



№ 24

2016

Подписной индекс: 77397

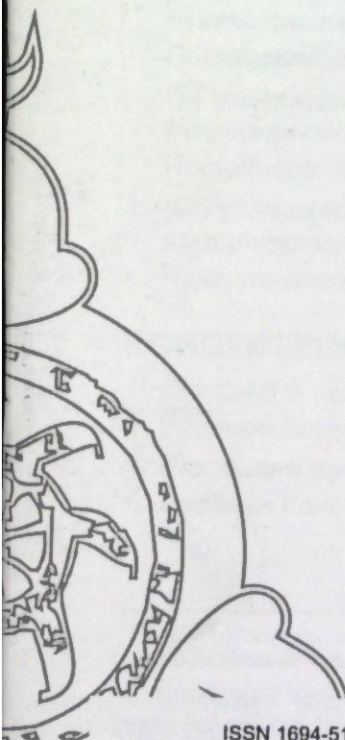
НАКАР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон о государственной гражданской службе и муниципальной службе
- О докладе Акыйкатчы (Омбудсмена) "О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике в 2015 году"
- Порядок заключения договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний
- Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками
- Решения Конституционной палаты Верховного суда КР



ISSN 1694-5123

0 2 4 1 6



4 700060 010099

13.06.16

№ 24

2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №24 (821)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственной гражданской службе и муниципальной службе	
Закон КР от 30 мая 2016 года № 75.....	3
О внесении изменений в Трудовой кодекс Кыргызской Республики	
Закон КР от 30 мая 2016 года № 76.....	26
О докладе Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики "О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике в 2015 году"	
Постановление Жогорку Кенеша КР от 28 апреля 2016 года № 495-VI	27

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства КР "Об обязательных бесплатных и платных экземплярах изданий" от 7 декабря 1998 года № 804	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2016 года № 259.....	33
Об утверждении Порядка заключения договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний	
Постановление Правительства КР от 24 мая 2016 года № 273.....	35
Об утверждении минимальных размеров уставного капитала для страховых (перестраховочных) организаций и страховых (перестраховочных) брокеров	
Постановление Правительства КР от 1 июня 2016 года № 292.....	39
(Об утверждении Методического руководства по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками)	
Распоряжение Премьер-министра КР от 18 мая 2016 года № 281.....	39

КОНСТИТУЦИОННАЯ ПАЛАТА ВЕРХОВНОГО СУДА

(По делу о проверке конституционности п.2 ст.215 ГК КР)	
Решение Конституционной палаты Верховного суда КР от 17 февраля 2016 года № 2-р	47
(По делу о проверке конституционности п.1 ч.2 ст.259, ч.1 ст.335 УПК КР)	
Решение Конституционной палаты Верховного суда КР от 11 мая 2016 года.....	51

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что начинается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2016 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг./русс.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Гражданлык кодекси (I- жана II-бөлүк.)	350-00
2	Гражданский кодекс (II часть)	200-00
3	Гражданский процессуальный кодекс	200-00
4	Кодекс об административ. ответственности	300-00
5	Налоговый кодекс	250-00
6	Эмгек кодекси	200-00
7	Трудовой кодекс	200-00
8	Кылмыш-жаза кодекси	250-00
9	Уголовный кодекс	250-00
10	Жазык-процесстик кодекси	250-00
11	Уголовно-процессуальный кодекс	250-00
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00
13	О таможенном регулировании (Закон КР)	200-00
14	Жер кодекси	90-00
15	Земельный кодекс	90-00
16	Турак-жай кодекси	90-00
17	Жилищный кодекс	90-00
18	Үй-бүлө кодекси	90-00
19	Семейный кодекс	90-00
20	Кодекс о детях	90-00
21	Лесной кодекс	70-00
22	Водный кодекс	70-00
23	Воздушный кодекс	70-00
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	40-00
2	О прокуратуре	40-00
3	О Верховном суде и местных судах	40-00
4	О Конституционной палате ВС	40-00
5	О статусе судей	40-00
6	Об оружии	40-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	40-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	40-00
9	Об исполнительном производстве	40-00
10	О международных договорах	40-00
11	О нормативных правовых актах	40-00

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на 2-ое полугодие 2016 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
12	О бухгалтерском учете	40-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	40-00
14	О нотариате	40-00
15	Об охране окружающей среды	40-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	40-00
17	О государственной службе	40-00
18	О муниципальной службе	40-00
19	О местном самоуправлении	40-00
20	О местной гос.администрации	40-00
21	О хоз.товариществах и обществах	40-00
22	О защите прав потребителей	40-00
23	О залоге	40-00
24	О НКО	40-00
25	О рекламе	40-00
26	Об вторском праве и смежных правах	40-00
27	О товарных знаках, знаках обслуживания	40-00
28	О судебно-экспертной деятельности	40-00
29	О порядке рассмотрения обращений граждан	40-00
30	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	40-00
31	О лицензионно-разрешительной системе	40-00
32	Об основных принципах бюджетного права	40-00
33	О гос.социальном страховании	40-00
34	О неналоговых платежах	40-00
35	О банках и банковской деятельности	40-00
36	Тех.регламент экологич.безопасности	40-00
37	О международных договорах	40-00
38	О противодействии финансир.терроризма	40-00
Другие издания		
1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Образцы документов. на DVD-диске	600-00
3	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаңы айыптардын таблицасы) – 2016	140-00
4	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2016	140-00
5	«КР Мыйзамдары / Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О государственной гражданской службе и муниципальной службе

Действие настоящего Закона направлено на повышение эффективности государственной гражданской службы и муниципальной службы, обеспечение преемственности, стабильности и независимости

профессиональной служебной деятельности граждан Кыргызской Республики в государственных органах и органах местного самоуправления.

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

1) **профессиональная служебная деятельность** - трудовая деятельность, осуществляемая гражданами Кыргызской Республики, владеющими специальными знаниями и навыками, в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к соответствующей должности;

2) **государственная служба** - профессиональная служебная деятельность граждан Кыргызской Республики в государственных органах. Государственная служба включает в себя государственную гражданскую службу, военную службу, правоохранительную службу и дипломатическую службу;

3) **государственная гражданская служба (далее - служба)** - вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики в государственных органах по осуществлению на постоянной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией Кыргызской Республики (далее - Конституция) и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики (далее - нормативные правовые акты);

4) **муниципальная служба (далее - служба)** - профессиональная служебная деятельность граждан Кыргызской Республики в органах местного самоуправления по осуществлению на постоянной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией и иными нормативными правовыми актами;

5) **военная служба** - особый вид государственной службы по выполнению гражданами всеобщей воинской обязанности в Вооруженных Силах, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба;

6) **правоохранительная служба** - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Кыргызской Республики на должностях в правоохранительных органах, осуществляющих функции по

обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) **дипломатическая служба** - составная часть государственной службы Кыргызской Республики, включает в себя профессиональную деятельность граждан Кыргызской Республики, являющихся сотрудниками органов дипломатической службы, по представительству, продвижению и защите интересов государства в сфере международных отношений, практическому осуществлению внешней политики Кыргызской Республики;

8) **государственный гражданский служащий (далее - служащий)** - гражданин Кыргызской Республики, занимающий административную должность в государственном органе, осуществляющий на постоянной основе за денежное вознаграждение из средств республиканского бюджета профессиональную служебную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение;

9) **муниципальный служащий (далее - служащий)** - гражданин Кыргызской Республики, занимающий административную должность в органе местного самоуправления, осуществляющий на постоянной основе за денежное вознаграждение из средств местного бюджета профессиональную служебную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение;

10) **государственный орган** - орган, учрежденный на постоянной основе в соответствии с Конституцией и иными нормативными правовыми актами, уполномоченный осуществлять функции государственной власти, принимать обязательные для исполнения решения и обеспечивать их реализацию, финансируемый из республиканского бюджета;

11) **орган местного самоуправления** - орган, учрежденный на постоянной основе в соответствии с Конституцией и иными нормативными правовыми актами, уполномоченный осуществлять представительные или исполнительные функции и полномочия в границах соответствующей административно-территориальной единицы, принимать обязатель-

ные для исполнения решения по вопросам местного значения, выполнения делегированных государственных полномочий и обеспечивать их реализацию, финансируемый из местного бюджета;

12) **государственная должность** - должность, предусмотренная Конституцией и иными нормативными правовыми актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством Кыргызской Республики (далее - законодательство) порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей для исполнению и обеспечению полномочий данного органа. Государственные должности подразделяются на политические, специальные и административные;

13) **политическая государственная должность** - должность, в процессе замещения которой лицо осуществляет властные полномочия и принимает политикоопределяющие решения, ориентированные на проведение в жизнь политических программ и проектов, несет ответственность за реализацию поставленных политических целей и задач в рамках полномочий, установленных Конституцией и иными нормативными правовыми актами;

14) **специальная государственная должность** - должность, в процессе замещения которой лицо осуществляет властные полномочия по принятию решений и производству действий контрольно-надзорного, судебного или иного специального характера, не связанного с принятием политикоопределяющих решений;

15) **административная государственная должность (далее - административная должность)** - должность, учрежденная как штатная единица государственного органа с установленным объемом полномочий и ответственности, созданная для реализации задач и функций государственного органа;

16) **муниципальная должность** - должность, предусмотренная Конституцией и иными нормативными правовыми актами, либо должность, учрежденная для органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке как штатная единица органа местного самоуправления с определенным для занимающего лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа. Муниципальные должности подразделяются на политические и административные;

17) **политическая муниципальная должность** - должность депутата местного кенеша, главы исполнительного органа местного самоуправления, избираемых путем прямых или косвенных выборов, осуществляющих властные полномочия и принимающих политикоопределяющие решения, ориентированные на проведение в жизнь политических программ и проектов, которые несут ответственность за реализацию поставленных политических целей на соответствующей административно-территориальной единице перед местным сообществом в рамках полномочий, установленных Конституцией и иными нормативными правовыми актами;

18) **административная муниципальная долж-**

ность (далее - административная должность) - должность, учрежденная как штатная единица органа местного самоуправления, с установленным объемом полномочий и ответственности по реализации задач и функций органа местного самоуправления;

19) **реестр государственных и муниципальных должностей** - перечень политических и специальных, а также административных должностей, которые унифицированы и классифицированы по государственным органам и органам местного самоуправления;

20) **карьерное планирование** - комплекс действий, направленных на перспективное продвижение по службе, на основе системы оценки деятельности, профессиональных и моральных качеств государственного гражданского и муниципального служащего;

21) **патронатная должность** - должности консультантов, советников и помощников, учрежденные на срок полномочий лиц, занимающих политические государственные должности, специальные государственные должности и политические муниципальные должности, для содействия в реализации их полномочий. Патронатная должность является особым видом административной должности;

22) **переподготовка служащих** - обучение, осуществляемое в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, изучения отдельных учебных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, расширения квалификации служащих, обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социальным условиям;

23) **повышение квалификации служащих** - обучение, осуществляемое в целях обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере деятельности служащих для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

24) **участник конкурса на замещение вакантной должности** - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе.

Статья 2. Законодательство о государственной гражданской службе и муниципальной службе

Законодательство о государственной гражданской службе и муниципальной службе состоит из Конституции, настоящего Закона, иных законов и нормативных правовых актов, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Если иное не предусмотрено настоящим Законом, на служащих распространяется действие законодательства о труде и социальной защите.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяет-

ся на служащих, занимающих административные должности на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

2. Деятельность государственных служащих, занимающих административные должности военной, правоохранительной и дипломатической служб, регулируется настоящим Законом в той мере, в которой их профессиональная деятельность не урегулирована специальными законами.

3. Действие настоящего Закона не распространяется:

1) на лиц, занимающих политические государственные должности, специальные государственные должности и политические муниципальные должности;

2) на служащих, занятых в органах, учреждениях, предприятиях и организациях, находящихся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих научно-исследовательскую, творческую, преподавательскую, лечебно-оздоровительную и иную деятельность по обслуживанию населения, не связанную с исполнением распорядительными функциями, включая руководителей данных учреждений и организаций;

3) на лиц технического и обслуживающего персонала, работающих в государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Деятельность лиц, занимающих политические должности, регулируется отдельным законом о ста-

тусе этих лиц.

Статья 4. Принципы государственной гражданской службы и муниципальной службы

Государственная гражданская служба и муниципальная служба основываются на единстве и целостности системы государственного управления и действуют на принципах:

- 1) верховенства Конституции;
- 2) стабильности и преемственности;
- 3) профессионализма, компетентности и инициативности;
- 4) равного доступа граждан Кыргызской Республики при поступлении на службу вне зависимости от пола, расы, языка, наличия инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, политических или иных убеждений, происхождения, имущественного или иного положения;
- 5) продвижения по службе на основе профессиональных заслуг;
- 6) дисциплины и персональной ответственности за исполнение служебных обязанностей;
- 7) правовой, экономической и социальной защищенности служащих, гарантированности им и их семьям достойного уровня жизни;
- 8) исключения политического, религиозного влияния и неправомерного вмешательства в деятельность служащих.

Глава 2. Управление государственной гражданской службой и муниципальной службой

Статья 5. Система управления государственной гражданской службой и муниципальной службой

1. Систему управления государственной гражданской службой составляют:

1) Совет по государственной гражданской службе и муниципальной службе;

2) уполномоченный государственный орган по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

3) статс-секретари государственных органов (далее - статс-секретарь);

4) службы управления персоналом государственных органов либо уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом.

2. Систему управления муниципальной службой составляют:

1) Совет по государственной гражданской службе и муниципальной службе - в части формирования политики в сфере муниципальной службы;

2) уполномоченный государственный орган по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы - в части разработки политики муниципальной службы и обеспечения ее реализации;

3) руководители аппаратов органов местного самоуправления городов и ответственные секретари айыл окмоту;

4) службы управления персоналом органов местного самоуправления либо уполномоченное лицо по вопросам управления персоналом.

Статья 6. Совет по государственной гражданской службе и муниципальной службе

1. Совет по государственной гражданской службе и муниципальной службе (далее - Совет) является коллегиальным органом, формирующим стратегию развития государственной гражданской службы и муниципальной службы.

2. Совет регулирует вопросы формирования политики муниципальной службы на основе принципа разграничения функций и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, установленных Конституцией.

3. При инициировании проектов законов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы Совет дает заключение в виде рекомендаций.

4. В полномочия Совета входят:

1) выработка предложений по повышению эффективности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

2) выработка предложений по внедрению антикоррупционных механизмов в систему государственной гражданской службы и муниципальной службы;

3) выработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

4) конкурсный отбор и представление кандидатур для назначения на должности статс-секретарей;

5) определение рейтинга статс-секретарей на основе оценки;

6) рассмотрение жалоб на неправомерные действия статс-секретарей, назначение служебных расследований;

7) дача согласия или отказ в даче согласия на ротацию или освобождение от должности статс-секретарей;

8) инициирование вопроса об освобождении от должности статс-секретаря в случаях, предусмотренных законодательством.

5. Совет заслушивает информацию руководителя уполномоченного государственного органа по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы об общем состоянии дел в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы и мерах по повышению ее эффективности.

6. В состав Совета входят:

1) один представитель парламентского большинства (заместитель председателя Совета) и один представитель парламентской оппозиции, определяемые Жогорку Кенешем Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш) сроком на один год;

2) один представитель Президента Кыргызской Республики (заместитель председателя Совета), определяемый Президентом Кыргызской Республики (далее - Президент) сроком на один год;

3) два представителя Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительство), определяемые Премьер-министром Кыргызской Республики (далее - Премьер-министр) сроком на один год;

4) один представитель Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Верховный суд), определяемый председателем Верховного суда из числа судей Верховного суда сроком на один год;

5) мэр города и Глава айыл окмоту, определяемые союзом местных самоуправлений Кыргызской Республики сроком на один год;

6) руководитель уполномоченного государственного органа по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы (председатель Совета) на постоянной основе.

7. Рабочим органом Совета является уполномоченный государственный орган по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы.

8. Порядок работы Совета определяется Регламентом, утверждаемым Президентом.

Статья 7. Уполномоченный государственный орган по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы

1. В целях осуществления единой государственной политики в сфере государственной гражданской

службы и муниципальной службы Президентом образуется уполномоченный государственный орган по делам государственной гражданской службы и муниципальной службы (далее - уполномоченный государственный орган). Уполномоченный государственный орган возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом.

2. Руководитель уполномоченного государственного органа имеет право участвовать в заседаниях Жогорку Кенеша, Правительства и других государственных органов и органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию уполномоченного государственного органа.

3. Уполномоченный государственный орган в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе осуществляет следующие функции:

1) анализ, мониторинг и оценка функционирования государственной гражданской службы и муниципальной службы для принятия решений по ее совершенствованию;

2) ориентирование оперативного управления на достижение стратегических целей и задач кадровой политики на основе национальных и государственных программных концепций и документов, а также решений Совета;

3) формирование управленческого аппарата, обладающего достаточными полномочиями и потенциалом для реализации единой кадровой политики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

4) разработка и согласование нормативных правовых актов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы. Дача заключения на иницируемые проекты законов в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы с последующим внесением на рассмотрение Совета;

5) разработка реестра государственных и муниципальных должностей;

6) инициирование рассмотрения Советом вопроса ротации либо соответствия занимаемой должности статс-секретарей;

7) разработка норм этики служащего;

8) организация карьерного роста служащих на системном уровне;

9) внедрение, развитие и администрирование информационной (автоматизированной) системы управления человеческими ресурсами на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

10) организация и проведение тестирования кандидатов на замещение вакантных административных должностей;

11) организация и проведение тестирования на полиграфе кандидатов на замещение вакантных должностей и при проведении служебных расследований;

12) координация работы государственных органов и органов местного самоуправления по отбору кандидатов на государственную гражданскую служ-

бу и муниципальную службу;

13) реализация механизмов формирования и функционирования национального и внутреннего резервов кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы;

14) формирование, планирование и прогнозирование общей потребности в обучении служащих и лиц, состоящих в резерве кадров;

15) эффективное использование кадрового резерва в государственных органах и органах местного самоуправления;

16) согласование государственных образовательных программ обучения, повышения квалификации и переподготовки служащих;

17) формирование государственного заказа на обучение служащих, а также организация научной и исследовательской деятельности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

18) координация донорской помощи в сфере обучения служащих;

19) оценка эффективности и результативности обучения служащих;

20) содействие в построении института наставничества в государственных органах и органах местного самоуправления путем оказания методической помощи, консультаций, проведения обучающих мероприятий;

21) организация и проведение рейтинга и мониторинга деятельности статс-секретарей и руководителей аппаратов государственных органов;

22) мониторинг деятельности руководителей аппаратов и ответственных секретарей органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

23) мониторинг исполнения служащими этических норм;

24) оказание консультативной, методической и информационной помощи государственным органам и органам местного самоуправления по вопросам государственной кадровой политики, прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы;

25) построение системы материальной и нематериальной мотивации служащих, стимулирующей повышение их профессионализма;

26) формирование статистической отчетности в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы;

27) организация обсуждений и выработки предложений по актуальным проблемам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

28) обеспечение прав и законных интересов служащих;

29) формирование базы данных служащих, освобожденных от занимаемых должностей по отрицательным основаниям.

4. Уполномоченный государственный орган осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

5. Порядок проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной граж-

данской службы и муниципальной службы определяется Правительством.

Статья 8. Статс-секретарь

1. В государственных органах исполнительной власти, в которых функционирует государственная гражданская служба, учреждается должность статс-секретаря.

2. Законодательством может быть учреждена должность статс-секретаря в других государственных органах Кыргызской Республики.

3. Статс-секретарь является государственным служащим, занимающим высшую административную должность в государственных органах.

4. Должность статс-секретаря является постоянной и по правовому статусу приравнивается к должности первого заместителя руководителя государственного органа.

5. В государственных органах, в которых не учреждена должность статс-секретаря, исполнение положений настоящего Закона возлагается на руководителей аппаратов этих органов.

6. Лицо, замещающее должность статс-секретаря, не освобождается от должности в связи с отставкой или освобождением от должности руководителя государственного органа.

7. Статс-секретарь в соответствии с настоящим Законом:

1) реализует единую государственную политику в сфере государственной гражданской службы;

2) обеспечивает организацию деятельности государственного органа по достижению его целей и задач;

3) организует разработку стратегического, перспективного плана деятельности государственного органа, планов структурных подразделений и служащих;

4) отвечает за разработку и реализацию программного бюджета;

5) разрабатывает структуру управления государственного органа;

6) организует деятельность службы управления персоналом государственного органа;

7) обеспечивает деятельность по планированию карьерного роста служащих;

8) организует подбор и расстановку кадров в государственном органе;

9) разрабатывает антикоррупционные меры и организует их реализацию;

10) организует внедрение современных технологий управления;

11) осуществляет функции поддержки, в том числе управления финансовыми, материальными и человеческими ресурсами;

12) обеспечивает повышение потенциала служащих;

13) разрабатывает механизмы материальной и нематериальной мотивации служащих;

14) разрабатывает и обеспечивает функционирование системы мониторинга деятельности государственного органа;

15) осуществляет контроль за исполнительской и

трудоустройству;

16) осуществляет меры по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов;

17) организует проведение оценки деятельности служащих (далее - оценка);

18) готовит предложения по совершенствованию деятельности государственного органа.

8. Статс-секретарю не могут передаваться полномочия по реализации отраслевых функций государственного органа, за исключением случаев замещения отсутствующего руководителя государственного органа.

9. Статс-секретарь подотчетен и ответственен:

1) перед Советом - за реализацию политики в сфере государственной гражданской службы;

2) перед руководителем государственного органа - за организацию деятельности государственного органа по достижению его целей и задач в рамках возложенных настоящим Законом функций.

10. Оценка деятельности статс-секретаря проводится Советом ежегодно.

11. Ротация статс-секретаря проводится не чаще одного раза в 3 года. Уполномоченный государственный орган может внести предложение по ротации статс-секретаря до наступления срока ротации, если обстоятельства требуют применения мер такого рода, для предотвращения нанесения серьезного ущерба государственной гражданской службе.

12. Отбор на замещение вакантной должности статс-секретаря осуществляется Советом на конкурсной основе с учетом соответствия кандидата квалификационным требованиям.

13. При отборе кандидатов на должность статс-секретаря на заседание Совета приглашается руководитель государственного органа, который участвует в заседании Совета с правом совещательного голоса.

14. Статс-секретарь в государственных органах исполнительной власти назначается Премьер-министром по представлению Совета с согласия руководителя государственного органа в течение 5 рабочих дней.

Премьер-министр вправе отклонить кандидатуру на должность статс-секретаря в случае несогласия руководителя государственного органа с последующим уведомлением Совета о необходимости проведения повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса лицо, прошедшее по конкурсу, назначается Премьер-министром по представлению Совета в течение 5 рабочих дней.

15. Статс-секретарь в государственных органах исполнительной власти освобождается от занимаемой должности Премьер-министром:

1) по представлению Совета - с согласия руководителя государственного органа;

2) по представлению руководителя государственного органа - с согласия Совета.

16. Порядок назначения на должность, освобождения от должности статс-секретаря в других государственных органах определяется вышестоящим государственным органом (должностным лицом), в

ведении которого находятся данные государственные органы в соответствии с процедурами, установленными настоящим Законом.

17. Должности статс-секретаря могут занимать лица, имеющие высшее образование, стаж работы на главных должностях государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 5 лет или опыт руководящей работы в иных сферах деятельности не менее 7 лет, но при одновременном наличии стажа работы на главных должностях государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет.

18. Положение о статс-секретаре разрабатывается Советом и утверждается Правительством.

Статья 9. Руководитель аппарата органа местного самоуправления города, ответственный секретарь айыл окмоту

1. В органах местного самоуправления городов вводится должность руководителя аппарата.

2. В айыл окмоту вводится должность ответственного секретаря.

3. Руководитель аппарата/ответственный секретарь:

1) реализует единую государственную политику в сфере муниципальной службы;

2) обеспечивает организацию деятельности органа местного самоуправления по достижению его целей и задач;

3) организует разработку стратегического, перспективного плана деятельности органа местного самоуправления, планов структурных подразделений и служащих;

4) организует деятельность службы управления персоналом органа местного самоуправления;

5) обеспечивает карьерное планирование служащих;

6) организует подбор и расстановку кадров;

7) разрабатывает антикоррупционные меры и организует их реализацию;

8) организует внедрение новых технологий управления, в том числе автоматизацию процессов и электронное управление;

9) осуществляет функции поддержки, в том числе управления финансовыми, материальными и человеческими ресурсами;

10) осуществляет меры по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов;

11) обеспечивает повышение потенциала служащих;

12) разрабатывает механизмы материальной и нематериальной мотивации служащих;

13) разрабатывает и обеспечивает функционирование системы мониторинга деятельности органа местного самоуправления;

14) осуществляет контроль за исполнительской и трудовой дисциплиной;

15) организует проведение оценки деятельности служащих (далее - оценка);

16) готовит предложения по совершенствованию деятельности органа местного самоуправления.

Статья 10. Служба управления персоналом государственного органа, органа местного самоуправления

1. Служба управления персоналом государственного органа, органа местного самоуправления (далее - служба управления персоналом) образуется в целях формирования, развития и профессионального совершенствования кадрового потенциала государственного органа, органа местного самоуправления.

2. Служба управления персоналом является структурным подразделением государственного органа, органа местного самоуправления.

3. Служба управления персоналом:

1) осуществляет деятельность по карьерному планированию;

2) формирует и ведет резерв кадров;

3) организует отбор и учет кадров, ведет делопроизводство по кадровым вопросам;

4) организует деятельность, связанную с обеспечением трудовой дисциплины, проведением оценки и конкурсов;

5) обеспечивает соблюдение ограничений, связанных с пребыванием на государственной гражданской службе и муниципальной службе;

6) обеспечивает первичную оценку (верификацию, валидацию) сведений, представляемых служащими в декларациях;

7) организует работу по обучению, переподготовке и повышению квалификации кадров;

8) организует работу по оценке эффективности деятельности служащих;

9) вносит предложения по разработке системы мотивации служащих;

10) осуществляет деятельность по выработке предложений и реализации схемы ротации служащих;

11) осуществляет меры по предупреждению, выявлению и разрешению конфликта интересов;

12) разрабатывает проекты нормативных правовых актов, типовых договоров и иных документов, регламентирующих курируемую сферу деятельности.

4. Типовое положение о службе управления персоналом утверждается уполномоченным государственным органом.

5. Наименование, структура и штатная численность службы управления персоналом определяется руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

Глава 3.

Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы

Статья 11. Организация системы государственной гражданской службы и муниципальной службы

1. Государственная гражданская служба и муниципальная служба основываются на системе должностей, привязанных к общему комплексу задач, возложенных на государственный орган, орган местного самоуправления.

2. Функционирование системы обеспечивается продвижением служащих на основе карьерного планирования.

3. Организация государственной гражданской службы и муниципальной службы охватывает следующий круг вопросов:

1) установление иерархии должностей путем формирования реестра государственных и муниципальных должностей;

2) установление квалификационных требований к должностям и правил поступления на службу;

3) подготовка кадров и повышение их квалификации;

4) утверждение порядка и процедур продвижения по службе;

5) внедрение системы мотивации и ответственности служащих;

6) определение порядка освобождения от должности.

4. Государственная гражданская служба и муниципальная служба представляют собой целостный цикл, включающий в себя следующие этапы:

1) поступление на службу;

2) прохождение службы;

3) прекращение службы.

Статья 12. Реестр государственных и муниципальных должностей

1. Реестр государственных и муниципальных должностей (далее - реестр должностей) состоит из:

1) реестра политических, специальных должностей, содержащего наименование должностей без разделения на группы, государственные органы и органы местного самоуправления;

2) реестра административных должностей, содержащего наименование должностей, распределенных по группам и категориям, государственным органам и органам местного самоуправления;

3) реестра административных должностей вооруженных сил и правоохранительных органов, содержащего наименование должностей, распределенных по группам, категориям и государственным органам.

2. Реестр должностей утверждается Президентом.

Статья 13. Классификация административных должностей

1. Административные должности подразделяются на следующие группы:

1) высшая должность;

2) главная должность;

3) старшая должность;

4) младшая должность.

2. Внутри групп административных должностей могут образовываться категории, которые устанавливаются реестром должностей.

Статья 14. Квалификационные требования

1. В квалификационные требования к административным служащим включаются требования:

- 1) к стажу и опыту работы по специальности и соответствующим профессиональным навыкам;
- 2) к уровню и профилю образования с учетом категории и группы административных должностей;
- 3) к владению государственным языком в объеме, необходимом для осуществления деятельности служащего в предусмотренных законодательством случаях.

2. Для замещения административной должности устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу работы:

- 1) младшие должности - без предъявления требований к стажу работы;
- 2) старшие должности - стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее одного года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет;
- 3) главные должности - стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет;
- 4) высшие должности - стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 5 лет либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 7 лет.

3. Для административных должностей устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню образования:

- 1) младшие должности - высшее образование для государственных гражданских служащих, высшее либо среднее профессиональное образование для муниципальных служащих;
- 2) старшие, главные и высшие должности - высшее образование.

4. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления по согласованию с уполномоченным государственным органом утверждают квалификационные требования по каждой административной должности на основе типовых квалификационных требований, утверждаемых Правительством.

Статья 15. Классные чины

1. Классный чин - это специальное звание, присваиваемое персонально каждому служащему, занимающему административную должность.
2. Классные чины соответствуют группам и категориям реестра административных должностей.
3. Классные чины присваиваются по результатам оценки деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частями 11-13 статьи 16 настоящего Закона.
4. Государственным гражданским служащим могут быть присвоены следующие классные чины:
 - 1) младший инспектор государственной гражданской службы;
 - 2) инспектор государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса;
 - 3) советник государственной гражданской служ-

- бы 1, 2 и 3 класса;
- 4) государственный советник государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса.
5. Муниципальным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:
 - 1) младший инспектор муниципальной службы;
 - 2) инспектор муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
 - 3) советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;
 - 4) муниципальный советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

Статья 16. Порядок присвоения, лишения и понижения в классном чине

1. Классные чины младшего инспектора государственной гражданской службы, младшего инспектора муниципальной службы присваиваются служащим, занимающим младшие должности.
2. Классные чины инспектора государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса, инспектора муниципальной службы 1, 2 и 3 класса присваиваются служащим, занимающим старшие должности.
3. Классные чины советника государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса, советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса присваиваются служащим, занимающим главные должности.
4. Классные чины государственного советника государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса, муниципального советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса присваиваются служащим, занимающим высшие должности.
5. Присвоение, лишение, понижение классных чинов младшего инспектора государственной гражданской службы, инспектора государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса, советника государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса производится руководителем государственного органа по представлению статс-секретаря.
6. Присвоение, лишение, понижение классных чинов младшего инспектора муниципальной службы, инспектора муниципальной службы 1, 2 и 3 класса производится руководителем соответствующего органа местного самоуправления.
7. Присвоение, лишение, понижение классных чинов советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса производится руководителем уполномоченного государственного органа по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
8. Присвоение, лишение, понижение классного чина государственного советника государственной гражданской службы 1, 2 и 3 класса производится Президентом по представлению руководителя соответствующего государственного органа.
9. Присвоение, лишение, понижение классного чина муниципального советника муниципальной службы 1, 2 и 3 класса производится Президентом по представлению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
10. Присвоенный классный чин указывается в служебном удостоверении.
11. При переходе служащего из государственно-

го органа в орган местного самоуправления либо из органа местного самоуправления в государственный орган ему присваивается классный чин, соответствующий классному чину по предыдущей должности, без проведения оценки.

12. Лицам, назначаемым в особом порядке Президентом, Торага Жогорку Кенеша, Премьер-министром, председателем Верховного суда и председателем Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционной палаты Верховного суда), классные чины и специальные классные чины присваиваются без проведения оценки.

13. Лицам, имеющим воинские или специальные звания, специальные классные чины, дипломатические ранги, при поступлении на государственную гражданскую и муниципальную службу присваивается классный чин, соответствующий этому воинскому или специальному званию, специальному классному чину, дипломатическому рангу, без проведения оценки.

14. Порядок присвоения, понижения и лишения классных чинов административным служащим определяется Президентом.

Статья 17. Карьерное планирование

1. Государственный орган и орган местного самоуправления разрабатывают комплекс мер, направленных на карьерный рост служащих.

2. Процесс карьерного планирования служащих в государственных органах обеспечивает статс-секретарь, а служащих в органах местного самоуправления, соответственно, руководитель аппарата или ответственный секретарь органа местного самоуправления.

3. Организация карьерного планирования обеспечивается функционированием резерва кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы, соблюдением процедуры проведения конкурсного отбора, системы ротации, повышения потенциала служащего, оценки деятельности служащего, материальной и нематериальной мотивации служащего.

Статья 18. Резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы

1. Резерв кадров государственной гражданской службы и муниципальной службы (далее - резерв кадров) - это группа кандидатов на замещение административных должностей. Резерв кадров состоит из национального и внутреннего резерва.

2. Национальный резерв кадров состоит из кандидатов на главные и высшие административные должности.

3. Национальный резерв кадров формируется уполномоченным государственным органом посредством проведения конкурсов среди следующих кандидатов:

- 1) служащих, претендующих на служебное продвижение;
- 2) служащих по представлению руководителя государственного органа, органа местного самоуправления по результатам оценки;
- 3) других граждан Кыргызской Республики, соответствующих квалификационным требованиям.
4. Внутренний резерв кадров состоит из кандидатов на младшие, старшие и главные должности.

5. Внутренний резерв кадров состоит из:

- 1) служащих, занимающих административные должности в данном органе, рекомендованных по результатам оценки;

2) лиц, освобожденных от должности в связи с реорганизацией органа, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью по состоянию здоровья;

3) служащих, а также других лиц, участвовавших в конкурсе на замещение вакантной должности, показавших высокие результаты, но не рекомендованных к назначению.

6. Внутренний резерв кадров формируется руководителем государственного органа, органа местного самоуправления соответственно.

7. Порядок формирования и функционирования внутреннего и национального резервов кадров определяется Правительством.

Глава 4.**Правовое положение государственных гражданских служащих и муниципальных служащих****Статья 19. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим и муниципальным служащим**

1. Служащий должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) являться гражданином Кыргызской Республики;
- 2) быть не моложе 21 года - для государственной гражданской службы;
- 3) быть не моложе 18 лет - для муниципальной службы;
- 4) соответствовать квалификационным требованиям, установленным для данной должности законодательством и соответствующим государственным органом, органом местного самоуправления, осуществляющим прием на службу.

На государственную службу в органы внутренних дел, по борьбе с экономическими преступлениями, уголовно-исполнительной системы, таможенной службы, органы по контролю за наркотиками не допускаются граждане мужского пола, не прошедшие:

- военную службу в рядах Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики; или
- военную подготовку по программе офицеров запаса; или
- альтернативную (вневоинскую) службу по основаниям, вытекающим из семейного положения.

На государственную службу в органы прокуратуры не допускаются граждане мужского пола, не прошедшие:

- военную службу в рядах Вооруженных Сил и

других воинских формирований Кыргызской Республики; или

- военную подготовку по программе офицеров запаса; или

- альтернативную (вневоинскую) службу по основаниям, вытекающим из семейного положения и состояния здоровья.

2. Служащим не может быть лицо:

1) признанное решением суда недееспособным либо по которому обвинительным приговором суда запрещено осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

2) имеющее судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке.

Статья 20. Права государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Служащий имеет право:

1) на уважение личного достоинства, справедливого и уважительного отношения к себе со стороны руководителей, коллег и граждан;

2) в объеме установленных полномочий требовать исполнения соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, физическими и юридическими лицами Конституции и иных нормативных правовых актов, а также решений, принятых служащим в пределах своих должностных полномочий;

3) на обучение для повышения своей профессиональной квалификации;

4) на продвижение по службе с учетом результатов служебной деятельности, уровня образования, компетентности, профессиональной квалификации и опыта;

5) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с результатами труда;

6) получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;

7) на отдых, обеспечиваемый установлением предельной продолжительности рабочего времени, перерывами в течение рабочего дня для отдыха и питания, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков;

8) на предоставление льгот в соответствии с законодательством;

9) на создание безопасных для здоровья условий труда;

10) принимать решения или участвовать в их подготовке и рассмотрении;

11) требовать от руководителя постановки четко определенных задач;

12) защищать свои права и законные интересы, а также обжаловать неправомерные действия должностных лиц в установленном законодательством порядке;

13) требовать проведения служебных расследований с целью снятия безосновательных, по мне-

нию служащего, обвинений или подозрений;

14) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту со стороны государства, в том числе и членов его семьи, в случаях, предусмотренных законодательством;

15) на освобождение от занимаемой должности по собственному желанию в установленном законодательством порядке;

16) требовать письменного подтверждения устного распоряжения руководителя в случаях возникновения сомнения в законности данного распоряжения;

17) на объединение в профессиональные союзы;

18) на обращение в установленном порядке в суд, профсоюзные и другие органы с целью защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, разрешения споров, связанных со службой;

19) на занятие образовательной, экспертной, научной и иной творческой деятельностью в соответствующей профессиональной сфере, дополнительно оплачиваемой из средств, не запрещенных законодательством, по согласованию с руководителем.

Осуществление указанной деятельности не должно отражаться на количестве и качестве выполняемой работы по месту работы служащего;

20) на защиту от преследования со стороны руководителя;

21) владеть акциями, иными ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) с передачей их в доверительное управление на время нахождения на службе.

2. Служащие имеют также и иные установленные законодательством права.

3. Руководители государственных органов и органов местного самоуправления обязаны обеспечивать реализацию прав служащего, предусмотренных настоящим Законом.

Статья 21. Обязанности государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Служащий обязан:

1) добросовестно исполнять служебный долг и должностные полномочия, решения соответствующих государственных органов и органов местного самоуправления, издаваемые в пределах их полномочий, руководствуясь Конституцией и иными нормативными правовыми актами;

2) соблюдать Кодекс этики государственного гражданского служащего и муниципального служащего (далее - Кодекс этики);

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) не допускать нарушений прав, свобод и интересов физических и юридических лиц;

5) рассматривать обращения физических и юридических лиц, своевременно и объективно принимать по ним решения в соответствии с законодательством;

6) незамедлительно информировать руководство и соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления о ставших ему

известными фактах нарушения законодательства;

7) иметь уровень профессиональной квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

8) применять в своей работе новые современные технологии, методы и инструменты электронного управления;

9) хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения службы в течение периода, в установленном законом порядке;

10) сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

11) обеспечивать бережное отношение и сохранность имущества и собственности;

12) принимать на себя ограничения, связанные с прохождением службы, установленные настоящим Законом;

13) представлять сведения в соответствии с законодательством о декларировании.

2. Служащий может иметь иные обязанности в соответствии с законодательством.

3. В случае получения поручения руководителя, противоречащего закону, служащий обязан руководствоваться положениями закона.

Статья 22. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой

1. Служащему запрещается:

1) государственному гражданскому служащему - состоять на муниципальной службе, муниципальному служащему - состоять на государственной гражданской службе;

2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 20 настоящего Закона;

3) заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых выгод;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в государственных органах и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое имущество, предназначенное только для служебной деятельности;

6) получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством вознаграждения (денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транс-

портных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно государственных органов или органов местного самоуправления и передаются в соответствующий государственный орган или орган местного самоуправления в порядке, определяемом Правительством;

7) создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение служебной деятельности партийным программам и решениям;

8) находиться на службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях;

9) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

10) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого служащего и его близких родственников;

11) организовывать забастовки, митинги, манифестации и другие мероприятия, которые препятствуют функционированию государственных органов и органов местного самоуправления, или участвовать в них;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) заниматься предвыборной агитацией в период референдумов и избирательных кампаний в служебное время;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами и законодательством;

15) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством и международными договорами;

16) публично осуждать действия вышестоящего органа или должностного лица, за исключением доказанных случаев причинения ими ущерба государственным, местным или общественным интересам.

2. Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к служащему мер

дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

3. Служащий после прекращения службы в течение года не может:

- 1) в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;
- 2) действовать от имени физического или юридического лица по делам, входившим в его ведение в период его нахождения на службе, что дало бы

дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

4. Служащий не может состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами.

5. Служащий, имеющий гражданство другого государства, не может занимать руководящие должности в государственных органах и органах местного самоуправления.

Глава 5.

Порядок прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы

Статья 23. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу

1. Поступление на государственную гражданскую службу и муниципальную службу осуществляется на конкурсной основе.

2. Конкурсы на замещение вакантной должности проводятся в порядке:

- 1) конкурса из числа лиц, состоящих во внутреннем и национальном резервах кадров;
- 2) открытого конкурса.

3. В случае возникновения вакантной должности статс-секретарь (руководитель аппарата, ответственный секретарь, служба управления персоналом) уведомляет об этом уполномоченный государственный орган в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

4. Конкурс на замещение вакантной должности должен обеспечить равный доступ граждан Кыргызской Республики к государственной гражданской службе и муниципальной службе.

5. В первую очередь проводится конкурс среди лиц, числящихся во внутреннем и национальном резервах кадров. Если конкурс не состоялся либо лицо, прошедшее по конкурсу, не было назначено на должность, то объявляется открытый конкурс. При проведении открытого конкурса назначение на вакантную должность по другим основаниям не допускается.

6. Открытый конкурс объявляется при наличии вакантной должности путем размещения информации о проведении конкурса в газете и на веб-сайте уполномоченного государственного органа либо других официальных средствах массовой информации, а также на веб-сайте государственного органа или органа местного самоуправления в течение 10 рабочих дней после образования вакантной должности.

7. Информация о проведении открытого конкурса на замещение вакантной должности должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и юридический адрес государственного органа, органа местного самоуправления;
- 2) наименование вакантной должности;
- 3) квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;
- 4) функциональные обязанности данной должности;

Статья 24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу в особом (внеконкурсном) порядке

5) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

6) время и место приема документов.

8. Лица, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в открытом конкурсе не допускаются.

9. При проведении конкурсов конкурсной комиссией производится видеозапись и аудиозапись собеседования.

При проведении конкурсов в отдаленных районах допускается проведение только аудиозаписи собеседования.

10. По письменному заявлению участника конкурса в течение 3 дней ему выдается копия видеозаписи или аудиозаписи собеседования в части, касающейся его, или демонстрируется полная видеозапись или аудиозапись собеседования, в котором он участвовал.

11. Видеозапись и аудиозапись собеседований должны храниться в течение 3 лет.

12. Результаты открытого конкурса сообщаются участникам непосредственно после его завершения.

13. Статс-секретарь (руководитель аппарата, ответственный секретарь) не позднее 3 рабочих дней обязан внести руководителю государственного органа, органа местного самоуправления представление о назначении лица, успешно прошедшего по конкурсу на вакантную должность, и разместить информацию на веб-сайте государственного органа или органа местного самоуправления. При проведении конкурса в территориальных подразделениях государственных органов и органов местного самоуправления срок внесения представления и размещения информации на веб-сайте составляет 7 рабочих дней.

14. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления в течение 3 рабочих дней после получения представления издает приказ о назначении на должность лица, прошедшего по конкурсу.

15. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления может отклонить представленную кандидатуру только в случае установления факта нарушения процедур конкурсного отбора.

16. Допускается замещение вакантной должности в порядке ротации, определенном настоящим Законом.

17. При образовании вакантной должности руководитель государственного органа, органа местного самоуправления вправе назначить служащего по итогам оценки на следующую вышестоящую должность при условии соответствия квалификационным требованиям.

18. Порядок проведения конкурса и процедуры служебного продвижения разрабатывается Советом и утверждается Правительством.

Статья 24. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу в особом (внеконкурсном) порядке

1. Для поступления на отдельные административные должности государственной гражданской службы и муниципальной службы устанавливается особый (внеконкурсный) порядок.

2. Президент осуществляет назначение на должности:

- 1) заместителей руководителя Аппарата Президента;
- 2) консультантов, советников и помощников Президента;
- 3) руководителей структурных подразделений Аппарата Президента;
- 4) специальных, постоянных и полномочных представителей Президента в соответствующих государственных органах и международных организациях;

5) заместителей руководителей государственных органов, отнесенных к его номенклатуре Конституцией и иными нормативными правовыми актами;

6) заместителей руководителя государственного органа, в функции которого входит материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президента и Правительства.

3. Торага Жогорку Кенеша осуществляет назначение на должности:

- 1) заместителей руководителя Аппарата Жогорку Кенеша;
- 2) консультантов, советников и помощников Торага Жогорку Кенеша;
- 3) руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений Аппарата Жогорку Кенеша;
- 4) служащих государственного органа, к компетенции которого относится обеспечение деятельности Жогорку Кенеша, должности, которых входят в номенклатуру Торага Жогорку Кенеша.

4. Премьер-министр осуществляет назначение на должности:

- 1) заместителей руководителя Аппарата Правительства;
- 2) консультантов, советников и помощников Премьер-министра и вице-премьер-министров;
- 3) руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства;
- 4) специальных, постоянных и полномочных представителей Правительства в соответствующих государственных органах и международных органи-

зациях;

5) заместителей руководителей государственных органов, руководителей подведомственных подразделений государственных органов, отнесенных к его номенклатуре конституционным Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и иными нормативными правовыми актами.

5. Председатель Верховного суда в установленном специальным законом порядке осуществляет назначение на должности:

- 1) руководителя Аппарата Верховного суда;
- 2) руководителя уполномоченного государственного органа при Верховном суде, обеспечивающего деятельность местных судов;
- 3) руководителя образовательного центра судей при Верховном суде.

6. Председатель Конституционной палаты Верховного суда в установленном специальным законом порядке осуществляет назначение на должность руководителя Аппарата Конституционной палаты Верховного суда.

7. Руководители аппаратов Президента, Жогорку Кенеша и Правительства осуществляют в соответствующих аппаратах назначение на должности служащих, не обозначенных в частях 2-4 настоящей статьи.

8. Руководители государственных органов, в функции которых входит материально-техническое и иное обеспечение деятельности Президента, Жогорку Кенеша и Правительства, осуществляют в соответствующих государственных органах назначение на должности служащих, не указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи.

9. Руководители государственных органов, органов местного самоуправления осуществляют назначение лиц на патронатные должности.

10. Мэры городов Бишкек и Ош осуществляют в соответствии с законами о статусе этих городов назначение на должности вице-мэров и руководителей районных администраций мэрий.

11. Мэры городов осуществляют в соответствии с законодательством назначение на должности вице-мэров.

12. Глава айыл окмоту осуществляет назначение айыл башчысы с согласия схода жителей села.

13. Перечень отдельных административных должностей в разрезе государственных органов, органов местного самоуправления, назначение на которые осуществляется в особом порядке, указывается в реестре должностей.

14. Правила поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности государственной гражданской службы устанавливаются Президентом, Жогорку Кенешем, Правительством и Верховным судом соответственно.

15. Типовые правила поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности муниципальной службы устанавливаются Правительством.

Статья 25. Присяга государственного гражданского служащего и муниципального служащего

Вступая в должность впервые, служащий приносит в письменном виде присягу:

"Я, ..., гражданин Кыргызской Республики, вступая в должность службы и осознавая свою высокую ответственность перед народом Кыргызстана, торжественно клянусь: свято соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законы, в своей деятельности следовать принципам законности и справедливости, честно и добросовестно выполнять свои обязанности и служить народу Кыргызстана в соответствии с лучшими знаниями и побуждениями, соблюдать нормы Кодекса этики государственного и муниципального служащего. За нарушение данной клятвы готов нести установленную ответственность."

Приносящий присягу подписывает текст присяги и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле служащего.

Статья 26. Личное дело государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Все сведения, материалы и документы, касающиеся трудовых отношений служащего с государственным органом, органом местного самоуправления, содержатся в личном деле служащего. Личное дело ведется службой управления персоналом государственного органа, органа местного самоуправления.

2. В органе местного самоуправления личное дело может вестись соответствующим структурным подразделением либо уполномоченным лицом по вопросам управления персоналом.

3. При переходе служащего на работу в другой государственный орган или орган местного самоуправления его личное дело передается по указанному новому месту работы. Ведение нескольких личных дел на одного служащего не допускается.

4. Сбор и внесение в личные дела сведений, материалов и документов о политических и религиозных взглядах служащих, об их частной жизни запрещаются.

5. Порядок ведения и хранения личных дел, перечень сведений, материалов и документов, подлежащих включению в личные дела, а также порядок доступа к ним, вопросы учета прохождения службы разрабатываются уполномоченным государственным органом и утверждаются Правительством.

6. Запрещается разглашать сведения, материалы и документы, содержащиеся в личном деле служащего. Служащий вправе ознакомиться со сведениями, материалами и документами, содержащимися в его личном деле.

Статья 27. Испытательный срок на государственной гражданской службе и муниципальной службе

1. Для проверки профессиональных качеств служащего, поступившего на службу впервые, руководитель государственного органа, органа местного

самоуправления назначает его на должность с испытательным сроком в 3 месяца, с выплатой заработной платы по занимаемой должности. В испытательный срок не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, в течение которых служащий отсутствовал на работе по уважительным причинам.

2. По рекомендации конкурсной комиссии испытательный срок в 3 месяца может быть установлен руководителем государственного органа, органа местного самоуправления при поступлении на службу лиц, имеющих стаж работы на государственной или муниципальной службе.

3. По завершении испытательного срока проводится оценка служащего, на основании которой принимается решение о его соответствии занимаемой должности. Если результат оценки признан неудовлетворительным, то служащий освобождается со службы с согласия уполномоченного государственного органа.

4. Последующая оценка служащего проводится на общих основаниях.

5. В период прохождения испытательного срока на служащего, замещающего должность, распространяется действие настоящего Закона.

Статья 28. Профессиональное развитие государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Обучение служащего проводится в целях его профессионального развития, необходимого для выполнения задач государственного органа и органа местного самоуправления.

2. Основными формами обучения служащих являются переподготовка и повышение квалификации.

3. Переподготовка служащих осуществляется:

- 1) для лиц, впервые поступающих на службу;
- 2) при переходе служащих в вышестоящую группу должностей, в том числе из категории специалистов в категорию руководителей;
- 3) при изменении должностных и функциональных обязанностей служащего.

4. Переподготовка является обязательным условием карьерного продвижения служащего. Переподготовка проводится в срок не позднее 3 месяцев после назначения на должность за счет средств государственного бюджета.

5. Переподготовка является обязательным условием для занятия должности статс-секретаря.

6. Повышение квалификации проводится в рамках одной группы должностей не реже одного раза в 3 года.

7. Переподготовка и повышение квалификации учитываются при оценке деятельности служащего и являются преимуществом при занятии новой должности.

8. Прохождение переподготовки и повышение квалификации подтверждаются соответствующим документом.

9. Служащий направляется на обучение решением руководителя государственного органа, органа местного самоуправления:

1) по инициативе служащего;

2) по инициативе статс-секретаря, руководителя аппарата, ответственного секретаря органа местного самоуправления;

3) по рекомендации конкурсной комиссии;

4) по результатам оценки деятельности служащего.

10. Вопросы обучения служащих, формирования и размещения государственного заказа по государственным программам обучения координируются уполномоченным государственным органом.

11. Отбор обучающих программ и образовательных учреждений путем конкурса осуществляет уполномоченный государственный орган, выступающий в качестве единственного заказчика в соответствии с законодательством о государственных закупках.

12. Государственный заказ представляет собой план обучения служащих на календарный год в пределах средств, предусмотренных в государственном бюджете на эти цели.

13. Государственный заказ включает в себя все программы для различных категорий служащих, курсы повышения квалификации, научные исследования и учебно-методические разработки.

14. Преимущественное право на прохождение обучения имеют служащие, зачисленные в резерв кадров, находившиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком.

15. Для проведения обучения служащих выделяются финансовые средства из бюджета, из расчета не менее одного процента средств, предусмотренных для финансирования деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Обучение может проводиться также за счет других средств, не запрещенных законодательством.

16. Реализация государственного заказа финансируется из государственного бюджета на основании нормативов стоимости обучения, утверждаемых Правительством, с учетом инфляции.

17. Для проведения обучения по общим направлениям из бюджета уполномоченного государственного органа выделяются финансовые средства отдельной строкой в бюджетной классификации расходов в соответствии с потребностями в обучении, а также для финансирования кадрового, научного и учебно-методического обеспечения системы обучения.

18. Для проведения обучения по ведомственным направлениям выделяются финансовые средства государственным органам и органам местного самоуправления отдельной защищенной строкой в бюджетной классификации расходов в соответствии с потребностями в обучении.

19. Служащий, направляемый на обучение сроком более 3 месяцев, заключает с государственным органом, органом местного самоуправления договор об обязательствах по отработке определенного срока в соответствующем государственном органе или органе местного самоуправления и возмещении затрат, связанных с обучением, если служащий

прекращает службу по собственному желанию.

20. Служащий несет ответственность за несоблюдение требований части 19 настоящей статьи в соответствии с законодательством.

21. Обучение служащих осуществляется на основе потребностей государственных органов, органов местного самоуправления. Порядок определения, планирования и прогнозирования потребностей в обучении определяется уполномоченным государственным органом.

22. Порядок организации и проведения обучения, координации донорской помощи в сфере обучения, формирования государственного заказа и иные вопросы в сфере обучения определяются Правительством.

Статья 29. Оценка деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Оценка деятельности служащих представляет собой определение степени результативности выполнения должностных обязанностей в соответствии с целями и задачами государственного органа, органа местного самоуправления и перспектив карьерного роста.

2. Общими принципами проведения оценки являются:

1) объективность - беспристрастное, непредвзятое отношение к служащему и его деятельности в государственном органе или органе местного самоуправления;

2) единообразие - установленный по единому образцу перечень оценочных показателей и критериев;

3) прозрачность - открытая процедура оценки служащих, результаты которой сообщаются служащему с разъяснением причин и мотивов их принятия;

4) регулярность - периодически в установленные сроки организуемая процедура оценки.

3. Задачами оценки являются:

- 1) определение профессионального уровня служащего, включая качество, объем и сложность выполнения работы;
- 2) определение степени вклада служащего в достижение целей и задач государственного органа и органа местного самоуправления;
- 3) анализ текущих результатов достижения поставленных задач;
- 4) корректировка процесса достижения результатов;
- 5) планирование профессионального развития служащего;
- 6) стимулирование служащего на достижение высоких результатов.

4. Оценка проводится ежегодно по результатам деятельности служащего с учетом квартальных оценок.

5. Для проведения оценки формируется комиссия государственного органа, органа местного самоуправления (далее - комиссия по оценке).

6. Комиссия по оценке определяет годовую оценку служащего, на основе которой:

- 1) определяет шаг (коэффициент) в сетке оплаты труда;
 - 2) определяет соответствие или несоответствие занимаемой должности;
 - 3) вносит предложения о продвижении или понижении в должности;
 - 4) вносит предложения о поощрениях;
 - 5) вносит предложения о повышении квалификации;
 - 6) вносит предложения о ротации служащего;
 - 7) рекомендует для присвоения классного чина;
 - 8) рекомендует для включения во внутренний резерв кадров.
7. По рекомендации и предложению комиссии по оценке руководитель государственного органа, органа местного самоуправления принимает соответствующее решение.
8. Порядок проведения оценки определяется Правительством.

Статья 30. Ротация государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Ротация - перевод или перемещение служащих в системе государственной гражданской службы и муниципальной службы.
2. Ротация проводится в целях:
- 1) повышения эффективности деятельности государственного органа, органа местного самоуправления;
 - 2) рационального использования потенциала служащих;
 - 3) повышения карьерной мотивации;
 - 4) предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции.
3. Ротация проводится руководителем государственного органа, органа местного самоуправления с письменного согласия служащего, за исключением случаев проведения ротации в целях предотвращения конфликта интересов и снижения риска коррупции.

Глава 6.

Мотивация деятельности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, дисциплинарная ответственность

Статья 31. Материальная мотивация государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Материальная мотивация служащих основывается на единой системе оплаты труда в соответствии с законодательством.
2. Система оплаты труда основывается на иерархии должностей, определяемой реестром должностей, и оценке деятельности служащего.
3. Заработная плата включает в себя должностной оклад и надбавки.
4. Размер должностного оклада исчисляется на основе применения единой минимальной базовой ставки и коэффициента, устанавливаемого по итогам оценки.
5. Служащему устанавливаются надбавки за классный чин и выслугу лет на государственной и муниципальной службе.

4. Перечень случаев и ситуаций, по которым имеется риск коррупции, разрабатывается статс-секретарем соответствующего государственного органа и утверждается Советом.
5. Перечень случаев и ситуаций, по которым имеется риск коррупции, разрабатывается руководителем органа местного самоуправления и утверждается местным кенешем.
6. Ротация проводится на равнозначные должности либо нижестоящие должности. При ротации на нижестоящие должности заработная плата служащего сохраняется по предыдущей должности.
7. Запрещается ротация служащего на должность, противопоказанную ему по состоянию здоровья.
8. Ротация, проводимая в целях снижения риска коррупции, проводится не чаще одного раза в 2 года.
9. Виды ротации:
- 1) ротация внутри государственного органа;
 - 2) ротация внутри органа местного самоуправления;
 - 3) ротация между государственными органами;
 - 4) ротация между органами местного самоуправления;
 - 5) ротация между государственным органом и органом местного самоуправления.
10. Ротация между государственными органами, между органами местного самоуправления осуществляется по совместному (межведомственному) приказу руководителей государственного органа, органов местного самоуправления соответственно.
11. Ротация между государственным органом и органом местного самоуправления осуществляется по совместному приказу руководителя государственного органа и органа местного самоуправления.
12. Положение о ротации утверждается Правительством.

6. Законами могут устанавливаться иные надбавки для государственных и муниципальных служащих.

7. Служащему могут выплачиваться премии по результатам деятельности государственного органа, органа местного самоуправления с учетом оценки деятельности служащего.

8. Стаж государственной и муниципальной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет исчисляется в порядке, определяемом Правительством. При исчислении стажа работы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, связанных с исполнительно-распорядительными функциями и состоящих на государственном бюджете бывшего СССР, срочная служба в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской

Республики, исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе, период прохождения переподготовки и повышения квалификации по направлению государственного органа, органа местного самоуправления учитываются как государственная и муниципальная служба.

9. Трудовая деятельность по замещению временно отсутствующего служащего засчитывается в стаж государственной и муниципальной службы, а при наличии классного чина и выслуги лет выплачиваются соответствующие надбавки.

10. Для решения социально-бытовых вопросов служащим оказывается материальная помощь, в том числе в виде предоставления жилья, из средств государственного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

11. Заработная плата служащих подлежит индексации в порядке, установленном законодательством.

Статья 32. Нематериальная мотивация государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. С целью дополнительного стимулирования служащих государственный орган, орган местного самоуправления применяет систему нематериальной мотивации.

2. Систему нематериальной мотивации составляют следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение ведомственными наградами;
- 3) награждение другими наградами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством;
- 4) присвоение внеочередного классного чина по результатам оценки служащего в рамках одной группы должностей;
- 5) вручение памятных подарков, нагрудных знаков;
- 6) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

3. Государственным органом, органом местного самоуправления могут устанавливаться иные виды поощрений, не противоречащих законодательству.

4. Меры поощрения к служащему применяются руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

Статья 33. Ответственность государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Служащий несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Под дисциплинарной ответственностью понимается применение к служащему мер дисциплинарного воздействия (взыскания) за виновное, противоправное поведение, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей (совершение дисциплинарного проступка).

3. Дисциплинарное взыскание на служащего налагается руководителем государственного органа, органа местного самоуправления или уполномоченным должностным лицом лишь в случаях установ-

ления или подтверждения факта совершения дисциплинарного проступка.

4. Для установления или подтверждения факта совершения дисциплинарного проступка может быть проведено служебное расследование, назначаемое руководителем государственного органа, органа местного самоуправления, уполномоченным должностным лицом по собственной инициативе, по представлению комиссии по этике или по инициативе самого служащего.

5. Служебное расследование может быть проведено на основании обращений физических и юридических лиц, в случаях публикации в средствах массовой информации сообщения о совершении служащим должностного (дисциплинарного) проступка.

6. Служебное расследование проводится органом, в котором служащий работает, с участием представителей комиссии по этике.

7. Служебное расследование прекращается либо не проводится в случаях:

- 1) чистосердечного признания служащим своей вины в совершенном проступке - в случае соответствия фактов с действительностью;
- 2) истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;
- 3) если в совершенном проступке обнаруживаются признаки состава уголовного преступления или административного проступка, с передачей материалов в соответствующий государственный орган.

8. Порядок проведения служебного расследования определяется Правительством.

Статья 34. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим возложенных обязанностей, несоблюдение этических норм, нарушение законодательства о конфликте интересов на него налагаются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) понижение в классном чине;
- 6) понижение в должности;
- 7) освобождение от занимаемой должности.

2. Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения. За каждое неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

3. Служащий не может быть повышен в должности в период действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.

4. Дисциплинарное взыскание налагается с учетом тяжести и характера совершенного проступка, а

также обстоятельство, при которых совершен проступок. Тяжесть и характер совершенного проступка, а также другие обстоятельства определяются дисциплинарной комиссией, образуемой в государственных органах и органах местного самоуправления, результатом деятельности которой является внесение руководителю государственного органа, органа местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу предложения о применении конкретного вида взыскания.

5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться все обстоятельства служебной деятельности до совершения проступка.

6. До применения дисциплинарного взыскания от служащего должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ представить такое объяснение оформляется актом, который подлежит регистрации службой управления персоналом, и не может служить препятствием для применения взыскания.

7. Приказ (распоряжение, постановление) о применении дисциплинарного взыскания объявляется служащему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа служащего подписать указанный приказ (распоряжение, постановление) составляется соответствующий акт.

8. Дисциплинарное взыскание действует в течение одного года со дня его применения. Если в течение этого срока служащий не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления или уполномоченное должностное лицо вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения срока, указанного в части 8 настоящей статьи, но не ранее чем через 6 месяцев со дня наложения взыскания, а также по результатам оценки.

Статья 35. Обжалование решений по дисциплинарным взысканиям

1. Решение о применении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано служащим в уполномоченном государственном органе, а в случае несогласия с решением уполномоченного государственного органа - в суде, в течение 2 месяцев со дня ознакомления с решением.

2. Заверенная копия решения государственного органа, органа местного самоуправления о применении дисциплинарного взыскания выдается служащему в течение 3 рабочих дней после его принятия.

Статья 36. Материальная ответственность государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

1. Материальная ответственность служащего за причиненный ущерб наступает в результате его виновного и противоправного поведения (действия или бездействия).

2. Ущерб, причиненный служащим третьим лицам в результате незаконных действий (бездействия) при исполнении им должностных полномочий,

подлежит возмещению государственным органом, органом местного самоуправления, в котором он состоит на службе.

3. Государственный орган, орган местного самоуправления обязан возместить причиненный ущерб за счет средств, предусмотренных для финансирования данного органа в соответствующем разделе бюджета.

4. Государственный орган, орган местного самоуправления, возместивший ущерб, может предъявить обратные требования (регресс) к лицу, которым непосредственно совершены неправомерные действия.

5. Возмещение ущерба служащим производится независимо от привлечения служащего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб государственному органу, органу местного самоуправления.

6. В случае если в суде будет доказано, что лицом, принявшим решение, были нарушены трудовые права служащего и вследствие этого по решению суда гражданину выплачены предусмотренные законом выплаты, государственный орган, орган местного самоуправления на основании решения суда обязан удержать из заработной платы лица, принявшего решение, сумму причиненного им ущерба. В иных случаях возмещение нанесенного ущерба осуществляется в рамках законодательства.

7. Уполномоченный государственный орган создает и ведет базу данных служащих и должностных лиц, причинивших материальный ущерб государству.

8. Порядок ведения базы данных служащих, причинивших материальный ущерб государству, определяется Правительством.

Статья 37. Временное отстранение государственного гражданского служащего и муниципального служащего от должности

1. Служащий временно отстраняется от занимаемой должности в случаях вынесения прокурором, следователем или судом постановления об отстранении от должности в соответствии с законодательством до вынесения окончательного решения по делу.

2. Служащий может быть отстранен от занимаемой должности на период проведения служебного расследования (кроме случаев назначения расследования по требованию самого служащего) руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

3. В случаях временного отстранения служащего от должности в соответствии с частью 2 настоящей статьи заработная плата сохраняется за служащим.

4. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением служащего к уголовной ответственности, осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 7. Социальные гарантии государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

Статья 38. Отпуск государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством порядке.

2. При стаже работы на государственной и муниципальной службе по совокупности более 5, 10, 15 и 20 лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на 2, 4, 6 и 8 календарных дней.

3. В отдельных случаях служащему, по его письменному заявлению, в соответствии с трудовым законодательством руководителем государственного органа, органа местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между служащим и руководителем государственного органа, органа местного самоуправления.

Статья 39. Социальные гарантии и компенсации государственным гражданским служащим и муниципальным служащим

1. При переводе служащих на службу в другую местность им выплачивается компенсация расходов на переезд и временное жилье в новом месте в размере и порядке, установленных Правительством.

2. Служащим гарантируется возмещение расходов на служебные командировки, в том числе зарубежные. На служащих распространяются и другие компенсации, предусмотренные законодательством, в том числе денежные вознаграждения за работу в особо сложных условиях, в сверхурочные часы, нерабочие, праздничные и выходные дни.

3. Служащие и совместно проживающие с ними члены семьи пользуются медицинским обслуживанием в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения на условиях и в порядке, определяемых Правительством.

4. Служащие подлежат обязательному страхованию из средств государственного бюджета и других страховых фондов на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу в связи с выполнением служебных обязанностей, а также заболеванием или потерей трудоспособности, наступивших в период прохождения службы, в порядке, определяемом Правительством.

5. В случае наступления инвалидности в результате причиненного увечья или профессионального заболевания в связи с исполнением служащим своих должностных полномочий ему выплачивается пособие, размер которого определяется Правительством.

6. В случае гибели служащего при исполнении им должностных полномочий семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном законодательством.

7. Служащий имеет право на получение пенсии в соответствии с законодательством.

Статья 40. Гарантии для государственного гражданского служащего и муниципального служащего при ликвидации или реорганизации государственного органа, органа местного самоуправления

1. При ликвидации или реорганизации государственного органа, органа местного самоуправления, сокращении его штата служащему должна быть предложена другая работа в пределах соответствующей категории должностей с учетом его профессии и квалификации. В случае отсутствия вакансии и при согласии освобождаемого служащего ему предоставляется другая должность нижестоящей категории с сохранением средней заработной платы по прежнему месту работы на весь период работы на новой нижестоящей должности или с более низкой базовой ставкой.

2. В случае отказа от предложенной должности служащий освобождается и может направляться по его желанию на переподготовку с целью обеспечения возможности его трудоустройства в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях и частном секторе.

3. При освобождении в связи с ликвидацией, реорганизацией государственного органа, органа местного самоуправления или сокращением штата служащему в случае отказа от предложенной работы выплачиваются:

1) выходное пособие, определенное путем умножения одной четвертой среднего месячного размера оплаты труда на количество полных лет работы в данном органе, но не ниже трех среднемесячных заработных плат по ранее занимаемой должности;

2) средняя заработная плата по ранее занимаемой должности в течение 3 месяцев при условии, если служащий в течение 10 рабочих дней после освобождения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу.

4. Средняя заработная плата служащего рассчитывается на основе выплат за последние 12 месяцев работы служащего на государственной и/или муниципальной службе.

5. По заявлению лица, освобождаемого (освобожденного) со службы по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, это лицо может быть включено во внутренний резерв кадров.

Статья 41. Пособие на погребение государственного гражданского служащего и муниципального служащего

При погребении умершего (погибшего) служащего или лица, умершего после прекращения службы вследствие ранения или заболевания, полученного им в связи с исполнением должностных полномочий, супругу (супруге), близким родственникам, за-

конному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, выдается пособие на погребение в размере, определяемом Правительством.

Глава 8.

Этика и антикоррупционные механизмы на государственной гражданской службе и муниципальной службе

Статья 42. Этика государственного гражданского служащего и муниципального служащего

1. Этика государственного гражданского служащего и муниципального служащего - это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения служащего.

2. Соблюдение этики является обязанностью каждого служащего.

3. Служащий должен соблюдать следующие принципы этики:

1) всегда вести себя так, чтобы формировать, сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность деятельности государственных органов, органов местного самоуправления;

2) не допускать использования служебного положения для достижения корыстных интересов и незаконного обогащения;

3) быть вежливым, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться досконально разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию;

4) принимать меры, предусмотренные Кодексом этики, в случае обнаружения фактов нарушения норм этики со стороны других служащих;

5) не принуждать своего подчиненного принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;

6) не допускать конфликта интересов в своей деятельности;

7) добросовестно исполнять служебные обязанности;

8) уважительно относиться к обычаям и традициям народов;

9) не допускать незаконного влияния или воздействия со стороны кого-либо, в том числе иных должностных лиц, независимо от занимаемой ими должности и положения, на свою служебную деятельность;

10) нести моральную и нравственную ответственность перед государством и обществом.

4. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления обязан принимать все меры к предотвращению и пресечению нарушений этики со стороны подчиненных служащих.

5. Статс-секретарь (руководитель аппарата, ответственный секретарь) несет ответственность за создание в коллективе рабочей атмосферы, исключая нарушения этики со стороны служащих.

Статья 43. Конфликт интересов

1. Конфликт интересов возникает в случаях, когда частные (личные) интересы служащего могут повлиять на выполнение им официальных обязан-

ностей или функций, что приводит или может привести к нарушению прав и интересов граждан, организаций или государства.

Порядок управления конфликтом интересов в государственных органах и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством о конфликте интересов.

2. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов.

3. Руководитель государственного органа, органа местного самоуправления при наличии риска возникновения конфликта интересов обязан инициировать проведение служебного расследования.

4. По результатам служебного расследования руководитель государственного органа, органа местного самоуправления принимает меры по устранению конфликта интересов.

5. Непринятие мер руководителем государственного органа, органа местного самоуправления в случае обращения служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, по вопросу предотвращения конфликта интересов является основанием для освобождения руководителя от должности в связи с утратой доверия.

Статья 44. Реестр лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям

1. Реестр лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, содержит персональные сведения о служащих, освобожденных от занимаемых должностей по основаниям, предусмотренным пунктами 6-8 части 1 статьи 47 настоящего Закона.

2. Порядок формирования, ведения, изменения и дополнения Реестра лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, определяется Правительством.

3. Реестр лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, может использоваться при конкурсном отборе на замещение вакантных административных должностей.

4. Ведение Реестра лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, осуществляется уполномоченным государственным органом.

5. Данные Реестра лиц, освобожденных с государственной гражданской службы и муниципальной службы по отрицательным основаниям, не могут служить основанием для отказа при поступлении на службу.

Глава 9.

Прекращение государственной гражданской службы и муниципальной службы

Статья 45. Прекращение службы в государственном органе, в органе местного самоуправления

1. Основаниями для прекращения службы являются:

1) освобождение служащего по собственному желанию;

2) освобождение служащего по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления или уполномоченного должностного лица;

3) освобождение служащего по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

2. Освобождение служащего по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления осуществляется руководителем после выполнения надлежащих процедур в соответствии с настоящим Законом.

3. Смена в государственных органах, органах местного самоуправления лиц, занимающих политические государственные должности, специальные государственные должности и политические муниципальные должности, не является основанием для освобождения, понижения в должности, ротации служащих, занимающих административные должности.

Статья 46. Прекращение службы государственного гражданского служащего и муниципального служащего по собственному желанию

1. Прекращение службы может быть осуществлено по собственному желанию служащего на основе поданного им письменного заявления.

2. В письменном заявлении служащий указывает дату прекращения службы, которая наступает не позднее 2 недель с момента подачи заявления.

3. В случае если в письменном заявлении не указывается дата прекращения службы, служащий освобождается от должности по истечении 2 недель с момента подачи заявления.

4. Служащий имеет право отозвать свое заявление об освобождении не позднее чем за 3 дня до истечения срока, указанного в его заявлении, в случае, если государственным органом, органом местного самоуправления не было издано решение об освобождении.

5. По истечении срока, указанного в заявлении, служащий вправе прекратить работу, а государственный орган, орган местного самоуправления в последний день службы обязан выдать освобождаемому трудовую книжку и произвести выплаты причитающихся ему сумм.

Статья 47. Прекращение службы по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления

1. По инициативе государственного органа, органа местного самоуправления служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях:

1) реорганизации государственного органа, орга-

на местного самоуправления;

2) сокращения занимаемой должности;

3) выражения недоверия при наличии одного из следующих оснований:

а) непринятие своевременных действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

б) занятие предпринимательской деятельностью лично, за исключением случаев, установленных в настоящем Законе;

в) деятельность в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законом;

г) неоднократное и/или грубое нарушение требований Кодекса этики, в том числе и во вне рабочее время, по представлению комиссии по этике;

д) непредставление декларации о доходах, имуществе и обязательствах либо представление заведомо недостоверных или неполных данных;

е) сокрытие наличия гражданства иного государства;

ж) предоставление заведомо ложной информации о наличии гражданства Кыргызской Республики;

4) избрания или назначения служащего на должность, не совместимую с государственной гражданской или муниципальной службой;

5) несоответствия служащего занимаемой должности:

а) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами оценки;

б) в случае непрохождения испытательного срока;

б) грубого нарушения служащим трудовой дисциплины:

а) прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 3 часов в течение рабочего дня);

б) совершение по месту службы хищения имущества, утраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

г) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной служащему в связи с исполнением им возложенных обязанностей;

д) неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, если у него имеется ранее непогашенное и неснятое дисциплинарное взыскание;

е) создание, участие или содействие в какой-либо форме в деятельности политических партий, религиозных организаций, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или должностными инструкциями;

ж) организация или участие в забастовках, митингах, манифестациях или других действиях, препятствующих функционированию государственных

органов или органов местного самоуправления;

7) установления факта несоблюдения предусмотренных статьями 21 и 22 настоящего Закона обязанностей и ограничений;

8) представления служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную гражданскую службу или муниципальную службу;

9) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемые должностные обязанности требуют допуска к государственной тайне;

10) отказа от перевода в порядке ротации в случаях, предусмотренных настоящим Законом;

11) выхода из гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;

12) достижения им предельного возраста, установленного настоящим Законом, для пребывания на государственной службе;

13) внесения мэром города Бишкек или Ош представления на его освобождение в порядке, предусмотренном законами Кыргызской Республики "О статусе столицы" и "О статусе города Ош";

14) выражения недоверия Бишкекским или Ошским городским кенешем в порядке, предусмотренном законами Кыргызской Республики "О статусе столицы" и "О статусе города Ош".

2. Предельный возраст пребывания служащего на государственной гражданской службе и муниципальной службе составляет 65 лет.

3. Лица, назначенные на должность в особом порядке, также могут быть освобождены от должности:

1) в случае несоответствия его деятельности принятым решениям и политике, проводимой политическим руководством;

2) утраты доверия политического руководства.

4. Лица, занимающие патронатные должности, могут быть освобождены от должности в связи со сменой руководителя государственного органа, органа местного самоуправления.

5. При освобождении служащего по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления или уполномоченного должностного лица, предусмотренном пунктами 6-8 части 1 настоящей статьи, указанный орган обязан в 7-дневный срок представить данные сведения в уполномоченный государственный орган.

6. При отмене вступившим в силу судебным актом решения государственного органа, органа местного самоуправления об освобождении служащего по указанным в пунктах 6-8 части 1 настоящей статьи основаниям государственный орган, орган местного самоуправления обязан в 7-дневный срок

информировать об этом уполномоченный государственный орган.

7. Освобождение по основаниям реорганизации государственного органа, органа местного самоуправления либо сокращения штатной должности допускается, если невозможно перевести служащего с его согласия на другую работу.

8. Не допускается освобождение служащего по инициативе государственного органа, органа местного самоуправления (за исключением освобождения по основаниям реорганизации органа либо сокращения штата) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

9. В случае прекращения деятельности подведомственного или иного обособленного структурного подразделения государственного органа, органа местного самоуправления, расположенного в другой местности, освобождение служащих этого структурного подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев реорганизации государственного органа, органа местного самоуправления.

Статья 48. Прекращение службы в государственном органе, органе местного самоуправления по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

1. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, служба в государственном органе, органе местного самоуправления может быть прекращена по следующим обстоятельствам:

1) ликвидация государственного органа, органа местного самоуправления;

2) призыв служащего на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

3) восстановление по решению уполномоченного государственного органа или суда в должности служащего, ранее занимавшего эту должность;

4) назначение наказания служащему, исключаяющего продолжение службы в соответствии с вступившим в законную силу обвинительным приговором суда;

5) состояние здоровья в соответствии с медицинским заключением;

6) смерть служащего, а также признание судом служащего умершим или безвестно отсутствующим.

2. Служащему, освобожденному от должности по основанию, предусмотренному пунктом 3 части 1 настоящей статьи, при наличии вакансии предлагается другая равнозначная или нижестоящая должность. В случае отсутствия вакансии либо отказа от должности служащий, по его согласию, включается во внутренний резерв кадров.

Глава 10.

Введение в действие настоящего Закона

Статья 49. О введении в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Установить, что со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) понятие "государственный служащий", ранее используемое в законах Кыргызской Республики,

тождественно понятию "государственный гражданский служащий", используемому в настоящем Законе;

2) имеющийся стаж службы в государственных органах, органах местного самоуправления сохраняется за государственным гражданским служащим и муниципальным служащим;

3) в случае проведения реорганизации или организационно-штатных мероприятий, связанных с вступлением в силу настоящего Закона, служащий вновь замещает занимаемую должность без прохождения конкурсного отбора;

4) лица, занимающие политические государственные должности, которые настоящим Законом отнесены к административным должностям, замещают занимаемые должности без учета квалификационных требований.

3. Правительству:

1) при разработке проекта республиканского бюджета на 2016 и последующие годы предусмотреть в них расходы, необходимые для реализации настоящего Закона;

2) в 6-месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом и решить иные вопросы, вытекающие из настоящего Закона.

4. Признать утратившими силу:

1) Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 11 августа 2004 года № 114 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 12, ст.529);

2) Закон Кыргызской Республики "О муниципальной службе" от 21 августа 2004 года № 165 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2005 г., № 2, ст.91);

3) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 28 декабря 2006 года № 221 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 12, ст.1106);

4) статьи 2 и 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в законы Кыргызской Республики "О статусе депутатов местных кенешей", "О государственной службе" и "О муниципальной службе" от 27 февраля 2007 года № 27 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 2, ст.153);

5) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О муниципальной службе" от 22 марта 2007 года № 37 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 3, ст.234);

6) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 9 августа 2007 года № 140 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 7-9, ст.709);

7) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 11 февраля 2008 года № 9 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 2, ст.124);

8) Закон Кыргызской Республики "О внесении

изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О муниципальной службе" от 28 апреля 2008 года № 75 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 4, ст.357);

9) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 20 ноября 2008 года № 242 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 9, ст.1015);

10) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 1 декабря 2008 года № 248 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1076);

11) статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 11 мая 2009 года № 152 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 5, ст.469);

12) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 19 мая 2009 года № 165 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 5, ст.482);

13) статью 5 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 25 февраля 2010 года № 35 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2010 г., № 2, ст.82);

14) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 20 октября 2011 года № 181 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 9, ст.1280);

15) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 18 ноября 2011 года № 215 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 10, ст.1506);

16) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 13 апреля 2012 года № 33 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 4, ст.2114);

17) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 8 мая 2012 года № 47 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 5, ст.2271);

18) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 26 мая 2012 года № 67 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 5, ст.2291);

19) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 9 июня 2012 года № 78 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 6, ст.2389);

20) статьи 6 и 7 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от

10 августа 2012 года № 164 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2012 г., № 7, ст.2775);

21) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 8 мая 2013 года № 67 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 5, ст.464);

22) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О муниципальной службе" от 24 июля 2013 года № 157 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.914);

23) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 24 июля 2013 года № 158 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.915);

24) статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 3 августа 2013 года № 182 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 7, ст.939);

25) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 16 апреля 2014 года № 60 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 4, ст.240);

26) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 17 июля 2014 года № 138 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 7, ст.1110);

г.Бишкек

от 30 мая 2016 года № 75

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 апреля 2016 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений

в Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Трудовой кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 4, ст.392) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 6 после слова "государственных" дополнить словами "гражданских служащих и муниципальных";

2) часть 6 статьи 62 после слов "содержащими нормы трудового права," дополнить словами "за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы,";

3) статью 67 изложить в следующей редакции:

Кыргызской Республики, 2014 г., № 7, ст.675);

27) статью 3 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 18 июля 2014 года № 144 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 7, ст.681);

28) Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 10 ноября 2014 года № 150 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 10, ст.816);

29) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 3 февраля 2015 года № 30 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 2, ст.110);

30) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 3 марта 2015 года № 49 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 3, ст.230);

31) Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 12 марта 2015 года № 55 (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2015 г., № 3, ст.236);

32) статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 28 июля 2015 года № 201 (газета "Эркин Тоо" от 7 августа 2015 года № 72-73).

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

"Статья 67. Порядок назначения на должности, прохождения службы и освобождения от должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы"

Занятие должностей на государственной гражданской службе и муниципальной службе осуществляется путем назначения или избрания в порядке, установленном Конституцией, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Назначение на должности, прохождение службы и освобождение от должностей государственной

гражданской службы и муниципальной службы осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы."

4) часть 3 статьи 69 изложить в следующей редакции:

"Соответствующими законами могут быть установлены особенности ротации государственных гражданских служащих и муниципальных служащих на другую постоянную или временную работу, учитывающие специфику прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы."

г.Бишкек

от 30 мая 2016 года № 76

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 апреля 2016 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О докладе Акыйкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики "О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике в 2015 году"

Заслушав в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 74 Конституции Кыргызской Республики доклад Акыйкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики К.Оторбаева "О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике в 2015 году", Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Доклад Акыйкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики "О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике в 2015 году" принять к сведению.

2. В целях повышения эффективности защиты прав и свобод человека, предотвращения системных правонарушений, реализации принципа верховенства права и законности, повышения ответственности лиц, допустивших нарушения прав и свобод человека в Кыргызской Республике в 2015 году, по итогам рассмотрения представленного доклада принять нижеследующие рекомендации Акыйкатчы (Омбудсмена) Кыргызской Республики (далее - Акыйкатчы (Омбудсмен)) и поручить их исполнение:

1) Акыйкатчы (Омбудсмену):
- разработать и внести на рассмотрение профильных комитетов Жогорку Кенеша в соответствии с их вопросами ведения предложения по внесению изменений в следующие законодательные акты:

- в Закон "О защите прав предпринимателей", предусматривающие дополнение в части обязанности предпринимателей по соблюдению трудовых прав лиц, работающих на их предприятиях;

- в Закон "Об охране и защите от семейного насилия", предусматривающие изменение в части раз-

ной гражданской службы и муниципальной службы в соответствующем государственном органе и органе местного самоуправления.;

5) часть 1 статьи 152 после слова "Кодексом," дополнить словами "другими нормативными правовыми актами,".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июня 2016 года № 48)

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

работки эффективного правового механизма защиты жертв семейного насилия;

- в рамках работы по судебной реформе: в Кодекс об административной ответственности, предусматривающие увеличение размера штрафа за нарушения трудового законодательства;

- в Уголовно-процессуальный кодекс, предусматривающие дополнение требованиями о непрерывности судебного разбирательства, рассмотрении судами дел в разумные сроки и об установлении процедуры оценки обоснованности судами продления сроков содержания под стражей; а также о необходимости продления срока содержания под стражей подсудимого каждые два месяца на основании мотивированного постановления судьи (определения суда);

- в проект Кодекса Кыргызской Республики о проступках, предусматривающие усиление ответственности в отношении работодателя за привлечение к работе без оформления трудового договора;

2) Совету судей Кыргызской Республики:
- осуществлять незамедлительное реагирование по фактам нарушения прав человека, выявленным Акыйкатчы (Омбудсменом) в ходе мониторингов судебных процессов;

3) Верховному суду Кыргызской Республики:
- изучить практику применения судами законодательства о мерах пресечения и дать им соответствующие руководящие разъяснения;

- об обеспечении строгого соблюдения норм законодательства при избрании и продлении меры пресечения в виде заключения под стражу;
- о необходимости проведения анализа причин и

условий, влекущих отложение судебных разбирательства;

- осуществлять проверку обоснованности ареста (заключения под стражу) несовершеннолетних, исходя из конкретных обстоятельств дела и тяжести преступления, с учетом данных о личности несовершеннолетнего, а также бытовых условий его жизни и отношений с родителями;
- использовать применение альтернативных мер пресечения в виде передачи несовершеннолетнего под присмотр родителей, опекунов, попечителей или других заслуживающих доверия лиц;

4) Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики:

- обеспечивать эффективный прокурорский надзор за точным и единообразным исполнением государственными органами, органами местного самоуправления, положений Закона "О мирных собраниях", с привлечением к ответственности должностных лиц, незаконно воспрепятствующих проведению мирного собрания и участию в нем;
- усилить надзор за соблюдением законности при оказании психиатрической помощи, исполнении постановлений судов о назначении, изменении или прекращении принудительной меры медицинского характера;
- в случаях выявления фактов безосновательных отказов в регистрации заявлений граждан, возбуждении уголовного дела, назначении своевременной медицинской экспертизы принимать меры в отношении виновных сотрудников органов внутренних дел;

5) Судебному департаменту при Верховном суде Кыргызской Республики:

- усилить контроль за исполнением судебных актов по розыску лиц, имеющих задолженности по алиментным обязательствам;
- разработать эффективный механизм привлечения к ответственности лиц, имеющих задолженности по алиментным обязательствам, в случае нарушения положения Закона "Об исполнительном производстве и о статусе судебных исполнителей в Кыргызской Республике" об обязанности сообщить судебному исполнителю о своем новом адресе или новом месте работы, а также сведений о новом или дополнительном заработке (доходе) при перемене места жительства или места работы;
- разработать предложение о внесении изменения в законодательство об исполнительном судопроизводстве, предусматривающее установление для взыскателя или лиц, имеющих задолженности по алиментным обязательствам, участвующих в исполнительном производстве по делам об алиментных обязательствах сообщать в службу судебных исполнителей об изменении своего адреса;

6) Правительству Кыргызской Республики:

- своевременно проводить работу по индексации пенсий и пособий с учетом уровня инфляции;
- при разработке и принятии национальных программ в области строительства жилья учитывать обязательство по реализации права на достаточное жилище, установленное международными догово-

рами;

- провести работу по выявлению причин бездомности и оценить масштабы данного фактора, в том числе масштабы незаконных построек в городах Бишкек и Ош. По результатам данной работы составить план реализации права на достаточное жилище;
- изыскать средства для строительства социального жилья;
- провести оценку угрозы здоровью и жизни граждан в районах самопроизвольных застроек и определить оптимальные пути решения проблемы легализации новостроек;
- обеспечить прозрачность и подотчетность использования средств, выделенных из государственного бюджета и полученных от международных доноров для развития сектора питьевого водоснабжения; вовлекать гражданское сообщество в процесс контроля на местах за целевым расходованием финансовых средств, направляемых для решения вопросов снабжения населения безопасной питьевой водой;
- принять меры по увеличению финансовых средств, выделяемых из государственного бюджета для решения вопросов обеспечения населения безопасной питьевой водой;
- усилить информационно-просветительскую работу через общественные и государственные средства массовой информации о репродуктивном здоровье и соблюдении репродуктивных прав граждан;
- разработать предложения о внесении изменения в Закон "О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства" и другие нормативные правовые акты, устанавливающие право соответствующего уполномоченного государственного органа на проведение плановых и внеплановых проверок в любое время, а также без предварительного уведомления руководителей предприятий в целях выявления нарушений норм охраны труда и трудового законодательства;
- рассмотреть вопрос об увеличении штатной численности государственных инспекторов труда в соответствии с международными стандартами и в целях усиления контроля за соблюдением прав и свобод лиц, работающих в частных предприятиях;
- проводить работу по обеспечению исполнения взятых Кыргызской Республикой международных обязательств по недопустимости браков с несовершеннолетними, вытекающих из международных договоров;
- с целью эффективного рассмотрения уголовных дел по бракам с несовершеннолетними продолжить работу по совершенствованию национального законодательства, в частности рассмотреть возможность перевода преступлений по бракам с несовершеннолетними и принудительным бракам в категорию "публичных";
- повысить ответственность законных представителей несовершеннолетних (родителей, опекунов, попечителей), принуждающих своих детей к вступлению в брачные отношения;
- разработать меры по внедрению в правоохрани-

тельную деятельность органов следствия и судов практики привлечения к ответственности за соучастие в принуждении к вступлению в брак;

- разработать меры по улучшению сбора статистических данных в сфере браков с несовершеннолетними путем проведения анонимного исследования (с последующим опубликованием их результатов без имен опрошенных) по вопросам ранних браков с целью оценки реальных масштабов проблемы в регионах республики;
- разработать и внедрить в систему школьного образования, в рамках внеклассной работы, уроки здорового образа жизни с рассмотрением вопросов брака, репродуктивного здоровья, учитывая культурные особенности и возраст учащихся;
- проводить с привлечением широкого круга участников (медицинские работники, учителя, представители государственной власти, неправительственных организаций, кризисных центров, международных организаций, религиозные лидеры и др.) просветительскую работу среди учащихся школ о вредных последствиях ранних браков, акцентируя внимание на том, что допущение ранних браков без соблюдения процедур, установленных законом в исключительных случаях, является преступлением со стороны старшего по возрасту партнера;
- проводить на систематической основе информационно-просветительские кампании, в том числе с участием средств массовой информации, о вреде и незаконности ранних и незарегистрированных браков, многоженства;
- создать общереспубликанскую базу данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилья;
- внести обязательное требование для руководителей всех учреждений (любой формы собственности), где содержатся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в обеспечении жильем, совместно с руководителями ОПСД ставить их на учет, с правом внеочередного получения жилья (земельного участка) в органах МСУ и местных государственных администрациях, проводить планомерную работу до достижения результата;
- ежегодно проводить целевой мониторинг нуждаемости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилье и на основании анализа ситуации планировать республиканское финансирование для решения проблемы;
- осуществлять регулярное информирование об исполнении законодательных актов, регламентирующих обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на официальном сайте Правительства и постоянно отслеживать статистические данные по регионам с целью усиления ответственности глав регионов и городов за исполнение законодательства в данной сфере и привлечение инвестиций со стороны внешних и внутренних инвесторов на строительство социальных общежитий, государственного и муниципального жилья для указанной группы; на государственном уровне отмечать и поощрять глав регионов и горо-

дов, где имеется положительный опыт привлечения инвестиций по решению данной проблемы, с целью активизации этой работы в целом по стране;

- разработать предложения о внесении изменения в Закон "Об образовании", устанавливающие запрет государственным (муниципальным) организациям образования оказывать платные образовательные услуги в целях недопущения нарушения конституционного права граждан на бесплатное образование;
- предусмотреть, начиная с 2017 года, финансирование из бюджетных средств службы "Горячая линия помощи детям" (115);
- рассмотреть вопрос по обеспечению ГСИН охраны в психиатрических учреждениях лиц, находящихся на принудительном лечении и больных, направленных судом на судебно-психиатрическую экспертизу;
- утвердить практическое руководство для медицинских специалистов по эффективному документированию насилия, пыток и жестокого обращения, разработанное Министерством здравоохранения Кыргызской Республики согласно стандартам Стамбульского протокола по эффективному документированию и расследованию пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания; его практическое внедрение требует наличия действенного механизма межведомственного взаимодействия системы здравоохранения, органов внутренних дел и прокуратуры;
- рассмотреть вопрос о выделении на безвозмездной основе печатной площади в размере одной газетной полосы в месяц на страницах официальных средств массовой информации, а именно газет "Кыргыз Туусу", "Слово Кыргызстана" и "Эркин Тоо" для всестороннего освещения деятельности Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмана) и других вопросов по соблюдению и защите прав человека и гражданина;
- рассмотреть вопрос о разработке и реализации в конкретные сроки комплексного плана действий по улучшению социально-бытовой инфраструктуры новостроек республики с обязательным охватом вопросов:
 - снабжения жителей безопасной питьевой водой;
 - строительства начальных и средних школ или обеспечения детей транспортом для посещения школы;
 - строительства фельдшерско-акушерских пунктов, центров семейной медицины;
- разработки детального плана территории новостроек, изучения вопроса о доступе к основным социальным услугам;
- определения оптимальных путей решения проблемы легализации новостроек;
- обеспечить проведение соответствующими государственными органами исследования с вынесением соответствующих заключений о возможных рисках для здоровья жителей незаконных застроек, расположенных в опасных зонах;
- провести исследования о соблюдении права на доступ к жилью наиболее уязвимых групп населения (ЛОВЗ, пожилых людей) и изыскать средства

- для строительства социального жилья;
- рассмотреть вопрос о законодательном закреплении обязанности администрации исправительных учреждений по предоставлению в суд заключения психолога о целесообразности применения условно-досрочного освобождения в отношении осужденного;
- 7) Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики:
- проводить на регулярной основе мероприятия с обеспечением информационных материалов для пожилых людей по вопросам пенсионного обеспечения и механизмам защиты прав застрахованных граждан и пенсионеров;
 - совместно с руководством Республиканской психиатрической больницы в селе Чым-Коргон Чуйской области решить вопрос перевода пациентов, находящихся в больнице больше года, в психоневрологические дома-интернаты;
 - разработать стандарты оказания правовой, социальной помощи и услуг жертвам гендерного и семейного насилия;
 - внедрить механизмы государственного социального заказа для поддержки кризисных центров и убежищ, обеспечения комплексного характера услуг по защите от насилия в семье;
 - уделять должное внимание вопросам старения населения и правам пожилых людей в текущих и разрабатываемых национальных программах, направленных на улучшение системы социальной защиты. В частности, обеспечить полное выполнение Программы развития социальной защиты населения Кыргызской Республики на 2015-2017 годы, уделяя особое внимание защите прав, обеспечению достойного уровня жизни, предоставлению качественных социальных услуг для пожилых граждан на местном уровне;
 - совместно с Национальным статистическим комитетом провести исследование по вопросам старения с учетом гендерных показателей;
- 8) Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:
- совершенствовать меры по координации и сотрудничеству медицинских учреждений, в частности, в сфере госпитализации граждан;
 - проводить работу по устранению недостатков в организации процедуры приема больных, находящихся в критическом состоянии, и оказания им экстренной неотложной помощи;
 - усилить ответственность медицинского персонала учреждений за недобросовестное исполнение своих функциональных обязанностей (понижение в должности, привлечение к административной ответственности и т.д.);
 - усилить контроль за исполнением Закона "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" в целях предотвращения случаев укрывательства врачебных ошибок медицинских работников;
 - включать независимых экспертов в состав комиссий по расследованию обстоятельств, связанных с ошибками медицинских работников, повлекших нанесение тяжкого вреда здоровью или смерть

- пациента;
- проводить регулярный контроль за деятельностью родильных домов с целью реализации Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий), утвержденной постановлением Правительства от 20 ноября 2015 года № 790;
 - систематически проводить работу среди медицинских работников о профессиональной ответственности и этике поведения;
 - привести в соответствие с международными нормами и Законом "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" утвержденные положения, зарегистрированные в органах юстиции;
 - рассмотреть вопрос о создании подростковых отделений в психиатрических учреждениях;
 - совместно с руководством учреждений психиатрической помощи обеспечить соответствующий контроль за выполнением принципа добровольности обращения за психиатрической помощью и информированием пациента о проведении лечения с его письменного согласия, а также за предоставлением пациенту соответствующей информации при госпитализации и в ходе лечения, предусмотренных Законом "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
 - совместно с Министерством труда и социального развития Кыргызской Республики разработать упрощенный механизм перевода пациентов из психиатрических больниц в психоневрологические дома-интернаты;
 - решить вопросы полноценного финансирования Ошского областного центра психического здоровья, а также капитального ремонта здания 4-го отделения с решением вопросов материально-технического обеспечения (приобретение мебели, офисного и физиотерапевтического оборудования);
 - обеспечить исполнение приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики "Об улучшении организации психиатрической помощи лицам, страдающим психическими расстройствами, в отношении которых назначена стационарная судебно-психиатрическая экспертиза и принудительные меры медицинского характера" № 521 от 12 сентября 2014 года, содержащего требование по соблюдению раздельного содержания лиц, для которых определен строгий, усиленный и обычный режимы наблюдения;
 - утвердить положение о порядке применения принудительных и иных мер медицинского характера в отношении лиц с психическими расстройствами, совершивших общественно опасные деяния;
 - обеспечить доступность информации о гарантиях предоставления медицинских услуг для беременных женщин на государственном и официальном языках в центрах семейной медицины во всех регионах страны;
 - предусмотреть гарантии эффективных механизмов противодействия коррупции в родильных домах путем обеспечения информации для бере-

- рассмотреть вопрос о размещении информационных стендов о работе службы "Горячая линия помощи детям" (115) при Аппарате Акыйкатчы (Омбудсмана) во всех учебных заведениях Кыргызской Республики;
 - ввести курс по основам репродуктивного здоровья и планирования семьи, включая вопросы рисков и негативных последствий ранней беременности, для учащихся старших классов во всех регионах страны;
- 13) Министерству культуры, туризма и информации Кыргызской Республики:
- рассмотреть вопрос о выделении областными телерадиовещательными корпорациями 30-минутного эфирного времени для еженедельной телепрограммы совместно с Аппаратом Акыйкатчы (Омбудсмана) по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина в Кыргызской Республике;
- 14) Министерству юстиции Кыргызской Республики:
- устранить ошибки в тексте статьи 252 Уголовно-процессуального кодекса, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Кыргызской Республики;
 - принять меры по обеспечению доступа к телефону службы "Горячая линия помощи детям" (115) во всех закрытых учреждениях, где содержатся несовершеннолетние осужденные;
 - при планировании бюджета ГСИН, составлении сметы расходов в обязательном порядке предусматривать все необходимые расходы, в особенности на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обеспечение адекватных санитарных условий, включая обеспечение медицинским оборудованием и соответствующим инструментарием;
 - изыскать возможности создания для осужденных в учреждениях ГСИН рабочих мест с достойным заработком;
 - обеспечить исполнение требования статьи 150 Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики о единовременном денежном пособии при освобождении лиц, отбывших наказание;
 - улучшить материально-техническое оснащение и методическое обеспечение профессионально-технических училищ, находящихся в ведении ГСИН;
 - создавать осужденным условия для социального саморазвития путем обновления библиотечных фондов пенитенциарных учреждений, в том числе обеспечения учебной литературой по различным специальностям;
 - провести при содействии организаций гражданского общества благотворительные акции в целях обновления библиотек пенитенциарных учреждений;
 - разработать комплексный план мероприятий по условно-досрочному освобождению и создать единую базу данных лиц, отбывающих наказание;
- 16) Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве

Кыргызской Республики:

- проводить постоянный мониторинг соблюдения трудового законодательства при взаимодействии с работодателями и профсоюзными организациями;
- проводить системное обследование условий труда работающих лиц и исследования трудовых отношений между работодателем и работником в государственных организациях и частных предприятиях в целях выявления проблемных вопросов;
- разработать информационно-просветительские программы для повышения уровня информированности населения о трудовых правах;
- провести обучение руководителей частных компаний и организаций по вопросам права на труд в целях предотвращения нарушений трудовых прав граждан;

17) Социальному фонду Кыргызской Республики:

- совершенствовать тарифную политику государственного социального страхования;

18) Наблюдательному совету Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики:

- рассмотреть вопрос о выделении на безвозмездной основе эфирного времени (не менее 30 минут еженедельно) в целях содействия обеспечению всестороннего освещения деятельности Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмана) по вопросам соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

г.Бишкек
от 28 апреля 2016 года № 495-VI

- 19) органам местного самоуправления:
- усилить контроль за функционированием систем питьевого водоснабжения, деятельностью предприятий, эксплуатирующих эти системы, качеством питьевой воды;
- своевременно рассматривать и решать вопросы, которые потенциально являются причиной протестной активности граждан;
- обязательно информировать общественность о проводимых митингах и собраниях, а также о мерах, принятых по их обеспечению.

3. Соответствующим государственным органам, органам местного самоуправления, указанным в пункте 2 настоящего постановления, представить информацию по реализации рекомендаций Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики, принятых по итогам ежегодного доклада, в Аппарат Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики в шестимесячный срок со дня принятия настоящего постановления.

4. Акыйкатчы (Омбудсмену) Кыргызской Республики провести мониторинг реализации рекомендаций соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления, указанными в пункте 2 настоящего постановления, и представить информацию при внесении в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики очередного ежегодного доклада.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Ч.Турсунбеков

Учурдун алдындагы маанилүү жана милдеттүү документ болуп саналат. Бул документтин максаты - Кыргыз Республикасындагы укуктуулуктун жана демократиянын бекемдешине жана өнүгүшүнө өкмөттүн жана анын органдарынын милдеттерин аныктоо жана буларды ишке ашыруу үчүн зарыл шарттарды түзүү. Мындай максаттарды ишке ашыруу үчүн өкмөттүн жана анын органдарынын милдеттери төмөнкүдөй:

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об обязательных бесплатных и платных экземплярах изданий" от 7 декабря 1998 года № 804

В целях приведения в соответствие с нормативными правовыми актами в сфере издательской деятельности, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об обязательных бесплатных и платных экземплярах изданий" от 7 декабря 1998 года № 804 следующие изменения:

- в преамбуле слова "Законом Кыргызской Республики "Об обязательном экземпляре документов" заменить словами "законами Кыргызской Республики "Об обязательном экземпляре документов", "Об издательском деле";
- в пункте 1 слова "Национальную книжную палату Кыргызской Республики" заменить словами "Государственную книжную палату при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики";
- пункт 2 изложить в следующей редакции:
"2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.";

приложение 1 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в наименовании приложения 2 к вышеуказанному постановлению слова "Национальную книжную палату Кыргызской Республики" заменить словами "Государственную книжную палату при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики";

- в приложении 3 к вышеуказанному постановлению:

- в наименовании и по всему тексту слова "Национальная книжная палата Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "Государственная книжная палата при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;
- в пункте 4 слова "департаментом культуры Министерства образования, науки и культуры Кыргызской Республики" заменить словами "Министерством культуры, информации и туризма Кыргызской Республики".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 17 мая 2016 года № 259

Приложение

"Приложение 1

Перечень государственных органов и организаций (учреждений), получающих обязательные бесплатные экземпляры изданий от Государственной книжной палаты при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики

№	Наименования государственных органов и организаций (учреждений)	Вид издания	Количество экземпляров
1	Аппарат Президента Кыргызской Республики	Все издания периодической печати	По 1 экз.
2	Аппарат Правительства Кыргызской Республики	Все издания периодической печати	По 1 экз.
3	Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	Все издания периодической печати	По 1 экз.
4	Министерство юстиции Кыргызской Республики	Все издания периодической печати, зарегистрированные в Министерстве юстиции Кыргызской Республики	По 1 экз.
5	Министерство образования и науки Кыргызской Республики	Учебники, учебно-методическая литература, школьные программы	По 1 экз.
6	Территориальные подразделения юстиции	Все издания периодической печати, зарегистрированные в территориальном подразделении юстиции	По 1 экз.

№	Наименования государственных органов и организаций (учреждений)	Вид издания	Количество экземпляров
7	Национальная библиотека Кыргызской Республики	а) Все издания, выпускаемые в республике, в том числе периодические, за исключением мелкопечатной продукции, служебных материалов и изданий с грифом "Для служебного пользования"; б) неопубликованные документы, диссертации, депонированные научные работы по общественным и гуманитарным наукам; в) аудиовизуальная продукция (грампластинки, лазерные диски, фонограммы на магнитных лентах), видеофильмы в виде позитивных копии; г) депонированные научные работы по естественным, точным наукам и технике	По 1 экз. По 1 экз. По 1 экз. По 1 экз.
8	Государственная патентно-техническая библиотека при Государственной службе интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики	а) Патентные экземпляры; б) государственные стандарты; в) документы по авторским и смежным правам	По 2 экз. По 2 экз. По 1 экз.
9	Библиотека специализированного интерната	Обязательные, в том числе "говорящие книги", экземпляры для слепых	По 2 экз.
10	Центральная научная библиотека Национальной академии наук Кыргызской Республики	а) Неопубликованные документы; б) диссертации по всем отраслям знаний (кроме медицины и фармацевтики)	По 1 экз. По 1 экз.
11	Архивное агентство при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики	а) Официальные документы (секретного, личного и несекретного исторического характера); б) аудиовизуальная продукция (кино-, фото-, видео- и фонодокументация в виде позитивных копий в день окончания их копирования); в) все издания периодической печати	По 1 экз. По 1 экз. По 1 экз.
12	Департамент кинематографии при Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики	а) Игровые, мультипликационные, документальные научно-популярные фильмы в виде позитивных копий, со дня окончания их монтажа или дубляжа; б) аудиовизуальная продукция	По 1 экз. По 1 экз.
13	Республиканская научно-медицинская библиотека	Диссертации по медицине и фармацевтике	По 1 экз.
14	Республиканская научно-сельскохозяйственная библиотека	Диссертации по сельскому хозяйству	По 1 экз.
15	Республиканская юношеская и детская библиотека имени К. Баялинова	Все издания, выпускаемые в республике, в том числе периодические, за исключением мелкопечатной продукции, служебных материалов и изданий с грифом "Для служебного пользования"	По 1 экз.
16	Областные, городские, районные библиотеки	Все виды изданий, выпускаемые в области, городе, районе	По 2 экз.
17	Республиканская специализированная библиотека для слепых и глухих	Все издания республиканской периодической печати	По 1 экз.
18	Библиотека Республиканского научно-методического центра Агентства начального и среднего профессионального образования при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики	Все издания республиканской периодической печати, учебно-методическая литература	По 1 экз.
19	Библиотека Кыргызско-Турецкого университета имени Манаса	Все издания республиканской периодической печати, учебно-методическая литература	По 1 экз.
20	Централизованная библиотечная система города Бишкек	Все издания республиканской периодической печати, учебно-методическая литература	По 1 экз.
21	Научная библиотека Нарынского государственного университета	Учебно-методическая литература	По 1 экз.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка заключения договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний

В целях защиты прав и интересов вкладчиков (участников) и застрахованных лиц, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", статьей 18 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики

постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2016 года № 47)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 24 мая 2016 года № 273

Приложение

Утвержден

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 мая 2016 года № 273

ПОРЯДОК

заключения договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные положения заключения (продления, прекращения) соответствующего договора обязательного страхования ответственности депозитария перед Государственным накопительным пенсионным фондом Социального фонда Кыргызской Республики (далее - ГНПФ) и управляющими компаниями, а также управляющих компаний - перед ГНПФ за нарушения договоров об оказании услуг депозитария, вызванные ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями (бездействием) работников депозитария/управляющей компании либо умышленными противоправными действиями иных лиц (далее - договор страхования).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

1) **страховщик** - юридическое лицо (страховая организация), имеющее лицензию на осуществление обязательных видов страхования;

2) **страхователь** - юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление депозитарной деятельности на рынке ценных бумаг либо лицензию на осуществление доверительного управления инвестиционными активами;

3) **договор обязательного страхования ответственности (договор страхования)** - соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату, а страхователь обязуется уплатить страховые взносы в установленном порядке;

4) **стороны договора страхования (стороны)** -

страховщик и страхователь, заключившие договор страхования;

5) **выгодоприобретатели** - физические или юридические лица, клиенты страхователя, являющиеся таковыми исключительно на основании договорных отношений со страхователем;

- **депоненты**: лица, пользующиеся услугами депозитария по хранению ценных бумаг и/или учету прав на ценные бумаги на основании депозитарного договора (договора о счете депо), регулиющего отношения депозитария и депонентов в процессе депозитарной деятельности;

- **ГНПФ**, пользующийся услугами управляющих компаний на основании договора доверительного управления пенсионными активами вкладчиков (участников) и застрахованных лиц;

6) **объект страхования** - имущественные интересы страхователя, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики, связанные с риском наступления ответственности за причинение вреда имущественным интересам выгодоприобретателя при осуществлении им деятельности по оказанию финансовых услуг, указанной в договоре страхования, за исключением процента доходности, а также потери рыночной стоимости ценных бумаг;

7) **ошибки и небрежность работников страхователя** - непреднамеренные ошибочные, небрежные действия (бездействие) работников, допущенные при исполнении ими должностных (служебных) обязанностей в ходе осуществления страхователем деятельности управляющей компании или депозитария в соответствии с законодательством Кыргыз-

ской Республики;

8) **противоправные действия (бездействие)** - общественно опасное, виновное и наказуемое деяние (действие или бездействие) в сфере экономики, против общественной безопасности и общественно-го порядка;

9) **страховая премия** - плата за страхование, которую страхователь обязан уплатить страховщику в порядке и сроки, установленные договором страхования;

10) **страховой риск** - предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование, обладающее признаками вероятности и случайности его наступления;

11) **страховой случай** - свершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату, в установленные законодательством и договором страхования поряд-

2. Объект страхования. Страховой риск. Страховой случай

3. В случае, если страхователем является управляющая компания, страховым риском является риск возникновения ответственности управляющей компании перед выгодоприобретателями вследствие нарушения договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений.

4. В случае, если страхователем является депозитарий, страховым риском является риск возникновения ответственности депозитария перед выгодоприобретателями и управляющей компанией вследствие нарушения договоров об оказании услуг депозитария, в результате ошибок, небрежностей или умышленных противоправных действий (бездействия) работников управляющей компании/ депозитария либо умышленных противоправных действий (бездействия) иных (третьих) лиц и в любом случае исключая случаи, повлекшие нарушение страхователем договора страхования.

5. По договору страхования риска ответственности за нарушение договора может быть застрахован только риск ответственности самого страхователя.

6. При страховании ответственности управляющей компании страховым случаем является нарушение страхователем договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений, вызванное ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями (бездействием) работников управляющей компании либо умышленными противоправными действиями (бездействием) иных (третьих) лиц, произошедшими в течение срока действия договора страхования, повлекшее возникновение убытков у выгодоприобретателя.

7. При страховании ответственности депозитария

3. Порядок заключения договора страхования

11. Договор страхования оформляется в письменной форме, несоблюдение которой влечет его недействительность.

12. Договор страхования может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами.

13. Договор страхования субъектов отношений по инвестированию средств пенсионных накопле-

рядке и объеме, при соблюдении положений настоящего Порядка;

12) **страховые тарифы** - ценовые ставки, разработанные и применяемые страховщиком при определении страховой премии по договору обязательного страхования;

13) **страховая сумма** - определенная договором страхования денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размер страховой премии и размер страховой выплаты при наступлении страхового случая. Страховая сумма устанавливается в национальной валюте Кыргызской Республики;

14) **франшиза** - часть убытков, которая определена договором страхования, не подлежащая возмещению страховщиком страхователю или иному лицу, устанавливаемая в процентном соотношении от страховой суммы или суммы вреда (ущерба) или в фиксированном размере (денежном выражении).

страховым случаем является нарушение страхователем договора оказания услуг депозитария, заключенного с ГНПФ/НПФ или управляющей компанией, вызванное ошибками, небрежностью или умышленными противоправными действиями (бездействием) работников депозитария либо умышленными противоправными действиями (бездействием) иных (третьих) лиц, произошедшими в течение срока действия договора страхования, повлекшее возникновение убытков у выгодоприобретателя.

8. Если выгодоприобретателю причинены убытки в результате нарушения страхователем договора страхования, вызванного противоправными действиями (бездействием) работников страхователя или иных (третьих) лиц, страховой случай считается наступившим с момента вступления в силу решения суда.

9. Страховщик имеет право отказать в выплате страхового возмещения, если:

1) у страхователя отсутствует практика регулярного резервного копирования баз данных (не реже 1 раза в неделю);

2) страхователь использует нелегальное программное обеспечение;

3) у страхователя не установлены программы - антивирусные программы;

4) страхователь не сформулировал в письменном виде и не довел до сведения своих сотрудников под роспись требования к ограничению распространения служебной информации третьим лицам;

5) в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, не зависящих от воли сторон.

10. Несколько убытков, наступивших по одной причине, рассматриваются как один страховой случай.

ний не может быть заключен со страховой организацией, если:

1) к ней применялись процедуры банкротства либо санкции в виде приостановления или аннулирования действия лицензии на осуществление страховой деятельности в течение последних двух лет;

2) она является аффилированным лицом депозитария или управляющей компании, с которыми у

ГНПФ/НПФ заключены договоры в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике", либо аффилированным лицом их аффилированных лиц.

14. Страхователи осуществляют страхование своей ответственности путем заключения соответствующих договоров страхования со страховщиками, отвечающими следующим требованиям:

1) имеющие лицензию на осуществление страхования ответственности, выданную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4. Страховая сумма. Франшиза

16. Страховая сумма по договору страхования ответственности управляющей компании должна соответствовать 5 процента от суммы переданных ГНПФ средств пенсионных накоплений управляющей компании по соответствующему договору.

Страховая сумма по договору страхования ответственности депозитария должна соответствовать 5 процентам от суммы стоимости ценных бумаг, переданных в номинальное хранение в центральный депозитарий по обязательствам управляющей компании перед ГНПФ.

17. В пределах установленной страховой суммы в договоре страхования по соглашению сторон могут быть установлены отдельные страховые суммы, которые являются предельными суммами для страховых выплат, в том числе по каждому страховому случаю, по каждой или одной претензии, по каждому или одному требованию о возмещении вреда, по каждому или одному пострадавшему лицу, по отдельным видам вреда, по отдельным видам обязательств, расходов и убытков.

18. После выплаты страхового возмещения страховая сумма по договору страхования уменьшается на размер произведенной страховой выплаты с момента наступления страхового события (страхового случая). В этом случае страхователь с согласия страховщика и при условии уплаты дополнительной страховой премии в размере, согласованном со страховщиком, восстанавливает уменьшившуюся в результате страховой выплаты страховую сумму на оставшийся срок действия договора страхования.

19. В период действия договора страхования страхователь с согласия страховщика и при условии уплаты дополнительной страховой премии в размере, согласованном со страховщиком, может увеличить страховую сумму.

20. Договором страхования может предусматри-

5. Страховая премия (страховые взносы) и страховой тариф

27. Базовый страховой тариф равен 0,5 проценту от страховой суммы.

28. Рассчитанный базовый тариф является годовым.

29. Годовая базовая премия равна произведению базового страхового тарифа на страховую сумму по договору страхования.

30. Страховая премия уплачивается единовременным или рассроченным платежом (страховыми взносами), безналичным перечислением на расчет-

с законодательством Кыргызской Республики;

2) имеющие опыт страхования рисков, указанных в настоящем Порядке, не менее трех лет.

15. Операции, связанные с инвестированием средств пенсионных накоплений, не могут производиться депозитариями и управляющими компаниями, не заключившими договоры страхования в соответствии со статьей 18 Закона Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике" и настоящим Порядком.

Франшиза устанавливается франшиза.

21. В договоре страхования страхователем может быть предусмотрено частичное освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения (франшиза). Размер такого освобождения (франшизы) не может превышать размер собственных средств страхователя на момент наступления страхового случая.

22. Франшиза может быть условной или безусловной, установлена для всех или для отдельных обязательств страховщика (видов вреда, страховых рисков, расходов, по всем или каждому страховому случаю, претензиям, требованиям о возмещении вреда).

23. При установлении условной франшизы страховщик не выплачивает страховое возмещение (не осуществляет страховую выплату), если размер причиненного ущерба не превышает размера франшизы, но выплачивает страховое возмещение (осуществляет страховую выплату) в полном объеме, если его размер ущерба превышает размер франшизы.

24. При установлении безусловной франшизы сумма франшизы всегда вычитается из суммы страхового возмещения (из суммы страховой выплаты), рассчитанной в соответствии с условиями договора страхования. В случае, если размер причиненного ущерба не превышает размера безусловной франшизы, страховая выплата страховщиком не осуществляется.

25. Если в договоре страхования не указан вид франшизы, считается, что установлена безусловная франшиза.

26. Применение в договоре страхования франшизы может служить основанием для снижения страхового тарифа, кроме случаев, когда применение франшизы является непременным условием принятия риска на страхование.

ный счет страховщика или наличными деньгами в кассу Страховщика или его представителю.

31. Если договором страхования не предусмотрено иное, днем уплаты страховой премии (страхового взноса) считается:

1) при безналичной оплате - день поступления денежных средств на расчетный счет страховщика либо уполномоченного представителя страховщика;

2) при наличной оплате - день внесения страховой премии (страхового взноса) наличными деньга-

ми в кассу страховщика либо уполномоченному представителю страховщика, с получением квитанции установленного образца об оплате.

32. Если договором страхования не предусмотрено иное, в случае неуплаты страхователем страховой премии (при единовременной оплате страховой премии)/первого страхового взноса (при оплате страховой премии в рассрочку) в размере и/или в срок, установленные договором страхования; договор страхования считается недействительным, страховые выплаты по договору страхования не производятся. При этом полученные страховщиком денежные средства подлежат возврату страхователю в течение 5 (пять) рабочих дней с момента получения страховой премии/первого страхового взноса не в полном объеме.

В этом случае ранее уплаченные страховые взносы подлежат возврату страхователю.

6. Порядок уведомления страховщиками о заключении, продлении и прекращении срока действия договора страхования

35. Государственное регулирование страховых тарифов осуществляется посредством установления в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" экономически обоснованных страховых тарифов или их предельных уровней, а также структуры страховых тарифов и порядка их применения страховщиками при определении размера страховой премии по договору страхования.

36. Страховщики направляют уведомления о заключении, продлении и прекращении срока действия договора страхования.

7. Порядок разрешения споров

38. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами (как правило, это страхователь, страховщик и пострадавшее лицо) по установлению ответственности страхователя, то есть страхового случая, разрешаются в досудебном порядке, когда все обстоятельства очевидны и не вызывают вопросов относительно степени виновности сторон, размера возникшего ущерба и причинно-следственной связи между событием и причиненным ущербом.

39. При наличии согласия по позициям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, стороны заключают соглашение о возмещении вреда и прекращении претензий.

40. В случае, если стороны не пришли к согласию, то наличие и размер ответственности, следовательно, и факт страхового случая и размер страхового возмещения устанавливаются в судебном порядке.

Уведомление о заключении (продлении), прекращении срока действия договора обязательного страхования ответственности депозитария и управляющих компаний

(полное наименование страховой организации в соответствии с учредительными документами)

(номер лицензии и дата выдачи)

Полное наименование депозитария/управляющей компании	Основание представления уведомления (заключение, продление, прекращение срока действия договора)	Дата заключения (продления, прекращения срока действия) договора	Номер/срок действия договора	Вид договора	Страховая сумма по каждому страховому случаю, тыс. сомов	Франшиза тыс. сомов

Руководитель страховой организации (подпись) (ФИО)
МП " " 20 г.

взносы страхователю не возвращаются, если договором страхования не предусмотрено иное. Если страховой случай наступил ранее, чем страхователь полностью уплатил очередной страховой взнос (при уплате в рассрочку), не нарушая при этом сроков уплаты, указанных в договоре страхования, то размер подлежащей оплате оставшейся части страховой премии вычитается из суммы страхового возмещения (страховой выплаты), если иное не предусмотрено договором страхования.

33. По письменному поручению страхователя страховую премию (страховые взносы) может уплатить любое другое лицо, при этом никаких прав по договору страхования оно не приобретает.

34. Страховая премия устанавливается и уплачивается в национальной валюте Кыргызской Республики.

35. Государственное регулирование страховых тарифов осуществляется посредством установления в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике" экономически обоснованных страховых тарифов или их предельных уровней, а также структуры страховых тарифов и порядка их применения страховщиками при определении размера страховой премии по договору страхования.

36. Страховщики направляют уведомления о заключении, продлении и прекращении срока действия договора страхования.

37. К уведомлению прилагается сопроводительное письмо, составленное в произвольной форме. Уведомление и сопроводительное письмо подписываются руководителем страховой организации.

38. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами (как правило, это страхователь, страховщик и пострадавшее лицо) по установлению ответственности страхователя, то есть страхового случая, разрешаются в досудебном порядке, когда все обстоятельства очевидны и не вызывают вопросов относительно степени виновности сторон, размера возникшего ущерба и причинно-следственной связи между событием и причиненным ущербом.

39. При наличии согласия по позициям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка, стороны заключают соглашение о возмещении вреда и прекращении претензий.

40. В случае, если стороны не пришли к согласию, то наличие и размер ответственности, следовательно, и факт страхового случая и размер страхового возмещения устанавливаются в судебном порядке.

41. При наличии согласия по позициям, указанным в пункте 40 настоящего Порядка, стороны заключают соглашение о возмещении вреда и прекращении претензий.

Приложение к Порядку заключения договора

(полное наименование страховой организации в соответствии с учредительными документами)

(номер лицензии и дата выдачи)

Полное наименование депозитария/управляющей компании	Основание представления уведомления (заключение, продление, прекращение срока действия) договора	Дата заключения (продления, прекращения срока действия) договора	Номер/срок действия договора	Вид договора	Страховая сумма по каждому страховому случаю, тыс. сомов	Франшиза тыс. сомов

Руководитель страховой организации (подпись) (ФИО)
МП " " 20 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении минимальных размеров уставного капитала для страховых (перестраховочных) организаций и страховых (перестраховочных) брокеров**

В целях укрепления финансовой устойчивости и надежности страховых (перестраховочных) организаций и страховых (перестраховочных) брокеров, в соответствии со статьями 7 и 9¹ Закона Кыргызской Республики "Об организации страхования в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить требования к минимальному размеру уставного капитала для:

а) страховой организации, осуществляющей деятельность по добровольным видам страхования и/или перестрахования, за исключением накопительного страхования жизни, в размере не менее 30000000 (тридцать миллионов) сомов;

б) страховой организации, осуществляющей деятельность по добровольному и обязательному страхованию жизни, в размере не менее 100000000 (сто миллионов) сомов;

в) страхового (перестраховочного) брокера в размере не менее 1000000 (один миллион) сомов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении минимальных размеров уставного капитала для страховых организаций" от 25 ноября 2010 года № 300.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Методического руководства по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками)**

В соответствии со статьей 18 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и в целях установления единого подхода к выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками в государственных органах Кыргызской Республики:

1. Утвердить Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками согласно приложению.

2. Министерствам и административным ведомствам Кыргызской Республики сформировать перечни коррупционных рисков в системе государственных органов Кыргызской Республики и коррупционных должностей в государственном органе.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
по выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками**

1. Общие положения
1. Настоящее Методическое руководство по выявлению, оценке и управлению коррупционными

дам страхования и перестрахования, включая накопительное страхование жизни, в размере не менее 100000000 (сто миллионов) сомов, а с 1 июля 2017 года - не менее 150000000 (сто пятьдесят миллионов) сомов;

б) страховой организации, осуществляющей деятельность исключительно по перестрахованию, в размере не менее 300000000 (триста миллионов) сомов;

в) страхового (перестраховочного) брокера в размере не менее 1000000 (один миллион) сомов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении минимальных размеров уставного капитала для страховых организаций" от 25 ноября 2010 года № 300.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

г.Бишкек
от 18 мая 2016 года № 281

выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками в системе государственного управления Кыргызской Республики.

Методическое руководство разработано в целях оказания методической помощи в реализации главы IV (Предотвращение коррупции путем оценки и управления коррупционными рисками) Плана мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по выполнению Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики на 2015-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2015 года № 170.

2. В Методическом руководстве используются следующие понятия:

административные процедуры - установленные регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел, которые включают в себя: порядок принятия и исполнения административными органами решений по осуществлению административных функций и полномочий; порядок организации работы административных органов; порядок административного рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по реализации или защите их прав и интересов;

дискреционные полномочия - совокупность прав и обязанностей государственных и муниципальных органов, должностных лиц, предоставляющих возможность государственным и муниципальным органам или должностному лицу по своему усмотрению определить вид и содержание (полностью или частично) принимаемого управленческого решения, либо предоставляющих возможность выбора по своему усмотрению одного из нескольких предусмотренных ведомственным актом вариантов управленческих решений;

коррупционный риск - заложенная в системе государственного управления возможность для действия/бездействия, а также наличие обстоятельств, провоцирующих должностных лиц государ-

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков и определение коррупциогенных зон

4. В ходе проведения оценки коррупционных рисков должны быть определены административные процедуры, функции и полномочия государственных органов, включая их нормотворческие полномочия, которые являются или могут явиться предметом коррупционных отношений. При этом анализируются следующие обстоятельства:

- дискреционные полномочия должностных лиц (особенно во взаимоотношениях с гражданами и организациями);

- круг коррупциогенных должностей (позволяющих должностному лицу немотивированно прекращать или возобновлять процедурно-процессуальные отношения либо выбирать благоприятные или неблагоприятные для граждан или организаций управленческие решения);

- факты излишней детализации обязанностей граждан или организаций, усложняющие их точное

выявлению, оценке и управлению коррупционными рисками в системе государственного управления Кыргызской Республики.

Методическое руководство разработано в целях оказания методической помощи в реализации главы IV (Предотвращение коррупции путем оценки и управления коррупционными рисками) Плана мероприятий государственных органов Кыргызской Республики по выполнению Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики на 2015-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 марта 2015 года № 170.

2. В Методическом руководстве используются следующие понятия:

административные процедуры - установленные регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел, которые включают в себя: порядок принятия и исполнения административными органами решений по осуществлению административных функций и полномочий; порядок организации работы административных органов; порядок административного рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по реализации или защите их прав и интересов;

дискреционные полномочия - совокупность прав и обязанностей государственных и муниципальных органов, должностных лиц, предоставляющих возможность государственным и муниципальным органам или должностному лицу по своему усмотрению определить вид и содержание (полностью или частично) принимаемого управленческого решения, либо предоставляющих возможность выбора по своему усмотрению одного из нескольких предусмотренных ведомственным актом вариантов управленческих решений;

коррупционный риск - заложенная в системе государственного управления возможность для действия/бездействия, а также наличие обстоятельств, провоцирующих должностных лиц государ-

ственных органов на незаконное использование должностного положения в целях получения выгоды для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам;

коррупциогенная должность - должность, в наибольшей степени подверженная риску коррупции;

оценка коррупционных рисков - процесс выявления условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющего злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для должностных, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства;

управление коррупционными рисками - процесс минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах при реализации мер противодействия коррупции.

3. Результатами применения настоящего Методического руководства должны стать:

- определение перечня сфер, потенциально создающих коррупционные риски;

- выявление правовых и институциональных факторов при исполнении дискреционных полномочий, которые способствуют или могут способствовать коррупционным рискам и проявлениям;

- разработка рекомендаций по исключению или ослаблению последствий воздействия коррупционных рисков;

- управление коррупционными рисками;

- формирование перечня коррупционных рисков и коррупциогенных должностей в государственном органе;

- использование перечней коррупционных рисков и коррупциогенных должностей при разработке мер по предупреждению коррупции, проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

исполнение;

- наличие благоприятных условий и обстоятельств, обеспечивающих возможность вступления в коррупционные отношения (или мотивирующие и открывающие возможность вступления в коррупционные отношения);

- категории коррупционных рисков (к ним относятся: системный (реальный) - коррупционная схема реально существующая в государственном органе; потенциальный - коррупционный риск возникновения которого вполне реально при наступлении определенных условий (например: принятие НПА, дающего какие-либо незаконные преференции или льготы); ситуационный - коррупционный риск возникновения которого возможно при наступлении конкретной ситуации (например: коррупционный риск возникает только на период действия тендерной комиссии));

- уровень коррупционного риска (низкий, средний, высокий), определяемый исходя из общепринятых практик (аналитические и статистические методы, а также методы экспертных аналогов и оценок);

- возможность проявления рассматриваемого коррупционного риска в других государственных органах, сферах деятельности, полномочий и должностей;

- взаимосвязь коррупционных рисков с коррупционными схемами, а также моделирование на предмет их создания.

5. Определение перечня функций, потенциально создающих коррупционные риски в деятельности государственного органа, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции, где обязательной оценке подлежат следующие функции:

- контроль и надзор за осуществлением действий по контролю и надзору за исполнением государственных органами, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами норм, установленных Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения (объекты контроля - инспекции, ревизионные управления и прочие, осуществляющие контроль и надзор в определенных сферах);

- управление муниципальным и государственным имуществом - осуществление полномочий собственника в отношении государственного имущества, в том числе переданного государственным предприятиям и государственным учреждениям, а также управление находящимися в государственной собственности акциями открытых акционерных обществ;

- оказание государственных услуг - предоставление государственным органом, органом государственного внебюджетного фонда непосредственно или через подведомственные им государственные учреждения, либо иные организации безвозмездно или по регулируемым государственными органами ценам, по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

- разрешительные и регистрационные. Под разрешительными функциями понимается выдача государственными органами и их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам (удостоверения, лицензии, разрешения, аккредитации). Под регистрационными функциями понимается регистрация актов, документов, прав, объектов, осуществляемая в целях удостоверения фактов установления, изменения или прекращения правового статуса субъектов;

- юрисдикционные - функции государственного и муниципального служащего, осуществляемые в целях применения административно-правовой ответственности (например, наложение административных штрафов);

- нормотворческие - функции по разработке и принятию нормативных правовых актов.

6. При определении перечня коррупционных рисков необходимо обратить внимание на функции и направления деятельности, которые содержат повышенный уровень коррупционных проявлений, а именно:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд (государственные закупки);

- формирование, исполнение и контроль за исполнением бюджета;

- управление и распоряжение объектами государственной и муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), в том числе по вопросам аренды, безвозмездного пользования и приватизации этих объектов;

- управление и распоряжение земельными участками, в том числе по вопросам аренды и продажи этих участков;

- управление и распоряжение жилищным фондом, в том числе по вопросам заключения договоров социального найма, найма специализированного жилого фонда;

- предоставление государственных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, субвенций, дотаций, права управления бюджетным долгом;

- подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

- подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные аналогичные действия;

- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

- возбуждение уголовных дел, проведение расследования;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Кыргызской Республики;

- регистрация имущества и ведение баз данных государственного и муниципального имущества;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов;

- назначение на государственные и муниципальные должности, включая проведение аттестаций, квалификационных экзаменов, конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит индивидуальный характер для определения коррупционных рисков в конкрет-

ном государственном органе.

7. Повышенный уровень коррупционных рисков содержится также в отдельных экономических и социальных сферах:

- транспорт и дорожное хозяйство;
- строительство и капитальный ремонт;
- природно-ресурсное регулирование;
- энергетика и нефтегазовый комплекс;
- агропромышленный комплекс;
- жилищно-коммунальный комплекс;
- землепользование;
- здравоохранение;
- образование.

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания антикоррупционной комиссии и комиссии по этике;
- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Кыргызской Республике;

3. Перечень коррупционных рисков в системе государственных органов Кыргызской Республики и перечень коррупциогенных должностей в государственном органе

9. Формирование перечня коррупциогенных должностей в государственных органах, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, осуществляется с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудо­вой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. При этом важно определить коррупциогенные сферы деятельности государственного органа и определить перечень коррупционных рисков государственного органа.

10. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении должностных полномочий, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (воло­кита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на государственную службу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудо­вых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, поступивших в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О порядке рассмотрения обращений граждан";

- при рассмотрении уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- в сообщениях в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению, поступивших в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О средствах массовой информации";

- при рассмотрении материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудо­выми) обязанностями;

- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудо­вой) деятельности;

- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудо­вым) полномочиям;

- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудо­выми) обязанностями;

- получение должностным лицом, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- получение должностным лицом, членами его семьи, третьими лицами кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;

- совершение частых или крупных следок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) на-

рушениями законодательства Кыргызской Республики.

11. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий государственному органу необходимо сформировать и утвердить перечень коррупционных рисков в системе государственных органов Кыргызской Республики по форме и образцу согласно приложению 1 и перечень коррупциогенных должностей в государственном органе по форме и образцу согласно приложению 2.

Утверждение указанных перечней осуществляется руководителем государственного органа после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании рабочих групп с привлечением членов Общественных советов государственных органов и независимых экспертов. Рабочие группы создаются под руководством министра/руководителя (или) заместителя министра/руководителя.

4. Управление коррупционными рисками

14. Управление коррупционными рисками (минимизация) достигается различными методами: от устранения соответствующего коррупционного риска до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения должностного лица при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;
- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами различных государственных органов;
- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри государственного органа;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", системы электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

председательством одного из руководителей государственного органа.

Основанием для проведения заседания рабочих групп является приказ руководителя государственного органа, касающийся осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

12. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционных рисков могут стать:

- изменение структуры государственного органа;
- возложение на государственный орган новых функций и полномочий.

13. Уточнение (корректировку) перечней предлагается осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

14. Меры по управлению коррупционными рисками:

- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащихся в настоящем Методическом руководстве, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия должны проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в СМИ информации о фактах коррупционной деятельности должностных лиц;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения.

Осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах, потенциально создающих

коррупционные риски, либо минимизировать их.

15. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей должностными лицами и государственными служащими, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционных рисков и перечня коррупционных должностей в государственных органах.

Мониторинг осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте государственного органа в сети Интернет, а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи лиц и ор-

16. В целях эффективной реализации настоящего Методического руководства рекомендуется:

- выносить на обсуждение консультативно-совещательных органов по предупреждению коррупции в каждом государственном органе;
- на постоянной основе доводить до сведения руководства государственного органа информацию о проведении государственным органом оценки коррупционных рисков, мониторинге и выполнении мероприятий по минимизации коррупционных рисков возникающих при реализации ими своих функций.

17. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающие при реализа-

Форма

Перечень коррупционных рисков в системе государственных органов Кыргызской Республики

№	Функции государственного органа/ должностные полномочия (*)	Структурное подразделение (*) (должность, подверженная коррупционному риску)	Коррупционный риск (**)	Категория коррупционного риска: системный (реальный), потенциальный, ситуационный	Уровень коррупционного риска (нулевой, низкий, средний, нулевой)	Относится ли коррупционный риск только к деятельности одного органа или его проявление может охватывать деятельность нескольких государственных органов	Примечание
Разрешительная функция							
1							
2							

ганизаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами.

При осуществлении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями государственного органа, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных проявлениях.

Результатами мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционных рисков и перечень коррупционных должностей в государственном органе;
- ежегодные доклады руководству государственного органа о результатах мониторинга.

Заключение

цели функций государственного органа, корректировкой перечней коррупционных должностей в государственной службе, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях консультативно-совещательного органа не реже одного раза в год.

18. Информация о проведении государственными органами оценок коррупционных рисков, мониторинге и выполнении мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при реализации ими своих функций, доводится до сведения руководства.

Приложение 1

Утверждаю

2016 г.

№	Функции государственного органа/ должностные полномочия (*)	Структурное подразделение (*) (должность, подверженная коррупционному риску)	Коррупционный риск (**)	Категория коррупционного риска: системный (реальный), потенциальный, ситуационный	Уровень коррупционного риска (нулевой, низкий, средний, нулевой)	Относится ли коррупционный риск только к деятельности одного органа или его проявление может охватывать деятельность нескольких государственных органов	Примечание
Функция предоставления услуг							
1							
2							

Примечание

(*) - согласно утвержденному Положению о государственном органе;

(**) - необходимо подробно описать механизм действия коррупционного риска с указанием имеющихся примеров коррупционных проявлений, в том числе возможности таких проявлений на практике в будущем.

Образец

Перечень коррупционных рисков в Министерстве экономики Кыргызской Республики

№	Функции государственного органа/ должностные полномочия (*)	Структурное подразделение (*) (должность, подверженная коррупционному риску)	Коррупционный риск	Категория коррупционного риска: системный (реальный), потенциальный, ситуационный	Уровень коррупционного риска (нулевой, низкий, средний, нулевой)	Относится ли коррупционный риск только к деятельности одного органа или его проявление может охватывать деятельность нескольких госорганов	Примечание
Разрешительная функция							
1	Выдача лицензий на экспорт и импорт товаров и услуг	Управление торговой политики	Необоснованный отказ в выдаче лицензий на экспорт и импорт товаров и услуг; имеется возможность прямого контакта заявителя с участниками процесса подготовки и принятия решения; рассмотрение обращений в максимально установленные законодательством сроки ...	Ситуационный	Низкий	Данные риски могут относиться к деятельности государственных органов, уполномоченных выдавать лицензии и иные разрешительные документы	
2	Разработка и реализация мер в области экспортного контроля	Управление торговой политики	Установление завышенных требований при разработке и мер экспортного контроля; отсутствие ответственности лиц принимающих решения; разработка требований под конкретных субъектов ...	Ситуационный	Средний	Данные риски могут относиться к деятельности государственных органов, уполномоченных выдавать лицензии и иные разрешительные документы	

УСТАНОВИЛА:

В Конституционный парламент Кыргызской Республики

Приложение 2
Утверждаю
" " 2016 г.

Перечень коррупциогенных должностей в государственном органе
(наименование государственного органа)

Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску (*)	Должностные полномочия (**)	Коррупционный риск (***)	Уровень коррупционных рисков (****)

Примечание:

(*) - согласно штатному расписанию;
 (**) - согласно распределению полномочий, Положению о структурном подразделении, должностные инструкции;
 (***) - сфера деятельности государственного органа,

где возможно проявление коррупционного риска при исполнении и должностных полномочий;

(****) - уровень коррупционных рисков:
 - высокий;
 - средний;
 - низкий.

Образец**Перечень коррупциогенных должностей в Министерстве экономики Кыргызской Республики**

Занимаемая должность, подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия	Коррупционный риск	Уровень коррупционных рисков
Заведующий отделом нетарифного регулирования и экспортного контроля Управления торговой политики	Выдача лицензий на экспорт и импорт товаров и услуг	Возможность сговора при непосредственном контакте; возможность применения "жестких" и "мягких" требований к различным заявителям в отношении полноты и сроков предоставления документов; возможность "ускорить" или "замедлить" рассмотрение документов и подготовку решения...	Средний
Член тендерной комиссии министерства	Закупка товаров и услуг для нужд Министерства экономики Кыргызской Республики	Наличие личных интересов (конфликт интересов); отсутствие адекватной оценки потребностей, неэффективное планирование бюджета и процедуры закупки; расплывчатые, нечеткие характеристики, способствующие двоякому восприятию, или создание характеристики, описывающей продукт одной конкретной компании; неясные, необъективные или несвоевременно раскрытые критерии отбора победителя; непоследовательность доступа к информации о проводимой закупке участников торгов; конфликт интересов, способствующий предвзятой оценке участников; недостаточный контроль за исполнением заключенного контракта (то касается в основном качества и временных рамок)...	Высокий

КОНСТИТУЦИОННАЯ ПАЛАТА ВЕРХОВНОГО СУДА

ИМЕНЕМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ ПАЛАТЫ
ВЕРХОВНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

по делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, в связи с обращением Кочкорбаевой Н.Б. в интересах открытого акционерного общества "Фармация".

г.Бишкек

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики в составе:

председательствующего - судьи Касымалиева М.Ш, судей Абдиева К., Айдарбековой Ч.А., Киргизбаева К.М., Мамырова Э.Т., Нарынбековой А.О., Осмонбаева Э.Ж., Осмоновой Ч.О., Саалаева Ж.И., при секретаре Джолгокпаевой С.А.,

с участием: представителя обращающейся стороны - Кочкорбаевой Нурилы Байышевны, представляющей интересы открытого акционерного общества "Фармация" по доверенности,

представителя стороны - ответчика Джорупбековой Айгуль Ашырбековны, представляющей интересы Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по доверенности,

иных лиц - Чоткараева Камиля Алияскаровича, представителя Правительства Кыргызской Республики по доверенности, Бокошовой Жылдыз Сейитбековны, представителя Верховного суда Кыргызской Республики по доверенности,

руководствуясь частями 1, 6, 8, 9 и 10 статьи 97 Конституции Кыргызской Республики, статьями 4, 18, 19, 37 и 42 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики", рассмотрела в открытом судебном заседании дело о проверке конституционности пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Поводом к рассмотрению дела явилось ходатайство Кочкорбаевой Н.Б. в интересах открытого акционерного общества "Фармация".

Основанием к рассмотрению данного дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствуют ли Конституции Кыргызской Республики нормы пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, конституционность которых оспаривается заявителем.

Заслушав информацию судьи-докладчика Киргизбаева К.М., проводившего подготовку дела к судебному заседанию и исследовав представленные материалы, Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики

УСТАНОВИЛА:
 В Конституционную палату Верховного суда Кыргызской Республики

от 17 февраля 2016 года № 2-р
 Кыргызской Республики 15 сентября 2015 года поступило ходатайство от представителя открытого акционерного общества "Фармация" Кочкорбаевой Н.Б. (далее - ОАО "Фармация") о признании пункта 1 статьи 199 Гражданского кодекса Кыргызской Республики противоречащим пункту 8 части 5 статьи 20 Конституции Кыргызской Республики и пунктов 1, 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики противоречащими пункту 8 части 5 статьи 20, части 1 статьи 40 Конституции Кыргызской Республики.

Из ходатайства заявителя следует, что между ОАО "Фармация" и Министерством финансов Кыргызской Республики в июле 1998 года был заключен кредитный договор № 17/02 на предоставление товарного кредита в виде лекарственных препаратов на сумму 396057,64 долларов США, который в сомовом эквиваленте составил 11620331 сомов. При этом заявитель утверждает, что ассортимент переданных ОАО "Фармация" лекарственных препаратов для реализации был установлен без учета конъюнктуры рынка и мнения ОАО "Фармация", а закуп лекарственных препаратов осуществлялся главными специалистами Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. В результате этого, по мнению заявителя, ОАО "Фармация" была не в состоянии реализовать указанные лекарственные препараты. Более того, лекарства оказались с истекшим сроком годности, а начисляемые проценты на товарный кредит были выше основной суммы долга.

Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики (далее - ГФРЭ) обратился в межрайонный суд города Бишкек с иском к ОАО "Фармация" о взыскании с ответчика в пользу ГФРЭ при Министерстве финансов Кыргызской Республики просроченную задолженность в сумме 20802540 сом.

Определением межрайонного суда города Бишкек от 14 мая 2015 года данное дело было соединено в одно производство с однородными делами по иску ОАО "Фармация" к Министерству финансов Кыргызской Республики о признании недействительными кредитного договора № 17/02 и долгового обязательства от 16 февраля 1998 года и по иску ОАО "Фармация" к Министерству финансов Кыргыз-

ской Республики о признании исполненным обязательства по долговому обязательству от 6 февраля 1997 года.

— Определением суда от 1 сентября 2015 года производство по иску ОАО "Фармация" к Министерству финансов Кыргызской Республики было прекращено в связи с истечением срока исковой давности.

В качестве основания прекращения производства по делу в определении сделана ссылка на статью 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, согласно которой требования о защите нарушенного права в судебном порядке могут быть предъявлены в суд до истечения срока исковой давности. Срок исковой давности по требованиям о защите нарушенного права юридических лиц (независимо от форм собственности, в том числе государственных органов и органов местного самоуправления), граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также иных лиц, предъявляющих в суд требования о защите нарушенных прав учредителя (участника, акционера) юридического лица или собственника его имущества, а равно нарушенных прав вещных, обязательственных и иных имущественных прав на объекты предпринимательской деятельности, восстановлению не подлежит.

Между тем, Кочкорбаева Н.Б. считает, что кредитный договор № 17/02 был заключен с нарушением закона. В качестве обоснования приводит подпункт 1 пункта 2 статьи 179 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, в соответствии с которым нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, указанных в законе. Несоблюдение нотариальной формы сделки, согласно пункту 1 статьи 181 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, влечет ее недействительность. Такая сделка считается ничтожной, а право — недействительным.

В соответствии с пунктом 4 статьи 725 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, договор займа должен быть заключен в нотариальной форме, если его сумма превышает не менее чем в пятьсот раз расчетный показатель. В связи с чем, Кочкорбаева Н.Б. считает, что ничтожная сделка недействительна с момента ее совершения и на нее не может распространяться срок исковой давности.

Однако, пункт 1 статьи 199, пункты 1, 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, по мнению Кочкорбаевой Н.Б., лишают возможности ОАО "Фармация" права на судебную защиту, которое, согласно пункту 8 части 5 статьи 20 Конституции Кыргызской Республики, не подлежит никакому ограничению.

Основываясь на изложенном, обращающаяся сторона просит признать противоречащими Конституции Кыргызской Республики указанные нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

Определением коллегии судей от 23 октября 2015 года данное ходатайство было принято к производству в части проверки конституционности пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. В части оспаривания заявителем

конституционности пункта 1 статьи 199, пункта 1 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, регламентирующих вопросы временного ограничения судебной защиты нарушенного права в форме трехлетнего срока исковой давности, в принятии к производству было отказано в связи с наличием правовой позиции Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики по данному вопросу.

В судебном заседании обращающаяся сторона уточнила свои требования и просила признать противоречащей Конституции Кыргызской Республики только абзац первый пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. При этом просила проверить оспариваемую норму также на соответствие части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики.

Представитель стороны-ответчика Джорупбекова А.А. не согласилась с доводами обращающейся стороны и считает, что оспариваемые нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики не противоречат Конституции Кыргызской Республики. В обоснование своей позиции представитель стороны-ответчика приводит следующие доводы.

Законодатель установил, что лицо может обратиться в суд за защитой нарушенного права в течение трех лет с момента начала течения срока исковой давности, то есть, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. Гражданское законодательство Кыргызской Республики основывается на необходимости обеспечения восстановления нарушенных прав и их судебной защиты. Исковая давность стимулирует деятельность участников гражданского оборота, направленную на своевременное осуществление и защиту своих прав. Следовательно, исковая давность способствует стабильности гражданского оборота и исключает злоупотребление правом, а также оказывает дисциплинирующее воздействие на участников правоотношений.

Судебная практика свидетельствует, что стороны злоупотребляя своим правом на обращение в суд, затягивают дела на долгие годы, что отрицательно сказывается на представлении граждан о правосудии, призванном обеспечить надлежащую и равную для всех защиту прав, свобод и охраняемых законом интересов.

Представитель Верховного суда Кыргызской Республики по доверенности - Бокошова Ж.С. - считает, что абзац второй пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не противоречит пункту 8 части 5 статьи 20 и части 1 статьи 40 Конституции.

Гражданским кодексом Кыргызской Республики установлен общий срок исковой давности, который исчисляется со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права. В связи с чем, законодатель установил конкретные временные рамки для разрешения конфликтов и защиты интересов с целью повышения дисциплинированности граждан, а также юридических лиц. Срок исковой давности позволяет решить дело в тот пери-

од, в который еще сохранились доказательства, а свидетели могут дать объективные показания.

Вместе с тем, конституционный принцип равенства всех перед законом и судом должен соблюдаться, поэтому оценку абзаца первого пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики на предмет ее конституционности она оставляет на усмотрение Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики.

Представитель Правительства Кыргызской Республики по доверенности Чоткараев К.А. считает, что оспариваемые нормы не противоречат Конституции Кыргызской Республики и просит ходатайство обращающейся стороны оставить без удовлетворения.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики, обсудив доводы сторон, выслушав мнения иных лиц и исследовав материалы дела, пришла к следующим выводам.

1. В соответствии с частью 4 статьи 19 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики" Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики выносит акты по предмету, затронутому в обращении; лишь в отношении той части нормативного правового акта, конституционность которой подвергается сомнению.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики по данному делу является абзац первый пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики следующего содержания:

"Статья 215. Применение исковой давности

2. Срок исковой давности по требованиям о защите нарушенного права юридических лиц (независимо от форм собственности, в том числе государственных органов и органов местного самоуправления), граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, а также иных лиц, предъявляющих в суд требования о защите нарушенных прав учредителя (участника, акционера) юридического лица или собственника его имущества, а равно нарушенных прав вещных, обязательственных и иных имущественных прав на объекты предпринимательской деятельности, восстановлению не подлежит. Суд обязан отказать в принятии к рассмотрению требований о защите таких нарушенных прав, если по предъявленному в суд требованию истек установленный законом срок исковой давности".

Гражданский кодекс Кыргызской Республики принят в соответствии с порядком, установленным законодательством, опубликован в Ведомостях Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 6, ст.80, внесен в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики и является действующим.

2. Согласно Конституции Кыргызской Республики не подлежит никакому ограничению установленное Конституцией Кыргызской Республики право на судебную защиту (пункт 8 части 5 статьи 20). Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод,

предусмотренных Конституцией Кыргызской Республики, законами, международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, общепризнанными принципами и нормами международного права (часть 1 статьи 40 Конституции).

Указанные нормы Конституции Кыргызской Республики согласуются с нормами Международного пакта "О гражданских и политических правах", которые закрепляют гарантии права каждого человека на справедливое и публичное разбирательство дела в разумный срок независимым и беспристрастным судом, созданным на основании закона, при наличии спора о его правах и обязанностях.

Реализация права на судебную защиту происходит в случаях, когда заинтересованное лицо не может урегулировать возникший правовой конфликт либо подтвердить юридически значимое обстоятельство во внесудебном порядке. В связи с чем, заинтересованное лицо, обратившись в суд за защитой своих, а в случаях, установленных в законе, и чужих прав и законных интересов, добивается от суда правовой помощи и защиты.

Гражданское дело разрешается судом по существу посредством вынесения решения, которым упорядочиваются соответствующие отношения между заинтересованными лицами, вследствие чего установленные судом права, обязанности и правоотношения становятся окончательными, неприкосновенными и неоспоримыми. Достигается это в результате вступления решения в законную силу.

Вместе с тем, в целях стабильности гражданского оборота, реализация вышеупомянутого права на судебную защиту должна быть ограничена пресекательными сроками. В этой связи, особую роль в регулировании общественных отношений, связанных с реализацией указанного права играет институт исковой давности.

Данный институт по своей правовой природе имеет особое значение, основным проявлением которого выступает обеспечение стабильности гражданского оборота, устойчивости гражданско-правовых сделок, своевременной защиты прав участников гражданских правоотношений. Исковая давность направлена на то, чтобы дисциплинировать участников гражданского оборота, способствовать наиболее эффективной реализации субъективного охранительного права участником гражданского правоотношения.

Исковая давность выступает одним из основных институтов законодательства, поскольку определяет временные рамки защиты нарушенного субъективного права в судебном порядке. Важным проявлением исковой давности выступает то обстоятельство, что она способствует правовой определенности и стабильности гражданских правоотношений, поскольку без срока, ограничивающего принудительную защиту нарушенного права, правообладатель получил бы возможность произвольно долго держать нарушителя своего права под угрозой судебного воздействия. Чрезмерно длительное промедление с обращением в суд грозило бы также ут-

ратой доказательств, тем самым оказалось бы затрудненным либо невозможным своевременное разрешение гражданских дел.

3. В свою очередь, значимым является вопрос восстановления сроков исковой давности, связанных с обращением в суд за защитой нарушенного права. В правоприменительной практике серьезные трудности для добросовестных субъектов гражданских правоотношений вызывает применение норм права, регламентирующих вопросы восстановления сроков исковой давности, а также иные важные для правоприменения вопросы исковой давности.

Так, в правоприменительной практике возникают ситуации, когда заинтересованное лицо не может воспользоваться эффективным механизмом судебной защиты своих прав по причине истечения срока исковой давности, не зная и не имея реальной возможности знать о факте нарушения права. Это обусловливается тем обстоятельством, что в отдельных нормах гражданского законодательства для определенного круга лиц отсутствует возможность восстановления срока исковой давности. Следовательно, это можно рассматривать как законодательное ограничение, препятствующее восстановлению пропущенного срока исковой давности.

В частности, таким ограничением является оспариваемое положение абзаца первого пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, регламентирующего запрет на восстановление срока исковой давности для юридических лиц и предпринимателей, а также иных лиц, предъявляющих в суд требования о защите нарушенных прав учредителя (участника, акционера) юридического лица или собственника его имущества, а равно нарушенных прав вещных, обязательственных и иных имущественных прав на объекты предпринимательской деятельности.

В связи с чем, Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики отмечает, что перечень лиц предусмотренных в оспариваемой норме Гражданского кодекса Кыргызской Республики и не имеющих право для восстановления сроков исковой давности в гражданском законодательстве не позволяет защитить всех добросовестных участников гражданского оборота.

Такой избирательный подход к участникам гражданских правоотношений входит в противоречие с положениями части 1 статьи 12 Конституции Кыргызской Республики, согласно которой в Кыргызской Республике признается разнообразие форм собственности и гарантируется равная правовая защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, а также с нормами части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики, в соответствии с которой в Кыргызской Республике все равны перед законом и судом.

Кроме того, согласно нормам Гражданского кодекса Кыргызской Республики гражданское законодательство основывается на признании равенства, автономии воли и имущественной самостоятельности участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора,

недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты (пункт 1 статьи 2).

Вместе с тем, нормативное положение абзаца первого пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не позволяет в должной мере реализовать перечисленные принципы признания равенства участников гражданского оборота, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики отмечает, что отсутствие возможности восстановления пропущенного срока исковой давности на обращение в суд являются именно ограничением права на судебную защиту. Истечение указанного срока в соответствии с оспариваемой нормой практически означает невозможность для субъектов, перечисленных в абзаце первом пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики защитить свои нарушенные права, даже при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о невозможности своевременного обращения в суд за защитой нарушенного права.

Основной вопрос, возникающий по поводу восстановления сроков на обращение с заявлением в суд, заключается в том, соответствует ли подобное ограничение права на судебную защиту, нормам Конституции Кыргызской Республики.

В этой связи, следует отметить, что полное и безоговорочное лишение указанных субъектов права восстанавливать исковую давность независимо от причин ее пропуска является неоправданным и ограничивает их право на судебную защиту, гарантированную Конституцией Кыргызской Республики (пункт 8 части 5 статьи 20, часть 1 статьи 40).

В связи с чем, учитывая невозможность восстановления права на обращение в суд по уважительным причинам для категории лиц перечисленных в абзаце первом пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, нормативное положение указанного абзаца, регламентирующее запрет на восстановление сроков исковой давности, противоречит части 3 статьи 16, пункту 8 части 5 статьи 20, части 1 статьи 40 Конституции Кыргызской Республики.

С учетом изложенного, законодателю следует внести соответствующие изменения в пункт 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики представляющее субъектам, предусмотренным в абзаце первом пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, правовую возможность восстановления пропущенного срока исковой давности при наличии определенных обстоятельств, уравнивая их в этой части с остальными участниками гражданских правоотношений.

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 1 части 6, частями 8 и 9 статьи 97 Конституции Кыргызской Республики, статьями 46, 47, 48, 51 и 52 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного су-

да Кыргызской Республики", Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики

РЕШИЛА:

1. Признать абзац первый пункта 2 статьи 215 Гражданского кодекса Кыргызской Республики противоречащим части 3 статьи 16, пункту 8 части 5 статьи 20, части 1 статьи 40 Конституции Кыргызской Республики.

2. Жогорку Кенешу Кыргызской Республики внести соответствующие изменения и дополнения в Гражданский кодекс Кыргызской Республики, вытекающие из мотивировочной части настоящего решения.

Председательствующий

Судьи:

М.Касымалиев
К.Абдиев
Ч.Айдарбекова
К.Киргизбаев
Э.Мамыров
А.Нарынбекова
Э.Осконбаев
Ч.Осмонова
Ж.Саалаев

ИМЕНЕМ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ КОНСТИТУЦИОННОЙ ПАЛАТЫ ВЕРХОВНОГО СУДА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

по делу о проверке конституционности пункта 1 части 2 статьи 259, части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики в связи с обращением граждан Евсеева Павла Николаевича и Душенбекова Наурызхана Батырхановича.

г.Бишкек

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики в составе: председательствующего - судьи Касымалиева М.Ш., судей Абдиева К., Айдарбековой Ч.А., Бобукеевой М.Р., Киргизбаева К., Мамырова Э.Т., Осконбаева Э.Ж., Осмоновой Ч.О., Саалаева Ж.И., при секретаре Азаровой М.Ж., с участием:

обращающейся стороны - Евсеева Павла Николаевича, Душенбекова Наурызхана Батырхановича, представителя стороны-ответчика - Бердимуратова Чынгызбека Муртазакуловича, представляющего интересы Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по доверенности; иных лиц - Бокошовой Жылдыз Сейитбековны, представителя Верховного суда Кыргызской Республики по доверенности; Шукурбекова Азизбека Шариповича, представителя Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики по доверенности; Айт-

шения.

3. Решение окончательное и обжалованию не подлежит, вступает в силу с момента провозглашения.

4. Решение обязательно для всех государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, общественных объединений, юридических и физических лиц и подлежат исполнению на всей территории республики.

5. Опубликовать настоящее решение в официальных изданиях органов государственной власти, на официальном сайте Конституционной палаты и в "Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики".

М.Касымалиев

К.Абдиев

Ч.Айдарбекова

К.Киргизбаев

Э.Мамыров

А.Нарынбекова

Э.Осконбаев

Ч.Осмонова

Ж.Саалаев

от 11 мая 2016 года

баева Чолпонбека Ажикуловича, представителя Адвокатуры Кыргызской Республики по доверенности, руководствуясь частями 1, 6, 8, 9 и 10 статьи 97 Конституции Кыргызской Республики, статьями 4, 18, 19, 37 и 42 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики", рассмотрела в открытом судебном заседании дело о проверке конституционности пункта 1 части 2 статьи 259, части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, предусматривающих допустимость судебного разбирательства дела в отсутствие подсудимого в случае, если подсудимый находится вне пределов Кыргызской Республики и уклоняется от явки в суд, а также устанавливающие, что жалобы и представления на приговор суда первой инстанции могут быть поданы в течение десяти суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, - в тот же срок со дня

вручения им копии приговора.

Поводом к рассмотрению данного дела явилось ходатайство граждан Евсеева П.Н. и Душенбекова Н.Б.

Основанием к рассмотрению данного дела явилась обнаружившаяся неопределенность в вопросе о том, соответствует ли Конституции Кыргызской Республики пункт 1 части 2 статьи 259, часть 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики.

Заслушав выступление судьи-докладчика Айдарбековой Ч.А., проводившей подготовку дела к судебному заседанию и исследовав представленные материалы, Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики

УСТАНОВИЛА:

В Конституционную палату Верховного суда Кыргызской Республики 25 января 2016 года поступило ходатайство граждан Евсеева П.Н. и Душенбекова Н.Б. о признании пункта 1 части 2 статьи 259, части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, противоречащими абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 2 статьи 26, части 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики.

Заявители считают, что положения пунктов 1 и 2 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики имеют существенные различия в вопросе возможности и процедуры заочного рассмотрения судом уголовного дела. В случае, когда подсудимый находится за пределами государства, он подвергается дискриминации по признакам своего местонахождения, поскольку только по этой причине может не уведомляться о судебном рассмотрении уголовного дела и не вызываться в судебное заседание. В этой связи обращающаяся сторона считает, что пункт 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречит абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики.

Кроме того, обращающаяся сторона считает, что не уведомление подсудимого о предъявленных ему обвинениях и осуществляющемся против него судебном разбирательстве, как это предусмотрено пунктом 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, никакого волеизъявления по уклонению от правосудия и добровольного отказа от конституционных прав у подсудимого быть не может. Сторона обвинения должна представить неоспоримые доказательства того, что подсудимый был хотя бы вызван в суд и ему об этом точно известно, так как согласно пункту 2 статьи 26 Конституции Кыргызской Республики любые сомнения в виновности лица толкуются в пользу обвиняемого. Однако оспариваемая норма, допуская возможность отказать от вызова в суд, находящегося за пределами Кыргызской Республики подсудимого, толкует сомнения относительно его виновности в уклонении от явки в суд не в пользу такого подсудимого, напротив, предпола-

гает противоправность его действий, что не соответствует части 2 статьи 26 Конституции Кыргызской Республики.

Субъекты обращения оспаривают также часть 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, устанавливающую, по их мнению, неравный подход к возможности апелляционного обжалования приговора суда между осужденными, содержащимися и не содержащимися под стражей, и такое различие в процессуальных правах является дискриминационным для последних, что противоречит абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики.

Кроме того, обращающаяся сторона считает, что если провозглашение приговора осуществляется в отсутствие осужденного, как это происходит в случае заочного судебного разбирательства, то право осужденного на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом нарушается, поскольку срок на апелляционное обжалование для такого осужденного начинает течь с момента провозглашения приговора, при этом подача защитником апелляционной жалобы, который не знаком с позицией осужденного не только не исправляет ситуацию, а наоборот усугубляет нарушения. Такой защитник вынужден действовать не зная позиции осужденного заочно лица, что зачастую приводит к формальному рассмотрению дела в апелляционной инстанции, лишая осужденного права на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом с оценкой позиции самого осужденного. Однако согласно пункту 3 части 5 статьи 20 Конституции Кыргызской Республики право на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом не подлежит никакому ограничению.

В этой связи, обращающаяся сторона просит признать пункт 1 части 2 статьи 259, часть 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречащими абзацу 2 части 2 и части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 2 статьи 26, части 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики.

Определением коллегии судей Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики от 25 января 2016 года ходатайство обращающейся стороны было принято к производству.

В судебном заседании обращающаяся сторона поддержала свои требования и просит их удовлетворить.

Представитель стороны-ответчика Бердимуратов Ч.М. не согласился с доводами обращающейся стороны указав, что в каждом из случаев, предусмотренных частью 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, подсудимый по собственному волеизъявлению уклоняется от правосудия и, тем самым, добровольно отказывается от реализации гарантированных ему Конституцией Кыргызской Республики и уголовно-процессуальным законодательством прав, в первую очередь права защищать себя лично установленными законом средствами и способами.

В случае заочного производства лицо не может самостоятельно воспользоваться всеми процессу-

альными правами, но в определенной мере реализовать свои права оно может через защитника или с помощью других компенсаторных механизмов, которые предоставлены ему законодателем.

Оспариваемая на конституционность норма пункта 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики не препятствует исполнению защитником подсудимого процессуальных обязанностей и осуществления, предоставленных ему прав, тем самым не содержит каких-либо дискриминационных признаков по местонахождению.

Также, представитель стороны-ответчика отметил по части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, что доводы обращающейся стороны являются необоснованными, указав, что право на апелляционное обжалование приговора принадлежит осужденному, оправданному и их законным представителям, прокурору, защитнику, потерпевшему и его представителю. Лицо, в отношении которого вынесен приговор заочно, вправе получить его копию через своего адвоката, так и лично в любое время, а в случае пропуска срока на апелляционное обжалование, осужденный вправе обжаловать его в кассационном порядке. Таким образом, права заочно осужденного лица на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом, установленные пунктом 3 части 5 статьи 20 Конституции Кыргызской Республики ничем не ограничены.

При заочном судебном разбирательстве вправе участвовать приглашенный им защитник. Защитник также может быть приглашен с согласия или по поручению подсудимого его законными представителями. Участие защитника в суде представляет собой одну из гарантий реализации конституционного положения о предоставлении каждому права на квалифицированную помощь. Поэтому доводы обращающейся стороны об отсутствии у защитников сведений о позиции подсудимого по предъявленному обвинению и возникающими в связи с этими трудностями считает не состоятельными.

Представитель Верховного суда Кыргызской Республики Бокошова Ж.С. считает, что норма пункта 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики не ущемляет права подсудимого, так как под словом "уклоняется" подразумевается, что подсудимый извещен о судебном разбирательстве, но при этом избегает и отказывается участвовать в судебном разбирательстве.

По части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики представитель Верховного суда Кыргызской Республики также отмечает, что данная норма не ущемляет права подсудимого, а даже наоборот, дает дополнительные гарантии равноправия лицу, находящемуся под стражей, поскольку он не имеет реальной возможности ознакомления с приговором суда до вручения ему копии приговора. По ее мнению, законодатель правильно ввел данную норму, так как у лица, находящегося под стражей ограниченные возможности

по сравнению с лицом, в отношении которого избрана иная мера пресечения.

Представитель Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики Шукурбеков А.Ш. пояснил, что конституционность части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики рассматривалась Конституционной палатой Верховного суда Кыргызской Республики в связи с обращением гражданина Острикова В.Н. и соответственно, согласно положениям конституционного Закона Кыргызской Республики, не может быть снова предметом рассмотрения Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики. Вместе с тем, он отметил, что уголовные дела подлежат направлению и рассмотрению судом по пункту 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики только в случае, если следственными органами представлены документы, подтверждающие местонахождение подсудимого и невозможности обеспечения его явки в суд ввиду преднамеренного уклонения от правосудия.

По части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики представитель Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики считает, что данная норма не нарушает права осужденного на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом, так как осужденный в заочном порядке вправе получить его копию, как через своего адвоката, так и лично и в любое время, а в случае пропуска срока на апелляционное обжалование, осужденный вправе обжаловать в кассационном порядке.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики, обсудив доводы сторон, заслушав пояснения иных лиц, пришла к следующим выводам.

1. В соответствии с частью 4 статьи 19 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики" Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики выносит акты по предмету, затронутому в обращении лишь в отношении той части нормативного правового акта, конституционность которой подвергается сомнению.

Таким образом, предметом рассмотрения Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики по данному делу являются: пункт 1 части 2 статьи 259; часть 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики.

"Статья 259. Участие подсудимого в судебном разбирательстве.

(2) Разбирательство дела в отсутствие подсудимого допускается в случаях, если:

1) подсудимый находится вне пределов Кыргызской Республики и уклоняется от явки в суд.

Статья 335. Сроки обжалования приговоров

(1) Жалобы и представления на приговор суда первой инстанции могут быть поданы в течение десяти суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, - в тот же

срок со дня вручения ему копии приговора."

Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством, опубликован в газете "Эркин-Тоо" от 21 июля 1999 года № 59-60-61-62, внесен в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики и является действующим.

2. В Кыргызской Республике все равны перед законом и судом, никто не может подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; каждый осужденный имеет право на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом в соответствии с законом (абзац 2 части 2, часть 3 статьи 16, часть 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики).

Конституционный принцип не дискриминации предполагает запрет на различное обращение, носящее необоснованный характер, которое осуществляется по определенным признакам в сфере различных элементов правового статуса личности. Этот принцип распространяется не только на осуществление прав и свобод, но и на осуществление обязанностей, реализацию ответственности, юридические гарантии прав и свобод.

Любая дифференциация правового регулирования, приводящая к различиям в правах и обязанностях субъектов права, должна осуществляться законодателем с соблюдением требований Конституции Кыргызской Республики, в том числе вытекающих из принципа равенства, в силу которых различия допустимы, если они объективно оправданы, обоснованы и преследуют конституционно значимые цели, а используемые для достижения этих целей правовые средства соразмерны им. Соблюдение конституционного принципа равенства, гарантирующего защиту от всех форм дискриминации при осуществлении прав и свобод, означает, помимо прочего, запрет вводить такие различия в правах лиц, принадлежащих к одной и той же категории, которые не имеют объективного и разумного оправдания.

Принцип равенства распространяется не только на непосредственно признаваемые Конституцией Кыргызской Республики права и свободы, но и на связанные с ними другие права, приобретаемые на основании закона.

Вышеуказанные конституционные принципы не дискриминации и равенства, применяемые судом при отправлении правосудия, имеют существенное значение для обеспечения гарантии доступа граждан к справедливому суду и принятию им справедливого решения, а равно и поддержанию принципа доверия граждан к государству и закону.

3. Одним из элементов правосудия является справедливое судебное разбирательство, порядок осуществления которого определяется законом.

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики заочное разбирательство уголовных дел в судах не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом (часть 2 статьи 99). Как уже было отмечено в Решении Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики от 21 февраля 2014 года, № 15Р из смысла данного конституционного положения вытекает, что по общему правилу судебное разбирательство должно проводиться с обязательным участием подсудимого, имеющего таким образом, возможность защищаться от предъявленного обвинения. Участие подсудимого в судебном разбирательстве в полной мере обеспечивает осуществление принципов уголовного судопроизводства, является необходимой гарантией реализации права на справедливое судебное разбирательство и рассмотрение уголовного дела в разумный срок. Вместе с тем, часть 2 статьи 99 Конституции Кыргызской Республики, уполномочила законодателя решить вопрос о необходимых исключениях из запрета заочного рассмотрения уголовных дел, где одним из таких исключений законодатель отметил случай, когда подсудимый находится вне пределов Кыргызской Республики и уклоняется от явки в суд. При этом в качестве гарантии права обвиняемого на защиту и в соответствии с принципом состязательности устанавливается обязательное участие защитника в таком судебном разбирательстве.

В целом, процессуальное назначение разбирательства дела в отсутствие подсудимого определено обязанностью государства охранять и защищать права и законные интересы лиц, потерпевших от преступлений, обеспечить им доступ к правосудию и компенсацию причиненного преступлением ущерба. Соответственно, заочное судебное разбирательство является способом реализации принципа неотвратимости уголовной ответственности для лица, которое скрывается от суда или сознательно избегает обязанности принимать участие в рассмотрении уголовного дела.

Вышеизложенные обстоятельства, позволяют сделать вывод о целесообразности существования законодательно регламентированного порядка разбирательства дела в отсутствие подсудимого, признавая необходимость его осуществления в исключительных четко регламентированных законом случаях.

Однако обращающаяся сторона считает, что разные подходы к вопросу уведомления подсудимых, предусмотренные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, порождают дискриминацию подсудимых и ставят в неравные условия лиц, находящихся вне пределов Кыргызской Республики. В связи с чем, просит признать пункт 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречащим абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики отмечает, что вопросы уведомления подсудимых регулируются другими нормами

уголовно-процессуального законодательства и выходят за пределы правового регулирования оспариваемой нормы.

Вместе с тем, уведомление подсудимого по своей сути несет в себе конкретную задачу по его извещению о дне, времени и месте проведения судебного разбирательства. При установлении факта преднамеренного уклонения от правосудия вопрос уведомления подсудимого, находящегося вне пределов Кыргызской Республики, приобретает формальный характер и не может служить основанием для признания пункта 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречащим абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 2 статьи 26 Конституции Кыргызской Республики, так как подсудимый по собственному волеизъявлению добровольно отказывается от реализации гарантированных ему Конституцией Кыргызской Республики и уголовно-процессуальным законодательством прав.

4. Применительно к уголовному судопроизводству Конституция Кыргызской Республики специально гарантирует каждому осужденному право на пересмотр приговора вышестоящим судом в порядке, предусмотренном законом (часть 1 статьи 27). При этом это право распространяется на всех осужденных, в том числе и на тех, кто был осужден в порядке заочного производства.

Право обжалования обвинительного приговора вышестоящий суд не подлежит никакому ограничению и находится в системной связи с правом на судебную защиту, которое согласно Конституции Кыргызской Республики имеет абсолютный характер (Статья 40, пункт 8 части 5 статьи 20).

При этом, реализация права на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом может быть ограничена временными рамками, что само по себе не является ограничением права на судебную защиту и имеет целью сохранить стабильность принимаемых судебных актов и правовую определенность в сложившихся правоотношениях.

Оспариваемая норма части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, предусматривающая, что жалобы и представления на приговор суда первой инстанции могут быть поданы в течение десяти суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, - в тот же срок со дня вручения ему копии приговора, имеет целью определить срок реализации права осужденного на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом, если по их мнению суд первой инстанции допустил ошибку.

Разный подход законодателя к началу течения срока на апелляционное обжалование приговора обусловлен и разным правовым положением осужденных, как находящихся под стражей, так и для других, в отношении которых была избрана иная мера пресечения.

Заключение под стражу является самой строгой мерой пресечения, поскольку оно сопряжено с лишением личности свободы передвижения, с необходимостью подчиняться правилам режима спе-

циализированного учреждения и введением ряда ограничений. Более того, подсудимые, находящиеся под стражей, в большей степени подвержены зависимости от времени своих защитников, которые оказывают им правовую помощь в составлении процессуальных документов, направленных на защиту их законных прав. В этой связи, законодательное различие в начале отсчета времени на апелляционное обжалование обвинительного приговора для лиц, находящихся под стражей и других, в отношении которых избраны иные меры пресечения - введены с учетом объективного и разумного оправдания с соблюдением принципа равенства, так как осужденный, содержащийся под стражей находится в неравных условиях с остальными участниками уголовного судопроизводства в силу своего нахождения в местах изоляции.

Более того, уголовно-процессуальным законодательством установлена обязанность суда обеспечить вручение копии приговора осужденному или оправданному, защитнику и обвинителю не позднее трех суток после провозглашения приговора, что является дополнительной гарантией для осужденных, желающих обжаловать приговор в вышестоящий суд в установленные законом сроки.

В случае пропуска срока на подачу жалобы или представления, уголовно-процессуальное законодательство предусматривает возможность подачи ходатайства в суд, постановившего приговор, о восстановлении пропущенного срока по уважительным причинам (Статья 336 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики). При этом уважительными причинами пропуска срока для обжалования признаются такие причины, которые объективно исключают возможность для лица подать жалобу или представление в установленный законом срок путем личной явки в суд или направления их по почте.

Более того, в силу развития новых коммуникационных технологий, защитники и их подзащитные имеют возможность оперативно обмениваться информацией, что не препятствует осужденным в порядке заочного производства реализовать свое право на повторное рассмотрение их дел вышестоящим судом.

Соответственно, оспариваемая норма, применяемая в системной связи с другими нормами уголовного-процессуального законодательства, которые регулируют, в том числе и вопросы предоставления равных прав и возможностей для лиц, в отношении которых осуществляется заочное судебное разбирательство, не нарушает конституционные принципы не дискриминации и равенства всех перед законом и судом, а также права осужденного на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом (абзац 2 части 2, часть 3 статьи 16, пункт 3 части 5 статьи 20, часть 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики).

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 1 части 6, частями 8 и 9 статьи 97 Конституции Кыргызской Республики, статьями 46, 47, 48, 51 и 52 конституционного Закона Кыргызской Рес-

срок со дня вручения ему копии приговора".

Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в порядке, установленном законодательством, опубликован в газете "Эркин-Тоо" от 21 июля 1999 года № 59-60-61-62, внесен в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики и является действующим.

2. В Кыргызской Республике все равны перед законом и судом, никто не может подвергаться дискриминации по признаку пола, расы, языка, инвалидности, этнической принадлежности, вероисповедания, возраста, политических или иных убеждений, образования, происхождения, имущественного или иного положения, а также других обстоятельств; каждый осужденный имеет право на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом в соответствии с законом (абзац 2 части 2, часть 3 статьи 16, часть 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики).

Конституционный принцип не дискриминации предполагает запрет на различное обращение, носящее необоснованный характер, которое осуществляется по определенным признакам в сфере различных элементов правового статуса личности. Этот принцип распространяется не только на осуществление прав и свобод, но и на осуществление обязанностей, реализацию ответственности, юридические гарантии прав и свобод.

Любая дифференциация правового регулирования, приводящая к различиям в правах и обязанностях субъектов права, должна осуществляться законодателем с соблюдением требований Конституции Кыргызской Республики, в том числе вытекающих из принципа равенства, в силу которых различия допустимы, если они объективно оправданы, обоснованы и преследуют конституционно значимые цели, а используемые для достижения этих целей правовые средства соразмерны им. Соблюдение конституционного принципа равенства, гарантирующего защиту от всех форм дискриминации при осуществлении прав и свобод, означает, помимо прочего, запрет вводить такие различия в правах лиц, принадлежащих к одной и той же категории, которые не имеют объективного и разумного оправдания.

Принцип равенства распространяется не только на непосредственно признаваемые Конституцией Кыргызской Республики права и свободы, но и на связанные с ними другие права, приобретаемые на основании закона.

Вышеуказанные конституционные принципы не дискриминации и равенства, применяемые судом при отправлении правосудия, имеют существенное значение для обеспечения гарантии доступа граждан к справедливому суду и принятию им справедливого решения, а равно и поддержанию принципа доверия граждан к государству и закону.

3. Одним из элементов правосудия является справедливое судебное разбирательство, порядок осуществления которого определяется законом.

В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики заочное разбирательство уголовных дел в судах не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом (часть 2 статьи 99). Как уже было отмечено в Решении Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики от 21 февраля 2014 года, № 15Р из смысла данного конституционного положения вытекает, что по общему правилу судебное разбирательство должно проводиться с обязательным участием подсудимого, имеющего таким образом, возможность защищаться от предъявленного обвинения. Участие подсудимого в судебном разбирательстве в полной мере обеспечивает осуществление принципов уголовного судопроизводства, является необходимой гарантией реализации права на справедливое судебное разбирательство и рассмотрение уголовного дела в разумный срок. Вместе с тем, часть 2 статьи 99 Конституции Кыргызской Республики, уполномочила законодателя решить вопрос о необходимых исключениях из запрета заочного рассмотрения уголовных дел, где одним из таких исключений законодатель отметил случай, когда подсудимый находится вне пределов Кыргызской Республики и уклоняется от явки в суд. При этом в качестве гарантии права обвиняемого на защиту и в соответствии с принципом состязательности устанавливается обязательное участие защитника в таком судебном разбирательстве.

В целом, процессуальное назначение разбирательства дела в отсутствие подсудимого предопределено обязанностью государства охранять и защищать права и законные интересы лиц, потерпевших от преступлений, обеспечить им доступ к правосудию и компенсацию причиненного преступлением ущерба. Соответственно, заочное судебное разбирательство является способом реализации принципа неотвратимости уголовной ответственности для лица, которое скрывается от суда или сознательно избегает обязанности принимать участие в рассмотрении уголовного дела.

Вышеизложенные обстоятельства, позволяют сделать вывод о целесообразности существования законодательно регламентированного порядка разбирательства дела в отсутствие подсудимого, признавая необходимость его осуществления в исключительных четко регламентированных законом случаях.

Однако обращающаяся сторона считает, что разные подходы к вопросу уведомления подсудимых, предусмотренные в пунктах 1 и 2 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, порождают дискриминацию подсудимых и ставят в неравные условия лиц, находящихся вне пределов Кыргызской Республики. В связи с чем, просит признать пункт 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречащим абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16 Конституции Кыргызской Республики.

Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики отмечает, что вопросы уведомления подсудимых регулируются другими нормами

уголовно-процессуального законодательства и выходят за пределы правового регулирования оспариваемой нормы.

Вместе с тем, уведомление подсудимого по своей сути несет в себе конкретную задачу по его извещению о дне, времени и месте проведения судебного разбирательства. При установлении факта преднамеренного уклонения от правосудия вопрос уведомления подсудимого, находящегося вне пределов Кыргызской Республики, приобретает формальный характер и не может служить основанием для признания пункта 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики противоречащим абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 2 статьи 26 Конституции Кыргызской Республики, так как подсудимый по собственному волеизъявлению добровольно отказывается от реализации гарантированных ему Конституцией Кыргызской Республики и уголовно-процессуальным законодательством прав.

4. Применительно к уголовному судопроизводству Конституция Кыргызской Республики специально гарантирует каждому осужденному право на пересмотр приговора вышестоящим судом в порядке, предусмотренном законом (часть 1 статьи 27). При этом это право распространяется на всех осужденных, в том числе и на тех, кто был осужден в порядке заочного производства.

Право обжалования обвинительного приговора вышестоящий суд не подлежит никакому ограничению и находится в системной связи с правом на судебную защиту, которое согласно Конституции Кыргызской Республики имеет абсолютный характер (Статья 40, пункт 8 части 5 статьи 20).

При этом, реализация права на повторное рассмотрение дела вышестоящим судом может быть ограничена временными рамками, что само по себе не является ограничением права на судебную защиту и имеет целью сохранить стабильность принимаемых судебных актов и правовую определенность в сложившихся правоотношениях.

Оспариваемая норма части 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, предусматривающая, что жалобы и представления на приговор суда первой инстанции могут быть поданы в течение десяти суток со дня провозглашения приговора, а осужденным, содержащимся под стражей, - в тот же срок со дня вручения ему копии приговора, имеет целью определить срок реализации права осужденного на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом, если по их мнению суд первой инстанции допустил ошибку.

Разный подход законодателя к началу течения срока на апелляционное обжалование приговора обусловлен и разным правовым положением осужденных, как находящихся под стражей, так и для других, в отношении которых была избрана иная мера пресечения.

Заключение под стражу является самой строгой мерой пресечения, поскольку оно сопряжено с лишением личности свободы передвижения, с необходимостью подчиняться правилам режима спе-

циализированного учреждения и введением ряда ограничений. Более того, подсудимые, находящиеся под стражей, в большей степени подвержены зависимости от времени своих защитников, которые оказывают им правовую помощь в составлении процессуальных документов, направленных на защиту их законных прав. В этой связи, законодательное различие в начале отсчета времени на апелляционное обжалование обвинительного приговора для лиц, находящихся под стражей и других, в отношении которых избраны иные меры пресечения - введены с учетом объективного и разумного оправдания с соблюдением принципа равенства, так как осужденный, содержащийся под стражей находится в неравных условиях с остальными участниками уголовного судопроизводства в силу своего нахождения в местах изоляции.

Более того, уголовно-процессуальным законодательством установлена обязанность суда обеспечить вручение копии приговора осужденному или оправданному, защитнику и обвинителю не позднее трех суток после провозглашения приговора, что является дополнительной гарантией для осужденных, желающих обжаловать приговор в вышестоящий суд в установленные законом сроки.

В случае пропуска срока на подачу жалобы или представления, уголовно-процессуальное законодательство предусматривает возможность подачи ходатайства в суд, постановившего приговор, о восстановлении пропущенного срока по уважительным причинам (Статья 336 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики). При этом уважительными причинами пропуска срока для обжалования признаются такие причины, которые объективно исключают возможность для лица подать жалобу или представление в установленный законом срок путем личной явки в суд или направления их по почте.

Более того, в силу развития новых коммуникационных технологий, защитники и их подзащитные имеют возможность оперативно обмениваться информацией, что не препятствует осужденным в порядке заочного производства реализовать свое право на повторное рассмотрение их дел вышестоящим судом.

Соответственно, оспариваемая норма, применяемая в системной связи с другими нормами уголовного-процессуального законодательства, которые регулируют, в том числе и вопросы предоставления равных прав и возможностей для лиц, в отношении которых осуществляется заочное судебное разбирательство, не нарушает конституционные принципы не дискриминации и равенства всех перед законом и судом, а также права осужденного на повторное рассмотрение его дела вышестоящим судом (абзац 2 части 2, часть 3 статьи 16, пункт 3 части 5 статьи 20, часть 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики).

На основании вышеизложенного, руководствуясь пунктом 1 части 6, частями 8 и 9 статьи 97 Конституции Кыргызской Республики, статьями 46, 47, 48, 51 и 52 конституционного Закона Кыргызской Рес-

публики "О Конституционной палате Верховного суда Кыргызской Республики", Конституционная палата Верховного суда Кыргызской Республики

РЕШИЛА: в едином судебном заседании
1. Признать пункт 1 части 2 статьи 259 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики не противоречащим абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 2 статьи 26 Конституции Кыргызской Республики.

Признать часть 1 статьи 335 Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики не противоречащей абзацу 2 части 2, части 3 статьи 16, пункту 3 части 5 статьи 20, части 1 статьи 27 Конституции Кыргызской Республики.

Председательствующий
Судьи:

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

ституции Кыргызской Республики.
2. Решение окончательное и обжалованию не подлежит, вступает в силу с момента провозглашения.

3. Решение обязательно для всех государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, общественных объединений, юридических и физических лиц и подлежит исполнению на всей территории республики.

4. Опубликовать настоящее решение в официальных изданиях органов государственной власти; на официальном сайте Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики и в "Вестнике Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики".

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

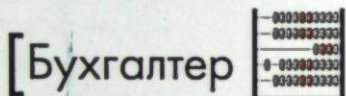
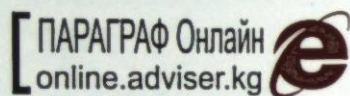
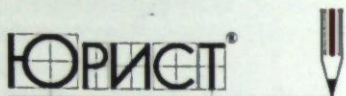
М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

М. Касымалиев
К. Абдиев
Ч. Айдарбекова
М. Бобукеева
К. Киргизбаев
Э. Мамыров
Э. Осмонбаев
Ч. Осмонова
Ж. Саалаев

Өзүңдүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде



ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в **читанные секунды** найти необходимую информацию.

Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.

Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.

Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.



Кыргызская Республика,
 г. Бишкек,
 пр. Мира, 56, 3 эт. 4 оф.
 e-mail: market@adviser.kg
www.adviser.kg
 +996 773 03 76
 +996 773 03 55-60
 +996 773 03 77 (факс)
 +996 773 91 03 78
 +996 773 119 419
 +996 773 119 419
 +996 773 07 734 655

Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

Книжные серии от издательства 'АКАДЕМИЯ':

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Гражданский кодекс Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

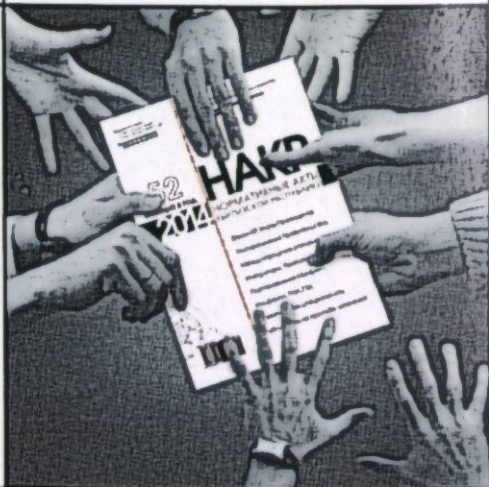
Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики, "В помощь бухгалтеру", Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство, Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



Для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
 Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!