

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

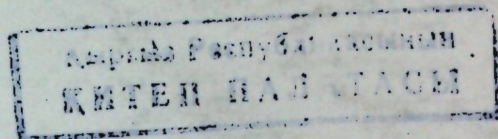
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg



16
апрель

НАКР

2012

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Закон о Совете по отбору судей
(с изм. и доп.)
- Вопросы Госслужбы по контролю наркотиков
- Стратегия развития Госналогслужбы
на 2012-2014 годы
- Стратегия управления госдолгом
Кыргызской Республики на 2012-2014 годы
- О введении временного запрета на вывоз
нефтепродуктов с территории Кыргызской
Республики

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

от «16» апреля 2012 года № 42/з

ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые подписчики!

Позвольте поблагодарить Вас и ваш коллектив за проявленный интерес к журналу «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР)!

Сообщаем Вам о начале подписной кампании на еженедельный журнал НАКР на второе полугодие 2012 года.

Если по какой-либо причине Вы не имеете возможности своевременно подписаться на журнал НАКР, издательство «Академия» предлагает Вам оформить подписку на II полугодие 2012 года по ГАРАНТИЙНОМУ ПИСЬМУ с указанием сроков оплаты.

Гарантийное письмо адресуйте, пожалуйста, непосредственно в редакцию журнала по факсу: +996 (312) 64-26-51 и на почтовый адрес издательства (см. ниже).

Также Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную и электронную продукцию (см. бланк-заказ на обороте данного письма).

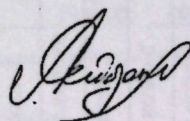
Для получения заказанных книг Вам достаточно отправить нам заполненный бланк-заказ по факсу, почте или оформить заказ по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51 и оплатить за выбранные книги. После оплаты мы вышлем Вам заказанные книги по почте. Стоимость почтовой доставки заказанных книг по территории Кыргызской Республики составляет 100 сом. Тираж кодексов и законов ограничен.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а,
Издательство «Академия»

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия»
р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк»
БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Оплатить заказ можно перечислением на наш расчетный счет или перечислить сумму денежным переводом на имя «Сейдакматов Азим Калмуратович» (г.Бишкек).

С уважением,



Азим Сейдакматов,
Исполнительный директор



Пожалуйста, заполните БЛАНК-ЗАКАЗ от «16» апреля 2012 г.

1. Наименование заказчика:

2. Адрес заказчика:

3. ФИО, телефон заказчика:

(по указанному адресу будут отправляться книги)

| № | Наименование | Цена (сом) | Кол-во (шт.) | Сумма (сом) |
|-------------------------------------|--|------------|--------------|-------------|
| 1 | Конституция (кырг./русс.яз) | 110-00 | | |
| 2 | Налоговый кодекс (в печати) | 230-00 | | |
| 3 | Кодекс об административной ответственности | 280-00 | | |
| 4 | Гражданский кодекс (I ч.) | 150-00 | | |
| 5 | Гражданский кодекс (II ч.) | 200-00 | | |
| 6 | Гражданский процессуальный кодекс | 180-00 | | |
| 7 | Трудовой кодекс | 180-00 | | |
| 8 | Кылмыш-жаза кодекси | 230-00 | | |
| 9 | Жазык процесстик кодекси | 250-00 | | |
| 10 | Уголовный кодекс | 200-00 | | |
| 11 | Уголовно-процессуальный кодекс | 230-00 | | |
| 12 | Уголовно-исполнительный кодекс | 100-00 | | |
| 13 | Земельный кодекс | 80-00 | | |
| 14 | Семейный кодекс | 80-00 | | |
| 15 | Кодекс о детях | 60-00 | | |
| 16 | Жилищный кодекс | 80-00 | | |
| 17 | Лесной кодекс | 60-00 | | |
| 18 | Водный кодекс | 60-00 | | |
| 19 | Воздушный кодекс | 60-00 | | |
| Законы Кыргызской Республики | | | | |
| 1 | Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз) | 40-00 | | |
| 2 | О прокуратуре (русс.яз) | 40-00 | | |

| | | |
|---|---|--------|
| 3 | Об оружии (кырг./русс.яз) | 40-00 |
| 4 | Об оперативно-розыскной деятельности (р.яз) | 40-00 |
| 5 | Об адвокатской деятельности (кырг./русс.яз) | 40-00 |
| 6 | Об исполнительном производстве (русс.яз) | 40-00 |
| 7 | О присяжных заседателях (кырг./русс.яз) | 20-00 |
| 8 | О част.-детективной и охран.деят. (русс.яз) | 20-00 |
| 9 | О нормативно-правовых актах (русс.яз) | 30-00 |
| 10 | О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз) | 40-00 |
| 11 | Об основных принципах бюджетного права | 40-00 |
| 12 | О гос.регистрации прав на недв.имущ.(р.яз) | 40-00 |
| 13 | Об образовании (русс.яз) | 40-00 |
| 14 | О нотариате (русс.яз) | 40-00 |
| 15 | Об Омбудсмене (Акыйкатчы) (кырг./русс.яз) | 40-00 |
| 16 | Об охране окружающей среды (русс.яз) | 40-00 |
| 17 | О проверках субъектов предпр-ва (русс.яз) | 40-00 |
| 18 | О муниципальной службе (кырг./рус.яз) | 40-00 |
| 19 | О местном самоуправлении (кырг./рус.яз) | 80-00 |
| 20 | О государственной службе (русс.яз) | 40-00 |
| 21 | О хоз.товариществах и обществах (русс.яз) | 40-00 |
| 22 | О защите прав потребителей (русс.яз) | 40-00 |
| 23 | О залоге (русс.яз) | 50-00 |
| 24 | Об акционерных обществах (русс.яз) | 50-00 |
| 25 | О некоммерческих организациях (кырг./русс.яз) | 40-00 |
| 26 | О рекламе (русс.яз) | 40-00 |
| 27 | О порядке рассмотрения заявлений (русс.яз) | 40-00 |
| Электронные Издания (на CD и DVD-дисках) | | |
| 28 | «Помощник адвоката» (образцы док.) на CD | 300-00 |
| 29 | «Помощник нотариуса» (образцы док.) на CD | 300-00 |
| 30 | «Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) DVD | 600-00 |
| | Стоимость почтовой доставки | 100-00 |
| ИТОГО: | | |

16.04.12

№ 16
2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №16 (605)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Совете по отбору судей Кыргызской Республики
Закон КР от 13 июня 2011 года № 40 (с изм. и доп.) 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 132 11

Об утверждении Стратегии развития Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики на 2012-2014 годы
Постановление Правительства КР от 19 марта 2012 года № 184 39

О Стратегии управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2012-2014 годы
Постановление Правительства КР от 22 марта 2012 года № 188 58

О введении временного запрета на вывоз нефтепродуктов с территории Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 29 марта 2012 года № 218 63

Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику
Постановление Правительства КР от 29 марта 2012 года № 219 64

Главный редактор: Нурбек Алишеров
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
Набор: Назира Акымбаева

Корректурa: Юлия Трашкова
Верстка: Ашым Алишеров
Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2012

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2012

Подписано к печати
13.04.2012 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 8,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2012

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Совете по отбору судей Кыргызской Республики

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 года № 27)

Настоящий Закон определяет статус, порядок формирования, организацию и деятельность работы Совета по отбору судей Кыргызской Республики.

Статья 1. Статус Совета по отбору судей Кыргызской Республики и его основные задачи

1. Совет по отбору судей Кыргызской Республики (далее - Совет) является независимым коллегиальным органом, созданным в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики (далее - Конституция). Статус Совета определяется Конституцией и настоящим Законом.

2. Основными задачами Совета является отбор кандидатур на вакантные должности судей Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Верховный суд), Конституционной палаты Верховного суда Кыргызской Республики (далее - Конституционная палата), местных судов, представление на назначение и перевод (ротацию) судей местных судов.

3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

Статья 2. Правовая основа деятельности Совета

Правовой основой деятельности Совета являются Конституция, конституционный Закон Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики", настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики.

Статья 3. Полномочия Совета

1. Совет:

1) проводит конкурсный отбор на вакантные должности судей Верховного суда, Конституционной палаты, местных судов с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола;

2) по итогам конкурсного отбора предлагает Президенту Кыргызской Республики (далее - Президент) кандидатуры:

- для представления в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики (далее Жогорку Кенеш) на вакантную должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты;

- для назначения на вакантную должность судьи местного суда;

3) вносит Президенту соответствующие пред-

ложения о переводе (ротации) судей местных судов;

4) утверждает Регламент Совета и Положение о проведении конкурсного отбора;

5) утверждает правовые темы и вопросы для конкурсного отбора;

6) принимает решение о приостановлении, прекращении полномочий члена Совета.

2. Совет для осуществления своих полномочий вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц;

2) заслушивать устные и истребовать письменные объяснения должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления, представителей организаций, граждан.

Перечень документов и материалов, которые могут быть запрошены Советом, должен быть утвержден Регламентом Совета.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 4. Состав и срок полномочий Совета

1. Состав Совета формируется из судей, избранных Советом судей Кыргызской Республики (далее - Совет судей), представителей гражданского общества, избранных парламентским большинством и парламентской оппозицией Жогорку Кенеша, и составляет 24 члена.

2. Срок полномочий состава Совета составляет три года с момента утверждения Жогорку Кенешем.

3. В случае выбытия члена Совета из его состава по основаниям, предусмотренным настоящим Законом, новый член Совета должен быть представлен в Жогорку Кенеш в срок не позднее одного месяца с момента образования вакансии на оставшийся срок полномочий состава Совета в соответствии с процедурой избрания члена Совета. Новый член Совета избирается соответственно составом Совета судей, парламентского большинства, парламентской оппозиции, действующим на тот момент, с учетом части 6 статьи 5 настоящего Закона. Жогорку Кенеш рассматри-

вает вопрос об избрании нового члена Совета в срок не позднее одного месяца с момента получения представления.

4. Одно и то же лицо не может быть членом Совета более двух сроков подряд.

5. Формирование нового состава Совета начинается за три месяца до окончания срока полномочий действующего состава Совета.

Статья 5. Формирование Совета

1. Совет судей, парламентское большинство и парламентская оппозиция избирают по одной трети состава Совета соответственно.

2. Судьи в состав Совета избираются Советом судей в порядке, установленном съездом судей, с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола. При этом судьи, избираемые в состав Совета, должны представлять все инстанции судов.

3. Представители гражданского общества в состав Совета избираются парламентским большинством и парламентской оппозицией на заседаниях с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола. Кандидаты от гражданского общества на должности членов Совета выдвигаются от учебных, научных учреждений, общественных объединений и других организаций.

Гражданское общество (учебные, научные учреждения, общественные объединения и другие организации) вносит свои предложения в письменном виде во фракции Жогорку Кенеша. Парламентское большинство и парламентская оппозиция отбирают по 8 кандидатов из числа предложенных с учетом требований, предъявляемых к членам Совета.

Заседания парламентского большинства и парламентской оппозиции проводятся отдельно и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины их членов. Заседания, выдвижение кандидатов в состав Совета и голосование проводятся открыто. Избранными в состав Совета считаются кандидаты от парламентского большинства и кандидаты от парламентской оппозиции, получившие наибольшее количество голосов от числа присутствующих членов парламентского большинства и парламентской оппозиции соответственно.

Фракции Жогорку Кенеша за три месяца до окончания срока полномочий Совета публикуют в средствах массовой информации объявление о выдвижении кандидатов.

4. При утверждении состава Совета все кандидаты, предложенные Советом судей, парламентским большинством и парламентской оппозицией, включаются в единый список.

Депутаты Жогорку Кенеша голосуют открытым голосованием за единый список состава Совета без обсуждения персонального состава. Состав Совета считается утвержденным, если за весь

список кандидатов в члены Совета проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих, но не менее 50 депутатов.

Со дня утверждения нового состава Совета предыдущий состав прекращает свою деятельность.

5. В случае изменения состава парламентского большинства и парламентской оппозиции члены, избранные ими в состав Совета, продолжают осуществлять свои полномочия до окончания срока.

6. Состав Совета формируется с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола в его составе.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета от парламентского большинства или парламентской оппозиции объявление о выдвижении кандидатов публикуется в средствах массовой информации не позднее пяти дней со дня прекращения полномочий.

Гражданское общество вправе не позднее двадцати дней внести свои кандидатуры. Внесенные кандидатуры рассматриваются соответствующей фракцией и кандидат, получивший наибольшее число голосов от числа присутствующих членов фракции, вносится на утверждение Жогорку Кенеша.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 6. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета

1. Лица, рекомендуемые в состав Совета, должны:

- быть гражданами Кыргызской Республики;
- не иметь гражданства иностранного государства;
- не состоять в какой-либо партии;
- обладать безупречной репутацией, пользоваться уважением в обществе;
- не иметь судимости, в том числе снятой или погашенной.

2. Членом Совета от гражданского общества может быть лицо, достигшее 30 летнего возраста, не состоящее на государственной или муниципальной службе.

При этом половина представителей гражданского общества должна иметь высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет, а вторая половина должна иметь высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

3. Членом Совета, выдвигаемым Советом судей, может быть судья, имеющий стаж судейской работы не менее пяти лет.

Не могут быть членами Совета председатели и заместители председателей Верховного суда, Конституционной палаты и местных судов, а также судьи, входящие в состав Совета судей.

4. Членами Совета не могут быть лица:

1) ранее освобожденные от должности судьи Кыргызской Республики в связи с безупречным

поведением;

2) уволенные из правоохранительных органов в связи с дискредитацией звания сотрудника правоохранительного органа или лишенные лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым статьи 10 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности";

3) недееспособные или ограниченно дееспособные;

4) в отношении которых производство уголовных дел было прекращено или приостановлено по не реабилитирующим основаниям;

5) работающие в органах управления организаций, где доля государства или органа местного самоуправления составляет пятьдесят и более процентов.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 7. Прекращение, приостановление полномочий члена Совета

1. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

1) истечения срока, на который он утвержден;

2) подачи им заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;

3) выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;

4) прекращения гражданства Кыргызской Республики;

5) прекращения уголовного дела по не реабилитирующим основаниям;

6) вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении него;

7) вступления в силу решения суда о признании его ограниченно дееспособным или недееспособным;

8) смерти или вступления в силу решения суда об объявлении его умершим;

9) вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

10) пятикратного пропуска подряд очередных заседаний Совета без уважительных причин;

11) незаявления самоотвода в случае, предусмотренном настоящим Законом;

12) освобождения его от должности судьи Кыргызской Республики;

13) поступления на государственную или муниципальную службу членом Совета из числа представителей гражданского общества;

14) установления у него наличия гражданства иностранного государства;

15) лишения лицензии на право занятия адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым и пятым части 3 статьи 10 Закона Кыргызской Республики "Об адвокатской деятельности";

16) установления принадлежности к политической партии;

17) установления фактов о небезупречной ре-

путации судьи;

18) установления факта работы в органах управления организаций, где доля государства и органа местного самоуправления превышает пятьдесят процентов.

2. Полномочия члена Совета приостанавливаются решением Совета в случае привлечения его к уголовной ответственности (привлечения в качестве обвиняемого).

3. Полномочия члена Совета прекращаются по основаниям, предусмотренным пунктами 3-18 части 1 настоящей статьи, решением Совета с момента получения Советом заключения уполномоченного органа, подтверждающего обстоятельства, являющиеся основанием для прекращения полномочий члена Совета.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 8. Порядок избрания председателя, заместителя председателя Совета и срок их полномочий

1. Председатель Совета и его заместитель избираются открытым голосованием сроком на один год.

2. Кандидаты на должность председателя, заместителя председателя выдвигаются членами Совета либо в порядке самовыдвижения.

3. Кандидат, набравший более половины голосов от общего числа членов Совета, считается избранным председателем, заместителем председателя Совета.

4. В случае если ни один из кандидатов в первом туре не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, получившей наибольшее число голосов.

5. Если во втором туре кандидат не набрал более половины голосов от общего числа членов Совета, проводятся новые выборы с выдвижением новых кандидатур.

6. В случае если в первом туре кандидаты набрали равное число голосов, проводятся новые выборы.

7. Избрание председателя, заместителя председателя Совета не может быть перенесено на следующее заседание Совета.

8. По решению Совета может быть объявлен перерыв в первом заседании продолжительностью не более 10 часов.

9. Избрание председателя Совета, его заместителя оформляется решением Совета.

10. Срок полномочий председателя, заместителя председателя Совета начинается со дня его избрания и прекращается в соответствующем месяце и в день, предшествующий дню избрания нового председателя, заместителя председателя.

11. Избрание нового председателя, заместителя председателя Совета проводится в последний месяц срока полномочий действующего председателя, заместителя председателя. В слу-

чае если выборы нового председателя, заместителя председателя Совета не были проведены в сроки, установленные настоящей статьей, действующий председатель, заместитель председателя Совета продолжает осуществлять свои полномочия до избрания нового председателя, заместителя председателя Совета.

12. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя Совета замещение вакантного места осуществляется согласно порядку избрания.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 9. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) организует работу Совета, а также представляет Совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;

2) созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях Совета, определяет докладчиков;

3) председательствует на заседаниях Совета;

4) организует проверку представленных в Совет материалов;

5) удаляет лиц, нарушающих общественный порядок в зале заседания;

6) организует обобщение результатов работы Совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;

7) информирует Жогорку Кенеш, Совет судей о досрочном прекращении полномочий члена Совета в случаях, предусмотренных настоящим Законом, и о необходимости избрания в состав Совета нового члена Совета;

8) информирует руководителя уполномоченного органа о работе его подразделения, обеспечивающего организационное, материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности Совета, для принятия решения о поощрении либо о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении сотрудников этого подразделения.

2. В период отсутствия председателя Совета его полномочия выполняет заместитель.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 10. Полномочия членов Совета

1. Член Совета:

1) принимает участие в заседаниях Совета;

2) знакомится с материалами, представленными на рассмотрение Совета;

3) принимает участие в исследовании и проверке материалов;

4) приводит мотивированные и обоснованные предложения по рассматриваемым вопросам;

5) участвует в принятии решений путем голосования;

6) подписывает решения Совета;

7) вносит особое мнение. Особое мнение при-

общается к материалам по каждой кандидатуре;

8) в случае отсутствия председателя Совета и его заместителя председательствует на заседании Совета на основании решения председателя Совета или решения Совета.

2. Член Совета обязан:

1) быть беспристрастным и объективным при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Совета;

2) соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о частной жизни кандидатов в судьи и судей, ставших ему известными в силу выполнения возложенных на него полномочий;

3) заявлять самоотвод при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, если он является супругом (супругой), близким родственником лица, в отношении которого принимается решение.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 11. Секретарь Совета

1. Функции секретаря Совета возлагаются на ответственного сотрудника уполномоченного органа.

2. Секретарь Совета:

1) организует делопроизводство в Совете;

2) обеспечивает подготовку заседания Совета;

3) извещает членов Совета, средства массовой информации о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

4) обеспечивает членам Совета доставку повестки очередного заседания Совета;

5) обеспечивает подготовку и проведение голосования по кандидатурам, претендующим на замещение вакантной должности судьи;

6) ведет протокол заседания Совета;

7) обеспечивает рассылку копий решений заинтересованным лицам;

8) размещает объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда в государственном печатном органе и официальном сайте Совета;

9) осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя Совета, отнесенные к компетенции Совета.

Статья 12. Заседания Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

2. Дата, время и место проведения заседания Совета устанавливаются председателем Совета.

3. О времени проведения заседания Совета его члены, лица, в отношении которых рассматривается вопрос, средства массовой информации извещаются секретарем не позднее чем за пять календарных дней до его проведения. Перечень средств массовой информации в количестве не менее пяти утверждается решением Совета.

4. На заседании Совета ведется протокол.

5. Заседания Совета по вопросам выбора ру-

ководящего состава Совета, утверждения документов, регламентирующих деятельность Совета, финансового и материально-технического обеспечения, конкурсного отбора являются правомочными при участии не менее трех четвертых от общего числа членов Совета. В остальных случаях заседания Совета являются правомочными при участии большинства членов Совета. Заседания Совета проводятся открыто с проведением только аудиозаписи и видеосъемки.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 13. Порядок проведения заседания Совета

1. Рассмотрение вопросов, подлежащих решению на заседании Совета, начинается с доклада председательствующего или члена Совета.

2. Рассмотрение материалов на заседании Совета проводится открыто с участием лиц, претендующих на занятие соответствующих должностей, средств массовой информации и любых других заинтересованных лиц. Отсутствие лица, претендующего на занятие соответствующей должности, надлежаще уведомленного о времени и месте проведения заседания, не является препятствием для рассмотрения вопроса по существу, в отношении других кандидатов.

3. Заседания Совета подлежат обязательной аудиозаписи и видеосъемке. Обеспечение сохранности аудиозаписей и видеосъемок, открытого доступа к ним возлагается на уполномоченный орган.

Статья 14. Первое заседание Совета

1. Члены Совета собираются на первое заседание не позднее одного месяца со дня утверждения его Жогорку Кенешем.

2. Первое заседание ведется старейшим по возрасту членом Совета.

3. Уполномоченный орган извещает старейшего члена Совета о необходимости определения даты, места и времени проведения первого заседания Совета и принимает меры по его организации.

4. На первом заседании Совета:

1) председательствующий представляет членов Совета;

2) избирается счетная комиссия в составе 6 членов Совета большинством голосов от общего числа членов Совета открытым голосованием;

3) проводятся выборы председателя Совета и его заместителя.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 15. Отвод и самоотвод

1. Член Совета не может участвовать в рассмотрении вопроса и подлежит отводу в случае, если имеются обстоятельства, исключаящие его участие в рассмотрении вопроса, или имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его беспристрастности.

2. Отвод может быть заявлен лицом, в отно-

шении которого рассматривается вопрос. Основания отвода излагаются в письменной форме.

3. Решение об отводе члена Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4. Член Совета не может участвовать в рассмотрении вопроса и обязан заявить самоотвод в случае, если он является супругом (супругой), близким родственником лица, в отношении которого принимается решение.

5. Полномочия члена Совета прекращаются в случае незаявления самоотвода при наличии обстоятельств, указанных в части 4 настоящей статьи.

Статья 16. Объявление конкурса на замещение вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда

1. Отбор кандидатов на замещение вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда осуществляется на конкурсной основе.

2. Совет объявляет об открытии вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда в государственном печатном органе, а также на официальном сайте Совета.

3. В объявлении об открытии вакантной должности указывается место приема заявлений от претендентов на вакантную судебскую должность, перечень документов, прилагаемых к заявлению, а также срок подачи документов.

4. В конкурсе на вакантную должность судьи могут участвовать лица, отвечающие требованиям Конституции и конституционного закона.

5. Заявление и документы кандидата на замещение вакантной должности судьи Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда в адрес Совета представляются кандидатом в уполномоченный орган лично либо по почте. Документы действующих судей, претендующих на замещение вакантной должности судьи, подаются в порядке, определенном конституционным законом.

6. Документы, поступившие после установленного срока, не в полном объеме либо без соблюдения требований, установленных конституционным законом, возвращаются кандидату на основании решения Совета с указанием причины возврата.

7. Окончательный список кандидатов опубликовывается в государственном печатном органе и на официальном сайте Совета, а также в перечне средств массовой информации, указанном в части 3 статьи 12 настоящего Закона.

Статья 17. Конкурс на должность судьи

1. Предложение Совета о назначении на должность судьи местного суда либо о представлении на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты дается по результатам конкурсного отбора, порядок проведения которого определяется конституционным законом.

2. Конкурс проводится отдельно по каждой вакантной должности и поочередно в отношении каждого кандидата.

3. Заседание начинается с доклада председательствующего на заседании либо члена Совета, определенного докладчиком о кандидате и имеющихся сведениях, содержащихся в личном деле кандидата, после чего кандидат вправе дать пояснения.

4. При рассмотрении заявлений нескольких лиц, претендующих на одну вакантную должность судьи местного суда, они заслушиваются поочередно в алфавитном порядке.

5. После проведения конкурсного отбора кандидаты, набравшие проходной балл, считаются прошедшими конкурсный отбор. Если количество кандидатов равняется количеству вакантных мест, Совет направляет предложение Президенту о рекомендации этих кандидатов на вакантные должности судей Верховного суда, Конституционной палаты, местного суда.

В случае если количество кандидатов, набравших проходной балл, превышает число вакантных мест, то кандидаты, получившие наибольшее количество проходного балла, включаются в бюллетень для голосования.

6. Если ни один из кандидатов не наберет проходной балл, то Совет выносит мотивированное решение об отказе в рекомендации всем кандидатам, объявляет и проводит новый конкурс.

7. Личные дела кандидатов, участвовавших в конкурсе, не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в установленном законодательством порядке.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 18. Решения Совета

1. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета.

2. Члены Совета не вправе воздерживаться от голосования.

3. В случае несогласия с принимаемым решением член Совета вправе письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

4. По итогам голосования Совет принимает решение, которое должно содержать дату и место его вынесения, состав Совета, рассмотревший вопрос. Решение подписывается председательствующим и членами Совета, участвовавшими в заседании.

5. Решение Совета оглашается непосредственно после его принятия в присутствии лиц, в отношении которых рассматривался вопрос. Отсутствие лица не является препятствием для оглашения решения. Совет вправе огласить только резолютивную часть принятого решения. В случае оглашения резолютивной части решения его полный текст готовится не позднее четырехднев-

ного срока.

6. Заинтересованные лица вправе получить копию решения в течение пяти дней после его принятия.

7. Решение Совета по результатам конкурсного отбора, а также итоги конкурсного отбора по кандидатам подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации и на официальном сайте Совета не позднее трех дней с момента принятия решения.

8. Решения Совета могут быть обжалованы кандидатом только в случае нарушения Советом процедуры конкурсного отбора в суд первой инстанции. Решение суда первой инстанции может быть обжаловано в Верховный суд. Решение Верховного суда является окончательным и обжалованию не подлежит.

Жалобы подаются не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

Жалобы, поступившие в суд, подлежат рассмотрению в трехдневный срок с момента поступления. В случаях если факты, содержащиеся в жалобах, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в пятидневный срок. Решение суда незамедлительно вручается заявителю.

Суд, установив обоснованность жалобы, признает оспариваемое решение незаконным и отменяет решение Совета либо отказывает в удовлетворении жалобы, если установит, что оспариваемое решение Совета является законным.

Сроки подачи жалоб восстановлению не подлежат. По истечении указанных сроков жалобы не принимаются.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 19. Предложение Совета о представлении и назначении на должность судьи

1. Совет по результатам конкурсного отбора вносит Президенту предложение:

1) о внесении представления в Жогорку Кенеш для избрания на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты;

2) о назначении на должность судьи местного суда или переводе (ротации) судьи местного суда.

2. Президент в течение десяти рабочих дней вносит в Жогорку Кенеш представление для избрания кандидатов на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты.

3. Президент вправе вернуть Совету материалы по представленной кандидатуре на должность судьи Верховного суда, Конституционной палаты, мотивируя свое решение. Если Совет не установит обстоятельств, препятствующих назначению кандидата на должность судьи Верховного суда и Конституционной палаты, то Совет вносит повторно Президенту предложение по этой же кандидатуре для дальнейшего представ-

ления Президентом в течение десяти рабочих дней в Жогорку Кенеш для избрания на должность судьи Верховного суда и Конституционной палаты. Решение о повторном внесении Президенту ранее предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда и Конституционной палаты принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета.

В случае согласия Совета с обстоятельствами, изложенными Президентом, Совет объявляет новый конкурс.

4. Жогорку Кенеш рассматривает представление Президента в установленные Регламентом Жогорку Кенеша сроки.

5. Президент вправе своим мотивированным решением возвратить Совету материалы по представленной кандидатуре на должность судьи местного суда в течение десяти дней со дня их получения. В этом случае Совет проводит новый конкурс и предлагает другую кандидатуру на вакантную должность.

6. В случае неизбрания Жогорку Кенешем предложенной кандидатуры на должность судьи Верховного суда или Конституционной палаты Совет проводит новый конкурс и предлагает другую кандидатуру на вакантную должность.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 20. Перевод (ротация) судьи

Перевод (ротация) судьи в другой суд осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным конституционным Законом Кыргызской Республики "О статусе судей Кыргызской Республики".

Статья 21. Организация и обеспечение деятельности Совета

1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. На время работы Совета его члены освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей и за ними сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2. Организационное, материальное, техническое и методическое обеспечение деятельности Совета финансируется из средств республиканского бюджета отдельной строкой.

3. В целях улучшения материального, технического и методического обеспечения Совета могут привлекаться грантовые средства международных организаций.

4. Членам Совета, прибывающим из регионов,

возмещаются транспортные расходы и выплачиваются командировочные в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Статья 22. Порядок вступления в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 июня 2011 года № 47)

2. В соответствии с настоящим Законом в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Закона избирается состав Совета.

Совету в течение одного месяца со дня его формирования разработать и утвердить Регламент Совета.

2¹. Установить, что на период работы членов Совета по реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" для них устанавливается вознаграждение в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.

2². Нормы настоящего Закона в части обязательности наличия вакантной должности судьи для проведения конкурсного отбора на замещение должности судьи не распространяются на случаи конкурсного отбора, которые проводятся по реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики".

2³. В целях реализации части 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики" график конкурсного отбора на должности судей утверждается Советом. График конкурсного отбора включает судьи, на должности судей которых будет проводиться конкурс.

2⁴. В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона Кыргызской Республики "О введении в действие Конституции Кыргызской Республики":

- действующие судьи Верховного суда освобождаются от должности Жогорку Кенешем в полном составе после избрания не менее двух третей нового состава Верховного суда. При этом вновь избранные судьи Верховного суда приносят присягу после освобождения всего состава Верховного суда;

- действующие судьи местного суда освобождаются в полном составе с назначением новых судей.

3. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

- Закон Кыргызской Республики "О Национальном совете по делам правосудия Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 7, ст.724);

- Закон Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнения в Закон Кыргызской Республики "О Национальном совете по делам правосудия Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 6/2, ст.594).

(В редакции Закона КР от 6 апреля 2012 г. № 27)

Президент Кыргызской Республики
Р.Отунбаева

г.Бишкек
от 13 июня 2011 года № 40

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 12 мая 2011 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Вопросы Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О вопросах передачи отдельных государственных органов в ведение Правительства Кыргызской Республики" от 21 января 2011 года № 15 и постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 12, а также в целях повышения эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотиков, ликвидации каналов поставок наркотиков Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Государственной службе по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Положение о прохождении службы в Государственной службе по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2;

- Дисциплинарный устав Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 3;

- схему управления Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 4;

- Положение об образовании и использовании Фонда развития и материального поощрения Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 5.

2. Установить, что:

- Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики

является правопреемником Государственной службы Кыргызской Республики по контролю наркотиков;

- 17 августа является ежегодно отмечаемым профессиональным праздником - Днем сотрудника органа Кыргызской Республики по контролю наркотиков.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об установлении Дня сотрудника органа Кыргызской Республики по контролю наркотиков" от 16 ноября 2006 года № 801;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Вопросы Агентства Кыргызской Республики по контролю наркотиков" от 1 октября 2007 года № 441;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Дисциплинарного устава органа Кыргызской Республики по контролю наркотиков" от 24 мая 2008 года № 239.

4. Государственной службе по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики в двухмесячный срок:

- внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов, вытекающие из настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 20 февраля 2012 года № 132

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о Государственной службе по контролю наркотиков
при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственная служба по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Служба) является государственным органом, непосредственно подчиненным Правительству Кыргызской Республики, обладающим статусом специализированного правоохранительного органа.

2. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Служба и ее подразделения составляют единую систему органа по контролю наркотиков.

4. Служба в своей деятельности подотчетна Правительству Кыргызской Республики. Штатная численность и схема управления Службы утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

5. Служба имеет знамя, эмблему и форму, утверждаемые Правительством Кыргызской Республики по представлению Службы.

6. Служба является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, печати, штампы и бланки, а также счета, в том числе валютные, и иные счета в банках в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7. Служба владеет, пользуется, распоряжается государственным имуществом на праве оперативного управления.

2. Задачи Службы

8. Задачами Службы являются:

- разработка и реализация государственной политики в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту;
- предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений, отнесенных законодательством Кыргызской Республики к компетенции Службы;

3. Функции Службы

9. Служба осуществляет следующие функции:
- подготавливает и вносит Правительству Кыргызской Республики предложения по выработке стратегии и реализации государственной политики в области законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также по противодействию их незаконному обороту;

- информирует в установленном порядке Правительство Кыргызской Республики, Президента Кыргызской Республики, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и иные органы государственной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики оперативно-

- координация деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, осуществления мер по противодействию их незаконному обороту;

- обеспечение в пределах своей компетенции контроля за законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

розыскную и оперативно-поисковую деятельность, в том числе в рамках противодействия и борьбы с организованной преступностью;

- производит дознание и следствие по уголовным делам, отнесенным законодательством Кыргызской Республики к компетенции Службы;

- осуществляет в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики производство по делам об административных правонарушениях;

- участвует в разработке проектов международных договоров Кыргызской Республики по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- реализует международные проекты по во-

просам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- заключает в установленном порядке межведомственные международные договоры в области контроля наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, и противодействия их незаконному обороту;

- представляет в установленном порядке интересы Кыргызской Республики в международных организациях по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- осуществляет в соответствии с международными договорами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, взаимодействие и информационный обмен с международными организациями и компетентными органами иностранных государств по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- обеспечивает внутренний контроль и собственную безопасность органов и сотрудников Службы;

- обеспечивает защиту своих работников, лиц, оказывающих им содействие, участников уголовного судопроизводства по делам, отнесенным к подсудственности Службы, и их близких, на жизнь и здоровье которых возможны преступные посягательства;

- организует и осуществляет шифровальную работу в органах Службы;

- приобретает и использует в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке специальные технические средства;

- проводит криминалистические и другие экспертизы и исследования;

- использует наркотические средства, психотропные вещества и прекурсоры в экспертной и иной законной деятельности;

- создает и использует информационные системы и базы данных, устанавливает единые требования к организации делопроизводства в системе своих органов, организует хранение и использование оперативных, следственных, архивных и других материалов;

- разрабатывает и направляет на утверждение Правительству Кыргызской Республики Национальные списки (перечень) наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- организует с участием заинтересованных министерств и ведомств Кыргызской Республики разработку критериев и определение размеров наркотических средств, психотропных веществ и наркотикосодержащих растений, незаконный оборот которых влечет административную или уголовную ответственность, и направляет их на утверждение Правительству Кыргызской Респуб-

лики;

- организует профилактическую деятельность по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и прекурсоров;

- организует и проводит научные исследования по вопросам обеспечения контроля законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, противодействия распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков;

- организует разработку и реализацию целевых программ в сфере профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, контроля законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту;

- участвует в обобщении практики применения законодательства Кыргызской Республики о наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах, а также в подготовке проектов нормативных правовых актов Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за законным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- согласовывает с заинтересованными министерствами и ведомствами Кыргызской Республики порядок отпуска наркотических средств и психотропных веществ физическим лицам;

- согласовывает с заинтересованными министерствами и ведомствами Кыргызской Республики потребности в наркотических средствах, психотропных веществах и представляет по ним данные в Правительство Кыргызской Республики и Международный комитет по контролю над наркотиками ООН для получения соответствующих квот на наркотические средства и психотропные вещества;

- осуществляет мониторинг законного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, отчитывается перед Международным комитетом по контролю над наркотиками ООН по их движению;

- осуществляет хранение, перевозку и уничтожение конфискованных или изъятых органами Службы из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- контролирует соблюдение порядка уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров иными правоохранительными органами, в соответствии с Положением о списании и уничтожении наркотических средств, психотропных веществ и специальных рецептов, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики;

- ведет Государственный реестр субъектов за-

конного оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, создает и ведет единый банк данных по вопросам, касающимся оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, а также противодействия их незаконному обороту;

- осуществляет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- взаимодействует в установленном порядке со средствами массовой информации, а также осуществляет собственную редакционно-издательскую деятельность;

- осуществляет в установленном порядке меры по соблюдению правил оборота оружия и боеприпасов в системе органов Службы в соответствии с Правилами оборота служебного и гражданского оружия и боеприпасов к нему в Кыргызской Республике, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики;

- осуществляет меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе меры, связанные с допуском своих сотрудников, служа-

4. Руководство Службы

10. Службу возглавляет председатель, назначаемый Премьер-министром Кыргызской Республики. Председатель Службы имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Службы.

11. Председатель Службы:

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Службу;

- организует и руководит деятельностью Службы на принципах единоначалия;

- принимает участие в работе Правительства Кыргызской Республики, вносит в Правительство Кыргызской Республики предложения по вопросам, касающимся деятельности Службы;

- представляет Службу в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики и местного самоуправления, а также с компетентными органами иностранных государств и международными организациями;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Службы в пределах штатной численности, устанавливаемой Правительством Кыргызской Республики;

- распределяет и утверждает функциональные обязанности своих заместителей;

- утверждает положения о структурных подразделениях Службы;

- устанавливает полномочия и функциональные обязанности сотрудников Службы;

- образует оперативные совещания в подразделениях Службы и утверждает их численный и персональный состав;

щих и работников к указанным сведениям, а также с приемом граждан на службу в органы Службы;

- организует подбор, расстановку и воспитание кадров, а также подготовку, переподготовку и повышение их квалификации;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность Службы;

- осуществляет материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Службы;

- принимает меры по улучшению жилищных условий сотрудников, служащих и работников Службы и членов их семей;

- осуществляет пенсионное обеспечение лиц, уволенных со службы в органах Службы, а также членов их семей;

- организует медицинское и санаторно-курортное обслуживание, обеспечение лекарственными средствами сотрудников и служащих Службы, лиц, уволенных со службы с правом на пенсию, и членов их семей, а также работников в период их трудовой деятельности в Службе.

- образует экспертные, консультативные и совещательные органы, утверждает положения о них и их состав;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует проверку их исполнения;

- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики акты, изданные руководителями органов Службы, за исключением постановлений следователей, вынесенных по конкретным уголовным делам;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- вносит на рассмотрение Премьер-министра Кыргызской Республики представления о назначении заместителей председателя Службы;

- вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики представления об утверждении членов коллегии Службы;

- вносит в установленном порядке представления о присвоении высших специальных званий заместителям председателя Службы;

- устанавливает предельные специальные звания по должностям, замещаемым сотрудниками Службы;

- организует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики прием на службу (работу) в органы Службы, увольнение со службы (работы);

- принимает и увольняет со службы (работы) сотрудников, служащих и работников, назначает и освобождает их от должности в установленном

законодательством порядке, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

- присваивает в установленном порядке специальные звания сотрудникам Службы;

- присваивает государственным служащим в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, классные чины;

- вносит на рассмотрение Премьер-министра Кыргызской Республики и Президента Кыргызской Республики представления о награждении государственными наградами Кыргызской Республики сотрудников, служащих и работников Службы, а также лиц, оказывающих содействие в решении возложенных задач;

- учреждает в установленном порядке ведомственные награды (почетную грамоту, медали, нагрудные знаки и др.) для награждения сотрудников, служащих и работников Службы, а также лиц, оказывающих содействие в решении возложенных задач, утверждает положения об этих наградах и их описания;

- в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, имеет наградной и подарочный фонды, в том числе фонд холодного оружия, для награждения сотрудников Службы;

- награждает сотрудников Службы ведомственными наградами, ценными подарками или денежными премиями, а в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, - именным холодным оружием;

5. Консультативно-совещательные органы Службы

12. В Службе образуется коллегия в количестве 9 человек, в составе председателя Службы (председатель коллегии), заместителей председателя, представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики и руководителей структурных подразделений Службы.

Персональный состав членов коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Службы.

Положение о коллегии Службы утверждается председателем Службы.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает основные вопросы деятельности Службы и принимает по ним решения.

Решения коллегии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются приказами председателя Службы.

При наличии разногласий между председате-

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Службы

14. Здания, движимое и недвижимое имущество Службы являются государственной собственностью и не подлежат разгосударствлению и приватизации.

15. Финансирование деятельности Службы производится за счет средств республиканского

- обеспечивает в соответствии с законодательством Кыргызской Республики порядок и условия выплаты надбавок и вознаграждений сотрудникам, служащим и работникам Службы, устанавливает другие дополнительные выплаты в пределах средств, выделяемых Службе из республиканского бюджета на соответствующий год;

- решает в установленном порядке вопросы, связанные с командированием сотрудников, служащих и работников Службы за рубеж;

- определяет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики порядок передачи Службой оперативной информации компетентным органам иностранных государств;

- разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения об изменении штатной численности органов Службы, их финансирования, материально-техническом обеспечении;

- распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, выделяемыми из республиканского бюджета на содержание Службы, а также средствами, предоставляемыми международными организациями и иностранными государствами;

- определяет нормы и порядок расходования финансовых средств на проведение оперативных мероприятий, связанных с осуществлением Службой оперативно-розыскной деятельности;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

лем и членами коллегии, председатель реализует свое решение. В таком случае члены коллегии Службы вправе довести свое мнение до сведения Премьер-министра Кыргызской Республики.

Решения, принятые на совместных заседаниях коллегии Службы и других органов исполнительной власти, оформляются совместными приказами Службы и соответствующих органов исполнительной власти.

13. В целях согласованного взаимодействия Службы и гражданского общества по повышению прозрачности процедур принятия и реализации стратегических управленческих решений при Службе образуется общественный наблюдательный совет.

Состав и положение о порядке формирования и деятельности общественного наблюдательного совета утверждаются приказом Службы.

бюджета Кыргызской Республики, других источников в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, в том числе грантов, донорской помощи международных организаций и иностранных государств.

16. В соответствии с законами Кыргызской

Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах" и "О противодействии организованной преступности", в целях укрепления материально-технической базы, заинтересованности сотрудников Службы в усиле-

нии работы, а также их социальной защищенности создается Фонд развития и материального поощрения Службы в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ о прохождении службы в Государственной службе по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовую основу, регулирует порядок и условия прохождения службы сотрудниками Государственной

службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (далее ГСКН).

2. Сотрудники ГСКН

2. Сотрудниками ГСКН (далее - сотрудники) являются граждане Кыргызской Республики, состоящие в штатных должностях аттестованного состава или в кадрах ГСКН, которым в установленном настоящим Положением порядке присвоены специальные звания младшего, среднего, старшего и высшего начальствующего состава.

номеров и знаков, порядок их выдачи утверждаются председателем ГСКН.

Сотрудники обязаны обеспечивать сохранность форменной одежды, служебных удостоверений, личных номеров и служебных знаков. Их утрата является грубым нарушением служебной дисциплины, виновные в которой привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3. Сотрудники ГСКН в установленном порядке обеспечиваются форменным обмундированием, правила ношения которого устанавливаются Правительством Кыргызской Республики. Им выдаются служебные удостоверения и личные номера, а также могут выдаваться служебные знаки установленного образца.

4. Сотрудники после прохождения соответствующей подготовки и сдачи зачетов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики имеют право на постоянное ношение и хранение табельного огнестрельного оружия и специальных средств.

Образцы служебных удостоверений, личных

3. Принципы службы в органе по контролю наркотиков

5. Служба в ГСКН основывается на принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, гуманизма, гласности, подконтрольности и подотчетности соответствующим органам государственной власти, соблюдения служебной дисциплины, справедливого вознаграждения за труд, продвижения по службе по результатам труда, с учетом способно-

стей и квалификации.

Служба в ГСКН является видом государственной службы. Время нахождения на службе в органе по контролю наркотиков засчитывается в общий трудовой стаж сотрудника, в стаж его работы по специальности, а также в стаж государственной службы, в порядке, устанавливаемом законодательством Кыргызской Республики.

4. Правовая основа службы в органе по контролю наркотиков

6. Правовую основу службы в органе по контролю наркотиков составляет Конституция, законы, международные договоры Кыргызской Республики, вступившие в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики, настоящее Положение и приказы председателя ГСКН.

7. Сотрудники принимают Присягу на верность Кыргызской Республике, народу:

"Я, _____, гражданин Кыргызской Республики, поступая на государственную службу в государственный орган Кыргызской Республики по контролю наркотиков и осознавая свою высокую ответственность перед народом Кыргызстана, присягаю на верность Кыргызской Республике и торжественно клянусь:

- свято соблюдать Конституцию и законы Кыргызской Республики, непримиримо бороться с любыми нарушениями Закона и активно защи-

щать интересы народа Кыргызстана, в своей деятельности следовать принципам законности и справедливости, честно и добросовестно выполнять свои служебные обязанности, строго соблюдать нормы кодекса этики государственного служащего;

- сознаю, что нарушение данной присяги несо-

вместимо с дальнейшим пребыванием в государственном органе по контролю наркотиков.

"__" _____ 201__ года

(подпись)

Порядок принятия присяги сотрудника определяется председателем ГСКН.

5. Служебные обязанности и права сотрудника

8. Сотрудник выполняет обязанности и пользуется правами в пределах своей компетенции по занимаемой должности, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, Присягой сотрудника и настоящим Положением.

9. При исполнении служебных обязанностей сотрудник находится под защитой государства. Никто, кроме органов и должностных лиц, прямо уполномоченных на то законом, не вправе вмешиваться в его деятельность.

10. Сотрудник в своей служебной деятельности руководствуется требованиями законов и не может следовать решениям политических партий, религиозных организаций, общественных объединений и массовых общественных движений, преследующих политические цели.

11. За противоправные действия или бездействие при исполнении служебных обязанностей, ненадлежащее исполнение служебных обязанностей сотрудник несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Сотрудник обязан:

- соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законодательство Кыргызской Республики;
- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать кодекс этики государственного служащего;

- выполнять приказы, распоряжения, указания и иные решения вышестоящих руководителей и соответствующих государственных органов, издаваемые в пределах их полномочий. В случае получения приказа, распоряжения или указания, противоречащего закону, сотрудник обязан руководствоваться законом;

- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, принимая по ним решения в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- поддерживать уровень квалификации, необ-

ходимый для исполнения своих должностных обязанностей, владеть навыками работы на компьютере и офисной технике в пределах, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- не допускать нарушений прав, свобод и интересов граждан;

- обеспечивать бережное отношение и сохранность государственного имущества и собственности;

- принимать на себя ограничения, связанные с прохождением государственной службы, установленные законодательством Кыргызской Республики.

13. Сотрудник может иметь иные обязанности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Должностные обязанности сотрудника по занимаемой должности определяются его функциональными обязанностями. Порядок разработки и утверждения функциональных обязанностей устанавливается председателем ГСКН.

15. Исполнением сотрудником должностных обязанностей также являются:

- участие в сборах, учениях, соревнованиях и других плановых служебных мероприятиях;
- следование к месту службы и обратно, нахождение в служебной командировке;
- нахождение в положении заложника в связи с исполнением должностных обязанностей.

16. Сотрудники могут привлекаться к проверке на благонадежность с применением полиграфа, в порядке, определяемом председателем ГСКН.

17. Сотрудник имеет право:

- на уважение личного достоинства, справедливое и уважительное отношение к себе со стороны руководителей, коллег и граждан;

- получать в установленном порядке информацию, документы и другие материалы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

- посещать при осуществлении должностных полномочий государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации в порядке, установленном законодательством;

- на продвижение по службе с учетом уровня образования, компетентности, профессиональной квалификации, опыта и результатов служебной деятельности;

- на принятие решений и участие в их подго-

товке в соответствии с должностными обязанностями;

- на проведение по его требованию служебной проверки для опровержения сведений, по мнению сотрудника, порочащих его честь и достоинство;

- на пенсионное обеспечение, социальную и правовую защиту со стороны государства, в том числе членов его семьи;

- защищать свои права и законные интересы, а также обжаловать неправомерные действия должностных лиц в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

18. Сотрудник обладает также иными правами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Сотрудник не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой, в той мере, в какой она не препятствует исполнению функциональных обязанностей;

- заниматься лично предпринимательской деятельностью или использовать свое служебное

6. Должности начальствующего состава и специальные звания

20. Перечень должностей младшего, среднего и старшего начальствующего состава и соответствующие этим должностям специальные звания утверждаются председателем ГСКН.

Перечень должностей высшего начальствующего состава и соответствующие этим должностям специальные звания утверждаются Президентом Кыргызской Республики.

21. Сотрудникам присваиваются следующие специальные звания:

а) младший начальствующий состав:

- младший сержант службы контроля наркотиков;

- сержант службы контроля наркотиков;

- старший сержант службы контроля наркотиков;

- старшина службы контроля наркотиков;

- прапорщик службы контроля наркотиков;

- старший прапорщик службы контроля наркотиков;

7. Порядок присвоения специальных званий

23. Специальные звания сотрудникам присваиваются персонально, с учетом их квалификации, образования, отношения к службе, выслуги лет и занимаемой штатной должности, а также других условий, предусмотренных настоящим Положением.

24. Звания начальствующего состава до полковника службы контроля наркотиков включительно, присваиваются председателем ГСКН. Звания высшего начальствующего состава присваиваются Президентом Кыргызской Республики.

25. В зависимости от последовательности

положение для содействия физическим и юридическим лицам в осуществлении предпринимательской деятельности с получением в обмен за это любых прямых или косвенных выгод для себя или членов своей семьи;

- быть представителем по делам третьих лиц в ГСКН;

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денег и услуг, средств на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов в личных корыстных целях за осуществление действий или бездействия, связанных с исполнением должностных полномочий;

- находиться на государственной службе, связанной с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лицам, находящимся с ним в близких родственных отношениях (родители, супруг(а), братья, сестры, дети);

- принимать участие в забастовках, митингах, пикетах;

- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения ГСКН.

б) средний начальствующий состав:

- младший лейтенант службы контроля наркотиков;

- лейтенант службы контроля наркотиков;

- старший лейтенант службы контроля наркотиков;

- капитан службы контроля наркотиков;

в) старший начальствующий состав:

- майор службы контроля наркотиков;

- подполковник службы контроля наркотиков;

- полковник службы контроля наркотиков;

г) высший начальствующий состав:

- генерал-майор службы контроля наркотиков;

- генерал-лейтенант службы контроля наркотиков.

22. При прекращении службы к имеющемуся специальному званию добавляются слова "в запасе" или "в отставке", в соответствии с действующим законодательством.

присвоения специальные звания подразделяются на первые и очередные.

26. Принимаемому в орган по контролю наркотиков гражданину Кыргызской Республики:

- не имеющему воинского или специального звания, при назначении на должность младшего начальствующего состава присваивается первое специальное звание - "младший сержант службы контроля наркотиков";

- окончившему высшее учебное заведение и не имеющему воинского звания, специального звания или специального классного чина, при назначении на офицерскую должность присваива-

ется первое специальное звание "младший лейтенант службы контроля наркотиков", но не ранее чем через 3 месяца со дня назначения на должность.

Первые специальные звания младшего начальствующего состава присваиваются при приеме на службу в орган по контролю наркотиков, одновременно с назначением на должность.

Первые специальные звания среднего и старшего начальствующего состава от младшего лейтенанта службы контроля наркотиков присваиваются не ранее чем через 3 месяца со дня назначения на должность.

27. При объявлении приказа о присвоении первого специального звания сотрудникам из числа офицерского состава под роспись вручаются жетоны с личными номерами.

При откомандировании офицеров Вооруженных Сил, органов внутренних дел, национальной безопасности либо других правоохранительных ведомств, а также зачислении офицеров запаса на службу в орган по контролю наркотиков и увольнении их со службы за ними сохраняются личные номера, присвоенные по месту прежней службы.

28. Сотрудники из числа младшего начальствующего состава, назначенные на должности офицерского состава, представляются к присвоению первого специального звания среднего начальствующего состава через три месяца после назначения на должность.

29. Очередные специальные звания лицам начальствующего состава присваиваются в последовательном порядке при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, а также с учетом других условий, предусмотренных настоящим Положением.

Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику на основании представления непосредственного начальника.

30. Очередные специальные звания сотрудникам - слушателям учебных заведений и адъюнктам присваиваются в период обучения - при соответствии штатной должности, которую они занимали до поступления на учебу. По окончании образовательного учреждения специальное звание присваивается в соответствии с должностью, на которую назначен сотрудник.

31. Вновь принимаемому на службу в орган по контролю наркотиков лицу, имеющему специальное или воинское звание до увольнения из органа по контролю наркотиков и других силовых ведомств, очередные специальные звания присваиваются по суммарной выслуге в данном специальном звании, а также могут быть присвоены специальные звания на одну ступень выше

имеющегося у них звания, если в период прежней службы они выслужили установленные сроки в присвоенном звании, а новое звание не превышает предельного звания по занимаемой должности.

32. Сотруднику, откомандированному из другого правоохранительного ведомства, после его назначения на должность младшего, среднего или старшего начальствующего состава, присваивается специальное звание, соответствующее имеющемуся у него воинскому или специальному званию.

33. Сотруднику ГСКН, принятому на должность старшего и высшего начальствующего состава, может быть присвоено специальное звание старшего начальствующего состава, но не выше подполковника службы контроля наркотиков, если он в порядке соотношения имеет старший классный чин или старший специальный классный чин в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

34. При зачислении в кадры органа по контролю наркотиков офицеров запаса, первое специальное звание им может быть присвоено на ступень выше их воинского, если ко дню зачисления в кадры органа по контролю наркотиков они выслужили в период прохождения действительной военной службы сроки в присвоенных им воинских званиях, или сроки в присвоенных званиях при состоянии в запасе, при соответствии предельного звания по занимаемой должности.

35. Очередное специальное звание начальствующего состава может быть присвоено председателем ГСКН до истечения установленного срока выслуги в предыдущем звании (досрочно) или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, в порядке поощрения за достижение высоких результатов в службе и образцовое выполнение служебных обязанностей.

Очередное специальное звание может быть присвоено сотруднику досрочно, по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании, в пределах звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

Присвоение званий досрочно или на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности, производится один раз за весь период службы в правоохранительных органах и Вооруженных Силах. Одновременно присвоение званий по этим двум основаниям не допускается.

Сотрудникам офицерского состава, имеющим 20-летнюю и более выслугу в календарном исчислении, по истечении полутора сроков в предыдущем звании и положительно характеризующимся, очередное специальное звание до полковника службы контроля наркотиков включительно, может быть присвоено председателем ГСКН одновременно с увольнением их со службы

по возрасту или болезни, независимо от звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности.

36. Сотрудникам устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях начальствующего состава, в звании:

- младшего сержанта службы контроля наркотиков - 1 год;
- сержанта службы контроля наркотиков - 1 год;
- старшего сержанта службы контроля наркотиков - 2 года;
- старшины службы контроля наркотиков - 3 года;
- прапорщика службы контроля наркотиков - 4 года;
- старшего прапорщика службы контроля наркотиков - не устанавливается;
- младшего лейтенанта службы контроля наркотиков - 1 год;
- лейтенанта службы контроля наркотиков - 2 года;
- старшего лейтенанта службы контроля наркотиков - 3 года;
- капитана службы контроля наркотиков - 3 года;
- майора службы контроля наркотиков - 3 года;
- подполковника службы контроля наркотиков - 4 года;
- полковника службы контроля наркотиков - не устанавливается.

Для сотрудников, окончивших очные дневные

8. Профессиональная подготовка сотрудников

40. В целях укомплектования ГСКН высококвалифицированными специалистами осуществляется их профессиональная подготовка, которая включает в себя специальное первоначальное обучение, периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных

9. Прием на службу и перемещение по службе

41. На службу в орган по контролю наркотиков принимаются в добровольном порядке граждане Кыргызской Республики, независимо от национальности, пола, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, способные по своим личным, деловым, моральным качествам, состоянию здоровья и физическим данным обеспечить исполнение служебных обязанностей, возложенных на ГСКН, отслужившие действительную воинскую службу или имеющие звание офицера запаса, в возрасте не моложе 21 года и:

- не старше 30 лет - на должности младшего начальствующего состава;
- не старше 35 лет - на должности среднего и старшего начальствующего состава.

При этом, требование об обязательном про-

образовательные учреждения высшего профессионального образования с нормативным периодом обучения 5 лет и более, срок выслуги в специальном звании лейтенанта службы контроля наркотиков устанавливается в 1 год.

Начало срока выслуги в специальном звании исчисляется со дня подписания приказа о присвоении этого звания.

Окончание срока выслуги в специальном звании исчисляется с момента окончания срока выслуги в предыдущем звании.

37. Не допускается присвоение очередных специальных званий сотрудникам, находящимся в распоряжении органа по контролю наркотиков, отпуске по уходу за ребенком, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, а также против которых возбуждены уголовные дела или проводится служебная проверка.

38. Лишение специального звания сотрудника может осуществляться лишь по приговору суда. Сотрудники, лишённые специальных званий, при прекращении службы, увольняются из органа по контролю наркотиков в ранге рядовых. Имеющим право на пенсию за выслугу лет или по болезни, пенсии исчисляются по условиям и нормам, установленным законодательством. При этом оклад по специальному званию исчисляется по специальному званию рядового.

39. Запрещается устанавливать иные условия присвоения очередных специальных званий, кроме включенных в настоящее Положение.

средств и огнестрельного оружия, подготовку специалистов в учебных заведениях, повышение квалификации, стажировку и переподготовку.

Организация и содержание профессиональной подготовки определяются председателем ГСКН.

ходении действительной воинской службы и наличия звания офицера запаса не распространяется на женщин. В исключительных случаях разрешается прием на службу во вспомогательные службы и специальные подразделения со штатным негласным личным составом граждан, отслуживших альтернативную вневоинскую службу.

Сотрудники, занимающие должности младшего начальствующего состава и имеющие высшее образование, а также бывшие сотрудники правоохранительных органов, вновь поступающие на службу, могут назначаться на офицерские должности в возрасте старше 35 лет.

42. Годность к прохождению службы по состоянию здоровья определяется военно-врачебной комиссией.

43. Время обучения в специализированных учебных заведениях правоохранительных ведомств и силовых структур, в том числе равнозначных учебных заведениях других государств, засчитывается как срочная военная служба.

44. На службу в орган по контролю наркотиков не подлежат приему призывники, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

45. На должности среднего, старшего и высшего состава ГСКН, не допускается назначение лиц, не имеющих высшего образования. В исключительных случаях, на должности штатных негласных сотрудников специальных оперативных подразделений допускается назначение лиц со средним профессиональным или незаконченным высшим образованием.

На должности младшего начальствующего состава ГСКН принимаются граждане, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

Перечень должностей по образовательному уровню, на которые назначаются сотрудники, определяется председателем ГСКН.

46. Граждане могут приниматься на службу в орган по контролю наркотиков на конкурсной основе.

Конкурс на замещение вакантных должностей проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе.

Перечень должностей, которые могут замещать граждане, принимаемые на службу на конкурсной основе, утверждается председателем ГСКН.

47. При поступлении граждан Кыргызской Республики на службу в орган по контролю наркотиков, представленные ими сведения подлежат проверке.

Граждане при поступлении на службу и работу в орган по контролю наркотиков представляют:

- заявление;
- паспорт гражданина Кыргызской Республики;
- трудовую книжку, другие документы о трудовой деятельности;
- документы, подтверждающие соответствующее образование;
- военный билет, документы воинского или специального учета;
- другие документы по перечню, утвержденному председателем ГСКН, позволяющие изучить пригодность кандидата к несению службы в органе по контролю наркотиков.

48. В целях эффективного обеспечения деятельности ГСКН, в его штатном расписании предусматриваются соответствующие должности гражданского персонала, права и обязанности которых регулируются Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

49. Прием на службу и работу в орган по кон-

тролю наркотиков оформляется приказом председателя ГСКН.

50. Гражданин Кыргызской Республики не может быть принят на службу в орган по контролю наркотиков, если он:

- признан решением суда недееспособным, либо ему запрещено осуществлять деятельность в качестве государственного служащего;
- имеет судимость за преступления, независимо от того погашена или снята судимость, или привлечался к уголовной ответственности, но в последствии органами следствия либо судом уголовные дела в отношении которого были прекращены по нереабилитирующим обстоятельствам;
- не получил допуск в установленном Порядке, к секретным сведениям и сведениям, составляющим государственную тайну, определенным должностными обязанностями;
- если близкие родственники были судимы за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не отвечает требованиям, предусмотренным в пункте 41 настоящего Положения;
- не соответствует требованиям к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в орган по контролю наркотиков;
- имеет гражданство другого государства;
- отказался от проверки на благонадежность с применением полиграфа;
- имеет подтвержденное медицинским заключением военно-врачебной комиссии заболевание, препятствующее исполнению служебных обязанностей.

51. Рассмотрение вопроса о приеме на службу в ГСКН сотрудников, ранее уволенных из органа по контролю наркотиков или иных министерств и ведомств по отрицательным мотивам, возлагается на аттестационно-конкурсную комиссию ГСКН.

52. Сотрудникам, состоящим между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), не разрешается проходить службу в одном и том же структурном подразделении ГСКН, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

53. При заключении трудового договора о приеме на работу в ГСКН между гражданином Кыргызской Республики и ГСКН, в лице председателя ГСКН, гражданин обязуется выполнять возложенные на него должностные обязанности, соблюдать внутренний трудовой распорядок и требования настоящего Положения, а ГСКН - обеспечивать ему предоставление всех видов довозможностей, прав, льгот и создать условия для прохождения службы, предусмотренные законодательством, настоящим Положением и трудовым договором.

В трудовом договоре предусматриваются

юридические последствия, которые наступают в связи с невыполнением сторонами взятых на себя обязательств.

Трудовой договор заключается только в письменной форме, его условия не могут ухудшать должностное и социальное положение сотрудника, которое предусмотрено законодательством.

Трудовой договор может быть продлен или перезаключен по соглашению сторон.

В случае служебной необходимости работник ГСКН может привлекаться для выполнения обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, на срок до одного месяца в течение календарного года, с выплатой должностного оклада не ниже, чем по занимаемой должности.

Форма и условия трудового договора утверждаются председателем ГСКН.

54. При приеме впервые граждан на государственную службу в орган по контролю наркотиков или переводе действующих сотрудников на вышестоящую или иную должность, председатель ГСКН вправе назначить их на должность с испытательным сроком до 3-х месяцев, а для выполнения определенной работы - на срок до 6-ти месяцев, с выплатой заработной платы по должности.

На время испытательного срока, гражданин назначается на соответствующую должность без присвоения ему специального звания.

Продолжительность испытательного срока указывается в приказе о назначении на должность.

На время испытательного срока гражданин, назначенный на должность, выполняет обязанности и пользуется правами в соответствии с занимаемой должностью.

В срок предварительного испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности и другие периоды, когда гражданин отсутствовал на службе по уважительным причинам.

Если по истечении испытательного срока результаты будут признаны неудовлетворительными, сотрудник может быть назначен на другую нижестоящую должность, либо уволен в установленном порядке.

Если по истечении испытательного срока председатель ГСКН не принял решения об увольнении, сотрудник считается выдержавшим испытание и назначенным на постоянной основе. Последующее увольнение его со службы может производиться только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

На сотрудников, назначенных с испытательным сроком, распространяется действие настоящего Положения.

55. За сотрудником, вновь поступившим на службу в ГСКН и назначенным на соответствующую должность, с присвоением ему специального звания, закрепляется наставник из числа опытных сотрудников.

56. Подбор, расстановка кадров, обеспечение качественной укомплектованности должностей, являются одной из основных обязанностей руководителей всех степеней.

57. Назначение сотрудников на должности в орган по контролю наркотиков и их освобождение от этих должностей осуществляются в установленном порядке приказами председателя ГСКН.

58. Порядок и условия замещения должностей в органе по контролю наркотиков по конкурсу определяются председателем ГСКН в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

На время отпуска сотрудников по уходу за ребенком разрешается замещать их сотрудниками и служащими либо лицами из числа гражданского персонала, без присвоения специального звания по должности.

59. В случаях истечения у аттестованного сотрудника предельного срока состояния на службе по возрасту, допускается его использование в данной или иной должности в качестве вольнонаемного сотрудника.

60. Перемещение сотрудников по службе производится приказом по личному составу:

а) на вышестоящие должности:

- в порядке продвижения по службе (на основании представления непосредственного или вышестоящего начальника);

- из числа сотрудников, состоящих в резерве кадров на выдвижение.

Порядок подбора, формирования и утверждения резерва кадров на выдвижение определяется председателем ГСКН.

При этом должность считается высшей, если для нее предусмотрено более высокое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных по должности специальных званий - более высокий должностной оклад по занимаемой должности;

б) на равнозначные должности:

- в связи с проведением организационно-штатных мероприятий (на основании листа согласования или представления непосредственного начальника);

- для более целесообразного использования по специальности, с учетом опыта работы (на основании представления непосредственного начальника, листа согласования или рапорта сотрудника);

- при невозможности исполнения своих служебных обязанностей, с согласия сотрудника (на основании листа согласования или рапорта сотрудника).

При этом, должность считается равной, если для нее предусмотрено специальное звание, равное специальному званию по прежней должности, и равный должностной оклад по занимаемой должности;

в) на нижестоящие должности:

- при реорганизации и сокращении штатной

численности - при невозможности перемещения на равную должность, с уведомлением сотрудника (на основании рапорта, представления или листа согласования);

- по состоянию здоровья, в соответствии с постановлением военно-врачебной комиссии;

- по личной просьбе (на основании рапорта сотрудника);

- по служебному несоответствию, в аттестационном порядке (на основании решения аттестационно-конкурсной комиссии);

- в порядке дисциплинарного взыскания в соответствии с Дисциплинарным уставом (на основании заключения служебного расследования).

Должность считается низшей, если для нее штатом предусмотрено более низкое специальное звание, чем специальное звание по прежней должности, а при равенстве предусмотренных штатом специальных званий - более низкий должностной оклад по занимаемой должности;

г) в связи с поступлением на учебу в учебные заведения или равнозначные учебные заведения других государств с освобождением от занимаемой должности, а также при назначении на должность после окончания учебы (на основании представления непосредственного начальника или листа согласования).

61. Сотрудники, направленные для прохождения дальнейшей службы в другую местность, обязаны прибыть к новому месту службы после сдачи дел и должности, но не позднее 2-х недель со дня издания приказа или письменного уведомления о перемещении по службе, кроме случаев, когда данное лицо находится в очередном отпуске или на лечении.

Порядок сдачи дел и должности определяется председателем ГСКН.

62. Перевод сотрудников для дальнейшего прохождения службы в Вооруженные Силы, органы внутренних дел, национальной безопасности, а также в другие государственные военизированные или правоохранительные ведомства Кыргызской Республики осуществляется приказом председателя ГСКН об откомандировании, с исключением из кадров органа по контролю наркотиков.

63. На сотрудника может быть возложено временное исполнение обязанностей по вакантной должности, сроком не более 3-х месяцев.

Возложение временного исполнения обязанностей оформляется приказом председателя ГСКН.

Возложение временного исполнения обязанностей по вакантным должностям производится только в том случае, когда лицо, занимающее данную должность, а также его штатные заместители, независимо от их служебных обязанностей, ушли из органа по контролю наркотиков на лечение, в отпуск, служебную командировку, на обучение и т.д.

64. В распоряжение органа по контролю нар-

котиков сотрудники зачисляются:

- в случае проведения организационно-штатных мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией либо сокращением штатной численности;

- освобожденные от занимаемых должностей в соответствии с решением коллегии или оперативных совещаний, либо в соответствии с Дисциплинарным уставом органа по контролю наркотиков;

- в связи с восстановлением сотрудника в должности, ранее занимавшего данную должность, при невозможности его назначения на другую должность;

- при переводе из других воинских формирований, правоохранительных ведомств;

- при окончании сроков прикомандирования к органам государственной власти и международным организациям;

- в исключительных случаях разрешается зачисление сотрудников в распоряжение органа по контролю наркотиков на основании поданного рапорта по мотивам личного характера.

65. Освобождение от занимаемой должности не означает прекращения службы в органе по контролю наркотиков.

66. Срок пребывания в распоряжении составляет 4 (четыре) месяца, Председатель ГСКН вправе продлить данный срок, но не более чем на 4 месяца.

Сотрудники, состоящие в распоряжении ГСКН, обязаны ежедневно являться к месту службы, для получения указаний от руководства по выполнению каких-либо служебных задач.

Выплата денежного довольствия сотрудникам, находящимся в распоряжении, производится на основе табеля их прибытия в кадровую службу органа по контролю наркотиков:

- за первые два месяца - в размере окладов по последней занимаемой должности и специальному званию, с процентной надбавкой за выслугу лет, за каждый месяц нахождения в распоряжении ГСКН;

- за два последующих месяца - в размере оклада по специальному званию и процентной надбавки за выслугу лет к окладу по специальному званию, за каждый месяц нахождения в распоряжении ГСКН.

В срок нахождения сотрудника в распоряжении кадров не засчитывается период временной нетрудоспособности, время нахождения в очередных и иных отпусках, нахождения под арестом в связи с привлечением к уголовной ответственности, в случаях прекращения уголовного дела или вынесения оправдательного приговора - со дня заключения под стражу по день освобождения включительно.

По истечении 4-х месячного срока нахождения в распоряжении кадров, сотрудники, не назначенные на штатные должности, подлежат уволь-

нению, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При письменном ознакомлении с приказом о зачислении в распоряжение кадров сотрудник является одновременно уведомленным о возможном увольнении из органа по контролю наркотиков по истечении установленного срока пребывания в распоряжении кадров.

67. Сотрудник может быть временно отстранен от занимаемой должности в следующих случаях:

- вынесения следственными органами Кыргызской Республики в соответствии с законода-

тельством постановления об отстранении от должности - до вынесения окончательного решения по делу;

- при проведении служебного расследования - на весь период проведения расследования, в том числе, в случае грубого нарушения служебной дисциплины, делающего невозможным исполнение им служебных обязанностей, появления на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

При отстранении от занимаемой должности сотрудник не зачисляется в распоряжение кадров, а числится на своей штатной должности.

10. Аттестация

68. Служебная аттестация проводится в целях определения соответствия профессиональных знаний и навыков работы сотрудника занимаемой им должности и перспектив служебного роста.

Аттестация является формой выявления профессиональных знаний и навыков работы сотрудника и стимулирует его профессиональное развитие, определяет результативность его деятельности в органе по контролю наркотиков.

При аттестации сотрудников всесторонне оцениваются их деловые, профессиональные, моральные и личные качества, эрудиция и культурный уровень. Делаются выводы о соответствии или несоответствии сотрудников занимаемой должности, выдвижении на вышестоящие должности.

Сотрудники подлежат аттестации не чаще 1 раза в три года.

69. Очередной аттестации не подлежат сотрудники (если они сами не выразили такого желания):

- состоящие в должности менее одного года;

11. Прикомандирование сотрудников к органам государственной власти и управления, международным организациям

73. Сотрудники органа по контролю наркотиков, избранные депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, назначенные на должности в Аппарат Президента Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики, прикомандировываются на срок их полномочий, с оставлением в кадрах органа по контролю наркотиков.

Прикомандирование оформляется приказом председателя ГСКН.

74. Сотрудники органа по контролю наркотиков, избранные депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, направленные для прохождения службы в Аппарат Президента Кыргызской Республики или Аппарат Правительства Кыргызской Республики с оставлением в кадрах органа по контролю наркотиков, денежным содержанием (заработной платой) обеспечиваются соответствующими государственными органами, куда они были направлены для дальнейшего прохождения

службы, по правилам и нормам, устанавливаемым в указанных государственных органах. Если заработная плата, выплачиваемая Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Аппаратом Президента Кыргызской Республики, Аппаратом Правительства Кыргызской Республики, окажется меньше денежного содержания, получаемого до прикомандирования (с учетом повышения после прикомандирования), соответствующая разница выплачивается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, Аппаратом Президента Кыргызской Республики, Аппаратом Правительства Кыргызской Республики.

За сотрудниками органа по контролю наркотиков, избранными депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо направленными для прохождения службы в Аппарат Президента Кыргызской Республики или Аппарат Правительства Кыргызской Республики, сохраняются ежемесячные компенсационные выплаты и другие денеж-

ные выплаты, предусмотренные в органе по контролю наркотиков. Указанные выплаты производятся органом по контролю наркотиков, направившим сотрудника.

75. В целях выполнения задач, возложенных на орган по контролю наркотиков и в соответствии с международными соглашениями, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, сотрудники, с их согласия, могут быть прикомандированы к международным организациям, с оставлением в кадрах органа по контролю наркотиков.

76. Прикомандированные сотрудники проходят службу в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

Контроль за прохождением службы прикомандированных сотрудников осуществляется руководителями соответствующих органов и органа по контролю наркотиков.

77. По окончании срока пребывания в указанных органах сотрудник прибывает в распоряжение органа по контролю наркотиков и подлежит трудоустройству на должность, которую он занимал до избрания депутатом Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, направления в Аппарат Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики или международную организацию.

78. Очередные специальные звания офицерского состава сотрудникам, избранным депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики либо направленным в Аппарат Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики или международную организацию, с

оставлением в кадрах органа по контролю наркотиков, присваиваются в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и настоящим Положением.

Присвоение очередного звания офицерского состава, до полковника службы по контролю наркотиков включительно, производится по истечении установленного срока выслуги в присвоенном звании при соответствии звания последней штатной должности, которую они занимали до избрания депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, направления в Аппарат Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики или международную организацию, без учета изменения звания в штате по этой должности, внесенного после прикомандирования.

79. Аттестация лиц начальствующего состава, избранных депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, направленных в Аппарат Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики или международную организацию, с оставлением в кадрах органа по контролю наркотиков, не производится.

80. За прикомандированными сотрудниками органа по контролю наркотиков и их семьями сохраняются права и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики для сотрудников органа по контролю наркотиков и их семей.

81. Перевод лиц среднего, старшего и высшего начальствующего состава органа по контролю наркотиков в министерства и ведомства, сотрудникам которых присваиваются воинские звания, специальные классные чины и специальные звания, может производиться в персональном порядке, по согласованию с соответствующим ведомством, с учетом желания лиц офицерского состава и оформляется приказом председателя ГСКН.

12. Личное дело сотрудника и снятие его с воинского учета

82. На всех сотрудников и служащих, состоящих в штатных должностях органа по контролю наркотиков, оформляются личные дела.

Личное дело является основным документом, в котором содержатся материалы, характеризующие служебную, трудовую и общественную деятельность, биографические данные и другие сведения о сотруднике.

Материалы личного дела предназначаются для решения вопросов о служебном использовании сотрудника, представлении к присвоению специальных званий, награждению, а также для исчисления стажа для выплаты процентной надбавки и пенсионной компенсации.

Форму и порядок ведения личных дел, перечень сведений и документов, подлежащих внесению в личные дела, а также порядок допуска к ним и иные вопросы учета прохождения службы,

отражаемые в личном деле, определяет председатель ГСКН.

83. При приеме граждан на службу в орган по контролю наркотиков, проводится специальная проверка. Материалы специальной проверки хранятся в личном деле. Порядок отбора граждан на службу в орган по контролю наркотиков, а также порядок проведения специальной проверки определяются председателем ГСКН.

Личное дело относится к категории секретных документов.

84. Военнообязанные граждане Кыргызской Республики, назначенные на должности начальствующего состава, не подлежат призыву на военную службу, снимаются в установленном порядке с воинского учета и ставятся на специальный учет в кадровой службе органа по контролю наркотиков.

13. Условия службы

85. Внутренний трудовой распорядок в органе по контролю наркотиков устанавливается в соответствии с законодательством и в порядке, определяемом председателем ГСКН.

Типовые правила внутреннего трудового распорядка органа по контролю наркотиков, режим рабочего времени и график работы отдельных категорий сотрудников утверждаются председателем ГСКН.

Правила внутреннего трудового распорядка территориального структурного подразделения органа по контролю наркотиков утверждаются его начальником, исходя из особенностей деятельности указанного органа.

86. На сотрудников распространяется установленная законодательством Кыргызской Республики о труде продолжительность рабочего времени.

В необходимых случаях сотрудники могут привлекаться к выполнению служебных обязанностей сверх установленного времени, а также в ночное время, в выходные и праздничные дни, с предоставлением в течение месяца дополнительных дней отдыха.

Для отдельных категорий сотрудников может устанавливаться ненормированный рабочий день.

Порядок и условия работы сотрудников во вредных условиях, в сверхурочное и ночное время регулируются Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Сотрудник имеет право на компенсацию за выполнение им дополнительных обязанностей за временно отсутствующего сотрудника в порядке, определяемом председателем ГСКН, и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

87. Для сотрудников устанавливаются следующие виды отпусков:

- ежегодные трудовые отпуска;
- дополнительные отпуска;
- кратковременные отпуска по семейным обстоятельствам;
- учебные отпуска;
- отпуска по болезни;
- отпуска по уходу за ребенком;
- другие отпуска, предусмотренные Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Продолжительность отпусков исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

88. Ежегодные трудовые отпуска (основные оплачиваемые) предоставляются сотрудникам пропорционально выслуге, с выплатой пособия для оздоровления в установленном законодательством Кыргызской Республики размере.

Имеющим выслугу лет - в календарном исчислении:

- менее 10 лет - на срок 30 календарных дней;
- от 10 до 15 лет - на срок 35 календарных дней;
- от 15 до 20 лет - на срок 40 календарных дней;
- 20 лет и более - на срок 45 календарных дней.

По желанию сотрудника трудовой отпуск может быть разделен на две части, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Трудовые отпуска продолжительностью 45 суток могут предоставляться сотрудникам, проходящим службу в высокогорных местностях (на высоте 1500 метров и выше), независимо от выслуги лет.

Перечни местностей с неблагоприятными климатическими условиями, в которых служба сотрудникам засчитывается в выслугу лет для назначения пенсии на льготных условиях и дает право на очередные отпуска продолжительностью 45 суток, утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

По решению председателя ГСКН, в исключительных случаях, могут предоставляться ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью до 45 суток сотрудникам, нуждающимся в удлиненном отдыхе в связи с особо сложными условиями службы или службы при чрезвычайных обстоятельствах. К особо сложным условиям относятся: проведение оперативно-розыскных мероприятий в отдаленных и высокогорных местностях республики без создания минимальных жилищно-бытовых условий, а также работа в интересах службы в выходные дни и ночное время.

Государственным служащим органа по контролю наркотиков из числа гражданского персонала устанавливаются ежегодные оплачиваемые отпуска в соответствии с законодательством о государственной службе.

Отзыв сотрудника из трудового отпуска оформляется приказом председателя ГСКН.

По желанию сотрудника неиспользованная часть отпуска может быть присоединена к очередному отпуску за следующий год.

Сотрудникам, увольняемым из органа по контролю наркотиков по возрасту, болезни, ограниченному состоянию здоровья или сокращению штатов, в год увольнения, по их желанию, предоставляется очередной отпуск.

Сотрудникам, уволенным из органа по контролю наркотиков, за неиспользованный в год увольнения трудовой отпуск, выплачивается денежная компенсация пропорционально прослуженному в этом году времени.

Оформление ежегодных трудовых отпусков

может осуществляться как приказами, так и отпускными удостоверениями, а других видов отпусков только приказами.

Сотрудникам, уходящим в трудовые отпуска, кадровой службой органа по контролю наркотиков могут выдаваться отпускные удостоверения по утвержденной форме. Основанием для издания приказа о предоставлении отпуска и выдачи отпускного удостоверения является рапорт сотрудника с разрешением председателя ГСКН или начальника, которому делегированы такие права.

Учет отпусков ведется в денежных аттестатах и по изданным приказам или корешкам отпускных удостоверений, в которых делаются отметки о предоставлении отпусков либо об убытии сотрудников к новому месту службы или увольнении из органа по контролю наркотиков.

К ежегодному трудовому отпуску сотрудникам по их желанию может быть предоставлено время для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

В случае неиспользования трудового отпуска в связи со служебной необходимостью в текущем году, отпуск предоставляется в первом квартале следующего года.

При предоставлении сотрудникам трудового отпуска в первом календарном году службы принимается во внимание время со дня назначения их на должность, независимо от даты присвоения звания или зачисления в кадры органа по контролю наркотиков.

Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через 11 месяцев работы, за исключением случаев, обозначенных в Трудовом кодексе Кыргызской Республики.

Продление трудового отпуска сотрудникам в связи с заболеванием во время отпуска производится начальником, предоставившим отпуск, после возвращения этих лиц к месту службы и предоставления документов лечебного учреждения, удостоверяющих получение ими освобождения по временной нетрудоспособности. При этом, время нахождения в трудовом отпуске у этих лиц не должно прерываться.

О заболевании в период нахождения в трудовом отпуске сотрудник обязан сообщить соответствующему начальнику (по телеграфу, по телефону и т.д.), до окончания срока, на который ему предоставлен отпуск.

Сотрудникам, не занимающим штатных должностей, в том числе находящимся в распоряжении ГСКН и не использовавшим трудовой отпуск, этот отпуск должен предоставляться сразу же после освобождения от должности (зачисления в распоряжение).

При этом, предельный срок нахождения в распоряжении кадров продлевается на продолжительность отпуска.

После возвращения из трудового отпуска сотрудник сдает в кадровую службу органа по кон-

тролю наркотиков отпускное удостоверение (с отметками о дне прибытия и дне убытия по месту проведения отпуска).

89. Дополнительные отпуска предоставляются сотрудникам, занятым на службе с вредными, опасными условиями труда, имеющим особый характер работы, с ненормированным рабочим днем.

Продолжительность дополнительного отпуска исчисляется в календарных днях и определяется Правительством Кыргызской Республики.

Дополнительный отпуск за особый характер службы предоставляется для восстановления профессиональной работоспособности сотрудников, служба которых связана с повышенным нервным, эмоциональным, умственным и физическим напряжением.

Дополнительный отпуск предоставляется сотрудникам независимо от стажа службы, проходящим службу в высокогорных (свыше 1500 м над уровнем моря), а также иных местностях с неблагоприятными климатическими условиями в соответствии с Перечнем, утверждаемым постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

90. Отпуск по уходу за ребенком осуществляется в соответствии со статьей 137 Трудового кодекса Кыргызской Республики.

За сотрудником на время отпуска по уходу за ребенком сохраняется должность по месту службы. Отпуск по уходу за ребенком засчитывается в стаж службы.

91. Учебные отпуска предоставляются для получения образования без отрыва от службы или работы. Сотрудникам, направленным на обучение в имеющие государственную аккредитацию образовательные организации высшего профессионального образования, независимо от форм обучения, и успешно обучающимся в этих организациях, руководство ГСКН предоставляет дополнительные отпуска с сохранением заработной платы.

Гарантии предоставления учебных отпусков по другим видам обучения регулируются законодательством Кыргызской Республики.

92. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам сотруднику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск, продолжительность которого определяется по соглашению между сотрудником и руководителем. Основания и продолжительность предоставления по ним отпусков без сохранения заработной платы регулируются законодательством Кыргызской Республики.

93. Отпуск по болезни предоставляется сотрудникам на основании медицинского заключения. Продолжительность отпуска по болезни определяется характером заболевания. Время непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на лечении в лечебных учреждениях не должно

превышать четырех месяцев, кроме случаев, когда законодательством предусмотрены более длительные сроки нахождения на лечении. По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни и на лечении сотрудники подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией для решения вопроса о годности их к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудника на лечении, в связи с полученным им при исполнении служебных обязанностей ранением, контузией или увечьем не ограничивается. На медицинское освидетельствование указанные сотрудники на-

14. Социальная защита сотрудников

94. Служба в органе по контролю наркотиков предусматривает ношение сотрудниками форменной одежды. Образцы форменной одежды и знаки различия по специальным званиям, нормы снабжения вещевым довольствием сотрудников устанавливаются Правительством Кыргызской Республики, а порядок ношения форменной одежды - председателем ГСКН.

95. Жизнь и здоровье сотрудников подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными актами.

96. На сотрудников и пенсионеров распространяются все льготы и преимущества, устанавливаемые законодательством Кыргызской Республики для государственных служащих, военнослужащих и пенсионеров Вооруженных Сил Кыргызской Республики.

За сотрудниками, уволенными со службы по возрасту, выслуге лет или болезни, сохраняется право пользования льготами, предусмотренными для действующего личного состава ГСКН.

Сотрудники обеспечиваются продовольственным пайком по нормам, установленным законодательством Кыргызской Республики для военнослужащих Вооруженных Сил, либо денежной компенсацией за продовольственный паек.

Органы государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции

15. Прекращение службы

99. Основаниями для прекращения службы в органе по контролю наркотиков являются:

- увольнение из органа по контролю наркотиков;

- откомандирование в Вооруженные Силы Кыргызской Республики, правоохранительные министерства и ведомства для дальнейшего прохождения службы;

- прекращение гражданства Кыргызской Республики;

правляются после окончания лечения или при определенном исходе заболевания.

Временная нетрудоспособность сотрудников по болезни удостоверяется листком нетрудоспособности в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи листков нетрудоспособности, утверждаемой постановлением Правительства Кыргызской Республики.

Отпуск по болезни в счет очередного ежегодного отпуска не засчитывается.

При увольнении сотрудников со службы, отпуск по болезни не предоставляется.

могут устанавливать дополнительные социальные гарантии сотрудникам и лицам, уволенным со службы и членам их семей.

Сотрудники и члены их семей имеют право на компенсацию за счет средств ГСКН (в пределах бюджетных ассигнований) расходов, связанных с проездом и перевозкой личного имущества железнодорожным, воздушным и автомобильным транспортом, при переводе сотрудника на службу в другую местность.

Сотрудникам, имеющим право на пенсию по выслуге лет и продолжающим работать, производится доплата в размере, установленном законодательством Кыргызской Республики.

97. Сотрудники и члены их семей пользуются бесплатным медицинским и льготным санаторно-курортным обслуживанием в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики и иными нормативными актами.

98. Сотрудники (и совместно проживающие с ними члены семей), уволенные со службы по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штатов и имеющие выслугу не менее 20 календарных лет, а также члены семей сотрудников, погибших или умерших в связи с осуществлением служебной деятельности пользуются льготами по обеспечению жилой площадью в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

- признание сотрудника в установленном порядке безвестно отсутствующим;

- смерть (гибель) сотрудника;

- осуждение за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу.

100. Увольнение из органа по контролю наркотиков производится в строгом соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и настоящим Положением.

Сотрудники могут быть уволены со службы по следующим основаниям:

а) по собственному желанию, в соответствии со статьей 82 Трудового кодекса Кыргызской Республики;

б) по инициативе руководства ГСКН, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Кыргызской Республики в случаях:

- ликвидации организации;

- сокращения численности или штата работников, в том числе в связи с реорганизацией;

в) недостаточной квалификации и служебного несоответствия, подтвержденных результатами аттестации, справками о неудовлетворительных результатах оперативно-служебной деятельности и другими данными;

г) по болезни или ограниченному состоянию здоровья - на основании заключения военно-врачебной комиссии об ограниченной годности к службе, невозможности по состоянию здоровья исполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью и отсутствии возможности перемещения по службе на должность, в соответствии с которой он может исполнять служебные обязанности с учетом состояния здоровья;

д) за грубые и систематические нарушения служебной дисциплины (неоднократного неисполнения сотрудником без уважительных причин служебных обязанностей, нарушений служебной дисциплины, если он имеет дисциплинарное взыскание);

е) грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей:

- прогула (отсутствия на работе без уважительных причин более 3 часов подряд в течение рабочего дня);

- появления на службе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (на основании медицинского заключения, свидетельских показаний или акта);

- совершения по месту работы умышленной порчи или хищения имущества ГСКН;

- разглашения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны, ставшей известной сотруднику в связи с исполнением служебных обязанностей;

- предоставления сотрудником в ГСКН подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу;

- невыполнения сотрудником своих обязанностей, установленных настоящим Положением;

- утратой сотрудником боевого оружия (за исключением случаев утраты в бою и от преступного посягательства);

- несоблюдения ограничений, установленных для сотрудников Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" и настоящим Положением;

ж) по достижении предельного возраста, уста-

новленного настоящим Положением;

з) по выслуге срока службы, дающего право на пенсию;

и) по окончании срока службы, предусмотренного трудовым договором, или испытательного срока;

к) в связи с нарушением условий трудового договора;

л) за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным, нравственным качествам сотрудника;

м) по окончании сроков нахождения в распоряжении ГСКН;

н) в связи с переходом на работу в другие министерства и ведомства;

о) в связи с прекращением гражданства Кыргызской Республики или наличием гражданства другого государства;

п) в связи с прекращением допуска к секретным сведениям и сведениям, составляющим государственную тайну, обусловленную должностными обязанностями.

101. Увольнение лиц аттестованного состава со службы органа по контролю наркотиков производится:

а) в запас (с постановкой на воинский учет), если увольняемые не достигли предельного возраста, установленного пунктом 103 настоящего Положения для пребывания в запасе лиц, имеющих соответствующие воинские звания, и по состоянию здоровья годных или ограниченно годных к военной службе;

б) в отставку (с исключением с воинского учета), если увольняемые достигли предельного возраста, установленного пунктом 103 настоящего Положения для пребывания в запасе лиц, имеющих соответствующие воинские звания или признанных военно-врачебными комиссиями негодными по состоянию здоровья к военной службе с исключением с воинского учета.

102. Сотрудникам, имеющим специальные звания службы контроля наркотиков, при увольнении с правом на пенсию разрешается ношение форменной одежды.

103. Сотрудники, имеющие специальные звания младшего начальствующего состава, могут состоять на службе в органе по контролю наркотиков до достижения ими следующего возраста и подлежат увольнению в отставку:

- мужчины - в 50 лет;

- женщины - в 45 лет.

Сотрудники, имеющие специальные звания младшего начальствующего состава, по их желанию, могут увольняться в запас по возрасту:

- мужчины - достигшие 45-летнего возраста;

- женщины - достигшие 40-летнего возраста.

Сотрудники, имеющие специальные звания среднего, старшего и высшего начальствующего состава, в зависимости от присвоенных им специальных званий могут состоять на службе в ор-

гане по контролю наркотиков до достижения следующих предельных возрастов:

а) от младших лейтенантов службы контроля наркотиков до подполковников службы контроля наркотиков включительно - до 50 лет;

б) полковники службы контроля наркотиков - до 55 лет;

в) генерал-майоры и выше - до 60 лет.

104. Председатель ГСКН, в интересах службы, при наличии положительной характеристики и отсутствии медицинских противопоказаний, может оставить на службе сверх установленного предельного возраста на один год, с последующим продлением, но не более чем на пять лет, сотрудников, имеющих специальные звания среднего и старшего начальствующего состава, достигших 50-летнего возраста, до подполковника службы контроля наркотиков включительно, в персональном порядке и с их согласия.

105. Увольнение сотрудников из органа по контролю наркотиков, состоящих на должностях младшего, среднего и старшего начальствующего состава, производится приказом председателя ГСКН, сотрудников из числа руководителей ГСКН - в порядке, установленном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

Увольняемые сотрудники о предстоящем увольнении, за исключением увольнений по отрицательным мотивам и предусмотренным пунктом 101 настоящего Положения, ставятся в известность соответствующими начальниками не позднее, чем за два месяца перед представлением к увольнению. Лицо, изъявившее желание уволиться со службы по личной просьбе, предупреждает прямого начальника о принятом им решении за две недели (14 календарных дней) до планируемого дня увольнения, о чем подает рапорт.

Сотрудники, умершие, погибшие, признанные безвестно отсутствующими, исключаются из списков личного состава органа по контролю наркотиков. Умершие - со следующего после его смерти дня (на основании свидетельства о смерти), безвестно отсутствующие - со дня вступления в законную силу решения суда.

Приказы об увольнении сотрудников со службы в органе по контролю наркотиков объявляются им под роспись, с вручением копий (выписок) этих приказов, за исключением случаев отказа сотрудников прибыть в кадровую службу для их получения.

При увольнении в связи с недостаточной квалификацией, несоответствием сотрудника занимаемой должности или выполняемой работе или вследствие состояния здоровья, препятствующего исполнению служебных обязанностей, сотрудник предупреждается о предстоящем увольнении под роспись не менее чем за 2 недели. В период срока предупреждения сотрудник выполняет свои служебные обязанности.

Не допускается увольнение сотрудника в период временной нетрудоспособности и в период пребывания сотрудника в отпуске.

После увольнения сотрудника из органа по контролю наркотиков, соответствующие документы направляются в военные комиссариаты для вопроса о постановке на воинский учет.

106. Сотрудники и члены их семей имеют право на гарантированное государством пенсионное обеспечение, устанавливаемое Законом Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих".

Порядок исчисления выслуги лет для назначения сотрудникам пенсии определяется Правительством Кыргызской Республики. При этом, в выслугу лет сотрудникам засчитывается срочная служба в Вооруженных Силах, время учебы, до поступления на службу на очных отделениях гражданских высших и средних профессиональных учебных заведений (по дневной и вечерней формам обучения) в пределах до пяти лет из расчета - один год учебы за 6 месяцев службы.

Пенсии за выслугу лет назначаются в следующих размерах: за выслугу 20 лет и более - 55 процентов, а уволенным в отставку по возрасту или болезни - 60 процентов соответствующих сумм денежного довольствия; за каждый год выслуги сверх 20 лет - 3 процента соответствующих сумм денежного довольствия, но всего не более 80 процентов этих сумм.

Сотрудникам, имеющим общий страховой стаж: мужчины - 25 календарных лет, женщины - 20 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет и 6 месяцев (мужчины) и 10 лет (женщины) составляет военная служба или служба в правоохранительных ведомствах, с момента присвоения специального звания назначается пенсия: мужчинам за 25 лет, женщинам за 20 лет - 55 процентов и за каждый год стажа сверх этих лет - 1 процент соответствующих сумм денежного довольствия.

Пенсионерам из числа бывших сотрудников силовых и правоохранительных структур, зачисленным вновь на службу в орган по контролю наркотиков, выплата пенсии прекращается со дня зачисления в кадры.

107. Сотрудникам, уволенным со службы из органа по контролю наркотиков по достижении ими предельного возраста пребывания на службе, болезни, сокращению штатов, ограниченному состоянию здоровья, выплачивается единовременное выходное пособие в размерах (при продолжительности службы):

от 10 до 15 календарных лет - 10 месячных окладов денежного содержания;

от 15 до 20 календарных лет - 12 месячных окладов денежного содержания;

от 20 до 25 календарных лет - 15 месячных окладов денежного содержания;

от 25 до 30 календарных лет - 18 месячных

окладов денежного содержания;

от 30 и более календарных лет - 20 месячных окладов денежного содержания.

Сотрудникам, уволенным по другим основаниям - в размере 2-х месячных окладов денежного содержания.

Сотрудникам, уволенным со службы за совершение проступков, дискредитирующих звание сотрудника, либо в связи с осуждением за совершение преступления, выходные пособия, предусмотренные настоящим пунктом, не выплачиваются.

Время нахождения сотрудников на службе в

органе по контролю наркотиков засчитывается в их общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж государственной службы и работы по специальности.

Сотрудникам, уволенным из органа по контролю наркотиков и поступившим на работу или учебу не позднее трех месяцев после увольнения, не считая времени переезда к месту постоянного жительства, время службы в органе по контролю наркотиков засчитывается в непрерывный трудовой стаж при назначении пенсий и пособий по государственному социальному страхованию.

16. Восстановление в должности, специальном звании и на службе

108. Сотрудники, признанные в установленном порядке незаконно или необоснованно перемещенными по службе, отстраненными от занимаемой должности либо пониженными в должности, лишенными специального звания, а также незаконно уволенными из органа по контролю наркотиков, подлежат восстановлению соответственно в должности, специальном звании, на службе.

Основанием для восстановления в должности, специальном звании, на службе являются:

- соответствующее заключение по результатам служебной проверки;

- вступившее в силу решение суда;

- заявление реабилитированного в установленном законодательством порядке сотрудника о его восстановлении на службе.

109. Сотрудникам, восстановленным на службе в органе по контролю наркотиков по реабили-

тирующим мотивам, в непрерывный стаж службы, учитываемый при исчислении выслуги лет для присвоения очередной специальной звания, выплаты процентной надбавки и назначения пенсии, засчитывается время с момента их увольнения до даты подписания приказа о восстановлении на службе.

110. Сотрудникам, уволенным со службы в связи с осуждением за преступление, а затем реабилитированным в установленном порядке, а также незаконно или необоснованно перемещенным по службе, освобожденным от занимаемых должностей, пониженным в должности, уволенным из органа по контролю наркотиков, возмещение причиненного ущерба осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Заключительные положения

111. Погребение сотрудников, погибших (умерших) в связи с осуществлением ими законной служебной деятельности или умерших после окончания службы вследствие ранения, контузии, заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудников, прослуживших более 20 лет (в календарном исчислении), осуществляется за счет средств государственного бюджета, выделяемых на финансирование органа по контролю наркотиков, и организуется начальниками соответствующих структурных подразделений.

Супругу (супруге), близким родственникам, законному представителю умершего сотрудника или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, выдается пособие на погребение в размерах минимальных расходов, сложившихся в соответствующей местности на погребение.

Порядок воздания почестей при погребении сотрудников определяется председателем ГСКН.

112. В случае смерти сотрудника не полученные им ко дню смерти оклады денежного содержания и ежемесячные добавочные виды денежного довольствия (в том числе за полный месяц, в котором сотрудник умер) выплачиваются проживавшим совместно с ним членам семьи, или лицам, находившимся вследствие нетрудоспособности на иждивении умершего. Кроме того, им выплачивается денежное довольствие единовременного характера, право на которое возникает при жизни сотрудника.

Членам семьи выплачивается также компенсация за неиспользованный сотрудником отпуск.

Денежное довольствие наследникам выплачивается, если обращение за его получением последовало до истечения трех лет со дня смерти сотрудника.

Приложение 3

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 132

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики

Настоящий Устав определяет сущность служебной дисциплины, обязанности сотрудников Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (далее - орган по контролю наркотиков) по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных

взысканий, права начальников по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения предложений, рапортов и жалоб.

Все сотрудники органа по контролю наркотиков должны строго выполнять требования настоящего Устава.

1. Общие положения

1. Дисциплина в органе по контролю наркотиков - есть строгое и точное исполнение всеми сотрудниками порядка и правил, установленных законодательством Кыргызской Республики, Присягой, Уставом, а также приказами начальников.

2. Дисциплина в органе по контролю наркотиков основывается на высокой сознательности и глубоком понимании каждым сотрудником своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

3. Сотрудник органа по контролю наркотиков обязан:

- соблюдать Конституцию Кыргызской Республики и законы Кыргызской Республики, быть верным Присяге, точно выполнять требования Устава и приказы начальников, строго соблюдать законность;
- уважать и защищать права и законные интересы граждан от преступных посягательств;
- проявлять патриотизм, мужество и решительность, благородство, порядочность, принципиальность и гуманность;
- стойко переносить все тяготы и лишения, связанные со службой, не щадить своих сил и самой жизни при выполнении служебного долга;
- строго хранить государственную и служебную тайну;
- беречь вверенное оружие, имущество и технику;
- быть честным и правдивым, не допускать правонарушений и злоупотреблений служебным положением;
- постоянно совершенствовать свою квалификацию, повышать культуру работы и кругозор;
- содействовать начальникам в укреплении дисциплины и обеспечении уставного порядка, оказывать уважение старшим по званию и должности, быть вежливым, соблюдать правила ношения установленной формы одежды;
- правильно воспринимать объективную критику и замечания, своевременно признавать и исправлять допущенные ошибки;

- быть верным товарищескому долгу, стремиться создавать в коллективе здоровую морально-психологическую обстановку и атмосферу взаимного доверия и уважения;

- с достоинством и честью вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и норм общественной морали, удерживать других от нарушений правопорядка, самоотверженно защищать законные интересы общества и граждан.

4. Дисциплина в органе по контролю наркотиков достигается:

- воспитанием у сотрудников органа по контролю наркотиков высокой гражданской позиции, необходимых морально-волевых и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебного долга;
- постоянной боевой готовностью и способностью к решению внезапно возникающих задач;
- поддержанием всеми сотрудниками уставного порядка;
- обеспечением неукоснительного соблюдения законности, требований уставов и приказов, личной ответственностью каждого за выполнение возложенных функциональных обязанностей;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным и контролем за их исполнительностью, постоянной заботой о них, уважением их личного достоинства, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения и принуждения;
- четкой организацией и полным охватом личного состава служебной и боевой подготовкой.

5. Начальник несет ответственность за состояние служебной дисциплины среди своих подчиненных. Он должен постоянно подавать им пример соблюдения Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, безупречного выполнения требований Присяги, Устава, приказов, развивать и поддерживать у подчиненных сознание служебного долга, чести и достоинства, поощрять достойных за разумную

инициативу, усердие и отличие по службе и строго взыскивать с нерадивых, знать состояние дисциплины и морально-психологический климат среди личного состава, руководить деятельностью подчиненных, немедленно устранять и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред выполнению функций, возложенных на орган по контролю наркотиков, воспитывать подчиненных в духе высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства.

Уважение личности, забота о социальной и правовой защищенности сотрудников - важнейшая обязанность начальника.

Каждый сотрудник органа по контролю наркотиков должен быть уверен в охране его прав, законных требований и интересов, чувствовать заботу начальника.

Деятельность начальника по поддержанию дисциплины оценивается не по количеству наложенных дисциплинарных взысканий, а по использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей, в целях своевременного предупреждения нарушений служебной дисциплины непосредственно подчиненными сотрудниками и фактическим состоянием дисциплины.

Ни один нарушитель служебной дисциплины не должен уйти от ответственности, но ни один невиновный не должен быть наказан.

Особое внимание начальника должно быть направлено на изучение индивидуальных качеств подчиненных, поддержание уставных взаимоотношений между ними, сплочение коллектива, своевременное выявление причин и предупреждение проступков подчиненных, создание нетерпимого отношения к нарушителям дисциплины. При этом он обязан всемерно использовать силу общественного воздействия коллектива.

6. При нарушении дисциплины подчиненным начальник должен напомнить ему о служебных обязанностях и предупредить о недопустимости таких действий, а при необходимости, в зависимости от тяжести совершенного проступка и степени вины, подвергнуть виновного дисциплинар-

2. Поощрения, применяемые к сотрудникам органа по контролю наркотиков

14. Поощрения являются важным средством воспитания и укрепления служебной дисциплины. Каждый начальник в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, обязан поощрять подчиненных за разумную инициативу, усердие, отличие и хорошие результаты по службе.

15. К сотрудникам органа по контролю наркотиков применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- награждение Почетной грамотой органа по

контролю наркотиков;

норму взысканию или передать материалы о проступке на рассмотрение вышестоящему начальнику.

7. В случае открытого неповиновения или сопротивления подчиненного начальник обязан для восстановления порядка и дисциплины принять все установленные законами и уставами меры принуждения.

8. Сотрудники органа по контролю наркотиков, подвергнутые дисциплинарному взысканию, не освобождаются от привлечения к уголовной ответственности, если в их действиях содержатся признаки состава преступления.

9. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания могут лишь прямые начальники, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящего Устава.

Прямыми начальниками являются начальники, которым сотрудники органа по контролю наркотиков подчинены по службе, хотя бы и временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

Дисциплинарная власть, предоставленная младшим начальникам, всегда принадлежит и старшим начальникам.

10. Сотрудники органа по контролю наркотиков, не подчиненные друг другу по службе, могут быть старшими или младшими. Старшинство определяется специальными званиями.

11. При совместном несении службы сотрудниками органа по контролю наркотиков, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены начальником, старший из них - по должности, а при равных должностях - старший по званию является начальником и пользуется дисциплинарной властью, предоставленной ему по занимаемой должности.

12. При временном замещении должности, когда об этом объявлено в приказе, начальник пользуется дисциплинарными правами по временно исполняемой должности.

13. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок.

контролю наркотиков;

- присвоение досрочно очередного специального звания, или на одну ступень выше звания, предусмотренного по занимаемой штатной должности;

- награждение нагрудным знаком и ведомственными медалями;

- награждение именным оружием.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания. Одновременно с сотрудником может быть снято только одно дисциплинарное взыскание. Наряду с досрочным сня-

тием наложенного дисциплинарного взыскания, в качестве поощрения не должны одновременно применяться другие виды поощрения.

16. За мужество, отвагу и особые заслуги,

3. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на сотрудников органа по контролю наркотиков

17. За нарушение служебной дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником органа по контролю наркотиков возложенных на него служебных обязанностей применяются следующие виды дисциплинарного взыскания.

На лиц младшего, среднего и старшего начальствующего состава могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;

4. Права начальников по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

18. Поощрения и дисциплинарные взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им прав. Перечень должностей начальников и их прав по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий определены в приложении к настоящему Уставу. Дисциплинарные права других начальников устанавливаются председателем органа по контролю наркотиков Кыргызской Республики применительно к дисциплинарным правам начальников, предусмотренным перечнем.

19. Если к сотруднику органа по контролю наркотиков, по мнению начальника, необходимо применить меры поощрения, выходящие за пределы его прав, то он ходатайствует об этом перед старшим прямым начальником.

20. Если начальник в связи с тяжестью совершенного подчиненным проступка признает предоставленные ему дисциплинарные права недос-

5. Наложение дисциплинарных взысканий в особых случаях

24. В случае нарушения дисциплины сотрудником органа по контролю наркотиков при следовании железнодорожным, воздушным, водным или другими путями сообщения, а также при нахождении в отпуске, командировке или на лечении начальник местного органа по контролю наркотиков, которому стало известно о нарушении дисциплины, принимает меры к прекращению нарушения и сообщает о происшедшем по месту службы лица, совершившего проступок.

В исключительных случаях, когда проступок выразился в нарушении общественного порядка,

6. Порядок применения поощрений, наложения дисциплинарных взысканий

25. Поощрения объявляются приказами. Благодарность может быть объявлена как в приказе, так и устно.

Приказы о поощрениях сотруднику органа по контролю наркотиков объявляются лично, перед

проявленные при исполнении служебного долга, сотрудники органа по контролю наркотиков могут быть представлены к награждению государственными наградами.

- предупреждение о неполном служебном соответствии;

- понижение в должности;
- удержание надбавки к заработной плате;
- освобождение от занимаемой должности;
- увольнение из органа по контролю наркотиков.

Сотрудники органа по контролю наркотиков, награжденные нагрудным знаком и другими наградами органа по контролю наркотиков, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию в виде лишения нагрудного знака и других наград.

таточными, то он ходатайствует о наложении взыскания на виновного властью старшего прямого начальника.

21. Начальник, превысивший предоставленные ему дисциплинарные права или наложивший взыскание, не предусмотренное настоящим Уставом, несет за это ответственность, а наложенное взыскание отменяется начальником, наложившим это взыскание, или старшим прямым начальником.

22. Старший начальник может отменить наложенное младшим начальником дисциплинарное взыскание, если найдет, что оно ввиду мягкости не соответствует тяжести совершенного проступка и наложить более строгое взыскание.

23. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности, увольнения из органа по контролю наркотиков налагается председателем органа по контролю наркотиков.

начальник структурного органа по контролю наркотиков может наложить на виновного дисциплинарное взыскание в пределах предоставленных ему прав, о чем сообщает председателю органа по контролю наркотиков.

Сотрудник органа по контролю наркотиков по прибытии к месту службы обязан доложить своему непосредственному начальнику о наложенном на него взыскании. Лицо, не доложившее о взыскании, несет за это ответственность в дисциплинарном порядке.

строим или на совещании, а взыскания руководителям служб и подразделений - в отсутствие их подчиненных, с последующим обязательным внесением записи в личное дело сотрудника.

Поощрение может быть применено как в от-

ношении отдельного сотрудника органа по контролю наркотиков, так и всего личного состава подразделения.

За одно и то же отличие сотруднику может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия сотрудника по занимаемой должности, а также прежнее отношение его к службе.

26. Поощрение - награждение именованным оружием является почетной наградой для особо отличившихся офицеров, проявивших героизм, мужество и самоотверженность при выполнении служебного долга, добившихся высоких показателей в оперативно-служебной деятельности и за особые заслуги перед Кыргызской Республикой.

Награждение именованным холодным оружием производится председателем ГСКН.

Награждение именованным огнестрельным оружием производится в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об оружии".

Кроме соответствующей надписи, на именованном оружии указываются специальное звание, фамилия и инициалы награжденного. Надпись выполняется на оружии или на металлической пластинке, которая прикрепляется к оружию, ножнам или кобуре.

27. Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении вида и меры взыскания принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, отношение нарушителя к совершенному проступку, прежнее поведение виновного, его отношение к службе, время нахождения его на службе и уровень знания нормативных актов и правил несения службы. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или объединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на весь личный состав подразделения, вместо наказания непосредственных виновных.

Лицо, превысившее предоставленную ему дисциплинарную власть, несет за это ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Дисциплинарное взыскание начальником применяется более строгое, когда сотрудник совершил повторный проступок до истечения срока снятия ранее наложенного взыскания или когда проступок совершен при исполнении служебных обязанностей.

Принятию решения о наложении дисциплинарного взыскания должно предшествовать служебное расследование или проверка. Оно проводится в целях установления виновных лиц и выявления причин и условий, способствующих совершению проступка.

При объявлении дисциплинарного взыскания указываются причина, повлекшая наказание, и в

чем состоит нарушение служебной дисциплины.

При напоминании служебных обязанностей подчиненному или наложении дисциплинарного взыскания начальнику воспрещается унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено во время болезни сотрудника либо в период нахождения его в отпуске или командировке, если поступок не совершен им во время болезни, нахождения в отпуске или в командировке.

28. При нарушении дисциплины, совершенном несколькими лицами, дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

29. В целях общественного осуждения нарушений служебной дисциплины проступки сотрудников по решению начальника могут рассматриваться судами чести офицерского состава и судами чести младшего, среднего начальствующего состава, а также комиссией по вопросам этики органа по контролю наркотиков.

30. Дисциплинарные взыскания: замечание, выговор - могут быть объявлены устно или в приказе. Остальные взыскания объявляются в приказе. Дисциплинарные взыскания, наложенные приказом, могут быть сняты только приказом.

О наложенном дисциплинарном взыскании объявляется сотруднику органа по контролю наркотиков лично, перед строем или на совещании.

31. Дисциплинарное взыскание - предупреждение о неполном служебном соответствии применяется один раз в течение года за время пребывания сотрудника в занимаемой штатной должности.

32. Дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности, освобождения от занимаемой должности может быть наложено в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

Сотрудники, находящиеся в распоряжении кадров должны ежедневно пребывать к месту службы для получения дополнительных указаний от руководства.

33. Увольнение сотрудников из органа по контролю наркотиков является крайней мерой дисциплинарного взыскания и может производиться за систематическое нарушение дисциплины (совершение проступка сотрудником до истечения срока снятия ранее наложенного ему дисциплинарного взыскания) или совершение проступка, несовместимого с пребыванием на службе в органе по контролю наркотиков, либо на основании решения суда.

34. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее 1 месяца со дня обнаружения, а в случае проведения служебного расследования и проверки или возбуждения уголовного дела, также не позднее месяца со дня окончания служеб-

ного расследования и проверки или прекращения уголовного дела, не считая времени болезни виновного или нахождения его в отпуске или командировке. Дисциплинарное взыскание в связи с ходатайством комиссии по этике, суда чести должно быть наложено не позднее месячного срока с момента поступления решения.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено, если со дня выявления совершенного проступка прошло более шести месяцев.

Наложение дисциплинарного взыскания на сотрудников органа по контролю наркотиков за проступки, совершенные во время дежурства, производится только после сдачи дежурства или после замены их другими лицами.

35. Решения коллегии и оперативного совещания органа (подразделения) об объявлении поощрения и наложении дисциплинарного взыскания объявляются приказами.

36. В крайних, не терпящих отлагательства случаях, сотрудник органа по контролю наркотиков, совершивший проступок, может быть отстранен от исполнения служебных обязанностей начальником, которому он подчинен по службе.

37. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления, при этом сотрудник органа по контролю наркотиков отстраняется от выполнения функциональных обязанностей до окончания служебного расследования.

При обнаружении у сотрудника признаков употребления алкоголя или наркотических средств, психотропных веществ, руководство направляет его в соответствующее медицинское учреждение для определения таковых.

38. Дисциплинарное взыскание (замечание,

7. Порядок подачи предложений, заявлений и жалоб

43. Каждый сотрудник органа по контролю наркотиков имеет право подать рапорт о незаконных или несправедливых в отношении него действиях начальников, нарушении установленных по службе прав и преимуществ или о неудовлетворении его положенным довольствием.

44. Сотрудник органа по контролю наркотиков при обнаружении нарушений законности, злоупотреблений, недостатков в работе или иных упущений, отрицательно влияющих на служебную деятельность органа по контролю наркотиков, обязан доложить об этом по инстанции или направить предложение, рапорт или жалобу вышестоящему начальнику - до председателя органа по контролю наркотиков Кыргызской Республики включительно.

45. Начальник, к ведению которого не относится решение вопросов, поставленных в предложениях, заявлениях и жалобах, направляет их не позднее чем в трехдневный срок по принад-

выговор, строгий выговор), наложенное на работника приказом, считается снятым, если в течение года со дня наложения взыскания он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, а устное взыскание считается снятым по истечении одного месяца.

К сотрудникам, имеющим такие дисциплинарные взыскания, как замечание, выговор, строгий выговор, в качестве меры поощрения применяется досрочное их снятие, но не ранее чем через 1 месяц - замечание, через 3 месяца - выговор, строгий выговор, а взыскание в виде предупреждения о неполном служебном соответствии - через 6 месяцев.

39. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания в порядке поощрения производится начальником, наложившим его, равным ему или старшим прямым начальником.

Для снятия дисциплинарного взыскания, наложенного старшим начальником, непосредственный начальник обращается с соответствующим ходатайством к вышестоящему начальнику.

40. Снятие дисциплинарного взыскания, кроме взыскания, наложенного устно, производится приказом, о чем заинтересованному лицу объявляется лично, перед строем или на совещании.

Автоматическое снятие взыскания производится через 1 год с момента получения и письменного подтверждения не требует.

41. Вопрос о поощрении, продвижении по службе или присвоении очередного специального звания сотруднику, на которого было наложено дисциплинарное взыскание в виде понижения в должности, не рассматривается до снятия взыскания.

42. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, за исключением объявленных устно, подлежат учету в установленном порядке.

лежности, извещая об этом заявителей, а при личном приеме разъясняет, куда им следует обратиться.

Запрещается направлять жалобы на рассмотрение тех начальников, действия которых обжалуются.

46. Запрещается препятствовать подаче жалоб сотрудниками и подвергать их за это наказанию, преследованию либо ущемлению по службе.

Начальник, допустивший незаконные или несправедливые действия по отношению к подчиненному за поданное им предложение, рапорт или жалобу, подлежит привлечению к ответственности в дисциплинарном порядке, если его действия не влекут уголовной ответственности.

47. Рапорты и жалобы разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительного изучения и проверки - безотлагательно.

В тех случаях, когда для разрешения рапорта

или жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки разрешения рапорта и жалобы могут быть в порядке исключения продлены начальником органа или его заместителем, но не более чем на один месяц, с сообщением об этом лицу, подавшему рапорт или жалобу.

Предложения рассматриваются в срок до одного месяца, за исключением тех предложений, которые требуют дополнительного изучения.

48. Предложения, рапорты и жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необ-

ходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (рапорте, жалобе), доводится до сведения сотрудника, подавшего его, в письменном виде или на личном приеме со ссылкой на нормативные акты, с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

49. Сотрудники органа по контролю наркотиков, подавшие заведомо ложные рапорты или жалобы, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение
к Дисциплинарному уставу органа
Кыргызской Республики по контролю наркотиков

ПЕРЕЧЕНЬ прав руководителей подразделений органа по контролю наркотиков по применению поощрений и наложению дисциплинарных взысканий

| Наименование должности | Дисциплинарные права начальников | |
|--|---|--|
| | по применению поощрений | по наложению дисциплинарных взысканий |
| Начальник отделения (группы) | Снимать наложенные им дисциплинарные взыскания, объявлять благодарность (устно) | Объявлять замечание (устно) |
| Начальник отдела, заместитель начальника отдела | Снимать наложенные им дисциплинарные взыскания, объявлять благодарность (устно) | Объявлять замечание, выговор (устно) |
| Начальник (командир), заместитель начальника управления, службы, самостоятельного отдела органа по контролю наркотиков | Снимать наложенные им дисциплинарные взыскания, объявлять благодарность (устно), ходатайствовать о применении других мер поощрения, предусмотренных Дисциплинарным уставом | Объявлять замечание (устно), выговор (устно), вносить представление об объявлении других видов взысканий, предусмотренных Дисциплинарным уставом |
| Начальник (командир), заместитель начальника территориального управления | Снимать наложенные им дисциплинарные взыскания, объявлять благодарность, ходатайствовать о применении других мер поощрения, предусмотренных Дисциплинарным уставом | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор, вносить представление об объявлении других видов взысканий, предусмотренных Дисциплинарным уставом |
| Заместитель председателя | Снимать наложенные им дисциплинарные взыскания, объявлять благодарность, ходатайствовать о применении других мер поощрения, предусмотренных Дисциплинарным уставом | Объявлять замечание, выговор, строгий выговор, предупреждать о неполном служебном соответствии, вносить представление об объявлении других видов взысканий, предусмотренных Дисциплинарным уставом |
| Председатель | В отношении всех сотрудников органа по контролю наркотиков пользуется правом применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в полном объеме Дисциплинарного устава | |

Примечание: поощрение в виде присвоения специального звания, награждения нагрудным знаком и другими наградами органа по контролю наркотиков и дисциплинарное взыскание в виде лишения этих зна-

ков производятся в порядке, предусмотренном соответствующими положениями о нагрудном знаке, других наградах и настоящим Дисциплинарным уставом.

Приложение 5

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
об образовании и использовании Фонда развития и материального поощрения
Государственной службы по контролю наркотиков
при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Фонд развития и материального поощрения Государственной службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Фонд) создается в соответствии со статьей 31 Закона Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах" и статьей 11 Закона Кыргызской Республики "О противодействии организованной преступности".

2. Фонд создается в целях укрепления материально-технической базы Государственной

службы по контролю наркотиков при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГСКН), повышения заинтересованности ее сотрудников и служащих (временнонаемный состав) в результатах своей работы и обеспечения им определенных социальных гарантий и защиты.

3. Средства Фонда аккумулируются на централизованном счете ГСКН в Центральном казначействе Министерства финансов Кыргызской Республики.

2. Источники и порядок образования Фонда

4. Средства Фонда образуются за счет:
- отчислений в размере 30 процентов от конфискованных в судебном порядке денежных средств или другого имущества по уголовным делам о преступлении, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, в том числе пресечением деятельности организованных преступных групп, преступных сообществ (преступных организаций) и вооруженных групп (банд);
- грантов, донорской помощи международных организаций и иностранных государств;
- добровольных взносов физических и юриди-

ческих лиц;

- других поступлений, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

5. Образование и упразднение Фонда осуществляются Правительством Кыргызской Республики.

6. Соответствующие государственные органы и должностные лица, на рассмотрении которых находились материалы по конфискации имущества и денежных средств, в течение 10 дней после поступления средств перечисляют отчисления, указанные в пункте 4 настоящего Положения, на специальный счет Фонда.

3. Порядок использования средств Фонда

7. Средства Фонда направляются и используются на следующие цели:

- поощрение (премирование) сотрудников ГСКН за хорошие показатели в труде, к праздничным датам, в порядке, установленном председателем ГСКН;
- оказание единовременной материальной помощи сотрудникам ГСКН для лечебных и иных целей, в том числе при уходе в трудовой отпуск, а также неработающим пенсионерам и сотрудникам ГСКН при уходе на пенсию;
- частичная компенсация стоимости путевок (в том числе для членов семьи) в лечебно-оздоровительные учреждения;
- компенсация стоимости питания и проезда в общественном транспорте в пределах города, района для сотрудников ГСКН;
- приобретение (постройка) служебных квартир и домов для сотрудников ГСКН;

- выдача сотрудникам ГСКН беспроцентной ссуды на возвратной основе;

- улучшение условий труда и быта, а также страхование сотрудников ГСКН;

- оплата аренды служебных зданий и жилья сотрудников ГСКН;

- оплата учебы в учебных заведениях сотрудников ГСКН;

- возмещение командировочных расходов, организация и проведение семинаров, "круглых столов" в целях обучения и повышения квалификации сотрудников ГСКН, социально-культурные, спортивно-оздоровительные и благотворительные мероприятия;

- представительские расходы, организация встреч официальных делегаций и других мероприятий при отсутствии или нехватке бюджетных ассигнований по смете расходов;

- оплата услуг специалистов, привлекаемых на

договорной основе;

- проведение мероприятий по развитию и укреплению материально-технической базы ГСКН (строительство, капитальный ремонт, приобретение компьютерной и оргтехники, средств связи, транспортных средств, обслуживание и ремонт технических средств и др.).

8. Финансовые операции по расходованию денежных средств Фонда осуществляются по на-

личному и безналичному расчетам, согласно утвержденным сметам расходов и фактическому поступлению доходов.

9. Распорядителем средств Фонда является председатель ГСКН.

10. Смета расходов утверждается председателем ГСКН по согласованию с Министерством финансов Кыргызской Республики на текущий год, в установленном законодательством порядке.

4. Порядок учета и отчетность

11. Финансовая служба Финансово-хозяйственного управления ГСКН ведет учет формирования (поступления), распределения средств и представляет отчет по средствам Фонда, осуществляет контроль за целевым использованием средств согласно сметным назначени-

ям, утвержденным в установленном порядке.

12. Остаток средств Фонда, не использованных до конца финансового года, переносится на следующий финансовый год, как начальный баланс.

13. Аудит Фонда проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Стратегии развития Государственной
налоговой службы при Правительстве Кыргызской
Республики на 2012-2014 годы

В целях реформирования и модернизации налоговой службы, обеспечения повышения эффективности налогового администрирования в целом с учетом соблюдения баланса между необходимостью повышения собираемости налогов и снижением административного бремени налогоплательщика Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Стратегию развития Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики на 2012-2014 годы (далее - Стратегия) согласно приложению 1;

- План реализации Стратегии (далее - План мероприятий) согласно приложению 2.

2. Министерством, административным ведомствам принять исчерпывающие меры по реализации Плана мероприятий.

3. Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики по итогам каждого полугодия, не позднее 1 августа и 1 февраля, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики обобщенный отчет о ходе реализации Стратегии.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 марта 2012 года № 24)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 19 марта 2012 года № 184

Приложение 1

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 19 марта 2012 года № 184

Стратегия развития Государственной налоговой службы
при Правительстве Кыргызской Республики на 2012-2014 годы

I. Введение

Настоящая стратегия развития Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргыз-

ской Республики (далее - Стратегия) является документом, определяющим видение, миссию, стра-

тегические цели развития Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики (далее - ГНС) на 2012-2014 годы, основные задачи по их достижению, а также меры и механизмы реализации поставленных задач.

Разработка настоящей Стратегии обусловлена Среднесрочной программой развития Кыргызской Республики на 2012-2014 годы, одобренной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 сентября 2011 года № 540, необходимостью определения основных направлений реформирования ГНС на среднесрочный период, четких приоритетов развития, пересмотра и внедрения принципиально новых, современных подходов и методов в налоговом администрировании.

II. Текущее состояние, миссия и видение ГНС

За годы независимости в стране принимались меры, направленные на реформирование системы налогового администрирования. В ходе реформ с 1 января 2009 года введена в действие новая редакция Налогового кодекса Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс).

Налоговым кодексом предусматривается решение важнейших задач в сфере администрирования налогов. Одними из которых являлось создание правовой основы для качественного улучшения налогового администрирования, снижение неоправданно высокого административного бремени, создание благоприятных условий для ведения бизнеса через стимулирование деятельности добросовестных налогоплательщиков. Новая редакция Налогового кодекса направлена на гармонизацию налогового законодательства с другими законами республики, устранение противоречий и пробелов в нормативных правовых актах.

В последующем, в налоговое законодательство внесены изменения и дополнения, направленные на совершенствование его норм. Рассмотрение вносимых изменений и дополнений осуществлялось в ходе обсуждения их с бизнес-сообществом и экспертами, включая рассмотрение соответствующих предложений на постоянно действующих совместных экспертных и общественных площадках.

В целом в Налоговом кодексе заложены правовые основы для создания современной эффективной налоговой системы.

Параллельно с реформой налогового законодательства шел процесс модернизации деятельности самой налоговой службы. В соответствии с задачами, предусмотренными в Стратегии развития страны на 2007-2010 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 16 мая 2007 года № 249, при технической и финансовой поддержке Азиатского банка развития (АБР), с 2008 года в системе налоговой службы республики началась реализация проекта "Реформирование и модернизация налогового администрирования".

нии, а также выработки конкретных мероприятий по реализации задач, направленных на достижение конкретных результатов.

Методология разработки Стратегии включает два этапа: аналитический и этап планирования.

Аналитический этап предполагает анализ проблем, целей и задач, в ходе которого было изучено состояние дел в сфере налогового администрирования, деятельность налоговых органов для определения видения будущей ГНС, приоритетов развития и путей достижения поставленных целей.

Этап планирования включает в себя разработку структуры Стратегии, планирование мероприятий, ресурсов и затрат, разработку системы мониторинга и оценки.

В рамках первого этапа частично обновлена инфраструктура налоговых органов, осуществлены преобразования в организационной структуре, в результате которых структура и рабочие процессы выстроены по функциональному принципу. В отдельных пилотных подразделениях создана соответствующая инфраструктура и внедрены механизмы работы с налогоплательщиками по принципу "единого окна", создан Учебный центр для обучения сотрудников ГНС и налогоплательщиков. С августа 2010 года начата разработка Информационной системы налогового администрирования страны (ИСНАК), поэтапное внедрение которой планируется осуществить в 2012 году. В городе Бишкек и Чуйской области запущена система электронной подачи налоговых отчетов.

При технической поддержке Международной финансовой корпорации (МФК) разработана и внедрена в крупных налоговых подразделениях автоматизированная система планирования, назначения и обработки результатов выездных налоговых проверок, основанная на механизмах оценки риска неуплаты налогов.

В целом меры по реформированию системы налогового администрирования положительно сказались на результатах деятельности фискального органа. Так, в течение последних трех лет наблюдается стабильный рост поступлений налогов и платежей, собираемых налоговыми органами. Объем налоговых сборов за эти годы увеличился с 21,1 млрд. сомов - в 2009 году до 30,3 млрд. сомов - в 2011 году, на 0,9 процентных пункта (с 10,7 до 11,6%) возрос показатель удельного веса налоговых доходов в ВВП. Отмечается положительная динамика роста показателя числа активных хозяйствующих субъектов. При сокращении числа проводимых налоговых проверок хозяйствующих субъектов растет показатель поступления в бюджет сумм налогов и платежей, выявленных по результатам таких проверок.

В то же время, проведенный анализ показал, что несмотря на достигнутый прогресс, нерешенными остаются некоторые проблемы налогового администрирования.

стрирования, главным образом связанные с недостаточной эффективностью деятельности налоговых органов, наличием устаревших, неэффективных форм и инструментов администрирования.

Не решены принципиальные вопросы пересмотра приоритетов и модернизации деятельности фискального органа, предусматривающие изменение акцента в работе службы с чисто фискальных ориентиров на предоставление сервисных услуг.

До конца не решены вопросы обеспечения качества услуг, предоставляемых налогоплательщику, минимизации условий для возникновения коррупционных контактов, улучшения взаимодействия с другими государственными органами и общественными институтами, оптимизации внутренних рабочих функций и процессов, повышения качества кадрового состава службы.

III. Стратегические цели

Основная логика Стратегии заключается в обеспечении повышения эффективности налогового администрирования в целом с учетом соблюдения баланса между необходимостью повышения собираемости налогов и снижением административного бремени налогоплательщика.

Исходя из этого, и с учетом миссии и видения

1. Повышение эффективности деятельности ГНС

Совершенствование системы управления ГНС, оптимизация внутренних бизнес-процессов, повышение квалификации и мотивации персонала являются основой для преобразования ГНС в эффективно функционирующую современную налоговую администрацию. В этой связи необходимо решить следующие задачи.

1) Оптимизация организационной структуры и внутренних функций

На всех уровнях ГНС существуют подразделения, сотрудники по финансовым, кадровым и юридическим вопросам, осуществляющие налоговые проверки и другие контрольные функции. При этом размещение и концентрация таких ресурсов в территориальных органах не оправдывает себя ни с точки зрения затрат государства на их содержание (учитывая небольшую налоговую базу территории), ни с позиции сокращения излишнего административного бремени на бизнес. В связи с этим в небольших территориальных подразделениях необходимо упразднить дублирующие функции, сконцентрировав их на более высоких уровнях управления, перераспределить ресурсы в укрупненные налоговые органы и центральный аппарат, усилив потенциал аналитических и информационно-технологических подразделений.

Данная задача будет реализовываться параллельно с решением вопроса о передаче функций по администрированию местных налогов органам местного самоуправления.

Важным, если не самым главным, вопросом остается решение задачи изменения взглядов и отношения налоговой службы к своей роли и задачам в реализации налоговой политики государства, перестройки мышления, с одной стороны, и пересмотр позиции и отношения налогоплательщиков и граждан к своим обязанностям и их ответственности перед государством и обществом, с другой.

Миссией ГНС в структуре государственного управления является обеспечение содействия исполнению налогоплательщиком налогового законодательства Кыргызской Республики.

Деятельность ГНС должна быть нацелена на преобразование в эффективно функционирующую современную налоговую администрацию, удовлетворяющую потребности общества и государства.

ГНС были определены следующие стратегические цели на среднесрочный период:

- 1) повышение эффективности деятельности ГНС;
- 2) развитие клиентоориентированности;
- 3) увеличение потенциала собираемости налогов.

Кроме того, с целью оптимизации деятельности ГНС необходимо пересмотреть структуру, функции и рабочие процессы внутри налоговых органов.

2) Исключение излишних функций ГНС

В настоящее время на ГНС возложен ряд несвойственный ей и излишних функций, в частности, функции принудительной ликвидации, администрирования недействующих налогоплательщиков и другие, которые не несут в себе фискальной составляющей, отвлекают человеческие и временные ресурсы. Следует проанализировать и исключить несвойственные ГНС функции.

3) Укрепление кадрового потенциала

Улучшение кадровой политики - ключевой вопрос реформирования ГНС. На сегодняшний день при наборе в налоговую службу к сотрудникам предъявляются общие требования, предусмотренные для государственных служащих, при этом применяется система аттестации, которая недостаточно эффективна ввиду наличия элементов, позволяющих давать необъективные оценки знаний сотрудника. Кроме того, данная система аттестации неэффективна в силу длительных периодов между сроками их проведения. Необходимо пересмотреть и повысить квалификационные требования при трудоустройстве в ГНС, учитывая специфику органа. Следует разработать и внедрить систему оценки деятельности сотрудников, ориентированную на конкретный результат работы, которая будет увязана с сис-

темой мотивации персонала (при оценке сотрудника на соответствие его занимаемой должности, продвижение по службе, материальное поощрение и т.д.). Необходимо концептуально определить и реализовать меры по реформированию системы обучения и повышения квалификации кадров ГНС.

4) Укрепление материально-технической базы, увеличение оплаты труда сотрудников

Внедрение повсеместной автоматизации, переход на клиентоориентированность, повышение мотивации сотрудников ГНС, предупреждение коррупции и многие другие факторы, необходимые для успешного реформирования ГНС, требуют значительного финансового обеспечения. С этой целью необходимо предусмотреть в государственном бюджете финансирование планируемых мероприятий, рассмотреть возможность использования средств донорских организаций. Для определения необходимых финансовых затрат требуется оценка реальных потребностей в инфраструктуре ГНС. По результатам оценки следует определить бюджет ГНС с учетом обоснованных расчетов, которые будут отражать эффект от увеличения расходов на реформу ГНС. При этом в краткосрочном периоде необходимо предусмотреть в государственном бюджете средства для реального увеличения размеров оплаты труда сотрудников ГНС в увязке с общим увеличением сборов налогов в бюджет и системой оценки деятельности персонала службы.

5) Пересмотр системы оценки деятельности налоговых органов

Существующая оценка работы ГНС в основном осуществляется исходя из показателей исполнения плана доходной части бюджета и отдельных контрольных сфер. Аналогичный подход используется при проведении внутреннего аудита подведомственных структур (учитывая установленные для внутреннего аудита госорганов функции), когда акцент делается на применение наказания сотрудников ГНС, а не на проведение системного анализа выявленных нарушений и недостатков в работе. С учетом пересмотра приоритетов в работе ГНС, заложенных в Стратегии, необходимо в целом пересмотреть и изменить подходы и соответствующие показатели в данной сфере.

6) Автоматизация процессов налогового администрирования

В настоящее время в 32 территориальных подразделениях ГНС все процедуры налогового

администрирования (учет доходов, обработка отчетов, оформление выходных документов, внутренних отчетов) осуществляются вручную, в 17 налоговых органах учет ведется с использованием устаревшей программы. В этой связи в целях качественной реализации задач, стоящих перед ГНС, необходимо внедрить единую централизованную автоматизированную систему администрирования. При этом процесс внедрения новой системы должен проходить поэтапно, с учетом особенностей охватываемых регионов.

Необходимо рассмотреть возможности замены способов обработки в ГНС налоговых документов на бумажных носителях с ручного на более производительные и качественные, например, обработку с помощью специализированных сканеров.

Актуальным является и вопрос создания при ГНС государственного предприятия либо хозяйственного учреждения с функциями осуществления разработок программных продуктов и сопровождения информационных систем в сфере ИТ-технологий. Это позволит привлечь в ГНС высококвалифицированных специалистов, решить проблемы качественного обеспечения налоговых органов специализированными программными инструментами, сопровождения существующих и будущих систем.

7) Совершенствование взаимодействия с другими участниками налоговых правоотношений

На эффективность налогового администрирования отрицательное влияние оказывает отсутствие в ГНС оперативного доступа к информации других органов государственного управления - участников налоговых правоотношений: Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики (ГРС), Социального фонда Кыргызской Республики (Соцфонд), Министерства внутренних дел Кыргызской Республики (МВД) и т.п., несовершенство действующего механизма и форматов взаимодействия с Центральным казначейством при Министерстве финансов Кыргызской Республики и коммерческими банками, органами юстиции и статистики. В этой связи необходимо выработать комплекс совместных мер по решению указанных проблем, включая вопросы обеспечения обмена информацией между ведомствами в режиме он-лайн, формирования информационных баз данных соответствующих органов с обязательной привязкой к идентификационному номеру налогоплательщика.

2. Развитие клиентоориентированности

Одной из наилучших мировых практик признается формирование в налоговом администрировании клиентоориентированного подхода. В настоящее время в этой области имеются проблемы, которые выражаются в неудовлетворенности налогоплательщиков качеством оказания налого-

вых услуг и недостаточной информированности общества по вопросам налогообложения. С учетом обозначенных новых приоритетов необходимо решить следующие задачи.

1) Исключение дублирования функций регистрации бизнеса

Существующая система регистрации бизнеса построена на дублировании функций регистрации в соответствующих государственных органах. На сегодняшний день с целью прохождения регистрационных процедур индивидуальным предпринимателям приходится обращаться в ГНС, Соцфонд и Национальный статистический комитет Кыргызской Республики (Нацстатком). В целях исключения дублирования необходимо внедрить систему единой государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в ГНС.

2) Концентрация фискальных функций в одном госоргане

Анализ положительной практики и политики зарубежных стран в вопросах администрирования бизнеса со стороны государства показывает, что в данной сфере политика стран в основном направлена на сокращение числа государственных ведомств (функций), осуществляющих контроль за бизнесом, путем концентрации функций в одном органе. Это позволяет сократить расходы государства и снизить излишнее давление на предпринимателя.

В рамках данной Стратегии и ранее принятых Правительством Кыргызской Республики решений необходимо реализовать меры по передаче функций администрирования страховых взносов органам ГНС.

Кроме того, по мере реализации решений по вступлению Кыргызской Республики в Таможенный союз необходимо проработать вопросы реализации подготовительных мер по передаче органам ГНС функций контроля декларирования и уплаты косвенных налогов (налога на добавленную стоимость (НДС)) на импорт при взаимной торговле Кыргызской Республики со странами Таможенного союза.

3) Создание новых видов и расширение существующих сервисных пунктов для налогоплательщиков (Сервисный центр, Колл-центр, Кабинет налогоплательщика)

Необходимо продолжить работу по внедрению по стране существующих видов сервисных пунктов для налогоплательщиков, основанных на принципах "единого окна" при контактах налогоплательщика с ГНС. При этом следует создать в Чуйской и Ошской областях страны сервисные центры (с функциями централизованной обработки деклараций), в которых налогоплательщик, независимо от места своей налоговой регистрации и места жительства, сможет получить весь комплекс налоговых услуг: налоговую регистрацию, консультацию, информацию о взаимоотношениях с бюджетом, возможность представления налоговой декларации и т.д.

Кроме этого следует создать в центральном аппарате ГНС и запустить новый вид сервисного пункта - Колл-центр, который будет предоставлять налогоплательщику информацию по налоговым вопросам посредством телефонной связи и

через Интернет.

В целом предстоит расширить возможности по получению налоговых услуг через сайт ГНС, в том числе путем создания на сайте Кабинета налогоплательщика. Посредством него плательщики смогут на бесплатной основе формировать и доставлять электронную налоговую отчетность, различные заявления и сведения, получать консультации и информацию о задолженности или переплате по налогам и пр.

4) Внедрение инновационных способов оплаты налогов

В настоящее время налогоплательщик может уплатить налоги только через банковскую систему. Актуальным вопросом является создание необходимых условий для внедрения альтернативных форм уплаты налоговых платежей, в частности уплаты посредством платежных терминалов, мобильного Интернет-банкинга и т.п.

5) Оптимизация форм налоговых отчетов, сроков их представления и уплаты налогов

Нормативными актами предусмотрены сложные для заполнения формы налоговой отчетности, высокая частота подачи отчетности и уплаты налогов, синхронизация сроков декларирования со сроками уплаты налогов. В течение одного календарного года налогоплательщик посещает налоговый орган в среднем 24-30 раз с целью подачи налоговой отчетности. При этом он обязан уплачивать налоги по каждой отчетности, сроки оплаты и представления которых в отдельных случаях отличаются друг от друга. В этой связи необходимо синхронизировать сроки подачи отчетов и уплаты по ним налогов, сократив в целом частоту отчетности и оплаты, а также упростив формы деклараций.

Следует упорядочить систему истребования госорганами от налогоплательщика различных справок и регламентировать порядок их выдачи налоговыми органами.

6) Улучшение уровня взаимодействия налоговой службы с налогоплательщиками

Наряду с существующими формами взаимодействия плательщиков с налоговыми органами (сервисные пункты, сайт ГНС, Общественный наблюдательный совет при ГНС, Методологический совет при Министерстве экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики (МЭ-АП) необходимо внедрять и расширять новые формы, в частности, путем внедрения системы постоянного опроса налогоплательщиков (с установлением обратной связи), с использованием медиа-пространства, экспертных и общественных площадок. Необходим анализ наилучших международных практик с последующим их внедрением. Следует разработать и ввести правила поведения сотрудников ГНС с налогоплательщиками в целях повышения клиентоориентированности ГНС. Разработать меры по повышению в обществе налоговой культуры.

7) Упрощение системы возврата и возмещения переплаты по налогам

Одной из острых проблем на сегодня является наличие неоправданно сложной системы возврата и возмещения налогоплательщикам переплаты по НДС, вследствие чего отмечается постоянный рост переплаты по данному виду налога, что приводит к отвлечению оборотных средств субъекта и негативно сказывается на его финансово-экономическом состоянии. В этой связи необходимо пересмотреть существующие законода-

тельные ограничения в части использования переплаты по НДС в счет погашения задолженности по другим видам налогов. При этом рассмотреть возможность создания специального, целевого счета в Казначействе, на который будут зачисляться часть сумм, поступающих от НДС, для последующей выплаты переплаты по налогам. Параллельно следует упростить процедуру и сроки рассмотрения обращения налогоплательщиков по возврату и возмещению переплаты по налогам.

3. Увеличение потенциала собираемости налогов

Обеспечение налоговыми доходами бюджета государства является естественной налоговой функцией ГНС, так как повышает потенциал Правительства Кыргызской Республики в области исполнения обязательств государства. Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи.

1) Расширение системы налогового контроля, основанной на оценке риска

В настоящее время в автоматизированную систему налогового контроля на основе рисков включены только выездные проверки, при этом системой охвачены отдельные крупные подведомственные налоговые подразделения. Необходимо распространить данную систему на другие формы налогового контроля, с ее внедрением по всей стране. Следует активнее использовать такую форму налогового контроля как камеральные проверки.

2) Совершенствование механизма администрирования местных налогов

Необходимо провести анализ существующей системы администрирования налогов на имущество, изучить международный опыт в этой сфере, рассмотреть альтернативные методы взимания налогов. Учитывая имеющиеся проблемы, связанные с администрированием земельного налога по приусадебным участкам, следует пересмотреть действующие формы учета и контроля данного вида налога.

3) Разработка и реализация секторальных программ по сокращению "теневого" сектора

Присутствие в экономике страны значительной доли "теневого" сектора является серьезной угрозой как в целом развитию страны, так и успешной реализации целей настоящей Стратегии. Наличие "теневого" сектора отрицательно влияет на конкурентоспособность добросовестного бизнеса главного партнера налоговой службы и ак-

тивного участника предстоящих реформ. Для легализации "теневого" сектора одних контрольных мер недостаточно, необходимы другие, стимулирующие формы вывода бизнеса из "тени". В данном случае, необходимо использовать имеющийся положительный опыт легализации отдельных секторов экономики, в частности, таких сфер как швейная отрасль. Для этого следует разработать и реализовать адекватные программы легализации "теневых" секторов экономики.

4) Внедрение эффективных механизмов контроля сферы уклонения от налогообложения и взыскания налогов

В последние годы серьезной проблемой стало увеличение сферы использования недобросовестными субъектами "лжезачета" по НДС, а также занижение фактической цены реализации продукции. В этой сфере требуется принятие мер по совершенствованию и эффективному использованию уже существующих инструментов контроля, а также внедрению новых форм контроля. Одновременно будет необходимо проработать вопросы усиления мер принудительного взыскания налоговой задолженности субъектов.

5) Пересмотр системы применения ответственности за налоговые правонарушения

Анализ действующих размеров административных штрафов за отдельные правонарушения выявил неадекватность сумм административных штрафов к степени нарушения. Аналогичная ситуация сложилась в системе применения налоговых санкций к налогоплательщику за сокрытие налогов, действующий порядок которого характеризуется сложностью, при этом присутствует элемент неадекватности и, в отдельных случаях, неприменимости санкций. В этой связи на основе результатов соответствующего анализа необходимо принять меры по внесению изменений в нормативные правовые акты.

IV. Реализация Стратегии

Достижение указанных выше стратегических целей обеспечивается на основе реализации мероприятий, отраженных в Плане реализации Стратегии, который определяет задачи, меры и действия по достижению стратегических целей развития ГНС на 2012-2014 годы.

Финансирование мероприятий, предусмотренных Стратегией, планируется осуществить за счет средств государственного бюджета и международных организаций, потребность в которых оценивается на сумму около 1300 млн. сомов. При этом полнота и качество реализации Страте-

гии будет зависеть от наличия необходимых финансовых ресурсов и источников.

Мониторинг и оценка выполнения задач, определенных Стратегией, послужит инструментом отслеживания уровня прогресса ее реализации, который позволит:

- определять и применять превентивные меры по исключению отклонений от целей Стратегии, при необходимости, вносить коррективы в процессе ее реализации;

- производить оценку воздействия на общее развитие системы налогового администрирования;

- в целом содействовать обеспечению качественной реализации Стратегии.

Мониторинг и оценка Стратегии будут осуществляться с помощью качественных и количественных индикаторов, отраженных в Плане реализации Стратегии.

Список сокращений

ГНС - Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГРС - Государственная регистрационная служба при Правительстве Кыргызской Республики
ГТС - Государственная таможенная служба при Правительстве Кыргызской Республики
МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики
Минфин - Министерство финансов Кыргызской Республики
МФК - Международная финансовая корпорация
МЭАП КР - Министерство экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики
Минюст - Министерство юстиции Кыргызской Республики

Нацбанк - Национальный банк Кыргызской Республики
Налоговый кодекс - Налоговый кодекс Кыргызской Республики
Нацстатком - Национальный статистический комитет Кыргызской Республики
ОНС - Общественный наблюдательный совет при Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики
Соцфонд - Социальный фонд Кыргызской Республики
УККН - Управление по контролю за крупными налогоплательщиками
ЦА ГНС - Центральный аппарат Государственной налоговой службы

Приложение 2

План реализации Стратегии развития Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики на 2012-2014 годы

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---|---|--|----------------------------|-------------------|-------------|
| 1. Повышение эффективности деятельности ГНС | 1.1. Оптимизация организационной структуры и внутренних функций | 1.1.1. В целях полного перехода на функциональный принцип работы пересмотр и утверждение: - функций и рабочих процедур внутри налоговых органов; - новой организационной структуры налоговых органов; - проведение анализа и пересмотра руководств по рабочим процессам в территориальных подразделениях ГНС | Утверждены / не утверждены | Июнь 2012 г. | ГНС |
| | | 1.1.2. Проведение анализа нагрузки на территориальные подразделения налоговой службы и подготовка предложений по их укрупнению | Проведен / не проведен | 4 квартал 2012 г. | ГНС |
| | | 1.1.3. Подготовка и внесение на рассмотрение проек- | Внесены / не внесены; | Декабрь 2012 г. | ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|--|---|--|---|--------------------------|
| | | тов нормативных правовых актов, предусматривающих поэтапную передачу функций администрирования местных налогов органам местного самоуправления (с учетом общей концепции регионального развития/ административной реформы) | - приняты / не приняты | | |
| | | 1.1.4. После передачи функций администрирования местных налогов органам местного самоуправления, пересмотр и утверждение (путем укрупнения территориальных подразделений ГНС): - функций и рабочих процедур внутри налоговых органов; - новой организационной структуры налоговых органов | Утверждены / не утверждены | Март 2013 г. | ГНС |
| | 1.2. Исключение излишних функций ГНС (принудительная ликвидация, администрирование недействующих налогоплательщиков, администрирование неналоговых платежей) | 1.2.1. Анализ существующего законодательства и определение излишних, несвойственных ГНС функций 1.2.2. Подготовка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предусматривающих исключение излишних, несвойственных налоговой службе функций | Проведен / не проведен Внесены / не внесены; - приняты / не приняты | Сентябрь 2012 г. Октябрь - декабрь 2012 г. | ГНС ГНС, МЭАП |
| | 1.3. Укрепление кадрового потенциала | 1.3.1. Подготовка и внесение проектов нормативных правовых актов, предусматривающих повышение требований при подборе персонала в ГНС. Рассмотреть возможность применения контрактной системы набора персонала 1.3.2. Осуществление приема сотрудников на основе новых требований 1.3.3. Анализ, доработка критериев регулярной оценки результатов работы персонала 1.3.4. Подготовка и внесение на утверждение проектов нормативных правовых | Внесены / не внесены; - приняты / не приняты Принимаются / не принимаются Осуществлен / не осуществлен Разработаны / не разработаны; | Май 2012 г. Сентябрь 2012 г. Октябрь 2012 г. Июль 2012 г., | ГНС ГНС ГНС ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|---|---|--|--|--|
| | | актов, предусматривающих на основе регулярной оценки работы персонала возможность принятия руководителями налоговых органов в отношении сотрудника ГНС: - решений о соответствии занимаемой должности, продвижений по службе; - решений по дифференцированному подходу при определении размеров оплаты труда, материального поощрения | - внесены / не внесены; - утверждены / не утверждены | август 2012 г., сентябрь 2012 г. | |
| | | 1.3.5. Разработка и реализация концепции развития системы обучения и повышения квалификации кадров ГНС | Утверждена / не утверждена; - реализуется / не реализуется | Декабрь 2012 г., апрель 2012 г. | ГНС |
| | | 1.3.6. Обустройство и запуск филиала Учебного центра в южном регионе | Запущен / не запущен | Июнь 2012 г. | ГНС |
| | | 1.3.7. Закупка и внедрение программного продукта (услуг по разработке) для дистанционного обучения персонала | Внедрен / не внедрен | Сентябрь 2012 г. | ГНС |
| | 1.4. Укрепление материально-технической базы, увеличение оплаты труда сотрудников | 1.4.1. Оценка, с привлечением независимых экспертов, потребностей в служебных помещениях, транспортных средствах, оборудовании, служебном жилье, других социальных объектах и прочих расходах (в разрезе всех подразделений ГНС) 1.4.2. По результатам оценки потребностей, подготовка и внесение предложений, проектов нормативных правовых актов по формированию бюджета ГНС с учетом потребностей 1.4.3. Проведение анализа и внесение предложений, проектов нормативных правовых актов по увеличению оплаты труда сотрудников ГНС в зависимости от увеличения поступления налогов в бюджет, с учетом воз- | Проведена / не проведена Внесены / не внесены Внесены / не внесены | Июль 2012 г. Ноябрь 2012 г. Апрель 2012 г. | ГНС, МФ, привлеченные эксперты (по согласованию) ГНС, МФ ГНС, МФ |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|--|---|--|--|---|-------------|
| | | возможности формирования фонда развития и поощрения ГНС за счет гарантированных 1,5% отчислений от поступивших сумм налогов, мобилизуемых налоговыми органами | | | |
| 1.5. Пересмотр системы оценки деятельности налоговых органов | | 1.5.1. Разработка и утверждение основных показателей/индикаторов оценки деятельности налоговых органов | Разработан/не разработан; - утверждены / не утверждены | Апрель 2012 г. | ГНС |
| | | 1.5.2. Изучение, подготовка и утверждение новых положений, методического указания по проведению аудита деятельности налоговых органов, предусматривающих внедрение новых форм и методов анализа и оценки | Утверждены / не утверждены | Июнь 2012 г. | ГНС |
| 1.6. Автоматизация процессов налогового администрирования | | 1.6.1. Создание нового программного продукта, позволяющего максимально автоматизировать рабочие процессы ГНС в оптимальном режиме и имеющего централизованный принцип формирования базы данных (ИСНАК). Поэтапное внедрение ИСНАК по стране | Внедрено / не внедрено | Начиная с января 2012 года и далее согласно графику внедрения | ГНС |
| | | 1.6.2. Приобретение и внедрение специализированного оборудования для обработки и ввода налоговой отчетности, представленной на бумажном носителе (в сервисных центрах) | Приобретены / не приобретены; - внедрено / не внедрено | Январь 2013 г., поэтапно до 1.01. 2014 г. | ГНС |
| | | 1.6.3. С целью создания при ГНС государственного предприятия либо хозяйственного учреждения с функциями осуществления разработок программных продуктов и сопровождения информационных систем: - определение и утверждение круга задач и бюджета нового учреждения; - подготовка и внесение на утверждение проектов нормативных правовых актов; - принятие организационных мер | Определены / не определены; - внесены / не внесены; - приняты / не приняты | Июль 2012 г., сентябрь 2012 г., декабрь 2012 г. | ГНС |
| 1.7. Совершенствование взаимодействия | 1.7.1. Анализ существующих ведомственных баз данных | Проведен / не проведен | Июнь 2012 г. | ГНС, ГТС, Центральное | |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|--|--|---|----------------------------|---|
| | ствия с другими участниками налоговых правоотношений | | | | казначейство при МФ, ГРС, НСК (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию) |
| | | 1.7.2. Подготовка и внесение на рассмотрение нормативных правовых актов, предусматривающих требования по: - формированию информационной базы данных соответствующих органов и организаций, с обязательной привязкой к идентификационному номеру налогоплательщика; - указанию во всех официальных, регистрационных, разрешительных, правоустанавливающих и других документах идентификационного номера юридического или физического лица | Внесен / не внесен | Июль 2012 г. | ГНС, ГТС, Центральное казначейство при МФ, ГРС, НСК (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию) |
| | | 1.7.3. Заключение или пересмотр соглашений ГНС с другими участниками налоговых правоотношений. | Заключены / не заключены; - пересмотрены / не пересмотрены | Июль 2012 г. - 2014 г. | ГНС, ГТС, Центральное казначейство при МФ, ГРС, НСК (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию) |
| | | 1.7.4. Рассмотрение возможности получения информации о поступлении налогов напрямую из коммерческих банков (с последующим уведомлением Центрального казначейства Минфина). Подписание соответствующего Соглашения | Подписано / не подписано | Сентябрь - декабрь 2012 г. | ГНС, НБ (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию) |
| | | 1.7.5. Разработка проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в формы налоговой отчетности в целях актуализации данных по налогоплательщикам (фактический адрес налогоплательщика, идентификационный номер налогоплательщика лица, | Разработаны / не разработаны | Октябрь 2012 г. | ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|--------------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|---|
| | | подписывающего отчетность и др.) | | | |
| 2. Развитие клиентоориентированности | 2.1. Исключение дублирования функций регистрации бизнеса | 2.1.1. Анализ существующей системы государственной регистрации индивидуальных предпринимателей на предмет дублирования, в том числе: - анализ эффективности действующей системы регистрации органами Нацстаткома индивидуальных предпринимателей; - анализ выгод и затрат на реализацию функций регистрации (персонал, оборудование, каналы связи, помещения и т.п.) | Проведен / не проведен; - проведен / не проведен | Июнь 2012 г., июль 2012 г. | МЭАП, ГНС, НСК (по согласованию), СФ, ГРС |
| | | 2.1.2. Разработка проектов нормативных правовых актов по введению принципа государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в органах ГНС, с учетом поэтапной передачи функций регистрации из Нацстаткома в ГНС | Разработан / не разработан; - принят / не принят | Август 2012 г., декабрь 2012 г. | МЭАП, ГНС, НСК (по согласованию), СФ, ГРС |
| | | 2.1.3. С учетом нового механизма регистрации/аннулирования регистрации индивидуальных предпринимателей: - разработка и утверждение порядка взаимодействия и обмена данными между Нацстаткомом, Соцфондом и ГНС; - плана мероприятий по поэтапной передаче функций регистрации/аннулирования регистрации; - разработка и заключение новых соглашений о взаимодействии регистрирующих органов | Утверждены / не утверждены; - заключены / не заключены | Апрель 2013 г., июль 2013 г. | МЭАП, ГНС, НСК (по согласованию), СФ, ГРС |
| | | 2.1.4. Практическая реализация нового механизма регистрации индивидуальных предпринимателей по республике | Внедряется / не внедряется | Июль 2013 г., в последующем постоянно | ГНС, НСК (по согласованию), СФ, ГРС |
| | 2.2. Концентрация фискальных функций в одном государственном органе | 2.2.1. Анализ существующей системы администрирования государственных платежей в бюджет на предмет дублирования | Проведен / не проведен | Июль 2012 г. | МЭАП, ГНС, СФ, ГТС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2.2.2. Подготовка и внесение на утверждение проектов нормативных правовых актов, предусматривающих: - поэтапную передачу функций по администрированию страховых взносов из Соцфонда в ГНС; - передачу функций по администрированию косвенных налогов при взаимной торговле со странами Таможенного союза из ГТС в ГНС (по реализации решений по вступлению Кыргызской Республики в Таможенный союз) | Внесены / не внесены; - переданы / не переданы | Поэтапно в 2012 г., после принятия соответствующих НПА В 2012 - 2014 гг., после принятия соответствующих решений | МЭАП, ГНС, СФ МЭАП, ГНС, ГТС |
| | | 2.2.3. Пересмотр соглашений по взаимодействию между соответствующими госорганами | Перезаключены / не перезаключены | В течение 2012 - 2014 гг. | ГНС, ГТС, Центральное казначейство при МФ, ГРС, НСК (по согласованию), коммерческие банки (по согласованию) |
| | 2.3. Создание новых видов и расширение существующих сервисных пунктов для налогоплательщиков (Сервисный центр, Колл-центр, Кабинет налогоплательщика) | 2.3.1. Создать необходимую инфраструктуру и расширить сеть существующих сервисных пунктов по принципу "Единого окна": - дополнительно в 10 УГНС; - в целом не менее чем в 20 УГНС (при наличии соответствующих ресурсов) | Созданы / не созданы | Июль 2012 г., декабрь 2013 г. | ГНС |
| 2.3.2. В целях создания и запуска в ЦА ГНС Колл-центра: - приобретение и установка оборудования и программного обеспечения; - проведение обучения сотрудников ГНС; - запуск Колл-центра | | Приобретено / не приобретено; - прошло обучение / не прошло; - запущен / не запущен | Январь - март 2012 г., февраль - апрель 2012 г., март - май 2012 г. | ГНС | |
| 2.3.3. В целях предоставления налогоплательщику возможности подачи электронной налоговой отчетности через сайт налоговой службы ("Кабинет налогоплательщика"), напрямую, без посредников: - подготовка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов; | | Внесено / не внесено; | Апрель 2012 г., | ГНС, МЭАП | |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|--|---|---|---|---------------------------|
| | | - разработка/доработка программного продукта для данной услуги; - внедрение предоставления указанной услуги | - разработано / не разработано; - внедрено / не внедрено | июль 2012 г., сентябрь 2012 г. (пилот) | |
| | | 2.3.4. Создание на сайте ГНС "Кабинета налогоплательщика" по предоставлению электронных услуг налогоплательщику | Создан / не создан | Январь - март 2013 г. | ГНС |
| | | 2.3.5. В целях создания сервисных центров (при наличии соответствующих ресурсов): - строительство или приобретение зданий; - обустройство, оснащение и запуск сервисных центров | Приобретено / не приобретено; - запущен / не запущен | В течение 2013 г., в течение 2014 г. | ГНС |
| | 2.4. Внедрение инновационных способов оплаты налогов | 2.4.1. Организация системы уплаты налога за патент на торгово-рыночных комплексах (ТРК) через платежные терминалы: - внедрение пилотного проекта на ТРК "Оберон"; - распространение данной услуги на всех крупных ТРК | Внедрено / не внедрено; - уровень охвата | Март 2012 г., в течение 2012 - 2013 гг. | ГНС |
| | | 2.4.2. Организация системы уплаты налога путем использования банковских платежных карт: - внедрение пилотного проекта; - распространение данной услуги по регионам | Внедрено / не внедрено; - уровень охвата | Июнь 2012 г., в течение 2012 - 2013 гг. | ГНС, НБ (по согласованию) |
| | | 2.4.3. Разработка проекта внедрения системы мобильного- и Интернет-банкинга (оплата налога) | Разработан / не разработан | Январь 2013 г. | ГНС |
| | | 2.4.4. Разработка соответствующего программного продукта для мобильного- и Интернет-банкинга | Разработан / не разработан | Январь - июнь 2013 г. | ГНС |
| | | 2.4.5. Запуск пилотного проекта: - мобильного банкинга; - Интернет-банкинга | Запущен / не запущен | Июль - декабрь 2013 г. | ГНС |
| | | 2.4.6. Расширение охвата данным видом услуг (мобильного- и Интернет-банкинга) | Уровень охвата | В течение 2014 г. | ГНС |
| | | 2.4.7. Заключение соглашений об оказании услуг по | Заключены / не заключены | Согласно срокам | ГНС, НБ (по согласованию) |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|---|---|------------------------------|--|-------------|
| | | оплате налога с использованием платежных терминалов, банковских карт, мобильного- и Интернет-банкинга | | внедрения | нию) |
| | 2.5. Оптимизация форм налоговых отчетов, сроков их представления и уплаты налогов | 2.5.1. Анализ форм и содержания налоговой отчетности, в том числе путем опроса налогоплательщиков | Проведен / не проведен | Сентябрь 2012 года, в последующем ежегодно | ГНС |
| | | 2.5.2. По результатам анализа разработка и внесение на рассмотрение предложений, направленных на оптимизацию форм и содержания отчетности | Внесены / не внесены | Ноябрь 2012 г., в последующем ежегодно | ГНС, МЭАП |
| | | 2.5.3. Анализ сроков представления отчетности и уплаты налогов | Проведен / не проведен | Март 2012 г. | ГНС |
| | | 2.5.4. По результатам анализа разработка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов, направленных на синхронизацию и сокращение сроков представления отчетности и уплаты налогов | Внесены / не внесены | Апрель - май 2012 г. | ГНС, МЭАП |
| | | 2.5.5. Инвентаризации имеющихся видов справок, выдаваемых налогоплательщику налоговым органом, внесение предложений по их сокращению и регламентации процедуры обращения и выдачи справок, стандартизации их форм | Внесены / не внесены | Декабрь 2012 г. | ГНС |
| | | 2.5.6. Упрощение процедуры подтверждения резидентства, применяемой в соответствии с соглашениями об избежании двойного налогообложения, путем внесения изменений в нормативные правовые акты | Внесены / не внесены | Июнь 2012 г. | МЭАП, ГНС |
| | 2.6. Улучшение уровня взаимодействия налоговой службы с налогоплательщиками | 2.6.1. Разработка правил и норм поведения сотрудников ГНС с налогоплательщиками с участием гражданского общества | Разработаны / не разработаны | Июль 2012 г. | ГНС |
| | | 2.6.2. Внедрение правил и норм поведения сотрудников ГНС с налогоплательщиками | Внедрены / не внедрены | Сентябрь 2012 г. | ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---|---|---|--|--|--------------------|
| | | 2.6.3. Организация и проведение опросов налогоплательщиков для оценки деятельности ГНС и изучения имеющихся проблем, в том числе с использованием веб-сайта ГНС | Осуществляется / не осуществляется | Сентябрь 2012 года, в последующем ежегодно | ГНС |
| | | 2.6.4. Разработка и реализация отдельного медиа-плана ГНС по информированности налогоплательщиков, повышению налоговой культуры в обществе | Разработан / не разработан | Апрель 2012 года, реализация плана согласно установленным срокам | ГНС |
| | 2.7. Упрощение системы возврата и возмещения переплаты по налогам | 2.7.1. Анализ текущей ситуации и международного опыта в сфере возврата и возмещения переплаты по налогам | Проведен / не проведен | Май 2012 г. | МЭАП, ГНС |
| | | 2.7.2. Подготовка предложений, по совершенствованию системы возмещения и возврата переплаты, направленных на: - пересмотр требований и механизма возмещения и возврата переплаты; - упрощение процедур возврата и возмещения переплаты; - внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов | Подготовлены / не подготовлены; - внесены / не внесены; - приняты / не приняты | Сентябрь 2012 г. | МЭАП, МФ, ГНС, ГТС |
| 3. Увеличение потенциала собираемости налогов | 3.1. Расширение системы налогового контроля, основанной на оценке риска | 3.1.1. Доработка (с учетом новых критериев риска) и расширение сферы применения автоматизированной системы налогового контроля (выездных налоговых проверок), основанной на оценке рисков неуплаты налогов, путем применения ее к другим формам налогового контроля | Доработан / не доработан | Март - апрель 2012 г. | ГНС |
| | | 3.1.2. Пилотное внедрение автоматизированной системы налогового контроля | Внедрено / не внедрено | Март - апрель 2012 г. | ГНС |
| | | 3.1.3. Внедрение автоматизированной системы налогового контроля, основанной на оценке рисков, в крупных УГНС | Внедрено / не внедрено | Декабрь 2012 г. | ГНС |
| | 3.2. Совершенствование | 3.2.1. Проведение анализа | Проведен / не проведен | Июль 2012 | ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители | |
|---------------------|---|--|---|------------------------|--------------|-----|
| | вание механизма администрирования местных налогов | текущей ситуации в сфере администрирования местных налогов и внесение рекомендаций и предложений по оптимизации законодательства и процедур администрирования | проведен; - внесены / не внесены | г., сентябрь 2012 г. | | |
| | | 3.2.2. Изучить возможность применения альтернативного метода взимания налога с движимого имущества (транспортных средств), анализ выгод и затрат применения альтернативного метода взимания налога | Проведено / не проведено | Июнь 2012 г. | МЭАП, ГНС | |
| | | 3.2.3. Проведение инвентаризации земельных участков и объектов недвижимого имущества, их владельцев совместно с ГРС в целях актуализации базы данных объектов и плательщиков налогов | Проведена / не проведена | Март - май 2012 г. | ГНС, ГРС | |
| | | 3.2.4. Пересмотр и утверждение форм учета данных по имуществу и участкам, извещений (уведомлений) и пр. | Проведено / не проведено; - утверждены / не утверждены | До сентября 2012 г. | ГНС | |
| | | 3.2.5. Изучение и при необходимости доработка программного модуля по учету объектов и субъектов имущества с последующим внедрением | Внедрен / не внедрен | Декабрь 2012 г. | ГНС | |
| | | 3.2.6. Пересмотр и заключение Соглашения ГНС с ГРС по вопросам предоставления данных об объектах и владельцах имущества | Заключены / не заключены | Сентябрь 2013 г. | ГНС, ГРС | |
| | | 3.3. Разработка и реализация секторальных программ по сокращению "теневое" сектора | 3.3.1. Анализ сектора экономики в отдельных сферах предпринимательства, с высокой долей теневой составляющей. Изучение имеющегося положительного опыта легализации "теневое" сектора, включая зарубежную практику | Проведен / не проведен | Июнь 2012 г. | ГНС |
| | | 3.3.2. Разработка проекта Программы и реализация соответствующих мер легализации "теневое" сектора в отдельных секторах предпринимательства | Разработаны / не разработаны | Август 2012 г. | МЭАП, ГНС | |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|---|--|---|-------------------------------------|---|
| | 3.4. Внедрение эффективных механизмов контроля сферы уклонения от налогообложения и взыскания налогов | 3.4.1. Анализ и выработка предложений по повышению эффективности контроля и пресечения сферы "лжепредпринимательства", занижения фактической цены реализации продукции, услуг | Подготовлены / не подготовлены | Март 2012 г. | ГНС |
| | | 3.4.2. По результатам анализа, в целях пресечения сферы уклонения от налогообложения: - подготовка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов; - разработка и реализация практических мер | Внесены / не внесены; - реализованы / не реализованы | Май 2012 г., постоянно | МЭАП, ГНС ГНС |
| | | 3.4.3. Выработка предложений и реализация практических мер, направленных на повышение эффективности работы по взысканию налоговой задолженности, включая: - подготовку и внесение на рассмотрение проекта нормативного правового акта, устанавливающего требования по обязательному представлению коммерческими банками сведений об открытии/закрытии счетов юридических и физических лиц в ГНС на постоянной основе (без решения суда); - подготовка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов, предусматривающих выработку дополнительных инструментов воздействия в отношении злостных неплательщиков и лиц, осуществляющих деятельность в сфере "лжепредпринимательства"; - пересмотр внутренних рабочих процедур и отчетности для усиления контроля за своевременным и полным применением существующих мер принудительного взыскания задолженности по налогам | Внесены / не внесены - внесены / не внесены | Май 2012 г. Январь 2013 года | МЭАП, ГНС, НБ (по согласованию) МЭАП, ГНС ГНС |

| Стратегические цели | Задачи | Действия | Индикаторы | Сроки | Исполнители |
|---------------------|---|---|---|-------------------|-------------|
| | 3.5. Пересмотр системы применения ответственности за налоговые правонарушения | 3.5.1. Анализ существующих видов нарушений и ответственности (уголовной, административной, налоговой) на предмет наличия: - адекватности и соизмеримости размеров санкций совершенному правонарушению; - применимости ответственности | Осуществлен / не осуществлен | Апрель 2013 г. | ГНС |
| | | 3.5.2. По результатам анализа разработка и внесение на рассмотрение проектов нормативных правовых актов | Внесены / не внесены; - приняты / не приняты | Май 2012 г. | ГНС, МЭАП |
| | | 3.5.3. Внедрение системы соответствующего учета применяемых к налогоплательщикам штрафов и санкций за налоговые правонарушения | Внедрена / не внедрена | В течение 2013 г. | ГНС |

Примечание: Количественные показатели, на основе которых будет оцениваться исполнение настоя-

щего Плана, содержатся в приложении.

Приложение
к Плану реализации Стратегии развития
Государственной налоговой службы при Правительстве
Кыргызской Республики на 2012-2014 годы

КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Для измерения эффективности деятельности ГНС будут использоваться следующие количественные показатели:

1) себестоимость 1 сома собранного налога (расходы на ГНС к сбору налогов):

- в 2012 г. - 0,019 сома;
- в 2013 г. - 0,018 сома;
- в 2014 г. - 0,017 сома;

2) рост количества обслуживаемых налогоплательщиков (отчитывающихся) на 1 сотрудника ГНС.

Прогресс ГНС по развитию клиентоориентированности будет измеряться через:

1) уровень удовлетворенности и/или доверия налогоплательщиков (согласно разработанной и внедренной форме регулярного социологического опроса);

2) рост количества налогоплательщиков, имеющих возможность пользоваться услугами "Единого окна", сервисных центров, Колл-центра, в процентах к общему количеству налогоплательщиков;

3) сокращение времени приема и обработки налоговой отчетности вдвое в период 2012-2014 гг.;

4) принимаемая во внимание, что в учет берется предыдущий фискальный год, улучшение показателя Индикатора "Налогообложение" Отчета Всемирного банка "Ведение бизнеса":

- в 2012 г. - 162 место;
- в 2013 г. - не ниже 130 места;

- в 2014 г. - не ниже 100 места;
5) увеличение налогоплательщиков, сдающих отчетность в электронном виде:

- в 2012 г. - 3500 хозяйствующих субъектов;
- в 2013 г. - 7000 хозяйствующих субъектов;
- в 2014 г. - 10000 хозяйствующих субъектов;

6) полный охват крупных торгово-рыночных комплексов платежными терминалами к 31.12.2014 г.;

7) сокращение удельного веса сумм переплаты по налогам (включая превышение зачетной суммы по НДС) к общему объему налоговых поступлений.

Увеличение потенциала собираемости налогов будет измеряться не только по размеру валового сбора, но и по количеству активных налогоплательщиков через:

1) рост налоговых сборов:

- в 2012 г. - 36 млрд. сомов, удельный вес к ВВП - 11,8%;

- в 2013 г. - 39 млрд. сомов, удельный вес к ВВП - 12,0%;

- в 2014 г. - 43 млрд. сомов, удельный вес к ВВП - 12,2%;

2) рост количества активных (действующих) налогоплательщиков:

- в 2012 г. - на 14,6 тыс.;

- в 2013 г. - на 15 тыс.;

- в 2014 г. - на 16 тыс.;

3) увеличение показателя охвата налоговыми про-

верками, осуществляемыми на основе применения автоматизированной риск-ориентированной системы (количество проверок по системе к общему количеству проверок):

- в 2012 г. - 80%;
- в 2013 г. - 90%;

- в 2014 г. - 100%;
- 4) уменьшение доли недоимок в общем объеме налоговых поступлений:
 - к концу 2012 г. - 3,7%;
 - к концу 2013 г. - 3,5%;
 - к концу 2014 г. - 3,3%.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Стратегии управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2012-2014 годы

В целях эффективного управления государственным долгом Кыргызской Республики, а также дальнейшего развития рынка государственных ценных бумаг Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить Стратегию управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2012-

2014 годы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 марта 2012 года № 25)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 22 марта 2012 года № 188

Приложение

Одобрена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 марта 2012 года № 188

СТРАТЕГИЯ управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2012-2014 годы

1. Введение

Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 23 июня 2009 года № 400 была одобрена Стратегия управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2009-2011 годы (далее - Стратегия на 2009-2011 годы) для обеспечения потребностей Правительства Кыргызской Республики в финансировании с наименьшими долгосрочными затратами и при приемлемом уровне риска. Стратегия на 2009-2011 годы предусматривала дальнейшее снижение соотношения государственного долга Кыргызской Республики к валовому внутреннему продукту (ВВП) и увеличение доли финансирования в национальной валюте за счет внутреннего рынка.

В связи с завершением срока реализации Стратегии на 2009-2011 годы, а также изменением макроэкономической ситуации в стране и в мире, Правительство Кыргызской Республики принимает Стратегию управления государственным долгом Кыргызской Республики на 2012-2014 годы (далее Стратегия).

Стратегия представляет собой среднесрочный план Правительства Кыргызской Республики по управлению государственным долгом, нацеленный на формирование структуры государственного долга, предполагающей оптимальную комбинацию издержек и рисков.

2. Цели и задачи управления государственным долгом Кыргызской Республики

1. Цели управления государственным долгом Кыргызской Республики

Основными целями управления государственным долгом Кыргызской Республики являются:

- обеспечение потребностей Правительства Кыргызской Республики в финансировании с уче-

том формирования структуры государственного долга Кыргызской Республики с оптимизированной комбинацией затрат и рисков в целях поддержания устойчивости государственного долга в

среднесрочном и долгосрочном периоде;

- дальнейшее развитие рынка государственных

ценных бумаг Кыргызской Республики.

2. Задачи управления государственным долгом Кыргызской Республики

Основной и постоянной институциональной задачей в области управления государственным долгом является обеспечение де-факто неукоснительного согласования любых решений, касающихся государственных заимствований с целями и задачами бюджетной политики, а также обеспечение ключевой роли Министерства финансов Кыргызской Республики, как единственного агента Правительства Кыргызской Республики, в процессе принятия решений по вопросам управления государственным долгом.

Новые внешние заимствования будут привлекаться только на наиболее приоритетные программы и проекты, которые будут содействовать экономическому росту и сокращению бедности. Привлечение и гарантирование новых государст-

венных внешних заимствований будет осуществляться только при соблюдении минимального уровня льготности займов (грант-элемент) в 35 процентов.

Обслуживание государственного долга Кыргызской Республики будет проводиться своевременно и в полном объеме.

Правительство Кыргызской Республики продолжит мероприятия по снижению уровня внешнего долга Кыргызской Республики путем проведения переговоров со странами-кредиторами в двустороннем формате по рассмотрению вопроса о предоставлении реструктуризации долга Кыргызской Республики, проведении своп-операций (обмен долга на активы, развитие и т.д.), а также его списании или преобразовании в грант.

3. Охват Стратегии

Настоящая Стратегия регулирует вопросы управления долгом Правительства Кыргызской Республики, а также долга, гарантированного Правительством Кыргызской Республики. Задол-

женность Национального банка Кыргызской Республики, а также долг муниципальных органов Кыргызской Республики не входят в сферу охвата настоящей Стратегии.

4. Текущее состояние государственного долга Кыргызской Республики

На конец 2011 года государственный долг Кыргызской Республики составил 3,080 млрд. долларов США, из которых внутренний долг составляет 0,277 млрд. долларов США (12,875 млрд. сомов) или 9,0% и внешний долг составляет 2,803 млрд. долларов США или 91,0%.

Из общей величины внешнего долга Кыргызской Республики доля долга перед двусторонними кредиторами составляет 45,8% (из них: 80,5% - льготные кредиты и 19,5% - не льготные кредиты) и перед многосторонними кредиторами - 54,2% (из них: 99,0% - льготные кредиты и 1,0% - не льготные кредиты). Объем внешнего долга по кредитам, полученным под гарантию Правительства Кыргызской Республики, составляет 0,561 млн. долларов США.

Внутренний долг Кыргызской Республики состоит из нерыночных государственных ценных бумаг в сумме 5,595 млрд. сомов, большинством из которых владеет Национальный банк Кыргызской Республики, и рыночных государственных ценных бумаг в сумме 6,615 млрд. сомов. Рыночные государственные ценные бумаги включают регулярно выпускаемые государственные казначейские векселя (ГКВ) со сроками обращения 3, 6 и 12 месяцев и государственные казначейские облигации (ГКО) со сроком обращения 2 года. Для целей настоящей Стратегии под "рыночными" ценными бумагами подразумеваются государственные ценные бумаги, размещение которых производится с использованием рыночных механизмов, например аукционов.

Таблица 1

Сумма государственного долга Кыргызской Республики

| | 2008г. | 2009г. | 2010г. | 2011г. |
|---------------------------------------|--------|---------|---------|---------|
| Государственный долг КР (млрд. сомов) | 91,426 | 117,704 | 131,557 | 143,154 |
| в т.ч. внешний долг (млрд. сомов) | 83,877 | 109,152 | 123,196 | 130,280 |
| (эквивалент в млрд. долл. США) | 2,128 | 2,476 | 2,616 | 2,803 |
| в т.ч. внутренний долг (млрд. сомов) | 7,549 | 8,552 | 8,361 | 12,875 |
| Удельный вес (внешний долг) | 91,8% | 92,7% | 93,6% | 91,0% |
| Удельный вес (внутренний долг) | 8,2% | 7,3% | 6,4% | 9,0% |

5. Оценка реализации Стратегии на 2009-2011 годы

Стратегия на 2009-2011 годы была нацелена на обеспечение потребностей Правительства

Кыргызской Республики в финансировании с наименьшими долгосрочными затратами и при

приемлемом уровне риска. В рамках Стратегии на 2009-2011 годы предполагалось дальнейшее снижение соотношения государственного долга Кыргызской Республики к ВВП и увеличение доли финансирования в национальной валюте за счет внутреннего рынка. Стратегия на 2009-2011 годы была направлена на достижение устойчивости долга и определяла пороговые уровни для государственного долга. Однако, несмотря на суще-

1. Внешний долг Кыргызской Республики

Период с 2008 по 2011 годы стал показательным как с точки зрения важности эффективного и взвешенного управления государственным долгом, так и с позиции подверженности Кыргызской Республики рискам, сопряженным с государственными заимствованиями. Суммарный эффект мероприятий по сокращению и сдерживанию роста государственного внешнего долга (комплексная реструктуризация двусторонней задолженности в рамках Парижского Клуба, введение ограничений по льготности для новых внешних заимствований) наглядно демонстрирует пример 2008 года, когда сумма государственного долга Кыргызской Республики составила 49 процентов ВВП. Этот показатель является минимальным за период с 1995 года по 2011 год. Данное соотношение отчасти объясняется высоким номинальным ростом ВВП в 2008 году (порядка 32%). Однако это обстоятельство ни в коей мере не умаляет значения эффективного управления государственным долгом, поскольку как следует из опыта, Кыргызская Республика имела более высокий уровень государственного долга, несмотря на весьма динамичный рост валового внутреннего продукта.

Наряду с достижениями в области управления государственным долгом, опыт 2008-2011 годов также выявил насколько Кыргызская Республика остается зависимой от государственных заимствований и чувствительной к рискам, связанным с государственным долгом.

Кризисные процессы в мировой экономике в 2008-2009 годы, значительные потребности в финансировании государственного бюджета, а также события внутри республики в 2010 году привели к необходимости в активном аккумулировании государственного долга. В 2009 году рост номинальной суммы государственного долга составил 29 процентов, который явился максимальным за период с 2000 года по 2011 год. Соотношение государственного долга к ВВП в 2009 году составило 60 процентов (против 49 процентов в 2008 году). Увеличение размера государственного долга было обусловлено привлечением крупных займов от Российской Федерации и Китайской Народной Республики на развитие энергетического сектора и транспортной инфраструктуры, а также весьма ощутимой девальвацией кыргызского сома.

ственные изменения макроэкономической ситуации в стране и в мире, Стратегия на 2009-2011 годы не была обновлена и, соответственно, установленные целевые пороговые уровни государственного долга не были достигнуты. В Стратегии на 2009-2011 годы были определены следующие пороговые уровни государственного долга Кыргызской Республики к ВВП: в 2009 году - 42,8%; в 2010 году - 35%; в 2011 году - 28,6%.

В 2011 году сумма государственного внешнего долга увеличилась по сравнению с 2010 годом на 186,9 млн. долларов США в номинальном выражении, или на 3,2% в соотношении к ВВП. Нарастание внешнего долга в 2011 году было также обусловлено ростом дефицита государственного бюджета в результате политической и социально-экономической нестабильности, из-за событий в стране в апреле-июне 2010 года. Тем не менее, неблагоприятные явления, происходившие в период 2008-2010 годов, не отразились негативно на своевременности и полноте обслуживания текущих финансовых обязательств по государственному долгу республики.

В структуре государственного долга Кыргызской Республики доля внешнего долга, по-прежнему, остается доминирующей. В 2008-2011 годы удельный вес внешних заимствований составлял свыше 90 процентов. Такое соотношение объясняется доступностью льготного внешнего финансирования со стороны международных организаций и иностранных государств и отсутствием значительных заемных ресурсов на внутреннем рынке республики. Доля льготных заимствований в структуре совокупного государственного внешнего долга в 2008-2011 годы составляла свыше 85 процентов.

100 процентов государственного внешнего долга - долгосрочные заимствования. Доля долга с плавающей процентной ставкой (показатель риска процентной ставки) на протяжении указанного периода составляла меньше 1 процента совокупного государственного внешнего долга. Ключевым преимуществом внешних заимствований для Кыргызской Республики является доступ к льготным финансовым средствам, предоставляемым международными финансовыми институтами и иностранными государствами в рамках официальной помощи развитию. Вместе с тем, превалирование внешнего финансирования в структуре государственного долга также указывает и на высокую степень зависимости Кыргызской Республики от внешних займов.

В 2008-2011 годы наблюдается процесс постепенного увеличения доли двусторонних займов. Доля таких кредитов возросла с 31 процента в 2008 году до 46 процентов в 2011 году. При этом увеличение двустороннего компонента внешнего долга происходит не равномерно, а за

счет крупных займов со стороны одного-двух кредиторов. Продолжение концентрации заимствований, которая наметилась за последние три года, может привести к высокой долговой зависи-

мости и вероятности того, что различные аспекты сотрудничества со странами-кредиторами будут рассматриваться в увязке с вопросами долга.

Таблица 2

Индикаторы государственного долга Кыргызской Республики

| | 2008г. | 2009г. | 2010г. | 2011г. |
|---|--------|--------|--------|--------|
| Государственный долг КР к ВВП | 48,6% | 59,9% | 59,7% | 52,4% |
| в т.ч. внешний долг к ВВП | 44,6% | 55,6% | 55,9% | 47,7% |
| в т.ч. внутренний долг к ВВП | 4,0% | 4,4% | 3,8% | 4,7% |
| Обслуживание внешнего долга КР к экспорту | 2,8% | 3,4% | 3,2% | 3,4% |
| Обслуживание внешнего долга КР к доходам республиканского бюджета | 6,1% | 6,8% | 7,6% | 7,3% |

2. Внутренний долг Кыргызской Республики

Доля внутренних заимствований в общем портфеле государственного долга Кыргызской Республики незначительна и не превышала 10 процентов в 2008-2011 годы. Основным фактором, сдерживающим увеличение доли внутренних заимствований, является низкий уровень развития рынка государственных ценных бумаг Кыргызской Республики. Тем не менее, это не должно рассматриваться основанием для игнорирования внутренних заимствований в качестве источника долгового финансирования. Во-первых, развитие инструментов внутреннего долга, т.е. рынка государственных ценных бумаг весьма перспективно, с точки зрения диверсификации источников финансирования государственного бюджета. Кроме того, рынок государственных ценных бумаг важен с точки зрения развития рынка капитала в целом.

В период 2008-2011 годов Правительством Кыргызской Республики были предприняты меры по совершенствованию нормативной правовой базы выпуска, обращения и погашения государственных ценных бумаг (унификация видов государственных ценных бумаг), постепенному удлинению сроков обращения инструментов государственного заимствования (выпуск в 2009 году государственных казначейских облигаций) и наращиванию доли рыночных государственных ценных бумаг.

За последние три года финансовый потенциал внутреннего рынка значительно возрос. Чистое финансирование, обеспечиваемое посредством государственных казначейских векселей (ГКВ), которое в 2006 году составляло незначительные

объемы (25 млн. сомов), в 2007 году достигло отметки свыше 400 млн. сомов, почти 900 млн. сомов - в 2008 году, и, приблизительно, 600 млн. сомов - в 2009 году. Такое развитие событий стало возможным благодаря целому ряду мер, нашедших отражение в изменениях, внесенных в соответствующие положения. Эти изменения позволили улучшить аукционное размещение государственных ценных бумаг благодаря изменению структуры выпусков, готовности разрешить доходности меняться в соответствии с ожиданиями рынка, и последнее, что было не менее важно на тот момент, благодаря значительной избыточной ликвидности в коммерческом банковском секторе. Неблагоприятным событием стало прекращение действия канала розничной продажи ГКВ.

Политические события 2010 года наложили отпечаток на макроэкономическую ситуацию и спрос на государственные ценные бумаги со стороны инвесторов. С апреля 2010 года доходность государственных ценных бумаг начала расти высокими темпами, а иногда и непредсказуемый характер. Неизменной остается одна характеристика рынка государственных ценных бумаг Кыргызской Республики: высокая премия за ликвидность по срокам обращения один год и выше.

В целом, опыт Кыргызской Республики, а также опыт развивающихся стран показывает, что вопрос развития рынка государственных ценных бумаг требует определенной постепенности и выверенных шагов. Решения в данной области должны в первую очередь исходить из целей эффективного управления государственным долгом.

6. Пороговые уровни государственного долга Кыргызской Республики

Правительство Кыргызской Республики будет регулярно контролировать размер, структуру и обычные риски по государственному долгу и обеспечивать дальнейшее совершенствование всех бюджетных индикаторов устойчивости и индикаторов устойчивости государственного долга в

соответствии с установленными международными нормами.

Координация между соответствующими министерствами и ведомствами позволит гарантировать, что сумма и структура новых внешних и внутренних заимствований для финансирования

государственных инвестиционных проектов, для поддержки бюджета и платежного баланса согласуются с целевыми критериями Стратегии управ-

ления государственным долгом Кыргызской Республики.

7. Выпуск государственных гарантий Правительства Кыргызской Республики

В целях регулирования выпуска государственных гарантий необходимо принятие Положения о государственных гарантиях Кыргызской Республики (далее - Положение), которое обеспечит строгий контроль за условными обязательствами, возникающими в результате частных заимствований, гарантированных государством, и связанных с ними обязательств. Мораторий на предоставление государственных гарантий по внешним заимствованиям будет действовать до принятия Положения.

Положение установит процедуру одобрения новых гарантий, которые будут предоставляться в соответствии с пороговыми уровнями, установленными Среднесрочным прогнозом бюджета и ежегодными бюджетами Кыргызской Республики. Это предусматривает создание гарантийного счета, в который получатели государственных гарантий должны вносить возмещаемые гарантийные взносы и невозмещаемые ежегодные платежи за обслуживание.

8. Определение и анализ потенциальных источников заимствования

Для Кыргызской Республики источники финансирования государственного бюджета ограничены и основные характеристики внутренних и внешних инструментов заимствований следующие.

- Внутренние источники:

Внутреннее заимствование может быть осуществлено в национальной валюте посредством выпуска рыночных ГКВ и ГКО Правительства Кыргызской Республики. ГКВ - это краткосрочные государственные ценные бумаги со сроком обращения до 1 года. ГКО - это купонные долгосрочные государственные ценные бумаги со сроком обращения более 1 года. Доходность по ГКВ и ГКО определяется на рыночной основе через аукционную продажу. Незрелость рынка государственных ценных бумаг, высокая доходность и короткий срок обращения по государственным ценным бумагам ограничивают возможность выпуска долгосрочных государственных ценных бумаг и снижение риска рефинансирования внутреннего долга.

- Внешние источники:

Внешнее заимствование может быть произведено из официальных источников (двусторонние кредиторы и многосторонние организации) и частных источников (коммерческие банки или меж-

дународные рынки капитала). В настоящей Стратегии частные источники не рассматриваются в связи с высокими издержками и высокими рисками на привлечение таких заимствований. Многосторонние кредиты от международных финансовых институтов (Всемирный банк, Азиатский банк развития и другие региональные банки развития) являются высоко льготными кредитами с фиксированной процентной ставкой (0,75-1,5%), льготным периодом (10 лет) и длительным сроком погашения кредита (более 30 лет). Однако эти кредиты предоставляются в иностранной валюте, которые приводят к определенным валютным рискам. Двусторонние кредиты обычно предоставляются в рамках инвестиционных проектов и финансовые условия по этим кредитам варьируются в зависимости от кредитора. В основном, двусторонние кредиты с фиксированной процентной ставкой, с относительно длительным льготным периодом и сроком погашения кредита. Двусторонние кредиты обычно предоставляются в национальной валюте страны-кредитора, что также приводит к валютным рискам. Кроме этого, существуют риски по своевременному освоению кредитных средств, которые зависят от степени реализации проектов.

9. Развитие рынка государственных ценных бумаг Кыргызской Республики

Роль внутреннего финансирования посредством развития рынка государственных ценных бумаг в управлении государственным долгом будет возрастать. Увеличение объемов эмиссии, прозрачная и эффективная эмиссионная политика, совершенствование механизмов расчетов и деятельности первичных дилеров и регулярный диалог с сообществом инвесторов обеспечат уменьшение зависимости от внешнего финансирования, увеличат норму сбережения и будут способствовать устойчивому экономическому росту в долгосрочном периоде.

Развитие рынка государственных ценных бу-

маг будет служить не только для целей финансирования, но также окажет важное влияние на развитие финансового сектора, приведет к более эффективному распределению доступных ресурсов для развития бизнеса. Для достижения этих целей управление государственным внутренним долгом будет опираться на принципы прозрачности, простоты и ликвидности, что предусматривает следующие меры:

- регулярное объявление квартальных и полугодовых объемов финансирования;
- публикация календаря эмиссии и изменение структуры эмиссии, для достижения существен-

ного сокращения числа различных видов государственных ценных бумаг в обращении;

- поэтапное увеличение срока обращения государственных казначейских облигаций;

- внесение изменений в систему первичных дилеров, которые усилят их роль как участника рынка;

- обеспечение регулярных консультаций участников рынка с эмитентом и агентом по вопросам первичного размещения;

- создание регистратора, депозитария и системы расчетов, согласующихся с международными стандартами;

- развитие розничной сети для продажи государственных ценных бумаг;

- изучение возможности выпуска государственных ценных бумаг, привязанных к инфляции, предназначенных, главным образом, для мелких частных инвесторов;

- ограничение выпуска нерыночных инструментов внутреннего заимствования;

- обеспечение информированности населения о государственных ценных бумагах.

В среднесрочном периоде эффективное управление государственным долгом должно обеспечивать достаточную ликвидность счетов государственного бюджета и тесную координацию с денежно-кредитной политикой Национального банка Кыргызской Республики.

10. Риски по реализации Стратегии

Существующий размер государственного долга Кыргызской Республики, а также вероятность неблагоприятного совокупного воздействия ряда факторов могут создать трудности его обслуживания. К тому же сохраняются макроэкономические риски, связанные со значительным государственным внешним долгом. Возможности его обслуживания без критической нагрузки на бюджет во многом будут зависеть от стабильности притока иностранной валюты в страну и устойчивости обменного курса сома по отношению к иностранным валютам, а также от жесткости политики привлечения новых кредитов и займов, усиления контроля и анализа эффективности использования государственных займов и кредитов.

Необдуманная политика привлечения новых внешних заимствований может привести к очередному циклу быстрого аккумулирования государственного внешнего долга, имевшему место в Кыргызской Республике в девяностых годах прошлого века. В результате динамичного освоения внешних кредитов размер внешнего долга Кыр-

гызской Республики достиг в конце 2000 года уровня 130 процентов ВВП. Тенденция концентрации внешних заимствований у небольшой группы стран-кредиторов, которая наметилась за последние три года, также является фактором, требующим всестороннего анализа с точки зрения рисков и вызовов развитию страны в средне- и долгосрочной перспективе.

Незвешенные решения по вопросам рынка государственных ценных бумаг (преждевременный выпуск ценных бумаг с длинными сроками обращения (свыше 5-ти лет), изменение механизмов размещения ценных бумаг без учета интересов основных инвесторов) могут подорвать доверие его участников, что в свою очередь негативно скажется на способности государственных ценных бумаг обеспечивать потребности Правительства Кыргызской Республики в финансировании бюджета, и вероятно, потребует значительных материальных и временных ресурсов на восстановление достигнутых результатов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении временного запрета на вывоз нефтепродуктов с территории Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи XI Генерального соглашения по тарифам и торговле от 30 октября 1947 года и пунктом 7 статьи 13а Соглашения о создании зоны свободной торговли от 15 апреля 1994 года, в целях недопущения критического недостатка и роста цен на внутреннем рынке нефтепродуктов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ввести сроком на двенадцать месяцев запрет на вывоз бензина, легких и средних дистиллятов и прочих бензинов, классифицируемых в товарных позициях ТН ВЭД 2710111100 -

2710119000, 2710191100 - 2710191500, 2710192500 - 2710192900, дизтоплива, классифицируемого в товарных позициях ТН ВЭД 2710193100 - 2710194900, за исключением произведенных в Кыргызской Республике.

2. Установить, что вывоз нефтепродуктов, произведенных в Кыргызской Республике, указанных в пункте 1 настоящего постановления, может осуществляться исключительно железнодорожным транспортом.

3. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики в уста-

новленном законодательством порядке обеспечить исполнение пункта 1 настоящего постановления.

4. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке информировать Секретариат Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества и Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств о принимаемых Правительством Кыргызской Республики мерах по регулированию внешнеторговой деятельности.

5. Министерству экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики в установленном порядке проинформировать Всемирную торговую организацию о принимаемых Правительством Кыргызской Республики мерах по регулированию внешнеторговой деятельности, в соответствии с настоящим постановлением.

6. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной службе по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (финансовая полиция), Пограничным войскам Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики принять необходимые меры, направленные на пресечение контрабандного вывоза (экспорта) товаров, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение двенадцати месяцев. (газета "Эркин Тоо" от 3 апреля 2012 года № 27)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 29 марта 2012 года № 218

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об освобождении субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику

В соответствии со статьей 11 Закона Кыргызской Республики "О драгоценных металлах и драгоценных камнях", в целях увеличения поступления таможенных платежей при импорте ювелирных изделий из драгоценных металлов и поддержки субъектов предпринимательства Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Временно, до 31 декабря 2012 года, освободить субъектов предпринимательства от процедуры апробирования и клеймения ювелирных изделий из драгоценных металлов, импортируемых в Кыргызскую Республику, при наличии на

них клейм стран-изготовителей, сертификата качества, таможенной декларации и предоставлении 5 процентов изделий от каждой партии в Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики для проведения выборочной пробирной экспертизы.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики принять соответствующие меры по исполнению настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении тридцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 29 марта 2012 года № 219

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

Гражданлык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы
Кыргызской Республики»

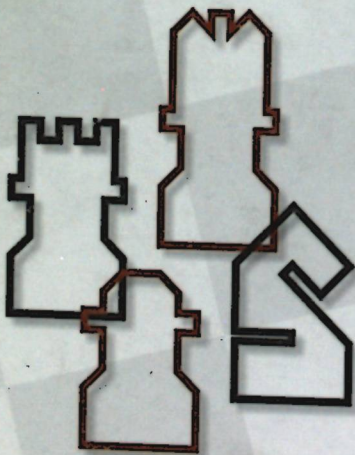
Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнч
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз

По вопросам приобретения издания
просим обращаться в Издательство «Академия»



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький кеч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg