

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

38
сентябрь

2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил и очередном призыве в октябре-декабре
- Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений
- Технический регламент "Безопасность продукции деревообработки"
- Технический регламент "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

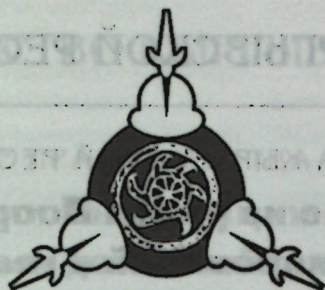
ISSN 1694-5123



16.09.13

№ 38
2013

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года Выходит еженедельно №38 (679)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в октябре-декабре 2013 года

Указ Президента КР от 30 августа 2013 года УП № 181 2

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 15 июля 2013 года № 412 3

Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики 3

О Техническом регламенте "Безопасность продукции деревообработки"

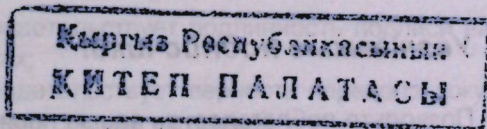
Постановление Правительства КР от 15 июля 2013 года № 414 25

Технический регламент "Безопасность продукции деревообработки" 25

Об утверждении Технического регламента "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

Постановление Правительства КР от 5 августа 2013 года № 444 40

Технический регламент "О безопасности ветеринарных лекарственных средств" 41



Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*
Набор: *Назира Акымбаева*

Корректурa: *Юлия Трашкова*
Верстка: *Ашым Алишеров*
Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2013

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-26-53

© «Нормативные акты»

Подписано к печати
13.09.2013 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2013

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об увольнении в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых

законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб, а также об очередном призыве граждан на срочную военную и альтернативную службы в октябре-декабре 2013 года

В соответствии со статьями 15, 17, 31 Закона Кыргызской Республики "О всеобщей воинской обязанности граждан Кыргызской Республики, о военной и альтернативной службах" постановляю:

1. Уволить в запас из рядов Вооруженных Сил, других воинских формирований и государственных органов Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, военнослужащих и служащих альтернативной службы, выслуживших установленные сроки срочной военной и альтернативной служб.

2. Призвать на срочную военную службу в Вооруженные Силы, другие воинские формирования и государственные органы Кыргызской

Республики, в которых законом предусмотрена военная служба, и на альтернативную службу в октябре-декабре 2013 года граждан мужского пола, которым ко дню призыва исполнилось 18 лет, не имеющих права на отсрочку от призыва, а также потерявших право на отсрочку от призыва.

3. Правительству Кыргызской Республики оп-ределить сроки увольнения военнослужащих срочной военной службы, служащих альтернативной службы и порядок проведения призыва граждан на срочную военную и альтернативную службы.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 6 сентября 2013 года № 73)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 30 августа 2013 года УП № 181

Уважаемые подписчики!

Позвольте поблагодарить вас за проявленный интерес к журналу «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР)!

Напоминаем вам, что с сентября начинается подписная кампания на периодические издания (газеты и журналы) на I полугодие 2014 года!

Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

ПРОСИМ ОБРАТИТЬ ВАШЕ ВНИМАНИЕ на то, что подписка на журнал НАКР на 2014 год производится ТОЛЬКО В ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ связи "Кыргызпочтасы".

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 33 Закона Кыргызской Республики "О нотариате", в целях определения порядка совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики (далее - Инструкция).

2. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке уведомить заграничные учреждения Кыргызской Республики об утверждении Инструкции, указанной в пункте 1 настоящего постановления.

3. Министерству юстиции Кыргызской Респуб-

лики:

- в случае возникновения дополнительных вопросов оказывать содействие должностным лицам консульских учреждений при совершении нотариальных действий посредством обмена информацией с использованием официального электронного сайта Министерства юстиции Кыргызской Республики;

- своевременно информировать Министерство иностранных дел Кыргызской Республики о нововведениях в области нотариата, осуществлять обмен методическими пособиями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 июля 2013 года № 60)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 15 июля 2013 года № 412

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со статьей 32 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" и Консульским уставом Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 но-

ября 2011 года № 725, другими нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и определяет порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики (далее - консул).

1. Общие положения

1. В соответствии со статьей 31 Закона Кыргызской Республики "О нотариате" (далее - Закон) и статьей 60 Консульского устава Кыргызской Республики консул совершает следующие нотариальные действия:

- удостоверяет сделки, кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Кыргызской Республики;
- принимает меры к охране наследственного имущества;
- выдает свидетельства о праве на наследство;
- выдает свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- свидетельствует верность копий документов и выписок из них;

- свидетельствует подлинность подписи на документах;
- свидетельствует верность перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверяет факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяет факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверяет тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверяет время предъявления документов;
- принимает в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- совершает исполнительные надписи;

- принимает на хранение документы;
- обеспечивает доказательства;
- совершает морские протесты.

Законодательными актами Кыргызской Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Кыргызской Республики.

2. Консул может совершать и иные нотариальные действия, предусмотренные законодательными актами Кыргызской Республики.

3. При совершении нотариальных действий консул руководствуется законодательством Кыргызской Республики.

4. Если консул в силу какой-либо причины не может выполнять свои функции или должность консула временно вакантна, исполнение обязанностей консула возлагается на другое должностное лицо данного или иного консульского учреждения в государстве пребывания, или на одного из членов дипломатического персонала дипломатического представительства Кыргызской Республики в этом государстве.

5. Консулу запрещается разглашать ставшие известны им сведения о совершаемых нотариальных действиях, в том числе и после прекращения дипломатической службы или трудового договора.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться, гражданину, подписавшему по его поручению сделку, заявление или иной документ, переводчику (сурдопереводчику), сделавшему перевод документа, и другим лицам запрещается разглашать ставшие известными им сведения.

Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия.

Справки (сведения) о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве делами. Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя. Требования об истребовании документов должны быть оформлены в виде постановления или определения, или в другом порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Истребованные документы из консульских учреждений подлежат обязательному возврату.

Справки о завещании выдаются только после смерти завещателя при предъявлении свидетель-

2. Общие правила совершения нотариальных действий

9. Нотариальные действия совершаются в консульском учреждении. В отдельных случаях нотариальные действия могут быть совершены вне указанного учреждения.

Если нотариальные действия совершаются вне

ства о смерти или выписки из записи акта о смерти наследникам завещателя по завещанию и по закону или их законным представителям.

При поступлении от организаций государства пребывания консула требований касательно справок (документов) о совершенных нотариальных действиях, этот вопрос решается главой данного консульского учреждения.

Лица, виновные в нарушении тайны совершенных нотариальных действий, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6. Нотариальное делопроизводство в консульском учреждении ведется на государственном или официальном языке Кыргызской Республики. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не знает языка, на котором ведется делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему консулом, совершающим нотариальное действие, или переводчиком, имеющим соответствующие квалификационные требования для осуществления официального перевода, на основании соответствующих документов об образовании. Об этом консул вносит в текст документа и в удостоверительную надпись запись о том, кем был сделан перевод и о разъяснении текста документа, а также подписывает и проставляет печать. В таком случае обратившееся лицо записывает свою фамилию, имя, отчество полностью и проставляет подпись на языке, которым оно владеет.

7. Консул, при обращении граждан и юридических лиц, составляет проекты сделок, заявлений и других документов, изготавливает копии и дубликаты документов, выписки из них, а также дает разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий.

8. Если совершение нотариального действия противоречит законодательству Кыргызской Республики, консул в установленном порядке отказывает в совершении такого действия.

Если документы не соответствуют требованиям законодательства Кыргызской Республики или по своему содержанию могут нанести ущерб национальной безопасности и государственным интересам Кыргызской Республики, или содержат сведения, порочащие честь и достоинство граждан, консул не принимает такие документы для совершения нотариальных действий.

По просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, ему должны быть изложены причины отказа и разъяснен порядок его обжалования.

консульского учреждения, в удостоверительной надписи документа и в реестре нотариальных действий (далее - реестр) указывается адрес места совершения нотариальных действий.

10. Нотариальные действия совершаются в

день предъявления всех необходимых для этого документов, уплаты государственной пошлины, консульских сборов и возмещения фактических расходов.

Совершение нотариальных действий может быть отложено при необходимости истребования дополнительных сведений или документов, или направления документов на экспертизу, а также по иным основаниям, предусмотренных статьей 35 Закона Кыргызской Республики "О нотариате".

Совершение нотариальных действий может быть отложено, если в силу закона необходимо запросить у заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий. Срок, на который откладывается совершение нотариального действия, не может превышать одного месяца. По требованию лица, обратившегося за совершением нотариального действия, ему выдается постановление об отложении совершения нотариального действия.

По заявлению заинтересованного лица, желающего обратиться в суд Кыргызской Республики или государства пребывания для оспаривания права или факта, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в этот срок от суда Кыргызской Республики или государства пребывания не поступит сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено.

В случае поступления от суда Кыргызской Республики или государства пребывания сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения этого дела судом Кыргызской Республики или государства пребывания.

11. Консул устанавливает личность граждан (их законных представителей, а также опекунов и попечителей) и представителей юридических лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий.

Личность обратившихся за совершением нотариальных действий граждан устанавливается по следующим документам:

- граждан Кыргызской Республики - по общегражданскому паспорту образца 1994 года до истечения срока его действия, общегражданскому паспорту образца 2004 года, общегражданскому паспорту образца 2006 года или дипломатическому паспорту;

- граждан, не достигших шестнадцати лет, - по общегражданскому паспорту образца 1994 года до истечения срока его действия, общегражданскому паспорту образца 2004 года, общегражданскому паспорту образца 2006 года или свидетельству о рождении;

- военнослужащих - по общегражданскому пас-

порту образца 1994 года до истечения срока его действия, общегражданскому паспорту образца 2004 года, общегражданскому паспорту образца 2006 года, а в случае отсутствия данных категорий общегражданских паспортов, - по удостоверениям личности, или военному билету, выдаваемым командованием воинских частей и военных учреждений;

- иностранных граждан - по их национальному или дипломатическому паспорту;

- лиц без гражданства - по дорожным документам лиц без гражданства, оформленным Кыргызской Республикой или уполномоченными органами или организациями иностранных государств.

12. При удостоверении сделок выясняется дееспособность граждан в установленном законодательством Кыргызской Республике порядке и проверяется правоспособность юридических лиц, участвующих в сделках. В случае совершения сделки представителем проверяются и его полномочия.

13. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания. Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

В соответствии со статьей 87 Гражданского кодекса Кыргызской Республики (далее - Гражданский кодекс) учредительными документами юридического лица являются следующие документы:

- устав;
- учредительный договор и устав;
- учредительный договор;
- положение.

При проверке правоспособности юридического лица, а также полномочий его органов и представителей консул в обязательном порядке на основании представленных документов должен ознакомиться с организационно-правовой формой юридического лица.

14. Нотариально удостоверяемые сделки, а также заявления и иные документы подписываются в присутствии консула, совершающего нотариальные действия. Если сделка, заявление или иной документ подписан в отсутствие консула, подписавшееся лицо должно лично подтвердить, что документ подписан им.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может собственноручно расписаться, то по его поручению, в его присутствии и в присутствии консула сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин, при этом в текст документа и в удостоверительную надпись вносится запись, с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, неграмотен, незрячий или по каким-либо иным причинам не может ясно видеть, а также из-за болезни не может прочитать

сделку, заявление или иной документ, то консул зачитывает ему текст документа вслух, о чем вносит запись в текст документа и в удостоверительную надпись.

Если гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, имеет физический недостаток, связанный с глухонемой (глухонемой, глухой, тугоухий), то при совершении нотариального действия обязательно должен участвовать сурдопереводчик, который может общаться с ним. Заявление о необходимости приглашения сурдопереводчика производится консулом. Сурдопереводчик определяется гражданином самостоятельно. Услуги сурдоперевода оплачиваются гражданином за счет собственных средств. Если грамотный гражданин, обладающий дееспособностью и имеющий физический недостаток, связанный с глухонемой (глухонемой, глухой, тугоухий), но не способный общаться с сурдопереводчиком, письменно сообщит консулу, что сделка, заявление или иной документ соответствуют его воле, то в таких случаях участие сурдопереводчика в совершении нотариальных действий не обязательно. Такое письменное волеизъявление гражданина подшивается вместе с договором о сделке, заявлением или другими документами.

Консул предупреждает переводчика или сурдопереводчика об ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за неправильный или ложный перевод документа, о чем делает отметку в тексте документа.

15. Консулы вправе требовать документы и материалы для совершения нотариальных действий через Министерство иностранных дел Кыргызской Республики. Документы и материалы должны быть представлены в указанный консулами срок.

16. Консул не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своей (своего) супруги (супруга), ее (его) и своих близких родственников.

17. Консулы не принимают документы для совершения нотариальных действий если:

- документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также если документы написаны карандашом;

- документы изложены на нескольких листах, но не пронумерованы и не прошнурованы, не заверены подписью должностного лица и печатью организации, выдавшей документ;

- в документах проставлена подпись факсимиле.

18. Текст нотариально удостоверяемых сделок, заявлений и других документов должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию сделки, заявления и документа числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, если в них указаны цены, они должны быть обозначены цифрами и словами, а наименования юридических лиц - без сокращений, с указанием местонахождения их органов (почтовый адрес),

при необходимости, указывается банковский счет и индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН). Фамилия, имя, отчество граждан должны быть написаны полностью, с указанием места жительства по постоянному месту прописки, если в совершении нотариальных действий участвуют граждане иностранных государств, то также указывается их гражданство.

При составлении текста сделок консул вправе пользоваться системой "Электронный нотариус".

19. Не заполненные до конца строки и другие свободные места на документах прочеркиваются, за исключением документов, предназначенных для действия за границей. Приписки и поправки должны быть оговорены перед подписью надлежащих лиц (участников сделок и других лиц, подписавших сделку, заявление и иные документы), и в конце удостоверительной надписи перед подписью консула обязательно должны быть повторно оговорены и заверены подписью и печатью консула. Исправления в удостоверительной надписи должны быть оговорены перед подписью консула и заверены подписью и печатью консула. При этом исправления должны быть сделаны так, чтобы все зачеркнутые слова и цифры можно было прочесть в первоначальном тексте.

При освидетельствовании верности копии документа, если документ изложен неправильно или неграмотно, в них имеются неоговоренные исправления, или реквизиты документов не заполнены полностью, консул предлагает обратившемуся лицу исправить документ или получить его повторно.

Консул по своей инициативе или по просьбе заинтересованных лиц может вносить приписки в удостоверенный документ, не изменяющие его сущность, или исправлять арифметические ошибки.

20. Проект документа, по просьбе обратившегося лица, может быть составлен консулом.

21. Если нотариально удостоверенная или засвидетельствованная сделка, заявление или иной документ изложены на нескольких листах, они прошнуровываются, пронумеровываются и удостоверяются подписью и печатью консула.

22. При подтверждении права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии, принятии на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

23. При удостоверении сделок, освидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи, которые подписываются консулом, с проставлением печати.

24. Текст удостоверительной надписи должен совершаться техническими средствами (на компь-

ютере или на пишущей машинке) ясно, без подчисток. Свободные места на документах прочеркиваются, записи и другие исправления поясняются согласно пункту 19 настоящей Инструкции.

Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с соответствующим текстом надписи.

Если удостоверительная надпись не уместается на соответствующем документе, она может быть продолжена или изложена полностью на прикрепленном к документу листе бумаги. В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и удостоверительная надпись прошнуровываются и пронумеровываются, количество листов заверяется подписью и печатью консула.

25. Нотариальные действия, совершаемые консулами, регистрируются в реестре. Обеспечение консульских учреждений реестрами осуществляется за счет специальных средств Министерства иностранных дел Кыргызской Республики или за счет специальных средств заграничных учреждений Кыргызской Республики.

Запись карандашом или растворяющимися чернилами в реестре не допускается.

Каждое совершаемое нотариальное действие регистрируется под отдельным номером. Зарегистрированный номер нотариального действия указывается в удостоверительной надписи документа, удостоверяемого или передаваемого консулом.

При допущении ошибки при нумерации совершаемых нотариальных действий составляется отдельная справка, которая заверяется подписью и печатью консула и вклеивается в реестр.

При допущении ошибки в записях реестра вносятся поправки в соответствии с пунктом 19 настоящей Инструкции.

При освидетельствовании верности копии документа каждому документу выдаются отдельные реестровые номера. Номера в удостоверительной надписи указываются в таком же порядке.

Нумерация в реестре с начала каждого календарного года ведется с первого порядкового номера.

Реестры должны быть прошнурованы, их листы пронумерованы. Реестр подписывается и заверяется печатью руководителя департамента консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

26. Удостоверяемый документ подписывается консулом, с проставлением печати консула и регистрируется в реестре после уплаты консульских сборов, подписания сторонами (стороной) документа. Записи в реестр могут вноситься другим компетентным сотрудником консульского учреждения. Лицо, получающее документ, вносит в реестр свою фамилию, имя, отчество и подписывается.

Освидетельствованный документ подписывается консулом, с проставлением печати, и регистрируется в реестре консулом (иным сотрудником консульского учреждения) после уплаты консульских сборов, подписания документа определенным

лицом или установления достоверности документа. Лицо, получающее документ, вносит в реестр свою фамилию, имя, отчество и подписывается.

27. Консул по письменному заявлению граждан или юридических лиц и по требованию суда, прокуратуры, органов следствия, оформленному в виде постановления, определения или в другом порядке, установленном процессуальными законами, выдает выписки из реестров (суду, прокуратуре, органам следствия выдается ксерокопия реестра). Выдача подлинников реестров запрещается.

28. В случае утраты документов, удостоверенных или выданных консулом, экземпляры которых хранятся в делах консульского учреждения, по письменным заявлениям физических и юридических лиц или их законных представителей, от имени или по поручению которых совершались нотариальные действия, выдаются дубликаты утраченных документов.

Подписи на заявлениях свидетельствуются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

В тексте доверенностей, выданных гражданам, и представителям юридических лиц, должно быть указано полномочие на получение дубликата документа.

В тексте дубликата должен содержаться весь текст удостоверенного или выданного документа. Ксерокопия документа не может заменить подлинник (его копию) и дубликат документа.

На дубликате документа совершается удостоверительная надпись.

Дубликаты удостоверенных или выданных документов могут быть выданы консулом одному из наследников (правопреемников) граждан или юридических лиц.

Дубликат завещания выдается завещателю, а после его смерти - наследникам по завещанию или наследникам по закону, или их представителям после представления ими свидетельства о смерти завещателя.

В случае смерти наследников, которые были указаны в завещании, дубликат завещания может быть выдан наследникам, если ими будет представлено свидетельство о смерти (нотариально засвидетельствованная копия свидетельства) или выписка из записи акта о смерти завещателя или наследника (наследников) предыдущей очереди, при необходимости, при представлении документа, удостоверяющего родственные отношения наследников с завещателем (если этот документ не предъявлялся ранее).

29. Документы, на основании которых совершались нотариальные действия, дополняются к копии сделки, оставляемой в консульском учреждении, к свидетельству о праве на наследство, а в других нотариальных действиях - к копии документа, для хранения в делах консульского учреждения.

Документ, удостоверяющий личность граждан и учредительные документы юридических лиц и их

представителей, обратившихся с просьбой о совершении нотариальных действий, возвращается после внесения в реестр наименования, номера, даты выдачи документа и органа, его выдавшего.

30. Подлинники документов, удостоверяющих право собственности при удостоверении договоров аренды, выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга, выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; не оставляются в консульском учреждении.

31. Если подлинность представленного документа вызывает сомнения, консул вправе оставить этот документ и направить его для проведения соответствующего вида экспертизы.

Если такие документы исходят от организаций государства пребывания либо государств, входящих в обслуживаемый консульский округ, консул направляет официальный запрос об удостоверении подлинности таких документов к руководителям этих организаций.

Если документы поступают из государств, не входящих в обслуживаемый консульский округ, консул направляет официальный запрос об удостоверении подлинности таких документов в консульское учреждение в этом государстве для подтверждения подлинности документа.

32. Консул отказывает в совершении нотариальных действий в случаях, если:

- совершение такого действия противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

- сделка не соответствует требованиям законодательства Кыргызской Республики;

3. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий

§1. Общие правила удостоверения сделок

34. Консулы удостоверяют сделки, для которых законодательством установлена обязательная нотариальная форма их совершения, кроме договоров об отчуждении и залоге недвижимого имущества - жилого дома (части дома), квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также иного помещения, сооружения или строения, находящихся на территории Кыргызской Республики.

При удостоверении сделок ксерокопии документов не могут заменить дубликаты и подлинники документов.

35. При выяснении дееспособности участника сделки консул истребует документ, удостоверяющий возраст участника сделки.

Если у консула имеются основания полагать,

- документы, представляемые для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Кыргызской Республики.

В случае отказа в совершении нотариального действия консул не позднее чем в трехдневный срок со дня обращения выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия и выдает его лицу, обратившемуся за совершением нотариального действия.

В постановлении об отказе должны быть указаны:

- дата вынесения постановления; фамилия, имя, отчество консула, вынесшего постановление, наименование консульского учреждения;

- фамилия, имя, отчество, место жительства лица, обратившегося для совершения нотариального действия, а также полное наименование, место нахождения (почтовый адрес) и ИНН, если это юридическое лицо;

- нотариальное действие, о совершении которого просило обратившееся лицо;

- обстоятельства, по которым отказано в совершении нотариального действия (на основании законодательства Кыргызской Республики);

- порядок и срок обжалования.

33. Консул взимает консульский сбор и сбор на покрытие фактических расходов за совершенные нотариальные действия по ставкам, установленным законодательством Кыргызской Республики.

При совершении консулом нотариальных действий вне здания консульского учреждения заинтересованный гражданин или юридическое лицо возмещают фактические транспортные и другие расходы.

Если консул обнаружит, что в результате допущенной им ошибки совершенное им нотариальное действие является неправильным, он обязан проинформировать департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики для принятия в установленном порядке мер к отмене указанного нотариального действия.

что кто-либо из участников сделки, вследствие душевной болезни или слабоумия, не может понимать значение своих действий или управлять ими, либо вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотической зависимости ставит свою семью в тяжелое материальное положение, а сведений о признании такого гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным не имеется, консул откладывает удостоверение сделки и выясняет, не имеется ли решение суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным.

Если судом это лицо было признано недееспособным, консул выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия. Консул должен разъяснить стороне, не согласной с таким постановлением, его право на обращение в суд.

Если судом это лицо было признано ограниченно дееспособным, консул при совершении нотариальных действий требует согласия попечителя лица, признанного ограниченно дееспособным.

36. За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в Гражданском кодексе Кыргызской Республики, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. При заключении таких сделок требуется согласие обоих родителей.

Опека устанавливается также над лицами, признанными судом недееспособными. Сделки от имени гражданина, признанного недееспособным, совершаются его опекуном.

Не допускается совершение договора дарения от имени граждан, находящихся под опекой. Эти правила также применяются к сделкам, составленным родителями (усыновителями), осуществляющим опеку и попечительство своих несовершеннолетних детей.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, кроме сделок, указанных в Гражданском кодексе Кыргызской Республики, совершают сделки с письменного согласия родителей, усыновителей или попечителей. При совершении таких сделок требуется согласие обоих родителей.

Попечительство устанавливается судом также в отношении лиц, признанных ограниченно дееспособными. Гражданин, ограниченный в дееспособности, совершает сделки только с согласия попечителя.

Опекун и попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, а также не вправе представлять лиц, находящихся у них под опекой или попечительством, при ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

37. Консул при проверке правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках, должен ознакомиться с учредительными документами юридического лица, а также проверить его государственную регистрацию, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, и соответствие совершаемых нотариальных действий учредительным документам юридического лица.

Если сделка совершается представителем, также проверяются его полномочия.

Полномочия представителя удостоверяются выданными на его имя доверенностью и (или) другими документами (постановлением, решением, протоколом общего собрания, постановлением Наблюдательного совета, приказом и др.).

Если в совершении сделки непосредственно участвует руководитель юридического лица, сделка заверяется печатью.

Консул не требует доверенности от руководителя юридического лица для совершения сделок и

других действий; если он по учредительным документам имеет право на совершение сделок. В таких случаях требуется документ, удостоверяющий его должностное положение.

