

7

НАКР

2016

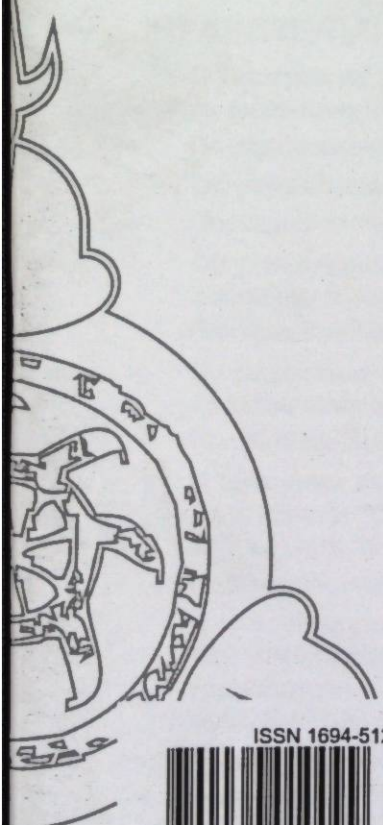
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- О назначении выборов депутатов местных кенешей Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской, Ошской областей и города Ош
- О Совете по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики
- Программа госгарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью
- Временное положение о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата
- Дополнения в Правила дорожного движения
- Проект "Финансирование сельского хозяйства-4"



ISSN 1694-5123

00715

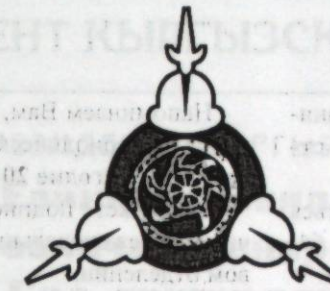


15.02.16

№ 7

2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №7 (804)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Единых правил ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

Указ Президента КР от 21 января 2016 года УП № 14..... 3

О назначении выборов депутатов местных кенешей Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской, Ошской областей и города Ош Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 23 января 2016 года УП № 16..... 22

Об образовании Совета по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 27 января 2016 года УП № 21..... 23

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью

Постановление Правительства КР от 20 ноября 2015 года № 790 26

Об упорядочении ношения специальной и ведомственной формы одежды

Постановление Правительства КР от 3 декабря 2015 года № 829..... 34

Об утверждении Временного положения о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 29 декабря 2015 года № 894..... 36

О создании открытого акционерного общества "Национальная энергетическая холдинговая компания"

Постановление Правительства КР от 6 января 2016 года № 4 41

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений и Порядка по администрированию налогов" от 7 апреля 2011 года № 144

Постановление Правительства КР от 16 января 2016 года № 12 42

О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил дорожного движения и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения" от 4 августа 1999 года № 421

Постановление Правительства КР от 16 января 2016 года № 9 51

Об утверждении Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 4"

Постановление Правительства КР от 26 января 2016 года № 25 52

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **ЦЕНАМ** издательства! Количество книг **ограничено!**

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на I-ое полугодие 2016 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция (кырг./рус.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Гражданский кодекс (I и II части)	350-00
2	Гражданский процессуальный кодекс	200-00
3	Кодекс об адм.ответственности	200-00
4	Салык кодекси	120-00
5	Налоговый кодекс	250-00
6	Эмгек кодекси	200-00
7	Трудовой кодекс	200-00
8	Кылмыш-жаза кодекси	250-00
9	Уголовный кодекс	250-00
10	Жазык-процесстик кодекси	250-00
11	Уголовно-процессуальный кодекс	250-00
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00
13	О таможенном регулировании	200-00
14	Жер кодекси	90-00
15	Земельный кодекс	90-00
16	Турак-жай кодекси	90-00
17	Жилищный кодекс	90-00
18	Үй-бүлө кодекси	90-00
19	Семейный кодекс	90-00
20	Кодекс о детях	90-00
21	Лесной кодекс	70-00
22	Водный кодекс	70-00
23	Воздушный кодекс	70-00
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	40-00
2	О прокуратуре	40-00
3	О Верховном суде и местных судах	40-00
4	О Конституционной палате ВС	40-00
5	О статусе судей	40-00
6	Об оружии	40-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	40-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	40-00
9	Об исполнительном производстве	40-00
10	О международных договорах	40-00
11	О нормативных правовых актах	40-00

№	Наименование	Цена (сом)
12	О бухгалтерском учете	40-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	40-00
14	О нотариате	40-00
15	Об охране окружающей среды	40-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	40-00
17	О государственной службе	40-00
18	О муниципальной службе	40-00
19	О местном самоуправлении	40-00
20	О местной гос.администрации	40-00
21	О хоз.товариществах и обществах	40-00
22	О защите прав потребителей	40-00
23	О залоге	40-00
24	О НКО	40-00
25	О рекламе	40-00
26	Об вторском праве и смежных правах	40-00
27	О товарных знаках, знаках обслуживания	40-00
28	О судебно-экспертной деятельности	40-00
29	О порядке рассмотрения обращений граждан	40-00
30	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	40-00
31	О лицензионно-разрешительной системе	40-00
32	О рынке ценных бумаг	40-00
33	О гос.социальном страховании	40-00
34	О неналоговых платежах	40-00
35	О банках и банковской деятельности	40-00
36	Тех.регламент экологич.безопасности	40-00
37	О международных договорах	40-00
38	О противодействии финансир.терроризма	40-00
Другие издания		
1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Гражданское судопроизводство. Образцы документов	300-00
3	Жол кыймылынын эрежелери (жаны айыптардын таблицасы) – 2016	130-00
4	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2016	130-00
5	«КР Мыйзамдары / Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Единых правил ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

В соответствии с пунктом 12 статьи 11 Закона Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики" постановляю:

1. Утвердить Единые правила ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (далее - Правила), согласно приложению.

2. Руководителям министерств, государственных комитетов и административных ведомств Кыргызской Республики обеспечить выполнение настоящего Указа.

г.Бишкек

от 21 января 2016 года УП № 14

ской Республики, входящих в состав Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба:

1) обеспечить строгое соблюдение всеми военнослужащими Правил ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения;

2) привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 января 2016 года № 5)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

Приложение

ЕДИНЫЕ ПРАВИЛА ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

1. Основные положения

1. Настоящие Единые правила устанавливают порядок ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (далее - Правила).

2. Право ношения военной формы одежды имеют военнослужащие Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, воспитанники Кыргызского национального военного лицея имени Героя Советского Союза генерал-майора Д.Асанова (далее - КНВЛ), а также военнослужащие, уволенные в запас или отставку с правом ношения военной формы одежды, военнообязанные и студенты учебных заведений, призванные на воинские сборы.

3. Военная форма одежды носится строго в соответствии с настоящими Правилами. Предметы формы одежды должны отвечать установленным описаниям, быть тщательно подогнанными и содержаться в безупречном состоянии.

4. Военная форма одежды устанавливается:

- особая парадная (для военнослужащих почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики и военно-показательного оркестра);
- парадная;
- повседневная;
- полевая;
- специальная;
- рабочая.

Каждая из этих форм подразделяется по сезону на летнюю и зимнюю.

5. Военная форма одежды носится:

- высшим офицерским составом, старшим и младшим офицерским составом, прапорщиками, проходящими службу по контракту, военнослужащими контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин и военнослужащими контрактной службы женского пола:

- парадная: для строя - при участии в парадах; при вручении воинским частям боевых знамен и орденов; вручении военнослужащим государственных наград; при принятии военной присяги; при назначении в состав

почетного караула; в дни годовых праздников воинской части; на торжественных построениях в честь Дня защитника Отечества и в дни профессиональных праздников других войск (служб) и воинских формирований;

вне строя - присутствующими на парадах вне парадного расчета; при получении правительственных и ведомственных наград; представлении непосредственным начальникам при назначении на должность; при присвоении воинского звания; в дни праздников; на торжественных заседаниях, официальных приемах и при возложении венков к памятникам и могилам воинов;

б) повседневная:

для строя и вне строя - на занятиях по боевой подготовке (кроме полевых занятий); при несении службы в составе суточных нарядов; на боевых дежурствах; при работе в штабах, управлениях, учреждениях; на служебных совещаниях и собраниях, а также в неслужебное время.

Разрешается ношение повседневной формы одежды вне строя при исполнении служебных обязанностей в подразделениях воинских частей (учреждений), не связанных с пребыванием в строю, на классных занятиях внутри расположения части (учреждений), в аудиториях, лабораториях и мастерских военных учебных заведений (военных факультетов);

в) полевая:

- на учениях, маневрах, полевых выходах и боевых дежурствах; при несении службы в составе караулов, суточных нарядов, выполнении задач по защите (охране) государственной границы; на занятиях в учебных центрах, полигонах, а также по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения).

Разрешается ношение полевой формы одежды при повседневной жизнедеятельности военнослужащих воинских частей до соединения включительно;

г) специальная (кому положено по нормам снабжения):

- на учениях, маневрах и полевых выходах; при выполнении специальных задач, боевых дежурств (боевой службы), несении пограничной службы, проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; на занятиях в учебных центрах, занятиях с боевой техникой и при обслуживании техники и вооружения; при выполнении работ в гаражах, парках, мастерских, на аэродромах, в лабораториях, на складах, в воинских частях и учреждениях; при проведении спортивных занятий и соревнований (спортивная форма одежды);

2) сержантами, старшинами, солдатами срочной службы, курсантами военных учебных заведений (далее - курсантами) и воспитанниками КНВЛ;

а) парадная:

- при участии в парадах; вручении воинским частям боевых знамен и орденов, вручении военнослужащим государственных и ведомственных наград; принятии военной присяги, назначении в состав почетного караула; в дни годовых праздников воинской части, на торжественных построениях в

честь Дня защитника Отечества и в дни профессиональных праздников других войск и воинских формирований; при увольнении из расположения части, во время пребывания в отпуске и по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения);

б) повседневная:

- на занятиях, при несении суточных нарядов и в свободное от занятий время в расположении воинской части (учреждения), по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения);

в) полевая:

- при повседневной жизнедеятельности, на учениях, маневрах, полевых выходах, боевых дежурствах, при несении службы в составе караулов, суточных нарядов, выполнении задач по защите (охране) государственной границы, занятиях в учебных центрах, полигонах, по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения);

г) рабочая:

- при выполнении хозяйственных и строительных работ, а также при обслуживании техники и вооружения;

д) специальная (кому положено по нормам снабжения):

- на учениях, маневрах, полевых выходах, при выполнении специальных задач, боевых дежурств (боевой службы), при несении пограничной службы, проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, занятиях в учебных центрах, занятиях с боевой техникой и при обслуживании техники и вооружения, выполнении работ в гаражах, парках, мастерских, на аэродромах, в лабораториях, на складах, в воинских частях и учреждениях, при проведении спортивных занятий и соревнований (спортивная форма одежды);

3) военнослужащими почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики и военного показательного оркестра особая парадная - при выполнении церемониальных ритуалов, при участии в парадах, при вручении воинским частям боевых знамен и орденов, а также в торжественных мероприятиях по указанию старшего начальника.

6. Военнообязанными и студентами учебных заведений, призванными на военные сборы, полевая форма одежды носится в период прохождения сборов в воинских частях (учреждениях).

7. Форма одежды для торжественных мероприятий, строевых смотров, построений и служебных совещаний объявляется лицами, проводящими эти мероприятия.

8. Форма одежды для несения патрульной службы, дежурств на контрольно-пропускных пунктах, а также для военнослужащих, осуществляющих контрольно-пропускную службу в зданиях штабов управлений, воинских частей, учреждений и военных учебных заведений, объявляется командирами (начальниками) воинских частей (учреждений).

9. Расцветка полевых обмундирования военнослужащих, проходящих воинскую службу в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, определяется начальником Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

Расцветка полевых обмундирования военнослужащих, проходящих воинскую службу в других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, определяется руководителями воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба.

10. Командиры соединений и воинских частей, начальники учреждений, военных учебных заведений Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба:

- определяют форму одежды с учетом характера выполняемых задач и проводимых занятий, устанавливают постоянный контроль за соблюдением военнослужащими требований настоящих Правил;

- организуют тщательную подгонку предметов одежды при выдаче их в носку военнослужащим, не допускают обезлички в пользовании вещами, закрепленными за военнослужащими срочной службы, курсантами и воспитанниками КНВЛ;

- принимают меры по оборудованию во всех подразделениях комнат бытового обслуживания, сушилок для просушивания обмундирования и обуви, кладовых для хранения имущества подразделения и личных вещей военнослужащих срочной службы, курсантов и воспитанников КНВЛ. Обеспечивают своевременную чистку, стирку и ремонт предметов обмундирования и обуви;

- периодически, но не реже одного раза в квартал, проводят строевые смотры. При проведении утренних осмотров, строевых смотров, а также при переходе на летнюю (зимнюю) форму одежды, на всех построениях и перед началом занятий проверяют установленную форму одежды, заправку и внешний вид военнослужащих, состояние предметов обмундирования и обуви, принимают все меры к устранению выявленных недостатков.

11. Разрешается хранение особой парадной, парадной, повседневной, полевой формы одежды военнослужащих в шкафах подразделений и служебных помещениях.

12. Занятия и работы, связанные с обслуживанием вооружения и военной техники, а также хозяйственные работы проводятся только в специальной и рабочей одежде.

13. Переход на летнюю или зимнюю форму одежды, начало носки в весеннее время и прекращение носки в осеннее время предметов вещевого имущества устанавливаются приказами начальников гарнизонов.

14. Военнослужащие Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, носят форму одежды и знаки различия по роду войск (службы) и воинскому званию.

15. Старший и младший офицерский состав, прапорщики, проходящие службу по контракту, военнослужащие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин, переведенные для про-

хождения воинской службы в другие государственные органы, на военные факультеты (кафедры) при гражданских высших учебных заведениях и курсы усовершенствования офицерского состава, носят установленную форму одежды для военнослужащих того рода войск, государственного органа, в котором проходят воинскую службу.

16. Военнослужащие, проходящие воинскую службу по контракту и призыву в подразделениях родов войск (служб) Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, входящих в состав воинской части (военного учебного заведения), носят форму одежды, установленную для данной воинской части (военного учебного заведения), но с эмблемой своего рода войск (службы) на погонах.

17. В военных учебных заведениях постоянный состав (военнослужащие по контракту и призыву) носит форму одежды того рода войск, воинского формирования (службы), к которому причислено это военное учебное заведение.

18. Военнослужащие военно-медицинской службы и юстиции Вооруженных Сил других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, носят форму одежды по роду войск (службы), но с эмблемой своей службы на погонах.

19. Военнослужащие военной автомобильной инспекции во время несения дежурства и наряда носят установленную для них специальную форму одежды с эмблемой по роду войск.

20. Курсанты носят установленную для них форму одежды с эмблемой по роду войск, к которому относится данное военно-учебное заведение.

21. Курсанты (слушатели) военных академий, военных институтов и военных факультетов при гражданских высших учебных заведениях, не имеющие офицерских званий, носят форму одежды, установленную для курсантов военно-учебных заведений по роду войск (службы).

22. Курсанты (слушатели) военно-учебных заведений (факультетов) из числа старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящие службу по контракту, военнослужащие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин сохраняют право ношения обмундирования, формы одежды, установленной для этих категорий военнослужащих. При этом военнослужащие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин носят погоны курсантов военно-учебных заведений.

23. Военнослужащие краткосрочных курсов и учебных сборов носят ту форму одежды, в которой они прибыли на эти курсы, сборы.

24. Военнослужащие почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики и военного показательного оркестра носят установленные для всех военнослужащих формы одежды и эмблемы. Для них дополнительно устанавливается особая парадная форма одежды.

25. Порядок ношения караульной формы одежды определяется Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

26. Высшему офицерскому составу, старшему и младшему офицерскому составам, прапорщикам, проходящим службу по контракту, военнослужащим контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин и военнослужащим контрактной службы женского пола разрешается носить гражданскую одежду во внеслужебное время и по особому указанию старшего начальника - в служебное время.

27. Военнослужащим контрактной службы женского пола, проходящим службу в штабах и госпиталях, а также в воинских частях и учреждениях, в которых ношение военной формы одежды не вызывается служебной необходимостью, по указанию старшего начальника (командира воинской части) разрешается носить на службе гражданскую одежду.

28. Теплые вещи (полушубки, валенки, меховые рукавицы, телогрейки и шаровары) носят по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения) в зимнее время при низкой температуре на занятиях, учениях и на работах, а в районах с холодным климатом при низкой температуре и сильном ветре - повседневно.

29. Порядок и время ношения специальной одежды определяются командиром (начальником) воинской части (учреждения). Специальная одежда хранится вне спальных помещений роты в специальных шкафах, кладовых, на отдельных стеллажах или вешалках.

30. Военнослужащим запрещается появляться в специальной и рабочей форме одежды на улицах

2. Форма одежды высшего офицерского состава Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

33. Парадная форма одежды для строя и вне строя:

а) летняя:

- фуражка светло-серого цвета, мундир светло-серого цвета, брюки навыпуск светло-серого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

- шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета, со съёмным воротником из каракуля светло-серого цвета, мундир светло-серого цвета, брюки навыпуск светло-серого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный на пальто золотистого цвета, перчатки черного цвета, кашне белого цвета, ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды разрешается носить:

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национа-

населенных пунктов и в других общественных местах, кроме случаев, вызванных служебной необходимостью.

31. Спортивную одежду и обувь разрешается носить на спортивных площадках, во время проведения спортивных занятий и соревнований.

32. Запрещается:

а) ношение предметов военной формы одежды, снаряжения и военных знаков различия измененных или неустановленных образцов;

б) ношение на военной форме одежды нагрудных знаков, не предусмотренных настоящими Правилами и нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

в) смешение предметов различных видов военной формы одежды, а также военной одежды с гражданской одеждой;

г) ношение сержантами, старшинами, солдатами срочной службы, курсантами и воспитанниками КНВЛ гражданской одежды, за исключением случаев нахождения их в отпуске, увольнении из расположения воинской части (учреждения), а также по указанию командиров (начальников) воинских частей (учреждений);

д) ношение военной формы одежды и знаков различия, установленных для военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, лицам, не являющимся военнослужащими и не имеющим на это право.

нальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета без воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- плащ демисезонный бледно-коричневого (коричневого) (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета с кашне, при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами и галстуком черного цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без мундира при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с короткими рукавами, брюки навыпуск, без галстука при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде.

Парадную форму одежды вне строя разрешается носить без перчаток белого цвета.

34. Повседневная форма одежды для строя и вне строя (кроме военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики):

а) летняя:

фуражка бледно-коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета, со съёмным воротником из каракуля светло-серого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, перчатки зимние черного цвета, кашне коричневого цвета, ботинки черного цвета.

При повседневной форме одежды разрешается носить:

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа бледно-коричневого цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- плащ демисезонный бледно-коричневого (коричневого) цвета с кашне, при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета с длинными рукавами, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную светло-серого цвета с короткими рукавами, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета с длинными рукавами, заправленную в брюки, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную светло-серого цвета с короткими рукавами, заправленную в брюки, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), куртку на молнии (пуловер) бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск при повседневной форме одежды;

- повседневную форму одежды в помещениях - без головного убора;

- плащ-накидку в ненастную погоду для и вне строя.

35. Повседневная форма одежды для строя и вне строя для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской

Республики:

а) летняя:

фуражка оливкового цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета, со съёмным воротником из каракуля светло-серого цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, перчатки зимние черного цвета, кашне оливкового цвета, ботинки черного цвета.

При повседневной форме одежды разрешается носить:

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа оливкового цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- куртку демисезонную оливкового цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- плащ демисезонный оливкового цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку (берет), рубашку форменную оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную оливкового цвета с короткими рукавами, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), куртку на молнии (пуловер) оливкового цвета, брюки навыпуск при повседневной форме одежды;

- повседневную форму одежды в помещениях - без головного убора;

- плащ-накидку в ненастную погоду для и вне строя.

36. Полевая форма одежды:

а) летняя:

фуражка камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение;

б) зимняя:

шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета, куртка и брюки зимние камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, перчатки зимние черного цвета, кашне коричневого цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение.

Примечание: для военнослужащих Национальной гвардии Кыргызской Республики и специальных подразделений - тельняшка с полосами голубого цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - кашне оливкового цвета.

При полевой форме одежды разрешается носить:

- фуражку камуфлированной расцветки вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;
- шапку утепленную камуфлированной (хаки) расцветки вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды, а также вместо фуражки камуфлированной расцветки при летней форме одежды в холодную погоду;
- береты установленных цветов при зимней и летней форме одежды;
- панаму полевую камуфлированной расцветки

3. Форма одежды старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин

37. Парадная форма одежды для строя и вне строя старшего и младшего офицерского состава:

- а) летняя:
- фуражка цвета морской волны, китель цвета морской волны, брюки навыпуск цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, полуботинки черного цвета;

- б) зимняя:
- шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета со съёмным воротником из натурального меха коричневого цвета, китель цвета морской волны, брюки навыпуск цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, кашне белого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- шапку-ушанку из каракуля светло-серого цвета и съёмный воротник из каракуля светло-серого цвета вместо шапки-ушанки из натурального меха коричневого цвета и съёмным воротником из натурального меха коричневого цвета старшему офицерскому составу в воинском звании "полковник";
- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;
- пальто из драпа бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;
- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого) (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности - оливкового) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;
- плащ демисезонный бледно-коричневого, ко-

- при летней полевой форме одежды;
- зимнюю форму одежды при летней форме одежды в холодную погоду;
- зимнюю форму одежды без перчаток зимних;
- куртку зимнюю камуфлированной расцветки без брюк зимних камуфлированной расцветки;
- ботинки с высокими берцами бежевого цвета при зимней и летней форме одежды;
- плащ-накидку в ненастную погоду;
- фуражку камуфлированной расцветки (берет, панаму), футболку камуфлированной (защитной) расцветки, брюки летние камуфлированной расцветки без куртки летней при летней форме одежды в жаркую погоду.

На полевых занятиях, учениях, маневрах полевая форма одежды носится с личным оружием, снаряжением и необходимыми принадлежностями для работы.

ричного (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами и галстуком черного цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;
- фуражку, рубашку форменную белого цвета с короткими рукавами, брюки навыпуск без галстука при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики парадную форму одежды вне строя такую же, как и повседневную, оборудованную атрибутами парадного снаряжения, и рубашку форменную белого цвета.

Парадную форму одежды вне строя разрешается носить без перчаток белого цвета.

Примечание: для военнослужащих авиации Сил воздушной обороны фуражка - темно-синего цвета, околыш голубого цвета, китель и брюки темно синего цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - околыш фуражки василькового цвета, шапка-ушанка оливкового (серого) цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета со съёмным воротником из натурального меха оливкового цвета; Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - фуражка с полем зеленого цвета, околыш темно-синего цвета, козырек черного цвета; младшего офицерского состава - козырек фуражки без шитья.

38. Парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин (кроме военнослужа-

щих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики):

- а) летняя:
- фуражка бледно-коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, полуботинки черного цвета;

- б) зимняя:
- шапка-ушанка из искусственного меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета со съёмным воротником из искусственного меха коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, кашне коричневого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;
- пальто из драпа бледно-коричневого цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;
- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;
- плащ демисезонный бледно-коричневого (коричневого) цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;
- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск, без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с короткими рукавами, брюки навыпуск, без галстука при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде.

Парадную форму одежды вне строя разрешается носить без перчаток белого цвета.

Примечание: для военнослужащих Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - фуражка с полем зеленого цвета, околыш - темно-синего цвета, козырек - черного цвета; козырек фуражки без шитья.

39. Парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики:

- а) летняя:

- фуражка оливкового цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, полуботинки черного цвета;

- б) зимняя:
- шапка-ушанка из искусственного меха оливкового (серого) цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета со съёмным воротником из искусственного меха оливкового цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, кашне белого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, ботинки черного цвета.

При парадной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;
- пальто из драпа оливкового цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;
- куртку демисезонную оливкового цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;
- плащ демисезонный оливкового цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;
- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;
- фуражку, рубашку форменную белого цвета с короткими рукавами, брюки навыпуск, без галстука при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде.

Парадную форму одежды вне строя разрешается носить без перчаток белого цвета.

40. Повседневная форма одежды для строя и вне строя старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин (кроме военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики):

- а) летняя:
- фуражка бледно-коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, полуботинки черного цвета;

- б) зимняя:
- шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета со съёмным воротником из нату-

рального меха коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, перчатки зимние черного цвета, кашне коричневого цвета, ботинки черного цвета.

При повседневной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- шапку-ушанку из каракуля светло-серого цвета и съемный воротник из каракуля светло-серого цвета вместо шапки-ушанки из натурального меха коричневого цвета и съемного воротника из натурального меха коричневого цвета старшему офицерскому составу в воинском звании "полковник";

- шапку-ушанку из натурального меха коричневого цвета вместо шапки-ушанки из искусственного меха коричневого цвета, при зимней форме одежды - прапорщикам, проходящим службу по контракту, военнослужащим контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин;

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа бледно-коричневого цвета без съемного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- плащ демисезонный бледно-коричневого (коричневого) цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета; брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную светло-серого цвета с короткими рукавами, брюки навыпуск, без галстука при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета с длинными рукавами, заправленной в брюки, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную светло-серого цвета с короткими рукавами, заправленную в брюки, без галстука, брюки навыпуск, при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), куртку на молнии (пуловер) бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск при повседневной форме одежды;

- повседневную форму одежды в помещениях - без головного убора;

- плащ-накидку в ненастную погоду для и вне строя.

Примечание: для военнослужащих Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - фуражка с полем зеленого цвета, околыш темно-синего цвета, козырек черного цвета; для прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - шапка-ушанка и съемный воротник из искусственного меха коричневого цвета; младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - козырек фуражки без шитья.

41. Повседневная форма одежды для строя и вне строя старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики:

а) летняя:

фуражка оливкового цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из натурального меха оливкового (серого) цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета со съемным воротником из натурального меха оливкового (серого) цвета, китель оливкового цвета, брюки навыпуск оливкового цвета, рубашка форменная оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, перчатки зимние черного цвета, кашне оливкового цвета, ботинки черного цвета.

При повседневной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- шапку-ушанку из каракуля светло-серого цвета и съемный воротник из каракуля светло-серого цвета вместо шапки-ушанки из натурального меха оливкового (серого) цвета и съемного воротника из каракуля светло-серого цвета старшему офицерскому составу в воинском звании "полковник";

- шапку-ушанку из натурального меха оливкового (серого) цвета вместо шапки-ушанки из искусственного меха оливкового (серого) цвета, при зимней форме одежды прапорщикам, проходящим службу по контракту, военнослужащим контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин;

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа оливкового цвета без съемного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- куртку демисезонную оливкового цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- плащ демисезонный оливкового цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до

перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- фуражку (берет), рубашку форменную оливкового цвета, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную оливкового цвета с короткими рукавами, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), рубашку форменную оливкового цвета заправленной в брюки, галстук оливкового цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет, кепку форменную), рубашку форменную оливкового цвета с короткими рукавами, заправленной в брюки, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- фуражку (берет), куртку на молнии (пуловер) оливкового цвета, брюки навыпуск при повседневной форме одежды;

- повседневную форму одежды в помещениях - без головного убора;

- плащ-накидку в ненастную погоду для и вне строя.

Примечание: для прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - шапку-ушанку и съемный воротник из искусственного меха оливкового (серого) цвета.

42. Полевая форма одежды старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин:

а) летняя: фуражка камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение;

б) зимняя: шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, куртка и брюки зимние камуфлированной расцветки, куртка и брюки камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, перчатки зимние черного (защитного) цвета.

4. Форма одежды военнослужащих контрактной службы женского пола

43. Парадная форма одежды для строя и вне строя старшего и младшего офицерского состава:

а) летняя: пилотка цвета морской волны, жакет цвета морской волны, юбка цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук-бант черного цвета, кашне белого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, туфли черного цвета;

б) зимняя: шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого

цвета, кашне коричневого цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение.

Примечание: для военнослужащих Национальной гвардии Кыргызской Республики и специальных подразделений - тельняшка с полосами голубого цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - шапка-ушанка оливкового (серого) цвета, кашне оливкового цвета; для прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - шапка-ушанка из искусственного меха.

При полевой форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- фуражку полевую камуфлированной расцветки вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- шапку-ушанку из натурального меха вместо шапки-ушанки из искусственного меха при зимней форме одежды прапорщикам, проходящим службу по контракту, военнослужащим контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин;

- шапку утепленную камуфлированной (хаки) расцветки вместо шапки-ушанки из натурального (искусственного) меха при зимней форме одежды, а также вместо фуражки полевой камуфлированной расцветки при летней форме одежды в холодную погоду;

- береты установленных цветов при зимней и летней форме одежды;

- панаму полевую камуфлированной расцветки при летней полевой форме одежды;

- зимнюю форму одежды при летней форме одежды в холодную погоду;

- зимнюю форму одежды без перчаток зимних;

- куртку зимнюю камуфлированной расцветки без брюк зимних камуфлированной расцветки;

- ботинки с высокими берцами бежевого цвета при зимней и летней форме одежды;

- плащ-накидку в ненастную погоду;

- фуражку камуфлированной расцветки (берет, панаму), футболку камуфлированной (защитной) расцветки, брюки летние камуфлированной расцветки без куртки полевой летней при летней форме одежды в жаркую погоду.

На полевых занятиях, учениях, маневрах полевая форма одежды носится с личным оружием, снаряжением и необходимыми принадлежностями для работы.

шапка-ушанка оливкового (серого) цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета со съёмным воротником из натурального меха оливкового цвета.

44. Парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин (кроме военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики):

а) летняя:

пилотка бледно-коричневого цвета, жакет бледно-коричневого цвета, юбка бледно-коричневого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук-бант бледно-коричневого цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белого цвета, туфли черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из искусственного меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета со съёмным воротником из искусственного меха коричневого цвета, жакет бледно-коричневого цвета, юбка бледно-коричневого цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук-бант бледно-коричневого цвета, кашне белого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, полусапожки черного цвета.

45. Повседневная летняя и зимняя форма одежды для строя и вне строя (кроме военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики) такая же, как и парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин, за исключением: рубашки форменной светло-серого цвета вместо рубашки форменной белого цвета при зимней и летней форме одежды, кашне коричневого цвета вместо кашне белого цвета при зимней и летней форме одежды без пояса парадного, перчаток белых.

46. Парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики:

а) летняя:

пилотка оливкового цвета, жакет оливкового цвета, юбка оливкового цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук-бант оливкового цвета, пояс парадный золотистого цвета, перчатки белые, туфли черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из искусственного меха оливкового (серого) цвета, пальто зимнее из драпа оливкового цвета со съёмным воротником из искусственного меха оливкового цвета, жакет оливкового цвета, юбка оливкового цвета, рубашка форменная белого цвета, галстук-бант оливкового цвета, кашне белого цвета, перчатки зимние черного цвета, пояс парадный золотистого цвета, полусапожки черного цвета.

47. Повседневная летняя и зимняя форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих

службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики такая же, как и парадная форма одежды для строя и вне строя прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин, за исключением: рубашки форменной оливкового цвета вместо рубашки форменной белого цвета при зимней и летней форме одежды, кашне оливкового цвета вместо кашне белого цвета при зимней и летней форме одежды без пояса парадного, перчаток белых.

При парадной и повседневной форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- пилотку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- шляпу форменную вместо пилотки форменной при летней и зимней форме одежды;

- пальто из драпа бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета без съёмного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого) (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- плащ демисезонный бледно-коричневого (коричневого) (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета с кашне при летней форме одежды в холодную погоду, а также в теплую погоду в весеннее время до перехода на летнюю форму одежды и в осеннее время до перехода на зимнюю форму одежды. В летнее время допускается носить плащ демисезонный без кашне;

- пилотку (шляпу форменную) цвета морской волны, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами, галстук-бант черного цвета, юбку без жакета при летней форме одежды для и вне строя;

- пилотку, (шляпу форменную) цвета морской волны, рубашку форменную белого цвета с короткими рукавами, юбку без галстука-банта при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- пилотку (берет, шляпу форменную) бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета, рубашку форменную светло-серого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета с длинными рукавами и галстук-бант бледно-коричневого (оливкового) цвета, юбку без жакета при летней форме одежды для и вне строя;

- пилотку (берет, шляпу форменную) бледно-коричневого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргыз-

ской Республики - оливкового) цвета, рубашку форменную светло-серого (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - оливкового) цвета с короткими рукавами, юбку, без галстука-банта при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- для старшего и младшего офицерского состава Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - парадную форму одежды вне строя такую же, как и повседневную, оборудованную атрибутами парадного снаряжения, и рубашку форменную белого цвета.

Парадную форму одежды вне строя разрешается носить без перчаток белого цвета.

48. Полевая форма одежды:

а) летняя:

фуражка камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение;

б) зимняя:

шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, куртка и брюки зимние камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, футболка камуфлированной (защитной) расцветки, перчатки зимние черного (защитного) цвета, кашне коричневого цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение.

Примечание: для военнослужащих Национальной гвардии Кыргызской Республики и специальных подразделений - тельняшка с полосами голубого цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - шапка-ушанка оливкового (серого) цвета, кашне оливкового цвета; прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - шапка-ушанка из

5. Форма одежды сержантов, старшин, солдат срочной службы, курсантов и воспитанников КНВЛ:

49. Повседневная форма одежды сержантов, старшин, солдат срочной службы, курсантов КНВЛ:

а) летняя:

фуражка бледно-коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, ремень поясной, полуботинки черного цвета;

б) зимняя форма одежды:

шапка-ушанка из искусственного меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета, китель бледно-коричневого цвета, брюки навыпуск бледно-коричневого цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, кашне коричневого цвета, перчатки зимние черного цвета, ремень поясной коричневого цвета, ботинки черного цвета.

Парадная форма одежды такая же, как и повседневная, с оборудованной формой одежды - ремнем поясным белого цвета, перчатками белыми и

искусственного меха.

При полевой форме одежды по указанию старшего начальника (командира войсковой части) разрешается носить:

- фуражку камуфлированной расцветки вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- шапку-ушанку из натурального меха вместо шапки-ушанки из искусственного меха при зимней форме одежды прапорщикам, проходящим службу по контракту, военнослужащим контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин;

- шапку утепленную камуфлированной (хаки) расцветки вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды, а также вместо фуражки камуфлированной расцветки при летней форме одежды в холодную погоду;

- береты установленных цветов при зимней и летней форме одежды;

- панаму полевую камуфлированной расцветки при летней полевой форме одежды;

- зимнюю форму одежды при летней форме одежды в холодную погоду;

- зимнюю форму одежды без перчаток зимних;

- куртку зимнюю камуфлированной расцветки без брюк зимних камуфлированной расцветки;

- ботинки с высокими берцами бежевого цвета при зимней и летней формы одежды;

- плащ-накидку в ненастную погоду;

- фуражку камуфлированной расцветки (берет, панаму), футболку камуфлированной (защитной) расцветки, брюки летние камуфлированной расцветки без куртки летней при летней форме одежды в жаркую погоду.

На полевых занятиях, учениях, маневрах полевая форма одежды носится с личным оружием, снаряжением и необходимыми принадлежностями для работы.

5. Форма одежды сержантов, курсантов и воспитанников КНВЛ:

аксельбантом при летней форме одежды.

50. Повседневная форма одежды воспитанников КНВЛ:

а) летняя:

фуражка черного цвета с околышем красного цвета, китель черного цвета, брюки навыпуск черного цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, ремень поясной черного цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из искусственного меха черного цвета, пальто зимнее из драпа черного цвета со съёмным воротником из искусственного меха черного цвета, китель черного цвета, брюки навыпуск черного цвета, рубашка форменная светло-серого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, кашне черного цвета, перчатки зимние черного цвета, ремень поясной, ботинки черного цвета.

Парадная форма одежды такая же, как и повседневная, с оборудованной формой одежды - рубашкой форменной белого цвета, ремнем поясным бе-

лого цвета, перчатками белыми и аксельбантом при летней форме одежды.

51. Полевая форма одежды:

а) летняя:

фуражка камуфлированной расцветки, куртка и брюки летние камуфлированной расцветки, майка (футболка) защитного цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение;

б) зимняя:

шапка-ушанка из искусственного меха коричневого цвета, куртка и брюки зимние камуфлированной расцветки, куртка и брюки камуфлированной расцветки, белье зимнее (теплое) защитного (хаки) цвета, перчатки зимние черного (защитного) цвета, кашне коричневого цвета, ботинки с высокими берцами черного цвета, снаряжение.

Примечание: для военнослужащих Национальной гвардии Кыргызской Республики и специальных подразделений - тельняшка с полосами голубого цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - шапка-ушанка серого цвета, кашне оливкового цвета; воспитанников КНВЛ - шапка-ушанка из искусственного меха черного цвета.

Разрешается носить по указанию командира (начальника) воинской части (учреждения):

- сержантам, старшинам и солдатам срочной службы, проходящим службу в комендантских подразделениях, при несении дежурств и нарядов на контрольно-пропускных пунктах в зданиях штабов государственных органов, соединений и частей, учреждений и военно-учебных заведений повседневную форму одежды, установленную для курсантов (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики предметы повседневной формы одежды установленной расцветки, для Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - фуражка с полем зеленого цвета, околышем темно-синего цвета и козырьком черного цвета);

- фуражку повседневную вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- фуражку камуфлированной расцветки вместо

6. Форма одежды военнослужащих почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики и военного показательного оркестра

52. Особая парадная форма одежды военнослужащих почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики:

а) летняя:

фуражка цвета морской волны, мундир цвета морской волны, брюки, заправленные в сапоги, цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, аксельбант, перчатки белого цвета, сапоги хромовые;

б) зимняя:

шапка-ушанка из каракуля светло-серого цвета, пальто зимнее из драпа цвета морской волны, со съемным воротником из каракуля светло-серого цвета, мундир цвета морской волны, брюки, заправленные в сапоги, цвета морской волны рубаш-

шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- шапку утепленную камуфлированной (хаки) расцветки вместо шапки-ушанки из искусственного меха при зимней полевой форме одежды, а также вместо фуражки камуфлированной расцветки при летней полевой форме одежды в холодную погоду;

- береты установленных цветов при зимней и летней форме одежды;

- панаму полевую камуфлированной расцветки при летней полевой форме одежды;

- куртку демисезонную бледно-коричневого (коричневого, черного, оливкового) цвета при зимней форме одежды, а также в холодную погоду при летней форме одежды;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета с длинными рукавами, галстук бледно-коричневого цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя повседневного при летней форме одежды для и вне строя;

- фуражку (берет), рубашку форменную светло-серого цвета с короткими рукавами, без галстука, брюки навыпуск при летней форме одежды для и вне строя при жаркой погоде;

- повседневную форму одежды в помещениях - без головного убора;

- зимнюю полевую форму одежды при летней форме одежды в холодную погоду;

- зимнюю полевую форму одежды без перчаток зимних;

- куртку зимнюю камуфлированной расцветки без брюк зимних камуфлированной расцветки;

- ботинки с высокими берцами бежевого цвета при зимней и летней форме одежды;

- фуражку камуфлированной расцветки (берет, панаму), футболку камуфлированной (защитной) расцветки, брюки полевые летние камуфлированной расцветки, без куртки полевой летней при летней полевой форме одежды в жаркую погоду;

- плащ-палатку в ненастную погоду для и вне строя.

На полевых занятиях, учениях, маневрах полевая форма одежды носится с личным оружием, снаряжением.

ка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный на пальто золотистого цвета, перчатки зимние белого цвета, кашне белого цвета, аксельбант, сапоги хромовые.

Разрешается носить по указанию старшего начальника (командира войсковой части):

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа цвета морской волны без съемного воротника при зимней форме одежды;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки, заправленные в сапоги, без мундира при летней форме одежды.

53. Особая парадная формы одежда военнотру-

жащих военного показательного оркестра:

а) летняя: фуражка цвета морской волны, китель цвета морской волны, брюки навыпуск цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, пояс парадный золотистого цвета, аксельбант, перчатки белого цвета, полуботинки черного цвета;

б) зимняя:

шапка-ушанка из натурального меха коричневого цвета, пальто зимнее из драпа коричневого цвета со съемным воротником из натурального меха коричневого цвета, китель цвета морской волны, брюки навыпуск цвета морской волны, рубашка форменная белого цвета, галстук черного цвета с за-

7. Ношение отдельных предметов военной формы одежды военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

§ 1. Головные уборы

54. Берет и пилотка надеваются с небольшим наклоном в правую сторону, а шапка-ушанка, фуражка повседневная (парадная), кепка форменная, шляпа форменная, фуражка полевая, панамы полевая - прямо, без наклона, так, чтобы козырек фуражки, кепки форменной, шляпы форменной, фуражки полевой находился на уровне бровей, а нижний край шапки ушанки, берета и пилотки - на расстоянии 2-4 см над бровями.

55. Высший офицерский состав носит:

- шапку-ушанку из каракуля с кокардой металлической золотистого цвета;

- фуражку парадную и повседневную с установленной кокардой золотистого цвета, выполненной вышивкой пятипроцентного золочения. Разрешается носить вместо установленной кокарды золотистого цвета, выполненной вышивкой, на околыше фуражки - кокарду металлическую золотистого цвета и шитьем пятипроцентного золочения, на тулье фуражки - вышитый Государственный герб Кыргызской Республики;

- берет, кепку форменную с кокардой металлической золотистого цвета. Разрешается носить кокарду с эмблемой золотистого цвета, в виде круга с окантовкой, выполненной вышивкой, в тон ткани черного цвета или с установленной эмблемой по роду войск (подразделения);

- пилотку форменную с кокардой золотистого цвета;

- фуражку и панаму полевую с кокардой защитного цвета.

56. Старший и младший офицерский состав, прапорщики, проходящие службу по контракту, военнотружающие контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин и военнотружающие контрактной службы женского пола носят:

- шапку-ушанку с кокардой металлической золотистого цвета;

- фуражку парадную и повседневную с установленной кокардой золотистого цвета, выполненной

крепкой золотистого цвета, пояс парадный на пальто золотистого цвета, перчатки зимние белого цвета, кашне белого цвета, аксельбант, ботинки черного цвета.

Разрешается носить по указанию старшего начальника (командира войсковой части):

- фуражку вместо шапки-ушанки при зимней форме одежды;

- пальто из драпа коричневого цвета без съемного воротника при зимней форме одежды для и вне строя;

- фуражку, рубашку форменную белого цвета с длинными рукавами, галстук черного цвета с закрепкой золотистого цвета, брюки навыпуск без кителя при летней форме одежды.

вышивкой;

- берет, кепку форменную с кокардой золотистого цвета. Разрешается носить кокарду с эмблемой золотистого цвета в виде круга с окантовкой, выполненной вышивкой, в тон ткани черного цвета или с установленной эмблемой по роду войск (подразделения);

- пилотку форменную с кокардой золотистого цвета;

- фуражку и панаму полевую с кокардой защитного цвета.

57. Сержанты, старшины, солдаты срочной службы, курсанты и воспитанники КНВЛ носят:

- шапку-ушанку с кокардой металлической золотистого цвета, при полевой форме одежды с кокардой защитного цвета;

- фуражку повседневную - с кокардой золотистого цвета;

- берет с кокардой золотистого цвета. Разрешается носить с кокардой с эмблемой золотистого цвета в виде круга с окантовкой, выполненной вышивкой, в тон ткани черного цвета или с установленной эмблемой по роду войск (подразделения);

- пилотку форменную с кокардой золотистого цвета;

- фуражку и панаму полевую с кокардой защитного цвета.

58. Ношение шапки-ушанки с опущенными наушниками разрешается при температуре наружного воздуха минус 10 градусов и ниже. В строю наушники опускаются по указанию командира (начальника). При опущенных наушниках концы тесьмы шапки-ушанки должны быть завязаны под подбородком, при поднятых наушниках связанные концы тесьмы заправляются под наушники.

Разрешается концы наушников шапки-ушанки завязывать сзади при обслуживании вооружения и военной техники, на хозяйственных работах и в других случаях по указанию командира (начальника).

59. Снятый головной убор в строю и при выполнении строевых приемов держится так, как указано в Строевом уставе Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

§ 2. Верхняя одежда

60. Пальто зимнее застегивается спереди на все пуговицы на правую (для военнослужащих-женщин - на левую) сторону. Расстояние от пола до низа пальто - 35-40 см в зависимости от роста. Пальто зимнее, аккуратно сложенное лицевой стороной наружу, разрешается носить на левой руке.

61. Плащ демисезонный застегивается спереди потайной застежкой на все пуговицы на правую (для военнослужащих-женщин - на левую) сторону. Пояс плаща должен быть застегнут на пряжку. Расстояние от пола до низа плаща - 35-40 см в зависимости от роста. Плащ демисезонный, аккуратно сложенный лицевой стороной наружу, разрешается носить на левой руке.

62. Куртка демисезонная застегивается на застежку-молнию и супатную застежку на семь заклепок на правую (для военнослужащих-женщин - на левую) сторону. При ненастной погоде куртку демисезонную разрешается носить с капюшоном. Куртку демисезонную, аккуратно сложенную лицевой стороной наружу, разрешается носить на левой руке.

63. Куртка полевая зимняя застегивается на застежку-молнию и супатную застежку на пуговицы (заклепки) на правую сторону и носится с полевыми утепленными брюками, заправленными в ботинки с высокими берцами.

Разрешается носить брюки поверх ботинок с высокими берцами с напуском, при этом низки брюк должны быть затянуты.

При ненастной погоде куртка полевая зимняя носится с капюшоном и поднятым воротником.

Куртка носится со снаряжением (амуницией) только при полевых занятиях, вне занятий - без нее (кроме сержантов, старшин, солдат срочной службы, курсантов и воспитанников КНВЛ).

64. Плащ-накидка застегивается на все пуговицы и носится (с капюшоном или без него) при ненастной погоде поверх предметов летней и зимней верхней одежды.

Разрешается носить плащ-накидку в скатке на плечевом ремне или вне строя, аккуратно сложенной лицевой стороной наружу, на левой руке.

65. Китель (жакет) застегивается на все пуговицы на правую (для военнослужащих-женщин - на левую) сторону.

66. Куртка форменная застегивается на застежку-молнию на уровне кокетки.

67. Куртка полевая летняя застегивается на все пуговицы на правую сторону. Куртка носится с майкой или футболкой (для специальных подразделений с тельняшкой) - при летней форме одежды, с бельем зимним - при зимней форме одежды.

В ненастную погоду разрешается носить куртку с поднятым воротником. В летнее время рукава куртки закатываются на 2-4 см выше локтевого сгиба.

Куртка носится со снаряжением (амуницией) только при полевых занятиях, вне занятий - без нее (кроме сержантов, старшин, солдат срочной службы, курсантов и воспитанников КНВЛ).

68. Пальто зимние, куртки демисезонные, плащи демисезонные, куртки на молнии, куртки утеплен-

ные, кители и брюки должны быть установленных образцов, чистыми и отутюженными. Брюки должны иметь продольные заглаженные складки. На остальных предметах заглаживать складки не разрешается.

Юбка должна быть установленного образца, чистой и отутюженной, без складок. Расстояние от нижней части колена до низа юбки - 2-4 см.

Клапаны карманов кителя и куртки должны быть выпущены наружу, нарукавные и нагрудные знаки различия, нашивки - правильно и опрятно пришиты (прикреплены).

§ 3. Рубашки, галстуки, кашне, перчатки

69. Рубашки застегиваются на все пуговицы на правую (для военнослужащих-женщин - на левую) сторону и носятся с погонами и галстуком при одетом мундире, кителе, свитере, куртке на молнии. Воротник рубашки должен быть сзади на одном уровне с верхним краем воротника мундира (кителя, куртки на молнии) или выступать над ним не выше чем на 0,5 см.

Разрешается носить по указанию старшего начальника (командира войсковой части):

- рубашку парадную с парадными погонами и галстуком без мундира (кителя, жакета) при летней парадной форме одежды, а в служебных помещениях - в любое время года. Военнослужащим отделов и отделений пограничного контроля воинских частей и подразделений Государственной пограничной службы Кыргызской Республики, служебными обязанностями которых предусмотрено участие в оформлении документов в пунктах пропуска, при несении службы в летнее время, - без галстука, с короткими рукавами;

- рубашку повседневную с погонами и галстуком без кителя (жакета, куртки на молнии, свитера) при летней повседневной форме одежды, а в служебных помещениях, на занятиях, в аудиториях (мастерских) - в любое время года;

- рубашку парадную и повседневную с короткими рукавами, с погонами, с расстегнутой верхней пуговицей, без галстука, без кителя (жакета, куртки на молнии, свитера) при летней парадной и повседневной форме одежды при дневной температуре воздуха плюс 20 градусов и выше.

Рубашки должны быть установленного образца, чистыми тщательно подогнанными и отутюженными, с правильно подобранными погонами.

Носить выцветшие и невыглаженные рубашки, рубашки с деформированными и загрязненными погонами, а также заглаживать складки на рукавах и спинке рубашки запрещается.

70. Галстук носится с рубашкой и прикрепляется к ней закрепкой золотистого цвета установленного образца, между третьей и четвертой пуговицами сверху. Галстук всегда должен быть свежим и чистым. Носить выцветшие и заношенные галстуки запрещается.

71. Футболка носится при полевой форме одежды. В летнее время разрешается носить футболку без куртки полевой летней.

72. Кашне носится аккуратно заправленным под воротник пальто, куртки и плаща демисезонного. Верхний край кашне должен равномерно выступать над воротником на 1-2 см. Носить выцветшие, неустановленного цвета и образца кашне запрещается.

73. Перчатки белого цвета носят при парадной форме одежды для строя. Перчатки черного цвета при парадной форме одежды для строя носят по особому указанию.

Перчатки зимние (кожаные, шерстяные, полшерстяные) носят при зимней повседневной, полевой, специальной и рабочей форме одежды, а также разрешается ношение в холодную погоду при летней форме одежды.

При выполнении воинского приветствия перчатки не снимают.

§ 4. Обувь, носки, чулки и колготки

74. При ношении военной формы одежды обувь должна быть установленного образца, в исправном состоянии и вычищена.

Ботинки, полуботинки и туфли должны быть аккуратно зашнурованы.

Высота каблуков туфель и полусапожек у военнослужащих-женщин не более 5 см.

Носить обувь с поврежденным верхом или изношенными каблуками не разрешается.

75. Носки должны быть черного или темносинего цвета. Носить выцветшие, неустановленного цвета носки запрещается.

76. Чулки и колготки для военнослужащих-женщин должны быть при зимней форме одежды черного цвета, при летней форме одежды - телесного цвета. Носить выцветшие, неустановленного цвета чулки и колготки запрещается.

§ 5. Снаряжение (амуниция) и оружие

77. Пояс парадный на мундирах высшего офицерского состава должен опираться спереди на второй сверху ряд пуговиц, на кителе старшего и младшего офицерского состава, прапорщиков, проходящих службу по контракту, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин - спереди на третью пуговицу сверху.

При ношении пояса парадного на пальто зимнем он должен упираться на третью пуговицу сверху.

8. Ношение знаков различия военнослужащими Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

§ 1. Погоны

83. Нашивные погоны носятся на пальто зимнем, мундире, кителе парадном, жакете парадном.

Съемные погоны носятся на кителе, жакете, рубашке белого цвета (высшего офицерского состава - на куртке демисезонной, плаще демисезонном, пуловере, куртки на молнии, куртке полевой зимней, куртке полевой летней).

Вставные погоны носятся на куртке демисезонной, плаще демисезонном, пуловере, куртке на молнии, рубашке форменной, куртке полевой зимней, куртке полевой летней.

Пряжка пояса должна находиться спереди посередине.

78. Ремень поясной носится на куртке полевой летней и зимней. Пряжка поясного ремня должна находиться посередине.

Ремень поясной сержантами, старшинами, солдатами срочной службы, курсантами и воспитанниками КНВЛ носится поверх пальто зимнего, кителя, куртки полевой летней и зимней, полушубка, телогрейки.

Ремень поясной белого цвета сержантами, старшинами, солдатами срочной службы, курсантами и воспитанниками КНВЛ носится при парадной летней и зимней форме одежды.

Ремень поясной сержантов, старшин, солдат срочной службы, курсантов и воспитанников КНВЛ должен находиться между третьей и четвертой пуговицами сверху, на кителе - между четвертой и пятой пуговицами сверху.

79. Пистолет носится в кобуре на ремне поясном (снаряжении) на правом бедре:

- поверх пальто зимнего, куртки полевой летней и зимней, кителя;

- под курткой демисезонной, под курткой на молнии, под рубашкой форменной и рубашкой поверх брюк, при ношении форменной рубашки, заправленной в брюки.

80. Полевая сумка носится на левом бедре, на ремне, надеваемом на правое плечо поверх обмундирования при полевой и повседневной летней и зимней форме одежды.

81. Аксельбант носится при парадной форме одежды для строя:

- высшим офицерским составом, старшим и младшим офицерским составом - золотистого цвета с двумя наконечниками;

- прапорщиками, проходящими службу по контракту, военнослужащими контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин, сержантами, старшинами и солдатами срочной службы, курсантами и воспитанниками КНВЛ - золотистого цвета с одним наконечником.

82. Снаряжение (амуниция) для военнослужащих указано в приложении 1 к настоящим Правилам.

84. Размещение звезд (звездочек) и знаков различия на погонах указано в приложении 2 к настоящим Правилам.

§ 2. Наружные и нагрудные знаки различия, эмблемы

85. Наружный знак, указывающий на принадлежность военнослужащего к Вооруженным Силам, другим воинским формированиям и государственным органам Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, нашивается на левый рукав форменного обмундирования (кроме рубашки и свитера) на расстоянии 8 см от верх-

ней точки рукава.

Нарукавный знак на полевом обмундировании нашивается на левый рукав куртки полевой зимней на расстоянии 8 см от верхней точки рукава, куртки полевой летней на накладном кармане левого рукава (для военнослужащих Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - на расстоянии 8 см от верхней точки рукава или на накладном кармане).

86. Нарукавный знак, указывающий на принадлежность военнослужащего к министерству, ведомству, родам войск, подразделению и службе, нашивается на внешнюю сторону правого рукава форменного обмундирования (кроме рубашки и свитера) на расстоянии 8 см от верхней точки рукава.

Нарукавный знак на полевом обмундировании нашивается на внешнюю сторону правого рукава куртки полевой зимней на расстоянии 8 см от верхней точки рукава, куртки полевой летней - на накладной карман правого рукава.

87. Нагрудная нашивка с указанием группы крови нашивается с левой стороны на расстоянии 2 мм от

шва клапана куртки полевой летней.

Нагрудная нашивка с надписью "KYRGYZSTAN" нашивается с правой стороны на расстоянии 2 мм от шва клапана куртки полевой летней.

88. Нарукавный знак по курсам обучения курсантов и воспитанников КНВЛ нашивается на внешнюю сторону левого рукава - форменного обмундирования, на расстоянии 1 см от нижнего края нарукавного знака, полевое обмундирование - на расстоянии 5 мм нижнего шва накладного кармана рукава куртки летней полевой, на куртке зимней полевой также, как и на форменном обмундировании.

89. Эмблема родов войск размещается на нашивных, съемных парадных и повседневных погонах на расстоянии 3-5 мм от нижнего края пуговицы до верхнего края эмблемы.

Пуговицы на погонах размещаются - верхний край пуговицы посередине внутренней стороны канта закругленного верхнего края погон.

90. Эмблема "KG" размещается на воротнике кителя (жакета) на расстоянии 15 мм от угла воротника до края эмблемы.

9. Ношение орденов, медалей, орденских лент и лент медалей на планках и других знаков отличия на военной форме одежды военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

91. Ношение орденов медалей или орденских лент и лент медалей на планках и военных нагрудных знаков на военной форме одежды (на мундирах, кителях) является обязательным.

92. Знак высшей степени отличия Кыргызской Республики - "Кыргыз Республикасынын Баатыры" (особый знак - "Ак-Шумкар") носится при всех формах одежды, кроме летней парадной (рубашка), летней повседневной (куртка на молнии, пуловер или рубашка), полевой и рабочей формы одежды.

93. При парадной форме одежды носятся:

- 1) знак высшей степени отличия Кыргызской Республики - "Кыргыз Республикасынын Баатыры" (особый знак - "Ак-Шумкар");
- 2) ордена и медали;
- 3) нагрудные знаки к почетным званиям;
- 4) нагрудные знаки депутатов;
- 5) нагрудные знаки отличников и классных специалистов.

94. При парадной форме одежды вне строя на мундире и повседневной форме одежды для строя и вне строя на кителе вместо орденов и медалей носятся орденские ленты и ленты медалей на планках, а также знаки отличия, в том числе нагрудные знаки, указанные в пунктах 93 и 95 настоящих Правил.

95. При всех формах одежды, кроме летней парадной (рубашка), летней повседневной (куртка на молнии, пуловер или рубашка), полевой формы одежды носятся:

- 1) нагрудный знак "Гвардия";
- 2) нагрудный знак об окончании военного учебного заведения;
- 3) нагрудный знак об окончании КНВЛ (Суворовского, Нахимовского училищ);

4) нагрудный знак об окончании высшего гражданского учебного заведения.

Разрешается носить:

- 1) спортивные значки и медали;
- 2) другие отличительные знаки, учрежденные Президентом Кыргызской Республики, Правительством Кыргызской Республики, Генеральным штабом Вооруженных Сил Кыргызской Республики, министерствами и ведомствами, входящими в состав Вооруженных Сил Кыргызской Республики, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба.

96. Знаки числа ранений носятся при всех формах одежды, кроме летней парадной (рубашка), летней повседневной (куртка на молнии, пуловер или рубашка), полевой и рабочей формы одежды, на правой стороне груди на 10 мм выше орденов и медалей, а при отсутствии орденов и медалей - на их месте.

Знак числа ранений - отличительный знак из галуна золотистого цвета (при тяжелом ранении) и темно-красного цвета (при легком ранении) располагается на клапане в тон цвета мундира и кителя. Ширина галуна - 6 мм, длина - 43 мм.

97. Знак высшей степени отличия Кыргызской Республики - "Кыргыз Республикасынын Баатыры" (особый знак - "Ак-Шумкар") носится на левой стороне груди над орденами и медалями или над орденскими лентами и лентами медалей на планках и размещается:

- а) на мундире - левее лацкана так, чтобы верхний край колодочки медали был на уровне угла лацкана;
- б) на кителе - левее лацкана так, чтобы верхний

край колодочки медали был на уровне уступа лацкана.

98. Ордена, носимые на колодочках, размещаются на левой стороне груди, а ордена, носимые без колодочек, - на правой стороне груди. Все медали носятся на левой стороне груди.

99. Ордена и медали, носимые на левой стороне груди, размещаются в следующем порядке:

- 1) знак высшей степени отличия Кыргызской Республики - "Кыргыз Республикасынын Баатыры" (особый знак - "Ак-Шумкар");
- 2) орден "Манас" трех степеней;
- 3) орден "Данакер";
- 4) орден "Баатыр эне";
- 5) медаль "Эрдик";
- 6) медаль "Данк";
- 7) медаль "Эне данкы";
- 8) медаль "Кужурмон кызмат отогондугу учун";
- 9) медали министерств и ведомств Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, в порядке их значимости. При награждении военнослужащих различных ведомств они носятся в порядке степени значимости, после медалей ведомства, в котором проходит воинскую службу военнослужащий.

100. При ношении на левой стороне двух и более орденов, а также при ношении медалей вместе с указанными орденами их колодочки соединяются в ряд - справа - налево в порядке, установленном пунктами 93 и 99 настоящих Правил. Ордена и медали одного наименования размещаются рядом в порядке времени награждения. Ордена и медали, не умещающиеся в один ряд (не более 5), переносятся во второй и последующие ряды, располагаемые ниже первого, и размещаются в них справа налево в установленной очередности.

101. Размещение орденов и медалей на левой стороне груди производится так, чтобы верхний край общей планки (колодочки) первого ряда располагался:

- а) на мундире - ниже уровня угла лацкана на 70 мм;
- б) на кителе - ниже уровня уступа лацкана на 70 мм.

Общая планка колодочки орденов и медалей второго ряда должна заходить под ордена и медали первого ряда, третий и последующие ряды размещаются в аналогичном порядке.

102. При ношении двух и более орденов на правой стороне груди они располагаются горизонтально в ряд слева направо, с промежутками по 5 мм между их боковыми концами. Ордена одного наименования, имеющие степени, размещаются рядом в порядке времени награждения.

Ордена, не умещающиеся в один ряд, переносятся во второй и последующие ряды, располагаемые ниже первого, и размещаются в них слева направо в указанной очередности.

Расстояние между рядами орденов 10 мм.

Верхние концы орденов (колодочек медалей) первого ряда размещаются на уровне, установленном

ном для общей планки (колодочки) первого ряда орденов и медалей, размещаемых на левой стороне груди.

103. Ордена и медали иностранных государств носятся после наград Кыргызской Республики в последовательности их статусу. Ордена, носимые на колодочках, размещаются на левой стороне груди, а ордена, носимые без колодочек, - на правой стороне груди. Все медали носятся на левой стороне груди.

104. Ленты орденов и медалей на планках носятся на левой стороне груди:

- а) на мундире - ниже уровня угла лацкана на 70 мм;
- б) на кителе планка располагается так, чтобы ее нижний край находился на уровне верхнего шва верхнего накладного кармана.

105. Ленты орденов и медалей на планках размещаются справа налево в порядке, указанном в пунктах 93 и 99 настоящих Правил.

Ленты, не умещающиеся на одной планке (в одном ряду не более 5-ти), переносятся на вторую и последующие планки, так, чтобы нижний край последующей планки находился на уровне верхнего шва верхнего накладного кармана, высота готовой планки 10 мм.

106. Ленты орденов и медалей иностранных государств носятся на планках после планок лент орденов и медалей Кыргызской Республики в последовательности, соответствующей их статусу. Ленты орденов и медалей носятся не более 5 в одном ряду.

107. Нагрудные знаки почетных званий носятся на правой стороне груди и располагаются выше орденов и медалей на мундире и кителе - правее лацкана так, чтобы верхний край знака был на уровне угла лацкана.

108. Нагрудные знаки депутатов носятся на левой стороне груди и размещаются:

- а) на мундире - посередине лацкана на уровне петли;
- б) на кителе - посередине лацкана на уровне его угла.

109. Нагрудный знак классной квалификации специалиста носится на правой стороне груди и размещается:

- а) на мундире, кителе парадном - верхний край знака ниже уровня угла лацкана на 70 мм по центру груди, а при наличии орденов - на 10 мм ниже нижнего края;
- б) на кителе повседневном - на 10 мм выше клапана нагрудного кармана.

110. Военные и другие нагрудные знаки носятся на правой стороне груди и располагаются в следующем приоритетном порядке:

- а) знак "Гвардия";
- б) знак об окончании военных учебных заведений;
- в) знак об окончании КНВЛ;
- г) знак об окончании высших гражданских учебных заведений;
- д) другие отличительные знаки.

111. Нагрудные знаки размещаются на правой стороне груди слева направо горизонтально в ряд:

а) на мундире, кителе парадном - при ношении орденов и медалей или знака классной квалификации специалиста - на 10-15 мм ниже их, а при отсутствии - на их месте;

б) на кителе повседневном - посередине клапана нагрудного кармана, но не более трех знаков, ориентированных по горизонтальной оси симметрии наибольшего знака.

112. При наличии у военнослужащих нагрудных знаков об окончании двух и более высших военных учебных заведений носится только один нагрудный знак.

Нагрудный знак об окончании гражданского

высшего учебного заведения (университета, института) разрешается носить и при наличии нагрудного знака об окончании высшего военного учебного заведения правее его, на одном уровне с ним.

При наличии знака об окончании высшего военного учебного заведения знак об окончании среднего военного учебного заведения не носится.

Нагрудный знак об окончании КНВЛ размещается на одном уровне со знаками об окончании высшего или среднего военного учебного заведения правее их, а при отсутствии этих знаков - на их месте.

113. Нагрудные знаки иностранных государств носятся после нагрудных знаков Кыргызской Республики.

Приложение 1

к Единым правилам ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

1. В состав комплекта амуниции входят следующие предметы:

№	Наименование предметов	Количество предметов	Примечание
1	Каска кевларовая	1	Разрешается стальная
2	Бронежилет	1	
3	Жилет разгрузочный	1	
4	Ремень полевой (поясной)	1	
5	Плащ-палатка (плащ-накидка)	1	
6	Спальный мешок с вкладышем и кариматом	1	
7	Рюкзак (вещевой мешок)	1	
8	Подсумок для магазина	1	
9	Сумка для ручных гранат	1	
10	Противогаз и средства индивидуальной защиты	1	

2. В рюкзак или вещевой мешок укладываются:

1) головной убор (при зимней полевой форме одежды - летний головной убор, при летней полевой форме одежды - зимний);

2) каска, в тех случаях, когда она не используется;

3) плащ-палатка (плащ-накидка), в тех случаях, когда она не используется;

4) спальный мешок и каримат (прикрепляются на лямках);

5) котелок с кружкой и ложкой;

6) индивидуальный рацион питания (сухой паек);

7) запасные носки (портянки), нательное белье (укладываются в несессер);

8) туалетные принадлежности (мыло туалетное, зубная паста, зубная щетка, принадлежности для бритья) и полотенце (лицевое и ножное) (укладываются в несессер);

9) набор ниток и иголок, щетки одежная и обувная, набор фурнитуры, крем обувной (укладываются в несессер);

10) индивидуальный перевязочный пакет (укла-

дывается в несессер);

11) фонарик (укладывается в несессер);

12) спички, свечи (укладываются в несессер);

13) нож перочинный (укладывается в несессер);

14) набор письменных принадлежностей (укладывается в несессер).

При необходимости по решению командира (начальника) наименование имущества, укладываемого в рюкзак или вещевой мешок и амуниция, может меняться в зависимости от выполняемых задач.

3. В сумку полевую офицерскую укладываются:

1) рабочая и справочная тетради;

2) офицерская линейка;

3) цветные карандаши (красного цвета - 2 шт., синего цвета - 2 шт., черного цвета - 1 шт., коричневого цвета - 1 шт., зеленого цвета - 1 шт.);

4) набор фломастеров;

5) ластик, точилка для карандашей (нож перочинный), ножницы, канцелярский нож;

6) компас;

7) курвиметр или циркуль-измеритель.

Приложение 2

к Единым правилам ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

1. Размещение звезд по воинским званиям на съёмных и нашивных погонах:

Воинское звание	Количество звезд	Диаметр звезды	Расстояние, мм		
			от нижнего края погона до центра первой звезды	между центрами звезд погона	от нижнего края погона до нижнего края символики
Генерал-полковник	3	22	40	20	3
Генерал-лейтенант	2	22	40	25	3
Генерал-майор	1	22	55	-	3
Полковник	3	20	40	25	3
Подполковник	2	20	40	25	3
Майор	1	20	60	-	3
Капитан	4	13	35	20	3
Старший лейтенант	3	13	35	20	3
Лейтенант	2	13	35	20	3
Младший лейтенант	1	13	55	-	3
Старший прапорщик	3	13	35	20	-
Прапорщик	2	13	35	20	-

2. Размещение звезд по воинским званиям на вставных погонах:

Воинское звание	Количество звезд	Диаметр звезды	Расстояние, мм		
			от нижнего края погона до центра первой звезды	между центрами звезд вдоль погона	от нижнего края погона до нижнего края символики
Полковник	3	20	40	25	3
Подполковник	2	20	40	-	3
Майор	1	20	60	-	3
Капитан	4	13	30	20	3
Старший лейтенант	3	13	30	20	3
Лейтенант	2	13	30	20	3
Младший лейтенант	1	13	45	-	3
Старший прапорщик	3	13	30	20	-
Прапорщик	2	13	30	20	-

3. Расположение знаков различия по воинским званиям на съёмных и нашивных погонах:

Воинское звание	Количество нашивок	Ширина галуна (мм)	Расстояние, мм	
			между галунами	от нижнего края погона до нижнего края галуна
Старшина	две поперечные: - широкая	30	2	45

Воинское звание	Количество нашивок	Ширина галуна (мм)	Расстояние, мм	
			между галунами	от нижнего края погона до нижнего края галуна
	- узкая	8		
Старший сержант	одна поперечная	30		45
Сержант	три поперечные	8	2	45
Младший сержант	две поперечные	8	2	45
Ефрейтор	одна поперечная	8		45

Цвет галуна:
 - военнослужащих срочной военной службы - желтого цвета;
 - военнослужащих контрактной службы - красного цвета.
 4. Расположение знаков различия по воинским званиям на вставных погонах:

Воинское звание	Количество нашивок	Ширина галуна (мм)	Расстояние, мм	
			между галунами	от нижнего края погона до нижнего края галуна
Старшина	две поперечные: - широкая - узкая	20 5	2	20
Старший сержант	одна поперечная	20		20
Сержант	три поперечные	5	2	20
Младший сержант	две поперечные	5	2	20
Ефрейтор	одна поперечная	5		20

Цвет галуна:
 - военнослужащих срочной военной службы - желтого цвета;
 - военнослужащих контрактной службы - красного цвета;
 - при полевой форме одежды - защитного цвета.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О назначении выборов депутатов местных кенешей Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской, Иссык-Кульской, Чуйской, Ошской областей и города Ош Кыргызской Республики

В связи с истечением сроков полномочий депутатов некоторых местных кенешей Кыргызской Республики, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 64 Конституции Кыргызской Республики и частью 1 статьи 48 Закона Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей", постановляю:

1. Назначить выборы депутатов в Бешкентский, Маргунский айылные кенешы Лейлекского района Баткенской области, Кок-Иримский, Атайский айылные кенешы Тогуз-Тороуского района, Авлетимский айылный кенеш Аксынского района Джалал-Абадской области, Баатовский, Терекский, Конорчокский, Жерге-Тальский айылные кенешы Ак-Талинского района, Куйручукский, Тугол-Сайский, Таш-Добонский, Чаекский, Кызыл-Жылдызский айылные кенешы Жумгалского района Нарынской области, Оргочорский айылный кенеш Джети-

Огузского района, Балыкчинский, Каракольский городские кенешы Иссык-Кульской области, Арашанский айылный кенеш Аламудунского района, Миянфанский айылный кенеш Ысык-Атинского района, Кеминский городской кенеш Кеминского района Чуйской области, Будалыкский айылный кенеш Алайского района Ошской области, Ошский городской кенеш Кыргызской Республики на воскресенье, 27 марта 2016 года.

2. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики организовать проведение выборов в вышеуказанные представительные органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3. Правительству Кыргызской Республики:
 - выделить необходимые финансовые средства

для проведения выборов согласно смете расходов Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
 - в период подготовки и проведения выборов принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

4. Главам государственных администраций Лейлекского района Баткенской области, Тогуз-Тороуского и Аксынского районов Джалал-Абадской области, Ак-Талинского и Жумгалского районов Нарынской области, Джети-Огузского района Иссык-Кульской области, Аламудунского, Кеминского и Ысык-Атинского районов Чуйской области, Алайского района Ошской области, мэрам городов Балыкчы

и Каракол Иссык-Кульской области и города Ош Кыргызской Республики оказать содействие в работе соответствующих избирательных комиссий по формированию, уточнению и составлению списков избирателей и решению организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении выборов.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на отдел государственного и территориального управления и кадровой работы Аппарата Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 января 2016 года № 6)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
 от 23 января 2016 года УП № 16

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об образовании Совета по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики

В целях привлечения представителей творческой интеллигенции, общественности и экспертного сообщества к работе по формированию и реализации государственной политики в сфере культуры, сохранению культурного наследия и развитию самобытной современной национальной культуры народа Кыргызстана постановляю:

1. Образовать Совет по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Совете по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики согласно приложению 2.

3. Рекомендовать Совету по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики в первоочередном порядке выработать приоритетные направления сохранения и

развития национальной культуры и вынести их на рассмотрение соответствующих государственных органов Кыргызской Республики.

4. Государственным органам Кыргызской Республики и органам местного самоуправления оказывать содействие Совету по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики в исполнении своих функций, в том числе представлять документы и материалы, за исключением документов, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Аппарат Президента Кыргызской Республики.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 29 января 2016 года № 7-8)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
 от 27 января 2016 года УП № 21

Состав Совета по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики

Кудайбердиева Гульмира - вице-премьер-министр Кыргызской Республики, заместитель председателя Совета;
 Каримовна
 Жакиев Бексултан - народный писатель Кыргызской Республики, драматург, Кыргыз Республикасынын Баатыры (по согласованию);
 Садыков Тургунбай - ректор Национальной академии художеств Кыргызской Республики, скульптор

	монументалист, народный художник СССР, Герой Социалистического Труда, Кыргыз Республикасынын Баатыры (по согласованию);
Бердникова Евгения Александровна	- генеральный директор ЗАО "5 Канал" (по согласованию);
Дуйшеев Шайлобек	- поэт, ведущий передачи "Соз дайрасы", народный писатель Кыргызской Республики (по согласованию);
Жумабаев Руслан Сыдыкбаевич	- руководитель фольклорно-этнографического ансамбля "Хан-Тенири" (по согласованию);
Казаков Туголбай Токтогулович	- композитор, публицист, ведущий телепередачи "Улутман", народный артист Кыргызской Республики (по согласованию);
Кадырбеков Нуржигит	- председатель правления Общественного фонда "Фонд развития духовной культуры "Ыйман" (по согласованию);
Карыбаева Мира Аскеровна	- заведующая отделом этнической, религиозной политики и взаимодействия с гражданским обществом в ранге заместителя Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики;
Карыпбеков Илим Майрамбекович	- генеральный директор Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики (по согласованию);
Максутов Алтынбек Аскарлович	- министр культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;
Мамасандов Махаммаджан Ташалиевич	- директор Центра по подготовке учебников при Ошском государственном социальном университете, профессор, доктор технических наук;
Молдокасымов Кыяс Сатарович	- профессор, кандидат исторических наук, заместитель председателя правления Фонда исторического и культурного наследия народа Кыргызстана "Мурас" (по согласованию);
Мусаев Айбек Ырсалиевич	- генеральный директор Государственной телерадиовещательной компании "ЭлТР" (по согласованию);
Осмонов Болотбек Салбарович	- генеральный директор Кыргызского национального академического театра оперы и балета им.А.Малдыбаева (по согласованию);
Раев Султан Акимович	- писатель, драматург, общественный деятель (по согласованию);
Саралаева Жанна Урматовна	- заместитель заведующего отделом социальной политики Аппарата Президента Кыргызской Республики, секретарь Совета;
Чороев Тынчтыкбек Кадырмамбетович	- профессор, доктор исторических наук, председатель правления Фонда исторического и культурного наследия народа Кыргызстана "Мурас" (по согласованию);
Шер-Нияз Садык	- председатель Комитета по социальным вопросам, образованию, науке, культуре и здравоохранению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, кинорежиссер (по согласованию);
Эрматов Эгемберди	- председатель Национальной комиссии по государственному языку при Президенте Кыргызской Республики.

Приложение 2

Утверждено
Указом Президента Кыргызской Республики
от 27 января 2016 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и организации работы Совета по сохранению и развитию национальной культуры при Президенте Кыргызской Республики (далее - Совет).

2. Совет является совещательным органом при Президенте Кыргызской Республики, образованным

в целях повышения эффективности работы государственных органов и институтов гражданского общества по воспитанию нового поколения кыргызстанцев, привлечения представителей творческой интеллигенции, общественности и экспертного сообщества к работе по формированию и реализации государственной политики в сфере культуры.

3. Основной задачей Совета является выработка рекомендаций для государственных органов, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества, в части сохранения и развития национальной культуры, а также реализации соответствующих положений Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Рес-

2. Функции и права Совета

5. Совет:

1) обсуждает вопросы, связанные с выработкой и реализацией приоритетов государственной политики в сфере культуры, выработывает рекомендации и предложения для органов государственной власти, местного самоуправления и институтов гражданского общества;

2) проводит общественную экспертизу действующего законодательства, а также проектов законов, других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, затрагивающих вопросы государственной политики в сфере культуры;

3) осуществляет сбор и анализ информации о потребностях и интересах граждан Кыргызской Республики в целях их учета при формировании и реализации государственной политики в сфере национальной культуры;

4) продвигает рекомендации и предложения по вопросам государственной политики в сфере на-

3. Состав и порядок формирования Совета

7. Совет образуется Президентом Кыргызской Республики сроком на два года.

8. Председателем Совета является Президент Кыргызской Республики.

9. В состав Совета входят представители государственных органов, творческой интеллигенции, общественности, имеющие опыт и обладающие знаниями в вопросах сохранения и развития национальной культуры народа Кыргызстана, ведающие

4. Организация деятельности Совета

12. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

13. Совет определяет Регламент своей деятельности по всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением.

14. Информационное и документационное обеспечение деятельности Совета, а также ведение протоколов заседаний Совета осуществляется Секретариатом. Функции Секретариата возлагаются на

5. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета

17. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется Управлением делами Президента и Правительства Кыргызской Республики за счет средств, предусмотренных на содержание Аппарата Президента Кыргызской Рес-

публики на период 2013-2017 годы" от 21 января 2013 года.

4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией, законами, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

ациональной культуры.

6. Совет вправе:

1) организовывать форумы, слушания и иные мероприятия по вопросам национальной культуры;

2) создавать рабочие группы по рассмотрению актуальных вопросов в пределах своих полномочий и привлекать к своей работе национальных и международных экспертов;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций, за исключением документов, содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну;

4) по мере необходимости готовить информацию о своей деятельности, размещать на официальном веб-сайте Президента Кыргызской Республики, публиковать в средствах массовой информации.

основными вопросами деятельности Совета.

10. В случае досрочного прекращения полномочий одного из членов Совета, Президент Кыргызской Республики назначает нового члена Совета, срок полномочий которого истекает одновременно со сроком полномочий других членов Совета.

11. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Структура Совета

отдел социальной политики Аппарата Президента Кыргызской Республики, руководитель которого является секретарем Совета.

15. Рекомендации и предложения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

16. Совет имеет свой раздел на официальном веб-сайте Президента Кыргызской Республики.

публики.

18. Деятельность Совета может также финансироваться за счет привлеченных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью

В целях повышения эффективности социальной защиты населения, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Программу государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий) согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить финансирование Программы государственных гарантий в рамках утвержденного бюджета на соответствующий финансовый год.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики, Фонду обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики:

- разработать нормативы финансирования организаций здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика по средствам республиканского бюджета и обязательного медицинского страхования, в пределах утвержденного объема;

- предусмотреть в целевом порядке средства на покрытие финансовых рисков и фактических расходов в пределах утвержденного объема;

- организациям здравоохранения, оказывающим стационарную и первичную медико-санитарную помощь населению в рамках Программы государственных гарантий, бюджеты которых не покрывают затраты на предоставление медицинских услуг в нужных объемах;

- отделениям экстренной консультативной медицинской помощи (санитарной авиации);
- консультативно-диагностическим отделениям ор-

г.Бишкек
от 20 ноября 2015 года № 790

г.Бишкек
от 20 ноября 2015 года № 790

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 ноября 2015 года № 790

ПРОГРАММА

государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью

1. Общие положения

1. Программа государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий) - это гарантированные объем, виды и условия пре-

низаций здравоохранения, оказывающим специализированную помощь (наркологическую, кожно-венерологическую и противотуберкулезную) населению в рамках Программы государственных гарантий;

- на организацию обучения детей, страдающих туберкулезом и получающих стационарное лечение в стационарных и санаторных противотуберкулезных учреждениях;

- провести широкую разъяснительную работу среди населения и медицинских работников об условиях предоставления медико-санитарной помощи гражданам по Программе государственных гарантий;

- обеспечить контроль за:

- использованием лекарственных средств и изделий медицинского назначения при предоставлении диагностической и медицинской помощи населению в полном объеме произведенных закупок из средств республиканского бюджета, обязательного медицинского страхования и оплаты населения;

- недопущением образования кредиторской задолженности на конец года в условиях полного объема финансирования.

4. Признать утратившими силу пункты 1-4 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью на 2013-2014 годы" от 28 июня 2013 года № 388.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 4 декабря 2015 года № 117)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 ноября 2015 года № 790

ПРОГРАММА

государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью

1. Общие положения

1. Программа государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью (далее - Программа государственных гарантий) - это гарантированные объем, виды и условия пре-

доставления медико-санитарной помощи гражданам, обеспечивающие реализацию их прав на получение медико-санитарной помощи в организациях здравоохранения независимо от форм собственности, участвующих в Программе государственных гарантий, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2. Объемы медико-санитарной помощи в рамках Программы государственных гарантий определяются в пределах финансирования здравоохранения из средств:

- республиканского бюджета;
- обязательного медицинского страхования.

3. Администрирование финансирования Программы государственных гарантий осуществляется:

- уполномоченным государственным органом в области обязательного медицинского страхования;
- уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, в части льготного лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан на амбулаторном уровне и финансирования медицинских услуг из Фонда высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи.

4. Медицинские и фармацевтические услуги по Программе государственных гарантий предостав-

2. Виды медико-санитарной помощи

6. Программа государственных гарантий обеспечивает следующие виды медико-санитарной помощи:

- первичная медико-санитарная помощь;
- экстренная медицинская помощь в амбулаторных условиях;
- экстренная консультативная медицинская помощь (санитарная авиация);
- специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях;
- стационарная помощь;
- медицинская помощь, предоставляемая за счет средств Фонда высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи;
- стоматологическая помощь;
- лекарственное и вакцинное обеспечение;
- иммунопрофилактика.

§ 1. Первичная медико-санитарная помощь

7. Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях оказывается:

- фельдшерами фельдшерско-акушерских пунктов;
- врачами групп семейных врачей, семейными врачами;
- специалистами центров семейной медицины и центров общей врачебной практики.

8. Первичная медико-санитарная помощь предоставляется приписанным к группе семейных врачей гражданам бесплатно в следующем объеме:

- 1) профилактика:
 - проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья, формированию здорового образа жизни;
 - проведение иммунизации в рамках Национального календаря профилактических прививок и со-

ляются организациями здравоохранения и аптечными учреждениями, заключившими договоры на исполнение Программы государственных гарантий и дополнительной программы обязательного медицинского страхования с уполномоченным государственным органом в области обязательного медицинского страхования.

5. Условием предоставления бесплатной и льготной медико-санитарной помощи в рамках Программы государственных гарантий является наличие документа, удостоверяющего право на льготы (паспорт, свидетельство о рождении для детей в возрасте до 16 лет, справка о рождении ребенка до получения свидетельства о рождении, пенсионное удостоверение, полис обязательного медицинского страхования (далее - Полис ОМС), а также направления на лабораторно-диагностические исследования, госпитализацию в стационар, выписываемые специалистами:

- групп семейных врачей;
- центров семейной медицины;
- центров общей врачебной практики;
- ведомственной медицинской службы;
- военно-врачебной комиссии;
- консультативно-диагностических отделений стационара.

гласно эпидемиологическим показаниям;

- противозидемическая работа (в очагах инфекции);
- обучение больных и членов их семей самоконтролю, само- и взаимопомощи;

2) диагностика:

- прием и консультация врача-специалиста;
- базовые лабораторные и диагностические исследования при наличии направления от специалиста:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи и микроскопия мочевого осадка;

- микроскопия уретрального мазка;
- микроскопия вагинального мазка;
- анализ мокроты (микроскопия мазка);
- определение сахара в крови;
- определение сахара в моче;
- определение холестерина в крови;
- электрокардиограмма;

3) лечение:

- оказание неотложной медицинской помощи;
- иммобилизация;
- назначение медикаментозного лечения;
- проведение медицинских инъекций (внутривенных, внутримышечных, подкожных).

9. Лабораторно-диагностические исследования, помимо указанных в пункте 8, проводятся:

- 1) бесплатно при наличии направления врача:
 - гражданам, указанным в приложении 1 к настоящей Программе государственных гарантий;
 - 2) с оплатой полной стоимости медицинской услуги по Прейскуранту цен - остальным гражданам.

При отсутствии в Центрах семейной медицины, Центрах общей врачебной практики соответствующих специалистов и/или условий для проведения от-

дельных видов лабораторных и диагностических исследований (за исключением дорогостоящих лабораторных и диагностических исследований и манипуляций), указанные исследования проводятся в других организациях здравоохранения, на основе договора. Оплата за исследование производится организацией здравоохранения, направившей пациента. При этом, в организации здравоохранения, где проводится исследование, дополнительная плата с пациента не взимается.

Прейскурант цен на медицинские услуги утверждается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения по согласованию с уполномоченным государственным органом по антимонопольной политике.

Медицинское обслуживание не приписанного населения независимо от наличия прав на льготы производится на платной основе согласно Прейскуранту цен.

10. Восстановительная и физиотерапевтическая помощь для застрахованного населения оказывается бесплатно, остальной категории населения платно по Прейскуранту цен.

§ 2. Экстренная медицинская помощь в амбулаторных условиях и экстренная консультативная медицинская помощь (санитарная авиация)

11. Экстренная медицинская помощь - вид медицинской помощи, оказываемой пациентам по жизненным показаниям при состояниях, представляющих угрозу жизни и требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания), предоставляемая:

- службой экстренной скорой медицинской помощи;
- организациями здравоохранения, независимо от форм собственности;
- экстренной консультативной медицинской помощью.

12. Экстренная медицинская помощь оказывается всем гражданам Кыргызской Республики бесплатно, включая обеспечение лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

13. Экстренная консультативная медицинская помощь оказывается круглосуточно и предоставляется безотлагательно всем гражданам, находящимся на лечении в организациях здравоохранения. Экстренная консультативная медицинская помощь включает в себя очные и заочные консультации, а также оказание практической помощи в организациях здравоохранения независимо от формы собственности. Экстренная консультативная медицинская помощь оказывается при:

- угрожающем жизни больного состоянии его здоровья при отсутствии врача-специалиста соответствующего профиля и квалификации в данной организации здравоохранения или необходимых условий для оказания специализированной медицинской помощи на уровне современных достижений медицинской науки и практики;
- отсутствии эффекта от проводимой пациенту

терапии, прогрессирующее ухудшение состояния больного;

- трудности в диагностике заболевания и определении тактики лечения;
- необходимости транспортировки пациента, находящегося в тяжелом состоянии, в организацию здравоохранения с более высоким уровнем оказания медицинской помощи.

Организация работы экстренной консультативной медицинской помощи осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым уполномоченным органом в области здравоохранения.

§ 3. Специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях

14. Специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается специалистами:

- амбулаторно-диагностических отделений стационаров;
- консультативно-диагностических отделений стационаров;
- центров семейной медицины;
- центров общеврачебной практики.

15. Специализированная медицинская помощь в амбулаторных условиях предоставляется приписанным к группе семейных врачей гражданам бесплатно в объеме, указанном в подпунктах 2 и 3 пункта 8, а также в подпункте 1 пункта 9 настоящей Программы государственных гарантий.

16. В консультативно-диагностических отделениях стационаров лабораторно-диагностические исследования помимо мероприятий, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящей Программы государственных гарантий, за исключением дорогостоящих исследований и манипуляций, приведенных в пункте 17 настоящей Программы государственных гарантий, проводятся при наличии направления:

- 1) гражданам, указанным в приложении 1 к настоящей Программе государственных гарантий, - бесплатно;
- 2) остальным гражданам - по Прейскуранту цен на медицинские услуги.

При наличии у пациента необходимых анализов из центров семейной медицины/групп семейных врачей, центров общеврачебной практики и направления на стационарное лечение пациент госпитализируется без дополнительного обследования в консультативно-диагностических отделениях стационаров.

17. Граждане независимо от наличия прав на льготы оплачивают по Прейскуранту цен стоимость следующих дорогостоящих исследований и манипуляций:

- ангиография периферических сосудов, сосудов головного мозга и внутренних органов;
- ангиокардиография при пороках сердца;
- гемосорбция;
- гемодиализ;
- компьютерная томография;
- коронарография;
- плазмоферез;

- ядерно-магнитно-резонансная томография;
- литотрипсия.

Дорогостоящие лабораторные и диагностические исследования, манипуляции в государственных и муниципальных организациях здравоохранения, при наличии направления соответствующего специалиста, для инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны предоставляются бесплатно.

§ 4. Стационарная помощь

18. Стационарная помощь, оказываемая всем гражданам, поступившим в стационары по экстренным показаниям, предоставляется бесплатно до выведения из состояния, угрожающего жизни, стабилизации показателей гемодинамики и дыхания. В последующем пациенты переводятся на лечение по условиям предоставления плановой стационарной помощи, как имеющие направление на госпитализацию или на лечение в амбулаторных условиях.

19. Плановая стационарная помощь только при наличии направления на госпитализацию предоставляется:

- 1) бесплатно - гражданам, указанным:
 - в разделе I приложения 1 к настоящей Программе государственных гарантий, но не более двух плановых госпитализаций в год (за исключением детей в возрасте до 5 лет);
 - в разделе II приложения 1 к настоящей Программе государственных гарантий, по основному заболеванию;
- 2) с условием внесения сооплаты минимального уровня следующим гражданам:
 - пенсионерам в возрасте до 70 лет;
 - лицам, награжденным медалью "Ветеран труда";
 - лицам, получающим социальные пособия;
- 3) с условием внесения сооплаты среднего уровня следующим гражданам:
 - гражданам, застрахованным по обязательному медицинскому страхованию, в том числе имеющим Полис ОМС, самостоятельно уплачивающим взносы на обязательное медицинское страхование;

- гражданам, указанным в разделе I приложения 1 к настоящей Программе государственных гарантий (за исключением детей в возрасте до 5 лет), поступающим на плановое стационарное лечение третий и более раз в год;

4) с условием внесения сооплаты максимального уровня остальным гражданам, не указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

20. Размеры сооплаты приведены в приложении 2 к настоящей Программе государственных гарантий и дифференцируются в зависимости от прав на льготы, профиля заболевания и оказанной услуги. В зависимости от профиля заболевания и оказанной услуги устанавливаются:

- сооплата терапевтического профиля;
- сооплата хирургического профиля.

21. К сооплате терапевтического профиля приравниваются следующие медицинские услуги:

- операции и манипуляции по списку малозатратных хирургических и гинекологических опера-

ций и манипуляций, утверждаемому уполномоченным государственным органом в области здравоохранения;

- лечение в отделениях хирургического и гинекологического профиля, без проведения операции.

22. При стационарном лечении не допускается взимание дополнительной оплаты за проведение необходимых консультаций, лабораторных и диагностических исследований (за исключением дорогостоящих исследований и манипуляций, указанных в пункте 17 настоящей Программы государственных гарантий).

23. Госпитализация пациентов, имеющих направление на госпитализацию и прошедших предварительное обследование на догоспитальном этапе, осуществляется без дополнительного обследования в консультативно-диагностическом отделении стационаров.

24. Граждане, относящиеся к категории малообеспеченных, имеющие доход ниже гарантированного минимального дохода, лица без определенного места жительства, лица, поступившие без документов, военнослужащие срочной службы при предоставлении справки, выданной органами социальной защиты или айыл окмоту, командиром воинской части, освобождаются от внесения сооплаты по решению лечебно-контрольной комиссии организации здравоохранения, создаваемой внутренним приказом руководителя данной организации здравоохранения.

Оказание медицинских услуг гражданам, освобожденным от внесения сооплаты, осуществляется за счет консолидированного бюджета организации здравоохранения.

§ 5. Медицинская помощь, предоставляемая за счет средств фонда высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи

25. Граждане, нуждающиеся в высокотехнологических и дорогостоящих методах лечения, могут получить лечение с оплатой частично или полностью за счет средств Фонда высокотехнологичных (дорогостоящих) видов медицинской помощи в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

§ 6. Стоматологическая помощь

26. Стоматологическая помощь предоставляется стоматологическими поликлиниками и стоматологическими отделениями (кабинетами) центров семейной медицины и центров общеврачебной практики.

27. Всем гражданам бесплатно предоставляются следующие виды стоматологической помощи:

- обучение населения санитарно-гигиеническим навыкам по уходу за зубами и слизистой оболочкой полости рта;
- профилактические осмотры полости рта детей в детских дошкольных образовательных организациях, учащихся в общеобразовательных организациях, женщин, вставших на учет по поводу беременности;
- экстренная стоматологическая помощь, вклю-

Приложение 1

к Программе государственных гарантий

Перечень категорий граждан, имеющих право на получение медико-санитарной помощи по Программе государственных гарантий бесплатно и на льготных условиях

Раздел I.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное получение медико-санитарной помощи на амбулаторном уровне и в стационарах по социальному статусу

1. Участники Великой Отечественной войны.
2. Инвалиды Великой Отечественной войны и Баткенских событий.
3. Граждане, пострадавшие в ходе боевых действий в борьбе с международным терроризмом и получившие инвалидность.
4. Граждане, награжденные орденами и медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны.
5. Бывшие узники концлагерей.
6. Блокадники города Ленинград.
7. Ветераны труда в возрасте старше 70 лет.
8. Лица, награжденные орденом "Баатыр эне" и орденом "Мать-героиня".
9. Граждане, подвергшиеся в годы Великой Отечественной войны незаконной насильственной мобилизации в рабочие колонны (трудармию) и впоследствии реабилитированные.
10. Герои Советского Союза и лица, награжденные орденом Славы 3-х степеней.
11. Герои Социалистического Труда.
12. Граждане, удостоенные высшей степени отличия "Кыргыз Республикасынын Баатыры", награжденные орденом "Манас" I степени.
13. Участники боевых действий на территории других государств.
14. Граждане, пострадавшие вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (лица, страдающие заболеваниями, вызванными последствиями радиационных аварий; лица, принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также инвалиды, в отношении которых установлена причинная связь наступившей инвалидности с чернобыльской катастрофой; лица, принимавшие в 1988-1989 годах участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; семьи погибших при ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и умерших вследствие заболеваний, вызванных последствиями аварии на Чернобыльской АЭС; лица, эвакуированные (выехавшие в добровольном порядке) в 1986 году в Кыргызскую Республику из зоны отчуждения или переселенные, а также выехавшие в добровольном порядке из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы; лица, выехавшие в добровольном порядке в Кыргызскую Республику из зоны проживания с правом на отселение после аварии на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие службу в зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение; дети и подростки в возрасте до 18 лет, эвакуированные и переселенные в Кыргызскую Республику из

зона отчуждения, отселения и проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии, а также дети первого и последующих поколений граждан, указанных выше).

15. Лица с ограниченными возможностями здоровья, получившие ранения и увечья при исполнении обязанностей воинской службы.

16. Члены семей погибших и пропавших без вести (родители (отец, мать) по достижении пенсионного возраста, в случае, если погибший был единственным ребенком; дети до достижения ими возраста восемнадцати лет), получившие тяжкий, менее тяжкий и легкий вред здоровью, подтвержденный соответствующим заключением судебно-медицинской экспертизы, лица, признанные лицами с ограниченными возможностями здоровья вследствие травм, полученных в событиях 17 марта 2002 года в Аксыйском районе Джалал-Абадской области, 6 апреля 2010 года в Таласской области, 7 апреля 2010 года - в городах Бишкек и Нарын, 13, 14, 19 мая 2010 года - в Джалал-Абадской области и в июньских событиях 2010 года - в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях.

17. Лица с ограниченными возможностями здоровья с инвалидностью I и II групп вследствие трудового увечья, профессионального или общего заболевания.

18. Лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

19. Лица с ограниченными возможностями здоровья с детства.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет.

21. Дети в возрасте до 5 лет.

22. Дети-сироты, проживающие в государственных детских домах, семейных детских домах (приемных семьях), домах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

23. Граждане, проживающие в домах-интернатах для престарелых и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

24. Граждане, подлежащие призыву на действительную воинскую службу, направленные военноврачебными комиссиями на медицинское обследование на амбулаторном уровне или лечение в условиях стационара.

25. Военнослужащие срочной службы в случаях невозможности оказания им квалифицированной медицинской помощи в ведомственных организациях здравоохранения, в период прохождения военной службы.

26. Лица, живущие с ВИЧ/СПИДом.

27. Дети в возрасте до 16 лет из многодетных

малообеспеченных семей, имеющих 4-х и более несовершеннолетних детей (учащиеся образовательных организаций - до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 18 лет), при предъявлении справки органов социального развития.

28. Пенсионеры в возрасте старше 70 лет.

29. Лица, находящиеся под предварительным следствием, а также лица, отбывающие наказание, при возникновении неотложного состояния, угро-

жающего жизни пациента, в случае невозможности оказания им медицинской помощи в медицинских службах пенитенциарной системы, следственном изоляторе Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, изоляторах временного содержания Министерства внутренних дел Кыргызской Республики.

30. Выпускники детских домов, домов-интернатов, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 23 лет.

Раздел II.

Категории граждан, имеющих право на бесплатное получение медико-санитарной помощи по клиническим показаниям основного заболевания на амбулаторном и стационарном уровнях

1. Женщины, вставшие на учет по поводу беременности.

2. Женщины с патологией беременности при стационарном лечении (по основному диагнозу).

3. Женщины, поступающие по поводу прерывания беременности по социальным и медицинским показаниям.

4. Женщины, поступающие на роды.

5. Женщины с послеродовыми осложнениями в течение 10 недель после родов.

6. Больные туберкулезом.

7. Больные бронхиальной астмой.

8. Онкологические больные в терминальной стадии.

9. Больные психическими заболеваниями (параноидная шизофрения, хронические бредовые расстройства, аффективные расстройства различного генеза).

10. Больные эпилепсией.

11. Больные сахарным диабетом.

12. Больные несахарным диабетом.

13. Контактные лица и больные заболеваниями, вызванными особо опасными и карантинными инфекциями (брюшной тиф, паратиф, сибирская язва, чума).

14. Больные бешенством и лица, имевшие контакт с больным и возможность заражения бешенством.

15. Больные менингококковым менингитом.

16. Больные гемофилией.

Приложение 2

к Программе государственных гарантий

Уровень сооплаты за медицинские услуги при стационарном лечении в организациях здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика

Виды сооплаты			Стационары, за исключением республиканских (в сомах)	Республиканские стационары (в сомах)
Сооплата терапевтического профиля	При наличии направления на госпитализацию	Минимальный уровень	330	330
		Средний уровень	840	1160
		Максимальный уровень	2650	2980
Сооплата хирургического профиля	При наличии направления на госпитализацию	Минимальный уровень	430	430
		Средний уровень	1090	1510
		Максимальный уровень	3440	3870

Приложение 3

к Программе государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью

Нормы отпуска лекарственных средств при отдельных заболеваниях

Наименование заболевания	Наименование лекарственного средства и из-делия медицинского назначения	Норма отпуска на 1 больного в год	Ответственный за закупку
Сахарный диабет инсулинозависимый	Инсулины, шприцы	По потребности	Минздрав
Сахарный диабет инсулинонезависимый	Глибенкламид 5 мг	5 упаковок (600 таблеток)	Минздрав
Несахарный диабет	Десмопрессин 5 мл	20 флаконов	Минздрав
Гемофилия	Крипреципитат 15 мг	20 флаконов	Минздрав
Туберкулез	По программе DOTS	По потребности	Минздрав
Дети в возрасте до 16 лет, больные гемофилией	Концентраты факторов VIII/IX	6500 ME	Минздрав

Нормы отпуска лекарственных средств через аптечную сеть на льготных условиях при отдельных заболеваниях

Наименование заболевания	Наименование лекарственного средства и изделия медицинского назначения	Норма отпуска на 1 больного в год
Онкологические заболевания в терминальной стадии	Кетопрофен, ампулы для инъекций	36000 мг
	Тримеперидина гидрохлорид, ампулы для инъекций,	4800 мг
	или морфина гидрохлорид, ампулы для инъекций, таблетки	3000 мг
	или трамадол, ампулы для инъекций	36000 мг
Больные психическими расстройствами (эпилепсии, шизофрения, аффективные расстройства)	Галоперидол, таблетки, ампулы для инъекций	2100 мг
	Тригексифенидил, таблетки	720 мг
	Клозапин, таблетки, или хлорпромазин, таблетки	9000 мг
	Амитриптилин, таблетки	13500 мг
	Клоназепам, таблетки	360 мг
	Фенобарбитал, таблетки,	21000 мг
	или карбамазепин, таблетки	108000 мг
Бронхиальная астма	Сальбутамол, аэрозоль для ингаляций	80 мг
	Бекламетазон, аэрозоль для ингаляции	60 мг/150 мг
	Преднизолон, таблетки	3600 мг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об упорядочении ношения специальной и ведомственной формы одежды

В целях упорядочения ношения специальной и ведомственной формы одежды, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Перечень государственных органов, сотрудники которых имеют право на ношение специальной и ведомственной формы одежды, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560" от 16 октября 1998 года № 676;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 3 августа 2002 года № 523;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановле-

ние Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560" от 7 октября 2004 года № 738;

- пункт 20 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики" от 27 августа 2007 года № 377;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики по вопросам Службы финансовой полиции Кыргызской Республики" от 24 сентября 2008 года № 528;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения и изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560" от 30 декабря 2008 года № 746;

- пункт 4 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 2 февраля 2010 года № 52;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и призна-

нии утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики и Временного Правительства Кыргызской Республики" от 13 июня 2011 года № 305;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 21 января 2013 года № 22;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О ведомственной форменной одежде и знаках различия сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики" от 30 ноября 2013 года № 648;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О форме одежды и знаках различия сотрудников Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики" от 16 июня 2014 года № 333;

г.Бишкек
от 3 декабря 2015 года № 829

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560" от 28 ноября 2014 года № 683;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об упорядочении ношения военной, специальной и ведомственной формы одежды" от 24 августа 1998 года № 560" от 20 августа 2015 года № 592.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 15 декабря 2015 года № 120)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных органов Кыргызской Республики, сотрудники которых имеют право на ношение специальной и ведомственной формы одежды

Специальная форма одежды

Специальная форма одежды - установленная законодательством Кыргызской Республики форменная одежда (обмундирование) и знаки различия, определяющие принадлежность сотрудников к правоохранительным и иным государственным органам, сотрудникам которых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики присваиваются специальные звания.

Генеральная прокуратура Кыргызской Республики.

Министерство внутренних дел Кыргызской Республики.

Министерство юстиции Кыргызской Республики (за исключением сотрудников Государственного центра судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики).

Государственная фельдъегерская служба при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (за исключением военнослужащих, солдат срочной службы и технического персонала Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики).

Государственное предприятие "Национальная компания "Кыргыз темир жолу" при Министерстве

Кыргызской Республики.

Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (финансовая полиция).

Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики.

Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики.

Государственная служба исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики (за исключением Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу).

Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики.

Судебный департамент при Верховном суде Кыргызской Республики.

Ведомственная форма одежды

Ведомственная форма одежды - одежда, сделанная по единому образцу, форме - единая по материалам, покрою, цвету, знакам различия.

Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики (за исключением военнослужащих, солдат срочной службы и технического персонала Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики).

Государственное предприятие "Национальная компания "Кыргыз темир жолу" при Министерстве

транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Государственное предприятие "Специальная связь" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Государственное агентство автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Департамент весогабаритного контроля при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской

Республики.
 Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.
 Государственная инспекция по экологической и

технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики.
 Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного положения о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в Кыргызской Республике

В целях регулирования отношений, связанных с операциями с драгоценными металлами на территории Кыргызской Республики, пресечения незаконного оборота добытого драгоценного металла и его бесконтрольного вывоза в другие страны, в соответствии со статьей 17 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Временное положение о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в Кыргызской Рес-

публике согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования и действует до вступления в силу Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики. (газета "Эркин Тоо" от 12 января 2016 года № 2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел промышленности, топливно-энергетического комплекса и недропользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

г.Бишкек
 от 29 декабря 2015 года № 894

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
 от 29 декабря 2015 года № 894

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - Положение) регламентирует порядок выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в Кыргызской Республике уполномоченным государственным органом по реализации государственной политики в сфере производства, использования, обращения, учета и хранения драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий из них, выполнению операций с указанными ценностями на территории Кыргызской Республики (далее - уполномоченный государственный орган).

2. Понятие, используемое в настоящем Положении:

- золотосодержащий концентрат - продукт обогащения минерального сырья, содержащего золото,

3. Для закупки шлихового золота и золотосодержащего концентрата у индивидуальных старателей организовываются золотоприемные кассы (далее - ЗПК) юридическими лицами в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящим Положением.

4. ЗПК разрабатывают и утверждают внутренний порядок приема, учета, реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата по согласованию с уполномоченным государственным органом.

5. ЗПК обязаны:

- вести строгий учет поступления шлихового золота и золотосодержащего концентрата и проведенных с ним операций;
- производить аффинаж шлихового золота и зо-

лотосодержащего концентрата в соответствующих предприятиях и реализовывать в виде готовой продукции на внутреннем рынке;

- проводить в установленные сроки инвентаризацию остатков шлихового золота и золотосодержащего концентрата;

- допускать сотрудников уполномоченного государственного органа для осуществления государственного контроля в рамках компетенции на основании предписаний;

2. Документы, необходимые для получения разрешения

7. Для получения разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в уполномоченный государственный орган представляются следующие документы:

- заявление установленной формы согласно приложению 1;

- копия свидетельства о государственной регистрации;

- копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в налоговых органах по месту государственной регистрации заявителя (копия ИНН);

- копии учредительных документов;

- решение или протокол о назначении руководителя юридического лица или доверенность на представление интересов заявителя;

- справка об отсутствии налоговой задолженности;

- документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание владения помещением, необходимые для выполнения заявленной деятельности;

- копии свидетельства о поверке средств измерений;

- журнал учета приема, реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата (пронумерованный, прошнурованный, зарегистрированный).

3. Содержание разрешения

12. В разрешении указываются:

- наименование уполномоченного государственного органа;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, филиала (представительства);

- вид деятельности;

- срок действия разрешения;

- территория осуществления деятельности;

- дата выдачи и регистрационный номер разрешения;

4. Порядок и сроки рассмотрения заявления и выдачи разрешения

15. Решение о выдаче разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата или об отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным государственным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчет в уполномоченный государственный орган о скупке и реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. При несоблюдении настоящего Положения ЗПК несут ответственность, установленную в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Для получения разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата в уполномоченный государственный орган представляются следующие документы:

8. При обращении заявителя за получением разрешения посредством информационных технологий заявитель заполняет заявление установленной формы на сайте уполномоченного государственного органа и одновременно прилагает предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения отсканированные оригиналы документов в электронном формате.

9. Каждый лист представленных копий документов должен быть заверен подписью и печатью заявителя. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

10. Документы представляются заявителем на государственном или официальном языках. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы либо апостилированы компетентным органом государства, в котором они были совершены.

11. Все документы, представленные заявителем на рассмотрение, принимаются и регистрируются по описи уполномоченным государственным органом с выдачей справки, подтверждающей прием документов в полном объеме, с отметкой о дате приема.

