

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргызская Республика
КИТЕН ПАЛАТАСЫ

22

ИЮНЬ

2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О мерах по совершенствованию избирательной системы Кыргызской Республики
- Программа социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан КР, работающих на территории России
- Положение о порядке аккредитации и деятельности организаций иностранных государств по усыновлению детей
- Минимальные социальные стандарты социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в ССУ
- О временном запрете на вывоз нефтепродуктов

ISSN 1694-5123



0 2 2 1 3

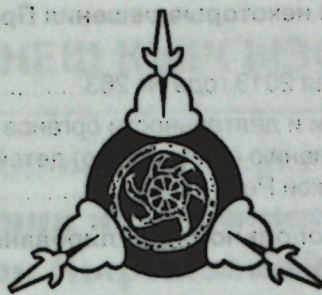


4 700060 010099

03.06.13

№ 22
2013

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №22 (663)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики
"Об электрической и почтовой связи"

Закон КР от 22 мая 2013 года № 75..... 3

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики
"Об оперативно-розыскной деятельности"

Закон КР от 22 мая 2013 года № 76..... 3

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Кыргызской Республики
"Об утверждении состава и положения о Государственной комиссии по координации
социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года
в городах Талас и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад"
от 21 февраля 2011 года

Указ Президента КР от 8 мая 2013 года УП № 103..... 5

О мерах по совершенствованию избирательной системы Кыргызской Республики

Указ Президента КР от 22 мая 2013 года УП № 109..... 6

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении формы налоговой отчетности по налогу с продаж и порядка
заполнения и представления отчета по налогу с продаж

Постановление Правительства КР от 17 апреля 2013 года № 204..... 9

О Программе социального и Пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан
Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации

Постановление Правительства КР от 30 апреля 2013 года № 222..... 10

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской
Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и
обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
от 15 февраля 2011 года № 49

Постановление Правительства КР от 7 мая 2013 года № 254..... 18

О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства
Кыргызской Республики

Постановление Правительства КР от 7 мая 2013 года № 256..... 23



О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 8 мая 2013 года № 263.....	24
Положение о порядке аккредитации и деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей - граждан Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики.....	27
О Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2013 года № 271.....	35
Об утверждении Минимальных социальных стандартов социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2013 года № 273.....	41
О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2013 года № 274.....	52
О введении временного запрета на вывоз нефтепродуктов с территории Кыргызской Республики	
Постановление Правительства КР от 17 мая 2013 года № 275.....	56

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 2-ое полугодие 2013 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
31.05.2013 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company".
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения и дополнения в Закон Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об электрической и почтовой связи" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 8, ст.230а), следующие изменение и дополнение: в статье 40:

часть 1 изложить в следующей редакции:

"Юридические и физические лица, виновные в нарушении законодательства об электрической и почтовой связи, а также осуществляющие эк-

стремистскую деятельность в сфере связи, несут ответственность, установленную законодательством Кыргызской Республики."

часть 3 после слов "посягающих на честь и достоинство граждан" дополнить словами ", а также осуществления экстремистской деятельности".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 мая 2013 года N 75

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 18 апреля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Закон Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об оперативно-розыскной деятельности" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 2, ст.79) следующие дополнения и изменения:

1. Статью 5 после слов "настоящий Закон," дополнить словами "вступившие в установленном законом порядке в силу международные договоры, участницей которых является Кыргызская Республика."

2. В статье 6:

в части 2 на официальном языке слова "или прокурору" заменить словами "прокурору или в суд";

часть 3 после слова "прокурора" дополнить словами "или суда";

в части 4 на официальном языке слова "прокурор может" заменить словами "надзирающий прокурор или судья могут";

часть 4 на государственном языке после слова

"учурда," дополнить словами "козомолдоочу прокурор же"

3. Статью 9 изложить в следующей редакции:

"Статья 9. Условия проведения
оперативно-розыскных
мероприятий

Гражданство, национальность, пол, место жительства, должностное, социальное и имущественное положение, принадлежность к общественным объединениям, отношение к религии и политические убеждения отдельных лиц не являются препятствием для проведения в отношении них оперативно-розыскных мероприятий на территории Кыргызской Республики, если иное не оговорено законом.

Проведение оперативно-розыскных мероприятий, затрагивающих охраняемые законом тайну переписки, телефонных и иных переговоров, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, а также

право на неприкосновенность жилища, допускается лишь для сбора информации о лицах, подготавливающих или покушающихся на тяжкие и особо тяжкие преступления, совершающих либо совершивших тяжкие и особо тяжкие преступления, по мотивированному постановлению одного из руководителей соответствующего органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, исключительно на основании судебного акта с последующим уведомлением надзирающего прокурора в течение 24 часов. Перечень категорий таких руководителей устанавливается актами соответствующих уполномоченных государственных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. При этом обследование жилых помещений допускается в исключительных случаях и только по решению суда, с незамедлительным уведомлением надзирающего прокурора.

В случаях, которые не терпят отлагательства и могут привести к совершению террористического акта или диверсии, на основании мотивированного постановления одного из руководителей соответствующего органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, допускается проведение оперативно-розыскных мероприятий, перечисленных в части второй настоящей статьи, с незамедлительным уведомлением соответствующего суда (судьи) и надзирающего прокурора и последующим получением решения суда в течение 24 часов.

В случае возникновения угрозы жизни, здоровью, собственности отдельных лиц по их заявлению или с их письменного согласия разрешается прослушивание переговоров, ведущихся с их те-

лефонов или других переговорных устройств, на основании постановления, утвержденного руководителем органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, с обязательным уведомлением соответствующего суда (судьи) и надзирающего прокурора и последующим получением решения суда в течение 24 часов.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 и 5 части второй статьи 8 настоящего Закона, запрещается осуществление действий, указанных в пунктах 8-14 части первой статьи 7 настоящего Закона.

Оперативно-розыскные мероприятия, обеспечивающие собственную безопасность органов внутренних дел, органов национальной безопасности, уполномоченного государственного органа по борьбе с экономическими преступлениями, уполномоченного государственного органа в сфере контроля наркотиков, органов уголовно-исполнительной системы, уполномоченного государственного органа в области обороны, проводятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. По основаниям, предусмотренным пунктом 4 части второй статьи 8 настоящего Закона разрешается осуществлять действия, указанные в пунктах 8-14 части первой статьи 7 настоящего Закона, без решения суда (судьи) при согласии гражданина в письменной форме."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 мая 2013 года № 43)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 мая 2013 года № 76

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 25 апреля 2013 года

ПРЕЗИДЕНТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении состава и положения о Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад" от 21 февраля 2011 года

Руководствуясь статьей 65 Конституции Кыргызской Республики, постановляю:

1. Внести в Указ Президента Кыргызской Республики "Об утверждении состава и положения о Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад" от 21 февраля 2011 года № 39 следующие дополнения и изменения:

1) название, преамбулу и пункт 1 после слов "в городах Талас" дополнить словом ", Нарын";

2) состав Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад, утвержденный вышеназванным Указом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему Указу;

3) в Положении о Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад, утвержденном вышеназванным Указом:

- название и по всему тексту после слов "в городах Талас" дополнить словом ", Нарын";

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас, Нарын и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад."

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Комиссия принимает решение о выделении средств со специального счета по результатам рассмотрения заявок";

- главы 5 и 7 признать утратившими силу;

- главу 6 изложить в следующей редакции: "6. Порядок организации деятельности Комиссии

10. Заявки подаются родственниками погиб-

ших и пострадавшими лицами 6-7 апреля 2010 года в городах Талас, Нарын и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад в Комиссию.

11. Заявки от родственников погибших и пострадавших лиц, поступившие повторно на рассмотрение, при этом удовлетворенные ранее решением Комиссии, не подлежат повторному рассмотрению.

Порядок оформления, подачи заявок и финансирования определяется Комиссией.

12. Комиссия формируется из числа представителей Аппарата Президента Кыргызской Республики, представителей государственных органов, общественных объединений и граждан, родственников погибших, пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас, Нарын и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад.

13. Комиссия организует свою работу путем проведения заседаний, которые проводит по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Замещение отсутствующих членов Комиссии не допускается.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, если иной порядок не будет принят на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение ее председателя. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим, членами Комиссии, принявшими участие в заседании. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить особое мнение в соответствующей записке.

Решение Комиссии не позднее 10 рабочих дней после его принятия направляется в соответствующие министерства, ведомства, в Центральное казначейство Министерства финансов

Кыргызской Республики.

15. Сведения об использовании средств специального счета подлежат ежемесячному опубликованию Комиссией в средствах массовой ин-

формации."

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 мая 2013 года № 39)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 8 мая 2013 года УП № 103

Приложение

СОСТАВ

Государственной комиссии по координации социальной поддержки родственников погибших и пострадавших 6-7 апреля 2010 года в городах Талас, Нарын и Бишкек, а также 13-14 мая 2010 года в городе Джалал-Абад

Каптагаев Э.С. - советник Президента Кыргызской Республики по межэтническим отношениям, председатель Комиссии.

Члены Комиссии:

- Аттокуров Д.Б. - помощник Президента Кыргызской Республики на общественных началах;
Жолдошева Н.К. - заведующая отделом социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
Досбаев Ы.Р. - заместитель заведующего отделом социальной политики Аппарата Президента Кыргызской Республики;
Нарбаев К.Д. - директор Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;
Амандыков М.Л. - заместитель директора Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики;
Куйкеев Э.А. - заместитель министра социального развития Кыргызской Республики;
Дюшембиев Б.О. - вице-мэр г.Бишкек;
Калиев М.Т. - заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики;
Адыбаев К.Дж. - председатель общественного объединения "Айкол-Ала-Тоо" (по согласованию);
Баткулов М. - заместитель председателя общественного объединения "Айкол-Ала-Тоо" (по согласованию);
Жузубалиев Т.Ж. - член общественного объединения "Айкол-Ала-Тоо" (по согласованию);
Казиев З. - член общественного объединения "Мекен шейиттери" (по согласованию);
Айдабосунова Н.И. - член общественного объединения "Мекен шейиттери" (по согласованию);
Бианки М. - член общественного объединения "Мекен шейиттери" (по согласованию).

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по совершенствованию избирательной системы Кыргызской Республики

Во исполнение решения Национального совета по устойчивому развитию Кыргызской Республики от 14 мая 2013 года по реализации пункта 2.4 главы 2 Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы" от 21 января 2013 го-

да, в целях совершенствования избирательного процесса и обеспечения честных и прозрачных парламентских 2015 года и последующих выборов постановляю:

1. Утвердить состав рабочей группы по совершенствованию избирательной системы Кыргызской Республики (далее - рабочая группа) согласно приложению к настоящему Указу.

2. Определить в качестве основных направле-

ний деятельности рабочей группы выработку на основе широкого обсуждения со всеми заинтересованными государственными органами, политическими партиями и организациями гражданского общества и внесение предложений Национальному совету по устойчивому развитию по:

1) совершенствованию законодательства Кыргызской Республики о выборах с упором на первоочередную оптимизацию нормативной правовой базы проведения выборов депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в 2015 году;

2) совершенствованию законодательства Кыргызской Республики о политических партиях с акцентом на выработку норм, стимулирующих становление крупных политических объединений;

3) внедрению в избирательный процесс современных технических достижений в целях создания системы регистрации избирателей, оптимизации процесса голосования и подсчета голосов.

3. Установить следующие этапы и сроки реализации направлений деятельности рабочей группы:

1) I этап - организация и проведение консультаций в рамках общественного диалога по совершенствованию законодательства о выборах депутатов Жогорку Кенеша Кыргызской Республики и практики его единообразного применения (май-август 2013 года);

2) II этап - разработка законопроектов на основе договоренностей в рамках общественного диалога и внесение их на рассмотрение Национального совета по устойчивому развитию (октябрь-декабрь 2013 года);

3) III этап - экспертное сопровождение законодательных инициатив в Жогорку Кенеше Кыргызской Республики (январь 2014 года);

4) IV этап - экспертное сопровождение рас-

смотрения и принятия Жогорку Кенешем Кыргызской Республики законов по совершенствованию избирательного процесса (февраль-апрель 2014 года);

5) V этап - разъяснительная работа среди населения (по отдельным планам).

4. Правительству Кыргызской Республики завершить создание актуализированного единого государственного регистра населения до конца второго квартала 2014 года.

5. Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики до 1 ноября 2013 года:

1) организовать и провести ярмарку оборудования, систем и программных обеспечений для избирательных процессов;

2) по итогам ярмарки определить и предложить рабочей группе наиболее оптимальную систему, обеспечивающую различные аспекты избирательного процесса, в том числе по идентификации избирателя, прозрачности и контроля за процессом подсчета голосов.

6. Установить, что рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности неправительственные, международные организации, экспертов, специалистов государственных органов и органов местного самоуправления; запрашивать и получать от них информацию и сведения, необходимые для реализации поставленных задач; организовывать конференции, круглые столы и другие мероприятия по обсуждению рассматриваемых вопросов.

7. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2013 года № 42)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 22 мая 2013 года УП № 109

Приложение

СОСТАВ

рабочей группы по совершенствованию избирательной системы Кыргызской Республики

- Нарымбаев Данияр Ильич - Руководитель Аппарата Президента Кыргызской Республики - руководитель рабочей группы;
Нарматова Надира Азимовна - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ата-Журт";
Джумабеков Дастанбек - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ата-Журт";
Артисбекович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ата-Журт";
Скрипкина Галина Анатольевна - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "СДПК";
Кутушев Абдыманап Орозбаевич - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "СДПК";
Кулов Феликс Шаршенбаевич - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ар-Намыс";

- Кочкарова Эристина Азрет-Алиевна - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ар-Намыс";
- Бекматов Абдыжапар Гапырович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Республика";
- Дыйканбаев Курманбек Сапарович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Республика";
- Алымбеков Эркинбек Джумабаевич - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ата-Мекен";
- Сапарбаев Жоомарт Рахатович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, фракция "Ата-Мекен";
- Исмаилов Анарбек Касымович - заведующий отделом правового обеспечения Аппарата Президента Кыргызской Республики;
- Иминов Махамаджан Саитович - заведующий отделом правового обеспечения Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
- Мельникова Маргарита Павловна - судья Верховного суда Кыргызской Республики;
- Малабаев Болот Нурбаевич - политическая партия "Ак-Шумкар";
- Хамзаев Давлет Хамзаевич - политическая партия "Содружество";
- Мамытов Бекибай Мамытович - политическая партия "Бутун Кыргызстан";
- Касымов Туратбек Мугалимович - политическая партия "Мекен Ынтымагы";
- Суранова Перизаткан Юлдашалиевна - политическая партия "Замандаш - Современник";
- Арабаев Автандил Анисович - политическая партия "Улуттар биримдиги";
- Сагынбаев Жыргал Калмуратович - политическая партия "Онугуу-Прогресс";
- Асангалиев Мирбек Рысбекович - политическая партия "Реформа";
- Абдраимов Туйгунаалы Дуйшеналиевич - председатель Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
- Бекбасаров Рашид Бердибаевич - член Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
- Джурабаева Гульнар Курашбековна - член Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики;
- Мамбеталиева Жылдыз Жээнбаевна - заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;
- Бакетаев Алмаз Кушбекович - заместитель министра финансов Кыргызской Республики - директор Центрального казначейства;
- Лисниченко Валентина Михайловна - депутат Бишкекского городского кенеша;
- Усупбекова Айнура Максатбековна - Ассоциация "Таза Шайлоо";
- Ошуракунова Динара Мажановна - ОО "Коалиция за демократию и гражданское общество";
- Кочорбаева Зульфия Ирисовна - Агентство социальных технологий;
- Бит-Аврагим Артур Яковлевич - старший прокурор управления по надзору за законностью деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления Генеральной прокуратуры Кыргызской Республики;
- Абдуллаев Талант Тынычбекович - директор Государственного учреждения "Инфо-Система" при Министерстве финансов Кыргызской Республики.

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении формы налоговой отчетности по налогу с продаж и порядка заполнения и представления отчета по налогу с продаж

В соответствии со статьями 85, 86 Налогового кодекса Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - форму отчета по налогу с продаж FORM STI-075;
 - Порядок заполнения и представления отчета по налогу с продаж FORM STI-075.
2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке применения и учета бланков строгой отчетности счетов-фактур по налогу на добавленную стоимость и форм налоговой отчетности по косвенным налогам" от 20 апреля 2011 года № 177 следующие изменения:
 - подпункты 4 и 5 пункта 1 признать утратившими силу;

- форму отчета по налогу с продаж FORM STI-075 и Порядок заполнения и представления отчета по налогу с продаж признать утратившими силу.

3. Установить, что форма налоговой отчетности по налогу с продаж и порядок ее заполнения и представления, ранее утвержденные постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 апреля 2011 года № 177, подлежат применению при внесении налогоплательщиками уточнений в налоговую отчетность по налогу с продаж за налоговые периоды до вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 1 марта 2013 года. (газета "Эркин Тоо" от 19 апреля 2013 года № 30)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 17 апреля 2013 года № 204

Примечание от редакции: форму отчета по налогу с продаж FORM STI-075 можно найти на официальном сайте ГНС (www.sti.gov.kg) и ИПС семейства "Токтом".

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 17 апреля 2013 года № 204

Порядок заполнения и представления отчета по налогу с продаж

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики (далее - Налоговый кодекс) и определяет порядок заполнения формы отчета по налогу с продаж, предназначенного для исчисления и уплаты налога с продаж согласно разделу XII Налогового кодекса Кыргызской Республики.
2. Отчет по налогу с продаж (FORM STI-075) представляется до дня, следующего за 20 числом месяца, следующего за отчетным налоговым периодом.
3. В разделе II "Информация о налоге с продаж" указывается информация относительно объекта обложения, ставки налога и суммы налогового обязательства по налогу с продаж за отчетный налоговый период, который состоит из следующих подразделов:
 - подраздел "А": Реализация товаров (работ, услуг), облагаемых НДС и освобожденных от НДС;
 - подраздел "Б": Реализация товаров (работ, ус-

луг), не предусмотренных в подразделе "А".

4. В строке 301 подраздела "А" указывается объем выручки по торговой деятельности.

5. В строке 302 подраздела "А" - указывается ставка налога с продаж по торговой деятельности.

6. В строке 303 подраздела "А" - сумма налога с продаж по торговой деятельности, которая определяется по формуле: строка 301 x строка 302 / 100%.

7. В строке 304 подраздела "А" - объем выручки по деятельности в сфере сотовой связи.

8. В строке 305 подраздела "А" - ставка налога с продаж по деятельности в сфере сотовой связи.

9. В строке 306 подраздела "А" - сумма налога с продаж по деятельности в сфере сотовой связи, которая определяется по формуле: строка 304 x строка 305 / 100%.

10. В строке 307 подраздела "А" - объем выручки по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи.

11. В строке 308 подраздела "А" - ставка налога

с продаж по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи.

12. В строке 309 подраздела "А" - сумма налога с продаж по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи, которая определяется по формуле: строка 307 x строку 308 / 100%.

13. В строке 310 - сумма налога с продаж от выручки от реализации товаров (работ, услуг), облагаемых НДС и освобожденных от НДС, которая складывается из величин значений строк 303, 306 и 309.

14. В строке 311 подраздела "Б" - объем выручки по торговой деятельности.

15. В строке 312 подраздела "Б" - ставка налога с продаж по торговой деятельности.

16. В строке 313 подраздела "Б" - сумма налога с продаж по торговой деятельности, которая определяется по формуле: строка 311 x строку 312 / 100%.

17. В строке 314 подраздела "Б" - объем выручки по деятельности в сфере сотовой связи.

18. В строке 315 подраздела "Б" - ставка налога

с продаж по деятельности в сфере сотовой связи.

19. В строке 316 подраздела "Б" - сумма налога с продаж по деятельности в сфере сотовой связи, которая определяется по формуле: строка 314 x строку 315 / 100%.

20. В строке 317 подраздела "Б" - объем выручки по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи.

21. В строке 318 подраздела "Б" - ставка налога с продаж по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи.

22. В строке 319 - сумма налога с продаж по деятельности, за исключением торговой деятельности и деятельности в сфере сотовой связи, которая определяется по формуле: строка 317 x строку 318 / 100%.

23. В строке 320 - сумма налога с продаж от выручки от реализации товаров (работ, услуг), не предусмотренная в подразделе "А", которая складывается из величин значений строк 313, 316 и 319.

24. В строке 321 - общая сумма налога с продаж, которая складывается из величин строк 310 и 320.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Программе социального и Пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации

В соответствии со статьей 1 Закона Кыргызской Республики "О государственном социальном страховании", Законом Кыргызской Республики "О ратификации Протокола о внесении изменений и дополнений в Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов от 15 апреля 1994 года, подписанного 25 ноября 2005 года в городе Москва", в целях создания условий для социальной защиты и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Программу социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации;

- План мероприятий по реализации Программы социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации (далее - План мероприятий).

2. Министерством и административным ве-

домствам по итогам каждого полугодия, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Социальный фонд Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

3. Социальному фонду Кыргызской Республики по итогам каждого полугодия, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Аппарат Правительства Кыргызской Республики информацию о ходе выполнения Плана мероприятий.

4. Реализацию Плана мероприятий осуществлять в пределах средств, предусмотренных заинтересованным государственным органам для осуществления функциональных обязанностей на соответствующий год, а также за счет привлеченных средств.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 28 мая 2013 года № 43)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 30 апреля 2013 года № 222

Утверждена
постановлением Правительства КР
от 30 апреля 2013 года № 222

ПРОГРАММА социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации

1. Введение

Настоящая Программа направлена на создание благоприятных условий для реализации механизма обеспечения прав трудовых мигрантов на получение полноценного социального, в том числе пенсионного обеспечения, улучшение условий их трудоустройства и решение вопросов нелегальной трудовой миграции, с учетом существующих международных договоров и соглашений, а именно:

- Соглашение государств СНГ о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения, подписанное в городе Москве 13 марта 1992 года;

- Соглашение о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов, подписанное в городе Москве 15 апреля 1994 года;

- Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов, подписанное в городе Москве 28 марта 1996 года;

- Административное соглашение между Министерством труда и социальной защиты Кыргызской Республики и Министерством социальной

защиты населения Российской Федерации о сотрудничестве в области пенсионного обеспечения, подписанное в городе Москве 17 марта 1994 года.

Настоящая Программа предусматривает:

- перевод страховой части суммы, начисленной российскими работодателями в пользу трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих в Российской Федерации, из Пенсионного фонда Российской Федерации в Социальный фонд Кыргызской Республики;

- равноправное формирование накопительной части пенсии трудовых мигрантов из Кыргызской Республики в период их работы в Российской Федерации;

- совершенствование системы пенсионного законодательства и нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также улучшение организации работы профильных органов государственного управления;

- гармонизацию на межгосударственном уровне правовых взаимоотношений Кыргызской Республики и Российской Федерации в области социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан этих стран.

2. Анализ текущей ситуации и проблемы

В условиях значительной трудовой миграции населения из Кыргызской Республики особо значимой стала проблема социального страхования трудовых мигрантов и их пенсионного обеспечения в будущем.

По экспертно-аналитическим оценкам, базирующимся на анализе баланса трудовых ресурсов в разные сезоны, трудовую и предпринимательскую деятельность за пределами страны осуществляют от 350 до 700 тысяч граждан Кыргызской Республики. Большинство трудовых мигрантов, проработав определенный период в других странах, уплачивают страховые взносы в стране пребывания и их взносы остаются в пенсионных фондах этих стран.

Анализ ситуации в области трудовой миграции показывает, что рост внешней миграции из Кыргызстана в зарубежные страны сохранится в среднесрочной перспективе.

При этом следует отметить, что значительное число кыргызских трудовых мигрантов (более 500 тыс. человек) находится на территории Российской Федерации в качестве временно пребываю-

щих. При этом они не потеряли связь с родиной и в будущем намерены вернуться в Кыргызскую Республику.

Таким образом, у трудовых мигрантов из Кыргызстана на время их трудовой деятельности за пределами своей страны прерывается пенсионный стаж, что сказывается на размере их будущей пенсии. Работая за пределами своего государства, осуществляя свой вклад в рост ВВП принимающей страны, трудовые мигранты, по существу, испытывают пенсионную дискриминацию в течение всего срока работы за рубежом - лишены пенсионных накоплений и возможности распоряжаться ими.

Число пенсионеров в Кыргызстане с каждым годом будет увеличиваться. Одновременно с этим будет увеличиваться и отток трудоспособного населения в поисках более привлекательной работы в России. Это означает, что работоспособные граждане Кыргызстана осуществляют пенсионные отчисления в бюджет другой страны, а для того, чтобы выплачивать пенсии и другие социальные выплаты своим гражданам, на госу-

дарственный бюджет Кыргызской Республики ложится непомерно высокая нагрузка, что в определенной мере способствует росту социального напряжения в стране.

В настоящее время основным юридическим основанием пенсионного обеспечения трудовых мигрантов является Соглашение государств СНГ о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года. В соответствии с данным Соглашением расходы, связанные с осуществлением пенсионного обеспечения, несет государство, предоставляющее данное обеспечение, а взаимные расчеты не производятся, если иное не предусмотрено двусторонними соглашениями.

Проблема государственного социального страхования граждан Кыргызской Республики, осуществляющих временную трудовую деятельность за рубежом, усугубляется тем, что сегодня подавляющая часть трудовых мигрантов трудоустроивается за рубежом самостоятельно или через неофициальные каналы. Данное обстоятельство предопределяет стихийный и во многом бесконтрольный характер трудовой миграции.

3. Основные цели и задачи Программы

Основной целью настоящей Программы является реализация механизма обеспечения прав трудовых мигрантов на получение полноценного социального, в том числе пенсионного обеспечения, предусмотренного законодательством государства постоянного проживания и государства трудоустройства трудовых мигрантов, улучшение условий их трудоустройства.

Для этого требуется слаженное взаимодействие как государственных органов Кыргызской Республики, так и их согласованного взаимодействия с профильными государственными структурами Российской Федерации. Подобное взаимодействие позволит реализовать равные права в сфере социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов из Кыргызской Республики с гражданами страны трудоустройства.

Важной задачей Программы является необходимость создания правовых и институциональных условий для перевода страховых пенсионных отчислений из Пенсионного фонда Российской Федерации в Социальный фонд Кыргызской Республики, а также формирования трудящимися-мигрантами накопительной части пенсий. Это обусловлено тем, что в условиях самостоятельного выезда и трудоустройства за рубежом граждане Кыргызской Республики остаются вне системы национального пенсионного страхования.

В этой связи еще одной целесообразной мерой является внедрение современной системы организованного набора и трудоустройства мигрантов. Такой подход позволит, до выезда трудовых мигрантов на временную работу в Россий-

ключевая проблема трудовой миграции состоит в том, что только мизерная ее часть может быть отнесена к регулируемой, а остальная - к "нерегулируемой", которая, как правило, ориентирована на теневой рынок. К тому же, существующий безвизовый режим с Российской Федерацией позволяет потенциальным трудовым мигрантам выезжать на работу в Россию без предварительного поиска работы (или заключения трудового договора). В этой связи социальное и пенсионное обеспечение трудовых мигрантов - задача крайне сложная.

Неорганизованное и неконтролируемое со стороны государственных органов трудоустройство граждан за рубежом приводит к серьезным негативным последствиям и нарушениям прав трудовых мигрантов.

Таким образом, миграционная политика Кыргызской Республики должна быть нацелена на сокращение числа нелегально трудоустроившихся граждан через расширение каналов организованного трудоустройства за рубежом, с соблюдением стандартизированных процедур, направленных, в первую очередь, на защиту прав и интересов трудовых мигрантов.

Скую Федерацию, обеспечить их социально-сервисным пакетом, существенно сокращающим сроки и затраты, связанные с оформлением трудоустройства мигрантов за рубежом. Чем больше трудящиеся-мигранты будут осведомлены о своих правах и подготовлены к работе за границей, тем выше вероятность, что они смогут получить соответствующую защиту в стране трудоустройства.

Система организованного набора ставит своей целью оптимизацию процесса легитимного трудоустройства граждан Кыргызской Республики и защиты их интересов в Российской Федерации. Согласно основной концепции организованного набора, планируется осуществлять трудоустройство к работодателям и инвесторам с соответствующей деловой репутацией, на рабочие места по определенным специальностям и квалификации, с заранее известными условиями труда.

Основные задачи организованного набора и трудоустройства:

- формирование инфраструктурно-сервисной системы поддержки кыргызских трудовых мигрантов на всех стадиях миграционного процесса, начиная от предварительного подготовительного этапа, включающего их правовую и социальную защиту на время пребывания на территории государства трудоустройства, до возвращения их в страну постоянного пребывания. В эту задачу входят профессиональная подготовка потенциальных трудовых мигрантов, организация обучения русскому языку, основам миграционного законодательства и культурных традиций страны

трудоустройства;

- информирование граждан Кыргызской Республики о возможности трудоустройства в Российской Федерации в порядке организованного набора по заявкам российских работодателей;

- подбор кандидатов из числа граждан Кыргызской Республики, имеющих требуемую квалификацию и опыт работы, их тестирование на соответствие профессионально-квалификационным требованиям российских работодателей, знание русского языка, основам миграционного и трудового законодательства Российской Федерации;

- подготовка, включающая в себя изучение русского языка, основ миграционного и трудового законодательства Российской Федерации, культурных норм и традиций народов Российской Федерации, а также переподготовка и повышение квалификации граждан Кыргызской Республики, согласованные с российскими работодателями, в образовательных учреждениях, расположенных

4. Механизм реализации Программы

В целях реализации настоящей Программы разработан План мероприятий, которым предусмотрено решение ряда задач, связанных с обеспечением прав трудовых мигрантов на полу-

5. Индикаторы Программы

Основными индикаторами Программы являются:

1. Количественные показатели регистрации миграционными службами Кыргызской Республики и Российской Федерации трудовых мигрантов из Кыргызстана, выезжающих для осуществления трудовой деятельности на территории России;

2. Численность легально трудоустроенных трудовых мигрантов из Кыргызстана, обеспеченных на территории России всеми обязательными видами социального страхования и пенсионного обеспечения, в том числе:

- в социальной сфере - обязательным медицинским страхованием на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и другими видами страховых случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в пенсионной системе - равными пенсионными правами с гражданами Российской Феде-

6. Источники финансирования

Источниками финансирования Программы являются средства, предусмотренные в бюджетах заинтересованных министерств и ведомств для

7. Ожидаемые результаты

Реализация программных мероприятий позволит достичь следующих показателей:

1. Будет создана усовершенствованная правовая база трудовых мигрантов - граждан Кыр-

на территории Кыргызской Республики;

- медицинское освидетельствование уполномоченными учреждениями в Кыргызской Республике трудовых мигрантов, с выдачей им медицинских документов, признаваемых на территории Российской Федерации (в случае требования работодателя).

Таким образом, будет обеспечена возможность подписания трудового договора до отъезда мигрантов в страну трудоустройства.

Совершенствование международно-правовой базы межгосударственного сотрудничества правительства Кыргызской Республики и Российской Федерации в сфере обеспечения пенсионных прав трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики позволит улучшить условия их трудоустройства, а также иметь социальный пакет в стране трудоустройства и право на пенсионное обеспечение в стране постоянного проживания.

чение полноценного социального, в том числе пенсионного обеспечения, а также улучшение условий их трудоустройства.

рации.

3. Показатели роста численности трудовых мигрантов из Кыргызской Республики, ежегодно перечисляющих пенсионные накопительные взносы на свой личный страховой счет при выезде на работу за рубеж;

4. Показатели роста бюджета Социального фонда Кыргызской Республики за счет перевода страховой части трудовой пенсии, сформированной трудовыми мигрантами на территории Российской Федерации.

5. Индикаторы динамики семейных доходов в Кыргызской Республике за счет роста доходов и пенсионных накоплений трудовых мигрантов из Кыргызской Республики, работающих в Российской Федерации.

6. Динамика долгосрочных инвестиций в экономику Кыргызской Республики за счет роста пенсионных накопительных средств трудовых мигрантов из Кыргызской Республики, работающих в Российской Федерации.

осуществления функциональных обязанностей на соответствующий год, а также привлеченные внебюджетные средства.

гызской Республики, выезжающих в Российскую Федерацию.

2. Гармонизация отношений между Кыргызской Республикой и Российской Федерацией в

сфере социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов.

3. Обеспечение организованного набора и трудоустройства граждан Кыргызской Республики на территории Российской Федерации.

4. Рост легитимно получаемых доходов, которые увеличат объем перевода пенсионных накоплений трудовых мигрантов, позволяющих планомерное наращивание семейного дохода трудовых мигрантов.

8. Возможности и риски при реализации Программы

Одной из важнейших предпосылок успешной реализации Программы является усовершенствование законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения граждан Кыргызской Республики, а также складывающиеся эффективные механизмы взаимодействия и координации между государственными органами, вовлеченными в этот процесс.

К положительным аспектам относятся также наличие и возможность дальнейшей технической поддержки со стороны негосударственных пенсионных фондов Кыргызстана и России, с помощью которых возможно улучшить систему пенсионного обеспечения для граждан Кыргызской Республики.

9. Система мониторинга и оценки реализации Программы

Регулярный мониторинг и оценка выполнения Плана мероприятий по реализации Программы станут ключевыми компонентами на стадии ее выполнения. На основании данных мониторинга межведомственной рабочей группой по пенсионному обеспечению трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, временно работающих в Российской Федерации, периодически будут оцениваться эффективность реализации мероприятий, определяться преимущества и недостатки предлагаемых мер, вноситься необходимые кор-

5. Создание дополнительных, постоянно наращиваемых источников долгосрочных инвестиций в экономику Кыргызстана.

6. Формирование накопительной части пенсий трудовых мигрантов из Кыргызской Республики, временно работающих в Российской Федерации.

7. Обеспечение трудовых мигрантов пенсией соответствующего размера.

8. Обеспечение медицинским страхованием.

ки, временно находящиеся в стране трудоустройства.

Наряду с положительными предпосылками, существуют факторы, которые могут препятствовать реализации Программы. К ним относятся: политическая нестабильность, нехватка финансовых средств и другие факторы рисков, влияющие на реализацию Программы.

Также, при реализации Программы возможны риски, при которых российская сторона будет рассматривать, и согласовывать с министерствами и ведомствами Российской Федерации предложения кыргызской стороны по данной Программе.

реактивы по обеспечению конечной цели Программы.

На основе полученных результатов, в целях повышения эффективности действий сторон, обозначенных в реализации Программы, будут приняты решения в случае необходимости по перераспределению ответственности, ресурсов для их оптимального использования, а также приняты меры по улучшению координации с заинтересованными структурами.

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 30 апреля 2013 года № 222

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации Программы социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, работающих на территории Российской Федерации

№	Мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	Разработка и внесение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проекта Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке организованного набора и трудоустройства граждан Кыргызской Республики на территории Российской Федерации	Проект Соглашения	I полугодие 2013 года	МТММ	Одобренный Правительством КР проект Соглашения

№	Мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
2	Разработка проекта Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о правовом статусе Представительства Федеральной миграционной службы Российской Федерации в Кыргызской Республике	Проект Соглашения	I полугодие 2013 года	МТММ	Одобренный Правительством КР проект Соглашения
3	Разработка и внесение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики проектов Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о реадмиссии и Исполнительного протокола о порядке его реализации, с последующим внесением на ратификацию	Проект Соглашения	I полугодие 2013 года	МТММ	Одобренный Правительством КР и ратифицированный ЖК КР проект Соглашения
4	Подготовка и внесение на заседание Совместной кыргызско-российской рабочей группы Межправительственной комиссии вопросов, связанных: - с подписанием Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о порядке организованного набора и трудоустройства граждан Кыргызской Республики на территории Российской Федерации; - с социальным и пенсионным обеспечением трудовых мигрантов при реализации Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Кыргызской Республики о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов от 28 марта 1996 года	Решение заседания Совместной кыргызско-российской рабочей группы	I полугодие 2013 года	МТММ (свод); Соцфонд	Представление предложений российской стороне о социальном и пенсионном обеспечении трудовых мигрантов обоих государств, в том числе, репатриацию пенсионных средств трудовых мигрантов в страну постоянного проживания
5	Инициировать подписание проекта Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о правовом статусе трудовых мигрантов и членов их семей, с учетом реализации прав трудовых мигрантов на социальное и пенсионное обеспечение	Проект Соглашения	I полугодие 2013 года	Соцфонд	Одобренный Правительством КР проект Соглашения
6	Проведение переговоров с Министерством здравоохранения Российской Федерации о согласовании условий получения в Кыргызской Республике гражданами, выезжающими на работу в Российскую Федерацию, документов о состоянии здоровья	Практические действия	I полугодие 2013 года	Минздрав	Достижение договоренностей, с подписанием протокола
7	Проведение переговоров с Министерством образования Российской Федерации по согласованию условий и механизма получения в Кыргызской Республике гражданами, выезжающими на работу в Российскую Федерацию, сертификата, удостоверяющего базовые знания русского языка	Практические действия	I полугодие 2013 года	Минобразования	Достижение договоренностей, с подписанием протокола
8	Проведение переговоров с Пенсион-	Практические	I полуго-	Соцфонд	Согласованные действия

№	Мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	ным фондом Российской Федерации и подготовка согласованных предложений о персонифицированном учете, оформлении и выдаче гражданам Кыргызской Республики, выезжающим на работу в Российскую Федерацию, страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования образца Российской Федерации	действия	дие 2013 года		по персонифицированному учету, оформлению и выдаче гражданам КР, выезжающим на работу в РФ, страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования образца Российской Федерации
9	Подготовка проекта предложений Правительства Кыргызской Республики по выравниванию условий пенсионного обеспечения трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики с гражданами Российской Федерации в соответствии с Соглашением государств СНГ о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения от 13 марта 1992 года и внесение их на рассмотрение российской стороне	Проект решения Правительства КР	I полугодие 2013 года	Соцфонд	Пакет инициативных предложений Правительства КР, которые будут переданы российской стороне в ходе официальных визитов глав правительств
10	Разработка проекта Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о гарантиях прав граждан в области пенсионного обеспечения	Проект Соглашения	II полугодие 2013 года	Соцфонд, МИД	Подготовлен проект Соглашения
11	Разработка схемы взаимодействия Социального фонда Кыргызской Республики и Пенсионного фонда Российской Федерации на основе Соглашения государств СНГ о гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения, подписанного в городе Москве 13 марта 1992 года, и Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о трудовой деятельности и социальной защите трудящихся-мигрантов, подписанного в городе Москве 28 марта 1996 года	Практические действия	I полугодие 2013 года	Соцфонд, МИД	Согласованная схема взаимодействия
12	Разработка механизма перечисления средств социального страхования в государственный орган социального страхования и в негосударственный пенсионный фонд на основании Закона Кыргызской Республики "О негосударственных пенсионных фондах"	Проект решения Правительства КР	I полугодие 2013 года	Соцфонд, Госфиннадзор	Постановление Правительства КР
13	Организация и проведение переговоров с Федеральной миграционной службой Российской Федерации по вопросу подготовки согласованных предложений, связанных с ведением системы учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих на работу в Российскую Федерацию	Практические действия	I полугодие 2013 года	МИД, МТММ	Согласованные действия, связанные с ведением системы учета граждан Кыргызской Республики, выезжающих на работу в РФ

№	Мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
14	Разработка и внесение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложений по совершенствованию системы учета и контроля граждан Кыргызской Республики, выезжающих на работу в Российскую Федерацию	Проект постановления Правительства КР	II полугодие 2013 года	МТММ, министерства, ведомства	Утвержденный порядок учета и контроля граждан КР, выезжающих на работу в РФ
15	Подготовка проекта Инвестиционного соглашения между негосударственными пенсионными фондами Кыргызской Республики и Российской Федерации и Правительством Кыргызской Республики	Проект решения Правительства КР	II полугодие 2013 года	МЭ	Инвестиционное соглашение
16	Разработка и внесение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложений по обеспечению полноты сведений о пенсионном стаже и пенсионных накоплениях трудовых мигрантов - граждан Кыргызской Республики, временно работающих в Российской Федерации	Практические действия	I полугодие 2013 года	Соцфонд, МТММ, Минздрав	Утвержденное Положение, позволяющее обеспечить учет, пенсионные накопления и медицинское страхование трудовых мигрантов - граждан КР, временно работающих в РФ
17	Разработка и внесение на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики нормативного правового акта, регламентирующего согласованный механизм взаимодействия Социального фонда Кыргызской Республики, заинтересованных министерств, а также негосударственного пенсионного фонда "Кыргызстан" по вопросу создания системы "единого окна", с целью получения трудящимися-мигрантами в Кыргызстане всех необходимых документов, связанных с их легитимным трудоустройством в Российской Федерации	Проект постановления Правительства КР	I полугодие 2013 года	МТММ, Минздрав, Соцфонд	Создание "единого окна" посредством наделения соответствующими полномочиями специально учрежденного для этой цели юридического лица
18	Определение размера накопительных страховых взносов на формирование пенсии, оставляемых на накопительном пенсионном счете трудового мигранта, при его выезде из Кыргызской Республики на заработки в Российскую Федерацию, в размере 2% среднегодового показателя доходов трудовых мигрантов в Российской Федерации	Проект постановления Правительства КР	I полугодие 2013 года	Госфиннадзор, Нацстатком	Формирование активов для долгосрочного инвестирования в национальную экономику КР
19	В целях реализации Программы социального и пенсионного обеспечения трудовых мигрантов провести инвентаризацию действующих нормативных правовых актов Кыргызской Республики и Российской Федерации с представлением предложений в Правительство Кыргызской Республики о внесении изменений и дополнений в соответствующие нормативные правовые акты Кыргызской Республики	Проекты постановлений Правительства КР	В течение 2013 года	Соцфонд, МТММ, Минздрав	Внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты КР, позволяющих обеспечить защиту социальных и пенсионных прав трудовых мигрантов
20	Организация и проведение рекламной, информационно-разъяснительной работы среди граждан, выез-	Практические действия	Постоянно	Соцфонд, МТММ, МИД	

№	Мероприятия	Форма реализации	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
	<p>жающих на работу в Российскую Федерацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка информационных буклетов о порядке и условиях добровольного страхования; - распространение буклетов в местах отправки потенциальных трудовых мигрантов и дипломатических представительствах Кыргызской Республики за рубежом; - публикация информации в СМИ, информационных блоках на телевидении, размещение печатной информационной продукции в миграционных службах Кыргызской Республики и Российской Федерации 				

Сокращенные наименования

МИД	- Министерство иностранных дел Кыргызской Республики
Соцфонд	- Социальный фонд Кыргызской Республики
МТММ	- Министерство труда, молодежи и миграции Кыргызской Республики
МЭ	- Министерство экономики Кыргызской Республики
Минздрав	- Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
КР	- Кыргызская Республика
Госфиннадзор	- Государственная служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики
Минобразования	- Министерство образования и науки Кыргызской Республики
СМИ	- средства массовой информации
РФ	- Российская Федерация
СНГ	- Содружество Независимых Государств
ЖК КР	- Жогорку Кенеш Кыргызской Республики
Нацстатком	- Национальный статистический комитет Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 15 февраля 2011 года № 49

В целях улучшения и совершенствования процедур регистрации прав на недвижимое имущество, обеспечения прозрачности предоставления услуг по регистрации прав на недвижимое имущество и защиты прав собственности на недвижимое имущество, приведения в соответствие с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, регулирующими вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, конкретизации процедур государственной регистрации Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 15 февраля 2011 года № 49 следующие изменения и дополнения:

- в Правилах государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных вышеуказанным постановлением:

- по всему тексту главы 8 слово "покупатель" в различных падежах заменить словом "правопри-

обретатель" в соответствующих падежах;

- в пункте 5:

в абзаце третьем слова "подтверждающий личность" заменить словами "удостоверяющий личность";

в абзаце седьмом слова "для внесения сведений об изменении правообладателя" исключить;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"Правоустанавливающий документ о правах и обременениях (ограничениях) прав на единицу недвижимого имущества, документ, удостоверяющий личность заявителя (страница с фотографией), доверенности, учредительные документы юридического лица, кадастровый план, план строения подлежат сканированию для создания электронного архива.";

- пункт 9:

абзац восьмой после слов "документа об оплате" дополнить словами ", при наличии персонального идентификационного номера гражданина, в обязательном порядке заполняет соответствующую графу в заявлении";

дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

"В случае аварийного отключения электрического снабжения прием документов осуществляется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным государственным органом в сфере регистрации прав на недвижимое имущество.";

- пункт 12 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В местных регистрационных органах, где не предусмотрена должность руководителя структурного подразделения, осуществляющего регистрацию, его функции исполняет главный специалист по регистрации.";

- пункт 13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В местных регистрационных органах, где не предусмотрена должность руководителя структурного подразделения, осуществляющего регистрацию, его функции исполняет главный специалист по регистрации.";

- пункт 17:

абзац первый после слова "регистратор" дополнить словами и цифрами "вправе приостановить регистрацию на срок до 30 дней и";

абзац второй дополнить предложением вторым следующего содержания:

"При приостановлении регистрации на срок до 30 дней или отказе в регистрации, регистратор заполняет "Журнал регистрации о приостановлении регистрации права" (приложение 32).";

- абзац второй пункта 20:

после слов "по предъявлению расписки" дополнить словами "и документов, удостоверяющих личность";

дополнить предложением вторым следующего содержания:

"В местных регистрационных органах, где не отменено ведение журнала в бумажном варианте, запись производится в "Журнале приема заявлений на регистрацию права собственности, обременения (ограничения) прав и выдачи документов после регистрации" (приложение 3).";

- абзац второй пункта 21 дополнить предложением третьим следующего содержания:

"В местных регистрационных органах, где не отменено ведение журнала в бумажном варианте, запись производится в "Журнале регистрации выдачи и возврата документов из архива" (приложение 34).";

- абзацы первый-третий пункта 41 после слов "Журнале регистрации" дополнить словом "отмененных";

- название параграфа 13 изложить в следующей редакции:

"§13. Порядок регистрации и снятия арестов";

- в пункте 44:

в абзаце первом слово "запрещения" заменить словом "ареста";

в абзаце втором слово "Запрещение" заменить словами "Документ о наложении ареста";

- в пункте 45 слово "Запрещение" заменить словом "Арест";

- в пункте 46 слово "запрещения" заменить словом "ареста";

- пункт 48:

абзац восьмой после слов "следователя" дополнить словами "санкционированный прокурором";

абзац девятый после слов "решения суда (судьи)" дополнить словами "на основании заявления заинтересованного лица";

- дополнить пунктом 48¹ следующего содержания:

"48¹. Собственник недвижимого имущества вправе своим заявлением наложить ограничение на свое недвижимое имущество. При этом заявление, составленное в произвольной форме, представляется в окно для приема документов в местном регистрационном органе с правоустанавливающим документом на недвижимое имущество и документом, удостоверяющим личность заявителя. Регистратор ставит штамп о государственной регистрации в заявлении, вносит запись в третий раздел регистрационной карточки и в электронную базу данных.

Снятие ограничения осуществляется по заявлению собственника. Оплата за снятие принимается равной размеру оплаты государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество.";

- пункт 100 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Брачные договоры, касающиеся прав на недвижимое имущество, регистрируются как ограничение в третьем разделе регистрационной карточки.";

- пункт 102 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае, если соглашение о передаче в собственность недвижимого имущества, построенного на долевых началах, заключено без нотариального удостоверения, то процедура регистрации осуществляется в соответствии с главой 8 настоящих Правил.;"

- абзац первый пункта 127 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"В случае, если соглашение о формировании уставного фонда заключено без нотариального удостоверения, процедура регистрации осуществляется в соответствии с главой 8 настоящих Правил.;"

- абзац четвертый пункта 138 после слов "(решение местного органа самоуправления или другого органа об утверждении акта приемки объекта в эксплуатацию не требуется)" дополнить словами ", за исключением индивидуальных жилых домов. Регистрация права на индивидуальный жилой дом осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;"

- в пункте 140:
в абзаце первом слово "после" заменить словом "до";

абзацы третий и четвертый признать утратившими силу;

в абзаце пятом слова "в местном регистрационном органе" исключить;

- абзац первый пункта 151 после слов "под строительство и" дополнить словом "или";

- в пункте 155:
в абзаце втором слова ", который должен содержать ссылку на передачу права пользования земельным участком" исключить;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"В дальнейшем при отчуждении недвижимого имущества, принадлежащего иностранному лицу или лицу без гражданства, в пользу гражданина Кыргызской Республики, во второй раздел регистрационной карточки вносится имя покупателя, в третьем разделе регистрируется прекращение права пользования земельным участком. При этом осуществляется государственная регистрация права частной собственности гражданина Кыргызской Республики на земельный участок.;"

- дополнить пунктом 156¹ следующего содержания:

"156¹. В соответствии со статьей 257 Гражданского кодекса Кыргызской Республики бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен, либо вещь, от права собственности на которую собственник отказался.

Бесхозяйные недвижимые вещи принимаются на учет местными регистрационными органами по заявлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления и

учитываются в Журнале учета бесхозяйного имущества (приложение 35).

В случае, если объект недвижимости ранее не был обследован и этот объект не имел идентификационного кода, местный регистрационный орган осуществляет техническое обследование недвижимого имущества (кадастровые работы) и присваивает ему идентификационный код.;"

- в пункте 157:
абзацы второй и четвертый признать утратившими силу;

дополнить абзацами пятым и шестым следующего содержания:

"Нотариально удостоверенные правоустанавливающие документы принимаются на регистрацию специалистами по приему документов.

Правоустанавливающие документы, заключенные на основании сделок, не удостоверенные нотариально, принимаются регистраторами, осуществляющими регистрацию договоров, не требующих обязательного нотариального удостоверения, и регулируются в соответствии с главой 8 настоящих Правил.;"

- абзац пятый подпункта 1 пункта 166 изложить в следующей редакции:

"- передаточный акт имущества, переданного учредителю после завершения процесса ликвидации.;"

- пункт 186 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Регистрация договоров аренды и аренды с последующим выкупом, заключенных без нотариального удостоверения, осуществляется в соответствии с главой 8 настоящих Правил.;"

- абзац третий пункта 194 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"Отсутствие запрещения на отчуждение имущества, налагаемого нотариусом в договоре залога, не является основанием для отказа в регистрации договора залога.;"

- абзац второй пункта 197 признать утратившим силу;

- абзац первый пункта 205 после слов "факт гибели" дополнить словами "или судебного акта";

- пункт 207:
дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Регистрация не вступивших в законную силу судебных актов производится регистраторами в третьем разделе регистрационной карточки как ограничение до его вступления в законную силу.;"

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"При наличии ареста регистрация прав, вытекающих из вступивших в законную силу судебных актов, осуществляется местными регистрационными органами в установленном порядке, однако распоряжение недвижимым имуществом возможно только после снятия ограничения (обременения).;"

- пункт 211:

абзац первый после слов и цифр "имущественного найма (ст.545)," дополнить словами "(аренды), договор передачи имущества в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ.;"

абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Регистраторами местных регистрационных органов может осуществляться регистрация прав на основании и других сделок, не требующих обязательного нотариального удостоверения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;"

- абзац второй пункта 212 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"При этом для совершения сделки должны явиться правоотчуждатель и правоприобретатель недвижимого имущества или их представители, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.;"

- пункт 213 дополнить абзацем семнадцатым следующего содержания:

"Правоустанавливающий документ о правах и обременениях (ограничения) прав на единицу недвижимого имущества, документ, удостоверяющий личность заявителя (страница с фотографией), доверенности, учредительные документы юридического лица, кадастровый план, план строения, решение соответствующего органа юридического лица, согласие супругов, заявления о семейном положении подлежат сканированию для создания электронного архива.;"

- пункт 223 изложить в следующей редакции:

"223. Договор составляется в оригинале для каждого правоприобретателя, который после осуществления государственной регистрации права выдается на руки правоприобретателю (правоприобретателям). Один дополнительный экземпляр оригинала хранится в архиве местного регистрационного органа.;"

- абзац первый пункта 225 дополнить предложением вторым следующего содержания:

"В договоре могут быть указаны: фактическое

состояние недвижимости, отсутствие документов на строение, фактическая площадь земельного участка и размер строения по техническому паспорту.;"

- в приложении 1 слова "выдать копию регистрационной карточки для просмотра" исключить;

- в приложении 4:
графу 5 и абзац пятый признать утратившими

силу;

в графе 8 слова "в приеме заявления" заменить

словами "в выдаче информации";
абзац восьмой после слов "выдачи информации" дополнить словами "или отказа в выдаче информации";

- приложения 8 и 9 изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению;

- в приложении 14:
в названии слово "информации" заменить

словами "данных о недвижимости";
после слов "копию регистрационной карточки" дополнить словами "для просмотра";

слова "справку о зарегистрированном праве;" исключить;

- приложение 27 признать утратившим силу;

- в приложении 30:
название после слова "регистрации" дополнить

словом "отмененных";
графы 5 и 6 признать утратившими силу;

абзацы пятый и шестой признать утратившими

силу;
в абзаце девятом слова ", принявшего заявление на регистрацию" заменить словом "регистратора";

в абзаце десятом слова "лица, получившего документы" заменить словом "регистратора";

- дополнить приложением 35 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 7 мая 2013 года № 254

Приложение 1
к постановлению Правительства КР
от 7 мая 2013 года № 254

"Приложение 8"

(Наименование местного регистрационного органа)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об отказе (в регистрации, выполнении землеустроительных работ и других видов услуг (указать))

Идентификационный код единицы недвижимого имущества:

один из заместителей директора является главным государственным ветеринарным инспектором Кыргызской Республики, другой заместитель директора - главным государственным фитосанитарным инспектором Кыргызской Республики."

7. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 140 следующие изменения:

- абзац второй пункта 4 признать утратившим силу;

- в схеме управления Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, утвержденной вышеназванным постановлением, позицию "Департамент государственной ветеринарии" признать утратившей силу.

8. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об одобрении Перечня уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства" от 9 марта 2012 года № 166 следующее изменение:

- в Перечне уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства, одобренном вышеназван-

ном постановлением:

в пункте 4 слово "санитарной," исключить.

9. Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики и Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики в установленном порядке в двухмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- внести предложения и принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О Государственной инспекции по санитарной, ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 135.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел агропромышленного комплекса и экологии Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 7 мая 2013 года № 256

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики

В соответствии с частью 2 статьи 47 Кодекса Кыргызской Республики о детях и Конвенцией о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления, принятой в Гааге 29 мая 1993 года, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей" от 2 марта 2010 года № 125 следующее изменение:

в Положении о порядке формирования и пользования государственным банком данных о детях, оставшихся без попечения родителей, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 7.3. слова "Семейным кодексом Кыргызской Республики" заменить словами "Кодексом Кыргызской Республики о детях".

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Поло-

жения о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам" от 27 августа 2011 года № 521 следующие дополнения и изменения:

в Положении о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 1 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

"- принимающее государство - государство, гражданами которого являются потенциальные усыновители, кандидаты в усыновители и на территории которого учреждено и осуществляет свою деятельность иностранная организация в области межгосударственного усыновления;"

- пункт 11 после слова "приложение" дополнить цифрой "1";

- абзац второй пункта 15 после слов "места

жительства этих родственников" дополнить словами "(за исключением случаев оставления ребенка матерью в родильном доме, с условием о нераскрытии родственникам информации об оставленном ребенке)";

- абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

"Территориальное подразделение в течение 20 рабочих дней со дня подачи заявления о возможности быть усыновителем готовит заключение о возможности быть усыновителем. Заключение о возможности быть усыновителем является основанием для постановки на учет в качестве кандидатов в усыновители, о чем производится запись в журнале учета кандидатов в усыновители территориальным подразделением."

- пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Подбор семьи для ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется комиссией, состоящей из ответственных сотрудников (не менее трех) территориального подразделения.

Сотрудник территориального подразделения дает разъяснения гражданам Кыргызской Республики по вопросам, связанным с усыновлением."

- пункт 23 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- в случае усыновления лично присутствовать на судебном заседании по усыновлению;"

- в абзаце третьем подпункта 4 пункта 26 слова и цифры "в пункте 43 настоящего Положения, за исключением подпункта 8" заменить словами и цифрами "в пункте 43, за исключением подпункта 8 и пункта 44 настоящего Положения";

- пункт 38 после слов "о правах ребенка," дополнить словами "Конвенцией о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления, принятой в Гааге 29 мая 1993 года, Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам,";

- в пункте 43:

подпункты 3, 4, 7 признать утратившими силу; абзацы одиннадцатый, двенадцатый, тринадцатый изложить в следующей редакции:

"Иностранные граждане при условии получения ими временного вида на жительство и проживания на территории Кыргызской Республики более года на момент подачи заявления о желании усыновить ребенка, кроме документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляют следующие документы:

- заключение о возможности быть усыновителем, выданное территориальным подразделением;

- обязательство осуществлять контроль за условиями жизни и воспитания усыновляемого ребенка и постановкой его на учет в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики в установленном порядке, по прибытии в государство своего места

жительства";

- пункт 44 изложить в следующей редакции:

"44. Заключение компетентного органа принимающего государства (при усыновлении ребенка гражданами Кыргызской Республики, постоянно проживающими за пределами территории Кыргызской Республики, - заключение компетентного органа государства, в котором эти лица имеют постоянное место жительства), поступившее в уполномоченный орган, является основанием для постановки на учет заявителей в качестве кандидатов в усыновители."

Заключение компетентного органа, представляемое в уполномоченный орган в соответствии с требованиями статей 5 и 15 Конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления, принятой в Гааге 29 мая 1993 года, включает информацию о личности потенциальных усыновителей (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, семейное положение), правах и пригодности осуществить усыновление, биографические данные, медицинскую карту и историю семьи, о социальном окружении ребенка, причинах усыновления, способности осуществить международное усыновление, а также характеристику детей, о которых они должны будут заботиться.

Подбор семьи для ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется Комиссией, состоящей из соответствующих ответственных сотрудников (не менее трех) уполномоченного органа. Уполномоченный орган дает разъяснения иностранным гражданам по вопросам, связанным с усыновлением;"

- пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Рассмотрев заявление и документы, перечисленные в пунктах 43 и 44 настоящего Положения, уполномоченный орган готовит заключение об обоснованности усыновления, в соответствии с требованиями статьи 16 Конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления, принятой в Гааге 29 мая 1993 года, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об усыновлении кандидатами в усыновители;"

- абзац второй пункта 48 изложить в следующей редакции:

"В случае несоответствия заявителей требованиям, установленным статьями 48 и 49 Кодекса Кыргызской Республики о детях (за исключением пункта 7 части 1 статьи 48), нежелания ребенка быть усыновленным конкретным кандидатом в усыновители, неисполнения заявителями требований пункта 49 настоящего Положения (за исключением абзаца пятого пункта 49), а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 43 и 44 настоящего Положения, уполномоченный орган выносит отрицательное заключение."

- пункт 51 дополнить абзацем третьим сле-

дующего содержания:

"Документы, касающиеся закрытых дел по усыновлению, по которым процедура усыновления была завершена, в месячный срок передаются аккредитованными иностранными организациями в уполномоченный орган. Уполномоченный орган ведет специальный журнал учета данных дел.";

- в пункте 52:

в абзаце первом пункта слова и цифры "пунктом 43" заменить словами и цифрами "пунктами 43 и 44";

дополнить абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

"- разрешение компетентного органа соответствующего государства на въезд усыновляемого ребенка в принимающее государство и его постоянное жительство на территории этого государства;

- разрешение компетентного органа принимающего государства на усыновление ребенка кандидатами в усыновители, если такое одобрение требуется по закону принимающего государства.";

- пункт 54 изложить в следующей редакции:

"54. Уполномоченный орган в области регистрации актов гражданского состояния выдает усыновителям свидетельства об усыновлении и о международном усыновлении (приложение 2 к настоящему Положению), а копии направляет в уполномоченный орган и компетентный орган принимающего государства.";

- приложение к вышеуказанному Положению:

после слова "Приложение" дополнить цифрой "1";

дополнить абзацами тринадцатым-пятнадцатым:

г. Бишкек

от 8 мая 2013 года № 263

тым следующего содержания:

"Я понимаю, что мой ребенок может быть усыновлен, в том числе и иностранными гражданами.

Меня проинформировали, что я могу отозвать свое согласие до вынесения решения суда об усыновлении, и о том, что после вынесения решения суда мое согласие будет безвозвратно.

Согласна (не согласна) на уведомление родственников ребенка об оставленном ребенке";

- дополнить вышеуказанное Положение приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке аккредитации и деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей - граждан Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики" от 27 августа 2011 года № 522 следующее изменение:

- Положение о порядке аккредитации и деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей - граждан Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Министерству социального развития Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 мая 2013 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж. Сатыбалдиев

Приложение 1
к постановлению Правительства КР
от 8 мая 2013 года № 263

"Приложение 2

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о международном усыновлении

1. Нижеподписавшееся уполномоченное лицо _____

(ФИО, должность)

2. Настоящим удостоверяет, что ребенок: _____

(ФИО)

Пол: мужской _____ женский _____

Дата рождения: _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения: _____

Постоянное место жительства _____

3. Был(а) усыновлен/удочерена согласно решению _____

Дата принятия решения: _____

Дата вступления в силу решения: _____

4. Ребенок усыновлен:

а) ФИО отца: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Постоянное место жительства на момент усыновления/удочерения: _____

б) ФИО матери: _____

Дата рождения: _____

(число, месяц, год рождения)

Место рождения: _____

Постоянное место жительства на момент усыновления/удочерения _____

5. Настоящим уполномоченный орган подтверждает, что усыновление/удочерение состоялось в соответствии с Конвенцией о защите детей, и свидетельство было выдано согласно пункту 1 статьи 23 Конвенции о защите детей:

Наименование и адрес уполномоченного органа Кыргызской Республики: _____

(ФИО должностного лица, дата, подпись)

Печать _____

Наименование и адрес компетентного органа принимающего государства: _____

Дата _____ Печать _____

(подпись должностного лица)

Приложение 2

к постановлению Правительства КР
от 8 мая 2013 года № 263

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации и деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей - граждан Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Уполномоченный государственный орган, определяемый Правительством Кыргызской Республики (далее - уполномоченный орган), осуществляет аккредитацию иностранных организаций по усыновлению (удочерению) детей (далее - иностранная организация) для предоставления услуг на территории Кыргызской Республики по межгосударственному усыновлению (удочерению) (далее - усыновление) детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Кыргызской Республики.

2. Аккредитация иностранных организаций осуществляется в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики о детях, Конвенцией о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления (далее - Конвенция), принятой в Гааге 29 мая 1993 года, и настоящим Положением.

3. Целями аккредитации иностранных организаций являются:

- гарантирование осуществления межгосударственного усыновления в наилучших интересах ребенка, оставшегося без попечения родителей, и с уважением его (ее) прав и свобод;

- осуществление контроля межгосударственного усыновления в целях предупреждения действий в отношении детей, нарушающих их права и свободы;

- осуществление контроля соблюдения прав и законных интересов усыновленного ребенка на территории иностранного государства.

4. Основные понятия, используемые в на-

стоящем Положении:

аккредитация - прохождение иностранной организацией процедуры, предусмотренной настоящим Положением, для осуществления деятельности по межгосударственному усыновлению в Кыргызской Республике;

аттестат аккредитации - официальный документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий соответствие качества предоставляемых иностранной организацией услуг в области межгосударственного усыновления и получение аккредитации иностранной организацией (далее - аттестат);

иностранная организация - некоммерческая организация, учрежденная на территории иностранного государства и осуществляющая свою деятельность в области межгосударственного усыновления;

комиссия по аккредитации (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, рассматривающий вопросы, вносимые уполномоченным органом по вопросам выдачи аттестата, продления, прекращения действия аттестата;

компетентный(ые) орган(ы) принимающего государства (далее компетентный орган) - орган(ы), имеющий(е) полномочия в соответствии с законодательством принимающего государства осуществлять полномочия и функции, установленные Конвенцией или вступившим в установленном законом порядке в силу международным договором, участницей которого является Кыргызская Республика;

принимающее государство - государство-участник Конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления; а также государство-участник вступившего в установленном законом порядке в силу международного договора, участницей которого является Кыргызская Республика, гражданами которого являются потенциальные усыновители, кандидаты в усыновители и на территории которого учреждено и осуществляет свою деятельность иностранная организация в области межгосударственного усыновления;

потенциальный усыновитель - иностранный гражданин, желающий усыновить ребенка - гражданина Кыргызской Республики, еще не поставленный уполномоченным органом на учет в качестве кандидата в усыновители;

представительство иностранной организации - представительство, зарегистрированное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на территории Кыргызской Республики и уполномоченное иностранной организацией на осуществление некоммерческой деятельности согласно требованиям настоящего Положения;

реестр аккредитованных иностранных организаций - база данных для персонификации аккредитованных иностранных организаций и сопровождения аккредитации.

5. Критериями оценки заявления иностранной организации на получение аккредитации является соответствие следующим требованиям:

- признание государством Конвенции о защите детей и сотрудничестве в отношении международного усыновления или участие государства в

2. Порядок аккредитации иностранных организаций

7. Уполномоченный орган размещает на своем официальном веб-сайте и в газете "Эркин Тоо" объявление о приеме заявлений иностранных организаций в течение 45 календарных дней со дня опубликования в газете.

8. Иностранная организация, желающая получить аккредитацию, подает в уполномоченный орган заявление с приложением следующих документов:

1) копия учредительных документов (документы, определяющие предмет и цели деятельности, наименование и местонахождение нахождения организации, порядок управления), сведения о ее некоммерческом статусе (извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами), организационной структуре;

2) копия разрешительного (аккредитационного) документа, выданного компетентным органом принимающего государства, свидетельствующего о полномочиях иностранной организации по осуществлению деятельности по международному усыновлению;

международном договоре по вопросам усыновления, вступившим в установленном законом порядке в силу, участницей которого является Кыргызская Республика;

- профессиональная компетентность и неукоснительное соблюдение правовых и этических норм в вопросах усыновления и защиты прав детей соответствующей иностранной организацией и (или) ее представителем, а также ее сотрудниками;

- некоммерческий характер деятельности и отсутствие фактов неправомерного извлечения финансовой выгоды из деятельности по международному усыновлению;

- осуществление компетентным органом принимающего государства контроля за деятельностью иностранной организации в отношении профессиональной компетентности персонала, финансового положения, соблюдения всех этических норм и требований международного права, законодательства принимающего государства, а также предоставление регулярной отчетности иностранной организации о своей деятельности компетентному органу;

- опыт по усыновлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей старшего возраста с 7 до 17 лет, родных братьев и сестер;

- стаж деятельности в области межгосударственного усыновления не менее 10 лет.

6. Аккредитация иностранной организации в области межгосударственного усыновления может быть осуществлена в отношении не более трех иностранных организаций от одного государства.

3) письмо-представление компетентного органа принимающего государства о разрешении на осуществление деятельности по усыновлению на территории Кыргызской Республики иностранной организацией и об осуществлении контроля за иностранной организацией в принимающем государстве в отношении персонала, деятельности и финансового положения, ее постоянной отчетности перед компетентными органами, о стаже деятельности иностранной организации в области межгосударственного усыновления;

4) перечень процедур и услуг, осуществляемых и предоставляемых иностранной организацией потенциальным усыновителям, кандидатам в усыновители и усыновляемому ребенку, с указанием их стоимости;

5) информация о персонале в принимающем государстве (фамилия, имя, отчество сотрудника, дата рождения, гражданство, место проживания, образование, квалификация, описание должностных обязанностей для каждой должности, сведения о привлечении к уголовной ответственности) и об опыте деятельности иностранной организации в области международного усыновления,

включая практику усыновления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей старшего возраста, родных братьев и сестер. Сведения о младшем обслуживающем персонале предоставляются не персонифицировано, с указанием численности и должности;

6) обязательство по осуществлению контроля за условиями жизни и воспитания усыновленных детей и представлению соответствующих отчетов и информации в установленном порядке, а также об осуществлении контроля за постановкой усыновленного ребенка на консульский учет в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики, аккредитованном в принимающем государстве;

7) доверенность иностранной организации, выданная уполномоченному лицу, на подачу документов для аккредитации в уполномоченный орган и получение аттестата аккредитации.

Иностранные организации, имеющие представительства на территории Кыргызской Республики, дополнительно предоставляют:

- копию положения, нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из единого государственного реестра юридических лиц, филиалов (представительств), подтверждающую внесение представительства иностранной организации в указанный реестр;

- сведения о главе представительства иностранной организации и его персонале на территории Кыргызской Республики (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, образование, квалификация, трудовая деятельность, описание должностных обязанностей для каждой должности, сведения о привлечении к уголовной ответственности, место жительства, контактные телефоны).

Документы, перечисленные в подпункте 2 настоящего пункта, действительны в течение срока, на который выданы компетентным органом государства, а в подпункте 3 - в течение 12 месяцев со дня их выдачи.

Документы, установленные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, должны быть также направлены компетентными органами принимающих государств или иностранными организациями через аккредитованные дипломатические представительства, или консульские учреждения Кыргызской Республики.

Все представленные документы должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики или международными договорами, вступившими в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, и переведены на государственный или официальный язык. Перевод должен быть нотариально удостоверен в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Кыргызской Республики в государстве регистрации

иностранной организации, либо нотариусом на территории Кыргызской Республики.

Уполномоченный орган принимает к рассмотрению заявление иностранной организации при поступлении всех документов, представленных в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

В случае непредставления вышеперечисленных документов по истечении срока, установленного для приема заявлений от иностранных организаций, или отказа в аккредитации иностранных организаций, заявление с приложенными документами возвращаются иностранной организации без рассмотрения.

9. Решение об аккредитации иностранной организации уполномоченный орган принимает на основании заключения Комиссии с учетом заключений органов иностранных дел, национальной безопасности, внутренних дел, здравоохранения, образования.

При этом в пределах своей компетенции:

- органами иностранных дел осуществляется подготовка заключения на предмет участия государства в Конвенции или ином вступившем в установленном законом порядке в силу международном договоре, участницей которого является Кыргызская Республика, по вопросам усыновления, а также с учетом оценки социально-экономической, политической, экологической ситуации, осуществления военных действий на территории данного государства, серьезно затрудняющих принятие мер по обеспечению наилучших интересов усыновленных детей (критериями оценки являются угроза жизни и здоровью ребенка, при которых государство не может выполнять или гарантировать выполнение своих обязательств по поддержанию правопорядка и безопасности), и возможности оказания консульской поддержки со стороны Кыргызской Республики;

- органами национальной безопасности и внутренних дел при подготовке заключения осуществляется проверка сведений об организации, представителе организации и ее сотрудниках, уполномоченных лицах, на предмет достоверности представленной информации и соблюдения ими законодательства Кыргызской Республики;

- органами здравоохранения и образования выдаются заключения, подтверждающие отсутствие нарушений правовых и этических норм со стороны иностранной организации, представителя организации и ее сотрудников, если они ранее обращались по вопросу усыновления из подведомственных учреждений данных органов.

Указанные государственные органы обязаны вынести заключения в течение 60 календарных дней со дня поступления запроса от уполномоченного органа. В случае невозможности предоставления заключения в установленный срок, соответствующий государственный орган обращается в Комиссию для продления срока предос-

тавления заключения (срок продления не может превышать 60 календарных дней с момента истечения установленного срока).

Государственные органы обязаны предоставить заключение с конкретным указанием отрицательной или положительной позиции по аккредитуемой иностранной организации.

Уполномоченный орган представляет заключение в Комиссию на основании проверки документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7 пункта 8 настоящего Положения, на соответствие их требованиям; предъявляемым нормативными правовыми актами к их форме и содержанию.

Комиссия рассматривает заявления иностранных организаций только при наличии всех заключений государственных органов.

Комиссия в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня поступления всех заключений государственных органов по аккредитуемой иностранной организации, выносит заключение по заявлению иностранной организации об аккредитации для внесения на рассмотрение уполномоченного органа.

Решение об аккредитации иностранной организации может приниматься только на основании положительных заключений всех государственных органов.

10. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 15 календарных дней, с соблюдением сроков, установленных пунктами 9 и 12 настоящего Положения, рассматривает внесенное Комиссией заключение и принимает решение об аккредитации иностранной организации, отказе в аккредитации или возврате решения Комиссии, с мотивированным возражением.

Заключение Комиссии с мотивированным возражением возвращается уполномоченным органом в следующих случаях:

- наличия дополнительной информации об иностранной организации, (не рассмотренные и не оцененные комиссией новые материалы; внесенные аккредитуемой организацией сведения, опровергающие факты, оцененные комиссией);
- вынесения заключения Комиссией в отношении иностранной организации, без учета требований пунктов 5, 17 настоящего Положения;
- наличия оснований, установленных пунктом 6 настоящего Положения.

11. Комиссия повторно вносит свое заключение на рассмотрение уполномоченного органа в случае устранения иностранной организацией или Комиссией содержащихся в возражении требований.

Неустранение или невозможность устранения в срок требований возражения, внесенного уполномоченным органом, влечет по согласованию с Комиссией прекращение рассмотрения заявления иностранной организации, с предоставлением ей письменного уведомления с соответствующим заключением Комиссии.

В случае устранения иностранной организацией требований возражения; соответствующие государственные органы подтверждают или опровергают устранение или неустранение требований по вопросам, входящим в их компетенцию, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Положения. По требованиям возражения, не затрагивающим компетенции соответствующего государственного органа, получение повторного заключения не требуется.

12. Решение об аккредитации иностранной организации или отказе в аккредитации принимается уполномоченным органом на основании заключения Комиссии в течение 90 календарных дней со дня прекращения приема заявлений, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, а в случае продления срока Комиссией - по истечении срока продления, но не более 150 календарных дней со дня прекращения приема заявлений.

13. Уполномоченный орган в течение двух календарных дней со дня принятия решения об аккредитации иностранной организации вносит соответствующую запись в реестр аккредитованных иностранных организаций.

Аттестат аккредитации вступает в силу со дня его регистрации в реестре аккредитованных иностранных организаций.

Аккредитованная иностранная организация, не имеющая представительства на территории Кыргызской Республики, вправе осуществлять деятельность на территории Кыргызской Республики с момента регистрации представительства уполномоченным государственным органом, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

Аккредитованная иностранная организация или ее зарегистрированное представительство в течение 10 календарных дней со дня регистрации представительства в Кыргызской Республике предоставляет в уполномоченный орган нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации или выписку из единого государственного реестра юридических лиц, филиалов (представительств).

14. В случае поступления заявлений об аккредитации более трех иностранных организаций от одного государства, при всех прочих равных условиях, предпочтение отдается иностранным организациям с наибольшим стажем деятельности по усыновлению детей.

15. Аккредитация иностранных организаций уполномоченным органом производится сроком на три года.

16. В случае принятия решения об отказе в аккредитации, заявителю выдается (высылается) сообщение в письменной форме об отказе в аккредитации; в котором указываются основания для такого отказа.

Иностранная организация имеет право повторно обратиться за аккредитацией.

17. Основаниями для отказа в аккредитации

(продлении срока действия аттестата аккредитации) иностранной организации являются:

- 1) несоответствие критериям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;
- 2) представление недостоверных сведений о своей деятельности;
- 3) однократное грубое или систематическое (два и более раза) нарушение иностранной организацией, ее представительством, а также ее сотрудниками законодательства Кыргызской Республики и общепринятых норм этики в области защиты прав детей и международного усыновления (грубыми являются нарушения пунктов 51, 56, 58, 59, 60, 61 Положения о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2011 года № 521, пунктов 13, 40 настоящего Положения; непредставление ежегодных отчетов, распространение служебной, конфиденциальной информации, оказание содействия в контакте потенциального усыновителя; кандидата в усыновители с ребенком без направления уполномоченного органа, оказание сотрудниками представительства давления и допущение грубого обращения с ребенком, принятие сотрудниками представительства решений, противоречащих наилучшим интересам ребенка, принуждение сотрудниками представительства принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия лицами, осуществляющими деятельность в области усыновления, остальные нарушения законодательства при неоднократном их нарушении являются систематическими);
- 4) вынесение государственными органами отрицательных заключений;
- 5) наличие оснований, предусмотренных пунктами 6 и 14 настоящего Положения.

В случае устранения оснований, указанных в подпункте 1, 2 настоящего пункта, иностранная организация вправе повторно обратиться за аккредитацией.

18. Приостановление действия аттестата уполномоченным органом производится в следующих случаях:

- 1) несоответствия представленных отчетов требованиям, установленным настоящим Положением и постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о порядке передачи детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление (удочерение) гражданам Кыргызской Республики, а также иностранным гражданам" от 27 августа 2011 года № 521;
- 2) поступления в уполномоченный орган от государственных органов сведений о наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 17 настоящего Положения.

Приостановление действия аттестата не вле-

чет за собой увеличение срока его действия. В решении о приостановлении действия аттестата на основании подпункта 1 настоящего пункта устанавливается срок устранения нарушений. Срок для устранения нарушений не может превышать 60 календарных дней и исчисляется со дня уведомления представительства аккредитованной организации о приостановлении действия аттестата. При своевременном устранении установленных нарушений; уполномоченный орган по заявлению аккредитованной организации принимает решение о возобновлении действия аттестата.

В случае невыполнения решения уполномоченного органа об устранении нарушений; действие аттестата прекращается уполномоченным органом, на основании заключения Комиссии о прекращении действия аттестата.

В случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта; уполномоченный орган приостанавливает действие аттестата до принятия решения уполномоченным органом на основании заключения Комиссии о прекращении действия аттестата либо отмене приостановления действия аттестата.

19. Действие аттестата аккредитации прекращается в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 17 и абзацами третьим и четвертым подпункта 2 пункта 18 настоящего Положения, а также в случаях:

- 1) возникновения в принимающем государстве обстоятельств, серьезно затрудняющих принятие мер по защите усыновленных детей и оказанию им помощи со стороны Кыргызской Республики;
- 2) невыполнения решения уполномоченного органа об устранении нарушений;
- 3) подачи заявления иностранной организации о прекращении деятельности по межгосударственному усыновлению в Кыргызской Республике;
- 4) вступления в силу решения суда о прекращении действия аттестата аккредитации;
- 5) истечения срока действия аттестата, разрешительного (аккредитационного) документа, выданного компетентным органом принимающего государства;
- 6) ликвидации иностранной организации или ее представительства.

При прекращении действия аттестата аккредитации в соответствии с подпунктами 2, 4, 5 настоящего пункта и при наличии начатых, но не завершённых дел по усыновлению, соответствующей иностранной организации дается трехмесячный срок с момента принятия решения о прекращении действия аттестата аккредитации для их завершения, с запретом принятия к рассмотрению новых заявлений.

Решение уполномоченного органа в области межгосударственного усыновления может быть обжаловано в судебном порядке.

20. Решения об аккредитации иностранной организации или продлении срока действия аттестата, приостановлении и прекращении действия

аттестата оформляются приказом руководителя уполномоченного органа. Соответствующая отметка делается в реестре аккредитованных иностранных организаций.

Информация о выдаче, прекращении, приостановлении, продлении действия аттестата публикуется уполномоченным органом на официальном веб-сайте уполномоченного органа в течение двух рабочих дней с момента принятия решения и на

3. Организация работы Комиссии

22. Состав Комиссии по аккредитации утверждается уполномоченным органом. Комиссия состоит из десяти членов.

23. Члены Комиссии утверждаются из числа представителей органов иностранных дел, национальной безопасности, внутренних дел, здравоохранения, образования, социального развития и четырех представителей гражданского общества с правом голоса.

24. Отбор кандидатов от гражданского общества проводится уполномоченным органом на основании конкурсного отбора кандидатов, с учетом опыта работы в области защиты прав и интересов детей не менее 5 лет, знания законодательства в области защиты прав детей, за исключением лиц, при деятельности которых возможен конфликт интересов.

Уполномоченный орган размещает на своем официальном веб-сайте и в газете "Эркин Тоо" объявление о проведении конкурсного отбора с подробной информацией о требованиях и условиях конкурса.

25. Председателем Комиссии является заместитель руководителя уполномоченного органа, курирующий вопросы аккредитации.

26. Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее 8 членов Комиссии.

27. Решение Комиссии считается принятым, если за соответствующее решение проголосовало большинство членов Комиссии от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии вправе оформить особое мнение по принимаемому решению. Особое мнение может быть выражено устно и письменно и подлежит внесению в протокол заседания Комиссии.

4. Организация работы уполномоченного органа

34. В целях аккредитации иностранных организаций для предоставления услуг на территории Кыргызской Республики по международному усыновлению детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся гражданами Кыргызской Республики, уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

1) принимает заявление с приложенными документами от иностранных организаций, организует их рассылку государственным органам, ус-

правляется для публикации в газету "Эркин Тоо".

Принятие решения уполномоченным органом об аккредитации иностранной организации или о продлении срока действия аттестата и прекращении действия аттестата без заключения Комиссии не допускается.

21. Аттестат подписывается руководителем уполномоченного органа, заверяется печатью уполномоченного органа.

28. Заключение Комиссии вносится на рассмотрение руководителя уполномоченного органа для принятия решения по аккредитации и имеют обязательный характер, за исключением оснований, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

29. По вопросам отказа в аккредитации, выдачи аттестата, продления, прекращения действия аттестата Комиссия принимает решения в виде заключений, по остальным вопросам, в том числе организационного обеспечения деятельности Комиссии, - в виде протокольных решений.

30. В заседании Комиссии могут принимать участие представители других международных и общественных организаций.

31. Комиссия продлевает сроки принятия заключения по аккредитации в пределах сроков, установленных настоящим Положением, по своей инициативе или по ходатайству уполномоченного органа, или иностранной организации для рассмотрения и экспертизы дополнительной информации, документов, подготовки заключения соответствующим государственным органом.

Комиссия рассматривает материалы и принимает решения в сроки, которые не повлекут нарушение сроков рассмотрения и принятия решения уполномоченным органом, установленным настоящим Положением.

32. Заседания Комиссии проводятся в пределах сроков, установленных пунктом 9 и 12 настоящего Положения, по мере необходимости, для разрешения возникающих вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

33. Заседания Комиссии организуются и ведутся уполномоченным органом. Протоколы заседаний хранятся в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

тановленным настоящим Положением;

2) рассматривает материалы, поступившие от Комиссии, государственных органов, компетентных органов принимающего государства и иных лиц, касающиеся деятельности иностранной организации;

3) представляет свое заключение на рассмотрение комиссии, обеспечивает предоставление заключений государственными органами и вынесение решений Комиссии в сроки, установленные

настоящим Положением;

4) ведет постоянный учет количества детей в государственном банке данных детей, оставшихся без попечения родителей, и аккредитованных иностранных организаций;

5) принимает решение об отказе в аккредитации, приостановлении, прекращении, продлении действия аттестата в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

6) взаимодействует с Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением;

7) осуществляет контроль за деятельностью представительств иностранных организаций с целью обеспечения соблюдения обязательств по предоставлению отчетов об условиях жизни и воспитания усыновленных детей, по предоставлению соответствующих отчетов и информации; за профессиональной компетентностью сотрудников представительств;

8) взаимодействует с государственными органами; установленными настоящим Положением, в целях осуществления контроля за деятельностью аккредитованной иностранной организации, ее представительств и обменом информацией;

9) сотрудничает с компетентными органами иностранных государств в целях сбора, хранения и обмена информацией о деятельности, составе, финансовом положении организаций, осуществляющих деятельность в области межгосударственного усыновления, о положении усыновленного (усыновляемого) ребенка и потенциальных усыновителей;

- оказания содействия успешному и беспрепятственному осуществлению процедур по усыновлению при надлежащем исполнении аккредитованными организациями требований законодательства Кыргызской Республики в области усыновления;

- взаимного обеспечения докладами, содержащими общую оценку имеющегося опыта межгосударственного усыновления;

- обмена информацией для защиты прав и законных интересов детей.

35. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать у государственных органов, компетентных органов принимающего государства и иностранной организации, ее представительств информацию о деятельности иностранной организации, в том числе финансовые документы, с целью предотвращения неправомерного извлечения финансовой выгоды из международного усыновления;

- запрашивать у представительств иностранной организации ежегодные отчеты о деятельности на территории Кыргызской Республики (включая

5. Организация работы аккредитованной иностранной организации и представительств иностранной организации

37. Представительство иностранной организации:

чая отчет о принятых к производству делах потенциальных усыновителей, желающих усыновить детей из Кыргызской Республики, о завершенных делах, о персонале, финансовый отчет);

- возвращать заключения Комиссии только с мотивированным возражением;

- приостанавливать действие аттестата в порядке, предусмотренным настоящим Положением;

- требовать от ответственных органов соблюдения сроков, установленных настоящим Положением;

- проводить мониторинг, включающий в себя сбор, учет, обработку и анализ информации о деятельности представительств соответствующих иностранных организаций, поступающей в уполномоченный орган от заинтересованных государственных органов, компетентных органов иностранных государств, иностранных организаций, в том числе представительств, а также от граждан.

36. Уполномоченный орган обязан:

- принимать соответствующие решения в установленном настоящим Положением порядке и сроки;

- информировать членов Комиссии и иностранные организации, не позднее трех дней до даты проведения заседания, о времени и месте проведения заседания;

- обеспечивать рассылку заключений государственных органов всем членам Комиссии, не позднее трех дней до даты проведения заседания;

- в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, регистрации письма размещать на своем официальном веб-сайте необходимую информацию по аккредитации иностранных организаций (об условиях приема документов, дате поступления заявлений от соответствующих иностранных организаций, о времени проведения заседаний Комиссии по аккредитации и принятых по ним решениях, с обоснованием принятых решений и возможностью получения отзывов от заинтересованных лиц);

- предоставлять мотивированный ответ иностранной организации об отказе в аккредитации, прекращении, приостановлении действия аттестата;

- предоставлять по запросу иностранной организации копии писем, заключений и решений государственных органов, касающихся вопросов аккредитации, не содержащих секретную или иную информацию ограничительного доступа;

- информировать компетентный орган принимающего государства об аккредитации соответствующей иностранной организации и о прекращении действия аттестата аккредитации, с указанием причин прекращения действия аттестата аккредитации.

ных усыновителей, проживающих на территории государства местонахождения иностранной организации, для подбора ребенка на усыновление, а также в суд для установления усыновления;

- получает на основании заявления кандидатов в усыновители производную информацию о ребенке;

- участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел об установлении усыновления, получает решения суда об усыновлении, а также оказывает содействие усыновителям в оформлении свидетельства о рождении ребенка и его паспорта для выезда за пределы Кыргызской Республики;

- направляет в уполномоченный орган отчеты об условиях жизни и воспитания каждого ребенка в семьях усыновителей, подготовленные компетентным органом государства, на территории которого проживает усыновленный ребенок;

- представляет в уполномоченный орган ежегодные отчеты о своей деятельности на территории Кыргызской Республики, а также по запросу уполномоченного органа информацию, связанную с осуществлением представительством иностранной организации деятельности по усыновлению детей на территории Кыргызской Республики;

- получает направление для кандидатов в усыновители на подбор ребенка в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- организует прибытие и размещение кандидатов в усыновители, оказывает необходимую помощь в оформлении усыновления;

- представляет по доверенности перед третьими лицами интересы по осуществлению межгосударственного усыновления потенциальных усыновителей, кандидатов в усыновители, а также усыновителей, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики.

38. Руководителем представительства иностранной организации может быть только гражданин Кыргызской Республики.

39. В случае изменения местонахождения, номера телефона, персонального состава, изменения учредительных документов, разрешительных документов, перечня процедур и услуг, осуществляемых и предоставляемых иностранной организацией потенциальным усыновителям, кандидатам в усыновители, усыновляемому ребенку, и их стоимости, то есть изменений, влияющих на осуществление деятельности по усыновлению детей на территории Кыргызской Республики, представительство иностранной организации обязано в течение 7 календарных дней со дня осуществления таких изменений сообщить об этом в уполномоченный орган.

40. Иностранная организация ежегодно проводит обучение и аттестацию сотрудников пред-

ставительства, в том числе и главы представительства.

41. Иностранная организация имеет право:

- подавать в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения;
- получать от уполномоченного органа информацию относительно законодательства Кыргызской Республики, регулирующего вопросы усыновления детей, оставшихся без попечения родителей;
- получить письменный мотивированный ответ относительно рассмотренных уполномоченным органом документов данной иностранной организации;
- осуществлять через свое представительство деятельность по межгосударственному усыновлению детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Кыргызской Республики.

42. Иностранная организация обязана:

- осуществлять свою деятельность на условиях и в порядке, установленных законодательством Кыргызской Республики;
- предоставлять в уполномоченный орган отчеты о деятельности по межгосударственному усыновлению и осуществлению контроля за соблюдением прав и законных интересов усыновленных детей на территории принимающего государства;
- по требованию уполномоченного органа представлять исчерпывающую информацию о своем персонале и волонтерах, принимающих участие в деятельности иностранной организации в Кыргызской Республике и принимающем государстве;
- обеспечивать достоверность предоставляемых документов;
- получать копии писем, заключений и решений государственных органов, касающихся вопросов аккредитации, только через уполномоченный орган.

43. Представительство иностранной организации предоставляет в уполномоченный орган на каждого принятого на работу сотрудника, в том числе на доверенное лицо и главу представительства, следующие документы:

- справка об отсутствии судимости, представленная соответствующим уполномоченным органом Кыргызской Республики;
- справка о том, что состоит (не состоит) на учете в психоневрологических и наркологических учреждениях;
- заявление об отсутствии конфликта интересов;
- обязательство о соответствии принципам личной и профессиональной этики.

44. Сотрудники представительств иностранных организаций, в том числе и главы представительств, должны соблюдать следующие основные этические нормы:

- на высокопрофессиональном уровне выпол-

нять возложенные на него обязанности;

- знать законодательство Кыргызской Республики и международное законодательство в области защиты прав детей и неукоснительно его соблюдать;
- сохранять тайну, не распространять служебную информацию, конфиденциальную информацию;
- предоставлять достоверные данные о себе в соответствующие органы;
- при общении с усыновляемыми детьми и кандидатами в усыновители быть вежливым, корректным, терпеливым, не оказывать давления и не допускать грубого обращения с ребенком, принимать любые решения в отношении ребенка взвешенно, с учетом наилучших интересов ребенка;
- не принуждать лиц, осуществляющих деятельность в области усыновления (должностные лица и работники органов и организаций Кыргызской Республики, осуществляющие работу по усыновлению детей, работники учебно-воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работники отделов записей актов гражданского состояния), принимать неправомерные решения или совершать незаконные действия;
- не оставлять без внимания факты нарушения норм этики со стороны других сотрудников представительства, при возникновении обстоятельств, нарушающих законодательство Кыргызской Республики в области защиты прав детей, и нарушения наилучших интересов ребенка, пресекать их.

45. Сотрудники и глава представительства иностранной организации не вправе:

- быть сотрудником в представительстве другой иностранной организации;
- быть работником учебно-воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работниками органов и организаций Кыргызской Республики, осуществляющих работу по усыновлению детей (в том числе в указанных должностях не должны работать супруги и близкие родственники обоих супругов, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры и иные лица, при деятельности которых возможен конфликт интересов);
- получать от физических и юридических лиц (за исключением оплаты труда) вознаграждения в виде денежных средств, подарков, денег и услуг за осуществление действия или бездействия, связанных с исполнением служебных полномочий.

Сотрудник представительства во внеслужебное время обязан придерживаться норм и правил, установленных в настоящем Положении.

Соблюдение этики является должностной обязанностью каждого сотрудника представительства и закрепляется в его функциональных обязанностях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики

В целях регламентации деятельности Государственного агентства антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;
 - схему управления Государственным агентством антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики.
2. Установить, что Государственное агентство антимонопольного регулирования при Прави-

тельстве Кыргызской Республики является правопреемником Департамента по развитию конкуренции при Министерстве экономики Кыргызской Республики.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О предельной штатной численности министерств, административных ведомств и иных государственных органов Кыргызской Республики" от 22 августа 2011 года № 473 следующее дополнение:

в приложении 5 к вышеназванному постановлению:

- пункт 5 после слов "Государственное агентство: архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики," дополнить словами "Го-

сударственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики,"

4. Государственному агентству антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;
- принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О Департаменте по развитию конкуренции"

г.Бишкек

от 17 мая 2013 года № 271

решения при Министерстве экономики Кыргызской Республики" от 4 мая 2012 года № 276;

- пункт 3 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 4 декабря 2012 года № 812.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 мая 2013 года № 41)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 мая 2013 года № 271

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном агентстве антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное агентство антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госагентство) является уполномоченным государственным антимонопольным органом, реализующим государственную антимонопольную политику и осуществляющим государственное антимонопольное регулирование во всех отраслях экономики, защиту и развитие конкуренции.

2. Госагентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в установленном законом

порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Госагентство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными юридическими лицами.

4. Госагентство является юридическим лицом, имеющим печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и иные счета в системе Казначейства и в банках-агентах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

2. Цель Госагентства

5. Целью Госагентства является защита и развитие конкуренции, реализация государственной

антимонопольной политики.

3. Задачи Госагентства

6. Основными задачами Госагентства являются:

- развитие и защита конкуренции для эффективного функционирования рынков товаров, работ и услуг Кыргызской Республики;
- осуществление мер по предупреждению, ограничению, пресечению монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции;
- обеспечение достижения баланса интересов

потребителей и субъектов естественных и разрешенных монополий, доступность реализуемых ими товаров (работ, услуг) для потребителей и ценового регулирования;

- осуществление государственной защиты прав потребителей при приобретении товаров (работ, услуг);

- осуществление государственной защиты потребителей рекламы.

4. Функции Госагентства

7. Для решения возложенных задач Госагентство осуществляет следующие функции:

- реализует единую государственную антимонопольную, ценовую политику во всех отраслях экономики;

- участвует в разработке и реализации мер по демополилизации монопольных сфер экономики;

- разрабатывает рекомендации для государственных органов и органов местного самоуправления по проведению мероприятий, направленных на защиту и развитие конкуренции, защиту прав потребителей и регулирование рекламной деятельности;

- участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по совершенствованию антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, законодательства по защите прав потребителей, рекламе, совершенствованию порядка формирования и применения цен (тарифов);

- готовит заключения по проектам законов и иных нормативных правовых актов, касающихся защиты и развития конкурентной среды;

- вносит в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке предложения по устранению барьеров для развития конкуренции и созданию благоприятных условий для развития предпринимательства;

- готовит экспертные заключения о проведении антидемпинговых разбирательств, применении специальных защитных, антидемпинговых или компенсационных мер;

- в установленном порядке вносит предложения о введении (отмене) обязательного лицензирования, запрещения или приостановлении экспортно-импортных операций хозяйствующих субъектов в случае нарушения ими антимонопольного законодательства;

- обеспечивает баланс интересов потребителей и субъектов естественных и разрешенных монополий, посредством участия в государственном регулировании и контроле за их деятельностью, обеспечивающий доступность реализуемых ими товаров и оказываемых ими работ и услуг для потребителей;

- проводит анализ состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ и услуг;

- формирует и ведет государственный реестр субъектов естественных и разрешенных монополий;

- формирует и ведет республиканские и региональные реестры структурных подразделений органов исполнительной власти, организаций и учреждений, оказывающих платные образовательные услуги;

- формирует и ведет республиканские и региональные реестры рынков и их структурных под-

разделений, оказывающих платные услуги по предоставлению торговых площадей;

- определяет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики методы регулирования деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий;

- осуществляет государственное регулирование деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий;

- согласовывает учетную политику, проведение переоценки основных средств, формы контрактов на поставку (приобретение) товаров (работ и услуг) субъекта естественной и разрешенной монополий и методики ведения раздельного учета доходов, затрат и задействованных активов по видам регулируемых товаров (работ, услуг) субъектов естественных и разрешенных монополий;

- рассматривает ходатайства хозяйствующих субъектов и государственных и муниципальных предприятий о реорганизации (слиянии, присоединении, преобразовании), если это приводит к появлению хозяйствующего субъекта (их объединений), занимающего доминирующее положение, приобретении акций (долей) в уставном капитале, осуществлении иных сделок, предусмотренных антимонопольным законодательством, и принимает по ним соответствующие решения;

- рассматривает ходатайства субъектов естественных и разрешенных монополий о даче согласия на совершение действий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики;

- согласовывает тарифы (цены) на услуги (работы), оказываемые государственными органами, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями, учреждениями и администрациями рынков в установленном порядке;

- согласовывает стоимость разрешительных документов, выдаваемых органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, в установленном порядке;

- выдает государственным органам и органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, независимо от форм собственности, обязательные для исполнения предписания о прекращении нарушений по вопросам, отнесенным к компетенции Госагентства, и устранении их последствий;

- осуществляет защиту прав хозяйствующих субъектов и граждан от проявления монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, актов и действий (бездействий) государственных органов и органов местного самоуправления, направленных на ограничение конкуренции;

- в установленном порядке принимает решения (постановления) о наложении, взыскании,

применении штрафов и экономических санкций к государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам, организациям и учреждениям, их руководителям, а также юридическим и физическим лицам за нарушение законодательства Кыргызской Республики;

- в установленном порядке принимает решения о принудительном разделении (выделении); в случае систематического осуществления монополистической деятельности хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение;

- рассматривает жалобы и заявления физических и юридических лиц, независимо от форм собственности, по несоблюдению антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, рекламе Кыргызской Республики, в том числе неправомерных действиях государственных органов и органов местного самоуправления;

- осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства Кыргызской Республики в регулируемых сферах, в том числе:

за действиями хозяйствующего субъекта (группы лиц), занимающего доминирующее положение, которые имеют либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции и (или) ущемление интересов других хозяйствующих субъектов или физических лиц;

за антиконкурентными соглашениями (согласованными действиями) хозяйствующих субъектов, ограничивающими конкуренцию;

за актами и действиями (бездействием) государственных органов и органов местного самоуправления, направленными на недопущение, ограничение либо устранение конкуренции;

за антимонопольными требованиями, предъявляемыми к закупкам товаров;

за реорганизацией (слияние, присоединение, преобразование) хозяйствующих субъектов (их объединений); ликвидацией хозяйствующих субъектов естественных и разрешенных монополий; слиянием, присоединением и ликвидацией государственных и муниципальных предприятий, если это приводит к появлению хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение;

за соблюдением антимонопольного законодательства при приобретении акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и иных случаях;

- осуществляет государственный контроль за деятельностью субъектов естественных и разрешенных монополий, в том числе:

за осуществлением закупок субъектами естественных и разрешенных монополий;

за сделками и инвестициями субъектов естественных и разрешенных монополий, приобретением акций (долей) в уставном капитале хозяйствующих субъектов и в иных случаях, предусмотр-

енных законодательством Кыргызской Республики, принятие по ним соответствующих решений;

за условиями договоров между субъектами естественных и разрешенных монополий и потребителями их услуг;

- рассматривает дела о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей и рекламе, а также правильности формирования и применения цен (тарифов);

- осуществляет государственный контроль за соблюдением законодательства о рекламе и защите прав потребителей в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за правильностью формирования и применения тарифов (цен) на платные услуги (работы), оказываемые государственными органами, органами местного самоуправления и их структурными подразделениями, организациями и учреждениями, рынками;

- проводит проверки по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства Кыргызской Республики, законодательства Кыргызской Республики о защите прав потребителей, о рекламе, а также правильности формирования и применения цен (тарифов) хозяйствующими субъектами, государственными органами и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, рынками в установленном порядке;

- формирует и ведет перечень субъектов, занимающих доминирующее положение, деятельность которых может оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара и возможного проявления монополистических действий и антиконкурентных соглашений;

- оказывает консультации и проводит практические курсы и семинары по применению норм антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей, о рекламе;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями (ассоциациями) в том числе по вопросам защиты прав потребителей и рекламы;

- информирует население через средства массовой информации о своей деятельности и принимаемых решениях;

- готовит предложения по развитию международного сотрудничества в области антимонопольного регулирования, защиты прав потребителей и рекламы;

- участвует в процедуре заключения международных договоров, разработке и реализации международных проектов и программ, а также в осуществлении сотрудничества с государственными органами, некоммерческими организациями иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Госагентства;

- осуществляет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Госагентства;

5. Права Госагентства

8. Для осуществления своих функций Госагентство имеет право:

- вносить в установленном порядке в Правительство Кыргызской Республики предложения по совершенствованию законодательства;

- принимать методические рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции Госагентства, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- заслушивать должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, руководителей хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

- обращаться в суды с исками и заявлениями, а также участвовать в судебных заседаниях при рассмотрении дел, связанных с нарушением антимонопольного законодательства, законодательства о защите прав потребителей и других нормативных правовых актов; в пределах компетенции Госагентства;

- вносить, при необходимости, в правоохранительные органы материалы о нарушениях законодательства Кыргызской Республики;

- запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, и физических лиц необходимую для исполнения своих функций информацию, в том числе конфиденциальную и/или составляющую коммерческую тайну;

- при рассмотрении заявлений о нарушении антимонопольного законодательства, осуществлении государственного контроля за экономической концентрацией и проведении анализа состояния конкуренции, на беспрепятственный доступ (при предъявлении служебных удостоверений и решения директора Госагентства) в государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, хозяйствующие субъекты и их объединения, независимо от организационно-правовой формы и формы собствен-

6. Организация работы Госагентства

9. Госагентство состоит из центрального аппарата и территориальных подразделений.

10. Госагентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

11. Директор Госагентства:

- осуществляет общее руководство деятель-

- ведет бухгалтерский учет и финансовую отчетность хозяйственной деятельности Госагентства;

- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ности, для получения необходимых документов и информации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- доступа, на основании письменного запроса, к информации о хозяйственной деятельности субъектов естественных и разрешенных монополий, имеющейся у государственных органов и органов местного самоуправления; а также у субъектов естественных и разрешенных монополий;

- создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности; состав и положения которого утверждаются директором Госагентства;

- привлекать консалтинговые, оценочные, аудиторские, юридические и другие организации, экспертов и специалистов, в том числе иностранных, имеющих право заниматься выполнением определенных работ и услуг, при рассмотрении дел по нарушениям законодательства, проведении проверок и экспертиз, а также разработке проектов нормативных правовых актов;

- привлекать в установленном законодательством порядке финансовые средства международных, общественных организаций в целях усиления потенциала Госагентства;

- проводить опрос среди продавцов и покупателей по вопросам оценки конкурентной среды, ценообразования и ценовой ситуации на рынках, защиты прав потребителей и рекламной деятельности;

- организовывать профессиональную подготовку работников, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном законодательством порядке;

- организовывать конференции, практические курсы и семинары, "круглые столы" по вопросам, входящим в компетенцию Госагентства;

- учреждать ведомственные награды и определять порядок представления и награждения ведомственными наградами;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ностью Госагентства и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Госагентство задач;

- представляет Госагентство в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, и в уста-

новленном законодательством порядке подписывает международные договоры о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Госагентства;

- распределяет обязанности между статс-секретарем и заместителями директора, а также определяет полномочия других должностных лиц Госагентства при решении организационных, кадровых, финансово-хозяйственных и иных вопросов;

- по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы возлагает на статс-секретаря выполнение отдельных функциональных обязанностей, отнесенных к компетенции Госагентства;

- утверждает структуру центрального аппарата и территориальных подразделений Госагентства, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Госагентства. При этом назначение директора Госагентства не является основанием для изменения структуры Госагентства;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата и территориальных подразделений в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики фонда оплаты труда и предельной численности работников Госагентства;

- утверждает положения о структурных и территориальных подразделениях Госагентства;

- принимает решения (приказы, распоряжения) по вопросам, отнесенным к компетенции Госагентства;

- вносит предложения в Правительство Кыргызской Республики о предельной численности государственных служащих Госагентства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Госагентства;

- применяет в установленном порядке меры дисциплинарной ответственности к сотрудникам Госагентства;

- по представлению статс-секретаря назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих Госагентства;

- назначает на должность и освобождает от

7. Финансы и хозяйственная деятельность Госагентства

14. Финансирование деятельности Госагентства, материальное поощрение и социальные выплаты, содержание и развитие материально-технической базы осуществляются за счет:

- средств республиканского бюджета;
- специальных средств, формируемых в соот-

8. Заключительные положения

16. Реорганизация и прекращение деятельности Госагентства осуществляются в соответствии

должности работников центрального аппарата и территориальных подразделений, а также технического и младшего обслуживающего персонала Госагентства в порядке, установленном законодательством;

- решает вопросы о премировании работников Госагентства;

- управляет средствами и имуществом Госагентства в установленном законодательством порядке;

- отменяет противоречащие законодательству решения территориальных подразделений Госагентства;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Госагентства к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

12. В штате Госагентства предусматривается должность статс-секретаря и заместителей директора.

Порядок назначения, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяется законодательством о государственной службе.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Госагентства.

Заместители директора Госагентства подчиняются непосредственно директору и организуют деятельность Госагентства в пределах возложенных на них обязанностей и полномочий.

13. В Госагентстве образуется коллегия из 7 человек, в составе директора (председатель коллегии), статс-секретаря и заместителей директора, входящих по должности, представителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики и других работников Госагентства. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.

Порядок работы коллегии определяется Положением, утвержденным приказом директора Госагентства.

15. Деятельность Госагентства

в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- иных средств, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

15. Порядок использования специальных средств определяется Госагентством.

с законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Минимальных социальных стандартов социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития

В целях реализации статьи 7 Закона Кыргызской Республики "О гарантированных государственных минимальных социальных стандартах", а также определения необходимых требований к предоставляемым услугам для лиц, находящихся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Минимальные социальные стандарты социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 24 мая 2013 года № 42)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 17 мая 2013 года № 273

Утверждены
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 17 мая 2013 года № 273

МИНИМАЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития

1. Общие положения

1. Минимальные социальные стандарты социальных услуг (далее - стандарты) распространяются на социальные стационарные учреждения уполномоченного органа в сфере социального развития (далее - уполномоченный орган).

2. Настоящие стандарты устанавливают объем, условия и порядок предоставления социальных услуг в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа, предназначенных для круглосуточного постоянного или временного проживания в условиях стационара:

1) детей с ограниченными возможностями здоровья с психоневрологическими патологиями (далее - дети с ОВЗ);

2) лиц с ограниченными возможностями здоровья с психоневрологическими заболеваниями (далее - ЛОВЗ с психоневрологическими заболеваниями);

3) лиц с ограниченными возможностями здо-

ровья, имеющих инвалидность первой и второй групп (далее - ЛОВЗ);

4) лиц, не способных к самостоятельному обслуживанию в связи с преклонным возрастом, в том числе супружеских пар (далее - пожилые).

Указанные выше категории совместно именуется - получатели услуг.

3. Нормы расходов на продукты питания и обеспечение лекарственными препаратами для получателей услуг в социальных стационарных учреждениях установлены в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении государственных минимальных социальных стандартов содержания подопечных домов-интернатов и стационара Центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики" от 30 декабря 2007 года № 640.

2. Задачи и функции социального стационарного учреждения

4. Социальные стационарные учреждения (далее - ССУ) являются структурными подразделениями уполномоченного органа.

5. Основными задачами ССУ являются:

1) создание для получателей услуг наиболее адекватных возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, приближенных к домаш-

ним условиям;

2) предоставление социальных услуг в условиях стационара в соответствии с установленными настоящими стандартами объемами;

3) оказание социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их лич-

ностного развития, социализации и интеграции;

4) повышение качества и эффективности предоставляемых социальных услуг;

5) защита от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения.

6. Основными функциями ССУ являются:

1) прием и размещение получателей услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста;

2) проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

3) информирование получателей услуг и членов их семей об объемах и видах социальных услуг, правилах внутреннего распорядка ССУ;

4) обеспечение неприкосновенности личности и безопасности получателей услуг;

5) создание благоприятного морально-психологического климата в ССУ;

6) предоставление получателям услуг комплекса необходимых социальных услуг, направленных на проведение оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, в соответствии с настоящими стандартами;

7) улучшение культурно-бытовых условий проживания получателей услуг;

8) обеспечение условий для приема посетите-

3. Условия приема в ССУ

7. Направление получателей услуг в ССУ для предоставления им социальных услуг за счет бюджетных средств осуществляют районные, городские управления социального развития (далее - РУСР/ГУСР) по месту жительства получателя услуг.

8. РУСР/ГУСР обязаны ежеквартально представлять в уполномоченный орган отчет о направлении нуждающихся граждан в ССУ.

9. Координация процесса по размещению получателей социальных услуг производится уполномоченным органом.

10. Прием получателей услуг в ССУ осуществляется на основании представляемых РУСР/ГУСР в ССУ следующих документов:

1) письменное заявление получателя услуг, а для несовершеннолетних и недееспособных лиц - письменное заявление законного представителя (один из родителей, опекун, попечитель) (приложение 1 к настоящим стандартам);

2) акт обследования жилищно-бытовых условий (оформляется социальным работником уполномоченного органа);

3) решение медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) по определению типа ССУ для ЛОВЗ, в том числе детей с ОВЗ, с копией справки МСЭК об инвалидности;

4) заявление об отказе родственников от опеки и попечительства. В случае отсутствия родственников, опекунов и попечителей заявление об отказе не требуется;

лей (родственников, родителей и т.д.);

9) обеспечение сохранности личных вещей и ценностей получателей услуг;

10) совершенствование организации труда и повышение квалификации персонала ССУ;

11) исполнение возложенных на администрацию ССУ функций опекунов и попечителей в отношении получателей услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве, в порядке, установленном статьей 69 Кодекса Кыргызской Республики о детях;

12) осуществление финансово-хозяйственной деятельности ССУ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

13) представление и защита интересов получателей услуг в судебных и иных инстанциях и организациях;

14) организация ритуальных услуг в отношении умершего получателя услуг, в случае отсутствия или отказа близких родственников от организации погребения;

15) создание условий получателям социальных услуг для совершения ими религиозных обрядов;

16) качественное и своевременное выполнение служебных обязанностей всеми специалистами ССУ.

5) документ, удостоверяющий личность (копии паспорта или свидетельства о рождении);

6) выписка из медицинской карточки (по форме, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Типового положения о социальном обслуживании на дому" от 5 июля 2011 года № 365);

7) справка о семейном положении;

8) общеклинические анализы крови на РВ, ВИЧ/СПИД, наркологическую и алкогольную зависимость, возбудителей кишечных инфекций (данные о бактериологических исследованиях на группу возбудителей кишечных заболеваний действительны, если со дня их выдачи прошло не более двух месяцев);

9) флюорография органов грудной клетки;

10) справка о размере получаемой пенсии (пособия);

11) справка о наличии недвижимого имущества уполномоченного государственного органа в сфере регистрации прав на недвижимое имущество;

12) две фотографии размером 6x4 см (для психоневрологического ССУ - 4 фотографии);

13) копия выписки из индивидуальной программы реабилитации ЛОВЗ (МСЭК);

14) для лиц пенсионного возраста - копия пенсионного удостоверения;

15) для участников и инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, - копия удостоверения, подтверждающего статус

участника и инвалида Великой Отечественной войны и лица, приравненного к ним;

16) направление РУСР/ГУСР.

11. Копии документов представляются РУСР/ГУСР вместе с подлинниками документов, которые после сверки возвращаются заявителю.

12. Инвалиды, участники Великой Отечественной войны, а также лица, приравненные к ним, принимаются в ССУ в первоочередном порядке, независимо от наличия близких совершеннолетних трудоспособных родственников, обязанных согласно Семейному кодексу Кыргызской Республики их содержать и заботиться о них.

13. В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина, обратившегося за определением его в ССУ, сотрудники РУСР/ГУСР совместно с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления оказывают содействие в получении соответствующих документов.

14. Прием получателей услуг в ССУ, нуждающихся в социальном обслуживании, производится в соответствии с приказом руководителя ССУ на основании личного заявления получателей услуг либо законного представителя и направления РУСР/ГУСР по месту жительства.

15. В психоневрологические ССУ принимаются дети с ОВЗ, ЛОВЗ со следующими психоневрологическими заболеваниями:

1) умственная отсталость всех степеней, включая легкую умственную отсталость, при которой сочетание с двигательными и другими нарушениями затрудняют процесс обучения в специализированных школах;

2) эпилепсия, с частотой приступов не более 3-5 раз в месяц, при наличии слабоумия;

3) слабоумие вследствие любого органического заболевания головного мозга;

4) шизофрения с выраженным дефектом вне обострения;

5) затяжные формы психических заболеваний, характеризующихся отсутствием острой психотической симптоматики, наличием слабоумия или грубых проявлений психического дефекта;

6) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга (энцефалиты, туберкулезные менингиты, менингоэнцефалиты, сифилис мозга и другие инфекционные и органические заболевания) с явлениями слабоумия;

7) последствия хронического алкоголизма с явлениями выраженного слабоумия;

8) последствия черепно-мозговых травм с явлениями деменции;

9) последствия инфекционных и других органических заболеваний головного мозга с явлениями деменции;

10) сосудистые и синильные заболевания с явлениями деменции без выраженного психомоторного беспокойства и длительных или рецидивирующих состояний измененного сознания.

16. Медицинским противопоказанием в приеме в психоневрологические ССУ является наличие следующих заболеваний:

1) эпилепсия с частыми (более 5 раз в месяц) судорожными приступами, со склонностью к серийности, эпистатусу, сумеречным состоянием сознания, частыми дисфориями;

2) шизофрения без выраженного дефекта и с частыми обострениями;

3) любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательных и специализированных школах;

4) туберкулез в активной стадии процесса, карантинные инфекции, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания;

5) психические заболевания в острой и подострой стадии;

6) состояния обострения хронического психического заболевания;

7) другие заболевания, требующие стационарного лечения в специализированных медицинских организациях.

17. В ССУ для ЛОВЗ и пожилых принимаются:

1) ЛОВЗ и пожилые, достигшие пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 9 Закона Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании", не способные самостоятельно себя обслуживать и нуждающиеся по состоянию здоровья в оказании специальных социальных услуг в условиях стационара, не имеющие трудоспособных совершеннолетних детей (супруга), обязанных согласно статье 92 Семейного кодекса Кыргызской Республики содержать своих родителей (супруга) и заботиться о них, или имеющие близких родственников, которые по объективным причинам не могут обеспечить им постоянную помощь и уход (в силу преклонного возраста, имеют инвалидность первой, второй групп, онкологические, психические заболевания, находятся в местах лишения свободы, или выехали на постоянное местожительство за пределы страны).

18. Медицинским противопоказанием для проживания в ССУ для ЛОВЗ и пожилых является наличие следующих заболеваний:

1) туберкулез в активной стадии процесса;

2) психические заболевания (за исключением неврозов, неврозоподобных состояний при соматических заболеваниях, легкой степени дебилности, судорожных синдромов различной этиологии с редкими (не более одного раза в 2-3 месяца) припадками, без слабоумия и выраженных изменений личности);

3) карантинные инфекции, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, а также заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

4) злокачественно протекающие опухолевые заболевания;

5) хронический алкоголизм, наркомания;

6) любое состояние, сопровождающее повышением температуры тела и сыпью до заключения врача;

7) другие заболевания, требующие стационарного лечения в специализированных медицинских организациях.

4. Условия проживания в ССУ

20. Условия проживания в ССУ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям к безопасности зданий, в том числе пожарной безопасности.

21. Здания (спальные, лечебно-оздоровительные корпуса, пищеблок, банно-прачечные, административные сооружения и т.д.) ССУ оборудуются современными специальными приспособлениями с целью создания удобства проживания, обеспечения беспрепятственного доступа получателей социальных услуг к ним, передвижения внутри помещений и на прилегающей к зданиям территории согласно нормам и правилам соответствующих отраслей.

22. Получатели услуг размещаются в жилых комнатах, с учетом состояния их здоровья, возраста и пола. Супругам, из числа проживающих в ССУ, выделяется отдельное жилое помещение

5. Определение потребности получателей социальных услуг

в социальных услугах и разработка индивидуального плана работы

27. Оценка потребности в социальных услугах каждого получателя услуг осуществляется социальными работниками, врачами, педагогами и другими специалистами ССУ в соответствии с Положением о порядке проведения оценки потребностей населения в социальных услугах на местном уровне, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 августа 2012 года № 535.

28. На основе оценки потребностей получателя услуг, с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее - индивидуальный план), специалистами ССУ разрабатывается индивидуальный план на каждого получателя услуг, после наблюдения за ним в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления в ССУ, сроком на один год (приложение 2 к настоящему стандарту).

29. По окончании срока действия индивидуального плана в течение последующих пяти рабочих дней разрабатывается новый индивидуальный план на получателя услуг.

30. Индивидуальные планы на каждого получателя услуг и ответственное лицо, которое контролирует составление и исполнение индивидуального плана, утверждаются руководителем ССУ.

31. Реабилитационные мероприятия проводятся специалистами ССУ в сроки, установленные в индивидуальном плане.

32. Врачами проводится ежемесячный осмотр (по мере необходимости еженедельный, ежедневный) состояния здоровья получателей услуг.

33. Специалистами ССУ проводится ежеквар-

тарного лечения в специализированных медицинских организациях.

19. Лица без определенного места жительства в ССУ направляются РУСР/ГУСР.

для совместного проживания.

23. В детском психоневрологическом ССУ дети, распределяются по группам, с учетом их возраста, физического и интеллектуального состояния. К каждой группе прикрепляется постоянный воспитатель.

24. В психоневрологическом ССУ буйные и агрессивные больные размещаются в отдельных палатах.

25. Порядок проживания в ССУ определяется правилами внутреннего распорядка, утвержденными руководителем ССУ.

26. Проживание получателей услуг в ССУ в условиях временного пребывания оформляется договором, заключаемым руководителем ССУ с получателем услуги, либо его законным представителем, которым определяются сроки временного пребывания, объемы и виды услуг.

тальный мониторинг реализации индивидуального плана.

34. Проведенные мероприятия и итоги ежеквартального мониторинга специалистами ССУ отражаются в журнале по выполнению индивидуального плана (далее - журнал) (приложение 3 к настоящему стандарту).

35. Изменения в индивидуальный план вносятся ежеквартально (при необходимости ежемесячно) на основании результатов мониторинга или осмотра специалистами ССУ. Специалисты ССУ по итогам мониторинга при необходимости корректируют индивидуальные планы получателей услуг.

36. В случае отсутствия необходимых специалистов в ССУ допускается привлечение специалистов из других организаций на договорной основе для разработки и реализации индивидуального плана, оценки результативности реабилитационных мероприятий или консультаций.

37. Специалистом по социальной работе ССУ проводится ежемесячный мониторинг выявления неизлечимо больных, находящихся в терминальной (конечной) стадии заболевания, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода.

38. За качественным выполнением служебных обязанностей в отношении всех специалистов ССУ осуществляется контроль администрацией ССУ.

39. Качество работы специалистов ССУ оценивается уполномоченным органом, в том числе с участием РУСР/ГУСР.

6. Условия предоставления социальных услуг

40. Социально-бытовые услуги предоставляются в соответствии с пунктом 1 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания" Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

41. Предоставляемые социально-бытовые услуги должны соответствовать следующим минимальным нормам:

1) жилые помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, а также обеспечивать удобство проживания получателей услуг согласно Государственным минимальным социальным стандартам содержания подопечных домов-интернатов и стационара Центра медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2007 года № 640;

2) предоставление спальной комнаты производится из расчета не менее четырех квадратных метров на ребенка ОВЗ и не менее шести квадратных метров - на взрослого получателя услуг;

3) помещения в ССУ должны быть оснащены мебелью и (или) специализированным оборудованием для реабилитационных, лечебных, образовательных, культурных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, обучения навыкам самообслуживания;

4) все жилые, служебные и производственные помещения оснащаются телефонной связью и обеспечиваются всеми средствами коммунально-бытового благоустройства;

5) помещения защищаются от воздействия различных факторов (повышенных температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, вибрации и других неблагоприятных условий), отрицательно влияющих на здоровье персонала, получателей услуг и на качество предоставляемых услуг;

6) при размещении получателей услуг в жилых помещениях (комнатах) учитывается состояние их здоровья, возрастные особенности, физическое и психическое состояние, склонности, психологическая совместимость, уровень личностного развития и социализации;

7) одежда, обувь, нательное белье и другие предметы первой необходимости, предоставляемые получателям услуг, должны быть удобны в носке, соответствовать полу, росту и размерам получателей услуг, отвечать по возможности, их запросам по фасону и расцветке, а также санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

8) горячее питание, в том числе диетическое, готовится из доброкачественных продуктов, отвечает требованиям сбалансированности и кало-

рийности, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и предоставляется с учетом состояния здоровья получателей услуг;

9) руководителем ССУ утверждается текущее недельное меню и перспективное меню на вторую неделю в зависимости от сезона (весна-лето, осень-зима);

10) оказание парикмахерских услуг осуществляется в специально оборудованных кабинетах с соблюдением санитарно-гигиенических требований;

11) детям с ОВЗ и ЛОВЗ, которые могут нанести физический вред себе и (или) представляют опасность для окружающих, и по этой причине нуждающимся в дополнительном уходе и усиленном наблюдении оказывается экстренная неотложная медицинская помощь;

12) для формирования навыков ручной умелости и трудовых навыков, способствующих восстановлению личностного и социального статуса, а также организации рабочих мест создаются соответствующие условия, с учетом характера заболевания и/или инвалидности, физического состояния получателей услуг и обеспечиваются необходимые для них удобства в процессе воспитания и обучения;

13) для обучения детей с ОВЗ и ЛОВЗ навыкам самообслуживания, основам бытовой ориентации (приготовление пищи, сервировка стола, мытье посуды, уход за комнатой/помещением и иные навыки) создаются кабинеты социально-бытовой ориентации, оснащенные необходимой бытовой техникой и мебелью;

14) при перевозке получателей услуг автомобильным транспортом для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях соблюдаются нормативы и правила эксплуатации автотранспортных средств, требования безопасности дорожного движения;

15) при создании условий для проведения религиозных обрядов учитываются вероисповедание, возраст, пол, физическое состояние получателей услуг, особенности религиозных обрядов, принятые в различных конфессиях;

16) с целью формирования трудовых навыков, знаний и умений ЛОВЗ и пожилым, исходя из их индивидуальных потребностей, назначаются виды трудовой деятельности, обеспечивающие активное участие получателей услуг в мероприятиях по обучению доступным профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса;

17) проведение лечебно-трудовой деятельности осуществляется в специально организованных кабинетах (мастерских) и обеспечивает создание в ССУ таких условий, которые позволят вовлечь получателей услуг в различные формы жизнедеятельности, с учетом состояния их здоровья;

17) обеспечение бытовым обслуживанием (стирка, сушка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей) отвечает требованиям качества;

18) на территории ССУ должны располагаться спортивные площадки и площадки отдыха, доступные для всех категорий получателей услуг;

19) предоставление специального помещения для умерших получателей услуг и организации ритуальных обрядов с учетом вероисповедования;

20) оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера получателям услуг, находящимся под наблюдением, на постельном режиме и неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные процедуры самообслуживания (обслуживающим персоналом при оказании этих услуг необходимо обеспечивать выполнение процедур без причинения какого-либо вреда здоровью, физических или моральных страданий и неудобств, соблюдение особой корректности по отношению к получателям услуг);

21) создаются палаты (отделения) паллиативной помощи с целью непрерывности наблюдения за ЛОВЗ, пожилыми, находящимися в состоянии хронических прогрессирующих заболеваний или в терминальной (конечной) стадии заболевания;

22) оказание помощи в написании и прочтении писем;

23) предоставление обслуживания индивидуального бытового и гигиенического характера получателям услуг, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие действия, как встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться, ухаживать за зубами или челюстью, стричь ногти, мужчинам, брить бороду и усы (осуществляется своевременно и качественно соответствующими специалистами ССУ).

42. Лица, требующие постороннего ухода, должны проживать отдельно от ЛОВЗ и пожилых, способных к самообслуживанию.

43. По случаю смерти получателя услуг, проживавшего в ССУ, ритуальное пособие (на погребение) выплачивается согласно Положению о порядке назначения, выплаты и размере ритуального пособия (на погребение), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 ноября 2011 года № 727.

44. Социально-медицинские услуги предоставляются в соответствии с пунктом 2 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания" Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

45. Предоставляемые социально-медицинские

услуги должны соответствовать следующим минимальным нормам:

1) организация и проведение медико-социального обследования (при необходимости с привлечением специалистов организаций здравоохранения);

2) содействие в обеспечении нуждающихся получателей услуг протезно-ортопедическими изделиями, инвалидными креслами-колясками, ходунками и т.д.;

3) обучение получателей услуг пользованию техническими вспомогательными и обязательными гигиеническими средствами в целях развития у них практических навыков умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

4) проведение медицинских процедур в соответствии с назначением лечащего врача (подкожные и внутримышечные инъекции, наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм, забор материалов для проведения лабораторных исследований, оказание помощи в пользовании катетерами и другими медицинскими изделиями), а также иных процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и другие процедуры) (осуществляются с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям услуг);

5) ежедневное наблюдение за состоянием здоровья получателей услуг (измерение температуры тела, артериального давления и другие процедуры), выдача лекарств в соответствии с назначением лечащих врачей, оказание помощи в передвижении (при необходимости) и в других действиях получателя услуг;

6) доврачебная помощь предоставляется своевременно и обеспечивает определение предварительного диагноза, правильного выбора и получения лекарств, порядка их приема до прибытия вызванного врача;

7) оказание помощи в выполнении лечебно-физических упражнений для обеспечения овладения получателями услуг доступным и безопасным для здоровья комплексом физических упражнений в целях систематического выполнения для укрепления здоровья;

8) организация лечебно-оздоровительных мероприятий проводится с учетом соматического состояния получателей услуг, их индивидуальных потребностей и возможностей;

9) госпитализация или содействие в госпитализации получателей услуг в организации здравоохранения, лечебно-профилактические учреждения проводится оперативно, своевременно и осуществляется строго по медицинским показаниям;

10) организация прохождения диспансеризации получателями услуг всех предписанных им врачей-специалистов для углубленного и всестороннего обследования состояния здоровья;

11) сопровождение получателей услуг (при необходимости) специалистом по социальной работе и (или) курирующим врачом при госпитализации в организации здравоохранения;

12) проведение индивидуальной работы с получателями услуг по предупреждению вредных привычек и избавлению от них, направленной на разъяснение пагубности вредных привычек (курение), негативных результатов, к которым они приводят, и сопровождается необходимыми рекомендациями по предупреждению или преодолению этих привычек в зависимости от конкретных обстоятельств;

13) консультирование по социально-медицинским вопросам по оказанию квалифицированной помощи получателям услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-медицинских проблем (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, профилактика различных заболеваний, психосексуальное консультирование, возрастная адаптация, возрастные изменения и другие проблемы);

14) предоставление услуг паллиативной помощи и сестринского ухода с момента необходимости до последнего дня жизни;

15) установление круглосуточного наблюдения в палатах (отделениях) паллиативной помощи по предписанию врача производится медицинским персоналом (медицинская сестра);

16) назначение социальных работников по уходу, предоставлению лекарственных препаратов, средств реабилитации тяжело больным получателям услуг;

17) взаимодействие с организациями здравоохранения по вопросам оказания паллиативной помощи и сестринского ухода осуществляет курирующий врач;

18) содействие в проведении медико-социальной экспертизы осуществляется в соответствии с Положением о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики "О медико-социальной экспертизе в Кыргызской Республике" от 31 января 2012 года № 68;

19) организация медико-социального обследования, квалифицированного консультирования, проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки в целях оказания первой доврачебной помощи, первичной медико-санитарной помощи;

20) проведение реабилитационных мероприятий осуществляется с учетом состояния здоровья получателя услуг, обеспечивает выполнение оптимального для него комплекса медицинских мероприятий, направленных на социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;

21) формирование и организация работы "групп здоровья" по медицинским показаниям и возрастным особенностям исходя из индивиду-

альных потребностей получателей услуг и состояния их здоровья;

22) предоставление психотерапевтической помощи способствует эффективному решению получателями услуг таких лежащих в основе жизненных трудностей и личностных конфликтов проблем, как преодоление острой психотравмирующей или стрессовой ситуации, социальная адаптация к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни и быта и других.

46. Социально-психологические услуги предоставляются в соответствии с пунктом 3 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания" Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

47. Предоставляемые социально-психологические услуги должны соответствовать следующим минимальным нормам:

1) проведение психологического консультирования для оказания получателям услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений для предупреждения и преодоления конфликтов;

2) проведение психодиагностики и обследования личности по оказанию психологической помощи и проведению мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса;

3) составление прогноза и разработки рекомендаций по проведению коррекционных мероприятий получателям услуг на основании проведенных психодиагностики и обследования личности;

4) обеспечение психологической коррекции, как активного психологического воздействия на преодоление или ослабление отклонений в поведении, эмоциональном состоянии получателей услуг (неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения отдельных лиц, конфликтных отношений и других отклонений в поведении) (позволяет привести эти показатели в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды);

5) проведение психологических тренингов, как активного психологического воздействия в снятии последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности (для преодоления асоциальных форм жизнедеятельности, формирования личностных предпосылок для адаптации к изменяющимся условиям);

6) обеспечение социально-психологического патронажа на основе систематического наблюдения за получателями услуг, как своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, способных усугубить трудную жизненную ситуацию получателей услуг и оказание им необходимой в данный момент социально-психологической помощи;

7) привлечение получателей услуг к проведению занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения для оказания помощи получателям услуг в выходе из состояния дискомфорта, поддержке и укреплении психического здоровья, повышении стрессоустойчивости, уровня психологической культуры, в первую очередь в сфере межличностных отношений и общения;

8) оказание экстренной психологической помощи для обеспечения безотлагательного психологического консультирования получателей услуг, содействие в мобилизации их физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния, расширения у них диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, укрепления уверенности в себе;

9) проведение бесед, обеспечение общения, выслушивания, подбадривания, мотивации к активности для укрепления жизненного тонуса, психического здоровья получателей услуг, повышения их стрессоустойчивости и психической защищенности.

48. Социально-педагогические услуги предоставляются в соответствии с пунктом 4 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания". Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

49. Предоставляемые социально-педагогические услуги должны соответствовать следующим минимальным нормам:

1) социально-педагогическое консультирование обеспечивает оказание квалифицированной помощи получателям услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними социально-педагогических проблем;

2) для формирования социальных навыков и проведения коррекционно-развивающего обучения проводится распределение детей с ОВЗ, ЛОВЗ по группам, с учетом их возрастных особенностей и социальных навыков (от четырех до семи лет, от восьми до одиннадцати лет, от двенадцати до восемнадцати лет, от восемнадцати до двадцати трех лет и старше при необходимости) с наполняемостью:

- не более шести человек - при условии отсутствия элементарных навыков самообслуживания и личной гигиены (не могут самостоятельно передвигаться и питаться), нуждаются в постоянном постороннем уходе;

- не более восьми человек - при условии сформированных (частично сформированных) навыков самообслуживания и личной гигиены, нуждаются в постоянном постороннем наблюдении;

- не более десяти человек - при условии сформированных (частично сформированных) бытовых навыков;

- не более двенадцати человек - при условии сформированных навыков ручной умелости (для реализации программ трудовой ориентации группа делится на подгруппы из шести человек);

3) педагогическая диагностика и обследование личности проводятся с использованием современных приборов, аппаратуры, тестов и даются на основании всестороннего изучения личности детей с ОВЗ, ЛОВЗ объективную оценку ее состояния для оказания в соответствии с установленным диагнозом эффективной педагогической помощи получателю услуг, попавшему в кризисную или конфликтную ситуацию, определения интеллектуального развития детей с ОВЗ, ЛОВЗ, изучения их склонностей;

4) организация обучения детей с ОВЗ и ЛОВЗ осуществляется по специальным учебным программам, утвержденным уполномоченным органом в области образования;

5) содействие в получении образования по специальным учебным программам включает определение форм детей с ОВЗ, ЛОВЗ и оказание им практической помощи в организации обучения, при этом учитываются степень их социально-педагогической дезадаптации, уровень знаний, физическое и психическое состояние;

6) мероприятия по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса проводятся в специально оборудованных кабинетах;

7) мероприятия по обследованию имеющихся трудовых навыков у получателей услуг проводятся с учетом их индивидуальных особенностей, степени ограничения возможностей, физического и психического состояния получателей услуг;

8) для формирования сильных трудовых навыков у ЛОВЗ, а также восстановления утраченных бытовых навыков у пожилых организовываются индивидуальные занятия;

9) обучение основам бытовой ориентации является наглядным и эффективным, по результатам которого получатели услуг в полном объеме осваивают такие бытовые процедуры, как приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за жилым помещением, уборка и благоустройство территории;

10) содействие в освоении языка жестов и услуги по переводу на язык жестов способствуют установлению взаимосвязи получателей услуг со специалистами ССУ.

50. Социально-правовые услуги предоставляются в соответствии с пунктом 5 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания". Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

51. Предоставляемые социально-правовые услуги должны соответствовать следующим ми-

нимальным нормам:

1) консультирование получателей услуг по вопросам, связанным с правом на социальную защиту (социальные услуги, социальное обеспечение);

2) содействие получателям услуг в получении денежных компенсаций, пенсий, пособий и других социальных выплат;

3) консультирование получателей услуг по социально-правовым вопросам (гражданское, жилищное, семейное, трудовое, пенсионное, уголовное законодательство и по другим отраслям) дает полное представление об интересующих их нормативных правовых актах и правах в затрагиваемых вопросах; оказывает необходимую помощь в подготовке и направлении соответствующим адресатам документов (заявлений, жалоб, справок и других документов), необходимых для практического решения этих вопросов;

4) оказание помощи в подготовке жалоб на действия или бездействие должностных лиц государственных органов и организаций, нарушающие или ущемляющие законные права получателей услуг (заключается в том, чтобы помочь юридически грамотно изложить в жалобах суть обжалуемых действий, требования устранить допущенные нарушения и отправить жалобу адресату);

5) оказание юридической помощи в оформлении документов на получение пособий и других социальных выплат, на усыновление и другие формы семейного воспитания детей с ОВЗ, для трудоустройства ЛОВЗ и пожилых (обеспечивает разъяснение получателям услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения), изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

6) содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей с ОВЗ, усыновлении, попечении, установлении патроната, опеки, обеспечение подготовки и оформления на каждого несовер-

7. Условия выписки, временного выбытия, перевода и отчисления получателей услуг из ССУ

54. Выписка получателей услуг из ССУ осуществляется в следующих случаях:

1) по письменному заявлению получателей услуг, а для несовершеннолетних и недееспособных по письменному заявлению законного представителя (одного из родителей, опекуна, попечителя) получателей услуг;

2) при очередном переосвидетельствовании лицам не установлена инвалидность;

3) установление третьей группы инвалидности (ЛОВЗ) (за исключением пожилых);

4) по достижении совершеннолетия детей с ОВЗ;

5) расторжение или истечение срока договора о временном пребывании в ССУ.

шеннолетнего документов личного дела, необходимых для дальнейшего устройства несовершеннолетнего;

7) содействие в получении и/или восстановлении документов, удостоверяющих личность получателя услуг (паспорт, свидетельство о рождении, пенсионное удостоверение и т.д.);

52. Социально-культурные услуги предоставляются в соответствии с пунктом 6 раздела I "Услуги, предоставляемые в стационарных организациях социального обслуживания". Перечня гарантированных социальных услуг, оказываемых населению Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 255.

53. Предоставляемые социально-культурные услуги должны соответствовать следующим минимальным нормам:

1) проведение праздников, юбилеев, дней рождения, экскурсий, посещения театров, кинотеатров, выставок, концертов и других культурных и досуговых мероприятий для получателей услуг осуществляется по квартальному плану, утвержденному руководителем ССУ;

2) организация кружков художественной самодеятельности, клубов по интересам (направлена на удовлетворение социально-культурных и духовных потребностей получателей услуг, расширение сферы общения);

3) организация информационно-просветительской работы путем проведения мероприятий по обеспечению получателей услуг газетами, журналами, книгами и т.д.;

4) привлечение получателей услуг к разработке проектов программы концертов и сценариев проводимых мероприятий (способствует расширению общего и культурного кругозора, повышению творческой активности получателей услуг);

5) вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия (способствует налаживанию социальных и коммуникативных связей посредством участия в общественной жизни коллектива ССУ).

55. Временное выбытие (сроком до трех месяцев) получателей услуг по личным мотивам допускается с учетом заключения врача ССУ на основании письменного уведомления ЛОВЗ и пожилых (близкого родственника) администрации ССУ, а для детей с ОВЗ и ЛОВЗ - письменного заявления законных представителей (одного из родителей, опекуна, попечителя).

56. На время отсутствия получателя услуг издается приказ руководителя ССУ о снятии его с довольствия ССУ.

57. Решение о направлении получателей услуг сроком до одного года для дальнейшей реабилитации в иную организацию принимается администрацией ССУ с учетом заключения междисципли-

лиментарной комиссии ССУ и при наличии письменного обязательства принимающей стороны о содержании получателей услуг и обеспечении необходимого ухода за ними.

58. Дети с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста, в соответствии с заключениями медицинской организации и МСЭК переводятся в ССУ для пожилых и ЛОВЗ общего типа, психоневрологические ССУ, либо выписываются домой.

59. При наличии медицинских противопоказаний к проживанию в ССУ получатели услуг переводятся на стационарное лечение в специализированную медицинскую организацию.

60. Перевод получателей услуг, содержащихся за счет бюджетных средств, из ССУ, расположенного в одном регионе, в ССУ, расположенное в другом регионе, осуществляется по направлению уполномоченного органа (с передачей личного и медицинского дел, согласно ходатайству учреждения и только в сопровождении ответственного лица).

61. При достижении ребенком шестнадцати лет администрация ССУ обеспечивает оформление удостоверения личности (паспорта).

62. ЛОВЗ и пожилые подлежат отчислению из ССУ в следующих случаях:

1) при систематическом (более трех раз) нарушении Правил внутреннего распорядка; в том числе за пронос и употребление наркотических

веществ, спиртных напитков, за порчу товарно-материальных ценностей и иного имущества, совершению противоправных действий;

2) при самовольном отсутствии из ССУ более двух суток.

63. ЛОВЗ и пожилые, отчисленные из ССУ по основаниям, предусмотренным пунктом 62 настоящих стандартов могут быть приняты в ССУ в порядке, предусмотренном главой 3 настоящих стандартов, но не ранее чем через трех месяцев после их отчисления.

64. Выписка, временное выбытие, перевод и отчисление получателей услуг в другое ССУ осуществляются на основании приказа руководителя ССУ, с оформлением выписных или переводных документов, рекомендации специалистов ССУ, которые передаются на руки ЛОВЗ и пожилым, либо стороне, принимающей получателей услуг.

65. При выписке, временном выбытии или переводе в другое ССУ получателям услуг (при необходимости сопровождающему лицу или работнику администрации) выдаются личная и закрепленная одежда и обувь по сезону, их ценности (документы), хранящиеся в ССУ, а также справка с указанием времени пребывания в ССУ и причины выписки.

66. Личное дело с копиями документов вышедшего получателя услуг передается в архив ССУ.

8. Заключительные положения

67. Контроль за своевременным и качественным предоставлением социальных услуг получателям услуг осуществляет руководитель ССУ, за

деятельностью ССУ - уполномоченные, контролирующие и правоохранительные органы.

Приложение 1

к Минимальным социальным стандартам социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития

Документ, удостоверяющий личность № _____ выдан _____ года

Место прописки _____

Место проживания _____

Место рождения _____

Дата рождения " ____ " _____ года

Вид и размер пенсий (пособия) _____

Категория и группа инвалидности _____

Наличие родственников (законных представителей) _____

(ФИО; родственное отношение, возраст, социальный статус, адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ (ФИО получателя услуг)

на круглосуточное постоянное/временное (нужное подчеркнуть) проживание в _____ социальное стационарное учреждение, так как нуждаюсь (нуждается) в оказании социальных услуг в условиях стационара.

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____ 11) _____
- 2) _____ 12) _____
- 3) _____ 13) _____
- 4) _____ 14) _____
- 5) _____ 15) _____
- 6) _____ 16) _____
- 7) _____ 17) _____
- 8) _____ 18) _____
- 9) _____ 19) _____
- 10) _____ 20) _____

С условиями приема, содержания, перевода, выписки из социального стационарного учреждения и правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

" ____ " _____ 201__ года _____ (ФИО и подпись заявителя)

Документы принял _____ (ФИО, должность, подпись)

" ____ " _____ 201__ года

Приложение 2

к Минимальным социальным стандартам социальных услуг, предоставляемых лицам, находящимся в социальных стационарных учреждениях уполномоченного органа в сфере социального развития

Утверждаю:

_____ (ФИО и подпись руководителя ССУ)
от " ____ " _____ 201__ года

_____ (наименование социального стационарного учреждения)

Индивидуальный план работы

ФИО получателя услуг _____
 Дата и год рождения _____
 Диагноз _____
 Дата поступления в ССУ _____
 Наблюдение за получателем услуг осуществлялось с _____ по _____
 Индивидуальный план работы разработан на период с _____ по _____
 Назначенные мероприятия в соответствии с индивидуальными потребностями получателя услуг (указать виды и объем оказываемых услуг):

№	Виды услуг	Объем услуг (наименование индивидуально-проводимых мероприятий)	ФИО и подпись специалиста, осуществившего назначение	Дата назначения
1	Социально-бытовые			
2	Социально-медицинские			
3	Социально-психологические			
4	Социально-педагогические			
5	Социально-правовые			
6	Социально-культурные			

Дата пересмотра индивидуального плана работы "___" _____ 201__ года

Специалист по социальной работе _____
(Подпись) (ФИО, дата)

Приложение 3
к Минимальным социальным стандартам
социальных услуг, предоставляемых лицам,
находящимся в социальных стационарных
учреждениях уполномоченного органа в сфере
социального развития

**Форма журнала по выполнению (мониторингу)
индивидуального плана работы получателя услуг**

ФИО получателя услуг _____

Дата и год рождения "___" _____ года

Диагноз _____

Мониторинг индивидуального плана работы, разработанного на период с "___" _____ по "___" _____

Период наблюдения за получателем услуг: с "___" _____ по "___" _____

№	Отметки о состоянии получателя услуг, в том числе		Решение о корректировке индивидуального плана работы (указать какой вид услуги подлежит пересмотру)	Дата мониторинга	ФИО и подпись специалиста, осуществившего мониторинг
	имеются позитивные изменения (описать)(*)	отсутствуют изменения или имеются ухудшения (указать причины)			
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Специалист по социальной работе _____
(Подпись) (ФИО, дата)

Примечание:
(*) Отмечаются позитивные изменения у получателя услуг:
- в соматическом, психическом, эмоциональном состояниях;
- в двигательной, сенсорной, познавательной, речевой, коммуникативной сферах;
- в формировании навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой адаптации и социализации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений и дополнений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики**

В целях совершенствования порядка предоставления социальных гарантий и компенсаций населению Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Закона Кыргызской Республики "О социальной защите граждан Кыргызской Республики, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы" от 22 февраля 1994 года № 79 следующие изменения:

в пунктах 6 и 8 слова "в сфере социальной защиты" и "органов социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития" и "территориальных органов социального развития" соответственно;

в Положении о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в пункте 12 слова "органами социальной защиты" заменить словами "территориальными органами социального развития";

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Закона Кыргызской Республики "О правах и гарантиях реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам" от 28 сентября 1995 года № 401 следующие изменения:

в пунктах 3 и 4 слова "в сфере социальной защиты" и "с органами социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития" и "с территориальными органами социального развития" соответственно;

в Положении о порядке восстановления прав реабилитированных граждан, пострадавших в результате репрессий за политические и религиозные убеждения, по социальным, национальным и другим признакам, утвержденном вышеуказанным постановлением:

по всему тексту:
слова "отделы социальной защиты", "органы социальной защиты населения Кыргызской Республики", "органы социальной защиты" в различных падежах заменить словами "территориальные органы социального развития" в соответствующих падежах;

слова "Министерством национальной безопасности Кыргызской Республики" и "Государственная служба национальной безопасности Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченный государственный орган в сфере национальной безопасности" в соответствующих падежах;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункт 14 изложить в следующей редакции:
"14. Медицинское обслуживание реабилитированных граждан осуществляется в рамках Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медицинской помощью, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о выплате к 9 мая ежегодного единовременного денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны и труда" от 15 апреля 1996 года № 170 следующие изменения и дополнения:

в преамбуле постановления слова и цифры "Указа Президента Кыргызской Республики от 7 апреля 1995 года "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" заменить словами "Закона Кыргызской Республики "О ветеранах войны, Вооруженных Сил и тружениках тыла";

по всему тексту слова "в сфере социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития";

в Положении о выплате к 9 мая ежегодного единовременного денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны и труда, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в преамбуле Положения слова и цифры "Указа Президента Кыргызской Республики от 7 апреля 1995 года "О дополнительных мерах социальной поддержки ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" заменить словами "Закону Кыргызской Республики "О ветеранах войны, Вооруженных Сил и тружениках тыла";

по всему тексту слова "в сфере социальной защиты" и "управления социальной защиты" в различных падежах заменить словами "в сфере социального развития" и "управления социального развития" в соответствующих падежах;

пункт 1 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:
"Выплата единовременного денежного пособия вышеуказанным категориям граждан производится независимо от размера получаемых пенсий, пособий, денежных компенсаций";

пункт 4 дополнить абзацами четвертым, пятым и шестым следующего содержания:

"В случае смерти получателя денежного пособия в период с 20 апреля по 31 мая текущего года, денежное пособие выплачивается членам семьи, совместно и постоянно проживающим (прописанным) с ним на день его смерти, при их обращении в управление социального развития в течение 6-месячного срока со дня смерти. При этом вдовы (вдовцы), а также члены семьи должны подать личное заявление в управление социального развития, с приложением копии свидетельства о смерти, для получения недополученного пособия к 9 мая за умершего льготника.

Выплата назначенного, но недополученного по уважительным причинам денежного пособия производится до 31 декабря текущего года на основании дополнительных списков.

К уважительным причинам относятся лечение в стационарном медицинском учреждении, выезд в другие регионы республики, а также за пределы Кыргызской Республики."

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О мерах по реализации Закона Кыргызской Республики "О ветеранах войны, Вооруженных Сил и тружениках тыла" от 31 июля 1996 года № 348 следующее изменение:

по всему тексту слова "в сфере социальной защиты" и "территориальные органы социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития" и "территориальные органы социального развития" соответственно.

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О выплате ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот" от 22 декабря 2009 года № 795 следующие изменения и дополнение:

- абзац второй пункта 2 признать утратившим силу;

- абзац четвертый пункта 3 признать утратившим силу;

- в пункте 5 слова "в сфере социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития";

- пункт 21 признать утратившим силу;

- в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

в пункте 25 слова "Инвалидам по зрению и слуху" заменить словами "Лицам с ограниченными возможностями здоровья по зрению (первой и второй группы инвалидности) и слуху с детства";

- в Положении о порядке назначения ежемесячных денежных компенсаций взамен льгот, утвержденном вышеуказанным постановлением:

пункт 1.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Лица с ограниченными возможностями здоровья (третьей группы инвалидности) по заболеваниям органов зрения, а также дети до 18 лет с инвалидностью по зрению и слуху, состоящие на учете в Управлении социального развития (далее - УСР) на 1 марта 2013 года, имеют право на получение денежной компенсации в соответствии с пунктом 25 приложения 1 к указанному постановлению.";

по всему тексту аббревиатуру "УСЗ" заменить аббревиатурой "УСР";

в пункте 1.5. слова "в районных и городских управлениях социальной защиты уполномоченного государственного органа в сфере социальной защиты" заменить словами "в районных и городских УСР уполномоченного государственного органа в сфере социального развития";

пункт 1.8. изложить в следующей редакции:

"1.8. К категории лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху относятся лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению (первой и второй, группы инвалидности) и слуху с детства (лица с врожденной глухотой, глухонемой).";

пункт 1.9. признать утратившим силу;

в абзаце третьем пункта 2.4. слова "управление социальной защиты" заменить словами "управление социального развития";

пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

"2.6. При перемене постоянного места жительства (переезд на новое место жительства)

получатель компенсации в обязательном порядке должен сняться с учета в УСР по предыдущему месту жительства и получить справку о периоде получения компенсации в текущем году, необходимую для постановки на учет в УСР по новому месту жительства.

Срок между датой снятия с учета по предыдущему месту жительства до даты постановки на учет по новому месту жительства не должен превышать трех месяцев. В этом случае назначение и выплата денежной компенсации по новому месту жительства производится с месяца, следующего за последней выплатой компенсации по предыдущему месту жительства.

В случае превышения трехмесячного срока назначение и выплата компенсаций производится с месяца постановки на учет в УСР по новому месту жительства.

Назначение и выплата компенсации в УСР по предыдущему месту жительства прекращается с даты выдачи получателю компенсации справки о периоде получения компенсации в текущем году, при этом личное дело получателя компенсации передается в архив УСР.

Для оформления компенсации по новому месту жительства получателю компенсации необходимо представить в УСР заявление о назначении компенсации.

Назначение и выплата компенсации по новому месту жительства производится на основании:

- справки о снятии с учета в УСР по предыдущему месту жительства;

- личного заявления, с обязательным приложением всех необходимых по статусу документов, в соответствии с главой 3 настоящего Положения.";

в абзаце втором пункта 2.10. слово "пунктом" заменить словом "главой";

абзац третий пункта 3.3. после слов "получено при исполнении обязанностей военной службы" дополнить словами и цифрами "с 12 февраля 2010 года, с отметкой "военная травма";";

пункты 3.6. и 3.7. изложить в следующей редакции:

"3.6. В личных делах лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в обязательном порядке должны находиться копии справки медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) и выписки из акта освидетельствования МСЭК; с указанием срока назначения инвалидности; из них:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху - справки и выписки из акта освидетельствования, выданные МСЭК общего профиля, с записью: "ЛОВЗ по слуху с детства". Справка МСЭК и выписка заверяются печатью соответствующей МСЭК;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению первой или второй группы инвалидности - справки МСЭК и выписки, выдан-

ные межрайонными офтальмологическими МСЭК, с записью: "ЛОВЗ по зрению". Справка МСЭК заверяются печатью соответствующей офтальмологической МСЭК.

3.7. Компенсация назначается и выплачивается при наличии в личном деле получателя полного пакета всех необходимых документов о праве на компенсацию, подтверждающих статус получателя, с действительным сроком действия.

При отсутствии в деле получателя какого-либо документа, а также в случае истечения срока действия одного из документов выплата назначенной компенсации приостанавливается.

Извещение о приостановлении выплаты компенсации доводится до сведения получателя в письменной форме, с указанием основания и срока приостановки. Копия извещения приобщается в личное дело получателя.

По истечении срока действия документов или при отсутствии какого-либо документа приостановка выплаты денежной компенсации производится на срок:

- до трех месяцев - для обновления паспорта или получения удостоверения участника боевых действий;

- до трех месяцев - для обновления выписки из акта освидетельствования медико-социальной экспертной комиссии;

- до двух месяцев - для обновления справки Кыргызского государственного медико-дозиметрического регистра при Республиканском межведомственном экспертном совете; выдаваемой детям в возрасте до 18 лет.

В случае, когда обновленный документ предоставляется в установленный срок, возобновление выплаты денежной компенсации производится с даты ее приостановления.

В случае, когда обновленный документ предоставляется в срок, превышающий установленный, возобновление выплаты денежной компенсации производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором был представлен недостающий или обновленный документ.

Копии документов, подтверждающих статус получателя компенсации, в обязательном порядке сличаются с их подлинниками и визируются работниками УСР, подтверждая факт их идентификации (соответствия подлинникам), и заверяются гербовой печатью УСР.

Сотрудники УСР в обязательном порядке, ежемесячно, производят выверку личных дел на соблюдение сроков действия паспортов, назначения инвалидности, установленного порога возраста детей, переезда получателя компенсации на новое постоянное место жительства или его смерти.

Руководители и сотрудники УСР несут персональную ответственность за наличие полного пакета необходимых документов в личных делах лиц, имеющих право на получение компенса-

ции.";

в пункте 5.2. слова "в сфере социальной защиты" заменить словами "в сфере социального развития".

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Указа Президента Кыргызской Республики "Об установлении пожизненной стипендии Президента Кыргызской Республики ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов" от 28 января 2010 года № 43 следующие изменения:

- в пункте 2 слова "Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченного государственного органа в сфере социального развития";

- в пункте 3: слова "Государственному агентству социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченному государственному органу в сфере социального развития";

слова "управления социальной защиты" заменить словами "управления социального развития";

пункт 5 признать утратившим силу;

в Порядке выплаты пожизненной стипендии Президента Кыргызской Республики ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в пункте 3 слова "в районных и городских управлениях социальной защиты Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики (далее - УСЗ)" заменить словами "в районных и городских управлениях социального развития уполномоченного государственного органа в сфере социального развития (далее - УСР)";

по всему тексту аббревиатуру "УСЗ" заменить аббревиатурой "УСР";

в пункте 14. слова "Государственному агентству социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "Уполномоченному государственному органу в сфере социального развития".

7. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О выплате ежегодных дополнительных единовременных денежных пособий к 9 мая в честь празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" от 21 апреля 2011 года № 180 следующие дополнение и изменения:

- пункт 1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

"Выплата ежегодного дополнительного единовременного денежного пособия вышеуказанным категориям граждан производится независимо от размера получаемых пенсий, пособий, денежных компенсаций.";

- в пункте 5 слова "районные, городские

управления социальной защиты" заменить словами "районные, городские управления социального развития";

- в Порядке выплаты ежегодного дополнительного единовременного денежного пособия ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, утвержденном вышеуказанным постановлением:

г.Бишкек

от 17 мая 2013 года № 274.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О введении временного запрета на вывоз нефтепродуктов с территории Кыргызской Республики

В соответствии с пунктом 2 статьи XI Генерального соглашения по тарифам и торговле от 30 октября 1947 года (ГАТТ), в целях недопущения критического недостатка и роста цен на внутреннем рынке нефтепродуктов Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Ввести сроком на двенадцать месяцев запрет на вывоз бензина, легких и средних дистиллятов и прочих бензинов, классифицируемых в товарных позициях ТН ВЭД 2710111100, 2710119000, 2710191100, 2710191500, 2710192500, 2710192900, дизельного топлива, классифицируемого в товарных позициях ТН ВЭД 2710193100, 2710194900, за исключением произведенных в Кыргызской Республике.

2. Установить, что вывоз нефтепродуктов, произведенных в Кыргызской Республике, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется железнодорожным транспортом, а также автомобильным транспортом, исключительно под таможенным сопровождением, в колонне, состоящей не менее чем из 10 автомашин.

3. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики:

- обеспечить исполнение пунктов 1 и 2 настоящего постановления;

- совместно с Государственной службой по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики (финан-

г.Бишкек
от 17 мая 2013 года № 275

по всему тексту слова "управление социальной защиты" в различных падежах заменить словами "управление социального развития" в соответствующих падежах.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 21 мая 2013 года № 41)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

совой полицией), Государственной пограничной службой Кыргызской Республики принять необходимые меры, направленные на пресечение контрабандного вывоза (экспорта) товаров, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке информировать Секретариат Интеграционного комитета Евразийского экономического сообщества и Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств о принимаемых Правительством Кыргызской Республики мерах по регулированию внешнеторговой деятельности.

5. Министерству экономики Кыргызской Республики в установленном порядке проинформировать Всемирную торговую организацию о принимаемых Правительством Кыргызской Республики мерах по регулированию внешнеторговой деятельности в соответствии с настоящим постановлением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует в течение двенадцати месяцев. (газета "Эркин Тоо" от 21 мая 2013 года № 41)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

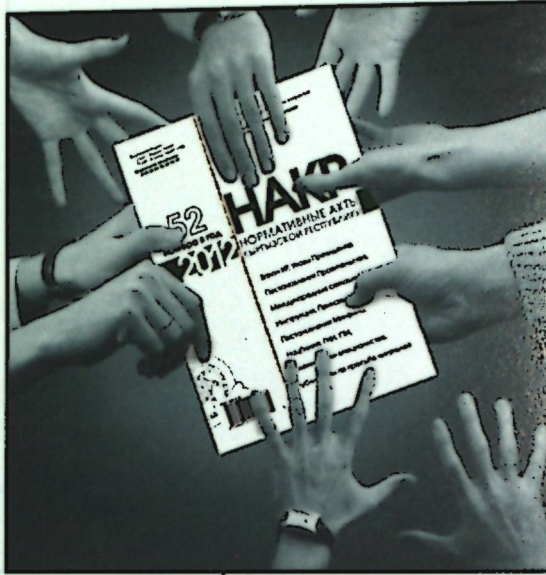
Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

+ Кодексттер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов Подписка

Еженедельный журнал для руководителей,



применения,

в редакциях и на сайте www.ascedem.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

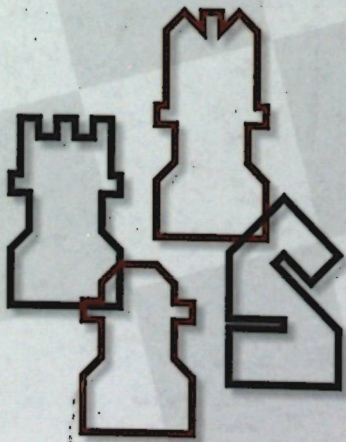
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса +



Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот.
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg