстве, ассоциациях и объединениях:

а) орган гражданской авиации признает подготовку авиационного персонала ЛВС/СВС, проведенную в иностранном государстве, ассоциациях и объединениях, если такая подготовка была проведена в соответствии с международными стандартами и соответствует требованиям, установленным в Кыргызской Республике;

б) орган гражданской авиации признает свидетельство авиационного персонала и квалификационную отметку ЛВС/СВС, выданные в иностранном государстве, ассоциациях и объединениях, если они соответствуют требованиям, установленным для выдачи свидетельства авиационного персонала и квалификационной отметки в Кыргызской Республике;

г) процедура признания свидетельств авиационного персонала ЛВС/СВС утверждается органом гражданской авиации.

8.9. Медицинское обеспечение полетов на сверхлегких и легких воздушных судах:

а) медицинское освидетельствование авиационного персонала легкой и сверхлегкой авиации Кыргызской Республики, проводится в специализированных медицинских учреждениях гражданской авиации Кыргызской Республики, согласно Главы 6 АПКР-1, утвержденных приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27.01.2016 г. за № 1;

б) ответственность за допуск к полету по состоянию здоровья возлагается на пилота ЛВС/СВС;

в) ответственность за допуск к полету по состоянию здоровья обучающихся студентов возлагается на пилота-инструктора ЛВС/СВС.

ным нормам летной годности, установленным государством разработчика, действие сертификата приостанавливается.

9.5. Для подтверждения соответствия ЛВС/СВС установленным нормам летной годности государства разработчика, при необходимости производится контрольно-испытательный полет.

9.6. Сертификация единичного экземпляра легкого/сверхлегкого воздушного судна:

а) сертификация единичного экземпляра ЛВС/СВС осуществляется органом гражданской авиации Кыргызской Республики или уполномоченной организацией в соответствии с требованиями настоящего АПКР;

б) для проведения сертификации единичного экземпляра ЛВС/СВС заявитель подает в орган гражданской авиации или в уполномоченную им организацию, заявку установленного образца утверждаемой органом гражданской авиации с приложением технической документации на данное ЛВС/СВС с результатом предварительного испытания двигателя и оборудования;

в) для проверки технического состояния и определения годности к полетам ЛВС/СВС, орган гражданской авиации по согласованию с уполномоченным им некоммерческой организацией, объединяющей эксплуатантов ЛВС/СВС, создают постоянно действующую техническую комиссию по обследованию ЛВС/СВС (далее - техническая комиссия).

Примечание: В случае делегирования функций органа гражданской авиации некоммерческой организации объединяющей физических или юридических лиц владеющих ЛВС/СВС предусмотренный пунктом 2.1.1. настоящего АПКР, техническая комиссия создается некоммерческой организацией объединяющей эксплуатантов ЛВС/СВС по согласованию с органом гражданской авиации;

г) в состав технической комиссии включаются квалифицированный инженерно-технический персонал и пилоты, имеющие среднее или высшее профессиональное авиационное образование, практический опыт не менее трех лет в сфере эксплуатации ЛВС/СВС;

д) заявитель обеспечивает членам технической комиссии беспрепятственный доступ к ЛВС/СВС и эксплуатационной документации;

е) при оценке технической комиссией ЛВС/СВС оценивается его техническое состояние;

ж) при допуске самодельных СВС к полетам заявителю необходимо привлечь юридическое или физическое лицо, имеющее право на сертификацию и/или изготовление СВС;

з) по результатам оценки, техническая комиссия выдает заявителю акт оценки технического состояния и определения годности к полетам ЛВС/СВС с учетом летных ограничений, внесенных в руководство по летной эксплуатации, являющийся основанием для получения сертификата единичного экземпляра ЛВС/СВС сроком на один год.

Примечание: При оценке технического состояния самодельного СВС сертификат летной годности не выдается.

9.7. Для выдачи или продления сертификата летной годности ЛВС/СВС орган гражданской авиации или уполномоченная им организация на осно-

вании положительного заключения акта оценки технического состояния ЛВС/СВС, выданный технической комиссией и представленных документов, выдает заявителю Сертификат летной годности ЛВС/СВС.

9.8. Для получения или продления сертификата летной годности ЛВС/СВС к заявлению прилагаются следующие документы:

- а) сертификат типа (если таковой имеется);
- б) акт оценки технического состояния и определения годности к полетам ЛВС/СВС, выданный технической комиссией;
- в) документ разработчика или изготовителя ЛВС/СВС, определяющий его ресурс;
- г) свидетельство о выполнении очередного технического обслуживания.

Форма свидетельства о выполнении очередного технического обслуживания утверждается органом гражданской авиации.

9.9. Сертификат летной годности отзывается в следующих случаях:

- а) выявления в процессе эксплуатации неустранимых недостатков, влияющих на летную годность;
- б) повреждения ЛВС/СВС;
- в) принятия в установленном порядке решения о прекращении эксплуатации всего парка, серии, экземпляра или типа данного ЛВС/СВС.

г) прекращения полетов для проведения доработок, влияющих на летную годность, переоборудования в вариант использования, не предусмотренных разработчиком.

9.10. В случаях, перечисленных в пункте 9.9, эксплуатант незамедлительно прекращает полеты и в десятидневный срок со дня прекращения полетов, возвращает соответствующий сертификат летной годности.

9.11. В случае непреднамеренной порчи или утраты (хищения) сертификата летной годности, он подлежит замене путем выдачи дубликата на основании заявления.

Дубликат выдается в течение 10 рабочих дней с момента подачи соответствующего заявления.

9.12. Для получения дубликата сертификата летной годности, заявителю необходимо приложить к заявлению документы, подтверждающие факт утери или хищения сертификата летной годности.

9.13. При непреднамеренной порче, утере (хищении) сертификата летной годности эксплуатация ЛВС/СВС должна быть немедленно прекращена.

9.14. Сертификат летной годности ЛВС/СВС или иной документ, подтверждающий летную годность, который выдан иностранным государством, признается действительным в Кыргызской Республике при условии, что требования, в соответствии с которыми он выдан или ему придана сила, соответствуют нормам, установленным в Кыргызской Республике.

## 10. Сертификация эксплуатантов легкого или сверхлегкого воздушного судна и услуг

10.1. Услуги по видам авиационных работ предоставляются эксплуатантом ЛВС/СВС, выполняющим авиационные работы, по договору, за вознаграждение.

10.2. Перечень авиационных работ, порядок их выполнения и процедура сертификации эксплуатанта СВС или ЛВС, выполняющего авиационные работы, определяются настоящими АПКР.

10.3. По договору на выполнение авиационных работ эксплуатант ЛВС/СВС, выполняющий авиационные работы, обязуется выполнить для заказчика авиационные работы в порядке, сроки и объеме, которые предусмотрены данным договором. Заказчик обязуется предоставить предусмотренный договором объем авиационных работ в установленные сроки и оплатить услуги по выполнению авиационных работ.

10.4. Сертификат эксплуатанта ЛВС/СВС, за исключением СВС с балансирной системой управления, выдается юридическому лицу, зарегистрированному в Кыргызской Республике, имеющему на праве собственности или на условиях аренды (без пилота) одно годное к полетам ЛВС/СВС, сертификат летной годности СВС/ЛВС, а также имеющему, подготовленный авиационный персонал, оборудование, здания, сооружения, необходимые для летной и технической эксплуатации данного ЛВС/СВС и обеспечения выполнения полетов.

10.5. Форма сертификата эксплуатанта СВС или ЛВС утверждается органом гражданской авиации.

10.6. Сертификат эксплуатанта ЛВС/СВС (далее - Сертификат эксплуатанта ЛВС/СВС) выдается органом гражданской авиации и является неотчуждаемым и не может быть передан другому лицу.

10.7. Сертификат эксплуатанта ЛВС/СВС выдается сроком на один год.

10.8. Для получения сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС заявитель представляет в орган гражданской авиации перечень документов определенный настоящими АПКР.

10.9. Для получения сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС заявитель (юридическое лицо) обязан:

- 10.9.1. иметь опыт в сфере деятельности ЛВС/СВС не менее трех лет;
- 10.9.2. иметь сертификат летной годности единичного экземпляра ЛВС/СВС, оснащенные соответствующими приборами и оборудованием для выполнения планируемых работ;
- 10.9.3. выбирает виды полетов, внутренние воздушные линии и площадки в соответствии с имеющимися типами ЛВС/СВС;

10.9.4. имеет соответствующий авиационный персонал;

10.9.5. обеспечивает безопасное выполнение заявленных полетов;

10.9.6. определяет круг обязанностей и ответственности летно-технического состава по вопросам обеспечения безопасности полетов;

10.9.7. имеет сертификат типа ЛВС/СВС (если таковой имеется);

10.9.8. имеет свидетельство о постановки на специальный учет;

10.9.9. имеет руководство по производству полетов ЛВС/СВС,

10.9.10. имеет руководство по технике безопасности;

10.9.11. имеет руководство эксплуатанта по техническому обслуживанию ЛВС/СВС (РЭТО);

10.9.12. имеет инструкцию по заправки ЛВС/СВС ГСМ;

10.9.13. имеет инструкцию по взаимодействию членов экипажа;

10.9.14. имеет инструкцию по производству полетов на аэродроме ПАНХ;

10.9.15. имеет инструкцию по выполнению полетов на АХР;

10.9.16. имеет инструкцию по охране труда, техники безопасности и санитарии;

10.9.17. осуществляет обязательное страхование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10.10. Для оценки заявки заявителя орган гражданской авиации в течение 14 рабочих дней определяет:

10.10.1. степень подготовки авиационного персонала (коммерческий пилот, пилот СВС, сертифицированный инженерно-технический персонал ЛВС/СВС).

10.10.2. оценку предложенной заявителем системы и программы технического обслуживания ЛВС/СВС и инспектирования (контроля) летной эксплуатации, технического состояния ЛВС/СВС и другого оборудования;

10.10.3. определение демонстрационных или доказательных (технических) полетов, которые необходимо выполнить заявителю.

10.11. В случае если заявка не соответствует требованиям настоящего АПКР, или документы представлены с нарушением или не в полном объеме, заявка подлежит возврату с указанием в решении по заявке причин возврата.

10.12. При отсутствии замечаний (после устранения замечаний) по заявке, на основании приказа руководителя органа гражданской авиации, создается распоряжение по составу комиссии с привлечением соответствующих для проведения сертификационного обследования специалистов (далее - комиссия).

10.13. Обязательной проверке подлежит следующая документация заявителя составом комиссии:

- а) по организации и выполнению полетов (РПП);
- б) по обеспечению безопасности полетов;
- в) личные дела пилотов ЛВС/СВС;
- г) эксплуатационные и бортовые записи.

10.14. По результатам проверки составляется акт, с указанием фактического состояния объектов заявителя, выводов, рекомендаций и заключения о возможности (невозможности) выдачи сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС. Акт подписывается всеми членами комиссии.

10.15. На основании акта проверки, орган гражданской авиации, принимает решение о возможности или невозможности выдачи сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС.

10.16. При отказе в выдаче сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС заявителю дается решение с указанием причин отказа.

10.17. Действие сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС может быть приостановлено, если будет установлено, что эксплуатант не соблюдает или нарушает условия настоящих АПКР, выданных раз-

решений.

10.18. В отношении такого эксплуатанта применяются санкции в виде предупреждения, приостановки или аннулирования действия выданных ему сертификатов и разрешений.

10.19. Восстановление действия сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС может быть осуществлено органом гражданской авиации, только после устранения эксплуатантом выявленных недостатков или нарушений, представления эксплуатантом в орган гражданской авиации, подтверждающих документов и проведения органом гражданской авиации необходимых проверок.

10.20. В случае порчи или утраты (хищения) сертификата эксплуатанта ЛВС/СВС, орган гражданской авиации, выдает дубликат эксплуатанту ЛВС/СВС на основании его заявки и подтверждающих документов.

### 11. Основные требования по организации выполнения полетов на легких и сверхлегких воздушных судах

11.1. Полеты на ЛВС/СВС выполняются в соответствии с требованиями настоящих АПКР:

а) руководства по производству полетов ЛВС/СВС (РПП);

б) руководства по летной эксплуатации (РЛЭ ЛВС/СВС);

в) руководства по авиационной безопасности;

г) регламент (программа) по техническому обслуживанию ЛВС/СВС.

11.2. Для выполнения полетов обязательно наличие на борту ЛВС/СВС, следующих документов:

10.21. Контроль за соблюдением сертификационных требований эксплуатантов ЛВС/СВС осуществляет орган гражданской авиации.

10.22. Создание на территории Кыргызской Республики эксплуатантов ЛВС/СВС с участием иностранных физических и юридических лиц допускается при условии, если доля участия иностранных физических или юридических лиц у эксплуатанта ЛВС/СВС не превышает 49 процентов уставного капитала.

10.23. Авиационные работы на ЛВС/СВС выполняются при строгом соблюдении требований РЛЭ.

10.24. Эксплуатация физическим или юридическим лицом легкого и сверхлегкого воздушного судна авиации общего назначения не влечет за собой обязанность получения данными лицами сертификата эксплуатанта воздушных судов.

а) свидетельство о регистрации/учету ЛВС/СВС;

б) свидетельство летной годности ЛВС/СВС или акт оценки технического состояния и годности к полетам ЛВС/СВС;

в) свидетельство пилота ЛВС/СВС с соответствующими допусками;

г) страховой полис гражданской ответственности от нанесения ущерба третьим лицам;

д) страховой полис жизни и здоровья членов экипажа, по количеству посадочных мест.

### 12. Ответственность, права и обязанности эксплуатанта ЛВС/СВС

12.1. Ответственность за соблюдением безопасного применения ЛВС/СВС при выполнении полетов возлагается на собственника или эксплуатанта ЛВС/СВС.

12.2. В состав экипажа ЛВС/СВС включаются только граждане Кыргызской Республики.

12.3. Эксплуатант или собственник ЛВС/СВС обязан обеспечивать доступ инспекторам органа гражданской авиации ко всем документам, авиационной технике, полетам ЛВС/СВС.

12.4. Эксплуатант или собственник ЛВС/СВС, несет ответственность за производство полетов в соответствии с руководством по производству полетов РПП, РЛЭ и РТЭ ЛВС/СВС.

12.5. Эксплуатант или собственник ЛВС/СВС, при исполнении своих обязанностей, обладает конечными полномочиями пользования ЛВС/СВС.

12.6. Эксплуатант или собственник ЛВС/СВС несет полную ответственность за безопасность вы-

полнения полетов.

12.7. Ответственность за оповещение и организацию аварийно-спасательных мероприятий лежит на собственниках или эксплуатантах ЛВС/СВС.

12.8. Ответственность за комплектацию и годность к использованию содержимого аптечек возлагается на собственника или эксплуатанта ЛВС/СВС.

12.9. Эксплуатант или собственник ЛВС/СВС несет ответственность за осуществление технического обслуживания персоналом, имеющим сертификаты авиационного специалиста с соответствующими допусками.

12.10. Ответственность за соблюдение безопасного применения ЛВС/СВС при выполнении полетов в коммерческих целях возлагается на эксплуатанта.

12.11. Ответственность за соблюдением безопасного применения ЛВС/СВС при выполнении полетов, не связанных с коммерческой деятельностью, возлагается на собственника ЛВС/СВС.

### 13. Правила использования воздушного пространства КР легкими и сверхлегкими воздушными судами

13.1. Использование воздушного пространства Кыргызской Республики ЛВС/СВС осуществляется на основании требований Авиационных Правил Кыргызской Республики.

13.2. При планировании выполнения полетов на ЛВС/СВС в воздушном пространстве Кыргызской

Республики в классах А, С необходимо получить разрешение в Центре Обслуживания Воздушного Движения Кыргызской Республики, представить план полетов.

13.3. При выполнении полетов в классах, А, С необходимо соблюдать требования обязательной

двухсторонней связи с органами ОВД.

13.4. При планировании выполнения полетов в воздушном пространстве Кыргызской Республики, класса G, необходимо не менее чем за 1 час до взлета (вылета), уведомить Военный орган ОВД КР используя любые каналы связи, который обеспечивает плановой информацией обслуживающий орган ОВД.

13.5. Информировать Военный орган ОВД КР о завершении или прекращении полетов любыми доступными средствами связи.

13.6. Запрещается выполнение полетов на

### 14. Использование эксплуатантами ЛВС и СВС аэродромов и посадочных площадок

14.1. Эксплуатант/собственник ЛВС/СВС должен использовать только те аэродромы и посадочные площадки для взлетов и посадок, которые соответствуют летно-техническими характеристиками ЛВС/СВС и видам разрешенной летной деятельности, в соответствии с применяемыми правилами полетов, квалификационными допусками и допусками для специальных целей.

14.2. Аэродромы и вертодромы, используемые ЛВС/СВС, должны отвечать требованиям АПКР-14, утвержденных приказом Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики от 27.01.2016 г. за № 1.

14.3. Посадочные площадки для ЛВС/СВС должны отвечать требованиям утверждаемым органом гражданской авиации.

В случае если эксплуатационной документацией ЛВС или СВС устанавливаются иные требования к посадочным площадкам, чем установленные требо-

ваниям органа гражданской авиации, то применяются требования эксплуатационной документации ЛВС/СВС.

14.4. Аэродромы, вертодромы, посадочные площадки, используемые ЛВС и СВС не отвечающие требованиям, указанным в пунктах 110 и 111, не допускаются к эксплуатации ЛВС/СВС.

14.5. Ответственность за выбор аэродромов и площадок для взлета и посадки ЛВС/СВС возлагается на эксплуатанта/собственника ЛВС/СВС.

14.6. Аэродромы, вертодромы и посадочные площадки, используемые ЛВС/СВС, подлежат контролю органом гражданской авиации Кыргызской Республики.

14.7. Эксплуатант аэродрома, вертодрома и/или посадочной площадки ЛВС/СВС несет ответственность за подготовку, эксплуатацию и содержание своего аэродрома, вертодрома и/или посадочной площадки.

#### Сокращения:

АПКР - авиационные правила Кыргызской Республики

СВС - сверхлегкое воздушное судно

ЛВС - легкое воздушное судно

РЛЭ - руководство летной эксплуатации

РЭТО - руководство эксплуатации технического обслуживания

ГСМ - горюче-смазочные материалы

ПАНХ - применение авиации в народном хозяйстве

АХР - авиационные химические работы

РПП - руководство по производству полетов

ОВД КР - обслуживания воздушного движения Кыргызской Республики

## ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О внесении дополнения в приказ министерства от 26 января 2016 г. № 8 "Об утверждении Инструкции о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, в том числе административными"

В соответствии с Законом "О государственной поддержке кинематографии Кыргызской Республики", постановлением Правительства Кыргызской Республики "О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики ряду государственных органов исполни-

тельной власти" от 15 сентября 2014 года № 530,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства от 26 января 2016 г. № 8 "Об утверждении Инструкции о порядке

начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, в том числе административными" следующее дополнение:

Инструкцию о порядке начисления арендной платы за пользование государственными сооружениями, зданиями, в том числе административными, утвержденную вышеуказанным приказом, дополнить пунктом 4 следующего содержания:

"4. Величина месячной арендной платы за использование государственными нежилыми зданиями, помещениями и сооружениями, в случае прямого предоставления в аренду организациям кинематографии (осуществляющими в качестве основной деятельность по производству фильмов, кинолент, тиражированию, прокату, показу и восстановлению фильмов; техническому обслуживанию кинозалов; изготовлению киноматериалов и кинооборудования; выполнению работ и оказанию услуг по производству фильмов, кинолент, образовательную, научную, исследовательскую, издательскую, рекламно-пропагандистскую деятельность в области кинематографии; хранению фильмов и исходных материалов фильмов; хранению кинолент, кинопленок и исходных материалов кинопленок), за исключением зданий кинотеатров, указанных в пункте 3 настоящего приказа, рассчитывается по формуле:

$$A.пл. = \text{Баз.ст.} \times S \times K2 \times K3 \times K4 + Aз,$$

где:

- A.пл. - размер месячной арендной платы;
  - Баз.ст. - базовая ставка месячной арендной платы за 1 кв.м;
  - S - площадь арендуемого здания (помещения);
  - K2 - коэффициент технического состояния помещения;
  - K3 - коэффициент технического обустройства здания;
  - K4 - отраслевой коэффициент использования помещения;
  - Aз - плата за пользование земельным участком.
- Размеры ставок и величины коэффициентов, ис-

пользуемых в расчетах:

- а) Баз.ст. - 46 сом/кв.м для г.Бишкек и г.Ош;
- Баз.ст. - 40 сом/кв.м для остальных населенных пунктов;
- б) значения коэффициентов K2, K3 и Aз рассчитываются в соответствии с пунктом 1 настоящей Инструкции;
- в) K4 - 0,7.

Начальный размер ежемесячной арендной платы за пользование государственными нежилыми зданиями, помещениями и сооружениями, с которого начинается аукцион на право заключения договора аренды (стартовый размер аренды) и минимальный размер ежемесячной арендной платы за пользование государственными нежилыми зданиями, помещениями и сооружениями, объявляемый при проведении конкурса (минимальный размер аренды), рассчитываются по формуле, указанной в абзаце первом настоящего пункта, в случае если балансодержатель планирует сдавать в аренду государственное нежилое здание, помещение и сооружение для размещения организации кинематографии.

В случае, когда балансодержатель при иницировании проведения торга на право заключения договора аренды не предъявляет условие об использовании арендодателем сдаваемого в аренду государственного нежилого здания, помещения и сооружения для осуществления деятельности в области кинематографии, стартовый (для аукциона) и минимальный (для конкурса) размеры аренды рассчитываются по общим правилам согласно формуле, указанной в пункте 2 настоящего приказа."

2. Отделу контроля и делопроизводства управления организационно-технического и финансового обеспечения довести настоящий приказ до сведения министерств, государственных комитетов, административных ведомств.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016 года № 57)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Иманалиева Д.Ш.

Министр экономики Кыргызской Республики  
А.Кожошев

г.Бишкек  
от 22 июня 2016 года № 168

Уважаемые дамы и господа!  
Предлагаем вашему вниманию  
новую версию "ТОКТОМ Онлайн"

### УДОБСТВО В РАБОТЕ



"ТОКТОМ Онлайн" 4.0 имеет максимально схожий интерфейс и все функции профессиональной версии комплектов "ТОКТОМ Про": графические копии, сравнение редакций и др., что обеспечивает удобную и привычную работу с правовыми документами на любом компьютере.

### МОБИЛЬНОСТЬ



Больше не нужно вспоминать какие документы Вы смотрели ранее. Благодаря синхронизации данных с сервером ТОКТОМ Вы можете получить доступ к избранным документам, последним запросам и последним просмотренным документам с любого компьютера.

Допустим, Вы пользуетесь "ТОКТОМ Онлайн" на работе. В командировке или дома Вы сможете продолжить с того же места, где остановились.

### УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ



Теперь Вы сами управляете доступом к нормативным документам. Используйте ТОКТОМ только тогда, когда он вам необходим (начиная с доступа на один день).

Надеемся, что "ТОКТОМ Онлайн" станет вашим помощником в законодательстве

г. Бишкек, ул. М. Горького, 15, тел: 0(312) 54-10-27, <http://www.toktom.kg>

## "АКАДЕМИЯ" басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Гражданлык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бюджеттик кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:  
"Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

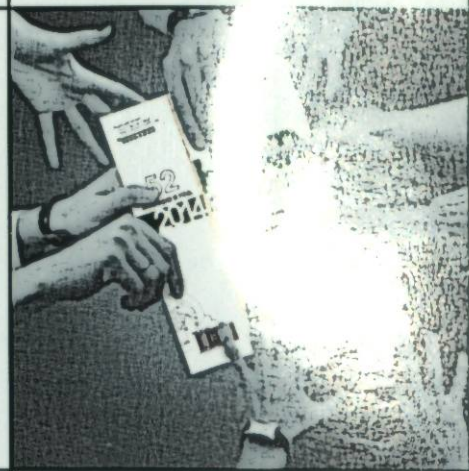


Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.  
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51  
<http://www.academy.kg>



для бухгалтеров и для юристов Поддержка

Еженедельный журнал для руководителей,

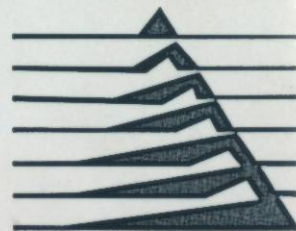


применяется в любом подразделении

г. Бишкек, пр. Чүй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



+996 (312) 64-26-50, [www.academy.kg](http://www.academy.kg)



ADVISER

ЮРИСТ®

[ МЕДИЦИНА ]

[ ПАРАГРАФ Онлайн ]  
[online.adviser.kg](http://online.adviser.kg)

[ Бухгалтер ]

Кыргызская Республика,  
г. Бишкек, ул. К. Акиева 66  
ТЦ "Весна", 3 эт., офис С-24  
e-mail: [market@adviser.kg](mailto:market@adviser.kg),  
[www.adviser.kg](http://www.adviser.kg)

+996 (312) 91-03-76  
+996 (312) 59-55-60  
+996 (312) 91-03-77 (факс)  
+996 (312) 91-03-78  
+996 (772) 119-419  
+996 (558) 119-419  
+996 (770) 734-655

Өзүңдүн чечимиңе ишен –  
бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде.

Будь уверен в своем решении –  
вся правовая информация в Эдвайзере.