

50
декабрь

НАКР

2014

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон об обмене кредитной информацией
- О заработной плате работников образовательных организаций
- О переходе на цифровое телерадиовещание
- Состав Совета по отбору судей
- О порядке формирования фондов развития регионов
- Порядок выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств
- Тарифная политика на электро- и теплоэнергию на 2014-2017 годы
- Методическое руководство для органов МСУ по разработке стратегий и планов развития

ISSN 1694-5123

05014



15.12.14

№ 50
2014

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №50 (743)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об обмене кредитной информацией Закон КР от 25 ноября 2014 года № 160	3
О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики" Закон КР от 29 ноября 2014 года № 161	9
О заработной плате работников образовательных организаций Постановление Жогорку Кенеша КР от 15 октября 2014 года № 4380-V	9
О переходе на цифровое телерадиовещание в Кыргызской Республике Постановление Жогорку Кенеша КР от 15 октября 2014 года № 4381-V	11
Об утверждении состава Совета по отбору судей Кыргызской Республики Постановление Жогорку Кенеша КР от 19 ноября 2014 года № 4468-V	12

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Типового положения о порядке формирования фондов развития регионов Постановление Правительства КР от 10 ноября 2014 года № 633	13
Типовое положение о порядке формирования фондов развития регионов	13
О совершенствовании механизмов выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств Постановление Правительства КР от 18 ноября 2014 года № 656	30
Положение о порядке выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств	30
Об утверждении Среднесрочной тарифной политики Кыргызской Республики на электрическую и тепловую энергию на 2014-2017 годы Постановление Правительства КР от 20 ноября 2014 года № 660	37
Среднесрочная тарифная политика Кыргызской Республики на электрическую энергию на 2014-2017 годы	38
Среднесрочная тарифная политика Кыргызской Республики на тепловую энергию на 2014-2017 годы	41

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Методического руководства для органов местного самоуправления по разработке стратегий и планов устойчивого развития Приказ Минэкономики КР от 4 июля 2014 года № 107	44
Методическое руководство для органов местного самоуправления по разработке стратегий и планов устойчивого развития	44



Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые читатели!

Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную продукцию по **СПЕЦИАЛЬНЫМ ЦЕНАМ!** Количество книг *ограничено!*

По вопросам приобретения книг просим обращаться по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Издательство «Академия», тел.: (0312) 64-26-50

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия» р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк» БИК: 124001 ИНН 01003200410139

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
1	Конституция (кырг./русс.яз)	80-00
2	Административный кодекс	100-00
3	Гражданский кодекс (I ч.)	160-00
4	Гражданский кодекс (II ч.)	180-00
5	Гражданский процессуальный кодекс	180-00
6	Эмгек кодекси	160-00
7	Трудовой кодекс	160-00
8	Кылмыш-жаза кодекси	140-00
9	Уголовный кодекс	160-00
10	Жазык процесстик кодекси	160-00
11	Уголовно-процессуальный кодекс	180-00
12	Уголовно-исполнительный кодекс	90-00
13	Жер кодекси	80-00
14	Земельный кодекс	80-00
15	Турак-жай кодекси	80-00
16	Жилищный кодекс	80-00
17	Уй-бүлө кодекси	80-00
18	Семейный кодекс	80-00
19	Кодекс о детях	80-00
20	Лесной кодекс	60-00
21	Водный кодекс	60-00
22	Воздушный кодекс	60-00

Законы Кыргызской Республики

1	Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз)	30-00
2	О прокуратуре	30-00
3	О Верховном суде и местных судах	30-00
4	О Конституционной палате ВС	30-00
5	О статусе судей	30-00
6	О Совете по отбору судей	30-00
7	Об оружии (кырг./русс.яз)	30-00
8	Об оперативно-розыскной деятельности	30-00
9	Об Адвокатуре и адвокатской деятельности (кырг./русс.яз) (ЖАҢЫ / НОВЫЙ)	30-00
10	Об исполнительном производстве	30-00
11	О част.детективной и охран.деятельности	30-00
12	О нормативных правовых актах	30-00

Напоминаем Вам, что начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на I-ое полугодие 2015 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

№	Наименование	СПЕЦ. цена (сом)
13	О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз)	30-00
14	О гос.регистрации прав на недвиж.имущ-во	30-00
15	О нотариате	30-00
16	Об охране окружающей среды	30-00
17	О проверках субъектов предпринимательства	30-00
18	О государственной службе	30-00
19	О муниципальной службе	30-00
20	О местном самоуправлении	30-00
21	О местной гос.администрации	30-00
22	О хоз.товариществах и обществах	30-00
23	О защите прав потребителей	30-00
24	О залоге	30-00
25	О НКО (кырг./русс.яз)	30-00
26	О рекламе	30-00
27	Об вторском праве и смежных правах	30-00
28	О товарных знаках, знаках обслуживания	30-00
29	Технический регламент по обеспечению экологической безопасности	30-00
30	О порядке рассмотрения обращений граждан	30-00
31	О присяжных заседателях (кырг./русс.яз)	30-00
32	О гос.социальном страховании	30-00
33	О неналоговых платежах	30-00
34	О банках и банковской деятельности	40-00
35	О доступе к информации, находящейся в ведении гос.органов и органов МСУ	30-00

Другие издания

1	Справочник адвоката. Уголовное судопроизводство. Образцы документов	300-00
2	Справочник адвоката. Гражданское судопроизводство. Образцы документов	300-00
4	ЖКЭ бузгандыгы үчүн жаңы айыптар	10-00
5	Правила дорожного движения (+ новая таблица штрафов) – 2014	110-00
6	Новые штрафы за нарушение ПДД	10-00
7	«Помощник нотариуса» (образцы документов) на CD	300-00
8	«КР Мыйзамдары / Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) на DVD	600-00

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об обмене кредитной информацией

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является регулирование отношений в области обмена кредитной информацией.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики в сфере обмена кредитной информацией

Законодательство Кыргызской Республики в сфере обмена кредитной информацией состоит из Конституции, настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 3. Основные понятия

В настоящем Законе применяются следующие основные понятия:

кредитная сделка - договор кредита, займа, лизинга, факторинга и другие договоры, предусматривающие предоставление в долг денежных средств и иного имущества;

обмен кредитной информацией - взаимодействие кредитного бюро, субъекта, поставщика и пользователя кредитной информации по сбору, обработке, анализу, хранению, предоставлению, использованию и защите кредитной информации в целях формирования кредитной истории и предоставления кредитного отчета;

субъект кредитной информации - юридическое или физическое лицо, выступающее соответственно в качестве заемщика (должника), лизингополучателя, поручителя, гаранта либо имеющее другую финансовую задолженность и обязательство перед кредитором в соответствии с заключенным гражданско-правовым договором;

поставщик кредитной информации - юридическое или физическое лицо, предоставляющее кредитному бюро кредитную информацию;

пользователь кредитной информации - юридическое или физическое лицо, выступающее соответственно в качестве кредитора, лизингодателя, залогодержателя.

Статья 4. Кредитная информация

Кредитная информация - сведения о состоянии кредитной сделки, об исполнении обязательств по выданному обеспечению (залог, гарантии, поручительству и другим видам обеспечения), а также иная информация, способствующая определению кредитоспособности, финансового состояния, платежеспособности, платежной дисциплины и других

качеств субъекта кредитной информации, в том числе данные:

1) позволяющие идентифицировать субъект и поставщика кредитной информации;

2) об обязательствах субъекта кредитной информации уплатить денежную сумму по гражданско-правовому договору, включая сумму основного долга, дату выдачи, дату погашения долга по графику и фактическую, размер процентной ставки, сумму начисленных процентов, сумму пени, штрафов и неустойки, информацию о факте реструктуризации долга (изменения в графике погашения долга, сумме и структуре долга, размере процентной ставки);

3) о залоговом имуществе, связанном с кредитной сделкой.

Статья 5. Кредитная история

1. Кредитная история - сформированная кредитным бюро совокупность кредитной информации в отношении субъекта кредитной информации.

2. Кредитная история должна включать в себя сведения:

1) позволяющие идентифицировать субъекта кредитной информации;

2) о кредитных сделках субъекта кредитной информации, а также о состоянии их исполнения;

3) об обязательствах субъекта кредитной информации уплатить денежную сумму по гражданско-правовому договору;

4) о дате формирования кредитной истории, а также о кредитном бюро, сформировавшем кредитную историю.

3. В кредитную историю могут быть включены и иные сведения в соответствии с договором об обмене кредитной информацией.

4. В кредитную историю не включаются сведения об обязательствах субъекта кредитной информации уплатить денежную сумму, с даты исполнения которых прошло более семи лет.

Статья 6. Кредитный отчет

1. Кредитный отчет - документ, содержащий полную или частичную информацию, входящую в состав кредитной истории.

2. Форма, содержание и порядок предоставления кредитного отчета определяются договором об обмене кредитной информацией.

3. Кредитный отчет предоставляется кредитным бюро:

1) пользователю кредитной информации - с согласия субъекта кредитной информации;

2) субъекту кредитной информации - по его запросу с указанием идентификационных данных всех

поставщиков и пользователей кредитной информации данного субъекта кредитной информации.

4. Кредитный отчет предоставляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения кредитным бюро запроса о его предоставлении, если иное не предусмотрено договором.

5. Кредитный отчет предоставляется только в отношении одного субъекта кредитной информации.

Статья 7. Кредитное бюро

1. Кредитное бюро - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией в соответствии с законодательством и оказывающее услуги по осуществлению обмена кредитной информацией.

2. Участие одного пользователя в уставном капитале кредитного бюро не может превышать 10 процентов.

3. Деятельность кредитного бюро осуществляется на основании лицензии, выданной уполномоченным государственным органом.

4. Фирменное наименование кредитного бюро должно содержать словосочетание "кредитное бюро". Юридическое лицо, не отвечающее требованиям настоящего Закона, не вправе использовать в своем наименовании словосочетание "кредитное бюро".

5. Кредитное бюро вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием и собственную эмблему.

Статья 8. Государственная регистрация кредитного бюро и выдача лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро

1. Государственная регистрация кредитного бюро производится в установленном законодательством порядке.

2. Выдача лицензии на осуществление деятельности кредитного бюро (далее - лицензия) производится уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики.

3. Для выдачи лицензии в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики подается заявление с указанием местонахождения (почтового адреса), к которому прилагаются:

1) протокол общего собрания учредителей о создании кредитного бюро;

2) учредительные документы кредитного бюро;

3) сведения о руководителе и учредителях кредитного бюро;

4) документы, подтверждающие, что параметры и размещение программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия, соответствуют требованиям, установленным уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики;

5) документ банка, подтверждающий формирование уставного фонда кредитного бюро;

6) свидетельство о государственной регистрации.

4. В течение тридцати дней со дня представления документов для получения лицензии уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики выдает лицензию.

5. Изменения и дополнения в учредительные документы кредитного бюро подлежат регистрации в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 9. Отказ в государственной регистрации кредитного бюро и выдаче лицензии

1. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики может отказать в выдаче лицензии в случаях:

1) непредставления документов, необходимых для выдачи лицензии;

2) несоответствия учредительных и других представленных документов законодательству Кыргызской Республики;

3) наличия в документах, представленных для получения лицензии, недостоверных или искаженных сведений;

4) отсутствия программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования, раскрытия, или несоответствия программно-технического комплекса установленным требованиям;

5) несоответствия руководителя кредитного бюро установленным квалификационным требованиям.

2. Решение об отказе в выдаче лицензии направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может подать заявление для повторного рассмотрения. При этом срок, указанный в решении об отказе в выдаче лицензии, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

3. Повторное рассмотрение документов, представленных для получения лицензии, осуществляется в срок, не превышающий десяти дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. Заявление, поданное по истечении срока, указанного в решении об отказе в государственной регистрации кредитного бюро и выдаче лицензии, считается вновь поданным.

4. Решение об отказе в выдаче лицензии может быть обжаловано в суд.

Статья 10. Приостановление, прекращение действия лицензии, а также ее переоформление

Приостановление, прекращение действия лицензии или ее переоформление осуществляются в установленном законодательством порядке.

Статья 11. Реорганизация и ликвидация кредитного бюро

1. Реорганизация и ликвидация кредитного бюро осуществляются в порядке, предусмотренном зако-

нодательством, с учетом требований настоящего Закона.

2. Не позднее одного рабочего дня после принятия решения о реорганизации или ликвидации кредитное бюро в письменной форме сообщает об этом уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики и еженедельно размещает соответствующее объявление в средствах массовой информации в течение двух месяцев.

3. В случае реорганизации кредитного бюро база данных кредитной информации передается его правопреемнику, если последний имеет лицензию уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики. В этом случае правопреемник кредитного бюро обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения базы данных кредитной информации в письменной форме уведомить об этом поставщиков кредитной информации и уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики. При этом в объявлениях, размещенных в средствах массовой информации, указывается передача базы данных кредитной информации кредитного бюро его правопреемнику.

4. Если правопреемник кредитного бюро не имеет лицензии, а также в случаях ликвидации кредитного бюро, прекращения действия лицензии база данных кредитной информации безвозмездно передается в уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в установленные законодательством сроки.

Статья 12. Полномочия уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики по регулированию и надзору за деятельностью кредитных бюро

1. Уполномоченным государственным органом по лицензированию, регулированию и надзору деятельности кредитных бюро в соответствии с настоящим Законом является Национальный банк Кыргызской Республики.

2. Уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики:

1) принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты в области регулирования обмена кредитной информацией;

2) выдает лицензию, приостанавливает или прекращает ее действие или переоформляет лицензию в установленном законодательством порядке;

3) ведет Государственный реестр кредитных бюро и Государственный реестр кредитной информации;

4) устанавливает для кредитных бюро обязательные требования по проведению внутреннего аудита, составлению годовых отчетов, а также по параметрам и размещению программно-технического комплекса, обеспечивающего защиту кредитной информации;

5) получает отчеты и сведения, касающиеся деятельности кредитных бюро;

6) проверяет деятельность кредитных бюро в установленном законодательством порядке;

7) устанавливает квалификационные требования к руководителю кредитного бюро;

8) дает кредитным бюро обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в их деятельности нарушений, в случае неисполнения предписаний принимает меры ответственности.

Статья 13. Права кредитного бюро

Кредитное бюро вправе:

1) заключать договоры об обмене кредитной информацией, а также совершать иные сделки в соответствии с законодательством;

2) получать от поставщиков кредитной информации достоверную, обновленную кредитную информацию;

3) предоставлять консультационные услуги пользователям кредитной информации в целях оказания им содействия в оценке кредитоспособности, финансового положения, платежеспособности, платежной дисциплины субъектов кредитной информации;

4) содействовать поставщикам кредитной информации в предоставлении кредитной информации;

5) разрабатывать и использовать методики расчета рейтинговой оценки субъектов кредитной информации;

6) запрашивать кредитную информацию в других кредитных бюро.

Статья 14. Обязанности кредитного бюро

1. Кредитное бюро обязано:

1) вести базу данных кредитной информации в электронной форме в соответствии с предоставленными данными;

2) вносить кредитную информацию в состав кредитной истории не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

3) обеспечивать защиту и хранение кредитной информации;

4) осуществлять обмен кредитной информацией только в соответствии с целями, указанными в части 1 статьи 24 настоящего Закона;

5) содействовать субъектам, поставщикам и пользователям кредитной информации в обнаружении и исправлении недостоверных или искаженных в кредитной информации сведений;

6) предоставлять уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики отчетность и другие сведения о своей деятельности в установленные сроки;

7) обеспечивать хранение кредитной информации в течение семи лет;

8) регистрировать и вести учет каждого доступа к кредитной истории.

2. Кредитное бюро обязано предоставить субъекту кредитной информации и пользователю кредитной информации исправленный кредитный отчет в случае, если недостоверность или искажение сведений, содержащихся в кредитном отчете, произошло не по вине субъекта кредитной информации.

При этом исправленный кредитный отчет пред-

ставляется в течение пятнадцати рабочих дней с момента:

1) получения кредитным бюро, поставщиком кредитной информации или пользователем кредитной информации заявления от субъекта кредитной информации на предмет несоответствия действительности сведений, содержащихся в кредитном отчете, либо

2) когда о недостоверных или искаженных сведениях, содержащихся в кредитном отчете, стало известно кредитному бюро.

3. В случае, если недостоверность или искажение сведений, содержащихся в кредитном отчете, не подтверждается либо произошло по вине субъекта кредитной информации, то кредитное бюро сообщает об этом в письменном виде субъекту кредитной информации в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения соответствующего заявления от субъекта кредитной информации.

4. Кредитное бюро несет ответственность за искажение кредитной информации, полученной от поставщика кредитной информации, в соответствии с законодательством.

5. Кредитное бюро может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством и договором об обмене кредитной информацией.

Статья 15. Годовой отчет кредитного бюро

1. Годовой отчет кредитного бюро о результатах его деятельности должен быть опубликован в средствах массовой информации не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

2. Требования к содержанию годового отчета устанавливаются уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики.

Статья 16. Предоставление кредитной информации в кредитные бюро

1. Кредитная информация предоставляется поставщиками кредитной информации в кредитные бюро на основе договора об обмене кредитной информацией.

2. Поставщики кредитной информации - кредитные организации обязаны предоставлять имеющуюся у них кредитную информацию в Государственный реестр кредитной информации и хотя бы в одно кредитное бюро, имеющее лицензию уполномоченного государственного органа и включенное в Государственный реестр кредитных бюро.

3. Кредитная информация предоставляется, как правило, в электронной форме. Предоставление кредитной информации на бумажном носителе определяется в договоре об обмене кредитной информацией.

4. Поставщики кредитной информации предоставляют кредитную информацию в кредитные бюро с согласия субъекта кредитной информации. Кредитные бюро могут обмениваться между собой кредитной информацией только с согласия субъекта кредитной информации.

5. Поставщики кредитной информации и кредитные бюро обязаны соблюдать банковскую и коммерческую тайны в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

вом Кыргызской Республики.

Статья 17. Органы и организации, предоставляющие кредитную информацию кредитному бюро

1. Кредитная информация предоставляется кредитному бюро по его запросу:

1) уполномоченными государственными органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц, - в объеме сведений, включенных в Единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств);

2) уполномоченными государственными органами, осуществляющими государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, в объеме неконфиденциальных сведений, включенных в Единый государственный реестр статистических единиц;

3) уполномоченным государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - в объеме сведений, включенных в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество (ЕГРП) в установленном законодательством порядке;

4) уполномоченным государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию автотранспортных средств и водительского состава, - в установленном законодательством порядке;

5) органами государственной налоговой службы - согласно Налоговому кодексу Кыргызской Республики в объеме сведений, не составляющих налоговую тайну конкретного налогоплательщика;

6) государственными нотариальными конторами - об отсутствии запрещения отчуждения или ареста объекта, являющегося предметом сделки;

7) уполномоченными государственными органами, выдающими лицензию и (или) иные разрешительные документы, - о фактах выдачи этих документов, приостановлении или прекращении действия лицензии и (или) иных разрешительных документов, а также об их переоформлении.

2. Кредитная информация может быть предоставлена кредитному бюро и иными органами и организациями в соответствии с законодательством.

Статья 18. Договор об обмене кредитной информацией

1. Кредитное бюро получает кредитную информацию от поставщиков кредитной информации и предоставляет кредитный отчет пользователям кредитной информации на основе договора об обмене кредитной информацией.

2. Договор об обмене кредитной информацией заключается кредитным бюро с поставщиком либо пользователем кредитной информации.

3. Договор об обмене кредитной информацией должен содержать:

1) вид, форму, порядок предоставления и обновления кредитной информации;

2) права и обязанности сторон по обеспечению защиты кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия;

3) порядок взаимодействия сторон при обнаружении и исправлении недостоверных или искаженных сведений в кредитной информации.

4. Договор об обмене кредитной информацией может содержать и иные условия в соответствии с законодательством.

Статья 19. Согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитным бюро кредитного отчета

1. Кредитное бюро предоставляет кредитный отчет пользователю кредитной информации только с согласия субъекта кредитной информации.

2. Согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитного отчета о себе оформляется в письменной форме или в виде электронного документа в соответствии с законодательством с указанием даты, пользователя кредитной информации и цели предоставления кредитного отчета. Кредитный отчет предоставляется только пользователю кредитной информации, указанному в согласии субъекта кредитной информации.

3. Согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитного отчета о себе должно храниться у пользователя кредитной информации в течение пяти лет. Если между субъектом кредитной информации и пользователем кредитной информации будет заключена кредитная сделка, то согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитного отчета о себе должно храниться у пользователя кредитной информации в течение пяти лет после даты исполнения кредитной сделки. Пользователь кредитной информации обязан по требованию кредитного бюро предъявить для ознакомления указанное согласие в течение трех рабочих дней от даты запроса.

Статья 20. Права и обязанности поставщика кредитной информации

1. Поставщик кредитной информации вправе:

1) требовать от кредитного бюро наличия лицензии;

2) предоставлять кредитную информацию в несколько кредитных бюро.

2. Поставщик кредитной информации может иметь и иные права в соответствии с законодательством и договором об обмене кредитной информацией.

3. Поставщик кредитной информации обязан:

1) предоставлять кредитному бюро достоверную и обновленную кредитную информацию, основанную на фактических данных;

2) своевременно сообщать кредитному бюро об изменениях и обновлениях кредитной информации;

3) по требованию субъекта кредитной информации вносить изменения в кредитную информацию, переданную кредитному бюро;

4) обеспечивать бесперебойное функционирование системы передачи данных в кредитное бюро в соответствии с договором об обмене кредитной информацией.

4. Поставщик кредитной информации несет ответственность за искажение кредитной информации, передаваемой в кредитное бюро, в соответствии с законодательством.

5. Поставщик кредитной информации может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством и договором об обмене кредитной информацией.

Статья 21. Права и обязанности пользователя кредитной информации

1. Пользователь кредитной информации вправе:

1) получать кредитные отчеты от нескольких кредитных бюро;

2) сообщать кредитному бюро свои замечания по достоверности предоставленного кредитного отчета;

3) требовать от кредитных бюро разъяснения методики расчета рейтинговой оценки субъекта кредитной информации и факторов, которые повлияли на рейтинговую оценку субъекта кредитной информации.

2. Пользователь кредитной информации может иметь и иные права в соответствии с законодательством и договором об обмене кредитной информацией.

3. Пользователь кредитной информации обязан:

1) запрашивать у субъекта кредитной информации согласие на получение из кредитного бюро кредитного отчета о субъекте кредитной информации;

2) соблюдать конфиденциальность и сохранность кредитного отчета и не разглашать содержащуюся в нем кредитную информацию третьим лицам;

3) использовать кредитный отчет только для целей, предусмотренных частью 1 статьи 24 настоящего Закона;

4) по требованию кредитного бюро в течение трех рабочих дней предъявить ему для ознакомления ранее полученное согласие субъекта кредитной информации на предоставление кредитного отчета о нем.

4. Пользователь кредитной информации несет ответственность за искажение сведений, содержащихся в кредитном отчете, в соответствии с законодательством.

5. Пользователь кредитной информации может нести и иные обязанности в соответствии с законодательством и договором об обмене кредитной информацией.

Статья 22. Права субъекта кредитной информации

Субъект кредитной информации имеет право:

1) получать информацию от поставщиков кредитной информации или уполномоченного государственного органа о том, в каком кредитном бюро хранится его кредитная история;

2) получать кредитный отчет о себе от кредитного бюро на безвозмездной основе один раз в год;

3) получать кредитный отчет о себе от кредитного бюро на безвозмездной основе в случае, когда субъекту кредитной информации предоставляется

исправленный кредитный отчет в соответствии с частью 2 статьи 14 настоящего Закона;

4) обращаться в кредитное бюро, к поставщику кредитной информации или пользователю кредитной информации с заявлением на предмет несоответствия действительности сведений, содержащихся в кредитном отчете;

5) получать от кредитного бюро информацию о цели предоставления кредитного отчета о нем и о пользователях кредитной информации, которым был предоставлен кредитный отчет;

6) требовать от поставщиков кредитной информации внесения изменений в кредитную информацию о себе в целях отражения в ней достоверных и обновленных сведений;

7) требовать от поставщиков кредитной информации своевременного предоставления кредитной информации в кредитные бюро;

8) требовать от кредитного бюро включения уточнений в кредитную историю о себе;

9) отказать в предоставлении согласия на выдачу кредитной информации в кредитное бюро, кредитного отчета о себе;

10) требовать своевременного рассмотрения своего обращения в кредитное бюро;

11) доступа к имеющейся в кредитном бюро кредитной информации о себе независимо от целей ее использования.

Статья 23. Хранение и защита кредитной информации

1. Кредитные бюро, поставщики и пользователи кредитной информации должны обеспечить хранение и защиту кредитной информации от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, использования или раскрытия.

2. Кредитным бюро, поставщикам, пользователям кредитной информации, их руководителям и другим работникам, получившим в соответствии с настоящим Законом доступ к информации, входящей в состав кредитной истории, запрещается разглашение сведений, полученных ими или ставших им известными в процессе обмена кредитной информацией.

3. Лица, которым были доверены или стали известны в связи с выполнением ими служебных обязанностей либо были предоставлены в установленном настоящим Законом порядке сведения, составляющие кредитную информацию, также не вправе разглашать эти сведения после прекращения трудового договора (контракта).

4. За разглашение или незаконное использование кредитной информации указанные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 25 ноября 2014 года № 160

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 октября 2014 года

нодательством Кыргызской Республики.

Статья 24. Ограничения по предоставлению и обмену кредитной информацией

1. Предоставление и обмен кредитной информацией осуществляются только в целях оценки риска при заключении, изменении и мониторинге исполнения кредитной сделки, в том числе путем рейтинговой оценки субъектов кредитной информации.

2. Предоставление и обмен кредитной информацией в целях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, не допускаются.

3. Предоставление кредитной информации, кредитной истории, кредитных отчетов, а также иной информации лицам, не являющимся пользователями кредитной информации, не допускается.

Статья 25. Разрешение споров

Споры в области обмена кредитной информацией разрешаются в порядке, установленном законодательством.

Статья 26. Ответственность за нарушение законодательства об обмене кредитной информацией

Лица, виновные в нарушении законодательства об обмене кредитной информацией, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Статья 27. Заключительные положения

В соответствии с настоящим Законом Правительству Кыргызской Республики:

1) обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативных правовых актов, противоречащих настоящему Закону;

2) в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона привести в соответствие с настоящим Законом свои нормативные правовые акты.

Статья 28. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня:

1) вступления в силу дополнений в Закон Кыргызской Республики "О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике", предусматривающих включение деятельности кредитных бюро в перечень видов деятельности, подлежащих лицензированию;

2) вступления в силу изменений в Закон Кыргызской Республики "О банковской тайне", предусматривающих право обмена кредитной информацией в соответствии с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об обороне и Вооруженных Силах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.752) следующие изменения и дополнения:

1. По всему тексту Закона на государственном языке:

слова "Башки штабы" в различных падежных формах заменить словами "Генералдык штабы" в соответствующих падежах;

слово "начальники" в различных падежных формах заменить словом "башчысы" в соответствующих падежах.

2. Абзац первый части 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

"1. Вооруженные Силы состоят из:

1) органов военного управления;

2) сухопутных соединений, частей и учреждений (организаций);

3) Сил воздушной обороны;

4) Национальной гвардии;

5) Пограничной службы.

Органы военного управления, соединения, части и учреждения обладают правами юридического лица.

Военные комиссариаты являются местными органами военного управления."

3. В статье 15:

в части 1:

пункт 3 признать утратившим силу;

часть дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

жания:

"5¹) обеспечивает деятельность военных комиссариатов, организацию воинского учета, подготовку граждан к военной службе, призыв граждан Кыргызской Республики на военную, альтернативную службы и на военные (мобилизационные) сборы и по мобилизации, создание и накопление военно-обученного резерва по военно-учетным специальностям во взаимодействии с органами местных государственных администраций и местного самоуправления Кыргызской Республики";

в части 2:

в пункте 3 слова "уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны" заменить словами "Вооруженных Сил";

часть дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

"3¹) на основании Указа Президента Кыргызской Республики и постановления Правительства Кыргызской Республики издает приказ о призыве граждан на военную и альтернативную службы, об увольнении из рядов Вооруженных Сил военнослужащих по призыву и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки службы";

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 29 ноября 2014 года № 161

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 23 октября 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О заработной плате работников образовательных организаций

Рассмотрев вопрос о заработной плате работников образовательных организаций, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики отмечает следующее:

Образование является приоритетным стратегическим направлением государственной политики

Кыргызской Республики. В связи с этим вопросы качества образования в последнее время остро обсуждаются среди педагогов, родителей, широкой общественности. Одним из факторов обеспечения качественного образования является достойное сти-

мулирование труда работников образовательных организаций. Но несмотря на повышение заработной платы работникам образования в 2011 году в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики о введении новых условий оплаты труда работников образовательных организаций (от 19 января 2011 года № 18) ситуация изменилась незначительно.

В настоящее время размер заработной платы учителя общеобразовательной школы зависит от следующих факторов: объема учебной нагрузки в неделю, уровня образования (среднее профессиональное педагогическое - 40 сомов, высшее педагогическое - 45 сомов, высшее педагогическое образование с присвоением академической степени магистра - 50 сомов за час урочной работы), места работы (в сельской местности устанавливается доплата в размере 1000 сомов за ставку заработной платы), предмета (например: размер почасовой оплаты труда учителя кыргызского языка и литературы в общеобразовательных школах с некиргызским языком обучения повышается на 15 процентов).

Статьей 20 Закона Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" предусмотрено, что педагогические работники дошкольных образовательных организаций по статусу приравниваются к учителям начального образования. Однако согласно вышеуказанному постановлению Правительства почасовая оплата труда воспитателей дошкольных образовательных организаций, имеющих среднее профессиональное педагогическое образование, составляет 32 сома, высшее педагогическое - 35 сомов, высшее педагогическое образование с присвоением академической степени магистра - 38 сомов. Отсюда следует, что указанная норма закона не исполняется на должном уровне, в оплате педагогических работников дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций имеются расхождения.

Согласно вышеуказанному постановлению в общеобразовательных организациях за счет средств бюджета формируется стимулирующий фонд заработной платы: с 1 мая 2011 года - в размере 10 процентов, с 1 сентября 2012 года - в размере до 20 процентов от общего фонда оплаты труда работников, из них до 10 процентов за счет средств, высвобождаемых в результате оптимизации структуры и сети общеобразовательных организаций, учебных планов, программ.

В 2012 году было принято постановление Правительства Кыргызской Республики "О поэтапном сокращении школьной учебной нагрузки в общеобразовательных организациях Кыргызской Республики" от 23 марта 2012 года № 202, согласно которому сэкономленные за счет сокращения базисного учебного плана средства должны были направляться в систему образования на доплату учителям.

Но на сегодняшний день оплачиваются только 10 процентов из предусмотренных до 20 процентов,

остальные около 10 процентов не оплачиваются учителям, причем непонятно поступают ли они на счет стимулирующего фонда.

Неоднократные обращения руководителя Центрального Комитета профсоюза работников образования и науки Кыргызской Республики в государственные органы результатов не дали. На 2015 год в республиканском бюджете повышение заработной платы работникам образовательных организаций не предусмотрено.

В Жогорку Кенеш также поступают просьбы о пересмотре заработной платы работникам образовательных организаций.

В целях совершенствования оплаты труда работников образовательных организаций Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики:

при рассмотрении проекта Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2015 год и прогнозе на 2016-2017 годы" к 1 марта 2015 года изыскать необходимые финансовые средства для повышения оплаты труда работников образовательных организаций с поэтапным доведением ее уровня до среднемесячной заработной платы по республике;

провести инвентаризацию нормативных правовых актов Кыргызской Республики в области образования, регулирующих оплату труда работников образовательных организаций, с целью устранения противоречий между ними, приведения их в соответствие законодательству Кыргызской Республики;

ввести усовершенствованную тарифную сетку (ставку) для исчисления заработной платы педагогических работников образовательных организаций вместо почасовой оплаты труда;

ввести доплату за квалификационные категории работников образовательных организаций в соответствии с результатами их аттестации;

ввести доплату к заработной плате педагогических работников общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций поселков городского типа аналогично доплате педагогических работников сельской местности;

ежегодно проводить индексацию заработной платы работников образовательных организаций в соответствии с инфляцией;

внести поправки в Инструкцию о порядке исчисления заработной платы работников образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 мая 2011 года № 270, по доплате и надбавкам за работу в условиях высокогорья и отдаленности, а также за особые условия труда;

принять меры по своевременному обеспечению педагогических работников, направляемых на курсы повышения квалификации, соответствующими командировочными расходами в соответствии со статьями 185, 190 Трудового кодекса Кыргызской

Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по образованию, науке,

культуре и спорту (К.Осмоналиев), Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по бюджету и финансам (К.С.Дыйканбаев).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Жээнбеков

г.Бишкек

от 15 октября 2014 года № 4380-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О переходе на цифровое телерадиовещание в Кыргызской Республике

Рассмотрев вопрос "О переходе на цифровое телерадиовещание в Кыргызской Республике", Жогорку Кенеш Кыргызской Республики отмечает следующее:

Цифровое телевидение дает возможность значительно улучшить качество изображения и увеличить количество программ. Переход на новый формат телевещания обусловлен также усилением тенденции внедрения единых общеевропейских и мировых стандартов и систем наземного цифрового телерадиовещания.

В этой связи Правительством Кыргызской Республики было принято постановление "О переходе на цифровое телерадиовещание в Кыргызской Республике" от 2 ноября 2011 года № 692, которым утверждены Программа перехода и план мероприятий по ее реализации.

В соответствии с обязательствами, взятыми перед международной общественностью в рамках соглашения "Женева-2006", на всей территории республики до июня 2015 года полностью должен состояться переход на цифровое вещание, отключение аналогового вещания на участках, граничащих с соседними государствами.

Однако формирование технических сетей обеспечения цифрового вещания, насыщение рынка телевизионных услуг качественными национальными телерадиопередачами в Кыргызстане запаздывает. Одна из причин неполного выполнения ответственных государственных органами плана поэтапных действий по реализации указанной Программы - недостаточная решенность вопросов финансирования. Рекомендациями парламентских слушаний Жогорку Кенеша по вопросу "О ходе реализации Программы Кыргызской Республики по переходу на цифровое телерадиовещание", проведенных в целях дальнейшего развития телерадиовещания, обеспечения его качества и доступности, Правительству Кыргызской Республики предложено взять под контроль ход реализации Программы и усилить координацию работы ответственных за это государственных органов, а также пересмотреть Программу с учетом условий развития национальных учреждений телерадиовещания.

До сих пор не инициировано внесение в действующее законодательство соответствующих изменений и дополнений, связанных с переходом на цифровое телерадиовещание. Несмотря на то, что было поручено предусмотреть в республиканском бюджете на 2014 год 550 млн. сомов для финансирования перехода государственных и общественных телерадиокомпаний на цифровое вещание, данная сумма в республиканском бюджете не заложена. В республиканском бюджете на 2014 год на внедрение системы государственных заказов, которые должны способствовать увеличению национальных телерадиопередач, было выделено 100 млн. сомов, но до сегодняшнего дня они не используются по целевому назначению, не выделяются областным телерадиокомпаниям.

Согласно информации вице-премьер-министра Кыргызской Республики, для государственного и общественного телерадиовещания предусмотрено выделение 80 млн. сомов, социальных пакетов - 10 млн. сомов, аудиовизуальной продукции - 11 млн. сомов, на РПО РМТР - 9 млн. сомов.

Не на должном уровне ведется работа по решению вопроса о выделении 2-х частотного выхода для перехода частных телевещательных компаний от аналогового к цифровому телерадиовещанию.

Задерживается разработка комплекса мер по введению ограничений в отношении закупаемого телевизионного приемного оборудования, не оснащенного блоком приема цифровых каналов. Хотя при переходе на цифровое телерадиовещание по республике предусматривался анализ проблемных вопросов, возникших при реализации пилотного проекта внедрения цифрового телерадиовещания в Баткенской области, а также опыт других стран.

Несмотря на то, что Министерству экономики, Министерству финансов, Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики было предложено активизировать работу по вопросу обеспечения и распространения цифровых телевизионных приставок среди социально-уязвимых слоев населения Кыргызской Республики, эта работа не проводится на должном уровне.

Министерством культуры, информации и туризма

Кыргызской Республики завершена работа по формированию перечня социального пакета телевизионных и радиопрограмм; в целях своевременного информирования и подготовки населения к переходу на цифровое телерадиовещание разработаны технические мероприятия по обеспечению ежедневной трансляции государственными (частными) телерадиокомпаниями видеоролика о переходе на цифровое телерадиовещание, модернизации, улучшению материально-технической базы цифрового вещания.

Открытому акционерному обществу "Кыргызтелеком" Государственного агентства связи Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики поручалось после завершения проектирования сети цифрового телерадиовещания, в первоочередном порядке, до конца 2014 года, начать строительство сети в приграничных районах Кыргызской Республики. Однако до сегодняшнего дня предусмотренные работы не выполняются. Запоздывание перехода на цифровое телерадиовещание может негативно сказаться на информационной безопасности страны.

На основании вышеизложенного Жогорку Кенеш

г.Бишкек

от 15 октября 2014 года № 4381-V

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении состава Совета по отбору судей Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 74 Конституции Кыргызской Республики, статьей 5 Закона Кыргызской Республики "О Совете по отбору судей Кыргызской Республики" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить следующий состав Совета по отбору судей Кыргызской Республики:

Асанбаев Нуркалый Жумабекович
Атаназаров Нурланбек Алайдинович
Базарбай уулу Эрлан
Джумагулова Гулжамал Анаркуловна
Есекеев Керезбек Суеркулович
Исакунова Таалайгуль Базаркуловна
Калбаев Алмаз Тургуналиевич
Карабаева Канымбу Исираиловна

Кенжебаев Нурлан Торобаевич
Майчиев Шамарал Юсупович
Молдошева Динара Автандиловна
Мурзалиева Жыргал Нуржановна
Мусуралиева Аида Султангазиевна
Назаров Дамирбек Дуйшеевич
Нурумбетова Жамыйла Мисировна
Рысбекова Аниса Рысбековна
Сатыбалдиева Нургуль Айыповна
Толмушева Асель Кенешбековна
Шамилов Максат Шамилович
Эсенканов Качыке.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Т.Зулпукаров

г.Бишкек

от 19 ноября 2014 года № 4468-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Типового положения о порядке формирования фондов развития регионов

В целях реализации статьи 21¹ Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", руководствуясь статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Типовое положение о порядке формирования фондов развития регионов согласно приложению 1;
- Форму заявки на проект согласно приложению 2;
- таблицу критериев и индикаторов отбора проекта для финансирования за счет средств фонда развития региона согласно приложению 3;
- Договор о целевом финансировании согласно

приложению 4.

2. Полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях и местным районным администрациям в трехмесячный срок создать фонды развития областей и районов на основе Типового положения, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 ноября 2014 года № 91)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел регионального развития, транспорта, строительства и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 10 ноября 2014 года № 633

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 10 ноября 2014 года № 633

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования фондов развития регионов

1. Настоящее Типовое положение (далее - Положение) разработано в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права", "О неналоговых платежах", "О

некоммерческих организациях" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и определяет порядок деятельности фонда развития региона (далее - Фонд).

1. Общие положения

2. Фонд создан для финансирования развития и содержания инфраструктуры местного значения, осуществление иных мероприятий целевого назначения в целях реализации программ социально-экономического развития регионов.

3. Деятельность Фонда осуществляется на основе действующего законодательства и Устава Фонда.

4. Фонд обладает статусом юридического лица в виде Фонда развития района или Фонда развития области.

5. Учредителем Фонда развития района является районная государственная администрация.

6. Учредителем Фонда развития области является Правительство Кыргызской Республики.

7. Для осуществления деятельности Фонда открывается специальный счет в Казначействе.

8. Фонд осуществляет свою деятельность на принципах законности, открытости, прозрачности, гласности и отчетности перед местным сообществом, а также на принципах приоритетности инициатив местного сообщества, целевого, рационального использования и эффективного управления средствами Фонда.

2. Понятия, применяемые в настоящем Положении

9. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

Заявитель - орган местного самоуправления,

подавший проект на конкурс для финансирования за счет средств Фонда;

Мобилизация местного сообщества - процесс

решения проблемы на местном уровне с непосредственным участием и поддержкой местного сообщества, организованных групп граждан;

Проект - перечень задач, действий и мероприятий, разработанных органами местного самоуправления с участием представителей местного сообщества и принятых для достижения конкретной цели;

Проектная заявка - описание проекта, разработанное на основе типового формата и представлен-

3. Цели и задачи Фонда

10. Основной целью Фонда является поддержка приоритетных инициатив местного сообщества городов и айылных аймаков, направленных на повышение уровня жизни граждан, создания условий для местного экономического развития.

11. Денежные средства Фонда направляются в соответствии с утвержденным Наблюдательным советом перечнем проектов и годовым бюджетом на следующие цели:

- на мероприятия по благоустройству, озеленению и развитию инфраструктуры населенных пунктов;
- на мероприятия по мелиоративному улучшению земель, ремонту и восстановлению ирригационных сетей, гидротехнических объектов и другие агротехнические мероприятия по улучшению состояния земель;
- на разработку генеральных планов развития курортно-рекреационной зоны, проектов детальной планировки, градостроительной документации населенных пунктов, обеспечение экологической безопасности и мероприятия по охране окружающей среды;
- на поддержку одаренных детей и талантов;
- на мероприятия по развитию туризма и созданию привлекательных условий для международного туризма;
- на обновление и централизованное приобретение техники и оборудования, которое будет направлено на обеспечение потребностей сообщества и развитие местной экономики;
- на микрокредитование многодетных и молодых семей, а также работников бюджетной организации,

4. Органы управления Фондом

13. Органами управления Фонда являются:

- 1) Высший орган управления - Наблюдательный совет Фонда;
- 2) Исполнительные органы:

- правление Фонда;

- администратор Фонда.

14. Порядок образования органов управления Фонда и их деятельность определяются настоящим Положением.

4.1. Наблюдательный совет Фонда

15. Наблюдательный совет Фонда (далее - Наблюдательный совет) является коллегиальным наблюдательным органом, который осуществляет общее руководство Фондом, в пределах предоставленных полномочий и функций в соответствии с на-

ное от имени органа местного самоуправления для финансирования за счет средств Фонда;

План финансирования проекта - часть проектной заявки, описывающей этапы и порядок финансирования проекта по траншам и соответствующий плану реализации проекта;

План мониторинга и оценки - этапы и порядок проведения наблюдения с целью выявления отклонений от требований настоящего Положения, а также оценка эффективности деятельности Фонда.

бизнес-проектов, способствующих социально-экономическому развитию области, на основе платности, срочности и возвратности через микрокредитную организацию;

- на ипотечное кредитование, на строительство жилья для социального уязвимых слоев населения;
- на мероприятия по обеспечению местного населения чистой питьевой водой, ремонту и восстановлению водопроводных сетей;
- на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории области, района и города айылных аймаков;
- на развитие проектов по государственно-частному партнерству в области, районах и городах айылных аймаков;
- на открытие новых предприятий в области, районах, городах на принципах совместного участия в капитале с инвесторами и/или совместного финансирования с инвесторами;
- на укрепление материально-технической базы и поддержку деятельности учреждений образования, здравоохранения и социальной защиты, культуры и спорта, правоохранительных органов, обороны, гражданской защиты средств массовой информации, местных государственных администраций.

12. Не допускается использование средств Фонда на мероприятия по организации праздничных мероприятий, юбилеев, выплаты вознаграждения, превышающие установленные нормативы, и другие мероприятия не соответствующие целям и задачам Фонда.

стоящим Положением, обеспечивает соблюдение норм данного Положения, законодательства Кыргызской Республики и целевое использованием денежных средств Фонда.

Заседания Наблюдательного совета протоколируются секретарем Наблюдательного совета. Протоколы подписываются председателем Наблюдательного совета или лицом, председательствующим на заседании, оригиналы хранятся у секретаря Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета и оформляются протоколом, который подписывает лицо, председательствующее на заседании Наблюдательного

совета. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Наблюдательного совета.

16. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе на общественных началах.

17. Члены Наблюдательного совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета, он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Наблюдательный совет Фонда развития района состоит из не менее 11 человек, состав которого утверждается сроком на 2 года.

19. В состав Наблюдательного совета Фонда развития района включаются:

- руководитель местного структурного территориального подразделения государственного органа по делам архитектуры и строительства;
- руководитель районного отдела финансов;
- руководитель районного отдела Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- представитель уполномоченного органа по делам местного самоуправления;
- председатели всех представительных органов местного самоуправления айылных аймаков и городов районного значения, расположенных на территории района;
- председатель Общественного наблюдательного совета районной государственной администрации;
- представители некоммерческих организаций по предложению Общественного наблюдательного совета районной государственной администрации.

Глава районной государственной администрации принимает участие в заседании Наблюдательного совета без права голоса.

20. Наблюдательный совет области состоит из не менее 11 человек, состав которого утверждается распоряжением Правительства Кыргызской Республики сроком на 2 года.

21. В состав Наблюдательного совета Фонда развития области включаются:

- представитель Министерства финансов Кыргызской Республики;
- представитель Министерства экономики Кыргызской Республики;
- руководитель областного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
- представитель уполномоченного органа по делам местного самоуправления;
- председатели Наблюдательных советов фондов развития районов;
- по одному представителю из числа депутатов кенешей входящие в составы Наблюдательных советов Фондов развития района;
- представители некоммерческих организаций и общественности по предложению полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в областях.

Полномочный представитель Правительства Кыргызской Республики в области принимает уча-

стие в заседании Наблюдательного совета без права голоса.

Заседание Наблюдательного совета правомочно при наличии кворума. Кворумом является присутствие на заседании Наблюдательного совета не менее половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

22. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Наблюдательного совета. Голосование на заседании Наблюдательного совета осуществляется по принципу "один член - один голос". При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета (в случае его отсутствия - председательствующим на заседании).

23. Наблюдательный совет имеет право приглашать на свои заседания, в случае необходимости, представителей соответствующих технических служб, экспертов и консультантов, которые участвуют в заседаниях без права голоса.

24. Наблюдательный совет созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

25. Наблюдательный совет возглавляется председателем, который избирается членами Наблюдательного совета во время первого заседания. Председатель Наблюдательного совета решает вопросы организационной деятельности Наблюдательного совета и организует ведение протокола заседаний. Председатель Наблюдательного совета имеет право созывать очередные и внеочередные заседания членов Наблюдательного совета.

При отсутствии избранного председателя на заседании, Наблюдательный Совет выбирает председательствующего на данное заседание из числа членов Наблюдательного совета Фонда.

26. Решения относительно проведения заседания Наблюдательного совета, с указанием повестки дня, времени и места проведения, должны быть доведены до сведения членов Наблюдательного совета путем направления извещений, не позднее чем за 10 на обсуждение календарных дней до проведения заседаний Наблюдательного совета.

27. Обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Администратор Фонда.

4.2. Компетенции Наблюдательного совета Фонда

28. Искключительной компетенцией Наблюдательного совета Фонда является:

- 1) утверждение основных направлений и приоритетов деятельности Фонда;
- 2) рассмотрение и утверждение проектов развития и улучшения инфраструктуры местного значения;
- 3) отбор и утверждение проектов для реализации кредитной деятельности Фонда;
- 4) отбор, назначение и утверждение членов правления Фонда из числа представителей общественных и неправительственных организаций;
- 5) назначение председателя правления Фонда;

6) формирование группы для проведения мониторинга и оценки эффективности деятельности Фонда;

7) принятие решения о проведении операционного аудита и аудита использования средств Фонда;

8) рассмотрение претензии участников отбора по формированию перечня приоритетных проектов;

9) утверждение сметы расходов Фонда на каждый финансовый год, с учетом ожидаемого поступления средств;

10) осуществление контроля целевого использования денежных средств Фонда;

11) заслушивание и утверждение отчета об исполнении бюджета и сметы Фонда и прогнозов по использованию денежных средств Фонда.

29. Наблюдательный совет для осуществления возложенных на него компетенций имеет право:

1) запрашивать необходимую для осуществления своей деятельности информацию от правления Фонда, администратора Фонда и мониторинговой группы Фонда;

2) отправлять на доработку документы, представленные правлением Фонда, администратором Фонда, мониторинговой группой на утверждение Наблюдательного совета;

3) организовывать и проводить консультации с экспертами и специалистами, техническими службами по вопросам, отнесенным к компетенции правления Фонда.

30. Наблюдательный совет подотчетен учредителю.

4.3. Компетенции учредителя Фонда

31. Учредитель Фонда обладает следующими полномочиями:

а) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Фонда;

б) участвует в заседаниях правления Фонда без права принятия решений;

в) запрашивает информацию у правления Фонда о деятельности Фонда, в том числе по финансовым вопросам;

г) назначает и освобождает членов правления Фонда из числа представителей государственных органов.

4.4. Правление Фонда

32. Для выполнения задач Фонда Наблюдательный совет формирует правление Фонда (далее - Правление).

33. Число членов Правления составляет не менее 7 человек.

34. В состав Правления Фонда входят представители государственных органов и не менее 50% представителей общественных и неправительственных организаций. Представителей государственных органов в составе правления Фонда утверждает учредитель, сроком на 2 года.

35. Представители неправительственных и общественных организаций в состав правления Фонда отбираются на конкурсной основе и утверждаются решением Наблюдательного совета сроком на 2 года.

36. Члены правления Фонда из числа государственных органов выводятся из состава правления

Фонда решением учредителя.

37. Члены правления Фонда из числа представителей неправительственных и общественных организаций выводятся из состава правления Фонда решением Наблюдательного совета.

38. Информация о конкурсе по отбору членов правления Фонда из числа представителей неправительственных и общественных организаций публикуется в средствах массовой информации, не позднее чем за 10 дней до его проведения.

39. Отбор членов правления из числа представителей неправительственных и общественных организаций проводится Наблюдательным советом на конкурсной основе, по итогам обсуждения каждой кандидатуры.

40. Порядок отбора членов правления из числа представителей неправительственных и общественных организаций определяется Уставом Фонда.

41. Председатель правления Фонда назначается Наблюдательным советом из числа членов правления Фонда сроком на 2 года.

42. Структуру, количественный и качественный состав Правления Фонда определяет Наблюдательный совет.

43. Функции и полномочия правления Фондом:

1) По запросу членов Наблюдательного совета, учредителей предоставляет информацию о деятельности Фонда в рамках полномочий правления;

2) в рамках своих полномочий обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета;

3) на конкурсной основе проводит процедуру отбора проектов, поступивших от заявителя;

4) формирует перечень приоритетных проектов на основе рейтинга для представления на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) утверждает состав группы по мониторингу использования денежных средств и оценки эффективности выполнения проектов;

6) утверждает План мониторинга по использованию денежных средств Фонда;

7) обеспечивает процедуру мониторинга реализации проектов, одобренных Наблюдательным советом.

44. Члены правления Фонда осуществляют свою деятельность на общественных началах.

45. Допускается компенсация командировочных расходов членов правления Фонда, связанных с исполнением ими своих обязанностей.

Порядок и размер компенсации определяется Уставом Фонда, в рамках действующего законодательства и объема операционных расходов Фонда.

46. Члены правления фонда не могут передавать свои обязанности третьим лицам, если это не предусмотрено Уставом или решением Наблюдательного совета Фонда.

47. В случае постоянного или продолжительного (более шести месяцев) отсутствия возможности членом правления фонда исполнять свои обязанности, Наблюдательный совет или учредитель могут временно назначить нового члена правления Фонда. Полномочия временного члена правления Фонда продолжают до того времени, пока у пер-

воначального члена правления Фонда не появится возможность исполнения своих обязанностей, или до того времени, пока Наблюдательный совет или учредитель не назначит постоянного члена правления Фонда.

4.5. Администратор Фонда

48. Надлежащее исполнение решений Наблюдательного совета по вопросам финансирования и реализации проектов обеспечивает администратор Фонда.

49. На областном уровне обязанности администратора Фонда возлагаются на полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в соответствующей области.

50. На районном уровне обязанности администратора Фонда возлагаются на главу районной государственной администрации.

51. Функции и полномочия администратора Фонда развития региона:

- открывает специальный счет внебюджетного фонда для Фонда в региональном отделении Казначейства;

- обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета по вопросам финансирования и реализации проектов, исполнения бюджета и сметы Фонда;

- подписывает от имени Фонда двусторонние соглашения с заявителем;

- обладает правом подписи в платежных документах при финансировании проектов;

- обладает правом приостановки финансирования в случаях нарушения заявителем условий соглашения или процедур реализации проекта;

- принимает участие в заседаниях Наблюдательного совета Фонда без права голоса;

- ведет учет и отчетность по движению денежных средств Фонда;

- координирует действия по соблюдению органами местного самоуправления и подрядчиками требований законодательства Кыргызской Республики и настоящего положения при реализации проектов;

- разрабатывает и представляет на рассмотре-

5. Порядок представления проектов для финансирования за счет средств Фонда развития

5.1. Порядок подачи проекта

59. Заявитель предоставляет проект в Фонд на основе выявления приоритетных инициатив жителей айылного аймака/города.

60. Проект или перечень проектов, направляемых на рассмотрение в Фонд, утверждается представителем органом местного самоуправления.

61. Заявитель оформляет заявку на проект по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Типовому положению.

62. Заявитель самостоятельно за счет средств местного бюджета или иных источников разрабатывает, при необходимости, проектно-сметную документацию и другие необходимые документы для формирования заявки на проект.

63. Заявитель имеет право в течение года подать не более 3 проектов на финансирование

Наблюдательного совета смету расходов Фонда в рамках выделенных денежных средств Фонда на операционные расходы;

- формирует штатное расписание Фонда и представляет на утверждение Наблюдательного совета;

- проводит работу по организации заседаний Наблюдательного совета и правления Фонда;

- готовит информацию для независимого аудитора.

52. Ежеквартально администратор Фонда публикует в официальных изданиях информацию об использовании средств Фонда, а также размещает эту информацию на веб-сайте государственной районной администрации и/или на сайте аппарата полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в области.

53. Администратор Фонда несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование денежных средств Фонда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

54. По итогам каждого года администратор Фонда развития подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета отчет об исполнении бюджета Фонда за отчетный год и реализации проектов, финансируемых за счет средств Фонда.

55. В начале каждого года администратор Фонда, на основе изучения и анализа социально-экономического положения области/района, подготавливает и представляет на рассмотрение Наблюдательного совета прогноз поступления в Фонд денежных средств.

56. Ежеквартально администратор Фонда представляет Наблюдательному совету на утверждение отчет по исполнению бюджета за истекший квартал и уточненный прогноз по использованию средств Фонда на следующий квартал.

57. Администратор Фонда имеет право привлекать государственные территориальные органы для исполнения своих функций.

58. Администратор Фонда подотчетен Наблюдательному Совету.

счет средств Фонда.

64. Наличие собственного софинансирования или участия местного сообщества в реализации проекта является дополнительным поощрительным фактором при отборе проектов.

65. Предельный срок приема проектов на финансирование за счет средств Фонда развития на следующий год устанавливается до 1 июля текущего года.

5.2. Отбор проектов

66. Отбор и формирование перечня приоритетных проектов проводится правлением Фонда.

67. Информация о приеме проектов и условиях проведения конкурса для включения в состав конкурсной комиссии публикуется в СМИ, в срок не менее 10 календарных дней до начала конкурса.

68. Отбор приоритетных заявок на проект осу-

ществляется на основе подсчета баллов, которые выставляются членами правления Фонда по критериям.

69. Правление Фонда на основе рейтинга по выставленным баллам формирует перечень проектов, который представляется на рассмотрение Наблюдательного совета в срок не позднее 1 августа.

70. Количество проектов, предоставляемых на рассмотрение Наблюдательного совета, определяется по согласованию с Наблюдательным советом.

71. Критерии проведения оценки заявок на проекты и соответствующие баллы представлены согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

5.3. Процедура рассмотрения и утверждения проектов Наблюдательным советом

72. Наблюдательный совет не позднее 30 дней с даты регистрации перечня проектов, которые поступили от правления Фонда, проводит свое заседание по его рассмотрению и утверждению.

73. Решение Наблюдательного совета по окончательному отбору проектов основывается на сопоставлении бюджетов проектов, указанных в представленном перечне проектов, с ожидаемыми поступлениями денежных средств в Фонд.

74. Исключительными основаниями для изменения перечня представленных правлением Фонда проектов или изменения рейтинга приоритетности проектов являются:

- обоснованное несогласие с оценкой, выставленной тому или иному проекту при отборе;
- наличие подтвержденных фактов нарушения процедур отбора проектов;
- наличие подтвержденных фактов нарушения процедур подачи заявки со стороны заявителя;
- наличие удовлетворенной Наблюдательным

6. Порядок формирования и расходования денежных средств Фонда

81. Денежные средства Фонда являются денежными средствами бюджетной системы Кыргызской Республики.

82. Средства Фонда развития области формируются за счет:

- 50% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям общегосударственного значения, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики, где запасы золота составляют свыше 50 тонн;
- средств от платежей за удержание лицензии на право пользования недрами, которые находятся на землях, не относящихся к землям айылных аймаков и городов;
- добровольных взносов доноров и спонсоров;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

83. Средства Фонда развития района образуются за счет:

- 30% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям общегосударственного значения, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством

советом претензии со стороны других участников отбора.

75. Решение о внесении изменений и дополнений в приоритетный перечень проектов принимается 2/3 голосов членов Наблюдательного совета из числа присутствующих на заседании.

5.4. Обязанность и ответственность заявителя при реализации проекта

76. В случае одобрения Наблюдательным советом заявки на проект, заявитель обязан:

- обеспечить мобилизацию местного сообщества для участия в реализации проекта;
- провести закупки товаров и услуг по Проекту в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- при необходимости, обеспечить технический надзор со стороны органов МСУ за исполнением проекта;
- на всех этапах реализации проекта заявитель, на основе результатов мониторинга, информирует население о ходе реализации проекта.

77. В состав комиссии по проведению закупок входят: глава и специалисты исполнительного органа МСУ, председатель и депутаты местного кенеша, представитель правления Фонда, члены инициативной группы проекта.

78. Процедура закупок товаров и услуг проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

79. Ответственность за исполнение процедур закупок возлагается на главу исполнительного органа местного самоуправления.

80. Ежеквартально, а также по итогам завершения работ по проекту заявитель предоставляет правлению Фонда финансовый отчет и отчет о ходе реализации проекта по установленной форме.

Кыргызской Республики, где запасы золота составляют свыше 50 тонн;

- 80% от отчислений на развитие и содержание инфраструктуры местного значения по месторождениям, где запасы золота составляют менее 50 тонн;
- средств от платежей за удержание лицензии на право пользования недрами, которые находятся на землях, не относящихся к землям айылных аймаков и городов;
- добровольных взносов доноров и спонсоров;
- иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

84. Учет и отчетность по движению денежных средств Фонда ведутся в соответствии с действующим законодательством.

85. Финансирование проекта осуществляется на основе двустороннего соглашения, подписанного между Фондом развития, в лице председателя правления Фонда и заявителем, в лице руководителя исполнительного органа местного самоуправления. Типовая форма двустороннего соглашения представлена в приложении № 3.

86. Финансирование проекта осуществляется переводом денежных средств Фонда на расчетный

счет органов местного самоуправления. Данные денежные средства имеют специальное целевое назначение и могут быть направлены исключительно на реализацию проекта.

87. Нецелевое использование средств Фонда является основанием для прекращения финансирования и принятия мер в отношении руководителя

органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

88. Финансирование проекта осуществляется на основе акта выполненных работ по графику реализации проекта и акта выполненного транша по плану финансирования проекта, представленного подрядчиком и согласованного с заявителем.

7. Мониторинг и оценка деятельности Фонда

89. Мониторинг эффективности деятельности Фонда проводится на предмет:

- соответствия деятельности Фонда правилам и процедурам, определяемым настоящим Положением и Уставом Фонда;
- соблюдения целевого использования средств и его соответствия утвержденным планам;
- оценки эффективности выполнения проектов;
- соблюдения процедур и норм бюджетного законодательства.

90. Мониторинг основывается на принципах объективности, прозрачности, гласности.

91. Для проведения мониторинга формируется группа мониторинга и оценки.

92. Для достижения целей и задач мониторинга, члены мониторинговой группы имеют право сво-

бодного доступа к информации и документам Фонда.

93. Результаты мониторинга оформляются в виде отчета, где отражаются результаты мониторинга и рекомендации по устранению отклонений.

94. Отчет группы мониторинга заслушивается на заседании Правления Фонда и заседаниях Наблюдательного совета не менее 2 раз в год.

95. Порядок мониторинга разрабатывается правлением Фонда и утверждается Наблюдательным советом.

96. В состав группы мониторинга могут входить члены Наблюдательного совета, правления Фонда, представители государственных органов, органов МСУ, общественных и неправительственных организаций.

8. Особые условия

97. Для обеспечения деятельности Фонда, материально-технического снабжения, оплаты труда сотрудников Фонда предусматривается выделение средств на операционные расходы в следующем порядке:

- для отчислений до 15 млн. сомов - 7% от общего объема поступивших Фонду денежных средств;

- для отчислений свыше 15 млн. сомов до 30 млн. сомов - 5% от общего объема поступивших Фонду денежных средств;

- для отчислений свыше 30 млн. сомов - 2,5% от общего объема поступивших Фонду денежных средств.

9. Конфликт интересов

98. В случае, если члены Наблюдательного совета, правления Фонда, администратор Фонда, члены группы мониторинга имеют личную заинтересованность в каком-либо проекте, рассматриваемого в

рамках финансирования за счет средств Фонда, они должны воздержаться от обсуждения соответствующего вопроса и участия в голосовании во время рассмотрения и принятия решения по нему.

Приложение 2

ФОРМА заявки на проект

Дата предоставления заявки _____
 Название айылного аймака/города _____
 Почтовый адрес органа МСУ _____
 Тел. факс. эл. почта _____
 Название проекта _____
 Руководитель исполнительного органа МСУ _____
 Руководитель финансового органа МСУ _____
 Состав инициативной группы _____
 Размер запрашиваемой суммы _____
 Общая стоимость проекта _____
 Предполагаемая продолжительность проекта _____

1. Показатели ОМСУ

Численность населения _____
 Количество сел _____
 Уровень бедности (по социальному паспорту) _____
 Значение бюджетной обеспеченности _____

2. Описание проблемы

Приводится краткое и точное описание сложившейся ситуации и проблем, на решение которых направлен проект.

(Представляется ясная количественная и качественная информация о группах населения и сферах общественной жизни, затронутых данными проблемами)

3. Цель проекта

Краткое описание цели проекта (чего Вы хотите достичь)

4. Задачи проекта

Краткое описание шагов, необходимых для достижения цели проекта.

5. Техническая часть проекта

В состав технического проекта входят первые 11 пунктов следующей таблицы, по необходимости. Исходя из предлагаемых мероприятий (п.5) заполните нижеследующую таблицу.

№	Мероприятия	Требуется или нет	Кем исполняется (название организации)	Ответственный	Результат
1	Оценка технического состояния объекта		Рабочая комиссия		Дефектный акт
2	Подготовка схем или плана объекта		Специалист или организация (фирма)		Чертежи, Технический паспорт
3	Топографические работы		Район, область, город, архитектура, Частная фирма, имеющая лицензию		Топографическая съемка
4	Лабораторные и другие исследования		Районные, областные, городские службы		Анализы
5	Оформление АПЗ		Районная, городская архитектура		АПЗ
6	Отвод земельного участка		Районная, городская, архитектура		Акт отвода
7	Оформление технических условий(*)		Районные, областные, городские службы		Технические условия
8	Оформление заключений(*)		Районные, областные, городские службы		Заключение
9	Подготовка детальных чертежей (ПСД)		Районная, областная городская архитектура, Частная фирма, имеющая лицензию		ПСД
10	Описание спецификации работ, оборудования и материалов		Спец. или специальная организация (фирма)		Описание спецификации
11	Расчет объемов работ, количества материалов и оборудования		Спец. или специальная организация (фирма)		Ведомость объемов работ, материальная, оборудование, Расчетная часть
12	Подготовка пояснительной записки		Спец. или специальная организация (фирма)		Пояснительная записка
13	Согласование ПСД		Районная, городская архитектура		Согласованный ПСД
14	Регистрация и получение разрешения на выполнение строительно-монтажных работ (СМР)		Государственное агентство строительного надзора		Регистрация и разрешение на выполнение СМР

Примечания:

(*) Технические условия оформляются по специфике МП и выдаются ОАО "Электрические станции", службами водоканалов (при подключении к питьевому водопроводу, центральной канализации), ОАО "Кыргызтелеком", газового хозяйства и т.д.
(*) Заключения оформляются на ПСД по специфике МП и выдаются региональными филиалами и областными представи-

тельствами госэкспертизы ГААСЖКХ, СЭС, УООС, пожарной и ветеринарно-санитарной службами и т.д.
Подготовленные документы по пункту 6 назовите "Техническая документация" и приложите, как Приложение 8. Желательно сделать обложку, вложить все документы, сделать оглавление.

6. Расчетная стоимость проекта

№	Виды затрат по проекту	Вклад (сомов)			
		Всего	В том числе:		
	Фонд		Местный бюджет и сообщество	Спонсоры	
1	Строительные работы				
2	Материалы				
3	Оборудование				
4	Аренда техники и транспорта				
5	Консультационные и технические услуги (всего)				
	Из них:				
	Подготовка проекта и дизайн				
	Контроль строительства				
	Обучение				
6	Другие затраты (описать)				
7	Всего затрат				
	Процентная доля				
	Из них наличными средствами				

Детальные таблицы сметы прилагается в виде окончательного детального бюджета как Приложение 9.

7. Вклад АО и сообщества

№	Форма вклада со стороны местного бюджета и сообщества	Способы обеспечения вклада	Стоимость вклада (сомов)	% от общей стоимости проекта
1	Деньгами (подробно)			
2	Неоплачиваемым трудом членов сообщества(*) (подробно)			
3	Неоплачиваемыми собственными материалами (подробно)			
4	Неоплачиваемая работа собственной техники, транспорта (подробно)			
5	Другие виды (подробно)			
	Стоимость и %, всего			

8. Мониторинг и оценка проекта

А. Как и какими методами будет осуществляться мониторинг проекта, чтобы убедиться, что он соответствует поставленным целям, задачам, графику выполнения и выделенным средствам.

В. Какими методами будет пользоваться для оценки выполнения проекта и как оценивается степень воздействия результатов проекта на решение проблемы. Заполненная таблица прилагается в виде Приложение 10.

9. Партнеры и их роль в рамках вашего проекта

Кто является основными партнерами по реализации проекта. Как они будут вовлечены в проект. Опишите характер сотрудничества и укажите на основных партнеров по реализации проекта.

Партнер	Роль

10. Ожидаемые результаты:

10.1. Выходные показатели проекта

№	Что будет построено, отремонтировано или закуплено	Физические показатели
1		
2		

10.2. Кто, какие группы сообщества получают выгоду от проектов

10.3. Сколько человек получают выгоду непосредственно и косвенно

Прямые бенефициары: _____ чел.

Косвенные бенефициары: _____ чел.

Общее количество бенефициаров: _____ чел.

10.4. Как изменится ситуация в результате функционирования проекта

11. Устойчивость проекта:

11.1. Намечаемые мероприятия по эксплуатации и содержанию проекта

11.2. Расходы по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры на первый год после завершения проекта и источники их покрытия

№	Статьи расходов	Общая стоимость	Из них:		
			Платные услуги	АО, Местный бюджет	Другие источники
1	Зарплата персонала по эксплуатации и содержанию				
2	Текущее содержание (материалы, запасные части и т.д.)				
3	Расходные материалы				
	Всего				

12. План реализации проекта

Заполнить таблицы: "График производства работ", Приложение 11 "Общий план действий, способы и сроки выполнения работ", Приложение 12.

13. Возможное воздействие проекта на состояние окружающей среды

Заполнить таблицу: "Проверочный лист (чеклист) по экологическому анализу", Приложение 13.

Руководитель проекта: ФИО _____
Подпись _____ Дата "___" _____ 20__

Глава АА: ФИО _____
Подпись _____ Дата "___" _____ 20__

Перечень приложений к проектному предложению:

Приложение 1-1. Отчет по проведенным мероприятиям, по результатам которых представленный проект/проекты признаны приоритетными.

Приложение 1-2. Копии решений Сессии местного кенеша об утверждении приоритетного проекта, утверждения доли софинансирования из местного бюджета и вклада средств местного сообщества.

Приложение 1-3. Техническая документация и разрешительные документы (напр., АПЗ, ИПЗ, проект объекта и т.д.), дефектный акт (см. приложение 1-3-1).

Приложение 1-4. Детальная смета и бюджет проекта.

Приложение 1-4-1. Расчет стоимости работ по проекту.

Приложение 1-4-2. Расчет стоимости материалов и

оборудования.

Приложение 1-4-3. Расчет стоимости техники и транспорта.

Приложение 1-4-4. Расчет стоимости консультационных услуг.

Приложение 1-4-5. Сводный бюджет и план финансирования.

Приложение 1-5. План совместного мониторинга и оценки.

Приложение 1-6. График производства работ.

Приложение 1-7. План реализации проекта.

Приложение 1-8. Чеклист по экологическому анализу.

Приложение 1-9. Письма поддержки, гарантийные письма, фотодокументы.

Приложение 1-3-1

ДЕФЕКТНЫЙ АКТ обследования инфраструктурного объекта

Село _____ Айылный аймак _____
Дата _____

1. Состав комиссии: (из представителей АК и АО; членов ИГ; независимые представители общественности, НПО; приглашенный технический эксперт при необходимости):

№	ФИО члена комиссии	Организация	Должность в комиссии
1			
2			
3			
4			

2. Цель обследования: Комиссионно определить техническое состояние основных конструкций и элементов объекта, объемы ремонтных работ, виды и количество необходимых материалов и оборудования.

3. Результаты обследования:

№	Основные элементы объекта	Техническое состояние	Виды необходимых ремонтных работ	Объемы работ	Необходимые материалы	Кол-во
1	Фундамент					
2	Стены					
3	Кровля					
4	Внешняя отделка					
5	Внутренняя отделка					
6	Система отопления					
7	Полы					
8						

Оценки технического состояния: "хорошее", "удовлетворительное", "неудовлетворительное", "аварийное".

Подписи:

№	ФИО члена комиссии	Организация	Должность в комиссии
1			
2			
3			
4			

Приложение 1-4-1

Таблица 1. Расчет стоимости работ по проекту

№	Состав проекта и виды работ	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	
1									
1.1									
	Итого по 1 блоку работ								
2									
2.1									
	Итого по 2 блоку работ								
3									
3.1									
	Итого по 3 блоку работ								
	Всего работы по проекту (1+2+3)								

Приложение 1-4-2

Таблица 2. Расчет стоимости закупаемых материалов и оборудования по проекту

№	Виды закупаемых материалов и оборудования	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	
1.	Материалы								
1.1									
1.2.									
	Итого по материалам (1)								
2	Оборудование								
2.1									

№	Виды закупаемых материалов и оборудования	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	
2.2									
	Итого по оборудованию (2)								
	Всего по материалам и оборудованию (1+2)								

Приложение 1-4-3

Таблица 3. Расчет стоимости аренды техники и автотранспорта по проекту

№	Виды арендуемой техники и автотранспорта, выполняемые работы	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			Примечание
						Запрашиваемая сумма	АК, АО	Запрашиваемая сумма	
1									
2									
3									
4									

Приложение 1-4-4

Таблица 4. Расчет стоимости консультационных услуг по проекту:

№	Описание консультационных услуг и виды затрат	Затраты времени или условия оплаты	Дневная ставка или цена	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			Примечание
					Запрашиваемая сумма	АК, АО	Запрашиваемая сумма	
1	Подготовка проектно-сметной документации							
1.1								
2	Услуги технического эксперта для консультаций по отдельным вопросам (при случае, если проект готовится самим МПГ)							
3	Услуги по надзору за строительством							
4	Услуги по обучению, если необходимо (при случае использования в проекте нового незнакомого оборудования или технологии)							
	Итого (1+2+3+4)							
	В том числе:							
	(1) подготовка проекта							
	(2) надзор за строительством							

Приложение 1-4-5

Таблица 5. Сводный бюджет и план финансирования по проекту

№	Статьи затрат по микропроекту	Общий бюджет	Источники финансирования/вклада			План финансирования	
			Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	1 транш	2 транш
1	Стоимость работ (таб.1)						
2	Стоимость материалов (таб.2 - 1 часть)						

№	Статьи затрат по микропроекту	Общий бюджет	Источники финансирования/вклада			План финансирования	
			Запрашиваемая сумма	АК, АО	Сообщество	1 транш	2 транш
3	Стоимость оборудования (таб.2 - 2 часть)						
4	Стоимость аренды автотехники (таб.3)						
5	Стоимость консультационных услуг и надзора (таб.4)						
	Общее итоговое инвестиционных затрат:						
	В том числе наличный вклад сообществ						
	Неоплачиваемый трудовой вклад сообществ						
	В % соотношении						

Приложение 1-5

План совместного мониторинга и оценки по проекту

План совместного мониторинга и оценки прогресса и результатов реализации проекта

№	Мониторинг и оценка проекта	Источники информации	Методы мониторинга и оценки	Сроки и ответственные лица	Подтверждающие документы, материалы проведения СМиО
1					
2					
3					
4					

Приложение 1-6

График производства работ

№	Виды работ	Исполнение сроков	Плановые и фактические сроки выполнения работ															
			Месяц, неделя				Месяц, неделя				Месяц, неделя				Месяц, неделя			
			1-ая	2-ая	3-ая	4-ая	1-ая	2-ая	3-ая	4-ая	1-ая	2-ая	3-ая	4-ая	1-ая	2-ая	3-ая	4-ая
		Плановые																
1		Фактические																
		Плановые																
2		Фактические																
		Плановые																
3		Фактические																
		Плановые																
4		Фактические																

Приложение 1-7

План реализации проекта

Общий план действий, способы и сроки выполнения работ:

№	Виды работ	Методы выполнения работ	Сроки выполнения	Ответственные лица	Методы отслеживания выполнения работ
1	Закупки материалов и оборудования				
1.1	Объявление о торгах (закупках)				
1.2	Формирование тендерной комиссии				
1.3	Проведение тендера				
1.4	Подписание контракта				

№	Виды работ	Методы выполнения работ	Сроки выполнения	Ответственные лица	Методы отслеживания выполнения работ
2	Строительные работы				
2.1					
3	Проведение совместного мониторинга и оценки (контроль)				
3.1					
4	Надзор строительства				
4.1					
5	Прием-передача объекта				
6	Эксплуатация и содержание завершенного объекта				

Приложение 1-8

Чеклист по экологическому анализу

1. Название проекта: _____
2. Краткое описание проекта (описание, территория объекта, месторасположение, собственность) _____
3. Имеется ли воздействие в ходе реализации или эксплуатации проекта на нижеприведенные параметры окружающей среды.

Компонент окружающей среды	Фаза строительства	Фаза эксплуатации	Меры смягчения
Наземная окружающая среда			
Эрозия почвы			
Разрушение органических веществ почвы			
Загрязнение воды			
Деграляция земли			
Снижение биоразнообразия			
Поверхностные или глубинные водопотери			
Разрушение природной среды			
Водная окружающая среда			
Снижение биоразнообразия			
Отложение осадков			
Социально-экономическая среда			
Здоровье человека			
Охрана труда и техника безопасности			
Вредители и болезни растений			
Болезни животных			

4. Опишите меры смягчения для отмеченных выше компонентов окружающей среды, которые будут применяться во время строительной (С) фазы, фазы эксплуатации (Э) проекта или в обоих случаях (ЭС).

Компонент окружающей среды	Фаза (С, Э, ЭС)	Мероприятия по снижению воздействия

Примечание _____

Подписи:

Ответственный за реализацию проекта: _____

Дата: _____

Технический консультант ОМСУ: _____

Дата: _____

Приложение 3

ТАБЛИЦА

критериев и индикаторов отбора проекта для финансирования за счет средств Фонда развития региона

Наименование проекта: _____

Общая стоимость Проекта: _____

Наименование айылного аймака/города: _____

Район: _____

Область: _____

Наименование критерия	Описание индикатора	Баллы
1. Бюджетная обеспеченность	- свыше 300%	5
	- от 100% до 300%	10
	- менее 100%	20
2. Значимость на территориальном уровне	- значимость на уровне айылного аймака	3
	- значимость на уровне района	5
	- значимость на уровне области	8
	- значимость на уровне республики	10
3. Вовлеченность населения в определение приоритетности	- социальная мобилизация не проводилась	0
	- социальная мобилизация проведена с участием отдельных групп граждан	10
	- социальная мобилизация проведена с широким охватом населения	20
4. Наличие инициативной группы по реализации проекта	- инициативная группа по реализации проекта отсутствует	5
	- инициативная группа по реализации проекта сформирована	10
5. Наличие технической документации	- не соответствие технической документации требованиям	0
	- неполное соответствие технической документации требованиям	10
	- полное соответствие технической документации требованиям	20
6. Наличие вклада наличными средствами со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов	- отсутствие вклада местного бюджета, сообщества, доноров	0
	- вклад местного бюджета, сообщества, доноров менее 50% от общей стоимости проекта	5
	- вклад местного бюджета, сообщества, доноров более 50% от общей стоимости проекта	10
7.	- полное исполнение требований Положения о финансировании проекта	10
8. Наличие трудового участия или вноса материалами от населения в реализации проекта	- отсутствует трудовое участие или взнос материалами от населения	0
	- трудовое участие или взнос материалами от населения составляет менее 50% от общего вклада	5
	- трудовое участие или взнос материалами от населения составляет более 50% от общего вклада	10

Приложение 4

ДОГОВОР
о целевом финансировании

" " 2014 года

Фонд развития _____ район/области, именуемый далее Фонд, в лице администратора Фонда _____, и исполнительный орган местного самоуправления _____

_____ айылного аймака/города, именуемый далее "Получатель" г. _____, вместе - Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фонд по итогам конкурсного отбора на безвозмездной основе передает в собственность Получателю денежные средства (далее - Грант), а Получатель обязуется принять Грант и использовать его строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего

Договора.

1.2. Грант предоставляется для финансирования Проекта на условиях, предусмотренных настоящим Договором в соответствии с планом реализации Проекта (Приложение 1) к Договору (далее План), со сметой рас-

ходов, покрываемых за счет средств Получателя и Гранта (Приложение 2) (далее - Смета) и с планом финансирования Проекта (Приложение 3).

1.3. Приложения № 1-2-3 являются неотъемлемыми

2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Общая сумма Гранта составляет (сумма прописью) сомов.

2.2. Денежные средства предоставляются Получателю частями (траншами), при этом сумма всех траншей не должна превышать общей суммы Гранта в соответствии с п.2.1 настоящего Договора. Транши в пределах общей суммы Гранта выдаются Получателю на основании акта выполнения работ, акта использования транша, по письменной заявке, подписанной руководителем Получателя. Заявка на получение суммы транша может быть передана Фонду по факсимильной, электронной или почтовой

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Фонд обязуется передать Грант в сроки и в объемах, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

Фонд не вправе изменять указанные условия в одностороннем порядке.

3.2. Фонд не несет ответственности за выбор Получателем третьих лиц, участвующих в реализации Проекта.

3.3. Для обеспечения эффективного контроля реализации Проекта Фонд вправе получать от Получателя от-

4. Права и обязанности получателя

4.1. Получатель обязуется вести учет средств, полученных на основе настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Получатель обязуется представлять Фонду отчет об использовании Гранта по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в соответствии со Сметой Проекта.

4.3.2. Обеспечить реализацию Проекта в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными в Плане, и в установленные настоящим Договором сроки.

4.3.3. Предоставлять на ежеквартальной основе Фонду отчет о ходе реализации Проекта. При наличии замечаний Фонда, отступления от Плана, Сметы и Плана финансирования Получатель обязан по согласованию с

5. Отчетность и контроль

5.1. Письменный отчет об использовании Гранта и реализации Проекта представляется Получателем Фонду не позднее 1 месяца после завершения Проекта в 2-х (двух) экземплярах, содержащий отчет в соответствии с Планом, Сметой и Планом финансирования по достижению поставленных Проектом целей.

5.2. Фонд вправе разместить фото- и (или) видеоматериалы и другую информацию о Проекте в полном объеме либо в любой их части в средствах массовой информации и в сети Интернет.

5.3. Фонд, получив от Получателя отчет, рассмотрит его и оценит его полноту и достоверность. В процессе рассмотрения отчета, Фонд вправе запросить у Получателя любую документацию и (или) информацию о ходе реализации Проекта, необходимую для получения полно-

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодатель-

ствами настоящего Договора, и без данных приложений Договор является недействительным.

1.4. Срок реализации Проекта: с _____ по _____ 20__ года.

связи.

2.3. Фонд перечисляет указанные в п.2.1 денежные средства в безналичном порядке на казначейский счет Получателя, указанный в настоящем Договоре.

2.4. Грант/транш считается переданным Получателю с момента зачисления денежных средств на казначейский счет Получателя.

2.5. Все комиссионные платежи, взимаемые банками за перечисление суммы Гранта, Стороны оплачивают самостоятельно и за свой счет, в банке Фонда - Фонд, в банке Получателя - Получатель.

четную документацию о ходе реализации Проекта, расходовании Гранта, финансовые документы, бухгалтерскую отчетность, касающиеся использования Гранта за период реализации Проекта.

3.4. Фонд вправе применять в отношении Получателя любые предусмотренные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором меры воздействия, направленные на обеспечение целевого использования Гранта, на любой стадии реализации Проекта.

Фондом внести соответствующие изменения,

4.3.4. Не допускать использования Гранта в целях извлечения прибыли. Грант не может быть использован в качестве источника частной выгоды или служить частным интересам.

4.4. Получатель должен незамедлительно информировать Фонд о невозможности реализации, либо невозможности продолжения реализации Проекта. В этом случае Получатель в течение 3 (трех) банковских дней должен возвратить Фонду неиспользованную часть Гранта и в течение 10 (десяти) рабочих дней представить Фонду отчет о целевом использовании Гранта (части Гранта) согласно статье 5 настоящего Договора.

4.7. Получатель должен возвратить Фонду неиспользованную в ходе реализации Проекта часть Гранта в течение 3 (трех) банковских дней после истечения срока реализации Проекта, установленного п.1.3 Договора.

го представления о реализации Проекта, его итогах и целевом характере расходования Гранта, а Получатель должен ее предоставить.

5.4. Фонд имеет право потребовать исправления или доработки Проекта и отчета об использовании Гранта, а Получатель должен выполнить это требование Фонда в сроки, согласованные Сторонами.

5.5. Фонд утверждает отчет, если он не оставляет сомнений в том, что Грант израсходован по целевому назначению в соответствии с настоящим Договором, и возвращает один экземпляр отчета Получателю.

5.6. Обязательства Получателя по настоящему Договору считаются исполненными с момента утверждения Фондом отчета Получателя.

вом Кыргызской Республики.

6.2. Привлечение третьих лиц для реализации Проекта не освобождает Получателя от ответственности перед

Фондом за надлежащее исполнение настоящего Договора.

6.3. Неисполнение Получателем основных условий предоставления Гранта, а также непредставление отчета о целевом использовании Гранта, подтверждающей документации, запрашиваемой Фондом, в установленные настоящим Договором сроки, либо включение в указанные отчеты недостоверных или фальсифицированных сведений рассматривается как неисполнение Получателем своих обязательств по целевому использованию

Гранта.

6.4. В случае неисполнения Получателем своих обязательств по целевому использованию Гранта, Фонд вправе потребовать от Получателя возврата Гранта в части или в полном объеме, а также инициировать перед правоохранительными и фискальными органами процедуру наложения административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Досрочное расторжение и изменение Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих договорных обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по решению суда по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопусти-

мым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Фондом при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому Проекту, нецелевого использования Гранта и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Любые изменения и дополнения, дополнительные соглашения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров

и разногласий путем переговоров спорный вопрос будет рассмотрен в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом или переданы под

расписку соответствующим представителям Стороны.

Для оперативного обмена информацией и документами Стороны могут использовать телефон, факс, электронную почту, с обязательным направлением оригинала документа в порядке, установленном настоящим пунктом, не позднее 2-х (двух) дней с момента направления документа посредством факса, электронной почты.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Приложения к договору

Приложение 1 - План реализации Проекта.

Приложение 2 - Смета Проекта.

Приложение 3 - План финансирования Проекта.

11. Реквизиты и подписи сторон

Фонд:

Получатель:

Список сокращений:

МПГ	- микропроектные группы
ИГ	- инициативная группа
АПЗ	- архитектурно-планировочное задание
ИПЗ	- инженерно-планировочное задание
ПСД	- проектно-сметная документация
УООС	- управление охраны окружающей среды
АО	- айыл окмоту
АК	- айылный кенеш
СЭС	- санитарно-эпидемиологическая служба
НПО	- неправительственные организации
ГААСЖКХ	- Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О совершенствовании механизмов выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств

В целях усовершенствования действующих механизмов выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств, выдаваемых Правительством Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О совершенствовании механизма размещения бюджетных ссуд и иностранных кредитов, рекредитованных Правительством Кыргызской Республики" от 24 августа 2000 года № 518;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 24 августа 2000 года № 518 "О совершенствовании механизма размещения бюджетных ссуд и иностранных кредитов, рекредитованных Правительством Кыргызской Республики" от 6 июля 2001 года № 320;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке распределения и выдачи сельским товаропроизводителям государственных кредитов в виде товарно-материальных ресурсов" от 14 апреля 2008 года № 147;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений по изменению условий

возврата заемных средств по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики" от 2 июня 2008 года № 258;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2008 года № 258 "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений по изменению условий возврата заемных средств по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики" от 18 мая 2009 года № 308;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 147 "Об утверждении Положения о порядке распределения и выдачи сельским товаропроизводителям государственных кредитов в виде товарно-материальных ресурсов" от 22 июля 2009 года № 468;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 14 апреля 2008 года № 147 "Об утверждении Положения о порядке распределения и выдачи сельским товаропроизводителям государственных кредитов в виде товарно-материальных ресурсов" от 26 февраля 2013 года № 98.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 25 ноября 2014 года № 91)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек

от 18 ноября 2014 года № 656

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 18 ноября 2014 года № 656

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок выделения, учета и обеспечения возврата государственных заемных средств.

2. В настоящем Положении используются следующие основные термины, понятия:

агент - учреждение, уполномоченное Правительством Кыргызской Республики на оформление кредитных договоров от имени Министерства финансов Кыргызской Республики и на проведение операций по учету и обеспечению возврата государственных заемных средств;

безнадежный долг - сумма непогашенных требований кредитора признается безнадежным долгом в случае смерти физического лица, признания физического лица умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным, вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении физического лица в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке, при отсутствии у него правопреемника (наследника), законного представителя или недостаточности залогового и иного имущества для удовлетворения требований креди-

тора у лиц, несущих солидарную или субсидиарную ответственность;

государственные заемные средства - сумма денежных средств или товарно-материальных ресурсов, предоставленных заемщику на возвратной основе по кредитному договору, заключенному согласно решению Правительства Кыргызской Республики;

задолженность - сумма непогашенного остатка по полученному кредиту на определенную дату, включая просроченные, наступившие и наступающие платежи по основной сумме долга, начисленные проценты и финансовые санкции (неустойки);

заемщик - государственный орган исполнительной власти, исполнительный орган местного самоуправления, а также хозяйствующий субъект, получивший кредит в соответствии с решением Правительства Кыргызской Республики, принявший обязательство перед кредитором по использованию и возврату кредита, согласно условиям заключенного кредитного договора;

кредит - заем, предоставленный Правительством Кыргызской Республики на возвратной основе, в виде денежных средств или товарно-материальных ресурсов (товарный кредит). К ним относятся бюджетные ссуды, выделенные за счет средств республиканского бюджета, кредиты за счет средств иностранных кредиторов, рекредитованные Правительством Кыргызской Республики, а также кредиты, выданные за счет иных не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников;

кредитор - Правительство Кыргызской Республики в лице уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами;

кредитный договор - юридический документ, являющийся договором между кредитором и заемщиком, заключаемый с целью предоставления кредита и содержащий условия по их использованию и возврату;

наступающие платежи - сумма взносов по кре-

диту на определенную дату, по которым не наступили сроки погашения, установленные в кредитном договоре;

наступившие платежи - сумма взносов по кредиту на определенную дату, по которым наступили и не истекли сроки погашения, установленные в кредитном договоре;

просроченные платежи - сумма взносов по кредиту на определенную дату, по которым истекли сроки погашения, установленные в кредитном договоре;

процентная ставка - плата, указанная в процентном выражении к сумме кредита в расчете на определенный период;

рекредитование - выделение кредита за счет средств, привлеченных от иностранных кредиторов в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические или физические лица, основным видом деятельности которых является производство (выращивание) сельскохозяйственной продукции;

списание - единовременное освобождение заемщика от исполнения обязательств по кредитному договору;

товарно-материальные ресурсы - сырье или продукты труда в вещественной форме, в том числе семена и продукты сельскохозяйственных культур, минеральные удобрения, средства защиты растений, горюче-смазочные материалы, оборудование, сельскохозяйственная и промышленная техника, запасные части, медицинские, ветеринарные препараты и лекарственные средства;

хозяйствующий субъект - физическое или юридическое лицо независимо от форм собственности, являющееся субъектом гражданских правоотношений и осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое самостоятельно организует свою деятельность и несет полную ответственность за риск, возникающий от его деятельности.

2. Основные условия кредитования

3. Кредиты имеют строгую целевую направленность, обусловленную государственной экономической политикой и приоритетным направлением развития экономики, а также условиями соглашений с иностранными кредиторами. Условия использования кредитов регламентируются кредитными договорами.

4. Кредиты предоставляются на следующих принципах:

- строго целевое назначение;

3. Порядок выделения кредитов

§ 3.1. Основания и критерии выделения кредитов

6. Решение о выделении кредитов принимается Правительством Кыргызской Республики в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете на соответствующий год, а также в пределах ресурсов, привлеченных Прави-

тельством Кыргызской Республики.

7. Лица, претендующие на получение кредита, представляют уполномоченному государственному органу по управлению государственными финансами:

- заявку-ходатайство, согласованную со своим вышестоящим государственным органом или местной государственной администрацией, с указанием

цели, на достижение которой будут использованы средства, суммы и сроков потребности в кредитах;

- технико-экономическое обоснование (бизнес-план), включающее описание проекта, смету расходов, расчет окупаемости и расчет сроков погашения кредитов и процентов за их использование;

- баланс заемщика за последние два года и баланс на последнюю дату;

- справку государственной налоговой службы и государственной таможенной службы о наличии или отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет;

- предложение обеспечения исполнения обязательств в объеме, покрывающем сумму кредита.

8. Критериями предпочтительного выделения кредита и определения состава его получателей (заемщиков) являются:

- степень приоритетности сферы деятельности заемщика в масштабе экономического развития республики в соответствии с действующей стратегией развития страны, по заключению уполномоченного государственного органа в сфере экономического развития;

- степень надежности заемщика и обосновании возврата кредитов, по заключению уполномоченного органа по управлению государственными финансами.

9. Уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами в месячный срок рассматривает представленные материалы и сообщает заявителю (претенденту) о результатах рассмотрения.

10. По результатам экспертизы уполномоченный государственный орган по управлению государст-

4. Особенности выделения кредитов сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде товарно-материальных ресурсов

§ 4.1. Основные цели и задачи государственных комиссий по распределению товарных кредитов

15. Распределение товарных кредитов, выделяемых решениями Правительства Кыргызской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляется государственными комиссиями по распределению товарных кредитов (далее - комиссии).

16. Комиссии формируются с целью:

- управления, урегулирования и использования товарных кредитов, выделяемых на основании решений Правительства Кыргызской Республики;

- обеспечения должной справедливости и прозрачности при распределении товарных кредитов, в том числе исключения установления дискриминирующих или исключительных условий для отдельных сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- соответствующего юридического оформления кредитных и залоговых договоров для обеспечения возврата государственных заемных средств;

- адресного и целенаправленного использования кредитов, полученных сельскохозяйственными товаропроизводителями, и обеспечения гарантированного их возврата.

венными финансами вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения о выделении кредита с обязательным указанием источника финансирования, которые включают:

- сумму кредита;

- сроки возврата кредита;

- процентные ставки за пользование кредитом;

- размеры ставок по финансовым санкциям (неустойки), начисляемых на сумму просроченного платежа по кредиту;

- описание и оценку обеспечения кредита, а также предложения относительно отсутствия или недостаточности обеспечения кредита.

§ 3.2. Оформление кредитных договоров

11. Оформление кредитных договоров производится агентом на основании решения Правительства Кыргызской Республики о выделении кредита.

§ 3.3. Отпуск, передача и перечисление кредита

12. Порядок перечисления денежных средств и отпуск товарно-материальных ресурсов устанавливается в кредитном договоре.

13. Перечисление денежных средств на расчетный счет заемщика или отпуск заемщику товарно-материальных ресурсов производится только после заключения кредитного договора.

14. Отпуск, передача государственных заемных средств заемщику оформляются в виде накладных на отпуск товарно-материальных ресурсов и актов приема-передачи, а при перечислении денежных средств - оформляется соответствующий платежный документ.

17. Комиссии создаются на республиканском, районном уровнях и занимаются распределением товарных кредитов соответственно в разрезе районов и конкретных получателей.

18. Комиссия республиканского уровня создается решением Правительства Кыргызской Республики, в состав которой входят представители агента, уполномоченных государственных органов в области сельского хозяйства, правопорядка, развития конкуренции, государственных материальных резервов.

19. Комиссия районного уровня создается решением местной государственной администрации. В состав комиссии входят представители местной государственной администрации, агента, государственного органа в сфере сельского хозяйства, территориальных органов налоговой службы и государственного социального страхования.

20. Основной задачей комиссий является вертикальное и последовательное рассмотрение соответствующих заявок заемщиков на получение выделенных государством товарно-материальных ресурсов для поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

21. Комиссии в своей деятельности руково-

дствуются законами Кыргызской Республики, решениями Правительства Кыргызской Республики и настоящим Положением.

§ 4.2. Порядок выделения и распределения товарных кредитов

22. Правительство Кыргызской Республики принимает решение о выделении товарного кредита в виде товарно-материальных ресурсов за счет средств республиканского бюджета и средств, привлеченных от иностранных кредиторов, а также полученных государством в качестве товарной, финансовой или грантовой помощи.

23. Решение Правительства Кыргызской Республики публикуется в областных, районных средствах массовой информации и доводится исполнительными органами местного самоуправления до сведения сельскохозяйственных товаропроизводителей.

24. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение товарного кредита, представляют свои заявки соответствующим местным государственным администрациям. Расчеты потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей в товарно-материальных ресурсах представляются местными государственными администрациями в уполномоченный государственный орган в области сельского хозяйства.

25. На основании расчетов, представленных местными государственными администрациями, уполномоченный государственный орган в области сельского хозяйства направляет предложения о распределении товарного кредита на рассмотрение комиссии республиканского уровня.

26. Комиссия республиканского уровня, согласно рекомендациям уполномоченного государственного органа в области сельского хозяйства, с соблюдением требований антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, распределяет в разрезе районов товарные кредиты, за исключением сельскохозяйственной техники, которая распределяется согласно решению Правительства Кыргызской Республики.

27. Комиссия районного уровня распределяет товарные кредиты сельскохозяйственным товаропроизводителям согласно решению комиссии республиканского уровня.

28. Решения комиссий оформляются в виде протоколов и представляются агенту для заключения с сельскохозяйственным товаропроизводителем кредитного договора.

29. Главы местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления оказывают содействие комиссиям в своевременном распределении товарных кредитов, осуществляют контроль за целевым использованием и своевременным возвратом государственных заемных средств.

30. Комиссии отклоняют рассмотрение заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, а агент отказывает заемщику в оформлении кредитных договоров на получение товарных кредитов в случае:

- несвоевременного представления или отказа в представлении сельскохозяйственным товаропроизводителем сведений о посевных угодьях, о способах обеспечения исполнения обязательств, справок о наличии либо отсутствии задолженности по налогам и платежам по государственному социальному страхованию;

- отсутствия обоснованного расчета потребности в товарно-материальных ресурсах.

31. В случае отказа сельскохозяйственными товаропроизводителями или неполной выборки распределенных объемов товарно-материальных ресурсов, или на основании писем территориальных подразделений уполномоченного государственного органа в области сельского хозяйства либо местных государственных администраций, агент оперативно перераспределяет остатки товарно-материальных ресурсов сельскохозяйственным товаропроизводителям других регионов, кроме суперэлитных и элитных семян зерновых колосовых, выделяемых исключительно семеноводческим хозяйствам республики для целей проведения сортообновления и сортосмены, а также иных сельскохозяйственных культур, перераспределение которых осуществляется только по представлению уполномоченного государственного органа в области сельского хозяйства.

32. Агент совместно с территориальными подразделениями уполномоченного государственного органа в области сельского хозяйства и местными государственными администрациями в установленном порядке обеспечивают возврат государственных заемных средств.

§ 4.3. Основные критерии приоритетности

33. Распределение товарно-материальных ресурсов комиссиями осуществляется следующим образом:

- горюче-смазочные материалы распределяются исходя из объема проведения механизированных работ (пахота, посев, уборка) и других условий;

- средства защиты растений (ядохимикаты) распределяются на основании акта фитосанитарного обследования посевов, выдаваемого районной станцией защиты растений, а также в целях профилактики появления вредителей, болезней и сорняков;

- средства защиты животных (ветеринарные препараты) распределяются на основании акта ветеринарного обследования животных, выдаваемого районными государственными ветеринарными управлениями, а также при обнаружении очагов заболеваний животных;

- минеральные удобрения распределяются на основании имеющихся площадей сельскохозяйственных культур, требующих проведения подкормки, норм внесения, а также наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей их остатков;

- запасные части сельскохозяйственной техники распределяются согласно поступившим заявкам от сельскохозяйственных товаропроизводителей на получение кредита, с приложением актов обследования соответствующими службами уполномоченного государственного органа в области сельского

хозяйства, о состоянии сельскохозяйственной техники, имеющейся у сельскохозяйственных товаропроизводителей, в соответствии с нормативными требованиями и сроками эксплуатации сельскохозяйственной техники;

5. Исполнение обязательств

34. Обязательства должны исполняться надлежащим образом и в установленный срок в соответствии с условиями кредитного договора и требованиями законодательства Кыргызской Республики.

35. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение условий кредитного договора не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики или кредитным договором.

36. Погашение заемщиками задолженности по государственному заемным средствам производится в соответствии со срочным обязательством (графиком погашения), являющимся неотъемлемой частью кредитного договора.

37. Заемщик вправе исполнить обязательство до срока, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или условиями кредитного договора и не вытекает из его существа.

38. При солидарной обязанности заемщиков кредитор вправе требовать исполнения как от всех заемщиков совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.

39. Начисление процентов за пользование денежными средствами производится с даты перечисления денежных средств на счет заемщика, а при выделении кредитов в виде товарных ресурсов - со дня передачи их заемщику, если иное не оговорено в кредитном договоре.

40. При исчислении процентов за пользование

- семена сельскохозяйственных культур распределяются согласно программе сева по каждой культуре и обоснованным расчетам потребности в кредитных ресурсах в соответствии с имеющимися посевными угодьями.

государственными заемными средствами за основу базового периода принимается календарный год в 365 дней с фактическим количеством дней в каждом месяце, если иное не предусмотрено решением Правительства Кыргызской Республики или условиями международных договоров, вступивших в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

41. Наступившие платежи, не погашенные в день наступления его исполнения согласно графику погашения, считаются просроченными платежами, начиная со дня, следующего за этим днем.

42. Суммы начисленных процентов и финансовых санкций (неустойки) указываются в актах сверок задолженности, уведомлениях, претензиях и других финансовых документах, направляемых заемщику.

43. Погашение денежными средствами учитывается на основании платежного документа, путем прохождения платежа через систему казначейства в порядке, установленном кредитором.

44. В случае, когда решением Правительства Кыргызской Республики допускается погашение задолженности путем закладки зерна продовольственной пшеницы, погашение учитывается на основании накладной о сдаче зерна продовольственной пшеницы и акта сохранности обязательств, подписываемых между заемщиком и ответственным хранителем системы государственных материальных резервов Кыргызской Республики.

6. Способы обеспечения исполнения обязательств

45. Исполнение обязательств заемщика обеспечивается неустойкой, залогом, удержанием имущества, поручительством, гарантией, задатком и другими способами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики.

46. Условия и размеры начисления финансовых санкций (неустойки) указываются в условиях кредитного договора, заключаемого между кредитором и заемщиком.

47. Для обеспечения исполнения обязательств по кредиту, не превышающего сумму 300 расчетных показателей и со сроком возврата не превышающего 2 лет, допускается заключение договора поручительства.

48. Оценка залогового имущества осуществляется по рыночной стоимости аналогичных видов имущества, с учетом физического и морального износа на дату составления заявки на получение кредита.

7. Изменение условий кредитного договора

52. Решения об изменениях условий кредитного договора по государственным заемным средствам принимаются Правительством Кыргызской Республики при возникновении финансовых затруднений или

действия непреодолимой силы (форс-мажор), исключая возможность исполнения обязательств в сроки и объемах, установленных кредитным договором. В этом случае принимаемые заемщиком меры

должны быть направлены на стабилизацию его деятельности и активизацию в дальнейшем исполнение обязательств, принятых по кредитному договору.

53. Для рассмотрения предложений по изменению условий возврата задолженности заемщик или министерство (ведомство), к чьей компетенции относится осуществление государственной политики в соответствующей отрасли экономики (отраслевое министерство или ведомство), вносит кредитору предложения об изменении условий возврата задолженности и материалы, обосновывающие необходимость данного изменения.

54. К предложению об изменении условий возврата задолженности прилагаются:

- бизнес-план на весь период предполагаемой пролонгации срока, отражающий ожидаемые ежегодные финансовые показатели заемщика по государственному заемным средствам;

- кредитная история заемщика за 3 года;

- бухгалтерский баланс за 3 года;

- предложения об обеспечении исполнения обязательств. В случае недостаточности залогового обеспечения или когда ранее государственные заемные средства выдавались на беззалоговой основе, предложения о залоговом обеспечении представляются по требованию уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами.

55. По результатам экспертизы представленных материалов по изменению условий кредитного договора, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 52 настоящего Положения, уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами готовит заключение о возможности изменения условий кредитного договора.

56. В случае несоответствия внесенного предложения требованиям настоящего Положения, а также в случаях неудовлетворительного финансово-экономического состояния заемщика и отсутствия перспективы его развития, уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами готовит отрицательное заключение (отказ).

57. В проекте решения Правительства Кыргызской Республики предусматриваются изменения условий кредитного договора, в том числе по:

- изменению сроков погашения задолженности;
- изменению процентной ставки за пользование кредитом;

- предоставлению льготного периода;
- предоставлению отсрочки исполнения и другие обоснованные предложения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

58. При изменении условий кредитного договора предельные сроки возврата кредитов устанавливаются:

- при остатке задолженности до 1,0 млн. сомов - не более чем на 5 лет;

- при остатке задолженности от 1,0 млн. сомов до 10,0 млн. сомов - не более чем на 10 лет;

- при остатке задолженности от 10,0 млн. сомов до 20,0 млн. сомов - не более чем на 15 лет;

- при остатке задолженности от 20,0 млн. сомов до 50,0 млн. сомов - не более чем на 20 лет;

- при остатке задолженности от 50,0 млн. сомов и более - не свыше 25 лет.

При изменении условий кредитного договора предельные сроки возврата кредитов не распространяются на товарные кредиты, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде товарно-материальных ресурсов.

59. Изменение процентной ставки за пользование государственными заемными средствами в сторону уменьшения производится, если значительно изменились условия работы заемщика по независящим от него причинам. При этом сложилась ситуация, когда суммы, начисленные за пользование, оказались несоразмерны с суммой основного долга по кредитному договору.

60. При внесении изменений в условия кредитного договора, в части снижения размера процентных ставок за пользование кредитом, его размер не может быть меньше 2,5 процента годовых, за исключением товарных кредитов, выданных сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде товарно-материальных ресурсов.

61. По кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики, допускается применение иных процентных ставок за пользование кредитом. При этом размеры процентных ставок по рекредитованным кредитам не могут быть меньше процентных ставок, указанных во вступивших в установленном в законодательством порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

62. Изменение графика погашения задолженности, предусматривающего изменение периодичности платежей, производится с учетом сезонности в работе заемщика, особенностей рынков сбыта, поставки сырья, комплектующих и других факторов.

63. Рассмотрение предложений об изменении условий кредитного договора в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств производится на основании актов уполномоченных государственных органов, подтверждающих наступление таковых обстоятельств, а также заявки-ходатайства и справки обоснования, представляемых органами местного самоуправления или местными государственными администрациями соответствующего района.

64. Измененные условия кредитного договора оформляются агентом, в виде дополнительных соглашений к действующим кредитным договорам.

8. Перемена лиц в обязательстве

65. Право требования, принадлежащее кредитору на основании кредитного договора, может быть передано им другому лицу по сделке об уступке права требования или перейти к другому лицу на основании

законодательства Кыргызской Республики.

66. Для перехода к другому лицу прав кредитора не требуется согласие заемщика, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

публики или кредитным договором.

67. Перевод долга на другое лицо допускается лишь с согласия кредитора либо органа, наделенного правом требования от имени кредитора, что учитывается в условиях вновь заключаемых кредитных договоров между агентом и новым заемщиком.

68. Переоформление задолженности заемщика на его правопреемника производится при реорганизации юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), осуществляемой в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

69. При реорганизации юридического лица переоформление его задолженности производится в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом. Договорное отношение с новым юридическим лицом оформляется на тех же условиях, которые были определены в кредитном дого-

9. Учет и мониторинг исполнения обязательств

73. Учет и мониторинг возврата государственных заемных средств осуществляются агентом.

74. В случае невыполнения заемщиком требования кредитора о досрочном исполнении обязательств агентом принимаются меры принудительно-го взыскания задолженности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

75. Если действия, относящиеся к пункту 74 настоящего Положения, недостаточны, и невыполнение обязательств сохраняется, агент наделен полномочиями инициировать процедуру банкротства заемщика, имеющего обязательства перед государством, в соответствии с законодательством Кыргыз-

10. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств

77. На сумму просроченных платежей производится начисление финансовых санкций (неустойки) со дня их образования.

78. Процентная ставка по финансовым санкциям (неустойки) устанавливается в двукратном размере процентной ставки за использование кредита, а в случае, если решением Правительства Кыргызской Республики кредит предоставляется на беспроцентной основе, - 6 процентов годовых. Максимальные размеры ставок по финансовым санкциям (неустойки) не могут превышать средневзвешенную номинальную процентную ставку, определяемую Национальным банком Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.

79. Начисление финансовых санкций (неустойки) приостанавливается в случае:

- возникновения факта наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (форс-мажор), влияющих на надлежащее исполнение обязательств вследствие действия непреодолимой и непредвиденной силы, в том числе эпидемии, пожара, взрыва, аварии, наводнения, засухи, землетрясения, природно-климатической и техногенной катастрофы - со дня наступления форс-мажорных обстоятельств в течение периода, необходимого для ликвидации последствий форс-мажора, но не более 1 года;

воре с реорганизуемым юридическим лицом, и с обязательным предоставлением обеспечения исполнения обязательств (залогом или другим способом), если иное не предусмотрено решением Правительства Кыргызской Республики.

70. Изменение условий кредитования для нового лица допускается только на основании решения Правительства Кыргызской Республики.

71. Перевод долга заемщика на другое лицо производится в том случае, если повышается надежность исполнения обязательств по возврату кредитов. Перевод долга на лицо, финансовое состояние которого не отвечает требованиям настоящего пункта, не допускается.

72. В случае перевода долга заемщика на другое лицо в соответствии с настоящим Положением обязательство заемщика по кредитному договору исполняется на сумму, равнозначную сумме переведенного долга.

ской Республики. В этом случае агент должен уведомить заемщика о намерении инициировать процедуру банкротства. Уведомление должно указывать на невыполненные обязательства по кредитному договору и содержать предупреждение, что в случае невыполнения этим заемщиком обязательств в течение периода, указанного в уведомлении, агент обратится в суд для установления процедуры банкротства.

76. Удовлетворение требований кредитора при банкротстве заемщика производится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

- смерти физического лица - со дня выдачи свидетельства о смерти заемщика до определения его наследника, но не более 1 года;

- заключения трехстороннего соглашения о заготовке хранения семян между заемщиком, агентом и уполномоченным государственным органом в области сельского хозяйства, в счет погашения долга по государственным заемным средствам, в том числе для ярового сева - со дня заключения соглашения до 25 мая, для озимого сева - со дня заключения соглашения до 15 ноября.

80. Начисление финансовых санкций (неустойки) прекращается:

- с даты вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности на сумму, указанную в решении суда;

- в случае превышения суммы начисленных финансовых санкций (неустойки) более 20 процентов суммы основного долга по кредитному договору;

- с даты возникновения оснований, предусмотренных настоящим Положением, для признания суммы задолженности безнадежным долгом.

81. Прекращение или приостановление начисления финансовых санкций (неустойки) по основаниям, предусмотренным в пунктах 78 и 79 настоящего Положения, не освобождает заемщика от надлежащего исполнения обязательств по кредитному

договору.

82. При неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиками договорных обязательств по использованию и возврату кредитов, а также в случае ухудшения их финансового положения и отказа

11. Прекращение обязательств

83. Обязательство заемщика по кредитному договору прекращается его надлежащим исполнением в соответствии с условиями кредитного договора. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из заемщиков освобождает остальных заемщиков от исполнения обязательств.

84. Агент, принимая исполнение, по требованию заемщика выдает ему акт сверки задолженности, подтверждающий отсутствие долга.

85. По соглашению сторон обязательство заемщика перед кредитором прекращается предоставлением заемщиком взамен исполнения отступного (уплата денег, передача имущества и т.п.). Размер, сроки и порядок предоставления отступного устанавливаются сторонами кредитного договора.

86. В случаях, не предусмотренных условиями

от замены утраченного залога, агент направляет заемщику требование о досрочном исполнении обязательств в полном объеме и приступает к принудительному взысканию задолженности в рамках законодательства Кыргызской Республики.

действующих кредитных договоров, обязательство прекращается:

- на основании решения суда;
- ликвидацией юридического лица, кроме случаев, когда по основаниям, допускаемых законодательством Кыргызской Республики, исполнение обязательства ликвидированного юридического лица перед кредитором возлагается на другое лицо;
- в случае признания судом должника банкротом в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

87. Решение о списании безнадежных долгов по государственным заемным средствам принимается в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Среднесрочной тарифной политики Кыргызской Республики на электрическую и тепловую энергию на 2014-2017 годы

В целях обеспечения устойчивого развития, стабильного и надежного функционирования энергетической отрасли Кыргызской Республики, покрытия дефицита электроэнергии и обеспечения энергетической безопасности Кыргызской Республики, в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об энергетике", "Об электроэнергетике", статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Среднесрочную тарифную политику Кыргызской Республики:

- на электрическую энергию на 2014-2017 годы согласно приложению 1;
- на тепловую энергию на 2014-2017 годы согласно приложению 2.

2. Государственному агентству по регулированию топливно-энергетического комплекса при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке утвердить тарифы на электрическую и тепловую энергию для конечных потребителей.

3. Министерству социального развития Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской

Республики совместно с Министерством финансов Кыргызской Республики, Министерством энергетики и промышленности Кыргызской Республики и органами местного самоуправления в установленном порядке проработать механизмы социальной защиты малообеспеченных слоев населения, связанные с реализацией Среднесрочной тарифной политики Кыргызской Республики на электрическую и тепловую энергию на 2014-2017 годы.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О среднесрочной тарифной политике на электрическую и тепловую энергию на 2014-2017 годы" от 17 июня 2014 года № 336.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел промышленности, топливно-энергетического комплекса и недропользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 ноября 2014 года № 92)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Дж.Оторбаев

г.Бишкек
от 20 ноября 2014 года № 660

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ТАРИФНАЯ ПОЛИТИКА Кыргызской Республики на электрическую энергию на 2014-2017 годы

1. Введение

Настоящая Среднесрочная тарифная политика Кыргызской Республики на электрическую энергию на 2014-2017 годы (далее - ССТП) направлена на обеспечение финансовой устойчивости энергетической отрасли страны и стабильное обеспечение энергоснабжения потребителей посредством улучшения состояния инфраструктуры энергосистемы республики.

Главными целями ССТП являются введение принципов самокупаемости энергетического сектора, поэтапное устранение перекрестных субсидий в области тарифообразования, а также ежегодное улучшение основных показателей деятельности энергетического сектора в условиях дефицита электрической энергии, связанного со снижением объемов выработки и поставками электрической энергии

по импорту.

ССТП предполагает установление тарифов на электрическую энергию на среднесрочный период, с учетом и без учета импорта, когда внутренние возможности отечественной энергетической системы позволяют обеспечивать потребности внутреннего рынка электрической энергией.

Применение тарифов на электроэнергию будет стимулировать потребителей на эффективное и рациональное использование электроэнергии, внедрение мер по энергосбережению, а также использование альтернативных источников энергии для целей отопления. В этом направлении в рамках ССТП устанавливается гарантированный ежемесячный объем потребления электрической энергии для населения.

2. Общие принципы

Настоящая ССТП основывается на следующих принципах:

- отражение в тарифах полной стоимости производства, передачи и распределения электрической энергии, включая затраты на производство и техническое обслуживание, возмещения капитальных затрат, привлечения инвестиций и обязательств по возврату средств;
- предоставление равных тарифов и услуг для всех потребителей одинаковой группы с одинаковыми характеристиками потребления, обслуживаемых одним распределяющим предприятием;

- субсидирование бытовых потребителей электроэнергии (населения) с низким уровнем дохода осуществляется на основе гарантированного объема потребления по социально ориентированному тарифу, а также адресно, через реализацию программ социальной защиты;

- обеспечение импортируемой электроэнергией потребителей республики по средневзвешенным тарифам, а не по цене импорта;

- рациональное использование электрической энергии, развитие энергосбережения и улучшение качества энергоснабжения потребителей.

3. Тарифы

Население

За последние годы общее положение в энергетической отрасли характеризуется физическим и моральным износом основных средств, недостаточным финансированием и низкими темпами развития инфраструктуры энергетического сектора. В связи с этим необходимо вложение финансовых средств в целях замены и реконструкции значительной части энергетического оборудования. Это необходимо для обеспечения приемлемого уровня надежности и качества электроснабжения, а также развития электрических сетей.

В связи с этим необходимо проведение сбалансированной тарифной политики, которая позволит достичь в среднесрочной перспективе покрытия тарифами стоимости электрической энергии.

Расчеты тарифов также будут учитывать стоимость импорта электроэнергии на момент заключения контракта. При этом расчет средневзвешенного тарифа на электроэнергию для конечных потребителей производится по общим суммарным затратам, включающим затраты энергосистемы Кыргызской Республики и затраты на приобретение импортной электроэнергии, деленным на суммарный объем кыргызской и импортной электроэнергии.

Установленные настоящей ССТП тарифы для населения являются социально ориентированными, поскольку сохраняют уровень ранее действующих тарифов и учитывают возможности малоимущей части населения осуществлять расчеты за потребляемую электроэнергию. В то же время социальная ориентированность тарифов для населения направлена на экономное расходование электрической энергии путем установления предельного порога социальной нормы ежемесячного потребления электроэнергии.

Это становится особо актуальным потому, что в настоящее время в энергетическом секторе республики сложилась ситуация, когда энергосистема не может обеспечить потребителей в достаточном количестве электроэнергией для использования ее на цели отопления. Так, ежегодно суточное потребление электроэнергии в зимний период по сравнению с летним периодом увеличивается почти в три раза.

Исходя из вышеизложенного, учитывая возможности кыргызской энергосистемы и среднемесячное потребление на одного бытового абонента (население), устанавливается гарантированный объем

льготного потребления электроэнергии по социально ориентированному тарифу в размере 700 кВтч в месяц. Оплата за гарантированный объем льготного потребления электроэнергии будет производиться по тарифу 70 тыйын/кВтч, начиная с 1 декабря 2014 года, который с 1 апреля 2015 года ежегодно до 2017 года будет увеличиваться на 20 процентов.

Сохраняемый тариф в размере 70 тыйын/кВтч является социально ориентированным и составляет лишь 58 процентов от фактической стоимости электроэнергии по энергосистеме (выработка, передача, распределение).

В случае, если бытовой абонент (население) использует электроэнергию в объеме, превышающем гарантированный объем льготного потребления, т.е. свыше 700 кВтч, оплата за сверх потребленный объем будет производиться по средневзвешенному тарифу с учетом импорта, а также ежегодной корректировки на величину фактической инфляции за предыдущий год.

Расчеты тарифов для бытовых абонентов, потребляющих электроэнергию свыше 700 кВтч в месяц, будут учитывать стоимость импорта электроэнергии на момент заключения контракта.

В целях снижения нагрузки на потребителей последние будут оплачивать за потребленную электроэнергию по средневзвешенному тарифу, который будет рассчитываться как средневзвешенное число между стоимостью электроэнергии (1,20 сом) и ценой импорта. То есть, потребители будут оплачивать за электроэнергию не по цене импорта, а по средневзвешенному тарифу, который будет значительно ниже. Данная мера позволит защитить потребителей электроэнергии от резкого роста тарифов на электроэнергию в период ее импорта. Для покрытия разницы в стоимости импортной электроэнергии возмещение затрат на импортную электроэнергию будет производиться в течение срока, обеспечивающего полное покрытие разницы в цене и при отсутствии новых объемов импорта.

В случае полного покрытия вышеуказанной разницы в цене и отсутствия новых объемов импорта в 2016-2017 годах для потребителей данной группы, потребляющих свыше 700 кВтч, ежемесячно будут применяться тарифы в размере 137,7 и 147,4 тыйына за 1 кВтч, с ежегодной корректировкой на уровень фактической инфляции за предыдущий год.

Применение средневзвешенного тарифа с уче-

том импорта предусматривает учет цены импортной электроэнергии в валюте, указанной в контракте на ее поставку. При этом курсовая разница при импорте электроэнергии ежемесячно будет относиться на финансовую деятельность энергокомпаний и учитываться при формировании тарифов на электроэнергию на последующий период.

Насосные станции

Для насосных станций и скважин, обеспечивающих население питьевой водой, а также водой для полива сельскохозяйственных угодий, тариф на электроэнергию остается на уровне социально ориентированного тарифа в размере 72,8 тыйын/кВтч, с ежегодной корректировкой только на величину фактической инфляции за предыдущий год.

Промышленные, сельскохозяйственные, бюджетные и прочие небытовые потребители

Для промышленных (заводы, ремонтные предприятия, комбинаты, фабрики, шахты и т.д.), сельскохозяйственных (крестьянские и фермерские хозяйства, животноводческие комплексы, кошары и предприятия по производству сельхозпродукции, птицефабрики, инкубаторные птицеводческие станции и т.д.), бюджетных (все государственные и муниципальные учреждения, финансируемые из республиканского/местного бюджета) и прочих небытовых потребителей (банки, предприятия бытового обслуживания населения, парикмахерские, бани, сауны и т.д.) оплата за потребленную электроэнергию будет производиться по средневзвешенному тарифу, рассчитываемому, как средневзвешенное число между тарифом 1,38 сом/кВтч и ценой импорта, с ежегодной корректировкой с учетом уровня инфляции.

Для потребителей указанной группы применение средневзвешенного тарифа на электрическую энергию будет производиться в течение срока, обеспечивающего покрытие разницы между стоимостью импортной электроэнергии и средневзвешенным тарифом. В случае полного покрытия указанной разницы и отсутствия новых объемов импорта в 2016-2017 годах для потребителей данной группы будут применяться тарифы в размере 158 и 169,1 тыйына за 1 кВтч соответственно, с ежегодной корректировкой на уровень фактической инфляции за предыдущий год.

4. Заключение

Настоящая ССТП предусматривает устойчивое энергоснабжение и снижение дефицита электрической энергии за счет импорта. При этом установление тарифов предусматривается как на период деятельности энергосектора с учетом импорта электроэнергии, так и без него.

Тарифы на электроэнергию на каждый расчетный год будут корректироваться на величину фактической инфляции за предыдущий год, согласно приложениям 1 и 2 к настоящей ССТП.

Достижение целей настоящей ССТП позволит

обеспечить успешное функционирование и развитие одной из важнейших бюджетобразующих отраслей экономики страны, увеличить надежность электроснабжения потребителей, повысить инвестиционную привлекательность энергетической отрасли Кыргызской Республики, а также устранить перекрестное субсидирование между различными категориями потребителей и довести тарифы до уровня соответствующего реальным затратам на выработку, передачу, распределение и доставку электроэнергии до потребителей.

Приложение 1
к Среднесрочной тарифной политике
на электрическую энергию на 2014-2017 годы

Темпы повышения тарифов на электроэнергию для конечных потребителей (за исключением потребителей Токтогульского района Джалал-Абадской области) и их величина (без учета налогов)

№	Группы потребителей	Ед. изм.	01.12.2014 г.	01.04.2015 г.	01.04.2016 г.	01.04.2017 г.
1	Население в т.ч.:					
1.1	При потреблении до 700 кВт.ч в месяц	тыиын/кВт.ч	70,0	84,0	100,8	121,0
	Рост	%	0%	20,0%	20,0%	20,0%
1.2	При потреблении свыше 700 кВт.ч в месяц(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (120,3(**) + цена импорта)	средневзвешенный тариф (128,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (137,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,4 + цена импорта)
	Рост	%	71,8%	7,0%	7,0%	7,0%
2	Бюджетные потребители(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
3	Сельское хозяйство(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
4	Промышленность(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
5	Прочие потребители(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
6	Насосные станции	тыиын/кВт.ч	72,8	77,9	83,3	89,2
	Рост	%	4%	7,0%	7,0%	7,0%

Примечание.

(*) применение средневзвешенного тарифа на электрическую энергию будет производиться в течение срока, обеспечивающего покрытие разницы между стоимостью импортной электроэнергии и средневзвешенным тарифом. В случае полного покрытия указанной разницы и отсутствия новых объемов импорта в 2016-2017 годах для потребителей группы "население", потребляющих свыше 700 кВт.ч будут применяться тарифы в размере 137,7 и 147,4 тыйына за 1 кВт.ч соответственно, а для групп "промышленность", "бюджетные потребители", "сельское хозяйство" и "прочие потребители" - в размере 158 и 169,1 тыйына за 1 кВт.ч соответственно, с ежегодной корректи-

ровкой на уровень фактической инфляции за предыдущий год.
(**) 120,3 тыйына/кВт.ч - стоимость 1 кВт.ч электроэнергии в 2014 году, рассчитанная как сумма стоимости выработки, передачи и распределения электрической энергии, включая рентабельность 15% (96,33 тыйына), налоги и технические потери и 4% инфляции за 2013 год.

При расчете темпов роста тарифов для всех групп потребителей, кроме населения, при потреблении до 700 кВт.ч/месяц, используется показатель фактической инфляции за 2013 год в размере 4% и плановой инфляции на 2014-2017 годы в размере 7%, который ежегодно будет корректироваться на уровень фактической инфляции за предыдущий год.

Приложение 2
к Среднесрочной тарифной политике
на электрическую энергию на 2014-2017 годы

Темпы повышения тарифов на электроэнергию для конечных потребителей Токтогульского района Джалал-Абадской области и их величина (без учета налогов)

№	Группа потребителей	Ед. изм.	01.12.2014 г.	01.04.2015 г.	01.04.2016 г.	01.04.2017 г.
1	Население в т.ч.:					
1.1	Все абоненты в пределах 150 кВт.ч	тыиын/кВт.ч	4,5	4,5	4,5	4,5
	Рост	%	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Все абоненты свыше 150 кВт.ч до 700 кВт.ч	тыиын/кВт.ч	70,0	84,0	100,8	121,0

№	Группа потребителей	Ед. изм.	01.12.2014 г.	01.04.2015 г.	01.04.2016 г.	01.04.2017 г.
	Рост	%	0%	20,0%	20,0%	20,0%
1.3	Все абоненты свыше 700 кВт.ч(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (120,3(**) + цена импорта)	средневзвешенный тариф (128,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (137,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,4 + цена импорта)
	Рост	%	71,8%	7%	7%	7%
2	Бюджетные потребители(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
3	Сельское хозяйство(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
4	Промышленность(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
5	Прочие потребители(*)	тыиын/кВт.ч	средневзвешенный тариф (138,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (147,7 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (158,0 + цена импорта)	средневзвешенный тариф (169,1 + цена импорта)
	Рост	%	4,0%	7,0%	7,0%	7,0%
6	Насосные станции	тыиын/кВт.ч	8,9	8,9	8,9	8,9
	Рост	%	0,0	0,0	0,0	0,0

Примечание.

(*) применение средневзвешенного тарифа на электрическую энергию будет производиться в течение срока, обеспечивающего покрытие разницы между стоимостью импортной электроэнергии и средневзвешенным тарифом. В случае полного покрытия указанной разницы и отсутствия новых объемов импорта в 2016-2017 годах для потребителей группы "население", потребляющих свыше 700 кВт.ч, будут применяться тарифы в размере 137,7 и 147,4 тыйына за 1 кВт.ч соответственно, а для групп "промышленность", "бюджетные потребители", "сельское хозяйство" и "прочие потребители" - в размере 158 и 169,1 тыйына за 1 кВт.ч соответственно, с ежегодной корректи-

ровкой на уровень фактической инфляции за предыдущий год.
(**) 120,3 тыйына/кВт.ч - стоимость 1 кВт.ч электроэнергии в 2014 году, рассчитанная как сумма стоимости выработки, передачи и распределения электрической энергии, включая рентабельность 15% (96,33 тыйына), налоги и технические потери и 4% инфляции за 2013 год.

При расчете темпов роста тарифов для всех групп потребителей, кроме населения, при потреблении до 700 кВт.ч/месяц, используется показатель фактической инфляции за 2013 год в размере 4% и плановой инфляции на 2014-2017 годы в размере 7%, который ежегодно будет корректироваться на уровень фактической инфляции за предыдущий год.

Приложение 2

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ТАРИФНАЯ ПОЛИТИКА
Кыргызской Республики на тепловую энергию на 2014-2017 годы**

1. Введение

Настоящая Среднесрочная тарифная политика Кыргызской Республики на тепловую энергию на 2014-2017 годы (далее - ССТП) направлена на бесперебойное и эффективное снабжение потребителей тепловой энергией и горячей водой в условиях кризиса в энергетической отрасли страны.

Целями настоящей ССТП являются сохранение социальной ориентированности тарифов и повышение доступности потребителей к использованию тепловой энергии и горячей воды, а также постепенное введение принципов самоокупаемости теплоэнергетики, создание благоприятной среды в теплоэнергетике для привлечения инвестиций и поэтапное устранение перекрестных субсидий при тарифообразовании.

ССТП предполагает установление тарифов на тепловую энергию на среднесрочный период с ежегодной корректировкой на фактическую инфляцию предыдущего года.

В условиях постоянного роста стоимости импортных топливных ресурсов (уголь, газ, мазут) одной из основных задач ССТП является своевременное изменение тарифов на тепловую энергию и горячую воду в соответствии с темпами, приведенными в приложении к настоящей ССТП. Такой подход позволит постепенно довести тарифы на тепловую энергию и горячую воду до их реальной стоимости, что в итоге обеспечит финансовую устойчивость теплоснабжающих предприятий энергетической отрасли.

2. Общие принципы

Настоящая ССТП основывается на следующих принципах:

- тарифы должны покрывать все затраты тепло-снабжающих предприятий по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии, а также затраты на обслуживание долга, капитальные вложения и другие;

- социально ориентированный тариф на тепловую энергию распространяется только на категорию потребителей "население", при этом адресное суб-

сидирование также будет осуществляться через реализацию программ социальной защиты;

- постепенное устранение перекрестного субсидирования между потребителями электрической и тепловой энергии. При этом в среднесрочный период до 2017 года не удастся полностью исключить субсидии в теплоэнергетике, так как это вызовет чрезмерный рост тарифа на тепловую энергию для всех групп потребителей, особенно для населения.

3. Тарифы

Тарифы на тепловую энергию для населения

Для данной группы потребителей настоящей ССТП сохраняется единый социально ориентированный тариф в размере 917,78 сом/Гкал с ежегодным средним ростом на 20 процентов, позволяющим к 2017 году покрыть стоимость тепловой энергии. Указанный рост обусловлен дефицитом денежных средств в бюджете энергокомпаний, необходимостью модернизации тепловых сетей и оборудования, увеличением себестоимости тепловой энергии.

Населению, получающему тепловую энергию на цели отопления и горячего водоснабжения от котельных коммунального предприятия "Бишкектеплоэнерго" и государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, а также других теплоснабжающих организаций, тарифы на тепловую энергию и горячую воду будут устанавливаться в том же размере, что и для населения, получающего тепловую энергию от открытого акционерного общества "Бишкектеплосеть" и структурных подразделений открытого акционерного общества "Электрические станции".

Тарифы на тепловую энергию для промышленности, бюджетных и прочих потребителей

Для потребителей данных групп сохранен тариф 1557,35 сом/Гкал, действующий с июля 2014 года, с ежегодным средним ростом на 8 процентов и доведением в 2017 году до 1981,29 сом за 1 Гкал.

1557,3 сом/Гкал, как стоимость тепловой энергии в 2014 году, рассчитана без учета импортных поставок электроэнергии теплоснабжающим организациям. С учетом роста затрат теплоснабжающих предприятий в будущем, за счет роста стоимости составляющих тепловую энергию компонентов, указанная стоимость будет корректироваться.

4. Заключение

В ходе реализации настоящей ССТП ежегодно будет проводиться анализ изменения цен на топливные ресурсы (газ, мазут, уголь). По итогам проведенного анализа будет определяться отклонение основных технико-экономических показателей деятельности предприятий теплоэнергетического сектора от показателей, которые приняты в ССТП.

Настоящая ССТП будет способствовать:

- повышению прозрачности механизмов расчета за потребленную тепловую энергию и горячую воду;
- использованию тепловой энергии и горячей воды исключительно на полезные и продуктивные цели;
- появлению у потребителей возможности определить реальную стоимость использования тепловой энергии и горячей воды, что создаст стимул для пересмотра потребителем структуры своего по-

ребления и создаст стимул для энергоэффективности (утепление и изоляция);

- поэтапному сокращению субсидирования теплоэнергетики.

Приложение
к Среднесрочной тарифной политике
на тепловую энергию на 2014-2017 годы

Размеры тарифов
на тепловую энергию и горячую воду для конечных потребителей
(без учета налогов), а также темпы их повышения на 2014-2017 годы

№	Группа потребителей	Ед. изм.	Дата повышения тарифа			
			с 01.12.2014 г.	01.04.2015 г.	01.04.2016 г.	01.04.2017 г.
Тарифы на тепловую энергию на цели отопления						
1	Население(*)	сом/Гкал	917,78	1134,76	1366,93	1615,35
	Рост	%	28,3	23,6	20,4	18,2
2	Промышленность(**)	сом/Гкал	1557,25	1695,1	1833,62	1981,29
	Рост	%	67,5	8,8	8,1	8,0
3	Бюджетные потребители(**)	сом/Гкал	1557,25	1695,1	1833,62	1981,29
	Рост	%	67,5	8,8	8,1	8,0
4	Прочие потребители(**)	сом/Гкал	1557,25	1695,1	1833,62	1981,29
	Рост	%	67,5	8,8	8,1	8,0
Тарифы на горячую воду						
1	Население (за тепловую энергию в горячей воде)(*)	сом/Гкал	664,96	981,76	1298,56	1615,35
	Рост	%	28,3	47,6	32,2	24,4
	Население (за горячую воду по приборам учета)	сом/м ³	48,55	64,38	80,29	96,31
	Рост	%	18,1	32,6	24,7	19,9
2	Население (за горячую воду по норме потребления на 1 человека)	сом/месяц	233,03	309,03	385,41	462,27
	Рост	%	18,1	32,6	24,7	19,9
3	Все остальные потребители (за тепловую энергию в горячей воде)(**)	сом/Гкал	1557,25	1695,1	1833,62	1981,29
	Рост	%	67,5	8,8	8,1	8,0
4	Промышленность	сом/м ³	89,59	97,19	104,91	113,14
	Рост	%	49,3	8,5	7,9	7,8
5	Бюджетные потребители	сом/м ³	89,59	97,19	104,91	113,14
	Рост	%	49,3	8,5	7,9	7,8
6	Прочие потребители	сом/м ³	89,59	97,19	104,91	113,14
	Рост	%	49,3	8,5	7,9	7,8

Примечание.

(*) Указанные тарифы на тепловую энергию и горячую воду применяются при расчетах с потребителями группы "Население" для всех без исключения теплоснабжающих предприятий.

(**) Данные тарифы на тепловую энергию и горячую воду применяются только для небытовых потребителей ОАО "Бишкектеплосеть" указанных групп и не применяются для небытовых потребителей тепловой энергии ГП "Кыргызжилкоммунсоюз", КП "Бишкектеплоэнерго" и прочих теплоснабжающих предприятий.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Методического руководства для органов местного самоуправления по разработке стратегий и планов устойчивого развития

Национальная стратегия устойчивого развития Кыргызской Республики до 2017 года предполагает устойчивое развитие страны через комплексное устойчивое развитие регионов.

Методическое руководство для органов МСУ по разработке стратегий и планов устойчивого развития (далее - Методическое руководство), подготовленное Министерством экономики Кыргызской Республики, является инструментом, с помощью которого местные сообщества и органы местного самоуправления смогут определить свои приоритеты и разработать стратегические документы, реализация которых обеспечит им устойчивое развитие.

В целях обеспечения единого подхода и методической помощи для органов местного самоуправления при формулировке стратегии и планов устойчивого развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Методическое руководство согласно приложению.
2. Начальнику управления стратегического пла-

г.Бишкек
от 4 июля 2014 года № 107

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО для органов местного самоуправления по разработке стратегий и планов устойчивого развития

Министерство экономики Кыргызской Республики в рамках Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики до 2017 года и одобренной Правительством Программы и Плана по реализации данной стратегии осуществляет комплекс работ по обеспечению целей и задач, сформулированных в этих документах.

Учитывая, что без устойчивого развития регионов не может быть устойчивое развитие страны, необходимо чтобы все местные сообщества сформулировали свои стратегии/планы устойчивого развития. Данное Методическое руководство, подготовленное Министерством экономики Кыргызской Республики, является инструментом, с помощью которого местные сообщества при лидирующей роли местных кенешей и их исполнительных органов

нирования Сазбакову А.З.:

- обеспечить проведение мероприятий по распространению Методического руководства среди органов местного самоуправления Кыргызской Республики;

- оказать содействие в практическом применении Методического руководства в разработке стратегии и планов устойчивого развития на уровне районов и областей.

3. Всем полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики и органам местного самоуправления рекомендовать к использованию Методическое руководство.

4. Отделу документационного обеспечения, контроля и организационной работы довести настоящий приказ до сведения статс-секретаря, заместителей министра и начальников соответствующих структурных подразделений министерства.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра Министерства экономики Кыргызской Республики С.Т. Муканбетова.

Министр экономики Кыргызской Республики
Т.Сариев

Приложение

Утверждено
приказом Министерства экономики КР
от 4 июля 2014 года № 107

и влияние экономических процессов на состояние окружающей среды и снижение уровня бедности в стране.

Список сокращений

АА	айылный аймак
МСУ	местное самоуправление
НПО	неправительственная организация
НСУР	Национальная стратегия устойчивого развития
ОМСУ	орган местного самоуправления
ОЭСР	организация экономического сотрудниче-

ства и развития

ППУР	Программа и План перехода к устойчивому развитию
ПРООН	Программа развития Организации объединенных наций
РБ	республиканский бюджет
СМИ	средства массовой информации
ЦРТ	Цели развития тысячелетия
ЮНЕП	Программа ООН по окружающей среде или ЮНЕП (англ. UNEP, United Nations Environment Programme)

Введение

Современному Кыргызстану сегодня нужны профессиональные технологии и эффективные инструменты управления для наращивания потенциала государственных институтов управления и местных органов власти, ориентированных на достижение целей и решение задач, поставленных в Национальной Стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы.

В результате последних выборов в местные кенешы пришли депутаты, понимающие необходимость разработки стратегии развития сообщества, в реализацию которой должны быть вовлечены все заинтересованные группы. Они демонстрируют политическую волю и готовность к внедрению современных подходов к управлению развитием сообщества, основанных на принципах устойчивости в развитии через добросовестное управление, включающего открытость, прозрачность, подотчетность и т.д.

Соответствующие стратегии/планы должны разрабатываться с учетом и на основе целей, принципов и требований Национальной стратегии устойчивого развития, а также Программы и Плана Правительства по реализации данной стратегии на 2013-2017 гг. с детальной территориальной конкретизацией.

Настоящее Методическое руководство предполагает комплексное использование общепризнанных механизмов стратегического планирования, которые позволяют разрабатывать адекватные, реалистичные, результативные управленческие документы.

В данном Методическом руководстве даны ответы на ключевые вопросы, которые возникают в процессе разработки и реализации стратегии устойчивого развития местного сообщества. Однако следует помнить, что стратегия - живой документ, а практика сложнее любых схем и поэтому, опираясь на предложенную методологию, необходимо использовать практический опыт и знания для того, чтобы в сообществе появился не формальный, а фактически работающий документ, понятный и поддерживаемый большинством членов местных сообществ.

Управление процессом реализации Стратегии устойчивого развития местного сообщества предусматривает:

(i) Систематический анализ и оценку реализации

позападных планов для принятия политических решений относительно прогресса выполнения данного стратегического документа;

(ii) Обоснованность необходимых затрат на реализацию целевых проектов;

(iii) Определение возможных источников финансирования, стимулирование инвестиционных целевых проектов на местном уровне;

(iv) Создание необходимой регулятивно-управленческой среды для успешной реализации Стратегии;

(v) Запуск системы мониторинга и оценки, выявление отклонений от заявленных целей и задач, анализ причин и внесение необходимых корректив.

Согласованность действий всех заинтересованных сторон по реализации поэтапных планов реализации Стратегии устойчивого развития местного сообщества должно обеспечиваться общей координацией местных кенешей и его исполнительного органа. Мониторинг и оценка должны осуществляться местными кенешами с привлечением ресурсов неправительственных организаций и активистов.

Что такое стратегия и зачем она нужна местному сообществу?

Исполнительные органы МСУ, в соответствии со своими полномочиями, разрабатывают проекты программ/планов социально-экономического развития территории. Представительные органы МСУ - местные кенешы - утверждают их и контролируют ход исполнения. Для организации этой деятельности государством сформированы основные предпосылки, в частности, создана соответствующая правовая, финансовая и экономическая база.

Различия в конкретной финансово-экономической ситуации, природных условиях, географическом месторасположении и многих других причин, оказали влияние на неравномерное социальное и экономическое развитие местных сообществ и органы МСУ вынуждены искать новые подходы и возможности для решения задач местного развития.

Наибольший эффект дают действия, основанные на стратегическом подходе - разработке и реализации стратегий местного развития, позволяющие:

- определить перспективы развития с учетом имеющихся проблем и возможностей;
- найти свое специфическое место в развитии

района, области и страны;

- выделить приоритеты и мобилизовать ресурсы для решения наиболее актуальных задач;
- создать долгосрочную основу для стабильной работы органов МСУ.

Стратегия, стратегирование - это особая функция в управленческой деятельности, особая управленческая технология и практика. Особая, в первую очередь, потому, что обращение к стратегическому подходу является, как правило, вынужденной мерой. Необходимость разрабатывать стратегию появляется в условиях нехватки ресурсов. Тогда, прежде чем действовать, приходится анализировать разные варианты, оценить балансы затрат, рисков и приобретений, взвешивать ресурсы, выделять критические точки, в которых может сорваться все дело, формировать специальные сценарии действий в этих точках т.д.

Существует много определений, что такое "стратегия", например:

"Стратегия - это общий план или сценарий достижения главной цели, предполагающий определение приоритетных направлений, куда будут использованы ограниченные ресурсы. Результатом стратегических решений должно быть появление долгосрочных конкурентных преимуществ на уровне страны, региона, местных сообществ".

Под стратегией в целом понимается долгосрочное качественно определенное направление развития. При таком понимании, стратегию можно охарактеризовать, как выбранное направление деятельности, которое должно привести субъект к достижению поставленной цели.

В результате осуществления в Кыргызской Республике политики децентрализации государственного управления, во введение органов МСУ отнесен широкий круг вопросов местного значения, в том числе, социально-экономическое планирование развития территории.

В связи с этим, основными задачами органов местного самоуправления являются:

- (1) мобилизация необходимых бюджетных средств;
- (2) координация привлечения заимствованных финансов;
- (3) согласование действий центральных, отраслевых и региональных органов исполнительной власти;
- (4) создание благоприятной среды и институциональных условий для частного сектора и гражданского общества по участию в реализации стратегии;
- (5) координация реализации целевых программ и инвестиционных проектов, которые будут обозначены в поэтапных планах реализации стратегий местных сообществ.

Стратегия и план развития местных сообществ является инструментом управления. Процесс ее разработки и реализации должен осуществляться поэтапно, через конкретные шаги по разработке и реализации целевых проектов.

План реализации целевых проектов необходимо выстраивать во взаимосвязи с бюджетными и вне-

бюджетными источниками финансирования.

Решения о корректировке стратегии должны приниматься на уровне местных кенешей на основе данных мониторинга и оценки результатов реализации этих планов.

Чем стратегия устойчивого развития отличается от других стратегий?

Согласно определению, которое было дано на Конференции ООН по окружающей среде и развитию (1992 г., Рио-де-Жанейро), устойчивое развитие базируется на трех составляющих: экономическая эффективность, социальное равенство и экологическая устойчивость. Для нашей страны представляется важным включить еще одну составляющую - "конкурентоспособность" экономики, основанную на преимуществах сообществ, способных стать "точкой прорыва" или "локомотивом" развития.

Для того, чтобы быть устойчивым, экономический рост должен постоянно "подпитываться" такими результатами человеческого развития, как:

- рост знаний и умений работников;
- расширение возможностей эффективного использования знаний и умений;
- увеличение количества и улучшением качества рабочих мест;
- облегчение условий обзаведения собственным бизнесом;
- демократизация управления на всех уровнях.

"...за сухими цифрами роста экономики мы должны видеть человека, как рост экономики улучшил его жизнь, жизнь его семьи, детей".

НСУР (раздел "Ожидаемые результаты")

При этом целью экономического развития является не рост ради роста, а прежде всего человеческое развитие, выраженное в социальной справедливости, равенстве и расширяющихся перспективах для нынешних и будущих поколений.

При разработке стратегий устойчивого развития любого сообщества необходимо целенаправленно планировать действия по усилению роли основных групп населения, а именно:

- действия в интересах женщин;
 - учет интересов детей и молодежи;
 - укрепление межэтнического сообщества;
 - инициативы местных властей;
 - укрепление роли профсоюзов;
 - укрепление роли деловой деятельности;
 - научные и технические круги;
 - усиление роли фермеров;
 - укрепление роли некоммерческих организаций.
- Все эти принципы и условия необходимо учитывать и использовать в стратегическом устойчивом развитии местных сообществ Кыргызстана.

Что такое устойчивое развитие?

Устойчивое развитие (англ. sustainable development) - правильно, гармоничное (равномерное, сбалансированное) развитие. Гармоничное развитие - это процесс изменений, в котором эксплуатация природных ресурсов, направление инвестиций, ориентация научно-технического развития,

развитие личности и институциональные изменения согласованы друг с другом и укрепляют нынешний и будущий потенциал для удовлетворения человеческих потребностей и устремлений.

Сегодня, в условиях роста численности населения, отмечается сильнейшее давление на естественные экосистемы. Ситуация усугубляется нерациональным управлением и использованием природных ресурсов, а также загрязнением окружающей среды в результате экономической деятельности.

Негативные последствия функционирования действующей экономической системы значительны:

(i) экологические проблемы (изменение климата, вызываемое антропогенной деятельностью и, прежде всего, выбросом парниковых - углеродсодержащих газов, загрязнение опасными химическими веществами, опустынивание, утрата биоразнообразия);

- (ii) истощение природного капитала;
- (iii) бедность;
- (iv) нехватка пресной воды;
- (v) продовольствия;
- (vi) энергии;
- (vii) неравенство людей и стран.

Исторически "сырьевая" экономика исчерпала себя, ибо доказала, что не может развиваться вместе с окружающей природой, создавая в каждом частном успехе спектр экологических и социальных проблем. В рамках устойчивого развития современная экономика базируется на принципах: (i) рациональное природопользование; (ii) минимизация вредных для здоровья отходов производства и (iii) сохранение здоровой окружающей среды.

Устойчивое развитие на местном уровне позволяет местным сообществам выявлять свои собственные проблемы, находить пути их решения, объединять внутренние и мобилизовывать внешние ресурсы для разработки инициатив и программ. Другими словами устойчивое развитие обеспечивает внедрение эффективного справедливого управления, удовлетворяющего потребности развития местных сообществ без вреда для экологии и интересов будущих поколений.

Как организовать работу по подготовке стратегии устойчивого местного развития?

В нашей стране накоплен определенный опыт разработки стратегий развития. В областях и многих районах разработаны собственные стратегии и программы развития. При поддержке донорских организаций города и айылные округа также разрабатывали и уже реализуют свои стратегии/планы развития. В этих условиях важно, чтобы стратегии развития различного уровня были увязаны между собой и дополняли друг друга. Для этого необходимо, чтобы после принятия решения о подготовке местной стратегии/плана развития, органы МСУ уделили бы должное внимание организации этого процесса.

До начала работ по подготовке стратегии желательно решить ряд организационных вопросов по этапам:

1-й этап: Официальное иницирование процесса

разработки стратегий (Решение местного кенеша или распоряжение/приказ главы исполнительного органа МСУ);

2-й этап: Утвержденный организационный план, включающий:

- координационный механизм и схему управления процессом разработки стратегии;
- состав рабочей группы;
- список привлеченных экспертов и НПО;
- мероприятия по сотрудничеству с международными донорскими организациями;
- форматы и процедуры взаимодействия с гражданским обществом и другими участниками процесса, включая информационно-образовательные мероприятия;
- другие организационные мероприятия, связанные с обсуждением промежуточных и финальных результатов стратегии.

3-й этап: Сопровождение процесса согласования и утверждения проектов стратегий.

Помимо этого:

- необходимо определить, какой уровень сложности и детализации подходит для местных условий;

- важно определить, как стратегия охватит значимые для местного сообщества сферы жизнедеятельности (экономика, экология и социальное развитие), так чтобы они не вступали в противоречия, а дополняли и развивали друг друга;

- необходимо сразу очертить временную перспективу или, период, на который будет разрабатываться стратегия.

Несколько важных правил¹:

1. Подготовку проекта документа выполняет группа, представляющая интересы групп местного сообщества, особенно, предприниматели, молодежь, женщины, этнические группы и др.

Таблица 1. Состав группы разработчиков стратегии местного развития

ФИО	Место работы и должность	Сектор ответственности
1.		Местные финансы и бюджет
2.		Бизнес и предпринимательство
3.		Муниципальные услуги
4.		Образование
5.		Культура и спорт
6.		Здравоохранение
7.		Местное самоуправление
8.		Инфраструктура
9.		Экология
10.		Социальная защита
11.		Гендерное развитие
12.		Секретарь-координатор

Члены рабочей группы должны уметь:

- собирать и анализировать информацию;

- выявлять проблемы, формулировать и ставить реальные цели и задачи;
- нетрадиционно мыслить, искать и находить новаторские решения;
- представлять результаты своей работы ясно и кратко, устно и письменно;
- работать в команде, иметь хорошие коммуникативные навыки и др.

2. Рабочую группу возглавляет первое лицо МСУ. Это будет способствовать укреплению его лидерских позиций, позволит своевременно решать возникающие вопросы, подтвердит важность разработки стратегии местного развития, придаст авторитет рабочей группе.

3. Хорошо, если среди членов рабочей группы будут те, кто имеет опыт подобной работы, прошел обучение на курсах или принимал участие в тренингах по разработке стратегий развития. Полезно также пригласить эксперта для консультаций и методического сопровождения процесса разработки стратегии развития.

4. При разработке документа должны быть учтены "сквозные вопросы", то есть такие вопросы, которые необходимо рассмотреть в каждом из направлений, секторов, приоритетов, поскольку их игнорирование может значительно повлиять на эффективность реализации - гендерное равенство, межэтническое взаимодействие, предупреждение коррупции и др. Для этого необходимо включать в состав группы соответствующих экспертов и применять методы гендерной, антикоррупционной экспертизы и конфликт-чувствительного анализа ко всем разделам документа.

5. Необходим согласованный и утвержденный календарный график работ, охватывающий основные этапы процесса разработки стратегии местного развития - от ее начала и до окончательного принятия стратегии местным кенешем.

6. Рабочей группе вначале необходимо провести встречи с ключевыми фигурами местного сообщества, наладить партнерство и достичь согласия относительно желаемых направлений развития с учетом разнообразия проблем и возможностей.

Продукт рабочей группы - итоговый вариант местной стратегии и плана устойчивого развития - должен пройти всеобщее обсуждение. Для этого его надо напечатать в местных СМИ или издать отдельным документом, и обеспечить всем желающим доступ к этим материалам, а также обсудить на общественных слушаниях.

Доработанный с учетом замечаний и предложений вариант стратегии, представляется местному кенешу для утверждения в соответствии с законодательством. После утверждения, он должен стать основой в деятельности органов МСУ и других структур местного сообщества.

Примечание 1: Методология разработки стратегического плана развития органа местного самоуправления. - Б., 2009.

Какой должна быть структура документа, в котором отражена стратегия устойчивого развития?

Структура:

1. Паспорт АА.
 2. Стратегия устойчивого развития.
 3. План социально-экономического развития на текущий год.
 4. План мероприятий по реализации Стратегии устойчивого развития местного сообщества до № года (форма, приложение № ____).
 5. Проекты в рамках Плана по реализации Стратегии (рекомендуемая форма - в Приложении 1)
 6. Бюджет (рекомендуемая форма - в Приложении 2).
 7. Матрица индикаторов мониторинга и оценки (рекомендуемая форма - в Приложении 3).
- Рекомендуемый объем документа, описывающего стратегию устойчивого развития должен быть не более 15 страниц, в том числе:**
- 1) Общая оценка текущей ситуации - 2 стр.
 - 2) Достижения и проблемы - 1 стр.
 - 3) Цель - 0,3 стр.
 - 4) Приоритеты - 0,3.
 - 5) Задачи и меры/действия по каждому из приоритетов - 6 стр.
 - 6) Ожидаемые результаты - 1 стр.
 - 7) Благоприятные предпосылки и риски - 0,3 стр.
 - 8) Мониторинг и оценка - 1 стр.
 - 9) Финансовое обеспечение (бюджет) - 1,5-2 стр.

Общие требования к стратегии

В целом, общие требования к стратегическому документу сводятся к следующему:

- 1) Привлекательность новой Стратегии для подавляющего большинства членов местного сообщества.
- 2) Новизна в постановке целей и задач с учетом перехода к устойчивому развитию.
- 3) Ориентированность на все категории членов местного сообщества.
- 4) Правдивость и реалистичность политики мер в условиях перехода к устойчивому развитию.
- 5) Консолидация сообщества и рост доверия к государству.
- 6) Оценка социальных выгод и экологических последствий от запуска крупных инвестиционных проектов, планируемых на период реализации стратегии.
- 7) Ориентированность на конкретные результаты.
- 8) Переход на проектно-целевую модель региональной специализации на этапе перехода к устойчивому развитию.
- 9) Преференции для субъектов бизнеса, реализующих проекты с минимальным негативным воздействием на здоровье человека и окружающую среду.

Какие шаги и в какой последовательности надо сделать, чтобы появилась стратегия устойчивого развития местного сообщества?

Шаг-1: Постановка цели

Цель - это ожидаемый результат, или желаемое состояние в развитии местного сообщества на момент завершения разрабатываемой страте-

гии/плана. В представлении о желаемом будущем есть конкретные точки, по которым можно описать это видение. Достижение этих точек в желаемом будущем и будет называться целью.

Цель необходимо формулировать, исходя из базовых составляющих устойчивого развития - взаимосвязи и взаимозависимости социальных, экономических и экологических аспектов. Она должна соответствовать следующим критериям:

- краткость по форме;
- емкость по содержанию;
- конкретность и ясность содержания;
- измеримость (предпочтительно);
- обоснованность по мерам политики;
- реалистичность по ресурсам;
- ограниченность во времени.

Так как стратегия пишется для людей, необходимо выдержать критерии привлекательности формулирования цели на этапе перехода к модели устойчивому развитию:

- переход к устойчивому развитию и выгоды человека, предпочтительно измеримые;
- сокращение бедности и рост доходов населения через создание рабочих мест;
- ресурсосберегающее хозяйство или производство;
- минимизация отходов;
- эффективность использования земельных и водных ресурсов;
- энергосберегающие технологии;
- качество здоровья и уровень загрязнения окружающей среды;
- образование и обучение;
- уровень культуры и ответственности за сохранение окружающей среды.

Если в формулировке цели присутствуют:

- излишняя амбициозность;
- популизм;
- безликость;
- "размытость" цели;
- слабость обоснования,

то такая цель не может считаться приемлемой.

Пример формулирования цели:

Без учета компонентов устойчивого развития:

"Увеличить объемы производства продукции растениеводства/животноводства на 10% в течение трех лет для повышения доходов населения местного сообщества и обеспечения продуктами питания".

С учетом компонентов устойчивого развития:

"Увеличить объемы производства продукции растениеводства/животноводства на 10% в течение трех лет, при нулевой деградации земель и пастбищ, снижении потерь поливной воды на 50%, для повышения доходов населения местного сообщества и обеспечения безопасными продуктами питания".

Шаг-2: Анализ и оценка текущих тенденций развития

Этот шаг по анализу и оценке текущих тенденций развития, выявлению проблем и достижений чрезвычайно важен для определения "отправной

точки" для продвижения к поставленной цели.

Он важен также и с точки зрения выявления проблем и достижений, на основе которых будут определены приоритетные направления развития. С учетом перехода к модели устойчивого развития на этом шаге целесообразно расширить круг заинтересованных сторон и определить группу специалистов, способных провести анализ и оценку взаимного влияния экономических процессов, социальных аспектов, включая вопросы сокращения бедности, и состояния окружающей среды, гендерного развития.

Ретроспективный период для анализа ситуации в каждой отрасли (секторе) должен охватывать стратегический период - не менее 5 лет. Основным индикатором глубины анализа текущей ситуации должен стать выявленный набор проблем и достижений для выбора приоритетных направлений продвижения к поставленной цели на шаге-3.

А) Рекомендации по анализу и оценке влияния экономических процессов на человеческое развитие состояния окружающей среды

В силу сложности многофакторности этих связей и взаимного влияния целесообразно проанализировать наиболее важные из них с точки зрения человеческого развития, включая:

- показатели состояния окружающей среды (земля, вода, воздух), которые могут оказывать влияние на здоровье и качество жизни человека;
- логические и количественные связи уровня жизни населения с показателями развития отрасли/сектора и состоянием окружающей среды;
- показатели воздействия развития отрасли или предприятия на окружающую среду и занятость трудоспособного населения;
- показатели энергоэффективности хозяйств и предприятий;
- качество продуктов питания, экологически чистое производство и здоровье населения;
- анализ показателей социальной инфраструктуры и оценка доступа к ней;
- анализ и оценка демографической ситуации с разделением на половозрастные категории;
- инвестиции в экологически привлекательные проекты для создания "зеленых" рабочих мест.

Проблема - препятствие на пути к цели или причина дискомфорта ситуации. Правильно выявленная проблема дает возможность точно сформулировать приоритеты и задачи.

Необходимо помнить, что экологические факторы прямо влияют на такие показатели качества жизни как: здоровье, продукты питания, условия труда и доходы населения, жилищные условия.

При анализе особое внимание надо обратить на следующие факторы:

- уровень загрязнения воздуха, почвы, воды;
- доступность населению к жилищно-коммунальным услугам: обеспеченность жильем, чистая питьевая вода, канализация, сбор мусора;
- использование типов энергии домохозяйствами;
- меры по обеспечению социальной защиты уяз-

вимым группам населения.

Б) Методологические рекомендации по анализу и оценке взаимного влияния экономики, состояния окружающей среды и социального развития, включая сокращение бедности (на примере аграрного сектора).

Земля и вода являются основными природными ресурсами при сельскохозяйственном производстве. Неэффективная система сельскохозяйственного производства приводит к чрезмерному использованию/потреблению этих ресурсов. Это приводит к снижению потенциала природных ресурсов для производства сельскохозяйственной продукции. Продуктивность (урожайность), растет себестоимость продукции. Это снижает доходы фермерских хозяйств, приводит к росту бедности, росту числа социальных конфликтов.

Нехватка финансовых ресурсов сокращает возможности для улучшения состояния земель, пастбищ, ирригационной системы и ограничивает доступ к кредитным ресурсам, технологиям. Следствием является рост неэффективности сельскохозяйст-

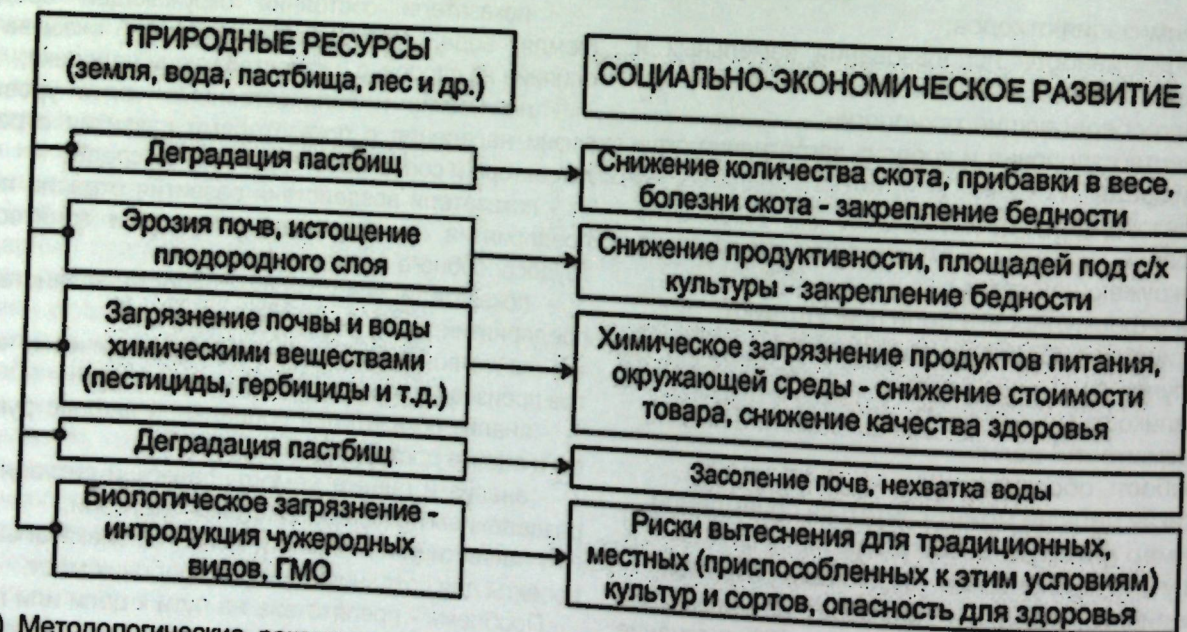
венного производства с еще большей неэффективностью использования природных ресурсов и возникает новый цикл с нарастающими проблемами.

Анализ и оценку экономических процессов во взаимосвязи с качеством природных ресурсов и бедностью (на примере сельского хозяйства) рекомендуется провести по следующим взаимосвязям и показателям:

- показатели бедности работников, занятых сельским хозяйством;
- показатели состояния природных ресурсов (земля и вода), используемых в сельскохозяйственном производстве;
- логическая и количественная связь между показателями состояния природных ресурсов и показателями объема производства и урожайности возделываемых культур;
- логическая и количественная связь между показателями состояния природных ресурсов и показателями дохода фермеров;
- логическая и количественная связь между показателями дохода фермеров и бедностью.

СХЕМА

взаимосвязей и взаимного влияния состояния природных ресурсов на социально-экономическое развитие



В) Методологические рекомендации по гендерному анализу экономических, экологических и социальных тенденций развития

Гендерные отношения пронизывают все сферы жизни, что обуславливает необходимость гендерного анализа во всех сферах деятельности.

Необходимость интеграции гендерного подхода в государственные, региональные и местные программы и стратегии развития определена Законом Кыргызской Республики "О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин".

Правильное гендерно-чувствительное планирование, реализация, бюджетирование, мониторинг и оценка стратегий, программ развития имеет экономический эффект, поскольку активные женщины и

мужчины вместе обеспечивают 100% производительной рабочей силы. Дискриминация по признаку пола воспроизводит бедность, замедляет экономическое развитие и ослабляет управление.

Задача гендерного анализа - полное раскрытие любых последствий для обоих полов, а не в том, чтобы способствовать продвижению или ослаблению позиций одной из сторон.

"Комплексный подход к гендерным вопросам - стратегия, посредством которой интересы и опыт женщин и мужчин становятся неотъемлемым аспектом при составлении, выполнении, мониторинге и оценке законодательства, политики и программ во всех политических, экономических, трудовых, социальных и иных сферах с тем, что-

бы устранить неравенство между мужчинами и женщинами".

ст.2 Закона КР "О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин"

Для получения полноценной картины текущей ситуации необходимо собрать данные с разбивкой по полу не только в блоке социального развития, но и по вопросам экономики и экологии. Полученные данные необходимо оценить и сделать выводы относительно того, где и как проявляются гендерные различия и к каким образом эти различия влияют на появление проблем².

Примечание 2: Примеры гендерно-специфичных проблем в разных секторах и которые должны быть учтены при разработке стратегических документов на местном уровне представлены в Приложении 4.

Шаг-3: Выбор модели развития

Существуют разные модели развития, содержание которых отличается по степени вмешательства органов власти в деятельность частного сектора, по скорости внедрения изменений, по способам внедрения изменений и т.д.

Программа и План Правительства (2013-2017 гг.) разработаны на основе модели устойчивого развития в рамках реализации НСУР.

Для устойчивого развития местного сообщества предлагается современная проектно-целевая модель, основанная на спецификации развития каждого сообщества, региона и межрегиональной интеграции, привязанная к реальным ресурсам и приводящая к конкретным результатам.

Выбор данной модели предполагает в условиях финансовых ограничений формирование пакета целевых проектов, направленных на решение конкретных задач развития местного сообщества, вытекающих из анализа ситуации.

Шаг-4: Приоритетные направления или кратчайший путь к цели

Исходя из набора выявленных проблем на основе анализа, в том числе гендерного анализа, необходимо сформировать перечень приоритетных направлений развития.

Приоритетом является то, что нужно и возможно сделать в первую очередь для достижения цели.

Точный выбор приоритетов перехода местного сообщества к устойчивому развитию позволит новой стратегии/плану стать более целенаправленным и практически ориентированным документом.

Приоритеты - это кратчайший путь для достижения заявленной цели. На этом шаге важно обеспечить связь приоритетов местного сообщества с национальными приоритетами, обозначенными в утвержденной НСУР и стратегическими документами Правительства.

Приоритеты местного сообщества должны не только отражать собственные интересы, но и служить "кирпичиками" продвижения национальных стратегических приоритетов устойчивого развития.

Пример формулирования приоритета:

Развитие сельского хозяйства, ориентированного на производство экологически чистых продуктов.

Особенность формирования приоритетов с учетом модели устойчивого развития заключается в том, что они используются для оптимизации механизма осуществления населением производственной и другой деятельности, использования природных ресурсов и воздействия на окружающую среду.

Деятельность по выбору приоритетов должна отвечать следующим требованиям:

- Использование достоверных данных по выявленным проблемам на основе результатов тщательного проведенного анализа.

- Установление приоритетов необходимо осуществлять совместно со всеми заинтересованными сторонами, среди которых должны быть ключевые партнеры, неправительственные организации, международные организации, реализующие проекты в каждом конкретном сообществе.

- Каждый приоритет необходимо оценить, как в плане воздействия на социальное развитие и уровень бедности, но также и в плане воздействия деятельности на окружающую среду и природные ресурсы. Проведение глубокой оценки воздействия важно для четкого и обоснованного понимания того, какие именно приоритеты реально приведут к достижению поставленных целей.

- Выбранные приоритеты должны отвечать интересам членов местного сообщества, страны, потребителей услуг и политически соответствовать возможностям их достижения.

Шаг-5: Постановка задач

Задача - это ответ на проблему. Другими словами, если сформирован список проблем, то каждая позиция переворачивается в задачу, например:

Требования к формулированию задач:

- исходя из выявленных проблем;
- что необходимо сделать для их решения?
- набор задач, как правило, формируется по каждому из приоритетных направлений.

В рамках каждого из предлагаемых приоритетов необходимо поставить основные задачи, которые предстоит решить для достижения поставленных целей. Количество задач не должно быть больше 3.

Задачи, поставленные в рамках каждого из приоритетов должны отвечать приоритетам устойчивого развития и быть:

- реалистичными, то есть должны быть обеспечены необходимым объемом финансовых ресурсов;
- целесообразными, то есть должны решать проблемы и давать желаемые результаты для ускоренного продвижения к цели по выбранным приоритетам;
- политически приемлемыми, то есть должны поддерживаться официальными лицами, имеющими влияние;
- не противоречивыми и не дублирующими, то есть если формулируется несколько приоритетов, то они не могут противоречить или повторять друг друга; при этом задачи могут дополнять друг друга, то есть быть связанными.

Пример формулирования задачи:
Проблема: уровень бедности в айылном аймаке составляет 45%.

Задача: Снизить уровень бедности в айылном аймаке до 30% за счет улучшения обработки пашен фермерских хозяйств.

Шаг-6: Действия/ меры/ инструменты/ механизмы - Политика мер

Как практически можно решить задачу? Это конкретная деятельность/инициативы в рамках решения каждой из поставленных задач. Для решения одной задачи может потребоваться выполнить несколько действий или принять три и более меры.

Например, если поставлена задача: "Повысить рост животноводческой продукции на 10%, с учетом устойчивого использования пастбищ", то меры могут быть следующего содержания:

1. Открытие новых пунктов искусственного осеменения.
2. Разработка и запуск проекта ГЧП по предоставлению услуг ветеринарии, организацию курсов повышения квалификации ветеринаров.
3. Создание системы мониторинга пастбищ через обучение специалистов и создание электронной системы мониторинга состояния пастбищ.
4. Организация ежеквартальных обучающих курсов по использованию пастбищ для сотрудников жайыт комитетов, а также вовлечение женщин в работу жайыт комитетов.
5. Создание 3-х матричных участков для восстановления пастбищ.

Например, если поставлена задача: "Увеличить площадь жилищного фонда, соответствующего показателям энергоэффективности", то меры могут быть следующего содержания:

1. Провести информационно-образовательную кампанию среди жителей (включая женские группы) по выгодам использования энергосберегающих технологий.
2. Подписать соглашение с кредитными организациями по льготному кредитованию мер по улучшению энергоэффективности зданий и сооружений.
3. Провести конкурс на лучший реализованный проект по улучшению энергоэффективности зданий и сооружений.

Если решение задачи предполагает вопрос "что должно быть достигнуто?", то на этом шаге при формировании конкретной деятельности ставится вопрос "как должна быть решена задача?". Для этого описываются меры, действия и механизмы, которые в совокупности представляют политику по каждому конкретному направлению развития.

Важно помнить, что каждая мера должна приводить к конкретному результату, который можно измерить.

Разработка мер/действий - это указание способа решения задач в рамках обозначенных приоритетных направлений для достижения цели.

Разработанные меры и действия сводятся в единый унифицированный формат - План действий по реализации стратегических документов, который становится их неотъемлемой частью (формат прилагается).

Что особенно важно, подготовленный в едином формате План действий по реализации стратегий

является: (1) основой для проведения процедуры бюджетирования Плана и (2) основой для разработки индикаторов мониторинга и оценки результатов реализации Плана.

При разработке мер важной процедурой является экспертная оценка покрытия предлагаемыми мерами решение той или иной задачи через индикаторы результата. В случае слабости предложенных мер рекомендуется вновь пересмотреть их и усилить так, чтобы решение поставленной задачи не вызывало сомнений и надежно покрывалось предложенным набором мероприятий/ действий/ инструментов.

При разработке мер по решению задачи должна быть обязательно прослежена связь между установленными целями, приоритетными направлениями, задачами и средствами/мерами их решения.

Шаг-7: Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты формулируются на основе прогнозов и экспертных оценок по соответствующим приоритетам.

Учитывая, что человеческое развитие является центральным местом в модели устойчивого развития, рекомендуется разработать набор базовых показателей по ожидаемым изменениям качества жизни, включая прогнозируемый показатель сокращения бедности в городе и в сельской местности. По возможности включать гендерные индикаторы, особенно к тем проблемам, которые имеют явную гендерную специфику.

Обязательным является рекомендация по выработке двух-трех показателей по ожидаемым результатам, демонстрирующим интересы и выгоды каждого человека, ожидаемые к завершению стратегии/плана в процессе реализации Программы.

Например:

- Рост животноводческой продукции на 10%.
- Продуктивность пастбищ повышена на 20%, восстановлено 30 га деградированных пастбищ.
- Доходы 80% семей, вовлеченных в экотуризм, вырастут на 30%.
- Увеличение на 25% женщин в числе руководителей хозяйствующих субъектов с частной формой собственности.
- Сокращение на 20 % числа бедных семей, главами которых являются женщины.

Шаг-8: Оценка вызовов и рисков

В этом разделе рекомендуется обозначить ожидаемые риски и угрозы, которые могут помешать или затруднить реализацию Стратегии.

Рекомендуется проанализировать и обозначить следующие риски и угрозы:

- социально-политические;
- форс-мажорные;
- экономические;
- риски и угрозы;
- организационно-правовые;
- информационные;
- персональные;
- климатические.

Участникам процесса разработки стратегических документов целесообразно придерживаться сле-

дующих рекомендаций:

- определить возможные риски, негативные последствия, потенциальные осложнения, которые могут возникнуть во время реализации мер стратегии;

- оценить степень вероятности возникновения и последствия рисков;

- оценить возможности компенсации/снижения влияния рисков;

- предложить меры для преодоления ожидаемых рисков и угроз.

Например:

Риск для развития аграрного сектора в Суусамырской долине - суровый климат.

Изменение климата и животноводство:

В связи с изменением температуры и осадков может снизиться продуктивность пастбищ. С большим количеством осадков зимой, на фоне низкого урожая летом может быть прогнозирован падеж скота.

Изменение климата и растениеводство:

Резкое колебание температуры и количества осадков в вегетативный период может привести к потере урожайности и в итоге потери прибылей фермеров.

Эти риски могут быть отражены в мерах, например в виде запасов кормов на зиму при прогнозировании снежной и холодной зимы, строительства теплиц, для снижения рисков колебания климата в вегетативный период.

Шаг-9: Оценка финансовых ресурсов

Оценка финансовых ресурсов (в приложении 2) на реализацию стратегических планов должна производиться по единой методологии, по единым унифицированным форматам.

Основой для расчетов должны служить проекты,

включенные в план реализации стратегии устойчивого развития.

Шаг-10: Формирование индикаторов мониторинга и оценки прогресса реализации

Формат матрицы индикаторов мониторинга и оценки прогресса реализации Стратегии подготовлен исходя из планируемого формата и содержания Плана мероприятий Стратегии. Для заполнения матрицы МиО рекомендуется для каждой из задач разработать индикатор результата реализации Стратегии, предпочтительно, в количественном измерении.

Для тех задач, которые практически не измеримы (нормативы, коммуникативные действия) можно обозначить качественный индикатор и установить мониторинг фактической динамики на ежегодной основе.

Прогресс решения каждой из задач Плана будет отслеживаться на основе оценки отклонений между исходными данными (на начало периода) и фактически достигнутыми результатами на конец периода (квартал, полугодие, год).

Участникам процесса разработки разделов стратегии рекомендуется разработать набор индикаторов результата (по рекомендуемому формату) для каждой из задач по соответствующим приоритетным направлениям.

В помощь, участникам процесса разработки индикаторов мониторинга и оценки результатов реализации стратегических планов будут предложены наработки по индикаторам зеленой экономики, подготовленные экспертной группой по реализации "Инициатива бедность и окружающая среда в Кыргызской Республике" (ПРООН-ЮНЕП) с использованием методологии ОЭСР.

Приложение 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации Стратегии местного сообщества**

№ п.п.	Задачи	Меры/ действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Бюджет	Ответственные исполнители
Приоритет						
1	Экономические					
2	Социальные					
3	Экологические					

Приложение 2

**ОЦЕНКА
потребностей в финансовых ресурсах**

Данный раздел должен содержать объемы финансирования стратегий и планов устойчивого развития, источники финансирования (бюджетные средства, внебюджетные источники), направления и виды расходования средств.

При подготовке стратегий устойчивого развития

следует сосредоточить особое внимание на финансировании мероприятий и инвестиционных проектов, направленных на развитие региона. Учитывая ограниченный объем бюджетных средств, наибольший объем бюджетных ресурсов на практике направляется на текущие расходы. В этой связи ре-

комендуется разделить бюджет, покрывающий текущие расходы и бюджет развития.

В качестве финансовых источников могут быть:

1) Бюджетные источники:

- средства республиканского бюджета;
- средства местного бюджета.

2) Внебюджетные источники:

- донорские средства;
- собственные средства предприятий;
- средства кредитных учреждений;
- внутренние и внешние инвестиции;
- средства населения;
- и другие.

Весь объем необходимых ресурсов, направленных на реализацию Плана устойчивого развития, будет представлять собой потребности в финансировании.

Финансирование из средств республиканского и местного бюджетов, доноров и частных инвестиций необходимо разделить на подтвержденную сумму финансирования (возможности) и на необходимую сумму финансирования (потребности). Разница между возможностями и потребностями в финансировании (финансовый разрыв) будет показывать объем ресурсов, для получения которых необходимо проводить дополнительную работу, например, подготовка обоснований, проектных предложений, поиск доноров, инвесторов и т.д.

После того, как подготовлен первоначальный план мероприятий устойчивого развития территории по всем приоритетным направлениям, рекомендуется свести все данные по объемам финансирования в таблицу по приоритетам и источникам финансирования.

Год	Потребности				Возможности				Финансовый разрыв			
	1й	2й	3й	Итого:	1й	2й	3й	Итого:	1й	2й	3й	Итого
	1	2	3	1+2+3	4	5	6	4+5+6	4-1	5-2	6-3	
Приоритет 1.												
Местный бюджет												
РБ												
Донорские средства												
Средства частного сектора												
Другие												
Итого:												
Всего по приоритетам												

Рекомендуется, чтобы финансирование на первый год было, в основном, подтверждено по всем источникам. Чем больше есть времени до рассматриваемого периода, тем большие суммы на данный момент времени могут быть не подтвержденными. Однако, при этом необходимо оценить имеется ли потенциал в муниципалитете, чтобы обеспечить привлечение этой суммы в запланированные сроки, и есть ли потенциальные источники финансирования запланированного мероприятия. Особенно это

касается крупных инвестиционных проектов, изначально требующих значительной организационной и подготовительной работы.

В целом, по результатам проведенного анализа необходимо внести изменения в планы финансирования, удалить те или иные мероприятия из первоначального плана и при необходимости изменить формулировки задач, а, возможно, и цели приоритетных направлений, и даже цели стратегии развития.

Приложение 3

МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА
(индикаторы)

Мониторинг и оценка - важнейший инструмент измерения прогресса результатов реализации стратегии. Такой инструмент необходим для своевременной корректировки стратегии. Индикаторы мониторинга и оценки должны быть разработаны до начала реализации стратегии.

Мониторинг - это процесс регулярного отслеживания хода выполнения работ, направленных на решение конкретных задач. Он проводится путем сопоставления целевых значений индикаторов с фактическим их состоянием. Мониторинг отвечает на два основных вопроса: "Что достигнуто?" и "Есть ли отклонения от намеченных результатов?"

Организация системы мониторинга включает следующие действия. Сначала необходимо опре-

делить:

- объекты мониторинга - задачи, которые надо отслеживать;
- индикаторы, измеряющие прогресс в решении задач;
- периодичность сбора данных.

Для установленных задач рекомендуется определить набор индикаторов. Их количество для каждой задачи не должно превышать трех. Значения индикаторов оцениваются на конец отчетного периода (полугодие, год) на основе отклонений фактически сложившихся результатов от конечных/целевых результатов.

Для проведения мониторинга, по каждому из приоритетных направлений, необходимо назначить

ответственное лицо, которое собирает все необходимые данные. На их основе в конце каждого отчетного периода по приведенной формуле оцениваются достигнутые результаты реализации стратегии. В целях обеспечения прозрачности реализации стратегии желательно привлекать к мониторингу представителей заинтересованных сторон из числа жителей, сотрудников НПО и бизнеса.

Результаты мониторинга рекомендуется доводить до общественности и обсуждать на сессиях местного кенеша. Если имеются серьезные отклонения значений индикаторов от целевых параметров, то необходимо проанализировать причины этого, выявить проблемы и, если в этом будет потребность, внести корректировки в стратегию. В случае необходимости, План мероприятий может быть дополнен мерами, обеспечивающими достижение заданных значений индикаторов, также возможно изменение задач и даже целей стратегии.

Причинами отклонения могут быть некачественное или несвоевременное выполнение запланированных задач, невыполнение их из-за отсутствия финансирования, отсутствие ожидаемого результата к которому запланированные задачи так и не привели.

Оценка стратегии должна проводиться ежегодно или на полугодовой основе. По итогам мониторинга и оценки должны быть приняты определенные решения. Например, возможны вынесения нареканий за нерешенные задачи и невыполненные мероприятия, корректировка стратегии и др.

Оценка стратегии включает:

- сравнение фактических значений индикаторов с их целевыми значениями;
- количественную и качественную оценку результатов (физических объектов, услуг и других изменений), полученных в процессе реализации стратегии;
- оценку эффективности использованных ресурсов;

- оценку воздействия Стратегии на изменения жизни местного сообщества с использованием дополнительных обследований.

Результаты мониторинга и оценки результатов реализации стратегии рекомендуется обсуждать на общественных слушаниях и оформлять решением сессии местного кенеша.

Индикаторы мониторинга и оценки

Индикаторы - это критерии (показатели), которые помогают сравнить желаемые результаты с реально достигнутыми. Они дают возможность ответить на вопрос: "Продвигаемся ли мы к поставленной цели?"

Индикаторы рассчитываются на основе данных, которые могут быть первичными и вторичными. Первичные данные получают из первоначальных источников (непосредственно из опросов, интервью, наблюдений и собеседований, подсчета чего-либо). Вторичные данные берут из чужих открытых источников информации (готовые чужие отчеты, чужие публикации, результаты опросов, проведенные другими организациями), т.е. данные, полученные другими лицами и изначально собранные для других целей.

Для сбора данных необходимо определить:

- источники данных;
- периодичность сбора данных или измерения.

Источники данных - это то, откуда берется информация, необходимая для вычисления индикаторов. Ими могут быть документы, письменные записи, готовые материалы - отчеты и публикации, представленные в печатном виде или электронном формате.

Ответственный за проведение мониторинга по каждому приоритетному направлению первоначально должен составить таблицу, которая позволит ему определить трудоемкость процесса получения значения конкретного индикатора, а также принять решение о целесообразности его использования.

Рекомендуемый формат матрицы индикаторов мониторинга результатов реализации стратегии

Задача	Наименование индикатора	Фактическое значение индикатора	Целевое значение индикатора	Отклонение (+, -)	Комментарий по отклонениям
Приоритетное направление 1.					
Приоритетное направление 2.					

Для принятия соответствующих мер органами МСУ по достигнутым или не достигнутым индикаторам, можно таблицу дополнить еще одной графой и в ней указать ответственных за достижение утвержденных индикаторов.

Рекомендуется, в основном, использовать данные, сбор которых осуществляется органами МСУ. Если значение индикатора не может быть получено (вычислено) с помощью доступных человеческих и

финансовых ресурсов, то такой индикатор не может быть использован для мониторинга стратегии.

Контроль исполнения стратегии

Система мониторинга позволяет отследить, каким образом изменяются значения индикаторов по годам. Однако для успешной реализации стратегии также должна быть организована система контроля исполнения мероприятий, задач и достижения запланированных индикаторов. Ответственный за ме-

роприятие, задачу и достижение индикатора должен периодически (например, ежеквартально) предоставлять руководству муниципалитета информацию о ходе исполнения задач, мероприятий и достижения запланированных индикаторов.

Из предоставленной информации должно быть видно, на какой стадии находится то или иное мероприятие, как выполняется задача и как изменилось значение индикатора. Также требуется описание проблемы реализации и вероятность успешного завершения мероприятия, задачи и достижения запланированного значения индикаторов.

Например, для мероприятия, которое еще не имеет подтвержденного финансирования, необходимо готовить обоснования, осуществлять поиск

возможных источников финансирования, разрабатывать проектное предложение и т.д.

Ответственный за мероприятие, задачу и индикатор должен своевременно информировать руководящие органы муниципалитета о статусе мероприятия, задачи и индикатора для принятия соответствующих решений. Рекомендуется заслушивать информацию о ходе исполнения мероприятий, задач и прогрессе в достижении запланированных значений индикаторов на сессиях местного кенеша с участием общественности, и при необходимости принимать решения о внесении корректировок в план мероприятий, формулировки задач и запланированных значений индикаторов.

Приложение 4

ПРИМЕРЫ

гендерно-специфичных проблем в разных секторах

Ниже представлены примеры гендерно-специфичных проблем в разных секторах, которые должны быть учтены при разработке стратегических документов на местном уровне.

ЭКОНОМИКА: равные права на труд и участие в экономической деятельности

- Неравномерность распределения женщин и мужчин по видам экономической деятельности (гендерная сегрегация рынка труда) и концентрации женщин в низкооплачиваемых отраслях.

- Женщин больше в числе безработных и бедных (получателей в числе пособий ЕЕП, ЕСП).

- Самозанятость женщин и использование их труда в теневой экономике, где отсутствует социальная защита и учет семейных обязанностей.

- Препятствия в развитии женского предпринимательства: кол-во руководителей хозяйствующих субъектов (юридических лиц): женщин в среднем в несколько раз меньше, чем мужчин.

- Разрыв в средней заработной плате женщин и мужчин (у женщин меньше примерно на 20-25%).

- Отсутствие детских садов является препятствием для занятости женщин, имеющих маленьких детей, особенно матерей-одиночек.

СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ: Равный доступ к социальным благам

- Высокие показатели материнской и детской смертности.

- Высокие показатели по анемии среди беременных.

- Разрыв в ожидаемой продолжительности жизни у мужчин и женщин (в среднем по стране на 8-12 лет меньше у мужчин).

- Алкогольная зависимость у мужчин превышает данный показатель у женщин (по республике - в 8 раз).

- Мужская смертность в трудоспособном возрасте в несколько раз превышает женскую (по республике - в 3 раза), при этом смертность от внешних причин и суицида у мужчин также в несколько раз

выше чем у женщин (в среднем по республике - в 3,4 раза).

- Инвалидизация мужчин превышает данный показатель у женщин на 19%, по причине трудового увечья, профессионального заболевания - в 18 раз.

- Смертность от туберкулеза у мужчин в 2,6 раза превышает смертность у женщин.

- Девочки и женщины имеют меньше доступа к спортивным занятиям, вследствие того, что большинство спортивных сооружений и секций ориентированы на мужские виды спорта.

ЭКОЛОГИЯ: Равные права на безопасную окружающую среду

- В результате ухудшения окружающей среды в группе риска - беременные женщины и дети.

- Около 70% пострадавших от стихийных бедствий - женщины и дети.

- Доступ к чистой воде значительно влияет на здоровье и количество временных затрат женщин на выполнение домашней и репродуктивной работы.

- Женщины, как правило, имеют меньше доступа к принятию решений по вопросам управления природными ресурсами: их меньше в числе депутатов местных кенешей, в числе членов и руководителей Ассоциаций водопользователей и т.д.

При проведении гендерного анализа и выявления гендерной специфики экономических, экологических и социальных проблем позволяет определить:

- Как "переживают" проблему женщины и мужчины (разных возрастов).

- Как проблема отражается на положении женщин и мужчин, на их возможности реализации экономических, социальных и экологических прав.

- Как сложившиеся гендерные роли и стереотипы влияют на проблему.

- Какие стратегии используют женщины и мужчины в этой проблемной ситуации.

- Усугубляет ли проблема (если ее не решать) гендерное неравенство.



представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию
"Законы
Кыргызской Республики"

Басылмаларды жатып алуу суроолор боюнча,
"Академия" басмасына кайрылуунузду суранабыз:

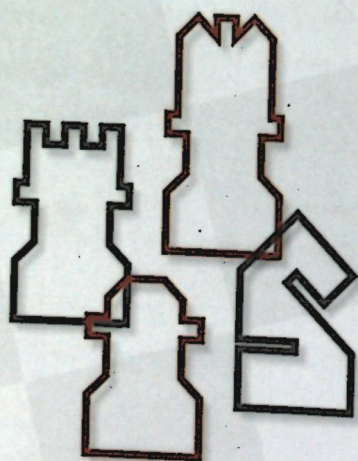
По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство "Академия":



Бишкек ш., Чүй пр., 265а, 322а ком
Тел.: +996 (312) 64-26-50, 64-26-51
<http://www.academy.kg>

Ошондой эле китеп сериясыны:
"Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары"

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

 **ТОКТОМ**

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg