

11

2016

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях
- Временный порядок предоставления ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, на основе социального контракта в рамках пилотного проекта
- О повышении уровня социальной защиты малообеспеченных семей и усилении адресности ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей
- Новая Программа Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020"
- О повышении размеров страховых частей пенсий с 1 октября 2016 года

ISSN 1694-5123

04116



4 700060 010099

10.10.16

№ 41

2016

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №41 (838)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях"	
(утверждены постановлением Правительства КР от 11 апреля 2016 года № 201).....	3
О пилотном проекте по предоставлению ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, на основе социального контракта	
Постановление Правительства КР от 6 сентября 2016 года № 486.....	27
Временный порядок предоставления ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, на основе социального контракта в рамках пилотного проекта.....	27
О повышении уровня социальной защиты малообеспеченных семей и усилении адресности ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей	
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2016 года № 498.....	30
Нормативы доходов от использования земельных наделов.....	31
Нормативы доходов от использования приусадебных участков.....	40
О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020" от 5 августа 2015 года № 560	
Постановление Правительства КР от 21 сентября 2016 года № 501.....	46
Программа Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020".....	47
План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020".....	54
О повышении размеров страховых частей пенсий с 1 октября 2016 года	
Постановление Правительства КР от 23 сентября 2016 года № 502.....	56

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
 Ответственный секретарь: *Замира Джунушалиева*
 Набор: *Ольга Кошечая*

Корректурa: *Юлия Колодежная*
 Верстка: *Ашым Алишеров*
 Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2016 г. = 4 004 с. 29 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2016

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2016

Подписано к печати
 07.10.2016 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
 Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2016

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	Цена (сом)
	Конституция КР (кырг/рус.яз)	100-00
Кодексы Кыргызской Республики		
1	Гражданский кодекс (I- жана II-бөлүк.)	350-00
2	Гражданский кодекс (I и II части)	350-00
3	Гражданский процессуальный кодекс	200-00
4	Кодекс об административ. ответственности	300-00
5	Налоговый кодекс	250-00
6	Эмгек кодекси	200-00
7	Трудовой кодекс	200-00
8	Кылмыш-жаза кодекси	250-00
9	Уголовный кодекс	250-00
10	Жазык-процестик кодекси	250-00
11	Уголовно-процессуальный кодекс	250-00
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00
13	Бюджетный кодекс	90-00
14	Жер кодекси	90-00
15	Земельный кодекс	90-00
16	Турак-жай кодекси	90-00
17	Жилищный кодекс	90-00
18	Үй-бүлө кодекси	90-00
19	Семейный кодекс	90-00
20	Кодекс о детях	90-00
21	Лесной кодекс	70-00
22	Водный кодекс	70-00
23	Воздушный кодекс	70-00
Законы Кыргызской Республики		
1	Об органах внутренних дел	40-00
2	О прокуратуре	40-00
3	О Верховном суде и местных судах	40-00
4	О Конституционной палате ВС	40-00
5	О статусе судей	40-00
6	Об оружии	40-00
7	Об оперативно-розыскной деятельности	40-00
8	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности	40-00
9	Об исполнительном производстве	40-00
10	О международных договорах	40-00
11	О нормативных правовых актах	40-00

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на **1-ое полугодие 2017 года!**

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	Цена (сом)
12	О бухгалтерском учете	40-00
13	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	40-00
14	О нотариате	40-00
15	Об охране окружающей среды	40-00
16	О проверках субъектов предпринимательства	40-00
17	О государственной гражданской службе и муниципальной службе	40-00
18	О местном самоуправлении	40-00
19	О местной гос.администрации	40-00
20	О хоз.товариществах и обществах	40-00
21	О защите прав потребителей	40-00
22	О залоге	40-00
23	О НКО	40-00
24	О рекламе	40-00
25	Об вторском праве и смежных правах	40-00
26	О товарных знаках, знаках обслуживания	40-00
27	О судебно-экспертной деятельности	40-00
28	О порядке рассмотрения обращений граждан	40-00
29	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	40-00
30	О лицензионно-разрешительной системе	40-00
31	Об основных принципах бюджетного права	40-00
32	О гос.социальном страховании	40-00
33	О неналоговых платежах	40-00
34	О банках и банковской деятельности	40-00
35	Тех.регламент экологич.безопасности	40-00
36	О международных договорах	40-00
37	О противодействии финансир.терроризма	40-00
Другие издания		
1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Образцы документов. на DVD-диске	600-00
3	Жол кыймылынын эрежелери (+ жаны айыптардын таблицасы) - 2016	140-00
4	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) - 2016	140-00
5	КР Мыйзамдары / Законодательство КР (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждены
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 11 апреля 2016 года № 201

САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА И НОРМАТИВЫ "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях"

1. Общие положения и область применения

1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях" (далее - санитарные правила) направлены на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению в дошкольных образовательных организациях (далее - ДОО) независимо от их вида, организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Настоящие санитарные правила устанавливают требования к:

- условиям размещения ДОО;
- оборудованию и содержанию территории;
- помещениям, их оборудованию и содержанию;
- естественному и искусственному освещению помещений;
- отоплению и вентиляции;
- водоснабжению и канализации;
- специализированным ДОО;
- ДОО и группам с кратковременным пребыванием детей;
- организации питания;
- медицинскому обеспечению;
- приему детей в ДОО;
- организации режима дня;
- организации физического воспитания;
- личной гигиене персонала;
- соблюдению санитарных правил.

3. Санитарные правила распространяются на действующие, проектируемые, строящиеся и реконструируемые объекты ДОО независимо от их вида, организационно-правовых форм и форм собственности. При этом, требования настоящих санитарных правил в части зонирования территории, этажности, набора и площади помещений не распространяются на ДОО, введенные в эксплуатацию до принятия настоящих санитарных правил.

4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО общеразвивающей направленности определяется исходя из их предельной наполняемости:

- для ясельного возраста:
- от 6 месяцев до 1 года - не более 10 детей;
- от 1,5 года до 2 лет - не более 15 детей;
- при наличии в группе детей двух возрастов (от 1,5 года до 3 лет) - не более 10 детей;

для дошкольного возраста:

- 1 младшая группа 2-3 лет - не более 20 детей;
- 2 младшая группа 3-4 лет - не более 20 детей;
- средняя группа 4-5 лет - не более 25 детей;
- старшая группа 5-6 лет - не более 25 детей;
- подготовительная группа 6-7 лет - не более 25 детей;

- при наличии в группе детей любых двух возрастов (3-7 лет) - не более 20 человек (оптимальная - 15 человек).

5. Количество и соотношение возрастных групп детей в специализированном детском саду для детей с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста. Предельная наполняемость групп для детей в возрасте от 6 месяцев до 7 лет, соответственно, должна быть не более:

- с нарушениями речи - 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;
- для глухих детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей - 6 и 8 детей;
- для слепых детей - 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием - 6 и 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степенью только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

6. Использование помещений ДОО не по назначению не допускается.

7. Контроль за выполнением настоящих санитарных правил осуществляется уполномоченным

2. Требования к размещению дошкольных образовательных организаций

8. Здания ДОО размещают на внутриквартальных территориях жилых микрорайонов, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов на расстояние, обеспечивающее допустимые уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил. Расстояние от границы участка ДОО до проезда должно быть не менее 25 м.

9. Здания ДОО должны размещаться в зоне жилой застройки, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений от гаражей, автостоянок, автомагистралей, объектов железнодорожного

3. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций

13. Территория ДОО по периметру ограждается забором и полосой зеленых насаждений. Деревья высаживаются на расстоянии не ближе 15 м, а кустарники - не ближе 5 м от здания ДОО.

14. На территории ДОО запрещается посадка колючих кустарников, деревьев и кустарников с ядовитыми плодами.

15. Озеленение территории предусматривают из расчета не менее 50% площади территории, свободной от застройки. Зеленые насаждения используют для отделения групповых площадок друг от друга и отделения групповых площадок от хозяйственной зоны. При размещении территории ДОО на границе с лесными и садовыми массивами допускается сокращать площадь озеленения на 10%.

16. Для предупреждения затопления и загрязнения игровых площадок для детей предусматривается отвод паводковых и ливневых вод от территории ДОО.

17. Территория ДОО должна иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк на уровне земли.

18. На территории ДОО выделяют следующие функциональные зоны:

- игровая зона;
- хозяйственная зона.

Расстояние между игровой и хозяйственной зоной должно быть не менее 5 м.

19. Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки - индивидуальные для каждой группы из расчета не менее 7,2 м² на 1 ребенка ясельного возраста, не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста и с соблюдением принципа групповой изоляции;
- физкультурную площадку (одну или несколько).

20. В условиях сложившейся (плотной) городской застройки и недостатка площадей допускается:

- сокращение площади игровых площадок до 20% при условии соблюдения принципа групповой изоляции и обеспечении удовлетворения потребности детей в движении и соответствующем развитии;
- использование совмещенных групповых площадок с учетом режима организации прогулок.

21. Групповые и физкультурные площадки ДОО

органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Кыргызской Республики.

транспорта, маршрутов взлета и посадки воздушного транспорта.

10. Через территорию ДОО не должны проходить магистральные инженерные коммуникации городского (сельского) назначения: водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения.

11. По условиям аэрации участки ДОО во всех климатических районах размещают в зоне пониженных скоростей преобладающих ветровых потоков, аэродинамической тени.

12. Запрещается размещение игровых площадок на крыше зданий ДОО.

должны иметь продолжительность инсоляции не менее 3 часов не менее чем на 50% площади каждой площадки.

22. Покрытие групповых площадок и физкультурной зоны следует предусматривать: травяным, утрамбованным грунтом, дощатым. Возможно выполнение покрытия площадок строительными материалами, безвредными для здоровья детей.

23. Групповые площадки для детей ясельного возраста располагают в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

24. Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают теневую навес площадью из расчета не менее 2 кв. м на одного ребенка. Для групп с численностью менее 15 человек площадь теневого навеса должна быть не менее 30 кв. м.

25. Навесы для детей ясельного возраста до 2 лет допускается пристраивать к зданию ДОО и использовать как веранды для организации прогулок или сна. Теневые навесы, пристраиваемые к зданиям, не должны затенять помещения групповых ячеек и снижать естественную освещенность. При теневых навесах оборудуются кладовые (встроенные шкафы, стеллажи, полки, скамьи с ящиками под сиденьями) для хранения игрушек и инвентаря.

26. Игровые и физкультурные площадки для дошкольных групп оборудуют с учетом возрастных особенностей детей.

27. Во вновь строящихся ДОО рекомендуется оборудовать физкультурные площадки (одну или несколько) для детей в зависимости от вместимости ДОО и программой проведения спортивных занятий.

28. Вблизи физкультурной площадки допускается устраивать открытые плавательные бассейны переменной глубины от 0,4 м до 0,8 м и площадью 4х8 м или 6х10 м. При бассейне оборудуют ножную ванную шириной 1 м.

29. Ежегодно, весной, на игровых площадках проводится полная смена песка. Вновь завозимый песок должен соответствовать гигиеническим нормативам по паразитологическим, микробиологическим, санитарно-химическим, радиологическим показателям, установленным Правительством Кыр-

гызской Республики. Песочницы в отсутствие детей необходимо закрывать во избежание загрязнения песка (крышками или полимерными пленками, тентами или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных болезней, кишечных инфекций, примесей, опасных для здоровья детей (химических, механических, радиологических), проводят смену песка.

30. Хозяйственная зона должна располагаться со стороны входа в производственные помещения столовой и иметь самостоятельный въезд с улицы.

31. На территории хозяйственной зоны должны быть предусмотрены места для сушки постельных принадлежностей и чистки ковровых изделий, иных бытовых принадлежностей.

32. При отсутствии теплофикации и централизованного водоснабжения на территории хозяйственной зоны ДОО предусматривается котельная и насосная с водонапорным баком и с соответствующим хранилищем топлива, сооружения водоснабжения с

4. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию

38. Вновь строящиеся объекты ДОО рекомендуется располагать в отдельном стоящем здании. Вместимость ДОО в отдельно стоящих зданиях не должна превышать 350 мест.

39. При новом строительстве, в условиях сложившейся затесненной застройки, допускается размещение ДОО во встроенных в жилые дома помещениях, вместимостью до 80 мест, и во встроенно-пристроенных помещениях к жилым домам (или пристроенных), вместимостью до 150 мест, при наличии отдельно огороженной территории с самостоятельным входом и выездом (въездом). Здание ДОО отделяется от жилого здания капитальной стеной.

40. Гигиенические требования к планировочной структуре здания определяются видом ДОО и ее деятельностью.

41. Здание ДОО должно быть не более 2-х этажей.

42. В условиях плотной жилой застройки и недостатка площадей допускается строительство зданий в 3 этажа. На 3-м этаже располагают служебно-бытовые и рекреационные помещения, дополнительные помещения для работы с детьми (кабинет психолога, логопеда).

43. Групповые ячейки для детей ясельного возраста располагают на 1-м этаже, для детей от 3 лет и старше размещение групповой ячейки допускается на 2-м этаже.

44. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях ДОО необходимо предусматривать следующий набор помещений:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

- сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной);

- служебно-бытовые помещения для персонала.

зоной санитарной охраны. При наличии автотранспорта, обслуживающего ДОО, необходимо предусмотреть место для его стоянки.

33. На территории хозяйственной зоны возможно размещение овощехранилища.

34. Мусоросборники должны быть металлическими с крышками и размещаться только на хозяйственной площадке на расстоянии не менее 25 м от здания на бетонированном или асфальтированном основании.

35. Уборку территории следует проводить ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей и по мере загрязнения территории.

36. Твердые бытовые отходы и смет следует убирать в мусоросборники. Очистку мусоросборников производят специализированные организации.

37. Въезды и входы на территорию ДОО, проезды, дорожки к хозяйственным постройкам, к контейнерной площадке для сбора мусора покрывают асфальтом, бетоном или другим твердым покрытием.

45. Все основные помещения ДОО размещают в наземных этажах. Не допускается размещение в подвальных и цокольных этажах зданий помещений для пребывания детей и помещений медицинского назначения.

46. Здания ДОО, в зависимости от вместимости, могут иметь различную конфигурацию, в том числе: компактную, блочную или павильонную структуру, состоять из нескольких корпусов-павильонов, отдельно стоящих или соединенных между собой отапливаемыми переходами.

47. Высота от пола до потолка основных помещений ДОО должна быть не менее 3 м.

48. Входы в здания должны быть оборудованы тамбурами.

49. В планировочной структуре зданий ДОО необходимо соблюдать принцип групповой изоляции. Групповые ячейки для детей ясельного возраста должны иметь самостоятельный вход с участка. Допускается общий вход с общей лестницей для детей ясельных групп, размещенных на 2-м этаже, для детей дошкольного возраста - не более чем на 4 группы, независимо от их расположения в здании.

50. В состав групповой ячейки входят:

- раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды);
- групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи);
- спальня;
- буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды);
- туалетная (совмещенная с умывальной).

51. Площади помещений групповой ячейки приведены в таблице 1.

Таблица 1

Площади помещений групповой ячейки

Помещения	Площадь, м ²
Раздевальная	Не менее 18
Групповая (для игр, занятий и игр, - занятий и игр)	Не менее 2,5 - на 1 ребенка в ясельных группах;

Помещения	Площадь, м ²
приема пищи детьми)	не менее 2,0 - на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки
Буфетная	Площадью не менее 3,0
Спальная	Из расчета не менее 1,8 - на 1 ребенка в ясельных группах; не менее 2,0 - на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей (расстановка кроватей регламентируется пунктом 116 настоящих санитарных правил)
Туалетная	Не менее 16 - для дошкольных групп и не менее 12 - для ясельных групп

52. Для осуществления проветривания всех основных помещений ДОО окна должны быть обеспечены исправными и функционирующими во все сезоны года откидными фрамугами и форточками. Плоскость открытия окон должна обеспечивать режим проветривания.

53. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях ДОО рекомендуется предусматривать два зала: один - для музыкальных, другой - для физкультурных занятий площадью не менее 75 кв. м каждый. Залы не должны быть проходными.

54. В существующих зданиях ДОО допускается один общий зал для музыкальных и физкультурных занятий.

55. При залах оборудуют кладовые для хранения физкультурного и музыкального инвентаря площадью не менее 6 м².

56. При строительстве, обустройстве и эксплуатации бассейна для обучения детей плаванию в ДОО должны быть соблюдены требования к устройству плавательных бассейнов, их эксплуатации, качеству воды плавательных бассейнов и контролю качества, установленных Правительством Кыргызской Республики.

57. Для занятия детей с использованием компьютерной техники выделяют отдельное помещение. Оборудование помещения, организация и режим занятий должны соответствовать требованиям к организации работы на персональных электронно-вычислительных машинах, установленных Правительством Кыргызской Республики.

58. Помещения медицинского назначения для обслуживания детей размещают на первом этаже ДОО единым блоком.

59. Для вновь строящихся и реконструируемых объектов ДОО независимо от их вместимости следует предусмотреть медицинский блок, который по составу помещений и площади должен соответствовать нормам, приведенным в таблице 2.

Таблица 2

Состав и площади медицинских помещений

Помещения	ДОО вместимостью, мест (площадь, м ²)			
	до 80 (1-4)	до 150 (5-6)	до 240 (7-12)	до 350 (13-18)
Медицинский кабинет	12	12	12	12
Процедурный кабинет	8	8	8	8

Помещения	ДОО вместимостью, мест (площадь, м ²)			
	до 80 (1-4)	до 150 (5-6)	до 240 (7-12)	до 350 (13-18)
Изолятор	Не менее 4 м ² (1 палата)	Не менее 4 м ² (1 палата)	Не менее 4 м ² каждая (2 палаты)	Не менее 4 м ² каждая (2 палаты)
Туалет с местом для приготовления дезинфицирующих растворов	6	6	6	6

60. Медицинский кабинет должно иметь самостоятельный вход из коридора и размещаться смежно с палатой (одной из палат) изолятора.

61. В ДОО вместимостью 280 и более детей изолятор проектируют не менее чем на 2 инфекции (2 отдельных помещения).

62. В существующих ДОО (до проведения их реконструкции) допускается набор медицинских помещений в соответствии с проектами, по которым они были построены.

63. В зданиях ДОО рекомендуется предусмотреть минимальный набор служебно-бытовых помещений, площадь которых приведена в таблице 3.

Таблица 3

Рекомендуемый состав и площади служебно-бытовых помещений

Служебно-бытовые помещения	Площадь помещений в м ² при количестве групп			
	До 80 (1-4 групп)	До 150 (5-6 групп)	До 240 (7-12 групп)	До 350 (13-18 групп)
Кабинет заведующего	10	10	9	9
Комната завхоза			6	6
Методический кабинет	12	12	12	12
Хозяйственная кладовая	4	5	8	12
Кладовая чистого белья	4	6	8	10
Комната кастелянши				6
Столовая персонала	-			10
Туалет для персонала	3	3	6	6

64. Во вновь строящихся и реконструируемых объектах ДОО необходимо предусматривать пищеблок, работающий на сырье или полуфабрикатах, или буфет-раздаточную (для ДОО и групп с кратковременным пребыванием детей).

65. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока должны предусматривать последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции.

66. Основные производственные помещения пищеблока размещают на первом этаже.

67. Не следует размещать складские помещения для хранения пищевых продуктов (сухих, сыпучих) в подвальных помещениях, под мочными, душевыми и санитарными узлами, а также производственными помещениями с трапами.

68. В состав пищеблока, работающего на сырье, входят: горячий цех, раздаточная, холодный цех, мя-

со-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, загрузочная, комната персонала, раздевалка, душевая и туалет для персонала, помещение для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих растворов.

69. В состав пищеблока, работающего на полуфабрикатах, входят: горячий цех, холодный цех (горячий и холодный цеха могут быть совмещены в одном помещении и разделены перегородкой), раздаточная, помещение для хранения сыпучих продуктов, помещение с холодильным оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, моечная кухонной посуды, моечная обменной тары, комната персонала, раздевалка, душевая и туалет для персонала, помещение для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих растворов.

70. На пищеблок, работающий на полуфабрикатах, должны поступать мытые или очищенные овощи, полуфабрикаты высокой степени готовности (мясные, рыбные), отвечающие гигиеническим требованиям безопасности и пищевой ценности на пищевые продукты для детей дошкольного возраста. Полуфабрикаты могут поступать от ДОО или от базового предприятия (комбината) питания, расположенного в оптимальной транспортной доступности, позволяющей соблюдать сроки и условия транспортировки полуфабрикатов.

71. В буфетах-раздаточных должны быть предусмотрены объемно-планировочные решения, набор помещений и оборудование, позволяющие осуществлять реализацию блюд, кулинарных изделий, приготовление горячих напитков и отдельных блюд (отваривание колбасных изделий, яиц, заправка салатов, нарезка готовых продуктов), а также предусмотрены условия для мытья рук.

72. В ранее построенных объектах ДОО пищеблока должны эксплуатироваться в соответствии с проектом, по которому они были построены.

73. При организации мытья обменной тары в

5. Требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций

82. Стены помещений должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.

83. Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья детей.

84. Стены помещений пищеблока, буфетных, кладовой для овощей, охлаждаемых камер, моечной в помещении с ванной-бассейном, постирочной, гладильной и туалетных необходимо облицовывать глазурованной плиткой или аналогичным материалом безвредным для здоровья детей, на высоту 1,5 м; в заготовочной пищеблока и залах с ваннами бассейна - на высоту 1,8 м для проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

85. Поверхности стен помещений для музыкальных и гимнастических занятий рекомендуется отделывать материалами, безвредными для здоровья

дошкольных организациях необходимо выделять отдельное помещение, не совмещенное с помещением для мытья кухонной посуды.

74. Технологическое оборудование размещается с учетом обеспечения свободного доступа к нему для его обработки и обслуживания.

75. Питание детей организуют в помещении групповой ячейки.

76. Для мытья столовой посуды буфетная оборудуется двух гнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды.

77. На случай отключения горячего водоснабжения предусматривается установка резервных электронагревателей с жесткой разводкой воды к моечным ваннам.

78. Не следует устраивать вход в постирочную напротив входов в помещения групповых ячеек и пищеблока и располагать окна пищеблока, постирочной и туалетных под окнами помещений групповых, спален.

79. В ДОО вместимостью до 80 мест постирочная может иметь одно помещение, свыше 80 мест - 2 помещения (стиральная и гладильная). Помещения стиральной и гладильной должны быть смежными, а входы (окна приема-выдачи) для сдачи грязного и получения чистого белья - раздельными.

80. Рекомендуемый состав и площади помещений постирочной приведены в таблице 4.

Таблица 4

Рекомендуемый состав и площади помещений постирочной

Помещения	Площади помещений постирочной в зависимости от количества групп (м ²)				
	4 группы	6 групп	7 групп	12 групп	18 групп
Стиральная	14	14	16	18	18
Гладильная	10	10	12	12	12
Всего	14	24	28	30	30

81. При отсутствии прачечной в ДОО возможна организация централизованной стирки постельного белья в прачечных.

детей, пожаробезопасными, светлых тонов.

86. Для отделки потолков в помещениях с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелку. Допускается применение водоземлюсионной краски.

87. Потолки в помещениях с повышенной влажностью воздуха (производственные цеха пищеблока, душевые, постирочные, умывальные, туалеты и др.) окрашивают масляной краской.

88. Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов, плинтусы - плотно пригнанными к стенам и полу, предусматривающими влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

89. Полы в помещениях групповых, размещаемых на первом этаже, следует делать утепленными и (или) отопляемыми, с регулируемым температурным режимом на поверхности пола. В основных

помещениях в качестве материалов для пола используют дерево (дощатые полы, которые покрывают масляной краской, или паркетные). Допускается покрытие полов синтетическими полимерными материалами, безвредными для здоровья детей и допускающими обработку влажным способом и дезинфекцию.

90. Полы в помещениях пищеблока, постироч-

6. Требования к оборудованию и его размещению в помещениях дошкольных образовательных организаций

92. Для осмотра и переодевания детей раннего ясельного возраста помещение раздевальной оборудуют пеленальными столами, рабочими столами и стульями, умывальной раковиной, шкафом для одежды матерей. Необходимо предусмотреть отдельное помещение для грудного кормления детей. В раздевальной детской раннего возраста место для кормления детей матерями должно быть оборудовано столом, стульями, подставками для ног, умывальником и шкафом для одежды.

93. В групповых для детей раннего ясельного возраста рекомендуется устанавливать в светлой части помещения групповой манеж размером 6,0х5,0 м с высотой ограждения - 0,4 м, длинной стороной параллельно окнам и на расстоянии от них не менее 1,0 м. Для ползания детей на полу выделяют место, ограниченное барьером, устанавливают горки с лесенкой высотой не более 0,8 м и длиной ската - 0,9 м, мостики длиной 1,5 м и шириной 0,4 м с перилами высотой 0,45 м.

94. Вблизи буфетной рекомендуется устанавливать пеленальные столы и специальные столики с выдвижными креслами для кормления детей 8-12 месяцев. Возле пеленального стола устанавливают бак с крышкой для грязного белья.

95. Размеры детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать росту и возрасту детей. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом антропометрических показателей, приведенных в таблице 5.

96. В групповых помещениях для детей 1,5 года и старше столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Для детей старшей и подготовительной групп рекомендуется использовать столы с изменяющимся наклоном крышки до 30°.

97. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована.

98. Раздевальные оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала.

99. Шкафы для одежды и обуви оборудуют индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

100. В раздевальных (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

101. Помещения детских садов компенсирующего вида оборудуются в зависимости от осуществления квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников.

ной, гладильной, подсобных помещениях, туалетной выстилают керамической или мозаичной шпифованной метлахской плиткой или аналогичными материалами, безвредными для здоровья детей.

91. В помещениях душевых и постирочных, мочечных и заготовочном цеху пищеблока полы оборудуют сливными трапами с соответствующими уклонами полов к отверстиям трапов.

Таблица 5

Основные размеры столов и стульев для детей ясельного и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
До 850	00	340	180
Свыше 850 до 1000	0	400	220
С 1000-1150	1	460	260
С 1150-1300	2	520	300
С 1300-1450	3	580	340
С 1450-1600	4	640	380

102. Для детей 1,5 года - 3 лет в групповых следует предусмотреть спортивный уголок.

103. При оборудовании групповой соблюдают следующие требования:

- столы для занятий старших и подготовительных групп устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места;

- для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуют с правосторонним освещением рабочего места.

104. Столы устанавливают следующим образом:

- четырехместные столы - не более чем в 2 ряда с учетом обеспечения боковым освещением максимального количества детей;

- двухместные столы - не более чем в 3 ряда;
- расстояние между рядами столов должно быть не менее 0,5 м;

- расстояние первого ряда столов от светонесущей стены должно быть 1 м;

- расстояние от первых столов до настенной доски должно быть 2,5-3 м, при этом угол рассматривания должен составлять не менее 45°.

105. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств.

106. Размер настенной доски составляет 0,75-1,5 м, высота нижнего края настенной доски над полом - 0,7-0,8 м.

107. Меловые доски должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или коричневый цвет и иметь антибликовое или матовое покрытие.

108. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

109. При организации занятий детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать подальше от окон и дверей, детей с пониженным слухом и близорукостью - за первые столы, соответствующие их росту.

110. В ДОО используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие требованиям технических регламентов, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пеноплатексные ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

111. Для просмотра телевизионных передач и видеопленок используют телевизоры с размером экрана по диагонали 59-69 см. Высота их установки должна составлять 1-1,3 м. При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2-3 м и не дальше 5-5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4-5 рядов (из расчета на одну группу); расстояние между рядами стульев должно быть 0,5-0,6 м. Детей рассаживают с учетом их роста.

112. Во вновь строящихся и реконструируемых ДОО необходимо в составе групповых предусмотреть отдельные спальные помещения. Спальни должны быть оборудованы стационарными кроватями.

113. Кровати для детей до 3 лет должны иметь: длину - 120 см; ширину - 60 см; высоту ограждения от пола - 95 см; ложе с переменной высотой от пола - на уровне 30 см и 50 см.

114. Следует предусматривать возможность уменьшения высоты бокового ограждения не менее чем на 15 см.

115. Длина стационарной кровати для детей 3-7 лет составляет 140 см, ширина - 60 см и высота - 30 см.

116. Кровати расставляют с соблюдением минимальных разрывов: между длинными сторонами кроватей - 0,65 м, от наружных стен - 0,6 м, от отопительных приборов - 0,2 м, между изголовьями двух кроватей - 0,3 м.

117. Во избежание травматизма детей стационарные двухъярусные кровати не используют.

118. В существующих ДОО при отсутствии спален по проекту допускается организовывать дневной сон детей дошкольных групп в групповых на раскладных кроватях с жестким ложем или на трансформируемых (выдвижных, выкатных) одно-трехуровневых кроватях.

119. Новые типы кроватей должны быть безвредны для здоровья детей.

120. При использовании раскладных кроватей (раскладушек) в каждой групповой должно быть предусмотрено место для их хранения, а также для индивидуального хранения постельных принадлежностей и белья.

121. В существующих ДОО, при наличии спальных помещений по проекту, спальные помещения не допускается использовать не по назначению (в качестве групповых, кабинетов для дополнительного образования и других).

122. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами, предметами личной гигиены. Следует иметь не менее 3 комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов наматрасников из расчета на 1 ребенка.

123. Туалетные помещения делят на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной размещают детские умывальники и огороженный трансформируемым ограждением душевой поддон с доступом к нему с 3-х сторон для проведения закалывающих процедур. В зоне санитарных узлов размещают унитазы.

124. Для душевого поддона высота установки составляет 0,3 м. Душевой поддон оборудуют гибким шлангом с душевой насадкой, расположенным над днищем поддона на высоте 1,6 м.

125. Туалетную для детей ясельного возраста оборудуют в одном помещении, где устанавливают 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей, 1 умывальную раковину для персонала, шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков: слив для их обработки, детскую ванну, хозяйственный шкаф. Горшки должны быть промаркированы.

126. В туалетной младшей дошкольной группы в умывальной зоне устанавливают 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителем, 4 детских унитаза.

127. В туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливают умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальную раковину для взрослых, детские унитазы или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитазы устанавливают в закрывающихся кабинках без запоров. Размер кабинки для детского унитаза должен быть 1,0х0,75 м, высота ограждения кабинки - 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.

128. При проектировании и реконструкции ДОО в старших и подготовительных группах следует предусмотреть отдельные туалетные комнаты для мальчиков и девочек.

129. При круглосуточном пребывании детей рекомендуется оборудовать ваннные комнаты для помывки детей, оборудованные душевыми кабинками (ваннами, поддоны с подводкой горячей и холодной воды со смесителем).

130. Для детей младшего дошкольного возраста высота установки умывальников от пола до борта прибора составляет 0,4 м, для детей среднего и старшего дошкольного возраста - 0,5 м.

131. Унитазы оборудуются детскими сиденьями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредных для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

132. В туалетных помещениях устанавливают настенные или навесные вешалки с индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены, хозяйственные шкафы, шкаф для уборочного инвентаря.

133. В отдельных помещениях возможна органи-

зация уголков и комнат природы. При их организации соблюдают следующие требования:

- животные и растения должны быть безопасны для детей и взрослых;
- недопустимы больные, агрессивные животные, ядовитые и колючие растения;
- животных принимают с разрешения органов ветеринарного надзора;

- недопустимо принимать бродячих животных;
- уборка за животными и уход за растениями осуществляется ежедневно и только персоналом дошкольной организации;
- корма для животных следует хранить в местах, недоступных для детей.

7. Требования к естественному и искусственному освещению помещений

134. Основные помещения должны иметь естественное освещение. Помещения кладовых, подсобных, буфетных, раздевалок, туалетных для персонала, ванны, душевые, помещения для колясок и велосипедов допускается устраивать без естественного освещения.

135. Уровни естественного и искусственного освещения в ДОО должны соответствовать требованиям, приведенным в таблице 6.

Таблица 6

Нормируемые показатели естественного, искусственного и совмещенного освещения основных помещений дошкольных образовательных организаций

Помещения	Рабочая поверхность и плоскость нормирования КЕО и освещенности (Г - горизонтальная, В - вертикальная) и высота плоскости над полом, м	Естественное освещение		Искусственное освещение		Искусственное освещение			
		КЕО, %		КЕО, %		Освещенность, лк	Показатель дискомфорта М, не более	Коэффициент пульсации освещенности, Кп %, не более	
		При верхнем или комбинированном освещении	При боковом освещении	При верхнем или комбинированном освещении	При боковом освещении				При комбинированном освещении
Дошкольные образовательные организации									
Приемные	Г-0,0	-	-	-	-	-	200	25	15
Раздевалочные	Г-0,0	2,5	0,7	1,5	0,4		200	60	20
Групповые, игровые, столовые, комнаты для музыкальных и гимнастических занятий	Г-0,0	4,0	1,5				200 (400)*	15	10
Спальные	Г-0,0	2,0	0,5				75 (150)*	25	15
Изоляторы, комнаты для заболевших детей	Г-0,0	2,0	0,5				200	25	15

Примечание (*): Оптимальный уровень освещенности.

136. Неравномерность естественного освещения основных помещений с верхним или комбинированным естественным освещением не должна превышать 3:1.

137. Светопроемы в групповых, игровых и спальнях оборудуют регулирующими солнцезащитными устройствами. В качестве солнцезащитных устройств используются жалюзи, тканевые шторы светлых тонов, обладающих достаточной степенью светопропускания и хорошими светорассеивающими свойствами.

138. На подоконниках в групповых не следует размещать широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения, а также цветы, превышающие высоту 15 см (от подоконника).

139. Источники искусственного освещения долж-

ны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений. Выбор светильников и размещение их должно осуществляться согласно требованиям, приведенным в таблице 7.

Таблица 7

Требования к размещению источников искусственного освещения помещений дошкольных образовательных организаций

Помещения	Система освещения	Размещение светильников
Групповые (игровые), раздевалочные	Общее равномерное	Вдоль преимущественного расположения рядов, столов, параллельно длинной стороне помещения

Помещения	Система освещения	Размещение светильников
Спальные помещения, веранды	Общее равномерное + дежурное (ночное)	Вдоль преимущественного размещения оборудования
Зал для музыкальных и физкультурных занятий	Общее равномерное	Любое
Изолятор	Общее равномерное	Вдоль прохода и шкафов

8. Требования к отоплению и вентиляции

142. Здания ДОО оборудуют системами центрального отопления и вентиляции в соответствии с проектной документацией.

143. Теплоснабжение зданий ДОО следует предусматривать от тепловых сетей тепловой электростанции, районных и местных котельных с резервным вводом. Допускается применение автономного или газового отопления.

144. Для поддержания оптимальных параметров температурного режима отопительные приборы оборудуются регулирующими кранами.

145. Не допускается использование обогревательных приборов с инфракрасным излучением.

146. При наличии печного отопления в существующих зданиях ДОО топка устраивается в недоступном для детей месте. Во избежание загрязнения воздуха помещений окисью углерода печные трубы закрываются не ранее полного сгорания топлива и не позднее чем за два часа до прихода детей.

147. Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80 °С.

148. Во избежание ожогов и травм у детей отопительные приборы, конструкция которых не имеет защитных устройств, следует ограждать съемными решетками из дерева или термостойких материалов, разрешенных к применению в установленном порядке.

149. Ограждения из древесно-стружечных плит и других полимерных материалов не используются.

150. Для вновь строящихся и реконструируемых зданий ДОО печное отопление не допускается.

151. В зимний период температура пола в групповых помещениях, расположенных на первых этажах здания, должна быть не менее +22 °С. Температура воздуха в помещениях должна быть дифференцирована в зависимости от назначения помещений и возраста детей и соответствовать требованиям, приведенным в таблице 8.

Таблица 8

Помещения	Расчетная температура воздуха (+ °С)
1. Игровая, приемная первой ясельной группы	23
2. Игровая, приемная второй ясельной и младшей группы	23
3. Групповые, раздевалочные дошкольных групп:	22
второй младшей, средней и старшей, подготовительной	22
4. Спальни:	21

Помещения	Система освещения	Размещение светильников
	номерное	

140. Чистку оконных стекол проводят по мере их загрязнения, но не реже 2 раз в год, осветительной арматуры и светильников - не реже 2 раз в год и по мере загрязнения.

141. Осветительные приборы должны иметь пылевлагозащитную защитную арматуру.

Помещения	Расчетная температура воздуха (+ °С)
ясельных групп	21
дошкольных групп	21
5. Туалетные:	19
ясельных групп	19
дошкольных групп	19
6. Залы для музыкальных и гимнастических занятий	20
7. Буфетные	19
8. Прогулочные веранды	16
9. Помещение бассейна для обучения детей плаванию	-
10. Медицинские помещения	29
11. Служебно-бытовые помещения	22
12. Кухня	18
13. Постирочные	15
14. Гладильная	18
15. Отапливаемые переходы	16

152. Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40-60%, в производственных помещениях пищеблока и постирочной - не более 70%.

153. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, проветривание заканчивают за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий.

154. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание через туалетные комнаты не допускается.

155. В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

156. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 °С.

157. Скорость движения воздуха в основных помещениях - не более 0,1 м/с.

158. Помещения с постоянным пребыванием детей (групповые, игровые, спальни, комнаты для музыкальных и гимнастических занятий и др.) должны быть обеспечены чистым свежим воздухом при кратности воздухообмена 1,5.

159. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытового термометра, прикрепленного на внутренней стене, на высоте (0,8-1,0 м).

9. Требования к водоснабжению и канализации

160. Здания ДОО оборудуют системами холодного и горячего водоснабжения, канализацией.

161. ДОО должны быть обеспечены водой, безопасностью и качеством которой должно соответствовать требованиям законодательства Кыргызской Республики в области питьевой воды.

162. Водоснабжение и канализация должны быть централизованными.

163. В неканализованных районах здания ДОО оборудуют внутренней канализацией, при условии устройства выгребов или локальных очистных сооружений.

164. Подводкой горячей и холодной воды обеспечивают помещения пищеблока, буфетных, туалетов для детей и персонала, постирочных, бассейна, медицинского назначения. Умывальники, моечные ванны, душевые установки и водоразборные краны для

хозяйственных нужд обеспечивают смесителями.

165. В помещениях пищеблока, буфетных, медицинского назначения, туалетных устанавливаются резервные источники горячего водоснабжения с обеспечением жесткой разводки к местам пользования, которые эксплуатируются в отсутствие централизованного горячего водоснабжения в период профилактических работ в котельных и на инженерных сетях централизованного горячего водоснабжения.

166. При отсутствии централизованного водоснабжения (холодного и горячего) следует обеспечить механизированную подачу воды на пищеблок, в помещения медицинского назначения, прачечную (постирочную), туалетные групповых ячеек. Температура воды, подаваемой к умывальникам и душам, должна быть не ниже +37 °С и не выше +60 °С.

10. Требования к специализированным дошкольным образовательным организациям для детей с ограниченными возможностями здоровья

167. Для детей с ограниченными возможностями здоровья организуются группы компенсирующей и комбинированной направленности в ДОО любого вида, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе:

- компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, с фонетико-фонематическими нарушениями, глухих и слабослышащих, слепых и слабовидящих, с амблиопией, косоглазием, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с аутизмом, со сложным дефектом (сочетание двух и более недостатков в физическом и (или) психическом развитии, с иными ограниченными возможностями здоровья);
- оздоровительной направленности - для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

168. Устройство, содержание и организация работы специализированных ДОО должны соответствовать требованиям настоящих санитарных правил.

169. Этажность зданий должна учитывать контингент воспитанников специализированных ДОО (дефекты физического развития, затрудняющие передвижение, нарушение координации движений, ослабление или отсутствие зрения и другие) и обеспечивать возможность удобной, простой и короткой связи не только внутри здания, но и с участком.

170. Участок специализированной ДОО должен

иметь удобные подъездные пути и подходы от остановок общественного транспорта.

171. Все подъезды и подходы к зданию в пределах участка должны быть асфальтированы или иметь другое твердое покрытие.

172. На территории специализированной ДОО для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата уклон дорожек и тротуаров предусматривается не более 5 °С, их ширина - не менее 1,6 м. На поворотах и через каждые 6 м они должны иметь площадки для отдыха.

173. На территории специализированной ДОО для слепых и слабовидящих детей ширина прогулочных дорожек для безопасности передвижения детей должна быть не менее 3 м и иметь двустороннее ограждение двух уровней: перила на высоте 90 см и планка - на высоте 15 см.

174. Ограждения предусматриваются для всех предметов, которые могут быть препятствием при ходьбе детей: деревья, кустарники, столбы и др.

175. Около поворотов, вблизи перекрестков, у зданий, около столбов и других препятствий дорожки должны иметь крупнозернистую структуру покрытий, шероховатая поверхность которых служит сигналом для замедления ходьбы. Асфальтированные дорожки должны иметь дугообразный профиль в зависимости от их ширины (середина дорожки возвышается над боковыми сторонами на 5-15 см).

176. В вечернее время на территории должно быть обеспечено искусственное освещение не менее 40 лк.

177. Состав и площади помещений групповых ячеек специализированной ДОО для детей с нарушениями слуха, зрения и интеллекта приведены в таблице 9.

Таблица 9

Состав и площади помещений групповых ячеек для специализированных дошкольных образовательных организаций

Помещения	Площадь помещений ДОО, м ² на 1 место, для детей с ограниченными возможностями здоровья			
	при нарушении слуха (глухих и слабослышащих)	при нарушении зрения		при нарушении интеллекта
		слабовидящих	с косоглазием и амблиопией	
Раздевальная	1,0	1,0	0,8	1,0

Помещения	Площадь помещений ДОО, м ² на 1 место, для детей с ограниченными возможностями здоровья			
	при нарушении слуха (глухих и слабослышащих)	при нарушении зрения		при нарушении интеллекта
		слабовидящих	с косоглазием и амблиопией	
Помещение для личных вещей детей	0,41	0,41	0,33	0,41
Групповая	3,0	4,16	3,33	4,16
Класс для занятий	2,0	3,0		
Спальня	2,5	3,0	2,4	3,0
Буфетная	0,25	0,25	0,2	0,25
Туалетная	0,83	0,83	0,65	1,0
Плеопто-ортооптическая комната	0	2,0	1,6	-
Комната логопеда	-	-	-	1,0

178. Состав и площади помещений групповых ячеек ДОО для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата приведены в таблице 10.

Таблица 10

Состав и площади помещений групповых ячеек специализированных дошкольных образовательных организаций для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата

Помещения	Площадь помещений, м ² на 1 место	
	групповые ячейки детей до 3-х лет	групповые ячейки детей от 3-х до 7-ми лет
Приемная	1,0	-
Раздевальная		1,0
Помещение для личных вещей детей	0,41	0,41
Игральная - столовая	3,0	-
Спальня	-	4,16
Помещение для раздачи пищи и мойки посуды (буфетная)	3,0	3,0
Туалетная (горшечная)	0,25	0,25
Комната логопеда	0,83	0,83
Комната для групповых и индивидуальных занятий с детьми, страдающими расстройством речи (на каждые две группы)	-	1,5
Процедурная	1,5	-
Веранда неотапливаемая (для 50% детей)	3,0	3,0

179. Двери при их открывании из помещений не должны представлять препятствия для детей. В помещениях следует избегать устройства внешних углов, а имеющиеся углы - скруглять (радиус 0,05 м).

180. Лестницы должны иметь двусторонние поручни и ограждение высотой 1,8 м или сплошное ограждение сеткой.

181. Для детей с поражением опорно-двигательного аппарата лестницы оборудуются двусторонними поручнями, которые устанавливаются на двух уровнях - на высоте 0,9 м и дополнительный нижний поручень - на высоте 0,5 м.

182. Предусматривают лифты, пандусы с уклоном

1:6. Пандусы должны иметь резиновое покрытие.

183. Стены основных помещений групповой ячейки и оборудование должны быть окрашены матовыми красками светлых тонов. Для детей с нарушениями зрения окраска дверей и дверных наличников, выступающих частей зданий, границ ступеней, мебели и оборудования должна контрастировать с окраской стен.

184. При использовании звукоусиливающей аппаратуры необходимо предусматривать звукоизоляцию перекрытий и стен (перекрытия и стены должны обладать высокими звукоизолирующими свойствами).

185. Групповые, спальни, музыкальные залы для слепых, слабовидящих, а также глухих и слабослышащих детей должны иметь только южную и восточную ориентацию по сторонам горизонта.

186. Коэффициент естественной освещенности помещений для обучения и занятий детей с нарушениями зрения и слуха при боковом освещении составляет не менее 1,5%.

187. Уровень искусственной освещенности для слепых и слабовидящих детей в игровых, учебных помещениях, музыкальных и спортивных залах должен быть не менее 600-800 лк; для детей, страдающих светобоязнью, в игровых, учебных помещениях, музыкальных и спортивных залах - не более 300 лк.

188. Помещения групповых ячеек для слепых и слабовидящих детей должны быть оборудованы комбинированной системой искусственного освещения.

189. Каждое рабочее место должно быть оборудовано светильниками местного освещения.

190. Светильники должны иметь жесткое крепление к поверхности стола и гибкий кронштейн, позволяющий менять угол наклона и высоту источника света.

191. Для создания комфортных световых условий детям со светобоязнью над их учебными столами следует предусматривать обязательное раздельное включение отдельных групп светильников общего освещения.

192. В логопедических кабинетах около зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющих менять угол наклона и высоту источника света.

193. Детская мебель и оборудование помещений должны быть безвредными для здоровья детей и

учитывать специфику организации педагогического процесса и лечебно-восстановительных мероприятий, а также соответствовать росту и возрасту детей.

194. В помещениях групповых для слабослышащих, умственно отсталых детей рекомендуются одноместные универсальные столы с регулируемыми параметрами, простой и надежной конструкции.

195. В помещениях групповых ячеек для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих) и расстройствами речи рекомендуются: одноместные столы с индивидуальными пультами (микрофонный комплект, слуховое оборудование); стол для воспитателя с пультом управления (с усилителем и коммутатором), с подводкой слаботочной линии к пультам управления каждого стола. Слуховое оборудование монтируется на стационарно закрепленных столах для детей и воспитателя.

196. В помещениях групповых ячеек для детей с поражениями опорно-двигательного аппарата предусматривается специальная мебель, удобная для проведения занятий.

197. Помещения медицинского назначения предназначаются для организации оздоровительно-

профилактических мероприятий и осуществления лечебной и коррекционно-восстановительной работы, должны иметь расширенный состав помещений (в соответствии с профилем учреждения), в зависимости от заболеваний, соответствующих основному дефекту. В них необходимо предусматривать специальное оборудование.

198. В ДОО для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата плавательный бассейн должен иметь устройство для опускания и поднятия детей.

199. В плавательном бассейне для детей с нарушениями зрения (слепых и слабослышащих) предусматриваются дополнительные меры предосторожности: края ванны бассейна должны быть обтянуты резиной, мелкая часть ванны отделяется ограничительной доской из пенопласта (поперек ванны) и сеткой с грузилами, для спуска в ванну предусматриваются две дополнительные лестницы с перилами; вокруг ванны и вдоль стен должны быть перила на высоте 30 и 50 см от пола.

200. В помещениях с ваннами для лечебного массажа нормируемая температура воздуха составляет не менее +30 °С.

11. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам с кратковременным пребыванием детей

201. Дошкольные образовательные организации и группы с кратковременным пребыванием детей, в том числе созданные в виде структурных подразделений и муниципальных дошкольных образовательных организаций, могут размещаться на базе дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования и иных приспособленных помещениях.

202. В ДОО и группах с кратковременным пребыванием могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и (или) осуществлению образовательной деятельности.

203. Наполняемость групп зависит от возраста детей и их состояния здоровья, которая не должна превышать установленную настоящими санитарными правилами.

204. Длительность пребывания детей определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:

- без организации питания и сна - пребывание детей не должно превышать 3-4 часов;

- без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи - пребывание детей не должно превышать 5 часов;

- при организации питания с интервалом 3-4 часа и сна, в зависимости от возраста детей. Интервал между приемом пищи для детей от 1,5 года 2 лет не более 3 часов, для детей от 2 лет и старше - не более 4 часов;

- пребывание детей возможно более 5 часов.

205. Для групп кратковременного пребывания детей до 3-4 часов и без организации питания и сна, а также кратковременного пребывания до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи должны быть соблюдены следующие

требования:

а) минимальный набор помещений:

- раздевальная, с условиями для хранения верхней одежды и обуви детей (шкафчики или вешалки);

- групповая комната, которая может быть использована для проведения занятий и (или) игр детей;

- туалетная (с умывальной) для детей;

- туалетная (с умывальной) для персонала.

Возможно совмещение в одном помещении туалетных для детей и персонала, с выделением отдельной зоны для персонала и оборудованием отдельной туалетной кабины. Для групп с организацией питания предусматривается:

- кухня или буфет-раздаточная;

б) при возможности организации прогулок могут быть использованы территории скверов, парков, а также прилегающих к зданию дворовых территорий, оборудованных детскими площадками. При использовании песочниц должны соблюдаться требования настоящих санитарных правил.

206. Для групп с пребыванием детей более 5 часов минимальный набор помещений должен соответствовать требованиям пункта 205 настоящих санитарных правил с добавлением спальни.

207. Необходимо предусмотреть условия по организации питания с интервалом приема пищи 3-4 часа, сна и прогулок.

208. Возможна организация сна в помещениях групповых на детских кроватях с жестким ложем в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил.

209. Площади групповых помещений с кратковременным пребыванием детей приведены в таблице 11.

Таблица 11

Площади групповых помещений с кратковременным пребыванием детей

Помещения	(Площадь, м ²)
Групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми)	Не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.
Спальная	Из расчета не менее 1,8 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей (расстановка кроватей регламентируется пунктом 116 настоящих санитарных правил)
Умывальная	Умывальные раковины с подводкой холодной и горячей воды из расчета (в зависимости от возраста детей) 1 раковина для детей младшего дошкольного возраста с высотой установки умывальников от пола до борта прибора 0,4 м и 1 раковина для детей среднего и старшего дошкольного возраста с высотой установки умывальников от пола до борта прибора 0,5 м
Туалетная	Необходимо оборудовать не менее 2 кабин (1 для мальчиков и 1 для девочек), с установкой в них детских унитазов

210. При организации питания детей должны быть соблюдены требования к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд и кулинарных изделий, а также санитарно-гигиенические требования к составлению меню (для организации питания детей разного возраста), кратности приема пищи, организации питьевого режима, установленные Правительством Кыргызской Республики.

211. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы групп (завтрак, или обед, или завтрак и обед, или полдник, возможны другие варианты).

212. Допускается обеспечивать питание детей с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков.

213. Готовые первые и вторые блюда могут находиться в изотермической таре (термосах) в течение времени, обеспечивающем поддержание температуры не ниже температуры раздачи, но не более 2 часов. Подогрев остывших (ниже температуры

12. Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и учебным занятиям

220. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

221. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы, в случае подозрения на заболевание в дошкольных группах, выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода ро-

ры раздачи) готовых горячих блюд не допускается. Перетаривание готовой кулинарной продукции и блюд не допускается.

214. Транспортировка (доставка) пищевых продуктов осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов, утвержденных Правительством Кыргызской Республики.

215. Буфет-раздаточная площадью не менее 3 м² оборудуется непосредственно в групповой (выделяется зона) и предусмотрена для раздачи готовой пищи и мытья столовой посуды (кроме оборотной тары) с применением моющих средств.

216. Минимальный набор оборудования включает: стол для раздачи пищи, мойку для мытья столовой посуды, шкаф для хранения чистой столовой посуды.

217. В группах кратковременного пребывания при количестве детей не более 15 возможно приготовление пищи в одном помещении (кухни), при соблюдении следующих условий:

- кухня должна быть обеспечена необходимым инвентарем и холодильным оборудованием (бытовым холодильником), горячей и холодной водой; электроплитой с духовкой и вытяжным шкафом над ней; 2-секционной мойкой для мытья посуды; двумя рабочими столами для разделки сырых пищевых продуктов отдельно от готовых пищевых продуктов и кулинарных изделий;

- при приготовлении пищи должны быть соблюдены требования настоящих санитарных правил.

218. Организация режима дня детей, воздушно-тепловой режим помещений, водоснабжение, естественная и искусственная освещенность, содержание помещений, прием детей, прохождение медицинских осмотров персоналом, основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в дошкольных организациях, должны соответствовать требованиям настоящих санитарных правил.

219. Медицинское обеспечение детей, посещающих ДОО и группы с кратковременным пребыванием детей, созданные в виде структурных подразделений государственных и муниципальных ДОО, осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате указанных организаций, либо может осуществляться медицинским персоналом территориальных лечебно-профилактических организаций на основании договора.

детей или направляют в лечебную организацию в сопровождении медицинского работника.

222. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

223. Режим дня должен соответствовать возраст-

тным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

224. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет - при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

225. Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения ДОО. Организация всех видов деятельности и отдыха детей в течение дня строится на основе образовательных программ.

226. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

227. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

228. Домашние задания воспитанникам ДОО не задают.

229. В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии

13. Требования к организации физического воспитания

233. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

234. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

235. Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

236. Следует предусмотреть объем двигатель-

и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

230. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах - не более 20 минут, в старшей и подготовительной - не более 30 минут. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть. Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей.

231. Занятия с использованием компьютеров для детей 5-7 лет следует проводить не более одного в течение дня и не чаще трех раз в неделю в дни наиболее высокой работоспособности: во вторник, в среду и в четверг. После занятия с детьми проводят гимнастику для глаз. Непрерывная продолжительность работы с компьютером на развивающих игровых занятиях для детей 5 лет не должна превышать 10 минут и для детей 6-7 лет - 15 минут. Для детей, имеющих хроническую патологию, часто болеющих (более 4 раз в год), после перенесенных заболеваний в течение 2 недель продолжительность занятий с компьютером должна быть сокращена для детей 5 лет до 7 минут, для детей 6 лет - до 10 минут.

232. Для снижения утомительности детей на занятиях с использованием компьютерной техники необходимо обеспечить гигиенически рациональную организацию рабочего места: соответствие мебели росту ребенка, достаточный уровень освещенности. Экран видеомонитора должен находиться на уровне глаз или чуть ниже, на расстоянии не ближе 50 см. Ребенок, носящий очки, должен заниматься за компьютером в них. Использование одного компьютера для одновременного занятия двух или более детей не допускается. Занятия детей с компьютером проводят в присутствии педагога или воспитателя (методиста).

ной активности воспитанников 5-7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы ДОО.

237. Для реализации двигательной деятельности детей следует использовать оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

238. С детьми в возрасте двух-трех лет занятия физическими упражнениями проводят по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. Занятия с детьми в возрасте двух лет проводят в групповом помещении, с детьми в возрасте трех лет - в групповом помещении или в физкультурном зале.

239. Физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе - 15 минут;
- в средней группе - 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной группе - 30 минут.

240. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

241. Закаливание детей включает систему мероприятий:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

242. Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы ДОО, со строгим соблюдением методических рекомендаций.

243. Закаливающие мероприятия меняют по си-

14. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде

249. Пищеблок ДОО должен быть оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

250. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

251. Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда должны отвечать следующим требованиям:

- столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллические;
- для разделки сырых и готовых продуктов следует иметь отдельные разделочные столы, ножи и доски из деревьев твердых пород без щелей и зазоров, гладко выструганные. Разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры к использованию не допускаются;

- доски и ножи должны быть промаркированы: "СМ" - сырое мясо, "СК" - сырые куры, "СР" - сырая рыба, "СО" - сырые овощи, "ВМ" - вареное мясо, "ВР" - вареная рыба, "ВО" - вареные овощи, "гастрономия", "Сельдь", "Х" - хлеб, "Зелень";

- посуда, используемая для приготовления и хранения пищи, должна быть безопасной для здоровья детей;

- компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока должна быть выделена отдельная посуда;

- количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно соответствовать списочному составу детей в группе. Для персонала

ле и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

244. При организации плавания детей используются бассейны, отвечающие требованиям к плавательным бассейнам, их устройству, эксплуатации и качеству воды.

245. Продолжительность занятия в бассейне в зависимости от возраста детей должна составлять:

- в младшей группе - 15-20 минут;
- в средней группе - 20-25 минут;
- в старшей группе - 25-30 минут;
- в подготовительной группе - 25-30 минут.

Присутствие медицинского персонала при проведении занятий в бассейне обязательно.

246. Дети могут посещать бассейн только при наличии разрешения врача-педиатра.

247. Оздоровительная работа с детьми в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий.

248. Работа по физическому воспитанию проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинских работников.

следует иметь отдельную столовую посуду. Посуду хранят в буфете;

- кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь должны быть промаркированы и использоваться по назначению.

252. Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуется отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и естественным побуждением.

253. Технологическое оборудование и моечные ванны, являющиеся источниками повышенных выделений влаги, тепла, газов, оборудуются локальными вытяжными системами вентиляции в зоне максимального загрязнения.

254. Моечные (производственные) ванны на пищеблоке должны быть обеспечены подводкой холодной и горячей воды через смесители.

255. Моечную обменной тары оборудуют ванной большого размера или трапом с бортиком, облицованными керамической плиткой.

256. Во всех производственных помещениях, моечных, санузле и комнате персонала пищеблока устанавливают раковины для мытья рук с подводкой горячей и холодной воды.

257. В месте присоединения производственных ванн к канализации должен быть воздушный разрыв не менее 20 мм от верха приемной воронки, которую устраивают выше сифонных устройств.

258. Кухонную посуду после освобождения от остатков пищи моют в двухсекционной ванне с соблюдением следующего режима: в первой секции - мытье щетками водой с температурой не ниже +40 °С с добавлением моющих средств; во второй секции - ополаскивают проточной горячей водой с температурой не ниже +65 °С с помощью шланга с душевой насадкой и просушивают в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах. Чистую кухонную посуду хранят на стеллажах на высоте не

менее 0,5 м от пола.

259. Разделочные доски и мелкий деревянный инвентарь (лопатки, мешалки и др.) после мытья в первой ванне горячей водой (не ниже +40 °С) с добавлением моющих средств ополаскивают горячей водой (не ниже +65 °С) во второй ванне, обдают кипятком, а затем просушивают на решетчатых стеллажах или полках. Доски и ножи хранятся на рабочих местах отдельно в кассетах или в подвешенном виде.

260. Металлический инвентарь после мытья прокаливают в духовом шкафу; мясорубки после использования разбирают, промывают, обдают кипятком и тщательно просушивают.

261. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы. Она может быть изготовлена из фаянса, фарфора (тарелки, блюдца, чашки), а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия. Для персонала следует выделить отдельную посуду и промаркировать.

262. Посуду и столовые приборы моют в 2-гнездных ваннах, установленных в буфетных каждой групповой ячейки.

263. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже +40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже +65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках.

264. Чашки промывают горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей проточной водой во второй ванне и просушивают.

265. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых металлических кассетах в вертикальном положении ручками вверх.

266. Столовую посуду для персонала моют от-

дельно от детской столовой посуды.

267. При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводятся мероприятия в соответствии с предписаниями, выданными уполномоченным государственным органом в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Кыргызской Республики.

268. Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке следует иметь промаркированную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе. Допускается использование сухожарового шкафа.

269. Рабочие столы в пищеблоке и столы в групповых после каждого приема пищи моют горячей водой и специальной ветошью с применением моющих средств.

270. Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирают с применением моющих средств, просушивают и хранят в специально промаркированной таре.

271. Пищевые отходы на пищеблоке и в группах собирают в промаркированные металлические ведра с крышками или педальные бачки, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема. Ежедневно в конце дня ведра и бачки независимо от наполнения очищают с помощью шлангов над канализационными трапами, промывают 2%-ным раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивают горячей водой и просушивают.

272. В помещениях пищеблока ежедневно проводят уборку: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; ежедневно с применением моющих средств проводят мытье стен, осветительной арматуры, очистку стекол от пыли и копоти и т.п.

273. Один раз в месяц необходимо проводить генеральную уборку во всех помещениях пищеблока, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.

274. В помещениях пищеблока проводят дезинсекцию и дератизацию силами специализированных организаций.

15. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий

275. Пищевые продукты, поступающие в ДОО, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), делает запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

276. Допустимо использовать в питании детей овощи и фрукты, собранные на территории ДОО, которые должны отвечать требованиям технических регламентов и пищевой ценности на пищевые продукты для детей дошкольного возраста, установ-

16. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста

279. Ассортимент вырабатываемых на пищеблоке готовых блюд и кулинарных изделий определя-

ется с учетом набора помещений, обеспечения технологическим, холодильным оборудованием.

277. При хранении, приготовлении и реализации пищевой продукции должны соблюдаться условия хранения и срок годности, установленные изготовителем. Установленные изготовителем условия хранения должны обеспечивать качество и безопасность продукции.

278. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается использование пищевых продуктов, указанных в приложении 9 к настоящим санитарным правилам.

280. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии, приведенных в приложении 1 к настоящим санитарным правилам.

281. В специализированных ДОО и группах для детей с хроническими заболеваниями (пищевая аллергия, часто болеющие дети) питание детей должно быть организовано в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе соответствующих норм питания и меню.

282. При организации питания детей должно быть примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, при этом необходимо руководствоваться рекомендуемым среднесуточным набором продуктов питания согласно приложению 2 к настоящим санитарным правилам, с учетом возраста детей и временем их пребывания в дошкольной организации.

283. Отклонения от расчетных суточной калорийности и содержания основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) и калорийности не должны превышать 10%, микронутриентов - 15%.

284. Интервал между приемами пищи не должен превышать 4 часов.

285. Рекомендуемое распределение энергетической ценности (калорийности) суточного рациона питания детей на отдельные приемы пищи:

- при 3-разовом питании завтрак - 25%, обед - 35%, полдник - 20%;

- при 4-разовом питании для детей раннего возраста (1-3 года): завтрак - 25%, обед - 30%, полдник - 15% и ужин - 25%, для детей в возрасте от 3 до 7 лет завтрак и ужин - до 25%, обед - 35-40%, а полдник - 10-15%.

286. Для групп кратковременного пребывания детей в ДОО (3-5 часов) организуют одноразовое питание (второй завтрак, обед или полдник) в зависимости от времени работы группы (первая или вторая половина дня).

287. При составлении меню и расчетов калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

288. При составлении меню следует учитывать национальные и традиционные особенности питания населения и состояние здоровья детей.

289. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации.

290. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

291. Форма примерного меню приводится в приложении 3 к настоящим санитарным правилам.

292. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметана, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Осталь-

ные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и другие) - 2-3 раза в неделю.

293. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с приложением 8 к настоящим санитарным правилам.

294. При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.

295. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

296. На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта по форме согласно приложению 4 к настоящим санитарным правилам.

297. Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд согласно приложению 5 к настоящим санитарным правилам.

298. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей круглогодично используют пищевые продукты, обогащенные микронутриентами, в том числе быстрорастворимые (инстантные) витаминизированные напитки. При этом обязательно проводится количественная оценка содержания витаминов в суточном рационе питания.

299. В ДОО проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд (из расчета для детей 1-3 лет - 35 мг, для детей 3-6 лет - 50,0 мг на порцию) или их обогащение витаминно-минеральными комплексами, специально предназначенными для этой цели (в соответствии с инструкцией и удостоверением о государственной регистрации) из расчета 50-75% от суточной потребности в витаминах в одной порции напитка либо использование поливитаминных препаратов специального назначения (детских), в соответствии с инструкцией по применению. Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот, кисель и т.п.) после его охлаждения до температуры +15 °С (для компота) и +35 °С (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогревают.

300. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

301. Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

302. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

303. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя

администрации ДОО, медицинского работника.

304. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале, по форме согласно приложению 6 к настоящим санитарным правилам.

305. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюда допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Для определения выхода блюд следует учитывать потери, происходящие при кулинарной обработке продуктов (холодной, тепловой), согласно приложению 7 к настоящим санитарным правилам.

306. Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции.

17. Требования к перевозке и приему

в дошкольные образовательные организации пищевых продуктов

307. Перевозка пищевой продукции должна обеспечивать соблюдение требований технических регламентов и осуществляется специализированными транспортными средствами в соответствии с усло-

Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда - не менее 100 г. Пробу отбирают стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную стеклянную посуду с плотно закрывающимися крышками (гарниры и салаты - в отдельную посуду) и сохраняют в течение не менее 48 часов при температуре +2 - +6 °С в отдельном холодильнике или в специально отведенном месте в холодильнике для молочных продуктов, гастрономии. Посуду с пробами маркируют с указанием приема пищи и датой отбора. Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет ответственное лицо, прошедшее инструктаж.

виями перевозки, установленными изготовителями такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

средств.

316. Генеральную уборку всех помещений и оборудования проводят один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моют по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

317. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в ДОО, в целях предупреждения распространения инфекции, проводят дополнительные мероприятия в соответствии с рекомендациями уполномоченного государственного органа в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения Кыргызской Республики.

318. Уборочный инвентарь для туалета маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

319. Дезинфицирующие растворы и моющие средства хранят в местах, не доступных для детей.

320. Емкости с растворами дезинфицирующих и моющих средств должны иметь крышки, четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, назначения, даты приготовления. Для готовых к применению средств, разрешенных для многократного использования, указывают дату его разведения. Все дезинфицирующие и моющие средства должны иметь инструкцию по их использованию и применяться в соответствии с ней.

321. В теплое время года с целью предупреждения залета насекомых следует засетчивать окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений можно использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки), а также химические средства по борьбе с мухами, зарегистрированные в установленном порядке.

322. Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем и шахт вытяжной вентиляции очищают по мере загрязнения.

18. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций

308. Территория ДОО содержится в чистоте; в летнее время поливают водой, в зимнее - очищают от снега и льда.

309. Оборудование участка (столы, скамейки, физкультурное оборудование) во избежание травматизма должно быть в исправном состоянии и надежно закреплено.

310. Мусоросборники ежедневно очищают при заполнении не более 2/3 объема.

311. Все помещения убирают влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, подоконники, радиаторы и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).

312. Влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.

313. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую простирывают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.

314. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой. Один раз в год их подвергают сухой химической чистке.

315. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживают независимо от эпидемиологической ситуации. Сиденья на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, ежедневно. Горшки моют после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих

323. Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании ДОО в присутствии детей.

324. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моют проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе.

325. Пенولاتексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатывают согласно инструкции изготовителя.

326. Игрушки моют или стирают ежедневно в конце дня, а в ясельных группах - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

327. Медицинские инструменты многоразового пользования подлежат дезинфекции в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции по инфекционному контролю в организациях здравоохранения Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 32.

328. Смену постельного белья, полотенец проводят по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

329. Постельное белье, кроме наволочек, марки-

руют у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляют в мешках и хранят в шкафах.

330. Белье после употребления складывают в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляют в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки сдают в стирку, клеенчатые и пластиковые - обрабатывают горячим мыльно-содовым раствором.

331. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

332. При наличии насекомых и грызунов в помещениях ДОО специализированными организациями проводятся дезинфекционные и дератизационные мероприятия в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об основных направлениях дезинфекционного дела в Кыргызской Республике" от 19 апреля 2011 года № 173.

19. Основные гигиенические и противозидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в дошкольных образовательных организациях

333. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники ДОО проводят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в ДОО с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез (завшивленность);

- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;

- работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;

- распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

- информирование руководителей ДОО, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- один раз в неделю осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносят в специальный журнал;

- ежедневный контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;

- организацию и проведение профилактических и санитарно-противозидемических мероприятий;

- контроль за пищеблоком и организацией пита-

ния детей.

334. В целях профилактики контактных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организуют и проводят необходимые меры по оздоровлению источников инвазии, предупреждению передачи возбудителя.

335. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала ДОО контактными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания. При этом необходимо:

- ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;

- пропылесосить или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облупить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;

- в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении;

- в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом постельное, постельное белье и полотенца;

- коротко стричь ногти на руках детей и персонала;

- осуществлять надзор за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены.

336. Для профилактики паразитарных заболеваний проводят лабораторный контроль качества воды в ванне бассейна на паразитологические показатели не реже одного раза в квартал.

20. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала

337. Работники ДОО должны проходить предварительные - при поступлении на работу и в последующем - периодические профилактические медицинские осмотры, в порядке, установленном постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области общественного здравоохранения" от 16 мая 2011 года № 225, и гигиеническое обучение.

338. Вновь поступившие лица без документа о результатах медицинских осмотров и специальных обследований к работе не допускаются.

339. Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангины, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра ежедневно перед началом работы заносятся в "Журнал здоровья".

21. Требования к соблюдению санитарных правил

345. Руководитель ДОО является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения настоящих санитарных правил, в том числе обеспечивает:

- наличие настоящих санитарных правил в ДОО и доведение их содержания до работников;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших гигиеническое обучение;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
- организацию подготовки и переподготовки по

340. Не допускают или немедленно отстраняют от работы больных работников или при подозрении на инфекционные заболевания. Не допускают к работе по приготовлению блюд и их раздаче работников, имеющих на руках нагноения, порезы, ожоги.

341. Персонал ДОО должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти.

342. Перед входом в туалетную комнату следует снимать халат и после выхода тщательно вымыть руки с мылом; работникам не допускается пользоваться детским туалетом.

343. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте.

344. Для работников ДОО следует предусмотреть не менее 3 комплектов санитарной одежды.

программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;

- организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования ДОО.

346. Медицинский персонал ДОО осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований настоящих санитарных правил.

347. За нарушение настоящих санитарных правил руководитель ДОО несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

Приложение 1

к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей возрастных групп

№	Показатели (в сутки)	0-3 мес.	4-6 мес.	7-9 мес.	10-12 мес.	от 1 года до 3 лет	4-6 лет
1	Энергия (ккал)	590	750	900	1000	1518	1858
2	Белок, г	2,2 г/кг	2,0 г/кг	1,8 г/кг	1,7 г/кг	59 г	69 г
3	в т.ч. животный (%)	-	-	-	70	40 г	44 г
4	Жиры	6,0 г/кг	5,5 г/кг	5,0 г/кг	4,8 г/кг	58 г	69 г
5	Углеводы	13,0 г/кг	13,0 г/кг	13,0 г/кг	13,0 г/кг	207 г	260 г

Приложение 2

к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Рекомендуемый набор продуктов для детей находящихся в детских дошкольных организациях (на одного ребенка, г (брутто/нетто))

Наименование продуктов	Длительность пребывания детей в ДОО							
	9.00-10.00 ч.				12.00 ч			
	1-3 года		4-6 лет		1-3 года		4-6 лет	
	брутто	нетто	брутто	нетто	брутто	нетто	брутто	нетто
Хлеб пшеничный	60	60	100	100	70	70	120	120
Хлеб ржаной	25	25	40	40	30	30	50	50
Мука пшеничная	12	12	16	16	15	15	20	20

Наименование продуктов	Длительность пребывания детей в ДОО							
	9.00-10.00 ч.				12.00 ч			
	1-3 года		4-6 лет		1-3 года		4-6 лет	
	брутто	нетто	брутто	нетто	брутто	нетто	брутто	нетто
Крупы, бобовые, макаронные изделия	24	24	32	32	30	30	40	40
Картофель	120	84	176	120	150	105	220	150
Овощи свежие, бахчевые, зелень	190	152	236	190	236	190	295	237
Фрукты свежие, ягоды	110	95	120	106	130	115	145	130
Сухофрукты	10	10	15	15	10	10	15	15
Мясо	80	50	90	60	85	60	100	70
Птица	18	11	19	12	20	13	22	15
Рыбопродукты	23	13	25	15	25	15	30	20
Молочные продукты	400	400	360	360	500	500	450	450
Творог	35	35	40	40	40	40	45	45
Сыр	3	3	5	5	3	3	5	5
Масло сливочное	13	13	18	18	16	16	22	22
Масло растительное	6	6	7	7	7	7	9	9
Яйцо	0,5 шт.	20	0,5 шт.	20	0,5 шт.	20	0,5 шт.	20
Сахар, кондитерские изделия	45	45	55	55	55	55	60	60
Чай	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Кофейный напиток, какао	1	1	1	1	1	1	1	1
Соль	3	3	5	5	3	3	5	5
Дрожжи	1	1	1	1	1	1	1	1
Пищевая ценность рекомендуемого продуктового набора								
Белки, гр.		47		55		59		69
в т.ч. животного происхождения, гр.		32		35		40		44
Жиры, гр.		46		55		58		69
в т.ч. растительного происхождения		9		11		11		13,6
Углеводы, гр.		166		208		207		260
Энергетическая ценность, ккал		1262		1486		1578		1858

Приложение 3

к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Форма

Примерное меню (образец)

День: понедельник
Неделя: первая
Сезон: весенне-зимний
Возрастная категория:

№ рецепта	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины, мг			Минеральные вещества, мг	
			Б	Ж	У		В ₁	В ₂	В ₃	Ca	Fe

Примечание:
Б - белки;

Ж - жиры;
У - углеводы;

Ca - кальций;
Fe - железо.

Приложение 4

к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Форма

Технологическая карта (образец)

Технологическая карта № _____
Наименование изделия: _____

Номер рецептуры: _____
Наименование сборника рецептов: _____

Наименование сырья	Расход сырья и полуфабрикатов	
	1 порция	
	брутто, г	нетто, г
Выход:		

Химический состав данного блюда

Пищевые вещества				Минеральные вещества, мг		Витамины, мг		
белки, г	жиры, г	углеводы, г	энергетическая ценность, ккал	Ca	Fe	B ₁	B ₂	C

Примечание: Ca - кальций; Fe - железо.

Технология приготовления:

Приложение 5
к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Рекомендуемые объемы порций для детей от 1 до 7 лет

Наименование блюд	Возраст детей, лет			Наименование блюд	Возраст детей, лет		
	1-3	3-5	5-7		1-3	3-5	5-7
Завтрак				Напиток,	100-150	180	200
Каша, овощные блюда	130-150	180	200	Мусс, желе	60-100	120	150
Яичное, мясное, творожное, рыбное блюдо	50-60	70	80	Полдник			
Салат овощной	20-30	40	50	Кефир, молоко, биолакт	100-150	200	200
Кофе, чай, молоко	100-150	180	200	Булочка (печенье)	40-60 (10-15)	70 (20)	90 (30)
Обед				Блюдо из творога, крупы, овощей	50-60	70	100
Салат, закуска	30-40	50	60	Свежие фрукты	80-100	150	200
Первое блюдо				Ужин			
Блюдо из мяса, рыбы, птицы	90-130	170	190	Овощное, творожное блюдо, каша	100-150	200	250
Гарнир	90-100	120	140	Молоко, кефир	100-150	200	200
Третье блюдо				Свежие фрукты	50-70	100	100

Приложение 6
к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Форма

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (образец)

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание

Приложение 7
к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Таблица выхода мясных, рыбных, овощных блюд при тепловой обработке (процент от массы блюда до тепловой обработки)

Продукты	% отхода	Выход блюда в %	Продукты	% отхода	Выход блюда в %
Мясо: (говядина) варка	38	62	Котлеты, битки, шницели - жарение	19	81
тушеная	40	60	Тефтели - жарение и тушение	15	85
Мелкие куски (азу, гуляш)	37	63	Зраза рубленые - жарение	15	85

Продукты	% отхода	Выход блюда в %	Продукты	% отхода	Выход блюда в %
Рулет с яйцом - жарение	12	88	молодой	6	94
Куры - варка	28	72	вареный в коже	43	57
Печень - тушение, жарение	28	72	Морковь - вареная в коже	25	75
Рыба: хек отварной, жареный	18	82	вареная мелкими кубиками	8	92
Треска жареная	20	80	Свекла отварная	27	73
отварная	18	82	Капуста белокочанная - тушеная	21	79
Сосиски	2,5	97,5	Лук репчатый - пассированный для супа	26	74
Колбаса - вареная	3	97	для соусов и вторых блюд	50	50
Картофель - вареный (очищенный)	3	97	Кабачки тушеные	22	78
жареный	31	69			

Приложение 8
к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

Таблица замены продуктов по белкам и углеводам

Наименование продуктов	Количество (нетто, г)	Химический состав			Добавить к суточному рациону или исключить
		белки, г	жиры, г	углеводы, г	
Замена хлеба (по белкам и углеводам)					
Хлеб пшеничный	100	7,6	0,9	49,7	
Хлеб ржаной простой	150	8,3	1,5	48,1	
Мука пшеничная, 1 сорт	70	7,4	0,8	48,2	
Макароны, вермишель	70	7,5	0,9	48,7	
Крупа манная	70	7,9	0,5	50,1	
Замена картофеля (по углеводам)					
Картофель	100	2,0	0,4	17,3	
Свекла	190	2,9	-	17,3	
Морковь	240	3,1	0,2	17,0	
Капуста белокочанная	370	6,7	0,4	17,4	
Макароны, вермишель	25	2,7	0,3	17,4	
Крупа манная	25	2,8	0,2	17,9	
Хлеб пшеничный	35	2,7	0,3	17,4	
Хлеб ржаной простой	55	3,1	0,6	17,6	
Замена свежих яблок (по углеводам)					
Яблоки свежие	100	0,4	-	9,8	
Яблоки сушеные	15	0,5	-	9,7	
Курага (без косточек)	15	0,8	-	8,3	
Чернослив	15	0,3	-	8,7	
Замена молока (по белку)					
Молоко	100	2,8	3,2	4,7	
Творог полужирный	20	3,3	1,8	0,3	
Творог жирный	20	2,8	3,6	0,6	
Сыр	10	2,7	2,7	-	
Говядина (1 кат.)	15	2,8	2,1	-	
Говядина (2 кат.)	15	3,0	1,2	-	
Рыба (филе трески)	20	3,2	0,1	-	
Замена мяса (по белку)					
Говядина (1 кат.)	100	18,6	14,0		
Говядина (2 кат.)	90	18,0	7,5		Масло + 6 г
Творог полужирный	110	18,3	9,9		Масло + 4 г
Творог жирный	130	18,2	23,4	3,7	Масло - 9 г
Рыба (филе трески)	120	19,2	0,7	-	Масло + 13 г
Яйцо	145	18,4	16,7	1,0	

Наименование продуктов	Количество (нетто, г)	Химический состав			Добавить к суточному рациону или исключить
		белки, г	жиры, г	углеводы, г	
Замена рыбы (по белку)					
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	1,3	
Говядина 1 кат.	85	15,8	11,9	-	Масло - 11 г
Говядина 2 кат.	80	16,0	6,6	-	Масло - 6 г
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	Масло - 8 г
Творог жирный	115	16,1	20,7	3,3	Масло - 20 г
Яйцо	125	15,9	14,4	0,9	Масло - 13 г
Замена творога					
Творог полужирный	100	16,7	9,0	1,3	
Говядина 1 кат.	90	16,7	12,6	-	Масло - 3 г
Говядина 2 кат.	85	17,0	7,5	-	
Рыба (филе трески)	100	16,0	0,6	-	Масло + 9 г
Яйцо	130	16,5	15,0	0,9	Масло - 5 г
Замена яйца (по белку)					
Яйцо 1 шт.	40	5,1	4,6	0,3	
Творог полужирный	30	5,0	2,7	0,4	
Творог жирный	35	4,9	6,3	1,0	
Сыр	20	5,4	5,5	-	
Говядина 1 кат.	30	5,6	4,2	-	
Говядина 2 кат.	25	5,0	2,1	-	
Рыба (филе трески)	35	5,6	0,7	-	

Приложение 9
к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

**Перечень пищевых продуктов,
которые не допускается использовать в дошкольных образовательных организациях**

1. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
2. Непотрошенная птица.
3. Мясо диких животных.
4. Мясо и субпродукты замороженные, со сроком годности более 6 месяцев.
5. Мясо птицы замороженное.
6. Мясо птицы механической обвалки и коллагенсодержащее сырье из мяса птицы.
7. Мясо третьей и четвертой категории.
8. Мясо с массовой долей костей, жировой и соединительной ткани свыше 20%.
9. Зельцы, изделия из мясной обрести, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяных и ливерных колбас.
10. Кулинарные жиры, свиного или бараньего сала, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
11. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
12. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
13. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуш", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
14. Крупы, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
15. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.).
16. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты) и кремы.
17. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжная сметана без термической обработки.
18. Простокваша "самоквас".
19. Грибы и продукты (кулинарные изделия), приготовленные из них.
20. Квас, газированные напитки.
21. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедших первичную обработку и пастеризацию.
22. Сырокопченые, полукопченые, подкопченные мясные гастрономические изделия и колбасы.
23. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы, не прошедшие тепловую обработку, кроме соленой рыбы (сельдь, семга, форель).
24. Бульоны, приготовленные на основе костей.
25. Жареные в жире (во фритюре) пищевые продукты и изделия, чипсы.
26. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный, белый) и другие острые (жгучие) приправы и содержащие их пищевые продукты.
27. Острые соусы, кетчупы, майонезы и майонезные соусы, маринованные овощи и фрукты (огурцы, томаты, слива, яблоки) и другие продукты, консервированные с уксусом.
28. Кофе натуральный.
29. Ядра абрикосовой косточки, арахис.
30. Молочные продукты, творожные сырки и мороженное с использованием растительных жиров.
31. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0,5%).
32. Карамель, в том числе леденцовая.
33. Первые и вторые блюда из/на основе сухих пище-

вых концентратов быстрого приготовления.

34. Продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители.

35. Сливочное масло жирностью ниже 72%.

36. Продукты, в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

37. Консервированные продукты с использованием уксуса.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О пилотном проекте по предоставлению ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей,
на основе социального контракта**

В целях стимулирования малообеспеченных семей, имеющих детей, к активным действиям по преодолению ими трудной жизненной ситуации, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Осуществить с 1 сентября 2016 года по 1 сентября 2017 года реализацию пилотного проекта по предоставлению ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, на основе социального контракта в Ак-Талинском районе Нарынской области, Ноокенском районе Джалал-Абадской области, Аламудунском районе Чуйской области и городе Узген Узгенского района Ошской области.

2. Утвердить Временный порядок предоставления ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, на основе социального контракта в рамках пилотного проекта согласно

приложению.

3. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики совместно с Государственным агентством по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики:

- организовать и провести обучение специалистов территориальных подразделений Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики и органов местного самоуправления, задействованных в реализации пилотного проекта;

- внести предложения по итогам реализации пилотного проекта.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 1 сентября 2016 года и действует до 1 сентября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

**Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков**

г.Бишкек
от 6 сентября 2016 года № 486

Приложение

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 6 сентября 2016 года № 486

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
предоставления ежемесячных пособий малообеспеченным семьям,
имеющим детей, на основе социального контракта в рамках пилотного проекта**

1. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок определяет условия и механизм предоставления ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей (далее - ЕПМС), семьям, изъявившим желание получать данное пособие на основе социального контракта (далее - малообеспеченная семья).

2. В настоящем Временном порядке используются следующие понятия и определения:

- **социальный контракт** - это договор (соглашение) о взаимных обязательствах между малообеспеченной семьей, имеющей детей (далее - малообеспеченная семья), и территориальным подразделением уполномоченного государственного органа в сфере труда и социального развития (далее -

территориальное подразделение), в соответствии с которым территориальное подразделение обязуется оказать малообеспеченной семье адресную социальную помощь в виде единовременных выплат в размере не более 75 процентов двенадцатимесячной суммы ЕПМС, двумя траншами (части), а малообеспеченная семья обязуется реализовать мероприятия, предусмотренные Программой социальной адаптации;

- **Программа социальной адаптации** - разработанная территориальным подразделением совместно с малообеспеченной семьей Программа мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственной или предпринимательской деятель-

ности для улучшения качества жизни малообеспеченной семьи;

- **свободный трудовой потенциал** - трудовые ресурсы малообеспеченной семьи, которые могут быть привлечены для реализации Программы социальной адаптации (незанятые или частично занятые трудоспособные члены малообеспеченной семьи, способные осуществлять трудовую деятельность);

- **имущественный потенциал** - активы малообеспеченной семьи, которые могут быть использованы в процессе реализации Программы социальной адаптации (земельный надел, сельскохозяйственные животные, хозяйственные постройки, по-

2. Порядок отбора малообеспеченной семьи для заключения социального контракта

4. Право на заключение социального контракта имеет малообеспеченная семья, получающая ЕПМС или впервые обратившаяся за назначением ЕПМС и отвечающая установленным критериям.

5. Основными критериями для получения права на заключение социального контракта являются:

- желание получения ЕПМС на основе социального контракта;
- наличие свободного трудового потенциала;
- наличие имущественного потенциала.

6. Для получения права на заключение социального контракта представитель малообеспеченной семьи (далее - заявитель) обращается в исполнительный орган местного самоуправления по месту фактического проживания и заполняет бланк заявления на заключение социального контракта (далее

3. Порядок работы комиссии

10. График проведения заседаний комиссии с целью отбора семей для заключения социального контракта утверждается главой органа местного самоуправления, размещается на стендах в здании исполнительного органа местного самоуправления.

11. Секретарь комиссии организует подготовку материалов к заседаниям комиссии и доводит до сведения членов комиссии повестку дня, а также извещает заявителей о предстоящем рассмотрении заявлений на заключение социального контракта.

12. На заседание комиссии в обязательном порядке приглашаются представители территориального подразделения и заявитель, заявление которого планируется рассмотреть на заседании комиссии.

13. В случае, если в Программе социальной адаптации предусмотрены вопросы, относящиеся к ведению местных государственных администраций, на заседание комиссии могут быть приглашены представители местных государственных администраций по соответствующему виду деятельности, а также представители бизнес-структур.

14. На заседании комиссии:

- обсуждаются трудовой и имущественный потенциалы малообеспеченной семьи, претендующей на заключение социального контракта;
- рассматривается Программа социальной адаптации, подготовленная территориальным подразделением совместно с заявителем;
- задаются уточняющие вопросы заявителю;
- при необходимости в Программу социальной

мещения и/или инвентарь, необходимые для занятия доходоприносящей деятельностью).

3. Задачами социального контракта являются:

- мотивация малообеспеченных семей к повышению уровня жизни в целях приобретения достаточной независимости от социальной системы и полноценного участия в жизни общества;
- привлечение свободного трудового потенциала и имущественного потенциала малообеспеченных семей;
- повышение социальной ответственности малообеспеченных семей и снижение иждивенческого мотива их поведения.

- заявление) по форме, утвержденной уполномоченным государственным органом в сфере труда и социального развития (далее - уполномоченный орган).

7. Заявление регистрируется территориальным подразделением в журнале учета заявлений на заключение социального контракта, форма которого утверждается уполномоченным органом.

8. Программа социальной адаптации составляется территориальным подразделением совместно с заявителем по форме, установленной уполномоченным органом.

9. Решение о заключении с заявителем социального контракта принимается комиссией по социальным вопросам при исполнительных органах местного самоуправления (далее - комиссия).

адаптации вносятся корректировки;

- рассматриваются и одобряются размеры единовременных выплат в виде двух траншей, необходимых для осуществления мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации, а также сроки предоставления траншей (части).

15. По итогам заседания комиссией выносятся решение о заключении или об отказе в заключении социального контракта согласно пунктам 4 и 5 настоящего Временного порядка.

16. Решение комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов комиссии голос председателя комиссии считается решающим. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, либо лицо, председательствующее на заседании комиссии.

17. Основанием для отказа в заключении социального контракта является несоответствие условиям пунктов 4 и 5 настоящего Временного порядка.

18. Отметка о решении комиссии производится в журнале учета заявлений на заключение социального контракта.

19. Выплаты по социальному контракту по желанию плательщика производятся через филиалы Государственного предприятия "Кыргыз почтасы" при Государственном комитете информационных технологий и связи Кыргызской Республики или коммерческие банки.

20. С семьями, отобранными комиссией, заклю-

чается социальный контракт (далее - заявитель) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

21. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр остается в территориальном подразделении.

К социальному контракту прилагаются:

- копия Программы социальной адаптации;
- отчет о выполнении Программы социальной адаптации, форма которого утверждается уполномоченным органом.

22. Дела получателей ЕПМС, заключивших со-

4. Размеры, порядок назначения и выплаты ЕПМС в рамках социального контракта

24. Выплаты в рамках социального контракта производятся двумя траншами (части). Сумма траншей (части) определяется исходя из необходимых денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации. При этом, суммарный размер двух траншей (частей) не должен превышать 75 процентов двенадцатимесячной суммы ЕПМС.

В исключительных случаях, по решению комиссии может выплачиваться 100 процентов двенадцатимесячной суммы ЕПМС, исходя из необходимых денежных средств на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой социальной адаптации.

25. Назначения и выплаты по социальному кон-

5. Сопровождение семьи, заключившей социальный контракт

27. Сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, в течение всего периода реализации Программы социальной адаптации осуществляется территориальным подразделением.

28. Сопровождение семьи, заключившей социальный контракт, в процессе реализации Программы социальной адаптации включает:

- консультации по вопросам, возникающим в ходе реализации Программы социальной адаптации;
- содействие в проведении обучения семьи, заключившей социальный контракт, через отделы занятости населения или с привлечением экспертной поддержки;
- направление ходатайств органам местного самоуправления по вопросам содействия семье, заключившей социальный контракт, в приобретении товаров и услуг, необходимых для реализации Программы социальной адаптации.

29. Социальный контракт может быть расторгнут в одностороннем порядке комиссией по предложению

6. Мониторинг и оценка результативности пилотного проекта

31. Мониторинг результативности пилотного проекта осуществляется территориальным подразделением на ежемесячной основе.

32. Мониторинг проводится на основе информации, получаемой в процессе сопровождения семьи, заключившей социальный контракт, и отчетов, ежеквартально представляемых семьей, заключившей социальный контракт, в территориальное подразделение до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной уполномоченным органом.

33. Показатели мониторинга анализируются и

циальный контракт, формируются в личные дела, которые хранятся отдельно от других дел в территориальном подразделении.

23. Личное дело заявителя формируется из следующих документов:

- заявление на заключение социального контракта;
- оригинал Программы социальной адаптации;
- социальный контракт;
- протокол заседания комиссии;
- ежеквартальные отчеты о выполнении Программы социальной адаптации, представляемые заявителем в территориальное подразделение.

тракту лицам, впервые обратившимся для назначения ЕПМС, оформляются в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

26. В случае, если заявителю назначено и выплачивается ЕПМС, то выплата ему ранее назначенного пособия прекращается и производится новое назначение ЕПМС в размерах:

- не менее 25 процентов ежеквартальной суммы, выплата которой производится в установленном порядке;
- оставшаяся сумма (не более 75 процентов ежемесячной суммы) умножается на 12 месяцев и выплачивается двумя траншами (части) в соответствии с Программой социальной адаптации.

нию территориального подразделения в случаях нецелевого использования денежных средств, предусмотренных Программой социальной адаптации.

Решение о расторжении социального контракта принимается комиссией в течение 5 рабочих дней после установления обстоятельств, явившихся основанием для расторжения социального контракта.

Решение о расторжении социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется семье, заключившей социальный контракт, в письменной форме, с указанием причин расторжения социального контракта и информацией о финансовых санкциях за нарушение условий социального контракта.

30. При расторжении социального контракта по неважным причинам, перерасчет ЕПМС семье, заключившей социальный контракт, не производится и до окончания периода назначения ЕПМС выплата осуществляется в размере 25 процентов от суммы ЕПМС.

ежемесячно представляются в уполномоченный орган до 15 числа месяца, следующего за месяцем осуществления мониторинга, в виде отчета, форма которого утверждается уполномоченным органом.

34. Промежуточная оценка результативности пилотного проекта производится с применением следующих показателей:

- 1) доля малообеспеченных семей, фактически прошедших обучение, от планируемого показателя согласно программам социальной адаптации;
- 2) доля семей, заключивших социальный кон-

тракт, использовавших денежные средства по целевому назначению;

3) доля приобретенного имущества от планируемого показателя;

4) доля приобретенного имущества, используемого по назначению;

5) доля фактически задействованных получателей социального контракта (человек) от планируемого количества участников;

6) доля семей, заключивших социальный контракт, имеющих положительный эффект от трудо-

вой деятельности.

35. Итоговая оценка результативности пилотного проекта производится с применением следующих показателей:

1) доля граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию, у которых на момент окончания срока действия контракта среднедушевой доход увеличился по сравнению с началом действия социального контракта;

2) доля семей, заключивших социальный контракт, вышедших из получателей ЕПМС.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О повышении уровня социальной защиты малообеспеченных семей и усилении адресности ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей

В целях повышения эффективности системы социальной защиты малообеспеченных семей, имеющих детей, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственных пособиях в Кыргызской Республике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить с 1 октября 2016 года размеры:

- гарантированного минимального дохода для назначения ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, в сумме 900 сомов;

- пособия на детей до достижения ими возраста шестнадцати лет (учащимся общеобразовательных организаций и организаций начального профессионального образования, студентам образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования - до достижения ими возраста восемнадцати лет) в сумме 810 сомов.

2. Министерству труда и социального развития Кыргызской Республики произвести перерасчет сумм ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей, с учетом вновь установленных размеров гарантированного минимального дохода и размера пособия, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке назначения государственных пособий" от 29 декабря 2009 года № 822 следующие изменения:

в Положении о порядке назначения государственных пособий, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце втором пункта 37 и абзаце втором

пункта 37-1 цифры "705" заменить цифрами "810".

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке определения совокупного дохода семьи для назначения ежемесячного пособия малообеспеченным семьям, имеющим детей" от 29 декабря 2009 года № 824 следующие дополнения и изменения:

в Положении о порядке определения совокупного дохода семьи для назначения ежемесячного пособия малообеспеченным семьям, имеющим детей, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 2 главы VI:

второй абзац после слова "автомобиль" дополнить словами и цифрами "со сроком эксплуатации, включая год выпуска заводом-изготовителем менее 20 лет, а также со сроком эксплуатации, включая год выпуска заводом-изготовителем более 20 лет, с рабочим объемом двигателя 2000 и более кубических сантиметров (2 и более литров)";

дополнить абзацем пятым следующего содержания "- микроавтобусы";

- приложения 1 и 2 к вышеуказанному Положению изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О повышении уровня социальной защищенности малообеспеченных семей и усилении адресности ежемесячных пособий малообеспеченным семьям, имеющим детей" от 24 июня 2015 года № 408 следующее изменение:

- пункты 1-3 признать утратившими силу.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2016 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 21 сентября 2016 года № 498

Приложение 1

"Приложение 1

Нормативы доходов от использования земельных наделов

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
1. Баткенская область			
1)	г.Баткен	21	13
2)	г.Кызыл-Кия	32	17
3)	г.Сулюкта	31	12
1.1. Баткенский район			
1)	Ак-Сайский айылный аймак	26	11
2)	Ак-Татырский айылный аймак	26	11
3)	Дарыинский айылный аймак	27	11
4)	Кара-Бакский айылный аймак	23	11
5)	Кара-Булакский айылный аймак	26	11
6)	Кыштутский айылный аймак	23	11
7)	Самаркандекский айылный аймак	26	11
8)	Суу-Башынский айылный аймак	25	11
9)	Терт-Гюльский айылный аймак	26	11
1.2. Кадамжайский район			
1)	г.Айдаркен	28	17
2)	г.Кадамжай	23	17
3)	Абсамат Масалиевский айылный аймак	32	14
4)	Ак-Турпакский айылный аймак	18	0
5)	Алгынский айылный аймак	30	17
6)	Бирликский айылный аймак	28	17
7)	Котормокский айылный аймак	23	17
8)	Кыргыз-Кыштакский айылный аймак	22	0
9)	Майданский айылный аймак	30	17
10)	Маркезский айылный аймак	30	14
11)	Орозбековский айылный аймак	24	16
12)	Советский айылный аймак	22	0
13)	Уч-Коргонский айылный аймак	32	14
14)	Халмионский айылный аймак	28	16

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
15)	Чаувайский айылный аймак	32	14
1.3. Лейлекский район			
1)	г.Исфана	30	14
2)	Ак-Сууйский айылный аймак	27	15
3)	Бешкентский айылный аймак	21	11
4)	Джаны-Джерский айылный аймак	28	13
5)	Катранский айылный аймак	26	13
6)	Кулундинский айылный аймак	31	12
7)	Лейлекский айылный аймак	25	12
8)	Маргунский айылный аймак	21	11
9)	Сумбулунский айылный аймак	26	13
10)	Тогуз-Булакский айылный аймак	28	12
2. Джалал-Абадская область			
1)	г.Джалал-Абад	34	17
2)	г.Кара-Куль	25	22
3)	г.Майлуу-Суу	32	15
4)	г.Таш-Кумыр	26	14
2.1. Аксыйский район			
1)	г.Кербен	28	16
2)	Авлетимский айылный аймак	25	16
3)	Ак-Жолский айылный аймак	32	15
4)	Ак-Сууский айылный аймак	26	14
5)	Джаны-Джольский айылный аймак	28	14
6)	Джерге-Талский айылный аймак	27	16
7)	Кара-Жыгачский айылный аймак	24	12
8)	Кара-Сууйский айылный аймак	0	16
9)	Кашка-Сууйский айылный аймак	27	13
10)	Кызыл-Тууский айылный аймак	29	14
11)	Мавляновский айылный аймак	29	14

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
12)	Назаралиевский айылный аймак	33	14
	2.2. Ала-Букинский район		
1)	Ала-Букинский айылный аймак	32	16
2)	Ак-Коргонский айылный аймак	32	16
3)	Ак-Тамский айылный аймак	31	14
4)	Кек-Серекский айылный аймак	24	13
5)	Кек-Ташский айылный аймак	27	15
6)	Оруктунский айылный аймак	28	15
7)	Первомайский айылный аймак	29	15
8)	Торогелди Балтагуловский айылный аймак	29	15
	2.3. Базар-Коргонский район		
1)	Акманский айылный аймак	31	12
2)	Арстанбапский айылный аймак	32	14
3)	Базар-Коргонский айылный аймак	34	16
4)	Бешик-Жонский айылный аймак	33	16
5)	Кенешский айылный аймак	32	16
6)	Кызыл-Ункурский айылный аймак	32	14
7)	Моголский айылный аймак	32	14
8)	Сайдыкумский айылный аймак	32	15
9)	Талдуу-Булакский айылный аймак	33	14
	2.4. Ноокенский район		
1)	г.Кочкор-Ата	32	15
2)	Аралский айылный аймак	34	0
3)	Бюргендинский айылный аймак	32	16
4)	Достукский айылный аймак	28	14
5)	Массынский айылный аймак	34	16
6)	Момбековский айылный аймак	32	15
7)	Ноокенский айылный аймак	34	14
8)	Сакалдынский айылный аймак	32	0

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
9)	Шайданский айылный аймак	32	0
	2.5. Сузакский район		
1)	г.Кок-Янгак	30	22
2)	Багышский айылный аймак	33	18
3)	Барпынский айылный аймак	33	16
4)	Кара-Алминский айылный аймак	30	22
5)	Кара-Дарыянский айылный аймак	31	13
6)	Кегартский айылный аймак	32	18
7)	Курманбекский айылный аймак	30	22
8)	Кыз-Келский айылный аймак	28	17
9)	Кызыл-Тууский айылный аймак	33	17
10)	Ленинский айылный аймак	30	16
11)	Сайпидин-Атабековский айылный аймак	33	15
12)	Сузакский айылный аймак	33	16
13)	Таш-Булакский айылный аймак	34	17
14)	Ырысский айылный аймак	33	16
	2.6. Тогуз-Тороуский район		
1)	Атайский айылный аймак	30	20
2)	Кара-Суйский айылный аймак	32	20
3)	Каргалыкский айылный аймак	30	20
4)	Кок-Иримский айылный аймак	30	20
5)	Сары-Булуиный аймак	30	20
6)	Тогуз-Тороуский айылный аймак	29	20
	2.7. Токтогульский район		
1)	г.Токтогул	32	20
2)	Абды Суеркуловский айылный аймак	31	23
3)	Аралбаевский айылный аймак	30	20
4)	Бель-Алдынский айылный аймак	24	14
5)	Джаны-Джольский айылный аймак	32	20
6)	Кетмень-Дебенский айылный аймак	33	17

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
7)	Кызыл-Озгорушский айылный аймак	27	19
8)	Ничке-Сайский айылный аймак	27	19
9)	Сары-Камышский айылный аймак	0	13
10)	Уч-Терекский айылный аймак	25	21
11)	Чолпон-Атинский айылный аймак	31	22
	2.8. Чаткальский район		
1)	Каныш-Кыянский айылный аймак	22	15
2)	Сумсарский айылный аймак	23	18
3)	Терексайский айылный аймак	23	15
4)	Чаткальский айылный аймак	22	14
	3. Иссык-Кульская область		
1)	г.Балыкчы	17	8
2)	г.Каракол	25	16
	3.1. Ак-Суйский район		
1)	Ак-Булуиный аймак	27	17
2)	Ак-Чийский айылный аймак	23	15
3)	Берю-Башский айылный аймак	24	13
4)	Жыргаланский айылный аймак	24	15
5)	Кара-Джалский айылный аймак	23	14
6)	Караколский айылный аймак	24	15
7)	Кереге-Ташский айылный аймак	22	15
8)	Нововознесенский айылный аймак	24	15
9)	Октябрьский айылный аймак	25	14
10)	Отраденский айылный аймак	25	15
11)	Тепкенский айылный аймак	24	15
12)	Теплоключенский айылный аймак	20	15
13)	Челпекский айылный аймак	23	16
14)	Энилчекский айылный аймак	23	14
	3.2. Дженг-Огузский район		

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
1)	Ак-Дебенский айылный аймак	21	8
2)	Ак-Шыйракский айылный аймак	0	0
3)	Алдашевский айылный аймак	18	0
4)	Барскоонский айылный аймак	19	12
5)	Дарканский айылный аймак	20	0
6)	Джаргылчакский айылный аймак	19	13
7)	Дженг-Огузский айылный аймак	21	13
8)	Кызыл-Сууский айылный аймак	21	13
9)	Липенский айылный аймак	19	11
10)	Оргочорский айылный аймак	21	13
11)	Светлополянский айылный аймак	20	11
12)	Тамгинский айылный аймак	19	0
13)	Ырдыкский айылный аймак	22	11
	3.3. Ысык-Кульский район		
1)	г.Чолпон-Ата	20	0
2)	Абдрахмановский айылный аймак	21	0
3)	Айылный аймак Садыр аке	20	0
4)	Ананьевский айылный аймак	24	12
5)	Бостеринский айылный аймак	20	12
6)	Кара-Ойский айылный аймак	18	12
7)	Кум-Бельский айылный аймак	20	12
8)	Орюктинский айылный аймак	22	0
9)	Семеновский айылный аймак	20	12
10)	Тамчынский айылный аймак	14	12
11)	Темировский айылный аймак	21	12
12)	Тору-Айгырский айылный аймак	12	0
13)	Чон-Сары-Ойский айылный аймак	18	12
	3.4. Тонский район		
1)	Ак-Терекский айылный аймак	18	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	мак		
2)	Болот Мамбетовский айылный аймак	18	9
3)	Каджи-Сайский айылный аймак	17	8
4)	Кек-Мойнокский айылный аймак	17	8
5)	Кель-Терский айылный аймак	17	9
6)	Кюн-Чыгышский айылный аймак	19	9
7)	Терт-Кульский айылный аймак	18	9
8)	Тонский айылный аймак	17	8
9)	Улаколский айылный аймак	12	5
3.5. Тюпский район			
1)	Ак-Булакский айылный аймак	23	15
2)	Ак-Булунский айылный аймак	21	14
3)	Аралский айылный аймак	24	13
4)	Иссык-Кельский айылный аймак	23	13
5)	Карасаевский айылный аймак	25	10
6)	Кутургинский айылный аймак	23	15
7)	Михайловский айылный аймак	22	10
8)	Сан-Ташский айылный аймак	26	15
9)	Сары-Булакский айылный аймак	22	12
10)	Талды-Сууский айылный аймак	24	9
11)	Тогуз-Булакский айылный аймак	19	14
12)	Тюпский айылный аймак	23	14
13)	Чон-Ташский айылный аймак	25	14
4. Нарынская область			
1)	г.Нарын	15	11
4.1. Ак-Талинский район			
1)	Ак-Талский айылный аймак	11	0
2)	Ак-Чийский айылный аймак	9	0
3)	Баетовский айылный аймак	10	0
4)	Джаны-Талапский айылный аймак	11	7
5)	Джерге-Тальский айылный аймак	11	0

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
6)	Кара-Бюргенский айылный аймак	10	6
7)	Кок-Жарский айылный аймак	9	0
8)	Конорчокский айылный аймак	11	7
9)	Кош-Дебенский айылный аймак	9	5
10)	Кызыл-Белесский айылный аймак	9	5
11)	Терекский айылный аймак	10	6
12)	Тоголок-Молдоский айылный аймак	9	5
13)	Угутский айылный аймак	9	5
4.2. Ат-Башинский район			
1)	Ак-Башинский айылный аймак	13	9
2)	Ак-Джарский айылный аймак	16	11
3)	Ак-Моюнский айылный аймак	15	8
4)	Ак-Музский айылный аймак	14	11
5)	Ак-Талинский айылный аймак	15	8
6)	Ача-Каиндинский айылный аймак	15	0
7)	Баш-Каиндынский айылный аймак	14	11
8)	Казыбекский айылный аймак	14	0
9)	Кара-Коюнский айылный аймак	13	6
10)	Кара-Сууский айылный аймак	12	4
11)	Талды-Сууский айылный аймак	16	13
4.3. Джумгалский район			
1)	Байзаковский айылный аймак	13	10
2)	Баш-Куугандынский айылный аймак	13	8
3)	Джаны-Арыкский айылный аймак	13	11
4)	Джумгалский айылный аймак	14	9
5)	Кабакский айылный аймак	13	0
6)	Кек-Ойский айылный аймак	14	7
7)	Куйручукский айылный аймак	14	10

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	мак		
8)	Кызыл-Жылдызский айылный аймак	13	7
9)	Мин-Кушский айылный аймак	13	8
10)	Суюмбаевский айылный аймак	13	10
11)	Тугол-Сайский айылный аймак	13	0
12)	Чаекский айылный аймак	13	7
13)	Чон-Добонский айылный аймак	13	10
4.4. Кочкорский район			
1)	Ак-Кыянский айылный аймак	12	6
2)	Кара-Сууский айылный аймак	12	5
3)	Кок-Жарский айылный аймак	11	0
4)	Кочкорский айылный аймак	14	8
5)	Кош-Дебенский айылный аймак	11	5
6)	Кум-Дебенский айылный аймак	11	6
7)	Сары-Булакский айылный аймак	11	0
8)	Семиз-Бельский айылный аймак	12	6
9)	Сон-Кульский айылный аймак	11	0
10)	Талаа-Булакский айылный аймак	12	8
11)	Чолпонский айылный аймак	14	8
4.5. Нарынский район			
1)	Ак-Кудукский айылный аймак	15	8
2)	Дебелинский айылный аймак	15	10
3)	Джан-Булакский айылный аймак	14	10
4)	Джергеталский айылный аймак	14	10
5)	Достукский айылный аймак	14	0
6)	Казан-Куйганский айылный аймак	13	11
7)	Кара-Куджурский айылный аймак	13	11
8)	Мин-Булакский айылный аймак	11	10
9)	Он-Арчинский айылный аймак	16	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
10)	Ортокский айылный аймак	15	11
11)	Сары-Ойский айылный аймак	15	11
12)	Учкунский айылный аймак	14	9
13)	Чет-Нуринский айылный аймак	15	11
14)	Эмгек-Талинский айылный аймак	16	12
15)	Эмгекчильский айылный аймак	13	10
5. Ошская область			
5.1. Алайский район			
1)	Алайский айылный аймак имени К.Белекбаева	14	10
2)	Будалыкский айылный аймак	0	12
3)	Бюлелинский айылный аймак	0	9
4)	Гульчинский айылный аймак	0	14
5)	Джешолунский айылный аймак	21	11
6)	Жаны-Алайский айылный аймак	26	12
7)	Кабылан-Колский айылный аймак	22	13
8)	Конур-Добонский айылный аймак	22	12
9)	Корульский айылный аймак	0	7
10)	Ленинский айылный аймак	0	6
11)	Сары-Моголский айылный аймак	12	0
12)	Сары-Ташский айылный аймак	13	10
13)	Талды-Сууский айылный аймак	12	0
14)	Уч-Дебенский айылный аймак	16	10
5.2. Араванский район			
1)	Алля-Анаровский айылный аймак	22	9
2)	Керме-Тооский айылный аймак	20	8
3)	Мангытский айылный аймак	21	9
4)	Нурабадский айылный аймак	24	9
5)	С.Юсуповский айылный аймак	25	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
6)	Тео-Моюнский айылный аймак	16	8
7)	Тепе-Коргонский айылный аймак	24	9
8)	Чек-Абадский айылный аймак	25	9
5.3. Кара-Кульджинский район			
1)	Алайкууский айылный аймак	13	10
2)	Капчыгайский айылный аймак	17	12
3)	Карагузский айылный аймак	18	14
4)	Кара-Кочкорский айылный аймак	17	16
5)	Кара-Кульджинский айылный аймак	17	11
6)	Кашка-Жолский айылный аймак	17	16
7)	Кенешский айылный аймак	17	16
8)	Кызыл-Жарский айылный аймак	13	10
9)	Ой-Талский айылный аймак	13	10
10)	Сары-Булакский айылный аймак	0	18
11)	Чалминский айылный аймак	17	12
12)	Блай-Талинский айылный аймак	15	15
5.4. Кара-Сууский район			
1)	г.Кара-Суу	25	9
2)	Ак-Ташский айылный аймак	25	9
3)	Джаны-Арыкский айылный аймак	25	9
4)	Жоошский айылный аймак	24	11
5)	Катта-Талдыкский айылный аймак	25	11
6)	Кашгар-Кыштакский айылный аймак	24	11
7)	Кызыл-Кыштакский айылный аймак	25	10
8)	Кызыл-Сууский айылный аймак	25	8
9)	Мадынский айылный аймак	25	10
10)	Наримановский айылный аймак	24	8
11)	Отуз-Адырский айылный аймак	24	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
12)	Папанский айылный аймак	22	10
13)	Савайский айылный аймак	24	8
14)	Сарайский айылный аймак	26	9
15)	Сары-Колотский айылный аймак	24	9
16)	Телейкенский айылный аймак	23	9
17)	Шаркский айылный аймак	24	12
5.5. Ноокатский район			
1)	г.Ноокат	17	10
2)	Айылный аймак им. Токтомата Зулпуева	19	10
3)	Бельский айылный аймак	23	10
4)	Гюльстанский айылный аймак	21	10
5)	Джаны-Ноокатский айылный аймак	23	10
6)	Исановский айылный аймак	23	14
7)	Кара-Ташский айылный аймак	18	10
8)	Кенешский айылный аймак	23	10
9)	Кок-Бельский айылный аймак	23	14
10)	Кулатовский айылный аймак	24	10
11)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	24	12
12)	Кыргыз-Атинский айылный аймак	21	10
13)	Мирмахмудовский айылный аймак	17	10
14)	Найманский айылный аймак	22	10
15)	Он Эки-Бельский айылный аймак	23	10
16)	Теелес айылный аймак	26	10
17)	Ынтымакский айылный аймак	24	10
5.6. Узгенский район			
1)	г.Узген	28	0
2)	Ак-Джарский айылный аймак	26	14
3)	Алтын-Булакский айылный аймак	26	10
4)	Баш-Дебенский айылный аймак	28	10
5)	Ден-Булакский айылный аймак	26	10
6)	Джалпак-Ташский айылный аймак	0	16

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
7)	Джыландынский айылный аймак	27	12
8)	Жазынский айылный аймак	21	11
9)	Заргерский айылный аймак	20	14
10)	Ийри-Сууский айылный аймак	27	13
11)	Кара-Ташский айылный аймак	0	15
12)	Кароолский айылный аймак	28	12
13)	Кельдюкский айылный аймак	26	14
14)	Куршабский айылный аймак	28	12
15)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	24	12
16)	Кызыл-Тооский айылный аймак	26	10
17)	Мырза-Акинский айылный аймак	26	10
18)	Саламаликский айылный аймак	26	10
19)	Терт-Кельский айылный аймак	28	10
20)	Чангентский айылный аймак	27	13
5.7. Чон-Алайский район			
1)	Жекендинский айылный аймак	16	0
2)	Кашка-Сууский айылный аймак	14	10
3)	Чон-Алайский айылный аймак	16	0
6. Таласская область			
1)	г.Талас	27	16
6.1. Бакай-Атинский район			
1)	Ак-Дебенский айылный аймак	25	11
2)	Акназаровский айылный аймак	24	0
3)	Боо-Терекский айылный аймак	35	11
4)	Кен-Аралский айылный аймак	26	0
5)	Ленинпольский айылный аймак	31	0
6)	Мин-Булакский айылный аймак	25	0
7)	Озгерюшский айылный аймак	26	11

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	мак		
8)	Ороский айылный аймак	28	0
9)	Шадыканский айылный аймак	25	0
6.2. Кара-Бууринский район			
1)	Ак-Чийский айылный аймак	24	13
2)	Аманбаевский айылный аймак	26	13
3)	Бакайырский айылный аймак	22	14
4)	Бакыянский айылный аймак	27	13
5)	Бейшекенский айылный аймак	27	13
6)	Кара-Бууринский айылный аймак	31	14
7)	Кок-Сайский айылный аймак	22	13
8)	Маймакский айылный аймак	26	13
9)	Чолпонбайский айылный аймак	28	13
10)	Шекерский айылный аймак	19	13
6.3. Манасский район			
1)	Каиндинский айылный аймак	33	17
2)	Киргизия айылный аймак	28	0
3)	Майский айылный аймак	23	0
4)	Покровский айылный аймак	29	14
5)	Уч-Коргонский айылный аймак	26	0
6.4. Таласский район			
1)	Айдаралиевский айылный аймак	24	16
2)	Айылный аймак Бердике Баатыра	31	0
3)	Аралский айылный аймак	27	15
4)	Бекмолдоевский айылный аймак	26	14
5)	Джергеталский айылный аймак	21	16
6)	Долонский айылный аймак	31	0
7)	Калбинский айылный аймак	34	16
8)	Кара-Сууский айылный аймак	29	16
9)	Кок-Ойский айылный аймак	28	19
10)	Куугандинский айылный аймак	27	17
11)	Нуржановский айылный аймак	30	0

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
12)	Омуралиевский айылный аймак	26	14
13)	Осмонкуловский айылный аймак	36	25
7. Чуйская область			
1)	г.Токмок	17	12
7.1. Аламудунский район			
1)	Айылный аймак Байтик	22	12
2)	Ак-Дебенский айылный аймак	22	11
3)	Ала-Арчинский айылный аймак	12	7
4)	Аламудунский айылный аймак	22	5
5)	Арашанский айылный аймак	19	10
6)	Васильевский айылный аймак	19	10
7)	Грозденский айылный аймак	21	11
8)	Кара-Джыгачский айылный аймак	18	0
9)	Кек-Джарский айылный аймак	18	10
10)	Лебединовский айылный аймак	18	10
11)	Ленинский айылный аймак	22	5
12)	Маевский айылный аймак	23	9
13)	Нижнеаларчинский айылный аймак	23	9
14)	Октябрьский айылный аймак	17	10
15)	Пригородный айылный аймак	25	10
16)	Таш-Дебенский айылный аймак	17	11
17)	Таш-Мойнокский айылный аймак	21	13
7.2. Жайылский район			
1)	г.Кара-Балта	19	0
2)	Ат-Башатский айылный аймак	19	8
3)	Жайылский айылный аймак	18	8
4)	Кара-Сууский айылный аймак	17	7
5)	Красновосточный айылный аймак	18	6
6)	Кызыл-Дыйканский айылный аймак	17	7

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
7)	Полтавский айылный аймак	17	7
8)	Сары-Булакский айылный аймак	19	8
9)	Сары-Коский айылный аймак	17	6
10)	Сосновский айылный аймак	18	7
11)	Степнинский айылный аймак	15	6
12)	Суусамырский айылный аймак	17	10
13)	Талды-Булакский айылный аймак	17	5
7.3. Кеминский район			
1)	г.Кемин	17	12
2)	г.Орловка	17	11
3)	Ак-Тюзский айылный аймак	18	12
4)	Алмалинский айылный аймак	19	11
5)	Боролдойский айылный аймак	17	9
6)	Джаны-Алышский айылный аймак	17	0
7)	Дуйшеевский айылный аймак	18	12
8)	Иличевский айылный аймак	18	12
9)	Кара-Булакский айылный аймак	18	12
10)	Кек-Ойрокский айылный аймак	17	12
11)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	17	12
12)	Чон-Кеминский айылный аймак	21	11
13)	Чым-Коргонский айылный аймак	18	0
7.4. Московский район			
1)	Ак-Сууский айылный аймак	17	9
2)	Александровский айылный аймак	19	9
3)	Беловодский айылный аймак	22	10
4)	Беш-Терекский айылный аймак	14	7
5)	Первомайский айылный аймак	18	6
6)	Петровский айылный аймак	20	8
7)	Предтеченский айылный аймак	16	7
8)	Садовский айылный аймак	22	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
9)	Сретенский айылный аймак	19	8
10)	Телекский айылный аймак	18	5
11)	Целинный айылный аймак	14	7
12)	Чапаевский айылный аймак	19	8
7.5. Панфиловский район			
1)	г.Каинды	19	8
2)	Айылный аймак Курама	19	8
3)	Вознесенский айылный аймак	18	10
4)	Кюрпольдекский айылный аймак	20	10
5)	Ортоевский айылный аймак	16	9
6)	Фрунзенский айылный аймак	19	8
7)	Чалдыбарский айылный аймак	15	8
7.6. Сокулукский район			
1)	г.Шопоков	20	9
2)	Айылный аймак им.Кайназаровой	21	11
3)	Айылный аймак им.Крупской	24	8
4)	Асылбашский айылный аймак	18	12
5)	Ат-Башатский айылный аймак	19	8
6)	Военно-Антоновский айылный аймак	20	9
7)	Гавриловский айылный аймак	20	9
8)	Джаны-Джерский айылный аймак	20	8
9)	Джаны-Пахтинский айылный аймак	17	8
10)	Камышановский айылный аймак	15	5
11)	Кунтууский айылный аймак	21	12
12)	Кызыл-Тууский айылный аймак	21	8
13)	Нижнечуйский айылный аймак	19	8
14)	Новопавловский айылный аймак	22	7
15)	Орокский айылный аймак	19	10
16)	Первомайский айылный аймак	18	8
17)	Сазский айылный аймак	21	8
18)	Сокулукский айылный аймак	19	9

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
19)	Тош-Булакский айылный аймак	19	11
20)	Фрунзенский айылный аймак	19	8
7.7. Чуйский район			
1)	Ак-Бешимский айылный аймак	17	12
2)	Буранинский айылный аймак	17	0
3)	Ибраимовский айылный аймак	17	11
4)	Искринский айылный аймак	18	0
5)	Кегетинский айылный аймак	16	13
6)	Кош-Коргонский айылный аймак	17	12
7)	Онбир-Джылгинский айылный аймак	19	12
8)	Сайлыкский айылный аймак	21	0
9)	Чуйский айылный аймак	16	0
10)	Шамшынский айылный аймак	18	11
7.8. Ысык-Атинский район			
1)	г.Кант	23	14
2)	Ак-Кудукский айылный аймак	23	11
3)	Бирдикский айылный аймак	24	10
4)	Джээкский айылный аймак	22	13
5)	Ивановский айылный аймак	17	11
6)	Интернациональный айылный аймак	18	10
7)	Ысык-Атинский айылный аймак	14	12
8)	Кен-Булунский айылный аймак	15	11
9)	Кочкорбаевский айылный аймак	21	11
10)	Краснореченский айылный аймак	20	10
11)	Логвиненковский айылный аймак	21	11
12)	Люксембургский айылный аймак	23	14
13)	Милляфанский айылный аймак	23	11
14)	Новопокровский айылный аймак	20	11
15)	Нурманбетский айылный аймак	14	14

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
16)	Сын-Ташский айылный аймак	15	8
17)	Тузский айылный аймак	20	13
18)	Узун-Кырский айылный аймак	21	6

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Земельные наделы	
		орошаемые (сом. с 1 сотки в месяц)	богарные (сом. с 1 сотки в месяц)
	аймак		
19)	Юрьевский айылный аймак	14	9
	8. г. Бишкек	20	9
	9. г. Ош	36,3	15

Приложение 2

"Приложение 2

Нормативы доходов от использования приусадебных участков

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
	1. Баткенская область	
1)	г. Баткен	43
2)	г. Кызыл-Кня	63
3)	г. Сулюкта	62
	1.1. Баткенский район	
1)	Ак-Сайский айылный аймак	54
2)	Ак-Татырский айылный аймак	54
3)	Дарынский айылный аймак	55
4)	Кара-Бакский айылный аймак	48
5)	Кара-Булакский айылный аймак	53
6)	Кыштутский айылный аймак	47
7)	Самаркандекский айылный аймак	54
8)	Суу-Башынский айылный аймак	52
9)	Терт-Гюльский айылный аймак	53
	1.2. Кадамжайский район	
1)	г. Айдаркен	57
2)	г. Кадамжай	47
3)	Абсамат Масалиевский айылный аймак	63
4)	Ак-Турпакский айылный аймак	37
5)	Алгынский айылный аймак	61
6)	Бирликский айылный аймак	57
7)	Котормокский айылный аймак	47
8)	Кыргыз-Кыштакский айылный аймак	45
9)	Майданский айылный аймак	61
10)	Маркезский айылный аймак	59
11)	Орозбековский айылный аймак	49
12)	Советский айылный аймак	45
13)	Уч-Коргонский айылный аймак	63
14)	Халмионский айылный аймак	57
15)	Чаувайский айылный аймак	63
	1.3. Лейлекский район	
1)	г. Исфана	61
2)	Ак-Суульский айылный аймак	55

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
3)	Бешкентский айылный аймак	43
4)	Джаны-Джерский айылный аймак	57
5)	Катранский айылный аймак	53
6)	Кулундинский айылный аймак	62
7)	Лейлекский айылный аймак	51
8)	Маргунский айылный аймак	43
9)	Сумбулунский айылный аймак	54
10)	Тогуз-Булакский айылный аймак	56
	2. Джалал-Абадская область	
1)	г. Джалал-Абад	78
2)	г. Кара-Куль	60
3)	г. Майлуу-Суу	76
4)	г. Таш-Кумыр	62
	2.1. Аксыский район	
1)	г. Кербен	69
2)	Авлетимский айылный аймак	63
3)	Ак-Жолский айылный аймак	78
4)	Ак-Сууский айылный аймак	62
5)	Джаны-Джольский айылный аймак	66
6)	Джерге-Талский айылный аймак	65
7)	Кара-Жыгачский айылный аймак	56
8)	Кара-Суульский айылный аймак	48
9)	Кашка-Суульский айылный аймак	64
10)	Кызыл-Тууский айылный аймак	71
11)	Мавляновский айылный аймак	71
12)	Назаралиевский айылный аймак	80
	2.2. Ала-Букинский район	
1)	Ала-Букинский айылный аймак	78
2)	Ак-Коргонский айылный аймак	78
3)	Ак-Тамский айылный аймак	76
4)	Кек-Серекский айылный аймак	56
5)	Кек-Ташский айылный аймак	65
6)	Оруктунский айылный аймак	68
7)	Первомайский айылный аймак	71

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
8)	Торогелди Балтагуловский айылный аймак	71
	2.3. Базар-Коргонский район	
1)	Акманский айылный аймак	76
2)	Арстанбапский айылный аймак	78
3)	Базар-Коргонский айылный аймак	81
4)	Бешик-Жонский айылный аймак	78
5)	Кенешский айылный аймак	79
6)	Кызыл-Ункуорский айылный аймак	63
7)	Могольский айылный аймак	79
8)	Сайдыкумский айылный аймак	78
9)	Талдуу-Булакский айылный аймак	77
	2.4. Ноокенский район	
1)	г. Кочкор-Ата	77
2)	Аралский айылный аймак	78
3)	Бюргендинский айылный аймак	77
4)	Достукский айылный аймак	69
5)	Массынский айылный аймак	79
6)	Момбековский айылный аймак	76
7)	Ноокенский айылный аймак	79
8)	Сакалдынский айылный аймак	77
9)	Шайданский айылный аймак	77
	2.5. Сузакский район	
1)	г. Кок-Янгак	73
2)	Багышский айылный аймак	81
3)	Барпынский айылный аймак	81
4)	Кара-Алминский айылный аймак	73
5)	Кара-Дарьянский айылный аймак	76
6)	Кегартский айылный аймак	77
7)	Курманбекский айылный аймак	73
8)	Кыз-Келский айылный аймак	66
9)	Кызыл-Тууский айылный аймак	80
10)	Ленинский айылный аймак	73
11)	Сайпидин-Атабековский айылный аймак	80
12)	Сузакский айылный аймак	80
13)	Таш-Булакский айылный аймак	81
14)	Ырысский айылный аймак	80
	2.6. Тогуз-Тороуский район	
1)	Атайский айылный аймак	73
2)	Кара-Суйский айылный аймак	77
3)	Каргалыкский айылный аймак	73
4)	Кок-Иримский айылный аймак	63
5)	Сары-Булунский айылный аймак	63

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
6)	Тогуз-Тороуский айылный аймак	70
	2.7. Токтогульский район	
1)	г. Токтогул	72
2)	Абды Суеркуловский айылный аймак	76
3)	Аралбаевский айылный аймак	68
4)	Бель-Алдынский айылный аймак	57
5)	Джаны-Джольский айылный аймак	79
6)	Кетмень-Дебенский айылный аймак	81
7)	Кызыл-Озгорушский айылный аймак	64
8)	Ничке-Сайский айылный аймак	64
9)	Сары-Камышский айылный аймак	49
10)	Уч-Терекский айылный аймак	60
11)	Чолпон-Атинский айылный аймак	76
	2.8. Чаткальский район	
1)	Каныш-Кыянский айылный аймак	48
2)	Сумсарский айылный аймак	52
3)	Терексайский айылный аймак	49
4)	Чаткальский айылный аймак	48
	3. Иссык-Кульская область	
1)	г. Балыкчы	56
2)	г. Каракол	88
	3.1. Ак-Суйский район	
1)	Ак-Булунский айылный аймак	97
2)	Ак-Чийский айылный аймак	85
3)	Берю-Башский айылный аймак	85
4)	Жыргаланский айылный аймак	89
5)	Кара-Джалский айылный аймак	82
6)	Караколский айылный аймак	89
7)	Кереге-Ташский айылный аймак	80
8)	Нововознесенский айылный аймак	86
9)	Октябрьский айылный аймак	87
10)	Отраденский айылный аймак	90
11)	Тепкенский айылный аймак	89
12)	Теплоключенский айылный аймак	72
13)	Челпекский айылный аймак	84
14)	Энилчекский айылный аймак	84
	3.2. Джети-Огузский район	
1)	Ак-Дебенский айылный аймак	73
2)	Ак-Шыйракский айылный аймак	72
3)	Алдашевский айылный аймак	64
4)	Барскоонский айылный аймак	68

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
5)	Дарканский айылный аймак	72
6)	Джаргылчакский айылный аймак	67
7)	Джети-Огузский айылный аймак	73
8)	Кызыл-Сууский айылный аймак	74
9)	Липенский айылный аймак	68
10)	Оргочорский айылный аймак	73
11)	Светлополянский айылный аймак	72
12)	Тамгинский айылный аймак	68
13)	Ырдыкский айылный аймак	76
3.3. Иссык-Кульский район		
1)	г.Чолпон-Ата	69
2)	Абдрахмановский айылный аймак	73
3)	Айылный аймак Садыр аке	72
4)	Ананьевский айылный аймак	84
5)	Бостеринский айылный аймак	69
6)	Кара-Ойский айылный аймак	63
7)	Кум-Бельский айылный аймак	69
8)	Орюктинский айылный аймак	78
9)	Семеновский айылный аймак	72
10)	Тамчинский айылный аймак	46
11)	Темировский айылный аймак	76
12)	Тору-Айгырский айылный аймак	39
13)	Чон-Сары-Ойский айылный аймак	63
3.4. Тонский район		
1)	Ак-Терекский айылный аймак	64
2)	Болот Мамбетовский айылный аймак	61
3)	Каджи-Сайский айылный аймак	57
4)	Кек-Мойнокский айылный аймак	56
5)	Кель-Терский айылный аймак	60
6)	Кюн-Чыгышский айылный аймак	68
7)	Терт-Кульский айылный аймак	61
8)	Тонский айылный аймак	57
9)	Улаколский айылный аймак	39
3.5. Тюпский район		
1)	Ак-Булакский айылный аймак	64
2)	Ак-Булунский айылный аймак	74
3)	Аралский айылный аймак	87
4)	Иссык-Кельский айылный аймак	83
5)	Карасаевский айылный аймак	88
6)	Кутургинский айылный аймак	83
7)	Михайловский айылный аймак	77
8)	Сан-Ташский айылный аймак	92
9)	Сары-Булакский айылный аймак	78
10)	Талды-Сууский айылный аймак	87

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
11)	Тогуз-Булакский айылный аймак	65
12)	Тюпский айылный аймак	83
13)	Чон-Ташский айылный аймак	89
4. Нарынская область		
1)	г.Нарын	52
4.1. Ак-Талинский район		
1)	Ак-Талский айылный аймак	43
2)	Ак-Чийский айылный аймак	36
3)	Баатовский айылный аймак	38
4)	Джаны-Талапский айылный аймак	43
5)	Джерге-Тальский айылный аймак	40
6)	Кара-Бюргенский айылный аймак	38
7)	Кок-Жарский айылный аймак	36
8)	Конорчокский айылный аймак	40
9)	Кош-Дебенский айылный аймак	36
10)	Кызыл-Белесский айылный аймак	36
11)	Терекский айылный аймак	38
12)	Тоголок-Молдоский айылный аймак	36
13)	Угутский айылный аймак	36
4.2. Ат-Башинский район		
1)	Ак-Башинский айылный аймак	42
2)	Ак-Джарский айылный аймак	53
3)	Ак-Моюнский айылный аймак	48
4)	Ак-Музский айылный аймак	48
5)	Ак-Талинский айылный аймак	49
6)	Ача-Каиндинский айылный аймак	53
7)	Баш-Каиндынский айылный аймак	50
8)	Казыбекский айылный аймак	49
9)	Кара-Коюнский айылный аймак	49
10)	Кара-Сууский айылный аймак	46
11)	Талды-Сууский айылный аймак	57
4.3. Джумгалский район		
1)	Байзаковский айылный аймак	37
2)	Баш-Куутандынский айылный аймак	38
3)	Джаны-Арыкский айылный аймак	39
4)	Джумгалский айылный аймак	40
5)	Кабакский айылный аймак	37
6)	Кек-Ойский айылный аймак	38
7)	Куйручукский айылный аймак	39
8)	Кызыл-Жылдызский айылный аймак	38
9)	Мин-Кушский айылный аймак	33
10)	Суюмбаевский айылный аймак	37

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
11)	Тугол-Сайский айылный аймак	37
12)	Чаекский айылный аймак	40
13)	Чон-Добонский айылный аймак	39
4.4. Кочкорский район		
1)	Ак-Кыянский айылный аймак	43
2)	Кара-Сууский айылный аймак	43
3)	Кок-Жарский айылный аймак	43
4)	Кочкорский айылный аймак	48
5)	Кош-Дебенский айылный аймак	43
6)	Кум-Дебенский айылный аймак	43
7)	Сары-Булакский айылный аймак	38
8)	Семиз-Бельский айылный аймак	44
9)	Сон-Кульский айылный аймак	38
10)	Талаа-Булакский айылный аймак	44
11)	Чолпонский айылный аймак	44
4.5. Нарынский район		
1)	Ак-Кудукский айылный аймак	50
2)	Дебелинский айылный аймак	52
3)	Джан-Булакский айылный аймак	49
4)	Джергеталский айылный аймак	49
5)	Достукский айылный аймак	49
6)	Казан-Куйганский айылный аймак	47
7)	Кара-Куджурский айылный аймак	47
8)	Мин-Булакский айылный аймак	42
9)	Он-Арчинский айылный аймак	52
10)	Ортокский айылный аймак	51
11)	Сары-Ойский айылный аймак	50
12)	Учкунский айылный аймак	48
13)	Чет-Нуринский айылный аймак	52
14)	Эмгек-Талинский айылный аймак	53
15)	Эмгекчильский айылный аймак	47
5. Ошская область		
5.1. Алайский район		
1)	Алайский айылный аймак имени К.Белекбаева	41
2)	Будалыкский айылный аймак	33
3)	Бюлелинский айылный аймак	33
4)	Гульчинский айылный аймак	33
5)	Джошолунский айылный аймак	58
6)	Жаны-Алайский айылный аймак	61
7)	Кабылан-Колский айылный аймак	58
8)	Конур-Добонский айылный аймак	58
9)	Корульский айылный аймак	33
10)	Ленинский айылный аймак	33
11)	Сары-Моголский айылный аймак	34
12)	Сары-Ташский айылный аймак	38

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
13)	Талды-Сууский айылный аймак	34
14)	Уч-Дебенский айылный аймак	46
5.2. Араванский район		
1)	Аллы-Анаровский айылный аймак	63
2)	Керме-Тооский айылный аймак	59
3)	Мангытский айылный аймак	61
4)	Нурабадский айылный аймак	69
5)	С.Юсуповский айылный аймак	71
6)	Тео-Моюнский айылный аймак	47
7)	Тепе-Коргонский айылный аймак	69
8)	Чек-Абадский айылный аймак	72
5.3. Кара-Кульджинский район		
1)	Алайкууский айылный аймак	39
2)	Капчыгайский айылный аймак	48
3)	Карагузский айылный аймак	51
4)	Кара-Кочкорский айылный аймак	48
5)	Кара-Кульджинский айылный аймак	49
6)	Кашка-Жолский айылный аймак	48
7)	Кенешский айылный аймак	48
8)	Кызыл-Жарский айылный аймак	39
9)	Ой-Талский айылный аймак	39
10)	Сары-Булакский айылный аймак	35
11)	Чалминский айылный аймак	48
12)	Ылай-Талинский айылный аймак	44
5.4. Кара-Сууский район		
1)	г.Кара-Суу	71
2)	Ак-Ташский айылный аймак	71
3)	Джаны-Арыкский айылный аймак	72
4)	Жоошский айылный аймак	70
5)	Катта-Талдыкский айылный аймак	72
6)	Кашгар-Кыштакский айылный аймак	70
7)	Кызыл-Кыштакский айылный аймак	73
8)	Кызыл-Сууский айылный аймак	71
9)	Мадынский айылный аймак	71
10)	Наримановский айылный аймак	70
11)	Отуз-Адырский айылный аймак	69
12)	Папанский айылный аймак	63
13)	Савайский айылный аймак	70
14)	Сарайский айылный аймак	74
15)	Сары-Колотский айылный аймак	69
16)	Телейкенский айылный аймак	68
17)	Шаркский айылный аймак	70
5.5. Ноокатский район		

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)	№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
1)	г.Ноокат	49	3)	Чон-Алайский айылный аймак	47
2)	Айылный аймак им. Токтомата Зулпуева	56	6. Таласская область		
3)	Бельский айылный аймак	66	1)	г.Талас	64
4)	Гюльстанский айылный аймак	61	6.1. Бакай-Атинский район		
5)	Джаны-Ноокатский айылный аймак	68	1)	Ак-Дебенский айылный аймак	58
6)	Исановский айылный аймак	67	2)	Акназаровский айылный аймак	57
7)	Кара-Ташский айылный аймак	51	3)	Боо-Терекский айылный аймак	79
8)	Кенешский айылный аймак	66	4)	Кен-Аралский айылный аймак	60
9)	Кок-Бельский айылный аймак	67	5)	Ленинпольский айылный аймак	71
10)	Кулатовский айылный аймак	69	6)	Мин-Булакский айылный аймак	58
11)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	70	7)	Озгерюшский айылный аймак	61
12)	Кыргыз-Атинский айылный аймак	60	8)	Ороский айылный аймак	66
13)	Мирмахмудовский айылный аймак	49	9)	Шадыканский айылный аймак	59
14)	Найманский айылный аймак	53	6.2. Кара-Бууринский район		
15)	Он Эки-Бельский айылный аймак	68	1)	Ак-Чийский айылный аймак	56
16)	Теелес айылный аймак	76	2)	Аманбаевский айылный аймак	61
17)	Ынтымакский айылный аймак	69	3)	Бакайырский айылный аймак	53
5.6. Узгенский район			4)	Бакыянский айылный аймак	63
1)	г.Узген	64	5)	Бейшекенский айылный аймак	63
2)	Ак-Джарский айылный аймак	74	6)	Кара-Бууринский айылный аймак	70
3)	Алтын-Булакский айылный аймак	76	7)	Кок-Сайский айылный аймак	52
4)	Баш-Дебенский айылный аймак	78	8)	Маймакский айылный аймак	60
5)	Ден-Булакский айылный аймак	75	9)	Чолпонбайский айылный аймак	66
6)	Джалпак-Ташский айылный аймак	54	10)	Шекерский айылный аймак	46
7)	Джыландынский айылный аймак	78	6.3. Манасский район		
8)	Жазыский айылный аймак	62	1)	Каиндинский айылный аймак	75
9)	Заргерский айылный аймак	58	2)	Киргизия айылный аймак	66
10)	Ийри-Сууский айылный аймак	78	3)	Майский айылный аймак	55
11)	Кара-Ташский айылный аймак	54	4)	Покровский айылный аймак	67
12)	Кароолский айылный аймак	78	5)	Уч-Коргонский айылный аймак	60
13)	Кельдюкский айылный аймак	74	6.4. Таласский район		
14)	Куршабский айылный аймак	78	1)	Айдаралиевский айылный аймак	56
15)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	70	2)	Айылный аймак Бердике Баатыра	71
16)	Кызыл-Тооский айылный аймак	76	3)	Аралский айылный аймак	64
17)	Мырза-Акинский айылный аймак	75	4)	Бекмолдоевский айылный аймак	61
18)	Саламаликский айылный аймак	75	5)	Джергеталский айылный аймак	51
19)	Терт-Кельский айылный аймак	79	6)	Долонский айылный аймак	71
20)	Чангентский айылный аймак	78	7)	Калбинский айылный аймак	78
5.7. Чон-Алайский район			8)	Кара-Сууйский айылный аймак	67
1)	Жекендинский айылный аймак	47	9)	Кок-Ойский айылный аймак	66
2)	Кашка-Сууский айылный аймак	40	10)	Куугандинский айылный аймак	63
			11)	Нуржановский айылный аймак	69
			12)	Омуралиевский айылный аймак	61
			13)	Осмонкуловский айылный аймак	81
			7. Чуйская область		
			1)	г.Токмок	39

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)	№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
7.1. Аламудунский район			11)	Кызыл-Октябрьский айылный аймак	38
1)	Айылный аймак Байтик	47	12)	Чон-Кеминский айылный аймак	46
2)	Ак-Дебенский айылный аймак	48	13)	Чым-Коргонский айылный аймак	41
3)	Ала-Арчинский айылный аймак	30	7.4. Московский район		
4)	Аламудунский айылный аймак	48	1)	Ак-Сууский айылный аймак	40
5)	Арашанский айылный аймак	43	2)	Александровский айылный аймак	43
6)	Васильевский айылный аймак	43	3)	Беловодский айылный аймак	47
7)	Грозденский айылный аймак	45	4)	Беш-Терекский айылный аймак	34
8)	Кара-Джыгачский айылный аймак	41	5)	Первомайский айылный аймак	41
9)	Кек-Джарский айылный аймак	41	6)	Петровский айылный аймак	44
10)	Лебединовский айылный аймак	41	7)	Предтеченский айылный аймак	37
11)	Ленинский айылный аймак	48	8)	Садовский айылный аймак	47
12)	Маевский айылный аймак	50	9)	Сретенский айылный аймак	42
13)	Нижнеаларчинский айылный аймак	50	10)	Телекский айылный аймак	41
14)	Октябрьский айылный аймак	38	11)	Целинный айылный аймак	34
15)	Пригородный айылный аймак	53	12)	Чапаевский айылный аймак	42
16)	Таш-Дебенский айылный аймак	39	7.5. Панфиловский район		
17)	Таш-Мойнокский айылный аймак	46	1)	г.Каинды	42
7.2. Жайылский район			2)	Айылный аймак Курама	42
1)	г.Кара-Балта	42	3)	Вознесенский айылный аймак	41
2)	Ат-Башатский айылный аймак	42	4)	Кюрпюльдекский айылный аймак	44
3)	Жайылский айылный аймак	40	5)	Ортоевский айылный аймак	37
4)	Кара-Сууский айылный аймак	38	6)	Фрунзенский айылный аймак	42
5)	Красновосточный айылный аймак	41	7)	Чалдыбарский айылный аймак	36
6)	Кызыл-Дыйканский айылный аймак	38	7.6. Сокулукский район		
7)	Полтавский айылный аймак	38	1)	г.Шопоков	44
8)	Сары-Булакский айылный аймак	42	2)	Айылный аймак им.Кайназаровой	45
9)	Сары-Коский айылный аймак	38	3)	Айылный аймак им.Крупской	50
10)	Сосновский айылный аймак	41	4)	Асылбашский айылный аймак	40
11)	Степнинский айылный аймак	35	5)	Ат-Башатский айылный аймак	43
12)	Суусамырский айылный аймак	39	6)	Военно-Антоновский айылный аймак	45
13)	Талды-Булакский айылный аймак	38	7)	Гавриловский айылный аймак	44
7.3. Кеминский район			8)	Джаны-Джерский айылный аймак	44
1)	г.Кемин	38	9)	Джаны-Пахтинский айылный аймак	39
2)	г.Орловка	40	10)	Камышановский айылный аймак	36
3)	Ак-Тюзский айылный аймак	41	11)	Кунтууский айылный аймак	46
4)	Алмалинский айылный аймак	42	12)	Кызыл-Тууский айылный аймак	46
5)	Боролдойский айылный аймак	40	13)	Нижнечуйский айылный аймак	42
6)	Джаны-Алышский айылный аймак	40	14)	Новопавловский айылный аймак	47
7)	Дуйшеевский айылный аймак	41	15)	Орокский айылный аймак	42
8)	Иличевский айылный аймак	41	16)	Первомайский айылный аймак	41
9)	Кара-Булакский айылный аймак	40	17)	Сазский айылный аймак	46
10)	Кек-Ойрокский айылный аймак	40	18)	Сокулукский айылный аймак	43
			19)	Тош-Булакский айылный аймак	42

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
20)	Фрунзенский айылный аймак	43
7.7. Чуйский район		
1)	Ак-Бешимский айылный аймак	39
2)	Буранинский айылный аймак	38
3)	Ибраимовский айылный аймак	38
4)	Искринский айылный аймак	40
5)	Кегетинский айылный аймак	37
6)	Кош-Коргонский айылный аймак	38
7)	Онбир-Джылгинский айылный аймак	42
8)	Сайлыкский айылный аймак	45
9)	Чуйский айылный аймак	36
10)	Шамшынский айылный аймак	41
7.8. Ысык-Атинский район		
1)	г.Кант	49
2)	Ак-Кудукский айылный аймак	50
3)	Бирдикский айылный аймак	50
4)	Джээкский айылный аймак	47
5)	Ивановский айылный аймак	38

№ п/п	Наименование областей, районов, городов, айылных аймаков	Приусадебные участки (сом. с 1 сотки в месяц)
6)	Интернациональный айылный аймак	41
7)	Ысык-Атинский айылный аймак	34
8)	Кен-Булунский айылный аймак	36
9)	Кочкорбаевский айылный аймак	46
10)	Краснореченский айылный аймак	44
11)	Логвиненковский айылный аймак	46
12)	Люксембургский айылный аймак	49
13)	Милянфанский айылный аймак	49
14)	Новопокровский айылный аймак	45
15)	Нурманбетский айылный аймак	33
16)	Сын-Ташский айылный аймак	34
17)	Тузский айылный аймак	45
18)	Узун-Кырский айылный аймак	46
19)	Юрьевский айылный аймак	34
8. г.Бишкек		24
9. г.Ош		58

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020" от 5 августа 2015 года № 560

В целях создания условий для качественной реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020" от 5 августа 2015 года № 560

следующие изменения:

- приложение 1 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- приложение 2 к вышеуказанному постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 сентября 2016 года № 83)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 21 сентября 2016 года № 501

Приложение 1

"Приложение 1

ПРОГРАММА Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020"

1. Предпосылки для разработки и актуальность

1. Целью настоящей Программы является создание условий для повышения доступности жилья в Кыргызской Республике через реализацию мер по:

- строительству доступного жилья в необходимых объемах во всех регионах страны;

- обеспечению доступными ипотечными механизмами приобретения жилья;

- вовлечению банковской системы страны в программы доступного ипотечного кредитования с механизмом ее рефинансирования.

2. В целях расширения возможностей населения в приобретении жилья Правительством Кыргызской Республики (далее - Правительство) с 2000 года принимались отдельные меры. Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 25 апреля 2001 года № 188 утверждена Государственная программа жилищного строительства до 2010 года, предусматривающая за десять лет (2001-2010 гг.) построить 17,6 млн. кв.м жилья, в том числе 6,1 млн. кв.м в 2001-2005 годы. На реализацию Государственной программы требовалось 197,9 млрд. сомов, в том числе 11,8 млрд. сомов бюджетных средств. Фактически в 2001-2005 годы было введено 2,3 млн. кв.м жилья, что в три раза меньше запланированного. За счет государственных средств было построено 9,2 тыс. кв.м жилья. В итоге объем ввода жилья за счет государственных средств, вместо 6 процентов от общего объема ввода жилья, фактически составил всего 0,8 процента от общего объема ввода жилья.

3. Национальной программой жилищного строительства в Кыргызской Республике на 2008-2010 годы, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 ноября 2007 года № 562, предусматривалось строительство почти 5,1 млн. кв.м жилья. В связи с тем, что указанная Программа была разработана без учета возможностей бюджетного финансирования, проведение работ в регионах было приостановлено. В результате вместо запланированного 4,1 млн. кв.м социального жилья в 2008-2010 годах было построено около 65 тыс. кв.м (диаграмма 1).

4. В целях развития социального жилищного строительства Правительством успешно реализован ряд проектов, ориентированных на социально незащищенные слои населения.

5. Министерством финансов Кыргызской Республики (далее - Министерство финансов) в 2007-2010 годах реализован проект строительства доступного жилья и было построено 3 многоквартирных жилых дома в микрорайоне "Джал" города Бишкек на 198 квартир, с привлечением финансовых ресурсов коммерческого банка закрытого акционерного общества "Кыргызский инвестиционно-кредитный банк" (далее - "КИСВ"). По данному проекту был

реализован механизм субсидирования процентных ставок коммерческих банков, где Министерство финансов субсидировало 6 процентов из 14 процентов процентных ставок по ипотечным кредитам.

6. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О мерах по завершению строительства трех многоквартирных жилых домов в микрорайоне "Джал" города Бишкек" от 17 сентября 2007 года № 413 в реализации проекта участвовали Правительство Кыргызской Республики, мэрия города Бишкек, члены ЖСК "Алтын Казык Плюс", работники учреждений бюджетной сферы города Бишкек, "КИСВ" на условиях, приведенных в таблице 1.

Государственным агентством архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики принимались меры по привлечению иностранных инвестиций в строительство доступного жилья. В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об экспериментальном проектировании и строительстве микрорайона - 15 "Джал-Артис" в городе Бишкек" от 19 декабря 2006 года № 862 началось проектирование и строительство микрорайона 15 "Джал-Артис", где из запланированных 1392 квартир 400 квартир были определены как социальное жилье, для распределения на условиях долгосрочного ипотечного кредитования под 10 процентов годовых, со сроком погашения 15 лет, работникам учреждений бюджетной сферы, которым предполагается оказание государственной поддержки в виде субсидирования первоначального взноса по ипотеке в размере 30 процентов от стоимости жилья.

Таблица 1. Условия участия сторон в строительстве жилых домов в мкрн. "Джал"

Стороны	Взнос, млн. сом	Назначение
Правительство КР	22,0	Субсидии по 6%
Мэрия города Бишкек	5,1	Субсидии по 6%
Члены ЖСК "Алтын Казык Плюс"	20,0	Взносы за квартиры
Работники учреждений бюджетной сферы города Бишкек	6,2	Взносы за квартиры
Банк "КИСВ"	53,6	Кредитование
Расчетная стоимость жилья	106,9	

7. Мэрией города Бишкек в целях решения жилищных проблем горожан и работников бюджетных организаций, в рамках Программы "Социальное жи-

лье", в 2011 году введен в эксплуатацию 90-квартирный жилой дом для ветеранов Великой Отечественной войны и работников бюджетных организаций в микрорайоне "Восток-5", сметная стоимость которого составила 65987,9 тыс. сомов. В 2009 году введены в эксплуатацию 45-квартирный жилой дом в микрорайоне "Джал-29" сметной стоимостью 31545,9 сомов и 90-квартирный жилой дом сметной стоимостью 129680,9 тыс. сомов.

Предоставление доступного жилья осуществляется на льготных условиях в первую очередь для работников бюджетной сферы мэрии города Бишкек. Списки лиц, претендующих на данное жилье, устанавливаются уполномоченным структурным подразделением мэрии города Бишкек (таблица 2).

Таблица 2. Показатели программы "Социальное жилье" мэрии города Бишкек

Показатели программы	Программа "Социальное жилье" мэрии города Бишкек	
Первоначальный взнос	30% + 30% (*)	вне зависимости от платежеспособности и сбережений
Сумма займа	до 2,0 млн. сомов	из расчета приобретаемого жилья и уровня доходов
Период займа	от 3 до 5 лет	в зависимости от суммы займа и уровня доходов

2. Оценка текущей ситуации

9. Обеспеченность социальным жильем населения страны является одной из основных задач, стоящих перед государством. Согласно принятой в Кыргызской Республике санитарной норме, размер жилой площади на одного человека составляет не менее 12,0 кв.м. К примеру, в государствах СНГ эта норма составляет - 18,0 кв.м на человека.

10. По официальным данным, в 1991 году обеспеченность жильем в республике составляла 12,2 кв.м на одного человека и в настоящее время этот показатель остается на том же уровне. Максимальный показатель обеспеченности граждан жильем в Кыргызской Республике за последние 25 лет составлял 15,7 кв.м в 2010 году (диаграмма 2).

Для сравнения: в 2012 году в Республике Беларусь на одного человека приходилось 25,4 кв.м жилья, в России - 23,4 кв.м, в Казахстане - 19,6 кв.м, в Китае - 27 кв.м. В других странах эти показатели еще выше: в Норвегии - 74 кв.м (2006 г.), США - 69,7 кв.м (2010 г.), Дании - 50,6 кв.м (2003 г.).

11. Для достижения показателей обеспеченности жильем в Кыргызской Республике до уровня соседних республик (18 кв.м на человека) требуется построить жилье общей площадью 30,25 млн. кв.м (около 7446 крупнопанельных многоквартирных домов).

12. По показателям индекса доступности жилья ООН, рассчитываемому как отношение медианной стоимости жилья к медианному размеру дохода до-

Показатели программы	Программа "Социальное жилье" мэрии города Бишкек	
Досрочное погашение	1-1,5 года	по мере ввода в эксплуатацию жилья
Стоимость жилья	21070 сомов за 1 кв. метр (**)	стоимость рассчитана с рентабельностью для строительной компании в пределах 20-30%

(*) - 30% вносятся при заключении соглашения и 30% после ввода жилья в эксплуатацию;

(**) - средний официальный курс НБКР в 2009 году составлял 1 доллар США = 43,99 сома (21070 сомов) = 478,9 долларов США.

Стоимость 1 кв.м жилья с завершенностью "под ключ", приобретаемого работниками, составляла 21070 сомов. Рентабельность установленной цены строительной компании составляло около 20-30 процентов, без учета стоимости выделяемых земельных участков, собственником которых оставалась мэрия города Бишкек, до полного погашения стоимости жилья и создания Товарищества собственников жилья (ТСЖ). Под строительство выделялись участки с подведенными коммуникациями.

8. Вышеприведенные примеры являлись разовыми проектами, свидетельствующие, что при государственной поддержке проекты, связанные со строительством доступного жилья в Кыргызской Республике, могут быть успешными.

мохозяйства за год, Кыргызская Республика заметно отстает от соседних стран (диаграмма 3).

13. По итогам 2013 года в Кыргызстане семье с минимальным потребительским бюджетом 13797,6 сома (60,4% от совокупного дохода семьи) потребуется 21 год, чтобы накопить средства для приобретения жилья (с учетом нерегистрируемых доходов - 11,2 года), тогда как в Казахстане (без учета нерегистрируемых доходов по состоянию на 2013 год) - 4 года и в России (без учета нерегистрируемых доходов по состоянию на 2013 год) - 6,8 лет.

14. Несмотря на создание в Кыргызской Республике основ функционирования рынка жилой недвижимости, приобрести жилье с использованием рыночных механизмов в настоящее время способен только ограниченный контингент граждан с относительно высоким уровнем доходов.

15. Применение современных материалов и строительных норм без какого-либо ущерба для качества строительства позволяет существенно снизить себестоимость возводимого в Кыргызстане жилья, как в городах, так и в сельской местности.

16. В условиях, когда для частных строительных компаний на первый план выходит норма прибыльности реализуемых ими проектов, государство будет выступать в роли заказчика по строительству жилья из доступного ценового сегмента. Данный подход позволит государству начать решение жилищного вопроса в целом, и в первую очередь для целевых групп, указанных в настоящей Программе.

17. Несмотря на наличие системы ипотечного кредитования в Кыргызстане и увеличение количества банков, предлагающих ипотеку, условия ипотеки остаются неприемлемыми для большинства граждан страны.

Показатели динамики показывают, что в банковской системе превалирует выдача ипотечных кредитов в иностранной валюте, что объясняется стремлением банков переложить валютные риски на заемщиков.

18. Отмечается также положительная динамика роста портфеля ипотечных кредитов в целом, обусловленных прежде всего сохраняющимися высокими темпами роста вновь выданных ипотечных кредитов в иностранной валюте.

Результаты исследования условий предоставления банками ипотечных кредитов приведены в таблице 3.

Таблица 3. Условия ипотечного кредитования коммерческих банков в октябре 2014 года

Сумма кредита	Банк 1	Банк 2	Банк 3
	В сомах	Временно выдача приостановлена	
в долл. США	от 5000 до 150000	неограниченно	от 10000 до 100000 долларов США
Собственные средства	Не менее 40%	Не менее 30%	Не менее 40%
Срок кредита	от 3 до 10 лет	до 10 лет	до 10 лет
Процентная ставка	от 17% до 20% долларов США	25%-27% годовых (в сомах) - от 21%-23% годовых (в долларах США)	20% годовых (в сомах) от 17% годовых в долларах США
Залоговое обеспечение	Недвижимость, имеются территориальные ограничения по объектам недвижимости	Недвижимость	Недвижимость, имеются территориальные ограничения по объектам недвижимости
Страхование залогового обеспечения	Обязательно	Нет	За счет Банка
Требования к уровню дохода	Ежемесячный взнос по кредиту не должен превышать 60% от чистого дохода семьи	Индивидуально	Индивидуально
Погашение	Ежемесячно, равными взносами	Ежемесячно, равными взносами	Ежемесячно, равными взносами

19. Анализ условий ипотеки, выдаваемых банками, свидетельствует о доступности лишь для ограниченного контингента людей с относительно высоким уровнем заработных плат (таблица 4).

Таблица 4. Условия ипотечного кредитования коммерческих банков в октябре 2014 года

Условия ипотечного займа	
Срок займа	10 лет

% ставка по займу	20 процентов
Тип погашения	Аннуитет
Предельное соотношение платежа к доходу заемщика	60 процентов от дохода
Размер первоначального взноса	30 процентов от стоимости квартиры
Курс доллар США/сом	60 сомов

Показатели ипотечного кредита

	Стоимость 1-к. кв. в 1-к. кв. 32 долларов США	Стоимость 2-к. кв. 46 кв.м, в сомах	Стоимость 3-к. кв. 60 кв.м, в сомах
Стоимость (сом)	1000	1920000	2760000
Сумма первоначального взноса (сом)		576000	828000
Ежемесячный платеж (сом)		25974	37337
Требуемый уровень дохода семьи (сом)		43289	62228
Суммарные выплаты по кредиту (сом)		3116827	4480440

20. Факторами, влияющими на недоступность ипотеки для подавляющего большинства граждан, являются:

- высокие процентные ставки по ипотечным кредитам, обусловленные высокими рисками заемщиков и высокой стоимостью ресурсов, используемых банками;

- более высокий уровень необходимых официальных доходов для заемщиков, который приводит к снижению доступности к кредитам для большинства граждан Кыргызской Республики;

- высокая стоимость жилья недвижимости на первичном и вторичном рынках вследствие ориентированности строительных компаний на получение максимальной прибыли за счет строительства жилья "элитного класса" либо строительство на условиях "под самоотделку".

21. По данным Департамента кадастра и регистрации прав на недвижимое имущество при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, по состоянию на апрель 2016 года, наиболее высокий уровень цен на жилую недвижимость наблюдался в городах Бишкек, Ош и Джалал-Абад. Средняя стоимость за 1 кв.м. жилого помещения в многоквартирном доме составляла в городах Бишкек - 46258 сомов, Джалал-Абад - 38650 сомов, Ош - 38634 сома. Расчеты произведены на основании фактических договорных цен купли-продажи между покупателем и продавцом. При этом среднерыночная стоимость 1 кв.м вторичного жилья в городе Бишкек (типовые многоквартирные дома 104, 105, 106 серий) составляла 60000 сомов, а среднерыночная стоимость 1 кв.м первичного жилья под самоотделку (индивидуаль-

ные и типовые проекты эконом-класса) составляет 40000 сомов.

22. Указанные факторы воздействуют комплексно, усиливая друг друга: финансовых возможностей граждан недостаточно для исполнения обяза-

3. Повышение доступности жилья: цели, приоритетные направления, задачи

23. Настоящей Программой установлены следующие критерии доступности социального жилья для граждан в зависимости от местонахождения, с учетом размера заработной платы в регионе, платежеспособности населения и других факторов:

- для квартир в многоквартирном доме общей площадью до 80 квадратных метров;
- для индивидуальных жилых домов общей площадью до 150 квадратных метров.

Стоимость одного квадратного метра жилья не должна превышать 60000 сомов по направлению "Доступная ипотека" и 40000 сомов по направлению "Социальное жилье".

24. Приоритетными направлениями являются:

- 1) формирование финансовых механизмов, обеспечивающих повышение доступности жилья;
- 2) создание фонда доступного жилья;
- 3) государственная поддержка граждан в улучшении жилищных условий.

25. Одним из приоритетных направлений формирования финансовых механизмов для повышения доступности жилья является обеспечение функционирования открытого акционерного общества "Государственная ипотечная компания" (далее - ОАО "ГИК").

26. Для решения задачи обеспечения функционирования ОАО "ГИК" будут приняты следующие меры:

- 1) привлечение ресурсов для долгосрочного ипотечного кредитования в ОАО "ГИК";
- 2) разработка механизмов ипотечного кредитования;
- 3) внедрение механизмов ипотечного кредитования через банки-партнеры;
- 4) совершенствование механизмов ипотечного кредитования с учетом международного опыта ипотечного кредитования.

27. Приоритетное направление по созданию фонда доступного жилья будет сфокусировано на решении следующих задач:

- 1) строительство доступного жилья;
- 2) разработка механизмов по реализации настоящей Программы;
- 3) выделение земельных участков под строительство доступного жилья при содействии органов местного самоуправления.

4. Благоприятные предпосылки и риски

33. Благоприятными предпосылками для реализации настоящей Программы являются:

- 1) принятие постановления Жогорку Кенешем Кыргызской Республики "Об утверждении Программы по переходу Кыргызской Республики к устойчивому развитию на 2013-2017 годы";
- 2) наличие постоянно возрастающего спроса населения на приобретение и расширения жилья;

тельств по ипотечному кредиту, а для банков этот сегмент кредитного рынка содержит повышенные риски, что влияет на ужесточение условий ипотечного кредитования.

28. Решение задачи строительства доступного жилья будет осуществляться путем реализации следующих мер:

- 1) формирование и поддержка базы данных о ценах и сделках на рынке жилья;
- 2) разработка механизма взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и ОАО "ГИК" для строительства жилья в регионах;
- 3) строительство доступного жилья, в том числе пилотные проекты по строительству многоквартирного жилья в регионах;
- 4) создание условий для повышения объема работ по капитальному ремонту жилищного фонда для повышения его комфортности и энергоэффективности.

29. Для решения задачи разработки механизмов по реализации настоящей Программы будут приняты следующие меры:

- 1) разработка и реализация механизма развития индивидуального строительства жилья;
- 2) разработка и реализация механизма действия ссудно-сберегательных касс;
- 3) разработка и реализация механизма арендного жилья с последующим выкупом;
- 4) разработка и реализация механизма кредитования на ремонт жилья.

30. Для решения задачи выделения земельных участков под строительство доступного жилья при содействии органов местного самоуправления будет принята мера по поиску земельных участков с подведенными коммуникациями под строительство многоквартирного жилья.

31. Приоритетное направление государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан будет сфокусировано на решении задачи разработки направлений государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан.

32. Для решения задачи разработки направлений государственной поддержки в улучшении жилищных условий граждан будут реализованы следующие меры:

- 1) разработка и запуск направления "Доступная ипотека";
- 2) разработка и запуск направления "Социальное жилье".

3) интерес со стороны коммерческих банков к ипотечному кредитованию;

- 4) конкуренция среди строительных компаний, заинтересованных в строительстве доступного жилья, регулирующая ценообразование;
- 5) наличие земли под строительство доступного жилья в регионах;
- 6) стабильная макроэкономическая ситуация в

стране.

34. При реализации любого стратегического документа существуют следующие риски и угрозы, которые могут привести к серьезным осложнениям процесса реализации Программы:

- 1) спад в развитии экономики;
- 2) низкий уровень доходов населения, что осложнит внедрение эффективных механизмов ипотечного кредитования;
- 3) стихийные бедствия, техногенные катастрофы;
- 4) снижение государственного финансирования или недополучение достаточных бюджетных средств для функционирования системы ипотечного кредитования;
- 5) волатильность курса сома к иностранным валютам;
- 6) отсутствие единой базы строящихся объектов, другие негативные влияния со стороны строительной отрасли (резкое увеличение цен на строитель-

5. Реализация настоящей Программы

§ 5.1. Управление процессом и контроль

36. Общее руководство и мониторинг реализации настоящей Программы осуществляется Межведомственной комиссией по координации вопросов государственной жилищной программы (далее - Межведомственная комиссия), образованной распоряжением Правительства Кыргызской Республики от 14 января 2016 года № 9-р. В состав Межведомственной комиссии входят депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, руководители государственных органов, органов местного самоуправления, представители профессиональных сообществ и гражданского сектора. В задачи Межведомственной комиссии наряду с мониторингом будет входить координация усилий всех государственных органов, системы исполнительной власти по реализации настоящей Программы в сфере жилищного строительства и ипотечного кредитования.

37. Уполномоченным государственным органом по реализации настоящей Программы является Министерство экономики Кыргызской Республики, основными задачами которого являются:

- координация деятельности государственных органов по разработке нормативных правовых актов в целях реализации настоящей Программы;
- координация разработки механизмов и направлений ипотечного кредитования и их применения, строительства доступного жилья;
- координация разработки и внедрения механизма отбора граждан страны - участников настоящей Программы.

38. Непосредственное управление реализацией ключевых программных мероприятий будет осуществляться ОАО "ГИК".

К реализации настоящей Программы будут привлечены государственные органы системы исполнительной власти, органы местного самоуправления (по согласованию), ОАО "ГИК" и банки-партнеры, заключившие соглашение о сотрудничестве с ОАО "ГИК" в рамках настоящей Программы.

ные материалы, и т.п.);

7) несовершенство законодательной базы, регулирующей вопросы строительства, ипотеки, банковской системы, инвестиций;

8) возможные проблемы в других смежных отраслях (страхование, банковский сектор и др.).

35. В целях предотвращения или смягчения последствий возможных кризисных явлений необходимо:

- сформировать и поддерживать информационную базу о ценах и сделках на рынке жилья, а также характеристиках выдаваемых ипотечных кредитов и залоговой базы банковской системы в объеме и формате, необходимых для эффективного контроля накопления, рисков на рынках жилья и ипотечного кредитования;
- обеспечить применение единых стандартов ипотечного жилищного кредитования, функционирования инфраструктуры ипотечного рынка и сервисного обслуживания ипотечных кредитов.

Контроль деятельности ОАО "ГИК" будет осуществляться акционером ОАО "ГИК" в лице Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

§ 5.2. Источники финансирования настоящей Программы

39. Источниками финансирования реализации настоящей Программы являются:

- прибыль и средства, полученные от деятельности ОАО "ГИК";
- средства, привлеченные Правительством Кыргызской Республики и ОАО "ГИК";
- средства внутренних и внешних инвесторов через механизм ипотечных ценных бумаг;
- республиканский бюджет.

Для осуществления деятельности ОАО "ГИК" в рамках настоящей Программы Правительством Кыргызской Республики выделяется 3,3 млрд. сомов.

40. В рамках своей деятельности ОАО "ГИК" будет заниматься рефинансированием банков, отобранных для участия в настоящей Программе. Рефинансирование позволит создать условия для обеспечения быстрой оборачиваемости кредитных ресурсов и решения проблемы ликвидности финансовых институтов, задействованных в ипотечном кредитовании, а также обеспечения доступности ипотечных займов гражданам страны.

41. ОАО "ГИК" будет аккумулировать пулы ипотечных закладных и привлекать деньги с рынка капиталов через облигации с государственными гарантиями и (или) ипотечные ценные бумаги. Эффективность привлечения средств с рынка капитала ОАО "ГИК" и предельно допустимый уровень концентрации рисков будут определяться уполномоченным государственным органом в сфере надзора и регулирования финансового рынка.

ОАО "ГИК" будет привлекать долгосрочные ресурсы путем взаимодействия с внутренними и внешними институциональными инвесторами.

42. Дополнительное развитие получит софинансирование проектов строительства со стороны физических и юридических лиц. Реализация данного инструмента возможна в случае равноценного участия со стороны государства и партнеров по строительству доступного жилья.

§ 5.3. Мониторинг и оценка

43. В целях эффективной реализации настоящей Программы Межведомственная комиссия будет осуществлять мониторинг. Мониторинг, как процесс систематического сбора и обработки информации, позволит своевременно корректировать меры настоящей Программы в соответствии с изменяющейся ситуацией. Мониторинг позволит улучшить процесс принятия решения, а также применение его

6. Функционирование ОАО "Государственная ипотечная компания"

45. ОАО "ГИК" - организация, которая станет центральным звеном реализации Программы "Доступное жилье 2015-2020". ОАО "ГИК" является акционерным обществом, в котором единственным учредителем выступает Правительство Кыргызской Республики.

Деятельность ОАО "ГИК" направлена на обеспечение полноценного функционирования механизма ипотечного кредитования в Кыргызской Республике, с привлечением финансирования, которое будет способствовать развитию доступного жилья.

ОАО "ГИК" является оператором настоящей Программы, которая будет совместно с Государственным агентством архитектуры, строительства и жилищно-коммунального строительства при Правительстве Кыргызской Республики выступать создателем строительства жилья путем структурного финансирования, а также рефинансировать ипотечные кредиты, выдаваемые банками Кыргызстана по специальным стандартам, выработанным ОАО "ГИК".

46. Достижению ОАО "ГИК" указанной цели будут способствовать решение следующих задач:

- 1) обеспечение стабильного функционирования;

7. Направление "Доступная ипотека"

49. Условия предоставления ипотечного кредита по направлению "Доступная ипотека" будут направлены на платежеспособных граждан, которые в течение срока действия ипотечного кредита могут выплатить основной долг и процентные платежи, начисляемые с учетом изменения макроэкономической ситуации в стране.

50. Реализация направления "Доступная ипотека" будет осуществляться при помощи разрабаты-

8. Направление "Социальное жилье"

52. Условия предоставления жилья ипотечного кредита по направлению "Социальное жилье" будут направлены на социально незащищенную категорию граждан, которые будут отбираться согласно критериям отбора.

53. Для реализации направления "Социальное жилье" предусматривается строительство или приобретение ОАО "ГИК" жилья эконом-класса на пер-

результатов для информирования общественности как инструмента обратной связи в целях эффективности проводимой политики.

44. В целях обеспечения объективности результатов мониторинга данный процесс будет базироваться на следующих компонентах:

- регулярный сбор информации о строительстве и вводе жилья;
- исследование строительного сектора с целью оценки факторов, влияющих на процесс реализации настоящей Программы;
- регулярное получение Межведомственной комиссией информации от ОАО "ГИК" относительно объема выдачи ипотечных кредитов и жилья.

2) установление прозрачных механизмов финансирования;

3) разработки стандартов, моделей и механизмов ипотечного кредитования и их применения в сферах, указанных в настоящей Программе;

4) установление корпоративного управления с четкими стратегическими целями развития;

5) разработка внутренних нормативных документов компании для управления внутренними операционными и финансовыми процессами;

6) привлечение высококвалифицированных специалистов в компанию.

47. За исключением капитализации бюджетными средствами, необходимо привлечение в ОАО "ГИК" заемных ресурсов в необходимом объеме, стоимость которых обеспечит финансирование доступного жилья в национальной валюте.

48. Для эффективного функционирования ОАО "ГИК" должна иметь отвечающее лучшей практике в этой области корпоративное управление. Поскольку ключевым вопросом функционирования ОАО ГИК станет его финансовая устойчивость, необходимо обеспечить эффективное регулирование этой структуры со стороны акционера.

ваемых ОАО "ГИК" механизмов. Ипотечные кредиты по данному направлению будут доступны всем гражданам Кыргызской Республики, желающим получить ипотечный кредит на соответствующих условиях.

51. Условия по ипотечному кредитованию в данном направлении будут одинаковыми для всех участников Программы и не предусматривают предоставление льгот.

вичном рынке, стоимость которого составит не более 40000 сомов за 1 кв.м жилья, а также государственная поддержка в виде субсидирования.

54. Субсидирование осуществляется с использованием механизмов частичного и полного субсидирования для приобретения жилья:

- 1) частичное и полное субсидирование - за счет специальной статьи расходов республиканского

бюджета;

- 2) частичное субсидирование - за счет средств

9. Механизмы направлений "Доступная ипотека" и "Социальное жилье"

55. Доступность ипотеки предполагается обеспечить за счет реализации различных механизмов с учетом опыта Российской Федерации, Республики Армении и Республики Казахстан. На первоначальном этапе будут реализованы следующие механизмы:

- механизм действия ссудно-сберегательных касс;
- механизм арендного жилья с последующим выкупом;
- механизм развития индивидуального строительства жилья;
- механизм рефинансирования через коммерческие банки;
- подмеханизм кредитования на ремонт жилья.

56. На последующих этапах развития ГИК, с учетом международного опыта в сфере ипотечного кредитования, возможности граждан и опыта работы, будет разрабатывать и внедрять другие механизмы ипотечного кредитования.

§ 9.1. Механизм действия ссудно-сберегательных касс

57. Для приобретения жилья путем поддержки всех участников сообщества создается механизм действия ссудно-сберегательной кассы как специализированного финансового института.

58. В основе механизма лежит принцип, при котором часть стоимости жилья целенаправленно формируются за счет привлечения целевых долгосрочных сбережений будущих заемщиков доступного жилья. Накопления должны формироваться вкладчиками исключительно за счет собственных доходов.

59. Механизм действия ссудно-сберегательных касс основан на заключении договоров, содержащих обязательства ОАО "ГИК", как финансовой организации по предоставлению кредита на покупку жилья, на заранее определенных условиях при выполнении будущим заемщиком отлагательного условия по накоплению согласованной суммы за установленный период времени.

60. Участники как вкладчики заключают с ссудно-сберегательной кассой договор, в котором отражаются размер желаемого конечного капитала, процент прибыли по вкладу и процент по ссуде, на которую вправе претендовать участник, накопивший определенную часть (как правило, от 20% до 50%) оговоренной суммы. Эти параметры предлагаются в различных комбинациях для того, чтобы участник мог выбрать оптимальный для себя вариант.

61. Капитал ссудно-сберегательной кассы состоит из оплаченных жилищных сберегательных вкладов и резервов. Капитал формируется за счет денежных средств участников.

§ 9.2. Механизм арендного жилья с последующим выкупом

62. Механизм арендного жилья с последующим

ОАО "ГИК".

выкупом предполагает аренду жилья участником с возможным переходом в собственность по истечении определенного периода времени. Право собственности на квартиру к участнику Программы переходит после оплаты всех платежей, предусмотренных договором аренды.

63. Механизм арендного жилья с последующим выкупом предусматривает наличие собственного жилого фонда на балансе ОАО "ГИК", который может формироваться за счет строительства и/или приобретения жилья эконом-класса.

64. Процесс отбора участников арендного жилья будет осуществляться по разработанным критериям Министерства экономики Кыргызской Республики по согласованию с заинтересованными государственными органами.

65. Ключевым преимуществом механизма арендного жилья с последующим выкупом является отсутствие необходимости накапливать средства на первоначальный взнос для получения ипотечного кредита и получить возможность долгосрочной аренды жилья с последующим выкупом.

§ 9.3. Механизм рефинансирования ипотечных кредитов через банки-партнеры

66. Механизм рефинансирования ипотечных кредитов через банки-партнеры заключается в следующем:

- 1) ОАО "ГИК" заключает соглашения о сотрудничестве с коммерческими банками, через которые участнику Программы выдается ипотечный кредит на приобретение жилья, соответствующий требованиям, например, по стоимости, размеру общей полезной площади и другим параметрам;

- 2) ипотечный кредит, выданный банком-партнером, будет выкуплен ОАО "ГИК" через механизм ипотечной закладной, при выкупе которой к ее владельцу переходят все права кредитора и залогодержателя по данному ипотечному кредиту. Банк-партнер продолжает быть оператором, поэтому ипотечному кредиту в соответствии с договоренностями с ОАО "ГИК";

- 3) ипотечная закладная - именная ценная бумага, удостоверяющая следующие права ее законного владельца:

- право на получение исполнения по денежным обязательствам, обеспеченным ипотекой без предоставления других доказательств существования этих обязательств;

- право на получение удовлетворения обязательств, обеспеченных ипотекой за счет имущества обремененного ипотекой;

- 4) если заемщик становится неплатежеспособным, между ОАО "ГИК" и банком-партнером совершается обратная сделка, и банк-партнер, вступая в права кредитора и залогодержателя, либо добивается восстановления платежей по кредиту, либо расторгает кредитный договор и добивается погашения соответствующих задолженностей в уста-

новленном порядке. При этом, когда заемщик становится неплатежеспособным, банку-партнеру необходимо предоставить такую информацию;

5) накопив достаточный объем ипотечных вкладных, ОАО "ГИК" под их обеспечение выпускает ипотечные облигации, путем продажи которых восстанавливает свою ресурсную базу.

67. Для участников Программы, которые желают произвести ремонт существующего жилья, ОАО "ГИК" заключает соглашение о сотрудничестве с финансово-кредитными учреждениями, через которые участнику Программы выдается беззалоговый кредит на проведение ремонта жилья.

§ 9.4. Механизм развития индивидуального строительства жилья

68. Кредит выдается на строительство индивидуального жилья гражданам, имеющим собственный земельный участок под строительство, либо на завершение строительства.

69. Строительство индивидуального жилья осу-

ществляется на основе проектно-сметной документации, утвержденной (согласованной) в местном территориальном государственном органе по надзору за архитектурой.

70. Строительство жилья разделяется на несколько этапов, с определением его стоимости на каждом из этапов. Финансирование осуществляется траншами перед началом каждого этапа в сумме, равной стоимости текущего этапа строительства.

§ 10. Конечные результаты реализации Программы

71. В процессе реализации Программы и ввода нового жилья в ипотеку ожидается мультипликативный эффект в смежных отраслях за счет увеличения выпуска продукции строительных материалов, электротехнической, химической продукции, а также предметов обустройства нового жилья.

72. Прогнозируется ввод более 130 тыс. квадратных метров жилья в рамках настоящей Программы для стимулирования жилищного строительства."

Приложение 2

"Приложение 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики "Доступное жилье 2015-2020"

№ п/п	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Ожидаемые результаты (продукт)
1	2	3	4	5	6	7
1. Формирование финансовых механизмов для увеличения доступности жилья						
1.	Обеспечение функционирования ГИК для реализации Программы	Привлечение ресурсов для долгосрочного ипотечного кредитования в ГИК	2016-2020 годы	ГИК, МЭ, МФ, АПИ	В рамках определенных источников республиканского бюджета, средства инвесторов, международных организаций, коммерческих банков (по согласованию)	Рост кредитного портфеля по ипотечным кредитам
		Разработка механизмов ипотечного кредитования	В течение 2016 года	МЭ, ГИК, НБ (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию)	В рамках бюджета государственных органов и ГИК	Утверждение механизмов ипотечного кредитования
		Внедрение механизмов ипотечного кредитования через банки-партнеры ГИК	2016-2020 годы	ГИК, банки-партнеры ГИК (по согласованию)	Средства ГИК	Выдача ипотечных кредитов
		Усовершенствование механизмов ипотечного кредитования посредством изучения международного опыта по ипотечному кредитованию	2016-2020 годы	МЭ, ГИК, KfW (по согласованию), ВБ (по согласованию), международные доноры (по согласованию)	Средства ГИК и международных доноров	Развитие механизмов финансирования
2. Создание фонда доступного жилья						
2.	Строительство доступного жилья	Формирование и поддержка базы данных о	2016-2020	ГИК, ГРС, банки-партнеры ГИК (по	Средства ГИК и международных до-	Управленческая информация для

№ п/п	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Источники финансирования	Ожидаемые результаты (продукт)
1	2	3	4	5	6	7
		ценах и сделках на рынке жилья	годы	согласованию)	норов	ГИК
		Строительство доступного жилья, пилотные проекты в регионах	2017-2020 годы	ГИК, ГААСЖКХ, банки-партнеры ГИК (по согласованию), строительные компании (по согласованию)	Привлеченные средства	Ввод нового жилья с дальнейшей передачей населению
		Создание условий для увеличения объема капитального ремонта жилищного фонда для повышения его комфортности и энергоэффективности	2016-2020 годы	ГИК	Привлеченные средства ГИК	Предоставление потребительских кредитов на осуществление капитальных ремонтов имеющегося или приобретаемого в рамках Программы жилья
3.	Разработка и реализация механизмов Программы	Разработка и реализация механизма развития индивидуального строительства жилья	2016-2020 годы	МЭ, ГИК	Привлеченные средства	Выдача ипотечных кредитов на индивидуальное строительство жилья
		Разработка и реализация механизма действия ссудно-сберегательных касс	2020 год	МЭ, ГИК, НБ (по согласованию)	Привлеченные средства	Создание ссудно-сберегательных касс и обеспечение их функционирования
		Разработка и реализация механизма арендного жилья с последующим выкупом	2017-2020 годы	МЭ, ГИК, ГААСЖКХ, НБ (по согласованию), ОМСУ (по согласованию)	Привлеченные средства	Обеспечение граждан арендным жильем с возможностью последующего выкупа
		Разработка и реализация механизма кредитования на ремонт жилья	2017-2020 годы	МЭ, ГИК, НБ (по согласованию)	Привлеченные средства	Краткосрочный кредитный продукт, направленный на проведение ремонта жилья граждан
4.	Выделение земельных участков под строительство доступного жилья при содействии органов местного самоуправления	Поиск земельных участков с подведенными коммуникациями под строительство многоквартирного жилья	2016-2020 годы	ГИК, ПП ПКР в областях, ОМСУ (по согласованию)	Привлеченные средства	Земельные участки под строительство многоквартирных жилых помещений
3. Государственная поддержка в улучшении жилищных условий граждан						
5.	Разработка направлений государственной поддержки граждан в улучшении жилищных условий	Разработка и запуск направления "Доступная ипотека"	2016-2020 годы	МЭ, ГИК, МФ	В рамках бюджетов государственных органов и ГИК	Разработка и запуск направлений "Доступная ипотека" и "Социальное жилье"
		Разработка и запуск направления "Социальное жилье"	2016-2020 годы	МЭ, МТСП, ГИК, МФ, МОН, МЗ, МКИТ	В рамках бюджетов государственных органов и ГИК	

Список сокращений

МЭ - Министерство экономики Кыргызской Республики
МФ - Министерство финансов Кыргызской Республики

МТСП - Министерство труда и социального развития Кыргызской Республики
МОН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Республики	ГРС - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
МЗ - Министерство здравоохранения Кыргызской Республики	АПИ - Агентство по продвижению инвестиций при Министерстве экономики Кыргызской Республики
МКИТ - Министерство культуры, информации и туризма Кыргызской Республики	ГААСЖКХ - Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального строительства при Правительстве Кыргызской Республики
ПП ПКР в областях - полномочные представители Правительства Кыргызской Республики в областях	ОМСУ - органы местного самоуправления
НБ - Национальный банк Кыргызской Республики	ВБ - Всемирный банк
ГИК - открытое акционерное общество "Государственная ипотечная компания"	КГВ - Kreditanstalt für Wiederaufbau - Немецкий государственный банк".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О повышении размеров страховых частей пенсий с 1 октября 2016 года

В целях обеспечения дальнейшей поддержки жизненного уровня пенсионеров, в соответствии со статьей 7 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Повысить с 1 октября 2016 года размеры страховых частей пенсий, назначенных до 1 октября 2016 года в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", по следующей шкале:

- на 15 процентов, но не менее чем на 350 сомов для пенсий, общий размер которых не превышает и составляет 10000 сомов;

- на 8 процентов для пенсий, общий размер которых составляет и превышает 10001 сом.

При этом размер повышения страховых частей пенсий по второй шкале не должен быть ниже размера повышения страховых частей пенсий по первой шкале.

Размеры повышаемых пенсий, указанных в настоящем пункте, определяются без учета установленных законодательством Кыргызской Республики

надбавок и компенсационных выплат.

2. Повысить с 1 октября 2016 года размер пенсий по инвалидности инвалидам 1 группы, назначенных до 1 октября 2016 года в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", с учетом установленных законодательством компенсационных выплат и надбавок:

- размер которых не превышает и составляет 4700 сомов - до 4700 сомов, но не менее чем на 350 сомов;

- размер которых составляет и превышает 4701 сом - в соответствии с абзацами вторым-четвертым пункта 1 настоящего постановления.

3. Социальному фонду Кыргызской Республики обеспечить своевременный перерасчет пенсий и их выплату в новых размерах.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2016 года.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 23 сентября 2016 года № 502

Уважаемые дамы и господа!
Предлагаем вашему вниманию
новую версию "ТОКТОН Онлайн"

УДОБСТВО В РАБОТЕ



"ТОКТОН Онлайн" 4.0 имеет максимально схожий интерфейс и все функции профессиональной версии комплектов "ТОКТОН Про": графические копии, сравнение редакций и др., что обеспечивает удобную и привычную работу с правовыми документами на любом компьютере.

МОБИЛЬНОСТЬ



Больше не нужно вспоминать какие документы Вы смотрели ранее. Благодаря синхронизации данных с сервером ТОКТОН Вы можете получить доступ к избранному документам, последним запросам и последним просмотренным документам с любого компьютера.

Допустим, Вы пользуетесь "ТОКТОН Онлайн" на работе. В командировке или дома Вы сможете продолжить с того же места, где остановились.

УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ



Теперь Вы сами управляете доступом к нормативным документам. Используйте ТОКТОН только тогда, когда он вам необходим (начиная с доступа на один день).

Надеемся, что "ТОКТОН Онлайн" станет вашим помощником в законодательстве

г. Бишкек, ул. М. Горького, 15, тел.: 0(312) 54-10-27, <http://www.toktom.kg>

"АКАДЕМИЯ"

басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Гражданлык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бюджеттик кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

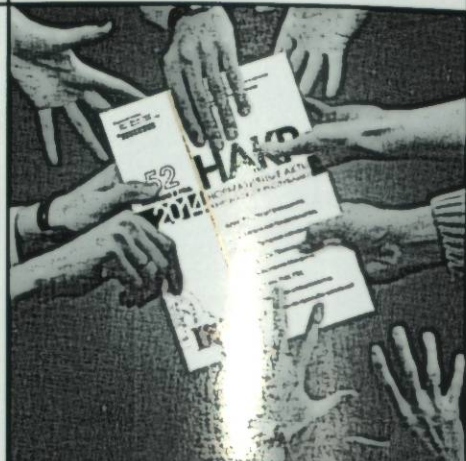


Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

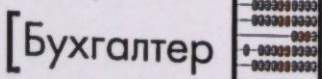
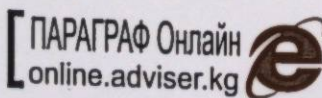
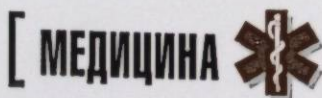


принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чүй, 265а, тел.: (312) 64-26-50



+996 (312) 64-26-50, www.academy.kg



Кыргызская Республика,
г. Бишкек, ул. К. Акиева 66
ТЦ "Весна", 3 эт., офис С-24
e-mail: market@adviser.kg
www.adviser.kg

+996 (312) 91-03-76
+996 (312) 59-55-60
+996 (312) 91-03-77 (факс)
+996 (312) 91-03-78
+996 (772) 119-419
+996 (558) 119-419
+996 (770) 734-655

Өзүңдүн чечимиңе ишен –
бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде.

Будь уверен в своем решении –
вся правовая информация в Эдвайзере.