12. В разрешении указываются:

- идентификационный номер налогоплательщика;

13. Бланки разрешений изготавливаются типографским способом, имеют степень защищенности, учетную серию и номер. Бланки разрешений являются документами строгого учета. Изготовление, учет и хранение бланков разрешений осуществляются уполномоченным государственным органом.

14. В случае утери, порчи разрешения заявитель имеет право на получение дубликата разрешения. Выдача дубликата разрешения осуществляется в порядке, определенном статьей 26 Закона Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике".

16. Уполномоченный государственный орган осуществляет следующие полномочия:

- выдачу разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата;

- выдачу дубликатов разрешения;

- приостановление действия разрешения на за-

купку шлихового золота и золотосодержащего концентрата;

возобновление действия разрешения;

прекращение действия разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата;

отказ в выдаче разрешения;

формирование и ведение реестра.

17. Уполномоченный государственный орган уведомляет заявителя в сроки, установленные для выдачи разрешения о принятии решения о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения; с указанием причин отказа в письменной форме.

18. Разрешение на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата выдается бессрочно (выдаваемый без ограничения срока действия) по форме согласно приложению 2 и включается в реестр разрешений.

19. Разрешение считается официально выданным с даты внесения сведений об этом в реестр. Уполномоченный государственный орган вносит в реестр сведения о выдаче разрешения.

5. Отказ в выдаче разрешения

22. Основанием для отказа в выдаче разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата являются:

наличие решения суда, запрещающего заявителю заниматься данным видом деятельности;

предоставление заявителем недостоверной или неполной информации документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

наличие в отношении юридического лица предусмотренного законодательством запрета на осуществление деятельности по закупке шлихового золота и золотосодержащего концентрата.

6. Приостановление и прекращение действия разрешения

25. Действие разрешения может быть приостановлено уполномоченным государственным органом на срок до трех месяцев, с указанием причин приостановления и предписанием об устранении нарушений, в случаях:

непредставления отчета о скупке и реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата, предусмотренного настоящим Положением;

представления отчета о скупке и реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата, содержащего недостоверные сведения, выявленные при проверке уполномоченным государственным органом деятельности ЗПК по ведению учета движения драгоценных металлов;

за трехкратное нарушение требований, указанных в настоящем Положении.

26. Действие разрешения прекращается в случаях:

ликвидации юридического лица;

7. Возобновление действия разрешения

27. Действие разрешения возобновляется уполномоченным государственным органом со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено действие разрешения; при условии устранения заявителем нарушений требований, указанных в настоящем Положении, либо до исте-

ечения срока действия разрешения в день выдачи разрешения.

20. В случае, если уполномоченный государственный орган в сроки, установленные для выдачи разрешения, письменно не уведомил заявителя об отказе в предоставлении разрешения, то разрешение считается выданным. Уполномоченный государственный орган не позднее следующего дня, с даты истечения срока для выдачи разрешения обязан внести сведения о предоставлении разрешения в реестр и выдать заявителю запрашиваемое разрешение.

21. Заявитель, в случае неполучения письменного отказа в выдаче разрешения или неполучения самого разрешения в установленные сроки, в течение тридцати календарных дней с даты истечения срока, установленного для выдачи разрешения, письменно уведомляет уполномоченный государственный орган о начале осуществления заявленного им вида деятельности.

22. Решение об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в письменной форме, с указанием причин отказа, в сроки, установленные для выдачи разрешения.

24. Отказ уполномоченного государственного органа в выдаче разрешения заявитель имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

23. Решение об отказе в выдаче разрешения направляется заявителю в письменной форме, с указанием причин отказа, в сроки, установленные для выдачи разрешения.

25. Действие разрешения может быть приостановлено уполномоченным государственным органом на срок до трех месяцев, с указанием причин приостановления и предписанием об устранении нарушений, в случаях:

непредставления отчета о скупке и реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата, предусмотренного настоящим Положением;

представления отчета о скупке и реализации шлихового золота и золотосодержащего концентрата, содержащего недостоверные сведения, выявленные при проверке уполномоченным государственным органом деятельности ЗПК по ведению учета движения драгоценных металлов;

за трехкратное нарушение требований, указанных в настоящем Положении.

26. Действие разрешения прекращается в случаях:

ликвидации юридического лица;

27. Действие разрешения возобновляется уполномоченным государственным органом со дня, следующего за днем истечения срока, на который было приостановлено действие разрешения; при условии устранения заявителем нарушений требований, указанных в настоящем Положении, либо до исте-

чения установленного срока, на который было приостановлено действие разрешения; в случае досрочного устранения нарушений требований заявителем.

28. В случае досрочного устранения выявленных нарушений требований заявитель уведомляет

уполномоченный государственный орган об этом в письменной форме и инициирует проверку.

29. Уполномоченный государственный орган проводит проверку устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок либо не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления заявителя о досрочном устранении нарушений и по результатам проверки направляет ему в письменной форме решение о возобновлении действия разрешения либо об отказе в его возобновлении с

соответствующим обоснованием и вносит соответствующие сведения в реестр.

30. Разрешение считается возобновившим свое действие с даты внесения сведений об этом в реестр.

31. Заявитель вправе обжаловать решение уполномоченного государственного органа об отказе в возобновлении действия разрешения в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

8. Реестр разрешений

32. Реестр разрешений является единственным официальным источником, подтверждающим наличие выданных разрешений, а также их правовой статус.

33. В реестре указываются следующие сведения:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, юридический адрес;

2) вид деятельности;

3) территория осуществления деятельности;

4) срок действия разрешения;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) дата выдачи и регистрационный номер разрешения;

7) основание и срок приостановления и возобновления действия разрешения;

8) основание и дата прекращения разрешения.

Приложение 1

к Временному положению о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрат в Кыргызской Республике

Форма

(заполняется заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о выдаче разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата

ИНН _____, Код ОКПО _____ (полное наименование юридического лица)

действующего на основании: _____

устава

положения

иное (указать вид документа) _____

зарегистрированного в органах юстиции Кыргызской Республики

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего государственную регистрацию)

Адрес места нахождения юридического лица _____

В лице _____ (ФИО и должность представителя полностью)

дата рождения _____ паспорт серии _____ № _____, выдан "___" _____ г.

_____ (когда и кем выдан)

адрес проживания _____ (полностью место постоянного проживания)

контактный телефон _____, действующий от имени юридического лица:

без доверенности (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____ (ФИО нотариуса, округ)

от "___" _____ г., № в реестре _____

оборотная сторона заявления

Прошу выдать разрешение на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата

Я предупрежден(а) о возможном приостановлении, отказе в выдаче разрешения.

Документы, представленные для выдачи разрешения и сведения, указанные в заявлении, достоверны. Справку о принятии документов на выдачу разрешения получил(а).

"___" _____ 20__ г. "___" ч. "___" м.

(дата и время подачи заявления)

(подпись заявителя)

№ записи в книге учета входящих документов

Примечания

После проведения выдачи разрешения или при наличии оснований для отказа в выдаче разрешения документы прошу направить почтовым отправлением по адресу:

(подпись)

Приложение 2

к Временному положению о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрат в Кыргызской Республике

Форма

Государственный герб Кыргызской Республики

Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике" выдано:

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрата

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе

фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица заявителя)

(свидетельство о государственной регистрации юридического лица)

(адрес, почтовый индекс)

(срок действия разрешения: бессрочная)

(территория осуществления деятельности)

(идентификационный номер налогоплательщика)

Дата выдачи: "___" _____ 20__ г.

М.П. _____ (должность, ФИО и подпись лица, выдавшего разрешение)

Приложение 3

к Временному положению о порядке выдачи разрешения на закупку шлихового золота и золотосодержащего концентрат в Кыргызской Республике

Форма

Кому представляется

(наименование уполномоченного государственного органа)

(наименование юридического лица)

(область, район)

(адрес, почтовый индекс, улица, № дома)

(идентификационный номер налогоплательщика)

(территория осуществления деятельности)

ОТЧЕТ

по закупке и реализации драгоценных металлов за _____ год

1. Закупка драгоценных металлов

(в граммах/сомах)

ФИО индивидуальных старателей у кого куплены драгоценные металлы	ЗОЛОТО (шлиховое), грамм	Сумма	Золото (хим. чистое), грамм	Сумма	Итого сумма
ИТОГО:					

2. Реализация драгоценных металлов за период с начала отчетного года

(в граммах/сомах)

ФИО Кому реализованы драгоценные металлы	ЗОЛОТО (шлиховое), грамм	Сумма	Золото (хим. чистое), грамм	Сумма	Итого сумма
ИТОГО:					

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

"___" _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О создании открытого акционерного общества

"Национальная энергетическая холдинговая компания"

В целях реформирования управления энергетической отраслью, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать открытое акционерное общество "Национальная энергетическая холдинговая компания" со 100-процентным участием государства в его уставном капитале в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики в двухнедельный срок в установленном порядке:

- выступить учредителем открытого акционерного общества "Национальная энергетическая холдинговая компания", определив его уставный капитал в размере 5000000 (пять миллионов) сомов, разделенных на 50000 (пятьдесят тысяч) простых именных акций номинальной стоимостью 100 (сто) сомов одна акция;

- обеспечить оплату размещаемых акций открытого акционерного общества "Национальная энергетическая холдинговая компания" в установленном порядке;

- произвести государственную регистрацию от-

крытого акционерного общества "Национальная энергетическая холдинговая компания" в органах юстиции Кыргызской Республики.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- в двухнедельный срок изыскать и выделить денежные средства в размере 5000000 (пять миллионов) сомов Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики для формирования уставного капитала открытого акционерного общества "Национальная энергетическая холдинговая компания";

- в установленном порядке внести проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2016 год и прогнозе на 2017-2018 годы".

4. Управлению делами Президента и Правительства Кыргызской Республики предоставить открытому акционерному обществу "Национальная энергетическая холдинговая компания" на условиях договора безвозмездного пользования, с оплатой коммунальных и эксплуатационных затрат, помещения в здании, расположенном по адресу: гор. Бишкек, улица Ахунбаева, 119 А.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 января 2016 года № 6)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел промышленности, топливно-энергетического комплекса и недропользования и отдел экономики и инвестиций Apparata Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

г.Бишкек
от 6 января 2016 года № 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений и Порядка по администрированию налогов" от 7 апреля 2011 года № 144

В целях совершенствования налогового администрирования, в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики, статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений и Порядка по администрированию налогов" от 7 апреля 2011 года № 144 следующие изменения и дополнение:

- в пункте 1: абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Положение о порядке регистрации налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость";

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

"- Положение о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике";

- Положение о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в Положении о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в названии слова "о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике" заменить словами "о порядке регистрации налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость";

в пункте 1 слова и цифры "с разделом IV и главой 12 "Регистрация в налоговом органе" заменить словами и цифрами "с разделом IX";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Положение определяет порядок и условия регистрации и аннулирования регистрации налогоплательщиков по налогу на добавленную стоимость";

пункт 3 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

ленную стоимость производится в соответствии с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики и настоящего Положения.";

главы 2-9 признать утратившими силу;

в пункте 75:

- в абзаце первом слово "принудительную" заменить словом "обязательную";

- абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 81 слова "Параметры характеристики деятельности налогоплательщика" заменить словами "Регистрационная карта налогоплательщика";

в пункте 93 слова "Параметры характеристики деятельности налогоплательщика" заменить словами "Регистрационная карта налогоплательщика";

пункт 99 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- решение об ошибочном аннулировании регистрации по НДС";

в пункте 101 слова "Параметры характеристики деятельности налогоплательщика" заменить словами "Регистрационная карта налогоплательщика";

пункт 102 признать утратившим силу;

приложения 1-6 признать утратившими силу.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Кыргызской Республики" от 2 июля 1998 года № 404;

- пункт 5 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики в части разрешительной системы, касающейся вопросов упрощения регистрационных процедур при начале предпринимательской деятельности и выдачи разрешений на право торговли" от 31 января 2000 года № 47;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановле-

ние Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года № 404 "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики" от 2 июля 1998 года № 404

Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года № 404 "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики" от 2 июля 1998 года № 404

ние Правительства Кыргызской Республики от 2 июля 1998 года № 404 "Об утверждении Положения о порядке государственной регистрации физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Кыргызской Республики" от 2 июля 1998 года № 404

г.Бишкек
от 16 января 2016 года № 12

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Положение о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике определяет порядок и условия налоговой и учетной регистрации, перерегистрации, аннулирования регистрации налогоплательщиков Кыргызской Республики, на которых возлагается обязанность уплачивать налоги в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс).

2. Налоговая и учетная регистрация, перерегистрация, аннулирование регистрации налогоплательщика производится в соответствии с требованиями Налогового кодекса в порядке, установленном настоящим Положением, если иное не предусмотрено законодательством о государственной регистрации

2. Идентификационный налоговый номер налогоплательщика

5. Идентификационный налоговый номер (далее - ИНН) присваивается налогоплательщику при проведении процедуры налоговой регистрации.

6. При наличии у физических лиц персонального идентификационного номера (далее - ПИН), присваиваемого уполномоченным государственным органом в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, данный номер применяется в качестве идентификационного налогового номера налогоплательщика.

7. Для налогоплательщика, не указанного в пункте 6 настоящего Положения, автоматическое формирование (генерирование) ИНН производится в соответствии со структурой ИНН (приложение 7).

8. Налогоплательщик обязан указывать ИНН во всех документах, оформление которых приводит или может привести к возникновению или к обязанности исполнения налогоплательщиком налоговых обязательств, а также к назначению или применению к налогоплательщику мер взыскания по налоговым правонарушениям, в том числе при осуществ-

3. Порядок налоговой регистрации налогоплательщика

12. Налоговая регистрация налогоплательщика производится на основе внесения регистрационных

13 ноября 2008 года № 628.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 января 2016 года № 6)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

Приложение

"Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 7 апреля 2011 года № 144

юридических лиц, филиалов (представительств).

3. Налоговой регистрации в Кыргызской Республике подлежат все субъекты, которые признаются налогоплательщиками в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Налоговая регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя является его государственной регистрацией.

4. Плата за регистрацию/перерегистрацию, аннулирование регистрации и выдачу налогоплательщику соответствующих документов не взимается, за исключением стоимости бланка свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации индивидуального предпринимателя по форме DOC STI-169 (приложение 2).

лени налогоплательщиком сделок, в платежных документах, при таможенном оформлении товара, в обращениях, заявлениях, уведомлениях, жалобах, декларациях и отчетах.

9. Налогоплательщик обязан применять бланки, печати, штампы, клише контрольно-кассовых машин, бланки строгой отчетности с указанием в них своего ИНН.

10. Должностное лицо налогового органа не принимают к рассмотрению документы, оформленные налогоплательщиком на бланках с применением печатей, штампов, клише контрольно-кассовых машин, а также бланков строгой отчетности без указания в них ИНН.

11. Сведения о присвоенном ИНН, других параметрах деятельности налогоплательщика вносятся налоговым органом в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики, отражаются в "Регистрационной карте налогоплательщика" по форме FORM STI-025 (приложение 1).

сведений о налогоплательщике, включая ИНН, другие классификационные и идентифицирующие ко-

ды, присваиваемые налогоплательщику в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики.

13. В случае возникновения у субъекта обязанностей, установленных налоговым законодательством Кыргызской Республики, налоговая регистрация субъекта в качестве налогоплательщика производится на основании:

4. Налоговая перерегистрация налогоплательщика

14. Налоговая перерегистрация налогоплательщика производится в случае:

1) возникновения оснований для перерегистрации юридического лица, филиала (представительства) в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств);

2) изменения места налоговой регистрации налогоплательщика в соответствии с Налоговым кодексом;

3) выбора налогоплательщиком другого места налоговой регистрации, если Налоговым кодексом предусмотрено несколько мест регистрации;

4) изменения фамилии, имени, отчества налогоплательщика;

5) изменение ПИН налогоплательщика.

15. Налоговая перерегистрация налогоплательщика производится на основании:

1) письменного заявления субъекта о налоговой перерегистрации;

2) информации, представленной органами, указанными в главе 17 Налогового кодекса, об изменении его регистрационных данных.

16. Налогоплательщик, место жительства, место нахождения или место осуществления деятельности которого изменилось и не совпадает с местом текущей налоговой регистрации/перерегистрации, предусмотренным Налоговым кодексом, обязан не позднее 15 календарных дней со дня, следующего за днем, в котором произошли изменения, подать заявление в налоговый орган по месту текущей налоговой регистрации/перерегистрации о ее прекращении (снятии с налогового учета) и пройти налоговую перерегистрацию в налоговом органе по месту дальнейшего учета.

17. Налоговый орган по месту текущей налоговой регистрации после получения заявления налогоплательщика о снятии с налогового учета обязан в

5. Место налоговой регистрации / перерегистрации

23. Местом налоговой регистрации / перерегистрации налогоплательщика является:

1) для отечественной организации - место государственной регистрации в качестве юридического лица;

2) для физического лица, не имеющего статуса индивидуального предпринимателя, - место регистрации в Кыргызской Республике в соответствии с данными паспорта, место жительства;

3) для индивидуального предпринимателя:

а) не осуществляющего деятельность на основе

1) письменного заявления субъекта о налоговой регистрации или заявления физического лица о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) информации, представленной органами, указанными в главе 17 Налогового кодекса, свидетельствующей о том, что у субъекта возникает обязанность по уплате налога.

срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, составить акт сверки взаимных расчетов налогового органа с налогоплательщиком (далее - акт сверки) и вручить его налогоплательщику.

18. Налогоплательщик в срок не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем получения акта сверки, обязан подать в налоговый орган по месту дальнейшей налоговой регистрации заявление о налоговой перерегистрации с приложением акта сверки.

19. Налоговый орган по месту дальнейшей налоговой регистрации обязан произвести налоговую перерегистрацию налогоплательщика по его заявлению в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о налоговой регистрации/перерегистрации.

20. При внесении в процессе налоговой перерегистрации новых регистрационных данных налогоплательщика в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики налоговая регистрация налогоплательщика по месту предыдущей налоговой регистрации прекращается автоматически.

21. При получении информации, предусмотренной в подпункте 2) пункта 15 настоящего Положения, налоговый орган обязан произвести налоговую перерегистрацию налогоплательщика не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации.

22. Налоговый орган имеет право отказать в осуществлении налоговых действий, связанных с процессом налоговой регистрации налогоплательщика, в случае, если имеются расхождения в данных представленных документов заявителя, не подтверждается идентификация личности заявителя, в представленных документах имеются помарки, механические повреждения, не позволяющие идентифицировать документ.

добровольного патента - место регистрации в соответствии с данными паспорта, место жительства или место осуществления предпринимательской деятельности;

б) осуществляющего деятельность на основе добровольного патента - место осуществления предпринимательской деятельности.

24. Для филиала, представительства иностранной организации местом налоговой регистрации/перерегистрации является:

1) место осуществления деятельности в Кыргыз-

ской Республике;

2) место государственной учетной регистрации представительства или филиала в органах юстиции Кыргызской Республики;

3) место нахождения отечественной организации, представляющей интересы иностранной организации, зарегистрированной в иностранном государстве;

4) место жительства физического лица, представляющего интересы иностранной организации, зарегистрированной в иностранном государстве.

25. Для иностранной организации, деятельность которой не приводит к образованию постоянного учреждения в Кыргызской Республике, местом на-

6. Документы, применяемые в процессе налоговой регистрации/перерегистрации налогоплательщика

28. Для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации налогоплательщик представляет в налоговый орган по месту регистрации/перерегистрации документы и их копии в соответствии с настоящей главой.

29. Юридическое лицо, филиал, представительство, прошедшие налоговую регистрацию в рамках "единого окна" в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц, филиалов (представительств), обязаны в течение 15 календарных дней после даты, указанной в свидетельстве о государственной/государственной учетной регистрации в налоговом органе, но не позднее наступления даты представления первой отчетности по налогу в соответствии с выбранным режимом налогообложения, предусмотренной Налоговым кодексом, представить в налоговый орган заявление о выбранном режиме налогообложения по форме DOC STI-163 (приложение 3).

30. Дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств или представительства международных организаций, аккредитованные в Кыргызской Республике, имеющие право на возврат налога на добавленную стоимость (далее - НДС) в соответствии со статьей 281 Налогового кодекса для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации, представляют в налоговый орган:

1) заявление по форме DOC STI-163;

2) копию правомочного документа о создании организации;

3) правомочный документ (приказ, решение, протокол, доверенность) о назначении (выборе) руководителя налогоплательщика и лица, которому в порядке, предусмотренном статьей 45 Налогового кодекса, предоставлены полномочия по оформлению документов на возврат НДС;

4) документы, удостоверяющие личность лиц, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, и копии документов.

31. Физическое лицо для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации в качестве индивидуального предпринимателя, не имеющее намерения осуществлять деятельность на основе доброволь-

логовой регистрации/перерегистрации является местом осуществления деятельности.

26. Для иностранной организации или физического лица-нерезидента, владеющего в Кыргызской Республике объектами налогообложения, местом налоговой регистрации/перерегистрации является место нахождения или регистрации объекта налогообложения.

27. Налогоплательщик, для которого предусмотрено более одного места налоговой регистрации, имеет право выбрать место регистрации самостоятельно из перечня мест регистрации, предусмотренных налоговым законодательством Кыргызской Республики.

ного патента представляет в налоговый орган:

1) заявление по форме DOC STI-163;

2) документ, удостоверяющий личность, и копию документа;

3) документ о присвоенном ПИН и его копию, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует.

32. Физическое лицо для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации в качестве индивидуального предпринимателя, имеющее намерение осуществлять деятельность на основе добровольного патента, представляет в налоговый орган:

1) заявление по форме DOC STI-163;

2) документ, удостоверяющий его личность, и копию документа;

3) документ о присвоенном ПИН и его копию, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует;

4) квитанцию об оплате стоимости патента с отметкой банка;

5) одну фотографию размером 3×4.

33. Физическое лицо для прохождения налоговой регистрации/перерегистрации в качестве налогоплательщика, не осуществляющего предпринимательскую деятельность, представляет в налоговый орган:

1) заявление по форме DOC STI-163;

2) документ, удостоверяющий его личность, и копию документа;

3) документ о присвоенном ПИН и копию документа, если предъявлен документ, удостоверяющий личность, в котором ПИН отсутствует.

34. Должностное лицо налогового органа после осуществления налоговых действий, установленных внутренним регламентом налоговой службы:

- обеспечивает внесение регистрационных сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики;

- заполняет регистрационную карту налогоплательщика по форме FORM STI-025.

При регистрации индивидуального предпринимателя заполняет:

- Свидетельство о государственной регистрации;

- вручает (направляет) по одному экземпляру данных документов налогоплательщику.

35. Налоговая регистрация кандидата на должность Президента Кыргызской Республики, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для налоговой регистрации физического лица, на основании представления следующих документов:

- 1) заявления о налоговой регистрации;
- 2) копии регистрационного свидетельства о регистрации кандидата на должность Президента Кыргызской Республики, выдаваемого Центральной комиссией по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
- 3) паспорта кандидата на должность Президента Кыргызской Республики и его копии;
- 4) подтверждения банка об открытии специального счета кандидата, на котором размещены средства избирательного фонда;
- 5) копии регистрационного свидетельства уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, если он назначен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

36. Налоговая регистрация политической партии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для налоговой регистрации юридического лица. Политическая партия, выдвинувшая списки кандидатов в депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, представляет для уточнения регистрационных сведений в налоговый орган по месту налоговой регистрации:

- 1) подтверждение банка об открытии специального счета политической партии, на котором размещены средства избирательного фонда;
- 2) копию регистрационного свидетельства уполномоченного представителя политической партии по

7. Учетная регистрация налогоплательщика

42. Учетная регистрация налогоплательщика осуществляется на основе присвоения классификационных и идентифицирующих кодов согласно Перечню классификаторов, справочников, кодов, признаков, применяемых для идентификации налогоплательщика в процессе налоговой регистрации (приложение 6), с указанием кода налогового органа, внесения этих сведений вместе с другими регистрационными сведениями о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики.

43. Учетная регистрация налогоплательщика осуществляется после прохождения субъектом процедуры налоговой регистрации.

44. Учетная регистрация налогоплательщика производится налоговым органом на основании:

- 1) заявления налогоплательщика;
- 2) сведений, представляемых уполномоченными органами, осуществляющими учет и/или регистрацию объектов налогообложения.

45. В случае, если у налогоплательщика возникает, изменяется или прекращается налоговое обязательство по налогам, то налогоплательщик обязан представить информационный расчет о таких

финансовым вопросам, если он назначен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о выборах Президента Кыргызской Республики и депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

37. Заявление на налоговую регистрацию налогоплательщик заполняет по форме DOC STI-163.

38. Регистрационная карта налогоплательщика по форме FORM STI-025 заполняется в соответствии с Порядком заполнения регистрационной карты налогоплательщика (приложение 5). Регистрационная карта распечатывается на бумажный носитель в двух экземплярах, один из которых остается в налоговом органе, второй экземпляр выдается налогоплательщику.

39. Юридическое лицо, филиал, представительство, в целях прохождения налоговой перерегистрации в качестве субъекта СЭЗ, кроме заявления, указанного в пункте 34 настоящего Положения, представляет в налоговый орган документ, подтверждающий прохождение учетной регистрации субъекта в СЭЗ.

40. В качестве документа, подтверждающего право на прохождение субъектом налоговой перерегистрации в качестве субъекта СЭЗ, налоговый орган использует сведения Генеральной дирекции СЭЗ об учетной регистрации юридического лица в качестве субъекта СЭЗ, которые передаются в налоговый орган не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем учетной регистрации.

41. Юридическое лицо, филиал, представительство, в целях прохождения налоговой перерегистрации в качестве резидента Парка высоких технологий, к заявлению, указанному в пункте 29 настоящего Положения, представляют в налоговый орган нотариально заверенное свидетельство о регистрации в качестве резидента парка высоких технологий.

изменениях в сроки и порядке, предусмотренные статьями 332 и 342 Налогового кодекса. По получении информационного расчета налоговый орган совершает налоговые действия, установленные внутренним регламентом налоговой службы, для обеспечения прохождения таким налогоплательщиком налоговой и/или учетной регистрации.

46. Налогоплательщик обязан подать заявление об учетной регистрации в налоговый орган по месту учетной регистрации:

- 1) для постановки на учетную регистрацию - до начала деятельности и/или в течение 15 календарных дней, следующих за днем возникновения у налогоплательщика объекта налогообложения, но не позднее истечения срока представления первой налоговой отчетности (информационного расчета), установленного Налоговым кодексом;
- 2) для внесения изменений в регистрационные данные - в течение 15 календарных дней, следующих за днем возникновения таких изменений.

47. Для прохождения учетной регистрации налогоплательщик заполняет заявление по форме DOC STI-163, представляет документ, удостоверяющий личность, и его копию.

48. Если у субъекта, подавшего заявление на учетную регистрацию, отсутствует налоговая регистрация (присвоенный ИНН) и место учетной регистрации совпадает с местом налоговой регистрации, налоговый орган осуществляет налоговую регистрацию налогоплательщика в порядке, установленном настоящим Положением.

49. В случае, если у налогоплательщика место налоговой регистрации не совпадает с местом учетной регистрации, отсутствие налоговой регистрации налогоплательщика служит основанием для отказа в учетной регистрации.

50. Учетная регистрация налогоплательщика, осуществляемая на основании заявления налогоплательщика, производится налоговым органом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления налогоплательщиком.

8. Место учетной регистрации налогоплательщика

53. Учетная регистрация налогоплательщика производится:

1) для организации и индивидуального предпринимателя:

- а) по месту нахождения обособленного подразделения - при возникновении, ликвидации или изменении места нахождения обособленного подразделения;
- б) по месту нахождения объекта налогообложения - при изменении состава объектов налогообложения;

2) для индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность на основе добровольного патента, - по месту осуществления деятельности, если оно находится вне места налоговой регистрации;

3) для физического лица, не осуществляющего

9. Регистрация изменения налогового режима налогоплательщика

56. Налогоплательщик, намеренный применять упрощенную систему налогообложения на основе единого налога, обязан подать заявление в налоговый орган по месту налоговой регистрации:

- 1) для вновь зарегистрированных субъектов - в течение 5 дней со дня, следующего за днем налоговой регистрации;
- 2) для действующих субъектов - до 1 декабря текущего года.

57. Налоговый орган после принятия решения об уплате налогоплательщиком налога по упрощенной системе налогообложения на основе единого налога:

- вносит сведения в информационную систему по администрированию налогообложения налогоплательщиков;
- заполняет регистрационную карту налогоплательщика по форме FORM STI-025;
- вручает (направляет) 1 экземпляр регистрационной карты налогоплательщику.

58. Налогоплательщик, намеренный применять режим уплаты налогов на основе налогового контракта, за исключением налогоплательщиков, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Положения,

51. Учетная регистрация налогоплательщика, осуществляемая на основании сведений, представляемых уполномоченными органами, осуществляющими учет и/или регистрацию объектов налогообложения, производится налоговым органом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления таких сведений.

52. Должностное лицо налогового органа после совершения налоговых действий, установленных внутренним регламентом налоговой службы:

- обеспечивает внесение регистрационных сведений о налогоплательщике в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики;
- заполняет регистрационную карту налогоплательщика по форме FORM STI-025;
- вручает (направляет) 1 экземпляр регистрационной карты налогоплательщику.

предпринимательскую деятельность, - по месту

нахождения и/или регистрации объектов налогообложения.

54. Местом нахождения объекта налогообложения признается:

- 1) для недвижимого имущества, включая земельные участки, - место их фактического нахождения;
- 2) для транспортных средств - место государственной регистрации транспортных средств, а при отсутствии такового - место нахождения (жительства) собственника имущества.

55. При постановке налогоплательщика на учетную регистрацию в отношении обособленного подразделения, объекта налогообложения указывается ИНН, ранее присвоенный им при прохождении налоговой регистрации.

обязан подать заявление о его регистрации как плательщика налога на основе налогового контракта в налоговый орган по месту налоговой регистрации не позднее дня, следующего за 1 ноября года, предшествующего году заключения контракта.

59. Субъекты общественного питания и курортно-оздоровительной сферы, осуществляющие деятельность более 3 месяцев, имеют право заключить налоговый контракт в любом месяце, о чем налогоплательщик подает заявление в налоговый орган по месту налоговой регистрации.

60. Налоговый контракт с застройщиками жилья, заключаемый по каждому объекту жилого сооружения в отдельности, может быть заключен и перезаключен в течение календарного года, на основании заявления застройщика жилья в налоговый орган по месту налоговой регистрации.

61. Налоговый орган после принятия решения об уплате налогоплательщиком налога на основе налогового контракта и заключения налогового контракта обеспечивает:

- внесение информации о применении режима налогового контракта в регистрационные сведения о налогоплательщике;

- заполняет регистрационную карту налогоплательщика по форме FORM STI-025;

10. Аннулирование регистрации налогоплательщика

62. Аннулирование регистрации налогоплательщика осуществляется посредством принятия налоговым органом решения об аннулировании регистрации налогоплательщика на основании:

1) письменного заявления налогоплательщика о прекращении деятельности по форме DOC STI-164 (приложение 4);

2) информации, представленной уполномоченными государственными органами о регистрации прекращения деятельности, принудительной ликвидации субъекта, прекращении его налоговых обязательств по иным основаниям, установленным Налоговым кодексом;

3) непрохождения налогоплательщиком перерегистрации в установленные законодательством сроки, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

63. В случае письменного заявления налогоплательщика о прекращении деятельности налоговая регистрация аннулируется при условии отсутствия налоговой задолженности.

64. Аннулирование учетной регистрации налогоплательщика Кыргызской Республики осуществляется при прекращении оснований для учетной регистрации:

1) прекращение деятельности обособленного подразделения налогоплательщика;

2) прекращение права, предусмотренного Налоговым кодексом в отношении объектов налогообложения, таких, как права собственности, землепользования, хозяйственного ведения или оперативного управления.

65. Учетная регистрация налогоплательщика аннулируется при условии исполнения им налоговых обязательств, возникших в отношении объекта учетной регистрации.

66. Условное аннулирование налоговой регистрации налогоплательщика производится в случае соответствия налогоплательщика признакам бездействующей организации и индивидуального предпринимателя, установленным уполномоченным налоговым органом, не имеющего налоговой задолженности, с сохранением идентификационного налогового номера.

67. Индивидуальный предприниматель, имею-

11. Особенности принудительной ликвидации

69. В случае непредставления налогоплательщиком налоговых отчетов по месту налоговой регистрации в течение непрерывных двух лет налоговый орган вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации субъекта. Материалы на принудительную ликвидацию налогоплательщика передаются в суд при отсутствии налоговой задолженности у субъекта.

70. Исковое заявление оформляется в соответствии с нормами Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики.

- вручает (направляет) 1 экземпляр регистрационной карты налогоплательщику.

щий намерение прекратить деятельность, вместе с заявлением о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя подает в налоговый орган по месту налоговой регистрации:

1) документ, удостоверяющий личность, и копию документа;

2) решение по результатам ликвидационной проверки (выездной или камеральной);

3) справку об отсутствии налоговой задолженности;

4) справку об отсутствии задолженности по социальным отчислениям;

5) регистрационную карту о регистрации / перерегистрации (дубликат).

Индивидуальный предприниматель представляет дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

В случае, если регистрационная карта налогоплательщика (дубликат) и/или свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя утеряны, налогоплательщик обязан представить объявление в официальном печатном издании об утере регистрационной карты налогоплательщика (дубликата) и/или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и признании их недействительными.

68. По результатам совершения налоговых действий по аннулированию налоговой и/или учетной регистрации в соответствии с внутренним регламентом налоговой службы налоговый орган принимает решение об аннулировании регистрации налогоплательщика, вносит сведения об аннулировании регистрации в Государственный реестр налогоплательщиков Кыргызской Республики, и вручает (направляет) 1 экземпляр Решения об аннулировании регистрационной карты налогоплательщика, сформированный в информационной системе с отметкой "Аннулирование регистрации", с указанием причины и даты ликвидации, распечатывается на бумажном носителе, подшивается в личное дело налогоплательщика и хранится в архиве налоговой службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

71. После получения налоговым органом решения суда, вступившего в установленном порядке в законную силу о принудительной ликвидации налогоплательщика, налоговый орган направляет заверенную копию решения суда в органы юстиции, статистики и Социальный фонд Кыргызской Республики для исключения субъекта из Единого государственного реестра юридических лиц, филиалов (представительств), Единого государственного регистра статистических единиц, плательщиков взносов по государственному социальному страхованию.

72. После получения извещения органа юстиции о прекращении деятельности юридического лица, вынесения решения о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя один экземпляр регистрационной карты налогоплательщика, сформированный в информационной системе с отметкой "Аннулирование регистрации", с указанием причины и даты ликвидации, распечатывается на бумажном носителе, подшивается в личное дело налогоплательщика и хранится в архиве налоговой службы.

12. Ответственность налогоплательщика и должностного лица налогового органа за нарушение требований законодательства о налоговой регистрации

73. Налогоплательщику, не прошедшему государственную, налоговую регистрацию, запрещается осуществлять экономическую деятельность на территории Кыргызской Республики.

74. Налогоплательщик, нарушивший требования настоящего Положения, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

75. Должностное лицо налогового органа несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неисполнение или ненадлежащее исполнение требо-

ваний, установленных настоящим Положением.

76. Исполнение налогового обязательства и погашение налоговой задолженности организации или индивидуального предпринимателя, государственная и налоговая регистрация которых аннулирована, осуществляется учредителями (участниками) указанной организации или физическим лицом, ранее зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в случае, пределах и порядке, установленных гражданским и налоговым законодательством Кыргызской Республики."

Примечание от издателя: графические копии приложений 1, 2, 3, 4 к Положению о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике можно найти на официальном сайте ГНС www.sti.gov.kg или в ИПС семейства «Токтом».

Приложение 5

к Положению о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике

ПОРЯДОК

заполнения регистрационной карты налогоплательщика формы FORM STI-025

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс) и Положением о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике (далее - Положение) и определяет порядок заполнения регистрационной карты налогоплательщика формы FORM STI-025 (далее - регистрационная карта).

2. Регистрационная карта формируется должностным лицом налогового органа в информационной системе "ИСНАК" в соответствии с внутренним регламентом налоговой службы при совершении налоговых действий по налоговой и учетной регистрации, перерегистрации, аннулированию регистрации, или при изменении налоговых параметров деятельности налогоплательщика, включая изменения по применению налоговых режимов, и вручается/направляется в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом.

3. Сектор "А" заполняется по всем налогоплательщикам, проходящим налоговую и/или учетную регистрацию, по информации содержащейся в заявлении и документах налогоплательщика, представляемых в соответствии с Положением.

4. В ячейке 102 указываются:

- ИНН налогоплательщика;
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- фамилия, имя, отчество руководителя крестьянского (фермерского) хозяйства;
- наименование юридического лица, филиала

(представительства);

- наименование жамаата;
- фамилия, имя, отчество физического лица.

5. В ячейке 104 указываются код и наименование налогового органа.

6. Сектор "Б" заполняется наименованиями, кодами и реквизитами параметров деятельности налогоплательщика.

7. В ячейках 201, 203, 205, 207, 209, 211, 213, 215, 217 указываются коды налоговых параметров деятельности налогоплательщика, указанных в приложении 6 к Положению.

8. В ячейках 202, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218 в соответствующей строке указываются значения параметров, если они имеются.

9. Значения налоговых параметров, относящихся к государственному классификаторам, утвержденные в установленном порядке, а также коды и значения налоговых параметров, используемых в налоговых целях и утверждаемых внутренним регламентом налоговой службы, содержатся в информационной системе "ИСНАК".

10. В ячейках 219, 222, 225, 228, 231, 234, 237, 240, 243 и ячейках 220, 223, 226, 229, 232, 235, 238, 241, 244 знаком "X" отмечается в соответствующих строках состояние каждого налогового параметра:

1) отметка в квадрате "да" указывает на действительность параметра - его соответствие текущему состоянию налогоплательщика на дату заполнения формы;

2) отметка в квадрате "нет" напротив указанного

параметра означает прекращение соответствия налогоплательщика указанному параметру.

11. В ячейках 221, 224, 227, 230, 233, 236, 239, 242, 245 в строке по каждому из указанных налоговых параметров указывается дата изменения налогового параметра.

12. Сектор "В" заполняется наименованиями, кодами и реквизитами налогов, подлежащих уплате налогоплательщиком.

13. В ячейках 301, 305, 309, 313, 317, 321, 325, 329, 333, 337 указываются коды и наименование налогов, подлежащих уплате в бюджет налогоплательщиком.

14. В ячейках 302, 306, 310, 314, 318, 322, 326, 330, 334, 338 и ячейках 303, 307, 311, 315, 319, 323, 327, 331, 335, 339 знаком "X" отмечается факт регистрации или соответственно deregистрации по каждому налогу отдельно.

15. В ячейках 304, 308, 312, 316, 320, 324, 328, 332, 336, 340 указывается дата регистрации в стро-

ках, соответствующих каждому из указанных налогов.

16. В секторе "Г" заполняются данные о банковских счетах налогоплательщика.

17. В ячейках 401, 404, 407, 410 указываются полные наименования банков.

18. В ячейках 402, 405, 408, 411 указываются банковские идентификационные коды (БИК).

19. В ячейках 403, 406, 409, 412 указываются номера счетов налогоплательщика, открывшего счета в банках.

20. Сектор "Оформлено налоговым органом" заполняется должностным лицом налогового органа.

21. В ячейке 901 проставляется дата оформления регистрационной карты налогоплательщика.

22. В ячейке 902 проставляется ИНН и подпись должностного лица, оформившего регистрационную карту налогоплательщика.

23. Регистрационная карта налогоплательщика подписывается руководителем налогового органа и заверяется печатью налогового органа.

Приложение 6

к Положению о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике

ПЕРЕЧЕНЬ

классификаторов, справочников, кодов, признаков, применяемых для идентификации налогоплательщика в процессе налоговой регистрации

1. Идентификационный налоговый номер (ИНН).
2. Общий классификатор статистических единиц (ОКПО).
3. Государственный классификатор видов экономической деятельности (ГКЭД, версия 3).
4. Государственный классификатор форм собственности.
5. Государственный классификатор системы обозначений объектов административно-территориальных единиц (СОАТО).

6. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.
7. Международный классификатор стран мира.
8. Справочник документов, удостоверяющих личность.
9. Справочник причин аннулирования регистрации.
10. Справочник кодов налоговых органов.
11. Справочник налоговых параметров налогоплательщика.

Приложение 7

к Положению о порядке налоговой регистрации налогоплательщиков в Кыргызской Республике

СТРУКТУРА

идентификационного налогового номера налогоплательщика (ИНН)

Структура ИНН, присваиваемого налоговым органом организациям, а также филиалам и представительствам иностранной организации, представляет собой совокупность четырнадцатизначных цифровых разрядов:

П	Ч	Ч	М	М	Г	Г	Г	Г	И	Н	Н	Н	К
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 1) "П" - обозначает признак субъекта;
- а) "0" - юридическое лицо;
- б) "3" - нерезидент - юридическое лицо;
- в) "4" - филиал, представительство иностранной организации;
- г) "5" - дипломатическое представительство;

- 2) "ЧЧ" - обозначают день первичной регистрации организации;
- 3) "ММ" - обозначают месяц первичной регистрации организации;
- 4) "ГГГГ" - обозначают год первичной регистрации для организации;
- 5) "И" - является идентификатором:
 - а) "0" - присвоения ИНН Социальным фондом Кыргызской Республики;
 - б) "1" - присвоения номера налоговой службой;
 - 6) "ННН" - обозначают порядковый номер в системе на дату первичной регистрации для организации;
 - 7) "К" - является контрольным числом присвоенного номера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил дорожного движения и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения" от 4 августа 1999 года № 421

В целях приведения решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил дорожного движения и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностей должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения" от 4 августа 1999 года № 421 следующие дополнения:

в Правилах дорожного движения, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- пункт 2.8. Раздела 2 дополнить абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

"умышленно и демонстративно нарушать общественный порядок, устраивать и участвовать в несогласованных в установленном порядке соревнованиях с участием транспортных средств (автомобили, мотоциклы, показательная езда разного вида в неустановленном месте и т.п.), ездить, создавая опасность для движения, а также движение транспортных средств в свадебной колонне свыше пяти транспортных средств.

Примечание. Разрешается движение в колонне более пяти транспортных средств в составе правительственного кортежа или делегации; колонне в сопровождении автомашины уполномоченного государственного органа по обеспечению безопасности дорожного движения; похоронной процессии; колонне с разрешения уполномоченного государственного органа по обеспечению безопасности дорожного движения."

пункт 5.3. Раздела 5 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"находясь в транспортном средстве, умышленно и демонстративно нарушать общественный порядок и спокойствие граждан, выражая явное неуважение к обществу и другим участникам движения."

в приложении 1 к Правилам дорожного движения Кыргызской Республики:

- Раздел 5 дополнить абзацем шестьдесят первым следующего содержания:

"5.40 "Видеоконтроль". Информирует о том, что в зоне действия дорожного знака либо на данном участке дороги осуществляется фиксация административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи. Допускается нанесение на знак надписи "Контроль"

7.20 "Видеоконтроль". Информирует о том, что в зоне действия дорожного знака либо на данном участке дороги осуществляется фиксация административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

7.21 "Эвакуатор". Информирует, что за нарушение требований Правил применяется принудительная эвакуация транспортного средства. Обозначается со знаками 3.27-3.30, 5.12-5.14.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- провести соответствующую информационно-разъяснительную работу среди населения по дополнениям внесенным в Правила дорожного движения Кыргызской Республики;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 января 2016 года № 6)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев
 г.Бишкек
 от 16 января 2016 года № 9

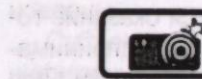
7.21 "Эвакуатор". Информирует, что за нарушение требований Правил применяется принудительная эвакуация транспортного средства. Обозначается со знаками 3.27-3.30, 5.12-5.14.



5.40. Видеоконтроль";

- Раздел 7 дополнить абзацами двадцать седьмым и двадцать восьмым следующего содержания:

7.20 "Видеоконтроль". Информирует о том, что в зоне действия дорожного знака либо на данном участке дороги осуществляется фиксация административных правонарушений работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.



7.20. Видеоконтроль

7.21 "Эвакуатор". Информирует, что за нарушение требований Правил применяется принудительная эвакуация транспортного средства. Обозначается со знаками 3.27-3.30, 5.12-5.14.



7.21. Эвакуатор".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Проекта

"Финансирование сельского хозяйства - 4"

В целях оказания государственной поддержки субъектам предпринимательства и физическим лицам Кыргызской Республики для своевременного проведения весенне-полевых работ 2016 года и дальнейшего развития животноводства, растениеводства, сектора переработки сельскохозяйственной продукции и услуг в отрасли сельского хозяйства, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Проект "Финансирование сельского хозяйства - 4" согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики в установленном порядке:

- заключить соответствующие соглашения о субсидировании процентных ставок с коммерческими банками и специализированными финансово-кредит-

ными учреждениями участвующими в реализации Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 4";

- профинансировать первый транш субсидии из средств республиканского бюджета Кыргызской Республики на 2016 год;

- предусмотреть в проекте Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2017 год и прогнозе на 2018-2019 годы" необходимые средства для оплаты второго и третьего траншей субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 февраля 2016 года № 9)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Т.Сариев

г.Бишкек

от 26 января 2016 года № 25

Проект "Финансирование сельского хозяйства - 4"

1. Общие положения

Целью Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 4" (далее - Проект) является оказание государственной поддержки субъектам предпринимательства и физическим лицам республики для своевременного проведения весенне-полевых работ в 2016 году и дальнейшего развития животноводства, растениеводства, сектора переработки сельскохозяйственной продукции и услуг в отрасли сельского хозяйства, путем обеспечения доступными и льготными кредитными средствами.

Срок реализации Проекта - 36 месяцев.

Источники финансирования: республиканский бюджет Кыргызской Республики на 2016-2018 годы и средства коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений.

Начало реализации Проекта - январь 2016 года.

Ответственные исполнители: Министерство финансов Кыргызской Республики, коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения (микрокредитные компании, микрофинансовые компании и др.), участвующие в реализации Проекта.

Описание Проекта. В рамках Проекта финансовые средства коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений будут предоставляться субъектам предпринимательства и физическим лицам республики в течение 2016 года для развития растениеводства, животноводства,

переработки сельскохозяйственной продукции и услуг в отрасли сельского хозяйства по льготной процентной ставке.

Правительство Кыргызской Республики субсидирует расходы коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений из средств республиканского бюджета на 2016-2018 годы за размещение кредитов по льготным процентным ставкам.

Коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения вправе осуществлять рефинансирование имеющейся задолженности заемщиков, в том числе в других банках и/или специализированных финансово-кредитных учреждениях, если целевая отрасль ранее полученных кредитных средств соответствует целям Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 4", при этом общая сумма, направляемая на рефинансирование, не должна превышать 10 процентов от общей суммы финансирования.

Обязательным условием для получения кредита в рамках настоящего Проекта является отсутствие негативной кредитной истории и просроченной задолженности заемщиков по кредитам в банках и/или специализированных финансово-кредитных учреждениях, отсутствие просроченной задолженности по налоговым и другим обязательным отчислениям, а также наличие возможности по расширению/увели-

чению выпуска продукции и увеличению объемов отчислений по налогам.

Коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения, участвующие в Проекте, обязаны кредитовать заемщиков на следующих основных общих условиях:

Целевая отрасль	Растениеводство, животноводство, переработка сельскохозяйственных продуктов и услуг в отрасли сельского хозяйства
Конечная процентная ставка	10 процентов годовых

2. Дополнительные условия для субъектов отрасли животноводства

К данной отрасли относятся субъекты, занимающиеся:

- разведением крупного рогатого скота, включая разведение яков;
- разведением овец, коз, коней, кроликов;
- разведением птицы (кур, уток, гусей, страусов, перепелок и других сельскохозяйственных птиц);
- разведением медовых пчел, включая производство пчелиного меда и пчелиного воска;
- рыбоводством и деятельностью рыбопитомников и рыбных ферм;
- разведением свиней.

Субъекты данной отрасли в рамках настоящего Проекта могут получить кредит в размере, не превы-

Срок кредита	Не более 36 месяцев
Льготный период	Полное освобождение от уплаты взносов по основной сумме задолженности до 6 месяцев

Кредитные средства в размере до 100 (сто) тысяч сомов по индивидуальным кредитам могут выдаваться на беззалоговой основе со сроком возврата до 12 месяцев при наличии письменной рекомендации Совета старейшин/аксакалов/села. При этом общая сумма, направляемая на данные цели, не должна превышать 5 процентов от общей суммы кредитования.

шающем 3 (три) млн. сомов для одного заемщика.

Субъекты данной отрасли должны иметь все необходимые условия для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, включая наличие кормовой базы и условия для хранения кормов в зимний период.

Приоритетом являются субъекты, заключившие договоры (контракты) с перерабатывающими предприятиями на поставку своей продукции.

Коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения в рамках настоящего Проекта, при необходимости, имеют право проводить опрос соседей и односельчан о достоверности представленных субъектами сведений.

3. Дополнительные условия для субъектов отрасли растениеводства

К отрасли растениеводства относятся:

- выращивание зерновых культур;
- выращивание технических культур;
- выращивание овощей, бахчевых культур, садоводство;
- ведение тепличного хозяйства;
- выращивание фруктов и ягод;
- развитие системы капельного орошения.

Субъекты, занимающиеся растениеводством, для получения кредита в рамках настоящего Проекта в обязательном порядке должны иметь в наличии собственную или арендованную землю сельскохозяйственного назначения, с наличием документа, удосто-

веряющего наличие такой земли (свидетельство, договора аренды, договор купли-продажи и др.).

Ограничения по максимальной сумме кредита для субъектов отрасли растениеводства не установлены.

Субъекты отрасли растениеводства ввиду специфики и сезонности отрасли могут получать кредиты вне очереди.

Приоритетным направлением в данной отрасли является финансирование производства экспортных сельскохозяйственных культур, а также ведения тепличных хозяйств и финансирование проектов по внедрению системы капельного орошения.

4. Дополнительные условия для субъектов отрасли переработки сельскохозяйственной продукции и услуг в отрасли сельского хозяйства

К данной отрасли относятся:

- обработка, переработка сельскохозяйственной продукции (зерновые, бобовые, мясо и шкура сельскохозяйственного скота (крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, коней, птицы и т.д.), молока (крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота и т.д.);
- переработка и консервирование рыбы и рыбных продуктов;
- переработка и консервирование фруктов, овощей и ягод;
- производство растительных и животных масел и жиров;
- производство кормов для сельскохозяйственных животных;
- производство пищевых продуктов из сельскохо-

зяйственной продукции (в том числе из вторичного сырья сельскохозяйственной продукции), за исключением производства минеральных вод;

- производство удобрений и азотных соединений для сельского хозяйства;

- улаковка, складирование и хранение сельскохозяйственной продукции, включая овощехранилища;

- убойные цеха для сельскохозяйственного скота и птиц;

- логистические центры по организации закупок, хранению, перевозки и сбыта сельскохозяйственной продукции.

Первая категория субъектов включает в себя предприятия с наличием от 20 рабочих мест и в

рамках настоящего Проекта может получить кредит в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) млн. сомов для одного заемщика.

Вторая категория субъектов включает в себя предприятия с наличием до 20 рабочих мест и в рамках настоящего Проекта может получить кредит в размере, не превышающем 10 (десять) млн. сомов для одного заемщика.

В рамках настоящего Проекта могут финансироваться все этапы производственного цикла, включая покупку основных и оборотных средств, а также финансирование фондов оплаты труда.

Субъекты данной отрасли должны быть рези-

дентами Кыргызской Республики и надлежащим образом зарегистрированы во всех государственных органах Кыргызской Республики, включая налоговую службу и социальный фонд.

Приоритетом в данной отрасли являются субъекты:

- заключившие договоры (контракты) с местными производителями на поставку сельскохозяйственной продукции (сырья);
- с положительной динамикой роста количества рабочих мест, расширения/увеличения производства сельскохозяйственной продукции и увеличения объемов налоговых отчислений.

5. Расчет субсидии

Для покрытия расходов коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений при предоставлении льготных кредитов Правительством Кыргызской Республики принимаются коэффициент субсидирования в размере 19,71 процента от ежемесячного объема кредитования ком-

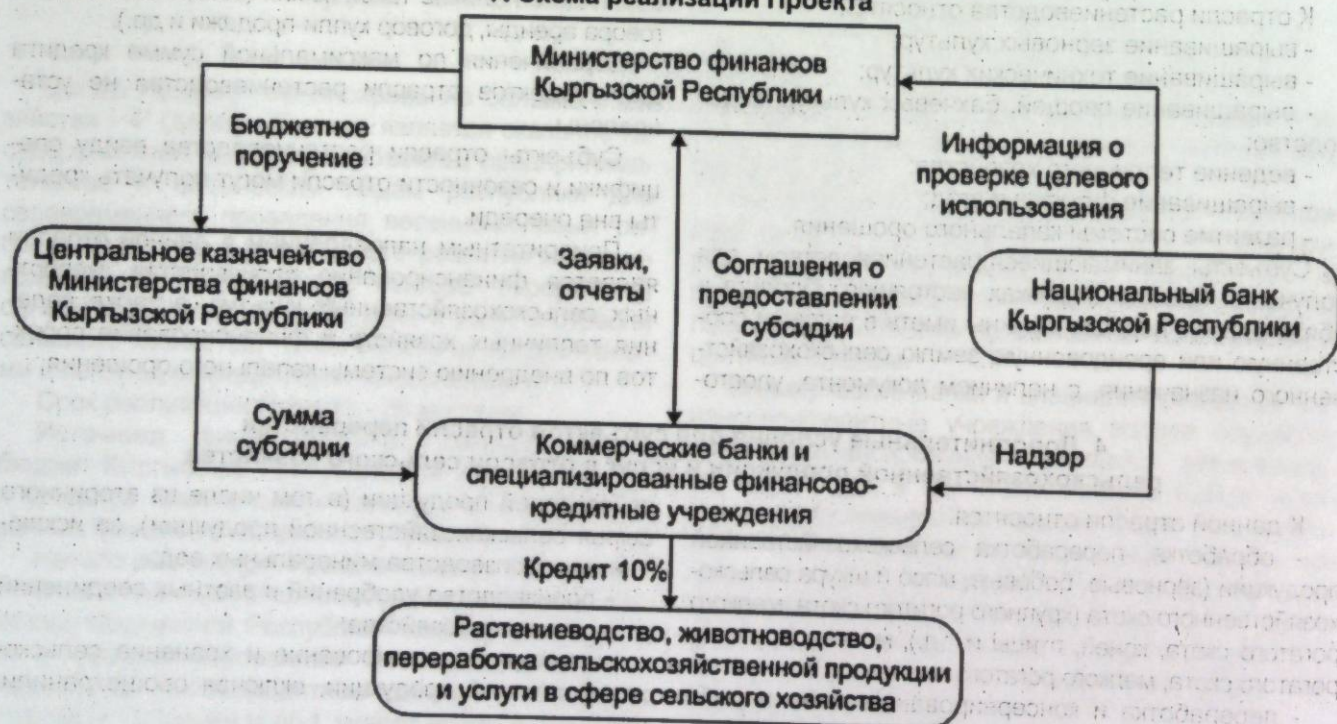
мерческого банка или специализированного финансово-кредитного учреждения. Из них часть перечисляется в 2016 году по расчетному коэффициенту - 9,78 процента, часть в 2017 году по расчетному коэффициенту - 7,55 процента и часть в 2018 году по расчетному коэффициенту - 2,38 процента.

6. Перечисление субсидии

Суммы субсидии, определяемые согласно расчетным коэффициентам, перечисляются коммерческим банкам и специализированным финансово-кредитным учреждениям Министерством финансов Кыргызской Республики из средств республиканского бюджета Кыргызской Республики, двумя траншами, в том числе:

- первый транш - с момента получения заявок коммерческих банков на субсидирование на соответствующий месяц до 30/31 числа каждого месяца;
- второй транш - по истечении 365 дней с момента выдачи первого транша;
- третий транш - по истечении 365 дней с момента выдачи второго транша.

7. Схема реализации Проекта



8. Описание реализации Проекта

Коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения, изъявившие желание участвовать в Проекте, заключают соглашение о сотрудничестве с Министерством финансов Кыргызской Республики.

Для получения субсидий в рамках Проекта коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения ежемесячно до 10 числа представляют в Министерство финансов Кыргызской Республики заявку на субсидирование, с указа-

нием суммы кредитования на соответствующий месяц.

Министерство финансов Кыргызской Республики производит расчет суммы субсидии согласно расчетным коэффициентам и готовит финансовый план на соответствующий месяц для перечисления коммерческим банкам и специализированным финансово-кредитным учреждениям транша субсидии.

Транши субсидии переводятся на расчетные счета коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений Центральным казначейством Министерства финансов Кыргызской Республики из средств республиканского бюджета в соответствии с внутренними актами Министерства финансов Кыргызской Республики, до 30/31 числа соответствующего месяца.

После перечисления субсидии коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения из собственных средств, без взимания

комиссионных или иных сборов, кредитуют сельскохозяйственных производителей на следующих условиях:

- процентная ставка - 10 процентов годовых;
- срок погашения кредита - не более 36 месяцев;
- выплаты основной суммы и процентов по кредиту производятся согласно кредитному соглашению, с предоставлением льготного периода по основной сумме до 6 месяцев.

Надзор за деятельностью коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений осуществляется Национальным банком Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Остаток неиспользованных сумм субсидий перечисляется коммерческими банками и специализированными финансово-кредитными учреждениями в Министерство финансов Кыргызской Республики.

9. Риски и угрозы

Риск нецелевого использования средств получателями льготных кредитов:

- минимизация риска нецелевого использования кредитных средств получателями льготных кредитов осуществляется коммерческими банками и специализированными финансово-кредитными учреждениями в установленном порядке;

- при обнаружении факта нецелевого использования кредитных средств коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения вправе требовать от заемщика досрочного погашения остатка неиспользованных кредитных средств и установить со дня получения кредита процентные ставки в размере 30 процентов годовых со дня получения кредита;

- в этом случае коммерческий банк или специализированное финансово-кредитное учреждение обязуется вернуть Министерству финансов Кыргызской Республики полученные средства субсидии с учетом расчетных коэффициентов от суммы выданного кредита.

В целях минимизации риска нецелевого использования средств субсидии коммерческими банками и специализированными финансово-кредитными учреждениями:

- Национальный банк Кыргызской Республики в установленном порядке осуществляет надзор за деятельностью коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений на предмет целевого использования субсидии;

- коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения еженедельно предоставляют в Министерство финансов Кыргызской Республики отчеты об объемах размещенных кредитов согласно Проекту;

- при обнаружении факта нецелевого использования коммерческими банками и специализированными финансово-кредитными учреждениями средств субсидий, Министерство финансов Кыргызской Республики вправе в одностороннем порядке приостановить дальнейшее субсидирование и при-

менить финансовые санкции путем начисления к траншу субсидии (со дня перечисления) по процентной ставке в размере 30 процентов годовых. Финансовые санкции вместе с перечисленным траншем по субсидии должны быть перечислены в Министерство финансов Кыргызской Республики.

Риск неполного исполнения обязательств со стороны Правительства Кыргызской Республики:

- в рамках Проекта Министерство финансов Кыргызской Республики до 30/31 числа каждого месяца перечисляет суммы первого транша по субсидии из республиканского бюджета на расчетные счета коммерческих банков и специализированных финансово-кредитных учреждений согласно расчетным коэффициентам субсидирования и порядку перечисления субсидии;

- средства для выплаты второго и третьего траншей субсидии будут предусмотрены в проекте Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2017 год и прогнозе на 2018-2019 годы".

Риск неполной выборки кредитных средств:

- для максимального вовлечения в Проект финансово-кредитных учреждений количества участников проекта не ограничивается. Согласно Проекту ограничивается только совокупный объем кредитования, с учетом расчетных коэффициентов субсидирования и порядка выплаты субсидий в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных для реализации Проекта;

- коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения вправе использовать механизмы группового кредитования членов фермерских, крестьянских хозяйств и кооперативов.

Угроза природных катаклизмов:

- при возникновении риска невозврата кредитов заемщиками, связанного с природными катаклизмами, коммерческие банки и специализированные финансово-кредитные учреждения самостоятельно принимают меры по их минимизации, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

10. Мониторинг целевого использования кредитных средств

Мониторинг целевого использования кредитных средств будет осуществляться коммерческими банками и специализированными финансово-кредитными учреждениями следующим образом:

- в течение 1 месяца с момента получения кредита заемщики должны представлять отчеты о целевом использовании кредитных средств, с приложением документального подтверждения (контракты/договоры, счета-фактуры и/или накладные, платежные документы об оплате и другие) произведенных расходов по кредиту;

- в течение 3-х месяцев, следующих после получения отчета от заемщика о целевом использовании кредитных средств, уполномоченные сотрудники коммерческого банка или специализированного финансово-кредитного учреждения, с выездом на место, будут осуществлять мониторинг, который будет оформляться отчетом о результатах проверки. В случаях нецелевого использования кредита должен быть составлен соответствующий акт, и процентная ставка по данному кредиту должна быть повышена до 30 процентов годовых со дня выдачи кредита.

Заемщики обязаны представить в банк или специализированное финансово-кредитное учреждение следующие документы, подтверждающие целевое использование кредита:

- копия контрактов/договоров купли-продажи скота или справка, подтверждающая покупку скота, с обязательной отметкой айыл окмоту о регистрации купленного скота в хозяйственной книге соответствующего айыл окмоту по месту прописки / проживания / регистрации заемщика;

- копии контрактов/договоров и/или счетов-фактур, накладных или подтверждающих платежных документов об оплате за приобретенные семена, минеральные удобрения, горюче-смазочные материалы и запасные части на сельскохозяйственную технику, об оплате услуг (должны быть представлены вместе с отчетом об использовании средств).

В случае:

- разрыва сроков между получением кредита и оптимальным периодом проведения агротехнических мероприятий допускается принятие оправдательных документов, с датой оформления не ранее двух месяцев до дня выдачи кредита;

- совершения сделок купли-продажи семян, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов и запасных частей на сельскохозяйственную технику, а также сделок по оказанию услуг техники между лицами, имеющими статус физического лица, оправдательным документом может являться контракт / договор купли-продажи или контракт / договор на оказание услуг, заверенный главой айыл окмоту, с обязательным приложением расписки продавца о получении денежных средств, с указанием в расписке паспортных данных, количества, сортов реализованных семян или другой продукции / услуги;

- совместного приобретения горюче-смазочных материалов жителями отдаленных сел через уполномоченное лицо, в отчете об использовании средств каждого такого кредита указывается, что ГСМ приобретены совместно и прилагаются копии всех платежных документов, полученных от автозаправочных станций.

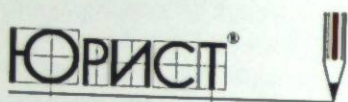
В целях оценки эффективности использования кредитных средств по Проекту "Финансирование сельского хозяйства - 4", айыл окмоту совместно с сотрудниками районных управлений аграрного развития Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики и районных отделов государственной статистики Национального статистического комитета Кыргызской Республики (по согласованию) проводит анализ получения кредитов на предмет увеличения поголовья скота, повышения урожайности сельскохозяйственных культур, улучшения породности скота, повышения благосостояния населения, и по итогам завершения реализации Проекта "Финансирование сельского хозяйства - 4" вносит информацию в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

Өзүндүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде

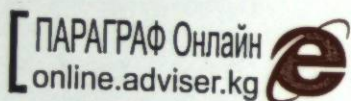


ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

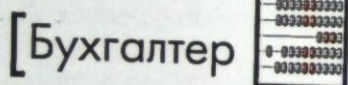
Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в считанные секунды найти необходимую информацию.



Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.



Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.



Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.

Кыргызская Республика,
г. Бишкек,
пр. Мухоморова, 56 3 эт. 4 оф.

e-mail: market@adviser.kg
www.adviser.kg

+996 (312) 91-03-76
+996 (312) 59-55-60
+996 (312) 91-03-77 (факс)
+996 (312) 91-03-78
+996 (312) 119-419
+996 (312) 119-419
+996 (312) 734-655

Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

Книжные серии от издательства "АКАДЕМИЯ":

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Граждандык кодекси Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

"Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики", "В помощь бухгалтеру", "Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство", Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



Для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей.

Принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!