Если доверенность, представленная представителем, вызывает подозрение, консул должен в надлежащем порядке проверить документ через удостоверяющее его должностное лицо (организацию).

38. Уплаченные консульские сборы и сборы фактических расходов не возвращаются при расторжении сделок.

39. Проекты сделок, представляемые гражданами и юридическими лицами, а также составляемые в консульском учреждении, не должны противоречить актам законодательства.

В тексте сделок указываются (по принадлежности):

- наименование сделки;
- полное наименование места нахождения (почтовый адрес) консульского учреждения, удостоверявшего сделку; фамилия, имя и отчество консула;

- дата подписания сделки (проставляется словами); фамилии, имена, отчества сторон (пишутся полностью), сведения о месте их постоянной прописки; наименование юридического лица (хотя бы один раз пишется полностью), сведения о государственной регистрации и месте нахождения (почтовый адрес), а также ИНН; если стороны являются родственниками, - то степень родства;

- если одной стороной сделки является иностранный гражданин, - его гражданство;

- предмет сделки, его состав и описание;

- инвентарная стоимость предмета сделки и согласованная сторонами цена;

- форма оплаты предмета сделки, и в необходимых случаях - сроки оплаты;

- переход обязательств к получателю в отношении предмета сделки или иные обстоятельства;

- другие условия по переходу прав и обязательств, не противоречащих актам законодательства, по соглашению сторон;

- если в сделке участвует руководитель юридического лица, то должна проставляться печать юридического лица;

- при определении приобретения супругами имущества до вступления в брак - запись, когда и в каком органе записи актов гражданского состояния зарегистрировался брак;

- разъяснение консулом содержания и значения сделки и ее соответствие действительным намерениям сторон.

Каждая копия сделки лично подписывается сторонами (их законными представителями, опекуном или попечителем), с указанием их фамилий, имен и отчеств полностью.

Консул совершает удостоверительную надпись на каждой копии сделки, указывает порядковый номер, указанный в реестре, и взысканные консульские сборы, подписывает и проставляет печать.

Количество экземпляров документа, в котором излагается содержание сделки, удостоверяемой в нотариальном порядке, определяется лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, но не может превышать количество сторон, участвующих в сделке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

40. При заключении сделок между гражданами или юридическими лицами Кыргызской Республики и иностранными гражданами или юридическими лицами, если эта сделка подлежит нотариальному удостоверению по законодательству Кыргызской Республики и законодательству государства пребывания консульского учреждения и предназначена для действия в государстве пребывания, консул может рекомендовать сторонам оформить сделку у местного нотариуса.

Если одним из сторон является гражданин или юридическое лицо государства пребывания консульского учреждения, консул вправе оформить сделку, если законодательством государства пребывания или международным договором между этим государством и Кыргызской Республикой не запрещено оформление консулом сделок.

§2. Удостоверение договора мены

41. К договору мены применяются соответственно правила о купле-продаже, если это не противоречит существу мены. При этом каждая из сторон признается продавцом товара, который она обязуется передать, и покупателем товара, который она обязуется принять в обмен.

При оформлении договора мены сторонам разъясняется содержание статей 505-508 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, о чем указывается в тексте договора.

42. Предметом договора не могут являться вещи, изъятые из оборота или ограниченные в обороте, недвижимое имущество.

43. Если из договора мены не вытекает иное, товары, подлежащие обмену, предполагаются равноценными, а расходы по их передаче и принятию осуществляются в каждом случае той стороной, которая несет соответствующие обязанности.

44. В случае, когда обмениваемые товары признаются неравноценными, договором может быть установлен иной порядок оплаты разницы в ценах стороной, обязанной передать товар, цена которого ниже цены товара, предоставляемого в обмен.

§3. Удостоверение договора дарения

45. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность, либо передает или обязуется передать ей имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Обещание безвозмездно передать кому-либо

вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения, если оно сделано в надлежащей форме и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или имущественного права конкретному лицу, либо освободить его от имущественной обязанности.

Договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя, ничтожен.

46. В договоре дарения должен быть указан предмет дарения. Обещание подарить все свое имущество или часть имущества, без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, имущественного права или освобождения от имущественной обязанности, ничтожно.

47. Одаряемый вправе в любое время, до передачи ему дара, от него отказаться. В этом случае договор дарения считается расторгнутым.

48. В договоре дарения может быть обусловлено право дарителя отменить дарение в случае, если он переживет одаряемого.

Консул разъясняет сторонам содержание статей 509-517 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, о чем делает запись в тексте договора дарения.

49. Пожертвованием признается дарение в общепользовательных целях. Общепользовательные цели являются отличительными признаками пожертвования.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Консул разъясняет сторонам содержание статьи 518 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, о чем делает запись в тексте договора дарения.

§4. Удостоверение договоров имущественного найма

50. При удостоверении договора имущественного найма консул требует следующие документы:

- документ, подтверждающий право на имущество (оставляется копия, подлинник возвращается);
- если предметом найма является имущество общей совместной собственности (общее имущество супругов), - согласие всех владельцев (супругов);
- акт приема-сдачи имущества, составленный между дарителем и одаряемым;

- при найме имущества, принадлежащего лицу, над которым установлено опекунов, более чем на год, - согласие органов опекунов и попечительства.

51. Договор имущественного найма составляется на срок, указанный в договоре.

Если срок имущественного найма в договоре не определен, договор считается заключенным на неопределенный срок. При этом каждая из сторон вправе в любое время отказаться от договора, письменно предупредив об этом другую сторону за один месяц, а при найме недвижимого имущества - за три месяца. Законодательством Кыргызской Республики или договором может быть установлен

иной срок для предупреждения о прекращении договора имущественного найма, заключенного на неопределенный срок.

52. Законодательством Кыргызской Республики могут устанавливаться максимальные (предельные) сроки договора для отдельных видов имущественного найма. В этих случаях, если срок найма в договоре не определен и ни одна из сторон не отказалась от договора до истечения предельного срока, установленного законом, договор по истечении предельного срока прекращается. Договор найма такого имущества, заключенный на срок, превышающий установленный законом предельный срок, считается заключенным на срок, равный предельному.

§5. Удостоверение договоров доверительного управления имуществом

53. По договору доверительного управления имуществом одна сторона (учредитель управления) передает другой стороне (доверительному управляющему) на определенный срок имущество в доверительное управление, а другая сторона обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах учредителя управления или указанного им лица (выгодоприобретателя).

Передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

Договор доверительного управления имуществом заключается в письменной форме.

Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, исключительные права и другое имущество.

54. Несоблюдение формы договора доверительного управления имуществом влечет недействительность этого договора.

55. При оформлении договора доверительного управления имуществом, который подлежит государственной регистрации, проверяется принадлежность этого имущества учредителю управления, отсутствие запрещения отчуждения имущества и ареста. При этом консул обращается в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики через департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

56. При наличии запрещения отчуждения и ареста имущества договор доверительного управления имуществом удостоверяется только с согласия кредитора. При запрещении отчуждения и ареста имущества со стороны судебных и следственных органов договор оформляется после снятия запрещения отчуждения и ареста.

57. При удостоверении договора доверительного управления имуществом требуются документы, исходя из требований статей 850-865 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

58. Договор доверительного управления иму-

ществом должен предусматривать:

- наименование договора, дату составления (год, месяц и число пишется словами) и полное название места удостоверения договора;

- перечень имущества, передаваемого в доверительное управление по договору;

- указание о выгодоприобретателе;

- сроки представления отчетов доверительным управляющим;

- лицо, получающее имущество в случае прекращения доверительного управления;

- размер и форму вознаграждения доверительного управляющего, если выплата вознаграждения предусмотрена договором.

При отсутствии вышеизложенных условий договор считается незаключенным.

59. Договор доверительного управления имуществом заключается на срок, не превышающий пяти лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора по окончании срока его действия, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены договором.

Для отдельных видов имущества, передаваемых в доверительное управление, законом могут быть установлены иные предельные сроки действия договора.

При оформлении договора доверительного управления имуществом консул разъясняет сторонам содержание статей 850-865 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, а также о необходимости государственной регистрации договора исходя из объекта доверительного управления имуществом, последствия несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, о чем указывается в тексте договора.

§6. Удостоверение договора займа

60. В соответствии со статьей 724 Гражданского кодекса Кыргызской Республики по договору займа одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу единовременно или в рассрочку такую же сумму денег или равное взятому займы количество вещей того же рода и качества (сумму займа).

61. При удостоверении договора займа консул должен определить истинные намерения сторон. В договоре должно быть указано о разъяснении консулом о сроке и месте возврата займа, способе исполнения обязательства. При необходимости консул истребует заявления сторон для определения их намерений.

62. Условия по определению процентов по договору займа определяются в порядке, установленном в статье 726 Гражданского кодекса.

§7. Удостоверение завещаний

63. Завещанием признается волеизъявление гражданина по распоряжению принадлежащим

ему имуществом или правом на него на случай смерти.

Завещание должно быть совершено лично. Совершение завещания через представителя не допускается.

Текст завещания должен быть записан завещателем и представлен лично консулу или должен быть написан с его слов консулом.

При удостоверении завещания от завещателя не требуется документ, подтверждающий право собственности на имущество.

Завещание должно быть совершено в письменной форме, с указанием места и времени его составления. Завещание, составленное в письменной форме, подписывается собственноручно завещателем, с указанием фамилии, имени и отчества завещателя.

Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или неграмотности собственноручно не может подписать завещание, то по его просьбе при присутствии консула завещание подписывается другим лицом, с указанием причин, по которым завещатель собственноручно не может подписать завещание. В таких случаях консул в соответствии с положениями Гражданского кодекса Кыргызской Республики объясняет лицу, подписывающему завещание вместо завещателя, о том, что он не вправе разглашать до открытия наследства сведения, касающиеся содержания завещания, его составления, отмены или изменения, о чем указывается в тексте завещания и удостоверительной надписи.

64. Следующие лица не могут подписывать завещание вместо завещателя:

- консул, удостоверяющий завещание;
- лицо, в пользу которого составлено завещание или на которое возложена обязанность по завещанию, супруг (супруга) такого лица, его дети, родители, внуки и правнуки, а также наследники завещателя по закону;
- граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
- неграмотные и другие лица, не способные прочитать завещание;
- лица, ранее осужденные за лжесвидетельство.

65. По просьбе завещателя при удостоверении завещания могут участвовать свидетели. В этом случае об этом записывается в обоих экземплярах завещания.

66. По желанию завещателя завещание удостоверяется консулом без ознакомления с его содержанием (секретное завещание).

Секретное завещание, под страхом его недействительности, должно быть собственноручно написано и подписано завещателем, с полным указанием его фамилии, имени и отчества. Об этом консул устно спрашивает завещателя, о чем указывает в удостоверительной надписи. Завещание в присутствии двух свидетелей и консула должно быть заклеено в конверт, на котором свидетели ставят свои

подписи, с указанием фамилии, имени, отчества и постоянного места жительства. Конверт, подписанный свидетелями, запечатывается в присутствии свидетелей и консула в другой конверт, на котором консул učinяет удостоверительную надпись.

Секретное завещание регистрируется в реестре, вносится в алфавитную книгу и хранится в деле завещаний.

67. Заявление завещателя об изменении или отмене завещания должно быть нотариально засвидетельствовано консулом.

При получении консулом заявления об изменении или отмене завещания он вносит об этом запись в завещание, хранящееся в консульском учреждении, реестр и алфавитную книгу. Заявления об изменении или отмене завещания хранятся в консульском учреждении, в отдельном деле об отмене сделок, которое ведется в консульском учреждении.

Если завещатель представляет копию завещания, которая хранится у него, консул также вносит в эту копию запись об изменении или отмене завещания.

68. При удостоверении завещания консул разъясняет сторонам содержание статей 1127 и 1141 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, о чем указывается в тексте завещания.

69. Консул принимает завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, находящихся под флагом Кыргызской Республики, удостоверяемые капитанами этих судов, и передает их через департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики в нотариальную контору по постоянному месту жительства завещателя.

Если завещатель не имел постоянного места жительства в Кыргызской Республике или если место жительства завещателя неизвестно, завещание направляется в государственную нотариальную контору по месту принадлежавшего наследодателю недвижимого имущества или его основной части на территории Кыргызской Республики, а при отсутствии недвижимого имущества - по месту нахождения основной части движимого имущества.

§8. Удостоверение доверенностей

70. В соответствии со статьей 203 Гражданского кодекса Кыргызской Республики доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (доверителем) другому лицу (поверенному) для представительства перед третьими лицами. Поверенный действует в пределах полномочий, представленных ему по доверенности.

71. В соответствии со статьей 200 Гражданского кодекса Кыргызской Республики не допускается совершение через представителя сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично, а также других сделок, предусмотренных актами законодательства.

72. Доверенность от имени юридического лица, а

также юридическому лицу может быть выдана только на совершение сделок, которые не противоречат целям деятельности, указанным в уставе (положении) юридического лица. В таком случае консул проверяет устав (положение) юридического лица.

Консулы удостоверяют доверенности от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц.

Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, либо действий в отношении юридических лиц, должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных статьями 204, 205, 206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, и других случаев, когда законодательством установлена иная форма доверенности.

73. При составлении и удостоверении доверенности не требуется участие доверенного лица.

Сведения о доверенном лице, а также сведения об объекте доверенности могут записываться на основании документов, представленных доверителем или с его слов. При записи сведений о доверенном лице, а также сведений об объекте доверенности со слов доверителя, ответственным за достоверность сведений является доверитель. Об этом делается отметка в тексте доверенности и в удостоверительной надписи.

74. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата его составления (подписания), фамилия, имя и отчество доверителя и доверенного (полное наименование юридического лица: почтовый адрес), ИНН), место жительства по постоянному месту прописки, круг полномочий, представляемых поверенному, разъяснение статей 203-206 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

75. В соответствии со статьей 509 Гражданского кодекса Кыргызской Республики доверенность на совершение дарения представителем, в которой не назван одаряемый и не указан предмет дарения, ничтожна.

Консул в обязательном порядке должен указать в тексте доверенности имя одаряемого и предмет дарения при удостоверении доверенности, связанной с удостоверением договора дарения.

76. Если доверенность выдается более чем одному поверенному, доверенность оформляется по числу доверенных лиц.

77. Доверенность может быть выдана на срок не более трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее выдачи.

78. Доверенность, в которой не указана дата ее выдачи недействительна.

79. Доверенность, по которой передаются полномочия другому лицу, должна быть нотариально удостоверена за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Кыргызской Республики.

80. В соответствии со статьей 203 Гражданского кодекса лицо, которому выдана доверенность,

должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если на это уполномочено доверенностью либо вынуждено к этому силой обстоятельств для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению при представлении основной доверенности, в которой оговорено право передоверия, либо при представлении доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому силой обстоятельств для охраны интересов лица, выдавшего доверенность. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не должна содержать в себе больше прав, чем представлено по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия основной доверенности, на основании которой она выдана.

В тексте доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, должны быть ясно указаны место, дата и реестровый номер удостоверения основной доверенности, фамилия, имя и отчество, адрес постоянного места прописки лица, получившего и выдавшего основную доверенность, лица, кому передоверяется, все или некоторые полномочия, выданные основной доверенностью (например, продажа автотранспортного средства, управление, ремонт, перегон и др.). В удостоверительной надписи указывается о деятельности лица, кому передоверено, на основании основной доверенности.

В основную доверенность, оставляемую в консульском учреждении, вносится запись о передоверии полномочий по данной доверенности другому лицу. Копия основной доверенности подшивается вместе с оставляемой в консульском учреждении доверенностью, выдаваемой в порядке передоверия.

81. При отмене доверенности доверителем подпись доверителя в заявлении об этом нотариально заверяется. Об этом вносится отметка в реестре и копии доверенности, хранящейся в консульском учреждении. Данное заявление подшивается вместе с копией доверенности или в отдельное дело. Вторая копия заявления выдается доверителю для уведомления поверенного.

Если доверенность оформлена в государственной нотариальной конторе, консул направляет через департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики сведения об отмене доверенности в соответствующую нотариальную контору.

§9. Принятие мер к охране наследственного имущества

82. Консул по месту открытия наследства по сообщению физических и юридических лиц либо по своей инициативе принимает меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в

интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства.

83. Консул принимает следующие меры по обеспечению охраны имущества:

- определяет место открытия наследства;
- извещает тех наследников, место жительства которых известно, об открытии наследства и об описи наследственного имущества;

- для удостоверения факта о смерти истребует свидетельство о смерти или запись акта о смерти, копия свидетельства оставляется в наследственном деле;

- определяет, принимались или не принимались меры к охране наследственного имущества, если принимались, то кем были приняты эти меры, опечатана ли комната (комнаты), где находится имущество завещателя, у кого ключ от этой комнаты (комнат);

- извещает наследников или заинтересованных лиц о производстве описи этого имущества.

84. Консул производит опись наследственного имущества только при представлении наследниками или другими лицами, проживающими вместе с завещателем, имущества для описи.

Если наследники или другие лица, проживающие вместе с завещателем, возражают производству описи, консул составляет протокол об отказе представления имущества для описи и извещает наследников об этом, а также разъясняет им право на обращение с иском в суд по этому вопросу или право на производство в судебном порядке описи имущества для обеспечения иска.

Если при выезде консула для производства описи имущества оно отсутствует или вывезено наследниками или другими лицами, консул составляет протокол об отсутствии или о вывозе имущества и сообщает об этом наследникам или другим заинтересованным лицам, разъясняет им право обращения в соответствующие органы с требованием о защите нарушенных прав и о возврате имущества.

85. В акте описи должны быть указаны:

- дата поступления сведений о наследственном имуществе или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества;

- дата производства описи, фамилии, имена и отчества участвующих лиц в описи;

- фамилия, имя и отчество наследодателя, дата его смерти;

- место нахождения описываемого имущества;

- подробная характеристика каждого из перечисленных в описи предметов.

86. По соглашению наследников, участвовавших в производстве описи, и других заинтересованных лиц, каждое описываемое имущество оценивается по отдельности. При отсутствии соглашения наследственное имущество или несогласованная часть имущества оценивается оценочной организацией за счет стороны, требующей оценки имущества.

Если наследство не принято наследниками, оплата за услуги оценочной организации взыскивается за счет наследственного имущества.

87. Оценка автотранспортных средств производится уполномоченными оценочными организациями.

88. На каждой странице акта описи подводится итог количества вещей (предметов) и их стоимости, по окончании описи - общий итог количества вещей (предметов) и их стоимости.

В акт описи включается все имущество завещателя.

Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи.

Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах, один экземпляр подшивается в дело о наследстве, второй на основании заявления выдается управляющим наследством и другим лицам, которым передано на хранение наследственное имущество, третий выдается наследникам вместе со свидетельством о праве на наследство.

89. На основании акта описи наследственного имущества в реестре под следующим номером регистрируется нотариальное действие по принятию мер к охране наследственного имущества и взимается консульский сбор и сбор за фактические расходы, в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

90. Денежные средства умершего выдаются наследникам до выдачи свидетельства о праве на наследство или вносятся на депозитный счет консульского учреждения в случаях, когда наследственное имущество переходит в пользу государства по праву получения наследства.

91. Золото, серебро, платина и металлы платиновой группы в монетах, в слитках или в сыром виде, иностранная валюта и выписанные в иностранной валюте платежные документы, ценные бумаги, предметы, сделанные из драгоценных металлов и камней, а также драгоценные камни описываются отдельно, вкладываются в конверт или в мягкий сосуд, опечатываются, пломбируются и хранятся со следующего дня после описания в установленном порядке до выдачи наследникам или до момента, когда наследственное имущество переходит в пользу государства по праву получения наследства.

Бездокументарные ценные бумаги хранятся в соответствующих депозитариях в виде записей в реестре учета депозитариев.

Драгоценные вещи (изделия), цена которых составляет менее десяти минимальных размеров заработной платы, оставляются у лиц, которым передано на хранение наследственное имущество.

До передачи драгоценных вещей (изделий) на хранение в банк консул должен зарегистрировать их в книге регистрации, которая ведется в консульском учреждении. Опись драгоценных вещей (из-

делий) составляется в трех экземплярах. Один из них представляется в соответствующий банк вместе с драгоценными вещами (изделиями), второй подшивается в наследственное дело, третий экземпляр выдается вместе со свидетельством о праве на наследство.

92. Если при описи окажутся предметы, не представляющие ценности вследствие старения, или домашние животные, то они, путем составления консулом акта, по согласию наследников отдаются одному из них, а при отсутствии наследников - другим лицам, назначенным для охраны наследственного имущества.

93. Консул отдает продукты питания наследникам, при отсутствии наследников - соответствующим благотворительным организациям, в зависимости от качества продуктов питания, консул имеет право утилизировать испорченные продукты питания и продукты питания с истекшим сроком годности. Сдача продуктов питания осуществляется путем составления отдельного акта, с учетом требований положений Закона Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" и законодательства страны пребывания.

94. В акте описи акций, облигаций, векселей и других ценных бумаг указывается наименование организации, выпустившей акции, облигации, векселя и другие ценные бумаги, серия, номер, их номинальная стоимость и количество.

95. Сберегательные книжки и залоговые билеты, выданные уполномоченной организацией (банком, микрокредитной организацией, ломбардом и т.д.) в отношении имущества, принадлежавшего умершему, описываются и выдаются для хранения наследникам. При отсутствии наследников выдаются консулом другим лицам, назначенным для охраны имущества.

96. Меры по охране и распоряжению оружием всех видов, а также охотничьим ружьем и взрывчатыми веществами, имеющимися в составе имущества, принадлежавшего умершему, осуществляются согласно законодательству соответствующих иностранных государств.

97. Ордена, медали, почетные звания, нагрудные знаки, принадлежавшие наследодателю, а также документы о его награждении оставляются у членов семьи наследодателя на память или могут с согласия наследников передаваться в музей через департамент консульской службы Министерства иностранных дел Кыргызской Республики. Сдача орденов, медалей, почетных званий, нагрудных знаков осуществляется путем составления отдельного акта.

98. При описи имущества консул решает вопрос об отнесении имущества в состав простых бытовых вещей и в состав драгоценных вещей (изделий). Основной особенностью отнесения имущества в состав простых бытовых вещей считается их использование не только наследодателем, но и

наследниками или другими лицами; проживавшими вместе с наследодателем, для удовлетворения их повседневных потребностей.

В состав драгоценных вещей (изделий) входят украшения, вещи из драгоценных металлов, драгоценные и полудрагоценные камни, редкие предметы, мебель, изготовленная из редких пород деревьев, оригиналы картин, драгоценные ковры, а также драгоценные сервизы, специальные собрания редких книг, драгоценные собрания.

99. Спор, возникший между наследниками по поводу включения имущества в состав драгоценных вещей или бытовых вещей, разрешается в судебном порядке.

100. Личные вещи наследодателя, а также предметы, относящиеся к его профессиональной деятельности (например, пишущая машинка, компьютер, музыкальные инструменты, медицинские инструменты и т.д.), подлежат описи.

101. Если в составе имущества имеются драгоценные рукописи, литературные произведения, исторические переписки, эти документы подлежат отдельной описи и сдаются наследникам или соответствующим организациям для хранения, при отсутствии наследников консул опечатывает комнату (комнаты), где хранятся эти документы и драгоценные вещи (изделия).

102. При наличии в составе наследства имущества, требующего управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателя до принятия наследства наследниками, консул назначает управляющего имуществом и выносит постановление об этом.

Консул в соответствии с Гражданским кодексом Кыргызской Республики участвует учредителем доверительного управления имуществом и заключает с доверительным управляющим договор о доверительном управлении имуществом.

103. Консул предупреждает лиц, которым передано на хранение наследственное имущество, опекунов и попечителей, а также управляющих наследством об уголовной ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики за растрату, отчуждение или хищение наследственного имущества и материальную ответственность за причинение вреда. О сделанном предупреждении с указанных лиц берется расписка. Это может быть изложено в акте описи наследственного имущества, по которой оно сдается на хранение или в постановлении о назначении лиц, которым наследственное имущество передается на хранение.

Если хранители имущества не являются наследниками, они вправе требовать вознаграждение за хранение наследственного имущества. Указанным лицам также возмещаются необходимые расходы по хранению и управлению наследственным имуществом, при этом вычитывается прибыль, полученная в процессе пользования имуществом.

104. Консул до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи госу-

дарству свидетельства о праве на наследство, дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества денежных сумм на покрытие расходов, связанных с наследственным имуществом.

Одна копия распоряжения подшивается в наследственное дело. Это распоряжение не является нотариальным действием и за это консульский сбор не взимается.

Законодательством Кыргызской Республики могут устанавливаться и другие обстоятельства покрытия расходов, связанных с наследственным имуществом.

105. Если лицо обращается в консульское учреждение с просьбой о покрытии расходов, затраченных на похороны, консул разъясняет заявителю порядок обращения с иском заявлением в суд в отношении наследников, если наследники приняли наследство (если представлено заявление о получении наследства, или приступили к управлению наследством) и отказываются оплачивать расходы добровольно.

Для подтверждения расходов консул истребует акты комиссии учреждений по организации похорон, справки лечебных учреждений, копии судебных актов, квитанции по оплате сумм за публикацию сообщения о вызове наследников.

106. Кредиторы наследодателя вправе предъявить свои требования, вытекающие из обязательств наследодателя, к исполнителю завещания (управляющему наследством) или к наследникам.

Консул по месту открытия наследства принимает заявления от кредиторов наследодателя.

Заявления должны быть изложены в письменном виде и вне зависимости от сроков исполнения долговых обязательств приняты консулом. Консул уведомляет исполнителя завещания (управляющего наследством) или наследников о поступившем заявлении.

§10. Выдача свидетельства о праве на наследство

107. По письменному заявлению наследников консул по месту открытия наследства выдает свидетельство о праве на наследство.

Заявления о принятии наследства или об отказе от него должны быть освидетельствованы консулом в соответствующем порядке.

При представлении заявления наследником лично в консульском учреждении освидетельствование его подписи не требуется. В этом случае консул определяет личность наследника и проверяет подлинность подписи, о чем делает отметку в заявлении и указывает наименование документа, удостоверяющего личность, его номер, когда и кем выдан документ, дату рождения наследника.

Если заявление поступило почтой, на котором подлинность подписи не засвидетельствована, то в этом случае заявление также принимается консулом, а наследнику направляется повестка об отправлении засвидетельствованного консулом заяв-

ления или о личной явке в консульское учреждение.

108. Наследник вправе в любое время со дня открытия наследства отказаться от наследства.

Отказ от наследства совершается путем подачи наследником заявления консулу по месту открытия наследства.

Отказ от наследства через представителя возможен, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на такой отказ.

Отказ от наследства не может быть впоследствии отменен или взят обратно.

109. Если наследник призывается к наследованию и по завещанию, и по закону, он вправе отказаться от наследства, причитающегося ему по одному из этих оснований или по обоим основаниям.

Наследник вправе отказаться от наследства, причитающегося ему по праву приращения, независимо от наследования остальной части наследства.

При отказе от наследства наследник вправе указать, что он отказывается от него в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или по закону.

За исключением случаев, предусмотренных в настоящем пункте, отказ от части наследства, отказ от наследства с оговорками или под условием не допускается.

110. Пережившей супруге (пережившему супругу), обратившейся в консульское учреждение с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство, разъясняется содержание статьи 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики, о чем отмечается в заявлении о принятии наследства. Если заявление поступило по почте, в этом случае пережившей супруге (пережившему супругу) почтой направляется уведомление о разъяснении содержания вышеуказанных статей.

111. Наследство открывается вследствие смерти гражданина или объявления судом его умершим.

Временем открытия наследства признается день (по необходимости и момент) смерти наследодателя, а при объявлении его умершим - день вступления в силу судебного решения об объявлении гражданина умершим, если в решении суда не указан иной день.

Если в течение одних календарных суток (двадцать четыре часа) умерли лица, которые вправе наследовать один после другого, они признаются умершими одновременно, наследование открывается после каждого из них, и к наследованию призываются наследники каждого из них.

112. Свидетельство о праве на наследство выдается по истечении шести месяцев со дня открытия наследства.

При наследовании как по закону, так и по завещанию свидетельство может быть выдано до истечения указанного срока, если у консула имеются данные о том, что кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, других наследников в отношении соответствующего имущества либо всего наследства не имеется.

113. В соответствии со статьями 1141-1152 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать, либо все они отказались от наследства, наследственное имущество признается выморочным.

114. Консул при выдаче свидетельства о наследстве по закону проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие родственных и иных отношений лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства, с наследователем, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство.

115. Факт смерти и время открытия наследства подтверждается свидетельством о смерти или записью акта о смерти наследодателя.

116. Местом открытия наследства считается последнее постоянное место жительства наследодателя.

Если последнее место жительства наследодателя неизвестно, местом открытия наследства признается место нахождения принадлежавшего наследодателю недвижимого имущества или его основной части, а при отсутствии недвижимого имущества - место нахождения основной части движимого имущества. При отсутствии этих документов у наследников консул требует копию судебного акта об установлении места открытия наследства.

117. Если последнее место жительства наследодателя находится в государстве пребывания консульского учреждения или в консульском округе, консул, проверив круг наследников, обратившихся в консульское учреждение по месту открытия наследства, на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, выдает свидетельство о праве на наследство по месту нахождения недвижимого имущества, оставленного в наследство или его основной части.

Если последнее место жительства наследодателя находится в государствах - участниках СНГ или в одном из иностранных государств, свидетельство о праве на наследство на движимое имущество выдается по последнему месту жительства, на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

118. Состав наследства определяется на основании документов, подтверждающих права и обязанности наследодателя в момент открытия наследства и не прекращающихся после его смерти.

119. Родственные отношения наследодателя с наследниками удостоверяются на основании свидетельств о рождении или свидетельств о заключении брака, выписок записей актов о рождении или заключении брака, на основании судебного акта, устанавливающего истинность родственных

или иных отношений и документов.

120. Если пережившая супруга (переживший супруг) состоит в другом зарегистрированном браке, она (он) тоже вызывается на процедуру открытия наследства.

Если брак признается недействительным, эти лица после смерти супругов не считаются наследниками.

В соответствии со статьей 1141 Гражданского кодекса Кыргызской Республики при наследовании по закону усыновленный и его потомство, с одной стороны, усыновитель и его родственники, с другой, приравниваются к кровным родственникам.

Усыновленные и их потомство не наследуют по закону после смерти родителей усыновленного, других его кровных родственников по восходящей линии.

Родители усыновленного и другие его кровные родственники по восходящей линии не наследуют по закону после смерти усыновленного и его потомства.

Каждая последующая очередь наследников по закону получает право на наследование в случае отсутствия наследников предыдущей очереди, устранения их от наследства, непринятия ими наследства либо отказа от него.

121. Если о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону обращается лицо, считающее себя иждивенцем наследодателя, консул должен удостовериться, состояло ли оно на иждивении наследодателя не менее одного года до его смерти, а также являлось ли оно нетрудоспособным ко дню открытия наследства.

Факт нахождения лица на иждивении удостоверяется на основании судебного акта.

Нетрудоспособность иждивенца, связанная с возрастом, проверяется по паспорту, свидетельству о рождении и пенсионной книжке.

122. Если один или несколько из наследников по закону лишены возможности представить доказательства родственных или иных отношений, являющихся основанием для призвания их к наследованию, они могут быть включены в состав наследников, принявших наследство и представивших соответствующие доказательства. Это согласие наследников оформляется в виде письменного заявления. Не требуется освидетельствования подлинности подписи наследников, если они лично представляют заявления в консульское учреждение. В этом случае консул определяет личность наследников и проверяет подлинность подписей, о чем делает отметку в заявлении и указывает наименование, номер документов, кем и когда выданы документы, удостоверяющие личность, и дату рождения наследников.

Это заявление может быть представлено в освидетельствованном виде.

123. Консул при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию путем истребования

соответствующих доказательств проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав и место нахождения наследственного имущества, на которое выдается свидетельство, выясняет круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

При выдаче свидетельства о праве на наследство проверяется, не отменено ли завещание. Если консул сомневается в отмене завещания, вне зависимости от сделанной отметки на завещании об отмене, отмена завещания перепроверяется.

124. При завещании вкладчиком о передаче вклада другим лицам или государству, если этот вклад составляет общую совместную собственность, указанную в разделе III Гражданского кодекса Кыргызской Республики и в статье 35 Семейного кодекса Кыргызской Республики, завещание завещателя применяется только в отношении его доли.

При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию в отношении вкладов, хранящихся в банках, применяются нормы, указанные в статье 1138 Гражданского кодекса Кыргызской Республики.

125. Несовершеннолетние или нетрудоспособные дети наследодателя, в том числе усыновленные, а также его нетрудоспособные супруг (супруга) и родители, в том числе усыновители, наследуют, независимо от содержания завещания, не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из них при наследовании по закону (обязательная доля).

126. Отказ от обязательной доли в наследстве должен быть без условий. Отказ от обязательной доли в пользу других лиц не допускается. В этом случае наследственное имущество переходит по наследству наследникам, указанным в завещании.

127. Если наследники по наследству оказывают сопротивление принятию свидетельства о праве на наследство на обязательную долю, консул разъясняет им право обращения в суд и откладывает выдачу свидетельства о праве на наследство на срок не более чем на десять дней.

Если в свидетельстве о праве на наследство по завещанию должны быть указаны родственные или другие отношения между наследодателем и наследниками (по желанию сторон), консул истребует документы, подтверждающие эти отношения.

128. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию в консульском учреждении оставляется подлинник или дубликат завещания, представленные наследниками.

Завещатель вправе возложить на наследника, которому переходит жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, обязательство предоставить третьему лицу в пожизненное пользование это жилое помещение или определенную его часть. Это обязательство вносится консулом в свидетельство о праве на наследство.

129. Если в состав наследственного имущества входит жилой дом, квартира, часть жилого дома

или квартиры, предприятие или другое недвижимое имущество, консул истребует документ, подтверждающий принадлежность имущества наследодателю на праве собственности, а также проверяет, имеется ли запрещение отчуждения имущества или его арест.

130. Если иное не установлено соглашением всех принявших наследство наследников и законодательством государства по месту открытия наследства, предприятие, входящее в состав наследства, разделу в натуре не подлежит и поступает в общую долевую собственность наследников в соответствии с причитающимися им долями.

131. Если в составе наследства имеется автотранспортное средство, консул проверяет документ, удостоверяющий принадлежность этого автотранспортного средства на праве собственности наследодателю и подшивает копию этого документа в наследственное дело. Вместе с тем, консул проверяет, имеется ли запрещение отчуждения автотранспортного средства или его арест.

132. Если в состав наследственного имущества входит охотничье ружье, консул истребует от наследника разрешение на хранение этого ружья и охотничьего билета, выданного уполномоченным органом соответствующих иностранных государств.

133. В состав наследственного имущества акционеров акционерных обществ входят акции, принадлежавшие им.

Право собственности на бездокументарные ценные бумаги удостоверяются на основании выписок из счетов депо, выданных соответствующими депозитариями.

Если в порядке получения наследства получены не только акции в виде ценных бумаг, а также доля участников полного товарищества, командитного товарищества, общества с дополнительной или ограниченной ответственностью, или члена (участника, вкладчика, командитиста) производственного кооператива, то в этом случае в его состав входит также доля (вклад) в уставном фонде (капитале) участника (члена) соответствующего товарищества, кооператива и общества. Доказательством принадлежности этих прав наследодателю по праву собственности служат учредительные документы соответствующих организаций или другие документы, представленные консулу наследниками. При отсутствии этих доказывающих документов у наследников консул должен помочь в истребовании этих документов от должностных лиц указанных организаций. После проверки документов, представленных наследниками, им выдается свидетельство о праве на наследство.

134. При удостоверении наличия вклада, хранящегося в банке (в другой кредитной организации), ценных бумаг на имя наследодателя, консул истребует у наследников сберегательную книжку (договор банковского вклада или другой документ, доказывающий наличие вклада), а в отношении ценных бумаг - справку от депозитария специаль-

ного реестродержателя организации. Копии сберегательных книжек и справок должны быть прикреплены к завещательному делу.

135. Если на наследственное имущество наложено запрещение отчуждения и арест, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до снятия запрещения отчуждения и ареста.

136. Свидетельство о праве на наследство выдается всем наследникам или каждому в отдельности в зависимости от их желания.

137. Консул сообщает о выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетних или недееспособных наследников органам опеки и попечительства для охраны их имущественных интересов.

138. В случае выдачи свидетельства о праве на наследство на определенное наследственное имущество или на определенную часть наследственного имущества в дальнейшем выдаются последующие свидетельства о праве на наследство на наследственное имущество или на другие части наследственного имущества, не перечисленные в первоначально выданном свидетельстве.

139. В случае выдачи дополнительного свидетельства о праве на наследство на другое имущество и явки наследников, которые не были включены в ранее выданное свидетельство, они также могут быть включены в свидетельство о праве на наследство на дополнительное имущество, с письменного согласия всех наследников, принявших наследство.

140. При неопределенности доли некоторых наследников в завещании указывается неопределенная часть доли.

141. При выдаче свидетельства о праве на наследство, если наследственное имущество состоит из нескольких имуществ, в соответствии со статьей 1159 Гражданского кодекса Кыргызской Республики, по требованию наследников и с их согласия, консул может оформить разделительный договор в соответствии с причитающимися им долями. Если соглашение не было достигнуто, раздел имущества осуществляется в судебном порядке.

142. В консульских учреждениях ведется книга учета наследственных дел.

143. В книге учета наследственных дел отмечаются:

- выдача свидетельств о принятии наследства, о праве на наследство и распоряжения об уплате расходов за счет наследственного имущества;
- заявления об отказе от наследства;
- иски кредиторов;
- заявления о принятии мер к охране наследственного имущества (меры, принятые для охраны этого имущества).

На основании указанных заявлений заводится дело на имя умершего. Все последующие заявления (дополнительные заявления, заявления от других наследников и кредиторов) также регистрируются в книге учета наследственных дел. На всех

заявлениях указывается время их поступления и номер наследственного дела.

В наследственное дело подшиваются свидетельства о праве на наследство и все остальные относящиеся к нему документы.

§11. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

144. Консул по письменному заявлению супругов выдает одному из них или им обоим свидетельство о праве собственности на общее имущество, нажитое во время брака.

145. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается лишь на имущество, считающееся совместным имуществом супругов.

Консул при выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов требует документ, удостоверяющий заключение брака.

146. Если в составе имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит недвижимое имущество, автотранспортные средства или другое имущество, состоящее на специальном учете (подлежащее регистрации), консул проверяет принадлежность указанного имущества супругам.

При выдаче свидетельства о праве на недвижимое имущество и (или) автотранспортное средство требуется справка соответствующей организации иностранного государства о регистрации недвижимого имущества и (или) регистрационное удостоверение транспортного средства.

147. Консул делает отметку о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, на документе, подтверждающем право собственности.

148. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по письменному заявлению пережившей супруги (пережившего супруга) консулом по месту открытия наследства, с уведомлением наследников, получивших наследство.

В уведомлении указывается общее имущество, на которое требуется выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, а в случаях несогласия других наследников с требованиями этого лица, им также разъясняется право обращения в суд.

Уведомление отправляется по почте. Консул ознакомляет явившихся в консульское учреждение наследников с заявлением пережившего супруга или супруги, требующего (требующую) свою долю. Если другие наследники согласны с заявлением супруга или супруги, требующего (требующую) свою долю, то они подписывают это заявление.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано на имя пережившего супруга (пережившей супруги) на половину общего имущества, нажитого во вре-

мя брака.

На основании письменного заявления наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга (пережившей супруги) в свидетельстве о праве собственности может быть установлена доля умершего супруга (умершей супруги) в общем имуществе.

149. В свидетельстве о праве собственности на долю в общем имуществе супругов указывается полное описание имущества.

150. Если в числе наследников, принявших наследство, имеются несовершеннолетние, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе выдается пережившему супругу (пережившей супруге), с письменного согласия органов опеки и попечительства.

151. При выдаче пережившему супругу (пережившей супруге) свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов требуются свидетельство о смерти одного из супругов, выписка из записи акта о смерти, документ, удостоверяющий заключение брака заявителя с умершим лицом, документ подтверждающий, что имущество нажито во время брака.

152. Консул делает отметку в свидетельстве о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в отношении жилого дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, автотранспортного средства, находящихся в Кыргызской Республике, и разъясняет о регистрации в территориальных отделениях Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики.

§12. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

153. Консул свидетельствует верность копий документов и выписок из них, выданных физическими и юридическими лицами, при условии, что эти документы не противоречат закону, имеют юридическое значение и освидетельствование верности копий и выписок из них не запрещено законом.

154. Копия паспорта, военного билета и других документов, удостоверяющих личность, не свидетельствуется, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

155. Не свидетельствуются копии документов с неясным текстом, тексты которых зачеркнуты, с внесенными дополнительными словами, с неполными сведениями касательно документа, с непредусмотренными другими изменениями и неоговоренными в соответствующем порядке.

156. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

157. Верность копии, сделанной с копии доку-

мента, свидетельствуется консулом при условии, что верность первоначальной копии засвидетельствована в нотариальном порядке или копия документа выдана организацией, выдавшей подлинник документа. Если копия документа выдается организацией, выдавшей подлинник документа, копия документа должна быть изложена на бланке данной организации, с проставлением ее печати и указанием, что подлинный документ находится в организации.

158. Свидетельствуемая копия документа или выписка сличается с подлинным документом.

159. Копии свидетельствуемых документов или выписки не оставляются в консульском учреждении.

§13. Свидетельствование подлинности подписи на документах

160. Консул свидетельствует подлинность подписей на документах, содержание которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики.

161. Консул, свидетельствуя подлинность подписи, подтверждает не факты, изложенные в документе, а принадлежность подписи определенному лицу.

162. Свидетельствуя подлинность подписи лица, подписавшего за лицо, которое вследствие физического недостатка, болезни или других причин не может собственноручно подписаться, консул устанавливает личность как лица подписавшегося, так и того, за которого это лицо подписалось, а также проверяет их дееспособность.

163. Не может свидетельствоваться консулом подлинность подписи на документе, которым утверждены обстоятельства, удостоверяемые только соответствующими государственными органами (например, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти). Подлинность подписи в этих документах может быть засвидетельствована только в случаях, если документ предназначен для представления в суд или в другие организации иностранного государства.

164. При освидетельствовании подписи в учредительных документах юридического лица проверяется документ, удостоверяющий принадлежность имущества, которое вносится в качестве вклада в уставный фонд (капитал) или учредительный документ, в случае оформления через представителя - его полномочия, о чем указывается в удостоверительной записи консула.

§14. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой

165. Консул свидетельствует верность перевода документа с одного языка на другой, если владеет соответствующими языками.

Если консул не владеет соответствующими языками, перевод документа может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует консул.

166. Перевод должен быть сделан переводчи-

ком, известным консулу и владеющим соответствующим языком. Владение переводчиком языком удостоверяется дипломом или сертификатом о наличии специального образования или соответствующими документами.

167. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии или такого рода документов) по просьбе лиц (одного из них), обратившихся за совершением нотариального действия, одновременно делается его перевод на другой язык, он должен быть на одном листе с подлинником документа, то есть оба текста должны располагаться рядом с разделением вертикальной линией, оригинал текста - на левой стороне, а перевод - на правой стороне. В таком случае переводится весь текст документа, включая текст печати.

Если перевод делается переводчиком, то фамилия, имя и отчество переводчика указывается внизу текста. Лица, подписывающие документ, подписывают его с указанием фамилии, имени и отчества в подлиннике и копии документа. При этом их подпись ставится после подписи переводчика. Удостоверительная надпись консула совершается под подлинным текстом и переводом текста.

168. Если при совершении нотариального действия одновременно делается его перевод, то в этом случае в удостоверительной надписи указывается о совершении двух нотариальных действий. При этом консульский сбор и фактический сбор взимается за два нотариальных действия.

§15. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

169. Консул удостоверяет факт нахождения гражданина в живых по личной просьбе гражданина и в его присутствии.

При совершении нотариального действия требуется письменное заявление гражданина.

Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего совершается по письменной просьбе законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организации, под попечительством которой он находится.

170. Консул выдает свидетельство лицу, обратившемуся за подтверждением факта о нахождении в живых.

§16. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте

171. Консул по личной просьбе и при его присутствии удостоверяет факт нахождения гражданина в определенном месте.

При совершении нотариального действия требуется письменное заявление гражданина.

Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего совершается по письменной просьбе законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также организации, под попечительством которой он находится.

172. Консул выдает свидетельство лицам, обратившимся за подтверждением факта нахождения гражданина в определенном месте.

§17. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии

173. Консул удостоверяет тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии, в подтверждение чего выдает свидетельство.

При совершении нотариального действия требуется письменное заявление гражданина.

174. Фотография установленного образца, произведенная на матовой бумаге, помещается в верхнем левом углу, которая удостоверяется подписью и печатью консула. При этом печать должна помещаться частично на фотографии и частично на свидетельстве.

§18. Удостоверение времени предъявления документов

175. Консул удостоверяет время предъявления документа.

176. Консул при удостоверении времени предъявления документов определяет личность и полномочия гражданина, правоспособность юридического лица и полномочия представителя. Это нотариальное действие совершается по письменному заявлению заинтересованного лица.

177. Документы представляются консулу в двух экземплярах. Если документ превышает один лист, листы пронумеровываются, прошнуровываются. Удостоверительная надпись совершается на двух экземплярах представленного документа, один из которых оставляется в консульском учреждении. Если второй экземпляр отсутствует, консул снимает копию с документа, подшивает в наряд консульского учреждения и совершает удостоверительную надпись.

178. Если одним лицом одновременно представляются несколько документов, удостоверительная надпись совершается на каждом из них и консульские сборы и фактические сборы взимаются в отношении каждого из них.

§19. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

179. Консул в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

180. В депозит также могут приниматься денежные суммы в иностранной валюте.

181. В соответствии со статьей 310 Гражданского кодекса Кыргызской Республики должник вправе внести причитающиеся с него деньги или ценные бумаги в депозит консула, если обязательство не может быть исполнено должником вследствие:

отсутствия кредитора или лица, уполномоченного им принять исполнение, в месте, где обязательство должно быть исполнено;

- недееспособности кредитора и отсутствия у него представителя или согласия последнего;
- очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами;
- уклонения кредитора от принятия исполнения или иной просрочки с его стороны.

182. Внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит консула считается исполнением обязательства.

183. Внесение денежной суммы или ценных бумаг в депозит совершается консулом по месту исполнения обязательства. Место исполнения обязательства определяется в соответствии со статьей 306 Гражданского кодекса Кыргызской Республики. Если место исполнения не определено законодательством или договором и не вытекает из существа обязательства или обычаев делового оборота, либо иных обычно предъявляемых требований, исполнение должно быть произведено:

- по обязательствам передать недвижимое имущество - по месту нахождения имущества;
- по обязательствам передать товар или иное имущество, предусматривающим его перевозку, - по месту сдачи товара перевозчику для доставки его кредитору;
- по другим обязательствам должника передать товар или иное имущество - по месту изготовления и хранения имущества, если это место было известно кредитору в момент возникновения обязательства;

- по денежному обязательству - по месту жительства кредитора в момент возникновения обязательства, а если кредитором является юридическое лицо, - по месту его нахождения в момент возникновения обязательства; если кредитор к моменту исполнения обязательства изменил место жительства или место нахождения и известил об этом должника - по новому месту жительства или нахождения кредитора, с отнесением на его счет всех расходов, связанных с переменой места исполнения;

- по всем другим обязательствам - по месту жительства должника, а если должник является юридическим лицом - по месту его нахождения.

184. Консулы принимают в депозит внесенные денежные суммы или ценные бумаги в соответствующем банке в государстве пребывания консульского учреждения.

185. При внесении денежной суммы или ценных бумаг в депозит юридическими лицами консул истребует следующие документы:

- письменное заявление о внесении денежной суммы или ценных бумаг в депозит;
- копии учредительных документов юридического лица;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ о назначении исполнительного орга-

на юридического лица (постановление, протокол общего собрания, постановление Наблюдательного совета, решение, приказ и др.);

- список владельцев ценных бумаг, выданный депозитарием;

- реестр отправления уведомлений о проведении общего собрания всем учредителям или всем акционерам;

- реестр отправления уведомлений о принятом решении на общем собрании кредиторам (учредителям или акционерам), не участвовавшим в общем собрании;

- документ, удостоверяющий адрес кредитора.

186. При внесении денежных сумм или ценных бумаг в депозит физическими лицами консул истребует следующие документы:

- письменное заявление о внесении денежной суммы или ценных бумаг в депозит;

- паспорт или другие документы, удостоверяющие личность;

- основания внесения денежных сумм или ценных бумаг в депозит (договоры, заключенные с коммунальными организациями, займы, судебные акты и другие документы);

- список кредиторов, которым передаются денежные суммы или ценные бумаги;

- отправленные уведомления о получении денежных сумм или ценных бумаг и подтверждающие документы о неполучении кредиторами;

- документ, удостоверяющий адрес кредитора.

187. Консул вправе истребовать и другие документы, не указанные в пунктах 185 и 186 настоящей Инструкции, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

188. В заявлении о принятии на депозит денежных сумм и ценных бумаг должно указываться следующее:

- фамилия, имя, отчество должника (наименование юридического лица, место расположения (почтовый адрес), ИНН);

- фамилия, имя, отчество кредитора (наименование юридического лица, место расположения (почтовый адрес), ИНН);

- по каким причинам не исполнено обязательство.

189. Заявления представляются в двух экземплярах, о чем делается запись в реестровой книге по каждому кредитору отдельно.

190. Консул делает удостоверительную надпись на оборотной стороне заявления о принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

При принятии денежных сумм и ценных бумаг на оборотной стороне заявления указывается вид, количество, номер, серия и номинальная стоимость ценных бумаг.

191. При принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг взимаются консульские сборы, установленные законодательством.

192. Консул уведомляет кредитора о принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

Если должник не указал адрес кредитора и этот адрес не известен консулу, консул предупреждает о возложении обязанности на должника об уведомлении кредитора о принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

193. Консул выдает должнику справку о принятии внесенных в депозит денежных сумм и ценных бумаг кредитором или его представителем.

194. Если денежные суммы и ценные бумаги поступили в консульское учреждение по почте или от кредитных организаций, сумма принимается в депозит после взимания соответствующих консульских сборов от принятой суммы.

195. Кредитор, получивший уведомление консула о принятии в депозит денежных сумм и ценных бумаг, обращается с письменным заявлением к этому консулу. Подпись на заявлении свидетельствуется в нотариальном порядке. Если обращение производится через представителя, проверяются полномочия представителя.

196. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит (должнику), допускается с письменного согласия на то лица, в пользу которого сделан взнос, или по постановлению суда.

197. Хранящиеся в депозите денежные суммы и ценные бумаги не являются собственностью консульского учреждения и Министерства иностранных дел Кыргызской Республики.

198. Денежные суммы и ценные бумаги, выдаваемые в обязательном порядке кредиторам, хранятся в течение трех лет. По истечении этого срока неисребованные денежные суммы и ценные бумаги на основании решения суда Кыргызской Республики перечисляются в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

§20. Совершение исполнительных надписей

199. Для взыскания денежных сумм или истребования от должников имущества консул совершает исполнительные надписи. Для совершения этого нотариального действия требуется письменное заявление заинтересованного лица.

Исполнительные надписи совершаются консулами на основании законодательства Кыргызской Республики или государства пребывания консульского учреждения, а также на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

200. Исполнительные надписи совершаются в следующих случаях:

- если представленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем;

- если со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, установлен законом иной срок давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

201. Сроки, в течение которых может быть совершена исполнительная надпись, исчисляются со дня, когда у взыскателя возникло право принудительного взыскания долга.

202. Исполнительная надпись должна содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество и должность консула, совершающего исполнительную надпись;

- наименование и адрес взыскателя;

- наименование и адрес должника;

- срок произведения взыскания;

- сумма, подлежащая взысканию, или предметы, подлежащие истребованию, в том числе пени и проценты;

- размер консульского сбора или фактического сбора, уплаченный взыскателем или подлежащий взысканию с должника;

- дата (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;

- порядковый номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

- подпись консула, совершившего исполнительную надпись;

- печать консула.

203. Исполнительная надпись излагается на подлинном документе, устанавливающем задолженность. Если на подлинном документе, устанавливающем задолженность, нет места для совершения исполнительной надписи, она совершается на отдельном листе. Этот лист прошивается вместе с подлинным документом, устанавливающим задолженность, пронумеровывается и проставляется печать.

§21. Принятие на хранение документов

204. Консул принимает документы на хранение по описи.

Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение, и консулом. Один экземпляр описи оставляется в делах консульского учреждения, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документ.

По просьбе лица консул может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом. Упаковка скрепляется печатью консула, подписывается им и лицом, сдавшим документы. В таких случаях консул несет ответственность за сохранность упаковки.

Сдавшему документы на хранение выдается свидетельство.

205. Принятые документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах, опечатанных печатью консульского учреждения.

206. Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законному уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и (или) описи либо по решению суда.

§22. Совершение морских протестов

207. Консул в целях обеспечения доказательств для защиты прав и законных интересов судовла-

дельца принимает заявление капитана судна о происшествии, имевшем место в период плавания или стоянки судна, которое может явиться основанием для предъявления к судовладельцу имущественных требований.

Заявление о морском протесте должно содержать описание обстоятельств происшествий и мер, принятых капитаном, для обеспечения сохранности вверенного ему имущества.

В качестве подтверждения обстоятельств, изложенных в заявлении о морском протесте, капитан судна одновременно с заявлением либо со дня захода судна в порт, либо в срок не позднее семи дней с момента происшествия, если оно имело место в порту, обязан представить консулу на обозрение судовой журнал и заверенную капитаном выписку из судового журнала.

208. Заявление о морском протесте подается в течение двадцати четырех часов с момента захо-

да судна в порт. Если происшествие, вызывающее необходимость заявления морского протеста, произошло в порту, протест должен быть заявлен в течение двадцати четырех часов с момента происшествия.

Если окажется невозможным заявить протест в установленный срок, причины этого должны быть указаны в заявлении о морском протесте.

209. Консул на основании заявления капитана, данных судового журнала, а также опроса самого капитана и, по возможности, не менее двух свидетелей из числа командного состава и двух свидетелей из судовой команды составляет акт о морском протесте и заверяет его своей подписью и гербовой печатью. Экземпляр акта о морском протесте выдается капитану или уполномоченному лицу, другой экземпляр акта о морском протесте с приложением заявления капитана и выписки из судового журнала оставляется в консульском учреждении.

4. Применение норм иностранного права. Международные договоры

210. Консул в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, применяет нормы иностранного права.

Консул принимает документы, составленные на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, а также совершает удостоверительные надписи по форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит международным договорам Кыргызской Республики.

211. Действия, связанные с охраной находящегося на территории Кыргызской Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Кыргызской Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

212. На основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, в случае, когда завещание, составленное по форме, предусмотренной законом иностранного государства, после смерти завещателя представляется в консульское учреждение для вскрытия и объявления его, консул оглашает содержание завещания, составив протокол о содержании завещания. В протоколе указывается дата составления завещания, фамилия, имя и отчество лица, представляющего завещание, сведения о представлении завещания в запечатанном или открытом виде, наличии или отсутствии в нем зачеркнутых мест, поправок или иных недостатков. Протокол подписывается консулом и лицом, пред-

ставившим завещание. Этими же лицами подписывается каждая страница завещания. Если завещание хранилось у консула, все указанные выше действия консул совершает единолично.

213. Документы, составленные за границей с участием должностных лиц уполномоченных организаций других государств или от них исходящие, принимаются консулом при условии их легализации либо апостилирования в соответствующем порядке.

Без легализации либо апостилирования такие документы принимаются консулами в тех случаях, если они предусмотрены законодательством Кыргызской Республики и на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

214. Консулы исполняют переданные им в порядке, определенном международными договорами и соглашениями, участницей которых является Кыргызская Республика, вступившими в установленном законом порядке в силу, поручения иностранных органов юстиции о совершении некоторых нотариальных действий.

Поручения не исполняются в следующих случаях:

- если исполнение поручения противоречит суверенитету или угрожает национальной безопасности или государственным интересам Кыргызской Республики;

- если исполнение поручения не входит в круг полномочий консульских учреждений.

215. Поручения иностранных органов юстиции о совершении некоторых нотариальных действий выполняются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика. Консулы могут об-

ращаться к иностранным органам юстиции с поручениями о совершении некоторых нотариальных действий.

216. Взаимоотношения между консульскими учреждениями и органами юстиции иностранных государств устанавливаются законодательством Кыргызской Республики и на основании вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

217. Консулы на основании письменных обращений обеспечивают доказательствами организации иностранных государств для делопроизводства в организациях иностранных государств.

Согласно статье 68 Гражданского процессуального кодекса Кыргызской Республики обеспечение доказательств до возникновения дела в суде производится нотариусом или должностными лицами

5. Заключительные положения

219. Консульское учреждение обязано обеспечивать сохранность документов и материалов нотариального делопроизводства.

Документы и материалы нотариального делопроизводства по истечении трех лет подлежат передаче в Центральный государственный архив Кыргызской Республики. Дубликаты нотариально удостоверенных документов и выписки из реестров, выдаваемые Центральным государственным

консульских учреждений в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

218. Если вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила международного договора.

Если вступивший в установленном законом порядке в силу международный договор, участницей которого является Кыргызская Республика, относит к компетенции консула совершение нотариального действия, не предусмотренного законодательством Кыргызской Республики, консул производит это нотариальное действие в порядке, устанавливаемом Правительством Кыргызской Республики.

архивом Кыргызской Республики, приравниваются к нотариально удостоверенным и за их выдачу взимается плата в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

220. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Инструкции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Техническом регламенте

"Безопасность продукции деревообработки"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Технический регла-

мент "Безопасность продукции деревообработки".

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении шести месяцев со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 19 июля 2013 года № 60)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж. Сатыбалдиев

г. Бишкек

от 15 июля 2013 года № 414

Утвержден

постановлением Правительства КР
от 15 июля 2013 года № 414

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ

"Безопасность продукции деревообработки"

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Технического регламента (далее - Технический регламент) является обеспечение защиты жизни или здоровья граждан, имущества физических или юридических лиц, госу-

дарственного или муниципального имущества, охрана окружающей среды, животных и растений, предупреждение действий, вводящих в заблуждение приобретателей продукции деревообработки.

2. Объектами технического регулирования настоящего Технического регламента является продукция деревообработки, указанная в приложении 1 к настоящему Техническому регламенту, и процессы ее производства, хранения, перевозки, реализации, эксплуатации и утилизации.

3. В настоящем Техническом регламенте применяются следующие термины и определения:

блок оконный деревянный - светопрозрачная конструкция, состоящая из рамы и (или) открываемых створчатых элементов и предназначенная для естественного освещения помещения, его вентиляции и защиты от атмосферных и шумовых воздействий;

блок балконный дверной деревянный - светопрозрачная конструкция, состоящая из коробки, дверного полотна и предназначенная для обеспечения сообщения внутреннего помещения с балконом (лоджией), естественного освещения помещения и защиты от атмосферных и шумовых воздействий;

блок дверной деревянный - глухая или светопрозрачная конструкция, состоящая из рамочной конструкции, с порогом и без него, по способу открывания подразделяющаяся на распашные, качающиеся и раздвижные, и предназначенная для обеспечения сообщения помещений внутреннего, наружного и специального назначения для жилых, общественных, производственных и вспомогательных зданий и сооружений;

древесина деловая - круглые и пиленные лесоматериалы, кроме дров, а также технологическая щепка;

класс эмиссии формальдегида - содержание формальдегида в древесных плитах или фанере, в мг на 100 г абсолютно сухой плиты, фанеры;

класс эмиссии формальдегида E1 - до 8 мг включительно;

класс эмиссии формальдегида E2 - свыше 8,0 мг до 30,0 мг включительно;

пилопродукция - продукция из древесины хвойных и листовых пород, полученная в результате продольного деления круглого лесоматериала;

лесоматериалы - древесина хвойных и листовых пород в зависимости от толщины (в верхнем отрубе) делится на три группы:

Глава 2. Требования безопасности к продукции деревообработки

4. Продукция деревообработки должна соответствовать требованиям безопасности, установленным настоящим Техническим регламентом, в течение всего срока ее службы при соблюдении условий эксплуатации этой продукции, указанных в сопроводительных документах.

5. Допустимый уровень содержания радионуклидов в деловой древесине, поступающей в обращение с территорий лесного фонда, подвергшихся радиационному загрязнению, не должен превышать значений, установленных в приложении 2 к настоящему Техническому регламенту.

- мелкие - от 8 до 13 см, с градацией через 1 см;
- средние - от 14 до 24 см;
- крупные - от 26 и более (последние две группы с градацией через 2 см);

требования безопасности - требования, исключающие риск, связанный с возможностью нанесения ущерба жизни или здоровью людей, их имуществу и (или) окружающей среде, связанный с продукцией деревообработки и процессами ее производства;

плита древесноволокнистая - листовый материал, изготовленный из древесных волокон, смешанных со связующим неминерального происхождения;

плита древесностружечная - листовый материал, изготовленный из древесных частиц, преимущественно стружки, смешанных со связующим неминерального происхождения;

плита древесностружечная (древесноволокнистая) облицованная - древесностружечная (древесноволокнистая) плита, у которой одна или обе пласти облицованы листовыми отделочными материалами;

плита древесноволокнистая с лакокрасочным покрытием - древесноволокнистая плита сухого способа производства, у которой одна или обе пласти покрыты лакокрасочными материалами;

продукция деревообработки - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях, на который распространяются требования настоящего Технического регламента;

фанера - листовый древесный материал, получаемый склеиванием перекрестно расположенных трех и более слоев преимущественно лущенного шпона;

шпон - тонкий лист заданной толщины, изготовленный путем лущения, строгания или пиления древесины;

фанерная плита - слоистый листовый материал, изготовленный из семи и более слоев шпона листовых и (или) хвойных пород древесины, склеенных клеями, отличающийся от фанеры направлением волокон внутренних слоев шпона.

6. Деревянные блоки оконные, дверные и балконные должны соответствовать показателям, содержащимся в приложении 3 к настоящему Техническому регламенту.

7. Древесностружечные плиты должны соответствовать показателям, содержащимся в приложении 4 к настоящему Техническому регламенту.

8. Древесноволокнистые плиты, твердые и средней плотности, включая облицованные и (или) с лакокрасочным покрытием, должны соответствовать показателям, содержащимся в приложении 5 к настоящему Техническому регламенту.

9. Содержание формальдегида в древесностружечных, древесноволокнистых плитах и фанере, плитах фанерных не должно превышать:

1) для продукции класса E1 - 8,0 мг на 100 г абсолютно сухой плиты или фанеры;

2) для продукции класса E2 - от 8,0 до 30,0 мг включительно на 100 г абсолютно сухой плиты или фанеры.

10. Миграция химических веществ в воздушную среду на стадии обращения древесностружечных плит, древесноволокнистых плит, фанеры, плит фанерных не должна превышать среднесуточной предельно-допустимой концентрации:

формальдегида - 0,003 мг/м³ воздуха;

фенола - 0,003 мг/м³ воздуха;

аммиака - 0,04 мг/м³ воздуха;

Глава 3. Общие требования к безопасности процессов производства продукции деревообработки

12. Требования к охране окружающей среды при производстве продукции деревообработки и утилизации ее отходов устанавливаются законами Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды" и "Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике".

13. Требования пожарной безопасности при производстве продукции деревообработки устанавливаются Законом Кыргызской Республики "Технический регламент "О пожарной безопасности".

14. Территория предприятий и расположенных на ней зданий должна соответствовать требованиям Закона Кыргызской Республики "Технический регламент "Безопасность зданий и сооружений".

15. Оборудование, машины и механизмы для всех видов деревообрабатывающего производства, определенных настоящим Техническим регламентом, должны отвечать требованиям безопасности, установленных законами Кыргызской Республики "Общий Технический регламент "О безопасной эксплуатации машин и оборудования", "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств" и постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности подъемно-транспортного оборудования и процессов его эксплуатации" от 23 сентября 2011 года № 587.

16. При разработке, организации и осуществлении технологических процессов, конструировании производственного оборудования и рабочего инструмента для выпуска продукции деревообработки предусматривается установление предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочих зон, атмосферном воздухе населенных пунктов и воде, а также установление количества минимального выделения тепла и влаги в производственные помещения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. При производстве продукции деревообра-

метанола - 0,5 мг/м³ воздуха; при насыщенности, равной 1 м² плит или фанеры на 1 м³ объема испытательной камеры.

11. Характеристики пожарной опасности при эксплуатационной влажности продукции деревообработки (12%) должны соответствовать:

1) для группы Д 2 - коэффициент дымообразования в пределах от 50 до 500 м² х кг⁽⁻¹⁾ включительно;

2) для класса Т 2 (по токсичности продуктов горения) - умеренно опасный, с параметрами от 30 до 90 г х м⁽⁻³⁾ при времени экспозиции 60 мин.;

3) использование огнезащитных составов для продукции деревообработки должно осуществляться в соответствии с информацией о характеристиках пожарной опасности материалов.

ботки используются химические материалы, которые должны отвечать требованиям безопасности для здоровья и жизни человека.

18. Производственные и вспомогательные помещения должны быть оборудованы естественной и (или) принудительной приточно-вытяжной вентиляцией, обеспечивающей воздухообмен, температуру, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

19. Места установки вентиляционных систем и аппаратуры управления системами отопления, кондиционирования воздуха должны выбираться с учетом обеспечения доступа для обслуживания. Необходимо обеспечить возможность одновременного включения вентиляции и технологического оборудования, расположенного в каждом производственном цехе.

20. Размещение и устройство водопроводных и канализационных сооружений и сетей производственных и вспомогательных зданий и помещений должны обеспечивать безопасность труда работающих, как в штатных, так и в аварийных условиях и соответствовать требованиям Закона Кыргызской Республики "Технический регламент "Безопасность зданий и сооружений".

21. Слив в канализацию сточных вод из технологического оборудования необходимо производить безопасным способом в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике".

22. При разработке, организации и ведении технологических процессов должны быть предусмотрены мероприятия по охране окружающей среды, в том числе:

- внедрение безотходной и малоотходной технологий;

- улавливание и очистка технологических и вентиляционных выбросов;

- очистка и обезвреживание промышленных стоков;

- своевременное удаление, обезвреживание и

утилизация отходов производства.

23. Размещение машин, оборудования, транспортных и других средств механизации и автоматизации труда должно обеспечивать удобные и безопасные условия обслуживания и ремонта, соответствовать технологическому процессу и не должно создавать встречных и перекрещивающихся транспортных потоков при транспортировке сырья и готовой продукции.

24. При организации всех технологических процессов, вырабатывающих шум, должны применяться средства и методы, снижающие уровни шума в источнике его возникновения и на пути распространения:

- применение малозумных процессов, машин и оборудования;
- применение дистанционного управления и автоматического контроля;
- устройство звукопоглощающих облицовок и объемных поглотителей шума;
- применение рациональных архитектурно-планировочных решений зданий, помещений, а также расстановки технологического оборудования, машин и организации рабочих мест в соответствии с проектной документацией;
- применение средств индивидуальной защиты от шума.

25. На участках, где имеет место воздействие вибрации на работающих, мероприятия по ее снижению должны быть направлены на:

- уменьшение вибрации в источнике образования;
- конструктивные и технологические методы;
- исключение контакта работающих с вибрирующими поверхностями за пределами рабочего места или рабочей зоны;
- установка ограждений, сигнализации, блокировки;
- проведение своевременного планового и текущего

Глава 4. Требования безопасности при работе с круглыми лесоматериалами

32. Опасные зоны при работе с круглыми лесоматериалами должны быть ограждены запрещающими знаками и предупреждающими надписями.

33. Механическую разделку древесины моторным инструментом следует производить на эстакадах, строение которых должно обеспечивать безопасные условия труда.

34. Сортировка лесоматериалов должна быть механизирована, оснащена оборудованием дистанционного управления.

35. Типы и размеры штабелей круглых лесоматериалов для хранения следует выбирать в соответствии с технологическим процессом, имею-

Глава 5. Требования к безопасности процессов производства древесностружечных и древесноволокнистых плит

39. Разделка древесного сырья.

Древесина перед подачей на переработку

щего ремонта машин, оборудования, профиля путей, поверхностей для перемещения машин, поддерживающих конструкций зданий и сооружений;

- установку стационарного оборудования на отдельные фундаменты, поддерживающие конструкции зданий и сооружений.

26. При разработке, внедрении и проведении технологических процессов, проектировании и применении оборудования и инструмента следует предусматривать средства индивидуальной и коллективной защиты, предотвращающие возможное воздействие на работающих опасных и вредных производственных факторов, с учетом их комбинированного воздействия.

27. В производственных помещениях должны быть аптечки, укомплектованные медикаментами, для оказания первой доврачебной помощи.

Все производственные помещения должны обеспечиваться средствами пожаротушения.

28. Работающие на предприятиях деревообрабатывающей промышленности должны проходить медицинские профосмотры в соответствии с порядком, установленным Правительством Кыргызской Республики.

29. При работе на открытом воздухе и в неотапливаемых помещениях в холодное время года устанавливаются перерывы для обогрева работающих, или работы прекращаются в зависимости от температуры воздуха и силы ветра.

30. Для работающих на открытом воздухе или в помещениях с температурой воздуха на рабочих местах ниже плюс 5° С должны быть оборудованы помещения для обогрева.

31. При выполнении процессов деревообрабатывающего производства должен проводиться контроль неблагоприятных факторов производства и загрязнения окружающей среды уполномоченным государственным органом по надзору, определяемым Правительством Кыргызской Республики.

32. Оборудование, способами и условиями подачи их в лесопильные и другие цехи.

36. При использовании кранов для укладки и разборки штабелей и пакетов работа должна быть организована так, чтобы под поднятым и перемещаемым грузом исключалось нахождение людей.

37. При укладке штабелей круглых лесоматериалов необходимо соблюдать противопожарные нормы, определенные Законом Кыргызской Республики "Технический регламент "О пожарной безопасности".

38. Укладка штабелей круглых лесоматериалов должна осуществляться таким образом, чтобы предотвратить их случайное скатывание.

должна проходить автоматический контроль на отсутствие металлических включений. Механизиро-

ванный участок должен быть оборудован контрольным устройством для съема лесоматериалов с конвейера, удаления металлических включений и возврата лесоматериалов в производство.

Площадка для распиловки древесины должна быть ограждена со всех сторон. Дверь входа в огражденную зону должна быть заблокирована с пусковым устройством станка.

Подача древесины к станкам, а также удаление и транспортировка отходов от станков должны быть механизированы.

На линии, скомплектованной из набора оборудования, должно быть предусмотрено включение в работу оборудования в последовательности технологической цепочки переработки древесины.

40. Изготовление щепы.

Рубительные машины, дробилки, дезинтеграторы должны устанавливаться в отдельных помещениях или отделяться звукоизолирующими перегородками.

Для предотвращения попадания металлических включений в оборудование конвейеры подачи материала должны оснащаться металлоискателями.

Приемная воронка бункера должна обеспечивать свободный проход перерабатываемого материала в рубительную машину без вмешательства работников.

Передвижные и самоходные рубительные машины, перед выполнением операции необходимо выровнять и принять меры против их самопроизвольного перемещения. Панели, крышки, защитные ограждения должны быть закрыты. Труба (раструб) машины для выхода щепы должна находиться с подветренной стороны. Зона в радиусе 20 метров вокруг передвижной или самоходной рубительной машины считается опасной, и пребывание в ней людей, не занятых ее обслуживанием, запрещается.

При перемещении или погрузке щепы на складах не допускается образование крутых откосов, нависание сводов во избежание произвольных обвалов.

Работы по формированию и разборке складов щепы должны быть механизированы.

Конвейеры, подающие сырье в рубительную машину, должны быть оснащены металлоискателями, автоматически выключающими конвейеры и подающими звуковой сигнал в случае попадания металлических предметов.

41. Измельчение древесины в стружку.

Для предотвращения падения древесины с конвейера стружечного станка должны быть предусмотрены ограждения.

Удаление отбракованной оператором древесины должно быть механизировано.

Для съема, выверки и установки стружечных и надрезных ножей необходимо пользоваться специальными приспособлениями.

Зона механической сортировки стружки должна быть ограждена и оборудована местными отсоса-

ми для предотвращения попадания пыли в производственное помещение.

Бункеры измельченных древесных частиц и формирующие емкости разряжения и снабжены датчиками, сигнализирующими об их заполнении.

42. Измельчение щепы в волокно.

Зона загрузки щепы в дефибратор во время работы должна закрываться сплошным ограждением, предохраняющим обслуживающий персонал от возможного выброса пара.

43. Подготовка связующего.

Зоны дозирования, подачи и загрузки химикатов в емкости на производстве должны быть механизированы.

Мерники, сборники и другие емкости, периодически заполняемые рабочими растворами и химикатами, должны закрываться крышками.

44. Транспортирование и хранение измельченных древесных частиц.

Емкости для хранения щепы, стружки, пыли и других измельченных древесных частиц должны быть оборудованы устройствами для разгрузки и устранения зависания хранящихся в них материалов.

Трубопроводы, циклоны и бункеры во всех своих точках должны быть доступны для осмотра, очистки и ремонта.

45. Сушка и смешивание древесных частиц со связующим.

Контроль и регулировка процесса сушки древесных частиц должны производиться на входе и выходе сушильной установки.

Сушильное отделение должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией.

Сушильное отделение и помещение бункеров сырой стружки или древесного волокна должны быть связаны светозвуковой сигнализацией.

Крышки смесителей должны быть заблокированы с пусковым устройством.

46. Формирование стружечного или древесноволокнистого ковра.

Зона работы поперечного форматного пильного диска должна быть ограждена в целях обеспечения безопасных условий эксплуатации.

Для удаления пыли от мест загрузки должны быть установлены устройства для ее отсоса.

Перед прессованием из стружечного или древесноволокнистого ковра должны быть удалены металлические включения.

47. Прессование древесностружечных и (или) древесноволокнистых плит.

Перемещение транспортных листов со стружечным ковром и без него должно быть механизировано.

Пресс для горячего прессования и этажерки должны быть снабжены укрытием, подсоединенным к вентиляционной системе, обеспечивающей удаление выделяющихся при прессовании пыли, газа и пара.

На пульте управления прессом должна быть

указана последовательность включения механизмов и открывания вентилей. Пусковые устройства агрегатов пресса должны быть заблокированы между собой таким образом, чтобы ошибки при вводе их в работу исключали возможность аварии или травматизма.

Для предотвращения травмирования работающих при аварийном размыкании пресс должен быть оборудован аварийной и звуковой сигнализацией.

Сосуды - наполнители гидравлических прессов в производстве древесно-слоистых пластиков должны эксплуатироваться в рабочей взрывобезопасной среде "азот-масло".

48. Форматная обрезка плит.

Удаление бракованных плит, а также обрезков плит и опилок должно быть механизировано.

Работники на участках форматной обрезки плит должны быть обеспечены звукоизолирующими кабинками или средствами индивидуальной защиты органов слуха.

49. Шлифование плит.

Плиты перед шлифовальными станками должны быть проверены на отсутствие металлических включений с помощью приспособлений, оборудованных сигнализацией и заблокированных с подающими устройствами. Удаление плит с металлическими включениями должно быть механизировано.

Загрузка плит на шлифовальную линию, а также съём плит должны быть механизированы.

Система местных отсосов от шлифовального станка должна обеспечивать необходимое разрежение, предотвращающее попадание пыли в производственное помещение.

Бункера, циклоны и трубопроводы должны быть оборудованы противовзрывными и противопожарными устройствами.

Для снятия статического электричества при шлифовании плит должны быть предусмотрены необходимые устройства (нейтрализаторы, заземлители).

50. Отделка плит лакокрасочными материалами.

Помещения отделочных цехов и участков должны быть оборудованы вентиляцией и противопожарными средствами, а оборудование в зонах выделения вредных веществ - местными отсосами. Пуск оборудования должен быть невозможен без работы вентиляции.

Лакокрасочные материалы из приготовительно-

го отделения к оборудованию должны транспортироваться в исправных емкостях с плотно закрытыми крышками или пробками.

Запас лакокрасочных материалов на рабочих местах не должен превышать сменной потребности.

Для заправки, заливки отделочных материалов в расходные емкости станков, а также при очистке оборудования и сливе остатков материалов работающие должны быть обеспечены спецодеждой и средствами индивидуальной защиты. Работа должна производиться при включенной вентиляции.

Место сбора отходов и периодичность их очистки должны быть определены инструкциями и указателями.

51. Производство бумажно-смоляных пленок и облицовка плит (ламинирование и каширование).

Цеха и участки производства бумажно-смоляных пленок и облицовка плит должны быть оборудованы вентиляцией, а технологические аппараты и машины, в которых образуются вредные вещества, - местными отсосами. Пуск технологического оборудования без работающей местной вентиляции невозможен.

Дозирование и подача компонентов в емкости, перемешивание растворов и слив готовых растворов в расходную емкость и ванну пропиточного узла должны быть механизированы.

Вода или растворы после промывки емкостей трубопроводов и аппаратуры перед спуском в канализацию должны быть нейтрализованы от вредных веществ.

Разматывающее устройство должно обеспечивать надежную фиксацию и закрепление рулона бумаги.

Пуск линии в работу должен сопровождаться светозвуковой сигнализацией.

52. Производство рулонных пленок.

Помещения, участки приготовления пропиточного состава, цехи облицовки плит пленками должны быть оснащены вентиляцией. Вентиляция должна быть заблокирована с пусковым устройством оборудования.

Сборники, емкости, расходные мерники, где осуществляется процесс приготовления пропиточного состава, должны быть герметически закрыты.

Подача рабочих растворов к расходным емкостям оборудования должна быть механизирована.

Линии должны быть снабжены сигнализацией о пуске.

Глава 6. Требования к безопасности процессов производства фанеры

53. Гидротермическая обработка фанерного сырья, лущение древесины.

Помещения и устройства гидротермической обработки сырья должны иметь установки, предотвращающие туманообразование и обеспечивающие необходимую видимость для производства работ.

Контроль температуры воды в бассейнах должен осуществляться автоматически.

Загрузка и разгрузка бассейнов сырьем должны быть механизированы, а управление механизмами дистанционным.

Снятие крышек с бассейнов или их секций должно быть механизировано.

Перед проведением ремонтных работ, очисткой бассейнов вода из них должна быть удалена, стенки бассейна охлаждены до температуры не более 45° С, закрыты вентили трубопроводов подачи воды и пара, на вентилях вывешены запрещающие знаки.

Подача древесины к станкам для изготовления шпона должна быть механизирована.

Древесина, поступающая на лущение, не должна иметь металлических включений.

54. Сушка шпона.

Помещение сушки шпона должно быть оборудовано вентиляцией.

Загрузка и выгрузка шпона в роликовых сушилках должна быть механизирована. Для ликвидации заломов шпона в роликовых сушилках нужно применять специальные приспособления.

Эксплуатация сушилок должна осуществляться при герметично закрытых дверях ее секций.

Места забора воздуха в воздухопроводах сушилок должны быть ограждены сетками.

Все газоходы отработавшего агента сушки хвойного шпона должны быть теплоизолированы.

Рециркуляция газовой смеси в сушилках при сушке шпона из хвойных пород не допускается.

Направлять топочные газы в сушилку следует при раскаленной футеровке камеры горения.

Ограждения цепных передач механизмов загрузки и выгрузки сушилок должны быть заблокированы с пусковым устройством.

Для каждой сушилки должны устанавливаться предельно допустимые нормы загрузки материалами и температурными режимами работы, поддержание заданного температурного режима работы сушильных камер должно осуществляться автоматическими регуляторами температуры.

Сушилки лесоматериалов необходимо оборудовать стационарными установками пожаротушения.

Барабанная сушилка и бункеры сухой стружки и пыли должны быть оборудованы установками автоматического пожаротушения и противозрывными устройствами.

55. Починка шпона.

Починка шпона должна производиться только при наличии ограждения, надежно защищающего руки работающего.

Удалять остатки ленты, мусора можно только при отключении станка от электросети с использованием волосяных щеток, деревянных лопаток.

Листы шпона на станок следует подавать со стопы шпона, установленной на подъемный стол.

56. Склеивание шпона и прессование фанеры.

Помещение, где производится склеивание

Глава 7. Требования к безопасности процессов производства деревянных блоков оконных, дверных и балконных дверей

60. На всех установках должна быть предусмотрена механизация удаления отходов обрезки, опилок от режущего инструмента и с настелов ме-

шпона, должно быть оснащено эффективно действующей вентиляцией.

Подача смолы в клееприготовительное отделение должна быть механизирована. Клей к станкам нужно подавать по герметичным трубопроводам.

К клеемешалке, верхнему и нижнему вальцам клеенаносающего станка должна быть подведена горячая и холодная вода и устроен отвод сточной воды по сливным трубам в емкости - сборники или отстойники.

Загрузка пакетов в пресс и разгрузка его должны быть механизированы. Передвижение этажерки пресса должно предупреждаться светозвуковой сигнализацией.

После прессования фанеры нужно выдерживать не менее 24 часов в камерах или помещениях, оборудованных вентиляцией.

Разогревание клея следует производить паром или специальными электроприборами с водяным подогревом.

57. Обрезка фанеры.

Подача фанеры для обрезки, удаление отходов, перемещение готовой продукции должны быть механизированы.

Пуск круглопильных станков должен производиться после включения пневмотранспортной системы, заблокированной с пусковым устройством.

Обрезка фанеры должна производиться на станках с огражденными пильными дисками.

Пульт управления станком и конвейером нужно располагать таким образом, чтобы он не соприкасался с пилой для обрезки.

58. Шлифование фанеры.

Бункеры для сбора пыли от шлифовальных станков должны быть расположены вне производственных помещений и оборудованы противозрывными устройствами.

Подача фанеры в станок должна быть механизирована.

Шлифование листов фанеры в шлифовальных станках должно производиться при закрытых ограждениях вальцов шлифовальной ленты.

59. Сортирование фанеры.

Сортировка фанеры вручную допускается только при использовании подъемных средств и оборудования.

Очистка поверхности листов фанеры от опилок и пыли при механизированном сортировании фанеры должна выполняться автоматически с использованием вентиляции.

Контроль заполнения листами фанеры сортовых секций должен быть автоматическим.

Подача фанеры на упаковку и перемещение упакованной фанеры должны быть механизированы.

жду цепями конвейеров.

61. Накопители установок, в которых осуществляется ручная укладка и поправка поступивших

досок, должны быть оборудованы управляемыми предохранительными упорами, обеспечивающими безопасность в зоне поступления досок.

62. Рабочее место оператора при работе на станках по обрезке досок должно находиться не ближе 0,7 м от пилы.

63. Автоматические сортировочные, торцовочные и пакетирующие установки должны оснащаться устройствами для остановки их с любого рабочего места.

64. На станках с ручной подачей обрабатываемого материала должны применяться приспособления, обеспечивающие надежный прижим и направление материала, исключающие возможность соприкосновения рук или других частей тела работающего с режущим инструментом.

65. Фрезерные станки, на которых обрабатываются детали, габарит которых больше габаритов рабочей части стола, должны оснащаться дополнительными упорами.

66. Детали, обрабатываемые на копировальных и копировально-фрезерных станках, должны быть закреплены во избежание их смещения во время обработки.

67. При работе на фуговальных станках детали должны обрабатываться по направлению слоя

Глава 8. Требования безопасности при хранении продукции деревообработки

75. Продукция деревообработки принимается на хранение при условии, что она надлежащим образом упакована, маркирована, снабжена рекомендациями по безопасному хранению, а также товарно-сопроводительными документами.

76. Склады и участки для хранения продукции деревообработки должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и установками автоматического пожаротушения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Технический регламент "О пожарной безопасности".

77. Условия хранения продукции деревообработки и организация работ при хранении должны обеспечивать:

- устойчивость штабелей, пакетов, ящиков;
- механизированную разборку штабеля и подъем грузов;
- циркуляцию воздушных потоков при естественной или искусственной вентиляции закрытых складов;

Глава 9. Требования безопасности при перевозке продукции деревообработки

81. Перевозка продукции деревообработки должна обеспечивать сохранение потребительских свойств продукции и защиту от воздействия ее опасных свойств на человека, окружающую среду и имущество.

82. Перевозка продукции деревообработки осуществляется в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспорта и с соблюдением защитных мер.

83. При перевозке продукции деревообработки должны быть приняты меры по сохранению целост-

древесины.

68. На комбинированных деревообрабатывающих станках необходимо обеспечить последовательное выполнение работ на режущих инструментах.

69. Механизм подачи линии форматного раскроя должен быть заблокирован с механизмом резания таким образом, чтобы остановка механизма вызвала остановку пил.

70. Линии форматного раскроя должны быть оснащены дистанционным управлением, звукоизоляционными кабинами, экранами.

71. Продукция деревообработки должна сопровождаться всей необходимой информацией для обеспечения ее безопасной эксплуатации и утилизации.

72. Информация о продукции деревообработки для приобретателя должна быть приведена на маркировке продукции (и/или) в сопроводительных документах.

73. Информация о продукции деревообработки в зависимости от ее вида должна быть представлена в виде текстовых документов, прикладываемых непосредственно к конкретной продукции.

74. Соответствие продукции деревообработки заявленной информации является обязательным требованием для изготовителя и продавца.

Глава 10. Требования безопасности при обращении с продукцией деревообработки

75. При обращении с продукцией деревообработки должны соблюдаться требования к охраняемым зонам линий электропередач, узлам инженерных коммуникаций и энергоснабжения.

78. Для проведения всех погрузочно-разгрузочных работ должны быть разработаны технологические карты, обеспечивающие их безопасность.

79. При хранении круглых лесоматериалов должны быть предусмотрены приспособления или применяться способы, исключающие развал лесоматериалов.

80. Надзор, безопасная эксплуатация и исправное состояние подъемно-транспортного оборудования должны быть организованы в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Технического регламента "О безопасности подъемно-транспортного оборудования и процессов его эксплуатации" от 23 сентября 2011 года № 587.

81. При перевозке продукции деревообработки должны обеспечиваться герметичности, прочности тары, упаковки, пакетов, пачек, а также самих транспортных средств.

84. При транспортировании продукции деревообработки должны приниматься устройства и приспособления, исключающие возможность падения или произвольного раскатывания их с подвижного состава.

85. При перевозке продукции деревообработки упаковка должна защищать продукцию от воздействия ее опасных свойств на человека, окружающую среду и имущество.

Глава 10. Требования безопасности при реализации и эксплуатации продукции деревообработки

86. Продукция деревообработки допускается к реализации при условии, что она упакована, маркирована, снабжена рекомендациями по безопасной реализации и хранению в соответствии с требованиями настоящего Технического регламента, а также при наличии товарно-сопроводительных документов.

87. Для обеспечения безопасности персонала, занятого на работах с реализацией продукции деревообработки, должны использоваться индивидуальные средства и методы защиты.

88. При эксплуатации продукции деревообработки обеспечиваются меры безопасности, кото-

рые определяются:

выбором технологии и оборудования, приемов и методов труда, сводящих к минимуму опасности, связанные с ее применением;

использованием технических средств контроля за безопасностью применения;

использованием предупредительной маркировки.

89. Использование продукции деревообработки в производственных процессах или в качестве сырья должно осуществляться персоналом, имеющим необходимую квалификацию, обученным мерам безопасной работы, обеспеченным необходимыми мерами защиты.

Глава 11. Требования безопасности при утилизации продукции деревообработки

90. Продукция деревообработки, потерявшая свои потребительские свойства, и отходы после ее производства подлежат утилизации: обезвреживанию, использованию в качестве вторичного сырья.

91. Безопасность утилизации продукции деревообработки обеспечивается:

выбором оборудования, технологии и способа утилизации;

оборудованием специальных объектов, площа-

док, рабочих мест для проведения утилизации и исключения несанкционированного доступа;

оснащением техническими средствами контроля за безопасностью утилизации и предотвращением аварийных ситуаций.

92. Утилизация продукции деревообработки осуществляется персоналом, обеспеченным необходимыми средствами защиты, обученным мерам безопасной утилизации продукции деревообработки.

Глава 12. Маркировка продукции деревообработки

93. Продукция деревообработки, выпускаемая в обращение на территории Кыргызской Республики, должна быть снабжена маркировкой - разборчивой, легко читаемой и доступной пользователю.

94. Маркировка должна быть размещена на видном месте продукции и (или) с сопроводительной документацией.

95. Маркировка должна приводиться на государственном и официальном языках Кыргызской Республики и содержать следующую информацию:

наименование изготовителя и/или его товарный знак;

наименование страны-изготовителя; наименование продукции - марка, сорт (для ДВП и ДСП - класс эмиссии);

количество продукции в одной упаковке - масса нетто (в тоннах, килограммах); количество (в штуках, тысячах штук, метрах квадратных, метрах кубических);

знак соответствия техническим регламентам.

Глава 13. Правила идентификации

96. Идентификация проводится при подтверждении соответствия продукции требованиям настоящего Технического регламента, при размещении на рынке и при государственном надзоре за соблюдением требований настоящего Технического регламента.

97. Идентификация продукции деревообработки, на которую распространяется действие настоящего Технического регламента, осуществляется путем сравнения наименования и назначения изделия продукции деревообработки, указанных

на маркировке, с наименованием изделия, указанным в сертификате соответствия или в декларации о соответствии, и, при необходимости, в техническом описании изделия (наборы, гарнитуры) продукции деревообработки.

98. Идентификация продукции деревообработки, входящая в сферу действия настоящего Технического регламента, устанавливается путем использования кодов Товарной номенклатуры внешней экономической деятельности (ТН ВЭД).

Глава 14. Оценка соответствия

99. Для определения соответствия продукции деревообработки требованиям настоящего Технического регламента устанавливаются следующие формы оценки соответствия:

подтверждение соответствия;

государственный надзор;

обязательное подтверждение соответ-

ствия осуществляется в формах принятия декларации о соответствии (декларирование соответствия) или обязательной сертификации.

101. Выбор формы подтверждения соответствия осуществляется заявителем.

102. Декларирование соответствия требованиям безопасности продукции осуществляется на

основе:

- принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств;

- принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны.

103. При декларировании соответствия на основании собственных доказательств заявитель самостоятельно формирует доказательные материалы. В качестве таких материалов используются техническая документация, результаты собственных испытаний и измерений и/или другие документы. Состав доказательных материалов и схемы обязательной сертификации приведены в приложении 6 к настоящему Техническому регламенту.

104. При декларировании соответствия на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием третьей стороны, заявитель по своему выбору, в дополнение к собственным доказательствам включает:

протоколы испытаний и измерений, проведенных в аккредитованной испытательной лаборатории;

сертификат системы качества.

105. Декларация о соответствии оформляется на государственном и официальном языках Кыргызской Республики, на бланках установленного образца, определенных Правительством Кыргызской Республики.

106. Срок действия декларации о соответствии не может быть больше срока годности продукции.

107. Оформленная по установленным правилам декларация о соответствии подлежит регистрации в специально уполномоченном органе по государственному надзору, определенном Правительством Кыргызской Республики.

108. Декларация о соответствии и составляющие доказательные материалы хранятся у заявителя в течение 3 лет с момента окончания срока действия декларации.

109. Схема(ы) декларирования.

Схема декларирования включает следующие операции, выполняемые заявителем:

формирование комплекта технической документации;

принятие декларации о соответствии;

маркирование продукции знаком соответствия техническим регламентам.

110. Техническая документация должна позволять проведение оценки соответствия продукции требованиям настоящего Технического регламента, предусматривать способ производства и принцип действия продукции деревообработки, а также содержать доказательства соответствия продукции настоящему Техническому регламенту.

111. Обязательный состав комплекта технической документации включает:

общее описание продукции деревообработки;

проектные данные, чертежи, схемы, технические условия;

перечень полностью или частично используемых стандартов и описание решений для обеспечения соответствия требованиям Технического регламента;

результаты проектных расчетов, проведенных проверок;

протоколы испытаний.

112. Подтверждение соответствия в форме обязательной сертификации:

- обязательная сертификация осуществляется аккредитованным органом по сертификации;

- схемы сертификации, установленные настоящим Техническим регламентом, предусмотрены в приложении 6 к настоящему Техническому регламенту;

- признание результатов обязательного подтверждения соответствия продукции, полученных за пределами Кыргызской Республики, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке ввоза для обращения на территории Кыргызской Республики продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, и о признании результатов обязательного подтверждения соответствия продукции, полученных за пределами Кыргызской Республики" от 11 января 2006 года № 8.

113. Заявитель для проведения обязательной сертификации продукции деревообработки:

обращается для проведения работ по сертификации в независимый аккредитованный орган по сертификации;

выбирает схему сертификации из числа схем, предусмотренных настоящим Техническим регламентом;

обращается (при необходимости) в орган по аккредитации с жалобами на правомерные действия органа по сертификации.

114. Орган по сертификации при сертификации продукции деревообработки:

- осуществляет прием заявки;

- направляет заявителю уведомление о заявке;

- анализирует представленные заявителем документы на продукцию, подтверждающую ее безопасность;

- проводит осмотр продукции;

- проводит отбор образцов продукции (при необходимости) и направляет их в аккредитованную лабораторию для проведения сертификационных испытаний;

- осуществляет анализ состояния производства;

- осуществляет анализ полученных результатов и принимает решение о возможности выдачи сертификата;

- проводит оформление, регистрацию и выдачу сертификата соответствия.

115. При обязательной сертификации применяются следующие схемы, предусмотренные в приложении 6 к настоящему Техническому регламенту.

1) схемы 1-4 применяются для сертификации продукции при серийном выпуске изготовителем;

2) схема 5 применяется при сертификации партий (единичных изделий) продукции, когда производство или реализация продукции носят разовый характер.

Схемы 1-3, предусмотренные в приложении 6 к настоящему Техническому регламенту, применяются в следующих случаях:

- схема 1 применяется для импортной и отечественной серийно-выпускаемой продукции - при указании в контракте конкретного получателя (пользователя) и определенного объема поставляемой продукции в краткосрочных контрактах (не более 12 месяцев). Сертификат соответствия выдается после проведения испытаний образца продукции до начала поставки на срок до одного года. Схема 1 должна применяться в случаях, когда получатель (пользователь) продукции будет иметь возможность осуществлять контроль поступающей продукции или проверять соответствие поступающей продукции представленному образцу, о чем должно быть указано в контракте на поставку продукции деревообработки;

- схема 2 применяется для импортной продукции при долгосрочных контрактах (более одного года) или постоянных поставках серийной продукции по отдельным контрактам, с выдачей сертификата соответствия на срок до трех лет и выполнением инспекционного контроля на образцах продукции, взятых у продавца.

Поставки продукции должны осуществляться напрямую с производителем, либо официальным представителем производителя;

- схема 3 применяется для серийно-выпускаемой продукции, предназначенной для неопределенного круга потребителей. Изготовитель должен представить доказательства систематического контроля процессов производства продукции, проведения приемо-сдаточных испытаний каждой партии продукции и выдачи документов (паспортов или сертификатов качества), подтверждающих безопасность каждой партии продукции. Сертификат соответствия выдается на срок до трех лет, с учетом эффективности действия системы организации контроля готовой продукции, результатов

Глава 15. Государственный надзор за соблюдением требований настоящего Технического регламента

116. Государственный надзор за соблюдением требований настоящего Технического регламента осуществляется уполномоченным государственным органом по надзору, определяемым Правительством Кыргызской Республики.

116. Государственный надзор за соблюдением требований настоящего Технического регламента осуществляется в отношении продукции деревообработки на стадии ее обращения.

117. Проверка достоверности (происхождения) декларации соответствия или сертификата соот-

предыдущих сертификационных испытаний и инспекционного контроля, а также при отсутствии рекламаций от потребителей.

Схема 3а применяется, если заявитель не может представить органу по сертификации информацию об уровне и состоянии производства продукции, обеспечивающих стабильность параметров безопасности, в результате чего для проведения сертификации необходимо осуществить анализ состояния производства.

Схема 4 применяется при сертификации продукции на предприятии, имеющем систему качества, с выдачей сертификата соответствия на продукцию на три года.

Схема 5 применяется при производстве, поставке или реализации продукции деревообработки, если они носят разовый характер (партия, единичная продукция). По схеме 5 производится испытание образцов (образца), взятых от партии. Сертификат соответствия по схеме 5 выдается сроком до одного года, с учетом сроков годности, условий хранения, использования и возможности реализации данной продукции.

Схема 5а предусматривает проведение после выдачи сертификата соответствия инспекционного контроля сертифицированной продукции путем проведения испытаний образцов, взятых из партии.

При возникновении разногласия с органом по сертификации при сертификации продукции заявитель обращается в апелляционную комиссию органа по сертификации (далее - ОС), а при несогласии с решением обращается в орган по аккредитации - ОС, с жалобами или апелляциями на правомерное действие аккредитованных ОС и испытательных лабораторий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Национальный орган по стандартизации до вступления в силу настоящего Технического регламента утверждает перечень международных, а в случае отсутствия - региональных и национальных стандартов, содержащих правила и методы испытаний (измерений), в том числе методы отбора проб, применяемых в процедурах оценки соответствия настоящему Техническому регламенту.

ответствия продукции деревообработки и достоверности доказательных материалов органом государственного надзора производится только в случае выявления несоответствия объектов технического регулирования обязательным требованиям, установленным настоящим Техническим регламентом.

118. Порядок проведения государственного надзора утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Глава 16. Ответственность за несоответствие продукции

деревообработки положениям настоящего Технического регламента

119. За нарушение положений настоящего Технического регламента изготовитель (продавец) несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

120. В случае неисполнения предписаний уполномоченного государственного органа по надзору, об устранении выявленных при осуществлении процессов производства, хранения, перевозки, реализации, утилизации нарушений положений настоящего Технического регламента, изготовитель (продавец) несет ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

121. Возмещение вреда, связанного с неисполнением положений настоящего Технического регламента, осуществляется изготовителем (продавцом) в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Изготовитель (продавец) должен

Глава 17. Заключительные положения

124. Со дня введения в действие настоящего Технического регламента обеспечение безопасности реализуемой на рынке и вводимой в эксплуата-

принять меры в целях недопущения причинения вреда другим людям, их имуществу, окружающей среде в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

122. Обязанность изготовителя (продавца) по возмещению вреда не может быть ограничена договором или односторонним заявлением, заключенным до возникновения оснований для возмещения.

Соглашения или заявления об ограничении ответственности, заключенные до возникновения права на возмещение, ничтожны.

123. Устранение недостатков, утилизация недоброкачественных и опасных продуктов и перевозка их к месту устранения недостатков или к месту утилизации осуществляются изготовителем (продавцом) и за его счет.

тацию продукции деревообработки должно осуществляться в соответствии с установленными в нем требованиями.

Приложение 1
к Техническому регламенту
"Безопасность продукции деревообработки"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов технического регулирования

№ п/п	Наименование продукции	Коды ТНВЭД
1	Блок дверной деревянный	4418 10 500 0
2	Пилопродукция	4408 39 210 0
3	Древесина деловая	4403 20 910 0
4	Блоки оконные и балконные двери	4418 10 500 0
5	Двери	4418 20 500 0 4418 20 800 0
6	Фанера клееная, панели фанерованные и аналогичные материалы из слоистой древесины	4412 00 000 0
7	Плиты фанерные	4412 94 900 0
8	Плиты древесностружечные и аналогичные плиты из древесины, пропитанные или не пропитанные смолами или другими органическими связующими веществами	4410 00 000 0
9	Плиты древесноволокнистые из древесины с добавлением или без добавления смол или других органических веществ	4411 00 000 0
10	Древесина прессованная в виде блоков, плит или профилированных форм	4413 00 000 0
11	Плиты древесноволокнистые облицованные или с лакокрасочным покрытием	4418 00 000 0
12	Изделия деревянные, строительные кровельные	9406 00 000 0
13	Сборные строительные конструкции из древесины	4411 13 000 0
14	MDF	4411 14 000 0
15	Процессы производства:	
	- при работе с круглыми материалами	
	- древесностружечных и древесноволокнистых плит	
	- фанеры	
	- оконных и дверных блоков деревянных	

Приложение 2
к Техническому регламенту
"Безопасность продукции деревообработки"

Значения допустимого уровня содержания радионуклидов в деловой древесине

№ п/п	Наименование продукции	Величина ДУ, кБк/кг (ки/кг)		Примечание
		Цезий - 137	Стронций - 90	
Древесина на корню для продукции промышленного назначения				
1	Лесоматериалы круглые неокоренные: для производства пиломатериалов и заготовок, бруса, древесного технологического сырья, полуфабрикатов и изделий различного назначения	11,1 (3x10 ⁻⁷)	5,2 (1,4x10 ⁻⁷)	Нормируется содержание Cs137 и Sr90 в коре ^(*)
2	Лесоматериалы круглые окоренные: для производства продукции, указанной в п.1	3,1 (8,5x10 ⁻⁸)	2,3 (6,2x10 ⁻⁸)	
Древесина на корню для продукции хозяйственного и культурно-бытового назначения				
3	Для машиностроения, сельскохозяйственных орудий, топорищ, черенков, граблей, наличников, деталей инструментов и других изделий из дерева, используемых в производственных и жилых помещениях	3,1 (8,5x10 ⁻⁸)	2,3 (6,2x10 ⁻⁸)	
4	Для изготовления мебели, музыкальных инструментов, паркета, шкатулок и других изделий, используемых в быту; жилых и общественных помещениях	2,2 (6,0x10 ⁻⁸)	0,52 (1,4x10 ⁻⁸)	
5	Древесина дровяная топливная	1,4 (4,0x10 ⁻⁸)	0,37 (1,0x10 ⁻⁸)	
6	Древесина для строительства жилых помещений и домов: для изготовления бруса и бревен, досок половых и потолочных, балок, стропил и перекрытий, дверных и оконных рам и других изделий	0,37 (1,0x10 ⁻⁸)	5,2 (1,4x10 ⁻⁷)	
Второстепенные лесные ресурсы:				
7	Пни сосновые, кора сосновая, еловая, дубовая и ивовая, береста промышленного назначения	3,1 (8,5x10 ⁻⁸)	2,3 (6,2x10 ⁻⁸)	
8	Береста культурно-бытового назначения	2,2 (6,0x10 ⁻⁸)	0,52 (1,4x10 ⁻⁸)	
9	Лапка хвойных пород для производства хвойно-витаминной муки и кормовых добавок и другая древесная зелень	0,6 (1,6x10 ⁻⁸)	0,1 (3,0x10 ⁻⁹)	
10	Лапка хвойных пород для ритуальных целей	3,1 (8,54x10 ⁻⁸)	2,3 (6,2x10 ⁻⁸)	
11	Семена для выращивания сеянцев древесных и кустарниковых пород	7,4 (2,0x10 ⁻⁷)	2,3 (7,0x10 ⁻⁸)	

(*) При превышении содержания допустимого уровня радионуклидов вывоз древесины с лесосеки не допускается.

Приложение 3
к Техническому регламенту
"Безопасность продукции деревообработки"

Физико-механические показатели оконных, дверных и балконных деревянных блоков

Оконные, дверные и балконные деревянные блоки должны соответствовать:

1) Сопротивление статическим нагрузкам перпендикулярно плоскости створки/полотна не менее 500/600 Н в плоскости форточки/створки (наружной спаренной створки)/полотна не менее 250/1000 (500) 1200 Н.

2) Сопротивление статическим нагрузкам в плоскости створки/полотна не менее 1000/1200 Н.

3) Прочность клеевых соединений для дверей:

- на скалывание древесины вдоль волокон при склеивании по толщине и ширине не менее 4,0 МПа;
- на изгиб и склеивание по длине на зубчатые шипы деталей коробок не менее 20 МПа, остальных деталей - не менее 26,0 МПа.

Примечание:

(*) МПа - мегапаскаль (10⁶ Па) - единица измерения давления.

Приложение 4
к Техническому регламенту
"Безопасность продукции деревообработки"

Физико-механические показатели древесностружечных плит

Древесностружечные плиты должны соответствовать:

1) Предел прочности при изгибе:

Толщина плиты, (мм)	Предел прочности МПа не более	
	при изгибе	
От 3 до 4:	13	
от 5 до 6;	14	
от 7 до 13;	12,5	
от 14 до 20;	11,5	
от 21 до 25;	10,0	
от 26 до 32;	8,5	
от 33 до 40;	7,0	
свыше 40	5,5	

2) Предел прочности при растяжении перпендикулярно пласти плиты:

Толщина плиты, (мм)	Предел прочности МПа не более	
	при растяжении перпендикулярно пласти плиты:	
От 3 до 13;	0,31	
от 14 до 20;	0,211	
от 21 до 25;	0,20	
от 26 до 32;	0,17	
от 33 до 40	0,14	

3) Плиты древесно-стружечные облицованные:

Толщина плиты, (мм)	Предел прочности МПа не более	
	при изгибе	при растяжении
От 8 до 12;	16,0	0,30
от 13 до 19;	14,0	0,30
от 20 до 30;	12,0	0,25
от 31 до 38	10,0	0,22

Приложение 5
к Техническому регламенту
"Безопасность продукции деревообработки"

Физико-механические показатели древесноволокнистой плиты, твердые и средней плотности, включая облицованные и (или) с лакокрасочным покрытием

Наименование показателя	Норма для плит, не менее			
	сверхтвердые	твердые	полутвердые	мягкие
1. Предел прочности при изгибе, МПа, нижняя граница	40	33	15	0,4
2. Предел прочности при растяжении перпендикулярно пласти, МПа, нижняя граница	0,3	0,3	-	-

Фанера и фанерные плиты должны иметь показатели:

Вид продукции, порода древесины	Толщина, (мм)	Предел прочности, МПа, не менее		
		при статическом изгибе вдоль волокон наружных слоев	при растяжении вдоль волокон	при скалывании по клеевому слою после вымачивания в воде в течение 24 часов
Фанера из шпона лиственных пород	7-30	25	30	0,6
Фанера из шпона хвойных пород	9-30	30	20	0,9

Вид продукции, порода древесины	Толщина, (мм)	Предел прочности, МПа, не менее		
		при статическом изгибе вдоль волокон наружных слоев	при растяжении вдоль волокон	при скалывании по клеевому слою после вымачивания в воде в течение 24 часов
Фанера декоративная:	3-12			
- из березы;		25	30	1,2
- из ольхи, тополя, липы, осины, сосны, ели, лиственницы		30	20	1,0
Плиты фанерные:				
- березовые;	8-78	73,5	-	1,4
- сосновые;	8-45	63,7	-	12
- сочетание березовых с сосновыми;				
- липовые, сочетание липовых с сосновыми	12-45	53,9	-	1,0

Приложение 6
к Техническому регламенту "Безопасность продукции
деревообработки"

СХЕМЫ
обязательной сертификации продукции деревообработки

Обозначение схемы сертификации	Содержание схемы и ее исполнители	Рекомендации по выбору схемы с учетом заявителя
1	Заявитель подает заявку на проведение сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации проводит испытание типового образца продукции серийного производства и выдает протокол испытаний. Орган по сертификации осуществляет отбор образцов (образцы) у изготовителя или продавца. Аккредитованный орган по сертификации продукции выдает заявителю сертификат соответствия. Заявитель маркирует сертифицированную продукцию серийного производства знаком соответствия	Заявитель - изготовитель, импортер, продавец, либо уполномоченное изготовителем лицо
2	Заявитель подает заявку на проведение сертификации в орган по сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации проводит испытание типового образца продукции серийного производства, отобранного органом по сертификации у изготовителя, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации продукции проводит анализ состояния производства. Выдает заявителю сертификат соответствия. Заявитель маркирует сертифицированную продукцию серийного производства знаком соответствия	Заявитель - изготовитель продукции
3	Заявитель подает заявку на проведение сертификации продукции в орган по сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации проводит испытание типового образца продукции серийного производства, отобранного органом по сертификации у изготовителя, импортера или продавца, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации продукции выдает заявителю сертификат соответствия. Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (испытание образцов продукции) в аккредитованной испытательной лаборатории. Заявитель маркирует сертифицированную продукцию серийного производства знаком соответствия	Заявитель - отечественный изготовитель, продавец, импортер, уполномоченное изготовителем лицо
3а	Заявитель подает заявку на проведение сертификации продукции в орган по сертификации. Аккредитованная испытательная лаборатория, по поручению органа по сер-	Заявитель - отечественный изготовитель, продавец, им-

Обозначение схемы сертификации	Содержание схемы и ее исполнители	Рекомендации по выбору схемы с учетом заявителя
	тификации, проводит испытание типового образца продукции серийного производства, отобранного органом по сертификации у изготовителя, импортера или продавца, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации продукции выдает заявителю сертификат соответствия. Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией (испытание образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории). Заявитель маркирует сертифицированную продукцию серийного производства знаком соответствия	портер, уполномоченное изготовителем лицо
4	Заявитель подает заявку в орган по сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации продукции проводит испытание типового образца продукции серийного производства, отобранного органом сертификации у изготовителя, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации систем качества проводит сертификацию систем менеджмента качества или производства. Осуществляет инспекционный контроль системы качества (производства). Аккредитованный орган по сертификации продукции выдает заявителю сертификат соответствия. Осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией путем испытания образцов продукции, отобранных у изготовителя или продавца, в аккредитованной испытательной лаборатории. Заявитель маркирует сертифицированную продукцию серийного производства знаком соответствия	Заявитель - изготовитель продукции (отечественный, иностранный)
5	Заявитель подает заявку на сертификацию продукции в орган по сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория по поручению органа по сертификации проводит испытание образцов продукции, отобранных из общей партии продукции импортера, продавца, либо отечественного изготовителя, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации выдает заявителю сертификат соответствия на партию продукции, с указанием размеров партии. Заявитель маркирует сертифицированную партию продукции знаком соответствия	Заявитель - импортер, продавец, либо отечественный изготовитель
5а	Заявитель подает заявку на сертификацию продукции в орган по сертификации продукции. Аккредитованная испытательная лаборатория, по поручению органа по сертификации, проводит испытание образцов продукции, отобранных из общей партии продукции импортера, продавца, либо отечественного изготовителя, и выдает протокол испытаний. Аккредитованный орган по сертификации выдает заявителю сертификат соответствия на партию, проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией. Заявитель маркирует сертифицированную партию продукции знаком соответствия	Заявитель - импортер, продавец, либо отечественный изготовитель

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Технического регламента "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Технический регламент "О безопасности ветеринарных лекарственных средств".

2. Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики привести свои акты в соответствие с Техническим регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

г.Бишкек

от 5 августа 2013 года № 444

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 августа 2013 года № 67)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 5 августа 2013 года № 444

ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ

"О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

Глава 1.

Общие положения

1. Настоящий Технический регламент "О безопасности ветеринарных лекарственных средств" (далее - Технический регламент) определяет обязательные требования ко всем производимым (изготавливаемым) и ввозимым (импортируемым) на территорию Кыргызской Республики ветеринарным лекарственным средствам, процессам их производства, хранения, транспортировки, реализации, применения и утилизации (уничтожения).

Перечень объектов технического регулирования приведен в приложении 1 к Техническому регламенту.

2. Ветеринарные лекарственные средства, поступающие в обращение, должны соответствовать настоящему Техническому регламенту, а также другим нормативным правовым актам, действие которых распространяется на них. При этом ветеринарные лекарственные средства должны пройти процедуру оценки соответствия требованиям настоящего Технического регламента. Ветеринарные лекарственные средства, несоответствующие требованиям настоящего Технического регламента не должны быть маркированы знаком соответствия данному Техническому регламенту и не допускаются к размещению на рынке.

3. Настоящий Технический регламент не распространяется на опытные образцы ветеринарных лекарственных средств, ввозимых для проведения государственной регистрации, а также на препараты, изготовленные из генетически модифицированного сырья.

4. В настоящем Техническом регламенте используются следующие понятия и определения:

активный фармацевтический ингредиент (активная субстанция, фармацевтическая субстанция, действующее вещество) - вещество растительного, животного, биотехнологического или синтетического происхождения, обладающее фармакологической активностью, предназначенное для производства и изготовления ветеринарных лекарственных средств и определяющее их эффективность;

аптечное учреждение - ветеринарные аптечные склады, аптеки, аптечные пункты;

безопасность ветеринарных лекарственных средств, процессов производства и применения - отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения вреда жизни животным, здоровью человека и окружающей среде;

биологически активные вещества - вещества различного происхождения, являющиеся потенциальными источниками при получении ветеринарных лекарственных средств;

бракованная продукция - продукция, потерявшая качество вследствие ненадлежащих условий хранения, перевозки, несоответствующая требованиям нормативной документации, официально выявленная и документально зафиксированная;

балк-продукт - дозированное лекарственное средство, прошедшее все стадии технологического процесса изготовления лекарственного препарата, кроме окончательной упаковки;

вторичная упаковка - упаковка, в которую помещается первичная упаковка;

возвращенная продукция - готовая продукция, возвращенная предприятию-изготовителю или дистрибьютору;

владелец регистрационного удостоверения - юридическое лицо, которое отвечает за производство, качество, безопасность и эффективность ветеринарного средства;

вспомогательное вещество - фармакологически не активное вещество органической или не органической природы, которое используют в процессе производства лекарственного средства для придания физико-химических свойств;

внутрипроизводственный контроль - (технологический, межоперационный) выполняемый в ходе производства с целью контроля и в случае необходимости корректировки параметров технологического процесса для того, чтобы продукция соответствовала установленным требованиям;

выпуск по параметрам - система выпуска, которая базируется на информации, собранной в

процессе производства, и на основании соответствия конкретным требованиям надлежащей производственной практики в части выпуска по параметрам, предоставляет гарантии того, что продукция обладает требуемым качеством;

доклиническое (неклиническое) исследование - физическое, химическое, биологическое, микробиологическое, фармакологическое, токсикологическое и любое другое исследование, проводимое с целью получения научными методами оценок и доказательств эффективности и безопасности ветеринарного лекарственного средства, не включающее экспериментов на животных;

дистрибьютор - юридическое лицо, которое осуществляет закупку продукции у продавца или производителя и организывает ее последующую реализацию по розничным ценам в сеть аптечных учреждений, на основании договора (контракта), при условии соблюдения региональной эксклюзивной политики продавца или производителя этой продукции. Дистрибьютор может осуществлять свою деятельность как от своего, так и не от своего имени, но за свой счет;

заявитель - юридическое или физическое лицо, подавшее заявление на государственную регистрацию и подтверждение соответствия ветеринарного лекарственного средства в Кыргызской Республике;

инструкция по применению - официально утвержденная инструкция, прилагаемая к единице упаковки ветеринарного лекарственного средства, предназначенная для специалистов и содержащая информацию, необходимую для правильного применения ветеринарного лекарственного средства;

качество ветеринарного лекарственного средства - совокупность свойств, придающих ветеринарному лекарственному средству способность удовлетворять потребителей согласно своему назначению и отвечать требованиям, установленным нормативным документом;

контаминация ветеринарных лекарственных средств - смешение нескольких видов, разных серий/партий ветеринарных лекарственных средств или подмена одного вида продукции другим при хранении и транспортировании;

международное не патентованное наименование - укороченное научное наименование ветеринарного лекарственного средства на основе активного ингредиента;

надлежащая лабораторная практика (Good Laboratory Practice, GLP) - правила организации процесса и условий, при которых планируются, выполняются, контролируются доклинические (неклинические) исследования, регулируются, сохраняются и их данные документально оформляются;

надлежащая производственная практика (Good Manufacturing Practice, GMP) - правила производства ветеринарных лекарственных средств на промышленном предприятии;

недоброкачественные ветеринарные лекарственные средства - ветеринарные лекарственные средства, не пригодные к применению, вследствие несоответствия установленным требованиям;

продвижение ветеринарных лекарственных средств - комплекс мероприятий рекламного, информационного и мотивационного характера, осуществляемых фармацевтическими компаниями;

промежуточная продукция - частично обработанная продукция, которая должна пройти последующие стадии технологического процесса прежде, чем она станет готовой продукцией;

производитель ветеринарного лекарственного средства - юридическое лицо, которое осуществляет хотя бы один из этапов производства ветеринарного лекарственного средства, включая упаковку;

регистрационные документы - комплект документов и материалов установленной структуры и содержания, необходимых для принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) регистрации ветеринарного лекарственного средства;

технологический регламент производства - основной нормативный документ, устанавливающий методы производства, технологические нормативы, технические средства, условия и порядок проведения технологического процесса в производстве химико-фармацевтической продукции, обеспечивающий получение ветеринарного лекарственного средства с показателями качества, отвечающими требованиям технических условий;

торговая номенклатура внешнеэкономической деятельности (далее - ТН ВЭД) - система классификации товаров, использующая систему кодирования для обозначения товаров и групп однородных товаров;

регистрация ветеринарных лекарственных средств - процедура допуска лекарственного средства для животных в обращение путем оценки и официального утверждения;

уничтожение ветеринарных лекарственных средств - воздействие на лекарственные средства, не пригодные к применению и (или) дальнейшей переработке, исключающее их использование и доступ к ним человека и животных;

управление риском - процесс принятия и выполнения решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь;

фальсифицированное ветеринарное лекарственное средство - ветеринарное лекарственное средство, несоответствующее по составу, свойствам и другим характеристикам оригиналу или воспроизведенному лекарственному средству (генерику), противоправно и преднамеренно снабженное поддельной этикеткой;

штамм - чистая культура микроорганизма, вы-

деленная из определенного источника, отличающаяся от других представителей вида и сохраняющая свою характеристику в течение длительного срока хранения.

5. Идентификация ветеринарных лекарственных средств.

1) Идентификация ветеринарных лекарственных средств производится путем установления:

а) тождественности наименования ветеринарного лекарственного средства;

б) размера партии;

в) данных сертификационных испытаний;

г) тождественности свойств (физических, химических, биологических и иных) и методов их испытания и измерения;

д) идентичности информации о ветеринарном лекарственном средстве, представленной в виде маркировки на потребительской упаковке, инструкции по применению, сертификата соответствия;

е) кодов ТН ВЭД согласно приложению 1 к настоящему Техническому регламенту.

2) Идентификация опасности ветеринарных лекарственных средств основывается на анализе и оценке критериев риска (виды, показатели и критерии опасности) путем:

а) выявления характеристик ветеринарных лекарственных средств, которые могут вызвать вредное воздействие на организм человека;

б) анализа воздействия каждой из выявленных потенциальных опасностей на организм животных и их последствий;

в) определения мер ограничения выявленных рисков.

3) При анализе и оценке риска идентифицируется возможность вредного воздействия на жизнь и здоровье животного. Если имеющиеся научные исследования недостаточны для определения его степени, уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии имеет право принять временные меры по управлению риском. Временные меры по управлению риском пересматриваются в течение минимального периода времени, требуемого для получения научных данных, проясняющих степень риска.

4) Идентификация опасности ветеринарных лекарственных средств осуществляется на всех этапах разработки новых ветеринарных лекарственных средств, включая: технологию производства (изготовления), определение условий хранения, перечня показаний, противопоказаний, способа применения и режима дозирования лекарственной формы, выявление всех нежелательных реакций на организм животного, и тому подобное для каждого этапа жизненного цикла лекарственного средства. Все возможные риски должны быть идентифицированы.

Глава 2.

Требования к процессам производства, маркировки, хранения, транспортировки и уничтожения ветеринарных лекарственных средств

6. Ветеринарные лекарственные средства, выпускаемые в обращение на территорию Кыргызской Республики, по показателям качества должны соответствовать требованиям фармакопеи, стандартов, признанных действующими в Кыргызской Республике.

7. Требования к безопасности сырья, используемого для производства (изготовления) ветеринарных лекарственных средств:

1) Сырьем для изготовления ветеринарных лекарственных средств являются химические и фармакологические средства, лекарственные растения, сырье минерального происхождения, сложные субстанции, биологические ткани, ферменты, животные, продукция животного и растительного происхождения, микробиологического синтеза и другие соединения, требования к качеству которых определены действующими в Кыргызской Республике фармакопейными нормами.

2) На стадии заготовки лекарственного фитосырья проводится обязательный радиационный контроль. Сортировка лекарственных растений, их обработка предусмотрены технологией. Лабораторный контроль исключает наличие плесени, ядовитых растений (*claviceps purpurea tulasne*, *ascopilion герепс*, *coronilla*, *sophora* и другие) и пораженных частей.

3) Безопасность дрожжей, заквасок, ферментов

(пепсин, панкреатин, трипсин и др.), пробиотических культур обеспечивается их изготовителями, а к приготовленным из них производственным закваскам, стерильным растворам, питательным средам для культивирования микроорганизмов - предъявляется комплекс технических требований. Комплекс технических требований включает: требования к помещению, оборудованию, технологическим процессам изготовления и контроля, соблюдение специальных санитарных эпидемиологических правил и норм, гигиенических нормативов.

4) Требования к применяемым ингредиентам (желатин, сахароза, глюкоза, молочная сыворотка, соль, натрий лимоннокислый, бензоат натрия), используемым при производстве ветеринарных лекарственных средств, определяются действующими стандартами и гигиеническими нормами по содержанию токсичных элементов, антибиотиков, микотоксинов, остаточного количества пестицидов, радионуклидов и микробиологических показателей.

5) Упаковочные материалы, используемые в производстве ветеринарных лекарственных средств, должны обеспечивать их безопасность и неизменность идентификационных признаков при обращении ветеринарных лекарственных средств в течение срока годности.

8. Требования безопасности при производстве

(изготовлении) ветеринарных лекарственных средств:

1) Производство (изготовление) ветеринарных лекарственных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Техническим регламентом и действующими стандартами в сфере ветеринарии.

2) Производство ветеринарных лекарственных средств включает в себя весь технологический процесс, начиная от приобретения сырья, вспомогательных, упаковочных и маркировочных материалов до изготовления конечного продукта, его маркировки и упаковки.

3) Производители ветеринарных лекарственных средств должны организовать их производство так, чтобы обеспечить его безопасность внутри и вне производственных помещений, а также предусмотреть превентивные действия для недопущения выпуска в окружающую среду потенциально опасных веществ, микроорганизмов (токсикозов), их генетически модифицированных вариантов, материалов и веществ, используемых в производстве.

4) При работе с живыми микроорганизмами или их генетически модифицированными вариантами должна учитываться их способность циркулировать в популяциях животных, вероятность реверсии патогенных свойств и возможность обмена генетической информацией с патогенными микроорганизмами.

5) Микроорганизмы, в том числе полученные из-за рубежа, предназначенные для производства и контроля качества иммунологических ветеринарных лекарственных средств, должны быть депонированы в коллекции штаммов микроорганизмов, используемых в ветеринарии.

6) На стадии производства следует предусматривать меры по предупреждению загрязнения. Не допускается изготовление ветеринарных лекарственных средств микробиологического происхождения в зонах, используемых для производства других лекарственных средств. При выборе питательной среды следует учитывать селективность, прозрачность и пригодность среды для стерилизации. Она не должна содержать веществ, обладающих токсическими и аллергенными свойствами.

7) Используемые на производстве технологические процессы, а также манипуляции с сырьем, материалами, реактивами, субстратами, оборудованием, производственными штаммами микроорганизмов, упаковочными материалами должны обеспечить безопасность для персонала и окружающей среды.

9. Требования безопасности при изготовлении ветеринарных лекарственных средств в ветеринарных аптеках:

1) Изготовление и реализация ветеринарных лекарственных средств осуществляются в ветеринарной аптеке по рецептам ветеринарных врачей для отдельных животных на основе лекарствен-

ных средств, зарегистрированных в Кыргызской Республике.

2) При изготовлении ветеринарных лекарственных средств в ветеринарной аптеке не могут быть использованы наркотические средства, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества.

3) Реализация и изготовление биологических препаратов в ветеринарных аптеках не допускаются.

4) Измерительные приборы и оборудование, используемые при производстве ветеринарных лекарственных средств, должны иметь технические паспорта, сохраняющиеся в течение всего времени эксплуатации. Периодичность их калибровки (поверки) должна быть установлена и документирована, калибровка должна проводиться в плановом порядке.

5) Результаты контроля безопасности ветеринарных лекарственных средств регистрируются в журнале. Журнал должен быть прошнурован, постранично пронумерован, заверен подписью руководителя и печатью.

10. Требования к маркировке, упаковке, и расфасовке ветеринарных лекарственных средств:

1) Маркировка ветеринарных лекарственных средств, содержащая информацию для потребителя, должна быть нанесена непосредственно на упаковку и содержаться в инструкции по применению.

Маркировка ветеринарных лекарственных средств должна содержать следующую информацию:

а) название лекарственного средства, с указанием дозировки и лекарственной формы;

б) перечень активных веществ (общепринятые названия), в качественном и количественном выражении, с указанием их количества на единицу дозирования или, в зависимости от способа введения, - на единицу объема или массы;

в) лекарственная форма с указанием содержания в единицах массы, объема или по количеству доз лекарственного средства;

г) способ применения;

д) при необходимости, особые предостережения относительно ветеринарных лекарственных средств;

е) дата истечения срока годности (месяц/год);

ж) особенности хранения при наличии таковых;

з) название и адрес организации-производителя;

и) номер государственной регистрации;

к) надпись "для ветеринарных целей".

2) Лекарственные средства, зарегистрированные как гомеопатические, имеют надпись "Гомеопатические".

3) Ветеринарные лекарственные средства, полученные из растительного сырья, должны иметь надпись "Продукция прошла радиационный контроль".

4) Стерильные ветеринарные лекарственные средства должны иметь надпись "Стерильно". Для инъекционных ветеринарных лекарственных средств следует указывать способ введения: "внутривенно", "внутримышечно", "подкожно". Если инъекционное лекарственное средство может вводиться всеми способами, то указывается "для инъекций".

5) При расфасовке ветеринарных лекарственных средств "балк-продукт" на упаковке дополнительно указывают наименование организации-производителя и его адрес, наименование организации-производителя, осуществлявшего расфасовку, его адрес и надпись "расфасовано". Номер серии расфасованного ветеринарного лекарственного средства должен соответствовать номеру предприятия, осуществляющего его расфасовку. Дата изготовления и срок годности исчисляются от даты изготовления "балк-продукта".

6) Если лицо осуществляет только упаковку лекарственных средств и биологических препаратов, используемых в ветеринарии, на упаковке дополнительно указывают наименование объекта производства, его адрес и наименование юридического лица, осуществляющего упаковку, его адрес и надпись "Упаковано".

7) Допускается на первичных упаковках указывать только название лекарственного средства, номер серии и срок годности. Такие первичные упаковки обязательно должны быть помещены во вторичную упаковку.

11. Требования к хранению и перевозке ветеринарных лекарственных средств.

1) Ветеринарные лекарственные средства должны храниться в специализированных складских помещениях, обеспечивающих безопасность и сохранность качественных показателей.

2) Хранение, перевозка ветеринарных лекарственных средств должны обеспечить их сохранность с учетом физико-химических, биологических, фармакологических, токсикологических свойств.

3) Предприятия, осуществляющие производство ветеринарных лекарственных средств, должны располагать соответствующими помещениями, оборудованием и инвентарем, обеспечивающим безопасность и сохранность свойств ветеринарных лекарственных средств при их хранении и отпуске.

4) Основными факторами, определяющими возможность возникновения опасности для окружающей среды, животных, лиц, применявших ветеринарные лекарственные средства, могут быть:

а) несоблюдение температурных режимов хранения ветеринарных лекарственных средств;

б) обезличивание продукции;

в) повреждение продукции при транспортировании;

г) нарушение правил изготовления, назначения в применении препаратов;

д) нарушение требований безопасности при

уничтожении ветеринарных лекарственных средств.

5) Для исключения факторов риска в зданиях предприятий, осуществляющих производство ветеринарных лекарственных средств, должны быть предусмотрены складские, торговые и административно-бытовые помещения, объединенные в одном строении или расположенные в нескольких зданиях, отвечающие установленным требованиям.

6) Складские помещения должны быть разделены на следующие участки:

а) зону приемки и отпуска продукции;

б) зону для основного хранения ветеринарных лекарственных средств;

в) зону для хранения ветеринарных лекарственных средств, требующих особых условий хранения;

г) карантинную зону.

7) Взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества должны храниться в отдельном помещении в соответствии с установленными требованиями противопожарной безопасности.

8) Возможность доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для приема, сортировки, хранения, комплектации, отпуска и отгрузки ветеринарных лекарственных средств, должна быть исключена.

9) Складские помещения, в которых хранятся ветеринарные лекарственные средства, должны иметь термометры, гигрометры или психрометры, которые размещают на середине внутренней стены помещения, вдали от нагревательных приборов и дверей. Показатели этих приборов должны ежедневно регистрироваться в специальном журнале ответственным лицом. Контролирующие приборы должны быть сертифицированы и калиброваны в установленном порядке.

10) Ветеринарные лекарственные средства должны храниться на стеллажах, поддонах, полках, в шкафах с прикрепленной стеллажной картой с указанием наименования лекарственного препарата, серии, срока годности.

11) На любом участке хранения должно быть достаточное количество квалифицированного персонала, чтобы обеспечить сохранность ветеринарных лекарственных средств. Персонал должен пройти обучение надлежащей практике хранения, процедурам и мерам безопасности.

12) Персонал должен соблюдать правила личной гигиены, включая использование специальной одежды и индивидуальных средств защиты.

13) Не допускаются к работе лица с признаками заболевания, открытыми ранами, пока состояние их здоровья может быть причиной риска контаминации ветеринарных лекарственных средств.

14) Все перемещения ветеринарных лекарственных средств регистрируются документально.

15) Не подлежат приемке ветеринарные лекарственные средства и другие товары, с истекшими сроками годности, не соответствующие требова-

ниям к качеству и без документов, удостоверяющих их качество.

16) Ветеринарные лекарственные средства, требующие особых условий хранения (например, содержащие наркотические средства, психотропные, сильнодействующие и ядовитые вещества, лекарственные препараты, для хранения которых необходимы особые температурные условия), необходимо хранить отдельно от других ветеринарных лекарственных средств.

17) Для обеспечения сохранности, безопасности, эффективности и качества ветеринарных лекарственных средств транспортировку необходимо осуществлять в условиях, чтобы:

- а) не была утрачена возможность их идентификации;
- б) не были контаминированы другими лекарственными средствами (дозировками), веществами и сами не контаминировали;
- в) были приняты соответствующие меры предосторожности для предотвращения повреждений и хищений;
- г) были защищены и не подвергались чрезмерному воздействию факторов внешней среды (температура, свет, влажность) и других отрицательных факторов.

12. Требования к обращению ветеринарных лекарственных средств:

1) Срок хранения и реализации устанавливается предприятиями-изготовителями.

2) Срок реализации не может устанавливаться продавцом и превышать срок хранения или годности продукции.

3) Биологические препараты ветеринарного назначения допускаются к реализации только в рамках мер по противодействию возникновения и распространения болезней животных, утверждаемых государственной ветеринарной службой.

4) Ветеринарные лекарственные средства не допускаются к реализации, в случаях:

- а) истечения срока годности;
- б) наличия явных признаков порчи;
- в) отсутствия документов производителя, подтверждающих их происхождение и в отношении которых отсутствует информация;
- г) несоответствия представленной информации, и при наличии обоснованных подозрений в фальсификации документов, подтверждающих их происхождение;
- д) несоответствия или отсутствия маркировки, содержащей сведения, предусмотренные настоящим Техническим регламентом;
- е) нарушения и негерметичности упаковки;
- ж) отсутствия сертификата соответствия и/или государственной регистрации;

5) Ветеринарные лекарственные средства, находящиеся в обращении, а также процессы их производства (изготовления), реализации, применения, хранения, транспортировки должны соответствовать требованиям, установленным на-

стоящим Техническим регламентом.

6) Обращение ветеринарных лекарственных средств, содержащих наркотические средства, психотропные и сильнодействующие вещества, регулируется Законом Кыргызской Республики "О наркотических средствах, психотропных веществах и прекурсорах".

7) Оценка безопасности ветеринарных лекарственных средств для животных должна предусматривать следующие риски:

- а) несоответствие состава, отдельных компонентов и (или) иных ингредиентов ветеринарного лекарственного средства установленным нормам;
- б) несоблюдение правил использования ветеринарного лекарственного средства, указанных в инструкции по его применению;
- в) появление осложнений и побочных эффектов, несмотря на использование ветеринарного лекарственного средства по назначению в рекомендуемых дозах;
- г) возникновение токсикологической опасности для животных, а также людей, находящихся в контакте с животными;
- д) возникновение биологической опасности для животных при использовании иммунологических ветеринарных лекарственных средств;
- е) превышение норм остатков содержания ветеринарных лекарственных средств в организме животных.

8) Ветеринарные лекарственные средства должны храниться отдельно от животных и животноводческой продукции.

9) Должен вестись учет принятия и отпуска ветеринарных лекарственных средств.

13. Риски, возникающие при применении ветеринарных лекарственных средств:

1) Ветеринарные лекарственные средства, а также сырье в процессе производства и применения имеют следующие риски причинения вреда здоровью и жизни животных, людей, применяющих продукцию животноводства, специалистов, оказывающим ветеринарную помощь:

- а) связанные с несовершенством разработки ветеринарных лекарственных средств;
- б) связанные с несовершенством технологических процессов, систем контроля показателей качества, эффективности обеспечивающих безопасность ветеринарных лекарственных средств;
- в) зависящие от применяемого сырья, компонентов, химических веществ, субстанций;
- г) связанные с загрязнением, контаминацией продукции посторонними включениями, микроорганизмами на стадии изготовления;
- д) связанные с загрязнением окружающей среды и возможным инфицированием животных и людей выбросами производственных отходов при производстве, в процессе утилизации ветеринарных лекарственных средств;
- е) использования лицами, не имеющими специального образования, опыта работы, не соблю-

дающих норм асептики и антисептики;

ж) от неосторожности применения (разбрызгивание, попадание в глаза, окружающую среду);

з) применения ветеринарных лекарственных средств с измененными свойствами в процессе хранения (несоблюдение температурных режимов, воздействие физических, химических факторов);

и) вызывающие осложнения и тяжелые последствия у привитых животных биологическими препаратами при наличии у них латентных форм течения инфекции;

к) возникающие после применения биологических препаратов животным, подвергнутым физическим и климатическим факторам;

л) связанные с изменением свойств ветеринарных лекарственных средств, при нарушении транспортирования;

м) связанные с использованием фальсифицированных лекарственных средств и несоответствующих требованиям по качеству химических и биологических компонентов;

н) причинения вреда жизни и здоровью людей, применяющих в пищу продукцию животноводства, содержащую остаточные количества ветеринарных лекарственных средств.

2) Снижение вышеперечисленных рисков до минимального уровня и их предупреждение должны осуществляться:

а) на стадии разработки и производства посредством совершенствования конструктивных особенностей препаратов, позволяющего улучшить специфические свойства и стабильность препаратов;

б) путем соблюдения установленных и разработки новых методов контроля качества продукции, применительно к условиям производства и техническим средствам, технологическим, санитарно-гигиеническим, микробиологическим, биохимическим методам исследования и контроля качества продукции, позволяющих повысить безопасность и качество продукции;

в) путем обеспечения безопасности продукции за счет применения безопасного и сертифицированного по показателям качества сырья, компонентов, химических веществ;

г) соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, технологических приемов, профилактических мер и средств защиты продукции на всех этапах производства, что позволит исключить контаминацию продукции посторонними примесями и повысить ее безопасность;

д) за счет производственного процесса, который необходимо организовать таким образом, чтобы обеспечить его безопасность внутри и вне производственных помещений; и предусматривать превентивные действия для недопущения выпуска в окружающую среду потенциально опасных микроорганизмов (токсигенов), их генетически модифицированных вариантов, а также материалов и веществ, используемых в производстве и при унич-

тожении продукции;

и) соблюдением инструктивных требований по применению, связанных со способами и методами использования ветеринарных лекарственных средств;

к) соблюдением условий хранения ветеринарных лекарственных средств, что позволит снизить возможные риски, связанные со снижением эффективности и безвредности препаратов;

л) назначением ветеринарных лекарственных средств после тщательных клинических и лабораторных исследований, которые позволят снизить возможные риски, связанные с осложнениями на фоне имеющейся скрытой инфекции;

м) соблюдением инструктивных требований по применению ветеринарных лекарственных средств с учетом возможных факторов, влияющих на организм животных, что позволит снизить риски осложнений, возникающих в результате перегревания, переохлаждения организма, физических нагрузок;

н) соблюдением соответствующих правил, температурных режимов при транспортировании;

о) своевременным обнаружением фальсифицированных лекарственных средств, что позволит избежать осложнений и причинения вреда здоровью животных от применения фальсифицированных лекарственных средств.

14. Требования к безопасности применения ветеринарных лекарственных средств:

1) При применении ветеринарных лекарственных средств, используемых в ветеринарии необходимо принимать во внимание основные требования безопасности, связанные со следующими рисками:

а) возникновение осложнений у животных, приводящих к их гибели;

б) неэффективность ветеринарных лекарственных средств по причине их качества или неправильного назначения (диагноза).

2) При назначении ветеринарных лекарственных средств необходимо учитывать диагноз заболевания, вид и возраст животного, дозировку, кратность применения и длительность курса лечения. Необходимо предусмотреть возможные меры по предотвращению развития побочных реакций и взаимодействие с другими ветеринарными лекарственными средствами.

3) Необходимо соблюдать срок предубойной выдержки животных и использования животноводческой продукции после применения ветеринарного лекарственного средства в соответствии с требованиями, указанными в инструкции по применению ветеринарного лекарственного средства.

4) Любое применение ветеринарного лекарственного средства должно документироваться, с указанием названия ветеринарного лекарственного средства (написанного на этикетке), номера серии, дозы, пути введения; идентификации животного(ых), получившего(их) лекарственное средство; причины назначения ветеринарного лекарст-

венного средства и подписи лица (лиц), назначившего и применившего ветеринарное лекарственное средство, а также срока предубойной выдержки для сельскохозяйственных животных и (или) использования животноводческой продукции.

5) Должен вестись документальный учет принятых и отпущенных ветеринарных лекарственных средств.

15. Требования безопасности к процессу уничтожения (утилизация) ветеринарных лекарственных средств:

1) Ветеринарные лекарственные средства с истекшими сроками годности и фальсифицированные, признанные по результатам лабораторных исследований опасными для животных, подлежат уничтожению.

2) До принятия решения о дальнейшем использовании ветеринарные лекарственные средства временно изымаются из оборота и хранятся в местах, исключающих доступ к ним.

3) Уничтожение ветеринарных лекарственных средств осуществляется с соблюдением обязательных требований Закона Кыргызской Республики "Общий технический регламент по обеспечению экологической безопасности в Кыргызской Республике".

4) Уничтожение ветеринарных лекарственных

средств проводится комиссионно, в присутствии владельца ветеринарных лекарственных средств и за его счет. Комиссия создается уполномоченным органом в области ветеринарии и включает в состав не менее 5 человек.

5) Результаты работы комиссии оформляются актом, в котором указываются: дата, место утилизации; состав комиссии по утилизации; основание для утилизации; сведения о ветеринарном лекарственном средстве, с указанием лекарственной формы, дозировки, единицы измерения, серии и количестве утилизируемого ветеринарного лекарственного средства, наименования производителя; наименования владельца ветеринарного лекарственного средства; способ утилизации.

6) Процедура уничтожения ветеринарных лекарственных средств, используемых в ветеринарии, не должна влиять на безопасность людей, животных и загрязнять окружающую среду.

7) Мероприятия по обязательному обеззараживанию (обеззараживанию) ветеринарных лекарственных средств, представляющих опасность для здоровья животных и человека, проводятся при обязательном присутствии государственного ветеринарного инспектора соответствующей территории и представителя уполномоченного органа по охране окружающей среды.

Глава 3.

Оценка соответствия

16. Оценка соответствия ветеринарных лекарственных средств осуществляется в следующих формах:

- 1) государственной регистрации;
- 2) государственного ветеринарного надзора;
- 3) обязательного подтверждения соответствия.

17. Государственная регистрация ветеринарных лекарственных средств является обязательной для юридических и физических лиц, осуществляющих производство, реализацию, использование, а также ввоз на территорию Кыргызской Республики ветеринарных лекарственных средств, применяемых с целью профилактики, диагностики и лечения животных.

18. Государственная регистрация ветеринарных лекарственных средств осуществляется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии.

19. Порядок государственной регистрации:

1) Для государственной регистрации ветеринарных лекарственных средств заявитель представляет в уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии следующие регистрационные документы в двух экземплярах:

а) письмо-представление, на фирменном бланке, по форме согласно приложению 2 к Техническому регламенту;

б) заявление на государственную регистрацию ветеринарного лекарственного средства по форме согласно приложению 3 к Техническому регламенту;

ту;

в) к заявлению прилагается перечень документов, указанный в приложении 4 к Техническому регламенту.

2) Анализ регистрационных документов осуществляется специалистом по регистрации ветеринарных лекарственных средств, в течение трех рабочих дней.

3) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии отказывает в регистрации ветеринарного лекарственного средства в случае:

а) предоставления неполного пакета документов;

б) использования в составе продукции веществ и материалов, запрещенных к применению в Кыргызской Республике;

в) предоставления заявителем недостоверных сведений.

4) При полноте и достоверности регистрационных документов уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии заключает договор с заявителем на государственную регистрацию.

5) Один экземпляр регистрационных документов вместе с заключением эксперта направляется руководителю уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии.

6) Второй экземпляр регистрационных документов направляется в испытательную лабораторию

рию для проведения регистрационных испытаний.

7) Регистрационные испытания проводятся в соответствии с методами контроля ветеринарного лекарственного средства.

8) В случае отсутствия необходимого оборудования для испытания ветеринарных лекарственных средств, регистрационные документы с образцами ветеринарных лекарственных средств направляются в зарубежные аккредитованные лаборатории на основании согласованного договора.

9) Результаты регистрационных испытаний оформляются протоколом.

10) Все расходы, связанные с проведением регистрации оплачиваются заявителем.

11) Процесс проведения государственной регистрации ветеринарного лекарственного средства со дня подачи полного комплекта регистрационных документов до выдачи регистрационного удостоверения заявителю, осуществляется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии, в срок до 4 месяцев.

12) На основании решения руководителя уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии о регистрации ветеринарного лекарственного средства, выдается регистрационное удостоверение сроком на 5 лет по форме согласно приложению 5 к Техническому регламенту.

13) В течение срока действия документа о государственной регистрации заявитель обязан сообщать о любых изменениях, которые предполагают внести в регистрационные документы, и предоставлять исчерпывающую информацию о причинах этих изменений и их влиянии на эффективность, безопасность и качество зарегистрированного лекарственного средства, в том числе об изменении технологии и места производства.

14) За три месяца до окончания срока действия документа о государственной регистрации, заявитель вправе подать заявление на регистрацию лекарственного средства на новый срок.

15) Зарегистрированное ветеринарное лекарственное средство вносится в государственный реестр ветеринарных лекарственных средств, установленный настоящим Техническим регламентом, по форме согласно приложению 6 к Техническому регламенту.

20. Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области обеспечения безопасности в сфере обращения ветеринарных лекарственных средств организует систему надзора, которая обеспечивает следующее:

1) сбор, обработка, регистрация и анализ информации о побочных действиях, выявленных при применении ветеринарных лекарственных средств;

2) обработка и научная оценка полученной информации;

3) принятие на основании полученной информации решения о применении или запрете данного зарегистрированного ветеринарного лекарствен-

ного средства;

4) обмен информацией по государственному надзору, в том числе с аналогичными системами других стран;

5) публичная доступность данных по государственному надзору.

21. Порядок проведения государственного надзора устанавливается Правительством Кыргызской Республики.

22. Обязательное подтверждение соответствия ветеринарных лекарственных средств проводится в форме сертификации.

Сертификация ветеринарных лекарственных средств является обязательной и проводится на соответствие требованиям, обеспечивающим безопасность ветеринарных лекарственных средств, а также эффективность их действия в соответствии с назначением.

23. Сертификации подлежат ветеринарные лекарственные средства (далее - продукция) серийного производства или их партии, предназначенные для реализации на территории Кыргызской Республики.

24. При сертификации ветеринарных лекарственных средств, применяются следующие схемы сертификации:

1) схемы сертификации 1-5 применяются при сертификации продукции, серийно выпускаемой изготовителем, схемы 6, 7 - при сертификации партий (единичных изделий) продукции, когда производство или реализация продукции носят разовый характер (приложение 8);

2) схемы 1-4 рекомендуется применять в следующих случаях:

а) схему 1 - для импортной и отечественной серийно выпускаемой продукции, при указании в контракте конкретного получателя (пользователя), в краткосрочных контрактах (не более 12 месяцев) - конкретного объема поставляемой продукции. Сертификат выдается после проведения испытаний образца продукции до начала поставки, на срок до одного года. Данная схема должна применяться в случаях, когда получатель (пользователь) продукции будет иметь возможность осуществлять контроль поступающей продукции, или проверять соответствие поступающей продукции представленному образцу, что должно быть указано в контракте на поставку;

б) схему 2 - для импортной продукции при долгосрочных (более одного года) контрактах или постоянных поставках серийной продукции по отдельным контрактам, с выдачей сертификата соответствия на срок до трех лет и выполнением инспекционного контроля с использованием образцов продукции, взятых у продавца. Поставки продукции должны осуществляться напрямую производителем либо официальным представителем производителя;

в) схему 3 - для серийно выпускаемой продукции, предназначенной для неопределенного круга

потребителей. Изготовитель должен представить доказательства систематического контроля процессов продукции, проведения приемо-сдаточных испытаний каждой партии продукции и выдачи документов (паспортов или сертификатов), подтверждающих безопасность каждой партии продукции;

г) схему 4 - при тех же условиях, что и при схеме 3, но при необходимости всестороннего и жесткого инспекционного контроля продукции серийного производства, выпускаемой для неопределенного круга потребителей, если безопасность продукции зависит от условий транспортировки и хранения, и у изготовителя отсутствует собственная испытательная лаборатория. Сертификат соответствия выдается на срок до двух лет;

д) схему 5 рекомендуется применять при сертификации продукции на предприятии, имеющем систему качества, с выдачей сертификата соответствия на продукцию на три года;

е) схемы 6 и 7 рекомендуется применять, когда производство, поставка или реализация данной продукции носят разовый характер (партия, единичная продукция);

ж) по схеме 6 производятся испытания образцов (образца), взятых от партии, а по схеме 7 - испытания каждого образца;

з) сертификат соответствия по схемам 6 и 7 выдается сроком до одного года, с учетом сроков годности, условий хранения, использования и возможности реализации данной продукции;

и) схемы 2а, 3а и 4а рекомендуется применять вместо соответствующих схем 2, 3 и 4, если заявитель не может представить органу по сертификации информацию об уровне и состоянии производства продукции, обеспечивающих стабильность параметров безопасности, в результате чего для проведения сертификации необходимо осуществить анализ состояния производства. Для серийно выпускаемой сертифицируемой продукции, имеющей ограниченный срок годности или хранения, требующей для сохранения безопасности строгого соблюдения условий транспортирования и хранения должна применяться только схема 4а. При проведении испытаний отбор образцов должен осуществляться как у изготовителя, так и в не менее 3 пунктах реализации;

к) схема 6а предусматривает проведение после выдачи сертификата соответствия инспекционного контроля за сертифицированной продукцией путем проведения испытаний образцов, взятых из партии.

Схемы сертификации приведены в приложении 7 к настоящему Техническому регламенту.

25. Схемы обязательной сертификации из числа приведенных применяют в процедурах сертификации продукции органом по сертификации, с учетом специфики продукции, ее производства, обращения и применения.

26. Для продукции серийного производства, выпущенной в период действия сертификата соответ-

ствия на данную продукцию и находящейся на реализации у поставщика (продавца), сертификаты соответствия с истекшим сроком действия (выданные на серийное производство изготовителю) считаются действительными до окончания срока годности или гарантийного срока хранения продукции.

27. Правила проведения сертификации:

1) Заявитель:

а) подает заявку на проведение сертификации продукции, с указанием информации об объемах представляемой для сертификации партии продукции или об объемах производимой (или ввозимой) продукции на основании заключенных контрактов. Вся информация об объемах продукции дается в натуральном выражении;

б) выбирает схему сертификации;

в) оплачивает стоимость работ по сертификации;

г) представляет техническую документацию изготовителя;

д) представляет документы системы качества (при наличии) и другие документы, в зависимости от схемы сертификации;

е) представляет контракт на поставку продукции (если необходимо);

ж) представляет товаросопроводительные документы для ввозимой продукции;

з) представляет протоколы или документы об испытаниях (с учетом сроков их проведения), осуществленных при постановке продукции на производство, или документы об испытаниях, выполненных аккредитованными отечественными или зарубежными испытательными лабораториями, подтверждающие соответствие продукции требованиям безопасности (если заявитель претендует на сертификацию по сокращенной программе сертификационных испытаний);

и) представляет для осмотра представителю уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии партию продукции и образцы для испытаний;

к) разрабатывает, согласовывает с уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии, утверждает и выполняет корректирующие мероприятия при нарушении соответствия продукции установленным требованиям;

л) при возникновении разногласий с уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии при сертификации продукции вправе обратиться в орган аккредитации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

2) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии:

а) осуществляет прием заявки;

б) направляет заявителю уведомление о порядке проведения сертификации продукции;

в) представляет заявителю утвержденный в установленном порядке прейскурант цен на работы по сертификации и испытаниям продукции;

г) анализирует представленные заявителем до-

кументы на продукцию, подтверждающие ее безопасность, а на ввозимую продукцию - также товаросопроводительные документы. После проверки представленных документов и их соответствия требованиям, установленным в подпункте 1) пункта 27 настоящего Технического регламента, уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии может принять решение о выдаче сертификата без проведения испытаний, о сокращении объема испытаний, проведении недостающих испытаний или проведении испытаний в полном объеме, что отражается в соответствующих документах;

д) проводит осмотр партии продукции, в части целостности упаковки, наличия реквизитов маркировки и соответствия продукции заявленному количеству;

е) проводит отбор образцов продукции и направляет их в аккредитованную испытательную лабораторию для проведения сертификационных испытаний;

ж) осуществляет анализ состояния производства (если это предусмотрено схемой сертификации);

з) осуществляет сбор и анализ полученных результатов и при их соответствии требованиям настоящего Технического регламента принимает решение о возможности выдачи сертификата;

и) проводит оформление, регистрацию и выдачу сертификата соответствия;

к) согласовывает и контролирует выполнение корректирующих мероприятий;

л) обеспечивает заявителю представление информации о результатах сертификации.

3) Каждая процедура проведенной сертификации продукции должна быть документально оформлена.

4) По окончании испытаний образцы (пробы) должны возвращаться заявителю, если в процессе испытаний они не израсходованы полностью.

28. Отбор образцов и проведение испытаний.

1) Представитель уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии после приема заявки, оплаты работ по сертификации и представления документов, необходимых для оценки объема испытаний, в течение 1 дня должен осмотреть партию продукции и, при необходимости, отобрать образцы продукции для проведения испытаний.

2) Образцы отбираются для проведения идентификации и испытаний, а также для хранения их в качестве контрольных образцов на случай возникновения спорных вопросов, требующих повторных испытаний и идентификации. Срок хранения контрольных образцов устанавливается нормативными документами.

3) Количество образцов и порядок их отбора должны соответствовать требованиям, установленным в нормативных правовых актах и/или стандартах на сертифицируемую продукцию. Ре-

зультаты отбора образцов оформляют актом. Акт отбора образцов подписывают представители организации, проводящей отбор, и заявитель.

4) Идентификация продукции проводится по отобранному образцу путем определения физико-химических, биологических свойств препаратов и сличения полученных данных с представленной технической документацией.

5) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии несет ответственность за правильность отбора образцов, их хранение, сохранность упаковки, соблюдение условий транспортировки и другие процедуры, влияющие на достоверность испытаний, до передачи образцов в испытательную лабораторию.

6) Акт отбора образцов оформляется в двух экземплярах: один экземпляр акта представляется заявителю, второй экземпляр хранится в органе по сертификации.

7) Отобранные образцы должны быть переданы в испытательную лабораторию по направлению, форма которого определяется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии.

8) Испытания проводятся в испытательных лабораториях, имеющих право на проведение испытаний, которые предусмотрены в нормативных правовых актах и/или стандартах, используемых при сертификации данной продукции.

9) Протоколы испытаний оформляются в трех экземплярах. Один экземпляр хранится в уполномоченном органе Кыргызской Республики в области ветеринарии, второй - в испытательной лаборатории, проводившей испытания, третий - передается заявителю. Протоколы испытаний в уполномоченном органе Кыргызской Республики в области ветеринарии должны храниться в течение срока, не меньшего, чем срок действия сертификата. Срок хранения протоколов в испытательной лаборатории определяется внутренними процедурами.

29. Анализ состояния производства.

1) Анализ состояния производства проводит уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии с привлечением при необходимости экспертов по сертификации систем качества (производства).

2) При этом осуществляются проверки:

а) соответствия сырья, использованного для изготовления продукции, требованиям нормативных документов, рецептур;

б) процедур входного контроля сырья и вспомогательных материалов;

в) выполнения технологического процесса в соответствии с действующей технологической документацией;

г) стабильности характеристик продукции по результатам производственного контроля;

д) системы учета претензий и рекламаций потребителей;

е) процедур приемочного контроля изготовлен-

ной продукции;

ж) условий хранения продукции на складах организации-изготовителя.

3) По результатам анализа состояния производства составляется акт.

30. Правила процедуры признания сертификатов соответствия:

1) Признание результатов подтверждения соответствия, полученных за пределами Кыргызской Республики производится на основе заключенных соглашений о взаимном признании работ по сертификации, с учетом международной практики признания сертификатов соответствия.

2) Процедура признания сертификатов соответствия или сертификатов качества зарубежных производителей и протоколов анализа отечественных производителей проводится в соответствии с учетом настоящего раздела.

3) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии принимает заявку в соответствии с пунктом 27 настоящего Технического регламента. Заявителем - зарубежной фирмой-производителем дополнительно представляются заверенные в установленном порядке документы, подтверждающие соответствие производства заявленных ветеринарных лекарственных средств надлежущим правилам организации производства и контроля качества ветеринарных лекарственных средств (при необходимости).

4) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии анализирует представленные документы и принимает решение о проведении работ по признанию сертификатов соответствия (протоколов анализа). Отбор проб проводится представителем органа по сертификации в присутствии заявителя в соответствии с инструкциями, утвержденными органом по сертификации.

5) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии проводит идентификацию продукции на:

а) принадлежность к заявляемому контракту;
б) законность ее производства и реализации;
в) соответствие документам, подтверждающим происхождение продукции и содержащим сведения об ее качестве и количестве;

г) соответствие наименования и информации данным, указанным на упаковке, путем оценки показателей "Описание, упаковка, маркировка". Результат идентификации оформляется актом. Предельный срок проведения идентификации составляет три рабочих дня.

6) При положительном заключении эксперта уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии принимает решение о выдаче сертификата соответствия.

31. Решение пол сертификации, оформление, регистрация и выдача сертификата соответствия:

1) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии принимает решение о выдаче сертификата на продукцию, с учетом сер-

тификата на систему качества (производства) и акта комиссии, проводящем такую сертификацию.

2) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии анализирует результаты проведенных работ по испытаниям, анализу состояния производства или сертификации систем качества (производства) и принимает решение о выдаче (невыдаче) сертификата соответствия.

3) При положительных результатах анализа уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии оформляет сертификат соответствия.

4) Результатом проведенных работ по сертификации является оформление сертификата соответствия, оригинал которого выдается заявителю, а копия подшивается в дело, в котором подшиваются все материалы, представленные заявителем в качестве подтверждающих материалов и полученные уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии при проведении работ по сертификации.

5) Каждый бланк сертификата соответствия имеет номер. Учет выданных бланков ведется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии.

6) Сертификаты передаются заявителю только в заполненном виде, подписанные экспертом и руководителем уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии.

7) Передача подписанных сертификатов соответствия осуществляется заявителю под роспись в журнале выдачи сертификатов.

8) Период действия сертификата соответствия, не должен превышать срок годности ветеринарного лекарственного средства.

32. Приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия:

1) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии может приостановить или аннулировать действие сертификата соответствия или приостановить право применять знак соответствия по результатам заключения органа, осуществляющего инспекционный контроль.

2) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии принимает решение о временном приостановлении действия сертификата в том случае, если путем корректирующих мероприятий заявитель может устранить обнаруженные причины несоответствия и подтвердить это документами без повторных испытаний.

33. Корректирующие мероприятия включают следующие действия:

а) информирование заявителя, потребителя, уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии и других заинтересованных участников системы сертификации о приостановлении действия сертификата и знака соответствия;

б) установление сроков корректирующих мероприятий;

в) контроль за проведением корректирующих

мероприятий;

г) извещение об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс продукции;

д) устранение причин несоответствия продукции требованиям сертификации.

34. После выполнения корректирующих мероприятий уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии указывает изготовителю (продавцу) на необходимость внесения изменений в маркировку, с учетом изменений, внесенных в техническую документацию и технологический процесс, и информирует всех заинтересованных участников сертификации.

35. Порядок продления срока действия сертификата соответствия:

1) Продление срока действия сертификата соответствия осуществляется по заявлению держателя подлинника сертификата соответствия или, в случае отчуждения им продукции, ее новым продавцом на основании оформленной в установленном порядке копии сертификата соответствия.

2) Для продления срока действия сертификата, выданного на партию продукции, которая не реализована полностью, до окончания срока действия сертификата, заявитель за две недели до окончания срока действия сертификата направляет в уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии, выдавший сертификат, письмо о продлении срока действия сертификата с указанием точного количества нереализованной продукции, оставшейся на момент подачи заявки.

3) Уполномоченный орган Кыргызской Республики в области ветеринарии рассматривает полученные материалы и проводит следующие виды работ:

а) установление количества остатка партии;
б) проверка условий хранения, срока годности, службы (гарантийного срока хранения);
в) проверка соответствия продукции через процедуру испытания, если установлено нарушение условий хранения.

4) После проведения вышеперечисленных работ принимается решение о продлении (непродлении) срока действия сертификата, о чем сообщается заявителю продукции не позднее семи

дней со дня получения письма о продлении срока действия сертификата. При положительном решении оформляется новый сертификат соответствия. По решению уполномоченного органа Кыргызской Республики в области ветеринарии допускается в особых отметках ранее выданного сертификата соответствия на партию нереализованной продукции делать запись о продлении срока его действия, с указанием даты продления, количества остатка продукции и сведений о проведенной проверке (акта проверки).

5) Продление осуществляется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии, первоначально выдавшим сертификат. Срок, на который продлевается сертификат соответствия, определяется уполномоченным органом Кыргызской Республики в области ветеринарии, с учетом срока годности продукции, соблюдения условий хранения и транспортирования, объема нереализованной продукции.

6) Информация о продлении срока действия сертификата вносится в Государственный реестр ветеринарных лекарственных средств.

36. Применение знака соответствия Техническому регламенту:

1) Ветеринарные лекарственные средства, прошедшие сертификацию и на которые выдан сертификат соответствия, должны маркироваться знаком соответствия настоящему Техническому регламенту. Маркироваться знаком соответствия должны и тара и (или) упаковка.

2) Маркировку продукции знаком соответствия должен осуществлять изготовитель (продавец), получивший право его применения, который определяет место нанесения знака соответствия и несет ответственность за его неправомерное применение.

3) Применением знака соответствия считается также использование его в рекламе, печатных изданиях, на официальных бланках, на вывесках, при демонстрации экспонатов на выставках и ярмарках.

4) Исполнение знака соответствия должно быть одноцветным (любого цвета) и контрастным на фоне изделия, четким, разборчивым и различимым невооруженным глазом.

Глава 4.

Ответственность за нарушение требований Технического регламента

37. Производители (изготовители), поставщики (импортеры) ветеринарных лекарственных средств за нарушение требований настоящего Технического регламента несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

38. Должностные лица, уполномоченные проводить процедуры оценки соответствия ветеринарных лекарственных средств, за нарушение правил и форм оценки соответствия несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 5.

Заключительные и переходные положения

39. С момента вступления в силу настоящего Технического регламента нормативные правовые

акты, действующие на территории Кыргызской Республики, до приведения их в соответствие с

настоящим Техническим регламентом применяются в части, не противоречащей настоящему Техническому регламенту.

40. Документы, выданные в установленном порядке по результатам оценки соответствия (сертификаты соответствия, документы о государственной регистрации), до вступления в силу на-

стоящего Технического регламента считаются действительными до окончания срока действия этих документов.

41. Настоящий Технический регламент вступает в силу по истечении 6 месяцев со дня официального опубликования.

Приложение 1
к Техническому регламенту "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов технического регулирования, на которые распространяются требования Технического регламента "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

Код ТН ВЭД	Наименование позиции
2309*****	ветеринарные лекарственные средства
2930*****	ветеринарные лекарственные средства
2933*****	ветеринарные лекарственные средства
2934*****	ветеринарные лекарственные средства
2936*****	ветеринарные лекарственные средства
2937*****	ветеринарные лекарственные средства
2938*****	ветеринарные лекарственные средства
2939*****	ветеринарные лекарственные средства
2940*****	ветеринарные лекарственные средства
2941*****	ветеринарные лекарственные средства
2942*****	ветеринарные лекарственные средства
3001*****	ветеринарные лекарственные средства
3002*****	ветеринарные лекарственные средства
3003*****	ветеринарные лекарственные средства
3004*****	ветеринарные лекарственные средства
3006*****	ветеринарные лекарственные средства
3822*****	ветеринарные лекарственные средства
3808*****	ветеринарные лекарственные средства

Приложение 2
к Техническому регламенту "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

Форма

ПИСЬМО-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Настоящим письмом _____ сообщает о своем желании зарегистрировать (перерегистрировать) в Кыргызской Республике ветеринарное лекарственное средство, применяемое для животных в целях (профилактики, диагностики, лечения), (наименование ветеринарного лекарственного средства), выпускаемое (наименование фирмы-производителя, страны, дата и регистра-

ционный номер).

Лекарственное средство представляет собой (форма, состав, показание).

К письму прилагается:

1. Заявка на регистрацию (в 2-х экземплярах).
2. Пакет документов в соответствии с перечнем.

(ФИО) подпись руководителя
"___" _____ 20__ г.

М.П.

Примечание:

Письмо такого содержания следует подготовить на каждое ветеринарное лекарственное средство отдельно, на

бланке фирмы с подписью руководителя. Полную информацию требуется представить в двух распечатанных вариантах.

Приложение 3
к Техническому регламенту "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в Кыргызской Республике ветеринарное лекарственное средство отечественного (зарубежного) производства (оригинальное и торговое название ветеринарного лекарственного средства)

1. Заявитель: (наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
2. (адрес места нахождения, телефон/факс, ИНН юридического лица)
3. (ФИО, адрес, телефон, ИНН, доверенность - дата/№)
4. Сведения о ветеринарном лекарственном средстве:
Заявка подана:
(ФИО) Подпись заявителя
"___" _____ 20__ г.

М.П.					
------	--	--	--	--	--

Приложение 4
к Техническому регламенту "О безопасности ветеринарных лекарственных средств"

ПЕРЕЧЕНЬ регистрационных документов

1. Сертификат о регистрации ветеринарного средства в стране-производителе и в других странах (нотариально заверенная копия).
2. Сертификат соответствия на лекарственное средство, субстанции и вспомогательные вещества.
3. Сертификат GMP или другие сертификаты по системе менеджмента качества (при наличии его у производителя).
4. Нормативный документ, используемый для проведения контроля качества.
5. Аналитические документы по исследованию стабильности лекарственного средства.
6. Опытно-промышленный или технологический регламент (для отечественных производителей).
7. Образец стандартной упаковки с маркировкой.
8. При наличии патентной защиты на препарат и/или товарного знака - копия патента или патентный формуляр, свидетельствующий о патентной чистоте лекарственного средства, или справка о том, что данное лекарственное средство проверке на патентную чистоту не подлежит.
9. Копия документа, свидетельствующего о регистрации товарного знака.
10. Инструкция по применению, с указанием следующих сведений:
 - сведения о фирме-производителе;
 - наименование лекарственного средства;
 - состав;
 - фармакотерапевтическая группа;
 - показания и противопоказания;
11. Побочные эффекты;
12. Способ применения;
13. Условия хранения;
14. Сведения, с указанием периода между последним введением препарата до срока забоя животных;
15. Описание свойств штаммов микроорганизмов (вирусов, бактерий, грибов и другого), методов их культивирования, изучения иммуногенности биологического средства, его авирулентности, безвредности, эффективности, сроки и порядок использования животноводческой продукции после применения.
16. Экспериментальные данные по эффективности и безопасности применения в ветеринарной практике.
17. Образцы для 3-х кратного анализа с сертификатом соответствия.
18. Референс-стандарты; стандартные образцы ветеринарных лекарственных средств и примесей с сертификатом соответствия производителя.
19. Специфические реактивы (при необходимости).
20. Перечень представляемых документов зависит от вида и свойства ветеринарного лекарственного средства.

Регистрационные документы представляются: на государственном или официальном языке, отпечатанные шрифтом 14 "Times New Roman", на одной стороне бумаги формата А4, в трех экземплярах.

Приложение 5
к Техническому регламенту "О безопасности
ветеринарных лекарственных средств"

Форма

РЕГИСТРАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
от "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года

Настоящее удостоверение выдано (страна, завод производитель) в том, что в соответствии с установленным порядком _____ ветеринарное лекарственное средство (название) в форме _____ зарегистрировано в Кыргызской Республике.

Настоящее удостоверение не является обязательством в закупке данного препарата.

Руководитель органа

Приложение 6
к Техническому регламенту "О безопасности
ветеринарных лекарственных средств"

Форма

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ветеринарных лекарственных средств

№	Название ветеринарного лекарственного средства	Форма выпуска	Фармакотерапевтическая группа	Страна, завод-производитель	Фирма-заявитель	Номер регистрации	Дата и срок действия регистрации

Приложение 7
к Техническому регламенту "О безопасности
ветеринарных лекарственных средств"

Схемы сертификации

№ схемы	Условия подтверждения соответствия	Другие стадии сертификации	Инспекционный контроль сертифицированной продукции
1	Испытания типа(*)		
2	Испытания типа		Испытания образцов, взятых у продавца
2а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца. Анализ состояния производства
3	Испытания типа		Испытания образцов, взятых у изготовителя
3а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
4	Испытания типа		Испытания образцов, взятых у продавца. Испытания образцов, взятых у изготовителя
4а	Испытания типа	Анализ состояния производства	Испытания образцов, взятых у продавца. Испытания образцов, взятых у изготовителя. Анализ состояния производства
5	Испытания типа	Сертификация системы качества, наличие сертифицированной системы качества	Испытания образцов, взятых у изготовителя и (или) у продавца
6	Испытания типа		
6а	Испытания типа		Испытания образцов, взятых из партии
7	Испытания каждого образца		Испытания образцов, взятых из партии

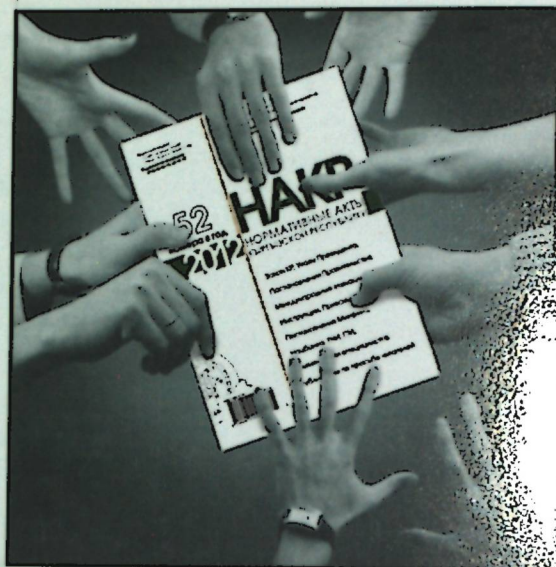
Примечание: (*) - Испытания продукции на основе оценки образцов, являющихся ее типовыми представителями. Количество образцов должно соответствовать количеству, указанному в методах испытаний.

+ Кодексттер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



принимается в абонентский

в редакцию журнала или на сайте www.ascedem.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

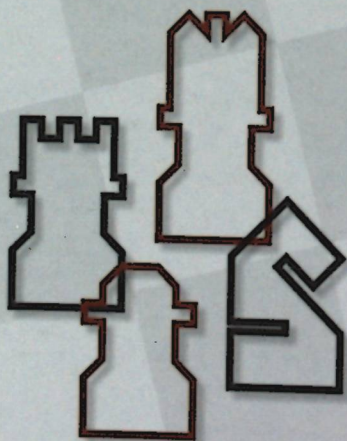
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса +

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот.
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов.

**ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ**
+996 (312) 64-26-50

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ**

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg