

51  
декабрь

НАКР

2014! НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**В НОМЕРЕ:**

- Программа Правительства по внедрению "электронного правительства" в органах исполнительной власти и МСУ на 2014-2017гг.
- Порядок проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава ОВД
- О мерах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства
- Правила идентификации животных
- О составлении сводных годовых отчетов за 2014 год организациями здравоохранения
- О порядке выявления и единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции

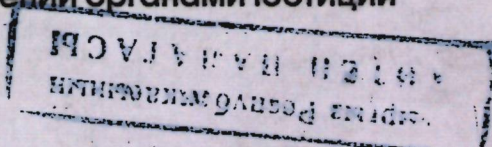
ISSN 1694-5123



0 5 1 1 4



4 700060 010099



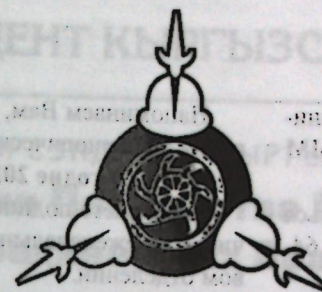


22.12.14

№ 51

2014

www.academy.kg

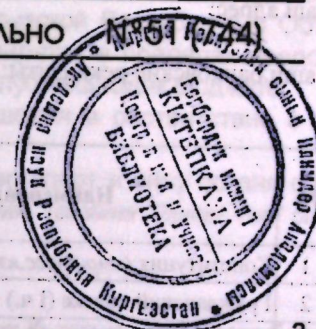


НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно

**СОДЕРЖАНИЕ**



**ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

- Об учреждении Посольства Кыргызской Республики в Объединенных Арабских Эмиратах  
Указ Президента КР от 4 декабря 2014 года УП № 213 ..... 3
- Об учреждении Посольства Кыргызской Республики в Государстве Катар  
Указ Президента КР от 8 декабря 2014 года УП № 214 ..... 3

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

- О Программе Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы  
Постановление Правительства КР от 17 ноября 2014 года № 651 ..... 4
- Программа Правительства КР по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в госорганах исполнительной власти и органах МСУ на 2014-2017 годы ..... 4
- План мероприятий по реализации Программы Правительства КР по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в госорганах исполнительной власти и органах МСУ Кыргызской Республики на 2014-2017 годы ..... 18
- Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики и Перечня должностей органов внутренних дел Кыргызской Республики, отбор на замещение которых осуществляется на конкурной основе  
Постановление Правительства КР от 24 ноября 2014 года № 673 ..... 31
- О временных мерах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства  
Постановление Правительства КР от 4 декабря 2014 года № 690 ..... 36
- Об утверждении Правил идентификации животных  
Постановление Правительства КР от 5 декабря 2014 года № 694 ..... 39

**МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

- О составлении сводных годовых статистических отчетов за 2014 год организациями системы здравоохранения Кыргызской Республики  
Приказ Минздрава КР от 12 ноября 2014 года № 615 ..... 45
- Об организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи пациентам - гражданам Кыргызской Республики в организациях здравоохранения Турецкой Республики  
Приказ Минздрава КР от 17 ноября 2014 года № 622 ..... 49
- Об утверждении Положения о порядке выявления и единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции  
Приказ Минюста КР от 28 ноября 2014 года № 115 ..... 53



Руководителям,  
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на **I-ое полугодие 2015 года!**

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50  
 Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
1	Конституция (кырг/русс.яз)	80-00
2	Гражданский кодекс (I ч.)	160-00
3	Гражданский кодекс (II ч.)	180-00
4	Гражданский процессуальный кодекс	180-00
5	Трудовой кодекс	160-00
6	Кылмыш-жаза кодекси	140-00
7	Жазык процесстик кодекси	160-00
8	Уголовно-процессуальный кодекс	180-00
9	Уголовно-исполнительный кодекс	90-00
10	Бажы кодекси	80-00
11	Жер кодекси	80-00
12	Земельный кодекс	80-00
13	Турак-жай кодекси	80-00
14	Жилищный кодекс	80-00
15	Үй-бүлө кодекси	80-00
16	Семейный кодекс	80-00
17	Кодекс о детях	80-00
18	Лесной кодекс	60-00
19	Водный кодекс	60-00
20	Воздушный кодекс	60-00

**Законы Кыргызской Республики**

1	Об органах внутренних дел)	30-00
2	О прокуратуре	30-00
3	О Верховном суде и местных судах	30-00
4	О Конституционной палате ВС	30-00
5	О статусе судей	30-00
6	О Совете по отбору судей	30-00
7	Об оружии	30-00
8	Об оперативно-розыскной деятельности	30-00
9	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности)	30-00
10	Об исполнительном производстве	30-00
11	О част.детективной и охран.деятельности	30-00
12	О нормативных правовых актах	30-00
13	О бухгалтерском учете	30-00
14	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	30-00
15	О нотариате	30-00

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
16	Об охране окружающей среды	30-00
17	О проверках субъектов предпринимательства	30-00
18	О государственной службе	30-00
19	О муниципальной службе	30-00
20	О местном самоуправлении	30-00
21	О местной гос.администрации	30-00
22	О хоз.товариществах и обществах	30-00
23	О защите прав потребителей	30-00
24	О залоге	30-00
25	О НКО	30-00
26	О рекламе	30-00
27	Об вторском праве и смежных правах	30-00
28	О товарных знаках, знаках обслуживания	30-00
29	Технический регламент по обеспечению экологической безопасности	30-00
30	О порядке рассмотрения обращений граждан	30-00
31	Об акционерных обществах	30-00
32	О рынке ценных бумаг	30-00
33	О гос.социальном страховании	30-00
34	О неналоговых платежах	30-00
35	О банках и банковской деятельности	40-00
36	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	30-00

**Другие издания**

1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Гражданское судопроизводство. Образцы документов	300-00
3	Жол кыймылынын эрежелери (жаңы айыптардын таблицасы)	120-00
4	ЖКЭ бузгандыгы үчүн жаңы айыптар	10-00
5	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2014	120-00
6	Новые штрафы за нарушение ПДД	10-00
7	«Помощник нотариуса» (образцы документов) на CD	300-00
8	«КР Мыйзамдары / Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

**ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об учреждении Посольства Кыргызской Республики в Объединенных Арабских Эмиратах**

В целях содействия дальнейшему развитию политических, торгово-экономических, научно-технических и культурных связей Кыргызской Республики с Объединенными Арабскими Эмиратами постановляю:

1. Учредить Посольство Кыргызской Республики в Объединенных Арабских Эмиратах с местопребыванием в городе Абу-Даби.

2. Правительству Кыргызской Республики: - в течение одного месяца решить вопросы орга-

низационного и финансового обеспечения деятельности Посольства Кыргызской Республики в Объединенных Арабских Эмиратах в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 декабря 2014 года № 94)

Президент Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек  
от 4 декабря 2014 года УП № 213

**УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об учреждении Посольства Кыргызской Республики в Государстве Катар**

В целях содействия дальнейшему развитию политических, торгово-экономических, научно-технических и культурных связей Кыргызской Республики с Государством Катар постановляю:

1. Учредить Посольство Кыргызской Республики в Государстве Катар с местопребыванием в городе Доха.

2. Правительству Кыргызской Республики: - в течение одного месяца решить вопросы орга-

низационного и финансового обеспечения деятельности Посольства Кыргызской Республики в Государстве Катар в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете;

- привести свои решения в соответствие с настоящим Указом.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 декабря 2014 года № 95)

Президент Кыргызской Республики  
**А.Атамбаев**

г.Бишкек  
от 8 декабря 2014 года УП № 214



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О Программе Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы

В соответствии с законами Кыргызской Республики "Об информатизации", "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики", принимая во внимание Национальную стратегию устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденную Указом Президента Кыргызской Республики от 21 января 2013 года № 11, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

#### 1. Утвердить:

- Программу Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы согласно приложению 1;

- План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

#### 2. Государственным органам исполнительной

власти и органам местного самоуправления Кыргызской Республики:

- принять конкретные меры по выполнению Плана мероприятий в установленные сроки;

- по итогам полугодия, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять для обобщения информацию о ходе выполнения Плана мероприятий в Министерство экономики Кыргызской Республики.

3. Министерству экономики Кыргызской Республики, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики обобщенную информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

4. Установить персональную ответственность руководителей государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики и органов местного самоуправления за качественное и своевременное выполнение Плана мероприятий.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 ноября 2014 года № 91)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики - руководителя Государственного центра электронного управления.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 17 ноября 2014 года № 651

#### Приложение 1

Утверждена  
постановлением Правительства КР  
от 17 ноября 2014 года № 651

### Программа Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы

#### 1. Актуальность разработки Программы

Программа Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного

самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы (далее - Программа) разработана с учетом требований Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период

2013-2017 годы (далее - НСУР) в целях кардинального улучшения использования информационно-коммуникационных технологий в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики для повышения эффективности их деятельности, открытости и расширения спектра предоставляемых электронных услуг, эффективного и менее затратного администрирования, совершенствования демократии и повышения ответственности власти перед народом.

Устранение коррупционных факторов в системе управления государством, создание условий для беспрепятственного и своевременного получения гражданами качественных услуг, а также необходимой для этого информации, является важнейшей задачей Программы.

Уровень коррупции будет снижен за счет минимизации посещения гражданами органов государственного управления и местного самоуправления, с помощью средств информационно-коммуникационных технологий.

В настоящей Программе под термином "электронное правительство" понимается совокупность всех аспектов использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственного управления и органов местного самоуправления - административных, организационных, материально-технических, программно-технологических, информационно-коммуникационных, нормативных правовых, образовательных, человеческих, финансово-экономических, политических. Схожий термин "электронное правительство" акцентирует внимание в большей степени на автоматизации административных функций и процедур, известных как "электронная администрация" и в меньшей степени затрагивает вопросы политики, демократичности и этики управленческих практик. В

#### 2. Анализ современного состояния

НСУР определяет основные приоритеты развития государственного управления. Отмечается, что анализ осуществленных ранее мер по реформированию государственных органов свидетельствует не только о недостаточности усилий по приведению их деятельности в соответствие с требованиями правового государства, но также о неадекватных и не-системных подходах к самой реформе. Изменения заключались не в реформировании деятельности министерств и ведомств, а преимущественно в придании им нового вида при старом содержании. Проводился функциональный анализ, менялось количество госорганов, но не происходило ощутимого повышения качества их работы по управлению процессами социально-экономического развития.

НСУР ставит задачу восстановить доверие граждан к государственным органам исполнительной власти путем модернизации работы государственного аппарата. Предполагается усилить его профессионализм и ответственность, повысить качество оказания государственных услуг гражданам и бизнес-сообществу Кыргызстана, преодолеть коррупцию в государственном управлении за счет обеспечения полноценной прозрачности органов

этом контексте понятие "электронное правительство" является частью более широкого термина "электронное управление".

Программа основывается на целях НСУР. В частности, учитываются решения Национального совета по устойчивому развитию Кыргызской Республики от 14 мая 2013 года и Указ Президента Кыргызской Республики "О мерах по устранению причин политической и системной коррупции в органах власти" от 12 ноября 2013 года № 215, в соответствии с которыми Правительству Кыргызской Республики даны поручения, предусматривающие использование информационно-коммуникационных технологий в работе государственных органов. Учтен опыт реализации Национальной стратегии "Информационно-коммуникационные технологии для развития Кыргызской Республики", утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 10 марта 2002 года № 54, и Программы развития информационно-коммуникационных технологий в Кыргызской Республике, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 ноября 2001 года № 697 (в редакции постановления Правительства Кыргызской Республики от 11 августа 2006 года № 573).

Программа также использует опыт других стран в подготовке и реализации стратегических документов в области электронного управления.

Достижение целей Программы будет осуществлено в 3 этапа - подготовительный (2014 год), переходный (2015 год) и эксплуатационный (2016-2017 годы).

В Программе сформулированы целевые задания по семи приоритетным направлениям развития электронного управления в Кыргызской Республике на период 2014-2017 годов. Каждое целевое задание поддерживается рядом стратегических мероприятий.

государственного управления, включая укрепление взаимодействия власти с гражданским обществом. Предусматривается активно использовать информационно-коммуникационные технологии для достижения этих целей.

В частности, НСУР предусматривает проведение единой государственной политики в области связи и инфокоммуникационных технологий, а также обеспечение единства информационного пространства и эффективного использования инфокоммуникационной инфраструктуры. Запланирован также ряд мер, направленных на развитие и модернизацию электронного управления для эффективного и менее затратного администрирования, совершенствования демократии и повышения ответственности власти перед народом.

Анализ состояния дел в области электронного управления Кыргызской Республики свидетельствует о необходимости совершенствования соответствующей государственной политики. В сфере законодательства Кыргызской Республики на протяжении длительного времени формировалась нормативная правовая база в области электросвязи, информатизации и информационно-коммуникацион-



ных технологий. Существует более чем 100 нормативных правовых актов, определяющих использование информационно-коммуникационных технологий в обществе и управлении. Вместе с тем, действующая нормативная правовая база требует усовершенствования в целях гармонизации с лучшей международной практикой и применяемыми подходами к нормативным правовым актам. Также необходима разработка нормативных правовых актов в сфере межведомственного взаимодействия и совместимости. Кроме того, требуется существенный пересмотр действующей нормативной правовой базы в новых условиях путем ее упрощения и консолидации, включая отмену устаревших нормативных правовых актов и принятия новых нормативных правовых актов, не только отвечающих текущей ситуации, но и отражающих перспективу.

Действующие нормативные правовые акты не отражают ясно сформулированные технические стандарты и единую политику, которые должны определять процессы электронного межведомственного взаимодействия. Такое положение дел является препятствием в дальнейшем внедрении и развитии электронного управления более быстрыми темпами.

В сфере инфраструктуры электронного управления в настоящее время в стране имеется множество (порядка 145) разнородных и, как правило, автономно сформированных и функционирующих государственных информационных систем в 40 ведомствах и организациях.

Интегрирование информационных систем государственных органов, а также создание специализированных электронных регламентов, описывающих структуру (архитектуру) правительственных учреждений, протекающие в них бизнес-процессы, а также принципы межведомственного информационного взаимодействия являются обязательным элементом "электронного управления". Существующие информационные системы реализовывались узковедомственно, в разное время, на разном уровне и с использованием самых разнообразных технологий, главное - без единых подходов. В результате чего усложнился процесс автоматизированного обмена информацией между государственными органами. В основном это - базы данных, системы электронного документооборота, бухгалтерского и кадрового учета.

Простая технологическая модернизация является недостаточным условием для создания эффективного "электронного управления". Необходимо системнообразующая инфраструктура, которая должна включать в себя совместимые (интегрированные) информационные системы (прикладные государственные информационные системы), упорядоченные потоки данных и правил, регулирующие работу государственных органов, особенно при осуществлении межведомственных проектов. В то же время между некоторыми базами данных осуществляется обмен информацией и данными, а также требуется совершенствование единой общегосударственной концепции взаимодействия государственных информационных систем. Таким обра-

зом, отсутствует межсистемная совместимость, не только электронная (техническая), но и организационно-информационная.

Не существует также реализованных на практике общих для всех государственных информационных систем инфраструктурных, платформенных и программных сервисов. Наличие таких сервисов позволяет архитектурно обеспечить создание эффективной системы межведомственного электронного взаимодействия и совместимости и оказывать на этой основе электронные услуги для конечных пользователей. Отсутствуют модели и сценарии реорганизации и оцифровки внутренних бизнес-процессов и регламентов. Все это сдерживает предоставление интерактивных электронных услуг даже в тех секторах, которые не требуют глубокой реорганизации внутриведомственных регламентов и рабочих информационных потоков.

В сфере финансирования электронного управления, как показывает предварительный анализ имеющихся данных по всем расходам на проекты в области информационно-коммуникационных технологий в органах государственного управления Кыргызской Республики (по состоянию на конец октября 2013 года), за последние четыре года было вложено порядка двух миллиардов сомов (что эквивалентно почти 50 миллионам долларов США). Тот факт, что только 15% этой суммы приходится на бюджетные средства, говорит не только о слабой координации деятельности внешних доноров в финансировании сферы информационно-коммуникационных технологий, но и указывает на малый объем финансирования в данной сфере, с учетом бюджетных ограничений. Кроме того, необходимо усилить роль Правительства Кыргызской Республики в стратегическом, управлении этой областью на общегосударственном уровне.

В среднем, по предварительным данным, итоговая стоимость владения одной созданной комплексной информационной системой достигает одного и более миллиона долларов США. При этом, общие кумулятивные затраты повышаются в 2-3 и более раз за счет необходимости самостоятельно обеспечить полноценное функционирование всей системы жизнеобеспечения государственных информационных систем при отсутствии общих межведомственных систем поддержки и сопровождения.

Вместе с тем, как свидетельствует международный опыт, показатель совокупной стоимости владения может быть многократно снижен в средне- и долгосрочной перспективе. Это означает, что государство получает значительную выгоду с точки зрения сокращения расходов по созданию и эксплуатации общегосударственных информационных систем. Глубокая интеграция на уровне базовой архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий дает возможность сформировать общие внутренние сервисы и, таким образом, значительно упростить предоставление услуг конечному пользователю. Использование показателя совокупной стоимости владения позволяет стандартизировать структуру рас-

ходов, связанных с формированием государственных информационных систем и способствует выявлению возможностей более эффективного использования затрачиваемых финансовых средств.

Необходимо усилить системную работу в сфере координации электронных услуг. Основное внимание уделяется оптимизации всех существующих услуг и функций, количество которых до недавнего времени составляло более 20 тысяч. Подавляющее большинство таких услуг было сокращено, как не имеющих прямого отношения к обслуживанию граждан и бизнес-сообщества, либо отражающих неактуальные в современном контексте административные функции и процедуры. В ходе анализа было выявлено, что утвержденные и предоставляемые услуги не классифицируются или рассматриваются как электронные услуги. В нормативных правовых актах есть только определение возможности предоставления документов и информации в электронном формате. В основном государственные органы и органы местного самоуправления и муниципальных органов применяют бумажный формат при предоставлении документов и информации. Вместе с тем, в некоторых ведомствах и учреждениях данный процесс автоматизирован и осуществляется через официальные сайты с разной степенью развития.

Проблемой в сфере кадрового потенциала также является отсутствие обязательных для всех государственных органов единых требований к информационной безопасности, включая обучение руководителей подразделений и всего задействованного в оказании государственных и муниципальных услуг в электронном формате персонала принципам и технологиям защиты конфиденциальной информации. В связи с нехваткой сотрудников с профильным образованием в области информационно-коммуникационных технологий, в некоторых государственных органах отсутствуют подразделения в сфере информационных технологий или подведом-

ственные организации, ответственные за информационно-коммуникационные технологии. Такие факторы могут иметь отрицательный эффект в случае внедрения электронного управления. Для выполнения задач Программы необходимо, соответственно, на уровне ведомств и организаций, учитывая специфику их деятельности, дополнять профессиональные знания и умения компетенциями, свойственными эффективному применению принципов электронного управления.

Действующая в стране нормативная правовая база обеспечивает минимально необходимые условия развития электронного управления, но требует усовершенствования для реализации потенциала информационно-коммуникационных технологий в практике государственного управления в полной мере, как этого требует НСУР. Например, прозрачность в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления может получить дополнительный импульс в случае гармонизации законодательства с лучшими мировыми практиками. Такая возможность может появиться в случае присоединения страны к Международному партнерству "Открытое правительство", новой межгосударственной инициативе глобального характера. Признание декларации Международного партнерства означает принятие и выполнение обязательств по увеличению объемов предоставляемой информации о деятельности органов управления, расширению сотрудничества с гражданским обществом, внедрению повышенных профессиональных стандартов в работу управленческого аппарата и государственных служащих, улучшению доступа к новым технологиям, открытости и подотчетности. Участие Кыргызской Республики в работе Международного партнерства будет содействовать модернизации нормативной правовой базы и ее правоприменения по всем направлениям государственного управления и местного самоуправления.

### 3. Принципы Программы

Главным принципом внедрения электронного управления в Кыргызской Республике является фокус внимания к интересам граждан и бизнес-сообщества. Другими важными принципами являются:

1. Уменьшение административной нагрузки на граждан и бизнес-сообщество в их взаимоотношениях с государством на всех уровнях.
2. Предоставление наиболее полезных электронных услуг для граждан и бизнеса-сообщества.
3. Создание новых интерактивных механизмов гражданского контроля и участия в процедурах выработки решений органами управления.

### 4. Цели и приоритетные направления Программы

Главные цели Программы состоят в переходе к более эффективной, ориентированной на людей, открытой и демократической системе управления на основе широкомасштабного использования информационно-коммуникационных технологий в интересах реализации НСУР; в содействии в глубокой реформе органов государственного управления и

органов местного самоуправления на основе внедрения сервисов "электронного правительства"; в осуществлении всесторонней оцифровки, всей системы публичного управления на центральном, региональном и местном уровнях путем создания нового поколения интерактивных электронных услуг для граждан и бизнеса в интересах удовлетворения



их фундаментальных жизненных потребностей. Достижения главной цели Программы будут обеспечиваться выполнением взаимосвязанных целевых заданий по семи приоритетным направлениям.

Приоритетные направления достижения цели Программы:

1. Нормативная правовая база. Модернизировать нормативную правовую базу, обеспечивающую реализацию и защиту конституционных прав граждан при внедрении информационно-коммуникационных технологий в государственное управление и местное самоуправление.

2. Архитектура в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий. Сформировать общегосударственную систему электронного управления с едиными инфраструктурными, платформенными и программными сервисами.

3. Финансовая и экономическая эффективность. Обеспечить значительную экономию финансовых средств и оптимизацию инвестиций, вкладываемых в реализацию проектов в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и местном самоуправлении. Повышение на этой основе экономической и финансовой эффективности госу-

#### 5. Основные задачи

Приоритетные направления достижения цели Программы внедрения электронного управления в Кыргызской Республике предусматривают следующие задачи:

1. В целях гармонизации и консолидации совершенствовать существующие нормативные правовые акты и разработать новые:

- проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики" от 28 декабря 2006 года № 213";

- проект Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" от 17 июля 2004 года № 92";

- проект постановления Правительства Кыргызской Республики "Об уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики в сфере контроля и защиты прав субъектов персональных данных";

- другие нормативные правовые акты.

2. Для формирования централизованно управляемой системы электронного управления и создания единой электронной инфраструктуры во всех государственных органах и органах местного самоуправления внедрить следующие разработанные информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии:

- система межведомственного электронного взаимодействия;

- защищенные волоконно-оптические линии, для

дарственных информационных систем и ресурсов.

4. Электронные услуги. Ускорить предоставление качественных, доступных и удобных в использовании интерактивных электронных услуг в целях удовлетворения жизненно важных потребностей граждан и бизнес-сообщества.

5. Кадровый потенциал и цифровая грамотность. Способствовать значительному повышению кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих на всех уровнях государственного управления и местного самоуправления, а также росту информированности населения об электронных услугах.

6. Открытость и участие граждан. Значительно повысить уровень открытости и подотчетности органов государственной власти и местного самоуправления за счет реального расширения возможностей граждан получать информацию и участвовать в процедурах выработки решений через информационно-коммуникационные технологии, включая проведение общественных консультаций в сети Интернет.

7. Управление и координация. Обеспечить целенаправленную реализацию Программы через создание эффективных институтов и механизмов управления и межведомственной координации.

связи с областными центрами и соседними странами;

- Центр обработки данных.

3. Сформировать источники финансирования Программы электронного управления и внедрить комплексные системы оценки финансовой и экономической эффективности и системы финансового аудита информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий:

- финансирование в пределах выделенных бюджетных средств, а также за счет международных донорских организаций, приглашенных к партнерству;

- финансово-экономическая оценка эффективности проектов в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий, включая менеджмент в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий;

- проведение финансового аудита информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий.

4. Оцифровать сформированный приоритетный, с определенным форматом и каналом предоставления, перечень электронных услуг:

- список государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной автоматизации на основе общих сервисов электронного управления;

- онлайн-интерактивность электронных услуг;

- государственный портал электронных услуг.

5. Повысить квалификацию государственных и муниципальных служащих по системе обучения основам электронного управления и управления проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий. Повысить уровень охвата и уровень ос-

ведомленности широких масс путем внедрения программы обучения цифровой грамотности:

- повышение квалификации служащих как за счет электронных средств обучения, так и за счет зарубежных стажировок;

- Программа обучения населения цифровой грамотности в сельской местности, небольших городах и отдаленных районах.

6. Реализовать технологию открытого и подотчетного управления для повышения уровня общественного участия граждан в функционировании государства и процессе принятия политических решений:

- совершенствование механизмов и процедур публичного обсуждения законопроектов в сети Интернет;

- веб-сайты всех органов государственного управления и большинства органов местного самоуправления должны содержать в главном меню ссылки на разделы, касающиеся предоставляемой информации, проведения общественных консультаций в сети Интернет, участия населения в процедурах принятия решений;

- оценка эффективности реализации инициатив в

#### 6. Управление реализацией Программы

##### 6.1. Этапы реализации

Реализация Программы будет проходить в три основных этапа. Этапы реализации Программы не являются фиксированными и на практике будут пересекаться в зависимости от конкретной ситуации и реальных потребностей. Тем не менее, определенная этапность необходима для лучшей координации Программы и более рационального распределения ресурсов.

На первом этапе - в 2014 году следует провести подготовительные мероприятия организационного и управленческого характера. Предлагается внести изменения в положение о юридическом статусе Государственного центра электронного управления (далее - ГЦЭУ), необходимые для выполнения функций по межведомственной координации реализации Программы со стороны Правительства Кыргызской Республики, с наделением соответствующими полномочиями, включая возможность прямого исполнения отдельных мероприятий Плана мероприятий Программы; укрепить кадровый потенциал ГЦЭУ и оптимизировать его структуру в соответствии с новыми функциональными обязанностями. ГЦЭУ будет ответственным за создание и обеспечение работоспособности создаваемого Совета государственных руководителей по информатизации и координации, в состав которого войдут представители государственных органов (министерств, государственных комитетов, административных ведомств). Состав Совета государственных руководителей по информатизации и координации должен быть утвержден распоряжением Правительства Кыргызской Республики.

Совет государственных руководителей по информатизации и координации сформирует профильные экспертные рабочие группы, которые под-

области открытости и подотчетности, включая оценку степени удовлетворенности граждан и сотрудников государственных органов результатами таких инициатив (на примере разных регионов Кыргызской Республики).

7. Обеспечить полную поддержку реализации и координирования Программы электронного управления на всех уровнях системы государственного управления:

- формирование механизма межведомственной координации по внедрению Программы на общегосударственном уровне;

- утверждение индивидуальных планов всех государственных органов в поддержку реализации Программы; рекомендации по составлению форм отчетности об исполнении планов, на ежеквартальной основе;

- назначение технического оператора инфраструктуры информационных технологий и информационных коммуникационных технологий в сфере электронного управления.

По каждому приоритетному направлению сформулированы мероприятия, составляющие основу Плана мероприятий по реализации Программы.

готовят проекты "дорожных карт" по ключевым направлениям реализации Программы и разработают рекомендации по формулированию предложений по разработке внутренних планов органов государственного управления и местного самоуправления в поддержку реализации мероприятий Программы. На основании утвержденных "дорожных карт" все органы государственного управления и органы местного самоуправления разработают свои внутренние планы действий на весь период реализации Программы, с возможностью ежегодной корректировки. "Дорожные карты" органов управления будут утверждаться на основании внутренних приказов после одобрения Советом государственных руководителей по информатизации и координации и ГЦЭУ. Детали процедуры должны быть разработаны и утверждены последним. Работа ГЦЭУ, Совета государственных руководителей по информатизации и координации и экспертных рабочих групп будет максимально открытой с привлечением международных экспертов с учетом мирового опыта.

Второй этап охватит 2015 год и будет являться переходным к полномасштабной реализации мероприятий по формированию новой нормативной правовой базы электронного управления и создания общих сервисов. На этом этапе, в частности, следует завершить формирование всего пакета предложений по внесению изменений в существующее законодательство и подготовке новых нормативных правовых актов. Последнее включает также разработку ключевых документов по межсистемной совместимости для создания эффективной системы межведомственного взаимодействия в техническом, организационном, правовом и информационном плане. Будет начата процедура утверждения проектов разработанных нормативных правовых актов.



На третьем этапе - 2016-2017 годы предусматривается принятие всех необходимых нормативных правовых актов и введение в эксплуатацию (включая опытно-пilotную фазу) общих инфраструктурных, платформенных и программных сервисов, а также завершение формирования базовых реестров и объединение существующих баз данных для развёртывания запланированных приоритетных электронных услуг для граждан и бизнес-сообщества. Широко будут использоваться беспроводные средства связи и разрабатываться приложения для оказания электронных услуг через мобильные устройства. Третий этап станет основным для массового обучения цифровой грамотности как сотрудников органов государственного управления и местного самоуправления, так и широких слоев населения. В начале 2017 года будет осуществлена завершающая фаза ежегодно проводимого мониторинга исполнения Программы и подготовлен соответствующий отчет. Последний включит результаты опроса конечных пользователей для определения отношения граждан и бизнес-сообщества, а также сотрудников органов государственного управления и местного самоуправления к предоставляемым электронным услугам. К концу 2017 года необходимо разработать для обсуждения проект Программы на последующий период - 2018-2020 годов.

**6.2. Структура и институты управления**

Общее управление и контроль реализации Программы будет осуществлять ЦЭУ как секретариат Совета по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики, в тесном сотрудничестве со всеми государственными органами и неправительственными организациями.

Ключевую координирующую роль в реализации Программы будут играть Совет государственных руководителей по информатизации и координации и ЦЭУ. Совет государственных руководителей по информатизации и координации обеспечит поиск и обновление наилучших технических решений, а также подготовку и последующее исполнение внутренних планов ("дорожных карт") реализации Программы. Совет государственных руководителей по информатизации и координации, представляющий интересы всех государственных органов, будет гарантией коллегиальности и приемлемости принимаемых решений. Государственные органы исполнительной власти и органы местного самоуправления делегируют в состав Совета государственных руководителей по информатизации и координации двух представителей, а именно:

(а) менеджеры в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий, т.е. должностные лица ответственные за техническую сторону внедрения информационно-коммуникационных технологий в органах государственного управления;

(б) координаторы реализации Программы, т.е. секретари/заместители министров, Уполномоченные приказами министра и ответственные за подготовку и реализацию внутренних планов и под-

держку реализации Программы. По мере необходимости будут задействованы дополнительные специализированные экспертные рабочие группы.

На основе рекомендаций Совета по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики определит и назначит технического оператора электронного управления, которым станет организация, уполномоченная Правительством Кыргызской Республики в целях создания и эксплуатации инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий в сфере электронного управления. ЦЭУ обеспечит функцию управления реализацией Программы в целом, включая межведомственную координацию совместно с техническим оператором с целью обеспечения общегосударственных интересов, а также будет реализовывать отдельные мероприятия Программы в сотрудничестве с органами государственного управления и местного самоуправления и оказывать им практическое содействие в исполнении внутренних планов, подготовленных в поддержку реализации Программы, по линии своих ведомств.

ЦЭУ будет основной структурой, ответственной за международное сотрудничество и сможет в этом качестве исполнять совместные проекты с отдельными партнерами по развитию. Круг ключевых полномочий ЦЭУ также будет включать подготовку проектов решений для дальнейшего рассмотрения и принятия Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики на основании рекомендаций, выработанных Советом государственных руководителей по информатизации и координации и профильными экспертными рабочими группами.

Руководители органов исполнительной власти несут персональную ответственность за реализацию своих внутренних планов по поддержке реализации Программы на ведомственном уровне и будут представлять в ЦЭУ информацию о ходе их реализации через координаторов Программы, на ежеквартальной основе. ЦЭУ, в свою очередь, будет информировать Совет по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики через консолидированные отчеты, два раза в год (на последнее 15 число, в январе и июле).

Другими задачами ЦЭУ будут являться сбор и систематизация аналитических материалов о национальном и международном опыте электронного управления, его популяризация, мониторинг хода реализации Программы, подготовка годовых отчетов по своей деятельности, организация семинаров "круглых столов" по ключевым вопросам реализации Программы, координация и централизованное администрирование приложений, используемых в органах государственной власти и местного самоуправления путем организации и координации закупок и работы информационно-коммуникационных технологий, осуществляемых государственными ведомствами и субъектами, предоставление экс-

пертных и консультационных услуг, включая обучение, по просьбе министерств, административных ведомств и подведомственных организаций, для исполнения ими обязанностей по реализации Программы, включая разработку и реализацию внутренних "дорожных карт", а также осуществление других функций в рамках своей компетенции и полномочий, связанных с реализацией Программы.

**6.3. Финансовое обеспечение**

Финансирование реализации Программы планируется осуществлять в рамках:

- государственного бюджета, включая средства государственных программ и национальных стратегий, в пределах выделенных бюджетных средств, имеющих компоненты по внедрению информационно-коммуникационных технологий в государственное управление и местное самоуправление;

- других механизмов финансирования/ софинансирования по соответствующим программам и стратегиям;

- привлекаемых внебюджетных средств, в том числе со стороны международных партнеров по развитию, а также в рамках государственно-частного партнерства.

Государственные программы органов исполнительной власти в пределах выделенных бюджетных средств должны включать мероприятия, направленные на реализацию мероприятий Программы, с указанием объемов финансирования. В связи с общегосударственным и комплексным характером Программы мониторинг ее реализации осуществляет ЦЭУ.

Минимально необходимые (ориентировочные) объемы финансирования распределены по этапам и представлены ниже в таблице 1.

Таблица 1.

Ориентировочный объем финансирования

Этап	Период	Сумма (в тыс. долларов США)	Сумма (в тыс. сомов)
1	2014 год	500,0	26980,0
2	2015 год	10000,0	539600,0
3	2016-2017 годы	10000,0	539600,0
	Итого:	20500,0	1106180,0

(Согласно официальному обменному курсу сома к доллару США, установленному Национальным банком Кыргызской Республики по состоянию на 11 сентября 2014 года).

Основная тяжесть расходов - не менее двух третей всех финансовых средств - ляжет на решение двух взаимосвязанных задач, а именно:

(а) создание общегосударственной инфраструктуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий с общими сервисами и консолидированной обработкой данных;

(б) автоматизация на этой основе государственных и муниципальных услуг, включая осуществление соответствующей оцифровки отделов регламентов и рабочих информационных потоков.

Для реализации Программы определен ориентировочный объем финансовых средств в размере не менее 20 млн. долларов США. К 2017 году доля средств государственного бюджета в финансировании Программы должна составлять не менее 50 процентов.

Согласно первому этапу реализации проекта Программы, в отношении разработки новой и модернизации существующей нормативной правовой базы, обеспечивающей реализацию и защиту конституционных прав граждан при внедрении информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и местном самоуправлении, предусмотрено финансирование в размере 14 тыс. долларов США. В отношении разработки архитектуры электронного управления и проекта документов для ЦЭУ по организации процесса реализации Программы электронного управления предусмотрено 16,0 тыс. долларов США.

Согласно второму и третьему этапам реализации Программы финансирование будет проводиться в пределах выделенных бюджетных средств и при финансировании международных донорских организаций, приглашенных к партнерству для реализации Программы.

**6.4. Мониторинг и оценка эффективности реализации Программы**

ЦЭУ формирует и реализует на практике прозрачную и комплексную систему мониторинга и оценки эффективности реализации Программы. Мониторинг и оценка реализации будут осуществляться на двух главных уровнях: (а) - на национальном уровне и (б) - на уровне государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. На национальном уровне будет вестись оценка выполнения плана стратегических мероприятий Плана мероприятий по реализации Программы в соответствии с установленными контрольными показателями, в то же время на уровне органов государственного управления (и некоторых органов местного самоуправления) будет оцениваться выполнение ведомственных планов по реализации стратегических мероприятий Плана мероприятий Программы в рамках своих компетенций. Такие планы, а также показатели эффективности их внедрения станут частью более широкого плана реформы государственного управления и местного самоуправления.

ЦЭУ также будет проводить оценку качества предоставляемых электронных услуг и их восприятие со стороны конечных пользователей. Оценка будет включать такие показатели, как:

- количество конечных пользователей в процентном соотношении к общей численности населения, посещавших веб-сайт (портал), предоставляющий электронную услугу, хотя бы один раз в год (на основе веб-статистики);

- общее количество пользователей электронной услуги (на основе веб-статистики);

- количество граждан в процентном соотношении к общей численности населения, которые хотели бы получить доступ к электронным услугам через Интернет и мобильные устройства (через опросы);



- количество конечных пользователей в процентном соотношении к общей численности населения, которые были удовлетворены качеством предостав-

### 7. Управление рисками

Выявлен ряд основных рисков, которые могут возникнуть в процессе реализации Программы и предложены меры по управлению ими в целях минимизации возможных нежелательных последствий. По факторам возникновения риски подразделяются на:

#### 1. Политические риски.

Недостаточное внимание со стороны органов государственного управления и местного самоуправления к реализации Программы. Вероятность предполагаемого риска оценивается как очень высокая. Для управления и минимизации риска необходимо привлечение внимания высшего руководства (в том числе через открытые обращения, средства массовой информации, запросы депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и гражданского общества), всех заинтересованных сторон, поддерживающих Программу и участвующих в ее реализации, обращая особое внимание на важную роль Программы в выполнении задач, поставленных НСУР. Также не менее важно проведение Жогорку Кенешем Кыргызской Республики парламентских слушаний по вопросам реализации Программы.

Отсутствие интереса со стороны международных организаций развития в содействии в реализации Программы, в том числе финансовом. Вероятность предполагаемого риска оценивается низкой. Для управления и минимизации риска необходимо проведение своевременной разъяснительной работы, формулирование привлекательных для международных доноров проектов.

#### 2. Экономические риски.

Отсутствие достаточного бюджетного финансирования, необходимого для реализации намеченного Программой Плана мероприятий. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики и Жогорку Кенешем Кыргызской Республики решений о выделении необходимых бюджетных средств.

Невозможность мобилизовать внебюджетные источники финансирования Программы. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики решений об инвентаризации расходов на информационные технологии и их консолидации; включение высшими должностными лицами вопроса о финансовой и иной поддержке реализации Программы в повестку встреч с международными и двусторонними донорами; проведение эффективной кампании по распространению информации о Программе на иностранных языках; подготовка качественных (нацеленных на конкретных доноров) проектов международного сотрудни-

яемых электронных услуг (через опросы).

Индикаторы и показатели реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

чества; обсуждение результатов внедрения Программы на координационных встречах доноров.

Невозможность привлечь средства бизнес-сообщества в рамках государственно-частного партнерства для повышения цифровой грамотности населения. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации, осуществление действий ГЦЭУ; проведение разъяснительной работы; привлечение представителей бизнес-сообщества к работе экспертных рабочих групп.

#### 3. Социальные риски.

Недоверие (нежелание) со стороны граждан пользоваться электронными услугами, в том числе в силу недостаточной осведомленности и других социально-экономических причин. Вероятность предполагаемого риска оценивается как средняя. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации, осуществление действий ГЦЭУ и ведомств; проведение своевременных информационных кампаний для граждан; массовое обучение населения через различные каналы доступа.

#### 4. Социально-экономические риски.

Невозможность сформировать достаточный кадровый потенциал ГЦЭУ и наделить его достаточными полномочиями. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики решения по изменению юридического статуса ГЦЭУ; создание привлекательных условий оплаты труда, с возможностью найма высококвалифицированных экспертов на основе гибкой контрактной системы.

#### 5. Управленческие риски.

Неудовлетворительное выполнение годовых планов государственных органов по реализации Программы. Вероятность предполагаемого риска оценивается выше средней. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомен-

даций Советом государственных руководителей по информатизации и координации, осуществление действий ГЦЭУ и ведомств; обучение и информирование.

Низкий уровень сотрудничества со стороны государственных органов и органов местного самоуправления. Вероятность предполагаемого риска оценивается как средняя. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ.

Невозможность обеспечить работу Совета государственных руководителей по информатизации и координации на должном профессиональном и организационном уровне. Вероятность предполагаемого риска оценивается как средняя. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики.

Невозможность создать и обеспечить работоспособность экспертных рабочих групп по стратегическим приоритетам. Вероятность предполагаемого риска оценивается как высокая. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики; выявление недостаточного уровня компетенции руководителей экспертных рабочих групп.

Невозможность прийти к согласию внутри экспертных рабочих групп по выработке политики и детальных "дорожных карт". Вероятность предполагаемого риска оценивается как средняя. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики; выявление недостаточного уровня компетенции руководителей экспертных рабочих групп.

Несвоевременное введение в эксплуатацию общих инфраструктурных, платформенных и про-

граммных сервисов. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики.

#### 6. Юридические, управленческие риски.

Невозможность реформировать и модернизировать нормативную правовую базу. Вероятность предполагаемого риска оценивается низкой. Для управления и минимизации риска необходима качественная подготовка законопроектов и их своевременное внесение для рассмотрения в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики; информирование депутатов и профильных комитетов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

#### 7. Технологические риски.

Невозможность определить требуемую конфигурацию и параметры архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики.

Задержка с предоставлением новых электронных услуг по техническим причинам. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ и государственными органами Кыргызской Республики.

#### 8. Технологические, экономические, управленческие риски.

Отклонение тендерных заявок, отмена и признание торгов/процедур государственных закупок несостоявшимися, задержки с выбором победителя. Вероятность предполагаемого риска оценивается высокой. Для управления и минимизации риска необходимо своевременное принятие Правительством Кыргызской Республики/Советом по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики соответствующих решений; выработка рекомендаций Советом государственных руководителей по информатизации и координации; осуществление действий ГЦЭУ.



### 8. План мероприятий по реализации Программы и ожидаемые результаты

План мероприятий по реализации Программы включает 21 мероприятие по семи приоритетным направлениям.

Приоритетное направление 1 - Развитие электронных услуг. Ускорить предоставление качественных, доступных и удобных в использовании интерактивных электронных услуг в целях удовлетворения жизненно важных потребностей граждан и бизнес-сообщества. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- разработка моделей онлайн-интерактивности электронных услуг, включая определение их формата и каналов предоставления, выявление целевых групп конечных пользователей;
- оцифровка бизнес-процессов и внутренних регламентов;
- предоставление электронных услуг.

Приоритетное направление 2 - Развитие общегосударственной архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в сфере электронного управления. Ускорить предоставление качественных, доступных и удобных в использовании интерактивных электронных услуг в целях удовлетворения жизненно важных потребностей граждан и бизнес-сообщества. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- определение параметров общегосударственной архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в сфере электронного управления;
- подготовка к созданию общегосударственной архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в сфере электронного управления;
- создание общегосударственной архитектуры информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в сфере электронного управления.

Приоритетное направление 3 - Развитие нормативной правовой базы. Модернизировать нормативную правовую базу, обеспечивающую реализацию и защиту конституционных прав граждан при внедрении информационно-коммуникационных технологий в государственное управление и местное самоуправление. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- разработка новых законопроектов и внесение поправок в существующие нормативные правовые акты;
- принятие нормативных правовых актов.

Приоритетное направление 4 - Обеспечение финансовой и экономической эффективности. Обеспечить значительную экономию и оптимизацию финансовых средств, вкладываемых в реализацию проектов в области информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении и местном самоуправлении, повышение на этой основе экономической эффективности государственных информационных систем и ресурсов. Данное направление включает в

себя следующие стратегические мероприятия:

- формирование источников финансирования реализации Программы;
- разработка показателей финансовой и экономической оценки эффективности проектов в области информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий, включая менеджмент в сфере информационных технологий;
- внедрение системы финансового аудита в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий;
- оптимизация закупок в сфере информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий.

Приоритетное направление 5 - Кадровый потенциал и цифровая грамотность. Способствовать значительному повышению кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих на всех уровнях государственного управления и местного самоуправления, а также росту информированности населения об электронных услугах. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- обучение кадров государственного управления и местного самоуправления основам электронного управления и цифровой грамотности;
- создание механизма повышения уровня цифровой грамотности и осведомленности об электронных услугах широких слоев населения; обучение населения цифровой грамотности.

Приоритетное направление 6 - Открытое и ответственное управление. Значительно повысить уровень открытости и подотчетности органов государственной власти и местного самоуправления за счет реального расширения возможностей граждан получать информацию и участвовать в процессах управления через информационно-коммуникационные технологии, включая процедуры проведения общественных консультаций и принятия решений. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- создание благоприятной нормативной правовой среды для открытого и подотчетного управления;
- реализация технологий открытого и подотчетного управления на уровне правоприменения.

Приоритетное направление 7 - Структура и институты управления. Обеспечить целенаправленную и последовательную реализацию Программы через создание и поддержку механизмов институционализации электронного управления, включая развитие потенциала ЦЭУ и других вовлеченных государственных структур. Данное направление включает в себя следующие стратегические мероприятия:

- создание механизма межведомственной координации по реализации Программы на общегосударственном уровне;
- создание механизма реализации Программы на ведомственном и организационном уровне;
- оперативно-техническая поддержка реализации Программы;

- мониторинг и оценка эффективности реализации Программы.

В целом, Программой запланировано получение 91 конкретного результата в ходе реализации вышперечисленных стратегических мероприятий Плана мероприятий Программы.

Ожидается, что к 2017 году, с учетом технических и финансовых возможностей, в первую очередь будут полностью автоматизированы - от начала и до конца, с доведением, как минимум, до 3-ей и 4-ой стадии онлайн-интерактивности - не менее пяти наиболее востребованных гражданами и бизнес-сообществом государственных и муниципальных услуг и функций из числа 25 приоритетных (приложение 2).

Параллельно будет продолжаться автоматизация уже формирующихся услуг по линии органов государственного управления, которым будет оказана необходимая экспертная и финансовая поддержка. В итоге, к 2017 году 100% электронных услуг будет оказываться, как минимум, на 2-ой стадии онлайн-интерактивности (когда с веб-сайта страницы можно загрузить форму заявки, бланк для инициирования получения услуги традиционным неэлектронным путем).

В то же время, не менее двух третей от общего числа органов государственного управления, предоставляющих электронные услуги для граждан и бизнес-сообщества, будут предоставлять их, как минимум, на 3-ей стадии онлайн-интерактивности (когда веб-сайт функционально позволяет заполнить заявку/бланк в электронной форме и принять ее к рассмотрению органом управления, без распечатки на бумажном носителе). Не менее половины числа органов государственного управления и органов местного самоуправления станут предоставлять электронные услуги, полностью исключив личное общение с их сотрудниками, так как функциональные возможности веб-сайта позволят осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно дистанционным способом, включая электронную оплату налогов и сборов. Никакой дру-

#### Сокращения, используемые в тексте:

НСУР - Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы,

гой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не будет. Такая форма взаимоотношений между государством и гражданами даст возможность не только сэкономить время и финансы последних, но и принципиально устранить саму возможность коррупции.

Временной горизонт Программы не ограничивается периодом 2014-2017 годов и рассчитан на продолжение ее реализации после этого срока, с учетом полученного опыта. В среднесрочной перспективе, к 2020 году, должно быть полностью завершено формирование новой модели предоставления услуг с возможностью получения большинства из них по электронным каналам. Это приведет к большей доступности государственных и муниципальных услуг, упрощению процедур взаимодействия между органами управления, снижению коррупционных рисков, повышению эффективности бюджетных расходов.

В результате будет:

- сформирована современная архитектура информационных технологий и информационно-коммуникационных технологий и организационно-управленческая инфраструктура электронных услуг;
- повышена кадровая эффективность органов государственного управления и органов местного самоуправления;
- оптимизирован межсистемный информационный обмен между органами управления;
- интегрированы имеющиеся государственные информационные системы и ресурсы, включая консолидацию и создание новых центров обработки данных;
- усовершенствовано нормативно-правовое обеспечение стандартизации и администрирования электронных услуг;
- сформированы новые организационные формы и способы предоставления электронных услуг;
- введены в действие механизмы мониторинга и оценки качества услуг непосредственно конечными пользователями.

утвержденная Указом Президента Кыргызской Республики от 21 января 2013 года № 11;

ЦЭУ - Государственный центр электронного управления.

#### Приложение 1

к Программе по внедрению электронного управления ("электронное правительство") на 2014-2017 годы

**Индикаторы и показатели реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017**

I. Международный рейтинг развития "электронного правительства". Рейтинг индексов для Кыргызстана в Отчете ООН "Обзор электронного правительства" (United Nations - Government Survey), составленном Департаментом ООН по социальным и экономическим вопросам (UNDESA)

	Единица измерения	2012 год	2016 год	2018 год
Индекс развития "электронного правительства"	место	99	75	55
Рейтинг индекса электронных услуг	место	93	70	50



	Единица измерения	2012 год	2016 год	2018 год
Значение индекса электронных услуг в целом	процент	37	45	55
Значение компонента индекса транзакционных электронных услуг (стадия 3)	процент	4	15	35
Рейтинг индекса электронного участия населения в управлении	место	21	15	10
Индекс развития телекоммуникационной инфраструктуры	значение	0,19	0,5	0,8
Наличие функционирующего правительственного шлюза для обеспечения межведомственного взаимодействия	значение	0,84	0,9	1,0

**II. Достижение следующих показателей эффективности реализации Программы позволит повысить место страны в международных рейтингах до планируемого уровня**

	Единица измерения	Текущее состояние (2013 год)	2015 год	2017 год
1 Общее количество предоставляемых электронных услуг любого типа и стадий онлайн-интерактивности	штук	не более 50	не менее 50	не менее 100
1.1 В том числе для бизнес-сообщества	штук	не более 25	не менее 25	не менее 50
2 Процент предоставляемых электронных услуг на 1-ой стадии онлайн-интерактивности (информация, необходимая, чтобы начать процедуру предоставления услуги имеется на публично доступной веб-странице)	процент	более 50%	не менее 90%	100%
3 Процент предоставляемых электронных услуг на 2-ой стадии онлайн-интерактивности (с веб-страницы можно загрузить форму заявки, бланк для инициирования получения услуги традиционным неэлектронным путем)	процент	более 25%	не менее 75%	100%
4 Процент предоставляемых электронных услуг на 3-ей стадии онлайн-интерактивности (веб-сайт функционально позволяет заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе)	процент	менее 5%	не менее 50%	не менее 75%
5 Процент предоставляемых электронных услуг на 4-ой стадии онлайн-интерактивности (функциональные возможности веб-страницы позволяют осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно электронным способом, включая электронную оплату налогов и сборов, через веб-сайт; никакой другой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не предусмотрено)	процент	0%	не менее 10%	не менее 50%
6 Процент предоставляемых электронных услуг на 5-ой стадии онлайн-интерактивности (услуга автоматически генерируется ведомством к определенной дате, без запроса со стороны получателя, например, путем доставки предварительно заполненной формы, с соответствующими данными, которые получатель услуги подтверждает или корректирует свои действия, предусмотренные данной услугой)	процент	0%	не менее 5%	не менее 10%
7 Процент органов государственного управления, предоставляющих услуги для граждан и бизнес-сообщества, предоставляют их в электронном виде, как минимум на 2-ой стадии онлайн-интерактивности	процент	0%	не менее 50%	не менее 75%
8 Процент органов государственного управления, предоставляющих услуги для граждан и бизнес-сообщества, предоставляют их в электронном виде, как минимум на 3-ей стадии онлайн-интерактивности	процент	0%	не менее 25%	не менее 50%
9 Наличие функционирующих базовых реестров данных (включая Реестр населения)	штук	0	3	не менее 4-5
10 Наличие функционирующих общегосударственных центров обработки информации и данных (дата-центров)	штук	0	1	не менее 2
11 Наличие функционирующего защищенного шлюза межведомственного электронного взаимодействия для обеспечения межсистемной совместимости обмена данными	штук	0	0	1
12 Наличие функционирующих общих сервисов (инфраструктурных, платформенных, программных)	штук	0	0	10
13 Процент органов государственного управления, имеющих внутренние планы по поддержке реализации Программы	процент	0%	90%	100%

	Единица измерения	Текущее состояние (2013 год)	2015 год	2017 год
14 Процент органов государственного управления, применяющих ИКТ для обеспечения публичного доступа к информации и представления на своих веб-сайтах	процент	менее 10%	50%	100%
15 Процент органов государственного управления, использующих ИКТ для вовлечения граждан в управление (путем общественных консультаций в сети Интернет и принятия решений)	процент	менее 10%	50%	100%

Приложение 2  
к Программе по внедрению электронного управления  
("электронное правительство") на 2014-2017 годы

**Перечень государственных и муниципальных услуг и функций для приоритетной автоматизации в 2014-2017 годах**

Государственная услуга (данные услуги включены в Единый реестр (Перечень) государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2012 года № 85)	
1	Документирование граждан Кыргызской Республики паспортами в форме электронной идентификационной карты: по обмену, при порче, по восстановлению утраченного паспорта, при освобождении из мест лишения свободы, при принятии гражданства Кыргызской Республики по Указу Президента Кыргызской Республики
2	Регистрация записей актов гражданского состояния: регистрация заключения брака и выдача свидетельства о браке; расторжения брака во внесудебном порядке и выдача свидетельства о расторжении брака (с каждой из сторон); регистрация и оформление материалов о перемене фамилии, имени, отчества; регистрация рождения и выдача свидетельства о рождении
3	Услуги социального страхования для лиц, уплачивающих страховые взносы на добровольной основе, в том числе для лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью
4	Представление копий и выписок из архивных документов, проверка бланков требований, проверка лиц, которые получают загранпаспорт
5	Выдача справок гражданам о наличии судимости на территории Кыргызской Республики
Муниципальная услуга (данные услуги включены в проект базового Реестра муниципальных услуг по состоянию на 27 октября 2014 года)	
Административные услуги (предоставление информации, выдача справок и других документов):	
6	Предоставление по запросу физических и юридических лиц информации, находящейся в ведении органов местного самоуправления
7	Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о наименовании и переименовании географических объектов в населенном пункте
Услуги по предоставлению прав на объекты муниципальной собственности (земельные участки, нежилые помещения):	
8	Постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий
9	Предоставление в частную собственность гражданам Кыргызской Республики жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности
10	Предоставление муниципального жилого помещения на льготных основаниях в собственность или по договору безвозмездного пользования
11	Постановка граждан на очередь в качестве нуждающихся в выделении земельных участков под индивидуальное жилищное строительство
12	Предоставление земельного участка под индивидуальное жилищное строительство
13	Предоставление гражданам, имеющим в собственности земельный участок, предоставленный под индивидуальное жилищное строительство, права пользования или собственности на прилегающий земельный участок
14	Предоставление по запросу физических или юридических лиц в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
15	Предоставление по запросу физических или юридических лиц в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности
16	Предоставление по запросу физических и юридических лиц прав собственности на нежилые помещения и объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности
17	Предоставление по запросу физических и юридических лиц в аренду нежилых помещений и объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности
18	Предоставление мест для захоронения на кладбищах
Государственная/муниципальная функция	
19	Исполнение обязательств по предоставлению отчетности по налогам юридическим и физическим лицам
20	Проведение работы по предоставлению учебных материалов для начальных и средних школ в электронном формате и их поэтапное внедрение





21	Электронная регистратура в организациях здравоохранения
22	Предоставление статистической отчетности в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики юридическими лицами
23	Предоставление отчетности по исполнению обязательств перед Социальным фондом Кыргызской Республики
24	Лицензирование деятельности. Регистрация, перерегистрация, ликвидация (банкротство) компаний, правовых единиц
25	Регистрация недвижимости, получение справок о залоге, правах собственности, бенефициарных ограничениях
<b>Социально-культурная услуга</b>	
26	Выдача во временное пользование печатных изданий и документов, находящихся в фондах библиотек, учреждений органами местного самоуправления

Автоматизация услуг потребует пересмотра состояния существующих рабочих потоков (бизнес-процессов) службы делопроизводства и документации, а также оцифровки бизнес-процессов по следующим сценариям:

- оцифровка в основном неизменяемых в службе делопроизводства и документации бизнес-процессов, когда существующие бизнес-процессы хорошо отлажены и могут быть легко переведены в цифровую форму без существенных изменений для дальнейшего улучшения качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в онлайн-режиме;

- глубокая реорганизация в службе делопроизводства и документации, когда существующие бизнес-процессы являются сложными, не объединены или вообще отсутствуют, что потребует существенной реорганизации для дальнейшего улучшения качества государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в онлайн-режиме;

- консолидация внутри- и межведомственных процессов и (или) децентрализация функций в отделе взаимодействия с конечными пользователями и клиентами, когда существующие бизнес-процессы рациональны (например, по хранению и управлению данными) и не требуют глубокой реорганизации,

но в интересах повышения эффективности и экономии потребуются делегирование в отделе взаимодействия с конечными пользователями и клиентами функций с центрального на местный уровень через центры предоставления услуг;

- посредничество в службе делопроизводства и документации, когда существующие бизнес-процессы являются относительно сложными, слабо поддаются интеграции и трудно изменяемы; это потребует создать дополнительные многосторонние (посреднические) механизмы обмена данными, как между ведомствами, так и пользователями, чтобы обеспечить высокое качество электронных услуг;

- формирование единого сервисного механизма взаимодействия между пользователем и ведомством (группой организаций), когда бизнес-процессы являются похожими (совместными) для покрытия широкого спектра услуг и, таким образом, приносят дополнительную выгоду от "эффекта масштаба".

Выбор того или иного сценария автоматизации в службе делопроизводства и документации будет осуществляться в тесной связи с необходимостью наращивать степень онлайн-интерактивности электронных услуг, как приведено в таблице ниже.

Стадии онлайн-интерактивности	Описание услуги
0	Ведомство не имеет публичного веб-сайта, либо такой сайт имеется, но не соответствует ни одному из критериев последующих стадий
1	Информация, необходимая для того, чтобы начать процедуру предоставления услуги, имеется на публично доступной веб-странице
2	С имеющейся веб-страницы можно загрузить форму заявки, бланк для инициирования получения услуги традиционным неэлектронным путем
3	Имеющаяся веб-страница имеет функциональную возможность заполнять заявку в электронной форме и принять ее к рассмотрению госорганом без распечатки на бумажном носителе
4	Функциональные возможности имеющейся веб-страницы позволяют осуществить весь цикл получения электронной услуги исключительно электронным способом, включая электронную оплату налогов и сборов, через веб-сайт. Никакой другой административной процедуры, предусматривающей использование бумажных носителей или посещение ведомства лично, не предусмотрено
5	Услуга автоматически генерируется ведомством к определенной дате, без запроса со стороны получателя, например, путем доставки предварительно заполненной формы с соответствующими данными, которые получатель услуги подтверждает или корректирует свои действия, предусмотренные данной услугой

Приложение 2

План мероприятий по реализации Программы Правительства Кыргызской Республики по внедрению электронного управления ("электронное правительство") в государственных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления Кыргызской Республики на 2014-2017 годы

Задачи	Меры/Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
Электронные услуги					

Задачи	Меры/Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
Ускорить предоставление качественных, доступных и удобных в использовании интерактивных электронных услуг в целях удовлетворения жизненно важных потребностей граждан и бизнес-сообщества	1. Формирование приоритетного перечня электронных услуг и обеспечение их оцифровки (включая определение списка органов управления, которые будут определять содержание приоритетных услуг и предоставлять их в электронном виде в сети Интернет)				
	1.1. Разработать модели онлайн-интерактивности электронных услуг, включая оптимизацию их формата и каналов предоставления, выявление целевых групп конечных пользователей	1.1.1 - определен список государственных и муниципальных услуг, подлежащих первоочередной автоматизации на основе общих сервисов электронного управления 1.1.2 - разработаны модели формирования и развития приоритетных электронных услуг по стадиям онлайн-интерактивности (зрелости) 1.1.3 - определены содержание, формат, каналы предоставления и целевые получатели электронных услуг 1.1.4 - определен перечень органов ГУ и МСУ, ответственных за предоставление приоритетных электронных услуг	III-IV кварталы 2014 года	ГЦЭУ, СГРК, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, заинтересованные организации (по согласованию)	Отчет ГЦЭУ в Совет по ИКТ
	1.2. Оцифровать внутренние бизнес-процессы и регламенты	1.2.1 - определен перечень бизнес-процессов и соответствующих регламентов, требующих оптимизации для предоставления приоритетных электронных услуг по каждому органу ГУ и органу МСУ 1.2.2 - разработаны сценарии оцифровки по каждому органу государственного управления и органу МСУ для предоставления приоритетных электронных услуг 1.2.3 - разработаны рамочные документы по основным направлениям межсистемной совместимости (включая межведомственное электронное взаимодействие) в области электронных услуг; информационной безопасности и защите персональных данных; структуре и содержанию государственных и муниципальных веб-сайтов/порталов; раскрытия информации и данных	III-IV кварталы 2014 года	ГЦЭУ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, заинтересованные организации, бизнес-сообщество (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ
	1.3. Предоставить сформированные приоритетные и другие, по мере возможности, электронные услуги для конечных	1.3.1 - введен в эксплуатацию государственный портал электронных услуг 1.3.2 - на государственном портале начато предоставление первой очереди при-	I квартал 2015 года	ГЦЭУ, СГРК, МТК, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, заинтере-	Распоряжения Правительства Кыргызской Республики; отчеты ГЦЭУ и Технического оператора



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
	пользователей сети Интернет	воритетных электронных услуг в количестве не менее десяти (от 1-ой до 3-ей стадии онлайн-интерактивности) 1.3.3 - разработана модель национальной сети центров предоставления услуг (ЦПУ)		сованные организации (по согласованию)	инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ
<b>ИТ/ИКТ-архитектура ЭУ</b>					
Сформировать общегосударственную систему ЭУ с едиными инфраструктурными, платформенными и программными сервисами	<b>2. Формирование централизованно-управляемой общегосударственной ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ за счет комбинирования существующей инфраструктуры и внедрения новых технологических решений (включая реализацию облачных вычислений и ввод в действие единого центра обработки данных)</b>				
	2.1. Определить детальную конфигурацию и параметры общегосударственной ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ	2.1.1 - разработаны технико-экономические обоснования (ТЭО) по созданию общих сервисов (включая создание единых и (или) консолидацию центров обработки данных) в соответствии со сценариями автоматизации бизнес-процессов 2.1.2 - разработаны ТЭО по созданию базовых регистров/реестров (центральных БД), включая государственный Реестр населения (ГРН) 2.1.3 - подготовлены рекомендации о целесообразности создания базовой общегосударственной телекоммуникационной сети (на основе существующих государственных/частных сетей) для обеспечения гарантированного функционирования системы ЭУ во всех случаях, в том числе в критических ситуациях 2.1.4 - разработаны рекомендации по применению различных технологий/форм ЭЦП на основе нейтральности законодательства к различным технологиям, включая возможность удаленной идентификации/аутентификации пользователей, в том числе посредством мобильных устройств 2.1.5 - разработаны рекомендации о целесообразности принятия в качестве базовых международных стандартов для локальных сетей в государственных органах, включая определение механизмов соблюдения таких стандартов 2.1.6 - разработана современная система	IV квартал 2014 года - I квартал 2015 года	ГЦЭУ, ГРС, МТК, ГКС, ГП "Инфоком", СГРК, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, заинтересованные организации, бизнес-сообщество (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		менная система общегосударственных и отраслевых классификаторов, справочников и регистров/реестров для более эффективного управления ИС и ресурсами 2.1.7 - сформулирована политика защиты информации и ИС в особых (критических) ситуациях 2.1.8 - разработаны рекомендации о целесообразности создания единой службы круглосуточной технической поддержки для всех государственных учреждений и органов МСУ 2.1.9 - разработаны рекомендации о целесообразности разработки национальной программы развития высокоскоростного доступа к сети Интернет на основе ГЧП 2.1.10 - разработаны предложения по созданию и интеграции электронной БД государственных и муниципальных служащих в общую ИТ/ИКТ-архитектуру ЭУ			
	2.2. Реализовать подготовительную стадию по созданию общегосударственной ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ	2.2.1 - подготовлены технические задания для организации соответствующих государственных закупок оборудования и программного обеспечения (в максимальной степени с открытым исходным кодом) 2.2.2 - объявлены процедуры государственных закупок, отобраны поставщики оборудования и программного обеспечения, заключены договоры о государственных закупках	I квартал 2015 года	ГЦЭУ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, заинтересованные организации, бизнес-сообщество (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ
	2.3. Практическое создание общегосударственной ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ в полном объеме	2.3.1 - введены в эксплуатацию общие инфраструктурные, платформенные и программные сервисы, включая (а) защищенный шлюз межведомственного электронного взаимодействия/обмена данными/информацией, (б) центры обработки данных, (в) возможность электронного удостоверения подлинности и идентификации, контроля доступа 2.3.2 - введен в эксплуатацию ГРН	2015-2017 годы  2014-2015 годы	ГЦЭУ, МТК, ГРС, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, участвующие органы ГУ и МСУ, бизнес-сообщество (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		2.3.3 - введены в эксплуатацию другие базовые регистры/реестры (правовых единиц, транспорта, адресов, движимого/недвижимого имущества) 2.3.4 - введены в эксплуатацию государственные системы электронной почты и СЭДО 2.3.5 - введена в эксплуатацию национальная сеть ЦПУ	2015-2016 годы 2017 год		

## Нормативная правовая база ЭУ

Модернизировать нормативную правовую базу, обеспечивающую реализацию и защиту конституционных прав граждан при внедрении ИКТ в ГУ и МСУ

3. Создание благоприятной нормативной правовой базы для формирования электронных услуг и создание соответствующей ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ

3.1. Разработать проекты НПА и/или поправки к существующим НПА

3.1.1 - подготовлены предложения по оптимизации нормативной правовой базы для эффективной реализации Программы по приоритетным направлениям

3.1.2 - подготовлены предложения по гармонизации национального законодательства с лучшими международными подходами и практиками для (а) обеспечения и защиты прав граждан на неприкосновенность частной жизни, (б) открытости и подотчетности органов ГУ и органов МСУ

3.1.3 - подготовлены предложения по оптимизации нормативной правовой базы для обеспечения предоставления электронных услуг в соответствии с установленными требованиями к защите информации, включая высокую степень защищенности персональных данных, возможности применения различных форм ЭЦП на основе технологической нейтральности законодательства

3.1.4 - подготовлены предложения по оптимизации нормативной правовой базы для обеспечения осуществления электронных транзакций и электронных платежей при предоставлении/получении электронных услуг

3.1.5 - подготовлены комплексные предложения по использованию антикоррупционного потенциала ИКТ при системном анализе нормативной правовой базы

2014-2015 годы

ГЦЭУ, СГРК/ЭРГ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ

Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		и сложившейся практики ее применения на предмет коррупциогенности 3.1.6 - разработан правовой механизм финансового аудита ИКТ-проектов, включая закрепление положения о регулярном (ежегодном) пересмотре НПА в области ИКТ, ввиду высокой динамичности развития ИТ/ИКТ-сектора, с соответствующей корректировкой системы финансового аудита и методик расчета показателей 3.1.7 - подготовлены предложения по изменению нормативной правовой базы для реализации моделей ГЧП в области реализации ИТ/ИКТ-проектов			
	3.2. Принять НПА	3.2.1 - разработаны предложения по оптимизации нормативной правовой базы, приняты Правительством Кыргызской Республики в пределах своих полномочий и (или) направлены для принятия в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики	2015	Правительство Кыргызской Республики	Принятые НПА

## Финансовая и экономическая эффективность электронного управления

Обеспечить значительную экономию и оптимизацию финансовых средств, вкладываемых в реализацию ИТ/ИКТ-проектов в ГУ и МСУ, и повышение на этой основе экономической эффективности государственных ИС и ресурсов

4. Создание комплексной системы оценки финансовой и экономической эффективности реализации проектов по всем направлениям ЭУ (включая систему финансового ИТ/ИКТ-аудита)

4.1. Формировать источники финансирования Программы

4.1.1 - выделены финансовые средства из государственного бюджета и внебюджетных источников для финансирования Плана мероприятий Программы на 2014-2017 годы

4.1.2 - мобилизованы дополнительные финансовые и другие ресурсы со стороны международных партнеров по развитию

4.1.3 - обеспечено финансирование Программы из государственного бюджета как минимум, в объеме 70% к 2017 году

2014-2017 годы

Минфин

Отчеты ГЦЭУ и Минфина в Совет по ИКТ; открытые данные Минфина

4.2. Разработать показатели финансовой и экономической эффективности ИТ/ИКТ-проектов, включая ИТ/ИКТ-менеджмент

4.2.1 - разработана методика и показатели финансовой и экономической эффективности ИТ/ИКТ-проектов в государственных органах (включая показатель "совокупная стоимость владения")

4.2.2 - разработана методика и показатели оценки ИТ/ИКТ-менеджмента проек-

III-IV кварталы 2014 года

ГЦЭУ, Минфин

Отчеты ГЦЭУ и Минфина в Совет по ИКТ



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		тов (включая систему показателей финансового аудита)			
	4.3 Внедрить систему финансового аудита ИТ/ИКТ-сферы для государственного сектора	4.3.1 - проведен первый финансовый аудит, как минимум, пяти органов ГУ	2015-2017 годы	ГЦЭУ, Минфин, министерства и ведомства	Отчеты ГЦЭУ, Минфина, министерств и ведомств в Совет по ИКТ
	4.4. Оптимизировать ИТ/ИКТ-закупки	4.4.1 - разработана и внедрена электронная система государственных закупок для централизованных закупок, в том числе ИТ/ИКТ-оборудования и программного обеспечения для всех государственных органов и органов МСУ	2015-2017 годы	Минфин	Отчеты Минфина в Совет по ИКТ

#### Кадровый потенциал и цифровая грамотность

Способствовать значительному повышению кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих на всех уровнях ГУ и МСУ, а также росту информированности населения об электронных услугах.

5. Построение комплексной общегосударственной системы развития ИТ/ИКТ-компетенций среди всех категорий государственных/ муниципальных служащих и повышение базового уровня цифровой грамотности населения

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
	5.1. Обучить кадры ГУ и МСУ основам ЭУ и цифровой грамотности	5.1.1 - разработаны и внедрены обучающие программы/курсы, включая электронные, для государственных и муниципальных служащих по основам ЭУ и ИКТ-менеджеров по управлению ИКТ-проектами 5.1.2 - разработаны и внедрены в учебные планы высшей школы разделы по основам ЭУ, в том числе на основе открытых образовательных ресурсов и платформ (например, Open Educational Resources/OER) для подготовки электронных учебников на базе свободного лицензирования 5.1.3 - подготовлены и внедрены предложения по формированию системы непрерывного повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в области цифровой грамотности, в том числе с использованием электронных средств обучения 5.1.4 - предложены и внедрены механизмы привлечения специалистов из вузов и практиков к созданию программ/курсов обучения (включая электронные) государственных и муниципальных служащих основам ЭУ 5.1.5 - разработаны и внедрены предложения по ов-	2014-2017 годы	ГЦЭУ, ГКС, Минобраз, Академия управления при Президенте Кыргызской Республики	Отчеты ГЦЭУ, ГКС, Минобраз, Академии государственного управления в Совет по ИКТ

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		ладению госслужащими (высшей и главной группы административных государственных должностей) базовыми знаниями в области политики и практики ЭУ, в том числе с использованием электронных средств обучения 5.1.6 - подготовлены и внедрены предложения по формированию дистанционной системы повышения квалификации и аттестации государственных и муниципальных служащих 5.1.7 - подготовлены и внедрены предложения по мотивации государственных/муниципальных служащих и ИКТ-менеджеров постоянно повышать квалификацию, в том числе с использованием электронных средств обучения, включая участие в зарубежных стажировках и семинарах по обмену опытом 5.1.8 - подготовлены и внедрены предложения по созданию новой сертифицированной программы обучения (или адаптации существующих) навыкам организационно-финансового управления ИКТ-проектами, в том числе с использованием электронных средств обучения 5.1.8 - разработана и внедрена комплексная обучающая онлайн-платформа, обеспечивающая непрерывный цикл переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих непосредственно на рабочих местах 5.1.9 - подготовлены и внедрены предложения по внедрению современных методик оценки уровня ИКТ-компетенций (знаний и навыков) среди государственных служащих, специалистов и менеджеров 5.1.10 - подготовлены и внедрены предложения о создании национальной сетевой БД о цифровых компетенциях ИКТ-специалистов			



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		как в государственных ведомствах и организациях, так и в бизнес-сообществе 5.1.11 - сформулирована национальная программа развития ИКТ компетенций и навыков			
	5.2. Создать механизм повышения уровня цифровой грамотности и осведомленности широких слоев населения об электронных услугах	5.2.1 - разработаны принципы и модели ГЧП по обучению цифровой грамотности широких масс населения и повышению уровня их осведомленности об электронных услугах в сельской местности, небольших городах и отдаленных районах 5.2.2 - разработана программа обучения населения цифровой грамотности, финансируемая бизнес-сообществом на основе ГЧП	2014-2015 годы	ГЦЭУ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, ассоциации бизнес-сообщества, организации гражданского общества (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ
	5.3. Обучение населения цифровой грамотности	5.3.1 - программой повышения цифровой грамотности охвачено не менее 10 процентов населения в сельской местности, малых городах, отдаленных районах	2016-2017 годы	ГЦЭУ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, ассоциации бизнес-сообщества, организации гражданского общества (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ

**Открытость и подотчетность органов государственного управления и МСУ**

Значительно повысить уровень открытости и подотчетности органов государственной власти и МСУ за счет реальных расширений возможностей граждан получать информацию и участвовать в процессах управления через ИКТ, включая процедуры проведения общественных консультаций и принятия решений	<b>6. Разработка политики и процедур использования ИТ/ИКТ для целей повышения прозрачности и подотчетности органов управления на всех уровнях, включая пилотную реализацию отдельных процедур</b>				
	6.1. Создание благоприятной среды и ИТ/ИКТ инструментов открытого и подотчетного управления	6.1.1 - подготовлены предложения по совершенствованию механизмов и процедур публичного обсуждения законопроектов в сети Интернет 6.1.2 - подготовлен стандарт использования функциональных возможностей веб-сайта/портала для опубликования массивов общедоступных данных/информации 6.1.3 - подготовлен стандарт использования функциональных возможностей веб-сайта/портала вовлечения населения, включая проведение общественных консультаций в сети Интернет 6.1.4 - предложены механизмы использования моделей открытых данных на основе современных (семантических) веб-технологий (например, применение пятизвездочной модели описания открытых данных)	2014-2015 годы	ГЦЭУ, представители гражданского общества (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ, органов ГУ и МСУ в Совет по ИКТ

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
		6.1.5 - подготовлено руководство для органов управления и органов МСУ по использованию ИКТ для открытости и вовлечения населения, включая вопросы (а) предоставления и доступа к информации государственных органов и органов МСУ, (б) проведения онлайн-консультаций, (в) участия граждан и бизнес-сообщества в процедурах принятия решений 6.1.6 - разработаны проектные предложения по использованию ИКТ для целей открытости и вовлечения населения для мобилизации ресурсов со стороны международных партнеров по развитию 6.1.7 - подготовлены предложения по категориям данных и статистики для публичного раскрытия в разрезе органов ГУ и МСУ не менее, чем по 25 категориям, отражающим все сферы социально-экономической жизни (большинство раскрываемых/публикуемых данных должно быть в машиночитаемом виде) 6.1.8 - разработаны методики оценки эффективности реализации инициатив в области открытости и подотчетности, включая оценку их восприятия как гражданами, так и сотрудниками органов государственного управления и МСУ 6.1.9 - подготовлено руководство для государственных и муниципальных служащих по использованию потенциала социальных сетей 6.1.10 - разработано руководство по процедурам и правилам онлайн-обсуждений общественно-значимых вопросов 6.1.11 - создан портал открытых данных 6.1.12 - подготовлены рекомендации о целесообразности присоединения страны к Международному партнерству "Открытое правительство"			



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
	6.2. Реализация технологий открытого и подотчетного управления	<p>6.2.1 - внедрен стандарт использования функциональных возможностей веб-сайта/портала для открытия/опубликования данных и вовлечения населения в деятельность всех органов ГУ и в большинстве органов МСУ</p> <p>6.2.2 - механизмы использования моделей открытых данных на основе современных (семантических) веб-технологий использованы в практике раскрытия/опубликования данных всеми органами государственного управления и МСУ</p> <p>6.2.3 - веб-сайты всех органов ГУ и большинства органов МСУ содержат в главном меню ссылки на разделы, касающиеся</p> <p>(а) предоставляемой информации,</p> <p>(б) проведения общественных консультаций в сети Интернет,</p> <p>(в) участия населения в процедурах принятия решений</p> <p>6.2.4 - проведена оценка эффективности реализации инициатив в области открытости и подотчетности, включая оценку степени удовлетворенности граждан и сотрудников государственных органов результатами таких инициатив (на примере разных регионов Кыргызской Республики)</p> <p>6.2.5 - проведена оценка эффективности использования потенциала социальных сетей государственными и муниципальными служащими</p> <p>6.2.6 - создан веб-сайт /портал (страница веб-сайта), предназначенный для публичного обсуждения законопроектов по единой процедуре для всех органов ГУ</p> <p>6.2.7 - в открытом доступе опубликовано не менее 500 однородных данных не менее, чем по 25 укрупненным категориям</p>	2015-2017 годы	ГЦЭУ, представители гражданского общества (по согласованию)	Отчеты ГЦЭУ и органов ГУ и МСУ в Совет по ИКТ
<b>Управление реализацией Программы:</b>					
Обеспечить целенаправленную и последовательную реализацию	7. Построение общегосударственной межведомственной системы централизованного управления и координации процессом реализации Программы на всех управленческих уровнях				

Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
Программы через создание и поддержку механизмов институционализации ЭУ, включая развитие потенциала ГЦЭУ и других вовлеченных государственных структур	7.1. Формирование механизма межведомственной координации по внедрению Программы на общегосударственном уровне	<p>7.1.1 - создан и приступил к работе СГРК реализации Программы</p> <p>7.1.2 - созданы и приступили к работе ЭРГ по приоритетным направлениям реализации Программы</p> <p>7.1.3 - внесены изменения в положение о ГЦЭУ, наделяющие его полномочиями по межведомственной координации реализации Программы и исполнения мероприятий Плана мероприятий; утверждены цели работы, штатное расписание, структура, бюджет, план работы на период реализации Программы; создан и работает веб-сайт ГЦЭУ</p> <p>7.1.4 - подготовлены детальные "дорожные карты" для достижения целевых заданий по каждому приоритетному направлению Программы</p> <p>7.1.5 - разработаны рекомендации по формулированию индивидуальных планов для государственных органов и органов МСУ</p>	III-IV кварталы 2014 года	ГЦЭУ; Технический оператор инфраструктуры ЭУ	Отчет ГЦЭУ и Технического Оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ; распоряжение Правительства Кыргызской Республики
	7.2. Создание механизма реализации Программы на ведомственном и организационном уровне	7.2.1 - сформулированы и утверждены индивидуальные планы всех государственных органов в поддержку реализации Программы; разработаны рекомендации по форме отчетности исполнения планов на ежеквартальной основе	IV квартал 2014 года	ГЦЭУ, Технический оператор инфраструктуры ЭУ, органы ГУ и МСУ	Отчет ГЦЭУ и Технического оператора инфраструктуры ЭУ в Совет по ИКТ; приказы по министерств и организаций
	7.3. Обеспечение оперативно-технической поддержки реализации Программы	<p>7.3.1 - определены задачи нормативно-правовой, оперативно-технической и организационной поддержки ИТ/ИКТ-архитектуры ЭУ, предусмотренной Программой</p> <p>7.3.2 - определены критерии и процедура назначения Технического (инфраструктурного) оператора - уполномоченной Правительством Кыргызской Республики организации, ответственной за создание и эксплуатацию ИТ/ИКТ-инфраструктуры ЭУ</p> <p>7.3.3 - назначен Технический оператор ИТ/ИКТ инфраструктуры ЭУ</p>	IV квартал 2014 года	Правительство Кыргызской Республики	Постановление Правительства Кыргызской Республики
	7.4. Проведение мониторинга	7.4.1 - разработана методика мониторинга и оценки	2014-2017 год	ГЦЭУ	Отчеты ГЦЭУ в Совет по ИКТ



Задачи	Меры/ Действия	Ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Документальное подтверждение достигнутых результатов
	оценки эффективности реализации Плана мероприятий Программы	<p>эффективности реализации Плана мероприятий Программы (2014 год)</p> <p>7.4.2 - опубликованы три годовых отчета о прогрессе в достижении контрольных показателей реализации Программы (начиная с 2015 года)</p> <p>7.4.3 - проведена независимая экспертиза исполнения Плана мероприятий Программы (в середине 2017 года)</p> <p>7.4.4 - опубликованы данные о мониторинге мнения конечных пользователей о качестве и востребованности предоставляемых электронных услуг на ежегодной основе (начиная с 2015 года)</p> <p>7.4.5 - представлены предложения по продолжению реализации Программы на 2018-2020 годы, с учетом выводов независимой экспертизы</p> <p>7.4.6 - проведена международная конференция по итогам исполнения Программы и для обсуждения предложенного плана мероприятий на 2018-2020 годы</p>	ды		ИКТ

## Сокращения, используемые в тексте:

БД - база данных  
 ГКС - Государственная кадровая служба Кыргызской Республики  
 ГП "Инфоком" - государственное предприятие "Инфоком" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики  
 ГРН - Государственный регистр населения  
 ГРС - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики  
 ГУ - государственное управление  
 ГЦЭУ - секретариат Совета по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики - Государственный центр электронного управления  
 ГЧП - государственно-частное партнерство  
 ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ИС - информационная система  
 ИТ - информационные технологии  
 Минфин - Министерство финансов Кыргызской Республики  
 МСУ - местное самоуправление  
 МТК - Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики  
 НПА - нормативные правовые акты  
 СГРК - Совет государственных руководителей по информатизации и координации  
 Совет по ИКТ - Совет по информационно-коммуникационным технологиям при Правительстве Кыргызской Республики  
 СЭДО - система электронного документооборота  
 ТЭО - технико-экономическое обоснование  
 ЦПУ - центр предоставления услуг  
 ЭУ - электронное управление  
 ЭЦП - электронно-цифровая подпись

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики и Перечня должностей органов внутренних дел Кыргызской Республики, отбор на замещение которых осуществляется на конкурсной основе**

В целях дальнейшего повышения эффективности государственной кадровой политики Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

## 1. Утвердить:

- Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Перечень должностей органов внутренних дел Кыргызской Республики, отбор на замещение которых осуществляется на конкурсной основе согласно приложению 2.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О некоторых мерах по организации деятельности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики" от 14 августа 2012 года № 560 следующее изменение:

- пункт 21 Положения о Дорожно-патрульной службе Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, утвержденного вышеуказанным постановлением, признать утратившим силу.

3. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- до 1 июня 2015 года провести работу по расширению перечня должностей органов внутренних дел Кыргызской Республики, отбор на замещение которых осуществляется на конкурсной основе, и в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 декабря 2014 года № 93)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек  
от 24 ноября 2014 года № 673

Приложение 1

Утверждено  
постановлением Правительства КР  
от 24 ноября 2014 года № 673

**Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики**

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает право граждан Кыргызской Республики на равный доступ к службе в орга-

нах внутренних дел, в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, обеспечивает прозрачность процесса отбора на службу и перемещения по службе в органах внутренних дел Кыргызской Республики.

## 1. Основные положения

1. Целью проведения конкурса являются определение и отбор наиболее подготовленных претендентов на замещение должности начальствующего состава органов внутренних дел Кыргызской Республики, в соответствии с предъявляемыми к ней квалификационными требованиями.

2. Отбор претендентов на замещение должности начальствующего состава органов внутренних дел

Кыргызской Республики (далее - вакантная должность) проводится путем проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением.

3. Вакантная должность - это не замещенная штатная единица младшего, среднего и старшего начальствующего состава служб и подразделений органов внутренних дел Кыргызской Республики.

Перечень должностей, отбор на замещение ко-



торых осуществляется на конкурсной основе, утверждается Правительством Кыргызской Республики.

4. Участник конкурса - лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе в установленном настоящим Положением порядке.

5. Квалификационные требования, предъявляемые к соответствующей вакантной должности, определяются Положением о прохождении службы рядовым и начальствующим составом органов внутренних дел Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 июня 2013 года № 360 (далее - Положение о прохождении службы).

С учетом специфики и особых условий служебной деятельности органов внутренних дел Кыргызской Республики к отдельным вакантным должностям предъявляются дополнительные квалификационные требования, определяемые министром

## 2. Порядок проведения конкурса

8. Конкурс объявляется по истечении пяти рабочих дней с момента образования вакантной должности.

В первую очередь, конкурс проводится среди лиц, числящихся в резерве кадров органов внутренних дел (далее - резерв кадров) и соответствующих предъявляемым квалификационным требованиям к вакантной должности.

Решение о проведении конкурса в соответствии с установленным перечнем должностей принимается в форме приказа министра по представлению руководителя подразделения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющего кадровую работу, а в территориальных и специализированных подразделениях, учебных заведениях органов внутренних дел приказы о проведении конкурса издаются руководителями этих подразделений по представлению заместителя либо руководителя подразделения, осуществляющего кадровую работу.

9. Проведение конкурса допускается исключительно на вакантную должность.

10. Конкурс включает в себя ряд последовательных этапов:

- издание приказа о проведении конкурса;
- публикация объявления о проведении открытого конкурса;
- освидетельствование кандидатов военно-врачебной комиссией, для решения вопроса о годности к службе по вакантной должности;
- прием документов для участия в конкурсе;
- проведение специальной проверки сведений, касающихся кандидата, его родственников и близких связей, за исключением сотрудников органов внутренних дел;
- рассмотрение документов кандидатов на соответствие установленным квалификационным требованиям к вакантной должности;
- сдача нормативов по служебно-спортивному комплексу (далее - ССК);

внутренних дел Кыргызской Республики (далее - министр).

6. Общая координация работы конкурсных комиссий в Министерстве внутренних дел Кыргызской Республики, территориальных и специализированных подразделениях, учебных заведениях органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - органов внутренних дел) по проведению конкурса, оказание методической и консультативной помощи осуществляются подразделением Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющим кадровую работу.

7. Письменное тестирование по основному и предметному тестам участников конкурса проводится в соответствии с установленными перечнем должностей и квалификационными требованиями в Министерстве внутренних дел Кыргызской Республики, территориальных и специализированных подразделениях, учебных заведениях органов внутренних дел.

- письменное тестирование участников конкурса;
- собеседование с участниками конкурса.

Письменное тестирование, сдача нормативов по ССК проводятся в присутствии не менее двух третей состава конкурсной комиссии.

11. Конкурс признается не состоявшимся, если на вакантную должность претендует один участник или отсутствуют кандидаты, соответствующие предъявляемым квалификационным требованиям к вакантной должности.

Решение о признании конкурса не состоявшимся выносится конкурсной комиссией по истечении семи рабочих дней по окончании срока сдачи документов кандидатами.

12. Если конкурс среди лиц, числящихся в резерве кадров, не состоялся в результате их отказа от участия в нем, а также по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения, проводится открытый конкурс.

13. Открытый конкурс объявляется по истечении пяти рабочих дней со дня признания конкурса не состоявшимся среди лиц, числящихся в резерве кадров.

14. В открытом конкурсе имеют право принимать участие граждане Кыргызской Республики, отвечающие условиям и квалификационным требованиям при приеме и прохождении службы в органах внутренних дел, определенными Положением о прохождении службы, в том числе и лица, числящиеся в резерве кадров, и сотрудники органов внутренних дел.

15. Сотрудник органов внутренних дел, имеющий не снятое дисциплинарное взыскание, не допускается к участию в конкурсе на замещение вышестоящей вакантной должности.

Сотрудник органов внутренних дел, освобожденный от занимаемой должности с понижением в дисциплинарном порядке, не допускается к участию в конкурсе на замещение вышестоящей и равнозначной вакантной должности.

16. Объявление о проведении открытого конкурса размещается в средствах массовой информации и на веб-сайтах Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, территориальных и специализированных подразделений, учебных заведений органов внутренних дел.

17. В объявлении о проведении открытого конкурса размещается следующая информация:

- наименование органа внутренних дел, в котором проводится конкурс, с указанием почтового адреса, номеров телефона и факса;
- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению или рапорту об участии в конкурсе;
- срок представления заявлений или рапортов об участии в конкурсе;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов внутренних

## 3. Конкурсная комиссия

19. Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей приказом министра создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из тринадцати лиц, состав комиссии утверждается сроком на один год.

В территориальном или специализированном подразделении, учебном заведении органов внутренних дел, в котором предусмотрена должность, замещаемая на конкурсной основе, создается аналогичная конкурсная комиссия; состав которой утверждается его руководителем по согласованию с руководителем подразделения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющего кадровую работу.

20. Структура и состав комиссии органов внутренних дел:

В Министерстве внутренних дел Кыргызской Республики председателем комиссии назначается заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики, определяемый министром.

Председателем комиссии в территориальном или специализированном подразделении и учебном заведении органов внутренних дел назначается один из заместителей руководителя, определяемый руководителем такого подразделения;

- секретарь комиссии - сотрудник подразделения, осуществляющего кадровую работу.

Члены комиссии:

- представитель комиссии по этике Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (территориального или специализированного подразделения, учебного заведения органов внутренних дел);
- представитель Государственной кадровой службы Кыргызской Республики;
- представитель Общественного совета при органе внутренних дел;
- руководитель подразделения правового обеспечения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (в территориальном или специализированном подразделении, учебном заведении органов

дел;

- перечень вопросов по основному и предметному письменному тестированию.

В объявлении также размещается дополнительная информация, не противоречащая законодательству Кыргызской Республики.

Срок приема документов составляет 1 месяц.

Рассмотрение документов участников конкурса проводится в течение семи рабочих дней по окончании срока приема документов.

18. Кандидат, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем в случае несоответствия условиям и квалификационным требованиям при приеме и прохождении службы в органах внутренних дел, определенными Положением о прохождении службы, и дополнительным квалификационным требованиям, установленным в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Положения.

внутренних дел - руководитель управления или отдела, ответственный за вопросы правового регулирования);

- руководитель подразделения Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющего кадровую работу (в территориальном или специализированном подразделении, учебном заведении органов внутренних дел - заместитель руководителя подразделения, осуществляющего кадровую работу, в случае отсутствия такой должности - руководитель подразделения, осуществляющего кадровую работу);

- руководитель Службы внутренней безопасности Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (в территориальном или специализированном подразделении, учебном заведении органов внутренних дел - соответствующий руководитель данного подразделения);

- руководители заинтересованных служб и подразделений органов внутренних дел;

- представители институтов гражданского общества;

- специалисты соответствующей отраслевой направленности.

Замещение отсутствующих членов комиссии не допускается.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

21. При проведении конкурса комиссия:

- определяет сроки проведения конкурса и регламент работы;
- рассматривает поданные участниками конкурса документы и принимает решение о допуске их к участию в конкурсе;
- определяет сроки и порядок сдачи участниками конкурса нормативов по ССК, письменного тестирования;
- проводит собеседование с участниками конкурса;



- по результатам прохождения конкурса принимает решения в отношении участников конкурса.

22. При проведении конкурса сотрудники подразделений, осуществляющих кадровую работу:

- осуществляют прием документов от лиц, претендующих на замещение вакантной должности;

- информируют лиц, претендующих на замещение вакантной должности, об условиях проведения

конкурса;

- обрабатывают и готовят документы для членов комиссии;

- формируют список участников тестирования;

- уведомляют участников конкурса о месте, дате и времени проведения сдачи нормативов по ССК, письменного тестирования, собеседования.

#### 4. Прием и рассмотрение документов

23. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, определяется пунктом 29 Положения о прохождении службы. На сотрудников органов внутренних дел, участвующих в конкурсе, подразделениями, осуществляющими кадровую работу, предоставляются личные дела, за исключением сведений, составляющих государственные секреты.

Необходимые для участия в конкурсе документы по желанию кандидата предоставляются на государственном или официальном языке.

Документы по заявлению участника конкурса возвращаются под роспись, с указанием перечня возвращаемых документов.

24. Кандидаты, до представления необходимых документов для участия в конкурсе, подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией, для решения вопроса о годности к службе на вакантной должности.

Сотрудники органов внутренних дел подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности к дальнейшей службе на вакантной должности.

25. В целях уточнения сведений, касающихся самого кандидата, кроме сотрудников органов внутренних дел, его родственников и близких связей,

#### 5. Проверка уровня физической подготовленности, общих и профессиональных знаний участников конкурса

29. Проверка уровня физической подготовленности участников конкурса осуществляется сотрудниками Учебно-тренировочного центра Министерства внутренних дел Кыргызской Республики в соответствии с установленными нормативами по ССК для сотрудников органов внутренних дел.

Не сдавшие нормативы по ССК участники конкурса к тестированию не допускаются.

30. Проверка общих и профессиональных знаний, умений и навыков участников конкурса проводится в виде письменного тестирования по их желанию на государственном или официальном языках.

Целью письменного тестирования является определение общего уровня знаний законодательства Кыргызской Республики в сфере государственного управления и государственной службы, а также организации деятельности органов внутренних дел.

Проверка общего уровня знаний проводится в виде письменного тестирования по основным тестам. Проверка профессиональных знаний и умений участников конкурса оценивается по письменным предметным тестам.

Письменное тестирование проводится по вопро-

проводится специальная проверка в соответствии с Положением о прохождении службы.

На участника конкурса, за исключением сотрудников органов внутренних дел, оформляется личное дело из представленных им документов.

26. Лица, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

Список лиц, не допущенных к участию в конкурсе, представляется в комиссию секретарем комиссии, с указанием причин.

Лица, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются об этом сотрудниками подразделений, осуществляющих кадровую работу, по почте или иным способом.

27. На основе анализа представленных документов комиссия принимает решение об их соответствии установленным квалификационным требованиям к вакантной должности и допуске к участию в конкурсе.

28. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, размещается на веб-сайтах Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, территориальных и специализированных подразделений, учебных заведений органов внутренних дел.

сам и вариантам на момент объявления конкурса.

Перечень вопросов и варианты письменных тестовых заданий утверждаются министром, сроком на один год.

31. Вопросы и варианты основного и предметного письменных тестов составляются на государственном и официальном языках подразделением Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющим кадровую работу, без ответов для участников конкурса.

Письменные тесты для должностей рядового и младшего начальствующего состава составляются в 4-х вариантах, в каждом варианте по 40 вопросов. Общее количество вопросов составляет 120.

Письменные тесты для должностей среднего и старшего начальствующего состава составляются в 4-х вариантах, в каждом варианте по 60 вопросов. Общее количество вопросов составляет 180.

Предметные письменные тесты содержат вопросы для определения уровня знаний участников тестирования по направлениям деятельности органов внутренних дел.

Результаты письменного тестирования оформляются протоколом в день проведения тестирова-

ния и передаются секретарю комиссии.

32. В случае если участник конкурса ответил неправильно более чем на 50 процентов вопросов письменного тестирования, он считается не прошедшим тестирование и к собеседованию не допус-

#### 6. Собеседование с участниками конкурса

34. Собеседование проводится в целях выяснения личностных и профессиональных качеств участников конкурса и их представления о будущей работе, личной мотивации, в ходе которого члены комиссии задают вопросы участнику конкурса по теме профессиональной служебной деятельности претендующего на вакантную должность.

Собеседование по желанию участника конкурса проводится на государственном или официальном языке.

Участникам конкурса, претендующим на одну и ту же вакантную должность, задаются одинаковые вопросы. При необходимости выяснения других обстоятельств, имеющих отношение к вопросу замещения вакантной должности, задаются дополнительные вопросы.

При проведении собеседования производится видеозапись.

По просьбе участника конкурса в течение трех рабочих дней со дня запроса ему выдается копия видеозаписи в части, его касающейся.

Видеозапись собеседований хранится в подразделении Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, осуществляющем кадровую работу, (территориального или специализированного подразделения, учебного заведения органов внутренних дел) в течение одного года, по истечении которого подлежит уничтожению с составлением акта об уничтожении.

35. При проведении собеседования комиссия исходит из результатов проверки профессиональных знаний, умений и навыков участников конкурса в ходе предыдущих этапов конкурса, при этом учитываются личные морально-нравственные, профессиональные качества.

36. Решение комиссии принимается голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

По итогам прохождения конкурсного отбора комиссия принимает следующие решения:

- рекомендуется на назначение на вакантную должность;

- не рекомендуется на назначение на вакантную должность;

- рекомендуется на зачисление в резерв кадров.

37. Если участники конкурса получают равное количество голосов, решение принимает председатель комиссии.

При принятии решения выигравшим считается участник конкурса, получивший большее количество баллов от общего количества, а при равенстве полученных баллов учитывается стаж (опыт) работы по специальности.

При равенстве полученных баллов и одинаковом стаже (опыте) работы выигравшим считается участ-

кается.

33. Вся информация о результатах прохождения участниками каждого этапа конкурса объявляется им непосредственно после завершения каждого этапа конкурса.

ник конкурса той этнической принадлежности или гендерной группы, недостаток представленности которой существует по вакантной должности органа внутренних дел.

38. Решение комиссии по результатам проведенного конкурса принимается в отсутствие участника конкурса. Результаты конкурса объявляются конкурсантам непосредственно после его завершения.

39. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в его заседании.

Сотрудники подразделения, осуществляющего кадровую работу, в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения копии протокола, обязаны внести представление о назначении лица, успешно прошедшего конкурс на вакантную должность, министру, руководителю соответствующего подразделения, учебного заведения органов внутренних дел, в соответствии с установленным перечнем должностей, утвержденным министром.

40. Если в результате проведения конкурса не были определены лица, отвечающие требованиям, предъявляемым к вакантной должности, министр (руководитель территориального или специализированного подразделения, учебного заведения органов внутренних дел) принимает решение о проведении повторного конкурса.

41. По итогам конкурса участники конкурса, получившие при сдаче нормативов по ССК, прохождения письменного тестирования не менее 75 процентов от общего количества баллов, но не рекомендованные на назначение на вакантную должность, комиссией рекомендуются для зачисления в резерв кадров.

Заключение комиссии на участника конкурса приобщается к его личному делу. Форма заключения утверждается министром.

42. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются министром (руководителем территориального или специализированного подразделения, учебного заведения органов внутренних дел).

В случае несогласия с решением руководителя территориального или специализированного подразделения, учебного заведения органов внутренних дел участник конкурса вправе обжаловать данное решение вышестоящему руководителю органа внутренних дел или министру.

43. Участники конкурса, успешно прошедшие конкурсный отбор, назначаются на вакантные должности, в соответствии с Положением о прохождении службы.



## Приложение 2

## Перечень должностей органов внутренних дел Кыргызской Республики, отбор на замещение которых осуществляется на конкурсной основе

1. Должности среднего и старшего начальствующего состава профессорско-преподавательского состава учебных заведений органов внутренних дел Кыргызской Республики.
2. Должности младшего, среднего и старшего начальствующего состава подразделений и служб органов внутренних дел Кыргызской Республики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О временных мерах по обеспечению исполнения надзорных функций в сфере энергетики и строительства

В целях совершенствования механизма осуществления деятельности по контролю и надзору в сфере экологической и технической безопасности, руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Временно, до законодательного урегулирования, установить, что:

- энергетические компании производят отчисления на финансирование деятельности уполномоченного государственного органа по контролю и надзору в сфере экологической и технической безопасности в зависимости от объема условных технических единиц, утвержденных в установленном порядке;

- строительные организации производят отчисления в размере, не превышающем покрытия расходов на проведение государственного архитектурно-строительного надзора, согласно утвержденному настоящим постановлением расчету отчислений за осуществление государственного архитектурно-строительного надзора.

2. Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики предусматривать в тарифах на электроэнергию, теплотенергию и газ средства на финансирование деятельности уполномоченного государственного органа по контролю и надзору в сфере экологической и технической безопасности.

3. Утвердить прилагаемый расчет отчислений за осуществление государственного архитектурно-строительного надзора.

4. Установить, что государственный архитектурно-строительный надзор за социальными объектами, финансируемыми из бюджета государственных организаций, учреждений и предприятий, осуществляется без отчислений на его проведение.

5. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики в целях совершенствования нормативной правовой базы в сферах энергетики и архитектурно-строительной деятельности, регламентирующей проведение инспекции и надзо-

ра, в срок до 10 ноября 2014 года разработать и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики соответствующие проекты нормативных правовых актов.

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О специальных средствах и депозитных суммах учреждений, состоящих на государственном бюджете Кыргызской Республики" от 28 августа 2000 года № 531 следующее дополнение:

Перечень специальных средств, не подлежащих изъятию в доход республиканского бюджета, утвержденный вышеуказанным постановлением:

- дополнить пунктом 43 следующего содержания: "43. Средства, отчисляемые энергокомпаниями и заказчиками объектов градостроительства и архитектуры."

7. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О специальном счете развития и материального обеспечения Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики" от 14 мая 2012 года № 291 следующее дополнение:

в Положении о специальном счете развития и материального обеспечения Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"- обеспечение эффективности осуществления контрольно-надзорных функций."

8. Признать утратившими силу:

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О специальном счете развития и материального обеспечения Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики" от 14 мая 2012 года № 291;

- абзац третий пункта 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 февраля 2009

года № 95 "Об утверждении Положения о классификации характеристик объектов строительства и порядке проведения государственного архитектурно-строительного надзора за объектами строительства, реконструкции и иными изменениями объектов недвижимости в Кыргызской Республике" от 12 октября 2009 года № 638.

9. Контроль за исполнением настоящего поста-

новления возложить на отдел регионального развития, транспорта, строительства и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

10. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2014 года и действует до 1 апреля 2015 года.

11. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

1-ый вице-премьер-министр, и.о.Премьер-министра Кыргызской Республики  
Т.Сарпашев

г.Бишкек

от 4 декабря 2014 года № 690

Утвержден  
постановлением Правительства КР  
от 4 декабря 2014 года № 690

## Расчет отчислений за осуществление государственного архитектурно-строительного надзора

№	Наименование объекта	Стоимость 1 м <sup>2</sup> (сом)	Удельные показатели стоимости строительства в ценах (сом)*
1	Жилые здания	40,24	1,2
2	Индивидуальные жилые дома	28,51	0,85
3	Жилые дома из кирпича	25,15	0,75
4	Административные здания	37,9	1,13
5	Банковские учреждения	57,01	1,7
6	Образовательные учреждения	53,66	1,6
7	Ясли, сады	37,9	1,13
8	Гаражи	34,54	1,03
9	Гаражи при индивидуальных жилых домах	18,78	0,56
10	Объекты здравоохранения	57,01	1,7
11	Поликлиника амбулаторного типа	29,52	0,88
12	Общественно-торговые центры, магазины	53,99	1,61
13	Объекты общественно-бытового назначения	48,63	1,45
14	Предприятия бытового обслуживания	52,32	1,56
15	Объекты общественного питания	48,63	1,45
16	Гостиницы	48,29	1,44
17	Магазины	58,7	1,75
18	Торговые павильоны и кафе из легких конструкций	23,48	0,7
19	Склады	12,41	0,37
20	Производственные цеха	64,73	1,93
21	Мини-пекарни	59,03	1,76
22	Торговые ряды, навесы	3,35	0,1
23	Открытые летние площадки для выносной торговли	1,34	0,04
24	Бассейны	13,41	0,39
25	Физкультурно-оздоровительные комплексы	71,77	2,14
26	Стадионы, теннисные корты	9,73	0,29
27	Входы в цокольные этажи, крыльца	6,71	0,2
28	Остановочные павильоны, остановочные навесы	23,48	0,7
Инженерные сети (100 п/м)			
29	Прокладка в траншеях из стальных труб диаметром до 80 мм	189,15	5,6
30	Прокладка в траншеях из стальных труб диаметром до 100 мм	329,33	9,8
31	Прокладка газопроводов по фасаду зданий Д-50 мм	34,21	1,01
32	Прокладка газопроводов по фасаду зданий Д-100 мм	138,17	4,11
33	Сети водопровода (п/м)	167,7	5
34	Каналы, ирригационные сети	436,02	13



№	Наименование объекта	Стоимость 1 м <sup>2</sup> (сом)	Удельные показатели стоимости строительства в ценах (сом)*
35	Водопроводная насосная станция, водозаборы (1 м <sup>3</sup> здания)	22,36	0,66
36	Магистральные сети из чугунных труб Д-300 мм	1286,14	38,34
37	Внеплощадочные сети водопровода из чугунных водопроводных труб Д-200 мм	640,56	19,1
38	Внутриплощадочные сети из чугунных водопроводных труб Д-150 мм	284,39	8,47
39	Канализационные сети чугунные диаметром до 150 мм	939,12	28
40	Канализационный коллектор (железобетонная труба Д-600 мм)	939,12	28
41	Котельные	22,36	0,66
42	Прокладка в каналах стальных труб Д-150-400 мм	939,12	28
43	То же (Д-45-130 мм)	939,12	90,7
44	Прокладка в подвале (стальных двухтрубных систем) Д-100 мм	1006,11	30
45	Асфальтобетонное покрытие толщиной 7 см	177,76	5,3
46	Асфальтобетонное покрытие толщиной 15 см	236,12	7,04
47	Асфальтобетонное покрытие толщиной 17 см	250,21	7,46
48	Гравийное покрытие толщиной 15 см	32,87	0,98
49	Покрытие брусчаткой	32,87	0,98
50	Покрытие тротуаров железобетонными плитами	167,7	5
51	Кирпичное ограждение (глухое) с металлическими воротами (1 м <sup>2</sup> )	57,69	1,72
52	Бордюрный камень (0,045 м <sup>3</sup> на 1 п/м)	157,64	4,7
53	То же (0,035 м <sup>3</sup> на 1 п/м)	135,17	4,03
54	Арычная сеть из блоков	167,7	5
55	Железобетонные ограждения с металлическими воротами	637,26	9
<b>Разное</b>			
56	Каналы, ирригационные сети (м <sup>2</sup> )	436,02	13
57	Дороги (п/м)	167	5
58	Железные дороги (п/м)	234,78	7
59	Мосты (п/м)	637,26	19
60	Инфраструктура малых городов (м <sup>2</sup> )	1073,28	32
61	Дамбы, сельводзащита (м <sup>2</sup> )	905,58	27
62	Берегоукрепляющие и селезащитные системы (п/м)	268,32	8
63	Объекты энергетики, связи, кабели электросетей, троллейбусные линии (п/м)	234,78	7
64	СТО, ремонтные мастерские, АЗС (м <sup>2</sup> )	322,63	9,62
65	ТЭЦ, ГЭС (м <sup>2</sup> )	234,78	7
66	Тоннели (п/м)	637,26	19

**Примечание:**

1. Стоимость наименований в пунктах 1-15, 17, 18, 22 учитывает затраты по инженерным коммуникациям и благоустройству прилегающей территории.

Данные показатели разрешается использовать только для определения стоимости работ по осуществлению государственного архитектурно-строительного надзора.

2. \* На основании удельного показателя стоимости строительства с применением коэффициента индексации капитального вложения установлена стоимость государственного архитектурно-строительного надзора на 1 м<sup>2</sup> (сом) объекта.

3. В стоимость не включены НДС и налог с продаж.

4. Расчеты приведены в национальной валюте.

5. Формула расчета:

$$PO = УП \times \frac{КИ \times УП}{ПП}, \quad \text{где:}$$

PO - расчет отчислений;

УП - удельный показатель стоимости строительства;

КИ - коэффициент индексации (11179);

УП - установленный показатель (0,3);

ПП - постоянный показатель (100).

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил идентификации животных

В целях определения порядка проведения идентификации животных, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об идентификации животных", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила идентификации животных согласно приложению.

2. Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, другим государствен-

ным органам исполнительной власти и органам местного самоуправления Кыргызской Республики руководствоваться Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 12 декабря 2014 года № 96)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 5 декабря 2014 года № 694

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства КР  
от 5 декабря 2014 года № 694

### Правила идентификации животных

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила идентификации животных (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об идентификации животных", Законом Кыргызской Республики "О ветеринарии" и определяют порядок проведения идентификации животных.

1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

**Единый государственный реестр идентифицированных животных** - информационно-аналитическая система учета данных об идентифицированных животных, их движении, владельцах, хозяйствах и их ветеринарно-санитарном состоянии;

**идентификация** - процесс по отождествлению животного, то есть определение возраста, пола, масти, породы и других необходимых параметров организма животного;

**индивидуальный идентификационный номер** - номер, присваиваемый идентифицированному животному, с использованием визуальных, электронных и смешанных информационных средств, который не меняется на протяжении его жизни и является уникальным в пределах одного вида животного;

**разнарядка** - документ вышестоящего уполномоченного органа по идентификации животных для нижестоящего уполномоченного органа по идентификации животных о распределении (передаче) атрибутов и изделий ветеринарного назначения для проведения идентификации животных и выдачи ветеринарных свидетельств на животных;

**средства идентификации животных** - бирки (визуальные навесные, чипы, болюсы);

**групповой идентификационный номер** - номер, который присваивается группе идентифицированного одного вида животного субъекта хозяйствования, который не меняется на протяжении их производственной эксплуатации до расформирования и ликвидации группы.

Идентификации подлежат все животные, которые содержатся и разводятся для коммерческих целей, находящиеся на территории Кыргызской Республики, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об идентификации животных". Молодняк крупного и мелкого рогатого скота идентифицируют по истечении 14 дней после их рождения. Жеребят идентифицируют с 4-месячного возраста. Поросят идентифицируют с месячного возраста.

Все поголовье скота, перемещаемое на территории республики, идентифицируется в порядке, установленном в настоящих Правилах.

2. Мечение животных в зависимости от вида осуществляется одним из следующих способов:

- биркование (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, свиньи);

- чипирование (электронный вид идентификации) (лошади);

- присвоение группового идентификационного номера (мелкий рогатый скот, свиньи, птицы, пчелы).

3. Процедура идентификации животных включает:

- присвоение индивидуального идентификационного номера и мечение животных одним из способов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

- выдачу идентификационного свидетельства на животных;



- присвоение группового идентификационного номера подворьям, овцеводческим, свиноводческим и птицеводческим фермам, пасакам;

- внесение сведений в Единый государственный реестр идентифицированных животных в порядке, установленном уполномоченным органом по идентификации животных.

Биркование осуществляется путем прикрепления бирки на ухо животного посередине внутренней стороны уха, ближе к основанию. На бирках должны быть указаны индивидуальный идентификационный номер и групповой идентификационный номер согласно пункту 4 настоящих Правил (мелкий рогатый скот, свиньи).

Для крупного рогатого скота используют бирки (с одним индивидуальным идентификационным номером), путем закрепления на каждое ухо. Для мелкого рогатого скота и свиней используют одну бирку, закрепленную на правом ухе. Бирки не должны сниматься в течение жизни животного. Для биркования должны использоваться бирки с радиочастотной меткой для прикрепления на левое ухо крупного и мелкого рогатого скота и свиней.

Чипирование, использование бирок с радиочастотными метками и болюсами осуществляются в порядке, установленном пунктом 4 настоящих Правил.

4. Индивидуальный идентификационный номер должен состоять из 12 (двенадцать) символов, которые имеют следующее обозначение:

код ушных бирок для крупного рогатого скота и яков должен состоять из 2 букв и 10 цифр:

KG C10 X9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1, которые обозначают:

KG - двухбуквенная система кодов для домена первого уровня согласно международному стандарту ISO 3166;

C10 - десятая цифра, обозначающая код животного (крупный рогатый скот или яки);

X9 - девятая цифра, обозначающая контрольный конфиденциальный номер;

C8-C1 - с 8 по 1 цифры, обозначающие (8 символов) индивидуальный идентификационный номер животного.

Код ушной бирки для овец и коз должен содержать 2 буквы и 10 цифр:

KG C10 X9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1, которые обозначают:

KG - двухбуквенная система кодов для домена первого уровня согласно международному стандарту ISO 3166;

C10 - десятая цифра, обозначающая код животного (овцы или козы);

X9 - девятая цифра, обозначающая контрольный конфиденциальный номер;

C8-C1 - с 8 по 1 цифры, обозначающие (8 символов) индивидуальный идентификационный номер животного.

Код ушной бирки для свиней должен содержать 2 буквы и 10 цифр:

KG C10 C9 C8 C7 C6 C5 C4 C3 C2 C1, которые обозначают:

KG - двухбуквенная система кодов для домена первого уровня согласно международному стандарту ISO 3166;

C10-C5 - с 10 по 5 цифры, обозначающие индивидуальный идентификационный номер фермерского хозяйства (6 цифр);

C4-C1 - с 4 по 1 цифры, обозначающие номер стада (4 цифры).

Электронный код радиочастотного инъекционного транспондера для лошадей должен состоять из 15 цифр:

цифры с 1 по 3 обозначают код страны, 417 - код Кыргызстана согласно трехцифровой системе, используемой ООН по международному стандарту ISO 3166;

цифры с 4 по 15 (12 символов) обозначают индивидуальный идентификационный номер животного.

5. Групповой идентификационный номер присваивается животным, не подлежащим маркировке индивидуальными средствами (бирки, транспондеры). К ним относятся кролики, домашняя птица и пчелосемьи.

Групповой идентификационный номер состоит из 6 (шесть) символов, которые имеют следующее обозначение:

- C6 C5 C4 C3 C2 C1, которые обозначают:  
- C6 - код вида животных (кролики, домашняя птица, пчелы);

- C5-C1 - групповой идентификационный номер специализированных хозяйств (5 цифр).

Регистрации подлежат специализированные коммерческие хозяйства, в которых вышеуказанные животные содержатся для продажи или в целях получения от них продуктов (мясо, яйца, мед).

Идентификации и регистрации не подлежат животные, предназначенные для целей личного потребления.

6. Литерные и цифровые коды Кыргызской Республики, закрепленные для проведения идентификации животных, присваиваются согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

7. Бирки, чипы, используемые для идентификации животных, должны соответствовать форме, размерам и характеристикам, указанным в приложении 2 к настоящим Правилам.

Идентификационное свидетельство на животных, чипы, бирки, болюсы после убоя животных на убойных площадках (площадках по убою сельскохозяйственных животных) передаются ветеринарному врачу. Далее ветеринарный врач по описи передает идентификационное свидетельство на животных в уполномоченный орган по идентификации животных на соответствующей территории, а при убое для целей личного потребления владелец передает идентификационное свидетельство на животных в уполномоченный орган по идентификации животных на соответствующей территории.

Идентификационные свидетельства на животных, чипы, бирки, болюсы при гибели животного, а также возникновении случаев, предусмотренных в настоящих Правилах, уничтожаются комиссионно с участием представителя соответствующего упол-

номоченного органа по идентификации животных.

При перемещении идентифицированных животных с одной территории на другую территорию административно-территориальной единицы присвоенные индивидуальные идентификационные номера сохраняются, с внесением соответствующих сведений в Единый государственный реестр идентифицированных животных.

Импортированным животным, имеющим племенную карточку, сохраняют индивидуальные идентификационные номера, присвоенные в стране происхождения.

## 2. Порядок проведения идентификации животных

В. Уполномоченный орган по идентификации животных:

- утверждает план мероприятий по проведению идентификации животных, с указанием сроков и ответственных исполнителей, и доводит его до сведения местного исполнителя;

- осуществляет государственные закупки и транспортировку (доставку) изделий, атрибутов ветеринарного назначения и идентификационных свидетельств на животных для проведения идентификации;

- обеспечивает ведение Единого государственного реестра идентифицированных животных в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- на основании плана мероприятий по проведению идентификации животных составляет и утверждает график проведения идентификации животных и обеспечивает их выполнение на местах;

- распределяет на основании разрядки приобретенные изделия и атрибуты ветеринарного назначения, для проведения идентификации животных;

- присваивает животному индивидуальный идентификационный номер;

- после осуществления биркования, чипирования выдает владельцу животного идентификационное свидетельство в соответствии с настоящими Правилами.

9. Органы местного самоуправления в соответствии с графиком проведения идентификации животных определяют время и место проведения процедуры идентификации животных.

10. При содействии уполномоченного органа по идентификации животных, органов местного самоуправления проводится процедура биркования или чипирования животных физическими и юридическими лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Исполнитель при проведении биркования и чипирования животных оформляет ведомость идентифицированных животных по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

## 3. Порядок выдачи идентификационного свидетельства на животных

Уполномоченными государственными органами по идентификации животных в течение 7 дней с момента присвоения индивидуального номера жи-

вотному, его владельцу выдается идентификационное свидетельство на животное по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Данные об импортированных животных заносятся в базу данных по идентификации животных в порядке, установленном настоящими Правилами, после прохождения профилактического карантина (тридцать календарных дней с момента импорта (ввоза) животного).

Идентификации не подлежат импортируемые животные, пунктом назначения которых являются мясоперерабатывающие предприятия, убойные пункты, убойная площадка (площадка по убою животных), подлежащие убою в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента их ввоза.

Ведомость идентифицированных животных составляется в 3-х экземплярах, заверяется подписью и печатью исполнителя - ветеринарного врача.

Два экземпляра остаются у исполнителя - ветеринарного врача, для последующего внесения в Единый государственный реестр идентифицированных животных, третий экземпляр - у владельца животного.

Владелец животного в период проведения идентификации животных производит оплату исполнителю - ветеринарному врачу за услуги по проведению идентификации, а также стоимости бирок, чипов и идентификационного свидетельства.

При утере или повреждении (невозможно определить индивидуальный номер) одной из бирок крупного рогатого скота, владелец животного обращается в уполномоченный орган по идентификации животных с заявкой о выдаче дубликата бирки.

Уполномоченный орган по идентификации животных в установленном порядке осуществляет заказ дубликата бирки и его выдачу не позднее семи дней со дня поступления дубликата бирки.

При утере или повреждении (невозможно определить индивидуальный номер) обеих бирок для крупного и мелкого рогатого скота, животное изолируется до проведения сверки индивидуальных номеров других животных, содержащихся в Едином государственном реестре идентифицированных животных, для установления индивидуального номера.

Повторная идентификация этих животных проводится в порядке установленном настоящими Правилами, с присвоением животному нового индивидуального идентификационного номера.

Идентификация молодняка животных, принадлежащих физическим лицам, осуществляется на основе заявок, предоставленных владельцами животных, по достижении возраста животных, указанных в главе 1 настоящих Правил.

Идентификация молодняка животных, принадлежащих сельскохозяйственным формированиям и крестьянским хозяйствам, осуществляется в соответствии с заявкой руководителей данных хозяйств.

Идентификация молодняка животных, принадлежащих физическим лицам, осуществляется на основе заявок, предоставленных владельцами животных, по достижении возраста животных, указанных в главе 1 настоящих Правил.



Идентификационное свидетельство на животных (мелкий рогатый скот, свиньи) выдается на группу (отару), с указанием индивидуального номера каждого животного, на крупный рогатый скот и лошадей - выдается индивидуально на каждое животное.

Уполномоченным органом по идентификации животных в идентификационное свидетельство на животных вносятся данные о владельце животных, сведения о проведенных ветеринарных обработках и диагностических исследованиях.

Последующее обновление данных идентификационного свидетельства на животных осуществляется в процессе проведения ветеринарных мероприятий (диагностические исследования, профилактическая обработка), смены владельца и других случаях.

Идентификационное свидетельство на животных заверяется подписью и печатью уполномоченного органа по идентификации животных.

При выбытии крупного рогатого скота, лошадей (реализация на воспроизводство) идентификационное свидетельство на животных передается новому владельцу животного, с соответствующей отметкой.

При выбытии части группы (отары) мелкого рогатого скота, свиней (реализация на воспроизводство)

новому владельцу выдается выписка из идентификационного свидетельства на животных. По прибытии животного в пункт назначения оформляется идентификационное свидетельство на животных.

Соответствующие сведения вносятся в базу данных по идентификации животных.

Выдача дубликата идентификационного свидетельства на животных производится при его утере или ветхости. Утерянные, испорченные идентификационные свидетельства на животных считаются недействительными со дня подачи владельцами животных письменного заявления (с приложением документов, подтверждающих факт утери, порчи идентификационного свидетельства на животных) ветеринарному врачу уполномоченного органа по идентификации животных.

Уполномоченный орган по идентификации животных в течение семи дней со дня подачи заявления производит выдачу дубликата идентификационного свидетельства на животных с надписью "Дубликат", в правом верхнем углу.

В идентификационном свидетельстве на животных, выданном вместо утерянного или ветхого, ставится пометка "выдано повторно".

Приложение 1  
к Правилам идентификации животных

Литерные и цифровые коды Кыргызской Республики,  
закрепленные для проведения идентификации животных

№ п/п	Литерный код	Наименование
1	KG	Кыргызская Республика

Цифровой код животных:

- крупный рогатый скот и яки;
- мелкий рогатый скот (овцы и козы);
- свиньи;

- лошади;
- домашние птицы;
- пчелы.

Приложение 2  
к Правилам идентификации животных

Формы, размеры и характеристика бирок, чипов для идентификации животных

Средства идентификации животных (бирки, бирки с радиочастотной меткой, чипы) должны быть изготовлены производителями, которые представляют документы, подтвержденные результатами исследований, проведенных независимой лабораторией, имеющими международную аккредитацию для поставляемых тегах, с учетом следующих требований:

пластиковые ушные бирки для всех видов животных должны соответствовать следующим условиям:

1. Общие требования:

а) бирки должны быть изготовлены на основе полиуретанового пластика;

б) при печати индивидуального идентификационного номера использовать лазерную технологию (кроме дубликатов в переходный период - это позволит использовать пустые ушные бирки для ручного описания перманентным маркером);

в) материал и красители, используемые в производстве дубликатов бирок, а также цвета, исполь-

зуемые для печати бирок и его копий, должны быть одобрены для контакта с пищевыми продуктами и устойчивостью к погодным условиям, в том числе изменениям температуры в диапазоне от -30°C до +40°C;

г) бирки не могут использоваться повторно и должны применяться только один раз;

д) бирки должны быть такой конструкции, которая после крепления к животному не причиняет ему вреда;

е) на бирках должны быть нестираемые надписи;

ж) модель бирки должна быть сконструирована для удобного введения ее в клещи в определенном положении;

з) индивидуальный идентификационный номер на бирке должен быть уникальным и не может повторяться;

и) бирки должны быть устойчивыми к внешним воздействиям и легко считываться в течение всего жизненного срока животного;

к) бирки не должны содержать вредных веществ;

л) бирки не должны вызывать аллергических реакций;

м) цифры на бирках должны легко наноситься, не требуя специальных навыков;

н) бирки должны состоять из двух частей: часть "папа" и часть "мама";

о) две части бирки соединяются в ухе животного и становятся единым целым;

п) расстояние между двумя частями бирки после крепления на ухе должно составлять от 9 до 12 мм;

р) две части ушной бирки должны быть соединены так, чтобы их разделение было возможно только по принципу сорванного соединения, без возможности повторного скрепления;

с) соединение между двумя частями ушной бирки должно достигать степени предела растяжимости свыше 280 N, этот параметр должен поддерживаться на протяжении более 7 лет эксплуатации ушной бирки;

т) мужская часть бирки ("папа") должна быть изготовлена из прочного материала, не подверженно коррозии, и иметь внешний периметр режущего элемента, обеспечивающего соответствующий проход через ткань уха и облегчающего заживление раны при бирковании;

у) отверстие в ткани, возникшее после правильного закрепления ушной бирки, должно иметь диаметр больше, чем элемент, соединяющий две части ушной бирки, что делает возможным его беспрепятственное и свободное вращение;

ф) части "мама" и "папа" не обязательно должны быть одного размера, но должны соответствовать техническим параметрам.

2. Ушные бирки для крупного рогатого скота:

а) наименование производителя или данные патента должны быть указаны на одной из частей ушной бирки;

б) дата изготовления должна быть указана на одной из частей ушной бирки;

в) длина ушной бирки должна составлять: не менее 55 мм - для "мужской" части и 75 мм - для "женской" части, но не более 65 мм - для "мужской" части и 85 мм - для "женской" части соответственно;

г) ширина ушной бирки должна быть не менее 55 мм для "мужской" и "женской" частей, но не более

65 мм. Части бирки ("мужская" и "женская") должны иметь одинаковую ширину;

д) двойные ушные бирки для крупного рогатого скота поставляются для каждого животного в одном комплекте, состоящем из 4 частей, связанных друг с другом и легко отсоединяемых.

3. Ушные бирки для мелкого рогатого скота:

а) наименование производителя или данные патента должны быть указаны на одной из частей ушной бирки;

б) дата изготовления должна быть указана на одной из частей ушной бирки;

в) длина ушной бирки ("мужской" и "женской" частей) должна быть не менее 25 мм и не более 40 мм;

г) ширина ушной бирки должна быть не менее 25 мм - для "мужской" и "женской" частей, но не более 35 мм. Обе части должны иметь одинаковую ширину.

4. Ушные бирки для свиней:

а) наименование производителя или данные патента указаны на одной из частей ушной бирки;

б) диаметр ушной бирки обеих частей ("мужской" и "женской") должен быть не менее 25 мм и не более 30 мм;

в) обе части, "мужская" и "женская" должны иметь одинаковый диаметр.

5. Радиочастотный инъекционный транспондер для лошадей:

а) должен соответствовать стандартам ISO 11784 и ISO 11785 и системе считывания FDX-B;

б) электронный код радиочастотного инъекционного транспондера для лошадей состоит из 15 цифр:

- цифры с 1 по 3 обозначают код страны согласно ISO 3166, код для Кыргызстана - 417;

- цифры с 4 по 15 (12 символов) обозначают уникальный идентификационный номер животного;

в) радиочастотный инъекционный транспондер для лошадей RFID должен быть доставлен в виде стеклянной трубки, закрытой и помещенной в имплантер одноразового использования (стерильность в соответствии с нормами EN550), включая 6 этикеток со штрих-кодом.

Размеры стеклянной трубки транспондера должны составлять от 2 мм до 3,05 мм в диаметре и от 11 мм до 13,5 мм в длину.

Приложение 3  
к Правилам идентификации животных

Форма

Ведомость на проведение идентификации животных

№	ФИО владельца или наименование юридического лица, которому принадлежат животные	Адрес владельца или наименование юридического лица	Учетный номер объекта производства, осуществляющего выращивание животных	Данные о животных							Примечание			
				Дата проведения идентификации	Идентификационный номер	Идентификационный номер матери	Метод идентификации	Вид	Пол	Мать		Кличка	Возраст	



Дата составления ведомости: " " 20\_\_ года.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)Ветеринарный врач: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, печать)Приложение 4  
к Правилам идентификации животных

Форма

Идентификационное свидетельство на животных

\_\_\_\_\_ (Село, район (город))

\_\_\_\_\_ (Область)

Номер идентификационного свидетельства на животных(\*): \_\_\_\_\_

Данные о животном: \_\_\_\_\_

Вид: \_\_\_\_\_

Пол: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Кличка: \_\_\_\_\_

Возраст: \_\_\_\_\_

Метод идентификации: \_\_\_\_\_

Данные о родителях (если племенное животное): \_\_\_\_\_

## Примечание:

(\*) Номер идентификационного свидетельства на животных соответствует индивидуальному идентификационному номеру животных.

При выдаче индивидуального идентификационного свидетельства на животных для группы (отары) животных цифры,

обозначающие (8 символов) индивидуальный идентификационный номер животного (С8-С1), не указываются. Данные цифры указываются в таблице 2, в графе "Носитель идентификационного номера при выдаче индивидуального идентификационного свидетельства на животных для группы (отары) животных".

(Таблица 1)

ФИО владельца или наименование юридического лица, которому принадлежат животные	Адрес владельца или наименование юридического лица	Дата смены владельца животных	Подпись и печать ветеринарного врача, подтверждающего смену владельца животных

Дата выдачи: " " 20\_\_ года

М.П.  
(печать местного исполнительного органа, выдавшего идентификационное свидетельство на животных).\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись исполнителя)

(Таблица 2)

№	Дата	Носитель идентификационного номера при выдаче индивидуального идентификационного свидетельства на животных для группы (отары) животных	Наименование ветеринарных мероприятий (прививки, обработка, манипуляции или диагностические тесты) по соответствующему заболеванию животных	ФИО ветеринарного работника, проводившего ветеринарные мероприятия	Подпись

Примечание:  
(\*) При записи ветеринарных мероприятий (прививки, обработка, манипуляции или диагностические тесты) необходимо указать наименование болезни животного.

## МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О составлении сводных годовых статистических отчетов  
за 2014 год организациями системы здравоохранения  
Кыргызской Республики**

Во исполнение постановления Правительства Кыргызской Республики от 21 октября 2014 г. № 606 "О Программе статистических работ на 2015 год", в целях обеспечения подведения итогов деятельности организаций здравоохранения за 2014 год,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень годовых за 2014 год и квартальных на 2015 год статистических отчетов, представляемых в Республиканский медико-информационный центр Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (приложение 1).

1.2. Порядок сбора информации, получения свода и представления годовых статистических отчетов с областного уровня (приложение 2).

1.3. Сроки представления годовых статистических отчетов за 2014 год республиканскими, научно-исследовательскими организациями здравоохранения (приложение 3).

1.4. Сроки представления сводных статистических отчетов за 2014 год по городам Бишкек, Ош и по областям (приложение 4).

1.5. Сроки представления республиканскими и научно-исследовательскими организациями здравоохранения сводных статистических отчетов за 2014 год (приложение 5).

2. Начальникам управлений и отделов, главным специалистам Министерства здравоохранения КР и руководителям республиканских и научно-исследовательских организаций принять участие в приеме годовых статистических отчетов.

3. Возложить ответственность за своевременное и качественное представление годовых и квартальных статистических отчетов на директора Департамента здравоохранения г.Бишкек, руководителей республиканских и научно-исследовательских организаций, координаторов областей по здравоохранению, в сроки, указанные в приложениях 3-5.

4. Генеральным директорам Департамента лекарственного обеспечения и медицинской техники (Курманов Р.А.) и Республиканского центра СПИД (Чокморова У.Ж.), директорам Департамента профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Исаков Т.Б.), Республиканского центра психического здоровья (Исмаилов У.И.), Национального центра охраны материнства и детства (Узакбаев К.А.), Национального центра фтизиатрии (Кадыров А.С.), Республиканского центра дерматовенерологии (Юсупова Д.М.), Республиканского центра крови (Карабаев Б.Б.), Республиканского центра наркологии (Токубаев

Р.Б.), Республиканского центра укрепления здоровья (Айтмурзаева Г.Т.), руководителю Республиканского центра иммунопрофилактики (Калилов Ж.С.), Республиканского бюро судебно-медицинской экспертизы (Абдраимов К.Э.), и.о. директора Национального центра онкологии (Шаимбетов Б.О.), начальнику Республиканского патологоанатомического бюро (Турганбаев Ж.Т.):

4.1. обеспечить контроль, свод и анализ отчетов по специализированным службам в сроки, предусмотренные в приложении 5;

4.2. представить результаты анализа в Республиканский медико-информационный центр, разослать согласованные с главными специалистами Минздрава обзоры этих служб в Департамент здравоохранения г.Бишкек, координаторам областей по здравоохранению. Срок - 15.04.2015 г.

5. Директорам областных центров семейной медицины, объединенных больниц, медико-информационных центров Баткенской, Иссык-Кульской, Джалал-Абадской, Нарынской, Ошской, Таласской и Чуйской областей, директорам ЦСМ № 1 и территориальной больницы г.Ош обеспечить качественный прием, свод, анализ и представление сводных годовых статистических отчетов по здравоохранению областей, города Ош в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, согласно приложений 1, 3, 5.

6. Директору Республиканского медико-информационного центра, совместно с руководителями республиканских организаций, областных центров семейной медицины, медико-информационных центров и объединенных больниц обеспечить:

6.1. проведение инструктивно-методических совещаний по составлению годовых отчетов за 2014 г. в г. Бишкек, Ош, Талас, Каракол, Джалал-Абад, Нарын, Баткен. Срок - до 15.12.2014 г.;

6.2. своевременный прием качественных статистических отчетов от областей и республиканских организаций. Срок - согласно приложений 3, 4;

6.3. своевременную разработку, составление сводных отчетов по республике и представление их в Национальный статистический комитет Кыргызской Республики и областные статистические управления. Срок - согласно сроков, установленных НСК КР.

7. Начальнику отдела лицензирования медицинских и фармацевтических услуг (Маматова К.Т.), директору РМИЦ (Мурзакаримова Л.К.) обеспечить сбор, свод и анализ отчетов о деятельности юридических и физических лиц, занимающихся частной



медицинской практикой и представление в Национальный статистический комитет КР. Срок - согласно срока, установленного НСК КР.

8. Считать утратившим силу приказ № 661 от 20.11.2013 г. "О составлении сводных годовых ста-

тистических отчетов за 2013 год организациями системы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики".

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя министра Калиева М.Т.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
Т.Батыралиев

г.Бишкек  
от 12 ноября 2014 года № 615

Приложение 1

к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 12 ноября 2014 года № 615

Перечень годовых статистических отчетов за 2014 год, представляемых  
в Республиканский медико-информационный центр Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

- № 1 "Отчет об отдельных инфекционных и паразитарных заболеваниях".  
№ 4 "Отчет о ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом".  
№ 5 "Отчет о профилактических прививках".  
№ 6 "Отчет о контингентах детей и подростков, привитых против инфекционных заболеваний".  
№ 7 "Отчет о заболеваниях злокачественными новообразованиями".  
№ 8 "Отчет о заболеваниях активным туберкулезом".  
№ 9 "Отчет о заболеваниях, передаваемых преимущественно половым путем и грибковых заболеваниях".  
№ 10 "Отчет о заболеваниях психическими расстройствами".  
№ 11 "Отчет о заболеваниях наркологическими расстройствами".  
№ 12 "Отчет о заболеваемости населения".  
№ 13 "Отчет об абортгах".  
№ 14 "Отчет о деятельности стационара".  
№ 15 "Отчет о медицинском наблюдении населения, подвергшегося воздействию радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и подлежащего включению в государственный регистр и причинам смерти лиц, подлежащих включению в государственный регистр".  
№ 17 "Отчет о медицинских кадрах".  
№ 18 "Отчет о работе центра санитарно-эпидемиологического надзора".  
№ 20 "Отчет дома ребенка".  
№ 22 "Отчет о деятельности организаций, лиц, занимающихся частной медицинской практикой".  
№ 4А-здрав "Отчет о результатах исследования на ВИЧ-инфекцию".  
№ 4Б-здрав "Отчет о ВИЧ-инфицированных, беременных и рожденных от них детей".  
№ 10-здрав "Отчет о заболеваниях психическими расстройствами".  
№ 12-здрав "Отчет о деятельности ЦСМ".  
№ 12-2-здрав "Отчет по использованию средств кон-

- трацепции".  
№ 12-3-здрав "Отчет о медицинском наблюдении за лицами с ограниченными возможностями здоровья".  
№ 30-здрав "Отчет о деятельности зубопротезного отделения".  
№ 33-здрав "Отчет о медицинском наблюдении больных туберкулезом".  
№ 34-здрав "Отчет о медицинском наблюдении больных заболеваниями, передаваемыми половым путем".  
№ 35-здрав "Отчет о медицинском наблюдении больных злокачественными новообразованиями".  
№ 37-здрав "Отчет о медицинском наблюдении больных алкоголизмом, наркоманиями, токсикоманиями".  
№ 39-здрав "Отчет о работе центра (отделения) крови".  
№ 40-здрав "Отчет о работе станции (отделения) скорой и неотложной медицинской помощи".  
№ 41-здрав "Отчет о деятельности фельдшерско-акушерского пункта".  
№ 42-здрав "Отчет о работе судебно-медицинского эксперта, бюро судебно-медицинской экспертизы".  
№ 43-здрав "Отчет о работе санатория".  
№ 44-здрав "Отчет центра (кабинета) по анонимному обследованию и лечению больных венерическими и другими болезнями, передающимися половым путем".  
№ 47-здрав "Отчет о сети, деятельности медицинских организаций".  
№ 50-здрав "Отчет центра "Здоровья".  
№ 51-здрав "Отчет о распространенности эндокринной патологии".  
№ 53-здрав "Отчет о лечении призывников".  
№ 1-здрав "Отчет о сети и кадрах лечебно-профилактических организаций".  
№ 2-здрав "Отчет о распределении больничных коек по специализации".  
№ 3-здрав "Сводный отчет о медицинской помощи беременным, роженицам и родильницам".

Перечень квартальных статистических отчетов на 2015 г.,  
представляемых в Республиканский медико-информационный центр

- № 1 "Отчет об отдельных инфекционных и паразитарных заболеваниях" (месячная).  
№ 12-1 здрав "Отчет о деятельности ГСВ" (квартальная).  
№ 14-1 здрав "Отчет о деятельности стационара"

- (квартальная).  
№ 41-здрав "Отчет о деятельности ФАП" (квартальная).  
№ 12-2-здрав "Отчет по использованию средств контрацепции" (квартальная).

Приложение 2  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 12 ноября 2014 года № 615

Порядок сбора информации,  
получения свода и представления годовых статистических отчетов с областного уровня

1. Директора ОЦСМ, ООБ, ГТБ г.Ош, совместно с ОМИЦ обеспечивают организацию сбора, обработки, получения свода, анализа и представления в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики и областные статистические управления в сроки, согласно приложения № 4.
2. Директора ОЦСМ, ООБ обеспечивают транспортом областные медико-информационные центры, обеспечивающих доставку отчетов по специализированным службам, согласно приложения № 1, в республиканские и научно-исследовательские организации и сдачу основных статистических отчетов в Республиканский медико-информационный центр Минздрава, согласно установленным срокам (Приложение № 4).
3. Отчеты по формам №№ 12 "Отчет о деятельности ЦСМ", 14 "Отчет о деятельности стационара", 17 "Отчет о медицинских кадрах", 12-2 "Отчет об использовании средств контрацепции", 12-3 "Отчет о медицинском наблюдении инвалидов" должны быть представлены в электронном формате, начиная с районного уровня, или переданы по электронной почте. Кроме того, отчетные формы, как официальный документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, представляются в следующих разрезах:

- отчетные формы №№ 12, 12 -2, 12-3, 14, 17, 40-здрав, 41-здрав;
  - свод по области;
  - свод по району, городу, с приложением первичных отчетных форм. Остальные отчетные формы представляются в виде свода по территории (району, городу).
4. При сдаче годовых статистических отчетов по области и г.Ош представляются следующие электронные базы данных по ОЗ: "Справочник организаций здравоохранения", "Медицинские кадры", "Регистр новорожденных", "Регистр больных сахарным диабетом", "Приписанное население", "Медицинское оборудование" (Чуйская область, г.Бишкек).
  5. На сдачу годовых статистических отчетов может быть командировано не более 6 человек, которые должны быть обеспечены транспортом координаторами областей по здравоохранению.
  6. Представители областей, командированные директором областной объединенной больницы, должны иметь при себе информацию о реализации Постановлений Правительства, национальных и республиканских программ, приказов Минздрава, решений коллегии на областном уровне.

Приложение 3  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 12 ноября 2014 года № 615

Сроки представления годовых статистических отчетов за 2014 год республиканскими,  
научно-исследовательскими организациями здравоохранения

	2015 г.
1. Республиканский медико-информационный центр	5 января
2. Республиканский центр укрепления здоровья	5 января
3. Республиканский центр крови	5 января
4. Республиканский диагностический центр	6 января
5. Республиканское патологоанатомическое бюро	6 января
6. Бишкекский медицинский колледж	6 января
7. Департамент государственного санэпиднадзора	8 января
8. Республиканский центр дерматовенерологии	8 января
9. УКРИМО Минздрава КР	12 января
10. Республиканский центр "СПИД"	12 января
11. Республиканский центр иммунопрофилактики	12 января
12. Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники	12 января
13. КГМИПГК	12 января
14. НПО "Профилактическая медицина"	13 января
15. Национальный центр кардиологии и терапии	13 января
16. Национальный центр фтизиатрии	13 января
17. Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы	14 января
17. Кыргызский научный центр гематологии	14 января
18. НИИ хирургии сердца и трансплантации органов	14 января
20. Автобаза Минздрава КР	14 января
21. Кыргызский научный центр репродукции человека	14 января
22. РНМБ	15 января
23. Республиканский центр наркологии	15 января
24. Национальный центр онкологии	15 января



25. Республиканский центр психического здоровья	2015 г.
26. КНИИ курортологии и восстановительного лечения	15 января
27. Кыргызская государственная медицинская академия	15 января
28. Республиканская инфекционная клиническая больница	16 января
29. Национальный центр охраны материнства и детства	16 января
30. Национальный хирургический центр	16 января
31. Республиканский реабилитационный центр для детей больных туберкулезом им."Ибин-Сино"	16 января
32. Республиканская психиатрическая больница "Кызыл-Джар"	16 января
33. Республиканская туберкулезная больница "Шекафтар"	17 января
34. Республиканская туберкулезная больница "Кызыл-Булак"	17 января
35. Республиканская детская психиатрическая б-ца с.Ивановка	17 января
36. Республиканская туберкулезная больница г.Кара-Балта	17 января
37. Республиканский реабилитационный центр для взрослых больных туберкулезом с."Жети-Огуз"	17 января
38. Республиканская психиатрическая больница с."Чым-Коргон"	19 января
39. Национальный госпиталь	19 января
40. ЖДБ	19 января
41. Объединенная дирекция строящихся предприятий Минздрава	19 января

Приложение 4  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 12 ноября 2014 года № 615

Сроки представления сводных статистических отчетов за 2014 год по гг. Бишкек, Ош и областям

1. Таласская область	2015 г.
2. Департамент здравоохранения г.Бишкек	13-14 января
3. Иссык-Кульская область	15-16 января
4. Нарынская область	19-20 января
5. Баткенская область	21-23 января
6. г.Ош	26-27 января
7. Чуйская область	28-29 января
8. Ошская область	30-31 января
9. Джалал-Абадская область	02-03 февраля
	04-05 февраля

Приложение 5  
к приказу Министерства здравоохранения КР  
от 12 ноября 2014 года № 615

Сроки представления сводных статистических отчетов по специализированным службам за 2014 год

1. ДГСЭН (формы № 1, 18)	2015 г.
2. НЦ онкологии (формы № 7, 35-здрав)	09 февраля
3. НЦ фтизиатрии (формы № 8, 33-здрав)	11 февраля
4. Республиканский центр наркологии (формы № 11, 37-здрав)	12 февраля
5. Республиканский центр дерматовенерологии (формы № 9, 34-здрав)	12 февраля
6. Республиканский центр психического здоровья (форма № 10)	13 февраля
7. Республиканское бюро судебно-медицинской экспертизы (форма № 42-здрав)	13 февраля
8. Республиканский центр укрепления здоровья (форма № 50-здрав)	16 февраля
9. Республиканский центр иммунопрофилактики (формы № 5, 6)	16 февраля
10. Республиканский центр "СПИД" (форма № 4, 4А, 4Б)	16 февраля
11. Республиканский центр крови (форма № 39-здрав)	17 февраля
12. Национальный госпиталь (Регистр лиц, подвергшихся воздействию радиации) (форма № 15)	18 февраля
	20 февраля

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
**Об организации оказания высокотехнологичной  
медицинской помощи пациентам - гражданам  
Кыргызской Республики в организациях здравоохранения  
Турецкой Республики**

С целью упорядочения госпитализации больных в организациях здравоохранения Турецкой Республики для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи, в рамках реализации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Турецкой Республики о сотрудничестве в области здравоохранения и медицинских наук, от 3 июня 2014 г., утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 1 сентября 2014 года № 515,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
  - положение о Комиссии по отбору и направлению больных в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь (Приложение 1);
  - состав Комиссии по отбору и направлению больных в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь (Приложение 2);
  - состав Рабочего Комитета по здравоохранению для определения и оценки мероприятий по сотрудничеству между Кыргызской Республикой и Турецкой Республикой (Приложение 3);

- порядок организации предоставления высокотехнологичной медицинской помощи в организациях здравоохранения Турецкой Республики, пациентам - гражданам Кыргызской Республики (Приложение 4);

- порядок прохождения документов на получение высокотехнологичной помощи в организациях здравоохранения Кыргызской Республики (Приложение 5);

- направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (Приложение 6);

- реестр больных, ожидающих госпитализацию для получения высокотехнологичной медицинской помощи (Приложение 7).

2. Руководителям организаций здравоохранения Кыргызской Республики всех уровней руководствоваться документами, утвержденными п.1 настоящего приказа.

3. Начальнику УОМПилП МЗ КР (А.С. Ешходжаева) организовать работу по набору больных со всех регионов республики и предоставить Комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики  
Т.Батыралиев

г.Бишкек  
от 17 ноября 2014 года № 622

Приложение 1

Утверждено  
приказом Министерства здравоохранения КР  
от 17 ноября 2014 года № 622

Положение о комиссии по отбору и направлению больных в организации здравоохранения  
Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по отбору и направлению больных в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь (далее - Комиссия) разработано для упорядочения госпитализации больных в организации здравоохранения Турецкой Республики для оказания им высокотехнологичной медицинской помощи.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргыз-

ской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. В случае причинения ущерба при диагностике и/или лечении пациента, организации здравоохранения Турецкой Республики отвечают в соответствии с законодательством Турецкой Республики.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом для коллегиального обсуждения и принятия решений по отбору и направлению больных в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь.

2.2. Комиссия осуществляет отбор и направление больных:
 

- в рамках квот на бесплатное высокотехнологичное лечение;
- в рамках квот на бесплатную специализированную медицинскую помощь;



- при наличии показаний к госпитализации на условиях, отличных от указанных выше - за счет средств граждан, либо юридических лиц в соответствии с договорами, заключаемыми с физическими лицами, со страховыми компаниями и иными юридическими лицами.

2.3. Комиссия принимает коллегиальное решение:

- о необходимости госпитализации больного;
- о мотивированном отказе в госпитализации;
- о выдаче рекомендаций по проведению дополнительного обследования в амбулаторно-поликлинических

### 3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики в составе экспертов Национальных центров, научно-исследовательских институтов, республиканских организаций здравоохранения, специалистов по высокотехнологичным (дорогостоящим) видам медицинской помощи и представителей общественности.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики.

3.3. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.4. На заседание комиссии предоставляются следующие документы:

- подробная выписка из истории болезни с данными клинических, рентгенологических, лабораторных и других соответствующих профилю заболевания исследований со сроком давности не более 10-14 дней;

- заключение Экспертной комиссии соответствующего профиля о необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи;

- заявление пациента или его законного представителя о направлении на лечение в организации здравоохранения Турецкой Республики, оказывающие высокотехно-

### 4. Порядок отбора и госпитализации больных для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

4.1. Проведение отбора пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется на основании данных Экспертных комиссий в зависимости от профиля больного при наличии медицинских показаний по рекомендации лечащего врача и на основании выписки из медицинской документации пациента.

Выписка из медицинской документации пациента должна содержать сведения о состоянии здоровья пациента, проведенном обследовании и лечении, результаты лабораторных, инструментальных и других исследований по профилю заболевания пациента, а также верифицированный клинический диагноз и рекомендации о необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

4.2. Комиссия рассматривает медицинские документы гражданина и выносит решение о направлении или отказе (в случае отсутствия медицинских показаний) в направлении документов пациента в Министерство здравоохранения Турецкой Республики для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

4.3. Решение Комиссии оформляется в установленном порядке в виде Протокола и регистрируется в Журнале протоколов Комиссии.

При положительном решении Комиссии, Секретарь формирует пакет документов и направляет его в Министерство здравоохранения Турецкой Республики (на английском языке).

4.4. Помимо заключения с решением Комиссии пакет документов должен содержать следующие данные:

1) письменное обращение гражданина (его законного представителя), содержащее следующие сведения о гражданине (пациенте):

условиях с последующим повторным рассмотрением вопроса о госпитализации на Комиссии.

2.4. Комиссия осуществляет рассмотрение конфликтных ситуаций, претензий пациентов, юридических и частных лиц, возникающих в процессе направления пациентов на плановую госпитализацию в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие вышеуказанные виды медицинской помощи.

2.5. Госпитализация больных при отсутствии решения Комиссии не допускается.

логичную медицинскую помощь.

3.5. Периодичность заседаний комиссии определяется в зависимости от количества заявлений и обращений пациентов, имеющих медицинские показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи, не реже одного раза в квартал с участием не менее двух трети членов комиссии.

3.6. Не менее чем за 5 дней до заседания Комиссии Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате его проведения и повестке дня. Участники Комиссии в письменной (или электронной) форме подтверждают свое участие на заседании.

3.7. Комиссия принимает решения на основе общего согласия всех членов путем открытого голосования. В случае невозможности достижения согласия Комиссия принимает решения путем голосования простым большинством.

3.8. В случае равного количества голосов "за" и "против" при проведении голосования на заседании Комиссии решающее право голоса остается за председателем Комиссии.

3.9. Протокол заседания ведет Секретарь и подписывается всеми присутствующими на заседании.

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- данные о месте жительства и/или месте пребывания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений;
- номер контактного телефона (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- 2) копии следующих документов:
  - паспорт гражданина КР;
  - свидетельство о рождении пациента (для детей);
  - паспорт одного из родителей (для детей);
  - выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации (или уполномоченного должностного лица).

В случае обращения от имени пациента законного представителя пациента (доверенного лица пациента) дополнительно к обращению пациента должны прилагаться:

- копия паспорта законного представителя пациента (доверенного лица пациента);
- копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя пациента, или заверенная в установленном порядке доверенность доверенного лица пациента.

4.5. Протокол решения Комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики направляется в Министерство здравоохранения Турецкой Республики с оформлением на пациента учетной формы "Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи".

4.6. Основанием для госпитализации пациента в ор-

ганизации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую по-

### 5. Заключительные положения

5.1. Деятельность Комиссии может быть прекращена по решению Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, либо иным основаниям предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

5.2. Документы, возникшие в процессе деятельности Комиссии, хранятся в соответствии с законодательством

Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

5.3. Ежегодно Комиссия представляет сводный отчет в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики о численности больных направленных в учреждения Турецкой Республики.

### Приложение 2

#### Состав Комиссии по отбору и направлению больных в организации здравоохранения Турецкой Республики, предоставляющие высокотехнологичную медицинскую помощь

1. Калиев М.Т. - заместитель министра (председатель);
2. Ешходжаева А.С. - начальник УОМПилП МЗ КР (заместитель председателя);
3. Ниязалиева Д.А. - депутат Жогорку Кенеша КР, председатель Комитета по социальной политике Жогорку Кенеша КР (по согласованию);
4. Жамгырчиева Г.О. - депутат Жогорку Кенеша КР, член Комитета по международным делам Жогорку Кенеша КР (по согласованию);
5. Бекешов Д.Д. - депутат Жогорку Кенеша КР (по согласованию);
6. Айтматова Ш.Ч. - депутат Жогорку Кенеша КР (по согласованию);
7. Маматканов У. - эксперт отдела социальной политики Аппарата Президента КР;
8. Исаев С.Э. - эксперт отдела образования, культуры

- и спорта Аппарата Правительства КР;
9. Ибраева Г.А. - заведующий отделом ЛПП УОМПилП МЗ КР;
  10. Арстанкулов Т.К. - заведующий отделом КОМПилП УОМПилП МЗ КР;
  11. Садырбеков К.К. - заведующий отделом международного сотрудничества УКВР МЗ КР;
  12. Мукеева С.Т. - директор Ассоциации ГСВ (по согласованию);
  13. Джамуратов К. - исполнительный директор Ассоциации больниц КР (по согласованию);
  14. Конева Е.И. - президент ОБФ "Help the Children - SKD" (по согласованию);
  15. Джапакова Н. - специалист ОЛПП УОМПилП МЗ КР (секретарь).
- При необходимости в работу Комиссии будут задействованы Экспертные комиссии МЗ КР.

### Приложение 3

#### Состав Рабочего Комитета по здравоохранению для определения и оценки мероприятий по сотрудничеству между Кыргызской Республикой и Турецкой Республикой

##### Кыргызская сторона:

- Суюмбаева Паиза Усенбаевна - статс-секретарь Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Исмаилов Медербек Адышевич - начальник Управления координации и внедрения реформ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Кулбатыров Кубанычбек Дуйшенович - начальник Управления кадровой работы и медицинского образования Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- Садырбеков Кубатбек Каныбекович - заведующий отделом международного сотрудничества Управления координации и внедрения реформ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

охранения Кыргызской Республики.

##### Турецкая сторона:

- Хажы Омер Тонтуш - генеральный директор по развитию здравоохранения Министерства здравоохранения Турецкой Республики;
- М.Рыфат Косе - генеральный директор по исследованиям в области здравоохранения Министерства здравоохранения Турецкой Республики;
- Селами Кылыч - начальник Управления по международной политике в здравоохранении/ Генеральная дирекция по внешним связям и Европейскому Союзу Министерства здравоохранения Турецкой Республики.

### Приложение 4

#### Утвержден

приказом Министерства здравоохранения КР  
от 17 ноября 2014 года № 622

#### Порядок организации предоставления высокотехнологичной медицинской помощи в организациях здравоохранения Турецкой Республики, пациентам - гражданам Кыргызской Республики

1. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие между организациями здравоохранения Кыргызской Республики и организациями здравоохранения Турецкой Республики в связи с оказанием гражданам Кыргызской Республики высокотехнологичной медицинской помощи в Турецкой Республике.

2. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики:

2.1. Формирует Комиссию по отбору больных нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи

со стороны Турецкой Республики из числа главных специалистов-экспертов Министерства здравоохранения КР, представителей Жогорку Кенеша КР и общественных организаций КР (далее - Комиссия МЗ КР).

2.2. Утверждает Положение о деятельности Комиссии.

2.3. Направляет на основании решения Комиссии в адрес Министерства здравоохранения Турецкой Республики (при наличии квот) подробную выписку из истории болезни больного, содержащую заключение Экспертной



комиссии с обоснованием необходимости оказания высокотехнологичной медицинской помощи, а также данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания, не более чем месячной давности.

#### 2.4. Комиссия МЗ КР:

2.4.1. Рассматривает по представлению Экспертной комиссии Министерства здравоохранения КР, медицинские документы больного, нуждающегося в высокотехнологичной медицинской помощи.

2.4.2. Выносит решение о необходимости направления больного в организации здравоохранения Турецкой Республики для получения высокотехнологичной медицинской помощи.

2.4.3. Направляет Список больных нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи в Министерство здравоохранения Турецкой Республики на английском языке.

2.4.4. В случае возникновения очередности на госпитализацию, заносит сведения о больном в Реестр больных, ожидающих госпитализацию для получения высокотехнологичной медицинской помощи (приложение № 7 к настоящему приказу). Вызов больного осуществляется строго в соответствии с очередностью Реестра.

### 3. Министерство здравоохранения Турецкой Республики:

3.1. Формирует Комиссию по отбору больных на обследование и лечение по высокотехнологичным видам медицинской помощи из главных специалистов-экспертов Министерства здравоохранения Турецкой Республики (далее - Комиссия МЗ ТР).

3.2. Утверждает Положение о деятельности Комиссии МЗ ТР.

### 3.3. Комиссия МЗ ТР:

3.3.1. Рассматривает представленные медицинские документы.

3.3.2. Выносит решение о необходимости оказания больному высокотехнологичной медицинской помощи.

3.3.3. Составляет обоснованное заключение о количестве квот, необходимых для лечения больного.

3.4. Председатель Комиссии МЗ ТР направляет Председателю МЗ КР решение Комиссии с указанием даты госпитализации больного либо обоснованный отказ в предоставлении дорогостоящей высокотехнологичной медицинской помощи с подробными рекомендациями по дальнейшей тактике ведения больного (представленные медицинские документы возвращаются Председателю Комиссии МЗ КР).

3.5. При поступлении больного в организации здравоохранения Турецкой Республики проводится необходимое обследование и лечение.

3.6. По окончании лечения:

3.6.1. Больному, пролеченному с применением высокотехнологичных видов медицинской помощи, выдается выписка с подробными данными о проведенном лечении и рекомендациями о дальнейшем лечении и ведении больного в организации здравоохранения КР по месту жительства.

3.6.2. В Министерство здравоохранения КР направляется уведомление о результатах лечения и о количестве использованных квот.

4. Основанием для госпитализации больного с целью оказания высокотехнологичной медицинской помощи, является Решение Комиссии и Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи МЗ КР (в пределах предусмотренного резерва квот).

#### Приложение 5

Утвержден  
приказом Министерства здравоохранения КР  
от 17 ноября 2014 года № 622

#### ПОРЯДОК

##### прохождения документов на получение высокотехнологичной помощи

Порядок поступления вышеназванных документов на Комиссию определяется Министерством здравоохранения КР.

Первичный отбор пациентов нуждающихся в высокотехнологичной медицинской помощи, осуществляется организациями здравоохранения по месту жительства (ЦСМ и др.).

Выписка из истории болезни (или амбулаторной карты) готовится лечащим врачом, он же направляет и представляет документы на заседание Экспертной комиссии МЗ КР.

Пациент с выпиской из истории болезни и заключением лечащего врача направляется к Экспертной комиссии МЗ КР, который при необходимости, назначает дополнительные исследования для подтверждения или исключения выявленного заболевания и оформляет Решение о необходимости или об отказе оказания высокотехнологичной медицинской помощи с конкретным обоснованием.

Председатели Экспертных комиссий направляют медицинские документы пациентов с сопроводительным письмом (с обязательным указанием количества приложенных листов, дисков, рентгенограмм и т.д.), на рассмотрение Комиссии МЗ КР.

При желании пациент может самостоятельно представить пакет документов в Комиссию МЗ КР. Чаще всего это происходит в тех случаях, когда требуется ускорен-

ное или срочное оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

После рассмотрения на Комиссии МЗ КР документы пациента и Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи пересылаются в организации здравоохранения Турецкой Республики, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь.

При получении вызова на госпитализацию МЗ КР выдает пациенту Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи и перечень необходимых для госпитализации анализов. Задача медицинских организаций по месту жительства на данном этапе - проведение необходимых исследований, указанных в вызове для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

После окончания лечения пациента Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи возвращается в МЗ КР. В соответствии с рекомендациями организации здравоохранения Турецкой Республики, пациент снимается с учета или ему оформляется новое Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Если пациент снимается с учета как пролеченный, его лечение, тем не менее, продолжается в организациях здравоохранения Кыргызской Республики по месту жительства, где проводятся мероприятия по долечиванию, и реабилитации пациента после оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

В случае если пациент по направлению организации здравоохранения или самостоятельно обращается в организации здравоохранения Турецкой Республики, ока-

зывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, ему не гарантируется бесплатное лечение за счет квотных мест.

#### Приложение 6

##### Направление на оказание высокотехнологичной медицинской помощи

Идентификационные данные	Индивидуальные данные	ФИО Подпись ответственного лица
ФИО		
Пол		
Дата рождения		
Документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер):		
Адрес регистрации по месту жительства:		
Контактные данные: телефон, e-mail		
Социальный статус:		
Инвалидность: группа		
Диагноз при направлении: Код по МКБ-10		
Заключение Экспертной комиссии: Код по МКБ-10		
Заключение Комиссии: Код по МКБ-10		
Дата направления больного на госпитализацию		
Дата госпитализации больного		
Заключительный диагноз: Код по МКБ-10		
Вид оказанной высокотехнологичной медицинской помощи		
Дата выписки		
Рекомендации после лечения		

#### Приложение 7

##### Реестр больных, ожидающих госпитализацию для получения высокотехнологичной медицинской помощи

№	ФИО	Дата рождения	Место жительства, телефон, эл. почта	Вид необходимой высокотехнологичной медицинской помощи	Планируемая дата госпитализации

### ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке выявления и единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции

В соответствии с пунктом 11 Положения о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 15 декабря 2009 года № 764,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выявления и

единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции согласно приложению.

2. Отделу по управлению человеческими ресурсами (В.Жумабаевой) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных и территори-



альных подразделений Министерства юстиции Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр юстиции Кыргызской Республики  
А.Шыкмаматов

г.Бишкек  
от 28 ноября 2014 года № 115

Приложение

Утверждено  
приказом Министерства юстиции КР  
от 28 ноября 2014 года № 115

### Положение о порядке выявления и единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления и единообразному рассмотрению административных правонарушений органами юстиции (далее - Положение) устанавливает порядок исполнения Министерством юстиции Кыргызской Республики и его территориальными органами (далее - органы юстиции) полномочий по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики об административной ответственности.

1.2. Целью Положения является регламентация вопросов реализации органами юстиции полномочий по выявлению и рассмотрению дел об административных правонарушениях.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления и рассмотрения административных правонарушений;
- определение общих правил и процедур рассмотрения дел об административных правонарушениях.

#### 2. Правовая основа

При выявлении и рассмотрении дел об административных правонарушениях органы юстиции руководствуются Конституцией, Кодексом об административной от-

ветственности (далее - Кодекс), законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 3. Порядок составления протокола об административном правонарушении

3.1. Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в случае выявления фактов:

- уклонения руководителей религиозных объединений от регистрации объединения в органах государственного управления (п.п.1 ст.395 Кодекса);
- осуществления коммерческими и некоммерческими организациями, их филиалами (представительствами) деятельности без соответствующей государственной (учетной) регистрации, перерегистрации в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики (ст.402 Кодекса);
- нарушения порядка издания законов в целях реализации (ст.403 Кодекса).

3.2. Протокол об административных правонарушениях, указанных в подпункте 3.1 настоящего Положения составляется должностными лицами органов юстиции, к которым относятся:

- руководитель структурного подразделения центрального аппарата, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и руководители территориальных подразделений Министерства юстиции (п.п.1 ст.ст. 395, 402 Кодекса);
- руководители структурных подразделений центрального аппарата, осуществляющих правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и руководители территориальных подразделений Министерства юстиции (ст.403 Кодекса).

3.3. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом органа юстиции при наличии хотя бы одного из следующих поводов:

- а) непосредственное обнаружение должностными лицами органов юстиции достаточных данных, указывающих на совершение административного правонарушения;
- б) поступившие из правоохранительных органов, а

также из других государственных органов, органов местного самоуправления материалы, содержащие данные, указывающие на совершение административного правонарушения;

в) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на совершение административного правонарушения.

3.4. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом, только при наличии одного или нескольких поводов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, и достаточных данных, указывающих на совершение административного правонарушения.

3.5. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 3.3 настоящего Положения, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.6. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

3.7. При составлении протокола об административном правонарушении законному представителю юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьями 570-578 Кодекса, о чем делается отметка в протоколе.

Протокол подписывается лицом, совершившим административное правонарушение, если оно установлено, и лицом, его составившим; при наличии свидетелей и потерпевших протокол подписывается также и этими лицами.

В случае отказа лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола (или их отсутствии), должностным лицом делается соответствующая запись в протоколе.

3.8. В протоколе об административном правонарушении указываются:

- дата и место его составления;
- должность, номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол;
- сведения о нарушителе, если он установлен;
- место, время совершения и существо административного правонарушения;
- нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение, со ссылкой на соответствующее положение данного акта;
- фамилии, адреса свидетелей и потерпевших, если

#### 4. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении

4.1. Дело об административном правонарушении рассматривается в десятидневный срок со дня составления протокола об административном правонарушении.

В случаях поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела срок рассмотрения дела продлевается уполномоченным должностным лицом, но не более чем на десять дней.

4.2. Должностное лицо при рассмотрении дела об административном правонарушении обязано выяснить: было ли совершено административное правонарушение, виновно ли данное лицо в его совершении, подлежит ли оно административной ответственности, имеются ли обстоятельства, смягчающие и/или отягчающие ответственность.

4.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении должностным лицом обязательно ведется протокол рассмотрения дела об административном правонарушении.

4.4. В протоколе рассмотрения дела указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, рассматривающего дело;
- 3) какое дело рассматривается;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 5) отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол должен быть подписан должностным лицом.

4.5. Рассмотрев дело об административном правона-

#### 5. Обжалование производства по делу об административном правонарушении

5.1. Постановление может быть обжаловано соответствующему вышестоящему должностному лицу или в районный (городской) суд. Постановление, принятое вышестоящим должностным лицом, может быть обжаловано в районный (городской) суд.

5.2. Жалоба на постановление может быть подана в течение десяти дней со дня вручения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам, этот срок по заявлению лица, в отноше-

они имеют объяснения;

- иные сведения, необходимые для разрешения дела.  
3.9. Должностным лицом законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомиться с протоколом и представить объяснения и замечания по содержанию протокола.

Объяснения и замечания по содержанию протокола, представленные законным представителем юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, прилагаются должностным лицом к протоколу.

3.10. Копия протокола вручается должностным лицом под расписку или высылается лицу, привлекаемому к ответственности за административное правонарушение. Копия протокола высылается по месту регистрации или фактического местонахождения юридического лица, привлекаемого к ответственности за административное правонарушение, с приложением текста о правах и обязанностях, предусмотренных статьей 570 Кодекса.

рушении, должностное лицо выносит одно из следующих постановлений по делу об административном правонарушении (далее - постановление):

- о наложении административного взыскания;
- о прекращении дела.

4.6. Постановление должно содержать:

- наименование должностного лица, вынесшего постановление;
- дату рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела;
- указание на нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность за данное административное правонарушение, со ссылкой на конкретное положение данного акта;
- принятое по делу решение.

4.7. В постановлении при необходимости должен быть решен вопрос об изъятых вещах и документах.

4.8. Постановление подписывается должностным лицом, рассматривающим дело. Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

4.9. Постановление вступает в законную силу по истечении срока, отведенного на право его обжалования, при условии, что оно не было обжаловано. В случае подачи жалобы, постановление, если оно не отменено, вступает в законную силу по рассмотрению дела вышестоящим органом (должностным лицом).

нии которого вынесено постановление, может быть восстановлен судом (судьей) или органом (должностным лицом), правомочным рассматривать жалобу.

5.3. Жалоба на постановление рассматривается вышестоящим должностным лицом в десятидневный срок со дня поступления.

Рассмотрев жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, вышестоящее должностное лицо принимает одно из следующих решений:



- 1) об оставлении постановления без изменения, а жалобы, представления - без удовлетворения;
- 2) об изменении постановления;
- 3) об отмене постановления и направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при рассмотрении жалобы установлено, что постановление вынесено неправомочным органом (должностным лицом);
- 4) об отмене постановления и прекращении дела при

наличии обстоятельств, предусмотренных статьей 549 Кодекса.

Решение по результатам рассмотрения жалобы выносится в виде постановления.

Копия постановления по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в течение трех дней высылается лицу, в отношении которого оно вынесено.

#### 6. Исполнение постановления о применении административного взыскания

6.1. Постановление о наложении административного взыскания в виде штрафа подлежит исполнению с момента вступления его в законную силу.

6.2. Штраф должен быть уплачен нарушителем не позднее одного месяца со дня вручения ему постановления о наложении штрафа, а в случае обжалования постановления - не позднее пятнадцати дней со дня уведомления об оставлении жалобы или представления без удовлетворения.

6.3. Штраф вносится правонарушителем в учреждение банка или национального оператора почтовой связи Кыргызской Республики в форме наличных или безналичных платежей.

6.4. При неуплате административного штрафа в срок, предусмотренный подпунктом 6.2 настоящего Положения, постановление о наложении административного штрафа направляется должностным лицом, вынесшим постановление, в банк или иное кредитное учреждение для взыскания из денежных средств или доходов юридического лица путем списания со счетов этого лица.

6.5. В случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, постановление о принудительном взыскании суммы штрафа направляется судебному исполнителю для обращения взыскания на имущество юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Приложение 1

#### Протокол об административном правонарушении

г.Бишкек

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия и инициалы, должность лица, составившего протокол)  
составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения \_\_\_\_\_

(наименование юр.лица, ФИО его законного представителя, в отношении которого возбуждено дело об адм.правонарушении) \_\_\_\_\_

(место жительства должностного лица (место нахождения юридического лица) \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации, рабочий телефон) \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность (или данные о регистрации юр. лица) \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан; данные свидетельства о регистрации) \_\_\_\_\_

#### Описание совершенного административного правонарушения

(место, время совершения, событие административного правонарушения) \_\_\_\_\_

Ответственность, за которое предусмотрена ст. \_\_\_\_\_ КоАО КР

Должностному лицу (или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело) разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст.570 КоАО Кыргызской Республики, в том числе: право не свидетельствовать против самого себя; знакомиться со всеми материалами дела; давать объяснения; представлять доказательства; заявлять ходатайства и отводы; пользоваться юридической помощью защитника.

подпись \_\_\_\_\_

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело (должностного лица или законного представителя юридического лица) \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_  
К протоколу прилагаются: \_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых к протоколу документов) \_\_\_\_\_

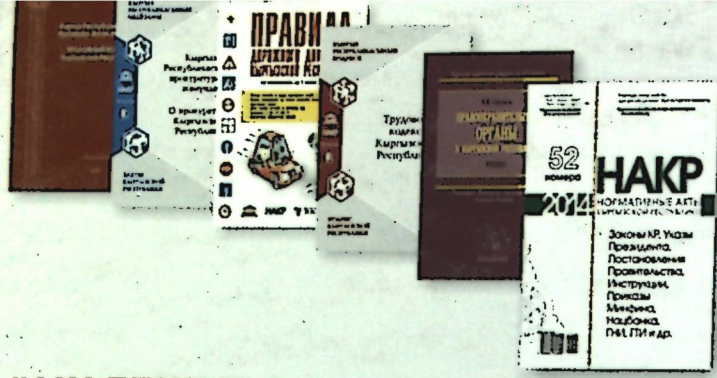
Подписи: \_\_\_\_\_

(должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело) \_\_\_\_\_

Копию протокола получил: \_\_\_\_\_

(должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело) \_\_\_\_\_





Издательство "АКАДЕМИЯ" представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о семьях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию "Законы Кыргызской Республики"

**"АКАДЕМИЯ" басмасы китеп сериясын сунуш кылат:**

- Граждандык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекси
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп сериясынын "Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары"

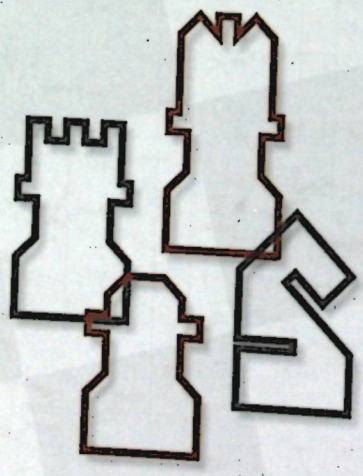
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча, "Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий, просим обращаться в Издательство "Академия":



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком.  
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51  
<http://www.academy.kg>

**ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ**



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>