

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

[www.academy.kg](http://www.academy.kg)

31

ИЮЛЬ

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### В НОМЕРЕ:

- Закон о взаимодействии госорганов в сфере внешней политики
- О продлении полномочий судей местных судов
- Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства
- Положение о порядке финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов
- О регулировании деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования
- Об утверждении экономико-планировочных зон г.Бишкек и значения зонального коэффициента Кз

ISSN 1694-5123



30.07.12

**№ 31**  
**2012**

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ  
АКТЫ  
КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №31 (620)

## СОДЕРЖАНИЕ

### ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики  
Закон КР от 4 июля 2012 года № 96 ..... 3
- О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей"  
Закон КР от 6 июля 2012 года № 99 ..... 6
- Об отчете временной депутатской комиссии по проверке и изучению соблюдения ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" норм и требований по рациональному использованию природных ресурсов, охране окружающей среды, безопасности производственных процессов и социальной защите населения в районе воздействия деятельности золотодобывающего рудника, а также состояния осуществляемого государственного контроля, образованной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 1642-V от 15 февраля 2012 года  
Постановление Жогорку Кенеша КР от 27 июня 2012 года № 2117-V..... 8

### ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О продлении полномочий судей местных судов Кыргызской Республики  
Указ Президента КР от 27 июня 2012 года УП № 125..... 10
- О продлении полномочий судей местных судов Кыргызской Республики  
Указ Президента КР от 27 июня 2012 года УП № 126..... 10
- О продлении полномочий председателей местных судов и заместителя председателя местного суда Кыргызской Республики  
Указ Президента КР от 27 июня 2012 года УП № 127..... 11

### ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом проектов инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств субъектов естественных и разрешенных монополий  
Постановление Правительства КР от 1 июня 2012 года № 351..... 12
- Об утверждении Порядка рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции  
Постановление Правительства КР от 2 июня 2012 года № 362..... 15
- Об утверждении Правил по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию  
Постановление Правительства КР от 2 июня 2012 года № 364..... 17



Об утверждении Правил рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 2 июня 2012 года № 365.....	23
Об утверждении Правил о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов	
Постановление Правительства КР от 11 июня 2012 года № 391.....	26
Об утверждении Правил по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации	
Постановление Правительства КР от 21 июня 2012 года № 431.....	28
О мерах по обеспечению экономического роста в 2012 году	
Постановление Правительства КР от 13 июня 2012 года № 413.....	32
О ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 15 июня 2012 года № 421.....	33
Об определении иммиграционной квоты по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год	
Постановление Правительства КР от 25 июня 2012 года № 439.....	35
Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов	
Постановление Правительства КР от 29 июня 2012 года № 462.....	35
Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470.....	41

## БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ

Положение о Депозите медицинского работника на Станции скорой медицинской помощи города Бишкек (утверждено постановлением Бишкекского горкенеша от 12 июня 2012 года № 317).....	54
Об утверждении экономико-планировочных зон города Бишкек и значения зонального коэффициента Кз	
Постановление Бишкекского Горкенеша от 12 июня 2012 года № 318.....	55

### Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 2-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: [info@academy.kg](mailto:info@academy.kg) или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, **Нурбек Алишеров,**  
главный редактор

Главный редактор: <i>Нурбек Алишеров</i>	Корректурa: <i>Юлия Трашкова</i>
Ответственный секретарь: <i>Азим Сейдакматов</i>	Верстка: <i>Ашым Алишеров</i>
Набор: <i>Назира Акымбаева</i>	Дизайн обложки: <i>Санжар Жумашев</i>

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:  
Издательство "Академия"  
Журнал зарегистрирован  
в Министерстве юстиции Кыргызской  
Республики. Регистрационное  
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,  
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а  
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50  
Отдел подписки и оптовых продаж:  
(312) 64-26-51  
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати  
27.07.2012 в 8 ч. 30 мин.  
Печать офсетная.  
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.  
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",  
г. Бишкек, Кыргызская Республика

# ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### О взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики

#### Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Законом

Настоящий Закон определяет основы взаимодействия государственных органов Кыргызской Республики в целях формирования эффективно и единого внешнеполитического курса Кыргызской Республики, направленного на всестороннее развитие ее равноправных отношений с иностранными государствами, международными организациями и другими субъектами международного права с учетом национальных интересов Кыргызской Республики.

#### Статья 2. Понятия, используемые в настоящем Законе

Для целей настоящего Закона используются следующие понятия:

**внешняя политика Кыргызской Республики** - целенаправленная деятельность Кыргызской Республики в сфере международных отношений;  
**внешнеполитический курс Кыргызской Республики** - внешнеполитические ориентиры и приоритеты внешнеполитической деятельности Кыргызской Республики по важным вопросам международного сотрудничества, закрепленные в концепции внешней политики, а также в нормативных правовых актах Кыргызской Республики;  
**внешнеполитическая инициатива** - предложения, связанные с вопросами определения и реализации внешнеполитического курса Кыргызской Республики;

**концепция внешней политики** - основополагающий политический документ в сфере внешней политики Кыргызской Республики, который содержит систему взглядов на содержание, принципы и основные направления внешнеполитической деятельности Кыргызской Республики, определяет основные ориентиры и приоритеты внешнеполитической деятельности Кыргызской Республики;

**профильный комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики** (далее - профильный комитет Жогорку Кенеша) - комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, к ведению которого относятся вопросы по международному и межпарламентскому сотрудничеству Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

#### Статья 3. Законодательство о взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики

Законодательство о взаимодействии государственных органов в сфере внешней политики Кыргызской Республики основывается на Конституции Кыргызской Республики (далее - Конституция), состоит из настоящего Закона и других нормативных правовых актов.

#### Статья 4. Полномочия Президента Кыргызской Республики в сфере внешней политики

Президент Кыргызской Республики (далее - Президент):

1) определяет внешнюю политику Кыргызской Республики;

2) представляет Кыргызскую Республику внутри страны и за ее пределами;

3) осуществляет общее руководство внешней политикой Кыргызской Республики;

4) принимает решение о признании иностранных государств и правительств по согласованию с Премьер-министром Кыргызской Республики (далее - Премьер-министр);

5) принимает решение об установлении дипломатических отношений Кыргызской Республики с иностранными государствами по согласованию с Премьер-министром и по консультации с профильным комитетом Жогорку Кенеша;

6) ведет переговоры и подписывает по согласованию с Премьер-министром международные договоры; вправе передавать указанные полномочия Премьер-министру, иным членам Правительства и другим должностным лицам;

7) подписывает ратификационные грамоты и грамоты о присоединении;

8) принимает верительные и отзывные грамоты глав дипломатических представительств иностранных государств;

9) утверждает концепцию внешней политики по согласованию с Премьер-министром и по консультации с профильным комитетом Жогорку Кенеша;

10) по согласованию с Премьер-министром учреждает дипломатическое представительство, постоянное представительство и консульское учреждение Кыргызской Республики за рубежом (далее - загранучреждения).

### Статья 5. Полномочия Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и его профильного комитета

1. Жогорку Кенеш Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш):

1) ратифицирует и денонсирует международные договоры Кыргызской Республики в порядке, определяемом Конституцией и законом;

2) заслушивает выступления представителей иностранных государств, международных организаций;

3) заключает межпарламентские договоры.

2. Торага Жогорку Кенеша представляет Жогорку Кенеш за пределами Кыргызской Республики.

3. Профильный комитет Жогорку Кенеша:

1) дает согласие на представление Руководителя Аппарата Жогорку Кенеша о назначении и освобождении Торага Жогорку Кенеша полномочных представителей Жогорку Кенеша в международных парламентских организациях;

2) дает согласие на проекты международных договоров Кыргызской Республики, подлежащих ратификации Жогорку Кенешем;

3) дает согласие на проект концепции внешней политики;

4) дает согласие по вопросам установления дипломатических отношений;

5) предлагает внешнеполитические инициативы Кыргызской Республики;

6) дает предложения Правительству Кыргызской Республики (далее - Правительство), уполномоченному государственному органу в сфере внешней политики (далее - уполномоченный орган) по вопросам, связанным с реализацией внешней политики Кыргызской Республики;

7) осуществляет подготовку и предварительное рассмотрение вопросов в сфере внешней политики, отнесенных к полномочиям Жогорку Кенеша;

8) предварительно заслушивает отчет Премьер-министра о деятельности Правительства в сфере внешней политики.

### Статья 6. Полномочия Правительства в сфере внешней политики

1. Правительство реализует внешнюю политику Кыргызской Республики.

2. Правительство в целях реализации внешней политики Кыргызской Республики:

1) обеспечивает представительство Кыргызской Республики в иностранных государствах и международных организациях;

2) отстаивает национальные интересы Кыргызской Республики, осуществляет регулирование и государственный контроль в сфере внешнеэкономической деятельности, международного научно-технического и культурного сотрудничества;

3) обеспечивает выполнение обязательств Кыргызской Республики по международным договорам Кыргызской Республики;

4) руководит деятельностью министерств, го-

сударственных комитетов, административных ведомств, органов местной государственной администрации по вопросам международного сотрудничества;

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению Конституцией и законами.

3. Премьер-министр:

1) дает согласие на признание иностранных государств и правительств;

2) ведет переговоры и подписывает международные договоры Кыргызской Республики в соответствии с полномочиями, предусмотренными Конституцией и законами; дает согласие на подписание международных договоров (межгосударственных договоров), подлежащих подписанию Президентом;

3) в установленном порядке назначает представителей Кыргызской Республики в международных финансовых институтах;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией и законами.

### Статья 7. Полномочия уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган является главным органом исполнительной власти, который осуществляет координацию и взаимодействие органов государственной власти Кыргызской Республики при разработке, принятии и реализации внешнеполитических решений в целях проведения единой внешней политики Кыргызской Республики, возглавляет единую систему органов дипломатической службы.

2. Уполномоченный орган:

1) в соответствии с полномочиями, переданными Президентом, представляет Кыргызскую Республику за ее пределами;

2) организует в соответствии с внешнеполитическим курсом Кыргызской Республики сношения с иностранными государствами, международными организациями и другими субъектами международного права;

3) осуществляет разработку позиций Кыргызской Республики по внешнеполитическим вопросам в рамках сотрудничества с иностранными государствами, международными организациями и другими субъектами международного права;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами.

### Статья 8. Определение основного внешнеполитического курса Кыргызской Республики

1. Основной внешнеполитический курс Кыргызской Республики определяется в концепции внешней политики.

2. Концепция внешней политики утверждается Президентом по согласованию с Премьер-министром и по консультации с профильным комитетом Жогорку Кенеша.

3. Подготовку проекта концепции внешней политики осуществляет уполномоченный орган.

### Статья 9. Внешнеполитическая инициатива

1. С внешнеполитической инициативой может выступить любой орган государственной власти Кыргызской Республики. При этом внешнеполитическая инициатива должна соответствовать внешнеполитическому курсу Кыргызстана.

2. Проект внешнеполитической инициативы направляется иницирующим государственным органом на согласование в соответствующие органы государственной власти, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос, и в обязательном порядке - в уполномоченный орган. При выработке предложений иницирующей государственной орган может привлечь экспертов в рассматриваемой области. Согласованный проект внешнеполитической инициативы направляется Президенту для рассмотрения и принятия окончательного решения. К проекту внешнеполитической инициативы должны быть приложены справка, содержащая анализ рассматриваемого вопроса, и информация о соответствии проекта внешнеполитической инициативы внешнеполитическому курсу Кыргызской Республики.

Сроки принятия решения по внешнеполитической инициативе не должны превышать 5 рабочих дней со дня официальной регистрации в государственном органе. В исключительных случаях уполномоченным органом могут быть предложены иные сроки принятия внешнеполитического решения.

3. При подготовке внешнеполитической инициативы иницирующей государственной орган должен провести анализ и прогноз возможных последствий ее принятия/непринятия, включая политические и финансовые.

4. Проект решения по внешнеполитической инициативе, связанный с заключением международных договоров Кыргызской Республики, вносится на рассмотрение Президента, Жогорку Кенеша и Правительства в порядке, определенном Законом Кыргызской Республики "О международных договорах Кыргызской Республики".

Опубликование (обнародование) внешнеполитической инициативы осуществляется только по согласованию с уполномоченным органом и органом государственной власти, в компетенцию которого входит вопрос принятия решения по данной внешнеполитической инициативе.

### Статья 10. Внешнеполитические заявления

1. С официальными заявлениями по вопросам внешней политики Кыргызской Республики вправе выступать Президент, Премьер-министр и руководитель уполномоченного органа. Торага Жогорку Кенеша выступает с официальными заявлениями по вопросам межпарламентского сотрудничества и вопросам, входящим в компетенцию Жогорку Кенеша.

2. С официальными заявлениями, затраги-

вающими отдельные вопросы реализации внешней политики, должностные лица государственных органов Кыргызской Республики могут выступать в соответствии с согласованными с уполномоченным органом позициями.

Официальная информация по вопросам, касающимся внешней политики Кыргызской Республики, распространяется уполномоченными на это государственными органами Кыргызской Республики по согласованию с уполномоченным органом.

### Статья 11. Организация взаимодействия государственных органов

1. Координацию и взаимодействие органов государственной власти Кыргызской Республики в вопросах международной деятельности в целях обеспечения единства внешней политики и выполнения международных обязательств Кыргызской Республики в полном объеме обеспечивает уполномоченный орган.

2. Уполномоченный орган информирует Президента, Жогорку Кенеш, Премьер-министра и другие соответствующие государственные органы о важных вопросах внешней политики Кыргызской Республики, в том числе по вопросам, требующим принятия решения.

3. Органы государственной власти Кыргызской Республики, органы местного самоуправления и их должностные лица, за исключением Президента, Жогорку Кенеша и Правительства, осуществляют взаимоотношения с дипломатическими представительствами, консульскими учреждениями и государственными органами иностранных государств, а также с международными организациями через уполномоченный орган, если иное не предусмотрено международными договорами Кыргызской Республики.

4. Министерства, государственные комитеты, административные ведомства, местные государственные администрации Кыргызской Республики, мэрии городов Бишкек и Ош, органы местного самоуправления и иные государственные органы:

1) информируют уполномоченный орган о международных мероприятиях, проводимых с участием их сотрудников, за 20 календарных дней до даты проведения мероприятия с приложением соответствующих материалов и предложенных проектов позиций Кыргызской Республики;

2) вносят на согласование уполномоченному органу ежеквартальные и ежегодные программы деятельности в сфере международного сотрудничества, а также отчеты об их реализации;

3) представляют проекты заявлений и выступлений на международных форумах, переговорах для проведения экспертной оценки и заключения;

4) представляют информацию о предложениях и возможностях по установлению и развитию сотрудничества с иностранными государствами, международными и региональными организациями, общественными и неправительственными

структурами, частными фирмами и лицами, в том числе в области технической, финансовой и гуманитарной помощи;

5) осуществляют переписку с заграничными учреждениями через уполномоченный орган;

6) представляют в уполномоченный орган информацию о предстоящих заграничных служебных командировках своих сотрудников за 14 календарных дней до даты выезда за рубеж с приложением проектов предложений и выступления, если выступление планируется;

7) представляют в уполномоченный орган отчеты по итогам заграничных служебных командировок своих сотрудников, а также по их участию в иных международных мероприятиях в течение 14 календарных дней после приезда.

Предложения министерств, государственных комитетов, административных ведомств, местных государственных администраций, мэрий городов Бишкек и Ош, органов местного самоуправления Кыргызской Республики и иных государственных органов, касающиеся внешнеполитических и внешнеэкономических интересов Кыргызской Республики, в том числе о приглашении в Кыргызскую Республику делегаций государственных органов иностранных государств и международных организаций, проведении переговоров с иностранными государствами и международными организациями, должны быть в обязательном порядке согласованы с уполномоченным органом до их представления соответственно Президенту, Жогорку Кенешу и Правительству.

5. В целях разработки, принятия и реализации внешнеполитических решений, отражения позиции Кыргызской Республики по соответствующим международным вопросам Президент, Жогорку

Кенеш, Премьер-министр, министерства, государственные комитеты и административные ведомства, а также другие органы государственной власти Кыргызской Республики осуществляют регулярный обмен информацией.

#### Статья 12. Реализация внешнеполитических инициатив

1. В целях реализации принятых решений по внешнеполитическим инициативам государственный орган, инициировавший внешнеполитическую инициативу, по согласованию с уполномоченным органом осуществляет планирование внешнеполитических мероприятий. Для этого составляются ведомственные и межведомственные планы с указанием названий мероприятий, ответственных за их исполнение и сроков проведения.

2. По итогам проведенных внешнеполитических мероприятий ответственные государственные органы в течение одного месяца с даты завершения исполнения планов внешнеполитических мероприятий проводят анализ результатов реализации внешнеполитического решения, включая степень достижения поставленной цели и оценку точности прогнозирования последствий принятого внешнеполитического решения. Данный анализ результатов направляется должностным лицам и органам, принявшим решение по внешнеполитической инициативе.

#### Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Президенту и Правительству привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек  
от 4 июля 2012 года № 96

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 28 июня 2012 года

### ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей"

#### Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О выборах депутатов местных кенешей" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011г., №7, ст.1001) следующие изменения и дополнение:

1. Пункты 1 и 2 части 2 статьи 49 изложить в следующей редакции:

"1) в местные кенеша городов - политическим партиям;

2) в местные кенеша районов - политическим партиям, группам избирателей, являющихся чле-

нами соответствующего местного сообщества;"

2. В названии статьи 56 слово "и городских" исключить.

3. Главу 4 дополнить статьей 56<sup>1</sup> следующего содержания:

#### "Статья 56<sup>1</sup>. Определение результатов выборов депутатов городских кенешей

1. Соответствующая территориальная избирательная комиссия на основании протоколов уча-

стковых (нижестоящих) избирательных комиссий путем суммирования содержащихся в них данных производит подсчет голосов избирателей, поданных по соответствующему единому избирательному округу за каждый список кандидатов, выдвинутый политической партией.

2. К распределению депутатских мандатов по избирательному округу допускаются политические партии, выдвинувшие списки кандидатов, предусмотренные абзацами вторым-пятым настоящей части.

Политические партии, за списки кандидатов которых подано 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, получают депутатские мандаты, число которых определяется в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.

В случае если ни одна из политических партий, выдвинувших список кандидатов, не получит 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, то распределение депутатских мандатов осуществляется между первыми тремя политическими партиями, выдвинувшими списки кандидатов и набравшими наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к другим политическим партиям, не набравшим 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

В случае если из числа политических партий, выдвинувших списки кандидатов, 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, получила лишь одна политическая партия, выдвинувшая список кандидатов, то к распределению депутатских мандатов также допускаются следующие две политические партии, выдвинувшие списки кандидатов и не набравшие 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, но получившие наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим политическим партиям, не набравшим 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При получении равного числа голосов избирателей несколькими политическими партиями, не набравшими 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, вопрос о допущении двух политических партий к распределению депутатских мандатов решается путем проведения жеребьевки между политическими партиями, получившими равное число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

В случае если из числа политических партий, выдвинувших списки кандидатов, 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, получили две политические партии, выдвинувшие списки кандидатов, то к распределению депутатских мандатов также допускается следующая одна политическая партия, выдвинувшая список кандидатов и не набравшая

7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, но получившая наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим политическим партиям, не набравшим 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании. При получении равного числа голосов избирателей несколькими политическими партиями, не набравшими 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, вопрос о допущении одной политической партии к распределению депутатских мандатов решается путем проведения жеребьевки между политическими партиями, получившими равное число голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

3. Соответствующая территориальная избирательная комиссия подсчитывает сумму голосов избирателей, поданных по единому избирательному округу за списки кандидатов политических партий, получивших 7 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, либо в случаях, предусмотренных абзацами третьим-пятым части 2 настоящей статьи. Полученная сумма голосов избирателей, принявших участие в голосовании, делится на число депутатских мандатов, распределяемых по единому избирательному округу. Полученный результат есть первое избирательное частное (квота для получения одного мандата).

Затем число голосов, полученных каждым списком кандидатов, участвующим в распределении депутатских мандатов, делится на первое избирательное частное. Целая часть полученного в результате деления числа есть число депутатских мандатов, которое получает соответствующий список кандидатов.

Если после действий, произведенных в соответствии с абзацем вторым настоящей части, остаются нераспределенные мандаты, производится их вторичное распределение. Нераспределенные мандаты передаются по одному тем спискам кандидатов, у которых оказывается наибольшей дробная часть (остаток) числа, полученного в результате деления в соответствии с абзацем вторым настоящей части. При равенстве дробных частей преимущество отдается тому списку кандидатов, за который подано больше голосов избирателей. При равенстве чисел голосов избирателей преимущество отдается списку кандидатов, зарегистрированному раньше.

4. Распределение депутатских мандатов между кандидатами из списка кандидатов производится в соответствии с порядком размещения кандидатов в этом списке, установленным при регистрации списка в соответствующей территориальной избирательной комиссии.

5. Соответствующая территориальная избирательная комиссия составляет протокол о распределении депутатских мандатов по соответствующему единому избирательному округу между по-

литическими партиями в соответствии со строками протокола, установленными в соответствии с законодательством.

Дополнительно в протокол вносятся:

- наименования политических партий, допущенных к распределению депутатских мандатов;
- фамилия, имя и отчество избранных депутатов из каждого списка кандидатов.

6. Официальное опубликование в средствах массовой информации результатов выборов производится в порядке и сроки, установленные ча-

стью 4 статьи 40 настоящего Закона."

#### Статья 2.

Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

#### Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 6 июля 2012 года № 99

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 31 мая 2012 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об отчете временной депутатской комиссии по проверке и изучению соблюдения ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" норм и требований по рациональному использованию природных ресурсов, охране окружающей среды, безопасности производственных процессов и социальной защите населения в районе воздействия деятельности золотодобывающего рудника, а также состояния осуществляемого государственного контроля, образованной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 1642-V от 15 февраля 2012 года**

Заслушав и обсудив отчет временной депутатской комиссии по проверке и изучению соблюдения ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" норм и требований по рациональному использованию природных ресурсов, охране окружающей среды, безопасности производственных процессов и социальной защите населения в районе воздействия деятельности золотодобывающего рудника, а также состояния осуществляемого государственного контроля (далее депутатская комиссия), образованной постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики № 1642-V от 15 февраля 2012 года, с целью предотвращения глобальных экологических последствий и для рационального использования природных ресурсов, стремясь обеспечить устойчивое развитие в горнодобывающей промышленности и сохранение интересов народа Кыргызстана и кыргызского государства, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению отчет депутатской комиссии.

2. Признать Инвестиционное соглашение между Правительством Кыргызской Республики, компанией "Центerra Голд Инк." и ЗАО "Кумтор Голд Компани", заключенное 31 декабря 2003 года, как соглашение, глубоко противоречащее интересам кыргызского народа и государства, заключенное в кор-

рупционных интересах правящей в то время клики кыргызского Правительства.

3. В целях всестороннего, полного и объективного изучения информации, отмеченной в отчете депутатской комиссии, Правительству Кыргызской Республики в срок до 10 июля 2012 года образовать государственную комиссию с включением в ее состав депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, представителей Аппарата Президента, Правительства Кыргызской Республики, независимых экспертов и представителей органов местного самоуправления.

4. Государственной комиссии:

до 1 октября 2012 года с привлечением международных экспертов провести оценку экологического, промышленного и социального ущерба, нанесенного деятельностью ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" на месторождении Кумтор;

изучить проектно-сметную, техническую документацию деятельности ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" по разработке месторождения Кумтор;

пересмотреть количественный и качественный состав представителей кыргызской стороны в правлении управляющей компании месторождения Кумтор на паритетных началах;

до 1 октября 2012 года в целях защиты экономических и экологических интересов инициировать

пересмотр Соглашения о новых условиях по проекту Кумтор между Правительством Кыргызской Республики от имени Кыргызской Республики, ОАО "Кыргызалтын", компанией "Центerra Голд Инк.", ЗАО "Кумтор Голд Компани", ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" и корпорацией "Камеко", а также иных нормативных правовых актов в части:

- увеличения суммы отчислений на экологические мероприятия и рекультивацию земельных участков месторождения Кумтор;

- пересмотра долей владения кыргызской стороной акциями в компании "Центerra Голд Инк." и замены их на раздел товарной продукции в процентном соотношении;

- пересмотра концессионной площади, подлежащей разработке в рамках проекта "Кумтор";

- пересмотра налогового режима, предоставленного проектным компаниям в рамках Соглашения о новых условиях по проекту "Кумтор";

- пересмотра формулы распределения доходов в соответствии с международными стандартами;

- иных вопросов, связанных с проектом "Кумтор"; до 1 ноября 2012 года представить в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики информацию о проделанной работе по месторождению Кумтор.

5. Рекомендовать Правительству Кыргызской Республики:

отменить:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О предоставлении земель закрытому акционерному обществу "Кумтор Голд Компани" от 25 марта 2010 года № 168;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 10 марта 1995 года № 76 "Об организации Сарычат-Эрташского государственного заповедника" от 5 июня 2009 года № 356;

- распоряжение Премьер-министра Кыргызской Республики от 15 декабря 2009 года № 684-р для восстановления незаконно списанных налоговых обязательств в размере 1359 млн. сомов ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" и ЗАО "Кумтор Голд Компани", образовавшихся за период с 1997 года по 2008 год;

произвести финансирование работы государственной комиссии;

по согласованию с Жогорку Кенешем Кыргызской Республики определить государственный орган, ответственный за организационное обеспечение деятельности государственной комиссии;

провести восстановительные работы автомобильной дороги Балыкчы-Каракол и осуществить асфальтобетонное покрытие технологической автодороги к месторождению "Кумтор" протяженностью 13 км за счет "Кумтор оперейтинг компани";

подготовить проект решения по выходу кыргызской стороны из Инвестиционного соглашения между Правительством Кыргызской Республики, компанией "Центerra Голд Инк." и ЗАО "Кумтор Голд Компани", заключенное 31 декабря 2003 года;

на основании расследования Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики опубликовать в средствах массовой информации список лиц от кыргызской стороны, причастных к заключению соглашений по месторождению Кумтор.

6. Государственному агентству по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики аннулировать:

лицензию № 2646 АП от 1 сентября 2010 года, выданную ЗАО "Кумтор Голд Компани" на Коендинскую лицензионную площадь 13360 га;

лицензию № 2665 АП от 21 июня 2010 года, выданную ОсОО "Алтын Минералз" на Уч-Кольскую лицензионную площадь 50200 га;

иные лицензии, выданные в соответствии с Соглашением о новых условиях по проекту Кумтор между Правительством Кыргызской Республики от имени Кыргызской Республики, ОАО "Кыргызалтын", компанией "Центerra Голд Инк.", ЗАО "Кумтор Голд Компани", ЗАО "Кумтор оперейтинг компани" и корпорацией "Камеко".

7. Президенту Кыргызской Республики рекомендовать отменить Указ Президента УП № 272 от 12 июня 2009 года "О неотложных мерах по реформированию управления горнодобывающей отраслью Кыргызской Республики", принятый с нарушением законов Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды", "Об особо охраняемых природных территориях".

8. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики:

изучить все заключенные с Кыргызской Республикой соглашения и другие документы о сотрудничестве, провести расследование (с созданием межведомственной следственной группы) фактов правонарушений по проекту "Кумтор", отраженных в отчете, и представить по ним юридическую оценку;

восстановить все утерянные материалы по ранее возбужденным уголовным делам, связанным с рудником Кумтор, и возобновить следственные действия по ним.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по аграрной политике, водным ресурсам, экологии и местному самоуправлению (Узакбаев Т.М.), Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по развитию отраслей экономики (Пирматов И.А.), Комитет Жогорку Кенеша Кыргызской Республики по международным делам (Баатырбеков А.Б.).

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики  
А.Жээнбеков

г.Бишкек

от 27 июня 2012 года № 2117-V

## ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О продлении полномочий судей местных судов Кыргызской Республики

В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О приостановлении действия некоторых норм конституционного Закона Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" постановляю:

1. Продлить с 29 июня 2012 года полномочия нижеследующих судей местных судов Кыргызской Республики до замещения занимаемых ими должностей в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики:

- Абдураимова Арзыбая Базарбаевича;
- Адыл уулу Улана;
- Алымкуловой Бактыгул Эмиловны;
- Аманова Каната Амановича;
- Арзыкуловой Гулсун Абдыевны;
- Асановой Чолпон Карыпбековны;
- Ахмедовой Гульсунай Ражаповны;
- Дюшеналиева Болоткана Жекшеновича;
- Жаримбетова Абибиллы Кадыровича;

- Калиевой Клары Джакшылыковны;
- Калмамат уулу Алтынбека;
- Калыбекова Улукбека Жолдошевича;
- Калпаева Алмаза Аскаревича;
- Кангельдиевой Сулайкы Салмарбековны;
- Кенжеевой Асылкан Абдимаматовны;
- Конурбаева Сейтека Орозбаевича;
- Кубатова Айвара Эсенкуловича;
- Маматова Абдыганы Омаровича;
- Марлеса Феликса;
- Матазова Эркина Абдылдаевича;
- Матраимова Назымбека Турдалиевича;
- Оморовой Гулчехры Чыракбековны;
- Орозбекова Муратбека;
- Саралиновой Айнуры Меровны;
- Сарыбаева Бакытбека Адилбековича;
- Эрматова Джапара Асынбековича.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 27 июня 2012 года УП № 125

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О продлении полномочий судей местных судов Кыргызской Республики

В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О приостановлении действия некоторых норм конституционного Закона Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" постановляю:

1. Продлить с 29 июня 2012 года полномочия судьям местных судов Кыргызской Республики в должности:

- судьи Ляйлякского районного суда Баткенской области - Абдураимова Арзыбая Базарбаевича;
- судьи Первомайского районного суда г.Бишкек - Алымкуловой Бактыгул Эмиловны;
- судьи Ак-Суйского районного суда Иссык-Кульской области - Аманова Каната Амановича;
- судьи Ат-Башинского районного суда Нарынской области - Арзыкуловой Гулсун Абдыевны;

- судьи Жайылского районного суда Чуйской области - Асановой Чолпон Карыпбековны;
- судьи Сулюктинского городского суда Баткенской области - Ахмедовой Гульсунай Ражаповны;
- судьи Сокулукского районного суда Чуйской области - Дюшеналиева Болоткана Жекшеновича;
- судьи Ала-Букинского районного суда Джалал-Абадской области Жаримбетова Абибиллы Кадыровича;
- судьи Таласского областного суда - Калиевой Клары Джакшылыковны;
- судьи Майлуу-Сууйского городского суда Джалал-Абадской области Калыбекова Улукбека Жолдошевича;
- судьи Токмокского городского суда Чуйской

- области - Калпаева Алмаза Аскаревича;
- судьи Манасского районного суда Таласской области - Кангельдиевой Сулайкы Салмарбековны;
- судьи Чаткальского районного суда Джалал-Абадской области - Кенжеевой Асылкан Абдимаматовны;
- судьи Ленинского районного суда г.Бишкек - Конурбаева Сейтека Орозбаевича;
- судьи Чон-Алайского районного суда Ошской области - Кубатова Айвара Эсенкуловича;
- судьи Иссык-Кульского районного суда Иссык-Кульской области Маматова Абдыганы Омаровича;
- судьи Московского районного суда Чуйской области - Марлеса Феликса;
- судьи Узгенского районного суда Ошской об-

- ласти - Матазова Эркина Абдылдаевича;
- судьи Алайского районного суда Ошской области - Матраимова Назымбека Турдалиевича;
- судьи Октябрьского районного суда г.Бишкек - Оморовой Гулчехры Чыракбековны;
- судьи Ленинского районного суда г.Бишкек - Орозбекова Муратбека;
- судьи Свердловского районного суда г.Бишкек - Саралиновой Айнуры Меровны;
- судьи Узгенского районного суда Ошской области - Сарыбаева Бакытбека Адилбековича

до замещения занимаемых ими должностей в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 27 июня 2012 года УП № 126

### УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### О продлении полномочий председателей местных судов и заместителя председателя местного суда Кыргызской Республики

В соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики "О приостановлении действия некоторых норм конституционного Закона Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики" постановляю:

1. Продлить с 29 июня 2012 года полномочия судьям местных судов Кыргызской Республики в должности:

- председателя военного суда Баткенского гарнизона - Адыл уулу Улана;
- председателя военного суда Ошского гарнизона - Арабаева Бакыта Исаевича;
- заместителя председателя Нарынского областного суда - Бактыгулова Басурманкула;

- председателя Алабукинского районного суда Джалал-Абадской области - Калмамат уулу Алтынбека;

- председателя Московского районного суда Чуйской области - Тургунбаева Куттубая;

- председателя Нарынского городского суда Нарынской области - Эрматова Джапара Асынбековича

до замещения занимаемых ими должностей в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня подписания.

Президент Кыргызской Республики  
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 27 июня 2012 года УП № 127

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### Об утверждении Правил рассмотрения государственным антимонопольным органом проектов инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств субъектов естественных и разрешенных монополий

В целях совершенствования нормативных правовых актов в области антимонопольного регулирования и реализации норм Закона Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила рассмотрения государственным антимонопольным органом проектов

инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств субъектов естественных и разрешенных монополий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 июня 2012 года № 51)

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики  
А.Карашев

г.Бишкек  
от 1 июня 2012 года № 351

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 1 июня 2012 года № 351

#### ПРАВИЛА

#### рассмотрения государственным антимонопольным органом проектов инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств субъектов естественных и разрешенных монополий

##### 1. Общие положения

1. Правила рассмотрения государственным антимонопольным органом проектов инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств субъектов естественных и разрешенных монополий (далее - Правила) определяют порядок и сроки предоставления в государственный антимонопольный орган и его территориальные органы

(далее - антимонопольный орган) уведомлений в отношении:

- 1) проектов инвестиций;
- 2) бизнес-планов;
- 3) текущих отчетов о деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий;
- 4) учетной политики;
- 5) материалов переоценки основных средств.

##### 2. Порядок и сроки рассмотрения проектов инвестиций, бизнес-планов, текущих отчетов, учетной политики и материалов переоценки основных средств

2. Субъекты естественных и разрешенных монополий в течение 20 дней после уведомления о включении в Государственный реестр субъектов естественных и разрешенных монополий Кыргызской Республики представляют в антимонопольный орган уведомление согласно пункту 1 настоящих Правил.

форме и подается на имя руководителя антимонопольного органа.

4. В зависимости от цели подачи уведомления прикладываются следующие документы:

- 1) проекты инвестиций, содержащие:
    - а) цель вложения инвестиций.
- Краткое обоснование цели совершения данных действий и информация о товарах, в произ-

водство (реализацию) которых осуществляются инвестиции (по каждому товару (работе, услуге));

б) инвестиционный проект, с указанием:

- источника инвестиций;
  - формы и вида предполагаемых инвестиций;
  - функций, выполняемых инвестором;
  - объекта инвестиционной деятельности, в случае указания инвестиций в основные средства
- представить перечень всех объектов инвестиций;
- намерения заявителя объединиться с иным инвестором в целях реализации предполагаемого инвестиционного проекта;

2) бизнес-план, включающий следующие сведения:

- а) краткое описание бизнес-идеи;
- б) краткое описание предлагаемых продуктов, работ, услуг;
- в) цели и стоимость проекта;
- г) краткое описание технологии;
- д) использование машин и оборудования;
- е) производственные помещения;
- ж) поставщики и сырье;
- з) потребность в дополнительной рабочей силе, обучении;
- и) прямые конкуренты;
- к) косвенные конкуренты;
- л) цена продукта;
- м) преимущества предприятия в конкуренции и стратегии;
- н) потенциальные потребители;
- о) объем рынка;
- п) план инвестиций;
- р) план производства;
- с) планируемые экономические результаты проекта;

т) краткосрочные и дальнейшие цели предпринимателя в случае, если проект осуществится;

у) обзор состояния предприятия;

ф) финансирование проекта;

3) текущие отчеты о деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий.

Состав отчета включает следующие формы, характеризующие основные финансово-экономические показатели деятельности:

а) бухгалтерский баланс (отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу);

б) пояснительная записка, в тексте которой должны быть раскрыты следующие вопросы:

- объем выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде;
- выполнение утвержденных основных экономических показателей за отчетный период;
- динамика стоимости основных фондов по сравнению с соответствующим периодом года,

следующего за отчетным, и причины их изменения, сведения о наличии неиспользуемых основных средств;

- доля непрофильных активов предприятия в общей величине активов;
- информация о наличии просроченных долговых обязательств, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;
- наличие задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней;
- размер имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения взятых долговых обязательств;

- информация об использовании прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

- информация по всем обстоятельствам, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

4) учетная политика.

Для ведения бухгалтерского учета субъект естественной и разрешенной монополии формирует учетную политику, предполагающую имуществом обособленность и непрерывность деятельности субъекта, последовательность применения учетной политики, а также временную определенность фактов хозяйственной деятельности.

Принятая субъектом учетная политика утверждается приказом или письменным распоряжением руководителя хозяйствующего субъекта, при этом утверждаются и представляются в антимонопольный орган:

а) план счетов бухгалтерского учета, применяемый хозяйствующим субъектом, необходимые для ведения учета;

б) формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

в) методы оценки отдельных видов имущества и обязательств;

г) порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств;

д) правила документооборота и технология обработки учетной информации;

е) порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

В бухгалтерском учете субъекта текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются отдельно.

5) Материалы переоценки основных средств представляются в антимонопольный орган субъектом естественной и разрешенной монополии до



проведения переоценки основных средств, для согласования.

5. Уведомления и документы, представленные в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 настоящих Правил, должны быть достоверными, полными и представлять собой оригиналы или копии оригиналов, заверенные и подписанные руководителем субъекта естественной или разрешенной монополии в установленном Законом Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" порядке.

6. Коммерческая тайна в составе требуемой информации не может служить основанием для отказа в ее предоставлении в антимонопольный орган, в таком случае субъект естественной и разрешенной монополии должен указать перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, за исключением сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О коммерческой тайне".

7. Антимонопольный орган рассматривает уведомление в течение 30 дней со дня поступления всех документов.

В случае, если при рассмотрении уведомления для принятия решения необходима дополнительная информация, антимонопольный орган вправе запросить ее у заявителя в письменной форме. Срок представления дополнительной информации - 5 дней.

8. При рассмотрении уведомления антимонопольный орган осуществляет анализ представленных материалов на предмет:

- 1) нарушения норм антимонопольного законодательства Кыргызской Республики;
- 2) выявления неэффективных и необоснованных затрат;
- 3) определения путей снижения производственной себестоимости, долговых обязательств;
- 4) выявления внутренних резервов предприятия в целях повышения эффективности производства;
- 5) влияния действий субъекта на развитие

### 3. Ответственность за нарушение настоящих Правил

13. Субъект естественной и разрешенной монополии за непредставление уведомления в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, а также предоставление недостоверной информации, информации не в полном объеме, представление с нарушением установленных сроков несет ответственность в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности и антимонопольным законодательством Кыргызской Республики.

конкуренции;

6) изменения доминирующего положения субъекта естественных и разрешенных монополий;

7) нарушения прав потребителей субъектом естественных и разрешенных монополий.

9. При рассмотрении уведомления антимонопольный вправе принять решение:

- 1) об одобрении действия субъекта естественных и разрешенных монополий;
- 2) о введении, изменении или прекращении регулирования субъекта естественных и разрешенных монополий;
- 3) о выдаче субъекту естественных и разрешенных монополий обязательного для исполнения предписания об устранении нарушений антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, в том числе об устранении их последствий.

10. В случае если действия субъекта естественных и разрешенных монополий привели или могут привести к ограничению конкуренции, в том числе в результате усиления доминирующего положения на рынке, а также ущемлению прав потребителей, антимонопольный орган вправе:

- 1) принять меры для предотвращения деятельности, направленной против конкуренции;
- 2) привлечь к административной ответственности руководителей субъектов естественной и разрешенной монополий в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
- 3) осуществить иные полномочия, предоставленные ему законодательством Кыргызской Республики.

11. Решение антимонопольного органа подлежит обязательному исполнению субъектом естественной и разрешенной монополии строго в установленные сроки.

12. Решения антимонопольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

14. Субъект естественной и разрешенной монополии за неисполнение решений антимонопольного органа несет ответственность в соответствии с антимонопольным законодательством Кыргызской Республики.

15. Должностные лица антимонопольного органа несут ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Порядка рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О конкуренции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции согласно

приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 июня 2012 года № 51)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 2 июня 2012 года № 362

Приложение

Утвержден  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 2 июня 2012 года № 362

### ПОРЯДОК рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок распространяется на юридические и физические лица, государственные органы и органы местного самоуправления, действия которых ограничивают и устраняют свободную конкуренцию на рынках Кыргызской Республики.

Настоящий Порядок не распространяется на дела, подпадающие под признаки административного правонарушения в области недобросовестной конкуренции, рассматриваемые в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

#### 2. Основания для рассмотрения дел по недобросовестной конкуренции

2. Основанием для рассмотрения дел по недобросовестной конкуренции являются заявления физических и юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, а также публикации в средствах массовой информации.

Государственный антимонопольный орган и его территориальные органы (далее - антимонопольный орган) вправе инициировать рассмотрение дел по недобросовестной конкуренции, в том числе по результатам проведенных проверок.

В случаях обращения с заявлениями по фактам недобросовестной конкуренции территориальные органы рассматривают материалы самостоятельно и направляют в центральный аппарат антимонопольного органа информацию о принятых мерах.

3. Доказательствами в деле, позволяющими определить наличие или отсутствие нарушения статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции", являются:

- мониторинг цен;
- видеоматериалы;
- публикации в средствах массовой информа-

- ции;
- результаты анализов конкурентной среды на рынке;
- заключения экспертиз;
- заключения соответствующих уполномоченных органов;
- договоры;
- счета-фактуры;
- письма юридических и физических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления;
- данные, размещенные в Интернете.

4. Заявление подается в антимонопольный орган в письменной форме с приложением документов (в подлиннике или надлежащим образом заверенных копиях), свидетельствующих о фактах недобросовестной конкуренции. Документы на иностранных языках представляются с приложением заверенного перевода.

В заявлении должны содержаться следующие сведения:

- 1) сведения о заявителе:
  - для юридических лиц - наименование юридического лица и его местонахождение, ФИО,

номера телефона и факса руководителя;

- для физических лиц - ФИО, место жительства, номер телефона. Прилагается копия документа, удостоверяющего личность;

- для лица, уполномоченного выступать и представлять интересы лица (заявителя), - ФИО, место жительства, номер телефона, письменное доказательство полномочий представителя, оформленное в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Прилагает-

### 3. Порядок рассмотрения материалов о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции и принятие по ним решений

5. Наличие или отсутствие нарушения законодательства в области недобросовестной конкуренции устанавливается в ходе рассмотрения дела по недобросовестной конкуренции.

При наличии признаков нарушения статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции" руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа выносит решение о рассмотрении дела.

На заседание могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных заинтересованных лиц.

6. В 3-х дневный срок решение, в котором указывается место, дата и время рассмотрения дела, доводится до сведения сторон.

Решение направляется заказным письмом либо вручается представителям сторон под расписку. При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о доведении решения, приобщаются к делу.

7. Сторонами по делу являются заявители и лица, в отношении которых рассматривается дело о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции.

8. Дела о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации заявления в антимонопольном органе.

В процессе рассмотрения материалов о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции выясняются следующие вопросы:

1) достаточно ли имеющихся данных для рассмотрения дела по существу:

- наличие признаков нарушения статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции";

- наличие документов, подтверждающих недобросовестную конкуренцию;

- подлинность сведений о заявителе и о хозяйствующем субъекте, в отношении которого подано заявление;

2) имеются ли ходатайства.

Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных

копия документа, удостоверяющего личность;

2) наименование хозяйствующего субъекта, в отношении которого подано заявление;

3) описание фактов (действий) недобросовестной конкуренции;

4) существо требований и предложений;

5) иные сведения, необходимые для рассмотрения дела о проявлении недобросовестной конкуренции.

познаний, антимонопольный орган вправе привлечь к участию в рассмотрении дела экспертов и специалистов, которые для подготовки и дачи своих заключений могут знакомиться с материалами дела. Оплата услуг независимых экспертов и специалистов осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

9. На заседании по рассмотрению материалов заслушиваются объяснения лица, в отношении которого рассматривается дело, показания других лиц, участвующих в рассмотрении дела, пояснения специалистов и экспертов и т.д.

10. При рассмотрении дела по недобросовестной конкуренции специалистом антимонопольного органа, рассматривавшим заявление о фактах недобросовестной конкуренции, ведется протокол, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа.

В протоколе рассмотрения дела указываются:

1) дата и место рассмотрения дела;

2) должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) антимонопольного органа;

3) какое дело подлежит рассмотрению;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;

5) ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

7) документы, представленные при рассмотрении дела.

11. Рассмотрение дела может быть отложено на срок не более 10 дней:

1) в связи с мотивированным ходатайством стороны по делу об отложении рассмотрения дела, в связи с невозможностью явки представителя на заседание по причине болезни, командировки, занятости в другом судебном заседании или нахождения за пределами страны, подтвержденной соответствующими документами;

2) в связи с необходимостью получить дополнительные доказательства ввиду отсутствия полных данных в материалах или отсылки на другие источники (документы), являющиеся неотъемлемой частью доказательства по делу;

3) с необходимостью привлечения к сотрудни-

честву в деле экспертов или других лиц, участие которых обязательно.

При отложении дела течение срока его рассмотрения не прерывается.

12. Решение по делу о нарушениях антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции принимается в присутствии лица (официального представителя), нарушившего антимонопольное законодательство в области недобросовестной конкуренции.

В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в тех случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не поступило ходатайство об отложении дела.

13. По результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа выносит решение по делу в виде постановления (подписания):

1) об устранении нарушений антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции;

2) о применении мер ответственности, в том числе о возмещении суммы незаконно полученного дохода в соответствии с нормами Закона

### 4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции

16. Совершение физическими и юридическими лицами действий, квалифицирующихся как недобросовестная конкуренция, влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Кыргызской Республики "О конкуренции";

3) о передаче дел в государственные органы, в компетенцию которых входит рассмотрение указанных дел;

4) о передаче дел в судебные, правоохранительные органы;

5) о прекращении дела.

Решение объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

14. Копия решения в течение 3-х дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также заявителю, по его просьбе.

Копия решения вручается под роспись. В случае если копия высылается, об этом делается соответствующая запись в деле и прилагается квитанция об отправлении.

Лица, в отношении которых было вынесено решение, обязаны в установленный срок, указанный в решении, сообщить в антимонопольный орган о принятых мерах.

15. В случае несогласия с решением, принятым в результате рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, стороны вправе обратиться в суд.

17. Решения антимонопольного органа обязательны для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, независимо от форм собственности, и их должностными лицами.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О конкуренции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об ут-

верждении Правил по выявлению, пресечению соглашений (согласованных действий) по установлению (поддержанию) цен (тарифов), ограничивающих конкуренцию" от 2 октября 2008 года № 554.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 июня 2012 года № 51)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 2 июня 2012 года № 364

Приложение

Утверждены  
 постановлением Правительства КР  
 от 2 июня 2012 года № 364

## ПРАВИЛА по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию

### 1. Общие положения

1. Правила по выявлению, пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию (далее - Правила), предназначены для выявления, пресечения антиконкурентных соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, государственных органов и органов местного самоуправления, ограничивающих конкуренцию, и направлены на обеспечение государственного контроля за соблюдением антимонопольного законо-

дательства в Кыргызской Республике.

Нормы, установленные настоящими Правилами, распространяются на отношения с участием любых хозяйствующих субъектов независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - субъекты), действия которых ограничивают и устраняют свободную конкуренцию на рынках Кыргызской Республики.

### 2. Формы антиконкурентных соглашений (согласованных действий), ограничивающих конкуренцию

2. Антиконкурентные соглашения (согласованные действия) между субъектами, предусмотренные частью 1 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции", считаются горизонтальными и предполагают вступление в объединения или их создание (существование), заключение и осуществление в любой форме соглашений (согласованных действий) между хозяйствующими субъектами - конкурентами, договоренность осуществлять или осуществление других видов координированной деятельности, направленные на ограничение конкуренции.

Данный вид соглашений направлен на получение дополнительного дохода за счет потребителя и на ограничение количества действующих конкурентов и доступа на рынок новых хозяйствующих субъектов.

Заключение антиконкурентных соглашений (согласованных действий) между субъектами ведет к росту цен, снижению качества и сокращению возможности выбора.

3. В зависимости от предмета соглашения выделяются следующие формы соглашений:

- 1) установление (поддержание) цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат), наценок;
- 2) повышение, понижение или поддержание цен на одном уровне на рынке;
- 3) раздел рынка по территориальному принципу, по объему продаж или закупок, по ассортименту реализуемых товаров, по видам предоставляемых услуг, либо по кругу продавцов или покупателей (заказчиков);
- 4) ограничение доступа на рынок или устранение с него других хозяйствующих субъектов в качестве продавцов определенных товаров или их покупателей (заказчиков);
- 5) согласование объемов производства с це-

лю искусственного изменения объема предложений;

6) необоснованный отказ от заключения договора с определенными продавцами или покупателями (заказчиками);

7) установление ценовой дискриминации;

8) искусственное повышение (понижение) цен на товары, приводящее к ограничению конкуренции;

9) необоснованное сокращение или прекращение поставки товаров по необъективным причинам;

10) установление типовых условий договоров, которые ставят потребителей в невыгодное положение либо ограничивают свободу выбора товаров и хозяйствующих субъектов, производящих эти товары, или предусматривают положения, не относящиеся к предмету договора;

11) представление отдельным хозяйствующим субъектам возможности приобретения значительной доли товара в условиях ограниченного предложения.

Приведенный выше перечень относится к сторонам соглашения, являющимся как продавцами, так покупателями на рынке.

Основанием для рассмотрения дел по нарушению антимонопольного законодательства могут служить заявления физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления. Государственный антимонопольный орган и его территориальные органы (далее - антимонопольный орган) вправе инициировать рассмотрение дел по выявлению антиконкурентных соглашений (согласованных действий), в том числе по результатам проведенных анализов состояния конкурентной среды, по информации в СМИ, проверок.

Государственный контроль за предупреждени-

ем, недопущением и устранением антиконкурентных соглашений (согласованных действий) осуществляет антимонопольный орган Кыргызской Республики.

4. Антиконкурентные соглашения (согласованные действия), предусмотренные частью 2 статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции", считаются вертикальными и представляют собой полностью или частично достигнутые в любой форме соглашения не конкурирующих хозяйствующих субъектов, если такие соглашения (согласованные действия) имеют либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции.

Возможны следующие формы вертикальных соглашений:

1) навязывающие условия, невыгодные для контрагента;

2) исключительные, обуславливающие приобретение какого-либо товара только у данного продавца, но не у его конкурентов;

3) ограничивающие территорию или круг покупателей;

4) устанавливающие ценовые ограничения на перепродажу товаров, приобретенных у него покупателем;

5) запрещающие реализацию товаров, производимых конкурентами.

5. В исключительных случаях антиконкурентные соглашения (согласованные действия) субъектов, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10 настоящих Правил, могут быть признаны антимонопольным органом правомерными, если субъект докажет, что положительный эффект превышает негативные последствия от соглашений (согласованных действий), а также если их результатом

### 3. Этапы проведения анализа по выявлению антиконкурентных соглашений (согласованных действий)

7. Проведение анализа по выявлению признаков ограничения конкуренции в соглашениях (согласованных действиях) осуществляется поэтапно.

8. На первом этапе: определяется соответствующий товарный рынок и особенность товара; определяется географическая граница товарного рынка; устанавливается круг субъектов рынка, участвующих в соглашении (согласованных действиях); определяются доли рынка, приходящиеся субъектам рынка - участникам соглашений (согласованных действий) и их суммарная рыночная доля.

9. Анализ товарного рынка проводится в соответствии с Правилами по анализу и оценке состояния конкурентной среды на рынках товаров (работ, услуг), утвержденными Правительством Кыргызской Республики.

10. При проведении анализа особенностей товара устанавливаются:

- виды потребления рассматриваемого товара. Дифференциация потребителей товара по видам потребления может явиться причиной разницы в ценах на поставляемый товар, что затрудняет за-

является или может являться:

1) совершенствование производства, реализации товаров или стимулирование технического, экономического прогресса, либо повышение конкурентоспособности товаров на мировом рынке;

2) получение покупателями преимуществ (выгод), соразмерных преимуществам (выгодам), полученным субъектами в результате действий (бездействия), соглашений и согласованных действий, сделок.

6. Действия квалифицируются как согласованные, если хозяйствующие субъекты:

1) не берут на себя обязательство придерживаться какой-либо конкурентной политики, но, тем не менее, сознательно ставят свое поведение в зависимость от поведения других сторон, тем самым, исключая риск, типичный для конкуренции;

2) оказывают экономическое давление посредством угрозы нанесения ущерба или обещания представления преимуществ с целью вынудить другие хозяйствующие субъекты придерживаться определенной политики;

3) оказывают давление на других хозяйствующих субъектов с тем, чтобы вынудить их:

- присоединиться к соглашению;

- пойти на слияние;

- придерживаться однообразного поведения на рынке в целях сдерживания конкуренции.

Частью 2 статьи 9 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции" запрещаются и признаются антимонопольным органом недействительными соглашения государственного органа с другим государственным органом либо с хозяйствующим субъектом, которые имеют либо могут иметь существенное ограничение конкуренции.

ключение ценового соглашения;

- насколько однородны товары у разных поставщиков. С одной стороны, по однородным товарам другие виды конкуренции, кроме ценовой, затруднены, а с другой, - облегчена возможность согласования цен и прочих условий соглашения;

- наличие взаимозаменяемых товаров. В случаях, когда товары взаимозаменяемы, ценовой сговор практически не имеет смысла;

- насколько схожи условия производства товаров у различных производителей. Схожесть условий производства и сопоставимость издержек производства товара способствуют установлению единых цен и заключению соглашения;

- насколько велика в стоимости товара доля постоянных издержек. Высокая доля постоянных издержек в стоимости товара затрудняет возможность маневра ценами в условиях меняющейся рыночной конъюнктуры, что приводит к существенным потерям для поставщиков и стимулирует их на заключение соглашений по поддержанию цен;

- какова система налогообложения для производителей и посредников рассматриваемого товара (разница в величине налогов может способствовать появлению соглашений вертикального типа);

- анализ необоснованности завышения или занижения цены в зависимости от товара и рынка может проводиться путем:

сравнения изменения фактических цен на соответствующий товар с расчетными (конкурентными) ценами;

сравнения стоимостных показателей производства и реализации товара со средними по агрегированной товарной группе (по промышленности, отрасли);

сравнения движения стоимостных показателей на товары с близкими свойствами;

сравнения цен на различных рынках.

Период наблюдения при выявлении предполагаемых соглашений антимонопольному органу необходимо устанавливать в зависимости от конкретного товара, рынка и ситуации.

11. При определении круга субъектов рынка, участвующих в соглашении (согласованных действиях), и их долей на рынке следует изучить:

- наличие ассоциации или иных объединений в данной отрасли, которые могут представлять базу для координирования экономической деятельности и обмена информацией;

- степень концентрации производства товара. Если в результате анализа выяснится, что, несмотря на концентрацию у участников соглашения значительной доли рынка, они не в состоянии оказывать решающее влияние на конкуренцию, затруднять доступ на рынок другим субъектам рынка или иным образом ограничивать свободу их экономической деятельности, проведение данного анализа прекращается;

- взаимоотношения между сторонами, которые возможно являются фактором соглашения:

части одной компании, представляющей собой юридическое лицо, такие как основная и дочерняя компания, или две дочерние компании;

независимого владения, но контролируемого лицом, имеющим большую долевую часть;

- наличие совместных предприятий и их поведения может иметь антиконкурентные воздействия путем:

ликвидации или уменьшения конкуренции между партнерами в областях деятельности совместного предприятия;

ограничения конкуренции со стороны партнера совместного предприятия, т.е. когда партнер действует самостоятельно в интересах совместного предприятия;

#### 4. Доказательство антиконкурентных соглашений (согласованных действий)

15. При доказательстве выявленных антиконкурентных соглашений необходимо документальное их подтверждение. Такие подтверждения

антиконкурентного закрытия рынка, возникающего, когда вертикальные отношения между совместным предприятием и партнерами лишают потенциальных конкурентов равного доступа к необходимому сырью и полуфабрикатам.

12. На втором этапе устанавливается, способен ли кто-либо из участников соглашения в отдельности или все вместе согласованными действиями ограничивать конкуренцию и (или) ущемлять интересы потребителей путем:

- отказа от заключения договора, который может являться способом принуждения к сговору;

- заключения договоров, направленных на ограничение конкуренции;

- ценовой дискриминации со стороны одного или нескольких субъектов по отношению к субъектам рынка, не участвующим в сговоре;

- определения ассортимента для продажи или других условий поставки.

13. Для оценки конкурентного воздействия вертикальных ограничений:

- рассматривается динамика изменения рынка (количество хозяйствующих субъектов на данном рынке);

- обращается внимание на услуги, для которых вертикальные ограничения могут быть фактором, повышающим эффективность. Например, если производитель устанавливает для розничных торговцев эксклюзивные территории, надо рассмотреть услуги розничных торговцев, которые могут предоставить другим розничным торговцам возможность получить доход от деятельности другого розничного торговца, не неся расходов. Если производитель вводит эксклюзивное дистрибьютерство, надо рассмотреть услуги, оказываемые этим производителем, которые могут дать возможность другим производителям пользоваться его услугами, не неся расходов. Если такие услуги не обнаружены, то вертикальные ограничения антиконкурентны;

- рассматривается продолжительность действия контракта, если он долгосрочный, имеется большая вероятность, что он ограничит конкуренцию.

14. Критериями ограничения или препятствия для развития конкуренции служат действия:

- ограничивающие независимость принятия экономических решений субъектами рынка, участвующими в соглашении (согласованных действиях);

- оказывающие влияние на соотношение спроса и предложения товаров на соответствующем рынке.

Если обнаружен хотя бы один из этих случаев, следует рассматривать соглашение (согласованные действия) как ограничивающее конкуренцию.

можно получить на основании анализа условий контрактов, договоров, счетов, накладных документов, прейскурантов, платежных поручений,

документов, принятых на съездах, конгрессах и других собраниях представителей субъектов рынка, и иных документов, подтверждающих факт соглашения.

Доказательства могут быть в виде обмена информацией между представителями субъектов рынка посредством личных встреч, телефонных переговоров, телексов и факсимильной связи, публичного объявления цен (распространение нового прейскуранта, ценовой рекламы) потребителям, агентам и посредникам, в том числе через различного рода объединения (ассоциации), куда входят субъекты рынка.

При отсутствии документального подтверждения об их совершении антимонопольный орган вправе строить доказательства на основе результатов экономических анализов, в том числе:

1) одновременное или в течение 3 дней повышение (понижение) цен;

2) установление одинаковых цен при различных размерах затрат на приобретение и реализацию товара;

3) дооценка остатков товара, проводимая с целью установления единых цен на рынке;

4) согласование изменения цен и объемов поставки товара;

5) договоренность об искусственном повышении или понижении цен;

6) одновременная дифференциация цен или установление скидок с цены;

7) при дефиците товаров на рынке и высоких ценах на них наличие больших товарных запасов на складах у двух и более субъектов рынка;

8) отсутствие у субъектов рынка счетов-фактур, калькуляций, расчетов, экономических обоснований, объясняющих повышение (понижение) цен, поддержание единых цен.

16. При доказательстве соглашений следует учитывать, что не всякое согласованное действие может квалифицироваться как антиконкурентное соглашение. Надо изучить последствия для конкуренции, возникшие в результате соглашения, к ним относятся:

- ограничение доступа других хозяйствующих субъектов на рассматриваемый рынок при нали-

чии неудовлетворенного спроса и достаточно высокого уровня рентабельности;

- ограничение доступа к сырью и материалам других производителей, желающих выйти на данный рынок;

- ограничение доступа к товаропроводящей сети.

17. Доказательством наличия соглашения (согласованных действий) между конкурирующими субъектами рынка являются:

- применение единообразного прейскуранта цен или приказа (протокола, распоряжения), которым утверждается цена;

- искусственное поддержание высоких цен на товары, услуги, предоставляемые различными поставщиками;

- установление ограничений (квот) на объемы производства или реализацию товаров;

- отказ от заключения договоров с определенными покупателями или продавцами на тех же условиях, на каких он был заключен с другими покупателями или продавцами;

- реализация товаров в определенных регионах;

- прекращение снабжения определенных регионов.

18. Прямые доказательства ценовых соглашений могут быть при вертикальных соглашениях, ограничивающих конкуренцию, так как различные ограничительные положения иногда включаются в договор поставки и другие договоры, заключаемые изготовителем продукции и торгово-посреднической организацией (включают работы и услуги по ремонту по высокой договорной цене, произвольное установление скидок и надбавок, навязывание дополнительных условий, прейскурантов).

Такие подтверждения можно получить на основании анализа финансовых документов непосредственно на предприятиях.

19. Юридическими фактами антиконкурентного поведения государственных органов и органов местного самоуправления могут быть принятые в нарушение антимонопольного законодательства акты (постановления, распоряжения, инструкции, положения и прочее), а также действия, предпринятые ими в отношении хозяйствующих субъектов и (или) граждан.

#### 5. Порядок рассмотрения материалов антиконкурентных соглашений (согласованных действий) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию и принятие по ним решений

20. При наличии признаков антиконкурентных соглашений (согласованных действий) субъектов, ограничивающих конкуренцию, руководитель (заместитель руководителя) антимонопольного органа выносит решение о рассмотрении дела.

На заседание могут быть приглашены представители участников соглашений (согласованных действий), государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, а также иных заинтересованных лиц.

21. В течение пяти рабочих дней антимоно-

польным органом выносится решение, в котором указывается место, дата и время рассмотрения дела.

Решение направляется заказным письмом либо вручается представителям сторон под расписку. При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о доведении решения, приобщаются к делу.

22. Сторонами по делу являются заявители и лица, в отношении которых рассматривается дело об антиконкурентных соглашениях (согласо-

ванных действиях) хозяйствующих субъектов.

23. Дела о нарушениях антимонопольного законодательства путем антиконкурентных соглашений (согласованных действий) рассматриваются антимонопольным органом в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения.

Для разъяснения возникающих при рассмотрении дела вопросов, требующих специальных познаний, антимонопольный орган вправе привлечь к участию в рассмотрении дела экспертов и специалистов, которые для подготовки и дачи своих заключений могут знакомиться с материалами дела.

24. На заседании по рассмотрению материалов заслушиваются объяснения лица, в отношении которого рассматривается дело, показания других лиц, участвующих в рассмотрении дела, пояснения специалистов и экспертов.

25. При рассмотрении дела специалистом антимонопольного органа ведется протокол, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа.

В протоколе рассмотрения дела указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество руководителя;
- 3) какое дело рассматривается;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 5) ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, представленные при рассмотрении дела.

26. Рассмотрение дела может быть отложено на срок, не превышающий месяца:

- 1) в связи с мотивированным ходатайством стороны по делу об отложении рассмотрения дела, в связи с невозможностью явки представителя на заседание по уважительной причине (по причине болезни, командировки), подтвержденной соответствующими документами;
- 2) в связи с необходимостью получить дополнительные доказательства;
- 3) в связи с необходимостью привлечения к сотрудничеству в деле экспертов или других лиц, участие которых обязательно.

27. Решение по антиконкурентным соглашениям (согласованным действиям) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию, принимается в присутствии лиц (официальных представителей), нарушивших антимонопольное законодательство.

В отсутствие этих лиц дело может быть рассмотрено лишь в тех случаях, когда имеются данные о своевременном их извещении, о месте и

времени рассмотрения дела, и, если от него не поступило ходатайство об отложении дела.

28. По результатам рассмотрения дела по антиконкурентным соглашениям (согласованным действиям) хозяйствующих субъектов, ограничивающих конкуренцию, выносится решение по делу в виде постановления (предписания):

- 1) о прекращении соглашений (согласованных действий), нарушающих статью 7 Закона Кыргызской Республики "О конкуренции";
- 2) о восстановлении первоначального положения, то есть о восстановлении уровня цен и тарифов, действовавших до вступления в силу антиконкурентного соглашения, с учетом уровня инфляции;
- 3) о восстановлении производства или поставки;
- 4) о расторжении или изменении договоров, противоречащих Закону Кыргызской Республики "О конкуренции";
- 5) об устранении других антиконкурентных действий;
- 6) о наложении взыскания, в том числе о взыскании суммы незаконно полученного дохода;
- 7) о передаче дел в судебные, правоохранительные органы;
- 8) о прекращении дела в случае отсутствия подтверждения наличия антиконкурентных соглашений (согласованных действий).

Участник соглашения, добровольно заявивший в государственный антимонопольный орган (территориальный орган) о заключении им антиконкурентного соглашения (согласованных действий) и выполнивший условия, определенные антимонопольным органом, освобождается полностью или частично от ответственности. Критерием полного или частичного освобождения от ответственности является расторжение соглашения (согласованных действий).

29. Копия решения в течение трех рабочих дней вручается или высылается лицам, в отношении которых оно вынесено, а также заявителю, по его просьбе.

Копия решения вручается под роспись. В случае если копия высылается, об этом делается соответствующая запись в деле и прилагается квитанция об отправлении.

Лица, в отношении которых было вынесено решение, обязаны в установленный срок, указанный в решении, сообщить в антимонопольный орган, о принятых мерах.

30. В случае несогласия с решением, принятым в результате рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства в области недобросовестной конкуренции, стороны вправе обратиться в суд.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики

В соответствии с законами Кыргызской Республики "О конкуренции", "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила рассмотрения дел о на-

рушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 июня 2012 года № 51)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 2 июня 2012 года № 365

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства КР  
от 2 июня 2012 года № 365

### ПРАВИЛА рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства Кыргызской Республики

Настоящие Правила определяют организационные и правовые основы при рассмотрении дел по защите и развитию конкуренции и направлены на предупреждение, ограничение, пресечение

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, а также обеспечение условий для создания и эффективного функционирования рынков Кыргызской Республики.

#### 1. Общие положения

1. Основанием для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства являются:

- 1) поступающие из государственных органов, органов местного самоуправления материалы, указывающие на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - материалы);
- 2) поступающие от юридических и физических лиц заявления, указывающие на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства (далее - заявление);
- 3) сообщения средств массовой информации, указывающие на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- 4) обнаружение государственным антимонопольным органом, его территориальными органами (далее - антимонопольный орган), в том числе в результате проводимых ими проверок, признаков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Территориальные органы в случае выявления нарушений антимонопольного законодательства, влияние которых распространяется на всю территорию Кыргызской Республики или двух и более регионов, передают заявление, материалы для рассмотрения в центральный аппарат анти-

монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, уведомив об этом заявителя, в течение 3-х дней со дня получения заявления, материалов, либо со дня установления обстоятельств, указывающих на необходимость передачи заявления, материалов.

3. Заявление, материалы оформляются в письменном виде в произвольной форме и должны быть подписаны заявителем или его представителем.

В заявлении должны содержаться сведения о заявителе и о лице, в отношении которого подано заявление, описание нарушения антимонопольного законодательства со ссылкой на нормативные правовые акты, существо требований, с которыми заявитель обращается, а также перечень прилагаемых документов.

Сведения о заявителе и о лице, в отношении которого подано заявление (при наличии), должны содержать следующие сведения:

- для юридических лиц - наименование юридического лица и его местонахождение, ФИО, номера телефона и факса руководителя;
- для физических лиц - ФИО, место жительства, номер телефона. Прилагается копия документа, удостоверяющего личность;
- для лица, уполномоченного выступать и представлять интересы заявителя, - ФИО, место

жительства, номер телефона, письменное доказательство полномочий представителя, оформленное в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке. Прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

К заявлению, материалам прилагаются документы, свидетельствующие о фактах нарушения антимонопольного законодательства (далее - документы). В случае невозможности представления таких документов указывается причина невозможности их представления, а также предполагаемое лицо или орган, у которого эти документы могут быть получены.

4. Коммерческая тайна, служебная тайна или иная охраняемая законом тайна, содержащаяся в документах, не может служить основанием для отказа в их предоставлении антимонопольному органу. При этом заявитель должен указать исчерпывающий перечень документов и сведений, составляющих коммерческую тайну, за исключением документов и сведений, которые не могут являться коммерческой тайной в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Документы и сведения, указанные в заявлении, материалах, должны быть достоверными. Прилагаемые документы должны представлять собой оригиналы или копии оригиналов (надле-

## 2. Порядок и сроки рассмотрения заявления, материалов в антимонопольном органе

9. Антимонопольный орган рассматривает заявление, материалы в десятидневный срок со дня получения.

В случае если для рассмотрения заявления необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, сроки рассмотрения заявления могут быть продлены руководителем или заместителем руководителя антимонопольного органа, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему заявление.

10. При подготовке к рассмотрению заявления, материалов и изучении сведений и документов антимонопольный орган:

1) определяет, относится ли к компетенции антимонопольного органа данное дело;

2) определяет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела антимонопольным органом;

3) выясняет, правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, а также оформлены иные материалы;

4) определяет, имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) определяет достаточность материалов для рассмотрения дела:

- материалы поданы в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

- представлены документы, подтверждающие факт нарушения антимонопольного законодательства;

жащим образом оформленные и заверенные).

6. Заявление, материалы, а также прилагаемые документы и сведения должны быть представлены на государственном или официальном языке. В случае обращения в антимонопольный орган заявителя, являющегося иностранным лицом, документы должны быть представлены на иностранном языке с заверенным в установленном порядке переводом на государственный или официальный язык.

7. Заявление, материалы вместе с документами направляются в антимонопольный орган следующими способами:

- 1) почтовое отправление;
- 2) доставка заявителем лично;
- 3) доставка курьером под расписку;
- 4) передача территориальными органами.

Заявление, материалы считаются представленными со дня их регистрации в антимонопольном органе.

8. Заявитель при подаче заявления, материалов или в течение срока рассмотрения заявления, материалов в дополнение к представленным документам и сведениям вправе представить в антимонопольный орган любую информацию, которая, по мнению заявителя, является важной для принятия решения.

- подлинность представленных сведений о заявителех и лице, в отношении которого подано заявление;

6) устанавливает наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства и определяет норму антимонопольного законодательства, которая подлежит применению;

7) определяет круг лиц, подлежащих привлечению к участию в деле;

8) решает иные вопросы, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения дела.

11. Центральный аппарат антимонопольного органа рассматривает заявления и материалы на предмет установления наличия (отсутствия) признаков нарушения антимонопольного законодательства в случаях перенаправления заявления, материалов из территориальных органов.

Срок рассмотрения такого заявления, материалов начинается со дня их регистрации в центральном аппарате антимонопольного органа.

12. В ходе рассмотрения заявления, материалов антимонопольный орган вправе запрашивать у коммерческих и некоммерческих организаций (их должностных лиц), государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, документы, сведения, пояснения в письменной или устной форме, связанные с обстоятельствами, изложенными в заявлении, материалах.

13. При необходимости в ходе рассмотрения заявления, материалов антимонопольный орган

проводит анализ и оценку состояния конкурентной среды на соответствующих рынках.

Проведение анализа и оценки состояния конкурентной среды на рынке осуществляется и включает в себя:

- 1) определение временного интервала исследования рынка;
- 2) определение продуктовых границ рынка;
- 3) определение географических границ рынка;
- 4) определение состава хозяйствующих субъектов, действующих на товарном рынке;
- 5) расчет объема рынка и долей хозяйствующих субъектов на рынке;
- 6) определение уровня концентрации рынка;
- 7) определение барьеров входа на рынок;
- 8) оценка состояния конкурентной среды на рынке;
- 9) составление итогового документа - аналитического отчета.

14. По результатам рассмотрения заявления, материалов антимонопольный орган принимает одно из следующих решений:

1) о рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства;

## 3. Порядок рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и принятие по ним решений

17. Руководитель, заместитель руководителя антимонопольного органа или начальник территориального подразделения, его заместитель принимает решение в течение 3-х дней со дня получения документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил, о рассмотрении дела, которое оформляется резолюцией, содержащей соответствующее поручение.

18. В случаях принятия решения о рассмотрении дела выносятся определение, в котором указывается время и место рассмотрения дела, лицо, приглашаемое на рассмотрение; истребование необходимых дополнительных материалов по делу, назначение экспертизы или отложение рассмотрения дела.

Определение в течение 3-х дней вручается или высылается лицу, в отношении которого рассматривается дело о нарушении антимонопольного законодательства.

19. В случае принятия решения о прекращении дела при отсутствии признаков нарушения антимонопольного законодательства выносятся решение о прекращении дела и направляется заявителю в течение 3-х дней.

20. Дела о нарушениях антимонопольного законодательства рассматриваются окончательно в присутствии лица (официального представителя), нарушившего антимонопольное законодательство. В отсутствие этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о своевременном его извещении о месте и времени рассмотрения дела и если от него не

2) об отказе в рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства в связи с отсутствием признаков его нарушения.

15. Дела о нарушениях антимонопольного законодательства рассматриваются антимонопольным органом - руководителем или его заместителем и начальниками его территориальных органов, их заместителями.

16. Доказательствами в деле, имеющими значение для правильного проведения расследования, являются:

- 1) объяснения заявителя, объекта расследования, заинтересованных лиц и свидетелей;
- 2) заключения экспертов;
- 3) вещественные доказательства;
- 4) иные документы, в том числе материалы, содержащие компьютерную информацию (информация, находящаяся в памяти ЭВМ, зафиксированная на машинных или иных носителях в электронно-цифровой форме, или передающаяся по каналам связи посредством электромагнитных сигналов с реквизитами), фото- и киносъемки, звуко-, аудио- и видеозаписи в порядке, установленном законодательством.

поступило ходатайство об отложении дела.

21. При рассмотрении дела заслушиваются объяснения лица, в отношении которого рассматривается дело, показания других лиц, участвующих в рассмотрении по делу, пояснения специалистов.

При рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства специалистом структурного подразделения, рассматривавшим материалы, ведется протокол, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) антимонопольного органа.

В протоколе о рассмотрении дела указываются:

- 1) дата и место рассмотрения дела;
- 2) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, рассматривающего дело;
- 3) какое дело подлежит рассмотрению;
- 4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 5) ходатайства и результаты их рассмотрения;
- 6) объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- 7) документы, исследованные при рассмотрении дела.

22. Рассмотрев дело о нарушении антимонопольного законодательства, антимонопольный орган направляет предписание об устранении нарушений антимонопольного законодательства. В случае неисполнения предписания выносит решение по делу в виде:

- постановления о наложении взыскания;
- постановления о прекращении дела;

- постановления о передаче дела в судебные органы или иные органы, правомочные налагать за данное административное правонарушение административное взыскание иного вида или размера.

23. Постановление должно содержать: наименование органа, вынесшего постановление, дату рассмотрения дела, сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело, изложение обстоятельств, установленных при рассмотрении дела, определение ответственности, предусмотренной за данное нарушение, принятое по делу решение.

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления в течение 3-х дней вру-

#### 4. Порядок обжалования решений антимонопольного органа

25. Лицо, в отношении которого рассматривалось дело, вправе подать жалобу в антимонопольный орган на действие территориальных органов или в суд.

26. Жалоба на решение антимонопольного органа подается в течение 10 дней со дня вручения копии постановления или объявления гражданину постановления о наложении административного взыскания.

27. Антимонопольный орган, рассмотрев жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении решения антимонопольного органа без изменения, жалобы, представления - без удовлетворения;

2) об изменении решения, если при этом размер взыскания не изменяется в сторону увеличения или иным образом не ухудшается положение лица, в отношении которого вынесено решение;

3) об отмене решения и направлении дела на рассмотрение по подведомственности, если при

#### 5. Исполнение решений антимонопольного органа

29. Решения антимонопольного органа обязательны для исполнения всеми государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами независимо от форм собственности.

Решение о наложении административного взыскания подлежит исполнению с момента

чается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено, а также заявителю, по его просьбе.

Копия постановления вручается под роспись. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле и прилагается квитанция об отправлении.

24. Предписание об устранении нарушений антимонопольного законодательства направляется руководителям соответствующих предприятий, учреждений, организаций и государственных органов. Указанные организации и лица обязаны в установленный срок, указанный в предписании, сообщить в антимонопольный орган о принятых мерах.

рассмотрении жалобы установлено, что постановление вынесено неправомочным органом (должностным лицом);

4) о прекращении дела при отсутствии признаков нарушения антимонопольного законодательства;

5) о проведении проверки по вновь открывшимся обстоятельствам.

28. В рассмотрении жалобы антимонопольный орган вправе отказать в случаях:

1) рассмотрения данной жалобы судом, либо наличия вынесенного судом решения по ней;

2) жалобы заявителя по тому же предмету и основанию, которые ранее уже рассматривались антимонопольным органом и по которым было вынесено решение в установленном порядке.

Решение по результатам рассмотрения жалобы на решение по делу о нарушении антимонопольного законодательства в течение 3-х дней высылается всем участникам дела.

вступления его в законную силу.

30. Государственные органы, органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, независимо от форм собственности, и их должностные лица за неисполнение решений антимонопольного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О конкуренции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официаль-

ного опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек

от 11 июня 2012 года № 391

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства КР  
от 11 июня 2012 года № 391

### ПРАВИЛА

#### о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов

Настоящие Правила о принудительном разделении (выделении) хозяйствующих субъектов (далее - Правила) определяют условия, порядок и способы разделения (выделения) хозяйствующих

субъектов, занимающих доминирующее положение и осуществляющих свою деятельность на территории Кыргызской Республики.

#### 1. Общие положения

1. В случае систематического осуществления монополистической деятельности хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение, государственный антимонопольный орган (далее - антимонопольный орган) вправе принять решение о принудительном разделении таких организаций либо решение о выделении из их состава одной или нескольких организаций.

2. Решение о принудительном разделении или выделении хозяйствующих субъектов принимается при наличии одного или нескольких следующих условий:

1) ведет к развитию конкуренции на рынке;

2) существует возможность обособления структурных подразделений организации;

3) отсутствует технологически обусловленная взаимосвязь структурных подразделений организации;

4) существует возможность самостоятельной деятельности на соответствующем рынке для юридических лиц, созданных в результате реорганизации.

#### 2. Порядок рассмотрения материалов о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта

5. Основанием для рассмотрения вопроса о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение, являются выявленные в результате заявлений (обращений) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, хозяйствующих субъектов, публикаций в средствах массовой информации факты злоупотребления хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение, и систематическое осуществление монополистической деятельности.

6. Заявления (обращения), направленные в антимонопольный орган, должны быть представлены в письменной форме с приложением документов, свидетельствующих о нарушении хозяй-

ствия предприятий зависит от ряда факторов. К ним относятся:

1) характер производственного процесса (непрерывный, периодический, временный);

2) тип организации производства (крупносерийное, мелкосерийное);

3) характер производимого товара (стандартизированный, однородный или уникальный, единичный, дифференцированный);

4) уровень технической оснащенности производства (фондо- и энерговооруженность труда, степень автоматизации производственного процесса, производительность и мобильность технологического процесса).

4. Вопрос о принудительном разделении хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, либо решение о выделении из их состава одной или нескольких организаций рассматривается антимонопольным органом.

Созданные в результате принудительного разделения (выделения) хозяйствующие субъекты не могут входить в одну группу лиц.

ствующим субъектом антимонопольного законодательства.

7. Антимонопольный орган при рассмотрении материала о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта приглашает заявителя и представителя заинтересованного хозяйствующего субъекта.

8. В каждом случае при решении вопроса о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение, проводится экспертиза о возможности и целесообразности, а также социально-экономических последствиях разделения (выделения) хозяйствующего субъекта.

9. Экспертная комиссия создается из специа-

листов антимонопольного органа и заинтересованных лиц, задействованных в процедуре разделения (выделения) хозяйствующего субъекта. Экспертная комиссия состоит из 5 человек. По результатам работы экспертной комиссии составляется заключение, которое носит рекомендательный характер, выводы комиссии обязательны при рассмотрении вопроса о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.

Антимонопольный орган вправе привлечь независимых экспертов для участия в рассмотрении дела.

10. Заключение экспертной комиссии должно содержать сведения о влиянии разделения (выделения) хозяйствующего субъекта на:

- насыщение республиканского (регионально-го) рынка товарами (работами, услугами);
- улучшение потребительских свойств товаров (работ, услуг);
- снижение (повышение) цен на определенные виды товаров (работ, услуг);
- величину повышения (снижения) занятости населения республики (определенного региона);
- повышение (снижение) уровня доходов предприятия.

11. Участвующие в рассмотрении материала лица пользуются равными правами, могут знакомиться с материалами, заключением экспертной комиссии, давать письменные объяснения, заявлять ходатайства о переносе рассмотрения дела, о привлечении независимых экспертов, предоставлять дополнительные документы по интересующим вопросам.

Материал может быть рассмотрен и в отсутствие заявителя или иных заинтересованных лиц при условии, если они надлежащим образом оповещены о времени рассмотрения материала, и от них не поступило мотивированное ходатайство об отложении рассматриваемого материала.

12. Материал о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение и осуществляющего систематическую монополистическую деятельность, рассматривается антимонопольным органом с момента вынесения решения о рассмотрении мате-

риалов в течение 30 дней.

В случае отсутствия документов, необходимых для подтверждения нарушений или отсутствия заключения экспертной комиссии, руководитель антимонопольного органа или его заместитель имеют право продлить срок рассмотрения на 30 дней. О продлении срока в материале делается соответствующая запись и уведомляется заявитель.

13. По итогам рассмотрения материала о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта антимонопольный орган принимает решение:

- о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта;
- о прекращении рассмотрения материалов о разделении (выделении) хозяйствующего субъекта.

Решение антимонопольного органа подлежит исполнению в срок, указанный в решении, который не может быть менее трех месяцев. Решение доводится до хозяйствующих субъектов в течение трех дней с момента принятия для исполнения.

14. В случае отказа от исполнения решения в добровольном порядке антимонопольный орган передает дело в судебные органы в установленном Гражданским кодексом Кыргызской Республики и Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности порядке.

15. В случаях, когда хозяйствующие субъекты, злоупотребляя своим доминирующим положением, проявляют систематическую монополистическую деятельность и своими действиями обуславливают ограничение конкуренции и нарушение интересов потребителей, а их разделение (выделение) в принудительном порядке не представляется возможным по технологическим причинам, антимонопольный орган может:

1) осуществлять государственный контроль за ценами на товары хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике";

2) вводить ограничительные пункты в соглашения, заключаемые между субъектами рынка при осуществлении одним из них или всеми монополистической деятельности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Правил по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации

В целях реализации норм законов Кыргызской Республики "О конкуренции", "О естественных и разрешенных монополиях в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Правила по контролю за соблю-

дением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил по контролю

за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации" от 15 марта 2005 года № 128;

- пункт 8 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства

Кыргызской Республики" от 12 июня 2006 года № 421.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 июня 2012 года № 55)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек

от 21 июня 2012 года № 431

Приложение

Утверждены  
постановлением Правительства КР  
от 21 июня 2012 года № 431

### ПРАВИЛА

#### по контролю за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации

##### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют механизм контроля за соблюдением антимонопольного законодательства Кыргызской Республики в процессе экономической концентрации путем проведения экспертизы учредительных и иных документов хозяйствующих субъектов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства Кыргызской Республики (далее - антимонопольная экспертиза) при:

1) реорганизации (слиянии, присоединении, преобразовании) хозяйствующих субъектов (их объединений), субъектов естественных и разрешенных монополий;

2) ликвидации субъектов естественных и разрешенных монополий;

3) слиянии, присоединении и ликвидации государственных и муниципальных предприятий;

4) приобретении хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение, акций, паев, долей участия в уставном капитале другого хозяйствующего субъекта, работающего на рынке того же товара, а также покупки любым юридическим лицом или гражданином контрольного пакета акций, паев, долей участия хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение.

2. Настоящие Правила не применяются при ликвидации хозяйствующих субъектов, осуществляемой в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О банкротстве (несостоятельности)".

##### 2. Основные понятия

Заявители - физические и юридические лица, принимающие решения о реорганизации, ликвидации хозяйствующих субъектов, субъектов естественных и разрешенных монополий, приобретении акций, паев, долей участия, а также лица, в

установленном порядке уполномоченные выступать и представлять интересы хозяйствующего субъекта в государственном антимонопольном органе и его территориальных органах (далее - антимонопольный орган) Кыргызской Республики.

##### 3. Требования для проведения антимонопольной экспертизы

3. Хозяйствующие субъекты подают ходатайство на получение предварительного согласия антимонопольного органа на действия, предусмотренные пунктом 1 настоящих Правил, ходатайство должно содержать:

1) Общую информацию о заявителе, обратившемся в антимонопольный орган с ходатайством:

- для юридических лиц - наименование юридического лица и его местонахождение, ФИО, номера телефона и факса руководителя;
- для физических лиц - ФИО, место жительства, номер телефона;
- для лица, уполномоченного выступать и представлять интересы лица (заявителя), - ФИО, место жительства, номер телефона. Прилагается

письменное доказательство полномочий представителя, оформленное в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

2) Информацию о предмете действий, подлежащих государственному контролю, согласно пункту 1 настоящих Правил.

3) Адрес, по которому антимонопольным органом могут быть направлены все сообщения и решения.

4) Для проведения антимонопольной экспертизы заявитель прилагает к ходатайству и представляет в антимонопольный орган следующие документы:

а) при реорганизации (слиянии, присоединении) хозяйствующих субъектов (их объединений),



субъектов естественных и разрешенных монополий, при слиянии, присоединении государственных и муниципальных предприятий:

- информация о цели слияния и/или присоединения хозяйствующих субъектов (их объединений), государственных и муниципальных предприятий;

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

- копия решения участников каждого хозяйствующего субъекта о реорганизации в форме слияния и/или присоединения;

- план слияния и/или присоединения с указанием планируемых изменений в деятельности юридического лица после слияния и/или присоединения;

- аудиторское заключение, отражающее финансовое состояние каждого хозяйствующего субъекта согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики;

- бухгалтерский баланс, финансово-экономические показатели за отчетный период;

- сведения об учредителях:

для физических лиц - место работы, должность, место жительства. Прилагается копия документа, удостоверяющего личность;

для юридических лиц - полное наименование, данные о регистрации, юридический адрес и другие необходимые сведения. Прилагаются копии учредительных документов, бухгалтерский баланс;

- сведения об основных видах деятельности, о продукции (работах, услугах).

Сведения представляются по каждому хозяйствующему субъекту (их объединению), субъекту естественных и разрешенных монополий, государственному и муниципальному предприятию, участвующему в реорганизации в форме слияния и/или присоединения;

б) при реорганизации (преобразовании) хозяйствующих субъектов (их объединений), субъектов естественных и разрешенных монополий:

- информация о цели преобразования хозяйствующих субъектов (их объединений);

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;

- копии решения участников о реорганизации в форме преобразования;

- аудиторское заключение, отражающее финансовое состояние заявителя согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики;

- бухгалтерский баланс, финансово-экономические показатели за отчетный период;

- сведения об учредителях:

для физических лиц - место работы, должность, место жительства. Прилагается копия документа, удостоверяющего личность;

#### 4. Порядок подачи и рассмотрения ходатайств

5. Ходатайство и все документы, предусмотренные главой 3 настоящих Правил, представ-

для юридических лиц - полное наименование, данные о регистрации, юридический адрес и другие необходимые сведения. Прилагаются копии учредительных документов, бухгалтерский баланс;

в) при ликвидации государственных и муниципальных предприятий, субъектов естественных и разрешенных монополий необходимо указать причину ликвидации и представляется полный пакет ликвидационных документов, предусмотренный законодательством Кыргызской Республики;

г) при приобретении хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение, акций, паев, долей участия в уставном капитале другого хозяйствующего субъекта, работающего на рынке того же товара, и покупке любым юридическим лицом или гражданином контрольного пакета акций, паев, долей участия хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение представляются ходатайство, оформленное в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 3, и копии документов по вопросу приобретения акций, паев, долей участия в уставном капитале другого хозяйствующего субъекта и/или контрольного пакета, с кратким обоснованием цели совершения указанных сделок, в том числе:

- копии учредительных документов и свидетельства о регистрации участников сделки;

- копия последней версии договора о сделке;

- информация о предполагаемых датах совершения сделок и подписания договора;

- документы об одобрении действий приобретателя акций (долей), имущества или соответствующих прав со стороны, по отношению к которой осуществляется приобретение;

- описание и оценка предполагаемой структуры собственности и контроля после завершения сделок или действий (подписания договора), в том числе оценка объема прав, приобретаемых в результате завершения сделок;

- бухгалтерский баланс за последний год деятельности с приложением аудиторского заключения о достоверности финансовой отчетности согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики;

- описание условий ведения предпринимательской деятельности после совершения сделки и описание предполагаемого воздействия сделки на конкурентоспособность продукции (работ, услуг) хозяйствующего субъекта на товарном рынке;

- перечень всех видов деятельности участников сделки.

4. В антимонопольный орган представляются копии вышеуказанных и запрашиваемых документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ляются в антимонопольный орган до регистрации хозяйствующего субъекта в соответствующих го-

сударственных органах Кыргызской Республики и/или регистрации сделок.

6. Днем подачи ходатайства в антимонопольный орган считается день поступления всех необходимых документов, предусмотренных главой 3 настоящих Правил.

7. Рассмотрение ходатайств производится антимонопольным органом не позднее 10 рабочих дней с момента получения.

8. Изменение фактов, содержащихся в ходатайстве и прилагаемых документах, и имеющих значение для принятия решения, незамедлительно доводится заявителем до сведения антимонопольного органа.

Непредставление ходатайств и уведомлений (заявлений) государственному антимонопольному органу, представление ходатайств и уведомлений (заявлений), содержащих заведомо недостоверные сведения, а равно нарушение установленных антимонопольным законодательством Кыргызской Республики порядка и сроков подачи ходатайств и уведомлений (заявлений) влекут за собой ответственность, предусмотренную Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

9. По окончании проведения антимонопольной экспертизы в сроки, установленные настоящими Правилами, антимонопольный орган сообщает заявителю в письменной форме о своем решении (согласии или отказе). Отказ должен быть мотивирован.

10. Антимонопольный орган вправе отклонить ходатайство, если его удовлетворение может

#### 5. Заключительная часть

14. Территориальные подразделения антимонопольного органа обязаны информировать центральный аппарат антимонопольного органа о результатах рассмотрения поступивших к ним ходатайств.

#### 6. Ответственность за нарушение Правил

15. Антимонопольный орган в случае нарушения настоящих Правил вправе принять в установленном порядке решение (предписание) о признании регистрации (перерегистрации), совершения сделок недействительной и потребовать от хозяйствующего субъекта и государственных органов Кыргызской Республики в 30-дневный срок устранить указанное нарушение и принять меры по восстановлению необходимых условий конкуренции.

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения решения (предписания) антимонопольного органа, хозяйствующие субъекты и их должностные лица, а также должностные лица государственных органов и органов местного само-

привести к возникновению или усилению доминирующего положения хозяйствующего субъекта и (или) ограничению конкуренции, либо при рассмотрении представленных документов обнаружено, что содержащаяся в них информация, имеющая значение для принятия решения, является недостоверной.

11. В исключительных случаях, при проявлении монополистической деятельности и антиконкурентных соглашений (согласованных действий), антимонопольный орган вправе удовлетворить ходатайство, которое может привести к возникновению или усилению доминирующего положения хозяйствующего субъекта и (или) ограничению конкуренции, если хозяйствующие субъекты, подпадающие под действие настоящих Правил, докажут, что положительный эффект от их действий, в том числе в социально-экономической сфере, превысит негативные последствия для рассматриваемого рынка.

12. Антимонопольный орган вправе удовлетворить ходатайство, с выставлением требований по изменению представленного плана реорганизации (слияния, присоединения, преобразования), направленных на обеспечение конкуренции. При этом, в решении антимонопольного органа, должны содержаться конкретные требования, с обоснованием их выставления, а также сроки их исполнения.

13. Регистрация (перерегистрация) и ликвидация хозяйствующих субъектов, а также сделки, произведенные в нарушение настоящих Правил, признаются недействительными.

Антимонопольный орган в случае, если обоснование принимаемого территориальным органом решения является неправомерным или решение - необоснованным, вправе отменить решение, принятое территориальным органом.

управления несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. В случае наложения штрафа, сумма штрафа подлежит перечислению в республиканский бюджет не позднее 10 дней со дня вынесения соответствующего решения.

18. Уплата штрафа хозяйствующими субъектами и их должностными лицами, а также должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления не освобождает от исполнения предписания антимонопольного органа.

19. Решения антимонопольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О мерах по обеспечению экономического роста в 2012 году

В целях принятия мер, направленных на предотвращение дальнейшего экономического спада, восполнение объемов производства по итогам за январь-май 2012 года и создание базовых условий для устойчивого экономического развития страны, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению информацию министра экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики, глав областных государственных администраций, мэра города Бишкек о текущем состоянии дел в экономике и ожидаемых показателях до конца 2012 года.
2. Министерством, административным ведомствам, местным государственным администрациям и мэриям городов Бишкек и Ош не позднее 1 июля 2012 года представить в Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики предложения и конкретные меры по обеспечению экономического роста в 2012 году.
3. Министерству экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики:
  - на основе поступивших предложений и конкретных мер министерств, административных ведомств, местных государственных администраций и мэрий городов Бишкек и Ош подготовить и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Плана мер по обеспечению экономического роста в 2012 году;
  - ежемесячно, не позднее 30 числа, на основе данных мониторинга и оценки выполнения целевых показателей, утвержденных в прогнозе социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год, министерств, государственного комитета, административных ведомств, местных государственных администраций и мэрий городов Бишкек и Ош вносить соответствующие предложения по обеспечению выполнения целевых показателей социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год в Аппарат Правительства Кыргызской Республики;
  - ускорить работу по проведению исследований, анализа и оценки размеров теневой экономики по соответствующим направлениям экономического развития Кыргызской Республики;
  - принять неотложные меры по организации заседаний Координационного совета по макроэкономической и инвестиционной политике при Правительстве Кыргызской Республики на ежемесячной основе в целях координации и принятия решений по итогам социально-экономического развития Кыргызской Республики.
4. Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики совместно с местными государственными администрациями, мэриями городов Бишкек и Ош:
  - в 10-дневный срок подготовить и представить

на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики перечень простаивающих и работающих не на полную мощность предприятий и график ввода новых мощностей в разрезе областей;

- в 10-дневный срок подготовить и представить в Правительство Кыргызской Республики план конкретных мер по преодолению спада производства и достижению целевых показателей согласно прогнозу социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год;

- в текстильном и швейном производстве - на уровне 104,9%;

- в производстве прочих неметаллических минеральных продуктов/стройматериалов - на уровне 118,0%.

5. Государственному агентству по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики:
  - в 10-дневный срок представить в Правительство Кыргызской Республики предложения по решению проблем, препятствующих работе на трех золотодобывающих месторождениях (Иштамберди, Бозымчак, Караказык) по производству золота;

- обеспечить выполнение поступлений денежных средств в бюджет согласно утвержденному республиканскому бюджету на 2012 год.

6. Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики:
  - обеспечить выполнение прогнозируемых объема валового выпуска и темпов реального роста на 2012 год на уровне 1,9% согласно прогнозу социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год;

- в 10-дневный срок подготовить и представить в Правительство Кыргызской Республики предложения по достижению целевых показателей по производству пищевых продуктов, включая напитки и табак, утвержденных в прогнозе социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год, на уровне 103,6%;

- совместно с органами местного самоуправления и органами государственной статистики обеспечить полноту сбора и учета урожая текущего года;
- для повышения эффективности кредитов, выдаваемых по проекту "Доступные кредиты фермерам-2", совместно с органами местного самоуправления запустить мониторинг и оценку по целевому использованию выдаваемых кредитов.

7. Государственному агентству по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики:
  - в месячный срок совместно с местными государственными администрациями, органами местного самоуправления и органами государственной статистики провести инвентаризацию

строющихся объектов, планируемых к завершению в 2012 году;

- в 10-дневный срок подготовить и представить в Правительство Кыргызской Республики: конкретные меры, направленные на снятие "барьеров" для строительных компаний; предложения по достижению целевых показателей в строительстве, утвержденных в прогнозе социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год, на уровне 119,3%.

8. Министерству культуры и туризма Кыргызской Республики в 10-дневный срок подготовить и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Плана по активизации мер, направленных на повышение доходов от туристической деятельности в 2012 году.

9. Возложить на руководителей министерств, административных ведомств, местных государственных администраций, мэрий городов Бишкек и Ош персональную ответственность за обеспечение выполнения утвержденных прогнозных показателей социально-экономического развития Кыргызской Республики на 2012 год.

10. Министерством, административным ведомствам, местным государственным администрациям и мэриям городов Бишкек и Ош по итогам социально-экономического развития за январь-август 2012 года представить отчеты о результатах проведенной работы по обеспечению экономического роста и выполнению целевых показателей согласно утвержденному прогнозу на 2012 год.

11. По результатам отчетов, указанных в пункте 10 настоящего постановления, Правительство

вопрос о соответствии занимаемой должности первых руководителей министерств, административных ведомств, местных государственных администраций.

12. Министерству финансов Кыргызской Республики, Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Социальному фонду Кыргызской Республики принять меры по исполнению доходной части государственного бюджета в целях полного и своевременного финансирования социальных гарантий государства.

13. Рекомендовать Национальному банку Кыргызской Республики разработать меры денежно-кредитной политики в целях обеспечения экономики доступными кредитными ресурсами.

14. Отделу информационной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики организовать выступления руководителей министерств, административных ведомств, местных государственных администраций в средствах массовой информации о фактической ситуации, сложившейся в экономической сфере, и принимаемых мерах.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-премьер-министров Кыргызской Республики по курируемым направлениям.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июля 2012 года № 58)

Премьер-министр Кыргызской Республики

О.Бабанов

г.Бишкек  
от 13 июня 2012 года № 413

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
О ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  
на территории Кыргызской Республики

В целях принятия оперативных мер по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших на территории Кыргызской Республики в 2012 году, и оказания помощи пострадавшему населению Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Принять к сведению информацию министра чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики Боронова К.А. о ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Кыргызской Республики, произошедших в 2012 году.

2. Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики:
  - совместно с заинтересованными министер-

ствами и административными ведомствами, государственными администрациями и органами местного самоуправления в срок до 30 июля текущего года провести инвентаризацию селеопасных объектов и участков, паводковоопасных участков рек и каналов, разобраться с их ведомственной и территориальной принадлежностью, разработать по каждому опасному объекту (участку) проектно-сметную документацию и представить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проект Плана практических мероприятий по строительству селе-, паводкозащитных сооружений на территории Кыргызской Республики, с указанием ответственных исполни-

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 30 июля 2012 г. №31

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

www.academy.kg

«Нормативные акты Кыргызской Республики» от 30 июля 2012 г. №31

телей (по отраслевой и территориальной принадлежности), приоритетности, сроков строительства, расчетов требуемых финансовых затрат;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наряду с принятием неотложных мер по ликвидации их последствий, по каждому событию в обязательном порядке проводить тщательный анализ причин, приведших к усилению негативных последствий и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению в установленном порядке к ответственности руководителей органов исполнительной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов за несвоевременное исполнение возложенных на них функций по заблаговременному проведению на подведомственных объектах и территориях мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

- в срок до 25 июня текущего года представить в Правительство Кыргызской Республики предложения по усилению потенциала инженерно-механизированных подразделений Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, путем закупки новой специальной и инженерной техники на лизинговой основе;

- обеспечить своевременный мониторинг и прогнозирование возможности возникновения опасных природных процессов и явлений, при необходимости, своевременно выдавать соответствующим государственным органам и органам местного самоуправления предписания и указания по принятию заблаговременных превентивных мер по недопущению или максимальному снижению материальных и людских потерь.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить приоритетное финансирование министерств и ведомств для выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на 2012 год, а также выделение дополнительных финансовых средств со Специального счета по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечить в третьем квартале выделение Министерству чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики 90 процентов финансовых средств, предусмотренных республиканским бюджетом на 2012 год, для эффективного прове-

дения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- в срок до 20 июля текущего года, в связи с переходом на двухуровневый бюджет, разработать для органов местного самоуправления действенный механизм финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Главам местных государственных администраций, органам местного самоуправления:

- в соответствии с предписаниями Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики принять меры по заблаговременному проведению работ по очистке селеотводных каналов и арычной сети с привлечением местного населения;

- на постоянной основе проводить работы по обследованию русел рек, поливных и селеотводных каналов, выявлению потенциально опасных участков и принимать необходимые меры по предупреждению возможных чрезвычайных ситуаций;

- в срок до 20 октября текущего года, в соответствии с предписаниями Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики принять безотлагательные меры по отселению населения, проживающего на потенциально опасных участках, в безопасные районы, с проведением комплекса мероприятий по их нормальному жизнеобеспечению.

5. Главам местных государственных администраций рассмотреть ответственность:

- глав айыл окмоту, на территориях которых в результате непринятия мер паводками и селевыми потоками был нанесен значительный материальный ущерб, на коллегиях местных государственных администраций;

- руководителей дорожно-эксплуатационных предприятий, районных управлений водного хозяйства, служб архитектуры и градостроительства, в случае подтверждения их вины направить представления о соответствии их занимаемой должности руководителю соответствующего министерства или административного ведомства.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 15 июня 2012 года № 421

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об определении иммиграционной квоты по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внешней миграции" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Определить иммиграционную квоту, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику, по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год согласно приложению.

2. Направить определенную настоящим постановлением иммиграционную квоту, устанавливающую предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику, по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год на утверждение в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

3. Назначить министра иностранных дел Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при утверждении Жогорку Кенешем Кыргызской Республики иммиграционной квоты, устанавливающей предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику, по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 26 июня 2012 года № 56)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 25 июня 2012 года № 439

Приложение

### ИММИГРАЦИОННАЯ КВОТА, устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику, по городам Бишкек и Ош и областям Кыргызской Республики на 2012 год

Наименование региона	Численность (человек)
Город Бишкек	370
Город Ош	92
Баткенская область	128
Джалал-Абадская область	250
Иссык-Кульская область	50
Нарынская область	39
Ошская область	91
Таласская область	17
Чуйская область	300
Итого	1337

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", в целях совершенствования механизма финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов в Кыргызской Республике и в связи с переходом на двухуровневый бюджет республики Правительство Кыр-

гызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики провести работу с исполнительными органами местного самоуправления по внедрению

механизма финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке финансирования за счет стимулирующих (долевых) грантов" от 30 марта 2010 года № 198.

г.Бишкек  
от 29 июня 2012 года № 462

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 3 июля 2012 года № 58)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

Приложение

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 29 июня 2012 года № 462

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов

#### Глава 1. Общие положения и основные определения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов.

2. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

**долевые (стимулирующие) гранты** - трансферты, предоставляемые из республиканского бюджета исполнительным органам местного самоуправления в целях стимулирования эффективного расходования бюджетных средств, средств по государственному приоритетным программам и проектам, увеличения доходов местных бюджетов и более полной мобилизации местных источников доходов;

**капитальные расходы** - затраты на приобретение основного капитала (покупка, строительство), реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт основных фондов;

**проект** - обоснование социально-экономической целесообразности, объемов и сроков осуществления капитальных расходов, включающее необходимую сметную документацию по проекту, разработанную и утвержденную согласно установленному порядку, а также описание практических действий по освоению вложений;

**заявитель** - исполнительный орган местного самоуправления, подавший проектную заявку на получение долевого (стимулирующего) гранта;

**грантополучатель** - исполнительный орган местного самоуправления, проект которого прошел отбор на получение долевого (стимулирующего) гранта;

**соглашение на получение долевого (стимулирующего) гранта** - документ об условиях предоставления гранта, подписанный исполнительным органом местного самоуправления и

Министерством финансов Кыргызской Республики;

**бюджетная обеспеченность местных бюджетов** - объем доходов в расчете на одного жителя, который может быть получен местным бюджетом, исходя из уровня экономического развития соответствующей территории, с учетом различий в структуре населения, социально-экономических, климатических, географических и иных объективных факторов и условий, влияющих на стоимость предоставления бюджетных услуг в расчете на одного жителя.

3. Общий объем долевого (стимулирующих) грантов из республиканского бюджета ежегодно утверждается Законом Кыргызской Республики о республиканском бюджете Кыргызской Республики.

4. Долевые (стимулирующие) гранты предоставляются исполнительным органам местного самоуправления на конкурсной основе. Исполнительные органы местного самоуправления вправе подавать заявки на получение долевого (стимулирующих) грантов в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением.

5. Долевые (стимулирующие) гранты направляются на реализацию приоритетных проектов по финансированию ремонта, реконструкции и благоустройства, строительства и реконструкции вспомогательных и дополнительных объектов учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, жилищно-коммунального, сельского, водного хозяйства и других объектов.

6. Долевые (стимулирующие) гранты предоставляются в виде софинансирования для реализации проектов, в дополнение к мобилизованным ресурсам местных бюджетов, международных организаций и иных субъектов.

#### Глава 2. Условия подготовки и подачи проектов

7. При подготовке проекта по долевым (стимулирующим) грантам заявитель определяет приоритетность проекта, оценивает имеющиеся финансовые или иные ресурсы, привлекает специалистов для разработки проектно-сметной документации. Проводит согласование проектно-сметной документации с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года № 252. Стоимость разработки сметной документации и ее экспертизы учитывается в объеме долевого финансирования и оплачивается из средств заявителя.

8. Заявитель обязан внести свой вклад в реализацию проекта в размере от 10 до 60 процентов от общей суммы проекта, из которых не менее 50 процентов денежными средствами, а остальные - в виде материалов или трудовых ресурсов. Вклад заявителя в реализацию проекта определяется с учетом уровня бюджетной обеспеченности в расчете на одного жителя исполнительного органа местного самоуправления, в процентах от среднего показателя по соответствующим группам (мэрии городов республиканского, областного, районного значения и айыл окмоту).

9. С уровнем бюджетной обеспеченности 300

процентов и выше - вклад заявителя не менее 60 процентов; от 100 до 300 процентов - вклад не менее 20 процентов; с уровнем бюджетной обеспеченности менее 100 процентов (дотационные регионы) - вклад не менее 10 процентов.

10. В перечень материалов, представляемых уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами, включаются:

1) заявка, оформленная по форме согласно приложению 1;

2) проектно-сметная документация, согласованная с уполномоченным государственным органом по строительству и региональному развитию и утвержденная заявителем;

3) документ, подтверждающий наличие вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов (решение местного кенеша или выписка из банка);

4) документ, устанавливающий право муниципальной собственности на объект;

5) сопроводительное письмо заявителя.

11. Сбор и анализ проектов заявителей на соответствие установленным требованиям данного Положения на местах осуществляют территориальные органы уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами. Проекты, соответствующие требованиям, группируются в Сводную таблицу по району/городу и вносятся на рассмотрение уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами с сопроводительным письмом.

#### Глава 3. Регистрация и оценка проектов

12. Представленные проекты регистрируются уполномоченным государственным органом по управлению государственными финансами с присвоением соответствующего регистрационного номера.

13. Уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами проводит оценку качества и обоснованности проектов, представленных заявителями по долевым (стимулирующим) грантам.

14. При рассмотрении проектов по строительству, реконструкции вспомогательных или допол-

нительных объектов уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами вправе потребовать дополнительную информацию и иные необходимые документы от заявителя в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года № 252.

#### Глава 4. Комиссия по рассмотрению заявок на получение долевого (стимулирующих) грантов и конкурсный отбор проектов

15. Комиссия по рассмотрению заявок на получение долевого (стимулирующих) грантов (далее - Комиссия) осуществляет отбор проектов для софинансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов. Состав и Положение о Комиссии утверждаются уполномоченным государственным органом по управлению государственными финансами.

16. Конкурсный отбор проектов осуществляется по следующим критериям:

1) уровень социально-экономического развития соответствующего территориального образования;

2) отдаленность и высокогорность территориального образования;

3) приоритетность проекта на отдельном тер-

риториальном образовании;

4) эффективность проекта при решении поставленных задач отдельного территориального образования;

5) фактическое участие в проекте населения и предприятий, расположенных на территории, а

#### Глава 5. Порядок предоставления гранта

18. Согласно решению Комиссии, между исполнителем органом местного самоуправления и уполномоченным государственным органом по управлению государственными финансами заключается соглашение на получение гранта, заключенное по форме согласно приложению 2.

19. Максимальная сумма долевого (стимулирующего) гранта, выделяемая из республиканского бюджета на один проект, составляет 3,0 млн.

#### Глава 6. Отчетность и мониторинг проектов

21. Мониторинг проведения работ, проводимых грантополучателем за счет долевого (стимулирующих) грантов, возлагается на уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами.

22. Специалисты уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами осуществляют мониторинг:

1) выполнения намеченных мероприятий в соответствии с заявкой грантополучателя и подписанным соглашением;

2) достигнутых промежуточных и конечных результатов на основе анализа финансового отчета.

23. По мере выполнения работ грантополучатель готовит и направляет в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами отчеты, которые включают:

- 1) выписку из банка о средствах на счете;
- 2) акты о приемке выполненных работ;
- 3) отчет об использовании денежных средств, заполненный по форме согласно приложению 3;
- 4) акт приемки объекта в эксплуатацию.

24. Прием объектов в эксплуатацию после завершения всех работ, предусмотренных проектом, осуществляется комиссией по приемке объекта в эксплуатацию в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и иные изменения объектов недвижимости и порядке приемки в эксплуатацию завершенных строительством объектов в Кыргызской Республике" от 30 мая 2008 года № 252.

#### Глава 7. Консультационные и информационные услуги

27. Помощь заявителям по разъяснению процедур получения и использования полученных средств по долевым (стимулирующим) грантам, проведение обучающих тренингов и семинаров, а

также другие привлеченные ресурсы.

17. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором определяются объемы по софинансированию проектов за счет долевого (стимулирующих) грантов.

(три миллиона) сомов.

20. В соответствии с запрашиваемой суммой и требуемым объемом долевого (стимулирующий) грант предоставляется частями, с учетом освоения средств (собственных, привлеченных, республиканского бюджета) в зависимости от типа проекта, после представления отчета в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами.

Один экземпляр акта приемки объекта в эксплуатацию передается в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами. После того, как грантополучатель направляет в уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами заключительный отчет, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию, из республиканского бюджета осуществляется финансирование последнего платежа, составляющего не менее 10% от общей суммы проекта.

25. В случае невыполнения условий данного Положения и выявления нарушений при проверке выполненных работ по объектам уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами имеет право расторгнуть соглашение, приостановить выплаты и требовать возмещения использованных денежных средств от грантополучателя.

26. Контроль качества выполняемых работ, их соответствия проектно-сметной документации и ответственность за целевое использование полученных долевого (стимулирующих) грантов, своевременное представление отчетности о выполненных работах (услугах) и приеме в эксплуатацию объектов возлагается на грантополучателя. При строительстве, реконструкции вспомогательных и дополнительных объектов, для проведения технического надзора грантополучателем привлекаются на договорной основе специалисты-строители, имеющие право на соответствующие виды деятельности, с оплатой за счет средств, предусмотренных на эти цели в сметах проектов, или за счет других источников грантополучателя.

также информационная поддержка и мониторинг на всех этапах реализации проекта осуществляются уполномоченным государственным органом по управлению государственными финансами.

Приложение 1  
к Положению о порядке финансирования за счет долевого (стимулирующих) грантов

(заполняется заявителем)

#### ЗАЯВКА

на финансирование за счет долевого (стимулирующих) грантов

1. Наименование проекта:

- общая стоимость проекта \_\_\_\_\_;  
- сумма собственных, привлеченных средств \_\_\_\_\_;

(прилагается документ, подтверждающий наличие вклада со стороны местного бюджета, международных организаций и иных субъектов (решение местного кенеша или выписка из банка))

- потребность в долевого (стимулирующих) грантах \_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:

Село \_\_\_\_\_  
Айылный аймак \_\_\_\_\_  
Район \_\_\_\_\_  
Город \_\_\_\_\_  
Область \_\_\_\_\_

3. Описание проблемы:

(опишите суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, неотложность решения и т.д.)

4. Мероприятия по решению проблемы:

(опишите, что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках этого проекта)

5. Ожидаемые результаты:

(опишите, как изменится ситуация после реализации проекта)

6. Если проектом предполагается реконструкция, капитальный ремонт существующего объекта, то укажите следующие данные:

- дата постройки \_\_\_\_\_;  
- общая характеристика объекта \_\_\_\_\_;

- текущее состояние объекта \_\_\_\_\_;

- собственник объекта \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий право муниципальной собственности)

- на чьем балансе находится \_\_\_\_\_

7. Наличие технической документации:

- кем разработана \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий право осуществления профессиональной деятельности в качестве)

- кем и когда согласована и утверждена \_\_\_\_\_

- продолжительность строительства, реконструкции и капитального ремонта по проектно-сметной документации

8. Мероприятия по эксплуатации и содержанию: (опишите, кем будет эксплуатироваться и содержаться объект после завершения проекта, имеются ли ресурсы для функционирования учреждения)

9. Информация о заявителе

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

ФИО (полное) \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

Должность

Подпись

печать

ФИО

Приложение 2  
к Положению о порядке финансирования  
за счет долевых (стимулирующих) грантов

**СОГЛАШЕНИЕ**  
на получение долевого (стимулирующего) гранта

(место)

(дата)

Министерство финансов Кыргызской Республики (далее - уполномоченный государственный орган по управлению государственными финансами), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании приказа уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Грантодатель", с одной

стороны, и \_\_\_\_\_ айыл окмоту / мэрия \_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_ области в лице главы \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование нормативного акта), именуемый в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1. Настоящее Соглашение заключено на основании решения Комиссии уполномоченного государственного органа по управлению государственными финансами по рассмотрению заявок на получение долевых (стимулирующих) грантов (далее - Комиссия) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года. № \_\_\_\_\_ и в соответствии с Положением о порядке финансирования за счет долевых (стимулирующих) грантов, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

2. Предметом настоящего Соглашения является выделение Грантодателем долевого (стимулирующего) гранта по траншам Грантополучателю в общей сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью)

**2. Права и обязанности сторон**

4. Грантополучатель обязуется использовать строго по целевому назначению денежные средства, указанные в пункте 2 настоящего Соглашения.

5. Грантополучатель обязуется представлять отчет об использовании денежных средств, полученных из республиканского бюджета, а также гарантированных собственных и привлеченных средств.

6. Грантодатель имеет право проверять целевое использование денежных средств, выделенных на ос-

**3. Порядок предоставления долевого (стимулирующего) гранта**

8. Перечисление денежных средств за счет долевого (стимулирующего) гранта производится траншами, согласно Протокольному решению Комиссии.

9. Денежные средства, выделенные для очередного этапа реализации проекта, перечисляются с учетом освоения Грантополучателем привлеченных и собст-

\_\_\_\_\_ сомов, для реализации проекта \_\_\_\_\_ (наименование проекта) со сметной стоимостью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью) сомов, из них гарантированные собственные и привлеченные средства составляют \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью) сомов. Объемы долевых (стимулирующих) грантов, финансируемых из республиканского бюджета, уточняются при снижении стоимости сметных работ, исходя из заключенных на основе конкурсов контрактов на выполнение подрядных работ по проекту.

3. Настоящее Соглашение действует в течение всего периода реализации проекта.

новании настоящего Соглашения, а также гарантированных собственных и привлеченных средств.

7. В случае установления нецелевого использования перечисленных денежных средств, а также в случае неисполнения Грантополучателем условий настоящего Соглашения, Грантодатель вправе расторгнуть Соглашение, приостановить выплаты и требовать возмещения использованных денежных средств от Грантополучателя в одностороннем порядке.

венных средств и денежных средств на предыдущем этапе, согласно отчетам Грантополучателя.

10. Грантополучатель представляет отчет по использованию денежных средств Грантодателю по форме согласно приложению 3.

**4. Прочие условия**

11. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

12. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

13. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию сторон, либо по инициативе Грантодателя в одностороннем порядке, в соответствии с пунктом 7 настоящего Соглашения.

14. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Соглашению, Стороны разрешают путем переговоров. Если сторонами не будет достигнуто согласие по спорным вопросам, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

15. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты сторон**

Грантодатель  
Министерство финансов КР

Грантополучатель  
Заявитель

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о порядке финансирования  
а счет долевых (стимулирующих) грантов

**ОТЧЕТ**  
об использовании денежных средств на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года (тыс.сомов)

№	Наименование проекта	Заявитель	Сметная стоимость	Собственные и привлеченные средства			Средства, выделенные за счет долевых (стимулирующих) грантов		Фактически оплачено за выполненные работы	Остаток средств на счете Грантополучателя
				Всего гарантированные собственные и привлеченные средства	Фактически использованные гарантированные собственные и привлеченные средства	Остаток гарантированных собственных и привлеченных средств	Потребность в долевыми (стимулирующих) грантах	Поступило в РОК на счет Грантополучателя		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заявитель  
Главный бухгалтер  
Заведующий районного (городского) отделения казначейства

(подпись) \_\_\_\_\_ (печать) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (печать) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (печать) \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики**

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

**1. Утвердить:**

- Порядок приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 1);

- Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики" (приложение 2);

- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования

Кыргызской Республики (приложение 3);

- Положение об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 4);

- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики (приложение 5).

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики в срок до 31 декабря 2012 года разработать проекты нормативных правовых актов, регулирующих вопросы частичного возмещения стоимости обучения (на бюджетной основе) в случае отчисления студентов из образовательной организации среднего профессионального образования, и внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 июля 2012 года № 59)

Премьер-министр Кыргызской Республики  
О.Бабанов

г.Бишкек  
от 4 июля 2012 года № 470

Приложение 1

Утвержден  
постановлением Правительства КР  
от 4 июля 2012 года № 470

## ПОРЯДОК приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.

Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" и Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденный постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема регламентирует прием в образовательные организации Кыргызской Республики, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности).

цифры) по специальностям за счет бюджетных средств, установленный Правительством Кыргызской Республики.

2. Вопросы, не регламентированные настоящим Порядком приема, самостоятельно решаются средними профессиональными учебными заведениями (далее - спуз) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6. Гражданам из числа инвалидов I, II групп, лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны и инвалидам войны, инвалидов детства, детей-инвалидов, сельской молодежи и лиц кыргызской национальности, не являющихся гражданами Кыргызской Республики, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ежегодно предоставляются квоты в пределах плана приема (контрольные цифры) по специальностям за счет бюджетных средств.

3. Граждане Кыргызской Республики имеют право получить на конкурсной основе бесплатное среднее профессиональное образование в государственных спузах в пределах государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается ими впервые.

7. План приема по специальностям на договорной (платной) основе, независимо от организационно-правовых форм, формируется спузом в пределах установленного лицензией предельного контингента обучающихся и подлежит согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

4. Прием в СПУЗ осуществляется на конкурсной основе. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав каждого в области образования и обеспечивать наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего профессионального образования.

8. Спузы вправе объявлять прием граждан на обучение только при наличии условий реализации программ среднего профессионального образования по соответствующим специальностям согласно постановлению Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 5 ноября 2003 года № 702.

5. На основании заявок министерств, ведомств, местных государственных администраций уполномоченным государственным органом в области образования ежегодно в установленном порядке утверждается план приема (контрольные

9. Обучение граждан других государств в спузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

### 2. Организация приема

10. Для организации приема в соответствии с настоящим Порядком приема создается приемная комиссия спуза, председателем которой является его руководитель (директор, начальник).

11. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение плана приема, соблюдение предельного контингента, установленного лицензией, а также требований нормативных правовых актов по приему в спузы, определяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы, график приема граждан приемной и апелляционной комиссиями.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми руководителем спуза.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь, который назначается руководителем СПУЗа. Кандидатуры ответственных секретарей приемных комиссий согласуются с Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Одно и то же лицо не может быть ответственным секретарем более двух лет подряд.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем спуза. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

15. При приеме в спузы председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Кыргызской Республики, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

16. При подаче заявления о приеме в спуз по-

### 3. Вступительные испытания

21. Главным критерием для поступления в спуз, независимо от организационно-правовых форм, вида обучения, являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания.

22. Сроки проведения вступительных испытаний:

- на очную форму обучения - с 20 июля по 10 августа текущего года;
- на заочную форму обучения - с 1 августа по 25 августа текущего года.

ступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт или свидетельство о рождении;
- оригинал свидетельства об окончании основной школы или аттестата об окончании средней школы либо его дубликат;
- медицинскую справку установленной формы;
- военный билет или приписное свидетельство;
- соответствующее количество фотографий (3x4 - 6 шт.);
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на получение льгот, установленных законодательством Кыргызской Республики, при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям спуза.

17. Заявления от поступающих на различные формы обучения и на договорной (платной) основе регистрируются и учитываются отдельно.

18. Прием документов осуществляется:

- на очную форму обучения - с 20 июня по 10 августа текущего года;
- на заочную форму обучения - с 15 июля по 25 августа текущего года.

19. Спузы, независимо от их организационно-правовых форм, разрабатывают, утверждают и согласуют с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодные правила приема, в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и настоящему Порядку приема.

20. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Экспертиза документов иностранных граждан осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания образования, выданной Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Вступительные испытания проводятся в форме бланочного тестирования, устного или письменного экзамена, прослушивания, просмотра и др.

Поступающие в спузы имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

Порядок приема, а также решения приемных комиссий по организации приема заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, результаты зачисления должны своевременно

менно доводиться до абитуриентов.

23. В Порядке приема спуз определяются: количество испытаний (не менее двух, но не более четырех, одно из испытаний - по государственному и официальному языку), форма их проведения, перечень предметов, профилирующий предмет по специальности спуза и порядок рассмотрения апелляций.

24. При приеме на обучение по специальностям, требующим проверки специальных знаний и умений (по специальностям в области культуры, искусства, физической культуры, архитектуры и др.), могут проводиться дополнительные вступительные испытания.

25. Вступительные испытания (кроме указанных в пункте 24) проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.

26. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из кон-

курса на поступление в спуз.

27. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и защиты прав поступающих в спуз создается апелляционная комиссия.

В апелляционную комиссию включаются в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием педагогических работников по соответствующим предметам.

28. Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

29. Рассмотрение апелляции не является переквалификацией. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

30. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

#### 4. Зачисление

31. Зачисление производится после завершения вступительных испытаний и заканчивается:

- на очную форму обучения, не позднее 25 августа текущего года;
- на заочную форму обучения, не позднее 30 августа текущего года.

32. Вне конкурса при наличии положительной оценки зачисляются на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения:

- военнослужащие, уволенные в запас и имеющие право на льготы, установленные Правительством Кыргызской Республики;
- дети - круглые сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (до 18 лет включительно, на 1 октября текущего года);
- лица с ограниченными возможностями здоровья, которым по заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в спузе по избранному направлению подготовки и специальности;
- призеры международных и республиканских олимпиад (занявшие 1-3 места в текущем году) на направления и специальности в выбранном спузе, по которым предмет олимпиады является профилирующим.

33. Спортсмены, имеющие спортивный разряд "Кандидат в мастера спорта", спортивные звания "Мастер спорта Кыргызской Республики", "Мастер спорта Кыргызской Республики международного класса", пользуются преимущественным правом при поступлении в государственные и муниципальные образовательные организации среднего профессионального образования на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

34. Чемпионы и призеры Олимпийских игр, чемпионатов мира и чемпионы Азиатских игр принимаются без вступительных испытаний (экзаменов, тестирования и собеседований) в государственные и муниципальные спузы для обучения по специальностям в области физической культуры и спорта на бюджетные места и места по договору с оплатой стоимости обучения.

35. Зачисление в СПУЗы независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности) производится при предоставлении подлинника документа об образовании государственного образца.

36. Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса, с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, публикуется на информационном стенде приемной комиссии.

37. Спузы независимо от их организационно-правовых форм представляют в Министерство образования и науки Кыргызской Республики итоговые данные о приеме в сроки:

- на обучение за счет средств бюджета - до 1 сентября;
- на обучение на платной основе - до 15 сентября.

38. Спузы обязаны представить в Министерство образования и науки Кыргызской Республики статистическую отчетность, а после зачисления отчет об организации и проведении приема студентов, не позднее 1 октября каждого учебного года.

39. Контроль за работой приемных комиссий спузов осуществляется Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

#### Приложение 2

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 4 июля 2012 года № 470

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Закона Кыргызской Республики "Об образовании", Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением

Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53, и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

#### 1. Общие положения

1. Данное Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов, из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри учебного заведения, а также отчисления и восстановления студентов;

- распространяется на отчисление, восстановление и перевод, студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних профессиональных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в учебное заведение (или подразделение высшего учебного заведения, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

2. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и образовательная организация, в которую переходит студент (далее - принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию (аттестацию).

3. Перевод и восстановление на первом и по-

следнем курсах обучения во всех учебных заведениях, независимо от организационно-правовых форм (ведомственной подчиненности и формы собственности), не допускаются.

Если студент имеет договор с предприятием, учреждением, организацией или физическим лицом, то его переводу в другое учебное заведение или с одной специальности на другую должно предшествовать изменение указанного договора.

4. Перевод и восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое учебное заведение осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

В процессе перевода студентов из исходной в принимающую образовательную организацию их руководители не должны требовать оплаты за обучение по бюджету.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность или с одной формы обучения на другую форму обучения в одном и том же учебном заведении осуществляется решением педагогического совета учебного заведения.

5. Порядок перевода и восстановления студентов из одного негосударственного учебного заведения в другое негосударственное учебное заведение определяется их уставами и настоящим Положением.

6. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

#### 2. Порядок перевода и восстановления

7. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, ко-

торая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей обра-



заведения организации.

Для прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности и (или) форму обучения.

9. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающей образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент, более чем на один учебный год.

10. Количество свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если имеются свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то среднее профессиональное учебное заведение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающая образовательная организация выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению.

Студент представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и подлинника документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов ру-

ководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_"

наименование образовательной организации

При этом, студенту выдается подлинник документа об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остаются копии документа об образовании, академической справки, заверенная образовательной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

12. Студент представляет в образовательную организацию документ об образовании и академическую справку. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

После представления указанных документов руководитель принимающей образовательной организации издает приказ о зачислении студента в образовательную организацию в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_"

наименование образовательной организации

на \_\_\_\_\_

наименование специальности

специальность на \_\_\_\_\_

(базовый, повышенный)

уровень среднего профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

В принимающей образовательной организации формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

13. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовое проектирование и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

14. При переводе и восстановлении учебное заведение устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

15. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых спузом.

16. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих

### 3. Отчисление студентов

20. Студент может быть отчислен из учебного заведения:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- по состоянию здоровья;

- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);

- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);

- за потерю связи с учебным заведением;

- за нарушение устава учебного заведения;

- за нарушение правил внутреннего распорядка учебного заведения;

- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

21. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

22. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;

- не ликвидировавшие в установленные сроки

### 4. Академический отпуск

25. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам организаций среднего профессионального образования по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в т.ч. стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

26. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, семи.

17. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в спузе, из которого он переводится, перезачитываются учебным заведением без дополнительной аттестации.

18. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

19. Восстановление студентов из одного среднего профессионального учебного заведения в другое производится приказом руководителя спуза на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем образовании и академическая справка.

академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.

23. Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом спуза и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.

Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

24. При отчислении студента из учебного заведения ему (ей) выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной учебным заведением.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

27. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом, диагноз заболевания в заключении указывается только с согласия пациента. В случаях, когда медицинское обслуживание студентов осуществляет здравпункт, заключение может выдавать государственное учреждение здравоохранения, в структуру которого входит данный здравпункт.

28. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает руководитель

образовательной организации. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучающийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к

учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

29. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся за счет бюджетных средств, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, обучающимся на договорных платных условиях, определяются условиями договора.

Приложение  
к Положению о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

Угловой штамп среднего профессионального учебного заведения

Дата выдачи и регистрационный номер

#### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации, выдавшей зачетную книжку)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 4 июля 2012 года № 470

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в организациях профессионального образования, является обязатель-

ной.

2. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в организациях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), и завершается выдачей документа государственного

образца об уровне образования и квалификации.

3. Право лиц, получивших образование в имеющих государственной аккредитации (аттестации) учебных заведениях, на итоговую государственную аттестацию выпускников и получение диплома государственного образца обеспечивается через государственные организации профессионального образования.

4. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в ор-

#### 2. Виды итоговых государственных испытаний

6. Итоговая государственная аттестация выпускников состоит из следующих видов государственных аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;  
- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

- защита выпускной квалификационной работы.  
7. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим государственным образовательным стандартом.

8. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется организацией профессионального образования. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной ква-

лификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

9. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации выпускников, устанавливаются государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой государственной аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

10. Программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем организации профессионального образования после их обсуждения на заседании совета образовательной организации.

#### 3. Государственные аттестационные комиссии

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной средними учебными заведениями, и рекомендациями учебно-методических советов.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа государственного образца о

среднем профессиональном образовании;  
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

12. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии по каждой специальности, согласованная с соответствующим государственным органом, в ведении которого находится спуз, утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

13. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

14. Для негосударственных средних профессиональных учебных заведений, имеющих госу-

дарственную аккредитацию (аттестацию) и выдающих документы государственного образца, председатели государственных аттестационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

15. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей организации профессионального образования и лиц, пригла-

#### 4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

16. Условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются организацией профессионального образования и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

17. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса обучения по профессиональной образовательной программе.

18. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

19. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комис-

сионных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных организаций и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательной организации.

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

20. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику организации профессионального образования и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75% дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками, выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку установленного Министерством образования и науки Кыргызской Республики образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к повторной сдаче не ранее чем через один год, после прохождения итоговой государственной аттестации.

21. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательной организации и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится данная образовательная организация, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

Приложение 4

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 4 июля 2012 года № 470

### ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете среднего профессионального образования Кыргызской Республики

#### 1. Общие положения

1. Учебно-методический совет среднего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - УМС) является государственно-общественной формой управления средним

профессиональным образованием, объединяющим научно-педагогических работников средних профессиональных учебных заведений Кыргызской Республики (далее - спуззы). УМС создается при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

2. Перечень направлений деятельности УМС определяется Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство).

3. В своей деятельности УМС руководствуется

#### 2. Основные цели и задачи

6. Основной целью УМС является выработка предложений в сфере образовательной политики по структуре, содержанию и качеству среднего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества, с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии.

7. Основными задачами УМС являются:

- содействие развитию системы среднего профессионального образования;
- обеспечение эквивалентности среднего профессионального образования с целью интеграции в международное образовательное пространство;
- формирование перечня направлений подготовки и специальностей среднего профессионального образования;

#### 3. Функции и права

8. В функции УМС входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям;
- разработка проектов учебных планов, а также проектов учебных программ дисциплин;
- осуществление анализа и прогнозирования тенденций развития и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;
- участие в создании и экспертизе учебников и

#### 4. Организация деятельности

11. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель, назначаемый приказом Министерства, который формирует персональный состав УМС, координирует работу УМС по специальностям и осуществляет связь с учреждениями образования по привлечению преподавательского состава спуззов для работы в творческих группах и комиссиях.

12. В состав УМС входят ведущие специалисты спуззов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей.

Законом Кыргызской Республики "Об образовании", иными нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и настоящим Положением.

4. Основными принципами деятельности УМС являются демократичность, коллегиальность, гласность, прозрачность и доступность.

5. Решения УМС принимаются в соответствии со своим планом работы и носят рекомендательный характер.

- внесение предложений по совершенствованию государственных образовательных стандартов и образовательных профессиональных программ среднего профессионального образования;

- проведение анализа состояния и обеспечения учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;

- установление связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития среднего профессионального образования;

- мониторинг качества реализации образовательных программ.

учебных пособий по программам среднего профессионального образования на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов.

9. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМС имеет право:

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств.

10. По поручению Министерства учебно-методический совет:

- разрабатывает рекомендации по совершенствованию учебного процесса, технологии обучения и контроля знаний студентов;

- участвует в разработке критериев аттестации (и аккредитации спуззов) специальностей.

13. Председатель УМС создает методические секции по специальностям среднего профессионального образования.

Руководители секций, назначаемые председателем УМС, осуществляют непосредственное руководство секциями по выполнению задач УМС.

14. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и утвержденным регламентом работы уполномоченным государственным органом в сфере образования.

## Приложение 5

Утверждено  
постановлением Правительства  
Кыргызской Республики  
от 4 июля 2012 года № 470

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики

## 1. Общие положения

1. Производственная (профессиональная) практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.

3. Образовательные организации среднего профессионального образования разрабатывают методические рекомендации по организации и проведению производственной (профессиональной) практики студентов с учетом профиля подготовки.

4. Виды практики студентов спущены установленными Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики" от 3 февраля 2004 года № 53.

## 2. Этапы практики

5. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

6. Практика по профилю специальности (технологическая) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

7. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов к дипломному проекту (работе).

8. Организация производственной (профессиональной) практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

9. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других вспомогательных объектах учебного заведения.

10. Технологическая и преддипломная производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм, на основе прямых догово-

ров, заключаемых между организацией и средним профессиональным учебным заведением.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

11. Производственная (профессиональная) практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;
- практических занятий;
- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;

- участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, изобретательской работе.

12. Сроки проведения производственной

(профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

13. Производственная (профессиональная) практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям), при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

14. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

15. Оплата труда студентов в период учебной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми средними профессиональными учебными заведениями с организациями независимо от их формы собственности.

16. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется трудовое законодательство Кыргызской Республики.

17. Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

18. Форма отчетности студентов определяется учебным заведением.

19. По специальностям промышленности, строительства, транспорта, связи, сельского хозяйства и некоторым другим в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка в учебно-производственных мастерских, учебных участках (цехах), а также в образовательных подразделениях организаций,

имеющих соответствующую лицензию (кроме государственных учреждений образования, реализующих программы дошкольного и общего начального, основного и среднего образования), и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих право на образовательную деятельность. При этом, после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение студентам квалификационных разрядов по рабочей профессии.

20. Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин (геодезическая, педагогическая, медицинская и другие), она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Перечень учебной практики, являющейся продолжением учебных дисциплин, определяется учебным заведением.

21. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

22. Практику по профилю специальности (технологическую) и преддипломную практику (квалификационную или стажировку) проводят руководители практики от учебного заведения.

23. Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

## БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ

Утверждено  
постановлением Бишкекского городского кенеша  
от 12 июня 2012 года № 317

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О Депозите медицинского работника на Станции скорой медицинской помощи города Бишкек

##### 1. Общие положения

1. Положение "О Депозите медицинского работника на Станции скорой медицинской помощи города Бишкек" (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы закрепления на Станции скорой медицинской помощи молодых специалистов, а также выпускников высших и средних медицинских образовательных организаций, прошедших по конкурсу на право заключения договора "Депозит медицинского работника Станции скорой медицинской помощи города Бишкек".

##### 2. Цель создания и задачи Депозита

4. Цель Депозита - закрепление на Станции скорой медицинской помощи города Бишкек молодых специалистов.

5. Задачи Депозита:

а) укомплектование медицинскими работниками

##### 3. Реализация Депозита

6. Депозит реализуется на базе Станции скорой медицинской помощи города Бишкек.

7. Департамент здравоохранения города Бишкек проводит конкурсный отбор кандидатов по представлению администрации Станции скорой медицинской помощи для заключения договора по Депозиту:

- директор Департамента здравоохранения города Бишкек ежегодно создает комиссию по отбору кандидатов;

- отбор кандидатов проводится строго в соответствии с требованиями предусмотренными в разделе 4 настоящего Положения.

8. С кандидатами, прошедшими конкурсный отбор заключается трехсторонний договор между кандидатом (далее - Депозитор), Станцией скорой медицинской помощи города Бишкек и Департаментом здравоохранения города Бишкек.

9. На имя Депозитора открывается счет, на который по истечению трех лет перечисляется сумма, предусмотренная заключенным договором, за вычетом всех налоговых и других отчислений, предусмотренных законодательством Кыргызской

##### 4. Требования для участия в конкурсе

14. В конкурсе могут принимать участие:

а) молодые специалисты, имеющие высшее и

2. Депозит медицинского работника Станции скорой медицинской помощи (далее - Депозит) - дополнительный метод оплаты труда медицинского работника, стимулирующий его закрепление на рабочем месте. Срок Депозита 3 года. За этот период проводится накопление денежных средств на специальном банковском счете согласно заключенному договору.

3. Финансирование Депозита осуществляется за счет средств городского бюджета.

ми службы оказания экстренной (скорой) медицинской помощи города Бишкек;

б) создание необходимых мотиваций для закрепления медицинских работников Станции скорой медицинской помощи города Бишкек.

Республики.

10. Отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, не включаются в срок действия Депозита и, соответственно, не оплачиваются. Срок действия Депозита в этом случае продлевается на срок пребывания сотрудника в отпуске.

11. При выходе в декретный отпуск и отпуск по уходу за ребенком выплата по Депозиту приостанавливается до момента выхода медицинского работника на работу, после чего выплата возобновляется, и срок депозита продлевается на срок пребывания сотрудника в отпуске.

12. Медицинскому работнику, не отработавшему на Станции скорой медицинской помощи полностью 3 года, согласно договору, денежные средства не выплачиваются.

13. При неоднократном не выполнении сотрудником функциональных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины, договор может быть расторгнут досрочно в установленном порядке. В этом случае денежные средства ему не выплачиваются.

среднее специальное медицинское образование, работавшие в структуре службы экстренной ме-

дицинской помощи, имеющие разрыв трудового стажа не более 6 месяцев;

б) молодые специалисты, имеющие высшее и среднее специальное медицинское образование, не работавшие в структуре службы экстренной медицинской помощи, имеющие разрыв трудового стажа не более 6 месяцев и имеющие полную специализацию на базе Кыргызского государственного медицинского института переподготовки и повышения квалификации по циклам углубленного поддержания жизнедеятельности;

в) выпускники высших и средних медицинских образовательных организаций;

г) медицинские работники Станции скорой ме-

дицинской помощи, являющиеся молодыми специалистами, не имеющие дисциплинарных взысканий, не нарушающие трудовую дисциплину, в адрес которых не было письменных и устных обоснованных жалоб от населения.

15. Документы, необходимые для участия в конкурсе по Депозиту:

а) заявление кандидата (в произвольной форме);

б) копия паспорта;

в) копия диплома (наличие копий всех приложений обязательно);

г) копия трудовой книжки;

д) характеристика с места работы, при наличии трудового стажа.

##### 5. Размеры начисляемых средств по Депозиту

16. Врачам - 6000 сом в месяц, с учетом соответствующих налоговых и других отчислений.

17. Средним медицинским работникам - 5000 сом в месяц, с учетом соответствующих налого-

вых и других отчислений.

18. Начисление, а также соответствующие налоговые и другие отчисления производятся по истечению срока Договора.

Руководитель аппарата Бишкекского городского кенеша  
Э.Нурдаветов

Приложение 2

к постановлению Бишкекского городского кенеша  
от 12 июня 2012 года № 317

#### СМЕТА РАСХОДОВ

на реализацию Программы "Депозит медицинского работника на Станции скорой медицинской помощи города Бишкек"

Количество участников - 40 человек.

Срок программы - 3 года.

Сумма:

- врачам по 6000 сом в месяц с учетом соот-

ветствующих налоговых и других отчислений;

- среднему медицинскому персоналу по 5000 сом в месяц с учетом соответствующих налоговых и других отчислений.

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША

#### Об утверждении экономико-планировочных зон города Бишкек и значения зонального коэффициента Кз

В целях реализации статьи 339 Налогового кодекса Кыргызской Республики, Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить границы экономико-планировочных зон города Бишкек согласно приложенной схеме (приложение 1).

2. Утвердить значения зонального коэффициента Кз и границы стоимостных зон в городе Бишкек (приложение 2).

3. Зарегистрировать и направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргыз-

ской Республики для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

4. Установить, что положение настоящего постановления распространяются на расчеты по земельному налогу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра города Бишкек Исмаилова М.А. и постоянную комиссию по бюджету и финансам Бишкекского городского кенеша (Токтосартов К.А.).

Председатель Бишкекского городского кенеша  
А.Кайыпов

г.Бишкек

от 12 июня 2012 года № 318

Приложение 2  
к постановлению Бишкекского городского кенеша  
от 12 июня 2012 года № 318

Значения зонального коэффициента Кз и границы экономико-планировочных зон  
города Бишкек

Кз	Зоны	Описание границ и стоимостных зон
1,2	I	проспект Жибек-Жолу - речка Аламедин - улица М.Горького - проспект Мира - речка Ала-Арча
1,2	II	улица М.Горького - речка Аламедин - улица Ахунбаева - улица М.Джунусалиева - улица Т.Балтагулова - улица Ш.Руставели - речка Ала-Арча - проспект Мира
1,2	III	улица Л.Толстого - речка Ала-Арча - улица Ш.Руставели - улица Т.Балтагулова - улица М.Джунусалиева - улица Ахунбаева - улица Садыгалиева - улица Космическая - улица Репина
1,2	IV	Большой Чуйский канал (БЧК) - речка Ала-Арча - улица Л.Толстого - улица Садыгалиева - улица Джамгерчинова - улица Мессароша
1,2	V	БЧК - речка Аламедин - проспект Жибек-Жолу - речка Ала-Арча
1,2	VI	БЧК - улица Веселая - улица Достоевского на юг по трассе паропровода Восточная ветка БЧК (ВБЧК) - речка Аламедин
1,2	VII	улица Ахунбаева - речка Аламедин до южной границы города - проезд с южной стороны территории АО "Кум-Шагыл" - улица Семетей - улица Д.Садырбаева
1,125	VIII	улица Л.Толстого - улица Репина - улица Космическая - улица Д.Садырбаева на запад от улицы Д.Садырбаева, включая территорию жилого массива "Арча-Бешик", жилого массива "Нижний Орок" юго-западного кладбища - продолжение улицы Муромской - улица Т.Фрунзе
0,8	IX	БЧК - улица Мессароша - улица Джамгерчинова - улица П.Лумумбы
1	X	северная объездная дорога - продолжение на север улица Елебесова как местного проезда по восточной стороне села "Нижняя Ала-Арча" - улица Елебесова - БЧК - улица М.Ганди
1,2	XI	БЧК - быстроток - улица Чолпон-Атинская - ВБЧК - продолжение улицы Достоевского на юг - улица Достоевского - улица Веселая
1,2	XII	БЧК - на запад от микрорайона "Учкун" - ВБЧК - быстроток по улице Чолпон-Атинская
1,2	XIII	БЧК - улица П.Лумумбы - улица Джамгерчинова - улица Садыгалиева - линия железной дороги на запад от территории жилого массива "Ала-Тоо"
1,2	XIV	северная объездная дорога - улица К.Датка - БЧК - улица Елебесова продолжение на север улица Елебесова как местного проезда по восточной стороне села "Нижняя Ала-Арча"
0,8	XV	северная объездная дорога - на запад от жилого массива "Бакай-Ата" - БЧК - улица К.Датка
1	XVI	ВБЧК - на запад от жилого массива "Кок-Жар" - западная граница зоны по речке Аламедин
1,2	XVII	улица Семетей - улица Иманалиева - проезд с южной стороны территории АО "Кум-Шагыл" речка Аламедин - на юг от территории Орто-Алышского водозабора - западная граница зоны по улице Кожобергенова
1	XVIII	линия железной дороги до пересечения с улицы Садыгалиева - улица Л.Толстого - улица Т.Фрунзе продолжение улицы Муромской на запад от территории ТЭЦ-2
0,8	XIX	северная объездная дорога - улица М.Ганди - БЧК на запад от территории очистных сооружений ПЭУ Бишкекводоканал
0,6	XX	на север от объездной дороги

Руководитель аппарата Бишкекского городского кенеша  
Э.Нурдавлетов

китеп сериясын сунуш кылат:      представляет книжную серию:

Граждандык кодекси	Гражданский кодекс
Жарандык процесстик кодекси	Гражданский процессуальный кодекс
Кылмыш-жаза кодекси	Уголовный кодекс
Жазык-процесстик кодекси	Уголовно-процессуальный кодекс
Жазык-аткаруу кодекси	Уголовно-исполнительный кодекс
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекси	Кодекс об административной ответственности
Салык кодекси	Налоговый кодекс
Бажы кодекси	Таможенный кодекс
Шайлоо жөнүндө кодекси	Кодекс о выборах
Эмгек кодекси	Трудовой кодекс
Турак жай кодекси	Жилищный кодекс
Үйбүлө кодекси	Семейный кодекс
Балдар жогорку кодекси	Кодекс о детях
Жер кодекси	Земельный кодекс
Тонко кодекси	Лесной кодекс
Суу кодекси	Водный кодекс
Аба кодекси	Воздушный кодекс

Ошондой эле китеп серияны:  
«Кыргыз Республикасынын  
Мыйзамдары»

А также книжную серию:  
«Законы Кыргызской  
Республики»

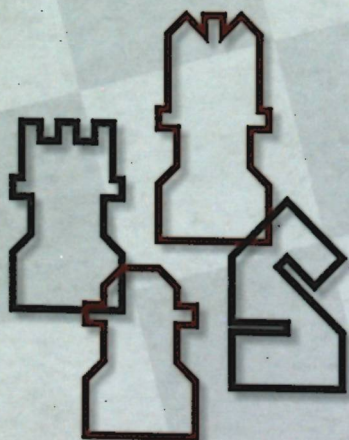


Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.  
тел. 64-26-50, 64-26-51  
www.academy.kg

По вопросам приобретения изданий,  
просим обращаться в Издательство «Академия».  
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,  
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз.



## ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ  
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ  
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН  
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ  
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА  
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ  
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА  
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен