

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

13

март

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О Госагентстве по строительству и региональному развитию
- О Госагентстве по геологии и минеральным ресурсам
- О вопросах Социального фонда
- Программа приватизации государственной собственности на 2012-2014 годы
- План мероприятий по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения
- Положение о полисе обязательного медицинского страхования
- Инструкция по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях

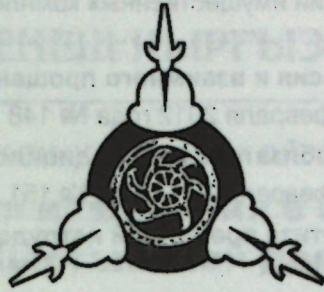
ISSN 1694-5123



26.03.12

№ 13
2012

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №13 (602)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменения в Семейный кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 15 марта 2012 года № 14 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы и зачислении на военную службу в призывной мобилизационный резерв в апреле-июне 2012 года
Указ Президента КР от 14 марта 2012 года УП № 62 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О Государственном агентстве по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 126 5
- О Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 127 10
- О Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 135 16
- О вопросах Социального фонда Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 137 20
- О Департаменте внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 20 февраля 2012 года № 139 27
- О проекте Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы
Постановление Правительства КР от 22 февраля 2012 года № 143 22
- Программа приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы 22
- Перечень организаций и объектов, находящихся в государственной собственности и не подлежащих приватизации 36
- Перечень объектов, приватизация которых осуществляется путем продажи государственного пакета акций и государственной доли в установленном порядке 37



Перечень подлежащих приватизации имущественных комплексов и иного государственного имущества.....	38
О проведении Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения	
Постановление Правительства КР от 28 февраля 2012 года № 148	40
Об утверждении Положения о полисе обязательного медицинского страхования	
Постановление Правительства КР от 28 февраля 2012 года № 151	44
Об утверждении Инструкции по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях	
Постановление Правительства КР от 28 февраля 2012 года № 152	47
Инструкция по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях	
1. Основные положения	47
2. Выдача листка нетрудоспособности	48
3. Порядок оформления листка нетрудоспособности, удостоверяющего временную нетрудоспособность	49
4. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при терапевтических и гинекологических заболеваниях и травмах	50
5. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам	51
6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, больным ребенком и лицом с ограниченными возможностями здоровья с детства	52
7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации.....	52
8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине	53
9. Ответственность врачей и обжалование их действий.....	53
10. Анализ показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности	53
11. Порядок оформления больных на прохождение медико-социальной экспертной комиссии.....	53
12. Положение о врачебно-консультативной комиссии и расширенной врачебно-консультативной комиссии при лечебно-профилактической организации. Организация работы и функции врачебно-контрольной комиссии и расширенной врачебно-консультативной комиссии.....	55

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
23.03.2012 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Семейный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Семейный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 1, ст.1) следующее изменение:

статью 134 изложить в следующей редакции:

"Статья 134. Разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым ребенком

1. Возраст усыновителя не должен превышать 60 лет. С согласия уполномоченного органа в сфере защиты прав и интересов детей, в случаях, когда родители ребенка умерли, неизвестны или признаны судом безвестно отсутствующими, признаны судом недееспособными, лишены судом родительских прав по причинам, признанным судом неуважительными, более шести месяцев

не проживают совместно с ребенком и уклоняются от его воспитания и содержания, усыновителями могут быть лица старше 60 лет, являющиеся родственниками ребенка, а также лица, которые являлись опекуном, попечителем ребенка.

2. Разница в возрасте между усыновителем, не состоящим в браке, и усыновляемым ребенком должна быть не менее шестнадцати лет. По причинам, признанным судом уважительными, разница в возрасте может быть сокращена.

3. При усыновлении ребенка отчимом (мачехой) наличие разницы в возрасте, установленной пунктом 2 настоящей статьи, не требуется."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 15 марта 2012 года № 14

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 9 февраля 2012 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы и зачислении на военную службу в призывной мобилизационный резерв в апреле-июне 2012 года

В соответствии со статьями 15, 17, 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" постановляю:

1. Уволить в запас из рядов Вооруженных Сил и других воинских формирований Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Призвать на срочную военную службу в Вооруженные Силы и другие воинские формирования Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, на альтернатив-

ную службу, и зачислить на военную службу в призывной мобилизационный резерв в апреле-июне 2012 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также потерявших право на отсрочку от призыва.

3. Правительству Кыргызской Республики определить сроки увольнения военнослужащих срочной военной службы, служащих альтернативной службы и порядок проведения призыва граждан на срочную военную и альтернативную службы и зачисления на военную службу в призывной мобилизационный резерв.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 16 марта 2012 года № 22)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 14 марта 2012 года УП № 62

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О Государственном агентстве по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 12 и "Об организационных мерах в связи с реформой исполнительной власти Кыргызской Республики" от 10 февраля 2012 года № 87 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Государственном агентстве по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению № 1;

- схему управления Государственного агентства по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению № 2.

2. Установить, что Государственное агентство по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики является правопреемником Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики и Национального агентства Кыргызской Республики по делам местного самоуправления, за исключением функций по государственному архитектурно-строительному надзору.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить финансирование Государственного агентства по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

4. Государственному агентству по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики в двух месячный срок:

- привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением;

- внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики положения о подведомственных подразделениях;

- внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложение по приведению нормативных правовых актов в соответствие с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О создании Департамента сельского водоснабжения при Национальном агентстве Кыргызской Республики по делам местного самоуправления" от 19 сентября 2000 года № 578;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 27 августа 2009 года № 542;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственном агентстве архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики от 8 декабря 2009 года № 751;

- пункт 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений о подведомственных подразделениях Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики" от 19 марта 2010 года № 164;

- пункт 5 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Кыргызском научно-исследовательском и проектном институте по курортно-рекреационным и туристическим комплексам Государственного агентства архитектуры и строительства при Правительстве Кыргызской Республики" от 9 ноября 2010 года № 274.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел реального сектора и инфраструктуры Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 20 февраля 2012 года № 126

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ о Государственном агентстве по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное агентство по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) является государственным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере строительства, местного самоуправления и регионального развития.

2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми

актами Кыргызской Республики.

3. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и иные счета в системе казначейства и в банках-агентах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, а также соответствующие печати и штампы.

Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

2. Цель Агентства

4. Целью Агентства является создание условий для устойчивого развития регионов.

3. Задачи Агентства

5. Задачами Агентства являются:

- реализация государственной политики в области строительства, местного самоуправления и регионального развития;
- улучшение региональной социально-экономической инфраструктуры;

- усиление потенциала местных сообществ и мониторинг потребностей органов местного самоуправления;
- мониторинг, координация и содействие в реализации среднесрочных программ экономического развития регионов.

4. Функции Агентства

6. Агентство осуществляет следующие функции:

- 1) функции отраслевой политики:
 - участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере строительства и регионального развития;
 - вырабатывает предложения, направленные на достижение экономической и финансовой самостоятельности органов местного самоуправления;
 - организует работу по проведению реформы системы местного самоуправления путем разработки проектов государственных и национальных программ и комплекса иных мер по укреплению организационно-правовых и финансово-экономических основ местного самоуправления;
 - реализует государственные программы в области строительства, регионального развития и местного самоуправления;
 - реализует политику комплексного развития регионов и обеспечения населения питьевой во-

дой;

- вносит предложения по приоритетам экономического развития регионов;
- вносит предложения по совершенствованию административно-территориального устройства Кыргызской Республики;
- разрабатывает предложения по программам инвентаризации и эффективному управлению земельными ресурсами населенных пунктов;
- разрабатывает предложения по эффективному использованию региональных государственных и муниципальных финансовых, экономических и человеческих ресурсов (муниципальная собственность, земли ФПС, пастбища, леса);
- участвует в разработке и реализации соответствующих градостроительных документов;
- принимает участие в разработке и обеспечивает исполнение технических регламентов, сводов правил, стандартов и другой нормативно-технической документации, в том числе региональных и международных стандартов в строи-

тельной отрасли;

- осуществляет методическое обеспечение по нормированию труда в строительстве объектов, финансируемых за счет бюджета;

- участвует в разработке порядка проведения подрядных торгов на проектирование, строительство, реконструкцию, реабилитацию, капитальный ремонт объектов новой и существующей инфраструктуры, находящейся в государственной собственности;

- вносит предложения по завершению строительства или продаже незавершенных строительством объектов, финансируемых за счет государственных средств;

- выполняет функции "Единого заказчика" по строительству объектов, финансируемых за счет государственных средств, грантов и международных проектов;

- вносит предложения по определению порядка разработки, согласования, экспертизы и утверждения проектной и проектно-сметной документации;

- осуществляет работу по подготовке аналитической информации по развитию регионов;

2) функции регулирования:

- осуществляет лицензирование строительной деятельности в соответствии с законодательством о лицензировании, сертификацию специалистов отрасли, с ведением реестра выданных лицензий и сертификатов;

- обеспечивает мониторинг соблюдения лицензионных требований субъектами лицензирования;

- осуществляет в установленном порядке согласование и экспертизу проектной и проектно-сметной документации на соответствие нормам проектирования и требованиям нормативных правовых актов;

- аттестует организации на проведение негосударственной экспертизы проектной документации для строительства объектов недвижимости путем выдачи свидетельства;

- выдает в установленном порядке разрешения на производство строительно-монтажных работ объектов капитального строительства, реконструкцию, перепрофилирование и перепланировку существующих объектов недвижимости (с изменением объемно-планировочных и конструктивных решений);

- регулирует вопросы строительства на территории историко-культурных комплексов и других зон особого регулирования;

- по фактам нарушений лицензионных и сертификационных требований лишает либо приостанавливает действие лицензий и квалификационных сертификатов;

3) функции координации и мониторинга:

- взаимодействует с территориальными государственными органами, органами местного самоуправления, международными и некоммерче-

скими организациями, и осуществляет координацию их деятельности по вопросам местного самоуправления;

- проводит работу по изучению состояния дел в органах местного самоуправления;

- проводит анализ и мониторинг развития взаимоотношений государственных органов с органами местного самоуправления и их совместной деятельности;

- привлекает международную техническую и инвестиционную помощь для развития регионов и местных сообществ;

- осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- содействует взаимодействию органов местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

- координирует процесс планирования регионального развития, на основе среднесрочных и долгосрочных программ развития регионов;

- обеспечивает проведение и координацию научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работ по направлению "Безопасность в строительстве";

- осуществляет мониторинг модернизации производственных мощностей, технологий, системы обеспечения качества производимых материалов и изделий строительного назначения, содействует внедрению современных технологий и материалов в строительной отрасли;

- содействует регионам в разработке и мониторинге реализации программ (планов) развития территорий;

- содействует органам местного самоуправления в реализации программ и проектов инвестирования, взаимодействуя для этих целей с международными и некоммерческими организациями;

- обеспечивает исполнение норм по повышению энергетической эффективности зданий;

4) функции поддержки:

- оказывает органам местного самоуправления организационную, методическую и консультативную помощь, в том числе в вопросах повышения действенности уставов местных сообществ, вовлечения населения в деятельность по развитию территорий, содействие повышению потенциала гражданского общества;

- создает информационную базу, банки данных по основным направлениям деятельности;

- осуществляет повышение квалификации кадров;

- осуществляет меры по социальной защите работников;

- проводит аттестацию сотрудников подведомственных Агентству подразделений и территориальных органов на соответствие занимаемым должностям;

- обеспечивает соблюдение подведомствен-

ными Агентству подразделениями и территориальными органами финансовой дисциплины, использование материальных и денежных средств по целевому назначению, исполнение утвержденных смет расходов;

- создает экспертные и рабочие группы по обращениям юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- выполняет функции государственного органа по выдаче долгосрочных и льготных ссуд населению Кыргызской Республики, пострадавшему от стихийных бедствий и их возврату;

- организует обследование зданий и сооружений, объектов жилищно-гражданского, социального, культурно-бытового, производственного назначения, инженерно-технической и транспортной инфраструктуры с выдачей соответствующего заключения о техническом состоянии конструкций, возможности реконструкции и изменения

5. Права Агентства

7. Агентство имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции ведомственные акты;

- создавать экспертные, совещательные и иные органы по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- отменять противоречащие законодательству решения подведомственных Агентству подразделений и территориальных органов;

- привлекать к работе на договорной основе высококвалифицированных специалистов (в том числе и иностранных) в сфере своей деятельности;

- по вопросам, относящимся к ведению Агентства, участвовать стороной в международных отношениях;

- в рамках своей компетенции привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров;

- предоставлять бесплатные консультации,

6. Организация деятельности

8. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

9. В Агентстве предусматриваются должности статс-секретаря и заместителей директора.

Порядок назначения на должность, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяется законодательством о государственной службе.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора, подчиняются непосредственно директору и организуют деятельность Агентства в пределах возложенных на них обязанностей.

10. Директор:

объемно-планировочных решений;

- участвует в организации работы комиссий по расследованию причин аварий, обрушений строящихся и эксплуатируемых зданий и сооружений, координации аварийно-восстановительных работ в зонах чрезвычайных ситуаций, выдает заключения по результатам обследований;

- организует подтверждение соответствия строительных материалов, изделий и конструкций через органы, аккредитованные в установленном порядке;

- выдает заключение, по обращениям потребителей, о соответствии качества строительных материалов, изделий и конструкций сертификатам, выданным негосударственными органами сертификации;

- реализует меры по обеспечению и защите прав граждан на осуществление местного самоуправления.

информационно-справочные и иные услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами;

- осуществлять в установленном порядке закупку товаров, работ и услуг;

- запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, информацию по вопросам, касающимся деятельности Агентства;

- организовывать и проводить международные конгрессы, совещания, семинары, конференции, конкурсы в рамках своей компетенции;

- учреждать в установленном порядке грамоты, значки и другие награды Агентства, ходатайствовать о награждении государственными наградами;

- осуществлять рекламно-издательскую деятельность;

- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами.

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач;

- представляет Агентство в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает договоры о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- в установленном порядке подписывает международные договоры межведомственного характера;

- представляет Премьер-министру Кыргызской

Республики кандидатуры на назначение заместителей директора;

- распределяет обязанности между заместителями директора;

- по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы возлагает на статс-секретаря исполнение функциональных обязанностей по вопросам отраслевой политики, отнесенным к компетенции Агентства;

- утверждает структуру, штатное расписание центрального аппарата, подведомственных Агентству подразделений и территориальных органов в пределах установленных норм;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах Агентства;

- утверждает положения о коллегии, Градостроительном и Техническом советах Агентства;

- утверждает составы Градостроительного и Технического советов Агентства;

- утверждает квалификационные требования к административным государственным должностям системы Агентства;

- вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики на назначение руководителей подведомственных подразделений;

- по представлению статс-секретаря назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, занимающих административные государственные должности системы Агентства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- назначает руководителей территориальных органов Агентства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками системы Агентства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников системы Агентства;

- в пределах, определенных законодательством, распоряжается средствами и управляет имуществом Агентства, заключает сделки;

- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Агентства;

- представляет в установленном порядке к награждению государственными наградами Кыргызской Республики, присвоению почетных званий и установлению пенсий за особые заслуги перед Кыргызской Республикой работников системы Агентства;

- является по должности начальником гражданской защиты Агентства и осуществляет руко-

7. Заключительные положения

18. Реорганизация, либо ликвидация деятельности Агентства осуществляется в соответствии с

водство гражданской защитой в Агентстве;

- дает поручения подведомственным Агентству подразделениям и территориальным органам и контролирует их исполнение;

- отменяет противоречащие законодательству решения подведомственных Агентству подразделений и территориальных органов, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством;

- контролирует подбор и расстановку кадров, организацию подготовки и переподготовки специалистов, повышение их квалификации;

- контролирует соблюдение трудовой дисциплины и обеспечивает проведение мероприятий по дальнейшему улучшению и оздоровлению условий труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Статс-секретарь и заместители директора самостоятельно принимают решения по вопросам, отнесенным директором к их ведению, организуют работу по курируемым направлениям работы.

12. В Агентстве образуется коллегия из 9 человек. Членами коллегии являются директор (председатель), статс-секретарь, заместители директора, входящие в коллегия по должности, представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики, а также руководители иных учреждений, организаций и предприятий.

Персональный состав членов коллегии Агентства утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

13. При Агентстве создается общественный наблюдательный совет, являющийся консультативно-наблюдательным органом, образованным в целях согласованного взаимодействия Агентства и гражданского общества.

Решения общественного наблюдательного совета носят рекомендательный характер.

14. Подведомственные подразделения и территориальные органы самостоятельно осуществляют свою деятельность и непосредственно подчиняются Агентству.

15. В Агентстве действует комиссия по этике государственных служащих.

16. Контроль за деятельностью структурных подразделений центрального аппарата, подведомственных подразделений и территориальных органов осуществляется Агентством в установленном порядке.

17. При Агентстве формируется Градостроительный и Технический советы.

законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 12, и "Об организационных мерах в связи с реформой органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 10 февраля 2012 года № 87, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- схему управления Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Материально-техническую базу, включая средства специального счета Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики, оставить в ведении Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики, как правопреемника Министерства природных ресурсов Кыргызской Республики.

3. Государственному агентству по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыр-

гызской Республики:

- совместно с Государственной инспекцией по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики определить перечень материально-технических средств, подлежащих передаче в Государственную инспекцию по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики для осуществления функций контроля и надзора в области промышленной безопасности;

- в трехмесячный срок внести в установленном порядке на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекты положений о подведомственных подразделениях и других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, вытекающих из настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики" от 4 декабря 2009 года № 734;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О Государственной инспекции по надзору за промышленной безопасностью и горному надзору при Министерстве природных ресурсов Кыргызской Республики" от 19 февраля 2010 года № 108.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 20 февраля 2012 года № 127

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 127.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Государственном агентстве по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) является государственным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в области недропользования и развития горнодобывающей промышленности.

2. Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики является правопреемником Министерства природных ресурсов Кыргызской Республики.

3. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Рес-

публики, законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами, международными договорами, вступившими в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

4. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и наименованием на государственном и официальном языках, счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

5. Агентство осуществляет свою деятельность

2. Цель Агентства

7. Целью деятельности Агентства является обеспечение рационального использования недр.

3. Задачи Агентства

8. Задачами Агентства являются:

а) системное комплексное геологическое изучение недр;

б) государственное регулирование вопросов недропользования и совершенствование системы управления государственным фондом недр;

в) охрана недр и окружающей среды при проведении геологоразведочных работ и разработке месторождений полезных ископаемых;

4. Функции Агентства

9. Агентство осуществляет следующие функции:

а) Функции реализации отраслевой политики:

- реализует единую государственную политику в области изучения и рационального использования недр;

- привлекает прямые иностранные и отечественные инвестиции на проведение геологоразведочных работ и в горнодобывающую промышленность;

- участвует в разработке соответствующих нормативных правовых актов;

- участвует в разработке стратегии эффективного развития геологических исследований и горнодобывающей промышленности;

- участвует в разработке текущих и перспективных государственных, региональных планов и отраслевых программ изучения и использования минерально-сырьевых ресурсов и контролирует их выполнение;

- осуществляет представительство Кыргызской Республики в органах межгосударственного управления и международных организациях по вопросам, связанным с компетенцией Агентства, в порядке и случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и международными договорами Кыргызской Республики;

- участвует в составлении и реализации межгосударственных программ и соглашений по изучению недр и освоению минерально-сырьевых

во взаимодействии с другими государственными органами исполнительной власти, местной государственной администрации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6. Агентство и подведомственные ему организации обеспечивают единую систему эффективного использования недр от расширения и восполнения запасов полезных ископаемых до их добычи и переработки. Выполнение исследовательских и методических работ по изучению недр осуществляется за счет средств республиканского бюджета и других источников.

г) создание благоприятных условий для развития горнодобывающей промышленности;

д) проведение единой технической политики в развитии топографо-геодезических и картографических работ, внедрение новейших достижений науки и техники и передового опыта при производстве картографических, топографо-геодезических работ.

ресурсов;

- обеспечивает системное проведение геологического изучения территории Кыргызской Республики с целью выявления и прогноза новых месторождений полезных ископаемых и решения задач научно-прикладного значения;

- обеспечивает решение проблем водохозяйственного обеспечения при проведении гидрогеологических, инженерно-геологических и других специализированных работ, изучения режима и состояния подземных пресных и термально-минеральных вод, динамики опасных экзогенных геологических процессов, несущих угрозу населению и производственно-социальным комплексам;

- обобщает практику применения законодательства Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к его компетенции, разрабатывает предложения по его совершенствованию;

- прогнозирует запасы минерального сырья и подземных источников воды для обеспечения нужд экономики, населения и Вооруженных Сил в условиях военного времени;

- выполняет обязательства в сфере недропользования и охраны окружающей среды по конвенциям, проектам, программам, осуществляемым при финансово-технической поддержке иностранных доноров;

- вносит предложения по изучению и использованию недр и развитию предприятий горнопромышленного комплекса;

- содействует внедрению новейших техноло-

гий в сферах горного производства и геологии;

- в установленном порядке разрабатывает и вносит проекты нормативных правовых актов и распоряжений Правительства Кыргызской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Агентства.

б) **Функции регулирования:**

- осуществляет распределение средств и контроль за выполнением государственного заказа на проведение геологоразведочных работ за счет средств республиканского бюджета;

- определяет порядок и условия пользования геологической информацией о недрах;

- устанавливает научно-обоснованную систему координат и высот для использования на территории Кыргызской Республики на фундаментальной и специальных геодезических сетях;

- выдает, продлевает, приостанавливает и отзывает лицензии на право пользования недрами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере недропользования, осуществляет мониторинг выполнения условий лицензионных соглашений;

- выдает лицензии на проектирование и эксплуатацию опасных производственных объектов, разрешения на право производства взрывных работ, свидетельства на приобретение и хранение взрывчатых материалов промышленного назначения и удостоверения взрывника в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- списывает в установленном порядке погашенные или потерявшие экономическую ценность запасы месторождений полезных ископаемых;

- проводит экспертизу промышленной безопасности проектной документации на строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах, деклараций по промышленной безопасности и иных документов, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов;

- проводит экспертизу проектов горных и геологоразведочных работ в части охраны недр, включая проекты консервации и ликвидации объектов горнодобывающего сектора;

- проводит государственную экологическую экспертизу проектной документации по геологическому изучению и освоению месторождений полезных ископаемых в рамках горных и земельных отводов, включая проекты строительства, расширения, реконструкции, консервации и ликвидации объектов горнодобывающего сектора;

- проводит государственную экологическую экспертизу экологических паспортов, проектов нормативов предельно-допустимых выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, размещения отходов на объектах горно-промышленного комплекса;

- согласовывает в установленном порядке годовые отчеты и программы (планы) развития горных и геологоразведочных работ в части охраны недр, включая проекты консервации и ликвидации объектов горнодобывающего сектора;

- согласовывает в установленном порядке планы развития горных и подземных геологоразведочных работ, изменения в технологии их проведения в части технических решений по безопасности ведения работ;

- согласовывает в установленном порядке количество изготовления взрывчатых материалов и приборов взрывного дела, необходимых для хозяйственной деятельности юридических и физических лиц;

- согласовывает в установленном порядке ввоз (вывоз) в (из) Кыргызскую(ую) Республику(и) взрывчатых материалов промышленного назначения и сильнодействующих ядовитых веществ;

- согласовывает в установленном порядке условия безопасной перевозки опасных грузов (взрывчатых материалов промышленного назначения и сильнодействующих ядовитых веществ);

- согласовывает в установленном порядке хранение взрывчатых материалов промышленного назначения на складах сторонних организаций;

- согласовывает в установленном порядке планы ликвидации аварий на опасных производственных объектах;

- согласовывает в установленном порядке программу подготовки и переподготовки персонала опасного производственного объекта по вопросам промышленной безопасности;

- ведет реестр взрывчатых материалов промышленного назначения.

в) **Функции координации, мониторинга и контроля:**

- осуществляет мониторинг геологической изученности территории Кыргызской Республики, обеспеченности запасами минерального сырья предприятий по добыче и переработке полезных ископаемых;

- формирует государственный фонд недр, осуществляет учет месторождений полезных ископаемых, ведет Государственный баланс запасов полезных ископаемых с постоянным мониторингом их движения и изменения, составляет кадастры месторождений и проявлений полезных ископаемых;

- ведет государственный кадастр по разделу "Подземные воды";

- взаимодействует с соответствующими государственными органами и неправительственными структурами по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- координирует в установленном порядке финансирование программ геологического изучения недр по государственному заказу, контролирует рациональное использование выделенных средств (подведомственными организациями);

- осуществляет мониторинг и контроль за рациональным использованием недр предприятиями горнодобывающей промышленности и геологической отрасли независимо от форм собственности;

- осуществляет государственный контроль за охраной подземных пресных и термально-минеральных вод от загрязнения и истощения, проводит мониторинг геологической среды в части наблюдения за режимом и качеством подземных вод, опасными экзогенными геологическими процессами;

- участвует совместно с соответствующими государственными органами с целью предотвращения загрязнения недр в определении возможности и условий захоронения вредных веществ, отходов производства и сброса сточных вод;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского и статистического учета и отчетности, финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных государственных геологических организациях, контролирует своевременность представления бухгалтерских и статистических данных в соответствующие государственные органы;

- осуществляет сотрудничество и координацию деятельности с другими государственными органами в целях внедрения инвестиционных программ и проектов в сфере ведения Агентства;

- контролирует соблюдение недропользователями условий лицензионных соглашений.

г) **Функции предоставления услуг:**

- консультирует по вопросам регулирования и использования недр, экологического и природоохранного законодательства;

- представляет в установленном порядке информацию о минерально-сырьевой базе и месторождениях полезных ископаемых, по различным вопросам геологического строения территории Кыргызской Республики;

- знакомит в установленном порядке с материалами Государственного геологического фонда и Архива первичной геологической информации;

- выдает заключения о наличии или отсутствии месторождений полезных ископаемых на площадях намечаемого строительства различных сооружений;

- определяет границы географических мест, с которыми связаны особые свойства, определенные качества и другие характеристики товара, произведенного из минерального сырья;

- осуществляет издание карт и атласов различного назначения;

- проводит лабораторные и диагностические исследования;

- выдает заключение о происхождении образцов руд и горных пород, концентратов, отходов производства и лабораторных проб, вывозимых за пределы Кыргызской Республики для проведения аналитических исследований;

- выдает заключение о происхождении образ-

цов горных пород и руд, вывозимых за пределы Кыргызской Республики в качестве коллекционного материала.

д) **Функции поддержки:**

- организует работу Государственной комиссии Кыргызской Республики по запасам полезных ископаемых;

- подготавливает в установленном порядке предложения по развитию горнодобывающей промышленности и геологической отрасли;

- участвует в работе по делимитации и демаркации государственных границ Кыргызской Республики с сопредельными государствами;

- участвует в разработке в установленном законодательством порядке материалов по административно-территориальному устройству Кыргызской Республики, с установлением на местности границ, а также технико-экономического обоснования размещения и установления границ особо охраняемых территорий с особыми природоохранными, правовыми и другими режимами;

- осуществляет учет геодезических пунктов на территории Кыргызской Республики, в установленном порядке обеспечивает сохранность этих пунктов;

- регулирует финансовые и экономические вопросы проведения геологоразведочных работ по государственному заказу;

- содействует внедрению на предприятиях горнодобывающей промышленности ресурсосберегающих, экологически более чистых технологий рационального и комплексного использования недр;

- обеспечивает разработку и внедрение новых методик и прогрессивных технологий геологического изучения недр;

- обеспечивает функционирование единой государственной системы фондов геологической информации, определяет форму и содержание геологической и иной информации, подлежащей сдаче в Государственный геологический фонд;

- осуществляет в установленном порядке международное сотрудничество в области геологического изучения, использования недр;

- создает и осуществляет практическое внедрение на всех уровнях Агентства системы управления кадровыми ресурсами, включающей систему обучения и переподготовки;

- осуществляет подготовку и переподготовку инженерно-технических работников и рабочих основных профессий для организаций всех форм собственности, деятельность которых связана с опасными производственными объектами, через Межотраслевой учебный центр;

- устанавливает связи и осуществляет совместную исследовательскую деятельность с национальными и международными научно-техническими учреждениями и организациями, подписывает необходимые соглашения, протоколы и другие документы о сотрудничестве в рамках компе-

тенции Агентства;

- содействует обмену информацией в рамках республиканской, региональных и межгосударственных информационных систем;
- готовит условия обеспечения потребности Вооруженных Сил в сфере мобилизационной подготовки экономики Кыргызской Республики;
- организует подготовку и издание информационно-справочной и другой литературы по вопросам, относящимся к компетенции Агентства;
- участвует в работе комиссий (групп) по про-

5. Права Агентства

10. Агентство в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке информацию о ежемесячной, квартальной и годовой производственно-хозяйственной деятельности предприятий горнодобывающей промышленности и геологической отрасли независимо от формы собственности;
- получать от специально уполномоченных государственных органов по осуществлению контрольно-надзорных функций материалы (результаты) проведения проверок недропользователей;
- запрашивать от органов исполнительной власти, предприятий, организаций и учреждений материалы, предложения и заключения по вопросам геологического изучения и использования недр, необходимые для осуществления функций Агентства;
- заслушивать на заседаниях коллегии отчеты о результатах производственно-хозяйственной деятельности организаций по подчиненности и вносить предложения по улучшению их деятельности;
- в установленном порядке утверждать акты по ценообразованию, проектно-изыскательских, проектно-конструкторских и иных работ, включая работы по финансированию геологоразведочных работ, для подведомственных организаций;
- пользоваться и распоряжаться в установленном порядке закрепленным за Агентством имуществом, состоящим из основных фондов, оборотных средств, иных материальных ценностей и финансовых ресурсов;
- заключать в установленном порядке договоры и соглашения по сотрудничеству с предприятиями, организациями Кыргызской Республики и других государств;
- заключать соглашения и вступать в установленном порядке в различные ассоциации с государственными органами Кыргызской Республики

6. Организация работы Агентства

11. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

12. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Агентство задач и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

ведению экспертиз национальных стандартов, международных (региональных) стандартов, а также технических регламентов, относящихся к сфере деятельности Агентства;

- организует и осуществляет управление проектно-изыскательскими и научно-исследовательскими работами по геодезии и картографии;
- организует и осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетность во всех подведомственных организациях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

и зарубежных стран с целью выполнения возложенных на него задач;

- обеспечивать регулярное повышение квалификации, проведение тренингов, обмен опытом для специалистов Агентства в странах ближнего и дальнего зарубежья;
- в порядке и случаях, установленных нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, представлять Кыргызскую Республику в соответствующих органах международных организаций, принимать меры, направленные на выполнение обязательств Кыргызской Республики, вытекающих из действующего законодательства, а также проводить мероприятия по международному сотрудничеству;
- принимать участие и вносить предложения при формировании бюджета Агентства с учетом государственных заказов;
- получать от пользователей недр информацию об изучении и использовании, в том числе о движении погашенных запасов, извлечении полезных ископаемых из недр и полезных компонентов при переработке минерального сырья, производстве и реализации товарной продукции, уплате налогов за использование природных ресурсов;
- учреждать в установленном порядке печатные средства массовой информации для публикации информации в установленной сфере деятельности, размещения других материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Агентства, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов, фондов, в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности.

13. В штате Агентства предусмотрены должности статс-секретаря и заместителя директора.

14. Порядок назначения, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяются законодательством о государственной службе.

15. Заместитель директора назначается на

должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

16. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата и подведомственных структур Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете, и иных источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

17. Директор:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства, его коллегии, центрального аппарата и подведомственных ему организаций;
- представляет Агентство в отношениях с органами государственной власти Кыргызской Республики, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств на территории Кыргызской Республики, ведет в пределах своих полномочий переговоры и в установленном порядке подписывает международные договоры, соглашения и протоколы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности Агентства;
- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата Агентства;
- применяет установленные законодательством Кыргызской Республики виды поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников и работников системы Агентства;
- в пределах установленной численности утверждает структуру и штатное расписание центрального аппарата и подведомственных организаций Агентства;
- выдает от имени Агентства доверенности, в установленном порядке распоряжается имуществом и средствами Агентства, заключает сделки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- представляет в установленном порядке работников Агентства и находящихся в ведении Агентства структур, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Кыргызской Республики;
- дает поручения подведомственным Агентству структурам и контролирует их исполнение;
- отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики решения подведомственных структур, если иной порядок отмены решений не установлен законодательством Кыргызской Республики;
- по представлению статс-секретаря присваивает классные чины, назначает и освобождает от должности работников системы Агентства;

7. Заключительные положения

24. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляется в установленном законодатель-

- вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики на замещение должностей, входящих в номенклатуру Премьер-министра Кыргызской Республики;

- является по должности начальником гражданской защиты Агентства;

- устанавливает полномочия должностных лиц системы Агентства по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, отнесенных к компетенции Агентства;

- распределяет обязанности между статс-секретарем и заместителем директора;

- по согласованию с уполномоченным государственным органом по государственной службе возлагает на статс-секретаря осуществление иных функций и полномочий;

- распоряжается денежными средствами Агентства на расчетных счетах в банках, специальных и иных счетах;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

18. Заместитель директора и статс-секретарь самостоятельно принимают решения по вопросам, входящим в их компетенцию, подписывают инструктивные, методические, входящие и исходящие документы по курируемым вопросам.

19. В Агентстве образуется коллегия из 9 человек в составе директора (председатель), представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики, статс-секретаря, заместителя директора и других работников структурных подразделений Агентства.

20. Персональный состав членов коллегии, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

Порядок деятельности коллегии определяется положением, утверждаемым директором.

21. При Агентстве функционирует Государственная комиссия Кыргызской Республики по запасам полезных ископаемых; действующая в соответствии с положением, утверждаемым Правительством Кыргызской Республики.

22. В Агентстве создается Научно-технический совет. Персональный состав Научно-технического совета и положение о нем утверждаются директором Агентства.

23. В целях согласованного взаимодействия с общественностью при Агентстве создается Общественный наблюдательный совет. Деятельность Общественного наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Положением об общественном наблюдательном совете при государственном органе.

ством порядке.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О Государственной инспекции по санитарной,
ветеринарной и фитосанитарной безопасности
при Правительстве Кыргызской Республики**

В соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики "Об органах государственного управления при Правительстве Кыргызской Республики и других организациях в ведении Правительства Кыргызской Республики" от 12 января 2012 года № 12 и "Об организационных мерах в связи с реформой органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 10 февраля 2012 года № 87 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- схему управления Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- при формировании республиканского бюджета на 2012 год учесть необходимые средства для функционирования Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- осуществлять финансирование Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и его подведомственных подразделений в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на 2012 год.

3. Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке в двухмесячный срок привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16)

**Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов**

г.Бишкек

от 20 февраля 2012 года № 135

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственная инспекция по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госинспекция) является государственным органом исполнительной власти, осуществляющим государственный надзор и контроль по вопросам санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности.

также настоящим Положением.

3. Госинспекция является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, а также счета в банках и системе Казначейства.

4. Госинспекция осуществляет свою деятельность под руководством Правительства Кыргызской Республики, взаимодействует с другими государственными органами исполнительной власти, государственными органами, ведающими вопросами здравоохранения, ветеринарии и фитосанитарии, и органами местного самоуправления.

5. Госинспекция осуществляет мероприятия по охране территории Кыргызской Республики от

2. Госинспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а

заноса заразных болезней, общих для человека, животных и растений, из иностранных государств путем осуществления контроля в местах, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

Госинспекция осуществляет контроль и надзор за соблюдением санитарных, ветеринарно-

санитарных и фитосанитарных правил всеми юридическими и физическими лицами, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, на всей территории Кыргызской Республики, за исключением функции надзора за объектами здравоохранения и питьевого водоснабжения.

2. Цель Государственной инспекции

6. Целью Госинспекции является обеспечение безопасности жизни и здоровья населения, защи-

та растительного и животного мира, окружающей среды.

3. Задачи Государственной инспекции

7. Задачами Госинспекции являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Кыргызской Республики в области санитарии, ветеринарии, фитосанитарии и обеспечение безопасности пищевых продуктов, продукции растительного и животного происхождения;

- проведение государственного надзора за соблюдением санитарных, ветеринарных и фитосанитарных норм;

- предотвращение ввоза, вывоза и распространения болезней, общих для человека и животных, и вредных организмов растений в местах, определяемых Правительством Кыргызской Республики.

4. Функции Государственной инспекции

8. Инспекция осуществляет следующие функции.

1) Функции контроля и надзора:

- реализует государственную политику по выполнению санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности;

- вносит предложения на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики по совершенствованию системы проверок по критериям риска;

- проводит мониторинг санитарного, ветеринарного и фитосанитарного состояния объектов, поднадзорных Госинспекции, на территории Кыргызской Республики;

- изучает санитарное, ветеринарное и фитосанитарное состояние государств - Международных торговых партнеров и на основе данных определяет соответствующие меры по обеспечению безопасности;

- участвует в ликвидации массовых отравлений, эпидемий, аварий, стихийных бедствий, экологических катастроф и других чрезвычайных ситуаций, опасных для жизни и здоровья человека, животного и растительного мира;

- осуществляет надзор и контроль за санитарным, ветеринарным и фитосанитарным состоянием наземного и воздушного транспорта, складами временного хранения, международными почтовыми учреждениями и другими дезинфекционными и промывочными комплексами;

- осуществляет надзор за порядком по сбору и утилизации продуктов, не пригодных для употребления и свободной торговли, согласно установленным требованиям;

- осуществляет надзор за соблюдением недопущения заноса возбудителей болезней и вредных организмов на территорию Кыргызской Республики;

- проводит государственный санитарный, фи-

тосанитарный ветеринарный надзор за выполнением требований технических регламентов и других нормативных правовых актов юридическими и физическими лицами (за исключением учреждений здравоохранения и объектов питьевого водоснабжения), независимо от форм собственности;

- проводит надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных и фитосанитарных норм и правил при производстве, переработке, перевозке, хранении, реализации продовольственной, сельскохозяйственной и другой продукции животного и растительного происхождения на всех этапах обращения, от производителя до конечного потребителя;

- проводит надзор за соблюдением санитарных, ветеринарных и фитосанитарных норм в производственных, общественных помещениях, зданиях, сооружениях, транспорте, в сфере торговли, услуг, организациях общественного питания и производстве пищевых продуктов;

- осуществляет надзор за проведением санитарных, ветеринарно-санитарных, ветеринарно-профилактических и фитосанитарных мероприятий, направленных на охрану здоровья населения, животных и растительного мира;

- осуществляет надзор за использованием агрохимикатов, пестицидов, химических и биологических средств ветеринарного, фитосанитарного назначения, их хранением и реализацией;

- обеспечивает надзор и контроль за соблюдением норм и регламентов при экспорте, импорте и транзите подконтрольных санитарному, ветеринарному и фитосанитарному контролю товаров (грузов) на складах временного хранения (СВХ);

- проводит надзор и контроль за качеством и безопасностью алкогольной и спиртосодержащей продукции, качеством и безопасностью этилового спирта;

- проводит надзор за исполнением требований в области санитарных, ветеринарных и фитосанитарных ограничительных и карантинных мероприятий.

2) Функции регулирования:

- выдача соответствующих сопроводительных документов на экспорт, импорт, реэкспорт и международный транзит товаров (грузов) согласно Перечню, утвержденному Правительством Кыргызской Республики;

- контроль за ввозом из зараженных зон республики животных, продукции животного и растительного происхождения;

- взаимодействие органов государственного управления Кыргызской Республики и хозяйствующих субъектов по вопросам обеспечения санитарного ветеринарного и фитосанитарного благополучия населения;

5. Права Государственной инспекции

9. Госинспекция имеет право:

- проводить надзор и контроль в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за физическими и юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности за качеством производства, переработки, хранения, реализации и утилизации пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую информацию о санитарной, ветеринарной и фитосанитарной ситуации;

- требовать от предприятий, учреждений, организаций и граждан проведения санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мероприятий по устранению выявленных нарушений;

- налагать в установленном порядке административные взыскания по выявленным нарушениям, давать предписания об их устранении и иные меры, предусмотренные законодательством;

- в установленных случаях передавать материалы в правоохранительные органы для привлечения к ответственности за нарушение существующих требований;

- вносить предложения местным государственным администрациям и органам местного самоуправления о создании в установленном порядке при необходимости чрезвычайных комиссий;

- проводить отбор проб пищевых продуктов и

6. Организация деятельности Государственной инспекции

11. Государственную инспекцию возглавляет директор - Главный государственный санитарный врач Кыргызской Республики, который назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

Первый заместитель директора - главный государственный ветеринарный инспектор Кыргызской Республики назначается на должность и ос-

- осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями республики и других государств по вопросам обеспечения санитарной ветеринарной и фитосанитарной безопасности.

3) Функция по оказанию услуг:

- предоставление платных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области надзора и контроля.

4) Функции поддержки:

- представление интересов Кыргызской Республики в пределах своей компетенции в международных организациях и зарубежных странах;

- осуществление централизованного финансирования и распределения в пределах выделяемых лимитов и фондов, финансовых и материальных ресурсов, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций.

продовольственного сырья для исследования в лаборатории в установленном порядке;

- запрашивать от органов таможенной службы, железнодорожных станций, автовокзалов (автостанций), аэропортов, почтамтов и других организаций и учреждений сведения о ввозимых и вывозимых грузах, согласно номенклатуре материалов (грузов, продукции и товаров), подконтрольных Госинспекции;

- в установленном порядке, предусмотренным законодательством, приостанавливать хозяйственную деятельность физических и юридических лиц при угрозе возникновения или распространения особо опасных и других болезней;

- подтверждать видео и фотосъемкой выявленные санитарные, ветеринарные и фитосанитарные нарушения;

- запрещать в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, перевозки внутри республики, ввоз на территорию республики, транзит и вывоз за пределы республики подконтрольных службе грузов без сопроводительных документов.

10. Руководители и специалисты Госинспекции имеют служебные удостоверения, и, находясь при исполнении служебных обязанностей, обязаны носить форменную одежду установленного образца.

Сотрудники Госинспекции имеют право ношения форменной одежды с нагрудным знаком.

освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Госинспекции.

Заместитель директора - главный государственный фитосанитарный инспектор Кыргызской Республики назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора

Госинспекции.

Порядок назначения на должности и освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяются законодательством о государственной службе.

Исполнение обязанностей директора Госинспекции в его отсутствие возлагается на одного из его заместителей.

Начальники территориальных государственных инспекций назначаются на должность и освобождаются от должности директором Госинспекции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Директор Госинспекции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Госинспекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госинспекцию задач;

- представляет Госинспекцию в отношениях с другими государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств;

- распределяет обязанности между заместителями директора;

- утверждает структуру, штатное расписание центрального аппарата Госинспекции, территориальных подразделений в пределах установленных норм фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников Госинспекции;

- утверждает положения о структурных подразделениях центрального аппарата и региональных подразделений Госинспекции;

- применяет в установленном законодательством порядке меры поощрения и взыскания;

- издает приказы и распоряжения;

- при необходимости образует комиссию оперативного реагирования по жалобам и заявлениям;

- отменяет противоречащие законодательству решения Государственных инспекторов центрального аппарата, а также структурных подразделений;

- награждает работников системы Госинспекции знаками отличия, почетными грамотами, а также представляет в установленном порядке работников к награждению государственными и иными наградами Кыргызской Республики;

- по согласованию с уполномоченным государ-

7. Ответственность

19. Должностные лица Госинспекции в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них должностных обязанностей, за совершение противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответствен-

8. Имущество и финансы

21. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Госинспекции ведутся в установленном законодательством

ственным органом в сфере государственной службы возлагает на статс-секретаря выполнение отдельных функциональных обязанностей, отнесенных к компетенции Госинспекции;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Госинспекции;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. В целях согласованного взаимодействия с общественностью при Госинспекции создается Общественный наблюдательный совет.

Деятельность Общественного наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Положением об Общественном наблюдательном совете при государственном органе.

В Госинспекции создается совет по этике государственных служащих.

14. В Госинспекции образуется коллегия из 7 человек. Членами коллегии по должности являются директор (председатель), статс-секретарь и заместители директора. Остальные члены коллегии утверждаются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора. В состав коллегии в обязательном порядке входит представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

15. Статс-секретарь готовит представления о назначении, перемещении, ротации и освобождении от должности государственных служащих, занимающих административные государственные должности в системе органов Госинспекции.

16. Начальники структурных подразделений Госинспекции являются государственными инспекторами по направлениям безопасности.

17. Сотрудники Госинспекции, наделенные правом инспектирования, являются должностными лицами, имеют именные и номерные печати, выдаваемые в порядке, установленном директором Госинспекции.

Должностные лица Госинспекции используют бланки предписаний и формы отчетности, утвержденные в соответствующем порядке.

18. Правовая и социальная защита работников органов Госинспекции регулируется и осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

20. Действия сотрудников Госинспекции могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Кыргызской Республики порядке.

22. Финансирование Госинспекции осуществляется из:

- республиканского бюджета;
- иных источников, предусмотренных законо-

дательством Кыргызской Республики.

9. Реорганизация и ликвидация

23. Реорганизация и ликвидация деятельности Госинспекции, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осу-

ществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Социального фонда Кыргызской Республики

В целях упорядочения и приведения решений Правительства Кыргызской Республики в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- Положение о Социальном фонде Кыргызской Республики согласно приложению 1;
- схему управления Социальным фондом Кыргызской Республики согласно приложению 2;
- Положение о Наблюдательном совете по

управлению государственным социальным страхованием согласно приложению 3.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики:

- принять меры, вытекающие из настоящего постановления;
- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 20 февраля 2012 года № 137

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ о Социальном фонде Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Социальный фонд Кыргызской Республики (далее - Социальный фонд) является исполнительным органом системы государственного социального страхования и пенсионного обеспечения в Кыргызской Республике, проводящим государственную политику и осуществляющим управление в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, действующим на принципах самоуправления.

Социальный фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О Социальном фонде Кыргызской Республики", нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Положением, решениями Наблюдательного совета по управ-

лению государственным социальным страхованием.

2. Социальный фонд является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кыргызской Республики.

Местом нахождения Социального фонда является город Бишкек. Социальный фонд имеет региональные органы на территории Кыргызской Республики.

Региональные органы Социального фонда создаются, реорганизуются и прекращают деятельность по решению правления Социального фонда. Контроль за деятельностью подведомственных региональных органов осуществляется Социальным фондом в установленном порядке.

2. Цель Социального фонда

3. Целью Социального фонда является обеспечение устойчивого развития государственного

социального страхования в Кыргызской Республике.

3. Задачи Социального фонда

4. Задачами Социального фонда являются:
- разработка и реализация согласованной политики в области государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;
 - обеспечение права застрахованных лиц на

государственное социальное страхование в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечение финансовой устойчивости Социального фонда.

4. Функции Социального фонда

5. Социальный фонд выполняет следующие функции:

- учет юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Кыргызской Республики, ведение банка данных по всем категориям плательщиков страховых взносов;
- сбор, аккумуляция и своевременная и в полном объеме передача страховых взносов в Пенсионный фонд, Государственный накопительный пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики и Фонд оздоровления трудящихся;
- назначение пенсий, пособий, начисление компенсаций и организация их выплаты;
- ведение персонифицированного (индивидуального) учета застрахованных лиц в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О персонифицированном (индивидуальном) учете граждан Кыргызской Республики для целей обязательного государственного социального страхования";
- финансирование расходов Пенсионного фонда, Государственного накопительного пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики и Фонда оздоровления трудящихся;
- взыскание с работодателей и граждан, виновных в причинении вреда здоровью работников и других граждан, сумм государственных пенсий по инвалидности вследствие трудового увечья, профессионального заболевания или по случаю потери кормильца;
- контроль за своевременным и полным поступлением в Социальный фонд страховых взносов;

а также правильным расходованием средств государственного социального страхования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- разработка и внесение предложений в Правительство Кыргызской Республики по формированию основных направлений государственной фискальной и тарифной политики в области государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, совершенствованию законодательства Кыргызской Республики, определяющего порядок государственного социального страхования и пенсионного обеспечения, включающего накопительную часть;

- создание и управление Государственным накопительным пенсионным фондом;

- использование средств пенсионных накоплений исключительно в целях, установленных законодательством Кыргызской Республики;

- подготовка предложений Правительству Кыргызской Республики, Жогорку Кенешу Кыргызской Республики и Президенту Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Социального фонда;

- проведение разъяснительной работы среди населения и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Социального фонда;

- осуществление взаимодействия с участниками накопительной пенсионной системы по вопросам инвестирования пенсионных накоплений и пенсионного обеспечения граждан;

- иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

5. Права и обязанности Социального фонда

6. Для достижения поставленных задач Социальный фонд имеет право:

- изучать в установленном порядке работу юридических и физических лиц (включая иностранных), осуществляющих деятельность на территории Кыргызской Республики независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, получать необходимые документы и сведения по вопросам уплаты страховых взносов и расходования средств государственного социального страхования;

- получать от органов налоговой службы необходимую для осуществления государственного социального и пенсионного страхования информацию о страхователях и застрахованных лицах, включая налоговую декларацию и иные сведения, в порядке, установленном законодательством

Кыргызской Республики;

- требовать от должностных лиц юридического лица, от физических лиц устранения нарушений законодательства Кыргызской Республики по уплате страховых взносов и расходования средств, предусмотренных на выплату пенсий, пособий, компенсаций, за исключением случаев, предусмотренных Законом Кыргызской Республики "О подготовке к представлению единой налоговой декларации гражданами Кыргызской Республики";

- привлекать к сбору страховых взносов по государственному социальному страхованию органы местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики;

- привлекать к проведению экспертизы квалифицированных специалистов из контролирующих органов, других организаций, учреждений и пред-

приятый;

- приостанавливать в порядке, установленном законом, операции страхователя по счетам в учреждениях банков и иных финансово-кредитных учреждениях в случаях невыполнения требований об устранении выявленных нарушений по уплате страховых взносов, непредставления должностным лицам страховщика документов, связанных с исчислением и уплатой страховых взносов и выплатами по социальному страхованию;

- в порядке, установленном законом, налагать административные штрафы за нарушения законодательства Кыргызской Республики в сфере государственного социального страхования и пенсионного обеспечения;

- передавать материалы в правоохранительные органы на лиц, уклоняющихся от уплаты обязательных страховых взносов и не исполняющих требований Социального фонда;

- взыскивать в бюджет Социального фонда неуплаченные в установленные сроки суммы по страховым взносам, финансовым санкциям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики о государственном социальном страховании, а также обращать взыскание на имущество юридических и физических лиц в порядке, установленном законом;

- открывать счета в банках;

- размещать временно свободные средства на краткосрочных депозитах в банках, осуществлять операции с государственными и иными ценными бумагами, определенными законодательством Кыргызской Республики;

- размещать средства пенсионных накоплений в активы, разрешенные законодательством Кыргызской Республики;

- покупать и продавать ценные бумаги, выпущенные Национальным банком Кыргызской Республики;

- создавать резервный фонд для обеспечения финансовой устойчивости Социального фонда, а также фонд развития Социального фонда;

- привлекать заемные средства;

- предъявлять иски или предпринимать другие правовые действия, необходимые для защиты интересов Социального фонда;

- предоставлять страхователям, имеющим просроченную задолженность по страховым взносам, но не имеющим возможность погасить ее в связи с тяжелым финансовым состоянием, отсрочку (рассрочку) погашения задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам и иным финансовым санкциям, если принудительное взыскание может привести к ликвидации или банкротству страхователя;

- получать от государственных органов Кыргызской Республики данные, необходимые для осуществления деятельности Социального фонда;

- участвовать в установленном порядке в международном сотрудничестве, разработке и реа-

лизации межгосударственных и международных договоров и соглашений по вопросам пенсий и пособий;

- заключать договоры с управляющими компаниями и специализированным депозитарием в накопительной части пенсионной системы, отобранным по результатам конкурса, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики;

- рассматривать отчеты специализированного депозитария и управляющих компаний о финансовых результатах их деятельности по формированию и инвестированию средств пенсионных накоплений.

7. Социальный фонд обязан:

- обеспечивать сбор страховых взносов по государственному социальному страхованию и осуществлять их учет;

- осуществлять постановку на учет плательщиков страховых взносов, ведение единого учета страхователей и застрахованных лиц;

- обеспечивать права застрахованных лиц на получение страхового обеспечения в порядке и на условиях, установленных законодательством Кыргызской Республики, о государственном социальном и пенсионном страховании;

- обеспечивать правильность и своевременность начисления и выплаты застрахованным лицам пенсий и пособий по государственному социальному страхованию исключительно в денежном выражении;

- разрабатывать проект тарифов страховых взносов по государственному социальному страхованию и для накопительной части пенсионной системы;

- разрабатывать проект бюджета Социального фонда и обеспечивать исполнение указанного бюджета;

- информировать в установленном порядке страхователей, застрахованных лиц, государственные и общественные организации о финансовом состоянии Социального фонда и принимать меры по обеспечению финансовой устойчивости Социального фонда;

- обеспечивать своевременное внесение в личные страховые счета застрахованных лиц сведений, представленных страхователями, застрахованными лицами и управляющими компаниями, а также их надежное хранение;

- обеспечивать застрахованных лиц информацией о пенсионных накоплениях из их личных страховых счетов один раз в год;

- обеспечивать исполнение законодательства Кыргызской Республики по вопросам защиты информации (персональных данных) от несанкционированного доступа;

- информировать и консультировать страхователей и застрахованных лиц о нормативных правовых актах по вопросам государственного социального и пенсионного страхования;

- начислять плательщикам пени и штрафы за несвоевременную или неполную уплату страховых взносов в порядке, установленном законом;

- передавать дело в суд о принудительном взыскании суммы задолженности по страховым взносам, пени, штрафов и иных финансовых санкций с плательщика, который не уплачивает страховые взносы в порядке и сроки, установленные законом;

- своевременно представлять на утверждение в вышестоящие органы отчеты о начислении и поступлении страховых взносов и о расходовании средств государственного социального страхования;

- передавать управляющим компаниям средства пенсионных накоплений в порядке и сроки, установленные Правительством Кыргызской Республики, в соответствии с договорами доверительного управления средствами пенсионных накоплений;

- оплачивать расходы, связанные с инвести-

6. Средства Социального фонда

8. Средства Социального фонда формируются за счет:

- страховых взносов работодателей, работающих граждан и других лиц в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, за исключением страховых взносов, поступающих в накопительную часть;

- ассигнований из республиканского бюджета, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- пени и штрафов за несвоевременное и неполное перечисление страховых взносов;

- средств, взыскиваемых с работодателей и граждан в результате предъявления регрессных требований;

- средств на выплату пенсий за особые условия труда, перечисляемых работодателями;

- капитализируемых сумм для выплаты пенсий и пособий работникам ликвидируемых предприятий;

- дивидендов по акциям предприятий, принадлежащим Социальному фонду;

- добровольных взносов юридических и физических лиц Кыргызской Республики и иностранных граждан;

- доходов, полученных от размещения свободных средств Социального фонда;

- инвестиционных доходов, полученных от инвестирования пенсионных активов застрахованных лиц.

9. Средства Социального фонда направляются:

- на выплату пенсий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- на выплату ритуальных пособий (на погребение);

- на выплату компенсации по трудовому увечью или профессиональному заболеванию в соответствии с законодательством Кыргызской

Республики;

- осуществлять обособленный учет средств пенсионных накоплений, их размещения, полученного инвестиционного дохода;

- отражать результаты инвестирования средств пенсионных накоплений в накопительных пенсионных счетах застрахованных лиц в порядке и сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

- направлять пенсионные активы застрахованного лица по его заявлению в негосударственные пенсионные фонды и другие структуры, занимающиеся инвестированием накопительных пенсионных средств;

- распределять инвестиционные доходы по накопительным страховым счетам застрахованных лиц и производить накопительные пенсионные выплаты.

Социальный фонд несет ответственность за выполнение функций, относящихся к его компетенции.

Республики;

- на финансирование обязательного медицинского страхования согласно законодательству Кыргызской Республики;

- на финансирование мероприятий по оздоровлению трудящихся согласно законодательству Кыргызской Республики;

- на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Социального фонда;

- на создание резервного фонда для обеспечения финансовой устойчивости Социального фонда. Порядок создания и использования резервного фонда определяется Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием;

- на образование фонда развития Социального фонда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Порядок использования фонда развития определяется Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием.

10. Размеры тарифов страховых взносов устанавливаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по представлению Правительства Кыргызской Республики.

11. Имущество и денежные средства Социального фонда находятся в государственной собственности. Денежные средства Социального фонда не входят в состав государственного бюджета, не подлежат изъятию и обложению налогами и комиссионными сборами.

Социальный фонд самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими ему денежными средствами, зданиями, сооружениями, другими материальными ценностями и имуществом.

7. Бюджет и отчетность Социального фонда

12. Бюджет Социального фонда является основным финансовым планом образования и использования денежных средств системы государственного социального страхования.

Бюджетную систему Социального фонда составляют бюджеты Пенсионного фонда, Государственного накопительного пенсионного фонда, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики и Фонда оздоровления трудящихся.

Основой самостоятельности бюджета Социального фонда является наличие установленных законодательством Кыргызской Республики собственных источников доходов Социального фонда.

Проект бюджета Социального фонда ежегодно разрабатывается Социальным фондом с участием Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики и уполномоченного Правительством Кыргызской Республики органа по распределению средств Фонда оздоровления трудящихся, согласовывается с Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием и в установленном порядке направляется на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики.

8. Аудит Социального фонда

15. Аудит деятельности Социального фонда осуществляет Счетная палата Кыргызской Республики.

Наблюдательный совет по управлению государственным социальным страхованием вправе осуществлять независимый финансовый аудит Социального фонда.

Решение о проведении аудита принимается Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием до окон-

9. Организация деятельности Социального фонда

17. Социальный фонд самостоятельно организует и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики.

18. Социальный фонд решает возложенные на него задачи, руководствуясь решениями и рекомендациями Наблюдательного совета по управлению государственным социальным страхованием, создаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Руководство деятельностью Социального фонда осуществляет коллегиальный орган - правление Социального фонда.

20. К компетенции правления Социального фонда относятся:

- определение перспективных и текущих задач Социального фонда;
- одобрение проектов бюджета Социального фонда и отчетов об исполнении бюджета;
- одобрение проекта тарифов страховых взносов

Проект бюджета Социального фонда на очередной финансовый год рассматривается и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Закон о бюджете Социального фонда уполномочивает Социальный фонд на осуществление расходов и принятие бюджетных обязательств.

Вмешательство других органов в процесс исполнения утвержденного бюджета Социального фонда не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

13. Отчет об исполнении бюджета Социального фонда рассматривается Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием, Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

14. В целях обеспечения прозрачности своей деятельности Социальный фонд ежеквартально публикует финансовые отчеты в средствах массовой информации. Структура, порядок подготовки и публикации финансовых отчетов Социального фонда устанавливаются правлением Социального фонда.

чания года, подлежащего аудиту.

16. Аудиторская организация определяется путем проведения тендера и утверждается Наблюдательным советом по управлению государственным социальным страхованием. Оплата услуг по аудиту осуществляется за счет средств Социального фонда.

Внутренний аудит Социального фонда осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутреннем аудите".

- по государственному социальному страхованию;
- одобрение проектов законов, разработанных в соответствии с политикой пенсионного и социального страхования;
- утверждение структуры Социального фонда;
- утверждение штатного расписания, формы, системы и размеров оплаты труда сотрудников Социального фонда;
- утверждение плана счетов Социального фонда;
- определение структуры, порядка подготовки и публикации финансовых отчетов;
- утверждение актов, отнесенных к компетенции Социального фонда;
- утверждение регламента Социального фонда и его правления, а также внутренних процедур Социального фонда;
- создание и ликвидация региональных органов и иных самостоятельных структурных подразделений Социального фонда;

- принятие решений об участии в международном сотрудничестве;

- принятие решений о купле и продаже основных средств для обеспечения деятельности Социального фонда. При этом купля и продажа основных средств осуществляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Правление Социального фонда вправе рассматривать любой другой вопрос, относящийся к деятельности Социального фонда.

21. Решения правления Социального фонда принимаются в форме постановлений и являются обязательными для исполнения всеми органами и сотрудниками Социального фонда.

22. Правление Социального фонда состоит из семи человек.

Председатель Социального фонда представляет для утверждения Правительству Кыргызской Республики состав правления Социального фонда с учетом представительства не более семидесяти процентов лиц одного пола. В состав правления входят председатель, его заместители и иные ответственные работники Социального фонда.

23. Правление Социального фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

24. Кворум заседания правления состоит из пяти членов правления. Решение правления принимается, если за это решение проголосовало не менее четырех его членов.

25. Руководит работой правления Социального фонда и ведет его заседания председатель Социального фонда, а в случае его отсутствия - лицо, его заменяющее.

26. Председатель Социального фонда назначается на должность и освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики. Заместители назначаются на должность и ос-

вобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению председателя Социального фонда.

27. Председатель Социального фонда:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Социальный фонд задач;
- возглавляет правление Социального фонда и организует его работу;

- действует от имени Социального фонда;

- представляет интересы Социального фонда в отношениях с государственными органами, банками, кредитными, международными и другими учреждениями и организациями в Кыргызской Республике и за рубежом;

- принимает решения по всем вопросам деятельности Социального фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции правления в соответствии с настоящим Законом;

- подписывает решения, протоколы заседаний правления, а также соглашения и договоры, заключаемые Социальным фондом;

- определяет обязанности и ответственность своих заместителей;

- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников центрального аппарата, руководителей региональных органов (с согласия глав государственных администраций и местного самоуправления) и самостоятельных структурных подразделений, вправе налагать на указанных лиц дисциплинарные взыскания и поощрять;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Социального фонда.

28. Условия приема на работу, служебные обязанности и права, система поощрений и дисциплинарных взысканий для сотрудников Социального фонда определяются правлением Социального фонда в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 3

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 137

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете по управлению государственным социальным страхованием

Наблюдательный совет по управлению государственным социальным страхованием (далее - Совет) создан в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании" как орган самоуправления системы госу-

дарственного социального страхования для координации работы органов государственного управления, Социального фонда Кыргызской Республики, профсоюзных и общественных организаций в области государственного социального страхования.

1. Задачи и функции Совета

1. Основными задачами Совета являются:
- выработка согласованной политики государственного социального страхования в Кыргызской

Республике;

- участие в подготовке и осуществлении реформ и мер по совершенствованию системы государст-

венного социального страхования, укреплению ее финансовой и организационной устойчивости, повышению уровня социальной защиты граждан;

- обсуждение проектов нормативных документов (законов, постановлений, концепций, программ и т.д.), разработка предложений для рассмотрения Правительством Кыргызской Республики и Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по тарифам страховых взносов, по бюджету государственного социального страхования и отчетам о его исполнении;

- внесение в Правительство Кыргызской Республики рекомендаций, предложений, решений,

2. Состав Совета

2. Состав Совета представляет автономия самоуправляемой системы государственного социального страхования и формируется на принципах паритетного участия путем равноправного представительства от всех участников системы государственного социального страхования.

Состав Совета формируется из числа:

- депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

- представителей Правительства Кыргызской Республики (вице-премьер-министр Кыргызской Республики, сотрудники Аппарата Правительства Кыргызской Республики, Министерства социального развития Кыргызской Республики, Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства финансов Кыргызской Республики, Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Министерства юстиции Кыргызской Республики, Министерства экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики, Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики);

- представителей Социального фонда Кыргызской Республики;

- представителей Национальной ассоциации товаропроизводителей Кыргызской Республики (по согласованию);

- представителей Республиканского совета ветеранов войны, труда и Вооруженных Сил (по согласованию);

- представителей Центрального правления Кыргызского общества слепых и глухих (по согласованию).

3. Персональный состав Совета утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлениям участников системы государственного социального страхования.

3. Деятельность Совета

7. Деятельность Совета регулируется настоящим Положением и решениями Совета. Все общественно значимые, отраслевые документы (проекты законов, постановлений Правительства, концепций, государственных и отраслевых программ) по государственному социальному стра-

выработанных Советом, по вопросам государственного социального страхования;

- определение направлений межгосударственного сотрудничества, изучение и использование опыта других стран в области государственного социального страхования;

- организация финансового аудита участников системы государственного социального страхования, рассмотрение его результатов;

- регулирование взаимоотношений между социальными партнерами, представительство при защите интересов участников системы государственного социального страхования.

4. В члены Совета выдвигаются представители сторон на уровне руководителей организаций. Они представляют интересы выдвинувших их организаций и сторон. Член Совета может быть выведен из его состава на основании личного заявления, по отзыву выдвинувшей стороны и по решению Совета.

Отсутствующего на заседании по уважительным причинам (командировка, болезнь, производственная необходимость) члена Совета может в отдельных случаях замещать с правом совещательного голоса его заместитель или компетентный специалист из числа руководящего состава соответствующей стороны.

Список рекомендованных членами Совета замещающих специалистов утверждается председателем Совета.

5. Председателем Совета является вице-премьер-министр Кыргызской Республики, курирующий социальные вопросы. Заместитель председателя избирается из числа членов Совета открытым голосованием большинством голосов сроком на три года. Заместитель председателя может быть досрочно лишен полномочий по требованию большинства членов Совета при условии, что за это решение проголосуют три четверти его состава, или на основании личного заявления.

Председатель или его заместитель (при отсутствии председателя или по его поручению) организует деятельность Совета: проводит заседания, решает текущие организационные вопросы, контролирует исполнение решений, представляет Совету в необходимых случаях.

6. В Совет вводится должность освобожденно ответственного секретаря Совета, находящегося в штате Социального фонда Кыргызской Республики.

хованию подлежат рассмотрению на Совете и только после его заключения направляются на дальнейшее рассмотрение и утверждение.

8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным при условии

присутствия половины членов Совета или заменяющих их лиц.

Для изучения наиболее важных проблем социального страхования, подготовки решений Совета могут приглашаться независимые эксперты и консультанты, создаваться комиссии по направлениям работы или отдельным вопросам. Подготовленные ими документы рассматриваются и утверждаются решениями Совета.

9. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии кворума членов Совета. Решения Совета правомочны, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равном количестве голосов голос председателя считается решающим.

10. Принимаемые Советом решения и рекомендации являются обязательными для исполнения всеми участниками системы государственного социального страхования.

11. Документы для обсуждения представляются в Совет за неделю до заседания и доводятся до всех членов Совета.

12. Повестка дня, время и место созыва засе-

4. Финансовое и материальное обеспечение Совета

15. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Совета осуществляется Социальным фондом Кыргызской Республики.

16. Средства на обеспечение деятельности Совета выделяются по мере необходимости и расходуются на подготовку вопросов к заседаниям Совета, на канцелярские и хозяйственные расходы, содержание освобожденного ответ-

ствия Совета определяются его председателем. Инициатором созыва внеочередного заседания Совета может быть любой его член, внесший предложение за две недели до заседания. Немедленный созыв заседания Совета проводится при согласии двух третьих его состава. Инициатор созыва представляет ответственному секретарю Совета документы для обсуждения (справки, акты, проекты решений и другие документы, аргументирующие необходимость обсуждения), которые доводятся до всех членов Совета.

13. Заседания Совета протоколируются.

Решения подписываются председателем или его заместителем, оригиналы хранятся у секретаря Совета.

Секретарь Совета ведет также переписку между членами Совета, формирует по их предложениям планы-прогнозы работы, повестки дня и протоколы заседаний, контролирует сроки исполнения поручений председателя и решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

14. Планы-прогнозы работы Совета на предстоящий год разрабатываются по предложениям членов Совета и утверждаются председателем.

венного секретаря, его командировочные расходы и т.п.

17. В качестве материального обеспечения Совета Социальный фонд Кыргызской Республики предоставляет для освобожденного ответственного секретаря помещение, мебель, хозяйственный инвентарь, средства связи, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Департаменте внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об организационных мерах в связи с утверждением новой структуры Правительства Кыргызской Республики" от 30 декабря 2011 года № 762 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Департамент внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики.

2. Утвердить:

- Положение о Департаменте внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- схему управления Департамента внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики согласно приложению 2.

3. Установить предельную штатную численность Департамента внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики:

- центральный аппарат Департамента внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики - 18 человек;

- территориальные органы - 11 человек.

4. Установить, что Департамент внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики является подведомственным органом Министерства иностранных дел Кыргызской Республики по вопросам внешней миграции, в том числе работы с иностранными гражданами на территории Кыргызской Республики и гражданами Кыргызской Республики за рубежом.

5. Упразднить представительства Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики за рубежом с передачей предусмотренного финансирования, материально-технической базы и штатной численности в загранучреждения Кыргызской Республики.

6. Министерству финансов Кыргызской Республики в двухнедельный срок решить финансовые вопросы, связанные с обеспечением деятельности Департамента внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики.

7. Министерству юстиции Кыргызской Республики в установленном порядке произвести государственную регистрацию Департамента внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики.

8. Министерству молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики в установленном порядке передать Департаменту внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики соответствующую материально-техническую базу Министерства молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики.

9. Министерству иностранных дел Кыргызской

Республики и Министерству молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики в установленном порядке в месячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления;

- внести в установленном порядке предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Кыргызской Республики, вытекающие из настоящего постановления.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о представительстве Министерства труда, занятости и миграции Кыргызской Республики в загранучреждениях Кыргызской Республики" от 2 марта 2011 года № 87.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел внешней политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. (*газета "Эркин Тоо" от 23 февраля 2012 года № 16*)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 20 февраля 2012 года № 139

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Департамент внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики (далее - Департамент) образован в целях реализации государственной политики в сфере внешней миграции, включая вопросы осуществления трудовой деятельности гражданами Кыргызской Республики за рубежом и иностранными гражданами на территории Кыргызской Республики, других категорий мигрантов, а также этнических кыргызов (кайрылманов).

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами и распоряжениями Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в установленном законом

порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Департамент является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном, официальном и английском языках и иные печати, штампы, а также счета в системе казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

Полное наименование Департамента:

- на государственном языке - "Кыргыз Республикасынын тышкы иштер министрлигинин алдындагы тышкы миграция Департаменти";

- на официальном языке - "Департамент внешней миграции при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики".

Юридический адрес Департамента: гор. Бишкек, пр.Чуй, 114.

4. Департамент осуществляет свою деятель-

ность через свои территориальные органы во взаимодействии с другими подразделениями Министерства иностранных дел Кыргызской Республики (далее - Министерство), органами исполни-

тельной власти, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Основные задачи Департамента

5. Основными задачами Департамента являются:

- участие в реализации государственной политики в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции граждан Кыргызской Республики за рубежом, и осуществлении трудовой и предпринимательской деятельности иностранных граждан в Кыргызской Республике;

- оказание содействия дипломатическим представительствам и консульским учреждениям Кыр-

гызской Республики за рубежом в вопросах обеспечения защиты прав трудовых мигрантов граждан Кыргызской Республики;

- оказание содействия в создании необходимых условий для интеграции этнических кыргызов, возвратившихся на историческую родину (кайрылманов);

- развитие международного сотрудничества в области миграции граждан Кыргызской Республики с целью трудоустройства.

3. Функции Департамента

6. Департамент в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по основным направлениям и приоритетам государственной политики в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции, с участием государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций;

- взаимодействует с заинтересованными министерствами, административными ведомствами, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления в вопросах внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, и вносит их на рассмотрение Министерства;

- анализирует и прогнозирует социальные, политические процессы в области внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции, и их воздействие на состояние и развитие социально-экономической и политической ситуации в республике;

- проводит консультации и переговоры с соответствующими уполномоченными органами зарубежных государств, международными и общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента (по согласованию с Министерством), и организует взаимодействие с ними, а также в установленном порядке вносит предложения по заключению международных договоров;

- оказывает содействие в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления по реализации государственной политики в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- проверяет соблюдение территориальными органами финансовой дисциплины, использование материальных и денежных средств по целевому назначению;

- организует планирование и анализ финансовой деятельности Департамента;

- формирует информационные банки данных по вопросам внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- осуществляет информационно-разъяснительную деятельность по реализации государственной политики в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- разрабатывает проекты бюллетеней, сборников нормативных правовых актов, методических рекомендаций и других печатных материалов в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- рассматривает в установленном порядке жалобы и заявления физических и юридических лиц по вопросам внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- принимает участие в проведении исследований по вопросам внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- организует работу по контролю за соблюдением норм законодательства Кыргызской Республики по привлечению иностранной рабочей силы в Кыргызской Республике;

- разрабатывает предложения по формированию иммиграционной квоты, квоты на трудовую иммиграцию и квоты на кайрылманов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- обеспечивает выдачу разрешения на право осуществления трудовой и предпринимательской деятельности иностранными гражданами, лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики и на право трудоустройства граждан Кыргызской Республики за рубежом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- рассматривает ходатайства иностранных граждан и лиц без гражданства, а также членов их семей о предоставлении им статуса иммигранта в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и принимает соответствующие

решения;

- совместно с компетентными органами Кыргызской Республики, соответствующими органами других государств рассматривает ходатайства об организации добровольного переселения, защите прав переселенцев и предоставлении статуса добровольного переселенца;

- осуществление координации государственных органов, местных государственных администраций и органов местного самоуправления в решении вопросов регулирования внешних миграционных процессов;

- осуществляет мониторинг и оценку миграционной ситуации как на территории Кыргызской

4. Права Департамента

7. Департамент в пределах своей компетенции имеет право:

- образовывать, в том числе совместно с заинтересованными министерствами, административными ведомствами, международными организациями и другими юридическими и физическими лицами межведомственные комиссии, экспертные советы, рабочие группы;

- осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- привлекать в установленном порядке средства международных организаций, гранты стран-доноров для реализации государственной политики в области внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- открывать специальный счет в системе Казначейства для аккумуляции финансовых средств международных организаций и грантов стран-доноров для реализации государственной политики в области внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

5. Организация работы Департамента

8. Общее руководство деятельностью Департамента осуществляет министр иностранных дел Кыргызской Республики (далее - министр).

9. Департамент состоит из центрального аппарата и территориальных органов.

Положения о территориальных органах утверждаются министром.

Работники Департамента являются государственными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности министром в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе.

10. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра.

Директор несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

11. Директор:

Республики, так и в странах - основных партнерах по международному рынку труда;

- участвует в мероприятиях по предупреждению нелегальной миграции и борьбе с торговлей людьми;

- организует работу по привлечению иностранной рабочей силы в Кыргызскую Республику, а также по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом;

- проводит анализ целесообразности привлечения иностранной рабочей силы в разрезе специальностей и регионов;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

- организовывать курсы (учеба, семинары, стажировки и др.) повышения квалификации работников Департамента и центрального аппарата Министерства;

- получать на безвозмездной основе данные по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, от Национального статистического комитета Кыргызской Республики;

- по согласованию с Министерством издавать бюллетени, журналы и другие печатные издания;

- по согласованию с Министерством предоставлять бесплатные и платные услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- по согласованию с Министерством осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках;

- по согласованию с Министерством проводить совещания, семинары и конференции и вести рекламную-издательскую деятельность по вопросам внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции.

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;

- вносит предложения в Министерство по вопросам заключения международных договоров в сфере внешней миграции, в том числе внешней трудовой миграции;

- издает приказы в пределах своей компетенции;

- распределяет полномочия между структурными подразделениями Департамента и территориальными органами;

- вносит на утверждение министру структуру, штатное расписание и смету расходов Департамента и территориальных органов;

- вносит в установленном порядке предложения министру о применении к сотрудникам Департамента и территориальных органов мер поощрений и дисциплинарного взыскания, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- управляет имуществом и распоряжается средствами Департамента в установленном порядке;

- приостанавливает, отменяет противоречащие законодательству Кыргызской Республики приказы, распоряжения руководителей территориальных органов;

- осуществляет иные полномочия в рамках

своей компетенции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12. Руководители территориальных органов по осуществляемым ими полномочиям несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. Решения Департамента издаются в форме приказов.

6. Финансирование деятельности Департамента

14. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет республиканского бюджета, специальных средств и гран-

товых средств международных организаций по проектам в сфере деятельности Департамента.

7. Заключительные положения

15. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. При ликвидации Департамента документы

хранятся в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проекте Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить проект Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы согласно приложению.

2. Направить проект Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

3. Назначить министра экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении проекта Программы приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике на 2012-2014 годы Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 17 сентября 2008 года № 518;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики, регулирующие вопросы приватизации государственной собственности" от 30 декабря 2008 года № 732;

- пункт 1 постановления Правительства Кыр-

гызской Республики "Об обеспечении служебными помещениями межрайонного суда Чуйской области" от 23 апреля 2009 года № 248;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 сентября 2008 года № 518 "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 3 июня 2009 года № 350;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 сентября 2008 года № 518 "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 27 июня 2009 года № 421;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 сентября 2008 года № 518 "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 19 октября 2009 года № 656;

- пункт 1 постановления Временного Правительства Кыргызской Республики "О вопросах материально-технического обеспечения Государственного центра судебных экспертиз при Министерстве юстиции Кыргызской Республики" от 1 июля 2010 года № 107;

- постановление Правительства Кыргызской

Республики "О внесении дополнений и изменений в Программу приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы, утвержденную постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 17 сентября 2008 года № 518" от 22 ноября 2010 года № 294;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "Об участии в создании совместного кыргызско-российского предприятия в области авиатопливообеспечения в аэропортах Кыргызской Республики" от 15 февраля 2011 года № 48;

- пункт 7 постановления Правительства Кыргызской Республики "О создании открытого ак-

ционерного общества в области мобильной беспроводной связи" от 26 мая 2011 года № 247;

- пункт 1 постановления Правительства Кыргызской Республики "О передаче государственного предприятия "Гостинично-торговый комплекс "Иссык-Куль" Управления делами Президента Кыргызской Республики" от 9 июня 2011 года № 294;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе приватизации государственного имущества в Кыргызской Республике на 2008-2012 годы" от 17 сентября 2008 года № 518" от 29 июля 2011 года № 426.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 февраля 2012 года № 17)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 22 февраля 2012 года № 143

Проект

Приложение

**ПРОГРАММА
приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике
на 2012-2014 годы**

**I. Политика приватизации государственной собственности в Кыргызской Республике
на 2012-2014 годы**

**1. Цели и задачи государственной политики в области приватизации
государственной собственности на 2012-2014 годы**

1. Основными целями государственной политики в области приватизации государственной собственности на краткосрочную перспективу являются:

1) укрепление института частной собственности, стимулирование предпринимательства через приватизацию государственной собственности, увеличение занятости населения;

2) содействие развитию и эффективному функционированию рынка ценных бумаг, который должен стать важнейшим инструментом аккумуляции инвестиций;

3) улучшение финансово-экономических показателей деятельности государственных предприятий, юридических лиц с участием государства;

4) уменьшение нагрузки на бюджет, увеличение государственных доходов и поступления средств в государственную казну в соответствии с Программой приватизации государственного имущества.

2. Для осуществления указанных целей необ-

2. Разграничение объектов по возможности их приватизации в 2012-2014 годах

3. Объекты, приватизация которых запрещена:

1) водные ресурсы, воздушное пространство;

2) охраняемые или используемые особым об-

ходимо решить следующие основные задачи:

1) завершение приватизации объектов, начатой на предыдущих этапах, с учетом реального спроса рынка;

2) повышение инвестиционной привлекательности предприятий, активизация работы по организации инвестиционных тендеров с целью поиска эффективных собственников, привлечения инвестиций, необходимых для производственного, технологического и социального развития приватизируемых предприятий;

3) проведение реструктуризации предприятий, реорганизации низко рентабельных предприятий;

4) вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества;

5) внедрение передовых современных методов управления государственными активами;

6) совершенствование законодательства о приватизации и управлении государственной собственностью, банкротстве и оценочной деятельности с учетом меняющихся экономических условий.

разом природные территории, в том числе объекты лесного хозяйства, имеющие статус национальных заповедников, заказников, природных

парков, особых биосферных территорий;

3) объекты историко-культурного наследия;

4) физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-технические сооружения общенационального значения, находящиеся в государственной собственности;

5) архивные документы государственной части Национального архивного фонда Кыргызской Республики, государственные архивные учреждения;

6) средства государственного бюджета и валютного резерва Кыргызской Республики, Социального фонда Кыргызской Республики, других государственных фондов, а также золотой запас;

7) объекты и оборудование для захоронения твердых промышленных и бытовых отходов, твердых и жидких радиоактивных отходов; скотомогильники;

8) кладбища;

9) государственные и мобилизационные резервы (при приватизации государственных предприятий подлежат исключению из состава их имущества);

10) объекты Гражданской обороны;

11) объекты по аффинажу золота;

12) объекты водохозяйственных и мелиоративных систем, обеспечивающие обслуживание и эксплуатацию водохранилищ, магистральных водоканалов, водонасосных станций;

13) автомобильные дороги;

14) специализированные дорожно-эксплуатационные предприятия уполномоченного органа в сфере транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, обеспечивающие обслуживание и эксплуатацию автодорог, мостов и тоннелей общего пользования, за исключением имущества, неиспользуемого или используемого не по прямому назначению;

15) объекты инженерной инфраструктуры: сети водоснабжения (за исключением водопроводов, находящихся в сельских населенных пунктах) и канализации;

16) имущественные комплексы государственных органов, за исключением высвобождаемых и используемых не по прямому назначению;

17) имущество, за исключением неиспользуемого или используемого не по прямому назначению;

Национального банка Кыргызской Республики и казначейства в сфере финансов Кыргызской Республики;

уполномоченного органа в сфере обороны Кыргызской Республики, уполномоченного органа в сфере обеспечения национальной безопасности Кыргызской Республики, уполномоченного органа в сфере чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики, органов внутренних дел Кыргызской Республики, других уполномоченных государственных органов, имеющих военные формирования, соответствующее прямым их функциям;

уполномоченного органа в сфере статистики Кыргызской Республики;

учреждений и организаций, входящих в систему уполномоченного органа в сфере государственной регистрации и информатизации Кыргызской Республики;

предприятий и организаций гидрометеорологической службы, служб контроля за состоянием природной среды и охраны природы;

предприятий и учреждений санитарно-эпидемиологической, карантинной служб Кыргызской Республики, средств защиты растений;

органов государственной ветеринарии;

организаций здравоохранения, имеющих статус национальных; учреждений здравоохранения, предоставляющих отдельные виды медико-санитарной помощи и являющихся единственными на данной территории; родильных домов; организаций охраны материнства и детства; станций скорой помощи и центров крови; донорских центров;

научно-исследовательских институтов; национальных, научных и республиканских медицинских центров; научно-производственных объединений, организаций, оказывающих стационарные услуги общего профиля (территориальных, объединенных областных, городских больниц); центров семейной медицины и групп семейных врачей;

фельдшерско-акушерских пунктов; реабилитационных центров; организаций судебно-медицинской экспертизы, патологоанатомических бюро;

учреждений по профилактике и лечению психических, кардиологических, эндокринологических, психоневрологических, инфекционных и кожно-венерологических заболеваний, туберкулеза, онкологических, наркологических больных, инфицированных ВИЧ и больных СПИДом;

организаций системы социальной защиты населения: детских домов, домов ребенка, домов-интернатов для детей-инвалидов; домов для престарелых и инвалидов; интернатов; госпиталей; санаториев и пансионатов для инвалидов, детей и престарелых; школ-интернатов для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; школ-интернатов для детей с недостатками умственного и физического развития;

учреждений Центра медико-социальной экспертизы лиц с ограниченными возможностями здоровья, Республиканского учреждения протезно-ортопедических изделий;

учреждений культуры и искусства, имеющих особую общественную значимость, Кыргызского государственного цирка, Национальной киностудии "Кыргызфильм" имени Т.Океева, Госкиноvideофонда, организаций кинематографии, осуществляющих показ фильмов и являющихся единственными организациями кинематографии в данном населенном пункте, организаций кинематографии, отнесенных к категории памятников истории, культуры и искусства, а также центральных кинотеатров города Бишкек, являющихся

общенациональным достоянием;

детских дошкольных и внешкольных учреждений всех типов и наименований, общеобразовательных школ, учебных заведений начального и среднего профессионального образования, Кыргызской академии образования, Национального военного лицея, Национальной компьютерной гимназии, Художественной школы-интерната;

государственных высших профессиональных учебных заведений, вошедших в перечень государственных высших профессиональных учебных заведений республиканского и регионального значения, финансируемых из государственного бюджета;

органов научно-технической информации; научных и научно-технических библиотек, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и использование государственного информационного ресурса научно-технического развития Кыргызстана, а также создающих или обеспечивающих страховой фонд технической документации;

научно-исследовательских институтов, лабораторий, станций, научных и научно-производственных центров, подведомственных Национальной академии наук Кыргызской Республики; государственных семенных инспекций, поч-

3. Методы и условия приватизации

6. Выбор метода приватизации.

Выбор метода приватизации осуществляется уполномоченным государственным органом по управлению государственным имуществом в зависимости от объекта приватизации.

Метод приватизации стратегических объектов Кыргызской Республики устанавливается решением Правительства Кыргызской Республики.

К методам приватизации относятся:

- продажа на аукционе;
- продажа на конкурсе;
- передача в управление с последующим выкупом;

- передача в аренду с последующим выкупом;
- внесение в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ.

При невозможности продажи объекта приватизации любыми из перечисленных выше методов и из-за отсутствия спроса, может быть применен метод прямой продажи.

Выбор метода приватизации осуществляется на основе обследования и анализа финансово-экономического состояния объекта приватизации, с учетом его индивидуальных, отраслевых, региональных и других особенностей, а также перспектив дальнейшего развития. Конкретные сроки приватизации объектов определяются уполномоченным государственным органом по управлению государственным имуществом, исходя из конъюнктуры рынка.

В случае если государственное предприятие нуждается в какой-либо реорганизации, уполно-

венно-агрохимических и сортоиспытательных станций сельскохозяйственных культур.

4. Стратегические объекты, не включенные в настоящую Программу, могут быть приватизированы в соответствии с программами (концепциями), утверждаемыми Жогорку Кенешем Кыргызской Республики по представлению Правительства Кыргызской Республики.

В процессе приватизации стратегических объектов, приватизация которых может повлечь за собой последствия для широких слоев населения и значительного числа юридических лиц, уполномоченный государственный орган по управлению государственным имуществом запрашивает у уполномоченного органа в сфере обеспечения национальной безопасности Кыргызской Республики информацию о субъектах, подавших заявления на участие в приватизации. Уполномоченный орган в сфере обеспечения национальной безопасности Кыргызской Республики должен предварительно представить заключение о потенциальном покупателе.

5. Преобразование, реорганизация и ликвидация государственных предприятий осуществляются по решению Правительства Кыргызской Республики.

Уполномоченный государственный орган по управлению государственным имуществом может принять решение по проведению реорганизации (слияние, присоединение, разделение) государственного предприятия.

Наиболее приемлемой формой приватизации для крупных и средних предприятий и учреждений является преобразование их в открытые акционерные общества с последующей реализацией государственного пакета акций.

7. Применение методов приватизации.

Условия и порядок применения метода продажи на аукционе, конкурсе, прямой продажи, передачи в управление с последующим выкупом и передачи в аренду с последующим выкупом государственного имущества регулируются положениями, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

При внесении государственного имущества в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ Правительство Кыргызской Республики может принять решение о внесении в качестве вклада просроченной безнадолжной задолженности по дивидендам стратегически либо социально значимых предприятий, банкротство которых нельзя допустить в государственных интересах. В качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ, при отсутствии законодательных ограничений, может быть внесена стоимость земельного участка, на котором расположено предприятие, в том числе ранее приватизированное, если в ре-

зультате совершенной сделки участок остался в государственной собственности и предприятие не стало обладателем права собственности на него.

В исключительных случаях, для сохранения территориальной целостности, обеспечения единого производственного цикла и оказания поддержки, объекты государственной собственности, находящиеся на территории акционерного общества и являющиеся его неотъемлемой и неотделимой частью, реализуются акционерному обществу.

8. Приватизация государственных пакетов акций на рынке ценных бумаг.

Реализация принадлежащих государству акций акционерных обществ может проводиться методами аукциона и прямой продажи через лицензированного организатора торговли на рынке ценных бумаг.

Объекты и размеры их государственных пакетов акций, реализуемых на рынке ценных бумаг, определяются уполномоченным государственным органом по управлению государственным имуществом.

Объекты стратегического значения и размеры их государственных пакетов акций, реализуемых на рынке ценных бумаг, определяются Правительством Кыргызской Республики.

Процедура реализации государственного пакета акций осуществляется в соответствии с положениями, регламентирующими условия и порядок продажи государственного имущества методами аукциона и прямой продажи, а также внутренними документами организатора торговли на рынке ценных бумаг (Правила биржевой торговли). Уполномоченный государственный орган по управлению государственным имуществом реализует государственные пакеты акций через своего представителя - профессионального участника рынка ценных бумаг, осуществляющего брокерскую деятельность (брокера). С брокером заключается договор, в котором определяются цена государственного пакета акций, сроки проведения торгов, взаимные обязательства сторон и другие условия.

С покупателя взимается комиссионный сбор сверх цены продажи (суммы сделки) государственного пакета акций.

При приватизации государственного пакета акций на фондовом рынке одним из направлений является прохождение акционерными обществами (эмитентами) процедуры листинга.

Листинг - это процедура включения ценных бумаг в особый список фондовой биржи (Котировальный лист биржи), которые соответствуют специальным критериям, устанавливаемым фондовой биржей.

Включение ценных бумаг эмитента в Котировальный лист биржи улучшает показатели доходности, надежности и ликвидности ценной бумаги. Для эмитента прохождение листинга означает

повышение инвестиционной привлекательности и прозрачности компании, использование механизма привлечения капитала через фондовый рынок и внедрение лучших принципов корпоративного управления.

9. Условия приватизации.

Условия приватизации устанавливаются в зависимости от метода приватизации.

Одним из основных условий конкурсной приватизации для средних и крупных предприятий является представление бизнес-планов по развитию предприятий.

Критериями оценки предложений по их приватизации служат:

- сумма предлагаемых инвестиций, причем предпочтение отдается наиболее крупным и долгосрочным инвестиционным предложениям;
- цена, предлагаемая покупателями;
- социальные обязательства в области уровня занятости, распоряжения объектами социальной сферы;
- выход на новые рынки сбыта и/или расширение существующих;
- освоение выпуска новой конкурентоспособной и/или импортозамещающей продукции;
- внедрение нового менеджмента, повышение квалификации кадров;
- сохранение профиля.

В зависимости от вида предприятий устанавливается приоритетность критериев, они могут быть изменены или дополнены.

10. Приватизация объектов, не завершенных строительством.

Вопросы приватизации не завершенных строительством объектов, находящихся в государственной собственности, решаются уполномоченным государственным органом по управлению государственным имуществом в установленном Правительством Кыргызской Республики порядке.

Основными методами их продажи являются аукцион, конкурс. При невозможности продажи перечисленными методами объект может быть (при отсутствии каких-либо ограничений) продан под разборку без условий застройки и без права оформления земельного участка, т.е. покупатель разбирает не завершённый строительством объект для использования строительных материалов и другого имущества, расчищая и благоустривая земельный участок, который затем передается соответствующим органам.

11. Определение стоимости объектов приватизации.

Стоимость объектов приватизации определяется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

Проведение оценки осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Правительством Кыргызской Республики.

Комиссия по приватизации вправе привлекать к работе аудиторские, консультационные, оценочные, экспертные и другие организации, кото-

рые несут ответственность за достоверность и обоснованность осуществляемых работ согласно законодательству Кыргызской Республики.

4. Контроль за выполнением покупателями договорных условий

12. Важным звеном в приватизации является отслеживание полного выполнения новым собственником условий заключенных сделок. В этих целях должны соблюдаться требования к составлению и заключению договоров купли-продажи приватизируемых объектов с последующим жестким контролем. В договоре купли-продажи объекта оговариваются все обязательства покупателя и санкции за нарушение условий договора. Порядок внесения инвестиций отражается с распределением их по годам.

При невыполнении покупателем своих обязательств по договору купли-продажи, продавец вправе требовать расторжения договора купли-продажи, возмещения причиненного ущерба и упущенной выгоды в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

5. Прогноз финансовых поступлений

15. По итогам выполнения настоящей Программы ожидается получение денежных средств

в размере около 200,0 млн. сомов (без учета стратегических объектов).

II. Перечни организаций и объектов, находящихся в государственной собственности

6. Перечни организаций и объектов, находящихся в государственной собственности

16. Перечень организаций и объектов, находящихся в государственной собственности и не подлежащих приватизации, определяется согласно приложению 1 к настоящей Программе.

17. Перечень объектов, приватизация которых осуществляется путем продажи государственного пакета акций и государственной доли определяется согласно приложению 2 к настоящей Программе.

7. Заключительные положения

19. В связи с долгосрочным характером действия Программы, по мере необходимости, в нее в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

20. По истечении срока действия Программы Правительством Кыргызской Республики вносится на рассмотрение Жогорку Кенеша Кыргызской Республики отчет по итогам выполнения Про-

граммы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

21. Информация о приватизации и результатах сделок по приватизации государственного имущества публикуется уполномоченным государственным органом по управлению государственным имуществом в средствах массовой информации в установленном порядке.

Приложение 1
к Программе приватизации

Перечень организаций и объектов, находящихся в государственной собственности и не подлежащих приватизации

№ п/п	Наименование	Уставный капитал (тыс. сомов)	Госдоля (%)	Курирующие министерства, государственные комитеты, административные ведомства
1	ОАО "РСК Банк"	425018,00	100	Министерство финансов Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование	Уставный капитал (тыс. сомов)	Госдоля (%)	Курирующие министерства, государственные комитеты, административные ведомства
2	ОАО "Национальная электрическая сеть Кыргызстана"	1597377,30	80,49	Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики
3	ОАО "Электрические станции"	4428282,90	80,49	Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики
4	ОАО "Авиакомпания Кыргызстан"	500,00	100	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
5	ОАО "Международный аэропорт "Манас"	497217,70	79,05	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
6	ОАО "Кыргызсуудолбоор"	2481,90	51	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
7	Государственное предприятие "Кыргызаэронавигация"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
8	Государственное учреждение "Кыргызская экспериментальная биофабрика"	-	-	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
9	ГП "Национальная компания "Кыргызтемир жолу"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
10	ПО "Иссык-Кульское пароходство"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
11	ГП "Бишкекский автовокзал"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
12	ГП "Чыгышавтовокзалы"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
13	ГП "Таласское областное предприятие автовокзалов и автостанций"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
14	ГП "Иссык-Кульское областное предприятие автовокзалов и автокасс"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
15	ГП "Чолпон-Атинский автовокзал"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
16	ГП "Нарынское областное предприятие автовокзалов и автостанций"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
17	ГП "Ошское областное предприятие автовокзалов и автостанций"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
18	ГП "Джалал-Абадское областное предприятие автовокзалов и автостанций"	-	-	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
19	Республиканское объединение протезно-ортопедических изделий	-	-	Министерство социального развития Кыргызской Республики

Приложение 2
к Программе приватизации

Перечень объектов, приватизация которых осуществляется путем продажи государственного пакета акций и государственной доли в установленном порядке

№ п/п	Наименование объекта	Уставный капитал (тыс. сомов)	Госдоля (%)	Госдоля подлежащая приватизации (%)
1. Город Бишкек				
1	ОАО "КыргызМобайлКомпани"	100,000	100	75,000
2	ОАО "Фонд развития предпринимательства"	11000,000	100	100
3	ОАО "Кыргызтелеком" (без РПО РМТР)	620008,6	77,840	51,000
4	ЗАО "ИталКир - гостиница "Хаят"	21735,000	9,670	9,670
5	ОАО "Оргтехстрой"	8210,000	2,600	2,600
6	ОсОО "КАТ"	490,713	65,500	65,500

№ п/п	Наименование объекта	Уставный капитал (тыс. сомов)	Госдоля (%)	Госдоля подлежащая приватизации (%)
2. Чуйская область				
7	ОАО "Балыкчы"	107,054	51,000	51,000
8	ОАО "Кыргызкабель"	679,603	24,790	24,790
9	ОАО "ВАСО"	432,600	0,377	0,377
10	ОсОО "Китлап"	7287,080	61,000	61,000
3. Таласская область				
11	ОАО "Тунгуч"	65,760	2,100	2,100
4. Иссык-Кульская область				
12	ОАО "САП Мин-Булак"	596,146	19,070	19,070
5. Нарынская область				
13	ОАО "Жумгалсуукурулуш"	584,587	0,680	0,680
14	ОАО "Нарынбасмаканасы"	174,265	0,660	0,660
6. Город Ош				
15	ОАО "Азамат"	236,639	26,770	26,770
7. Джалал-Абадская область				
16	ОсОО "Передвижная механизированная колонна "Минтеке ТТ"	1234,000	100	100
8. Баткенская область				
17	ОАО "Алмалы"	1537,612	70,310	70,310
18	ОАО "Кызыл-Кийский ТФЗ"	70885,600	20,400	20,400
19	ОсОО "Шахта Беш-Бурханкомур"	45890,790	95,640	95,640

Приложение 3
к Программе приватизации

Перечень подлежащих приватизации имущественных комплексов и иного государственного имущества

№ п/п	Наименование объекта и его местонахождение	Ведомственная принадлежность, ответственный хранитель, балансодержатель
I. Объекты курортно-рекреационного обслуживания и туризма		
1	Коттеджи имущественного комплекса оздоровительного лагеря, с.Булан-Соготу, Иссык-Кульский район	Национальная академия наук Кыргызской Республики
2	Детский оздоровительный центр "Асыл"	Международный университет Кыргызстана
3	Нефункциональный пионерский лагерь, с.Жаны-Арык, Кара-Суйский район	ОАО "Ош-Дюбек"
4	Пионерский лагерь "Жеткинчек"	АК "Отстрой"
5	ДОК "Ракета"	ОАО "Международный аэропорт "Манас"
6	Пансионат, с.Ынтымак, Тюпский район	ОАО "Курментыцемент"
II. Объекты здравоохранения		
1. Чуйская область		
7	Неиспользуемое здание бывшей аптеки (бывшего архива), ул.Центральная, 436, с.Панфиловское, Панфиловский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
2. Город Нарын		
8	Бывшие здания отделений урологии, травматологии и инфекционных заболеваний Нарынской областной объединенной больницы, г.Нарын, ул.Качкынова, 5	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
3. Баткенская область		
9	Неиспользуемое здание бывшей женской консультации Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский р-н	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
10	Неиспользуемое здание бывшей молочной кухни Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование объекта и его местонахождение	Ведомственная принадлежность, ответственный хранитель, балансодержатель
11	Неиспользуемое здание бывшего продуктового склада Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
12	Неиспользуемое здание бывшего хозяйственного корпуса - прачечной Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
13	Неиспользуемое здание бывшей лаборатории - зубопротезного кабинета Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
14	Неиспользуемое здание бывшего красного уголка Центра общеврачебной практики, п.Айдаркен, Кадамжайский район	Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
III. Объекты аграрного сектора		
1. Иссык-Кульская область		
15	Хозрасчетный промышленно-сельскохозяйственный коммерческий центр "Чолпон", город Чолпон-Ата, 3 мкр.	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
2. Нарынская область		
16	Мельница "Ак-Тилек", с.Баево, ул.Салиева 30, Ак-Талинский район	Государственная администрация Ак-Талинского района
IV. Прочие объекты		
1. Город Бишкек		
17	Элеватор, не заверченный строительством, на 48 тонн, ул.Кулиева, 2	ОАО "Бишкек-Дан-Азык"
18	Здание клуба, ул.Хвойная, 64	ОАО "ОККО"
19	Фирменные магазины, ул.Хвойная, 64	ОАО "ОККО"
20	Объекты непромышленного назначения	ОАО "Транс-Союз-Азия"
21	Объекты комбината питания	ОАО "БМЗ"
22	Торговый павильон с земельным участком, 8 мкр.	ГП "Бишкекский автовокзал"
23	Домоуправление геологии, ул.Тимирязева, 65	Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики
24	Подвальное помещение, ул.Фатьянова, 7	Государственное агентство по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве
2. Чуйская область		
25	Подсобное хозяйство, с.Жаны-Жер, Сокулукский район	ОАО "БМЗ"
26	Единый комплекс непромышленного назначения, с. Беловодское, ул.Колхозная, 1, Московский район	ОАО "Ак-Суйское АТП"
27	Объекты государственной собственности, находящиеся на ответственном хранении ОАО "КГРК", г.Кара-Балта, Жайылский район	ОАО "КГРК"
28	Нефункциональный пионерский лагерь имени Панфилова, с.Искра, Чуйский район	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
29	Часть помещений, расположенных по улице Ибраимова 27, село Чуй, Чуйский район	Государственная администрация Чуйского района
30	Неиспользуемое здание лаборатории бывшей фабрики первичной обработки шерсти, г.Токмок, Промзона	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
3. Таласская область		
31	Неиспользуемое здание г.Талас, ул. Эшимкана Мадиева, 2	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
4. Иссык-Кульская область		
32	Бывшее здание ремонтной мастерской, город Каракол, ул.Кирова, 92	Министерство сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики
33	Неиспользуемые и пустующие объекты бывшего РДСУ, с.Тон, Тонский район	Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
34	Имущественный комплекс Каракольского ЖЭУ, город Каракол, ул.Гагарина, 20	Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики

№ п/п	Наименование объекта и его местонахождение	Ведомственная принадлежность, ответственный хранитель, балансодержатель
5. Нарынская область		
35	Мин-Кушский ОРС ТКП "Назик" пгт.Мин-Куш, Джумгалский район	Государственная администрация Нарынской области
6. Город Ош		
36	Неиспользуемая база специального реставрационного производственного управления, г.Ош, ул.Ленина, 9186	Министерство культуры и туризма Кыргызской Республики
37	Нежилое помещение площадью 28 кв.м, г.Ош, ул.Спортивная, 3	ОАО "Ак-Жибек"
7. Ошская область		
38	Имущественный комплекс бывшего животноводческого комплекса, с.Каратай, Кара-Суйский район	ОАО "Памир-Жол"
8. Джалал-Абадская область		
39	Бывшее здание бизнес-инкубатора-1, с.Ала-Бука, Ала-Букинский район, ул.Мамырбекова, 2	Министерство молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики
40	Бывшее здание бизнес-инкубатора-2, с.Ала-Бука, Ала-Букинский район, ул.Мамырбекова, 2	Министерство молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики
9. Баткенская область		
41	Незавершенный строительством объект, п.Кадамжай, ул.Восточная, Кадамжайский район	ОАО "Кадамжайский сурьмяный комбинат"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О проведении Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения

В целях реализации Указа Президента Кыргызской Республики "Об объявлении 2012 года Годом семьи, мира, согласия и взаимного прощения" от 26 января 2012 года № 17 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить:

- состав организационного комитета по проведению в Кыргызской Республике Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения согласно приложению 1;

- План мероприятий по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения согласно приложению 2 (далее - План мероприятий).

2. Руководителям министерств, административных ведомств и иных государственных орга-

нов, главам местных государственных администраций и органов местного самоуправления:

- принять неотложные меры по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 28 февраля 2012 года № 148

Приложение 1

СОСТАВ

организационного комитета по проведению в Кыргызской Республике Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения

Вице-премьер-министр Кыргызской Республики по социальному блоку, председатель организационного комитета;
Руководитель Аппарата Президента Кыргыз-

ской Республики, сопредседатель организационного комитета (по согласованию);
советник Президента Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного ко-

митета (по согласованию);
заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, заместитель председателя организационного комитета (по согласованию).

Члены организационного комитета:

председатель Комитета по образованию, науке, культуре и спорту Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

министр внутренних дел Кыргызской Республики;

министр юстиции Кыргызской Республики;

министр финансов Кыргызской Республики;

министр экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики;

министр сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

министр энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

министр образования и науки Кыргызской Республики;

министр здравоохранения Кыргызской Республики;

министр культуры и туризма Кыргызской Республики;

министр социального развития Кыргызской Республики;

министр молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства по строительству и региональному развитию при Правительстве Кыргызской Республики;

глава государственной администрации - губернатор Баткенской области;

глава государственной администрации - губернатор Джалал-Абадской области;

глава государственной администрации - губернатор Иссык-Кульской области;

глава государственной администрации - губернатор Нарынской области;

глава государственной администрации - губернатор Ошской области;

глава государственной администрации - губернатор Таласской области;

глава государственной администрации - губернатор Чуйской области;

мэр города Бишкек (по согласованию);

мэр города Ош (по согласованию);

председатель Государственной комиссии по делам религий Кыргызской Республики (по согласованию);

председатель Ассоциации этнических общественных объединений "Ассамблея народа Кыргызстана" (по согласованию);

президент Национальной академии наук Кыргызской Республики (по согласованию);

генеральный директор Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики (по согласованию);

генеральный директор телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭлТР";

директор Кыргызского национального информационного агентства "Кабар" (по согласованию);

директор - главный редактор издательского дома "Кыргыз Туусу";

директор издательского дома "Слово Кыргызстана";

общественный деятель (по согласованию);

директор Центра помощи женщинам (по согласованию);

председатель правления акционерного общества закрытого типа "Шоро" (по согласованию);

президент Ассоциации социальных работников (по согласованию).

Приложение 2

ПЛАН

мероприятий по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Мир, согласие и устойчивое развитие			
1	Разработка и утверждение эмблемы Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения	1-2 кварталы	Оргкомитет
2	Разработка проекта Концепции этнической политики и консолидации общества	3-4 кварталы	Оргкомитет, министерства, ведомства
3	Обеспечение создания рабочих комиссий по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения и разработки планов соответствующих мероприятий и их выполнения	1 квартал	МГА, ОМСУ (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
4	Выпуск плакатов, буклетов и другой печатной продукции с символикой Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	Оргкомитет, министерства, ведомства
5	Проведение культурно-массовых мероприятий ко Дню семьи, мира и согласия	24 сентября	Оргкомитет, министерства, ведомства
6	Комплектование библиотечных фондов на языках этнических сообществ	В течение года	МКиТ, МГА, ОМСУ (по согласованию)
7	Размещение информационно-справочных материалов на сайтах государственных органов на двух (и трех) языках	В течение года	Министерства, ведомства
8	Проведение исследований в целях популяризации истории развития полиэтничного общества Кыргызстана	1-2 квартал	МКиТ, МОиН, НАН (по согласованию)
9	Проведение конкурсов среди кыргызстанских веб-ресурсов по информированию общества о культуре этнических сообществ республики	4 квартал	МКиТ, МТиК
10	Апробация моделей многоязычного обучения на базе пилотных образовательных учреждений	В течение года	МОиН
11	Проведение торжественного мероприятия, приуроченного к Международному дню Толерантности	16 ноября	Ассамблея народа Кыргызстана (по согласованию), ОТРК (по согласованию), ЭлТР
12	Проведение концертов и спектаклей "2012 год - Год семьи, мира, согласия и взаимного прощения"	В течение года	МКиТ
13	Организация тематических выставок и мероприятий в музеях и библиотеках, посвященных Году семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	МКиТ, МГА, ОМСУ (по согласованию)
Укрепление института семьи			
14	Проведение телерадиомарафона "Я горжусь своей семьей", с участием представителей трудовых, творческих, спортивных и других династий	3-4 квартал	МКиТ, ГАФКС, МГА, ОМСУ (по согласованию)
15	Организация отдыха детей из малообеспеченных и неблагополучных семей	Июнь-август	МОиН, МСР, МГА, ОМСУ (по согласованию)
16	Проведение смотров-конкурсов образовательных и культурно-досуговых учреждений на лучшую работу с семьей по месту жительства	В течение года	МГА, ОМСУ (по согласованию)
17	Проведение культурно-массовых мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня	МОиН, МГА, ОМСУ (по согласованию)
18	Организация и проведение благотворительных акций "Время добрых дел" по оказанию помощи детским домам, школам-интернатам и другим социальным учреждениям	В течение года	МГА, ОМСУ (по согласованию), бизнес-сообщества (по согласованию)
19	Организация и проведение республиканского конкурса "Молодая семья"	4 квартал	ММТиЗ
20	Организация чествования семейных династий, долгожителей и "Золотых пар" супружеской жизни	В течение года	МГА, ОМСУ (по согласованию)
21	Организация вручения молодоженам поздравительного адреса руководства Правительства Кыргызской Республики ко Дню семьи, мира и согласия	24 сентября	ММТиЗ, МГА, ОМСУ (по согласованию)
22	Проведение научно-практических конференций, посвященных актуальным проблемам семейного воспитания	3 квартал	МОиН, МСР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
23	Выступления педагогов, медиков, социологов, работников правоохранительных органов по проблемам воспитания, образования, охраны здоровья, правовой и социальной защиты семьи	В течение года	МОиН, МВД, МСР, МЗ
24	Проведение смотра-конкурса на лучшую семейную спортивную площадку	В течение года	ГАФКС, МГА, ОМСУ (по согласованию)
25	Проведение спортивно-развлекательных мероприятий "Спортивная семья"	В течение года	ГАФКС, МГА, ОМСУ (по согласованию)
26	Организация "горячих линий" по вопросам разрешения кризисных ситуаций в семье, семейных конфликтов, а также проблем в воспитании детей	В течение года	МСР, МОиН, МВД
27	Проведение семинара на тему "Ведение семейного бизнеса: современный опыт, тенденции и проблемы развития"	3 квартал	МЭАП
Семья и общество			
28	Подготовка и проведение фестиваля мира и согласия "Золотая долина" в городе Ош при поддержке Общественного фонда "Инициатива Отунбаевой"	3-4 кварталы	Оргкомитет, Общественный фонд "Инициатива Отунбаевой" (по согласованию)
29	Проведение республиканского фестиваля "Эл ичи - өнөр кенчи"	В течение года	МКиТ
30	Организация и проведение республиканского фестиваля "Традиции и ремесла народов Кыргызстана: прошлое, настоящее и будущее"	В течение года	МКиТ, Ассамблея народа Кыргызстана (по согласованию)
31	Организация показа благотворительных спектаклей для семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, и малообеспеченных семей	В течение года	МКиТ
32	Показ художественных и документальных фильмов, посвященных темам семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	МКиТ
33	Проведение республиканского детского конкурса лучших плакатов на тему "Моя семья"	Май-июнь	Кыргызпатент, Республиканская детская инженерно-техническая академия "Алтын Туйун" (по согласованию), Республиканский учебно-методический центр эстетического воспитания "Балажан" (по согласованию)
34	Проведение республиканского детского музыкального конкурса "Кубулжу балдар ырлары"	Сентябрь - октябрь	Кыргызпатент, ОТРК (по согласованию), Творческое объединение "Рабаят" (по согласованию)
35	Организация и проведение "круглых столов" с участием специалистов учреждений здравоохранения, наркологических кабинетов, работающих с детьми, подростками и молодежью, с родителями и родительскими комитетами по вопросам здорового образа жизни, профилактики наркомании и алкоголизма, сохранения репродуктивного здоровья	В течение года	МЗ, МВД, МОиН, ММТиЗ, МСР, МГА, ОМСУ (по согласованию)
36	Проведение республиканского конкурса на лучшего семейного врача	3 квартал	МЗ
37	Оказание содействия развитию сети вариативных форм дошкольного образования, в том числе негосударственных детских учреждений и организаций	В течение года	МОиН, МГА, ОМСУ (по согласованию)
Информационное обеспечение			
38	Организация республиканского конкурса на лучшее	В течение года	МКиТ, СМИ (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	освещение мероприятий Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения в СМИ	года	
39	Размещение баннеров, посвященных Году семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	МГА, ОМСУ (по согласованию)
40	Размещение на официальных сайтах министерств и ведомств информации о проведенных и предстоящих мероприятиях в рамках Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	Министерства, ведомства
41	Проведение семейных фотоконкурсов "Семейный портрет"	В течение года	МКиТ, МГА, ОМСУ (по согласованию)
42	Подготовка и выпуск программ, социальных роликов, посвященных Году семьи, мира, согласия и взаимного прощения	В течение года	МКиТ, ОТРК (по согласованию)

Список сокращений:

Оргкомитет - Организационный комитет по проведению Года семьи, мира, согласия и взаимного прощения

МКиТ - Министерство культуры и туризма Кыргызской Республики

МТиК - Министерство транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики

МОиН - Министерство образования и науки Кыргызской Республики

МСР - Министерство социального развития Кыргызской Республики

ММТиЗ - Министерство молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики

МВД - Министерство внутренних дел Кыргызской Республики

МЗ - Министерство здравоохранения Кыргызской

Республики

ГАФКС - Государственное агентство физической культуры и спорта при Правительстве Кыргызской Республики

Кыргызпатент - Государственная служба интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики

НАН - Национальная академия наук Кыргызской Республики

МГА - местные государственные администрации

ОМСУ - органы местного самоуправления

СМИ - средства массовой информации

ОТРК - Общественная телерадиовещательная корпорация Кыргызской Республики

ЭлТР - Телерадиовещательная компания Кыргызской Республики "Общественное телевидение - "ЭлТР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о полисе обязательного медицинского страхования

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О медицинском страховании граждан в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о полисе обязательного медицинского страхования.

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики и Фонду обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "Об ут-

верждении Положения о полисе обязательного медицинского страхования для граждан Кыргызской Республики, самостоятельно уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование" от 31 октября 2001 года № 675.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 марта 2012 года № 18)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального обеспечения, здравоохранения, труда и миграции Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 28 февраля 2012 года № 151

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 февраля 2012 года № 151

ПОЛОЖЕНИЕ

о полисе обязательного медицинского страхования

1. Общие положения

1. Полис обязательного медицинского страхования (далее - Полис ОМС) - это документ, дающий право на получение медицинских услуг по реализуемым государственным программам в системе обязательного медицинского страхования и статус застрахованности.

2. Полис ОМС - это карточка единого образца, действующая на территории Кыргызской Республики, содержащая изображения, а также записи на государственном и официальном языках:

- на лицевой стороне:
 - изображение Государственного герба Кыргызской Республики;
 - слова "Кыргызская Республика";
 - слова "Фонд обязательного медицинского страхования";
 - логотип Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики;
- на оборотной стороне:
 - слова "Полис обязательного медицинского страхования";
 - персональный номер с цифровым обозначением;

2. Порядок приобретения и выдачи Полиса ОМС

6. Выдача Полиса ОМС осуществляется:

- территориальными управлениями Фонда ОМС;
- организациями здравоохранения первичного уровня.

7. Для приобретения Полиса ОМС, заявителю или его представителю необходимо обратиться в территориальное управление Фонда ОМС или в организацию здравоохранения первичного уровня по месту жительства (приписки), чтобы:

- 1) написать заявление установленного образца на приобретение Полиса ОМС;
- 2) оплатить стоимость Полиса ОМС, при этом получить квитанцию об уплате;
- 3) дополнительно написать заявление установленного образца на получение персонализированного идентификационного номера в случае, если заявитель является гражданином Кыргызской Республики и не имеет 14-значный персональный идентификационный номер, присваиваемый Социальным фондом Кыргызской Республики.

8. Организации здравоохранения первичного уровня передают в территориальные управления Фонда ОМС заявления и список на получение полисов ОМС, а также перечисляют средства за

нием;

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- категория страхования;
- срок действия.

3. Право на приобретение Полиса ОМС имеют лица, не охваченные системой обязательного медицинского страхования в Кыргызской Республике.

4. Полис ОМС выдается с ограниченным сроком действия на платной основе и носит заявительный характер.

5. Стоимость Полиса ОМС рассчитывается на основе Методики расчета стоимости Полиса ОМС для лиц, самостоятельно уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование в Кыргызской Республике, прилагаемой к настоящему Положению о полисе обязательного медицинского страхования, по согласованию с государственным антимонопольным органом.

Сведения о стоимости Полиса ОМС доводятся до населения работниками Фонда обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Фонд ОМС).

стоимость Полиса ОМС на счета территориальных управлений Фонда ОМС.

9. Территориальными управлениями Фонда ОМС осуществляется ввод в базу данных заявления на получение Полиса ОМС и распечатка Полиса ОМС.

10. Территориальные управления Фонда ОМС выдают полисы ОМС заявителям или их представителям (написавшим заявление), а также организациям здравоохранения первичного уровня, от которых были представлены заявки.

11. Выдача и передача полисов ОМС фиксируется в журнале выдачи/передачи полисов ОМС путем указания даты, ФИО и подписи получателей полисов ОМС. Заявители или их представители (написавшие заявление) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

12. Срок действия Полиса ОМС наступает через 30 дней со дня подачи заявления и уплаты стоимости Полиса ОМС, и составляет 12 календарных месяцев.

13. Срок выдачи Полиса ОМС заявителям или их представителям составляет не более 30 дней со дня подачи заявления и уплаты стоимости Полиса ОМС.

3. Права и обязанности граждан, приобретающих Полис ОМС

14. При предъявлении Полиса ОМС в организациях здравоохранения Кыргызской Республики, работающих в системе Единого плательщика, проводится проверка записей в базе данных застрахованных лиц Фонда ОМС для подтверждения статуса застрахованности.

15. Лицам, приобретающим Полис ОМС, обеспечивается стационарная и первичная медико-санитарная помощь, в соответствии с медицинскими программами, реализуемыми на всей территории Кыргызской Республики, в организациях здравоохранения, работающих в системе Единого плательщика.

16. Лица, приобретающие полисы ОМС, имеют право:

- на обращение в территориальные управления Фонда ОМС при нарушении прав застрахованных граждан или в случае неудовлетворительного качества предоставленных медицинских, профилактических и иных услуг;
- на судебную защиту своих прав;
- на информацию о правах и обязанностях застрахованных граждан;
- на возмещение ущерба, причиненного здо-

ровью по вине поставщика медицинских и иных услуг, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

17. Лица, приобретающие Полис ОМС, обязаны:

- в случае утери Полиса ОМС известить об этом территориальное управление Фонда ОМС или организацию здравоохранения первичного уровня Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, в письменной форме.

Дубликат Полиса ОМС выдается за оплату, равную себестоимости изготовления Полиса ОМС на момент подачи заявления, которая вносится в кассу территориального управления Фонда ОМС или организации здравоохранения первичного уровня Кыргызской Республики;

- при обращении за медицинской помощью в организации здравоохранения Кыргызской Республики, работающие в системе Единого плательщика, предъявлять Полис ОМС и удостоверение, подтверждающее личность;

- обеспечить сохранность Полиса ОМС, и не имеют право передавать его другим лицам с целью получения ими медицинских услуг по программам обязательного медицинского страхования.

4. Учет и отчетность средств, поступающих от реализации Полиса ОМС

18. Средства, поступившие от реализации Полиса ОМС, отражаются в доходной части бюджета Фонда ОМС, а использование их отражается в расходной части бюджета.

19. Поступившие в кассу денежные средства сдаются в уполномоченный банк, на расчетный счет территориальных управлений Фонда ОМС, с последующим перечислением на расчетный счет Фонда ОМС.

20. Средства, поступившие от реализации Полиса ОМС, аккумулируются на банковских счетах Фонда ОМС и используются в соответствии с Положением о средствах обязательного медицин-

ского страхования, направляемых на реализацию Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О Программе государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью на 2011 год" от 1 июля 2011 года № 350.

21. Учет, отчетность и контроль по средствам, поступившим от реализации полисов ОМС, осуществляются Фондом ОМС.

5. Ответственность сторон

22. Организация здравоохранения первичного уровня Кыргызской Республики несет ответственность за:

- правильность и достоверность заполнения заявления на приобретение Полиса ОМС;
- своевременность предоставления заявлений на приобретение Полиса ОМС в территориальные управления Фонда ОМС;
- сведения о полученных и выданных полисах

ОМС.

23. Фонд ОМС несет ответственность за:

- правильное занесение данных заявителя в базу Фонда ОМС по выданным полисам ОМС;
- своевременность обновления базы данных застрахованных лиц;
- своевременность оформления и выдачу Полиса ОМС.

Приложение

Методика расчета стоимости Полиса ОМС для лиц, самостоятельно уплачивающих взносы на обязательное медицинское страхование в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Методика расчета стоимости Полиса ОМС для лиц, самостоятельно уплачивающих взносы

на медицинское страхование в Кыргызской Республике, предусматривает определение стоимо-

сти Полиса ОМС для его оформления и выдачи лицам, не охваченным системой обязательного

медицинского страхования в Кыргызской Республике.

2. Стоимость Полиса ОМС

2. Стоимость Полиса ОМС - это размер взноса на обязательное медицинское страхование, внесенного самостоятельно лицом на 12 календарных месяцев с момента приобретения.

3. Стоимость Полиса ОМС рассчитывается по следующей формуле:

$СП = ЗПср \times Томс \times 12 + СС$, где:

СП - стоимость Полиса ОМС;

ЗПср - среднемесячная заработная плата;

Томс - утвержденный тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование, предусмотренный законодательством Кыргызской Республики;

СС - себестоимость изготовления бланка По-

лиса ОМС;

12 - количество календарных месяцев.

4. Среднемесячная заработная плата определяется на основании официальных данных Национального статистического комитета Кыргызской Республики.

5. Стоимость Полиса ОМС для иностранных граждан, лиц без гражданства и их членов семьи, постоянно или временно проживающих на территории Кыргызской Республики, определяется исходя из среднемесячной заработной платы иностранных граждан, работающих в Кыргызской Республике.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях

В целях обеспечения качественной оценки состояния здоровья пациентов и оказания эффективной медико-санитарной помощи населению, в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по экспертизе временной нетрудоспособности в лечеб-

но-профилактических организациях.

2. Признать утратившим силу абзац третий пункта 2 постановления Правительства Кыргызской Республики "О медицинском страховании граждан Кыргызской Республики" от 16 августа 1993 года № 380.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 2 марта 2012 года № 18)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек

от 28 февраля 2012 года № 152

Утверждена
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 28 февраля 2012 года № 152

ИНСТРУКЦИЯ по экспертизе временной нетрудоспособности в лечебно-профилактических организациях

1. Основные положения

1. Временная нетрудоспособность - это невозможность для работника выполнять работу вообще или по своей специальности в связи с заболеванием, травмой или другими причинами, предусмотренными законодательством, носящая относительно кратковременный характер.

Основным критерием в определении временной нетрудоспособности является благоприятный

клинический и трудовой прогноз, характеризующийся полной реабилитацией или значительным улучшением нарушенных функций организма с восстановлением трудоспособности в сравнительно короткий срок. Различают полную и частичную временную нетрудоспособность.

2. Полная временная нетрудоспособность - состояние, когда больной временно не может или

не должен работать и нуждается в специальном режиме и проведении лечения.

3. Частичная временная нетрудоспособность - состояние, когда заболевший не может выполнять свою обычную профессиональную работу, но без ущерба для здоровья временно может выполнять другую работу с облегченным режимом или уменьшенным объемом.

4. Виды нетрудоспособности:

1) заболевания и травмы;
2) отпуск по беременности и родам;
3) уход за больным членом семьи, здоровым ребенком и лицом с ограниченными возможностями здоровья с детства;

4) санаторно-курортное лечение и медицинская реабилитация;

5) протезирование (ортопедическое).

5. Экспертиза временной нетрудоспособности - вид медицинской деятельности, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента, качества и эффективности проводимого обследования и лечения, возможности осуществления профессиональной деятельности, а также определение степени и сроков временной утраты трудоспособности.

6. Временная нетрудоспособность граждан удостоверяется только листком нетрудоспособ-

2. Выдача листка нетрудоспособности

9. Гражданам Кыргызской Республики, иностранным гражданам, лицам без гражданства, работающим на предприятиях, в организациях и учреждениях Кыргызской Республики независимо от их форм собственности, листок нетрудоспособности выдается только с того дня, когда нетрудоспособность была лично установлена врачом, включая праздничные и выходные дни.

10. Выдача листка нетрудоспособности за прошедший 1 день (но не более) возможна только в особых случаях на основании:

- справки-направления травмпункта, здравпункта в случаях подтверждения временной нетрудоспособности с момента обращения в травмпункт или здравпункт;

- справки (сигнального листа), выданной бригадой скорой помощи или врачами приемных отделений больниц.

11. Гражданам, имеющим официальный статус безработного, состоящим на учете в уполномоченных органах по миграции и занятости, листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом при предъявлении подтверждающего документа.

12. Иностранцам гражданам, работающим по договорам, листки нетрудоспособности выдаются на общих основаниях. Иностранцам гражданам, находящимся в туристических поездках, служебных командировках, при их временной нетрудоспособности выдаются справки установленной формы, если иное не предусмотрено межгосу-

ности.

7. Право на проведение экспертизы временной нетрудоспособности и выдачу документов, подтверждающих временную утрату трудоспособности, имеют:

- врачи организаций здравоохранения, независимо от форм собственности, имеющие право выдачи листков нетрудоспособности;

- медицинские работники со средним медицинским образованием (медсестры, фельдшера, акушерки) - в исключительных случаях (отдаленность фельдшерско-акушерского пункта, неукомплектованность лечебными кадрами), на основании приказа руководителя областного центра семейной медицины.

8. Не имеют права на выдачу документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность медицинские работники:

- станций (отделений) скорой медицинской помощи;
- отделений переливания крови;
- организаций судебно-медицинской экспертизы;
- организаций санаторно-курортного профиля;
- домов отдыха, туристических баз;
- организаций санэпиднадзора.

дарственными соглашениями, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

13. Больным, получившим первичный листок нетрудоспособности в месте постоянного жительства или работы, продление этого листка в другом месте производится при наличии заключения медицинской организации, выдавшей в начале листок нетрудоспособности о возможности выезда. Это заключение дается лечащим врачом совместно с руководителем медицинской организации или врачебно-консультативной комиссией.

14. Листок нетрудоспособности не выдается лицам, расторгнувшим трудовой договор в день увольнения и со дня, следующего за увольнением, независимо от причины увольнения.

15. За время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы и отпуске по уходу за ребенком листок нетрудоспособности не выдается.

16. Студентам и учащимся высших учебных заведений и учащимся школ выдается справка установленного образца (форма 095 у). Регистрация, выдача и продление справок установленного образца производится так же, как и листок нетрудоспособности.

17. В случае смерти больного в период временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности, оформленный на имя умершего, выдается врачебно-консультативной комиссией по день его смерти члену семьи, обратившемуся за

справкой о смерти.

18. На директора (главного врача) организации здравоохранения возлагается ответственность за состояние экспертизы временной нетрудоспособности в подведомственной лечебно-профилактической организации.

19. Контроль за состоянием работы по экспер-

3. Порядок оформления листка нетрудоспособности, удостоверяющего временную нетрудоспособность

20. Листок нетрудоспособности (указанный в приложении) является документом, служащим основанием для освобождения от работы в случае временной нетрудоспособности и назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

21. Бланк листка нетрудоспособности включает корешок и основной бланк листка нетрудоспособности. Лицевая сторона бланка листка нетрудоспособности заполняется лечащим врачом, обратная сторона - администрацией предприятия, на котором работает пациент. При оформлении корешка листка нетрудоспособности в графе "диагноз" указывается диагноз основной причины нетрудоспособности.

22. В графе основного бланка листка нетрудоспособности "причина нетрудоспособности" подчеркивается и ниже записываются: соответствующий вид нетрудоспособности (заболевание, несчастный случай на производстве или в быту, карантин, уход за ребенком, санаторно-курортное лечение, отпуск по беременности и родам) и дополнительные сведения, приведенные на бланке в скобках, форма заболевания. В графе "режим" отмечается вид предписанного лечебно-охранительного режима: стационарный, амбулаторный, домашний (карантин), постельный, санаторный. В графе "отметка о нарушении режима" ставится дата нарушения и его вид (несоблюдение предписанного лечебно-охранительного режима, несвоевременная явка на прием к врачу, алкогольное опьянение, выход на работу без выписки врачом, самовольный уход из лечебно-профилактической организации, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача).

Если пациент признан нетрудоспособным, продление листка нетрудоспособности (справки) осуществляется со дня его явки на прием к врачу; если признан трудоспособным - в графе "приступить к работе" отмечается дата выхода на работу.

23. В разделе "освобождение от работы" записывается арабскими цифрами, с какого числа, месяца, года и прописью - по какое число и месяц включительно освобождается от работы пациент.

24. Разборчиво указывается должность врача, его фамилия и ставится подпись. При коллегиальном продлении указываются фамилии членов врачебно-консультативной комиссии, расширен-

тизе временной нетрудоспособности, за правильностью и обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности в организациях здравоохранения, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, осуществляется Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

ной врачебно-консультативной комиссии (не менее трех) и ставится их подпись.

25. В графе "приступить к работе" отмечается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания пациента трудоспособным. В случае сохраняющейся нетрудоспособности в листке нетрудоспособности подчеркивается "продолжение", записываются дата и номер нового листка нетрудоспособности. В новом листке подчеркивается "продолжение листка" и указывается номер первичного листка. На бланках документов о временной нетрудоспособности в тех случаях, когда врачом сделаны исправления, это должно быть удостоверено записью о том, что исправлено, подписью врача, датой и печатью лечебно-профилактической организации.

26. Учет выданных листков нетрудоспособности и справок проводится в соответствующем журнале регистрации (форма 036 у).

27. Листок нетрудоспособности выдается в амбулаторных условиях в день установления нетрудоспособности, при выписке из стационара, продление листка нетрудоспособности производится семейным врачом центра семейной медицины для дальнейшего наблюдения и, при необходимости, продления листка нетрудоспособности.

28. Медицинские работники лечебно-профилактической организации получают бланки листков нетрудоспособности под расписку от лиц, ответственных за их хранение и распределение, отчитываются о расходовании документов, сдавая корешки ранее полученных бланков. За сохранность полученных бланков медицинские работники несут личную ответственность.

29. Учет справок в связи с болезнью студентов, учащихся техникумов, профессионально-технических училищ, школ (форма 095-у) ведется отдельно.

30. Учет бланков листков нетрудоспособности, выдаваемых врачами (фельдшерами), производится в журналах регистрации (форма 036-у).

31. Испорченные бланки листков нетрудоспособности, удостоверяющих временную нетрудоспособность, хранятся в отдельной папке с описью, в которой указываются фамилия, имя, отчество врача, дата сдачи, номера и серии испорченных бланков. Уничтожение их производится по акту комиссией, созданной по приказу руково-

дителя организации, в конце календарного года. Корешки испорченных и использованных бланков хранятся в течение 3 лет, после чего ликвидируются в присутствии комиссии с составлением акта об уничтожении.

4. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при терапевтических и гинекологических заболеваниях и травмах

33. При заболеваниях и травмах лечащий врач выдает листок нетрудоспособности в течение всего времени до восстановления трудоспособности или установления инвалидности медико-социальной экспертной комиссией.

34. При туберкулезных, психических и венерических заболеваниях листок нетрудоспособности выдается врачами соответствующих специализированных организаций (отделений, кабинетов). При обращении больных с этим заболеванием в лечебно-профилактические организации широкого профиля врач может выдавать листки нетрудоспособности на срок до 5 дней, затем обязан направить больного в специализированную организацию (отделение, кабинет).

35. Там, где нет специализированных организаций (отделений, кабинетов), листки нетрудоспособности при указанных заболеваниях выдаются врачами общей лечебно-профилактической сети.

36. В случаях добровольного обращения пациентов за стационарной помощью по поводу зависимости от психо-активных веществ, включая оказание неотложной помощи (алкогольные и другие виды интоксикационных психозов), листки нетрудоспособности выдаются.

37. В случае получения производственных травм или при заболеваниях лицом, находящимся в состоянии опьянения, листки нетрудоспособности не выдаются. В этих случаях лечебно-профилактическими организациями выдается справка установленного образца (форма 094 у).

38. Длительно болеющие лица направляются на освидетельствование в территориальные медико-социальные экспертные комиссии (МСЭК) через 120 дней со дня наступления нетрудоспособности или через 150 дней суммарной нетрудоспособности в течение последних 12 месяцев при повторных заболеваниях одной и той же болезнью. Более раннее направление на медико-социальную экспертную комиссию допускается в случае бесспорности наступления у больного стойкой нетрудоспособности и в случаях выявления профзаболевания.

39. Больные, временно утратившие трудоспособность вследствие заболевания туберкулезом, впервые направляются на медико-социальную экспертизу лиц с ограниченными возможностями здоровья через 180 дней со дня наступления нетрудоспособности при деструктивных формах легочного, костного туберкулеза, туберкулеза центральной нервной системы, не позднее 300 дней

32. Лечебно-профилактические организации обязаны предоставлять в вышестоящие органы здравоохранения отчеты-заявки (отчет составляется ответственным лицом) о фактическом расхождении бланков один раз в полгода.

- при других формах туберкулеза.

Лица, с рецидивом туберкулеза имеют право на листок нетрудоспособности, длительность которого в общей сложности составляет до 12 месяцев со времени наступления нетрудоспособности. Продление листка нетрудоспособности сверх указанного срока или установления стойкой нетрудоспособности осуществляется медико-социальной экспертной комиссией.

40. Если по заключению центра медико-социальной экспертизы лиц с ограниченными возможностями здоровья отсутствуют основания для признания больного лицом с ограниченными возможностями здоровья, и он продолжает быть временно нетрудоспособным, то листок нетрудоспособности подлежит продлению при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе, эффективности проводимого лечения, по решению медико-социальной экспертной комиссии, до полного восстановления трудоспособности на срок не более 8 месяцев (по общей продолжительности). В отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций) - до 12 месяцев.

41. Врачебно-консультативная комиссия, или при ее отсутствии лечащий врач, с утверждения руководителя данной медицинской организации, может назначить нетрудоспособному лицу вследствие заболевания туберкулезом или профессиональной болезнью временный перевод на другую работу, с выдачей листка нетрудоспособности на срок не более 60 календарных дней. Такой перевод назначается, если больной нетрудоспособен по своей обычной работе, но может без ущерба для работы и без нарушения нормального хода лечения выполнять другую работу. При этом в листке нетрудоспособности делается отметка о назначенном переводе за подписью руководителя медицинской организации. В случае необходимости перевода работающего лица на другую работу по состоянию здоровья в связи с прочими заболеваниями (не указанными в настоящем пункте), листок нетрудоспособности не выдается, а выдается заключение медико-социальной экспертной комиссии.

42. В случае обращения больного в организации службы скорой и неотложной медицинской помощи (станция, отделение, пункт центра семейной медицины) в дневное время, медицинский персонал данной службы, оказав неотложную помощь, направляет его в группу семейных врачей, далее группа семейных врачей или центр семейной медицины по месту приписки - на прием к вра-

чу или на стационарное лечение. В случае обращения в отделение, пункт скорой медицинской помощи в вечернее или ночное время, когда в группе семейных врачей или центре семейной медицины нет приема, дежурный медицинский персонал службы скорой и неотложной медицинской помощи, оказав неотложную помощь, или госпитализирует, или предлагает нетрудоспособному лицу явиться на следующий день к врачу в группу семейных врачей или центр семейной медицины, в случае надобности - вызвать врача на дом. При этом он выдает справку, указывая час освобождения от работы, характер заболевания или травмы. Врач группы семейных врачей, центра семейных врачей, признавая гражданина нетрудоспособным, выдает ему листок нетрудоспособности с момента, указанного в справке, если не признает - листок нетрудоспособности не выдается, в направлении (посыльном листке) делается отметка о времени его посещения.

43. В лечебных организациях, где функционируют дневные стационары, листки нетрудоспособности выдаются как при амбулаторном лечении.

44. При лечении в стационаре листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом с утверждения заведующего отделением на весь период стационарного лечения.

При выписке из стационара и необходимости продолжения лечения в амбулаторных условиях продление листка нетрудоспособности производится лечащим врачом стационара с утверждения заведующего отделением до срока, назначенного для явки в группу семейных врачей и центр семейных врачей - до 3 дней, для иногородних - с учетом дней проезда к месту жительства.

45. Лицам, у которых одновременно возникли два и более случая (вида) временной нетрудоспособности, выдается только один листок нетрудоспособности.

46. При временной нетрудоспособности в период ежегодных оплачиваемых основных и дополнительных отпусков листок нетрудоспособности выдается в установленном порядке.

47. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью в конце рабочего дня, листок нетрудо-

способности, при их согласии, выдается со следующего календарного дня.

48. Для специального лечения в другом городе листок нетрудоспособности выдается врачебно-консультативной комиссией (а если ее нет, то лечащим врачом совместно с главным врачом).

49. При временной нетрудоспособности женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, или лицам, осуществляющим уход за ребенком, работающим на условиях неполного рабочего дня или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях в установленном порядке.

50. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком, листок нетрудоспособности в связи с заболеванием и травмой выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся нетрудоспособности.

51. Работающие пенсионеры имеют право на получение листка нетрудоспособности на общих основаниях.

52. Работающим лицам с ограниченными возможностями здоровья листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях, независимо от группы инвалидности, но сроки временной нетрудоспособности ограничены (кроме III группы). При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием листок нетрудоспособности выдается на срок не более 2 месяцев подряд и не более 3 месяцев с перерывами в календарном году. Если причиной временной нетрудоспособности у работающего лица с ограниченными возможностями здоровья явилось профессиональное заболевание или трудовое увечье, то листок нетрудоспособности выдается до выздоровления или до пересмотра группы инвалидности, но на период не более 4 месяцев подряд. В случае, если лицо в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием уже признано лицом с ограниченными возможностями здоровья, то последующие обострения этого заболевания с выдачей листка нетрудоспособности расцениваются как "общее заболевание".

5. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам

53. По беременности и родам листок нетрудоспособности выдается врачом акушером-гинекологом, а при его отсутствии - врачом, ведущим общий прием. Выдача листка нетрудоспособности производится с 30 недель беременности единовременно, продолжительностью 126 календарных дней (70 календарных дней до родов и 56 календарных дней после родов). При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается с 28 недель беременности, при этом общая продолжительность дородового и послеродового отпусков составляет 156 календарных дней.

54. Листок нетрудоспособности по беременности выдается до родов или не позднее 10 дней после родов.

55. При осложненных родах, наступивших до 30 недель беременности и рождении живого ребенка, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается лечебно-профилактической организацией, где произошли роды, на 140 календарных дней, а в случае рождения мертвого ребенка или его смерти в течение первых 7 дней после родов - всего на 70 календарных дней.

56. Листок нетрудоспособности за время от-

пуска по беременности и родам выдается женщинам, проживающим и работающим в условиях высокогорья, продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов), при осложненных родах - 156 календарных дней (70 календарных дней до родов и 86 календарных дней после родов), при рождении двух и более детей - 180 календарных дней (70 календарных дней до родов и 110 календарных дней после родов).

57. При наступлении беременности в период нахождения женщины в отпуске по уходу за ребенком листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

58. При усыновлении (удочерении) ребенка в возрасте до 3 месяцев листок нетрудоспособности

6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи, больным ребенком и лицом с ограниченными возможностями здоровья с детства

61. Листок нетрудоспособности по уходу за больным выдается лечащим врачом одному из членов семьи (опекуну), непосредственно осуществляющему уход. Листок нетрудоспособности выдается по уходу за взрослым членом семьи и больным подростком старше 14 лет, получающим лечение в амбулаторно-поликлинических условиях сроком до 3 календарных дней, по решению расширенной врачебно-консультативной комиссии - не более чем до 7 календарных дней в общей сложности.

62. За ребенком до 7 лет при амбулаторном лечении - на весь период острого заболевания или до наступления ремиссии при обострении хронического заболевания; за ребенком старше 7 лет - на срок до 14 календарных дней, если по медицинскому заключению не требуется большего срока.

63. За ребенком до 7 лет при стационарном лечении - на весь срок лечения, старше 7 лет - после заключения расширенной врачебно-консультативной комиссии о необходимости осуществления ухода.

64. За детьми до 14 лет, инфицированными вирусом иммунодефицита, страдающими тяжелыми заболеваниями крови, злокачественными новообразованиями, ожогами - на весь период пребывания в стационаре.

65. В случаях болезни лица, фактически осуществляющего уход за ребенком (мать, отец, бабушка, дедушка, опекун или другое лицо), находящегося в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет или лицом с ограниченными возможностями здоровья с детства до 18 лет, листок нетрудоспособности выдается лицу, фактически осуществ-

сти выдается усыновившему (удочерившему) лицу на период со дня усыновления (удочерения) и до истечения 70 календарных дней со дня рождения ребенка, а при одновременном усыновлении (удочерении) двух или более детей - на 110 календарных дней со дня их рождения.

59. При операции прерывания беременности по медицинским и социальным показаниям листок нетрудоспособности выдается в порядке, предусмотренном при выдаче листка нетрудоспособности при заболеваниях и травмах.

60. Листок нетрудоспособности по абарту выдается врачом, производящим аборт, с утверждения руководителя медицинской организации, на срок, определяемый в зависимости от состояния здоровья женщины.

ляющему уход за ребенком, лечебно-профилактической организацией, в котором лечится лицо, фактически осуществляющего уход за ребенком, на весь период, в течение которого оно осуществляет уход.

При амбулаторном и стационарном лечении лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, листок нетрудоспособности по уходу за ребенком может продлеваться без явки лица, занятого уходом.

66. При одновременном заболевании двух и более детей по уходу за ними выдается один листок нетрудоспособности.

67. При разновременном заболевании двух детей листок нетрудоспособности по уходу за другим ребенком выдается после закрытия первого документа без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по первому листку нетрудоспособности.

68. По уходу за ребенком листки нетрудоспособности выдаются на период карантина в детских дошкольных учреждениях, школах, наложенного постановлением территориального Центра госсанэпиднадзора.

69. Листки нетрудоспособности не выдаются по уходу за больным членом семьи, здоровым ребенком и лицом с ограниченными возможностями здоровья с детства:

- а) за хроническими больными в период ремиссии;
- б) в период оплачиваемых основного и дополнительного отпусков и отпуска без сохранения заработной платы;
- в) в период отпуска по беременности и родам;
- г) в период отпуска по уходу за ребенком.

7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации

70. При направлении на санаторно-курортное лечение в санаторий лица с ограниченными возможностями здоровья с детства в возрасте до 18

лет, при наличии медицинского заключения о необходимости индивидуального ухода за ним, листок нетрудоспособности выдается одному из ро-

дителей (опекуну) на весь период санаторно-курортного лечения ребенка с учетом времени проезда.

71. При лечении в туберкулезном санатории листки нетрудоспособности выдаются лечащим врачом санатория.

Получающие листки нетрудоспособности в туберкулезном санатории предоставляют направление в санаторий и справку администрации о длительности основного и дополнительного отпусков.

72. При направлении больных на реабилитационное лечение в Кыргызский научно-исследо-

вательский институт курортологии и восстановительного лечения из лечебно-профилактической организации после перенесенного острого инфаркта миокарда, аортокоронарного шунтирования, оперативного вмешательства по поводу аневризмы сердца листок нетрудоспособности продлевается лечащим врачом санатория на весь период долечивания. При направлении в центры реабилитации больных непосредственно из лечебных организаций листок нетрудоспособности продлевается лечащим врачом центра на весь срок долечивания или реабилитации.

8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине

73. При временном отстранении от работы лиц, контактировавших с инфекционными больными или вследствие бактерионосительства, листки нетрудоспособности выдаются лечебно-профилактической организацией врачом-инфекционистом или лечащим врачом по представлению врача-эпидемиолога. Продолжительность карантина определяется утвержденными

сроками изоляции на срок до 5 дней.

74. На период нахождения граждан в стационаре Центра реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья уполномоченного органа социальной защиты листок нетрудоспособности выдается на весь период пребывания в стационаре и время проезда к месту лечения и обратно.

9. Ответственность врачей и обжалование их действий

75. За необоснованную и неправильную выдачу листка нетрудоспособности, выдавшие его врачи, и руководитель, заверивший этот листок, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Ответственность за организацию работы по экспертизе трудоспособности, выдаче, хранению и учету листов нетрудоспособности возлагается на руководителя лечеб-

но-профилактической организации.

76. Жалобы граждан на действия врачей, связанные с выдачей листов нетрудоспособности, разрешаются руководителем медицинской организации или врачебно-консультативной комиссией при ее наличии, в случаях несогласия с их решением гражданин может обратиться в вышестоящие инстанции или суд.

10. Анализ показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности

77. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности осуществляется на основе данных статистических отчетов формы № 16-ВН.

К показателям заболеваемости с временной утратой нетрудоспособности относятся:

- 1) число случаев временной утери трудоспособности на 10000 взрослого населения;
- 2) число дней временной утраты трудоспособности на 10000 взрослого населения;

ности на 10000 взрослого населения;

3) средняя длительность одного случая временной утраты трудоспособности;

4) число случаев по беременности и родам, в том числе многоплодная беременность;

5) число дней отпуска по беременности и родам.

11. Порядок оформления больных нахождение медико-социальной экспертной комиссии

78. Стойким нарушением трудоспособности (инвалидностью) является такое состояние, при котором функциональные и органические нарушения, обусловленные заболеванием, увечьем или анатомическим дефектом, носят устойчивый или постоянный характер и препятствуют продолжению работы по основной профессии (полностью или частично) на длительный срок или постоянно. В установлении факта стойкой нетрудоспособности принимают участие врачи лечебно-профилактической организации и медико-социальная экспертная комиссия. При этом первые выявляют признаки инвалидности, а вторые - ее законодательно устанавливают.

социальной экспертной комиссией. Она решается с учетом медицинского и социального факторов, определяющих характер заболевания и возможность выполнения профессионального труда.

Порядок направления больных на медико-социальную экспертную комиссию:

1) Лечащий врач проводит тщательное клиническое, лабораторное, инструментальное, рентгенологическое обследование больного, консультации с необходимыми специалистами, руководителем группы семейных врачей или заведующим отделением, определяет условия, характер и тяжесть труда, наличие профессиональных вредностей, уточняет, как большой справляется с работой, заполняет форму № 088.

2) Врачебно-консультативная комиссия, со-

поставляя данные о функциональных нарушениях вследствие патологического процесса с условиями труда больного, определяет трудоспособность, это заключение фиксируется в амбулаторной карте.

3) Расширенная врачебно-консультативная комиссия при наличии показаний выносит соответствующее решение о направлении на медико-социальную экспертную комиссию, которое регистрирует в медицинской карте амбулаторного или стационарного больного и в журнале регистрации формы № 088, контролирует правильность заполнения формы № 088, листка нетрудоспособности, подписывает форму № 088.

80. Для прохождения медико-социальной экспертной комиссии представляются следующие документы:

- паспорт или справка, заменяющая паспорт, выданной МВД;

- свидетельство о рождении детям до 18 лет;
- направление соответствующего учреждения здравоохранения (форма № 88 лицам старше 18 лет, детям до 18 лет форма "Направление на ребенка до 18 лет", срок действия направлений до трех месяцев);

- амбулаторная карта, выписка из стационара, медицинские документы, подтверждающие заболевание;

- справка об условиях и характере труда, трудовая книжка;

- листок временной нетрудоспособности - для работающих;

- постановление Республиканской центральной военно-врачебной комиссии, свидетельства о болезни - для военнослужащих;

- для ликвидаторов последствий аварии на ЧАЭС - удостоверение ликвидатора или жителя зоны радиоактивного загрязнения с указанием серии, номера, даты выдачи документа и организации, его выдавшей, заключения межведомственного экспертного совета с указанием даты и диагноза, выписки из отделения профпатологии;

- для установления причинной связи заболевания с производственной травмой или профессиональным заболеванием - направления работодателя, либо решение суда, акта о несчастном случае на производстве, акт расследования санитарно-эпидемиологической станцией случая профессионального заболевания (отравления).

81. Направление на МСЭК по форме № 088 - основной документ при направлении на медико-социальную экспертную комиссию, заполняется лечащим врачом во всех случаях первичного и повторного направления на освидетельствование на медико-социальную экспертную комиссию.

82. В разделе "История настоящего заболевания" Направления на МСЭК описывается краткая характеристика течения заболевания, проводившегося лечения, динамика изменений в состоянии больного, обоснование направления на ме-

дико-социальную экспертную комиссию. При повторном направлении на медико-социальную экспертную комиссию отображается динамика заболевания за период со дня предыдущего освидетельствования. В пункте 11 Направления на МСЭК указывается число выданных листков нетрудоспособности, их начало, окончание и причина временной нетрудоспособности. В пункте 13 Направления на МСЭК указываются данные о функциональном состоянии наиболее пораженных органов и систем организма. Здесь же записываются заключения консультантов. Обязательными являются заключения терапевта, невропатолога, хирурга, окулиста и гинеколога (для женщин).

83. Диагноз при направлении на медико-социальную экспертную комиссию должен быть сформулирован в соответствии с "Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем" (10 пересмотр) - МКБ-10. Полный клинический диагноз должен содержать в себе определение нозологической формы, характера и степени функциональных нарушений, стадии болезни, течения с указанием частоты, длительности и тяжести обострений. Помимо основного диагноза должны быть отражены все сопутствующие заболевания.

84. Листок нетрудоспособности при направлении на медико-социальную экспертную комиссию продлевается до дня направления на медико-социальную экспертную комиссию. Больной направляется на медико-социальную экспертную комиссию с открытым листком нетрудоспособности. Заключение медико-социальной экспертной комиссии об определении группы инвалидности, продолжении временной нетрудоспособности или признании больного трудоспособным фиксируется в листке нетрудоспособности с указанием даты освидетельствования, подписывается председателем и заверяется печатью медико-социальной экспертной комиссии.

85. В случае признания гражданина трудоспособным, листок нетрудоспособности закрывается днем установления инвалидности медико-социальной экспертной комиссии.

86. В случае установления группы инвалидности, листок нетрудоспособности закрывается днем установления инвалидности медико-социальной экспертной комиссии. В этом случае лечащий врач заполняет графу "Приступить к работе" фразой: "с _____ числа признан инвалидом _____ группы". В случае, когда медико-социальная экспертная комиссия дает разрешение на долечивание, листок нетрудоспособности продлевается до выздоровления, но не более 4 месяцев. В случаях реконструктивных операций, травм, либо осложнений, когда гражданин продолжает быть временно нетрудоспособным (после 8 месяцев нетрудоспособности в общей сложности), больной должен быть направлен по-

вторно на медико-социальную экспертную комиссию с заполнением всех полагающихся медицинских документов.

87. Со дня установления инвалидности производится начисление пенсии по инвалидности. Медико-социальная экспертная комиссия имеет право вернуть больного в лечебно-профилактическую организацию на дообследование, в этих случаях на время дообследования листок нетрудоспособности следует продлить.

88. При несвоевременной явке больного на медико-социальную экспертную комиссию листок нетрудоспособности закрывается днем назначенного освидетельствования, а в графе "Отметка о нарушении режима" указывается: "Неявка на МСЭК с _____ по _____ число". В этом случае, даже при санкционировании долечивания, в продлеваемом листке нетрудоспособности дни на-

рушения режима должны быть пропущены.

89. Отказ больного от направления на медико-социальную экспертную комиссию не является основанием для продления листка нетрудоспособности. Медико-социальная экспертная комиссия освидетельствует больных по месту постоянного жительства или временного проживания с обязательной регистрацией в территориальных органах внутренних дел или органах местного самоуправления.

90. В случае направления на освидетельствование лиц для других целей (установление социальных выплат и компенсаций, определение в социальные стационарные учреждения) необходимо заполнить форму № 088/у с точным указанием причины и цели направления на медико-социальную экспертную комиссию.

12. Положение о врачебно-консультативной комиссии и расширенной врачебно-консультативной комиссии при лечебно-профилактической организации.

Организация работы и функции врачебно-контрольной комиссии и

расширенной врачебно-консультативной комиссии

91. Уровни проведения экспертизы временной нетрудоспособности:

первый - лечащий врач;

второй - врачебно-консультативная комиссия (далее - ВКК): лечащий врач, руководители группы семейных врачей, заведующие отделением;

третий - расширенная врачебно-консультативная комиссия (далее РВКК): лечащий врач, руководители группы семейных врачей, заведующие отделением, заместитель директора (главного врача) по лечебной работе в качестве председателя расширенной врачебно-консультативной комиссии.

92. Лечащий врач имеет право единолично выдавать и продлевать листок нетрудоспособности с 1 до 10 дней, при этом каждый раз его продлевают не более чем на 5 дней (при острых заболеваниях "Острая респираторная вирусная инфекция", "Острая кишечная инфекция" и т.д., выдают и продлевают на 3 календарных дня для контроля состояния больного).

93. Выдача листков нетрудоспособности на период лабораторных исследований и лечебных процедур решается лечащим врачом.

94. ВКК продлевает листок нетрудоспособности свыше 10 дней после наступления нетрудоспособности, при этом каждый раз продлевая листок нетрудоспособности не более чем на 5 дней.

При этом ВКК или руководитель медицинской организации санкционируют продление только после осмотра больного и продлевают листок нетрудоспособности до 30 дней. Протокол ВКК вносится в амбулаторную карту и журнал врачебно-консультативной комиссии (форма 035 у).

95. РВКК организуется в медицинских организациях (центр семейной медицины, центр общей

врачебной практики, стационар, национальные центры и др.) при наличии в их штате не менее 15 врачей, ведущих амбулаторный прием больных. В тех лечебно-профилактических организациях, где нет заместителя директора, функции председателя РВКК исполняет директор центра семейной медицины (главный врач) или опытный врач, назначенный директором. На РВКК больные направляются руководителем группы семейных врачей (заведующим отделением), лечащим врачом.

96. РВКК продлевает листок нетрудоспособности свыше 30 дней. В особых случаях (например при травмах, когда очевидно, что в течение последующих 30 дней трудоспособность не восстановится и выносится заключение направить больного в центр медико-социальной экспертизы), по разрешению председателя РВКК, листок нетрудоспособности продлевается через врачебно-консультативную комиссию на 30 дней. В медицинской карте больного делается соответствующая запись: разрешается продление листка нетрудоспособности на 30 дней через ВКК. ВКК продлевает листок нетрудоспособности каждые 10 дней.

97. При стационарном лечении листок временной нетрудоспособности выдается на весь срок пребывания больного в стационаре. Право выдачи предоставлено лечащему врачу совместно с заведующим отделением. Контроль осуществляет заместитель главного врача или директора по лечебной работе.

98. РВКК решает клинико-экспертные вопросы после осмотра больного и изучения всей медицинской и экспертной документации. Протокол РВКК вносится в медицинскую карту больного и журнал ВКК (форма 035 у).

99. Основной задачей ВКК и РВКК является повышение качества медицинского обслуживания больных и проведение экспертизы трудоспособности в данной медицинской организации.

100. Функции РВКК:

1) Консультативная работа: осмотр сложных в диагностическом и экспертном отношении больных и лиц с неясным или сомнительным трудовым прогнозом. Эта работа направлена на своевременное выявление больных со стойкой утратой трудоспособности.

2) Разрешает сложные и конфликтные вопросы экспертизы трудоспособности; проверяет правильность проведенного обследования, установленного диагноза, назначенного лечения, обоснованности выдачи, продления или закрытия листов временной нетрудоспособности, дает рекомендации по рациональному трудоустройству больных, проводит продление листа нетрудоспособности в пределах сроков, установленных действующим законодательством.

3) При необходимости направляет больных на консультацию и лечение в специализированные лечебные организации.

4) Выдача листа нетрудоспособности для протезирования; при направлении больных для специального лечения в другой город, а также решение вопросов о необходимости по состоянию здоровья, предоставления академического отпуска или перевода на другой факультет студентов высших учебных заведений, учащихся колледжей, профессионально-технических училищ и лицеев, школ.

5) Разрешение на выдачу листа нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи.

6) Перевод при нетрудоспособности на другую работу в данном предприятии или учреждении на срок не более 1 месяца (установление необходимости перевода, характера рекомендуемой работы и продолжительности пребывания на ней).

7) Выдача дубликатов листов нетрудоспособности взамен утерянных проводится расширенной врачебно-консультативной комиссией; выдача дубликата фиксируется в медицинской карте больного.

101. РВКК направляет на освидетельствование в медико-социальную экспертную комиссию (далее - МСЭК) следующий контингент больных:

1) временно нетрудоспособных, - для получения заключения о "долечивании";

2) со стойкой утратой трудоспособности - для установления группы и причины инвалидности;

3) больных и лиц с ограниченными возможностями здоровья, получивших увечье или иное повреждение здоровья, связанное с их работой, - для определения процентов утраты общей и

профессиональной трудоспособности. Этим больным направляет независимо от сроков пребывания утраты трудоспособности, но не позднее 4 месяцев со дня наступления нетрудоспособности, или не позднее 5 месяцев нетрудоспособности в общей сложности по поводу данного заболевания в течение последних 12 месяцев;

4) лиц с ограниченными возможностями здоровья с детства и лиц с ограниченными возможностями здоровья - для переосвидетельствования в связи с окончанием срока инвалидности, или для досрочного переосвидетельствования, если состояние здоровья его ухудшилось;

5) лиц с ограниченными возможностями здоровья для определения медицинских показаний на право установления социальных выплат и компенсаций, определения в социальные стационарные учреждения;

6) в сложных экспертных случаях, когда целесообразность направления больного на медико-социальную экспертную комиссию вызывает сомнение, расширенная ВКК представляет больного на медико-социальную экспертную комиссию для консультации, не заполняя при этом формы № 088.

102. РВКК отвечает за полноту и качество обследования больного, своевременность направления его на медико-социальную экспертную комиссию и правильность оформления "направления на МСЭК" (форма № 88).

103. Заместитель директора или главного врача лечебно-профилактической организации по лечебной работе в качестве председателя РВКК организует мероприятия по повышению квалификации врачей по вопросам экспертизы временной нетрудоспособности, обеспечивает своевременное изучение врачами лечебно-профилактической организации действующих положений, инструкций, приказов и распоряжений по вопросам экспертизы нетрудоспособности и выдачи листов нетрудоспособности (справок).

104. Жалобы и обращения граждан на действия врачей в части выдачи и оформления листа нетрудоспособности разрешаются директором, главным врачом лечебно-профилактической организации, а при наличии в медицинской РВКК - этой комиссией.

105. В случае, если РВКК не может разрешить сложные и конфликтные вопросы экспертизы временной нетрудоспособности, директор или главный врач лечебно-профилактической организации создает специальную комиссию для повторного рассмотрения этих вопросов. В случае несогласия с их решением гражданин может обратиться в уполномоченные органы или суд.

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

- Жарандык процесстик кодекси
- Кылмыш-жаза кодекси
- Жазык-процесстик кодекси
- Жазык-аткаруу кодекси
- Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
- Салык кодекси
- Бажы кодекси
- Шайлоо жөнүндө кодекс
- Эмгек кодекси
- Турак жай кодекси
- Үйбүлө кодекси
- Балдар жөнүндө кодекс
- Жер кодекси
- Токой кодекси
- Суу кодекси
- Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:

- Гражданский кодекс
- Гражданский процессуальный кодекс
- Уголовный кодекс
- Уголовно-процессуальный кодекс
- Уголовно-исполнительный кодекс
- Кодекс об административной ответственности
- Налоговый кодекс
- Таможенный кодекс
- Кодекс о выборах
- Трудовой кодекс
- Жилищный кодекс
- Семейный кодекс
- Кодекс о детях
- Земельный кодекс
- Лесной кодекс
- Водный кодекс
- Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы
Кыргызской Республики»

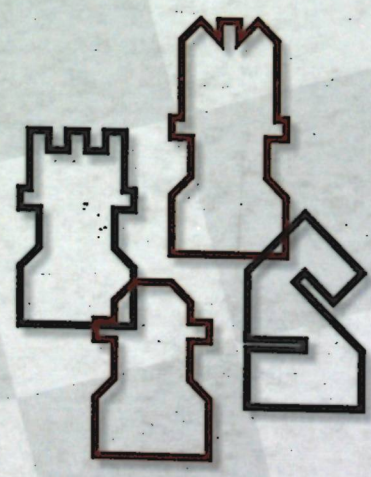
басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз

По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg