

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТӨП МАКАМУСЫ

33

АВГУСТ

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о Национальном центре по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания
- Перечень государств, в отношении граждан которых вводится односторонний безвизовый режим сроком до 60 дней
- О некоторых мерах по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере государственного и муниципального управления
- Положение о порядке проведения государственного метрологического надзора
- Правила разработки и утверждения типовых норм труда

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

13.08.12

№ 33

2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №33 (622)

СОДЕРЖАНИЕ



ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Национальном центре Кыргызской Республики по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания

Закон КР от 12 июля 2012 года № 104

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Организация и функционирование Национального центра	4
Глава 3. Гарантии независимости Национального центра	10
Глава 4. Превентивные посещения мест лишения и ограничения свободы.....	11
Глава 5. Взаимодействие Национального центра с государственными органами и международными организациями	13
Глава 6. Заключительные положения.....	14

Об основах и порядке участия Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности

Закон КР от 13 июля 2012 года № 107

.....	15
-------	----

О введении безвизового режима для граждан некоторых государств сроком до 60 дней

Закон КР от 21 июля 2012 года № 121

.....	18
-------	----

Перечень государств, в отношении граждан которых вводится односторонний безвизовый режим сроком до 60 дней.....

.....	18
-------	----

Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год

Постановление Жогорку Кенеша КР от 27 июня 2012 года № 2121-V.....

.....	19
-------	----

О бюджетной резолюции Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы

Постановление Жогорку Кенеша КР от 29 июня 2012 года № 2191-V.....

.....	20
-------	----

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых мерах по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере государственного и муниципального управления

Указ Президента КР от 11 июля 2012 года УП № 135.....

.....	26
-------	----

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Механизма финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям	
Постановление Правительства КР от 28 мая 2012 года № 331	28
Механизм финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям	28
Об утверждении Положения о порядке проведения государственного метрологического надзора	
Постановление Правительства КР от 31 мая 2012 года № 350	32
Положение о порядке проведения государственного метрологического надзора	33
Об утверждении Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"	
Постановление Правительства КР от 2 июня 2012 года № 366	46
Правила рассмотрения антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"	46
О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда	
Постановление Правительства КР от 10 июля 2012 года № 479	50
Правила разработки и утверждения типовых норм труда	50

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 2-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурa: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2012

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2012

Подписано к печати
10.08.2012 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2012

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Национальном центре Кыргызской Республики по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания

Настоящий Закон направлен на создание системы предупреждения пыток и других видов жестокого, бесчеловечного или унижающего достоинство видов обращения и наказания в местах лишения и ограничения свободы в отношении содержащихся в них лиц и определяет порядок

организации и деятельности Национального центра Кыргызской Республики по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (далее - Национальный центр).

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

жестокое, бесчеловечное или унижающее достоинство обращение и наказание (далее - жестокое обращение) - обращение и наказание, которые унижают лицо как личность или вызывают у него чувство страха, неполноценности, которое может сломить нравственное или физическое сопротивление этого лица и вызывает при этом достаточно сильное физическое или нравственное страдание;

место лишения свободы - место, предназначенное для содержания лица, подвергнутого административному задержанию или аресту, задержанного по подозрению в совершении преступления, заключенного под стражу в связи с обвинением в совершении преступления, отбывающего наказание в виде лишения свободы по приговору суда, в том числе:

камеры временного задержания, изоляторы временного содержания и следственные изоляторы;

колонии-поселения, исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы;

приемники-распределители органов внутренних дел;

гауптвахты;

помещения органов пограничной службы для содержания лиц, подвергнутых административному задержанию;

пункты приема и временного размещения перемещенных внутри республики лиц и лиц, ищущих убежища;

место ограничения свободы - любое место, которое по своим характеристикам не классифицируется как место лишения свободы, где лицо пребывает или может пребывать по распоряжению государственного органа (должностного ли-

ца) либо с его ведома, которое оно не может покинуть по своей воле, в том числе:

место расположения и объекты правоохранительных органов;

центры адаптации и реабилитации несовершеннолетних;

воинские части органов внутренних дел, обороны, национальной безопасности, уголовно-исполнительной системы и уполномоченного государственного органа в сфере предупреждения чрезвычайных ситуаций;

психоневрологические учреждения; специализированные учреждения для принудительного лечения больных психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией;

государственные и негосударственные медико-социальные учреждения для престарелых, несовершеннолетних и лиц с ограниченными возможностями здоровья (дома для престарелых, детские дома и др.);

специальные учреждения для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания;

национальный превентивный механизм - это система предупреждения пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы в отношении содержащихся в них лиц, функционирующая посредством деятельности уполномоченного государственного органа - Национального центра;

превентивное посещение мест лишения и ограничения свободы - беспрепятственное посещение мест лишения и ограничения свободы, осуществляемое сотрудниками Национального центра, членами Координационного совета и экспертами на регулярной основе без предварительного уведомления в любое время в целях предупреждения, защиты лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц от пыток и жестокого обращения и улучшения условий содержания;

пытка - умышленное причинение какому-либо лицу физических или психических страданий, совершенное с целью получить от него или от другого лица сведения или признания, наказать его за деяние, которое совершило оно или другое лицо или в совершении которого оно подозревается, а также запугать или принудить к совершению определенных действий его или другое лицо, или по любой причине, основанной на дискриминации любого характера, когда такое деяние совершается должностным лицом либо по его подстрекательству или с его ведома, или молчаливого согласия любым иным лицом.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с организацией и функционированием системы предупреждения пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы в отношении содержащихся в них лиц, отношения между Национальным центром, государственными органами, некоммерческими и международными организациями и иные отношения, возникающие в данной сфере.

2. Настоящий Закон не ограничивает права Акыйкатчы (Омбудсмана) Кыргызской Республики (далее - Акыйкатчы (Омбудсмен)), государственных органов и некоммерческих организаций на посещение мест лишения и ограничения свободы, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики.

Статья 3. Правовая основа деятельности Национального центра

1. Правовой основой деятельности Нацио-

Глава 2. Организация и функционирование Национального центра

Статья 5. Национальный центр

1. Национальный центр - уполномоченный государственный орган, образуемый с целью содействия выполнению Кыргызской Республикой обязательств по Факультативному протоколу к Конвенции против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания.

2. Национальный центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках Кыргызской Республики и за рубежом, гербовую печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, собственную символику и другие необходимые реквизиты.

3. Национальный центр является независимым органом, самостоятельно организующим и осуществляющим свою деятельность в пределах компетенции, предоставленной ему настоящим Законом и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. Органам государственной власти и управления и их должностным лицам запрещается вмешательство в любой

нального центра является Конституция Кыргызской Республики, настоящий Закон, другие законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

2. Вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика, а также общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы Кыргызской Республики.

Нормы международных договоров по правам человека имеют прямое действие и приоритет над нормами других международных договоров.

Статья 4. Принципы организации и функционирования Национального центра

1. Организация и функционирование Национального центра осуществляются в соответствии с принципами законности, независимости, гласности, беспристрастности и недискриминации по признаку пола, расы, языка, этнической принадлежности, происхождения, вероисповедания, возраста, инвалидности, политических или иных убеждений, образования, имущественного и иного положения, а также других обстоятельств.

2. При реализации полномочий Национального центра не допускается вмешательство в производство оперативно-розыскных мероприятий и уголовно-процессуальных действий, за исключением случаев, когда эти мероприятия и действия сопряжены с пытками и жестоким обращением, и такое вмешательство необходимо для устранения опасности, непосредственно угрожающей лицу и его правам.

форме в решение вопросов, связанных с деятельностью Национального центра.

4. Органами управления Национального центра являются Координационный совет и директор.

5. Структура и штатная численность Национального центра утверждаются Координационным советом по представлению директора Национального центра с учетом соблюдения требований об обязательном функционировании представительств (представителей) Национального центра во всех областях и в городах Бишкек и Ош, с учетом количества, географического расположения и наполняемости мест лишения и ограничения свободы.

6. Сотрудники Национального центра назначаются на должности директором Национального центра по представлению Координационного совета по результатам конкурсного отбора. Конкурсный отбор на вакантные должности сотрудников Национального центра проводится Координационным советом по правилам, установленным Регламентом Координационного совета.

7. Сотрудники Национального центра освобож-

даются от должности директором Национального центра.

8. При отборе кандидатов на должность сотрудника Национального центра обеспечивается гендерный баланс и представленность разных этнических групп, групп меньшинств.

9. В кадровом составе Национального центра не должно преобладать более 70 процентов представителей одного пола. В случае если по конкурсу на вакантное место сотрудника Национального центра прошли два кандидата разного пола, то при равных условиях должен быть принят кандидат того пола, который менее представлен в Национальном центре.

10. Заработная плата сотрудникам Национального центра устанавливается на уровне заработной платы государственных служащих Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмана).

Статья 6. Цели и задачи Национального центра

1. Основными целями Национального центра являются предупреждение пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы в отношении содержащихся в них лиц и содействие улучшению условий содержания.

2. Основными задачами Национального центра являются:

1) разработка стратегии по предупреждению пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы и улучшению условий содержания, координация и отслеживание ее исполнения, участие в ее реализации;

2) обеспечение эффективного функционирования системы регулярных превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы сотрудниками Национального центра, членами Координационного совета и экспертами;

3) разработка и реализация просветительских и образовательных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, влекущих применение пыток и жестокого обращения;

4) содействие совершенствованию нормативной правовой базы в области борьбы с пытками и жестоким обращением;

5) взаимодействие с государственными органами для обеспечения эффективной деятельности системы предупреждения пыток и жестокого обращения;

6) формирование в обществе нетерпимости к пыткам и жестокому обращению и осознания важности борьбы с ними;

7) содействие развитию международного сотрудничества в области борьбы с пытками и жестоким обращением.

Статья 7. Функции и права Национального центра

1. Национальный центр:

1) осуществляет регулярные превентивные по-

сещения мест лишения и ограничения свободы;

2) разрабатывает методологию и ежегодную программу превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы;

3) осуществляет просветительские и образовательные мероприятия, направленные на устранение причин и условий, влекущих применение пыток и жестокого обращения, и повышение уровня общественной осведомленности о законодательстве в области прав человека, механизмах их защиты;

4) периодически обобщает практику превентивных посещений по стране и анализирует ситуацию с пытками и жестоким обращением в местах лишения и ограничения свободы;

5) определяет системные причины, которые влекут или могут повлечь применение пыток и жестокое обращение в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц, доводит их до сведения государственных органов и общественности;

6) устанавливает прямые контакты, осуществляет обмен информацией с государственными органами Кыргызской Республики в целях практической реализации рекомендаций по устранению причин и условий, влекущих применение пыток и жестокого обращения в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц;

7) направляет в органы прокуратуры сообщение об установленном факте применения пыток и жестокого обращения в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц для расследования и привлечения виновных к ответственности;

8) содействует сотрудничеству некоммерческих организаций, администраций мест лишения и ограничения свободы, иных органов, осуществляющих полномочия по обеспечению законных прав и свобод лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц по предупреждению и пресечению пыток и жестокого обращения;

9) организует освещение результатов превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы в средствах массовой информации и на веб-сайте Национального центра;

10) устанавливает связи и обмен информацией с Подкомитетом по предупреждению пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания Комитета ООН против пыток (далее - Подкомитет по предупреждению), национальными превентивными механизмами других государств, международными организациями, заключает с ними соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи;

11) представляет предложения и замечания, касающиеся действующего законодательства или законопроектов в области предупреждения пыток и жестокого обращения;

12) участвует в подготовке и представлении отчетов Кыргызской Республики в сфере обеспе-

чения и защиты прав человека в международные органы по правам человека;

13) самостоятельно определяет объем необходимых средств для финансирования Национального центра и самостоятельно распоряжается средствами в пределах сметы расходов.

2. Национальный центр вправе:

1) вносить в соответствующие государственные органы Кыргызской Республики предложения по вопросам совершенствования государственной политики в области предупреждения пыток и жестокого обращения в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц, улучшения условий содержания;

2) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и органов местного самоуправления, некоммерческих организаций любую информацию, за исключением охраняемой законом, аналитические, справочно-статистические материалы, необходимые для реализации своих задач и функций.

Статья 8. Требования к сотрудникам Национального центра

1. Сотрудником Национального центра может быть избрано любое дееспособное лицо, являющееся гражданином Кыргызской Республики, имеющее высшее образование, опыт практической работы юристом, педагогом, врачом, психологом, психиатром, социальным работником, а также опыт работы с уязвимыми группами общества, такими как мигранты, несовершеннолетние, лица с ограниченными возможностями здоровья, с этническими и языковыми меньшинствами, а также имеющее профессиональный опыт в управлении и осуществлении контроля над местами лишения и ограничения свободы или опыт мониторинга мест лишения и ограничения свободы.

2. Сотрудниками Национального центра не могут быть судьи, сотрудники правоохранительных органов, работники уголовно-исполнительной системы, лица, занятые в местах с ограничением свободы (места с высокой концентрацией особо уязвимых групп, таких как несовершеннолетние, женщины, лица с ограниченными возможностями здоровья, мигранты, душевнобольные и т.д.), а также лица, имеющие судимость за совершение преступления.

Статья 9. Координационный совет

1. Координационный совет является высшим органом управления Национального центра и состоит из одиннадцати членов.

2. В состав Координационного совета входят:

- 1) Акыйкатчы (Омбудсмен) - по должности;
- 2) один депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш), предложенный парламентским большинством;
- 3) один депутат Жогорку Кенеша, предложенный парламентской оппозицией;

4) 8 представителей некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законом порядке, уставная деятельность которых связана с защитой прав на свободу от пыток, жестоких видов обращений и наказания.

3. Состав Координационного совета избирается сроком на 4 года. Одно и то же лицо не может быть членом Координационного совета более двух сроков подряд, за исключением Акыйкатчы (Омбудсмена). Руководители парламентских комитетов, руководители депутатских фракций и/или политических партий могут быть членами Координационного совета без каких-либо ограничений.

4. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Им гарантируется возмещение расходов на служебные поездки при осуществлении полномочий члена Координационного совета.

5. Руководство Координационным советом осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет Национальный центр.

Статья 10. Порядок формирования Координационного совета

1. Члены Координационного совета из числа депутатов Жогорку Кенеша избираются парламентским большинством и парламентской оппозицией.

За 2 месяца до истечения срока полномочий членов Координационного совета из числа депутатов Жогорку Кенеша председатель Координационного совета извещает об этом Торага Жогорку Кенеша и предлагает избрать новых членов Координационного совета от парламентского большинства и парламентской оппозиции.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Координационного совета из числа депутатов Жогорку Кенеша председатель Координационного совета не позднее 10 дней извещает Торага Жогорку Кенеша об избрании членов Координационного совета от соответствующего депутатского объединения фракций.

2. Заседания парламентского большинства и парламентской оппозиции проводятся раздельно и считаются правомочными при присутствии не менее половины их членов.

Избранным в состав Координационного совета считается кандидат от парламентского большинства и кандидат от парламентской оппозиции, получившие наибольшее количество голосов членов парламентского большинства и парламентской оппозиции соответственно. Голосование по кандидатурам проводится открыто.

3. Члены Координационного совета от некоммерческих организаций избираются жеребьевкой. Правом выдвижения кандидата в члены Координационного совета обладают некоммерческие ор-

ганизации, уставная деятельность которых связана с защитой прав на свободу от пыток, жестоких видов обращений и наказания. Одна некоммерческая организация вправе предлагать одного кандидата в члены Координационного совета.

К кандидатам в члены Координационного совета от некоммерческих организаций предъявляются требования, предъявляемые к сотрудникам Национального центра в соответствии со статьей 8 настоящего Закона.

4. За 3 месяца до истечения сроков полномочий членов Координационного совета от некоммерческих организаций Национальный центр опубликовывает в официальных печатных органах Кыргызской Республики и на веб-сайте Национального центра объявление с предложением к некоммерческим организациям о выдвижении кандидатов в члены Координационного совета.

5. Не позднее 30 дней со дня опубликования Национальным центром объявления о выдвижении кандидатов некоммерческие организации направляют в Национальный центр предложения по кандидатурам в члены Координационного совета.

Соответствующее решение, принятое некоммерческой организацией и оформленное в соответствии с ее учредительными документами, направляется в Национальный центр вместе с копией свидетельства о регистрации юридического лица и Устава организации.

6. Национальный центр запрашивает у соответствующих государственных органов сведения о наличии судимости кандидатов, а также проводит предварительную проверку данных о кандидатах на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к лицам, претендующим на должность члена Координационного совета от некоммерческих организаций.

Рассмотрение предложений о кандидатах в члены Координационного совета от некоммерческих организаций осуществляется рабочей комиссией, членами которой могут быть директор Национального центра, Акыйкатчы (Омбудсмен), представители международных организаций и научные работники, на предмет соответствия деятельности некоммерческих организаций работам; связанным с защитой прав и свобод лиц, находящихся в местах лишения и ограничения свободы, и поступившим рекомендациям от других некоммерческих организаций. Рабочая комиссия формируется Жогорку Кенешем. Жогорку Кенеш вправе самостоятельно определять состав и количество членов рабочей комиссии. Порядок и результаты рассмотрения предложений о кандидатах в члены Координационного совета от некоммерческих организаций, выдвигаемых для участия в жеребьевке, должны быть опубликованы на официальном сайте Национального центра. Допущенные к жеребьевке кандидаты приглашаются на процедуру жеребьевки.

7. Национальный центр приглашает на проце-

дуру жеребьевки по одному представителю от каждой некоммерческой организации, выдвинувшей кандидата в члены Координационного совета. Перед началом жеребьевки директор Национального центра информирует представителей некоммерческих организаций об общем количестве кандидатов, выдвинутых в члены Координационного совета, о кандидатах, не допущенных к жеребьевке, с указанием мотивов отклонения, о количестве кандидатов, допущенных к жеребьевке.

8. Фамилии кандидатов, допущенных к жеребьевке, запечатываются в одинаковые конверты без каких-либо пометок, опускаются в урну и перемешиваются.

9. Избранным членом Координационного совета от некоммерческих организаций считается кандидат, конверт с фамилией которого был извлечен директором Национального центра из урны.

10. В случае если число кандидатов от некоммерческих организаций на вакантные должности членов Координационного совета после отклонения кандидатур в соответствии с частью 7 настоящей статьи будет равно числу вакансий, то все они считаются избранными в состав Координационного совета.

В случае если число кандидатов от некоммерческих организаций на вакантные должности членов Координационного совета после отклонения кандидатур в соответствии с частью 7 настоящей статьи будет менее числа вакансий, то проводится дополнительный конкурс по правилам, установленным частями 3-9 настоящей статьи.

11. Действия Национального центра, установленные частью 6 настоящей статьи, должны быть завершены за 10 дней до истечения срока полномочий членов Координационного совета.

12. В случае досрочного прекращения полномочий членов Координационного совета из числа депутатов Жогорку Кенеша и представителей некоммерческих организаций вакантные места членов Координационного совета замещаются в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 11. Полномочия Координационного совета

1. Координационный совет:

- 1) определяет общую стратегию и приоритеты развития деятельности Национального центра;
- 2) регулярно рассматривает вопрос об обращении с лицами, содержащимися в местах лишения и ограничения свободы, с целью усиления, при необходимости, их защиты от пыток и жестокого обращения;
- 3) утверждает методологию и ежегодную программу превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы, разработанные Национальным центром;
- 4) вырабатывает и представляет рекомендации и обращения соответствующим государст-

венным органам, должностным лицам в целях улучшения обращения с лишенными свободы и ограниченными в свободе лицами и условий их содержания;

5) заслушивает на своих заседаниях руководителей государственных органов о мерах, принятых в соответствии с его обращениями и рекомендациями;

6) разрабатывает и утверждает Регламент Координационного совета, Положение о Национальном центре, вносит дополнения и изменения в них;

7) избирает директора Национального центра и его заместителя по результатам конкурсного отбора, досрочно прекращает их полномочия;

8) проводит отбор кандидатов на вакантные места сотрудников Национального центра и представляет директору Национального центра кандидатуру для назначения;

9) дает согласие для привлечения члена Координационного совета из числа представителей некоммерческих организаций, сотрудников Национального центра к уголовной и административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;

10) осуществляет общественную экспертизу проектов законов, иных нормативных правовых актов, касающихся вопросов защиты лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц от пыток и жестокого обращения, порядка и условий их содержания;

11) одобряет проект бюджета Национального центра;

12) утверждает структуру и штатную численность Национального центра по представлению директора Национального центра;

13) утверждает размер вознаграждения для директора Национального центра в пределах сметы расходов;

14) утверждает размер вознаграждения для сотрудников Национального центра в пределах сметы расходов. Размер вознаграждения сотрудников Национального центра не может быть менее 80 процентов от вознаграждения директора Национального центра.

2. Координационный совет вправе:

1) представлять предложения и замечания, касающиеся действующего законодательства Кыргызской Республики;

2) привлекать независимый аудит для проведения аудита финансовой отчетности деятельности Национального центра.

Статья 12. Первое и последующие заседания Координационного совета

1. Первое заседание первого состава Координационного совета должно быть проведено не позднее 30 дней со дня его формирования. Первое заседание первого состава Координацион-

ного совета проходит под председательством старейшего члена Координационного совета.

2. На первом заседании первого состава Координационного совета утверждается Регламент его деятельности, избираются председатель Координационного совета и его заместитель.

3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 7 членов его состава. Решения Координационного совета принимаются большинством голосов от общего числа его членов, если иное не установлено настоящим Законом.

4. Заседания Координационного совета проводятся один раз в месяц по инициативе председателя Координационного совета, который устанавливает дату, время и место проведения заседания. Вопросы, выносимые на рассмотрение Координационного совета, подготавливаются Национальным центром.

5. Внеочередные заседания созываются по инициативе председателя Координационного совета, директора Национального центра или по инициативе 7 членов Координационного совета.

6. На всех заседаниях Координационного совета, за исключением первого заседания первого состава, директор Национального центра участвует в обязательном порядке.

Статья 13. Прекращение полномочий члена Координационного совета

1. Полномочия члена Координационного совета прекращаются по следующим основаниям:

- 1) истечение срока, на который он избран;
- 2) добровольный отказ от дальнейшего исполнения обязанностей путем подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;
- 3) выезд на постоянное жительство за пределы Кыргызской Республики;
- 4) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;
- 5) вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;
- 6) в случае смерти;
- 7) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) неучастие в работе без уважительной причины в течение 3 месяцев;
- 9) нарушение этики и допущение действий, повлекших нарушение прав и свобод лица, находящегося в местах лишения и ограничения свободы.

2. Досрочное прекращение полномочий члена Координационного совета осуществляется решением Координационного совета, принимаемое большинством голосов от общего числа членов Координационного совета.

3. Координационный совет вправе инициировать перед Жогорку Кенешем отзыв члена Координационного совета из числа депутатов Жогорку Кенеша по основаниям, указанным в пунктах 8 и 9

части 1 настоящей статьи. В этом случае Жогорку Кенеш решает вопрос о досрочном отзыве члена Координационного совета большинством голосов от присутствующих на заседании при наличии заключения профильного комитета Жогорку Кенеша.

4. Полномочия Акыйкатчы (Омбудсмена) в качестве члена Координационного совета прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий в должности Акыйкатчы (Омбудсмена) в установленном законом порядке.

Статья 14. Директор Национального центра

1. Национальный центр возглавляет директор Национального центра.

2. Директор Национального центра избирается Координационным советом по результатам конкурсного отбора сроком на 2 года. Одно и то же лицо может быть избрано директором Национального центра не более двух сроков подряд.

3. Директором Национального центра может быть гражданин Кыргызской Республики не моложе 25 лет, имеющий высшее образование, опыт практической работы на руководящих должностях не менее 3 лет. Опыт работы в области защиты прав человека является преимуществом при отборе кандидата на должность директора Национального центра.

4. Директор Национального центра:

1) организует деятельность Национального центра;

2) представляет Национальный центр во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

3) вносит вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Координационного совета;

4) участвует на заседаниях Координационного совета и обеспечивает исполнение его решений;

5) организует обобщение результатов работы Национального центра и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

6) представляет на утверждение Координационному совету структуру и штатную численность Национального центра;

7) назначает сотрудников Национального центра по представлению Координационного совета, досрочно прекращает их полномочия;

8) представляет доклад о деятельности и финансовый отчет Национального центра за прошедший год в Жогорку Кенеш;

9) осуществляет другие полномочия, возложенные на него настоящим Законом.

5. Директор Национального центра подотчетен Координационному совету в пределах его компетенции.

6. В период отсутствия директора Национального центра исполнение обязанностей директора возлагается на его заместителя. Процедура из-

брания заместителя директора Национального центра проходит по правилам избрания директора.

Статья 15. Доклады Национального центра

1. Национальный центр ежегодно до 1 марта представляет в Жогорку Кенеш доклад о своей деятельности за предыдущий год.

2. Ежегодный доклад должен содержать общие оценки, заключения о состоянии сферы предупреждения пыток и жестокого обращения и рекомендации по их предупреждению. В нем должны быть указаны государственные органы (должностные лица), которые препятствовали деятельности Национального центра, не принимали во внимание его рекомендации.

3. К ежегодному докладу прилагается финансовый отчет Национального центра за прошедший год.

4. При необходимости Национальный центр может представить в Жогорку Кенеш специальный доклад (доклады) по фактам грубых нарушений прав человека, выявленных в местах лишения и ограничения свободы и требующих немедленного решения.

5. Ежегодные и специальные доклады, финансовые отчеты Национального центра подлежат опубликованию и распространению в официальных печатных органах и на веб-сайте Национального центра не позднее одного месяца со дня их представления в Жогорку Кенеш.

Статья 16. Рекомендации Координационного совета

1. По результатам обобщения практики превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы Координационный совет вырабатывает рекомендации в целях устранения причин и условий, способствующих применению пыток и жестокого обращения в отношении лиц, содержащихся в местах лишения и ограничения свободы, и улучшения условий содержания.

2. Рекомендации Координационного совета направляются в соответствующие государственные органы Кыргызской Республики, должностным лицам для принятия соответствующих мер реагирования.

3. Государственные органы, должностные лица обязаны в течение месяца со дня получения рекомендаций проинформировать Координационный совет о принятых мерах.

В случаях выявления Национальным центром фактов по применению пыток и других видов жестокого обращения государственные органы обязаны безотлагательно принять меры по устранению причин и условий, способствовавших данным действиям, и в течение суток предоставить информацию о принятых мерах в отношении допустившего данные неправомерные действия работника.

Глава 3. Гарантии независимости Национального центра

Статья 17. Организационно-функциональная независимость Национального центра

Организационно-функциональная независимость Национального центра обеспечивается: прозрачными процедурами и критериями отбора и назначения сотрудников Национального центра, избрания членов Координационного совета, сроками полномочий и процедурами досрочного прекращения полномочий; невмешательством в организационно-функциональную деятельность Национального центра; иммунитетом членов Координационного совета, сотрудников Национального центра; достаточным финансированием деятельности Национального центра.

Статья 18. Недопустимость вмешательства в деятельность Национального центра

1. Вмешательство и воспрепятствование деятельности членов Координационного совета, сотрудников Национального центра запрещаются и влекут установленную законом уголовную и административную ответственность.

2. Члены Координационного совета, сотрудники Национального центра не подлежат вызову и допросу в качестве свидетеля об обстоятельствах частной жизни лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц, которые стали известны им во время бесед с ними.

Статья 19. Иммунитет членов Координационного совета, сотрудников Национального центра

1. Члены Координационного совета, сотрудники Национального центра могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке, с согласия Координационного совета в порядке, установленном настоящим Законом.

2. Для получения согласия на привлечение члена Координационного совета, сотрудника Национального центра к ответственности прокурор вносит в Координационный совет представление, в котором указываются обстоятельства дела и квалификация деяния.

3. Решение о даче согласия на привлечение члена Координационного совета, сотрудника Национального центра к ответственности принимается, если за него проголосовало не менее 9 членов Координационного совета не позднее 10 дней со дня внесения представления.

4. Член Координационного совета, сотрудник Национального центра в период и в связи с исполнением своих полномочий не может быть задержан и арестован, подвергнут обыску и лично-

му досмотру без согласия Координационного совета, кроме случаев, когда он был застигнут на месте совершения преступления.

Член Координационного совета, сотрудник Национального центра, подвергнутый административному задержанию или задержанный по подозрению в совершении преступления, подлежит немедленному освобождению после установления его личности.

5. Не допускается наложение ареста на личный багаж, документы и корреспонденцию члена Координационного совета, сотрудника Национального центра в период исполнения им своих полномочий, а также досмотр и изъятие багажа, документов и корреспонденции.

6. Вопросы иммунитета депутатов Жогорку Кенеша и Акыйкатчы (Омбудсмана), являющихся членами Координационного совета, регламентируются соответствующими законами.

Статья 20. Использование информации в деятельности Национального центра

1. Члены Координационного совета, сотрудники Национального центра, привлекаемые для участия в превентивных посещениях, эксперты в период исполнения и после прекращения своих полномочий не вправе разглашать информацию, распространение которой создает угрозу безопасности функционирования мест лишения и ограничения свободы, содержащихся в них лиц и работающего персонала, а также сведения о частной жизни, ставшие известными в результате их деятельности, иначе как с согласия лица, к которому эта информация относится.

2. Никто не может быть привлечен к ответственности или подвергнут иному воздействию, а также иным образом ущемлен в своих правах и свободах за предоставление членам Координационного совета и сотрудникам Национального центра информации, будь то правдивой или ложной, и ни одно такое лицо или организация не могут быть каким-либо иным образом ущемлены в правах и свободах.

3. Не допускается преследование в любой форме лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц за обращение с предложениями, заявлениями или жалобами в связи с нарушениями их прав и законных интересов.

4. Национальный центр вправе публиковать общую информацию, полученную из личных данных, и публиковать соответствующую информацию, касающуюся любых других вопросов, которая использует данные личного характера анонимно.

Статья 21. Финансирование деятельности Национального центра

1. Финансирование деятельности Национального центра осуществляется из средств респуб-

ликанского бюджета, а также из иных средств, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

2. В республиканском бюджете ежегодно предусматриваются средства, необходимые для обеспечения эффективного функционирования Национального центра. Национальный центр формирует проект бюджета и направляет его для согласования в Правительство Кыргызской Республики. В случае наличия разногласий Правительство Кыргызской Республики включает пред-

Глава 4. Превентивные посещения мест лишения и ограничения свободы

Статья 22. Места лишения и ограничения свободы, подлежащие превентивным посещениям

1. Программа превентивных посещений, осуществляемых Национальным центром, охватывает все места лишения и ограничения свободы, находящиеся под юрисдикцией Кыргызской Республики.

2. Национальному центру предоставляется доступ к любой информации о количестве мест лишения и ограничения свободы, их местонахождении и о количестве содержащихся в них лиц.

3. Национальный центр составляет и периодически обновляет список мест лишения и ограничения свободы в разрезе соответствующих министерств и ведомств, областей и городов Бишкек и Ош.

4. Национальный центр самостоятельно выбирает места лишения и ограничения свободы для превентивного посещения.

Статья 23. Типы превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы

1. Превентивные посещения мест лишения и ограничения свободы проводятся посредством периодических посещений с проведением всесторонней проверки, промежуточных или специальных посещений на основе единой методологии, разработанной Национальным центром и утвержденной Координационным советом.

2. Превентивное посещение мест лишения и ограничения свободы с проведением всесторонней проверки имеет целью всесторонний анализ и оценку системы лишения и ограничения свободы и выявление основных причин, способствующих применению пыток и жестокого обращения в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц. Посещение с проведением всесторонней проверки сопровождается индивидуальными беседами с не менее чем одной третью от общего количества лиц, содержащихся в местах лишения и ограничения свободы, изучением информации, касающейся обращения с ними, включая медицинские карты отдельных лиц с их согласия, приказы и распоряжения администра-

ции Национального центра без изменений в проект республиканского бюджета, подлежащий направлению в Жогорку Кенеш, и прилагает свое заключение.

3. Национальный центр самостоятельно распоряжается средствами в пределах сметы расходов.

4. Финансовая отчетность представляется директором Национального центра в установленном законом порядке.

ции о наложении взысканий, документацию, удостоверяющую законность их пребывания в указанных местах.

3. Промежуточное превентивное посещение мест лишения и ограничения свободы осуществляется в период между посещениями с проведением всесторонней проверки через неопределенные промежутки времени без предварительного уведомления. Цель промежуточных превентивных посещений заключается в том, чтобы проследить за выполнением рекомендаций и гарантировать, что лишенные свободы и ограниченные в свободе лица, сотрудники мест лишения и ограничения свободы не подверглись репрессиям за сотрудничество с группой, осуществившей превентивное посещение.

4. Специальные посещения проводятся по каждому сообщению о применении пыток и жестокого обращения, факте смерти в местах лишения и ограничения свободы или для исследования конкретной проблемы.

Статья 24. Периодичность превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы

1. Национальный центр самостоятельно определяет периодичность посещений тех или иных мест лишения и ограничения свободы в зависимости от финансовых ресурсов, предоставленных для функционирования Национального центра.

2. Превентивные посещения мест лишения и ограничения свободы с проведением всесторонней проверки осуществляются в соответствии со списком мест лишения и ограничения свободы и программой посещений, которая ежегодно разрабатывается Национальным центром и утверждается Координационным советом.

3. Периодичность промежуточных превентивных посещений определяется директором Национального центра, руководителями территориальных представительств (представителями) с учетом количества, географического расположения, типа и наполняемости мест лишения и ограничения свободы. Минимальная частота промежуточных посещений любого места лишения и ограничения свободы зависит от результатов предыдущих посещений, наличия или отсутствия

неправительственных источников информации относительно ситуации с соблюдением права на свободу от пыток и жестокого обращения в данном месте лишения и ограничения свободы.

4. В любом случае каждое место лишения и ограничения свободы должно быть подвергнуто посещению с проведением всесторонней проверки не менее одного раза в 2 года, а промежуточные превентивные посещения должны составлять не менее половины общего времени, использованного для всех типов посещений.

Статья 25. Порядок превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы

1. Превентивные посещения мест лишения и ограничения свободы осуществляются в любой день и в любое время суток без предварительного уведомления.

2. Для осуществления превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы директором Национального центра или руководителями территориальных представительств (представителями) формируются группы из числа сотрудников Национального центра и членов Координационного совета. При необходимости для участия в превентивных посещениях мест лишения и ограничения свободы привлекаются эксперты разного профиля. Состав и количество членов группы зависят от типа превентивного посещения, типа места лишения и ограничения свободы и количества содержащихся в нем лиц. В любом случае минимальное количество членов их группы должно быть 2, один из которых должен быть членом Координационного совета или сотрудником Национального центра.

3. При формировании групп обеспечивается гендерный баланс и представленность разных этнических групп, групп меньшинств. В состав группы должны быть включены лица, обладающие профессиональными навыками, необходимыми для эффективного превентивного посещения с учетом специфики посещаемого места лишения и ограничения свободы.

4. Привлекаемый для участия в превентивных посещениях мест лишения и ограничения свободы эксперт должен обладать компетенцией и профессиональными знаниями, необходимыми для эффективного превентивного посещения. Эксперт сопровождает группу во время превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы и представляет ей мотивированные заключения по вопросам, входящим в круг его экспертных познаний. Порядок отбора и привлечения эксперта к участию в превентивных посещениях определяется Координационным советом.

5. Место лишения и ограничения свободы для превентивного посещения определяют директор Национального центра или руководители территориальных представительств (представители)

Национального центра.

6. Допуск группы на территорию места лишения и ограничения свободы осуществляется администрацией при предъявлении удостоверения установленного образца и письменного направления установленного образца, заверенного директором Национального центра или руководителем территориального представительства (представителем), с указанием членов группы, осуществляющей превентивные посещения. Если в состав группы включен эксперт, дополнительно предъявляется письменное разрешение установленного образца, выданное директором Национального центра или руководителем территориального представительства (представителем).

7. При входе на территорию и выходе с территории места лишения и ограничения свободы вещи, включая документы и одежду членов группы, осуществляющей превентивное посещение, не подвергаются досмотру.

8. Обеспечение безопасности членов групп, осуществляющих превентивное посещение мест лишения и ограничения свободы, возлагается на администрацию этих мест.

9. При наличии обстоятельств, вызывающих сомнение в беспристрастности члена группы, осуществляющей превентивное посещение, он обязан отказаться от участия в превентивном посещении места лишения и ограничения свободы.

10. Руководитель администрации места лишения и ограничения свободы информирует директора Национального центра о неправомерных действиях члена группы, осуществляющей превентивное посещение.

11. По результатам каждого превентивного посещения места лишения и ограничения свободы составляется письменный отчет по форме, утвержденной Координационным советом, и подписывается всеми членами группы, принимавшими в нем участие. Член группы вправе иметь особое мнение, которое прилагается к отчету. Порядок рассмотрения особого мнения, изложенного по результатам превентивного посещения, определяется Координационным советом.

12. Отчеты, за исключением конфиденциальной и личной информации, размещаются на официальном сайте Национального центра.

13. Нарушение членом группы требований настоящего Закона и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок функционирования мест лишения и ограничения свободы, влечет установленную законом ответственность при соблюдении требований статьи 19 настоящего Закона.

Статья 26. Права и обязанности членов Координационного совета и сотрудников Национального центра при осуществлении превентивных посещений

1. Члены Координационного совета и сотруд-

ники Национального центра при осуществлении превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы вправе:

1) иметь доступ к информации о количестве лиц, находящихся в местах лишения и ограничения свободы, а также о количестве таких мест и их местонахождении;

2) выбирать беспрепятственно места, которые они считают необходимыми посетить; и лиц, с которыми они считают необходимым побеседовать;

3) иметь беспрепятственный доступ к любым местам лишения и ограничения свободы, их сооружениям и объектам без предварительного уведомления в любой день и в любое время суток;

4) проводить не ограниченные во времени беседы с лишенными свободы и ограниченными в свободе лицами наедине, а также с любым другим лицом, которое может представить информацию, необходимую для достижения целей превентивного посещения, при необходимости с помощью переводчика;

5) запрашивать и получать от администрации мест лишения и ограничения свободы информацию, касающуюся обращения с лишенными свободы и ограниченными в свободе лицами; а также условий их содержания под стражей, включая медицинские карты отдельных лиц с их согласия, приказы и распоряжения администрации о наложении взысканий, знакомиться с документацией, удостоверяющей законность их пребывания в указанных местах;

6) производить фото-, аудио- и видеосъемку,

снимать копии с документов, полученных от администрации места лишения и ограничения свободы. Производство фото- и видеосъемок объектов, обеспечивающих безопасность и охрану лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц, осуществляется с разрешения администрации, а также с согласия лиц, на которых направлены фото- и видеокамеры.

2. Члены Координационного совета и сотрудники Национального центра при осуществлении превентивных посещений мест лишения и ограничения свободы обязаны:

1) соблюдать Конституцию, настоящий Закон, другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики;

2) не допускать действий, унижающих достоинство работников мест лишения и ограничений свободы, обеспечивающих внутренний распорядок, а также лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц;

3) требовать, в случае необходимости, немедленного оказания медицинской помощи и проведения медицинского освидетельствования лиц, подвергшихся насилию, присутствовать при его проведении с их согласия, а также делать соответствующие заявления;

4) незамедлительно информировать директора Национального центра об установленном факте применения пыток и жестокого обращения в отношении лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц для последующего направления сообщения в органы прокуратуры для расследования и привлечения виновных к ответственности.

Глава 5. Взаимодействие Национального центра с государственными органами и международными организациями

Статья 27. Взаимодействие Национального центра с Подкомитетом по предупреждению и национальными превентивными механизмами других стран

1. Национальный центр поддерживает прямые контакты, осуществляет обмен информацией по вопросам, касающимся методов и стратегий по предупреждению пыток и жестокого обращения с Подкомитетом по предупреждению, при необходимости конфиденциально.

2. В соответствии с мандатом, изложенным в Факультативном протоколе к Конвенции ООН против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания, Подкомитет по предупреждению вправе:

1) оказывать Национальному центру услуги в области профессиональной подготовки и технической помощи в целях укрепления его потенциала;

2) консультировать Национальный центр и оказывать помощь в деле оценки потребностей и

мер, необходимых для усиления защиты лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц от пыток и жестокого обращения и улучшения условий содержания;

3) представлять рекомендации и замечания в целях укрепления возможностей и мандата Национального центра для предупреждения пыток и жестокого обращения.

3. Национальный центр устанавливает и поддерживает контакты с национальными органами по предупреждению пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы (национальными превентивными механизмами) других стран с целью совмещения усилий по предупреждению пыток и жестокого обращения, обмена опытом и распространения наилучшей практики.

Статья 28. Взаимодействие Национального центра с Акыйкатчы (Омбудсменом)

1. Национальный центр и Акыйкатчы (Омбудсмен) координируют свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Закона.

2. Национальный центр при осуществлении своей деятельности может проводить совместные мероприятия с Акыйкатчы (Омбудсменом) и его Аппаратом в рамках своих полномочий.

3. Национальный центр и Акыйкатчы (Омбудсмен) вправе делать совместные публичные заявления по вопросам соблюдения права на свободу от пыток и жестокого обращения в местах лишения и ограничения свободы и условий содержания в средствах массовой информации.

Статья 29. Взаимодействие Национального центра с государственными органами

1. Национальный центр осуществляет свою деятельность в прямом постоянном контакте с государственными органами, должностными лицами Кыргызской Республики.

Глава 6. Заключительные положения

Статья 30. Положение о формировании первого состава Координационного совета

1. Первый состав Координационного совета должен быть сформирован не позднее 3 месяцев со дня вступления в силу настоящего Закона.

2. В течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Закона Акыйкатчы (Омбудсмен) направляет Торага Жогорку Кенеша членов Координационного совета по правилам, установленным частями 1 и 2 статьи 10 настоящего Закона.

3. В течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего Закона Акыйкатчы (Омбудсмен) публикует в официальных печатных органах Кыргызской Республики и на веб-сайте Акыйкатчы (Омбудсмента) объявление с предложением к некоммерческим организациям, уставная деятельность которых связана с защитой или содействием защите прав и свобод человека, о выдвижении кандидатов в члены Координационного совета.

Рассмотрение предложений о кандидатах Координационного совета от некоммерческих организаций осуществляется рабочей комиссией на предмет соответствия деятельности неправительственной организации работам, связанным с защитой прав и свобод лиц, находящихся в местах лишения и ограничения свободы, и поступившим рекомендациям от других некоммерческих организаций, членами которых могут быть Акыйкатчы (Омбудсмен), депутаты Жогорку Кенеша, представители международных организаций и научные работники. Порядок и результаты рассмотрения предложений о кандидатах в члены Координационного совета от некоммерческих организаций, выдвигаемых для участия в жеребьевке, должны быть опубликованы на официальном сайте Аппарата Акыйкатчы (Омбудсмента) и Жогорку Кенеша. Допущенные к жеребьевке

2. Государственные органы, должностные лица Кыргызской Республики в пределах их компетенции обязаны:

1) по обращению Национального центра оказать необходимое содействие в организации его работы;

2) рассмотреть рекомендации Координационного совета и содействовать их реализации;

3) направлять в Национальный центр проекты нормативных правовых актов, касающихся прав и свобод лишенных свободы и ограниченных в свободе лиц, порядка и условий их содержания, а также вопросов предупреждения пыток и жестокого обращения;

4) публиковать и распространять ежегодные и специальные доклады Национального центра.

кандидаты приглашаются на процедуру жеребьевки.

4. Избранными членами Координационного совета от некоммерческих организаций считаются первые 8 кандидатов, конверты с фамилиями которых были извлечены Акыйкатчы (Омбудсменом) из урны.

5. В случае если число кандидатов от некоммерческих организаций на вакантные должности членов Координационного совета после отклонения кандидатур в соответствии с частью 7 статьи 10 настоящего Закона составит 8, то все они считаются избранными в состав Координационного совета.

В случае если число кандидатов от некоммерческих организаций на вакантные должности членов Координационного совета после отклонения кандидатур в соответствии с частью 7 статьи 10 настоящего Закона будет менее 8, то проводится дополнительный конкурс по правилам, установленным частями 3, 5-8 статьи 10 и 3-5 настоящей статьи.

6. Срок полномочий 4 членов Координационного совета из числа представителей некоммерческих организаций, отобранных в первый состав Координационного совета, заканчивается по истечении 2-летнего срока. Имена этих членов определяются жеребьевкой на первом заседании первого состава Координационного совета.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 июля 2012 года № 62)

2. Правительству Кыргызской Республики в 3-месячный срок после принятия настоящего Закона:

- представить в Жогорку Кенеш предложения по приведению действующего законодательства

Кыргызской Республики в соответствии с настоящим Законом;

- решить организационно-технические вопросы, связанные с реализацией настоящего Закона.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 12 июля 2012 года № 104

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 7 июня 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об основах и порядке участия Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует основы и порядок участия Кыргызской Республики в деятельности по поддержанию международного мира и безопасности путем направления военного, милицейского и гражданского персонала за пределы территории Кыргызской Республики, организации его подготовки и обеспечения его участия в операциях по поддержанию международного мира и безопасности (миротворческих миссиях).

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона применяются следующие понятия:

миротворческая деятельность - операции по поддержанию мира и другие меры, предпринимаемые Советом Безопасности ООН в соответствии с Уставом ООН, региональными организациями в рамках вступивших в установленном порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и не являющиеся согласно Уставу ООН принудительными действиями, а также международные принудительные действия с использованием вооруженных сил, осуществляемые по решению Совета Безопасности ООН, принятому в соответствии с Уставом ООН для устранения угрозы миру, нарушений мира или акта агрессии;

военный персонал - военные наблюдатели и воинские контингенты Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики (воинские части и подразделения с соответствующим вооружением и военной техникой, сред-

ствами поддержки и обеспечения), направляемые в состав миротворческих сил для выполнения задач по поддержанию международного мира и безопасности;

милицейский персонал - сотрудники правоохранительных органов Кыргызской Республики, направляемые в состав полицейского компонента миротворческих сил для выполнения задач по обеспечению правопорядка и общественной безопасности;

гражданский персонал - группа лиц, направляемая Кыргызской Республикой на добровольной основе в миротворческие миссии для оказания содействия в решении проблем беженцев, оказания медицинской, иной гуманитарной помощи;

военные наблюдатели - группа лиц, не входящих в состав воинского контингента, направляемых Кыргызской Республикой в миротворческие миссии для выполнения задач по наблюдению и контролю за соблюдением соглашений о прекращении огня и иных действий, способствующих продолжению конфликта;

воинский контингент - подразделение Вооруженных Сил Кыргызской Республики с вооружением и военной техникой, направляемое за пределы территории Кыргызской Республики и предназначенное для выполнения задач по поддержанию международного мира и безопасности.

Статья 3. Содержание миротворческой деятельности Кыргызской Республики

1. Участие военного, милицейского и гражданского персонала в миротворческой деятельности может включать:

1) наблюдение и контроль за соблюдением соглашений о прекращении огня и иных действий, способствующих продолжению конфликта;

2) разъединение конфликтующих сторон, разоружение и расформирование их подразделений;

3) производство инженерных и иных работ;

4) содействие в решении проблем беженцев, оказание медицинской, иной гуманитарной помощи;

5) выполнение милицейских и других функций по обеспечению безопасности населения и соблюдению прав человека;

6) ведение в соответствии с Уставом ООН иных международных принудительных действий: установление полосы безопасности; изъятие оружия.

2. Кыргызская Республика может участвовать в миротворческой деятельности также посредством предоставления продовольствия, медикаментов, иной гуманитарной помощи, средств связи, транспортных средств и других материально-технических ресурсов.

3. Задачи военного, милицейского и гражданского персонала на каждый случай участия в миротворческой миссии определяются в соответствии с мандатом ООН или региональных организаций на проведение операций по поддержанию международного мира и безопасности.

Статья 4. Правовая основа миротворческой деятельности Кыргызской Республики

1. Законодательство Кыргызской Республики о миротворческой деятельности основывается на Конституции, вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и состоит из настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

2. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика, установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Законом, применяются правила международного договора.

Статья 5. Порядок принятия решения об участии в миротворческой деятельности

1. Кыргызская Республика самостоятельно, с учетом ее обязательств по международным договорам, определяет в каждом случае целесообразность своего участия в миротворческой деятельности.

2. Направление за пределы территории Кыргызской Республики воинских контингентов для участия в миротворческой деятельности и их отзыв производятся на основании решения Жогорку

Кенеша большинством не менее двух третей голосов от общего числа депутатов по предложению Правительства, согласованному с Президентом.

3. Предложение, вносимое в Жогорку Кенеш, должно включать сведения о районе действий указанных воинских контингентов, об их задачах, общей численности, о типе и составе вооружений, подчиненности, сроке пребывания или порядке его продления, порядке замены и об условиях вывода.

4. В случае если предложение не получило поддержки большинства не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Жогорку Кенеша, то воинские контингенты Кыргызской Республики не могут использоваться за пределами территории Кыргызской Республики.

5. В случае изменения военно-политической обстановки в месте дислокации воинского контингента Кыргызской Республики, грозящей массовой гибелью личного состава, командование воинского контингента имеет право принять решение об эвакуации воинского контингента в безопасное место.

Статья 6. Формирование воинского контингента

1. В целях обучения, специальной подготовки и участия военного персонала в миротворческой деятельности в составе Вооруженных Сил Кыргызской Республики формируется воинский контингент.

2. Порядок формирования, состав и численность указанного контингента определяются уполномоченным государственным органом, ведающим вопросами обороны.

Статья 7. Обеспечение воинских контингентов, направляемых для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности

Обеспечение воинских контингентов, направляемых для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности, вооружением, продовольствием, средствами связи, транспортными средствами и другими материально-техническими ресурсами, медицинским и иным обслуживанием осуществляется Правительством.

Статья 8. Направление военных наблюдателей Кыргызской Республики для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности

1. Решение об участии Кыргызской Республики в миротворческой деятельности путем направления военных наблюдателей Кыргызской Республики принимается Президентом по предложению руководителя уполномоченного государ-

венного органа, ведающего вопросами обороны, согласованному с уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел.

2. На основании решения Президента об участии в миротворческой деятельности руководитель уполномоченного государственного органа, ведающего вопросами обороны, по представлению руководителей государственных органов, в которых законом предусмотрена военная служба, утверждает посписочно кандидатуры военных наблюдателей, направляемых в состав миротворческой миссии, определяет район действий указанных военнослужащих, их задачи, подчиненность, срок пребывания и порядок замены.

Статья 9. Формирование милицейского персонала, направляемого для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности

1. Решение об участии Кыргызской Республики в миротворческой деятельности путем направления сотрудников правоохранительных органов в состав миротворческой миссии принимается Правительством по предложению соответствующих правоохранительных органов, согласованному с уполномоченным государственным органом в сфере иностранных дел.

2. На основании решения Правительства об участии в миротворческой деятельности руководитель уполномоченного государственного органа в сфере внутренних дел по представлению руководителей правоохранительных органов утверждает посписочно кандидатуры сотрудников правоохранительных органов, направляемых в состав миротворческой миссии, определяет район действий указанных сотрудников, их задачи, подчиненность, срок пребывания и порядок замены.

Статья 10. Добровольность участия в миротворческой деятельности, специальная подготовка и медицинское освидетельствование военного и милицейского персонала

1. Военный и милицейский персонал, направляемый в соответствии со статьями 5, 8 и 9 настоящего Закона для участия в миротворческой деятельности, комплектуется соответственно военнослужащими и сотрудниками правоохранительных органов на добровольной основе.

2. Указанные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов должны пройти предварительную специальную подготовку и медицинское освидетельствование.

Статья 11. Направление гражданского персонала для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности

1. Решение о направлении гражданского персонала для участия в миротворческой деятельности принимается Правительством по предложению уполномоченного органа в сфере иностранных дел.

2. Уполномоченный орган в сфере иностранных дел на основании решения Правительства утверждает списки кандидатур, представляемых министерствами и ведомствами Кыргызской Республики, для участия гражданского персонала в миротворческих миссиях.

3. При этом уполномоченный орган в сфере иностранных дел определяет район действий указанного гражданского персонала, его задачи, срок пребывания и порядок замены.

Статья 12. Выделение материально-технических ресурсов для операций по поддержанию мира и безопасности

Правительство принимает решение по поддержанию международного мира и безопасности путем предоставления продовольствия, медикаментов, иной гуманитарной помощи, средств связи и других материально-технических ресурсов, транспортных средств с их экипажами, комплектуемыми на добровольной основе, для доставки гуманитарной помощи и материально-технических ресурсов.

Статья 13. Гарантии и компенсации военному, милицейскому и гражданскому персоналу

1. Военный и милицейский персонал, направляемый для участия в миротворческой миссии, приравнивается по статусу к участникам боевых действий, и время их нахождения в миротворческой миссии для назначения пенсии засчитывается в выслугу лет (трудовой стаж) - один день военной службы за три дня.

2. Правительство может устанавливать дополнительные гарантии и компенсации военному, милицейскому и гражданскому персоналу.

Статья 14. Подготовка и обеспечение участия военного, милицейского и гражданского персонала, направляемого для участия в операциях по поддержанию мира и безопасности

1. Организация подготовки, аттестации, медицинского освидетельствования и обучения военного, милицейского и гражданского персонала, направляемого для участия в миротворческой миссии, возлагается на Правительство.

2. Подготовка и оснащение воинских контин-

гентов, направляемых для участия в миротворческой миссии, производятся руководителями тех государственных органов, от которых выделяются военнослужащие, военная техника и вооружение.

Статья 15. Заключительное положение

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 20 июля 2012 года № 63)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 13 июля 2012 года № 107

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 7 июня 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении безвизового режима для граждан некоторых государств сроком до 60 дней

Целью настоящего Закона является содействие стимулированию притока инвестиций, развития туризма, всесторонней активизации двусторонних отношений со странами, в отношении граждан которых в одностороннем порядке вводится безвизовый режим согласно прилагаемому перечню, а также анализ эффективности вводимых норм.

Статья 1.

Ввести в одностороннем порядке безвизовый режим сроком до 60 дней для граждан государств согласно прилагаемому перечню.

Статья 2.

Правительству Кыргызской Республики в месячный срок:

- уведомить государства, в отношении граждан которых вводится односторонний безвизовый режим сроком до 60 дней, о принятии настоящего Закона;

- привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом;

- внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики предложения о приведении законодательства в соответствие с настоящим Законом.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 31 декабря 2020 года. (газета "Эркин Тоо" от 27 июля 2012 года № 65)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 21 июля 2012 года № 121

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 июня 2012 года

Приложение

к Закону Кыргызской Республики "О введении безвизового режима для граждан некоторых государств сроком до 60 дней"

ПЕРЕЧЕНЬ

государств, в отношении граждан которых вводится односторонний безвизовый режим сроком до 60 дней

1. Австралийский союз
2. Республика Австрия
3. Королевство Бельгия
4. Босния и Герцеговина
5. Ватикан
6. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
7. Венгрия

8. Федеративная Республика Германия
9. Королевство Нидерландов
10. Греческая Республика
11. Королевство Дания
12. Исландия
13. Ирландия
14. Королевство Испания
15. Итальянская Республика

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 16. Канада | 31. Республика Сингапур |
| 17. Республика Корея | 32. Словацкая Республика |
| 18. Государство Кувейт | 33. Республика Словения |
| 19. Латвийская Республика | 34. Соединенные Штаты Америки |
| 20. Литовская Республика | 35. Финляндская Республика |
| 21. Княжество Лихтенштейн | 36. Французская Республика |
| 22. Великое Герцогство Люксембург | 37. Республика Хорватия |
| 23. Республика Мальта | 38. Чешская Республика |
| 24. Княжество Монако | 39. Швейцарская Конфедерация |
| 25. Новая Зеландия | 40. Королевство Швеция |
| 26. Королевство Норвегия | 41. Эстонская Республика |
| 27. Объединенные Арабские Эмираты | 42. Государство Катар |
| 28. Республика Польша | 43. Государство Бруней-Даруссалам |
| 29. Португальская Республика | 44. Королевство Бахрейн |
| 30. Королевство Саудовская Аравия | |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год

В соответствии со статьей 30 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить иммиграционную квоту, устанавливающую предельную численность иностранных

граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год, согласно приложению.

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
Т.Зулпукаров

г.Бишкек

от 27 июня 2012 года № 2121-V

Приложение
к постановлению Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
от 27 июня 2012 года № 2121-V

ИММИГРАЦИОННАЯ КВОТА,
устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год

Наименование региона	Численность (чел.)
Город Бишкек	370
Город Ош	92
Баткенская область	128
Джалал-Абадская область	250
Иссык-Кульская область	50
Нарынская область	39
Ошская область	91
Таласская область	17
Чуйская область	300
Итого	1337

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О бюджетной резолюции Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы

Рассмотрев проект Бюджетной резолюции Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Информацию министра финансов Кыргызской Республики Жапарова А.У. о текущем исполнении республиканского бюджета Кыргызской Республики за 2012 год и среднесрочном прогнозе бюджета Кыргызской Республики на 2013-2015 годы принять к сведению.

2. Принять Бюджетную резолюцию Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы (приложение № 1).

3. Правительству Кыргызской Республики:

обеспечить формирование проекта Закона Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы", руководствуясь основными приоритетами и направлениями, определенными Бюджетной резолюцией Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозом на 2014-2015 годы;

учесть при формировании республиканского бюджета на 2013 год и прогноза на 2014-2015 годы предложения комитетов и депутатских фракций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики к обозначенной Бюджетной резолюции (приложение № 2).

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики

Т.Зулпукаров

г.Бишкек

от 29 июня 2012 года № 2191-V

Приложение № 1
к постановлению Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 29 июня 2012 года № 2191-V

БЮДЖЕТНАЯ РЕЗОЛЮЦИЯ Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы

Основные приоритеты бюджетной политики страны на 2013-2015 годы определяются настоящей Бюджетной резолюцией в соответствии с параметрами среднесрочного прогноза бюджета страны на эти годы, а также предложениями депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по следующим направлениям:

1. Совершенствование законодательной базы по эффективному управлению и регулированию государственными финансами в целях стабилизации экономики страны.

2. Оптимизация законодательной базы по укреплению денежно-кредитной и фискальной политики в целях увеличения налогооблагаемой базы.

3. Достижение эффективного использования ресурсов государства и сбалансированности внутренних возможностей.

4. Обеспечение достижения управления рисками в сельскохозяйственном секторе республики.

5. Укрепление местных бюджетов и межбюджетных отношений в целях развития органов местного самоуправления.

Основные приоритеты и направления настоящей Бюджетной резолюции служат ориентиром для формирования основных параметров республиканского бюджета Кыргызской Республики на 2013-2015 годы.

В 2013-2015 годы должны быть обеспечены следующие макроэкономические показатели:

	2010 факт	2011 факт	2012 проект	2013 прогноз	2014 прогноз	2015 прогноз
Номинальный ВВП, в млрд. сом	212,2	273,1	305,5	359,5	408,5	468,6
Темпы роста реального ВВП, в %	-0,5	5,7	1,8	9,8	7,2	7,4
Темпы роста реального ВВП (без Кумтор), в %	-1,0	5,6	6,0	8,4	8,1	7,7
Индекс потребительских цен (уровень инфляции), в %	19,2	5,7	8,4	8,0	7,3	7,6
Общие доходы государственного бюджета, в %	26,0	28,3	29,9	26,7	26,1	26,2
Текущие расходы государственного бюджета (без ПГИ), в %	30,9	33,3	37,5	31,4	30,5	28,5

	2010 факт	2011 факт	2012 проект	2013 прогноз	2014 прогноз	2015 прогноз
Дефицит бюджета к ВВП, в %	-4,9	-5,0	-7,6	-4,7	-4,4	-2,3

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики определяет основные приоритеты бюджетной политики, которые должны быть приняты за основу при формировании проекта закона о республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2013-2015 годы.

Стабилизация экономики страны должна подкрепляться устойчивой нормативной правовой базой, предусматривающей совершенствование законодательной базы по эффективному управлению и регулированию государственными финансами посредством:

правовой интеграции, унификации и гармонизации нормативных правовых актов в области экономики;

завершения разработки и введения в действие Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, который должен аккумулировать все регулирующие положения бюджетных механизмов и процедур всех уровней;

разработки критериев определения объектов строительства и реконструкции, подлежащих финансированию из республиканского бюджета в первоочередном порядке согласно заключениям соответствующих государственных органов, исключив объекты, не имеющие социальную направленность. При этом объекты спортивно-культурного назначения, кроме объектов республиканского уровня, должны определять органы местного самоуправления, учитывая их необходимость и значимость в данном регионе, с включением этих средств в республиканский бюджет, предусмотрев ответственность руководителей государственных органов;

унификации нормативных правовых актов, предусматривающих государственное финансирование государственных органов, минимизировав ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные процессы;

принятия мер по привлечению иностранных и внутренних инвестиций для расширения производственного сегмента экономики и сферы услуг, предусмотрев их защиту;

введения единой концепции по оптимизации системы оплаты труда всех категорий государственных и муниципальных служащих;

разработки необходимых нормативных правовых актов, устанавливающих нормы, касающиеся политических должностей, а также оптимизации системы оплаты труда работников образования и медицинских работников;

оптимизации формата международных соглашений, договоров и других международных нормативных правовых актов, их дизайна в отношении средств, касающихся финансирования раз-

дела оказания технической помощи иностранными гражданами, объем которых достигает порядка 50 процентов общего объема представляемой различной помощи донорами, направив их непосредственно на выполнение объявленных мероприятий;

обеспечения исполнения Стратегии развития образования на 2012-2020 годы;

укрепления двухуровневой системы бюджета республики проведением административно-территориальных преобразований;

внедрения методов государственно-частного партнерства для привлечения частных инвестиций на взаимовыгодной основе, повышения эффективности управления государственными активами с внедрением корпоративных принципов;

обеспечения правовой базы по развитию сети микрокредитных учреждений в каждом айыл окмоту с кредитной ставкой не выше 12 процентов;

расширения перечня государственных органов, использующих принципы программного бюджетирования;

запрещения увеличения объемов бюджетных ассигнований государственных органов, не подтвержденных действующим законодательством о республиканском бюджете, и обеспечения их целевого использования;

разработки Концепции оптимизации государственных расходов.

Оптимизация законодательной базы по укреплению денежно-кредитной и фискальной политики в целях увеличения налогооблагаемой базы требует:

обеспечения проведения совместно с Национальным банком Кыргызской Республики согласованной денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики с целью достижения заявленных макроэкономических показателей экономики страны, по снижению инфляции, стимулированию экономического роста и поддержанию и достижению стабильности общего уровня цен;

разработки среднесрочной и долгосрочной Концепции фискальной политики, направленной на улучшение инвестиционного климата, ликвидацию барьеров для ведения бизнеса, стабильность системы налогообложения и совершенствование налогового администрирования, в том числе таможенного регулирования в продвижении сельскохозяйственного сырья, а также на обеспечение поддержки развития фермерства внедрением дифференцированной системы налогообложения, определением пороговых значений по доходности и предоставлением привилегии для высокопродуктивных хозяйств;

сокращения перечня ввозимых товаров, на ко-

торые предусмотрено освобождение выплат в доход бюджета республики;

обеспечения прозрачности и достоверности получаемой акционерными обществами, компаниями и другими коммерческими организациями с государственной долей акций прибыли в целях увеличения поступлений дивидендов в государственный бюджет;

ориентирования системы кредитования создаваемого Государственного банка развития Кыргызской Республики на финансирование крупных бизнес-проектов в перерабатывающей промышленности, энергетическом секторе, недропользовании и развитии инфраструктуры, суммы которых превышает несколько миллионов долларов каждый, на дешевой и долгосрочной основе;

внедрения механизмов финансирования социальной ипотеки для предоставления ипотечных кредитов гражданам со средним уровнем доходов, а также механизмов частичного рефинансирования процентной ставки по предоставленным им ипотечным кредитам;

своевременного решения вопросов финансирования всех мероприятий по обеспечению безопасности и социально-экономическому развитию отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус;

принятия мер по исключению из республиканского бюджета на 2013 год 20-процентного налога на внебюджетные (специальные) средства образовательных организаций, научных учреждений, организаций культуры и здравоохранения;

перевода государственной бюджетной системы на современные банковские технологии;

обеспечения прозрачности бюджетных расходов;

оптимизации политики обслуживания государственного долга, разработки и внедрения новых технологий определения долговой политики и ее реализации.

Сбалансированность внутренних возможностей и эффективного использования государственных ресурсов должна быть достигнута обеспечением выполнения социальных обязательств государства в полном объеме, в целях повышения эффективности использования предоставляемых средств путем:

доведения бюджетных ассигнований расходов здравоохранения до 6 процентов от объема ВВП;

принятия мер по выделению в полном объеме финансовых средств на выполнение Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью;

обеспечения исполнения Стратегии развития социальной защиты населения на 2012-2014 годы, финансирования мероприятий по социальной поддержке;

совершенствования формы внешней трудовой миграции для трудовой деятельности граждан

Кыргызской Республики за рубежом с обеспечением их социальной гарантией;

формирования устойчивой пенсионной системы с доведением наименьших размеров пенсий до прожиточного минимума;

создания рабочих мест, проведения активной политики занятости населения;

проведения мероприятий в социальной сфере, ориентированных на потребность семьи; обеспечения:

- служебно-боевой деятельности, решения социальных проблем, в том числе выделения служебного жилья военнослужащим;

- жизнедеятельности войск и создания материально-технических запасов по плану обеспечения военной безопасности Кыргызской Республики;

- финансирования строительства новых объектов и реконструкции инфраструктуры существующих пограничных застав Пограничных войск Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;

- инженерного оборудования линии кыргызско-узбекского, кыргызско-таджикского участков государственной границы, расположенных в пределах Баткенской области.

Для эффективного менеджмента государственные органы должны активно проводить внутренний аудит. Необходимо повысить ответственность руководителей государственных органов за эффективное расходование бюджетных средств и внедрить систему их подотчетности.

Для обеспечения достижения управления рисками в сельскохозяйственном секторе республики и предотвращения чрезвычайных ситуаций необходимо проведение кардинальных мер:

по разработке комплексной программы по созданию предупредительных мер от чрезвычайных ситуаций, минимизировав риск в сельскохозяйственной сфере;

по обеспечению продовольственной безопасности, ограничению (квотирование) производства излишней сельскохозяйственной продукции, повышению ее конкурентоспособности;

по формированию и поддержке уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей при одновременном стимулировании использования достижений научно-технического прогресса;

по обеспечению защиты окружающей среды, направленной на внедрение технологий по производству чистых продуктов питания, снижению уровня загрязнения окружающей среды;

по профилактике и борьбе с болезнями растений и животных; таможенному регулированию продвижения сельскохозяйственного сырья и продукции;

по развитию сельской непромышленной инфраструктуры (электрификация, газификация, строительство дорог и телекоммуникаций);

по организации производства кормовых культур для животноводства республики;

по разработке системы регулирования цен и тарифов на продукцию сельского хозяйства, предусмотрев поддержку уровня внутренних цен на продукцию растениеводства и животноводства установлением системы тарифов и импортных квот (в рамках ВТО и других организаций), а также использовать государственные рычаги с учетом системы рыночных механизмов, направленные на ликвидацию перепроизводства продукции;

по созданию повсеместно оптово-продовольственных рынков универсального типа либо специализированных по какому-то отдельному виду товара в целях улучшения рынка сбыта сельских товаропроизводителей; стабилизации цен на продовольственные товары;

по обеспечению функционирования службы консультантов по разным отраслям сельского хозяйства, в том числе по проверке качества сырья и продовольствия, реализации продукции;

по обеспечению технического перевооружения сельского хозяйства, модернизации и обновления основных фондов путем перехода на механизированные и автоматизированные способы ведения хозяйства;

по усилению стимулирования секторов экономики: агропромышленный комплекс, энергетика и жилищное строительство;

по обеспечению:

- потребности населения республики и отраслей экономики в сельскохозяйственной продукции и продовольственной безопасности страны с эффективным использованием природных сельскохозяйственных ресурсов;

- потребности в водных ресурсах всех субъектов водопользования;

по упорядочению границ землепользователей, обеспечив охрану земель и защиту почв от деградации;

по созданию условий:

- для устойчивого развития агропродовольственного сектора экономики республики;
- для динамичного развития отраслей животноводства и растениеводства.

Укрепление местных бюджетов и межбюджетных отношений должно быть обеспечено путем параллельного проведения оптимального административно-территориального разделения с проводимой бюджетной реформой;

бюджетного финансирования для общеобразовательных учреждений с поэтапным внедрением минимальных стандартов;

принятия мер по поэтапной компьютеризации, внедрению единой упрощенной, автоматизированной формы отчетности для органов местного самоуправления;

расширения налоговой базы, администрируемой органами местного самоуправления, для создания условий для большей самостоятельности органов местного самоуправления и сокращения числа дотационных айыл окмоту;

принятия мер по переходу на среднесрочное прогнозирование местных бюджетов с учетом планирования на трехлетний период;

совершенствования системы межбюджетных трансфертов с учетом внедрения государственных минимальных стандартов и реальной оценки возможностей местных бюджетов.

Приложение № 2
к постановлению Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 29 июня 2012 года № 2191-V

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

комитетов и депутатских фракций Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
к проекту Бюджетной резолюции на 2013 год и прогноза на 2014-2015 годы

№	Наименование Комитета, депутатской фракции	Предложения
1	Комитет по обороне и безопасности	<p>Предусмотреть финансирование Министерству обороны, Министерству чрезвычайных ситуаций, Государственному комитету национальной безопасности, Пограничным войскам Государственного комитета национальной безопасности, Государственной службе исполнения наказаний (Департаменту по охране и конвоированию осужденных и лиц, заключенных под стражу), внутренним войскам Министерства внутренних дел в необходимом объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на обеспечение служебно-боевой деятельности и решение насущных социальных проблем, в том числе проблемы обеспечения военнослужащих служебным жильем; - на обеспечение жизнедеятельности войск и создание материально-технических запасов по плану обеспечения военной безопасности Кыргызской Республики;

№	Наименование Комитета, депутатской фракции	Предложения
		<ul style="list-style-type: none"> - на строительство новых объектов и улучшение инфраструктуры существующих пограничных застав Пограничных войск Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики; - на инженерное оборудование линии кыргызско-узбекского, кыргызско-таджикского участков государственной границы, расположенных в пределах Баткенской области
2	Комитет по правам человека, конституционному законодательству и государственному устройству	<p>Учесть при формировании республиканского бюджета на 2013 год в качестве приоритетных вопросов финансирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строительства жилых домов, предназначенных государственным служащим, по принципу долгосрочного ипотечного кредитования по доступным процентным ставкам; - обучения государственных и муниципальных служащих; - строительства спортивно-оздоровительного комплекса с бассейном, баней и прачечной для специализированной образовательной школы-интерната для слепых детей в г.Бишкек (с оборудованием); - строительства многоквартирного 9-этажного жилого дома, проектированного с учетом специальных приспособлений для лиц с ограниченными возможностями здоровья с диагнозом "детский церебральный паралич"
3	Комитет по международным делам	<p>Предусмотреть финансирование в республиканском бюджете на 2013-2015 годы для открытия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посольства Кыргызской Республики в Азербайджанской Республике - 2014 год; - консульств в Итальянской Республике, г.Хабаровск (Российская Федерация) - 2013 год; - консульских пунктов в г.Оренбург (Российская Федерация), г.Ходжент (Республика Таджикистан) - 2013 год; - учреждение должности Советника Посольства Кыргызской Республики в Королевстве Бельгия с офисом в городе Страсбург - 2013 год
4	Комитет по образованию, науке, культуре и спорту	<p>Предусмотреть финансирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на ежегодное тиражирование учебников не менее 150 млн. сомов; - на компьютеризацию школ республики (на приобретение 12,5 тыс. персональных компьютеров, 1902 принт и 1546 копировальных аппаратов) - 278,8 млн. сомов; - на повышение квалификации учителей - 100 млн. сомов; - на продолжение перевода общеобразовательных организаций на принципы финансово-административной самостоятельности (подушевое финансирование); - на проведение капитального ремонта Жайылского, Кара-Бууринского, Ак-Талинского, Кочкорского, Ала-Букинского районных архивов, Таласского городского архива, Таласского, Баткенского, Чуйского областных архивов, на приобретение Архивному агентству оборудования по оцифровке документов, книжных сканеров; - на осуществление национальных, государственных и отраслевых научно-технических программ Национальной академии наук Кыргызской Республики по приоритетным направлениям социально-экономического развития республики (ежегодно по 35 млн. сомов), развитие технопарка (ежегодно по 64 млн. сомов), приобретение научного оборудования, приборов, технических и программных средств (ежегодно по 70 млн. сомов); - на издание учебной литературы и учебно-наглядных пособий, приобретение новой техники и оборудования для учебных заведений профтехобразования;

№	Наименование Комитета, депутатской фракции	Предложения
		- на издание "Кыргыз энциклопедиясы" - 5 млн. сомов
5	Комитет по Регламенту Жогорку Кенеша и депутатской этике	Предусмотреть финансирование на завершение строительства служебного жилого дома Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, корпусы "Б" и "В" на основании Закона Кыргызской Республики "О служебном жилом доме"
6	Комитет по экономической и фискальной политике	<p>Предусмотреть в республиканском бюджете на 2013 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства на возмещение нанесенного ущерба пострадавшим в результате июньских событий на юге республики в 2010 году, списание кредитов, выданных из средств республиканского бюджета пострадавшим от стихийных бедствий в 1991-1995 годах и строительство дорог в целях укрепления приграничных населенных пунктов; - по статье "Туризм" предусмотреть 32 млн. сомов на развитие туризма в стране и завершение разработки проекта Закона Кыргызской Республики "О туризме", Концепции развития туристической отрасли до 2020 и среднесрочной программы развития туристической отрасли на 2012-2014 годы; - в целях повышения персональной ответственности руководителей государственных органов предлагается соответствующую статью законопроекта о республиканском бюджете на 2013 год дополнить нормами, предусматривающими их материальную ответственность в части выплаты по исполнительным листам физических лиц по решениям судебных органов (ныне они осуществляются за счет средств соответствующих министерств и ведомств); - рассмотреть вопрос о распределении налогов за пользование недрами в соответствующий местный бюджет
7	Депутатская фракция СДПК	<p>Предусмотреть финансирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на строительство очистных сооружений в г.Нарын; - реконструкцию очистных сооружений в г.Нарын; - ремонт больниц г.Нарын; - строительство новых корпусов школ № 9, 10 г.Нарын; - открытие пункта приема пшеницы Государственного фонда материальных резервов в г.Нарын; - выделение сельхозтехники в Нарынской области; - капитальный ремонт автодорог; - Нарын - Ак-Муз; - Баётов - Ак-Талаа; - Нарын - Обрук-Там; - Он-Арча - Ак-Кудук; - Жаны-Талап - Ашырма; - Сары-Булак - Арчалуу; - Ат-Баши - Каинда - Торугарт; - Ат-Баши - Озгоруш; - Кочкор - Ак-Жар - Коммунизм; - реконструкцию насосных станций в Нарынском районе; - ремонт канала Чырпыкты в селе Эки-Нарын; магистрального канала в селе Куланак, корпуса школы в селе Кара-Чий; - строительство клубов в селах Ийри-Суу, Орто-Нура, 8 Марта, Джалгыз-Терек, Кара-Чий, Джер-Кочку, Алыш; детских садов в селах Джан-Булак, Джылан-Арык, Орто-Саз; - спортивных залов школ в селах Таш-Башат, Оттук; - насосной станций в селе Ак-Талаа; новых школ в селах Алыш, Мин-Булак, Джалгыз-Терек, Тош-Булак Нарынского района
8	Комитет по законности, правопорядку и борьбе с преступностью	Предложения Комитета прилагаются

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О некоторых мерах по совершенствованию системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере государственного и муниципального управления

Важнейшей составляющей в процессе проводимой в стране реформы государственного и муниципального управления является эффективность государственной и муниципальной службы на всех уровнях власти, которая во многом достигается отработанной системой и практикой подготовки высококвалифицированных кадров.

Подготовку кадров по базовым специальностям в сфере государственного управления и местного самоуправления ведет ряд высших учебных заведений республики, при этом количество и компетентность специалистов, прошедших такое обучение, не отвечает требованиям.

В целом в Кыргызстане еще не сложилась единая система переподготовки и повышения квалификации кадров для государственной и муниципальной службы, отвечающая современным потребностям государственного управления и запросам общества.

Нуждается в существенном развитии нормативная правовая база, предусматривающая реализацию комплекса мер правового, организационного, финансово-экономического и учебно-методического характера, связанных с профессиональным развитием специалистов сферы управления.

Созданная в 1997 году Академия управления при Президенте Кыргызской Республики пока еще не стала ведущим в стране образовательным, научно-исследовательским, научно-информационным и экспертно-аналитическим центром по вопросам государственного и муниципального управления.

Все это обуславливает необходимость принятия оперативных мер по созданию единой системы подготовки и переподготовки кадров для органов исполнительной власти и органов местного самоуправления при активной государственной поддержке, приведения деятельности Академии управления при Президенте Кыргызской Республики в соответствие с ее предназначением, а также задачами современного этапа государственного строительства.

В целях формирования эффективной системы обеспечения органов государственного и муниципального управления Кыргызской Республики высококвалифицированными кадрами, их непре-

рывного профессионального развития, совершенствования законодательной базы, регулирующей функционирование государственной и муниципальной службы, постановляю:

1. Преобразовать Академию управления при Президенте Кыргызской Республики в Академию государственного управления при Президенте Кыргызской Республики.

2. Установить, что основными направлениями деятельности Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики являются:

1) разработка и реализация образовательных программ для специалистов в области государственного и муниципального управления, соответствующих лучшим мировым стандартам;

2) организация эффективной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

3) организация и проведение научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы по вопросам государственной политики;

4) проведение исследований, выполнение работ и услуг по заданиям Аппарата Президента Кыргызской Республики, а также экспертно-аналитическое и научное обеспечение его деятельности;

5) оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг органам государственной власти и местного самоуправления.

3. Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики:

1) в соответствии с пунктом 2 настоящего Указа:

- внести на утверждение Президенту Кыргызской Республики проект нового Устава, а также предложения по приведению структуры Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики в соответствие с заявленными направлениями деятельности;

- в двухмесячный срок разработать Стратегию развития Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики на период до 2015 года;

- организовать эффективную систему контроля

за качеством процесса обучения, промежуточной и завершающей аттестации обучающихся;

- до 1 сентября 2012 года реализовать меры по обеспечению единства учебного процесса и научно-исследовательской деятельности Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики;

- до 1 сентября 2012 года разработать и внедрить систему объективной оценки качества труда профессорско-преподавательского состава на основе научно обоснованных критериев;

2) совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики:

- провести анализ эффективности и качества реализации в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики образовательных программ по заочной и вечерней формам обучения;

- внести предложения по вопросам поэтапной переориентации образовательной и научно-исследовательской деятельности Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики исключительно на основные направления, установленные пунктом 2 настоящего Указа.

4. Министерству образования и науки Кыргызской Республики проработать и осуществить мероприятия:

1) по определению координирующей роли Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики в системе высшего образования по вопросам подготовки специалистов государственного и муниципального управления;

2) по поэтапному увеличению бюджетных квот для Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики по специальности "Государственное и муниципальное управление".

5. Государственной кадровой службе Кыргызской Республики:

1) разработать и внести на утверждение:

- Стратегию обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики;

- проект нового положения о формировании и функционировании Национального и внутреннего

резервов кадров государственной и муниципальной службы;

2) разработать и внести в установленном порядке на утверждение нормативно-правовые акты, регулирующие:

- процедуры по отбору государственных программ по подготовке, переподготовке, повышению квалификации государственных и муниципальных служащих;

- порядок отбора на обучение по программам целевой подготовки и трудоустройства выпускников Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики в государственных органах и органах местного самоуправления.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики совместно с Государственной кадровой службой Кыргызской Республики и Академией государственного управления при Президенте Кыргызской Республики проработать, с последующим отражением в проекте республиканского бюджета на предстоящий год, вопросы полноценного финансирования мероприятий:

1) по формированию и исполнению государственных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;

2) по организации и проведению научно-исследовательской и экспертно-аналитической работы по вопросам государственной политики;

3) по проведению исследований, выполнению работ и услуг по заданиям Аппарата Президента Кыргызской Республики, а также экспертно-аналитическому и научному обеспечению его деятельности.

7. Государственной кадровой службе Кыргызской Республики в двухмесячный срок разработать проекты законов о внесении изменений в законодательные акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего Указа.

8. Контроль за исполнением данного Указа возложить на Руководителя Аппарата Президента Кыргызской Республики.

9. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июля 2012 года № 61)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 11 июля 2012 года УП № 135

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Механизма финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям

В целях повышения эффективности использования средств республиканского бюджета, выделяемых для финансирования высшего профессионального образования, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Механизм финансирования обу-

чения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июля 2012 года № 61)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 28 мая 2012 года № 331

Приложение

МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям

1. Настоящий Механизм финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям (далее - Механизм) разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами в области профессио-

нального образования и определяет порядок распределения государственных образовательных грантов (далее - гранты) в разрезе направлений подготовки, специальностей и государственных высших учебных заведений Кыргызской Республики.

1. Порядок формирования плана приема на основе государственных образовательных грантов

2. Перечень направлений подготовки и специальностей, подготовка кадров по которым осуществляется за счет государственных образовательных грантов, определяется на основании сводного прогноза потребности в трудовых ресурсах, формируемого уполномоченным органом в сфере занятости в соответствии с Методикой прогнозирования потребности в трудовых ресурсах, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 26 марта 2012 года № 203.

3. Сводный прогноз потребности в трудовых ресурсах доводится до сведения государственных высших учебных заведений республики и используется ими для заключения двусторонних договоров на подготовку кадров с работодателями своего региона.

4. Договор на подготовку заключается с конкретным министерством, ведомством, органом

местного самоуправления, предприятием, учреждением (далее - работодатели). В соответствии с договором высшее учебное заведение (далее - вуз) обязуется подготовить кадры по соответствующим специальностям и направлениям за счет государственного образовательного гранта, работодатель обязуется трудоустроить после окончания выпускников вуза по указанным направлениям и специальностям.

5. Заявка на выделение грантовых мест по направлениям подготовки и специальностям подается вузом в Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) ежегодно, до 1 января.

6. Заявка подается только на специальности и направления, включенные в сводный прогноз потребности в трудовых ресурсах, и в обязательном порядке должна содержать:

- информацию о заключенных с работодате-

лями договоров на подготовку кадров по каждому направлению и специальности на соответствующий учебный год;

- сведения о трудоустройстве выпускников вуза за предыдущий период по каждой специальности, с указанием места трудоустройства.

7. На основании представленных заявок Министерство формирует проект Перечня направлений подготовки, специальностей и объема приема на основе государственных образовательных грантов на соответствующий учебный год.

8. Грантовые места выделяются соответствующему вузу по специальностям и направлениям подготовки (кроме специальностей культуры и искусства), на которые представлены заявки на подготовку не менее 15 специалистов, и доля трудоустроенных выпускников по данным направлениям/специальностям составляет не менее 80 процентов.

9. Отбор абитуриентов на грантовое обучение осуществляется в соответствии с Положением об отборе и зачислении абитуриентов в высшие учебные заведения Кыргызской Республики по

2. Целевая подготовка кадров по договорам с оплатой стоимости обучения работодателями

13. Работодатели имеют право заказывать целевую подготовку специалистов в вузах республики по договорам с оплатой стоимости обучения за счет собственных средств.

14. Условия целевой подготовки по договору с оплатой стоимости обучения определяются договором, заключаемым между работодателем и студентом.

15. Договор в обязательном порядке должен содержать:

- условия внесения работодателем оплаты за обучение студента;

- условия о трудоустройстве студента после окончания вуза;

- возможности прохождения производственной практики на предприятии (учреждении, организации) работодателя;

- условия и сроки возмещения расходов рабо-

результатам общереспубликанского тестирования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2012 года № 256.

10. Со студентами первого курса заключается трехсторонний договор об обязательном распределении на работу между студентом, вузом и работодателем, заказавшим подготовку специалиста, по форме, прилагаемой к настоящему Механизму (приложение 1).

11. Работодатель, заказавший подготовку специалиста, имеет право дополнительно софинансировать обучение студентов (выплата именных стипендий, приобретение учебно-методической литературы, оплата расходов по производственной практике и т.д.). Дополнительные условия софинансирования определяются трехсторонним договором.

12. Граждане Кыргызской Республики, обучающиеся в вузах за рубежом по квотам республики, обязаны отработать на территории Кыргызской Республики в течение трех лет после окончания вуза согласно договору с организацией, направляющей на обучение (приложение 2).

тотателя на обучение студента, в случае отказа от трудоустройства после окончания вуза;

- права работодателя и студента, обучающегося по целевому направлению, при переводе или отчислении студента.

16. Вуз не имеет права перевести студента, обучающегося по целевому направлению, на другое направление/специальность без согласия работодателя.

17. Министерство образования и науки Кыргызской Республики осуществляет учет количества трудоустроенных выпускников в соответствии с трехсторонними договорами на подготовку специалистов. Контроль за исполнением трехсторонних договоров осуществляется работодателем (министерством, ведомством, органом местного самоуправления, предприятием, учреждением), заказавшим подготовку специалиста.

Приложение 1

к Механизму финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям

ТИПОВОЙ ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР

на подготовку специалистов на основе государственных образовательных грантов

Настоящий Договор заключен между _____
(наименование высшего учебного заведения)
в лице ректора _____
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава _____
(организация)
с одной стороны, и лицом, рекомендованным в установленном порядке к зачислению грантовой комиссии вуза, действующим добровольно _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 паспорт серии _____
 проживающим по адресу: _____
 _____ (район, населенный пункт, улица, номер дома)
 поступающим(ей) на направление/специальность _____
 _____, с другой стороны, а также работодателем

_____ / органом местного самоуправления _____
 _____ (название учреждения/предприятия/
 _____ органа местного самоуправления)
 в лице руководителя _____ (фамилия, имя, отчество)
 о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Формирование условий предоставления государственного образовательного гранта лицу, рекомендованному грантовой комиссией вуза для зачисления в

вуз на основе государственного образовательного гранта, и особенности его распределения и использования после завершения учебы.

2. Обязанности сторон

- 2.1. Высшее учебное заведение обязуется:
- зачислить рекомендованное грантовой комиссией лицо в число студентов по избранному направлению (специальности) _____ и обучать за счет средств республиканского бюджета;
 - предоставлять образовательные услуги, соответствующие требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики об образовании;
 - по итогам освоения профессиональных образовательных программ направления (специальности) высшего профессионального образования и государственной аттестации обучающегося присвоить ему(ей) соответствующую квалификацию (академическую степень) и выдать диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца;
 - за 4 месяца до выпуска предоставлять сведения о вакантных местах для трудоустройства выпускников;
 - от имени Министерства образования и науки Кыргызской Республики осуществить распределение молодых специалистов и выдать соответствующее направление на работу.
- 2.2. Лицо, рекомендованное грантовой комиссией зачислению в вуз, обязуется:
- соблюдать требования Устава вуза и правила внутреннего распорядка;
 - освоить профессиональную образовательную программу в полном объеме;
 - не переводиться на обучение по другому направлению (специальности) без согласия работодателя;
 - подписать соответствующий контракт с работодателем за 3 месяца до завершения учебы в вузе и отработать в течение трех лет по направлению государственной комиссии по распределению и трудоустройству молодых специалистов;

3. Особые условия

- 3.1. От возмещения затрат на подготовку специалистов в связи с отказом от работы по направлению государственной комиссии по распределению и трудоустройству молодых специалистов освобождаются:
- лица, имеющие медицинские противопоказания к будущей профессиональной деятельности по заключению медико-социальной экспертизы, в том числе связанные с работой на соответствующей территории республики;
 - лица, имеющие одного из родителей или супруга (супруги) - инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства перечисленных родственников-инвалидов;
 - жены (мужья) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и других воен-

нослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, органах Министерства внутренних дел Кыргызской Республики и других приравненных к ним службах, если работа предоставляется не по месту службы их мужей (жен);

- беременные женщины и имеющие ребенка в возрасте до 1 года на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи выпускника;
- дети-сироты (круглые) и лица, оставшиеся без попечения родителей;
- лица, пострадавшие от радиационных аварий и других катастроф.

3.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, на кыргызском или русском языке, каждый эк-

земпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.3. Договор вступает в законную силу с момента его подписания, действует в течение всего срока обучения студента и может быть изменен только по пись-

менному соглашению Сторон.

3.4. Возникшие спорные вопросы между Сторонами решаются в установленном законодательством порядке.

Ректор вуза _____
 Работодатель/руководитель районной государственной администрации _____
 / органа местного самоуправления _____
 Лицо, рекомендованное к зачислению, или его законный представитель _____

Примечание: форма Договора является примерной и может быть дополнена по соглашению сторон дополнительными пунктами и разделами.

Приложение 2

к Механизму финансирования обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики по направлениям подготовки и специальностям

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

об организации обучения граждан Кыргызской Республики в зарубежных высших учебных заведениях

Настоящий Договор заключен между Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) в лице министра _____

паспорт серии _____
 проживающим по адресу: _____

_____ (город, область, район, населенный пункт,

_____ улица, номер дома)

поступающим в _____ (наименование зарубежного вуза)

на направление / специальность _____, именуемым в дальнейшем "Стипендиат" с другой стороны, о нижеследующем:

_____ (фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и лицом, рекомендованным в установленном порядке на обучение в высшее учебное заведение за рубежом в рамках квоты бюджетных мест, выделяемых другими государствами для граждан Кыргызской Республики, действующим добровольно, _____

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон, возникающие при реализации мероприятий по обучению в зарубежных высших учебных заведениях в рамках квоты бюджетных мест, выделяемых другими государствами для граждан Кыргызской Республики в рамках межправительственного соглашения.

Министерство организует обучение Стипендиата в _____

_____ (наименование учебного заведения, страна обучения)

(далее - Учебное заведение) по _____

_____ (указать академическую степень

и наименование специальности)

с общим сроком обучения _____ года/лет.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Министерство обязано организовать обучение по указанному в пункте 1.2. настоящего Договора направлению подготовки в Учебном заведении. Решение о зачислении Стипендиата на обучение принимается Учебным заведением.

2.3. Стипендиат обязан:

2.3.1. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения устного или письменного запроса Министерства представить необходимые документы для организации обучения Стипендиата, а также предоставлять только достоверные сведения о состоянии здоровья, успеваемости, родителях, месте проживания, контактных данных.

2.3.2. Пройти и своевременно закончить полный курс обучения на дневном отделении Учебного заведения по специальности, образовательной программе, указанным в пункте 1.2. настоящего Договора, согласно учебному плану.

2.3.3. В течение 30 (тридцати) календарных дней после начала обучения встать на учет в консульское учреждение Кыргызской Республики в стране обучения.

2.2. Министерство имеет право:

2.2.1. Требовать от Стипендиата во время его обучения в Учебном заведении соблюдения правил и требований принимающего Учебного заведения.

2.2.2. Требовать от Стипендиата информацию о текущей успеваемости для контроля за выполнением Стипендиатом договорных обязательств.

2.2.3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стипендиатом обязательств по настоящему Договору, Министерство вправе рассмотреть вопрос о лишении Стипендиата международной стипендии.

2.3.4. Посещать учебные занятия, выполнять в установленном Учебным заведением сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, обеспечить текущую (по итогам каждого учебного семестра/года) академическую успеваемость в процессе обучения.

В случае возникновения академической задолженности, ликвидировать ее за свой счет в установленные Учебным заведением сроки, но без превышения общего срока обучения, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.3.5. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после окончания каждого этапа обучения (семестра, учебного года) представлять в Министерство отчет об академической успеваемости, а также, официальную выписку из Учебного заведения об академической успеваемости на официальном бланке.

2.3.6. Не нарушать законодательства Кыргызской Республики и страны пребывания, а также общепринятые нормы поведения и морали.

2.3.7. В случае причинения своими действиями материального ущерба Учебному заведению своевременно, за свой счет возместить Учебному заведению нанесенный ущерб в соответствии с законодательством страны пребывания.

2.3.8. В течение месяца со дня окончания полного срока обучения и прибытия в Кыргызскую Республику представить нотариально заверенные переводы на

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию, с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами по настоящему Договору, должны разрешаться путем переговоров.

3.4. В случае невозможности достижения согласия

Министр образования и науки Кыргызской Республики

Лицо, рекомендованное на обучение в высшее учебное заведение за рубежом

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Примечание: форма Договора является примерной и может быть дополнена по соглашению сторон дополнительными пунктами и разделами.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке проведения государственного метрологического надзора

В соответствии с законами Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений", "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике", "О порядке проведения

государственный или русский язык документа о завершении обучения по установленному Учебным заведением образцу и отчет с предложениями по наилучшему использованию полученных знаний и квалификации для Кыргызской Республики.

2.3.9. В течение 30 (тридцати) календарных дней после окончания обучения возвратиться в Кыргызскую Республику для осуществления трехлетней трудовой деятельности по полученной специальности.

2.3.10. После завершения срока обучения, предусмотренного учебным планом Учебного заведения, и возвращения в Кыргызскую Республику, каждые 6 (шесть) месяцев представлять Министерству актуальные сведения о трудоустройстве для подтверждения исполнения обязательств по отработке в соответствии с пунктом 2.3.10. настоящего Договора, а также контактную информацию (адрес места жительства, номера телефонов, электронный адрес).

2.3.11. В случае изменения своей контактной информации в стране пребывания и в Кыргызской Республике в течение 10 (десяти) календарных дней сообщать об этом Министерству.

2.4. Стипендиат имеет право:

2.4.1. Требовать от Министерства исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Подавать заявления в Министерство для рассмотрения вопросов, касающихся образовательного процесса.

путем переговоров, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента начала первых переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

3.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Кыргызской Республики.

3.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и/или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Стипендиату, один экземпляр - Министерству.

проверок субъектов предпринимательства" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке проведе-

ния государственного метрологического надзора согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу

по истечении 15 дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 июля 2012 года № 59)

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Карашев

г.Бишкек

от 31 мая 2012 года № 350

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 31 мая 2012 года № 350

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственного метрологического надзора

1. Общие положения

1. Основные понятия, применяемые в настоящем положении:

государственный метрологический надзор - деятельность, осуществляемая государственным органом исполнительной власти, специально уполномоченным Правительством Кыргызской Республики, для осуществления проверки соблюдения обязательных требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений;

измерение - совокупность операций по применению технического средства, хранящего единицу физической величины, обеспечивающих нахождение соотношения (в явном или неявном виде) измеряемой величины с ее единицей и получение значения этой величины;

средство измерения - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики;

отчуждение товаров - это операции, при которых товары переходят из собственности одного субъекта (продавца) в собственность другого субъекта (покупателя). При этом количество товаров определяется в результате процедуры измерений, а цена и стоимость фиксируются;

фасованные товары в упаковках (далее - готовые упаковки) - товары в упаковках, которые расфасовывают, запаковывают и запечатывают в отсутствие потребителя, при этом содержимое упаковки не может быть изменено без ее вскрытия и деформации, а масса, объем, длина, площадь или иные величины, указывающие количество содержащегося в упаковке товара, обозначены на упаковке.

2. Положение устанавливает порядок проведения Государственной инспекцией по метрологическому надзору при Министерстве экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики (далее - Госинспекция) и ее территориальными органами государственного метрологиче-

ского надзора (далее - ГМН) за соблюдением требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений, метрологических правил и норм в сфере государственного регулирования, определенной Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений".

3. Основные принципы ГМН:

- презумпция добросовестности проверяемых хозяйствующих субъектов, то есть хозяйствующий субъект не признается нарушившим обязательные требования и другие условия, если не установлено иное;

- открытость и доступность для хозяйствующих субъектов актов, устанавливающих обязательные требования и условия, соблюдение которых проверяется при проведении ГМН;

- непрерывность и оперативность проведения ГМН, то есть полное максимально быстрое осуществление его в течение установленного срока.

4. Орган, уполномоченный осуществлять государственный метрологический надзор:

- ГМН осуществляется должностными лицами Госинспекции - директором - главным государственным инспектором по метрологическому надзору Кыргызской Республики и государственными инспекторами по метрологическому надзору (далее - госинспекторы);

- ГМН может проводиться самостоятельно Госинспекцией или совместно с другими контрольно-надзорными органами.

ГМН проводится одним государственным инспектором, либо комиссией, возглавляемой государственным инспектором, ответственным за проведение надзора.

Комиссию, состав, руководителя проведения определяет руководитель Госинспекции. Для проведения ГМН необходимо наличие распоряжения на проведение проверки по форме, предусмотренной в приложении 1 к настоящему Поло-

жению.

5. Государственный метрологический надзор осуществляется за:

- выпуском, состоянием и применением средств измерений (далее СИ), в том числе стандартных образцов состава и свойств веществ (материалов), соблюдением нормативных, правовых актов в области обеспечения единства измерений, метрологических правил и норм;

- количеством товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций, в целях определения действительного значения массы, объема, расхода или других величин и соответствия реализованному количеству этих товаров;

- количеством фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке, продаже, импорте в случаях, когда содержимое упаковки не может быть изменено без ее вскрытия или деформации, а масса, объем, длина, площадь или иные величины, указывающие на количество содержащегося в упаковке товара, обозначены на упаковке.

6. Государственный метрологический надзор распространяется на сферу государственного регулирования:

- на здравоохранение, ветеринарию, охрану окружающей среды;

- на обеспечение безопасности труда и движения транспорта;

- на торговые операции между продавцом и покупателем, взаимные расчеты между производителем и потребителем, при учете энергетических и материальных ресурсов в части обеспечения единства измерений (электрической, тепловой энергии, газа, воды и т.п.), за исключением внутреннего учета, проводимого предприятиями, организациями и гражданами - хозяйствующими субъектами;

- на осуществление деятельности в обязательной сфере технического регулирования.

7. Предметом ГМН в области здравоохранения, ветеринарии, охраны окружающей среды, обеспечения безопасности труда, движения транспорта и взаимных расчетов являются:

- наличие системы обеспечения контроля применяемых СИ;

- наличие лица, ответственного за состояние применяемых СИ;

- наличие утвержденного графика с указанием периодичности поверки СИ и контроля их выполнения;

- прослеживаемость эталонов и СИ;

- идентификация эталонов и документальное оформление их метрологических и технических характеристик;

- наличие условий для работы эталонов и документально оформленных правил применения и хранения эталонов;

- соответствие неопределенности измерений, полученной в результате калибровки (поверки)

эталона, требованиям, определяемым назначением данного эталона;

- применение эталонов только в качестве средства поверки (калибровки) или для межлабораторных сличений и ни для каких других целей;

- использование эталонов только квалифицированным персоналом; назначение персонально ответственных лиц за эталоны;

- наличие утвержденных и признанных процедур по поверке/калибровке и использованию эталонов;

- установление межкалибровочных (межповерочных) интервалов, определенных согласно характеристикам эталонов;

- наличие и полнота перечня СИ, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

- право проведения поверки СИ силами данного юридического лица;

- аттестация методик выполнения измерений, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

- утверждение типа и поверка СИ, используемых в сфере государственного регулирования;

- соответствие состояния СИ и условий их эксплуатации установленным требованиям по форме, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Положению;

- наличие документов, подтверждающих аттестацию лиц, осуществляющих поверку в качестве поверителя;

- наличие документов о поверке и поверительного клейма на СИ.

Вышеуказанное проверяется в ответственных подразделениях/лиц министерств, в ведомствах хозяйствующих субъектов.

По усмотрению инспектора объектом государственного метрологического надзора могут быть отдельные структурные подразделения министерств и хозяйствующие субъекты независимо от формы собственности в сфере госрегулирования.

8. Предметом ГМН в сфере торговли является:

- наличие системы обеспечения контроля применяемых СИ;

- наличие ответственного лица за состоянием применяемых СИ;

- наличие утвержденного графика с указанием периодичности поверки СИ и контроля их выполнения;

- состояние и применение СИ, соблюдение нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений, метрологических правил и норм;

- количество отчуждаемых товаров при контрольной покупке, в целях определения действительного значения массы, объема, расхода или других величин и соответствия реализованному количеству этих товаров;

- количество фасованных товаров в упаковках любого вида при их расфасовке, продаже, импорте в случаях, когда содержимое упаковки не может быть изменено без ее вскрытия или деформации, а масса, объем, длина, площадь или иные величины, указывающие на количество содержащегося в упаковке товара, обозначены на упаковке;

9. При проведении ГМН за фасованной продукцией:

- уточняется перечень фасованных товаров в упаковках, подлежащих ГМН;

- уточняются сведения о номинальном количестве потребительского товара на ярлыках (этикетках) или упаковках, предел допускаемых отклонений, наименование и адрес предприятия-изготовителя и предприятия-расфасовщика;

- уточняется нормативная документация, регламентирующая требования к количеству фасованных товаров в упаковке;

- организуется отбор образцов фасованных товаров для проведения ГМН с последующим возвратом хозяйствующему субъекту отобранных образцов по форме, предусмотренной в приложении 4 к настоящему Положению;

- измеряется количество содержащегося нетто по форме, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Положению.

В каждой индивидуальной упаковке из числа отобранных образцов фасованных товаров на месте отбора или при необходимости отобранные фасованные товары передаются в аккредитованные лаборатории для проведения измерений, а также проверяется состояние и правильность применения средств измерений, методик выполнения и обработки результатов измерений.

Государственный метрологический надзор за соблюдением метрологических требований к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида должен быть, по возможности, организован таким образом, чтобы затраты, связанные с проведением проверок, были минимальными, при возможности измерения массы и плотности производились с использованием косвенных методов измерений не вскрывая упаковку.

10. Предметом ГМН в сфере технического регулирования, т.е. при разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции и/или связанным с ней процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации, а также при обязательной оценке соответствия, являются:

- наличие системы обеспечения контроля применяемых СИ;

- наличие ответственного лица за состоянием применяемых СИ;

- наличие утвержденного графика с указанием периодичности поверки СИ и контроля их выпол-

нения;

- прослеживаемость эталонов и СИ;

- идентификация эталонов и документальное оформление их метрологических и технических характеристик;

- наличие условий для работы эталонов и документально оформленные правила применения и хранения эталонов;

- соответствие неопределенности измерений, полученной в результате калибровки (поверки) эталона, требованиям, определяемым назначением данного эталона;

- применение эталонов только в качестве средства поверки (калибровки) или для межлабораторных сличений и ни для каких других целей;

- использование эталонов только квалифицированным персоналом; назначение персонально ответственных лиц за эталоны;

- наличие утвержденных и признанных процедур по поверке/калибровке и использованию эталонов;

- установление межкалибровочных (межповерочных) интервалов, определенных согласно характеристикам эталонов;

- наличие и полнота перечня СИ, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

- право проведения поверки СИ силами данного юридического лица;

- аттестация методик выполнения измерений, используемых в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

- утверждение типа и поверка СИ, используемых в сфере государственного регулирования;

- соответствие состояния СИ и условий их эксплуатации установленным требованиям по форме, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Положению;

- наличие документов, подтверждающих аттестацию лиц, осуществляющих поверку в качестве поверителя;

- наличие документов о поверке и поверительного клейма на СИ.

11. Классификация объектов (категории объектов), подлежащих ГМН, подразделяется по степени риска. Степень риска при осуществлении деятельности в сфере государственного регулирования определяется в зависимости от вероятности причинения вреда гражданам и экономике Кыргызской Республики вследствие недостоверных результатов измерений.

К высокой степени риска относятся виды деятельности, связанные с измерениями, результаты которых используются при:

- а) работах по обеспечению защиты жизни и здоровья граждан;

- б) работах по обеспечению безопасности труда и движения транспорта;

- в) контроле состояния окружающей среды;

- г) государственных учетных операциях, торго-

во-коммерческих операциях между покупателем (потребителем) и продавцом (поставщиком, производителем, исполнителем), в том числе в сферах бытовых и коммунальных услуг и услуг связи.

К средней степени риска относятся виды деятельности, связанные с измерениями, результаты которых используются при:

а) осуществлении деятельности в геодезии, геологии и гидрометеорологии;

б) производстве вооружения, военной и специальной техники, других видов специальной продукции;

в) добыче, производстве, переработке, транспортировании, хранении и потреблении всех видов энергетических ресурсов;

г) испытаниях, метрологической аттестации, поверке, калибровке СИ, лицензируемой деятельности;

2. Порядок и процедуры проведения государственного метрологического надзора

12. Госинспекция, осуществляющая проверку фасованного количества товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций, вправе проводить ГМН без предварительного извещения.

В этом случае госинспектор предъявляет распоряжение на проверку и служебное удостоверение после осуществления контрольной покупки.

При осуществлении контрольной покупки государственный инспектор обязан брать не менее трех наименований товаров.

Проверку правильности отпуска товаров и произведенных расчетов проводят после получения продавцом кассового чека или кассиром - наличных денег и после передачи товаров покупателю, а в торговых точках самообслуживания - после получения денег кассиром - контролером и выдачи чека и покупки, и оформляется Акт по форме, предусмотренной в приложения 3 к настоящему Положению.

Товары, приобретенные государственным инспектором и объявленные контрольной покупкой, должны оставаться на прилавке или при узле расчета до вызова представителя администрации.

В необходимых случаях при перевешивании (перемеривании) они могут быть перенесены в другое место в присутствии продавца и представителя администрации.

Контрольные измерения производят на исправных, поверенных СИ совместно с лицами, отпустившими товары.

13. При проведении проверок органы Госинспекции и хозяйствующие субъекты используют документы:

- книга регистрации инспекторских проверок;
- извещение о проверке;
- распоряжение органа Госинспекции на проверку;
- акт о результатах ревизии состояния СИ;

д) осуществлении деятельности по оценке соответствия согласно законодательству о техническом регулировании;

е) работах, выполняемых по поручению государственных органов, суда и правоохранительных органов.

К незначительной степени риска относятся виды деятельности, связанные с измерениями, результаты которых используются при:

а) проведении научных исследований;

б) регистрации национальных и международных спортивных рекордов.

Субъекты проверок в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, отнесенные к степени высокого (80% от общего количества планируемых проверок), среднего (15%) и незначительного (5%) рисков включаются в план проверок.

- акт проверки соблюдения метрологических норм и правил при определении количества товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций;

- акт отбора образцов готовых упаковок;

- протокол измерения нетто готовых упаковок;

- акт метрологического надзора (приложение 6);

- предписание об устранении нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений (приложение 7);

- предписание о запрете применения и выпуска СИ неутвержденных типов, не соответствующих утвержденному типу, не поверенных, не прошедших метрологическую аттестацию или не исправных (приложение 8);

- протокол об административном нарушении (приложение 10);

- постановление о наложении штрафа (приложение 11);

- справка о принятых мерах по результатам проверки (приложение 12);

- запрос органа Госинспекции о представлении документов и информации перед ГМН;

- уведомление об устранении нарушений (приложение 9);

- запрос хозяйствующего субъекта в орган Госинспекции;

- ответ хозяйствующего субъекта на запрос органа Госинспекции;

- жалоба хозяйствующего субъекта на действия (бездействие) органа Госинспекции и его должностных лиц.

14. Орган Госинспекции за подписью руководителя обязан направлять хозяйствующему субъекту извещения:

- о предстоящей плановой проверке со ссылкой на согласованный план проверок;

- о наступлении или просрочке сроков исполнения обязательств, установленных законом;

- об исправлении предоставленных данных и расчетов;

- об изменении порядка и сроков исполнения требований законодательства, подлежащих про-

верке;

- об инструктивных совещаниях и прочей информации, относящейся к взаимоотношениям Госинспекции и хозяйствующего субъекта, в произвольной форме.

3. Ответственность за нарушение и порядок обжалования действий и решений органов государственного метрологического надзора

15. Госинспекция, ее территориальные подразделения и ее должностные лица, в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении государственного метрологического надзора, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Порядок обжалования действий и решений Госинспекции и ее территориальных подразделений осуществляется в соответствии с дей-

ствующим законодательством Кыргызской Республики.

17. Хозяйствующий субъект за нарушение требований нормативных правовых актов Кыргызской Республики и технических регламентов при осуществлении своей деятельности, а также за нарушение настоящего Положения несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1

Форма распоряжения на проведение Государственного метрологического надзора

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору	
(наименование территориального подразделения Госинспекции)	
Адрес: _____	Телефоны: _____
№ _____	"__" ____ 20__ года
Руководителю _____	(наименование проверяемого субъекта предпринимательства)
(ФИО)	
(адрес проверяемого субъекта предпринимательства)	

РАСПОРЯЖЕНИЕ на проведение проверки

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений" с "__" ____ 20__ года по "__" ____ 20__ года проводится государственный метрологический надзор с целью проверки соблюдения требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений за: _____

Проверку поручено провести государственным инспекторам по метрологическому надзору: _____

(ФИО)

Руководитель проверки: _____

(ФИО)

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений" должностные лица проверяемого объекта обязаны оказывать содействие государственному инспектору по метрологическому надзору в выполнении возложенных на него обязанностей.

Директор
М.П. _____

(наименование территориального подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма акта о результатах ревизии состояния мер и измерительных приборов

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(наименование территориального подразделения Госинспекции)

АКТ

о результатах ревизии состояния средств измерений

_____ 20__ года

(район, город или область)

Мною, _____

(должность, ФИО)

в присутствии _____

(должность, ФИО)

проведена ревизия состояния мер и измерительных приборов, принадлежащих _____

(наименование хозяйствующего субъекта)

Адрес ревизуемого объекта, номер телефона: _____

(ФИО руководителя ревизуемого объекта)

В результате ревизии установлено следующее состояние мер и измерительных приборов:

№№ п/п	Наименование мер и измерительных приборов, класс, разряд, пределы измерения	Количество об-ревис. мер и приборов	В т.ч. под-вергнуто поверке	Признано годными к применению	Из числа обревизованных признано непригодными к применению			При-меча-ние
					с истек-шим сро-ком по-верки	неис-прав-ных	неверных по результатам поверки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего:							

Недостатки, выявленные по результатам госнадзора за мерами и измерительными приборами и прочие нарушения:

Ревизию производил: _____

Представитель субъекта предпринимательства: _____

(подпись)

(подпись)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Указанные в настоящем акте не пригодные к применению меры и приборы немедленно изъять из обращения. Меры и приборы, перечисленные в графах 7 и 8, направить в ремонт, а перечисленные в графе 6 поз. _____ на поверку в _____

Для выполнения указанных выше предложений представляется срок _____

Ревизию производил: _____

(подпись)

Подтверждаю, что для ревизии были предъявлены все имеющиеся на _____ меры и измерительные приборы. Один экземпляр акта получил _____

Представитель хозяйствующего субъекта: _____ (ФИО)

По настоящему акту составлен протокол № _____ от "____" _____ 20__ года. (подпись)

При проверке выполнения предложений по настоящему акту установлено: _____

"____" _____ 20__ года

Проверку производил: _____

(подпись)

Приложение 3

Форма протокола проверки соблюдения метрологических норм и правил при определении количества товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(наименование территориального органа Госинспекции)

АКТ

проверки соблюдения метрологических норм и правил при определении количества товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций

На _____

(наименование субъекта предпринимательства, адрес)

Руководитель субъекта предпринимательства: _____

(должность, ФИО)

Составлен: _____

Государственный инспектор: _____

(должность, ФИО)

Члены комиссии: _____

(должность, ФИО)

Представитель субъекта предпринимательства: _____

(должность, ФИО)

Результаты проверки количества товаров, отчуждаемых при совершении торговых операций:

Наименование контрольной покупки	Заявленное количество товаров (ед. величин). Вид заявления (устное, письменное)	Значение количества товара, полученное в результате контрольного измерения (ед. величин)	Цена (сом.)	Сумма, выплаченная за товар (сом.)	Фактическая стоимость товара (сом.)	Вид нарушения
1	2	3	4	5	6	7

Выводы: _____

Подписи: _____

Государственный инспектор: _____

Участники проверки от контрольно-надзорных органов: _____

Представитель от проверяемого субъекта предпринимательства: _____

Приложение 4

Форма акта отбора образцов готовых упаковок

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

АКТ

отбора образцов готовых упаковок № _____

_____ 20__ года
(место отбора образцов)

Нами: _____
(должность, фамилия и инициалы государственного инспектора)

_____ (должность, фамилия и инициалы представителя контролируемого субъекта предпринимательства)
В целях контроля содержимого нетто готовых упаковок, производимых (реализуемых)

_____ (наименование контролируемого субъекта предпринимательства)
Отобраны образцы следующей продукции:

Наименования проверяемой продукции	Число штук, n	Номинальное количество наполнения, QN	Номер партии	Размер партии	Дата изготовления	Изготовитель	Поставщик (реализатор)

Срок хранения для скоропортящейся продукции: до "___" ___ 20__ года.

_____ (должность госинспектора) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Копию акта получил, партию продукции, из которой отобраны образцы, обязуюсь хранить до окончания проверки.

_____ (подпись) _____ (ФИО представителя субъекта предпринимательства)

Приложение 5

Форма протокола измерения нетто готовых упаковок

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

ПРОТОКОЛ

измерения нетто готовых упаковок с одинаковым содержимым нетто

_____ 20__ года
(место отбора образцов)

Мною, _____ (должность, ФИО госинспектора)

_____ (наименование контролируемого субъекта предпринимательства)

в присутствии _____ (должность, ФИО представителя контролируемого субъекта предпринимательства)

были проведены измерения содержимого нетто в каждой индивидуальной готовой упаковке из выборки, проведенной согласно акту отбора образцов готовых упаковок № _____ от "___" ___ 20__ года.

Наименование продукции: _____, партия № _____, номинальное количество (QN) _____, предел допускаемого отрицательного отклонения (Т) _____, объем выборки (n) _____ шт., вид проверки _____

число приема (с) _____, число забракования (d) _____ (разрушающая/неразрушающая), среднее значение нетто для выборки

ки $x =$ _____, среднее квадратическое отклонение $S =$ _____
уточненное среднее значение нетто $M = x + k \cdot S$ _____

n	xi	n	xi	n	xi	n	xi	n	xi	n	xi	n	xi	n	xi
1		5		9		15									
2		6		10		17									
3		7		11		18									
4		8		12		19									

По результатам измерения содержимого нетто в каждой индивидуальной готовой упаковке из выборки, партия _____

(принята/забракована)

_____ (должность госинспектора) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель контролируемого субъекта предпринимательства: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Форма протокола измерения нетто готовых упаковок

с неодинаковым содержимым нетто

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

ПРОТОКОЛ

измерения нетто готовых упаковок с неодинаковым содержимым нетто

_____ 20__ года
(место отбора образцов)

Мною, _____ (должность, ФИО госинспектора)

_____ (наименование контролируемого субъекта предпринимательства)

в присутствии _____ (должность, ФИО представителя контролируемого субъекта предпринимательства)

были проведены измерения содержимого нетто в каждой индивидуальной готовой упаковке из выборки, проведенной согласно акту отбора образцов.

№ _____ от "___" ___ 20__ года

Наименование продукции: _____, партия № _____, объем выборки (n) _____ шт.

Вид проверки _____ (разрушающая/неразрушающая)

число приема (с) _____, число забракования (d) _____, среднее значение нетто для выборки $x =$ _____, среднее квадратическое отклонение $S =$ _____

уточненное среднее значение нетто $M = x + k \cdot S$ _____

№ п/п	xi	Номинальное количество, QN	Предел допускаемых отрицательных отклонений, Т
1	2	3	4

По результатам измерения содержимого нетто в каждой индивидуальной готовой упаковке из выборки, партия _____

(принята/забракована)

_____ (должность госинспектора) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель контролируемого субъекта предпринимательства: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 6

Форма акта проверки государственного метрологического надзора

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(наименование территориального подразделения Госинспекции)

АКТ
метрологического надзора

" " 20__ года

№ _____

Проверки _____
(наименование и адрес проверяемого субъекта предпринимательства)Основание: _____
(номер и дата направления (предписания))

Настоящий акт составлен государственными инспекторами по метрологическому надзору _____

При участии: _____

В присутствии: _____

Произвели проверку _____
(наименование объекта проверки (состояния и применения СИ, СО,

соблюдения нормативных правовых актов, метрологических правил и норм, отчуждаемых и фасованных товаров))

1. Исходные данные _____

2. Результаты проверки _____

3. Причины нарушений _____

4. Выводы _____

Подписи участвующих и присутствующих при проверке:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Предписание и один экземпляр акта получил:

Приложение 7

Форма предписания об устранении нарушений требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(Наименование территориального подразделения Госинспекции)

Руководителю _____
(наименование проверяемого субъекта предпринимательства)

(ФИО руководителя)

(адрес проверяемого субъекта предпринимательства)

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____ Выдано на основании акта проверки № _____ от " " 20__ года от " " 20__ года

При проверке _____
(наименование работ)

установлены нарушения требований нормативных правовых актов: _____

(наименование акта, положения которого нарушены)

На основании Закона Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений" установленные нарушения нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений в срок до " " 20__ года надлежит устранить.

За неисполнение настоящего предписания руководитель субъекта предпринимательства несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

О выполнении настоящего Предписания прошу уведомить до " " 20__ года.

Государственный инспектор по метрологическому надзору _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 8

Форма предписания о запрете применения и выпуска средств измерений неутвержденных типов, не соответствующих утвержденному типу, не поверенных, не прошедших метрологическую аттестацию или не исправных

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(наименование территориального подразделения Госинспекции)

Руководителю _____
(наименование проверяемого субъекта предпринимательства)

(ФИО руководителя)

(адрес проверяемого субъекта предпринимательства)

ПРЕДПИСАНИЕ

№ _____ от " " 20__ года

Выдано на основании акта проверки № _____ от " " 20__ года

При проверке выпуска, состояния и применения средств измерений, соблюдения требований нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений, метрологических правил и норм, отчуждаемых и фасованных товаров были обнаружены следующие нарушения:

(конкретные факты нарушений)

На основании которых:
Запрещается _____
(применение и выпуск средств измерений неутвержденных типов или не соответствующих

утвержденному типу, (не прошедших метрологическую аттестацию, не поверенных и не исправных)

Погашены поверительные клейма (или аннулированы свидетельства о поверке) _____
(перечень средств измерений,

дающих неправильные показания или с просроченным межповерочным интервалом)

Предписывается устранить: _____
(наименование устраняемых нарушений)

в срок до " " 20__ года.

Государственный инспектор по метрологическому надзору _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 9

Форма уведомления об устранении нарушений

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

(наименование территориального подразделения Госинспекции)

Руководителю _____
(наименование проверяемого субъекта предпринимательства)

(ФИО руководителя)

(адрес проверяемого субъекта предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от "___" _____ 20__ года

Выдано на основании предписания об устранении нарушений от "___" _____ 20__ года № _____
 При проверке _____
 (цели, вид и предмет проверки)

установлены нарушения: _____
 (наименование акта, положения которого нарушены; конкретные факты нарушений)

На основании Закона Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений" установленные нарушения нормативных правовых актов в области обеспечения единства измерений в срок до "___" _____ 20__ года надлежит устранить.

За неисполнение устранения нарушений руководитель субъекта предпринимательства несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Государственный инспектор по метрологическому надзору _____
 М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Директор _____
 _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 10

Форма протокола об административном правонарушении

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении

город _____ "___" _____ 20__ года

Составлен государственным инспектором по государственному метрологическому надзору _____
 (ФИО)

При проверке _____
 (наименование и адрес субъекта предпринимательства)

обнаружены следующие правонарушения: _____
 (суть административного правонарушения)

_____ (место и время совершения)

Ответственным за указанные нарушения на основании _____
 (приказа, инструкции и т.д.)

является _____
 (ФИО)

_____ (место работы, занимаемая должность)

_____ (серия, номер паспорта)

_____ (место жительства)

Нормативный акт, предусматривающий ответственность за данные нарушения: _____

Объяснения нарушителя или отметка об отказе от объяснения: _____

Иные сведения (привлекался ли ранее к административной ответственности за однородные правонарушения, другие отягчающие и смягчающие вину обстоятельства) _____

Права и обязанности правонарушителя, предусмотренные ст.570 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, разъяснены.

Подпись лица, составившего протокол: _____

Номер телефона: _____ (ФИО)

Подпись правонарушителя или запись об отказе от подписания протокола: _____

(ФИО)

Приложение 11

Форма постановления о наложении штрафа

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о наложении штрафа

город _____ "___" _____ 20__ года

_____ (ФИО главного государственного инспектора)
 рассмотрел материалы (протокол об административном правонарушении, акт проверки, другие документы) о
 правонарушении в отношении _____
 (ФИО правонарушителя, место работы, должность)

При рассмотрении дела участвовали: _____
 (место постоянного жительства)

Установлено, что _____
 (ФИО участников)

_____ (ФИО правонарушителя)

_____ (обстоятельства совершения нарушения и сущность нарушения)
 Статьей _____ Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности за указанное правонарушение предусмотрено наложение штрафа на должностное лицо или гражданина в размере от _____ до _____ расчетных показателей.

На основании изложенного и, руководствуясь статьей _____ и статьей Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, постановил:

1. Наложить на _____
 (ФИО правонарушителя, должность)

штраф в размере _____
 (расчетных показателей)

_____ (общая сумма штрафа)

2. В соответствии со статьей 614 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности сумму штрафа в республиканский бюджет надлежит уплатить не позднее одного месяца со дня вручения постановления о наложении штрафа в учреждении банка Кыргызской Республики _____
 (Госинспекция или ее территориальные органы)

3. При неуплате штрафа в указанный срок, в соответствии со статьей 615 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, постановление будет направлено для удержания суммы штрафа в принудительном порядке из Вашей заработной платы.

4. Настоящее постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу органа исполнительной власти или в районный (городской) суд в течение 10 дней со дня вынесения настоящего постановления.

Главный государственный инспектор по метрологическому надзору: _____

_____ (подпись, ФИО)

Приложение 12

Форма справки о принятых мерах по результатам проверки

Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики

Государственная инспекция по метрологическому надзору

СПРАВКА

о принятых мерах по результатам проверки

Наименование предприятия: _____

Вид нарушения: _____

Дата проверки: _____

Начало проверки: "___" _____ 20__ года

Окончание проверки: "___" _____ 20__ года

Предыдущая проверка проведена госинспектором: _____

Дата проведения предыдущей проверки: _____

1. Меры, принятые госинспектором (руководителем проверки): _____

2. Предложение госинспектора (руководителя проверки) о применении правовых мер: _____
3. Предложение начальника Управления метрологического надзора о применении правовых мер: _____
4. Решение руководителя Госинспекции или территориального органа: _____
5. Фактически применены правовые меры по результатам проверки: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями

статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июля 2012 года № 61)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 2 июня 2012 года № 366

Приложение

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 июня 2012 года № 366

ПРАВИЛА

рассмотрения антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" (далее - Правила) определяют порядок предоставления в государственный антимонопольный орган и его территориальные органы (далее - антимонопольный орган) ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 вышеназванного Закона (далее - Закон) при осуществлении следующих действий:

1) при предоставлении ходатайства о даче согласия:

а) на совершение любых сделок, в результате которых субъект естественной и разрешенной монополий (далее - субъект) приобретает право собственности на основные средства или право пользования основными средствами, не предназначенными для производства (реализации) товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется регулирование в соответствии с Законом, если балансовая стоимость таких основных средств превышает 10 процентов стоимости собственного капитала субъектов по последнему утвержденному балансу;

б) на продажу, сдачу в аренду или иную сделку, в результате которой хозяйствующий субъект

приобретает право собственности либо владения и (или) пользования частью основных средств субъекта, предназначенной для производства (реализации) товаров (работ, услуг), в отношении которых применяется регулирование в соответствии с Законом, если балансовая стоимость таких основных средств превышает 10 процентов стоимости собственного капитала субъектов по последнему утвержденному балансу;

в) на реорганизацию и ликвидацию субъекта;

2) при направлении уведомлений:

а) в случае приобретения лицом либо группой лиц на рынке акций (долей) в уставном капитале субъекта, либо в результате иных сделок (в том числе договора поручения, доверительного управления, залога) приобретения более чем 10 процентов общего количества голосов, приходя-

щихся на все акции (доли), составляющие уставный капитал субъекта, а также обо всех изменениях принадлежащего им количества голосов;

б) в случае приобретения субъектом акций (долей) в уставном капитале другого хозяйствующего субъекта, предоставляющих ему более чем 10 процентов общего количества голосов, приходящихся на все акции (доли); а также во всех случаях изменения принадлежащего ему количества голосов;

в) на осуществление инвестиций субъекта в производство (реализацию) товаров (работ, услуг), в отношении которых не применяется регулирование в соответствии с Законом и которые составляют более 10 процентов стоимости собственного капитала субъекта по последнему утвержденному балансу.

2. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств и уведомлений

2. Субъект представляет в антимонопольный орган ходатайство о даче согласия на совершение действий, указанных в подпункте 1) пункта 1 настоящих Правил.

3. Субъект, лицо (группа лиц) представляют в антимонопольный орган уведомление о совершении действий, указанных в подпункте 2) пункта 1 настоящих Правил, в 30-дневный срок с момента приобретения акций (долей) и осуществления инвестиций.

4. Субъекты, лицо (группа лиц), подающие ходатайства или уведомление (далее - заявитель), могут назначить уполномоченного представителя для представления интересов заявителя в антимонопольном органе.

Уполномоченный представитель должен представить в антимонопольный орган надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую свои полномочия (приложить к ходатайству или уведомлению).

Назначение уполномоченного представителя не освобождает лицо, которому надлежит представить в антимонопольный орган ходатайство или уведомление, от обязанностей и ответственности, предусмотренных Законом.

5. Ходатайство или уведомление составляется в произвольной форме и подается на имя руководителя антимонопольного органа.

В тексте ходатайства или уведомления необходимо указать наименование действия, сделки и конкретизировать состав получаемого имущества или конкретного права, позволяющего определять условия ведения субъектом хозяйственной деятельности, процент передаваемых основных средств от стоимости собственного капитала субъекта.

6. При подаче ходатайства или уведомления заявитель обязан представить информацию (документы), указанную в приложении к настоящим Правилам.

Ходатайство или уведомление считается не-

полным, если заявителем не представлены все документы и (или) информация согласно перечню, предусмотренному приложением к настоящим Правилам, или не указаны обоснованные причины невозможности для заявителя предоставления такой информации.

Такое ходатайство или уведомление не принимается антимонопольным органом к рассмотрению.

7. В случае, если для принятия решения необходима дополнительная информация о деятельности заявителя, антимонопольный орган вправе запросить ее у заявителя, продлив срок рассмотрения ходатайства на 30 дней, при условии, что такой запрос вместе с уведомлением о продлении срока рассмотрения ходатайства направлен заявителю не позднее 15 дней со дня получения ходатайства.

При рассмотрении ходатайства или уведомления антимонопольный орган вправе запросить сведения о составе участников, располагающих более чем 10 процентами общего количества голосов.

8. Заявитель при подаче ходатайства или уведомления вправе самостоятельно направлять в антимонопольный орган в течение 5 дней дополнительную информацию, которая имеет значение и может повлиять на принятие решения в установленных сроки.

9. Изменение фактов, содержащихся в ходатайстве или уведомлении и прилагаемых к нему документах, должно быть доведено заявителем до сведения антимонопольного органа в письменном виде, не позднее 5 дней со дня внесения изменений. Днем получения ходатайства или уведомления в таком случае является день получения полной информации об изменениях.

10. Информация и документы должны быть достоверными, полными и представлять собой оригиналы или копии оригиналов, заверенные и подписанные руководителем хозяйствующего

субъекта.

11. Вся информация представляется за календарный год, предшествующий году подачи ходатайства или уведомления. Если отсутствуют данные за календарный год, то все требуемые данные представляются за финансовый год, предшествующий году подачи ходатайства или уведомления, и отчетный период с начала года подачи ходатайства или уведомления.

12. Коммерческая тайна в составе требуемой информации не может служить основанием для отказа в ее представлении антимонопольному органу, в таком случае заявитель должен указать перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, за исключением сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О коммерческой тайне".

13. Антимонопольный орган не позднее 30 дней со дня получения ходатайства сообщает заявителю в письменной форме о своем решении: согласии или отказе. Отказ должен быть мо-

3. Порядок обжалования решений антимонопольного органа

16. Решения антимонопольного органа могут быть обжалованы в суде в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

17. Антимонопольный орган в течение 10 дней с момента получения решения вправе отменять решения своих территориальных органов, если

тивирован.

14. Антимонопольный орган вправе отказать в удовлетворении ходатайства, если заявленные в нем действия могут иметь своим результатом ущемление интересов потребителей (абонентов) товара (услуги), в отношении которого применяется регулирование в соответствии с Законом, либо сдерживание экономики оправданного перехода соответствующего товарного рынка из состояния естественной и разрешенной монополии в состояние конкурентного рынка.

В ходатайстве может быть отказано также в случаях, если заявителем не представлены все необходимые документы либо при их рассмотрении обнаружено, что содержащаяся в них информация, имеющая существенное значение для принятия решения, является недостоверной.

15. Антимонопольный орган ведет реестр лиц, получивших согласие антимонопольного органа или уведомивших антимонопольный орган о совершенных сделках (действиях).

обоснование принятого ими решения будет признано неправомерным, а само решение - необоснованным. Территориальные органы направляют антимонопольный орган, в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения, копии решений и всех документов.

Приложение

к Правилам рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике"

ПЕРЕЧЕНЬ

информации (документов), представляемой заявителем антимонопольному органу, для рассмотрения ходатайств и уведомлений

1. При подаче ходатайства о даче согласия на совершение сделок, указанных в подпункте а) подпункта 1) пункта 1 Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом ходатайств и уведомлений в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике".

1. Общая информация о субъекте естественной и разрешенной монополии (далее - субъект).

В отношении субъекта, принимающего решение о совершении данных сделок, указываются/прилагаются:

1) наименование организации, с указанием организационно-правовой формы, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты юридического лица, а также фамилия, имя, отчество, номер телефона, факса руководителя;

2) надлежащим образом заверенный протокол, решение либо иной документ, подтверждающий полномочия руководителя заявителя;

3) фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, факс должностного лица, с которым могут контактировать сотрудники антимонопольного органа;

4) копии учредительных документов и свидетель-

ство о государственной (пере)регистрации;

5) объемы производства, поставки в Кыргызской Республике и экспорта продукции (работ, услуг) в натуральной и стоимостном выражении;

6) надлежащим образом заверенный бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, в том числе по регулируемым видам деятельности, за последний год деятельности заявителя, с приложением аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности (при наличии такового);

7) надлежащим образом заверенный бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, с приложением перечня дебиторов и кредиторов заявителя, с указанием наименования, местонахождения и почтового адреса, а также размера дебиторской и кредиторской задолженности по каждому дебитору и кредитору;

8) список участников (учредителей) заявителя в 1 экземпляре. При этом акционерные общества с числом акционеров более 50 представляют список своих акционеров, каждый из которых владеет более 10 процентами акций заявителя. Список участников (учредителей) должен содержать сведения:

- в отношении участников (учредителей) - юридических лиц: полное и сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами); местонахождение и почтовый адрес;

- в отношении участников (учредителей) - физических лиц: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность;

- количество акций (долей, паев), принадлежащих каждому учредителю (участнику) в уставном капитале заявителя, и стоимостную оценку этих акций (долей, паев) по номиналу как по юридическим, так и по физическим лицам;

9) список лиц, входящих в органы управления заявителя, с указанием фамилии, имени, отчества, данные документа, удостоверяющего личность, должности каждого лица в настоящий момент, а также акций (долей, паев) в уставном капитале как заявителя, так и в уставном капитале других юридических лиц;

10) список юридических лиц (как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами), в которых заявитель обладает более чем 10 процентами уставного капитала, с указанием:

- полного и сокращенного наименования (в соответствии с учредительными документами) юридического лица;

- местонахождения и почтового адреса;

- количества акций (долей, паев) заявителя в уставном капитале юридического лица и их стоимости по номиналу;

11) список юридических и физических лиц, имеющих возможность на основании договора или иным образом, самостоятельно или через представителей, определять условия ведения хозяйственной деятельности заявителем, с указанием полного наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтового адреса для юридических лиц, и данных документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

12) перечень видов хозяйственной деятельности заявителя, а также основные виды продукции (работ, услуг), поставляемой на товарные рынки.

2. Информация о лицах, предполагающих совершить сделку:

1) в отношении лиц, предполагающих совершить сделку с субъектом, представляется:

а) для юридических лиц: документы (информация), указанные в подпунктах 8)-10) пункта 1 настоящего приложения;

б) для физических лиц: указываются данные документа, удостоверяющего личность, а для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, дополнительно представляется надлежащим образом заверенная копия документа, выданного соответствующим государственным органом, подтверждающего право на осуществление предпринимательской деятельности;

в) для юридических лиц, признаваемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики нерезидентами, - надлежащим образом заверенный перевод на государственный или официальный языки следующих документов: учредительные документы,

выписки из соответствующего реестра, другие документы, определяющие юридический статус нерезидента в соответствии с законодательством страны его местонахождения.

3. Цель приобретения основных средств (кратко обосновать цель совершения данной сделки).

4. Информация о приобретаемом имуществе:

1) Перечень основных средств, приобретаемых заявителем, с указанием целевого назначения и стоимости по сделке каждого объекта основных средств, а также цели использования.

2) Балансовая стоимость приобретаемых основных средств.

2. При подаче ходатайства о даче согласия на совершение сделок, указанных в подпункте б) подпункта 1) пункта 1 Правил

1. Информация о субъекте, основные производственные средства которого предназначены для получения в собственность либо владение и (или) пользование получателем имущества.

2. Представляется информация (документы) касательно субъекта, указанная в подпунктах 1)-12) пункта 1 главы 1 настоящего приложения.

3. Перечень основных средств, предполагаемых к передаче в собственность либо владение и (или) пользование заинтересованному лицу, с указанием целевого назначения и стоимости, в соответствии с условиями сделки, а также балансовой стоимости по каждому объекту основных средств, в том числе в процентах от стоимости собственного капитала субъекта.

4. Необходимо указать, для выпуска какой продукции (работ, услуг) использовались основные производственные средства субъектом до совершения сделки (информация предоставляется по видам продукции (работ, услуг)).

5. Необходимо указать, на какую величину будет уменьшено или полностью прекращено производство этой продукции (работ, услуг) субъектом после совершения сделки (информация предоставляется дифференцированно по видам продукции (работ, услуг)).

6. Цель приобретения (обоснование совершения данных сделок).

7. Информация о получателе основных производственных средств.

8. Представляется информация (документы) в отношении лица, совершающего сделку с субъектом, указанная в пункте 2 главы 1 настоящего приложения.

9. В случае если основные средства, указанные в пункте 3 настоящей главы, предполагаются к применению лицом в целях осуществления деятельности, в отношении которой осуществляется государственное регулирование в соответствии с Законом, на той же территории товарного рынка, где ведет деятельность заявитель, то для лица, получающего основные производственные средства субъекта, необходимо представить:

1) расчет экономической эффективности осуществления указанной деятельности;

2) перечень всех видов деятельности такого лица;

3) бухгалтерский баланс за последний год деятельности с приложением аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности (при наличии такового);

4) бухгалтерский баланс по состоянию на послед-

ную отчетную дату, с приложением перечня дебиторов и кредиторов, с указанием наименования, местонахождения и почтового адреса дебиторов и кредиторов, а также размера дебиторской и кредиторской задолженности по каждому дебитору и кредитору.

3. При подаче ходатайства о даче согласия на реорганизацию и ликвидацию согласно подпункту в) подпункта 1) пункта 1 Правил

1. Общая информация о субъекте.

В случае реорганизации субъектов указываются следующие сведения и прилагаются документы:

- цель реорганизации;
- копии учредительных документов и свидетельства о (пере)регистрации;
- решение участников о реорганизации;
- аудиторское заключение, отражающее финансовое состояние заявителя согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики;
- бухгалтерский баланс, финансово-экономические показатели за отчетный период;

- сведения об учредителях:

для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность, место работы, должность, место жительства;

для юридических лиц - полное наименование, данные о регистрации, юридический адрес, копии учредительных документов, бухгалтерский баланс и другие необходимые сведения.

2. При ликвидации субъектов указывается причина ликвидации и представляется полный пакет ликвидационных документов, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

4. При подаче уведомлений согласно подпункту 2) пункта 1 Правил

Заявитель при подаче уведомлений в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 Правил представляет в антимонопольный орган информацию (документы), указанную в подпунктах 1)-12) пункта 1 главы 1 настоящего приложения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Правилах разработки и утверждения типовых норм труда

В соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила разработки и утвержде-

ния типовых норм труда согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июля 2012 года № 61)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

Приложение

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 10 июля 2012 года № 479

ПРАВИЛА разработки и утверждения типовых норм труда

Настоящие Правила определяют порядок разработки и утверждения типовых (межотраслевых, отраслевых (ведомственных, профессиональных)

и локальных) норм труда для однородных работ. Предназначены для оказания методической помощи работникам предприятий и организаций.

1. Содержание понятия "Нормирование труда"

1. Нормирование труда непосредственно связано с оплатой труда работника. Так, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) в единицу времени устанавливается тарифная ставка, а за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц - оклад или должностной оклад, являющийся фиксированным размером оплаты труда работника, в сослав ко-

торого не включаются компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты.

2. В соответствии со статьями 19 и 20 Трудового кодекса Кыргызской Республики (далее - ТК) выполнение норм труда является обязанностью работника, а предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, - обязанностью работодателя. Кроме того, в соответствии со статьей 180 ТК работодатель обязан обеспечить

нормальные условия для выполнения работниками норм выработки.

3. Нормирование труда основывается на нормативах по труду (нормативы времени, числен-

2. Нормативы по труду

Нормативы по труду - это регламентированные:

- затраты времени на выполнение отдельных элементов (комплексов) работ, обслуживание единицы оборудования, рабочего места, бригады, структурного подразделения и т.д.;

3. Нормы труда

4. Норма времени - это установленное работодателем время, в течение которого работник определенной квалификации должен выполнить конкретную работу (операцию) в определенных технических условиях.

При этом время пребывания его на работе складывается из времени работы и перерывов. Время работы, в свою очередь, состоит из основного, вспомогательного, подготовительно-заключительного, а также из времени обслуживания рабочего места.

Основным называется время, в течение которого достигается непосредственная цель, связанная с процессом выполнения конкретной работы (операции), а вспомогательным - время, затрачиваемое работником на действия, связанные с обеспечением выполнения основной работы.

Основное и вспомогательное время в сумме составляют оперативное время.

Время обслуживания рабочего места необходимо для поддержания рабочего места в надлежащем состоянии. Оно складывается из отрезков времени на организационное и техническое обслуживание рабочего места.

Подготовительно-заключительным называется время, требуемое для подготовки работника и средств производства к выполнению заданной работы и ее завершения.

Время перерывов включает в себя время перерывов, зависящих от работника и связанных с различными неполадками.

От работника зависит время перерывов:

- для его отдыха и личных надобностей;
- вследствие нарушения им трудовой дисциплины (опоздания к началу работы (смены) и после обеденного перерыва, преждевременный уход с работы перед обеденным перерывом и в конце смены) и отвлечений исполнителя от выполняемой работы.

Норма времени (рабочего времени), отводимого на определенной период, исчисляется исходя из установленной законодательством недельной продолжительности рабочего времени, составляющей 40 и менее часов в неделю, с учетом сокращения рабочего времени на 1 час накануне нерабочих праздничных дней.

ности и времени обслуживания), а также на типовых нормах труда (нормы времени, выработки, обслуживания).

- значения численности работников, необходимых для выполнения производственных, управленческих функций или объема работ, принятого за единицу измерения, в зависимости от конкретных организационно-технических условий и факторов производства.

В соответствии с нормами времени рассчитываются другие нормы труда, например, нормы выработки, нормы обслуживания.

Объектом нормирования труда является операция (часть процесса), производимая одним работником или их группой на одном рабочем месте и над одним предметом труда.

Для установления норм времени по каждому элементу производимой операции независимо от формы организации труда (индивидуальная или бригадная) отдельно проводится аналитическая и расчетная работа.

5. Норма обслуживания - это установленный объем работ (число рабочих мест, число обслуживаемых лиц, квадратных метров площади и т.п.), который работник должен выполнить за единицу учетного времени (смена, час, рабочий день, неделя и т.п.) в конкретных технических условиях.

Нормы обслуживания предназначаются, в частности, для нормирования труда работников, занятых обслуживанием оборудования, уборкой площадей, рабочих мест и т.д. Кроме того, нормы обслуживания разрабатываются для установления норм времени (выработки), когда нецелесообразно нормирование труда работников на основе норм времени.

Норма обслуживания производна от установленной нормы времени на единицу обслуживаемых объектов и от нормы продолжительности рабочего времени.

Наряду с указанными нормами могут действовать иные нормы труда, утвержденные локальными нормативными актами, например, нормы штатной численности персонала.

6. Нормы численности отражают количество работников соответствующего профессионально-квалификационного состава, которое необходимо для выполнения конкретного объема работ как производственного, так и управленческого характера.

По нормам численности определяются затраты труда по профессиям, специальностям, группам или видам работ, отдельным функциям, в целом по учреждению и организации, а также по их структурным подразделениям.

7. К нормам труда относится также нормированное задание - установленный объем работы, который работник или группа работников должны выполнять за определенный период, с соблюдением установленных требований к качеству работы.

8. Типовые нормы труда разрабатываются на работы, выполняемые по одинаковой технологии, в аналогичных условиях, в одной или ряде отраслей экономики. Их подразделяют на межотраслевые, отраслевые (ведомственные, профессиональные) и локальные.

1) Межотраслевые нормативы разрабатываются для одинаковых или сходных организационно-технических условий выполнения работ для предприятий независимо от их ведомственной подчиненности и предназначаются для нормирования труда работников этих предприятий. Межотраслевые нормы предназначаются для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях (в учреждениях, организациях) двух и более отраслей экономики. Разрабатываются органом по труду при участии нормативно-исследовательских организаций отраслей, учреждений, предприятий и утверждаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2) Отраслевые нормативы предназначаются для нормирования работ, специфических для одной определенной отрасли, разрабатываются органом исполнительной власти, на который возложены управление, регулирование и координация деятельности в отрасли (подотрасли) экономики, и утверждаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3) Локальные нормативы разрабатываются применительно к организационно-техническим условиям данного предприятия, где устарели или отсутствуют нормативные материалы, имеющие более широкую сферу применения.

Локальные нормы и нормативы разрабатываются на отдельные виды работ в тех случаях, когда отсутствуют соответствующие межотраслевые или отраслевые (ведомственные) нормативные материалы (нормы и нормативы), а также при создании в учреждении более прогрессивных организационно-технических условий по сравнению с учтенными при разработке действующих межотраслевых и отраслевых (ведомственных) нормативных материалов для нормирования труда.

При разработке локальных нормативов по труду рекомендуется использовать имеющиеся в теории и практике нормирования методические положения, а также различные виды нормативов по труду (по видам затрат, степени дифферен-

4. Методические основы разработки нормативных материалов по труду

12. При проектировании нормативов специалисты должны руководствоваться общеприняты-

зации, сфере применения). При этом следует учитывать особенности современных условий и методов управления, экономические и социальные проблемы, связанные с использованием ресурсов предприятия, в том числе трудовых, а также возможности самостоятельной разработки нормативов по труду.

9. В связи с повышением экономической значимости нормативы по труду должны соответствовать основным требованиям:

- быть прогрессивными с точки зрения техники, технологии, организации производства и труда, отражая их современный уровень и степень освоения; охватывать наиболее распространенные и рациональные варианты выполнения нормируемых работ, в т.ч. целесообразные формы разделения и кооперации труда, методы и приемы труда, организации и обслуживания рабочих мест;

- быть доступными и удобными для применения при установлении норм трудовых затрат;
- содержать алгоритмы, формулы и другую необходимую информацию, позволяющую решать вопросы нормирования труда в условиях современных технологий автоматизированных систем.

10. Наряду с основными требованиями при разработке нормативов по труду следует учитывать и специальные требования, к которым относятся следующие:

- определенность нормативов по отношению к элементному составу и организационно-техническим условиям выполнения нормируемого процесса, обеспечивающая правильность применения нормативов, обоснованность и реальность устанавливаемых норм, возможность их внедрения;

- оптимальная вариантность (универсальность) организационно-технических условий (факторов), позволяющая использовать нормативы в качестве инструмента при выборе наиболее рациональных решений при проектировании трудовых процессов и установлении их нормативной продолжительности;

- увязка нормативов различной степени для различных типов производства в единую систему нормативов, устанавливаемых по нормативам, повышает качество норм и универсальность нормативов;

- обеспечение однозначного порядка пользования нормативами, что необходимо учитывать при их оформлении;

- установление нормативных значений с учетом освоения работ и производства.

11. Требования, предъявленные к нормативным материалам по труду, должны быть реализованы при их разработке.

ми методическими положениями по разработке нормативных материалов по труду.

13. Разработка нормативов по труду осуществляется в несколько этапов, содержание которых может меняться в зависимости от вида проектируемых нормативов.

Основными укрупненными этапами являются:

1) разработка методики и схемы построения нормативных материалов;

2) сбор исходных материалов и проведение исследований;

3) анализ и обработка исходных данных, получение нормативных зависимостей;

4) оформление нормативных материалов по труду;

5) проверка, корректировка и внедрение нормативных материалов по труду на предприятии.

14. Методика и схема построения нормативных материалов определяются назначением, видом нормируемых работ, объемом выпуска продукции и характером производства.

На данном этапе определяется предварительное содержание нормативов, разрабатываются макеты нормативных таблиц, определяются необходимое количество наблюдений и способов их обработки, объект исследования.

15. Содержание нормативных материалов устанавливается на основе технико-нормировочной классификации работ, для которых разрабатываются нормативы.

Технико-нормировочная классификация представляет собой систематизированный перечень видов работ и элементов нормируемого трудового процесса, а также факторов, влияющих на продолжительность их выполнения. При классификации технологического процесса отдельные работы группируются по общим признакам, как, например, установка и снятие деталей, крепление деталей и их открепление, обдувка и смазка деталей и другие. Трудовой процесс классифицируется с учетом расчленения его на элементы: трудовые движения, действия, приемы и т.д.

В технико-нормировочной классификации отражаются качественные факторы (например, способ транспортировки, измерения, крепления деталей) и количественные, связанные с предметом труда (механические свойства, масса деталей, размеры обрабатываемых поверхностей) и

6. Сбор исходных данных и проведение исследований

18. Исходными материалами для проектирования нормативов по труду являются:

- действующие нормативы, степень укрупнения которых ниже проектируемых;

- госстандарты Кыргызстана, технические регламенты, паспортные данные оборудования, характеристики инструментов, оснастки, сырья, материалов;

- данные об организационно-технических условиях производства;

- данные об организации труда: разделении труда и кооперации, методах и приемах осуществления нормируемого трудового процесса, организации и обслуживании рабочего места, условиях труда;

- статистические данные о степени выполнения норм и фактических затратах времени, о чис-

исследований;

3) анализ и обработка исходных данных, получение нормативных зависимостей;

4) оформление нормативных материалов по труду;

5) проверка, корректировка и внедрение нормативных материалов по труду на предприятии.

16. На основе технико-нормировочной классификации разрабатываются макеты будущих нормировочных карт (таблиц).

Макеты должны включать: заголовок, состав и содержание работы; на выполнение которой проектируются нормативы; эскизы, поясняющие характер работы и организацию труда на рабочем месте; наименование или условные обозначения факторов, влияющих на продолжительность нормируемых затрат, их числовые значения (или их пределы); поправочные коэффициенты (без числовых значений) на изменения условий выполнения работ; примечания и тому подобное.

17. При построении макета предварительно определяется форма представления нормативных данных: таблицы, таблицы-номограммы, графики, графики-номограммы, эмпирические зависимости. Наиболее распространенной формой является таблица, что обусловлено доступностью и простотой использования в практических расчетах.

18. Исходными материалами для проектирования нормативов по труду являются:

- действующие нормативы, степень укрупнения которых ниже проектируемых;
- госстандарты Кыргызстана, технические регламенты, паспортные данные оборудования, характеристики инструментов, оснастки, сырья, материалов;
- данные об организационно-технических условиях производства;
- данные об организации труда: разделении труда и кооперации, методах и приемах осуществления нормируемого трудового процесса, организации и обслуживании рабочего места, условиях труда;
- статистические данные о степени выполнения норм и фактических затратах времени, о чис-

ленности и расстановке работников по рабочим местам, участкам и другие данные;

- данные экспериментальных исследований, проводимых в лабораторных и производственных условиях;
- ранее проведенные исследования на аналогичных работах.

19. Основными данными для разработки нормативов по труду являются результаты изучения затрат рабочего времени путем наблюдений и замеров (фотографий рабочего дня и времени использования оборудования, хронометражей и фотохронометражей).

20. Нормативы по труду следует разрабатывать на типовое содержание трудового процесса и типовые организационно-технические условия его осуществления. В качестве типового выбира-

ется наиболее производительный и целесообразный трудовой процесс, характерный для всей совокупности одноименных процессов и в то же время широко распространенный в данных условиях производства. Основными критериями рациональности типового трудового процесса являются: минимальные затраты времени при соблюдении необходимого качества продукции и производительном использовании оборудования; оптимальная степень утомляемости; содержательность, обеспечивающая возможность быстрого творческого роста; безопасность работы и нормальные условия труда.

7. Анализ и обработка исходных данных, получение нормативных зависимостей

23. Исходные материалы для разработки нормативов по труду систематизируются по элементам нормируемого процесса и факторам, влияющим на продолжительность выполнения элементов. Составляется сводная карта систематизации исходных данных.

24. В нормативно-исследовательской работе по труду используются преимущественно графоаналитический метод и метод наименьших квадратов, а также методы теории вероятностей

8. Оформление нормативных материалов по труду

27. Нормативные материалы для нормирования труда содержат: общий раздел; характеристики применяемого оборудования и оснастки, технологии нормируемого процесса; оптимальные варианты организации труда и производства; нормативный раздел.

28. При разработке нормативного раздела определяется форма представления нормативных величин (эмпирическая, графическая или табличная). Наиболее распространенной формой является нормативная таблица, которая состоит из основной части и поправочных коэффициентов. Содержание ее соответствует макету, составленному на подготовительном этапе.

29. При разработке нормативной таблицы уточняются и корректируются значения основных факторов, влияющих на нормативные величины трудовых затрат, типовой трудовой процесс и условия его осуществления; поправочные коэффици-

9. Проверка, корректировка и внедрение нормативных материалов по труду на предприятии

32. Основной задачей проверки разработанных нормативов по труду является подтверждение их прогрессивности и обоснованности, а также определение путей их внедрения на производстве.

33. Работодателем совместно с представительным органом работников в ходе проверки устанавливаются:

- соответствие организационно-технических условий, принятых в нормативах, современному уровню техники, технологии, организации произ-

водства и труда;

21. При проведении исследований используются стрелочные часовые приборы (часы, одно- и двухстрелочные секундомеры), специальная аппаратура, позволяющая автоматически фиксировать как время, так и содержание, структуру и способ выполнения нормируемых процессов (осциллография, фото и киноаппаратура).

22. В целях обеспечения прогрессивности и обоснованности нормативов труда при их разработке целесообразно одновременно использовать хронометраж, киносъемку и микроэлементные нормативы времени.

и теории ожидания (массового обслуживания), статистического моделирования и другие методы, включая линейное программирование.

25. С помощью математических методов обработки исходных материалов окончательно определяют влияние факторов на затраты рабочего времени и выводят формулы для расчета нормативных величин.

26. На основе полученных результатов уточняют макеты нормативных таблиц.

циенты, учитывающие изменение нормативных величин в зависимости от влияния неучтенных факторов (качественных и количественных); осуществляется построение нормативов (рядов исходных нормативных величин), обеспечивающее требуемую точность установления обоснованных норм труда в конкретных производственных условиях.

30. Значение количественных факторов обычно приводится в виде интервалов или конкретной величины (средней для двух смежных значений фактора) с записью "до" (например, "масса в кг" или "масса в кг до"), а нормативы - в виде конкретной величины, являющейся средней для данного интервала фактора.

31. Для удобства пользования нормативами численные значения факторов и нормативных величин следует округлять.

водства и труда;

- правильность выбора факторов влияния, принятых при разработке нормативов;

- степень охвата нормативами наиболее распространенных и характерных технологических и организационных вариантов выполнения нормируемых работ;

- удобство пользования при расчете норм в условиях данного производства;

- уровень выполнения норм, рассчитанных по нормативам;

- величина снижения трудоемкости в результате проектирования трудового процесса и внедрения прогрессивных режимов работы оборудования, предусмотренных спроектированными нормативами.

34. После корректировки, доработки с учетом предложений и замечаний нормативы по труду утверждаются в соответствии с установленным на предприятии порядком и направляются для внедрения на производство.

10. Пересмотр и замена норм труда

36. Проверка и аттестация норм труда осуществляются в процессе аттестации рабочих мест. В случаях, когда аттестация не проводится, проверка норм труда производится не реже одного раза в три года.

37. В ходе подготовки к введению новых условий оплаты труда проверка норм труда осуществляется в процессе плановой или внеочередной аттестации рабочих мест. При этом анализу подлежат все действующие нормы труда.

38. Работа по пересмотру и замене норм труда должна быть направлена на значительное повышение уровня нормирования труда на основе широкого применения прогрессивных норм труда, нормированных заданий и обеспечения за счет этого снижения трудоемкости продукции (работ).

39. Вновь вводимые нормы труда должны соответствовать уровню применяемой в организации техники, технологии, организации производства и труда, а пересмотр норм труда возможен лишь в двух случаях.

Во-первых, нормы труда могут быть пересмотрены только по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии или проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. В этом случае нормы могут быть увеличены, но из этого не следует, что они в обязательном порядке должны быть пересмотрены и увеличены.

Во-вторых, нормы труда могут быть пересмотрены также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. В этом случае нормы также могут быть пересмотрены, но в сторону снижения, поскольку пересмотр норм связан с выполнением работ на физически изношенном оборудовании. Если же речь идет об использовании морально устаревшего оборудования, то оно может быть не изношенным и даже новым, в связи с чем, не будет оснований для снижения норм.

40. Других случаев для пересмотра норм труда не предусмотрено, а работодатель не вправе обосновывать изменение норм труда другими мотивами, такими, например, как:

- введение нового размера минимальной заработной платы (далее МЗП), установленного законом, поскольку увеличение МЗП обусловлено приближением размера минимальной заработной

внедрения на производство. Важнейшей предпосылкой широкого внедрения нормативов на производстве является создание на каждом рабочем месте организационно-технических условий, соответствующих принятым при разработке нормативов.

35. Внедрение нормативов по труду на производстве, завершающий этап их разработки.

платы к величине прожиточного минимума трудоспособного населения;

- повышение заработной платы работников в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

41. До введения новых норм труда работодатель должен провести определенные организационно-технические мероприятия, обеспечивающие способность и готовность работников трудиться по новым нормам:

- создать на рабочих местах необходимые условия, в соответствии с которыми установлены новые нормы;

- обучить работников методам и приемам выполнения работы, обеспечивающим оптимальные уровни тяжести и напряженности труда при работе по новым нормам;

- установить срок освоения новых норм, т.е. обеспечить постепенный переход к новым нормам.

42. Без согласия работников, не могут быть приняты решения об изменении условий трудового договора, связанные с увеличением объема выполняемых работ, совмещением должностей, а также о введении неполного рабочего времени.

43. К системной организации нормирования труда относится обязанность работодателя обеспечить нормальные условия для выполнения работниками норм выработки. К таким условиям, в частности, относятся:

- исправное состояние здания, сооружений, машин, технологической оснастки и иного оборудования;

- своевременное обеспечение технической и иной необходимой для работы документацией;

- надлежащее качество материалов, инструментов, иных средств и предметов, необходимых для выполнения работы, их своевременное предоставление работнику;

- условия труда (санитарно-гигиенические, психофизиологические, эстетические, социально-психологические), соответствующие требованиям охраны труда и безопасности производства.

44. Положения о необходимости создания нормальных условий труда следует включать в Правила внутреннего трудового распорядка организации. Внесение таких положений в коллективный договор или в указанные правила повысит

ответственность лиц, от которых зависит создание нормальных условий труда на рабочих местах.

45. Пересмотр норм труда по инициативе работодателя является изменением условий трудового договора, т.к. влечет изменение условий оплаты труда, поэтому работодатель обязан в этих случаях соблюдать требования, предусмотренные статьей 71 ТК.

46. Изменение норм труда требует согласия, как работника, так и органов, представляющих интересы работников. Обычно это выборный профсоюзный орган. При его отсутствии или в случаях, когда профсоюзная организация не объединяет более половины сотрудников данного работодателя, т.е. не уполномочена в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне, на общем собрании (конференции) работников для осуществления указанных полномочий тайным голосованием может быть избран иной представитель (представительный орган) из числа работников.

47. Работодатель перед принятием решения о введении новых норм труда (изменения или отмены имеющихся) направляет проект локального акта и обоснование по нему в представительный орган работников.

Представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При невозможности достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный акт, который может быть обжалован представительным органом работников в

соответствующем государственном органе или в суде.

48. Работодатель обязан вести коллективные переговоры, по их итогам заключать коллективный договор в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, и предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию по нормированию труда, необходимую для заключения коллективного договора или соглашения и контроля за их выполнением.

49. При проверках обоснованности повышения норм труда должно быть обращено внимание на:

- наличие новой техники и технологии;
- несоответствие фактических организационно-технических условий при выполнении работ;
- снижение трудовых затрат;
- обеспечение прогрессивности новых норм;
- осуществление мероприятий для технического развития и совершенствования новых методов, обеспечивающих повышение производительности труда, снижение трудоемкости выполнения работ и сокращение численности за счет сокращения трудовых затрат;
- разработку норм на новые виды работ и работы, ранее не охваченные нормированием труда.

Необходимо установить: каким образом о замене и пересмотре норм были проинформированы работники; проводился ли инструктаж по методам, приемам труда и условиям, при которых должны применяться новые нормы; как это соотносится с взаимными обязательствами коллективного договора, соглашения; в каком порядке учитывалось мнение представительного органа работников.

50. Новые нормы труда вводятся приказом организации. О введении новых норм труда рабочие и служащие должны быть извещены заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц.

51. Разъяснения основания изменений действующих норм труда, условий оплаты труда и его стимулирования, ознакомление с методами и приемами труда, предусмотренными при установлении новых норм труда каждому рабочему (бригаде), осуществляется работодателем.

Введение новых норм труда должно сопровождаться соответствующими мерами материального стимулирования.

китеп сериясын сунуш кылат: представляет книжную серию:

Гражданский кодекс	Гражданский кодекс
Жарандык процесстик кодекси	Гражданский процессуальный кодекс
Кылмыш-жаза кодекси	Уголовный кодекс
Жазык-процесстик кодекси	Уголовно-процессуальный кодекс
Жазык-аткаруу кодекси	Уголовно-исполнительный кодекс
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси	Кодекс об административной ответственности
Салык кодекси	Налоговый кодекс
Бажы кодекси	Таможенный кодекс
Шайлоо жөнүндө кодекси	Кодекс о выборах
Эмгек кодекси	Трудовой кодекс
Турак жай кодекси	Жилищный кодекс
Үйбүлө кодекси	Семейный кодекс
Балдар жөнүндө кодекси	Кодекс о детях
Жер кодекси	Земельный кодекс
Токтой кодекси	Лесной кодекс
Суу кодекси	Водный кодекс
Аба кодекси	Авиационный кодекс

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской
Республики»

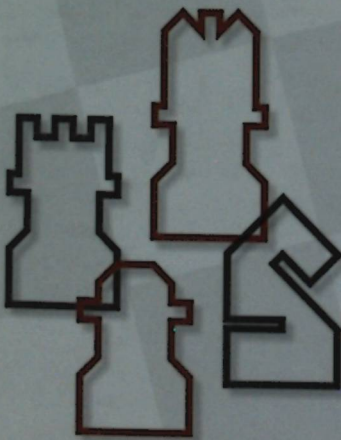


Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия».
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз.



ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен