Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

27
ИЮЛЬ
2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций на 2013-2014 годы

- О порядке проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной службы в государственных органах

- О порядке организации и проведения служебного расследования в государственных органах

- Временные правила поставки, пользования и учета природным газом

ISSN 1694-5123

ЖУРНАЛ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ И ЮРИСТОВ

01.07.13

№ 27

2013

www.academy.kg

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №27 (668)

СОДЕРЖАНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении лимита потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций Кыргызской Республики на 2013-2014 годы

Постановление Правительства КР от 27 мая 2013 года № 289 2

Лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций на 2013-2014 годы 3

О некоторых вопросах государственной службы Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 27 мая 2013 года № 286 13

Временное положение о порядке проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной службы в государственных органах Кыргызской Республики 13

Временное положение о порядке организации и проведения служебного расследования в государственных органах Кыргызской Республики 17

Об утверждении Временных правил поставки и пользования природным газом и Временных правил учета природного газа

Постановление Правительства КР от 27 мая 2013 года № 290 22

Временные правила поставки и пользования природным газом 22

Временные правила учета природного газа 44

Национальная академия наук Кыргызской Республики
Библиотека

Главный редактор: *Нурбек Алишеров*
Ответственный секретарь: *Азим Сейдакматов*
Набор: *Назира Акымбаева*
Корректура: *Юлия Ушакова*
Верстка: *Аким Алишеров*
Дизайн обложки: *Санжар Жумашев*

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован в Министерстве юстиции Кыргызской Республики. Регистрационное свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071, г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж: (312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати 28.06.2013 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Company", г. Бишкек, Кыргызская Республика

© Издательство «Академия», 2013
© «Нормативные акты КР», 2013
© ИЦ «Токтом», 2013

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении лимита потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций Кыргызской Республики на 2013-2014 годы

В соответствии со статьей 90 Конституции Кыргызской Республики, в целях недопущения необоснованного роста потребления электрической и тепловой энергии, природного газа, экономного и рационального использования бюджетных средств, выделяемых учреждениям и организациям на оплату электрической и тепловой энергии, природного газа, воды, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций на 2013-2014 годы, заключающих контракты с поставщиками этих видов услуг.

2. Государственным органам в недельный срок:

- распределить установленный данным постановлением годовой лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков по подведомственным подразделениям;

- в установленном порядке довести лимит потребления электрической, тепловой энергии и природного газа до подведомственных учреждений;

- представить Министерству финансов Кыргызской Республики и соответствующим электро-, тепло-, газоснабжающим предприятиям, а также производственно-эксплуатационному предприятию "Бишкекводоканал" полный поименный перечень подведомственных учреждений, с указанием установленного лимита.

3. Органам местного самоуправления (по согласованию), местным государственным администрациям, в срок и порядке, определенные пунктом 2 настоящего постановления, распределить и довести лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков до бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета.

4. Бюджетным организациям:

- неукоснительно соблюдать установленный лимит потребления электрической, тепловой энергии и газа, воды и отвода стоков;

- не допускать фактов подключения к энергосистеме небюджетных потребителей и погашения расходов небюджетных организаций по тепловой и электрической энергии за счет бюджетных средств.

5. Установить, что за нарушение пунктов 2, 3 и 4 настоящего постановления персональная ответственность возлагается на руководителей соответствующих органов и организаций.

6. Рекомендовать электро-, тепло-, газоснабжающим предприятиям, производственно-эксплуатационному предприятию "Бишкекводоканал", обеспечивающим поставку электрической, тепловой энергии, природного газа и воды бюджетным организациям:

- обновить список бюджетных потребителей в соответствии с ведомственной принадлежностью для составления отчетов о фактическом потреблении электрической, тепловой энергии, газа, услуг водопользования в установленном порядке, на основе представленных министерствами, государственным комитетом, административными ведомствами, органами местного самоуправления, местными государственными администрациями и другими государственными органами перечней подведомственных и территориальных подразделений, организаций и учреждений;

- совместно с Государственной инспекцией по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики производить ограничения в электро-, тепло-, газо-, водоснабжении в случае превышения установленного лимита.

7. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении лимита потребления тепловой, электрической энергии, природного газа, воды и приема стоков на 2007-2008 годы для бюджетных потребителей" от 7 августа 2007 года № 316;

постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении лимита потребления тепловой, электрической энергии, природного газа для бюджетных организаций Кыргызской Республики на 2009 год" от 16 февраля 2009 года № 127;

постановление Временного Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении лимита потребления тепловой, электрической энергии, природного газа для бюджетных организаций на 2010 год" от 9 июля 2010 года № 123;

постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении лимита потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций Кыргызской Республики на 2011-2012 годы" от 26 июля 2011 года № 414.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года.

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел промышленности, топливно-энергетического комплекса и недропользования Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 27 мая 2013 года № 289

Тел./факс: 64-26-50, 64-26-51

Утвержден
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 27 мая 2013 года № 289

Лимит потребления электрической, тепловой энергии, природного газа, воды и отвода стоков для бюджетных организаций на 2013-2014 годы

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)											Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"			ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприятия	Всего	ОАО "Бишкекгеросеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	в том числе: КП "Бишкекгеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал													
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
112	Управление делами ЖК КР	1890,0	1890,0									3280,0	2950,0			330,0				
113	Автопредприятие УД ЖК КР	165,0	165,0									585,0	585,0							
122	Управделами Президента КР	13885,0	7220,0	1165,0			5200,0		300,0			4570,0	4570,0						800,0	1450,1
161	Верховный суд КР	260,0	260,0									650,0	650,0							18,7
163	Судебный департамент КР	3580,0	670,0	370,0	400,0	250,0	605,0		635,0	650,0		2350,0	1410,0	350,0			590,0			66,9
171	Счетная палата КР	225,8	183,8			42,0						304,1	304,1						0,5	6,9
181	Центральная комиссия по выборам и проведению референдумов КР	130,0	130,0									320,0	320,0							1,8
191	Генеральная прокуратура КР	4099,0	2294,0	330,0	140,0	200,0	340,0		320,0	475,0		1935,0	1500,0	220,0			215,0			26,5
201	Военная прокуратура КР	126,0	16,0				20,0		50,0	40,0		70,0	70,0						6,0	7,2
211	Омбудсмен (Акыйкатчы) КР	50,0	50,0									170,0	170,0							4,2
221	Министерство юстиции КР	853,1	353,4		55,2	120,5	64,0		185,0	75,0		680,2	415,0	145,2			120,0			8,6
222	Государственный центр судебных экспертиз при МЮ КР	62,0	40,0				12,0		6,0	4,0		142,0	120,0	22,0						0,8
231	Министерство иностранных дел КР	280,9	280,9									650,0	650,0							19,6
251	Министерство финансов КР	2400,0	1100,0	120,0	50,0	600,0			230,0	300,0		2025,0	1650,0	225,0			150,0		0,1	45,1
311	Военный суд КР	64,0					4,0		60,0			180,0	180,0							7,9
321	Государственная служба исполнения наказаний при ПКР	56460,0	6100,0	44000,0	50,0	350,0	660,0		1100,0	4200,0		3950,0	3100,0	850,0						994,3
323	Департ. по охр. и конвоированию осужденных при ГСИН КР	550,0	550,0									1202,8	1202,8						4,0	157,9
341	Министерство образования и науки КР	57220,0	20300,0	6950,0	3500,0	1400,0	2670,0		18200,0	4200,0		54460,0	44000,0	4800,0	1100,0	1995,0	2565,0		112,0	3951,4

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
361	Фонд обязательного медицинского страхования при ПКР	100800,0	9400,0	13300,0	7700,0	5800,0	13100,0	33900,0	17600,0		44568,2	25000,0	9600,0	1300,0	2200,0	4500,0	1968,2	34,1	1304,6
371	Министерство здравоохранения КР	29730,0	7120,0	11600,0	210,0	600,0	1100,0	5400,0	3700,0		27100,0	21800,0	2400,0	440,0	600,0	1860,0		91,0	1437,8
381	Министерство социального развития КР	11502,2	377,2	4486,5	1336,0	124,2	1062,8	969,1	1646,4	1500,0	290,0	230,0				60,0		6,0	14,4
411	Министерство сельского хозяйства и мелиорации КР	3753,0	990,0	800,0	250,0	400,0	350,0	500,0	463,0		1585,0	1500,0				85,0		24,0	61,4
412	Департамент водного хозяйства и мелиорации МСХМ КР	210956,0	500,0	4057,6	6109,9	52357,2	7166,5	35124,7	65640,1	40000,0	200,0		200,0						4,1
414	ГП "Государственный проектный институт по землеустройству "Кыргызгипрозем" при МСХМ КР	461,0	308,0		39,0	3,0	18,0	33,0	22,0	38,0	705,0	585,0			120,0				11,2
435	Госагенство автомобильного и водного транспорта при МТК КР	124,6	11,6	40,0		43,0		30,0			17,9	17,9							0,3
436	Государственная фельдьегерская служба при МТК КР	23,5	17,0						6,5		62,0	40,0	22,0						0,3
438	Кыргызский авиаколледж им. И. Абдраимова	348,7	348,7								65,0	65,0							31,0
441	Министерство культуры, информации и туризма КР	11170,0	5800,0	370,0	780,0	930,0	860,0	1970,0	460,0		16600,0	14500,0	1300,0	360,0		440,0			636,5
444	Департамент кинематографии при МКИТ КР	120,0			30,0			90,0											32,8
447	Областные редакции газет	117,0			35,0			65,0	17,0										
448	Областные телерадиокомпании	120,0			60,0			20,0	40,0										
451	Министерство чрезвычайных ситуаций КР	3230,5	170,0	1118,4	98,0	102,0	162,0	1294,6	285,5		2920,8	360,0	2500,0			17,0	43,8	3,5	28,1
453	Агентство государственной противопожарной службы при МЧС КР	2500,0	700,0	310,0	210,0	250,0	460,0	260,0	310,0		2055,0	1400,0	450,0		110,0	95,0		7,5	62,3
461	Центрально-Азиатский институт прикладных исследований Земли	110,0	110,0								100,0				100,0				6,0

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
471	Государственная налоговая служба при ПКР	3156,9	588,5	420,0	154,1	226,6	479,5	750,0	538,2		1645,0	800,0	380,0		185,0	280,0			42,7
481	Государственная таможенная служба при ПКР	3210,0	730,0	650,0	350,0	240,0	160,0	810,0	120,0	150,0	951,9	766,9	55,0				130,0		50,0
521	Госагентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при ПКР	2030,0	120,0	260,0	160,0	190,0	780,0	150,0	370,0		123,0		90,0			33,0			1,6
531	Государственная регистрационная служба при ПКР	1271,0	155,0	199,0	118,0	163,0	91,0	314,0	231,0		548,0	125,0	73,0			350,0			4,6
533	Архивное агентство при ГРС при ПКР КР	687,0	90,0	67,0	70,0	70,0	120,0	160,0	110,0		180,0	180,0							7,1
554	Государственная картографо-геодезическая служба "Госкартография" при ГАГМР при ПКР КР	380,0	380,0								520,0	520,0							8,9
561	Госагентство физической культуры и спорта при ПКР КР	964,0	610,0	40,0	40,0	25,0	92,0	150,0	7,0		2920,0	2500,0	420,0						180,9
581	Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при ПКР	26,6						26,6											
631	Государственное агентство связи при ПКР	34,0	4,0					30,0			15,0	15,0							
651	Государственная служба по контролю наркотиков при ПКР	290,0	150,0					140,0			370,0	180,0		190,0					7,2
711	Государственная служба финансовой разведки при ПКР	81,8	81,8								160,0	160,0							4,2
731	Министерство труда, миграции и молодежи КР	735,0	275,0	80,0	40,0	30,0	30,0	0,0	280,0		390,0	320,0				70,0			14,3
734	Агентство профессионально-технического образования при МТММ КР	20140,0	5000,0	3600,0	1140,0	1100,0	1900,0	4900,0	2500,0		10690,0	7300,0	240,0	150,0	2200,0	800,0			
741	Национальный статистический комитет КР	1415,0	450,0	350,0	60,0	55,0	150,0	200,0	150,0		1583,3	1143,3	180,0			260,0			23,9

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкектеплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкоммунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
751	Фонд по управлению госимуществом при ПКР	160,0	160,0								180,0	180,0							4,6
801	Национальная академия наук КР	3313,0	3000,0	95,0	10,0	8,0	40,0	90,0	70,0		4620,4	4400,0	130,0	90,4					105,1
851	Общественная телерадиовещательная корпорация КР	2482,6	2482,6								1650,0	1650,0							94,8
852	МТРК "Мир"	115,0	115,0								110,8	110,8							1,0
853	Телерадиовещательная компания КР "Общественное телевидение - ЭлТР"	180,0						180,0			190,0		190,0						2,2
872	ГП "Республиканский спецкомбинат" при ГП "Кыргызжилкоммунсоюз" при МЭП КР	195,3	155,3	40,0															11,0
30	Министерство обороны КР	30710,0	8500,0	14600,0		800,0	2600,0	3560,0	650,0		6084,7	2800,0	464,7		2280,0	290,0	250,0	2300,0	1560,9
33	Министерство внутренних дел КР	13975,0	5000,0	1450,0	740,0	750,0	1300,0	3500,0	1235,0		10500,0	7400,0	1900,0		550,0	650,0		64,0	368,8
332	Внутренние войска МВД КР	2183,0	1200,0				70,0	553,0	360,0		1070,0		410,0		660,0				42,0
334	Академия МВД КР	510,0	510,0								2100,0	2100,0							137,1
67	Государственный комитет национальной безопасности КР	5900,0	3070,0	200,0	150,0	300,0	800,0	810,0	570,0		5615,0	5000,0	520,0	50,0		45,0			317,8
672	Государственная пограничная служба КР	18330,0	460,0	2600,0	1000,0	2500,0	2820,0	7300,0	1650,0		1900,0	380,0	220,0		100,0	1200,0			33,4
	Итого	**629842,5**	**100742,8**	**113668,5**	**25085,2**	**69987,5**	**45328,8**	**124366,0**	**108975,7**	**41688,0**	**227910,1**	**167375,8**	**28356,9**	**3680,4**	**11430,0**	**14675,0**	**2392,0**	**3452,7**	**13538,0**
	Всего по аппаратам полномочных представителей Правительства Кыргызской Республики в областях	2819,7		100,0	784,7	403,5	300,7	680,8	550,0		1557,5		930,8			626,7			
267	Полномочный представитель Правительства КР в Чуйской области	100,0		100,0															
267	Полномочный представитель Правительства КР в Баткенской области	300,8						300,8											
267	Полномочный представитель Правительства КР в Иссык-Кульской области	300,7					300,7				380,8		380,8						

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкектеплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкоммунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
267	Полномочный представитель Правительства КР в Ошской области	380,0						380,0			550,0		550,0						
267	Полномочный представитель Правительства КР в Таласской области	784,7			784,7														
267	Полномочный представитель Правительства КР в Нарынской области	403,5				403,5					626,7					626,7			
267	Полномочный представитель Правительства КР в Джалал-Абадской области	550,0							550,0										
	Всего по районным государственным администрациям	8301,5		1048,2	2433,6	763,3	803,0	1904,1	1349,3		2039,6			552,8		1486,8			
	ИССЫК-КУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ	**803,0**					**803,0**												
267	Ак-Суйская районная государственная администрация	219,0					219,0												
267	Джети-Огузская районная государственная администрация	90,0					90,0												
267	Иссык-Кульская районная государственная администрация	111,7					111,7												
267	Тонская районная государственная администрация	227,5					227,5												
267	Тюпская районная государственная администрация	154,8					154,8												
	ДЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ	**1349,3**							**1349,3**										
267	Аксыйская районная государственная администрация	170,3							170,3										
267	Ала-Букинская районная государственная администрация	270,0							270,0										
267	Базар-Коргонская районная государственная администрация	132,0							132,0										

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
267	Ноокенская районная государственная администрация	90,0							90,0										
267	Сузакская районная государственная администрация	155,0							155,0										
267	Тогуз-Тороуская районная государственная администрация	95,0							95,0										
267	Токтогульская районная государственная администрация	257,0							257,0										
267	Чаткальская районная государственная администрация	180,0							180,0										
	НАРЫНСКАЯ ОБЛАСТЬ	**763,3**				**763,3**					**368,9**					**368,9**			
267	Кочкорская районная государственная администрация	180,0				180,0					0,0								
267	Ат-Башинская районная государственная администрация	188,1				188,1					0,0								
267	Ак-Талинская районная государственная администрация	180,0				180,0					0,0								
267	Джумгальская районная государственная администрация	165,6				165,6					155,9					155,9			
267	Нарынская районная государственная администрация	49,6				49,6					213,0					213,0			
	БАТКЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ	**598,7**						**598,7**											
267	Баткенская районная государственная администрация	138,1						138,1											
267	Каламжайская районная государственная администрация	290,0						290,0											
267	Лейлекская районная государственная администрация	170,6						170,6											
	ОШСКАЯ ОБЛАСТЬ	**2927,8**			**1622,4**			**1305,4**			**552,8**			**552,8**					
267	Алайская районная государственная администрация	140,0						140,0											

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
267	Чон-Алайская районная государственная администрация	205,2						205,2											
267	Араванская районная государственная администрация	110,0						110,0			254,1			254,1					
267	Кара-Суйская районная государственная администрация	140,2						140,2			298,7			298,7					
267	Ноокатская районная государственная администрация	400,0						400,0											
267	Кара-Кульджинская районная государственная администрация	160,0						160,0											
267	Узгенская районная государственная администрация	150,0						150,0											
	ТАЛАССКАЯ ОБЛАСТЬ	**811,2**			**811,2**														
267	Бакай-Атинская районная государственная администрация	173,4			173,4														
267	Кара-Буринская районная государственная администрация	276,2			276,2														
267	Манасская районная государственная администрация	146,3			146,3														
267	Таласская районная государственная администрация	215,3			215,3														
	ЧУЙСКАЯ ОБЛАСТЬ	**1048,2**		**1048,2**							**1117,9**					**1117,9**			
267	Аламудунская районная государственная администрация	200,0		200,0															
267	Иссык-Атинская районная государственная администрация	120,0		120,0							402,9					402,9			
267	Джайылская районная государственная администрация	229,4		229,4															
267	Кеминская районная государственная администрация	103,9		103,9															
267	Московская районная госу-	42,0		42,0							555,0					555,0			

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	дарственная администрация																		
267	Панфиловская районная государственная администрация	120,3		120,3															
267	Сокулукская районная государственная администрация	38,0		38,0							160,0					160,0			
267	Чуйская районная государственная администрация	194,6		194,6															
	Всего по республиканским учреждениям	**640963,7**	**100742,8**	**114816,7**	**28303,5**	**71154,3**	**46432,5**	**126950,9**	**110875,0**	**41688,0**	**231507,2**	**167375,8**	**29287,7**	**4233,2**	**11430,0**	**16788,5**	**2392,0**	**3452,7**	**13538,0**
	Местные бюджеты, в т.ч.	***325645,0***	***23066,2***	***65961,2***	***40922,1***	***32787,6***	***33121,1***	***74856,4***	***54930,4***		***187170,5***	***74481,8***	***4380,0***	***18500,0***	***18510,2***	***69272,5***	***2026,0***		***3362,5***
	всего по айылным аймакам	246545,7		56449,1	33613,7	31985,6	23302,7	57882,9	43311,7		12837,1					12837,1			
	всего по городам	79099,3	23066,2	9512,1	7308,4	802,0	9818,4	16973,5	11618,7		174333,4	74481,8	4380,0	18500,0	18510,2	56435,4	2026,0		3362,5
92	г. Бишкек	23066,2	23066,2								95018,0	74481,8			18510,2		2026,0		3362,5
92	г. Ош	6700,0						6700,0			22880,0		4380,0	18500,0					
	Чуйская область	***65961,2***		***65961,2***							***32466,4***					***32466,4***			
	всего по айылным аймакам	56449,1		56449,1							9720,4					9720,4			
	всего по городам	9512,1		9512,1							22746,0					22746,0			
92	Аламудунский р-н	10180,3		10180,3							1720,0					1720,0			
92	Ысык-Атинский р-н	10213,0		10213,0							617,9					617,9			
92	Кеминский р-н	4287,6		4287,6							908,7					908,7			
92	Жайылский р-н	7809,0		7809,0							547,0					547,0			
92	Московский р-н	4246,2		4246,2							2891,4					2891,4			
92	Сокулукский р-н	9740,6		9740,6							2073,0					2073,0			
92	Панфиловский р-н	6097,4		6097,4							0,0								
92	Чуйский р-н	3875,0		3875,0							962,4					962,4			
92	г. Токмок	3121,2		3121,2							8739,1					8739,1			
92	г. Кара-Балта	3011,5		3011,5							9268,7					9268,7			
92	г. Кант	1614,0		1614,0							4738,2					4738,2			
92	г. Шопоков	1765,4		1765,4															
	Нарынская область	***32787,6***				***32787,6***					***6012,9***					***6012,9***			
	всего по айылным аймакам	31985,6				31985,6					842,0					842,0			
	всего по городам	802,0				802,0					5170,9					5170,9			
92	Ак-Талинский р-н	4154,9				4154,9													

код	Учреждения	Электрическая энергия (тыс. кВт. час)									Тепловая энергия (Гкал)							Газ природный (тыс. м³)	Вода и стоки ПЭУ "Бишкекводоканал" (тыс. м³)
		Всего	в том числе:								Всего	в том числе:							
			ОАО "Северэлектро"			ОАО "Востокэлектро"		ОАО "Ош-электро"	ОАО "Жалал-Абад-электро"	ОАО "Электрические станции" и другие предприя-тия		ОАО "Бишкек-теплосеть"	Ошская ТЭЦ	Ошское предприятие теплоснабжения	КП "Бишкектеплоэнерго"	ГП "Кыргызжилкомунсоюз"	Другие котельные		
			Бишкекский филиал	Чуйский филиал	Таласский филиал	Нарынский филиал	Иссык-Кульский филиал												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
92	Ат-Башинский р-н	8010,2				8010,2					394,0					394,0			
92	Джумгальский р-н	6293,5				6293,5					256,0					256,0			
92	Кочкорский р-н	7927,0				7927,0													
92	Нарынский р-н	5600,0				5600,0					192,0					192,0			
92	г. Нарын	802,0				802,0					5170,9					5170,9			
	Иссык-Кульская область	***33121,1***					***33121,1***				***8822,3***					***8822,3***			
	всего по айылным аймакам	23302,7					23302,7				706,0					706,0			
	всего по городам	9818,4					9818,4				8116,3					8116,3			
92	Ак-Суйский р-н	4903,8					4903,8				157,6					157,6			
92	Джети-Огузский р-н	7950,4					7950,4												
92	Иссык-Кульский р-н	4900,0					4900				548,4					548,4			
92	Тонский р-н	2388,5					2388,5												
92	Тюпский р-н	3160,0					3160,0												
92	г. Каракол	4218,4					4218,4				6477,1					6477,1			
92	г. Балыкчы	4100,0					4100,0				1639,2					1639,2			
92	г. Чолпон-Ата	1500,0					1500,0				0,0								
	Ошская область	***39173,8***						***39173,8***			***2205,1***					***2205,1***			
	всего по айылным аймакам	36766,6						36766,6			795,5					795,5			
	всего по городам	2407,2						2407,2			1409,6					1409,6			
92	Алайский р-н	4235,8						4235,8											
92	Чон-Алайский р-н	1900,0						1900,0											
92	Араванский р-н	4671,4						4671,4			493,7					493,7			
92	Кара-Суйский р-н	8285,0						8285,0			301,8					301,8			
92	Ноокатский р-н	6100,0						6100,0											
92	Кара-Кульджинский р-н	3940,0						3940,0											
92	Узгенский р-н	7634,4						7634,4											
92	г. Узген	927,0						927,0											
92	г. Карасу	905,4						905,4			1000,0					1000,0			
92	г. Ноокат	574,8						574,8			409,6					409,6			
	Таласская область	***40922,1***			***40922,1***						***200,0***					***200,0***			
	всего по айылным аймакам	33613,7			33613,7														
	всего по городам	7308,4			7308,4						200,0					200,0			
92	Бакай-Атинский р-н	6399,3			6399,3														

| Код | Учреждения | Электрическая энергия (тыс. кВт. час) | | |

Республики о государственной службе;

- состояние декларирования имущества и доходов государственных служащих в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе;

- приведение предельной штатной численности государственных служащих управленческих структур и наименований государственных должностей в соответствие с законодательством Кыргызской Республики;

- состояние исполнительской и трудовой дисциплины, наличие примененных мер поощрения и взысканий к государственным служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе;

- состояние службы управления персоналом;

- соблюдение норм этики государственными служащими в государственном органе;

- деятельность государственного органа по работе с обращениями граждан и проведению служебных расследований.

3. Организация проведения мониторинга

6. Соответствие государственных служащих государственного органа квалификационным требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики о государственной службе, осуществляется посредством изучения личных дел и трудовых книжек государственных служащих.

Уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы изучается соответствие государственного служащего уровню и профилю профессионального образования, с учетом категории и группы административных государственных должностей, стажу и опыту работы по специальности и соответствующим профессиональным навыкам.

7. Состояние работы государственного органа с резервом кадров осуществляется посредством анализа и изучения:

- порядка формирования и функционирования внутреннего резерва кадров государственного органа;

- приказов руководителя государственного органа о зачислении лиц во внутренний резерв кадров;

- приказов руководителя государственного органа об исключении лиц из внутреннего резерва кадров;

- материалов по определению потребностей государственных служащих в обучении, наличия утвержденной годовой программы обучения сотрудников, а также наличия приказов о направлении их на среднесрочное и долгосрочное обучение.

8. Аттестации, проведенные в государственном органе, должны соответствовать требованиям Закона Кыргызской Республики "О государственной службе", Положению о порядке проведения аттестации государственных служащих Кыргызской Республики, утвержденному Указом Президента Кыргызской Республики от 24 октября 2005 года № 485.

Уполномоченным государственным органом при проведении мониторинга изучаются:

- правовое положение и деятельность аттестационно-конкурсной комиссии;

- соответствие структуры и состава комиссии требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики о государственной службе;

- качественный состав государственных служащих, подлежащих аттестации;

- приказы о проведении аттестации (список государственных служащих, подлежащих аттестации, график проведения аттестации);

- протоколы тестирования государственных служащих и протоколы аттестационно-конкурсной комиссии.

9. Работа государственных органов по присвоению классных чинов государственным служащим, замещающим административные государственные должности, должна строго соответствовать требованиям законодательства Кыргызской Республики о государственной службе.

При этом уполномоченным государственным органом изучается:

- порядок присвоения классных чинов;

- соответствие сроков допуска к аттестации;

- соответствие присвоенных классных чинов занимаемой должности и своевременного внесения в трудовую книжку записи о присвоенном классном чине;

- правильность и своевременность установления государственным служащим надбавок за выслугу лет и присвоения классного чина.

10. Мониторинг конкурсного отбора на замещение вакантной должности в государственном органе осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе.

Изучаются следующие материалы:

- правовое положение и деятельность аттестационно-конкурсной комиссии;

- соответствие структуры и состава комиссии требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики о государственной службе;

- приказы о проведении внутреннего конкурса и копии текста объявления, опубликованного в средствах массовой информации и на официальном сайте государственного органа, о проведении конкурса;

- протоколы тестирования кандидатов и заседания аттестационно-конкурсной комиссии;

- назначения на вакантные административные государственные должности по конкурсу и без проведения конкурса;

- наличие видеозаписи.

11. Состояние декларирования имущества и доходов государственных служащих.

Мониторинг исполнения государственными служащими государственного органа требований законодательства по обязательному декларированию доходов и имущества государственными служащими проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, регулирующим вопросы мониторинга и оценки исполнения законодательства о государственной службе, в части декларирования доходов и имущества государственными служащими, замещающими административные государственные должности.

12. Мониторинг соблюдения государственным органом предельной штатной численности государственных служащих управленческих структур и наименований государственных должностей в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О предельной штатной численности министерств и ведомств Кыргызской Республики" от 22 августа 2011 года № 473 и Указом Президента Кыргызской Республики "Об утверждении Реестра государственных должностей Кыргызской Республики" от 27 августа 2007 года № 385.

13. Состояние исполнительской и трудовой дисциплины, наличие примененных мер поощрения и взысканий к государственным служащим в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственной службе.

Уполномоченным государственным органом изучаются:

- вопросы внутреннего трудового распорядка;

- приказы о поощрениях государственных служащих;

- приказы о наложении дисциплинарных взысканий и соответствии мер, примененных к государственным служащим, требованиям законодательства.

14. Мониторинг состояния службы управления персоналом.

При проведении мониторинга состояния службы управления персоналом уполномоченный государственный орган изучает:

- обеспеченность сейфом для хранения личных дел, наличие архива государственного органа и т.п.;

- порядок ведения личных дел государственных служащих согласно требованиям законодательства Кыргызской Республики о государственной службе;

- соответствие количества личных дел штатной численности государственных служащих;

- наличие в личном деле нижеследующих документов: внутренняя опись документов, заявление о допуске к участию в конкурсе, направление или представление, анкета, личный листок по учету кадров, автобиография, копии документов об образовании, выписки из приказов о назначении, перемещении, увольнении (копии записок о приеме, переводе, увольнении);

- соответствие записей в личном листке по учету кадров о выполняемой работе записям в трудовой книжке;

- решения судов о восстановлении в должности государственных служащих;

- факты нанесения государственными служащими материального ущерба государству.

Ведение трудовых книжек государственных служащих:

- соответствие количества трудовых книжек штатной численности госслужащих;

- наличие книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним, в которой регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовых книжек и вкладышей к ним, с указанием серии и номера, выданных работникам, поступившим на государственную службу (на работу) впервые;

- своевременность и правильность заполнения трудовой книжки (соответствие записи тексту приказа (распоряжения, постановления) руководителя государственного органа, формулировок и ссылок на соответствующие пункты и статьи законодательства);

- соответствие правилам и условиям хранения трудовых книжек и личных дел государственных служащих.

15. Мониторинг соблюдения норм этики государственными служащими в государственном органе.

Соблюдение норм этики государственными служащими включает в себя мониторинг:

- наличия и соблюдения в государственном органе ведомственного Кодекса этики государственных служащих;

- наличия в Кодексе этики государственных служащих этических норм, связанных со спецификой деятельности государственного органа;

- плана работы комиссии по этике и его реализация;

- количества проведенных заседаний комиссии по этике, а также выявленных нарушений и принятых по ним мер.

При проведении мониторинга деятельности государственного органа ведется работа по изучению предоставленных уполномоченному государственному органу сведений по формам отчетности, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

16. Мониторинг деятельности государственного органа по работе с обращениями граждан и проведению служебных расследований включает в себя:

1) организацию и состояние в государственном органе работы по рассмотрению обращений граждан:

- наличие фактов нарушения законодательства со стороны государственных служащих, выявленных на основании поданных обращений граждан и публикаций в средствах массовой информации;

- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан и обоснованность принятых по ним решений;

- организация приема граждан по личным вопросам руководством государственного органа, наличие соответствующих записей в журнале приема граждан, графика приема посетителей и постоянного дежурства по их приему;

- анализ работы "телефона доверия", общественной приемной государственного органа. Освещение данной деятельности государственного органа в средствах массовой информации и на официальном сайте государственного органа;

2) состояния дел по проведению служебных расследований в отношении государственных служащих государственного органа:

- порядок организации и проведения служебных расследований;

- обоснованность принятых по их результатам решений;

- анализ сведений по дисциплинарным взысканиям.

4. Порядок проведения мониторинга и отражение результатов

17. Для проведения мониторинга соблюдения законодательства в сфере государственной службы в государственном органе приказом руководителя уполномоченного государственного органа, согласно утвержденному плану работ по соответствующему разделу мониторинга, создается рабочая комиссия, с установлением сроков проведения мониторинга. При комплексном проведении мониторинга в состав комиссии могут включаться сотрудники других государственных органов.

Из числа членов комиссии руководитель уполномоченного государственного органа назначает руководителя (председателя) комиссии.

18. Перед подготовкой к проведению мониторинга членами комиссии изучаются справки с оценкой результатов предыдущих мониторингов (если таковые проводились).

19. Руководитель комиссии проводит встречу со статс-секретарем (в его отсутствии - руководством государственного органа) для ознакомления с целью и задачами комиссии, а также решения организационных и других вопросов по созданию условий для его работы.

20. Руководство государственного органа обязано представить все необходимые соответствующие документы комиссии и оказывать ей всестороннее содействие в проведении мониторинга.

21. В ходе мониторинга:

- руководитель комиссии периодически проводит с руководством государственного органа встречи для обсуждения и получения разъяснений по всем возникающим вопросам в отношении мониторинга;

- комиссия может проводить обсуждение вопросов с непосредственными исполнителями и руководителями структурных подразделений, а в случае необходимости - истребовать от них письменные объяснения.

22. По результатам проведения мониторинга составляется справка, в которой отражаются выявленные нарушения (с конкретными ссылками на документы), выводы комиссии по мониторингу и рекомендации по устранению нарушений в определенный срок.

Руководитель комиссии представляет руководителю и статс-секретарю государственного органа справку для ознакомления. В случае несогласия с выводами комиссии руководитель (статс-секретарь) государственного органа представляет письменное обоснование.

23. К справке, представляемой руководству уполномоченного государственного органа, прилагаются копии соответствующих документов по выявленным нарушениям, а также письменное мнение руководителя (статс-секретаря) государственного органа с выводами работы комиссии (при наличии).

24. По итогам мониторинга справка направляется в установленном порядке в государственный орган для сведения и устранения выявленных нарушений (при их наличии).

25. По итогам мониторинга уполномоченный государственный орган по истечении одного месяца с момента проведения мониторинга имеет право провести повторный мониторинг по исполнению рекомендаций, указанных в справке.

В случае неисполнения руководством государственного органа рекомендаций по устранению выявленных нарушений, уполномоченный государственный орган вправе направить соответствующую информацию в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики, Аппарат Президента Кыргызской Республики, Аппарат Правительства Кыргызской Республики, Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики, Счетную палату Кыргызской Республики и другие государственные органы, в зависимости от степени нарушения законодательства в сфере государственной службы, по принадлежности.

26. Материалы о проведенных мониторингах государственных органов систематизируются и хранятся в службе делопроизводства, а копии - в уполномоченных структурных подразделениях уполномоченного государственного органа.

Утверждено
постановлением Правительства КР
от 27 мая 2013 года № 286

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения служебного расследования в государственных органах Кыргызской Республики

Настоящим Временным положением в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" определяется порядок организации и проведения служебного расследования по фактам совершения дисциплинарного проступка государственными служащими.

Настоящее Временное положение действует до принятия Закона Кыргызской Республики, предусматривающего соответствующие изменения и дополнения в законодательство Кыргызской Республики о государственной службе.

Действие настоящего Временного положения не распространяется на военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов Кыргызской Республики.

1. Общие положения

1. Для своевременного, всестороннего, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту дисциплинарного проступка, совершенного государственным служащим, либо невыполнения им функциональных обязанностей может быть проведено служебное расследование (далее - расследование), назначаемое руководителем государственного органа.

2. Служебное расследование - это внутренняя проверка, рамки которой ни по кругу лиц, ни по объему не должны выходить за рамки государственного органа. Лица, не входящие в штат структуры, внутри которой проводится служебное расследование, могут давать письменные пояснения в качестве свидетелей и привлекаться в качестве специалистов только в добровольном порядке по личному желанию.

3. Основаниями (поводом) для проведения служебного расследования являются:

- рапорты, служебные записки должностных лиц государственного органа;

- представление комиссии по этике;

- жалобы, заявления, сведения о нарушении служебной дисциплины;

- сообщения в средствах массовой информации о должностном проступке;

- личное заявление государственного служащего, либо физических или юридических лиц о совершенном дисциплинарном проступке;

- непосредственное обнаружение проступка руководителем государственного органа, имеющим право назначать проведение служебного расследования;

- обнаружение (выявление) нарушения порядка замещения государственной должности.

4. Проведение расследования и вынесение решения по его результатам основывается на принципах:

- законности;

- уважения прав и свобод человека;

- заведомой невиновности;

- равенства каждого перед законом;

- беспристрастности;

- объективности;

- возможности обжалования.

5. Расследование проводится соответствующей комиссией государственного органа, создаваемой руководителем государственного органа (далее - комиссия), в котором государственный служащий работает, если отсутствует специальное подразделение по проведению служебных расследований.

Из числа членов комиссии руководитель государственного органа назначает руководителя (председателя) комиссии.

Максимальная численность состава комиссии не ограничена и определяется объемом служебного расследования, но не может быть менее трех человек.

6. При выявлении в ходе служебного расследования фактов, свидетельствующих о признаках совершения административного правонарушения или уголовного преступления, материалы об итогах расследования направляются в соответствующие органы для принятия ими решения.

7. Во время проведения расследования комиссия, проводящая расследование, самостоятельна в своих действиях, в выборе способов и мер проведения расследования.

Руководитель государственного органа и другие должностные лица не вправе оказывать давление на комиссию, проводящую расследование, и вмешиваться в ход расследования, иначе как по основаниям, указанным в настоящем Временном положении.

8. При проведении расследования должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт совершения государственным служащим дисциплинарного проступка;

- степень виновности государственного служащего, совершившего дисциплинарный проступок, и других причастных к его совершению должностных и иных лиц;

- причины и условия, способствовавшие совершению государственным служащим дисцип-

линарного проступка;

- характер и размер вреда, причиненного государственным служащим в результате дисциплинарного проступка;

- обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления государственного служащего о проведении расследования.

Выяснение всех вышеуказанных признаков имеет значение для определения степени вины лица, совершившего проступок, меры наказания и вида ответственности.

2. Порядок проведения служебного расследования

9. В ходе расследования комиссией осуществляется сбор и документальное оформление сведений, относящихся к дисциплинарному проступку, таких как объяснительные, заключения (экспертов и специалистов), вещественные доказательства, акты осмотра, выписки из книг (журналов), справки и другие документы. Также комиссией устанавливается:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок, а также обстоятельства, при которых он был совершен;

- наличие вины в действиях либо бездействиях государственных служащих и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими государственными служащими;

- обстоятельства, влияющие на степень и характер ответственности государственного служащего;

- причины и условия, которые способствовали совершению проступка;

- характер и размер вреда, причиненного государственным служащим, совершившим дисциплинарный проступок.

10. Материалы проведенного расследования, собранные с нарушением настоящего Временного положения, не имеют юридической силы и не могут быть положены в основу решения по результатам расследования.

11. Допускается приобщение к материалам дела копий документов, выписок из них. При этом вторичный документ должен быть удостоверен в установленном порядке лицом, в ведении которого находится документ, и удостоверен в службе управления персоналом.

12. Доказательства хранятся вместе с материалами дела.

13. Объем необходимых материалов расследования определяется членами комиссии.

14. Расследование в отношении государственных служащих центральных аппаратов государственных органов, руководителей территориальных (подведомственных) органов и их заместителей проводится на основании приказа (постановления, распоряжения) (далее - приказ) руководителя соответствующего государственного органа, в отношении государственных служащих территориальных (подведомственных) органов - на основании приказа руководителя соответствующего территориального (подведомственного) подразделения (далее - руководитель государственного органа).

15. Расследование в отношении статс-секретарей государственных органов проводит уполномоченный государственный орган по делам государственной службы (далее - уполномоченный государственный орган) по собственной инициативе, по инициативе Совета по государственной службе, представлению руководителя государственного органа, по личному заявлению статс-секретаря.

Рассмотрение и утверждение результатов расследования в отношении статс-секретарей государственных органов осуществляет Совет по государственной службе.

16. В приказе государственного органа о проведении расследования:

- указывается повод для проведения расследования;

- указываются фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственного служащего, в отношении которого проводится расследование;

- утверждается список комиссии, а также указывается необходимость привлечения специалистов других структурных подразделений;

- определяется срок представления материалов расследования и заключения по его результатам;

- в случае временного отстранения государственного служащего от должности указывается дата и срок отстранения.

17. О проведении расследования уведомляется выборный профсоюзный орган. Представители профсоюзного органа имеют право принять участие на любой стадии расследования.

В ходе расследования представители профсоюзного органа могут знакомиться со всеми представляемыми документами расследования, а также его результатами.

Предложения и замечания по расследованию и его результатам представляются представителями профсоюзного органа письменно руководителю службы управления персоналом государственного органа.

Если выборный профсоюзный орган не создан, комиссия по проведению расследования создается без участия профсоюзных работников.

18. В состав комиссии могут быть включены сотрудники службы управления персоналом, юридической службы, а также государственные служащие других структурных подразделений государственного органа, знания которых необходимы для полного и всестороннего проведения служебного расследования.

Для участия в проведении расследования комиссией могут привлекаться независимые эксперты.

19. Сотрудники юридической службы обеспечивают проверку достоверности, полноты и объективности собираемых материалов на соответствие законодательству Кыргызской Республики. При необходимости представители юридической службы служебной запиской на имя руководителя (председателя) комиссии обосновывают сбор дополнительных материалов.

По окончании сбора документов работники юридической службы представляют руководителю (председателю) комиссии письменное заключение по каждому факту нарушений, которое прикладывается к итоговому заключению комиссии.

20. В целях предотвращения возникновения конфликта интересов, в проведении расследования не может участвовать государственный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в его результатах, в том числе:

- если он находился или находится в служебной или иной зависимости от лица, в отношении которого проводится расследование;

- государственный служащий, являющийся родственником государственного служащего, в отношении которого проводится расследование;

- в случае его некомпетентности по предмету служебного расследования.

В этих случаях государственный служащий должен обратиться к руководителю государственного органа с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении расследования.

При несоблюдении указанного требования результаты расследования считаются недействительными.

21. Расследование должно быть начато не позднее четырнадцати дней с момента получения информации, которая явилась поводом (основанием) для его проведения, и завершено не позднее, чем через тридцать дней со дня принятия решения о его проведении.

Окончанием срока расследования является день составления заключения комиссии по результатам служебного расследования.

Нарушение сроков проведения расследования автоматически освобождает государственного служащего, в отношении которого проводится расследование, от дисциплинарной ответственности.

22. Срок проведения расследования может быть продлен руководителем государственного органа на основе служебной записки руководителя (председателя) комиссии, с указанием срока продления и даты окончания расследования в следующих случаях (связанных с установлением факта расследуемого проступка), если:

- возникла необходимость поездки в другие населенные пункты;

- осуществляется обоснованная переписка с государственными органами, физическими и юридическими лицами;

- осуществляется соответствующая экспертиза уполномоченными государственными органами;

- материалы дела возвращены комиссии, руководителем государственного органа на доследование;

- в других случаях по уважительным причинам (болезнь лица, в отношении которого производится расследование, отсутствие свидетелей и т.д.).

В исключительных случаях срок расследования может быть продлен до тридцати календарных дней.

23. В случае если члены комиссии, проводящие расследование, просрочили установленный настоящим Временным положением срок проведения расследования, они несут персональную ответственность в установленном порядке.

24. Расследование прекращается, либо не проводится в случаях:

- чистосердечного признания государственным служащим своей вины в совершенном проступке;

- в случае соответствия фактов действительности;

- истечения сроков привлечения к дисциплинарной ответственности;

- заявления лица о прекращении расследования, назначенного по его просьбе с целью опровержения фактов, порочащих его честь, достоинство и деловую репутацию, если во время проведения расследования не было обнаружено фактов нарушения порядка прохождения государственной службы;

- увольнения или смерти государственного служащего;

- установления сведений, опровергающих факт нарушения порядка замещения государственной должности лицом, в отношении которого проводилось расследование;

- установления (выявления) в совершенном проступке признаков состава уголовного преступления или административного проступка, с передачей материалов соответствующему органу.

25. Государственный служащий, в отношении которого проводится расследование (кроме случаев назначения расследования по требованию самого государственного служащего), может быть временно отстранен от замещаемой должности государственной службы на весь период проведения расследования. Вопросы оплаты труда на период отстранения от занимаемой должности решаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

Временное отстранение государственного служащего от замещаемой должности производится руководителем государственного органа.

При временном отстранении государственного служащего от замещаемой должности должны быть приняты меры, исключающие его несанкционированный доступ к средствам вычислительной техники и оргтехники государственного органа, служебным документам и материалам.

3. Права и обязанности государственного служащего и комиссии по проведению служебного расследования

26. Государственный служащий, в отношении которого проводится расследование, обязан:

- давать устные или письменные объяснения, представлять имеющуюся у него информацию, документы, касающиеся предмета расследования;
- не препятствовать проведению служебного расследования.

В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется акт, который подписывается членами комиссии.

27. Государственный служащий, в отношении которого проводится расследование, имеет право:

- знать, в связи с чем проводится расследование;
- иметь адвоката или защитника;
- представлять в ходе проведения расследования заявления, ходатайства и иные документы, вещественные доказательства и требовать их приобщения к материалам расследования;
- предоставлять свидетелей для их последующего опроса в ходе проведения расследования;
- заявлять отвод членам комиссии, с указанием конкретных доводов, объясняющих отвод;
- обжаловать решения и действие (бездействие) комиссии;
- ознакомиться по окончании расследования с письменным заключением и другими материалами по результатам расследования, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

28. Члены комиссии обязаны:

- руководствоваться требованиями законодательства Кыргызской Республики и настоящего Временного положения;
- выяснить, что именно подлежит расследованию, и в каком объеме, порядок его проведения, в отношении какого лица или лиц предстоит провести расследование и к какому сроку его необходимо завершить;
- определить последовательность своих действий и принимать все предусмотренные законом меры для всестороннего, полного и объективного изучения обстоятельств совершенного происшествия, проступка или материального ущерба, документального оформления сведений обо всех обстоятельствах дисциплинарного проступка;
- изучить необходимые документы для полного и качественного проведения расследования;
- соблюдать права и свободы граждан;
- ознакомить государственного служащего, в отношении которого проводится расследование, с приказом и всеми документами, являющимися основаниями для его проведения;
- проверить достоверность, объективность и полноту представляемых материалов;
- рассматривать и приобщать к материалам расследования заявления, относящиеся к нему, а также иные поступающие в ходе расследования материалы;
- принимать все меры, необходимые для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений обо всех обстоятельствах дисциплинарного проступка и государственных служащих, причастных к его совершению;
- выявить причины и условия, способствовавшие совершению проступка или происшествия, и подготовить предложения по их устранению;
- составить по итогам работы заключение по результатам расследования и представить его в установленные сроки руководителю государственного органа, назначившему расследование;
- обеспечить сохранность и конфиденциальность материалов расследования, не разглашать его результаты до представления руководителю государственного органа, назначившему расследование;
- подготовить предложения о мере дисциплинарной ответственности государственного служащего, совершившего должностной проступок, и мерах по устранению причин и условий, способствовавших совершению дисциплинарного проступка.

Члены комиссии, назначенные для проведения расследования, несут ответственность за его своевременное и объективное проведение.

29. Члены комиссии имеют право:

- истребовать от государственных служащих объяснения, имеющие отношение к данному делу;
- методом собеседования, сбора письменных объяснений и необходимых справок и документов, осмотра места происшествия, проступка или материального ущерба, установить их причины, обстоятельства, последствия, размеры ущерба и степень виновности лиц, в отношении которых проводится расследование;
- исследовать и проверять документы, содержащие сведения, касающиеся предмета расследования, в случае необходимости приобщать их или их копии к материалам расследования;
- получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний, а также представлять им документы для получения разъяснений и заключений;
- направлять запросы, касающиеся предмета расследования, в организации, учреждения и должностным лицам;
- использовать иные способы и меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

30. На основе собранных материалов комиссия составляет письменное заключение в виде справки по результатам расследования, в котором указываются:

- обстоятельство (повод), послужившее основанием для проведения служебного расследования;
- суть дела (место, время, способ совершения проступка, другие обстоятельства);
- сведения о лице, в отношении которого проводится служебное расследование;
- мотив и цель проступка;
- обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность правонарушителя;
- выводы (квалификация проступка, причины и условия, послужившие совершению проступка);
- предложения (вид ответственности, подлежащий применению, мера дисциплинарного наказания в отношении государственного служащего, или неприменение дисциплинарного взыскания, либо направление в правоохранительный орган по подведомственности, меры по предупреждению и профилактике данного правонарушения).

31. Письменное заключение по результатам расследования подписывается членами комиссии и представляется на рассмотрение руководителю, назначившему расследование.

32. При несогласии с выводами или с содержанием отдельных положений заключения, член комиссии, подписав заключение, приобщает к нему записку, в которой излагает свое особое мнение.

33. Письменное заключение по результатам расследования приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого проводилось расследование.

34. На основании письменного заключения, представленного по результатам расследования, руководителем государственного органа в трехдневный срок принимается решение:

- о применении дисциплинарного взыскания к государственному служащему, в отношении которого проводилось расследование, при наличии представления статс-секретаря государственного органа (руководителя аппарата);
- о неприменении дисциплинарного взыскания к государственному служащему, в отношении которого проводилось расследование;
- о возвращении материалов дела на дополнительное расследование.

35. Государственный служащий, привлекаемый к ответственности в связи с изданием приказа (постановления, решения) государственного органа, должен быть ознакомлен с ним в течение трех дней под роспись. Заверенная копия данного приказа выдается ему в день ознакомления.

36. Не допускается исполнение приказа до ознакомления с ним лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности.

В случае если лицо, привлекаемое к дисциплинарной ответственности, по приказу государственного органа отказывается знакомиться с приказом, данный факт оформляется актом, с участием представителей юридической службы, служб управления персоналом, делопроизводства, и приказ подлежит исполнению.

37. В целях проведения мер воспитательно-предупредительного характера по недопущению совершения государственным служащим дисциплинарного проступка, случаев нарушения служебной, исполнительской дисциплины, приказ подлежит оглашению перед сотрудниками государственного органа с соблюдением правил субординации (оглашение наказания должно быть осуществлено в отсутствии подчиненных наказуемого), не позднее десяти дней со дня издания приказа.

38. Решение, принятое по итогам расследования, проведенного в отношении государственного служащего, может быть обжаловано им в уполномоченном государственном органе, а в случае несогласия с решением уполномоченного государственного органа - в суде, в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики. Материалы служебного расследования могут быть представлены в суде в ходе рассмотрения спора.

Обжалование решения о наложении дисциплинарного взыскания не приостанавливает приведение его в исполнение.

Рассмотрение уполномоченным государственным органом жалобы государственного служащего на решение, принятое государственным органом по итогам служебного расследования, проводится в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

39. Услуги адвоката, нанятого государственным служащим, в отношении которого проводится расследование, оплачиваются самим государственным служащим.

В случае принятия решения о невиновности государственного служащего, расходы государственного служащего по найму адвоката возмещаются государственным органом, инициировавшим и проводившим расследование.

Услуги экспертов, привлеченных к расследованию, оплачиваются государственным органом, которым проводится такое расследование.

40. В случае если руководителю государственного органа станут известны обстоятельства, меняющие квалификацию правонарушения, ранее неизвестные ему при вынесении решения по результатам расследования, он обязан отдельным приказом возобновить расследование.

41. В случае если приказ имеет длящийся характер, возобновление расследования не приостанавливает действие приказа по результатам ранее проведенного расследования.

4. Заключительные положения

42. Материалы расследования формируются в дело, в которое приобщаются:

- документ или его заверенная копия, содержащий сведения, послужившие поводом для на-

значения расследования;

- копия приказа о назначении расследования;

- объяснения государственного служащего, в отношении которого проводится расследование, и других служащих;

- служебная характеристика государственного служащего, в отношении которого проводится расследование;

- заключение о результатах расследования;

- копия приказа по результатам проведения расследования;

- другие материалы, имеющие отношение к установленным в ходе расследования фактам.

Материалы расследования подшиваются, нумеруются постранично в отдельной папке, с описью имеющихся в деле документов, заверенной руководителем службы управления персоналом, которая регистрируется в службе делопроизводства (общий отдел, секретариат, канцелярия).

43. По завершении расследования материалы хранятся в службе управления персоналом в течение трех лет, после чего подлежат сдаче в архив в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временных правил поставки и пользования природным газом и Временных правил учета природного газа

В целях регламентации порядка пользования природным газом и упорядочения взаимоотношений газоснабжающих организаций с потребителями, а также единого подхода к вопросам учета природного газа Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Временные правила поставки и пользования природным газом;

- Временные правила учета природного газа.

2. Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики в целях оптимизации и совершенствования нормативной правовой базы в области энергетики, регламентирующей деятельность топливно-энергетического комплекса, в срок до 1 июля 2013 года разработать и внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики соответствующие проекты нормативных правовых актов.

3. Установить, что Временные правила поставки и пользования природным газом и Временные правила учета природного газа действуют до 1 апреля 2014 года, но не позднее даты вступления в силу нормативных правовых актов, принятие которых предусмотрено в пункте 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. *(газета "Эркин Тоо" от 31 мая 2013 года № 44-45)*

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 27 мая 2013 года № 290

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 27 мая 2013 года № 290

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
поставки и пользования природным газом

Глава 1.
Область применения

1. Временные правила поставки и пользования природным газом (далее - Правила) действуют на всей территории Кыргызской Республики и обязательны для предприятий по поставке, передаче (транспортировке), распределению, продаже и использованию природного газа (далее - газ), а также проектированию систем газоснабжения, монтажу газоиспользующего оборудования и узлов учета газа, проведению режимно-наладочных и пуско-наладочных работ газоиспользующего оборудования для индивидуальных предпринимателей, физических и юридических лиц, независимо от форм собственности.

Настоящие Правила устанавливают требования по обеспечению рационального и эффективного использования газа при его переработке, хранении, поставке, передаче (транспортировке), распределении и продаже.

Глава 2.
Термины и определения

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах.

Бытовой потребитель газа - абонент (физическое лицо), использующий природный газ для бытовых нужд в соответствии с условиями договора (пищеприготовление, горячее водоснабжение, отопление помещений) и присоединенный к сети газоснабжения поставщика.

Бюджетный потребитель - бюджетная организация, имеющая статус юридического лица, созданная государственным органом или органом местного самоуправления, финансируемая за счет средств республиканского или местного бюджетов.

Газ - газообразная смесь, состоящая из метана и более тяжелых углеводородов, азота, диоксида углерода, водяных паров, серосодержащих соединений, инертных газов.

Газодобывающая организация - специализированная организация, занимающаяся деятельностью по производству (добыче), переработке, хранению, транспортировке, продаже природного газа потребителям и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газотранспортная организация - специализированная организация, эксплуатирующая магистральные газопроводы и сооружения на них, осуществляющая деятельность по транспортировке природного газа и имеющая на данный вид деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газораспределительная (газоснабжающая) организация - специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию газораспределительной системы и занимающаяся деятельностью по распределению, продаже природного газа и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газотранспортная система - система газопроводов, соединяющая газодобывающую организацию и потребителя, включающая в себя магистральные газопроводы, газопроводы-отводы, газораспределительные сети, находящиеся у газотранспортной, газораспределительной организации или потребителя в собственности или на иных законных основаниях.

Газоиспользующее оборудование - комплекс устройств, использующих природный газ для технологических и производственных нужд, а также оборудование, применяемое населением для отопления, горячего водоснабжения, пищеприготовления.

Граница балансовой принадлежности газопровода (граница собственности) - линия раздела газопровода между поставщиком и потребителем по признаку собственности, аренды, которая оформляется актом разграничения балансовой принадлежности.

Граница эксплуатационной ответственности - линия раздела элементов системы газоснабжения объекта, устанавливаемая по признаку обязанностей (ответственности) за их эксплуатацию и техническое обслуживание в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и отраженная в договоре.

Дебиторская задолженность - сумма долгов, причитающихся поставщику от индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц в итоге хозяйственных взаимоотношений с ними.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее проектную документацию на присоединение к системе газоснабжения.

Котельная - здание или помещение с котлами, теплогенераторами и вспомогательным технологическим оборудованием, предназначенным для получения тепловой энергии в виде водяного пара, горячей воды в целях теплоснабжения или выработки продукции.

Коммерческий потребитель - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, преследующее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности: промышленные предприятия, коммунально-бытовые объекты (кафе, сауны, рестораны, тандыры, теплицы и др.).

Одорант - вещество с резким характерным запахом, добавляемое в газ с целью своевременного обнаружения его утечки.

Окончательный расчет - оплата за потребленный газ по истечении расчетного периода, определенного условиями договора.

Отключение подачи газа - прекращение поставки газа путем перекрытия отключающего устройства с установкой дисковой заглушки на подающем газопроводе, его опломбирования или обрезки газопровода с установкой заглушки.

Перерыв в подаче газа - прекращение подачи газа потребителю более одних суток.

Перемычка - устройство, устанавливаемое поставщиком на газопроводе при временном отсутствии бытового прибора учета газа и обеспечивающее подачу газа потребителю.

Приемка в эксплуатацию газоиспользующего оборудования - процедура, определяющая готовность газоиспользующего оборудования к эксплуатации, завершающаяся подписанием акта установленного образца.

Платежный документ - платежное поручение, извещение, счет на оплату, на основании которого производятся финансовые расчеты между сторонами договора.

Потребитель (коммерческий, бюджетный и бытовой) - частный предприниматель, физическое или юридическое лицо, получающие газ по газопроводу, непосредственно присоединенному к газопроводу поставщика, использующие газ в качестве топлива или сырья и имеющее с ним Договор на поставку газа.

Поставщик - газодобывающая, газотранспортная, газораспределительная организация, обеспечивающая поставку и продажу природного газа потребителю.

Предоплата - предварительная оплата за газ и услуги по передаче (транспортировке) газа, определяется условиями договора.

Приборы учета газа - средства измерений, которые выполняют одну или несколько функций: измерение, накопление, хранение, отображение информации о расходе (объеме), температуре, давлении газа и времени работы приборов, в том числе и бытовые приборы учета газа (газовый счетчик).

Пусконаладочные работы - комплекс работ, включающий подготовку к пуску и пуск газоиспользующего оборудования с коммуникациями и арматурой, доведение нагрузки газоиспользующего оборудования до согласованного уровня с организацией - владельцем оборудования, а также наладку топливного режима газоиспользующего оборудования.

Режимно-наладочные работы - комплекс работ, включающий наладку газоиспользующего оборудования в целях достижения проектного (паспортного) объема потребления природного газа в диапазоне рабочих нагрузок, наладку средств автоматического регулирования процессов сжигания топлива, вспомогательного оборудования.

Режимная карта - документ, составленный на основании режимно-наладочных и балансовых испытаний, содержащий основные оперативные и контрольные параметры работы горелок и котла, значение КПД, удельный расход топлива при различной производительности, предельные значения параметров, контролируемых автоматикой безопасности и регулирования.

Резервное (аварийное) топливо - топливо, предназначенное для использования при ограничении или прекращении подачи природного газа.

Расчетный период - период времени, за который определяется количество использованного газа и производятся взаиморасчеты за использованный газ между потребителем и поставщиком.

Система газоснабжения - система газопроводов, соединяющая газодобывающую организация и потребителя, включающая магистральные и/или газораспределительные газопроводы, находящиеся у газотранспортной, газораспределительной организации в собственности.

Среднесуточная норма поставки газа - объем поставки газа, определяемый путем деления месячного объема поставки на количество дней соответствующего месяца.

Субпотребитель - частный предприниматель, физическое или юридическое лицо, получающие газ по газопроводу, непосредственно присоединенному к газопроводу основного потребителя, имеющие с поставщиком Договор на поставку природного газа, согласованный с основным потребителем, и установленную границу балансовой принадлежности газопровода.

Топливный режим - использование потребителем какого-либо топлива в качестве основного или резервного.

Транспортировка газа - перемещение и передача газа по газотранспортной системе.

Техническое задание - комплект документов, выданных соответствующими государственными органами по архитектуре и строительству и иными уполномоченными лицами, включающий в себя акт выбора площадки строительства, инженерно-технические условия, материалы топогеодезических и инженерно-геологических изысканий, архитектурно-строительную часть объекта и перечень газопотребляющего оборудования.

Технические условия - документ, регламентирующий объем исполнения заказчиком и/или потребителем технических требований, обязательных для подсоединения к газопроводу.

Узел учета газа - комплект средств измерений и устройств, обеспечивающий учет количества газа, а также контроль и регистрацию его параметров.

Форс-мажорные обстоятельства - события, вызванные чрезвычайными и непреодолимыми в данной ситуации обстоятельствами, не позволяющими обеспечить надлежащее выполнение поставщиком или потребителем своих обязательств по договору, в том числе (но не исключительно) пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия.

Глава 3.
Разработка проектной документации на присоединение заказчика и/или потребителя к системе газоснабжения

3. Для присоединения к системам газоснабжения новых объектов, а также при реконструкции, перепрофилировании существующих объектов системы газоснабжения заказчик и/или потребитель обращается в письменной форме к поставщику с заявкой на разработку технических условий.

4. Поставщик, после получения письменной заявки от заказчика и/или потребителя, в 15-дневный срок выдает технические условия или вправе отказать потребителю в этом, если это обусловлено отсутствием технической возможности поставки газа, или по другим обоснованным причинам.

5. В технических условиях поставщиком должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование физического или юридического лица;

б) место присоединения (расположения) к действующему или проектируемому газопроводу, ситуационный план, адрес;

в) предел изменения давления газа в точке присоединения к газопроводу и его диаметр;

г) максимальный и минимальный часовой расход газа;

д) требования по учету газа (с учетом пункта 55 настоящих Правил);

е) разрешенный объем использования газа за установленное время;

ж) условия присоединения к газопроводу, учитывающие конкретные особенности проектов и систем газоснабжения, в том числе меры по защите от коррозии;

з) срок действия технических условий.

6. Технические условия являются обязательными для исполнения их поставщиком, заказчиком и/или потребителем, а также для юридических лиц, разрабатывающих проектную документацию.

Внесение изменений и дополнений в технические условия допускается по согласованию с поставщиком.

Срок действия технических условий устанавливает поставщик, и он может быть продлен по согласованию с заказчиком и/или потребителем.

В случае превышения указанного срока, технические условия должны быть пересмотрены с учетом изменений требований стандартов или режимов работы системы газоснабжения заказчика и/или потребителя.

При подключении новых или дополнительных мощностей заказчик и/или потребитель обязан получить новые технические условия в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае изменений категории объекта, ранее выданные технические условия являются недействительными.

7. Заказчик и/или потребитель получив технические условия, в письменной форме обращается к поставщику с заявкой на разработку проектной документации с приложением своего технического задания.

8. Поставщик при разработке проектной документации обязан руководствоваться техническим заданием на проектирование с учетом требований законодательства, нормативно-техническими документами в области проектирования, строительства, эксплуатации.

9. Проектная документация должна содержать:

а) наиболее экономичные схемы распределительных газопроводов, обеспечивающие применение материалов и оборудования, отвечающих современным достижениям науки и техники;

б) техническое решение современных систем учета газа, которое должно обеспечивать:

- точное и достоверное измерение расхода, объема и параметров газа;

- защиту от несанкционированного вмешательства в работу узла учета газа и возможности потребления газа в обход узла учета газа;

- максимально надежную работу приборов измерительного комплекса с учетом экономической целесообразности их установки;

в) единый ввод газопровода;

г) надземную прокладку газопровода по территории потребителей;

д) в случае, если топливным режимом предусмотрено использование резервного (аварийного) топлива, в проектах должно быть предусмотрено резервное (аварийное) топливное оборудование и его применение, обеспечивающее быстрый перевод с газа на резервный (аварийный) вид топлива, без замены газогорелочных устройств, автоматики, трубопроводов основного и резервного топлива;

е) применение систем автоматического регулирования и контроля тепловых процессов.

10. Проектная документация проходит экспертизу и подлежит регистрации в уполномоченном государственном органе по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа.

11. Проектная документация, зарегистрированная в уполномоченном государственном органе по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа, предоставляется заказчиком и/или потребителем на согласование с поставщиком до начала строительных работ на объекте. Согласование проектной документации с поставщиком проводится в течение 10 дней с даты ее поступления.

12. В случаях, когда в проектной документации выявлены нарушения технических условий и других нормативных документов, поставщик в срок, указанный в пункте 11 настоящих Правил, направляет заказчику и/или потребителю в письменной форме обоснованный отказ в согласовании проектной документации.

13. Проектная документация подлежит повторному согласованию с поставщиком в случае, если монтаж или перемонтаж системы газоснабжения не был начат в течение 24 месяцев с даты согласования проектной документации с поставщиком.

14. При наличии технической возможности и с письменного согласия основного заказчика и/или потребителя, к газопроводу основного заказчика и/или потребителя может быть подключено оборудование другого заказчика и/или потребителя (субпотребителя).

15. Субпотребитель, получивший проектную документацию, представляет ее на согласование поставщику и основному потребителю.

16. Строительно-монтажные работы по сооружению газопроводов, газоиспользующего оборудования, узлов учета газа проводятся поставщиком.

17. Технический надзор во время монтажа газопровода, газоиспользующего оборудования, узла учета газа осуществляется поставщиком.

18. По окончании строительно-монтажных работ на объекте с построенным, реконструированным или модернизированным газоиспользующим оборудованием проводятся обязательные пуско-наладочные и режимно-наладочные работы.

19. Работы по монтажу газопровода, газоиспользующего оборудования, узла учета газа должны быть приняты в эксплуатацию в соответствии с требованиями проектной документации, нормативно-технических документов, настоящих Правил и обеспечены технической и приемо-сдаточной документацией.

20. Запрещается пуск в эксплуатацию объекта до устранения нарушений в монтаже узла учета газа, газоиспользующего оборудования, отступлений от выданных технических условий, отклонений от проектной документации, строительных норм и правил.

21. Для коммерческого, бюджетного потребителя, использующего в соответствии с топливным режимом резервное (аварийное) топливо, обязательным является наличие принятого в эксплуатацию резервного (аварийного) топливного оборудования, а также его готовность к работе, как на газе, так и на резервном (аварийном) топливе.

22. Пуск газа на построенное, реконструированное или модернизированное газоиспользующее оборудование и оборудование, переводимое на газ с других видов топлива, для проведения пуско-наладочных работ и приемки оборудования в эксплуатацию производится на основании СНиП КР 42-02-01.

Поставка газа потребителю производится поставщиком на основании условий заключенного договора.

23. При самовольном пуске газа на газоиспользующее оборудование и/или не санкционированном потреблении газа, поставщик имеет право отключить потребителя от газоснабжения и предъявить претензию в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Подача газа потребителю возобновляется поставщиком в установленном порядке и после возмещения потребителем материального ущерба поставщику, начисленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Глава 4.
Порядок заключения Договора на поставку природного газа

24. Взаимоотношения между поставщиком, газотранспортной организацией и коммерческим, бюджетным потребителем оформляются Договором, в котором оговариваются права, обязанности и ответственность сторон.

25. Для заключения Договора коммерческий, бюджетный потребитель предоставляет поставщику следующие документы:

- заявление, в котором указывается наименование объекта, планируемый объем потребления газа;

- данные о наименовании, типе и количестве газоиспользующего оборудования, номинальный расход газа на единицу оборудования, общее часовое потребление газа, время работы газоиспользующего оборудования;

- акты приемки в эксплуатацию газоиспользующего

оборудования, газопроводов, узла учета газа;

- проектную документацию на газоснабжение.

26. Договор должен содержать сведения:

- о субпотребителях (при их наличии);
- о наличии резервного вида топлива.

27. Договорные обязательства поставки газа не должны превышать объемы, указанные в технических условиях на присоединение к системе газоснабжения, выданные поставщиком.

В противном случае должны быть получены новые технические условия в соответствии с требованиями настоящих Правил.

28. Основной потребитель может передать газ субпотребителю через присоединенный газопровод только с согласия поставщика и путем заключения с ним Договора на общее (суммарное) количество газа, необходимое для собственного потребления, с учетом отпуска его субпотребителю.

29. Взаимоотношения сторон при поставке и пользовании газом для бытового потребителя регулируется типовым Договором на поставку природного газа бытовому потребителю (населению) с механическим счетчиком газа и Договором на поставку природного газа бытовому потребителю с использованием счетчика газа с электронной картой в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящим Правилам.

Глава 5.
Поставка газа потребителю и режимы газопользования

30. Поставщик обязан производить поставку газа потребителю в соответствии с условиями заключенного Договора и осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов газопользования (давление газа, расход газа и допустимые объемы потребления газа за отчетный период).

31. При необходимости изменения договорных объемов поставки газа потребитель обращается к поставщику не позднее 20 числа текущего месяца за соответствующим корректированием объемов поставки газа в следующем месяце. Корректировка договорных объемов поставки газа осуществляется в пределах допустимых нагрузок режима газопользования. В противном случае необходимо изменение технических условий на присоединение к газопроводу.

32. Для обеспечения устойчивых режимов газоснабжения, при ограничении подачи газопоставщик, при необходимости, разрабатывает и вводит в действие в установленном порядке графики ограничения и/или отключения потребителей от газоснабжения.

33. При ограничении поставок газа и при аварийных ситуациях графики отключения и/или ограничения поставки газа применяются в первую очередь к потребителям, имеющим дебиторскую задолженность, и к коммерческим потребителям.

34. При проведении плановых ремонтных работ на газопроводе и сооружениях на них поставщик за 3-е суток предупреждает потребителя о прекращении подачи газа через средства массовой информации или своих работников, телефонограммой, факсимильной связью и другими возможными путями.

35. При отключении или ограничении подачи газа потребитель обязан перейти на резервный вид топлива.

36. Порядок действия поставщика по прекращению и ограничению подачи газа потребителю предусмотрен в приложении 1 к настоящим Правилам.

Глава 6.
Взаимоотношение сторон при эксплуатации газоиспользующего оборудования и газовых сетей

37. Граница балансовой принадлежности газопровода между поставщиком и бытовым потребителем устанавливается от отключающего устройства (кран на опуске) перед газовым прибором, при этом отключающее устройство, кран на вводе и счетчик газа являются собственностью поставщика.

38. Граница эксплуатационной ответственности включает:

а) для коммерческого, бюджетного потребителя - газопроводы, газоиспользующее оборудование, приборы учета газа, которые находятся на их балансе, а также пломбы и поводки к ним;

б) для бытового потребителя - внутридворовые, внутридомовые, внутриквартирные системы газоснабжения, газовое оборудование (газовая плита, водонагреватель, котел, горелка и др.), а также обеспечение сохранности и невмешательство в работу прибора учета газа, крана на вводе, целостность пломб и поводков к ним;

в) для поставщика перед бытовым потребителем - прибор учета газа и систему газоснабжения до границы раздела балансовой принадлежности (собственности).

39. Ответственность за сохранность счетчика газа и крана на вводе для домов индивидуальной застройки несет потребитель. Прибор учета газа находится на праве собственности поставщика, а ответственность за сохранность, невмешательство в его работу, сохранность пломб и других защитных средств обеспечивает бытовой потребитель на основании договора на установку и эксплуатацию прибора учета газа (счетчика газа).

40. Ответственность за выполнение технического обслуживания внутридомовой системы газоснабжения многоквартирных жилых домов, находящихся в общедолевой собственности жильцов, за исключением газового оборудования, осуществляет поставщик в соответствии с нормативной документацией о порядке проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту газового оборудования и внутридомовых систем газоснабжения.

41. Техническое обслуживание газового оборудования, принадлежащего бытовому потребителю, осуществляется поставщиком по заявке бытового потребителя на платной основе и по предъявленному поставщиком счету за выполненные работы. Счета на оплату предъявляются на основании прейскуранта цен, утвержденного в установленном порядке.

Аварийные заявки, поступившие от потребителя, выполняются поставщиком бесплатно и в соответствии с требованиями Правил безопасности в газовом хозяйстве, утвержденными Госпроматомнадзором (далее - Правила безопасности).

42. Запрещается потребителю производить самовольное перемещение и переустройство внутриквартальных и внутридомовых газопроводов и сооружений на них, без согласования с поставщиком.

43. Распределительные газопроводы и сооружения на них, проходящие через земельные участки бытовых потребителей, могут быть перемещены поставщиком по заявлению и за счет потребителя.

44. В целях обеспечения бесперебойного, безопасного газоснабжения потребитель обязан:

а) своевременно заключать с поставщиком Договор на транспортировку и/или поставку газа;

б) обеспечить учет используемого газа согласно требованиям заключенного договора и Временных правил учета природного газа;

в) производить своевременно оплату поставщику за использованный газ в сроки, определенные договором, а также пени за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил;

г) не превышать заявленный объем потребления газа за отчетный период, установленный Договором;

д) содержать в исправном состоянии газопроводы, газоиспользующее оборудование, приборы учета газа, обеспечивать сохранность установленных пломб и других защитных средств, а их снятие производить только с разрешения и в присутствии поставщика, с составлением акта;

е) обеспечить выполнение предписаний поставщика, уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации приборов учета газа, газоиспользующего оборудования, принадлежащего потребителю;

ж) своевременно сообщать поставщику о всех нарушениях и неисправностях в работе узла учета газа, газоиспользующего оборудования, повреждении или срыве пломб, об аварии;

з) своевременно сообщать в уполномоченный государственный орган по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа о фактах действий поставщика, противоречащих настоящим Правилам.

45. Кроме общих обязанностей, указанных в пункте 44 настоящих Правил, коммерческий, бюджетный потребитель обязан:

а) обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружений на них, в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и Правил безопасности;

б) иметь проектную документацию, технические описания и паспорта на газоиспользующее оборудование и приборы учета газа, а также производственные инструкции по их эксплуатации;

в) пройти обучение безопасным методам и приемам выполняемых работ в газовом хозяйстве для обслуживания газоиспользующего оборудования и газопроводов и сдать экзамен в установленном порядке и сроки;

г) содержать в технически исправном состоянии средства автоматики, контрольно-измерительные приборы, приборы учета газа и в установленные сроки производить их поверку;

д) проводить планово-предупредительный ремонт средств автоматики газоиспользующего оборудования;

е) обеспечить готовность резервного (аварийного) топливного оборудования к работе на резервном топливе;

ж) проводить режимно-наладочные работы газоиспользующего оборудования в установленные сроки;

з) иметь режимные карты для каждого агрегата, составленные по итогам режимно-наладочных работ, и обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования в соответствии с ними;

и) обеспечить беспрепятственный доступ в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, по предъявлении служебного удостоверения личности и сопровождать:

- работников поставщика - для контроля за газопользованием, состоянием средств учета газа;
- инспекторов уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа - для контроля за рациональным использованием газа и надзора за организацией технической эксплуатации газоиспользующего оборудования, состоянием средств учета газа, а также за выполнением выданных предписаний;

к) устранять нарушения, выявленные работникам и поставщика, уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа.

46. Кроме общих обязанностей, указанных в пункте 44 настоящих Правил, бытовой потребитель обязан:

а) иметь в домах индивидуальной застройки проектную документацию на газификацию;

б) обращаться с заявлением к поставщику для подключения (замены, ремонта) газопровода. Не допускать подключение или замену прибора учета газа без согласования с поставщиком;

в) обеспечить беспрепятственный и безопасный доступ работников поставщика по предъявлении служебного удостоверения личности, в аварийных ситуациях - в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, и сопровождать его к прибору учета газа:

- для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;
- для производства работ по предупреждению аварии и устранению ее последствий;
- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования потребителя;

г) обращаться в аварийную службу поставщика в случае аварийной ситуации или при утечке газа;

д) обеспечить исправное состояние газового оборудования, дымохода и/или вентиляционного канала в соответствии с требованиями Правил безопасности;

е) информировать поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный газ.

47. Потребитель имеет право:

а) на бесперебойную и безопасную поставку газа в установленные договором сроки;

б) получать от поставщика достоверную информацию о тарифах на газ, расценках на оказываемые услуги и применяемые материалы, по другим вопросам, затрагивающим интересы потребителя;

в) требовать своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования и газопровода согласно заявке, поданной поставщику от бытового потребителя, и согласно заключенному договору на техническое об-

служивание для коммерческого и бюджетного потребителя;

г) обращаться к поставщику с заявлением для разрешения вопросов, входящих в сферу деятельности поставщика;

д) обращаться к поставщику с заявлением по перерасчету суммы начисленных платежей при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

е) обращаться в уполномоченный государственный орган по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа по вопросам ненадлежащего исполнения поставщиком условий Договора и другим вопросам, касающимся деятельности поставщика;

ж) заключить с поставщиком Договор на техническое обслуживание своего газового хозяйства, при отсутствии у коммерческого, бюджетного потребителя специализированной службы по техническому обслуживанию газопроводов, газоиспользующего оборудования, приборов учета газа;

з) обращаться в суды с иском о взыскании ущерба, нанесенного поставщиком вследствие невыполнения им договорных обязательств.

48. В целях обеспечения бесперебойного, безопасного газоснабжения поставщик обязан:

а) обеспечить бесперебойное, надежное газоснабжение;

б) требовать от газотранспортной организации поставку одорированного газа и периодически контролировать интенсивность запаха газа в газопроводах, в соответствии с требованиями нормативной документации;

в) передавать (один раз в декаду) газотранспортной организации, коммерческому, бюджетному потребителю (при необходимости) результаты анализа газа, проведенного организацией, поставляющей газ в республику;

г) оповещать (оперативно) газотранспортную организацию о всех изменениях, связанных с ограничениями или перерывом в газоснабжении, не позднее, чем за 12 часов, в аварийных ситуациях, связанных с сокращением или прекращением подачи газа, не позднее, чем за 6 часов;

д) информировать о причинах сокращения или прекращения подачи газа и о сроках восстановления нормального режима газоснабжения. Принять меры к немедленному отключению газопроводов от системы газоснабжения, в случае угрозы жизни людей или материального ущерба;

е) уведомлять письменно газотранспортную организацию о прекращении подачи газа потребителю за 3 суток до момента отключения;

ж) согласовывать с газотранспортной организацией заявки на проведение ремонта газопровода и/или сооружений на нем не позднее, чем за 3 суток до проведения ремонта;

з) предоставлять информацию потребителю о планируемых ограничениях или прекращении подачи газа за 3 суток, с указанием причин и срока перерыва, путем оповещения телефонограммой, факсограммой, через своих работников, средства массовой информации и размещение информации в пунктах приема оплаты за газ;

и) информировать потребителя об изменении тарифа на газ, через средства массовой информации и путем размещения информации в пунктах приема оплаты за газ, не позднее 5 суток после введения тарифов в действие;

к) производить перерасчет сумм начисленных платежей по заявлению потребителя при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

л) уведомлять (письменно) потребителя о прекращении ему подачи газа, вследствие его задолженности по оплате фактически использованного газа, но не менее чем за 3 суток до отключения;

м) по заявлению потребителя восстановить ему подачу газа в порядке очередности (но не позднее 10 рабочих дней), после погашения потребителем задолженности за потребленный газ и оплаты услуг за подключение;

н) ежемесячно снимать показания прибора учета газа у коммерческого, бюджетного потребителя, с оформлением акта;

о) производить осмотр газопровода согласно проектной документации, прибора учета газа потребителя, а также проверять соответствие проекту газоиспользующего оборудования при каждом его посещении, и по результатам осмотра определять правильность учета;

п) по результатам проверки оформить двусторонний акт о выявленных нарушениях при учете газа и вручить один экземпляр потребителю;

р) выполнять предписания, выданные уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в указанные в них сроки, не допускать нарушений нормативной документации и требований настоящих Правил;

с) предоставлять ответ на заявление потребителя в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики.

49. Кроме общих обязанностей, указанных в пункте 48 настоящих Правил, в обязанности поставщика входит:

а) первоначальная установка поверенного прибора учета газа (на безвозмездной основе), в порядке очередности, и передача его для эксплуатации по акту (приложения 2 и 4 к Временным правилам учета природного газа). Периодическая, в установленные сроки, поверка его работы и в необходимых случаях - ремонт;

б) снятие ежемесячных показаний прибора учета газа и внесение их в ведомость, с указанием данных о бытовом потребителе (адрес, фамилия, имя, отчество), номер прибора учета газа, предыдущие и последующие показания;

в) предъявление ежемесячного счета на оплату использованного газа (за прошлый календарный месяц), не позднее 10 числа следующего месяца;

г) оформление акта осмотра системы газоснабжения, прибора учета газа, установка прибора учета газа, снятие его на поверку или ремонт, пломбирование прибора учета газа, оклеивание счетного механизма защитным талоном;

д) выдача обязательных для исполнения предписаний по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации системы газоснабжения, находящейся в собственности потребителя, включая дымоходы, вентиляционные каналы и газовое оборудование;

е) проведение инструктажа по безопасному пользованию газом в быту при оформлении документов на газоснабжение;

ж) выполнение заявки на техническое обслуживание или ремонт газового оборудования, газопровода в согласованный с бытовым потребителем срок.

50. Поставщик имеет право:

а) пломбировать любые узлы и элементы узла учета газа, запорную арматуру в присутствии потребителя, с составлением акта;

б) принимать решение о прекращении или ограничении подачи газа при нарушении настоящих Правил и условий Договора согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

в) вводить график ограничения и отключать потребителя при нарушениях условий Договора;

г) требовать от потребителя соблюдения настоящих Правил, а также своевременной оплаты за фактически использованный объем газа и выполненные работы;

д) отключать потребителя от газоснабжения в случаях:

- аварийной ситуации на газопроводе или газоиспользующем оборудовании потребителя;
- неисполнения потребителем подпункта "и" пункта 45 и подпункта "в" пункта 46 настоящих Правил;
- выявления факта хищения газа;
- нарушения бытовым потребителем требований приложения 39 к Правилам безопасности;
- выявления перемонтажа газоиспользующего (газового) оборудования или газопровода без согласования с поставщиком;
- несвоевременной оплаты за использованный газ в сроки, определенные договором;

е) производить расчет использованного газа при выявленных нарушениях в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

51. Поставщик не несет материальной ответственности перед потребителем:

а) за ограничение, прекращение или перерыв в поставке газа, вызванные форс-мажорными обстоятельствами, а также в случаях, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам;

б) за неправильные действия потребителя (отключение газоиспользующего оборудования, механические повреждения газопровода и оборудования, нарушение настоящих Правил, а также Правил безопасности, приведшие к отключению от газоснабжения, к пожару, несчастному случаю, материальному ущербу;

в) за нарушения потребителем режимов газопользования, указанных в Договоре.

52. Поставщик и потребитель могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в случаях нарушения норм настоящих Правил и условий Договора.

Глава 7.
Ответственность бытового потребителя и поставщика при эксплуатации газоиспользующего оборудования

53. Поставщик обязан производить поставку газа бытовому потребителю в соответствии с условиями заключенного договора и осуществлять контроль за соблюдением установленных режимов подачи газа.

54. При смене собственника квартиры, жилого дома, (купля-продажа жилья, обмен, дарение и др.) новый владелец-потребитель обязан в 10-дневный срок обратиться к поставщику и заключить Договор на поставку природного газа.

При этом поставщик должен:

- проверить наличие прибора учета газа, поверить (если истек срок поверки) или установить поверенный прибор учета газа, передать его на ответственную сохранность потребителю и заключить Договор на установку и эксплуатацию прибора учета газа (счетчика газа);
- при отсутствии, по какой-либо причине, прибора учета газа - произвести инвентаризацию газового оборудования; уточнить наличие лиц, проживающих в квартире, жилом доме, сверить по техническому паспорту площадь отапливаемого помещения;
- ознакомить бытового потребителя с соответствующими разделами настоящих Правил и нормативной документации по безопасности, провести инструктаж, под роспись.

В случае неоформления Договора на поставку природного газа в указанный срок, предусмотренного пунктом 54 настоящих Правил, подача газа бытовому потребителю прекращается.

55. Бытовой потребитель, занятый индивидуальной предпринимательской деятельностью и использующий газ для этих целей, должен зарегистрироваться у поставщика, как коммерческий потребитель и заключить с поставщиком Договор на поставку газа.

Расчет за использованный газ производится по отдельно установленному прибору учета газа и тарифу на газ, как для коммерческого потребителя.

При обнаружении поставщиком не зарегистрированного бытового потребителя, занятого индивидуальной предпринимательской деятельностью, газоснабжение ему прекращается до устранения нарушений. При этом, объем использованного газа рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

56. При снятии прибора учета газа на поверку или ремонт, поставщик устанавливает потребителю поверенный прибор учета газа и оформляет акт. Начисление оплаты за газ производится по показаниям установленного прибора учета газа.

В случае отсутствия у поставщика приборов учета газа, устанавливается перемычка на газопроводе, и оплата за использованный газ ведется по нормам потребления природным газом на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение. Расчетный период по нормам потребления газа не должен превышать одного месяца, в течение которого поставщик обязан установить поверенный прибор учета газа.

Установку прибора учета газа после его поверки или ремонта производит поставщик с вручением акта. После ремонта прибора учета газа дополнительно бытовому потребителю вручается техническое заключение организации, выполнившей ремонт.

57. Снятие прибора учета газа по любой причине производится с составлением акта, где указываются - номер прибора учета газа, его фактические показания, номера снятых пломб, причина снятия прибора учета газа, все действующее газоиспользующее оборудование, часовой расход газа, фамилия, имя, отчество и должность работника поставщика.

58. При отсутствии прибора учета газа у бытового

потребителя (первоначально прибор учета газа не был установлен):

а) расчет за использованный газ производится по нормам потребления природного газа населением на отопление, пищеприготовление, горячее водоснабжение, утвержденным в установленном порядке;

б) в случае перерыва газоснабжения, бытовой потребитель в тот же день обязан известить об этом поставщика. Данный факт оформляется актом, который подписывает бытовой потребитель, работник поставщика, домком или председатель квартального комитета в присутствии инициативной группы жильцов.

При отсутствии работника поставщика в течение 6 часов, акт подписывается домкомом или председателем квартального комитета, и двумя другими бытовыми потребителями, имеющими с заявителем общий газопровод. Данный акт и заявление бытового потребителя о перерыве в газоснабжении являются основанием для выполнения перерасчета оплаты за газ.

Факты отключения района или участка от газоснабжения регистрируются в журнале аварийно-диспетчерской службы поставщика.

Поставщик обязан принять все меры по возобновлению газоснабжения бытовому потребителю в соответствии с условиями Договора, выполнить перерасчет объемов использованного газа при перерыве газоснабжения более одних суток;

в) поставщик производит бытовому потребителю перерасчет за использованный газ, в случаях:

- изменения отапливаемой площади, количества лиц, проживающих по данному адресу, при этом, бытовой потребитель должен известить об этом поставщика не позднее месяца после свершившегося факта, в письменной форме, с предоставлением подтверждающих документов;

- временного выезда одного или нескольких лиц, проживающих по данному адресу, на срок свыше одного месяца, при этом, оплата за газ с отсутствующих лиц не взимается, если в течение одного месяца после возвращения поставщику предоставлено заявление с подтверждающими документами (копии проездного документа, путевки, командировочного удостоверения).

Документы по истечении установленного срока поставщиком не рассматриваются и перерасчет не производится:

г) при освобождении жилого помещения на продолжительный срок бытовой потребитель уведомляет об этом поставщика заявлением;

д) перед началом отопительного сезона в домах индивидуальной застройки поставщик снимает пломбу, установленную на перекрытом запорном устройстве (кране или на заглушке) к отопительному газовому оборудованию, о чем составляет акт.

После окончания отопительного периода в домах индивидуальной застройки, поставщик отключает отопительное газовое оборудование и устанавливает пломбу на перекрытом отключающем запорном устройстве (кране на опуске или на заглушке), составляет акт об отключении газового оборудования в связи с окончанием отопительного периода, с указанием номера установленной пломбы.

По заявлению бытового потребителя допускается изменять сроки отопительного периода;

е) при отказе бытового потребителя в домах индивидуальной застройки от газоснабжения для целей отопления или других нужд, поставщик демонтирует газопровод, с оформлением акта.

Работы по отключению бытового потребителя от газоснабжения выполняются поставщиком за счет средств бытового потребителя, по предъявлении счета на выполненные работы.

Глава 8.
Расчеты за использованный газ

59. Не допускается поставка газа коммерческому, бюджетному потребителю без прибора учета газа. Требования к узлу учета газа, прибору учета газа, организации учета газа, приемке его в эксплуатацию определены Правилами учета природного газа.

При строительстве и вновь вводимом жилье необходима обязательная установка приборов учета газа.

60. Установка и снятие приборов учета газа на поверку и/или ремонт у коммерческого и бюджетного потребителей производится их персоналом в присутствии работников поставщика.

61. Учет газа должен производиться на границе балансовой принадлежности газопровода поставщика и потребителя (кроме бытового потребителя).

Если приборы учета газа установлены не на границе балансовой принадлежности газопровода, расчет за газ производится с учетом потерь газа, на участке газопровода от границы балансовой принадлежности газопровода до места установки прибора учета газа потребителя (кроме бытового потребителя).

Расчет потерь газа на газопроводе производит поставщик совместно с потребителем в соответствии с действующей методикой определения потерь газа.

Потери газа на газопроводе потребителя и субпотребителя распределяются пропорционально их доле газопользования.

Газопроводы от границы раздела, находящиеся в эксплуатации потребителя, должны быть под систематическим наблюдением и подвергаться проверкам технического состояния, техническим, капитальным ремонтам, контролироваться периодическим обходом в соответствии с Правилами безопасности.

62. Объем поставленного и/или транспортированного газа ежемесячно, до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (или по срокам, оговоренным договором), оформляется актом об объеме поставленного-принятого газа, подписанным и скрепленным печатями газотранспортной организации и/или поставщика и коммерческого потребителя. Акт служит основанием для окончательного расчета за поставляемый газ, но стороны вправе оспорить объем поставленного-принятого газа, указанный в акте, в течение 10 дней после подписания акта.

При выявлении нарушений настоящих Правил, сроки корректировки объемов газа осуществляются в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

При несогласии одной из сторон с величиной объема поставленного-принятого газа, несогласная сторона подписывает акт, изложив мотивированное мнение.

При наличии разногласий, стороны вправе обратиться в суд. До принятия решения судом объем поставленного-принятого газа устанавливается в соответствии с подписанным актом.

63. Снятие показаний с прибора учета газа за расчетный период, для выполнения расчетов за использованный газ, должно осуществляться ежемесячно для всех категорий потребителей работниками поставщика в присутствии потребителя, с последующим вручением платежного документа.

В случае невозможности снятия показаний прибора учета у потребителя, по причине его отсутствия или необеспечения доступа к приборам учета, поставщик осуществляет расчет за использованный газ за первый месяц, как за предыдущий, а за второй расчетный месяц - по проектной мощности всего газового оборудования при его круглосуточной работе.

При этом корректировка объемов газа производится после осмотра и регистрации показаний прибора учета газа работниками поставщика.

64. При обнаружении в платежном документе ошибок в расчете, в показаниях прибора учета газа, потребитель обязан заявить об этом поставщику.

Поставщик в течение 10 суток проверяет материалы на соответствие поданному заявлению и направляет потребителю письменный ответ.

В случае подтверждения фактов, изложенных в заявлении потребителя, поставщик выписывает платежный документ, которым корректирует ранее выписанную сумму для оплаты потребителем.

65. В платежном документе указывается дата его вручения, сумма и срок оплаты за использованный газ, процент пени за каждый день просрочки оплаты.

В случае несвоевременной оплаты за использованный газ, потребителю начисляется пеня в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не выше 100% от суммы основного долга.

С коммерческого, бюджетного потребителя оплата пени взимается в безакцептном порядке.

Независимо от права взыскания пени, за поставщиком сохраняется право прекращения поставки газа потребителю, в соответствии с разделом 5 приложения 1 к настоящим Правилам.

Ограничение поставки газа или отключение потребителя от газоснабжения не освобождает его от оплаты пени.

При задолженности у бытового потребителя по оплате за использованный газ продолжительностью более трех месяцев, поставщик прекращает ему поставку газа.

66. При возникновении спорных вопросов между поставщиком и потребителем, связанных с использованием газа, стороны решают спор путем переговоров или в суде.

67. В случае выхода из строя прибора учета газа, расчет использованного газа производится в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

68. В случае отчуждения газоиспользующего объекта (продажа, в том числе и жилья и т.д.), потребитель обязан провести с поставщиком сверку оплаты задолженности за использованный газ на момент отчуждения с обязательной оплатой задолженности, при этом пригласить поставщика и составить акт о состоянии прибора учета газа.

В случае приобретения в собственность газоиспользующего объекта, с непогашенной задолженностью за использованный газ, ответственность по оплате за использованный, но не оплаченный газ возлагается на нового владельца объекта.

69. Расчеты за использованный газ осуществляются по тарифам на газ, утвержденным в установленном порядке.

70. Расчеты за поставляемый газ коммерческим и бюджетным потребителем производятся в порядке 100% предоплаты. Условия окончательного расчета устанавливаются Договором.

71. Для бытового потребителя окончательный расчет производится не позднее 10 дней с момента предъявления поставщиком счета на оплату, если иное не предусмотрено технологическими особенностями прибора учета газа.

72. Погашение просроченной дебиторской задолженности за газ (более 2-х месяцев) производится в хронологическом порядке: сумма произведенного потребителем платежа погашает, прежде всего, основную сумму долга за первый месяц, затем - пени за первый месяц; а в оставшейся части - основную сумму долга и пени за следующий месяц и т.д.

73. В случае обнаружения поставщиком утечки газа до прибора учета газа на принадлежащих потребителю газовых сетях, потребитель обязан оплатить поставщику дополнительно расход газа в размере 10% от фактически использованного объема газа с момента последней проверки поставщика.

Глава 9.
Государственный надзор и контроль

74. Государственный контроль и надзор по вопросам соблюдения требований правил, норм и другой нормативной документации, технического состояния газоиспользующего оборудования и узлов учета газа осуществляется уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа.

75. Контроль за газоиспользующим оборудованием, эксплуатируемым по специальным правилам, осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

76. Выполнение предписания, выданного уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа, является обязательным для всех хозяйствующих субъектов независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

77. Деятельность уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа регулируется действующим законодательством Кыргызской Республики.

78. Руководители государственных органов, хозяйствующие субъекты, не выполняющие требования уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа или препятствующие их выполнению, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

79. Осуществление уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа надзора и контроля за состоянием учета газа и техническим состоянием газоиспользующего оборудования не снимает ответственности:

а) с коммерческих, бюджетных учреждений, хозяйствующих субъектов любых форм собственности и ведомственной принадлежности за выполнение своих функций по контролю и надзору за газоиспользующим оборудованием, приборами учета газа и газопроводами, находящимися в их ведении или собственности;

б) с потребителей и поставщика - за соблюдение настоящих Правил и требований нормативно-технической документации.

Приложение 1
к Временным правилам поставки и пользования природным газом

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке действий при выявлении нарушений Временных правил поставки и пользования природным газом и Временных правил учета природного газа

1. Порядок проверки системы газоснабжения потребителя

1. При посещении потребителя для снятия показаний прибора учета газа, проведения проверок системы газоснабжения, контрольного обследования системы газоснабжения работники поставщика обязаны предъявить служебное удостоверение личности, не дожидаясь требования потребителя, а работники уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа - документ, удостоверяющий право выполнения проверки системы газоснабжения (обследования).

Работники поставщика и уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа обязаны быть вежливыми и тактичными.

2. Любой осмотр системы газоснабжения потребителя работниками поставщика или уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа, кроме снятия показаний бытового прибора учета газа работниками поставщика, является проверкой, которая оформляется актом в двух экземплярах, один экземпляр акта вручается потребителю. Снятые показания бытового прибора учета газа поставщиком вносятся в ведомость без составления акта, а потребитель своей подписью подтверждает их.

Акт проверки бытового и коммерческого потребителя составляется в соответствии с приложением 2 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

В случае выявленных нарушений, в акте должна быть предписывающая часть со ссылками на пункты настоящих Правил.

Акт должен иметь номер, выполненный типографским способом и регистрироваться в журнале учета актов. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и храниться у поставщика.

Для потребителей, имеющих промышленный прибор учета газа, оформляется акт с учетом специфики учета газа, в соответствии с формой акта, разработанной поставщиком.

3. При осмотре системы газоснабжения потребителя, работники поставщика или уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа имеют право проводить:

- осмотр газопровода от ввода до газоиспользующего оборудования;
- проверку на соответствие монтажа системы газоснабжения проектной документации;
- осмотр приборов учета газа, узла учета газа, получать сведения о поверке всех средств измерения;
- проверку целостности пломб и поводков к пломбам, номера пломб и их оттисков на соответствие, указанных в акте на установку пломб, их состояние и достаточность мер по пломбированию прибора учета газа, наличие пломбы соответствующего государственного органа, завода изготовителя;
- проверку, соответствия диапазона расхода газа диапазону прибора учета газа;
- осмотр стекла и корпуса, защищающих счетный механизм;
- снятие показаний прибора учета газа, средств измерения и проверку их соответствия записям в документах по учету газа и получать другие необходимые сведения.

2. Порядок оформления документов при выявлении нарушений настоящих Правил

4. К нарушениям Временных правил поставки и пользования природным газом относятся:

а) отсутствие или несоответствие пломбы завода-изготовителя, соответствующего государственного органа и поставщика, деформация или нарушение ее целостности, подделка или наличие на пломбе оттиска и номера пломбы, не соответствующие данным акта на установку пломб, нарушение подсоединения поводка к пломбе;

б) разбитое стекло или его подвижность, наличие щели, трещины, отверстия в стекле или корпусе, защищающем счетный механизм прибора учета газа и т.п.;

в) несоответствие диапазона расхода газа диапазону измерения счетчика газа;

г) эксплуатация прибора учета газа и средств измерения (у коммерческого, бюджетного потребителя) с просроченным сроком поверки;

д) несоответствие монтажа газоиспользующего оборудования, узла учета газа проекту газоснабжения;

е) самовольное подключение потребителем к газопользованию, при отключении газоснабжения поставщиком по каким-либо причинам;

ж) наличие приспособления для искусственного торможения счетного механизма;

з) обнаружение скрытой прокладки газопровода и других видов приспособлений или оборудования (шланги, дополнительные трубы и т.п.), с использованием которых осуществляется хищение газа;

и) нарушение условий эксплуатации приборов учета газа и другие нарушения, не соответствующие требованиям Временных правил поставки и пользования природным газом;

к) нарушение работоспособности прибора учета газа (у коммерческого, бюджетного потребителя);

л) хищение газа другими способами.

5. По результатам обследования составляется акт, к акту могут быть приложены материалы, иллюстрирующие факты нарушения.

Для коммерческого, бюджетного потребителя акт составляется в присутствии лица, ответственного за безопасную эксплуатацию газоиспользующего оборудования у потребителя. Акт подписывается поставщиком и потребителем.

6. Для бытового потребителя акт составляется в присутствии собственника дома или квартиры. В случае его отсутствия, акт составляется в присутствии совершеннолетнего члена семьи потребителя. При наличии свидетелей акт подписывается и ими.

7. Акт считается действительным и при отказе потребителя от подписи. В этом случае в акте указывается, что потребитель от подписи отказался. В акте делается запись о том, что один экземпляр вручен потребителю, с указанием его фамилии, имени, отчества.

Потребитель вправе представить письменное объяснение, прилагаемое к акту, или замечания по его содержанию, а также изложить мотивы своего отказа от подписи.

8. Бытовому потребителю при составлении акта разъясняются права и обязанности, предусмотренные Временными правилами поставки и пользования природным газом, о чем делается запись в акте. Акт по выявленным нарушениям Временных правил поставки и пользования природным газом направляется на рассмотрение конфликтной комиссии поставщика. Порядок работы конфликтной комиссии, ее состав утверждаются приказом поставщика.

Решение конфликтной комиссии поставщика оформляется протоколом и, при согласии сторон, подлежит исполнению потребителем и/или поставщиком. Расчет количества использованного, но не учтенного газа производится в соответствии с приложением 1 Временных правил поставки и пользования природным газом.

9. В случае отказа потребителя производить оплату в добровольном порядке, материалы передаются в правоохранительные и/или судебные органы.

3. Порядок действия поставщика при выявленных фактах нарушения потребителем Временных правил поставки и пользования природным газом

11. В случае обнаружения хищения газа, поставщик отключает потребителя от газоснабжения, оформляет акт и приобщает к нему материалы, иллюстрирующие факты нарушения (начерченную от руки схему, видеосъемку, фото, предметы, приспособления и т.д.).

В случае подозрения на наличие скрыто проложенного газопровода (в стенах, перекрытиях, перегородках, подземная прокладка газопровода и т.п.), работник поставщика имеет право разобрать строение, скрывающее газопровод, с целью выявления нарушений (хищение газа), без возмещения нанесенного ущерба потребителю. Оформляет акт и приобщает к нему материалы, иллюстрирующие факты нарушения (начерченную от руки схему, видеосъемку, фото и т.д.), и приспособления, предметы или оборудование (шланги, трубы и т.п.), с использованием которых осуществлялось хищение газа. Поставщик обязан изъять приспособление(я) для предъявления их в правоохранительные органы, как вещественное доказательство факта хищения.

В случае если монтаж газопровода выполнен в соответствии с проектной документацией, поставщик в течение 30 дней восстанавливает или возмещает нанесенный потребителю ущерб.

12. После решения конфликтной комиссии поставщика или суда, а также оплаты потребителем стоимости газа, газоснабжение потребителю восстанавливается по его заявлению. Восстановление газоснабжения потребителю производится поставщиком на платной основе.

13. В случае нарушения целостности и исправности прибора учета газа (ротационного, турбинного, бытового), отсутствия или несоответствия пломбы соответствующего уполномоченного органа по стандартизации и метрологии, деформации или нарушения ее целостности, подделки или наличия на пломбе оттиска и номера пломбы, не соответствующих данным акта на установку пломб, нарушения поводка в узле учета газа бытового потребителя, поставщик действует следующим образом:

- составляет акт в присутствии потребителя в трех экземплярах, с обязательством потребителя явиться в 3-хдневный срок со дня составления акта к поставщику для получения технического заключения;
- снимает прибор учета газа у бытового потребителя и укладывает его в транспортировочную тару, вместе с экземпляром акта, транспортировочная тара пломбируется пломбой поставщика;
- вручает потребителю один экземпляр акта;
- доставляет в Кыргызский пуско-наладочный участок поставщика (далее - КПНУ) снятый прибор учета газа;
- несет ответственность за сохранность пломбы, навешенной на транспортировочную тару, целостность транспортировочной тары и своевременную доставку прибора учета газа в КПНУ;
- устанавливает бытовому потребителю поверенный прибор учета газа на период снятия у него прибора учета газа и оформляет акт;
- устанавливает перемычку на газопроводе, при отсутствии приборов учета газа;
- производит расчет за использованный газ, в случае неподтверждения факта вмешательства в прибор учета газа, по показаниям установленного прибора учета газа, либо в случае установки перемычки: для бытового потребителя, по нормам потребления газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение; для коммерческого и бюджетного потребителя по среднесуточному потреблению газа за один из прошедших месяцев (выбранных из условий аналогичного сезона и сохранения количества газоиспользующего оборудования). При этом расчетный период по среднесуточному потреблению газа не должен превышать одного (1-го) месяца, в течение которого прибор учета газа должен быть установлен.

14. При подтверждении фактов нарушений, потребитель кроме начисленной оплаты по материалам акта, несет затраты за услуги поставщика по замене, снятию, поверке и установке прибора учета газа.

При этом для коммерческого и бюджетного потребителя поставщик производит перерасчет использо-

ванного, но не учтенного газа прибором учета потребителя, по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки работниками поставщика, до дня обнаружения, но не более трех месяцев.

15. В случае необеспечения коммерческим и бюджетным потребителем своевременной экспертизы и поверки прибора учета газа газоснабжение ему прекращается.

16. Очередная поверка и ремонт прибора учета газа, вышедшего из строя не по вине бытового потребителя, проводится за счет поставщика.

17. Полученное техническое заключение в КПНУ (в КПНУ техническое заключение проводится в присутствии потребителя) о выявленных дефектах прибора учета газа и/или пломбы является основанием для последующих действий поставщика.

КПНУ составляет техническое заключение в двух экземплярах, один экземпляр выдается потребителю, второй хранится в КПНУ. В этом случае бытовой прибор учета газа остается в КПНУ, а потребитель с техническим заключением направляется в конфликтную комиссию поставщика.

Если потребитель не согласен с результатом технического заключения КПНУ, он имеет право обратиться в суд.

Если потребитель не является в КПНУ для проведения экспертизы прибора учета газа в течение 3-х дней со дня составления акта, то по данному факту также составляется акт, и материалы дела поставщиком передаются в суд, одновременно потребитель отключается от системы газоснабжения.

До вступления в силу решения суда (при его наличии), техническое заключение КПНУ является обязательным для конфликтной комиссии поставщика.

18. На период снятия прибора учета газа у коммерческого, бюджетного потребителя на поверку или ремонт, потребителем устанавливается резервный прибор учета газа в присутствии поставщика.

При отсутствии резервного прибора учета газа допускается производить поставку газа потребителю в течение 20 дней, на время пребывания прибора учета газа на поверке или в ремонте, через байпасную линию (обводная линия). При этом расчет использованного объема газа производится по среднесуточному расходу газа за один из предыдущих месяцев (с учетом отопительного сезона и количества работающего газоиспользующего оборудования) плюс 20% от расчетного объема газа.

19. В случаях подачи газа потребителю через байпасную линию (обводная линия) свыше указанного срока, поставщик имеет право осуществлять расчет за потребленный газ по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе.

4. Расчет количества использованного, но неучтенного газа

20. Расчет количества использованного потребителем газа, подлежащего оплате в результате выявленных нарушений настоящих Правил, производится по нижеуказанным методам по формуле:

Q = (E Qчас) x 24 часа x n, где:

Q - расчетный объем использованного газа ($м^3$);

n - количество расчетных дней;

E Qчас - суммарный часовой расход газа газоиспользующего оборудования ($м^3$/час).

Часовой расход газа газоиспользующего оборудования принимается по техническому паспорту на газоиспользующее оборудование, кроме газоиспользующего оборудования, которое отключено от системы газоснабжения, путем установки заглушки и перекрытия отключающего устройства, и их пломбирования с составлением двустороннего акта.

21. При снятии прибора учета газа у бытового потребителя по причине:

а) возникновения сомнений в точности показаний прибора учета газа;

б) заедания счетного механизма прибора учета газа, после ремонта и/или поверки, при наличии ненарушенной пломбы поставщика;

в) отсутствия чувствительности прибора учета газа, при расходе газа больше, чем нормированный порог чувствительности;

г) эксплуатации прибора учета газа с истекшим сроком поверки;

расчет за использованный газ на время поверки прибора учета газа осуществляется либо по показаниям установленного поставщиком другого поверенного счетчика газа, либо в случае установки перемычки, по нормам потребления газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение. При этом расчетный период не должен превышать одного месяца, в течение которого прибор учета газа должен быть восстановлен.

22. При обнаружении у потребителя хищения газа, установленного в ходе проверки или подтвержденного экспертизой, поставщик производит перерасчет количества использованного, но неучтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период:

- для бытового потребителя - от трех месяцев до одного календарного года (с учетом конкретных обстоятельств нарушения, размера хищения газа);

- для коммерческих и бюджетных потребителей - со дня установки (поверки) прибора учета газа, но не более одного года, а в случаях, когда хищение не связано с вмешательством в приборы учета газа - за один календарный год.

23. В случае, если бытовой потребитель, имеющий прибор учета газа, занимается предпринимательской деятельностью непосредственно в пределах жилого дома, квартиры и использует газ для этих нужд и не зарегистрирован у поставщика как коммерческий потребитель, объем газа, подлежащий оплате, рассчитывается по показаниям прибора учета газа и по утвержденному тарифу как для коммерческого потребителя за период, прошедший от последней проверки поставщиком до дня регистрации у поставщика в качестве коммерческого потребителя.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать 3-х рабочих дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителю прекращается.

В случае отсутствия прибора учета газа расчет производится по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки поставщиком до дня регистрации у поставщика в качестве коммерческого потребителя, но не более одного месяца.

24. Кроме того, для коммерческого, бюджетного потребителя:

а) при выходе из строя измерительного комплекса, прибора учета газа, преобразователя перепада давления или других приборов, необходимых для определения расхода газа, случайном нарушении пломбирования и безотлагательном оповещении поставщика об этом, количество использованного газа рассчитывается по среднесуточному потреблению газа за предыдущий расчетный период плюс 10% от расчетного объема газа. Расчетный период не должен превышать одного месяца, в течение которого средства измерения должны быть восстановлены;

б) при обнаружении поставщиком, в ходе контрольной проверки, неисправностей преобразователя перепада давления, избыточного давления газа и/или термопреобразователя, расчет использованного газа производится по договорным значениям параметров газа за период, прошедший от последней проверки поставщиком, но не более одного месяца;

в) при обнаружении поставщиком нарушений требований нормативных документов в ходе контрольной проверки и/или при замене сужающего устройства, поставщик производит расчет за потребленный газ по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки поставщиком, до дня обнаружения, но не более одного месяца.

5. Действия поставщика при прекращении и ограничении подачи газа потребителю

25. Прекращение подачи газа в зависимости от выявленного нарушения Временных правил поставки и пользования природным газом производится без уведомления и с предварительным уведомлением.

26. Прекращение подачи газа потребителю без уведомления производится поставщиком в случаях:

а) форс-мажорных обстоятельств;

б) аварии на газопроводе;

в) самовольного подключения к газопроводу нового газоиспользующего оборудования потребителя или субпотребителя, или при несоответствии выполненного монтажа газоснабжения проектной документации;

г) хищения газа потребителем.

27. Поставщик имеет право уменьшить или прекратить подачу газа с предварительным уведомлением и не несет за это материальной ответственности перед потребителем в следующих случаях:

а) при нарушении потребителем сроков оплаты за использованный газ и/или условий, установленных Договором;

б) при уклонении потребителя от подписания акта поданного-принятого газа;

в) при признании потребителя неплатежеспособным;

г) при использовании приборов учета газа коммерческими, бюджетными потребителями с истекшим сроком поверки;

д) при вводе в эксплуатацию узла учета газа коммерческим, бюджетным потребителем без участия поставщика и уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа;

е) при плановых ремонтах или реконструкции газовых сетей и сооружений на них;

ж) при невыполнении потребителем предписаний поставщика и уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа;

з) при использовании газа бюджетными потребителями сверх установленного лимита;

и) при недопущении поставщика или уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа к приборам учета газа и газоиспользующему оборудованию потребителя;

к) при отсутствии подготовленного персонала у коммерческого, бюджетного потребителя для обслуживания газопровода и газоиспользующего оборудования;

л) при нарушении охранных зон газопроводов и сооружений на них;

м) при ограничении или прекращении поставки газа в Кыргызскую Республику.

28. Предупреждение потребителя о прекращении и/или ограничении подачи газа производится поставщиком телефонограммой, факсимильной связью или другим возможным способом. В случаях, определенных подпунктом "а" пункта 27 приложения 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом, поставщик обязан направить потребителю письменную претензию, а в случаях, определенных подпунктами "г", "ж", "к" пункта 27 приложения 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом, поставщик обязан составить акт с предписанием.

По вопросам, определенным подпунктом "е" пункта 27 приложения 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом, поставщик должен письменно предупредить и согласовать с потребителем точную дату прекращения ему подачи газа на период проведения плановых работ и длительности перерыва в подаче газа. Если в 5-дневный срок после получения предупреждения потребитель не согласует время перерыва подачи газа, поставщик имеет право самостоятельно установить это время. Перерыв подачи газа должен быть произведен с предупреждением потребителя об этом не менее чем за 24 часа до отключения. В этом случае потребитель обязан принять меры к безаварийному прекращению технологического процесса, обеспечению безопасности людей и сохранности оборудования в связи с прекращением подачи газа.

29. Отключение производится поставщиком путем обрезки газопровода или перекрытия отключающего устройства, установки заглушки с обязательным пломбированием необходимых элементов в соответствии с требованиями Правил безопасности и оформлением акта.

Ограничение подачи газа производится коммерческим, бюджетным потребителем самостоятельно в сроки, указанные поставщиком, методом сокращения пользования газом или самим поставщиком путем принудительного ограничения подачи газа.

В случаях, если потребитель до установленного срока не предпринимает необходимые действия, предусмотренные абзацем 2 пункта 28 приложения 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом, то поставщик предпринимает меры принудительного ограничения газоснабжения. Если поставщик не имеет технических возможностей огра-

ничить поставку газа, в этом случае коммерческий, бюджетный потребитель в присутствии поставщика обязан произвести необходимые оперативные переключения в своих газовых установках для ограничения поставки газа.

30. Возобновление подачи газа потребителю осуществляется поставщиком согласно требованиям Правил безопасности.

Срок возобновления подачи газа определяется на основании заявления потребителя, в течение 10-рабочих дней, после устранения нарушений или погашения задолженности за потребленный газ и оплаты услуг за подключение к газоснабжению.

Приложение 2
к Временным правилам поставки и пользования природным газом

Поставщик: _____
адрес: _____
телефон: _____

Акт № _____
проверки бытового и коммерческого потребителя
от "___" _____ 20__ года

Настоящий акт составлен _____
(фамилия, имя, отчество, должность работника поставщика)
в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество, должность потребителя)
Произвели проверку _____
_____
(наименование коммерческого потребителя или фамилия, имя, отчество бытового потребителя)
Адрес: _____
Технические данные прибора учета газа:
тип _____
номер _____
Поверка произведена: _____
Пломба, номер, соответствуют акту установки пломбы _____
Показания прибора учета газа _____
Дата последней проверки работником поставщика _____
Перечень действующего газоиспользующего оборудования _____ расход газа:
Проверкой установлено: _____
Предписание: _____ потребителю разъяснены права и ответственность, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики за нарушение Временных правил поставки и пользования природным газом.

Представитель поставщика: _____
(подпись)
Представитель потребителя _____
(подпись)
Свидетели _____
(подпись)
Дата "___" _____ 20__ года

Приложение 3
к Временным правилам поставки и пользования природным газом

ДОГОВОР № _____
на поставку природного газа бытовому потребителю

Гор. _____ "___"_____ 20__ года

Филиал _____ _____ (наименование газоснабжающей организации или ее структурного подразделения) именуемый в дальнейшем поставщик, в лице начальника _____ (руководитель газоснабжающей организации, ФИО и должность) действующего на основании _____ (доверенность, положение, устав или другой документ), с одной стороны, и собственник или наниматель жилого дома (квартиры), расположенного(ой) по адресу: _____, в лице _____ (ФИО) паспорт № _____, серия _____, выданный _____ (наименование выдавшего органа) "___" _____ 20__ года, _____ (документ на недвижимость: номер технического паспорта (ордера) квартиры, дома, помещения) именуемый в дальнейшем потребитель, с другой стороны, при совместном упоминании "стороны", а по отдельности - "сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку потребителю природного газа для бытовых нужд (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи) по тарифам, утвержденным государственным уполномоченным органом по энергетике, а потребитель своевременно оплачивает за потребленный газ.

2. Граница балансовой принадлежности газопровода между поставщиком и потребителем устанавливается от отключающего устройства (кран на опуске) перед газовым прибором, при этом отключающее устройство, кран на вводе и счетчик газа являются собственностью поставщика.

3. Граница эксплуатационной ответственности поставщика включает прибор учета газа и систему газоснабжения до границы раздела балансовой принадлежности собственности). Поставщик поддерживает исправное техническое состояние прибора учета газа и систему газоснабжения, находящегося на его балансе.

4. Граница эксплуатационной ответственности потребителя включает внутридворовые, внутридомовые, внутриквартирные системы газоснабжения, газовое оборудование (газовая плита, водонагреватель, котел, горелки) дома (квартиры). Потребитель поддерживает в исправном техническом состоянии краны, газопроводы и газовое оборудование, а их техническое обслуживание и ремонт производит поставщик, по заявке потребителя, на платной основе, согласно прейскурантам поставщика.

5. Прибор учета газа (счетчик газа) находится на праве собственности поставщика, при этом сохранность, невмешательство в его работу, сохранность пломб и других защитных средств обеспечивает потребитель.

2. Права сторон

6. Поставщик имеет право:

а) требовать от потребителя соблюдения Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами, а также своевременной оплаты фактически потребленного газа и выполненных работ;

б) прекратить подачу газа без уведомления потребителя при наступлении:

- форс-мажорных обстоятельств;
- аварии на газопроводе;
- при самовольном подключении к обрезанному ранее газопроводу, самовольном подключении нового газоиспользующего оборудования потребителем или при несоответствии выполненного монтажа газоснабжения проектной документации;
- в случае хищения газа потребителем;
- в случае неоформления Договора на поставку природного газа;

в) уменьшить или прекратить подачу газа с предварительным уведомлением потребителя и не нести за это материальной ответственности перед потребителем в следующих случаях:

- при нарушении потребителем сроков оплаты за использованный газ и/или условий установленных Договором;
- при плановых ремонтах или реконструкции газовых сетей и сооружений на них;
- при невыполнении потребителем предписаний поставщика и уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике;
- при недопущении работников поставщика или уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике к приборам учета газа и газоиспользующему оборудованию потребителя;
- при нарушении охранных зон газопроводов и сооружений на них;
- при ограничении или прекращении поставки газа в Кыргызскую Республику;

г) произвести потребителю перерасчет за использованный газ, в случае:

- изменения отапливаемой площади, количества лиц, проживающих по данному адресу. Потребитель должен известить об этом поставщика не позднее месяца после свершившегося факта, в письменной форме, с предоставлением подтверждающих документов;
- временного выезда одного или нескольких лиц, проживающих по данному адресу, на срок свыше одного месяца, оплата за газ с отсутствующих лиц не взимается, если в течение одного месяца после возвращения поставщику предоставлено заявление с подтверждающими документами (копии проездного документа, путевки, командировочного удостоверения).

Документы по истечении установленного срока поставщиком не рассматриваются, и перерасчет не производится;

д) выдавать потребителю для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации внутридомовой системы газоснабжения, включая принадлежащие потребителю дымоходы, вентиляционные каналы, квартиры (дома) и газовое оборудование;

е) начислять потребителю пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не выше 100% от суммы основного долга;

ж) производить потребителю перерасчет количества использованного, но не учтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе, за период от трех месяцев до одного календарного года при обнаружении хищения газа, установленного в ходе проверки. Расчет производится согласно приложению 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом;

з) беспрепятственно входить на территорию потребителя, включая выходные и праздничные дни, а в аварийных ситуациях - в любое время суток, по предъявлению служебного удостоверения личности и в сопровождении потребителя:

- к прибору учета газа для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;
- для производства работ по предупреждению аварии и устранению ее последствий;
- для выполнения работ по отключению (подключе-

нию) газового оборудования потребителя.

7. Потребитель имеет право:

а) на бесперебойную и безопасную поставку природного газа, а также на своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования и газопровода согласно заявке, поданной поставщику от потребителя;

б) получать от поставщика достоверную информацию о тарифах на газ, расценках на оказываемые услуги и применяемые материалы и по другим вопросам, затрагивающим интересы потребителя;

в) обращаться к поставщику с заявлением по перерасчету суммы начисленных платежей при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

г) обращаться по вопросам ненадлежащего исполнения поставщиком условий настоящего Договора в уполномоченный государственный орган по защите прав потребителей и суды.

3. Обязанности сторон

8. Поставщик обязан:

а) обеспечить бесперебойное, надежное газоснабжение;

б) предоставлять информацию потребителю о планируемых ограничениях или прекращении подачи газа за 3-е суток, с указанием причин и срока перерыва, путем оповещения телефонограммой, факсограммой, через своих работников, средства массовой информации и размещения информации в пунктах приема оплаты за газ;

в) информировать потребителя об изменении тарифа на газ через средства массовой информации и путем размещения информации об этом в пунктах приема оплаты за газ, не позднее 5 суток после введения их в действие;

г) производить перерасчет сумм начисленных платежей по заявлению потребителя при временном отсутствии газоснабжения, обнаружении ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете);

д) уведомлять письменно потребителя о прекращении ему подачи газа, вследствие его задолженности по оплате фактически использованного газа, но не менее чем за 3 суток до отключения;

е) по заявлению потребителя восстановить ему подачу газа в порядке очередности (но не позднее 10 рабочих дней) после погашения потребителем задолженности за потребленный газ и оплаты услуг за подключение;

ж) производить осмотр газопровода согласно проектной документации, прибора учета газа потребителя, а также проверять соответствие проекту газоиспользующего оборудования при каждом его посещении, и по результатам осмотра определять правильность учета;

з) по результатам проверки оформить двусторонний акт о выявленных нарушениях в учете газа и вручить один экземпляр потребителю;

и) предоставлять ответ на заявление потребителя в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

к) снимать ежемесячно показания прибора учета газа и вносить их в ведомость, в которой указывается адрес, фамилия, имя, отчество потребителя, номер прибора учета газа, предыдущие и последующие показания;

л) предъявлять ежемесячно счет на оплату использованного газа (за прошлый календарный месяц), не позднее 10 числа следующего месяца;

м) оформлять актом осмотр системы газоснабжения, прибора учета газа, установку прибора учета газа, снятие его на поверку или ремонт, пломбирование прибора учета газа, оклеивание счетного механизма защитным талоном;

н) выдавать обязательные для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации системы газоснабжения, находящейся в собственности потребителя, включая дымоходы, вентиляционные каналы и газовое оборудование;

о) проводить инструктаж по безопасному пользованию газом в быту при оформлении документов на газоснабжение;

п) выполнять заявки на техническое обслуживание или ремонт газового оборудования, газопровода в согласованный с потребителем срок.

9. Потребитель обязан:

а) соблюдать нормы Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами, Инструкции - памятки для населения по применению бытовых газовых счетчиков;

б) своевременно заключать с поставщиком Договор на поставку газа;

в) оплачивать своевременно поставщику за использованный газ в сроки, определенные Договором. Оплатить поставщику пеню за задержку платежа по предъявленному счету, начисленную в соответствии с пунктом 65 Правил поставки и пользования природным газом;

г) содержать в исправном состоянии газопроводы, газоиспользующее оборудование, приборы учета газа, обеспечивать сохранность установленных пломб и других защитных средств, а их снятие производить только с разрешения и в присутствии поставщика, с составлением акта;

д) обеспечить выполнение предписаний поставщика, уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации приборов учета газа, газоиспользующего оборудования, принадлежащего потребителю;

е) своевременно сообщать поставщику о всех нарушениях и неисправностях в работе узла учета газа, газоиспользующего оборудования, повреждении или срыве пломб, об аварии;

ж) обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружений на них, в соответствии с требованиями действующей эксплуатационной документации;

з) иметь в домах индивидуальной застройки проектную документацию на газификацию;

и) обращаться с заявлением к поставщику для подключения (замены, ремонта) газопровода. Не допускать подключение или замену прибора учета газа без согласования с поставщиком;

к) обеспечить, беспрепятственный и безопасный доступ, включая выходные и праздничные дни, а в аварийных ситуациях - в любое время суток, работников поставщика по предъявлению служебного удостоверения личности и сопровождать его:

- к прибору учета газа для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;

- для производства работ по предупреждению аварии и устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования потребителя;

л) обращаться в аварийную службу поставщика в случае аварийной ситуации или при утечке газа;

м) обеспечить исправное состояние газового оборудования, дымохода и/или вентиляционного канала в соответствии с требованиями нормативной документации по безопасности в газовом хозяйстве;

н) информировать поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный газ;

о) при смене собственника квартиры, жилого дома, (купля-продажа жилья, обмен, дарение и пр.) в 10-дневный срок обратиться к поставщику и заключить Договор на поставку природного газа. В случае неоформления Договора на поставку природного газа в указанный срок подача газа потребителю прекращается;

п) в случае прекращения поставки газа в Кыргызскую Республику перейти на резервный вид топлива.

4. Условия и порядок оплаты

10. Стоимость потребленного потребителем природного газа исчисляется в соответствии с его количеством, которое определяется по показаниям прибора учета газа и действующим тарифам, а при отсутствии прибора учета - по нормам потребления природного газа населению, утвержденным уполномоченным государственным органом по энергетике.

11. На период снятия прибора учета газа у потребителя, поставщик устанавливает ему поверенный прибор учета газа и оформляет акт. При отсутствии обменного фонда приборов учета газа, поставщик устанавливает перемычку на газопроводе. Расчет за использованный газ, в случае неподтверждения факта вмешательства в прибор учета газа, производится по показаниям установленного прибора учета газа, либо в случае установки перемычки по нормам потребления газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение.

12. Прейскурант цен на работы по техническому обслуживанию, замене и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, а также системы газоснабжения устанавливается поставщиком.

13. Перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по заявлению) потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете) производится в присутствии потребителя или при выписке очередного платежного документа.

14. Потребитель, занятый индивидуальной предпринимательской деятельностью и использующий газ для этих целей, должен зарегистрироваться у поставщика, как коммерческий потребитель и заключить с поставщиком Договор на поставку газа.

Расчет за использованный газ производится по отдельно установленному прибору учета газа и тарифу на газ, как для коммерческого потребителя.

При обнаружении поставщиком незарегистрированного потребителя, занятого индивидуальной предпринимательской деятельностью, газоснабжение ему прекращается до устранения нарушений, объем использованного газа рассчитывается согласно приложению 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать трех дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителю прекращается.

15. За каждый день просрочки платежа потребителю начисляется пеня в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый просроченный день, но не выше 100% от суммы основного долга.

5. Ответственность сторон

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Потребитель несет предусмотренную законодательством Кыргызской Республики ответственность:

- за нарушение требований Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами;

- за потребление газа при неисправном приборе учета газа, без сообщения об этом поставщику. В таких случаях потребление газа признается безучетным, а начисление оплаты производится в соответствии с приложением 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом;

- в случае хищения газа.

18. Поставщик несет ответственность:

- за поверку прибора учета газа;

- за некачественное техническое обслуживание газового оборудования, своевременно и за свой счет переделывает все некачественно выполненные работы. Обслуживание производится персоналом, прошедшим специальную подготовку и обучение.

19. При выходе из строя прибора учета газа по вине потребителя, новый прибор учета газа приобретается и устанавливается поставщиком за счет средств потребителя.

6. Особые условия

20. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, а также задержку сроков их выполнения, если таковые явились последствием изменения законодательства и иных нормативных актов, запретительных или ограничительных актов уполномоченных государственных органов, а также последствием непреодолимой силы (форс-мажор).

Форс-мажорные обстоятельства - это наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия,

техногенные катастрофы (аварии), введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, террористические акты, массовые беспорядки и т.д.

21. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. В случае, недостижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Вызов работников поставщика осуществляется по телефонам:

- аварийная газовая служба - 104;
- ремонт и техническое обслуживание газового оборудования _____.

23. В случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы газоснабжения (в том числе правила, инструкции).

7. Срок действия договора

24. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания или дня фактического подключения потребителя к газовой сети поставщика и действует в течение одного года, с последующим продлением на такой же период, если ни одна из сторон не обратится к другой с письменным заявлением о расторжении настоящего Договора.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(ФИО, должность и подпись) М.П.

Потребитель:

_____
_____
_____

С инструкцией по Правилам техники безопасности ознакомлен(а), памятку по технике безопасности получил(а).

_____
(ФИО и подпись)

Приложение 4
к Временным правилам поставки и пользования природным газом

ДОГОВОР № _____
на поставку природного газа бытовому потребителю с использованием прибора учета газа с электронной картой

Гор. _____ "___" _____ 20__ года

Филиал _____ (наименование газоснабжающей организации или ее структурного подразделения) именуемый в дальнейшем "поставщик", в лице начальника _____ (руководитель газоснабжающей организации, ФИО и должность), действующего на основании _____ (доверенность, положение, устав или другой документ), с одной стороны, и собственник или наниматель жилого дома (квартиры), расположенного(ой) по адресу: _____, в лице _____ (Фамилия, имя, отчество) паспорт № _____, серия _____, выданный _____ (наименование выдавшего органа) "___" _____ 20__ года, _____ (документ на недвижимость: номер технического паспорта (ордера) квартиры, дома, помещения) именуемый в дальнейшем "потребитель", с другой стороны, при совместном упоминании "стороны", а по отдельности - "сторона", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Поставщик обеспечивает бесперебойную поставку потребителю природного газа для бытовых нужд (отопление, горячее водоснабжение и приготовление пищи) по тарифам, утвержденным государственным уполномоченным органом по энергетике, а потребитель оплачивает за природный газ на условиях предоплаты.

2. Граница балансовой принадлежности газопровода между поставщиком и потребителем устанавливается от отключающего устройства (кран на опуске) перед газовым прибором, при этом отключающее устройство, кран на вводе и счетчик газа являются собственностью поставщика.

3. Граница эксплуатационной ответственности поставщика включает прибор учета газа с электронной картой и систему газоснабжения до границы раздела балансовой принадлежности собственности. Поставщик поддерживает исправное техническое состояние прибора учета газа с электронной картой и систему газоснабжения, находящиеся на его балансе.

4. Граница эксплуатационной ответственности потребителя включает внутридворовые, внутридомовые, внутриквартирные системы газоснабжения, газовое оборудование (газовая плита, водонагреватель, котел, горелки) дома (квартиры). Потребитель поддерживает в исправном техническом состоянии краны, газопроводы и газовое оборудование, а их техническое обслуживание и ремонт производит поставщик, по заявке потребителя на платной основе, согласно прейскурантам поставщика.

5. Прибор учета газа с электронной картой находится на праве собственности поставщика, при этом сохранность, невмешательство в его работу, сохранность пломб и других защитных средств обеспечивает потребитель.

2. Права сторон

6. Поставщик имеет право:

а) требовать от потребителя соблюдения Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами, Инструкции - памятки для населения по применению бытовых газовых счетчиков с электронной картой, а также оплаты за пополнение объемов природного газа на электронной карте;

б) прекратить подачу газа, без уведомления потребителя, при наступлении:

- форс-мажорных обстоятельств;
- аварии на газопроводе;
- при самовольном подключении к обрезанному ранее газопроводу, самовольном подключении нового газоиспользующего оборудования потребителем или при несоответствии выполненного монтажа газоснабжения проектной документации;
- в случае хищения газа потребителем;
- в случае неоформления Договора на поставку природного газа;

в) уменьшить или прекратить подачу газа с предварительным уведомлением потребителя и не нести за это материальной ответственности перед потребителем в следующих случаях:

- при нарушении потребителем условий установленных договором;
- при плановых ремонтах или реконструкции газовых сетей и сооружений на них;
- при невыполнении потребителем предписаний поставщика и уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике;
- при недопущении работников поставщика или уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике к приборам учета газа с электронной картой и газоиспользующему оборудованию потребителя;
- при нарушении охранных зон газопроводов и сооружений на них;
- при ограничении или прекращении поставки газа в Кыргызскую Республику;

г) выдавать потребителю для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации внутридомовой системы газоснабжения, включая принадлежащие потребителю дымоходы, вентиляционные каналы квартиры, (дома) и газовое оборудование;

д) производить потребителю перерасчет количества использованного, но неучтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период от трех месяцев до одного календарного года, при обнаружении хищения газа любым способом, установленного в ходе проверки. Расчет производится согласно приложению 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом;

е) беспрепятственно входить на территорию потребителя, включая выходные и праздничные дни, а в аварийных ситуациях - в любое время суток, по предъявлении служебного удостоверения личности и в сопровождении потребителя:

- к прибору учета газа для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;
- для производства работ по предупреждению аварии и устранению ее последствий;
- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования потребителя.

7. Потребитель имеет право:

а) на бесперебойную и безопасную поставку природного газа, а также на своевременное выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования и газопровода согласно заявке, поданной поставщику от потребителя;

б) получать от поставщика достоверную информацию о тарифах на газ, расценках на оказываемые услуги и применяемые материалы и по другим вопросам, затрагивающим интересы потребителя;

в) обращаться по вопросам ненадлежащего исполнения поставщиком условий настоящего Договора в уполномоченный государственный орган по защите прав потребителей и суды.

3. Обязанности сторон

8. Поставщик обязан:

а) обеспечить бесперебойное, надежное газоснабжение;

б) предоставлять информацию потребителю о планируемых ограничениях или прекращении подачи газа за 3-е суток, с указанием причин и срока перерыва, путем оповещения телефонограммой, факсограммой, через своих работников, средства массовой информации и вывешивания информации в пунктах приема оплаты за газ;

в) информировать потребителя об изменении тарифа на газ, через средства массовой информации и путем размещения информации в пунктах приема оплаты за газ, не позднее 5 суток после введения их в действие;

г) по заявлению потребителя восстановить ему подачу газа в порядке очередности, но не позднее 10 рабочих дней, после оплаты услуг за подключение;

д) производить осмотр газопровода согласно проектной документации, прибора учета газа с электронной картой потребителя, а также проверять соответствие проекту газоиспользующего оборудования при каждом его посещении, и по результатам осмотра определять правильность учета;

е) по результатам проверки оформить двусторонний акт о выявленных нарушениях в учете газа с электронной картой и вручить один экземпляр потребителю;

ж) предоставлять ответ на заявление потребителя в сроки, установленные законодательством Кыргызской Республики;

з) производить учет потребленного потребителем объема газа по механическому интегратору прибора учета газа с электронной картой;

и) оформлять актом осмотр системы газоснабжения, прибора учета газа с электронной картой, уста-

новку прибора учета газа с электронной картой, снятие его на поверку или ремонт, пломбирование прибора учета газа с электронной картой, оклеивание счетного механизма защитным талоном;

к) выдавать обязательные для исполнения предписания по поддержанию исправного технического состояния и безопасной эксплуатации системы газоснабжения, находящейся в собственности потребителя, включая дымоходы, вентиляционные каналы и газовое оборудование;

л) проводить инструктаж по безопасному пользованию газом в быту при оформлении документов на газоснабжение;

м) выполнять заявки на техническое обслуживание или ремонт газового оборудования, газопровода в согласованный с потребителем срок;

н) обеспечить потребителю возможность производить в оснащенных терминалами пунктах приема оплаты за газ предоплату в виде зачисления на баланс электронной карты объема природного газа в соответствии с тарифами, действующими на момент внесения оплаты;

о) для сверки расчетов в присутствии потребителя производить снятие показаний прибора учета газа с электронной картой, с составлением соответствующего акта сверки: в многоквартирных жилых домах - два раза в год - в июне и декабре, в индивидуальных домостроениях - три раза в год - на дату смены сезонного периода (отопительный - неотопительный) и в декабре;

п) осуществлять потребителю корректировку начисления оплаты за фактически потребленный газ по показаниям механического интегратора прибора учета газа с электронной картой на основании акта сверки, в соответствии с тарифами, действующими на периоды фактического потребления. При последующем пополнении баланса электронной карты производить корректировку предоплаты на сумму дебиторской или кредиторской задолженности, возникшей по итогам сверки. Не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем сверки, предъявлять потребителю счет-извещение о произведенной корректировке (платежный документ);

р) производить перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по письменному заявлению) потребителя, в случае обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете).

9. Потребитель обязан:

а) соблюдать нормы Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Типовой инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами, Инструкции - памятки для населения по применению бытовых газовых счетчиков с электронной картой;

б) своевременно заключать с поставщиком Договор на поставку газа;

в) содержать в исправном состоянии газопроводы, газоиспользующее оборудование, приборы учета газа с электронной картой, обеспечивать сохранность установленных пломб и других защитных средств, а их снятие производить только с разрешения и в присутствии поставщика, с составлением акта;

г) обеспечить выполнение предписаний поставщика, уполномоченного государственного органа по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа по поддержанию надлежащего технического состояния и безопасной эксплуатации приборов учета газа с электронной картой, газоиспользующего оборудования, принадлежащего потребителю;

д) своевременно сообщать поставщику о всех нарушениях и неисправностях в работе узла учета газа с электронной картой, газоиспользующего оборудования, повреждении или срыве пломб, об аварии;

е) обеспечить эксплуатацию газоиспользующего оборудования, газопроводов и сооружений на них, в соответствии с требованиями действующей эксплуатационной документации по безопасности в газовом хозяйстве;

ж) иметь в домах индивидуальной застройки проектную документацию на газификацию;

з) обращаться с заявлением к поставщику для подключения (замены, ремонта) газопровода. Не допускать подключение или замену прибора учета газа без согласования с поставщиком;

и) обеспечить беспрепятственный и безопасный доступ, включая выходные и праздничные дни, в аварийных ситуациях - в любое время суток, работников поставщика по предъявлении служебного удостоверения личности и сопровождать его:

- к прибору учета газа с электронной картой для снятия показаний, осмотра целостности пломб и других защитных средств прибора учета газа, газопровода и всего газового оборудования;

- для производства работ по предупреждению аварии и устранению ее последствий;

- для выполнения работ по отключению (подключению) газового оборудования потребителя;

к) обращаться в аварийную службу поставщика в случае аварийной ситуации или при утечке газа;

л) обеспечить исправное состояние газового оборудования, дымохода и/или вентиляционного канала в соответствии с требованиями нормативной документации по безопасности в газовом хозяйстве;

м) информировать поставщика в случае изменения места жительства и оплатить задолженность за потребленный газ в результате изменения тарифа;

н) при смене собственника квартиры, жилого дома, (купля-продажа жилья, обмен, дарение и пр.) в 10-дневный срок обратиться к поставщику и заключить Договор на поставку природного газа. В случае неоформления Договора на поставку природного газа в указанный срок подача газа потребителю прекращается;

о) в пятидневный срок с момента получения счета-извещения оплатить дополнительное начисление, произведенное поставщиком по итогам сверки, в соответствии с показаниями механического интегратора прибора учета газа с электронной картой и тарифами сверяемого периода;

п) в случае просрочки платежа, оплатить поставщику пеню в размере 0,5% от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа, но не более 100% от суммы основного долга;

р) в случаях смены собственника квартиры или дома информировать поставщика не позднее одного месяца после свершившегося факта с приложением подтверждающих документов. При оформлении документа на отчуждение жилья, получить от поставщика акт (или другой подтверждающий документ) о пригодности прибора учета газа с электронной картой к дальнейшей эксплуатации и об отсутствии задолженности за потребленный природный газ;

с) в случае утери, порчи электронной карты, за свой счет приобрести другую электронную карту у поставщика.

4. Условия и порядок оплаты

10. Потребитель оплачивает потребляемый по электронной карте объем газа в порядке предоплаты. Стоимость фактически потребленного потребителем природного газа исчисляется в соответствии с его количеством, которое определяется по показаниям механического интегратора - прибора учета газа с электронной картой и тарифам с разбивкой по соответствующим периодам в соответствии с подпунктом "о" пункта 8 настоящего Договора.

11. На период снятия прибора учета газа с электронной картой у потребителя, поставщик устанавливает ему поверенный прибор учета газа и оформляет акт. При отсутствии обменного фонда приборов учета газа, поставщик устанавливает перемычку на газопроводе. Расчет за использованный газ, в случае неподтверждения факта вмешательства в прибор учета газа с электронной картой, производится по показаниям установленного прибора учета газа, либо в случае установки перемычки - по нормам потребления газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение.

12. Прейскурант цен на работы по техническому обслуживанию, замене и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования, а также системы газоснабжения устанавливается поставщиком.

13. Перерасчет суммы начисленных платежей при обращении (по заявлению) потребителя в случае отсутствия газоснабжения, обнаружения ошибок и неточностей в предъявленном ему платежном документе (счете) производится в присутствии потребителя.

14. Потребитель, занятый индивидуальной предпринимательской деятельностью и использующий газ для этих целей, должен зарегистрироваться у поставщика, как коммерческий потребитель и заключить с поставщиком Договор на поставку газа.

Расчет за использованный газ производится по отдельно установленному прибору учета газа и тарифу на газ, как для коммерческого потребителя.

При обнаружении поставщиком незарегистрированного потребителя, занятого индивидуальной предпринимательской деятельностью, газоснабжение ему прекращается до устранения нарушений, объем использованного газа рассчитывается согласно приложению 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать трех дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителю прекращается.

15. За каждый день просрочки платежа потребителю начисляется пеня в размере 0,5% от суммы задолженности, но не выше 100% от суммы основного долга.

5. Ответственность сторон

16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Потребитель несет предусмотренную законодательством Кыргызской Республики ответственность:

- за нарушение требований Временных правил поставки и пользования природным газом, Временных правил учета природного газа, Инструкции по безопасному пользованию бытовыми газовыми приборами и аппаратами;

- за потребление газа при неисправном приборе учета газа, без сообщения об этом поставщику. В таких случаях потребление газа признается безучетным, а начисление оплаты производится в соответствии с приложением 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом;

- в случае хищения газа.

18. Поставщик несет ответственность:

- за поверку прибора учета газа с электронной картой;

- за некачественное техническое обслуживание газового оборудования, своевременно и за свой счет переделывает все некачественно выполненные работы. Обслуживание производится персоналом, прошедшим специальную подготовку и обучение.

19. При выходе из строя прибора учета газа с электронной картой по вине потребителя, новый прибор учета газа приобретается и устанавливается поставщиком за счет средств потребителя.

6. Особые условия

20. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, а также задержку в их выполнении, если таковые явились последствием изменения законодательства и иных нормативных актов, запретительных или ограничительных актов уполномоченных государственных органов, а также последствием непреодолимой силы (форс-мажор).

Форс-мажорные обстоятельства - это наводнения, пожары, землетрясения и другие стихийные бедствия, техногенные катастрофы (аварии), введение на соответствующей территории чрезвычайного или военного положения, террористические акты, массовые беспорядки и т.д.

21. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

22. Вызов работников поставщика осуществляется по телефонам:

- аварийная газовая служба - 104;

- ремонт и техническое обслуживание газового оборудования _____.

23. В случаях, не оговоренных настоящим Договором, стороны руководствуются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы газоснабжения (в том числе, правила, инструкции).

7. Срок действия Договора

24. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания или дня фактического подключения потребителя к газовой сети поставщика и действует в течение одного года, с последующим продлением на

такой же период, если ни одна из сторон не обратится к другой с письменным заявлением о расторжении настоящего Договора.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(ФИО, должность и подпись) М.П.

Потребитель:

_____

_____

_____

С инструкцией по Правилам техники безопасности ознакомлен(а), Инструкцию - памятку по применению бытовых газовых счетчиков с электронной картой получил(а)

_____

(ФИО и подпись)

Приложение 5
к Временным правилам поставки и пользования природным газом

НОРМЫ
потребления природного газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение в случае отсутствия счетчика газа

Условия газопотребления, типы газоиспользующего оборудования и назначение	Единица измерения	Норма потребления газа, $м^3$ в месяц
1. Бытовая газовая плита для приготовления пищи в домах с центральным горячим водоснабжением	1 человек	10,0
2. Бытовая газовая плита для приготовления пищи в домах без центрального горячего водоснабжения	1 человек	14,0
3. Газовый водонагреватель для горячего водоснабжения в домах без центрального горячего водоснабжения или с периодически действующим горячим водоснабжением	1 человек	11,0
4. Пользование газом при индивидуальном отоплении домов, квартир, независимо от вида отопительного газового прибора, равномерно в течение календарного года из расчета 6-месячного отопительного сезона (с 15 октября по 15 апреля)	1 $м^2$	8,0
5. Приготовление кормов для животных с учетом запаривания грубых кормов и корнеклубнеплодов, а также подогрева воды для питья и санитарных целей	На одно животное:	
	1 лошадь;	5,6
	1 корова;	23,7
	1 свинья;	12,5
	1 овца (коза)	2,2

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 27 мая 2013 года № 290

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА
учета природного газа

Глава 1.
Область применения

1. Временные правила учета природного газа (далее - Правила) определяют требования к организации учета количества и расхода природного газа (далее - газ), контроля его параметров, а также общие технические требования к коммерческим узлам учета газа.

Требования Правил распространяются на поставщика и потребителя при взаимных расчетах за поставку, транспортировку и использование газа.

Правила действуют на территории Кыргызской Республики и обязательны для исполнения индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами, занятыми коммерческим учетом природного газа, проектированием газоиспользующих объектов, выполнением монтажных, ремонтных, наладочных работ и эксплуатацией узла учета газа, а также для бюджетных потребителей и населения при использовании газа.

Глава 2.
Определения и сокращения

2. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

Абсолютная погрешность измерения - погрешность измерения, выраженная в единицах измеряемой величины.

Бытовой потребитель газа - абонент (физическое лицо), использующий природный газ для бытовых нужд в соответствии с условиями Договора (пищеприготовление, горячее водоснабжение, отопление помещений) и присоединенный к сети газоснабжения поставщика.

Бытовой счетчик газа - прибор, осуществляющий измерение объема природного газа, подаваемого бытовому потребителю и потребителю.

Владелец узла учета газа - потребитель или поставщик, по узлу учета газа которого осуществляется учет количества поданного-принятого газа.

Вычислитель расхода (корректор) - устройство, обеспечивающее расчет расхода и количества газа, приведенного к стандартным условиям на основе входной информации о рабочем расходе, давлении, перепаде давления, температуре и составе газовой смеси.

Газодобывающая организация - специализированная организация, занимающаяся деятельностью по производству (добыче), переработке, хранению, транспортировке, продаже природного газа потребителям и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газотранспортная организация - специализированная организация, эксплуатирующая магистральные газопроводы и сооружения на них, осуществляющая деятельность по транспортировке природного газа и имеющая на данный вид деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газораспределительная (газоснабжающая) организация - специализированная организация, осуществляющая эксплуатацию газораспределительной системы и занимающаяся деятельностью по распределению, продаже природного газа и имеющая на данные виды деятельности лицензию, выданную в установленном порядке.

Газ - газообразная смесь, состоящая из метана и более тяжелых углеводородов, азота, диоксида углерода, водяных паров, серосодержащих соединений, инертных газов.

Газоиспользующее оборудование - комплекс устройств, использующих природный газ для технологических и производственных нужд, а также оборудование, применяемое населением для отопления, горячего водоснабжения, пищеприготовления.

Граница балансовой принадлежности газопровода (граница собственности) - линия раздела газопровода между поставщиком и потребителем по признаку собственности, аренды, которая оформляется актом разграничения балансовой принадлежности.

Давление газа - абсолютное давление газа, измеренное в месте расположения отверстия для отбора давления.

Диапазон средств измерений - область значений величины, в пределах которой нормированы допускаемые пределы погрешности средств измерений.

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее проект на узел учета газа.

Измерительный прибор - средство измерений, предназначенное для получения значений измеряемой физической величины в установленном диапазоне.

Измерительный комплекс - средство измерений, представляющее собой совокупность измерительных трубопроводов, по которым течет измеряемая среда, сужающих устройств, преобразователей расхода газа и средств измерений контролируемых параметров (перепада давления, давления, температуры, состава газа, плотности), средств обработки результатов измерений (планиметров, вычислительных устройств ручного и автоматического действий), соединительных линий и вспомогательных устройств по подготовке измеряемой среды к измерениям (фильтров, сепараторов, струевыпрямителей, кранов и т.п.).

Измерительный трубопровод - труба вместе с задвижками и фасонными частями, предназначенная для присоединения измерительных приборов к магистральному или распределительному трубопроводу либо к другим приборам и устройствам или счетчикам.

Избыточное давление газа - часть абсолютного давления газа, на которую оно превышает атмосферное давление.

Калибровка средств измерений - совокупность операций, устанавливающих соотношение между значением величины, полученным с помощью данного средства измерения, и соответствующим значением величины, определенным с помощью эталона с целью определения действительных метрологических характеристик этого средства измерения.

Коммерческий узел учета газа - комплект средств измерения и устройств, обеспечивающий учет количества газа, а также контроль и регистрацию его параметров и используемый для коммерческих целей.

Метрологическая экспертиза - анализ и оценивание правильности применения метрологических требований, правил и норм, в первую очередь, связанных с единством и точностью измерений.

Метрологическая аттестация средств измерения - исследование средства измерений, выполняемое для определения метрологических характеристик этого средства измерений, и выдача документа с результатом полученных данных.

Минимальный расход счетчика - минимальная нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Максимальный расход счетчика - максимальная допустимая кратковременная (не более 1 часа в сутки) нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Местное сопротивление - узлы и детали трубопровода, в которых изменяется форма, размеры и направление движения газа (задвижка, кран, колено, диффузор и т.д.).

Номинальный расход - максимальная допустимая постоянная нагрузка счетчика, при которой погрешность счетчика не выходит за пределы допустимых значений.

Относительная погрешность измерения - погрешность измерения, выраженная отношением абсолютной погрешности измерения к действительному

или измеряемому значению измеряемой величины.

Приведенная погрешность средства измерения - относительная погрешность, выраженная отношением абсолютной погрешности средства измерений к условно принятому значению величины, постоянному во всем диапазоне измерений или в части диапазона.

Потребитель (коммерческий, бюджетный) - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, получающие газ по газопроводу, непосредственно присоединенному к газопроводу поставщика, использующие газ в качестве топлива или сырья и имеющее с ним Договор на поставку газа.

Поставщик - газодобывающая, газотранспортная, газораспределительная организация, обеспечивающая поставку и продажу природного газа потребителю.

Поверка средств измерений - совокупность операций, выполняемых с целью подтверждения пригодности средств измерений и их соответствия установленным техническим требованиям.

Погрешность средства измерения - отклонение результата измерения от истинного (действительного) значения измеряемой величины.

Порог чувствительности средства измерения - характеристика средства измерения в виде наименьшего значения изменения физической величины, начиная с которого может осуществляться ее измерение данным средством.

Прямолинейный участок трубопровода - прямая труба, не содержащая местных сопротивлений (колен, вентилей, уступов и т.п.).

Преобразователь расхода газа (датчик расхода) - средство измерения расхода газа, предназначенное для выработки сигнала по расходу и объему газа, в форме, удобной для передачи, дальнейшего преобразования, обработки и (или) хранения, но не поддающейся непосредственному восприятию наблюдателем.

Перепад давления на сужающем устройстве - разность между значениями статического давления газа до и после сужающего устройства.

Приборы учета газа - средства измерений, которые выполняют одну или несколько функций: измерение, накопление, хранение, отображение информации о расходе (объеме), температуре, давлении газа и времени работы приборов, в том числе и бытовые приборы учета газа (газовый счетчик).

Приемка в эксплуатацию узла учета газа - процедура, определяющая готовность коммерческого узла учета газа к эксплуатации, завершающаяся подписанием акта установленного образца.

Расход газа - объем газа при рабочих условиях, протекающего по газопроводу в единицу времени.

Расход газа, приведенный к стандартным условиям - расход газа, приведенный к следующим условиям: абсолютное давление - 0,101325 МПа, температура - 20 град. Цельсия, влажность газа равна 0 (далее - стандартные условия).

Рабочие условия - давление и температура газа, при которых выполняют измерение его расхода.

Расчетный период - период времени, за который определяется количество использованного газа и производятся взаиморасчеты за использованный газ между потребителем и поставщиком.

Средство измерений - техническое средство, предназначенное для измерений, имеющее нормированные метрологические характеристики.

Сужающее устройство - техническое устройство, устанавливаемое в измерительном трубопроводе, со сквозным отверстием для создания перепада давления газа путем местного уменьшения площади сечения трубопровода (сужения потока).

Стандартная диафрагма - тип сужающего устройства, выполненного в виде тонкого диска, с круглым отверстием, имеющим со стороны входа потока газа острую прямоугольную кромку, геометрические характеристики и условия применения которого регламентированы стандартом.

Точность средства измерений - характеристика качества средства измерений, отражающая близость его погрешности к нулю.

Условно-постоянный параметр - параметр считается условно-постоянным, если его значение принимается неизменным в течение выбранного интервала времени измерения (отчетного периода). Условно-постоянные величины могут быть приняты равными ожидаемым значениям, прогнозируемым на основе ранее выполненных измерений или общих знаний об условиях измерений.

Глава 3.
Общие положения

3. Учет газа организуется в целях:

- осуществления финансовых расчетов между поставщиком и потребителем;
- контроля за расходными режимами систем газоснабжения;
- составления и анализа баланса газа;
- контроля за рациональным и эффективным использованием газа.

4. Количество газа, поставляемого газотранспортной организацией в газораспределительную организацию, определяется по коммерческому узлу учета газа газотранспортной организации. При отсутствии коммерческого узла учета газа в газотранспортной организации допускается поставка газа по узлу учета газа газораспределительной организации или потребителя.

Не допускается поставка газа потребителю без приборов учета газа.

5. Количество газа, поставляемого потребителю, определяется по приборам учета газа потребителя, а в случае, если поставщик считает необходимым - то по приборам учета газа поставщика.

6. Проект на узел учета газа согласовывается заказчиком и/или потребителем с поставщиком.

Проект на узел учета газа должен предусматривать все необходимые сведения и чертежи для изготовления деталей узла учета газа (сужающее устройство, камеры сужающего устройства и т.д.).

7. Выбор средств измерения узла учета газа, с соблюдением требуемой точности измерений, осуществляется потребителем и согласовывается с поставщиком.

8. Учет газа должен осуществляться по одному узлу учета газа (как правило на вводе до газораспределительного пункта).

В исключительных случаях, если технологически невозможно вести учет газа с одного узла учета газа, допускается, по согласованию с поставщиком, установка дополнительного (второго) узла учета газа.

9. Диапазоны измерений применяемых средств измерений должны соответствовать диапазонам изменений контролируемых параметров. Максимальные и минимальные значения измеряемых параметров должны перекрываться диапазонами средств измерения.

10. Установка и снятие приборов учета газа на узлах учета газа газотранспортной организации производится в присутствии представителя газораспределительной организации.

11. Средства измерения, применяемые в узлах учета газа, должны соответствовать требованиям Закона Кыргызской Республики "Об обеспечении единства измерений".

Глава 4.
Организация учета газа по коммерческому узлу учета газа

12. Объем поданного-использованного газа для расчетов с потребителями должен быть приведен к стандартным условиям - абсолютное давление - 0,101325 МПа, температура - 20 град. Цельсия, влажность 0%.

13. Количество поданного-использованного газа оформляется актом. Акт является основанием для расчета, и в необходимых случаях - перерасчета за поданный газ.

14. При давлении газа в узле учета газа более 5 кПа, процесс измерений контролируемых параметров и обработки результатов измерений должен быть автоматическим или полуавтоматическим.

В исключительных случаях при техническом обосновании невозможности применения данного процесса измерения, выбор средства измерения расхода газа производится по согласованию с поставщиком.

15. При давлении газа в узле учета газа равном или менее 5 кПа, измерение параметров газа допускается проводить с раздельным измерением контролируемых параметров:

а) самопишущими средствами измерения;

б) показывающими средствами измерения, при этом объем потребленного газа приводится к стандартным условиям по условно-постоянным значениям параметров газа (давлению и температуре), которые оговариваются двусторонним соглашением, подписанным поставщиком и потребителем. Значения давления и температуры газа принимаются по максимально возможному давлению и минимально возможной температуре газа в узле учета газа - рекомендуется избыточное давление - 0,05 кгс/см^2, температура - 0 град. Цельсия.

16. На узле учета газа с раздельным измерением контролируемых параметров должны фиксироваться и определяться:

- объем газа в рабочих условиях;
- среднесуточный перепад давления газа на сужающем устройстве;
- среднесуточная температура газа;
- среднесуточное избыточное давление газа;
- время работы прибора учета газа.

17. Узел учета газа должен обеспечивать измерение объема газа во всем диапазоне расходов с погрешностью измерения, не превышающей предельно допустимой погрешности измерения расхода газа. Если расход газа через узел учета меньше минимально допустимого, определенного из условия соблюдения предельно допустимой погрешности, расчет поданного-принятого объема газа должен вестись по минимально допустимому расходу. Если расход газа выше максимального измеряемого расхода для установленных на узле учета средств измерения расхода и параметров газа - расчет объема газа должен вестись по договорному значению расхода, определяемому по максимальной мощности газоиспользующего оборудования.

18. Средства измерения, необходимые для измерения расхода и количества газа выбирают исходя из условий их эксплуатации и технико-экономической целесообразности, в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящих Правил.

19. Для автоматизации процедуры измерения и определения расхода газа в реальном масштабе времени применяют вычислительные устройства, которые принимают сигналы от измерительных преобразователей параметров газа, автоматически обрабатывают их и выдают необходимую информацию.

20. При использовании в составе измерительного комплекса вычислителя расхода результаты измерений и вычислений должны фиксироваться на бумаге с помощью автоматических средств печати.

21. В измерительном комплексе с полуавтоматическим расчетом количества газа условно-постоянные параметры должны вводиться по получении данных анализа газа.

Узел учета газа должен быть защищен от несанкционированного вмешательства.

В измерительном комплексе с полуавтоматическими и автоматическими измерениями допускается применять системы любого принципа действия с защитой памяти и программ от несанкционированного вмешательства.

Поставщик имеет право в присутствии потребителя пломбировать средства измерения узла учета газа и запорную арматуру в рабочем положении.

22. На байпасной линии (обводной линии) узла учета газа, предусмотренной проектом, должен быть обеспечен контроль ее герметичности, то есть, установлены два отключающих устройства и между ними сбросной трубопровод, на котором предусматриваются отключающее устройство и манометр перед ним.

23. Время выхода из строя узла учета газа и нарушения пломб на оборудовании фиксируется потребителем соответствующей записью в эксплуатационном журнале, с немедленным уведомлением об этом поставщика. Потребитель обязан сообщить поставщику показания приборов узла учета газа на момент выхода его из строя.

24. Расчет неучтенного газа при выходе из строя прибора учета расхода и параметров газа, а также при хищении газа, производится согласно приложению 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

25. При измерении расхода газа с помощью ротационных, турбинных и вихревых счетчиков газа применяются следующие требования:

а) монтаж узла учета газа должен соответствовать технической документации на данный вид газового счетчика;

б) измерение и расчет использованного количества газа на узле учета газа с вихревым, ротационным и/или турбинным газовым счетчиком производится в соответствии с требованиями уполномоченного госу-

дарственного органа по стандартизации и метрологии;

в) если узел учета газа не оснащен корректором, то потребитель:

- каждые 2 часа должен фиксировать в эксплуатационном журнале по показаниям измерительных приборов значения давления, температуры и часового расхода газа;

- при наличии самопишущих манометра и термометра, ежемесячно представлять поставщику количество потребленного газа с расчетом поправочного коэффициента, выполненным в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам, а при использовании показывающих приборов измерения давления и температуры газа - в соответствии с подпунктом б пункта 15 настоящих Правил;

г) узел учета газа оформляется паспортом в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам;

д) учет использованного газа по другим видам газовых счетчиков осуществляется в соответствии с технической документацией на данные виды счетчиков.

26. При измерении расхода газа методом переменного перепада давления с использованием стандартных сужающих устройств применяются следующие требования:

а) измерение расхода газа производится в соответствии с ГОСТ 8.586.1...5-2005;

б) в системах с раздельными процессами измерений контролируемых параметров и обработки результатов измерений применяют интегрирующие или самопишущие приборы для измерения параметров, изменяющихся во времени, а также планиметры или другие устройства для считывания графической информации. Расчет суточного расхода газа должен производиться по лицензионной компьютерной программе;

в) на измерительном комплексе должен храниться комплект технической документации, сформированный и оформленный владельцем измерительного комплекса, в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.

Глава 5.
Требования к метрологическим характеристикам узлов учета газа

27. Допустимая относительная погрешность узла учета газа должна быть в пределах от 1 до 5%.

При максимальном потреблении газа более 500 м^3/час, объем потребленного газа должен измеряться с относительной погрешностью измерения не более 3%.

28. Погрешность применяемых средств измерения, входящих в узел учета газа, выбирают с учетом обеспечения необходимой его точности.

29. Погрешность преобразователей давления и перепада давления определяется с учетом дополнительных погрешностей, возникающих в результате особенностей эксплуатации этих измерительных преобразователей.

30. Погрешность измерительного комплекса с сужающим устройством определяется по соответствующей компьютерной программе, а узла учета газа с турбинными, ротационными и вихревыми счетчиками - в соответствии с требованиями уполномоченного государственного органа по стандартизации и метрологии.

31. Бытовые газовые счетчики должны обеспечивать измерение расхода газа с погрешностью, не более установленной требованиями паспорта на них.

Глава 6.
Приемка в эксплуатацию узла учета газа

32. Технический надзор за монтажом узла учета газа проводится владельцем узла учета газа.

Поставщик проводит технический надзор за монтажом узла учета газа потребителя на основании Договора, заключенного с потребителем. Оплата за услуги по техническому надзору производится согласно прейскуранту цен на услуги, утвержденному в установленном порядке.

33. Законченный строительством (вновь вводимый, реконструированный или модернизированный) измерительный комплекс с сужающим устройством и узел учета газа с ротационными или турбинными газовыми счетчиками принимаются в эксплуатацию комиссией по приемке узла учета газа (далее - приемочная комиссия), в составе потребителя и поставщика на основании актов согласно приложениям 2 и 4 к настоящим Правилам и в соответствии с требованиями порядка приемки - согласно приложениям 1 и 3 к настоящим Правилам.

Приемка в эксплуатацию узла учета газа с другими типами газовых счетчиков осуществляется на основании технической документации на эти счетчики.

34. Приемка узла учета газа в эксплуатацию осуществляется в два этапа - приемка в опытную эксплуатацию и окончательная приемка узла учета газа для ведения коммерческого учета газа.

Приемка узла учета газа в опытную эксплуатацию осуществляется в порядке, указанном в приложениях 1 и 3 к настоящим Правилам. В акте приемки узла учета газа в опытную эксплуатацию указывается срок окончательной приемки узла учета газа.

Узел учета газа принимается для ведения коммерческого учета после окончания срока его опытной эксплуатации, при ее положительных результатах и устранении всех замечаний, указанных в акте.

35. Вызов представителей приемочной комиссии для приемки в эксплуатацию узла учета газа осуществляет владелец узла учета газа, не менее чем за 5 дней до предполагаемого дня приемки узла учета газа, с предварительным предоставлением комплекта технических документов для ознакомления приемочной комиссии, указанных в приложениях 1 и 3 к настоящим Правилам.

36. В случае выявления несоответствия монтажа узла учета газа требованиям действующей нормативной документации, узел учета газа к эксплуатации не допускается, и в акте приводится полный перечень выявленных недостатков.

37. Узел учета газа считается принятым в эксплуатацию и пригодным для ведения коммерческого учета газа с момента подписания акта его окончательной приемки приемочной комиссией.

Глава 7.
Эксплуатация узла учета газа

38. Владелец узла учета газа обязан эксплуатировать узел учета газа в соответствии с требованиями эксплуатационной документации и настоящих Правил.

39. Потребитель с месячным газопотреблением более 10 тыс. м^3 обязан ежесуточно представлять в службу поставщика сведения об использованном количестве газа в определенное время, согласно заключенному Договору на поставку газа.

Поставщик фиксирует в оперативном журнале полученные сведения от потребителя по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

При вводе в эксплуатацию нового узла учета газа в эксплуатационном журнале отмечается время начала записей показаний установленного прибора учета газа.

40. Снятие показаний прибора учета газа с месячным расходом газа менее 10 тыс. м^3 проводится поставщиком не реже одного раза в месяц.

41. Поставщик и потребитель имеют право для определения погрешности средства измерения в течение межповерочного интервала проводить его калибровку. Результат калибровки средства измерения может служить основанием для требования внеочередной его поверки.

Если по результатам внеочередной поверки средство измерения признается исправным, то оплату за поверку производит требующая сторона, а при неисправности - сторона эксплуатирующая.

42. При несвоевременном сообщении потребителем о нарушениях в работе узла учета газа или его неисправности, узел учета газа считается неисправным с момента его последней проверки поставщиком.

43. Контроль за состоянием узла учета газа включает контроль за периодичностью поверки средств измерений, работоспособностью и пригодностью их к эксплуатации.

44. Профилактические работы, обеспечивающие условия, необходимые для нормальной работы средств измерения и исключающие учет газа неисправными средствами измерения, проводятся владельцем узла учета газа в установленные в нормативной документации на средства измерения сроки и по мере необходимости. Проведение профилактических работ фиксируется в эксплуатационном журнале владельца узла учета.

В перечень профилактических работ входят такие операции, как:

- проверка и корректировка нуля и правильность установки диаграмм;
- проверка пригодности средств измерения к применению (при нарушении работоспособности);
- устранение внешних факторов, влияющих на погрешность средств измерения (соблюдение температурного режима, изменение напряжения питания, вибрация и др.);
- очистка измерительного трубопровода, слив конденсата с отстоявшейся грязью и взвешенными частицами;
- очистка соединительных линий, фильтров, продувочных кранов и отверстий от загрязнения;
- заправка чернилами перьев самопишущих средств измерения;
- заливка масла в приборы.

45. После ремонта, поверки средств измерения и восстановления работоспособности узла учета газа потребителя, ввод его в эксплуатацию осуществляется представителями потребителя и поставщика.

Глава 8.
Организация учета газа у бытовых потребителей и приемка в эксплуатацию бытовых газовых счетчиков

46. Учет количества газа, продаваемого бытовому потребителю, осуществляется по показаниям бытовых газовых счетчиков. При отсутствии газового счетчика у бытового потребителя - расчет за использованный газ производится на основании норм потребления природного газа населением на отопление, пищеприготовление и горячее водоснабжение.

47. В строящихся жилых домах обязательна установка бытовых газовых счетчиков для учета расхода газа.

48. Приемка в эксплуатацию бытового счетчика газа осуществляется комиссией в составе представителей:

- газораспределительной организации (поставщик);
- потребителя;
- монтажной организации.

При этом проверяется:

- качество монтажа и его соответствие требованиям проектной документации;
- соответствие диапазонов измерений прибора учета диапазонам измеряемого расхода газа;
- наличие установленных пломб;

чем составляется и подписывается комиссией акт приемки в эксплуатацию бытового газового счетчика и Договор между поставщиком и потребителем на установку и эксплуатацию прибора учета газа (механический счетчик газа или счетчик газа с электронной картой) бытовому потребителю согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

В акте необходимо указывать:

- тип газового счетчика и заводской номер;
- номер пломбы поставщика;
- первичные показания газового счетчика;
- дата проведения поверки газового счетчика;
- газоиспользующее оборудование и его максимальный часовой расход газа.

49. Учет потребления газа по газовому счетчику производится потребителем с момента подписания акта установки газового счетчика и Договора на поставку газа бытовому потребителю или Договора на поставку природного газа бытовому потребителю, с использованием прибора учета газа с электронной картой.

50. Бытовые счетчики газа, установленные поставщиком потребителю, находятся на балансе поставщика.

51. Бытовой счетчик газа должен проходить периодическую поверку.

Ремонт и периодическая поверка бытовых счетчиков газа проводится за счет поставщика.

Если при осмотре бытового счетчика газа обнаружено и доказано, что причиной ремонта является неправильная его эксплуатация потребителем, то стоимость ремонта и поверки оплачивает потребитель.

В спорных ситуациях межу поставщиком и потребителем, при наличии следов вмешательства в бытовой счетчик газа, стороны руководствуются приложением 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

52. При снятии бытового счетчика газа на периодическую поверку или ремонт (не по вине потребителя), поставщик устанавливает временный счетчик газа на период его поверки или ремонта.

В случае отсутствия у поставщика бытового счетчика газа, устанавливается перемычка на газопроводе и оплата за использованный газ производится в соответствии с приложением 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

53. В случае выявления несанкционированного вмешательства в работу бытового счетчика газа или обнаружения хищения газа, количество потребленного газа определяется в соответствии с приложением 1 к Временным правилам поставки и пользования природным газом.

Глава 9.
Ответственность сторон

54. Ответственность за правильную и безопасную эксплуатацию приборов учета газа и их поверку возлагается на владельца узла учета газа.

Ответственность за своевременную периодическую поверку бытового газового счетчика, установленного населению, несет поставщик.

55. Разногласия по техническим вопросам и ведению учета газа рассматриваются уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике и судебными органами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Приложение 1
к Временным правилам учета природного газа

ПОРЯДОК
приемки в эксплуатацию законченного строительством вновь вводимого или реконструированного измерительного комплекса с сужающим устройством

1. Общие положения

1. Порядок приемки в эксплуатацию вновь вводимого или реконструированного узла учета газа с сужающим устройством (далее - Порядок) определяет требования к приемке его в эксплуатацию. Требования распространяются на поставщика и потребителя газа.

2. Порядок приемки в эксплуатацию нового или реконструированного измерительного комплекса с сужающим устройством разработан в соответствии с требованиями Правил по метрологии.

2. Основные требования

3. При приемке в эксплуатацию узла учета газа с сужающим устройством владелец узла учета газа предъявляет приемочной комиссии за пять дней до приемки следующие документы:

а) рабочий проект системы газоснабжения, рабочий проект на измерительный комплекс, согласованный с уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике и поставщиком;

б) паспорт измерительного комплекса, который включает:

- характеристику измерительного комплекса согласно главе 4 настоящего Порядка;
- перечень применяемых средств измерения согласно главе 5 настоящего Порядка;
- базу данных, введенную в корректор;
- акт приемки законченных строительством газопроводов и газового оборудования;
- акт измерений внутреннего диаметра измерительного трубопровода, который содержит сведения о материале измерительного трубопровода, температуру, при которой проводилось измерение, результаты измерений диаметра измерительного трубопровода и его значение, приведенное к 20 град. Цельсия, значение коэффициента линейного теплового расширения материала трубопровода, результаты определения шероховатости внутренней поверхности измерительного трубопровода;
- расчет сужающего устройства, согласованный поставщиком и потребителем;
- паспорт сужающего устройства;
- акт установки сужающего устройства, который оформляется по правилам метрологии;
- чертеж (рабочий) сужающего устройства и камер усреднения;
- паспорта применяемых средств измерений и устройств по ручной и/или автоматической, и/или полуавтоматической обработке результатов измерений;
- технические описания и/или инструкции по эксплуатации средств измерений, входящих в состав измерительного комплекса;
- схему измерительного комплекса, на которой показывают:

измерительные трубопроводы, с указанием их номеров, и четыре участка измерительного трубопровода - между сужающим устройством и ближайшим перед ним местным сопротивлением (R1), между первым местным сопротивлением и вторым (R2), между вторым местным сопротивлением и третьим (R3), между сужающим устройством и ближайшим за ним местным сопротивлением, с указанием их длин;

места установки средств измерения температуры и давления и расстояния от них до сужающего устройства.

Расположения перечисленных узлов необходимо обозначать расстояниями от сужающего устройства и выражать в мм и долях диаметра измерительного трубопровода. Размеры в долях диаметра измерительного трубопровода указываются в скобках. На схеме указываются фактические размеры измерительного трубопровода, измеренные представителями поставщика и потребителя;

- справочные материалы и дополнительные документы (акты проверок, протоколы, свидетельства о поверке), необходимые при эксплуатации измерительного комплекса, а также указываются номера и даты протоколов, актов, паспортов, где зафиксированы результаты измерений и регламентируемые дополнительные погрешности (например: от несоблюдения норм на длины прямых участков, от смещения осей отверстий сужающего устройства и трубопровода, от наличия уступов и т.д.);

в) на титульном листе паспорта измерительного комплекса необходимо указать:

- наименование поставщика;
- наименование измерительного комплекса;
- дату ввода в эксплуатацию;

г) паспорт измерительного комплекса должен быть подписан руководителем предприятия потребителя. Схема измерительного комплекса, паспорт на сужающее устройство, акт установки сужающего устройства, акт измерения внутреннего диаметра измерительного трубопровода, база данных, введенная в корректор, должны быть подписаны ответственными представителями поставщика и потребителя.

3. Проведение проверки измерительного комплекса

4. При проведении проверки измерительного комплекса с целью приемки его в эксплуатацию после окончания строительства или реконструкции, приемочная комиссия проверяет:

а) соответствие монтажа средств измерений оборудования измерительного комплекса, прямолинейных участков измерительного трубопровода, соединительных линий требованиям проектной документации;

б) длину прямых участков. (При измерении длин прямых участков учесть, что протяженность местного сопротивления не входит в общую длину прямого участка);

в) правильность определения типов местных сопротивлений в расчете на сужающее устройство;

г) соответствие заводских номеров средств измерений номерам, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке, наличие пломб и свидетельств о поверке;

д) соответствие условий проведения измерений паспортным данным средств измерений;

е) соответствие диапазонов измерений применяемых средств измерений диапазонам изменения контролируемых параметров газа. Диапазоны возможных изменений контролируемых параметров устанавливают при анализе результатов измерений за предшествующий год или в соответствии с планируемыми значениями. На основании этого определяют требуемые диапазоны измерений средств измерений и фиксируют их в паспорте измерительного комплекса;

ж) базу данных корректора;

з) комплектность и правильность оформления документов на измерительный комплекс, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

5. Приемка в опытную эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных измерительных комплексов с сужающим устройством оформляется соответствующим актом согласно приложению 2 к Временным правилам учета природного газа.

4. Характеристика узла учета газа

№ п/п	Измеряемые параметры газа	Единицы измерения	Условные обозначения	Измерительные трубопроводы			
1	Диапазон изменения расхода газа, приведенный к стандартным условиям	$м^3/ч$	Q				
2	Диапазон изменения перепада давления	$кгс/м^2$	дельта Р				
3	Диапазон изменения избыточного давления	$кгс/см^2$	Ри				
4	Диапазон изменения температуры газа	Град. С	t				
5	Диапазон изменения плотности газа при стандартных условиях	$кг/м^3$	р				
6	Диапазон изменения содержания	%	N2				
7	Диапазон изменения содержания	%	CO2				
8	Диаметр отверстия сужающего устройства	мм	d				
9	Внутренний диаметр трубопровода	мм	D				
10	Относительный диаметр отверстия диафрагмы		бета				
11	Тип местного сопротивления. Длина прямого участка	м	R1 L1				
12	Тип местного сопротивления. Длина прямого участка	м	R2 L2				
13	Тип местного сопротивления. Длина прямого участка	м	R3 L3				
14	Тип местного сопротивления. Длина прямого участка	м	R4 L4				

5. Перечень средств измерения измерительного комплекса

№ п/п	Наименование средств измерений	Тип	Заводской номер	Предел измерения	Класс точности	Дата установки
1						
2						
3						

Приложение 2
к Временным правилам учета природного газа

АКТ
приемки в опытную эксплуатацию измерительного комплекса с сужающим устройством
от "___" _____ 20__ года

_____
(наименование, адрес установки измерительного комплекса)

1. Наличие и комплектность технической документации:
а) проектная документация на систему газоснабжения и на измерительный комплекс _____
б) паспорт на измерительный комплекс _____
в) технические описания на средства измерения, корректор _____
г) акт измерения внутреннего диаметра трубопровода _____
д) акт приемки измерительного комплекса как законченного строительством объекта _____
е) схема измерительного комплекса _____
ж) акт установки сужающего устройства, паспорт сужающего устройства _____
з) чертеж камер сужающего устройства _____
2. Состояние и условия эксплуатации средств измерения _____
3. Монтаж газопроводов и средств измерения узла учета газа выполнен в соответствии с проектом _____
4. Перечень средств измерения:

№ п/п	Наименование	Тип прибора	Заводской номер	Дата поверки	Примечание
1					
2					
3					

5. Соответствие заводских номеров средств измерения номерам, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке _____
6. Соответствие диапазонов измерений применяемых средств измерения, диапазонам изменения контролируемых параметров _____
7. Проверен расчет сужающего устройства:
- расчет выполнен с помощью лицензионной компьютерной программы;
- расчет соответствует фактическим параметрам расходомерного узла.
8. База данных корректора проверена _____
9. Осуществлена проверка и корректировка "0" датчиков давления и перепада _____
10. Замечания: _____
11. Выводы:
На основании изложенного комиссия допускает в опытную эксплуатацию узел учета газа с "___" _____ 20__ года.

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
(ФИО)

Приложение 3
к Временным правилам учета природного газа

ПОРЯДОК
приемки в эксплуатацию законченного строительством вновь вводимого или реконструированного узла учета газа с ротационным или турбинным счетчиком газа

1. Общие положения

1. Порядок приемки в эксплуатацию вновь вводимого или реконструированного узла учета газа с ротационным и/или турбинным счетчиком газа (далее - Порядок) определяет требования к его приемке в эксплуатацию. Требования распространяются на поставщика и потребителя газа независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Порядок приемки в эксплуатацию нового или реконструированного узла учета газа с ротационным и/или турбинным счетчиком газа разработан в соответствии с правилами по метрологии.

2. Основные требования

3. При приемке в эксплуатацию узла учета газа с ротационным и/или турбинным счетчиком, владелец узла учета газа предъявляет приемочной комиссии следующие документы:

а) проектную документацию на узел учета газа, согласованную с уполномоченным государственным органом по контролю и надзору за производством, передачей, распределением и потреблением природного газа в республике и поставщиком;

б) паспорт на узел учета газа, который включает:
- характеристику узла учета газа, в соответствии с главой 4 настоящего Порядка;
- перечень применяемых средств измерения, в соответствии с главой 5 настоящего Порядка;

в) перечень условно-постоянных параметров;

г) наименование нормативной документации и формулы, по которым определяют количество газа (при использовании автоматических вычислителей расхода газа раздел не включается);

д) схему узла учета газа, на которой показываются:
- измерительный трубопровод, прямые участки до и после турбинного газового счетчика, с указанием их длин;
- места установки средств измерения температуры, давления и расстояния от них до газового счетчика.

Расположение перечисленных узлов рекомендуется обозначать расстояниями от газового счетчика и выражать в мм и долях диаметра измерительного трубопровода. Размеры в долях диаметра измерительного трубопровода указываются в скобках. На схеме указываются фактические размеры измерительного трубопровода, измеренные представителями поставщика и потребителя;

е) акт измерений внутреннего диаметра измерительного трубопровода, который содержит сведения о материале измерительного трубопровода, температуре, при которой проводилось измерение, результаты измерений диаметра измерительного трубопровода и его значение, приведенное к 20 град. Цельсия, значение коэффициента линейного теплового расширения материала трубопровода, результаты определения шероховатости внутренней поверхности измерительного трубопровода. Форма акта измерения внутреннего диаметра измерительного трубопровода должна соответствовать форме, предусмотренной уполномоченным государственным органом по стандартизации и метрологии;

ж) в приложении к паспорту узла учета газа должны быть приложены справочные материалы и дополнительные документы (акты проверок, протоколы, свидетельства о поверке), необходимые при эксплуатации узла учета газа, а также указываются номера и даты протоколов, актов, паспортов, где зафиксированы результаты измерений и регламентируемые дополнительные погрешности (например: от несоблюдения норм на длины прямых участков, от наличия уступов и т.д.);

з) на титульном листе паспорта рекомендуется указывать:
- наименование поставщика;
- наименование узла учета газа;
- дату ввода в эксплуатацию;

и) паспорт на узел учета газа должен быть подписан руководителем предприятия потребителя.

Схема узла учета газа, акт измерения внутреннего диаметра измерительного трубопровода, база данных, введенная в корректор, должны быть подписаны ответственными представителями поставщика и потребителя.

3. Проведение проверки узла учета газа

4. При проведении проверки измерительного комплекса с целью приемки его в эксплуатацию после окончания строительства или реконструкции приемочная комиссия проверяет:

а) соответствие прямых участков измерительного трубопровода, соединительных линий средств измерения, монтажа средств измерения и вспомогательного оборудования требованиям проектной документации;

б) соответствие заводских номеров средств измерения номерам, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке, наличие пломб и свидетельств о поверке;

в) правильность выбора условно-постоянных параметров;

г) соответствие условий проведения измерений паспортным данным средств измерения;

д) соответствие диапазонов измерений применяемых средств измерения диапазонам изменений контролируемых параметров;

е) базу данных, внесенную в корректор;

ж) наличие технических описаний и/или руководств по эксплуатации средств измерения;

з) комплектность и правильность оформления документов на узел учета газа, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

5. Приемка в эксплуатацию вновь вводимых или реконструируемых узлов учета газа оформляется соответствующим актом согласно приложению 4 к Временным правилам учета природного газа.

4. Характеристика узла учета газа

№ п/п	Измеряемые параметры газа	Единица измерения	Условные обозначения
1	Диапазон изменения расхода газа, приведенный к стандартным условиям	$м^3/ч$	Q
2	Диапазон изменения избыточного давления	$кгс/см^2$	Ри
3	Диапазон изменения барометрического давления	$кгс/см^2$	Рб
4	Диапазон изменения температуры газа	град. С	t
5	Диапазон изменения плотности газа при стандартных условиях	$кг/м^3$	р
6	Диапазон изменения содержания	%	N2
7	Диапазон изменения содержания	%	CO2
8	Внутренний диаметр трубопровода	мм	D
9	Длина прямого участка (для турбинного или вихревого газового счетчика)	м	L1
10	Длина прямого участка (для турбинного или вихревого газового счетчика)	м	L2

5. Перечень средств измерения измерительного комплекса

№ п/п	Наименование	Тип	Заводской номер	Предел измерения	Класс точности	Дата установки
1						
2						
3						

Приложение 4
к Временным правилам учета природного газа

АКТ
приемки в эксплуатацию узла учета газа с ротационным или турбинным счетчиком газа
от "___" _____ 20__ года

_____
(наименование, адрес предприятия)

1. Наличие и комплектность технической документации:
а) проектная документация на узел учета газа _____
б) паспорт на узел учета газа _____
в) технические описания средства измерения, корректор _____
г) акт измерения внутреннего диаметра трубопровода _____
д) акт приемки узла учета газа как законченного строительством объекта _____
е) схема узла учета газа _____
2. Состояние и условия эксплуатации средств измерения _____
3. Монтаж выполнен в соответствии с проектом _____
4. Соответствие заводских номеров средств измерения, номерам, указанным в их паспортах или свидетельствах о поверке _____
5. Соответствие диапазонов измерений применяемых средств измерения, диапазонам изменения контролируемых параметров _____
6. Перечень средств измерения:

№ п/п	Наименование	Тип	Заводской номер	Дата поверки	Примечание
1					
2					
3					

7. База данных корректора проверена _____
8. Связь контролера с принтером _____
9. Осуществлена проверка и корректировка "0" датчиков давления и перепада _____
10. Замечания _____
11. Выводы:
На основании изложенного комиссия допускает (не допускает) в эксплуатацию узел учета газа с "___" _____ 20__ года.
Члены комиссии: _____
_____

_____
(ФИО)

Приложение 5
к Временным правилам учета природного газа

Расчет объема использованного газа

Объем использованного газа определяется по формуле:

$Q = K\,V, м^3$, где: (1)

K - поправочный коэффициент к использованному объему газа;
V - объем использованного газа в рабочих условиях, определенный по показаниям газового счетчика, $м^3$.

$$K = K_{числ.} \frac{P_{атм.} + P}{(273{,}15 + t)\,K_{сж}}, \quad где: (2)$$

Ратм. - среднесуточное атмосферное давление газа;
Р - среднесуточное (или условно постоянное) избыточное давление газа;
t - среднесуточная (или условно постоянная) температура газа, град. Цельсия;
Ксж - коэффициент сжимаемости, получаемый расчетным путем по измеренным значениям параметров состояния газа;
Кчисл - числовой коэффициент, величина которого зависит от применяемой единицы измерения давления газа.

$$K_{числ.} = {}^{Tc}/_{Pc}, \quad где: (3)$$

Тс - температура газа при стандартных условиях, Тс = 293,15.
Рс - давление газа при стандартных условиях, Рс = 0,101325 МПа.
Числовой коэффициент, в зависимости от применяемой единицы измерения давления газа, равен:
мм.рт.ст. - 0,3857
мм.в.ст. - 0,0284
Па - 0,0029
$кгс/см^2$ - 283,72

Приложение 6
к Временным правилам учета природного газа

ЖУРНАЛ
(оперативного) ежесуточного учета использованного природного газа
на _____ месяц 20__ года

Наименование предприятия					
№ п/п	Дни месяца	Показание прибора учета	Расход газа за сутки, с учетом поправочного коэффициента	Нарастание с начала месяца	Примечание
			тыс. $м^3$	тыс.$м^3$	
1					
2					
3					
4					

Приложение 7
к Временным правилам учета природного газа

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию прибора учета газа
(механический счетчик газа или счетчик газа с электронной картой) бытовому потребителю

Гор. _____ от "___" _____ 20__ года

Филиал: _____, с одной стороны, и абонент _____, именуемый "поставщик", в лице _____, в дальнейшем именуемый "потребитель", располо-

женный по адресу: _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор на установку и эксплуатацию прибора учета газа: _____ _____ (далее - счетчик газа).

1. Предмет Договора

1. Поставщик устанавливает нижеследующий счетчик газа потребителю:

тип счетчика газа: _____

счетчик № _____,

номер электронной карты _____,

дата выпуска _____,

пломба, дата госповерки _____,

показания на счетчике газа _____,

дата установки _____,

дата введения в эксплуатацию _____,

дата опломбирования _____,

прочие заметки _____.

2. Обязательства сторон

2. Поставщик обязуется:

- установить счетчик газа;
- производить периодическую поверку, ремонт и замену счетчика газа в случае выхода его из строя не по вине потребителя;
- обеспечить поверку прибора учета газа согласно межповерочному интервалу, устанавливаемого уполномоченным государственным органом по стандартизации и метрологии.

3. Потребитель обязуется:

- обеспечить сохранность, невмешательство в работу прибора учета газа, сохранность пломб и других защитных средств прибора учета газа, находящегося на праве собственности поставщика;
- обеспечить эксплуатацию прибора учета газа согласно требованиям технического паспорта и инструкции пользователя;
- не предпринимать действия по вмешательству в работу счетчика газа с целью изменения внесенной информации (оплаченный объем газа, номер карты и пр.), в том числе и действием электромагнитного поля;
- не производить загрузку объема газа с применением другой карточки;
- не подвергать электронную карту механическим воздействиям (перегибы и другая деформация), воздействию электромагнитным полем;
- обо всех случаях неисправности счетчика газа ставить в известность поставщика в течение суток;
- обеспечивать беспрепятственный и безопасный доступ представителя поставщика к счетчику газа по предъявлении им служебного удостоверения, в любое время суток, включая выходные и праздничные дни.

4. В случае выхода из строя счетчика газа по вине потребителя все финансовые расходы по его ремонту, поверке, установке несет потребитель.

5. В случае утери, порчи электронной карты, потребитель за свой счет приобретает другую электронную карту у поставщика.

6. Замену электропитания (батареек) к счетчику газа потребитель производит за свой счет.

3. Прочие условия

7. В случае обнаружения поставщиком в ходе проверки самовольного подключения газа, неисправности прибора учета газа, нарушения опломбирования в целях хищения газа, кроме фактов, указанных в пункте 8 настоящего Договора, объем использованного газа определяется по проектной мощности газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период, прошедший от последней проверки поставщиком до дня обнаружения.

8. В случае обнаружения хищения газа, которое визуально невозможно было обнаружить при периодических проверках (размещение газопровода в стенах, перекрытиях, перегородках, под землей), поставщик производит перерасчет количества использованного, но неучтенного газа по максимальной проектной мощности всего газоиспользующего оборудования при его круглосуточной работе за период от 3 месяцев до одного календарного года.

9. В случае если бытовой потребитель, имеющий вышеуказанный счетчик, занимается предпринимательской деятельностью непосредственно в пределах жилого дома, квартиры, использует газ для этих нужд и не зарегистрирован у поставщика как коммерческий потребитель, объем газа, подлежащий оплате, рассчитывается по показаниям прибора учета газа и по утвержденному тарифу, как для коммерческого потребителя, за период, прошедший от последней проверки персоналом поставщика до дня регистрации у поставщика в качестве коммерческого потребителя плюс 10% от начисленного объема газа по показаниям прибора учета газа.

Срок регистрации в качестве коммерческого потребителя не должен превышать трех дней со дня обнаружения, по истечении которого газоснабжение потребителю прекращается.

10. Все взаимоотношения между поставщиком и потребителем основываются на Временных правилах поставки и пользования природным газом и на условиях настоящего Договора.

Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Поставщик:

_____

тел.: _____

Потребитель:

_____

тел.: _____

_____

+ Кодексттер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса +

ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,

принимается во всех отделениях

в редакции журнала или www.ссаеетуку

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса +

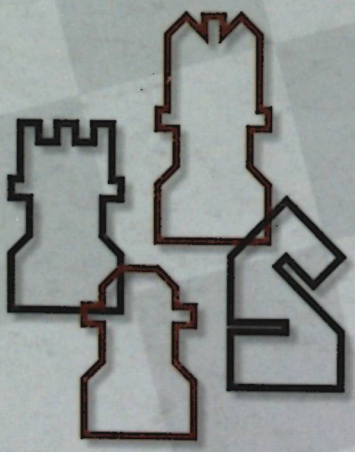
ИЗДАТЕЛЬСТВО АКАДЕМИЯ

+996 (312) 64-26-50

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот

Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компьютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
http://www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg