

Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:  
(312) 64-26-50, 64-26-51

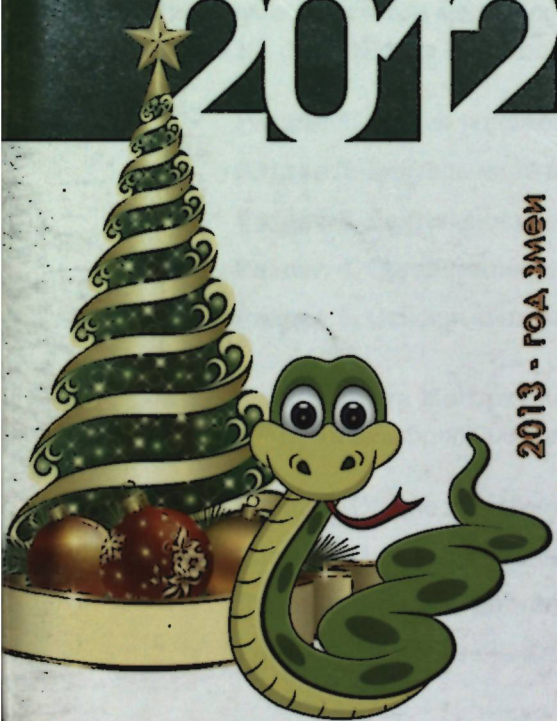
Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

Кыргызская Республика  
КЕНЕШ ПАРЛАМЕНТИ

49  
декабрь

2012



2013 - ГОД ЗМЕИ

# НАКР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Закон о статусе депутатов местных кенешей
- Закон о статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
- Закон о государственной службе
- Закон о муниципальной службе

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

03.12.12

№ 49

2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №49 (638)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



О статусе депутатов местных кенешей

Закон КР от 13 января 2000 года № 3 (с изм. и доп.)

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Деятельность депутата в местном кенеше и его органах .....	4
Раздел 3. Деятельность депутата местного кенеша в избирательном округе.....	6
Раздел 4. Организация работы с наказами избирателей.....	8
Раздел 5. Основные гарантии депутатской деятельности .....	8

О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Закон КР от 18 декабря 2008 года № 267 (с изм. и доп.)

Глава 1. Общие положения .....	9
Глава 2. Права и обязанности депутата Жогорку Кенеша.....	11
Глава 3. Гарантии деятельности депутата Жогорку Кенеша.....	14
Глава 4. Заключительные положения .....	18

О государственной службе

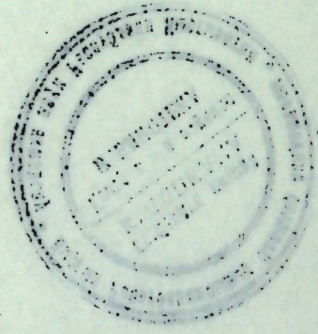
Закон КР от 11 августа 2004 года № 114 (с изм. и доп.)

Глава I. Общие положения .....	19
Глава II. Правовое положение государственного служащего .....	21
Глава III. Основы организации государственной службы .....	24
Глава IV. Порядок прохождения государственной службы .....	30
Глава V. Декларирование имущества и доходов государственных служащих.....	33
Глава VI. Дисциплинарная ответственность и поощрение государственных служащих .....	35
Глава VII. Материальное и социально-бытовое обеспечение государственных служащих .....	37

## О муниципальной службе

Закон КР от 21 августа 2004 года № 165 (с изм. и доп.)

Раздел I. Общие положения.....	39
Раздел II. Правовой статус муниципального служащего.....	41
Раздел III. Организация и прохождение муниципальной службы.....	43
Раздел IV. Материальное и социально-бытовое обеспечение муниципальных служащих.....	47
Раздел V. Прекращение муниципальной службы.....	48



## Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2013 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg) или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,  
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2012

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2012

Подписано к печати  
30.11.2012 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 6,0.  
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2012

## ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О статусе депутатов местных кенешей

(В редакции Законов КР от 5 августа 2003 года № 189, 15 октября 2004 года № 182,  
6 февраля 2006 года № 34, 27 февраля 2007 года № 27, 5 августа 2008 года № 195)

Раздел 1.  
Общие положенияСтатья 1. Законодательство о статусе  
депутатов местных кенешей

Статус депутата местного кенеша определяется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и настоящим Законом.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года № 182)

Статья 2. Возникновение и срок  
полномочий депутата местного  
кенеша

Депутат местного кенеша приобретает свои полномочия в результате избрания его в местный кенеш на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на четыре года.

Полномочия депутата начинаются со дня открытия первой сессии соответствующего кенеша и заканчиваются в день открытия первой сессии кенеша следующего созыва.

Полномочия депутата, избранного вместо вышедшего, начинаются со дня очередной после выборов депутата сессии кенеша.

Вопрос о результатах выборов в кенеш вносится на рассмотрение кенеша соответствующей территориальной избирательной комиссией в порядке информации и принимается кенешем во внимание. Спорные вопросы относительно возникновения полномочий депутатов разрешаются в судебном порядке.

Полномочия депутата подтверждаются удостоверением и нагрудным знаком депутата, которые ему выдаются. Образцы удостоверений и нагрудных знаков депутата, а также Положение о них утверждаются законом.

Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года № 182)

Статья 3. Досрочное прекращение  
полномочий депутата местного  
кенеша

Полномочия депутата местного кенеша прекращаются досрочно в случаях:

утраты депутатом гражданства Кыргызской Республики;

избрания или назначения депутата на должность, занятие которой по закону не совместимо с исполнением депутатских полномочий;

избрания его депутатом другого кенеша, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Законом и Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении и местной государственной администрации";

признания судом депутата недееспособным или безвестно отсутствующим, а также умершим;

вступления в силу обвинительного приговора суда о лишении свободы лица, являющегося депутатом;

выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

ропуска местного кенеша.

Полномочия депутата местного кенеша могут прекращаться досрочно также по решению соответствующего кенеша в связи:

с вступлением в силу обвинительного приговора суда, согласно которому депутат осужден к наказанию, не связанному с лишением свободы;

с прекращением работы на территории соответствующего кенеша в случае постоянного проживания за ее пределами (за исключением депутатов районных в городских кенешах, работающих и проживающих на территории города);

с личным заявлением депутата о сложении им депутатских полномочий.

За систематическое отсутствие без уважительных причин на сессиях местного кенеша в течение одного года, а также за неисполнение решений и поручений местного кенеша депутаты местного кенеша большинством голосов от их общего числа вправе возбудить вопрос об отзыве депутата соответствующего кенеша. Порядок от-

зыка депутата регулируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 15 октября 2004 года № 182, 6 февраля 2006 года № 34)

#### Статья 4. Сочетание депутатской деятельности с исполнением производственных или служебных обязанностей

Депутат местного кенеша осуществляет свои полномочия, не порывая с производственной или служебной деятельностью.

#### Статья 5. Несовместимость статуса депутата местного кенеша с некоторыми должностями и видами деятельности

Депутат местного кенеша не может состоять на государственной службе или иной муниципальной службе.

Депутат местного кенеша не может использовать свой депутатский мандат в целях, не связанных с депутатской деятельностью.

Одно и то же лицо может быть депутатом лишь в одном аильном, поселковом, районном или городском кенеше.

(В редакции Законов КР от 15 октября 2004 года № 182, 6 февраля 2006 года № 34, 27 февраля 2007 года № 27, 5 августа 2008 года № 195)

#### Статья 6. Взаимоотношения депутата с избирателями

Депутат местного кенеша поддерживает связи с избирателями, коллективами и объединениями граждан, выдвинувшими его кандидатом в депутаты, а также коллективами других предприятий, учреждений, организаций, государственными органами, органами самоуправления и органами объединений граждан, расположенными на территории его избирательного округа.

Избиратели могут давать наказы своим депутатам. Депутат ответствен перед избирателями своего избирательного округа и им подотчетен.

#### Статья 7. Взаимоотношения депутата с местным кенешем, в который он избран, и его органами

Депутат местного кенеша обязан принимать участие в работе местного кенеша, постоянных

### Раздел 2.

#### Деятельность депутата в местном кенеше и его органах

#### Статья 9. Участие депутата в сессиях местного кенеша

На сессиях местного кенеша депутаты местных кенешей на основе коллективного и свободного обсуждения рассматривают и решают вопросы, отнесенные к ведению данного местного кенеша.

Депутат обязан соблюдать регламент местно-

комиссий и других его органов, в состав которых он входит, всесторонне содействовать реализации их решений, выполнять поручения кенеша и его органов.

Местный кенеш и его органы содействуют депутатам в их деятельности путем создания соответствующих условий, обеспечения депутатов документами, справочно-информационными и другими материалами, необходимыми для эффективного осуществления депутатских полномочий, организуют изучение депутатами действующего законодательства, опыта работы местных кенешей.

Местный кенеш, в который избран депутат, вправе заслушивать его отчеты о выполнении решений и поручений местного кенеша.

В случае неисполнения депутатом своих обязанностей в местном кенеше и его органах, систематического нарушения им установленного порядка их работы местный кенеш по предварительным заключениям мандатной комиссии, комиссии по вопросам депутатской деятельности и этики может принять решение о частичном или полном лишении его на определенный период ежемесячных выплат как депутату, сообщении избирателям об отношении депутата к исполнению своих обязанностей.

#### Статья 8. Изменение статуса или прекращение полномочий депутата в связи с изменениями в административно-территориальном делении

Статус депутата изменяется в соответствии с изменением статуса местного кенеша, в который он избран, в связи с изменениями в административно-территориальном делении соответствующей территории.

При отнесении населенных пунктов к категории городов республиканского или областного подчинения на их территории прекращаются полномочия депутатов местного кенеша, которому был подчинен этот населенный пункт.

При проведении выборов во вновь образованные местные кенешы на базе существующих местных кенешей полномочия депутатов этих местных кенешей прекращаются.

го кенеша, иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности местного кенеша, его органов, присутствовать на сессиях местного кенеша, заседаниях постоянной комиссии и других органов, в состав которых он входит. В случае невозможности присутствовать на заседании депутат извещает об этом руководителя соответствующего органа.

#### Статья 10. Права депутата в местном кенеше и его органах

Депутат местного кенеша пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях местного кенеша и его органов, в состав которых он входит. Каждый депутат в местном кенеше и его органах, в состав которых он входит, имеет один голос. Депутат, не входящий в состав какого-либо органа местного кенеша, может принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

Депутат местного кенеша имеет право:

1) избирать и быть избранным в органы соответствующего местного кенеша;

2) предлагать вопросы для рассмотрения местным кенешем и его органами;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания местного кенеша и его органов, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и их существу;

4) вносить для рассмотрения проекты решений, других принимаемых местным кенешем или его органами документов, поправки к ним;

5) высказывать мнение по персональному составу образуемых местным кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых местным кенешем;

6) ставить вопрос о недоверии органам, образованным местным кенешем, лицам, входящим в их состав, а также лицам, избранным, назначенным или утвержденным местным кенешем;

7) принимать участие в дебатах, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании;

8) вносить предложения о заслушивании на сессии местного кенеша отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных либо подконтрольных местному кенешу, а также по вопросам, входящим в компетенцию соответствующего местного кенеша, других органов и должностных лиц, действующих на его территории;

9) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

10) оглашать на заседаниях местного кенеша и его органов в установленном местным кенешем порядке тексты обращений, заявлений, резолюций, петиций граждан или их объединений, если они имеют общественное значение.

Депутат по обсуждаемому на сессии местного кенеша вопросу может передать председательствующему тексты своего неоглашенного выступления, предложений и замечаний для включения в протокол заседания местного кенеша или его органа, в котором он принимает участие.

Предложения и замечания, высказанные депутатами на сессии местного кенеша и передан-

ные в письменной форме председательствующему на заседании, рассматриваются местным кенешем либо по его поручению комиссиями местного кенеша или направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания не позднее чем в месячный срок, если иной срок не установлен местным кенешем, и о результатах рассмотрения сообщить непосредственно депутатам, внесшим предложения и замечания, а также председателю местного кенеша.

На пленарных заседаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий депутаты периодически информируются о ходе выполнения принятых местным кенешем решений, реализации предложений и замечаний, внесенных депутатами, наказов избирателей, а также по другим важным вопросам деятельности местных кенешей и его органов.

Депутаты в местном кенеше могут объединяться в депутатские группы, которые образуются и действуют в соответствии с регламентом местного кенеша.

Порядок реализации указанных прав депутатов определяется настоящим Законом, иными законодательными актами Кыргызской Республики, регулирующими деятельность местного кенеша и его органов, а также регламентом соответствующего местного кенеша.

(В редакции Закона КР от 15 октября 2004 года № 182)

#### Статья 11. Депутатский запрос и депутатский вопрос

Депутатский запрос - это заявленное предварительно или на сессии местного кенеша требование депутата к председателю, заместителю председателя местного кенеша, исполнительного комитета, руководителям отделов, управлений и других органов исполнительного комитета, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории местного кенеша, независимо от форм собственности, а также к главе соответствующей местной государственной администрации, его заместителям, руководителям отделов, управлений и других служб местной государственной администрации решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению местного кенеша.

Запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов в письменной или устной форме, он подлежит включению в повестку дня сессии местного кенеша, по нему может проводиться обсуждение и принимается решение.

Председатель местного кенеша доводит текст запроса до соответствующего органа или должностного лица, к которому он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный местным кенешем срок дать устный или письменный ответ на него. Ответ на запрос рассматривается на сессии местного кенеша.

Депутатский вопрос - это средство получения депутатом информации или разъяснения по той либо иной проблеме. Ответ на вопрос может быть оглашен на сессии местного кенеша или дан депутату в индивидуальном порядке. Вопрос не включается в повестку дня сессий, не обсуждается и решение по нему не принимается.

#### **Статья 12. Право депутата ставить вопрос о проверке деятельности предприятий, учреждений и организаций**

Депутат местного кенеша вправе ставить в местном кенеше и его органах вопрос о необходимости проведения проверки деятельности расположенных на его территории предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан, за исключением финансово-хозяйственной деятельности.

### **Раздел 3.**

#### **Деятельность депутата местного кенеша в избирательном округе**

#### **Статья 13. Связь депутата с населением избирательного округа**

Депутат местного кенеша поддерживает постоянную связь со своими избирателями, регулярно информирует их о работе местного кенеша, о выполнении планов и программ экономического и социального развития, местных экологических программ, решений местного кенеша и наказов избирателей, принимает участие в организации исполнения законов, решений местного кенеша и его органов, в массовых мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа, изучает общественное мнение, потребности населения, информирует о них местный кенеш, принимает другие меры по удовлетворению коллективных нужд и законных требований граждан.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь общественных комитетов и органов местного самоуправления, трудовых коллективов, органов объединений граждан.

#### **Статья 14. Рассмотрение депутатом предложений, заявлений и жалоб граждан**

Депутат местного кенеша рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их правильному и своевременному решению, ведет прием граждан.

Депутат может направлять полученные им

Местный кенеш вправе рекомендовать уполномоченным государственным органам провести проверки по фактам, изложенным депутатами. При этом проверки должны проводиться в соответствии с действующим законодательством.

О результатах проверок и предложениях по ним уполномоченный государственный орган информирует местный кенеш или его орган, по рекомендации которых осуществлялись эти проверки.

По результатам проверок уполномоченным государственным органом вносится предложение об устранении выявленных недостатков и нарушений руководителям (собственникам) предприятий, учреждений, организаций и органов, деятельность которых проверялась, а также вышестоящим органам, ставится вопрос о привлечении к ответственности лиц, по вине которых произошло нарушение.

В случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики депутат может обратиться по этому поводу в соответствующие государственные органы.

*(В редакции Закона КР от 5 августа 2003 года № 189)*

предложения, заявления и жалобы в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть их в соответствии с действующим законодательством и о результатах сообщить заявителю, а также депутату.

Депутат изучает причины, порождающие жалобы, и вносит свои предложения по их устранению в местный кенеш, в который он избран, государственные органы, органы объединений граждан, предприятиям, учреждениям и организациям.

#### **Статья 15. Отчеты депутата перед избирателями**

Депутат местного кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязан отчитываться о своей работе и работе местного кенеша, в который он избран, перед избирателями и перед коллективами и объединениями граждан, выдвинувшими его кандидатом в депутаты.

Отчет депутата может быть проведен в любое время по требованию коллектива или объединения граждан, выдвинувших его кандидатом в депутаты, а также по требованию собрания избирателей.

Отчет депутата проводится на собраниях избирателей соответствующего избирательного округа, а также на собраниях (конференциях) тру-

довых коллективов, объединений граждан, выдвинувших его кандидатом в депутаты. О проведении отчета депутат информирует местный кенеш или в установленном порядке его органы.

#### **Статья 16. Содействие депутату в проведении отчетов и встреч с избирателями**

Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Местный кенеш определяет ориентировочные сроки проведения отчетов депутатов перед избирателями, своевременно обеспечивает их справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Исполнительные комитеты местного кенеша, администрация предприятий, учреждений, организаций, органы объединений граждан, где проводится отчет депутата, выделяют помещения для проведения собраний, извещают о времени и месте их проведения избирателей, а также принимают другие меры, способствующие депутату в его работе в избирательном округе.

Отчеты и встречи депутатов с избирателями освещаются средствами массовой информации.

Расходы, связанные с проведением отчетов депутатов перед избирателями, осуществляются за счет соответствующих местных бюджетов.

#### **Статья 17. Участие депутата в работе сессий других местных кенешей и собраниях коллективов предприятий, учреждений, организаций и граждан по месту жительства**

Депутат местного кенеша на территории местного кенеша, в который он избран, может принимать участие с правом совещательного голоса в работе других местных кенешей и их органов. В своем избирательном округе депутат может принимать участие с правом совещательного голоса в собраниях коллективов предприятий, учреждений, организаций, а также в заседаниях общественных комитетов, советов самоуправления и собраниях граждан по месту жительства.

#### **Статья 18. Обращение депутата**

Депутат местного кенеша вправе обращаться во все государственные органы, органы местного самоуправления, объединения граждан, предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности, к должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов. Указанные органы и должностные лица обязаны рассмотреть его обращение и дать ответ незамедлительно, а в случае необходимости дополнительного изучения или проверки - не позднее чем в месячный срок.

#### **Статья 19. Право депутата на безотлагательный прием должностными лицами, получение необходимой информации**

По вопросам депутатской деятельности депутат местного кенеша пользуется правом беспрепятственного посещения на территории соответствующего местного кенеша государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также правом безотлагательного приема их руководителями и другими должностными лицами.

Руководители предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории соответствующего местного кенеша, по просьбе депутата предоставляют ему справочные материалы и иную информацию, необходимые для осуществления депутатских полномочий.

Порядок посещения депутатами предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с государственной или иной охраняемой законом тайной, устанавливается соответствующими законодательными актами.

#### **Статья 20. Право депутата требовать устранения нарушения законности**

При выявлении нарушения прав граждан или иных нарушений законности депутат вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться в соответствующие органы и к должностным лицам с требованием пресечь нарушение.

Должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления и объединений граждан, администрация предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, а также работники милиции, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры к устранению нарушений, а при необходимости - к привлечению виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер должностные лица, к которым обращался депутат, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном законом.

#### **Статья 21. Депутатские группы**

Для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий в избирательных округах и трудовых коллективах депутаты могут на основе их взаимного согласия объединяться в депутатские группы. В состав депутатской группы могут входить депутаты разных звеньев местного кенеша. Депутатская группа состоит не менее чем из трех депутатов.

Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий местного кенеша данного созыва по решению собра-

ния депутатов, изъявивших желание войти в ее состав. Депутаты, входящие в состав депутатской группы, избирают руководителя депутатской группы. По представлению руководителя группы депутатская группа регистрируется соответственно сельским, поселковым, городским (города без районного деления), районным в городе местным кенешем.

Деятельность депутатской группы прекращается в случае выбытия из нее отдельных депута-

тов, если в ее составе остается менее трех депутатов, в случае принятия депутатами, входящими в ее состав, соответствующего решения, а также по истечении срока полномочий местного кенеша данного созыва.

Местный кенеш содействует деятельности зарегистрированных им депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщения об их работе.

#### Раздел 4.

##### Организация работы с наказами избирателей

###### Статья 22. Наказы избирателей

Наказ избирателей - это поручение, которое имеет общественное значение и дается кандидату в депутаты во время встреч с избирателями в ходе избирательной кампании собранием избирателей соответствующего избирательного округа.

Наказами считаются поручения, реализация которых относится к ведению соответствующего местного кенеша и его органов.

Кандидат в депутаты вправе не принять как наказ предложение, внесенное собранием избирателей, если оно противоречит его предвыборной программе.

Наказы, данные кандидатам в депутаты, которые в результате выборов не были избраны депутатами, учитываются как предложения избирателей, обобщаются соответствующими органами местного кенеша и направляются председателем местного кенеша соответствующим органам и должностным лицам для принятия мер.

###### Статья 23. Организация выполнения наказов избирателей

Обобщение и предварительное рассмотрение наказов избирателей депутатам осуществляются постоянными комиссиями, исполнительным комитетом или секретариатом местного кенеша совместно с соответствующей местной государственной администрацией. Подготовленный ими проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение местного кенеша.

Местный кенеш принимает решение о принятии наказов избирателей к исполнению и утверждает план мероприятий по их реализации. Ме-

#### Раздел 5.

##### Основные гарантии депутатской деятельности

###### Статья 24. Непреложность полномочий депутата. Обеспечение условий для их осуществления

Никто не вправе ограничивать полномочия депутата местного кенеша, кроме как в случаях, предусмотренных Конституцией и действующим законодательством Кыргызской Республики.

Соответствующие местные кенешы и их орга-

ны обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами их полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении их полномочий.

Местный кенеш имеет право принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов. Решения местного кенеша в отношении наказов избирателей доводятся им и депутатами до сведения населения соответствующей территории.

Наказы избирателей учитываются при разработке планов и программ экономического и социального развития соответствующей территории, местных экологических программ, составлении бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам. Реализацию наказов избирателей, принятых местным кенешем к исполнению, обеспечивают его исполнительные органы или другие органы, которые в соответствии с действующим законодательством осуществляют функции исполнительно-распорядительного характера, переданные им местным кенешем. В реализации наказов принимают участие предприятия, учреждения и организации, расположенные на территории местного кенеша, в соответствии с поручениями, которые даются им местным кенешем в пределах его полномочий.

Контроль за выполнением наказов осуществляется соответствующими местными кенешами, их органами и депутатами. Органы, обеспечивающие реализацию наказов избирателей, в сроки, определенные местными кенешами, но не реже одного раза в год, докладывают местным кенешам о ходе их выполнения. Депутаты регулярно информируют избирателей своих избирательных округов о ходе выполнения данных ими наказов. Ход выполнения наказов избирателей депутатам освещается средствами массовой информации.

ны обеспечивают необходимые условия для эффективного осуществления депутатами их полномочий. Государственные органы, органы местного самоуправления и объединений граждан, предприятия, учреждения, организации, их должностные лица обязаны содействовать депутатам в осуществлении их полномочий.

###### Статья 25. Охрана трудовых и иных прав депутата

Депутат местного кенеша не может быть по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, уволен с работы (кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации), а также переведен в порядке дисциплинарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) без предварительного согласования с соответствующим местным кенешем, а в период между сессиями местного кенеша - с председателем местного кенеша и заключений мандатной комиссии; комиссии по вопросам депутатской деятельности и этики.

Соответствующий местный кенеш обеспечивает трудоустройство депутата, который был избран на выборную должность в местном кенеше,

г.Бишкек

от 13 января 2000 года № 3

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики 21 декабря 1999 года

#### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

(В редакции Законов КР от 15 октября 2009 года № 277, 30 июня 2011 года № 67, 18 июля 2011 года № 110, 13 июля 2012 года № 110)

Настоящий Закон определяет основные принципы и гарантии деятельности депутата Жогорку

Кенеша, а также его основные права, обязанности и ответственность.

#### Глава 1.

##### Общие положения

###### Статья 1. Депутат Жогорку Кенеша

1. Депутатом Жогорку Кенеша является гражданин Кыргызской Республики не моложе 21 года, избранный по партийным спискам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и уполномоченный осуществлять в Жогорку Кенеше законодательные и иные полномочия, установленные Конституцией, настоящим Законом, Регламентом Жогорку Кенеша и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

2. Должность депутата Жогорку Кенеша является высшей политической государственной должностью законодательной власти Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

###### Статья 2. Срок полномочий депутата Жогорку Кенеша

1. Депутат Жогорку Кенеша избирается на пять лет.

2. Полномочия депутата Жогорку Кенеша начинаются со дня принятия присяги следующего содержания:

"Я, ..., приступая к исполнению полномочий депутата Жогорку Кенеша, присягаю на верность Кыргызской Республике и клянусь:

соблюдать Конституцию и законы Кыргызской Республики, исполнять свои обязанности в интересах всего народа, защищать суверенитет, независимость и территориальную целостность кыргызского государства.

При принятии присяги отклонения от ее текста и процедуры принесения не допускаются.

3. Полномочия депутата Жогорку Кенеша прекращаются одновременно с прекращением полномочий соответствующего созыва Жогорку Кенеша, за исключением случаев досрочного прекращения, предусмотренных Конституцией и настоящим Законом.

(В редакции Законов КР от 18 июля 2011 года № 110, 13 июля 2012 года № 110)

### Статья 3. Досрочное прекращение полномочий депутата Жогорку Кенеша

1. Полномочия депутата Жогорку Кенеша прекращаются досрочно в случаях:

1) подачи им письменного заявления о сложении депутатских полномочий или выходе из фракции;

2) выхода из гражданства Кыргызской Республики либо приобретения гражданства иностранного государства;

3) перехода на работу или неоставления им работы, не совместимой с выполнением депутатских полномочий;

4) признания выборов недействительными;

5) выезда на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;

6) признания депутата судом недееспособным;

7) вступления в законную силу решения суда об объявлении его безвестно отсутствующим или умершим;

8) смерти депутата;

9) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;

10) отсутствия на заседаниях Жогорку Кенеша без уважительных причин 30 и более рабочих дней в течение одной сессии.

2. Досрочное прекращение полномочий депутата Жогорку Кенеша по указанным основаниям осуществляется постановлением Центральной избирательной комиссии Кыргызской Республики, принимаемым не позднее тридцати календарных дней со дня возникновения основания.

3. Порядок замещения вакантного мандата, образовавшегося вследствие досрочного прекращения полномочий депутата, определяется конституционным законом.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

### Статья 4. Удостоверение и нагрудный знак депутата Жогорку Кенеша

1. Удостоверение депутата Жогорку Кенеша является документом, удостоверяющим личность депутата и его полномочия. Статус депутата Жогорку Кенеша подтверждается также нагрудным знаком "Жогорку Кенеш".

2. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Жогорку Кенеша и их образцы утверждаются Жогорку Кенешем.

### Статья 5. Деятельность, не совместимая с осуществлением полномочий депутата Жогорку Кенеша

1. Депутат Жогорку Кенеша не может одновременно находиться на иной государственной или муниципальной службе, не может осуществлять предпринимательскую деятельность, войти в состав руководящего органа или наблюдательного совета коммерческой организации.

2. Депутат Жогорку Кенеша освобождается от призыва на учебные и иные военные сборы на период своих полномочий.

3. Депутат Жогорку Кенеша не может входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций, действующих на территории Кыргызской Республики, а также их структурных подразделений, если иное не предусмотрено вступившим в установленном законом порядке в силу международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика, или законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

### Статья 6. Сочетание деятельности депутата Жогорку Кенеша с выполнением иных обязанностей

Депутат Жогорку Кенеша может заниматься научной, педагогической и иной творческой деятельностью.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

### Статья 7. Взаимоотношения депутата Жогорку Кенеша с избирателями

1. Депутат Жогорку Кенеша должен поддерживать связь с избирателями, рассматривать обращения избирателей, а также вести прием граждан.

2. Регионы, с избирателями которых депутат поддерживает связь, определяются им самостоятельно, а также парламентской фракцией, в которой он состоит.

3. Дни, отведенные для работы с избирателями, устанавливаются Регламентом Жогорку Кенеша.

### Статья 8. Депутатская этика

1. В своей деятельности депутат должен придерживаться общепризнанных норм морали, сохранять собственное достоинство, уважать честь и достоинство других депутатов, иных должностных лиц и граждан, воздерживаться от действий, заявлений и поступков, которые компрометируют Жогорку Кенеш, избирателей и государство в целом.

2. Не допускается использование депутатского мандата в личных целях.

3. В своей деятельности депутат придерживается требований Кодекса депутатской этики.

## Глава 2.

### Права и обязанности депутата Жогорку Кенеша

#### Статья 9. Основные права и обязанности депутата Жогорку Кенеша

1. Депутат Жогорку Кенеша имеет право:

1) вносить в порядке законодательной инициативы в Жогорку Кенеш проекты законов, постановлений, а также иные предложения по нормативным правовым актам, подлежащим рассмотрению в Жогорку Кенеше, и отзывать их;

2) избирать и быть избранным на руководящие и иные должности Жогорку Кенеша и его органов;

3) входить в состав временных комиссий и иных органов, образованных Жогорку Кенешем, в порядке, определенном Регламентом Жогорку Кенеша;

4) обращаться с депутатскими запросами в органы государственной власти, местного самоуправления и иные юридические лица и требовать ответа на них;

5) принимать участие в парламентских слушаниях и иных мероприятиях, проводимых Жогорку Кенешем;

6) вносить в соответствующие органы Жогорку Кенеша предложения о необходимости проведения проверок исполнения законов предприятиями, учреждениями и организациями, государственными органами и органами местного самоуправления и о проведении депутатского расследования;

7) своевременно получать и знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Жогорку Кенеша и его органов до опубликования.

2. Депутат Жогорку Кенеша обязан:

1) добросовестно выполнять полномочия, определенные законодательством Кыргызской Республики;

2) присутствовать и голосовать по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Жогорку Кенеша, парламентской фракции, комитета и временной комиссии, членом которых он является, кроме случаев отсутствия по уважительным причинам и передачи права голоса в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом Жогорку Кенеша;

3) входить в состав парламентской фракции партии, от которой он был избран, а также в состав не более чем одного комитета, кроме случаев, установленных Регламентом Жогорку Кенеша;

4) соблюдать нормы депутатской этики;

5) подчиняться фракционной дисциплине;

6) выполнять поручения Жогорку Кенеша и его органов;

7) проводить работу с избирателями в дни, установленные Регламентом Жогорку Кенеша.

3. В целях осуществления своих полномочий депутат Жогорку Кенеша обладает иными правами и обязанностями, установленными законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 10. Права депутата Жогорку Кенеша на пленарных заседаниях

На заседании Жогорку Кенеша депутат имеет право:

1) вносить проекты законов, постановлений Жогорку Кенеша, предложения по принятию, изменению и дополнению нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению в Жогорку Кенеше, в порядке, определенном Регламентом Жогорку Кенеша;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку ведения заседания, процедурным и другим вопросам в порядке, предусмотренном Регламентом Жогорку Кенеша;

3) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, а также предлагать кандидатуры и высказывать по ним свое мнение в порядке, предусмотренном Регламентом Жогорку Кенеша;

4) вносить предложения о заслушивании информации государственного органа либо должностного лица, избираемого Жогорку Кенешем или подконтрольного ему, а также об исполнении ими законов и решений Жогорку Кенеша;

5) задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, а также председательствующему на заседании в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом Жогорку Кенеша;

6) оглашать на заседании Жогорку Кенеша обращения граждан и ответы государственных органов, полученные на запрос депутата и имеющие общественное значение;

7) по поручению фракции передавать председательствующему текст особого мнения фракции для его оглашения и голосования по нему;

8) передавать для внесения в протокол заседания тексты выступления, заявления, предложения и замечания по вопросам, рассматриваемым Жогорку Кенешем.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 11. Рассмотрение предложений и замечаний депутата на заседании Жогорку Кенеша

1. Предложения и замечания, высказанные депутатом и парламентской фракцией на заседании Жогорку Кенеша или переданные председательствующему в письменной форме, рассматриваются на заседаниях Жогорку Кенеша или его органов либо направляются на рассмотрение соответствующим государственным органам, орга-

нам местного самоуправления и иным учреждениям, предприятиям и организациям с последующим информированием об этом депутата.

2. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления и иных учреждений, предприятий и организаций, которым направлены предложения и замечания депутата, обязаны рассмотреть их и не позднее чем в месячный срок сообщить о результатах депутату Жогорку Кенеша.

3. Контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутатов осуществляется комитетами, временными комиссиями и Аппаратом Жогорку Кенеша.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 12. Обращение депутата Жогорку Кенеша с вопросом к члену Правительства

1. Депутат как представитель парламентской фракции вправе обращаться с вопросами к Премьер-министру и членам Правительства, приглашенным на "правительственный день", проводимый в порядке, предусмотренном Регламентом Жогорку Кенеша.

2. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом либо фракцией в соответствующие комитеты Жогорку Кенеша, что является основанием для приглашения соответствующего члена Правительства.

3. В случае если приглашенный член Правительства не имеет возможности прибыть на заседание Жогорку Кенеша, он в обязательном порядке должен дать письменный ответ на заданный вопрос. Ответ члена Правительства доводится до сведения депутата либо соответствующей парламентской фракции.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 13. Права депутата в комитетах и временных комиссиях Жогорку Кенеша

Член комитета или временной комиссии Жогорку Кенеша имеет право:

1) вносить предложения и участвовать в рассмотрении вопроса, отнесенного к компетенции соответствующего комитета или временной комиссии;

2) в рамках деятельности комитета, временной комиссии направлять запросы, проводить депутатские расследования;

3) вносить предложения о разработке законопроектов по вопросам, отнесенным к ведению данного комитета;

4) получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для работы комите-

та, временной комиссии Жогорку Кенеша;

5) принимать участие с правом совещательного голоса на заседании комитета или временной комиссии, членом которых он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов.

Депутату Жогорку Кенеша предоставляется копия решения, принятого по внесенному им вопросу. Депутат также вправе изложить свою позицию в письменном виде для учета его мнения при принятии решения комитетом, временной комиссией Жогорку Кенеша.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 14. Право депутата Жогорку Кенеша объединяться в парламентские фракции

1. Депутат Жогорку Кенеша входит в состав парламентской фракции, сформированной из числа депутатов, избранных в Жогорку Кенеш по списку политической партии.

2. Депутат Жогорку Кенеша имеет право быть членом лишь одной парламентской фракции.

3. Член парламентской фракции имеет право:

1) избирать и быть избранным в руководящие органы и на должности парламентской фракции;

2) принимать участие в разработке и утверждении Положения о парламентской фракции;

3) вносить предложения и участвовать в рассмотрении любого вопроса, отнесенного к компетенции фракции;

4) вносить и предлагать вопросы для рассмотрения парламентской фракцией либо включения их в предстоящую повестку заседания фракции;

5) вносить проекты законов, постановлений, депутатские запросы, заявления и иные документы;

6) принимать участие в обсуждении и вносить предложения по формированию позиции фракции по вопросам, подлежащим рассмотрению в Жогорку Кенеше;

7) в соответствии с поручениями фракции выступать от ее имени на пленарных заседаниях Жогорку Кенеша, заседаниях комитета и временной комиссии для оглашения позиций фракции по вопросам, рассматриваемым на них.

4. Деятельность депутата в парламентской фракции определяется настоящим Законом, Регламентом Жогорку Кенеша и Положением о парламентской фракции.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 15. Депутатский запрос

1. Депутат Жогорку Кенеша имеет право направить запрос в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны дать от-

вет не позднее месячного срока.

2. Депутатский запрос оформляется в письменной форме.

3. Письменные или высказанные устно во время заседания Жогорку Кенеша запросы депутатов к органам исполнительной власти и их должностным лицам оформляются Аппаратом Жогорку Кенеша по стенограмме, подписываются депутатом лично и направляются Аппаратом Жогорку Кенеша органам исполнительной власти и их должностным лицам в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

4. В случае если на депутатский запрос не получен письменный ответ в сроки, установленные частью 1 настоящей статьи, представитель органа или должностное лицо, задержавшие ответ, приглашаются на заседание соответствующего комитета Жогорку Кенеша для дачи объяснений.

5. Сведения, составляющие государственную тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Руководители органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, обязаны по запросу депутата или соответствующих комитетов, комиссий Жогорку Кенеша предоставить материалы, необходимые для проверки проведения в жизнь законов и решений, принятых Жогорку Кенешем, обеспечить условия для ее осуществления.

Проверяющие имеют право беспрепятственно посещать объекты, знакомиться с принятыми руководителями мерами по претворению в жизнь законов и решений.

#### Статья 16. Право депутата Жогорку Кенеша требовать устранения нарушения законности

1. В случае нарушения прав и охраняемых законом интересов граждан или иных нарушений законности депутат как представитель законодательной власти вправе потребовать прекращения нарушения, а в необходимых случаях обратиться с требованием к соответствующим органам и должностным лицам пресечь такие нарушения. Факт нарушения может быть зафиксирован в протоколе, составленном по требованию депутата в установленном порядке представителем уполномоченного правоохранительного органа.

2. Должностные лица государственных органов, руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также работники правоохранительных органов, к которым обращено требование депутата, обязаны незамедлительно принять меры для устранения нарушения, а при необходимости - для привлечения виновных к ответственности с последующим информированием об этом депутата. В случае непринятия мер по устранению нарушения должностные лица несут ответственность,

установленную законом.

3. Депутат Жогорку Кенеша вправе внести предложение рассмотреть вопрос о выявленных нарушениях прав и охраняемых законом интересов граждан или иных нарушениях на заседании комитета, комиссии или парламентской фракции.

#### Статья 17. Право депутата Жогорку Кенеша на получение и распространение информации

1. Депутат Жогорку Кенеша обеспечивается законопроектами, рассматриваемыми на заседаниях Жогорку Кенеша, документами, а также информационными и справочными материалами, официально распространенными аппаратом Президента, Правительством, Верховным судом, иными государственными органами и некоммерческими организациями.

2. Жогорку Кенеш и другие органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, их должностные лица при обращении депутата Жогорку Кенеша обязаны обеспечивать его консультациями специалистов по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, безотлагательно предоставлять необходимую информацию.

3. Депутат Жогорку Кенеша имеет право использования копировально-множительной и электронно-вычислительной техники государственных предприятий, учреждений и организаций для обеспечения депутатской деятельности.

4. Депутат Жогорку Кенеша вправе выступать по вопросам своей депутатской деятельности по государственным каналам теле- и радиовещания и в государственных печатных изданиях в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О порядке освещения деятельности Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в государственных средствах массовой информации".

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 18. Право депутата Жогорку Кенеша на безотлагательный прием должностными лицами

При осуществлении своей депутатской деятельности депутат Жогорку Кенеша пользуется правом безотлагательного приема руководящими и другими должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

#### Статья 19. Право участия депутата Жогорку Кенеша в работе органов государственной власти и местного самоуправления

Депутат Жогорку Кенеша вправе участвовать в работе органов государственной власти и местного самоуправления с правом совещательного голоса.



**Статья 20. Депутатское расследование**

1. По инициативе одного из комитетов, парламентских фракций или по решению Жогорку Кенеша может проводиться депутатское расследование по любому вопросу, который относится к полномочиям Жогорку Кенеша.

2. Все государственные органы и должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в проведении депутатского расследования. Они по требованию депутатской комиссии, ведущей расследование, обязаны беспрепятственно представлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснений комиссии, ведущей депутатское расследование.

**Статья 21. Полномочия депутата Жогорку Кенеша при работе с избирателями**

В целях осуществления своих полномочий депутат Жогорку Кенеша:

1) рассматривает в установленных законодательством Кыргызской Республики порядке и сроках предложения, заявления и жалобы граждан и в пределах своих полномочий принимает по ним необходимые меры;

2) ведет личный прием граждан в порядке, определенном нормативными актами;

3) направляет письменные или устные запросы, связанные с рассматриваемыми заявлениями граждан, в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации;

4) контролирует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, направленных в органы государственной власти и местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, а также вправе принимать личное участие при их рассмотрении.

Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организаций и предприятий оказывают депутату содействие в его контрольной деятельности;

5) проводит собрания, конференции и встречи с избирателями, представителями политических партий, некоммерческих организаций и средств

массовой информации;

6) беспрепятственно посещает государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации при предъявлении депутатского удостоверения. Порядок посещения предприятий, учреждений и организаций, деятельность которых связана с охраной государственных тайн, устанавливается законами;

7) принимает участие в мероприятиях, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, некоммерческими организациями, собраниями избирателей по месту жительства, работы, учебы и службы.

**Статья 22. Участие депутата в выполнении поручений Жогорку Кенеша и его органов**

Депутат Жогорку Кенеша по поручению Жогорку Кенеша или его органов участвует в проверках исполнения законов органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. Депутат информирует Жогорку Кенеш или его органы о результатах проверок и в случае необходимости вносит предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение закона или других нормативных правовых актов и невыполнение постановления Жогорку Кенеша.

**Статья 23. Декларация о доходах и об имуществе депутата Жогорку Кенеша**

Депутат Жогорку Кенеша представляет декларацию о доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики. Информация о нарушениях, связанных с умышленным сокрытием доходов и выявленных налоговыми органами Кыргызской Республики, подлежит опубликованию в официальном печатном издании Жогорку Кенеша.

**Глава 3.****Гарантии деятельности депутата Жогорку Кенеша**

(Название главы в редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

**Статья 24. Гарантии независимости депутата Жогорку Кенеша**

1. Депутат Жогорку Кенеша как народный избранник находится под защитой народа и государства. В течение всего срока действия мандата депутат Жогорку Кенеша считается находящимся при исполнении служебных обязанностей.

Депутат Жогорку Кенеша не может подвергаться преследованиям за высказываемые в свя-

зи с депутатской деятельностью суждения или за результаты голосования в Жогорку Кенеше как в течение срока его полномочий, так и после него.

Оскорбление депутата Жогорку Кенеша, а равно клевета в отношении депутата либо распространение информации о его депутатской деятельности в искаженном виде, а также любые агрессивные действия, направленные против него, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 28. Порядок получения согласия Жогорку Кенеша на привлечение депутата к уголовной ответственности**

1. Уголовное дело в отношении депутата Жогорку Кенеша может быть возбуждено только Генеральным прокурором.

2. Для получения согласия на привлечение депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности Генеральный прокурор либо суд, рассматривающий дело, вносит в Жогорку Кенеш соответствующее представление.

3. Для рассмотрения представления Генерального прокурора, суда о привлечении депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности создается комиссия в порядке, предусмотренном Регламентом Жогорку Кенеша.

Комиссия рассматривает представление не позднее чем в месячный срок. При необходимости от Генерального прокурора и суда могут быть истребованы дополнительные материалы.

Комиссия при рассмотрении вопроса о даче согласия на привлечение депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности обязана заслушать депутата, относительно которого решается вопрос, представителя прокуратуры, суда или заявителя (частного обвинителя).

После составления и оглашения комиссией по расследованию справки, а также проекта решения вопрос о привлечении депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности включается в повестку дня ближайшего заседания Жогорку Кенеша.

При рассмотрении указанного вопроса, а также в представленном проекте решения депутаты ограничиваются интерпретацией, оценкой или уточнением только указанных в представлении фактов. В прениях по проекту решения принимают участие докладчик от комиссии, представители фракции и депутат Жогорку Кенеша, относительно которого решается вопрос.

4. Решение об удовлетворении представления Генерального прокурора или суда считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов Жогорку Кенеша. Решение оформляется постановлением Жогорку Кенеша.

Генеральная прокуратура и суд извещаются в трехдневный срок о принятии мотивированного постановления Жогорку Кенеша.

Жогорку Кенеш при наличии оснований может пересмотреть свое решение.

5. Генеральный прокурор или суд в трехдневный срок со дня окончания производства по делу обязан сообщить Жогорку Кенешу о результатах расследования или рассмотрения дела.

6. Отказ Жогорку Кенеша дать согласие на привлечение депутата Жогорку Кенеша к уголовной ответственности является обстоятельством,

2. Депутат Жогорку Кенеша не может быть задержан или арестован, подвергнут обыску, личному досмотру по основаниям, предусмотренным уголовно-процессуальным законодательством, кроме случая, совершения им особо тяжкого преступления.

Жилье, служебное помещение, багаж, личные и служебные транспортные средства, переписка, средства связи, а также документы, принадлежащие депутату Жогорку Кенеша, не подлежат досмотру и обыску.

3. Привлечение депутата к уголовной ответственности допускается только с согласия Жогорку Кенеша, за исключением случаев совершения им особо тяжких преступлений.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

**Статья 25. Гарантии реализации права законодательной инициативы**

Право законодательной инициативы депутата Жогорку Кенеша гарантируется обязательным рассмотрением внесенного в порядке законодательной инициативы проекта нормативного правового акта либо поправок к нормативным правовым актам на заседаниях профильных комитетов и Жогорку Кенеша и принятием решения, предусмотренного Регламентом Жогорку Кенеша.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

**Статья 26. Обязанности должностных лиц по рассмотрению обращений депутата Жогорку Кенеша**

1. Должностное лицо обязано дать депутату ответ на его обращение в течение месяца.

2. Обращения депутата по вопросам, находящимся в ведении органов государственной власти и местного самоуправления, подлежат рассмотрению этими органами. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно.

**Статья 27. Обязанности органов государственной власти и местного самоуправления по содействию деятельности депутата Жогорку Кенеша в работе с избирателями**

Органы государственной власти и местного самоуправления, руководители государственных предприятий, учреждений и организаций обязаны по обращению депутата Жогорку Кенеша оказать необходимое содействие в организации работы с избирателями. В этих целях они обеспечивают доступ в соответствующие помещения и общественные места, своевременно извещают избирателей о месте и времени встречи с депутатом. В случаях необходимости депутату предоставляются помещения, соответствующее оборудование и информационные материалы.

исключающим производство по уголовному делу в отношении данного депутата.

7. За посягательство на депутата виновные лица несут ответственность; предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

### Статья 29. Организация работы депутата Жогорку Кенеша

1. Организация работы депутата Жогорку Кенеша осуществляется Аппаратом и Управлением делами Жогорку Кенеша, которые обеспечивают его служебными помещениями, необходимыми канцелярскими и техническими средствами, средствами связи, а также транспортным обслуживанием. Депутат обеспечивается социально-бытовыми условиями, рабочим помещением и персональным местом в зале заседаний Жогорку Кенеша.

2. В целях обеспечения своей деятельности депутат Жогорку Кенеша вправе иметь помощников и консультантов, деятельность которых регламентируется Положением о консультантах и помощниках депутатов Жогорку Кенеша.

3. Депутат обеспечивается специальной литературой по законопроектной работе, необходимым справочным материалом и периодическими изданиями.

4. Депутату Жогорку Кенеша на весь срок полномочий выдается дипломатический паспорт.

Дипломатические представительства Кыргызской Республики за рубежом должны оказывать депутату Жогорку Кенеша, пребывающему в стране аккредитации представительства Кыргызской Республики, необходимую помощь и поддержку.

5. Возмещение расходов депутату Жогорку Кенеша, выезжающему в командировки за пределы Кыргызской Республики, связанные с его депутатской деятельностью, производится в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами.

### Статья 30. Обеспечение материально-финансовых условий для осуществления депутатом Жогорку Кенеша своих полномочий

1. Работа депутата Жогорку Кенеша, а также расходы, связанные с его парламентской деятельностью, оплачиваются за счет государственного бюджета.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение депутата Жогорку Кенеша выплачивается ему со дня принятия присяги, но не ранее даты увольнения с предыдущего места работы или приостановления его службы, а средства по возмещению расходов, связанных с осуществлением им своих полномочий, - со дня его избрания.

3. Депутат Жогорку Кенеша не может получать

какую бы то ни было иную оплату, кроме оплаты за творческую деятельность. Оплатой за творческую деятельность депутата Жогорку Кенеша считается авторский гонорар за произведения искусства и их исполнение, публикации статей и книг, выступления по радио и в телепередачах, а также оплата за научно-педагогическую работу в свободное от заседаний Жогорку Кенеша, парламентской фракции, комитетов и комиссий время.

### Статья 31. Право депутата Жогорку Кенеша на обеспечение жилым помещением

1. Депутату Жогорку Кенеша, не имеющему жилой площади в городе Бишкек, на период осуществления им своих полномочий предоставляется служебное жилое помещение в порядке и на условиях, предусмотренных жилищным законодательством.

2. В случае отсутствия свободного служебного жилого помещения депутату Жогорку Кенеша выплачивается ежемесячная компенсация за аренду жилого помещения в размерах и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, утвержденными Жогорку Кенешем.

3. Прекративший исполнение полномочий депутат Жогорку Кенеша обязан освободить занимаемое им служебное жилое помещение, предоставленное в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не позднее одного месяца со дня прекращения действия мандата. Неосвобождение занимаемого служебного жилого помещения влечет за собой выселение в порядке, установленном жилищным законодательством.

4. Оплата жилья, определенная частью 2 настоящей статьи, производится за счет средств, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий год на функционирование Жогорку Кенеша. Оплату коммунальных услуг депутат Жогорку Кенеша осуществляет за счет собственных средств.

### Статья 32. Право депутата на транспортное обслуживание

1. Депутат Жогорку Кенеша на территории Кыргызской Республики имеет право на бесплатное пользование всеми видами государственного пассажирского транспорта, за исключением такси, а также право внеочередного приобретения проездных документов.

2. Депутату Жогорку Кенеша для поездок в связи с осуществлением им своих полномочий по территории Кыргызской Республики предоставляется служебный автотранспорт. Депутат Жогорку Кенеша в связи с осуществлением им своих полномочий может пользоваться также личным автотранспортом.

3. В случаях отсутствия у депутата служебного автотранспорта местные государственные администрации и органы местного самоуправления

обязаны предоставлять депутату Жогорку Кенеша транспорт для поездок при выполнении им депутатских обязанностей.

4. Расходы депутата Жогорку Кенеша, связанные с использованием личного автотранспорта для осуществления им своих полномочий, возмещаются ему в пределах средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий год на функционирование Жогорку Кенеша, в порядке и размере, устанавливаемых Жогорку Кенешем.

### Статья 33. Использование депутатом Жогорку Кенеша средств связи

1. Органы государственной власти и местного самоуправления, организации на территории Кыргызской Республики обязаны предоставлять депутатам Жогорку Кенеша в связи с осуществлением ими своих полномочий услуги связи, которыми указанные органы и организации располагают.

2. Депутат Жогорку Кенеша пользуется правом внеочередного получения услуг связи.

3. Все виды почтовых и телеграфных отправлений депутата Жогорку Кенеша в связи с осуществлением им своих полномочий пересылаются (передаются), обрабатываются и доставляются в разряде правительственных.

4. Расходы депутата Жогорку Кенеша на использование средств связи, за исключением мобильной связи, возмещаются за счет средств, предусмотренных законом о республиканском бюджете на соответствующий год на функционирование Жогорку Кенеша.

5. Порядок и пределы использования средств связи депутатом Жогорку Кенеша для осуществления им своих полномочий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, утвержденными Жогорку Кенешем.

### Статья 34. Право депутата Жогорку Кенеша на внеочередное поселение в гостинице

Депутат Жогорку Кенеша, а также лицо, сопровождающее его, имеют право на внеочередное поселение в государственной или муниципальной гостинице.

### Статья 35. Гарантии трудовых прав депутата

1. В соответствии с Конституцией Кыргызской Республики депутат Жогорку Кенеша осуществляет свои полномочия в Жогорку Кенеше, действующем постоянно.

2. Срок полномочий депутата Жогорку Кенеша засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж, стаж государственной службы, стаж работы по специальности. По истечении конституционного срока полномочий у депутатов Жогорку Кенеша сохраняется непрерывный трудовой стаж.

Депутаты Жогорку Кенеша после прекращения срока полномочий трудоустраиваются на прежней работе (должности), которую они занимали до избрания в Жогорку Кенеш, а при ее отсутствии - на другой равноценной работе (должности).

В случае отсутствия такой возможности депутат Жогорку Кенеша по письменному заявлению может быть включен в резерв кадров, из которого он имеет право на первоочередное назначение на вакантную должность государственного органа.

В случае отказа от предложенной должности экс-депутат направляется на переподготовку с целью обеспечения возможности его трудоустройства в государственных предприятиях, учреждениях и частном секторе.

3. В случае досрочного прекращения деятельности парламента депутатам Жогорку Кенеша выплачивается выходное пособие в размере не менее двух среднемесячных заработных плат.

4. (утратил силу Законом КР от 18 июля 2011 года № 110)

5. Присвоение очередного воинского или специального звания депутату Жогорку Кенеша из числа военнослужащих и работников правоохранительных органов производится в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об установлении воинских званий, классов чин, специальных классов чин и специальных званий".

6. Депутату Жогорку Кенеша присваивается соответствующий классный чин в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 18 июля 2011 года № 110)

### Статья 36. Отпуск депутата

Депутату Жогорку Кенеша Кыргызской Республики предоставляется ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 30 календарных дней с выплатой пособия для оздоровления и надбавок, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Также в соответствии с законодательством Кыргызской Республики депутату Жогорку Кенеша могут предоставляться:

1) отпуск по беременности и родам, в связи с усыновлением ребенка;

2) отпуск без сохранения заработной платы (по семейным обстоятельствам, в случаях регистрации брака, рождения ребенка, по уходу за ребенком, смерти близких родственников);

3) учебный отпуск.

При стаже работы на государственной службе более пяти, десяти и пятнадцати лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на две, четыре и шесть календарных дней. При наличии ученой степени и ученого звания отпуск устанавливается в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О науке и об основах государ-

ственной научно-технической политики".

(В редакции Законов КР от 15 октября 2009 года № 277, 18 июля 2011 года № 110, 18 июля 2011 года № 110)

#### Статья 37. Медицинское, бытовое и пенсионное обеспечение депутата Жогорку Кенеша

1. Депутату Жогорку Кенеша предоставляется медицинское, санаторно-курортное и бытовое обеспечение на условиях, установленных для членов Правительства.

Медицинское, санаторно-курортное и бытовое обеспечение депутата Жогорку Кенеша, которому причинено увечье или иное повреждение здоровья в период осуществления им своих полномочий, сохраняется за ним и после прекращения полномочий на условиях, установленных настоящей статьей.

2. Граждане Кыргызской Республики, исполнившие депутатские полномочия и достигшие пенсионного возраста, имеют право на назначение пенсии за особые заслуги и предоставление льгот в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 38. Социальная защита депутата Жогорку Кенеша

В случае гибели депутата Жогорку Кенеша в связи с осуществлением депутатских полномочий либо его смерти после сложения полномочий вследствие ранения, травмы, заболевания, полученных во время осуществления депутатских полномочий, семье погибшего (умершего) и его иждивенцам из средств республиканского бюджета выплачивается единовременное пособие в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 39. Обеспечение депутатов Жогорку Кенеша средствами обороны и государственной охраной

1. По ходатайству Торага Жогорку Кенеша депутатам Жогорку Кенеша на период осуществле-

ния ими своих полномочий выдается служебное оружие. Уполномоченный государственный орган выдает разрешение на хранение и ношение оружия в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

2. Порядок выдачи оружия определяется законодательством Кыргызской Республики.

3. Депутату Жогорку Кенеша в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, может быть предоставлена государственная охрана.

(В редакции Закона КР от 30 июня 2011 года № 67)

#### Статья 40. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата Жогорку Кенеша, членов его семьи и других родственников

Неправомерное воздействие на депутата Жогорку Кенеша, членов его семьи и других его родственников, выраженное в виде насилия или угрозы применения насилия, оказанное в целях прекращения депутатской деятельности или изменения ее характера, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 41. Ответственность за невыполнение требований настоящего Закона

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций требований настоящего Закона, создание депутату Жогорку Кенеша препятствий в осуществлении депутатской деятельности, а равно предоставление ими заведомо ложной информации или несоблюдение установленных настоящим Законом сроков и порядка предоставления информации, ответов на запросы и обращения депутата Жогорку Кенеша влекут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

### Глава 4.

#### Заключительные положения

#### Статья 42. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (Опубликован в газете "Эркинтоо" от 26 декабря 2008 года № 96)

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 18 августа 2005 года № 151;

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской

Республики" от 29 декабря 2006 года № 229;

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 29 декабря 2006 года № 231;

- Закон Кыргызской Республики "О внесении дополнения в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 12 февраля 2007 года № 14;

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О статусе депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики" от 5 апреля 2008 года № 45.

Правительству Кыргызской Республики внести законы, вытекающие из настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики  
К.Бакиев

г.Бишкек

от 18 декабря 2008 года № 267

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 октября 2008 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственной службе

(В редакции Законов КР от 28 декабря 2006 года № 221, 27 февраля 2007 года № 27, 9 августа 2007 года № 140, 11 февраля 2008 года № 9, 20 ноября 2008 года № 242, 1 декабря 2008 года № 248, 11 мая 2009 года № 152, 19 мая 2009 года № 165, 25 февраля 2010 года № 35, 20 октября 2011 года № 181, 18 ноября 2011 года № 215, 13 апреля 2012 года № 33, 8 мая 2012 года № 47, 26 мая 2012 года № 67, 9 июня 2012 года № 78, 10 августа 2012 года № 164)

Настоящий Закон устанавливает основы организации государственной службы, регулирует правовой статус государственного служащего, условия прохождения государственной службы, систему поощрений и ответственности государственных служащих.

Настоящий Закон направлен на обеспечение преемственности, стабильности и независимости профессиональной государственной службы, привлечения на государственную службу квалифицированных кадров, улучшение эффективности управления государственной службой.

### Глава I.

#### Общие положения

#### Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

**государственная служба** - деятельность государственных служащих в государственных органах по осуществлению на профессиональной основе задач, функций и властных полномочий, определенных Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

**государственный служащий** - гражданин Кыргызской Республики, занимающий государственную должность в государственном органе и осуществляющий на постоянной основе за денежное вознаграждение за счет государственного бюджета профессиональную деятельность по реализации предоставленных по должности полномочий и несущий ответственность за их исполнение;

**государственный орган** - организация, учрежденная на постоянной основе в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционными и иными законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, уполномоченная осуществлять функции законодательной, исполнительной или судебной государственной власти, а также Аппарата Президента Кыргызской Республики, принимать обязательные для исполнения решения и обеспечи-

вать их реализацию, финансируемая из государственного бюджета. Термин "государственный орган" означает также любое территориальное подразделение или структурную единицу, осуществляющие функции или часть функций центрального государственного органа;

**государственная должность** - должность, предусмотренная Конституцией Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, либо должность, учрежденная в установленном законодательством порядке как штатная единица государственного органа с определенным для занимающего ее лица кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа. Государственные должности подразделяются на политические государственные должности и административные государственные должности;

**политическая государственная должность** - государственная должность, назначение (избрание) и освобождение от которой производится Президентом, Жогорку Кенешем, Премьер-министром Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке, предусмотренная реестром политических и специальных государственных должностей Кыргызской Республики и с определением круга полномочий, установленных для них Конституцией, законами Кыргызской Республики, указами Президента, постановлениями Правительства Кыргызской Рес-

публики.

**административная государственная должность** - должность в аппарате государственного органа законодательной, исполнительной и судебной ветвях государственной власти, а также в Аппарате Президента Кыргызской Республики, с установленным для нее объемом полномочий и ответственности по осуществлению задач и функций государственного органа, установленных Конституцией и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

**реестр государственных должностей** - перечень должностей государственной службы, унифицированных и классифицированных по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, утверждаемый Президентом Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 20 ноября 2008 года № 242, 9 июня 2012 года № 78)

## Статья 2. Законодательство о государственной службе

Законодательство о государственной службе состоит из Конституции Кыргызской Республики, настоящего Закона, а также принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики и уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

Если международными договорами и соглашениями, ратифицированными Кыргызской Республикой, предусмотрены иные нормы, касающиеся государственной административной службы, то применяются нормы этих договоров и соглашений.

Если иное не предусмотрено настоящим Законом, на государственных служащих распространяется действие законодательства Кыргызской Республики о труде и социальной защите.

## Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на государственных служащих, занимающих административные государственные должности.

Действие настоящего Закона также распространяется в отношении государственных служащих аппаратов: судов, Омбудсмана (Акыйкатчы) Кыргызской Республики, органов юстиции, прокуратуры, а также лиц, имеющих статус сотрудников правоохранительных органов, в той мере, в которой их профессиональная деятельность не урегулирована специальными законами.

Действие настоящего Закона не распространяется:

- на лиц, занимающих государственные политические должности, если иное не установлено настоящим Законом;

- на советников, консультантов и помощников лиц, занимающих государственные политические должности, в части назначения, продвижения, освобождения;

- на военнослужащих;

- на муниципальных служащих;

- на служащих, занятых в органах, учреждениях, предприятиях и организациях, находящихся в ведении государственных органов, осуществляющих научно-исследовательскую, творческую, преподавательскую, лечебно-оздоровительную и иную деятельность по обслуживанию населения, не связанную с исполнительно-распорядительными функциями государства, включая руководителей данных учреждений и организаций;

- на лиц технического и обслуживающего персонала, работающих в государственных органах.

## Статья 4. Основные принципы государственной службы

Государственная служба в Кыргызской Республике основывается и действует на принципах:

1) верховенства Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики и приоритетности прав и свобод человека и гражданина;

2) преданности государственных служащих народу Кыргызстана;

3) стабильности государственной службы;

4) гласности, доступности для общественности информации о деятельности государственного служащего;

5) профессионализма, компетентности, инициативности и честности;

6) равно права граждан Кыргызской Республики на поступление на государственную службу;

7) дисциплины и персональной ответственности за исполнение служебных обязанностей, обеспечения справедливой и беспристрастной системы дисциплинарной ответственности;

8) подконтрольности и подотчетности государственных служащих, обязательности для исполнения решений, принятых в пределах предоставленных законодательством полномочий вышестоящих государственных органов и должностных лиц;

9) правовой, экономической и социальной защищенности государственных служащих, гарантированности им и их семьям достойного уровня жизни;

10) постоянного совершенствования системы государственной службы;

11) прозрачности и беспристрастного подбора, оценки работы и продвижения кадров на конкурсной основе;

12) исключения политического влияния и неправомерного вмешательства в деятельность государственных служащих.

## Глава II.

### Правовое положение государственного служащего

#### Статья 5. Функции и полномочия государственного служащего

Государственный служащий осуществляет профессиональную деятельность по реализации целей, задач и функций, установленных законодательством для данного государственного органа, и лицом, занимающим политическую государственную должность.

Полномочия государственного служащего определяются задачами и функциями государственного органа, объемом прав и обязанностей, выполнение которых вытекает из той или иной должности, в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

#### Статья 6. Основные требования, предъявляемые к государственным служащим

Государственным служащим не может быть лицо:

- не являющееся гражданином Кыргызской Республики;

- не достигшее 21 года;

- признанное решением суда недееспособным либо которому решением суда запрещено осуществлять деятельность в качестве государственного служащего или занимать определенные должности государственной службы;

- имеющее судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке;

- не соответствующее квалификационным требованиям, установленным для данной административной должности законодательством Кыргызской Республики или соответствующим государственным органом, осуществляющим прием на службу.

Лицо, имеющее судимость за совершение преступления против государственной власти, не может состоять на государственной службе, независимо от того, погашена или снята судимость.

(В редакции Закона КР от 10 августа 2012 года № 164)

#### Статья 7. Основные обязанности государственного служащего

Государственный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законодательство Кыргызской Республики;

2) добросовестно исполнять свои должностные полномочия;

3) соблюдать Кодекс этики государственного служащего государственного органа;

4) исполнять свой служебный долг беспри-

страстно, руководствуясь в принятии решений Конституцией Кыргызской Республики, законами и нормативными правовыми актами;

5) (утратил силу Законом КР от 26 мая 2012 года № 67)

6) выполнять приказы, распоряжения, указания и иные решения вышестоящих руководителей и соответствующих государственных органов, издаваемые в пределах их полномочий. В случае получения приказа, распоряжения или указания, противоречащего закону, государственный служащий обязан руководствоваться положениями закона;

7) не допускать нарушений прав, свобод и интересов граждан;

8) рассматривать обращения граждан, коммерческих и некоммерческих организаций, органов местного самоуправления и государственных органов, своевременно и объективно принимать по ним решения в соответствии с законодательством;

9) незамедлительно информировать руководство и соответствующие государственные органы о ставших ему известными фактах нарушения законодательства Кыргызской Республики;

10) иметь уровень профессиональной квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

11) хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения государственной службы в течение периода, в установленном законом порядке;

12) сохранять в тайне получаемые при исполнении служебных обязанностей сведения, затрагивающие личную жизнь, честь и достоинство граждан, и не требовать от них представления такой информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

13) обеспечивать бережное отношение и сохранность государственного имущества и собственности;

14) принимать на себя ограничения, связанные с прохождением государственной службы, установленные настоящим Законом.

15) в случае выезда за пределы Кыргызской Республики заблаговременно уведомлять режимно-секретные подразделения соответствующих министерств, ведомств, предприятий, учреждений или организаций, если его работа связана с государственными секретами;

16) представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном норма-

тивными правовыми актами Кыргызской Республики.

Государственный служащий может иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 26 мая 2012 года № 67, 10 августа 2012 года № 164)

### Статья 8. Основные права государственного служащего

Государственный служащий имеет право:

- 1) на уважение личного достоинства, справедливого и уважительного отношения к себе со стороны руководителей, коллег и граждан;
- 2) получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для исполнения должностных полномочий;
- 3) посещать при осуществлении должностных полномочий государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации в порядке, установленном законодательством;
- 4) в объеме делегированных государством полномочий требовать исполнения соответствующими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами Конституции Кыргызской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также решений, принятых государственным служащим в пределах своих должностных полномочий;
- 5) получать заработную плату, отпуск и соответствующие льготы;
- 6) на создание безопасных для здоровья условий труда;
- 7) на обучение для повышения своей профессиональной квалификации;
- 8) на продвижение по службе с учетом уровня его образования, компетентности, профессиональной квалификации, опыта и результатов служебной деятельности;
- 9) принимать решения или участвовать в их подготовке и рассмотрении;
- 10) требовать от руководителя утверждения четко определенных должностных полномочий;
- 11) защищать свои права и законные интересы, а также обжаловать неправомерные действия должностных лиц в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- 12) требовать проведения служебных расследований с целью снятия безосновательных, по мнению служащего, обвинений или подозрений;
- 13) на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту со стороны государства, в том числе в предусмотренных законодательством случаях и членов его семьи;
- 14) на увольнение по собственному желанию в установленном законодательством Кыргызской

Республики порядке;

15) требовать письменного подтверждения устного распоряжения руководителя в случаях возникновения сомнения о законности данного распоряжения;

16) на объединение в профессиональные союзы;

17) на защиту от преследования со стороны руководителя.

Государственные служащие имеют также и иные установленные законодательством Кыргызской Республики права.

Руководители и статс-секретари государственных органов обязаны обеспечивать реализацию прав государственного служащего, предусмотренных настоящим Законом.

### Статья 9. Конфликт интересов

Конфликт интересов возникает в ситуации, когда решения должностных лиц могут быть подвержены влиянию их личной заинтересованности путем использования преимуществ своих должностных полномочий в продвижении личных интересов. Конфликт интересов приводит к тому, что должностные лица принимают решения, которые не обязательно совпадают с более широкими интересами государства.

Государственный служащий, которому известно о конфликте интересов, должен принимать меры, чтобы не допустить возникновения реального или потенциального конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов государственный служащий обязан незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю, который обязан принять меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов:

- временно отстранить государственного служащего от выполнения обязанностей (реализации функций), в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов, либо;
  - усилить контроль за выполнением государственным служащим обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов.
- Непринятие мер руководителем государственного органа в случае обращения государственно-го служащего, находящегося в его непосредственном подчинении, по вопросу предотвращения конфликта интересов является основанием для увольнения руководителя в связи с утратой доверия.

(В редакции Закона КР от 10 августа 2012 года № 164)

### Статья 10. Этика государственного служащего

Этика государственного служащего - это система норм, устанавливающих и регулирующих правила поведения государственного служащего. Соблюдение этики является обязанностью каж-

дого государственного служащего.

Государственный служащий должен соблюдать следующие основные принципы этики:

- всегда вести себя так, чтобы формировать, сохранять и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность деятельности государственных органов, органов местного самоуправления;

- быть вежливым, корректным, терпеливым, принципиальным, стремиться глубоко разобраться в существе вопроса, уметь выслушать собеседника и понять его позицию, а также взвешивать и аргументировать принимаемые решения; на высокопрофессиональном уровне выполнять возложенные на него обязанности, повышать свой общеобразовательный и профессиональный уровень;

- принимать меры, предусмотренные Кодексом этики государственного служащего, в случае обнаружения фактов нарушения норм этики со стороны других государственных служащих;

- не принуждать своего подчиненного принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;

- не допускать конфликта интересов в своей деятельности;

- уважительно относиться к обычаям и традициям народов;

- не допускать незаконного влияния или воздействия со стороны кого-либо, в том числе иных должностных лиц, независимо от занимаемой ими должности и положения, в свою служебную деятельность.

Другие принципы и нормы этики государственного служащего устанавливаются специальным законом.

Руководитель государственного органа обязан принимать все меры к предотвращению и пресечению нарушений этики со стороны подчиненных государственных служащих.

Статс-секретарь государственного органа несет ответственность за создание в коллективе рабочей атмосферы, исключающей нарушения этики со стороны подчиненных государственных служащих.

### Статья 11. Ограничения, связанные с государственной службой

Государственному служащему запрещается:

- 1) состоять на муниципальной службе;
- 2) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено в установленном законом порядке в силу международными дого-

ворами, участницей которых является Кыргызская Республика, законодательством Кыргызской Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3) заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, лично участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых прямых или косвенных выгод для государственного служащего или членов его семьи;

4) быть поверенным или иным представителем по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Кыргызской Республики;

5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебные автотранспортные средства и другое государственное имущество, предназначенное только для служебной деятельности;

6) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей, не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики вознаграждения (суды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Кыргызской Республики или органов местного самоуправления и передаются по акту в соответствующий государственный орган или органы местного самоуправления. Лицо, замещавшее государственную должность Кыргызской Республики, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

7) создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение государственной служебной деятельности партийным программам и решениям запрещается;

8) находиться на государственной службе, связанной с непосредственной подчиненностью

или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях (родители, супруг(а), братья, сестры и дети);

9) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

10) использовать свое служебное положение в целях решения вопросов, которые непосредственно затрагивают личные интересы самого государственного служащего и членов его семьи, а также лиц, являющихся его близкими родственниками;

11) организовывать или участвовать в забастовках, митингах, манифестациях или другими действиями препятствовать функционированию государственных органов;

12) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом Кыргызской Республики к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

13) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

14) выезжать в служебные командировки за пределы Кыргызской Республики за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, по договоренностям государствен-

ных органов Кыргызской Республики, органов местного самоуправления с государственными органами или органами местного самоуправления иностранных государств, международными или иностранными организациями;

15) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Кыргызской Республики, замещаемую на постоянной основе;

16) публично осуждать действия вышестоящего органа или должностного лица, за исключением доказанных случаев причинения ими ущерба государственным или общественным интересам.

Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

Государственный служащий после прекращения государственной службы в течение года не может:

- в интересах третьих лиц обращаться по месту своей прежней работы по вопросам, которые входили в его компетенцию;

- действовать от имени какого бы то ни было физического или юридического лица по делам, находящимся в его ведении в период его нахождения на государственной службе, что дало бы дополнительные преимущества этому физическому или юридическому лицу.

Государственные служащие не могут состоять в органах управления коммерческих организаций, за исключением случаев, предусмотренных законами Кыргызской Республики.

Государственные служащие, имеющие двойное гражданство, не могут занимать руководящие должности в органах государственной власти.

(В редакции Закона КР от 10 августа 2012 года № 164)

### Глава III.

#### Основы организации государственной службы

##### Статья 12. Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы

В целях осуществления единой государственной политики в сфере государственной службы Президентом Кыргызской Республики образуется уполномоченный государственный орган по делам государственной службы (далее - уполномоченный государственный орган по делам государственной службы).

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы является рабочим органом Совета по государственной службе (далее - Совет) и постоянно действующим государственным органом.

Совет определяет стратегию развития госу-

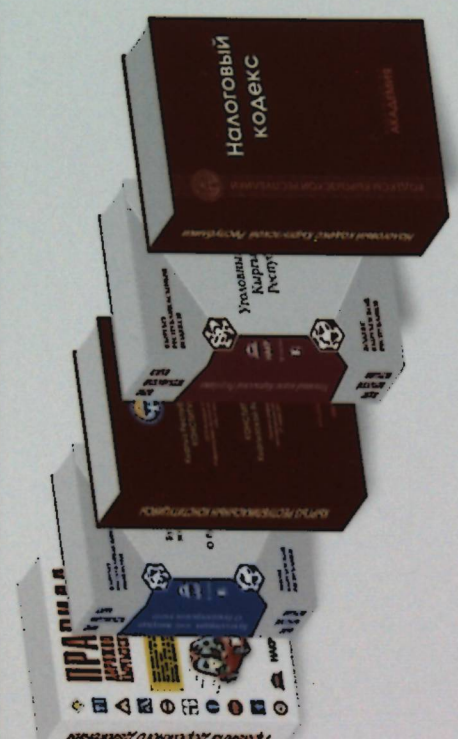
дарственной службы и в этой сфере вырабатывает механизмы для согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти и управления; определяет приоритеты формирования нормативной правовой базы по вопросам государственного управления и государственной службы; вырабатывает политику повышения эффективности деятельности государственных органов и кадрового потенциала государства; принимает решения о представлении кандидатур на должность статс-секретаря государственных органов, дает согласие или отказывает в даче согласия на увольнение статс-секретаря государственных органов; вырабатывает основные принципы реформирования государственного управления и государственной службы, предусматривающие, в том числе, во-

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДНИ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

12 февраля	День сотрудника органа по наркоконтролю
19 февраля	День сотрудника финансовой полиции
22 февраля	День работников Госрегистратора
3 марта	День Государственного флага
5 марта	День работников судейской системы
Третье воскресенье марта	День работников ЖКХ
Первое воскресенье апреля	День геолога
3 апреля	День бухгалтеров и аудиторов
23 апреля	День книги
26 апреля	День интеллектуальной собственности
Последнее воскресенье апреля	День работника статистики
Третье воскресенье мая	День матери
7 мая	День работника связи
10 мая	День банковского работника
18 мая	День музея
27 мая	День библиотеки
28 мая	День пограничника
29 мая	День Вооруженных Сил
5 июня	День охраны окружающей среды
7 июня	День финансовых и экономических работников
Первое воскресенье июня	День работников рыбхоза
15 июня	День работника Противопожарной службы
Второе воскресенье июня	День работника летпрома

Третье воскресенье июня	День работников водного хозяйства
23 июня	День работников Госслужбы
26 июня	День работников службы занятости и миграции
Последнее воскресенье июня	День юриста
1 июля	День работника спасательной службы
Первое воскресенье июля	День мед. работника
Третье воскресенье июля	День работников сферы обслуживания
Первое воскресенье августа	День железнодорожника
12 августа	День сотрудника УИС
17 августа	День сотрудника органа КР по контролю наркотиков
24 августа	День Внутренних войск МВД
30 августа	День армянства
Второе воскресенье августа	День строителя
Последнее воскресенье августа	День шахтера
16 сентября	День сотрудница Службы госохраны
20 сентября	День предпринимателя
23 сентября	День государственного языка
24 сентября	День семьи, мира и согласия
Первое воскресенье сентября	День нефтяника и газоведа
Третье воскресенье сентября	День работника леса
Последняя суббота сентября	День физкультурника
Последнее воскресенье сентября	День машиностроителя

Последнее воскресенье сентября	День донора крови
7 октября	День гражданской авиации
19 октября	День работников соцзащиты и профсоюзов
24 октября	День работница дипломатической службы;
	День работников стандартизации и метрологии
Первое воскресенье октября	День учителя
Второе воскресенье октября	День работников народных художественных промыслов
Последнее воскресенье октября	День МСУ; День работников транспорта и дорожного хозяйства
1 ноября	День работника милиции
2 ноября	День работника культуры
7 ноября	День информации и печати
10 ноября	День молодежи; День науки
15 ноября	День работников сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности
17 ноября	День кыргызского вино
22 ноября	День работника прокуратуры
8 декабря	День работников ТВ и радио
9 декабря	Международный день борьбы с коррупцией
10 декабря	День защиты прав человека
12 декабря	День национальной литературы
20 декабря	День работника СНБ
22 декабря	День энергетика
31 декабря	День таласовника



# 2013

**Законы КР, Указы  
Президента,  
Постановления  
Правительства,  
Инструкции,  
Приказы Минфина,  
Нацбанка, ГНИ,  
ПИ и другие**

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - "НАКР" + Электронное приложение  
**ПОДПИСКА ПО ТЕЛ.:**  
**(312) 64-26-50, 64-26-51**  
ИЗДАТЕЛЬСТВО  
**АКАДЕМИЯ**



# ШАЖАР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## АЧШАР ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЯ ПРОФЕССИОНАЛОВА

	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	
ДУЙ	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	ПН
ШЕЙ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	ВТ
ШАР	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	СР
БЕЙ	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	ЧТ
ЖУМ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	1 8 15 22 29	ПТ
ИШ	5 12 19 26	2 9 16 23 30	2 9 16 23 30	СБ
ЖЕК	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	ВС

	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	
ДУЙ	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	ПН
ШЕЙ	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	ВТ
ШАР	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	СР
БЕЙ	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	ЧТ
ЖУМ	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	ПТ
ИШ	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	СБ
ЖЕК	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	ВС

	ИЮЛЬ	АВГУСТ	СЕНТЯБРЬ	
ДУЙ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	ПН
ШЕЙ	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	ВТ
ШАР	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	СР
БЕЙ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	ЧТ
ЖУМ	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	ПТ
ИШ	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	СБ
ЖЕК	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	ВС

	ОКТАБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	
ДУЙ	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	ПН
ШЕЙ	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	ВТ
ШАР	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	СР
БЕЙ	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	ЧТ
ЖУМ	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	ПТ
ИШ	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	СБ
ЖЕК	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	ВС

просы, связанные с прозрачностью и добросовестностью деятельности государственных органов и государственных служащих, реализацией антикоррупционной политики, решает иные вопросы, вытекающие из настоящего Закона.

Совет заслушивает отчеты, доклады и другую информацию руководителя уполномоченного государственного органа по делам государственной службы, связанную с деятельностью уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

В состав Совета входят:

- один представитель парламентского большинства (заместитель председателя Совета) и один представитель парламентской оппозиции, назначаемые Жогорку Кенешем Кыргызской Республики сроком на один год;

- один представитель Президента Кыргызской Республики (заместитель председателя Совета), назначаемый Президентом сроком на один год;

- два представителя Правительства Кыргызской Республики, назначаемые Правительством сроком на один год;

- один представитель Верховного суда Кыргызской Республики, назначаемый председателем Верховного суда из числа членов Верховного суда сроком на один год;

- руководитель уполномоченного государственного органа по делам государственной службы (председатель Совета) на постоянной основе.

Представитель профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также руководитель государственного органа принимают участие в работе Совета при рассмотрении вопроса, касающегося данного органа (по согласованию).

Решение Совета принимается коллегиально, большинством от общего числа членов Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Деятельность Совета регламентируется положением о Совете, утверждаемом Советом.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы возглавляет руководитель, назначаемый на должность Президентом Кыргызской Республики. Структура и Положение об уполномоченном государственном органе по делам государственной службы утверждаются Президентом Кыргызской Республики.

Руководитель уполномоченного государственного органа по делам государственной службы имеет право в установленном порядке участвовать на заседаниях Правительства Кыргызской Республики и других государственных органов. В уполномоченном государственном органе по делам государственной службы учреждается должность статс-секретаря.

Действия и решения уполномоченного государственного органа по делам государственной службы могут быть обжалованы в судебном по-

рядке.

(В редакции Законов КР от 8 мая 2012 года № 47, 9 июня 2012 года № 78)

### Статья 13. Функции уполномоченного государственного органа по делам государственной службы

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы в соответствии с законодательством о государственной службе и решениями Совета:

- разрабатывает и реализует единую государственную политику в сфере государственной службы;

- разрабатывает и принимает нормативные акты и единые правила, которые являются обязательными для государственных органов при конкурсном отборе кандидатов на вакантные административные государственные должности, а также при оценке и межведомственной ротации государственных служащих;

- отбирает на конкурсной основе в соответствии со статьей 14 настоящего Закона кандидатов на должность статс-секретарей государственных органов, используя прозрачные процедуры; рекомендует отобранных кандидатов к назначению;

- разрабатывает предложения, касающиеся этики государственного служащего, предусматривающего, в том числе, положения дисциплинарной ответственности государственных служащих за нарушения законодательства о государственной службе, и вносит их на рассмотрение Совета;

- устанавливает формат и процедуру заполнения, подачи, регистрации и хранения деклараций о доходах и имуществе государственных служащих;

- принимает и рассматривает декларации лиц, занимающих политические и административные государственные должности;

- разрабатывает процедуры и правила с целью предотвращения ситуаций конфликта интересов, которые должны реализовываться во всех государственных органах, и предоставляет консультации государственным служащим и их руководителям по вопросам, связанным с конфликтом интересов и способов их устранения;

- осуществляет рассмотрение жалоб государственных служащих на решения государственных органов, принятых по итогам служебного расследования;

- вносит проекты нормативных правовых актов по вопросам государственной службы на рассмотрение Президента Кыргызской Республики, Правительства Кыргызской Республики;

- является единым координирующим органом по вопросам формирования и размещения государственного заказа по государственным программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировок государственных служащих, в том числе за рубежом;



- осуществляет мониторинг соблюдения законодательства Кыргызской Республики о государственной службе и вносит предложение Правительству, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и соответствующим государственным органам по улучшению соблюдения законодательства;

- анализирует статус и эффективность государственной службы в государственных органах и дает рекомендации по улучшению эффективности;

- разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правового обеспечения государственных служащих по консультации с Правительством Кыргызской Республики;

- разрабатывает и ведет Реестр административных государственных должностей; вносит предложения о внесении изменений в Реестр административных государственных должностей.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Закона.

#### Статья 14. Статс-секретарь государственного органа

Статс-секретарь является государственным служащим, занимающим высшую административную государственную должность в министерствах, государственных комитетах и административных ведомствах Кыргызской Республики. Должность статс-секретаря может быть учреждена и в других органах исполнительной, судебной власти.

В иных государственных органах, не вошедших в перечень, указанный в части первой настоящей статьи, исполнение положений настоящего Закона возлагается на руководителей аппаратов этих органов, назначаемых руководителями соответствующих государственных органов.

Должность статс-секретаря является постоянной, не сменяемой в связи с отставкой или освобождением от должности руководителя государственного органа.

Должность статс-секретаря по правовому статусу приравнивается к первому заместителю руководителя государственного органа.

Статс-секретарь в государственном органе:

- реализует единую государственную политику в сфере государственной службы;

- реализует выработанную руководителем государственного органа политику по вопросам, относящимся к компетенции данного государственного органа;

- готовит представления на назначение, перемещение, ротацию и освобождение от должности государственных служащих, занимающих административные государственные должности;

- подотчетен и ответственен перед руководителем государственного органа в части финансового менеджмента и использования государственных средств в сфере государственной службы.

Отбор на замещение вакантной должности статс-секретаря осуществляется Советом на конкурсной основе. Кандидаты рассматриваются и рекомендуются Советом с учетом их профессиональных и личностных качеств, наличия соответствующего стажа и навыков управленческой деятельности с согласия руководителя государственного органа.

Статс-секретарь в органах исполнительной власти назначается и освобождается Премьер-министром Кыргызской Республики по рекомендации Совета и согласия руководителя государственного органа. При учреждении должности статс-секретаря в иных органах исполнительной и судебной власти порядок назначения статс-секретаря устанавливается Советом.

Статс-секретарь может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 31-34 настоящего Закона.

Статс-секретарь освобождается от занимаемой должности:

- по представлению руководителя государственного органа - с согласия Совета;
- по представлению Совета - с согласия руководителя государственного органа.

Аттестацию статс-секретаря проводит уполномоченный государственный орган по делам государственной службы в порядке, установленном для иных административных государственных служащих.

Иные вопросы деятельности статс-секретаря, не урегулированные настоящим Законом, определяются положением о статс-секретаре, которое разрабатывается уполномоченным государственным органом по делам государственной службы и утверждается Советом.

Статс-секретарь освобождается от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным статьями 31-34 настоящего Закона.

#### Статья 15. Классификация административных должностей

Административные государственные должности подразделяются на категории руководителей и специалистов, а также на следующие группы:

- высшая должность;
- главная должность;
- старшая должность;
- младшая должность.

Состав и соотношение категорий и групп административных государственных должностей определяются Президентом Кыргызской Республики по обоснованному предложению уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

Перечень административных государственных должностей, назначаемых (избираемых) Президентом Кыргызской Республики, Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Премьер-министром Кыргызской Республики и иными должностными лицами и государственными орга-

нами, определяется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

#### Статья 16. Реестр административных государственных должностей

Реестр административных государственных должностей содержит унифицированные наименования должностей, распределенных по государственным органам и категориям, и является частью Реестра государственных должностей, утверждаемого Президентом Кыргызской Республики.

Порядок формирования, ведения, изменения и дополнения Реестра административных государственных должностей устанавливается Советом.

Предложения об учреждении новых административных государственных должностей могут быть внесены по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики.

#### Статья 17. Квалификационные требования

В квалификационные требования к государственным служащим включаются требования:

- к уровню и профилю профессионального образования с учетом категории и группы административных государственных должностей;
- к стажу и опыту работы по специальности и соответствующим профессиональным навыкам.

К административным государственным должностям устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу и опыту работы по специальности:

- младшие административные государственные должности - без предъявления требований к стажу работы;

- старшие административные государственные должности - стаж государственной службы на младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- главные административные государственные должности - стаж государственной службы на старших должностях не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- высшие административные государственные должности - стаж государственной службы на главных должностях не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

(В редакции Закона КР от 20 октября 2011 года № 181)

#### Статья 18. Резерв кадров государственной службы

Резерв кадров государственной службы (далее - резерв кадров) - это группа специально сформированных кандидатов на замещение административных государственных должностей государственной службы. Резерв кадров государ-

ственной службы состоит из национального и внутреннего резерва кадров.

Национальный резерв кадров формируется уполномоченным государственным органом по делам государственной службы посредством проведения соответствующих конкурсов среди следующих кандидатов:

- лиц, из числа выпускников высших учебных заведений, прошедших национальный конкурс на замещение младших административных государственных должностей;

- государственных служащих, претендующих на служебное продвижение по представлению руководителя государственного органа с учетом мнения статс-секретаря государственного органа;

- государственных служащих, освобожденных от должности в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью или ввиду временного несоответствия по состоянию здоровья;

- лиц, не состоящих на службе в качестве государственного служащего, которые были представлены для назначения на должность, но не назначены на должность по не зависящим от них причинам.

Внутренний резерв кадров государственного органа формируется непосредственно из государственных служащих, занимающих административные государственные должности в данном государственном органе, рекомендованных по результатам аттестации на повышение и подавших заявку о включении их в резерв.

#### Статья 19. Личное дело государственного служащего

Все сведения, касающиеся трудовых отношений государственного служащего с государственным органом, отражаются в личном деле государственного служащего. Личное дело ведется службой управления персоналом соответствующего государственного органа. При переводе государственного служащего на другую государственную должность его личное дело передается по указанному новому месту государственной службы. Ведение нескольких личных дел на одного государственного служащего не допускается.

Сбор и внесение в личные дела сведений о политических и религиозных взглядах государственных служащих, о его частной жизни запрещаются.

Порядок ведения личных дел государственных служащих, перечень сведений и документов, подлежащих включению в личные дела, а также порядок доступа к ним, иные вопросы учета прохождения государственной службы разрабатываются уполномоченным государственным органом по делам государственной службы и утверждаются Советом.

Сотрудникам службы управления персоналом

запрещается разглашать сведения, содержащиеся в личном деле государственного служащего. Государственный служащий вправе ознакомиться с материалами, содержащимися в его личном деле.

#### Статья 20. Аттестация государственных служащих

В целях определения соответствия профессиональных знаний и навыков работы государственного служащего его занимаемой должности и перспектив служебного роста проводится аттестация.

Аттестация является формой выявления профессиональных знаний и навыков работы государственного служащего и стимулирует его профессиональное развитие, определяет результативность его деятельности в государственном органе.

Общими принципами аттестации государственных служащих являются:

- объективность - беспристрастное, непредвзятое отношение к аттестуемому государственному служащему и его деятельности в государственном органе;

- единообразие - установленный по единому образцу перечень оценочных показателей и критериев при оценке государственных служащих на основе констатации фактов;

- прозрачность - открытая процедура аттестации государственных служащих, результаты которой сообщаются всем государственным служащим государственного органа с разъяснением всех причин и мотивов их принятия;

- регулярность - периодически, в установленные сроки организуемая процедура аттестации государственных служащих.

Для проведения аттестации формируется аттестационно-конкурсная комиссия (далее - комиссия) государственного органа.

Аттестация государственных служащих может проводиться в следующих видах:

- аттестация по истечении испытательного срока - проводится после истечения испытательного срока для определения уровня соответствия государственного служащего занимаемой должности, выработки предложений по дальнейшему повышению квалификации государственного служащего;

- аттестация для оценки соответствия занимаемой должности и продвижения по службе (далее - очередная аттестация) - проводится на регулярной основе для оценки деятельности государственных служащих, а также для присвоения классного чина; основа аттестации - краткий отчет о проделанной работе и достигнутых результатах по утвержденной аттестационно-конкурсной комиссией структуре, оценка уровня профессиональных знаний и выявление потенциальных возможностей государственного слу-

жащего, а также уровня его профессиональной подготовки для занятия более высокой должности.

Государственный служащий подлежит аттестации не чаще 1 раза в три года.

Очередной аттестации не подлежат государственные служащие:

- замещающие государственную должность соответствующей категории менее одного года, если они сами не выразили такого желания;

- беременные женщины, если они сами не выразили такого желания;

- находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, если они сами не выразили такого желания.

Очередная аттестация указанных государственных служащих проводится не ранее чем через год после выхода из вышеуказанных социальных отпусков.

Государственный служащий, находящийся в отпуске, командировке, а также те, которые временно не могут работать, должны пройти аттестацию через месяц после выхода на работу.

В результате аттестации государственному служащему дается одна из следующих оценок:

- соответствует замещаемой государственной должности;

- соответствует замещаемой государственной должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности с повторной аттестацией через 6 месяцев;

- не соответствует замещаемой государственной должности;

- рекомендуется на повышение.

Лист о временной нетрудоспособности государственного служащего, добровольно прошедшего аттестацию и не заявившего письменно о своей временной нетрудоспособности до начала аттестации, не может быть юридическим основанием для отмены решения аттестационно-конкурсной комиссии.

Проведение внеочередных аттестаций не допускается.

Положение об аттестации государственных служащих вносится уполномоченным государственным органом по делам государственной службы и утверждается Президентом Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 13 апреля 2012 года № 33, 9 июня 2012 года № 78)

#### Статья 21. Обучение государственного служащего

Обучение государственного служащего проводится в целях повышения его квалификации, развития потенциала соответствующего государственного органа, проведения реформ с внедрением новых правил, процедур и систем, улучшения эффективности и действенности государст-

венной службы, а также на основании результатов аттестации государственного служащего, в случае изменения должностных обязанностей по данной штатной должности.

Обучение проводится по инициативе государственного служащего, руководителя или статс-секретаря государственного органа.

Государственный служащий, находившийся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком, имеет приоритетное право на обучение.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы в качестве единого заказчика осуществляет отбор обучающих программ и образовательных учреждений на основе конкурса.

Для проведения обучения государственных служащих выделяются финансовые средства из бюджета из расчета не менее одного процента деятельности государственных органов. Обучение может проводиться также за счет других средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 22. Классные чины государственных служащих

Классные чины государственных служащих указывают на соответствие уровня их подготовки квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим государственным должностям.

Государственным служащим могут быть присвоены следующие классные чины:

- 1) младший инспектор государственной службы;

- 2) инспектор государственной службы 3 класса;

- 3) инспектор государственной службы 2 класса;

- 4) инспектор государственной службы 1 класса;

- 5) советник государственной службы 3 класса;

- 6) советник государственной службы 2 класса;

- 7) советник государственной службы 1 класса;

- 8) государственный советник государственной службы.

#### Статья 23. Порядок присвоения классных чинов

Классный чин младшего инспектора государственной службы, а также классный чин инспектора государственной службы 3 класса присваивается государственным служащим, занимающим младшие должности государственной службы.

Классный чин инспектора государственной службы 3, 2 и 1 класса, а также классный чин советника государственной службы 3 класса присваивается государственным служащим, занимающим старшие должности государственной

службы.

Классный чин советника государственной службы 3, 2 и 1 класса присваивается государственным служащим, занимающим главные должности государственной службы.

Классный чин государственного советника государственной службы присваивается государственным служащим, занимающим высшие должности государственной службы.

Присвоение, лишение, понижение классных чинов младшего инспектора государственной службы, инспектора государственной службы 3, 2 и 1 класса производится руководителем государственного органа по представлению статс-секретаря государственного органа по итогам аттестации государственного служащего.

Присвоение, лишение, понижение классных чинов советника государственной службы 3, 2 и 1 класса производится руководителем государственного органа по представлению статс-секретаря соответствующего государственного органа.

Присвоение, лишение, понижение классного чина государственного советника государственной службы производится Президентом Кыргызской Республики по совместному представлению руководителя соответствующего государственного органа и уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

Присвоенный классный чин указывается в служебном удостоверении государственного служащего, а при присвоении классного чина государственного советника государственной службы либо советника государственной службы - выдается соответствующее свидетельство.

Классный чин младшего инспектора государственной службы присваивается вновь поступившему государственному служащему по окончании шестимесячного срока службы, включая испытательный срок.

Иные вопросы присвоения классных чинов государственным служащим устанавливаются Президентом Кыргызской Республики.

При переходе государственного служащего из одного государственного органа, для сотрудников которого предусмотрено присвоение воинских званий, специальных классных чинов и специальных званий, дипломатических рангов, в другой государственный орган, для сотрудников которого предусмотрено присвоение классных чинов в соответствии с настоящим Законом, за ним сохраняется имеющееся воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг. В этих случаях очередное воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг может быть присвоен государственным служащим, чьи функциональные полномочия сходны профилю ранее занимаемой в предыдущем государственном органе должности.

Присвоение очередного воинского звания, специального классного чина, специального звания, дипломатического ранга, кроме высших, производит руководитель государственного органа, где государственному служащему было присвоено последнее воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг по представлению.

#### Глава IV.

#### Порядок прохождения государственной службы

##### Статья 24. Порядок поступления на государственную службу

Поступление на государственную службу осуществляется путем участия в конкурсе.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы координирует работу государственных органов по отбору кандидатов на государственную службу и оказывает методическую помощь.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы распространяет информацию о вакансиях на административные государственные должности и проведении национального конкурса путем размещения информации о проведении конкурса в официальных средствах массовой информации, а также на Портале государственных служб Кыргызской Республики не позднее одного месяца до начала конкурсного отбора.

Допускается поступление на государственную службу на контрактной основе в случаях и порядке, предусмотренных Президентом Кыргызской Республики.

Вне конкурсного отбора замещать административные должности государственной службы, при соответствии к квалификационным требованиям, имеют право:

- государственные служащие внутри одной категории должностей в том же государственном органе;

- советники, помощники и консультанты политических государственных служащих;

- прекратившие свои полномочия политические государственные служащие.

Государственные служащие, занимающие политические, а также главные и старшие административные должности государственной службы, освобожденные от занимаемой должности в связи с дискредитацией звания государственного служащего, не могут восстанавливаться на прежней должности и повторно занимать равноценную государственную должность.

Руководители государственных органов, принявшие решения несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики в случаях:

- если лицо, занимающее административную должность государственной службы, доказало

В остальных случаях государственным служащим, имеющим воинское звание, специальный классный чин, специальное звание, дипломатический ранг, присваивается очередной предусмотренный настоящим Законом соответствующий классный чин государственного органа, куда он перешел.

безосновательность своего увольнения;

- принятия на административную должность государственной службы лиц, не прошедших конкурсный отбор, за исключением лиц, предусмотренных настоящим Законом.

##### Статья 25. Конкурс на замещение вакантной административной государственной должности

В случае возникновения вакантной административной государственной должности статс-секретарь государственного органа уведомляет об этом уполномоченный государственный орган по делам государственной службы в письменной форме в течение трех рабочих дней.

Конкурс объявляется государственным органом при наличии вакантной административной государственной должности.

Участник конкурса на замещение вакантной административной государственной должности - это лицо, подавшее заявление на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение вакантной административной государственной должности (далее - конкурс) должен обеспечить равный доступ граждан Кыргызской Республики к государственной службе.

В первую очередь проводится конкурс среди лиц, числящихся во внутреннем резерве. Если конкурс не состоялся в результате отказа от участия в нем лиц, числящихся во внутреннем резерве, либо лицо, прошедшее конкурс, не было назначено на должность, то объявляется конкурс среди лиц, числящихся в национальном резерве.

Информация о проведении открытого конкурса на замещение вакантной административной государственной должности должна содержать следующие сведения:

наименование и юридический адрес государственного органа;

наименование вакантной административной государственной должности;

квалификационные требования, предъявляемые к вакантной административной государственной должности;

функциональные обязанности данной должности;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

время и место приема документов; место и время проведения конкурса.

Граждане, представившие документы и сведения, не отвечающие установленным требованиям, к участию в конкурсе не допускаются.

При проведении открытого конкурса аттестационно-конкурсной комиссией производится видеозапись собеседования.

По просьбе участника конкурса в течение трех дней ему выдается копия видеозаписи в части, касающейся его, либо полная запись.

Видеозапись собеседований должна храниться в течение одного года.

Результаты открытого конкурса сообщаются участникам непосредственно после его завершения.

Статс-секретарь не позднее трех дней обязан внести руководителю государственного органа представление о назначении лица, успешно прошедшего конкурс на вакантную должность.

В целях формирования резерва кадров на младшие государственные должности уполномоченным государственным органом по делам государственной службы может проводиться национальный конкурс среди выпускников высших учебных заведений.

(В редакции Закона КР от 13 апреля 2012 года № 33)

##### Статья 26. Присяга государственного служащего

Вступая в должность впервые, государственный служащий приносит в письменном виде присягу:

"Я, ... гражданин Кыргызской Республики, вступая в должность государственной службы и осознавая свою высокую ответственность перед народом Кыргызстана, торжественно клянусь: свято соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законы, в своей деятельности следовать только принципам законности и справедливости, честно и добросовестно выполнять свои обязанности и служить народу Кыргызстана в соответствии с лучшими знаниями и побуждениями, соблюдать нормы Кодекса этики государственного служащего. За нарушение данной клятвы готов нести установленную ответственность."

Приносящий присягу подписывает текст присяги и указывает дату ее принятия. Текст присяги хранится в личном деле государственного служащего.

##### Статья 27. Испытательный срок на государственной службе

Для приобретения необходимого опыта и проверки профессиональных качеств специалиста, поступающего на государственную службу впервые и не имеющего стажа работы, руководитель соответствующего государственного органа может назначить его на государственную должность

с испытательным сроком до 3-х месяцев, с выплатой заработной платы по занимаемой государственной должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Если по истечении испытательного срока результат испытания будет признан неудовлетворительным, то государственный служащий может быть назначен на другую нижестоящую государственную должность либо уволен с государственной службы с согласия уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

В испытательный период на лицо, замещающее государственную должность, распространяется действие настоящего Закона.

##### Статья 28. Ротация (перемещение) государственных служащих

Ротация (перемещение) государственных служащих, занимающих отдельные категории государственных должностей, проводится в целях эффективного использования потенциала государственных служащих с учетом потребностей государства, создания необходимых условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры и закрепления кадров на государственной службе, а также снижения риска коррупции.

Внутренняя и межведомственная ротация государственных служащих проводится не чаще одного раза в пять лет.

Государственный служащий может быть переведен на работу в другую местность, другой государственный орган или учреждение на такую же или адекватную должность до наступления срока ротации, если обстоятельства требуют применения меры такого рода, чтобы предотвратить нанесение серьезного ущерба государственной службе.

Обоснование, схему ротации и согласование с принимающей стороной готовит государственный орган, в котором работает государственный служащий, затем подготовленное предложение вносится в уполномоченный государственный орган по делам государственной службы для сведения. Для проведения ротации, предусмотренной частью третьей настоящей статьи, согласия государственного служащего не требуется.

Решение государственного органа о ротации государственного служащего может быть обжаловано в уполномоченном государственном органе по делам государственной службы.

##### Статья 29. Прекращение работы на государственной службе

Основаниями для прекращения работы на государственной службе являются:

- увольнение по собственному желанию;
- увольнение по инициативе администрации государственного органа;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Увольнение государственного служащего по инициативе администрации государственного органа осуществляется руководителем государственного органа с согласия статс-секретаря после выполнения надлежащих процедур в соответствии с настоящим Законом. В случае если статс-секретарь не согласен с увольнением государственного служащего, руководитель государственного органа вправе уволить государственного служащего. Статс-секретарь вправе обжаловать это решение в Совете. Решение Совета является окончательным.

Смена в государственных органах лиц, занимающих политическую государственную должность, не является основанием для увольнения, понижения в должности, ротации и проведения аттестации государственных служащих, занимающих административные государственные должности.

#### Статья 30. Прекращение службы в государственном органе по инициативе государственного служащего (по собственному желанию)

Государственный служащий имеет право уволиться из государственной службы, предупредив об этом руководителя государственного органа в письменной форме за две недели, если государственный служащий в заявлении не указал иной срок освобождения его от занимаемой должности и увольнения.

Не позднее чем за три дня до истечения срока предупреждения об увольнении государственный служащий имеет право отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если ранее государственным органом не было издано решение об увольнении.

По истечении срока предупреждения государственный служащий вправе прекратить работу, а государственный орган в последний день службы обязан выдать увольняемому трудовую книжку и произвести выплаты причитающихся ему сумм.

#### Статья 31. Прекращение службы в государственном органе по инициативе администрации государственного органа

По инициативе государственного органа государственный служащий может быть освобожден от занимаемой должности в случаях:

- а) реорганизации или ликвидации государственного органа;
- б) сокращения занимаемой административной государственной должности;

б<sup>1</sup>) утраты доверия при наличии одного из следующих оснований:

- неприятие своевременных действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

- деятельность в органах управления коммерческих организаций (за исключением случаев, предусмотренных законом);

- непредставление декларации об имуществе и доходах либо представление заведомо недостоверных или неполных данных;

- сокрытие наличия гражданства иного государства;

в) избрания или назначения государственного служащего на должность, не совместимую с государственной службой;

г) несоответствия государственного служащего занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации или квалификационного экзамена, а также непрохождением испытательного срока;

д) грубого нарушения государственным служащим трудовой дисциплины:

- прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более трех часов в течение рабочего дня);

- совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) имущества, утраты, умышленного его уничтожения или повреждения;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения охраняемой законом тайны (государственной, служебной и иной), ставшей известной государственному служащему в связи с исполнением им возложенных обязанностей;

- неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения государственным служащим возложенных на него обязанностей, если к нему применялись ранее меры дисциплинарного взыскания;

- создания, участия или содействия в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций вне служебной деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законом или должностными инструкциями;

- организации или участия в забастовках, митингах, манифестациях или других действий, препятствующих функционированию государственных органов;

е) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении государственного служащего;

ж) установления факта несоблюдения предусмотренных статьями 10, 11 настоящего Закона ограничений;

з) представления государственным служащим подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную службу;

и) прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;

к) отказа от перевода в порядке ротации;

л) выхода из гражданства Кыргызской Республики, утраты гражданства Кыргызской Республики или принятия гражданства иностранного государства;

м) достижения им предельного возраста, установленного настоящим Законом для пребывания на государственной службе;

н) непредставления декларации об имуществе и доходах, предусмотренных настоящим Законом, или умышленного сокрытия имущества и доходов от декларирования либо умышленного предоставления сведений, не соответствующих действительности.

Реорганизация, ликвидация государственного органа или изменение штатного расписания государственного органа по собственной инициативе, влекущее сокращение административных должностей в государственном органе, осуществляется только с согласия уполномоченного государственного органа по делам государственной службы.

Увольнение по основаниям реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения штатной должности государственного органа допускается, если невозможно перевести государственного служащего с его согласия на другую работу.

Не допускается увольнение государственного служащего по инициативе государственного органа (за исключением увольнения по основаниям реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращения штата работников государственного органа) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

В случае прекращения деятельности подведомственного или иного обособленного структур-

ного подразделения государственного органа, расположенного в другой местности, увольнение государственных служащих этого структурного подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации государственного органа.

Предельный возраст пребывания государственного служащего на государственной службе составляет 65 лет.

(В редакции Законов КР от 19 мая 2009 года № 165, 10 августа 2012 года № 164)

#### Статья 32. Прекращение службы в государственном органе по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Служба в государственном органе может быть прекращена по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

а) призыва государственного служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

б) восстановления государственного служащего, ранее занимавшего должность, в должности по решению суда;

в) назначения наказания государственному служащему, исключающего продолжение прежней работы в соответствии с решением суда, вступившим в законную силу;

г) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) смерти государственного служащего, а также признания судом государственного служащего умершим или безвестно отсутствующим;

е) отказа государственного служащего от продолжения работы в новых условиях труда.

Прекращение службы в государственном органе в связи с восстановлением по решению уполномоченного государственного органа по делам государственной службы или суда государственного служащего в ранее занимаемой должности допускается, если невозможно перевести государственного служащего, который занимает должность восстанавливаемого лица, с его согласия на другую должность.

### Глава V.

#### Декларирование имущества и доходов государственных служащих

#### Статья 33. Сведения об имуществе и доходах государственного служащего и ближайших членов его семьи

Государственные служащие Кыргызской Республики представляют декларацию, содержащую сведения об имуществе и доходах (далее - декларация), принадлежащих им и ближайшим членам их семей.

В декларации должно быть указано следующее имущество, находящееся в Кыргызской Рес-

публике и за ее пределами и принадлежащее государственным служащим и ближайшим членам их семей на праве собственности:

- недвижимое имущество - земельные участки, обособленные водные объекты и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного их назначению ущерба невозможно, в том числе леса, многолетние насаждения, здания, сооружения и другие;

- движимое имущество:

- а) транспортные средства;
- б) собственность, имеющая культурную цен-

ность, и предметы старины, признанные таковыми в установленном порядке;

в) денежные средства (в национальной и иностранной валюте);

г) ценные бумаги;

д) скот и другая живность.

Государственный служащий, представляющий декларацию, указывает все доходы, фактически полученные им и ближайшими членами его семьи за прошедший период в Кыргызской Республике и за ее пределами, а также источники их поступления.

Доходами лица, представляющего декларацию, будут считаться вещи и суммы, полученные в национальной и иностранной валюте в качестве:

а) вознаграждения за труд и иные выплаты, приравненные к нему;

б) выплаты за авторское право и вознаграждение (авторский гонорар), полученные за использование произведений литературы, художественных и научных работ или за право пользования, возникающее в результате любого авторского права, за использование или право использовать любое ноу-хау, торговую марку, устройство или воспроизведение, план, секретную формулу или технологический процесс, программы для компьютеров и базы данных, промышленное, коммерческое или научное оборудование или за предоставление информации производственного, технического, организационного, коммерческого или научного характера;

в) процентов или других компенсаций, начисленных за предоставление займов;

г) дивидендов, процентов;

д) доходов (выигрышей), полученных от казино и азартных игр;

е) подарков или денежной оплаты (денежных призов), полученных на соревнованиях и конкурсах, а также выигрышей в лотерею;

ж) имущества (включая денежные средства), полученного в качестве дара или материальной помощи;

з) имущества (включая денежные средства), полученного в качестве наследства;

и) страховых выплат, включая выплаты по страхованию, произведенные организацией для лица, представляющего декларацию;

к) доходов, полученных от предпринимательской деятельности;

л) вознаграждений и иных доходов, полученных от гражданско-правовых сделок;

м) всех видов пособий, стипендий, пенсий и единовременных платежей;

н) доходов из любых других источников, не указанных выше.

Сведения, указанные в пунктах "д-з" и "л", подлежат декларированию, если их размер (стоимость) превышает 100-кратный размер расчетного показателя, установленный законода-

тельством Кыргызской Республики.

В соответствии с настоящим Законом ближайшими членами семьи государственного служащего считаются супруг (супруга), родители, дети, братья и сестры, находящиеся на его иждивении.

Ближайшими членами семьи, находящимися на иждивении государственного служащего, признаются лица, которые финансово зависят от государственного служащего в части покрытия своих расходов на проживание, образование, здравоохранение и других необходимых расходов.

Исполнение обязанности по представлению декларации об имуществе и доходах не освобождает государственного служащего, а также членов его семьи от обязанности представлять декларацию, предусмотренные налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Декларации лиц, занимающих высшие административные государственные должности, определенные Реестром административных должностей, подлежат опубликованию в средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 декабря 2006 года № 221)

#### Статья 34. Порядок и сроки представления декларации

Государственный служащий представляет декларацию:

- в случае назначения на административную государственную должность в течение тридцати дней со дня замещения должности - за отчетный год, предшествующий году поступления на государственную службу, и за период текущего года;

- в период нахождения на административной государственной должности, включая время перехода с одной должности на другую должность, в том числе в порядке ротации, - ежегодно до 1 марта за период с 1 января до 31 декабря включительно;

- в случае прекращения работы на государственной службе в течение тридцати дней со дня освобождения от должности - за период с 1 января текущего года до 1-ого числа месяца, в котором государственный служащий освобождается от занимаемой должности.

Декларации представляются по месту поступления или работы на государственной службе для последующего направления государственному органу в уполномоченный государственный орган по делам государственной службы.

Форма деклараций, порядок их заполнения, представления, учета и хранения определяются уполномоченным государственным органом по делам государственной службы совместно с налоговой службой.

#### Статья 35. Гарантия конфиденциальности и обеспечение доступа общественности к сведениям, содержащимся в декларации государственного служащего

Государственный орган, в котором работает государственный служащий, до 1 июня года, следующего за отчетным, представляет заверенную копию деклараций об имуществе и доходах государственных служащих и ближайших членов их семей в уполномоченный государственный орган по делам государственной службы, кроме деклараций, составленных в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики".

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы изучает сведения, указанные в декларации, информацию, поступившую от государственных органов, относящуюся к доходам, обязательствам и имуществу лиц, подпадающих под действие настоящего Закона, в случае необходимости уточняет совместно с декларантами сведения, указанные в декларации. Декларация, составленная в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики", не может быть изменена либо дополнена со стороны государственных органов.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы обеспечивает доступ общественности и уполномоченным государственным органам к сведениям, содержащимся в декларации об имуществе и доходах государственных служащих, в порядке, определяемом уполномоченным государственным органом по делам государственной службы. Отказ в предоставлении государственным органом требующейся информации может быть обжалован в административном или судебном порядке.

Не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, следующая информация:

а) об адресе, телефонных номерах и других средствах личных контактов государственного служащего, представляющего декларацию, и ближайших членов его семьи;

б) об индивидуальном наименовании и местонахождении имущества, указанного в декларации;

в) об имуществе и доходах ближайших членов семьи государственного служащего;

г) об имуществе и доходах государственного служащего и ближайших членов его семьи согласно Закону Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики".

Государственный орган гарантирует сохранение конфиденциальности информации, содержащейся в декларации, которая согласно части четвертой настоящей статьи не может быть предоставлена и не подлежит разглашению.

Не подлежащая согласно положениям настоящего Закона разглашению информация может предоставляться другим лицам после получения нотариально заверенного согласия лица, представившего декларацию, кроме деклараций, составленных в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики".

Руководитель уполномоченного государственного органа по делам государственной службы несет уголовную ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

(В редакции Закона КР от 25 февраля 2010 года № 35)

#### Глава VI.

#### Дисциплинарная ответственность и поощрение государственных служащих

#### Статья 36. Виды поощрений, применяемых в отношении государственных служащих

К государственным служащим за безупречное и добросовестное выполнение должностных полномочий, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- награждение почетной грамотой государственного органа;

- награждение другими профессиональными наградами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- единовременное денежное вознаграждение;

- вручение памятных знаков и ценных подарков;

- снятие наложенного дисциплинарного взыскания;

- представление к государственным наградам.

Поощрения к государственному служащему применяются руководителем, имеющим полномочие назначать его на должность по собственной инициативе, или по представлению статс-секретаря государственного органа.

#### Статья 37. Дисциплинарная ответственность государственных служащих

Государственный служащий несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с зако-

нодательством Кыргызской Республики.

Под дисциплинарной ответственностью государственного служащего понимается применение руководителем государственного органа (нанимателем) к государственному служащему мер дисциплинарного воздействия (взыскания) за виновное, противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей (совершение дисциплинарного проступка).

Дисциплинарное взыскание на государственного служащего может быть наложено руководителем государственного органа лишь в случаях установления или подтверждения факта совершения дисциплинарного проступка.

Для установления или подтверждения факта совершения государственным служащим дисциплинарного проступка может быть проведено служебное расследование, назначаемое руководителем государственного органа по собственной инициативе, по представлению комиссии по этике или самого государственного служащего.

Служебное расследование также может быть проведено на основании обращений граждан и юридических лиц, в случаях публикации в средствах массовой информации сообщения о совершении государственным служащим должностного (дисциплинарного) проступка.

Служебное расследование проводится государственным органом, в котором государственный служащий работает, с участием представителей комиссии по этике государственного органа в порядке апелляции.

Служебное расследование прекращается либо не проводится в случаях:

- чистосердечного признания государственным служащим своей вины в совершенном проступке - в случае соответствия фактов с действительностью;

- истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;

- если в совершенном проступке обнаруживаются признаки состава уголовного преступления или административного проступка с передачей материалов соответствующему компетентному органу.

#### Статья 38. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственного служащего

За неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей на государственного служащего могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- понижение в классном чине или понижение в

должности;

- лишение классного чина;
- удержание надбавок к заработной плате на определенный срок в установленном порядке;
- освобождение от занимаемой должности.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее шести месяцев со дня его совершения. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Государственный служащий не может быть повышен в должности в период действия наложенного на него дисциплинарного взыскания.

(В редакции Закона КР от 11 февраля 2008 года № 9)

#### Статья 39. Обжалование решений по служебным расследованиям

Решение, принятое по итогам служебного расследования, проведенного в отношении государственного служащего, может быть обжаловано им в уполномоченном государственном органе по делам государственной службы, а в случае несогласия с решением уполномоченного государственного органа по делам государственной службы - в суд в течение одного месяца со дня ознакомления с решением. Заверенная копия решения государственного органа выдается государственному служащему в день его принятия.

Порядок рассмотрения уполномоченным государственным органом по делам государственной службы жалобы государственного служащего на решение, принятое государственным органом по итогам служебного расследования, проведенного в его отношении, определяется Президентом Кыргызской Республики.

#### Статья 40. Расходы на процедуру служебного расследования

Услуги адвоката, нанятого государственным служащим, в отношении которого проводится служебное расследование, оплачиваются самим государственным служащим. В случае принятия решения о невиновности государственного служащего или снятия обвинений против него, расходы государственного служащего по найму адвоката возмещаются государственным органом, инициировавшим и проводившим служебное расследование.

Услуги экспертов, привлеченных к служебному расследованию, оплачиваются государственным органом, которым проводится такое расследование.

#### Статья 41. Материальная ответственность государственных служащих

Материальная ответственность государственного служащего за причиненный ущерб наступает в результате его виновного противоправного по-

ведения (действия или бездействия).

Ущерб, причиненный третьим лицам в результате незаконных действий (бездействия) государственных служащих при исполнении ими должностных полномочий, подлежит возмещению государственным органом, в котором они состоят на службе.

Государственный орган обязан возместить причиненный ущерб за счет средств, предусмотренных для финансирования данного государственного органа в соответствующем разделе бюджета.

Государственный орган, возместивший ущерб, обязан предъявить обратные требования (регресс) к государственному служащему и должностному лицу, которыми непосредственно совершены неправомерные действия.

Возмещение ущерба государственным служащим производится независимо от привлечения государственного служащего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб государственному органу.

В случае если в суде будет доказано, что должностным лицом были нарушены трудовые права государственного служащего и вследствие этого по решению суда гражданину выплачены предусмотренные законом выплаты, государственный орган на основании решения суда обязан удержать с заработной платы должностного лица сумму причиненного им ущерба, в том числе в случае прекращения им работы в данном органе.

Виновное лицо до полного возмещения причиненного им материального ущерба не может быть назначено на другую государственную должность.

Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы создает и ведет базу данных государственных служащих, причи-

нивших материальный ущерб государству, а также контролирует возмещение ущерба.

(В редакции Закона КР от 13 апреля 2012 года № 33)

#### Статья 42. Временное отстранение государственного служащего от должности

Государственный служащий временно отстраняется от занимаемой должности в случаях:

- 1) вынесения следственными органами Кыргызской Республики в соответствии с законодательством постановления об отстранении от должности - до вынесения окончательного решения по делу;

- 2) проведения служебного расследования (кроме случаев назначения расследования по требованию самого государственного служащего) - на весь период проведения расследования.

В случаях временного отстранения государственного служащего от должности в соответствии с пунктом 2 части первой настоящей статьи заработная плата сохраняется за государственным служащим. В остальных случаях заработная плата не сохраняется. Возмещение вреда, причиненного незаконным привлечением государственного служащего к уголовной ответственности, осуществляется в соответствии с законодательством.

#### Статья 43. Рассмотрение трудовых споров государственных служащих

Все трудовые споры, связанные с прохождением государственной службы, могут быть рассмотрены уполномоченным государственным органом по делам государственной службы, а также судами в соответствии с настоящим Законом и трудовым законодательством Кыргызской Республики.

### Глава VII.

#### Материальное и социально-бытовое обеспечение государственных служащих

##### Статья 44. Оплата труда государственных служащих

Единая система оплаты труда государственных служащих определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О предельной штатной численности и об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.

Единая система оплаты труда государственных служащих предусматривает заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок, состоящую из должностного оклада и надбавок. Государственному служащему устанавливаются персональные надбавки, которые обеспечивают стимулирование работы, проявление инициативы и заинтересованности в результатах труда, а также надбавки за классный чин и выслугу лет на государственной службе.

Стаж государственной службы для выплаты процентных надбавок за выслугу лет исчисляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики. При исчислении стажа государственной службы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органов, в министерствах, ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях, состоящих на государственном бюджете бывшего СССР, а также срочная служба в Вооруженных Силах СССР и Кыргызской Республики, исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе, а также период прохождения переподготовки и повышения квалификации по специализации государственного управления по направлению и рекомендации государственного органа, учитываются как государственная служба.

Для решения социально-бытовых вопросов

государственным служащим может оказываться материальная помощь из средств соответствующего государственного органа.

Заработная плата и другие выплаты государственным служащим подлежат индексации в порядке, установленном законодательством.

(В редакции Закона КР от 18 ноября 2011 года № 215)

#### Статья 45. Отпуск государственного служащего

Государственному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством размере заработной платы.

При стаже работы на государственной службе более пяти, десяти и пятнадцати лет с учетом требований статьи 46 настоящего Закона оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на два, четыре и шесть календарных дней.

В отдельных случаях государственному служащему по его письменному заявлению в соответствии с трудовым законодательством руководителем государственного органа может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

#### Статья 46. Социальные гарантии и компенсации государственным служащим

В случае перевода государственных служащих на службу в другую местность им выплачивается компенсация за транспортные расходы, за временное жилье в новом месте, связанные с переездом, в размере и порядке, установленных Правительством Кыргызской Республики.

Государственным служащим гарантируется возмещение расходов на служебные командировки, в том числе зарубежные. На них распространяются и другие компенсации, предусмотренные законодательством, в том числе денежные вознаграждения за работу в особо сложных условиях, в праздничные и выходные дни.

Государственные служащие и совместно проживающие с ними члены семьи пользуются медицинским обслуживанием в государственных учреждениях здравоохранения, на условиях и в порядке, установленных Правительством Кыргызской Республики.

Государственные служащие подлежат обязательному государственному страхованию из средств республиканского бюджета на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу в связи с выполнением служебных обязанностей, а также заболевания или потери трудоспособности, наступивших в период прохождения службы, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

В случае наступления инвалидности в резуль-

тате причиненного увечья или профессионального заболевания в связи с исполнением государственным служащим своих должностных полномочий ему выплачивается пособие, размер которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

В случае гибели государственного служащего при исполнении им должностных полномочий семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Государственный служащий имеет право на получение пенсии в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 47. Гарантии для государственного служащего при ликвидации или реорганизации государственного органа

При ликвидации (реорганизации) государственного органа, сокращении его штата государственному служащему должна быть предложена другая работа в пределах соответствующей категории должностей с учетом его профессии и квалификации. В случае отсутствия вакансии и при согласии увольняемого государственного служащего ему предоставляется другая должность ниже стоящей категории с сохранением средней заработной платы по прежнему месту работы на все время работы на новой должности.

В случае отказа от предложенной должности государственный служащий увольняется и может направляться по желанию государственного служащего на переподготовку с целью обеспечения возможности его трудоустройства в государственных предприятиях, учреждениях и частном секторе.

При увольнении в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата государственному служащему в случае отказа от предложенной работы выплачиваются:

1) выходное пособие, определенное путем умножения одной четвертой среднего месячного размера оплаты труда на количество полных лет работы в данном государственном органе, но не ниже трех среднемесячных заработных плат по ранее занимаемой должности.

2) средняя заработная плата по ранее занимаемой должности в течение трех месяцев при условии, если государственный служащий в течение 10 дней после увольнения зарегистрировался в службе занятости в качестве лица, ищущего работу;

3) средняя заработная плата рассчитывается на основе выплат за последние пять лет работы государственного служащего.

По заявлению лица, увольняемого (уволенного) с государственной службы по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, это лицо может быть включено в резерв кадров, из которо-

го оно имеет право на первоочередное назначение на вакантную должность государственного органа.

(В редакции Закона КР от 19 мая 2009 года № 165)

#### Статья 48. Пособие на погребение государственного служащего

При погребении государственного служащего, умершего (погибшего) в связи с исполнением должностных полномочий, или лица, умершего после прекращения государственной службы вследствие ранения или заболевания, полученного им в связи с исполнением должностных полномочий, супругу (супруге), близким родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, выдается пособие на погребение в размере сложившихся в соответствующей местности минимальных расходов на погребение государственным органом, в котором умерший (погибший) замещал государственную должность, за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на государственную службу.

#### Статья 49. О введении в действие настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня опубликования, за исключением положений, предусматривающих дополнительные расходы бюджетных средств. (газета "Эркинтоо" от 24 августа 2004 года № 71-72)

г.Бишкек

от 11 августа 2004 года № 114

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
30 июня 2004 года

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О муниципальной службе

(В редакции Законов КР от 27 февраля 2007 года № 27, 22 марта 2007 года № 37, 28 апреля 2008 года № 75, 18 ноября 2011 года № 215, 10 августа 2012 года № 164)

Настоящий Закон устанавливает общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих в Кыргызской Республике.

### Раздел I.

#### Общие положения

**Статья 1. Понятие о муниципальной службе**  
Муниципальная служба - это профессиональная деятельность граждан в органах местного самоуправления на должностях, не являющихся выборными, осуществляемая на оплачиваемой

Положения настоящего Закона, предусматривающие дополнительные расходы бюджетных средств, вступают в силу с 1 января 2005 года.

Просить Президента Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Поручить Правительству Кыргызской Республики:

- при разработке проекта республиканского бюджета на 2005 и последующие годы предусмотреть в них расходы, необходимые для реализации настоящего Закона;

- в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 30 ноября 1999 года № 132;

- статью 1 Закона Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 25 июля 2002 года № 130;

- статью 2 Закона Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики" от 30 июля 2003 года № 160;

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" от 5 августа 2003 года № 190.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

публике, законами Кыргызской Республики "О статусе депутатов местных кенешей", "О местном самоуправлении и местной государственной администрации" и иными нормативными правовыми актами.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года № 75)

## Статья 2. Муниципальная должность

Муниципальная должность - это должность с установленными объемами полномочий и ответственностью в представительных и исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления.

Муниципальные должности подразделяются на политические и административные.

К политическим муниципальным должностям относятся должности депутатов местных кенешей, глав аильных округов, поселков и городов, мэров городов и иных выборных должностных лиц, избираемых путем прямых или косвенных выборов.

К административным муниципальным должностям относятся муниципальные должности, назначаемые руководителем органа местного самоуправления, путем заключения трудового договора (контракта), по результатам проведенного конкурса.

(В редакции Законов КР от 22 марта 2007 года № 37, 28 апреля 2008 года № 75)

## Статья 3. Право граждан Кыргызской Республики на равный доступ к муниципальной службе

Граждане Кыргызской Республики имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям.

## Статья 4. Законодательная основа муниципальной службы

Муниципальная служба в Кыргызской Республике осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, настоящим Законом, законодательством Кыргызской Республики и Уставом местного сообщества.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства Кыргызской Республики с особенностями, предусмотренными настоящим Законом.

## Статья 5. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба основана на принципах:

1) верховенства Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики;

2) приоритета прав и свобод человека и граж-

данина;

3) самостоятельности органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

4) разграничения функций государственной власти и местного самоуправления;

5) разделения должностей муниципальной службы на политические и административные должности;

6) профессионализма, компетентности, инициативности и честности муниципальных служащих;

7) ответственности муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

8) стабильности муниципальной службы;

9) равного доступа граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой на основе прозрачности и беспристрастности, оценки работы и продвижения кадров на конкурсной основе;

10) правовой и социальной защищенности муниципальных служащих;

11) подконтрольности и подотчетности муниципальных служащих, занимающих политические должности, перед местным сообществом, а по делегированным государством полномочиям - вышестоящим органом государственной власти в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

12) постоянного совершенствования системы муниципальной службы;

13) преемственности в подборе и сохранении компетентных кадров при смене руководителя органа местного самоуправления;

14) исключения политического влияния и неправомерного вмешательства в деятельность муниципальных служащих.

## Статья 6. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета, а также республиканского бюджета в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Государство гарантирует обеспечение необходимых расходов для полноценного осуществления муниципальными служащими полномочий органов местного самоуправления.

Государство в обязательном порядке компенсирует органам местного самоуправления расходы, возникшие в результате исполнения муниципальными служащими делегированных государственных полномочий.

## Статья 7. Сфера действия настоящего Закона

Деятельность политических и административных муниципальных должностных лиц регулируется настоящим Законом и иными нормативными

правовыми актами Кыргызской Республики.

Действие настоящего Закона не распространяется на государственных служащих, военнослужащих и административно-технический персонал органов местного самоуправления, дея-

тельность которых регулируется на общих основаниях трудовым законодательством.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года № 75)

## Раздел II.

### Правовой статус муниципального служащего

#### Статья 8. Муниципальный служащий

Муниципальным служащим является гражданин Кыргызской Республики, достигший 18 лет, отвечающий квалификационным требованиям муниципальной должности в порядке, установленном настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

#### Статья 9. Права и обязанности муниципального служащего

Муниципальный служащий имеет право:

1) на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества его работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические и иные условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;

2) на запрашивание информации в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципалитета, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

3) на продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа работы и уровня квалификации; на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности;

4) на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности, результатами аттестации и иными документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения;

5) на вступление в профессиональные союзы (ассоциации);

6) на обращение в установленном порядке в суд, профсоюзные и другие органы с целью защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов, разрешения споров, связанных с муниципальной службой;

7) на повышение профессионального уровня (подготовку, переподготовку, переквалификацию, повышение квалификации) за счет средств мест-

ного бюджета;

8) на посещение и участие в собраниях предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности с согласия руководителя, а также приглашать их руководителей в установленном порядке для исполнения должностных полномочий в случае обсуждения и принятия решений, приглашений по программам развития местного самоуправления;

9) на обращение в органы государственной власти и органы местного самоуправления по внесению предложений о совершенствовании муниципальной службы;

10) а также иные права, предусмотренные уставом местного сообщества и законодательством Кыргызской Республики.

Муниципальный служащий обязан:

1) осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями;

2) исходить в своей деятельности из конституционного принципа: человек, его права и свободы являются высшей ценностью;

3) руководствоваться в своей деятельности Конституцией, законами Кыргызской Республики, уставом местного сообщества, иными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления;

4) исполнять приказы, распоряжения и указания руководства, изданные в пределах их полномочий;

5) рассматривать в пределах своих должностных обязанностей обращения в органы местного самоуправления граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций и разрешать возникающие в связи с ними вопросы в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе и после прекращения муниципальной службы;

7) поддерживать и повышать уровень образования и квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

8) обеспечивать сохранность и развитие муниципальной собственности;



9) соблюдать нормы служебной этики, распорядок работы, должностные инструкции, не совершать действий, подрывающих авторитет муниципальной службы.

Уставом местного сообщества могут быть установлены дополнительные права и обязанности муниципального служащего, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

#### Статья 10. Ограничения, связанные с муниципальной службой

Муниципальному служащему запрещается:

1) состоять на государственной службе;

2) совмещать административную муниципальную должность с политической муниципальной должностью;

3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, законодательством Кыргызской Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

4) заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, лично участвовать в управлении хозяйствующими субъектами независимо от их организационно-правовых форм, а также использовать свое служебное положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении ими предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых прямых или косвенных выгод для муниципального служащего или членов его семьи;

5) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики;

6) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

7) использовать в неслужебных целях служебную информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения и другое имущество;

8) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органов местного самоуправления и передаются по акту в соответствующий орган местного самоуправления. Лицо, замещающее должность главы органа местного самоуправления, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;

9) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления с другими органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и некоммерческими организациями;

10) принимать участие в забастовках, заниматься предвыборной агитацией в период избирательных кампаний и референдумов, а также в действиях, нарушающих функционирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

11) создавать, участвовать или содействовать в какой-либо форме в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций в связи со своей служебной деятельностью и в служебное время; подчинение служебной деятельности партийным программам и решениям запрещается. В органах местного самоуправления не могут образовываться структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, за исключением формирования фракций в представительных органах и профессиональных союзах;

12) брать на себя обязательства и давать обещания, связанные с его службой, на которые он не уполномочен;

13) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Кыргызской Республики их структурных подразделений, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, законодательством Кыргызской Республики или договоренностями на взаимной основе органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными

или иностранными организациями.

Установление факта несоблюдения предусмотренных настоящей статьей ограничений является основанием для применения к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности.

или иностранными организациями.

Запрещается совместная работа в одном и том же органе местного самоуправления лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

Лицо, имеющее судимость за совершение преступления против государственной власти, не может состоять на муниципальной службе, независимо от того, погашена или снята судимость.

Муниципальные служащие, имеющие двойное гражданство, не могут занимать руководящие должности в органах местного самоуправления.

Муниципальные должности не могут занимать лица:

- не отвечающие квалификационным требованиям;

- не достигшие совершеннолетия;

- признанные судом недееспособными;

- имеющие судимость, не снятую или не погашенную в установленном законодательством порядке;

- не являющиеся гражданами Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 27 февраля 2007 года № 27, 10 августа 2012 года № 164)

### Раздел III.

#### Организация и прохождение муниципальной службы

##### Статья 11. Классификация должностей муниципальной службы

Муниципальные должности подразделяются на соответствующие классные разряды:

- главные муниципальные должности;

- старшие муниципальные должности;

- младшие муниципальные должности.

(В редакции Закона КР от 22 марта 2007 года № 37)

##### Статья 12. Классные чины муниципальных служащих

Классные чины присваиваются лицам, замещающим политические и административные должности муниципальной службы, в порядке, определяемом Президентом Кыргызской Республики, и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы в соответствии с классификацией муниципальных должностей муниципальной службы.

В Кыргызской Республике устанавливаются следующие классные чины муниципальных служащих и их соответствие классификации муниципальных должностей муниципальной службы:

- для главных муниципальных должностей - муниципальный советник Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;

- для старших муниципальных должностей - советник муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса;

- для младших муниципальных должностей - инспектор муниципальной службы Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса.

Муниципальным служащим, замещающим политические муниципальные должности, соответ-

ствует классный чин муниципального советника Кыргызской Республики 1, 2 и 3 класса, который присваивается без проведения аттестации или квалификационного экзамена.

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, замещающим административные муниципальные должности, определяется нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Кыргызской Республики.

Классные чины муниципальных служащих сохраняются при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы.

При переводе или поступлении муниципальных служащих на государственные должности государственной службы и наоборот, классные чины муниципальных служащих сохраняются и учитываются при присвоении им соответствующих классных чинов государственных служащих.

Порядок проведения квалификационных экзаменов, аттестации, классные чины, порядок их присвоения и сохранения при переводе или поступлении муниципальных служащих на иные муниципальные должности муниципальной службы либо государственные должности государственной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы устанавливаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 28 апреля 2008 года № 75)

Статья 13. Сведения о доходах

муниципального служащего и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности

Муниципальный служащий ежегодно в соот-

ветствии с законодательством Кыргызской Республики в период работы на муниципальных должностях, а равно при поступлении на муниципальную службу обязан предоставлять в органы налоговой службы сведения о полученных им доходах и об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющимися объектами налогообложения.

Сведения, предоставляемые муниципальным служащим в органы налоговой службы, представляют собой служебную и коммерческую тайну и не подлежат разглашению, за исключением случаев предоставления информации по запросу судебных органов.

#### Статья 14. Соотношение должностей государственной и муниципальной служб

Муниципальные должности муниципальной службы соотносятся с государственными должностями государственной службы следующим образом:

главные муниципальные должности приравниваются к главным государственным должностям государственной службы;

старшие муниципальные должности приравниваются к старшим государственным должностям государственной службы;

младшие муниципальные должности приравниваются к младшим государственным должностям государственной службы.

Соотношение определяется с учетом классного чина государственных и муниципальных служащих.

Указанное соотношение должностей государственной и муниципальной служб распространяется на условия оплаты труда и социальные гарантии служащих.

#### Статья 15. Реестр муниципальных должностей Кыргызской Республики

Перечни муниципальных должностей составляют Реестр муниципальных должностей Кыргызской Республики, который утверждается Президентом Кыргызской Республики.

Реестр муниципальных должностей содержит унифицированные наименования должностей по категориям и утверждается Президентом Кыргызской Республики.

#### Статья 16. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на административные должности муниципальной службы

В квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, включаются требования:

- к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных

должностей;

- к стажу и опыту работы по специальности;

- к знанию Конституции Кыргызской Республики и законов Кыргызской Республики применительно к исполнению соответствующих обязанностей.

Гражданам, претендующим на муниципальные должности, необходимо иметь:

для главных муниципальных должностей - стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, высшее профессиональное образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей;

для старших муниципальных должностей - стаж муниципальной или государственной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет, высшее профессиональное образование или иное высшее образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей;

для младших муниципальных должностей - среднее профессиональное образование или среднее образование с прохождением переподготовки по профилю муниципальных должностей.

Дополнительные требования к муниципальным должностям могут быть определены и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

#### Статья 17. Поощрение муниципального служащего

За успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, а также другие достижения в работе для муниципальных служащих предусматриваются следующие поощрения:

- объявление благодарности;

- денежные премии в размере до пяти окладов;

- награждение ценным подарком;

- продвижение по службе путем занятия вышестоящей должности;

- представление к наградам Кыргызской Республики;

- иные поощрения, установленные органами местного самоуправления.

#### Статья 18. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение муниципальным служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на муниципального служащего налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) понижение классного чина;
- 6) понижение в должности;
- 7) понижение ежемесячных надбавок;
- 8) увольнение с занимаемой должности.

Дисциплинарные взыскания на муниципальному служащего налагаются должностным лицом, обладающим правом приема и увольнения.

Порядок и условия применения мер дисциплинарного взыскания устанавливаются согласно трудовому законодательству Кыргызской Республики.

#### Статья 19. Гарантии для муниципального служащего

Муниципальному служащему гарантируются:

- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;
- 2) заработная плата и иные выплаты;
- 3) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 4) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) защита его и членов его семьи в порядке, установленном законами, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

В случае ликвидации органа местного самоуправления, сокращения штата работников данного органа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные законодательством Кыргызской Республики о труде для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций, сокращения штата работников.

Уставом местного сообщества могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципального служащего.

#### Статья 20. Прохождение муниципальной службы

Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Порядок прохождения муниципальной службы, требования к муниципальным должностям муниципальной службы могут быть дополнительно определены уставом местного сообщества в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Муниципальные служащие, занимающие главные и старшие муниципальные должности, уволенные с работы в связи с дискредитацией звания муниципального служащего, не могут занимать муниципальную должность или быть повторно назначены или избраны на равноценную должность.

В случае если муниципальный служащий доказал обоснованность своего увольнения, должностные лица, принявшие решение о его увольнении, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

#### Статья 21. Испытательный срок на муниципальной службе

Для приобретения необходимого опыта и проверки профессиональных качеств специалиста, поступающего на муниципальную службу впервые и не имеющего стажа работы, руководитель соответствующего муниципального органа может назначить его на муниципальную должность с испытательным сроком до трех месяцев с выплатой заработной платы по занимаемой муниципальной должности. В срок предварительного испытания не включаются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительным причинам.

Если по истечении испытательного срока результат испытания будет признан неудовлетворительным, то муниципальный служащий может быть назначен на другую нижестоящую муниципальную должность либо уволен с муниципальной службы.

В испытательный период на лицо, замещающее муниципальную должность, распространяется действие настоящего Закона.

#### Статья 22. Ротация (перемещение) муниципальных служащих

Ротация (перемещение) муниципальных служащих, занимающих отдельные категории муниципальных должностей, проводится в целях эффективного использования потенциала муниципальных служащих, создания необходимых условий для их служебного и профессионального роста, обеспечения равных возможностей для служебной карьеры и закрепления кадров на муниципальной службе, а также снижения риска коррумпции.

Внутренняя и межведомственная ротация муниципальных служащих проводится не чаще одного раза в четыре года.

Муниципальный служащий может быть переведен на другую работу в другую местность, другой муниципальной орган на такую же или адекватную должность до наступления срока ротации,

если обстоятельства требуют применения меры такого рода, чтобы предотвратить нанесение серьезного ущерба муниципальной службе.

Обоснование, схему ротации и согласование с принимающей стороной готовит муниципальный орган, в котором работает муниципальный служащий.

Для проведения ротации требуется согласие муниципального служащего.

#### Статья 23. Конкурс на замещение вакантной административной должности муниципальной службы

Конкурс на замещение вакантной административной должности муниципальной службы проводится среди граждан, подавших заявление об участии в нем, в соответствии с требованиями настоящего Закона.

Конкурс проводится в форме конкурса-документов и конкурса-испытания конкурсной комиссией в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной административной должности муниципальной службы, утвержденным Президентом Кыргызской Республики.

Информация о дате, месте и условиях проведения конкурса подлежит публикации в местных средствах массовой информации и путем дачи объявления.

Каждому участнику о результатах конкурса сообщается в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на соответствующую должность муниципальной службы с заключением трудового договора (контракта) либо мотивированным отказом в таком назначении.

#### Статья 24. Аттестация муниципальных служащих, занимающих административную должность

Муниципальный служащий подлежит аттестации не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в четыре года для определения его соответствия занимаемой должности, уровня его профессиональной подготовки, перспективы служебного роста, для присвоения классного чина.

Порядок, условия проведения аттестации муниципальных служащих, порядок формирования, состав аттестационной комиссии определяются в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации муниципальных служащих, занимающих административную должность, утвержденным Президентом Кыргызской Республики.

По результатам аттестации муниципального служащего принимается следующее решение:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы, рекомендуется присвоить очередной классный чин;

- соответствует замещаемой должности муницип-

- муниципальной службы, не рекомендуется присваивать очередной классный чин;

- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принимавшими участие в голосовании. С аттестационным листом муниципальный служащий знакомится под расписку.

#### Статья 25. Обучение муниципального служащего

Муниципальный служащий, назначенный на муниципальную должность, решением руководителя органа местного самоуправления до утверждения его конкурсной комиссией на муниципальной должности проходит соответствующее обучение на краткосрочных курсах переподготовки или повышения квалификации по программе, соответствующей выполняемым функциональным обязанностям, за счет средств местного бюджета.

Муниципальный служащий, прошедший обучение, имеет преимущество при продвижении по службе и повышении заработной платы.

#### Статья 26. Система переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются в рамках переподготовки и повышения квалификации работников органов местного самоуправления, предполагающие создание региональных и иных учебных центров.

Государство оказывает поддержку в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения деятельности центров и содействии в привлечении ресурсов внешней финансовой и технической помощи.

#### Статья 27. Резерв кадров муниципальной службы

Резерв кадров муниципальной службы (далее - резерв кадров) - это группа специально сформированных кандидатов на замещение муниципальных должностей муниципальной службы.

Резерв кадров формируется уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления посредством проведения соответствующих конкурсов среди следующих кандидатов:

- лиц, прошедших конкурс выпускников высших учебных заведений, прошедших конкурс на замещение младших административных муниципальных должностей;

- муниципальных служащих, претендующих на

служебное продвижение по представлению руководителя местного самоуправления;

- муниципальных служащих, освобожденных от должности в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата, продолжительной нетрудоспособностью или ввиду временного несоответствия по состоянию здоровья;

- лиц, не состоящих на службе в качестве муниципального служащего, которые были представлены для назначения на должность, но не назначены на должность по не зависящим от них

причинам;

- непосредственно из муниципальных служащих, занимающих муниципальные должности в данном органе, рекомендованных по результатам аттестации на повышение и подавших заявку о включении их в резерв.

Иные условия и порядок зачисления в резерв кадров и исключение из него, права лиц, находящихся в резерве, определяются уполномоченным государственным органом по делам местного самоуправления.

#### Раздел IV.

#### Материальное и социально-бытовое обеспечение муниципальных служащих

#### Статья 28. Оплата труда муниципального служащего

Единая система оплаты труда муниципального служащего определяется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О предельной штатной численности и об условиях оплаты труда государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики".

Единая система оплаты труда муниципального служащего включает заработную плату, состоящую из должностного оклада и надбавок, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

Органы местного самоуправления могут устанавливать к должностным окладам иные надбавки и выплаты (материальная помощь, лечебные, льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг), утвержденные местными кенешами, при наличии возможностей местного бюджета.

(В редакции Закона КР от 18 ноября 2011 года № 215)

#### Статья 29. Отпуск муниципального служащего

Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством размере заработной платы.

При стаже работы на муниципальной службе более пяти, десяти и пятнадцати лет оплачиваемый отпуск увеличивается соответственно на два, четыре и шесть календарных дней.

В отдельных случаях муниципальному служащему руководителем органа местного самоуправления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

#### Статья 30. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

Пенсионное обеспечение муниципального служащего осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в об-

ласти пенсионного обеспечения.

#### Статья 31. Стаж муниципальной службы

При исчислении стажа муниципальной службы деятельность граждан в аппаратах партийных, советских, профсоюзных и комсомольских органах бывшего СССР на освобожденных должностях, на должностях в органах местного самоуправления, а также служба в Вооруженных Силах и правоохранительных органах СССР и Кыргызской Республики и исполнение депутатских обязанностей на постоянной основе засчитываются в стаж муниципальной службы, если иное не установлено законом.

При поступлении муниципального служащего на государственную службу стаж муниципальной службы засчитывается в стаж государственной службы с соответствующими для государственного служащего льготами и иными правами.

#### Статья 32. Льготы муниципального служащего

Муниципальные служащие подлежат обязательному государственному страхованию из средств республиканского бюджета на случай причинения вреда жизни, здоровью или имуществу в связи с выполнением служебных обязанностей, а также заболевания или потери трудоспособности, наступившей в период прохождения службы, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

В случае наступления инвалидности в результате причиненного увечья или профессионального заболевания в связи с исполнением муниципальным служащим своих должностных полномочий ему выплачивается пособие, размер которого определяется Правительством Кыргызской Республики.

В случае гибели муниципального служащего при исполнении им должностных полномочий семье погибшего выплачивается единовременное денежное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

## Раздел V.

## Прекращение муниципальной службы

**Статья 33. Основания для прекращения муниципальной службы**

Помимо оснований, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя, обладающего правом приема и увольнения, в случаях:

- прекращения гражданства Кыргызской Республики;
- несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для муниципального служащего настоящим Законом;
- разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
- неприятия своевременных действий по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- непредставления декларации об имуществе и доходах либо представление заведомо недостоверных или неполных данных;
- сокрытия наличия гражданства иного государства.

Трудовые споры муниципальных служащих с органами местного самоуправления рассматриваются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции Законов КР от 28 апреля 2008 года № 75, 10 августа 2012 года № 164)

**Статья 34. Правовое положение муниципального служащего при ликвидации, сокращении штата и реорганизации органа местного самоуправления**

При ликвидации, реорганизации органа мест-

ного самоуправления или сокращения его штата муниципальному служащему в случае невозможности работать в том же органе местного самоуправления должна быть предложена другая должность с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

При невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор (контракт) на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности.

При увольнении в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращении его штата муниципальному служащему выплачивается компенсация в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Статья 35. Вступление настоящего Закона в силу**

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркинтоо" от 31 августа 2004 года № 75)

Правительству Кыргызской Республики, органам местного самоуправления областей, районов, городов, айлов, поселков, местным государственным администрациям:

- принять соответствующие меры по реализации настоящего Закона;
- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок в установленном порядке внести предложения по приведению законодательных актов в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Акаев

г.Бишкек  
от 21 августа 2004 года № 165

Принят Законодательным собранием Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
30 июня 2004 года

«АКАДЕМИЯ» басмасы  
китеп сериясын сунуш кылат:

- Гражданлык кодекси
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Шайлоо жөнүндө кодекс
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекс
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:  
«Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары»

Издательство «АКАДЕМИЯ»  
представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Кодекс о выборах
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию:  
«Законы  
Кыргызской Республики»

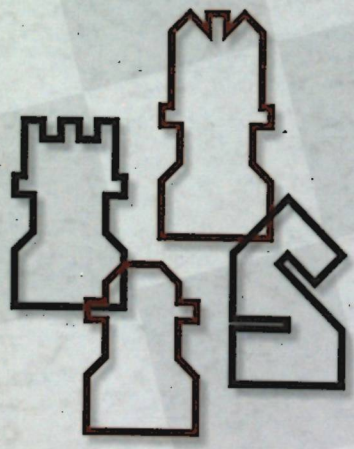
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий,  
просим обращаться в Издательство «Академия»:



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.  
тел. 64-26-50, 64-26-51  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

## ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)