



№ 28

2016

Подписной индекс: 77397

АКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о деятельности ломбардов
- Закон об индексации суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, наступившими по вине работодателя
- Программа повышения финансовой грамотности населения на 2016-2020 годы
- О мерах по внедрению механизма применения ККМ с функцией передачи данных в режиме онлайн
- Концепция развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года
- Об оценке деятельности исполнительной власти, мэрий городов Бишкек, Ош, полномочных представителей Правительства КР

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

12 3 50

11.07.16

№ 28
2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №28 (825)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

О деятельности ломбардов	
Закон КР от 22 июня 2016 года № 87	3
Об индексации суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении трудовых обязанностей, наступившими по вине работодателя, с учетом повышения цен на потребительские товары и услуги	
Закон КР от 30 июня 2016 года № 93	6
О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам проведения торгов, аукционов	
Закон КР от 22 июня 2016 года № 84	7
О внесении изменений в Кодекс об административной ответственности	
Закон КР от 22 июня 2016 года № 86	8
О внесении изменений в Закон "О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике"	
Закон КР от 22 июня 2016 года № 88	8
О внесении изменений в Закон "Об органах судейского самоуправления"	
Закон КР от 25 июня 2016 года № 89	12
О внесении изменений в некоторые законодательные акты (в законы Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе", "О банковской тайне")	
Закон КР от 28 июня 2016 года № 91	13
О внесении изменений в некоторые законодательные акты (в законы Кыргызской Республики "О неналоговых платежах", "Об образовании", "О культуре")	
Закон КР от 29 июня 2016 года № 92	13

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе повышения финансовой грамотности населения на 2016-2020 годы	
Постановление Правительства КР от 15 июня 2016 года № 319.....	15
Программа повышения финансовой грамотности населения на 2016-2020 годы	15
План мероприятий по реализации первого этапа Программы повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы	20
О мерах по внедрению механизма применения контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн	
Постановление Правительства КР от 15 июня 2016 года № 324.....	24
Порядок регистрации, пломбирования и применения контрольно-кассовых машин	25
Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин	29

График по внедрению и применению субъектами контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн.....	30
Временные технические требования к контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных в режиме онлайн и требования к центрам технического обслуживания контрольно-кассовых машин.....	30
Об утверждении Концепции развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года	
Постановление Правительства КР от 15 июня 2016 года № 325.....	37
Концепция развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года	37
План действий по реализации Концепции развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года	41
Об оценке деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек, Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях	
Постановление Правительства КР от 17 июня 2016 года № 329.....	43
Методика оценки деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях.....	45
Положение об "Индексе доверия населения" к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов.....	49
Типовая анкета для проведения опроса в целях измерения уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов	51

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2016 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

"Уголовное судопроизводство. Образцы документов" и "Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – сборники процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД

Главный редактор:	Нурбек Алишеров	Корректурка:	Юлия Колодежная
Ответственный секретарь:	Замира Джунушалиева	Верстка:	Ашым Алишеров
Набор:	Ольга Кошвоя	Дизайн обложки:	Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2016 г. = 4 004 с. 29 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
08.07.2016 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2016

© «Нормативные акты КР», 2016

© ИЦ «Токтом», 2016

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О деятельности ломбардов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

1) **ломбард** - юридическое лицо (специализированная организация), осуществляющее предоставление краткосрочных займов взамен находящегося под залогом движимого имущества граждан;

2) **деятельность ломбардов** - деятельность юридических лиц, имеющих лицензию по предоставлению краткосрочных займов взамен находящегося под залогом движимого имущества граждан;

3) **территория ломбарда** - охраняемая специализированная территория основного помещения, предназначенного для приема заемщиков, предоставления краткосрочных займов, хранения финансовых документов, наличных денег, заложенного имущества;

4) **малогабаритное имущество** - ювелирные изделия, а также другое движимое имущество, которое хранится в несгораемых сейфах ломбарда, установленных на территории ломбарда;

5) **крупногабаритное имущество** - движимое имущество, которое хранится на территории ломбарда;

6) **документы по займу** - договор займа, залоговый билет, а также другие документы, установленные настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения в Кыргызской Республике;

7) **договор займа** - договор между ломбардом и заемщиком на определенный срок с выдачей залогового билета;

8) **залоговый билет** - документ учета залога, зарегистрированный в налоговом органе в установленном законодательством порядке, который выдается заемщику при подписании договора о займе;

9) **заклад** - вид залога, когда заложенное имущество передается от залогодателя во владение залогодержателю в соответствии с договором о залоге;

10) **невозтребованное имущество** - имущество, переданное ломбарду и невозтребованное заемщиком в сроки, определенные договором займа.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о деятельности ломбардов

Законодательство Кыргызской Республики о деятельности ломбардов основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих деятельность ломбардов.

Статья 3. Лицензирование деятельности ломбардов

Лицензирование деятельности ломбардов осуществляется в соответствии с законодательством в сфере лицензионно-разрешительной системы в Кыргызской Республике. Лицензиаром является орган, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики.

Статья 4. Основные условия и требования к деятельности ломбардов

1. Ломбард должен иметь печать, название, изложенное на государственном и официальном языках, содержащее слово "ломбард" и указание на его организационно-правовую форму.

Ломбард создается в форме общества с дополнительной ответственностью или полного товарищества в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

2. Ломбард в процессе своей деятельности может использовать собственные средства и кредиты, полученные в кредитных организациях и прочих организациях, в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики в сфере кредитования.

3. Ломбард с целью предоставления краткосрочных займов вправе принимать в залог движимое имущество, предназначенное для личного потребления, от граждан Кыргызской Республики, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших возраста 18 лет, по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заемщика, за исключением имущества, изъятого из оборота, а также имущества, оборот которого ограничен.

4. Ломбард осуществляет деятельность, предусмотренную настоящим Законом, Гражданским кодексом Кыргызской Республики и законодательством о залоге.

5. Ломбард не вправе распоряжаться заложенным имуществом, за исключением случая, предусмотренного статьей 12 настоящего Закона.

6. Ломбард обязан хранить заложенное малогабаритное имущество в несгораемом сейфе ломбарда, а крупногабаритное имущество - на территории ломбарда, принадлежащей ему на праве собственности или на правах аренды.

Ломбард несет ответственность за утрату и повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

7. На территории ломбарда должны быть созданы условия для хранения заложенного имущества, обеспечивающие его сохранность и исключают доступ к нему посторонних лиц.

Крупногабаритное имущество, заложенное в ломбард, подлежит опломбировке в целях недопущения его неправомерного использования.

8. Порядок и формы отчетности, минимальные требования к организации деятельности ломбарда устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

9. Во всех помещениях ломбарда, в которых осуществляется обслуживание клиентов, должны быть размещены стенды, содержащие информацию:

- 1) об условиях и порядке предоставления услуг ломбардом;
- 2) о перечне документов, необходимых для получения услуг ломбарда;
- 3) о перечне нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ломбардов;
- 4) о текущих процентных ставках, применяемых в ломбарде;
- 5) об эффективной процентной ставке;
- 6) о правах клиентов.

Глава 2. Порядок предоставления займа в ломбардах

Статья 7. Договор займа

1. При заключении договора займа осуществляется выдача ломбардом заемщику залогового билета и при предоставлении каждого займа ломбард выдает новый залоговый билет.

2. По условиям договора займа ломбард предоставляет заемщику краткосрочный займ на определенный срок в национальной валюте Кыргызской Республики.

3. При заключении договора займа ломбард передает на возвратной и возмездной основе на срок не более одного года заемщику денежные средства. Заемщик передает ломбарду имущество, являющееся предметом залога.

4. Договор займа составляется в письменной форме и подписывается сторонами. Договор займа считается заключенным с момента передачи заемщику суммы займа и передачи ломбарду заложенного имущества.

Договор займа заключается в нотариальной форме, если его сумма превышает не менее чем в пятьсот раз расчетный показатель.

5. Существенными условиями договора займа являются наименование заложенного имущества, сумма его оценки, произведенной в соответствии со статьей 5 настоящего Закона, сумма предоставленного займа, процентная ставка займа и срок его предоставления.

Статья 8. Конфиденциальность документов по займу

1. Ломбард гарантирует тайну сведений, полученных от заемщика в процессе заключения договора займа, разглашение которых может причинить заемщику материальный и (или) моральный ущерб.

2. Ломбард и его работники обязаны соблюдать тайну сведений, указанных в части 1 настоящей

10. Ломбард в ходе осуществления своей деятельности обязан руководствоваться требованиями законодательства Кыргызской Республики в области противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

Статья 5. Оценка имущества, передаваемого в залог

Оценка имущества, передаваемого в залог, производится ломбардом по соглашению сторон в соответствии с ценами на имущество такого рода и качества, устанавливаемыми в торговле в момент и месте его принятия в залог.

Статья 6. Страхование имущества, принятого ломбардом в залог

1. Ломбард обязан застраховать заложенное имущество в полной стоимости в пользу заемщика за свой счет, по ценам на имущество такого рода и качества, используемым в торговле и определяемым при принятии в залог.

2. Ломбард не вправе принудительно страховать заложенное имущество за счет заемщика.

статьи, и в случае их разглашения несут ответственность в соответствии со статьей 14 настоящего Закона.

3. Ломбард представляет документы по займу или сведения, содержащиеся в них, следующим органам и лицам:

- 1) соответствующим государственным органам, исходя из необходимости осуществления полномочий по надзору;
- 2) судебным и правоохранительным органам в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики;
- 3) лицам, уполномоченным заемщиком и нотариальной конторой по вопросам наследства.

4. Указанные в части 3 настоящей статьи органы и лица гарантируют тайну предоставленных им сведений.

Статья 9. Порядок оформления залогового билета

1. Залоговый билет оформляется в двух экземплярах. На каждом экземпляре залогового билета ставятся порядковый номер и печать ломбарда. Один экземпляр залогового билета хранится в ломбарде, другой экземпляр выдается заемщику.

2. Залоговый билет должен содержать следующие данные:

- 1) название и адрес (место нахождения) ломбарда;
- 2) фамилия, имя и отчество заемщика, дата его рождения, гражданство, данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заемщика;
- 3) перечень и описание заложенного имущества;
- 4) сумма оценки заложенного имущества;
- 5) сумма предоставленного займа;
- 6) дата и срок предоставления займа с указанием даты его возврата;
- 7) процентная ставка по займу (с обязательным

указанием процентной ставки по займу, исчисляемой из расчета на один календарный день).

3. Залоговый билет может содержать также иную дополнительную информацию, предусмотренную настоящим Законом и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими

Глава 3. Принудительное изъятие заложенного имущества, взыскание долга на невостребованное имущество

Статья 10. Принудительное изъятие заложенного имущества

1. Принудительное изъятие заложенного имущества осуществляется только по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Кыргызской Республики.

2. В случае принудительного изъятия заложенного имущества действие договора займа прекращается.

3. Ломбард в течение трех рабочих дней со дня принудительного изъятия заложенного имущества обязан уведомить в письменной форме об этом заемщика. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении и содержит следующую информацию:

- 1) дата принудительного изъятия имущества;
- 2) основание принудительного изъятия имущества;
- 3) наименование государственных органов (с указанием должностного лица), осуществивших принудительное изъятие имущества.

4. С момента получения заемщиком уведомления, предусмотренного частью 3 настоящей статьи, у него возникает обязательство перед ломбардом в соответствии с условиями договора займа на день принудительного изъятия либо выемки заложенного имущества или на день истечения льготного срока, установленного статьей 11 настоящего Закона.

5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ломбардом обязательств, возложенных на него в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи, ломбард лишается права на удовлетворение своего требования к заемщику.

6. Если принудительно изъятое имущество подлежит возврату, возврат такого имущества должен быть произведен его собственнику после выполнения заемщиком своих обязательств перед ломбардом.

7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком обязательства взыскания долга на заложенное имущество требования ломбарда осуществляются в судебном или внесудебном порядке в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

Статья 11. Льготный срок по договору займа

1. Если заем не был погашен заемщиком в уста-

Глава 4. Заключительные положения

Статья 14. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Закона

Физические и юридические лица за несоблюдение требований настоящего Закона и нормативных

деятельность ломбардов.

4. Залоговый билет оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, и каждый экземпляр залогового билета заверяется подписями представителей ломбарда и заемщика, печатью ломбарда.

новленный срок, ломбард не вправе обратиться на заложенное имущество в течение льготного срока, который равен шестидесяти календарным дням.

2. Днем начала льготного срока считается день, следующий за днем возврата займа, указанного в залоговом билете.

3. В течение льготного срока и далее вплоть до дня реализации заложенного имущества ломбард не вправе увеличивать процентную ставку по займу, предусмотренную договором займа, ухудшать условия хранения заложенного имущества, а также взимать вознаграждение за его хранение.

Статья 12. Взыскание долга на невостребованное имущество

1. По истечении льготного срока, установленного статьей 11 настоящего Закона, в случае если заемщик не исполнил обязательство, предусмотренное договором займа перед ломбардом, заложенное имущество считается невостребованным.

2. Ломбард вправе возместить взыскание предоставленного долга за счет невостребованного имущества.

3. Взыскание долга за счет невостребованного имущества осуществляется на основании исполнительной надписи нотариуса.

4. Заемщик в любое время до продажи невостребованного имущества вправе прекратить взыскание долга, исполнив свои обязательства перед ломбардом.

Статья 13. Реализация невостребованного имущества

1. Реализация невостребованного имущества заемщика осуществляется в соответствии с условиями договора займа на день продажи имущества.

2. Реализация невостребованного имущества, на которое обращено взыскание, осуществляется путем его продажи, в том числе с публичных торгов. Публичные торги по продаже невостребованного имущества проводятся в форме открытого аукциона.

3. После продажи невостребованного имущества требования ломбарда к заемщику считаются удовлетворенными независимо от недостаточности суммы реализованного невостребованного имущества для погашения долга.

Статья 15. Порядок введения в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликова-

ния. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016 года № 57)
Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 июня 2016 года № 87

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об индексации суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении трудовых обязанностей, наступившими по вине работодателя, с учетом повышения цен на потребительские товары и услуги

Статья 1. Предмет регулирования и цели

Настоящий Закон определяет общий порядок индексации суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении трудовых обязанностей, наступившими по вине работодателя (далее - вред), в связи с ростом цен на потребительские товары и услуги.

Статья 2. Сущность индексации

Индексация суммы возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья при исполнении трудовых обязанностей, наступившими по вине работодателя, представляет собой механизм корректировки суммы возмещения вреда, с учетом роста индекса цен на потребительские товары и услуги.

Статья 3. Основания для индексации

1. Основанием для проведения индексации суммы возмещения вреда является рост индекса цен на потребительские товары и услуги.

2. Индекс цен исчисляется органами государственной статистики.

Статья 4. Величина (порог) индекса цен

Величина (порог) индекса цен, при превышении которой возмещение вреда индексируется, устанавливается в размере 5 процентов.

Статья 5. Размеры сумм, подлежащих индексации

Индексации подлежат суммы возмещения вреда,

размеры которых не превышают прожиточный минимум для трудоспособного населения.

Статья 6. Периодичность и порядок индексации

1. Индексация суммы возмещения вреда производится в месяце, в котором индекс цен на потребительские товары и услуги превысил величину (порог) индекса цен в размере 5 процентов с момента предыдущей индексации. Индексированная сумма возмещения вреда выплачивается, начиная с первого числа следующего месяца.

2. Порядок индексации суммы возмещения вреда определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 7. Источники финансирования индексации

Источником финансирования индексации суммы возмещения вреда государственными органами и учреждениями, финансируемыми из республиканского бюджета, является республиканский бюджет; органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, финансируемыми из местного бюджета, - местный бюджет; другими организациями - собственные средства.

Статья 8. Заключительное положение

Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 30 июня 2016 года № 93

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам проведения торгов, аукционов

Статья 1.

Внести в Земельный кодекс Кыргызской Республики ("Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", 1999 г., № 9, ст.440) следующие изменения:

в статье 29:

в наименовании и по всему тексту статьи на государственном языке слова "Соодалашуу", "соодалашуу" и "Соода" в различных падежных формах заменить соответственно словами "Тоорук" и "тоорук" в соответствующих падежах;

пункт 1 после слов "на торгах," дополнить словами "которые могут проводиться в электронном формате,";

пункт 3 дополнить предложением вторым следующего содержания: "Данные торги могут проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О муниципальной собственности на имущество" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 4, ст.159) следующие изменения:

1) абзац второй части 1 статьи 12¹ после слов "на аукционе" дополнить словами ", который может проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики";

2) абзац третий части 1 статьи 15 после слова "торгов," дополнить словами "которые могут проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики,".

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 4, ст.160) следующие изменения:

1) в пункте 1 статьи 62:

а) в тексте на государственном языке слова "соодада (аукциондо)" заменить словами "Кыргыз Республикасынын Окмоту тарабынан аныкталуучу тартипте электрондук форматта жургузулушу мумкун болгон тооруктарда (аукциондордо)";

б) в тексте на официальном языке слова "на торгах (аукционах)" заменить словами "на торгах (аукционах), которые могут проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики,";

2) статью 64 после слова "аукционы" дополнить словами ", которые могут проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики,";

3) в статье 66:

а) в тексте на государственном языке слова "соодадан (аукциондон)" заменить словами "тооруктардан (аукциондордон)";

б) статью дополнить предложением вторым следующего содержания: "Данные торги (аукционы) могут проводиться в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики,";

4) по всему тексту статей 67-70 на государственном языке слова "Соода-сатык" и "соода-сатык" в различных падежных формах заменить соответственно словами "Тоорук" и "тоорук" в соответствующих падежах.

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 11, ст.537) следующее изменение:

пункт 5 статьи 55 дополнить предложением вторым следующего содержания: "Такая продажа может быть осуществлена в электронном формате в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики."

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016 года № 57)

Правительству Кыргызской Республики:

- в течение шести месяцев привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

- принять иные исчерпывающие меры, вытекающие из настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 июня 2016 года № 84

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности**Статья 1.**

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 30 изложить в следующей редакции:

"Максимальный размер штрафа, налагаемого на граждан, не может превышать ста расчетных показателей (за исключением статьи 238, части четвертой статьи 242, части третьей статьи 248, статей 357-359 настоящего Кодекса), на должностных лиц - двухсот расчетных показателей (за исключением статей 357-359 настоящего Кодекса).";

2) статью 357 изложить в следующей редакции:

"Статья 357. Осуществление банковских операций без лицензии/свидетельства"

Осуществление банковских операций, включая обменные операции с иностранной валютой, без лицензии/свидетельства (для микрокредитных компаний и агентств, осуществляющих свою деятельность на основании свидетельства в соответствии с Законом "О микрофинансовых организациях в Кыргызской Республике"), выдаваемых в установленном законодательством порядке, -

влечет наложение административного штрафа на граждан - в размере одной тысячи, на должностных лиц - тысячи пятисот, на юридических лиц -

двух тысяч пятисот расчетных показателей.";

3) абзац второй статьи 358 изложить в следующей редакции:

"влечет наложение административного штрафа на граждан - в размере одной тысячи, на должностных лиц - тысячи пятисот, на юридических лиц - двух тысяч пятисот расчетных показателей.";

4) статью 359 изложить в следующей редакции:

"Статья 359. Нарушение банковского законодательства"

Нарушение банками, финансово-кредитными учреждениями или иными лицами, лицензируемыми и регулируемые Национальным банком Кыргызской Республики, положений банковского, микрофинансового законодательства, законодательства о платежной системе, об обмене кредитной информацией, о кредитных союзах, невыполнение обязательных предписаний и требований уполномоченного государственного органа -

влечет наложение административного штрафа на граждан - в размере двухсот, на должностных лиц - пятисот, на юридических лиц - одной тысячи расчетных показателей.".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016 года № 57)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 июня 2016 года № 86

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике"**Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственно-частном партнерстве в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 2, ст.1899) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в абзаце шестом слово "Правительство," исключить; после слов "местного самоуправления" дополнить словом ", государственные";

б) абзац девятый изложить в следующей редак-

ции:

"тендер - процесс отбора частного партнера";

в) абзац десятый после слов "об инициировании проекта ГЧП" дополнить словами "и отражаемые в тендерной документации";

г) абзацы двенадцатый и тринадцатый признать утратившими силу;

д) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

"тендерная документация - разработанные государственным партнером критерии отбора частного

партнера";

е) в абзаце двадцать первом слова "или объединение таких юридических лиц" исключить;

2) часть 2 статьи 3 признать утратившей силу;

3) абзац седьмой статьи 8 признать утратившим силу;

4) в статье 9:

а) абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- оценка и утверждение проектов ГЧП, иницируемых государственным партнером";

б) статью дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

"- оказание содействия государственным партнерам в продвижении и сопровождении проектов ГЧП";

5) статью 10 изложить в следующей редакции:

"Статья 10. Компетенция государственного органа по управлению рисками"

В компетенцию государственного органа по управлению рисками, определяемого Правительством, входит утверждение тендерной документации, а также утверждение изменений в тендерной документации.";

6) в части 3 статьи 12:

а) в пункте 2 слово "банковских" заменить словом "кредитных";

б) часть дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

"8) предоставление гарантий минимальной доходности проекта ГЧП в целях обеспечения его финансовой жизнеспособности;

9) предоставление гарантий в отношении возможного колебания обменных курсов валют и/или процентных ставок по привлекаемым средствам для реализации проекта ГЧП.";

7) статьи 15-20 изложить в следующей редакции:

"Статья 15. Стадии проекта ГЧП"

Стадиями проекта ГЧП являются:

- поиск и инициирование проекта ГЧП;
- подготовка проекта ГЧП;
- отбор частного партнера;
- реализация проекта ГЧП.

Статья 16. Поиск и инициирование проекта ГЧП

1. Поиск и инициирование проекта ГЧП осуществляются государственным партнером с учетом государственных и муниципальных программ развития ГЧП, программ социально-экономического развития, программ развития отраслей, иных программ и планов развития отдельных территориальных единиц.

2. Процесс инициирования проекта ГЧП включает:

1) подготовку государственным партнером предварительной оценки потенциального проекта, включающего обоснование целесообразности применения ГЧП к выбранному инфраструктурному объекту, минимальные требования к проекту, виды и условия предоставления государственной финансовой и/или государственной экономической поддержки и госу-

дарственных гарантий, а также иные документы, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами в сфере ГЧП;

2) обоснование того, что иницируемый проект ГЧП отвечает интересам государства.

3. Инициированный проект ГЧП утверждается уполномоченным государственным органом.

После утверждения проекта ГЧП уполномоченным государственным органом государственный партнер переходит к стадии подготовки проекта ГЧП.

Статья 17. Подготовка проекта ГЧП

1. Подготовка проекта ГЧП включает:

1) определение требований к проекту ГЧП и оценку финансовых, социальных, экономических последствий и возможных рисков при его реализации;

2) подготовку правил проведения тендера, критериев отбора, тендерной документации, в том числе описание предполагаемых результатов и механизмов финансирования. На стадии подготовки проекта ГЧП пакет тендерной документации утверждается государственным органом по управлению рисками.

Тендерная документация включает:

- информацию о проекте ГЧП, включая цены, платежи, тарифы, лицензии и разрешения, а также другие необходимые специальные требования, утверждаемые государственным партнером;
- полную информацию о государственной финансовой и/или экономической поддержке;
- условия и порядок проведения тендера;
- критерии оценки и отбора частного партнера;
- проект соглашения о ГЧП;
- условия и порядок распределения рисков между государственным и частным партнерами;
- другую информацию, дополнительно утверждаемую государственным партнером;

3) формирование государственным партнером тендерной комиссии. Тендерная комиссия формируется по каждому проекту ГЧП. Состав тендерной комиссии формируется и утверждается государственным партнером. Количество членов тендерной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. В состав тендерной комиссии входят представитель уполномоченного государственного органа, специалист, обладающий опытом и знаниями по соответствующему инфраструктурному объекту, специалист в области экономики или финансов, специалист в области юриспруденции, представитель местного сообщества, на которое проект ГЧП будет оказывать непосредственное влияние.

К членам тендерной комиссии могут предъявляться квалификационные требования, утверждаемые уполномоченным государственным органом. Члены тендерной комиссии не должны иметь конфликта интересов в отношении рассматриваемого проекта.

Порядок формирования, утверждения, деятельности и полномочия тендерной комиссии регулируются настоящим Законом и иными нормативными

правовыми актами в сфере ГЧП.

2. Подготовка проекта ГЧП осуществляется государственным партнером, который имеет право привлекать независимых консультантов.

3. При реализации проекта ГЧП на стратегических объектах государственный партнер также руководствуется законодательством Кыргызской Республики о стратегических объектах.

4. После завершения всех необходимых процедур, установленных настоящей статьей, государственный партнер переходит к стадии отбора частного партнера.

Статья 18. Отбор частного партнера и проведение тендера

1. Отбор частного партнера осуществляется путем проведения тендера. Тендер включает три стадии:

- 1) предварительный отбор;
- 2) отбор победителя;
- 3) заключение соглашения о ГЧП.

2. На стадии предварительного отбора тендерная комиссия публикует приглашение к участию в предварительном отборе в средствах массовой информации и на официальном веб-сайте уполномоченного государственного органа. Текст приглашения должен содержать требования к предварительному отбору, позволяющие участникам тендера оценить свои технические и финансовые возможности для участия в тендере по реализации проекта ГЧП. Текст приглашения публикуется на государственном и официальном языках и, при необходимости, на иностранных языках, согласно решению государственного партнера. Тендерная комиссия обеспечивает открытый доступ к правилам проведения тендера и тендерной документации со дня опубликования приглашения. Сбор заявок на участие в предварительном отборе проводится в течение 30 календарных дней с даты публикации приглашения к участию в тендере.

По истечении вышеуказанного срока тендерная комиссия в течение 15 календарных дней оценивает квалификацию каждого участника тендера, участвующего в предварительном отборе. По результатам проведения оценки тендерная комиссия направляет участникам тендера, прошедшим предварительный отбор, приглашение к участию в отборе победителя тендера. Количество участников, прошедших предварительный отбор, должно быть не менее двух. В ином случае тендер должен быть признан несостоявшимся.

На стадии предварительного отбора, учитывая полученную информацию, допускается пересмотр тендерной документации и минимальных требований к проекту ГЧП.

3. На стадии отбора победителя тендерная комиссия предоставляет тендерную документацию участникам тендера, прошедшим предварительный отбор.

Тендерная комиссия имеет право проводить переговоры и встречи с участниками тендера, прошедшими предварительный отбор, для обсуждения и определения наиболее подходящего для государ-

ственного партнера пути реализации проекта ГЧП. Во время этих переговоров тендерная комиссия должна обеспечить равные условия для всех участников тендера, прошедших предварительный отбор, с целью недопущения дискриминации и предоставления преимущества одним участникам тендера над другими.

Измененная тендерная документация должна быть доведена до сведения всех участников тендера, прошедших предварительный отбор, только после ее утверждения тендерной комиссией. Все изменения в тендерной документации подлежат утверждению государственным органом по управлению рисками.

Участники тендера, прошедшие предварительный отбор, должны представить свои тендерные предложения в сроки, устанавливаемые тендерной комиссией, с учетом сложности проекта ГЧП. Срок предоставления тендерных предложений не может составлять менее 30 календарных дней с момента получения приглашения к участию в отборе победителя тендера.

Тендерная комиссия проводит оценку тендерных предложений участников тендера в сроки, указанные в тендерной документации, но не позднее 60 календарных дней с даты поступления последнего предложения. Тендерные предложения оцениваются в два этапа:

- на первом этапе тендерная комиссия оценивает соответствие тендерных предложений участников тендера минимальным требованиям, предъявляемым к проекту. Не соответствующие указанным требованиям тендерные предложения подлежат отклонению;

- на втором этапе тендерные предложения должны быть оценены на соответствие социальным и финансово-экономическим критериям, устанавливаемым в тендерной документации.

Тендерная комиссия публично объявляет победителя тендера с основными положениями проекта соглашения о ГЧП в средствах массовой информации в течение 5 рабочих дней после принятия тендерной комиссией решения о выборе победителя тендера.

Проигравшие участники тендера вправе требовать разъяснений о причинах отказа от их тендерных предложений путем подачи письменных заявлений. Государственный партнер по требованию частного партнера должен в течение 3 рабочих дней информировать его о причинах отказа.

Все документы и информация, предоставляемые тендерной комиссией участникам тендера, являются конфиденциальными. Членам тендерной комиссии запрещается передача полученных документов (их копий) или информации третьим лицам, включая других участников тендера, или использование данных документов (их копий) или информации в иных целях, чем оценка предложений, полученных в ходе проведения тендера.

Порядок подготовки тендерной документации регулируется настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами в сфере ГЧП.

4. Соглашение о ГЧП должно быть заключено в течение 60 календарных дней с даты публикации объявления о победителе тендера в средствах массовой информации.

Если иное не будет оговорено в соглашении о ГЧП, для завершения оформления договоренности с финансовым учреждением о финансировании проекта ГЧП частному партнеру должно быть предоставлено не менее 120 календарных дней с даты публикации объявления о победителе тендера в средствах массовой информации.

Если по истечении срока, предусмотренного абзацем первым настоящей части, победитель тендера не подпишет соглашение о ГЧП, тендерная комиссия вправе принять решение о дисквалификации победителя тендера и назначить победителем тендера участника тендера, занявшего по итогам тендера следующее за победителем место.

В случае объявления тендерной комиссией победителя тендера государственный партнер не вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения соглашения о ГЧП, а тендерная комиссия не вправе отменить результаты проведения тендера, за исключением случая выявления тендерной комиссией несоответствия действительности предоставленной заявителем информации, подтвержденной документально.

Статья 19. Мониторинг и оценка реализации проекта ГЧП

1. Реализация проекта ГЧП включает в себя мониторинг и оценку проекта ГЧП, осуществляемые государственным партнером. Уполномоченный государственный орган и государственный орган по управлению рисками также осуществляют мониторинг и оценку реализации проекта ГЧП.

2. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего года, частный партнер или проектная компания обязаны предоставлять государственному партнеру, уполномоченному государственному органу и государственному органу по управлению рисками отчет о выполнении проекта ГЧП и финансовый отчет за предыдущий год. Ежегодный отчет о выполнении проекта ГЧП, если он предоставляется проектной компанией, должен быть предварительно подтвержден частным партнером. Ежегодный финансовый отчет должен быть предварительно подтвержден независимым аудитором.

3. Порядок мониторинга и оценки регулируется настоящим Законом, нормативными правовыми актами в сфере ГЧП и соглашением о ГЧП.

Статья 20. Инициирование проекта ГЧП частным партнером

1. Частные партнеры вправе обратиться к государственному партнеру с предложением об инициировании проекта ГЧП. К предложению должны быть приложены обоснование целесообразности применения ГЧП к выбранному проекту, основные условия соглашения о ГЧП, информация о примерной сумме затрат и вложений. Дополнительно к названным документам частный партнер вправе предоставить иные документы, имеющие отношение к

иницируемому проекту ГЧП.

Государственный партнер уведомляет уполномоченный государственный орган и государственный орган по управлению рисками о предложении частного партнера об инициировании проекта ГЧП.

2. Государственный партнер обязан принять либо отклонить такое предложение в течение 30 календарных дней, если он не запросит дополнительную информацию в течение этого периода в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

3. Государственный партнер имеет право запросить дополнительную информацию один раз. Данный запрос должен сопровождаться объяснением причин. Частный партнер обязан предоставить запрашиваемую информацию в течение 30 календарных дней с момента получения запроса. В случае запроса государственным партнером дополнительной информации срок принятия решения о принятии или отклонении предложения составляет 30 календарных дней после получения дополнительной информации от частного партнера. В случае непредставления дополнительной информации от частного партнера в течение вышеуказанного срока решение о принятии или отклонении предложения принимается в течение 30 календарных дней, следующих после истечения срока предоставления дополнительной информации.

4. В случае отклонения предложения государственный партнер должен уведомить частного партнера об этом с обоснованием причин, а также одновременно возратить частному партнеру все оригиналы и копии документов, которые были ранее им предоставлены, без возмещения расходов, понесенных частным партнером.

5. В случае согласия государственного партнера с предложением частного партнера об инициировании проекта ГЧП проект ГЧП подлежит дальнейшему продвижению в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

6. В случае если ни один частный партнер не выигрывает тендер или тендер признается несостоявшимся, все понесенные частным партнером расходы не подлежат возмещению.

7. Все документы и информация, предоставляемые частным партнером, иницирующим проект ГЧП, государственному партнеру, кроме тех, которые могут потребоваться для подготовки тендерной документации, являются конфиденциальными и должны быть использованы только в целях оценки предложения частного партнера об инициировании проекта ГЧП, если государственный и частный партнеры не договорятся об ином.;

8) абзац пятнадцатый статьи 22 признать утратившим силу;

9) статью 23 изложить в следующей редакции:

"Статья 23. Другие положения соглашения

Для получения финансирования по проекту ГЧП государственный партнер имеет право заключить прямое соглашение с финансовыми учреждениями.

В дополнение к обязательным положениям, оговоренным в статье 22 настоящего Закона, соглашение о ГЧП может содержать другие положения, не

противоречащие законодательству Кыргызской Республики.;

- 10) статью 24 признать утратившей силу;
- 11) абзац пятый статьи 27 признать утратившим силу;
- 12) в части 3 статьи 29 слова "производятся с" заменить словами "не могут производиться без";
- 13) в части 3 статьи 30 слова "может быть" заменить словами "не может быть";
- 14) статью 32 признать утратившей силу;
- 15) в части 1 статьи 34 слова "в судах Кыргызской Республики" заменить словами "в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и ад-

министративных процедурах".

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Органам местного самоуправления привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016 года № 57)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 июня 2016 года № 88

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об органах судейского самоуправления"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об органах судейского самоуправления" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 3, ст.260) следующие изменения:

1) часть 6 статьи 8 изложить в следующей редакции:

"6. В Совет судей не могут входить председатели и заместители председателей Верховного суда, Конституционной палаты Верховного суда и местных судов, а также судьи, входящие в состав Совета по отбору судей.;

2) часть 2 статьи 9 дополнить абзацами двадцать четвертым - двадцать седьмым следующего содержания:

- избирает членов Дисциплинарной комиссии при Совете судей и утверждает положение о ее деятельности;

- устанавливает перечень обстоятельств, отягчающих или смягчающих дисциплинарную ответст-

венность судей;

- определяет порядок проведения жеребьевки по избранию членов Дисциплинарной комиссии при Совете судей от гражданского общества;

- определяет основание и порядок принятия решения о даче согласия либо об отказе в даче согласия на привлечение судьи к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке.;

3) часть 3 статьи 10¹ дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- предлагает кандидатуры судьи соответствующего суда и судьи в отставке для избрания в состав Дисциплинарной комиссии при Совете судей."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 июля 2016 года № 58)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 25 июня 2016 года № 89

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 12 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", "О банковской тайне")

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 9, ст.990) следующие изменения:

1) абзац второй части 4 статьи 2 после слов "микрофинансовой деятельности" дополнить словами ", об обмене кредитной информацией";

2) статью 15 дополнить пунктом 26¹ следующего содержания:

"26¹) деятельность кредитных бюро.;

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О банковской тайне" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2002 г., № 9, ст.410) следующее изменение:

Закон дополнить статьей 12¹ следующего содержания:

"Статья 12¹. Предоставление и обращение сведений, составляющих банковскую тайну, для целей законодательства об обмене кредитной информацией

1. Предоставление и обращение сведений, составляющих банковскую тайну, для целей законодательства об обмене кредитной информацией, не считается разглашением банковской тайны в соответствии с настоящим Законом. Под сведениями, составляющими банковскую тайну, предоставляемыми и обрабатываемыми для целей законодательства

об обмене кредитной информацией, понимается кредитная информация, определяемая в соответствии с законодательством об обмене кредитной информацией. При этом сведения об операциях по счетам (вкладам) клиента (корреспондента) для целей законодательства об обмене кредитной информацией ограничиваются предоставлением и обращением сведений о денежных средствах, выступающих в качестве предмета залога, и сведений об исполнении обязательств по выданному обеспечению в виде гарантии или поручительства.

2. Банки предоставляют кредитным бюро сведения, составляющие банковскую тайну, с согласия своих клиентов - субъектов кредитной информации.

Кредитные бюро предоставляют сведения, составляющие банковскую тайну, пользователям кредитной информации с согласия субъектов кредитной информации.

3. Предоставление и обращение сведений, составляющих банковскую тайну, между банками, кредитными бюро и пользователями кредитной информации осуществляются в порядке и в соответствии с законодательством об обмене кредитной информацией."

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 июля 2016 года № 58)

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 28 июня 2016 года № 91

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 мая 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики (в законы Кыргызской Республики "О неналоговых платежах", "Об образовании", "О культуре")

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О неналоговых платежах" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 5, ст.157) сле-

дующие изменения:

в статье 19:

а) наименование статьи после слова "государственного" дополнить словами "и муниципального";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"Доходы, полученные от сдачи в аренду имущества, относящегося к государственной собственности, распределяются следующим образом:

- 30 процентов вносятся в республиканский бюджет;
- 70 процентов используются государственными органами и организациями на содержание и ремонт государственных зданий (помещений)."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об образовании" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2003 г., № 8, ст.323) следующее изменение:

часть 7 статьи 46 изложить в следующей редакции:

"Материально-техническая база государственных и муниципальных образовательных организаций, используемая в образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности и для решения других задач в сфере образования, в безвозмездное владение и пользование частным лицам и организациям не передается. Доход, полученный от передачи материально-технической базы государственных и муниципальных образовательных организаций в аренду, распределяется в соответствии с законодательством Кыргызской Рес-

публики."

Статья 3.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О культуре" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 4, ст.341) следующее изменение:

часть 5 статьи 36 изложить в следующей редакции:

"Материально-техническая база государственных и муниципальных организаций культуры может передаваться в аренду. Доход, полученный от передачи материально-технической базы государственных и муниципальных организаций культуры в аренду, распределяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики."

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования, за исключением подпункта "б" статьи 1 настоящего Закона в отношении государственных организаций культуры и статьи 3 настоящего Закона, которые вступают в силу с 1 января 2018 года.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 29 июня 2016 года № 92

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 мая 2016 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы

В целях повышения уровня финансовой грамотности населения, изменения финансового поведения граждан и повышения уровня их благосостояния, в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Программу повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы согласно приложению 1;

- План мероприятий по реализации первого этапа Программы повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

2. Министерством, государственным комитетам, иным органам исполнительной власти, задействованным в реализации Плана мероприятий, пред-

ставлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения мероприятий по реализации Плана действий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

3. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения мероприятий по реализации Плана действий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 июня 2016г. №55)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 июня 2016 года № 319

Приложение 1

Утверждена

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 319

Программа повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы

1. Общая оценка текущей ситуации

В течение прошедшего пятилетия развитие Кыргызской Республики проходило в условиях преодоления последствий мирового финансового кризиса 2008-2009 годов, под воздействием социально-экономических изменений, произошедших в 2010 году.

В такой ситуации будущее развитие страны, включая потребности в мобилизации и рациональном использовании человеческих, природных, финансовых и других резервов и ресурсов для выхода на устойчивые позиции в развитии, было определено на общегосударственном уровне "Национальной стратегией устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы" (далее - Стратегия), утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 21 января 2013 года № 11. Предусмотренная Стратегией модель устойчивого развития определяет стратегические ориентиры и приоритеты, объединяя усилия всех государственных органов, частного сектора и гражданского общества

по вопросам будущего развития Кыргызстана.

Одними из направлений Стратегии являются развитие финансово-банковского сектора, формирование стабильной и эффективной системы финансово-кредитных учреждений (далее - ФКУ), способных эффективно мобилизовать финансовые ресурсы и удовлетворить потребности населения и предпринимателей в долгосрочных и доступных кредитах.

В условиях расширяющегося уровня финансового посредничества отмечается увеличение количества потребителей таких финансовых услуг, как платежно-расчетные операции и платежи, депозиты коммерческих банков, различные кредитные продукты банковского и микрофинансового сектора. Однако уровень осведомленности потребителей услуг не соответствует сложности кредитных и других финансовых продуктов.

Анализ работы Национального банка Кыргызской Республики (далее - Национальный банк) с об-

ращениями граждан выявил необходимость полномасштабного и согласованного подхода к повышению финансовой грамотности населения.

Программа повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на период 2016-2020 годы (далее - Программа) направлена на реализацию Стратегии и учитывает ключевые приоритеты экономической политики Правительства Кыргызской Республики, заинтересованных министерств и ведомств, Национального банка, участников финансового рынка, бизнес-ассоциаций и других заинтересованных структур по ее дальнейшей реализации.

В Программе учтены основные принципы и достижения общепринятой международной политики и практики, разграничивающие ответственность государства и граждан за последствия принимаемых ими финансовых решений. Программа не заменяет, а дополняет надлежащие меры регулирования финансового рынка Кыргызской Республики, а также меры по повышению финансовой грамотности населения.

Финансовая грамотность - это способность человека получать, понимать и оценивать информацию, необходимую для применения финансовых знаний на практике, осознавая при этом возможные финансовые последствия. Повышение финансовой грамотности является дополнением к надлежащей защите интересов потребителей. Уровень финансовой грамотности повышается в результате финансового образования - процесса, в рамках которого граждане улучшают свое понимание финансовых продуктов и услуг, приобретая навыки финансового поведения.

Финансовая грамотность способствует финансовому благополучию человека, а также влияет на уровень финансовой вовлеченности (инклюзивности), развитие справедливых и эффективных финансовых учреждений, предлагающих подходящие и приемлемые финансовые услуги, систему защиты потребителей, которая обеспечивает пользователям финансовых услуг защиту от финансового мошенничества.

Неполное или недостаточное понимание прав и ответственности заемщиков может привести к проблеме перекредитованности людей и, как следствие, к снижению способности банковского и микрофинансового сектора осуществлять дальнейшее финансирование реального сектора экономики.

В 2015 году объем кредитного портфеля коммерческих банков составил 93,9 млрд. сомов (прирост с начала года - 19,3%), объем кредитного портфеля микрофинансового сектора за этот же период составил 23,3 млрд. сомов (снижение с начала года - 34%).

Депозитная база коммерческих банков к концу 2015 года по сравнению с началом 2015 года увеличилась на 24,64%, что свидетельствует о росте

2. Достижения и проблемы

Несмотря на отсутствие специальных институтов по финансовому образованию и Программы повы-

шения уровня финансовой грамотности населения, в Кыргызской Республике успешно проводятся мероприятия в этом направлении:

- Правительством Кыргызской Республики создана рабочая группа, занимающаяся вопросами финансового образования;

- проведены исследования уровня финансовой грамотности населения Кыргызской Республики по заказу: (1) Всемирного банка (IFC) в 2013 году, (2) Национального банка в 2015 году;

- Национальный банк разработал сайт www.finsabat.kg по финансовой грамотности, выпущена "Денежная азбука", проводятся различные мероприятия по финансовой грамотности населения;

- финансовые учреждения активно вовлекаются в процесс повышения финансовой грамотности населения: банк "Финка" в 2015 году издал книгу "Основы финансовой грамотности", проводит на постоянной основе обучение клиентов и студентов финансовой грамотности;

Уровень сбережений и вкладов населения остается все еще на низком уровне, что является результатом, с одной стороны, недостаточного доверия населения к банковской системе, а с другой стороны - отсутствием традиции сбережений и планирования бюджета домохозяйствами. Население не располагает знаниями о системе защиты депозитов, которая уже действует в Кыргызстане более семи лет.

Низким остается уровень использования в республике внутренних инвестиций. Основной причиной этого является неразвитость финансовой грамотности населения. Даже та часть населения, которая имеет финансовое образование, нуждается в специальных знаниях относительно возможностей инвестирования на рынке Кыргызстана.

За последние 7-8 лет на фондовом рынке Кыргызской Республики профессиональными участниками фондового рынка прилагаются усилия по повышению финансовой грамотности и внедрению культуры сбережения и инвестирования среди граждан страны. С 2009 года Государственной службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госфиннадзор) зарегистрировано 15 эмиссий корпоративных облигаций, из них 8 эмиссий являются действующими, остальные были успешно погашены эмитентами. Выпуск корпоративных облигаций позволил отечественным компаниям привлечь внутренние инвестиции на сумму 800 млн. сомов. В результате, вкладывая сбережения в инструменты фондового рынка, инвесторы смогли улучшить свое финансовое благосостояние. Доход, полученный инвесторами, составил 240 млн. сомов, из них физические лица получили 190 млн. сомов, юридические лица - 50 млн. сомов.

Влияние уровня финансовой грамотности населения на экономическое развитие доказано многочисленными исследованиями и отражается на рациональности использования личных ресурсов, развитии предпринимательства, грамотном потреблении, стабильности финансовой системы. Грамотное финансовое поведение населения способствует развитию финансового рынка, так как увеличивает спрос на финансовые продукты, содействует росту защищенности потребителей финансовых услуг, развитию и росту малых и средних предприятий, ведет к усилению прозрачности рынка, его конкурентоспособности и эффективности.

Несмотря на отсутствие специальных институтов по финансовому образованию и Программы повы-

шения уровня финансовой грамотности населения, в Кыргызской Республике успешно проводятся мероприятия в этом направлении:

- Правительством Кыргызской Республики создана рабочая группа, занимающаяся вопросами финансового образования;

- проведены исследования уровня финансовой грамотности населения Кыргызской Республики по заказу: (1) Всемирного банка (IFC) в 2013 году, (2) Национального банка в 2015 году;

- Национальный банк разработал сайт www.finsabat.kg по финансовой грамотности, выпущена "Денежная азбука", проводятся различные мероприятия по финансовой грамотности населения;

- финансовые учреждения активно вовлекаются в процесс повышения финансовой грамотности населения: банк "Финка" в 2015 году издал книгу "Основы финансовой грамотности", проводит на постоянной основе обучение клиентов и студентов финансовой грамотности;

3. Цель Программы

Главная цель Программы - повысить уровень финансовой грамотности и культуры финансового поведения граждан.

Реализация Программы позволит сформировать финансово грамотное молодое поколение, повысить эффективность использования личных денежных средств и финансовых инструментов (увеличится депозитная база банковской системы, повысится качество кредитного портфеля, расширятся возможности граждан по инвестированию в инстру-

менты фондового рынка, использование страховых инструментов).

Программа предусматривает повышение уровня финансового образования, улучшение доступа к финансовой информации, предоставление возможности получения и применения необходимого набора финансовых знаний, умений и навыков, создание благоприятных условий для пользования финансовыми услугами, выявление и распространение лучших практик финансового образования.

Программа предусматривает повышение уровня финансового образования, улучшение доступа к финансовой информации, предоставление возможности получения и применения необходимого набора финансовых знаний, умений и навыков, создание благоприятных условий для пользования финансовыми услугами, выявление и распространение лучших практик финансового образования.

Программа предусматривает повышение уровня финансового образования, улучшение доступа к финансовой информации, предоставление возможности получения и применения необходимого набора финансовых знаний, умений и навыков, создание благоприятных условий для пользования финансовыми услугами, выявление и распространение лучших практик финансового образования.

Программа предусматривает повышение уровня финансового образования, улучшение доступа к финансовой информации, предоставление возможности получения и применения необходимого набора финансовых знаний, умений и навыков, создание благоприятных условий для пользования финансовыми услугами, выявление и распространение лучших практик финансового образования.

Программа предусматривает повышение уровня финансового образования, улучшение доступа к финансовой информации, предоставление возможности получения и применения необходимого набора финансовых знаний, умений и навыков, создание благоприятных условий для пользования финансовыми услугами, выявление и распространение лучших практик финансового образования.

4. Приоритеты

Достижение цели будет обеспечиваться через реализацию следующих приоритетных направлений:

1. Повышение уровня финансовой грамотности детей школьного возраста и молодежи.

2. Повышение уровня финансовой грамотности взрослых граждан.

3. Обеспечение равного и полного доступа к финансовой информации и финансовым услугам для всех категорий граждан.

Приоритетное направление 1 включает детей школьного возраста и молодежь в возрасте от 18 до 28 лет и предусматривает задачи по включению элементов финансовой грамотности в государственные программы образования, подготовки преподавателей по обучению финансовой грамотности, внеклассному обучению финансовой грамотности и повышению уровня финансовой грамотности молодежи вне образовательных учреждений.

Приоритетное направление 2 по повышению уровня финансовой грамотности граждан охватывает взрослое население Кыргызской Республики в целом, в том числе сельских жителей, уязвимые группы населения, лиц предпенсионного и пенсионного возрастов, мигрантов.

Это направление включает задачи по созданию механизмов обучения взрослых на различных этапах жизни, а также условий для повышения качества управления семейным бюджетом, формирования

нового отношения граждан к займам, основанного на личной финансовой ответственности и осознании рисков, информированию, убеждению и обучению взрослых граждан в сфере личных сбережений и финансовой защиты, разработке и совершенствованию нормативной правовой базы по защите прав потребителей финансовых услуг, а также распространению знаний об инвестициях.

Задачами приоритетного направления 3 по обеспечению равного и полного доступа к финансовой информации и финансовым услугам граждан являются:

- обеспечение населения независимой, объективной и качественной финансовой информацией;

- поддержка и повышение доверия населения Кыргызской Республики к финансовым учреждениям;

- привлечение средств массовой информации и социальный маркетинг.

Реализация указанных задач настоящей Программы осуществляется поэтапно. Каждый из этапов имеет четкие целевые показатели.

Первый этап (2016-2017 годы) носит подготовительный характер и включает определение базовых умений и навыков (компетенций) для различных групп граждан, разработку ресурсов и повышение потенциала различных организаций, реализующих Программу, а также тестирование, реализацию и внедрение финансовых мероприятий и инициатив.

Второй этап (2018-2019 годы) нацелен на развитие и концентрируется на общенациональных мероприятиях по финансовой грамотности для различных целевых групп.

Третий этап (2020 год) носит более углубленный характер и концентрируется на тех группах населения, которые требуют больших усилий в развитии их навыков в области финансовой грамотности.

Планом действий по реализации настоящей Программы предусматриваются мероприятия по реализации задач и ожидаемые результаты. План мероприятий составлен для первого этапа. Для второго и третьего этапов планы будут подготовлены по результатам исполнения первого этапа.

Со стороны государства координацию выполнения Программы осуществляет Национальный банк. Участниками и исполнителями Программы являются Министерство образования и науки Кыргызской Республики, Министерство экономики Кыргызской Республики, Министерство финансов Кыргызской Республики, Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики, Госфиннадзор, Агентство по защите депозитов Кыргызской Республики, Социальный фонд Кыргызской Республики и другие органы.

Партнерами Программы из бизнес-среды являются ассоциации финансовых организаций, Объединение юридических лиц "Союз банков Кыргызста-

5. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты измеряются такими произошедшими изменениями, как:

- наличие полномасштабной образовательной и информационной системы по финансовой грамотности, обеспечивающей формирование умений и навыков финансовой грамотности, доступ населения в течение жизненного цикла к объективной и достоверной информации о финансовых услугах;

- наличие правовой основы по защите прав потребителей финансовых услуг, предоставляемых коммерческими банками и микрофинансовыми организациями;

6. Благоприятные предпосылки и риски

Благоприятными предпосылками реализации настоящей Программы по повышению финансовой грамотности населения являются:

- осознание государственными органами значимости повышения финансовой грамотности населения для роста благополучия граждан;

- стремление трех четвертей населения страны к повышению своего уровня финансовой грамотности;

- проведение Национальным банком, ФКУ, ассоциациями и некоммерческими организациями мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения;

- выражение заинтересованности ряда международных доноров в поддержке мероприятий в рамках Программы.

Процесс реализации Программы может сопровождаться различными рисками и угрозами (поли-

на", Кыргызская фондовая биржа, Ассоциация гарантийных фондов, Ассоциация кредитных союзов, ассоциации предпринимателей и другие.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета - бюджетов государственных органов, а также средств, выделяемых на реализацию национальных и государственных программ и проектов, в рамках утвержденных бюджетов;

- средств Национального банка;
- средств местных бюджетов, включая средства, полученные для осуществления делегированных государственных полномочий, в рамках утвержденных бюджетов;

- средств профессиональных участников финансового рынка;
- грантов донорских и международных организаций;

- иных средств, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Механизмы финансирования мероприятий Программы включают как прямое государственное финансирование и финансирование из средств местных бюджетов, так и государственный социальный заказ, государственные закупки, прямое финансирование из других негосударственных источников.

- формирование культуры финансового поведения соответствующих целевых групп населения, описанных в Программе;

- экономические показатели финансового рынка - рост уровня финансового посредничества, включая увеличение объема депозитной базы;

- сокращение обращений и жалоб потребителей финансовых услуг в органы государственного управления.

Индикаторы ожидаемых результатов приведены в приложении 3.

тическими, экономическими, социальными, управленческими, организационными и т.д.), которые требуют выработки соответствующих предупреждающих мер. Данные меры будут предприняты непосредственными участниками по реализации настоящей Программы.

Своевременному выявлению рисков и угроз реализации Программы и принятию необходимых мер будет способствовать система мониторинга и оценки.

Объектами мониторинга Программы являются индикаторы целей, задач и результатов по приоритетным направлениям повышения уровня финансовой грамотности населения.

Система мониторинга и оценки строится на принципах партнерства и участия, регулярности отчетности, открытости для общественности, комплексности и реализуемости мер и действий.

Приложение 1
к Программе повышения финансовой грамотности

ИНДИКАТОРЫ ИСПОЛНЕНИЯ

(подготовлены на основании предложений Национального банка Кыргызской Республики с учетом общего количества средних общеобразовательных, высших и средних профессиональных учебных заведений)

Показатели	Индикаторы исполнения				Целевой показатель
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	
1 Количество разработанных учебных программ по финансовой грамотности: - для младших классов школ; - для средних и старших классов средних общеобразовательных и средних профессиональных организаций; - для высших учебных заведений	1/1/1	2/2/2	3/3/3	4/4/4	10/10/10
2 Количество средних общеобразовательных организаций, внедривших программы по финансовой грамотности	-	-	2218	-	-
3 Количество серий учебно-информационных и образовательных изданий: - учебные пособия для средних общеобразовательных/ профессиональных организаций и высших учебных заведений; - информационно-просветительские буклеты для средних общеобразовательных/профессиональных организаций и высших учебных заведений; - образовательные "листочки" для взрослого населения по основным видам банковских услуг (кредиты, депозиты, платежные услуги и др.); - образовательные буклеты для взрослого населения по ценным бумагам на фондовом рынке	1/1/1/1	1/1/1/1	2/2/2/2	3/3/3/3	4/4/4/4
4 Работа со средствами массовой информации: - печатные издания: количество размещенных статей по защите прав потребителей и их правам и ответственности при использовании банковских продуктов и услуг; - теле- и радиопрограммы, интервью по основным проблемам заемщиков; - подготовка видеопроизведений по проблемам потребителей финансовых услуг и защите их прав и прокат на республиканских и региональных ТВ-каналах; - подготовка образовательных видеороликов по основным видам банковских продуктов и услуг для демонстрации в ходе учебного курса по финансовой грамотности; регулярного показа на республиканских и региональных ТВ-каналах; - подготовка статей в печатных и электронных изданиях, подготовка теле- и радиопередач, а также образовательных видеороликов на темы: "Преимущества вложения в ценные бумаги" и "Защита прав и интересов инвесторов в ценные бумаги на фондовом рынке"	10/5/5/5/5	20/10/10/10	25/15/15/15	30/20/20/20	40/25/25/25
5 Работа по наполнению интернет-ресурсов: 1. Официальный сайт Национального банка Кыргызской Республики: - права и ответственность потребителей банковских услуг; - защита прав потребителей финансовых услуг (законодательство и нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики); - финансовая статистика по видам услуг: (i) банковского сектора; (ii) микрофинансового сектора; (iii) обменных операций; - ответы на часто задаваемые вопросы заявителей и потребителей финансовых услуг. 2. Сайт по финансовой грамотности: - защита прав потребителей финансовых услуг; - информация о проведенной работе по финансовой грамотности (Национальный банк Кыргызской Республики, бизнес-	На регулярной основе, в соответствии с утвержденным графиком	На регулярной основе, в соответствии с утвержденным графиком	На регулярной основе, в соответствии с утвержденным графиком	На регулярной основе, в соответствии с утвержденным графиком	На регулярной основе, в соответствии с утвержденным графиком

Показатели	Индикаторы исполнения				Целевой показатель
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
<p>сообщества, органы государственного управления, заинтересованные организации и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебные программы и пособия по финансовой грамотности; - печатные, видео- и аудиоматериалы по финансовой грамотности, размещенные в различных СМИ; - ответы на часто задаваемые вопросы потребителей финансовых продуктов; - вопросы/ответы потребителей финансовых услуг в режиме онлайн и офлайн. <p>3. Официальные сайты Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики и Кыргызской фондовой биржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и ответственность инвесторов в ценные бумаги; - преимущества вложения в ценные бумаги; - защита на фондовом рынке прав и интересов инвесторов в ценные бумаги; - ответы на часто задаваемые вопросы 					

Приложение 2
к Программе повышения финансовой грамотности

Глоссарий

Компетенции - сочетание измеримых знаний, умений и навыков, содействующих повышению способности человека выполнять определенную задачу финансового плана и применять соответствующим образом полученные знания, умения и навыки.

Финансовая грамотность - способность человека получать, понимать и оценивать финансовую информацию, необходимую для принятия решений, осознавая при этом возможные финансовые последствия.

Финансовое поведение - набор финансовых решений, принимаемых гражданином на различных этапах жизни. Финансовое поведение меняется в зависимости от уровня финансовой

Сокращения:

НБ - Национальный банк Кыргызской Республики;
МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики;
Госфиннадзор - Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики;
ГНС - Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
ОМСУ - органы местного самоуправления;
Соцфонд - Социальный фонд Кыргызской Республики;

грамотности и доступа к финансовому образованию.

Финансовое образование - процесс, во время которого люди приобретают знания, умения и навыки в финансовых вопросах.

Финансовое благополучие - уровень удовлетворенности собственной финансовой ситуацией.

Финансовая ответственность - способность оценивать значимые последствия финансовых решений на личные обстоятельства, семью и более широкое сообщество, а также рассматривать социальные и этические вопросы.

АЗД - Агентство по защите депозитов Кыргызской Республики;

ОГО - организации гражданского общества;

БА - бизнес-ассоциация;

СБК - Объединение юридических лиц "Союз банков Кыргызстана";

АМФО - Объединение юридических лиц "Ассоциация микрофинансовых организаций";

КФБ - Закрытое акционерное общество "Кыргызская фондовая биржа";

КИБ - Кредитно-информационное бюро "Ишеним";

ФКУ - финансово-кредитные учреждения;

УСО - учреждения системы образования.

Приложение 2

План мероприятий по реализации первого этапа Программы повышения финансовой грамотности населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
Направление 1. Повышение уровня финансовой грамотности детей школьного возраста и молодежи					
Задача 1.1. Включение элементов финансовой грамотности в государственные программы образования	Разработка и внедрение элементов финансовой грамотности в действующие образовательные программы учебных предметов, включенных в базисный учебный план. Внесение изменений в	Разработаны образовательных программ для учащихся начальных классов и основной школы (5-9 классы) с учетом уроков финансовой грамотности (не менее 4 в год), которые могут быть внесены в интегрированные предметы.	2016-2017 годы	МОН, НБ, Госфиннадзор, УСО, ОГО (по согласованию), БА (по согласованию),	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
	предметные образовательные стандарты для учащихся 10-11 классов с включением вопросов по повышению финансовой грамотности в образовательные программы учебных предметов базисного учебного плана	Разработаны проекты образовательных программ для учащихся 10-11 классов		ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	средств доноров
Задача 1.2. Внеклассное обучение финансовой грамотности	Разработка методического пособия (специальный курс) для внеклассной работы по повышению финансовой грамотности учащихся общеобразовательных школ, в том числе, посредством объявления конкурса	Разработаны методические пособия по повышению финансовой грамотности учащихся общеобразовательных школ для использования в качестве пособия для внеклассных и внешкольных работ, в том числе посредством проведения конкурса на их написание. Предоставленные рукописи методических пособий прошли экспертизу на Ученом совете Кыргызской академии образования на предмет соответствия государственным образовательным стандартам	2016-2017 годы	МОН, НБ, Госфиннадзор, УСО, ОГО (по согласованию), БА (по согласованию), ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Задача 1.3. Повышение уровня финансовой грамотности молодежи граждан внеобразовательных учреждений	Разработка программ по финансовой грамотности для молодежи на основе базовых знаний, умений и навыков (компетенций). Внедрение регулярных учебных курсов по финансовой грамотности для молодежи через образовательные центры	Разработана программа по финансовой грамотности для молодежи. Разработан факультативный курс по финансовой грамотности для молодежи и проработаны возможности их применения для финансового просвещения вне учебных заведений. Материалы факультативных курсов по финансовой грамотности размещены на сайтах министерств, ведомств, заинтересованных учреждений и Национального банка Кыргызской Республики	2016-2017 годы	МОН, НБ, Госфиннадзор, УСО, ОГО (по согласованию), БА (по согласованию), ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров

Направление 2. Повышение уровня финансовой грамотности граждан

Задача 2.1. Создание механизмов обучения граждан на различных этапах жизни	Определение финансовых знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых гражданину на различных этапах жизни. Разработка учебного плана по финансовой грамотности на основе базовых знаний, умений и навыков (компетенций) в зависимости от этапа жизни. Разработка эффективных образовательных ресурсов в области управления личными финансами. Создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан, находящихся на различных этапах их жизни, к программам по финансовой грамотности	Подготовлен проект программы/курса/образовательных курсов с учетом базовых финансовых знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых гражданину на различных этапах его жизни. Созданы центры финансового просвещения, осуществляющие регулярные образовательные мероприятия и консультации для населения на базе органов местного самоуправления, вузов, библиотек и т.п., при поддержке ОГО	2016-2017 годы	НБ, МОН, Госфиннадзор, ОМСУ, УСО, БА (по согласованию), ОГО (по согласованию), ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Задача 2.2. Создание условий	Разработка образцов (шаблонов) финансового плана	Разработаны информационные материалы и образцы (шаблоны)	2016-2017	НБ, ГНС,	В рамках утвержденных бюджетов;

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
для повышения качества управления семейными бюджетами	и обеспечение доступа семей, нуждающихся в планировании и ведении своих бюджетов. Внедрение навыков использования преимуществ финансового планирования в семьях, которые будут ежегодно пересматривать свои финансовые цели и планы	финансового плана и размещены на веб-сайтах в целях обеспечения доступа семьям, нуждающимся в планировании и ведении семейных бюджетов. Приняты меры по внедрению навыков сбережения, финансового планирования в семьи через доступные образовательные ресурсы	годы	ФКУ (по согласованию), БА (по согласованию), ОГО (по согласованию)	дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Задача 2.3. Формирование нового отношения граждан к займам, основанного на личной финансовой ответственности и осознании рисков	Создание механизмов поощрения граждан по принципу "брать в кредит столько и тогда, когда действительно необходимо". Разработка инструмента (киберкалькулятор) для расчета платежного потенциала гражданина с целью определения уровня кредитной устойчивости. Разработка веб-сайта, содержащего сводные данные об условиях финансовых продуктов для сравнения стоимости существующих кредитных продуктов на рынке и выбора гражданином финансовых продуктов на основе полной и объективной информации. Создание консультационного центра по вопросам управления кредитной задолженностью для обеспечения доступа граждан к независимым консультационным услугам. Создание информационных ресурсов на интернет-сайтах по формированию кредитной истории	Разработаны предложения по мерам стимулирования граждан по рациональному и ответственному использованию финансовых средств. Разработан и размещен на веб-сайте инструмент для определения уровня кредитной устойчивости гражданина. На образовательном веб-сайте создана страница, содержащая информацию об условиях предоставления финансовых продуктов, для сравнения стоимости существующих кредитных продуктов на рынке. Проработаны вопросы создания консультационного центра по вопросам управления кредитной задолженностью для обеспечения доступа граждан к независимым консультационным услугам. Разработаны информационные материалы по формированию кредитной истории для размещения в СМИ, интернет-ресурсах	2016-2017 годы	НБ, АМФО (по согласованию), СБК (по согласованию), КИБ (по согласованию), ФКУ (по согласованию), ОГО (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Задача 2.4. Информирование, убеждение и обучение в сфере личных сбережений и финансовой защиты	Проведение кампаний о преимуществах сбережений и защите финансовых активов с помощью краткосрочных, долгосрочных финансовых и инвестиционных продуктов. Создание условий для участия граждан в национальной системе сбережений, в том числе с помощью выпуска национальных облигаций для сберегательной инициативы. Создание стимулов для граждан, получающих денежные переводы, хранить часть полученных денег на банковских счетах и в ценных бумагах на фондовой бирже.	Подготовлены предложения о проведении ежегодных кампаний в национальном масштабе о преимуществах сбережений, защите финансовых активов. Подготовлены предложения о создании благоприятных условий для вовлечения граждан в национальную систему сбережений. Подготовлены предложения о стимулировании граждан к сбережениям, включая хранение денежных переводов на банковских счетах. Подготовлены предложения о стимулировании граждан к инвестированию в ценные бумаги на фондовом рынке. Организовано проведение общенациональной информационной кампании, посвященной пенси-	2016-2017 годы	НБ, Госфиннадзор, АЗД (по согласованию), СБК (по согласованию), АМФО (по согласованию), КФБ (по согласованию), Соцфонд, ФКУ (по согласованию), участники страхового рынка (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
	Организация общенациональной информационной кампании, посвященной накоплению будущей пенсии и личной финансовой безопасности. Просвещение граждан по вопросу о необходимости применения страхования и создание стимулов для более широкого применения страховых продуктов, включая нормативные требования к обязательному страхованию	онным начислениям и личной финансовой безопасности, включая новые банковские продукты по депозитам. Подготовлены предложения по созданию стимулов для граждан в целях широкого применения продуктов страхования и инструментов на фондовом рынке			
Задача 2.5. Разработка и совершенствование нормативной правовой базы по защите прав потребителей финансовых услуг	Проведение анализа законодательной и нормативной базы Кыргызской Республики по защите прав потребителей финансовых услуг (банков и микрофинансовых организаций, платежных операторов и др.). Подготовка предложений по изменениям в законодательство Кыргызской Республики с целью совершенствования защиты прав потребителей финансовых услуг. Содействие формированию эффективной законодательной основы в Кыргызской Республике по защите прав потребителей финансовых услуг	Проведена инвентаризация законодательной и нормативной базы по защите прав потребителей финансовых услуг. Подготовлены и внесены предложения по внесению изменений и дополнений в законодательство с целью совершенствования защиты прав потребителей финансовых услуг. Внесены изменения в законодательство Кыргызской Республики по защите прав потребителей финансовых услуг	2016-2017 годы	НБ, Госфиннадзор, СБК (по согласованию), АМФО (по согласованию), БА (по согласованию), ФКУ (по согласованию), ассоциации финансовых организаций (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Задача 2.6. Распространение знаний об инвестициях	Разработка и обеспечение доступа к качественным образовательным ресурсам об инвестировании и накоплениях	Разработаны и внедрены образовательные ресурсы об инвестировании и накоплениях (информационные материалы по инструментам инвестирования и т.д.)	2016-2017 годы	Госфиннадзор, НБ, КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров
Направление 3. Обеспечение для всех категорий граждан равной и полной доступности к финансовой информации и финансовым услугам					
Задача 3.1. Обеспечение населения независимой и качественной финансовой информацией	Создание главного веб-портала по финансовой грамотности для всех групп граждан, объединяющего образовательные ресурсы по вопросу о финансовой грамотности. Создание системы финансовых консультаций для предоставления объективной финансовой информации, включая политики и процедуры для проведения независимых финансовых консультаций, проверку и	Осуществлена систематизация разработанных материалов по финансовой грамотности. Создан главный веб-портал для размещения всех образовательных ресурсов по финансовой грамотности. Создана система правовых и информационных ресурсов по вопросам защиты прав потребителей финансовых услуг	2016-2017 годы	НБ, Госфиннадзор, АЗД (по согласованию), АМФО (по согласованию), СБК (по согласованию), ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
	аттестацию консультантов, а также создание учебных материалов Создание правовых и информационных ресурсов по вопросу защиты прав потребителей финансовых услуг				
Задача 3.2. Поддержка доверия к финансовым учреждениям	Поддержание высокого уровня доверия к финансовым учреждениям. Проведение мероприятий по информированию населения о деятельности ФКУ, платежных операторов и других поставщиков финансовых услуг. Организация ежегодных финансовых ярмарок по всей стране. Способствование расширению финансового посредничества ФКУ (рост кредитования, привлечение депозитов и внедрение новых финансовых инструментов)	Подготовлен комплекс предложений по мероприятиям, направленным на повышение доверия к финансовым учреждениям. Подготовлены предложения и проведены мероприятия/ярмарки в целях информирования населения о деятельности ФКУ, платежных операторов и других поставщиков финансовых услуг. Подготовлены предложения для повышения финансовой доступности для граждан финансовых услуг	2016-2017 годы	НБ, Госфиннадзор, АЗД (по согласованию), АМФО (по согласованию), СБК (по согласованию), ФКУ (по согласованию), КФБ (по согласованию)	В рамках утвержденных бюджетов; дополнительных ассигнований из государственного бюджета не требуется; в случае необходимости - привлечение средств доноров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по внедрению механизма применения контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн

В целях обеспечения прозрачности ведения учета платежей, стимулирования добросовестного ведения бизнеса, в соответствии со статьей 109 Налогового кодекса Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок регистрации, пломбирования и применения контрольно-кассовых машин согласно приложению 1;

- Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин, согласно приложению 2;

- график по внедрению и применению субъектами контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн согласно приложению 3;

- Временные технические требования к контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных в режиме онлайн и требования к центрам технического обслуживания контрольно-кассовых машин согласно приложению 4.

2. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики осуществить внедрение механизма применения субъектами контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн в сроки, установленные в графике, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Министерству экономики Кыргызской Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики, Государственной службой регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики и Государственной налоговой службой при Правительстве Кыргызской Республики разработать механизм проведения стимулирующей лотереи в целях эффективного внедрения контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн и стимулирования граждан к требованию кассовых чеков.

4. Установить, что субъекты руководствуются Порядком применения, регистрации и пломбирования контрольно-кассовых машин, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2008 года № 736, и Техническими требованиями к моделям контрольно-кассовых машин, разрешенных к использованию на

территории Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Временного Правительства Кыргызской Республики от 6 июля 2010 года № 116, до истечения сроков, установленных графиком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

- с 1 января 2017 года:

абзац восьмой пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 736;

- со 2 июля 2017 года:

пункт 1 постановления Временного Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технических требований к моделям контрольно-кассовых машин, разрешенных к использованию на

г.Бишкек

от 15 июня 2016 года № 324

территории Кыргызской Республики" от 6 июля 2010 года № 116;

абзац девятый пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований норм Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 736.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2017 года. (газета "Эркин Тоо" от 21 июня 2016 года № 55)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

Приложение 1

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 июня 2016 года № 324

Порядок регистрации, пломбирования и применения контрольно-кассовых машин

1. Понятия и термины

1. В настоящем Порядке регистрации, пломбирования и применения контрольно-кассовых машин (далее - ККМ) используются следующие понятия и термины:

а) **контрольная лента** - первичный учетный документ, отпечатанный ККМ на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления между пользователем и покупателем (клиентом) наличного денежного расчета и (или) расчета с использованием платежных карт, содержащий сведения об этих расчетах, зарегистрированных программно-аппаратными средствами ККМ, обеспечивающими надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов;

б) **контрольная пломба** - специальное клеймение, устанавливаемое в предусмотренных местах ККМ;

в) **контрольно-кассовый чек** - документ, отпечатанный ККМ на бумажной ленте, удостоверяющий регистрацию наличного денежного расчета и /или расчета с использованием платежных карт при совершении расчетной операции;

г) **перерегистрация** - повторное включение фискального режима с обнулением суммирующих

счетчиков ККМ;

д) **субъект** - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, организация, обособленное подразделение, постоянное учреждение, осуществляющие экономическую деятельность независимо от их организационно-правовой формы, вида деятельности, подчиненности и формы собственности и/или имеющие объекты налогообложения;

е) **технический акт** - документ установленной формы, утвержденной уполномоченным налоговым органом, в котором указывается информация о техническом состоянии ККМ;

ж) **устройство передачи фискальных данных** - устройство, сохраняющее и отправляющее данные по кассовым операциям через проводные или беспроводные каналы связи;

з) **фискализация** - включение фискального режима ККМ и активация устройства передачи фискальных данных с вводом пароля ответственного работника центра технического обслуживания ККМ;

и) **центр технического обслуживания ККМ (далее - ЦТО)** - юридическое лицо, заключившее меморандум о взаимодействии с уполномоченным налоговым органом.

2. Применение ККМ

2. На территории Кыргызской Республики денежные расчеты с населением, осуществляемые при торговых операциях или оказании услуг посредством наличных денег, платежных карт, чеков, производятся с обязательным применением ККМ с выдачей контрольно-кассового чека.

3. Денежные расчеты с населением без приме-

нения ККМ допускаются субъектами, включенными в Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения ККМ.

4. К использованию на территории Кыргызской

Республики допускаются только те модели ККМ, которые внесены в Государственный реестр ККМ, разрешенных к использованию на территории Кыргызской Республики (далее - Государственный реестр).

5. ККМ, исключенные из Государственного реестра, к применению не допускаются и подлежат снятию с регистрационного учета в налоговых органах через ЦТО.

6. В платежных терминалах в обязательном порядке должны быть установлены ККМ (фискальные регистраторы).

7. Субъекты обязаны применять исправные ККМ, которые:

а) включены в Государственный реестр, поставлены на учет в ЦТО и зарегистрированы в автоматизированной информационной системе уполномоченного налогового органа (далее - АИС);

б) опломбированы ЦТО;

в) имеют фискальную память;

г) передают данные в режиме онлайн по проводным, беспроводным каналам связи.

8. Неисправной считается ККМ, которая:

- не выполняет или выполняет операции с ошибками, не печатает, печатает неразборчиво или не полностью печатает контрольную ленту или другие документы, предусмотренные техническими требованиями к моделям ККМ;

- не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти и/или передаваемые по проводным и беспроводным каналам связи, необходимые для осуществления контроля органами налоговой службы;

- имеет вышедший из строя блок фискальной памяти.

9. В случае неисправности ККМ субъект обращается в ЦТО, который обязан устранить возникшую техническую поломку в срок не более двух рабочих дней. После устранения технических неисправностей ответственное лицо ЦТО составляет технический акт и уведомляет об исправности ККМ налоговую службу посредством АИС.

10. Если ЦТО не может устранить причину неисправности ККМ в течение установленного срока, то на время ремонта ЦТО выдает субъекту на безвозмездной основе взамен неисправной ККМ другую резервную (равнозначную, исправную) ККМ с идентичными техническими характеристиками.

11. Не допускаются к применению ККМ, на которых отсутствует либо повреждена контрольная пломба, отсутствует маркировка ККМ завода-изготовителя, а также ККМ в нефискальном режиме и без блока устройства передачи фискальных данных.

3. Регистрация и пломбирование ККМ

21. Для регистрации ККМ субъект должен обратиться в ЦТО, представить ККМ и следующие документы:

- заявление о регистрации ККМ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- технический паспорт ККМ;

12. В правилах эксплуатации, разработанных заводом-изготовителем ККМ, могут быть предусмотрены и другие неисправности, при наличии которых указанные машины не должны применяться.

13. Субъекты, применяющие ККМ, обязаны выдавать покупателям (клиентам) контрольно-кассовый чек, напечатанный ККМ.

14. На выдаваемом покупателем (клиентом) контрольно-кассовом чеке должны отражаться следующие реквизиты:

а) наименование субъекта;

б) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

в) заводской номер ККМ;

г) порядковый номер контрольно-кассового чека;

д) дата и время покупки/услуги;

е) стоимость покупки/услуги;

ж) способ оплаты (наличный/безналичный);

з) подтверждение о фискальном режиме;

и) наименования и суммы удержанных налогов (налог на добавленную стоимость и налог с продаж);

к) регистрационный номер ККМ;

л) QR код (закодированная информация о чеке);

м) адрес веб-сайта уполномоченного налогового органа (для проверки чека).

15. На контрольно-кассовом чеке, выдаваемом в обменном бюро, кроме вышеперечисленных реквизитов, должны отражаться вид и курс валюты.

16. По каждой ККМ субъектом ведется книга кассира-операциониста, заверенная подписью ответственного лица и печатью ЦТО.

17. Контрольные ленты, книга кассира-операциониста и другие документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с населением, должны храниться в течение сроков, установленных для первичных учетных документов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Субъекты обязаны обеспечивать ведение в установленном порядке документации, связанной с приобретением, регистрацией и применением ККМ. Ответственность за хранение данных документов несет руководитель субъекта.

19. Контроль за соблюдением порядка применения ККМ и полнотой учета выручки денежных средств осуществляют органы налоговой службы.

20. Руководители торговых рынков и торговых домов должны осуществлять контроль за установкой ККМ арендаторами торговых площадей. За обеспечение установки ККМ арендаторами торговых площадей руководители торговых рынков и торговых домов несут ответственность в соответствии с законодательством об административной ответственности.

- копия свидетельства о государственной регистрации субъекта;

- доверенность лицу, подающему документы на регистрацию ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

22. Ответственное лицо ЦТО производит регистрацию ККМ в течение одного рабочего дня со дня подачи документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, путем ввода данных о регистрации ККМ в АИС.

23. При регистрации ККМ ЦТО производит фискализацию и пломбирование ККМ. Контрольная пломба устанавливается на блок фискальной памяти и на место крепления устройства передачи фискальных данных к корпусу (плате) ККМ, в случае, если данная часть не интегрирована с ККМ. Контрольные пломбы выдаются ЦТО уполномоченным налоговым органом.

24. Ответственное лицо ЦТО вносит данные о регистрации, фискализации, перерегистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в регистрационную карточку ККМ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

25. Регистрационная карточка ККМ хранится у субъекта в течение всего срока эксплуатации ККМ, а также в течение двух лет после снятия ККМ с регистрации.

26. При регистрации ККМ ответственное лицо ЦТО заверяет подписью и печатью книгу кассира-операциониста, заведенную по форме согласно приложению 3, и книгу учета денежных средств, заведенную по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Книги должны быть полистно пронумерованы и прошнурованы.

27. Книга учета денежных средств применяется субъектом в случае неисправности ККМ. Субъект вносит соответствующие записи в книгу учета денежных средств при осуществлении денежных расчетов с населением.

28. При изменении фактического адреса установки ККМ субъект уведомляет об этом ЦТО в письменном виде. Ответственное лицо ЦТО осуществляет ввод нового фактического адреса установки

ККМ в АИС и вносит соответствующую запись в регистрационную карточку ККМ.

29. Процесс перефискализации ККМ производится в случаях:

- выхода из строя фискального блока ККМ;

- переполнения фискальных данных.

30. При перефискализации ККМ ЦТО составляет технический акт и уведомляет налоговую службу посредством АИС.

31. При перефискализации ККМ ответственное лицо ЦТО снимает установленные контрольные пломбы и устанавливает новые контрольные пломбы.

32. В случае выявления факта повреждения (срыва) или отсутствия контрольной пломбы на ККМ, ответственное лицо ЦТО составляет соответствующий акт и уведомляет налоговую службу посредством АИС. До выяснения обстоятельств ККМ должна находиться в ЦТО.

33. После регистрации ККМ субъект может получить доступ к личному кабинету налогоплательщика в АИС для просмотра проводимых денежных операций с применением ККМ.

34. Для снятия ККМ с регистрации субъект должен представить в ЦТО ККМ следующие документы:

- заявление о снятии с регистрации ККМ по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- технический паспорт ККМ;

- регистрационную карточку ККМ;

- доверенность лицу, подающему документы на снятие с регистрации ККМ (в случае, если документы представляются не руководителем субъекта).

35. Снятие с регистрации ККМ осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 34, путем снятия фискального отчета ККМ и ввода данных о снятии ККМ с регистрации в АИС.

Приложение 1 к Порядку регистрации, пломбирования и применения ККМ

Форма	Директору Центра технического обслуживания ККМ
	от _____
	(наименование субъекта)
	ИНН _____
Заявление о регистрации контрольно-кассовой машины	
Прошу поставить на учет контрольно-кассовую машину:	
Модель ККМ	
Заводской номер ККМ	
Номер технического паспорта ККМ	
Наименование налогового органа по месту налоговой и/или учетной регистрации	
Номер свидетельства о государственной регистрации субъекта	
Наименование объекта	
Фактический адрес установки ККМ	
Вид деятельности субъекта	
Юридический адрес субъекта	
Контактный номер субъекта	
Руководитель субъекта	
М.П.	(подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение 2
к Порядку регистрации, пломбирования и применения ККМ

Форма

Регистрационная карточка контрольно-кассовой машины

Наименование субъекта _____
(Наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
Код УГНС _____ УГНС по _____
(городу, району налоговой или учетной регистрации)

Дата регистрации ККМ	Регистрационный номер ККМ	Модель ККМ	Заводской номер ККМ	Наименование ЦТО	Фактический адрес установки ККМ	Номер контрольной пломбы ККМ	Номер контрольной пломбы УПФД(*)	Показание фискальной памяти ККМ	Отметка о снятии с учета ККМ

(*) УПФД - устройство передачи фискальных данных.

Руководитель ЦТО _____
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Обратная сторона

Показания главного суммирующего счетчика ККМ при сдаче ее в ремонт и возврате субъекту

Дата	Показания главного суммирующего счетчика ККМ		Подпись ответственного лица ЦТО	Подпись субъекта
	Перед отправкой в ремонт	При возврате ККМ субъекту		

Приложение 3
к Порядку регистрации, пломбирования и применения ККМ

Книга кассира-операциониста

Модель контрольно-кассовой машины _____ заводской номер _____

Дата (смена)	Показание контрольно-счетчика	Выручка с нарастающим итогом на начало дня	Выручка за день			Выручка с нарастающим итогом на конец дня	Возвраты с нарастающим итогом	Возвраты за день	Сдано в бухгалтерию или инкассировано			Подпись бухгалтера или инкассатора	Остаток денежных средств в кассе	Подпись кассира
			Всего	Наличная	Безналичная				Номер документа	Дата	Сумма			

Приложение 4
к Порядку регистрации, пломбирования и применения ККМ

Книга учета денежных средств

Дата	Время	Наименование товара/услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу товара/услуги	Сумма	Вид оплаты (наличный/ безналичный)	Возврат денежных средств	Подпись кассира-операциониста

Приложение 5
к Порядку регистрации, пломбирования и применения ККМ

Форма

Директору Центра технического обслуживания ККМ

от _____
(наименование субъекта)

ИНН _____

Заявление о снятии с регистрации контрольно-кассовой машины

Прошу снять с регистрации контрольно-кассовую машину:

Модель ККМ	
Заводской номер ККМ	
Номер технического паспорта ККМ	
Регистрационный номер ККМ	
Дата регистрации ККМ	
Наименование налогового органа по месту налоговой и/или учетной регистрации	
Наименование объекта	
Фактический адрес установки ККМ	
Вид деятельности субъекта	
Юридический адрес субъекта	
Контактный номер субъекта	
Причина снятия с учета ККМ	

Руководитель субъекта _____
М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2

Перечень организаций и физических лиц, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин

- Субъекты, осуществляющие деятельность по:
 - реализации газет и журналов, а также сопутствующих товаров, в газетно-журнальных киосках;
 - реализации ценных бумаг;
 - реализации лотерейных билетов вне стационарных помещений;
 - реализации проездных билетов и талонов для проезда в городском общественном транспорте;
 - реализации товаров и оказанию услуг на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах (за исключением находящихся на этих территориях магазинов, павильонов площадью 20 кв. метров и свыше и других аналогично обустроенных и обеспечивающих показ и сохранность товара торговых мест, в том числе реализующих ювелирные изделия из драгоценных металлов), а также открытых прилавках внутри крытых рыночных помещений;
 - разносной мелкорозничной торговле продовольственными и непродовольственными товарами, продаже с ручных тележек, корзин, лотков (в том числе защищенных от атмосферных осадков каркасами, обтянутыми полиэтиленовой пленкой, парусиной, брезентом и т.п.);
 - реализации чайной и другой продукции общественного питания в пассажирских вагонах поездов;
 - реализации товаров народного потребления, продукции растениеводства и цветоводства в киосках и ларьках площадью до 7 кв. метров;
 - реализации из цистерн (пиво, квас, молоко, растительные масла, живая рыба), в розницу и с автомобиля овощей, фруктов и другой сельскохозяйственной продукции;
 - приему от населения стеклопосуды, утилизируемого сырья и металлолома;
 - предоставлению услуг индивидуального характера (гувернантки, няни, садовники, домработницы, репетиторы), услуг по дрессировке собак, по пастыбе скота, добыче россыпного золота индивидуальными старателями, убою скота, заготовке шкур и шерсти домашнего скота, упаковке товаров.
- Коммерческие банки, лицензируемые Национальным банком Кыргызской Республики.
- Религиозные организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, в части реализации предметов культа и религиозной литературы в культовых зданиях и уличных киосках, а также оказания услуг по проведению ритуальных, религиозных обрядов и церемоний.

Приложение 3

График по внедрению и применению субъектами
контрольно-кассовых машин с функцией передачи данных в режиме онлайн

№	Виды деятельности, осуществляемые субъектами	Сроки реализации	
		в городах Бишкек и Ош	в других административно-территориальных единицах
Этап 1			
1	Реализация горюче-смазочных материалов на автомобильных заправочных станциях (АЗС)	Не позднее 15 сентября 2016г.	Не позднее 15 сентября 2016г.
2	Реализация товаров в стационарных точках торговли с торговой площадью более 200 кв. метров	Не позднее 15 сентября 2016г.	
3	Медицинские услуги в стационарных помещениях с площадью свыше 150 кв. метров и услуги медицинских лабораторий	Не позднее 15 сентября 2016г.	
4	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест более 200 и/или с площадью свыше 300 кв. метров	Не позднее 15 сентября 2016г.	
5	Услуги обменного бюро	Не позднее 15 сентября 2016г.	
Этап 2			
1	Реализация лекарственных средств в аптеках	Не позднее 1 декабря 2016г.	Не позднее 1 декабря 2016г.
2	Реализация товаров в стационарных точках торговли с торговой площадью более 200 кв. метров		Не позднее 1 декабря 2016г.
3	Реализация товаров в стационарных точках торговли с торговой площадью от 100 до 200 кв. метров	Не позднее 1 декабря 2016г.	
4	Реализация товаров и предоставление услуг в точках, расположенных в торговых центрах	Не позднее 1 декабря 2016г.	
5	Медицинские услуги в стационарных помещениях с площадью свыше 150 кв. метров и услуги медицинских лабораторий		Не позднее 1 декабря 2016г.
6	Медицинские услуги в стационарных помещениях с площадью до 150 кв. метров	Не позднее 1 декабря 2016г.	
7	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест более 200 и/или с площадью свыше 300 кв. метров		Не позднее 1 декабря 2016г.
8	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест от 100 до 200 и/или с площадью свыше 200 кв. метров	Не позднее 1 декабря 2016г.	
9	Деятельность, осуществляемая на основе обязательного патента, за исключением обменного бюро	Не позднее 1 декабря 2016г.	
Этап 3			
1	Реализация товаров в стационарных точках торговли с торговой площадью от 100 до 200 кв. метров		Не позднее 1 апреля 2017г.
2	Реализация товаров и предоставление услуг в точках, расположенных в торговых центрах		Не позднее 1 апреля 2017г.
3	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест от 100 до 200 и/или с площадью свыше 200 кв. метров		Не позднее 1 апреля 2017г.
4	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест до 100	Не позднее 1 апреля 2017г.	
5	Деятельность, осуществляемая на основе обязательного патента		Не позднее 1 апреля 2017г.
Этап 4			
1	Услуги общественного питания с количеством посадочных мест до 100		Не позднее 1 августа 2017г.
2	Услуги платежных терминалов	Не позднее 1 августа 2017г.	Не позднее 1 августа 2017г.
3	Другие виды экономической деятельности, не указанные выше	Не позднее 1 августа 2017г.	Не позднее 1 августа 2017г.

Приложение 4

ВРЕМЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных в режиме онлайн и требования к центрам технического обслуживания контрольно-кассовых машин

1. Понятия и термины

1. В настоящих Временных технических требо-

ваниях к контрольно-кассовым машинам с функцией передачи данных в режиме онлайн и требовани-

ях к центрам технического обслуживания контрольно-кассовых машин (далее - ККМ) используются следующие понятия и термины:

а) **автономная ККМ** - это кассовая машина, расширение функциональных возможностей которой может достигаться только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода, управляемых ККМ по размещенным в ней программам;

б) **итог сменных покупок** - сумма итогов документов, оформленных ККМ при регистрации покупок валюты, оплаты переводов в течение смены;

в) **итог сменных продаж** - сумма итогов документов, оформленных ККМ при регистрации продаж (оказании услуг) в течение смены;

г) **закрытие смены** - обнуление сменных денежных регистров фискальных данных;

д) **накопитель фискальной памяти** - одна или несколько специально выделенных микросхем памяти для хранения фискальных данных;

е) **нефискальный режим** - режим функционирования ККМ, в котором функции регистрации сменных отчетов в фискальной памяти и получения фискального отчета остаются незадействованными;

ж) **общее гашение** - обнуление общих денежных и операционных регистров (кроме регистра количества гашений). Если в ККМ предусмотрено программирование режима работы с накоплением итогов без общего гашения, его включение производится согласно эксплуатационной документации ККМ при ее установке;

з) **пассивная ККМ** - это кассовая машина, работающая под управлением программного обеспечения, не имеющая возможности загрузки в нее программного обеспечения без нарушения пломбировки, ввод данных в которую осуществляется кассиром-операционистом через устройства ввода, входящие в ее состав, с обязательной функцией передачи данных в режиме онлайн через проводные, беспроводные каналы связи на сервер уполномоченного налогового органа;

и) **перифискализация** - повторное включение фискального режима с обнулением суммирующих счетчиков ККМ;

к) **портативная ККМ** - это кассовая машина, имеющая возможность работы без постоянного подключения к электросети;

л) **суточный отчет** - это безусловная запись итоговой информации о денежных расчетах с населением с занесением в фискальную память ККМ при проведении операции закрытия смены, причем продолжительность смены не должна превышать

24 часов, после пробития первого чека в смене;

м) **устройство передачи фискальных данных** - устройство, сохраняющее и отправляющее данные по кассовым операциям через проводные или беспроводные каналы связи;

н) **фискальная память** - комплекс программно-аппаратных средств в составе ККМ, обеспечивающих некорректируемую ежесуточную (ежесменную) регистрацию и энергонезависимое долговременное хранение итоговой информации о денежных расчетах с населением, проведенных на ККМ, необходимой для полного учета наличных денежных расчетов и/или расчетов с использованием платежных банковских карточек, в целях правильного исчисления налогов;

о) **фискальные данные** - фиксируемая на контрольной ленте и в фискальной памяти информация о денежных расчетах;

п) **фискальный регистратор** - это ККМ, работающая под управлением программного обеспечения, не имеющего возможности загрузки в нее программного обеспечения без нарушения пломбировки, ввод данных в которую осуществляется через внешние устройства с обязательной функцией передачи данных в режиме онлайн через проводные, беспроводные каналы связи на сервер уполномоченного налогового органа;

р) **фискальный режим** - режим функционирования ККМ, обеспечивающий регистрацию фискальных данных в фискальной памяти;

с) **энергонезависимое долговременное хранение** - долговременное хранение информации в фискальной памяти без использования внешних и внутренних источников питания;

т) **X-отчет** - промежуточный отчет без гашения итоговой суммы;

у) **Z-отчет** - отчет с гашением, производится в конце рабочего дня субъекта.

2. Классификация контрольно-кассовых машин

2. В зависимости от конструктивных особенностей и программного обеспечения различают следующие группы ККМ:

- автономные;
- пассивные;
- фискальные регистраторы.

3. Общие технические требования к контрольно-кассовым машинам

3. Общие технические требования к ККМ приведены в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование параметров	Норма	Автономные	Пассивные	Фискальные регистраторы
1	Программный пароль (разрядов) или номерные ключи, входящие в комплект поставки ККМ (количество ключей определяется конкретной моделью). Программными паролями должны защищаться, как минимум, следующие режимы работы ККМ: - режим расчетных операций;	Не менее 4	+	+	+
			+	+	+

№	Наименование параметров	Норма	Автономные	Пассивные	Фискальные регистраторы
	- режим программирования;	+	+	+	+
	- режим снятия показаний;	+	+	+	+
	- режим гашения;	+	+	+	+
	- режим налогового инспектора	+	+	+	+
2	Фискальная память. В ККМ объем фискальной памяти должен быть не менее 1000 сменных записей	+	+	+	+
3	Наличие станций для печати: - чековой ленты; - контрольной ленты. В моделях ККМ с одностанционным принтером контрольная лента на бумажном носителе может формироваться в едином рабочем цикле, но оформляться отдельно. В этом случае в ККМ контрольная лента предварительно формируется в виде электронного журнала и должна сохраняться до снятия сменного отчета	+	+	+	+
4	Электронный журнал должен размещаться в запоминающем устройстве, обеспечивающем энергонезависимое хранение информации (часов)	Не менее 1400 часов	+	+	+
5	Одновременное хранение информации в электронном журнале (количество проведенных расчетных операций) за сутки	Не менее 1000 чеков	+	+	+
6	Возможность вывода контрольной ленты только при закрытии смены или переполнении электронного журнала		+	+	+
7	Блокировка машины в случае переполнения электронного журнала, до снятия сменного отчета		+	+	+
8	Возможность очистки электронного журнала только по успешному (без обрыва и порчи бумаги) завершению распечатки всей контрольной ленты		+	+	+
9	Невозможность закрытия смены без распечатки контрольной ленты или сохранения данных в электронной контрольной ленте		+	+	+
10	Нумерация распечатываемых в течение одной смены контрольных лент ведется нарастающим итогом, начиная с 1. Количество распечатанных за смену лент выводится в сменном отчете при закрытии смены		+	+	+
11	Наличие встроенного аккумулятора (обязательное требование для портативных ККМ)		+	+	-
12	Блокировка машины при отсутствии чековой ленты	+	+	+	+
13	Блокировка машины при отсутствии контрольной ленты	+	+	+	+
14	Блокировка машины в случае неправильного выполнения операций кассиром	+	+	+	+
15	Блокировка машины при возникновении аварийных ситуаций в машине, приводящих к порче печатаемого документа, или наличие в машине режима сторнирования (аннулирования проведенных операций)	+	+	+	+
16	Блокировка машины при переполнении, неисправности, а также при несанкционированном доступе к фискальной памяти при работе ККМ в фискальном режиме	+	+	+	+
17	Разрядность контрольных счетчиков (операционных регистров) количества показаний и количества гашений	Не менее 4	+	+	+
18	Операции, выполняемые встроенным калькулятором - сложение, вычитание, умножение (при наличии встроенного калькулятора)		+	+	-
19	Индикатор кассира		+	+	-
20	Индикатор покупателя (необязательное требование)		-	+	-
21	Программирование основных режимов работы	+	+	+	+
22	Наличие автоматического тестирования	+	+	+	+
23	ККМ должна иметь маркировку, содержащую: - название машины; - заводской номер; - дату выпуска; - фирменный знак производителя ККМ	+	+	+	+
24	Вывод денежных сумм на печать и индикация производятся с отделением	+	+	+	+

№	Наименование параметров	Норма	Автономные	Пассивные	Фискальные регистраторы
	соединения от тыльных разъемов делителем, указанным в эксплуатационной документации на ККМ				
25	Кожух, снабженный устройством, исключающим его бесконтрольное снятие, и опломбированный предприятием-изготовителем или организацией, проводящей техническое обслуживание ККМ	+	+	+	+
26	Информация, печатаемая на чеке (квитанции, билете): - заводской номер машины; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) из фискальной памяти ККМ; - программируемое наименование субъекта (не менее 20 знаков); - регистрационный номер ККМ; - номер УПФД; - порядковый номер операции; - дата операции/услуги; - время операции/услуги; - сумма операции/услуги; - подтверждение о фискальном режиме; - сумма налогов в соответствии с налоговым законодательством; - QR-код, содержащий информацию о чеке; - вывод адреса информационного портала по проверке чека; - вид платежа (наличный, безналичный); - тип валюты(**); - курс валюты(**); - количество(**)	+	+	+	+
27	Информация, печатаемая на контрольной ленте: - порядковый номер операции (расчетной или отчетной); - дата операции; - время операции; - сумма расчетной операции	+	+	+	+
28	Разрядность вводимых и индицируемых сумм	Не менее	7	7	
29	Разрядность денежных счетчиков (регистров)	Не менее	8	8	10
30	Состав выполняемых кассовых операций: - учет денежных сумм; - подсчет промежуточных итогов; - подсчет суммы сдачи(**); - подсчет общих итогов; - снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом на печать; - гашение денежных регистров с автоматическим выводом на печать; - расчет за наличные; - выплаты из кассы(**); - внесение в кассу(**); - аннулирование(**); - расчет процентной надбавки(**); - расчет процентной скидки(**); - возврат(**); - исправление ошибки кассира/клиента до вывода информации на печать; - выделение не менее 2 налоговых ставок(**)	+	+	+	+
31	Формирование отчетных документов: - фискальный отчет; - суточный отчет	+	+	+	+
32	Наличие передачи данных по проводным или беспроводным каналам связи: - подключаться к серверу уполномоченного налогового органа по сети Ин-				

№	Наименование параметров	Норма	Автономные	Пассивные	Фискальные регистраторы
	тернет, используя протокол соединения TCP/IP и протокол обмена данными между ККМ и АИС "ККМ в режиме онлайн";				
	- обеспечивать формирование и печать чеков в условиях временной потери соединения с сервером уполномоченного налогового органа. При возобновлении связи передать накопленные фискальные данные с блока УПФД на сервер уполномоченного налогового органа;	+	+	+	+
	- поддерживать не менее одного канала передачи данных по проводным или беспроводным каналам связи;	+	+	+	+
	- проводить авторизацию ККМ на сервере уполномоченного налогового органа;	+	+	+	+
	- передавать данные о совершаемых кассовых операциях и закрытии смены на сервер уполномоченного налогового органа	+	+	+	+

Примечание.

Условные обозначения, приведенные в таблице 1:

"ККМ" - контрольно-кассовая машина;

"УПФД" - устройство передачи фискальных данных;

"TCP/IP" - сетевой протокол передачи данных;

"АИС "ККМ в режиме онлайн" - автоматизированная информационная система "ККМ в режиме онлайн";

4. Требования к фискальной памяти ККМ:

- блок фискальной памяти должен быть в виде законченного блока с разъемным соединением. Конструкция фискальной памяти должна обеспечивать защиту от механических и других повреждений;
- зона фискальной памяти, в которую однажды

"+" - обязательный параметр;

"-" - необязательный параметр.

Реквизиты, отмеченные знаком "*", относятся к портативным ККМ.

Реквизиты, отмеченные знаком "**", относятся к ККМ для деятельности обменного бюро.

записана информация в процессе эксплуатации, должна быть также недоступна для повторной записи и/или селективного стирания ни при каких условиях;

- информация, регистрируемая в фискальной памяти, приведена в таблице 2.

Таблица 2

Вид записи	Реквизит	Разрядность реквизита (десятичных знаков)	Кол-во записей
Номер ККМ	Заводской номер ККМ	7 min	1
Фискализация ККМ	Регистрационный номер ККМ	6 min	1
	ИНН субъекта	14 min	
	Дата фискализации ККМ	6 min	
	Пароль для проведения перерегистрации и получения фискального отчета	5 min	
Перерегистрация ККМ	Регистрационный номер ККМ	6 min	
	ИНН субъекта	14 min	4 min
	Дата перерегистрации ККМ	6 min	
	Номер записи в фискальной памяти последнего закрытия смены перед проведением перерегистрации	4 min	4 min
Закрытие смены	Пароль для проведения перерегистрации и получения фискального отчета	5 min	
	Дата отчета смены	6 min	
	Номер закрытия смены	4 min	
	Итог сменных продаж	9 (10(*)min	1000 min
Служебная информация (обязательная)	Итог сменных покупок(**)	9 (10(*) min	
	Контрольные суммы записей	Определяется изготовителем	
	Место положения запятой в регистрируемых в фискальной памяти значениях итогов		

5. Разрядность регистров итога сменных продаж и итога сменных покупок должна быть не меньше разрядности соответствующих денежных регистров ККМ.

6. ККМ должна обеспечивать работу в нефискальном и фискальном режимах.

7. Нефискальный режим должен поддерживать все остальные функции ККМ, включая накопление данных по продажам и формирование документов в соответствии с эксплуатационной документацией на

конкретную модель ККМ.

8. Фискальный режим должен обеспечивать работу ККМ в полном соответствии с эксплуатационной документацией. Все документы (кроме не содержащих фискальные данные), оформляемые ККМ в фискальном режиме, должны иметь четкий отличительный признак, указанный в эксплуатационной документацией на конкретную модель ККМ и выводимый на печать только по завершении фор-

мирования фискальных данных.

9. Включение фискального режима должно происходить по завершении фискализации ККМ и активации устройства передачи фискальных данных. Фискализация ККМ проводится после ввода пароля доступа к фискальной памяти. Первичный пароль доступа к фискальной памяти и порядок проведения фискализации и перерегистрации должны быть указаны в эксплуатационной документации на конкретную модель ККМ. После проведения фискализации фискальный режим не может быть отключен.

10. При фискализации в ККМ вводятся следующие реквизиты:

- заводской номер ККМ;
- регистрационный номер ККМ;
- ИНН субъекта;
- дата проведения фискализации;
- новый пароль доступа к фискальной памяти.

11. Если заводской номер ККМ введен в фискальную память на предприятии-изготовителе, то при фискализации он не вводится.

12. Процесс фискализации или перерегистрации должен включать активизацию устройства передачи фискальных данных.

13. При проведении фискализации или перерегистрации вводимые реквизиты (кроме пароля доступа к фискальной памяти) должны выводиться на печать в чеке.

14. При перерегистрации в ККМ вводятся следующие реквизиты:

- регистрационный номер ККМ;
- ИНН субъекта;
- дата проведения перерегистрации;
- новый пароль доступа к фискальной памяти.

15. Данные сменного отчета должны регистрироваться в фискальной памяти при проведении операции закрытия смены (при формировании ККМ сменного отчета с гашением). При этом гашение денежных сменных регистров должно происходить только после печати сменного отчета и успешной регистрации данных в фискальной памяти.

16. ККМ должна контролировать продолжительность смены, которая должна составлять не более 24 часов.

17. Моментом начала отсчета продолжительности смены считается окончание оформления первого платежного документа за смену.

18. В случае превышения указанной выше продолжительности смены, ККМ должна блокировать возможность оформления платежных документов до проведения сменного отчета с гашением.

19. При исправлении текущей даты ККМ должна контролировать корректность вводимой даты, которая не может быть более ранней, чем дата последней записи в фискальной памяти, включая и дату проведения фискализации или перерегистрации.

20. При попытке ввода значения более ранней даты ККМ должна блокировать проведение всех операций до ввода правильной даты.

21. При корректировке значения даты в ККМ должны быть предусмотрены специальные меры по предупреждению случайной ошибки ввода, напри-

мер, повторный запрос даты и установка ее только после 2-кратного совпадения.

Примечание. Дата с номером года "00" и далее считается более поздней, чем дата с номером года "99".

22. Получение фискального отчета и проведение перерегистрации возможно исключительно с введением пароля доступа к фискальной памяти.

23. Пароль доступа к фискальной памяти вводится и регистрируется в фискальной памяти в процессе фискализации или перерегистрации.

24. При обращении к фискальным данным следует войти в соответствующий режим с помощью пароля доступа к режиму. Последующие действия в этом режиме должны быть указаны в эксплуатационной документации конкретной модели ККМ.

25. ККМ должна блокировать выполнение функций в следующих случаях:

- при попытке ввода неправильного пароля доступа к фискальной памяти. При этом блокируется выполнение всех операций и выход из режима ввода пароля. Блокировка должна действовать до момента ввода правильного пароля;

- при попытке проведения операций общего гашения, перерегистрации, снятия фискального отчета и коррекции даты до завершения операции закрытия смены. Блокировка выполнения этих функций ККМ должна сниматься после проведения операции закрытия смены;

- при попытке изменения положения десятичной точки без приведения операции общего гашения ККМ. Блокировка выполнения этих функций ККМ должна сниматься после проведения операции общего гашения ККМ;

- при непроведении операции закрытия смены в случае, приведенном в пункте 18 настоящих Временных требований. Блокировка регистрирующих функций ККМ должна сниматься после проведения операции закрытия смены;

- при корректировке даты в случаях, приведенных в пункте 21 настоящих Временных требований. Блокировка регистрирующих функций ККМ должна сниматься после ввода правильной даты;

- при обнаружении переполнения, неисправности или отключения фискальной памяти блокировка регистрирующих функций ККМ должна сниматься после устранения причин, вызвавших блокировку. При этом, ККМ разрешает получение сменного и накопительного отчетов без гашения, а при переполнении фискальной памяти - получение фискального отчета.

26. Образец фискального отчета и последовательность действий для его получения должны быть указаны в эксплуатационной документации на конкретную модель ККМ.

27. ККМ должна обеспечивать получение фискального отчета как полного, так и сокращенного, с заданием периода как датами, так и номерами закрытия смен, при этом начало и конец периода должны задаваться однотипно.

28. Для получения фискального отчета необходимо:

- ввести установленный ранее пароль доступа к

фискальной памяти;

- ввести начальную дату (или начальный номер закрытия смены) периода, за который получается фискальный отчет;

- ввести конечную дату (или конечный номер закрытия смены) периода, за который получается фискальный отчет;

- ввести признак типа фискального отчета (полный или сокращенный).

29. В фискальном отчете отражаются следующие реквизиты:

- наименование субъекта, в соответствии с требованиями для конкретной группы ККМ;

- признак фискального отчета;

- сквозной порядковый номер документа;

- дата получения отчета;

- время получения отчета в соответствии с требованиями для конкретной группы ККМ;

- период, за который формируется отчет;

- заводской номер ККМ;

- реквизиты (кроме пароля) фискализации ККМ;

- реквизиты (кроме пароля) всех проведенных перерегистраций ККМ;

- все итоги сменных продаж за период с указанием даты регистрации конкретного итога и номера закрытия смены(*);

- суммарный итог продаж за период(**);

- суммарный итог покупок за период(**).

Примечание.

(*) - реквизиты выводятся только при получении полного фискального отчета;

(**) - если в период, за который снимается фискальный отчет, менялось положение десятичной точки, то реквизиты должны быть пересчитаны и распечатаны в формате, из установленных в ККМ, содержащем максимальное количество знаков после десятичной точки и для ККМ в обменных бюро.

30. Информация, зарегистрированная в накопителе фискальной памяти, должна сохраняться в течение регистрационного периода, а устройство передачи фискальных данных - в течение 12 месяцев с момента перевода ККМ в фискальный режим.

31. Фискальная память и устройство передачи фискальных данных должны быть размещены под общим кожухом ККМ, за исключением моделей ККМ, в кожухе которых невозможно разместить устройство передачи фискальных данных.

32. Фискальная память и устройство передачи фискальных данных должны быть опломбированы Центром технического обслуживания.

33. Устройство передачи фискальных данных должно быть выполнено в неразборном корпусе или в составе ККМ. Должно иметь разъем для подключения к ККМ и слот для СИМ-карты.

34. Требования к функции по передаче данных по проводным или беспроводным каналам связи:

- подключение к серверу уполномоченного налогового органа к сети Интернет, используя протокол соединения TCP/IP и протокол обмена данными между ККМ и автоматизированной информационной системой "ККМ в режиме онлайн";

- обеспечение формирования и печати чеков в условиях временной потери соединения с сервером уполномоченного налогового органа. При возобновлении связи - передача накопленных фискальных данных с блока устройства передачи фискальных данных на сервер уполномоченного налогового органа;

- поддержка не менее одного канала передачи данных по проводным или беспроводным каналам связи;

- проведение авторизации ККМ на сервере уполномоченного налогового органа;

- передача данных о совершаемых кассовых операциях и закрытии смены на сервер уполномоченного налогового органа.

4. Требования к центрам технического обслуживания

35. Центры технического обслуживания должны иметь:

- документы, подтверждающие факт ввоза ККМ и их сертификацию;

- договор с мобильным оператором об оказании услуг по передаче данных, с указанием тарифов;

- договор с оператором связи (интернет-провайдер) о безопасном VPN-соединении Центра технического обслуживания с автоматизированной информационной системой;

- материально-техническую базу (помещение, инженерно-техническое благоустройство, оборудование, ресурсное обеспечение);

- возможность обеспечить качество предоставляемых услуг и сервисное обслуживание;

- штат сотрудников, с документами, подтверждающими их профессиональные навыки в сфере эксплуатации и ремонта ККМ;

- филиалы или представителей Центра технического обслуживания по обслуживанию ККМ в регионах (не менее 2-х филиалов в областях, городах Бишкек и Ош);

- возможность предоставлять услуги по реализации ККМ, сдаче ККМ в аренду и передаче по договору лизинга ККМ.

36. Центр технического обслуживания осуществляет взаимодействие:

- с субъектом - на основании договора на сервисное обслуживание ККМ;

- с уполномоченным налоговым органом - на основании меморандума о взаимодействии.

37. Центр технического обслуживания обязан обеспечить своевременную оплату расходов для обеспечения бесперебойной передачи данных по каналам связи на сервер уполномоченного налогового органа.

38. В случае невозможности выполнения своих обязательств, Центр технического обслуживания должен передать свои полномочия и обязанности по техническому обслуживанию ККМ другому Центру технического обслуживания.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Концепции развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года

В целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, увеличения их экспортного потенциала путем развития системы гарантийных фондов, реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Доверие и единство", утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 13 апреля 2016 года, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Концепцию развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года (далее - Концепция) согласно приложению 1;

- План действий по реализации Концепции развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года (далее - План действий) согласно при-

ложению 2.

2. Министерством, административным ведомствам, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, местным государственным администрациям и органам местного самоуправления (по согласованию):

- принять меры по реализации Концепции и Плана действий;

- в двухмесячный срок разработать и утвердить ведомственные программы и планы мероприятий по реализации Концепции и Плана действий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 июня 2016 года № 55)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 15 июня 2016 года № 325

Приложение 1

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 15 июня 2016 года № 325

Концепция развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года

1. Общая оценка текущей ситуации

Поддержка малого предпринимательства на уровне государства в Кыргызской Республике является одним из важных вопросов развития экономики страны. Ограниченный доступ к финансовым возможностям субъектов малого и среднего бизнеса, недостаточность залога для получения необходимой суммы кредита в банках, высокие процентные ставки по кредитам в банковской системе тормозят динамичное развитие малого и среднего бизнеса.

Около 40-50 процентов потенциальных заемщиков Кыргызской Республики, обратившихся в банки, не получают требуемую сумму кредита для развития своего бизнеса из-за недостаточности залога. Недостаточное предложение кредитных ресурсов банковской системы при большом спросе на них не позволяет снижать процентные ставки по кредитам.

Для решения данного вопроса в 2011-2013 годах была создана новая финансовая система - гарантийные фонды, которые предоставляют гарантии предпринимателю на часть необходимой суммы кредита при недостаточности залога.

Гарантийные фонды созданы для содействия кредитованию малого и среднего бизнеса и являются одним из базовых организаций их поддержки. Основная задача гарантийных фондов - предоставление

предпринимателям гарантии по кредитам в банках, договорам лизинга при недостаточности залога.

Гарантийные фонды являются универсальными организациями по предоставлению гарантий в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантийных фондах в Кыргызской Республике". В зависимости от состава учредителей они могут функционировать на территории республики или региона.

В Кыргызской Республике в настоящее время гарантийные фонды являются региональными (муниципальными), поскольку учредителями гарантийных фондов являются органы местного самоуправления и они действуют на территории региона по месту их создания. Законом Кыргызской Республики "О гарантийных фондах в Кыргызской Республике" предусмотрено создание гарантийных фондов в виде акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, кооперативов, фондов, учреждений.

Настоящая Концепция направлена на реализацию Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 21 января 2013 года № 11, Программы Кыргызской Республики по переходу к устойчивому развитию на 2013-2017 годы, одобренной постанов-

лением Правительства Кыргызской Республики от 30 апреля 2013 года № 218, утвержденной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 18 декабря 2013 года № 3694-V, и учитывает ключевые меры Правительства Кыргызской Республики, заинтересованных министерств и ведомств, Национального банка Кыргызской Республики, коммерческих банков, бизнес-ассоциаций и других заинтересованных структур в ее дальнейшей реализации.

В Кыргызской Республике гарантийные фонды функционируют в четырех областях (в городах Кара-Балта, Каракол, Ош, Джалал-Абад, Кант и Сарайском айылном аймаке Кара-Суйского района Ошской области). Гарантийный фонд "Каракол" действует на всей территории Иссык-Кульской области, остальные гарантийные фонды - в пределах территории своего муниципалитета.

Все гарантийные фонды являются членами Ассоциации гарантийных фондов Кыргызской Республики. Ассоциация гарантийных фондов Кыргызской Республики стала членом Ассоциации гарантийных фондов Европейского союза с октября 2014 года.

К результатам деятельности гарантийных фон-

2. Достижения и проблемы

В целях оказания содействия развитию малого и среднего бизнеса посредством гарантийных фондов были достигнуты следующие положительные результаты:

- принят Закон Кыргызской Республики "О гарантийных фондах в Кыргызской Республике";
- созданы и функционируют шесть гарантийных фондов в различных регионах Кыргызской Республики, которые оказывают помощь малому и среднему бизнесу в получении необходимой суммы кредита при недостаточности залога;
- проведены исследования уровня развития системы гарантийных фондов за 2011-2014 годы Ассоциацией гарантийных фондов Кыргызской Республики по заказу Азиатского банка развития;
- подготовлена и издана книга "Гарантийный фонд как инструмент развития малого и среднего бизнеса";
- с внедрением института гарантийных фондов наблюдается заинтересованность в сотрудничестве с ними со стороны Национального банка Кыргызской Республики и коммерческих банков.

3. Цель Концепции

Основной целью Концепции являются расширения деятельности гарантийных фондов путем создания государственного гарантийного фонда, новых гарантийных фондов в регионах, привлечения инвестиций в капитал гарантийных фондов, обеспечения доступа субъектов малого и среднего бизнеса к финансовым ресурсам во всех регионах республики, распространения опыта в создании и развитии гарантийных фондов в других странах.

Концепция преследует следующие цели:

- оказание поддержки в доступе к финансам экспортоориентированных и импортозамещающих малых и средних производств;
- эффективное использование бюджетных

средств за период с 2011 года по 31 декабря 2015 года можно отнести следующее:

- количество гарантийных фондов достигло 6;
- капитал составил 33 млн. сомов;
- количество выданных гарантий составило 404 единицы;
- сумма гарантий составила 39 млн. сомов;
- сумма выданных кредитов банками составила 190 млн. сомов;
- прибыль предпринимателей, получивших гарантии, составила более 600 млн. сомов;
- создано новых рабочих мест в количестве 342 единиц;
- сохранено действующих рабочих мест в количестве 892 единиц;
- возвратность гарантий составляет 100 процентов;
- поступило налогов в местный бюджет более 5 млн. сомов.

Приоритетными направлениями предоставления гарантий являются производство, сельское хозяйство и переработка сельхозпродукции, услуги и торговля.

Система гарантийных фондов способствует:

- развитию субъектов малого и среднего бизнеса и увеличению их доходов;
 - развитию экспортоориентированной и импортозамещающей производств;
 - созданию новых и сохранению действующих рабочих мест;
 - увеличению поступления налогов в бюджет;
 - развитию регионов.
- В настоящее время существует ряд проблем в развитии системы гарантийных фондов, основными из которых являются:
- недостаточная капитализация гарантийных фондов;
 - необходимость создания гарантийного фонда с государственной долей участия в размере 100% (далее - государственный гарантийный фонд);
 - отсутствие гарантийных фондов в отдельных регионах республики;
 - низкая активность частного сектора в развитии гарантийных фондов.

средств при субсидировании процентов по сельскохозяйственным кредитам;

- увеличение вклада малого и среднего бизнеса в ВВП страны;
- создание новых и сохранение действующих рабочих мест;
- увеличение поступления налогов в бюджет;
- социально-экономическое развитие регионов, снижение масштабов внутренней миграции;
- эффективное развитие малого и среднего бизнеса;
- снижение процентных ставок на кредиты в банках за счет предоставления ликвидной гарантии гарантийными фондами;

- создание гарантийных фондов на основе принципов государственно-частного партнерства;
- обеспечение предоставления гарантий женщи-

нам-предпринимателям (не менее 30 процентов от общего числа предпринимателей).

4. Приоритеты

Достижение целей Концепции будет обеспечиваться через реализацию следующих приоритетных направлений:

- 1) создание государственного гарантийного фонда;
- 2) поддержка субъектов малого и среднего биз-

5. Задачи и меры/действия по каждому из приоритетов

Задачами приоритетного направления 1 по созданию государственного гарантийного фонда являются:

1. Задача 1.1. Разработка нормативных документов о создании государственного гарантийного фонда.
2. Задача 1.2. Капитализация государственного гарантийного фонда, отбор банков партнеров.
3. Задача 1.3. Поддержка экспортоориентированных малых и средних предприятий.
4. Задача 1.4. Эффективное использование государственным гарантийным фондом бюджетных средств при реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства".

Для решения задачи 1.1. намечены следующие меры:

- разработка учредительных документов государственного гарантийного фонда;
- разработка внутренних нормативных документов государственного гарантийного фонда, в том числе требований по отбору банков партнеров;
- определение размера капитала государственного гарантийного фонда;
- разработка бизнес-плана государственного гарантийного фонда.

Для решения задачи 1.2. намечены следующие меры:

- определение источников капитализации государственного гарантийного фонда из республиканского бюджета и Российско-Кыргызского Фонда развития;
- проведение переговоров с международными донорами для капитализации государственного гарантийного фонда;
- проведение тендера по отбору банков-партнеров.

Для решения задачи 1.3. намечены следующие меры:

- разработка и согласование принципов взаимодействия государственного гарантийного фонда, субъектов малого и среднего бизнеса и банков по поддержке экспортоориентированных малых и средних предприятий;
- подготовка, согласование и подписание договора о сотрудничестве государственного гарантийного фонда и банков-участников, поддерживающих экспортоориентированные предприятия.

Для решения задачи 1.4. намечены следующие меры:

- согласование с Министерством финансов Кыр-

гизской Республики принципов взаимодействия по реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства";

3) открытие филиалов государственного гарантийного фонда в регионах, новых гарантийных фондов и их капитализация.

гизской Республики принципов взаимодействия по реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства";

- подготовка, согласование и подписание договора о сотрудничестве государственного гарантийного фонда и банков-участников проектов "Финансирование сельского хозяйства";

- перечисление Министерством финансов Кыргызской Республики в государственный гарантийный фонд согласованной суммы, утвержденной республиканским бюджетом, для финансирования проектов "Финансирование сельского хозяйства".

Задачами приоритетного направления 2 по поддержке субъектов малого и среднего бизнеса являются:

1. Задача 2.1. Институциональное развитие субъектов малого и среднего бизнеса (потенциальных клиентов гарантийных фондов).

2. Задача 2.2. Сотрудничество субъектов малого и среднего бизнеса и гарантийных фондов.

3. Задача 2.3. Поддержка начинающих предпринимателей (start-up проектов).

Для решения задачи 2.1. намечены следующие меры:

- проведение встреч с субъектами малого и среднего бизнеса и разъяснение преимуществ сотрудничества с гарантийными фондами;
- повышение уровня финансовой грамотности предпринимателей в части ведения бизнеса и сотрудничества с банками и гарантийными фондами.

Для решения задачи 2.2. намечены следующие меры:

- обеспечение предоставления гарантий гарантийными фондами совместно с банками в различных регионах республики;
- поддержка предпринимателей, занимающихся экспортом продукции и оказание содействия в получении ими гарантий/кредитов.

Для решения задачи 2.3. намечены следующие меры:

- проведение оценки потребностей начинающих предпринимателей в финансах;
- разработка проекта Программы поддержки начинающих предпринимателей;
- проведение семинаров для начинающих предпринимателей по вопросам финансовой грамотности, ведения бизнеса, сотрудничества с гарантийными фондами;
- оказание содействия начинающим предпринимателям в получении доступа к финансам посред-

ством гарантийных фондов.

Задачами приоритетного направления 3 по открытию филиалов государственного гарантийного фонда в регионах, открытию новых гарантийных фондов и их капитализации являются:

1. Задача 3.1. Открытие филиалов государственного гарантийного фонда в регионах и предоставление рекомендаций органам местного самоуправления в открытии гарантийных фондов для поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.

2. Задача 3.2. Институциональное развитие гарантийных фондов.

Для решения задачи 3.1. намечены следующие меры:

- определение потребностей в гарантиях субъектов малого и среднего бизнеса в регионах и открытии филиалов государственного гарантийного фонда в регионах;

- подготовка рекомендаций органам местного самоуправления в открытии гарантийных фондов в регионах;

- проведение встреч с частными организациями и донорами о создании гарантийных фондов на основе принципов государственно-частного партнерства.

Для решения задачи 3.2. намечены следующие меры:

6. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты измеряются произошедшими изменениями:

- открытие государственного гарантийного фонда;
- открытие филиалов государственного гарантийного фонда и новых гарантийных фондов в регионах;

- объем гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего бизнеса, которые получили не-

7. Благоприятные предпосылки и риски

Благоприятными предпосылками реализации Концепции являются следующие:

- успешно функционируют 6 гарантийных фондов и оказывают помощь субъектам малого и среднего бизнеса;

- возвратность по гарантиям и кредитам составляет 100 процентов (по состоянию на 31 декабря 2015 года).

Ассоциацией гарантийных фондов проведены следующие мероприятия:

- институциональное развитие гарантийных фондов;

- открытие новых гарантийных фондов;

- исследование деятельности гарантийных фондов за 2011-2014 годы;

- подготовлена и издана книга "Гарантийный фонд как инструмент развития малого и среднего бизнеса";

- наряду с местными заинтересованными сторонами, ряд международных доноров и частных структур выразили свою заинтересованность в поддержке мероприятий в рамках Концепции, что дает возможность международного сотрудничества и

- оказание содействия в разработке учредительных документов по созданию гарантийных фондов и их регистрации;

- оказание содействия в разработке внутренних нормативных документов (политика, процедуры) и форм отчетности;

- разработка и внедрение программного обеспечения для функционирования гарантийного фонда;
- регулярное проведение обучения сотрудников гарантийных фондов.

Координация выполнения Концепции будет осуществляться Министерством экономики Кыргызской Республики.

Финансирование мероприятий Концепции предполагается осуществить за счет:

- средств республиканского бюджета в сумме 72 млн. сомов - в 2016 году;

- средств частного сектора;

- средств донорских и международных организаций;

- добровольных взносов;
- иных средств, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Механизмы финансирования мероприятий Концепции включают как государственное финансирование, так и финансирование за счет средств негосударственных источников.

необходимую сумму кредита в банках;

- увеличение выручки субъектов малого и среднего бизнеса и их доли в валовом внутреннем продукте;

- создание новых и поддержание действующих рабочих мест;

- помощь экспортоориентированным и импортозамещающим предприятиям.

доступа к опыту других стран.

Уровень возможных рисков и угроз (политических, экономических, социальных, управленческих, организационных и т.д.) является минимальным.

Тем не менее, по возможным рискам и угрозам субъектами реализации Концепции, по согласованию с Министерством экономики Кыргызской Республики, предполагается принятие мер по их своевременному предупреждению.

Своевременному выявлению рисков и угроз реализации Концепции, принятию необходимых мер будет способствовать система мониторинга и оценки.

Объектами мониторинга Концепции являются индикаторы целей, задач и результатов в приоритетных направлениях.

Министерство экономики Кыргызской Республики, как координатор Концепции, будет согласовывать деятельность по мониторингу и оценке реализации Концепции с ведущими партнерами, при необходимости, осуществлять пересмотр и корректировку плана действий по реализации Концепции, подготовку сводного отчета о реализации Концепции.

Приложение 2

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

по реализации Концепции развития гарантийных фондов Кыргызской Республики до 2020 года

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
Направление 1. Создание ГГФ					
Задача 1.1. Разработка нормативных документов для создания и функционирования ГГФ.	Разработка учредительных документов ГГФ. Разработка ВНД ГГФ, в том числе требований по отбору банков-партнеров. Определение размера капитала ГГФ. Разработка бизнес-плана ГГФ.	Разработаны учредительные документы ГГФ. Разработаны ВНД ГГФ, в том числе требования по отбору банков-партнеров. Определен размер капитала ГГФ. Разработан и утвержден бизнес-план ГГФ.	II-III кварталы 2016 года	МЭ, МФ, Ассоциация ГГФ (по согласованию), ассоциации и союзы предпринимателей, банки с государственной долей участия (по согласованию)	Средства республиканского бюджета, Российско-Кыргызского Фонда развития, Фондов (АБР и другие)
Задача 1.2. Капитализация ГГФ, отбор банков-партнеров	Определение источников капитализации ГГФ из республиканского бюджета и Российско-Кыргызского Фонда развития. Проведение переговоров с международными донорами для капитализации ГГФ. Проведение тендера по отбору банков-партнеров	Перечислены средства из республиканского бюджета и Российско-Кыргызского Фонда развития. Проведены переговоры с международными донорами для капитализации ГГФ. Проведен тендер и отобраны банки-партнеры	II-IV кварталы 2016 года	МФ, МЭ, Ассоциация ГГФ (по согласованию), ассоциации и союзы предпринимателей, банки с государственной долей участия (по согласованию)	Средства республиканского бюджета в сумме 72 млн. сомов Российско-Кыргызского Фонда развития, доноров (АБР в сумме 3 млн. долларов США и другие)
Задача 1.3. Поддержка экспортоориентированного МСБ	Разработка и согласование принципов взаимодействия ГГФ, МСБ и банков по поддержке экспортоориентированных субъектов МСБ. Подготовка, согласование и подписание договора о сотрудничестве ГГФ и банков, поддерживающих экспортоориентированные предприятия	Разработаны и согласованы принципы взаимодействия ГГФ, МСБ и банков по поддержке экспортоориентированных субъектов МСБ. Подготовлены, согласованы и подписаны договоры о сотрудничестве ГГФ и банков-участников, поддерживающих экспортоориентированные предприятия	III-IV кварталы 2016 года	МЭ, банки-партнеры (по согласованию)	
Задача 1.4. Эффективное использование ГГФ бюджетных средств по реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства"	Согласование с Министерством финансов Кыргызской Республики принципов взаимодействия по реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства". Подготовка, согласование и подписание договора о сотрудничестве ГГФ и банков участников проектов "Финансирование сельского хозяйства". Перечисление Министерством финансов Кыргызской Республики в ГГФ	Согласованы с Министерством финансов Кыргызской Республики принципы взаимодействия по реализации проектов "Финансирование сельского хозяйства". Подготовлены, согласованы и подписаны договоры о сотрудничестве ГГФ и банков участников проектов "Финансирование сельского хозяйства". Перечислены Министерством финансов Кыргызской Республики	III-IV кварталы 2016 года и далее	ГГФ (по согласованию), МФ, МЭ, банки-партнеры (по согласованию)	Средства республиканского бюджета, Российско-Кыргызского Фонда развития, доноров (АБР и другие)

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
	согласованной суммы, утвержденной республиканским бюджетом, для финансирования проектов "Финансирование сельского хозяйства"	ки в ГФ согласованные суммы, утвержденные республиканским бюджетом для финансирования проектов "Финансирование сельского хозяйства"			
Направление 2. Поддержка субъектов МСБ гарантийными фондами в доступе к финансам					
Задача 2.1. Институциональное развитие субъектов МСБ (поддержка клиентов ГФ)	Проведение встреч с субъектами МСБ и раз-трудничества с ГФ. Повышение уровня финансовой грамотности предпринимателей в части ведения бизнеса, сотрудничества с банками и ГФ	Проведены встречи с субъектами МСБ и разъяснены преимуще-ства сотрудничества с ГФ. Проведены семинары по повышению уровня финансовой грамотности предпринимателей в части ведения бизнеса, сотрудничества с банками и ГФ	С III квартала 2016 года по 2019 год	ГФ (по согласо-ванию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию), ГФ (по согласо-ванию) и доноров	Средства ГФ (по согласованию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию) и доноров
Задача 2.2. Сотрудничество субъектов МСБ и ГФ	Обеспечение предостав-ления гарантий ГФ совме-стно с банками в различ-ных регионах республики. Поддержка предприни-мателей, занимающихся эк-спортом продукции, и ока-зание им содействия в по-лучении гарантий и кре-дитов	Предоставлены гаран-тии и кредиты субъек-там МСБ совместно с ГФ и банками-партне-рами. Проведены семинары по экспорту продукции и обеспечено предос-тавление гарантий/кредитов	С III-IV кварта-лов 2016 года по 2020 год	ГФ (по согласо-ванию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию), ГФ (по согласо-ванию) и доноров	Средства ГФ (по согласованию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию) и доноров
Задача 2.3. Поддержка начинающих предпринимателей (start-up проектов)	Проведение оценки потребностей начинающих предпринимателей в финансах. Разработка проекта про-граммы поддержки начи-нающих предпринимате-лей. Проведение семинаров для начинающих пред-принимателей по финан-совой грамотности, во-просам ведения бизнеса, сотрудничества с ГФ. Оказание содействия на-чинающим предприни-мателям в получении досту-па к финансам посредст-вом ГФ	Проведена оценка по-требностей начинаю-щих предпринимателей в финансах. Разработан проект про-граммы поддержки начи-нающих предприни-мателей. Проведены семинары для начинающих пред-принимателей по фи-нансовой грамотности, вопросам ведения биз-неса, сотрудничества с ГФ. Начинающие предпр-иниматели получили доступ к финансам с помощью ГФ	С IV кварта-ла 2016 года по 2017 год III-IV кварта-лы 2017 года 2017-2019 годы	МЭ, ГФ (по согласо-ванию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию), ГФ (по согласо-ванию), ассоциации и союзы предпринимателей (по согласованию), начи-нающие МСБ (по со-гласованию), банки с государственной долей участия (по согласо-ванию)	Средства ГФ (по согласованию), Ассоциация ГФ (по согласо-ванию) и доноров
Направление 3. Открытие филиалов ГФ в регионах, новых ГФ и их капитализация					
Задача 3.1. Открытие филиалов ГФ в регионах, новых ГФ и их капитализация	Определение потребно-сти субъектов МСБ ре-гионов в гарантиях и от-крытие филиалов ГФ в регионах. Подготовка рекомендаций	Определены потребно-сти субъектов МСБ ре-гионов в гарантиях и открыты филиалы ГФ в регионах. Подготовлены реко-	С III кварта-ла 2016 года по 2019 год	МЭ, Ассоциация ГФ (по согласованию), ча-стные структуры (по согласованию)	Средства частных структур (по со-гласованию) и доноров

Задачи	Мероприятия по реализации	Ожидаемые результаты	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования
	органам местного само-управления в открытии ГФ в регионах. Проведение встреч с ча-стными организациями и донорами по созданию ГФ на основе принципов го-сударственно-частного партнерства	мендации органам ме-стного самоуправления по открытию ГФ в ре-гионах. Согласованы вопросы включения в бюджеты частных структур средств для создания ГФ			
Задача 3.2. Институциональное развитие ГФ	Оказание содействия в разработке учредитель-ных документов по созда-нию ГФ и их регистрации. Оказание содействия в разработке внутренних нормативных документов (политика, процедуры) и форм отчетности. Разработка и внедрение программного обеспече-ния для функционирова-ния региональных ГФ. Регулярное проведение обучения сотрудников ГФ	Подготовлены учреди-тельные документы и зарегистрированы но-вые ГФ. Разработаны внутрен-ние нормативные до-кументы (политики и процедуры) и формы отчетности. Разработано и внедрено программное обеспече-ние для функционирова-ния региональных ГФ. Проведено обучение сотрудников ГФ на ре-гулярной основе	С III кварта-ла 2016 года по 2019 год	Ассоциация ГФ (по со-гласованию), ГФ (по согласованию)	Средства Ассо-циации ГФ (по согласованию), ГФ (по согласо-ванию), и доно-ров

Список сокращений

ВВП - валовой внутренний продукт
ВНД - внутренний нормативный документ
ГФ - гарантийный фонд

ГФ - государственный гарантийный фонд
КР - Кыргызская Республика
МСБ - малый и средний бизнес
МФКР - Министерство финансов Кыргызской Республики
МЭКР - Министерство экономики Кыргызской Республики

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об оценке деятельности государственных органов
исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов
Бишкек, Ош и их руководителей, полномочных представителей
Правительства Кыргызской Республики в областях**

В целях осуществления единой оценки деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, а также повышения ответственности их руководителей и полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях за реализацию Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Методику оценки деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Прави-

тельства Кыргызской Республики в областях (далее - Методика) согласно приложению 1;

- Положение об "Индексе доверия населения" к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов согласно приложению 2;

- Типовую анкету для проведения опроса в целях измерения уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов согласно приложению 3.

2. Руководителям государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош (по согласованию), полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в Министерство экономики Кыргызской Республики заполненные унифицированные формы отчетности о результатах оценки, утвержденные Министерством экономики Кыргызской Республики.

3. Установить, что государственные органы Кыргызской Республики, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию), ответственные за подготовку информации о фактических значениях достижения индикаторов оценки деятельности за отчетный период согласно Методике направляют информацию в Министерство экономики Кыргызской Республики в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4. Министерству экономики Кыргызской Республики:

- обобщать отчетные материалы по оценке деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях;

- до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным полугодием и до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным годом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики сводный отчет об оценке деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях;

- оказывать методическое содействие государственным органам исполнительной власти Кыргызской Республики, мэриям городов Бишкек и Ош, полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях в практическом применении Методики;

- утверждать инструктивные материалы и формы отчетности по практическому применению Методики.

5. Рекомендовать Национальному статистическому комитету Кыргызской Республики предусматривать в Плане статистических работ на очередной год, включая отчетные полугодия, измерение уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях.

6. Установить, что Национальный институт стратегических исследований Кыргызской Республики:

- на основании проведенного анализа данных по расчету "Индекса доверия населения", в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представляет в Министерство экономики Кыргызской Республики аналитическую записку, содержащую результаты, проблемы, тенденции и рекомендации для государственных органов;

- обеспечивает совершенствование методики

определения "Индекса доверия населения", осуществляет ее методическое и научное сопровождение.

7. Финансирование мероприятий, связанных с проведением опроса по измерению уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, проводить в рамках, предусмотренных законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете на соответствующие годы.

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке проведения общегосударственного конкурса на звание "Самый лучший айыл окмоту" от 9 апреля 2013 года № 181 следующее изменение:

- преамбулу изложить следующей редакцией:

"В целях стимулирования деятельности органов местного самоуправления айылных аймаков Кыргызской Республики, в соответствии со статьей 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:"

9. Признать утратившими силу:

1) постановления Правительства Кыргызской Республики:

- "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и мэрий городов Бишкек и Ош Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105;

- "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 18 июля 2012 года № 507;

- "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 12 октября 2012 года № 712;

- "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 25 марта 2013 года № 147;

- "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 9 апреля 2013 года № 180;

- "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 2 октября 2013 года № 542;

- "О внесении дополнения и изменений в поста-

новление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 18 апреля 2014 года № 223;

- "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 28 ноября 2014 года № 680;

- "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об оценке эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 17 февраля 2012 года № 105" от 14 сентября 2015 года № 633;

- "Об оценке деятельности руководителей государственных органов исполнительной власти Кыр-

гызской Республики, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов" от 29 января 2015 года № 30;

2) пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения об основах комплексной оценки деятельности органов внутренних дел Кыргызской Республики" от 24 февраля 2015 года № 81;

3) пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 27 мая 2015 года № 328.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 июня 2016г. №57)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 17 июня 2016 года № 329

Приложение 1

Утверждена

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июня 2016 года № 329

Методика оценки деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях

1. Общие положения

1. Настоящая Методика устанавливает порядок проведения оценки деятельности:

1) государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош;

2) руководителей государственных органов исполнительной власти, в том числе глав местных государственных администраций - акимов районов;

3) полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях;

4) мэров городов Бишкек и Ош.

2. Объектом оценки является деятельность по вкладу государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей в реализацию Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

3. Предметом оценки является:

1) степень достижения результатов, установленных в Плане действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правитель-

ства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики на текущий год (могут применяться весовые значения результатов);

2) степень достижения результатов, установленных в личном плане руководителя;

3) Индекс доверия населения;

4) уровень исполнительской дисциплины.

4. Оценка деятельности государственных органов исполнительной власти и их руководителей основывается на объективной и подлежащей проверке информации, проводится дифференцированно, с учетом закрепленных направлений деятельности и ориентирована на:

- оценку результатов, а не процесса деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей;

- обеспечение сравнимости и сопоставимости оценок деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей.

2. Показатели оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях

5. Показатели оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномоч-

ных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях приведены в таблицах 1, 2 и 3.

Таблица 1

Показатели оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош

№	Показатель	Обобщенный индикатор	Источник	Балл
1	Вклад органа исполнительной власти в реализацию Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики	Степень (%) выполнения мероприятий Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, закрепленных за государственными органами исполнительной власти и мэриями городов Бишкек и Ош на отчетный период	Государственные органы, мэрии городов Бишкек и Ош, МЭ, АПКР	50
2	Отношение населения к деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош	Индекс доверия населения	НСК, НИСИ	40
3	Исполнительская дисциплина	Соотношение числа своевременно и полностью исполненных документов к общему числу документов в работе (%)	Государственные органы, мэрии городов Бишкек и Ош, АПКР	10
Максимально возможная оценка				100

Таблица 2

Показатели оценки деятельности руководителей государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош

№	Показатель	Обобщенный индикатор	Источник	Балл
1	Показатель результативности работы руководителя	Степень (%) выполнения личного плана руководителя	Государственные органы, мэрии городов Бишкек и Ош, АПКР	50
2	Показатель оценки деятельности государственного органа исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош	Отношение (%) фактического значения оценки государственного органа исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош к ее максимальному значению	МЭ	50
Максимально возможная оценка				100

Таблица 3

Показатели оценки деятельности полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов

№	Показатель	Обобщенный индикатор	Источник	Балл
1	Показатель результативности работы руководителя	Степень (%) выполнения личного плана руководителя	Государственные органы, полномочные представители Правительства в областях, АПКР	50
2	Отношение населения к деятельности полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов	Индекс доверия населения	НСК	50
Максимально возможная оценка				100

3. Организация проведения оценки

6. Проведение оценки включает следующие этапы:

1) определение плановых значений индикаторов оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях.

Плановыми индикаторами оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош служат показатели и индикаторы Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики на

текущий год, в решении задач и реализации мер которых государственные органы и мэрии городов Бишкек и Ош выступают ответственными исполнителями и/или соисполнителями.

Плановыми индикаторами оценки деятельности руководителей государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, служат показатели их личных планов работы, утверждаемых в установленном порядке на текущий период.

Плановые значения показателей "Отношение населения к деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и

Ош" и "Исполнительская дисциплина" принимаются равными 100%;

2) определение фактических значений достижения индикаторов оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской

4. Проведение расчетов показателей оценки

7. Для расчета обобщенного индикатора "Степень (%) выполнения, мероприятий Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики,

Республики в областях;

3) подготовка государственными органами исполнительной власти, мэриями городов Бишкек и Ош и их руководителями, полномочными представителями Правительства Кыргызской Республики в областях унифицированных форм отчетности о результатах оценки.

утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, закрепленных за государственными органами исполнительной власти и мэриями городов Бишкек и Ош на отчетный период" используется таблица 4.

Таблица 4

Исходные данные для проведения расчета показателей оценки вклада государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош в реализацию Программы Правительства Кыргызской Республики

Наименование обобщенного индикатора	Наименование индикатора (НИ)	Плановое значение индикаторов (ПЗИ)	Фактическое значение индикаторов (ФЗИ)	Степень достижения индикатора %, (СДИ)	Оценка показателя результативности (ОПР)
Степень (%) выполнения мероприятий Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, закрепленных за государственными органами исполнительной власти и мэриями городов Бишкек и Ош на отчетный период	НИ 1	ПЗИ 1	ФЗИ 1	СДИ 1	ОПР 1
	НИ 2	ПЗИ 2	ФЗИ 2	СДИ 2	
	***	***	***	***	
	НИ n	ПЗИ n	ФЗИ n	СДИ n	

Наименования и значения индикаторов формируются на основе показателей Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики на текущий год.

8. Значение Индекса доверия населения (далее - ИДН) определяется в соответствии с:

- Положением об "Индексе доверия населения" к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов (далее - Положение об Индексе доверия населения);

- Типовой анкетой для проведения опроса в целях измерения уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов

районов.

Значение ИДН в соответствии с Положением об Индексе доверия населения изменяется в интервале от "+100" до "-100". При этом значение индекса более "0" означает преобладание в общественном мнении "положительных" оценок органов исполнительной власти, а значение индекса менее "0" - "отрицательных".

Для приведения значения ИДН к формату настоящей Методики шкалу значений "+100" до "-100" следует преобразовать в шкалу от нуля до единицы по формулам:

$ИДН = 0,50$ плюс числовое значение ИДН в соответствии с Положением об "Индексе доверия населения", деленное на 200, если значение ИДН положительное.

$ИДН = 0,50$ минус числовое значение ИДН в соответствии с Положением об Индексе доверия населения, деленное на 200, если значение ИДН отрицательное.

9. Для расчета обобщенного индикатора "Степень (%) выполнения личного плана руководителя" используется таблица 5.

Таблица 5

Исходные данные для проведения расчета оценки показателя результативности руководителя

Наименование обобщенного индикатора	Наименование индикатора (НИ)	Плановое значение достижения индикаторов (ПЗИ)	Фактическое значение достижения индикаторов (ФЗИ)	Степень достижения индикатора в % (СДИ)	Оценка показателя результативности (ОПР)
Степень (%) выполнения личного плана руководителя	НИ 1	ПЗИ 1	ФЗИ 1	СДИ 1	ОПР 2
	НИ 2	ПЗИ 2	ФЗИ 2	СДИ 2	
	***	***	***	***	
	НИ n	ПЗИ n	ФЗИ n	СДИ n	

Наименования и значения индикаторов формируются на основе показателей личного плана руководителя государственного органа исполнительной власти, утвержденных в установленном порядке.

10. При заполнении таблиц 4 и 5, степень достижения каждого индикатора оценки государственного органа исполнительной власти и его руководителя (далее - СДИ) рассчитывается путем деления фактического значения достижения индикатора (далее - ФЗИ) на его плановое значение индикатора (далее - ПЗИ):

$$\text{СДИ } n = \text{ФЗИ } n / \text{ПЗИ } n$$

Если значения СДИ, для отдельных индикаторов получается больше единицы, то в дальнейших расчетах их СДИ принимается за единицу.

Если фактический показатель изменил знак (например, планировалось "уменьшение", а фактически получилось "увеличение"), то СДИ принимает отрицательное значение и соответственно при дальнейшем суммировании его значение учитывается со знаком минус.

Значение оценки показателя результативности (ОПР) государственного органа исполнительной власти и его руководителя рассчитывается путем сложения соответствующих ему значений СДИ по формуле и деления полученной суммы на число индикаторов:

$$\text{ОПР} = (\text{СДИ } 1 + \text{СДИ } 2 + \dots + \text{СДИ } n) / N$$

где:

N - общее число индикаторов. Значение ОПР находится в пределах от 0 до 1.

11. Расчет значения оценки деятельности государственного органа исполнительной власти производится в следующей последовательности:

1) Полученное значение ОПР 1 (в соответствии с таблицей 4) умножить на 50 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 1) и полученный результат занести в таблицу 6 результатов оценки.

2) Полученное расчетное значение ИДН (пункт 8 настоящей Методики) умножить на 40 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 1) и занести в таблицу 6 результатов оценки.

3) Полученное значение показателя по исполни-

5. Заполнение форм отчетности

14. Для заполнения форм отчетности результатов оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и

тельской дисциплине умножить на 10 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 1) и полученный результат занести в таблицу 6 результатов оценки.

4) Сложить значение баллов по подпунктам 1, 2 и 3 настоящего пункта. Полученная сумма будет числовым значением показателя оценки деятельности органа исполнительной власти в баллах. Значение данного показателя заносится в таблицу 6 в графу "Итоговое значение оценки госоргана".

12. Расчет значения оценки деятельности руководителя государственного органа исполнительной власти производится в следующей последовательности:

1) Полученное значение ОПР 2 (в соответствии с таблицей 5) умножить на 50 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 2) и полученный результат занести в таблицу 7 результатов оценки.

2) Значение оценки государственного органа, рассчитанное в соответствии с пунктом 11 настоящей Методики, умножить на 50 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 2) и полученный результат занести в таблицу 7 результатов оценки.

3) Сложить полученное значение баллов по подпунктам 1 и 2 настоящего пункта. Полученная сумма будет числовым значением показателя оценки деятельности руководителей в баллах. Значение данного показателя заносится в таблицу 7 в графу "Итоговое значение оценки руководителя".

13. Расчет значения оценки деятельности полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях, глав местных государственных администраций - акимов районов производится в следующей последовательности:

1) Полученное значение ОПР 2 (в соответствии с таблицей 5) умножить на 50 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 3) и полученный результат занести в таблицу 8 результатов оценки.

2) Полученное расчетное значение ИДН (пункт 8 настоящей Методики) умножить на 50 (максимальное значение баллов в соответствии с таблицей 3) и занести в таблицу 8 результатов оценки.

Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях используются таблицы 6, 7 и 8.

Таблица 6

Результаты оценки деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош

№	Наименование индикатора	Числовое значение	Максимальный балл	Балл оценки
1	Степень (%) выполнения мероприятий Плана действий Правительства Кыргызской Республики по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики, утвержденной Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, закрепленных за государственными органами исполнительной власти и мэриями городов Бишкек и Ош на отчетный период	Значение ОПР 1, рассчитанное в соответствии с таблицей 4 и пунктом 11	50	
2	Индекс доверия населения	Значение ИДН, рассчитанное в соответствии с пунктом 8	40	

№	Наименование индикатора	Числовое значение	Максимальный балл	Балл оценки
3	Соотношение числа своевременно и полностью исполненных документов к общему числу документов в работе, %	Фактическое значение соотношения	10	
Итоговое значение оценки государственного органа исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош (Сумма баллов с учетом числового значения индикаторов)				

Таблица 7

Результаты оценки руководителей государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош

№	Наименование индикатора	Числовое значение	Максимальный балл	Балл оценки
1	Степень выполнения личного плана руководителя	Значение ОПР 2, рассчитанное в соответствии с таблицей 5 и пунктом 12	50	
2	Отношение (%) фактического значения оценки государственного органа исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош к ее максимальному значению	Итоговое значение оценки органа исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош в соответствии с таблицей 6	50	
Итоговое значение оценки руководителя (Сумма баллов с учетом числового значения индикаторов)				

Таблица 8

Результаты оценки полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов

№	Наименование индикатора	Числовое значение	Максимальный балл	Балл оценки
1	Степень выполнения личного плана руководителя	Значение ОПР 2, рассчитанное в соответствии с таблицей 5 и пунктом 13	50	
2	Индекс доверия населения	Значение ИДН, рассчитанное в соответствии с пунктом 8	50	
Итоговое значение оценки руководителя (Сумма баллов с учетом числового значения индикаторов)				

6. Квалификация полученных оценок

В соответствии с набранными баллами вводится квалификация полученных оценок и числовое значение показателя оценки государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и

Ош и их руководителей, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях согласно таблице 9.

Таблица 9

Числовое значение показателя оценки и квалификация оценки

Числовое значение показателя оценки	Квалификация оценки
85-100 баллов	A (Отлично)
70-84 баллов	B (Хорошо)
55-69 баллов	C (Удовлетворительно)
Менее 55 баллов	D (Неудовлетворительно)

Приложение 2

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 июня 2016 года № 329

Положение об "Индексе доверия населения" к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов

1. Общие положения

1. "Индекс доверия населения" - обобщенный показатель динамики изменения массовых настроений общества, отражающий отношение насе-

ления к деятельности государственных органов исполнительной власти, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыр-

гизской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов (далее - государственные органы и органы местного самоуправления).

2. Цель измерения "Индекса доверия населения" - актуальная оценка степени доверия населения к деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Измерение "Индекса доверия населения" позволяет оценить:

- личное доверие гражданина к государственным органам и органам местного самоуправления (Индекс "Личное доверие гражданина к государству");

- уровень коррупции в оцениваемых государственных органах и органах местного самоуправления с точки зрения респондента (Индекс "Личное представление об уровне коррупции в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления");

- удовлетворенность населения деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления (Индекс "Оценка деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

4. "Индекс доверия населения" строится на основе регулярных опросов жителей в возрасте от 18 до 75 лет, являющихся гражданами Кыргызской Республики, по стандартной репрезентативной выборке, с допущением ошибки выборки в пределах 5-7 процентов (или с доверительным интервалом в пределах 0,05-0,07).

5. Опрос населения, а также обработка данных для получения результатов измерения "Индекса доверия населения" проводятся Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики. Регулярность опроса составляет 2 раза в год, в конце каждого полугодия. Исследовательский отчет на основе результатов измерения "Индекса доверия населения" готовится Национальным институтом стратегических исследований Кыргызской Республики. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики представляет Национальному институту стратегических исследований Кыргызской Республики результаты измерения "Индекса доверия населения", необходимые для подготовки ис-

2. Методика построения "Индекса доверия населения"

10. Все используемые вопросы для построения "Индекса доверия населения" должны быть нацелены на выявление отношения населения к государственным органам и органам местного самоуправления. "Индекс доверия населения" является интегральным индексом, складывающимся из трех компонентов - частных индексов:

- личное доверие гражданина к государственным органам и органам местного самоуправления (Индекс "Личное доверие гражданина к государству");

- уровень коррупции в оцениваемых государственных органах и органах местного самоуправления с точки зрения респондента (Индекс "Личное представление об уровне коррупции в государственных органах исполнительной власти и органах местного

следовательского отчета. Измерение "Индекса доверия населения" проводится в национальном и региональном масштабах.

6. Для проведения измерения "Индекса доверия населения" в национальном масштабе проводится выборочный опрос населения 7 областей и городов Бишкек и Ош. Выборка составляет 3600 человек, с учетом допустимой ошибки выборки +/- 5 процентов (400 человек в каждой административно-территориальной единице).

7. Выборка должна формироваться методом стратифицированного отбора респондентов, когда опрос в региональном масштабе проводится в конкретных административно-территориальных единицах и охватывает по 400 человек, с учетом ошибки выборки, допустимой в доверительных интервалах от 0,05 до 0,07 единицы.

8. Измерение "Индекса доверия населения" может также проводиться независимыми организациями за счет собственных средств или за счет средств республиканского бюджета в установленном законодательством порядке.

9. Распространение результатов должно осуществляться с использованием коэффициентов взвешивания. Проведя опрос респондентов и сформировав итоги по выборке, необходимо распространить полученные результаты на всю генеральную совокупность.

В этих целях следует рассчитать коэффициенты распространения данных опрошенных респондентов (коэффициенты взвешивания). Для этого необходимо получить суммарную численность населения по слоям (регионам) отдельно по генеральной и по выборочной совокупностям.

Затем для каждого слоя необходимо рассчитать вес по формуле:

$$Wh = \frac{Yh}{yh}$$

где:

Wh - коэффициент взвешивания для слоя (региона) h (1, 2, ...);

Yh - численность населения в генеральной совокупности для слоя (региона) h (1, 2, ...);

yh - численность населения в выборке для слоя (региона) h (1, 2, ...).

самоуправления");

- удовлетворенность населения деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления (Индекс "Оценка деятельности государственных органов и органов местного самоуправления").

11. По каждому частному индексу строится его обобщенное значение как разность долей "положительных" и "отрицательных" ответов, при этом крайне "положительные"/"отрицательные" ответы берутся, соответственно, с весом 2+1"/"-1", а относительно "положительные"/"отрицательные" ответы берутся, соответственно, с весом "+0,5"/"-0,5".

12. Компоненты (частные индексы) "Индекса доверия населения" рассчитываются как среднее

арифметическое обобщенных значений показателей, принадлежащих данному частному индексу (три-пять показателей для каждого частного индекса).

13. Совокупный "Индекс доверия населения" рассчитывается как среднее арифметическое значение частных индексов. Таким образом совокуп-

ный "Индекс доверия населения" и его составляющие изменяются в интервале от "+100" до "-100". Значения индекса более "0" означают преобладание в общественном мнении "положительных", а значения индекса менее "0" - "отрицательных" оценок государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Процедура расчета "Индекса доверия населения"

14. Процедура расчета "Индекса доверия населения" состоит из:

1) расчета значений частных индексов.

Сумма обобщенных значений показателей, входящих в частный индекс, деленная на количество

показателей, входящих в частный индекс;

2) расчета значения "Индекса доверия населения".

Сумма обобщенных значений показателей частных индексов, деленная на 3.

4. Анализ полученных данных

15. Анализ результатов первичной базы данных (данные анкетных опросов, подлежащие сбору в ходе проведения интервью, вводятся в компьютер) должен осуществляться в следующей последовательности:

- обобщение однородных и разнородных характеристик;

- определение показателей (средние величины);

- сопоставление и сравнение с другими данными (статистическими, выводами и результатами других исследований и т.д.). Таким образом проверяются первоначальные гипотезы исследования;

- формулировка выводов и рекомендаций, подготовка исследовательского отчета.

5. Публикация результатов измерения "Индекса доверия населения"

16. Результаты измерения "Индекса доверия населения" обязательны для публикации в средствах

массовой информации до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

Приложение 3

ТИПОВАЯ АНКЕТА

для проведения опроса в целях измерения уровня доверия населения к деятельности государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики, мэрий городов Бишкек и Ош, полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях и глав местных государственных администраций - акимов районов

"Индекс доверия населения"									
КОД СОАТЕ	4	1	7						
НОМЕР АНКЕТЫ									
ИНТЕРВЬЮЕР	ФАМИЛИЯ								
	КОД								
МЕСТО ОПРОСА									
1. РАЙОН									
2. АЙЫЛНЫЙ АЙМАК									
3. ГОРОД/СЕЛО									
4. АДРЕС									
ДАТА ИНТЕРВЬЮ					ЧИСЛО/МЕСЯЦ/ГОД				

Здравствуйте!
Меня зовут _____

Я работаю в (название организации, проводящей опрос). Мы проводим социологический опрос жителей страны. Нас интересует Ваше мнение о деятельности государственных органов исполнительной власти и мэрий городов Бишкек и Ош. Ответьте, пожалуйста, на несколько вопросов. Это займет у Вас примерно 40 минут. Вы можете быть полностью уверены в том, что Ваши ответы будут использоваться на конфиденциальной основе и только в обобщенном виде. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы или замечания, Вы можете сообщить их мне или позвонить по телефонам: _____

Ответы на все вопросы заполняются интервьюером методом опроса.

2. Тип населенного пункта:	3. Тип жилища, в котором проживает респондент:
1. Большой город	1. Многоэтажный типовой жилой дом
2. Малый город	2. Многоэтажный элитный жилой дом
3. Село	3. Старая частная застройка

	4. Элитная частная застройка
	5. Жилище барачного типа/гостиничного типа
	6. Временное жилье
	7. Другое
4. Являетесь ли Вы гражданином Кыргызской Республики?	
1. Да	
2. Нет	→ ЗАКОНЧИТЬ ИНТЕРВЬЮ
5. Возраст, лет:	6. Пол:
1. 18-28	1. Женский
2. 29-40	2. Мужской
3. 41-52	
4. 53-64	
5. 65-75	
7. Образование:	8. Род занятий:
1. Основное общее (5-9 классов)	1. Служащий в государственном или бюджетном учреждении
2. Среднее общее (10-11 классов)	2. Работник по найму в частной организации
3. Среднее профессиональное	3. Частный предприниматель/Фермер
4. Высшее (наличие диплома)	4. Студент
5. Ученая степень	5. Безработный
	6. Другое

9. Пожалуйста, оцените нижеперечисленные государственные органы и органы местного самоуправления.

Интервьюер, примите ОДИН вариант ответа по каждой строке и по каждому столбцу, вписывая в пустые ячейки номера выбранных респондентом ответов, указанные ниже.

Номер ответа	Варианты ответов		
	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
1	Полностью доверяю	Нет коррупции	Очень хорошо
2	Скорее доверяю	Низкий	Скорее хорошо, чем плохо
3	Скорее не доверяю	Высокий	Скорее плохо, чем хорошо
4	Полностью не доверяю	Очень высокий	Очень плохо
99	Затрудняюсь ответить	Затрудняюсь ответить	Затрудняюсь ответить

№	Перечень государственных и муниципальных органов	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
		Насколько Вы доверяете данному органу?	Каков, по Вашему мнению, уровень коррупции в данном органе?	Оцените качество работы (предоставляемые услуги и выполняемые функции)
1	Министерство иностранных дел Кыргызской Республики (Защита национальных интересов Кыргызской Республики, прав и интересов граждан и юридических лиц Кыргызской Республики за рубежом, оказание государственных услуг, предусмотренных Единым реестром (перечнем) государственных услуг, оказываемых органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)			
2	Министерство внутренних дел Кыргызской Республики (Обеспечение общественного порядка, безопасности дорожного движения, борьба с преступностью, выдача справок о судимости)			
3	Министерство юстиции Кыргызской Республики (Регистрация организаций, лицензирование деятельности адвокатов и нотариусов, судебная экспертиза, предоставление информации по залогам, предоставление услуг по проставлению апостиля на документах и легализации документов для действия за границей и оказанию гарантированной государством юридической помощи)			
4	Министерство финансов Кыргызской Республики (Обеспечение республиканского и местных бюджетов, дотации, регулирование вопросов государственных закупок, регулирование производст-			

№	Перечень государственных и муниципальных органов	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
		Насколько Вы доверяете данному органу?	Каков, по Вашему мнению, уровень коррупции в данном органе?	Оцените качество работы (предоставляемые услуги и выполняемые функции)
	ва, использования, обращения, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий из них)			
5	Министерство экономики Кыргызской Республики (Создание условий для экономического развития, торговли, развития предпринимательства; привлечение инвестиций, сертификация соответствия пищевой продукции, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, машиностроительной, электротехнической продукции; экспертиза стандартов и правил стандартизации. Электроэнергетические компании, ГЭС, ТЭЦ, промышленные предприятия, развитие энергетики и промышленности; лицензирование и регулирование в топливно-энергетическом комплексе и создание условий для надежного снабжения потребителей энергетическими ресурсами, промышленными товарами и услугами)			
6	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (Содействие развитию сельскохозяйственного производства (растениеводства, животноводства, птицеводства, рыбного хозяйства) и перерабатывающей промышленности; обработка посевов против вредителей, сертификация семенного и посадочного материала, экспертиза ветеринарных лекарственных средств, обеспечение АВП поливной водой)			
7	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики (Обеспечение пассажирских и грузовых автомобильных, железнодорожных и авиaperевозок; строительство и улучшение автомобильных дорог, лицензирование компаний, занимающихся пассажирскими и грузовыми перевозками, развитие рынка связи)			
8	Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (Спасательные работы, ликвидация последствий стихийных бедствий, аварий, катастроф, обучение, подготовка и переподготовка в сфере пожарной безопасности и гражданской защиты)			
9	Министерство образования и науки Кыргызской Республики (Детские сады, школы, профлици, колледжи, университеты и иные образовательные организации, лицензирование образовательной деятельности, предоставление качественного образования, разработка и утверждение образовательных стандартов)			
10	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (Больницы, поликлиники, диагностические центры, аптеки, ФАПы, выдача лицензий негосударственным медицинским учреждениям; предоставление качественного медицинского обслуживания; скорая медицинская помощь на амбулаторном уровне, пунктами/станциями и отделениями скорой медицинской помощи, медицинская помощь в стационарах и амбулаторно, изготовление и реализация медицинских препаратов и техники; лицензирование медицинских учреждений)			
11	Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики (Театры, филармонии, цирк, кинотеатры, библиотеки, музеи, журналы, телевидение, киноиздание, туризм, организация работы творческих коллективов, кружков, студий, сохранение объектов историко-культурного наследия, образовательные учреждения в сфере культуры)			
12	Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики (Назначение и выплата социальных пособий сиротам, многодетным семьям, лицам с ограниченными возможностями здоровья, пособий на погребение; социальное обслуживание на дому одиноко проживающих пожилых граждан и ЛОВЗ, содействие занятости населения, назначение и выплата пособий по безработице, регистрация безработных)			
13	Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (Охрана окружающей среды, сохранение экологии и лесов; лабораторные исследования промышленных выбросов, сточных вод и загрязнений земельных ресурсов, организация посещений охраняемых природных			

№	Перечень государственных и муниципальных органов	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
		Насколько Вы доверяете данному органу?	Каков, по Вашему мнению, уровень коррупции в данном органе?	Оцените качество работы (предоставляемые услуги и выполняемые функции)
	территорий, заповедников)			
14	Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики (Выдача лицензий компаниям телефонной, мобильной связи и интернет-провайдером; контроль качества услуг связи; сертификация оборудования и услуг связи)			
15	Государственное агентство по делам молодежи, физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики (Физическая культура, спорт, организация спортивно-массовой работы, реализация молодежной политики)			
16	Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (Строительство объектов, финансируемых за счет государственных средств, грантов и международных проектов; - выдача и возврат долгосрочных ссуд населению Кыргызской Республики, пострадавшему от стихийных бедствий; - разработка, согласование, экспертиза и утверждение проектно-сметной документации; - испытание строительных материалов, изделий и конструкций; разработка проектов генеральных планов, схем развития территорий Кыргызской Республики; - лицензирование архитектурно-градостроительной деятельности; - квалификационная сертификация специалистов в строительной отрасли; - обследование зданий и сооружений с выдачей соответствующего заключения о техническом состоянии конструкций, возможности реконструкции и изменения объемно-планировочных решений; - участие в работе по выбору земельных участков для всех видов строительства)			
17	Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики (Создание условий для развития местного самоуправления, защита прав и интересов местного самоуправления, укрепление межнационального согласия)			
18	Государственное агентство по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики (Лицензирование и регулирование в топливно-энергетическом комплексе)			
19	Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики (Обеспечение развития конкуренции на товарных рынках, регулирование цен естественных монополий (питьевая вода), согласование тарифов на государственные платные услуги, защита прав потребителей при приобретении товаров (работ, услуг), контроль за рекламной деятельностью)			
20	Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (Охрана недр и окружающей среды, развитие горнодобывающей промышленности, предоставление материалов и информации по топографо-геодезическим, съемочным, картографическим работам и объектам недропользования)			
21	Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики (Содействие в трудоустройстве за рубежом, работа с трудовыми мигрантами)			
22	Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (Тюрьмы; колонии; следственные изоляторы; обеспечение правопорядка и законности в колониях и следственных изоляторах; охрана прав, сво-			

№	Перечень государственных и муниципальных органов	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
		Насколько Вы доверяете данному органу?	Каков, по Вашему мнению, уровень коррупции в данном органе?	Оцените качество работы (предоставляемые услуги и выполняемые функции)
	бод и законных интересов осужденных и заключенных, предоставление комнат для свиданий, выдача справок об освобождении)			
23	Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики (Сбор налогов и платежей; налоговые проверки юридических и физических лиц, предоставление качественных налоговых услуг, регистрация физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей)			
24	Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики (Регулирование отношений, связанных с перемещением через таможенную границу товаров и транспортных средств, а также предупреждение и пресечение таможенных правонарушений)			
25	Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики (Контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере; инвестиционные, фондовые биржи, рынок ценных бумаг; страховые компании, аудиторские компании, негосударственные пенсионные фонды)			
26	Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики (Выдача внутренних и загранпаспортов; регистрация недвижимости, транспорта и земельных участков; регистрация рождения, брака и смерти)			
27	Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (Предупреждение, раскрытие и расследование экономических преступлений, должностных преступлений в сфере экономики и финансов; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению экономических преступлений)			
28	Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики (Предоставление и обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и традиционных знаний, содействие развитию творчества в области литературы, искусства, науки и продвижению перспективных научно-технических разработок и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, а также развитие национальной системы патентно-технической информации и инновационной деятельности)			
29	Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (Контроль за производством и использованием наркотических средств, расследование и раскрытие преступлений, связанных с оборотом наркотиков)			
30	Фонд государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики (Закупка, хранение и использование товаров и материалов для обеспечения стратегического запаса страны, обеспечение мобилизационных нужд государства)			
31	Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики (Медицинское страхование, обеспечение равного доступа к профилактическим, медицинским и фармацевтическим услугам, предоставляемым государством; оформление и выдача полисов на обязательное медицинское страхование)			
32	Фонд по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики (Управление и приватизация государственного имущества; предприятия, движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности государства)			

№	Перечень государственных и муниципальных органов	Столбец 1	Столбец 2	Столбец 3
		Насколько Вы доверяете данному органу?	Каков, по Вашему мнению, уровень коррупции в данном органе?	Оцените качество работы (предоставляемые услуги и выполняемые функции)
33	Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики (Ветеринарный, фитосанитарный контроль, надзор и обеспечение безопасности пищевых продуктов, продуктов растительного и животного происхождения, надзор за использованием химикатов и биологических средств, принятие мер по предотвращению распространения заразных болезней животных, предупреждение и предотвращение ввоза, вывоза и распространения болезней животных и вредных организмов растений в пунктах пропуска через Государственную границу Кыргызской Республики)			
34	Государственная инспекция по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики (Контроль за соблюдением всех видов безопасности в отношении продукции, производства, строительства, эксплуатации, хранения, перевозки, использования, реализации, захоронений, размещений и утилизации; надзор за обеспечением соблюдения трудовых прав граждан, а также требований охраны труда)			
35	Социальный фонд Кыргызской Республики (Назначение и выплата пенсий, пособия на погребение, в связи со смертью пенсионера, пособий, социальное государственное страхование застрахованных лиц; взыскание с работодателей и застрахованных лиц)			
36	Высшая аттестационная комиссия Кыргызской Республики (Аттестация научных и научно-педагогических кадров, присвоение ученых званий и степеней; экспертиза диссертаций соискателей, публикация научных результатов диссертаций)			
37	Аппараты полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях: - Баткенской области; - Джалал-Абадской области; - Иссык-Кульской области; - Нарынской области; - Ошской области; - Таласской области; - Чуйской области. (Разработка и реализация программ развития области; снижение уровня безработицы и бедности, координация органов управления на уровне области)			
38	Местная государственная администрация (Разработка и реализация программ социально-экономического развития района; привлечение грантов и инвестиций; снижение уровня безработицы и бедности; осуществление контроля за соблюдением прав граждан, координация деятельности органов управления на уровне района)			
39	Орган местного самоуправления Кыргызской Республики: - мэрия города Бишкек; - мэрия города Ош. (Управление муниципальной собственностью и финансами местного сообщества; благоустройство, озеленение и развитие населенного пункта, решение коммунальных вопросов)			

Примечание.

Конфиденциальность о респонденте гарантируется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Өзүңдүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде



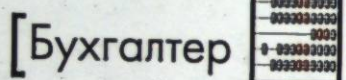
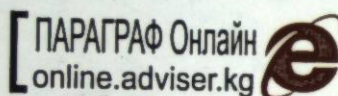
ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в **считанные секунды** найти необходимую информацию.

Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.

Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.

Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.



Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

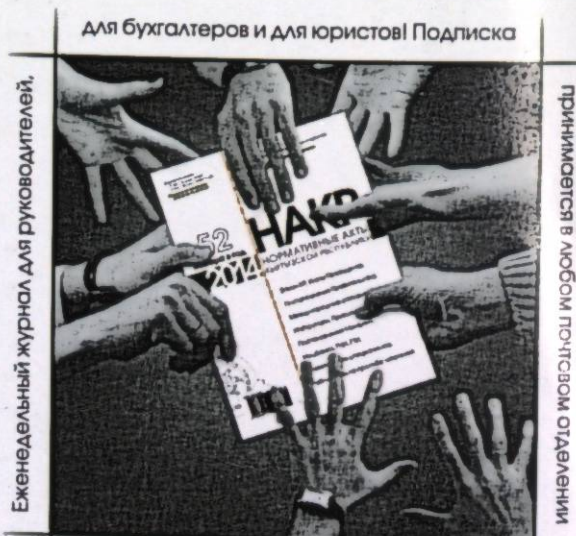
Книжные серии от издательства "АКАДЕМИЯ":

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Граждандык кодекси Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

"Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики", "В помощь бухгалтеру", "Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство", Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



Бишкек ш., Чуй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!