

Подписной индекс:  
77397 - Журнал "НАКР"  
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:  
(312) 64-26-50, 64-26-51

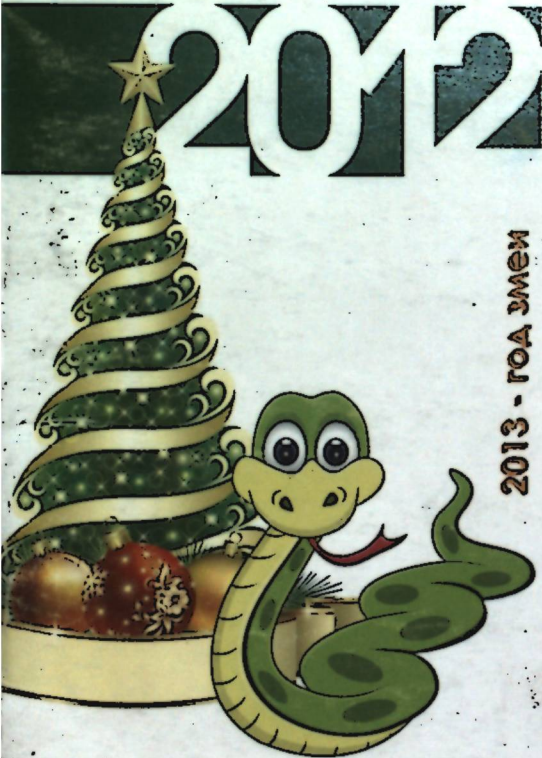
Еженедельный журнал  
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:  
[www.ccademy.kg](http://www.ccademy.kg)



# НАКР

## НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



2013 - год змеи

### В НОМЕРЕ:

- Программа по дополнительному стимулированию врачей, работающих в отдаленных районах и сельской местности
- О мерах по возвращению активов, выведенных незаконным путем
- Государственный образовательный стандарт "Дошкольное образование и уход за детьми"
- Правила выплаты Соцфондом средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда
- Об оказании господдержки сельским товаропроизводителям путем изменения условий погашения задолженности по государственным заемным средствам

48  
ноябрь

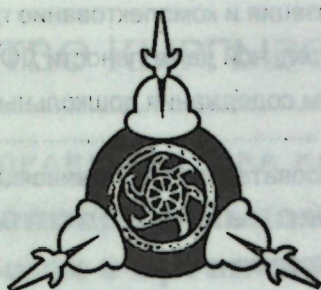


26.11.12

№ 48

2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №48 (637)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 16 августа 2012 года № 570 ..... 3

Программа по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности ..... 3

Типовой договор по выполнению Программы по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности ..... 4

Об обеспечении населения паспортами гражданина Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 9 октября 2012 года № 684 ..... 6

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 12 октября 2012 года № 716 ..... 7

Положение о порядке приостановления операций (сделок), замораживания и размораживания средств ..... 8

Положение о перечне надзорных органов и об их полномочиях ..... 13

Положение о перечне лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения ..... 16

О мерах по возвращению активов, выведенных незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 17 октября 2012 года № 721 ..... 20

Об утверждении Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

Постановление Правительства КР от 23 октября 2012 года № 742 ..... 21

Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

Глава 1. Основные понятия Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" ..... 22

Глава 2. Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" ..... 23

Глава 3. Область применения Госстандарта ..... 24

Глава 4. Цели и задачи по реализации Госстандарта ..... 24



Глава 5. Возрастная периодизация и комплектование групп.....	25
Глава 6. Принципы образовательной деятельности ДОО .....	26
Глава 7. Допустимый минимум содержания дошкольных образовательных программ.....	27
Глава 8. Основной план образовательных и развивающих занятий.....	27
Глава 9. Развивающая среда.....	31
Глава 10. Материалы и оборудование.....	31
Глава 11. Здоровье детей .....	31
Глава 12. Безопасность детей .....	32
Глава 13. Санитарные и гигиенические условия.....	32
Глава 14. Здания и участки .....	32
Глава 15. Квалификационные требования к педагогическим работникам, осуществляющим дошкольное образование и услуги по уходу за детьми .....	33
Глава 16. Мониторинг и оценка выполнения Госстандарта .....	33
Глава 17. Финансирование.....	34
<b>Об утверждении Типового положения о дошкольной образовательной организации</b>	
Постановление Правительства КР от 2 ноября 2012 года № 765 .....	34
Типовое положение о дошкольной образовательной организации.....	34
<b>О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики</b>	
Постановление Правительства КР от 23 октября 2012 года № 743 .....	38
<b>О Правилах выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда</b>	
Постановление Правительства КР от 24 октября 2012 года № 745 .....	39
Правила выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда .....	40
<b>Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики</b>	
Постановление Правительства КР от 24 октября 2012 года № 748 .....	49
Регламент законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики.....	50
<b>Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики путем изменения условий погашения задолженности по государственным заемным средствам</b>	
Постановление Правительства КР от 13 ноября 2012 года № 771 .....	55

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*      Корректурa: *Юлия Трашкова*  
 Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*      Верстка: *Ашым Алишеров*  
 Набор: *Назира Акымбаева*      Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:  
 Издательство "Академия"  
 Журнал зарегистрирован  
 в Министерстве юстиции Кыргызской  
 Республики. Регистрационное  
 свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2012

Адрес редакции: 720071,  
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
 Отдел подписки и оптовых продаж:  
 (312) 64-26-51

Отдел рекламы: (312) 64-63-14  
 © «Нормативные акты КР», 2012

Подписано к печати  
 23.11.2012 в 8 ч. 30 мин.  
 Печать офсетная.  
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",  
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2012

## ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### **О мерах по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности Кыргызской Республики**

В целях закрепления выпускников высших медицинских образовательных организаций и врачей в государственных организациях здравоохранения Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Программу по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности (далее - Программа), согласно приложению 1;

- Типовой договор по выполнению Программы по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности, согласно приложению 2.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики, начиная с 1 января 2013 года, ежегодно предусматривать необходимые средства в республиканском бюджете на реализацию Программы.

3. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- с 1 января 2013 года зачислять ежеквартально по 38692 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто два) сома, с учетом отчислений в Социальный фонд Кыргызской Республики, на депозитный счет организации здравоохранения, где работает врач, прошедший по конкурсу и за-

ключивший договор по Программе, в пределах ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом для Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по статьям "Заработная плата" и "Взносы в Социальный фонд";

- объявить конкурс среди врачей и выпускников медицинских образовательных организаций на право заключения договора по Программе;

- организовать прохождение клинической практики клиническими ординаторами в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности;

- обеспечить соблюдение условий договоров, заключенных по выполнению программы "Депозит врача", до окончания срока их действия.

4. Признать с 1 января 2013 года утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по закреплению врачей в государственных организациях здравоохранения Кыргызской Республики" от 23 мая 2006 года № 373.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 августа 2012 года № 75)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
**О.Бабанов**

г.Бишкек  
 от 16 августа 2012 года № 570

Приложение 1

Утверждена  
 постановлением Правительства  
 Кыргызской Республики  
 от 16 августа 2012 года № 570

#### ПРОГРАММА

##### **по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности**

1. Программа по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности (далее - Программа) определяет правовые и организационные основы закрепления в государственных организациях

здравоохранения врачей, а также выпускников высших медицинских образовательных организаций, прошедших по конкурсу на право заключения договора по Программе.

2. Финансирование Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

3. Задачами настоящей Программы являются:

- укомплектование врачами организаций здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности;

- создание необходимых социально-бытовых условий для закрепления врачей в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности.

4. Настоящая Программа предусматривает:

- открытие депозитного счета в региональном отделении казначейства, обслуживающего организацию здравоохранения, где работает врач, прошедший по конкурсу и заключивший Типовой договор по выполнению Программы (приложение 2 к настоящему постановлению);

- оказание финансовой и социальной поддержки врачам.

5. Министерство здравоохранения Кыргызской Республики разрабатывает механизм реализации Программы, объявляет конкурс о наборе врачей по Программе в средствах массовой информации.

Конкурсная комиссия создается приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики.

6. В конкурсе могут принимать участие:

- врачи, прошедшие курсы повышения квалификации в течение последних 5 лет, в возрасте до 45 лет;

- выпускники высших медицинских образовательных организаций, прошедшие соответствующую аттестацию и государственную регистрацию;

- врачи, работающие в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности Кыргызской Республики, определяемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

7. Для участия в конкурсе врачи представляют следующие документы:

- заявление (в произвольной форме);

- резюме;

- копию паспорта;

- копию диплома о высшем медицинском образовании;

- сертификат о последипломном образовании;

- удостоверение о повышении квалификации (за последние 5 лет);

- копию трудовой книжки;

- фото (3x4) - 2 шт.

8. Количество врачей, осуществляющих деятельность по Программе, определяется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

9. Депозитный счет организации открывается для реализации Программы. На данный депозитный счет Министерством здравоохранения Кыргызской Республики в течение 3 лет перечисляется ежеквартально по 38692 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто два) сома на каждого врача, после получения соответствующего письменного уведомления из организации здравоохранения.

Удержание налога и отчислений в Социальный фонд осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

10. Организация здравоохранения, в которой работает врач на основании Типового договора по выполнению Программы по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности (приложение 2 к настоящему постановлению), ежеквартально представляет информацию о его деятельности в Министерство здравоохранения Кыргызской Республики.

11. Врачи, прошедшие конкурс для участия в Программе и по уважительной причине не приступившие к работе (как до подписания контракта, так и после), имеют право в установленном порядке, с разрешения Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, получить новое распределение в аналогичную организацию здравоохранения в других отдаленных районах, малых городах и сельской местности и продолжить участие в Программе.

Приложение 2

### ТИПОВОЙ ДОГОВОР

по выполнению Программы по дополнительному стимулированию врачей, работающих в организациях здравоохранения отдаленных районов, малых городов и сельской местности

место подписания

" " 20\_\_ года  
дата подписания

Министерство здравоохранения Кыргызской Республики, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице министра здравоохранения Кыргызской Республики:

(ФИО)

действующее на основании Положения о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики,

представитель главы местного самоуправления и руководитель организации здравоохранения, именуемые в дальнейшем "Заказчики", в лице:

(ФИО)

(наименование местного самоуправления)

(ФИО)

(наименование организации здравоохранения)

и гражданина(ки):

(ФИО)

именуемого(ой) в дальнейшем "Врач", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1. Министерство совместно с Заказчиками предоставляют Врачу на условиях, предусмотренных настоящим Договором, работу в организации здравоохранения в отдаленных районах, малых городах и сельской местности, а Врач обязан прибыть к месту работы и отработать три года.

2. Врач направляется на работу в

(наименование организации здравоохранения)

(место расположения организации здравоохранения)

в качестве

(врачебная специальность)

3. Дата начала работы Врача " " 20\_\_ года.

4. Заключение настоящего Договора не влияет на размер заработной платы согласно специальности и штатному расписанию.

#### 2. Обязанности сторон

5. Обязанности Министерства:

- трудоустроить Врача;

- перечислять в течение срока действия настоящего Договора на депозитный счет организации здравоохранения, где работает Врач, ежеквартально 38692 (тридцать восемь тысяч шестьсот девяносто два) сома, включая отчисления в Социальный фонд.

6. Права Министерства:

- определить место работы Врача;

- расторгнуть настоящий Договор с Врачом, в случае нарушения условий Договора.

7. Заказчик (орган местного самоуправления) обязуется создать необходимые условия для жизни и быта (предоставление жилья на период работы) с целью закрепления Врача в организации здравоохранения.

8. Заказчик (организация здравоохранения) обязуется:

- трудоустроить Врача;

- производить ежеквартально оплату Врачу, за вычетом удержаний согласно действующему законодательству Кыргызской Республики, в течение срока действия настоящего Договора, с депозитного счета организации здравоохранения;

- вести и предоставлять ежеквартальную бухгалтерскую и финансовую отчетность по депозитному счету;

- применять правила по продолжительности рабочего времени и отдыха, установленные законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечить целевое использование средств, предусмотренных на выполнение Программы;

- своевременно предоставлять письменное уведомление о работе Врача в Министерство для зачисления средств на депозитный счет.

9. Заказчик (организация здравоохранения) имеет право, в случае нарушения Врачом трудовой дисциплины в период работы по Договору, ходатайствовать перед Министерством о применении к Врачу соответствующих мер, вплоть до расторжения Договора.

10. Врач обязуется:

- прибыть к месту работы в организацию здравоохранения по направлению Министерства в оговоренный срок;

- осуществлять свою деятельность в организации здравоохранения на должном профессиональном уровне;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;

- внедрять новые лечебно-диагностические методы в медицинскую практику;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка и соблюдать нормы трудовой дисциплины в организациях здравоохранения;
- отработать в организации здравоохранения, определенной Министерством, полных три года.

11. Врач имеет право требовать от Министерства и Заказчика выполнения условий настоящего Договора и соблюдения трудового законодательства Кыргызской Республики.

### 3. Дополнительные условия

12. Нагрузка Врача составляет не менее одной должностной ставки по специальности.

13. Срок работы исчисляется со дня начала работы согласно настоящему Договору и длится полных три года, трудовые отпуска, установленные трудовым законодательством Кыргызской Республики, входят в срок работы.

14. Отпуск без содержания, учебные и творческие отпуска, отпуск по беременности и уходу за ребенком не включаются в срок действия Программы, и денежные средства на депозитный счет за данное время не перечисляются. С момента выхода на работу выплата возобновляется.

15. В случае длительного перерыва в период работы по настоящему Договору по уважительной причине (беременность, роды, заболевание и т.д.) Министерство оставляет за собой право изменить отдельные пункты Договора (в части места работы, специальности) по взаимному согласованию сторон.

### 4. Ответственность сторон

16. Участники настоящего Договора несут ответственность за своевременность и полноту исполнения принятых обязательств в соответствии с Программой.

17. При отказе от работы по месту направления Министерства, поступлении официальной информации от организации здравоохранения о прекращении трудовой деятельности Врача по месту направления, нарушениях трудовой дисциплины, Министерство вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

### 5. Заключительные положения

18. Настоящий Договор заключается в письменной форме в четырех экземплярах, подписывается представителями Министерства, Заказчиками и Врачом, имеющими одинаковую юридическую силу.

19. Договор вступает в силу с момента начала работы и действует до полного завершения срока отработки - трех лет. Его действие автоматически продлевается при наступлении случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Договора.

20. Изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся только по письменному взаимному согласию Сторон.

21. Вопросы, не отрегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Кыргызской Республики, а также дополнительными соглашениями. В случае возникновения разногласий стороны имеют право обратиться в суд.

### Реквизиты сторон и подписи:

Министерство: \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_  
 Заказчик: (орган местного самоуправления) \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_  
 Заказчик: (организация здравоохранения) \_\_\_\_\_  
 м.п. \_\_\_\_\_  
 Врач: \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об обеспечении населения паспортами гражданина Кыргызской Республики

В связи с окончанием действия договора об изготовлении паспортов гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года и персонификации бланков общегражданского паспорта гражданина Кыргызской Республики образца 2006 года, заключенного 19 декабря 2011 года между Государ-

ственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики и обществом с ограниченной ответственностью "Интел Линкс", в части персонификации и изготовления паспортов гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Уполномочить Государственное предприятие "Инфоком" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики на персонификацию и изготовление паспортов гражданина Кыргызской Республики образца 2004 года.

2. Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики принять необходимые меры по скорейшему запуску

Государственного центра персонификации Государственного предприятия "Инфоком" при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Центр).

3. Министерством и ведомствам Кыргызской Республики оказывать содействие в запуске вышеуказанного Центра.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 октября 2012 года № 92)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел регионального развития, строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
 Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 9 октября 2012 года № 684

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В целях выполнения международных обязательств Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" от 5 марта 2010 года № 135 следующие изменения и дополнения:

- в пункте 1:  
 абзац шестой изложить в следующей редакции:

"- Положение о порядке приостановления операций (сделок), замораживания и размораживания средств";

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

"- Положение о перечне надзорных органов и об их полномочиях;

- Положение о перечне лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения";

- в Положении о порядке предоставления Государственной службе финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики инфор-

мации и документов государственными органами Кыргызской Республики и лицами, представляющими сведения, утвержденном вышеназванным постановлением:

в абзаце втором пункта 13 слова "председателем ГСФР или его заместителем" заменить словами "председателем или статс-секретарем ГСФР";

- в Положении о предоставлении и рассмотрении обобщенного материала, утвержденном вышеназванным постановлением:

в абзаце втором пункта 13 слова "Председателя ГСФР или его заместителя" заменить словами "председателя или статс-секретаря ГСФР";

в абзаце шестом пункта 31 слова "председателем ГСФР или его заместителем" заменить словами "председателем или статс-секретарем ГСФР";

- пункт 2 после слов "Государственной службе регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики" дополнить словами "Государственному агентству связи при Правительстве Кыргызской Республики, Департаменту драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики";

- Положение о порядке замораживания операций (сделок) с денежными средствами или имуществом, утвержденное вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- дополнить постановление Положением о перечне надзорных органов и об их полномочиях и Положением о перечне лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения, в редакции согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Внести в распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 30 апреля 2012 года № 164-р следующее изменение:

абзац одиннадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"статс-секретарь Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики";

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке формирования перечня физических и юридических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их участии в террористической или экстремистской деятельности (финансировании терроризма или экстремизма) и доведения его до сведения лиц, представляющих сведения" от 12 февраля 2010 года № 95;

- пункт 8 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 23;

- пункт 9 постановления Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственной службы финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики" от 28 мая 2012 года № 324;

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года № 54-р;

- распоряжение Правительства Кыргызской Республики от 5 июля 2012 года № 324-р.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 12 октября 2012 года № 716

#### Приложение 1

"Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 5 марта 2010 года № 135

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке приостановления операций (сделок), замораживания и размораживания средств

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приостановления операций (сделок), замораживания и размораживания средств для достижения следующих целей:

1) выполнение международных обязательств Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию террористической и экстремистской деятельности или легализации (отмыванию) преступных доходов, а также распространению оружия массового уничтожения, предусмотренных в резолюциях Совета Безопасности ООН и во вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика (далее - международные договоры Кыргызской Республики);

2) пресечение любыми методами и способами предоставления средств физическому или юридическому лицу, указанному в Перечне и в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН;

3) предотвращение использования финансо-

вых средств:

- террористами и экстремистами, террористическими и экстремистскими организациями;

- для финансирования террористической и экстремистской деятельности;

- в легализации (отмывании) преступных доходов;

- в распространении оружия массового уничтожения и его производстве;

4) эффективное противодействие финансированию террористической и экстремистской деятельности или легализации (отмыванию) преступных доходов, а также распространению оружия массового уничтожения.

2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

**Финансовая разведка** - Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики;

**замораживание** - запрещение передачи, преобразования, отчуждения или перемещения средств на основании и на срок действия распо-

ряжения о замораживании;

**легализация (отмывание) преступных доходов** - легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем;

**лица, представляющие сведения** - физические и (или) юридические лица, предусмотренные в статье 2 Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

**операции (сделки)** - любые операции (сделки) со средствами, осуществляемые в любой форме, в том числе социальные выплаты;

**Перечень** - список физических и юридических лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения, формируемый Финансовой разведкой в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

**приостановление** - временное запрещение передачи, преобразования, отчуждения или перемещения средств, применяемых в соответствии с настоящим Положением лицами, представляющими сведения, и другими лицами, осуществляющими операции (сделки);

**размораживание** - отмена запрещения передачи, преобразования, отчуждения или перемещения средств;

**распоряжение о замораживании** - официальный документ, принимаемый Финансовой разведкой, который оформляется на специальном бланке и подписывается председателем Финансовой разведки или уполномоченным им лицом, а также удостоверяется гербовой печатью Финансовой разведки;

##### 2. Основания для приостановления и (или) замораживания

3. Основаниями для приостановления и (или) замораживания являются:

1) нахождение физического или юридического лица в Перечне, в том числе в соответствующих резолюциях и перечнях комитетов Совета Безопасности ООН;

2) постановление о возбуждении уголовного дела и (или) постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого, принятые следователями правоохранительных органов в отношении лица за совершение преступления о легализации (отмывании) преступных доходов или финансировании террористической или экстремистской деятельности, либо о распространении оружия массового уничтожения;

3) международный запрос о замораживании средств, полученный от компетентного органа иностранного государства, в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на принципах взаимности;

4) наличие в Финансовой разведке достаточных сведений, подтверждающих совершение ли-

соответствующие резолюции Совета Безопасности ООН - резолюции Совета Безопасности ООН:

- в сфере противодействия распространению оружия массового уничтожения (1718 (2006), 1737 (2006), 1747 (2007), 1803 (2008), 1874 (2009) и 1929 (2010) и резолюции, принятые в их развитие);

- в сфере противодействия терроризму (1267 (1999), 1269 (1999), 1333 (2000), 1363 (2001), 1373 (2001), 1390 (2001), 1455 (2003), 1526 (2004), 1617 (2005), 1735 (2006), 1822 (2008), 1904 (2009), 1988 (2011) и 1989 (2011) и резолюции, принятые в их развитие);

**средства** - активы любого рода, материальные или нематериальные, движимые или недвижимые, независимо от способа их приобретения, а также документы или акты в любой форме, в том числе в электронной или цифровой, удостоверяющие право на такие активы или участие в них, включая банковские кредиты, дорожные чеки, банковские чеки, почтовые переводы, ценные бумаги, и любые проценты, дивиденды и иной доход по ним, а также имущество, доходы и инструменты, предназначенные для совершения преступления или полученные в результате совершения преступления;

**террористическая деятельность** - понимается в том значении, которое указано в статье 1 Закона Кыргызской Республики "О противодействии терроризму";

**экстремистская деятельность** - понимается в том значении, которое указано в статье 1 Закона Кыргызской Республики "О противодействии экстремистской деятельности".

цом деяний по легализации (отмыванию) преступных доходов или финансированию террористической или экстремистской деятельности, либо по распространению оружия массового уничтожения.

4. Замораживанию подлежат:

1) средства, находящиеся в полной или совместной собственности или под прямым или косвенным (через других лиц) контролем лиц, включенных в Перечень, или средства лиц, действующих от имени или по поручению лиц, включенных в Перечень;

2) средства, полученные или производные от средств, находящихся в собственности или под прямым или косвенным (через других лиц) контролем лиц, включенных в Перечень;

3) средства, использованные в совершении или предназначенные для финансирования террористической или экстремистской деятельности, террористов и экстремистов, или террористических и экстремистских организаций или лиц, распространяющих оружие массового уничтожения;

4) средства определенные соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН;

5) легализованный (отмытый) преступный доход или имущество эквивалентной стоимости, или средства, полученные от легализации (отмывания) преступных доходов или предикатных (других) преступлений;

6) средства, использованные или предназначенные для использования в совершении легализации (отмывания) преступных доходов или предикатных (других) преступлений.

5. Операции (сделки) совершаемые лицом, отбывшим наказание за совершение преступления террористического и/или экстремистского ха-

### 3. Порядок приостановления и блокирования

6. Лица, представляющие сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющее операцию (сделку), при установлении деловых отношений с физическим или юридическим лицом и проведении процедуры идентификации клиента и бенефициарного собственника, а также при осуществлении операции (сделки) обязаны проверить наличие или отсутствие этих лиц в Перечне.

В случае, если физическое или юридическое лицо, клиент, контрагент или бенефициарный собственник предусмотрены в Перечне, в том числе в соответствующих резолюциях и перечнях комитетов Совета Безопасности ООН, лицо, представляющее сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющее операцию (сделку), принимает решение о приостановлении операции (сделки) и (или) блокировании средств данного клиента, а также обязано уведомить об этом Финансовую разведку в течение трех часов, выбрав один из следующих способов доставки уведомления (с предварительным уведомлением по телефону):

- 1) факсом;
- 2) нарочным путем;
- 3) электронной почтой, с использованием электронной цифровой подписи.

7. Лицо, представляющее сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющее операцию (сделку) или хранение (управление) средств, обязано:

- 1) безотлагательно и без предварительного уведомления приостановить на три рабочих дня осуществляемую операцию (сделку);

### 4. Порядок замораживания

10. Финансовая разведка издает распоряжение о замораживании на следующие сроки и в следующих случаях:

- 1) бессрочно - в отношении средств по приостановленной операции (сделки) или заблокированных средств физического или юридического лица, если данное лицо соответствует определенному лицу, предусмотренному в Перечне, в

рактика, до погашения судимости, в порядке, установленном Уголовным кодексом Кыргызской Республики, подлежат обязательному мониторингу со стороны Финансовой разведки, с целью проверки на предмет возможного выявления и предупреждения террористической и/или экстремистской деятельности.

Лица, представляющие сведения, обязаны предоставить в Финансовую разведку сообщения об операциях (сделках), совершаемых лицом, отбывшим наказание за совершение преступления террористического и/или экстремистского характера.

2) обеспечить невозможность использования средств лицами или подконтрольными им другими лицами, предусмотренными в Перечне, в том числе в соответствующих резолюциях и перечнях комитетов Совета Безопасности ООН, и отказать им в предоставлении услуг, связанных со средствами.

8. В связи с принятием решения о приостановлении операции (сделки) и (или) замораживании средств физического или юридического лица, лицо, представляющее сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющее операцию (сделку), проверяет наличие или отсутствие средств данного лица в своем хранении или управлении, а в случае наличия - в течение трех часов принимает решение о блокировании обнаруженных средств и уведомляет об этом Финансовую разведку в установленном порядке.

Дальнейшее проведение приостановленной операции (сделки) или разблокирование средств осуществляется только на основании решения Финансовой разведки.

9. Лица, представляющие сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющее операцию (сделку), обязаны сообщить в Финансовую разведку о фактах попытки совершения операций (сделок) с лицами, включенными в Перечень.

Лица, представляющие сведения, или другое физическое и юридическое лицо, осуществляющие операцию (сделку), не должны разглашать данные о передаче вышеуказанной информации в Финансовую разведку.

в том числе в соответствующих резолюциях и перечнях комитетов Совета Безопасности ООН;

- 2) на срок, указанный в международном запросе о замораживании, при наличии в Финансовой разведке запроса компетентного органа иностранного государства, полученного в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на принципах взаимности о по-

дозрении или об обвинении лица в совершении финансирования террористической или экстремистской деятельности, или легализации (отмывания) преступных доходов, либо в распространении оружия массового уничтожения;

3) на срок до пяти рабочих дней - при наличии в Финансовой разведке достаточных сведений, подтверждающих о совершении лицом деяний по легализации (отмыванию) преступных доходов или финансированию террористической или экстремистской деятельности, либо по распространению оружия массового уничтожения. При этом, Финансовая разведка в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о замораживании направляет информацию в правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Кыргызской Республики;

4) на срок до получения судебного решения, вступившего в силу в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, - при получении от правоохранительных органов постановления о возбуждении уголовного дела и (или) постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого за совершение преступления о легализации (отмывании) преступных доходов или финансировании террористической или экстремистской деятельности, либо о распространении оружия массового уничтожения.

11. При получении уведомления о приостановленной операции (сделки) или блокировании средств, Финансовая разведка проводит предварительную проверку сообщения в установленном порядке. Если данное сообщение по результатам предварительной проверки будет признано обоснованным, Финансовая разведка издает распоряжение о замораживании.

В случае если данное сообщение по результатам предварительной проверки будет признано необоснованным, Финансовая разведка издает распоряжение об отказе в замораживании и в день принятия такого решения уведомляет об этом заинтересованное лицо.

12. Финансовая разведка издает распоряжение о замораживании не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления лица, представляющего сведения или другого физического и юридического лица, осуществляющего операцию (сделку), международного запроса или постановления о возбуждении уголовного дела и (или) постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого, а также получения достаточных сведений.

13. Финансовая разведка в течение одного рабочего дня направляет лицу, представляющему сведения, или другому физическому и юридическому лицу, осуществляющему операцию (сделку) распоряжение о замораживании, выбрав один из следующих способов доставки, с соблюдением мер, исключающих бесконтрольный доступ во

время доставки:

- 1) фельдьегерской связью;
- 2) нарочным путем;
- 3) электронной почтой, с использованием электронной цифровой подписи.

Одновременно лицу, представляющему сведения, или другому физическому и юридическому лицу, осуществляющему операцию (сделку), передается телефонограмма (факсограмма) об издании Финансовой разведкой распоряжения о замораживании, за исключением случая направления распоряжения о замораживании по электронной почте. Образец телефонограммы (факсограммы) с текстом уведомления устанавливается Финансовой разведкой.

14. Распоряжение о замораживании должны выполняться безотлагательно лицами, представляющими сведения, или другими физическими и юридическими лицами, осуществляющими операции (сделки), которые обязаны заблокировать средства лица, в отношении которого было принято решение о замораживании средств, и не оказывать ему любые финансовые услуги, а также заблокировать любые средства, поступающие на его счет или в их распоряжение.

Лица, представляющие сведения, или другие физические и юридические лица, осуществляющие операции (сделки), обязаны сообщить в Финансовую разведку об исполнении распоряжения о замораживании в течение пяти рабочих дней.

15. Финансовая разведка в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о замораживании, формирует и направляет информацию и материалы по замороженным средствам в правоохранительные органы Кыргызской Республики, в соответствии с их компетенцией.

16. Замороженные средства остаются в собственности физического или юридического лица, который на момент замораживания являлся собственником данных средств, или имевших долю в них на момент замораживания.

17. В качестве обеспечительной меры от утечки активов замороженные средства переходят под контроль Финансовой разведки до размораживания средств, в порядке, установленном в настоящем Положении.

Замороженные средства на основании распоряжения о замораживании размещаются или хранятся на специальном счете (или в хранилище), открытом лицом, представляющим сведения, или другим физическим и юридическим лицом, осуществляющим операцию (сделку).

18. В случаях, когда замороженные средства, принадлежащие лицам, включенным в Перечень, необходимы для покрытия базовых расходов, для оплаты некоторых видов сборов, платежей и расходов на обслуживание или для покрытия чрезвычайных расходов, на основании решения суда разрешается использование таких средств, в соответствии с процедурами, предусмотренными

ми в резолюциях Совета Безопасности 1452 (2002), 1963 (2010), и других резолюциях, принятых в их развитие.

19. Разрешается перевод процентов, других поступлений или платежей на замороженные сче-

### 5. Порядок размораживания

20. Для размораживания средств необходимо одно из следующих оснований:

1) исключение физического или юридического лица из Перечня, в том числе из соответствующих резолюций и перечней комитетов Совета Безопасности ООН;

2) решение об отмене постановления о возбуждении уголовного дела и (или) постановления о привлечении в качестве обвиняемого, принятое следователем правоохранительного органа, прокуратурой и судом в отношении лица за совершение преступления о легализации (отмывании) преступных доходов или финансировании террористической или экстремистской деятельности, либо о распространении оружия массового уничтожения;

3) решение суда о конфискации или об обращении замороженного средства в доход государства;

4) решение Финансовой разведки об отмене распоряжения о замораживании, принятого на основе наличия достаточных сведений, подтверждающих о совершении лицом деяний по легализации (отмыванию) преступных доходов или финансированию террористической или экстремистской деятельности, либо по распространению оружия массового уничтожения;

5) решение Финансовой разведки, принятое по результатам рассмотрения заявления физического или юридического лица, о размораживании (по фактам ошибочного замораживания);

6) международный запрос об отмене ранее направленного международного запроса о замораживании, полученный от компетентного органа иностранного государства, в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на принципах взаимности.

21. При возникновении оснований и получении соответствующего документа, предусмотренного в подпунктах 1-3 и 6 пункта 20 настоящего Положения, Финансовая разведка в течение одного

### 6. Международное сотрудничество

24. Финансовая разведка, на основании международных договоров Кыргызской Республики или на принципах взаимности, а также резолюций Совета Безопасности ООН осуществляет между-

### 7. Заключительные положения

25. Финансовая разведка ведет учет по приостановленным операциям (сделкам), замороженным и размороженным средствам, а также по международному сотрудничеству в данной сфе-

та, которые поступают на основании контрактов, договоров или обязательств, при этом такие проценты, другие поступления и платежи замораживаются и блокируются в установленном порядке.

рабочего дня принимает распоряжение о размораживании.

В случае поступления заявления физического или юридического лица о размораживании (по фактам ошибочного замораживания) средств, проверка заявления осуществляется Финансовой разведкой совместно с правоохранительными и другими государственными органами (в том числе иностранных государств) в течение 30 дней. При необходимости указанный срок может быть продлен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В случае если заявление физического или юридического лица по результатам предварительной проверки будет признано необоснованным (в случае если факт ошибочного замораживания не подтвердится), Финансовая разведка издает распоряжение об отказе в размораживании и в день принятия такого решения уведомляет об этом заявителя.

22. Финансовая разведка в течение одного рабочего дня с момента принятия распоряжения о размораживании направляет лицу, представляющему сведения, или другому физическому или юридическому лицу, осуществляющему операцию (сделку), а также надзорным органам распоряжение о размораживании и соответствующую информацию, выбрав один из следующих способов доставки:

- 1) почтовым отправлением или фельдъегерской связью;
- 2) нарочным путем;
- 3) электронной почтой, с использованием электронной цифровой подписи.

23. Финансовая разведка в течение трех рабочих дней с даты издания распоряжения о размораживании, формирует и направляет соответствующую информацию и материалы по размороженным средствам в правоохранительные органы Кыргызской Республики, в соответствии с их компетенцией.

народное сотрудничество с компетентными органами иностранных государств и международными организациями по вопросам выявления и замораживания средств.

ре.

26. Любое физическое или юридическое лицо, чьи средства были заморожены, имеет право оспорить решение о замораживании в орган фи-

нансовой разведки, органы прокуратуры и (или) в судебном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

27. Контроль за соблюдением лицами, пред-

ставляющими сведения, требований настоящего Положения осуществляют соответствующие надзорные органы, в рамках своей компетенции."

### Приложение 2

"Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 5 марта 2010 года № 135

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о перечне надзорных органов и об их полномочиях

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет перечень надзорных органов и их полномочий, а также соответствующие им поднадзорные лица, в целях осуществления контроля за исполнением лицами, представляющими сведения (далее - поднадзорные лица), положений Закона Кыргыз-

ской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и других нормативных правовых актов, принятых в соответствии с ним.

#### 2. Надзорные органы и соответствующие им поднадзорные лица

2. Надзорными органами являются:

1) Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики;

2) Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики;

3) Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики;

4) Национальный банк Кыргызской Республики.

3. Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики осуществляет контроль за деятельностью следующих поднадзорных лиц:

1) профессиональные участники рынка ценных бумаг;

2) лизинговые (финансовый лизинг) компании;

3) ломбарды и скупочные конторы;

4) страховые/перестраховочные организации;

5) организаторы торгов (товарные и фондовые биржи) и аукционов;

6) организации, содержащие тотализаторы и букмекерские конторы, а также проводящие лотереи и иные игры, в которых организатор разыгрывает призовой фонд между участниками, в том числе в электронной форме;

7) негосударственные пенсионные фонды;

8) организации, предоставляющие услуги траста или по созданию компаний;

#### 3. Полномочия надзорных органов

7. Надзорные органы уполномочены:

1) осуществлять контроль и регулирование за деятельностью соответствующих поднадзорных лиц по исполнению ими требований законода-

тельства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в части фиксиро-



вания, хранения и представления информации об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и за организацией системы внутреннего контроля;

2) проводить инспектирование (плановых и внеплановых проверок, в том числе выездных) поднадзорных лиц по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и направить информацию о его результатах в Государственную службу финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Финансовая разведка).

Порядок проведения инспектирования поднадзорных лиц определяется законодательством Кыргызской Республики;

3) применять к поднадзорным лицам меры воздействия за несоблюдение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

4) в случае выявления факта нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в течение пяти рабочих дней направляют материалы в Финансовую разведку;

5) обеспечивать предоставление методологической, методической и другой помощи поднадзорным лицам по вопросам применения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) преступных доходов и обеспечивать обратную связь;

6) ежегодно, но не позднее 1 февраля следующего года, представлять в Финансовую разведку обобщенную информацию (по форме, установленной Финансовой разведкой) о соблюдении соответствующими поднадзорными лицами требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в том числе статистические данные о выявленных нарушениях и мерах, принятых для их устранения;

7) использовать информацию о типичных признаках нарушения поднадзорными лицами требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) преступных доходов, для установления наличия соответствующих нарушений;

8) обеспечивать соответствующий режим хра-

нения, защиты и сохранность информации, составляющей служебную, коммерческую, банковскую или иную охраняемую законом тайну, полученную в процессе взаимодействия с поднадзорными лицами и Финансовой разведкой;

9) предоставлять по запросу Финансовой разведки информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач, в порядке, определенном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в том числе статистические данные по проведенному инспектированию поднадзорных лиц;

10) согласовывать с Финансовой разведкой проекты нормативных правовых актов Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в законодательство Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) преступных доходов;

11) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц и государства в процессе осуществления контрольных функций;

12) осуществлять сотрудничество и обмен информацией с надзорными органами иностранных государств, в части разработки и реализации мер по совершенствованию контрольной деятельности в данной сфере.

8. Надзорные органы имеют право получать от поднадзорных лиц информацию, необходимую для выполнения ими функций по контрольной деятельности.

9. Координацию деятельности надзорных органов осуществляет Финансовая разведка.

10. Финансовая разведка вправе обратиться в надзорный орган с предложением о привлечении к ответственности поднадзорных лиц или их должностных лиц, о приостановлении или об отзыве лицензий поднадзорных лиц за грубое и неоднократное нарушение требований законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, с приложением соответствующих материалов.

Надзорные органы, рассмотрев обращение Финансовой разведки, вправе применить соответствующие меры воздействия в отношении поднадзорных лиц, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с последующим уведомлением Финансовой разведки о принятых мерах.

11. Надзорные органы обязаны:

1) размещать на своем интернет-сайте и обеспечивать своевременное обновление идентификационных сведений о поднадзорных лицах;

2) уведомлять Финансовую разведку о планируемой проверке за десять рабочих дней до начала проведения инспектирования (проверки) и направить запрос в Финансовую разведку о пре-

доставлении перечня вопросов, подлежащих проверке;

3) в ходе проверки собирать следующую информацию и сведения:

- сведения о соблюдении поднадзорным лицом законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и информацию об организации системы внутреннего контроля;

- сведения о своевременности и соответствии информации, содержащейся в сообщениях, направленных в Финансовую разведку;

- информацию об операциях (сделках), подлежащих обязательному контролю, и (или) подозрительных операциях (сделках), выявленных в ходе проверки и ранее не направленных в адрес Финансовой разведки, в установленном порядке;

- другие сведения и информацию по запросу Финансовой разведки, входящие в компетенцию Финансовой разведки и не противоречащие законодательству Кыргызской Республики;

4) при проведении инспектирования учитывать информацию о типологиях (схемах) и методах

#### 4. Внедрение риск-ориентированного подхода в надзорной деятельности

12. Внедрение риск-ориентированного подхода в надзорной деятельности позволяет надзорным органам перераспределять ресурсы в отдельных отраслях, которые на момент проверки могут быть подвержены более высокому риску.

13. Для внедрения риск-ориентированного подхода надзорные органы должны:

1) иметь четкое понимание рисков финансирования терроризма (экстремизма) и легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, существующих в Кыргызской Республике;

2) обладать соответствующей информацией по специфическим внутренним и международным рискам, связанным с клиентами, продуктами и услугами поднадзорных лиц;

3) учитывать особенности деятельности под-

#### 5. Заключительные положения

16. Надзорные органы должны обеспечить, чтобы структурное подразделение или отдельные сотрудники, осуществляющие контрольную деятельность:

1) обладали достаточными финансовыми, человеческими и техническими ресурсами;

2) обладали достаточной оперативной независимостью и самостоятельностью для обеспечения свободы от ненадлежащего влияния или вмешательства;

3) поддерживали высокие профессиональные стандарты, в том числе стандарты в отношении конфиденциальности и повышения квалифика-

финансирования терроризма (экстремизма) и легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, полученную от Финансовой разведки;

5) по результатам проведенной проверки, не позднее двадцати рабочих дней, направить в Финансовую разведку:

- итоговую информацию, указанную в подпункте 3 настоящего пункта;

- информацию об обнаруженных нарушениях законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, в случае выявления правонарушения;

6) сообщить в Финансовую разведку при наличии подозрений, что операции (сделки) могут быть связаны с финансированием терроризма (экстремизма) или легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем;

7) обеспечивать конфиденциальность информации и сведений, полученных из Финансовой разведки;

8) определить сотрудника или структурное подразделение, ответственное за взаимодействие с Финансовой разведкой.

надзорных лиц, в частности специфику и структуру поднадзорных лиц, а также уровень упрощенной процедуры идентификации, допустимую в рамках риск-ориентированного подхода, и соответствующим образом провести обзор оценок рисков, полноты и реализации правил внутреннего контроля.

14. В целях обеспечения эффективного контроля надзорные органы разрабатывают критерии, по которым оценивается степень риска. В зависимости от степени риска надзорный орган определяет периодичность и уровень (упрощенный или углубленный) проведения проверок.

15. Степени риска должны регулярно пересматриваться в зависимости от развития ситуации и появления новых угроз.

ции.

17. В целях повышения эффективности надзора и организации межведомственного сотрудничества, а также для реализации настоящего Положения, между Финансовой разведкой и надзорными органами могут быть заключены межведомственные соглашения.

18. Надзорные органы в рамках осуществления контрольных функций используют законодательство Кыргызской Республики и иные официальные документы Финансовой разведки.

19. Надзорные органы проводят проверку деятельности лиц, представляющих сведения, по

вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере противодействия финансированию терроризма (экстремизма) и легализации (отмыванию) доходов, полученных пре-

ступным путем, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики."

### Приложение 3

"Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 5 марта 2010 года № 135

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о перечне лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения

#### 1. Общие положения

1. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Финансовая разведка** - Государственная служба финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики;

**компетентные органы** - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики, Государственный комитет национальной безопасности Кыргызской Республики, Министерство иностранных дел Кыргызской Республики, Генеральная прокуратура Кыргызской Республики, Верховный суд Кыргызской Республики, Финансовая разведка, компетентные органы иностранных государств и международные организации;

**комитеты Совета Безопасности ООН** - комитеты Совета Безопасности ООН (1267, 1373, 1718, 1737, 1988 и другие), учрежденные соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН;

**лица, представляющие сведения** - физические и (или) юридические лица, предусмотренные в статье 2 Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем";

**международные договоры Кыргызской Республики** - вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика;

**Перечень** - список физических и юридических лиц, причастных к террористической и экстремистской деятельности или распространению оружия массового уничтожения, формируемый Финансовой разведкой в соответствии с настоящим Положением;

**соответствующие резолюции Совета Безопасности ООН** - резолюции Совета Безопасности ООН:

- в сфере противодействия терроризму (1267 (1999), 1269 (1999), 1333 (2000), 1363 (2001), 1373 (2001), 1390 (2001), 1455 (2003), 1526 (2004), 1617

(2005), 1735 (2006), 1822 (2008), 1904 (2009), 1988 (2011) и 1989 (2011) и резолюции, принятые в их развитие);

- в сфере противодействия распространению оружия массового уничтожения (1718 (2006), 1737 (2006), 1747 (2007), 1803 (2008), 1874 (2009) и 1929 (2010) и резолюции, принятые в их развитие);

**средства** - активы любого рода, материальные или нематериальные, движимые или недвижимые, независимо от способа их приобретения, а также документы или акты в любой форме, в том числе в электронной или цифровой, удостоверяющие право на такие активы или участие в них, включая банковские кредиты, дорожные чеки, банковские чеки, почтовые переводы, ценные бумаги, и любые проценты, дивиденды и иной доход по ним, а также имущество, доходы и инструменты, предназначенные для совершения преступления или полученные в результате совершения преступления;

**террористическая деятельность** - понимается в том значении, которое указано в статье 1 Закона Кыргызской Республики "О противодействии терроризму";

**экстремистская деятельность** - понимается в том значении, которое указано в статье 1 Закона Кыргызской Республики "О противодействии экстремистской деятельности".

2. Основной целью настоящего Положения является реализация части 5 статьи 3 Закона Кыргызской Республики "О противодействии финансированию терроризма и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем" и пресечение предоставления любыми методами и способами средств физическому или юридическому лицу, предусмотренному в Перечне, в том числе определенному соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН.

3. Настоящее Положение определяет основания, порядок формирования Перечня и исключения лиц из Перечня, а также порядок доведения и опубликования Перечня.

## 2. Основания для формирования Перечня

4. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики основаниями для формирования Перечня являются следующие документы:

1) вступившие в законную силу приговоры судов Кыргызской Республики о признании физического лица виновным в совершении преступления террористического или экстремистского характера либо о распространении оружия массового уничтожения;

2) вступившие в законную силу решения судов Кыргызской Республики о признании и ликвидации или запрете деятельности юридического лица в связи с осуществлением им террористической или экстремистской деятельности либо распространения оружия массового уничтожения;

3) вынесенные следователями постановления о привлечении в качестве обвиняемого, в отношении лиц, совершивших преступления террористического или экстремистского характера либо о распространении оружия массового уничтожения;

4) перечни, составленные комитетами Совета Безопасности ООН, или лица и организации, определенные соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН;

5) перечни, составленные иностранными государствами, международными организациями или уполномоченными ими органами, переданные и признанные на основании международных договоров Кыргызской Республики или на принципах взаимности;

6) приговоры (решения) судов иностранных государств об осуждении физических и юридиче-

ских лиц за совершение террористической или экстремистской деятельности, либо распространение оружия массового уничтожения, признанные Кыргызской Республикой на основании международных договоров Кыргызской Республики или на принципах взаимности;

7) официальные международные запросы, подтверждающие причастность физического или юридического лица к террористической или экстремистской деятельности либо к распространению оружия массового уничтожения, направленные компетентными органами зарубежного государства или международными организациями в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики или на принципах взаимности.

Дополнительным основанием для формирования Перечня являются наличие в Финансовой разведке достаточных сведений, подтверждающих причастность лица к финансированию террористической или экстремистской деятельности либо к распространению оружия массового уничтожения.

5. Вопрос о признании, ликвидации или запрете деятельности юридического лица в связи с осуществлением им террористической или экстремистской деятельности либо распространения оружия массового уничтожения решается на основании решения суда, принятого по результатам рассмотрения заявления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики или Финансовой разведки.

#### 3. Порядок формирования Перечня и внесения в него изменений и дополнений

6. При возникновении или наличии одного из оснований, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения, компетентные органы направляют в Финансовую разведку соответствующие документы и сведения по установленной форме, не позднее трех рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований, для включения в Перечень, с приложением копий подтверждающих документов или в электронном виде, с использованием электронной цифровой подписи.

Компетентным органам запрещается уведомлять лицо о направлении в Финансовую разведку документов и сведений для его включения в Перечень.

7. При возникновении основания, предусмотренного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения, Министерство иностранных дел Кыргызской Республики направляет в Финансовую разведку копию соответствующей Резолюции Совета Безопасности ООН и перечней, составленных комитетами Совета Безопасности ООН.

При этом Финансовая разведка обязана регулярно обновлять Перечень на основании инфор-

мации, опубликованной на официальных сайтах комитетов Совета Безопасности ООН.

8. Документы и сведения могут быть направлены в Финансовую разведку почтовым отправлением или курьером либо по установленным защищенным каналам связи.

9. Для идентификации физических и юридических лиц, кроме документов, послуживших основанием для включения в Перечень, компетентные органы дополнительно представляют в Финансовую разведку следующие сведения (если имеются):

- 1) в отношении физического лица:
  - фамилия, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая);
  - дата и место рождения;
  - гражданство;
  - национальность;
  - данные удостоверения личности (паспорта) и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание);
  - адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;

- идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии) или номер удостоверения социальной защиты;

- сведения о месте работы и занимаемой должности;

- в случае, если физическое лицо осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, дополнительно представляются регистрационный номер, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и вид деятельности;

2) в отношении юридического лица:

- наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер или регистрационный номер иностранного юридического лица;

- сведения о месте государственной регистрации и адрес местонахождения;

- идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации;

- сведения о должностных лицах, данные об учредителях и иные данные, относящиеся к уставным документам, регулирующим деятельность юридического лица.

В случае если лицо уже включено в соответствующий Перечень иностранных государств и международных организаций, участвующих в борь-

#### 4. Основания и порядок исключения лиц из Перечня

12. Лица, включенные в Перечень, исключаются из него в случаях отмены (изменения) или утраты юридической силы документов, а также прекращения уголовных дел, послуживших основанием для включения в Перечень, и при наличии следующих документов:

1) решение Верховного суда Кыргызской Республики об отмене судебного акта местных судов о признании физического лица виновным в совершении преступления террористического или экстремистского характера либо о распространении оружия массового уничтожения;

2) решение Верховного суда Кыргызской Республики об отмене судебного акта местных судов о признании и ликвидации или запрете деятельности юридического лица в связи с осуществлением им террористической или экстремистской деятельности, либо распространения оружия массового уничтожения;

3) вынесенные следователями, прокурором или судом постановления о прекращении уголовного дела в отношении лиц, совершивших преступления террористического или экстремистского характера, либо о распространении оружия массового уничтожения;

4) официальный документ об исключении лица из Перечня, принятый комитетами Совета Безопасности ООН;

5) официальный документ об исключении лица из Перечня, принятый иностранными государствами, международными организациями или упол-

номоченными ими органами, и переданный Кыргызской Республике на основании международных договоров и соглашений, участницей которых является Кыргызская Республика или на принципах взаимности;

6) решение вышестоящего суда иностранного государства об отмене приговора (решения) суда иностранного государства об осуждении физических и юридических лиц за совершение террористической или экстремистской деятельности либо распространение оружия массового уничтожения, признанные Кыргызской Республикой на основании международных договоров и соглашений, участницей которых является Кыргызская Республика, или на принципах взаимности;

7) официальный документ об отзыве или об аннулировании ранее направленного международного запроса, подтверждающего причастность физического или юридического лица к террористической или экстремистской деятельности либо к распространению оружия массового уничтожения, представленные компетентными органами зарубежного государства или международными организациями, в соответствии с международными и соглашениями, участницей которых является Кыргызская Республика, или на принципах взаимности;

8) решение Финансовой разведки об отмене ранее принятого решения о включении лица в Перечень в связи с наличием в Финансовой разведке достаточных сведений, подтверждающих о

причастности лица к финансированию террористической или экстремистской деятельности либо к распространению оружия массового уничтожения.

10. В случае неполного или неточного представления сведений компетентными органами Кыргызской Республики, Финансовая разведка вправе в установленном порядке дополнительно запросить необходимую информацию.

Срок исполнения компетентными органами Кыргызской Республики данного запроса не должен превышать семи рабочих дней, за исключением случаев обращения за дополнительной информацией в иностранные государства и международные организации, участвующие в борьбе с терроризмом и экстремизмом, или уполномоченные ими органы.

11. В Перечень вносятся изменения и дополнения Финансовой разведкой не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов и сведений из компетентных органов.

В Перечень вносятся изменения и дополнения на основании перечней комитетов Совета Безопасности ООН в течение одного рабочего дня с момента опубликования на официальном сайте ООН.

Перечень издается в новой редакции при каждом внесении изменений и дополнений в нем.

16. Перечень состоит из двух разделов:  
- Национальный перечень;  
- Международный перечень.

17. Каждый раздел подразделяется на следующие главы:  
- Перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности;  
- Перечень лиц, в отношении которых имеются

13. Дополнительным основанием для исключения физического лица из Перечня является смерть лица, которая подтверждается в установленном законодательством порядке.

14. Решение о включении физического и юридического лица в Перечень может быть обжаловано в Финансовую разведку, органы прокуратуры или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение о включении физического и юридического лица в международный Перечень может быть обжаловано в следующем порядке:

1) в Управление омбудсмана ООН, учрежденное в соответствии с резолюцией 1904 (2009) - лица, включенные в Перечень на основании перечней, составленных комитетами Совета Безопасности ООН;

2) в иностранные государства, международные организации или уполномоченные ими орга-

ны - лица, включенные в Перечень на основании перечней, составленных иностранными государствами, международными организациями или уполномоченными ими органами;

3) в вышестоящие суды иностранных государств - лица, включенные в Перечень на основании приговора (решения) суда иностранного государства или международных запросов компетентных органов зарубежного государства;

4) в компетентные органы зарубежного государства или международные организации либо в международные суды - лица, включенные в Перечень на основании международных запросов компетентных органов зарубежного государства или международных организаций.

15. Исключение лица из перечней, составленных комитетами Совета Безопасности ООН; осуществляется в порядке, установленном в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН, в том числе путем непосредственного обращения лица с запросом в Контактный центр, созданный в соответствии с Резолюцией Совета Безопасности ООН 1730 (2006).

#### 5. Структура Перечня

16. Перечень состоит из двух разделов:

- Национальный перечень;  
- Международный перечень.

17. Каждый раздел подразделяется на следующие главы:

- Перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности;  
- Перечень лиц, в отношении которых имеются

сведения об их участии в экстремистской деятельности;

- Перечень лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в распространении оружия массового уничтожения.

18. Каждая глава подразделяется на следующие пункты:  
1) физические лица;  
2) юридические лица.

19. Перечень, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, направляется Финансовой разведкой к лицам, представляющим сведения в виде информационных писем или в виде электронной базы данных по установленным каналам связи, для сведения и реализации.

20. Перечень в базе электронной информации размещается и публикуется на официальном сайте

#### 6. Порядок доведения и опубликования Перечня

21. Перечень, не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения, направляется Финансовой разведкой к лицам, представляющим сведения в виде информационных писем или в виде электронной базы данных по установленным каналам связи, для сведения и реализации.

22. Перечень в базе электронной информации размещается и публикуется на официальном сайте

7. Порядок выявления и внесения предложений для включения в перечни, формируемые комитетами Совета Безопасности ООН

21. Финансовая разведка является уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики, ответственным за внесение предложений о включении лиц или организаций в соответствующий перечень Совета Безопасности ООН, согласно критериям и в порядке, установленном соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН.

22. Финансовая разведка принимает решение о внесении предложений для включения лица или организации в перечни Совета Безопасности ООН, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с учетом прав человека,

уважения верховенства закона и признания прав невиновных третьих сторон, а также при наличии разумных оснований и достаточных доказательств, соответствующим критериям установленными, соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН.

23. Финансовая разведка при внесении предложений в комитеты Совета Безопасности ООН собирает и предоставляет достаточную идентификационную информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

24. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

25. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

26. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

27. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

28. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

29. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

30. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

31. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

32. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

33. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

34. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

35. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

36. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

37. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

38. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

39. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

40. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

41. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

42. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

43. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

44. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

45. Финансовая разведка предоставляет информацию для точной и однозначной идентификации лиц и организаций, а также для заполнения формы, установленной в соответствующих резолюциях Совета Безопасности ООН.

сти ООН.

24. Финансовая разведка вправе затребовать любую информацию от государственных органов, физических лиц, частных предпринимателей, организаций и юридических лиц, независимо от формы собственности, для выявления и включения лиц и организаций, которые соответствуют критериям, для внесения в перечни Совета Безопасности ООН.

#### 8. Заключительные положения

26. В целях осуществления мониторинга за операциями (сделками), осуществляемыми лицами, отбывшими наказание за совершение преступления террористического и/или экстремистского характера, Финансовая разведка формирует Перечень лиц, отбывших наказание за совершение преступления террористического и/или экстремистского характера. В Перечне не могут состоять лица, судимость которых погашена в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Перечень направляется Финансовой разведкой не позднее рабочего дня, следующего за

пасности ООН.

25. Исключение лиц и организаций, которые не соответствуют или более не отвечают критериям внесения в перечни Совета Безопасности ООН, проводится в порядке, установленном соответствующими резолюциями Совета Безопасности ООН.

днем утверждения, в виде информационных писем для сведения лиц, представляющих сведения или в виде электронного документа по установленным защищенным каналам связи.

27. Контроль за соблюдением лицами, представляющими сведения, требований настоящего Положения осуществляют соответствующие надзорные органы, в рамках своих компетенций.

Финансовая разведка осуществляет мониторинг за использованием Перечня лицами, представляющими сведения, и другими физическими и юридическими лицами, осуществляющими операции (сделки)."

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О мерах по возвращению активов, выведенных незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики

В целях реализации статьи 57 Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, подписанной 10 декабря 2003 года в городе Мерила (Мексика), ратифицированной Законом Кыргызской Республики от 6 августа 2005 года № 128, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики (по согласованию) и Государственную службу финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики компетентными органами Кыргызской Республики, принимающими меры по возвращению активов, выведенных незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики (далее - Компетентные органы).

2. Под активами понимать:  
- денежные средства или другое имущество, полученные в результате совершения преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Кыргызской Республики;

- денежные средства или другое имущество, выведенные незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики.

3. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики (по согласованию) и Государственной

службе финансовой разведки при Правительстве Кыргызской Республики до 1 декабря 2012 года, в рамках своих полномочий:

- определить общую сумму активов, в том числе в денежном эквиваленте, выведенных за пределы Кыргызской Республики начиная с 31 августа 1991 года, по уголовным делам, в отношении которых имеются вступившие в законную силу приговоры суда, в первую очередь, - по уголовным делам, имеющим широкий общественный резонанс;

- определить перечень лиц, причастных к выводу активов и лиц, в отношении которых имеются судебные решения, вступившие в законную силу, или постановления об объявлении розыска за совершение преступления (далее - разыскиваемые лица), и создать электронную базу данных о разыскиваемых лицах;

- подготовить международные запросы об оказании взаимной правовой помощи и провести работу по возвращению активов при содействии совместной инициативы Всемирного банка и Управления по противодействию наркотикам и преступности Организации Объединенных Наций - "StAR" (Stolen Asset Recovery - Возвращение украденных активов) в отношении уголовных дел,

по которым имеются вступившие в законную силу приговоры суда;

- при содействии Международного центра по возвращению активов (ICAR) организовать проведение обучающих мероприятий для сотрудников правоохранительных органов и судей Кыргызской Республики по вопросам возвращения активов;

- провести в установленном порядке работу по обмену информацией с компетентными органами иностранных государств по вопросам выявления, отслеживания, замораживания, ареста, конфискации, заявления прав и принятия мер по возвращению активов, с использованием различных международных каналов связи, в том числе канала связи Группы "Эгмонт";

- при необходимости провести работу с компетентными органами иностранных государств по предъявлению в иностранные суды гражданских исков об установлении правового статуса или права собственности на активы, выведенные незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики;

- разработать и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок возвращения активов, выведенных незаконным (преступным) путем за пределы Кыргызской Республики.

4. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики и Государственному комитету национальной безопасности Кыргызской Республики:

- в установленном порядке предоставить Компетентным органам имеющуюся информацию (местонахождение, анкетные данные, другие сведения) о разыскиваемых лицах, в том числе в электронном формате;

- оперативно передавать Компетентным органам информацию о разыскиваемых лицах, полученную по международным каналам связи (Интерпол, Европол и другие), в том числе в электронном формате.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 октября 2012 года № 92)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 17 октября 2012 года № 721

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### Об утверждении Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" согласно приложению.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики:

- до 1 апреля 2013 года разработать и утвердить программы, учебно-методические пособия по дошкольному образованию;

- совместно с местными государственными администрациями и органами местного самоуправления принять необходимые меры по реализации Государственного образовательного

стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми".

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" от 16 января 2007 года № 17.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 октября 2012 года № 94)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 23 октября 2012 года № 742

## Приложение

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 23 октября 2012 года № 742

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

## Глава 1.

### Основные понятия Государственного образовательного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

В настоящем Государственном образовательном стандарте Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" (далее - Госстандарт) используются следующие термины:

**Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"** - нормативный документ, устанавливающий единые требования, предъявляемые к дошкольному образованию и уходу за детьми от 6 месяцев до 7 лет.

**Гувернантка - (гувернер)** - домашний воспитатель, наставник детей в семьях, лицо, нанимаемое для воспитания и начального обучения детей.

**Дети со специальными нуждами** - дети, имеющие особые потребности в физическом, психическом, социальном, когнитивном развитии (в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья) и нуждающиеся в социальной помощи, реабилитации, а также в особом внимании семьи, специалистов и общества.

**Дошкольная образовательная организация** (далее - ДОО) - организация, предназначенная для детей от 6 месяцев до 7 лет, которая создается с целью удовлетворения заказа государства, запросов и потребностей семьи и общества в уходе за ребенком, его обучении, воспитании, развитии и подготовке к школе.

**Дошкольная группа** - группа детей дошкольного возраста, образованная при образовательных организациях.

**Дошкольная образовательная программа** (основная) - нормативный документ, устанавливающий обязательный минимум содержания дошкольного образования в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей.

**Здоровье** - это состояние полного телесного, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и повреждений (определение Всемирной Организации Здравоохранения).

**Инклюзивное образование** - образование, обеспечивающее его доступность для уязвимых категорий детей, в том числе со специальными нуждами, с учетом создания условий для их обучения.

**Классы предшкольной подготовки** - группы организуются при школах и дошкольных образовательных организациях и осуществляют образовательные программы в течение установленного времени.

**Когнитивное развитие** - развитие познавательных способностей.

**Лицензия** - разрешение заниматься определенным видом деятельности или совершать определенные действия, выдается гражданину или юридическому лицу компетентным государственным органом.

**Мониторинг и оценка в дошкольной образовательной организации** - отслеживание и оценка деятельности дошкольной образовательной организации (управление, финансирование), организация педагогического процесса дошкольного образования в соответствии с Госстандартом.

**Няня** - физическое лицо, которому поручен уход за ребенком.

**Ответственное лицо** - физическое или юридическое лицо (учредитель, соучредитель, директор, педагогический работник, медицинский работник, повар, лицо), оказывающее услуги по уходу за детьми (в том числе гувернантка, няня), занимающееся образованием и уходом за детьми, а также организацией данных видов деятельности на основании разрешения и несущее ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей.

**Педагогическая нагрузка работников дошкольной образовательной организации** - время, предназначенное для осуществления образовательно-воспитательного процесса.

**Педагогический работник дошкольной образовательной организации** - руководитель (директор), методист, воспитатель, учитель всех специальностей, психолог, логопед, музыкальный руководитель.

**План образовательных и развивающих занятий** (годовой, календарно-тематический) - нормативный документ, устанавливающий структуру, содержание дошкольного образования, определяющий периодичность, нагрузку занятий, тематику, соответствующую возрастным особенно-

стям детей и видам деятельности.

**Портфолио** - краткое описание, собрание работ (рисунков, фотографий, поделок и т.д.) физического лица, иллюстрирующее продвижение его знаний, умений и навыков в каком-либо виде деятельности.

**Развивающая среда** - организация и предоставление благоприятных условий, способствующих сохранению здоровья, безопасности, всестороннего развития детей в процессе игровой и самостоятельной деятельности.

**Система дошкольного образования** - совокупность взаимодействующих преемственных программ и Государственного стандарта дошкольного образования, основных и дополнительных государственных программ, а также дошкольной образовательной организации и лиц, реализующих Государственный стандарт и программы, а также ор-

ганов управления образованием и подведомственными организациями и предприятиями.

**Социализация** - процесс и результат активного усвоения и воспроизводства индивидом (ребенком) социального опыта, включающий в себя социальное поведение, социальные навыки, социальную адаптацию.

**Специальная (коррекционная) дошкольная образовательная организация** - коррекционное воспитательное учреждение системы образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, которое несет ответственность перед обществом и государством за организацию процесса обучения, воспитания и развития, за охрану жизни, безопасность и здоровье детей.

**Уход** - проведение санитарно-гигиенических, оздоровительных процедур; организация питания и присмотра за детьми дошкольного возраста.

## Глава 2.

### Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми"

Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" (далее - Госстандарт) направлен на обеспечение доступного и качественного образования и ухода за детьми дошкольного возраста.

1) Госстандарт основывается на принципах, определенных Конституцией Кыргызской Республики, Кодексом о детях Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными правовыми документами в области образования и здравоохранения.

Госстандарт - нормативный документ, устанавливающий единые минимальные требования, предъявляемые к дошкольному образованию и уходу за детьми от 6 месяцев до 7 лет.

Данный Госстандарт представляет совокупность требований к образовательным, медицинским, правовым, организационным услугам и мероприятиям, предоставляемым и осуществляемым государством и другими заинтересованными субъектами.

2) Госстандарт определяет: требования для осуществления качественного образования и ухода за детьми;

педагогические, медицинские, материальные ресурсы для функционирования дошкольной образовательной системы;

функциональные, личностные качества ребенка для продолжения образования и в последующих циклах - непрерывное образование и обучение в течение жизни;

подготовку детей как граждан общества к условиям современной жизни.

Госстандарт содержит описание необходимых критериев, которые могут быть использованы в

различных дошкольных образовательных программах в целях повышения качества воспитания, обучения и развития детей и подготовки к школе.

3) Предъявляемые критерии ориентированы на три категории услуг в сфере дошкольного образования и ухода за детьми:

- дошкольное образование и уход в течение всего дня в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях;

- краткосрочные группы и классы по подготовке детей к школе в дошкольные образовательные организации при начальной школе, с установленной обязательной нагрузкой в дошкольных образовательных организациях и школах;

- оказание услуг по дошкольному образованию и уходу за детьми в условиях дошкольной образовательной организации вариативного вида, независимо от формы собственности (центры развития ребенка, общинные детские сады, семейные детские дома, материнские школы, частные детские сады, детские сады с краткосрочным пребыванием, дошкольные группы при школах и др.).

Госстандарт определяет требования, обязательные для выполнения всеми лицами, имеющими лицензию на образовательные услуги и уход за детьми (в том числе нянями и гувернантками), и организациями, осуществляющими образовательные услуги и уход за детьми дошкольного возраста, включающие:

- программы по дошкольному образованию;

- план образовательных и развивающих занятий с детьми;

- объем допустимой нагрузки (занятий, игр);

- организацию специальной коррекционно-воспитательной работы с учетом индивидуальных особенностей детей;

- возможности для реализации педагогических

подходов в образовании и уходе за детьми.

Образовательно-программная документация определяет цели, задачи, содержание дошкольного образования, которые обеспечивают качество дошкольного образования в соответствии с Госстандартом.

План образовательно-развивающих занятий и дошкольные образовательные программы не должны превышать утвержденные нормы часов занятий, установленные Госстандартом.

Предусматривается информационное обеспечение, необходимое для организации качественной и эффективной деятельности дошкольной образовательной организации, а также лиц, осу-

ществляющих услуги по образованию и уходу за детьми.

4) Применение вышеуказанных требований Госстандарта для осуществления контроля, мониторинга, оценки и разработки рекомендаций основано на:

- учете результатов развития детей;
- профессиональной оценке деятельности педагогов;
- индивидуальном подходе к данной дошкольной образовательной организации или другому поставщику услуг;
- соответствии результатов работы требованиям Госстандарта.

### Глава 3.

#### Область применения Госстандарта

1) Требования Госстандарта обязательны для выполнения:

- центральными, городскими, региональными органами управления образованием, дошкольными образовательными организациями, лицами, осуществляющими услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста (в том числе нянями и гувернантками), общественными и международными организациями;
- при аттестации и лицензировании, аккредитации дошкольной образовательной организации и лиц, осуществляющих услуги по образованию и уходу за детьми;
- при аттестации педагогических работников системы дошкольного образования;
- при планировании деятельности дошкольной образовательной организации и лиц, осуществляющих услуги по образованию и уходу за детьми;
- при подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических кадров;
- при разработке учебных программ, составлении планов, учебников, учебно-методических пособий, специальных курсов и тренингов.

Госстандарт предназначен для педагогических работников дошкольного образования, учителей классов подготовки детей к школе, образовательных структур, родителей, заинтересованных лиц.

2) Госстандарт требует соблюдения следующих условий:

- равный доступ к качественному дошкольному образованию и уходу за детьми в ДОО, в классах подготовки детей к школе 6-7 лет и других видах

образовательных организаций;

- равные стартовые возможности детей при поступлении в школу;
- выбор различных видов дошкольных образовательных организаций, дошкольных образовательных программ и лиц, осуществляющих услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста;
- вовлечение семьи, заинтересованных лиц в деятельность образовательных организаций;
- демократизация образовательного процесса, основанного на соблюдении прав и законных интересов ребенка;
- повышение качества разнообразного программного и научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление инклюзивного образования и современных методов работы с детьми со специальными нуждами (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- определение допустимого объема нагрузки в соответствии с планом образовательных занятий и развивающих игр с детьми;
- построение доброжелательных взаимоотношений с ребенком;
- создание безопасной игровой и развивающей среды;
- повышение качества и эффективности программ работы с детьми;
- осуществление мониторинга и оценки соблюдения требований Госстандарта образовательными организациями и лицами, осуществляющими услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста.

### Глава 4.

#### Цели и задачи по реализации Госстандарта

Внедрение Госстандарта обеспечивает достижение следующих целей:

- 1) Определение требований к:
  - содержанию, уровню и качеству образовательной и воспитательной работы;
  - объему образовательных и развивающих за-

нятий с детьми;

- системе контроля за качеством работы организаций дошкольного образования и лицами, осуществляющими услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста.

2) Доступность и создание условий для полу-

чения каждым ребенком качественного дошкольного образования по:

- осуществлению инклюзивного образования;
  - совершенствованию процесса аттестации и лицензирования дошкольной образовательной организации и лиц, осуществляющих услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста;
  - повышению профессионального уровня специалистов дошкольного образования.
- 3) Ориентация содержания дошкольного образования и ухода за детьми направлено на:
- познавательное и интеллектуальное развитие ребенка;
  - эмоциональное благополучие ребенка;
  - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
  - приобщение детей к общечеловеческим ценностям, народным обычаям и традициям;
  - социальную адаптацию ребенка;
  - проведение коррекционно-педагогической работы с детьми со специальными нуждами (ограниченными возможностями здоровья);
  - подготовку детей к школе.
- 4) Для реализации Госстандарта необходимы:
- нормативно-правовая база;

- программно-методическое обеспечение (программы, методические пособия, наглядные пособия, методические разработки, руководства и т.д.);

- детская литература;
  - квалифицированные кадры;
  - создание благоприятных условий для развития ребенка;
  - создание условий для обеспечения здоровья, безопасности, полноценного питания детей и выполнения санитарно-гигиенических требований.
- 5) Ожидаемые результаты при выполнении требований Госстандарта:
- обеспечение доступа к качественному дошкольному образованию в Кыргызской Республике;
  - эффективная деятельность дошкольных образовательных организаций различных видов и физических лиц, осуществляющих услуги по образованию и уходу за детьми, включая детей со специальными нуждами;
  - обеспечение всестороннего развития ребенка дошкольного возраста с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;
  - обеспечение здоровья детей и их безопасности.

### Глава 5.

#### Возрастная периодизация и комплектование групп

Уход за детьми и выполнение плана образовательно-развивающих занятий и игр обеспечивают необходимый уровень воспитания, обучения, развития детей дошкольного возраста на каждом возрастном этапе, при соблюдении квоты на комплектование групп согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Государственному стандарту.

1) Комплектование групп в государственной и негосударственной дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью групп и санитарно-гигиеническими нормами:

- I группа раннего возраста (от 6 месяцев до 1,5 лет) - до 15 детей;
- II группа раннего возраста (от 1,5 лет до 2 лет) - до 20 детей;
- I младшая группа (от 2-х до 3 лет) - до 25 детей;
- II младшая группа (от 3-х до 4 лет) - до 30 детей;
- средняя группа (от 4-х до 5 лет) - до 30 детей;
- старшая группа (от 5-ти до 6 лет) - до 30 детей;
- подготовительная группа (от 6-ти до 7 лет) - до 30 детей;
- классы подготовки детей к школе (от 6-ти до 7 лет) - до 30 детей.

В качестве вариативной модели дошкольной образовательной организации предусматривается возможность формирования разновозрастной

дошкольной группы. Наполняемость группы - 20-25 детей.

Психолого-медико-педагогической консультацией допускается пребывание детей со специальными нуждами (с ограниченными возможностями здоровья) в любой из вышеперечисленных возрастных групп ДОО, не более 1-3 детей с легкими нарушениями в развитии в каждой возрастной группе.

Комплектование групп детей со специальными нуждами (ограниченными возможностями здоровья) в специализированной дошкольной образовательной организации (далее - СДОО) осуществляется с учетом их особенностей.

2) Группы СДОО комплектуются с учетом возраста детей и особенностей их развития:

- младшая группа - дети в возрасте от 3-х до 4-х лет;
- средняя группа - дети в возрасте от 4-х до 5-ти лет;
- старшая группа - дети в возрасте от 5-ти до 6-ти лет;
- подготовительная группа - дети в возрасте от 6-ти до 7-ми лет.

3) Комплектование групп детей в СДОО:

- С нарушением слуха:
  - для глухих детей в возрасте (от 2-х до 7-ми лет) - не более 10 детей;
  - для слабослышащих детей (от 2-х до 7-ми лет) - 12 детей.

Не допускается совместное воспитание в од-

ной группе глухих и слабослышащих детей.

С нарушением речи:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи (от 3-х - 7-ми лет) - 12 детей;
- для детей с фонетико-фонематическим нарушением речи (от 4-х до 7-ми лет) - 15 детей;
- для детей с различными формами заикания (от 3-х - до 7-ми лет) 12 детей.

Дети дошкольного возраста, получившие коррекционную программу и овладевшие речью (не достигшие 7 летнего возраста), переводятся в дошкольные образовательные организации.

С нарушением зрения:

- для слепых детей (от 3-х до 7-ми лет) - до 10 детей;
- для слабовидящих детей, для детей с косоглазием (от 3-х - 7-ми лет) - до 12 детей.

С нарушением интеллекта:

- для детей с нарушением интеллекта (с легкой умственной отсталостью, в том числе на грани с умеренной умственной отсталостью - (от 3-х до 7-ми лет) - от 10 до 12 детей.

С нарушением психического развития:

- для детей НПР (от 3-х до 7-ми лет) - до 15 детей;
- для детей со сложными дефектами (два и более) (от 3-х до 7-ми лет) - до 10 детей.

С нарушением опорно-двигательного аппарата принимаются дети от 3-х до 7-ми лет с наполняемостью 10-12 детей.

В СДОО организуются группы с туберкулезной интоксикацией, в которые принимаются дети от 3-х до 7-ми лет с наполняемостью до 20 детей.

Ребенок с ограниченными возможностями здоровья получает образовательные услуги (длительность занятий 20-30 минут) в рамках ухода на дому или в дошкольной образовательной организации во время непосещения по причине

длительной болезни.

В качестве вариативной модели предусматривается возможность формирования разновозрастной детской дошкольной группы в дошкольной образовательной организации для обеспечения доступа к дошкольному образованию.

4) В государственной и негосударственной дошкольной образовательной организации устанавливается штат сотрудников:

- до 3-х лет: 2 воспитателя и 1 помощник воспитателя - на 10-15 детей (в течение дня);
- старше 3-х лет до 7 лет: 2 воспитателя и 1 помощник воспитателя - на 25-30 детей (в течение дня).

При вовлечении от 1-3 детей с легкими нарушениями в развитии в любой из вышеперечисленных возрастных групп не требуется дополнительных штатных единиц.

Ребенок с ограниченными возможностями здоровья имеет право получать специализированную помощь в рамках ухода на дому или в дошкольной образовательной организации до 1-го часа в неделю (время может быть распределено на занятия по 20-30 минут).

5) Соотношение количества детей в рамках домашнего ухода (в течение целого дня) на одно ухаживающее лицо:

- от рождения до 3 лет: до 3 детей;
- от 3-х лет до 7 лет: не более 5-ти детей;
- в случае ухода за 1 или 2-мя детьми до 3-х лет: соотношение 1 (воспитатель): 3 (детей).

Государственные и негосударственные дошкольные образовательные организации и лица, осуществляющие услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста, по согласованию с органами местного самоуправления, могут устанавливать наполняемость групп, не превышающую установленные нормы.

**Глава 6.**

**Принципы образовательной деятельности ДОО**

Первые годы жизни ребенка имеют огромное значение и играют важнейшую роль в его всестороннем развитии.

Взаимодействие с ребенком основано на позитивном настрое, доброжелательном отношении, которое обеспечивает гармоничное развитие детей дошкольного возраста, включая физическое, когнитивное, социальное и эстетическое развитие. Осуществление услуг по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста предусматривает учет индивидуальных потребностей детей.

1) Виды образовательной деятельности и уход должны основываться на следующих принципах:

- учет индивидуальных способностей и особенностей детей, активно познающих мир, в котором они живут;
- доступность и предоставление качественных услуг;

- развитие и формирование социальных, культурных, языковых, индивидуальных, жизненных навыков детей;

- развитие поликультурного образования с учетом толерантности, культурных, языковых, индивидуальных, гендерных взаимоотношений в семье, с ровесниками и взрослыми;

- признание детской самооценки как жизненно важного компонента для развития здоровой и разнообразно развитой личности;

- обеспечение взаимосвязи различных видов деятельности в развитии ребенка;

- развитие экологического образования детей через активное познание и моделирование окружающего мира;

- умение придерживаться правил посредством ежедневных игр, занятий, упражнений, заданий, которые способствуют развитию детей;

- справедливость и обеспечение прав и закон-

ных интересов ребенка;

- предоставление равных возможностей для познавательного, физического и социального развития в надежной, дружелюбной и благоприятной образовательной среде.

2) Дошкольная образовательная организация и лица, осуществляющие услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста, учитывают индивидуальные потребности и выполняют следующие обязательства:

- выбор ресурсов по проведению мероприятий, развивающих занятий и игр, обеспечивающих приобретение практического опыта, функциональной грамотности, позволяющих детям

полноценно и всесторонне развиваться;

- создание положительного социально-психологического климата, развитие партнерских отношений между участниками образовательного процесса;

- проведение мониторинга достижений детей и использование результатов мониторинга для планирования последующих шагов в организации педагогического процесса: детских игр, развивающих занятий и других видов деятельности;

- создание условий для охраны жизнедеятельности и здоровья детей, всесторонней двигательной активности, оздоровления, организации питания.

**Глава 7.**

**Допустимый минимум содержания дошкольных образовательных программ**

Дошкольные образовательные программы должны быть гибкими и направлены на развитие детей дошкольного возраста с целью удовлетворения их потребностей и успешной социализации.

1) Дошкольные образовательные программы подразделяются на:

- основные (базисные), в соответствии с Госстандартом дошкольного образования, которые включают в себя дошкольное воспитание и обучение;

- дополнительные, включающие одно или несколько направлений развития ребенка, которые обеспечивают развитие ребенка сверх обязательных требований Госстандарта дошкольного образования.

2) Дошкольные образовательные программы обеспечивают:

- познавательное и интеллектуальное развитие ребенка;

- эмоциональное благополучие ребенка;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- приобщение детей к общечеловеческим ценностям, народным обычаям и традициям;

- социальную адаптацию ребенка;

- проведение коррекционно-педагогической и медико-психологической работы с детьми со специальными нуждами;

- подготовку детей к школе.

3) Дошкольные образовательные программы предусматривают:

- занятия как специально организованную форму обучения;

- воспитание, развитие и уход за детьми;

- игровую и творческую деятельность;

- оптимальное сочетание индивидуальной и совместной деятельности детей;

- индивидуальные и возрастные особенности детей.

**Глава 8.**

**Основной план образовательных и развивающих занятий**

Основной план образовательно-развивающих занятий (далее - План) включает:

- комплекс нормативов относительно структуры, целей, задач и содержания дошкольного воспитания, обучения и развития детей;

- продолжительность, недельную нагрузку и тематику занятий в соответствии с индивидуальными, возрастными и физиологическими особенностями развития детей;

- основу для разработки вариативных и до-

полнительных программ ДОО;

- составление расписания занятий, режима дня и календарных планов.

На основе Плана дошкольная образовательная организация и лица, осуществляющие услуги по образованию и уходу за детьми, разрабатывают календарный план и адаптируют его к детям со специальными нуждами.

Содержание и структура Основного плана образовательно-развивающих занятий:

1) Основной план образовательных и развивающих занятий:

№	Наименование занятий	2-ая группа раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)	1-ая младшая группа (от 2 до 3-х лет)	2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	Средняя группа (от 4-х до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)
1	Ознакомление с окружающим миром и развитие речи	1	1	1	1	1	1

№	Наименование занятий	2-ая группа раннего возраста (от 1,5 до 2 лет)	1-ая младшая группа (от 2 до 3-х лет)	2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	Средняя группа (от 4-х до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)
2	Развитие речи	1	1	1	1	1	1
3	Обучение грамоте	-	-	-	-	1	2
4	Формирование элементарных математических представлений (ФЭМП)	-	-	1	1	1	2
5	Дидактические игры по сенсорному воспитанию	3	3	-	-	-	-
6	Конструирование	-	-	1	1	1	1
7	Художественная литература	1	1	1	1	1	1
8	Музыкальные занятия	2	2	2	2	2	2
9	Физкультурные занятия	2	2	3	3	3	3
10	Лепка	-	1(*)	1(*)	1(*)	1(*)	1(*)
11	Аппликация	1(*)					
12	Рисование		1	1	1	1	1
13	Кыргызский язык(**) (для русскоязычных групп) или русский язык(**) (для кыргызскоязычных групп)	-	-	-	1	2	2
	Всего	11	12	12	13	15	17
	Продолжительность	8-10 мин.	10-12 мин.	12-15 мин.	15-20 мин.	20-25 мин.	25-35 мин.

## 2) Основной план образовательных и развивающих занятий для специальных речевых ДОО:

№	Наименование занятий	1-ая младшая группа (от 2 до 3-х лет)	2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	Средняя группа (от 4-х до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)
1	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
2	Развитие речи		1	1	1	1
3	Обучение грамоте	-	-	-	1	2
4	Математика	-	1	1	1	2
5	Конструирование	-	1	1	1	1
6	Занятие с логопедом	-	5	5	5	5
7	Музыка	2	2	2	2	2
8	Физическая культура	2	3	3	3	3
9	Лепка, аппликация	1	1	1	1	1
10	Рисование	1	1	1	1	1
11	Дидактические игры	-	5 раз в неделю индивидуальная работа	-	-	-
12	Кыргызский язык	-	-	-	1	1
13	Коррекционные занятия воспитателя по заданию логопеда	-	5	5	5	5

№	Наименование занятий	1-ая младшая группа (от 2 до 3-х лет)	2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	Средняя группа (от 4-х до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)
	Всего	8	26	21	23	25
	Длительность занятия	10-12 мин.	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.

## 3) Основной план образовательных и развивающих занятий для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата:

№	Наименование занятий	2-ая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	Средняя группа (от 4-х до 5 лет)	Старшая группа (от 5 до 6 лет)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет)
1	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1
2	Развитие речи	2	2	2	2
3	Обучение грамоте	-	-	1	2
4	Математика	1	1	1	2
5	Лепка	1	1	1	1
6	Аппликация (конструирование)	1	1	1	1
7	Рисование	1	1	1	1
8	Занятия с логопедом	5	5	5	5
9	ЛФК (массаж)	2	2	2	2
10	Физическая культура	2	2	2	2
11	Игра	1	1	1	1
12	Коррекционные занятия воспитателя (по подгруппам)	5	5	5	5
13	Кыргызский язык	-	-	2	2
14	Музыкальные занятия	-	-	2	-
	Всего:	22	22	27	27
	Длительность занятия	15 мин.	20 мин.	25 мин.	30 мин.

## 4) Основной план образовательных и развивающих занятий для детей с нарушением интеллекта:

№	Наименование занятий	Возрастные группы			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	Физическая культура	3	3	3	3
2	Игра	6	6	6	6
3	Рисование	3	3	4	4
4	Конструирование	1	1	1	1
5	Ознакомление с окружающим миром	2	2	3	3
6	Развитие речи	2	2	3	3
7	Формирование элементарных математических представлений	2	2	3	3
8	Музыкальные занятия	3	3	3	3
	Длительность занятия	12-15 мин.	15 мин.	20-25 мин.	25-30 мин.
	Всего:	23	23	26	26



## 5) Основной план образовательных и развивающих занятий для глухих детей:

№	Наименование занятий	1-ая младшая группа	2-ая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1	Развитие речи	2	2	2	4	4
2	Развитие слухового восприятия	2	2	2	2	2
3	Математика	1	1	1	3	3
4	Рисование	1	1	1	1	1
5	Конструирование, аппликация	1	1	1	1	1
5	Физическая культура	3	3	3	3	3
6	Лепка	1	1	1	1	1
7	Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1	1
8	Музыкальные занятия	2	2	2	2	2
9	Игра	1	1	1	1	1
	Всего:	14	14	14	19	19
	Длительность занятия	10-12 мин.	10-12 мин.	12-15 мин.	20-25 мин.	25-30 мин.

## 6) Основной план образовательных и развивающих занятий для слабовидящих детей:

№	Наименование занятий	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1	Развитие речи	2	2	2	2
2	Развитие зрительного восприятия	2	3	3	3
3	Математика	1	2	2	2
4	Грамматика	-	1	2	3
5	Рисование	1	1	2	2
6	Физическая культура	2	2	2	2
7	Лепка, аппликация	1	1	1	2
8	Музыкальные занятия	2	2	2	2
9	Плео воспитание	1	1	1	1
10	Ориентир на микро-, макро-предметы	1	1	1	1
	Всего:	12	13	17	19
	Длительность занятия	10-12 мин.	12-15 мин.	20-25 мин.	25-30 мин.

## Примечание:

(\*) Занятия чередуются через неделю.

(\*\*) При изучении кыргызского/русского языков предусматривается деление на 2 группы при наполняемости 25 и более детей.

При использовании современных методов обучения языку предусмотрено параллельное изучение другого языка (многоязычное образование) на занятиях в свободное время в условиях создания многоязычной среды.

Обучение государственному, официальному и

другим языкам в рамках дошкольных образовательных программ ведется по методикам, соответствующим принципам дошкольного образования.

В рамках обучения предусматривается обучение государственному, официальному и другим языкам, знакомство с национальными и культурными традициями народов и национальных групп, проживающих на территории Кыргызской Республики.

## Глава 9.

## Развивающая среда

Развивающая среда - организация и предоставление благоприятных условий, способствующих сохранению здоровья, безопасности и всестороннему развитию детей, в процессе игровой и самостоятельной деятельности.

Развивающая среда:

- способствует достижению поставленных задач, с учетом общих принципов дошкольного образования (от простого к сложному, от предметного к абстрактному, последовательность, систематичность), и необходимости стимулирования развития ребенка;

- предоставляет материалы для обучения и

познания окружающего мира доступным для детей образом;

- обеспечивает условия для физической и эмоциональной защищенности ребенка;

- создает условия для активной деятельности детей, позволяющие свободно перемещаться, активно развиваться и делать самостоятельный выбор;

- включает использование многоцелевых материалов, обеспечивающих развитие детей в игре, на занятиях и в самостоятельной деятельности.

## Глава 10.

## Материалы и оборудование

Обеспечение твердым и мягким инвентарем детей дошкольного возраста должно осуществляться в соответствии с ГОСТом и Санитарными правилами и нормативами:

- мебель должна соответствовать возрасту и числу детей в каждой возрастной группе согласно перечню типового оборудования по ГОСТу и Санитарными правилами и нормативами;

- дидактические материалы и игры должны соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям детей;

- материалы и оборудование, игрушки, спортивный инвентарь, мебель должны соответствовать требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

## Глава 11.

## Здоровье детей

Здоровье - это состояние полного телесного, душевного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и повреждений (определение Всемирной Организации Здоровья). От качества ухода и эффективности работы дошкольной образовательной организации, участия семьи, общественности зависят показатели, отражающие состояние здоровья детей.

1) Организация медицинских услуг в ДОО:

- медицинское обслуживание и систематическое медицинское наблюдение за состоянием здоровья детей с профилактической целью в дошкольной образовательной организации осуществляется медицинским персоналом. При отсутствии врачей-педиатров и медицинских работников в штате дошкольной образовательной организации данная деятельность осуществляется медицинским персоналом территориальных медицинских учреждений по месту нахождения дошкольной образовательной организации;

- привлечение медицинских работников для осуществления контроля за физическим и нервно-психическим развитием детей, соблюдением режима дня, проведением профилактических оздоровительных мероприятий и организацией питания;

- наличие штатного медицинского работника;

- наличие в медпункте аптечки неотложной помощи в соответствии с перечнем, утвержденным нормативными документами Министерства

здравоохранения Кыргызской Республики;

- приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения осуществляют ответственные лица дошкольной образовательной организации по заявкам медицинских работников;

- наличие в каждой группе аптечки для оказания первой медицинской помощи;

- хранение лекарственных препаратов в специально отведенном, недоступном для детей месте;

- в случае возникновения у ребенка состояний, требующих оказания специализированной медицинской помощи, следует сообщить родителям или лицам, их заменяющих, и немедленно доставить ребенка в близлежащую лечебно-профилактическую организацию;

- при подозрении или возникновении инфекционного заболевания ребенок не допускается к посещению дошкольной образовательной организации до окончания установленного карантина;

- в период увеличения числа острых респираторных заболеваний необходимо организовать утренний осмотр каждого ребенка;

- заболевшие дети изолируются в целях предотвращения распространения заболевания и оказания первой врачебной или неотложной помощи;

- медицинские работники должны наблюдать за нормами физической нагрузки в соответствии с состоянием здоровья ребенка, при этом необ-

ходимо учитывать виды физических упражнений, длительность проведения занятий;

- закаливающие процедуры в дошкольной образовательной организации проводятся под наблюдением медицинского и педагогического персонала дошкольных образовательных организаций.

2) Персонал дошкольной образовательной организации и лица, осуществляющие услуги по образованию и уходу за детьми:

- проходят инструктаж у медицинского работника по профилактике заболеваний, особенно инфекционных, и оказанию первой медицинской помощи;

- обеспечивают соблюдение гигиенических условий, проведение занятий, организацию и осуществление режима дня в группе;

- проходят обязательный регулярный меди-

цинский осмотр в соответствии с графиком, утвержденным Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

3) Обязанности родителей (законных представителей):

- при определении ребенка в ДОО - предоставить медицинскую справку, прививочную карту (формы 063/У и 26/У);

- родители (законные представители) должны быть проинформированы о здоровье ребенка и обо всех медицинских действиях, предпринятых медицинскими работниками.

Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил противозидемического режима осуществляется медицинскими работниками территориальных центров государственного санитарного эпидемиологического надзора.

## Глава 12.

### Безопасность детей

1) Руководители дошкольных образовательных организаций и лица, осуществляющие услуги по дошкольному образованию и уходу за детьми, обязаны:

- предпринимать все необходимые меры по обеспечению безопасности детей как внутри, так и снаружи помещения на территории образовательной организации и руководствоваться Санитарными правилами и нормативами;

- совместно со службами Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики проводить регулярные учения по эвакуации детей и персонала;

- назначать ответственное лицо по эвакуации при стихийных бедствиях, а также проводить занятия с родителями и оповещать их о месте нахождения детей в случае эвакуации;

- знать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

- проводить занятия с детьми по организации безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать помещения и прилегающую территорию необходимым оборудованием и материалами на случай стихийных бедствий;

- иметь план эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

- иметь телефон и телефонные номера необходимых служб (пожарная часть, скорая медицинская помощь, милиция, местное отделение Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики и т.д.) в доступном и видном месте. Номера телефонов родителей и близких родственников должны иметься в каждой группе.

Ответственные лица дошкольной образовательной организации и лица, имеющие лицензию на образовательные услуги и уход за детьми, должны гарантировать родителям безопасность пребывания детей.

## Глава 13.

### Санитарные и гигиенические условия

Дошкольная образовательная организация должна соответствовать следующим санитарно-гигиеническим требованиям:

- питание детей должно быть рациональным, безопасным и доброкачественным и соответствовать возрасту и физиологическим нормам потребления пищевых веществ;

- в зимне-весенний период года (с ноября по май) проводится, обязательная витаминизация

готовых блюд (3-е блюдо) поливитаминными добавками или витамином "С";

- организация и ответственность за питание детей в дошкольных образовательных организациях возлагаются на руководителей и медицинских работников, уполномоченные государственные органы управления образованием и здравоохранением соответствующих уровней, органы местного самоуправления.

## Глава 14.

### Здания и участки

Здания, помещения и участки должны отвечать требованиям:

- технической эксплуатации здания и противопожарной безопасности;

- санитарных правил и норм;

- по оснащению необходимыми приспособлениями для детей со специальными нуждами.

## Глава 15.

### Квалификационные требования к педагогическим работникам, осуществляющим дошкольное образование и услуги по уходу за детьми

1) Государственный образовательный стандарт по дошкольному образованию и уходу за детьми выполняет следующие квалификационные требования к педагогическим работникам, осуществляющим дошкольное образование и услуги по уходу за детьми:

- наличие педагогического образования;

- прохождение курсов по повышению квалификации;

- прохождение подготовки и переподготовки в государственных или других организациях, имеющих право на обучение педагогов;

- отсутствие судимости или медицинских противопоказаний, о чем должны быть предоставле-

ны соответствующие документы, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

2) Педагогический состав или лица, осуществляющие услуги по образованию и уходу за детьми, должны:

- периодически (не реже 1 раза в 5 лет) повышать уровень квалификации и профессиональных навыков;

- при подготовке и переподготовке воспитателей и других специалистов дошкольного образования и развития детей дошкольного возраста должны учитывать требования данного Госстандарта.

## Глава 16.

### Мониторинг и оценка выполнения Госстандарта

Мониторинг осуществляется для выявления результатов образовательной деятельности, проблемных сторон педагогического процесса и определения ожидаемых результатов, а также для улучшения достижения целей и задач дошкольного образования и ухода за детьми.

1) Объектами мониторинга и оценки являются:

- условия для обеспечения здоровья и безопасности детей;

- педагоги, оказывающие услуги по дошкольному образованию и уходу за детьми;

- образовательно-программная документация, методические пособия, игровой и дидактический материал;

- механизм взаимодействия с семьей и общественнойностью;

- уровень развития и здоровья детей;

- здания и участки, материалы и оборудование.

2) Мониторинг может быть как внешний, так и внутренний:

- внешний мониторинг деятельности дошкольной образовательной организации или лиц, предоставляющих услуги по образованию и уходу за детьми, осуществляется центральными, региональными, районными, городскими отделами образования по исполнению законов Кыргызской Республики "Об образовании" и "О дошкольном образовании", Госстандарта и других нормативных правовых актов;

- внутренний мониторинг осуществляется руководителями и педагогами дошкольной образовательной организации через отслеживание и контролирование процесса образования и развития детей, их достижений с целью улучшения работы и соответствия нормативам настоящего Госстандарта и программам.

3) Процедура мониторинга включает в себя следующие аспекты:

- для проведения эффективного и объективного мониторинга создается рабочая группа (не менее 3-х человек), состоящая из специалистов, имеющих профильное образование, опыт работы в области дошкольного образования, с участием родителей, представителей сообщества, неправительственных организаций;

- внешний мониторинг может проводиться не более 1 раза в год;

- в зависимости от поставленной цели и задач мониторинга могут использоваться различные приемы сбора информации (анкетирование, интервью и др.);

- результаты обязательно анализируются рабочей группой и могут использоваться в качестве руководства в дальнейшей работе;

- материалы мониторинга могут выявить проблемные стороны педагогического процесса, откорректировать образовательную деятельность и сформулировать ожидаемые результаты;

- мониторинг может быть направлен на анализ определенных проблем и поиск их решений.

Оценка детского развития и достижения поставленных задач должна осуществляться способами и методами, соответствующими возрастным особенностям детей дошкольного возраста, путем создания портфолио, которое демонстрирует объективную оценку развития и индивидуальных достижений ребенка в разнообразных видах деятельности.

4) Инструментами измерения и мониторинга являются индикаторы.

Индикаторы - это доступные наблюдению и измерению характеристики изучаемого объекта.

Индикаторы, применяемые к педагогическим работникам и лицам, осуществляющим услуги по образованию и уходу за детьми дошкольного возраста:

- знание особенностей детской психологии и

развития;

- владение приемами и методами работы с детьми дошкольного возраста;
- применение современных достижений и знаний в области раннего развития детей;
- понимание роли индивидуума в свободном обществе, включая важность индивидуальной ответственности и уважение к индивидуальным правам и ценностям ребенка;

- понимание и уважение индивидуальных различий, включая особенности культуры, гендера, религии, этнической принадлежности;
- понимание значения и использование информационных технологий;
- владение управленческими навыками;
- готовность к улучшению и расширению своих профессиональных навыков.

### Глава 17.

#### Финансирование

Финансирование государственной, муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Порядок исчисления платы за содержание детей в дошкольной образовательной организации

утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Типового положения о дошкольной образовательной организации

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О дошкольном образовании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Типовое положение о дошкольной образовательной организации согласно приложению.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики принять меры по приведению уставов дошкольных образовательных организаций в соответствие с Типовым положением, ут-

вержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 ноября 2012 года № 98)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек  
от 2 ноября 2012 года № 765

Приложение

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 ноября 2012 года № 765

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о дошкольной образовательной организации

#### 1. Общие положения

1. Дошкольная образовательная организация, специальная (коррекционная) дошкольная образовательная организация \_\_\_\_\_

(полное наименование, №, организационно-правовая форма)

в дальнейшем именуемые ДОО, СДОО, созданы на основании \_\_\_\_\_

(решение, постановление, приказ учредителя)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года, № \_\_\_\_\_

(полное наименование учредителя)

и являются \_\_\_\_\_

(государственное, муниципальное, частное)

учреждением \_\_\_\_\_

(наименование вида дошкольной образовательной организации)

2. ДОО, СДОО расположены \_\_\_\_\_

(адрес, фактический, юридический)

3. Учредитель(ли) ДОО, СДОО \_\_\_\_\_

(наименование)

Юридический адрес Учредителя (учредителей): \_\_\_\_\_

4. ДОО, СДОО осуществляют свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образовании", Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми", утверждаемым Правительством Кыргызской Республики (далее - госстандарт), и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, договором между учредителем и ДОО, СДОО и Уставом.

5. ДОО, СДОО реализуют основные цели и задачи дошкольного образования: создание условий для получения каждым ребенком качественного дошкольного образования, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей, гарантированной государством.

6. Содержание дошкольного образования и ухода за детьми направлено на познавательное и интеллектуальное развитие ребенка; эмоциональное благополучие ребенка, приобщение детей к общечеловеческим ценностям; народным обычаям и традициям; социальную адаптацию ребенка; проведение коррекционно-педагогической работы с детьми со специальными нуждами (ограниченными возможностями здоровья); подготовку детей к школе.

7. Содержание образования в ДОО, СДОО определяется госстандартом, государственными, вариативными, авторскими образовательными программами, разрабатываемыми на его основе.

8. Задачи ДОО, СДОО конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса \_\_\_\_\_

(задачи ДОО, СДОО)

9. ДОО, СДОО являются юридическим лицом, имеют самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях; печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

10. ДОО, СДОО приобретают права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

11. ДОО, СДОО с частной формой собственности осуществляют образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

#### 2. Содержание педагогического процесса

12. Дошкольные образовательные организации предусматривают: Занятия, как специально организованную форму обучения, так и игровую, творческую деятельность с оптимальным сочетанием индивидуальной и совместной деятельности детей.

13. Образовательный процесс в ДОО, СДОО регламентируется годовым, календарно-тематическим планами, расписанием занятий.

14. Обучение и воспитание в ДОО, СДОО ведутся на: \_\_\_\_\_

(наименование языка)

15. ДОО, СДОО самостоятельны в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законами Кыргызской Республики "Об образовании", "О дошкольном образова-

нии", госстандартом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

16. Содержание дошкольного образования определяется программой (программами, в т.ч. авторскими), разработанной в соответствии с госстандартом.

17. ДОО, СДОО организуют работу по приоритетным направлениям развития детей сверх требований государственного образовательного стандарта.

### 3. Порядок управления деятельностью дошкольной образовательной организации

18. Управление ДОО, СДОО осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

19. Непосредственное руководство и управление ДОО, СДОО осуществляется руководителем (директором).

20. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

21. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие судимость или медицинские противопоказания, перечень которых определяется законодательством Кыргызской Республики.

22. Повышение квалификации сотрудников ДОО, независимо от вида и форм собственности, в обязательном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

23. Коллегиальным постоянно действующим органом управления ДОО является педагогический совет. Педагогический совет создается во всех ДОО, при наличии не менее 3 педагогических работников.

24. Руководитель (директор) ДОО, СДОО:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДОО, СДОО в пределах своих функциональных обязанностей;

- издает приказы, распоряжения по ДОО, СДОО и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;

- представляет ДОО, СДОО во всех государственных, муниципальных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени ДОО, СДОО без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами ДОО, СДОО;

- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях; выдает доверенности;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОО, СДОО в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- составляет штатное расписание ДОО, СДОО;

- заключает от имени ДОО, СДОО договоры, в том числе договор между ДОО, СДОО и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

- формирует контингент воспитанников ДОО, СДОО;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности ДОО, СДОО.

25. Для общественного управления дошкольной образовательной организацией в дошкольной образовательной организации может создаваться попечительский совет, деятельность которого регулируется положением о попечительском совете, утвержденным Правительством Кыргызской Республики, или общественное объединение.

### 4. Обязанности и ответственность дошкольных образовательных организаций

26. ДОО, СДОО несут в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке ответственность за:

- нарушение прав и законных интересов детей;

- невыполнение Государственных образовательных стандартов;

- невыполнение функций, определенных в нормативных правовых актах;

- необеспечение качества и объема реализации образовательных программ;

- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса возрастным, психическим и физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения их в ДОО, СДОО.

27. В обязанности дошкольной образовательной организации входит следующее:

- обеспечение соответствия качества дошкольного образования требованиям Госстандарта дошкольного образования;

- удовлетворение потребностей детей в получении дошкольного образования;

- создание безопасных условий для воспитания, обучения и развития детей, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и соблюдение этих требований;

- формирование у детей гигиенических навыков и основ здорового образа жизни, норм безопасного поведения;

- содействие охране и укреплению здоровья детей;

- осуществление ухода за детьми;

- обеспечение детей питанием, соответствующим их возрасту и физиологическим нормам потребления пищевых веществ;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями);

- распространение среди родителей психолого-педагогических знаний об особенностях развития детей дошкольного возраста;

- комплектование групп детей в дошкольные образовательные организации, осуществляемое в соответствии с Госстандартом дошкольного образования;

- соблюдение финансовой дисциплины, сохранение материально-технической базы.

28. Порядок мониторинга и контроля деятельности и результатов дошкольного образования определяется Госстандартом дошкольного образования.

### 5. Финансовая хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации, специальной (коррекционной) дошкольной образовательной организации

29. Финансирование государственных и муниципальных ДОО, СДОО осуществляются на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов финансирования.

30. ДОО, СДОО вправе оказывать дополнительные платные образовательные (выше стандарта) и оздоровительные услуги, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

31. Привлечение ДОО, СДОО внебюджетных средств не влечет за собой снижения абсолютных размеров финансирования из бюджета.

32. ДОО имеют право выделять средства на организацию кружков, клубов, спортивных и других объединений.

33. Источниками формирования имущества и финансовых средств ДОО, СДОО являются:

- средства, переданные учредителем (учредителями) \_\_\_\_\_;

- бюджетные и внебюджетные средства, \_\_\_\_\_;

- в том числе поступления от взимания платы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и Уставом ДОО, СДОО, \_\_\_\_\_;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц \_\_\_\_\_;

- другие источники в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. ДОО, СДОО несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

### 6. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации, специальной (коррекционной) дошкольной образовательной организации

35. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации осуществляются, как правило, в конце учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие дошкольные образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

36. При ликвидации денежные средства и иное имущество образовательных организаций, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом образовательной организации.

37. Здания государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций не подлежат приватизации, продаже и перепрофилированию.

38. Реорганизация и ликвидация дошкольной образовательной организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений  
в некоторые решения Правительства  
Кыргызской Республики**

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей" от 2 марта 2010 года № 125 следующие изменения и дополнение:

в Положении о порядке формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце четвертом пункта 1.1 слова "и лица без гражданства" исключить;

- подпункт 1.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- территориальное подразделение - территориальное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее свою деятельность в рамках компетенции, установленной настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.";

- в абзаце четвертом пункта 2.1 слова "и лиц без гражданства" исключить;

- в пункте 4.1. слова "отделы по поддержке семьи и детей уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты" заменить словами "территориальные подразделения";

- в абзаце первом пункта 6.2 слова "и лиц без гражданства" исключить;

- в подпункте 2 пункта 6.3 слова "или лица без гражданства," исключить;

- по всему тексту слова "отделы по поддержке семьи и детей" в различных падежах и числах заменить словами "территориальные подразделения" в соответствующих падежах и числах.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 15 февраля 2011 года № 49 следующие изменения:

в Правилах государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- в абзаце первом пункта 215 слова "(в виде заявления - согласия отдела по поддержке семьи и детей, если несовершеннолетний является собственником имущества, в виде постановления районной администрации если несовершеннолетний - титульный собственник) отдела по поддержке семьи и детей" заменить словами "(в виде

заявления - предварительного разрешения территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей, если несовершеннолетний является собственником имущества или титульным собственником) территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей";

- в абзаце третьем пункта 215 слова "отдела по поддержке семьи и детей" заменить словами "территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей";

- в пункте 231 слова "разрешения отдела поддержки семьи и детей" заменить словами "предварительного разрешения территориального подразделения уполномоченного государственного органа по защите детей".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам" от 27 августа 2011 года № 521 следующие изменения и дополнения:

в Положении о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в абзаце шестом пункта 1 слова "для принятия решения местной государственной администрацией, мэрией города об усыновлении (удочерении), а также заключение, выдаваемое" исключить;

- пункт 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Установление усыновления (удочерения) производится судом по заявлению кандидата в усыновители.";

- в абзаце втором пункта 5 слова "местной государственной администрацией, мэрией города" заменить словом "судом";

- в пункте 6:

в абзаце четвертом слова "Местная государственная администрация, мэрия города" заменить словом "Суд";

в абзаце пятом слова ", заверенное местной государственной администрацией, либо мэрией города по месту производства усыновления" исключить;

- в пункте 8:

в абзаце втором слова "опекунов (попечителей), приемных родителей" исключить;

дополнить абзацами третьим-пятым следую-

щего содержания:

"Для усыновления детей, находящихся под опекой (попечительством), необходимо согласие в письменной форме их опекунов (попечителей).

Для усыновления детей, находящихся в приемных семьях, необходимо согласие в письменной форме приемных родителей.

Для усыновления детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения, лечебных учреждениях и других аналогичных учреждениях, необходимо согласие в письменной форме руководителей данных учреждений.";

- пункт 15 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Возраст усыновителя не должен превышать 60 лет. С согласия уполномоченного органа, в случаях, когда родители ребенка умерли, неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими, признаны судом недееспособными, лишены судом родительских прав по причинам, признанным судом неуважительными, более шести месяцев не проживают совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания, усыновителями могут быть лица старше 60 лет, являющиеся родственниками ребенка, а также лица, которые являлись опекуном, попечителем ребенка.";

- в абзаце третьем пункта 20 слова "статьей 133 Семейного кодекса Кыргызской Республики" заменить словами "статьями 48, 49 Кодекса Кыргызской Республики о детях";

- пункт 30 изложить в следующей редакции:

"30. Материалы об усыновлении ребенка подлежат рассмотрению судом в порядке граждан-

ского судопроизводства.";

- в пункте 35:  
абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"- предоставлять соответствующие заключения в порядке, предусмотренном настоящим Положением";

в абзаце девятом слова "местной государственной администрации, мэрии города" заменить словом "суда";

абзац десятый признать утратившим силу;

- в абзаце втором пункта 48 слова "статьей 133 Семейного кодекса Кыргызской Республики (за исключением абзаца восьмого пункта 1)" заменить словами "статьями 48 и 49 Кодекса Кыргызской Республики о детях (за исключением пункта 7 части 1 статьи 48)";

- пункт 50 признать утратившим силу;

- абзац седьмой пункта 52 признать утратившим силу;

- пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Снятие с регистрационного учета по месту жительства на территории Кыргызской Республики оформляется соответствующим подразделением уполномоченного органа в сфере регистрации населения или органом местного самоуправления, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции".

Постановка на консульский учет усыновленных детей в Кыргызской Республике должна производиться в 15-дневный срок со дня их въезда в государство места проживания усыновителей."

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 октября 2012 года № 95-96)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 23 октября 2012 года № 743

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О Правилах выплаты Социальным фондом  
Кыргызской Республики средств пенсионных  
накоплений Государственного накопительного  
пенсионного фонда**

В целях установления порядка выплат Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила выплаты Социальным

фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда (далее - Правила) согласно приложению.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики обеспечить выплату средств пенсионных на-

коплений Государственного накопительного пенсионного фонда в соответствии с Правилами, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления в следующем порядке:

с момента, определенного законодательством Кыргызской Республики, - наследникам умершего застрахованного лица;

с 1 января 2013 года:

а) гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выехавшим или выезжающим на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

б) работающим пенсионерам, имеющим пенсионные накопления, учтенные в накопительной части личного страхового счета, и освобожденным с 1 января 2012 года от уплаты страховых взносов в Государственный накопительный пенсионный фонд;

с 1 января 2013 года, но не ранее чем со дня

возникновения права на пенсию по государственному пенсионному социальному страхованию, следующим категориям застрахованных лиц:

а) исключенным из формирования накопительной части пенсии с 1 января 2012 года: мужчинам, рожденным ранее 1 января 1964 года, и женщинам, рожденным ранее 1 января 1969 года;

б) выходящим на пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании";

в) вышедшим на пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 30 октября 2012 года № 95-96)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 24 октября 2012 года № 745

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 24 октября 2012 года № 745

## ПРАВИЛА

### выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда

#### 1. Общие положения

1. Накопительная часть пенсии назначается и выплачивается получателям, имеющим пенсионные накопления в накопительной части личного страхового счета, в том числе:

1) пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и имеющим учтенные в накопительной части личного страхового счета пенсионные накопления;

2) лицам, имеющим право на пенсию и обратившимся за ее назначением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений;

#### 2. Виды выплат, осуществляемых за счет средств пенсионных накоплений

2. За счет средств пенсионных накоплений, сформированных в пользу застрахованного лица, осуществляются следующие виды выплат:

ний;

3) гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выехавшим или выезжающим на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики и имеющим учтенные в накопительной части личного страхового счета пенсионные накопления;

4) наследникам умершего застрахованного лица, имеющего в накопительной части личного страхового счета пенсионные накопления;

5) пенсионерам, вышедшим на пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих" при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений.

- единовременная выплата средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) (далее - единовременная выплата);

- срочная (в течение определенного периода) пенсионная выплата.

3. Единовременная выплата осуществляется следующим категориям застрахованных лиц:

- пенсионерам, получающим пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании";

- лицам, имеющим право на пенсию и обратившимся за ее назначением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", сумма пенсионных накоплений которых к моменту обращения за назначением пенсии не превышает 15 базовых частей пенсии;

- гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выехавшим или выезжающим на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики, представившим документы, подтверждающие намерение или факт выезда;

- наследникам умершего застрахованного лица;

- лицам, исключенным из формирования накопительной части пенсии с 1 января 2012 года: мужчинам, рожденным ранее 1 января 1964 года, и женщинам, рожденным ранее 1 января 1969 года. На данную категорию получателей ограничения по сумме накоплений для единовременных выплат средств пенсионных накоплений не распространяются.

4. Размер единовременной выплаты определяется по формуле:

$$EB = B + D, \text{ где:}$$

EB - размер единовременной выплаты;

B - сумма страховых взносов, уплаченных в Государственный накопительный пенсионный фонд, учтенных в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица по состоянию на день, с которого ему назначается срочная пенсионная выплата;

D - сумма дохода, полученного от инвестирования, начисленного по состоянию на 1 января года обращения заявителя.

#### 3. Порядок обращения застрахованных лиц за выплатой средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии)

8. Обращение застрахованных лиц за выплатой средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) осуществляется путем подачи в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики заявления по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам). К заявлению должны быть приложены документы в соответствии с требованиями настоящих Правил для определенных категорий получателей.

9. Заявление и комплект документов, необхо-

Расчет производится по данным накопительной части личного страхового счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета для целей государственного социального страхования.

5. Срочная пенсионная выплата производится лицам, имеющим право на пенсию и обратившимся за ее назначением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", сумма пенсионных накоплений которых к моменту обращения за выплатой пенсионных накоплений или назначением пенсии составляет более 15 базовых частей пенсии, кроме лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил.

Выплата производится ежемесячно. Период выплат выбирается получателем, но не может составлять менее 3 лет.

6. Размер срочной пенсионной выплаты определяется по формуле:

$$СПВ = ПН / Т, \text{ где:}$$

СПВ - размер срочной пенсионной выплаты;

ПН - сумма средств пенсионных накоплений, учтенных в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица по состоянию на день, с которого ему назначается срочная пенсионная выплата;

Т - количество месяцев срочной пенсионной выплаты, указанное в заявлении застрахованного лица о назначении выплаты.

7. Инвестиционный доход, полученный от инвестирования средств пенсионных накоплений, определяемый согласно Временному положению о порядке расчета результатов инвестирования средств пенсионных накоплений, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 мая 2012 года № 287, подлежит ежегодной выплате получателям накопительной части пенсии. Размер инвестиционного дохода определяется по состоянию на 1 января года, в котором производится соответствующая выплата, и отражается в ежегодной информации из личного страхового счета застрахованного лица.

димых для осуществления выплаты средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии), представляются получателем в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту прописки лично или направляются по почте.

В последнем случае подлинники документов не направляются, и установление личности получателя, а также свидетельствование верности копий документов и проверка подлинности подписи получателя на заявлении о выплате средств

пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) осуществляются:

- нотариусом или иным лицом в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;
- должностными лицами дипломатических представительств Кыргызской Республики за рубежом, если застрахованное лицо находится за

#### 4. Порядок обращения за получением накопительной части пенсии застрахованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящих Правил

10. Лица, относящиеся к получателям, перечисленным в подпункте 1 пункта 1 настоящих Правил должны предоставить в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики:

- заявление о выплате ему накопительной части пенсии (далее - заявление) по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам);
- копию документа, удостоверяющего личность получателя, и подлинник документа для сличения;
- копии первой страницы трудовой книжки заявителя, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения, и страниц трудовой книжки, содержащих сведения о работе на территории Кыргызской Республики за период с 1 января 2010 года. В случае отсутствия трудовой книжки или записи в ней за период с 1 января 2010 года - страховые полисы об уплате страхо-

#### 5. Порядок обращения за получением накопительной части пенсии застрахованных лиц, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта 1 настоящих Правил

11. Лицам, имеющим право на пенсию и обратившимся за ее назначением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", выплата накопительной части пенсии из средств пенсионных накоплений осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и настоящими Правилами, одновременно с назначением базовой и страховых частей пенсии.

Заявление о выплате накопительной части пенсии по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам) представляется в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики вместе с перечнем документов, необходимых для назначения пенсии, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке обращения за назначением и перерасчетом пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой и Перечня документов, необходимых для назначения и перерас-

#### 6. Порядок обращения за изъятием средств пенсионных накоплений в случае выезда на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики

12. Обращение получателя за изъятием средств пенсионных накоплений осуществляется

пределами Кыргызской Республики.

Направление указанных заявления и документов по почте должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Пересылка данных документов осуществляется за счет средств отправителя.

вых взносов в Государственный накопительный пенсионный фонд или копии трудовых соглашений за период с 1 января 2010 года.

Документом, удостоверяющим личность для обращения за получением накопительной части пенсии являются:

- для граждан Кыргызской Республики - паспорт (ID-карта);
- для граждан, имеющих официальный статус беженца - удостоверение беженца;
- для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Кыргызской Республики - вид на жительство, выданный уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в сфере регистрации населения.

Документом, удостоверяющим возраст, личность и гражданство лиц, не достигших 16-летнего возраста, является свидетельство о рождении.

чета пенсии, перехода с одного вида пенсии на другой" от 12 января 2005 года № 10.

Пенсионеры, вышедшие на пенсию в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих", при наличии учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений и наступлении общеустановленного пенсионного возраста, предоставляют в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства заявление о выплате накопительной части пенсии по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам). К заявлению прилагаются подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий стаж его работы;
- справку, подтверждающую факт назначения пенсии в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

путем подачи в региональный орган Соцфонда по месту бывшей прописки на территории Кыргыз-

ской Республики заявления о выплате ему средств пенсионных накоплений по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам).

13. К заявлению прилагаются подлинники или засвидетельствованные в установленном порядке копии:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) листка убытия на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 3) адресной справки о выписке на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- 4) первой страницы трудовой книжки заявителя, содержащей сведения о фамилии, имени, от-

#### 7. Порядок обращения за получением (отказом от получения) средств пенсионных накоплений наследников умершего застрахованного лица

14. Обращение наследников (как по завещанию, так и по закону) умершего застрахованного лица за получением (отказом от получения) средств его пенсионных накоплений осуществляется путем подачи в региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики по месту жительства умершего застрахованного лица заявления по установленной форме (приложение 1 к настоящим Правилам).

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность наследника (подлинник и копия);
- свидетельство о праве на наследство (подлинник и копия), или соглашение о разделе наследуемого имущества, удостоверенное нотариусом (подлинник и копия);
- нотариально удостоверенная доверенность на представителя наследника с правом обраще-

#### 8. Порядок рассмотрения заявлений, расчета и выплаты пенсионных накоплений (накопительной части пенсии)

16. Днем обращения за выплатой средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) считается день приема региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики заявления со всеми необходимыми документами, а при направлении заявления по почте с приложением всех необходимых документов - дата получения региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики письма с заявлением; зафиксированная в соответствующих учетных формах почтового отделения.

17. Заявление о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) с приложенными к нему документами для получателей, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 5 пункта 1 настоящих Правил, рассматривается региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики в течение 15 календарных дней со дня приема заявления региональным органом

Социального фонда Кыргызской Республики, либо со дня предоставления недостающих документов.

Заявление лица, имеющего право на пенсию и обратившегося за ее назначением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" (подпункт 2 пункта 1 настоящих Правил), рассматривается вместе с перечнем документов, необходимых для назначения пенсии, в сроки, установленные Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

Документом, удостоверяющим личность гражданина при обращении за изъятием средств пенсионных накоплений, является паспорт (ID-карта). Документом, удостоверяющим возраст, личность и гражданство лиц, не достигших 16-летнего возраста, является свидетельство о рождении.

Документом, удостоверяющим личность представителя в Социальный фонд Кыргызской Республики в установленном порядке для получения средств пенсионных накоплений, а также подлинник и копия документа, удостоверяющего личность представителя:

- свидетельство о смерти застрахованного лица - наследодателя (подлинник и копия).
- Документом, удостоверяющим личность гражданина при обращении за получением средств пенсионных накоплений для граждан Кыргызской Республики:

- паспорт (ID-карта);
- для граждан, имеющих официальный статус беженца - удостоверение беженца.
- Документом, удостоверяющим возраст, личность и гражданство лиц, не достигших 16-летнего возраста, является свидетельство о рождении.

Социального фонда Кыргызской Республики, либо со дня предоставления недостающих документов.

18. При приеме заявления застрахованного лица региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики осуществляет:

- проверку правильности заполнения заявления;
- проверку корректности данных, внесенных в

бланк заявления из документа, удостоверяющего личность заявителя;

- сверку копий документов с подлинниками;
- регистрацию заявления в специальном журнале регистрации выплат средств пенсионных накоплений, с указанием порядкового номера записи и даты приема заявления;
- выдачу заявителю отрывного талона о приеме заявления;
- возврат заявления и уведомление застрахованного лица о перечне недостающих документов (в случае необходимости).

19. В случае возникновения сомнений в факте выезда застрахованного лица на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики (для категории получателей, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящих Правил), региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики направляет запрос в уполномоченный орган в области регистрации населения (страны постоянного проживания заявителя) или в Департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики с письменным уведомлением об этом получателя.

При этом срок исполнения заявления о выплате пенсионных накоплений приостанавливается до получения ответа из соответствующего ведомства.

20. Выплата средств пенсионных накоплений наследникам умершего застрахованного лица осуществляется на основании статьи 32 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании".

21. В случае смерти застрахованного лица до назначения ему пенсионной выплаты, средства, учтенные в накопительной части личного страхового счета последнего, выплачиваются его наследникам.

22. В случае смерти застрахованного лица после назначения ему срочной пенсионной выплаты, выплате наследникам подлежит остаток средств пенсионных накоплений, учтенных в накопительной части личного страхового счета, не выплаченных умершему застрахованному лицу.

23. По результатам рассмотрения заявления региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики принимается решение о выплате или отказе в выплате средств пенсионных накоплений, оформленное в двух экземплярах по установленной форме (приложение 2 к настоящим Правилам).

24. В случае вынесения решения об отказе в выплате средств пенсионных накоплений региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики, не позднее пяти рабочих дней после вынесения соответствующего решения, извещает об этом получателя в письменном виде, с указанием причины отказа, выдает ему экземпляр решения и одновременно возвращает предоставленные с заявлением документы.

25. Сумма пенсионных накоплений (накопительная часть пенсии) рассчитывается централизованно, посредством системы персонифицированного учета, на основании данных, учтенных в накопительной части личного страхового счета заявителя.

Региональный орган Социального фонда Кыргызской Республики направляет запрос в управление персонифицированного учета Социального фонда Кыргызской Республики о предоставлении Выписки из накопительной части личного страхового счета с расчетом суммы пенсионных накоплений (накопительной части пенсии). Запрос должен содержать информацию о застрахованном лице: персональный идентификационный номер (ПИН), фамилию, имя, отчество, вид выплаты (в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил). В случае срочной выплаты накопительной части пенсии, запрос должен содержать сведения о периоде выплаты (количество месяцев).

Выписка с расчетом суммы пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) формируется управлением персонифицированного учета Социального фонда Кыргызской Республики и должна быть заверена печатью и подписью начальника управления.

26. Выплата средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) производится региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики путем их перевода на банковский счет получателя или через почтовое отделение - переводом, по ведомости или по поручению на выплату пенсии. Выплата производится не позднее месяца, следующего за месяцем принятия соответствующего решения.

27. Заявление с комплектом документов, выписка из накопительной части личного страхового счета заявителя, решение с выплате или отказе в выплате, платежное поручение или отрывной талон почтового перевода, подшиваются и хранятся в региональном органе Социального фонда Кыргызской Республики в том же порядке, что и пенсионные дела.

28. Реестр о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) (приложение 3 к настоящим Правилам) в обязательном порядке, ежемесячно, до 10 числа направляется региональным органом Социального фонда Кыргызской Республики в управление персонифицированного учета для отражения сведений об изъятии средств пенсионных накоплений в накопительной части личного страхового счета застрахованного лица. Копии реестров подшиваются и хранятся в региональном органе Социального фонда Кыргызской Республики.

29. Управление персонифицированного учета Социального фонда Кыргызской Республики производит внесение выплаченной суммы и даты выплаты средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) в накопительной части

личного страхового счета в течение месяца со дня получения реестра о выплате средств пенсионных накоплений. Обработанные реестры о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) подшиваются и хранятся в управлении персонифицированного учета.

30. Управление персонифицированного учета Социального фонда Кыргызской Республики ежемесячно представляет в финансовое управление Социального фонда Кыргызской Республики сведения о выплаченных суммах пенсионных накоплений за истекший месяц, отраженных в личных страховых счетах, для сверки ежемесячных расходов Государственного накопительного пенсионного фонда по выплате средств пенсионных накоплений.

31. Расчет ежемесячной потребной суммы на выплату средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) и ее финансирование

производится в порядке, установленном для выплаты общей пенсии.

32. Основанием для отказа в выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) являются:

- отсутствие учтенных в накопительной части личного страхового счета средств пенсионных накоплений;
- отсутствие документов, предусмотренных настоящими Правилами для соответствующей категории получателей;
- лицо, обратившееся с заявлением о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии), не подпадает под категории лиц, перечисленных в пункте 1 настоящих Правил;
- не подтвердившийся факт выезда застрахованного лица на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики.

Приложение 1  
к Правилам выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда

**Внимание! Заявление заполнять разборчиво, печатными буквами!**

(наименование регионального органа)

Социального фонда

Кыргызской Республики)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате средств пенсионных накоплений  
(накопительной части пенсии)

Я, Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения  (день/месяц/год)

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Серия  Номер

Выдан  (день/месяц/год)

(кем выдано)



Персональный идентификационный номер (ПИН) в системе персонифицированного учета Кыргызской Республики \_\_\_\_\_, прошу выплатить мне средства

пенсионных накоплений (накопительную часть пенсии) в связи (подчеркнуть нужный вариант):

- с выездом на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики и наличием учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений;
- с назначением пенсии по возрасту;
- с назначением пенсии по инвалидности;
- со смертью застрахованного лица (наследникам):

ПИН умершего застрахованного лица \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**1. Сроки выплаты**

1.1. Средства пенсионных накоплений (накопительная часть пенсии), (подчеркнуть нужный вариант):

- моего личного страхового счета;
- личного страхового счета умершего застрахованного лица, наследником которого я являюсь:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество умершего застрахованного лица)

- прошу выплатить единовременно.

1.2. Пенсионные выплаты из средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда, учтенных в накопительной части моего личного страхового счета, прошу выплачивать мне в течение

(заполнить цифрой и прописью):  \_\_\_\_\_ лет

**2. Способ выплаты**

Выплату средств пенсионных накоплений/накопительную часть пенсии прошу произвести переводом (отметить и заполнить нужный вариант):

- на банковский счет по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование банка, номер банковского счета, номер лицевого счета, реквизиты банка)

- в почтовое отделение по месту прописки (фактическому проживанию).

Прописан (проживаю) по адресу: почтовый индекс \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Республика \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата составления заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принял: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

МП \_\_\_\_\_

Зарегистрировано (в журнале): за № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отрывной талон заявления о выплате средств пенсионных накоплений**

Получателю: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Заявление зарегистрировано в \_\_\_\_\_ управлении Социального фонда Кыргызской Республики: За № "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, подпись)

МП \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Правилам выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда

\_\_\_\_\_ (наименование регионального органа Социального фонда Кыргызской Республики)

**РЕШЕНИЕ о выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии)**

Получатель: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Персональный идентификационный номер (ПИН):

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

1. О выплате средств пенсионных накоплений (накопительной части пенсии) в связи (отметить нужный вариант):

- с выездом на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики и наличием учтенных в накопительной части личного страхового счета пенсионных накоплений;
- с назначением пенсии по возрасту;
- с назначением пенсии по инвалидности;
- со смертью застрахованного лица (наследникам).

Назначить выплату средств пенсионных накоплений в размере \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью, в сомах, в том числе)

Сумма уплаченных страховых взносов в Государственный накопительный пенсионный фонд \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью, в сомах)

начисленный инвестиционный доход: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью, в сомах)

**1.1. Срок выплаты**

1. Средства пенсионных накоплений, учтенные в накопительной части (отметить нужный вариант):

- личного страхового счета получателя,  личного страхового счета умершего застрахованного лица - выплатить единовременно .

2. Пенсионные выплаты из средств пенсионных накоплений, учтенных в накопительной части личного страхового счета получателя, выплачивать в течение периода и в сумме:

 \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью, количество лет)

Сумма ежемесячной выплаты: \_\_\_\_\_

(цифрами и прописью, в сомах)

**1.2. Способ выплаты**

Выплату средств пенсионных накоплений/накопительной части пенсии произвести переводом (отметить и заполнить нужный вариант):

- на банковский счет;
- в почтовое отделение по месту прописки.

2. Об отказе в выплате средств пенсионных накоплений в связи с \_\_\_\_\_

(основание отказа)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ответственный специалист: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 3  
к Правилам выплаты Социальным фондом Кыргызской Республики средств пенсионных накоплений Государственного накопительного пенсионного фонда

(наименование регионального органа

Социального фонда

Кыргызской Республики)

**РЕЕСТР**  
выплаты средств пенсионных накоплений  
(накопительной части пенсии)

№ \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года

№ п/п	Персонифицированный идентификационный номер получателя - наследника умершего застрахованного лица	ФИО получателя (в случае наследования - и умершего застрахованного лица)	Выплаченная сумма	Дата выплаты

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Ответственный специалист: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении Регламента законопроектных работ**  
**Правительства Кыргызской Республики**

В целях дальнейшего совершенствования организации и координации законопроектной деятельности министерств, государственного комитета, административных ведомств, а также повышения качества разрабатываемых проектов законов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Регламент законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Министерством, государственному комитету, административным ведомствам:

- принять к руководству и неукоснительному исполнению Регламент;

- организовать работу в центральных аппаратах и структурных подразделениях по изучению положений Регламента.

3. Признать утратившими силу:  
- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики" от 4 августа 2008 года № 419;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 4 августа 2008 года № 419 "Об утверждении Регламента законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики" от 14 августа

2009 года № 526.

4. Настоящее постановление вступает в силу

со дня опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 октября 2012 года № 94)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 24 октября 2012 года № 748

Приложение

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 24 октября 2012 года № 748

## РЕГЛАМЕНТ

## законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики

Настоящий Регламент законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики (далее - Регламент) определяет порядок организации и осуществления законопроектной работы Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительство).

## 1. Общие положения

1. Правительство реализует право законодательной инициативы посредством внесения законопроектов на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш) в соответствии с планом законопроектных работ Правительства Кыргызской Республики (плано-вые законопроекты) либо вне этого плана (вне-плановые законопроекты).

2. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, конституционным Законом Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", законами Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

3. Основными направлениями законопроектной деятельности являются:

1) для Правительства:

- одобрение законопроектов, разработанных министерствами, государственным комитетом, административными ведомствами и иными государственными органами (далее - министерства и ведомства);

- дача официального заключения о наличии источника финансирования на проекты законов, вносимые в Правительство субъектами законодательной инициативы, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его доходной части;

- обеспечение постоянного взаимодействия с Жогорку Кенешем, участие в его работе в целях отслеживания прохождения, а также обеспечения принятия законопроектов, вносимых Правительством в порядке законодательной инициативы;

осуществления законопроектной работы Правительства Кыргызской Республики (далее - Правительство).

- контроль за выполнением законопроектных работ в рамках международных обязательств Кыргызской Республики;

2) для постоянного представителя Правительства в Жогорку Кенеше:

- обеспечение представления интересов Правительства в Жогорку Кенеше по законопроектам, вносимым Правительством;

- координация деятельности министерств и ведомств, структурных подразделений Аппарата Правительства по вопросам прохождения законодательных инициатив Правительства в Жогорку Кенеше;

- координация деятельности министерств и ведомств по планированию законопроектной работы и формированию перечня неотложных законопроектов, инициированных Правительством, для рассмотрения Жогорку Кенешем во внеочередном порядке;

- внесение предложений по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства;

- взаимодействие с Министерством юстиции Кыргызской Республики по вопросам координации законопроектной деятельности министерств и ведомств;

- обеспечение постоянного взаимодействия официальных представителей Правительства с Жогорку Кенешем, участие в его работе в целях отслеживания и мониторинга прохождения, а также осуществление обеспечения принятия законопроектов, вносимых Правительством в порядке законодательной инициативы;

3) для Министерства юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции):

- координация законопроектной деятельности министерств и ведомств;

- формирование Плана законопроектных ра-

бот в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента, внесение его в установленном порядке на утверждение в Правительство, а также осуществление контроля за его исполнением;

- координация деятельности и работа с международными организациями, занимающимися вопросами законопроектной работы, и осуществление совместной с ними и заинтересованными государственными органами разработки проектов законов, проведение их комплексной экспертизы и внесение в установленном порядке в Правительство;

- осуществление организационно-методического и технического обеспечения деятельности Межведомственной комиссии по имплементации международного гуманитарного права;

- проведение инвентаризации законодательства Кыргызской Республики в рамках деятельности Межведомственной комиссии при Министерстве юстиции Кыргызской Республики по инвентаризации нормативных правовых актов Кыргызской Республики;

- повышение качества разрабатываемых министерствами и ведомствами законопроектов;

4) для министерств и ведомств:

- планирование и анализ законопроектной деятельности;

- внесение предложений о включении законопроектов в План законопроектных работ Правительства на соответствующий год;

- разработка законопроектов;

- участие в подготовке законопроектов, разрабатываемых государственными органами и органами местного самоуправления;

- обеспечение представления интересов Правительства в Жогорку Кенеше по законопроектам, вносимым Правительством, по которым министерства и ведомства являются официальными представителями.

4. Законопроектная деятельность Правитель-

## 2. Подготовка проекта Плана

9. План утверждается Правительством ежегодно.

Проект Плана разрабатывается Министерством юстиции на основе:

- общегосударственных программ;

- программ действий Правительства;

- поручений Президента Кыргызской Республики, Премьер-министра Кыргызской Республики, рекомендаций Жогорку Кенеша;

- предложений министерств и ведомств;

- предложений других государственных органов Кыргызской Республики, государственных и иных организаций, научных учреждений, граждан и их объединений;

- международных обязательств Кыргызской Республики, предусматривающих принятие новых законов, внесение изменений и дополнений в законодательство Кыргызской Республики.

ства осуществляется как на плановой, так и вне-плановой основе. Плановая законопроектная деятельность министерств и ведомств осуществляется в соответствии с планами законопроектных работ Правительства (далее - План).

Ответственность за своевременную и качественную разработку и продвижение законопроектов возлагается на руководителей государственных органов, а также их заместителей по курируемым ими вопросам.

5. Обеспечение взаимодействия Правительства с Жогорку Кенешем по законопроектной деятельности возлагается на постоянного представителя Правительства в Жогорку Кенеше и официальных представителей Правительства, назначаемых Правительством.

6. Исполнение Плана и ответственность за обеспечение соблюдения установленного настоящим Регламентом порядка организации и осуществления законопроектной деятельности возлагаются:

- в Аппарате Правительства - на соответствующий отдел;

- в министерствах и ведомствах - на руководителей, а также их заместителей по курируемым ими вопросам.

7. Организация законопроектной деятельности в министерствах и ведомствах и обеспечение взаимодействия с Правительством и Жогорку Кенешем возлагаются на руководителей, их заместителей по курируемым ими вопросам.

8. Порядок работы с документами в рамках законопроектной деятельности министерств и ведомств определяется настоящим Регламентом, регламентами Правительства, работы с документами в Аппарате Правительства и соответствующими внутриведомственными нормативными актами министерств и ведомств по делопроизводству.

10. Координацию работы министерств и ведомств по подготовке и сбору предложений по проекту Плана обеспечивает Министерство юстиции.

11. Предложения по разработке законопроектов, предлагаемых для включения в проект Плана, должны содержать:

- наименование законопроекта;

- обоснование необходимости разработки и его концепцию;

- наименование государственного органа - ответственного исполнителя и перечень соисполнителей;

- срок разработки законопроекта и срок принятия постановления Правительства об одобрении законопроекта и направлении его на рассмотрение Жогорку Кенеша.

Предложения по формированию проекта Пла-

на представляются в Министерство юстиции ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года.

12. Министерство юстиции с учетом пункта 9 настоящего Регламента обобщает предложения и формирует проект Плана на соответствующий период.

Проект Плана включает в себя следующую информацию:

- наименование законопроекта;
- цель инициирования законопроекта, а также нормативный правовой акт, в реализацию которого разрабатывается законопроект;
- наименование государственного органа - ответственного исполнителя и перечень соисполнителей;
- срок разработки и представления законопроекта в Правительство;
- сроки принятия постановления Правительства об одобрении законопроекта и внесения его на рассмотрение Жогорку Кенеша.

Предложения научных учреждений, граждан и

### 3. Планирование законопроектной деятельности министерств и ведомств

15. В соответствии с Планом на соответствующий период руководителями государственных органов Кыргызской Республики - ответственными исполнителями ежегодно утверждаются внутриведомственные планы законопроектных работ.

16. Внутриведомственные планы законопроектных работ включают следующую информацию:

- наименование законопроектов и обоснование их разработки;
- наименование структурного подразделения - ответственного исполнителя и перечня соисполнителей;
- фамилии и инициалы специалистов, на которых возложена разработка законопроектов, их контактные телефоны;
- сроки разработки законопроектов и внесения их в Правительство;
- сроки принятия постановлений Правительства об одобрении законопроектов и направлении их на рассмотрение Жогорку Кенеша.

17. Внутриведомственные планы законопроектных работ разрабатываются юридическими службами министерств и ведомств и утверждаются их руководителями. Копии утвержденных внутриведомственных планов законопроектных

### 4. Разработка и внесение в Правительство законопроектов, включенных в План, и их рассмотрение в Аппарате Правительства Кыргызской Республики

21. Разработка и организация подготовки законопроектов в рамках Плана осуществляются министерствами и ведомствами - ответственными исполнителями.

22. Разработка и согласование законопроектов осуществляются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" и другими норма-

их объединений включаются в проект Плана, если они направлены:

- на защиту основных прав и свобод человека;
- на урегулирование общественных отношений, не требующих отлагательства.

13. Подготовленный в соответствии с требованиями пунктов 9-12 настоящего Регламента проект Плана не позднее 15 ноября направляется Министерством юстиции в Аппарат Правительства Кыргызской Республики для внесения предложений.

Окончательный проект Плана согласовывается с заинтересованными министерствами и ведомствами и направляется на рассмотрение и утверждение Правительства не позднее 25 декабря.

14. Исключение пунктов из Плана либо перенесение сроков их исполнения осуществляется на основе предложений министерств и ведомств с исчерпывающим обоснованием необходимости их исключения или переноса сроков.

работ в двухнедельный срок после принятия Правительством постановления об утверждении Плана на текущий год направляются в Министерство юстиции.

18. Контроль за исполнением внутриведомственных планов законопроектных работ осуществляется руководителями министерств и ведомств, их заместителями по курируемым ими вопросам, а также юридической службой министерств и ведомств.

19. Структурные подразделения министерств и ведомств не позднее первого числа первого месяца каждого квартала направляют информацию о выполнении ими внутриведомственных планов законопроектных работ в свои юридические службы; последние, в свою очередь, ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство юстиции информацию о ходе выполнения текущего Плана.

20. Руководители структурных подразделений министерств и ведомств несут персональную ответственность за исполнение возглавляемыми ими подразделениями внутриведомственных планов законопроектных работ.

тивными правовыми актами.

23. Министерствами и ведомствами - ответственными исполнителями в целях подготовки законопроектов могут создаваться рабочие группы, в состав которых включаются сотрудники министерств и ведомств - ответственных исполнителей, представители соисполнителей, Министерства юстиции, а также иных государственных ор-

ганов и организаций, научно-исследовательских организаций, международных организаций, привлеченные эксперты.

24. Министерствам и ведомствам запрещено осуществлять передачу законопроектов иным

### 5. Внесение законопроектов Правительством в Жогорку Кенеш

26. Все постановления по законопроектам, вносимым Правительством на рассмотрение Жогорку Кенеша, должны быть завизированы постоянным представителем Правительства в Жогорку Кенеше.

27. Законопроект вносится Правительством в Жогорку Кенеш с приложением следующих документов:

- 1) сопроводительное письмо инициатора;
- 2) справка-обоснование к проекту закона, которая должна содержать информацию:
  - а) о целях и задачах законопроекта;
  - б) о возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствиях действия закона;
  - в) о результатах общественного обсуждения;
  - г) о соответствии проекта закона законодательству;
  - д) об источниках финансирования;
- 3) сравнительная таблица, если законопроектом вносятся поправки в действующий закон;
- 4) проекты законов, вытекающие из вносимого проекта закона;
- 5) анализ регулятивного воздействия проектов законов, направленных на регулирование предпринимательской деятельности.

### 6. Разработка и внесение в Правительство внеплановых законопроектов

28. Законопроекты, подготавливаемые министерствами и ведомствами помимо Плана, считаются внеплановыми законопроектами. Внеплановые законопроекты разрабатываются по поручениям Президента Кыргызской Республики, Правительства, рекомендации Жогорку Кенеша, по собственной инициативе или в рамках проводимой работы по инвентаризации законодательства Кыргызской Республики либо по имплементации норм международного права.

### 7. Подготовка Правительством проектов заключений, поправок к законопроектам и отзывов законопроектов

30. Заключение Правительства на законопроекты, вносимые в Правительство субъектами законодательной инициативы, даются в форме постановления или письма.

Заключение Правительства оформляется постановлением Правительства на проекты законов, предусматривающих:

- внесение изменений в проект закона о республиканском бюджете;
- увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, либо сокращение его

субъектам права законодательной инициативы.

25. Проекты законов, подготовленные в рамках Плана и внесенные в Правительство, рассматриваются Аппаратом Правительства в первоочередном порядке.

Проект закона о ратификации или денонсации международного договора вносится Правительством в установленном порядке при наличии следующих документов:

- 1) текст международного договора;
- 2) заключение Правительства о соответствии договора законодательству Кыргызской Республики и об оценке возможных финансово-экономических и иных последствий его ратификации;
- 3) информация о ходе подготовки и подписания международного договора;
- 4) заключение Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики о конституционности международного договора.

Проекты законов, предусматривающие увеличение расходов, покрываемых за счет государственного бюджета, могут быть приняты Жогорку Кенешем после определения Правительством источника финансирования.

Проект закона и сопроводительные документы представляются на государственном и официальном языках, в электронном формате (шрифт TIMES NEW ROMAN размером 12), а также в бумажном варианте, в количестве, равном количеству депутатов Жогорку Кенеша.

Разработка и согласование с заинтересованными министерствами и ведомствами внеплановых законопроектов осуществляются министерствами и ведомствами в порядке, установленном настоящим Регламентом и Регламентом Правительства.

29. Мониторинг прохождения внеплановых законопроектов в Жогорку Кенеше, обеспечение их принятия осуществляются министерствами и ведомствами - разработчиками законопроектов.

- доходной части;
- внесение поправок в закон о республиканском бюджете;
- введение или отмена налогов, освобождение от их уплаты;
- принятие или изменение финансовых обязательств государства;
- изменение компетенций и полномочий Правительства, органов исполнительной власти.

Заключение Правительства в форме письма дается в случае внесения законопроекта субъек-

тами законодательной инициативы в Правительство для согласования и уточнения позиции Правительства по вопросам, не требующим дачи официального заключения Правительства в форме постановления.

Правительство вправе дать заключение (в форме письма) на законопроекты, поступившие в соответствии с частью 4 статьи 48 Закона Кыргызской Республики "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики".

Заключение (в форме постановления) готовится соответствующими министерствами и ведомствами в рамках компетенции по поручению профильного отдела Аппарата Правительства либо профильным отделом Аппарата Правительства самостоятельно и вносится на рассмотрение Правительства в установленном законодательством порядке.

Заключение (в форме письма) готовится профильным отделом Аппарата Правительства на основе предложений и замечаний соответствующих государственных органов и подписывается Руководителем Аппарата Правительства Кыргызской Республики - министром Кыргызской Республики на его официальном бланке.

31. При подготовке проекта заключения в нем должны быть отражены следующие сведения:

- о наличии источника финансирования предполагаемых расходов, связанных с реализацией законопроекта;
- о позиции Правительства в отношении принятия, даты вступления в силу законопроекта;
- иные сведения.

32. Правительство рассматривает проект закона не более 30 дней со дня его поступления.

33. При отсутствии возможности своевременной дачи заключения по не зависящим от Правительства обстоятельствам (непредставление данных, необходимых для дачи заключения, финансово-экономических обоснований, прогноза

#### 8. Информационное обеспечение законопроектной деятельности

39. Информационное обеспечение законопроектной деятельности осуществляется посредством создания электронной базы данных о законопроектной деятельности Правительства, которая формируется из числа законопроектов, поступающих в Министерство юстиции.

40. Электронная база данных о законопроектной деятельности Правительства должна содержать следующую информацию:

- заголовок и краткое содержание текста законопроекта;

#### 9. Участие Правительства в работе Жогорку Кенеша и его комитетов по законопроектам, вносимым Правительством в порядке законодательной инициативы

43. Официальный представитель Правительства в установленном порядке участвует на заседаниях Жогорку Кенеша и его комитетов при рассмотрении законопроекта, внесенного Прави-

тельно-экономических и иных последствий принятия проекта) вопрос о сроке дачи письменного заключения решается по согласованию между субъектом законодательной инициативы и Правительством.

34. Правительство вправе направлять в Жогорку Кенеш замечания и предложения на иницируемые депутатами Жогорку Кенеша проекты законов.

Замечания и предложения готовятся профильным отделом Аппарата Правительства на основе предложений и замечаний соответствующих государственных органов.

35. Правительство имеет право до рассмотрения на заседании Жогорку Кенеша отозвать ранее внесенный в порядке законодательной инициативы законопроект. Отзыв законопроекта оформляется в виде постановления Правительства, проект которого готовится соответствующим министерством и ведомством в установленном порядке.

36. Правительство вправе вносить в Жогорку Кенеш предложения о внесении изменений в иницированный им законопроект. Поправки готовятся и направляются в Правительство соответствующими министерствами и ведомствами в виде проекта постановления Правительства.

37. Министерства и ведомства - ответственные исполнители готовят проект постановления Правительства о внесении поправок в соответствующий законопроект, который направляется в Правительство в соответствии с требованиями Регламента Правительства.

38. Проекты поправок и постановлений об отзыве законопроектов, внесенных Правительством в Жогорку Кенеш, а также справки-обоснования к ним должны быть в обязательном порядке завизированы руководителями министерств и ведомств - инициаторов.

- наименование государственного органа, разработавшего законопроект и являющегося ответственным разработчиком законопроекта;
- иные сведения.

41. Ведение электронной базы данных о законопроектной деятельности Правительства осуществляется Министерством юстиции.

42. Электронная база данных о законопроектной деятельности Правительства размещается на официальном сайте Министерства юстиции.

тельством в порядке законодательной инициативы. Замена официального представителя Правительства допускается на основании постановления Правительства. Не допускается замещение

официальных представителей Правительства в Жогорку Кенеше иными лицами, за исключением случаев их отсутствия по уважительной причине.

44. Правительство имеет постоянного представителя в Жогорку Кенеше, который несет персональную ответственность за обеспечение реализации конституционных полномочий Правительства в Жогорку Кенеше путем постоянного с ним взаимодействия.

45. В пределах своей компетенции постоянный представитель Правительства принимает участие в заседаниях Жогорку Кенеша, коалиции фракций парламентского большинства, депутатских фракций, комитетов, комиссий, в том числе закрытых заседаниях, а также координационных совещаниях, проводимых Торага Жогорку Кенеша, выражает позицию Правительства по рассматриваемым законопроектам, проектам решений и другим вопросам, вносит предложения и дает разъяснения.

46. В целях эффективного взаимодействия Правительства с Жогорку Кенешем официальные представители Правительства совместно с постоянным представителем Правительства в Жогорку Кенеше:

- организуют представление законопроектов, внесенных Правительством в порядке законодательной инициативы, а также заключений и поправок Правительства на заседаниях Жогорку Кенеша, его комитетов;
- организуют сбор и обобщение информации о рассмотрении в Жогорку Кенеше, его комитетах законопроектов и законов по предметам ведения

министерства, ведомства;

- информируют комитеты Жогорку Кенеша о позиции Правительства по законопроектам, внесенным другими субъектами права законодательной инициативы;

- взаимодействуют с депутатами Жогорку Кенеша и депутатскими фракциями по соответствующим законопроектам.

47. Официальные представители Правительства в Жогорку Кенеше при рассмотрении Жогорку Кенешем законопроектов, внесенных Правительством в порядке законодательной инициативы:

- представляют в Жогорку Кенеше, в том числе в комитетах, законопроекты, внесенные Правительством в порядке законодательной инициативы;

- разъясняют положения внесенных Правительством законопроектов, отстаивают позицию Правительства при рассмотрении поправок к законопроектам;

- в пределах предоставленных полномочий принимают или отклоняют предложения, поступающие при обсуждении законопроектов в Жогорку Кенеше.

48. Представители министерств и ведомств могут входить в составы рабочих групп, создаваемых комитетами Жогорку Кенеша для работы над законопроектами, а также в составы рабочих групп, образованных комитетами Жогорку Кенеша для подготовки вопросов к парламентским слушаниям.

Министр - Руководитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики  
Н.Момуналиев

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об оказании государственной поддержки сельским товаропроизводителям Кыргызской Республики путем изменения условий погашения задолженности по государственным заемным средствам

В целях оказания поддержки сельским товаропроизводителям в возврате кредитных средств, полученных в 1997-2012 годах, а также обеспечения продовольственной безопасности республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Разрешить Фонду государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики осуществить прием от отечественных сельских товаропроизводителей зерна продовольственной пшеницы, не ниже 3 класса, с содержанием клейковины не менее 21 процента,

для закладки в государственный резерв в счет погашения задолженности по государственным заемным средствам, в том числе по бюджетным ссудам, иностранным кредитам, оформленным Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики по линии Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики и грантов Правительства Японии (кроме кредитов, выданных в виде техники, со сроком на 10 лет).

2. Министерству экономики Кыргызской Рес-

публики в целях стимулирования сельских товаропроизводителей и пополнения государственного резерва предусмотреть установление закупочной цены выше конъюнктурной цены товарного рынка зерна на зерно продовольственной пшеницы, принимаемое Фондом государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики в счет погашения задолженности хозяйствующих субъектов по ранее полученным бюджетным ссудам и иностранным кредитам, оформленным Государственным фондом развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики по линии Фонда государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики и грантов Правительства Японии (кроме кредитов, выданных в виде техники, со сроком на 10 лет).

3. Реструктуризировать задолженность сельских товаропроизводителей, получивших и оформивших кредиты в период 1997-2012 годов по государственным заемным средствам (кроме кредитов, выданных в виде техники, со сроком на 10 лет) через Государственный фонд развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики, на период с 2013 до 2015 годов:

- имеющих просроченную задолженность по ранее полученным кредитам по состоянию на дату вступления в силу настоящего постановления;
- задолженность хозяйствующих субъектов, подлежащую погашению в 2012 году.

4. Государственному фонду развития экономики при Министерстве финансов Кыргызской Республики в установленном порядке провести реструктуризацию задолженности на следующих условиях:

- срок возврата - до 1 января 2015 года;
- погашение задолженности равными долями в течение 2 лет, с установлением графика ежегодного погашения в 2013-2014 годах;
- при полном возврате сельскими товаропро-

изводителями основной суммы кредита и погашении процентов за его использование уменьшается задолженность по начисленным штрафным санкциям:

до 1 января 2014 года - в размере 100 процентов;

до 1 января 2015 года - в размере 75 процентов;

- в случае непогашения просроченной задолженности по основной сумме долга в вышеуказанные сроки восстанавливаются условия по начислению штрафных санкций, предусмотренные ранее в кредитных договорах;

- установить, что задолженность хозяйствующих субъектов, в отношении которых имеются вступившие в законную силу судебные акты по взысканию задолженности, не подлежит реструктуризации;

- произвести оформление кредитно-залоговой документации сельских товаропроизводителей в соответствии с Положением о порядке рассмотрения предложений по изменению условий возврата заемных средств по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения предложений по изменению условий возврата заемных средств по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики" от 2 июня 2008 года № 258.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 16 ноября 2012 года № 101)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 13 ноября 2012 года № 771

«АКАДЕМИЯ» басмасы китеп сериясын сунуш кылат:

- Гражданский кодекс
- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Шайлоо жөнүндө кодекс
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекс
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны: «Кыргыз Республикасынын Мыйзамдары»

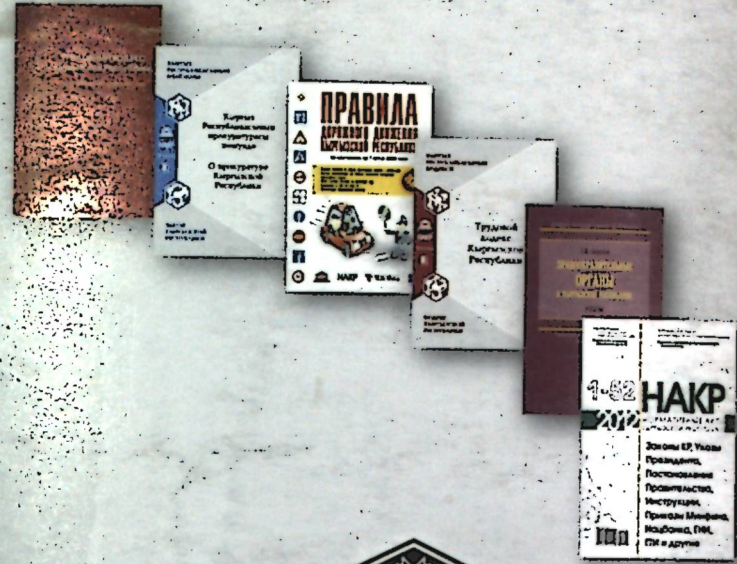
Издательство «АКАДЕМИЯ» представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Кодекс о выборах
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию: «Законы Кыргызской Республики»

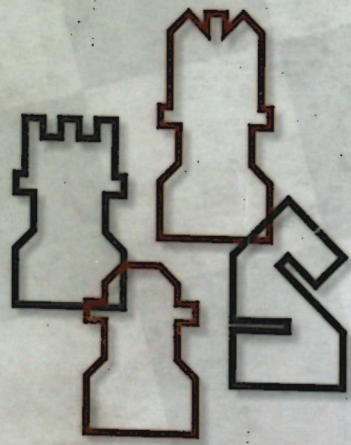
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча, «Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз:

По вопросам приобретения изданий, просим обращаться в Издательство «Академия»:



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.  
тел. 64-26-50, 64-26-51  
[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

## ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компьютеризде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15  
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60  
<http://www.toktom.kg>, e-mail: [info@toktom.kg](mailto:info@toktom.kg)