



№ 43

2016

Бюджетной индекс: 77397

ПАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

Кыргыз Респ. б. өкмөтүнүн
КИТЕП НАКАТЫ

- О назначении выборов депутатов местных кенешей
- Программа Правительства КР "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в КР, и кайрылманам на 2017-2022 годы
- Порядок учета товаров, перемещаемых через госграницу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕвразЭС
- Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования
- Порядок управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда

ISSN 1694-5123

0 4 3 1 6



4 700060 010099

24.10.16

№ 43

2016

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №43 (840)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики
Указ Президента КР от 10 октября 2016 года УП № 213 3

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах категорирования стрелкового оружия и обычных боеприпасов, находящихся в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб
Постановление Правительства КР от 27 сентября 2016 года № 512 9

Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы
Постановление Правительства КР от 30 сентября 2016 года № 518 19

О мерах по обеспечению учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза
Постановление Правительства КР от 3 октября 2016 года № 524 26

Порядок учета товаров, перемещаемых через Государственную границу КР в рамках торговли с государствами-членами ЕвразЭС 27

Перечень товаров и рекомендуемые минимальные нормы по ввозу товаров, в отношении которых не требуется обязательного оформления сопроводительной накладной, перемещаемых физическими лицами через Государственную границу КР с территории государств-членов ЕвразЭС для личного пользования 37

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670
Постановление Правительства КР от 4 октября 2016 года № 525 43

Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда
Постановление Правительства КР от 4 октября 2016 года № 527 47

Главный редактор: Нурбек Алишеров

Корректурa: Юлия Колодежная

Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева

Верстка: Ашым Алишеров

Набор: Ольга Кошечкина

Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2016 г. = 4 004 с. 29 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
21.10.2016 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2016

© «Нормативные акты КР», 2016

© ИЦ «Токтом», 2016

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 1-ое полугодие 2017 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Гражданский кодекс (I- жана II-бөлүк.)	350-00
2	Гражданский кодекс (I и II части)	350-00
3	Гражданский процессуальный кодекс	200-00
4	Кодекс об административ. ответственности	300-00
5	Налоговый кодекс	250-00
6	Эмгек кодекси	200-00
7	Трудовой кодекс	200-00
8	Кылмыш-жаза кодекси	250-00
9	Уголовный кодекс	250-00
10	Жазык-процестик кодекси	250-00
11	Уголовно-процессуальный кодекс	250-00
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00
13	Бюджетный кодекс	90-00
14	Жер кодекси	90-00
15	Земельный кодекс	90-00
16	Турак-жай кодекси	90-00
17	Жилищный кодекс	90-00
18	Үй-бүлө кодекси	90-00
19	Семейный кодекс	90-00
20	Кодекс о детях	90-00
21	Лесной кодекс	70-00
22	Водный кодекс	70-00
23	Воздушный кодекс	70-00
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	40-00
2	О прокуратуре	40-00
3	О Верховном суде и местных судах	40-00
4	О Конституционной палате ВС	40-00
5	О статусе судей	40-00
6	Об оружии	40-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	40-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	40-00
9	Об исполнительном производстве	40-00
10	О международных договорах	40-00
11	О нормативных правовых актах	40-00

№	Наименование	Цена (сом)
12	О бухгалтерском учете	40-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	40-00
14	О нотариате	40-00
15	Об охране окружающей среды	40-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	40-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	40-00
18	О местном самоуправлении	40-00
19	О местной гос.администрации	40-00
20	О хоз.товариществах и обществах	40-00
21	О защите прав потребителей	40-00
22	О залоге	40-00
23	О НКО	40-00
24	О рекламе	40-00
25	Об вторском праве и смежных правах	40-00
26	О товарных знаках, знаках обслуживания	40-00
27	О судебно-экспертной деятельности	40-00
28	О порядке рассмотрения обращений граждан	40-00
29	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	40-00
30	О лицензионно-разрешительной системе	40-00
31	Об основных принципах бюджетного права	40-00
32	О гос.социальном страховании	40-00
33	О неналоговых платежах	40-00
34	О банках и банковской деятельности	40-00
35	Тех.регламент экологич.безопасности	40-00
36	О международных договорах	40-00
37	О противодействии финансир.терроризма	40-00
Другие издания		
1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Образцы документов. на DVD-диске	600-00
3	Жал кыймылыны эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2016	140-00
4	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2016	140-00
5	КР Мыйзамдары / Законодательство КР (на кырг./русс.яз) на DVD	600-00

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов местных кенешей Кыргызской Республики

В связи с истечением сроков полномочий депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 64 Конституции Кыргызской Республики, частью 1 статьи 48 Закона Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей", постановляю:

1. Назначить очередные выборы депутатов местных кенешей Кыргызской Республики, указанных в прилагаемом списке, на воскресенье, 11 декабря 2016 года.

2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики организовать проведение выборов в вышеназванные представительные органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики:
- выделить необходимые финансовые средства для проведения выборов согласно смете расходов Центральной комиссии по выборам и проведению

референдумов Кыргызской Республики;
- в период подготовки и проведения выборов принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

4. Главам государственных администраций и органов местного самоуправления Кыргызской Республики оказать содействие в работе Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики и соответствующих избирательных комиссий по формированию, уточнению и составлению списков избирателей и решению организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел государственного и территориального управления и кадровой работы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 10 октября 2016 года УП № 213

Приложение

СПИСОК

местных кенешей, в которых сроки полномочий депутатов истекают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

г.Бишкек	
1	Бишкекский городской кенеш
Джалал-Абадская область	
2	Джалал-Абадский городской кенеш
3	Кара-Кульский городской кенеш
4	Таш-Кумырский городской кенеш
Ала-Букинский район	
5	Ала-Букинский айылный кенеш
6	Оруктинский айылный кенеш
7	Кок-Ташский айылный кенеш
8	Первомайский айылный кенеш
9	Кок-Серекский айылный кенеш
10	Ак-Тамский айылный кенеш
11	Ак-Коргонский айылный кенеш
12	Балтагуловский айылный кенеш

Аксынский район	
13	Кербенский городской кенеш
14	Кашка-Сууский айылный кенеш
15	Жерге-Тальский айылный кенеш
16	Кызыл-Тууский айылный кенеш
17	Кара-Сууский айылный кенеш
18	Жаны-Жолский айылный кенеш
19	Ак-Жолский айылный кенеш
20	Ак-Сууский айылный кенеш
21	Айылный кенеш имени Т.Мавлянова (Кош-Добонский)
22	Айылный кенеш имени Ш.Назаралиева (Уч-Коргонский)
Базар-Коргонский район	
23	Базар-Коргонский айылный кенеш
24	Кызыл-Ункурский айылный кенеш

25	Бешик-Жонский айылный кенеш
26	Акманский айылный кенеш
27	Арстанбапский айылный кенеш
28	Сейдикумский айылный кенеш
29	Могольский айылный кенеш
30	Талдуу-Булакский айылный кенеш
31	Кенешский айылный кенеш
Ноокенский район	
32	Кочкор-Атинский городской кенеш
33	Шайданский айылный кенеш
34	Масыйский айылный кенеш
35	Ноокенский айылный кенеш
36	Сакалдынский айылный кенеш
37	Момбековский айылный кенеш
38	Бургондинский айылный кенеш
39	Достукский айылный кенеш
Сузакский район	
40	Кара-Дарийский айылный кенеш
41	Сузакский айылный кенеш
42	Ырысский айылный кенеш
43	Барпийский айылный кенеш
44	Атабековский айылный кенеш
45	Таш-Булакский айылный кенеш
46	Кыз-Кульский айылный кенеш
47	Ленинский айылный кенеш
48	Багышский айылный кенеш
49	Курманбековский айылный кенеш
50	Кара-Алминский айылный кенеш
Токтогульский район	
51	Сары-Камышский айылный кенеш
52	Айылный кенеш имени Э.Аралбаева (Толукский)
53	Бел-Алдынский айылный кенеш
54	Айылный кенеш имени А.Суеркулова (Торкенский)
55	Жаны-Жолский айылный кенеш
56	Кетмен-Добонский айылный кенеш
57	Чолпон-Атинский айылный кенеш
58	Кызыл-Озгорушский айылный кенеш
59	Уч-Терекский айылный кенеш
60	Ничке-Сайский айылный кенеш
Тогуз-Тороуский район	
61	Карагалыкский айылный кенеш
62	Сары-Булуиский айылный кенеш

Чаткальский район	
63	Каныш-Кийский айылный кенеш
64	Чаткальский айылный кенеш
65	Сумсарский айылный кенеш
Иссык-Кульская область	
Иссык-Кульский район	
66	Чолпон-Атинский городской кенеш
67	Абдрахмановский айылный кенеш
68	Ананьевский айылный кенеш
69	Оруктинский айылный кенеш
70	Садыр-Акенский айылный кенеш
71	Семеновский айылный кенеш
72	Тамчинский айылный кенеш
73	Темировский айылный кенеш
74	Тору-Айгырский айылный кенеш
75	Чон-Сары-Ойский айылный кенеш
Ак-Суйский район	
76	Тепкенский айылный кенеш
77	Караколский айылный кенеш
78	Отраденский айылный кенеш
79	Ак-Чийский айылный кенеш
80	Ак-Булуиский айылный кенеш
81	Боз-Учукский айылный кенеш
82	Кереге-Ташский айылный кенеш
83	Энильчекский айылный кенеш
84	Шахта-Жыргаланский айылный кенеш
85	Теплоключенский айылный кенеш
86	Октябрьский айылный кенеш
87	Кара-Жальский айылный кенеш
88	Челпекский айылный кенеш
Джети-Огузский район	
89	Ырдыкский айылный кенеш
90	Липенский айылный кенеш
91	Джети-Огузский айылный кенеш
92	Ак-Дебенский айылный кенеш
93	Светло-Полянский айылный кенеш
94	Алдашевский айылный кенеш (Сарууский)
95	Дарканский айылный кенеш
96	Жаргылчакский айылный кенеш
97	Барскоонский айылный кенеш
98	Тамгинский айылный кенеш
99	Ак-Шыйракский айылный кенеш
Тюпский район	
100	Иссык-Кульский айылный кенеш

101	Сары-Булакский айылный кенеш
102	Аралский айылный кенеш
103	Чон-Ташский айылный кенеш
104	Санташский айылный кенеш
105	Ак-Булуиский айылный кенеш
106	Тюпский айылный кенеш
107	Михайловский айылный кенеш
108	Ак-Булакский айылный кенеш
109	Тогуз-Булакский айылный кенеш
110	Кудургинский айылный кенеш
111	Талды-Сууский айылный кенеш
112	Карасаевский айылный кенеш
Тонский район	
113	Тонский айылный кенеш
114	Кун-Чыгышский айылный кенеш
115	Торт-Кулский айылный кенеш
116	Б.Мамбетовский айылный кенеш
117	Кол-Торский айылный кенеш
118	Ак-Терекский айылный кенеш
119	Кок-Мойнокский айылный кенеш
Нарынская область	
Нарынский городской кенеш	
Ат-Башинский район	
121	Ат-Башинский айылный кенеш
122	Ак-Жарский айылный кенеш
123	Кара-Сууский айылный кенеш
124	Кара-Коюнский айылный кенеш
125	Ак-Талинский айылный кенеш
126	Ача-Кайындинский айылный кенеш
127	Баш-Кайындинский айылный кенеш
128	Талды-Сууский айылный кенеш
129	Ак-Музский айылный кенеш
130	Ак-Моюнский айылный кенеш
Ак-Талинский район	
131	Кош-Добонский айылный кенеш
132	Кара-Бургонский айылный кенеш
133	Ак-Чийский айылный кенеш
134	Угутский айылный кенеш
135	Ак-Талский айылный кенеш
136	Кок-Жарский айылный кенеш
137	Джаны-Талапский айылный кенеш
138	Тоголок-Молдоский айылный кенеш
139	Кызыл-Белесский айылный кенеш

Жумгалский район	
140	Жумгалский айылный кенеш
141	Жаны-Арыкский айылный кенеш
142	Баш-Куугандинский айылный кенеш
143	Байзаковский айылный кенеш
144	Кабакский айылный кенеш
145	Мин-Кушский айылный кенеш
Нарынский район	
146	Ортоковский айылный кенеш
147	Доболинский айылный кенеш
148	Эмгекчильский айылный кенеш
149	Он-Арчинский айылный кенеш
150	Мин-Булакский айылный кенеш
151	Жерге-Тальский айылный кенеш
152	Эмгек-Талинский айылный кенеш
153	Ак-Кудукский айылный кенеш
154	Учкунский айылный кенеш
155	Казан-Куйганский айылный кенеш
156	Кара-Куджурский айылный кенеш
157	Достукский айылный кенеш
158	Сары-Ойский айылный кенеш
159	Жан-Булакский айылный кенеш
160	Чет-Нуринский айылный кенеш
Кочкорский район	
161	Кош-Дебенский айылный кенеш
162	Ак-Кыянский айылный кенеш
163	Кочкорский айылный кенеш
164	Семиз-Бельский айылный кенеш
165	Кок-Жарский айылный кенеш
166	Сон-Кульский айылный кенеш
167	Кум-Дебенский айылный кенеш
168	Чолпонский айылный кенеш
169	Кара-Сууский айылный кенеш
170	Талаа-Булакский айылный кенеш
171	Сары-Булакский айылный кенеш
Ошская область	
Алайский район	
172	Сары-Ташский айылный кенеш
173	Талды-Сууский айылный кенеш
174	Уч-Добонский айылный кенеш
175	К.Белекбаевский (Алайский) айылный кенеш
176	Булопуский айылный кенеш
177	Ленинский айылный кенеш
178	Жошолунский айылный кенеш

179	Корулуский айылный кенеш
180	Гульчинский айылный кенеш
181	Жаны-Алайский айылный кенеш
182	Сары-Моголский айылный кенеш
Араванский район	
183	Керме-Тооский айылный кенеш
184	Мангытский айылный кенеш
185	Аллы Анаровский айылный кенеш
186	Чек-Абадский айылный кенеш
187	Тоо-Моюнский айылный кенеш
Кара-Сууский район	
188	Шаркский айылный кенеш
189	Кызыл-Сууский айылный кенеш
190	Мадыйский айылный кенеш
191	Кашкар-Кыштакский айылный кенеш
192	Кызыл-Кыштакский айылный кенеш
193	Ката-Талдыкский айылный кенеш
194	Жаны-Арыкский айылный кенеш
195	Савайский айылный кенеш
196	Наримановский айылный кенеш
197	Папановский айылный кенеш
198	Сарайский айылный кенеш
Кара-Кулжинский район	
199	Кашка-Жолский айылный кенеш
200	Кара-Кочкорский айылный кенеш
201	Кара-Гузский айылный кенеш
202	Ылай-Талинский айылный кенеш
203	Сары-Булакский айылный кенеш
204	Чалминский айылный кенеш
205	Капчыгайский айылный кенеш
206	Ой-Талский айылный кенеш
207	Кызыл-Жарский айылный кенеш
208	Алайкууский айылный кенеш
Ноокатский район	
209	Кенешский айылный кенеш
210	Кыргыз-Атинский айылный кенеш
211	Зулпуевский айылный кенеш
212	Мирмахмудовский айылный кенеш
213	Кара-Ташский айылный кенеш
214	Гулистанский айылный кенеш
215	Жаны-Ноокатский айылный кенеш
216	Белский айылный кенеш
217	Кок-Жарский айылный кенеш
218	Найманский айылный кенеш

219	Он Эки-Бельский айылный кенеш
220	Тоолоский айылный кенеш
221	Кулатовский айылный кенеш
222	Ынтымакский айылный кенеш
Узгенский район	
223	Узгенский городской кенеш
224	Кара-Ташский айылный кенеш
225	Кызыл-Октябрьский айылный кенеш
226	Жалпак-Ташский айылный кенеш
227	Куршабский айылный кенеш
228	Кароолский айылный кенеш
229	Баш-Добонский айылный кенеш
230	Торт-Колский айылный кенеш
231	Джыландинский айылный кенеш
232	Ийри-Сууский айылный кенеш
233	Чангетский айылный кенеш
234	Зергерский айылный кенеш
235	Дон-Булакский айылный кенеш
236	Жазыйский айылный кенеш
237	Кызыл-Тооский айылный кенеш
238	Салам-Аликский айылный кенеш
239	Колдукский айылный кенеш
240	Ак-Жарский айылный кенеш
Чон-Алайский район	
241	Жекендинский айылный кенеш
242	Чон-Алайский айылный кенеш
243	Кашка-Сууский айылный кенеш
Таласская область	
244	Таласский городской кенеш
Бакай-Атинский район	
245	Ороский айылный кенеш
246	Боо-Терекский айылный кенеш
247	Мин-Булакский айылный кенеш
248	Бакай-Атинский айылный кенеш
249	Ахназаровский айылный кенеш
250	Шадыканский айылный кенеш
251	Кен-Аралский айылный кенеш
252	Озгорушский айылный кенеш
253	Ак-Добонский айылный кенеш
Кара-Бууринский район	
254	Кок-Сайский айылный кенеш
255	Маймакский айылный кенеш
256	Ак-Чийский айылный кенеш
257	Бакайырский айылный кенеш

258	Аманбаевский айылный кенеш
259	Чолпонбайский айылный кенеш
260	Кара-Бууринский айылный кенеш
Манасский район	
261	Кайындинский айылный кенеш
262	Покровский айылный кенеш
263	Уч-Коргонский айылный кенеш
264	Майский айылный кенеш
265	Кыргызстанский айылный кенеш
Таласский район	
266	Кокойский айылный кенеш
267	Бердике-Баатырский айылный кенеш
268	А.Нуржановский айылный кенеш
269	Долонский айылный кенеш
270	Калбанский айылный кенеш
271	Жерге-Тальский айылный кенеш
272	Кара-Суйский айылный кенеш
273	У.Омуралиевский айылный кенеш
274	Аральский айылный кенеш
275	Куугандинский айылный кенеш
276	Р.Айдаралиевский айылный кенеш
277	И.Осмонкуловский айылный кенеш
Чуйская область	
Аламудунский район	
278	Нижне-Аларчинский айылный кенеш
279	Маевский айылный кенеш
280	Пригородный айылный кенеш
281	Ала-Арчинский айылный кенеш
282	Октябрьский айылный кенеш
283	Васильевский айылный кенеш
284	Грозденский айылный кенеш
285	Ленинский айылный кенеш
286	Ак-Дебенский айылный кенеш
287	Аламудунский айылный кенеш
288	Кок-Жарский айылный кенеш
289	Кара-Жыгачский айылный кенеш
290	Таш-Добонский айылный кенеш
291	Лебединовский айылный кенеш
Жайылский район	
292	Кара-Балтинский городской кенеш
293	Ак-Башатский айылный кенеш
294	Сары-Кооский айылный кенеш
295	Кара-Сууский айылный кенеш
296	Степнинский айылный кенеш

297	Жайылский айылный кенеш
298	Сосновский айылный кенеш
299	Сары-Булакский айылный кенеш
300	Талды-Булакский айылный кенеш
301	Суусамырский айылный кенеш
Кеминский район	
302	Орловский городской кенеш
303	Ак-Тюзский айылный кенеш
304	Алмалинский айылный кенеш
305	Боролдойский айылный кенеш
306	Дуйшеевский айылный кенеш
307	Ильичевский айылный кенеш
308	Кара-Булакский айылный кенеш
309	Кызыл-Октябрьский айылный кенеш
310	Чон-Кеминский айылный кенеш
311	Чым-Коргонский айылный кенеш
Московский район	
312	Сретенский айылный кенеш
313	Беловодский айылный кенеш
314	Чапаевский айылный кенеш
315	Толокский айылный кенеш
316	Целинный айылный кенеш
317	Беш-Терекский айылный кенеш
318	Предтеченский айылный кенеш
319	Первомайский айылный кенеш
320	Ак-Суйский айылный кенеш
321	Петровский айылный кенеш
322	Садовский айылный кенеш
Панфиловский район	
323	Каиндинский городской кенеш
324	Вознесенский айылный кенеш
325	Фрунзенский айылный кенеш
326	Курпулдекский айылный кенеш
327	Ортоевский айылный кенеш
328	Айылный кенеш Курама
329	Чалдыбарский айылный кенеш
Сокулукский район	
330	Шопоковский городской кенеш
331	Сокулукский айылный кенеш
332	Айылный кенеш им.Крупской
333	Гавриловский айылный кенеш
334	Военно-Антоновский айылный кенеш
335	Кунтууский айылный кенеш
336	Фрунзенский айылный кенеш

337	Первомайский айылный кенеш
338	Айылный кенеш им.Кайназаровой
339	Кызыл-Тууский айылный кенеш
340	Асылбашский айылный кенеш
341	Сазский айылный кенеш
342	Тош-Булакский айылный кенеш
343	Ат-Башинский айылный кенеш
344	Джаны-Пахтинский айылный кенеш
345	Нижне-Чуйский айылный кенеш
346	Камышановский айылный кенеш
347	Джаны-Джерский айылный кенеш
Чуйский район	
348	Сайлыкский айылный кенеш
349	Искринский айылный кенеш
350	Кош-Коргонский айылный кенеш
351	Онбир-Жилгинский айылный кенеш
352	Шамшинский айылный кенеш
353	Ибраимовский айылный кенеш
354	Кегетинский айылный кенеш
355	Буранинский айылный кенеш
356	Ак-Бешимский айылный кенеш
357	Чуйский айылный кенеш
Ысык-Атинский район	
358	Кантский городской кенеш
359	Ак-Кудукский айылный кенеш
360	Бирдикский айылный кенеш
361	Жээкский айылный кенеш
362	Ивановский айылный кенеш
363	Интернациональный айылный кенеш
364	Кен-Булунский айылный кенеш
365	Кочкорбаевский айылный кенеш
366	Краснореченский айылный кенеш
367	Логвиненковский айылный кенеш
368	Люксембургский айылный кенеш
369	Новопокровский айылный кенеш
370	Нурманбетский айылный кенеш
371	Сын-Ташский айылный кенеш
372	Тузский айылный кенеш
373	Узун-Кырский айылный кенеш

374	Ысык-Атинский айылный кенеш
375	Юрьевский айылный кенеш
Баткенская область	
376	Баткенский городской кенеш
377	Кызыл-Кийский городской кенеш
378	Суюктинский городской кенеш
379	Кадамжайский городской кенеш
380	Айдаркенский городской кенеш
381	Исфанинский городской кенеш
Баткенский район	
382	Даринский айылный кенеш
383	Кара-Бакский айылный кенеш
384	Кара-Булакский айылный кенеш
385	Кыштутский айылный кенеш
386	Суу-Башинский айылный кенеш
387	Торт-Гулский айылный кенеш
Кадамжайский район	
388	Актурпакский айылный кенеш
389	Алгинский айылный кенеш
390	А.Масалиевский айылный кенеш
391	Бирликский айылный кенеш
392	Котормоский айылный кенеш
393	Кыргыз-Кыштакский айылный кенеш
394	Марказский айылный кенеш
395	Орозбековский айылный кенеш
396	Уч-Коргонский айылный кенеш
397	Халмионский айылный кенеш
398	Чаувайский айылный кенеш
Лейлекский район	
399	Ак-Сууский айылный кенеш
400	Жаны-Жерский айылный кенеш
401	Катранский айылный кенеш
402	Кулундунский айылный кенеш
403	Лейлекский айылный кенеш
404	Сумбулинский айылный кенеш
405	Тогуз-Булакский айылный кенеш

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых вопросах категорирования стрелкового оружия и обычных боеприпасов, находящихся в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб

В целях установления порядка категорирования стрелкового оружия и обычных боеприпасов к нему, находящихся в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение по категорированию стрелкового оружия, находящегося в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб, согласно приложению 1;

- Положение по категорированию обычных бое-

припасов к стрелковому оружию, находящемуся в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб, согласно приложению 2.

2. Руководителям государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 сентября 2016 года № 84)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 27 сентября 2016 года № 512

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 27 сентября 2016 года № 512

Положение по категорированию стрелкового оружия, находящегося в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является руководящим документом, устанавливающим порядок категорирования стрелкового оружия.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **государственные военизированные организации, правоохранительные органы и специальные службы** - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики, Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики, Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики, Государственная пограничная служба Кыргызской Республики, Национальная гвардия Кыргызской Республики, Государственная служба исполнения наказаний при

Правительстве Кыргызской Республики, Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики, Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики, Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики, Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, службы специальной связи и специальные службы Национального банка Кыргызской Республики;

- **стрелковое оружие** - оружие, предназначенное для индивидуального использования, включает в себя револьверы и самозарядные пистолеты, винтовки и карабины, автоматы, автоматические винтовки, легкие пулеметы, а также оружие, предназначенное для группового использования несколь-

кими лицами, составляющими расчет, и включает в себя тяжелые пулеметы, ручные подствольные и станковые гранатометы, переносные зенитные пулеметы, противотанковые ружья, безоткатные орудия, переносные противотанковые ракетные комплексы, переносные зенитные ракетные комплексы и минометы калибра менее 100 мм;

- **категория** - условная учетная характеристика образца стрелкового оружия, установленная в зависимости от его технического состояния, технического ресурса (ресурса и наработки) и необходимости проведения ремонта того или иного вида;

- **категорирование** - установление и документальное оформление категории стрелкового оружия и (или) перевод его из одной категории в другую;

- **предельное состояние** - состояние, при котором дальнейшее применение стрелкового оружия по прямому назначению недопустимо или нецелесообразно, либо его восстановление до исправного или работоспособного состояния технически невозможно или экономически нецелесообразно.

3. Стрелковое оружие в зависимости от технического состояния, технического ресурса (срока эксплуатации), гарантийного срока эксплуатации и (или) гарантийной наработки подразделяется на пять категорий.

4. Категорирование проводится:

- при приеме стрелкового оружия от предприятия-изготовителя;

- при приемке (передаче) стрелкового оружия в воинских частях Вооруженных Сил и других государственных военизированных организациях, правоохранительных органах и специальных службах (далее - учреждения);

- по истечении предельных нормативных сроков эксплуатации стрелкового оружия, его гарантийного ресурса или при выработке технического ресурса (срока эксплуатации);

- при выходе стрелкового оружия из строя, а также после аварий, стихийных бедствий, боевых повреждений;

- при проведении контрольных осмотров стрелкового оружия;

- после окончания среднего или капитального ремонта стрелкового оружия;

- при принятии решения о реализации стрелкового оружия или его передаче.

5. Соответствие установленной категории стрелкового оружия его техническому состоянию проверяется при осмотрах и проверках стрелкового оружия руководителями и другими должностными лицами доверяющих органов, инспектирующими лицами, командирами воинских частей (начальниками учреждений), их заместителями по вооружению.

6. Для установления категории стрелкового оружия для Вооруженных Сил приказом командира части, а для остальных государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб - приказом руководителя управлений (отделов) по вооружению назначается комиссия. В случае, если руководитель управления (отдела) по вооружению не уполномочен издавать такой приказ, то комиссия назначается приказом

вышестоящего уполномоченного руководителя.

При невозможности назначения вышеуказанной комиссии в воинской части категорирование стрелкового оружия проводится комиссией вышестоящего штаба.

При определении технического состояния стрелкового оружия члены комиссии должны руководствоваться:

- актами государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб, стандартами, техническими условиями, описаниями и инструкциями по эксплуатации, формулярами, паспортами и другими документами, в которых устанавливаются технические требования, предъявляемые к стрелковому оружию, согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению;

- признаками и техническими показателями категоричности (степени годности), установленными настоящим Положением;

- сроками эксплуатации стрелкового оружия или расходом ресурсов, установленными актами государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб;

- документами о результатах испытаний, проверок, если качественное (техническое) состояние стрелкового оружия может быть определено только в ходе испытания (проверки);

- перечнем неисправностей и повреждений, определяющих техническое состояние при переводе стрелкового оружия в третью и четвертую категории, согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению. При этом учитываются фактические сроки эксплуатации и хранения стрелкового оружия, количество отработанных часов (циклов) и проведенные ремонты.

7. Не являются основаниями для перевода стрелкового оружия в низшую категорию:

- неисправности стрелкового оружия, устраняемые в ходе текущего ремонта в ремонтных подразделениях воинских частей и ремонтных воинских частях;

- отсутствие или неисправность запасных частей инструментов и принадлежностей;

- модернизация или конструктивные доработки на стрелковом оружии первой и второй категорий;

- замена на стрелковом оружии первой категории в ходе эксплуатации (текущего ремонта) отдельных комплектующих изделий на комплектующие изделия первой и второй категорий;

- нарушение наружных противокоррозионных покрытий (оксидного, фосфатного и иных) при хранении и эксплуатации стрелкового оружия;

- заводские, складские, войсковые испытания нового стрелкового оружия, обкатка (наработка) в пределах установленных годовых норм при их хранении, перегонка нового стрелкового оружия к месту хранения, наличие мелких дефектов, которые могут быть устранены силами и средствами воинских частей (складов).

8. Перевод стрелкового оружия в низшую категорию оформляется в присутствии членов комиссии воинской части на основании актов технического состояния.

9. Контроль за правильностью категорирования стрелкового оружия осуществляют вышестоящие командиры (начальники).

10. Ответственность за правильность категорирования стрелкового оружия несут командир воинской части (начальник учреждения), его заместитель по вооружению, председатель и члены комиссии по категорированию стрелкового оружия воинской части (учреждения).

11. Акты утверждаются:

- на перевод стрелкового оружия из первой категории во вторую категорию - командиром соединения, воинской части и начальником учреждения;

- на перевод стрелкового оружия в третью и четвертую категории - начальником управления вооружения (начальником учреждения);

- на перевод стрелкового оружия в пятую категорию - руководителем министерства или ведомства.

12. Перевод стрелкового оружия в пятую категорию (далее - в предельную категорию) осуществляется:

- по истечении установленных сроков службы (годности, эксплуатации) или при выработке им установленного технического назначенного ресурса, если оно по своему техническому состоянию не может быть отремонтировано (восстановлено) и использовано по назначению;

- в случаях, когда проведение капитального ремонта технически невозможно (не проводится, не освоено) или экономически нецелесообразно (стоимость капитального ремонта превышает 70 процентов стоимости нового изделия), или его проведение приведет только к временному восстановлению ресурса;

- по завершении испытаний или опытных работ, проведенных по планам командования;

- по истечении установленного срока хранения в запасе (резерве) при соблюдении установленных условий хранения, порядка освежения и технического обслуживания, если оно по своему техническому состоянию не может быть отремонтировано (восстановлено) и использовано по прямому назначению;

- в случаях, когда стрелковое оружие снято с вооружения (снабжения, эксплуатации) и его применение в Вооруженных Силах, государственных военизированных организациях, правоохранительных органах и специальных службах нецелесообразно, его утилизация (разделка, уничтожение) осуществляется без перевода в низшие категории.

13. Истечение установленных сроков службы (годности, эксплуатации) или выработка технического ресурса стрелкового оружия не может быть основанием для составления актов на перевод его в низшую категорию, если оно по своему техническому состоянию пригодно для дальнейшего использования по назначению, а возможности его использования не оговорены в соответствующих актах.

14. При переводе стрелкового оружия в низшую (предельную) категорию комиссия, назначенная для определения технического состояния стрелкового оружия, обязана:

- подвергнуть предъявленное стрелковое оружие тщательному всестороннему осмотру, провести за-

меры и проверки, установить степень и причины износа, имеющиеся дефекты;

- проверить правильность заполнения формуляра (паспорта) на стрелковое оружие, для которого он предусмотрен, представить его на подпись председателю комиссии и заверить оттиском печати воинской части (военного склада) или учреждения с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

В случае, если формуляры на оружие не предусмотрены, категория определяется по его техническому состоянию;

- проверить соответствие условий эксплуатации стрелкового оружия требованиям, изложенным в актах Вооруженных Сил и других государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб;

- установить продолжительность фактического нахождения стрелкового оружия в эксплуатации, определить целесообразность его ремонта и дальнейшего использования по назначению;

- проверить комплектность стрелкового оружия;

- составить акт установленной формы с приложением перечня драгоценных металлов и камней, содержащихся в стрелковом оружии, который будет являться основанием для последующего оприходования их после извлечения. Факт отсутствия драгоценных металлов и камней, их недостача в стрелковом оружии указываются в акте;

- составить заключение о техническом состоянии стрелкового оружия и внести предложения о наиболее целесообразном порядке его использования (в целом и по каждому устройству).

15. Должностным лицам, имеющим право утверждать акты технического состояния стрелкового оружия на перевод в предельную категорию, разрешается переводить стрелковое оружие пятой категории в учебное оружие с проведением необходимого ремонта или доработок. В этом случае акты являются основанием для списания боевого стрелкового оружия с учета и оприходования его как учебного стрелкового оружия.

16. После проведения среднего или капитального ремонта стрелковое оружие переводится во вторую категорию. После проведения ремонта и проверки стрелкового оружия акт технического состояния на соответствие его техническим условиям утверждает командир (начальник) ремонтной воинской части (предприятия). На основании утвержденного акта в формулярах (паспортах) образцов стрелкового оружия делается запись об установлении категории.

17. При выявлении в период гарантийного срока эксплуатации или хранения неисправностей стрелкового оружия, появившихся вследствие некачественного изготовления стрелкового оружия, в воинских частях или учреждениях составляются в письменном виде и направляются на предприятия-изготовители соответствующие претензии, при этом категория стрелкового оружия не изменяется.

Порядок составления и предъявления актов-рекламаций предприятиям промышленности или ремонтным предприятиям установлен Руковод-

дством по эксплуатации ракетно-артиллерийского стрелкового оружия, утверждаемым начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

18. После выработки технических ресурсов (сроков эксплуатации) стрелковое оружие при удовлетворительном техническом состоянии в низшую категорию не переводится, а срок эксплуатации его продлевается на основании акта технического состояния по форме, установленной Руководством по учету стрелкового оружия, техники, имущества и других материальных средств, утверждаемым начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики для Вооруженных Сил Кыргызской Республики и соответствующих решений руководителей других государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб.

19. Стрелковое оружие, требующее ремонта, но

2. Категорирование стрелкового оружия

24. Стрелковое оружие в зависимости от его технического состояния подразделяется на следующие категории:

- первая категория - новое, находящееся и бывшее в эксплуатации, не выработавшее гарантийный технический ресурс (срок эксплуатации), у которого канал ствола и патронник не имеют следов коррозии или раковин и шелушения хрома, поля нарезов с дульной части изношены на длине не более одного калибра, удовлетворяет требованиям нормального боя.

В каналах стволов 12,7-мм и 14,5-мм пулеметов допускается частичное шелушение и сколы хрома в начале нарезов и на отдельных участках;

- вторая категория - находящееся и бывшее в эксплуатации, выработавшее гарантийный технический ресурс (срок эксплуатации), пригодное к применению по прямому назначению, не выработавшее технический ресурс (срок эксплуатации) до среднего или капитального ремонта, у которого канал ствола и патронник могут иметь поражение в виде сыпи, следов ржавчины раковин, сколов и шелушения хрома, а поля нарезов с дульной части изношены на длине более одного калибра, допускается раздутие канала ствола без выпуклости на наружной поверхности, кроме пистолетов, или расверление дульной части ствола, удовлетворяет требованиям нормального боя;

- третья категория - требующее среднего ремонта в условиях стационарных ремонтных предпри-

не выработавшее установленный технический ресурс (срок эксплуатации), переводится в низшую категорию на основании акта технического состояния.

20. Если стрелковое оружие переводится в низшую категорию в результате нарушений условий эксплуатации, то к акту технического состояния прилагаются материалы служебного расследования.

21. Категория стрелкового оружия, для которого технические ресурсы (сроки эксплуатации) не установлены, определяется по его фактическому техническому состоянию в соответствии с критериями, указанными в приложениях 1-5 к настоящему Положению.

22. Стрелковое оружие, входящее в состав комплексов, категорировается в соответствии с настоящим Положением.

23. Стрелковое оружие иностранного производства категорировается в соответствии с настоящим Положением.

ятых;

- четвертая категория - выработавшее технический ресурс (срок эксплуатации) до капитального ремонта и требующее капитального ремонта с заменой или изготовлением деталей в условиях стационарных ремонтных предприятий;

- пятая категория - не пригодное к применению по прямому назначению, восстановление которого технически невозможно или экономически нецелесообразно.

Макеты и музейные экспонаты оружия, изготовленные промышленным способом или путем переделки из боевого (учебного) оружия на базах (складах), не категорированы.

25. Основными частями оружия, техническое состояние которых позволяет перевести в пятую категорию, являются:

- ствол со ствольной коробкой - для винтовок и карабинов (с несменными стволами);

- ствольная коробка - для автоматов и пулеметов;

- ствольная и затворная коробка - для пистолетов-пулеметов;

- рамка и (или) затвор - для пистолетов и револьверов.

26. Неисправности и повреждения, определяющие техническое состояние, в соответствии с которыми осуществляется категорирование стрелкового оружия, приведены в приложении 1, ресурс (живучесть) стволов стрелкового оружия - в приложении 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению по категорированию стрелкового оружия

Перечень неисправностей и повреждений, определяющих техническое состояние стрелкового оружия при переводе его в третью и четвертую категории

Неисправности и повреждения, являющихся основанием для перевода стрелкового оружия	
в третью категорию	в четвертую категорию
- износ или срыв винтовых и червячных передач, а также резьбовых соединений, восстановление которых производится наплавкой с последующей механической обработкой или изготовлением	- износ деталей оружия, восстановление которых требует хромирования; - износ деталей автоматики оружия, для устранения которо-

Неисправности и повреждения, являющихся основанием для перевода стрелкового оружия

в третью категорию	в четвертую категорию
деталей с категориальными или пригонными размерами; - износ частей оружия, вызывающий необходимость поставки запасных частей с ремонтными (категориальными или повышенными) размерами на изготовление таких частей по рисункам Руководства по среднему ремонту деталей или износ деталей оружия, требующий проведения гальванической обработки до 60% деталей; - износ станка, вертлюга, основания, люльки, постели, для устранения которых необходимы термическая обработка, правка их в приспособлениях и проверка выпрямленных частей; - обрыв или замыкание витков обмотки электроспуска	го необходима наплавка с последующей механической обработкой; - нарушение прессовых посадок газовой камеры, колодки мушки, прицельной колодки и др. на несменных стволах; - качка планки (кронштейна) для оптического или ночного прицела, закрепленной на ствольной коробке; - неисправности или повреждения (излом, износ, трещины, раздутие, разрывы, обгорание, изгиб) частей оружия, требующие замены негодных деталей (сборочных единиц) для изготовления которых необходима сложная механическая и термическая обработка

Приложение 2

к Положению по категорированию стрелкового оружия

Категорирование стрелкового оружия

Категория	Специальная часть	Стволы		Минометы калибров до 100 мм	Гранатометы	Стрелковое оружие
		ППРК, ПЗРК	артиллерийских систем			
Новые, находящиеся и бывшие в использовании, исправные, не выработавшие гарантийный технический ресурс (срок эксплуатации)						
Первая		Расход ресурса (живучести) стволов до 25%; удлинение зарядной камеры или износ канала ствола не превышает величину, установленную для перевода во 2-ю категорию		Горизонтальная шаткость ствола не превышает 0-10, износ менее установленного значения или установленной величины	Канал ствола не подвергался расшлифовке, износ менее установленного значения или установленной величины	Канал ствола без коррозионных раковин, износ с дульной части менее одного калибра
Исправные, выработавшие гарантийный технический ресурс (срок эксплуатации), не выработавшие технический ресурс (срок эксплуатации) до среднего (капитального) ремонта, а также прошедшие средний (капитальный) ремонт						
Вторая		Расход ресурса (живучести) ствола от 25 до 80%		Горизонтальная шаткость ствола от 0-10 до 0-18, откат не превышает 15 мм, выкат 20 мм	Канал ствола расшлифован, откат не превышает 15 мм, выкат 20 мм	Износ на длине более одного калибра, раздутие канала ствола без выпуклостей
Выработавшие технический ресурс (срок эксплуатации) до среднего ремонта и по техническому состоянию требующие среднего ремонта						
Третья		Расход ресурса (живучести) стволов от 80 до 100%		Горизонтальная шаткость ствола более 0-18	Откат более 15 мм, выкат более 20 мм	
Выработавшие технический ресурс (срок эксплуатации) до капитального ремонта и по техническому состоянию требующие капитального ремонта						
Четвертая		Не устанавливается		Канал ствола требует правки и расшлифовки деталей в условиях стационарного ремонтного предприятия, откат превышает 15 мм, выкат 20 мм		
Непригодные для применения по прямому назначению, восстановление которых технически невозможно или экономически нецелесообразно (стоимость капитального ремонта превышает 70% стоимости нового), а также достигшие предельного состояния, предельного или предельно-нормативного срока эксплуатации, установленных в нормативных актах государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб						
Пятая						

Приложение 3
к Положению по категорированию стрелкового оружия,

Нормы категорирования стволов артиллерийских орудий по удлинению зарядной камеры

№ п/п	Наименование артиллерийского орудия	Индекс	Размер мерительного кольца и направляющего диска прибора ПЗК и длины камеры нового ствола, мм			Удлинение зарядной камеры для перевода ствола из одной категории в другую, мм		
			диаметр мерительного кольца	диаметр направляющего диска	длина камеры	из первой во вторую	из второй в третью	из третьей в пятую
1	37-мм автоматическая зенитная пушка обр. 1939 г. АЭП-37	52-П-167М	37,85	45,9	262	5	12	15
2	57-мм противотанковая пушка обр. 1943 г. ЗИС-2	52-П-271А	59,13	83,6	504	8	40	60
3	57-мм автоматическая зенитная пушка С-60	52-П-281	59,13	91,0	371	25	210	290
4	76-мм пушка обр. 1942 г. ЗИС-3	52-П-354У	77,83	83,6	398	3	12	15
5	100-мм полевая пушка обр. 1944 г. (БС-3)	52-П-412	103,19	139,8	721	20	300	400
6	100-мм зенитная пушка КС-19	52-П-415	103,19	139,8	721	20	300	390

Примечание. Данными, приведенными в графе 6, необходимо пользоваться только в том случае, если в формулах орудия нет указаний о длине зарядной камеры для нового ствола, измеренной прибором ПЗК.

Приложение 4
к Положению по категорированию стрелкового оружия

Ресурс (живучесть)⁽¹⁾ стволов артиллерийских и зенитных артиллерийских систем, минометов, стрелкового оружия и средств ближнего боя

№ п/п	Наименование образца	Индекс	Ориентировочный ресурс (живучесть) ствола, количество выстрелов
1. АРТИЛЛЕРИЙСКИЕ И ЗЕНИТНЫЕ АРТИЛЛЕРИЙСКИЕ СИСТЕМЫ			
Живучесть стволов артиллерийских и зенитных артиллерийских систем, категоризируемых по удлинению зарядной камеры			
1	37 мм автоматическая зенитная пушка	АЭП-37-1	2500
2	57-мм автоматическая зенитная пушка	С-60	2700
3	76-мм пушка обр. 1942 г.	ЗИС-3	1800/2000 ⁽²⁾
4	100-мм полевая пушка	БС-3	1600/700 ⁽³⁾
5	100-мм зенитная пушка	КС-19	850
Живучесть стволов артиллерийских систем, категоризируемых по износу канала ствола			
6	30 мм автоматическая пушка	2А42	5000
7	73-мм гладкоствольное орудие	2А28	1250
2. МИНОМЕТЫ			
8	82-мм автоматический миномет	2Б9 (2К21)	3000
9	82-мм миномет	2Б14-1	10000
3. СТРЕЛКОВОЕ ОРУЖИЕ			
10	9-мм пистолет Макарова	ПМ	4000
11	9-мм автоматический пистолет Стечкина	АПС	8000
12	9-мм самозарядный пистолет для бесшумной, беспламенной стрельбы	ПБ	2000
13	9-мм автоматический пистолет для бесшумной, беспламенной стрельбы	АПБ	6000
14	9-мм пистолет	ПММ, Ярыгина	4000
15	9-мм винтовка	ВСС	6000
16	9-мм автомат	УЗИ	4000
17	9-мм автомат	СР-3	4000

№ п/п	Наименование образца	Индекс	Ориентировочный ресурс (живучесть) ствола, количество выстрелов
18	9-мм автомат	АС ВАЛ	5000
19	9-мм пистолет	СР-1	2000
20	9-мм пистолет	СР-2	2000
21	9-мм пистолет-пулемет	АЕК-919	3000
22	9-мм пистолет	Джерико	2000
23	9-мм пистолет	GLOCK	2000
24	5,45-мм пистолет самозарядный малогабаритный	ПСМ	3000
25	7,62-мм пистолет	ТТ	1000
26	7,62-мм снайперская винтовка Драгунова	СВД	6000
27	7,62-мм снайперская винтовка Мосина	СВМ	6000
28	7,62-мм самозарядный карабин Симонова	СКС	6000
29	7,62-мм автомат Калашникова и его модификации	АКМ	10000
30	7,62-мм пулемет Калашникова и его модификации	ПК, ПКМ	25000
31	7,62-мм пулемет	РПД-44, РП-46, Печенег	25000
32	7,62-мм снайперская винтовка	Steyr	10000
33	5,45-мм автомат АК и его модификации	АК-74, АКС	10000
34	5,45-мм автомат	АН-94	10000
35	5,45-мм, 7,62-мм ручной пулемет Калашникова	РПК, РПК-74	20000
36	12,7-мм пулемет	НСВС	10000
37	12,7-мм пулемет	НСВТ	10000
38	12,7-мм пулемет	ДШК, ДШКМ, ДШКМТ	15000
39	14,5-мм крупнокалиберный пулемет Владимиров, танковый	КПВТ	12000
40	14,5-мм зенитная установка	ЗПУ-4	25000
41	14,5-мм установка	ЗУ-2	25000
42	15-мм сигнальный пистолет	Мартирка	1000
43	14,5-мм вкладной ствол	УСТС, 2А46	4000
44	23-мм вкладной ствол	Д-30, БС-3, Д-56, М-30	4000
45	23-мм зенитная самоходная установка	ЗСУ-23-4	45000
46	23-мм зенитная установка	ЗУ-23-2	30000
47	26-мм сигнальный пистолет	СПШ	1000
48	26-мм сигнальный пистолет	СП-81	1000

Примечания:

(1) Данные получены при стрельбе боекомплектами ручных типов снарядов (патрон, гранат).

(2) В числителе приведена ориентировочная живучесть

ствола для снаряда с медным ведущим пояском; в знаменателе - ориентировочная живучесть ствола для снаряда с железокерамическим ведущим пояском.

(3) Там же.

Приложение 5
к Положению по категорированию стрелкового оружия

Нормы категорирования стволов минометов и гранатометов по износу канала ствола

№ п/п	Наименование вооружения	Индекс	Допустимые пределы, мм		
			по чертежу основного производства	по всей длине каналов ствола	на отдельных участках каналов стволов
1	82-мм миномет	2Б9, 2Б14	82 ^{-0,1}	82,4	82,5
2	40 мм гранатометы РПГ-7, РПГ-7Д	6Г3, 6Г5М	40,05 ^{-0,17}	40,3	-
3	82-мм станковый гранатомет СГ-82	52-Г-662	82 ^{-0,46}	-	-
4	73-мм станковый гранатомет СПГ-9	6Г6	73 ^{-0,06}	73,2	-
5	73-мм станковый гранатомет СПГ-9Д	6Г7	73 ^{-0,06}	73,2	-
6	73-мм станковый гранатомет СПГ-9М	6Г13	73 ^{-0,06}	73,2	-
7	73-мм станковый гранатомет СПГ-9ДМ	6Г14	73 ^{-0,06}	73,2	-

Приложение 2

Утверждено
 постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 27 сентября 2016 года № 512

Положение по категорированию обычных боеприпасов к стрелковому оружию, находящихся в оперативном управлении государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб

1. Настоящее Положение является руководящим документом, устанавливающим порядок категорирования обычных боеприпасов.

2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

государственные военизированные организации, правоохранительные органы и специальные службы - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, Министерство транспорта и дорог Кыргызской Республики, Государственный комитет по делам обороны Кыргызской Республики, Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики, Государственная пограничная служба Кыргызской Республики, Национальная гвардия Кыргызской Республики, Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики, Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики, Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики, Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики, Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики, службы специальной связи и специальные службы Национального банка Кыргызской Республики;

обычные боеприпасы - боеприпасы к стрелковому оружию, револьверам и самозарядным пистолетам, винтовкам и карабинам, автоматам, автоматическим винтовкам, легким пулеметам, тяжелым пулеметам, ручным подствольным и станковым гранатометам, переносным зенитным пулеметам, противотанковым ружьям, безоткатным орудиям, переносным противотанковым ракетным комплексам, переносным зенитным ракетным комплексам и минометам калибра менее 100 мм;

противотанковая управляемая ракета (ПТУР) - управляемая ракета, предназначенная для поражения танков и других бронированных целей;

зенитная управляемая ракета (ЗУР) - ракета класса "земля-воздух", входящая в состав переносного зенитного ракетного комплекса и предназначенная для поражения различных воздушных целей;

запасные части, инструменты и принадлежности (ЗИП) - запасные части, инструменты, принадлежности, предназначенные для выполнения всех видов технического обслуживания, регламентных работ и ремонта обычных боеприпасов, ПТУР и ЗУР;

категория - условная учетная характеристика образца обычных боеприпасов, установленная в зависимости от их технического состояния, технического ресурса (ресурса и наработки) и необходимости проведения ремонта того или иного вида;

категорирование - установление и документальное оформление категории обычных боеприпасов, и (или) перевод их из одной категории в другую.

3. Обычные боеприпасы, ПТУР и ЗУР по своему техническому состоянию подразделяются на следующие категории:

- первая категория - обычные боеприпасы, ПТУР, ЗУР и их комплектующие элементы, годные для боевого применения и долговременного хранения (в том числе имеющие ограничение на боевое применение), не имеющие дефектов или с дефектами, не требующие цехового ремонта и не препятствующие боевому применению (в том числе подлежащие освежению по решению командования войсковой части 64211). ПТУР, ЗУР, их комплектующие элементы и ЗИП, кроме того, должны иметь неистекшие сроки технической годности;

- вторая категория - обычные боеприпасы, ПТУР и ЗУР требующие цехового ремонта, замены отдельных элементов, устранения дефектов, появившихся в процессе служебной эксплуатации, рассортировки, а также ПТУР и ЗУР, их комплектующие элементы и ЗИП с истекшими гарантийными и установленными или истекшими сроками технической годности;

- третья категория - обычные боеприпасы, ПТУР и ЗУР, негодные для боевого применения, подлежащие ремонту на заводах промышленности (переделке, переснаряжению, реставрации), запрещенные для боевого применения решениями довольствующего органа Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики - для Вооруженных Сил Кыргызской Республики и соответствующих органов государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб по результатам полигонных испытаний, а также опасные для боевого применения, находившиеся под воздействием взрывов, пожаров, а также автомобильных, авиационных и железнодорожных катастроф.

4. По истечении технических ресурсов (сроков эксплуатации) при удовлетворительном техническом состоянии ПТУР и ЗУР как исключение допускается продление срока их эксплуатации на основании актов технического состояния после проведения ежегодной контрольно-технической проверки на соответствие параметров техническим условиям и выполнения при необходимости регламентных работ.

5. Исправные и неисправные ПТУР и ЗУР, с истекшими и неистекшими сроками технической пригодности подлежат хранению до очередной годовой контрольно-технической проверки. По результатам регламентных работ дальнейшее решение по их использованию принимается довольствующим органом Государственного комитета по делам оборо-

ны Кыргызской Республики.

6. Категорирование обычных боеприпасов, ПТУР и ЗУР проводится:

- при их техническом осмотре во время поступления и в процессе хранения, перед их передачей по нарядам, выписанным в довольствующем управлении (службе и отделе) государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб;

- при приеме;

- при проведении регламентных проверок по результатам параметров бортовой аппаратуры;

- на основании принятых решений по результатам лабораторных и полигонных испытаний;

- по истечении действующих сроков сохраняемости.

7. Акты технического состояния (акты изменения качественного состояния) на обычные боеприпасы, ПТУР и ЗУР на перевод в низшие категории утверждаются:

а) при переводе обычных боеприпасов:

- во вторую категорию - командирами соединений и воинских частей с последующим донесением в довольствующий орган Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики - для Вооруженных Сил Кыргызской Республики и начальниками управлений (служб и отделов) в соответствующий довольствующий орган государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб;

- в третью категорию - довольствующим органом Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики - для Вооруженных Сил Кыргызской Республики и соответствующими довольствующими органами государственных военизированных организаций, правоохранительных органов и специальных служб;

б) при переводе ПТУР:

- во вторую категорию - начальником службы ракетно-артиллерийского вооружения соединения с последующим донесением в довольствующий орган Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

- в третью категорию - довольствующим органом Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

в) при переводе ЗУР:

- во вторую категорию - начальником службы ракетно-артиллерийского вооружения соединения с последующим донесением в довольствующий орган Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики;

- в третью категорию - довольствующим органом Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики.

Акты на перевод обычных боеприпасов, ПТУР и ЗУР в третью категорию в необходимых случаях утверждаются после их осмотра на месте командирами соединений и воинских частей, представителями службы ракетно-артиллерийского вооружения регионального командования и довольствующего органа Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики.

8. Порядок реализации негодных боеприпасов устанавливается довольствующим органом Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики по получении от соединений и частей сводных актов на перевод обычных боеприпасов в третью категорию. В этих актах должны быть указаны дефекты, по которым боеприпасы отнесены к числу негодных для боевого использования в соответствии с приложением к настоящему Положению.

9. Негодные боеприпасы уничтожаются на пункте утилизации боеприпасов Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики.

10. Акты на уничтожение обычных боеприпасов, опасных в служебном обращении и для транспортирования утверждаются командирами соединений и частей. Эти боеприпасы уничтожаются в установленном порядке с последующим донесением в довольствующий орган Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики.

ПТУР, ЗУР и их комплектующие элементы, опасные в служебном обращении, уничтожаются по решению довольствующего органа Государственного комитета по делам обороны Кыргызской Республики.

11. Перевод обычных боеприпасов и их элементов с неистекшими гарантийными сроками хранения или сроками технической годности из второй категории в первую категорию после ремонта или замены отдельных элементов производится на основании ведомости и акта, составленных на каждую отремонтированную партию (в соответствии с требованиями действующей технической документации).

12. Обычные боеприпасы, ПТУР, ЗУР и их элементы, поступающие от промышленности и из цехов сборки и ремонта, принимаются базами в соответствии с требованиями чертежей и технических условий (ТУ). Прием боеприпасов на войсковые склады производится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Боеприпасы, отправляемые по планам снабжения из баз (складов), должны соответствовать требованиям ТУ и чертежей на сборку.

13. Нарушение защитных покрытий или неясная маркировка на боеприпасах, ПТУР, ЗУР и таре (при наличии необходимых данных для ее восстановления), появление продуктов коррозии на боеприпасах, ПТУР и ЗУР, а также не укомплектованность ЗИП ПТУР и ЗУР не могут служить основанием для снижения категории. Маркировка и лакокрасочное покрытие должны быть восстановлены, а продукты коррозии удалены при очередных работах по ремонту этих боеприпасов, ПТУР и ЗУР.

14. Тара для боеприпасов, ПТУР и ЗУР, футляры категорируются в соответствии со специальными инструкциями.

15. Нарушение герметичности тары не является основанием для снижения категории хранящихся в ней изделий. Негерметичные пороховые канистры, пеналы, футляры и полиэтиленовые мешки должны быть заменены исправными или отремонтированы с восстановлением герметичности. Не снижается категория пиротехнических средств и патронов стрелкового оружия, хранящихся в проколотых ме-

таллических коробках (в целях стравливания избыточного давления).

16. Боеприпасы иностранного производства и их элементы категорируются в соответствии с настоящим Положением.

17. Малые партии боеприпасов до сведения их в

сборные или разделки категорируются в соответствии с техническим состоянием боеприпасов, входящих в состав этих партий.

Сведения в сборные партии или разделки их производятся в соединениях и частях в соответствии с Руководством по ремонту боеприпасов.

Приложение

к Положению по категорированию обычных боеприпасов

Боеприпасы к стрелковому оружию (до 14,5 мм калибра включительно)

1. Категорирование боевых патронов к стрелковому оружию		
1.1. Первая категория	1.2. Вторая категория	1.3. Третья категория
1.1.1. Изготовленные в 1946 году и позднее, хранящиеся в заводской герметичной таре, с полными производственными данными (в том числе в шинках (коробках), с проколами для стравливания избыточного давления).	1.2.1. Изготовленные в 1946 году и позднее, хранящиеся в негерметичной таре, в лентах и магазинах свыше пяти лет, находящиеся в россыпи, требующие сортировки по роду действия пуль и степени годности, а также требующие очистки продуктов коррозии и восстановления отличительной окраски пуль на центральных, окружных базах и складах.	1.3.1. Всех годов изготовления до 1945 года, включительно, хранящиеся в заводской герметичной таре, в негерметичной таре, в россыпи или в лентах с полными производственными данными и без них.
1.1.2. Сборные складские партии патронов, изготовленные в 1946 году и позднее	1.2.2. Без производственных данных, требующих сортировки и сведения в сборные партии	1.3.2. Давшие осечки (с отпечатками бойка на капсюле).
		1.3.3. С химически нестойкими или баллистически нестабильными порохами по заключению войсковой части 64211.
		1.3.4. С трещинами на срезе, корпусе или на фланце гильзы и вмятинами на пулях или гильзах.
		1.3.5. С коррозией на поверхности гильз и пуль, не поддающейся удалению чисткой.
		1.3.6. С качающимися или выпадающими пулями.
		1.3.7. С большой окисью на капсюлях.
		1.3.8. С признаками длительного пребывания в воде или смазке
2. Категорирование зенитных управляемых ракет готовые (снаряженные)		
2.1. Первая категория	2.2. Вторая категория	2.3. Третья категория
2.1.1. Имеющие в своем составе все элементы первой категории, с не истекшими гарантийными сроками хранения или с продленными сроками технической годности, с положенной маркировкой и формулярами	2.2.1. С истекшими гарантийными сроками или сроками технической годности. 2.2.2. Имеющие в своем составе хотя бы один элемент второй или третьей категории. 2.2.3. Требующие ремонта (замены неисправных комплектующих элементов, отдельных узлов и деталей и устранения других неисправностей, связанных с разборкой изделий). 2.2.4. Требующие расснаряжения в связи с забракованием по параметрам бортовой аппаратуры. 2.2.5. Без формуляров	2.3.1. Со взрывателями и боевыми частями, опасными в обращении
3. Категорирование противотанковых управляемых ракет готовые (снаряженные)		
3.1. Первая категория	3.2. Вторая категория	3.3. Третья категория
3.1.1. Имеющие в своем составе все элементы первой категории, с не истекшими гарантийными сроками хранения или с продленными сроками технической годности, с положенной маркировкой и формулярами	3.2.1. С истекшими гарантийными сроками или сроками технической годности. 3.2.2. Имеющие в своем составе хотя бы один элемент второй или третьей категории. 3.2.3. Требующие ремонта (замены неисправных комплектующих элементов, отдельных узлов и деталей и устранения других неисправностей, связанных с разборкой изделий). 3.2.4. Требующие расснаряжения в связи с забракованием по параметрам бортовой аппаратуры. 3.2.5. Без формуляров	3.3.1. Со взрывателями и боевыми частями, опасными в обращении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "О государственных гарантиях этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику", оказания поддержки и помощи этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Программу Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы (далее - Программа) согласно приложению 1;

- План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

2. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления (по согласованию):

- принять необходимые меры по выполнению в полном объеме и в установленные сроки Программы и Плана мероприятий;

- осуществлять реализацию Программы и Плана мероприятий в пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе выполнения Программы и Плана мероприятий в Государственную службу миграции при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Государственной службе миграции при Правительстве Кыргызской Республики:

- осуществлять мониторинг реализации Программы и Плана мероприятий;

- по итогам полугодий, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять сводную информацию в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 октября 2016 года № 87)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 30 сентября 2016 года № 518

Приложение 1

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 30 сентября 2016 года № 518

ПРОГРАММА Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы

I. Общие положения

Настоящая Программа Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы (далее - Программа) разработана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных гарантиях этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику" и направлена на упорядочение процесса переселения этнических кыргызов в Кыргызскую Республику.

Программа определяет основные меры реали-

зации государственной миграционной политики по созданию условий приема и легализации этнических кыргызов на территории Кыргызской Республики.

Переселившись в Кыргызскую Республику, этнические кыргызы продолжают испытывать сложности, связанные с определением правового статуса и изменением гражданства, не могут получить доступ к государственным гарантиям: устроиться на работу, получить медицинское обслуживание и т.д.

Реализация Программы предполагает упорядо-

чение процесса переселения этнических кыргызов в Кыргызскую Республику, создание условий для упрощенного порядка регистрации, приобретения гражданства и документирования, обеспечение условий их социально-экономической адаптации в местное сообщество.

Добровольное переселение этнических кыргызов в Кыргызскую Республику началось с первых лет обретения независимости Кыргызской Республики. Так, со дня приобретения независимости Кыргызской Республики по сегодняшний день гражданство Кыргызской Республики получили более 43 тысяч этнических кыргызов.

Процесс переселения этнических кыргызов из-за рубежа не прекращается, количество переселившихся имеет устойчивую тенденцию к увеличению. Вместе с тем, переселение происходит неорганизованно и, зачастую, имеет стихийный характер. В большинстве случаев этнические кыргызы прибывают в Кыргызскую Республику с неразрешенными вопросами о выходе из прежнего гражданства. Нарушая порядок пересечения Государственной границы Кыргызской Республики и постановления на учет, этнические кыргызы автоматически переходят в категорию лиц, пребывающих в Кыргызской Республике с нарушениями установленных правил пребывания на территории республики. Как следствие, многие этнические кыргызы не имеют на территории Кыргызской Республики легального статуса, испытывают сложности в приобретении гражданства Кыргызской Республики и интеграции в местное сообщество.

Согласно Закону Кыргызской Республики "О государственных гарантиях этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику", с конца 2010 года уполномоченным государственным органом в сфере миграции присваивается статус кайрылмана и выдается удостоверение кайрылмана. Главным содержанием статуса кайрылмана является предоставление этническим кыргызам временно легального статуса до приобретения гражданства Кыргызской Республики. Это позволяет решить основные задачи по их регистрации и учету, а также гарантирует реализацию права на труд, образование и свободу передвижения, получение дошкольного, школьного, начального, среднего и высшего

II. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание благоприятных условий для социально-экономической интеграции этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов в местное сообщество.

Основные задачи Программы:

- защита прав и законных интересов этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- содействие созданию благоприятных условий

III. Мониторинг и оценка реализации Программы

Эффективность Программы будет определяться путем постоянного мониторинга уполномоченным государственным органом в сфере миграции. Коор-

профессионального образования, выплату пенсий и пособий, получение необходимой медицинской помощи, предоставление адресной помощи и т.д. Так, с 2010 года по август 2016 года около 11 тысяч этнических кыргызов, прибывших на территорию Кыргызской Республики, признаны кайрылманами.

Этнические кыргызы, кайрылманов имеют возможность получить гражданство в упрощенном порядке, в частности, прием их в гражданство Кыргызской Республики осуществляется без предварительного выхода из гражданства другого государства, на основании их письменного обращения о приеме в гражданство Кыргызской Республики, с указанием отказа от гражданства другого государства и без предъявления условия о сроке проживания на территории Кыргызской Республики. Срок предоставления гражданства Кыргызской Республики в упрощенном порядке составляет три месяца согласно законодательству Кыргызской Республики.

С 2010 года по 1 полугодие 2016 года приняты в гражданство Кыргызской Республики 24362 этнических кыргыза.

Программа предусматривает разработку механизмов предоставления государственных гарантий кайрылманам и порядка их пребывания на территории Кыргызской Республики. В частности, внесение дополнений в Положение о порядке предоставления статуса кайрылмана, в части продления срока действия удостоверения кайрылмана, в случае нарушения кайрылманами сроков продления удостоверения. Также, совершенствование порядка подачи документов на приобретение гражданства Кыргызской Республики и рассмотрение возможности установления ответственности за нарушение сроков их подачи.

Остаются актуальными вопросы обеспечения кайрылманов земельными участками под строительство индивидуального жилья, социального обеспечения и занятости этнических кыргызов. Программа предусматривает комплексные меры по региональному расселению, улучшению правового, социально-экономического положения этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, путем предоставления им статуса кайрылмана, обеспечивающего социальные гарантии.

для приема этнических кыргызов и их интеграции в общество;

- обеспечение социально-экономической поддержки этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- содействие обучению и переобучению этнических кыргызов, кайрылманов с целью равноправной интеграции на рынке труда Кыргызской Республики;
- доступ к услугам органов регистрации населения.

динационным советом по вопросам миграции будет производиться оценка эффективности принятых мер. Конечные результаты будут отслеживаться че-

рез сопоставление уполномоченным государственным органом в сфере миграции ожидаемых результатов и индикаторов реализации Программы, и сведений, представленных задействованными мини-

стерствами и ведомствами, а также полномочными представителями Правительства Кыргызской Республики в областях и органами местного самоуправления.

IV. Финансирование Программы

Финансирование Программы будет осуществляться в пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год государственных органов и органов местного самоуправления, задействованных в

реализации Программы, и за счет других источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

V. Ожидаемые результаты

Реализация Программы позволит получить следующие результаты:

- своевременную разработку и принятие нормативных правовых актов в сфере иммиграции этнических кыргызов;
- своевременное предоставление статуса кайрылмана, социальных гарантий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- повышение качества защиты прав и интересов этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- повышение качества предоставления информационно-консультационных услуг этническим кыргызам, переселившимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам;
- сокращение безграмотности среди этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- переобучение и переподготовка квалифицированных специалистов кайрылманов для дальнейшего трудоустройства на региональном уровне (содействие занятости);

- предоставление кайрылманам земельных участков в безвозмездное срочное пользование, с последующей передачей в собственность при получении гражданства Кыргызской Республики, для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства;
- адаптация и интеграция в местное сообщество этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- создание системы учета этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов;
- профилактика и избежание общественных конфликтов;
- обеспечение координации деятельности государственных органов по вопросам работы с этническими кыргызами, кайрылманами;
- эффективное распределение функций по обеспечению государственных гарантий между уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, с учетом региональных возможностей.

Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Кайрылман" по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам на 2017-2022 годы

№	Задачи	Практические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Источники финансирования
I. Совершенствование нормативной правовой базы						
1.1	Разработка и принятие нормативных правовых актов (в сфере определения порядка предоставления государственных гарантий кайрылманам, ответственности за нарушение сроков продления удостоверения и подачи документов на приобретение гражданства Кыргызской Республики и т.д.)	Создание межведомственной рабочей группы для инвентаризации нормативных правовых актов Подготовка перечня нормативных правовых актов, требующих совершенствования Разработка и внесение в Аппарат Правительства Кыргызской Республики проектов подзаконных актов, регулирующих вопросы предоставления государственных гарантий этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам	ГСМ, МНД, ГКНБ, МВД, МОН, Соцфонд, Минздрав, МТСП, ГАМСУМО, ДРН ГРС, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Совершенствование нормативной правовой базы	1 апреля 2017 года 1 мая 2017 года III квартал 2017 года	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР

№	Задачи	Практические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Источники финансирования
		Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства с учетом международных норм, модельного законодательства государств-участников СНГ			IV квартал 2017 года	
		Разработка и внесение в Аппарат Правительства Кыргызской Республики проекта нормативного правового акта, предусматривающего предоставление льгот и компенсаций кайрылманам			IV квартал 2017 года	
2. Информационно-разъяснительная работа						
2.1	Проведение информационных кампаний по разъяснению государственной политики в сфере миграции этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Предоставление правовых консультаций, информационно-разъяснительная работа в регионах республики	ГСМ, МВД, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Повышение правовой грамотности этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
		Регулярное обновление информации на сайтах министерств и ведомств, периодическое размещение в средствах массовой информации на интернет-порталах информации о правилах въезда на территорию Кыргызской Республики, регистрации и постановки на учет по месту жительства, о получении въездных/выездных виз Кыргызской Республики и гражданства Кыргызской Республики	ГСМ, МИД, МОН, Соцфонд, Минздрав, МТСР, ГАМСУМО, ДРН ГРС, ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Повышение качества оказываемых государственных услуг	Постоянно	
		Освещение по каналам телерадиовещания вопросов социальных гарантий и льгот, предоставляемых государством этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам, а также помощи для их социально-экономической адаптации (интеграции) на территории республики	ГСМ, МКИТ	Повышение уровня информированности этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Постоянно	
		Пропаганда толерантного отношения местного населения к иммигрантам - этническим кыргызам	ГСМ, ГАМСУМО, ОМСУ (по согласованию)			
		Освещение в средствах массовой информации вопросов реализации Программы по оказанию содействия этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам	ГСМ, МКИТ			
		Проведение встреч с этническими кыргызами в ре-	ГСМ			

№	Задачи	Практические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Источники финансирования
		гнонах республики и разъяснение законодательства Кыргызской Республики по приобретению статуса кайрылмана				
2.2	Разъяснение и защита законных прав и интересов	Предоставление информационно-консультационных услуг этническим кыргызам, переселяющимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам. Размещение на стендах информационных материалов по защите прав и законных интересов этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, о порядке получения статуса кайрылмана, обязанностях, государственных гарантиях, предоставляемых этническим кыргызам, переселившимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам	ГСМ, Соцфонд, МТСР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Повышение уровня информированности этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Постоянно	
3. Учет и контроль						
3.1	Систематизация учета этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов по месту жительства и месту пребывания	Осуществление регистрационного учета этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов Направление данных в уполномоченный государственный орган в сфере миграции	ДРН ГРС, ГАМСУМО, ОМСУ (по согласованию) ДРН ГРС, ГАМСУМО, ОМСУ (по согласованию)	Учет этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов Создание базы данных этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Постоянно Ежеквартально	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4. Защита и помощь этническим кыргызам, переселившимся в Кыргызскую Республику, и кайрылманам						
4.1	Расселение этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	Разработка и принятие региональных программ расселения, с указанием возможностей расселения конкретного количества семей в областях, районах и городах республики Составление списков кайрылманов, нуждающихся в земельных участках Предоставление кайрылманам земельных участков в безвозмездное срочное пользование, с последующей передачей в собственность при получении гражданства Кыргызской Республики, для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства	ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию), ГСМ, Минздрав, ГКНБ, МВД, МО (по согласованию), НПО (по согласованию) ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию) ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Получение данных о возможностях районов, городов и областей для расселения этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов Учет кайрылманов, нуждающихся в получении земельных участков Обеспечение кайрылманов земельными участками, интеграция кайрылманов в местное сообщество	2 квартал 2017 года Ежеквартально Регулярно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.2	Содействие занятости этнических кыргызов	Предоставление в аренду на трехлетний период земель	ПП ПКР, МГА, ОМСУ (по со-	Трудоустройство этнических кыргызов, пе-	Ежегодно	В пределах утвержденных

№	Задачи	Практические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Источники финансирования
	гьзов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов в сельском хозяйстве	сельскохозяйственного назначения из ГФСУ для ведения сельского хозяйства	гласованию)	переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов		бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.3	Обеспечение прав этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов на образование	Выделение квоты для поступления в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики Предоставление нуждающимся мест в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Ведение постоянного учета, свод и анализ численности детей этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, кайрылманов, получающих начальное, среднее, профессиональное образование Рассмотрение вопроса о возможности оказания содействия в получении студенческих виз этническим кыргызам проживающим в дальнем и ближнем зарубежье, на бесплатной основе, желающим получить образование в Кыргызской Республике, путем внесения дополнений в соответствующий нормативный правовой акт	МОН МИД	Повышение уровня образования этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов Повышение уровня образования детей этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, кайрылманов Сокращение безграмотности, подготовка квалифицированных специалистов, интеграция детей этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, кайрылманов в местное сообщество Создание условий для получения образования этническим кыргызам, проживающим в дальнем и ближнем зарубежье	Ежегодно Ежегодно Ежеквартально Ежегодно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.4	Оказание помощи в изучении государственного и официального языков для скорейшей адаптации на новом месте	Содействие в организации курсов по изучению государственного и официального языков для этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов	МОН	Адаптация и интеграция в местное сообщество	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.5	Обеспечение прав кайрылманов на медицинскую помощь	Обеспечение оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью	Минздрав, ФОМС	Гарантированная доступность для кайрылманов медицинских услуг в рамках Программы государственных гарантий	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.6	Социальная защита малообеспеченных	Назначение и выплата государственных пособий в со-	МТСП, ОМСУ (по согласова-	Обеспечение государственным пособиями	Постоянно	В пределах утвержденных

№	Задачи	Практические мероприятия	Исполнители	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Источники финансирования
	семей, имеющих детей, нетрудоспособных граждан, не имеющих права на пенсионное обеспечение, пенсионеров, получивших статус кайрылмана	ответствии с законодательством Кыргызской Республики Назначение и выплата пенсий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики	нию) Соцфонд	малообеспеченных семей, имеющих детей, нетрудоспособных граждан, не имеющих права на пенсионное обеспечение, получивших статус кайрылмана Обеспечение пенсий этнических кыргызов, получивших статус кайрылмана	Постоянно	бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.7	Предупреждение конфликтов между местным населением и этническими кыргызами, переселившимися в Кыргызскую Республику, кайрылманами	Проведение разъяснительной работы в местах компактного проживания этнических кыргызов, переселяющихся в Кыргызскую Республику	МВД, ГКНБ, ГАМСУМО, МГА, ОМСУ (по согласованию), МО (по согласованию), НПО (по согласованию)	Профилактика и избежание возможных общественных конфликтов	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.8	Обеспечение условий безопасности и профилактика угроз и рисков в связи с массовым прибытием иммигрантов - этнических кыргызов	Учет иммигрантов - этнических кыргызов, всестороннее изучение документов при выдаче удостоверений кайрылмана, оперативное документирование	ГСМ, ГКНБ, МВД, МГА, ОМСУ (по согласованию)	Обеспечение безопасности	Постоянно	В рамках функциональных обязанностей государственных органов
4.9	Трудоустройство кайрылманов, переселившихся в Кыргызскую Республику	Регистрация в центрах занятости и направление на профессиональное обучение с последующим трудоустройством	МТСП	Содействие занятости	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР
4.10	Временное размещение этнических кыргызов, прибывших в Кыргызскую Республику и не имеющих места проживания	Открытие пунктов временного размещения этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику	ГСМ, ОМСУ (по согласованию), МГА, МО (по согласованию), НПО (по согласованию)	Временное проживание этнических кыргызов, переселившихся в Кыргызскую Республику, и кайрылманов до получения земельных участков для строительства жилых домов или приобретения недвижимого имущества	Постоянно	В пределах утвержденных бюджетов на соответствующий год и других источников, не противоречащих законодательству КР

Список сокращений:

- КР - Кыргызская Республика
- МИД - Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
- МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
- МТСП - Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики
- Минздрав - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
- МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики
- МКИТ - Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики
- ГКНБ - Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики
- ГСМ - Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики

ГАМСУМО	- Государственное агентство местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики
ДРН ГРС	- Департамент регистрации населения и актов гражданского состояния при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики
ФОМС	- Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики
Соцфонд	- Социальный фонд Кыргызской Республики
ПП ПКР	- полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях
МГА	- местные государственные администрации
ОМСУ	- органы местного самоуправления
СНГ	- Содружество Независимых Государств
НПО	- неправительственные организации
МО	- Международные организации
ГФСУ	- Государственный фонд сельскохозяйственных угодий

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза

В целях определения даты принятия на учет и перемещения товаров с территории одного государства-члена Евразийского экономического союза на территорию Кыргызской Республики для администрирования косвенных налогов, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ратификации Протокола о некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза, подписанного 16 октября 2015 года в поселке Бурабай" от 11 декабря 2015 года № 226, Решением Высшего Евразийского экономического совета "О некоторых вопросах, связанных с присоединением Республики Казахстан к Всемирной торговой организации" от 16 октября 2015 года № 22, подпунктом 3 пункта 20 Приложения № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе, налоговым законодательством Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза, согласно приложению 1;

- Перечень товаров и рекомендуемые минимальные нормы по ввозу товаров, в отношении которых не требуется обязательного оформления сопроводительной накладной, перемещаемых физическими лицами через Государственную границу Кыргызской Республики с территории государств-членов Евразийского экономического союза для личного пользования, согласно приложению 2.

2. Государственной службе по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (финансовая полиция) совме-

стно с Министерством внутренних дел Кыргызской Республики и Государственной налоговой службой при Правительстве Кыргызской Республики создать совместные территориальные мобильные группы, закрепленные за пунктами пропуска на кыргызско-казахстанском участке государственной границы, и организовать проведение контрольно-оперативных и рейдовых мероприятий по выявлению и пресечению фактов неучтенного ввоза товаров, нарушений требований по перемещению товаров через Государственную границу Кыргызской Республики.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики" от 15 февраля 2003 года № 65 следующее изменение:

в Правилах регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в абзаце первом пункта 14 слова "талона о прохождении государственного контроля" заменить словами "сопроводительной накладной (используется при ввозе (импорте) товаров в Кыргызскую Республику в рамках торговли между государствами-членами Евразийского экономического союза)".

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по обеспечению учета перемещения грузов между государствами-членами Евразийского экономического союза" от 3 августа 2015 года № 554;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка предвари-

тельного уведомления о предстоящем перемещении товаров в целях осуществления предпринимательской деятельности в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза" от 27 января 2016 года № 38;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О приостановлении действия постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка предварительного уведомления о предстоящем перемещении товаров в целях осуществления предпринимательской деятельности в

рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза" от 27 января 2016 года № 38" от 5 марта 2016 года № 113.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 октября 2016 года № 87)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 3 октября 2016 года № 524

Приложение 1

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 3 октября 2016 года № 524

ПОРЯДОК

учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами Евразийского экономического союза

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан на основании Закона Кыргызской Республики "О ратификации Протокола о некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории Евразийского экономического союза, подписанного 16 октября 2015 года в поселке Бурабай" от 11 декабря 2015 года № 226, Решения Высшего Евразийского экономического совета "О некоторых вопросах, связанных с присоединением Республики Казахстан к Всемирной торговой организации" от 16 октября 2015 года № 22, подпункта 3 пункта 20 Приложения № 18 к Договору о Евразийском экономическом союзе (далее - ЕАЭС), налогового законодательства Кыргызской Республики и определяет процедуру учета перемещения товаров с территории одного государства-члена ЕАЭС на территорию Кыргызской Республики в целях администрирования косвенных налогов и не предусматривает запрета (не ограничивает) на свободное перемещение товаров с территории одного государства-члена ЕАЭС на территорию Кыргызской Республики при соблюдении требований вышеуказанных нормативных правовых актов в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) **импорт товара** - ввоз товара на территорию Кыргызской Республики из государств-членов ЕАЭС для использования в предпринимательских целях;

2) **импортер** - юридическое или физическое лицо, резидент или нерезидент Кыргызской Республики, являющееся покупателем или получателем импортируемого товара. В случае отсутствия покупателя товара, импортером признается поставщик товара;

3) **консолидированный груз** - разные партии товаров, принадлежащие разным отправителям и/или предназначенные разным получателям, пе-

ремещаемые одним перевозчиком на одном транспортном средстве;

4) **перевозчик товара** - лицо, осуществляющее или являющееся ответственным за ввоз товара на территорию Кыргызской Республики;

5) **сопроводительная накладная** - сопроводительный документ установленной формы, подтверждающий сведения о перевозимом товаре;

6) **товары, перемещаемые физическими лицами в сопровождаемом багаже** - товары, следующие через Государственную границу Кыргызской Республики в ручной клади;

7) **экспорт товара** - вывоз товара с территории Кыргызской Республики на территории государств-членов ЕАЭС в предпринимательских целях.

3. Учет товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС, осуществляется органами налоговой службы совместно с:

1) уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы Кыргызской Республики - при перевозке товаров автомобильным транспортом; или

2) уполномоченными организациями в сфере перевозки и/или передачи товаров собственнику (грузополучателю) - при перевозке товаров железнодорожным и воздушным транспортом.

4. При перевозке товаров железнодорожным транспортом Государственное предприятие "Национальная компания "Кыргыз темир жолу" при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики является уполномоченной организацией в сфере перевозки и/или передачи товаров собственнику (грузополучателю).

При перевозке товаров воздушным транспортом открытое акционерное общество "Международный аэропорт "Манас" либо агент, на которого возложе-

на обязанность по учету и/или передаче товаров грузополучателю, является уполномоченной организацией в сфере перевозки и/или передачи товаров собственнику (грузополучателю).

5. Обмен информацией и взаимодействие между уполномоченным налоговым органом, уполномоченным государственным органом в сфере охраны Государственной границы Кыргызской Республики и уполномоченными организациями в сфере перевозки и/или передачи товаров собственнику (грузополучателю) осуществляются на основании настоящего Порядка и регламента, утверждаемого совместным решением вышеуказанных государственных органов и организаций.

6. Юридическое или физическое лицо, намеренное импортировать товар на территорию Кыргызской Республики автомобильным транспортом, оформляет сопроводительную накладную на товар в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При импорте товаров из Республики Казахстан, включенных в Перечень, в отношении которых предусмотрено применение пониженных размеров таможенных пошлин по сравнению с Едиными таможенными тарифами, действующими в государствах-членах ЕАЭС, за исключением товаров, указанных в пункте 3 Протокола о некоторых вопросах ввоза и обращения товаров на таможенной территории ЕАЭС, подписанного 16 октября 2015 года в поселке Бурабай Республики Казахстан, требуется обязательное наличие копии счета-фактуры (инвойса) на товар и соответствующих сопроводительных документов, подтверждающих право ввоза данного товара на территорию Кыргызской Республики, оформленных в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и ЕАЭС.

При этом данные, указанные в счете-фактуре и сопроводительных документах, должны соответствовать данным, полученным от соответствующих органов Республики Казахстан.

Проверка достоверности счетов-фактур (инвойсов) на товары и соответствующих сопроводительных документов, подтверждающих право ввоза данных товаров на территорию Кыргызской Республики, осуществляется территориальной мобильной группой, а также территориальными налоговыми органами в ходе проведения рейдового налогового контроля в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

8. Оформление и применение сопроводительной накладной при экспорте товаров с территории Кыргызской Республики не требуется.

9. Импортер и/или им уполномоченное лицо не-

2. Порядок оформления и использования сопроводительной накладной

15. Юридическое или физическое лицо (субъект), намеренное осуществлять импорт товаров в целях предпринимательской деятельности, подает в соответствующий налоговый орган по месту налоговой регистрации заявление на получение справки о наличии налоговой регистрации с отметкой "Для це-

сут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за достоверность сведений, указываемых в сопроводительной накладной на товар и документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

10. По факту импорта на территорию Кыргызской Республики товаров импортером и/или им уполномоченным лицом представляется в налоговые органы соответствующая налоговая отчетность и уплачиваются предусмотренные при этом косвенные налоги по импорту в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. В случае непредставления соответствующей налоговой отчетности и неуплаты косвенных налогов по импорту, импортер и/или им уполномоченное лицо несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Юридическое или физическое лицо, намеренное импортировать товар на территорию Кыргызской Республики автомобильным транспортом, самостоятельно оформляет (заполняет) и использует сопроводительную накладную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При импорте (ввозе) консолидированного груза перевозчик оформляет сопроводительную накладную на консолидированный груз по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Учет товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС, осуществляемый уполномоченными организациями - в сфере перевозки и/или передачи товара собственнику (грузополучателю), осуществляется в журналах учета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13. Датой пересечения Государственной границы Кыргызской Республики при перемещении товара через Государственную границу Кыргызской Республики с территории государств-членов ЕАЭС считается:

- дата, указанная на штампе сопроводительной накладной, проставленном должностным лицом уполномоченного государственного органа в сфере охраны Государственной границы Кыргызской Республики - при перевозке товаров автомобильным транспортом;
- дата прибытия на станцию назначения - при перевозке товаров железнодорожным транспортом;
- дата оформления товара уполномоченными организациями - при перевозке товаров воздушным транспортом.

14. Данные по учету товаров, формируемые в соответствии с настоящим Порядком, используются органами налоговой службы в целях налогового администрирования.

15. Юридическое или физическое лицо (субъект) импорта товаров из государств-членов ЕАЭС: Форма справки о наличии налоговой регистрации утверждается уполномоченным налоговым органом

16. Налоговый орган рассматривает заявление и проверяет на наличие налоговой регистрации импортера, представление им налоговой отчетности

за предыдущие периоды деятельности.

17. Налоговый орган при рассмотрении заявления в течение одного рабочего дня выносит решение на выдачу справки либо об отказе в выдаче справки, с обоснованием причин отказа. Основанием для отказа в выдаче справки о наличии налоговой регистрации является непредставление субъектом налоговых отчетов за предыдущие отчетные периоды.

18. При отсутствии налоговой регистрации налогоплательщика должностное лицо налогового органа направляет его для прохождения процедуры налоговой регистрации.

19. Оформление и использование сопроводительной накладной осуществляются импортером и/или им уполномоченным лицом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

20. Сопроводительная накладная оформляется и используется при наличии налоговой регистрации импортера. Подтверждением налоговой регистрации является справка налогового органа.

При ввозе одной единицы легкового транспортного средства для личных, не предпринимательских целей, справка налогового органа не требуется.

21. При ввозе на территорию Кыргызской Республики автотранспортного средства, приобретенного в государстве-члене ЕАЭС, на него оформляется соответствующая сопроводительная накладная, в которую вносятся дополнительные сведения, необходимые для регистрации автотранспортного средства в уполномоченном государственном органе в сфере регистрации автотранспортных средств:

- номер кузова;
- тип автотранспортного средства;
- объем двигателя;
- год выпуска.

22. При временном ввозе товара на территорию Кыргызской Республики оформляется соответствующая сопроводительная накладная, с отметкой "временный ввоз".

При временном ввозе товаров, оборудования в целях переработки товаров либо осуществления концертно-зрелищных, спортивных, выставочно-ярмарочных мероприятий, с последующим вывозом ввозимых товаров, осуществляется оформление и представление соответствующей сопроводительной накладной с отметкой "временный ввоз" с приложением справки о наличии налоговой регистрации:

- субъекта, являющегося переработчиком товара, - при ввозе товаров для переработки;
- субъекта, являющегося организатором (устроителем) концертно-зрелищных, спортивных, выставочно-ярмарочных мероприятий.

23. В случае, если импорт товара осуществляется специализированным перевозчиком (транспортной, почтовой организацией либо лицом, осуществляющим организацию перевозок), при котором получателями (покупателями) товара являются не-

3. Порядок представления и учета сопроводительной накладной на пунктах пропуска

31. Для осуществления импорта товара на территорию Кыргызской Республики автомобильным транспортом импортер должен оформить соответ-

сколько импортеров, оформление сопроводительной накладной производится на каждого импортера в отдельности либо путем оформления перевозчиком сопроводительной накладной с отметкой о ввозе консолидированного груза.

24. В случае оформления сопроводительной накладной с отметкой о ввозе консолидированного груза, перевозчик консолидированного груза составляет и дополнительно представляет ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в территориальный налоговый орган по месту своей налоговой регистрации реестр получателей консолидированного груза из государств-членов ЕАЭС по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

25. При импорте на территорию Кыргызской Республики товара для использования в предпринимательских целях, импортер и/или уполномоченное им лицо обязаны произвести процедуру оформления соответствующей сопроводительной накладной до осуществления ввоза данного товара на территорию Кыргызской Республики.

В случае обнаружения факта неоформления соответствующей сопроводительной накладной, непредставления соответствующей налоговой отчетности и неуплаты косвенных налогов по импорту, импортер и/или им уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

26. При осуществлении импорта товара в обязательном порядке должны быть в наличии сопроводительная накладная (комплект в 2-х экземплярах) на товар, в которой заполнены все предусмотренные реквизиты и данные о товаре, и оригинал справки соответствующего налогового органа о наличии налоговой регистрации либо ее копия, заверенная печатью импортера или нотариально. Справка о наличии налоговой регистрации субъекта в целях ввоза товаров действует в течение 30 календарных дней со дня ее выдачи.

27. Допускается отклонение по объему ввоза груза до 5% данных, указанных в сопроводительной накладной, с данными инвойса и/или товарной накладной.

28. При временном ввозе товара на территорию Кыргызской Республики лицо, осуществляющее временный ввоз, дополнительно представляет в налоговый орган соответствующие подтверждающие документы на такой ввоз.

29. Импортер и/или им уполномоченное лицо ведет журнал учета оформленных сопроводительных накладных, в котором отражаются следующие показатели: дата оформления, отправитель, объем товара, группа товара по ТН ВЭД.

30. Ответственность за организацию учета и обеспечение сохранности сопроводительных накладных несет импортер в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

31. Для осуществления импорта товара на территорию Кыргызской Республики автомобильным транспортом импортер должен оформить соответствующую сопроводительную накладную на товар. При этом данная сопроводительная накладная (в 2-х экземплярах) со справкой уполномоченного нало-

Приложение 3
к Порядку учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС

Форма

ЖУРНАЛ
учета перемещения товаров через Государственную границу Кыргызской Республики при торговле с государствами-членами Евразийского экономического союза железнодорожным/воздушным транспортом

Наименование станции/аэропорта _____

№	Дата записи	Наименование станции, аэропорта	Сведения о грузополучателе				№ и дата фактуры инвойса	Сведения о грузе							Сведения об отправителе груза		
			Наименование	ИНН	Код	Код УГНС		Код группы товара по ТН ВЭД	Наименование груза	Единица измерения	Объем (вес)	Целевое назначение груза	Вид груза (консолидированный - "К", неконсолидированный - "Н")	Признак ввоза (временный - "В", иное - "-")	Страна отправления	Наименование субъекта	ИНН субъекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 5
к Порядку учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС

Форма

ЖУРНАЛ
учета передачи информации

№ п/п	Время, дата передачи информации	ФИО и должность сотрудника ГПС, передавшего информацию	Информация об автотранспортном средстве и водителе			Основной вид перевозимого груза (товара)	ФИО и должность сотрудника ГСБЭП, принявшего информацию	
			Марка автотранспортного средства	Гос. номер автотранспортного средства	ФИО водителя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6
к Порядку учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС

Форма

ЖУРНАЛ
учета приема информации

№ п/п	Время, дата получения информации	ФИО и должность сотрудника ГСБЭП, принявшего информацию	Информация об автотранспортном средстве и водителе			Основной вид перевозимого груза (товара)	ФИО и должность сотрудника ГПС, передавшего информацию	Информация о принятых мерах	
			Марка автотранспортного средства	Гос. номер автотранспортного средства	ФИО водителя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 7
к Порядку учета товаров, перемещаемых через Государственную границу Кыргызской Республики в рамках торговли с государствами-членами ЕАЭС

Форма

Журнал учета сопроводительных накладных
(автомобильные пункты пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики)

№	Дата записи	Номер сопроводительной накладной	Дата сопроводительной накладной	Вид груза (консолидированный - "К", неконсолидированный - "Н")	Признак ввоза (временный ввоз - "В", иное - "-")	Сведения о налогоплательщике			ФИО, должность ответственного лица территориального подразделения ГПС	Подпись
						Наименование	ИНН	Код УГНС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: Запись в журнале производится ежедневно, на основании данных, указанных в сопроводительной накладной, представленной налогоплательщиком при пересечении Государственной границы Кыргызской Республики.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров и рекомендуемые минимальные нормы по ввозу товаров, в отношении которых не требуется обязательного оформления сопроводительной накладной, перемещаемых физическими лицами через Государственную границу Кыргызской Республики с территории государств-членов Евразийского экономического союза для личного пользования

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
1	01	КРС	голов	3
2		МРС	голов	5
3		Прочие живые животные	голов	10

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
4	02	Мясо КРС	кг	20
5		Мясо МРС	кг	50
6		Мясо птицы	кг	50
7		Прочие мясо и пищевые мясные субпродукты	кг	70
8		Живая рыба	кг	20
9		Рыба мороженая	кг	20
10		Прочие рыба и ракообразные, моллюски и прочие водные беспозвоночные	кг	20
11	04	Молочная продукция	литр	20
12		Сливочное масло	кг	20
13		Сыры и творог	кг	20
14		Яйца	шт.	60
15		Мед натуральный	кг	10
16		Прочие пищевые продукты животного происхождения	кг	20
17	07	Картофель	кг	100
18		Томаты	кг	100
19		Лук	кг	100
20		Капуста	кг	100
21		Морковь	кг	100
22		Огурцы	кг	100
23		Бобовые овощи	кг	100
24		Прочие овощи и некоторые съедобные корнеплоды и клубнеплоды	кг	100
25	08	Орехи	кг	50
26		Бананы	кг	50
27		Финики, инжир, ананасы, авокадо, гуайява, манго	кг	50
28		Цитрусовые плоды	кг	50
29		Виноград	кг	50
30		Дыни, арбузы	кг	50
31		Яблоки, груши и айва	кг	50
32		Абрикосы, вишня и черешня, персики сливы	кг	50
33		Прочие фрукты, съедобные фрукты и орехи; кожура цитрусовых плодов или корки дынь	кг	50
34	09	Кофе	кг	10
35		Чай	кг	10
36		Прочие кофе, чай, мате или парагвайский чай, и пряности	кг	10
37	10	Пшеница	кг	300
38		Рожь	кг	300
39		Ячмень	кг	300
40		Овес	кг	300
41		Кукуруза	кг	300
42		Рис	кг	300
43		Прочие злаки	кг	300
44	11	Мука	кг	200
45		Солод	кг	200
46		Крахмал	кг	100
47		Прочая продукция мукомольно-крупяной промышленности	кг	200
48	15	Жиры и масла животного или растительного происхождения	кг	50

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
49		Прочие жиры и масла растительного или животного происхождения:	кг	50
50	16	Колбасы	кг	20
51		Мясные субпродукты	кг	20
52		Готовая или консервированная рыба	кг	20
53		Прочие готовые продукты из мяса, рыбы	кг	20
54	17	Сахар	кг	50
55		Кондитерские изделия	кг	50
56		Прочие изделия из сахара	кг	50
57	19	Готовые пищевые продукты из муки	кг	50
58		Макаронные изделия	кг	50
59		Хлеб, мучные кондитерские изделия	кг	50
60		Прочие мучные кондитерские изделия	кг	20
61	22	Воды минеральные и газированные	литр	20
62		Пиво солодовое	литр	20
63		Вина виноградные	литр	10
64		Спиртные напитки	литр	10
65		Спирт этиловый	литр	10
66		Уксус	литр	10
67		Прочие алкогольные и безалкогольные напитки	литр	50
68	24	Табачное сырье	кг	20
69		Прочие табак и промышленные заменители табака	кг	20
70	25	Соль	кг	50
71		Мрамор, травертин	кг	200
72		Гранит	кг	200
73		Галька, гравий, щебень или дробленый камень	кг	4000
74		Гипс	кг	300
75		Известь	кг	300
76		Портландцемент, цемент	кг	1000
77		Цемент	кг	1000
78		Асбест	кг	300
79		Прочие земли и камень, штукатурные материалы	кг	500
80	27	Уголь каменный, брикеты	кг	4000
81		Кокс	кг	4000
82		Автомобильный бензин	литр	Бак и 20
83		Дизельное топливо	литр	Бак и 20
84		Моторные масла	литр	50
85		Прочее топливо	литр	В количестве, не превышающем по вышеуказанным позициям
86	30	Лекарственные средства	шт.	По два наименования, не более 10 штук
87		Прочая фармацевтическая продукция	шт.	По два наименования, не более 10 штук
88	31	Удобрения животного или растительного происхождения	кг	1000
89		Прочие удобрения	кг	1000
90	32	Краски и лаки; шпатлевки мастики	литр	50
91		Прочие красящие вещества; мастики; полиграфическая краска, чернила, тушь	литр	50

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
92	33	Духи	упаковка	По два наименования, не более 3
93		Туалетная вода	упаковка	По два наименования, не более 3
94		Прочие эфирные масла и резиноиды; парфюмерные, косметические или туалетные средства	упаковка	По два наименования, не более 3
95	34	Мыло	упаковка	20
96		Прочие моющие средства, поверхностно-активные органические вещества, моющие средства, смазочные материалы, искусственные и готовые воски, составы для чистки или полировки, свечи и аналогичные изделия, пасты для лепки, пластилин, "зубоврачебный воск" и зубоврачебные составы на основе гипса	кг	20
97	36	Фейерверки	шт.	20
98		Прочие пиротехнические изделия	шт.	20
99	39	Трубы, трубки, шланги и их фитинги, из пластмасс	шт.	50
100		Ванны, души, раковины, биде, унитаза, из пластмасс	шт.	2
101		Посуда столовая и кухонная, из пластмасс	шт.	50
102		Прочие изделия из пластмасс	шт.	50
103	40	Шины и покрышки резиновые, новые	шт.	8
104		Шины и покрышки резиновые, бывшие в употреблении	шт.	8
105		Камеры резиновые	шт.	8
106		Прочие каучук, резина и изделия из них	шт.	5
107	41	Необработанные шкуры КРС	шт.	5
108		Необработанные шкуры МРС	шт.	5
109		Дубленая кожа	шт.	2
110		Прочие необработанные шкуры (кроме натурального меха) и выделанная кожа	шт.	5
111	42	Саквояжи, чемоданы, дамские сумки	шт.	5
112		Прочие изделия из натуральной кожи (кроме волокна из фиброина шелкопряда)	шт.	5
113	44	Лесоматериалы необработанные	м ³	10
114		Пиломатериалы	м ³	10
115		Фанера клееная	м ³	10
116		Прочая древесина и изделия из нее; древесный уголь	м ³	10
117	46	Плетеные и аналогичные изделия из материалов для плетения	шт.	10
118		Прочие плетеные изделия	шт.	10
119	47	Масса из древесины или из других волокнистых целлюлозных материалов; регенерируемые бумага или картон	м ³	5
120	48	Бумага и картон; изделия из бумажной массы, бумаги или картона	шт./кг	10 либо 50
121	49	Печатные книги, газеты, репродукции и другие изделия полиграфической промышленности	шт.	10
122		Прочая печатная продукция	шт./кг	10 либо 50
123	50	Шелк	кг/метр	20
124		Прочие изделия из шелка	кг/метр	20
125	51	Шерсть	кг	20
126		Ткани из шерстяной пряжи	кг/метр	10
127	52	Хлопок	кг	20
128		Прочие изделия из хлопка	шт.	10
129	55	Ткани из синтетических волокон	кг/метр	10

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
130		Прочие изделия из химических волокон	шт.	10
131	57	Ковры	шт.	2
132		Прочие ковры и текстильные напольные покрытия	шт.	2
133	59	Линолеум	метр	10
134		Прочие текстильные материалы	метр	10
135	61	Пальто, полупальто, накидки, плащи, куртки, ветровки, штормовки	шт.	2
136		Костюмы, комплекты, пиджаки, блайзеры, брюки, комбинезоны	шт.	2
137		Рубашки	шт.	10
138		Блузки, блузы	шт.	10
139		Кальсоны, трусы, ночные сорочки, пижамы, купальные халаты, домашние халаты	шт.	10
140		Майки, фуфайки с рукавами и прочие нательные фуфайки трикотажные машинного или ручного вязания	шт.	10
141		Свитеры, пуловеры, кардиганы, жилеты	шт.	5
142		Детская одежда	шт.	10
143		Костюмы спортивные	шт.	5
144		Колготы, чулки, гольфы, носки	шт.	20
145		Перчатки, рукавицы	шт.	5
146		Прочие предметы одежды	шт.	5
147	63	Одеяла и пледы	шт.	5
148		Белье	шт.	10
149		Занавеси	шт.	5
150		Брезенты; палатки	шт.	2
151		Прочие готовые текстильные изделия	шт.	5
152	64	Обувь	шт.	10
153		Прочая обувь	шт.	10
154	65	Шляпы	шт.	3
155		Прочие головные уборы и их части	шт.	3
156	66	Зонты	шт.	5
157		Прочие солнцезащитные зонты, трости, трости-сиденья; хлысты, кнуты для верховой езды и их части	шт.	5
158	68	Брусчатка, бордюрные камни и плиты	шт.	200
159		Камень, обработанный	шт.	200
160		Изделия из цемента, бетона или искусственного камня	шт.	200
161		Прочие изделия из камня, гипса, цемента, асбеста, слюды или аналогичных материалов	шт.	100
162	69	Кирпичи, блоки, плитки	шт.	1000
163		Кирпичи огнеупорные	шт.	1000
164		Прочие керамические изделия	шт.	5
165	70	Стекло листовое	шт.	10
166		Зеркала стеклянные	шт.	5
167		Посуда столовая и кухонная	шт./компл.	20/3
168		Прочие изделия из стекла и изделия из него	шт./компл.	20/3
169	71	Жемчуг природный или культивированный, драгоценные или полудрагоценные камни, драгоценные металлы, металлы, плакированные драгоценными металлами, и изделия из них; бижутерия; монеты	шт.	10
170		Прочие изделия из драгоценных металлов и камней	шт.	10

№ п/п	Код ТН ВЭД	Наименование позиции	Единица измерения	Количество
171	72	Черные металлы	кг	1000
172		Прочие черные металлы	кг	1000
173	73	Изделия из черных металлов	шт.	1000
174		Прочие изделия из черных металлов	шт.	1000
175	74	Медь и изделия из нее	кг	1000
176		Прочие медь и изделия из нее	шт.	1000
177	76	Алюминий и изделия из него	кг	1000
178		Прочие алюминий и изделия из него	кг	1000
179	78	Свинец и изделия из него	кг	1000
180		Прочие свинец и изделия из него	кг	1000
181	82	Инструменты, приспособления, ножевые изделия, ложки и вилки из драгоценных металлов; их части из драгоценных металлов	шт.	50
182	83	Прочие изделия из драгоценных металлов	шт.	10
183	84	Котлы	шт.	2
184		Насосы	шт.	2
185		Машины, оборудование и станки	шт.	2
186		Инструменты	шт.	10
187		Прочие оборудование и механические устройства	шт.	2
188	85	Двигатели	шт.	2
189		Трансформаторы	шт.	2
190		Аккумуляторы	шт.	3
191		Прочие электрические машины и оборудование, их части; звукозаписывающая и звуковоспроизводящая аппаратура, аппаратура для записи и воспроизведения телевизионного изображения и звука, их части и принадлежности	шт.	2
192	87	Средства наземного транспорта, кроме железнодорожного или трамвайного подвижного состава, и их части и принадлежности	шт.	1
193		Прочие транспортные средства и их части	шт.	1
194	89	Суда, лодки	шт.	1
195		Прочие плавучие конструкции	шт.	1
196	90	Инструменты и аппараты оптические, фотографические, кинематографические, измерительные, контрольные, прецизионные, медицинские или хирургические; их части и принадлежности	шт.	5
197		Прочие приборы и устройства	шт.	5
198	91	Часы всех видов и их части	шт.	5
199	92	Инструменты музыкальные; их части и принадлежности	шт.	5
200	94	Мебель	шт.	2
201		Мебель медицинская, хирургическая, стоматологическая или ветеринарная	шт.	2
202		Основы матрацные; принадлежности постельные и аналогичные изделия мебелировки	шт.	10
203		Прочая мебель и ее части	шт.	2
204	95	Игрушки, игры и спортивный инвентарь и их части и принадлежности	шт.	10
205	97	Произведения искусства, предметы коллекционирования и антиквариат	шт.	5

Примечание: Настоящий перечень не распространяется: 1) на товары, запрещенные или ограниченные к ввозу на территорию Кыргызской Республики; 2) на товары, используемые в предпринимательских целях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об образовании", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении актов по независимой аккредитации в системе образования Кыргызской Республики" от 29 сентября 2015 года № 670 следующие дополнения:

- пункт 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионально-

го образования Кыргызской Республики, согласно приложению 3.":

дополнить приложением 3 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 октября 2016 года № 87)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 4 октября 2016 года № 525

Приложение

"Приложение 3"

Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящие Минимальные требования, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям (далее - Минимальные требования), устанавливают обязательные минимальные требования к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики.

2. В настоящих Минимальных требованиях используются следующие понятия:

академическая репутация - уровень качества предоставляемых образовательных услуг в общественном сознании или профессиональном сообществе;

документированная система менеджмента качества образования - система, позволяющая документировать планы, процессы, действия и результаты, относящиеся к реализации политики обеспечения качества образования образовательной организации;

заинтересованные стороны - заинтересованные в высоком качестве образования государственные органы, органы местного самоуправления, обучаю-

щиеся (студенты), их родители, образовательная организация, работодатели, социальные партнеры;

миссия образовательной организации - совокупность ключевых стратегических целей, вытекающих из объективной оценки собственного потенциала;

образовательные цели - цели, которых должна достичь образовательная организация для того, чтобы сформировать у своих выпускников профессиональные компетенции, достаточные для успешной деятельности по соответствующей специальности (профессии);

политика обеспечения качества образования - совокупность утвержденных ученым или педагогическим советом образовательной организации документов и планируемых периодических процедур (действий), реализация которых ведет к повышению качества образования;

результаты обучения - подтвержденное какой-либо формой контроля (экзамен, зачет, курсовая работа и т.п.) успешное освоение какой-либо единицы рабочего учебного плана (дисциплина, предмет, практика и т.п.).

2. Минимальные требования к политике обеспечения качества образования

3. Образовательная организация должна иметь утвержденную ученым или педагогическим советом и опубликованную на сайте образовательной организации политику обеспечения качества образования, включающая в себя миссию, стратегические и текущие планы, образовательные цели, результаты обучения, систему менеджмента качества.

4. Критерии к политике обеспечения качества образования в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) наличие четко сформулированной и принятой миссии образовательной организации, разработанных на ее основе и утвержденных стратегических и текущих планов, соответствующих потребностям заинтересованных сторон. Наличие разработанных и принятых на основе миссии образовательной организации образовательных целей и ожидаемых результатов обучения;

2) ежегодный мониторинг выполнения стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, анализ результатов выполнения и внесение соответствующих корректив;

3) участие руководства, сотрудников, обучаю-

3. Минимальные требования к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ

6. Образовательная организация должна иметь процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Содержание разработанных образовательных программ должно соответствовать миссии образовательной организации, образовательным целям, государственным образовательным стандартам, потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам.

7. Образовательная организация должна осуществлять мониторинг и периодическую (раз в год) оценку образовательных программ с привлечением работодателей для гарантии и подтверждения того, что они достигают своей цели и отвечают потребностям учащихся (студентов) и других заинтересованных сторон.

8. Критерии к разработке, утверждению, мониторингу и периодической оценке образовательных программ в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) наличие четко сформулированной, созвучной с миссией образовательной организации и соответствующей требованиям государственных образовательных стандартов образовательной цели образовательной программы;

2) наличие разработанных с участием представителей профессиональных, производственных организаций и организаций сферы услуг, отражающих рынок труда и соответствующих целям образовательной программы и сформулированных в универсальных и профессиональных терминах ожидаемых

результатов обучения; (студентов) образовательной организации и заинтересованных сторон в реализации, контроле и пересмотре системы обеспечения качества образования;

4) внедрение системы обеспечения качества образования с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

5) наличие ответственных лиц (служб) образовательной организации, отвечающих за внедрение системы обеспечения качества с помощью документированной системы менеджмента качества образования;

6) наличие опубликованной на сайте образовательной организации и доступной всем заинтересованным сторонам миссии, стратегических и текущих планов, образовательных целей, результатов обучения, системы менеджмента качества.

5. Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 4 настоящих Минимальных требований, предпринимают действия для повышения своей академической репутации и обеспечения академической свободы.

результатов обучения;

3) наличие четко определенной и соответствующей государственным образовательным стандартам учебной нагрузки по образовательной программе;

4) проведение периодической оценки (раз в год) ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей в целях совершенствования образовательной программы;

5) предоставление образовательной программой мест для прохождения всех предусмотренных учебным планом видов практик (ознакомительной, учебной, производственной, педагогической, преддипломной);

6) осуществление образовательной организацией мониторинга и ежегодной оценки содержания конкретных дисциплин с учетом последних достижений науки и технологий для обеспечения его актуальности;

7) осуществление мониторинга:
- нагрузки, успеваемости и выпуска обучающихся (студентов);

- эффективности процедур их оценивания;
- ожиданий, потребностей и удовлетворенности обучающихся (студентов) и работодателей обучением по образовательной программе;

- образовательной среды и служб поддержки и их соответствия целям образовательной программы;

- трудоустройства выпускников с целью установления адекватности и увеличения эффективности предоставляемых образовательных услуг;

8) определение процессов и ответственных лиц (служб) за проведение мониторинга и периодиче-

ской оценки;

9) анализ, обсуждение с привлечением заинтересованных сторон результатов мониторинга и периодической оценки и использование его для улучшения организации образовательного процесса;

10) соответствие учебно-методического обеспечения образовательной программы образователь-

4. Минимальные требования к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов)

10. Образовательная организация должна внедрять процессы личностно-ориентированного обучения в свои образовательные программы. Методы, посредством которых реализуются образовательные программы, должны стимулировать обучающихся (студентов) к активным действиям в совместном построении образовательного процесса.

11. Критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование регулярной обратной связи с обучающимися (студентами) для оценки и корректировки педагогических методов, образовательных форм и технологий;

2) владение оценивающими лицами (экзаменаторами) методами проверки знаний обучающихся (студентов) и постоянное повышение квалификации в данной области;

3) публикация образовательной организацией на своем сайте критериев и методов оценивания, являющихся адекватными по отношению к тем ожидаемым результатам обучения, которые обучающиеся (студенты) должны достигнуть, а также демонстрирующих уровень достижения обучающимся (студентом) запланированного результата обучения;

4) обеспечение объективности и прозрачности процедуры проведения оценивания, включающая смягчающие обстоятельства и предусматривающая официальную процедуру апелляции результатов оценивания;

5) информирование в полной мере обучающихся (студентов) об используемой процедуре их оценивания, об ожидаемых видах контроля (экзамены, зачеты, защита дипломных работ и др.), о требованиях к обучающимся (студентам), о применяемых критериях оценки их знаний;

6) анализ причин отсева обучающихся (студентов) и принятие мер по повышению их успеваемости и закреплению обучающихся (студентов);

7) наличие разработанных и внедренных процедур реагирования на жалобы обучающихся (студен-

5. Минимальные требования к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов)

14. Образовательная организация должна иметь заранее определенные, опубликованные на своем сайте и последовательно применяемые правила, регулирующие прием обучающихся (студентов), признание результатов образования и выпуск обучающихся (студентов).

ным целям, государственным образовательным стандартам.

9. Образовательная организация высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 8 настоящих Минимальных требований, использует результаты своих научных исследований в учебном процессе.

тов).

12. Для образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 11 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

1) применение образовательной организацией инновационных учебно-методических ресурсов, педагогических методов, форм и технологий с целью повышения качества образования;

2) выявление образовательной организацией потребностей различных групп обучающихся (студентов) и удовлетворение их через дополнительные курсы, факультативы, кружки.

13. Для образовательных организаций высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящих Минимальных требований, устанавливаются следующие критерии к личностно-ориентированному обучению и оценке успеваемости обучающихся (студентов):

1) реализация образовательной организацией образовательных программ, позволяющих учитывать потребности различных групп студентов, предоставлять возможности для формирования индивидуальных траекторий обучения;

2) использование образовательной организацией гибких вариантов предоставления образовательных услуг (включая использование электронного, дистанционного технологий обучения);

3) обеспечение при организации учебного процесса эффективного взаимодействия преподавателей и студентов в области обучения и научных исследований, направленных на развитие динамичной образовательной среды, поддержку индивидуальных достижений студентов;

4) наличие в образовательных программах необходимых видов практик, стажировок, интернатуры и других видов обучения вне стен высшего учебного заведения для приобретения практического опыта, имеющего отношение к обучению студентов.

15. Критерии к приему обучающихся (студентов), признанию результатов образования и выпуску обучающихся (студентов) в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование беспристрастных и объектив-

ных методов и процедур отбора и приема обучающихся (студентов), а также исключение необоснованных преград для поступления потенциальных обучающихся (студентов);

2) прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема обучающихся (студентов);

3) получение полной и своевременной информации и консультации обучающимся (студентом) по выбранной образовательной траектории, а также программам академической мобильности и карьерным возможностям;

4) наличие четких процедур и инструментов для сбора, мониторинга и последующих действий на основе информации об академических достижениях

6. Минимальные требования

к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу

16. Образовательная организация должна располагать компетентным персоналом, имеющим профессиональный опыт для работы с обучающимся (студентом). Преподаватели должны обладать полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания.

17. Критерии к преподавательскому и учебно-вспомогательному составу в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) использование образовательной организацией прозрачных и объективных критериев приема преподавательского и учебно-вспомогательного состава на работу, повышения по службе в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики;

2) соответствие реализуемой образовательной программе и требованиям образовательного процесса состава, квалификаций, образования и опыта преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

3) создание образовательной организацией условий для подбора, мотивации и закрепления преподавателей, а также для проведения исследований;

7. Минимальные требования

к материально-технической базе и информационным ресурсам

19. Образовательная организация должна гарантировать наличие достаточных, доступных и соответствующих образовательным целям материально-технической базы и информационных ресурсов.

20. Критерии к материально-технической базе и информационным ресурсам в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) обеспечение обучающихся (студентов) необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных обучающимся (студентам) различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья;

обучающихся (студентов);

5) обеспечение образовательной организацией объективного признания квалификаций и периодов обучения предшествующего образования для достижения обучающимся (студентом) ожидаемых результатов обучения и способствования его академической мобильности;

6) обеспечение образовательной организацией обучающихся (студентов), завершивших обучение по образовательной программе и достигших ожидаемых результатов обучения, документом об образовании, подтверждающим полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, а также содержание и статус полученного образования и свидетельства его завершения.

4) работа преподавателей над разработкой и изданием пособий, учебников, соответствующим образовательной программе, государственным образовательным стандартам, потребностям рынка труда и способствующим повышению качества образования;

5) наличие разработанных образовательной организацией и выполняемых реальных планов повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

6) наличие постоянно действующей системы повышения квалификации преподавательского и учебно-вспомогательного состава, содействующей профессиональному развитию и позволяющей быть постоянно информированным о последних изменениях в сфере своей деятельности;

7) создание условий для периодического обучения преподавателей инновационным образовательным методам и технологиям.

18. Образовательная организация высшего и среднего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 17 настоящих Минимальных требований, имеет систему поощрения научной деятельности преподавателей для укрепления связи между обучением и научными исследованиями и внедрения инновационных методов преподавания и использования передовых технологий.

2) обеспечение образовательной организацией стабильности и достаточности учебных площадей;

3) соответствие помещений учебного заведения санитарно-гигиеническим нормам и правилам и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере охраны труда;

4) обеспечение в общежитии (при наличии) условий для учебы, проживания и досуга;

5) обеспечение соответствующих условий для работы в читальных залах и библиотеках;

6) обеспечение соответствующих условий для питания (при наличии столовой или буфета), а так-

же медицинского обслуживания в медпунктах образовательной организации;

7) обеспечение обучающихся (студентов) необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными;

8) обеспечение обучающихся (студентов) соответствующими человеческими ресурсами (кураторы,

классные руководители, воспитатели в общежитиях, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования обучающихся (студентов) к достижению результатов обучения.

21. Образовательная организация высшего профессионального образования кроме критериев, предусмотренных пунктом 20 настоящих Минимальных требований, обеспечивает соответствующие условия для научной деятельности студентов.

8. Минимальные требования

к управлению информацией и доведению ее до общественности

22. Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой образовательной программе и присваиваемым квалификациям.

Социальная роль образовательной организации должна включать информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для обучающихся (студентов). Образовательная организация должна регулярно публиковать на своем сайте объективную информацию о своей деятельности, включая перечень реализуемых образовательных программ, которая должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной.

23. Критерии к управлению информацией и доведению ее до общественности в образовательных организациях начального, среднего и высшего профессионального образования:

1) сбор, систематизация, обобщение и хранение образовательной организацией следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели:

- сведения о контингенте обучающихся (студентов);

- данные о посещаемости и успеваемости, достижения обучающихся (студентов) и отсева;

- удовлетворенность обучающихся (студентов), их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ;

- доступность материальных и информационных ресурсов;

- трудоустройство выпускников;

- результаты научно-исследовательской работы студентов (для высших учебных заведений);

- ключевые показатели эффективности деятельности образовательной организации;

2) участие обучающихся (студентов) и сотрудников образовательной организации в сборе и анализе информации, указанной в подпункте 1 пункта 23 настоящих Минимальных требований, и планировании дальнейших действий;

3) предоставление образовательной организации общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности, включая:

- миссию;

- образовательные цели;

- ожидаемые результаты обучения;

- присваиваемую квалификацию;

- формы и средства обучения и преподавания;

- оценочные процедуры;

- проходные баллы и учебные возможности, предоставляемые обучающимся (студентам);

- информацию о возможностях трудоустройства выпускников;

- результаты научно-исследовательской деятельности студентов (для высших учебных заведений);

4) использование образовательной организацией для предоставления информации общественности своего сайта и средств массовой информации.

24. В образовательных организациях среднего и высшего профессионального образования, кроме критериев, предусмотренных пунктом 23 настоящих Минимальных требований, управление образовательной организацией осуществляется с помощью автоматизированной (программной) системы управления. При отсутствии указанной системы образовательная организация среднего и высшего профессионального образования планирует ее разработку или приобретение и запуск в эксплуатацию."

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда

В целях обеспечения безопасности эксплуатации государственного жилищного фонда, в соответствии со статьей 10 Жилищного кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного За-

кона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок управления многоквартир-

ным домом государственного жилищного фонда согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по

г.Бишкек
от 4 октября 2016 года № 527

истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

Приложение

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 4 октября 2016 года № 527

ПОРЯДОК

управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом государственного жилищного фонда, в котором все жилые и нежилые помещения находятся в государственной собственности (далее - управление многоквартирным домом).

2. Управление многоквартирным домом осуществляется путем заключения договора уполномоченным органом, на чьем балансе находится многоквартирный дом (далее - уполномоченный орган), с управляющей организацией, выбираемой по результатам открытого конкурса, или путем создания специализированного государственного учреждения для управления многоквартирным домом.

2. Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания многоквартирного дома

5. Перечень работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания многоквартирного дома, изложенный в приложении 1 к настоящему Порядку, распространяется на все способы управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда.

6. Перечень работ и услуг в отношении каждого многоквартирного дома определяется с учетом:

- 1) конструктивных элементов многоквартирного дома;
- 2) наличия и состава внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем;
- 3) наличия земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома;
- 4) геодезических и природно-климатических ус-

3. Проведение конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

9. Основанием для проведения конкурса является решение (приказ) уполномоченного органа о проведении конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3. Специализированное государственное учреждение для управления многоквартирным домом создается уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

4. В случае, если уполномоченным органом не создано специализированное государственное учреждение ввиду экономической нецелесообразности, уполномоченный орган в порядке, установленном Жилищным кодексом Кыргызской Республики и иными нормативными правовыми актами, инициирует и проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурс).

ловий расположения многоквартирного дома.

7. Периодичность оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем работ и услуг, определяется уполномоченным органом.

8. В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем работ и услуг, лица, ответственные за управление многоквартирным домом, обязаны:

- 1) обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- 2) вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- 3) осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения уполномоченного органа;
- 4) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений.

10. Конкурс является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

11. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- соответствие претендента на осуществление выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда;

- отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам.

12. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе является несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Уполномоченный орган может создать постоянно действующую комиссию, при этом срок полномочий комиссии не может превышать два года.

14. В состав конкурсной комиссии должно войти не менее семи человек.

15. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

16. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов), претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации. Решение конкурсной комиссии в день его принятия оформляется протоколом, подписываемым членами конкурсной комиссии, уполномоченным органом, выигравшей управляющей компанией. Протокол имеет силу договора.

17. Информация о проведении конкурса публикуется уполномоченным органом на государственном или официальном языке в официальном печатном издании и на сайте уполномоченного органа не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

18. Конкурсная документация, утверждаемая уполномоченным органом, включает в себя:

- технический паспорт многоквартирного дома (инвентаризационное дело) при наличии;
- акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома по результатам осмотра уполномоченным органом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания многоквартирного дома;

- проект договора управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда.

19. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в официальном печатном издании и на официальном сайте уполномоченного органа информации о проведении конкурса.

20. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- наименование, указание на организационно-

правовую форму, место нахождения и почтовый адрес юридического лица; номера телефонов;

- выписку из государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета участника для произведения финансовых операций (для внесения платы собственниками за содержание и ремонт жилого помещения и др.).

21. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги согласно договору.

22. Каждая заявка на участие в конкурсе регистрируется и по требованию претендента конкурсная комиссия выдает расписку о получении такой заявки.

23. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия в течение одного месяца с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

24. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе в присутствии претендентов или их представителей.

25. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

26. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

27. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими ее членами конкурсной комиссии и уполномоченным органом.

28. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

29. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда, входящий в состав конкурсной документации.

30. Договор управления многоквартирным домом (далее - договор) заключается на условиях выполнения перечня работ и услуг, указанных в конкурс-

ной документации.

31. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию всех претендентов, организатор конкурса в течение полутора месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Порядком.

32. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса и размера платы за работы и услуги.

33. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости работ и услуг.

34. Победителем конкурса признается участник, который внес наибольшее предложение видов работ и услуг по наименьшей стоимости.

35. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

36. По решению конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней победителю конкурса выдается протокол, подписанный конкурсной комиссией, на основании которого в десятидневный срок заключается договор между уполномоченным органом и управляющей организацией.

37. Расходы по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации несет уполномоченный орган.

38. Уполномоченный орган в соответствии с перечнем работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из работ и услуг.

39. Договор заключается с управляющей организацией в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, по экземпляру для каждой стороны.

40. Договор управления заключается на срок не менее года и не более трех лет.

41. Техническая документация на многоквартирный дом государственного жилищного фонда и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, подлежат передаче управляющей организации не позднее десяти дней со дня заключения договора.

42. Подлежащие передаче документы должны

содержать актуальные на момент передачи сведения о составе и состоянии многоквартирного дома.

43. Передача осуществляется по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов.

44. Имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на многоквартирный дом и иных, связанных с управлением этого дома документов, подлежащих передаче, отражаются в акте приема-передачи.

45. В случае расторжения (прекращения) договора техническая документация на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, подлежат возврату уполномоченному органу в течение пяти рабочих дней.

46. Управляющая организация приступает к исполнению обязательств по управлению многоквартирным домом не позднее пятнадцати дней со дня заключения договора управления.

47. Уполномоченный орган осуществляет контроль за деятельностью управляющей организации посредством:

- получения от управляющей организации (не позднее пяти рабочих дней с даты обращения) информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- требования к управляющей организации о своевременном устранении выявленных дефектов, проверки полноты и своевременности их устранения.

48. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию и ремонту многоквартирных домов в соответствии с договором, заключенным между уполномоченным органом и управляющей организацией.

Приложение 1
к Порядку управления многоквартирным домом государственного жилищного фонда

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых работ и услуг, для обеспечения надлежащего содержания многоквартирного дома

1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома

1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:

- проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений;

- проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:

- признаков неравномерных осадок фундаментов

всех типов;

- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами,

- поражения гнилью и частичного разрушения деревянного основания в домах со столбчатыми или свайными деревянными фундаментами;

- при выявлении нарушений - разработка кон-

трольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;

- проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.

2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:

- проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, при выявлении нарушений - устранение причин его нарушения;

- проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;

- контроль состояния дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.

3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирного дома:

- выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;

- выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков;

- выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней;

- в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.

4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирного дома:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;

- выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;

- выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой

по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;

- выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов;

- выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями;

- проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкции перекрытия (покрытия);

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирного дома:

- выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;

- контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

- выявление разрушения или выпадения кирпичей, разрывов или выдергивания стальных связей и анкеров, повреждений кладки под опорами балок и перемычек, раздробления камня или смещения рядов кладки по горизонтальным швам в домах с кирпичными столбами;

- выявление поражения гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, расслоения древесины, разрывов волокон древесины в домах с деревянными стойками;

- контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирного дома:

- контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;

- выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;

- выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий;

- выявление увлажнения и гнивания деревянных балок, нарушений утепления заделок балок в стены, разрывов или надрывов древесины около сучков и трещин в стыках на плоскости скалывания;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирного дома:

- проверка кровли на отсутствие протечек;

- проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше;

- выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока;

- проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах;

- проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;

- контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек;

- осмотр потолков верхних этажей дома с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;

- проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;

- проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи;

- проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами;

- проверка и при необходимости восстановление насыпного пригрузочного защитного слоя для эла-

стомерных или термопластичных мембран балластного способа соединения кровель;

- проверка и при необходимости восстановление пешеходных дорожек в местах пешеходных зон кровель из эластомерных и термопластичных материалов;

- проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей;

- при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирного дома:

- выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;

- выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;

- выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам;

- выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличия гнили и жучков-точильщиков в доме с деревянными лестницами;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;

- проверка состояния и при необходимости восстановление штукатурного слоя или окраска металлических косоуров краской, обеспечивающей предел огнестойкости один час в доме с лестницами по стальным косоурам;

- проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в доме с деревянными лестницами.

9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада многоквартирного дома:

- выявление нарушений отделки фасада и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;

- контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);

- выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках;

- контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над

входами в здание, в подвалы и над балконами;

- контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирном доме:

- выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов;

- проверка звукоизоляции и огнезащиты;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирного дома:

- проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или

2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома

14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов в многоквартирном доме:

- проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода;

- при выявлении засоров - незамедлительное их устранение;

- чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления в многоквартирном доме:

- техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;

- контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки;

- проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них;

- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений;

нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.

12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов в многоквартирном доме:

- проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов);

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:

- проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

- при выявлении нарушений в отопительный период - проведение незамедлительного ремонта. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

- проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения;

- контроль и обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления;

- сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха;

- контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов;

- при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.

16. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов в многоквартирном доме:

- определение целостности конструкций и проверка работоспособности дымоходов печей, каминов и очагов;

- устранение неисправностей печей, каминов и очагов, влекущих к нарушению противопожарных требований и утечке газа, а также обледенение оголков дымовых труб (дымоходов);

- очистка от сажи дымоходов и труб печей;

- устранение завалов в дымовых каналах.

17. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирном доме:

- проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и

- водоподкачках в многоквартирных домах;
- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;
 - гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек;
 - работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;
 - проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
18. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирном доме:
- проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);
 - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;
 - контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);
 - восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.);
 - контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
 - контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;
 - переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;
 - промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе;
 - очистка и промывка водонапорных баков;
 - проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов;
 - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

19. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирном доме:

- испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;
- проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
- удаление воздуха из системы отопления;
- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.

20. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:

- проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки;
- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;
- техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;
- контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации.

21. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме:

- организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов;
- организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений;
- при выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.

22. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:

- организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;
- обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов);
- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов);
- обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.

3. Работы и услуги по содержанию мест общего пользования многоквартирного дома

23. Работы по содержанию помещений, входящих в места общего пользования в многоквартирном доме:
- сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов;
 - влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;
 - мытье окон;
 - очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);
 - проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом.
24. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:
- очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см;
 - сдвигание свежеснеженного снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;
 - очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
 - очистка придомовой территории от наледи и льда;
 - очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории многоквартирного дома;
 - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
25. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:
- подметание и уборка придомовой территории;
 - очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на территории многоквартирного дома;
 - уборка и выкашивание газонов;
 - прочистка ливневой канализации;
 - уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.
26. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов:
- вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, находящихся на придомовой территории;
 - вывоз бытовых сточных вод из септиков, находящихся на придомовой территории;
 - организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I-IV классов опасности (отработанные ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов.
27. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.
28. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.

Приложение 2
к Порядку управления многоквартирным домом
государственного жилищного фонда

Форма

АКТ

о состоянии многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса

Общие сведения о многоквартирном доме

№	Наименование	Сведения
1	Адрес многоквартирного дома	
2	Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - инвентарный номер	
3	Серия, тип постройки	

№	Наименование	Сведения
4	Год постройки	
5	Год последнего капитального ремонта	
6	Количество этажей	
7	Наличие подвала	
8	Наличие цокольного этажа	
9	Наличие мансарды	
10	Наличие мезонина	
11	Количество квартир	
12	Количество подъездов	
13	Наличие нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома	
14	Строительный объем	
15	Площадь:	
	а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, коридорами и лестничными клетками	
	б) жилых помещений (общая площадь квартир)	
	в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	
	г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	
16	Количество лестничных маршей	
17	Уборочная площадь лестничных клеток	
18	Уборочная площадь общих коридоров	
19	Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	
20	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	
21	Кадастровый номер земельного участка	

Уважаемые дамы и господа!
Предлагаем вашему вниманию
новую версию "ТОКТОМ Онлайн"

УДОБСТВО В РАБОТЕ



"ТОКТОМ Онлайн" 4.0 имеет максимально схожий интерфейс и все функции профессиональной версии комплектов "ТОКТОМ Про": графические копии, сравнение редакций и др., что обеспечивает удобную и привычную работу с правовыми документами на любом компьютере.

МОБИЛЬНОСТЬ



Больше не нужно вспоминать какие документы Вы смотрели ранее. Благодаря синхронизации данных с сервером ТОКТОМ Вы можете получить доступ к избранным документам, последним запросам и последним просмотренным документам с любого компьютера.

Допустим, Вы пользуетесь "ТОКТОМ Онлайн" на работе. В командировке или дома Вы сможете продолжить с того же места, где остановились.

УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ



Теперь Вы сами управляете доступом к нормативным документам. Используйте ТОКТОМ только тогда, когда он вам необходим (начиная с доступа на один день).

Надеемся, что "ТОКТОМ Онлайн" станет вашим помощником в законодательстве

г. Бишкек, ул. М. Горького, 15, тел.: 0(312) 54-10-27, <http://www.toktom.kg>

"АКАДЕМИЯ" басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бюджеттик кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

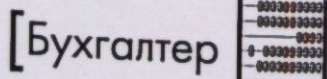
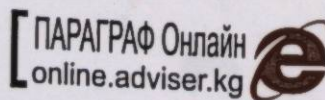
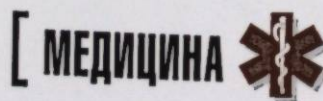


принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чүй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



+996 (312) 64-26-50, www.academy.kg



Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. К. Акиева 66
ТЦ "Весна", 3 эт., офис С-24
e-mail: market@adviser.kg,
www.adviser.kg

+996 (312) 91-03-76
+996 (312) 91-55-60
+996 (312) 91-03-77 (факс)
+996 (312) 91-03-78
+996 (772) 119-419
+996 (558) 119-419
+996 (770) 734-655

Өзүңдүн чечимиңе ишен –
буткүл укуктук маалымат Эдвайзерде.
Будь уверен в своем решении –
вся правовая информация в Эдвайзере.