

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

23

ИЮНЬ

2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о статусе медицинского работника
- Закон о подготовке к представлению единой налоговой декларации
- Изменения и дополнения в некоторые законодательные акты
- Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию
- План мероприятий по совершенствованию порядка администрирования поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки
- Положение о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения

ISSN 1694-5123

0 2 3 1 3

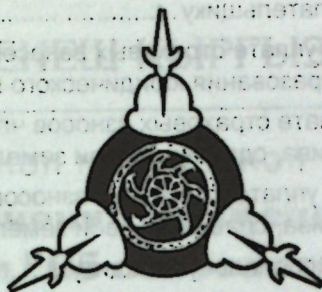


4 700060 010099

10.06.13

№ 23
2013

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №23 (664)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Закон Кыргызской Республики "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики"	3
Закон КР от 24 мая 2013 года № 77	
О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики"	4
Закон КР от 24 мая 2013 года № 78	
О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике"	5
Закон КР от 24 мая 2013 года № 79	
О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики"	5
Закон КР от 24 мая 2013 года № 80	
О статусе медицинского работника	6
Закон КР от 28 мая 2013 года № 81	
О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики	11
Закон КР от 25 февраля 2010 года № 36 (с изм. и доп.)	

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию	15
Постановление Правительства КР от 22 мая 2013 года № 278	
Инструкция о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию	15
1. Общие положения	17
2. Порядок уплаты страховых взносов	24
3. Особенности регулирования порядка уплаты страховых взносов для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и физических лиц, работающих в международных проектах	24
4. Порядок исчисления заработной платы, дохода граждан для начисления страховых взносов	24
5. Контроль за начислением и уплатой страховых взносов и расходованием средств	24
6. Учет и отчетность по средствам социального страхования	24
7. Ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты и перечисления страховых взносов	24



Приложение 1. Извещение плательщику.....	31
Приложение 2. Квитанция об уплате страховых взносов крестьянским (фермерским) хозяйством без образования юридического лица.....	31
Приложение 3. Реестр по уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива, сдавшими свои земельные доли в аренду.....	33
Приложение 4. Квитанция об уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива, сдавшими свои земельные доли в аренду.....	33
Приложение 5. Заявление на социальную защиту.....	35
Приложение 7. Расчетная ведомость по средствам государственного социального страхования.....	36
Приложение 8. Акт.....	38
Приложение 9. Сведения о возмещаемых суммах.....	39
Приложение 10. Уведомление.....	39
Приложение 11. Расчет начисления пени на просроченную задолженность по страховым взносам.....	40
Приложение 12. Протокол об административном правонарушении законодательства по социальному страхованию.....	41
Приложение 13. Постановление о наложении административного штрафа.....	42
Приложение 14. Ставки тарифов страховых взносов (в процентах от суммы фонда оплаты труда).....	42
О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О минимальных ставках авторского вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав" от 22 июля 2002 года № 488	
Постановление Правительства КР от 27 мая 2013 года № 280.....	46
(Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию порядка администрирования поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки)	
Распоряжение Правительства КР от 17 мая 2013 года № 184-р.....	48
План мероприятий по совершенствованию порядка администрирования поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки.....	48

МИНЗДРАВ

Об утверждении Положения о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения Кыргызской Республики	
Приказ Минздрава КР от 2 мая 2013 года № 224.....	51
Положение о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения.....	51
Положение о комиссии по конкурсному отбору руководителей государственных организаций здравоохранения.....	55

Главный редактор: Нурбек Алишеров Корректурa: Юлия Трашкова
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов Верстка: Ашым Алишеров
 Набор: Назира Акымбаева Дизайн обложки: Санжар Жумаев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель: Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2013

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2013

Подписано к печати: 07.06.2013 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2013

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Закон Кыргызской Республики "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об основах градостроительного законодательства Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2011 г., № 7, ст.998) следующие дополнение и изменения:

1. Закон дополнить статьей 1¹ следующего содержания:

"Статья 1¹. Система органов исполнительной власти в сфере архитектурно-строительной деятельности

Государственное управление в сфере архитектурно-строительной деятельности осуществляется Правительством Кыргызской Республики.

Выработка политики в сфере архитектурно-строительной деятельности, а также контроль и надзор в указанной области осуществляются уполномоченными государственными органами, определяемыми Правительством Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности - орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять регулирование отношений в архитектурно-строительной области.

Уполномоченный государственный орган по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности - орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Кыргызской Республики осуществлять функции архитектурно-строительного надзора и контроля."

2. Статью 2 изложить в следующей редакции:

"Статья 2. Компетенция уполномоченных государственных органов

1. Уполномоченный государственный орган по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности осуществляет:

1) разработку проектов нормативных правовых актов в сфере архитектурно-строительной деятельности;

2) прогнозирование, проектирование и регули-

рование системы расселения, определяющие размещение производительных сил, формирование инженерных, транспортных, социальных инфраструктур с учетом экологического состояния окружающей среды;

3) выработку концепций и определение основных условий функционирования административно-территориальных единиц во взаимодействии с природной средой;

4) разработку градостроительных решений по планировке, застройке, реконструкции и благоустройству административно-территориальных единиц;

5) сохранение и восстановление историко-культурного наследия, памятников градостроительства, архитектуры и монументального искусства, ландшафтов и других охраняемых территорий;

6) создание системы комплексной подготовки профессиональных кадров в области градостроительства;

7) взаимосвязанное развитие жилищного, общественного и производственного фонда при опережающем развитии инженерно-транспортной инфраструктуры;

8) создание фундаментальной научно-исследовательской и прикладной базы развития всех направлений градостроительства в Кыргызской Республике;

9) выдачу разрешений на строительство и иные строительные изменения объектов недвижимости;

10) управление всеми видами градостроительно-архитектурного процесса.

2. Уполномоченный государственный орган по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности осуществляет:

1) контроль за качеством строительных процессов;

2) контроль за соблюдением установленных норм, правил, программ, схем, планов и проектов в области архитектурно-строительного процесса;

3) контроль за обеспечением субъектами строительной деятельности требований по безопасности населения, территорий и населенных пунктов от воздействия опасных (вредных) природных и техногенных, антропогенных явлений и процессов;

4) дачу оценки соответствия ввода завершённых строительством объектов в эксплуатацию."

3. В части 2 статьи 15 слова "по делам архитектуры и строительства" заменить словами "по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 24 мая 2013 года № 77

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О градостроительстве и архитектуре Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1994 г., № 3, ст.85) следующие изменения и дополнение:

1. Пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

"1. Все виды градостроительной деятельности подлежат управлению и контролю соответствующими уполномоченными государственными органами по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности, а также по контролю и надзору в указанной области."

2. В предложении втором части 2 статьи 14 слова "городского органа архитектуры" заменить словами "уполномоченного государственного органа по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности".

3. В части 2 статьи 26 слова "городских органов архитектуры и градостроительства" заменить словами "уполномоченного государственного органа по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности".

4. В абзаце третьем статьи 29 слова "государственных органов по делам архитектуры и строительства" заменить словами "уполномоченного государственного органа по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности".

5. В пункте 2 статьи 37 слова "государственным органом по делам архитектуры и строительства" заменить словами "уполномоченным государственным органом по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности".

6. В части 3 статьи 38 слова "государственного органа по делам архитектуры и строительства" заменить словами "уполномоченного государственного органа по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности".

7. В статье 41:

часть 3 изложить в следующей редакции:

"Разрешение на строительство осуществляется уполномоченным государственным органом по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности."

статью дополнить частью 4 следующего содержания:

"Дача оценки соответствия ввода завершённых строительством объектов в эксплуатацию, кроме индивидуальных жилых домов, осуществляется уполномоченным государственным органом по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности."

8. В абзаце двадцать втором части 1 статьи 45 слова "государственных органов по делам архитектуры и строительства" заменить словами "уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности".

9. Статью 73 изложить в следующей редакции:

"Статья 73. Ответственность

государственного органа по делам архитектуры и строительства

В случае неправильного применения настоящего Закона должностными лицами соответствующих уполномоченных государственных органов по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности, а также по контролю и надзору в указанной области

и причинения убытков субъекту градостроительной-архитектурной деятельности он вправе обратиться в суд с иском о возмещении причиненных убытков."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 24 мая 2013 года № 78

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об индивидуальном жилищном строительстве в Кыргызской Республике" (Ведомости Верховного Совета Республики Кыргызстан, 1991 г., № 22, ст.700) следующие изменения:

1. Статью 12 изложить в следующей редакции:

"Статья 12. Контроль за отводом земельных участков и проектированием индивидуальных жилых домов

Контроль за отводом земельных участков и проектированием индивидуальных жилых домов осуществляет уполномоченный государственный орган по разработке и реализации политики в сфере архитектурно-строительной деятельности."

2. В части 1 статьи 16 слова "соответствующих органов Государственного комитета по делам строительства и архитектуры Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности".

3. В части 2 статьи 17 слова "компетентных органов Госкомитета по делам строительства и архитектуры Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченного государственного органа по надзору и контролю в сфере архитектурно-строительной деятельности".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г.Бишкек

от 24 мая 2013 года № 79

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой

декларации гражданами Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2010 г., № 2, ст.83) следующие изменения:

1. По всему тексту Закона слова "31 декабря

2009 года" заменить словами "31 декабря 2012 года".

2. В статье 5 слова "с 1 марта 2010 года по 1 июля 2010 года" заменить словами "с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года".

Статья 2.

Признать утратившим силу Декрет Временного Правительства Кыргызской Республики "О приостановлении действия Закона Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики" от 1 июля 2010 года, ВП № 90 (приложение к газете "Эркин Тоо" "Нормативные акты

Правительства Кыргызской Республики", 2010 г., 30 июля, № 13-14 (370-371).

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)

Правительству Кыргызской Республики:

в месячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

в трехмесячный срок разработать процедуры, направленные на осуществление налогового администрирования на основе контроля над расходами налогоплательщиков.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 24 мая 2013 года № 80

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О статусе медицинского работника

Настоящий Закон регулирует правовые, социально-экономические отношения, связанные с деятельностью медицинских работников и направлен на создание условий, обеспечивающих качественное улучшение правового положения, реализацию гарантий их социальной защищенности, а также определяет требования к лицам, желающим заниматься медицинской деятельностью, их основные права, обязанности и ответственность при осуществлении данной деятельности.

сти, а также определяет требования к лицам, желающим заниматься медицинской деятельностью, их основные права, обязанности и ответственность при осуществлении данной деятельности.

Глава 1.

Общие положения

Статья 1. Статус медицинских работников

1. Статус медицинских работников имеют лица с медицинским образованием, а также с биологическим образованием, занимающие должность врачей-лаборантов и лаборантов, и соответствующей квалификацией, осуществляющие свою деятельность в организациях здравоохранения, в том числе образовательных, частнопрактикующие лица. Статус медицинских работников определяется условиями и характером деятельности, включает в себя их права, обязанности и ответственность.

2. К медицинским работникам относятся врачи, в том числе главные врачи (директора) и их заместители, преподаватели и сотрудники организаций высшего и среднего медицинского профессионального образования и медицинских кафедр, специалисты со средним профессиональным медицинским образованием, санитары.

3. Медицинские работники осуществляют свою деятельность, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии, регулирующими нравственные взаимоотношения медицинских

работников с пациентами, их родственниками, между собой.

Статья 2. Законодательство Кыргызской Республики о статусе медицинского работника

Законодательство Кыргызской Республики о статусе медицинского работника основывается на Конституции Кыргызской Республики, состоит из настоящего Закона, других нормативных правовых актов, а также вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

Статья 3. Допуск медицинских работников к практической деятельности

1. Допуск к осуществлению медицинской деятельности в Кыргызской Республике имеют лица, получившие высшее или среднее медицинское или высшее биологическое образование, имеющие диплом и сертификат специалиста, а лица, занимающиеся частной медицинской практикой, лицензию на осуществление медицинской дея-

тельности. Сертификат специалиста выдается на основании послевузовского профессионального (аспирантура, ординатура, интернатура) и дополнительного образования (повышение квалификации, специализация). Для лиц, имеющих ученую степень и/или звание в области медицины, наличие сертификата не обязательно.

2. Студенты высших и средних медицинских образовательных организаций допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам согласно программам обучения под контролем медицинских работников, несущих ответственность за их профессиональную подготовку.

3. Лица, получившие медицинскую подготовку в других государствах, допускаются к медицинской деятельности в Кыргызской Республике после аттестаций и регистрации в уполномоченном государственном органе Кыргызской Республики в области здравоохранения, если иное не предусмотрено вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Лица, незаконно занимающиеся медицинской деятельностью, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 4. Содержание медицинской деятельности

1. Медицинская деятельность включает:

- 1) оказание медицинской помощи человеку независимо от пола, возраста, национальной и расовой принадлежности, социального положения, политических и религиозных взглядов, вероисповедания, языка и мировоззрения;
- 2) пропаганду здорового образа жизни;
- 3) организацию профилактических мероприятий;
- 4) совершенствование профессиональных качеств и накопление медицинского опыта;
- 5) преподавательскую деятельность в медицинских образовательных организациях;
- 6) научно-исследовательскую деятельность в медицинских научно-исследовательских организациях.

2. Независимо от формы собственности медицинского учреждения, в котором работает медицинский работник, он может сотрудничать с профессиональными и общественными организациями в области общественного здравоохранения, социальными партнерами и органами власти.

3. Медицинская деятельность несовместима с фармацевтической деятельностью: изготовлением, выдачей, распространением фармацевтической (если иное не предусмотрено законодательством) и парафармацевтической продукции, а также торговлей указанной продукцией.

Статья 5. Гуманный характер профессии медицинского работника

1. Профессия медицинского работника носит гуманный характер; поскольку любая его профессиональная деятельность осуществляется исключительно в интересах сохранения, восстановления и укрепления здоровья личности, а также в интересах общества.

2. При любых условиях осуществления профессиональной деятельности медицинские работники должны демонстрировать готовность к бескорыстному оказанию помощи, корректность, преданность делу и уважение к человеку.

Статья 6. Уважение к человеческой личности

Здоровье человека является высшей ценностью личного и общественного характера. Применяя все свои профессиональные знания и умение, медицинские работники обязаны способствовать охране здоровья населения, бороться с любыми формами проявления жестокости и унижения человеческого достоинства, демонстрировать уважение к человеку.

Статья 7. Ограничения к осуществлению медицинской деятельности

1. Медицинская деятельность несовместима с использованием медицинских знаний во вред здоровью пациента или в преступных целях.

2. Не может заниматься медицинской деятельностью:

- 1) лицо, ранее осужденное за умышленное совершение преступления при осуществлении медицинской деятельности;
- 2) лицо, которому было вынесено наказание в виде лишения права заниматься медицинской деятельностью на период, установленный решением суда;
- 3) лицо, признанное судом частично или полностью недееспособным;
- 4) лицо, не имеющее медицинского или биологического образования.

Статья 8. Непрерывность медицинского образования

В процессе медицинской деятельности непрерывность медицинского образования осуществляется путем:

- 1) непрерывной профессиональной подготовки по программам медицинских образовательных организаций;
- 2) систематического пополнения медицинскими работниками своих знаний и совершенствования практических навыков;
- 3) поддержки государством медицинских работников, желающих совершенствовать свои профессиональные знания.

Статья 9. Содействие медицинским работникам

1. Должностные лица и граждане обязаны содействовать медицинским работникам при оказании ими медицинской помощи. При угрозе жизни человека медицинские работники имеют право:

1) использовать любой вид транспорта, имеющийся в данной обстановке, для проезда к месту нахождения больного либо для его транспортировки в ближайшую организацию здравоохранения;

2) беспрепятственно и бесплатно использовать средства связи, принадлежащие предприятиям, учреждениям, организациям или гражданам.

2. В случае отказа выполнить законное требование медицинского работника о предоставлении транспорта, средств связи должностное лицо или владелец транспортного средства несут ответственность, установленную законодательством.

3. Порядок компенсации расходов, связанных с оказанием медицинской помощи при угрозе жизни человека, определяется Правительством

Кыргызской Республики.

Статья 10. Аттестация медицинских работников

1. В целях поддержания квалификации, повышения уровня подготовки и профессиональной ответственности, а также определения квалификационной категории и соответствия занимаемой должности медицинские работники, в том числе преподаватели клинических кафедр, подлежат периодической аттестации, но не реже одного раза в пять лет, которая проводится соответствующим уполномоченным органом или профессиональными ассоциациями, объединениями в случае делегирования им функций по проведению аттестации уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения.

2. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право заниматься медицинской деятельностью в Кыргызской Республике, при профессиональной аттестации имеют равные с гражданами Кыргызской Республики права и обязанности.

Глава 2.

Права и обязанности медицинских работников

Статья 11. Права медицинских работников

1. Медицинские работники имеют право:

1) на условия труда, обеспечивающие качественное оказание медико-санитарной помощи;

2) на выбор методов обследования и лечения пациентов на основе клинических протоколов, утверждаемых уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения;

3) выписывать рецепты на лекарства, выдавать справки и листки о нетрудоспособности в порядке, установленном законодательством;

4) на внедрение современных методов диагностики в медицинскую практику;

5) на индивидуальную медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством;

6) на работу по совместительству в соответствии с законодательством;

7) на иные права, предусмотренные законодательством.

2. Медицинские работники имеют право на освобождение от ответственности при совершении профессиональной ошибки. Под профессиональной ошибкой медицинских работников понимается ошибка при исполнении ими своих профессиональных обязанностей при независимых от них обстоятельствах, являющаяся следствием добросовестного заблуждения и не содержащая состава преступления или признака проступка.

Статья 12. Права медицинских работников на материальное обеспечение и социальную защиту

1. Медицинские работники имеют право на гарантированную заработную плату. Зарплата медицинских работников устанавливается в размере должностных окладов, установленных для работников системы здравоохранения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Медицинским работникам, имеющим ученую степень доктора или кандидата наук, почетное звание "Заслуженный врач Кыргызской Республики" или "Заслуженный работник здравоохранения Кыргызской Республики", а также за выслугу лет устанавливаются надбавки:

1) за ученую степень доктора или кандидата наук - в соответствии с законодательством;

2) за 5 лет стажа работы в качестве медицинского работника - в размере десяти процентов, 10 лет - двадцати процентов, 15 лет - тридцати процентов;

3) за работу в населенных пунктах, расположенных в высокогорных и отдаленных труднодоступных зонах, - тридцать процентов.

3. В соответствии с квалификационной категорией, присваиваемой уполномоченным государственным органом Кыргызской Республики в области здравоохранения, работникам здравоохранения устанавливаются надбавки к должностным окладам.

4. Размеры надбавок за квалификационную

категорию, а также иные виды надбавок и доплат, порядок их выплаты определяются Правительством Кыргызской Республики.

5. Организации здравоохранения в пределах средств на оплату труда, в зависимости от объема и качества оказываемых такими организациями медицинских услуг, могут самостоятельно устанавливать для медицинских работников дифференцированные надбавки к должностным окладам, применять различные прогрессивные формы оплаты труда и его стимулирования.

6. Запрещается производить удержания из заработной платы медицинских работников, не предусмотренные законодательством.

7. Зарботная плата медицинских работников, осуществляющих свою деятельность в организациях здравоохранения с частной формой собственности, устанавливается в соответствии с трудовым договором с учетом установленных законодательством надбавок.

8. Медицинские работники и члены их семей, работающие и проживающие в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зон, при отсутствии собственного жилья обеспечиваются служебным жильем в соответствии с законодательством. В случае отсутствия служебного жилья органы местного самоуправления обязаны оплачивать расходы, связанные с арендой медицинским работником жилья.

9. Выпускникам медицинских образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, прибывшим на работу в организации здравоохранения по направлению, местные государственные администрации обязаны предоставить жилую площадь либо земельный участок для индивидуального строительства и единовременное пособие в размере десятикратного должностного оклада.

Статья 13. Право на отдых

1. Право медицинских работников на отдых обеспечивается рациональным планированием и организацией труда, предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством.

2. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели медицинских работников устанавливается в пределах, предусмотренных законодательством.

Статья 14. Право на охрану здоровья

1. Медицинские работники имеют право на охрану своего здоровья, реализуемое проведением санитарно-гигиенических, противоэпидемических, лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с законодательством.

2. Организации здравоохранения могут из собственных средств оплачивать медицинским работникам расходы на вакцинацию, лечение заболеваний, связанных с профессиональной дея-

тельностью, в размере, предусмотренном коллективным договором, а также обеспечить проведение периодических обязательных медицинских осмотров.

3. Медицинские и другие работники, осуществляющие свою деятельность в организациях здравоохранения, работа в которых сопряжена с вредными условиями и возможностью нанесения ущерба здоровью работников, имеют право на диспансерное наблюдение за счет средств указанной организации.

4. В случае причинения вреда здоровью медицинских работников при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга им возмещается ущерб в объеме и порядке, устанавливаемых законодательством.

5. В случае гибели работников государственных и/или муниципальных организаций здравоохранения при исполнении ими трудовых обязанностей или профессионального долга во время оказания медицинской помощи или проведения научных исследований семьям погибших выплачивается единовременное денежное пособие в соответствии с законодательством.

6. Медицинским работникам, исполняющим трудовые обязанности или профессиональный долг в условиях чрезвычайных ситуаций, военных действий, а также при причинении вреда здоровью, в случае гибели в указанных условиях, выплачиваются компенсации в объеме и порядке, устанавливаемых законодательством в аналогичных случаях для военнослужащих.

Статья 15. Право на поощрение

За достижение высоких результатов в области охраны здоровья граждан медицинские и другие работники здравоохранения могут быть представлены к наградам уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области здравоохранения, ведомств и к государственным наградам в соответствии с законодательством.

Статья 16. Защита чести, достоинства и профессиональной репутации медицинских работников

Честь, достоинство, профессиональная репутация медицинских работников защищаются законодательством. Никто не имеет права нанести физический, моральный и материальный ущерб медицинскому работнику при исполнении им своей профессиональной деятельности. Организации здравоохранения содействуют оказанию юридической помощи своим медицинским работникам в ходе судебных разбирательств по вопросам, касающимся лечебно-профилактических организаций в целом.

Статья 17. Объединения медицинских работников

В целях защиты своих прав и интересов медицинские работники имеют право объединяться на добровольных началах в профессиональные объединения, ассоциации для решения вопросов, связанных с профессиональной деятельностью, и осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством о некоммерческих организациях.

Статья 18. Обязанности медицинских работников

1. Медицинские работники обязаны:
 - 1) осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики;
 - 2) совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;
 - 3) соблюдать санитарно-гигиенические и противоэпидемические нормы, а также правила, установленные для данной организации здравоохранения;
 - 4) строго соблюдать права и законные интересы пациента;
 - 5) обеспечить адекватное и эффективное лечение пациента до полного выздоровления или максимально возможного улучшения состояния его здоровья, если полное выздоровление невозможно по объективным причинам;
 - 6) хранить тайну информации личного характера, полученную при осуществлении своей профессиональной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 7) оказывать первую неотложную медицинскую помощь независимо от времени, места, за исключением обстоятельств, по объективным причинам препятствующих проведению неотложной помощи;
 - 8) получить согласие пациента для любого предложенного медицинского вмешательства в соответствии с законодательством;
 - 9) знать и неукоснительно исполнять свои

служебные обязанности;

- 10) соблюдать профессионально-этические нормы;

11) не допускать необоснованного назначения лекарственных средств и обследования.

2. При исполнении своих профессиональных обязанностей медицинские работники не имеют права подвергать пациента необоснованному риску, даже с его согласия, за исключением случаев, представляющих угрозу жизни больного.

3. Запрещается удовлетворять просьбу больного о прерывании его жизни (эвтаназия).

4. Медицинские работники, равно как и научные, педагогические работники, а также студенты, допущенные к работе с населением, обязаны представлять в вышестоящие организации здравоохранения и органы государственного управления достоверную информацию и отчетность в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Медицинские работники, допущенные к работе с биоматериалами в научных, учебных, клинических целях, обязаны соблюдать правила, утвержденные Правительством Кыргызской Республики.

6. Выпускники высших и средних медицинских образовательных организаций, прошедшие обучение на бюджетной основе, обязаны отработать не менее 2 лет в регионах по направлению уполномоченного государственного органа Кыргызской Республики в области здравоохранения. В случае отказа от работы по направлению выпускник имеет право свободного трудоустройства после возмещения стоимости его обучения в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

Статья 19. Ответственность медицинских работников

Медицинские работники в соответствии с законодательством несут ответственность за нарушение врачебной этики, причиненный ущерб здоровью граждан, разглашение врачебной тайны.

Глава 3.

Отношения при осуществлении медицинской деятельности

Статья 20. Лечащий врач

1. Лечащий врач - врач, оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в организациях здравоохранения. Лечащим врачом может быть врач, прошедший аттестацию и регистрацию в порядке, установленном законодательством.

2. Лечащий врач назначается по выбору пациента или руководителя организации здравоохранения (его подразделения). В случае требования пациента о замене лечащего врача руководитель организации здравоохранения должен содействовать выбору другого врача.

3. Лечащий врач может отказаться, по согласованию с соответствующим должностным лицом организации здравоохранения, от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка организации здравоохранения.

4. Родственники пациентов не имеют права на неоправданное вмешательство в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей лечащего врача.

5. При необходимости лечащий врач может созывать врачебный консилиум.

Статья 21. Гарантии независимости медицинских работников

1. Запрещено вмешиваться в действия медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, оказывая прямое или косвенное давление, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2. В случае угрозы жизни и здоровью пациента в действия медицинского работника может вмешаться другой медицинский работник с целью коррекции оказываемой медицинской помощи.

3. При осуществлении своей профессиональной деятельности медицинские работники не сменяемы. Никто не вправе отстранить медицинских работников от оказания медицинской помощи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Статья 22. Отношения между медицинским работником и пациентом

1. Отношения между медицинским работником и пациентом основываются на взаимном уважении и доверии, на праве пациента на свое волеизъявление.

2. Медицинский работник обязан информировать пациента или его законного представителя о

возможном риске при медицинском вмешательстве, а также при отказе от медицинского вмешательства.

3. Любое медицинское вмешательство может быть осуществлено с согласия больного, за исключением случаев, когда физическое и психическое состояние пациента не позволяет ему принять осознанное решение, или в других случаях, предусмотренных законодательством.

Статья 23. Отношения между медицинскими работниками

1. Отношения между медицинскими работниками основываются на корректности, взаимодействии, взаимном уважении.

2. Могут подвергаться критике только профессиональные действия и этика поведения медицинского работника.

3. Врач не должен препятствовать пациенту в выборе другого лечащего врача. Профессиональная репутация врача основывается на результатах его деятельности.

4. Пациент или его законный представитель несет ответственность за отказ от обязательного медицинского вмешательства, повлекший осложнения.

Глава 4.

Заключительные положения

Статья 24. Ответственность за нарушение настоящего Закона

За нарушение настоящего Закона устанавливается ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Статья 25. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 28 мая 2013 года № 81

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О подготовке и представлении единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики

(В редакции Закона КР от 24 мая 2013 года № 80)

Настоящий Закон регулирует общественные отношения, связанные с представлением единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики, получившими по 31 декабря 2012 года включительно доходы и имущество без соответствующей уплаты налоговых и таможенных платежей, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей.

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является предоставление физическим лицам и государственным служащим Кыргызской Республики, определенным в статье 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики", возможности исполнить незавершенные обязательства по уплате налогов, та-

моженных платежей, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей в отношении доходов и имущества, полученных по 31 декабря 2012 года включительно, без уплаты названных налогов, отчислений и иных обязательных платежей, за исключением сумм доходов и стоимости имущества, в совокупности превышающих декларационный порог, установленный настоящим Законом.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

декларирование доходов и имущества (далее - декларирование) - действия, связанные с добровольным декларированием прав на объекты декларирования;

исполнение незаявленных налоговых и таможенных обязательств, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей - признание погашенными обязательств по уплате налогов, таможенных платежей, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей в отношении доходов и имущества, полученных по 31 декабря 2012 года включительно, без уплаты налогов, отчислений и иных обязательных платежей. По доходам и имуществу, превышающим декларационный порог, обязательства погашаются уплатой декларационного платежа;

субъекты декларирования - физические лица и государственные служащие Кыргызской Республики (далее - граждане Кыргызской Республики), определенные в статье 8 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Налогового кодекса Кыргызской Республики", декларирующие доходы и имущество и погашающие обязательства в порядке, установленном настоящим Законом. Данные лица обретают статус субъектов декларирования со дня получения заверенной декларации о декларировании доходов и имущества в уполномоченном должностном лице;

объекты декларирования - доходы, движимое и недвижимое имущество, полученные и/или находящиеся как на территории Кыргызской Республики, так и за ее пределами, ранее не оформленное (незадекларированное) в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики, и/или оформленное на другое лицо; выведенное из легального экономического оборота в целях сокрытия;

движимое и недвижимое имущество - имущество, определяемое в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики;

уполномоченное должностное лицо - государственные нотариусы Министерства юстиции Кыргызской Республики, заверяющие декларации о доходах и имуществе в порядке, предусмотрен-

ном настоящим Законом;

срок декларирования - срок, предусмотренный настоящим Законом, в период которого граждане Кыргызской Республики могут обратиться в уполномоченное должностное лицо;

декларация о доходах и имуществе - документ строгой отчетности, имеющий индивидуальный порядковый номер и подтверждающий факт декларирования доходов и имущества и признания погашенными незаявленных налоговых и таможенных обязательств, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей. Форма декларации о доходах и имуществе утверждается Правительством Кыргызской Республики;

Реестр деклараций о доходах и имуществе - реестр, который формирует и ведет уполномоченное должностное лицо и который содержит в себе следующие сведения о декларировании: индивидуальный порядковый номер декларации о доходах и имуществе, дату декларирования, персональные данные лица, подавшего данную декларацию и информацию о порче или утере декларации о доходах и имуществе;

декларационный порог - совокупная сумма доходов и стоимости имущества, превышающая 45000000 (сорок пять миллионов) сомов;

декларационный платеж - 450000 (четыре-ста пятьдесят тысяч) сомов, единовременно уплачиваемых субъектами декларирования в соответствии с настоящим Законом, независимо от суммы, превысившей декларационный порог;

уполномоченный коммерческий банк - коммерческий банк, определяемый Правительством Кыргызской Республики;

близкие родственники - лица, определенные семейным законодательством Кыргызской Республики, совместно проживающие с декларантом и в отношении которых последний несет имущественные обязательства.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на субъекты декларирования, декларирующие принадлежащие им объекты декларирования.

Статья 4. Государственные гарантии субъектам декларирования

1. В период и после декларирования запрещается проведение любых видов проверок в отношении финансово-хозяйственной деятельности субъектов декларирования за период по 31 декабря 2012 года включительно.

2. По окончании периода декларирования запрещается проведение в отношении объекта декларирования процессуальных действий, в том числе по осуществлению уголовного преследования или применению мер административной, трудовой и дисциплинарной ответственности на ос-

новании информации, полученной в процессе проведения декларирования в соответствии с настоящим Законом.

3. Декларация о доходах и имуществе не может являться доказательством по уголовному, административному, дисциплинарному или иному процессу.

Декларация о доходах и имуществе не является правоустанавливающим или правоудостоверяющим документом, за исключением факта признания погашенными обязательств по уплате налогов, таможенных платежей, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей в отношении доходов и имущества, полученных по 31 декабря 2012 года включительно.

Заверенная уполномоченным должностным лицом декларация о доходах и имуществе будет являться основой для составления и представления гражданами Кыргызской Республики единой налоговой декларации в соответствии со статьей 92 Налогового кодекса Кыргызской Республики, а также декларации об имуществе и доходах государственного служащего Кыргызской Республики и ближайших членов его семьи в соответствии с законами Кыргызской Республики "О государственной службе Кыргызской Республики" и "О декларировании и публикации сведений о доходах, обязательствах и имуществе лиц, замещающих политические и иные специальные государственные должности, а также их близких родственников".

4. Запрещается использование информации, полученной в процессе декларирования, против субъекта декларирования, а также для невозможности осуществления процесса декларирования имущества.

5. Государство гарантирует субъектам декларирования:

1) освобождение согласно положениям настоящего Закона от обязанности предоставления информации об источниках происхождения декларируемых доходов и имущества;

2) обеспечение конфиденциальности (тайны) в отношении субъектов декларирования;

3) неприменение впоследствии дискриминационных мер в отношении налогообложения, уплаты таможенных платежей, отчислений по социальному страхованию и иных обязательных платежей субъектов декларирования.

6. Все противоречия, возникающие при применении настоящего Закона, толкуются в пользу субъекта декларирования.

Статья 5. Срок декларирования

Сроком декларирования является период времени с 1 июля 2013 года по 31 декабря 2013 года включительно.

Статья 6. Организация и порядок проведения декларирования доходов и имущества

1. При декларировании объектов декларирования на сумму, не превышающую декларационный порог, декларационный платеж не взимается. Субъект декларирования оплачивает только государственную пошлину в сумме 150 сомов за совершение нотариальных действий и стоимость бланка декларации о доходах и имуществе, которая не должна превышать стоимость расходов, понесенных на его изготовление.

2. За декларирование объектов легализации на сумму, превышающую декларационный порог, субъекты декларирования дополнительно уплачивают декларационный платеж. Декларационный платеж поступает на специальный счет и зачисляется в доход республиканского бюджета.

3. Оценка стоимости объекта декларирования осуществляется самим субъектом декларирования.

4. Порядок декларирования доходов и имущества:

1) субъект декларирования, желающий продекларировать объекты декларирования, обращается в уполномоченное должностное лицо для получения и заполнения декларации о доходах и имуществе;

2) декларация подается в уполномоченное должностное лицо с приложением квитанции об уплате в уполномоченный коммерческий банк в пользу государственного бюджета единовременного декларационного платежа, если стоимость объекта легализации превышает декларационный порог;

3) декларация заполняется в единственном экземпляре и представляется в уполномоченное должностное лицо лично субъектом декларирования или его законным представителем для заверения и хранения у субъекта декларирования;

4) уполномоченное должностное лицо в присутствии субъекта декларирования или его законного представителя проверяет только соответствие данных о субъекте декларирования в декларации с документом, удостоверяющим его личность, а также свидетельствует подлинность подписи на декларации и заносит в Реестр деклараций о доходах и имуществе индивидуальный порядковый номер декларации о доходах и имуществе, дату декларирования и персональные данные лица, подавшего данную декларацию.

Сведения, касающиеся содержания декларации о доходах и имуществе, в Реестр деклараций о доходах и имуществе не заносятся и нигде не фиксируются. Снятие копий с деклараций о доходах и имуществе уполномоченным должностным лицом и всеми другими государственными органами и должностными лицами запрещается.

Уполномоченное должностное лицо вправе

отказать в приеме декларации только в случае обнаружения неточностей в заполнении декларации или при непредъявлении документов, удостоверяющих личность. Субъект декларирования имеет право заполнить новую декларацию и представить в уполномоченное должностное лицо.

При обнаружении в ходе проверки неточностей в представленной декларации о доходах и имуществе или ее утери или порчи субъект декларирования вправе заполнить новую декларацию и представить в уполномоченное должностное лицо в период срока декларирования. Испорченная декларация о доходах и имуществе уничтожается уполномоченным должностным лицом в присутствии субъекта декларирования с указанием об этом в Реестре деклараций о доходах и имуществе;

5) по итогам выполнения процедур, предусмотренных пунктом 4 настоящей части, декларация, заверенная печатью и подписью ответственного лица уполномоченного должностного лица, и прилагаемые к декларации документы выдаются субъекту декларирования в день подачи декларации.

5. Достоверность данных, изложенных в декларации, а также сохранность самой декларации обеспечивает субъект декларирования.

6. В случае утери или порчи декларации о доходах и имуществе после завершения срока декларирования дубликат или повторная декларация не выдается.

Статья 7. Порядок погашения незадекларированных налоговых и таможенных обязательств и отчислений по социальному страхованию

1. В результате декларирования у гражданина Кыргызской Республики все незадекларированные налоговые и таможенные обязательства, отчисления по социальному страхованию и уплате иных обязательных платежей субъектов декларирования, возникшие по 31 декабря 2012 года включительно, а также штрафы, проценты и пени по этим обязательствам признаются погашенными. В отношении данных обязательств не должно ини-

цироваться никаких уголовных, административных или иных разбирательств.

2. Данная статья не применяется в отношении налоговых, таможенных обязательств и отчислений по социальному страхованию, которые были ранее задекларированы, но не погашены.

Статья 8. Завершение процедуры декларирования

Процедура декларирования считается завершенной с момента получения субъектом декларирования декларации о доходах и имуществе, заверенной печатью и подписью ответственного лица уполномоченного должностного лица с соблюдением положений настоящего Закона.

Статья 9. Применение настоящего Закона

1. Налоговое, таможенное законодательство, а также законодательство о государственном социальном страховании и государственной службе Кыргызской Республики не применяется в отношении действий и событий, регулируемых настоящим Законом.

2. Настоящий Закон не распространяется на лиц, в отношении которых возбуждены уголовные дела, а также на лиц, дела в отношении которых находятся в производстве судов.

3. При возникновении противоречий между нормами настоящего Закона и другими законами действуют нормы настоящего Закона.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

2. Правительству Кыргызской Республики в месячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим Законом;

- подготовить и принять все решения, необходимые для реализации настоящего Закона.

3. Правительству Кыргызской Республики в трехмесячный срок разработать процедуры, направленные на осуществление налогового администрирования на основе контроля над расходами налогоплательщиков.

Президент Кыргызской Республики
К.Бакиев

г.Бишкек
от 25 февраля 2010 года № 36

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 января 2010 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

В целях установления единого порядка, регламентирующего механизм начисления и уплаты страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики в двухмесячный срок внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики законопроект, предусматривающий утверждение Прави-

тельством Кыргызской Республики порядка начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о порядке регистрации плательщиков, уплаты и учета страховых взносов по обязательному государственному социальному страхованию" от 29 июля 2010 года № 136.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 мая 2013 года № 43)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 22 мая 2013 года № 278

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 мая 2013 года № 278

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет порядок постановки на учет плательщиков страховых взносов, начисления, уплаты и учета страховых взносов, а также составления отчетности по средствам государственного социального страхования.

2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с законами Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", "О государственном социальном страховании", "О Социальном фонде Кыргызской Республики", "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

3. Основные понятия и определения, применяемые в настоящей Инструкции:

1) **аккумуляционный счет** - банковский счет

страховщика, отражающий наличие и движение денежных средств, полученных в виде страховых взносов, штрафов и пени, регрессных исков, капитализируемых сумм, средств, переведенных по внутриведомственным расчетам;

2) **застрахованное лицо** - физическое лицо, в пользу которого осуществляется государственное социальное страхование;

3) **иностранный гражданин, постоянно или временно проживающий на территории Кыргызской Республики**, - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и имеющее доказательства своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства, постоянно проживающее в Кыргызской Республике, имеющее вид на жительство, выданное уполномоченным государственным органом в сфере регистрации прав населения;

4) **иностранный гражданин, временно пребывающий на территории Кыргызской Рес-**

публики, - лицо, не являющееся гражданином Кыргызской Республики и имеющее доказательство своей принадлежности к гражданству какого-либо иностранного государства, находящееся на территории Кыргызской Республики на основании действительной визы, порядок получения которой устанавливается законодательством Кыргызской Республики;

5) **капитализируемая сумма** - сумма возмещения вреда по трудовому увечью, профессиональному заболеванию или иному повреждению здоровья в случае реорганизации или ликвидации юридического лица и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

6) **личный страховой счет** - документ, содержащий сведения о застрахованном лице, накапливаемые органом социального страхования за весь период трудовой и иной деятельности застрахованного лица и обеспечивающие полноту данных, необходимых для назначения (пересчета) и определения размера пенсии и других выплат по государственному социальному страхованию;

7) **международная организация** - межгосударственная, межправительственная организация, а также неправительственная, некоммерческая организация, осуществляющая свою уставную деятельность (имеющая свои официальные представительства или учрежденные ими организации) на территории не менее двух государств;

8) **основная задолженность по страховым взносам** - сумма задолженности, образовавшаяся со следующего дня по истечении срока уплаты страховых взносов;

9) **персонифицированный учет** - организация и ведение учета сведений индивидуально о каждом лице для целей государственного социального страхования;

10) **персональный идентификационный номер (ПИН)** - индивидуальный номер, присваиваемый органом социального страхования гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства и сохраняющийся за этими лицами в течение всей их жизни;

11) **плательщики страховых взносов по государственному социальному страхованию** - юридические лица, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленные подразделения (филиалы и представительства);

юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, и быть истцом и ответчиком в суде;

- крестьянское (фермерское) хозяйство (далее - крестьянское хозяйство) - самостоятельный хозяйствующий субъект, имеющий статус юридического лица либо осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, деятельность которого основана преимущественно на личном труде членов одной семьи, родственников и других лиц, совместно осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции, которое базируется на земельном участке и другом имуществе, принадлежащем членам крестьянского хозяйства на праве собственности или полученном в пользование (аренду);

- физические лица:

гражданин Кыргызской Республики;

иностранец - иностранный гражданин постоянно или временно проживающий на территории Кыргызской Республики;

лицо без гражданства - лицо, в отношении которого не имеется доказательств принадлежности к гражданству (подданству) какого-либо государства;

индивидуальный предприниматель - физическое лицо, которое осуществляет предпринимательскую деятельность без образования организации, включая деятельность на основе патента;

работники текстильного и швейного производств - работники, вид деятельности которых соответствует разделам 13, 14 и 15 подсекции "СВ" Государственного классификатора Кыргызской Республики "Виды экономической деятельности", утверждаемого Правительством Кыргызской Республики;

12) **размер среднемесячной заработной платы, принимаемый для исчисления страховых взносов для отдельных категорий плательщиков страховых взносов**, - это установленный Национальным статистическим комитетом Кыргызской Республики размер среднемесячной заработной платы, сложившийся в районах и городах республики за предыдущий календарный год;

13) **Социальный фонд Кыргызской Республики** (далее - страховщик) исполнительный орган системы государственного социального страхования и пенсионного обеспечения в Кыргызской Республике, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;

14) **страховой взнос** - плата за государственное социальное страхование, которую страхователь обязан внести страховщику;

15) **страховой случай** - свершившееся событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату застрахованному лицу или компенсировать понесенные им затраты;

16) **страховой стаж** - суммарная продолжительность периодов трудовой и иной деятельно-

сти, в течение которых застрахованным лицом (или за него) уплачивались страховые взносы;

17) **страхователь** - граждане, юридические лица (предприятие, организация, учреждение и иной хозяйствующий субъект независимо от форм собственности и видов деятельности) и физические лица, нанимающие граждан по трудовым договорам (контрактам), в том числе иностранные юридические и физические лица, а также международные организации, дипломатические учреждения и представительства, осуществляющие свою деятельность на территории Кыргызской Республики;

18) **счет по накопительному пенсионному фонду** - банковский счет страховщика, на который поступают страховые взносы по Государственному накопительному пенсионному фонду (далее - ГНПФ);

19) **тариф страховых взносов** - размер страхового взноса в процентах к начисленной оплате труда (доходу) по всем основаниям или в твердых размерах для отдельных категорий плательщиков;

20) **земельная доля** - земельный участок сельскохозяйственного назначения (в разрезе по угодьям), предоставленный в собственность гражданину Кыргызской Республики на безвозмездной основе в ходе земельно-аграрной реформы, право собственности на который удостоверяется свидетельством;

21) **сельскохозяйственный кооператив** - добровольное объединение сельскохозяйственных товаропроизводителей на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов, имеющих денежную оценку, в целях удовлетворения экономических и иных потребностей членов кооператива;

22) **член кооператива** - физическое лицо, вступившее в кооператив с целью удовлетворения своих материальных и иных потребностей в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики и уставом кооператива;

23) **работник кооператива** - физическое лицо, которое привлекается на работу в кооператив по определенной специальности, квалификации или должности;

24) **землепользователь** - физическое или юридическое лицо, право пользования земельным участком которому предоставлено, передано или перешло в бессрочное (без указания срока)

2. Порядок уплаты страховых взносов

4. Постановка на учет плательщиков страховых взносов - вновь образованных юридических и физических лиц производится страховщиком в течение 30 дней посредством государственной регистрации по принципу "единого окна" в поряд-

или срочное (временное) пользование;

25) **работодатель** - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником;

26) **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

27) **заказчик работ/услуг** - организация, созданная в соответствии с международными соглашениями, заключившая с физическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор на выполнение работ или оказание услуг;

28) **исполнитель работ/услуг** - физическое лицо или индивидуальный предприниматель лично (без использования наемного труда) выполняющий работы или оказывающий услуги по гражданско-правовому договору с заказчиком работ/услуг;

29) **работы и услуги** - работы и услуги, выполненные и оказанные в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики на возмездной основе, в том числе разовые;

30) **оплата работ/услуг** - денежное вознаграждение за выполненные работы и (или) оказанные услуги без учета издержек, связанных с выполнением работ/услуг в объеме заключенного договора;

31) **заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты;

32) **оплата труда** - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

33) **фонд оплаты труда** включает в себя абсолютно любые выплаты стимулирующего и компенсирующего характера (в том числе единовременные вознаграждения), а также за работу по договорам подряда, поручениям и авторские гонорары, выплаченные за выполненные работы;

34) **дополнительный фонд оплаты труда** - доначисленная сумма до 40 процентов размера среднемесячной заработной платы, установленная в районах и городах республики за предыдущий календарный год, в зависимости от количества фактически отработанных дней.

ке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

5. Страховщик выдает плательщику извещение по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции, в котором указываются рекви-

ты государственного уполномоченного органа, размеры тарифных ставок в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию", счет банка для перечисления и уплаты страховых взносов, код куратора.

6. Юридические лица, а также физические лица, использующие наемный труд, уплачивают страховые взносы в размере 27,25 процента, в том числе:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, принятых на постоянную или временную работу, независимо от вида собственности работодателя и вида применяемого налогового режима в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - в размере 17,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Кыргызской Республике или проживающих в другом государстве, но состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом, зарегистрированным в Кыргызской Республике, - 3 процента в Пенсионный фонд;

б) работники, нанятые на постоянную или временную работу, независимо от вида собственности работодателя и вида регистрации в органах налоговой службы Кыргызской Республики, работники, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;
в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд.

7. Юридические лица, их филиалы и представительства и физические лица, использующие наемный труд работников-инвалидов I и II групп, уплачивают страховые взносы в размере 17,25

процента, в том числе:

- работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников-инвалидов I и II групп, в размере 15,25 процента в Пенсионный фонд;

- нанятые работники-инвалиды I и II групп (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в размере 2 процентов в Пенсионный фонд;

8. Посольства, консульства и другие загранучреждения Министерства иностранных дел Кыргызской Республики уплачивают страховые взносы в размере 25,25 процента, в том числе:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников посольств, консульств и других загранучреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики, - в размере 15,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники посольств, консульств и других загранучреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;
в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд;

- инвалиды I и II групп (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, в размере 2 процентов в Пенсионный фонд.

Уплата страховых взносов работниками загранучреждений Министерства иностранных дел Кыргызской Республики осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

9. Юридические лица, их обособленные подразделения (филиалы и представительства) и физические лица, использующие наемный труд инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, уплачивают страховые взносы в следующих

размерах:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов Великой Отечественной войны I и II группы и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, - в размере 15,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, - в размере 17,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

10. Работники - инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, имеющие удостоверяющие документы установленного образца, - освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов.

11. Работники - инвалиды I и II групп, инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица имеют право добровольно уплачивать страховые взносы с заработной платы (дохода) в любом размере, но не менее 8 процентов в Пенсионный фонд и (или) 2 процента в Государственный накопительный пенсионный фонд в целях накопления средств на личном страховом счете. Добровольные страховые взносы могут уплачиваться путем самостоятельного приобретения страхового полиса.

12. Предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих и их работники (за исключением пенсионеров, инвалидов, инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), уплачивают страховые взносы в размере 26,75 процента, в том числе:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников, в том числе инвалидов и пенсионеров, - в размере 17,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января

1969 года, - в размере 9,5 процента из них:

в Пенсионный фонд - 7,5 процента;
в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;
- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 9,5 процента в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 7,5 процента в Пенсионный фонд;

13. Предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих, использующие наемный труд работников - инвалидов и пенсионеров (за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), уплачивают страховые взносы в размере 19,25 процента, в том числе:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов и пенсионеров, в размере 17,25 процента из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники - инвалиды и пенсионеры (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, и участников Великой Отечественной войны) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 2 процентов в Пенсионный фонд.

14. Предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих, использующие наемный труд работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, уплачивают страховые взносы в размере 15,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

Работники предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих, являющиеся инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и приравненными к ним лицами, имеющими удостоверяющие документы установленного образца, освобождены от начисления и уплаты страховых взносов.

15. Некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья и религиозные

организации, использующие наемный труд работников, не являющихся инвалидами, а также инвалидами и участниками Великой Отечественной войны и приравненными к ним лицами, уплачивают страховые взносы в размере 27,25 процента, в том числе:

а) работодатели:

- ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - в размере 17,25 процента, из них: в Пенсионный фонд - 15 процентов; в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента; в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них: в Пенсионный фонд - 8 процентов;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд.

16. Некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья, религиозные организации, использующие наемный труд работников - инвалидов и пенсионеров (за исключением инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца), уплачивают страховые взносы в следующих размерах:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу работников - инвалидов и пенсионеров, - в размере 13,25 процента, из них:

- в Пенсионный фонд - 13 процентов;

- в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники - инвалиды и пенсионеры (за исключением инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц и участников Великой Отечественной войны) - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 2 процентов в Пенсионный фонд.

17. Некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья и религиозные организации, использующие наемный труд работников - инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, имеющих удостоверяющие документы установленного образца, уплачивают страховые взносы в следующих размерах:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу таких работников, - в размере 13,25 процента, из них:

- в Пенсионный фонд - 13 процентов;

- в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники - инвалиды и участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, имеющие удостоверяющие документы установленного образца, освобождаются от начисления и уплаты страховых взносов в полном объеме.

18. Крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие свою деятельность с образованием юридического лица, уплачивают страховые взносы в размере 27,25 процента, в том числе:

а) работодатели - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, принятых на постоянную или временную работу, независимо от вида собственности работодателя и вида применяемого налогового режима в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, - в размере 17,25 процента из них:

- в Пенсионный фонд - 15 процентов;

- в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;

- в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

б) работники, нанятые на постоянную или временную работу, независимо от вида собственности работодателя и вида регистрации в органах налоговой службы Кыргызской Республики, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них:

- в Пенсионный фонд - 8 процентов;

- в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов вы-

плат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд.

19. Крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица уплачивают страховые взносы единовременно до 25 июля или равными долями до 25 июля и до 25 декабря текущего года, в размере базовой ставки земельного налога на текущий год, установленного налоговым законодательством, которые распределяются в следующих размерах:

- в Пенсионный фонд - 91,7 процента;

- в Фонд обязательного медицинского страхования - 7,4 процента;

- в Фонд оздоровления трудящихся - 0,9 процента.

Пример: Крестьянское хозяйство семьи Нургазиевых (далее - семья Нургазиевых), проживающей в селе Нурманбет Ысык-Атинского района, Чуйской области, имеет 5 га земли. Общая сумма уплаты земельного налога и страховых взносов на 2012 год семьи Нургазиевых будет выглядеть следующим образом:

Страховые взносы, подлежащие уплате семьей Нургазиевых, должны быть распределены по

фондам следующим образом:

Земли	Площадь (га)	Базовая ставка земельного налога на 2012 год (сом.)	Общий размер страховых взносов на 2012 г. (сом.)
Орошаемые пашни	3	400	1200
Богарные пашни	1	74,2	74,2
Сенокосы	1	29,7	29,7
Всего:	5		1303,9

20. Суммы страховых взносов распределяются между трудоспособными членами крестьянского (фермерского) хозяйства в зависимости от трудового вклада и заносятся на личный страховой счет каждого, с выдачей квитанции об уплате страховых взносов по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

21. Уплаченные страховые взносы членов крестьянского (фермерского) хозяйства - пенсионеров решением общего собрания членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства распределяются на личный страховой счет пенсионера, что даст ему право произвести перерасчет пенсии от накопленных страховых взносов в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

22. Крестьянские (фермерские) хозяйства освобождаются от уплаты страховых взносов за текущий год за пострадавшие сельскохозяйственные угодья в случае стихийных бедствий (наводнение, сель, землетрясение, оползень, град, засуха, заморозки) или других чрезвычайных ситуаций при соответствующем комиссионном подтверждении страховщиком совместно с представителями местных государственных администра-

ций и органов местного самоуправления.

Пример. В крестьянском хозяйстве "Искенбай", расположенном в Туюпском районе, Иссык-Кульской области, имеется 50 га орошаемой пашни, вследствие произошедшего стихийного бедствия (град и сель) пострадало 18 га орошаемой пашни. После составления комиссионного акта и его тщательного изучения страховщик принимает решение об освобождении крестьянского хозяйства "Искенбай" от уплаты страховых взносов в сумме 6822 сома (18 га x 379 сомов (базовая ставка земельного налога на 2012 год) = 6822 сома).

23. При передаче крестьянским (фермерским) хозяйством своей земли в аренду тариф страхового взноса устанавливается в размере базовой ставки земельного налога на текущий год и уплачивается арендодателем земли в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

24. В случае достижения пенсионного возраста или проведения перерасчета пенсии второй страховой части (СП2) члена крестьянского (фермерского) хозяйства уплата страховых взносов производится за период до момента назначения или перерасчета пенсии. Сведения об уплате

страховых взносов представляются по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

25. Льготы по уплате земельного налога, предусмотренные статьей 344 Налогового кодекса Кыргызской Республики, на размеры и уплату страховых взносов не распространяются.

26. Сельскохозяйственные кооперативы по производству сельскохозяйственной продукции (растениеводства и животноводства) уплачивают страховые взносы в следующих размерах:

а) работодатели, независимо от вида собственности работодателя и вида регистрации в органах налоговой службы Кыргызской Республики, ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в пользу нанятых работников, принятых на постоянную или временную работу, - в размере 2 процентов в Фонд обязательного медицинского страхования;

б) работники, нанятые на постоянную или временную работу, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;

в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, независимо от источников финансирования, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд.

27. Члены сельскохозяйственных кооперативов, сдающие свои земельные участки (доли) в аренду, уплачивают страховые взносы в размере 2 процентов, исчисленных от 40 процентов среднемесячной заработной платы, сложившейся в районах и городах республики за предыдущий календарный год:

- в 2013 году - в размере 2 процентов, исчисленных от 40 процентов среднемесячной заработной платы;

- с 2014 года - в размере 4 процентов, исчисленных от 40 процентов среднемесячной заработной платы;

- с 2016 года - в размере 6 процентов, исчисленных от 40 процентов среднемесячной заработной платы;

- с 2018 года - в размере 8 процентов, исчисленных от 40 процентов среднемесячной заработной платы.

28. Страховые взносы, уплаченные членами сельскохозяйственных кооперативов в соответ-

ствии с пунктом 27 настоящей Инструкции, распределяются по фондам в следующих размерах:

в Пенсионный фонд - 92,6 процента;

в Фонд обязательного медицинского страхования - 7,4 процента.

29. Члены сельскохозяйственных кооперативов, сдающие свои земельные участки (доли) в аренду, уплачивают страховые взносы одновременно до 25 июля или равными долями - до 25 июля и до 25 декабря текущего года.

30. Уплаченные страховые взносы членов сельскохозяйственных кооперативов за земельные участки (доли), сданные в аренду сельхозкооперативу, вносятся арендатором (сельскохозяйственным кооперативом), которые пропорционально долям земельного участка, установленным правоудостоверяющим документом, распределяются на личные страховые счета арендодателя (членов кооператива).

Пример:

Физическое лицо Ашымов Максат (арендодатель) является членом сельскохозяйственного кооператива "Келечек" (арендатор) и сдает 10 га поливной пашни в аренду сельхозкооперативу.

В соответствии с правоустанавливающими документами общее количество земли - 10 га поливной пашни на праве собственности зарегистрировано на трех членов семьи Ашымова Максата и распределяются между членами семьи в долях следующим образом:

- 4 га земельного участка относится на праве собственности Ашымову Максату (глава семьи), от общего количества 40% доли;

- 4 га земельного участка - Ашымовой Миргуль (супруга, главы семьи), от общего количества земли 40% доли;

- 2 га земельного участка - Ашымовой Гульзат (дочь, главы семьи), от общего количества земли 20% доли.

Арендатор - сельскохозяйственный кооператив "Келечек" осуществляет сбор страховых взносов от арендодателей (членов кооператива) и вносит собранные страховые взносы за арендованные 10 га земли на аккумуляционный счет регионального органа страховщика. Соответственно, внесенные страховые взносы арендатором (сельскохозяйственным кооперативом "Келечек") пропорционально земельным долям заносятся на личные страховые счета арендодателя (физического лица Ашымова Максата и членов его семьи).

Расчет уплаты страховых взносов сельскохозяйственным кооперативом за физическое лицо (арендодателя) будет производиться следующим образом: среднемесячная заработная плата (СМЗ) по Сокулукскому району за 2011 год составляет - 6482 сома, 40 процентов от СМЗ - 2593,8 сома, 2 процента от 40 процентов СМЗ - 52 сома.

Арендатор (сельхозкооператив) распределяет

суммы страховых взносов между членами семьи арендодателя пропорционально долям земельных участков, где 52 сома составляют 100 процентов страховых взносов, подлежащих уплате за 10 га, 40 процентов доли за 4 га Ашымову Максату - 20,8 сома, 40 процентов доли за 4 га Ашымовой Миргуль - 20,8 сома, 20 процентов доли за 2 га Ашымовой Гульзат - 10,4 сома, и вносит страховые взносы на аккумуляционный счет регионального органа страховщика в сумме 52 сома.

31. Сельскохозяйственный кооператив предоставляет страховщику реестр об уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции, сдавшими свои земельные доли в аренду, с приложением копий банковских квитанций, или чека, или платежного поручения об уплате причитающейся суммы страхового взноса за каждого члена сельскохозяйственного кооператива, указанного в реестре.

32. На основании реестра об уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива региональный орган страховщика выписывает квитанцию об уплате страховых взносов по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

33. В населенных пунктах, в которых отсутствуют либо не функционируют учреждения банков, сумма страховых взносов уплачивается в кассу регионального органа страховщика. Суммы страховых взносов сдаются представителями страховщика в банк в течение 2 рабочих дней.

34. Индивидуальные предприниматели без образования организации, применяющие упрощенную систему налогообложения или налогообложение на основе налогового контракта, уплачивают страховые взносы ежемесячно в размере 9,25 процента от размера среднемесячной заработной платы, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;

в Фонд обязательного медицинского страхования - 1 процент;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

35. Индивидуальные предприниматели без образования организации, применяющие специальный налоговый режим на основе патента (за исключением индивидуальных предпринимателей, получающих доход от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества), уплату страховых взносов производят путем приобретения страховых полисов, порядок приобретения и стоимость которых устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

36. Индивидуальные предприниматели и физические лица, получающие доход за сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества (кроме сельскохозяйственных угодий), уплату

страховых взносов производят ежемесячно в размере 9,25 процента от полученного дохода, за вычетом произведенных затрат на содержание этого имущества, но не менее, чем от размера среднемесячной заработной платы, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;

в Фонд обязательного медицинского страхования - 1 процент;

в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента.

Примечание: для вычета произведенных затрат на содержание имущества необходимо предоставить региональному органу страховщика подтверждающие документы.

37. Расходы, осуществляемые арендаторами, вычету из доходов арендодателя для исчисления страховых взносов не подлежат.

38. Индивидуальные предприниматели, использующие труд наемных работников, начисление и уплату страховых взносов в свою пользу осуществляют в соответствии с пунктами 34 и 35 настоящей Инструкции, а начисление, уплату и распределение сумм страховых взносов по фондам за нанятых работников производят в соответствии с пунктом 6 настоящей Инструкции, за исключением индивидуальных предпринимателей и их наемных работников, занятых в текстильном и швейном производствах.

39. Индивидуальные предприниматели и их наемные работники, занятые в текстильном и швейном производствах, уплачивают страховые взносы путем приобретения страховых полисов, порядок приобретения и стоимость которых устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

40. Резиденты Парка высоких технологий, работники резидентов Парка высоких технологий и его дирекции - физические лица (кроме работников, осуществляющих обслуживание и охрану зданий, помещений, земельных участков) уплачивают страховые взносы в следующих размерах:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 12 процентов, из них:

в Пенсионный фонд - 10 процентов;

в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 12 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд.

41. Ставки тарифов страховых взносов в процентах от фонда оплаты труда распределяются согласно приложению 14 к настоящей Инструкции.

3. Особенности регулирования порядка уплаты страховых взносов

для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и физических лиц, работающих в международных проектах.

42. Организации, созданные в соответствии с международными соглашениями, и физические лица, работающие в международных проектах, уплачивают страховые взносы в следующих размерах:

1) работодатели (заказчики работ/услуг) в пользу работников и исполнителей работ/услуг - граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Кыргызской Республике, от всех видов оплаты труда, оплаты работ/услуг, - в размере 17,25 процента, из них:

в Пенсионный фонд - 15 процентов;
в Фонд обязательного медицинского страхования - 2 процента;
в Фонд оздоровления трудящихся - 0,25 процента;

2) работники (исполнитель работ/услуг) - граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Кыргызской Республике, от всех видов оплаты труда, оплаты работ/услуг, начисленных в их пользу:

- мужчины, рожденные позднее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные позднее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов, из них:

в Пенсионный фонд - 8 процентов;
в Государственный накопительный пенсионный фонд - 2 процента;

- мужчины, рожденные ранее 1 января 1964 года, и женщины, рожденные ранее 1 января 1969 года, - в размере 10 процентов в Пенсионный фонд;

- пенсионеры - ежемесячно от всех видов выплат, начисленных в их пользу, - в размере 8 процентов в Пенсионный фонд.

43. Применение иных правил начисления и уплаты страховых взносов, предусмотренных международным соглашением, осуществляется при предоставлении в орган страховщика ратифицированного международного соглашения, в котором такие правила предусмотрены, и подтверждения компетентных органов о распространении действия предоставленного международного соглашения на данную организацию.

4. Порядок исчисления заработной платы,

дохода граждан для начисления страховых взносов

44. Страховые взносы начисляются на все виды оплаты труда (дохода), выплаты стимулирующего и компенсирующего характера (в том числе единовременные вознаграждения), а также на оплату за работу по договорам подряда, поручениям и авторские гонорары, выплаченные за выполненные работы.

45. Ежемесячный размер страховых взносов, уплачиваемых работодателем за каждого работника, для юридических лиц независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их обособленных подразделений (филиалов и представительств), а также работающих в них физических лиц, для предприятий, учреждений и организаций Кыргызского общества слепых и глухих и их работников, для некоммерческих кооперативов, общественных фондов, общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций и их работников, для крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих предпринимательскую деятельность с образованием юридического лица, для индивидуальных предпринимателей, использующих труд наемных работников, для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах, а также заказчиков работ/услуг за исполнителей работ услуг в соответствии с пунктом 42 настоящей Инструкции не может быть меньше суммы, исчисленной от 40 процентов размера

среднемесячной заработной платы, сложившейся в районе или городе за предыдущий календарный год.

При этом начисление, взимание и внесение страховых взносов, установленных для работника, производится работодателем с фактически начисленной заработной платы.

46. Начисление и взимание страховых взносов, установленных для исполнителей работ/услуг для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах, производятся заказчиком работ/услуг с фактически установленного размера оплаты работ/услуг.

47. Действие пунктов 45, 46 настоящей Инструкции не распространяется на младший обслуживающий персонал юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также на следующие предприятия и организации:

1) организации, финансируемые из государственного бюджета, независимо от объема финансирования;

2) государственные предприятия, организации и учреждения;

3) государственные учебные заведения и учрежденные ими самостоятельные учебные подразделения и филиалы, имеющие статус юридического лица;

4) организации, финансируемые из средств

социального страхования;

5) предприятия, учреждения и организации Кыргызского общества слепых и глухих;

6) некоммерческие кооперативы, общественные фонды, общественные объединения, товарищества собственников жилья (в том числе домоуправления), религиозные организации;

7) сельские товаропроизводители, осуществляющие уплату страховых взносов от фонда оп-

латы труда.

Пример 1:

Среднемесячная заработная плата по г. Бишкек в 2012 году составила 11336 сомов, установленная зарплата составляет 40% - 4534 сомов. Исчисление страховых взносов производится следующим образом:

ФОТ	Дней/дней факт	Доп. ФОТ	Начисл. стр. взн. (кроме ГНПФ)	Начисл. НПФ	Категор.
1500	22/22	3074	902,12	30	001

Пример 2:

Если фактическая заработная плата работника в месяц ниже установленной заработной платы 40% от размера среднемесячной заработной платы и фактически в месяце отработано больше календарных дней, чем рабочих, то исчисление страховых взносов производится следующим образом:

ФОТ	Дней/дней факт	Доп. ФОТ	Начисл. стр. взн. (кроме ГНПФ)	Начисл. НПФ	Категор.
1500	21/28	4045,87	1076,66	30	001

Дополнительный фонд оплаты труда (ФОТ) рассчитывается:

установленная среднемесячная з/п - фактическая з/п * на фактически отработанные дни / на рабочие дни. При этом, начисление и уплата страховых взносов производятся с работника от фактической з/п, для исполнителей услуг начисление и уплата страховых взносов производятся с установленной з/п.

Дополнительный ФОТ 4534,40 - 1500 * 28 / 21 = 4045,87 сомов

1500 * 25,25% = 378,75 сомов

1500 * 2% = 30 сомов

4045,87 * 17,25% = 697,91 сомов.

Начисленные страховые взносы (кроме ГНПФ) 378,75 + 697,91 = 1076,66 сомов

Начисленные страховые взносы по ГНПФ = 30 сомов.

Пример 3.

Гражданин Иванов Д. работает в фирме "А" (город Нарын) по трудовому договору на 0,5 ставки и получает в месяц 2800 сомов. Для того чтобы определить, с какого заработка исчисляются страховые взносы работодателем (17,25%), необходимо определить следующее:

- полную ставку: 2800 сомов * 2 = 5600 сомов, следовательно, полная ставка составляет 5600 сомов;

- сравнить размер полной ставки с минимальной облагаемой суммой 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся по городу Нарын за предыдущий календарный год, которая в 2012 году составила 10389 сомов, 10389

сомов * 40% = 4156 сомов < 5600 сомов. Следовательно, в данном случае, страховые взносы работодателем будут рассчитываться из фактически начисленной суммы:

2800 сомов * 17,25% = 483 сомов + (2800 * 10% = 280) = 763 сомов.

48. Заработная плата (доход) для начисления страховых взносов учитывается по каждому месту работы отдельно.

49. Начисление и взимание страховых взносов производятся у источника выплаты, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

50. Неполное число рабочих дней (в случае отпуска, болезни, увольнения или приема на работу и т.п.) рассчитывается путем умножения средневзвешенной заработной платы на количество фактически отработанных рабочих дней в данном месяце.

51. При начислении страховых взносов на доходы наемных работников используются показатели фонда оплаты труда и дополнительного фонда оплаты труда, которые отражаются в расчетной ведомости.

Пример.

Гражданин Асанов Т. работает в фирме "А" (город Джалал-Абад) с заработной платой 17000 сомов и одновременно в фирме "Б" с заработной платой 4000 сомов. Страховые взносы на оплату труда гражданина Асанова Т. начисляются следующим образом:

фирма "А" - 17000 сомов * 27,25% = 4633 сомов;

фирма "Б" - 4000 сомов $\times$ 27,25% = 1090 сомов (8746 $\times$ 40% = 3498, где 8746 - размер среднемесячной заработной платы, 3498 меньше 4000, следовательно, исчисление страховых взносов производится с суммы 4000 сомов).

52. Плательщики страховых взносов, одновременно относящиеся к нескольким категориям плательщиков, начисление и уплату страховых взносов производят по каждому основанию.

Пример.

Заработная плата гражданина Иманова К. по месту основной работы в фирме "А" установлена в размере 7000 сомов. Кроме этого, гр. Иманов К. имеет в собственности 3 га орошаемой пашни, а также предоставляет в аренду помещение под склады в городе Бишкек и имеет от этого доход в размере 10000 сомов. Произведенные затраты подлежащие вычету за содержание имущества, составляют сумму 1000 сомов.

Страховые взносы гр. Иманова К. начисляются следующим образом:

1) по заработной плате в фирме "А": 7000 сомов $\times$ 27,25% = 1908 сомов;

2) за владение земельным участком: 400 сомов $\times$ 3 га = 1200 сомов, где 400 сомов - базовая ставка земельного налога;

3) за сдачу в аренду недвижимого имущества: 9000 сомов $\times$ 9,25% = 832,5 сома. Так, страховые взносы, начисляемые на доход, полученный от сдачи в аренду имущества, не могут быть исчислены от суммы, меньшей, чем размер среднемесячной заработной платы. Размер среднемесяч-

ной заработной платы по г. Бишкек на 2012 год составил 11336 сомов.

Расчет производится следующим образом:
11336 - 9000 = 2336 сом $\times$ 9,25% = 216,08 сома, где 2336 сомов разница между размером среднемесячной заработной платы по г. Бишкек и фактически полученным доходом от сдачи в аренду имущества. Размер страховых взносов составит 832,5 + 216,08 = 1048,58 сома или 11336 $\times$ 9,25% = 1048,58 сома.

При этом страховые взносы с доходов, получаемых в фирме "А" и от сдачи в аренду движимого имущества (1908 сомов и 1048,58 сома) уплачиваются ежемесячно, а сумма страховых взносов за владение земельным участком (1200 сомов) вносится Имановым К. единовременно до 25 июля или равными долями: 600 сомов до 25 июля и 600 сомов до 25 декабря.

53. Если расчетная месячная заработная плата меньше суммы, исчисленной в размере 40 процентов от среднемесячной заработной платы, сложившейся в районе или городе за предыдущий календарный год, в данном случае определяется среднедневная заработная плата из расчета: 40 процентов от среднемесячной заработной платы, делится на количество рабочих дней в месяце. Полученная среднедневная заработная плата умножается на количество фактически отработанных работником дней. На определенную таким образом заработную плату работодателем начисляются страховые взносы в размере 17,25 процента.

5. Контроль за начислением и уплатой страховых взносов и расходованием средств

54. Контроль за своевременным и полным начислением и уплатой страховых взносов осуществляет страховщик в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, путем:

1) изучения в установленном порядке работы юридических и физических лиц (включая иностранных), осуществляющих деятельность на территории Кыргызской Республики, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, получения необходимых документов и сведений по вопросам уплаты страховых взносов и расходования средств государственного социального страхования;

2) требования от должностных лиц юридического лица, от физических лиц устранения нарушений законодательства Кыргызской Республики по уплате страховых взносов;

3) привлечения к проведению экспертизы квалифицированных специалистов из контролирующих органов, других организаций, учреждений и предприятий;

4) приостановления в порядке, установленном законом, операций страхователя по счетам в учреждениях банков и иных финансово-кредитных учреждениях в случаях невыполнения требова-

ний об устранении выявленных нарушений по уплате страховых взносов, непредставления должностным лицам уполномоченного органа документов, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов;

5) наложения административных штрафов в порядке, установленном законом, за нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;

6) передачи материалов в правоохранительные органы на лиц, уклоняющихся от уплаты обязательных страховых взносов и не исполняющих требований страховщика;

7) взыскания в бюджет страховщика неуплаченных в установленные сроки сумм по страховым взносам, финансовым санкциям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, путем выставления платежных требований, а также обращения взыскания на имущество юридических и физических лиц в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики "О залоге", а также Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

6. Учет и отчетность по средствам социального страхования

55. Плательщик организует заполнение бланков заявления на социальную защиту по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции на каждого работника в случае отсутствия ПИН и передает страховщику.

56. Страховщик присваивает ПИН гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам и лицам без гражданства и выдает удостоверение социальной защиты в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

57. Плательщики ежемесячно перечисляют страховые взносы (в том числе за работников) за истекший месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

58. Плательщики, не имеющие счетов в учреждениях банков, а также выплачивающие суммы на оплату труда из выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг, уплачивают страховые взносы до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который начислены страховые взносы.

59. Платежные поручения о перечислении взносов и объявления на взнос наличными должны состоять из числовых данных, дробная часть которых указывается до второго знака. Уплата страховых взносов производится общей суммой без разбивки по фондам. Платежи начисленных страховых взносов (кроме ГНПФ), начисленных страховых взносов в ГНПФ, финансовые санкции, пени и штрафы производятся отдельно тремя платежными поручениями по форме платежного поручения согласно приложению 6 к настоящей Инструкции. При заполнении платежного поручения необходимо указать код назначения платежа по Государственному классификатору платежного оборота, утверждаемому Национальным банком Кыргызской Республики.

60. Плательщики страховых взносов ежемесячно составляют расчетные ведомости по средствам обязательного государственного социального страхования в двух экземплярах по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

61. Расчетные ведомости представляются в региональные органы страховщика до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Например, срок сдачи расчетных ведомостей плательщиками с образованием юридического лица за март заканчивается 15 апреля. Если плательщик не представил расчетную ведомость к указанному сроку, страховщик, начиная с 16 апреля, начисляет плательщику штраф в размере 25 процентов от суммы начисленных страховых взносов за предыдущий отчетный период. После фактического представления плательщиком отчета производится перерасчет на фактическую сумму платежей.

62. В электронном виде расчетная ведомость

по средствам государственного социального страхования (далее - Расчетная ведомость) представляется до 15 числа месяца, следующего за отчетным:

а) через сервисные центры, предоставляющие услуги по передаче отчетности в электронном виде, подтверждаемой электронной цифровой подписью;

б) на флешкарте и бумажном носителе, с обязательным представлением Расчетной ведомости в региональный орган страховщика.

63. Не допускается внесение изменений в электронную форму отчетности (удаление или перемещение столбцов, удаление, перемена местами, переименование или добавление новых листов, не предусмотренных изначально, замена показателей, изменение формата предоставления данных), не допускается использование скрытых строк или столбцов, объединение ячеек, знаков препинания (точек, запятых, тире и лишних букв), внесение сумм с отрицательным значением. Минусовые суммы корректируются актом по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции.

64. Заполнение ячеек методом копирования нежелательно. При использовании копирования для заполнения форм необходимо следить за полным соответствием предложенному в ячейках формату данных. Все ячейки должны быть заполнены.

65. Ячейки в сообщении о заработной плате не заполняются при сдаче Расчетной ведомости без начисления заработной платы.

66. В столбцах, где требуется указать числовые показатели, необходимо указывать только числа без указания единицы измерения.

67. Плательщиком страховых взносов должны соблюдаться следующие требования к заполнению реквизитов:

1) отчетный период - указывается расчетный период, за который предоставляется Расчетная ведомость;

2) дата предоставления Расчетной ведомости - указывается дата предоставления Расчетной ведомости, обязательно указать в формате дата ДД.ММ.ГГГГ (пример: 03.03.2013);

3) наименование плательщика - указывается наименование организации (предприятия), состоит из букв;

4) ИНН - идентификационный номер плательщика, присвоенный налоговой службой, состоит строго из 14 цифр. Запрещается ставить точки перед, между, после ИНН;

5) регистрационный номер плательщика в Социальном фонде - указывается полный регистрационный номер плательщика, под которым он зарегистрирован в региональном органе страховщика, состоит из цифр;

6) код ОКПО - указывается код ОКПО плательщика, присвоенный государственным органом статистики, состоит из 8 цифр;

7) управление СФ - наименование регионального органа страховщика, состоит из букв;

8) юридический адрес - юридический адрес плательщика, состоит из букв и цифр;

9) банк (наименование) - реквизиты состоят из букв;

10) расчетный счет - указывается расчетный счет плательщика в банке, состоит только из цифр;

11) вид деятельности - указывается вид экономической деятельности предприятия, состоит из букв;

12) в сообщении о занятости и заработной плате указываются: идентификационный номер работника - персональный идентификационный номер (ПИН) гражданина, присвоенный страховщиком, состоит строго из 14 цифр;

13) фамилия, имя, отчество работника - состоит из букв и между собой отделяются пробелами. Например: Асанов Асан Алиевич;

14) код работников, работающих в условиях высокогорья и отдаленных районов - состоит строго из 3 цифр в соответствии с нижеуказанным классификатором:

500 - коэффициент высокогорья;

501 - коэффициент отдаленных районов.

Если работник не относится к работникам, работающим в условиях высокогорья и отдаленных районов, - код не указывается, т.е. значение поля будет пустым;

15) дата начала работы - указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Например: 01.01.2013;

16) дата окончания работы - указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Например: 31.01.2013;

17) дней - указывается количество рабочих дней в месяце, которое не может превышать 31 день, состоит из цифр;

18) дней фактически - фактически отработанные дни в месяце, состоит из цифр. Например:

	Дней	Дней фактически
За месяц	22	22
На полставки	22	11
Разовые выплаты	22	1
Аренда	22	22
Отпускные	22	36

Нулевые значения дней фактически не допускаются;

19) фонд оплаты труда (ФОТ) - фактический доход, на который начисляются страховые взносы, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой.

Например: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых; Нулевое значение ФОТ допускается для работников, находящихся в отпуске в отчетном месяце;

20) дополнительный ФОТ - указывается в случае, если доход меньше, чем 40% от среднемесячной заработной платы, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых;

21) начисленные страховые взносы - общая сумма страховых взносов без государственного накопительного пенсионного фонда, должна состоять из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 4500,53 - четыре тысячи пятьсот целых пятьдесят три сотых;

22) начисленные страховые взносы по государственному накопительному пенсионному фонду - состоят из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых;

23) категория работников - состоит строго из 3 цифр в соответствии с классификатором:

- 001 - основной работник;

- 100 - инвалид 1-2 группы;

- 010 - иностранный гражданин;

- 101 - участник/инвалид ВОВ;

- 102 - лица, приравненные к участникам ВОВ;

- 003 - пенсионер;

- 103 - частный предприниматель;

- 104 - арендодатель;

- 105 - гонорары, вознаграждения;

- 106 - МОП;

- 107 - пенсионеры МОП;

24) код льготного списка № 1 или № 2 состоит строго из 3 цифр в соответствии с классификатором:

- 007 - Список № 1;

- 006 - Список № 2.

В случае если работник не относится к списку № 1 или № 2 код не указывается, т.е. значение поля будет пустым;

25) фонд оплаты труда (далее - ФОТ) по категориям - указывается свод по категориям работников и заработной плате;

26) в графе за отчетный период ФОТ 40% - указывается ФОТ работников, у которых заработная плата ниже, чем 40% от среднемесячной заработной платы, указать цифровые данные, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пятьдесят целых тридцать шесть сотых;

27) в графе за отчетный период ФОТ > 40% - указать ФОТ работников, у которых заработная плата выше, чем 40% от среднемесячной заработной платы, состоит из числовых данных, целая и дробная часть до второго знака отделяются запятой. Пример: 1150,36 - одна тысяча сто пять-

десят целых тридцать шесть сотых;

28) обязательства плательщика и остатки обязательств на дату сдачи отчета: Страховые взносы кроме НПФ - остаток обязательств (задолженности) на дату сдачи Расчетной ведомости. Например: если плательщик сдал Расчетную ведомость за январь 15 февраля 2010 года, то в остатке обязательств (задолженности) должна указываться сумма страховых взносов за минусом платежей, произведенных до 15 февраля 2010 года;

29) страховые взносы по НПФ - остаток обязательств (задолженности) по государственному накопительному пенсионному фонду на дату сдачи Расчетной ведомости;

30) пени и штрафы - остаток обязательств (задолженности) по пеням и штрафам на дату сдачи Расчетной ведомости;

31) отсроченные страховые взносы кроме НПФ - указывается остаток обязательств (задолженности) по страховым взносам кроме накопительного пенсионного фонда на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке) платежей, заключенному между страховщиком и плательщиком;

32) отсроченные страховые взносы - накопительный пенсионный фонд указывается остаток обязательств (задолженности) по государственному накопительному пенсионному фонду на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке), заключенному между страховщиком и плательщиком;

33) отсроченные пени и штрафы - указывается остаток обязательств (задолженности) по пени и штрафам на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке) платежей, заключенному между страховщиком и плательщиком;

34) преемственная задолженность по страховым взносам - указывается сумма задолженности по страховым взносам, кроме НПФ, принятая/переданная другому плательщику по правопреемству или согласно договору по переводу долга;

35) преемственная задолженность по страховым взносам - накопительный пенсионный фонд - указывается сумма задолженности по государственному накопительному пенсионному фонду, принятая/переданная другому плательщику по правопреемству или согласно договору по переводу долга;

36) проценты за предоставление отсрочки - указывается остаток обязательств (задолженности) по процентам, начисленным за предоставление отсрочки на дату сдачи отчета, согласно договору об отсрочке (рассрочке) платежей, заключенному между страховщиком и плательщиком;

37) Расчетная ведомость подписывается руководителем и главным бухгалтером предприятия, образцы подписей которых имеются в бан-

ках, в которых открыты расчетные счета данного предприятия (организации), и заверяется печатью;

38) страховщик проставляет штамп, подтверждающий принятие Расчетной ведомости;

39) один экземпляр Расчетной ведомости, заверенный страховщиком, возвращается плательщику;

40) допустимая погрешность при начислении страховых взносов построчно составляет 0,5 сом; итоговая - 1 сом;

41) для корректировки недостоверных данных сумм заработной платы, категории плательщиков, фактически отработанных дней плательщику необходимо предоставить в региональный орган страховщика расчетную ведомость с внесенными откорректированными данными, письмо или заявление с подтверждающими документами (больничный лист, приказ об увольнении и т.д.).

68. При прекращении деятельности (банкротстве) плательщика юридического лица, страховщиком в течение 30 дней производится проверка правильности и своевременности осуществления расчетов по социальному страхованию и составляется акт по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции, а плательщиком составляется заключительная Расчетная ведомость по средствам государственного социального страхования по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

69. В случае ликвидации плательщика, ответственного за возмещение вреда по трудовому увечью, профессиональному заболеванию и/или по случаю потери кормильца (в виде выплаты сумм по возмещению вреда и пенсий), а также перед лицами, получающими пенсии или выработавшими определенный стаж на производстве по утвержденному Правительством Кыргызской Республики Списку № 2, работников текстильного производства и авиации, плательщик обязан предоставить страховщику сведения о возмещаемых суммах, по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

70. При ошибочном назначении платежа плательщику страховых взносов необходимо предоставить в региональный орган страховщика по месту регистрации следующие документы:

а) письмо с просьбой о переводе суммы такого платежа на другое (правильное) назначение;

б) копии платежных поручений.

71. Региональный орган страховщика подтверждает сведения об ошибочно зачисленной сумме и передает документы в центральный аппарат страховщика.

72. Сумма ошибочного платежа, в первую очередь, направляется для погашения имеющейся задолженности плательщика. При этом, если сумма платежа с ошибочно указанным назначением не превышает сумму задолженности по этому назначению - перевод суммы такого пла-

тежа на другое назначение не производится.

73. Сумма ошибочного платежа направляется на другое назначение при наличии у плательщика переплаты на текущий момент по ошибочно указанному назначению, которая определяется как наименьшая из двух сумм:

- сумм платежа с ошибочно указанным назначением;
- сумм переплаты по ошибочно указанному назначению на текущий момент.

74. Для корректировки платежа, ошибочно поступившего на счет страховщика, имевшего назначение для другой организации, плательщику необходимо предоставить в региональный орган страховщика следующие документы:

- письмо с просьбой вернуть сумму такого платежа;
- справка от регионального органа страховщика о неимении задолженности по страховым

7. Ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты и перечисления страховых взносов

77. Плательщики страховых взносов несут ответственность за правильность начисления, своевременность уплаты в полном объеме страховых взносов, а также выплат, осуществляемых за счет средств социального страхования в соответствии с законодательствами о государственном социальном страховании и об административной ответственности.

78. Неполными или недостоверными сведениями считаются: отсутствие реквизитов предприятия (юридического адреса, данных о его регистрации); фонда оплаты труда, суммы уплаченных страховых взносов, отсутствие или недостоверность сведений о персональном идентификационном номере застрахованного лица (его некорректность или указание номера другого застрахованного лица), несоответствие действительности сумм заработной платы и периодов страхового стажа, несоответствие фонда заработной платы с отчетными данными.

79. При образовании задолженности или выявлении нарушений у плательщика страховщиком направляется данному плательщику уведомление о выявленных нарушениях по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

80. При образовании задолженности у плательщика суммы поступивших страховых взносов и финансовых санкций направляются на погашение задолженности, начиная с момента ее образования.

81. При совпадении установленных законодательством сроков уплаты с выходным (праздничным) днем - сроком уплаты считается следующий после праздничного рабочий день.

82. Днем уплаты считается:

- а) при перечислении - день зачисления суммы на расчетный счет страховщика;
- б) при уплате наличными - день внесения

взносам перед страховщиком;

- акт сверки за отчетный период.

75. Если в ошибочном платеже указано назначение, не относящееся к выплатам страховщику, возврату подлежит вся сумма ошибочного платежа, за вычетом услуг банка.

76. Центральным аппаратом страховщика на основании документов, представленных и подтвержденных региональным органом страховщика, готовится платежное поручение в банк для перекидки ошибочных сумм на соответствующий расчетный счет страховщика. Ошибочно зачисленные платежи заносятся в извещение о корректировке назначения платежей. Один экземпляр извещения передается в региональный орган страховщика для отражения в отчетах, второй экземпляр остается в центральном аппарате страховщика.

средств на расчетный счет (в кассу) страховщика.

83. По истечении установленного срока уплаты страховых взносов начиная со следующего дня и по день уплаты включительно, страховщиком производится начисление пени на остаток задолженности по страховым взносам без учета штрафных санкций и пени, начисленных за предыдущий период.

Например, если при сроке уплаты 15 июня платежи внесены 25 июня, то пени будут начислены за 10 дней (с 16 по 25 июня включительно).

84. Расчет суммы пени по каждому плательщику производится автоматически или расчетным путем за каждый месяц просроченных платежей отдельно, с составлением расчета начисления пени по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции.

85. Общая сумма начисленной пени за отчетный месяц не может превышать сумму начисленных взносов по всем фондам за предыдущий отчетный месяц.

86. Пени за несвоевременную уплату страховых взносов не начисляются организациям и учреждениям при несвоевременном и неполном финансировании из республиканского бюджета по статьям "Заработная плата" и "Отчисления в Социальный фонд".

87. На лиц, допустивших административные правонарушения, органом страховщика составляется протокол об административном правонарушении законодательства по социальному страхованию по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции и руководителем органа страховщика выносится постановление о наложении административного штрафа по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции.

88. Протокол об административном правонарушении законодательства по социальному стра-

хованию подписывается должностным лицом органа страховщика, составившим его, нарушите-

лем и свидетелем.

Приложение 1
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма		ИЗВЕЩЕНИЕ ПЛАТЕЛЬЩИКУ	
1. _____		(Наименование юридического лица, для физических лиц - ФИО)	
2. _____		(Название и местонахождение управления Социального фонда)	
3. Ваш регистрационный номер в Социальном фонде № _____, который должен указываться на всех документах, касающихся расчетов по средствам государственного социального страхования.			
4. Страховые платежи необходимо перечислить в _____			
(Наименование регионального органа Социального фонда)			

на расчетный счет _____ (Наименование банка, расчетный счет) за каждый истекший месяц, в сроки, предусмотренные статьей 24 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

5. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики должностные лица юридических лиц, а также физические лица, ведущие самостоятельную экономическую деятельность, за несвоевременную уплату страховых взносов и непредставление (или несвоевременное представление) отчетов в региональные органы страховщика несут финансовую и административную ответственность.

6. Размеры тарифов страховых взносов ежегодно устанавливаются Законом Кыргызской Республики "О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию".

Начальник регионального органа страховщика

М.П. _____ (Подпись) _____ (ФИО)
Дата "___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма

Социальный фонд Кыргызской Республики

КВИТАНЦИЯ

об уплате страховых взносов крестьянским (фермерским) хозяйством

без образования юридического лица

Серия _____ № _____

Регистрационный номер плательщика _____

Адрес (место осуществления деятельности) _____

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Количество земли по видам (см. примечание) га 1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____

Количество трудоспособных членов _____

Глава хозяйства _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Идентификационный номер

Паспорт №

Дата выдачи паспорта (число, месяц, год)

Орган, выдавший документ

Ставка земельного налога (сом.) 1. 2. 3. 4. 5.

Дата выдачи квитанции (число, месяц, год)

Страховые взносы уплачены за период: с по (число, месяц, год)

Общая сумма уплаты страховых взносов (сом.)

Пеня (сом.)

В том числе по фондам

Распределение суммы страховых взносов на членов хозяйства:

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

ФИО	Сумма (сом.)	Примечание
ПИН		
Члены крестьянского (фермерского) хозяйства:		
2. ФИО		
ПИН		
3. ФИО		
ПИН		
4. ФИО		
ПИН		
5. ФИО		
ПИН		
6. ФИО		
ПИН		
7. ФИО		
ПИН		
8. ФИО		
ПИН		
9. ФИО		
ПИН		
10. ФИО		
ПИН		
11. ФИО		
ПИН		

Название управления Социального фонда

Платежи оформил

М.П.

(Фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства

Примечание: 1. Пашня орошаемая. 2. Пашня богарная. 3. Многолетние насаждения. 4. Сенокосы. 5. Пастбище.

Приложение 3
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма

РЕЕСТР

по уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива

(Наименование сельскохозяйственного кооператива)

сдавшими свои земельные доли в аренду, в

(Наименование села, айылного аймака, района, области)

за период с " " 201 года по " " 201 года

от " " 201 года

г. (с.)

№ п/п	Код ОКПО	ПИН	ФИО члена сельхозкооператива	Банковские квитанции		Сумма (сом.)
				№	Дата	
1						
2						
3						
4						
...						
ИТОГО:						

Оригиналы банковских квитанций в количестве штук об уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива

(Наименование сельскохозяйственного кооператива)

на сумму сом. прилагаются.

(Сумма прописью)

Реестр составил:

Главный бухгалтер сельхозкооператива

(Подпись)

(ФИО)

Реестр проверил:

Куратор – специалист отдела доходов

(Наименование регионального органа)

(Подпись)

(ФИО)

Примечание:

Код ОКПО заполняется только для главы крестьянского (фермерского) хозяйства, сдавшего свою земельную долю в аренду сельскохозяйственному кооперативу.

Приложение 4
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма

КВИТАНЦИЯ

об уплате страховых взносов членами сельскохозяйственного кооператива,

сдавшими свои земельные доли в аренду

Серия

№

Регистрационный номер и наименование сельхозкооператива

код ОКПО ИНН

Адрес (место осуществления деятельности) _____
 Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
 Количество трудоспособных членов _____

Глава хозяйства

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Идентификационный номер _____

Паспорт № _____

Дата выдачи паспорта _____
 (число, месяц, год)

40% СМЗ за предыдущий год _____

Дата выдачи квитанции _____
 (число, месяц, год)

Страховые взносы уплачены за период: _____ с _____ по _____
 (число, месяц, год)

Общая сумма уплаты страховых взносов _____
 (сом.)

(сумма прописью) _____

Пеня _____
 (сом.)

(сумма прописью) _____

В том числе по фондам _____ ПФ _____ ФМС _____

Распределение суммы страховых взносов на членов хозяйства:

1. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

ФИО	Сумма (сом.)	Примечание
ПИН		
Члены крестьянского (фермерского) хозяйства:		
2. ФИО		
ПИН		
3. ФИО		
ПИН		
4. ФИО		
ПИН		
5. ФИО		
ПИН		
6. ФИО		
ПИН		
7. ФИО		
ПИН		

8. ФИО _____
 ПИН _____
 9. ФИО _____
 ПИН _____
 10. ФИО _____
 ПИН _____
 11. ФИО _____
 ПИН _____

Название регионального органа Социального фонда _____

Платежи оформил _____
 М.П. _____ (Фамилия, имя, отчество; должность, подпись)

Подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____

Подпись и ФИО главного бухгалтера сельхозкооператива _____

Приложение 5
 к Инструкции о порядке начисления и уплаты
 страховых взносов по государственному
 социальному страхованию

Форма _____
 Социальный фонд Кыргызской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
 на социальную защиту

Заполняется заявителем

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Пол 1 - женский, 2 - мужской

Гражданство _____

Номер паспорта _____ Дата выдачи _____

Населенный пункт/город _____

Улица _____

Номер дома _____ Номер квартиры _____ Телефон _____

Банк _____

МФО _____ Счет № _____

Дата, подпись заявителя _____

Заполняется предприятием/индивидуальным предпринимателем

Название предприятия _____

Код по ОКПО _____

Начало трудовой деятельности работника

Вид деятельности _____ в наст. время
Образование _____

Заполняется органом Социального фонда

Причина заявления _____ Код деятельности _____

Гражданство _____ Код образования _____

Вид страхования _____ Код местонахождения _____

Дата подачи _____ Код сельской управы _____

Код категории по ФОМС _____

Удостоверение под номером _____

Подтверждение получения _____ выдано _____ 201__ г.

Районный специалист Социального фонда _____
(Подпись)

Приложение 7

к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма _____

РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по средствам государственного социального страхования

Отчетный период _____ 201__ г.

Дата представления отчета "___" _____ 201__ г.

Наименование плательщика	Управление СФ
ИНН	Юридический адрес
Рег. № плательщика в СФ	Телефон
Код ОКПО	Банк (наименование)
	Расчетный счет
	Вид деятельности

Сообщение о занятости и заработной плате

№	Идентификационный номер	Ф И О	Коэффициент высокогорья и отдаленных районов	Дата начала работы	Дата окончания работы	Дней	Дней факт.	Доход, на который начислены страховые взносы	Начисленные страховые взносы	Начисленные взносы по НПФ	Категории работников	Код списка № 1 или № 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
...												

№	Идентификационный номер	Ф И О	Коэффициент высокогорья и отдаленных районов	Дата начала работы	Дата окончания работы	Дней	Дней факт.	Доход, на который начислены страховые взносы	Начисленные страховые взносы	Начисленные взносы по НПФ	Категории работников	Код списка № 1 или № 2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
...												
n												
Итого:								00,0	00,0	00,0	00,0	

Фонд оплаты труда по категориям

№	Категория работников	Численность работников	За отчетный период		Итого
			ФОТ < 40%	Дополнительный ФОТ > 40%	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00

Категория работников:

001 - основной работник

100 - инвалид 1-2 группы

010 - иностранный гражданин

101 - участник/инвалид ВОВ

102 - лица, приравненные к участникам ВОВ

003 - пенсионер

103 - частный предприниматель

104 - арендодатель

105 - гонимые, вознаграждения

106 - МОП

107 - пенсионеры - МОП

Коды списков:

007 - Список № 1

006 - Список № 2

Если работник не относится к списку № 1 или № 2 - код не указывается.

Коды высокогорья и отдаленных районов:

500 - высокогорье

501 - отдаленные районы

Расчетная ведомость

№	Обязательства плательщиков	Сумма обязательств на дату сдачи отчета
1	2	3
1	Страховые взносы (кроме НПФ)	
2	Накопительный пенсионный фонд	
3	Пени и штрафы	
4	Отсроченные страховые взносы (кроме НПФ)	
5	Отсроченные страховые взносы - накопительный пенсионный фонд	
6	Отсроченные пени и штрафы	
7	Преемственная задолженность по взносам (кроме НПФ)	
8	Преемственная задолженность по взносам - Накопительный пенсионный фонд	
9	Преемственная задолженность по пеням и штрафам	
10	Проценты по предоставлению отсрочки	
Итого по обязательствам:		
11	Переплата по страховым взносам (кроме НПФ)	
12	Переплата по санкциям	

№	Обязательства плательщиков	Сумма обязательства на дату сдачи отчета
1	2	3
13	Переплата по НПФ	
	Итого по переплате:	

Руководитель предприятия (организации)

(ФИО)

(Подпись)

Главный бухгалтер

(ФИО)

(Подпись)

Дата принятия отчета " " 201 г.

Приложение 8

к Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

Форма от " " 20 г. АКТ

Город (село) _____

(Наименование регионального органа)

(Наименование плательщика)

(Р/счет, банк плательщика)

(ИНН, регистрационный номер Социального фонда)

Мною (нами), _____ (должность, ФИО, номер служебного удостоверения проверяющего(их))

на основании предписания от " " 20 года № _____, руководствуясь Инструкцией от " " 20 года № _____, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики, произведена

(вид проверки)

проверка взимания и учета страховых взносов, правильность назначения и расходования средств Социального фонда, своевременности перечисления взносов в бюджет Социального фонда.

Сведения о предыдущих проверках:

(дата и номер)

Проверка произведена за период: с " " 20 года по " " 20 года, в присутствии _____

(должность, ФИО плательщика, представителя плательщика)

в ходе проверки установлено:

№	Фонд оплаты труда и начисленные страховые взносы	По отчету	По факту	Отклонения
1	Общий фонд оплаты труда			
2	Страховые взносы (кроме накопительного пенсионного фонда)			
3	Государственный накопительный пенсионный фонд			

Причина отклонения:

Доначислено страховых взносов в размере: _____ сом.

Штраф за занижение (сокрытие) суммы оплаты труда в размере: _____ сом.

Штраф за непредставление (задержку) расчетной ведомости в размере: _____ сом.

Штраф за несвоевременную регистрацию в размере: _____ сом.

Начислено пени на просроченную задолженность в размере: _____ сом.

(расчет прилагается)

Задолженность по страховым взносам в сумме _____ сом. и начисленные финансовые санкции в сумме _____ сом. перечислить в срок до " " 20 года на расчетный счет в _____ (наименование банка, расчетный счет)

(наименование управления Социального фонда Кыргызской Республики)

При составлении плательщиком отчета за _____ 20 г. начисленную сумму: до-полнительных страховых взносов _____ сом., пени _____ сом., финансовых санкций _____ сом. указать в расчетной ведомости.

Сведения о сдаче месячных сообщений, о занятости и заработной плате:

Акт составлен в _____ экземплярах.

Руководитель предприятия:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер предприятия:

(Подпись)

(ФИО)

Проверяющий(ие):

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 9

к Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

Форма

СВЕДЕНИЯ

о возмещаемых суммах

Наименование предприятия

Регистрационный №

ОКПО

ИНН предприятия

№ п/п	ПИН работника	ФИО	Капитализируемая сумма (возмещаемая сумма)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Руководитель предприятия:

(Подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер предприятия:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Дата " " 201 г.

Приложение 10

к Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

Форма

от " " 201 г.

г/с

Руководителю

(наименование плательщика)

Регистрационный №

(ФИО)

Адрес:

ИНН

УВЕДОМЛЕНИЕ №

(Наименование органа Социального фонда)

управление Социального фонда ставит Вас в известность о том, что Вами нарушены требования статей 23 и 24 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании".

В соответствии со статьей 26 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании":

1. Страхователи несут ответственность за правильность начисления и своевременность уплаты страховых взносов.

2. За несвоевременную или неполную уплату страховых взносов и других платежей в бюджет государственного социального страхования страхователям начисляются пени и штрафы.

На основании вышеизложенного

(Наименование органа Социального фонда)

управление Социального фонда уведомляет о том, что Вам начислены:

дополнительные взносы по страховым взносам в сумме _____ сом.;

финансовые санкции в сумме _____ сом.;

пени в сумме _____ сом.

В случае неуплаты задолженности в срок до "___" _____ 201__ года:

по страховым взносам в сумме _____ сом. на p/c _____

(Наименование банка, расчетный счет)

по финансовым санкциям в сумме _____ сом. на p/c _____

(Наименование банка, расчетный счет)

по пеням в сумме _____ сом. на p/c _____

(Наименование банка, расчетный счет)

страхователь несет ответственность в соответствии со статьями 81-84 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности и статьями 212-214 Уголовного кодекса Кыргызской Республики.

Начальник регионального органа Страховщика

(Подпись)

(ФИО)

Исп. ФИО тел.

Приложение 11

к Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

Форма

РАСЧЕТ

начисления пени на просроченную задолженность по страховым взносам

(Наименование плательщика)

Рег. № _____ Срок уплаты _____ го числа

Остаток задолженности плательщика по страховым взносам на начало проверки _____ сом.

Остаток задолженности плательщика по штрафам и пени на начало проверки _____ сом.

Доход, на который начислены страховые взносы		Начислено страховых взносов		Всего начислено страховых взносов (3+4)	Следует к платежу (5-6)	Уплачено		Сумма просроченных платежей	Число дней просрочки	Сумма пени
Фактический фонд оплаты труда	Доп. ФОТ, на который начисляются стр. взносы, уплачиваемые работодателем за работника, чья заработная плата меньше 40% среднемесячной з/п	Работодатель	Работник			Дата уплаты	Сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФИО/подпись проверяющего(их)

Приложение 12

к Инструкции о порядке начисления и уплаты страховых взносов по государственному социальному страхованию

Форма

ПРОТОКОЛ №

об административном правонарушении законодательства по социальному страхованию

"___" _____ 201__ г.

г. (с.)

(ФИО, место работы, должность лица, составившего протокол)

при проверке

(ФИО правонарушителя, место работы)

(Должность, адрес местожительства, размер заработка)

установлено

(Подробный состав нарушения, время, период, место его совершения)

Были нарушены

(Наименование нормативных актов и номера пунктов, которые были нарушены)

Указанные нарушения допущены

(ФИО, должность)

(место работы нарушителя, размер заработка, место жительства, адрес)

Нарушителю разъяснены его права и обязанности, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности.

(Должность лица, составившего протокол)

(Подпись, ФИО)

(Должность нарушителя)

(Подпись, ФИО)

(ФИО, паспортные данные или иные (подпись) документы, удостоверяющие личность свидетеля)

Второй экземпляр протокола получил(а)

(ФИО руководителя юридического лица, работник которого совершил правонарушение, его подпись)

Примечание. В случае отказа от подписи лица, совершившего правонарушение, от подписания протокола в нем делается запись об этом в присутствии свидетеля. Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу. Лицо, совершившее правонарушение, может представить объяснение и возражение по содержанию протокола, а также изложить мотивы своего отказа от его подписания (эти документы прилагаются к каждому экземпляру протокола).

(Отметка о принятом решении по привлечению к административной ответственности нарушителя)

Приложение 13
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____**о наложении административного штрафа**

"____" _____ 201__ г.

г. (с.) _____

(ФИО, место работы, должность лица, вынесшего постановление)

рассмотрел материалы (акт проверки, протокол, др. документы) о правонарушении, совершенном _____

(ФИО правонарушителя, место работы)

(должность, адрес местожительства, размер заработка)

и установил _____

(обстоятельства и существо правонарушения)

Руководствуясь статьями 81-84 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, постановил:

Наложить на _____

(ФИО правонарушителя)

штраф в размере _____

(Сумма цифрами и прописью)

сомов за нарушение _____

(статьи, пункты нарушенных законов и других нормативных документов)

Штраф надлежит уплатить не позднее 30 дней со дня вручения постановления в _____

(указать реквизиты республиканского бюджета)

При неуплате штрафа в указанный срок, согласно статье 614 Кодекса Кыргызской Республики об административной ответственности, постановление о наложении административного штрафа подается в суд судебному исполнителю по месту жительства нарушителя и исполняется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей Кыргызской Республики".

Настоящее постановление может быть обжаловано в вышестоящие органы Социального фонда или в судебные органы в течение 10 дней со дня вынесения настоящего постановления.

Руководитель органа Социального фонда _____

(Подпись)

(ФИО)

Копию постановления получил _____

(ФИО, подпись лица, подвергнутого штрафу)

Приложение 14
к Инструкции о порядке начисления и уплаты
страховых взносов по государственному
социальному страхованию

Форма

СТАВКИ**тарифов страховых взносов (в процентах от суммы фонда оплаты труда)**

Код	Наименование категории	Фонды							Размер среднемесячной заработной платы для определения суммы дополнительного фонда оплаты труда
		Пенсионный фонд		ФОМС		ФОТ		ГНПФ	
		Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работник	
Тариф - Основной (юридические лица)									
001	Основной работник	15	8	2	0	0,25	0	2	40% от СМЗ
001 - 64\69	Основной работник	15	10	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ

Код	Наименование категории	Фонды							Размер среднемесячной заработной платы для определения суммы дополнительного фонда оплаты труда
		Пенсионный фонд		ФОМС		ФОТ		ГНПФ	
		Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работник	
003	Пенсионер	15	8	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	15	2	0	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
101	Участник / инвалид ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Государственные предприятия, организации или учреждения, организации, финансируемые из государственного бюджета									
001	Основной работник	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
001-64\69	Основной работник	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
003	Пенсионер	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	От факт. зарплаты
100	Инвалид 1-2 группы	15	2	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
101	Участник / инвалид ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Общество слепых и глухих									
001	Основной работник	15	7,5	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
001-64\69	Основной работник	15	9,5	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
003	Пенсионер	15	2	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
100	Инвалид 1-2 группы	15	2	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
101	Участник / инвалид ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
106	МОП	15	7,5	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	9,5	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	2	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Некоммерческие, религиозные и общественные организации									
001	Основной работник	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
001-64\69	Основной работник	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
003	Пенсионер	13	2	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
010	Иностранный гражд-	3	0	0	0	0	0	0	От факт. зарплаты

Код	Наименование категории	Фонды							Размер среднемесячной заработной платы для определения суммы дополнительного фонда оплаты труда
		Пенсионный фонд		ФОМС		ФОТ		ГНПФ	
		Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работник	
	данин								
100	Инвалид 1-2 группы	13	2	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
101	Участник / инвалид ВОВ	13	0	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	13	0	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	13	2	0	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Для организаций, созданных в соответствии с международными соглашениями, и лиц, работающих в международных проектах									
001	Основной работник	15	8	2	0	0,25	0	2	40% от СМЗ
001-64\69	Основной работник	15	10	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
003	Пенсионер	15	8	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	15	2	0	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
101	Участник / инвалид ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Индивидуальные предприниматели									
001	Основной работник	15	8	2	0	0,25	0	2	40% от СМЗ
001-64\69	Основной работник	15	10	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
003	Пенсионер	15	8	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	15	2	0	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
101	Участник / инвалид ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	15	0	2	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - Индивидуальные предприниматели - швейники									
001	Основной работник (швейники)	4,75	4	1	0	0,25	0	2	40% от СМЗ
001-64\69	Основной работник (швейники)	4,75	6	1	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
003	Пенсионер (швейник)	4,75	4	1	0	0,25	0	0	40% от СМЗ

Код	Наименование категории	Фонды							Размер среднемесячной заработной платы для определения суммы дополнительного фонда оплаты труда
		Пенсионный фонд	ФОМС		ФОТ		ГНПФ		
			Работодатель	Работник	Работодатель	Работник		Работодатель	
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	4,75	4	1	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
101	Участник / инвалид ВОВ	4,75	4	1	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ.	4,75	4	1	0	0,25	0	0	40% от СМЗ
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Работники Парка высоких технологий и его дирекции									
001	Основной работник	0	10	0	0	0	0	2	СМЗ
001-64\69	Основной работник	0	12	0	0	0	0	0	СМЗ
003	Пенсионер	0	10	0	0	0	0	0	СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	0	10	0	0	0	0	0	СМЗ
106	МОП	15	8	2	0	0,25	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП	15	10	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП	15	8	2	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты
Тариф - сельскохозяйственные кооперативы по производству сельскохозяйственной продукции (растениеводства и животноводства)									
001	Основной работник	0	8	2	0	0	0	2	40% от СМЗ
001-64\69	Основной работник	0	10	2	0	0	0	0	40% от СМЗ
003	Пенсионер	0	8	2	0	0	0	0	40% от СМЗ
010	Иностранный гражданин	3	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
100	Инвалид 1-2 группы	0	2	2	0	0	0	0	40% от СМЗ
101	Участник / инвалид ВОВ	2	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
102	Лица, приравненные к участникам ВОВ	2	0	0	0	0	0	0	40% от СМЗ
106	МОП		8	2	0	0	0	2	От факт. зарплаты
106-64\69	МОП		10	2	0	0	0	0	От факт. зарплаты
107	Пенсионер МОП		8	2	0	0	0	0	От факт. зарплаты
104	Арендодатель (член сельхозкооператива)		2						
	В 2012 г.		2						40% от СМЗ
	В 2014 г.		4						40% от СМЗ
	В 2016 г.		6						40% от СМЗ
	В 2018 г.		8						40% от СМЗ
	Общие категории								
103	Индивидуальный предприниматель	8	0	1	0	0,25	0	0	СМЗ
104	Арендодатель	8	0	1	0	0,25	0	0	СМЗ
105	Гонорары, вознаграждения	8	0	1	0	0,25	0	0	От факт. зарплаты

Код	Наименование категории	Фонды							Размер среднемесячной заработной платы для определения суммы дополнительного фонда оплаты труда
		Пенсионный фонд		ФОМС		ФОТ		ГНПФ	
		Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работодатель	Работник	Работник	
	ждения								

Примечание:

ФОМС - Фонд обязательного медицинского страхования;

ФОТ - Фонд оздоровления трудящихся;

ГНПФ - Государственный накопительный пенсионный фонд;

МОП - младший обслуживающий персонал;

СМЗ - среднемесячная заработная плата.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О внесении изменений и дополнений в постановление
Правительства Кыргызской Республики "О минимальных
ставках авторского вознаграждения за использование
объектов авторского права и смежных прав" от 22 июля
2002 года № 488

В соответствии со статьей 31 Закона Кыргызской Республики "Об авторском праве и смежных правах" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О минимальных ставках авторского вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав" от 22 июля 2002 года № 488 следующие изменения и дополнения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Государственному агентству связи при Правительстве Кыргызской Республики и органам налоговой службы Кыргызской Республики оказывать содействие уполномоченному государственному органу Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности в получении сведений о пользователях объектов авторского права и смежных прав."

- пункт 5 признать утратившим силу;

- в Положении о минимальных ставках авторского вознаграждения за использование объектов авторского права и смежных прав, утвержденном указанным постановлением:

в абзаце втором пункта 2 слова "Государственное агентство по науке и интеллектуальной собственности при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган Кыргызской Республики в области интеллектуальной собственности";

пункт 11 после слов "технических средств" дополнить словами "(телевизор, радиоприемник, музыкальный центр, магнитофон, и другие музыкальные воспроизводители)";

раздел II дополнить пунктами 18¹ и 18² сле-

дующего содержания:

"18¹. Размер ежемесячных фиксированных ставок авторского вознаграждения по подпунктам д), е) пункта 4 раздела 1 исчисляется по следующей формуле:

$S = Cб \times Км \times Кк \times Ко \times Кж$, где:

С - ставка авторского вознаграждения;

Сб - базовая ставка;

Км - коэффициент месторасположения плательщика;

Кк - коэффициент классности;

Ко - коэффициент за использование музыкальных произведений с помощью технических средств "караоке";

Кж - коэффициент за использование музыкальных произведений в "живом" исполнении.

$Sб = РП \times N$, где:

РП - расчетный показатель, установленный законодательством Кыргызской Республики;

N - количество посадочных мест.

Коэффициент месторасположения плательщика (Км) присваивается плательщику в зависимости от его расположения в следующих районах:

Км = 2,5 - города Бишкек и Ош;

Км = 2 - иные города либо расположение вдоль трасс Аламудунского и Сокулукского районов Чуйской области;

Км = 1,5 - остальные населенные пункты Кыргызской Республики.

Коэффициент классности обслуживания (Кк) исчисляется по средней стоимости блюд в меню плательщика:

Кк = 4 - наивысший уровень обслуживания (средняя стоимость блюд свыше 1,6 РП);

Кк = 3 - высший уровень обслуживания (от 1 РП до 1,6 РП);

Кк = 2 - средний уровень обслуживания (от 0,4 РП до 1 РП);

Кк = 1 - низший уровень обслуживания (от 0,4 РП), где РП - установленный законодательством расчетный показатель.

Коэффициент за использование музыкальных произведений с помощью технических средств "караоке" (Ко):

Ко = 1 - в случае неиспользования "караоке";

Ко = 2 - в случае использования "караоке".

Коэффициент за использование музыкальных произведений в "живом" исполнении (Кж):

Кж = 1 - в случае использования музыкальных произведений с помощью технических средств;

Кж = 1,5 - в случае использования музыкальных произведений в "живом" исполнении.

18². Размер ежемесячных фиксированных ставок авторского вознаграждения по подпункту ж) пункта 4 раздела 1 исчисляется по следующей формуле:

$S = Cб \times Км$, где:

С - ставка авторского вознаграждения;

Сб - базовая ставка;

Км - коэффициент месторасположения плательщика.

$Sб = РП \times P / 100$, где:

РП - расчетный показатель, установленный законодательством Кыргызской Республики;

P - торговая площадь, где используются музыкальные произведения (кв. метр).

Коэффициент месторасположения плательщика (Км) присваивается плательщику в зависимости от его расположения в следующих районах:

Км = 6 - города Бишкек и Ош;

Км = 2 - города Чолпон-Ата и Каракол Иссык-Кульской области; город Джалал-Абад Джалал-Абадской области;

Км = 1 - остальные населенные пункты Кыргызской Республики.

в пункте 19 слова "общего годового валового дохода" заменить словами "совокупного годового дохода";

раздел IV дополнить пунктом 22¹ следующего содержания:

"22¹. Размер ежемесячных фиксированных ставок авторского вознаграждения за распространение музыкальных произведений в форме рингтона, реалтона, рингбэктона через розничную торговлю (пункты скачивания мелодий для сотовых телефонов) исчисляется по следующей формуле:

$S = Cб \times Км$, где:

С - ставка авторского вознаграждения;

Сб - базовая ставка;

Км - коэффициент месторасположения плательщика.

$S = РП \times N$, где:

РП - расчетный показатель, установленный законодательством Кыргызской Республики;

N - количество аппаратов для скачивания (компьютеров).

Коэффициент месторасположения плательщика (Км) присваивается плательщику в зависимости от его расположения в следующих районах:

Км = 6 - города Бишкек и Ош;

Км = 3 - иные города;

Км = 1,5 - остальные населенные пункты Кыргызской Республики.

приложение 1 к вышеуказанному Положению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11	За использование в кинотеатрах музыкальных произведений (с текстом или без текста), созданных специально для аудиовизуального произведения	1
----	--	---

в приложении 2 к вышеуказанному Положению слова "Ставки авторского вознаграждения в процентах от общего годового валового дохода" заменить словами "Ставки авторского вознаграждения в процентах от совокупного годового дохода";

пункт 3 приложения 3 к вышеуказанному Положению изложить в следующей редакции:

3	Распространение объектов авторского права в форме мелодий звонка для сотовых телефонов (рингтонов, рингбэктонов, реалтонов):	
- при распространении через Интернет и операторов сотовой связи;	10 - от отпускной цены за каждый случай распространения произведений;	
- при распространении через розничную торговлю (пункты скачивания мелодий для сотовых телефонов)	фиксированная ставка	

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 мая 2013 года № 43)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 27 мая 2013 года № 280

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Об утверждении Плана мероприятий
по совершенствованию порядка администрирования
поступлений налоговых и неналоговых доходов и
сокращению недоимки)

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 88 и статьей 90 Конституции Кыргызской Республики, в целях совершенствования порядка администрирования налоговых и неналоговых платежей, увеличения их налогооблагаемой базы и поступлений в доходную часть государственного бюджета:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по совершенствованию порядка администрирования поступлений налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки (далее - План мероприятий).

2. Министерством и ведомствам, ответственным за исполнение Плана мероприятий, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию

о ходе реализации Плана мероприятий в Государственную налоговую службу при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять информацию о ходе реализации Плана мероприятий в Министерство финансов Кыргызской Республики.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Утвержден
 распоряжением Правительства
 Кыргызской Республики
 от 17 мая 2013 года № 184-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по совершенствованию порядка администрирования поступлений
налоговых и неналоговых доходов и сокращению недоимки

№	Наименование мероприятий	Пути реализации	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1	Увеличение налогооблагаемой базы налога на имущество	Полная инвентаризация жилого и нежилого фондов недвижимого имущества	До 1 ноября 2013 года	ГРС
		Внедрение налогового (регистрационного) учета недвижимого имущества по объектам	До 1 ноября 2013 года	ГНС
		Сличение данных ГРС и ГНС и определение налогооблагаемой базы по 1, 2 группам согласно параметрам, установленным Налоговым кодексом Кыргызской Республики (перевод жилья 1 группы, используемого в предпринимательской деятельности, во 2 группу)	До 1 ноября 2013 года	ГНС, ГРС
		Инвентаризация и постановка на налоговый (регистрационный) учет объектов 3 группы	До 1 ноября 2013 года	ГНС, ОМСУ (по согласованию), дирекции рынков (по согласов.)
		Инвентаризация, сличение данных и постановка на налоговый (регистрационный) учет объектов 4 группы	До 1 ноября 2013 года	ГНС, ГРС, МВД (ДПС)
	Образование специальных групп оперативного реагирования из представителей ГНС, ГРС, ОМСУ, ГСБЭП, общественности и др. для принятия мер по выводу из тени налогооблагаемой базы имущества в соответст-		1 мая 2013 года	ГНС, ГРС, ОМСУ (по согласованию), ГСБЭП, СМИ (по согласованию)

№	Наименование мероприятий	Пути реализации	Срок проведения	Ответственные за исполнение
		в соответствии с законодательством Кыргызской Республики		
		Выявление лиц, уклоняющихся от государственной регистрации права собственности на законченные строительством объекты недвижимого имущества, направление материалов по выявленным нарушениям в суд	Ежемесячно	Комиссия (ГНС, ГРС, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию), ГСБЭП)
2	Улучшение администрирования налогообложения и страховых взносов арендодателей контейнеров и других типов имущества облегченного типа	Разработка мер по выявлению фактических арендодателей и сумм арендной платы	1 июля 2013 года	ГНС, Соцфонд, ОМСУ (по согласованию), ГСБЭП, МВД
3	Выявление и постановка на учет в ГНС и Соцфонд не зарегистрированной предпринимательской деятельности, включая квартиросдатчиков	Разработка мер по выявлению фактических арендодателей жилья	1 июля 2013 года	ГНС, ГРС, ОМСУ (по согласованию), ГСБЭП, МВД, Соцфонд
		Проведение рейдовых мероприятий в местах осуществления предпринимательской деятельности по выявлению физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью без постановки на налоговый учет, по вопросам легализации "теневой" заработной платы и выявления работодателей, использующих труд наемных работников без оформления правоотношений	Ежемесячно	Комиссия (ГНС, ГРС, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию), ГСБЭП)
		Передача данных ГНС по выявленной экономической деятельности другим структурам госуправления для взыскания соответствующих платежей от коммерческих структур (электро-, теплоснабжения, газ, вода, мусор и т.д.)	Ежемесячно	ГНС, ОМСУ (по согласованию) и соответствующие госструктуры
		Информирование налоговых органов и районных/городских управлений Соцфонда о фактах начала осуществления деятельности на территории ОМСУ новых организаций, представительств, филиалов, других обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для принятия соответствующих мер	Ежемесячно	ОМСУ (по согласованию), ГНС, Соцфонд
		Проведение работы по установлению фактического места проживания отдельных налогоплательщиков для обеспечения вручения им налоговых решений и платежных документов	Постоянно	ОМСУ (по согласованию), ГНС
4	Полная инвентаризация земли в целях налогообложения	Инвентаризация и создание базы данных земельных участков, находящихся в пределах административно-территориальных единиц, с привлечением муниципально-территориальных управлений и мобилизацией домкомов, квартальных и т.д.	1 июня 2013 года	ОМСУ (по согласованию), ГНС
		Постановка на учет в ГНС по объектам налогообложения, включая земли под многоквартирными домами общего пользования, и определение правообладателей земельных участков и их доли	1 июля 2013 года	ГНС, ОМСУ (по согласованию)
5	Улучшение администрирования муниципальных парковок	Провести хронометражное обследование стоянок автомашин	1 июня 2013 года	ГНС, ОМСУ (по согласованию), ГСБЭП
		Пересмотреть расчеты по установлению арендной платы на основании проведенного хронометража, с учетом эффективности ис-	1 июля 2013 года	ОМСУ (по согласованию)

№	Наименование мероприятия	Пути реализации	Срок проведения	Ответственные за исполнение
		пользования земель, используемых для стоянок автомашин		
6	Усиление административного контроля за расходованием средств, выделяемых из бюджета	Представление ГНС данных по результатам проведенных тендеров на государственные закупки	Ежеквартально	Минфин
		Мониторинг и проверка по результатам представленной информации по проведенным тендерам на государственные закупки	Ежеквартально	ГНС, ГСБЭП
7	Разработка мероприятий по выводу из тени оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов	Образование специальных комиссий по вопросам оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов	1 июля 2013 года	ГНС, Соцфонд, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию), ГСБЭП, общественность (по согласованию)
		Проведение разъяснительной работы с хозяйствующими субъектами по полноте отражения налоговой базы и уплаты налогов и страховых взносов	Ежемесячно	Комиссия (ГНС, Соцфонд, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию), ГСБЭП, общественность (по согласованию))
		Образование специальных комиссий по вопросам оплаты труда, уплаты налогов и страховых взносов	1 июля 2013 года	ГНС, ОМСУ (по согласованию)
8	Разработка мер по выводу из тени объемов строительства	Установление минимальных зональных цен или продажной стоимости 1 кв.м жилья	1 июля 2013 года	ГНС, ОМСУ (по согласованию)
		Проведение рейдов по незаконным строительством объектам для выявления исполнителей строительных работ и контроля за полнотой отражения доходов и исчисления налогов	Ежемесячно	ГНС, ОМСУ (по согласованию), ГСБЭП, СМИ (по согласованию), общественность (по согласованию)
9	Разработка и принятие мер по выводу из тени деятельности организаций, заявляющих убытки в налоговых декларациях, с последующим освещением в СМИ	Рассмотрение деятельности организаций, заявляющих убытки в налоговых декларациях, с последующим освещением в СМИ	Ежемесячно	ГНС, ГСБЭП, СМИ (по согласованию)
		Опубликование в СМИ и на официальном сайте ГНС и ОМСУ (по согласованию) информации о проводимой работе по снижению задолженности перед бюджетом и созданию имиджа добросовестного налогоплательщика	Ежемесячно	ГНС, ГСБЭП, ОМСУ (по согласованию), СМИ (по согласованию)

Список сокращений:

ГРС	- Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГНС	- Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики
МВД	- Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
Минфин	- Министерство финансов Кыргызской Республики
ОМСУ	- органы местного самоуправления
ДПС МВД	- Дорожно-патрульная служба Министерства внутренних дел
ГСБЭП	- Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики
СМИ	- средства массовой информации
Соцфонд	- Социальный фонд Кыргызской Республики

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения Кыргызской Республики

В целях реализации ст.11 Закона Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике", а также в соответствии с Положением о руководителе организации здравоохранения, утвержденного приказом Минздрава КР № 117 от 15.03.2013 г. и в целях обеспечения перехода на конкурсную систему отбора руководителей организаций здравоохранения КР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения КР (приложение 1);
 - Положение о комиссии по конкурсному отбору руководителей государственных организаций

здравоохранения КР (приложение 2).

2. Начальнику управления организационно-кадровой работы и медицинского образования (Исмаилов М.А.) с 1 мая 2013 года организовать работу по проведению конкурсных отборов руководителей государственных организаций здравоохранения КР согласно утвержденным положениям.

3. Рекомендовать муниципальным органам, учредителям организаций здравоохранения, решить вопрос о разработке и утверждении положений по организации конкурсных отборов руководителей муниципальных организаций здравоохранения Кыргызской Республики.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Д.Сагынбаева

г.Бишкек
от 2 мая 2013 года № 224

Приложение 1

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 2 мая 2013 года № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение о конкурсном отборе руководителей государственных организаций здравоохранения КР (в дальнейшем Положение) разработано в соответствии с Положением о руководителе организации здравоохранения КР, утвержденного приказом МЗ КР № 117 от 15.03.2013. Положение определяет порядок и условия проведения Конкурса на замещение вакантных должностей руководителей государственных организаций здравоохранения КР (в дальнейшем Конкурс), подведомственных Министерству здравоохранения КР (далее - МЗ КР).

2. Основными задачами конкурса являются: определение уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности руководи-

телей государственных организаций здравоохранения КР, формирование кадрового резерва руководителей государственных организаций здравоохранения.

3. Конкурс объявляется по решению Министра здравоохранения.

4. Для проведения Конкурса МЗ КР создается конкурсная комиссия.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Кыргызской Республики, соответствующие требованиям, установленным конкурсом.

6. Комиссия в порядке, установленном для проведения конкурса на замещение должностей руководителей государственных организаций здравоохранения, размещает информацию о

проведении конкурса и приеме документов на сайте МЗ КР. В информации о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- требования, предъявляемые к претенденту на должность руководителя организации здравоохранения;

- место и время приема документов, срок, до которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсном отборе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

7. Гражданин Кыргызской Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в комиссию:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- 3) фотографию;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина, - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 7) проект программы развития организации здравоохранения.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в комиссию в течение 30 дней со дня размещения объявления о начале конкурса на сайте МЗ КР по адресу: <http://www.med.kg> и в других СМИ. Документы, представленные позже установленного срока, а также представленные не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, к рассмотрению не принимаются.

9. Конкурс проводится на основе анализа представленных документов в три этапа:

- 1) квалификационный отбор;
- 2) определение объема теоретических знаний (тестирование);
- 3) собеседование.

На первом этапе комиссия проверяет представленные документы на предмет их соответствия установленным требованиям, определяет лиц, соответствующих требованиям, установленным в объявлении о конкурсе, и дату проведения второго этапа конкурса. В случае несоответствия документов установленным требованиям участник не допускается к участию во втором этапе конкурса.

10. Кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе на должность руководителя организации здравоохранения, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несо-

ответствием квалификационным требованиям к должности руководителя организации здравоохранения.

11. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение шести рабочих дней направляется уведомление. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Комиссия не позднее, чем за 5 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию во втором этапе конкурса.

13. На втором этапе конкурса определяется объем теоретических знаний (тестирование). Место и время, условия тестирования определяются комиссией.

14. На третьем этапе кандидат представляет проект программы развития организации здравоохранения и проводится собеседование с кандидатом.

15. При оценке профессионального уровня кандидатов комиссия исходит из следующих требований к проекту программы развития организаций здравоохранения:

- качество аналитического обоснования;
- качество постановки целей;
- качество содержания программы.

Каждый критерий оценивается членами комиссии по четырехбалльной шкале (0 - программа не соответствует данному требованию; 1 - частично соответствует; 2 - в основном соответствует; 3 - полностью соответствует). Экспертный лист оценки прилагается (приложение 1.1).

Собеседование с кандидатом проводится по вопросам законодательства в области здравоохранения и менеджменту (приложение 1.2). Кандидату из предлагаемого списка задаются вопросы.

При оценке профессионального уровня кандидатов при собеседовании комиссия исходит из следующих критериев: знание материала по вопросу; умение пояснить на примерах использование знаний на практике. Каждый критерий оценивается по трехбалльной шкале (0 - не знает и не умеет; 1 - неполный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике; 2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике). Экспертный лист прилагается (приложение 1.3). По итогам оценки проекта программы развития организации здравоохранения формируется рейтинг, с учетом которого и по результатам собеседования подводятся итоги конкурса, а также формируется кадровый резерв.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на

должность руководителя организации здравоохранения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии при открытом голосовании, голос председателя является решающим.

17. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

18. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

19. Претендент, не пришедший на какой-либо из этапов Конкурса по уважительной причине, имеет право участвовать в конкурсе в сроки, не позднее 3 рабочих дней после проведения очередного этапа конкурса по решению Конкурсной комиссии.

20. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

21. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на сайте МЗ КР.

22. По итогам конкурса претенденту на замещение должности руководителя организации здравоохранения на основании решения комиссии либо отказывается в замещении вакантной должности, либо вносится представление министру на заключение срочного трудового договора.

23. Министр может отклонить представленную кандидатуру только в случае установления факта нарушения процедур конкурсного отбора, установленного настоящим Положением.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются за счет собственных средств лиц, участвующих в конкурсе.

25. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного месяца со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Министерстве здравоохранения КР, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1.1
к Положению о конкурсном отборе руководителей
государственных организаций здравоохранения
Кыргызской Республики

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ оценки качества Программы развития

0 - программа не соответствует данному требованию.

1 - частично соответствует.

2 - в основном соответствует.

3 - полностью соответствует.

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
1. Качество аналитического обоснования				
1.1. Обоснованность важности достижения результата				
1.2. Структурированность проблем				
1.3. Конкретность выявления недостатков результатов и причин их появления				
1.4. Обоснованность возможности решить проблему в практике				
2. Качество постановки целей				
2.1. Побудительность цели, ее соответствие потребностям субъектов деятельности				
2.2. Реалистичность цели с точки зрения наличия возможностей для ее реализации в будущем				
2.3. Реалистичность цели с точки зрения времени ее достижения				
3. Качество содержания программы				

Критерии	Оценка			
	0	1	2	3
3.1. Инновационных идей				
- актуальность;				
- потенциальная полезность;				
- надежность;				
- перспективность				
3.2. Реализуемость новшеств				
- временные возможности;				
- кадровые возможности;				
- материально-технические возможности;				
- программно-методические возможности;				
- финансовые возможности;				
- нормативно-правовые возможности;				
- психологическая готовность;				
- организационная готовность				
3.3. Качество управления реализацией программы				
- этапность реализации программы;				
- организационная программа;				
- желаемый результат;				
- критерии эффективности программы;				
- мониторинг реализации программы				

Приложение 1.2

**Примерные вопросы для собеседования
на конкурсных испытаниях кандидатов на вакантную должность
руководителя организаций здравоохранения**

- | | |
|--|---|
| 1. Государственная политика в области здравоохранения и ее реализация. | работы организаций здравоохранения. Сведения, составляющие служебную тайну организаций здравоохранения. |
| 2. Основы законодательства Кыргызской Республики в области здравоохранения. | 8. Организация платных услуг в организации здравоохранения. |
| 3. Компетенция организации здравоохранения: права, обязанности, ответственность. | 9. Понятие, принципы и способы управления организацией здравоохранения. |
| 4. Методика подготовки локальных нормативных актов. | 10. Функции управления и методы их реализации. |
| Характеристика локальных актов организаций здравоохранения. | 11. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и виды. |
| 5. Подготовка организаций здравоохранения к аккредитации. | 12. Подбор и расстановка кадров. |
| 6. Формирование бюджета организаций здравоохранения. | 13. Система работы организаций здравоохранения по профессиональному самосовершенствованию медицинских работников. |
| 7. Система информационного обеспечения | |

Приложение 1.3

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки ответов при собеседовании**

- 0 - не знает и не умеет.
1 - не полный ответ на вопрос и частичное понимание, как применить знания на практике.
2 - полный ответ на вопрос и полное понимание о применении теоретических знаний на практике.

Вопрос	Критерий	0	1	2
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Вопрос	Критерий	0	1	2
	теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			
	знание материала по вопросу			
	умение пояснить на примерах использование теоретических знаний по вопросу на практике			

Приложение 2

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 2 мая 2013 года № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по конкурсному отбору руководителей организаций
здравоохранения Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Комиссия по конкурсному отбору руководителей организаций здравоохранения КР (в дальнейшем Конкурсная комиссия) создается Министерством здравоохранения КР для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность руководителя организации здравоохранения КР. Непосредственную организацию ее деятельности

осуществляет Министерство здравоохранения КР.

2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения КР.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

Основной задачей Конкурсной комиссии является обеспечение конкурсного характера процес-

са отбора кандидатов на должность руководителя организации здравоохранения.

3. Функции Конкурсной комиссии

1. Планирование всех мероприятий по проведению конкурса (размещение объявления в СМИ, планирование поэтапных мероприятий при проведении конкурса, определение исполнителей, ответственных за проведение конкурса).
2. Организация методического сопровождения проведения конкурса (разработка методических рекомендаций по проведению конкурса претендентов, разработка содержания критериев отбора, определение максимального балла по каждому критерию, методическое сопровождение работы комиссии, организация и проведение консультирования участников конкурсного отбора).
3. Организационно-техническое сопровождение конкурса (сбор и регистрация заявок, проведение экспертизы документов на соответствие установленным требованиям, формирование списка участников конкурса), обеспечение информационной поддержки при проведении конкурса (информирование организаций здравоохранения, участников конкурса и широкой общественности о порядке и сроках проведения конкурса, создание банка данных об участниках конкурса, размещение на сайте победителей конкурса и др.) проводит соответствующие структурные подразделения Министерства здравоохранения КР (кадровая служба, пресс-служба).

4. Права Конкурсной комиссии

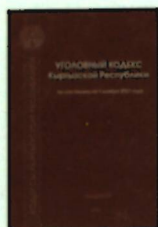
Для решения поставленных задач Конкурсная комиссия имеет право взаимодействовать с организациями здравоохранения, общественными организациями и другими учреждениями.

5. Организация деятельности Конкурсной комиссии

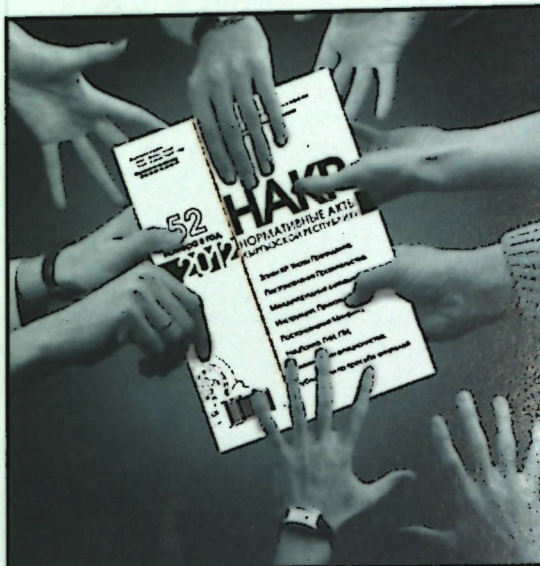
1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министра.
2. В состав комиссии входят представители Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, ФОМС при Правительстве КР, профессиональных медицинских, фармацевтических объединений, медицинских ассоциаций и организаций здравоохранения, ОНС, гражданского сектора, представители МСУ.
3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством ее председателя. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в случае его временного отсутствия.
4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в сроки, предусмотренные планом работы комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.
5. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. В протокол может вноситься особое мнение отдельных членов Конкурсной комиссии.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Министерство здравоохранения КР.

+ Кодексттер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!



для бухгалтеров и для юристов! Подписка



Еженедельный журнал для руководителей,

принимается в любом почтовом отделении,

в редакциях и на сайте www.assadep.kg



Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса +

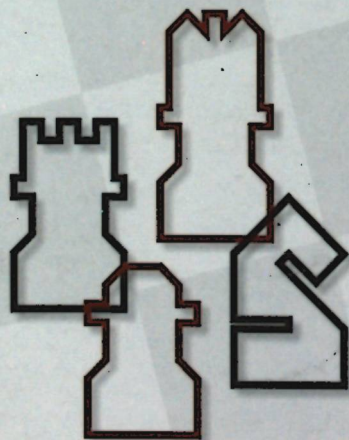


+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот

Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg