

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

29

ИЮЛЬ

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Стратегия развития образования на 2012-2020 годы
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ВУЗов
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
- Положение о кафедре высшего учебного заведения
- Положение о факультете высшего учебного заведения
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ВУЗов

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

16.07.12

№ 29
2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно № 1999 (618)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О стратегических направлениях развития системы образования
в Кыргызской Республике

Постановление Правительства КР от 23 марта 2012 года № 201	2
Концепция развития образования до 2020 года	2
Стратегия развития образования на 2012-2020 годы	10

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность
образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования

Постановление Правительства КР от 29 мая 2012 года № 346	33
Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования	33
Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки	36
Положение о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца	37
Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений	40
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений	43
Положение о кафедре высшего учебного заведения	45
Положение о факультете высшего учебного заведения	47
Положение об ученом совете высшего учебного заведения	49
Положение об учебно-методическом объединении высшего профессионального образования	50
Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений	52
Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений	54

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 2-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор



ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О стратегических направлениях развития системы
образования в Кыргызской Республике

В целях дальнейшего обеспечения стабильного функционирования и приоритетного развития системы образования в сочетании с проведением последовательных реформ в данной сфере Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Концепцию развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года согласно приложению 1;
- Стратегию развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы согласно приложению 2;
- План действий по реализации Стратегии развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы в качестве первого трехлетнего плана реализации Стратегии развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы (далее - План действий) согласно приложению 3.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики, Министерству молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики:

- осуществлять мониторинг реализации и достижения индикаторов Плана действий;
- запрашивать отчетную информацию от министерств, государственного комитета и административных ведомств, учреждений, организаций и предприятий,

местных государственных администраций и органов местного самоуправления, а также при необходимости привлекать к мониторингу и оценке реализации Плана действий независимых экспертов и консультантов;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчетные материалы в Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Концепции "Образование через культуру" на 1995-2000 годы" от 9 марта 1995 года № 66;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Концепции развития образования, науки и культуры Кыргызской Республики" от 23 июля 1998 г. № 487;
- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Концепции развития образования в Кыргызской Республике до 2010 года" от 29 апреля 2002 года № 259.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 18 мая 2012 года № 44)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 23 марта 2012 года № 201

Приложение 1

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 23 марта 2012 года № 201

КОНЦЕПЦИЯ
развития образования в Кыргызской Республике до 2020 года

I. Введение

Образование сегодня становится одним из важнейших показателей и приоритетных направлений общественного развития в мире. Формирование человеческого капитала и реализация человеческого потенциала на пользу личности и общества подразумевают особую ответственность государства в построении системы образования, ориентированной на достижение результатов и удовлетворение запросов общества XXI века.

Кыргызская Республика строит гибкую, открытую, соответствующую современным требованиям, национальную систему образования, опираясь на лучшие традиции отечественного образования и международного опыта.

Государственная доктрина образования Кыргызской Республики, принятая Указом Президента Кыргызской Республики "О государственной доктрине образования Кыргызской Республики" от 27 августа 2000 года № 244,

и настоящая Концепция являются основой для развития системы образования, закрепляют ценности и приоритеты, а также создают базу для конкретных шагов развития системы образования с учетом международных обязательств Кыргызской Республики.

Концепция основывается на Конституции Кыргызской Республики, законах Кыргызской Республики "Об образовании", "О гарантированных государственных минимальных социальных стандартах" и других документах. Настоящая Концепция продолжает линию реформирования образования, заложенную в Концепции развития образования до 2010 года, одобренной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Концепции развития образования в Кыргызской Республике до 2010 года" от 29 апреля 2002 года № 259.

Концепция задает опережающий характер развития образования по сравнению с другими сферами жизни,

поскольку именно образование связано с развитием человеческого потенциала страны и готовит лидеров и кадры для обеспечения реформ в других сферах.

Необходимость опережающего развития системы образования является основной концепции обучающегося сообщества, которая принята ведущими странами мира и позволяет поддерживать высокий уровень развития. Для Кыргызстана развитие человеческого потенциала, включая привлечение иностранных студентов в сферы среднего и высшего профессионального образования (экспорт образования), может стать основой для регионального лидерства и обеспечить конкурентоспособность страны на региональном и глобальном уровне.

В условиях глобальной конкуренции и расширения трансграничного характера многих видов деятельности,

Понятия и определения, используемые в Концепции

Образование - процесс и результат совершенствования способностей и поведения личности, при котором она достигает сознательной зрелости и индивидуального роста.

Видение - образ системы в будущем, которое включает в себя способ достижения этого результата.

Вызов - проблема, ставящая под угрозу существование человека, государства, общества.

Доктрина образования - документ, закрепляющий ценности, рамки, идеалы образования, а также ориентацию на те или иные базовые мировые стандарты.

II. Вызовы и проблемы для образования Кыргызстана в XXI веке

1) Быстро меняющийся (глобальный) мир, который требует ускоренной адаптации и навыков решения проблем. Глобальный мир - это мир, в котором происходят универсализация и ускорение экономических, социальных и культурных процессов, что приводит, например, к тому, что рынок труда стал более динамичным по сравнению с рынком образовательных услуг, и, по оценкам специалистов, этот разрыв будет нарастать. Поэтому сознание людей, уровень их профессиональных знаний и навыков, а также степень развития общей культуры общества, начинают все больше отставать от темпов развития научно-технического прогресса и уже не соответствуют новым условиям существования человечества в изменяющемся мире. Следствием этого стал общий кризис системы образования, суть которого - в неадекватности содержания образования, а также, масштабов и уровня развития образовательных систем современному миру. Разрешение этого кризиса может лежать в русле создания "гибкой, открытой и развивающейся системы непрерывного образования", что позволит каждому человеку быстро адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые компетентности⁽¹⁾, применяя их на практике для решения разнообразных проблем, для обеспечения личной и социальной успешности.

Примечание (1): "Компетентность - интегрированная способность человека самостоятельно применять различные элементы знаний, умений и способы деятельности в определенной ситуации (учебной, личностной, профессиональной)" // Рамочный Национальный curriculum среднего общего образования Кыргызской Республики. - Б.: 2010. - С. 5. Утвержден приказом МОН № 1114/1 от 21.12.2009 года "О принятии Рамочного Национального curriculum среднего общего образования Кыргызской Республики".

2) Смена экономической и политической систем общества привела к смене парадигмы общественного

для защиты национальных интересов и обеспечения престижа страны, система образования должна обеспечивать согласование двух базовых процессов:

- сохранение и развитие культурной самобытности, поддержание национального своеобразия и многообразия культур;

- включение Кыргызстана в региональное и глобальное образовательное пространство.

Реализация их должна сформировать контуры системы образования для обеспечения инновационного развития государства и общества.

Концепция включает в себя ряд теоретических, методологических и организационных положений, призванных мобилизовать ресурс системы образования на достижение целей развития страны.

Концепция образования - документ, в котором дается теоретическое обоснование нового содержания, структуры и организации образования, описываются элементы, связи и отношения в системе, базовые процессы и функции.

Стратегия развития образования - документ, в котором прописаны основные направления развития образования, выявленные на основе анализа различных стратегических выборов и их последствий, а также план мероприятий по реализации указанных направлений.

Миссия образования - представление о назначении образования как общественного института.

развития Кыргызстана, что для системы образования создало противоречия, вызванные, с одной стороны, разрушением советского образования (что, однако, слабо осознается в обществе), а с другой - отсутствием, несмотря на десятилетие непрерывных реформ, модели нового образования, которая была бы принята как профессиональным педагогическим сообществом, так и населением Кыргызстана. Такая ситуация вызывает постоянное отставание системы образования страны не только от мировых потребностей, но и потребностей самого кыргызстанского общества. Поэтому необходимый ответ на данный вызов может лежать только в плоскости реформирования системы образования:

- развития системы дошкольного образования для обеспечения "равного жизненного старта" каждого ребенка;

- повышения качества обязательного школьного образования (развивающегося в рамках Концепции "Образование Для Всех" (ОДВ), Целей развития тысячелетия (ЦРТ) и др.), задачей которого является овладение учащимися компетентностями, достаточными для личностного и гражданского развития и начала профессиональной деятельности;

- построения дальнейших уровней образования технологично, с тем, чтобы уделять большее внимание формированию общих и специальных профессиональных компетентностей;

- сочетания формального образования, дающего документ установленного образца, позволяющий продолжить обучение на следующей ступени образования, и неформального образования, повышающего квалификацию или предоставляющего возможность удовлетворить личностные запросы, с предоставлением сертификата о получении такого образования;

- изменения в финансировании, управлении, кадровой политике на уровне всей системы.

3) Отсутствие взаимосвязи между экономической и

образовательной политикой в стране. Рассогласование деятельности системы с запросами рынка труда и современными требованиями к будущим специалистам приводит к необходимости постановки новых целей перед системой, а также выстраивания такой системы, которая способна обновлять и корректировать цели и способы их достижения.

4) Культурное многообразие страны, региона, мира. В современном обществе культурное и этническое разнообразие рассматривается как ресурс развития. Однако события 2010 года показали, что для Кыргызстана они могут стать также и причиной конфликта. Конфликт выявил, что налицо недостаточная готовность выпускников школ жить в поликультурном обществе, неумение

III. Видение системы образования в Кыргызской Республике к 2020 году

Главным критерием продуктивности системы образования будет являться выпускник, способный адекватно реагировать на вызовы, которые стоят перед ним, и обладающий компетентностями, соответствующими экономическим, социокультурным и политическим потребностям страны.

В ходе обучения каждый учащийся и студент смогут овладеть рядом ключевых/базовых и предметных/специальных компетентностей, которые позволят осуществлять успешные коммуникативные, профессиональные и другие действия на определенных этапах собственного развития.

На ступени дошкольного образования ребенок овладевает компетентностями, позволяющими действовать в социуме и начать обучение в школе.

Выпускники общеобразовательной школы обязаны овладеть ключевыми (информационной, социально-коммуникативной компетентностями и компетентностью разрешения проблем), а также предметными компетентностями, на уровне, достаточном для продолжения обучения, либо выхода на рынок труда и принятия ответственности на себя, как гражданина демократического государства.

Ступень профессионального образования должна обеспечивать подготовку специалиста высокой квалификации, отвечающего требованиям внутреннего, регионального и мирового рынков труда и готового систематически, в разных формах повышать свою квалификацию.

В этом случае, к 2020 году система образования будет:

- обеспечивать конкурентоспособность и экономическое процветание страны;
- способствовать повышению стоимости и качества человеческого капитала.

IV. Принципы функционирования, организации системы образования и ступени образования

1) Принципы функционирования

Образование в настоящее время должно готовить человека к жизни в состоянии высокой степени неопределенности. Это положение является методологической основой концепции непрерывного образования и обучающегося сообщества, призванных обеспечить условия многократного возвращения человека в образовательную систему на формальном и неформальном уровне, по мере того, как он сталкивается с новыми проблемами и вызовами.

В связи с этим, структура образования, содержание и методы обучения во всем мире направлены на то, чтобы:

- учить учиться;
- учить работать и зарабатывать;
- учить жить вместе.

разрешать конфликты ненасильственными методами, и, в конечном итоге, низкий уровень социальной компетентности. Международная комиссия ЮНЕСКО по образованию для XXI века определила четыре ключевых компетентности для образования будущего, одна из которых - "учиться жить вместе". Поэтому необходимо перестраивать систему таким образом, чтобы образование стало средством интеграции в полиэтнических и поликультурных обществах, обеспечивало сохранение и развитие этнического, культурного и религиозного разнообразия. Важным ответом на данный вызов может стать развитие поликультурного и многоязычного образования на всех ступенях образования Кыргызской Республики.

Система образования позволит:

- обеспечивать гарантированный доступ к качественному основному общему образованию и равный доступ к другим уровням образования в зависимости от способностей и потребностей каждого человека;
- поддерживать талантливую молодежь на всех уровнях системы образования, как важнейший ресурс инновационного развития страны;
- обеспечивать воспитание гражданина Кыргызстана в равноправном и тесном сотрудничестве с семьей и сообществом;
- включать инклюзивные подходы к обучению на всех ступенях образования, с акцентом на образование детей с особыми нуждами и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать эффективное распределение финансовых средств на основе минимальных стандартов бюджетного финансирования на всех уровнях и ступенях образования, с учетом дифференцированного подхода к условиям обучения;
- иметь высококвалифицированные педагогические кадры, регулярно совершенствующие профессиональное мастерство и имеющие высокий статус в обществе;
- иметь оптимизированную сеть образовательных организаций, обладающих широкой академической и хозяйственной самостоятельностью и несущих ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг;
- иметь систему мониторинга и оценки деятельности образовательных организаций для укрепления механизмов гарантии качества на всех уровнях системы образования;
- поддерживать академическую мобильность обучающихся в национальном и международном образовательном пространстве.

На каждой ступени образования данные принципы преломляются через специфику организации и осуществления образовательного процесса.

2) Принципы организации системы образования

Важными принципами организации системы образования являются:

- открытость каждой ступени - возможность продолжения образования в разных типах образовательных организаций после получения основного общего образования и организации обучения в разных формах (очная, очно-заочная, заочная, экстернат, дистанционная). Каждая ступень обучения завершается итоговой государственной аттестацией, подтверждающей уровень освоения программы обучения;
- преемственность, которая обеспечивается:

общей методологией, на которой построено обучение - от дошкольного образования до образования взрослых система образования ориентирована на результат, выраженный в наборе компетентностей обучающегося/выпускника;

общими целями и задачами образования - развитием потенциала обучающихся на основании собственной образовательной траектории (личностно-ориентированное обучение);

организационными условиями - наличием стандартов/куррикулумов на всех уровнях образования и других нормативных документов, определяющих требования к результатам обучения;

промежуточной и итоговой аттестацией (4-9-11 классы) - как гарантом обладания определенным уровнем подготовки учащегося, позволяющим обучаться на следующей ступени;

наличием подготовленных педагогических кадров в соответствии с новыми требованиями к результатам обучения;

наличием инфраструктуры образовательных организаций.

3) Ступени образования

1) Дошкольное образование. Раннее детское развитие и дошкольное образование являются одним из важнейших приоритетов образовательной политики страны. Это обусловлено критической важностью данного этапа, на котором закладываются основы для развития интеллекта и социальной адаптации ребенка, обеспечения равных возможностей качественного обучения в школе для всех детей.

С целью достижения к 2020 году 20%⁽²⁾ охвата детей 3-5 лет дошкольным уровнем образования, необходимо обеспечить следующие меры:

- 1) поддержание многообразия видов дошкольных образовательных организаций по формам собственности, с преимущественным вниманием к созданию альтернативных дошкольных организаций. К 2020 году должно быть открыто не менее 500 альтернативных

Содержание школьного образования

В период до 2020 года школа, как наиболее массовый уровень обучения, должна перейти к образованию, ориентированному на результат, для чего необходимо:

принятие ряда нормативных документов (Рамочного Национального стандарта (куррикулума), предметных стандартов / куррикулумов, школьных куррикулумов и др.) в качестве основы новой организации обучения, согласованной с социальным заказом общества;

структурная перестройка Базисного учебного плана, который должен обеспечивать возможность за счет наличия государственного и регионального/школьного компонентов гибкого построения процесса обучения в школах с учетом потребностей самих детей, школы и региона;

изменение содержания образования и внедрение инновационных технологий преподавания, в том числе - с использованием электронных средств обучения, направленных на формирование у каждого выпускника индивидуального набора компетентностей на уровне, достаточном для выполнения личностных, социальных и профессиональных обязательств;

переход на старшей ступени школьного образования к 2020 году не менее 25% школ на организацию профиль-

дошкольных организаций для детей от 3 до 5 лет;

2) нормативное закрепление и организационная поддержка новых принципов организации обучения и воспитания, направленных на социализацию детей и подготовку их к школе;

3) разработка и утверждение стандартов образовательных достижений детей от 3 до 6 лет;

4) поддержка обязательного дошкольного образования для детей 6-7 лет, не посещавших дошкольные образовательные организации;

5) поддержка строительства / перепрофилирования зданий для дошкольных организаций (в том числе освоенных при оптимизации сети школ при переходе к подушевому финансированию);

6) создание обучающей среды, обеспеченной игровыми материалами, книгами и учебно-методическими комплексами (УМК) для учителей/воспитателей.

Эффективность вложений в раннее детское развитие превосходит все последующие ступени обучения. В связи с этим Концепция закрепляет необходимость увеличения доли финансирования дошкольного образования и программ раннего детского развития до 1 процента от ВВП к 2020 году.

Примечание (2): По данным МОН, в настоящее время охват детей дошкольным образованием составляет 14,8%, в том числе в городах - 25%, в сельской местности - 5%.

2) Школьное образование базируется на личностно-ориентированном подходе и нацелено на формирование у каждого из учащихся определенного набора ключевых и предметных компетентностей. Основное школьное образование создает базу для получения среднего образования, начального или среднего профессионального образования, либо выхода на рынок труда. Среднее школьное образование усиливает дифференциацию обучения за счет введения профильного образования, обеспечивающего личностную и социальную адаптацию выпускников, и дает возможность продолжения обучения в средних или высших профессиональных учебных заведениях или выхода на рынок труда.

ного образования для обеспечения возможности выбора учащимися сферы будущей деятельности и подготовки к дальнейшему обучению на уровне вуза, или выхода на рынок труда. Расширение профориентационной работы для ориентации учащихся на профессии, востребованные в стране и регионе, и минимизации в дальнейшем диспропорции рынка труда в Кыргызстане;

отработка новых форм организации издания учебной и учебно-методической литературы для обеспечения школ учебно-методическими комплексами нового поколения, стимулирования книгоиздательской деятельности;

совершенствование системы подготовки и переподготовки педагогических кадров;

внедрение новой системы оценивания достижений учащихся (суммативная, формативная), позволяющей оценивать образовательный результат не только как уровень освоения знаний о том или ином предмете, но еще и индивидуальный для каждого учащегося уровень овладения ключевыми и предметными компетентностями, обеспечивающий реализацию личностных, гражданских и профессиональных потребностей выпускников учебных заведений.

Образовательная среда

Образовательная среда общеобразовательных организаций к 2020 году будет характеризоваться сле-

дующими параметрами:

- институциональные условия организации обучения

включают в себя сеть образовательных организаций, дающих возможность получить основное общее образование всем детям, включая детей с ограниченными возможностями здоровья, и получить среднее образование учащимся, изъявившими желание обучаться в 10-11 классах. Частью институциональной среды является обеспеченность школ учебниками, наличием интерактивных/электронных средств обучения, подключение школ к сети Интернет, а также функционированием в пилотных школах комплексов "Интерактивная школа" (начиная с 2012 года - ежегодное оснащение 100 школ, с финансированием в размере 192 млн. сомов);

- качественные характеристики обеспечивают современные стандарты функциональной грамотности, а также возможности опережающего обучения на приоритетных направлениях и поддержку талантливых учащихся.

Образовательная среда имеет светский характер, в соответствии с нормами Конституции Кыргызской Республики и Закона Кыргызской Республики "Об образовании", при этом в школе могут проводиться занятия, имеющие религиозный характер. Занятия проводятся исключительно лицами с педагогическим образованием (учителями); прошедшими соответствующие курсы повышения квалификации на базе вузов или центров повышения квалификации.

Образовательная среда имеет поликультурную наполненность, что обеспечивает комфортное обучение в одной образовательной организации детей различной этнической принадлежности, подразумевает организацию многоязычного образования, включение в kurikulum поликультурных компетентностей, воспитание толерантности в соответствии с принципом "учиться жить вместе".

Создана электронная образовательная среда, что обеспечивается за счет внедрения информационных технологий в процесс обучения. Реализуется программа "Интерактивная школа", программа по обеспечению учащихся нетбуками и/или иными электронными средствами обучения.

Образовательная среда является воспитывающей, что предполагает формирование и свободное развитие личности на основе ценностей, являющихся базовыми для современного кыргызстанского общества (патриотизм, принятие демократических и гражданских прав и свобод, многообразия; толерантность, готовность к активной трудовой деятельности и др.).

3) Начальное и среднее профессиональное образование ориентированы на результат, позволяющий заполнить разрыв между компетентностями выпускников и требованиями рынка труда, установить баланс между спросом и предложением на квалифицированные кадры, поднять уровень доверия предпринимателей и общества в целом к выпускникам. Обеспечивает возможность начала активной профессиональной деятельности или продолжения образования для выстраивания профессиональной карьеры.

Государство создает условия для вовлечения высших учебных заведений и бизнес-структур в развитие системы начального и среднего профессионального образования, поощряет создание центров начального профессионального образования на межгосударственной основе (например, кыргызско-российских, кыргызско-казахских и др.) для повышения конкурентоспособности трудовых мигрантов на рынке труда и обеспечения их социальной защиты.

Для этого необходимо:

Развитие различных форм краткосрочного обучения по гибким программам, ориентированным на запросы граждан, в том числе на молодежь; безработных и частично занятых взрослых; работающих граждан, которые хотят повысить имеющиеся или приобрести новые навыки; лиц, желающих получить навыки для удовлетворения собственных потребностей и интересов. Основное внимание уделять уязвимым слоям населения и людям с ограниченными возможностями здоровья.

Создание институциональных механизмов вовлечения социальных партнеров в вопросы формирования политики и принятия решений по развитию начального и среднего профессионального образования. Обеспечение их участия в формировании квалификационных требований и запросов на подготовку кадров в соответствии с потребностями рынка труда.

Внедрение национальной квалификационной структуры (рамки) профессионального образования для обеспечения качества и признания уровней квалификации, как на внутреннем рынке труда, так и на внешнем.

Формирование независимой аккредитации программ начального и среднего профессионального образования с участием работодателей и гражданского общества в мониторинге результатов обучения, оценке и сертификации выпускников учебных заведений.

Кардинальное обновление учебных программ и стандартов с учетом внедрения компетентностного подхода и модульного обучения. Создание системы постоянного обновления учебных программ и материалов на основе анализа потребностей работодателей и выпускников учебных заведений.

Системное обучение руководителей основам менеджмента в новых условиях (включая маркетинг, бизнес-планирование, стратегическое планирование и управление, работа с персоналом, социальное партнерство и диалог с партнерами, программное бюджетирование и др.).

Воссоздание системы повышения квалификации педагогических работников системы профессионально-технического образования с внедрением инновационных форм и методов обучения, развитием навыков непосредственно на практике.

Модернизация инфраструктуры начальных и средних профессиональных учебных заведений на основе современных производственных технологий, информационно-коммуникационных технологий.

Оптимизация материально-технических и человеческих ресурсов учебных заведений для гибкого реагирования на изменения потребностей рынка труда и спроса граждан в профессиональном обучении.

Развитие административной и финансовой автономии учебных заведений для повышения ответственности и эффективности использования финансовых, материальных и человеческих ресурсов.

4) Высшее и послевузовское профессиональное образование обеспечивает развитие человеческих ресурсов, готовых и способных работать в реалиях рынка труда, и удовлетворяет образовательные запросы личности. Интеграция науки и образования создает инновационный потенциал опережающего развития системы профессионального образования для экономики, основанной на знаниях и современных технологиях.

В связи с этим основной приоритет в развитии данного уровня образования должен быть сосредоточен на проблеме повышения качества обучения и профессиональной подготовки кадров в вузах с учетом современных требований экономики.

Для этого необходимо:

а) изменить условия предоставления высшего образования:

оптимизировать сеть вузов в соответствии с потребностями в кадрах Кыргызской Республики;

обеспечить условия для работы высших учебных заведений различных форм собственности;

перевести большую часть вузов на самофинансирование, обеспечив их автономию и интеграцию в экономическую среду;

обеспечить возможность свободного выбора управленческой модели для высших учебных заведений;

установить тесную связь между вузами и работодателями, постепенно переходить на подготовку кадров по заказам работодателей;

сохранить грантовую организацию обучения по специальностям, имеющим ключевое значение для безопасности государства и стабильности общества;

б) изменить структуру и содержание высшего образования:

обеспечить организацию образования по многоуровневой системе (бакалавр, магистр, докторская степень - PhD);

разработать и внедрить государственные образовательные стандарты нового поколения, основанные на компетентностной модели, позволяющей выпускнику быть конкурентоспособным в современном мире, привлекать работодателей к разработке квалификационных требований к выпускникам;

в) перестроить организацию учебного процесса и изменить образовательную среду:

обеспечить построение гибких и вариативных индивидуальных образовательных траекторий студентов, расширить академическую мобильность путем внедрения Европейской системы перевода и накопления кредитов;

широко внедрять инновационные методы обучения,

V. Реформы системы управления образованием

Системные реформы охватывают все уровни образования. Они имеют специфику содержания и реализации на каждом уровне.

Системные реформы охватывают сферы финансирования, управления образованием и кадровой политики.

1) Финансирование

Для обеспечения функционирования системы образования как основы для инновационного развития общества, необходимо:

1) формировать Минимальный стандарт бюджетного финансирования, исходя из нужд функционирования и развития общеобразовательных организаций и пересматривать его размер в сторону увеличения в соответствии с потребностями школ в развитии;

2) подушевое финансирование школ должно покрывать 100 процентов Минимального стандарта бюджетного финансирования с увеличением доли на развитие из основных и реинвестированных средств в среднем не ниже 10 процентов;

3) обеспечить систематическое повышение заработной платы педагогических работников при одновременном повышении требований к качеству обучения;

4) внедрить новые формы организации издания учебной и учебно-методической литературы для обеспечения школ учебно-методическими комплексами нового поколения, стимулирования книгоиздательской деятельности;

5) перейти к подушевому финансированию на всех

в том числе с использованием информационных технологий;

совершенствовать материально-техническую базу профессиональных учебных заведений, в том числе создание и развитие комплексных систем информационно-коммуникационной поддержки образовательного процесса, электронных образовательных ресурсов нового поколения;

г) совершенствование механизмов внутреннего и внешнего контроля качества:

внедрение и закрепление механизмов внутреннего контроля качества и современных методов мониторинга учебного процесса и контроля результатов обучения;

соблюдение и выполнение лицензионных норм и требований и установленного предельного контингента;

совершенствование системы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и менеджмента учебного заведения;

содействие развитию независимых (общественно-профессиональных) центров оценки качества и формирования на их основе независимого агентства общественно-профессиональной аккредитации вузов;

совершенствование процедур лицензирования и государственной аттестации/аккредитации вузов;

д) изменение роли науки.

Интеграция высшего образования и науки будет осуществляться путем концентрации на приоритетных научных направлениях, создании учебно-научных лабораторий в вузах, филиалов кафедр в научных центрах, технопарках, на производстве.

5) Дополнительное образование и образование для взрослых направлено на удовлетворение индивидуальных нужд и потребностей человека на разных этапах его жизнедеятельности; позволяет развивать и расширять навыки и повышать квалификацию, а также предоставляет возможность получения образования на протяжении всей жизни.

уровнях системы образования к 2020 году, что усилит автономию учебных заведений в распределении средств, включая возможность их реинвестирования, переноса на следующий год и др.;

6) постепенно перейти к системе, при которой бюджетные гранты на получение высшего образования выделяются государством только на те специальности, которые обеспечивают устойчивость функционирования и развития общества;

7) государственный грант выдается на основании двух-трехстороннего договора (государство, студент, работодатель), и в случае его неисполнения получателем, становится долговым обязательством получателя гранта и должен быть выплачен государству в сроки, оговоренные договором;

8) перейти к широкосекторальному подходу (SWAp-Sector Wide Approach), означающему, что донорские средства являются прямой поддержкой бюджета, и финансы становятся инструментом формирования и реализации образовательной политики и инструментом развития;

9) провести оптимизацию потоков финансирования в секторе образования с целью повышения эффективности расходов школ, концентрации финансовых ресурсов как инструментов реализации образовательной политики;

10) стимулирование инвестиций в образование, в том числе за счет налоговых преференций для бизнес-сектора;

11) развитие системы ссуд и грантов для системы

профессионального образования и переход на выделение грантов не вузу, а абитуриенту.

2) Структура управления

Для обеспечения развития системы образования необходимо создать гибкую, эффективную систему управления образованием, гарантирующую высокое качество образования, его вариативность и направленность на удовлетворение потребностей страны и запросов личности.

На современном этапе основными принципами реформирования системы управления образованием являются:

1) четкое определение компетенций, полномочий и ответственности органов управления образованием всех уровней, обеспечение их взаимодействия в целях проведения единой государственной образовательной политики;

2) разделение ответственности за организацию образовательного процесса: государство отвечает за достижение стандартов; образование, предоставляемое за пределами стандартов, является сферой ответственности родителей, бизнес-структур и иных заинтересованных лиц и организаций;

3) создание условий для функционирования образовательных организаций, различных по типам собственности, формам, методологиям образования;

4) переход от распорядительного к регулирующему управлению системой образования, для чего:

создана система мониторинга, сбора и обновления данных, для принятия информированных решений;

создана информационная система управления образованием, которая, в свою очередь, позволяет функционировать системе комплексного прогнозирования (от реагирования на стихийные бедствия до прогнозирования строительства образовательных объектов с учетом демографических и других факторов);

разработан и применяется новый инструментарий для оценки качества предоставления услуг образовательными организациями всех уровней;

действуют аккредитационные агентства/центры, обеспечивающие аккредитацию программ профессиональных учебных заведений;

внедрены новые подходы к стратегическому и оперативному управлению образовательными организациями, механизмы ротации управленческих кадров. Руководители образовательных организаций являются нанятыми менеджерами по предоставлению государственных образовательных услуг, с правом занимать должности в данной организации не более двух сроков, определенных соответствующими положениями;

создана и действует эффективная система назначения и аттестации руководителей образовательных организаций всех уровней.

3) Развитие государственно-общественных форм управления образованием

Для повышения роли общественности в определении приоритетов для системы образования предполагается развитие государственно-общественных форм управления образованием, которые повышают прозрачность и эффективность работы образовательных организаций и управленческих структур в системе образования - от министерства до районных, городских отделов и управлений образования.

На уровне образовательных организаций задачами общественных органов (попечительские советы, органы ученического и студенческого самоуправления или другие формы) является участие в определении образова-

тельных запросов, отвечающих потребностям детей, родителей и региона, мониторинг, контроль и отчетность использования финансовых средств и ресурсов общественных органов.

На уровне управленческих структур в системе образования (в формате общественных наблюдательных советов) согласование взаимодействия государственно-общественного органа и гражданского общества по повышению прозрачности процедур принятия и реализации стратегических управленческих решений.

В состав органов общественного участия вовлекаются представители бизнес-структур, общественных организаций и других заинтересованных сторон.

4) Кадровая политика

Основой кадровой политики должна стать стратегия привлечения квалифицированных кадров и повышения статуса педагогических работников, а также порядок назначения руководителей государственных образовательных учреждений, организаций по согласованию с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

Для обеспечения дошкольных образовательных организаций и школ квалифицированными кадрами необходимо обеспечить разделенную ответственность за привлечение учителей между рядом субъектов:

- профессиональные учебные заведения и система переподготовки и повышения квалификации - за уровень подготовки педагогов;

- органы местного самоуправления и органы управления образованием - за обеспечение мониторинга потребности в учителях и определение заказа и софинансирования целевой подготовки педагогических кадров;

- государство - за обеспечение учителям гарантированного уровня заработной платы, предоставление социальных гарантий и поддержку системы стимулирования профессионального развития.

Для обеспечения профлициев, спузов и вузов профессорско-преподавательским составом, ответственность закрепляется за:

- государственными органами управления образованием - определение и выстраивание системы подготовки педагогических кадров (мастер производства, бакалавр-магистр; аспирантура/докторантура или докторская степень-PhD);

- учебными заведениями - организация повышения квалификации педагогических кадров, в том числе - за счет усиления академической мобильности и проведения совместных научных и прикладных исследований с бизнес-структурами или зарубежными научными/образовательными центрами;

- бизнес-структурами и другими субъектами государства и гражданского общества - за организацию практики (производственной, педагогической и др.), направленной на формирование специальных компетентностей будущего специалиста.

Изменение содержания школьного образования, технологий обучения, требует изменения подготовки педагогических кадров, для чего необходимо:

разработать новую модель педагога и заложить ее характеристики в стандарты педагогического образования, что обеспечит связь вузовского педагогического образования с требованием работодателей;

в целях реализации нового содержания образования разработать стандарты нового поколения педагогического образования, где предметом стандартизации являются образовательные результаты, а также процедуры их согласования с потребностями государства, про-

фессионального и академического сообщества;

изменить структуру педагогического образования - открыть педагогический университет и/или сеть педагогических факультетов в национальных и региональных университетах, создать педагогические магистратуры, которые могут также выполнять роль центров переобучения и совместно с институтами/центрами повышения квалификации обеспечивать повышение квалификации учителей;

создать педагогические кафедры и центры совместно с ведущими педагогическими вузами России, Казахстана и других стран, деятельность которых предполагала бы участие визит-профессоров в подготовке как студентов, так и сотрудников кафедр. Важной составляющей повышения эффективности педагогического образования таких кафедр/центров станет обеспечение реальной академической мобильности, позволяющей часть времени обучаться в партнерских вузах и получить два диплома;

использовать потенциал сетевых университетов и других современных форм организации высшего образования для подготовки педагогических и научно-педагогических кадров;

восстановить в вузах кафедры методики преподавания предметов и уделять методической работе профессорско-педагогического состава повышенное внимание;

обеспечить тесную связь студентов педагогических факультетов со школой, в том числе за счет ежегодной, начиная со второго курса, педагогической практики в объеме не менее 2 кредит-часов;

обеспечить диверсификацию системы переподготовки и повышения квалификации педагогов, за счет введения ваучерного механизма, что обеспечит также появление независимых агентств, имеющих сертифицированные программы повышения квалификации.

В результате реформирования системы образования будет:

сформирован механизм концентрации и оптимального распределения ресурсов (финансовых, материальных, кадровых) в целях повышения эффективности деятельности образовательных организаций;

сеть образовательных организаций всех уровней оптимизирована на основе картирования и анализа целесообразности функционирования каждой образовательной организации;

осуществлен переход от жесткой централизации управления к контролируемому самостоятельности учебных заведений в вопросах финансирования и определения содержания образования, основанной на принципах ответственности перед обществом и контроля с его стороны;

достигнута прозрачность процесса управления, включая управление финансами, на уровне каждой образовательной организации, управлений образованием всех уровней;

в целях повышения управляемости системой образования реализуются следующие меры в сфере управления образованием:

- руководители дошкольных и общеобразовательных организаций, профлициев и спузов назначаются на основе отбора, процедуры которого определены в специальном положении в соответствии с квалификационными требованиями;

- положением об избрании ректоров регулируется назначение на должности ректоров государственных вузов;

- определен срок нахождения в управленческой должности (не более 2-х сроков в данной образовательной организации) и возрастной ценз для руководителя образовательной организации, внедрены механизмы ротации кадров;

создана система повышения квалификации управленцев разных уровней.

VI. Реализация Концепции развития образования

Меры по развитию образования, предложенные в настоящей Концепции, детализируются в Стратегии развития образования до 2020 года и реализуются планами действий на основе программного бюджетирования

в три этапа:

1 этап - 2012-2014 годы;

2 этап - 2015-2017 годы;

3 этап - 2018-2020 годы.

VII. Список сокращений

ВВП	Валовой внутренний продукт
МОН	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МСУ	Местное самоуправление
ОМСУ	Органы местного самоуправления
Минфин (МФ)	Министерство финансов Кыргызской Республики
ММТЗ	Министерство молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики
МСБФ	минимальный стандарт бюджетного финансирования
ОДВ	Образование для всех
УМК	Учебно-методические комплексы
PhD (Philosophiae Doctor)	Докторская ученая степень, следующая за степенью магистра
SWAP	Широкосекторальный подход
UNICEF (ЮНИСЕФ)	Детский фонд Организации Объединенных Наций
UNESCO (ЮНЕСКО)	Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры
USAID (ЮСАИД)	Американское Агентство по Международному Развитию

Приложение 2

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 23 марта 2012 года № 201

Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы

I. Введение

Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы (далее - СРО 2020) основана на видении и целях развития страны, а также направлена на достижение целей глобальных программ "Развитие Тысячелетия" и "Образование для Всех".

Уполномоченными государственными органами исполнительной власти в сфере образования будет формироваться образовательная политика на основе заложенных приоритетов в СРО 2020 при систематической реализации общенациональных мер, призванных повысить качество образования в Кыргызской Республике в период 2012-2020 годов.

Координация донорской помощи, взаимодополняющие инвестиции положат основу для дальнейших пре-

образований в секторе образования.

СРО 2020 разработана с учетом внешней финансовой помощи сектору образования в Кыргызстане, основанной на соблюдении принципов Парижской декларации и Аккрской повестки действий, согласно которым все виды донорской поддержки, в том числе Swap, будут оказываться с учетом содействия соблюдению прав человека и обеспечению равных возможностей для женщин и мужчин.

Реализация СРО 2020 рассчитана на три трехлетних периода в соответствии с трехлетним принципом прогноза бюджета в Кыргызской Республике: 1 этап - 2012-2014 гг., 2 этап - 2015-2017 гг., 3 этап - 2018-2020 гг.

II. Система образования в 2020 году

1. Видение образования в 2020 году

К 2020 году будет обеспечено значительное повышение качества образования и предоставление обучения, соответствующего современному уровню социального, политического и экономического развития Кыргызской Республики, равный доступ к качественному образованию.

Реализация СРО 2020 обеспечит создание системы образования, готовящей граждан, которые будут:

- 1) обладать выраженными коммуникативными навыками;
- 2) способны действовать независимо, выражать открыто свое мнение; использовать творческие и инновационные подходы;
- 3) разделять ценности прав и свобод человека, гендерного равенства, уважать культурное, этническое и политическое многообразие;

2. Задачи системы образования к 2020 году

К 2020 году планируется решение нижеследующих задач:

- 1) Охват программами развития и обучения большинства детей дошкольного возраста.
- 2) Доступ к качественному основному общему и среднему общему образованию для каждого, независимо от возраста, пола, этнической, религиозной принадлежности, места жительства, умственного и физического развития, социально-экономического статуса и др.
- 3) Переход к профильной старшей ступени средней школы (10 и 11 классы) и возможность выбора области специализации для каждого учащегося, получившего основное общее образование.
- 4) Развитие трудовых навыков в соответствии с современными требованиями рынка труда и запросами населения в удовлетворении собственных потребностей и интересов.
- 5) Создание условий для непрерывного образования в течение всей жизни.
- 6) Развитие социального партнерства на всех уровнях системы образования и активное участие работодателей в образовательном процессе.
- 7) Внедрение компетентностного подхода к обучению, направленного на формирование: умения учиться;

- 4) владеть общими и специализированными знаниями и навыками, которые позволят им быть успешными в жизни и на рынке труда.

Образовательная система 2020 года станет главным инструментом продвижения социального и политического развития Кыргызстана и обеспечит его конкурентоспособность в региональных и международных процессах.

Системные изменения будут обеспечены путем повышения качества образования на основе эффективности управления человеческими ресурсами, изменения системы закупок отраслевых услуг при одновременном повышении административной и финансовой автономии провайдеров услуг, эффективного стратегического управления, с использованием современных технологий сбора и анализа информации, мониторинга и оценки.

ориентироваться в ситуации неопределенности и принимать решения на основе анализа информации; коммуникативных способностей; аналитических навыков и критического мышления.

- 8) Переход на кредитную систему обучения, обеспечивающую гибкость и мобильность студентов, позволяющую совмещать работу и учебу в высшем учебном заведении (в соответствии с положениями Болонского и Лиссабонского соглашений).

- 9) Сохранение культурного и языкового многообразия и толерантности к многоязычной образовательной среде.

- 10) Поддержка многоканального финансирования сектора образования и справедливое распределение финансовых ресурсов.

- 11) Создание системы стратегического планирования и управления в секторе образования, основанной на технологиях сбора и анализа информации, в том числе на основе гендерно дезагрегированных статистических данных.

- 12) Эффективная кадровая политика. Внедрение системы мониторинга и оценки для систематического улучшения системы образования.

3. Общие принципы реализации СРО 2020

Упор на приоритеты: СРО 2020 не стремится охватить все имеющиеся инициативы в рамках реформы в секторе образования, она выдвигает три сквозных приоритета на всех уровнях системы образования:

- управление образованием;
- финансирование образования;
- мониторинг и оценка системы образования.

Двойной упор - на политику и ее практическую реализацию: не все представленные в СРО 2020 меры являются новыми. Некоторые из них уже были одобрены в прошлом, но на практике пока не были реализованы полностью, например, внедрение подушевого финансирования, внедрение программ подготовки бакалавра и магистра и т.д. Систематическое выполнение начатых реформ является необходимым условием для повышения качества образования.

Сочетание фундаментальных и поэтапных реформ: СРО 2020 делает упор на фундаментальные реформы, но при этом учитывает ряд поэтапных изменений, которые также необходимы. Примером фундаментальных реформ могут служить изменения, охватывающие весь сектор образования, а также внедрение дошкольной подготовки, профильное обучение в 10-11 классах и комплексная стратегия, призванная эффективно решить кризис с подготовкой и квалификацией преподавателей.

От максимального регулирования с минимальной подотчетностью к минимальному регулированию с высокой подотчетностью: современную систему образования можно описать как систему с максимальным регулированием и слабой подотчетностью. СРО 2020 вводит другой подход - минимальное регулирование про-

4. Структура системы образования в 2020 году

В системе образования к 2020 году появятся следующие новшества:

- 1) введение дошкольной подготовки для детей, не посещающих дошкольные организации;
- 2) интеграция инклюзивного образования на всех уровнях образования, при сохранении специализиро-

ванности школ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) профильное обучение в 10-х и 11-х классах;

4) внедрение программ многоуровневой подготовки профессионального образования.

III. Стратегии по подсекторам

1. Дошкольное образование

Анализ ситуации

С 2007 по 2011 годы были разработаны основополагающие документы, регламентирующие деятельность сферы дошкольного образования - Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми", принятый постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Государственного стандарта Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми" от 16 января 2007 года № 17, Закон Кыргызской Республики "О дошкольном образовании".

Внедрена 100-часовая программа дошкольной подготовки, охват которой ежегодно увеличивается в среднем на 10000 детей дошкольного возраста (2006 г. - 40000 детей, 2010 г. - 70436 детей, 2011 г. - 75000 детей).

С марта 2011 года за счет высвободившихся от оптимизации учебного плана средств реализуется программа 240-часовой обязательной дошкольной подготовки для детей, не посещавших дошкольные организации.

В целях улучшения доступности дошкольного образования был сделан упор на увеличение числа детских дошкольных организаций, в основном за счет международных проектов (АБР, ЮНИСЕФ, Фонд Ага-Хана, Ката-

литический Фонд), на что ими было затрачено более 318,0 млн. сомов. Если в 2008 г. государственных детских садов было 488 с охватом 62,1 тыс. детей и 214 альтернативных дошкольных организаций с контингентом около 10 тысяч детей, то в августе 2010 г. функционировало 594 дошкольных организации с охватом 76 тысяч детей и 279 альтернативных дошкольных организаций, которые посещали около 12 тысяч детей. Таким образом, с 2007 по 2010 год охват детей всеми видами дошкольного образования в целом по стране увеличился с 7% до 13,4%.

В 2010 г. начался процесс передачи созданных за счет средств доноров альтернативных дошкольных организаций на баланс айыл окмоту, что позволит придать устойчивость их функционированию. Кроме того, согласно законодательству органы местного самоуправления должны организовывать и координировать методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

На развитие дошкольного образования и частично на развитие начальной школы был привлечен грант Католического фонда в виде проекта "FTI-1 - Инициатива ускоренного достижения Целей ОДВ".

В пилотных областях дошкольные образовательные организации (ДОО) и школы с начальными классами обучения получили оборудование (от учебного до кухонного и спального), игровой материал, специальную литературу, с учетом возрастных особенностей детей, для улучшения среды обучения. Была оснащена организация горячего питания в начальных школах. Проведены масштабные мероприятия по информированию общественности и родителей о важности раннего развития ребенка. Проведено повышение квалификации педагогических кадров организаций дошкольного и начального образования, обновление материально-технической базы пилотных школ, а также обучены управленцы в части реализации и мониторинга инвестиционных проектов и проведения оценки воздействий.

По проекту АБР "Развитие детей младшего возраста на уровне общин" обучением было охвачено 39700 родителей.

При поддержке ЮНИСЕФ совместно с органами местного самоуправления проведен цикл мастер-классов для 8000 семей в Баткенской, Таласской и Иссык-Кульской областях.

Разработан дизайн-проект "Ускоренное достижение Целей ОДВ FTI-2", который будет направлен на поддержку качественного внедрения обязательной дошкольной подготовки.

Вместе с тем, среди актуальных проблем дошкольного образования необходимо выделить следующие:

1. Низкий охват дошкольным образованием. В настоящее время только 13,4% от количества 3-6-летних детей в стране охвачено дошкольным образованием. К примеру, в Республике Казахстан процент охвата дошкольным образованием - 45%, в Украине - 49%, в России - 58%, а в Республике Беларусь - 100%.

2. Неравные стартовые возможности детей дошкольного возраста из-за недостаточной подготовки к обучению в начальной школе по сравнению с детьми, прошедшими программы дошкольного образования. По результатам педагогического мониторинга 80% учащихся первого класса, не имеющих подобной подготовки, демонстрируют недостаточную успеваемость в изучении школьной программы.

3. Ограниченные ресурсы на развитие дошкольных образовательных организаций. В 2005 году расходы госбюджета на дошкольное образование составляли 304,1 млн. сом, в т.ч. бюджетные средства - 232,1 млн

сом, в 2008 году - 703,7 млн. сом, в т.ч. бюджетные средства - 559,9 млн. сом, в 2010 году - 1038,1 млн. сом, в т.ч. бюджетные средства - 816,4 млн. сом. Большая часть расходов используется на заработную плату (45%). В 2010 году государство обеспечило 78% расходов, родители - 22%. Несмотря на прирост расходов, они недостаточны на питание, медицинское обслуживание и прочие меры, необходимые для развития ребенка в раннем возрасте.

4. Проблема качества предоставления образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях. В 2006 году всего 52% педагогических работников дошкольных образовательных организаций имели высшее образование. Повышение квалификации сотрудников, работающих в дошкольном образовании, не поставлено на систематическую основу.

5. Проблема преемственности программ дошкольного и начального школьного образования. В дошкольных образовательных организациях на сегодняшний день наблюдается дублирование программы 1 класса начальной школы. Следует разработать концепцию по преемственности программ в ДОО и начальной школе.

Приоритетные направления политики

1) Нормативное правовое обеспечение функционирования сети дошкольных образовательных организаций.

2) Оснащение дошкольных образовательных организаций.

3) Информирование населения о важности раннего развития детей и обязательности дошкольной подготовки.

4) Поддержание и расширение сети дошкольных образовательных организаций.

5) Расширение охватом имеющимися альтернативными моделями дошкольного образования и программами для 3-5-летних детей.

6) Внедрение по всей стране программ по подготовке детей дошкольного возраста к школе (для детей, не охваченных дошкольным образованием).

7) Подготовка и переподготовка кадров для реализации программ дошкольного образования и дошкольной подготовки.

8) Анализ предоставления услуг дошкольного и дошкольного образования, в том числе внедрение системы оценки эффективности деятельности работников дошкольной организации.

Таблица 1

Дошкольное образование: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Охват (3-5-летки)	13%	15%	20%
2 Охват по типу/длительности программ подготовки к школе	80%	40%	40%
100-часовая программа	40%	-	-
240-часовая программа	40%	40%	60%
3 Государственное финансирование дошкольного образования (% от общих расходов на образование)	6%	Предстоит определить	Предстоит определить
4 Количество организаций дошкольного образования	873	909	1200
Государственных	569	570	575
На базе сообщества	279	304	550

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
Частных	25	35	75
5 Доля дошкольных организаций образования на базе сообществ и частных	34,8%	37,2%	52%

2. Школьное образование и квалификация учителей

Анализ ситуации

В 2011 году в Кыргызстане функционировало 2197 общеобразовательных организаций с охватом 1 млн. 18 тыс. учащихся (54 из которых являлись частными либо частно-государственными с охватом 12 тыс. детей).

Важнейшей задачей, которая решается на уровне школьного образования, в первую очередь, является формирование нового содержания образования с учетом компетентностного подхода и соответствующей образовательной среды.

Необходимость данного процесса была обусловлена весьма низкими результатами Кыргызской Республики в авторитетном исследовании PISA (Programme for International Student Assessment) - международной программе по оценке образовательных достижений по математической грамотности и грамотности в области чтения и естествознания 15-16-летних учащихся.

Кыргызстан принимал участие в двух исследованиях - в 2006 и в 2009 годах. Целью участия было соизмерение скорости образовательного процесса в мире и в Кыргызстане.

По результатам "PISA-2006" были предприняты определенные шаги, исходя из финансовых возможностей бюджета и донорских вложений.

Ежегодно, начиная с 2006 года, из республиканского бюджета выделяются средства на издание учебников, текущий ремонт школ, приобретение оборудования, компьютерной техники, организацию питания учащихся 1-4 классов.

Средства проектов, реализуемых при поддержке Всемирного банка, Азиатского банка развития, Каталитического фонда, Японского фонда сокращения бедности, были направлены на реформу содержания образования, изменение системы финансирования и управления образованием, модернизацию системы оценивания достижений учащихся, создание системы мотивации учителей и школ, показывающих лучшие результаты в обучении, оснащение лабораторным, компьютерным, лингвистическим оборудованием, ремонт и строительство объектов образования, поддержку программ питания и создание среды для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Анализ "PISA-2009" показал, что реформирование школ продвигалось в верном направлении, что доказывалось некоторым улучшением результатов по сравнению с 2006 годом. Так, улучшились на 5% результаты по чтению, на 3% - результаты по математике и почти на 5% - результаты по естественным наукам. Вместе с тем, Кыргызстан все равно занял 65 место из 65 возможных, пропустив вперед соседей по региону. Россия - 43 место, Казахстан - 59 место, Азербайджан - 64.

В 2010 году Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), проанализировав результаты стран в "PISA-2009", выявила, что на результаты, показанные учащимися, влияют следующие факторы:

1) Уровень ВВП на душу населения (в Кыргызстане самый низкий из всех 65 стран, участвовавших в исследовании, - 1994 доллара США, в Китае, который занял первое место, - 5340 долларов).

2) Затраты на одного учащегося в возрасте от 6 до

15 лет в абсолютном исчислении. (В Кыргызстане эти затраты также самые низкие из всех участвующих стран - около 3 тыс. долларов. В России - 17,5 тыс. долларов).

3) Дошкольная подготовка. Учащиеся, которые посещали детские сады, имеют более высокий уровень грамотности в возрасте 15 лет. (Охват дошкольным образованием в Кыргызстане также один из самых низких - 13,8%).

4) Нехватка учителей, недостаток учебников и проблемы с инфраструктурой. По всем этим позициям в Кыргызстане - самые высокие индексы среди всех 65 стран.

5) Размер зарплаты учителя. Страны, которые инвестируют в зарплату учителя, имеют самые высокие результаты по качеству образования и грамотности населения.

То есть, результаты PISA - это не столько оценка достижений учащихся, сколько оценка стране по тому, как она относится к образованию, или иными словами - сколько страна вкладывает в образование.

В рамках формирования нового содержания образования с учетом компетентностного подхода в 2009 году приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики "О принятии Рамочного Национального куррикулума среднего общего образования Кыргызской Республики" от 21.12.2009 года № 1114/1 утвержден Рамочный Национальный стандарт (куррикулум) общего среднего образования Кыргызской Республики. Он имеет стратегическое значение для развития системы образования, поскольку является стандартом нового типа, закрепляющим компетентностный подход в системе школьного образования и перевод его в режим работы "на результат".

Разработаны и одобрены на отраслевом уровне проекты предметных стандартов (куррикулумов) для 1-4 классов. Разработаны проекты предметных стандартов (куррикулумов) для 5-9 классов. На двух уровнях: базовом и профильном разрабатываются проекты предметных стандартов (куррикулумов) для 10 и 11 классов.

Нормативной базой разработки предметных стандартов (куррикулумов) для старшей школы явилась Концепция профильного образования на старшей ступени школьного образования Кыргызской Республики.

Параллельно разработан проект Экспериментального учебного плана для школ, переходящих на подушевое финансирование, по которому произведено сокращение учебной нагрузки с 1 по 11 классы на 10%, в том числе за счет объединения ряда предметов в два интегрированных курса.

Всего в рамках разработки нового стандарта (куррикулума) в 2009-2010 годах за счет проекта АБР было проведено обучение 6000 директоров и учителей школ во всех регионах, а также разработаны "Интерактивные учебные модули" для учителей начальных классов Кыргызстана. Они размещены на сайте www.teacher.kg. Обучение в школах по новым стандартам (куррикулумам) началось для учеников 1 классов с 2011-2012 учебного года.

В рамках обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными материалами:

В 2008 году выпущено 20 наименований учебников общим тиражом 810000 экз. Для 2009/10 учебного года

выпущено 47 наименований учебников общим тиражом 2079575 экз. Из них:

Язык обучения	Кыргызский	Русский	Узбекский	Таджикский
Тираж в 2009 году	705000 экз.	-	105000 экз.	-
Количество наименований	13	-	7	-
Тираж в 2010 году	1747804 экз.	164820 экз.	165331 экз.	1620 экз.
Количество наименований	26	5	11	5

В 2009 году школьные библиотеки республики получили комплекты художественной справочной литературы на 10 млн. сомов, выделенных из бюджета страны.

В 2011 году на издание учебников из республиканского бюджета профинансировано 100,0 млн. сомов.

Необходимо, чтобы органы МСУ выполняли обязательства по бесплатному обеспечению учебниками учащихся сельских школ - детей из малообеспеченных семей, увеличивая процент обеспеченности школ учебниками в целом. Органами МСУ также практически не выделяются школам средства на подписку на справочно-информационную и методическую литературу.

Одним из решений вопроса обеспечения школ учебной и методической литературой (при отсутствии других финансовых возможностей) может быть Фонд аренды учебников и реинвестирование средств, полученных через него, в разработку и издание учебников нового поколения.

В рамках реформирования методов диагностики и контроля результатов образовательного процесса (проект ВБ "Сельское образование") в Иссык-Кульской и Таласской областях апробирована и внедрена система оценивания учащихся в виде формативного (промежуточного) оценивания. Разработано Руководство для учителя по формативному оцениванию и преподавательским методологиям, ориентированным на учащихся. Разработана модель выпускных экзаменов, новые тестовые задания и план проведения пилотирования выпускных экзаменов после 11 класса средней школы.

В 2007/8 и 2008/9 учебных годах проведено апробирование модели системы управления эффективностью деятельности школ в Иссык-Кульской и Таласской областях. Важно отметить, что школы стали разработчиками микропроектов, направленных на решение проблем сообщества, что повышает роль школы как социального института и обеспечивает вовлечение сообщества в совместную деятельность.

С 2010 года произошло усиление предметной направленности Общереспубликанского теста для абитуриентов.

Большим шагом в области государственно-общественного управления образованием стало создание попечительских советов в школах на всей территории Республики.

Проводятся общественные слушания по планированию и исполнению школьного бюджета в школах, в которых уже внедрено подушное финансирование. На подушное финансирование переведена 1/3 часть всех школ республики (717 школ).

С января 2011 года на 30% повышена зарплата педагогических работников. Также в 2011 году проведена реформа системы оплаты труда работников системы образования, начиная со второго полугодия 2011 года.

В 2010 году полностью погашена задолженность по выплате надбавок за педагогический стаж за 2003-2007 годы.

Согласно законодательству органы местного самоуправления

должны оказывать материальную и хозяйственную поддержку молодым специалистам в сельской местности в виде права на земельные наделы, недвижимость и иное имущество наравне с членами крестьянских и фермерских хозяйств, единовременного пособия в размере десятикратного должностного оклада на хозяйственное обзаведение, стимулирующей доплаты к заработной плате за счет средств местного бюджета. Органами местного самоуправления не создаются условия для поддержки учителей на местах. Мониторинг выполнения Плана действий Правительства по обеспечению выполнения Концепции государственной региональной политики Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 14 августа 2009 года № 530, показывает, что задача "Обеспечение выделения беспроцентных кредитов для приобретения и строительства жилья молодым специалистам (учителям) согласно Закону Кыргызской Республики "О статусе учителя" выполняется только в Ак-Талинском районе Нарынской области. Задача "Обеспечение предоставления льгот по оплате проезда и коммунальным услугам педагогическим кадрам" согласно ст.8 Закона Кыргызской Республики "О статусе учителя" реализуется только в 11 из 55 районов республики. Задача "Обеспечение выделения земельного участка для строительства жилья по месту распределения молодых специалистов с целью закрепления на местах" согласно ст.7 Закона Кыргызской Республики "О статусе учителя" исполняется только в 14 из 55 районов Кыргызстана.

В соответствии с образовательным законодательством, предусматривающим необходимость прохождения повышения квалификации каждым учителем раз в пять лет, необходимо закладывать в местном бюджете командировочные расходы для учителей на курсы повышения квалификации. Все это позволяет также снять остроту проблемы обеспечения школ педагогическими кадрами, и, особенно, по закреплению молодых специалистов. Кроме того необходимо развивать социальную инфраструктуру в регионах за счет создания библиотек, поликлиник, образовательных организаций (детские сады, школы), внедрения информационных технологий (Интернет и т.п.).

Это имеет огромное значение в социальном плане, так как закрепляет население на месте, препятствуя миграции.

В рамках развития инклюзивного образования можно констатировать, что по данным на конец 2010 года, 10356 детей с особыми потребностями охвачены общеобразовательными программами. Из них - в 635 общеобразовательных школах программами инклюзивного образования охвачены более 3670 детей школьного и 2243 - дошкольного возраста; в 15 специальных школах-интернатах обучаются 2425 детей; в 4 специальных общеобразовательных школах - 482 ребенка; в 14 специальных детских садах для детей с ограниченными возможностями здоровья - 1536 детей.

В рамках реализации проекта "Повышение доступа к

качественному основному образованию для детей с особыми потребностями", поддержанного Японским фондом по сокращению бедности (ЯФСБ), Республиканская, а также региональные психолого-медико-педагогические консультации (ПМПК) оснащены материалами и оборудованием для проведения обследования детей со специальными потребностями на сумму 89657 сомов, а специалисты региональных ПМПК обучены методикам обследования данной категории детей.

Всего в течение года сотрудниками региональных и Республиканской ПМПК было обследовано 1017 детей с особыми потребностями. Учителя и родители получили рекомендации по обучению и воспитанию детей с особыми потребностями. В ПМПК поставлено специальное оборудование для детей на сумму 773413 сомов.

В 2010 году 35 общеобразовательных школ, 3 вспомогательных школы-интерната, а также 2 детских сада оснащены специальным оборудованием для организации обучения детей с особыми потребностями на сумму 1468991 сом. Кроме того, переданы комплекты учебных материалов на сумму 1615695 сом. 38 ресурсных центров школ получили 51 компьютер, а также 19 компьютеров - дети, обучающиеся на дому, всего на сумму 1169000 сомов.

Принятые меры позволили увеличить охват обучением детей с особыми потребностями в 38 школах, с 761 ребенка - в 2007/08 учебном году до 1008 детей - в 2010/11 учебном году.

Для организации содержательного досуга, занятости детей и подростков во внеурочное время действует 133 внешкольных организации, где в различных кружках занимаются более 79,8 тыс. детей, включая детей из малообеспеченных семей. Из-за дефицита бюджета, который привел к свертыванию системы внешкольного образования в некоторых регионах республики, охват внешкольным образованием составляет всего 7,8% от общего количества учащихся республики. По данным мониторинга, наименьший охват детей внешкольным образованием наблюдается в Нарынской области (4,5%), а наибольший - в гор. Бишкек составляет 20,7%.

Большая часть внешкольных образовательных организаций расположена в старых и ветхих зданиях бывших школ, детских садов, районных отделов образования, а целый ряд внешкольных организаций не имеют собственного здания. Все это говорит о том, что органами местного самоуправления не уделяется достаточного внимания вопросам функционирования внешкольных организаций. Только отдельным внешкольным организациям выделяются средства на ремонт и материально-техническое оснащение.

Органами местного самоуправления не всегда достаточно ведется учет детей школьного возраста на закрепленной территории. Согласно нормативной правовой базе, органам местного самоуправления необходимо принимать меры по охвату обязательным обучением всех детей школьного возраста, организовывать и проводить всю необходимую работу по их учету, с особым фокусом на малообеспеченные и неблагополучные семьи, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также семьи, где родители выехали на работу за пределы республики.

Важно приложить все усилия для недопущения какого-либо ограничения возможностей обучения детей из малообеспеченных семей, для создания условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, для адаптации беспризорных детей и возвращения их в школьную среду. Местные органы самоуправ-

ления должны взять под свой контроль создание вечерних/заочных/сменных школ и классов для детей и взрослых.

За счет республиканского и местного бюджета, а также спонсоров строились школы, спортивные залы, осуществлялся капитальный ремонт. Ежегодно на сумму 100,0 млн. сомов проводился текущий ремонт во всех школах республики.

Однако остаются проблемы приоритетного финансирования и завершения школьных объектов с высокой строительной готовностью. Исходя из демографического прогноза и с учетом необходимости соблюдения требований по максимальной наполняемости классов (не более 30 учеников в классе) требуется строительство 420 школ на 102416 ученических мест на сумму около 12,8 млрд. сом. Имеются школы, требующие незамедлительного капитального ремонта кровли, систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, по причинам морально и физически устаревших котельных и отопительного оборудования. На сегодняшний день 351 школа требует капитального ремонта, на что необходимо выделить из местных бюджетов порядка 530,0 млн. сомов.

Существуют серьезные проблемы с оснащением действующих и строящихся школ, интернатных учреждений учебной мебелью. На сегодня в местных бюджетах, прерогативой которых является содержание и оснащение школ, средства на приобретение учебной мебели, оборудования не предусматриваются. В отдельных районах и айыл окмоту выделяются средства, однако эти действия носят эпизодический характер, зачастую в небольшом объеме, в результате чего в школах мебель и оборудование не обновляются, имеющийся инвентарь находится в ветхом состоянии. Необходимо в целом поэтапное обновление школ республики мебелью. Общая потребность составляет 46 тыс. комплектов школьных парт; почти 7 тыс. книжных шкафов; более 6 тыс. столов и 17 тыс. учительских стульев, почти 6 тыс. классных досок, на что необходимо более 400 млн. сомов.

Ежегодно выделяются средства на организацию питания для учащихся начальных классов школ республики, что позитивно влияет на повышение охвата детей из малоимущих семей школьным образованием. Но вместе с тем, при организации питания учащихся в школах органы местного самоуправления не уделяют достаточного внимания проблемам оснащения столовых мебелью, кухонным и холодильным оборудованием, посудой и др.

Руководителям госадминистраций совместно с айыл окмоту необходимо обеспечивать своевременный и качественный завоз топлива в общеобразовательные организации, финансируемые из местных бюджетов, до начала отопительного сезона. Анализ показывает, что ежегодно на начало учебного года завоз составляет едва ли 12% от потребности.

В большей части школ республики нет актов о государственной регистрации зданий и сооружений, а также прилегающих к ним земельных участков, отсутствуют технические паспорта на функционирующие здания школ. Участились случаи передачи земельных участков школ в частную собственность.

В целях недопущения передачи и изъятия земельных участков, зданий и сооружений государственных образовательных организаций и в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и "Об образовании" органам местного самоуправления необходимо провести обязательную государственную регистрацию прав собственности и бессрочного

пользования земельными участками в органах по регистрации прав на недвижимое имущество.

Среди актуальных проблем школьного образования необходимо выделить следующие:

1) Можно констатировать постоянный рост объема средств, вкладываемых в систему образования. Так, в 2008 г. расходы бюджета на образование составили 9616,6 млн. сом., в 2009 г. - 11498,4 млн. сом., в 2010 г. - 12473,3 млн. сом. Однако надо отметить, что средства, выделяемые из бюджета на систему образования, распределяются не через Министерство образования и науки Кыргызской Республики, а Министерством финансов Кыргызской Республики - непосредственно на уровень айыл-окмоту, а потом уже в школы. Через Министерство образования и науки Кыргызской Республики бюджет распределяется только подведомственным образовательным организациям, что составляет приблизительно 9% выделяемых на образование средств или 1,1 млрд. сом. от 12,4 млрд. в 2010 году. Существующая в настоящее время форма финансирования школьного образования затрудняет мониторинг и контроль качества расходования средств. Кроме того, согласно статистике, абсолютное увеличение расходов на образование в Кыргызстане, по-прежнему, не влечет за собой увеличение расходов образовательных организаций на обновление школьных библиотек, учебного и компьютерного оборудования, развитие образовательных технологий, инфраструктур, так как на эти цели расходы составляют всего 14%, остальные 86% направляются на заработную плату, отчисления в Соцфонд, коммунальные услуги, питание и т.д.

2) Поскольку финансирование идет через структуры местного самоуправления, директора не знают своих бюджетов и не заинтересованы в экономии средств и грамотном управлении финансами. Таким образом, постоянное увеличение средств, выделяемых на образование, работает на воспроизводство сложившейся структуры, а не на развитие. Несмотря на общий рост государственного финансирования образования, расходы на одного обучающегося до сих пор остаются недостаточными для создания современной образовательной среды. При этом низкий уровень государственного финансирования образования компенсируется из частных фондов. Так, согласно обследованию домохозяйств, четверть расходов на среднюю школу покрывается семьей ученика. В целом, сеть образовательных организаций требует проведения инвентаризации и соответствующей оптимизации.

3) Низкая успеваемость учащихся, связанная с недостатком необходимых учебных компетентностей при перегруженности учебной программы. Уровень нагрузки 10-летних детей в школах Кыргызстана составляет 1088 часов, а в Российской Федерации - 893, в большинстве передовых стран, например в Японии, около 750 часов. То есть высокая учебная нагрузка не обеспечивает высокие показатели учебных достижений, о чем и свидетельствуют низкие результаты PISA в Кыргызстане.

4) Выраженное неравенство в результатах образования в зависимости от географического расположения и языка обучения, что сказывается и на результатах образовательных достижений учащихся. Согласно результатам Общереспубликанского тестирования (ОРТ) последних лет, учащиеся из сельских школ получали, в среднем, всего по 107 баллов, в то время как учащиеся из городских школ получали, в среднем, по 121,5 балла. Школы также сильно разнятся по уровню квалификации преподавателей, а также в связи с неравным распре-

лением таких ресурсов, как учебники, компьютеры, доступ к Интернету.

5) Несвершенство системы оценивания достижений учащихся. Значение оценок и наград в секторе образования резко снизилось. Учащиеся и родители почти не владеют информацией о фактическом уровне успеваемости. В 2011 году из более чем 3000 выпускников 11 класса общеобразовательных организаций республики, претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием - успешно справились с тестированием Национального центра тестирования по предметам родной язык, математика и история Кыргызстана только 95 человек.

6) Нехватка кадров, низкая квалификация и зарплата учителей средней школы. Только пятая часть выпускников педагогических специальностей впоследствии становится учителями. Значительная часть студентов педагогических специальностей переходит на другую специализацию после получения бюджетного финансирования при поступлении. Примерно 20% из тех, кто приходит работать в школу, покидают свое рабочее место в течение первого года. Социальная незащищенность учителей и непривлекательность учительской профессии, что напрямую связано с размерами зарплаты учителя, которая ниже средней зарплаты в экономике. Отсутствие современной системы оценивания работы преподавателей системы образования также ведет к низкой успеваемости учащихся.

7) Существуют также проблемы охвата образованием детей, которые не посещают школу, проблемы создания образовательной среды для получения образования, адекватного требованиям глобализации - учебники, оборудование, Интернет и т.п.

Приоритетные направления политики:

1) Поддержание функционирования сети общеобразовательных организаций в соответствии со стандартами.

2) Модернизация содержания образования с учетом компетентностного подхода.

3) Продвижение индивидуального подхода в преподавании.

4) Предоставление инклюзивного образования.

5) Обеспечение школ учебниками.

6) Диагностика и контроль результатов образовательного процесса.

7) Обеспечение развития поликультурного и многоязычного образования.

8) Создание условий для развития инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в школах (от оснащения и обслуживания до повышения квалификации учителей). Инфраструктурный проект "100 инновационных Интерактивных школ - ежегодно".

9) Мотивация и стимулирование учителей и школ, систематически улучшающих уровень достижений учащихся.

10) Развитие и внедрение механизмов участия различных общественных групп, заинтересованных в совершенствовании работы общеобразовательных организаций.

11) Оптимизация сети общеобразовательных организаций, инвентаризация зданий и обеспечение государственной регистрации зданий и участков.

12) Реформа системы финансирования школ.

13) Реформа системы повышения квалификации учителей.

14) Внедрение системы оценки работы каждого педагога.

15) Реформа структуры зарплаты учителя.

Таблица 2

Школьное образование: главные индикаторы

	Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1	Процент учащихся 10-11 классов, принятых в школы по "профилям"	24%	24%	25-30%
2	Охват средним образованием			
	Общий набор, 1-9 классы	96%	98%	100%
	Чистый набор, 1-4 классы	88,4%	90%	95%
	Чистый набор, 5-9 классы	84,8%	90%	95%
3	Доступ к ресурсам			
	Соотношение количества компьютеров на 1 учащегося, в среднем по стране	1/57	1/50	1/30
	Процент школ с Интернетом	2,4%	5%	20%
4	Объективная оценка школьников (национальные стандартные тесты)	0	11 класс, 9 класс (пилотная апробация)	11 класс, 9 класс, 4 класс (пилотная апробация)
5	Недостаток учителей, квалификация и зарплата учителя			
5а	Процент выпускников вуза с дипломом специалиста, которые устроились на работу в школу, и с дипломами ПО 2 (педучилище)	19,3%	40%	60%
5б	Процент студентов, которые остались продолжать курс педагогического образования:			
	- для студентов ПО 2 (перешли в вуз);	43%	60%	80%
	- для студентов педагогических факультетов вуза (в магистратуру)	63%	75%	90%
5в	Процент отсева в течение первого года профессиональной работы (в школе)	20%	10%	5%
5г	Процент преподавателей моложе 37 лет	42,6%	48%	53%
5д	Минимальные баллы для поступления на педагогические факультеты для студентов-контрактников студентов - бюджетников	110, то есть на 34 балла ниже, чем средний балл для студентов - бюджетников	Тот же балл, что и средний балл для студентов-бюджетников	На 15 баллов выше среднего балла для студентов-бюджетников
5е	Ежегодный охват учителей курсами повышения квалификации	8%	20%	20%
5ж	Диплом выпускников программ подготовки учителей и педагогов (бакалавр, магистр, диплом специалиста)	Бакалавр: 1,6%; магистр: 1,1%; специалист: 97,3%	Бакалавр: 1,6%; магистр: 1,1%; специалист: 97,3%	Бакалавр: 80%; магистр: 20%; специалист: 0%
5з	Доля студентов-заочников среди выпускников педагогических факультетов	61%	40%	20%

3. Начальное профессиональное образование

Анализ ситуации

В системе профессионально-технического образования реализуются следующие образовательные программы:

- 1) начального профессионального образования;
- 2) общего среднего образования;

3) среднего профессионального образования.

Существующая система ПТО включает в себя 110 учебных заведений, расположенных в различных регионах, в т.ч. в отдаленных и приграничных районах. Большая часть учебных заведений - 63 - расположены в сельской местности, 47 - в городской местности.

№	Регионы	Всего учебных заведений	В том числе	
			город	село
1	город Бишкек	18	18	-
2	Чуйская область	21	5	16
3	Ошская область	15	3	12
4	Баткенская область	10	6	4
5	Джалал-Абадская область	21	8	13
1	Иссык-Кульская область	9	3	6
2	Нарынская область	9	2	7
3	Таласская область	6	1	5
	Всего	109	46	63
	Токмокский индустриально-педагогический колледж (ТИПК)	1	1	-
	Итого по республике	110	47	63

Среднегодовой контингент учащихся на бюджетной основе составляет порядка 29,0 тыс. человек. При этом контингент учащихся в период нахождения Кыргызстана в составе Союза достигал 60,0 тыс. и выше, а после приобретения самостоятельности началось резкое сни-

жение контингента учащихся. И только в последние годы наметилась тенденция увеличения учащихся, обучаемых как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств.

Регион	1993 г.	1994 г.	1995 г.	1996 г.	2000 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.
Контингент обучающихся по состоянию на 1 января								
Всего	49193	44322	40762	32005	26396	29897	29341	30470
город Бишкек	8568	7466	7342	6174	5581	6411	6418	6929
Чуйская область	8623	7170	6751	5527	5878	5673	5322	5397
Иссык-Кульская область	4200	3621	3228	2915	2035	2626	2661	2657
Таласская область	2026	1872	1485	1245	1143	1259	1258	1275
Нарынская область	3865	3607	3109	1980	1720	2018	2006	2002
Ошская область	11676	10987	10157	7524	5039	3523	3554	3839
Баткенская область						2948	3002	2967
Джалал-Абадская область	10235	9599	8690	6640	5000	5439	5120	5404

Важно отметить, что в последнее время намечается значительное увеличение обучаемых из числа взрослого населения. Тенденция к росту количества обучаемых взрослых является одним из показателей заинтересованности общества в рабочих кадрах. Ежегодно 12-14 тыс. человек обучаются на краткосрочных курсах по специальным программам, адаптированным к спросу на

территориальных рынках труда. Краткосрочное обучение осуществляется по следующим направлениям:

- 1) обучение безработного населения за счет средств занятости;
- 2) обучение за счет средств обучаемых;
- 3) обучение за счет средств предприятий.

Вид подготовки	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Дневное обучение (по состоянию на 1 января)	26,5	28,7	29,4	29,7
Краткосрочное обучение				
За счет средств занятости	2528	4005	4413	5249
За счет средств обучаемых	3202	7081	7161	8604
По направлению предприятий	1292	785	1033	1051

Развиваются отношения учебных заведений системы профессионально-технического образования с работодателями, гражданским обществом. Имеется достаточное количество примеров успешной деятельности отдельных учебных заведений, которые перестроили свою работу в соответствии с новыми требованиями подготовки квалифицированных рабочих кадров в условиях рыночной экономики. Созданы и в большинстве учебных заведений успешно работают попечительские советы. Сформирован Консультативный форум как диалоговая площадка с гражданским сектором.

Характерным моментом является приток инвестиций в систему профессионально-технического образования, что является следствием активной работы с международными организациями, среди которых Проект АБР "Профессиональное образование и развитие навыков", Германское общество международного сотрудничества (GIZ), Европейский Фонд Образования, ЮНЕСКО, Кыргызско-Швейцарский проект Хельветас, проект ЕС и др.

Структура подготовки кадров соответствует структуре секторов экономики Кыргызстана.

Сектор экономики	Число студентов	Процент от общего числа студентов
Горнодобывающая отрасль и машиностроение	157	3%
Энергетика и связь	1189	5%
Сфера обслуживания	2044	10%
Прочие	2837	13%
Легкая промышленность	3111	15%
Транспорт	3304	16%
Сельское хозяйство	3536	17%
Строительство	4789	22,50%

Основные проблемы в системе ПТО

В целом система профессионально-технического образования не в полной мере отвечает современным требованиям социально-экономического развития страны, качество подготовки кадров отстает от требований рынка труда, особенно в сельских регионах, что снижает ее привлекательность и как поставщика образовательных услуг для молодежи, и как социального партнера для представителей бизнеса.

Основные проблемы, стоящие перед системой ПТО, можно охарактеризовать следующим образом:

1. Предоставление курсов и учебные программы. Учебные заведения начального профессионального образования (УЗНПО) постоянно предоставляют ряд курсов, при этом не связывая их с настоящими потребностями рынка труда. Учебные программы существующих курсов устарели структурно и содержательно. Необходимо внедрять учебные программы для предоставления обучения, основанного на компетенциях.

2. Преподаватели/мастера. Так как нет институциональной программы по развитию персонала, большинство преподавателей не имеют информации о современных методологиях преподавания и о совершенствовании технологий в их областях специализации. Только некоторые имеют опыт работы в промышленности. В систему профтехобразования не приходят молодые специалисты, т.к. не считают эту работу привлекательной, в основном, из-за низкой заработной платы.

3. Учебное оборудование. Учебное оборудование в большинстве УЗНПО не отвечает требованиям, большая часть имеющегося оборудования физически и морально устарела.

4. Институциональный менеджмент. Большинство административного персонала УЗНПО не имеет современных управленческих навыков в планировании, принятии решения на основе полученной информации, мониторинге и предпринимательстве. Это связано с тем, что отсутствует система повышения квалификации руководящих кадров и институциональная программа развития персонала.

5. Имидж системы НПО. Привлекательность профессионально-технического образования значительно ниже по сравнению с учебными заведениями высшего профессионального образования. Такое отношение создает диспропорцию в подготовке кадров, когда в стране количество рабочих кадров значительно ниже числа специалистов с высшим образованием.

6. Нормативная правовая основа. Нормативная правовая база не способствует гибкой деятельности учебных заведений, не позволяет оперативно реагировать

на действующие требования или возможности на рынке труда, не допускает финансовой самостоятельности.

7. Финансирование. Государственный бюджет, в основном, выделяется на выплату заработной платы, стипендии и питание студентов, но очень незначительны ассигнования на учебный процесс. Внебюджетные доходы от предоставления услуг ограничены.

8. Социальное партнерство. Активное участие промышленного сектора и других социальных партнеров является критически важным компонентом эффективной системы профессионально-технического образования и обучения, но нет механизма для привлечения их на институциональной основе. На институциональном уровне в УЗНПО созданы попечительские советы промышленности (ПСП), но их следует укрепить. На национальном уровне необходимо создать механизм для привлечения промышленного сектора и других социальных партнеров в подготовку стратегий, планирование и обзор функций всей системы.

В целях устранения существующих проблем и выхода на новый уровень подготовки кадров предлагаются следующие меры политики.

1) Оптимизация и модернизация инфраструктуры ПТО.

2) Улучшение качества обучения и его соответствия требованиям рынка труда.

3) Совершенствование работы по управлению и финансированию учебных заведений, внедрению программ мониторинга, отчетности и оценки.

4) Обеспечение доступности профессионального образования и обучения.

5) Создание условий для укрепления роли социального партнерства в ПТО.

6) Разработка национальной рамки квалификаций для приоритетных направлений подготовки профессионального образования.

7) Внедрение информационно-коммуникационных технологий в практику анализа рынка труда, учебного процесса, а также управления учебными заведениями.

8) Распространение механизмов независимой аккредитации, оценки и сертификации на все направления профессионально-технического образования.

9) Поддержка работы социальных партнеров в системе ПТО на институциональном уровне.

10) Интеграция национальной рамки квалификаций профессионально-технического образования в общую систему квалификации.

11) Функционирование системы ПТО как гибкой, открытой структуры подготовки кадров, отвечающей запросам экономики, бизнеса и общества в целом.

Таблица 3

Начальное профессиональное образование: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Процент модернизированных УЗНПО	40%	60%	80%
2 Процент оптимизированных образовательных организаций	-	10%	25%
3 Процент обучаемых на краткосрочном обучении по отношению к общему контингенту	40%	50%	75%
4 Количество профессиональных стандартов, разработанных в сотрудничестве с работодателями	7	49	60
5 Количество зарегистрированных и аккредитованных учебных программ	-	20	40
6 Процент пополнения библиотечного фонда УЗНПО новой учебной литературой	10%	35%	60%
7 Количество УЗНПО, внедривших подушевое финансирование	-	5	110
8 Количество разработанных инклюзивных программ для обучения молодежи вне школ и лиц с ограниченными возможностями здоровья	3	8	25
9 Процент увеличения доли девушек, поступающих в УЗНПО	30%	+5%	+10%
10 Процент трудоустроенных выпускников на основе заключенных контрактов между образовательными организациями и объединениями работодателей	10%	30%	45%
11 Процент образовательных организаций, которые принимают заказы на обучение специалистов от работодателей	5%	10%	30%
12 Количество созданных центров по сертификации компетенций	-	2	9

4. Среднее профессиональное образование

Анализ ситуации

Подготовка кадров со средним профессиональным образованием ведется примерно по 100 специальностям. Эта система поддерживает на рынке труда сферу производства. В 122 средних профессиональных учебных заведениях обучается 64 тыс. студентов.

План приема на 2009/10 учебный год в средние профессиональные учебные заведения был утвержден с учетом плана-прогноза потребности в специалистах, составленного на основании заявок профильных министерств и ведомств, а также сведений областных государственных администраций.

	Бюджетная форма обучения		Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	План приема	Принято студентов	План приема	Принято студентов	План приема	Принято студентов
2009 г.	5181	4923	21871	17351	1500	1030
2010 г.	5106	4923	21317	16076	2404	971

В рамках контроля качества образования внесены изменения и дополнения в программы лицензирования и в контрольные нормативы лицензирования образовательных организаций.

Отделы контроля качества созданы и функционируют во всех спутах Кыргызской Республики. С 2009/10 учебного года спуты перешли на модульно-рейтинговую систему оценки знаний студентов.

Среди актуальных проблем среднего профессионального образования необходимо выделить следующие:

1) Несоответствие результатов среднего профессионального образования (СПО) требованиям, предъявляемым рынком труда. Существующие квалификаци-

онные требования в СПО устарели и поэтому выпускники не обладают навыками и знаниями, востребованными на рынке труда. Низкое качество программ СПО объясняется недостаточностью систематического взаимодействия между учреждениями СПО, частным сектором (бизнес) и рынком труда. Учебные программы СПО больше ориентированы на теорию, а не на практические компетенции.

2) Неконкурентоспособные выпускники системы СПО по ряду специальностей и профессий. Профессии и специальности в СПО не анализируются регулярно с точки зрения перспективных требований развивающегося рынка труда. Поэтому, в дополнение к слабой подготовке выпускников система, в силу негибкости, стал-

кивается с проблемой переизбытка или недостатка определенных профессий.

3) Непривлекательность системы СПО для потенциальных потребителей услуг (студенты, взрослые, предприниматели). Хотя 50% экономически активного населения занимается частным предпринимательством в области сельского хозяйства, только несколько организаций СПО предлагают программы, предназначенные для этого конкретного сегмента населения. Также ограничены возможности тех взрослых, которые хотят изменить свою область специализации. Слабо развиты программы СПО, которые могут помочь в доходоприносящей деятельности.

4) Неэффективное управление системой СПО. Отсутствуют механизмы взаимодействия между поставщиками и потребителями услуг профессионального образования. Не разработана система мер по повышению ответственности за качество услуг образования. Учреждения СПО не имеют достаточной автономии, чтобы творчески и гибко реагировать на изменения рынка труда. В дополнение к этому, очень слабая профориентационная работа по повышению имиджа СПО. Население или не знает о программах, предлагаемых организациями СПО, или же не имеет полной информации о тех навыках и знаниях, которые можно получить по окон-

чании существующих учебных курсов.

5) Недостаточность ресурсов в учреждениях СПО. Несмотря на сокращение количества студентов, количество административного и технического персонала остается неизменным, что вызывает серьезные вопросы об их эффективности. Это также справедливо и для финансирования системы СПО. Большая часть ресурсов идет на социальную помощь и поддержание инфраструктуры системы, оставляя на непосредственно сам образовательный процесс и ее материально-техническое обеспечение весьма ограниченные средства, что приводит к серьезным проблемам устаревания материально-технической базы СПО.

Приоритетные направления политики

1) Устранить разрыв между структурой программ СПО и требованиями рынка труда, обратив особое внимание на региональные различия.

2) Привлечь работодателей к процессу оценки квалификации выпускников.

3) Поднять престиж СПО среди всех слоев населения.

4) Оптимизировать систему управления СПО.

5) Повысить качество кадрового потенциала организаций СПО. Внедрить систему оценки работы каждого педагога.

Таблица 4

Среднее профессиональное образование: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Процент бюджетных мест, выделяемых от общего ежегодного плана приема по бюджету на специальности, соответствующие страновым приоритетам	20%	40%	60%
2 Процент увеличения числа желающих, принятых в организации СПО	3%	15%	25%
3 Доля профессиональных стандартов, разработанных совместно с работодателями	2% (туризм)	30%	60%
4 Доля выпускников, трудоустроенных по контракту, заключенному между учебными заведениями и организацией-работодателем	10%	Предстоит определить по факту	Предстоит определить по факту
5 Доля образовательных организаций, получающих заказ на подготовку специалистов от работодателей	3% [только оценка]	50%	100%
6 Доля педагогов, участвовавших в программах повышения квалификации	3%	30%	50%

5. Высшее профессиональное образование

Анализ ситуации

Рынок образовательных услуг для молодежи и взрослых растет и становится все более конкурентоспособным. Функционирует 52 высших учебных заведения с контингентом - 230,2 тыс. студентов (по форме собственности - 31 государственный вуз и 21 негосударственный, три государственных вуза функционируют на условиях самофинансирования).

По регионам вузы распределяются следующим образом:

- в гор. Бишкек находятся 21 государственный вуз и 9 негосударственных вузов;
- в гор. Ош и Ошской области - 5 государственных и 1 негосударственный вуз;
- в гор. Джалал-Абад и области - Джалал-Абадский государственный университет и 2 негосударственных вуза;

- в Иссык-Кульской области работают Иссык-Кульский государственный университет и 3 негосударственных вуза.

А вот в Нарынской, Таласской, Баткенской областях работает по 1 вузу - это государственные университеты, созданные за годы независимости.

Государственное финансирование затрагивает только подготовку кадров по государственному заказу студентов бюджетных групп. Вместе с тем на данном рынке услуг необходимо создать эффективную систему государственного регулирования качества образования.

План приема на грантовые (бюджетные) места в вузы с 2009/10 учебного года формируется на основе нового механизма распределения грантовых мест - плана-прогноза подготовки специалистов вузами республики, востребованных на внутреннем рынке труда. План-прогноз составляется на основе заявок министерств и

ведомств, облгосадминистраций республики.

В 2009 году при зачислении на грантовое обучение стала учитываться новая категория абитуриентов, в рамках целевого приема по направлению

соответствующего органа местного самоуправления.

Со студентами, поступившими в рамках целевого приема, заключается трехсторонний договор (студент - вуз - орган, направивший абитуриента на обучение), в соответствии с которым по окончании вуза он обязан вернуться для работы в соответствующий район, а местные органы власти обязаны его трудоустроить.

В 2010 году начато поэтапное введение в структуру Общереспубликанского теста (ОРТ) дополнительных предметных тестов. Наряду с применявшимися ранее тестами по химии, биологии и иностранным языкам, введены тесты по физике, истории Кыргызстана и мировой истории. В 2010 году наибольшее количество абитуриентов выбрали предметный тест по истории 15627 человек, по биологии - 6364, по химии - 4602, по физике - 4876, по английскому языку - 4467, по немецкому языку - 170.

Всего на 2010/11 учебный год на грантовой основе было принято 5318 студентов, из них по отраслям экономики: образование - 2315, строительство - 258, энергетика - 304, горнодобывающая промышленность - 210, транспорт - 157, сельское хозяйство - 255, здравоохранение - 283, культура и искусство - 227, телекоммуникация, связь - 113, компьютерные технологии - 271, социально-гуманитарные специальности - 259, оборудование и технологии - 106, пищевая промышленность - 60, легкая промышленность - 67, экология и туризм - 71, для МО КР - 120, для МВД КР 236. На инженерные и технические специальности принято 1801 человек (в 2009 г. - 1737), на педагогические специальности - 2315 (в 2009 г. 2627). По сравнению с прошлым годом увеличен прием на грантовое обучение по специальностям энергетики, компьютерных технологий, сельского хозяйства, телекоммуникаций, оборудования и технологий.

На 2010/11 учебный год всего в государственные вузы республики на контрактную форму обучения по результатам Общереспубликанского тестирования (ОРТ) зачислено 3888 человек (21%). С 2011 года прием абитуриентов на дневную контрактную форму обучения производится только по результатам общереспубликанского тестирования.

Около половины контингента студентов вузов в 2007 году составляли студенты заочной формы обучения (47%), что в целом отрицательно влияло на качество обучения. Квотирование плана приема заочников и установление нижней пороговой стоимости на контрактных отделениях по формам обучения (15 тыс. - очное и 13 тыс. сомов - заочное) позволило снизить число студентов заочного отделения вузов до 43% от общего числа студентов на начало 2010/11 учебного года.

В рамках контроля качества образования - внесены изменения и дополнения в программы и в контрольные нормативы лицензирования образовательных организаций.

По результатам проверки в 2009 году прекращена образовательная деятельность 14 вузов и структурных подразделений. Отозваны лицензии у 15 высших учебных заведений по 70 программам высшего профессионального образования и приостановлено действие лицензий 17 вузов по 67 программам высшего образования, 4 вуза получили письменное предупреждение.

В 2010 году по результатам проверки также были отозваны лицензии по 74 специальностям в 14 вузах,

структурных подразделениях и филиалах вузов.

Отделы контроля качества созданы и функционируют во всех вузах Кыргызской Республики. С 2009/10 учебного года вузы перешли на модульно-рейтинговую систему оценки знаний студентов.

С 2010/11 учебного года для первых курсов в вузах введена система электронных зачетов и студенческих билетов, на основании которой будет создана Единая электронная система управления образованием в высших учебных заведениях (ЕЭСУО). В рамках проекта по созданию единой электронной системы управления образованием завершена работа по структурированию и приведению к единому электронному формату образовательных стандартов, а также подготовлены электронные справочники направлений и специальностей подготовки специалистов в системе высшего образования Кыргызской Республики. По вузам распространены электронные системы подготовки персональных данных студентов и специалистов вузов.

В рамках модернизации содержания высшего профессионального образования - в 2009 году утвержден новый состав учебно-методических объединений (УМО) при базовых вузах республики, с включением представителей работодателей. Разработан проект нового Перечня (Классификатора) специальностей и направлений высшего профессионального образования, обсуждение которого ведется в учебно-методических объединениях вузов. Был разработан и принят к обсуждению макет Государственного образовательного стандарта (ГОС) нового поколения, на основе которого УМО приступили к разработке образовательных стандартов по всем направлениям и специальностям подготовки. Новое поколение ГОС предусматривает усиление профессионального компонента в образовательных программах, он также будет ориентирован на формирование практических навыков и профессиональных компетенций выпускника вуза, обновление содержания программы обучения в соответствии с развитием новых технологий. В рамках проекта "Разработка пилотных ГОС ВПО на основе компетентностного подхода" разработаны "Методические рекомендации по разработке моделей выпускников и проектированию учебных планов в вузах Кыргызской Республики на основе компетентностного подхода".

Разработаны и утверждены нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса в вузах на основе кредитных технологий (применение ECTS). Данные нормативные документы по применению кредитной технологии обучения приняты к исполнению вузами республики. В настоящее время кредитные технологии в учебном процессе (по некоторым направлениям) реализуются в 15 вузах Кыргызской Республики.

В июле 2010 года на коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики был утвержден переход к двухуровневой системе обучения (бакалавр-магистр).

Разработаны и утверждены следующие документы, регулирующие деятельность структурных подразделений высших и средних профессиональных учебных заведений, реализующих профессиональные образовательные программы дополнительного образования, направленные на адаптацию взрослого населения к быстро меняющимся требованиям рынка труда:

- Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования;

- Образцы документов государственного образца о дополнительном профессиональном образовании Кыргызской Республики;

- Требования к образцам документов государственного образца о дополнительном профессиональном образовании Кыргызской Республики.

Если в 2008/09 учебном году в высших учебных заведениях Кыргызской Республики, в рамках сотрудничества со странами ближнего и дальнего зарубежья, обучалось более 14749 иностранных граждан, то по данным 2009/10 учебного года в вузах Кыргызской Республики насчитывался уже 18281 студент-иностранец.

Также, во исполнение Указа Президента Кыргызской Республики "О мерах по оказанию поддержки в вопросах образования и национальной культуры соотечественникам, проживающим в зарубежных странах" от 25 марта 2003 года № 102, за три года в вузы Кыргызской Республики было зачислено 152 этнических кыргыза. На 2008/09 учебный год было зачислено 58 студентов, на 2009/10 учебный год - 56 студентов, на 2010/11 учебный год - 38 студентов.

Среди актуальных проблем высшего профессионального образования необходимо выделить следующие:

1) Недостаточный уровень знаний, умений и навыков выпускников. Экспертные оценки работодателей говорят о недостаточном уровне знаний, умений и навыков у выпускников. Квалификационные требования для выпускников вузов очень широки, и дипломные экзамены носят формальный характер. Разрыв между спросом на рынке труда и структурной программ высшего образования порождает переизбыток выпускников или специалистов в одних отраслях и нехватку в других.

2) Неэффективная система обеспечения качества. Два существующих механизма обеспечения качества - лицензирование и аттестация - не приносят большого эффекта из-за того, что они не используются в качестве инструментов мониторинга качества и совершенствования. Нет надлежащих критериев или стандартов оценки вузов

с точки зрения независимого института аккредитации.

3) Низкое качество кадровых ресурсов. 60% от общего числа преподавателей не имеют ученой степени. Вузы практически не проявляют активности в организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

4) Неэффективность затрат на бюджетную подготовку студентов. Почти половина бюджетных мест является государственным заказом на подготовку педагогических кадров, но большинство студентов-бюджетников не выполняют обязательств и переходят со своей специальности на более престижную. Только 76% студентов, заканчивают обучение, еще меньше работает по специальности. По статистике, только около 45% педагогов приступают к работе по распределению.

5) Недостаточное развитие науки в высших учебных заведениях. Нет достаточной связи между наукой и высшим образованием. Практически нет динамики в формировании вузовских научных школ. Многие вопросы, такие, например, как развитие научных навыков или механизмов привлечения студентов к научной работе, остаются не проработанными.

Приоритетные направления политики

1) Совершенствование системы гарантии качества высшего профессионального образования.

2) Оптимизация структуры и уровней высшего профессионального образования.

3) Нивелирование разрыва между подготовкой кадров в системе ВПО и требованиями рынка труда, обращая особое внимание на региональные различия.

4) Реформирование системы повышения квалификации. Внедрение системы оценки работы каждого преподавателя.

5) Пересмотр существующих механизмов финансирования высшего образования, в том числе с учетом опыта перевода государственных вузов на самофинансирование.

6) Развитие вузовской науки.

Таблица 5

Высшее образование: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1) Процент вузов, внедривших двухуровневую систему, от общего числа вузов в стране	30%	92%	92%
2) Число вузов из них:	52	По факту	По факту
- государственных;	31	31	31
- государственных, функционирующих на условиях самофинансирования;	3	6	14
- частных	21	По факту	По факту
3) Доля выпускников, имеющих степень (с разбивкой по полу):			
- бакалавр;	7%	40%	70%
- магистр;	3%	20%	20%
- специалисты	90%	50%	10%
4) Количество академических программ, имеющих независимую аккредитацию	2	20	50
5) Качественный состав преподавателей вузов:			
- бакалавр/специалист;	59%	30%	0%
- магистр;	15%	25%	40%
- кандидат наук;	20%	30%	40%

Индикаторы	Исходный уровень (2011г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
- степень PhD;	1%	5%	10%
- доктор наук	5%	10%	10%
6) Нормативы (стандарты) лицензирования по инфраструктуре и оборудованию для вуза:			
- библиотеки;	80%	100%	100%
- учебники;	50%	80%	100%
- компьютер/студент	1/25	1/12	1/6
7) Процент доводимости аспирантов и докторантов до защиты диссертации (исходный уровень на 2006 г.):			
- кандидат наук;	23,9%	30%	50%
- доктор наук	13,3%	20%	50%
8) Процент трудоустройства выпускников вузов, обучавшихся за счет бюджета, с учетом продолжения обучения и самозанятости	30%	50%	80%

6. Образование для взрослых и неформальное образование

Анализ ситуации

Образование - это процесс, который продолжается всю жизнь, поэтому государство обязано предоставлять возможность непрерывного образования для всех в течение всей жизни. Это в равной степени относится к тем, кто хочет продолжить свое образование, и к тем, кто хочет наверстать упущенные возможности в образовании.

В настоящее время в сфере образования взрослых Кыргызской Республики актуальной является проблема охвата образованием всех граждан, которые никогда не посещали школу или прекратили обучение по различным причинам. Тяжелые социально-бытовые условия семей вынуждают подростков фактически бросать школу и выполнять низко оплачиваемую работу.

Категория вынужденно работающих подростков зачастую финансово обеспечивает свои семьи, и, соответственно, в дневную школу их вернуть достаточно сложно. Детский труд - одна из сложнейших проблем, которая усилилась с момента самостоятельности Кыргызстана. Зачастую проблема связана с масштабными потоками внутренней миграции родителей, что делает детей более уязвимыми в доступе к образованию.

Анализ контингента учащихся вечерних и заочных школ показывает, что это, как правило, дети с сохранным интеллектом, но зачастую педагогически запущенные, с низким уровнем обученности, отсутствием навыков самообразования, с низкой работоспособностью и усидчивостью, низким уровнем учебной мотивации. Такой контингент нуждается в создании образовательных условий для компенсирующего обучения.

В 80-х гг. в Кыргызстане действовало 136 вечерних (сменных) и заочных школ, многие из них располагались на территории предприятий. Ежегодно эти школы заканчивало более 12 тыс. человек, что составляло примерно 0,4-0,6% от числа трудоспособного населения. В 2000 году сеть вечерних и сменных школ сократилась до четырех школ, а также классов для работающей молодежи при 25 дневных общеобразовательных школах, в которых обучалось 1851 человек. К 2006 году численность вечерних (сменных) и заочных школ составляла 32 заочных класса при дневных общеобразовательных школах и 11 вечерних общеобразовательных школ с общим охватом 2400 человек. По данным Национального статистического комитета Кыргызской Республики

(Статистический сборник "Образование и наука в Кыргызской Республике - 2008"), число самостоятельных вечерних школ в 2008 году составляло 15, с охватом - 3352 учащихся.

В 2009/10 учебном году численность обучающихся в школах и классах вечернего/заочного и сменного обучения изменилась в сторону увеличения: с 3352 учащихся до 5482. Вместе с тем, цифры по выбыванию детей из школы, уровень бедности и безработицы говорят о том, что в перспективе до 2020 года в Кыргызстане должно функционировать около 80 вечерних школ для того, чтобы предотвратить процесс снижения грамотности. Вместе с тем государство не финансирует получение населением образования в вечерних/сменных/заочных школах и классах.

Понимание первостепенной важности обучения или переобучения молодежи и взрослых, особенно в условиях роста количества безработных, явно возрастает. Взрослое безработное население при прохождении регистрации в органах занятости ориентировано на переподготовку в рамках, как правило, системы начального профессионального образования. Тогда как другие уровни профессионального образования, такие как среднее профессиональное или высшее, могут разрабатывать и реализовывать привлекательные программы обучения для взрослых, нацеленные на получение необходимых навыков.

Свыше 1000 центров по стране владеют государственной лицензией на предоставление неформальных образовательных программ для взрослых. Многие из них нацелены на обучение безработного населения, помогая им приобретать знание и навыки, которые повысили бы их конкурентоспособность на рынке труда.

Действуют 12 "Центров обучения взрослых" во всех областных центрах Кыргызстана, которые предлагают широкие возможности, начиная от общения и развития личности, профессионального образования и дополнительных тренингов, учебных курсов для завершения базового образования и других курсов, по окончании которых выдается сертификат, и заканчивая полноценным участием в жизни общества и интеграцией через образования взрослых. В центрах также ведется обучение для специальных целевых групп: матери-одиночки, пенсионеры, безработные женщины.

В 2007 году было создано Объединение юридиче-

ских лиц "Кыргызская Ассоциация Образования Взрослых"/КАОВ.

В целом, наибольшее количество провайдеров обучения для взрослых действуют в сферах языковой подготовки взрослого населения, подготовки на базе многофункциональных центров, предлагающих комплексные услуги, например, иностранный язык + компьютерные навыки + делопроизводство + менеджмент организации. Также большое количество провайдеров предлагает свои услуги по подготовке специалистов по рабочим специальностям в сфере информационно-коммуникационных технологий, обучают вождению, готовят бухгалтеров и экономистов, а также обучают швейному делу. Курсы гражданского обучения, культуры мира, творчества, а также навыков управления, хотя и представлены меньшим количеством провайдеров, но охватывают значительно большее количество взрослого населения, чем, например, курсы приобретения навыков и умений для сферы туризма или охранной деятельности.

Среди актуальных проблем образования взрослых необходимо выделить следующие:

1) Образование для взрослых: охват, уровень грамотности. Различные исследования международных организаций и анализ данных Национального статистического комитета Кыргызской Республики говорят о том, что от 6 до 11% детей школьного возраста не посещают школу, из них 75% составляют сельские дети. Выбывание мальчиков из системы школьного обучения происходит в среднем более чем в 2 раза чаще по сравнению с девочками. Не имея должной образовательной подготовки, они пополняют ряды безработных. Среди них больше беспризорников и правонарушителей. По данным Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, в 2010 году из числа лиц, совершивших преступления, 7,6% - являются несовершеннолетними. Из числа выявленных лиц, совершивших преступления, 77,8% нигде не учились и нигде не работали. Перепись населения 2009 года показывает, что по сравнению с 1999 годом количество населения в возрасте старше 15 лет, имеющего среднее профессиональное образование, снизилось с 10,8% до 7,1%. Количество населения в возрасте старше 15 лет, имеющего основное общее образование (9 классов), снизилось с 18,3% до 11,9%. Количество населения в возрасте старше 15 лет, имеющего начальное общее образование (1-4 класс), снизилось с 6,3% до 5,5%. Удельный вес неграмотных в возрастной группе 10-14 лет, когда дети обы-

чно учатся в школах, повысился в 3,5 раза, а среди молодых людей в возрасте 14-28 лет на вопрос "Умеете ли вы читать и писать?" отрицательно ответили почти 14% (в 1989 году - 4%).

2) Качество программ неформального образования. Даже при том, что неформальные образовательные организации получают лицензию, чтобы начать принимать слушателей, нет системы аккредитации образовательных организаций, предоставляющих услуги обучения на курсах различной сложности. Как следствие, многие эксперты с сомнением относятся к качеству преподавания в этих организациях, поскольку лицензия выдана, а контроль качества существует только со стороны получателей услуг, которые выясняют, что услуги некачественны только в процессе обучения, когда финансовые средства уже вложены.

3) Адаптация экономически активного населения к быстро меняющимся требованиям рынка труда. Остро стоит вопрос функционирования системы переподготовки взрослого населения на местах в соответствии с потребностями рынка труда - особенно в виде дополнительного профессионального образования. Переподготовка (переобучение), как правило, финансируется из личных средств населения, нуждающегося в данных услугах. Местные органы власти только в исключительных случаях оплачивают повышение квалификации и переподготовку населения на местах в соответствии с потребностями и стратегическими планами по развитию отраслей экономики региона. Причем, необходимо обеспечивать взрослым возможность сочетать формальное и неформальное образование.

Приоритетные направления политики

1) Повышение охвата основным образованием людей, не имеющих образования или выбывших из системы школьного образования ранее нормативно установленных сроков.

2) Обеспечение законодательных основ для обучения взрослых на протяжении всей жизни.

3) Создание условий для адаптации экономически активного населения к быстро меняющимся требованиям рынка труда.

4) Создание системы гарантии качества образования для взрослых (дополнительного профессионального, неформального и др.).

5) Формирование системы признания профессионального опыта и квалификации.

Таблица 6

Образование для взрослых и неформальное образование: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1) Количество вечерних / сменных / заочных школ и классов	51	65	80
2) Количество принятых в вечерние / сменные / заочные школы и классы	5482	10,000	17,000
3) Количество лицензий, выданных на организацию курсов повышения квалификации и переподготовку (неформальное образование)	1000	Предстоит определить	Предстоит определить
4) Количество учебных заведений среднего профессионального образования, предоставляющих услуги дополнительного профессионального образования	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование

5	Количество учебных заведений высшего профессионального образования, предоставляющих услуги дополнительного профессионального образования	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование	Согласно лицензиям на дополнительное профессиональное образование
---	--	---	---	---

IV. Управление, мониторинг и стратегическое планирование в образовании

Анализ ситуации

Проведен анализ стратегических документов, действующих в секторе образования Кыргызской Республики; комплексный анализ донорского участия в секторе образования Кыргызской Республики (за десятилетний период), который презентован на Международном Консультативном Совете доноров по образованию при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики. Проведена фидуциарная оценка сектора образования с привлечением экспертов и при финансовой поддержке Всемирного банка. В течение 2009 года проведен обзор политики сектора образования с привлечением специалистов ОЭСР совместно со Всемирным банком.

На основании выработанных индикаторов осуществлялся мониторинг реализации мероприятий в сфере образования и науки, являющихся составной частью стратегических документов.

С 2009 года проводится ежегодная внутренняя оценка результативности деятельности Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

Разработаны проекты: Концепции развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 гг., СРО 2020.

При условии стабильного и адекватного потребностям (полноценного) финансирования образования можно будет рассчитывать на успешность реформ, которые, в свою очередь, приведут к качественному образовательному результату на всех уровнях образования.

С 2011 года начата реализация двухлетнего проекта Европейской комиссии "Поддержка сектору образования в Кыргызской Республике" по внедрению в систему образования Программы широкосекторальной поддержки развития образования (SWAp), что коренным образом меняет подходы к государственному управлению образованием.

С 2011 года при поддержке ЮНИСЕФ начато создание программной платформы и формирование соответствующего "Информационного банка данных учебных заведений Кыргызской Республики" для последующего сбора и анализа сведений по учебным заведениям всех образовательных уровней в масштабе республики и создания на основе Интернет-сайта Министерства образования и науки Кыргызской Республики Образовательного портала.

Среди актуальных проблем в сфере управления, мониторинга и стратегического планирования необходимо выделить следующие:

1. Слабая координация системы управления образованием. Существует серьезная, системного уровня, проблема с мониторингом и оценкой, вызванная отсутствием информационной системы управления (ИСУО на основе количественных и качественных показателей, включая материально-техническое, кадровое и др. обеспечение) и недостаточной координацией - горизонтальной и вертикальной - между Министерством образования и науки Кыргызской Республики, органами управления на местах и образовательными организациями. Национальный статистический комитет Кыргызской Республики (далее - Нацстатком) регулярно собирает статистические данные и публикует полученную информацию. Однако данные Нацстаткома, формируемые в ежегодном формате тенден-

ций, не могут использоваться для оперативного управления системой образования. Кроме того, заказ на соответствующее исследование и издание ежегодного сборника "Образование и наука" Нацстаткома стоит в год приблизительно 1 млн. сомов.

2. Недостаточность и противоречивость информации. Эффективное управление системой образования проблематично, вследствие отсутствия всесторонней информации о секторе. Это не соответствует современным требованиям к управлению на основе результатов и стратегическому планированию на основе фактических данных. Заинтересованные министерства, включая МОН, также участвуют в сборе данных, при этом существуют огромные различия между информацией, собранной Нацстатком и МОН.

3. Неразвитая система мониторинга и оценки. Современное управление и стратегическое планирование напрямую зависят от системы комплексного мониторинга и оценки, в том числе независимой, которая в настоящее время в секторе образования отсутствует. Учитывая стратегию на предоставление большей автономии школам и другим образовательным учреждениям, представляется важным определить механизмы подотчетности, обеспечивающие действенную, эффективную и прозрачную работу образовательных организаций в условиях автономии.

4. Слабое частно-государственное партнерство в управлении образованием. Охват сектора образования, с точки зрения занятости, очень большой. В связи с этим, любое изменение в этом секторе вызывает большой общественный интерес и вовлекает множество заинтересованных сторон. Однако на сегодняшний день усилия участников и заинтересованных сторон образовательного процесса зачастую реализуются в разных направлениях и пространствах. Родительские комитеты, попечительские советы и т.д. носят формальный характер и нуждаются в институциональном развитии. Общественные наблюдательные советы на уровнях управления образованием районов и городов пока не созданы.

5. Система управления ограничивается надзором за надлежащим исполнением постановлений и инструкций. Не проводится Систематический мониторинг и оценка качества образования. Система управления не способствует тому, чтобы руководители на местах чувствовали ответственность за результат своих действий. Отсутствует дополнительная возможность проведения эффективной политики Министерством образования и науки Кыргызской Республики вследствие невозможности назначения и увольнения руководителей образовательных организаций.

Приоритетные направления политики

1) Определить функции организаций и органов управления, работающих в секторе образования.
2) Повысить прозрачность и подотчетность органов управления.
3) Мотивировать поставщиков образовательных услуг к эффективной деятельности.
4) Инфраструктурно обеспечить эффективное управление.
5) Продвигать корпоративную модель управления образовательными организациями.

6) Осуществить объединенную стратегию государственного финансирования в системе образования (на основе широкосекторального подхода SWAp).

7) Повысить эффективность системы финансового управления в образовании.

8) Сформировать оптимальную модель мониторинга системы образования Кыргызской Республики как ин-

формационной базы управления и прогнозирования путей развития образования.

9) Интегрировать систему мониторинга и оценки в процесс принятия решений. Провести реформу кадровой политики.

10) Институционализировать процессы мониторинга и оценки в системе образования.

Таблица 7

Система управления образованием – управление человеческими ресурсами: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Регулярность проведения функционального анализа структурных подразделений в системе образования	Функциональный анализ проводится от случая к случаю, в том числе и по инициативе донорского сообщества	Функциональный анализ проводится нанятой компанией регулярно (раз в три года) и иницируется органами государственного управления	Функциональный анализ служит основой, на которой строится эффективная структура МОН и системы управления образованием в целом
2 Развитие автономии учебных заведений	Возможности автономии, реализуются как часть подушевого финансирования в школах Кыргызской Республики	Школы работают в рамках подушевого финансирования на основании стратегических планов развития	Подушевое финансирование и стратегическое планирование деятельности внедрено на всех уровнях системы образования от дошкольных до высших учебных заведений
3 Процент школ, в которых созданы общественно-государственные органы (попечительские советы) для содействия стратегическому управлению общеобразовательными организациями	Менее 10%	30%	Более 50%
4 Вовлеченность групп интересов в диалог с органами управления образованием и в выработку образовательной политики	Функционирует соответствующая нормативная правовая база и созданы Общественные наблюдательные советы на уровне министерств и ведомств	В 56 городских и районных отделах образования созданы Общественные наблюдательные советы для включения в политический диалог представителей и экспертов неправительственного сектора и обеспечения прозрачности деятельности управленческих органов	Образовательная политика обсуждается и вырабатывается с ориентацией на требования групп интересов - потребителей с использованием формата открытых Интернет-форумов
5 Соотношение претендентов к вакансиям на должностях в управлении образованием в рамках конкурсного отбора (показывающее престижность управленческих должностей)	В среднем 2 к 1	Возрос вдвое по отношению к исходному году	Сохраняется динамика на увеличение количества претендентов на вакансию в органах управления образованием всех уровней (центральный-город-район)

Таблица 8

Финансовое управление образованием: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Использование минимальных стандартов для определения потребностей бюджета на образование	Применяется в рамках внедрения подушевого финансирования в 1/3 школ республики	Внедрено и используется в системе школьного образования	Внедрено и используется на всех уровнях образования (от дошкольных до высших учебных заведений)
2 Доля общеобразовательных школ, финансирующихся по подушевому принципу	32,7%	100%	100%

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
3 Минимальный стандарт финансирования на учащегося в начальном профессиональном образовании	В стадии разработки	Разработан и частично реализован	Полностью реализован
4 Минимальный стандарт финансирования на студента в среднем профессиональном образовании	Не существует	Разработан	Полностью реализован
5 Минимальный стандарт финансирования на студента в высшем профессиональном образовании	Существует в виде размера минимальной пороговой стоимости обучения	Разработан	Полностью реализован
6 Изменение формата республиканского бюджета - переход к программному бюджетированию	Попытки формирования	Пилотирован и частично реализован	Полностью реализован
7 Созданная в МОН система внутреннего аудита и система автоматизированного бухгалтерского учета (за счет оптимизации структуры)	Создан отдел внутреннего аудита	Функционируют системы внутреннего аудита и автоматизированного бухгалтерского учета	Функционируют системы внутреннего аудита и автоматизированного бухгалтерского учета
8 Разработаны модульные сессии для обучения (без отрыва от производства) администрации учебных заведений менеджменту. Регулярное проведение тренингов	Не существуют	Пилотированы и частично реализованы	Полностью реализованы
9 Процент финансового обеспечения реализации стратегических программ развития образования (не поддержка функционирования сети, а проекты развития):			
- уровень государственного бюджета;	20%	50%	70%
- уровень донорского участия	80%	50%	30%
10 Процент покрытия потребности по стандарту бюджетного финансирования (подушевого финансирования) в школах КР	82%	Предстоит определить по факту	Предстоит определить по факту

Таблица 9

Мониторинг и оценка: главные индикаторы

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
1 Процент основных политических документов сферы образования (стратегий и других документов стратегического характера), включающих планы мониторинга и оценки	Менее 50% в целом	100% стратегий и более 50% других соответствующих документов	100% стратегий и 100% других соответствующих документов
2 Функционирование в МОН структурных подразделений по мониторингу и оценке	Создан отдел мониторинга и стратегического планирования МОН	Помимо подразделения мониторинга и стратегического планирования МОН сформирован потенциал по оценке достижений учащихся на базе НЦТ, КАО, независимых оценщиков	Система мониторинга и оценки опирается на необходимое количество структурных подразделений для проведения полноценного систематического мониторинга системы образования и оценки его результатов
3 Наличие корпоративной информационной сети и системы управления данными	Информационный банк данных (как часть совместного проекта ЮНИСЕФ и МОН) для уровня школ	Все департаменты МОН и все региональные отделы образования полностью вовлечены, внедрено программное обеспечение и сформирован "Информационный банк данных образовательных организаций"	Образовательные организации всех уровней полностью вовлечены в корпоративную информационную сеть и систему управления данными

Индикаторы	Исходный уровень (2011 г.)	Среднесрочный прогноз (2014 г.)	Ориентировочный прогноз (2020 г.)
4 Наличие внутренних регламентов деятельности, интегрирующих систему мониторинга и оценки в процесс принятия решений, в соответствующие документы стратегического характера, разрабатываемые МОН, в работу структурных подразделений МОН, органов управления на местах и далее - на уровне образовательных организаций	МОН и органы управления образованием функционируют на основании соответствующих положений	Наличие внутренних регламентов деятельности, интегрирующих систему мониторинга и оценки в процесс принятия решений, в соответствующие документы стратегического характера, разрабатываемые МОН, в работу структурных подразделений МОН, органов управления на местах	Наличие внутренних регламентов деятельности, интегрирующих систему мониторинга и оценки в процесс принятия решений - в каждом структурном подразделении МОН, для районных, городских отделов и управлений образования, для образовательных организаций по уровням
5 Наличие системы мониторинга и оценки достижений учащихся на уровне общеобразовательных организаций	Реализуется в виде: проектов по формированию и суммативному оцениванию, участия в исследованиях НООДУ и PISA, традиционной государственной итоговой аттестации	Разработан и апробирован инструментальный механизм по мониторингу и оценке достижений учащихся в едином формате для школ республики	Система мониторинга и оценки достижений учащихся функционирует на уровне каждой общеобразовательной организации

V. Мониторинг и оценка СРО 2020

Эффективность реализации СРО 2020 на практике должна определяться группой независимых оценщиков. Предлагается список рекомендаций и критерии оценки СРО 2020. Рекомендации поделены на три стадии: (1) разработка СРО 2020, (2) реализация СРО 2020, (3) пересмотр СРО 2020.

Задачи для мониторинга и оценки:

1. Оценка выполнения раздела "Образование" в Стратегии развития страны на 2009-2011 гг. (результаты и достижение индикаторов).

2. Определение успешных компонентов раздела "Образование" в Стратегии развития страны 2009-2011 годы.

3. Обеспечение разработки СРО 2020 и трехлетних планов действий.

4. Обеспечение развития потенциала сторон, отвечающих за выполнение плана действий.

5. Выполнение всех требований для обязательной оценки эффективности плана.

Критерии оценки

	Оценка	Доходчивость	Участие	Связь	Управление
Стадия 1: разработка СРО 2020	Комплексный анализ ситуации проведен и используются статистические данные из различных (официальных и неофициальных) источников; задачи и действия измеримы	Стратегические приоритеты сформулированы и разъяснены на основе анализа ситуации; задачи развития основаны на результатах анализа ситуации	Все заинтересованные стороны участвуют в разработке СРО 2020; директивы по реализации доводятся до каждой из сторон, ответственных за выполнение СРО 2020	Информация о процессе и его стадиях своевременно сообщается всем сторонам; заключительный вариант плана доступен для всех заинтересованных сторон	Четко определены роли и обязанности всех сторон в реализации; разработан подробный план действий
Стадия 2: выполнение СРО 2020	Главные индикаторы определены; все необходимые статистические данные собраны	Выполнение запланированных действий гарантирует достижение целей; все действия осуществляются в соответствии с планом	Все заинтересованные стороны участвуют в выполнении плана; стороны, ответственные за реализацию плана, действуют в соответствии с содержанием СРО 2020; все вышеупомянутые стороны	Все стороны, ответственные за выполнение стратегии, а также заинтересованные стороны, ознакомлены с содержанием СРО 2020; все вышеупомянутые стороны	Четко определены роли и обязанности между сторонами, ответственными за выполнение СРО 2020; на реализацию СРО 2020 выделены

			ствии с СРО 2020	регулярно информируются о ходе реализации СРО 2020	достаточные ресурсы
Стадия 3: корректировка СРО 2020	Разработаны механизмы оценки и мониторинга; СРО 2020 пересматривается и обновляется	При необходимости план действий пересматривается в соответствии с политической и экономической ситуацией, а также с другими существенными изменениями в стране; график реализации также пересматривается согласно изменениям СРО 2020	Интенсивные консультации с заинтересованными сторонами относительно возможного пересмотра СРО 2020	Все заинтересованные стороны информируются об изменениях и переработке СРО 2020	У всех сторон, ответственных за пересмотр плана, четко определены роли и обязанности по пересмотру СРО 2020

Перечень базовых показателей для оценки эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Кыргызской Республики

№	Наименование показателя
1	Уровень грамотности населения в возрасте 15-24 лет, %
2	Доля учащихся в основной школе в общем числе детей соответствующего возраста, %
3	Количество детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения в % к общему количеству детей
4	Число студентов-иностранцев (экспорт образования)
5	Численность студентов спузов на 10000 населения
6	Численность студентов вузов на 10000 населения
7	Доля трудоустроенных выпускников высших образовательных учебных заведений (с учетом продолжения обучения и самозанятости)
8	Расходы государственного бюджета на образование (в процентах к ВВП)
9	Количество вновь зарегистрированных учебных заведений, основанных на частной форме собственности

VI. Ожидаемые результаты

1. Образование имеет достаточно отсроченный результат деятельности. Исходя из этого, в течение первого трехлетнего периода, в 2012-2014 гг., будет выстраиваться система компетентностного обучения (смена парадигмы знаний на парадигму компетенций). Соответственно, впоследствии главным критерием продуктивности системы образования будет являться выпускник, способный адекватно реагировать на вызовы, которые стоят перед ним, обладающий компетентностями, соответствующими экономическим, социокультурным и политическим потребностям страны.

2. С учетом внедрения Государственного образовательного стандарта на уровне дошкольного обучения, внедрения предшкольной подготовки, внедрения обучения на основе стандартов нового поколения (куррикулума) в систему школьного обучения с 1 класса в 2011-2012 учебном году, разработки новых стандартов в системе профессионального образования, перевода системы высшего образования на систему "бакалавр-магистр", внедрения новой системы оплаты труда, основанной на принципах эффективности деятельности - выстроенная таким образом система образования будет предоставлять каждому учащемуся и студенту базовые и специальные компетентности, которые позволят осуществлять успешные коммуникативные, профессиональные и другие действия на определенных этапах собственного развития:

- на ступени дошкольного образования ребенок будет овладевать компетентностями, позволяющими действовать в социуме на уровне близкого окружения и начать обучение в школе;

- выпускники общеобразовательной школы обязаны

будут овладеть ключевыми (информационной, социально-коммуникативной компетентностями и компетентностью разрешения проблем), а также предметными компетентностями, на уровне, достаточном для продолжения обучения, либо выхода на рынок труда;

- ступени профессионального образования должны будут способны обеспечивать подготовку работников, отвечающих требованиям рынка труда и готовых систематически, в разных формах повышать свою квалификацию либо решать вопросы переподготовки.

3. Образование должно готовить человека к жизни в состоянии высокой степени неопределенности. Это положение является методологической основой концепции непрерывного образования и обучающегося сообщества, призванных обеспечить условия многократного возвращения человека в образовательную систему на формальном и неформальном уровне, по мере того, как он сталкивается с новыми проблемами и вызовами.

Ожидается, что при условии стабильного финансирования и достаточных человеческих ресурсов к 2020 году реализация СРО 2020 приведет к следующим результатам:

1) бесперебойное финансирование системы образования и науки;

2) повышение охвата программами развития и обучения детей дошкольного возраста;

3) развитие системы краткосрочных курсов обучения и переобучения для удовлетворения интересов и потребностей граждан, в особенности для уязвимых слоев населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) внедрение компетентностного подхода к обуче-

нию - образование ориентировано на результат на всех его уровнях;

5) формирование современной образовательной среды;

6) создание основ инклюзивного, поликультурного и многоязычного образования;

7) создание условий для непрерывного образования в течение всей жизни;

8) развитие социального партнерства на всех уровнях системы образования и активное участие общественности и работодателей в образовательном процессе;

9) создание механизма эффективного управления и финансирования системы;

10) формирование единых подходов к внедрению в секторе образования модели финансирования на основе широкосекторального подхода (SWAp), с учетом ав-

томатизации процессов финансирования, обеспечения прозрачности и аудита деятельности МОН, органов управления образованием на местах, образовательных организаций;

11) обеспечение системы принятия решений данными мониторинга и оценки, формирование концептуального видения построения Информационной системы управления образованием (ИСУО) на основании соответствующего набора индикаторов и программного обеспечения;

12) сближение требований рынка труда и системы подготовки, переподготовки кадров;

13) увеличение доли сертифицированных выпускников долгосрочных и краткосрочных курсов ПТО, трудоустроившихся по специальности;

14) развитие вузовской науки, стимулирование инновационных разработок.

VII. Вызовы и риски (с учетом мировых тенденций развития и внутренних рисков)

1) Состояние развития экономики.

2) Неопределенность социальной ситуации, что не позволяет эффективно регулировать процессы реформирования системы образования.

3) Политическая нестабильность, стихийные бедствия, техногенные катастрофы, коррупция.

4) Снижение государственного финансирования или недополучение достаточных бюджетных средств для функционирования системы образования.

5) Задержка или прекращение притока инвестиций в систему образования для последовательной реализации мер политики по развитию сектора.

6) Ухудшение образовательного и культурного потенциала населения, напряженная демографическая ситуация и недостаточный контроль над внутренней и внешней миграцией.

7) Рост радикальных религиозных течений и межконфессиональных противоречий в Кыргызстане.

8) Общество не вовлечено в процесс разработки и реализации образовательной политики.

9) Низкий уровень академической свободы и академической честности.

10) Низкий престиж профессии учителя.

11) Отсутствие в определенных социальных слоях и у части профессионального сообщества понимания инноваций, проводимых в образовании, и их необходимости.

12) Увеличение разрыва в возможности получения качественного образования между детьми из обеспеченных и малообеспеченных семей, а также детьми, проживающими в городе и селе (айыле).

13) Отставание в области внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

14) Отсутствие механизмов, поддерживающих концепцию инклюзивного образования (в том числе и для таких групп, как мигранты, беженцы, уличные дети).

VIII. Список сокращений

АБР	Азиатский банк развития
АПТО	Агентство профессионально-технического образования
БУП	базисный учебный план
ВБ	Всемирный банк
ВВП	Валовой внутренний продукт
ВПО	Высшее профессиональное образование
вуз	Высшее учебное заведение
ГИЛИА	Государственная инспекция по лицензированию и аккредитации при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики
ГорОО	Городской отдел образования
ГОС	Государственный образовательный стандарт
ЕС	Европейский Союз
ЕЭСУО	Единая электронная система управления образованием в высших учебных заведениях
ИСУО	Информационная система управления образованием
ИКТ	Информационно-коммуникативные технологии
КАОВ	Кыргызская ассоциация образования взрослых
КР	Кыргызская Республика
КАО	Кыргызская академия образования
МВФ	Международный валютный фонд
МОН	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
МСУ	Местное самоуправление
ОМСУ	Органы местного самоуправления
Минфин (МФ)	Министерство финансов Кыргызской Республики
ММТЗ	Министерство молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики

МСБФ	Минимальный стандарт бюджетного финансирования
МЭАП	Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики
НООДУ	Национальное оценивание образовательных достижений учащихся
НПА	Нормативный правовой акт
НПО	Начальное профессиональное образование
НПО	Неправительственные организации
НСК	Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
НЦТ	Национальный центр тестирования
ОДВ	Образование для всех
ОЭСР	Организация экономического сотрудничества и развития
ООН	Организация Объединенных Наций
ОРТ	Общереспубликанское тестирование
ПДФ	Подушевое финансирование
ПК	Повышение квалификации
ППК	Подготовка и переподготовка кадров
ПМПК	Психолого-медико-педагогические консультации
ПТО	Профессионально-техническое образование
ПСП	Полечительские советы промышленности
РНС (К)	Рамочный Национальный стандарт (куррикулум)
РайОО	Районный отдел образования
СМИ	Средства массовой информации
СПО	Среднее профессиональное образование
спуз	Среднее профессиональное учебное заведение
СРО 2020	Стратегия развития образования в Кыргызской Республике на 2012-2020 годы
Соцфонд	Социальный фонд Кыргызской Республики
СРС	Стратегия развития страны Кыргызской Республики на 2009-2011 годы
ТВ	Телевидение
УМК	Учебно-методические комплексы
УМО	Учебно-методическое объединение
УМС	Учебно-методические советы
ФАХ	Фонд Ага-хана
ФСК	Фонд "Сорос-Кыргызстан"
ФПОИ	Фонд поддержки образовательных инициатив
ЦРТ	Цели развития тысячелетия
ЦОМО	Центр оценки образования и методов обучения
ЯФСБ	Японский фонд сокращения бедности
GIZ (ГИЗ)	Германское общество по международному сотрудничеству
ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)	Европейская система перевода и накопления кредитов - общеевропейская система учета учебной работы студентов
FTI (Глобальное партнерство)	Инициатива ускоренного достижения Целей ОДВ
PISA (Programme for International Student Assessment)	Международная программа по оценке образовательных достижений по математической грамотности и грамотности в области чтения и естествознания 15-16-летних учащихся
PhD (Philosophiae Doctor)	Докторская ученая степень, следующая за степенью магистра
UNDP (ПРООН)	Программа развития Организации Объединенных Наций
SWAP	Широкосекторальный подход
UNICEF (ЮНИСЕФ)	Детский фонд Организации Объединенных Наций
UNESCO (ЮНЕСКО)	Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры
USAID (ЮСАИД)	Американское Агентство по Международному Развитию
USD	Доллары США

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования, согласно приложению 1;
- Положение о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Кыргызской Республики согласно приложению 2;
- Положение о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца согласно приложению 3;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики согласно приложению 4;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики согласно приложению 5;
- Положение о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики согласно приложению 6;

- Положение о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики согласно приложению 7;
- Положение об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики согласно приложению 8;
- Положение об учебно-методическом объединении высшего профессионального образования Кыргызской Республики согласно приложению 9;
- Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики согласно приложению 10;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики согласно приложению 11.

2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 июня 2012 года № 50)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 29 мая 2012 года № 346

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 29 мая 2012 года № 346

Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования

Настоящее Положение о структурном подразделении высшего и среднего профессионального учебного заведения, реализующем программы дополнительного профессионального образования, регулирует порядок и

условия реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в Кыргызской Республике.

1. Общие положения

1. Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, за пределами основной образовательной профессиональной программы в соответствии с квалификационными требованиями к профессиям и должностям и способствующее развитию деловых и творческих способностей этих лиц.

2. Программы дополнительного профессионального образования в зависимости от требований к уровню подготовки обучающегося подразделяются на дополнительные образовательные программы высшего профессионального образования, дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные образовательные программы начального профессионального образования.

3. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировок работников квалифицированного труда и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

4. Профессиональная переподготовка осуществляется в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков и предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе с учетом международного

опыта.

5. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью повышения уровня их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации специалистов и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач.

6. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

7. Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организационных навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

8. Структурные подразделения образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования (далее - структурные подразделения дополнительного профессионального образования) реализуют дополнительные профессиональные образовательные программы.

9. К структурным подразделениям дополнительного профессионального образования относятся:

- институт (факультет) повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- отраслевой (ведомственный) центр повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки;
- базовые кафедры по повышению квалификации и/или профессиональной переподготовке в высших учебных заведениях;
- учебный центр повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки (учебные центры обучения работников на производстве);
- курсы повышения квалификации.

10. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителей образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования на основании решений ученых и педагогических советов, по согласованию с упол-

2. Управление структурным подразделением дополнительного профессионального образования

17. Общее руководство деятельностью структурного подразделения дополнительного профессионального образования осуществляет руководитель образовательной организации высшего и среднего профессионального образования, который:

- утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения дополнительного профессионального образования;
- обеспечивает закрепление аудиторных фондов, учебных кабинетов и лабораторий, финансовых средств на издание и тиражирование учебной, научной и учебно-методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальными залами, компьютерными классами, спортивно-оздоровительными базами и

3. Слушатели и работники структурных подразделений дополнительного профессионального образования

20. Слушателями структурных подразделений дополнительного профессионального образования явля-

ются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в области образования Кыргызской Республики.

11. Общими задачами структурных подразделений дополнительного профессионального образования являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность.

12. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, уставом (положением) и настоящим Положением.

13. Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

14. Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровня требований к специалистам, определяемыми государственным образовательным стандартом.

15. Образовательные организации высшего и среднего профессионального образования обеспечивают структурные подразделения дополнительного профессионального образования соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами, выделяют и закрепляют штаты, аудиторный и лабораторный фонд и места для проживания слушателей в общежитии.

16. Заказчиком является физическое или юридическое лицо, заключившее с образовательной организацией высшего или среднего профессионального образования договор о предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее - заказчик).

2. Управление структурным подразделением дополнительного профессионального образования

медицинскими учреждениями.

18. Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образования осуществляет руководитель, назначаемый приказом руководителя образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в порядке, установленном в высшем учебном заведении (далее - вуз) и среднем профессиональном учебном заведении (далее - спуз).

19. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования.

ются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в области образования Кыргызской Республики.

него профессионального образования.

21. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования.

22. Слушатели структурных подразделений дополнительного профессионального образования имеют право:

- участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования учебно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях свои научные и научно-методические статьи.

23. За слушателями структурных подразделений дополнительного профессионального образования на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

24. Иногородним слушателям структурных подразделений дополнительного профессионального образования, направленным на обучение с отрывом от основной работы, направляющей стороной выплачиваются суточные по установленным расценкам (нормам) для командировок на территории Кыргызской Республики.

25. Оплата проезда слушателей структурных подразделений дополнительного профессионального образования к месту учебы и обратно осуществляется за счет направляющей стороны.

26. Оценка уровня знаний слушателей структурных подразделений дополнительного профессионального образования

4. Учебная, научная и научно-методическая деятельность структурных подразделений дополнительного профессионального образования

32. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы. Сроки обучения устанавливаются структурными подразделениями дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

33. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурными подразделениями дополнительного профессионального образования на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

34. Устанавливаются следующие виды учебных за-

5. Финансирование структурных подразделений дополнительного профессионального образования

37. Финансирование структурных подразделений дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;

6. Контроль за деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образования

38. Контроль за деятельностью структурных подразделений дополнительного профессионального образо-

вания осуществляется по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Итоговую аттестацию слушателей осуществляет аттестационная комиссия, созданная руководителем вуза или спуза.

27. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственную итоговую аттестацию слушателей осуществляет комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования и науки Кыргызской Республики. Состав комиссии утверждается руководителем вуза или спуза.

28. Слушателям, успешно завершившим обучение в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования и выдержавшим государственную аттестацию, выдаются документы о дополнительном профессиональном образовании государственного образца.

29. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка учебного заведения слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

30. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования, трудовые отношения определяются законодательством Кыргызской Республики в области труда.

31. Наряду со штатными преподавателями в структурных подразделениях дополнительного профессионального образования учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики в области труда.

32. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов осуществляются с отрывом от работы. Сроки обучения устанавливаются структурными подразделениями дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

33. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются структурными подразделениями дополнительного профессионального образования на основе установленных требований к содержанию программ обучения.

34. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

35. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, профессиональной подготовки, опыта работы слушателей.

36. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования выполняют научную, учебно-методическую работу, организуют в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

37. Финансирование структурных подразделений дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

- других источников, предусмотренных законодательством.

39. Структурные подразделения дополнительного профессионального образования отчитываются перед

руководителями образовательных организаций об итогах своей деятельности.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке присвоения учебным изданиям грифа Министерства образования и науки Кыргызской Республики

1. Основные определения

1. Учебник - основная учебная книга по конкретной дисциплине. В нем излагается система базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта (далее - ГОС) и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины государственных компонентов ГОС.

2. Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

2. Утверждение учебного издания

3. Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) допускает к использованию учебные издания в образовательных организациях через процедуру присвоения грифа.

4. Гриф Министерства свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям ГОС профессионального образования, примерным программам и другим нормативным требованиям. В тексте грифа указывается:

вид учебного издания;
предметное содержание издания в соответствии с учебной программой (основной или дополнительной) по

3. Порядок присвоения грифа учебным изданиям для среднего, высшего и дополнительного профессионального образования

7. Для решения вопроса о присвоении грифов учебникам и учебным пособиям в Министерство представляются следующие документы: письмо автора или коллектива авторов; издателя, образовательной организации при наличии письменного согласия автора (авторов), которому принадлежат исключительные права на использование учебного издания в любой форме и любым способом, в котором дается краткая информация об учебном издании, его выходные данные (фамилия, имя и отчество автора или коллектива авторов (редактор)); название рукописи; номер издания (первое или переиздание); объем; планируемый тираж и год выпуска; по какой учебной программе подготовлена рукопись; ее читательское назначение; рецензия (внешняя и внутренняя).

Подготовленная к изданию рукопись (готовое издание) представляется в двух экземплярах. На второе и последующие издания могут быть представлены раскладки рукописи с исправлениями и дополнениями (копии оригинал-макета, готовое издание).

8. Представленные материалы регистрируются в Министерстве и направляются в учебно-методические объединения и учебно-методические советы при Министерстве (далее - УМО, УМС) для экспертного заключения.

9. По итогам рассмотрения представленных материалов, УМО, УМС направляют экспертное заключение в Министерство. В заключении подтверждается соответствие содержания рукописи требованиям ГОС про-

фессионального образования, психолого-педагогическим требованиям, отмечается актуальность, возможность использования в комплекте с другими учебными изданиями. В заключении также дается всесторонняя и объективная оценка содержания и структуры учебного издания, информация об отличительных особенностях данного издания в сравнении с существующими, анализ его методических достоинств и недостатков, оценивается научный уровень изложения материала, констатируется соответствие программе учебной дисциплины. Даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с грифом Министерства, определяется читательский адрес, предлагается редакция грифа.

10. В случае отрицательного заключения выводы должны быть аргументированы и четко сформулированы.

11. Оформление грифов на переиздание учебников и учебных пособий осуществляется на основе экспертного заключения УМО, УМС. Стереотипные издания учебников и учебных пособий (начиная с 3-го издания) выпускаются без заключения, в пределах срока действия ГОС профессионального образования или программы дисциплины и, если с момента их издания прошло не более двух лет.

12. Учебники при первом издании получают гриф "Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника...", который дается при наличии положительных заключений УМО,

УМС и оформляется приказом Министерства за подписью заместителя министра, отвечающего за содержание образования соответствующего уровня.

13. Учебники, имеющие гриф "Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника..." и прошедшие апробацию в соответствующих образовательных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при последующем издании получают гриф "Рекомендовано Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебника...", который дается после положительных заключений УМО, УМС и оформляется приказом Министерства за подписью министра.

14. Учебное пособие при первом издании получает гриф "Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия...", который оформляется приказом Министерства и подписывается заместителем министра, отвечающим за содержание образования соответствующего уровня.

15. Учебное пособие, имеющее гриф "Допущено Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия..." и прошедшее апробацию в соответствующих образовательных орга-

низациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, при последующем издании получает гриф "Рекомендовано Министерством образования и науки Кыргызской Республики в качестве учебного пособия...", который оформляется приказом Министерства за подписью заместителя министра, отвечающего за содержание образования соответствующего уровня.

16. Срок рассмотрения документов, представленных для присвоения грифа, устанавливается до трех месяцев.

17. Срок действия грифа - 5 лет. Если за это время книга не издана, то необходимо получить новое разрешение на гриф Министерства.

18. Отклоненная рукопись (издание) может быть повторно представлена на рассмотрение в Министерство после доработки по замечаниям, изложенным в заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения.

19. Издательство (издающая организация) или учебное заведение (автор), выпустившее учебную книгу или учебное пособие с грифом Министерства, должны представить в Министерство один экземпляр данного издания для учетной регистрации.

Приложение 3

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изготовления, оплаты, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца

1. Требования к образцам документов об образовании государственного образца

1. Документ о высшем и среднем профессиональном образовании государственного образца (далее - Документ) состоит из двух обязательных частей:

- основной - представительной части Документа, содержащей общую информацию о полученном образовании;

- вспомогательной - приложения к Документу, содержащей полную информацию об обучении выпускника в учебном заведении и полученном им образовании.

2. Текст обеих частей Документа выполняется на государственном (кыргызском) и официальном (русском) языках.

3. Документы установлены в двух вариантах: общего образца и с отличием.

4. Документ о высшем и среднем профессиональном образовании выполняется на высококачественной бумаге. Представительная часть выклеена на твердом переплете с тиснением герба Кыргызской Республики, выполняется на бумаге с тангирной сеткой и необходимой типографской степенью защиты от подделок.

Приложение к Документу выполняется на высококачественной бумаге и такой же тангирной сеткой, как и представительная часть. Первое приложение содержит информацию о выпускнике и образовательной программе, которую он прошел, а второе приложение - оценочный лист, представляет содержание программы и уровень подготовки выпускника. Приложения без ди-

2. Порядок изготовления документов об образовании и обеспечения ими учебных заведений

8. Документы изготавливаются на основании тендерных торгов на количество выпускников высших и средних профессиональных учебных заведений.

плома не действительны.

5. Документы изготавливаются в зависимости от уровня профессионального образования и различаются соответствующими сериями:

- диплом о базовом высшем образовании по направлению (бакалавр);

- диплом о полном высшем образовании по направлению (магистр);

- диплом о полном высшем профессиональном образовании по специальности или направлению (специалист);

- документ о дополнительном профессиональном образовании (удостоверение, свидетельство, сертификат, диплом);

- диплом о среднем профессиональном образовании по специальности.

6. Иностранным гражданам, завершившим обучение в Кыргызской Республике, (по заявлению) выдается документ установленного образца, заполненный на трех языках: кыргызском, английском и русском.

7. Академическая справка представляет собой академическую ведомость и должна содержать полную информацию об объеме и содержании образования, полученного студентом за период его обучения в учебном заведении. Академическая справка выполняется на типографическом бланке единого образца на высококачественной бумаге без обложки.

9. Образцы Документов государственного образца утверждаются в установленном порядке.

10. В целях накопления базы данных о выпускниках

и определения подлинности. Документы изготавливаются персонально на каждого выпускника, с внесением полной информации о полученном образовании.

11. Учебные заведения ежегодно до 1 декабря представляют в Министерство образования и науки Кыргызской Республики (далее - Министерство) заявки на необходимое количество Документов по каждой специальности и направлению, с указанием реквизитов лицензии и сертификата, полученного по результатам государственной аттестации учебного заведения.

Заявки заверяются на наличие лицензии и прохождения государственной аттестации соответствующими структурами Министерства.

12. Не позднее, чем за два месяца до государственной аттестации выпускников, учебные заведения представляют первичную информацию о выпускниках и содержании их образования в электронной форме и на бумажных носителях на государственном и официальном языках, с сопровождением "Сведения по заказу" в установленной форме по базе данных, подписанной руководителем учебного заведения и заверенной гербовой печатью.

3. Заполнение документов об образовании

18. Документы об образовании заполняются следующим образом.

В представительной части Документа указывается официальное наименование учебного заведения, которое его выдало, согласно Уставу данного учебного заведения.

Дата принятия решения государственной аттестационной комиссии записывается с указанием числа, месяца и года в соответствии со смысловым заполнением Документа.

Фамилия, имя и отчество (в дателном падеже) лица, завершившего обучение, пишется полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем.

Фамилия, имя и отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим высшее учебное заведение.

В дипломах вносится запись согласно утвержденному перечню академических квалификационных степеней по направлениям подготовки и специальностям.

В дипломе специалиста после слов "присуждена квалификация" указывается наименование квалификации в именительном падеже заглавными буквами в соответствии с утвержденными государственными образовательными стандартами по соответствующей специальности. Ниже в строке "по специальности" указывается в кавычках наименование специальности, по которой присвоена квалификация.

Цифровой код направления подготовки и специальности не указывается.

В нижней части правой стороны представительной части Документа проставляется регистрационный номер диплома, указанный в книге регистрации выдаваемых дипломов, и далее указывается город (место) расположения учебного заведения и дата выдачи диплома: число, месяц и год.

19. Представительная часть Документа об образовании подписывается черной тушью председателем государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК), руководителем учебного заведения. На отведенном для печати месте ставится гербовая печать учебного заведения синего цвета.

вой печатью.

13. Учебное заведение обязано выдать выпускникам дипломы об образовании не позднее чем через месяц после окончания государственной аттестации выпускников.

14. Информация на изготовление диплома выпускникам - иностранным гражданам представляется на трех языках: кыргызском, русском и английском.

15. Порядок изготовления, хранения и выдачи документов об образовании определяется Договором, заключаемым на основании решения Тендерной комиссии между Министерством, Закупающей организацией и Исполнителем.

16. Ответственность за точность сведений, указанных в Документах, несет руководитель учебного заведения.

17. Учет представления учебными заведениями заявок на изготовление Документов и выдачи их учебным заведениям ведется в специальных книгах учета, пронумерованных и прошнурованных в установленном порядке.

20. При заполнении приложения к диплому об образовании необходимо иметь в виду следующее.

В первой колонке приложения указываются полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа, месяца и года.

После слов "Предыдущий документ об образовании" указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в учебное заведение, и год его выдачи. В случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указывается его соответствующее наименование в переводе на русский язык, год выдачи и наименование страны, в которой был выдан этот документ.

После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "Прошел", если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или - "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний учебным заведением в соответствии с нормативными правовыми актами.

После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) обучение в" указываются соответственно год поступления и год окончания обучения, а также полное наименование учебного заведения, в том числе структурные подразделения учебного заведения и филиалы (в соответствующем падеже). Другие учебные заведения, в которых также мог обучаться студент, не указываются.

Для экстернов после слов "Поступил(а) в" делается запись "Экстерн", далее указывается год и наименование учебного заведения, в котором экстерн приступил к текущей аттестации, либо после слов "Завершил(а) обучение в" - при завершении обучения в форме экстерната (далее по тексту).

Нормативный период обучения по очной форме указывается в соответствии со сроками обучения, утвержденными Государственными образовательными стандартами на соответствующее направление подготовки, или специальность, по которым осуществлялось обучение в учебном заведении.

В строке "Направление" или "Специальность" соответствующего типа Документа для специалистов указывается наименование специальности, для бакалавров и магистров - наименование направления.

Наименование специализации указывается в приложении к диплому специалистов и бакалавров. Для магистров в строке "Специализация" указывается наименование магистерской программы.

Форма обучения (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная (дистанционная)) в дипломе не указывается.

В строке "Итоговые государственные экзамены" указываются наименования итоговых государственных экзаменов, которые выпускник сдал за период обучения по соответствующей программе, с указанием их оценок.

После слов "Выполнение выпускной квалификационной работы" вписываются слова "на тему", а для магистров - "магистерская диссертация на тему" и в кавычках - наименование темы выпускной дипломной (квалификационной) работы (проекта). В строке "Результаты защиты" - оценка. Для направлений подготовки и специальностей высшего и среднего профессионального образования, по которым Государственными образовательными стандартами не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрена".

В нижней части приложения предусмотрено место для оформления соответствующими органами легализации Документа при его вывозе в другую страну.

21. Во второй колонке приложения к диплому, ниже Государственного Герб Кыргызской Республики, указывается полное наименование учебного заведения в именительном падеже, регистрационный номер и дата выдачи диплома по книге регистрации выданных дипломов, с указанием числа, месяца и года. Далее вносятся записи в соответствии с текстом основной части Документа.

Приложения к диплому о высшем образовании подписываются руководителем и деканом факультета вуза. Приложения к диплому о среднем профессиональном образовании подписываются руководителем и заместителем руководителя спуза. В отведенном для печати месте ставится гербовая печать учебного заведения синего цвета.

В оценочном листе Приложения к диплому указываются все дисциплины, изученные студентом за период обучения, с указанием зачетов и итоговых оценок, а также общей трудоемкости каждой дисциплины в академических часах по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Учитывая условия организации учебного процесса в некоторых вузах по европейской системе обучения (кредит-часов), в оценочном листе дополнительно указывается трудоемкость содержания учебных дисциплин в кредит-часах.

В случае, когда выпускник обучался в нескольких учебных заведениях, в оценочном листе на основании академической справки указываются дисциплины, ранее изученные в других учебных заведениях и перезачтенные в установленном порядке, со знаком (*) перед наименованием дисциплин.

4. Выдача, учет и хранение документов

24. Диплом государственного образца выдается выпускнику высшего и среднего профессионального учебного заведения, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГАК.

25. Академическая справка государственного образца выдается по требованию лиц, отчисленных из учебного заведения, имеющего лицензию на образовательную деятельность.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине (по решению ученого/педагогического совета учебного заведения) указывается оценка по последнему экзамену, если он носит характер итогового, характеризующего общий уровень подготовки студента по данной дисциплине.

После указания перечня изученных дисциплин подводится итог общей трудоемкости обучения, который должен быть не менее минимальной трудоемкости, установленной Государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению или специальности. В строке "Всего:" проставляется соответствующая итоговая сумма часов без учета выполнения курсовых работ и прохождения практик.

Перечень курсовых работ (проектов) и практик записывается в соответствующих строках под записями "Выполнил(а) курсовые работы (проекты):" и "Прошел (прошла) практики:", с указанием оценок (прописью) и их продолжительности в неделях (цифрами).

В конце делается запись "конец документа".

Оценочный лист диплома о высшем образовании подписывается деканом факультета и ректором вуза, в котором обучался выпускник и ставится гербовая печать. Оценочный лист диплома о среднем профессиональном образовании подписывается заместителем руководителя спуза.

22. Приложение к диплому изготавливается в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого выше описан, и оценочного листа как продолжение приложения к диплому, предназначенного для записи изученных дисциплин. В случае необходимости использования нескольких листов в представительной части в строке "Приложение на _____ листах обязательно" вносится цифрой общее количество листов приложения к диплому.

23. При заполнении академической справки необходимо иметь в виду следующее.

Все записи, предусмотренные формой академической справки, производятся так, как это предписано для заполнения приложения к диплому.

В случае, если лицо, получающее академическую справку не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно: "не сдавал(а)"; "не выполнял(а)".

В строке "Справка выдана в связи" указывается причина и основание отчисления (номер и дата приказа учебного заведения).

После указания всех изученных дисциплин, курсовых работ и пройденных практик делается запись "конец документа".

Академическую справку подписывают руководитель учебного заведения, декан факультета/заместитель руководителя спуза и секретарь (ответственное лицо за выдачу справки).

Передача полученных высшим и средним профессиональным учебным заведением бланков академических справок в другие учебные заведения не допускается.

26. Дубликаты дипломов выдаются взамен утраченных дипломов по представлению вуза и спуза, в котором должны быть освещены обстоятельства утраты, указано решение ГАК о выпуске и серийный номер выданного диплома. К письму-заказу прилагается копия

приказа вуза или спуска о выдаче дубликата, изданного на основании заявления выпускника, справка из стола находок (районного отделения милиции по месту проживания) и объявления в газете о недействительности утраченного диплома с указанием номера.

В дубликате диплома вносятся предусмотренные настоящим Положением записи.

27. Дубликат диплома выдается только один раз, в остальных случаях выдается академическая справка.

Лица, переименовавшие свое имя (фамилию, отчество), могут обменять имеющиеся у них государственные Документы об образовании на дубликат Документа государственного образца с новым именем. Обмен производится учебным заведением на основании заявления и документов о перемене имени (фамилии, отчества). Основание для издания приказа учебного заведения и приказ о выдаче дубликата хранятся в личном деле заявителя. Документы с прежним именем (фамилией, отчеством) изымаются учебным заведением и уничтожаются в установленном порядке.

28. В случае ликвидации учебного заведения дубликат Документа выдается по приказу Министерства на основании предоставленных заявителем необходимых документов и архивных данных, подтверждающих факт окончания заявителем учебного заведения и содержание его образования.

В случае реорганизации учебного заведения в представительной части дубликата указывается название учебного заведения на момент выдачи дубликата, а в приложении - название ранее существовавшего учебного заведения.

29. При утере академической справки выдается новая академическая справка с регистрацией выдачи в установленном порядке.

30. На дубликате Документа в заголовке под словом "Диплом" ("приложение к диплому", "академическая справка") печатается слово "дубликат".

31. Дубликат Документа об образовании подписывается председателем ГАК, действующей в год выдачи дубликата, руководителем учебного заведения и деканом факультета вуза/заместителем руководителя спуска

5. Финансирование работы по изготовлению документов об образовании

37. Стоимость Документов об образовании, порядок денежных расчетов устанавливаются на основании тендерных торгов, проводимых государственным органом, ответственным за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики.

38. Расходы на изготовление Документов об образовании, включая стоимость подготовительных работ и сопровождающих их расходов, оплачиваются учебным

и регистрируется в книге регистрации выдачи дубликатов.

32. Документ об образовании выдается лично владельцу или лицу по доверенности, выданной ему владельцем. Копии этих Документов в одном экземпляре подлежат хранению в архиве учебного заведения в личном деле выпускника.

33. Для регистрации выдаваемых дипломов (академических справок) и их дубликатов в учебном заведении ведутся специальные книги учета (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- 1) порядковый регистрационный номер;
- 2) дата выдачи диплома (академической справки);
- 3) серия и типографский номер диплома (академической справки);
- 4) фамилия, имя и отчество лица, получившего диплом (академическую справку);
- 5) наименование специальности или направления подготовки;
- 6) присвоенная степень или квалификация;
- 7) дата и номер протокола ГАК (для академической справки - приказа);
- 8) подпись руководителя подразделения (службы) учебного заведения, выдавшего диплом;
- 9) подпись лица, получившего диплом (академическую справку).

34. Книги регистрации выданных дипломов, их дубликатов и академических справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью учебного заведения в установленном порядке и хранятся как документы строгой отчетности.

35. Учебные заведения обеспечивают хранение дипломов как документов строгой отчетности и определяют приказами контингент лиц, ответственных юридически и материально за подготовку персонифицированной информации о выпускниках, вносимой в дипломы, их изготовление, хранение и выдачу выпускникам.

36. Невостребованные Документы хранятся в учебных заведениях как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру до их выдачи владельцу.

заведением и возмещаются выпускниками.

39. Оплата за изготовление Документов производится учебными заведениями путем прямых денежных расчетов с государственным органом, ответственным за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики, и организацией, признанной победителем тендера и осуществляющей изготовление Документов в соответствии с условиями договора.

Приложение 4

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Освоение образовательных программ высшего профессионального образования завершается обяза-

тельной итоговой государственной аттестацией выпускников.

2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего профессионального образования.

3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

4. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в аккредитованных (аттестованных) высших учебных заведениях (и их обособленных структурных подразделениях) по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (аттестацию).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допус-

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

6. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений относятся:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен.

Перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

7. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования:

- для академической степени бакалавра - в форме выпускной работы бакалавра;
- для квалификации специалиста - в форме дипломной работы (проекта);
- для академической степени магистра - в форме магистерской диссертации.

8. Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесооб-

3. Государственные аттестационные комиссии

11. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики в области образования, настоящим Положением, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, учебно-методической документацией, разработанной высшими учебными заведениями, и рекомендациями учебно-методических объединений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении профессиональной квалификационной или академической степени по результатам итоговой государственной аттестации и

каются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5. Лица, обучающиеся в высших учебных заведениях, не имеющих государственной аккредитации (аттестации), или успешно окончившие их, имеют право на текущую и итоговую государственную аттестацию в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию).

разности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Выпускные работы бакалавров могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

9. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются высшим учебным заведением на основании настоящего Положения, соответствующих государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и рекомендаций учебно-методических объединений.

10. Программы государственных экзаменов (по отдельным дисциплинам), итоговый междисциплинарный экзамен по направлениям (специальностям) и критерии оценки выпускных аттестационных испытаний утверждаются высшим учебным заведением с учетом рекомендаций учебно-методических объединений.

выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

12. Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников высшим учебным заведением по согласованию с соответствующим государственным органом, в ведении которого находится вуз, предлагается состав государственной аттестационной комиссии по каждому направлению и специальности для утверждения в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

По предложению высшего учебного заведения может быть утверждено несколько государственных атте-

стационарных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

13. Государственная аттестационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава высшего учебного заведения и научных работников, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учеб-

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

15. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается высшим учебным заведением на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

16. Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура приема государственных экзаменов устанавливается высшим учебным заведением. Продолжительность заседания государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению (специальности) высшего профессионального образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

17. Решение о присвоении выпускнику академической степени по направлению подготовки бакалавра или магистра и квалификации по специальности (направлению) подготовки специалиста и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании в соответствии с требованиями государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами государственных аттестационных комиссий.

Решения государственной аттестационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения государственной аттестационной комиссии оформляются протоколами.

18. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдав-

ных заведений.

14. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

15. Председателем государственной аттестационной комиссии должно быть лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

шему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем 75 процентов всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение, - с оценкой "хорошо" и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Выпускнику, обучавшемуся по двухуровневой системе высшего образования, диплом с отличием выдается при условии выполнения программы полного высшего профессионального образования, с учетом соответствующего базового образования (бакалавр) и прошедшему итоговую государственную аттестацию с отличными оценками на всех уровнях.

19. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в порядке, определяемом высшим учебным заведением. Если повторным аттестационным испытанием является защита выпускной квалификационной работы, то студенту выдаются новые тема и задания.

20. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

21. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном высшим учебным заведением порядке.

22. Отчеты о работе государственных аттестационных комиссий заслушиваются на ученом совете высшего учебного заведения и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю и в Министерство образования и науки Кыргызской Республики в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации выпускников. Протоколы итоговой государственной аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Приложение 5

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления студентов в высших учебных заведениях Кыргызской Республики (далее - вуз).

2. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое

3. Перевод студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется в период летних или зимних каникул, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности / направлению, на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение.

4. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студента, вуз не устанавливает.

5. Общая продолжительность обучения студента за счет государственного бюджета не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего вуза для освоения основной образовательной программы.

6. Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных (неаттестованных) высших учебных заведениях, в аккредитованные вузы на любую форму обучения может осуществляться после реализации права на аттестацию в форме экстерната, за исключением специальностей/направлений высшего профессионального образования, обучение на которых в форме экстерната не допускается.

7. В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации перевод студентов обеспечивается учредителем, в ведении которого находится вуз, совместно с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

8. Перевод студентов на первом и последнем курсе обучения не осуществляется.

9. Перевод студентов, обучающихся на платной основе, на места за счет государственного бюджета (по грантам) не осуществляется.

10. Перевод студента из одного вуза в другой вуз для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы специальности/направления на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента (приложение 1).

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой). Для вузов, применяющих Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS), прилагается транскрипт (оценочный лист).

11. Перевод студента осуществляется на основе ат-

2. Настоящее Положение распространяется на образовательные организации высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию (аттестацию).

тестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (транскрипта) оценочного листа. Аттестационная комиссия создается в составе проректора по учебной работе (председатель комиссии), декана факультета/заведующего выпускающей кафедры/руководителя образовательной программы и сотрудников учебного отдела, студенческого отдела кадров/офиса регистратора (секретаря комиссии).

Аттестационная комиссия должна рассмотреть заявление студента в течение 10 дней с момента подачи заявления, но не позднее начала учебных занятий. Для организации эффективной работы аттестационные комиссии в вузе должны создаваться по родственностям специальностям или направлениям.

12. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Для этого принимающий вуз должен разработать и утвердить индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

13. Для вузов, применяющих кредитную технологию обучения, академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам (зачетным единицам) на основе транскрипта/оценочных листов с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

14. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачтываются в объеме, изученном студентом. При переводе студента в другой вуз на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, перезачтываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины (государственный компонент), и все дисциплины по выбору студента, устанавливаемые вузом.

При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную образовательную программу, сдаче академической разницы подлежат.

- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз (10%-20%) имеет право изменять объем дисциплин;

- разница в учебных планах специальностей/направлений в части, касающейся государственного компонента соответствующего государственного образовательного стандарта по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должен превышать 7 дисциплин для вузов, не применяющих кредитной технологии обучения. Для вузов, применяющих кредитную технологию обучения, перечень дисциплин, подлежащих пересдаче (ликвидации академической разницы), определяется на основе зачетных кредитов (зачетных единиц), при этом принимающий вуз может валидировать/зачитывать кредиты исходя из содержания образовательной программы (информационный пакет направления/специальности).

15. По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение 2).

16. При положительном решении вопроса о переводе (наличии утвержденного индивидуального учебного плана студента) принимающий вуз выдает студенту справку установленного образца (приложение 3). Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом, и о выдаче ему в связи с переводом академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз, из личного дела. На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его от-

3. Порядок перевода студентов внутри вуза

19. Переход студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри вуза осуществляется после окончания семестра, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности, в соответствии с настоящим порядком (за исключением пунктов 16 и 17 настоящего Положения) по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки/транскрипта.

При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую ректор вуза издает приказ с формулировкой: "Переведен с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...".

В приказе о переходе также может содержаться

4. Отчисление студентов

22. Студент может быть отчислен из вуза по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента (приложение 4):

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

числении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

17. Приказ о зачислении студента в университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки (руководитель соответствующего учебного подразделения проверяет соответствие копии зачетной книжки/транскрипта/оценочного листа академической справки), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор вуза имеет право допустить студента к занятиям своим приказом. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ... , на ... курс, на ... форму обучения".

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента.

18. В вузе формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о полной компенсации затрат за обучение. Переведенному студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы вносятся в установленном порядке в зачетные книжки/транскрипты студентов и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической разницы).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

20. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка/транскрипт, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. Вузом оформляется новая личная карточка студента.

21. Если студент обучался по договору с организацией, то его переводу должно предшествовать согласие организации.

23. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта руководителя соответствующего учебного подразделения (приложение 5):

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил

проживания в общежитии;

- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;

- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

5. Восстановление в число студентов

25. Восстановление осуществляется после окончания семестра при наличии мест на соответствующем курсе по интересующей студента специальности/направлении, по личному заявлению студента (приложение 6) и предъявлению академической справки. Возможность восстановления студентов, ранее отчисленных из этого же вуза, рассматривается на основании учебной карточки/транскрипта студента.

Заявление направляется ректору (проректору) для принятия решения о допуске студента к аттестации.

26. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки.

При определении курса, разница в учебных планах не должна превышать 7 дисциплин. Для этого принимающий вуз должен разработать и утвердить индивидуальный учебный план студента, который должен предусматривать перечень дисциплин (или их разделов), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов/зачетов. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного академического года.

27. Для вузов, применяющих кредитную технологию обучения, академическая разница устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрип-

- в связи с невозмещением затрат на обучение.

При отчислении по инициативе администрации студент в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

24. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

та/оценочных листов, с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в кредитах (зачетных единицах) и дополнительно включается в индивидуальный учебный план студента.

По результатам аттестации аттестационная комиссия готовит протокол заседания (приложение 2).

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

28. Если до отчисления студент обучался в вузе менее двух семестров, то он не имеет право на восстановление для продолжения обучения.

29. Соответствующим учебным подразделением формируется новое личное дело студента, в которое заносятся заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, индивидуальный учебный план. Студенту выдается студенческий билет и, при необходимости, зачетная книжка.

30. Студент, отчисленный из одного вуза, не имеющего государственной аккредитации, может быть восстановлен в другой вуз в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 6

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре высшего учебного заведения Кыргызской Республики

1. Кафедра высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее - кафедра) является учебно-методическим и научным подразделением высшего учебного заведения Кыргызской Республики, осуществляющим учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную работу среди студентов, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям.

2. Кафедра объединяет профессорско-преподавательский состав (профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и стажеров), аспирантов, докторантов, научных сотрудников, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных за кафедрой, и проведение научно-исследовательской и учебно-методической работы.

3. За кафедрой закрепляются учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществ-

ляющие научно-исследовательские работы по научному направлению кафедры, и другие подразделения.

4. Основной целью деятельности кафедры является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5. Основными задачами кафедры являются:

- совершенствование учебно-методической деятельности профессорско-преподавательского состава;
- совершенствование технологий обучения с целью развития творческого потенциала личности студентов и их возможностей;
- развитие фундаментальных, прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников и студентов, использование полученных результатов в учебном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства;
- проведение воспитательной работы среди студентов.

6. По функциональному назначению кафедры могут быть:

- общепрофессиональными (межфакультетскими), реализующими программы общепрофессиональной подготовки студентов;
- выпускающими, осуществляющими теоретическую, практическую и профессиональную специальную подготовку студентов, руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) и организующими проведение всех видов практик студентов.

7. Кафедра выполняет следующие основные функции:

- разрабатывает проекты профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и вносит их на рассмотрение ученых советов факультета и высшего учебного заведения (далее - вуза);
- реализует профессиональные образовательные программы, утвержденные в установленном порядке, несет ответственность за соблюдение требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- организует и проводит по всем формам обучения лекции, практические, лабораторные, семинарские, индивидуальные занятия, самостоятельную работу студентов и другие виды занятий по всем закрепленным на кафедре дисциплинам, предусмотренным учебными планами, на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне;
- организует и обеспечивает эффективное проведение всех видов практик, обсуждает на заседании кафедры итоги проведения практик;
- обеспечивает компетентное руководство курсовыми и выпускными (дипломными) работами (проектами) студентов;
- организует проведение текущего (рейтингового в течение семестра) и итогового (после каждого семестра) контроля знаний студентов и анализирует их итоги;
- организует в установленном порядке итоговую государственную аттестацию студентов-выпускников;
- планирует и реализует научно-методические программы по совершенствованию технологий обучения, повышающих эффективность и качество обучения обучающихся;
- планирует и организует научную работу профессорско-преподавательского состава с привлечением студентов;
- осуществляет методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработку учебников, учебных пособий, учебно-методических и других информационных материалов;
- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью учебных и научно-исследовательских лабораторий и других подразделений;
- рассматривает и вносит предложения об утверждении тем научных исследований аспирантов, докторантов, старших научных сотрудников, соискателей и членов кафедры;
- рассматривает диссертации на соискание ученой

степени, представляемые к защите членами кафедры или по поручению руководства высшего учебного заведения другими соискателями и дает заключение;

- по поручению декана факультета или руководителя вуза рассматривает рукописи учебников, учебных пособий, проекты учебных программ дисциплин, подготовленные к изданию сотрудниками кафедры или другого вуза и готовит по ним заключения;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспирантами, докторантами - выпускниками данной кафедры;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций и других мероприятий;

- устанавливает связи с кафедрами вузов зарубежных стран по организации и проведению учебно-методической и научно-исследовательской работы, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению кафедры.

8. Кафедры могут быть созданы в составе факультета или находиться в прямом подчинении руководителя вуза.

9. Кафедра организуется приказом руководителя вуза на основании решений ученых советов факультета и вуза об открытии кафедры:

- при наличии материально-технической базы;
- при возможности соответствующего учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- при наличии профессорско-преподавательского состава для обеспечения преподавания на должном теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, закрепленных на кафедре (не менее 5 штатных преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и звания).

10. Военные кафедры создаются постановлением Правительства Кыргызской Республики.

11. Реорганизация кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование), а также ликвидация кафедр осуществляется приказом руководителя вуза на основании соответствующего решения ученого совета вуза.

12. Общепрофессиональные (межфакультетские) кафедры иностранных языков и физической культуры могут быть организованы из числа высококвалифицированных специалистов, не имеющих ученых степеней или ученых званий.

13. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания, тайным голосованием.

14. При создании и реорганизации кафедр (разделение, объединение и перепрофилирование) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

15. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе структурных подразделений ву-

за, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и кафедры;

- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;

- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;

- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;

- координирует и контролирует работу членов кафедры по разработке учебников, учебных и методических пособий, организацию творческих работ студентов, проводимых на кафедре, в научных и учебных лабораториях, научных кружках и других подразделениях кафедры;

- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает

и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;

- представляет руководству вуза предложения о приеме на работу, увольнении и перемещениях работников кафедры, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедры;

- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

16. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой обсуждается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета и руководителем вуза.

17. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность возглавляемой кафедры. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой о работе за период работы его в этой должности устанавливает руководитель вуза.

18. Обсуждение и анализ хода выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности кафедры обсуждается на заседании кафедры под председательством заведующего кафедрой. В заседании, кроме профессорско-преподавательского состава, могут участвовать: учебно-вспомогательный персонал кафедры, работники других кафедр и вузов, представители руководства вуза и другие, заинтересованные в решении обсуждаемого вопроса сотрудники.

19. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику учебно-воспитательного процесса. Перечень и порядок ведения документации, ее хранения и списания определяются инструкцией по делопроизводству вуза и его Уставом.

Приложение 7

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете высшего учебного заведения Кыргызской Республики

1. Факультет высшего учебного заведения Кыргызской Республики (далее - факультет) является учебно-научным, административным подразделением высшего учебного заведения Кыргызской Республики и реализует профессиональные образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одному профилю или нескольким родственным направлениям и специальностям, проводит научно-исследовательскую деятельность в соответствующих областях науки.

2. Факультет может объединять кафедры, учебные лаборатории и научно-исследовательские лаборатории, осуществляющие учебные и научно-исследовательские работы по профилю факультета и другие подразделения.

3. Факультет осуществляет общее руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений.

4. Целесообразность организации того или иного факультета определяется высшим учебным заведением (далее - вуз) самостоятельно в пределах имеющегося объема финансовых средств.

5. Факультет организуется приказом руководителя вуза на основании решения ученого совета вуза об открытии факультета при наличии:

- материально-технической базы и баз производственной практики;
- соответствующего учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;

- профессорско-преподавательского состава и состава научно-педагогических кадров, способных к проведению учебных, учебно-методических и научно-исследовательских работ;

- кафедр, обеспечивающих преподавание на должном научно-теоретическом, методическом и организационном уровне дисциплин, изучение которых предусмотрено в профессиональных образовательных программах по направлениям и специальностям высшего профессионального образования;

- не менее 100 человек приведенного контингента студентов.

6. Создание в вузах дублирующих структурных подразделений (институтов, центров, факультетов) для обучения студентов, подготовки и профессиональной переподготовки кадров по одному направлению или специальности не допускается.

7. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, Уставом вуза и Положением о факультете вуза, утвержденным руководителем вуза.

8. Структура и штатное расписание факультета утверждаются вузом в соответствии с действующим законодательством.

9. Задачами факультета вуза являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- развитие фундаментальных и прикладных наук и искусств посредством совместной творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с высшим образованием, а также научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение интеллектуального потенциала государства.

10. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан факультета, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом руководителя вуза сроком до 5 лет, избранный на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень и звания соответствующего профиля и квалификации, тайным голосованием.

11. При организации и реорганизации (разделение, объединение и перепрофилирование) факультета до проведения выбора декана факультета в установленном порядке приказом руководителя вуза назначается исполняющий обязанности декана факультета.

12. Декан факультета, действуя от имени факультета в пределах полномочий, определенных Уставом вуза и Положением о факультете вуза:

- представляет факультет во всех организациях и учреждениях;

- участвует в работе структурных подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности вуза и факультета;

- планирует работу факультета и распределяет ее

между сотрудниками факультета в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической деятельностью кафедр, лабораторий и других подразделений факультета;

- несет полную ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов и воспитательной работой среди студентов;

- руководит составлением расписаний учебных занятий, графика учебного процесса и осуществляет контроль за их исполнением;

- организует контроль за проведением самостоятельной работы студентов, текущим (рейтинговым) (в течение семестра) и итоговым (в конце каждого семестра) контролем знаний студентов, анализирует их итоги и готовит отчет руководству вуза с предложениями по улучшению учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете;

- переводит студентов с курса на курс, допускает студентов-выпускников к сдаче итоговой государственной аттестации и организует проведение итоговой государственной аттестации в установленном порядке;

- представляет руководству вуза рапорт с указанием причины отчисления студентов, о предоставлении студентам академических отпусков от учебы, о восстановлении в число студентов лиц, ранее отчисленных из данного вуза, и о переводе студентов, ранее обучавшихся в другом вузе;

- представляет предложения руководству вуза о назначении стипендии студентам факультета;

- координирует работу кафедр по разработке учебных, учебных и методических пособий, организации творческих работ студентов, проводимых на кафедрах, научно-исследовательских и учебных лабораториях, научных кружках и в других подразделениях факультета;

- координирует подготовку научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов и соискателей) и работу по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- представляет руководству вуза предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников факультета, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- представляет руководству вуза предложения по формированию структуры и штатного расписания кафедр и факультета;

- решает совместно с другими структурными подразделениями вуза вопросы обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;

- организует рассмотрение на кафедрах диссертаций на соискание ученой степени, представляемых к защите сотрудниками факультета или по поручению руководства вуза - другими соискателями;

- организует рассмотрение на кафедрах рукописей учебников, учебных пособий, проектов учебных программ дисциплин, подготовленных сотрудниками факультета, и по поручению руководителя вуза - подготовленных в другом вузе;

- поддерживает связи с выпускниками вуза и аспи-

рантами, докторантами - выпускниками факультета;

- участвует в установленном порядке в организации приема в вуз;

- устанавливает творческие связи со структурными подразделениями вузов, организациями, предприятиями, фирмами, учреждениями в целях изучения, обобщения и распространения опыта, новых инновационных технологий обучения, организации совместных научных исследований, конструкторских и других разработок, повышения квалификации специалистов с высшим образованием, а также проведения конференций, семинаров и других мероприятий;

- устанавливает связи со структурными подразделениями вузов зарубежных стран по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по научному направлению факультета;

- готовит отчет о деятельности факультета за каж-

дый учебный год и представляет на рассмотрение ученого совета факультета.

13. На факультете могут создаваться отделения по формам обучения, возглавляемые заместителем декана, в пределах имеющихся у вуза финансовых средств.

14. Заместитель декана назначается приказом руководителя вуза по представлению декана факультета из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

15. Общее руководство факультетом в части учебной, научно-исследовательской, учебно-методической деятельности, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров осуществляет выборный орган - ученый совет факультета. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

16. Ученый совет факультета действует на основе Положения об ученом совете факультета, утвержденного руководителем вуза.

Приложение 8

Утверждено

постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

об ученом совете высшего учебного заведения Кыргызской Республики

1. В соответствии с Положением об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, в целях выработки и реализации внутривузовской политики в части учебной и научной деятельности, решения на высоком профессиональном уровне основных вопросов деятельности высшего учебного заведения, обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуется ученый совет высшего учебного заведения.

2. Ученый совет является общественно-профессиональным органом управления высшим учебным заведением. Решения ученого совета по вопросам подбора, расстановки, увольнения кадров, финансово-хозяйственной деятельности имеют рекомендательный характер.

3. Основные функции и задачи ученого совета высшего учебного заведения:

- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений;

- утверждение годовых и перспективных планов развития высшего учебного заведения;

- заслушивание отчетов проректоров (заместителей руководителей) высших учебных заведений, руководителей структурных подразделений высшего учебного заведения по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;

- заслушивание отчетов руководителей высших учебных заведений по итогам их деятельности по истечению срока их полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;

- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами ква-

лификационных характеристик, рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору, а также определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;

- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;

- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ распределения финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;

- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений на основании оценки решений о целесообразности их развития;

- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;

- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;

- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей высшего учебного заведения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;

- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учрежденных для студентов и аспирантов;

- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров высшего учебного заведения к правительственным наградам.

4. Ученый совет формируется в составе:

- ректора (председатель совета), проректоров, начальников учебного отдела, деканов факультетов, заведующих профилирующими кафедрами, руководителей других научно-педагогических подразделений, профсоюзной и студенческой общественных организаций (данный контингент не должен превышать 50 процентов общей численности ученого совета);

- представителей факультетов и других учебных структурных подразделений из числа ведущих ученых, профессоров и доцентов, избранных в установленном порядке советом соответствующих структур.

В состав ученого совета могут быть включены руководители научных и исследовательских учреждений, крупные ученые, деятели искусства и культуры по профилю подготовки специалистов, не работающие в данном учебном заведении.

5. Состав ученого совета утверждается ректором высшего учебного заведения сроком на 2 года по согласованию с органом государственного управления образованием.

6. При выбытии членов ученого совета до окончания срока его полномочий, пополнение его установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, в каком производится формирование его состава.

7. По решению ученого совета высшего учебного заведения часть его полномочий может быть передана ученым советам структурных подразделений, формируемых в вышеизложенном порядке и в соответствии с

уставом высшего учебного заведения. Состав ученых советов подразделений утверждается ректором высшего учебного заведения.

8. В соответствии с уставом высшего учебного заведения могут быть расширены полномочия ученого совета. Уставом определяется регламент работы ученого совета, порядок комплектования его персонального состава и пополнения в случае досрочного выбытия отдельных членов совета.

9. Решения ученого совета по вопросам проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского и научного составов, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами и других учебно-научных подразделений, представления к присвоению ученых званий принимаются тайным голосованием.

Решения ученого совета по вопросам учебной, научной, воспитательной, финансово-хозяйственной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение ученого совета вступает в силу после его утверждения ректором высшего учебного заведения.

10. Заседание ученого совета протоколируется. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем совета.

11. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

Приложение 9

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом объединении высшего профессионального образования Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Учебно-методическое объединение высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее - УМО) формируется из представителей научно-педагогических работников высших учебных заведений и ведущих специалистов научно-исследовательских институтов и отраслей экономики.

2. Создание, реорганизация и ликвидация УМО производится Министерством образования и науки Кыргызской Республики (далее - министерство).

3. В своей деятельности УМО руководствуется Законом Кыргызской Республики "Об образовании", нормативными правовыми актами в области высшего профессионального образования и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи

7. Основной целью УМО является определение и проведение образовательной политики по структуре, содержанию и качеству высшего профессионального образования в соответствии с интересами личности и потребностями общества с учетом тенденций развития науки, культуры, техники и технологии и других отраслей, а также интеграции образовательной системы Кыргызской Республики в мировое академическое сообщество и единое образовательное пространство государств-участников Содружества Независимых Госу-

ств.

4. УМО строит свою работу во взаимодействии с учебно-методическими, предметно-педагогическими и другими советами (комиссиями) учебных заведений, профессиональными ассоциациями, объединениями и другими научными, проектными и производственными организациями.

5. Основными принципами деятельности УМО являются профессионализм, равноправие, коллегиальность и открытость.

6. Решения УМО принимаются в соответствии с установленным вузом регламентом его деятельности и носят рекомендательный характер.

дарств.

8. Основными задачами УМО являются:

- совершенствование системы высшего образования с целью выполнения условий формирования единого образовательного пространства стран Содружества Независимых Государств, обеспечения эквивалентности высшего образования и интеграции в международное образовательное пространство;

- формирование эффективной структуры подготовки специалистов с высшим образованием с учетом совре-

менных требований рынка труда;

- определение государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с требованиями современности и мировыми тенденциями развития образования;

- обеспечение программ высшего образования

3. Функции и права УМО

9. В функции УМО входит:

- подготовка предложений и рекомендаций по реализации государственной политики в области высшего образования;

- подготовка предложений по совершенствованию структуры подготовки специалистов и повышению качества высшего образования;

- анализ и прогнозирование тенденций развития высшего образования и внесение предложений по изменению профиля подготовки специалистов в учебных заведениях;

- внесение предложений по изменению и дополнению Перечня направлений подготовки и специальностей высшего образования;

- участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям;

- учет и регистрация специализаций, реализуемых в высших учебных заведениях Кыргызской Республики (далее - вуз), по закрепленным за УМО направлениям и специальностям;

- разработка примерных учебных планов, а также примерных (рекомендательных) учебных программ дисциплин;

- определение перечня дисциплин вузовского компонента и их содержания по блоку общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также дисциплин специализаций направлений и специальностей, закрепленных за УМО;

- разработка рекомендаций по проведению итоговой государственной аттестации выпускников вузов и производственной практики;

- определение последовательности изучения дисциплин в примерных учебных планах, а также перечень необходимой литературы, лабораторных и практических заданий;

- проведение анализа обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой и формирование перспективных планов подготовки необходимых учебников и учебных пособий к изданию;

- проведение экспертизы рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию с грифом министерства;

- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебного процесса, образовательных программ, методик и технологий обучения;

4. Организация деятельности УМО

12. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель - проректор по учебной работе вуза, назначаемый приказом министерства, который определяет структуру УМО при вузе и осуществляет связь с образовательными организациями для привлечения профессорско-преподавательского состава вузов в творческие группы и коллективы.

13. В состав УМО входят ведущие специалисты вуза и представители вузов, реализующих образовательные программы соответствующих профилей, а также ведущие специалисты научно-исследовательских учрежде-

тельными требованиями государственных образовательных стандартов;

- повышение качества образовательных профессиональных программ, реализуемых в вузах.

- разработка программ повышения квалификации педагогических работников и проведение различных курсов по своему профилю деятельности;

- проведение конференций, семинаров, "круглых столов" и совещаний по проблемам высшего образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

10. В целях эффективного выполнения своих задач и функций, УМО имеет право:

- запрашивать информацию о подготовке специалистов в вузах для проведения анализа и прогнозирования тенденций развития структуры подготовки специалистов в учебных заведениях;

- формировать авторские коллективы для создания учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств;

- запрашивать информацию о наличии и издании учебников в вузах и устанавливать требования для проведения конкурсов по созданию учебной и учебно-методической литературы и учебных аудиовизуальных средств;

- устанавливать связи с общественно-профессиональными объединениями, ассоциациями и учебными заведениями зарубежных стран с целью обмена опытом по вопросам развития высшего образования;

- проводить семинары и совещания по вопросам совершенствования содержания и повышения качества высшего образования.

11. По поручению министерства УМО:

- проводит экспертизу проектов альтернативных образовательных стандартов и примерных программ учебных дисциплин;

- принимает участие в проверках деятельности вузов при поступлении рекламаций о несоответствии качества подготовки специалистов требованиям образовательных стандартов или нарушений законодательства в учебном заведении;

- принимает участие в лицензировании, государственной аттестации и аккредитации высших учебных заведений;

- разрабатывает аттестационные требования к профессорско-преподавательскому составу и научным работникам при присвоении ученых степеней и званий;

- проводит экспертизу рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных к изданию с грифом министерства, и учебных планов вузов, представляемых на утверждение в министерство.

ний и соответствующих отраслей экономики. Состав УМО утверждается приказом министерства и изменяется по предложению руководителей вузов.

14. Председатель УМО создает научно-методические советы (секции) по направлениям подготовки и специальностям высшего образования, закрепленным за вузом приказом министерства.

15. Руководители секций, назначаемые председателем УМО, осуществляют непосредственное руководство советами (секциями) по выполнению задач УМО.

16. УМО осуществляет свою деятельность на осно-

вании Положения УМО вуза, разработанного в соответствии с настоящим Положением и планом работы, утвержденным председателем УМО.

Положение УМО вуза устанавливает функции, права

членов УМО и определяет регламент работы.

17. Для обеспечения деятельности УМО вуз создает условия и берет на себя организационные вопросы по проведению заседаний.

Приложение 10

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики

Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики (далее - ву-

зы) определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов вузов.

1. Общие положения

1. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием зачетов, экзаменов, модулей, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами вузов учебного материала в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников вузов.

2. Текущий контроль успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде приема модулей, устного опроса, рефератов, докладов, контрольных работ.

3. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема зачетов и экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

4. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются вузом, доводятся до

сведения студентов к началу семестра.

5. Экзамены являются одной из основных форм промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6. Зачеты, при отсутствии экзамена по дисциплине, являются формой оценки теоретических знаний студента, а также служат формой проверки выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), практических и семинарских занятий и других видов учебных занятий.

7. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов контроль в течение семестра над усвоением студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения.

8. По факультативным дисциплинам студенты сдают экзамены и зачеты по их желанию и результаты вносятся в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

9. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса вуза на учебный год, утвержденным руководителем (проректором по учебной работе) вуза в установленном порядке.

10. Студенты всех форм обучения допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы).

11. Студенты, не прошедшие полностью текущий контроль по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

12. Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в зачетно-экзаменационной сессии, если они выполнили все контрольные задания и курсовые проекты (работы) по дисциплинам, выносимым на данную зачетно-экзаменационную сессию.

13. Руководители факультета (института) имеют право индивидуально устанавливать студентам заочной формы обучения сроки сдачи контрольных заданий и защиты курсовых проектов (работ) до зачетно-

экзаменационной сессии.

14. Руководитель факультета (института) с учетом ходатайства соответствующей кафедры может хорошо успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов и зачетов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

15. При явке на экзамен и зачеты студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

16. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению кафедры, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

17. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими в группе практические, семинарские и лабора-

торные занятия по данной дисциплине.

18. Защита курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной кафедрой с участием их руководителей.

19. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", а зачетов - на: "зачтено" и "незачтено".

20. При внедрении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, вузом определяется механизм перевода баллов в оценки и наоборот.

21. Форма проведения экзаменов и зачетов, а также критерии оценки успеваемости студентов устанавливаются вузом.

22. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения руководителя факультета (института) или проректора по учебной работе не допускается.

23. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена или зачета осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

24. Результаты зачетов и экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметки "не зачтено" и "неудовлетворительно" про-

3. Порядок ликвидации академической задолженности

27. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену или зачету, считается имеющим академическую задолженность.

28. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия) распоряжением руководителя факультета (института) устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

29. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

30. Пересдача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточного контроля не допускается.

31. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обобщенному (мотивированному) представлению руководителя факультета (института) и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой пересдачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии вуза.

32. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливает руководитель факультета (института) в установленном вузом порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения руководителя факультета (института) направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются руководителем факультета (института) в индивидуальном порядке.

33. Пересдача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз. Пересдача второй раз принимается комиссией,

ставляются только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен и зачет в установленный расписанием сдачи экзаменов и зачетов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то руководителем факультета (института) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

25. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. В одну экзаменационную сессию вносятся не более пяти экзаменов и шести зачетов. В указанное число не входят зачеты по физической культуре и отчетности по факультативным дисциплинам. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается руководителем (проректором по учебной работе) вуза и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

26. Руководители высших учебных заведений, проректоры, руководители факультетов (институтов) и заведующие кафедрами совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях советов факультета (института) и вуза.

формируемой заведующим кафедрой или руководителем факультета (института). Решение комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

34. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции руководителем факультета (института) создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством заведующего кафедрой или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

35. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в высшие учебные заведения в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае руководителем факультета (института), по предложению заведующего соответствующей кафедрой, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

36. Студенту, оставленному на повторный год обучения, по согласованию с заведующим кафедрой, руководителем факультета (института) устанавливается дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать зачеты и экзамены.

37. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, название факультета (ин-

ститута), курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена и зачета. Экзаменационные

ведомости подписываются руководителем факультета (института).

Приложение 11

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 29 мая 2012 года № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений Кыргызской Республики (далее - Положение) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений (далее - вузов) Кыргызской Республики.

2. К профессорско-преподавательскому составу вуза относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрой, деканы факультетов, которые в установленном порядке на контрактно-конкурсной основе занимают данную должность.

3. Целью проведения конкурса является отбор на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

4. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава вуза: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты - замещаются на конкурсной основе сроком до 5 лет.

5. К замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза: деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров, доцентов - могут быть допущены (для вузов искусства, физической культуры, военных учебных заведений и кафедр иностранных языков и физической культуры) преподаватели вузов без соответствующих научных степеней, имеющие не менее 10 лет научно-педагогической работы, - для профессора, и 5 лет - для доцента, опубликованные научные труды, учебно-методические пособия и ведущие лекционные занятия на должном научно-теоретическом и методическом уровне.

6. В конкурсе на замещение вакантных должностей профессора могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень доктора наук или ученое звание профессора.

7. В конкурсе на замещение вакантных должностей доцента могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента.

8. В конкурсе на замещение вакантных должностей старшего преподавателя могут участвовать специалисты соответствующей квалификации, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в высших учебных заведениях не менее 5 лет.

9. В конкурсе на замещение вакантных должностей преподавателя, ассистента могут участвовать специалисты, имеющие ученую степень кандидата наук или высшее образование и научно-педагогический стаж работы в вузе не менее 1 года.

10. Порядок проведения конкурса определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.

11. Должность заведующего кафедрой вуза является выборной. Заведующий кафедрой на конкурсной основе избирается на заседании ученого совета вуза из числа специалистов соответствующего профиля и квалификации, имеющих ученую степень (тайным голосованием), и назначается приказом руководителя вуза сроком до 5 лет.

12. Должность декана факультета вуза является выборной. Декан факультета на конкурсной основе избирается на общем собрании профессорско-преподавательского состава факультета из числа специалистов, имеющих ученую степень соответствующего профиля и квалификации (тайным голосованием), и назначается приказом руководителя вуза сроком до 5 лет.

13. Руководитель вуза имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения конкурса с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:

- специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
- преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
- преподаватели пенсионного возраста;
- преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.

14. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

15. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству заведующего кафедрой, декана факультета (руководителя структурного учебного подразделения) и с согласия специалиста, руководителем вуза договор может быть перезаключен на новый учебный год.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза

16. В конце текущего учебного года руководителем вуза утверждается график проведения конкурса на замещение вакантных должностей на предстоящий учебный год: заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году. Данный график доводится до сведения руководителей соответствующих структурных учебных подразделений, а также лиц, которые должны быть переизбраны на новый срок работы.

17. Конкурс объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному вузом графику на переизбрание заведующих кафедрами, профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей, ассистентов, срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

18. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием вуза в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает руководитель вуза.

19. В объявлении о конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава вуза указываются:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

20. Срок подачи документов составляет один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе в средствах массовой информации.

21. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- заявление на имя ректора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме;
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений награды и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

22. Документы лиц, поданные на замещение вакантных должностей, первоначально рассматриваются на заседании соответствующей кафедры (с участием всех работников кафедры), с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

23. Заседание кафедры по обсуждению кандидату-

3. Процедура проведения конкурса

34. Выборы по конкурсному замещению вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводятся на ученых советах вуза (факультета и структурных учебных подразделений) тайным голосованием.

35. Заведующие кафедрами, профессора и доценты избираются на ученом совете вуза.

36. Список участников конкурса вывешивается в вузе за 10 дней до проведения заседания ученого совета

ры на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (руководитель структурного учебного подразделения) или проректор вуза.

24. При рассмотрении на заседании кафедры лица, подавшие документы на конкурс, представляют письменный отчет о учебной, учебно-методической, научной работе за период, предшествующий конкурсу.

25. На заседании кафедры по каждому кандидату принимается заключение с рекомендацией открытым голосованием простым большинством голосов штатных преподавателей, совместителей (0,25, 0,5, и 0,75 ставки) и научных сотрудников кафедры, которое представляется на рассмотрение конкурсной комиссии вуза (факультета, структурного учебного подразделения) в течение трех рабочих дней после проведения заседания кафедры.

26. Декан факультета, руководитель структурного учебного подразделения и проректор, не являющиеся членами данной кафедры, при принятии заключения кафедры по кандидатурам на должность заведующего кафедрой в голосовании не участвуют.

27. При объединении или разделении кафедр проведение досрочных выборов профессорско-преподавательского состава не разрешается.

28. При объединении, разделении кафедры и вновь организуемой кафедры, исполнение обязанностей заведующих кафедрой, приказом руководителя вуза возлагается на одного из ведущих специалистов кафедры, до проведения выборов заведующих кафедрой в установленном порядке.

29. Для предварительного анализа поданных на конкурс документов и подготовки рекомендаций для рассмотрения на ученом совете, руководителем вуза формируется конкурсная комиссия на один учебный год.

30. Председателем конкурсной комиссии является проректор по учебной работе. В состав конкурсной комиссии входят представители факультетов (структурных учебных подразделений), учебного отдела и отдела кадров (секретарь), а также профсоюзных и общественных организаций.

31. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим краткое мотивированное заключение по каждому кандидату, и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

32. Избранию по конкурсу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна предшествовать их работа в течение года в вузе на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

33. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году замещают должности профессорско-преподавательского состава без участия в конкурсе. По истечении трех лет указанные должности замещаются на конкурсной основе в соответствии с настоящим Положением.

с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, стажа работы, названия занимаемой должности.

37. На заседании ученого совета по каждой кандидатуре, перед проведением тайного голосования оглашается заключение кафедры и решение конкурсной комиссии с соответствующими рекомендациями.

38. Фамилия, имя и отчество всех участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей профес-

сорско-преподавательского состава вносятся в один бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

39. Лица, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, могут присутствовать на заседании ученого совета.

40. Для организации голосования ученый совет перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

41. Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием членов ученого совета и приобщается к материалам конкурса.

42. Решение ученого совета при проведении конкурса считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

43. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов из числа присутствующих на заседании членов ученого совета.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

49. Лица, не избранные по конкурсу на должности, ранее ими занимаемые, а также не подавшие заявления для участия в конкурсе, освобождаются от работы в вузе после окончания очередного семестра, в связи с истечением срока избрания.

50. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе руководителя вуза допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;
- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;
- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава вуза, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);
- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

5. Содержание трудового договора

56. В трудовом договоре, заключенном с членами профессорско-преподавательского состава и руководством вуза, указываются должность члена профессорско-преподавательского состава, название кафедры, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.

57. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, Устава вуза, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную догово-

44. Если при проведении конкурса, в котором участвовало два и более кандидата, никто не получил более половины голосов, то производится повторное голосование на этом же заседании ученого совета. В бюллетень второго тура вносятся две кандидатуры, набравшие большинство голосов в первом туре. Избранным считается кандидат на должность, получивший простое большинство голосов во втором туре.

45. В случае отсутствия заявлений на конкурс, он считается не состоявшимся.

46. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие предъявленным требованиям, ректор может принять решение о проведении повторного конкурса.

47. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

48. Решения по результатам конкурса оформляются приказом ректора. Копия приказа вручается лицу, избранному на соответствующую должность.

51. Руководителю высшего учебного заведения предоставляется право выносить на решение ученого совета высшего учебного заведения вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.

52. Решению вопроса на ученом совете вуза о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой ректором.

53. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения ученого совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне научной, методической и воспитательной работы.

54. Заведующий кафедрой может быть освобожден от занимаемой должности решением ученого совета вуза в виду неудовлетворительного выполнения своих обязанностей по руководству кафедрой.

55. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава вуза, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом руководителя вуза с согласия профсоюзной организации или совета трудового коллектива вуза.

ром работу.

58. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в вузе.

59. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.

ИЗДАТЕЛЬСТВО «АКАДЕМИЯ» БАСМАСЫ

китеп сериясын сунуш кылат:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

представляет книжную серию:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской
Республики»

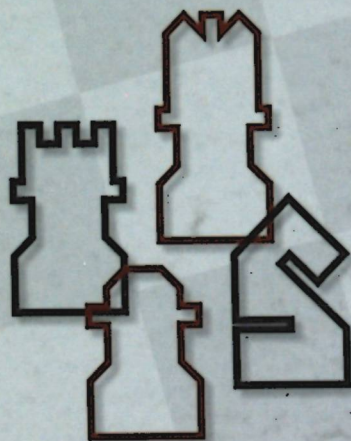


Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия».
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» басмасына кайрылуунузду суранабыз.



ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg