

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

51

декабрь

2012



2013 - год змеи

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Изменения и дополнения в некоторые законодательные акты
- Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности
- Техрегламент "О безопасности счетчиков воды, газа, электро- и теплоэнергии"
- Положение о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе
- О ликвидации аппаратов районных кенешей
- Производственный календарь и нормы рабочего времени на 2013 год

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые подписчики!

Позвольте поблагодарить Вас и ваш коллектив за проявленный интерес к журналу «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР)!

Напоминаем Вам, что продолжается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на I полугодие 2013 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы, в том числе на еженедельный журнал НАКР, в любом почтовом отделении.

Для тех, кто желает оформить подписку на журнал НАКР непосредственно в редакции, сообщаем, что счета на подписку на следующий год высылаются по вашему запросу – по почте, факсу или электронной почте.

Также Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную и электронную продукцию (см. бланк-заказ на обороте данного письма).

Для получения заказанных книг Вам достаточно отправить нам заполненный бланк-заказ по факсу, почте или оформить заказ по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51 и оплатить за выбранные книги. После оплаты мы вышлем Вам заказанные книги по почте. Стоимость почтовой доставки заказанных книг по территории Кыргызской Республики составляет 100 сом. Тираж кодексов и законов ограничен.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а,
Издательство «Академия»

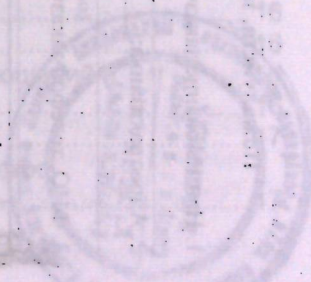
Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия»
р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк»
БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Оплатить заказ можно перечислением на наш расчетный счет или перечислить сумму денежным переводом на имя «Сейдакматов Азим Калмуратович» (г.Бишкек).

С уважением,



Азим Сейдакматов,
Исполнительный директор



Покалуйста, заполните БЛАНК-ЗАКАЗ от «17» декабря 2012 г.

1. Наименование заказчика:

2. Адрес заказчика:

3. ФИО, телефон заказчика: (по указанному адресу будут отправляться книги)

№	Наименование	Цена (сом)	Кол-во (шт.)	Сумма (сом)
1	Конституция (кырг./русс.яз)	110-00		
2	Налоговый кодекс (в печати)	230-00		
3	Администрациялык жоопкерчилик жонундо кодекс (в печати)	300-00		
4	Кодекс об административной ответственности	280-00		
5	Гражданский кодекс (I и II ч.) (тв.перешлет)	350-00		
6	Гражданский процессуальный кодекс	180-00		
7	Трудовой кодекс	180-00		
8	Кылмыш-жаза кодекс (в печати)	210-00		
9	Жазык процесстик кодекс (в печати)	250-00		
10	Уголовный кодекс	200-00		
11	Уголовно-процессуальный кодекс	230-00		
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00		
13	Земельный кодекс	80-00		
14	Семейный кодекс	80-00		
15	Кодекс о детях	60-00		
16	Жилищный кодекс	80-00		
17	Лесной кодекс	60-00		
18	Водный кодекс	60-00		
19	Воздушный кодекс	60-00		
Законы Кыргызской Республики				
1	Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз)	40-00		

2	О прокуратуре (русс.яз)	40-00
3	Об оружии (кырг./русс.яз)	40-00
4	Об оперативно-розыскной деятельности (р.яз)	40-00
5	Об адвокатской деятельности (кырг./русс.яз)	40-00
6	Об исполнительном производстве (русс.яз)	40-00
7	О присяжных заседателях (кырг./русс.яз)	20-00
8	О част.детективной и охран.деят. (русс.яз)	20-00
9	О нормативно-правовых актах (русс.яз)	30-00
10	О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз)	40-00
11	О гос.регистрации прав на недв.имущ.(р.яз)	40-00
12	Об образовании (русс.яз)	40-00
13	О нотариате (русс.яз)	40-00
14	Об Омбудемене (Акыйкатчы) (кырг./русс.яз)	40-00
15	Об охране окружающей среды (русс.яз)	40-00
16	О проверках субъектов предпр-ва (русс.яз)	40-00
17	О муниципальной службе (кырг./русс.яз)	40-00
18	О местном самоуправлении (кырг./русс.яз)	80-00
19	О государственной службе (русс.яз)	40-00
20	О хозяйств.судебн.и обществ. (русс.яз)	40-00
21	О защите прав потребителей (русс.яз)	40-00
22	О залоге (русс.яз)	50-00
23	Об акционерных обществах (русс.яз)	50-00
24	О некоммерческих организациях (кырг./русс.яз)	40-00
25	О рекламе (русс.яз)	40-00
26	О порядке рассмотрения заявлений (русс.яз)	40-00
Электронные Издания (на CD и DVD-дисках)		
27	«Помощник адвоката» (образцы док.) на CD	300-00
28	«Помощник нотариуса» (образцы док.) на CD	300-00
29	«Законодательство КР» (на кырг./русс.яз) DVD	600-00
Стоимость почтовой доставки		
ИТОГО:		100-00

17.12.12

№ 51
2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №51 (640)

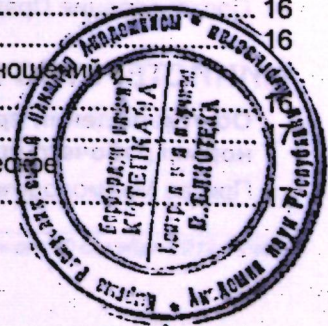
СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 5 декабря 2012 года № 194 5
- О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики"
Закон КР от 7 декабря 2012 года № 195 5
- О внесении дополнений и изменения в Закон Кыргызской Республики "О свободе вероисповедания и религиозных организациях в Кыргызской Республике"
Закон КР от 7 декабря 2012 года № 196 6

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 31 октября 2012 года № 760 7
- Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики
 - 1. Общие положения 7
 - 2. Лимиты мест в следственных изоляторах органов национальной безопасности 8
 - 3. Прием лиц, содержащихся под стражей, и размещение их по камерам 8
 - 4. Проведение личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей 9
 - 5. Изъятие у лиц, содержащихся под стражей, предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию 10
 - 6. Материально-бытовое обеспечение лиц, содержащихся под стражей 12
 - 7. Приобретение лицами, содержащимися под стражей, продуктов питания, а также предметов первой необходимости и других промышленных товаров 13
 - 8. Прием и выдача передач, посылок, адресованных лицам, содержащимся под стражей 13
 - 9. Получение и отправление телеграмм, писем, денежных переводов лицами, содержащимися под стражей 14
 - 10. Направление лицами, содержащимися под стражей, ходатайств, предложений, заявлений и жалоб 15
 - 11. Отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов лицами, содержащимися под стражей 16
 - 12. Организация труда лиц, содержащихся под стражей 16
 - 13. Осуществление прав, вытекающих из брачных, семейных отношений гражданско-правовых сделок 16
 - 14. Проведение подписки на газеты и журналы 16
 - 15. Оказание медицинской помощи и санитарно-эпидемиологическое обеспечение 16



16. Проведение ежедневных прогулок лиц, содержащихся под стражей	18
17. Проведение свиданий, общение с защитником лиц, содержащихся под стражей.....	19
18. Обеспечение участия лиц, содержащихся под стражей, в следственных действиях и судебных заседаниях.....	20
19. Личный прием лиц, содержащихся под стражей, руководством следственного изолятора или уполномоченными им лицами.....	20
20. Выдача тел лиц, содержащихся под стражей, умерших в следственном изоляторе	20
21. Освобождение лиц, содержащихся под стражей	21
22. Применение мер поощрения и взыскания.....	21
Приложения.....	22
О проекте Закона Кыргызской Республики "Об идентификации животных"	
Постановление Правительства КР от 2 ноября 2012 года № 762	30
Об утверждении Технического регламента "О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии"	
Постановление Правительства КР от 20 ноября 2012 года № 779	33
Технический регламент "О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии"	
Глава 1. Общие положения	34
Глава 2. Требования безопасности к счетчикам воды, газа, электрической и тепловой энергии в процессе проектирования, включая изыскания, производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации.....	35
Глава 3. Оценка соответствия.....	37
Глава 4. Государственный метрологический надзор.....	38
Глава 5. Заключительные и переходные положения	38
О мерах по развитию инновационной деятельности в Кыргызской Республике	
Постановление Правительства КР от 22 ноября 2012 года № 790	39
О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса Кыргызской Республики и статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 735"	
Постановление Правительства КР от 26 ноября 2012 года № 798	41
Об утверждении Положения о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе	
Постановление Правительства КР от 29 ноября 2012 года № 801	44
Положение о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе	
1. Общие положения	45
2. Подготовка аукциона	46
3. Проведение аукциона.....	48
4. Оформление сделки купли-продажи.....	49
5. Условия недействительности сделок и разрешение споров	49
6. Особенности проведения аукциона по продаже государственного пакета акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг	49
Приложения.....	50
О ликвидации аппаратов районных кенешей	
Постановление Правительства КР от 29 ноября 2012 года № 802	54
МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖИ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ	
Об утверждении производственного календаря и нормы рабочего времени на 2013 год	
Приказ Минмолодежи, труда и занятости КР от 29 ноября 2012 года № 104-ни	55

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Налоговый кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения:

в статье 239:

в части 2 слова "из собственного сырья" исключить;

в части 5 слова "3 года" заменить словами "6 лет"

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2012 года.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 5 декабря 2012 года № 194

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 22 ноября 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения

в Закон Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.751) следующее изменение:

часть 5 статьи 29 изложить в следующей редакции:

"5. Официальное опубликование нормативных

правовых актов в неполном изложении не допускается, за исключением нормативных правовых актов, содержащих государственную и (или) военную тайну."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 декабря 2012 года № 109)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 7 декабря 2012 года № 195

Принят Жогорку кенешем Кыргызской Республики 1 ноября 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении дополнений и изменения
в Закон Кыргызской Республики "О свободе
вероисповедания и религиозных организациях
в Кыргызской Республике"**

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О свободе вероисповедания и религиозных организациях в Кыргызской Республике" ("Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 10, ст.1110) следующие дополнения и изменения:

в статье 22:

часть 1 после слова "приобретать" дополнить словом "хранить";

часть 2 после слова "изготовление" дополнить словами ", хранение, перевозка";

часть 3 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Религиозные организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, по обращениям органов государственной власти и органов местного самоуправления вправе давать разъяснения о наличии элементов религиозного экстремизма в печатных изданиях, кинофотоаудиовидеопроодукции и других материалах.";

в части 8 слово "Изготовление" заменить словами "Ввоз, изготовление, приобретение, пере-

возка, пересылка";

статью дополнить частью 9 следующего содержания:

"9. Контроль за ввозом, изготовлением, приобретением, перевозкой, пересылкой, хранением и распространением печатных изданий, кинофотоаудиовидеопроодукции и других материалов, содержащих идеи религиозного экстремизма, сепаратизма и фундаментализма, осуществляется уполномоченными государственными органами по делам религий, национальной безопасности и внутренних дел."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 декабря 2012 года № 109)

Поручить Правительству Кыргызской Республики:

привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 7 декабря 2012 года № 196

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 15 ноября 2012 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Правил внутреннего распорядка
следственных изоляторов органов национальной
безопасности Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", а также в целях упорядочения организации деятельности следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка

следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 ноября 2012 года № 97)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 31 октября 2012 года № 760

Приложение

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 октября 2012 года № 760

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка следственных изоляторов
органов национальной безопасности Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики (далее - Правила) на основании Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, определяют режим в следственных изоляторах органов национальной безопасности, обеспечивающий соблюдение прав, свобод и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, исполнение ими своих обязанностей, охрану и надзор за ними, изоляцию, раздельное размещение в камерах, безопасность их и сотрудников следственных изоляторов органов национальной безопасности (далее - следственные изоляторы), других лиц.

2. В следственных изоляторах органов национальной безопасности содержатся обвиняемые и осужденные:

1) обвиняемые в совершении преступлений, заключенные под стражу по уголовным делам, принятым к производству следствием;

2) заключенные под стражу обвиняемые, уголовные дела в отношении которых приняты к производству судами;

3) осужденные по уголовным делам, в отношении которых обвинительные приговоры не вступили в законную силу;

4) осужденные, привлекаемые к ответственности по другим уголовным делам, в отношении которых в качестве меры пресечения применено заключение под стражу.

3. В следственных изоляторах отбывают наказание в виде лишения свободы следующие осужденные:

1) осужденные, оставленные в следственных изоляторах или переведенные из учреждений,

исполняющих наказания, в связи с проведением расследования по другому уголовному делу, в отношении которых не применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

2) осужденные по уголовным делам, подлежащие в случаях и порядке, установленных законодательством, направлению в учреждения, исполняющие уголовные наказания в виде лишения свободы, или на принудительное лечение;

3) осужденные, оставленные в следственных изоляторах или переведенные в них из учреждений, исполняющих наказания, в связи с производством следственных действий по делам о преступлениях, совершенных другими лицами, или в связи с рассмотрением этих дел в судах;

4) осужденные, привлекаемые к труду по хозяйственному обслуживанию следственных изоляторов.

4. Обвиняемые и осужденные обязаны неукоснительно соблюдать возложенные на них Законом Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений" обязанности и требования, предусмотренные перечнем требований к поведению лиц, содержащихся под стражей, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Невыполнение ими своих обязанностей и несоблюдение требований к поведению лиц, содержащихся под стражей, влечет ответственность в установленном порядке.

2. Лимиты мест в следственных изоляторах органов национальной безопасности

9. Лимиты мест в следственных изоляторах устанавливаются и изменяются уполномоченным

3. Прием лиц, содержащихся под стражей, и размещение их по камерам

10. Прием лиц, заключенных под стражу и поступивших в следственный изолятор, производится круглосуточно дежурным помощником начальника следственного изолятора (далее - дежурный помощник) или лицом, исполняющим его обязанности, с участием работника медицинской части следственного изолятора. Дежурный помощник проверяет наличие документов, являющихся основанием для приема лица, доставленного в следственный изолятор, опрашивает указанное лицо и сверяет его ответы со сведениями, указанными в личном деле.

11. Документом, служащим основанием для приема в следственный изолятор заключенного под стражу лица, является решение суда об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу, вынесенное в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

12. Для приема в следственный изолятор женщины с ребенком в возрасте до трех лет помимо документов, указанных в пункте 11 настоя-

5. К обвиняемым и осужденным, оказывающим физическое сопротивление сотрудникам следственного изолятора или совершающим другие насильственные действия, непосредственно угрожающие жизни сотрудников следственного изолятора либо других лиц, а также при побеге из-под стражи заключенных может применяться физическая сила и специальные средства в установленном законе порядке. В качестве крайней меры, в исключительных случаях, предусмотренных в статье 43 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", может применяться газовое или огнестрельное оружие.

6. Обвиняемые и осужденные находятся в следственном изоляторе под охраной и надзором и передвигаются по его территории в сопровождении сотрудников следственного изолятора. В целях осуществления контроля за их поведением используется аудио- и видеотехника.

7. Сотрудники следственного изолятора при осуществлении мер по обеспечению содержания лиц под стражей обязаны гуманно обращаться с заключенными и уважать их человеческое достоинство.

8. Обеспечение режима содержания лиц под стражей возлагается на начальника следственного изолятора, администрацию, а также сотрудников следственного изолятора.

государственным органом в сфере национальной безопасности в каждом конкретном случае.

щих Правил, необходимо свидетельство о рождении или другие документы, подтверждающие принадлежность ребенка, а при отсутствии таких документов письменное указание следователя, прокурора или суда, в производстве которых находится уголовное дело, о помещении женщины с ребенком в следственный изолятор.

13. В тех случаях, когда в следственный изолятор представляется выписка из решения суда об избрании в качестве меры пресечения заключение под стражу, в ней должны быть указаны полные установочные данные лица, в отношении которого применяется эта мера пресечения. Выписка должна быть заверена подписью следователя, прокурора или судьи и скреплена гербовой печатью.

Лица, доставленные в следственный изолятор конвойными подразделениями для содержания под стражей без документов, удостоверяющих личность (паспорт, военный билет или бланк формы № 1, заполненный паспортной службой, на несовершеннолетних - свидетельство о рож-

дени с копией паспортов родителей или справкой с фотографией, выданной с места жительства несовершеннолетнего и заверенной гербовой печатью), не принимаются.

14. Лица, содержащиеся под стражей, и осужденные, следующие через следственный изолятор транзитом, принимаются и направляются к местам назначения на основании справок по личным делам и попутных списков, формы которых устанавливаются уполномоченным государственным органом в сфере национальной безопасности.

Лица, доставленные в следственный изолятор караулами по конвоированию, в отношении которых истекли сроки содержания под стражей, освобождаются по постановлению начальника следственного изолятора по основаниям и в порядке, установленными законодательством Кыргызской Республики.

15. Лица, которые по заключению медицинского работника органов национальной безопасности нуждаются в срочном лечении в условиях медицинского стационара, при отсутствии возможности такого лечения в следственном изоляторе, не принимаются.

16. Поступившим в следственный изолятор лицам, содержащимся под стражей, предоставляются для ознакомления настоящие Правила, разъясняются их права и обязанности, режимные требования, установленные в следственном изоляторе, а также порядок подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб. В каждой камере на стене вывешивается информация об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей в следственных изоляторах (приложения 1-2 к настоящим Правилам).

17. На период оформления учетных документов заключенные размещаются на срок не более двух часов в одноместные боксы, оборудованные местами для сиденья и искусственным освещением.

18. Обвиняемые и осужденные имеют право на вежливое обращение со стороны сотрудников следственного изолятора. К ним следует обращаться на "Вы" и называть их "гражданин" или "гражданка" и далее по фамилии, либо соответственно "обвиняемый" или "осужденный".

19. Лица, содержащиеся под стражей, в день их поступления в следственный изолятор, но не позднее одних суток, проходят первичное медицинское освидетельствование и санитарную обработку. Результаты медицинского освидетель-

ствования вносятся в медицинскую амбулаторную карту. Лица, содержащиеся под стражей, прошедшие санитарную обработку, получают постельные принадлежности. В обязательном порядке одежда предоставляется осужденным и обвиняемым, поступившим в форменной одежде военнослужащих или сотрудников правоохранительных органов; несовершеннолетним гражданам, осужденным при особо опасном рецидиве преступлений; лицам, приговоренным к пожизненному лишению свободы, лицам водворенным в штрафной изолятор. Принадлежащая им одежда изымается и сдается на хранение.

20. Раздельное размещение по камерам лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в соответствии с требованиями статьи 31 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений".

Заключенные под стражу по одному уголовному делу размещаются раздельно. Руководство следственного изолятора принимает меры по исключению контактов между ними. Осужденные и обвиняемые размещаются по камерам дежурным помощником начальника следственного изолятора или исполняющим его обязанности по согласованию с руководством следственного изолятора.

Размещение больных производится по указанию медицинского работника органов национальной безопасности. Лица с подозрением на наличие инфекционных заболеваний размещаются в камерах, выделяемых под карантин. Срок карантина определяется по медицинским показаниям.

21. Больные инфекционными заболеваниями или нуждающиеся в медицинском уходе и наблюдении размещаются отдельно от других заключенных.

22. В исключительных случаях, с письменного согласия прокурора, в камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание положительно характеризующихся лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, впервые привлекаемых к уголовной ответственности за преступления, не относящиеся к категории тяжких или особо тяжких.

23. Для размещения беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, используются наиболее светлые и сухие камеры, оборудованные одноярусными спальными местами.

4. Проведение личного обыска, дактилоскопирования, фотографирования, а также досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей

24. Лица, содержащиеся под стражей, поступившие в следственный изолятор, подвергаются полному личному обыску, дактилоскопированию и фотографированию, а их личные вещи - досмотру.

25. Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, и досмотр вещей производятся с целью обнаружения и изъятия у них предметов, веществ и продуктов питания, запрещенных к хранению и использованию либо не принадлежащих данному

лицу.

26. К запрещенным к хранению и использованию лицами, содержащимися под стражей, относятся предметы, вещества и продукты питания, которые представляют опасность для жизни и здоровья или могут быть использованы в качестве орудия преступления, либо для совершения иных правонарушений, средства телекоммуникационной связи (средства связи, средства вычислительной техники и т.д.), а также не включенные в перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету (далее - перечень предметов, которые заключенные могут хранить при себе), согласно приложению 2 к настоящим Правилам, или превышающие установленное им количество продуктов питания, предметов первой необходимости, одежды и других промышленных товаров.

27. Личный обыск может быть полным и неполным. Полному обыску подвергаются лица, содержащиеся под стражей, при поступлении в следственный изолятор, перед отправкой за его пределы, при водворении в штрафной изолятор, а также при нарушении настоящих Правил по указанию начальника следственного изолятора или его заместителя.

Полный обыск сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, его одежды, обуви, а также протезов. Обыскиваемому предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником органов национальной безопасности. При обнаружении предметов, зашитых в одежду, ткань распарывается. Из обуви извлекаются супинаторы, металлические набойки.

28. Лицам, содержащимся под стражей, оставляются только те предметы, вещи и продукты питания, которые им разрешается иметь при себе и хранить в камере в соответствии с настоящими Правилами. Личные вещи и предметы, оставляемые заключенным, записываются в камерную карточку. Все остальные предметы, вещества и продукты питания принимаются на хранение либо уничтожаются по мотивированному постановлению начальника следственного изолятора, о чем

5. Изъятие у лиц, содержащихся под стражей, предметов, веществ, запрещенных к хранению и использованию

35. Принятые для хранения и изъятые у обвиняемого и осужденного принадлежащие ему денежные средства в национальной валюте Кыргызской Республики зачисляются на его лицевой счет, находящийся в администрации следственного изолятора. Ценные бумаги и ценные вещи

составляется соответствующий акт (приложение 10 к настоящим Правилам).

29. Неполный обыск производится при выводе заключенных в пределах следственного изолятора (для проведения фотосъемки, дактилоскопирования, к врачу, следователю, до и после свидания с близкими родственниками и иными лицами; при переводе в другую камеру и так далее). При неполном обыске просматриваются и прощупываются одежда и обувь обыскиваемого без его раздевания.

30. Личный обыск обвиняемого и осужденного производится сотрудниками следственного изолятора одного с ним пола. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников в необходимых случаях.

31. Досмотр вещей обвиняемых и осужденных производится в их присутствии при поступлении в следственный изолятор, перед отправкой за его пределы, при переводе в другую камеру, медицинский стационар или водворении в штрафной изолятор. По указанию начальника следственного изолятора или его заместителя досмотр вещей заключенных производится в отсутствие их владельцев.

32. Производство полного обыска или досмотра вещей обвиняемых и осужденных оформляется протоколом, к которому прилагается акт об изъятии запрещенных предметов, веществ и продуктов питания. При одновременном производстве полного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается обвиняемым и осужденным и сотрудником следственного изолятора, производившим личный обыск или досмотр вещей. Мотивы отказа обвиняемого и осужденного от подписи протокола и все его претензии при обыске или досмотре оговариваются в протоколе. Протокол и акт приобщаются к личному делу обвиняемого и осужденного.

33. При неполном обыске составляется рапорт об изъятии запрещенных к хранению и использованию предметов, веществ и продуктов питания.

34. При проведении личного обыска или досмотра вещей обвиняемого и осужденного могут применяться технические средства обнаружения запрещенных предметов, веществ и продуктов питания. Рентгеновскую аппаратуру разрешается применять только для обыска одежды или досмотра вещей заключенных.

(драгоценные металлы и изделия из них, драгоценные камни, жемчуг и изделия из них, часы из драгоценных металлов, иностранная валюта) сдаются на хранение материально-ответственному сотруднику, назначаемому начальником следственного изолятора.

Личные документы передаются на хранение на склад следственного изолятора. Запрещенные к хранению и использованию предметы, вещества и продукты питания сдаются для хранения на склад следственного изолятора или уничтожаются по акту (приложение 10 к настоящим Правилам).

36. Принятые для хранения и изъятые при обыске денежные средства, ценные бумаги, ценные вещи, награды и документы к ним оформляются актом, который выписывается в 3 экземплярах.

Первый экземпляр вместе с деньгами, ценными бумагами, ценными вещами, наградами и документами к ним не позднее чем в суточный срок с момента изъятия передается материально-ответственному сотруднику, назначаемому начальником следственного изолятора; второй - приобщается к личному делу находящегося под стражей лица; третий - выдается на руки обвиняемому или осужденному (приложение 11 к настоящим Правилам).

О принятых на хранение от обвиняемого или осужденного, либо изъятых во время его нахождения в СИЗО суммах денег или ценностях администрация СИЗО может информировать лицо или орган, в производстве которого находится уголовное дело, по письменному запросу.

37. Принятые для хранения и изъятые у обвиняемого и осужденного денежные средства в национальной валюте Кыргызской Республики, могут расходоваться им на приобретение необходимых товаров (приложения 2, 12 к настоящим Правилам), если на эти деньги следователем, прокурором не наложен арест. В случае наложения ареста они хранятся у начальника следственного изолятора органа национальной безопасности до вынесения решения по уголовному делу.

38. Прием на хранение у обвиняемого или осужденного вещей, предметов, веществ и продуктов питания производится дежурной сменой следственного изолятора по акту. Акт составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки заключенному, второй экземпляр хранится на складе, а третий экземпляр хранится в личном деле обвиняемого или осужденного (приложение 11 к настоящим Правилам).

39. Уничтожение предметов, веществ и продуктов питания, изъятых у обвиняемого или осужденного и не принятых на хранение, производится комиссией по мотивированному постановлению начальника следственного изолятора в присутствии обвиняемого или осужденного, о чем составляется соответствующий акт (приложение 10 к настоящим Правилам).

Уничтожению подлежат запрещенные предметы и продукты питания, в том числе: спиртные напитки или изделия на спиртовой основе, про-

дукты для их изготовления; наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры (за исключением случаев возбуждения уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных статьями Уголовного кодекса Кыргызской Республики) и приспособления для их употребления; огнеопасные предметы и вещества; медикаменты, признанные по заключению медицинского работника органов национальной безопасности непригодными к использованию по назначению; игральные карты; эротическая, порнографическая или пропагандирующая культ насилия, экстремизма рукописная, графическая, печатная, фото- и видеопродукция; продукты питания, употребление которых представляет опасность для жизни и здоровья людей, либо требующих особых условий хранения, которые невозможно обеспечить в следственных изоляторах; иные предметы, вещества и продукты питания, назначение или свойство которых установить невозможно, либо утратившие свои первоначальные потребительские свойства, и другие, не вошедшие в перечень предметов, указанных в приложении 2 к настоящим Правилам.

40. По каждому факту изъятия или обнаружения у обвиняемого или осужденного в период содержания под стражей денежных средств, ценных бумаг и ценных вещей, проводится служебная проверка на предмет установления источника их поступления и подлинного владельца.

41. Обнаруженные и изъятые у обвиняемого или осужденного, и не принадлежащие ему предметы, вещества и продукты питания возвращаются владельцам с согласия начальника следственного изолятора. Если владелец изъятых предметов, веществ и продуктов питания не установлен, денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи передаются на хранение начальнику следственного изолятора органа национальной безопасности, а остальные предметы - на склад следственного изолятора, где хранятся в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящими Правилами.

42. По заявлению обвиняемого или осужденного лица, и с согласия лица (органа), ведущего уголовный процесс, предметы, вещества и продукты питания, находящиеся на хранении в следственном изоляторе, могут быть переданы близким родственникам обвиняемого или осужденного или иным лицам.

43. В случае смерти обвиняемого или осужденного принадлежащие ему денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи, другие предметы, вещества и продукты питания, находившиеся на хранении, передаются родственникам или его наследникам в порядке, установленном законодательством.

6. Материально-бытовое обеспечение лиц, содержащихся под стражей

44. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются для индивидуального пользования:

- 1) спальным местом;
- 2) постельными принадлежностями: матрасом; подушкой, одеялом;
- 3) постельным бельем: двумя простынями, наволочкой;
- 4) полотенцем;
- 5) столовой посудой и столовыми приборами: миской, кружкой, ложкой;
- 6) одеждой по сезону (при отсутствии собственной);
- 7) литературой и изданиями периодической печати из библиотеки следственного изолятора.

Указанное имущество выдается бесплатно, во временное пользование, на период содержания под стражей.

45. Для общего пользования в камеры в соответствии с установленными нормами и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

- 1) мыло хозяйственное;
- 2) настольные игры (шахматы, шашки, нарды);
- 3) предметы для уборки камеры;
- 4) швейные иглы, ножницы, ножи для резки продуктов питания - в кратковременное пользование под контролем администрации следственного изолятора.

Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

46. Камеры следственных изоляторов оборудуются:

- 1) столом и скамейками, с числом посадочных мест по количеству мест в камере;
- 2) отделенным санитарным узлом;
- 3) по техническим возможностям - краном с водопроводной водой;
- 4) розетками для подключения электроприборов;
- 5) тумбочкой для продуктов;
- 6) вешалкой для верхней одежды;
- 7) настенным зеркалом;
- 8) бачком для питьевой воды;
- 9) радиоприемником для вещания общегосударственной программы;
- 10) кнопкой для вызова представителя администрации;
- 11) урной для мусора;
- 12) вентиляционным оборудованием;
- 13) телевизором и холодильником (при возможности);
- 14) детскими кроватями в камерах, где содержатся женщины с детьми.

47. При отсутствии в камере водонагревательных приборов либо горячей водопроводной воды горячая вода для гигиенических целей и кипяченая вода для питья выдается ежедневно, в установленное время, с учетом потребности.

48. Не реже одного раза в неделю обвиняемому или осужденному предоставляется возможность помывки в душе продолжительностью не менее 20 минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно, после помывки в душе.

49. Настольные игры выдаются по одному комплекту на камеру.

50. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб заключенным по их просьбе выдаются письменные принадлежности (бумага, шариковая ручка).

51. Газеты из библиотеки следственного изолятора выдаются в камеры по мере их поступления.

52. Обмен книг и журналов из библиотеки следственного изолятора осуществляется один раз в неделю.

53. Заключенные несут материальную ответственность за причиненный государству во время содержания под стражей материальный ущерб:

1) причиненный в ходе трудовой деятельности - в размере, предусмотренном трудовым законодательством;

2) причиненный иными действиями - в размере, предусмотренном гражданским законодательством.

55. Для установления виновных, причинивших материальный ущерб, администрация следственного изолятора проводит служебную проверку, которая назначается начальником следственного изолятора и должна быть завершена не позднее одного месяца со дня установления факта причинения ущерба.

56. В ходе служебной проверки устанавливаются наличие условий, при которых наступает материальная ответственность, конкретное содержание и размер ущерба, либо отсутствие оснований для материальной ответственности, составляется акт о нанесении материального ущерба (приложение 3 к настоящим Правилам).

В процессе проверки обязательно получение письменного объяснения лица, причинившего материальный ущерб. Отказ указанного лица представить письменное объяснение отражается в материалах служебной проверки.

57. Сумма причиненного ущерба определяется на основании постановления начальника следственного изолятора, вынесенного по результатам служебной проверки, заверенного печатью следственного изолятора. Постановление объявляется обвиняемому или осужденному, виновному в причинении ущерба, под расписку. В случае добровольного возмещения обвиняемым или осужденным материального ущерба, взыскание производится из денежных средств, имеющихся на его лицевом счете. По просьбе обвиняемого или осужденного причиненный им мате-

риальный ущерб может быть возмещен его родственниками или иными лицами с их согласия.

58. При отсутствии у обвиняемого или осужденного денежных средств на лицевом счете, а также в случаях, когда в следственном изоляторе взыскание ущерба произведено не полностью, при направлении этого лица в учреждение, исполняющее наказание в виде лишения свободы, невозмещенный материальный ущерб взыскивается администрацией указанного учреждения в установленном законом порядке. В случае отказа от добровольного возмещения материальный ущерб взыскивается в судебном порядке.

59. Постановление начальника следственного изолятора об определении размера причиненно-

7. Приобретение лицами, содержащимися под стражей, продуктов питания, а также предметов первой необходимости и других промышленных товаров

62. Обвиняемые или осужденные при наличии денежных средств на их лицевом счете через заведующего хозяйством следственного изолятора могут приобретать продукты питания, предметы первой необходимости и другие, не запрещенные к хранению и использованию промышленные товары, в организациях розничной торговли города, где находится изолятор (приложения 5, 12 к настоящим Правилам).

63. Ассортимент продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров, разрешенных к приобретению, определяется перечнем предметов, которые заключенные могут хранить при себе. Сумма денежных средств, на которую обвиняемый или осужденный может приобрести товар, указанный в приложении 12 к настоящим Правилам, не ограничивается.

64. Нормы отпуска одному лицу продуктов питания и иных товаров по ассортименту, количеству и весу устанавливаются начальником следственного изолятора.

65. Для приобретения необходимых товаров в организации розничной торговли, расположенной вне следственного изолятора, обвиняемый или

8. Прием и выдача передач, посылок, адресованных лицам, содержащимся под стражей

66. Прием передач и посылок, адресованных обвиняемому или осужденному, осуществляется в помещении следственного изолятора, оборудованном для этой цели. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается получать без ограничения количества посылки, вес которых не должен превышать норм, предусмотренных почтовыми правилами, а также передачи, общим весом не более 100 кг в месяц. Не допускается ограничение веса передач для несовершеннолетних, лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (при наличии заключения медицинского работника органов национальной безопасности), а также беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей. Передачи принимаются в порядке очеред-

го ущерба может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, прокурору или в суд. Суммы, неправильно взысканные за причиненный материальный ущерб, подлежат возврату и зачисляются на лицевой счет обвиняемого или осужденного.

60. В случае освобождения лица из-под стражи невозмещенный материальный ущерб может быть взыскан в порядке гражданского судопроизводства.

61. Материальный ущерб, причиненный обвиняемому или осужденному по вине сотрудников следственного изолятора, взыскивается в соответствии с законодательством.

осужденный выдает заведующему хозяйством следственного изолятора доверенность, заверенную в установленном порядке, на получение в подотчет требуемой суммы денежных средств с лицевого счета обвиняемого или осужденного из кассы финансового подразделения уполномоченного государственного органа в сфере национальной безопасности. Выданные деньги списываются с подотчетного лица на основании авансового отчета и документов, подтверждающих выдачу приобретенных продуктов питания и предметов первой необходимости лицам, подавшим об этом заявления. На основании заявления и расписки в получении продуктов питания и предметов первой необходимости их стоимость списывается с лицевого счета обвиняемого или осужденного. О сумме денежных средств, израсходованных обвиняемыми или осужденными на покупку продуктов питания и предметов первой необходимости, заведующий хозяйством следственного изолятора делает отметку в личном деле обвиняемого или осужденного, с указанием даты списания средств с лицевого счета обвиняемого или осужденного.

ности посетителей. Перечень продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые обвиняемый или осужденный могут иметь при себе, хранить, получать в передачах, посылках и приобретать по безналичному расчету, вывешивается в помещении для приема передач.

67. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах по установленной форме. Оба экземпляра заявления, передача, а также документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются работнику следственного изолятора.

68. Сверка наличия и веса содержимого передач осуществляется в присутствии доставивших

их лиц. Документ, удостоверяющий личность, возвращается после проведения сверки либо досмотра содержимого передачи.

69. Приняв передачу, сотрудник следственного изолятора возвращает посетителю документы удостоверяющие личность и первый экземпляр заявления с распиской в приеме, а второй экземпляр приобщает к личному делу заключенного после его росписи в получении передачи. В справочной картотеке на это лицо делается отметка о получении передачи. В случае отказа заключенного расписаться на заявлении, на нем делается соответствующая отметка. Перечень вложений и вес передач и посылок регистрируются в специальном журнале, после чего они выдаются обвиняемому или осужденному.

70. Передача не принимается и возвращается посетителю в случаях:

- 1) освобождения обвиняемого или осужденного из-под стражи или убытия его из следственного изолятора на срок более трех суток;
- 2) наличия письменного отказа обвиняемого или осужденного в приеме передачи в свой адрес;
- 3) непредъявления лицом, доставившим передачу, документа, удостоверяющего личность;
- 4) несоответствия веса передачи установленной норме;
- 5) превышения установленного веса передач в месяц, принимаемых в адрес одного лица;
- 6) смерти обвиняемого или осужденного.

71. При приеме содержимого передач, адресованных лицам, проходящим курс лечения в следственном изоляторе или в больнице, учитываются рекомендации лечащих врачей.

72. Вскрытие и сверка содержимого посылок при передаче их обвиняемому или осужденному осуществляются сотрудниками следственного изолятора, о чем составляется акт. В нем указываются: наименование и перечень вещей и продуктов, их внешние признаки, качество, что кон-

9. Получение и отправдение телеграмм, писем, денежных переводов лицами, содержащимися под стражей

79. Обвиняемому или осужденному разрешается отправлять и получать телеграммы и письма без ограничения их количества.

Переписка между содержащимися в следственных изоляторах осужденными, не являющимися родственниками, допускается с разрешения администрации следственного изолятора.

80. Отправление и получение обвиняемым или осужденным телеграмм и писем осуществляются за их счет через сотрудников следственного изолятора. Переписка обвиняемого или осужденного подвергается цензуре.

81. Почтовые принадлежности (конверты, марки, бланки телеграмм) обвиняемые или осужденные получают от своих близких родственников либо приобретают через заведующего хозяй-

ственно из содержимого изъято или сдано на хранение. Акт подписывается сотрудниками следственного изолятора, объявляется под расписку обвиняемому или заключенному и приобщается к его личному делу.

73. Обнаруженные в передачах и посылках предметы, вещества и продукты питания, запрещенные к хранению и использованию обвиняемым или осужденным, возвращаются лицу, доставившему передачу, с указанием причины возврата, передаются на хранение либо уничтожаются в присутствии обвиняемого или осужденного, а денежные средства зачисляются на его лицевой счет.

74. В случаях, предусмотренных законодательством, в отношении отправителя посылки или лица, доставившего передачу, оформляются материалы для привлечения к установленной законодательством ответственности за незаконную передачу запрещенных предметов лицам, содержащимся под стражей.

75. Посылки возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в пункте 70 настоящих Правил, по почте наложенным платежом с пометкой: "Подлежит возврату".

76. Посылки и передачи, поступившие в адрес лиц, водворенных в карцер, сдаются на склад следственного изолятора для хранения и вручаются обвиняемым или осужденным после окончания их срока пребывания в штрафном изоляторе.

77. Сотрудники следственного изолятора обеспечивают сохранность содержимого передач и посылок, однако не несут ответственности при естественной порче содержимого.

78. Посылка или передача должна быть вручена обвиняемому или осужденному не позднее одних суток после их приема, а в случае временного убытия обвиняемого или осужденного - незамедлительно после его возвращения.

ством следственного изолятора по безналичному расчету в организациях розничной торговли, расположенных за пределами следственного изолятора.

82. Письма и заполненные бланки телеграмм от обвиняемого или осужденного принимаются сотрудниками следственного изолятора ежедневно. Письма принимаются только в незапечатанных конвертах, с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса следственного изолятора. К заполненному бланку телеграммы прилагается заявление на имя начальника следственного изолятора с просьбой снять денежные средства с лицевого счета обвиняемого или осужденного для оплаты отправления телеграммы. Заявление сдается заведующему хо-

зяйством следственного изолятора вместе с денежной квитанцией.

83. Заведующий хозяйством следственного изолятора проверяет наличие денежных средств на лицевом счете обвиняемого или осужденного, изъявившего желание отправить телеграмму, и снимает с него необходимую сумму с учетом стоимости почтового отправления.

84. После отправления телеграммы, заказных и ценных писем, а также денежных переводов обвиняемому или осужденному вручается квитанция, а при наличии денежных средств на лицевом счете ему возвращается денежная квитанция с соответствующей отметкой. Если остатка нет - денежная квитанция приобщается к заявлению. Заявление обвиняемого или осужденного, отправившего телеграмму, с распиской в получении квитанции приобщается к личному делу.

85. С момента приема телеграммы или письма от обвиняемого или осужденного до их отправки, а также с момента поступления телеграммы или письма в следственный изолятор и до их вручения адресату сотрудники следственного изолятора несут ответственность за сохранность телеграммы или письма и обеспечивают тайну переписки.

86. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя обвиняемого или осужденного, а также отправление их писем адресатам производятся сотрудниками следственного изолятора не позднее, чем в трехдневный срок со дня поступ-

10. Направление лицами, содержащимися под стражей, ходатайств, предложений, заявлений и жалоб

91. Дежурный помощник начальника следственного изолятора или лицо, исполняющее его обязанности, ежедневно обходит камеры и принимает от обвиняемого или осужденного ходатайства, предложения, заявления и жалобы как в письменной, так и в устной форме.

92. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, принятые в устной форме, записываются в журнал учета ходатайств, предложений, заявлений и жалоб обвиняемого или осужденного и докладываются руководству следственного изолятора.

93. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, изложенные письменно и адресованные начальнику следственного изолятора, регистрируются в журнале и докладываются руководству следственного изолятора, которое принимает меры по их разрешению.

94. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в орган, ведущий уголовный процесс, принимаются в запечатанном конверте и цензуре не подлежат. Вскрывать их категорически запрещается. Не позднее одних суток с момента их подачи они направляются адресату.

95. Предложения, заявления и жалобы, адресованные прокурору, в суд или иные органы госу-

ления письма или сдачи его обвиняемому или осужденному, за исключением праздничных и выходных дней. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника или члена семьи сообщаются обвиняемому или осужденному незамедлительно после их получения.

87. Письма и телеграммы, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, адресату не вручаются и при обнаружении сотрудниками следственного изолятора передаются в орган, ведущий уголовный процесс.

88. Вся корреспонденция обвиняемого или осужденного регистрируется в специальном журнале следственного изолятора.

89. Денежные средства обвиняемого или осужденного переводятся почтовым переводом в адрес следственного изолятора и зачисляются на его лицевой счет. Для перевода по почте суммы денег, имеющейся на лицевом счете обвиняемого или осужденного, им подается мотивированное заявление на имя начальника следственного изолятора. Перевод денежных средств осуществляется по почте за счет средств, имеющихся на лицевом счете обвиняемого или осужденного.

90. Письма, поступившие на имя обвиняемого или осужденного после его убытия из следственного изолятора, не позднее чем в трехдневный срок направляются по месту его убытия за счет средств места содержания под стражей.

дарственной власти, которые имеют право контроля за местами содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, цензуре не подлежат, и, не позднее следующего за днем их подачи, а если этот день приходится на выходные или праздничные дни - в первый рабочий день, направляются адресату в запечатанном пакете.

96. Если в заявлении или жалобе по вопросам, не связанным с производством по уголовному делу, содержатся обоснованные просьбы, ходатайства и предложения, которые могут быть разрешены на месте руководством следственного изолятора, то с согласия обвиняемого или осужденного они адресату не направляются. В этом случае руководство следственного изолятора принимает меры по разрешению вопросов, поставленных в жалобе, заявлении, и о результатах уведомляет обвиняемого или осужденного.

Если руководство следственного изолятора некомпетентно разрешить вопросы, поставленные в жалобе, заявлении, либо автор настаивает на их отправке адресату, они направляются по назначению.

97. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственные секреты или иную

охраняемую законом тайну, адресату не отправляются и передаются органу, ведущему уголовный процесс.

98. Оплата расходов по пересылке ходатайств, предложений, заявлений и жалоб, за исключением апелляционных жалоб и жалоб, пере-

11. Отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов лицами, содержащимися под стражей

99. Обвиняемые или осужденные отправляют религиозные обряды в камерах или, при наличии возможности, в специально оборудованных для этих целей помещениях следственного изолятора в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

100. Не допускается отправление религиозных обрядов, нарушающих настоящие Правила и права других обвиняемых или осужденных.

101. Обвиняемым или осужденным разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного

12. Организация труда лиц, содержащихся под стражей

103. Труд обвиняемых или осужденных организуется только на территории следственных изоляторов. При этом обеспечивается выполнение требований изоляции и правил раздельного размещения обвиняемых или осужденных, установленных Законом Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений", а также других норм законодательства, правил техники безопасности при производстве работ. Заключение могут привлекаться к труду по их собственному желанию и только с письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс.

104. Обвиняемые и осужденные не допускаются к работе в специальных и служебных поме-

13. Осуществление прав, вытекающих из брачных, семейных отношений и гражданско-правовых сделок

106. Регистрация брака обвиняемого или осужденного производится в следственном изоляторе органом записи актов гражданского состояния (далее - орган ЗАГС), обслуживающим территорию, на которой расположен следственный изолятор.

107. Лицо, желающее вступить в брак с обвиняемым или осужденным, представляет в следственный изолятор заявление, удостоверенное органом ЗАГС по месту его жительства или месту нахождения следственного изолятора, а также разрешение органа, ведущего уголовный процесс, на свидание с указанным обвиняемым или осужденным.

108. При поступлении заявления о желании заключить брак, руководство следственного изолятора передает заключенному бланк заявления

численных в пункте 94 настоящих Правил, производится за счет отправителя. При отсутствии у обвиняемого или осужденного денежных средств на лицевом счете расходы производятся за счет органа национальной безопасности (за исключением телеграмм).

или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, драгоценных камней либо представляющих собой культурную и историческую ценность.

102. Обвиняемым или осужденным по их просьбе и с разрешения органа, ведущего уголовный процесс, допускается приглашение в следственный изолятор служителей религиозных культов.

Услуги служителей религиозных культов оплачиваются из средств обвиняемых или осужденных, находящихся на их лицевом счете.

щениях следственных изоляторов, а также к работе, связанной с ремонтом и эксплуатацией инженерно-технических средств охраны, сигнализации и связи, всех видов транспортных средств и множительной аппаратуры.

105. Обвиняемые и осужденные, изъявившие желание трудиться, подают заявление на имя начальника следственного изолятора, который обязан не позднее чем в трехдневный срок его рассмотреть и принять соответствующее решение. При отсутствии в следственном изоляторе возможности трудоустроить заключенного ему даются соответствующие разъяснения. Заработная плата обвиняемого или осужденного перечисляется на его лицевой счет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

для заполнения той его части, которая относится к нему. После внесения в заявление недостающих сведений, руководство следственного изолятора сверяет указанные в заявлении сведения с документами личного дела заключенного. Подлинность подписи заключенного и правильность указанных сведений заверяются подписью руководства следственного изолятора и печатью органа национальной безопасности в чьем ведении находится следственный изолятор, после чего совместное заявление о заключении брака направляется администрацией в орган ЗАГС по месту нахождения следственного изолятора. В случае отсутствия в личном деле заключенного документов, подтверждающих достоверность сведений о его семейном положении, они должны быть представлены родственниками заключенно-

го.

109. Обвиняемый или осужденный, желающий заключить брак, обращается к руководству следственного изолятора с письменной просьбой об обращении в орган ЗАГС по месту нахождения следственного изолятора.

С разрешения органа, ведущего уголовный процесс, заведующий хозяйством следственного изолятора приобретает для заключенного за его счет бланк заявления о заключении брака. После заполнения обвиняемым или осужденным той части заявления, которая относится к нему, руководство следственного изолятора сверяет указанные в заявлении сведения с документами личного дела обвиняемого или осужденного и свидетельствует его подпись, а также правильность указанных в заявлении сведений.

После этого руководство следственного изолятора направляет заявление лицу, с которым обвиняемый или осужденный желает вступить в брак. Одновременно данному лицу сообщаются наименование и адрес органа ЗАГС по месту нахождения следственного изолятора, в котором может быть произведена регистрация брака.

110. При согласии на заключение брака лицо, получившее такое заявление от обвиняемого или осужденного, заполняет его в той части, которая относится к нему, и передает в орган ЗАГС по месту своего жительства для удостоверения подписей и сведений, указанных в заявлении, после чего направляет заявление в орган ЗАГС, о котором ему сообщено следственным изолятором.

111. Регистрация брака производится в присутствии лиц, вступающих в брак, в помещении следственного изолятора. Общее количество свидетелей со стороны указанных лиц не может быть более двух человек.

112. Оплата регистрации брака и транспорт-

14. Проведение подписки на газеты и журналы

119. Обвиняемым или осужденным предоставляется право подписки на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Кыргызской Республики.

120. Для оформления подписки обвиняемый или осужденный обращается с заявлением на имя начальника следственного изолятора. Лицу, изъявившему желание оформить подписку, выдаются бланки абонемента и доставочной карточки.

121. Оформление подписки в отделении связи производит заведующий хозяйством следствен-

ных расходов производится за счет лиц, вступающих в брак.

113. Регистрация брака с обвиняемым или осужденным, отбывающим дисциплинарное взыскание в штрафном изоляторе, может быть произведена только после отбытия этой меры взыскания.

114. Руководство следственного изолятора обязано при наличии разрешения органа, ведущего уголовный процесс, предоставить после регистрации брака обвиняемому или осужденному свидание с супругой (супругом) в установленном порядке.

115. Для расторжения брака обвиняемый или осужденный направляет заявление в суд.

116. Обвиняемый или осужденный вправе участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случаях, если это не противоречит законодательству.

117. Для осуществления гражданско-правовой сделки обвиняемый или осужденный пишет доверенность по установленной форме, которая в соответствии с гражданским законодательством удостоверяется нотариально или начальником следственного изолятора.

Заведующий хозяйством следственного изолятора оплачивает услуги нотариуса и приобретает для обвиняемого или осужденного необходимые бланки доверенностей по его просьбе и за его счет и при необходимости разъясняет порядок их составления. Доверенность передается или направляется лицу, на имя которого она составлена через орган, ведущий уголовный процесс.

118. Граждане, желающие получить доверенность от обвиняемого или осужденного, обращаются с заявлением к руководству следственного изолятора, либо направляют его по почте.

ного изолятора за счет средств обвиняемого или осужденного, находящихся на его лицевом счете.

122. Переадресовка подписки осуществляется за счет подписчика по его письменной просьбе, с разрешения руководства следственного изолятора.

123. Подписка может быть оформлена на имя лица, обвиняемого или осужденного, его родственниками или иными лицами.

124. Количество изданий, на которые может быть оформлена подписка, не ограничивается.

15. Оказание медицинской помощи и санитарно-эпидемиологическое обеспечение

125. Обвиняемый или осужденный при поступлении в следственный изолятор проходит в трехдневный срок обязательный медицинский осмотр. Лица, не прошедшие медицинского осмотра, содержатся отдельно от других заключенных. Результаты медицинского осмотра фикси-

руются в медицинской амбулаторной карте обвиняемого или осужденного.

126. Обвиняемый или осужденный обращается за медицинской помощью к медицинскому работнику во время посещения им изолятора согласно установленному графику, а в случае тяже-

лого заболевания - к любому сотруднику следственного изолятора, который обязан поставить в известность врача и при необходимости принять меры для оказания обвиняемому или осужденному первой медицинской помощи.

127. Амбулаторная помощь оказывается обвиняемому или осужденному в камерах, иных помещениях следственного изолятора, а также в специализированных кабинетах медицинских учреждений государственного органа, уполномоченного в сфере национальной безопасности.

Выдача медикаментов осуществляется по назначению медицинского работника в установленных дозах, индивидуально, под расписку. Решение о выдаче медикаментов на весь курс лечения принимается врачом.

128. Для оказания обвиняемому или осужденному срочной или специализированной медицинской помощи, которая не может быть оказана в следственном изоляторе, эти лица помещаются в специализированные медицинские учреждения государственного органа, уполномоченного в сфере национальной безопасности, медицинские учреждения уголовно-исполнительной системы, а в необходимых случаях - в учреждения органов здравоохранения Кыргызской Республики в установленном порядке.

129. При получении обвиняемым или осужденным телесных повреждений безотлагательно (не позднее одних суток) производится его медицинское освидетельствование медицинским работником органов национальной безопасности и, при необходимости, ему оказывается медицинская помощь. Результаты освидетельствования фиксируются в медицинской амбулаторной карте обвиняемого или осужденного и сообщаются пострадавшему, защитнику, либо законному представителю.

130. Медицинское освидетельствование телесных повреждений обвиняемого или осужденного может быть произведено работниками учреждений органов здравоохранения в следующих случаях:

- 1) по решению руководства следственного изолятора;
- 2) по решению органа, ведущего уголовный процесс;
- 3) по ходатайству обвиняемого или осужденного, получившего телесные повреждения;
- 4) по ходатайству защитника, либо законного представителя обвиняемого или осужденного, получившего телесные повреждения.

131. Для производства освидетельствования медицинскими работниками учреждений органов здравоохранения лицо, получившее телесные

повреждения, либо его защитник или законный представитель подают заявление на имя начальника следственного изолятора. Заявление должно быть рассмотрено в течение одних суток.

132. Медицинское освидетельствование работниками учреждений органов здравоохранения, производимое по ходатайству обвиняемого или осужденного, либо его защитника или законного представителя, оплачивается из средств, имеющих на лицевом счете заключенного, либо родственниками, законным представителем обвиняемого или осужденного и иными лицами. Отказ в проведении такого освидетельствования может быть обжалован прокурору или в суд.

133. Обвиняемые и осужденные, по их желанию, могут получать любую, оплаченную за счет собственных средств, дополнительную лечебно-профилактическую помощь, оказываемую специалистами органов здравоохранения в условиях медицинских подразделений следственного изолятора или лечебно-профилактических учреждений государственного органа, уполномоченного в сфере национальной безопасности и лечебно-профилактических учреждениях уголовно-исполнительной системы, а также получать соответствующие медикаменты, назначаемые медицинским работником.

Для этого обвиняемый или осужденный обращается с соответствующим заявлением к начальнику следственного изолятора, где указывает вид дополнительной лечебно-профилактической помощи, которую он хотел бы получить, фамилию, имя, отчество медицинского специалиста. При решении данного вопроса учитывается мнение медицинских работников органов национальной безопасности.

Заявление рассматривается в трехдневный срок и определяется время прибытия медицинского специалиста. По прибытии специалиста устанавливается наличие у него права на занятие медицинской деятельностью. Вид дополнительной лечебно-профилактической помощи и ее объем фиксируются в медицинской карте обвиняемого или осужденного.

Оплата дополнительной лечебно-профилактической помощи осуществляется путем почтового (телеграфного) перевода денег с лицевого счета обвиняемого или осужденного в адрес медицинского учреждения, либо медицинского специалиста, ее оказавшего, в сумме, указанной в заявлении обвиняемого или осужденного. Оплата дополнительной лечебно-профилактической помощи и приобретение необходимых медикаментов может осуществляться родственниками обвиняемого или осужденного, или иными лицами.

16. Проведение ежедневных прогулок лиц, содержащихся под стражей

134. Обвиняемому или осужденному предоставляются ежедневные прогулки, продолжительностью не менее одного часа. Время проведения

прогулки устанавливается руководством следственного изолятора с учетом распорядка дня, погоды, наполнения следственного изолятора и

других обстоятельств.

Несовершеннолетним, беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей в возрасте до трех лет, ежедневные прогулки предоставляются без ограничения.

135. Прогулка предоставляется обвиняемым или осужденным в светлое время суток. Время выезда на прогулку обвиняемых или осужденных, содержащихся в разных камерах, устанавливается по гибкому графику.

136. Прогулка проводится на территории прогулочных дворов. Прогулочные дворы оборуду-

17. Проведение свиданий, общение с защитником лиц, содержащихся под стражей

138. Обвиняемому или осужденному предоставляются свидания с близкими родственниками, членами семьи и другими лицами на основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс. Разрешение действительно только на одно свидание. В письменном разрешении на свидание должно быть указано, кому и с какими лицами оно разрешается. На свидание с обвиняемым или осужденным допускаются одновременно не более двух взрослых человек.

139. На основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс, а также документов, удостоверяющих личность посетителя, начальник следственного изолятора или его заместитель дают письменное указание о разрешении свидания продолжительностью три часа.

140. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лица, прибывшие на него, информируются о правилах поведения во время свидания и предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

141. Лицам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в нетрезвом состоянии, а также лицам, не указанным в разрешении, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются лицу, прибывшему на свидание.

142. Свидания обвиняемых или осужденных с близкими родственниками, членами семьи и другими лицами проводятся под визуальным контролем сотрудников следственного изолятора в специально оборудованных для этих целей помещениях, через разделительную перегородку, исключая передачу каких-либо предметов, но не препятствующую переговорам и визуальному общению.

Переговоры обвиняемого или осужденного с лицами, прибывшими на свидание, осуществляются непосредственно, или через переговорное устройство, и могут прослушиваться сотрудниками следственного изолятора.

143. Общение обвиняемого или осужденного с защитником осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Встречи проводятся в ус-

ются скамейками для сидения и навесами от дождя. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр.

137. Для досрочного прекращения прогулки обвиняемые или осужденные могут обратиться с соответствующей просьбой к сотруднику следственного изолятора, ответственному за прогулку. Данная просьба доводится до сведения начальника следственного изолятора или его заместителя, которые принимают решение по существу просьбы обвиняемого или осужденного.

ловиях, позволяющих сотруднику следственного изолятора видеть обвиняемого или осужденного и защитника, но не слышать их разговора.

144. Общение обвиняемого или осужденного с участвующим в деле в качестве защитника адвокатом, предоставляется по предъявлению ордера-поручения, а также документа, удостоверяющего его личность.

145. Всем лицам, получившим разрешение на свидания с обвиняемым или осужденным, запрещается проносить в следственный изолятор и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой без разрешения начальника следственного изолятора или лица, его замещающего.

146. Основаниями для досрочного прекращения свидания являются:

- 1) невыполнение лицами, прибывшими на свидание, законных требований сотрудника следственного изолятора, ответственного за проведение свидания;
- 2) попытка передачи обвиняемому или осужденному, либо получения от него каких-либо предметов, веществ, продуктов питания;
- 3) передача сведений, могущих препятствовать установлению истины по уголовному делу, способствовать совершению преступлений и иных правонарушений;
- 4) использование прибывшими на свидание лицами для связи между собой условных сигналов, шифра и других способов передачи информации.

147. В случае досрочного прекращения свидания сотрудник следственного изолятора, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом руководству следственного изолятора, с указанием причины прекращения свидания.

148. В случае кратковременного прекращения свиданий с обвиняемым или осужденным (в связи с карантинном, введением режима особого положения и по другим причинам) руководство следственного изолятора извещает об этом прокурора, соответствующие судебные и следственные органы. В связи с этим в приемной для посетителей вывешивается объявление.

18. Обеспечение участия лиц, содержащихся под стражей, в следственных действиях и судебных заседаниях

149. Руководство следственного изолятора обеспечивает ведущим уголовные дела судьям, прокурорам, следователям беспрепятственное посещение следственного изолятора в рабочее время и доставку заключенных по вызовам для проведения следственных действий на территории следственного изолятора.

150. Право вывоза обвиняемого или осужденного за пределы следственного изолятора предоставляется следователям, а также прокурорам, осуществляющим надзор за расследованием уголовного дела, вышестоящим прокурорам, при наличии их письменного указания.

151. Запрещается вывод обвиняемого или осужденного из камер на свидание, а также по вызовам в период сдачи-приема дежурства дежурными сменами (не более одного часа), во время приема пищи (завтрак, обед, ужин) согласно распорядку дня, а также в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра следующего дня), за исключением случаев, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

19. Личный прием лиц, содержащихся под стражей, руководством следственного изолятора или уполномоченными им лицами

155. Личный прием обвиняемого или осужденного руководством следственного изолятора или уполномоченными им лицами, а также лицом, контролирующим деятельность следственного изолятора, во время его нахождения на территории следственного изолятора, осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени.

156. Запись обвиняемого или осужденного на личный прием к руководству следственного изоля-

20. Выдача тел лиц, содержащихся под стражей, умерших в следственном изоляторе

158. О смерти обвиняемого или осужденного руководство следственного изолятора незамедлительно сообщает его законным представителям, органу, ведущему уголовный процесс, и прокурору.

159. Тело обвиняемого или осужденного передается на хранение в морг ближайшего учреждения органов здравоохранения до востребования, но не более чем на семь суток, либо до завершения проверки по факту смерти. Преимущественное право для получения тела умершего имеют его близкие родственники и члены семьи. При их отсутствии или отказе в получении тела оно может быть выдано востребовавшему его лицу.

160. Выдача тела осуществляется с согласия лица или органа, в производстве которых находится уголовное дело, по письменному заявлению востребовавшего его лица. Для получения тела необходимо предъявить документ, удосто-

152. По указанию следователя, прокурора или суда (судьи) для проведения следственных действий, амбулаторных судебно-психиатрических и других экспертиз на территории следственного изолятора его администрация обязана:

1) предоставить соответствующее помещение;
2) доставить обвиняемого или осужденного и обеспечить его охрану;

3) обеспечить допуск в изолятор иных лиц, привлекаемых органом, ведущим уголовный процесс, для участия в следственных действиях.

153. Во время проведения следственных и судебных действий обвиняемые или осужденные могут иметь при себе копии документов, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики.

154. Обвиняемые или осужденные перед отправкой для участия в следственных действиях за пределами следственного изолятора или в судебных заседаниях должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид. В необходимых случаях указанные лица обеспечиваются сухим пайком.

тора осуществляется ежедневно во время обхода камер. Заявления о приеме подаются письменно на имя начальника следственного изолятора или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале личного приема.

157. После окончания приема в журнале фиксируются его результаты и делается отметка на заявлении обвиняемого или осужденного. Заявление подшивается в личное дело обвиняемого или осужденного.

веряющий личность.

161. Родственникам умершего и иным лицам разъясняется, куда им следует обратиться за получением свидетельства о смерти. Похоронные принадлежности обеспечиваются лицом, востребовавшим тело. Похороны осуществляются за его счет.

162. Если родственники умершего или иные лица не в состоянии своевременно прибыть для получения тела, они должны сообщить об этом и оплатить услуги хранения тела сверх установленного срока.

163. Тело обвиняемого или осужденного не выдается в случаях, предусмотренных законодательством.

164. Невостребованное в указанный срок тело обвиняемого или осужденного передается захоронению за счет государства.

21. Освобождение лиц, содержащихся под стражей

165. Освобождение обвиняемого или осужденного из-под стражи производится начальником следственного изолятора в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством.

166. Обвиняемому или осужденному, освобожденному из-под стражи, выдаются личные доку-

менты, вещи, денежные средства, хранящиеся на его личном счете, а также справка начальника следственного изолятора, в которой указывается срок его содержания под стражей и основания освобождения.

22. Применение мер поощрения и взыскания

167. За добросовестное отношение к трудовым обязанностям и примерное соблюдение установленного порядка в отношении обвиняемых и осужденных начальником следственного изолятора или лицом, его замещающим, применяются следующие меры поощрения: досрочное снятие ранее наложенного взыскания, денежное поощрение за лучшие показатели в работе, дополнительная демонстрация фильма несовершеннолетним, а также разрешение им на дополнительное посещение помещений или площадок для спортивных занятий, на другие формы проведения досуга в местах содержания под стражей.

Премирование за лучшие показатели в труде осуществляется за счет доходов, получаемых от труда обвиняемых. Денежная премия зачисляется на личный счет обвиняемого или осужденного.

168. За невыполнение установленных обязанностей к лицам, содержащимся под стражей, в качестве дисциплинарного взыскания применяется выговор, водворение в штрафной изолятор или в одиночную камеру на гауптвахте на срок до пятнадцати суток (для несовершеннолетних - на срок до пяти суток).

Водворение в штрафной изолятор в качестве меры взыскания не может быть применено по отношению к беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей.

169. Применение мер поощрения и взыскания оформляется постановлением начальника следственного изолятора или лица, исполняющего его обязанности на период болезни, отпуска, длительной командировки, а также заключения медицинского работника об отсутствии медицинских противопоказаний для содержания обвиняемого или осужденного в штрафном изоляторе или в одиночной камере. Постановления приобщаются к личным делам обвиняемого или осужденного (приложения 7, 8 к настоящему Правилу).

170. Во время отсутствия начальника следственного изолятора или лица, исполняющего его обязанности, обвиняемые и осужденные за нарушения установленного порядка содержания под стражей могут быть водворены в одиночную камеру по постановлению дежурного помощника, до решения о применении меры взыскания начальником следственного изолятора или лицом, исполняющим его обязанности, но не более чем на 24 часа.

171. Взыскание налагается после тщательной проверки допущенного нарушения. По каждому проверяемому факту руководство изолятора получает рапорт от сотрудника - очевидца нарушения, объяснения провинившегося лица, содержащегося под стражей, а также других свидетелей и очевидцев.

При определении меры взыскания учитываются тяжесть и характер проступка, обстоятельства, при которых он совершен, несколько совершенных одновременно нарушений, прежние поведения провинившегося, его отношение к допущенному проступку.

Взыскание может быть наложено не позднее семи суток со дня обнаружения нарушения, а если в связи с нарушением проводилась проверка - со дня ее окончания, но не позднее одного месяца со дня совершения нарушения. Взыскание применяется, как правило, немедленно, а в случае невозможности его немедленного применения - не позднее десяти суток со дня его наложения.

В каждом случае применения взыскания у обвиняемого или осужденного берется письменное объяснение, а в случае отказа от дачи объяснения об этом составляется акт с указанием мотивов отказа.

172. Обвиняемым и осужденным запрещается брать с собой в штрафной изолятор имеющиеся у них продукты питания и личные вещи, за исключением полотенца, мыла, зубного порошка или пасты, зубной щетки и туалетной бумаги (для женщин - предметов гигиены).

В период содержания в штрафном изоляторе обвиняемым и осужденным запрещаются переписка, свидания, кроме свиданий с защитником, а также приобретение продуктов питания, кроме предметов первой необходимости, получение посылок и передач, пользование настольными играми, книгами, газетами, журналами и иной литературой, просмотр видео- и телепередач, ограничивается право на телефонные переговоры.

Продукты питания обвиняемых и осужденных, в отношении которых применена мера взыскания в виде водворения в штрафной изолятор или одиночную камеру, сдаются на склад и выдаются обвиняемым и осужденным после отбытия ими меры взыскания. Администрация следственного изолятора принимает меры к сохранности сданных продуктов питания, однако, если в силу есте-

ственных причин от длительного хранения продукты испортились, об этом в комиссионном порядке составляется акт и испортившиеся продукты уничтожаются.

173. При водворении обвиняемых и осужденных в штрафной изолятор они подвергаются полному обыску.

174. Для обеспечения пожарной безопасности и соблюдения санитарно-гигиенических требований курение обвиняемым и осужденным, водворенным в штрафной изолятор, запрещено.

175. Прием пищи обвиняемых и осужденных, водворенных в штрафной изолятор или одиноч-

ную камеру, производится в камерах.

176. Медицинский осмотр и амбулаторное лечение обвиняемых и осужденных, содержащихся в штрафном изоляторе, осуществляются в специально оборудованном помещении. Санитарная обработка производится отдельно от других обвиняемых и осужденных.

177. Постельные принадлежности обвиняемым и осужденным, водворенным в штрафной изолятор, выдаются только на период сна. При выводе обвиняемых или осужденных на ежедневную прогулку продолжительностью тридцать минут им выдается одежда по сезону.

Приложение 1

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к поведению лиц, содержащихся под стражей

1. Лица, содержащиеся под стражей в следственных изоляторах, обязаны:

- соблюдать порядок содержания под стражей, установленный Законом Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений" и Правилами внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики;

- выполнять законные требования администрации следственного изолятора;

- соблюдать требования гигиены и санитарии;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу следственного изолятора;

- проводить уборку камер и других помещений в порядке очередности;

- не совершать действий, унижающих достоинство сотрудников следственного изолятора, лиц, содержащихся под стражей, а также других лиц;

- не препятствовать сотрудникам следственного изолятора, а также иным лицам, обеспечивающим порядок содержания под стражей, в выполнении ими служебных обязанностей;

- не совершать умышленных действий, угрожающих собственной жизни и здоровью, а также жизни и здоровью других лиц;

- соблюдать установленный распорядок дня;

- быть вежливыми между собой и в обращении с сотрудниками следственного изолятора;

- обращаться к сотрудникам следственного изолятора на "Вы" и называть их "гражданин" или "гражданка" и далее по званию или по должности, либо "гражданин начальник";

- при входе в камеры сотрудников следственного изолятора по их команде вставать и выстраиваться в указанном месте;

- иметь опрятный вид;
- при движении под конвоем или в сопровождении сотрудников следственного изолятора держать руки назад;

- по требованию сотрудников следственного изолятора, иных должностных лиц сообщать свою фамилию, имя, отчество;

- соблюдать тишину;

- дежурить по камере в порядке очередности.

2. Дежурный по камере обязан:

- при входе в камеру сотрудников следственного изолятора докладывать о количестве лиц, содержащихся под стражей, находящихся в камере;

- следить за сохранностью камерного инвентаря, оборудования и другого имущества;

- получать для лиц, содержащихся в камере, посуду и сдавать ее;

- следить за чистотой в камере;

- подметать и мыть пол в камере, производить уборку камерного санузла, прогулочного двора по окончании прогулки;

- мыть бачок для питьевой воды.

3. Лицам, содержащимся под стражей, запрещается:

- иметь при себе, получать в посылках и передачах, приобретать, хранить и пользоваться предметами, веществами и продуктами питания, запрещенными к хранению и использованию;

- вести переговоры, осуществлять передачу каких-либо предметов лицам, содержащимся в других камерах или иных помещениях следственного изолятора, перестукиваться или переписываться с ними;

- нарушать установленный порядок ведения переговоров, передачи каких-либо предметов и переписки с лицами, находящимися на свободе или отбывающими наказание в местах лишения свободы;

- без разрешения администрации выходить из камер и других помещений режимных корпусов;

- нарушать линию охраны объектов следственных изоляторов;

- изготавливать и употреблять алкогольные напитки, употреблять наркотические средства и психотропные вещества;

- играть в настольные игры с целью извлечения материальной или иной выгоды;

- наносить себе или иным лицам татуировки;

- занавешивать и менять без разрешения администрации спальные места;

- пользоваться самодельными электроприборами;

- пользоваться электроприборами без разрешения администрации;

- разводить открытый огонь в камере;

- содержать животных и птиц;

- без разрешения администрации производить ремонт сантехники, осветительных и других при-

- боров или регулировку освещения в камере;

- засорять санузлы;

- оклеивать стены, камерный инвентарь бумагой; фотографиями, рисунками, вырезками из газет и журналов, наносить на них надписи и рисунки;

- кричать или другим способом нарушать тишину;

- при движении по территории следственного изолятора выходить из строя, курить, разговаривать, заглядывать в камерные "глазки", поднимать какие-либо предметы, нажимать кнопки тревожной сигнализации;

- выбрасывать что-либо из окон, взбираться на подоконник, высовываться в форточку, подходить вплотную к "глазку" двери, закрывать "глазок";

- продавать, дарить или отчуждать иным способом предметы, находящиеся в личном пользовании.

Приложение 2

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов питания, предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету(*)

Лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету продукты питания, кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива.

Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию медицинской службы государственного органа, уполномоченного в сфере национальной безопасности.

Общий вес продуктов питания, которые обвиняемый или осужденный может хранить при себе, не должен превышать 50 кг.

Перечень предметов первой необходимости, обуви, одежды и других промышленных товаров, которые лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету:

- табачные изделия, спички;

- одежду (в том числе установленного образца) в одном комплекте, без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

- спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат для женщин (кроме заключенных, получивших одежду установленного образца);

- нательное белье - не более двух комплектов;

- носки;

- чулки или колготки (для женщин);

- перчатки или варежки - одну пару;

- платки носовые;

- тапочки комнатные или спортивные - одну пару;

- туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампунь, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, крем, гребень, расческа);

- бритву безопасную электрическую или механическую;

- вещевой мешок или сумку;

- очки безопасные и футляры пластмассовые для очков;

- косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, марлю, пластмассовые заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

- костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

- электрокипятильник бытовой заводского изготовления (малогабаритный);

- мочалку или губку;

- бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

- туалетную бумагу;

- предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения, изготовленные из недорогих металлов;

- постельное белье в одном комплекте (две простыни и наволочка), полотенце;
- художественную и иную литературу, а также издания периодической печати из библиотеки следственного изолятора либо приобретенные через его администрацию в торговой сети;
- учебники, учебные пособия (в количестве пяти книг на одного заключенного);
- фотокарточки - не более двух;
- настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды) по одному комплекту на камеру;
- предметы ухода за детьми (по разрешению врача женщинам, имеющим при себе детей в возрасте до трех лет);
- лекарственные препараты по назначению врача.

Кроме того, обвиняемым или осужденным разрешается иметь при себе и хранить документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов, за исключением документов и записей, содержащих государственные секреты. Документы и записи, содержащие государственные секреты, хранятся у администрации места содержания под стражей в соответствии с законодательством. Пользование ими осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях.

(* Предметы и вещи, не предусмотренные настоящим Перечнем, запрещены для хранения в камерах.

Приложение 3
к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

АКТ

о нанесении материального ущерба

"__" "__" 201__ года _____ город _____

(должность, звание, фамилии, имя, отчество лиц, составляющих акт)
составили настоящий акт о том, что обвиняемым(ой) (осужденным(ой)) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения, лица, причинившего материальный ущерб)
проходившим по уголовному делу № _____
находящемуся в производстве _____

(орган, в производстве которого находится уголовное дело)
был нанесен материальный ущерб: _____

(причины нанесения материального ущерба и их перечень)

который оценивается в _____ сомов.

Объяснение лица, причинившего материальный ущерб, прилагается _____

К акту прилагается справка от местных торговых точек о ценах предметов материального ущерба _____

По результатам проверки полагали бы взыскать с обвиняемого(ой) (осужденного(ой)) _____ сомов в счет погашения нанесенного материального ущерба.

ФИО лиц, составивших акт, подписи _____

ФИО лица, причинившего материальный ущерб, подпись _____

Приложение 4
к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возмещении причиненного материального ущерба

"__" "__" 201__ года _____ город _____

Рассмотрев материалы проверки по факту нанесенного материального ущерба обвиняемым(ой) (осужденным(ой)) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
в период содержания в СИЗО, в размере _____ сомов согласно представленному акту

о нанесении материального ущерба, а именно _____

(излагаются предметы материального ущерба)

руководствуясь статьей 38 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Взыскать с обвиняемого(ой) (осужденного(ой)) _____

(фамилия, инициалы)

_____ сомов за нанесенный материальный ущерб.

Копию постановления направить в _____

(орган, в производстве которого находится уголовное дело)

для сведения и содействия по возмещению нанесенного материального ущерба.

Начальник СИЗО _____

(звание, подпись, фамилия)

"__" "__" 201__ года

Постановление мне объявлено _____

(фамилия, инициалы, подпись обвиняемого или осужденного) (дата)

Постановление объявил _____

(должность, звание, фамилия, подпись)

Примечание: В случаях, когда в СИЗО взыскание причиненного ущерба производится не полностью, при направлении наказания, где не возмещенный материальный ущерб взыскивается администрацией учреждения в виде лишения свободы, постановление о возмещении ущерба производится по месту отбывания наказания, где не возмещенный материальный ущерб взыскивается администрацией учреждения.

Приложение 5

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Начальнику СИЗО _____
(СИЗО- _____) от обвиняемого
(осужденного) _____

ФИО

На лицевом счете имеется _____ сомов Акт № _____
Обвиняемый (осужденный) _____

ФИО

Ответственный сотрудник _____
"__" "__" 201__ года

Заявление

Прошу разрешить мне приобрести следующие товары:

№ п/п	Наименование товара	Количество	Отпущено	Сумма
1	2	3	4	5

(подпись осужденного)

Расписка

Товары на сумму _____ (прописью)

получил. Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета.

(подпись обвиняемого или осужденного)

"__" "__" 201__ года

Приложение 6
к Правилам внутреннего распорядка следственных
изоляторов органов национальной безопасности
Кыргызской Республики

Штамп органа

Начальнику СИЗО № _____
(СИЗО-_____)

звание, ФИО

ТРЕБОВАНИЕ

Прошу Вас выдать обвиняемого (осужденного) _____

ФИО, дата рождения

проходящего в качестве _____

статус лица

по уголовному делу № _____, возбужденному по статье _____ УК КР, числящегося

орган

конвою _____

орган

для проведения процессуальных действий за пределами СИЗО _____ с _____ час.
_____ мин. " _____ " _____ 201__ года до _____ час. _____ мин. " _____ "

201__ года.

Конвой:

1) Старший _____

должность, звание, ФИО

служебное удостоверение № _____ выдано " _____ " _____ 201__ года

серия

кем выдано

2) _____

должность, звание, ФИО

служебное удостоверение № _____ выдано " _____ " _____ 201__ года

серия

кем выдано

Оружие: марка _____ № _____

ответственный

Наручники: марка _____ № _____

ответственный

Автомашина: марка _____ государственный № _____

водитель

должность, звание, ФИО лица, в производстве которого

находится уголовное дело (подпись)

"Согласен"

(должность, звание)

ФИО начальника СИЗО

(подпись)

М.П.

РАСПИСКА

о получении обвиняемого (осужденного)

Мы, конвой в составе:

1) _____

(должность, звание, фамилия)

2) _____

(должность, звание, фамилия)

Получили _____

ФИО обвиняемого (осужденного)

для проведения процессуального действия за пределами _____

Примечание: В случае отсутствия у конвоя служебного удостоверения, оружия, наручников, автомашины - обвиняемый или осужденный выдаче не подлежит.

Приложение 7

к Правилам внутреннего распорядка следственных
изоляторов органов национальной безопасности
Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о поощрении обвиняемого (осужденного)

Обвиняемый(ая) (осужденный(ая)) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

(указываются основания поощрения)

руководствуясь статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Обвиняемому(ой) (осужденному(ой)) _____

(фамилия, инициалы)

(указывается вид поощрения)

Начальник СИЗО _____

(звание, подпись, фамилия)

" _____ " _____ 201__ года

Постановление мне объявлено _____

(подпись осужденного или обвиняемого, дата)

Приложение 8

к Правилам внутреннего распорядка следственных
изоляторов органов национальной безопасности
Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении дисциплинарного взыскания на обвиняемого (осужденного)

Обвиняемый(ая) (осужденный(ая)) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

допустил(а) нарушение, выразившееся в _____

(излагается время, место и сущность нарушения)

Руководствуясь статьями 36, 37 Закона Кыргызской Республики "О порядке и условиях содержания под стражей лиц, задержанных по подозрению и обвинению в совершении преступлений",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Обвиняемому(ую) (осужденного(ую)) _____

(фамилия, инициалы)

за нарушение установленного порядка содержания под стражей _____

(указывается вид взыскания, в необходимых случаях - срок водворения)

в штрафной изолятор, одиночную камеру)

Начальник СИЗО _____ " _____ " _____ 201__ года

(звание, подпись, фамилия)

Постановление мне объявлено _____

(подпись обвиняемого или осужденного) (дата)

Постановление объявил _____

(должность, звание, фамилия, подпись)

Примечание: В соответствии с пунктом 169 Правил внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики временное водворение обвиняемого или осу-

жденного в штрафной изолятор (не более чем на 24 часа) осуществляется дежурным помощником начальника СИЗО по настоящему постановлению без объявления его обвиняемому или осужденному.

Приложение 9

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Следственный изолятор _____

" " _____ 201__ года

АКТ № _____

Приняты для хранения у обвиняемого или осужденного денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи, награды и документы, изъятые у _____

(ФИО обвиняемого или осужденного)

№ п/п	Наименование	Количество	Вес (гр.)	Сумма денег
1	2	3	4	5

Сумма денег (прописью) _____

Правильность занесения в акт денежных средств, ценных вещей, наград и документов подтверждаю _____

(ФИО, подпись обвиняемого или осужденного)

Сдал: _____

(подпись сотрудника изолятора)

Принял: _____

(фамилия и подпись материально-ответственного лица)

Приложение 10

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Следственный изолятор _____

" " _____ 201__ года

АКТ

об уничтожении № _____

Предметы, вещества и продукты питания, изъятые у обвиняемого или осужденного и не принятые на хранение, уничтожаются в составе комиссии:

1. _____ (ФИО члена комиссии)

2. _____ (ФИО члена комиссии)

3. _____ (ФИО члена комиссии)

в присутствии обвиняемого или осужденного _____

(ФИО обвиняемого или осужденного)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Вес (гр.)	Примечание
1	2	3	4	5

Правильность занесения в акт об уничтожении предметов, веществ и продуктов питания подтверждаю _____

(ФИО, подпись обвиняемого или осужденного)

Начальник СИЗО _____

(звание, ФИО, подпись)

Приложение 11

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

Следственный изолятор _____

" " _____ 201__ года

АКТ № _____

Принято от _____

(ФИО принявшего у обвиняемого или осужденного

вещи, предметы, вещества и продукты питания)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Вес (гр.)	Примечание
1	2	3	4	5

Указанные вещи и предметы в акт занесены правильно, копию акта получил _____

(ФИО, подпись обвиняемого или осужденного под стражей)

Вещи и предметы на склад принял _____

(ФИО, должность, подпись ответственного лица)

Приложение 12

к Правилам внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов питания, предметов первой необходимости и других промышленных товаров, разрешенных для закупки в магазине (ларьке)

1. Табачные изделия, спички.
2. Одежда, головные уборы, обувь и постельные принадлежности установленного образца.
3. Нательное белье (теплое и простое), футболки неяркого цвета, пуловеры, свитера. Спортивные костюмы неярких цветов.
4. Платки носовые, поясные ремни, чулочно-носочные изделия, колготки, перчатки, варежки, тапочки комнатные, обувь спортивная, нитки, шарфы, полотенца.
5. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, зубная щетка, зубной порошок, зубная паста, шампунь, кремы, расческа).
6. Косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, марля, гигиенические пакеты, заколки, вата, косметические принадлежности (для лиц женского пола).
7. Бритва электрическая либо механическая.
8. Сапожные щетки и щетки для одежды, крем для обуви.
9. Посуда, футляры для очков, мыла и зубных щеток, кружка, ложка.
10. Настольные игры.
11. Учебники, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, марки, простые карандаши, авторучки, чернила и стержни.

12. Литература;
13. Фотокарточки, фотоальбомы.
14. Нателные крестики и предметы культа, изготовленные из драгоценных металлов.
15. Костыли, деревянные трости, протезы, инвалидные коляски (по разрешению врачей).
16. Часы наручные или карманные из драгоценных металлов, безопасные.
17. Радиоприемники индивидуального пользования.

Перечень продуктов питания, определяется начальником СИЗО. Данный перечень может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы. Общий вес продуктов питания, которые обвиняемый или осужденный может хранить при себе, не должен превышать вес, установленный Правилами внутреннего распорядка следственных изоляторов органов национальной безопасности Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О проекте Закона Кыргызской Республики "Об идентификации животных"

В соответствии со статьей 79 Конституции Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить проект Закона Кыргызской Республики "Об идентификации животных".
2. Направить указанный законопроект на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.
3. Просить Жогорку Кенеш Кыргызской Рес-

публики рассмотреть данный законопроект во внеочередном порядке, как неотложный, в соответствии с частью 2 статьи 80 Конституции Кыргызской Республики.

4. Назначить министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении данного законопроекта Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 2 ноября 2012 года № 762

Проект

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об идентификации животных

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с идентификацией животных, достоверным учетом и ведением государственной отчетности о движении идентифицированных животных, определяет организационные, правовые и

финансовые основы идентификации животных и устанавливает основные принципы организации и проведения этой работы на территории Кыргызской Республики.

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Основные понятия и их определения

В настоящем Законе используются следующие основные понятия и их определения:

- **групповой идентификационный номер** - номер, который присваивается группе идентифицированного одного вида животного субъекта хозяйствования, который не меняется на протяжении их производственной эксплуатации, до формирования и ликвидации группы;
- **движение идентифицированных живот-**

ных - процесс, результатом которого является смена хозяйства, в котором находится животное, а также его убой или падеж;

- **Единый государственный реестр идентифицированных животных** - информационно-аналитическая система учета данных об идентифицированных животных, их движении, владельцах, хозяйствах и их ветеринарно-санитарном состоянии;

- **животные** - крупный рогатый скот, лошади, верблюды, ослы, свиньи, овцы и козы, кролики, собаки, кошки, птица, рыба, пчелы, шелкопряд,

кроме диких видов животных;

- **идентификация** - процесс по отождествлению животного, то есть определение возраста, пола, масти, породы и других необходимых параметров организма животного;

- **индивидуальный идентификационный номер** - номер, присваиваемый идентифицированному животному, с использованием визуальных, электронных и смешанных информационных средств, который не меняется на протяжении его жизни и является уникальным в пределах одного вида животного;

- **регистрация** - внесение в Единый государственный реестр идентифицированных животных информации об идентифицированных животных, их движении, владельцах, хозяйствах и их ветеринарно-санитарном состоянии;

- **регистрационный номер** - номер, который присваивается хозяйству субъекта хозяйствования и не меняется на протяжении его производственной деятельности;

- **субъект хозяйствования** - юридическое или физическое лицо, независимо от формы собственности, которое является владельцем животных, занимается их выращиванием, содержанием, разведением, торговлей, транспортировкой, производит убой животных, переработку и реализацию продуктов убоя, утилизацию непригодных к использованию продуктов убоя и трупов павших животных и проводит выставки с участием животных;

- **хозяйство** - здания, сооружения и место на территории страны, где выращиваются, содержатся, разводятся или находятся животные, место торговли, убоя, санитарной утилизации, выставочное место и другие места сосредоточения животных, которые являются объектом ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

Статья 2. Основные цели и задачи

Целями настоящего Закона являются:

- внедрение единой системы идентификации животных на территории Кыргызской Республики;
- получение оперативной и достоверной информации о животных для повышения его продуктивных показателей, управления и прогнозирования рынков продукции животноводства;
- планирование и проведение противозооотических, лечебно-профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий с использованием достоверной информации о поголовье скота;
- обеспечение биологической безопасности, предоставления потребителям продуктов и сырья

животного происхождения полной и достоверной информации о происхождении, качестве и безопасности реализуемой продукции.

Основными задачами настоящего Закона являются:

- достоверный учет поголовья скота;
- государственный надзор за движением животного на территории Кыргызской Республики;
- государственный ветеринарный контроль при экспорте и импорте животных и охрана территории Кыргызской Республики от заноса возбудителей заразных болезней;
- соблюдение субъектами хозяйствования ветеринарно-санитарных и зооигиенических требований при содержании, разведении, транспортировке животных, торговле ими, убое и утилизации непригодных к использованию продуктов убоя и трупов павших животных.

Статья 3. Законодательство в области идентификации животных

Законодательство Кыргызской Республики в области идентификации животных основывается на положениях Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", "О ветеринарии", "О племенном деле в животноводстве Кыргызской Республики", "О местном самоуправлении", настоящего Закона и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также международных договоров и соглашений, вступивших в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

Если международным договором, вступившим в установленном законом порядке в силу, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем те, которые содержатся в настоящем Законе, то применяются правила Международного договора.

Статья 4. Основные требования к регистрации и идентификации животных

Хозяйства на территории Кыргызской Республики, где содержатся и разводятся животные, подлежат обязательной регистрации, а животные идентификации и регистрации.

На территории Кыргызской Республики запрещается реализация и убой неидентифицированных животных.

Глава 2.

Организация и проведение идентификации животных

Статья 5. Органы идентификации и регистрации животных и хозяйств Организация и проведение комплекса мер по

идентификации и регистрации животных, регистрации хозяйств, учет движения идентифицированных животных и ведение Единого государственного реестра идентифицированных животных

административно-территориальной единицы возлагаются на органы местного самоуправления. Местные государственные администрации обобщают информацию о движении идентифицированных животных и регистрации хозяйств.

Оценка соответствия хозяйств ветеринарно-санитарным требованиям осуществляется органами государственной ветеринарии.

Один раз в год, по состоянию на 1 января, на территории Кыргызской Республики организуется и проводится пересчет всего поголовья скота и домашней птицы, в том числе идентифицированного, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Статья 6. Идентификация и регистрация животных

Идентификация и регистрация животных в Едином государственном реестре идентифицированных животных, учет идентифицированных животных и их движение, оформление и выдача на них документов установленного образца на территории Кыргызской Республики осуществляются в соответствии с Правилами, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

Крупный рогатый скот, лошади, верблюды, ослы, собаки, кошки и все виды животных, имеющие племенную ценность, подвергаются идентификации с присвоением индивидуального идентификационного номера.

Свины, овцы и козы, кролики, птица, неплеменные собаки и кошки подвергаются идентифи-

кации с присвоением каждому виду животных группового идентификационного номера.

Статья 7. Порядок регистрации идентифицированных животных и хозяйств

Регистрация идентифицированных животных и хозяйств осуществляется в следующей последовательности:

- регистрация хозяйств;
- идентификация животных;
- учет идентифицированных животных в хозяйствах;
- регистрация информации об идентифицированных животных и сведений об их движении, убое (утилизации), гибели (падеже) в Едином государственном реестре идентифицированных животных;
- оформление и выдача на животных документов по форме, определяемой Правительством Кыргызской Республики.

Форма и содержание Единого государственного реестра идентифицированных животных утверждается в установленном порядке Правительством Кыргызской Республики.

Регистрация идентифицированных животных и хозяйства в Едином государственном реестре идентифицированных животных проводится в соответствии с утвержденными Правительством Кыргызской Республики Правилами.

Глава 3.

Правовые отношения в области идентификации животных

Статья 8. Обязанности, права и ответственность субъекта хозяйствования

Субъект хозяйствования обязан:

- предоставлять органам местного самоуправления достоверную информацию о хозяйстве, о движении животных для регистрации в едином государственном реестре идентифицированных животных в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

- вести учет идентифицированных животных в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

- содержать животноводческие помещения в соответствии с ветеринарно-санитарными и зоогигиеническими требованиями.

Права субъекта хозяйствования:

- имеет право получать от органа местного самоуправления документы по форме, определяемой Правительством Кыргызской Республики, на идентифицированное животное.

Субъекту хозяйствования запрещается:

- эксплуатировать животноводческие помещения, не отвечающие ветеринарно-санитарным и

зоогигиеническим требованиям;

- заниматься хозяйственной деятельностью в не зарегистрированном в Едином государственном реестре идентифицированных животных хозяйстве;

- содержать и разводить в хозяйстве неидентифицированных животных.

Субъекты хозяйствования, виновные в нарушении правил и требований идентификации и регистрации животных, несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики.

Статья 9. Компетенция органа местного самоуправления в области идентификации животных и регистрации хозяйств

Орган местного самоуправления обязан:

- организовать работу и проводить регистрацию хозяйств, идентификацию и регистрацию животных в Едином государственном реестре идентифицированных животных;
- вести учет движения идентифицированных животных;
- вести учет хозяйств субъектов хозяйствования;

ния;

- ежеквартально представлять в органы статистики отчет о движении идентифицированных животных и зарегистрированных хозяйств по форме, в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики;

- выдавать субъектам хозяйствования документы по форме, определяемой Правительством Кыргызской Республики, на идентифицированное животное и на зарегистрированное в Едином государственном реестре идентифицированных животных хозяйство.

При нарушении правил и требований идентификации и регистрации животных, регистрации хозяйства орган местного самоуправления имеет право запретить субъекту хозяйствования ведение производственно-хозяйственной деятельно-

сти, связанное с выращиванием, содержанием и разведением животных.

Должностные лица органа местного самоуправления, виновные в нарушении правил и требований идентификации и регистрации животных и регистрации хозяйств, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 10. Государственный надзор в области идентификации и регистрации хозяйств

Государственный надзор за идентификацией животных, регистрацией идентифицированных животных и хозяйств возлагается на уполномоченный государственный орган в области ветеринарии.

Глава 4.

Финансовое обеспечение мероприятий по идентификации и регистрации

Статья 11. Мероприятия, выполняемые за счет средств субъекта хозяйствования

Идентификация животных, учет идентифицированных животных, работа по определению соответствия хозяйства ветеринарно-санитарным требованиям и оформление на эти мероприятия документов по форме, определяемой Правительством Кыргызской Республики, осуществляется за счет средств субъекта хозяйствования.

Статья 12. Мероприятия, финансируемые за счет средств республиканского бюджета

Мероприятия по организации и проведению регистрации идентифицированных животных и хозяйств субъекта хозяйствования в Едином государственном реестре идентифицированных животных и их учет, организация и проведение пересчета идентифицированных животных и субъекта хозяйствования, разработка и составление государственной статистической отчетности финансируются из средств республиканского бюджета в пределах ассигнований, предусмотренных на текущий год.

Глава 5.

Заключительные положения

Статья 13. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через три месяца со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики в шес-

тимесячный срок привести нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом, а также принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Технического регламента "О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Технический регламент "О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и

тепловой энергии" согласно приложению.

2. Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики внести предложение о приведении нормативных правовых актов Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Техническим регламентом, утвержденным

пунктом 1 настоящего постановления, и обеспечить его исполнение.

3. Настоящее постановление вступает в силу

г.Бишкек

от 20 ноября 2012 года № 779

по истечении шести месяцев со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 ноября 2012 года № 106)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Приложение

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 ноября 2012 года № 779

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ

"О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии"

Глава 1.

Общие положения

1. Целями настоящего Технического регламента "О безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии" (далее - Технический регламент) являются защита жизни и здоровья граждан, охрана окружающей среды, установление основных требований к безопасности счетчиков воды, газа, электрической и тепловой энергии (далее - счетчики), а также предупреждение действий, вводящих в заблуждение потребителей.

2. Настоящий Технический регламент устанавливает:

- 1) объекты технического регулирования, включая способы (правила) их идентификации;
- 2) существенные (общие) требования к счетчикам по безопасности в процессе проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации;
- 3) обязательные (минимально необходимые) метрологические требования к объектам технического регулирования;
- 4) ответственность физических и юридических лиц, государственных органов за невыполнение обязательных (минимально необходимых) требований по обеспечению безопасности счетчиков, установленных настоящим Техническим регламентом;
- 5) правила идентификации объектов технического регулирования в соответствии с настоящим Техническим регламентом и соответствующим стандартом, по которому изготовлены данные средства измерений;
- 6) формы оценки соответствия объектов технического регулирования требованиям настоящего Технического регламента.

3. Правовой основой технического регулирования в области безопасности счетчиков являются законы Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", "Об обеспечении единства измерений",

настоящий Технический регламент и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, относящиеся к сфере действия настоящего Технического регламента.

4. В настоящем Техническом регламенте используются следующие термины и определения, установленные законами Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" и "Об обеспечении единства измерений":

- 1) **ввод в эксплуатацию** - первое применение счетчика в месте его установки для предназначенных целей;
- 2) **изготовитель** - физическое или юридическое лицо, изготовившее счетчики и ответственное за соответствие счетчика требованиям настоящего Технического регламента, при размещении его на рынке от своего имени и (или) вводе его в эксплуатацию для предназначенных целей;
- 3) **импортер** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые ввозят счетчики из других стран, тем самым беря на себя функции и ответственность за их безопасность, вместо иностранного изготовителя, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 4) **класс точности счетчика** - обобщенная характеристика данного типа счетчика, отражающая уровень его точности, выражаемая пределами допускаемых основной и дополнительной погрешностей, а также другими характеристиками, влияющими на точность;
- 5) **размещение на рынке** - момент, когда счетчики впервые становятся доступными для реализации на рынке за вознаграждение или без оплаты;
- 6) **система менеджмента качества** - система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству;
- 7) **точность счетчика** - характеристика качества счетчика, отражающая близость его погреш-

ности к нулю;

8) **уничтожение счетчиков** - совокупность способов по утилизации, результатом которых является их ликвидация без сохранения каких-либо свойств и признаков, определенных проектировщиком и (или) изготовителем;

9) **переработка счетчиков** - совокупность способов уничтожения счетчиков с получением дополнительного сырья или материалов (запасных частей).

5. Предприятия по производству (изготовлению) счетчиков обеспечивают безопасность продукции, поступающей в обращение на рынок на территории Кыргызской Республики, на протяжении гарантийного срока или срока годности, указанного в технической документации.

6. Объектами технического регулирования в настоящем Техническом регламенте являются:

- 1) счетчики;
- 2) процессы проектирования, производства (изготовления), транспортировки, хранения, реализации, использования и утилизации счетчиков.
7. Идентификация счетчиков, входящих в сферу действия настоящего Технического регламента, устанавливается путем использования кодов Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД).

8. Счетчики подвергаются идентификации для установления их принадлежности к сфере действия настоящего Технического регламента и предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей.

9. Идентификация счетчиков по установлению принадлежности к сфере действия настоящего Технического регламента осуществляется путем:

- визуального сравнения основных характеристик счетчиков, их наименований, типов, моде-

лей, модификации, указанных в нормативно-технической документации, с характеристиками, указанными на изделиях и (или) в сопроводительной документации;

- сравнения номинальных данных и (или) основных метрологических характеристик с фактическими данными, полученными при осуществлении любой из форм оценки соответствия, предусмотренных настоящим Техническим регламентом.

10. При идентификации счетчиков по предупреждению действий, вводящих в заблуждение потребителей, проводится контроль информации, нанесенной на счетчики и товаро-сопроводительную документацию, на соответствие требованиям настоящего Технического регламента.

11. Идентификация процессов технического регулирования счетчиков в процессе проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации проводится для соответствия требованиям настоящего Технического регламента.

12. Идентификация счетчиков проводится путем осуществления процедур по утверждению типа, метрологической аттестации, поверки, государственного метрологического надзора.

13. Счетчики размещаются на рынке или вводятся в эксплуатацию при их соответствии требованиям настоящего Технического регламента.

До выпуска в обращение, размещения на рынке и начала эксплуатации счетчики должны пройти процедуру утверждения типа, метрологической аттестации и поверку в установленном порядке, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений".

Глава 2.

Требования безопасности к счетчикам воды, газа, электрической и тепловой энергии в процессе проектирования, включая изыскания, производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации

14. В процессе проектирования, включая изыскания, производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации счетчиков их метрологические характеристики должны соответствовать требованиям настоящего Технического регламента.

15. Проектирование счетчиков осуществляется с учетом предупреждения опасных последствий при их эксплуатации и обеспечения комплекса мер по уменьшению потенциального ущерба собственности юридических и физических лиц.

16. Счетчики должны быть сконструированы и изготовлены для применения их по назначению и выполнения требований в течение всего срока эксплуатации для обеспечения:

- 1) необходимого уровня защиты жизни и здоровья человека от прямого или косвенного воз-

действия электрического тока;

2) необходимого уровня защиты жизни и здоровья человека, имущества от опасности неэлектрического происхождения, возникающей при применении счетчиков;

3) необходимого уровня изоляционной защиты;

4) необходимого уровня устойчивости к внешним воздействующим факторам, в том числе немеханического характера, при соответствующих климатических условиях внешней среды;

5) недопущения риска при перегрузках, вызываемых влиянием внешних воздействующих факторов;

6) недопущением риска при подключении и (или) монтаже (демонтаже);

7) необходимого уровня взрывозащищенности;

8) необходимого уровня мер защиты от дейст-

вий, вводящих в заблуждение потребителей.

17. Конструкция счетчика должна способствовать осуществлению контроля за выполнением параметров, указанных в пункте 16 настоящего Технического регламента.

18. Эквивалентный (по энергии) уровень звука, производимый любыми работающими счетчиками, на которые распространяется действие настоящего Технического регламента, на расстоянии 1 м от них, не должен превышать установленные нормы соответствующих международных, региональных и национальных стандартов.

19. Счетчики должны быть прочными и герметичными при предельно допустимом давлении, установленном заводом-изготовителем.

20. Счетчики должны быть обеспечены средствами защиты от несанкционированного доступа к ним с целью изменения показаний или метрологических характеристик.

21. Изготовитель должен установить климатические, механические и электромагнитные условия, при которых предназначено применение счетчиков, источники питания и другие влияющие величины, оказывающие воздействие на его характеристики, с учетом требований, предусмотренных соответствующими нормативно-техническими документами.

Изготовление счетчиков должно осуществляться в строгом соответствии с конструкторской и нормативно-технической документацией.

22. Счетчики транспортируют транспортом любого типа в закрытых транспортных средствах в соответствии с правилами, действующими на каждом виде транспорта.

23. Счетчики должны храниться на стеллажах в упаковке заводов-изготовителей в закрытых помещениях. Условия хранения счетчиков должны соответствовать условиям, установленным заводом-изготовителем.

Перед упаковкой внутренние поверхности счетчиков воды, газа и тепловой энергии и наружные поверхности всех видов счетчиков, на которые распространяется действие настоящего Технического регламента, должны быть законсервированы. После консервации внутренних полостей счетчиков, их входные и выходные патрубки должны быть заглушены. Консервирующие средства должны соответствовать требованиям эксплуатационных документов заводов-изготовителей.

Воздух в помещении, в котором хранятся счетчики, не должен содержать пыли, паров кислот и щелочей, агрессивных газов и других вредных примесей, вызывающих коррозию. Упаковка счетчиков должна обеспечивать сохранность изделий при транспортировании и хранении.

24. Эксплуатация счетчиков должна осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией на счетчики конкретного типа.

Юридические и физические лица, использую-

щие счетчики, а также организации, на балансе которых эти счетчики находятся, должны обеспечивать их исправное состояние и безопасные условия эксплуатации.

Эксплуатация счетчиков должна быть немедленно прекращена при установлении их несоответствия требованиям настоящего Технического регламента.

Не допускается эксплуатация счетчиков в режимах и условиях, не соответствующих режимам и условиям, установленным в эксплуатационной документации.

Эксплуатация счетчиков по истечении их срока службы или ресурса допускается на условиях, установленных проектной организацией и (или) изготовителем.

Эксплуатация счетчика приостанавливается до истечения срока службы или исчерпания ресурса в следующих случаях:

- 1) необеспечения метрологических норм;
- 2) выхода счетчика из строя;
- 3) возникновения опасных (нештатных) ситуаций, которые могут привести к аварии в случае продолжения эксплуатации счетчика;
- 4) возникновения опасных (нештатных) ситуаций или аварий аналогичных счетчиков на территории или в помещениях, занимаемых юридическими или физическими лицами.

25. Счетчики, непригодные к эксплуатации, подлежат утилизации. Обеспечение безопасности процессов их утилизации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) обязательное проведение подготовительных процессов, предотвращающих, снижающих или устраняющих возникновение опасных факторов, наличие которых влечет риски причинения вреда во время утилизации счетчиков;

2) соответствие процесса утилизации счетчиков следующим требованиям настоящего Технического регламента:

- утилизация счетчиков должна осуществляться способом уничтожения, в том числе путем переработки;

- для обеспечения требований по взрывобезопасности или пожарной безопасности до начала утилизации необходимо удалить из газовых счетчиков остатки газа, создающие риск причинения вреда;

- для обеспечения требований по электрической безопасности, до начала процесса утилизации, необходимо отключить счетчики электрической энергии от любых источников питания (энергии), а также снять остаточное напряжение (удалить заряд, статическое электричество) с тех элементов счетчика, где они технологически возможны.

26. При маркировке счетчиков информация, наносимая на них и (или) в сопроводительной документации, должна удовлетворять следующим существенным требованиям:

1) метрологическая маркировка должна наноситься изготовителем. Маркировка может быть нанесена на счетчик в процессе его производства (если это оправдано) способом, обеспечивающим ее сохранность в течение всего срока службы;

2) недопущение нанесения на счетчики маркировки, способной привести к обману потребителей;

3) если счетчик слишком мал либо слишком чувствителен для того, чтобы наносить на него маркировку, маркируется упаковка, если она имеется, и (или) сопроводительная документация;

4) знак утверждения типа счетчика наносится на счетчики, производимые на территории Кыргызской Республики. На счетчики, ввозимые по импорту, нанесение знака утверждения типа не обязательно;

5) информация и маркировка для производимых в республике счетчиков должна приводиться на государственном и официальном языках Кыргызской Республики.

При отсутствии соответствующей информации на государственном и официальном языках на импортируемых счетчиках, ее перевод на государственный и официальный языки должен быть осуществлен за счет импортирующих фирм;

6) маркировка должна наноситься на счетчики при условии, что она не ограничивает ее видимость и четкость;

7) все маркировки и надписи, предусмотренные нормативными документами, должны быть понятными, нестираемыми, однозначными и переносимыми.

Информация, наносимая на счетчики, их упа-

ковку или сопроводительные документы, зависит от их типа и назначения.

Счетчик должен содержать следующие надписи:

- 1) товарный знак или наименование изготовителя;
- 2) сведения о его характеристиках точности; а также, при необходимости;
- 3) данные об условиях применения;
- 4) возможности измерения;
- 5) диапазон измерений;
- 6) идентификационная маркировка;
- 7) номер Сертификата утверждения типа или обозначение утверждения типа.

В комплекты поставки счетчиков входят эксплуатационные документы или паспорт, которые должны быть понятными всем пользователям и включать следующие данные:

- 1) рабочие условия измерений;
- 2) классы применения счетчиков по механическим и электромагнитным условиям;
- 3) климатические условия окружающей среды, при которых допускается применение счетчиков;
- 4) инструкции по монтажу, обслуживанию, ремонту и допускаемой юстировке;
- 5) инструкции по правильному применению;
- 6) другие документы и требования, предусмотренные соответствующими стандартами на счетчики.

27. Применение на добровольной основе международных, региональных и национальных стандартов является достаточным условием соблюдения требований настоящего Технического регламента.

Глава 3.

Оценка соответствия

28. Оценка соответствия по обеспечению метрологических характеристик осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений".

Оценка соответствия по обеспечению безопасности счетчиков осуществляется в форме декларирования соответствия продукции.

29. Декларирование соответствия счетчиков, выпускаемых серийно, осуществляется на основании принятия декларации о соответствии (декларирование соответствия).

30. Декларацию соответствия вправе принимать отечественные и иностранные производители (изготовители) или их официальные представители (далее - дилер).

Производитель (изготовитель) или дилер выбирает схему декларирования из следующих схем:

схема Д 1 - применяется при принятии декларации о соответствии продукции на основе собственных доказательств. При этом, заявитель, принимающий декларацию, самостоятельно формирует доказательную базу с целью под-

тверждения соответствия продукции обязательным требованиям безопасности;

схема Д 2 - применяется при принятии декларации о соответствии счетчиков производителем (изготовителем) или дилером на основе собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны. При этом, в дополнение к собственным доказательствам, в комплект технической документации включаются протоколы испытаний декларируемой продукции, проведенных третьей стороной (в аккредитованных независимых испытательных лабораториях);

схема Д 3 - декларирование на основании наличия систем менеджмента качества продукции при производстве.

Заявитель приводит собственные доказательные материалы, сформированные в порядке, предусмотренном схемой, и приводит доказательные материалы аккредитованной испытательной лаборатории (центра), предоставляет сертификат системы качества объекта, в отношении которого предусматривается инспекционный контроль органа по сертификации, выдавшие-

го данный сертификат. Заявитель, принимающий декларацию о соответствии, маркирует продукцию знаком соответствия Техническому регламенту.

Форма декларации о соответствии устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

31. Декларация о соответствии оформляется на государственном и официальном языке Кыргызской Республики и на бланках установленного образца, определенных Правительством Кыргызской Республики.

32. Срок действия декларации о соответствии устанавливается до 3-х лет.

33. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации в специально уполномоченном органе по государственному надзору, определенном Правительством Кыргызской Республики.

34. Декларация о соответствии и составляющие доказательные материалы хранятся у заявителя в течение 3 лет с момента окончания срока действия декларации.

Глава 4.

Государственный метрологический надзор

35. Государственный метрологический надзор осуществляется в сфере государственного регулирования за выпуском, состоянием и применением счетчиков уполномоченного государственного органа исполнительной власти по метрологическому надзору.

Порядок проведения государственного метрологического надзора устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

36. При осуществлении любой из форм оценки соответствия счетчиков их изготовитель (импортер) должен будет представить техническую документацию на конкретные счетчики.

Техническая документация должна предусматривать описание конструкции (при необходимости) и работу счетчиков, позволять проводить оценку их соответствия существующим требованиям настоящего Технического регламента.

Техническая документация должна содержать следующее:

1) определение метрологических характеристик;

2) воспроизводимость метрологических характеристик счетчиков при условии проведения должных регулировок с использованием предназначенных для этого средств;

3) комплектность счетчика.

Техническая документация должна включать следующую информацию, необходимую для оценки и идентификации типа счетчиков:

1) общее описание счетчиков;

2) принципиальную схему и рабочие чертежи, чертежи компонентов, составных частей, электрические схемы;

3) при необходимости, описание электронных счетчиков с чертежами, диаграммами, диаграммами движения логистики и общей информации о

программном обеспечении, объясняющие их характеристики и работу;

4) перечень стандартов и (или) нормативных правовых актов, применяемых полностью или частично;

5) соответствующие результаты испытаний (при необходимости), чтобы продемонстрировать соответствие типа счетчиков требованиям настоящего Технического регламента в заявленных нормальных условиях работы при установленных воздействиях окружающей среды;

6) сертификаты утверждения типа счетчика или сертификаты о метрологической аттестации.

Изготовитель должен определить место нанесения клейма и маркировки на счетчике.

37. Изготовитель, уполномоченный представитель, импортер, юридические или физические лица, эксплуатирующие счетчики, согласно законодательству Кыргызской Республики несут ответственность за соответствие счетчиков требованиям настоящего Технического регламента.

38. Уполномоченный государственный орган по обеспечению единства измерений несет ответственность согласно законодательству Кыргызской Республики и устанавливает правила и процедуры проведения работ по созданию, хранению и применению национальных и исходных эталонов Кыргызской Республики, утверждению исходных эталонов, утверждению типа, поверке и метрологической аттестации средств измерений.

39. Уполномоченный государственный орган по метрологическому надзору, а также государственные инспекторы, виновные в нарушении порядка проведения государственного метрологического надзора и положений настоящего Технического регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5.

Заключительные и переходные положения

40. Документы, выданные в установленном порядке по результатам оценки соответствия счетчиков органом по проведению работ в области метрологии, до вступления в силу настоящего

Технического регламента, считаются действующими до окончания срока действия этих документов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по развитию инновационной деятельности в Кыргызской Республике

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики "Об инновационной деятельности", в целях эффективного использования научно-технического, инновационного потенциала для модернизации экономики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Государственный совет по инноватике при Правительстве Кыргызской Респуб-

лики в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Государственном совете по инноватике при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 ноября 2012 года № 105)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 22 ноября 2012 года № 790

Приложение 1

СОСТАВ

Государственного совета по инноватике при Правительстве Кыргызской Республики

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель Совета;

председатель Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики, заместитель председателя Совета.

Члены Совета:

председатель комитета по образованию, науке, культуре и спорту Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

министр финансов Кыргызской Республики;

министр экономики Кыргызской Республики;

министр энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

министр сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

министр образования и науки Кыргызской Республики;

министр здравоохранения Кыргызской Республики;

министр юстиции Кыргызской Республики;

председатель Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики;

председатель Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;

президент Национальной академии наук Кыргызской Республики (по согласованию);

президент Инженерной академии Кыргызской Республики (по согласованию);

президент Торгово-промышленной палаты Кыргызской Республики (по согласованию);

мэр города Бишкек (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 ноября 2012 года № 790

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном совете по инноватике при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственный совет по инноватике при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Совет) является координирующим органом, созданным в целях выработки рекомендаций и предложений в области развития инновационной

деятельности в Кыргызской Республике.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Функции Совета

3. Основными функциями Совета являются:

- изучение состояния реализации государственной политики в сфере инновационной деятельности для обеспечения ее прогрессивного развития, подготовка предложений по приоритетным направлениям инновационной деятельности;
- оценка состояния развития инновационной деятельности, анализ и обсуждение проблемных вопросов, а также подготовка и представление Правительству Кыргызской Республики предложений, направленных на их решение;
- обобщение, подготовка предложений и использование международного опыта в сфере формирования и реализации государственной политики в области инновационной деятельности;
- анализ проектов законодательных и других нормативных правовых актов по вопросам инновационной деятельности;
- разработка предложений по совершенствованию

ванию налогового законодательства в сфере инновационной деятельности, защиты прав отечественных товаропроизводителей и интеллектуальной собственности;

- участие в проведении единой государственной политики в области науки, научно-технической и научно-инновационной деятельности;
- обеспечение планирования развития научной и инновационной инфраструктуры;
- организация и проведение общественных консультаций по проектам соответствующих актов, подготовка рекомендаций по указанным вопросам;
- рассмотрение предложений государственных органов, отечественных, иностранных и международных организаций, предприятий и учреждений в активизации и стимулировании инновационной деятельности с целью обеспечения развития Кыргызской Республики;
- оценка эффективности нововведений.

3. Состав Совета

4. Совет возглавляет председатель Совета - первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики. Состав Совета утверждается Правительством Кыргызской Республики. Председатель Совета имеет заместителя. Заместителем председателя Совета является председатель Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики.

5. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;

- осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

6. Заместитель председателя Совета:

- оказывает содействие в выполнении решений Совета;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;
- ведет заседания Совета в отсутствие председателя.

4. Права и обязанности членов Совета

7. Работа председателя и членов Совета осуществляется на общественных началах.

8. Члены Совета:

- принимают участие в заседаниях Совета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- готовят и своевременно представляют в рабочий орган Совета материалы к заседанию Совета;
- всемерно содействуют исполнению решений Совета;
- исполняют по поручению Совета его решения.

9. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения в план работы Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- представлять на рассмотрение Совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- вносить на рассмотрение в письменном виде свое аргументированное мнение по обсуждаемым вопросам, если оно отличается от изложенного в предлагаемом проекте решения Совета;
- вносить на рассмотрение внеплановые вопросы, если эти вопросы носят срочный характер и требуют немедленного рассмотрения на Совете.

5. Работа Совета

10. Совет в своей экспертной деятельности имеет право:

- привлекать, при необходимости, руководителей министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, а также (по согласованию) представителей международных организаций, бизнеса и

науки, дипломатических представителей других стран по формированию и реализации государственной политики в области создания национальной инновационной системы;

- инициировать вопросы по проблемам инновационного развития, коммерциализации научных разработок, государственной поддержки малого предпринимательства, экспорту инноваци-

онной продукции, стимулирования процессов диверсификации экономики и повышения конкурентоспособности отечественных наукоемких разработок и технологий;

- организовывать, в необходимых случаях, временные межведомственные комиссии и рабочие группы. Вопрос о создании, задачах и персональном составе временных межведомственных комиссий и рабочих групп решается председателем Совета.

11. Работа Совета осуществляется по планам, разрабатываемым членами Совета и утверждаемым его председателем.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета правомочны, если на них присут-

ствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании.

Каждый член Совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

12. Заседания Совета оформляются протокольными решениями, которые подписываются его председателем. На основании этих решений Советом могут быть подготовлены и внесены на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики соответствующие проекты документов.

13. Организационная деятельность Совета обеспечивается Государственной службой интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса Кыргызской Республики и статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 735

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 257 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации требований статей 98, 242, 255, 257, 258, 280, 281, 287 и 295 Налогового кодекса Кыргызской Республики и статьи 11 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового ко-

декса Кыргызской Республики" от 30 декабря 2008 года № 735 следующее изменение:

- Перечень специализированных товаров для инвалидов, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 ноября 2012 года № 106)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 26 ноября 2012 года № 798

Приложение

"Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 декабря 2008 года № 735

ПЕРЕЧЕНЬ специализированных товаров для инвалидов(*)

Код ТН ВЭД	Наименование товара
Из 3706	Кинофильмы с сурдопереводом (язык жестов) и субтитрами для глухих
	<1>

Код ТН ВЭД	Наименование товара
Из 4901 99 000 0; из 4911 99 000 0	Литература, издаваемая рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также с укрепленным шрифтом (для лиц с ослабленным зрением) <1>
Из 6602 00 000 0	Трости для инвалидов, костыли и подлокотники <1>
Из 7324 10 000 0	Умывальники передвижные для обслуживания инвалидов <1>
Из 8428 10 200 0; из 8428 10 800 0; из 8428 90 950 0	Подъемники для обслуживания инвалидов <1>
Из 8504 40 550 9	Устройство для зарядки аккумуляторов к слуховым аппаратам <1>
Из 8517 11 000 0; из 8517 69 900 0	Телефонные аппараты для тугоухих и глухих (аппараты с усилителями, с "бегущей строкой", "телеавтографы", телефонные усилительные насадки и т.п.) <1>
Из 8518 50 000 0	Электрические звукоусилительные комплекты, звукоусиливающая аппаратура индивидуального и коллективного пользования для обучения глухих и слабослышащих, слухоречевые тренажеры для глухих и слабослышащих <1>
Из 8519 81 200 0; из 8519 81 310 0; из 8519 81 330 0; из 8519 81 480 0; из 8519 81 490 0; из 8519 81 510; из 8519 81 520; из 8519 81 530; из 8519 81 540; из 8519 81 560; из 8519 81 580; из 8519 81 900 0; из 8519 81 190 0; из 8519 81 900 0	Технические средства для записи и воспроизведения "говорящих книг" для незрячих <1>
Из 8523; из 8523 29 290; из 8523 40 310 0;	"Говорящая книга", записанная на кассете, катушке или на компакт-диске <1>
из 8523 40 390 0;	Кинофильмы с сурдопереводом (язык жестов) и субтитрами для глухих <1>
из 8523 40 510 0; из 8523 40 590 0; из 8523 40 990 0	Видеофильмы с сурдопереводом (язык жестов) и субтитрами для глухих <1>
Из 8529 90	Декодеры "телетекста" для приема телевизионных передач со скрытыми субтитрами для глухих <1>
Из 8531	Световые и вибрационные сигнализаторы звуковых сигналов <1>
Из 8543 70 900 9	Адаптеры для подключения слуховых аппаратов к бытовой аппаратуре и учебному оборудованию и т.д. <1>
Из 8712 00 300 0; из 8712 00 800 0; из 8713; из 8713 10 000 0; из 8713 90 000 0	Мотоколяска для инвалидов, прогулочные (дорожные) и комнатные вело-и кресла-коляски для инвалидов <1>
Из 8714 20 000 0	Части и принадлежности для инвалидных колясок
Из 8716 80 000 0	Тележки различного назначения для обслуживания инвалидов и престарелых, проживающих в домах-интернатах и на дому (для белья, раздачи пищи, сбора посуды и т.д.), специализированные приспособления для оборудования рабочих мест инвалидов <1>

Код ТН ВЭД	Наименование товара
Из 9001 40 410 0; из 9001 40 490 0; из 9001 40 800 0; из 9001 50 410 0; из 9001 50 490 0; из 9001 50 800 0	Линзы для слабовидящих <1>
Из 9004 90 100 0; из 9004 90 900	Специальные телескопические и микроскопные очки для коррекции слабовидящих и средства их подбора <1>
Из 9018 39 000 0	Зонды логопедические <1>
Из 9019 20 000 0	Лечебно-профилактические комплексы "Галокамера", "Галокабинет", "Аэрофитокабинет", аэрофитоустановки и галогенераторы (ингаляторы и ингаляторы различных видов и типов), дыхательные вибраторы, тренажеры для легких <1>
Из 9019 10 100 0; из 9019 10 900 1; из 9019 10 900 9; из 9019 91 100 0; из 9019 10 900 0	Тренажеры, тредмилы и велоэргометры, используемые для реабилитации инвалидов <1>
9012 10 100 0	Приспособления ортопедические
4008 11 000 0	Пластины из простой резины (специализированная ортопедическая обувь для инвалидов) <1>
4008 21 900 0	Пластины из непористой резины (специализированная ортопедическая обувь для инвалидов) <1>
6115 99 000 0	Перлоновый чулок на культу
6002 40 000 0	Трикотажный рукав для изготовления протезов <1>
3919 10 130 0	Поливинилхлоридная клейкая лента для протезирования <1>
3005 90 990 0	Эластичные гипсовые бинты для протезирования
7019 51 000 0	Стеклонейлоновый трикотажный рукав для протезирования <1>
3920 99 550 0	Поливинилспиртовая пленка для протезирования <1>
5906 10 000 0	Льняная клейкая лента для протезирования <1>
3906 10 000 0	Ортокриловая смола для протезирования <1>
3921 13 900 0	Педиллин для протезирования <1>
5602 10 900 0	Фильцдакрон для протезирования <1>
6815 10 100 0	Корбоноволокнистый материал для протезирования <1>
3214 10 100 0	Ортокриловая шпатлевка для протезирования <1>
3506 99 000 0	Клей для синтетических материалов для протезирования инвалидов <1>
3814 00 900 0	Разбавитель ортокриловых смол для протезирования инвалидов <1>
3304 99 000 0	Тальк для использования при протезировании инвалидов <1>
3304 99 000 0	Гипсоизаирующий крем для протезирования инвалидов <1>
9609 10 900 0	Копировальные карандаши для протезирования инвалидов <1>
3005 90 990 0	Эластичный гипсовый бинт для протезирования инвалидов <1>
8203 10 000 0	Инструмент для протезирования инвалидов <1>
6804 22 900 0	Шлифовальная гильза для протезирования инвалидов <1>
	Части тела искусственные, прочие:
9021 31 000 0	- суставы искусственные;
9021 39 100 0	- глазные протезы;
9021 39 900 0	- части тела искусственные, прочие
9021 40 000 0	Аппараты слуховые, кроме частей и принадлежностей

Код ТН ВЭД	Наименование товара
9021 90 100 0	Ушные вкладыши к слуховым аппаратам, части и принадлежности к слуховым аппаратам (производство слуховых аппаратов)
9021 90 900 0	Части протезов клапанов сердца
Из 9102	Брайльские наручные или карманные часы "говорящие наручные часы" <1>
Из 9105 11 000 0; из 9105 19 000 0	Брайльские будильники или "говорящие будильники" <1>
Из 9402 90 000 0	Тележки-каталки всех видов для лежачих больных, кровати функциональные <1>
Из 9404 21 100 0; из 9404 21 900 0; из 9404 29 100 0; из 9404 29 900 0	Матрацы противопролежневые <1>
Из 9503; из 9504 90 900 9	Игрушки и игры для незрячих <1>

Примечание:

(*) В отношении данных товаров необходимо руководствоваться, кроме кода товара по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), также и наименованием товара. Классификация приведенных в данном приложении товаров, для которых не указан код ТН ВЭД, осуществляется при таможенном

оформлении.

(<1>) Освобождение от уплаты НДС данных товаров производится при представлении в таможенный орган, производящий таможенное оформление, подтверждения уполномоченного государственного органа в сфере социального развития о том, что данный товар относится к специализированным товарам для инвалидов."

Министр - Руководитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики
Н.Момуналиев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Положения о приватизации
государственной собственности методом продажи
на аукционе

В целях дальнейшего совершенствования процесса приватизации и эффективного использования государственного имущества в Кыргызской Республике Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе.

2. Признать утратившими силу:

- абзац второй пункта 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регламентирующих приватизацию государственного имущества методами продажи на аукционе и аренды с последующим выкупом" от 13 августа 2005 года № 370 и Положение о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе, утвержденное данным постановлением;

- абзацы второй-двадцатый пункта 5 поста-

новления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы приватизации государственной собственности" от 8 октября 2008 года № 569;

- пункт 8 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 9 марта 2010 года № 139;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 13 августа 2005 года № 370 "Об утверждении положений, регламентирующих приватизацию государственного имущества методами продажи на аукционе и аренды с последующим выкупом" и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кыргызской Республи-

ки" от 27 августа 2010 года № 178;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений, регламентирующих приватизацию государственного имущества ме-

тодами продажи на аукционе и аренды с последующим выкупом" от 13 августа 2005 года № 370" от 11 января 2012 года № 10.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 ноября 2012 года № 106)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 29 ноября 2012 года № 801

Приложение

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 ноября 2012 года № 801

ПОЛОЖЕНИЕ**о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок приватизации государственного имущества методом продажи на аукционе.

2. Основные термины, используемые в настоящем Положении:

аукцион - метод продажи государственной собственности путем проведения торгов, при котором договор купли-продажи заключается с лицом, предложившим и заплатившим наибольшую цену за объект приватизации. При этом не требуется выполнение дополнительных условий по отношению к приватизированному объекту;

аукционист - специалист, проводящий торги в форме аукциона на аукционной площадке;

стартовая цена - цена объекта приватизации, установленная в качестве начальной на аукционе;

шаг аукциона - надбавка, на которую в ходе торгов повышается стартовая цена и каждая следующая цена, объявленная аукционистом. Шаг аукциона может быть увеличен в ходе аукциона.

3. Продавцом государственного имущества выступает уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом (далее - Продавец).

4. Аукцион проводится в обычном формате или на электронных торговых площадках. Порядок проведения аукциона в электронном формате определяется Правительством Кыргызской Республики.

5. Организатором аукциона выступает Продавец, а в случае проведения аукциона в электронном формате - действующая на основании договора с Продавцом и выступающая от его имени специализированная организация.

6. В полномочия Продавца входит:

- принятие решения о выставлении на аукцион

государственного имущества, подлежащего приватизации;

- принятие решения о выставлении подлежащего приватизации пакета акций (государственной доли) хозяйственного общества отдельными лотами;

- обеспечение проведения оценки стоимости объекта приватизации;

- принятие решения о создании комиссии по приватизации, определение ее состава, назначение председателя и секретаря комиссии;

- рассмотрение составленного комиссией по приватизации заключения об оценочной стоимости и стартовой цене объекта приватизации;

- утверждение стартовой цены объекта приватизации, определяемой на основе подготовленного комиссией заключения об оценочной стоимости и цене объекта приватизации;

- привлечение на договорной основе специализированных организаций, оказывающих услуги по организации аукционов;

- привлечение на договорной основе аукционистов, оказывающих услуги по проведению торгов;

- определение перечня документов, представляемых претендентами для допуска к участию в аукционе;

- определение условий и сроков внесения претендентами на участие в аукционе гарантийного взноса;

- определение даты, места, начала и окончания приема заявок от претендентов на участие в аукционе;

- определение даты, времени, места и формата проведения аукциона;

- обеспечение своевременной публикации информационного сообщения о проведении аук-

циона;

- принятие заявок и прилагаемых к ним документов от претендентов на участие в аукционе, а также ведение их учета, по мере поступления, в журнале приема заявок;

- проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Кыргызской Республики и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

- определение условий и сроков осмотра претендентами на участие в аукционе объекта приватизации согласно установленному графику осмотра, утвержденному Продавцом;

- утверждение протокола об итогах аукциона;

- заключение с покупателем договора купли-продажи объекта приватизации;

- осуществление расчета с претендентами, участниками и победителем аукциона;

- обеспечение своевременной публикации информационного сообщения об итогах аукциона в средствах массовой информации;

- обеспечение передачи имущества покупателю в соответствии с условиями договора купли-продажи;

- уведомление претендентов о решении, принятом комиссией относительно их участия в аук-

ционе.

7. Покупателями государственного имущества могут быть физические или юридические лица.

Покупателями приватизируемого государственного имущества не могут быть физические лица, признанные в установленном порядке недееспособными, а также государственные учреждения и предприятия.

Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи государственного имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка о приватизации государственного имущества признается недействительной в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

8. На аукцион выставляются:

- принадлежащие государству акции (доли) в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ;

- государственные предприятия как имущественные комплексы;

- составляющие работоспособный комплекс производственные и непроизводственные подразделения государственного предприятия, созданные в результате проведения реорганизации (ликвидации) государственного предприятия;

- отдельные составные части государственного имущества.

2. Подготовка аукциона

9. По каждому выставляемому на аукцион объекту Продавец создает комиссию по приватизации (далее - комиссия). Продавец определяет состав комиссии, назначает ее председателя и секретаря. Председателем и секретарем комиссии назначаются представители Продавца. В состав должно входить не менее пяти человек, при этом общее количество членов комиссии должно быть нечетным.

Секретарь комиссии не имеет права голоса при принятии решений комиссией и осуществляет работу по подготовке и проведению заседания комиссии, ведет протокол заседания комиссии, подсчет голосов членов комиссии при голосовании.

10. Комиссия состоит из представителей Продавца, заинтересованных министерств, ведомств и других государственных органов.

При выставлении на аукцион объектов, имеющих стратегическое значение для Кыргызской Республики, в состав комиссии включаются депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики или местного кенеша, представители бизнес-сообщества и гражданского сектора.

11. Порядок работы комиссии регулируется утверждаемым ею регламентом. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать

вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов комиссия принимает решение, за которое голосовал председатель. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии.

12. Задачей комиссии является подготовка и проведение аукциона. В этих целях комиссия:

- готовит заключение об оценочной стоимости и цене объекта приватизации на основе составленного независимым оценщиком (оценочной организацией) отчета;

- рассматривает принятые заявки на участие в аукционе и осуществляет проверку внесения гарантийного взноса претендентами;

- принимает решение о допуске (либо об отказе в допуске) претендентов к участию в аукционе;

- назначает аукциониста;

- определяет размер шага аукциона;

- проводит аукцион;

- вправе принимать решение об увеличении размера шага в ходе аукциона;

- составляет и подписывает протокол об итогах аукциона;

- признает итоги аукциона состоявшимися либо несостоявшимися;

- в случае признания аукциона несостоявшимся, вправе внести Продавцу предложение об объявлении нового аукциона;

- вправе вносить предложения об изменении размера гарантийного взноса, вносимого претендентами на участие в аукционе.

13. Стартовая цена объекта приватизации утверждается Продавцом. В этих целях Продавец в установленном законодательством о государственных закупках порядке привлекает независимого оценщика (оценочную организацию). По результатам проведенной оценки комиссия готовит заключение об оценочной стоимости и цене объекта приватизации и представляет его на рассмотрение Продавца.

14. Информационное сообщение о проведении аукциона публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 30 дней до даты его проведения и должно содержать следующие сведения:

- наименование Продавца;

- наименование и местонахождение объекта, выставленного на аукцион;

- стартовая цена объекта приватизации;

- размер и сумма гарантийного взноса и необходимые реквизиты счета, на который он должен быть перечислен;

- информация об обязательстве победителя аукциона оплатить Продавцу и перечислить на указанный им расчетный счет комиссионный сбор в размере, установленном решением Правительства Кыргызской Республики;

- место, дата, время и формат проведения аукциона;

- период приема заявок на участие в аукционе;

- перечень представляемых документов для участия в аукционе;

- ограничения для претендентов на участие в аукционе;

- требование Продавца о предоставлении справки об отсутствии задолженности по налоговым обязательствам претендента на участие в аукционе. Данное требование является необязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики;

- требование Продавца о предоставлении справки об отсутствии задолженности по выплатам в Социальный фонд Кыргызской Республики претендента на участие в аукционе. Данное требование является необязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики;

- требование Продавца о предоставлении банковских гарантий о платежеспособности претендента на участие в аукционе, в случае необходимости, по усмотрению Продавца;

- дополнительные требования и информация, определенные продавцом;

- телефон и адрес, где можно получить материалы и информацию по проводимому аукциону и объекту приватизации.

15. При продаже акций открытого акционерного общества информационное сообщение должно

содержать, помимо вышеперечисленных, также следующие сведения:

- общая площадь земельного участка, на котором расположено недвижимое имущество общества;

- общая характеристика недвижимого имущества;

- основная номенклатура продукции (работ, услуг);

- численность работников;

- ограничения на участие нерезидентов Кыргызской Республики, а также резидентов Кыргызской Республики, имеющих в качестве учредителей (участников) и аффилированных лиц иностранных физических и юридических лиц;

- основные финансово-экономические показатели общества.

16. Для участия в аукционе претендент вносит гарантийный взнос. Величина гарантийного взноса определяется в размере 10% от стартовой цены объекта, выставленного на аукцион.

Гарантийный взнос возвращается всем претендентам и участникам аукциона (за исключением победителя аукциона) в течение 10 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона.

Победителю аукциона гарантийный взнос засчитывается в счет оплаты приобретаемого на аукционе имущества.

17. Для участия в аукционе претенденты в установленном порядке представляют комиссии следующие документы:

- заявку на участие в аукционе (приложение 1);

- копию платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса;

- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично претендентом при подаче заявки).

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов;

- справку налогового органа и Социального фонда Кыргызской Республики об отсутствии у претендента задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам по состоянию на дату подачи заявки. Данное требование является не обязательным для иностранного претендента - нерезидента Кыргызской Республики;

- доверенность на имя представителя, уполномочивающую его выступать от имени юридического лица и совершать соответствующие сделки;

- другие документы, указанные в информационном сообщении.

Если заявка подается представителем претендента, то необходимо представить нотариально заверенную доверенность (оригинал и копию) на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Претенденты на участие в аукционе вправе осмотреть объект приватизации согласно утвержденному Продавцом графику осмотра имущества, выставяемого на аукцион. Проведение такого осмотра должно осуществляться не реже чем каждые 10 рабочих дней с даты размещения информационного сообщения о проведении аукциона.

18. После окончания принятия заявок члены комиссии имеют право на ознакомление и изучение материалов аукциона, а также документов, представленных претендентами на участие в аукционе, в течение 3 рабочих дней.

19. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае если:

- представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо представленные документы не соответствуют требованиям законодательства;
- нет платежного документа, подтверждающе-

3. Проведение аукциона

21. Секретарь комиссии регистрирует участников аукциона в ведомости регистрации участников аукциона за 1 (один) час до начала аукциона согласно приложению 3.

Зарегистрированный участник аукциона получает:

- табличку с номером участника аукциона;
- текст порядка проведения аукциона (приложение 4).

Лицо, не зарегистрировавшееся перед началом аукциона, не может принимать участие в аукционе.

В процессе торгов участник использует только свою табличку с присвоенным ему индивидуальным номером.

22. Аукцион проводится в случае участия не менее двух зарегистрированных участников.

23. Торги проводятся в соответствии с порядком проведения аукциона (приложение 4).

24. Процесс торгов ведет аукционист. Аукционист избирается комиссией из числа своих членов либо привлекается со стороны. При привлечении аукциониста со стороны Продавец заключает договор об оказании услуг и оплачивает услуги аукциониста из своих специальных средств.

25. Аукцион начинается с объявления председателем комиссии торгов открытыми, после чего ведение аукциона передается аукционисту. Аукционист проводит аукцион в присутствии комиссии и в соответствии с порядком проведения аукциона (приложение 4).

26. В ходе аукциона стартовая цена объекта повышается аукционистом с определенным шагом. В ходе торгов участник вправе предложить за объект приватизации более высокую по сравнению с последней объявленной аукционистом цену, независимо от шага аукциона. При этом каждое последующее предложение цены другими

го внесение гарантийного взноса.

Комиссия вправе отказать претенденту в участии в аукционе:

- при несоблюдении правил, установленных настоящим Положением;
- при выявлении фактов недобросовестного поведения: участие в ранее проводившихся аукционах и отказ подписывать итоги аукционов в случае победы.

20. Секретарь комиссии регистрирует претендентов, заполняя ведомость регистрации поступивших заявок от претендентов для участия в аукционе (приложение 2).

После рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске претендентов на аукцион в качестве участников, о чем составляется протокол. При подписании протокола, мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против". С этого момента претендент приобретает статус участника аукциона.

участниками осуществляется в соответствии с установленным шагом.

27. Победителем аукциона становится участник, предложивший в ходе торгов самую высокую цену за объект приватизации.

28. Продавец вправе отказаться от аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до объявленной даты его проведения, надлежащим образом уведомив об этом претендентов на участие в аукционе.

29. Результаты аукциона отражаются в протоколе об итогах аукциона, составляемом комиссией (приложение 5). В протоколе указываются сведения о Продавце и победителе аукциона, наименование объекта приватизации, стартовая и продажная цена объекта.

Протокол подписывается членами комиссии, принимавшими участие в заседании, аукционистом, победителем аукциона и утверждается Продавцом.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора купли-продажи по итогам аукциона.

Отказ победителя аукциона подтвердить итоги проведенного аукциона рассматривается как отказ от приобретения объекта. В этом случае победителем объявляется участник, предложивший цену на шаг ниже, чем участник, отказавшийся от приобретения объекта.

Участник-победитель аукциона, предложивший цену на шаг ниже, чем участник, отказавшийся от приобретения объекта, обязан в течение 2 (двух) рабочих дней подписать протокол торгов.

Участнику, отказавшемуся подписать протокол об итогах аукциона, гарантийный взнос не возвращается.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся, комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подписывается аукционистом, членами комиссии и утверждается Продавцом. Одновременно комиссия вправе принять решение об объявлении нового аукциона по нереализованному объекту приватизации.

Продавец, уклонившийся от подписания протокола, обязан возратить гарантийный взнос участникам аукциона и возместить лицу, выигравшему торги, убытки, понесенные в результате

4. Оформление сделки купли-продажи

31. После утверждения протокола об итогах аукциона между Продавцом и победителем аукциона (далее - Покупатель) заключается договор купли-продажи государственного имущества.

Договор купли-продажи государственного имущества (объектов недвижимости) подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Договор купли-продажи государственного пакета акций подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о рынке ценных бумаг.

32. В договоре купли-продажи указываются:

- сведения о Продавце имущества и Покупателе;
- определение предмета договора;
- сведения об объекте приватизации;
- цена приобретаемого объекта;
- форма и сроки платежа за приобретенное имущество;
- иные условия, установленные сторонами та-

5. Условия недействительности сделок и разрешение споров

35. Аукцион, проведенный с нарушением настоящего Положения, может быть признан судом недействительным.

Признание торгов недействительными влечет недействительность договора, заключенного с

6. Особенности проведения аукциона

по продаже государственного пакета акций через организаторов торговли на рынке ценных бумаг

37. Реализация государственного пакета акций методом продажи на аукционе может проводиться через организаторов торговли на рынке ценных бумаг, имеющих лицензию на право ведения профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.

Процедура реализации государственного пакета акций методом продажи на аукционе через организаторов торговли на рынке ценных бумаг осуществляется в соответствии с внутренними документами организаторов торговли на рынке ценных бумаг в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

участия в торгах.

30. Продавец государственного имущества должен в месячный срок со дня совершения сделки опубликовать в средствах массовой информации информацию о продаже государственного имущества на аукционе.

Срок исчисления сделки по приватизации государственного имущества определяется с момента оформления права собственности на данное имущество в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики.

кого договора по взаимному соглашению.

33. Расчет Покупателя за приобретенное на аукционе государственное имущество осуществляется в сроки, определенные в договоре купли-продажи.

В случае отказа от заключения договора победитель аукциона несет ответственность в сумме гарантийного взноса.

При приватизации государственного имущества Продавец взимает сверх цены продажи комиссионный сбор в размере, определяемом Правительством Кыргызской Республики. Порядок и сроки оплаты комиссионного сбора оговариваются в договоре купли-продажи.

34. Право собственности на государственное имущество, в том числе на государственные пакеты акций, переходит от государства к его покупателям в порядке, установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики и договором купли-продажи государственного имущества.

лицом, выигравшим торги.

36. Споры, возникающие между сторонами и нерегулируемые настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

38. Продавец реализует государственные пакеты акций через своего представителя - профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего брокерскую деятельность (брокер), избираемого на конкурсной основе. В процессе проведения аукциона брокер выполняет функции Продавца.

Аукцион проводится на торговой площадке организатора торговли на рынке ценных бумаг, участником которого должен являться брокер.

39. Во время проведения аукциона потенциальные покупатели (претенденты) выставляют заявки в торговую систему организатора торговли

на рынке ценных бумаг через участников торгов. Претендент не может выставлять заявки через представителя Продавца.

40. Для участия в аукционе претендент должен внести гарантийный взнос в размере 10% от стартовой цены объекта на счет депо Продавца в депозитории, обслуживающем организатора торговли на рынке ценных бумаг, в торговой системе которого проводится аукцион.

41. Перед торгами акции, выставляемые на продажу методом аукциона, должны быть депонированы на счете депо Продавца в депозитории, обслуживающем организатора торговли на рынке ценных бумаг.

42. Даты начала и окончания торгов, а также продолжительность торговой сессии устанавливаются Продавцом с учетом правил биржевой торговли организатора торговли на рынке ценных

бумаг.

43. По итогам аукциона представитель Продавца заключает сделку с победителем аукциона.

Победитель аукциона оплачивает стоимость госпакета акций, комиссионный сбор и другие необходимые платежи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

44. Право собственности на государственный пакет акций переходит к Покупателю после оплаты стоимости госпакета акций и всех необходимых платежей и:

- в случае учета прав на ценные бумаги у лица, осуществляющего депозитарную деятельность, - с момента внесения приходной записи по счету депо приобретателя;

- в случае учета прав на ценные бумаги в системе ведения реестра с момента внесения приходной записи по лицевому счету приобретателя.

Министр - Руководитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики
Н.Момуналиев

Приложение 1

к Положению о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе

ТИПОВАЯ ЗАЯВКА на участие в аукционе

Заявитель:

Для физических лиц

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу _____

_____ (город, село, улица, № дома и квартиры)

_____ (для индивидуальных предпринимателей: реквизиты свидетельства

о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица,

занимающегося предпринимательской деятельностью или патента)

Для юридических лиц

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер,

кем и когда выдан)

выступая от имени _____

_____ (полное наименование, местонахождение и банковские

реквизиты юридического лица)

действуя на основании доверенности _____

_____ (реквизиты доверенности)

настоящим заявляю:

о намерении принять участие в аукционе, который состоится: _____

(место и время проведения аукциона)

В соответствии с этим намерением нами (мною) был оплачен гарантийный взнос в размере _____ сомов. В случае победы на торгах аукциона обязуюсь:

1. подписать протокол об итогах аукциона;
2. подписать договор купли-продажи в срок не позднее 10 дней после утверждения Продавцом протокола об итогах аукциона;
3. уплатить Продавцу стоимость имущества, приобретенного на аукционе, в сроки, определяемые договором купли-продажи;
4. уплатить Продавцу комиссионный сбор и другие необходимые платежи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Я согласен с тем, что в случае признания победителем торгов и последующего отказа с моей стороны подписать протокол об итогах аукциона или отказа заключить договор купли-продажи, сумма внесенного гарантийного взноса не возвращается и остается у Продавца.

До подписания договора купли-продажи настоящая заявка вместе с протоколом об итогах аукциона имеет силу договора между Продавцом и Покупателем.

К настоящему заявлению прилагаются:

Для юридического лица:

1. Доверенность на право выступать от имени юридического лица.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у претендента задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на дату подачи заявки.
4. Справка Социального фонда Кыргызской Республики, подтверждающая отсутствие у претендента задолженности по страховым взносам по состоянию на дату подачи заявки.
5. Копия платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса.

Для физического лица:

1. Копия платежного документа, подтверждающего внесение гарантийного взноса.
- Паспорт предъявляется лично претендентом при подаче заявки.

Подпись заявителя (уполномоченного лица): _____

Дата "___" _____ 201__ г.

Принято _____
(заполняется Продавцом)

Приложение 2

к Положению о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе

ВЕДОМОСТЬ

регистрации претендентов для участия в аукционе

Ведомость составляется в табличной форме. Информация об одном участнике занимает одну строку таблицы. В столбцах таблицы содержатся следующие данные:

- категория участника - юридическое лицо/физическое лицо;
- фамилия, имя, отчество физического лица или полномочного представителя юридического лица, роспись;
- вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуальных предпринимателей: реквизиты свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента;
- для юридического лица: наименование, номер и дата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), наименование зарегистрировавшего органа;
- местонахождение, телефон;
- банковские реквизиты и номер счета для возврата гарантийного взноса;
- дата уплаты гарантийного взноса, информация о характере платежного поручения;
- сумма уплаты гарантийного взноса.

Приложение 3

к Положению о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе

ВЕДОМОСТЬ

регистрации участников аукциона

Ведомость составляется в табличной форме. Информация об одном участнике занимает одну строку таблицы. В столбцах таблицы содержатся следующие данные:

- номер регистрации;
- номер таблички участника аукциона;
- категория участника - юридическое лицо/физическое лицо;
- фамилия, имя, отчество физического лица или полномочного представителя юридического лица, роспись;

- вид, серия, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
- для индивидуальных предпринимателей: реквизиты свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента;
- для юридического лица: наименование, номер и дата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), наименование зарегистрировавшего органа.

Приложение 4

к Положению о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе

ПОРЯДОК проведения аукциона

1. Аукцион проводит аукционист в присутствии комиссии. Перед началом торгов аукционист знакомит участников с правилами и процедурой проведения аукциона. Аукционист объявляет наименование объекта приватизации, основные его характеристики, объявляет установленный размер шага аукциона.

2. Аукционист объявляет стартовую цену объекта приватизации и шаг увеличения цены. Участники поднятием своих номеров сигнализируют готовность приобрести объект по предложенной цене. Если двое или более участников подняли свои номера, аукционист повышает цену на один шаг. Аукционист повышает цену объекта до тех пор, пока не останется только один участник, который выражает готовность приобрести данный объект. Аукционист трижды повторяет последнюю цену.

В случае если после трехкратного повторения последней цены никто из участников не выразил желание приобрести данный объект, аукционист ударом молотка объявляет, что объект продается участнику, поднявшему номер. Данный участник становится победителем аукциона.

3. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер которого и предложенная им цена были названы аукционистом последними.

4. Аукционист объявляет о продаже имущества, называет цену проданного имущества и номер победителя аукциона.

5. Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, который подписывается членами комиссии, аукционистом и победителем аукциона.

Приложение 5

к Положению о приватизации государственной собственности методом продажи на аукционе

ТИПОВОЙ ПРОТОКОЛ об итогах аукциона

№ _____ от "___" _____ 201__ г.

Продавец: _____
(название подразделения уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом)

Торги состоялись:

Место: _____

Дата: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Результаты торгов пакетов акций

Наименование объекта (акционерного общества) _____
Размер государственного пакета акций, выставляемого на торги _____

№	Размер госпакета акций, %	Количество акций, шт.	Стартовая цена, (сом.)	Цена продажи, (сом.)	Победитель, № таблички участника аукциона, ФИО

Итоги:

В результате проведения аукциона государственный пакет акций акционерного общества _____ в размере _____ % продан участнику:

для физического лица: _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)

для индивидуальных предпринимателей: _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица,

занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента)

для юридического лица: _____
(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер,

кем и когда выдан)

с номером таблички участника аукциона _____

Подписи:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Победитель торгов: _____

Результаты торгов других объектов приватизации

Наименование объекта _____

№	Стартовая цена (сом.)	Цена продажи (сом.)	Победитель, № таблички участника аукциона, ФИО

Итоги:

В результате проведения аукциона объект приватизации: _____

продан участнику
для физического лица: _____
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер, кем и когда выдан)

для индивидуальных предпринимателей: _____

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) физического лица,

занимающегося предпринимательской деятельностью, или патента)

для юридического лица: _____
(наименование юридического лица)

(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

(документ, удостоверяющий личность: вид, серия, номер,

кем и когда выдан)

с номером таблички участника аукциона

Подписи:

Председатель:

Члены комиссии:

Аукционист:

Победитель торгов:

Примечание:

1. Протокол составляется в двух экземплярах, по одному каждой из сторон (комиссия и победитель торгов).

2. При изменении в процессе аукциона усло-

вий торгов информация об этом должна быть зафиксирована в протоколе об итогах аукциона, и информация о торгах с изменившимися условиями должна быть отражена в данном протоколе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ликвидации аппаратов районных кенешей

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ликвидировать аппараты районных кенешей.

2. Местным государственным администрациям:

- образовать ликвидационную комиссию, поручив ей провести соответствующие мероприятия по ликвидации аппаратов районных кенешей в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- произвести прием документов и материальных средств ликвидируемых аппаратов районных кенешей;

- рассмотреть вопрос о трудоустройстве работников, высвобождаемых в связи с ликвидацией аппаратов районных кенешей, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности районных кенешей до конца исполнения своих полномочий за счет средств, предусмотренных районным кенешам на 2012 год.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики выделить денежные средства для выплаты выходных пособий и компенсаций высвобождаемых работников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении типовых структур и штатной численности аппаратов городских кенешей городов республиканского, областного, районного значения и районных кенешей Кыргызской Республики" от 5 августа 2011 года № 452 следующие изменения:

- в названии постановления слова "и районных кенешей" исключить;

- абзац четвертый пункта 1 признать утратившим силу;

- Типовую структуру и штатную численность аппаратов районных кенешей, утвержденные указанным постановлением, признать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета *Эркин Тоо* от 30 ноября 2012 года № 106)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 29 ноября 2012 года № 802

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖИ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА МОЛОДЕЖИ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ

Об утверждении производственного календаря и нормы рабочего времени на 2013 год

В целях оказания методической помощи организациям и предприятиям, приказываю:

1. Утвердить:

- Производственный календарь на 2013 год, согласно приложению 1;

- Норму рабочего времени на 2013 год, согласно приложению 2.

2. Утвердить среднемесячное количество рабочих часов для определения часовой тарифной

ставки:

при 40-часовой рабочей неделе - 166,67 час.;

при 36-часовой рабочей неделе - 150,6 час.;

при 24-часовой рабочей неделе - 100,4 час.

3. Пресс-службе Министерства опубликовать производственный календарь и норму рабочего времени на 2013 год в средствах массовой информации.

Министр молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики
А.Алымкулов

г.Бишкек

от 29 ноября 2012 года № 104-ни

Приложение 1

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ

на 2013 год

Январь					Февраль					Март						
Пн	7	14	21	28	Пн	4	11	18	25	Пн	4	11	18	25		
Вт	1	8	15	22	29	Вт	5	12	19	26	Вт	5	12	19	26	
Ср	2	9	16	23	30	Ср	6	13	20	27	Ср	6	13	20	27	
Чт	3	10	17	24	31	Чт	7	14	21	28	Чт	7	14	21	28	
Пт	4	11	18	25	Пт	1	8	15	22	Пт	1	8	15	22	29	
Сб	5	12	19	26	Сб	2	9	16	23	Сб	2	9	16	23	30	
Вс	6	13	20	27	Вс	3	10	17	24	Вс	3	10	17	24	31	
Апрель					Май					Июнь						
Пн	1	8	15	22	29	Пн	6	13	20	27	Пн	3	10	17	24	
Вт	2	9	16	23	30	Вт	7	14	21	28	Вт	4	11	18	25	
Ср	3	10	17	24	Ср	1	8	15	22	29	Ср	5	12	19	26	
Чт	4	11	18	25	Чт	2	9	16	23	30	Чт	6	13	20	27	
Пт	5	12	19	26	Пт	3	10	17	24	31	Пт	7	14	21	28	
Сб	6	13	20	27	Сб	4	11	18	25	Сб	1	8	15	22	29	
Вс	7	14	21	28	Вс	5	12	19	26	Вс	2	9	16	23	30	
Июль					Август					Сентябрь						
Пн	1	8	15	22	29	Пн	5	12	19	26	Пн	2	9	16	23	30
Вт	2	9	16	23	30	Вт	6	13	20	27	Вт	3	10	17	24	
Ср	3	10	17	24	31	Ср	7	14	21	28	Ср	4	11	18	25	
Чт	4	11	18	25	Чт	1	8	15	22	29	Чт	5	12	19	26	
Пт	5	12	19	26	Пт	2	9	16	23	30	Пт	6	13	20	27	
Сб	6	13	20	27	Сб	3	10	17	24	31	Сб	7	14	21	28	
Вс	7	14	21	28	Вс	4	11	18	25	Вс	1	8	15	22	29	
Октябрь					Ноябрь					Декабрь						
Пн	7	14	21	28	Пн	4	11	18	25	Пн	2	9	16	23	30	
Вт	1	8	15	22	29	Вт	5	12	19	26	Вт	3	10	17	24	31
Ср	2	9	16	23	30	Ср	6	13	20	27	Ср	4	11	18	25	
Чт	3	10	17	24	31	Чт	7	14	21	28	Чт	5	12	19	26	
Пт	4	11	18	25	Пт	1	8	15	22	29	Пт	6	13	20	27	
Сб	5	12	19	26	Сб	2	9	16	23	30	Сб	7	14	21	28	
Вс	6	13	20	27	Вс	3	10	17	24	Вс	1	8	15	22	29	

Праздничные дни: 1 января - Новый год; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 21 марта - Народный праздник Нооруз; 1 Мая - Праздник труда; 5 мая - День Конституции Кыргызской Республики; 9 мая - День Победы; 31 августа - День независимости Кыргызской Республики; 7 ноября - День Великой Октябрьской социалистической революции; Мусульманские праздники "Орозо айт" и "Курман айт", определяемые по лунному календарю.

Предпраздничные дни: 22 февраля, 7 марта, 20 марта, 30 апреля, 8 мая, 30 августа, 6 ноября, 31 декабря.

Приложение 2

НОРМА рабочего времени в 2013 году

Месяц		Январь	Февраль	Март	I кв.	Апрель	Май	Июнь	II кв.	I полу- годие
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество дней при:										
5-дневной рабочей неделе	рабочих	21	19	19	59	22	20	20	62	121
	выходных	8	8	10	26	8	8	10	26	52
	праздничных	2	1	2	5	0	3	0	3	8
6-дневной рабочей неделе	рабочих	25	23	24	72	26	24	25	75	147
	выходных	4	4	5	13	4	4	5	13	26
	праздничных	2	1	2	5	0	3	0	3	8
Календарные дни		31	28	31	90	30	31	30	91	181
Количество рабочих часов при:	40-час. раб. неделе	168	151	150	469	175	159	160	494	963
	36-час. раб. неделе	151,2	136,8	136,8	424,8	158,4	144,0	144,0	446,4	871,2
	24-час. раб. неделе	100,8	91,2	91,2	283,2	105,6	96,0	96,0	297,6	580,8

Месяц		Июль	Август	Сентябрь	III кв.	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	IV кв.	II полу- годие	2010 год
1		11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Количество дней при:											
5-дневной рабочей неделе	рабочих	23	22	20	65	23	20	22	65	130	251
	выходных	8	8	10	26	8	9	9	26	52	104
	праздничных	0	1	0	1	0	1	0	1	2	10
6-дневной рабочей неделе	рабочих	27	26	25	78	27	25	26	78	156	303
	выходных	4	4	5	13	4	4	5	13	26	52
	праздничных	0	1	0	1	0	1	0	1	2	10
Календарные дни		31	31	30	92	31	30	31	92	184	365
Количество рабочих часов при:	40-час. раб. неделе	184	175	160	519	184	159	175	518	1037	2000
	36-час. раб. неделе	165,6	158,4	144,0	468	165,6	144,0	158,4	468	936	1807,2
	24-час. раб. неделе	110,4	105,6	96,0	312	110,4	96,0	105,6	312	624	1204,8

Примечание: Фонд рабочего времени рассчитан без учета мусульманских праздников "Орозо-айт" и "Курман-айт", которые рассчитываются по лунному календарю и являются нерабочими праздничными днями.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, поэтому 25 февраля, 6 мая и 2 сентября являются выходными днями.

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

Граждандык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

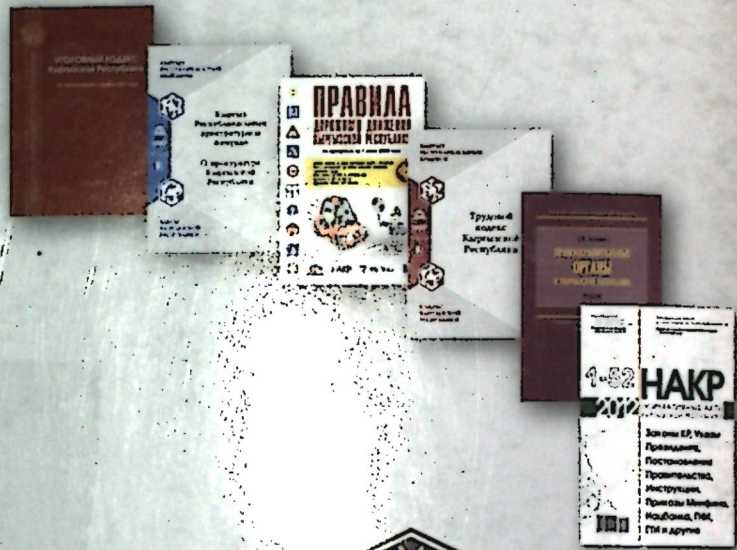
Изд. во «АКАДЕМИЯ»
пр. ялет книжную серию:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы
Кыргызской Республики»

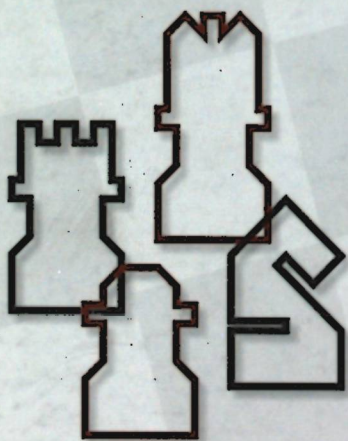
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»:



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg