

№ 25

2015

Подписной индекс: 77397

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Закон об отнесении некоторых населенных пунктов Джалал-Абадской и Ошской областей к категории айыла (села)
- О военной форме одежды и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований
- Об электронных деньгах в Кыргызской Республике
- План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения на 2015 год
- Критерии оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций и руководителей территориальных управлений, отделов образования



ISSN 1694-5123



4 700060 010099

22.06.15

№ 25
2015

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №25 (770)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отнесении некоторых населенных пунктов Джалал-Абадской и Ошской областей Кыргызской Республики к категории айыла (села)

Закон КР от 8 июня 2015 года № 125 3

О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Закон КР от 14 мая 2015 года № 95..... 4

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике"

Закон КР от 21 мая 2015 года № 109..... 4

О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Закон КР от 8 июня 2015 года № 124 5

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики"

Закон КР от 9 июня 2015 года № 126 5

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике"

Закон КР от 10 июня 2015 года № 128 6

О ежегодном отчете Наблюдательного совета Общественной телерадиовещательной корпорации о работе Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики

Постановление Жогорку Кенеша КР от 27 мая 2015 года № 5132-V 7

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

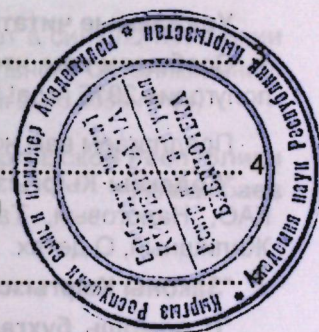
О военной форме одежды и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

Указ Президента КР от 2 мая 2015 года УП № 82 10

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "Об электронных деньгах в Кыргызской Республике"

Постановление Правления Нацбанка КР от 12 мая 2015 года № 27/8 28



Об утверждении состава и Положения о Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики Приказ Минздрава КР от 8 апреля 2015 года № 172	37
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на 2015 год Приказ Минздрава КР от 15 апреля 2015 года № 193	41
Об утверждении руководства по организации деятельности ИДН ОВД Кыргызской Республики закрепленных за общеобразовательными организациями Совместный приказ Минобразнауки КР от 10 февраля 2015 года № 120/1 и МВД КР от 10 февраля 2015 года № 137	47
Об утверждении критериев для отбора и создания общинных дошкольных образовательных организаций Приказ Минобразнауки КР от 17 апреля 2015 года № 382/1	51
Об утверждении Критериев оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций и руководителей территориальных управлений, отделов образования через показатели оценки деятельности руководителей образовательных организаций Кыргызской Республики Приказ Минобразнауки КР от 15 мая 2015 года № 512/1	52

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2-ое полугодие 2015 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, Налоговый, Таможенный, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

"Уголовное судопроизводство. Образцы документов" и "Гражданское судопроизводство. Образцы документов" – сборники процессуальных документов (заявления, ходатайства и др.), используемые адвокатом на различных стадиях уголовного и гражданского судопроизводства.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2015 г. = 4 003 с. 68 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
19.06.2015 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Нур-Ас",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отнесении некоторых населенных пунктов Джалал-Абадской и Ошской областей Кыргызской Республики к категории айыла (села)

Статья 1.

Отнести населенный пункт Кажар Торогелди Балтагуловского айыльного аймака Ала-Букинского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать его айылом (селом) Кажар Торогелди Балтагуловского айыльного аймака Ала-Букинского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики.

Статья 2.

Отнести населенные пункты Таш-Жар и Жангак Мавляновского айыльного аймака Аксынского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать их айылами (селами) Таш-Жар и Жангак Мавляновского айыльного аймака Аксынского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики.

Статья 3.

Отнести населенный пункт Кара-Тарык Джал-

пак-Ташского айыльного аймака Узгенского района Ошской области Кыргызской Республики к категории айыла (села) и именовать его айылом (селом) Кара-Тарык Джалпак-Ташского айыльного аймака Узгенского района Ошской области Кыргызской Республики.

Статья 4.

Утвердить описание границ вновь образованных айылов (сел) Кажар Торогелди Балтагуловского айыльного аймака Ала-Букинского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики, Таш-Жар и Жангак Мавляновского айыльного аймака Аксынского района Джалал-Абадской области Кыргызской Республики, Кара-Тарык Джалпак-Ташского айыльного аймака Узгенского района Ошской области Кыргызской Республики.

Статья 5.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 июня 2015 года № 54)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 8 июня 2015 года № 125

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 мая 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности

Статья 1.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 2, ст.77) следующие изменения и дополнения:

1. В статье 489:

в абзаце втором части 1 слова "одного расчетного показателя" заменить словами "двадцати расчетных показателей";

в абзаце втором части 2 слова "от пятидесяти до ста расчетных показателей" заменить словами "в размере ста расчетных показателей";

статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"Те же действия, совершенные повторно после применения мер административного взыскания, влекут наложение административного штрафа в размере двухсот расчетных показателей."

2. В подпункте 1 пункта 1 статьи 556¹:
абзац третий после цифр "422" дополнить цифрами ", 489";

абзац четырнадцатый после цифр "180" дополнить цифрами ", 489".

Статья 2.

мая 2015 года № 46-47)

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 14 мая 2015 года № 95

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 8 апреля 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2013 г., № 9, ст.990) следующие дополнения и изменения:

1. Часть 2 статьи 8 после слов "в целом" дополнить словами ", кроме требований по экспортному контролю".

2. Подпункт "б" пункта 1 статьи 9 после слова "деятельности" дополнить словами ", а также в отношении лицензий, предусмотренных пунктами 33-35 статьи 15, и разрешений, предусмотренных пунктами 2, 12-14, 26, 27¹ и 29 статьи 17 настоящего Закона";

3. В статье 16:

в пункте 6 слова "горючие окисляющие газы и" исключить;

в пункте 7 слова "химически опасных" заменить словами "сильнодействующих ядовитых".

4. В статье 17:

в пункте 13 слово ", хранение" исключить;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27) право хранения взрывчатых материалов промышленного назначения";

статью дополнить пунктом 27¹ следующего содержания:

"27¹) право хранения пиротехнических изделий";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28) ввоз пиротехнических изделий на территорию Кыргызской Республики";

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 мая 2015 года № 48-49)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 21 мая 2015 года № 109

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 мая 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие дополнения и изменения:

1. Часть 1 статьи 54 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

"6) о фактических произведенных налоговых

платежах в пользу государственного бюджета юридическими лицами."

2. В статье 167:

пункт 34 признать утратившим силу;

статью дополнить пунктом 44 следующего содержания:

"44) возвращаемые страховые премии и выкупные суммы, а также страховые суммы и возме-

ние при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенного физическим лицом, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением случая, указанного в пункте 18 части 1 статьи 165 настоящего Кодекса."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О ве-

дении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.923) следующее изменение:

часть 4 статьи 6 признать утратившей силу.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 8 июня 2015 года № 124

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 30 апреля 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2014 г., № 4, ст.244) следующие дополнения и изменения:

1. Часть 2 статьи 7 дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹) ноты или письма и (или) их проекты - в случае, если межгосударственный или межправительственный международный договор, подлежащий в последующем ратификации Жогорку Кенешем, предполагается заключить путем обмена нотами или письмами, образующими международный договор";

2. В статье 8:

в части 3 слово "Правительством" заменить словами "Президентом или Правительством по своей компетенции";

часть 4 после слов "проекта международного договора" дополнить словами "(проекта ноты или письма от Кыргызской Республики в случае, если предполагается заключить международный договор путем обмена нотами или письмами, образующими международный договор)".

3. Пункт 1 части 3 статьи 11 признать утратившим силу.

4. Пункт 1 части 3 статьи 12 изложить в следующей редакции:

"1) заверенная уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел копия текста международного договора (заверенной копии, полученной от депозитариев многосторонних международных договоров).

Заверенные уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел копии нот или

писем - в случае, если международный договор заключается путем обмена нотами или письмами, образующими международный договор";

5. Закон дополнить статьей 17¹ следующего содержания:

"Статья 17¹. Грамота о присоединении и сдача ее на хранение депозитарию

1. Если это предусмотрено положениями межгосударственного или межправительственного международного договора, к которому присоединяется Кыргызская Республика, а также на основании закона Кыргызской Республики либо постановления Правительства о присоединении к данному международному договору, уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел издается грамота о присоединении, которая подписывается Президентом и скрепляется его печатью, а в последующем - подписью и печатью руководителя уполномоченного государственного органа в сфере иностранных дел.

2. Если это предусмотрено положениями межгосударственного или межправительственного международного договора, к которому присоединяется Кыргызская Республика, а также на основании закона Кыргызской Республики либо постановления Правительства о присоединении к данному международному договору, производится сдача грамот о присоединении на хранение депозитарию (депозитариям) уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел либо по его поручению - дипломатическим представительством или постоянным представительством Кыргызской Республики при международной организации.

3. Учет и регистрация грамот о присоединении производятся уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел."

6. Часть 3 статьи 18 признать утратившей силу.

7. Пункт 1 части 3 статьи 38 изложить в следующей редакции:

"1) заверенная уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел копия международного договора (заверенной копии, полученной от депозитариев многосторонних международных договоров).

Заверенные уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел копии нот или

писем - в случае, если международный договор заключался путем обмена нотами или письмами, обременяющими международный договор";

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок привести свои решения в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 9 июня 2015 года № 126

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 28 мая 2015 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности в Кыргызской Республике" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1997 г., № 8, ст.376) следующие дополнения и изменения:

1. В статье 2:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"внешняя торговля товарами - импорт и (или) экспорт товаров";

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

"лицензия на осуществление внешнеторговой деятельности - документ, удостоверяющий право на экспорт и (или) импорт отдельных специфических видов товаров в определенном количестве;

наблюдение за экспортом и (или) импортом отдельных видов товаров - временная мера, устанавливаемая в целях мониторинга динамики экспорта и (или) импорта отдельных видов товаров";

2. В статье 6:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) государственное регулирование внешнеторговой деятельности, в том числе таможенно-тарифное и нетарифное регулирование, в случаях, предусмотренных законами, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также государственное регулирование деятельности в области подтверждения соответствия товаров обязательным требованиям в связи с их ввозом в Кыргызскую Республику и выво-

зом из Кыргызской Республики";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) определение в соответствии с вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, порядка ввоза и вывоза драгоценных металлов, драгоценных камней, изделий из них, лома драгоценных металлов и драгоценных камней, отходов их переработки и химических соединений, содержащих драгоценные металлы";

3. В статье 9:

пункты 2-5 части 2 изложить в следующей редакции:

"2) разрабатывает программу развития внешнеторговой деятельности;

3) принимает меры по защите внутреннего рынка Кыргызской Республики в соответствии с законами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

4) устанавливает ставки таможенных пошлин в соответствии с законами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика;

5) вводит количественные ограничения экспорта и импорта в соответствии с законами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика";

часть 5 изложить в следующей редакции:

"Органы, уполномоченные осуществлять лицензирование экспорта и (или) импорта товаров, в от-

ношении которых установлены количественные ограничения или введен разрешительный порядок, определяются Правительством Кыргызской Республики".

4. Закон дополнить статьей 11¹ следующего содержания:

"Статья 11¹. Лицензирование при осуществлении внешнеторговой деятельности

Лицензирование экспорта и (или) импорта товаров не должно иметь более ограничивающего или искажающего воздействия на экспорт или импорт товаров, чем цели, во исполнение которых были введены ограничения.

Порядок и условия выдачи лицензий и разрешений на экспорт и (или) импорт регулируются законами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

Основанием для выдачи лицензий является заключение специализированной организации-эксперта о возможности и целесообразности экспорта и (или) импорта товара, исходя из экономических интересов, национальной и экологической безопасности Кыргызской Республики.

Специализированные организации-эксперты, осуществляющие согласование решения о выдаче лицензий на экспорт и (или) импорт товаров, в отношении которых установлены количественные ограничения или введен разрешительный порядок, определяются Правительством Кыргызской Республики".

г.Бишкек

от 10 июня 2015 года № 128

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 мая 2015 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ежегодном отчете Наблюдательного совета Общественной телерадиовещательной корпорации о работе Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, рассмотрев ежегодный отчет Наблюдательного совета Общественной телерадиовещательной корпорации о работе Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики, отмечает следующее.

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "Об общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики" высшим органом управления Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республи-

5. Статью 15 изложить в следующей редакции:

"Статья 15. Защитные меры в отношении импортных товаров

В соответствии с законами и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, могут вводиться специальные защитные меры, антидемпинговые меры и компенсационные меры при импорте товаров для защиты экономических интересов отечественных производителей".

6. Закон дополнить статьей 17¹ следующего содержания:

"Статья 17¹. Наблюдение за экспортом и (или) импортом отдельных видов товаров

Наблюдение за экспортом и (или) импортом отдельных видов товаров осуществляется посредством выдачи разрешений в соответствии с вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика".

Статья 2.

Настоящий Закон подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня вступления в силу Договора о присоединении Кыргызской Республики к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

ки (далее - ОТРК) является Наблюдательный совет Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики (далее - Наблюдательный совет). Наблюдательный совет является коллегиальным органом, состоящим из 15 членов, формируется пропорционально от Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и гражданского общества.

В соответствии со статьей 18 вышеуказанного Закона Наблюдательный совет ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года, следующего за отчет-

ным, представляет в Жогорку Кенеш годовой отчет о деятельности ОТРК (отчет прилагается).

В отчетном 2014 году Корпорация в соответствии со Стратегией развития Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики на 2013-2015 гг., принятой Наблюдательным советом 6 декабря 2012 года, продолжила деятельность по реализации предусмотренного в ней стратегического плана.

ОТРК осуществляла вещание в зависимости от интересов, возрастной категории известных сегментов аудитории теле- и радиоканалов, по тематике и жанрам передач:

"Первый общественный канал" - общественно-политический телеканал;

"КТРК Музыка" - музыкально-развлекательный телеканал;

"КТРК Культура" - культурно-просветительский телеканал;

"КТРК Баластан" - детский образовательный канал;

"КТРК Спорт" - новый спортивный телеканал;

I Программа радио КТРК "Первое Радио" - информационное радио;

II Программа радио КТРК "Кыргызское Радио" - радио культурно-просветительского направления;

III Программа радио КТРК "Мин-Кыял FM" - молодежное радио музыкально-развлекательного формата.

Проводилась работа в направлении улучшения информационной программы "Ала-Тоо". Она реализовывалась через совершенствование передач, новостей, корреспондентских пунктов, увеличение региональных информационных. Введена в действие южная студия КТРК. Появилась возможность в новостных блоках напрямую связываться и передавать новости и информацию с южных областей страны. Корреспондентские пункты во всех регионах обеспечены новым цифровым монтажно-репортерским оборудованием и техникой.

Проведена модернизация студий и аппаратных Корпорации, что обеспечит дополнительными студиями все четыре телеканала КТРК (КТРК 1, "Музыка", "Баластан" и "Культура") для подготовки и выхода в эфир телепередач при переходе на цифровое телевидение.

Очень важное внимание обращалось на новые технологии в образовании работников корпорации. Для них в 2014 году проведено 33 обучающих мероприятий, к которым привлечено 414 работников.

В 2014 году проведено ряд встреч с общественностью. Организовано 3 пресс-тура в Баткенской, Джалал-Абадской, Нарынской областях. От КТРК участвовали члены Наблюдательного совета, Редакционный совет, творческие и технические работники Корпорации.

С целью выслушать мнения, замечания и предложения телезрителей и радиослушателей была организована Общественная приемная. За отчетный период в Общественную приемную поступило 238 обращений. По ним приняты меры.

По итогам 2014 года в социальный пакет цифро-

вого телевидения КТРК внесено 5 отраслевых телеканалов социальной направленности: "Первый общественный канал", "Культура", "Баластан", "Музыка" и "Спорт". КТРК, отвечающая основным принципам общественного вещания, будет иметь возможность для развития и распространения всего сегмента жанрового вещания для всех слоев и групп населения.

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики" Корпорация обязана осуществлять на государственном языке более 50 процентов всего объема телерадиовещания. В 2014 году в общем объеме передачи на государственном языке составили 72 процента (по теле-, радиоканалам КТРК).

Для реализации всех запланированных обязательств по технической модернизации из республиканского бюджета требуется около 380 млн. сомов. Из-за отсутствия финансирования за отчетный 2014 год обязательства выполнены частично и только по самым актуальным пунктам.

Однако в отчете Наблюдательного совета нет анализа редакционной политики КТРК за 2014 год, какая работа проводилась по улучшению содержания и качества теле- и радиопередач, обеспечению их объективности. Он ограничился лишь сообщением о проделанной работе КТРК.

В 2014 году проведено 13 заседаний Наблюдательного совета. На них рассмотрены лишь два-три вопроса, связанные с основной деятельностью корпорации, остальные - технического содержания. Рассмотрены также вопросы, связанные с выборами генерального директора КТРК. Ничего не говорится об исполнении решений по ранее рассмотренным на заседании вопросам.

Нет никакой информации о работе Наблюдательного совета, проведенной по обращениям телезрителей и радиослушателей.

Жогорку Кенешем Кыргызской Республики в адрес Наблюдательного совета направлено обращение жительницы города Бишкек А.Насиповой (№ 12-11611/14 от 11 ноября 2014 года). В нем говорится о снятии 31 октября 2014 года с эфира телепередачи журналиста Б.Сутеновой "Демократия сабактары" (Уроки демократии). Наблюдательный совет не смог дать принципиальную оценку такому грубому нарушению дисциплины в работе КТРК.

На заседании парламента поднимался вопрос о том, что в письмах телезрители и радиослушатели высказывают ряд претензий в адрес работы КТРК, в частности относительно достоверности и точности фактов в телепередачах. Однако в отчете не говорится о мерах, принятых Наблюдательным советом по этому поводу.

Говорилось о том, что в передачах Первого общественного канала односторонне освещается деятельность Жогорку Кенеша и депутатов, они в основном имеют место в информационных программах, финансируемых иностранными государствами. И к этому вопросу Наблюдательный совет отнесся формально.

Мало специальных передач на кыргызском языке научного плана. В последние годы выходит телепередача "Илим жана турмуш" (Наука и жизнь), однако изменено время прежнего выхода в эфир и показ ее в дневное время вызывает недовольство у телезрителей. Наблюдательным советом не ведется анализ, к каким телепередачам имеются интерес и предпочтение у населения. В настоящее время Президентом и Правительством Кыргызской Республики уделяется особое внимание реформированию науки, повышению ее эффективности и КТРК должно соответственно освещать такие проблемы.

Наблюдательный совет не позднее 30 марта каждого года проводит годовое заседание, на котором подводит итоги работы и дает соответствующую оценку деятельности КТРК. Генеральный директор обязан дать отчет Наблюдательному совету. Однако никакой информации об отчете Генерального директора не содержится. Наблюдательный совет ограничился поверхностным сообщением об исполнении основных обязанностей, указанных в Законе Кыргызской Республики "Об общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики".

Кроме того, в отчете должны содержаться сведения о любых компаниях или предприятиях, которые полностью или частично, непосредственно или опосредованно принадлежат Корпорации. Нет информации о Республиканском телерадиоцентре, находящемся в составе КТРК, студии "Кыргызтелефильм" имени Д.Садырбаева.

В 2014 году Счетной палатой Кыргызской Республики была проведена проверка финансовой

деятельности КТРК за 2013 год и выявлены серьезные недостатки, нецелевое использование средств. Этот важный вопрос остался вне поле зрения Наблюдательного совета.

На основании вышеизложенного Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению ежегодный отчет Наблюдательного совета Общественной телерадиовещательной корпорации о работе Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики.

2. Правительству Кыргызской Республики рассмотреть вопрос о выделении необходимых средств из республиканского бюджета в полном объеме в связи с переходом на цифровое телевидение.

3. Наблюдательному совету Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики:

обратить внимание на подготовку ежегодного отчета Наблюдательного совета о работе Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики в соответствии с требованиями закона;

уделить особое внимание на предложения, мнения, замечания, обращения, связанные с работой КТРК, теле- и радиопередачами, и принять соответствующие меры.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по образованию, науке, культуре и спорту (К.Осмоналиев).

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Т.Зулпукаров

г.Бишкек
от 27 мая 2015 года № 5132-V

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О военной форме одежды и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

В соответствии с пунктом 12 статьи 11 Закона Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики" постановляю:

1. Утвердить:

1) описание военной формы одежды военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, согласно приложению 1;

2) описание знаков различия и фурнитуры военной формы одежды военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, согласно приложению 2;

3) описание парадных, повседневных и полевых погон военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, согласно приложению 3;

4) перечень государственных органов (воинских формирований), на которых распространяется действие настоящего Указа, согласно приложению 4.

2. Установить, что форма одежды и знаки различия лиц, не являющихся военнослужащими, не могут быть аналогичными военной форме одежды и знакам различия военнослужащих, а также сходными с ними до степени смешения, за исключением формы одежды и знаков различия офицеров, прапорщиков и военнослужащих контрактной службы, уволенных в запас или отставку с правом ношения военной формы одежды и знаков различия.

3. Военнослужащие имеют право на ношение военной формы одежды и знаков различия старого образца до полного использования запасов и по-

степенного перехода на вновь установленную военную форму одежды.

4. Правительству Кыргызской Республики в установленном порядке:

1) разработать и внести на рассмотрение проект Указа Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Единых правил ношения военной формы одежды, знаков различия и снаряжения военнослужащими Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба";

2) привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

5. Признать утратившими силу:

1) Указ исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики "О национальной военной форме одежды и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 11 августа 2005 года № 311;

2) Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнений в Указ исполняющего обязанности Президента Кыргызской Республики "О национальной военной форме одежды и знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики" от 11 августа 2005 года" от 1 марта 2006 года № 88;

3) пункт 5 Указа Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Президента Кыргызской Республики" от 27 октября 2007 года № 481;

4) Указ Президента Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Президента Кыргызской Республики" от 20 декабря 2010 года № 364.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 мая 2015 года № 45)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 2 мая 2015 года УП № 82

Приложение 1

ОПИСАНИЕ ВОЕННОЙ ФОРМЫ ОДЕЖДЫ военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

1. Общие положения

1. Военная форма одежды - это унифицированный по существенным внешним признакам комплект предметов одежды и обуви, а также снаряжения, предназначенный для ношения военнослужащими.

2. К существенным внешним признакам относятся:

1) конструкция и цвет обмундирования и военного снаряжения;

2) декоративно различительные элементы установленных цветов - канты, лампасы, околыши фуражек, просветы на погонах, петлицы;

3) фурнитура установленных образцов;

4) погоны.

3. Погоны - специальные элементы военной формы одежды, предназначенные для размещения знаков различия по воинским званиям и знаков различия по функциональному назначению.

4. На военной форме одежды носят государственные награды, знаки различия, ведомственные знаки отличия и другие военно-геральдические знаки.

5. Существенными признаками знаков различия и ведомственных знаков отличия являются: сочетание расцветки и конфигурации, наличие официальных эмблем и геральдических элементов, утвержденных в установленном порядке.

6. Цвет канта на предметах военной формы одежды военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, определен для:

1) Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики, Министерства обороны Кыргызской Республики, Военной прокуратуры Кыргызской Республики и Министерства чрезвычайных ситуаций

Кыргызской Республики - красного цвета;

2) Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - василькового цвета;

3) Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - зеленого цвета;

4) Национальной гвардии Кыргызской Республики и авиации Сил воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики - голубого цвета;

5) Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики - крапового цвета.

7. Цвет беретов военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, определен для:

1) Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики и Министерства обороны Кыргызской Республики:

- подразделений специального назначения - темно-зеленого цвета;

- авиации Сил воздушной обороны - голубого цвета;

- остальных подразделений - черного цвета;

2) Национальной гвардии Кыргызской Республики - голубого цвета;

3) Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - темно-зеленого цвета;

4) Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики - крапового цвета.

2. Военная форма одежды высшего офицерского состава

8. Фуражка повседневная (парадная).

Фуражка повседневная из ткани бледно-коричневого цвета (парадная - из ткани светло-серого цвета), состоит из донышка овальной формы, четырех стенок, канта, околыша, козырька, пуговиц.

Фуражка с двумя кантами: одним - втачанным в шов соединения донышка со стенками, вторым - в шов соединения стенок с околышем, (цвет канта - по роду войск/ведомственной принадлежности). Спереди на околыше фуражки кокарда, с шитьем золотистого цвета 5-процентного золочения.

Вдоль наружного края козырька - кант и шитье 5-процентного золочения в виде лавровых ветвей.

Над козырьком фуражки по околышу пристегивается на две форменные пуговицы плетеный шнур

золотистого цвета 5-процентного золочения (может выполняться вышивкой). Пуговицы золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики фуражка повседневная из ткани оливкового цвета, околыш василькового цвета, козырек черного цвета.

9. Шапка-ушанка.

Шапка-ушанка состоит из околыша, колпака и тульи. Околыш состоит из козырька, бортика с наушниками из каракуля светло-серого цвета.

Головка четырехклинная, козырек и бортик с наушниками и тесьмой для завязки из сукна серого цвета. Тулья состоит из дольника и кружка, стеганых на вате с подкладкой.

44. Фуражка повседневная.

Фуражка из ткани бледно-коричневого цвета состоит из донышка овальной формы, четырех стенок, канта, околыша, козырька, пуговиц. Фуражка с двумя кантами (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности): одним - втачанным в шов соединения донышка со стенками, вторым - в шов соединения стенок с околышем.

Спереди на околыше фуражки размещается кокарда золотистого цвета.

На козырьке шитье в виде дубовых веток золотистого цвета.

Над козырьком фуражки по околышу пристегивается на две форменные пуговицы ремешок золотистого цвета (выполняется вышивкой в виде национальных узоров). Пуговицы золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Козырек фуражки размером 6 см. Тулья фуражки размером 7 см.

Примечание: для авиации Сил воздушной обороны Вооруженных сил Кыргызской Республики околыш фуражки голубого цвета; для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики фуражка из ткани оливкового цвета, околышем василькового цвета, козырек черного цвета без шитья, над козырьком фуражки по околышу пристегивается на две форменные пуговицы плетеный шнур золотистого цвета; для Государственной пограничной службы Кыргызской Республики фуражка с полем зеленого цвета, с околышем темно-синего цвета, козырек черного цвета; для младшего офицерского состава, прапорщиков, военнослужащих контрактной службы составов солдат, сержантов и старшин козырек фуражки без шитья.

45. Шляпа форменная.

Шляпа из ткани бледно-коричневого цвета (парадная - цвета морской волны) панамообразной формы с вытяжными полями, состоит из трех частей: головки, донышка и полей. Раскрой донышка кругообразный. Поля двухсторонние, между деталями кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности).

46. Пилотка форменная.

Пилотка из ткани бледно-коричневого цвета (парадная - цвета морской волны) состоит из донышка, стенок и бортиков. По верхнему краю бортиков пилотки проложены канты (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). По боковым сторонам пилотки в верхней части стенок - вентиляционные отверстия, оформленные блочками. Пилотка на подкладке с налобником.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики пилотка из ткани оливкового цвета.

47. Шапка-ушанка (для военнослужащих в воинском звании "полковник").

Шапка-ушанка состоит из околыша, колпака и тульи. Околыш состоит из козырька, бортика с наушниками из каракуля светло-серого цвета.

Головка четырехклинная, козырек и бортик с наушниками и тесьмой для завязки из сукна серого цвета. Тулья состоит из дольника и кружка, стеганых на вате с подкладкой.

Спереди по центру козырька кокарда золотистого цвета.

48. Шапка-ушанка из натурального (искусственного) меха.

Шапка-ушанка коричневого цвета состоит из околыша, колпака и тульи. Околыш состоит из козырька, бортика с наушниками из натурального (искусственного) меха.

Головка четырехклинная, козырек и бортик с наушниками и тесьмой для завязки из сукна темного цвета. Тулья состоит из дольника и кружка, стеганых на вате с подкладкой.

Спереди по центру козырька кокарда золотистого цвета.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики шапка-ушанка оливкового цвета.

49. Пальто зимнее.

Пальто из драпа бледно-коричневого цвета, со съемным меховым воротником из натурального (искусственного) меха, коричневого цвета и съемным утеплителем, прямого силуэта, со смещенной бортовой застежкой на три форменные пуговицы золотистого цвета. На левой полочке три отделочные пуговицы золотистого цвета. Полочки с отрезными боковыми частями, с передними вытачками и боковыми прорезными карманами с прямыми клапанами. Спинка со швом посередине и шлицей внизу. Рукава втачные, двухшовные. На левом подборте - внутренний прорезной карман с листочкой. Низ пальто с подгибом из ткани верха.

Пуговицы диаметром 22 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Погоны нашивные повседневные (парадные).

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики пальто из драпа оливкового цвета.

50. Пальто зимнее (для военнослужащих женского пола).

Пальто зимнее из драпа бледно-коричневого цвета, с отложным воротником и съемным меховым воротником из натурального (искусственного) меха, коричневого цвета и съемным утеплителем, прямого силуэта, с центральной бортовой потайной застежкой на 5-7 пуговиц. Полочки с отрезными боковыми частями с передними вытачками, боковыми прорезными карманами с листочками. Спинка со швом посередине до низа. Рукава втачные, двухшовные. На левом подборте - внутренний прорезной карман. Низ пальто с подгибом из ткани верха.

Погоны нашивные, повседневные (парадные).

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики пальто из драпа оливкового цвета.

51. Куртка демисезонная.

Соответствует описанию для высшего офицерского состава.

В области плечевых швов рукавов втачаны хлястики для крепления погон, застегивающиеся на форменную пуговицу (заклепку).

Погоны вставные, повседневные.

52. Плащ демисезонный.

Соответствует описанию для высшего офицерского состава.

53. Плащ демисезонный (для военнослужащих женского пола).

Плащ демисезонный, из ткани бледно-коричневого цвета, однобортный, прямого силуэта, с отложным воротником, с потайной бортовой застежкой на 5-7 пуговиц. Полочки с отлетными кокетками до линии груди и боковыми отрезными частями с прорезными карманами с листочками. Спинка с кокеткой со швом посередине. Рукава втачные двухшовные. Утеплитель съемный, пристегивающийся на пуговицы.

Для крепления погон в области плечевых швов на полочках по две шлевки и по две петли.

Погоны съемные, повседневные.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики плащ из ткани оливкового цвета.

54. Китель парадный.

Китель из ткани цвета морской волны, прямого силуэта, открытый, однобортный с отложным воротником и лацканом, с центральной бортовой застежкой на четыре форменные пуговицы золотистого цвета. Полочки прямые с отрезными боковыми частями, передними вытачками, с боковыми прорезными карманами с прямыми клапанами. Спинка со швом посередине заканчивается шлицей. Рукава втачные, двухшовные. По краю воротника и по краю клапанов карманов кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). На подкладке левой полочки внутренний карман с листочкой, расположенный в швах притачивания нижних отрезных частей подкладки.

Пуговицы диаметром 22 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Погоны нашивные, парадные.

55. Жакет парадный.

Жакет из ткани, цвета морской волны, прямого силуэта, однобортный с отложным воротником и лацканом, с центральной бортовой застежкой на две форменные пуговицы, диаметром 22 мм, золотистого цвета, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики. На краю воротника и по краю клапанов карманов кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). Полочки с отрезными боковыми частями, передними вытачками, боковыми прорезными карманами в рамку с прямыми клапанами. На левой полочке прорезной нагрудный карман с листочкой. На подкладке левой полочки внутренний карман с листочкой, расположенный в швах притачивания нижних отрезных частей подкладки. Спинка со швом посередине. Рукава втачные, двухшовные и двумя пуговицами золотистого цвета диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Погоны нашивные, парадные.

56. Китель повседневный.

Китель из ткани бледно-коричневого цвета, прямого силуэта, открытый, однобортный с отложным

воротником и лацканом, с центральной бортовой застежкой на четыре форменные пуговицы золотистого цвета, диаметром 22 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики. Полочки прямые с отрезными боковыми частями, передними вытачками, с верхними накладными карманами с фигурными клапанами, застегивающимися на одну пуговицу диаметром 14 мм золотистого цвета, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и боковыми прорезными карманами с фигурными клапанами. На накладных карманах по центру надстрочная бантовая складка шириной 30 мм. Спинка со швом посередине, заканчивающаяся шлицей. Рукава втачные, двухшовные. На подкладке левой полочки внутренний карман с листочкой, расположенный в швах притачивания нижних отрезных частей подкладки.

Для крепления погон в области плечевых швов на полочках по две шлевки и по две петли.

Погоны съемные повседневные.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики китель из ткани оливкового цвета.

57. Жакет форменный.

Жакет из ткани, бледно-коричневого цвета, прямого силуэта, однобортный с отложным воротником и лацканом, с центральной бортовой застежкой на три форменные пуговицы золотистого цвета, диаметром 22 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики. Полочки прямые с отрезными боковыми частями, передними вытачками, боковыми прорезными карманами с листочками. На левой полочке - прорезной нагрудный карман с листочкой. На подкладке левой полочки внутренний карман с листочками, расположенный в швах притачивания нижних отрезных частей подкладки. Спинка со швом посередине. Рукава втачные, двухшовные, с двумя пуговицами золотистого цвета диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Для крепления погон в области плечевых швов на полочках по две шлевки и по две петли. Погоны съемные, повседневные.

Примечание: Для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики жакет из ткани оливкового цвета.

58. Куртка на молнии.

Соответствует описанию для высшего офицерского состава.

59. Пуловер.

Соответствует описанию для высшего офицерского состава.

В области плечевых швов рукавов втачаны хлястики для крепления погон, застегивающиеся на форменные пуговицы.

Погоны вставные, повседневные.

60. Брюки навывпуск.

Брюки из ткани бледно-коричневого цвета с притачным поясом, застегивающиеся на пуговицы. Пояс со шлевками. На передней части вытачка для стрелки, в боковых швах карманы в рамку. На правой задней половинке брюк - карман в рамку с фи-

**ОПИСАНИЕ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ И ФУРНИТУРЫ
военной формы одежды военнослужащих Вооруженных Сил,
других воинских формирований и Государственных органов Кыргызской Республики,
в которых законом предусмотрена военная служба**

1. Кокарда:

1) для высшего офицерского состава:

- кокарда с эмблемой представляет собой сокола (орла) золотистого цвета, держащего в правой лапе меч, а в левой дубовую ветвь. На груди сокола (орла) изображен щит с пятиконечной красной звездой, в обрамлении, стилизованном лавровыми ветвями, вытянутыми по ширине. Над соколом размещена пятиконечная звезда, красного цвета. Кокарда с эмблемой выполнена вышивкой в тон ткани верха фуражки, сокол (орел) и лавровые ветви вышивкой золотистого цвета 5-процентного золочения. Носится на фуражке и берете;

- кокарда с эмблемой металлическая, золотистого цвета, представляет собой сокола (орла), держащего в правой лапе меч, а в левой дубовую ветвь. На груди сокола (орла) изображен щит с пятиконечной красной звездой, в обрамлении, стилизованном лавровыми ветвями, вытянутыми по ширине. На оборотной стороне имеется приспособление для крепления к головному убору. Носится на шапке-ушанке;

2) для старшего и младшего офицерского состава:

- кокарда с эмблемой представляет собой сокола (орла) золотистого цвета, держащего в правой лапе меч, а в левой дубовую ветвь. На груди сокола (орла) изображен щит с пятиконечной красной звездой, в обрамлении, стилизованном дубовыми ветвями, вытянутыми по ширине. Над соколом размещена пятиконечная звезда, красного цвета. Кокарда с эмблемой выполнена вышивкой в тон ткани верха фуражки, сокол (орел) и дубовые ветви золотистого цвета. Носится на фуражке и берете;

- кокарда с эмблемой металлическая (пластмассовая) золотистого цвета, представляет собой сокола (орла), держащего в правой лапе меч, а в левой дубовую ветвь. На груди сокола (орла) изображен щит с пятиконечной красной звездой, в обрамлении, стилизованном дубовыми ветвями, вытянутыми по ширине. На оборотной стороне имеется приспособление для крепления к головному убору. Носится на шапке-ушанке;

3) для всех категорий военнослужащих: кокарда с эмблемой металлическая (пластмассовая) золотистого цвета в виде выпуклой эллипсовидной розетки, состоящей из 32 двухгранных рифленых лучей золотистого цвета, в центре - пятиконечная звезда золотистого цвета, наложенная на эллипс, покрытый красной эмалью, обрамленный concentрическими эллипсовидными полосками. На оборотной стороне кокарды имеется приспособление для крепления к головному убору. Носится на фуражке, шапке-ушанке, кепке форменной, берете и пилотке.

На фуражке полевой и панаме полевой кокарда

с эмблемой по конструкции такая же, но защитного цвета, может выполняться вышивкой защитного цвета.

Примечание: для военнослужащих почетного караула Национальной гвардии Кыргызской Республики и военнослужащих военного показательного оркестра кокарда с эмблемой золотистого цвета в обрамлении выполненных в виде шитья лавровых веток золотистого цвета по боковым сторонам вытянутыми по ширине;

4) кокарда с эмблемой золотистого цвета, в виде круга с окантовкой, внутри круга размещается изображение в виде сокола (орла) золотистого цвета, держащего в правой лапе меч, а в левой дубовую ветвь. На груди сокола (орла) изображен щит с пятиконечной красной звездой. Над соколом (орлом) размещен тундук. Может выполняться вышивкой черного цвета, сокол (орел) и тундук выполнены вышивкой золотистого цвета.

Носится на кепке форменной.

2. Нарукавный знак Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

Представляет собой прямоугольник с прямоугольным верхним краем и дугообразным нижним краем, размером 9 на 7,5 см, черного цвета (формы и надписи - в зависимости от рода войск, службы).

В центральной части графической композиции расположено изображение Государственного флага Кыргызской Республики. На расстоянии 3-х мм от края окантован золотистой нитью шириной 3 мм.

На нарукавном знаке проходит надпись желтого (золотистого) цвета на государственном языке: в верхней части "КЫРГЫЗСТАН", в нижней части - "КУРАЛДУУ КУЧТОРУ". Нашивается на левом рукаве обмундирования.

Примечание: для Государственной пограничной службы Кыргызской Республики фон нарукавного знака зеленого цвета.

3. Нарукавный знак Вооруженных Сил Кыргызской Республики для полевой формы одежды.

Представляет собой прямоугольник с прямоугольным верхним краем и дугообразным нижним краем, размером 9 на 7,5 см, камуфлированной расцветки (формы и надписи - в зависимости от рода войск, службы).

В центральной части графической композиции расположено изображение Государственного флага Кыргызской Республики.

На нарукавном знаке проходит надпись защитного цвета на государственном языке: в верхней части "КЫРГЫЗСТАН", в нижней части - "КУРАЛДУУ КУЧТОРУ". Нашивается на левом рукаве обмундирования.

4. Нарукавный знак курсантов Военных учебных заведений и воспитанников Кыргызского национального военного лицея имени**Героя Советского Союза генерал-майора Д.Асанова.**

Представляет собой прямоугольник золотистого цвета, носится на внешней стороне левого рукава обмундирования, на расстоянии 10 мм от нарукавного знака Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

Ширина галуна 6 мм.

В соответствии с курсом (классом) обучения на нарукавных знаках размещаются угольники: один - для курсантов 1-го курса и воспитанников военного лицея 8-го класса; два - для курсантов 2-го курса и воспитанников военного лицея 9-го класса; три - для курсантов 3-го курса и воспитанников военного лицея 10-го класса; четыре, пять - для курсантов соответственно 4 и 5-го курсов.

5. Нарукавный знак, указывающий на ведомственную принадлежность военнослужащего родам Войск и служб, входящим в состав Вооруженных Сил Кыргызской Республики, определяется начальником Генерального штаба Вооруженных сил Кыргызской Республики.

6. Нарукавный знак, указывающий на принадлежность к воинским формированиям и государственным органам Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба определяется - руководителями воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба.

7. Нагрудная нашивка с указанием группы крови.

Представляет собой прямоугольник камуфлированного цвета, размером 13 см (длина) и 3 см (ширина), по краю - кант защитного цвета. В середине нагрудной нашивки находится надпись с буквами и цифрами латинского алфавита, защитного цвета: первая положительная - "O (I) Rh +"; первая отрицательная - "O (I) Rh -"; вторая положительная - "A (II) Rh +"; вторая отрицательная - "A (II) Rh -"; третья положительная - "B (III) Rh +"; третья отрицательная - "B (III) Rh -"; четвертая положительная - "AB (IV) Rh +"; четвертая отрицательная - "AB (IV) Rh -".

Высота букв и цифр - 17 мм.

Нашивается с левой стороны на расстоянии 2 мм от шва клапана куртки полевой летней.

8. Нагрудная нашивка с надписью "KYRGYZSTAN".

Представляет собой прямоугольник из тканого полотна камуфлированной расцветки, по краю кант защитного цвета. В середине нагрудной нашивки надпись буквами латинского алфавита, защитного цвета "KYRGYZSTAN".

Нашивается с правой стороны на расстоянии 2 мм от шва клапана куртки полевой летней.

Высота букв - 17 мм.

9. Закрепка для галстука.

Представляет собой изогнутую металлическую пластинку золотистого цвета. Тыльная сторона закрепки имеет изгиб для крепления галстука.

10. Эмблемы:

1) эмблема "KG" - представляет собой металлическую эмблему золотистого цвета, размерами 10

мм (высота) и 15 мм (ширина) с заглавными буквами латинского алфавита, обозначающими сокращенное название Кыргызской Республики. Высота букв - 17 мм. Прикрепляется на лацкан кителя и жакета на расстоянии 20 мм от края лацкана до края эмблемы, при этом эмблема должна быть параллельна краю лацкана;

2) эмблема общевоинская - представляет собой круг диаметром 2,2 см. Разомкнутый круг, состоящий из 2-х полукругов, выполненных в виде лавровых листов, снизу скрепленных лентой, а сверху имеется зазор между 2-мя полукругами 1 мм. По центру лаврового круга размещена пятиконечная звезда (символика в зависимости от рода войск, службы, без лаврового круга), с выпуклыми гранями, на оборотной стороне эмблемы имеется приспособление для крепления. Закрепляется на парадных и повседневных погонах, на продольной осевой линии погона, на расстоянии 5 мм от пуговицы; на воротниках курток полевых летних, эмблемы защитного цвета, по биссектрисе, на расстоянии 35 мм от угла воротника до центра эмблемы, при этом вертикальная ось симметрии эмблемы должна быть параллельна отлету воротника.

Примечание: для сухопутных войск - в виде граненой пятиконечной звезды, в обрамлении двух дубовых ветвей; для военно-воздушных сил - в виде пропеллера и крыльев, в обрамлении двух дубовых ветвей; для ракетных войск - в виде баллистической ракеты и расходящихся от нее двух стрел, обрамленных двумя дубовыми ветвями; для войск противовоздушной обороны - в виде зенитной ракеты на фоне силуэта антенны радиолокатора, двух стрел-молний и крыльев, обрамленных двумя дубовыми ветвями; для войск специального назначения - в виде раскрытого парашюта и двух самолетов, в обрамлении двух дубовых ветвей; для танковых войск - в виде танка, в обрамлении двух дубовых ветвей; для ракетных войск и артиллерии - в виде двух перекрещивающихся стволов орудия на фоне ракеты, в обрамлении двух дубовых ветвей; для инженерных войск - в виде отвала путеукладчика, якоря, мины, молний и двух перекрещивающихся топоров, в обрамлении двух дубовых ветвей; для войск радиационной, химической и биологической защиты - в виде схемы радиоактивного распада на фоне бензольного кольца и международного знака биологической опасности в его основании, в обрамлении двух дубовых ветвей; для войск связи - в виде молний на фоне крыльев, в обрамлении двух дубовых ветвей; для автомобильных войск - в виде автомобильных колес с крыльями и руля, в обрамлении двух дубовых ветвей; для топографической службы - в виде перекрещивающихся стрелок компаса и зрительной трубы, в обрамлении двух дубовых ветвей; для органов военной юстиции службы - в виде щита на фоне двух перекрещивающихся мечей, расположенных остриями вниз, в обрамлении двух дубовых ветвей; для службы военных сообщений - в виде железнодорожного колеса с крыльями на фоне якоря с канатом, в обрамлении двух дубовых ветвей; для службы горяче-смазочных материалов - в виде узла полевого магистрального трубопровода и перекрещивающихся разводного ключа и молотка, в обрамлении двух дубовых

ветвей; для медицинской службы - в виде чаши со змеей, в обрамлении двух дубовых ветвей (эмблема парная); для военно-оркестровой службы - в виде лиры, в обрамлении двух дубовых ветвей; для Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики - общевоинская эмблема; для Го-

сударственной пограничной службы Кыргызской Республики - в виде щита, в обрамлении лавровых ветвей; для Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики - в виде восьмиконечной звезды вытянутой по горизонтали, по центру звезды круг, в котором размещен треугольник синего цвета, в обрамлении дубовых ветвей.

Приложение 3

ОПИСАНИЕ ПАРАДНЫХ, ПОВСЕДНЕВНЫХ И ПОЛЕВЫХ ПОГОН военнослужащих Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба

1. Общие положения

1. Погоны военнослужащих служат для определения воинского звания, а также принадлежности военнослужащих к виду Вооруженных Сил Кыргызской Республики, роду войск (службе).

Погоны установлены парадные, повседневные и полевые.

На поле погон соответственно присвоенному воинскому званию и принадлежности военнослужащего к виду Вооруженных Сил, роду войск (службе) размещаются: изображение знака символики, пятиконечные звезды и звездочки, просветы, нашивки, эмблемы, буквы.

Размеры изображения знака символики, звезд и звездочек определяются диаметром описанной окружности.

2. Погоны высшего офицерского состава:

1) погоны парадные.

Прямоугольные, с трапециевидным верхним краем, с полем из галуна специального переплетения с национальным узором золотистого цвета, с кантами по краю погона (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности) и с узором золотистого цвета вдоль канта с внутренней стороны.

На погонах генерала армии в верхней части вышит позолоченной мишурой знак символики Вооруженных Сил Кыргызской Республики, обрамленный лавровым венком. Знак символики, диаметром 30 мм, вышит нитями золотистого цвета. Расстояние от нижнего края погона до середины знака символики составляет 95 мм. В нижней части погона вышита позолоченной канителью звезда 5-процентного золочения, диаметром 35 мм. Расстояние от нижнего края погон до центра звезды - 40 мм.

На погонах генерала вышиты позолоченной канителью 5-процентного золочения звездочки, диаметром 22 мм. Количество звездочек соответствует воинскому званию. В нижней части погона генерала (кроме генерала армии) вышита символика с изображением круглого солнечного диска с размещением внутри тундюка, в обрамлении в виде венка золотистого цвета.

На рубашке генерала - погоны с закругленными верхними краями без кантов, белого цвета, в верхней части погона размещена пуговица золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики золотистого цвета.

Размеры погон: длина - 130-180 мм; ширина - 50-55 мм;

2) погоны повседневные.

Прямоугольные, с трапециевидным верхним краем (на куртке шерстяной и плаще - погоны с закругленными верхними краями), с полем из галуна специального переплетения с национальным узором бледно-коричневого цвета, с кантами по краю погона (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности) и узором золотистого цвета вдоль канта с внутренней стороны.

На погонах генерала армии в верхней части вышит позолоченной мишурой знак символики Вооруженных Сил Кыргызской Республики, обрамленный лавровым венком. Знак символики, диаметром 30 мм, вышит нитями золотистого цвета. Расстояние от нижнего края погона до середины знака символики - 95 мм. В нижней части погона вышита позолоченной канителью 5-процентного золочения звезда, диаметром 35 мм. Расстояние от нижнего края погона до центра звезды - 40 мм.

На погонах генералов вышиты позолоченной канителью 5-процентного золочения звездочки, диаметром 22 мм. Количество звездочек соответствует воинскому званию. В нижней части погона генерала (кроме генерала армии) вышита символика с изображением круглого солнечного диска с размещением внутри тундюка, в обрамлении в виде венка золотистого цвета.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики погоны с полем из галуна специального переплетения с национальным узором оливкового цвета.

На рубашке генерала - погоны с закругленными верхними краями, без кантов, из рубашечной ткани.

В верхней части погона для рубашек, курток

шерстяных и плаща размещена пуговица золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики золотистого цвета.

Размеры погон: длина - 130-180 мм; ширина - 50-55 мм;

3) погоны полевые.

Съемные, прямоугольные, с закругленным верхним краем, с полем из галуна особого переплетения с национальным узором защитного цвета.

Звездочки, эмблемы - защитного цвета.

Размеры погон: длина - 130-180 мм; ширина - 50-55 мм.

3. Погоны старшего и младшего офицерского состава:

1) погоны парадные.

Прямоугольные, с закругленным верхним краем, с полем из галуна (ткани, ленты) золотистого (белого) цвета, по краю погона - кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). В верхней части погона размещена пуговица золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на расстоянии 5 мм от пуговицы размещена эмблема золотистого цвета. В нижней части погона - вышитая символика с изображением круглого солнечного диска с размещением внутри тундюка, в обрамлении в виде венка из дубовых ветвей, вышивка золотистого цвета.

Размеры символики: для старшего офицерского состава - 35x25 мм, диаметр солнечного диска - 20 мм; для младшего офицерского состава - 25x20 мм, диаметр солнечного диска - 15 мм.

На погонах старшего офицерского состава размещены металлические (вышитые) звезды золотистого цвета, диаметром 20 мм, младшего офицерского состава - диаметром 13 мм.

Количество звезд соответствует воинскому званию.

Длина погон от 130 мм до 180 мм, ширина 50-55 мм;

2) погоны повседневные.

Погоны повседневные прямоугольные, с закругленным верхним краем, с полем из галуна (ткани, ленты) бледно-коричневого цвета, по краю погона кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). В верхней части погона размещена пуговица золотистого цвета, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на расстоянии 5 мм от пуговицы размещена эмблема золотистого цвета. В нижней части погона - вышитая символика с изображением круглого солнечного диска с размещением внутри тундюка, в обрамлении в виде венка из дубовых ветвей, вышивка золотистого цвета.

Размеры символики: для старшего офицерского состава - 35x25 мм, диаметр солнечного диска - 20

мм; для младшего офицерского состава - 25x20 мм, диаметр солнечного диска - 15 мм.

На погонах старшего офицерского состава размещены металлические (вышитые) звезды золотистого цвета, диаметром 20 мм, младшего офицерского состава - диаметром 13 мм.

Количество звезд соответствует воинскому званию.

Длина погон от 130 мм до 180 мм, ширина 50-55 мм.

Допускаются погоны прямоугольные, с конусовидным верхним краем.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики погоны с полем из галуна (ткани, ленты) оливкового цвета;

3) погоны повседневные вставные.

Погоны прямоугольные из ткани бледно-коричневого цвета. По краю погона кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности).

В нижней части погона - вышитая символика с изображением круглого солнечного диска с размещением внутри тундюка, в обрамлении в виде венка из дубовых ветвей, вышивка золотистого цвета.

Размеры символики: для старшего офицерского состава - 35x25 мм, диаметр солнечного диска - 20 мм; для младшего офицерского состава - 25x20 мм, диаметр солнечного диска - 15 мм.

На погонах старшего офицерского состава размещены металлические (вышитые) звезды золотистого цвета, диаметром 20 мм, младшего офицерского состава - диаметром 13 мм.

Длина погон 80 мм, ширина 50-55 мм.

Звездочки металлические или вышитые золотистого цвета.

Примечание: для Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики погоны из ткани оливкового цвета;

4) погоны полевые.

Погоны полевые, вставные; прямоугольные, из ткани камуфлированной расцветки.

На погонах старшего офицерского состава размещены металлические (вышитые) звезды защитного цвета, диаметром 20 мм, младшего офицерского состава - диаметром 13 мм.

Длина погон от 80 мм, ширина 55 мм.

4. Погоны прапорщиков, военнослужащих контрактной службы, солдат, сержантов и старшин:

1) погоны парадные.

Прямоугольные, с закругленным верхним краем, с полем из галуна (ткани) золотистого цвета (белого), по краю погона кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности). В верхней части погона размещена пуговица, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на расстоянии 5 мм от пуговицы размещена эмблема золотистого цвета.

На погоне парадной и повседневной военной формы одежды размещаются для: старшины - два прямоугольных галуна красного цвета - один широкий и один узкий. Ширина галунов: широкого - 30 мм, узкого - 8 мм. Узкий галун размещен над широким на расстоянии 2 мм; старшего сержанта - поперечный прямоугольный галун красного цвета, шириной 30 мм; сержанта - три прямоугольных галуна красного цвета, шириной 8 мм. Расстояние между галунами 2 мм; младшего сержанта - два прямоугольных галуна красного цвета, шириной 8 мм. Расстояние между галунами 2 мм; ефрейтора - один прямоугольный галун красного цвета, шириной 8 мм.

Расстояние от нижнего края погона до нижнего края галуна 45 мм.

Длина погон от 130 мм до 180 мм, ширина 50-55 мм;

2) погоны повседневные.

Погоны прямоугольные, с закругленным верхним краем из ткани бледно-коричневого цвета. В верхней части погона размещена пуговица, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на расстоянии 5 мм от пуговицы размещена эмблема золотистого цвета. По краю погона кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности).

Длина погон от 130 мм до 180 мм, ширина 50-55 мм;

3) погоны повседневные вставные.

Погоны прямоугольные из ткани бледно-коричневого цвета. По краю погона кант (цвет канта - по роду войск/ ведомственной принадлежности): старшины - два прямоугольных галуна красного цвета - один широкий и один узкий. Ширина галунов: широкого - 20 мм, узкого - 5 мм. Узкий галун размещен над широким на расстоянии 2 мм; старшего сержанта - поперечный прямоугольный галун красного цвета, шириной 20 мм; сержанта - три прямоугольных галуна красного цвета, шириной 5 мм. Расстояние между галунами 2 мм; младшего сержанта - два прямоугольных галуна красного цвета, шириной 5 мм. Расстояние между галунами 2 мм; ефрейтора - один прямоугольный галун красного цвета, шириной 5 мм.

Расстояние от нижнего края погона до нижнего края галуна 20 мм.

Длина погон 80 мм, ширина 50-55 мм.

Звездочки металлические золотистого цвета;

4) погоны полевые.

Погоны полевые, вставные, прямоугольные, из ткани камуфлированной расцветки. Длина погон 80 мм, ширина 50-55 мм. Звездочки защитного цвета.

Галуны на погонах старшин и сержантов контрактной службы могут быть металлические или из вискозной ленты защитного цвета. Расстояние от нижнего края погона до нижнего края галуна 20 мм. Размещение галунов такое же, как у погон повседневных вставных.

5. Погоны военнослужащих срочной службы и курсантов военных учебных заведений:

1) погоны повседневные (парадные).

Прямоугольные, с закругленным верхним краем, с полем из галуна (ткани) бледно-коричневого (белого) цвета (воспитанников национального военного лицея красного цвета). По краю погона кант (цвет - в зависимости от рода войск/ ведомственной принадлежности). В верхней части погона размещена пуговица, диаметром 14 мм, с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, на расстоянии 5 мм от пуговицы размещена эмблема золотистого цвета. Для парадных погон курсантов, (по краю погон - два продольных просвета золотистого цвета, шириной 8 мм). В нижней части погона размещены буквы золотистого цвета: для курсантов военно-учебных заведений - "К" (курсант), высотой 20 мм; для воспитанников национального военного лицея - "НВЛ"; для военнослужащих срочной службы Генерального штаба Вооруженных Сил Кыргызской Республики и Министерства обороны Кыргызской Республики - "КА" (Коргоо аскерлери); для военнослужащих срочной службы Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики - "ЖК" (Жарандык коргонуу); для военнослужащих срочной службы Национальной гвардии Кыргызской Республики - "УГ" (Улуттук гвардия); для военнослужащих срочной службы Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - "ЧА" (Чегара аскерлери); для военнослужащих срочной службы Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - "КК" (Коолсуздук комитети); для военнослужащих срочной службы Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики - "КД" (Кайтаруу департаменти).

Высота букв 20 мм. Расстояние от нижнего края погон до надписи - 15 мм.

На погонах парадной и повседневной военной формы одежды размещается для: старшины - два прямоугольных галуна золотистого цвета: один широкий и один узкий. Ширина галунов: широкого - 30 мм, узкого - 8 мм. Узкий галун размещен над широким на расстоянии 2 мм; старшего сержанта - поперечный прямоугольный галун золотистого цвета, шириной 30 мм; сержанта - три прямоугольных галуна золотистого цвета, шириной 8 мм. Расстояние между галунами 2 мм; младшего сержанта - два прямоугольных галуна золотистого цвета, шириной 8 мм. Расстояние между галунами 2 мм; ефрейтора - один прямоугольный галун золотистого цвета, шириной 8 мм.

Расстояние от нижнего края погона до нижнего края галуна 45 мм;

2) погоны полевые.

Погоны полевые, вставные, прямоугольные, из

ткани камуфлированной расцветки. Длина погон 80 мм, ширина 55 мм.

В нижней части погона размещены буквы защитного цвета: для курсантов военно-учебных заведений - "К" (курсант), высотой 20 мм; для воспитанников военного лицея - "НВЛ".

Галуны на погонах старшин и сержантского состава, курсантов и военнослужащих срочной службы - из вискозной ленты или металлические защитного цвета.

Высота букв 20 мм.

Расстояние от нижнего края погона до нижнего края галуна - 20 мм. Последующие галуны размещаются с промежутком в 2 мм, ширина галуна: для старшин и старших сержантов - 20 мм, для сержантов, младших сержантов и ефрейторов - 5 мм.

Примечание: цвет канта на погонах военнослужащих Вооруженных Сил Кыргызской Республики определен для: Генерального штаба Вооруженных сил, Министерства обороны Кыргызской Республики, Военного суда Кыргызской Республики, Военной прокуратуры

Кыргызской Республики и Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики - красного цвета; авиации сил воздушной обороны Вооруженных Сил Кыргызской Республики - голубого цвета; Национальной гвардии Кыргызской Республики - голубого цвета; Государственной пограничной службы Кыргызской Республики - зеленого цвета; Департамента по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики - крапового цвета; Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - василькового цвета;

3) при повседневной военной форме одежды цвет галуна на погонах определен для: военнослужащих контрактной службы - красного цвета; военнослужащих срочной службы - золотистого цвета.

В полевых условиях знаки различия на погонах для всех военнослужащих - защитного цвета.

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
(воинских формирований), на которых распространяется действие
Указа Президента Кыргызской Республики "О военной форме одежды и
знаках различия военнослужащих Вооруженных Сил,
других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики,
в которых законом предусмотрена военная служба"**

1. Генеральный Штаб Вооруженных Сил Кыргызской Республики.
2. Министерство обороны Кыргызской Республики.
3. Министерство чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики.
4. Государственный комитет Национальной безопасности Кыргызской Республики.
5. Государственная пограничная служба Кыргызской Республики.

6. Национальная гвардия Кыргызской Республики.
7. Департамент по охране исправительных учреждений и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу, Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики.
8. Военный суд Кыргызской Республики.
9. Военная прокуратура Кыргызской Республики.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения "Об электронных деньгах в Кыргызской Республике"

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона "О Национальном банке Кыргызской Республики", Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение "Об электронных деньгах в Кыргызской Республике" (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики:

- "О Положении "О лицензировании деятельности по предоставлению платежных услуг с использованием электронных денег в форме предоплаченных карт" от 25 июля 2007 года № 36/6;

- "О внесении дополнения в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики от 25 июля 2007 года № 36/6 "Об утверждении Положения "О лицензировании деятельности по предоставлению платежных услуг с использованием электронных денег в форме предоплаченных карт" от 12 марта 2008 года № 10/3;

- часть 2 приложения к постановлению Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики" от 25 сентября 2013 года № 35/19.

3. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Коммерческим банкам и операторам платежных систем в течение 5 месяцев с момента вступления настоящего постановления в силу, привести деятельность по эмиссии, процессингу, распространению и погашению электронных денег в соответствие с требованиями Положения "Об электронных деньгах в Кыргызской Республике".

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования.

6. Управлению платежных систем довести настоящее постановление до сведения структурных подразделений, областных управлений и представительства Национального банка в Баткенской области, операторов платежных систем и платежных организаций, коммерческих банков Кыргызской Республики.

7. Управлению методологии надзора и лицензирования проводить процесс лицензирования коммерческих банков в соответствии с настоящим Постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального банка Кыргызской Республики Б.Ж.Жеенбаеву.

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики
Т.Абдыгулов

г.Бишкек
от 12 мая 2015 года № 27/8

Приложение
к постановлению Правления Национального банка
Кыргызской Республики
от 12 мая 2015 года № 27/8

ПОЛОЖЕНИЕ об электронных деньгах в Кыргызской Республике

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "О Национальном банке Кыргызской Республики", "О банках и банковской деятельности в Кыргызской Республике", "О платежной системе Кыргызской Республики", "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республи-

ке", "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и нормативными правовыми актами Национального банка Кыргызской Республики (далее - Национальный банк).

2. Настоящее Положение определяет порядок

выпуска электронных денег коммерческими банками, их распространения и обналчивания (погашения), предоставления платежных услуг с использованием электронных денег на территории Кыргызской Республики, а также основные требования к участникам системы.

3. Настоящее Положение также устанавливает требования к операторам платежных систем, агентам, распространяющим электронные деньги, пре-

доставляющим услуги с их использованием и осуществляющим перевод электронных денег посредством использования устройств доступа с заключением агентского договора с банком, выпускающим электронные деньги.

4. Национальный банк является единственным лицензиаром на территории Кыргызской Республики, имеющим право выдавать лицензию коммерческим банкам на выпуск электронных денег.

Глава 2.

Термины и определения

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Акцептант электронных денег - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который в соответствии с заключенным договором с оператором/агентом и коммерческим банком, выпустившим электронные деньги, принимает электронные деньги для оплаты товаров или услуг с составлением документов, подтверждающих совершение операций с электронными деньгами.

Агент (дистрибьютор) электронных денег - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который производит погашение (обмен) электронных денег на наличные или безналичные денежные средства, распространяет электронные деньги в соответствии с условиями настоящего Положения, на основании заключенного агентского договора с банком, выпустившим электронные деньги.

Аутентификация - это установка подлинности лица путем проверки подлинности предъявленного идентификатора (ПИН-код, логин и др.).

Использование электронных денег в расчетах - передача держателем электронных денег акцептанту с использованием программно-технических средств при осуществлении расчета за предоставленные товары и/или услуги.

Идентификационный номер электронного кошелька - уникальный номер счета электронного кошелька, который генерируется системой и присваивается при их первоначальной регистрации в системе. По идентификационному номеру электронного кошелька держатель имеет возможность получить информацию о движении денежных средств по его электронным деньгам и остатке в его кошельке, а также производить блокировку кошелька в случае необходимости.

Наличные денежные средства - денежные знаки в виде банкнот и монет.

Оператор системы расчетов электронными деньгами (далее - оператор) - юридическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основании договора с банком, устанавливает и/или обеспечивает техническую поддержку специального программного обеспечения, аппаратного и сетевого оборудования для осуществления операций с электронными деньгами, проводит процессинг. Оператор на основании агентского договора с банком, также может распространять и обналчивать электронные деньги в соответствии с условиями настоящего Положения,

самостоятельно заключать договора с акцептантами, производить расчеты с ними через свой банковский расчетный счет.

Погашение - операция обмена электронных денег, предъявляемых держателем банку/ оператору/ агенту, на наличные или безналичные средства, не превышающие остаток хранимой на них суммы электронных денег, с одновременным погашением их на эту сумму и изъятием из обращения.

Процессинг электронных денег - деятельность, включающая в себя сбор, обработку и рассылку информации участникам об операциях с электронными деньгами, предусмотренных соответствующими договорами между участниками системы расчетов с использованием электронных денег.

Расчетный банк - банк, осуществляющий взаиморасчеты между участниками платежной системы с использованием электронных денег.

Распространение электронных денег - услуга банка/агента/оператора по предоставлению электронных денег держателям для дальнейшего их использования.

Расчетный счет по учету электронных денег - счет, открытый банком, который будет использоваться только для проведения операций по зачислению суммы денежных средств по выпущенным электронным деньгам, и по списанию денежных средств для погашения электронных денег. Остаток на данном счете равен общей сумме обязательств по всем выпущенным электронным деньгам. Списание денежных средств с этого счета ограничивается и осуществляется только в адрес акцептантов, принимающих платежи за услуги/товары посредством электронных денег от их держателей, на погашение электронных денег и при переводе средств с одного электронного кошелька на другой.

Система расчетов с использованием электронных денег (система электронных денег) - совокупность банковских и иных институтов, аппаратно-технических средств, правил и процедур, обеспечивающих обращение электронных денег.

Устройство доступа - это инструмент (персональный компьютер, планшетный компьютер, мобильный телефон или иное устройство), обеспечивающий держателю доступ к своему электронному кошельку для осуществления платежей с использованием электронных денег.

Участники системы электронных денег - банк, агент, оператор, акцептант, держатель электронных

денег, расчетный банк.

Эмиссия (далее - выпуск) электронных денег - деятельность банка по выпуску собственных электронных денег в обращение в обмен на наличные или безналичные денежные средства с предоставлением возможности их последующего погашения.

Электронные деньги - денежная стоимость, которая хранится в электронном виде на программно-техническом устройстве (предоплаченные карты, виртуальные предоплаченные карты и электронный кошелек являются инструментами (носителями) электронных денег) и принимаются в качестве средства платежа за товары / услуги организации-эмитента электронных денег и организаций акцеп-

тантов.

Электронный кошелек - хранилище электронных денег, представляющее собой программное обеспечение или иное программно-техническое устройство, в котором имеется запись о сумме электронных денег и их принадлежности держателю.

Эмитент электронных денег (далее - банк) - коммерческий банк, осуществляющий выпуск электронных денег, имеющий лицензию Национального банка на выпуск электронных денег и принимающий на себя безусловное и безотзывное обязательство по погашению электронных денег держателям, предъявляющим электронные деньги к обналичиванию.

Глава 3.

Порядок предоставления услуг с использованием электронных денег

6. Электронные деньги, выпущенные на территории Кыргызской Республики должны быть номинированы (выражены) в национальной валюте. Выпуск электронных денег, номинированных в иных валютах, на территории Кыргызской Республики запрещается.

7. С использованием электронных денег можно проводить операции по приобретению товаров и услуг у акцептантов, получать наличные денежные средства, переводить электронные деньги с одного электронного кошелька на другой, погашать электронные деньги переводом на банковский счет.

8. Банк/оператор заключает с акцептантами договор о приеме электронных денег в обеспечение оплаты платежей за товары и услуги акцептантов, устанавливает перечень услуг с использованием электронных денег. Права и ответственность сторон, а также порядок осуществления взаиморасчетов между ними устанавливаются договором.

9. Выплаты, вознаграждения можно переводить на электронные кошельки только для коммерческих организаций при условии наличия договора банка/оператора с данной коммерческой организацией и с каждым держателем электронного кошелька и при условии соблюдения законодательства Кыргыз-

ской Республики.

10. При заключении договора с юридическим лицом на право использования электронных денег при проведении платежей и расчетов в рамках норм настоящего Положения, электронный кошелек регистрируется на юридическое лицо с указанием уполномоченного лица, имеющего права распоряжения данным электронным кошельком в соответствии с учредительными документами, надлежащим образом оформленными внутренними приказами, распоряжениями или доверенности.

11. Банк/оператор должен принять меры для обеспечения безопасности при проведении регистрации держателя в системе электронных денег, с обязательной его аутентификацией.

12. Каждый зарегистрированный электронный кошелек должен иметь идентификационный номер в системе электронных денег.

13. Любая операция по электронным деньгам должна подтверждаться, в том числе чеком об оплате или любым другим, подтверждающим оплату, документом, смс-сообщением, сообщением на электронную почту держателя электронного кошелька, содержащим все реквизиты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

§ 3.1. Основные требования к банку, выпускающему электронные деньги

14. Эмитентом электронных денег в Кыргызской Республике является банк, осуществляющий выпуск электронных денег и принимающий на себя безусловное и безотзывное обязательство по погашению электронных денег держателям, предъявляющим электронные деньги к погашению.

15. Банк должен иметь дополнительную лицензию на осуществление выпуска электронных денег и их обработке (процессинга).

16. Сумма выпущенных электронных денег должна быть равна сумме собственных или полученных от держателей или операторов/агентов денежных средств, в соответствии с заключенными с ними договорами.

17. Банк разрабатывает правила, регулирующие выпуск, обращение, обработку и погашение электронных денег по расчетам электронными деньгами.

18. Банк исполняет функции оператора элек-

тронных денег самостоятельно и осуществляет процессинг электронных денег, или заключает договор с оператором на выполнение им функций процессинга, в соответствии с требованиями и правилами системы расчетов с использованием электронных денег и настоящим Положением.

19. Договор между банком и оператором должен содержать следующие обязательные условия:

- открытие оператором страхового депозита у банка, размер которого определяется в договоре между сторонами, или наличие банковской гарантии, на условиях, определенных в договоре между ними, и рассматриваемых как резерв под возможные риски и потери;

- условия и ответственность сторон по выполнению обязательств при возникновении ситуаций, связанных с прекращением деятельности сторон (отзыв лицензии, банкротство и др.), нештатных си-

туаций по работе с системой, а также форс-мажорных ситуаций;

- распределение обязанностей и прав доступа к системе электронных денег;

- условия и ответственность сторон при работе с системой, при претензионной работе.

20. Банк должен разработать внутренние правила и процедуры для обеспечения бесперебойного функционирования своей информационной системы и безопасности проведения транзакций. Программные и технические средства, применяемые в системах расчетов с использованием электронных денег, должны соответствовать требованиям Национального банка по обеспечению информацион-

§ 3.2. Основные требования к оператору

23. Оператор осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выдаваемой Национальным банком в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и выполняет требования, установленные в нормативных правовых актах Национального банка.

24. Для выполнения функций процессинга по операциям с электронными деньгами оператор должен заключить договор с банком. В рамках данного договора оператор может предоставлять услуги по распространению и погашению электронных денег, в соответствии с требованиями указанными настоящего Положения.

25. В случае, если оператор заключает договора с несколькими банками на выпуск электронных денег, то оператор в системе электронных денег должен вести учет электронных кошельков по каждому банку отдельно.

26. Оператор должен обеспечивать конфиденциальность и хранение данных о держателях электронных денег и проведенных операциях с использованием электронных денег. Сведения о держателях электронных денег и операциях по их электронным деньгам предоставляются в соответствии с за-

§ 3.3. Лимиты, устанавливаемые для электронных денег

31. Банк/агент/оператор проводит упрощенную идентификацию путем регистрации держателя электронного кошелька в системе в соответствии с процедурами банка/агента/оператора. Остаток на одном носителе электронных денег не должен превышать 150 (сто пятьдесят) расчетных показателей.

32. Для лиц, прошедших упрощенный процесс идентификации, проведение следующих операций запрещается:

- пополнение неидентифицированных электронных кошельков;
- погашение (обналичивание).

33. Для лиц, прошедших упрощенную идентификацию, общая сумма транзакций в месяц не должна превышать 300 (триста) расчетных показателей по одному электронному носителю.

34. Банк обязан проводить процедуру идентификации и верификации держателя электронных денег - физического лица в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, если сумма электронных денег на носителе превышает 150 (сто

ной безопасности.

21. Банк обязан соблюдать и выполнять требования по противодействию финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

22. Банк обязан обеспечивать конфиденциальность и хранение данных о держателях электронных денег и осуществленных операций с использованием электронных денег. Сведения о держателях электронных денег и операциях по их электронным деньгам предоставляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

конодательством Кыргызской Республики.

27. Оператор несет ответственность за безопасность и надежность проведения транзакций с использованием электронных денег.

28. Оператор должен разработать внутренние правила и процедуры для обеспечения бесперебойного функционирования своей информационной системы и безопасности проведения платежей. Программные и технические средства, применяемые в системах расчетов с использованием электронных денег, должны соответствовать требованиям Национального банка по обеспечению информационной безопасности.

29. Оператор должен соблюдать и выполнять требования по противодействию финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

30. Оператор должен выполнять условия по лимитам электронных кошельков, условия по учету электронных денег в соответствии с условиями договора с банком, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Национального банка.

пятьдесят) расчетных показателей.

35. Величина (сумма) электронных денег на одном носителе, прошедших полную идентификацию для физических лиц, не должна превышать 500 (пятьсот) расчетных показателей в национальной валюте.

36. Максимальная сумма одной транзакции при обналичивании электронных денег, прошедших процесс полной идентификации, для физических лиц не должна превышать 250 (двести пятьдесят) расчетных показателей в национальной валюте.

37. Максимальная величина (сумма) на одном носителе электронных денег для индивидуальных предпринимателей не должна превышать 1000 (одну тысячу) расчетных показателей.

38. Юридические лица и индивидуальные предприниматели должны проходить полную процедуру идентификации и верификации. Погашение электронных денег осуществляется на банковский счет юридического лица и индивидуального предпринимателя.

Глава 4.

Управление рисками при использовании электронных денег

72. Система расчетов с использованием электронных денег должна быть обеспечена внутренними правилами и процедурами использования электронных денег и договорными отношениями, регулирующими работу системы. Система электронных денег должна обеспечивать соответствующие механизмы технической, организационной, технологической безопасности для недопущения, предотвращения и распознавания рисков угрозы безопасности в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

73. Система электронных денег должна обладать механизмами защиты от мошеннических действий и выявления подозрительных и сомнительных транзакций (операций), приостановления операций и блокирования электронных кошельков, осуществляемых или принадлежащих лицам, включенным в перечень лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности, в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

74. Система электронных денег должна обладать возможностью формирования необходимых статистических и информационных отчетов о денежном обращении в форме электронных денег в соответствии с требованиями Национального банка в рамках надзора за платежной системой Кыргызской Республики, банковского надзора и денежно-кредитной политики.

75. Система электронных денег может иметь возможность эффективного интегрирования с взаи-

модействующими системами участников электронных денег (внутренняя система по учету движения денежных средств) путем использования унифицированных стандартов передачи данных и форматов платежей для снижения издержек акцептантов и держателей электронных денег при их использовании.

76. Система электронных денег должна быть эффективной для участников по использованию электронных денег, доступной по цене и удобной в использовании для держателей электронных денег, соответствовать требованиям защиты прав потребителей.

77. Управление операционным риском в системе электронных денег должно быть основано на реализации следующих основных принципов:

- 1) наличие процедур внутреннего контроля и аудита работы системы, хранение информации о действиях системы и проводимых транзакциях в электронном виде;
- 2) наличие персонала, квалификация которого соответствует требованиям для выполнения возложенной ответственности согласно должностным инструкциям;
- 3) наличие информационной системы, обеспечивающей своевременную обработку данных, учет и хранение информации по каждой транзакции, защиту и хранение данных в системе;
- 4) наличие плана по обеспечению непрерывности деятельности, как минимум, для системно-важных модулей системы электронных денег.

Глава 5.

Порядок выдачи лицензии банку на выпуск электронных денег

78. Для получения лицензии коммерческий банк должен представить в Национальный банк в двух экземплярах на официальном и/или государственном языках следующие документы:

- 1) заявление на выдачу лицензии для осуществления деятельности;
- 2) справка от налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетом на момент подачи документов;
- 3) копия типового агентского договора по распространению электронных денег с агентом;
- 4) копия договора с оператором (в случае, если эмитент работает с оператором);
- 5) копия акта установки программного обеспечения для получения, ежедневного обновления и хранения базы данных об оборотах и остатках по электронным деньгам;
- 6) бизнес-план, содержащий:

а) описание информационной системы (включая соответствие требованиям информационной безопасности Национального банка), положение о создании базы данных об акцептантах, агентах, на счета которых должны осуществляться зачисления денежных средств, об оборотах и остатках денежных средств по электронным деньгам и инфраструктуре,

обеспечивающей передачу данной информации;

б) политику мониторинга, контроля, выявления и оценки всех возможных рисков, которым подвержена информационная система и мерам по их предотвращению;

7) подписанные Председателем Правления/Совета директоров (далее - руководитель) правила работы системы электронных денег, которые должны содержать положения о:

- порядке осуществления операций между банком, оператором, агентами, акцептантами, который должен включать общую схему всех денежных и информационных потоков;
- организации контроля за финансовыми и техническими рисками при использовании электронных денег;
- системе безопасности и защиты информации и разграничении прав доступа к информационным ресурсам при использовании электронных денег;

8) другие документы и материалы по выпуску электронных денег, которые заявитель сочтет нужным предоставить для всестороннего, полного и четкого понимания Национальным банком предполагаемой деятельности заявителя;

9) документ, подтверждающий внесение платы

за рассмотрение и выдачу лицензии;

10) доверенность, выданная на получение лицензии.

79. Национальный банк рассматривает документы заявителя в срок не позднее шестидесяти дней с момента получения заявления и документов и принимает решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии. Лицензия (приложение 2) подписывается лицом, уполномоченным приказом Председателя Национального банка.

80. В случае предоставления документов не в полном объеме либо при несоответствии документов установленным требованиям настоящего Положения, отсчет срока рассмотрения заявления и документов заявителя начинается вновь со дня получения всех документов, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения.

81. Лицензия выдается банку только на выполнение следующих видов операций:

- 1) выпуск, распространение и обналичивание электронных денег;
- 2) прием поручений от держателей электронных денег на осуществление оплаты за товары/услуги, передаваемых банку с использованием интернет, мобильной и других средств связи;
- 3) обработка (процессинг) и учет данных о платежах, предоставление по запросу держателям электронных денег информации об оплате и движении денежных средств по электронным деньгам;
- 4) осуществление расчетов с акцептантами, с которыми заключены договоры, по обработанным в системе платежам от имени и по поручению клиентов.

82. Выдача лицензии осуществляется при наличии доверенности на получение лицензии, оформленной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, и документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица либо руководителя. Лицензия является бессрочной. Лицензия является неотчуждаемой, передача ее третьим лицам запрещается. Нарушение данного пункта влечет за собой отзыв лицензии.

83. Сведения о выдаче лицензий коммерческим банкам заносятся в Реестр учета лицензий, выданных Национальным банком, с присвоением очередного порядкового номера в регистрационном журнале. Реестр по действующим лицензиям размещается на сайте Национального банка.

84. Бланки лицензии являются документами строгой отчетности. Учет бланков лицензии осуществляется Национальным банком.

85. В случае утери подлинного экземпляра лицензии, а также негодности бланка лицензии банк обязан в трехдневный срок подать заявление на получение дубликата лицензии. В заявлении должны быть указаны все реквизиты утраченного (негодного) бланка и причины утраты (негодности) бланка.

Дубликат выдается на основании имеющихся в Национальном банке документов. Выданная лицензия должна иметь отметку "Дубликат", а запись о подлинном экземпляре лицензии дополняется пометкой о выдаче дубликата в книге реестра учета лицензий. В случае обнаружения банком утерянного экземпляра лицензии, он обязан передать лицензию с пометкой "Дубликат" в Национальный банк.

86. В случае внесения изменений в устав в части наименования, места нахождения, банку необходимо предоставить соответствующие подтверждающие документы в Национальный банк в течение 10 рабочих дней после принятия изменений в установленном порядке для получения новой лицензии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

87. Лицензия не выдается в случаях:

- 1) предоставления заявителем недостоверных сведений, указанных в документах, либо непредоставление документов, требуемых настоящим Положением. При устранении заявителем указанных препятствий заявление рассматривается на общих основаниях;
- 2) запрета/неразрешения на осуществление указанных в лицензии видов деятельности законами для данной категории субъектов;
- 3) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики;
- 4) несоответствия устава заявителя требованиям законодательства Кыргызской Республики;
- 5) наличия в отношении заявителя решения суда, запрещающего заявителю занятие данным видом деятельности;
- 6) невнесения оплаты за выдачу лицензии;
- 7) отсутствия доверенности или иного документа, свидетельствующие о надлежащих полномочиях у уполномоченного лица на получение лицензии.

88. При отказе в выдаче лицензии заявителю предоставляется мотивированный ответ в письменном виде, при этом один экземпляр документов, представленных на рассмотрение, не возвращается. Решение об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в установленном порядке.

89. На территории Кыргызской Республики иные субъекты не вправе создавать систему электронных денег или использовать систему электронных денег, без надлежащей лицензии Национального банка. Полномочия Национального банка по выдаче лицензии также включает приостановление действия лицензии или отзыв лицензии.

90. В случае выявленных нарушений банком требований, указанных в настоящем Положении и законодательства Кыргызской Республики, к банку применяются меры воздействия согласно нормативным правовым актам Национального банка.

Глава 6.

Заключительные положения

91. Банки, осуществляющие выпуск электронных денег, предоставляют в Национальный банк сведе-

ния о выпущенных и обслуживаемых ими электронных деньгах, а также о движении денежных средств

по ним в соответствии с формами и сроками, установленными в нормативных правовых актах Национального банка.

92. Банк, агент и оператор электронных денег обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, безопасности проведения операций и правил пользования электронными деньгами.

93. Банк, агент, оператор электронных денег обязаны осуществлять мониторинг конкретных проводимых им операций по параметрам, установленным правилами соответствующей системы, а также проводить мероприятия для прекращения и/или предотвращения ошибочных и неправомерных операций.

Приложение 1
к положению об электронных деньгах
в Кыргызской Республике

ОТЧЕТ
о деятельности, связанной с выпуском и обращением электронных денег
за _____ квартал _____ года

(наименование банка, код банка/оператор)

Физ. лица (указать количество агентской сети) _____

Вид	Оператор	Наименование продукта	Количество пользователей (количество электронных кошельков)	Объем электронных денег на конец отчетного периода	Перевод денежных средств с одного электронного кошелька		Обналичивание электронных денег		Оплата за товары и услуги		Пополнение электронных кошельков	
					Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
E-money												
Итого												

Контактное лицо _____
(ФИО, номер телефона)

Председатель Правления _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

ОТЧЕТ
о деятельности, связанной с выпуском и обращением электронных денег
за _____ квартал _____ года

(наименование банка, код банка/оператор)

Агентская сеть по юр. лицам - держателям, акцептантам и индивидуальным предпринимателям _____

Вид	Оператор	Наименование продукта	Количество пользователей (количество электронных кошельков)	Объем электронных денег на конец отчетного периода	Перевод денежных средств с одного электронного кошелька		Обналичивание электронных денег		Оплата за товары и услуги		Пополнение электронного кошелька	
					Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций	Кол-во транзакций	Объем транзакций
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
E-money												
Итого												

Контактное лицо _____
(ФИО, номер телефона)
Председатель Правления _____
(подпись) (ФИО)
Печать _____

Приложение 2
к положению об электронных деньгах
в Кыргызской Республике

НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЛИЦЕНЗИЯ № _____
на право выпуска электронных денег

Выдана _____
(полное наименование коммерческого банка)

_____ (сокращенное наименование коммерческого банка)

(местонахождение: страна, область, населенный пункт, улица, дом, квартира, телефон)

Свидетельство о государственной регистрации _____
(серия, номер)

выдано _____ Идентификационный код: _____
(дата выдачи, кем выдано)

Лицензия коммерческого банка на право проведения банковских операций в национальной валюте _____

Лицензия коммерческого банка на право проведения банковских операций в иностранной валюте _____

Настоящая лицензия дает право _____
(сокращенное наименование коммерческого банка)

на выпуск электронных денег в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, в том числе:
- выпуск, распространение и обналичивание электронных денег;
- прием от держателей электронных денег поручений на осуществление оплаты за товары/ услуги банком с использованием интернет, мобильной и других средств связи;
- обработка (процессинг) транзакций с использованием электронных денег;
- осуществление расчетов с акцептантами, с которыми заключены договоры, по обработанным в системе платежам от имени и по поручению держателей.

Срок действия лицензии неограничен.

Копии лицензии являются недействительными.

Настоящая лицензия вступает в силу с момента ее подписания.

Лицензия зарегистрирована (число, месяц, год).

№ _____ серия бланка _____

(Должностное лицо Национального банка)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении состава и Положения о Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О противодействии коррупции" от 8 августа 2012 года № 153, Указа Президента Кыргызской Республики "О Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по

противодействию коррупции" от 2 февраля 2012 года № 26, а также в целях реализации антикоррупционной политики Министерства здравоохранения Кыргызской Республики
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (приложение 1).
 - 1.2. Состав Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Комиссия) (приложение 2).
2. Начальнику УКРиМО (Кулбатыров К.Д.) довести настоящий приказ до сведения начальников и заведующих структурных подразделений центрального аппарата МЗ КР, руководителей Департамен-

тов здравоохранения г.Бишкек, лекарственного обеспечения и медтехники, профилактики заболеваний и госсанэпиднадзора и организаций здравоохранения.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о комиссии Министерства здравоохранения по финансовым нарушениям и ее состава" от 14.03.2011 года № 101.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Суюмбаеву П.У.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Т.Батыралиев

г.Бишкек
от 8 апреля 2015 года № 172

Приложение 1
к приказу Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 8 апреля 2015 года № 172

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности Комиссии по предупреждению коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - Комиссия).
2. Комиссия является совещательным органом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее - министерство), подотчетным министру здравоохранения Кыргызской Республики.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики "О противодействии коррупции", "О государственной службе", Указами Прези-

дента Кыргызской Республики "О Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики и мерах по противодействию коррупции" от 2 февраля 2012 года № 26, "О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти" от 12 ноября 2013 года № 215, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, а также настоящим Положением.

4. Комиссия может осуществлять свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

II. Основные цели и задачи Комиссии

5. Основной целью Комиссии является выявление, демонтаж коррупционных схем и формирование антикоррупционной модели управления в системе здравоохранения, устранение системной коррупции в здравоохранении и в практике предоставления услуг населению.
6. Основными задачами Комиссии являются:
 - оценка и управление коррупционными рисками;
 - принятие мер по устранению нарушений финансовой дисциплины, незаконного расходования денежных средств и материальных ценностей, бесхозяйственности, расточительства, хищений государственных средств в организациях здравоохра-

нения;

- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание единой системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции;
- выработка и продвижение антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

III. Функции и полномочия Комиссии

7. Принятие мер по выявлению и пресечению возможных фактов коррупции, и должностных правонарушений со стороны сотрудников министерства и работников организаций здравоохранения.
8. Обеспечение контроля за исполнением, организацией и состоянием работы по соблюдению

требований антикоррупционного законодательства в министерстве и организациях здравоохранения и медицинских образовательных/научных организациях.

9. Проведение слушаний по фактам проявления коррупции по мере поступления соответствующих

материалов.

10. Заслушивание отчетов руководителей структурных подразделений министерства, организаций здравоохранения и медицинских образовательных/научных организаций о проводимых ими мероприятиях и принимаемых мерах по предотвращению коррупционных рисков.

11. Осуществление контроля за своевременным рассмотрением жалоб, заявлений и писем граждан, хозяйствующих субъектов (в пределах компетенции Комиссии) и подготовка предложений по ним для принятия решения руководством.

12. Участие в разработке предложений по реализации стратегии и государственной политики в области борьбы с коррупцией.

13. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты

IV. Права Комиссии

17. Для достижения поставленной цели и решения задач, Комиссия имеет право:

- требовать и получать необходимую информацию у должностных лиц и сотрудников министерства, а также руководителей организаций здравоохранения и медицинских образовательных/научных организаций;
- рассматривать и рекомендовать в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики комплекс мероприятий и механизмы реализации по обеспечению добросовестного и эффективного управления;
- вносить соответствующие рекомендации и предложения министру здравоохранения Кыргызской Республики по дальнейшему совершенствованию мер по эффективной, прозрачной борьбе с коррупцией;
- заслушивать информацию руководителей структурных подразделений министерства и организаций здравоохранения по вопросам борьбы с коррупцией;
- запрашивать от руководителей структурных подразделений министерства и организаций здравоохранения необходимые для осуществления своей деятельности информацию и материалы в рам-

V. Регламент работы Комиссии

18. Члены Комиссии вправе вносить на обсуждение обоснованные предложения по реализации целей и задач Комиссии.

19. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии от ее полного состава.

20. По вопросам, рассмотренным на заседаниях, принимаются решения.

Решения, принятые Комиссией, представляются на рассмотрение министру и являются обязательными для неукоснительного исполнения в министерстве.

21. Председатель Комиссии представляет Комиссию в отношениях с государственными органа-

министерства, направленных на предупреждение коррупционных рисков.

14. Информирование министра здравоохранения Кыргызской Республики о выявленных Комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях.

15. Рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

16. Рассмотрение предписаний Счетной палаты КР, отчетов и результатов аудита службы внутреннего аудита Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и Фонда ОМС при Правительстве Кыргызской Республики и иных других органов.

как законодательства: привлекать по согласованию в случае необходимости для участия в заседаниях Комиссии независимых консультантов, специалистов, представителей правоохранительных и контролирующих органов для осуществления экспертных оценок по вопросам борьбы с коррупцией;

- вносить предложения о проведении в центральном аппарате министерства, а также в организациях здравоохранения проверок на соблюдение антикоррупционного законодательства, обеспечение целевого использования государственных ресурсов, сохранности имущества, организации бухгалтерского учета и ведения бухгалтерской отчетности, деятельности кадровой работы министерства;

- при рассмотрении вопросов финансирования, касающихся организаций здравоохранения Единого плательщика, при необходимости приглашать руководящий состав ФОМС;

- формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов;

- вносить предложения по привлечению виновных лиц к установленным видам ответственности, в том числе с передачей материалов компетентным органам для привлечения к уголовной ответственности.

ми, органами местного самоуправления, общественными объединениями, фондами и другими организациями неправительственного сектора.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

22. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом. В случае необходимости, для выполнения решений Комиссии, могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов.

23. Деятельность Комиссии обеспечивается его рабочим органом - Управлением кадровой работы и медицинского образования.

Приложение

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения КР
от 15 апреля 2015 года № 193

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности
Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на 2015 год

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики, предупреждения и противодействия коррупции в сфере здравоохранения	1) Создать комиссию МЗ КР по предупреждению коррупции; 2) разработать Положение о комиссии МЗ КР по предупреждению коррупции; 3) взаимодействие с ведомственными организациями по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2015 г.	УКРиМО	Приказ о создании комиссии по предупреждению коррупции и утверждения Положения о комиссии МЗ КР по предупреждению коррупции
2	Организация и проведение опроса (анкетирования) среди получателей услуг с целью выявления коррупционных факторов и их последующее устранение	1) На уровне Минздрава разработать и утвердить типовые бланки анкетирования;	Март 2015 г.	УОМПиЛП	Утвержденные типовые бланки анкетирования для изучения удовлетворенности пациентов
		2) ввести обязательное анонимное анкетирование для изучения удовлетворенности пациентов; 3) по результатам анкетирования принимать соответствующие решения по устранению выявленных проблем и стимулированию медицинских работников.	Ежеквартально		Количество проведенных анонимных анкетирований в организациях здравоохранения Принятые решения по устранению выявленных проблем и стимулированию медицинских работников по результатам анкетирования
II. Предварительная антикоррупционная экспертиза проектов НПА и инвентаризация действующих НПА					
3	Обучение сотрудниками МЗ КР навыкам и приемам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА	Прохождение обучающих семинаров сотрудниками министерства навыкам и приемам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА	До конца 2015 года	Юр. сектор	Количество обученных сотрудников навыкам и приемам проведения антикоррупционной экспертизы проектов НПА, проведены обучающие семинары
4	Проводить предварительную антикоррупционную экспертизу проектов НПА, разрабатываемых МЗ КР	Проведение предварительной антикоррупционной экспертизы проектов распоряжений министерства, а также правовых актов и их проектов, вносимых на рассмотрение Правительства КР	До конца 2015 года	Юр. сектор	Подготовлены отчеты по результатам проведения предварительной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов; на официальном сайте министерства размещаются проекты НПА, разрабатываемые МЗ, в целях обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы
5	Проводить инвентаризацию действующих правовых актов, в первую очередь в наиболее подверженных коррупции сферах регулирования, с обязательным учетом и рассмотрением секторальных коррупционных рисков	Систематизация процесса проведения инвентаризации действующих законодательных актов	До конца 2015 года	Юр. сектор	Количество НПА прошедших инвентаризацию

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
6	Минимизация норм, способствующих проявлениям коррупции в нормативных и ведомственных актах в сфере лекарственного обеспечения	Провести антикоррупционную экспертизу и подготовить предложения по внесению изменений и дополнений в Закон КР "О лекарственных средствах", О внесении изменений и дополнений в Закон КР "Об основах технического регулирования в КР", О внесении изменений и дополнений в Закон КР "О лицензионно-разрешительной системе в КР", О внесении изменений и дополнений в Закон КР "Об охране здоровья граждан в КР", О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Патентный закон" по развитию сферы обращения лекарственных средств в КР на 2014-2020 гг., утвержденного ППКР от 8 июля 2014 г. № 376	4 квартал 2015 г.	УОМПиЛП, Юр. сектор	НПА с внесенными изменениями после антикоррупционной экспертизы
III. Предотвращение коррупции путем оценки и управления коррупционными рисками					
7	Внедрить внутриведомственную систему мониторинга и оценки управленческих коррупционными рисками	1) Создание базы данных зон повышенного коррупционного риска и коррупционных практик	30.06.2015	Все управления и отделы МЗ КР	База данных зон повышенного коррупционного риска и коррупционных практик используется для анализа и выработки рекомендаций Организованы и проведены обучающие семинары
		2) Систематическое проведение министерством оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МЗ КР			
IV. Совершенствование системы кадрового обеспечения и контроля по соблюдению ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной службы в системе МЗ КР					
8	Провести инвентаризацию и обновить квалификационные требования при найме на работу сотрудников МЗ КР с учетом знаний законодательства в сфере противодействия коррупции	Обновление квалификационных требований при найме на работу сотрудников МЗ КР с учетом знаний законодательства в сфере противодействия коррупции	4 квартал 2015 г. далее ежегодно	УКРиМО	Внесены изменения в Положение о квалификационных требованиях
9	Проводить регулярный тренинг по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению сотрудников МЗ КР	Разработать и утвердить учебный план и график прохождения обучения, назначить ответственных лекторов	С 30.06.2015 г.	Комиссия по предупреждению коррупции, рабочая группа	Все сотрудники проходят соответствующее обучение на ежеквартальной основе
10	Внедрить систему уведомления руководства	Ведение журнала учета по анализу поступающих сообщений	С 30.04.2015 г.	Комиссия по предупреждению	Утвержден порядок регистрации и осуществляется

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
	МЗ КР о фактах обращения в целях склонения сотрудников МЗ к совершению коррупционных правонарушений	информация о фактах обращения в целях склонения сотрудников МЗ к совершению коррупционных правонарушений, подготовка рекомендаций для руководства		коррупции	принятие конкретных мер по результатам склонения сотрудников МЗ к совершению коррупционных правонарушений
V. Повышение открытости и обеспечение информационной прозрачности деятельности МЗ КР					
11	Обеспечить информационную открытость деятельности министерства и широкое освещение реализации антикоррупционных мер в СМИ	1) Организация выступлений должностных лиц МЗ по проблемам реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью. 2) Оказание содействия СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции. 3) Освещение в СМИ и размещение на официальном сайте МЗ результатов деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции. 4) Размещение на информационных стендах в здании министерства контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, осуществляющих указанные функции, а также контактных телефонов антикоррупционных "горячих линий"	Постоянно	Пресс-служба	1) Должностными лицами МЗ освещаются проблемы реализации антикоррупционной политики в СМИ, в том числе в форме интервью. 2) Оказано содействие СМИ в широком освещении мер по противодействию коррупции. 3) В СМИ и на официальном сайте министерства размещены результаты деятельности МЗ по вопросам противодействия коррупции. 5) На информационных стендах в здании МЗ размещены контактные данные лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных "горячих линий"
VI. Взаимодействие с гражданским обществом					
12	Принять меры для обеспечения эффективного взаимодействия МЗ и структурных подразделений с ИГО	1) Обеспечение возможности участия представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций в работе комиссий министерства и других мероприятиях. 2) Оказание содействия (организационно-техническое и информационное) деятельности общественного совета. 3) Проведение "круглых столов" с представителями государственных органов, ИГО, СМИ по вопросу повышения эффективности взаимодействия государственных органов с ИГО в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Управления, отделы	Утвержден коммуникационный план МЗ, осуществляется контроль за его исполнением, приняты ведомственные меморандумы о взаимодействии с ИГО, налажена обратная связь и обеспечено активное участие гражданского общества в разработке антикоррупционных мер и политик
13	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Обеспечение соблюдения правил приема граждан руководством МЗ, обобщение и освещение в средствах массовой информации материалов по итогам работы с обращениями граждан	Постоянно	Общественная приемная, Общественный отдел	Обеспечен контроль за работой телефона доверия и "Горячей линии" по приему обращений граждан о злоупотреблениях сотрудников, осуществляется анализ жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
14	Проводить анализ сообщений в СМИ, в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц МЗ	Анализ информации опубликованной в СМИ, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений, требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников МЗ	Постоянно	Пресс-служба, комиссия	Проводится анализ сообщений в СМИ на наличие сведений о фактах коррупции
VII. Организация антикоррупционного образования и пропаганда антикоррупционного поведения сотрудников МЗ КР					
15	Внедрить антикоррупционное обучение сотрудников МЗ и руководителей организаций здравоохранения и образовательных/ научных организаций здравоохранения	Провести обучение сотрудников центрального аппарата МЗ и руководителей организаций здравоохранения и образовательных/ научных организаций здравоохранения	2 квартал 2015 г.	УКРиМО, организации здравоохранения	Количество проведенных обучающих семинаров, курсов
16	Внедрить антикоррупционное просвещение и пропаганду	Организация публичных выступлений, лекций, обсуждения для работников организаций здравоохранения и студентов медицинских вузов и спузов, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения	Постоянно	Организации здравоохранения, медицинские образовательные организации	Количество проведенных публичных выступлений, лекций, обсуждения для работников организаций здравоохранения и студентов медицинских вузов и спузов
VIII. Внедрение принципов добросовестного управления и этических стандартов на государственной службе					
17	Внедрить антикоррупционные механизмы в кадровой политике МЗ	1) Проведение кадровых ротаций в целях предупреждения возникновения коррупционных связей; 2) изучение и анализ участков работы, где существует высокая вероятность возникновения коррупционных правонарушений; 3) анализ нареканий и жалоб граждан в отношении сотрудников МЗ и работа по устранению нарушений правил служебного поведения; 4) мониторинг выявления и урегулирование конфликта интересов	Постоянно	УКРиМО, управления и отделы, общий отдел	Проведены ротации, количество выявленных нарушений, а также внедренных антикоррупционных норм и требований
18	Ограничить право поступления на государственную службу в МЗ для лиц, совершивших коррупционные правонарушения	Внести нормы предусматривающие лишение права занимать государственные должности в МЗ лицам, совершившим коррупционные правонарушения	Постоянно		Осуществляется стигматизация и лишение права занимать государственные должности в МЗ лицам совершившим должностные (коррупционные) преступления
IX. Оценка, предотвращение и управление конфликтом интересов					
19	Организовать работу в системе министерства по выявлению, предотвра-	Интегрирование вопросов рассмотрения ситуаций конфликта интересов в деятель-	2 кв. 2015 г.	Комиссия по этике МЗ КР	Внесение соответствующих поправок в Регламент работы Комиссии по этике МЗ

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
	шению и урегулированию конфликта интересов	ность Комиссии по этике МЗ КР			КР
X. Снижение коррупции в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности и предоставления государственных услуг					
20	Повышать информированность предпринимателей по порядку выдачи разрешительных документов, снижение неформальных платежей, прозрачность процесса	Размещать на официальном сайте лицензиара (Министерства здравоохранения) для открытого доступа: - тексты нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы лицензирования; - формы заявлений о предоставлении, переоформлении, прекращении лицензий; - исчерпывающую информацию о перечне документов, прилагаемых к заявлению на получение лицензии, сроках рассмотрения заявлений	Постоянно	ОЛМиФУ, пресс-служба МЗ КР	Размещено на официальном сайте лицензиара (Министерства здравоохранения) для открытого доступа порядок выдачи разрешительных документов
21	Обеспечить прозрачность в предоставлении медицинских услуг	1) Внедрение системы электронного документооборота в целях эффективного взаимодействия МЗ КР, ОМСУ и ИГО. 2) Размещение перечней платных услуг в общедоступных местах. 3) Внедрение механизмов ограничения личных контактов должностных лиц и клиентов (в том числе на основе принципов "единого окна"), а также сокращение установленных форм отчетности и санкций	Декабрь 2015 года - постоянно	УКВР, организации здравоохранения, ОЛМиФУ, ДПЗиГСЭН	Обеспечена доступность медицинских услуг для населения, частного сектора и НПО средствами ИКТ; обеспечена публикация перечня платных государственных услуг на местах их предоставления; разработаны процедуры обеспечения онлайн-услуг и повсеместно внедрены принципы единого окна
		4) Разработать и внедрить стандарты оказания медицинских услуг для населения на уровне первичной медицинской помощи по приоритетным направлениям (ТБ, ВИЧ/СПИД, ОЗМиР, ССЗ)	Июнь-июль 2015 г.	УОМПиЛП	Обеспечена доступность медицинских услуг для населения
		5) Разработать административный регламент по предоставлению государственных услуг МЗ КР	В течение 2015 г. согласно графика		Разработан административный регламент по предоставлению государственных услуг МЗ КР
		2) Постепенно ввести системы электронной истории болезни, электронной регистратуры, электронной очереди и электронных рецептов в организациях здравоохранения, для обеспечения доступности и прозрачности медицинских услуг пациентам в пилотном режиме (г.Бишкек) с постепенным расширением на рес-	Конец 2015 г. (полное внедрение конец 2016 г.)	УКВР УОМПиЛП	Обеспечение и обучение медицинских работников ОЗ средствами ИКТ; экономия бюджетных средств/количество и виды сокращенных или автоматизированных государственных услуг/публикация перечня платных государственных услуг на местах их предоставления/разработаны

№	Задачи	Меры/ Действия	Срок реализации	Исполнитель/ соисполнители	Ожидаемые результаты/ индикаторы
		публику			процедуры обеспечения онлайн-услуг и повсеместно внедрены принципы единого окна
22	Исключить коррупционные схемы при лабораторных испытаниях	1) Исключение контакта заявителя с работниками лаборатории. 2) Участие в международных сравнительных испытаниях	Декабрь 2015 года - постоянно	ДПЗиГСЭН	Минимизация личных контактов заявителей и сотрудников госорганов. Повышение уровня информированности
23	Сокращение необоснованных проверок	Внедрение и реализация компьютерной базы данных по проверкам "Проверка kg"	Декабрь 2015 года - постоянно	ДПЗиГСЭН	Сокращение необоснованных проверок
XI. Снижение коррупционных проявлений при осуществлении государственных закупок и эффективный внутренний аудит					
24	Обеспечить выполнение существующих правил требований по организации внутреннего контроля при осуществлении государственных закупок в МЗ	Обеспечение публичного доступа к информации по тендерной документации, протоколов вскрытия и процедур, а также о произведенных закупках методом из одного источника, с определением перечня услуг оказываемых на платной основе	По мере проведения мероприятий	УФП, организации здравоохранения	Система закупок основывается на прозрачности, конкуренции и объективных критериях принятия решений
25	Использовать в системе МЗ установленные стандарты внутреннего аудита Кыргызской Республики	Осуществление переподготовки специалистов по внутреннему аудиту и его основным принципам, применению руководства по внутреннему аудиту, аудиту государственных закупок финансового управления активами, расходованию средств, бюджетному учету и т.д. Разработка риск ориентированного стратегического плана аудита в соответствии со Стандартами внутреннего аудита Внедрение программного обеспечения по процедурам внутреннего аудита	В течение 2015 года	ОВА	Развитие системы внутреннего аудита в МЗ, целевое использование бюджетных средств Разработан риск ориентированный стратегический план аудита в соответствии со Стандартами внутреннего аудита Внедрено программное обеспечение по процедурам внутреннего аудита

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении руководства по организации деятельности ИДН ОВД Кыргызской Республики закрепленных за общеобразовательными организациями

В целях повышения эффективности деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Кыргызской Республики и обеспечения взаимодействия с учреждениями образования,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Руководство по организации деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Кыргызской Республики закрепленных за общеобразовательными организациями (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу совместный приказ

МВД Кыргызской Республики № 80 от 27.01.2014 года и МОиН КР № 46/1 от 25.01.2014 года "Об утверждении руководства по организации деятельности ИДН ОВД Кыргызской Республики закрепленных за общеобразовательными организациями".

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальников Главного управления общественной безопасности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Управления школьного, дошкольного и внешкольного обра-

Министр образования и науки КР
Э.Сариева

г.Бишкек
от 10 февраля 2015 года № 120/1

зования Министерства образования и науки Кыргызской Республики, Главного управления МВД Кыргызской Республики по г.Ош и Ошской области, ГУВД г.Бишкека, Чуйской области и УВД областей.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Кыргызской Республики полковника милиции Р.Джапаркулова и заместителя министра образования и науки Кыргызской Республики Т.Ашимбаеву.

Министр внутренних дел КР
М.Турганбаев

г.Бишкек
от 10 февраля 2015 года № 137

Приложение № 1
к совместному приказу Минобраз науки КР
от 10 февраля 2015 года № 120/1 и
Министерства внутренних дел КР
от 10 февраля 2015 года № 137

РУКОВОДСТВО

по организации деятельности инспекторов по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Кыргызской Республики закрепленных за общеобразовательными организациями

1. Общее руководство:

1.1. Инспектор по делам несовершеннолетних закрепленный за общеобразовательной организацией (далее ИДН) является сотрудником подразделения по делам несовершеннолетних ГУВД-ОВД по району (городу) и непосредственно подчинен начальнику ИДН.

1.2. ИДН в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, конституционными законами, Кодексом Кыргызской Республики "О детях", законами Кыргызской Республики "Об органах внутренних дел", "О профилактике правонарушений в Кыргызской Республике", указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также ведомственными приказами МВД Кыргызской Республики касающихся защиты прав, свобод и интересов несовершеннолетних.

1.3. Закрепление ИДН и освобождение его от выполнения обязанностей осуществляется приказом начальника органа внутренних дел, в обслуживании которого находится территория, на которой расположено образовательное учреждение.

1.4. Штатная единица ИДН закрепляется за образовательной организацией с учетом оперативной обстановки на обслуживаемой территории. В условиях сельской местности (а также городского микрорайона), возможно закрепление за ИДН двух-трех учебных заведений, расположенных в одном населенном пункте.

1.5. В зону обслуживания ИДН входят образовательное учреждение и прилегающая к нему территория, а также место жительства учащихся.

1.6. План и график работы ИДН утверждаются начальником органа внутренних дел или его заместителем,

а график работы согласуется с руководителем образовательного учреждения.

1.7. На основе системного анализа оперативной обстановки среди учащихся общеобразовательных организаций организует и участвует в проведении целевых профилактических рейдов и операциях, а также в проведении рейдов совместно с администрацией учебных заведений по месту жительства семей, детей, состоящих на профилактическом учете.

1.8. В целях организации работы по предупреждению правонарушений учащимися общеобразовательных организаций изучает социальные особенности обслуживаемой территории (школы, ДЮСШ, РЦДТ), при этом должен знать:

- 1) численность и состав учащихся 1-11 классов;
- 2) численность семей группы риска, неблагополучных семей, неполных семей, детей-сирот и опекаемых детей;

3) несовершеннолетних, систематически уклоняющихся от обучения, состоящих на учете в ИДН, внутришкольном учете за нарушение Устава школы, правил поведения учащихся и других регламентирующих документов образовательного учреждения.

1.9. Осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по вопросам организации досуга несовершеннолетних, трудоустройства в каникулярное время, оказания социальной, психологической, медицинской и других видов помощи несовершеннолетним. Готовит для направления в установленном порядке в органы местного самоуправления информационные материалы по проблемным вопросам деятельности, а также предложения, вытекающие из анализа оперативной обстановки по профилактике правонарушений и преступлений.

1.10. Организует встречи с учительским коллективом, попечительским советом, родительскими комитетами классов и школы с отчетом о проделанной работе, информацией о состоянии правонарушений и преступности среди учащихся учебного заведения. Выступает в средствах массовой информации по вопросам профилактики правонарушений и преступлений учащихся школ.

1.11. Проводит работу по профилактике групповой преступности, выявляет принадлежность несовершеннолетних к преступным группам, выявляет лидеров неформальных подростковых групп, места их концентрации, взаимодействует с участковыми инспекторами милиции осуществляющими работу на территориях, а также сотрудниками других служб и подразделений органов внутренних дел, выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную деятельность, принимает меры к дезориентации преступных групп и их расформированию. Ведет учетно-наблюдательные дела на группы несовершеннолетних.

1.12. ИДН систематически анализирует оперативную обстановку в общеобразовательных учреждениях среди учащихся и на основании анализа составляет план совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы на учебный год.

1.13. ИДН проводит индивидуально-профилактическую, разъяснительную работу среди учащихся школы, склонных к употреблению наркотических и психотропных веществ, совершению правонарушений и преступлений, антиобщественных действий, среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не исполняющих должным образом обязанности по воспитанию, содержанию, обучению своих детей. Организует общую и индивидуальную профилактическую работу среди несовершеннолетних.

1.14. Принимает участие в раскрытии преступлений, совершенных на территории учебных заведений и совершенных учащимися данного учебного заведения. Проводит индивидуально-профилактическую работу с лицами, привлеченными к уголовной ответственности, учащимися данного учебного заведения в целях недопущения совершения ими повторных преступлений и правонарушений.

1.15. Организует работу с несовершеннолетними, доставленными в ОВД в соответствии с действующим законодательством КР, а также нормативными актами МВД КР, принимает меры по возвращению заблудившихся детей в семьи или лицам и учреждениям, осуществляющим опеку над ними, помещению несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в учреждения социальной защиты населения и здравоохранения.

1.16. Принимает участие в проведении классных часов правовой, военно-патриотической направленности, привлекает несовершеннолетних, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции, общественные мероприятия с целью их положительной социализации в обществе и коллективе.

1.17. Выявляет родителей, не исполняющих свои

обязанности по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей и в установленном порядке вносит предложения субъектам профилактики о применении к ним мер, предусмотренных законодательством КР.

1.18. Оказывает содействие педагогическому коллективу в обеспечении порядка при проведении вечеров, дискотек и других внеклассных массовых мероприятий, с привлечением к охране общественного порядка других служб.

1.19. Участвует в ежемесячных заседаниях Совета профилактики в школах.

1.20. Рассматривает в установленном порядке ходатайства администрации школы о правонарушениях учащихся, а также жалобы и заявления о правонарушениях и общественно опасных деяниях, совершенных в школе несовершеннолетними.

1.21. В пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних. Ведет консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам правовой ответственности несовершеннолетних и их родителей за правонарушения и противоправные действия несовершеннолетних.

1.22. Очередной отпуск ИДН предоставляется преимущественно в летнее время или другой каникулярный период. При этом для указанной категории сотрудников ИДН разрабатывается и утверждается отдельный график отпусков.

1.23. Рабочий день ИДН начинается с учебного заведения и совпадает с распорядком образовательного учреждения.

1.24. Использование инспектора ИДН на работе, не связанной непосредственно с профилактикой правонарушений среди несовершеннолетних и привлечение к исполнению несвойственных функций запрещается.

1.25. ИДН находится в образовательном учреждении ежедневно в течение рабочей недели, за исключением времени присутствия на занятиях по служебно-боевой, физической подготовке, согласования материалов в отношении учащихся, родителей с руководством органа внутренних дел, прокуратурой, другими ведомствами, а также судебных заседаниях. О причинах и времени отсутствия ИДН информирует директора школы.

1.26. В соответствии с отдельным графиком ведет прием граждан в образовательном учреждении.

1.27. На начальника ИДН территориального органа внутренних дел возлагается контроль за организацией деятельности ИДН, планированием его рабочего дня и ведением служебной документации.

1.28. При исполнении служебных обязанностей сотрудником ИДН обязательно ношение форменной одежды установленного образца.

1.29. ИДН ведет следующую служебную документацию, предусмотренную приказом МВД КР от 22.07.2013 г. № 601 "О мерах совершенствования деятельности органов внутренних дел Кыргызской Республики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних", которая хранится в образовательном учреждении, при необходимости пре-

доставляется руководству органа внутренних дел на проверку.

1.29.1. Наблюдательное дело на образовательную организацию, в котором сосредоточен перечень необходимых документов указанных в приложении № 8 приказа МВД КР от 22.07.2013 г. № 601 "О мерах совершенствования деятельности органов внутренних дел Кыргызской Республики по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних".

1.29.2. Учетно-профилактические дела, учетно-профилактические карточки на несовершеннолетних из числа учащихся образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся школы, состоящих на профилактическом учете ИДН по различным основаниям, а также наблюдательные дела на группы учащихся антиобщественной направленности. При этом обеспечивается взаимодействие с зональными инспекторами УИМ, представителями администрации образовательного учреждения, которые предоставляют имеющуюся информацию о результатах профилактической работы с несовершеннолетним по месту жительства (приобщается к материалам УПД, УПК).

1.30. Инспектор по делам несовершеннолетних закрепленный за образовательной организацией обязан:

1.30. Совместно с администрацией образовательного учреждения планировать свою деятельность на учебный год (до 25 августа) и ежемесячно (до 25 числа следующего месяца), с учетом организации учебного процесса в образовательном учреждении.

1.31. Ежемесячно совместно с администрацией образовательного учреждения анализировать состояние преступности, правонарушений, безнадзорности среди учащихся, информацию с предложениями, направленными на повышение уровня совместной работы, направлять руководителю образовательного учреждения.

1.32. Ежемесячно отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником ИДН (с нарастающим итогом), ежеквартально - перед начальником органа внутренних дел.

1.33. Докладывать начальнику органа внутренних дел о выявлении учащихся, совершивших правонарушения, противоправных группах несовершеннолетних и местах их концентрации, лицах, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и административных правонарушений или способствующих совершению несовершеннолетними правонарушений, родителей либо законных представителей, злостно не выполняющих обязанности по воспитанию детей и своим антиобщественным поведением способствующих совершению ими правонарушений, для принятия к ним мер, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики. Одновременно с этим информировать руководителя образовательного учреждения.

1.34. Выявлять факты административных правонарушений со стороны и в отношении учащихся образовательных учреждений, осуществлять в соот-

ветствии с требованиями КоАО КР производство по делам об административных правонарушениях.

1.35. Проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними с учетом особенностей их личности и окружения, характера совершенных правонарушений, условий семейного воспитания.

Указанные обстоятельства устанавливаются в ходе проведения профилактических бесед с несовершеннолетним, его родителями или законными представителями, иными лицами, посещения несовершеннолетнего по месту жительства, изучения характеризующих материалов.

1.36. Оформить правовой уголок, содержащий информацию об ответственности и правах несовершеннолетних, их родителей, разместив его в месте, доступном для учащихся образовательного учреждения, а также родителей и педагогов. Информацию обновлять не реже 1 раза в квартал.

1.37. Совместно с представителями педагогического коллектива участвовать в рейдовых мероприятиях по выявлению учащихся, допускающих многочисленные пропуски занятий без уважительной причины.

2. Инспектор по делам несовершеннолетних закрепленный за образовательной организацией имеет право:

2.1. Участвовать в рассмотрении материалов комиссией по делам несовершеннолетних, применении мер воздействия в отношении учащихся, их родителей (законных представителей) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством КР.

2.2. Участвовать в разработке плана мероприятий по организации взаимодействия образовательной организации с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Принимать участие в заседаниях Совета профилактики, попечительского совета, педагогического совета, иных органов самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.4. Оказывать педагогическому коллективу организационно-методическую и правовую помощь в вопросах предупреждения безнадзорности и правонарушений среди учащихся.

2.5. Вызывать учащихся образовательной организации, их родителей (законных представителей), а также посещать их по месту жительства в целях выяснения их образа жизни, связей и намерений, получения от них объяснений, проведения с ними разъяснительной работы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.6. Получать от администратора образовательной организации необходимую информацию об учащихся образовательного учреждения.

2.7. Участвовать в разработке и внедрении в практику работы образовательной организации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.8. Участвовать в организации отдыха и занятости учащихся образовательной организации в кани-

кулярный период.

2.9. Вносить предложения по повышению эффективности индивидуальной профилактической работы с учащимися образовательной организации, их родителями (законными представителями) руководителю образовательного учреждения и начальнику ИДН органа внутренних дел.

3. Руководитель образовательной организации обязан:

3.1. Обеспечить сотрудника рабочим местом, предусмотрев при этом наличие письменного стола, стульев, места для хранения служебной документации, телефона; обеспечить доступ к компьютерной технике.

3.2. Ежеквартально информировать руководителя подразделения по делам несовершеннолетних органа внутренних дел об организации совместной деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся с предложениями, направленными на повышение эффективности работы инспектора ИДН.

3.3. Оказывать содействие инспектору ИДН в проведении индивидуальной профилактической работы с учащимися и родителями, а также в части предоставления возможности для проведения групповых бесед, лекций, других профилактических мероприятий.

3.4. Привлекать инспектора ИДН к проведению общешкольных (классных) родительских собраний для информирования родительской общественности о состоянии правопорядка в образовательном учреждении, доведения иных сведений, касающихся личной безопасности учащихся, сохранности их личного имущества, а также готовности к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.

3.5. Определить доступное для учащихся и родителей место для размещения правового уголка.

Список сокращений:

МВД - министерство внутренних дел.

МОН - министерство образования и науки.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении критериев для отбора и создания общинных дошкольных образовательных организаций

В целях устойчивой и эффективной реализации проекта Глобальное партнерство в целях образования "Дошкольное образование в Кыргызской Республике" по созданию 100 общинных дошкольных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно приказу Министерства образования и науки Кыргызской Республики № 163/1 от 19 февраля 2015 года для отбора и создания общинных дошкольных образовательных организаций утвердить следующие критерии:

целевые айыл окмоту, должны быть расположены в самых бедных районах с низким уровнем охвата детей дошкольным образованием, в целях обеспечения регионального и этнически сбалансированного распределения средств проекта;

села/сообщества, получавшие финансовую поддержку или поддержку в натуральной форме для дошкольной организации от международных проектов в течение предыдущих 5 лет, не имеют право получать поддержку в рамках данного проекта;

айыл окмоту целевых районов должны будут предоставить и гарантировать наличие:

- помещения, соответствующего требованиям государственных стандартов безопасности, гигиены и санитарии, а также других соответствующих стандартов, позволяющих размещать дошкольную образовательную организацию на период не менее 5 лет;

- квалифицированного педагога для развития и обучения детей;

- достаточных средств для финансирования всех расходов по созданию условий для функционирования ДОО на период не менее 5 лет;

- гарантии беднейшим членам сообщества по обеспечению их детей дошкольным образованием, несмотря на финансовые проблемы;

- комплектования не менее 2-х групп по 25 детей; заявки целевых айыл окмоту, поданные на рассмотрение в Министерство образования и науки Кыргызской Республики, должны быть согласованы с местными кенешами.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление дошкольного, школьного и внешкольного образования (М.Усеналиев).

Заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики
Т.Ашымбаева

г.Бишкек
от 17 апреля 2015 года № 382/1

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Критериев оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций и руководителей территориальных управлений, отделов образования через показатели оценки деятельности руководителей образовательных организаций Кыргызской Республики

В целях осуществления оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций Кыргызской Республики, в соответствии с пунктом 2 протокола совещания у Вице-премьер-министра Кыргызской Республики Д.Ниязалиевой № 20-20 от 13.04.2015 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Критерии оценки деятельности руководителей государственных образовательных организаций Кыргызской Республики (приложение 1).

2. Утвердить критерии оценки деятельности территориальных управлений, отделов образования через показатели оценки деятельности руководителей образовательных организаций (приложение 2).

3. Установить, что оценка проводится раз в год по итогам учебного года.

4. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования, Министерства образования и науки КР, Управлению профессионального образования Министерства образования и науки КР, Управлению государственной и кадровой службы Министерства образования и науки КР:

- в срок до 1 сентября 2015 года разработать Методологию оценки руководителей территориаль-

ных управлений, отделов образования государственных образовательных организаций дошкольного, школьного уровней образования, среднего профессионального, высшего профессионального образования, утвердить приказом Министерства образования и науки КР, направить на исполнение в соответствующие образовательные организации.

5. Сектору делопроизводства (А.Дж.Орозалиева) при Управлении государственной и кадровой службы:

- направить данный приказ по системе электронного делопроизводства AVN в территориальные управления и отделы образования, руководителям образовательных организаций, которые включены в систему электронного делопроизводства AVN;

- ознакомить с данным приказом руководителей структурных подразделений Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

6. Пресс-секретарю Министерства образования и науки КР А.С.Акматову - разместить данный приказ на сайте Министерства образования и науки КР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Т.А. Ашимбаеву и заместителя министра А.З. Бекбоева.

Министр образования и науки Кыргызской Республики
Э.Сариева

г.Бишкек
от 15 мая 2015 года № 512/1

Приложение 1

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций дошкольного и школьного образования (оценивается по 10-бальной системе)

№	Критерии	Показатели	Итоговая оценка
Менеджмент			
1	Соблюдение требований НПА	Соблюдение и исполнение: - Конституции Кыргызской Республики; - законов Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании" и "О статусе учителя"; - иных нормативных правовых актов в области образования	10
2	Обеспечение государственного общественного характера управления в образовательной организации	- наличие и функционирование попечительского совета; - систематическое проведение общественных бюджетных слушаний; - создание и успешное функционирование сайта образовательной организации; - наличие органов школьного самоуправления;	10
3	Исполнительская дисциплина	- своевременность прохождения процедуры аттестации организации образования, внесение изменений в локальные нормативные документы; - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.);	10

№	Критерии	Показатели	Итоговая оценка
		- своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) или неправительственных организаций на деятельность образовательной организации	
4	Создание условий для сохранения здоровья детей и обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Соблюдение в организации образования мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима: - функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки"; - отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период; - отсутствие зарегистрированных случаев психологического, сексуального и физического насилия, рэкета в организации образования; - наличие и регулярная работа с "Почтой доверия"; - наличие медицинского кабинета; - уменьшение доли дошкольников и учащихся, имеющих заболевания, в том числе - хронические; - положительная динамика охвата учеников, занимающихся в спортивных секциях	10
Содержание образовательного процесса			
5	Достижения образовательной организации	- качественные показатели успеваемости учащихся (%); - количественный показатель выпускников с аттестатом особого образца; - качественный показатель выпускников по итогам ОРТ; - участие учащихся и учителей, педагогов дошкольных и общеобразовательных организаций в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях районного, областного и республиканского значения; - наличие и использование авторских программ	10
6	Укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами	- отсутствие вакансий в образовательной организации; - доля педагогов, прошедших повышение квалификации; - систематическое моральное и материальное стимулирование педагогических работников; - снижение текучести кадров по отношению к предшествующему году; - доля педагогов, участвующих в мероприятиях районного, областного и республиканского значения ("Лучший учитель года" и т.д.)	10
Инфраструктура			
7	Развитие материально-технической базы	- обеспечение современных учебно-бытовых условий обучающимся; - создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса); - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, оснащение учебных кабинетов и т.д.); - привлечение инвестиций и внебюджетных средств на развитие образовательной организации	10
Личностное развитие и этика			
8	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	- участие, в том числе - с подготовкой докладов - в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях; - организация конкурсов, методических и иных мероприятий	10
9	Профессионально-этические нормы	- Соблюдение принципов этики: вежливость, доброжелательность, корректность, терпеливость, принципиальность, стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение выслушать собеседника и понять его позицию, а также аргументировать принимаемые решения, независимость и объективность по отношению к гражданам, ис-	10

№	Критерии	Показатели	Итоговая оценка
		<p>ключающие конфликт интересов.</p> <p>- Соблюдение должностных инструкций (функциональных обязанностей) и профессионально-этических норм, не допускающие нарушения законодательства Кыргызской Республики</p>	

Критерии оценки эффективности деятельности руководителей организаций средних и высших профессиональных организаций (спуз и вуз) (оценивается по 10-бальной системе)

№	Критерии	Показатели	Баллы
	Соблюдение требований НПА	Соблюдение и исполнение: - Конституции Кыргызской Республики; - законов Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании" и "О статусе учителя"; - иных нормативных правовых актов в области образования	10
1	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса	Соблюдение в спузях и вузах мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима: - функционирование пожарной сигнализации и "тревожной кнопки"; - соблюдение в спузях и вузах пропускного режима для студентов, педагогических работников, ППС и посетителей; - количество зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников по отношению к предшествующему году; - зарегистрированные случаи психологического, сексуального и физического насилия в организации образования; - наличие и регулярная работа с "Почтой доверия" и электронной почты руководителей	10
2	Качественное состояние образовательной инфраструктуры и материально-технической базы	- обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, пищеблоков, внутренних туалетов, душевых и т.д.); - создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея); - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - улучшение материально-технической базы (приобретение оборудования, учебных кабинетов и т.д.); - привлечение инвестиций и внебюджетных средств на развитие спуза и вуза	
3	Укомплектованность спуза и вуза педагогическими кадрами соответствующей квалификации	Общее число педагогических работников спуза и ППС вуза, из них: - доля штатных педагогических работников спуза и ППС вуза; - доля педагогических работников спуза и ППС вуза, имеющих ученую степень; - доля ППС вуза, имеющих ученую степень доктора наук; - доля педагогических работников спуза и ППС вуза, прошедших курсы повышения квалификации; - систематическое моральное и материальное стимулирование педагогических работников; - отсутствие текучести кадров	10
4	Реализация образовательной политики	- выполнение государственных стандартов; - проведение самооценки деятельности в спузях и вузах; - наличие лицензий на образовательную деятельность; - количество аккредитованных программ; - рейтинг в рейтинге вузов КР.	10

№	Критерии	Показатели	Баллы
		Привлечение педагогического коллектива, ППС и студентов к выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы и их участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях: - международного уровня; - республиканского уровня	
5	Создание условий для сохранения здоровья студентов	- наличие медицинского кабинета; - уменьшение доли студентов, имеющих заболевания; - положительная динамика охвата студентов, занимающихся в спортивных секциях на базе спуза и вуза	10
6	Обеспечение государственно-общественного характера управления в вузе	- функционирует попечительский совет в спузе и вузе, ученый совет в вузе; - руководитель спуза и вуза периодически проводит общественные бюджетные слушания; - создан и успешно функционирует сайт спуза и вуза; - наличие органов студенческого самоуправления	10
7	Исполнительская дисциплина	- своевременность прохождения процедуры лицензирования и аккредитации спуза и вуза, внесение изменений в локальные нормативные документы; - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); - своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность спуза и вуза	10
8	Применение инновационных технологий в управленческой деятельности	наличие и эффективное использование автоматизированных систем управления (Электронная система учета посещаемости и успеваемости студентов, установление видеонаблюдение и др.)	10
9	Участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, в организации и проведении семинаров, конференций, форума, педагогических чтений и других мероприятий	Личное участие и вступление в конкурсах, грантах, проектах, научных и научно-методических конференциях: - международного уровня; - республиканского уровня. Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.): - международного уровня; - республиканского уровня	10
10	Развитие научно-исследовательской работы в спузе и вузе	- объем выполненной научно-исследовательской работы по государственному заказу; - объем финансирования научно-исследовательской работы за счет внебюджетных средств учебного заведения; - наличие аспирантуры и докторантуры; - объем привлеченных инвестиций в научно-исследовательскую работу	10

Приложение 2

Критерии оценки деятельности заведующих городских, районных отделов образования

№	Критерии	Показатели	Итоговая оценка
1	Знание законодательства, регламентирующего служебную деятельность	Соблюдение и исполнение: - Конституции Кыргызской Республики; - Законов Кыргызской Республики "О государственной службе", "Об образовании", "О дошкольном образовании", "О статусе учителя", Трудового кодекса Кыргызской Республики	10

№	Критерии	Показатели	Итоговая оценка
2	Эффективность управления образовательными учреждениями	- наличие и функционирование педагогического совета; - систематическое наблюдение за образовательной деятельностью руководителей образовательных организаций; - эффективность работы системы электронного документооборота между школами, и районным отделом образования; - наличие и функционирование сайта образовательной организации	10
3	Трудовая и исполнительская дисциплина	- своевременное предоставление информации по запросу вышестоящих органов исполнительной власти; - отсутствие обоснованных обращений граждан с жалобами на руководителей образовательных организаций	10
4	Соблюдение этики государственного служащего (способность вести переговоры)	- соблюдение принципов этики и отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса; - отсутствие жалоб со стороны работников образовательных учреждений по отношению к работникам территориальных отделов образования	10
5	Способность к накоплению и обновлению (аттестация, повышение квалификации)	- своевременность прохождения руководителями городскими, районными отделами образования аттестации и повышения квалификации; - своевременность прохождения руководителями образовательных организаций аттестации и повышения квалификации	10
6	Укомплектованность и своевременная обеспеченность кадрами	- мониторинг и % укомплектованности по состоянию на начало учебного года; - своевременная подача заявок по требованию на распределение выпускников бюджетных отделений выпускников педагогических направлений ВУЗов, СПУЗов Кыргызской Республики	10
7	Качество образовательного процесса	- Показатели: 1. успеваемость; 2. участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях разного уровня; 3. итоги ОРТ	10
8	Эффективность системы стимулирования	- мониторинг и контроль стимулирования среди участников образовательных организаций; - своевременная подача документов строго соответствующих Положению МОН КР "О ведомственных наградах", размещенного на сайте МОН КР	10
9	Создание условий и контроль за сохранением здоровья и безопасности участников образовательного процесса согласно законодательства Кыргызской Республики	- соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов; - соблюдение мер противопожарной, антитеррористической и санитарно-гигиенических норм безопасности; - наличие медицинского кабинета и своевременное медицинское освидетельствование участников образовательного процесса	10
10	Развитие инфраструктуры образовательных организаций	- привлечение инвестиций путем разработки проектов программ международных организаций; - привлечение и успешное освоение стимулирующих грантов	10

Өзүндүн чечимиңе ишен - бүткүл укуктук маалымат Эдвайзерде



ИС ПАРАГРАФ - это обширная электронная база данных, содержащая комплекс правовой информации по разным отраслям законодательства.

Все документы объединены в удобную компьютерную оболочку, которая позволяет в считанные секунды найти необходимую информацию.

Единый общеправовой классификатор, различные виды поиска, полный гипертекст, комментарии и пояснения к текстам, система справок и подсказок, удобство и быстрота работы - все это **экономят ваше время и дают полный объем** необходимой информации.

Удобные средства анализа правовой информации помогут вам найти **оптимальное решение** проблем, связанных с законодательством.

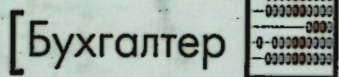
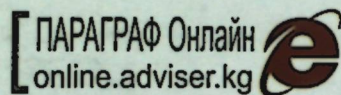
Выбирайте комплекты ИС ПАРАГРАФ по вашим потребностям и уровню сервиса.



Кыргызская Республика,
г. Бишкек,
пр. Мира, 56 3 эт. 4 оф.

e-mail: market@adviser.kg,
www.adviser.kg

+ 996 (312) 91-03-76
+ 996 (312) 59-55-60
+ 996 (312) 91-03-77 (факс)
+ 996 (312) 91-03-78
+ 996 (772) 119-419
+ 996 (558) 119-419
+ 996 (770) 734-655



Будь уверен в своем решении - вся правовая информация в Эдвайзере

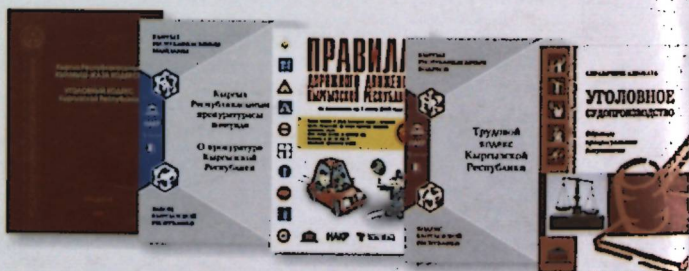
Книжные серии от издательства "АКАДЕМИЯ":

КОДЕКСЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

- Гражданский кодекс Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси Гражданский процессуальный кодекс
- Кылмыш-жаза кодекси Уголовный кодекс
- Жазык-процесстик кодекси Уголовно-процессуальный кодекс
- Жазык-аткаруу кодекси Уголовно-исполнительный кодекс
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси Кодекс об административной ответственности
- Салык кодекси Налоговый кодекс
- Эмгек кодекси Трудовой кодекс
- Турак жай кодекси Жилищный кодекс
- Үйбүлө кодекси Семейный кодекс
- Балдар жөнүндө кодекси Кодекс о детях
- Жер кодекси Земельный кодекс
- Токой кодекси Лесной кодекс
- Суу кодекси Водный кодекс

"Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары. Законы Кыргызской Республики", "В помощь бухгалтеру", "Справочник адвоката. Гражданское и уголовное судопроизводство", Правила дорожного движения

МЫЙЗАМДЫ БИЛГЕНИҢ – УКУГУНДУ КОРГОГОНУҢ



для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

принимается в любом почтовом отделении

г. Бишкек, пр. Чуй, 265а, тел.: (312) 64-26-50

ЗНАТЬ ЗАКОНЫ ЗНАЧИТ ЗАЩИТИТЬ СВОИ ПРАВА!



Бишкек ш., Чуй пр., 265а, 322а ком.
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
http://www.academy.kg