

Подписной индекс:

77397 - Журнал "НАКР"

77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:

(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал

для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:

www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
ЖИТЭН ПАЛАТАСЫ

21

май

2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- О мерах по обеспечению возврата задолженности по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, выданным в период с 1992 по 2000 годы
- Меры по реформированию ОВД
- Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного и растительного мира юридическими и физическими лицами
- Перечень населенных пунктов, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение
- Положение о порядке проведения техосмотра
- Положение о порядке работы с документами, содержащими информацию ДСП

ISSN 1694-5123



27.05.13

№ 21

2013

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №21 (662)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы 3
 Закон КР от 27 апреля 2013 года № 63 3
 Об отчете Генерального прокурора Кыргызской Республики за 2012 год 9
 Постановление Жогорку Кенеша КР от 18 апреля 2013 года № 3029-V 9

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению возврата задолженности по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, выданным в период с 1992 по 2000 годы 10
 Постановление Правительства КР от 30 апреля 2013 года № 219 10
 О мерах по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики 11
 Постановление Правительства КР от 30 апреля 2013 года № 220 11
 Меры по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики 11
 Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного и растительного мира юридическими и физическими лицами 14
 Постановление Правительства КР от 3 мая 2013 года № 224 14
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный уникальным объектам растительного мира (узким эндемикам и охраняемым видам) юридическими и физическими лицами 15
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный незаконной порубкой и повреждением деревьев и кустарников, самовольным присвоением (хищение) ветровальной и буреломной древесины юридическими и физическими лицами 16
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам растительного мира и мумиеосодержащему минеральному сырью юридическими и физическими лицами 16
 Перечень лекарственных и технических растений, разрешенных к сбору на территории республики, и лимиты на их заготовку юридическими и физическими лицами 17
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного мира на территории Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами 20
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный рыбным запасам и водным биологическим ресурсам Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами 23
 Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный самовольным сенокосением, пастьбой скота, размещением ульев и пчел на землях государственного лесного фонда юридическими и физическими лицами 24



Об утверждении Перечня населенных пунктов, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение
Постановление Правительства КР от 3 мая 2013 года № 235..... 25

Об утверждении Положения о порядке проведения технического осмотра транспортных средств
Постановление Правительства КР от 3 мая 2013 года № 239..... 28
 Положение о порядке проведения технического осмотра транспортных средств 28

Об организационных мерах в связи с изменением компетенции Министерства юстиции Кыргызской Республики и Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 6 мая 2013 года № 240..... 31

О мерах по совершенствованию организации проведения строительных и ремонтных работ на объектах гидроэнергетики Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 6 мая 2013 года № 242..... 32

О Комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 6 мая 2013 года № 244..... 34

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении тарифов оплаты труда адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи" от 23 сентября 2011 года № 594
Постановление Правительства КР от 7 мая 2013 года № 247..... 37

О мерах по обеспечению досрочных и повторных выборов в местные кенешы Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 7 мая 2013 года № 250..... 38

Об утверждении Положения о порядке работы с документами, содержащими информацию для служебного пользования
Постановление Правительства КР от 7 мая 2013 года № 255..... 39
 Положение о порядке работы с документами, содержащими информацию для служебного пользования 39

О вопросах Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 8 мая 2013 года № 258..... 43
 Положение о Государственном агентстве по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики 44

ЦЕНТРИЗБИРКОМ

Положение о порядке избрания главы айыл өкмөтү (утверждено постановлением ЦИК КР от 27 декабря 2011 года № 423; с изм. и доп.)..... 48

Положение о порядке избрания мэра города (утверждено постановлением ЦИК КР от 27 декабря 2011 года № 424; с изм. и доп.)..... 52

Главный редактор: Нурбек Алишеров
 Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов
 Набор: Назира Акымбаева
 Корректурa: Юлия Трашкова
 Верстка: Ашым Алишеров
 Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
 Издательство "Академия"
 Журнал зарегистрирован
 в Министерстве юстиции Кыргызской
 Республики. Регистрационное
 свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
 г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
 Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
 Отдел подписки и оптовых продаж:
 (312) 64-26-51
 Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
 24.05.2013 в 8 ч. 30 мин.
 Печать офсетная.
 Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
 Отпечатано в ОсОО "V.R.S. Company",
 г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О бюджете Социального фонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы

Статья 1.

Утвердить бюджет Социального фонда Кыргызской Республики на 2013 год по доходам в сумме 35632015,5 тыс. сомов и расходам в сумме 35871140,2 тыс. сомов и при предельном дефиците в сумме 239124,7 тыс. сомов согласно приложению 1, в том числе:

Пенсионного фонда - по доходам на 2013 год с учетом остатка на начало года в сумме 32814278,2 тыс. сомов и расходам - в сумме 33053402,9 тыс. сомов при предельном дефиците в сумме 239124,7 тыс. сомов;

Фонда обязательного медицинского страхования - по доходам на 2013 год в сумме 1562311,6 тыс. сомов и расходам - в сумме 1562311,6 тыс. сомов;

Фонда оздоровления трудящихся - по доходам на 2013 год в сумме 190665,1 тыс. сомов и расходам - в сумме 190665,1 тыс. сомов;

Государственного накопительного пенсионного фонда - по доходам на 2013 год в сумме 1064760,6 тыс. сомов и расходам - в сумме 1064760,6 тыс. сомов.

Статья 2.

Одобрить прогноз основных параметров бюджета Социального фонда Кыргызской Республики на 2014-2015 годы согласно приложению 1:

прогноз по доходам на 2014 год - 40694645,8 тыс. сомов, на 2015 год - 45142881,4 тыс. сомов, прогноз по расходам на 2014 год - 39740797,8 тыс. сомов, на 2015 год - 46314558,0 тыс. сомов, в том числе:

Пенсионного фонда - прогноз по доходам на 2014 год - 37529268,9 тыс. сомов, на 2015 год - 41588920,4 тыс. сомов и прогноз по расходам на 2014 год - 36575420,9 тыс. сомов, на 2015 год - 42760597,0 тыс. сомов;

Фонда обязательного медицинского страхования - прогноз по доходам на 2014 год - 1753240,0 тыс. сомов, на 2015 год - 1950900,0 тыс. сомов и прогноз по расходам на 2014 год - 1753240,0 тыс. сомов, на 2015 год - 1950900,0 тыс. сомов;

Фонда оздоровления трудящихся - прогноз по доходам на 2014 год - 214210,0 тыс. сомов; на 2015 год - 238460,0 тыс. сомов и прогноз по расходам на 2014 год - 214210,0 тыс. сомов; на 2015 год - 238460,0 тыс. сомов;

Государственного накопительного пенсионного фонда - прогноз по доходам на 2014 год -

1197926,9 тыс. сомов; на 2015 год - 1364601,0 тыс. сомов и прогноз по расходам на 2014 год - 1197926,9 тыс. сомов; на 2015 год - 1364601,0 тыс. сомов;

прогноз профицита бюджета Социального фонда Кыргызской Республики и Пенсионного фонда на 2014 год - 953848,0 тыс. сомов, прогноз дефицита бюджета на 2015 год - 1171676,6 тыс. сомов.

Прогнозные параметры бюджета Социального фонда Кыргызской Республики, одобренные на 2014-2015 годы, подлежат уточнению при их принятии в каждом конкретном периоде.

Статья 3.

Утвердить формирование доходной части и финансирование расходов по фондам на 2013 год:

Пенсионного фонда - согласно приложению 2;
 Фонда обязательного медицинского страхования - согласно приложению 3;

Фонда оздоровления трудящихся - согласно приложению 4;

Государственного накопительного пенсионного фонда - согласно приложению 5.

Статья 4.

Установить, что финансирование в 2013 году 80 процентов годовой потребности средств на выплату базовой части пенсии производится за счет республиканского бюджета, в 2014 году - 100 процентов.

Статья 5.

Утвердить финансирование Социального фонда Кыргызской Республики из республиканского бюджета на 2013 год - в сумме 12902290,0 тыс. сомов, прогноз на 2014 год - в сумме 16318899,5 тыс. сомов, на 2015 год - в сумме 18035666,6 тыс. сомов, в том числе:

на базовую часть пенсии на 2013 год - 7201993,7 тыс. сомов, прогноз на 2014 год - 9826173,0 тыс. сомов, на 2015 год - 11236157,3 тыс. сомов;

на компенсационные выплаты пенсионерам за электрическую энергию на 2013 год - 1779171,6 тыс. сомов, прогноз на 2014 год - 1781311,1 тыс. сомов, на 2015 год - 1806971,2 тыс. сомов;

на пенсии, назначенные по Закону Кыргызской Республики "О пенсионном обеспечении военнослужащих", на 2013 год - 1150000,0 тыс. сомов,

прогноз на 2014 год - 1137400,0 тыс. сомов, на 2015 год - 1176100,0 тыс. сомов;

на единовременное пособие по страховому случаю военнослужащих на 2013 год - 15000,0 тыс. сомов и прогноз на 2014 год - 15000,0 тыс. сомов, на 2015 год - 15000,0 тыс. сомов;

на пенсии (многодетным матерям и матерям инвалидов с детства, за работу в условиях высокогорья, проживающим в отдаленных и труднодоступных районах, работникам летного и летно-испытательного состава открытого акционерного общества "Национальный авиаперевозчик" Кыргызстан аба жолдору", лицам, работавшим по Списку № 2 и в текстильном производстве, на предприятиях, входящих в программу "PESAC"), на надбавки к пенсиям (инвалидов, участников Великой Отечественной войны и других, матерям, награжденным орденами "Баатыр эне" или "Мать-героиня", за особые заслуги перед Кыргызской Республикой), на выплату компенсаций (участникам ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции и других атомных объектах гражданского или военного назначения, по трудовому увечью или профессиональному заболеванию, потерявшим кормильца на предприятиях, входящих в программу "PESAC", по возмещению вреда в связи с реорганизацией или ликвидацией работодателя) на 2013 год - 2756124,7 тыс. сомов, прогноз на 2014 год - 3559015,4 тыс. сомов, на 2015 год - 3801438,1 тыс. сомов.

Статья 6.

Установить, что средства Государственного накопительного пенсионного фонда направляются на инвестирование в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об инвестировании средств для финансирования накопительной части пенсии по государственному социальному страхованию в Кыргызской Республике".

г.Бишкек

от 27 апреля 2013 года № 63

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 14 марта 2013 года

Статья 7.

Установить, что финансирование расходов бюджета Социального фонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы производится в пределах фактически полученных доходов за счет страховых взносов, ассигнований из республиканского бюджета и прочих доходов.

Установить, что Социальный фонд Кыргызской Республики несет ответственность за своевременное перечисление собранных средств в соответствующие страховые фонды.

Установить, что административные расходы Социального фонда Кыргызской Республики формируются и расходуются в размере не более 3 процентов от объема поступивших страховых взносов.

Статья 8.

Установить, что источником покрытия дефицита бюджета Социального фонда Кыргызской Республики являются средства республиканского бюджета.

Статья 9.

Установить, что бюджетным годом является промежуток времени с 1 января по 31 декабря включительно. Счетный период включает финансовый год и период после его завершения, составляющий не более одного месяца, в течение которого завершаются операции по обязательствам, принятым в рамках исполнения бюджета за отчетный год, за исключением пенсионных обязательств. Конкретный срок завершения операций по бюджету определяется ежегодно Правлением Социального фонда Кыргызской Республики.

Статья 10.

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2013 года.

Опубликовать настоящий Закон в официальных средствах массовой информации.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

Приложение 1
к Закону КР "О бюджете Соцфонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 гг"

БЮДЖЕТ

Социального фонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогноз на 2014-2015 годы

(тыс. сомов)

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
ВСЕГО ДОХОДОВ	1	35632015,5	40694645,8	45142881,4
в % к ВВП	2	10,1	10,1	9,8
в том числе:				

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
I. Пенсионный фонд с учетом остатка на начало года	3	32814278,2	37529268,9	41588920,4
II. Фонд обязательного медицинского страхования	4	1562311,6	1753240,0	1950900,0
III. Фонд оздоровления трудящихся	5	190665,1	214210,0	238460,0
IV. Государственный накопительный пенсионный фонд	6	1064760,6	1197926,9	1364601,0
1. Страховые взносы, всего	7	21595793,5	24196071,3	26930498,2
в том числе:				
Пенсионный фонд	8	18778056,2	21030694,4	23376537,2
Фонд обязательного медицинского страхования	9	1562311,6	1753240,0	1950900,0
Фонд оздоровления трудящихся	10	190665,1	214210,0	238460,0
Государственный накопительный пенсионный фонд	11	1064760,6	1197926,9	1364601,0
2. Прочие доходы (дивиденды и др.)	12	183932,0	179675,0	176716,6
3. Поступления из республиканского бюджета	13	12902290,0	16318899,5	18035666,6
ВСЕГО РАСХОДОВ	14	35871140,2	39740797,8	46314558,0
в % к ВВП	15	10,1	9,9	10,0
в том числе:				
I. Пенсионный фонд	16	33053402,9	36575420,9	42760597,0
II. Фонд обязательного медицинского страхования	17	1562311,6	1753240,0	1950900,0
III. Фонд оздоровления трудящихся	18	190665,1	214210,0	238460,0
IV. Государственный накопительный пенсионный фонд	19	1064760,6	1197926,9	1364601,0
дефицит (-), профицит (+) (1-14)	20	-239124,7	953848,0	-1171676,6
средства Государственного накопительного пенсионного фонда на конец года	21	4144770,6	5738320,8	7730894,9
ВВП	22	354419500,0	403319000,0	462067000,0

Приложение 2

к Закону КР "О бюджете Соцфонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 гг"

Пенсионный фонд

(тыс. сомов)

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
ВСЕГО ДОХОДОВ	1	32814278,2	37529268,9	41588920,4
в % к ВВП	2	9,3	9,3	9,0
остаток на начало года	3	950000,0		
I. Страховые взносы, всего	4	18778056,2	21030694,4	23376537,2
в том числе:				
страховые взносы промышленных и других предприятий и организаций	5	11540629,8	13336457,9	15653166,1
страховые взносы бюджетных организаций	6	5735533,5	6124559,1	6126309,6
страховые взносы организованного сектора сельского хозяйства	7	38095,1	38292,7	38405,2
страховые взносы фермерских, крестьянских хозяйств	8	166950,0	166950,0	166950,0

	№ по- зиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
страховые взносы занятых индивидуальной трудовой деятельностью	9	313593,0	338626,5	365672,9
страховые взносы организаций по льготным тарифам	10	8054,8	8208,2	8433,4
поступление задолженности по страховым взносам прошлых лет	11	975200,0	1017600,0	1017600,0
II. Прочие доходы (дивиденды и др.)	12	183932,0	179675,0	176716,6
в том числе:				
дивиденды по акциям предприятий и доходы от их реализации	13	25000,0	25000,0	25000,0
пени и штрафы, начисленные за несвоевременное и неполное перечисление страховых взносов	14	33000,0	33000,0	33000,0
проценты, начисленные на остатки денежных средств на счетах	15	80000,0	80000,0	80000,0
проценты за предоставление отсрочки по уплате страховых взносов	16	7932,0	3675,0	716,6
от размещения временно свободных денежных средств в ГЦБ, ноты НБКР, на краткосрочные депозиты	17	32000,0	32000,0	32000,0
капитализируемые суммы для выплаты пенсий	18	2000,0	2000,0	2000,0
средства, взыскиваемые с работодателей и граждан в результате предъявления регрессных требований	19	3000,0	3000,0	3000,0
иные поступления	20	1000,0	1000,0	1000,0
III. Поступления из республиканского бюджета	21	12902290,0	16318899,5	18035666,6
в том числе:				
базовая часть пенсии	22	7201993,7	9826173,0	11236157,3
компенсация на электроэнергию с учетом доставки	23	1779171,6	1781311,1	1806971,2
пенсии военнослужащих	24	1150000,0	1137400,0	1176100,0
единовременное пособие по страховому случаю военнослужащих	25	15000,0	15000,0	15000,0
пенсии и надбавки к пенсиям	26	2756124,7	3559015,4	3801438,1
ВСЕГО РАСХОДОВ	27	33053402,9	36575420,9	42760597,0
в % к ВВП	28	9,3	9,1	9,3
пенсии	29	28715613,6	32191025,0	38129071,1
компенсация на электроэнергию	30	1756339,2	1758451,2	1783782,0
пенсии военнослужащих	31	1150000,0	1137400,0	1176100,0
единовременное пособие по страховому случаю военнослужащих	32	15000,0	15000,0	15000,0
пособие на погребение	33	324000,0	345600,0	390600,0
расходы по назначению и доставке пенсий и пособий	34	358073,9	390233,1	451838,0
расходы за обслуживание счетов Социального фонда	35	32669,6	36563,6	40660,8
расходы по персонализированному учету	36	10600,0	10600,0	10600,0
административно-управленческие расходы Социального фонда	37	605006,6	643948,0	715845,1
резервный фонд	38	70000,0	10000,0	10000,0
фонд развития	39	10000,0	-30000,0	30000,0
оплата членских взносов	40	5100,0	5600,0	6100,0

	№ по- зиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
иные расходы	41	1000,0	1000,0	1000,0
дефицит (-), профицит (+)	42	-239124,7	953848,0	-1171676,6
ВВП	43	354419500,0	403319000,0	462067000,0

Приложение 3
к Закону КР "О бюджете Соцфонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 гг"

Фонд обязательного медицинского страхования

(тыс. сомов)

	№ по- зиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
Страховые взносы	1	1562311,6	1753240,0	1950900,0
в том числе:				
страховые взносы промышленных и других предприятий и организаций	2	957721,6	1110260,0	1304650,0
страховые взносы бюджетных организаций	3	467830,0	499550,0	499550,0
страховые взносы организованного сектора сельского хозяйства	4	3100,0	3100,0	3100,0
страховые взносы фермерских, крестьянских хозяйств	5	13000,0	13000,0	13000,0
страховые взносы занятых индивидуальной трудовой деятельностью	6	39010,0	42130,0	45400,0
страховые взносы организаций по льготным тарифам	7	0,0	0,0	0,0
поступление задолженности по страховым взносам прошлых лет	8	81650,0	85200,0	85200,0
Всего расходов	9	1562311,6	1753240,0	1950900,0
в том числе:				
финансирование медицинских услуг	10	1462311,6	1650740,0	1845900,0
административные расходы	11	90500,0	93000,0	95500,0
расходы на информационное обеспечение	12	6500,0	6500,0	6500,0
фонд поддержки здравоохранения	13	3000,0	3000,0	3000,0
остаток средств	14	0,0	0,0	0,0

Приложение 4
к Закону КР "О бюджете Соцфонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 гг"

Фонд оздоровления трудящихся

(тыс. сомов)

	№ по- зиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
Страховые взносы в том числе:	1	190665,1	214210,0	238460,0
страховые взносы промышленных и других предприятий и организаций	2	119705,1	138810,0	163060,0
страховые взносы бюджетных организаций	3	58490,0	62470,0	62470,0
страховые взносы организованного сектора сельского хозяйства	4	390,0	390,0	390,0
страховые взносы фермерских, крестьянских хозяйств	5	1550,0	1550,0	1550,0
страховые взносы занятых индивидуальной трудовой деятельностью	6	80,0	90,0	90,0

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
страховые взносы организаций по льготным тарифам	7	100,0	100,0	100,0
поступление задолженности по страховым взносам прошлых лет	8	10350,0	10800,0	10800,0
Всего расходов	9	190665,1	214210,0	238460,0
в том числе:				
санаторно-курортное лечение и отдых	10	123932,3	139236,5	154999,0
оздоровление в санаториях-профилакториях	11	9533,3	10710,5	11923,0
оздоровление в детских оздоровительных центрах	12	51479,6	57836,7	64384,2
организационно-административные расходы	13	5719,9	6426,3	7153,8
остаток средств	14	0,0	0,0	0,0

Приложение 5
к Закону КР "О бюджете Соцфонда Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 гг"

Государственный накопительный пенсионный фонд

(тыс. сомов)

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
1. Средства пенсионных накоплений на начало года	1	3173175,4	4144770,6	5738320,8
2. Поступление страховых взносов за текущий год	2	1064760,6	1197926,9	1364601,0
в том числе:				
страховые взносы промышленных и других предприятий и организаций	3	746200,1	870549,1	1049290,9
страховые взносы бюджетных организаций	4	225147,3	229892,3	217116,6
страховые взносы организованного сектора сельского хозяйства	5	1568,1	1421,3	1342,1
страховые взносы фермерских, крестьянских хозяйств	6	0,0	0,0	0,0
страховые взносы занятых индивидуальной трудовой деятельностью	7	8787,3	9476,8	10301,7
страховые взносы организаций по льготным тарифам	8	257,8	187,4	149,7
поступление задолженности по страховым взносам прошлых лет	9	82800,0	86400,0	86400,0
3. Средства, направляемые на инвестирование в текущем году	10	1054113,0	1185947,6	1350955,0
в том числе:				
государственные ценные бумаги	11	737879,1	830163,3	945668,5
облигации кыргызских эмитентов	12			
акции кыргызских эмитентов	13			
паи индексных инвестиционных фондов	14			
ипотечные ценные бумаги	15			
депозиты в кредитных учреждениях	16	316233,9	355784,3	405286,5
4. Доходы от инвестирования за отчетный период	17	413477,8	554454,3	756239,2

	№ позиции	Бюджет на 2013 год	Прогноз бюджета на 2014 год	Прогноз бюджета на 2015 год
5. Всего расходов	18	506643,2	158831,0	128266,1
в том числе:				
на выплату накопительной части пенсии	19	495995,6	146851,7	114620,1
расходы, связанные с инвестированием и администрированием средств ГНПФ	20	10647,6	11979,3	13646,0
6. Средства пенсионных накоплений на конец года (1+2+4-5)	21	4144770,6	5738320,8	7730894,9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об отчете Генерального прокурора Кыргызской Республики за 2012 год

Заслушав в соответствии со статьей 74 Конституции Кыргызской Республики отчет Генерального прокурора Кыргызской Республики Саляновой А.Ж. за 2012 год, Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

1. Отчет Генерального прокурора Кыргызской Республики Саляновой А.Ж. утвердить и признать удовлетворительным.

2. Генеральной прокуратуре Кыргызской Республики:

обеспечить прокурорский надзор за раскрытием преступлений, производством оперативно-розыскных мероприятий и расследованием уголовных дел и возврат похищенного оружия и боеприпасов в апрельских и июньских событиях 2010 года;

принять меры по разработке проектов законов, направленных на реализацию пункта 6 статьи 104 Конституции Кыргызской Республики, устанавливающей за органами прокуратуры подследственность уголовных дел, где специальным

субъектом преступления выступает должностное лицо государственных органов, через субъекты права законодательной инициативы внести в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики и строго соблюдать подследственность при расследовании преступлений;

обеспечить упрощенную процедуру ежемесячной и ежеквартальной статистической отчетности о работе следственных аппаратов;

обеспечить надзор по уголовным делам (в том числе и прошлых лет), по своевременному принятию процессуального решения по уголовным делам, исключению по ним фактов волокиты по срокам расследования и выставление статистических карточек, где истек срок расследования;

совместно с Министерством финансов принять меры по реальному возмещению причиненного преступлением ущерба государству по расследуемым правоохранительными органами уголовным делам.

Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Жээнбеков

г.Бишкек
от 18 апреля 2013 года № 3029-V

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению возврата задолженности по бюджетным ссудам и иностранным кредитам, выданным в период с 1992 по 2000 годы

В соответствии со статьей 15 Закона Кыргызской Республики "Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике", в целях обеспечения возврата задолженности по ссудам, выданным из республиканского бюджета, и иностранным кредитам, рекредитованным Правительством Кыргызской Республики в период с 1992 по 2000 годы, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики, Министерству сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Министерству экономики Кыргызской Республики, Департаменту водного хозяйства и мелиорации при Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики и аппарату полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в Иссык-Кульской области по полученным бюджетным ссудам и иностранным кредитам:

- в срок до 1 августа 2013 года принять исчерпывающие меры по обеспечению возврата заемных средств путем определения конечных получателей бюджетных ссуд и иностранных кредитов, правопреемственности по долгам и степени возвратности данных кредитов;

- представить в Министерство финансов Кыргызской Республики перечень субъектов, являющихся конечными получателями кредитных средств, и материалы, подтверждающие право требования кредитора, для переоформления задолженности по бюджетным ссудам и иностранным кредитам с Министерством финансов Кыргызской Республики;

- обеспечить подписание кредитной документации и актов сверок задолженности между Министерством финансов Кыргызской Республики и правопреемниками;

- внести в срок до 1 октября 2013 года в Правительство Кыргызской Республики соответствующие предложения по урегулированию остатков непереоформленной задолженности.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- по полученным бюджетным ссудам и иностранным кредитам Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, Министерства энергетики и промышленности Кыргызской Республики, Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики, Департамента водного хозяйства и мелиорации при Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики и аппарата полномочного представителя Правительства Кыргызской Республики в Иссык-Кульской области остановить начисление процентов за пользование заемными средствами и штрафов за просроченные платежи с даты окончания кредитных сроков, установленных кредитными договорами, и произвести перерасчет задолженности;

- по представленным перечням субъектов и материалам, подтверждающим получение кредитных средств, оформить кредитную документацию на следующих условиях:

срок погашения кредита - 10 лет, начиная с 2014 года, без начисления процентов за пользование, ежеквартальными равномерными платежами;

установить штрафные санкции в случае просрочки платежа в размере 3 процентов годовых.

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства энергетики и промышленности Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 116 следующее дополнение:

- Положение о Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, утвержденное вышеуказанным постановлением дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

"1¹. Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики является правопреемником Министерства внешней торговли и промышленности Кыргызской Республики, в части функций промышленности".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 17 мая 2013 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 30 апреля 2013 года № 219

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 88 Конституции Кыргызской Республики, Указом Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы", от 21 января 2013 года № 11, в целях реализации мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране общественного порядка и борьбе с преступностью Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые меры по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики.

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики:

- разработать проект Плана действий по реализации мер по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики, путем обра-

зования специальных рабочих групп с участием представителей общественности и независимых экспертов, обсудить в широком формате и в установленном порядке внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- в месячный срок внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения по созданию Совета по реформированию и развитию системы правопорядка при Правительстве Кыргызской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 30 апреля 2013 года № 220

Утверждены

постановлением Правительства КР
от 30 апреля 2013 года № 220

Меры по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики

1. Введение

Меры по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики (далее - меры) отражают концептуальный подход, учитывающий общественный запрос о принятии безотлагательных решений по реформированию органов внутренних дел Кыргызской Республики.

Принимая во внимание все предшествующие попытки реформирования органов внутренних дел, международный опыт, предлагаемые меры сформулированы в качестве приоритетных, так

как отражают те актуальные вопросы, которые были одобрены в результате широких дискуссий с представителями гражданского общества, международных организаций и независимыми экспертами. Кроме того, они определены с учетом особенностей и реалий современного состояния развития страны.

Предлагаемый документ определяет цель, задачи и основные направления реформирования органов внутренних дел.

2. Анализ ситуации

Краткий анализ текущей ситуации показывает, что разрыв между общественными ожиданиями и состоянием правоохранительной деятельности обусловлен отсутствием уверенности населения в надлежащем обеспечении безопасности, своевременном и эффективном реагировании на все заявления о правонарушениях, обеспечивающим доступ к правосудию и защите прав граждан от преступных посягательств.

К неудовлетворительной работе милиции и снижению доверия к ней со стороны населения привели, в первую очередь, такие негативные проявления, как:

- коррупция, нарушения законности и служеб-

ной дисциплины;

- грубое, неуважительное обращение к гражданам, несоблюдение этических норм поведения;

- низкий уровень профессионализма;

- нарушения прав человека сотрудниками милиции;

- волокита, укрывательство, несоблюдение процессуальных норм при расследовании преступлений;

- искажение статистических данных вследствие несовершенной (т.н. "палочной") системы оценки результатов работы органов внутренних дел в ущерб принятию необходимых управленческих решений, основанных на адекватном анали-

зе криминогенной ситуации; профессиональной подготовки и обучения;

- устаревшие, шаблонные формы и методы работы, отсутствие инноваций, системные недостатки в кадровой работе, снижение качества
- отсутствие прозрачности в деятельности милиции.

3. Цель реализации мер по реформированию органов внутренних дел

Учитывая, что указанные кризисные явления нарастают в условиях сложных экономических проблем переходного периода, острых социально-политических процессов, основные усилия должны быть направлены на достижение устойчивого развития страны. В этой связи меры по реформированию органов внутренних дел определены с учетом требований Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы и направлены на достижение главной цели - создание эффективной системы обеспечения правопорядка и общественной безопасности, пользующейся доверием со стороны общества.

4. Задачи по реализации мер по реформированию органов внутренних дел

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- необходимо укрепить взаимодействие милиции и общества на основе принципов социального партнерства, как для совместной работы по профилактике правонарушений, обеспечению правопорядка и общественной безопасности, так и для развития института гражданского контроля деятельности милиции;
- главным показателем эффективной работы милиции должна стать общественная оценка полноты и своевременности реагирования на поступившие в органы внутренних дел заявления и жалобы, принятых милицией мер по восстановлению нарушенных прав граждан, надлежащего обеспечения правопорядка и общественной безопасности;
- принять антикоррупционные меры законодательного и организационно-управленческого характера в целях устранения негативных проявлений в деятельности милиции;

5. Основные направления реализации мер по реформированию органов внутренних дел

В соответствии с поставленной целью и задачами меры по реформированию органов внутренних дел предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

- укрепление взаимодействия милиции и общества в охране общественного порядка и профилактике правонарушений через:
 - введение ускоренного досудебного производства и усиление роли участковых инспекторов милиции и инспекторов по делам несовершеннолетних;
 - внедрение системы "Безопасный город", которую, кроме технической составляющей, необходимо дополнить созданием эффективной современной дорожно-патрульной службы (ДПС);
 - предоставление помощи и правоохранительных услуг населению, в том числе с учетом передового мирового опыта, апробированного в Кыргызстане (передвижные приемные милиции, "соседский дозор" и др.);
 - сбор, анализ и реализацию оперативной информации, имеющей отношение к общественной

безопасности, на основе сотрудничества населения с милицией;

- активизацию и выработку новых механизмов сотрудничества между институтами гражданского общества и органами внутренних дел в сфере партнерского взаимодействия по обеспечению общественной безопасности, а также гражданского контроля и оценки деятельности правоохранительных органов;
- создание эффективных механизмов неукоснительного соблюдения сотрудниками органов внутренних дел норм профессиональной этики и прав человека;
- совершенствование законодательных, организационно-управленческих и ресурсных основ антикоррупционной компоненты реформы органов внутренних дел через:
 - совершенствование нормативной правовой базы, регулирующей деятельность органов внутренних дел, в соответствии с международным передовым опытом;
 - изменение критериев оценки деятельности

органов внутренних дел, с внедрением механизмов внешнего общественного контроля и оценки;

- полное и прозрачное рассмотрение жалоб, обращений и заявлений граждан через внедрение электронной регистрации "Электронный КУП", в том числе рассмотрение вопроса о создании единой государственной дежурно-диспетчерской службы, а также создание единой межведомственной системы регистрации и учета преступлений на основе общей базы статистических данных;
- системные изменения в кадровой работе, в том числе через создание прозрачных механизмов подбора, комплектования и расстановки кадров (например, открытого конкурсного набора на должности, осуществляемого отборочной комиссией);
- сдачу квалификационных экзаменов на всех этапах карьерного продвижения;
- улучшение условий службы и социальной защищенности сотрудников, в том числе через принятие Закона Кыргызской Республики "О социальных гарантиях сотрудников органов внутренних дел", в котором будут четко определены социальный пакет и порядок предоставления льгот для сотрудников органов внутренних дел и членов их семей; улучшение финансового и материально-технического обеспечения органов внутренних дел Кыргызской Республики через обеспечение жильем; введение накопительного страхования жизни и здоровья; создание механизмов психологической поддержки сотрудников; ремонт помещений территориальных органов внутренних дел;
- оснащение рабочих мест современной оргтехникой (для чего помимо государственного бюджетного обеспечения осуществлять поиск и привлечение необходимых средств, в том числе грантовых, спонсорских и др.);
- оптимизацию структуры органов внутренних

6. Механизм реализации

Основным механизмом реализации мер по реформированию органов внутренних дел станет создание Совета по реформированию и развитию системы правопорядка при Правительстве Кыргызской Республики по координации, контролю, мониторингу и оценке проводимых реформ. В его состав войдут представители государственных структур, государственных администраций на местах, местного самоуправления, неправительственных организаций, международные эксперты. Детализация мер через разработку конкретных

7. Ожидаемые результаты

В ходе реализации мер по реформированию органов внутренних дел будут обеспечены следующие результаты:

- рост доверия к органам внутренних дел со стороны населения;
- ощущение защищенности и безопасности у

дел, с учетом децентрализации, пересмотра функций центрального аппарата и управлений органов внутренних дел; анализа криминогенной ситуации в конкретном районе, количественного и качественного состава населения на обслуживаемой территории, количественного соотношения руководителей и исполнителей;

- разработку ведомственных нормативных актов, по вопросам формирования многонационального кадрового состава органов внутренних дел и гендерной политики;
- обновление системы профессиональной подготовки и обучения кадров через:
 - прием выпускников высших юридических заведений в Академию МВД на курсы переподготовки для службы в органах внутренних дел, за счет сокращения приема по программе высшего юридического образования (т.е. курсантов), что позволит создать условия для обновления кадров органов внутренних дел;
 - значительное увеличение числа ежегодно направляемых на курсы повышения квалификации действующих сотрудников органов внутренних дел и усиление роли повышения квалификации и переподготовки кадров за счет нормативного правового закрепления обязательной профильной переподготовки и повышения квалификации (отраженной в соответствующих сертификатах), как неотъемлемого условия для назначения на вышестоящую должность;
 - внедрение, в целях укрепления профессионального ядра органов внутренних дел, инновационных подходов в деятельность школ оперативного мастерства, в которых действующие сотрудники органов внутренних дел будут изучать передовой опыт, в том числе в сфере противодействия организованной преступности, терроризму и экстремизму, а также другим современным вызовам и угрозам.

пошаговых мероприятий будет осуществляться специально созданными рабочими группами, которые подготовят План действий с соответствующими индикаторами и определением необходимых ресурсов по его исполнению, а также этапов реализации. Деятельность Совета по реформированию и развитию системы правопорядка при Правительстве Кыргызской Республики и результаты исполнения Плана действий будут освещаться в СМИ и на специальной веб-странице.

них дел;
- создание устойчивой системы гражданского контроля за деятельностью органов внутренних дел;

- обновление системы профессиональной подготовки и повышения компетентности и профессионализма кадрового состава.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного и растительного мира юридическими и физическими лицами

В соответствии с Лесным кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "Об охране окружающей среды", "О животном мире", "Об охране и использовании растительного мира" и "Об особо охраняемых природных территориях", в целях обеспечения сохранения биологического разнообразия, надлежащей охраны объектов животного и растительного мира, в том числе эндемичных и занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики, а также мумиеосодержащего сырья, усиления ответственности за их незаконное использование Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный уникальным объектам растительного мира (узким эндемикам и охраняемым видам) юридическими и физическими лицами;

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный незаконной порубкой и повреждением деревьев и кустарников, самовольным присвоением (хищением) ветровой и буреломной древесины юридическими и физическими лицами;

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам растительного мира и мумиеосодержащему минеральному сырью юридическими и физическими лицами;

- перечень лекарственных и технических растений, разрешенных к сбору на территории республики, и лимиты на их заготовку юридическими и физическими лицами;

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного мира на территории Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами;

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный рыбным запасам и водным биологическим ресурсам Кыргызской Республики

юридическими и физическими лицами;

- таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный самовольным сенокошением, пастьбой скота, размещением ульев и пчел на землях государственного лесного фонда юридическими и физическими лицами.

2. Установить, что 70 процентов от суммы, взысканной за ущерб, причиненный объектам животного и растительного мира, перечисляется в республиканский бюджет, 30 процентов - расходуется на выдачу премии лицам, вскрывшим и заактивировавшим нарушения.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Республики Кыргызстан "Об утверждении такс для исчисления размеров исков за ущерб, причиненный ресурсам животного и растительного мира, а также мумиеосодержащего минерального сырья Кыргызской Республики" от 17 августа 1992 года № 402;

- постановление Правительства Республики Кыргызстан "О материальной ответственности за ущерб, причиненный лесному хозяйству" от 17 августа 1992 года № 403;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "Об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики в области охраны природы и использования природных ресурсов" от 9 января 1995 года № 7;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 августа 1992 года № 403 "О материальной ответственности за ущерб, причиненный лесному хозяйству" от 16 января 1996 года № 17.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 3 мая 2013 года № 224

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

ТАКСЫ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЗЫСКАНИЙ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ УНИКАЛЬНЫМ ОБЪЕКТАМ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА (УЗКИМ ЭНДЕМИКАМ И ОХРАНЯЕМЫМ ВИДАМ) ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

№ п/п	Виды нарушений	Таксы (в сомах)
1. Уничтожение или незаконный сбор видов растений и грибов, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики		
1	За каждое незаконно срубленное или поврежденное дерево в возрасте до 3-х лет	300
2	За каждое незаконно срубленное дерево с диаметром ствола более 20 см у комля	100000
3	За каждый незаконно срубленный кустарник	15000
4	За уничтожение или незаконный сбор одного экземпляра лианы	4500
5	За незаконный сбор и заготовку одного экземпляра (побега или розетки) травянистого растения	300
6	За незаконную заготовку одного экземпляра гриба (плодового тела)	225
2. Разрушение среды произрастания видов растений и грибов, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики		
7	За уничтожение участка произрастания вида (видов) травянистых растений или грибов площадью 1 га	450000
8	За уничтожение участка произрастания вида (видов) древесно-кустарниковых растений площадью 1 га	750000
3. Уничтожение или незаконный сбор видов растений и грибов, являющихся узкими эндемиками (ареал распространения которых ограничен всего одним типом растительности) в Кыргызской Республике		
9	За каждое незаконно срубленное дерево в возрасте более 3-х лет с диаметром ствола не более 20 см у комля, в том числе: - за лиственное дерево; - за хвойное дерево	45000 75000
10	За каждое незаконно срубленное или поврежденное дерево в возрасте до 3-х лет	300
11	За каждое незаконно срубленное дерево с диаметром ствола более 20 см у комля	100000
12	За каждый незаконно срубленный кустарник	15000
13	За уничтожение или незаконный сбор одного экземпляра лианы	4500
14	За незаконный сбор и заготовку одного экземпляра (побега или розетки) травянистого растения	300
15	За незаконную заготовку одного экземпляра гриба (плодового тела)	225
16	За незаконную заготовку водорослей, за 1 кг (в сыром виде)	1500
17	За незаконную заготовку лишайников или мохообразных, собранных с 1 кв.дм площади	225
4. Разрушение среды произрастания видов растений и грибов, являющихся узкими эндемиками (ареал распространения которых ограничен всего одним типом растительности) в Кыргызской Республике		
18	За уничтожение участка произрастания вида (видов) мохообразных или лишайников площадью 1 кв.м	2300
19	За уничтожение участка произрастания вида (видов) травянистых растений или грибов площадью 1 га	450000
20	За уничтожение участка произрастания вида (видов) древесно-кустарниковых растений площадью 1 га	750000

Примечание:

Таксы для исчисления размера взыскания за ущерб, причиненный разрушением среды произрастания (уничтожением участков или мест произрастания), применяются к различным типам растительности и используются с соответствующими коэффициентами:
леса, пустыни и колючеполушесчанники - коэффициент 2

(сумма ущерба увеличивается в 2 раза);

степи, формации высокогорного пояса, а также альпийских лугов, петрофитов, галофитов - коэффициент 3.

Остальные типы растительности и формации - согласно карте "Растительность" в Атласе Кыргызской Республики ("Атлас Кыргызской ССР", том 1, 1987 г.) - коэффициент 1.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

ТАКСЫ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЗЫСКАНИЙ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ НЕЗАКОННОЙ ПОРУБКой И ПОВРЕЖДЕНИЕМ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ, САМОВОЛЬНЫМ ПРИСВОЕНИЕМ (ХИЩЕНИЕ) ВЕТРОВАЛЬНОЙ И БУРЕЛОМНОЙ ДРЕВЕСИНЫ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Виды нарушений	Таксы (в сомах)
Незаконная порубка и повреждение деревьев и кустарников, самовольное присвоение (хищение) ветровальной и буреломной древесины	
За каждое срубленное или поврежденное дерево (кустарник) до степени прекращения роста: дерева в возрасте свыше 10 лет и диаметром у пня в коре:	
до 4,0 см включительно	381,48
от 4,1 до 8,0 см	508,6
от 8,1 до 12,0 см	635,76
от 12,1 до 16,0 см	762,92
от 16,1 до 20,0 см	890,07
от 20,1 до 24,0 см	1017,2
от 24,1 до 28,0 см	1144,39
от 28,1 до 32,0 см	1271,58
за каждый см диаметром свыше 30 см	381,48
- кустарниковые породы - за каждый куст	507,06
- за каждое поврежденное дерево или кустарник в возрасте свыше 10 лет, не влекущее прекращение роста	381,48
за каждый килограмм капа древесных пород:	
- ореховый кап;	500,2
- капы других пород	250,08

Примечание:

1. При незаконной порубке сухостойной древесины и самовольном присвоении (хищении) буреломного и ветровального леса настоящие таксы не применяются, а ущерб исчисляется по действующим таксам на древесину лесных пород, отпускаемую на корню (в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97), увеличенным вдвое.

2. К повреждениям, вызывающим прекращение роста деревьев, относятся: глубокий (до камбия) обдир или ожог коры размером более половины окружности ствола; подруб дерева на глубину более одной трети диаметра; подруб главных корней; отрубка основных ветвей кроны дерева.

3. За незаконную рубку, повреждение до степени прекращения роста, самовольный вывоз древесно-кустарниковой растительности хвойных пород в период декабря-января месяцев ущерб исчисляется

ся в размере десятикратной преискурантной (рыночной) стоимости годовых хвойных пород соответствующих размеров.

4. За незаконную рубку, повреждение до степени прекращения роста, самовольный вывоз древесно-кустарниковой растительности хвойных пород в особо охраняемых природных территориях размер взыскания увеличивается вдвое.

5. За повреждение защитных насаждений на полосах отвода железных, автомобильных дорог и каналов, деревень, кустарников и их групп озеленительных насаждений в городах и других населенных пунктах, произрастающих на землях, не занятых городскими лесами, деревьев и групп деревьев, иной древесно-кустарниковой растительности на землях, - размер взысканий исчисляется по таксе, установленной для особо охраняемых природных территорий (в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Кыргызской Республики, такс на древесину лесных пород, отпускаемую на корню, и нормативов для оценки покрытой лесом площади Кыргызской Республики" от 10 февраля 2009 года № 97).

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

ТАКСЫ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ВЗЫСКАНИЙ ЗА УЩЕРБ, ПРИЧИНЕННЫЙ ОБЪЕКТАМ РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА И МУМИСОДЕРЖАЩЕМУ МИНЕРАЛЬНОМУ СЫРЬЮ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

№ п/п	Виды нарушений	Таксы (в сомах)
1	За каждое незаконно срубленное или поврежденное дерево (кустарник), влекущее прекращение роста	Начисляются в размерах, установленных для взыскания ущерба, причиненного лесному хозяйству
2	За каждое поврежденное дерево или кустарник, не влекущее прекращение роста	

№ п/п	Виды нарушений	Таксы (в сомах)
3	За сбор дикорастущих плодов, орехов, ягод, лекарственных и технических растений на участках, где это запрещено или допускается только по лесным билетам, либо нарушение установленных сроков их сборов, либо заготовка сверх нормы (лимита), за каждый кг	
4	За незаконную скупку, переработку, хранение и продажу лекарственного и технического дикорастущего сырья: - облепиховое, шиповниковое масло за 100 гр.; - облепиховый сок, за 1 л; - лекарственные и технические растения, за 1 кг сухой массы; - мумие, за 1 гр. сырья; - мумие, за 1 гр. готовой продукции	В пятикратном размере от рыночной цены
5	За выкашивание и уничтожение тростника (камыш), а также заготовку сверх установленного лимита: - за каждый кв. метр уничтоженных зарослей; - за каждый кубометр складной массы	10 100
6	За заготовку чия сверх установленного лимита, за 1 кг	50

Примечание:

1. Размер взыскания за ущерб, причиненный ресурсам растительного мира (включая мумисодержащее сырье) на территории государственных природных заповедников, государственных заказников, государственных природных парков и других особо охраняемых природных территорий, а также за повреждение или порчу видов растений, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики, исчисляется по настоящим таксам, увеличенным вдвое.

2. Закупочные цены на лекарственное и техническое сырье устанавливаются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О ставках платы за пользование природными

объектами животного и растительного мира в Кыргызской Республике".

3. За незаконный сбор дикорастущих плодов, орехов, ягод, лекарственных и технических растений на участках, где это запрещено или допускается только по специальным разрешениям и лесным билетам, либо нарушение установленных сроков их сборов, либо заготовку сверх нормы (за каждый сверхлимитный килограмм), размер взыскания начисляется по настоящим таксам для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам растительного мира и мумисодержащему минеральному сырью юридическими и физическими лицами, увеличенным вдвое.

Утвержден
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

Перечень лекарственных и технических растений, разрешенных к сбору на территории республики, и лимиты на их заготовку юридическими и физическими лицами

Название вида (видов) растений	Количество (вес) сырья в сыром виде, кг
Аконит джунгарский (кроме эндемиков)	2
Алтей лекарственный	5
Анабазис, ежовник безлистный	3
Астрагал чудесный	3
Барбарис обыкновенный - корни с кустов, предназначенных под раскорчевку	Не ограничено
Барбарис (кроме эндемиков и занесенных в Красную книгу) - ягоды	5
Белена черная	Не ограничено
Береза бородавчатая - почки	0,5
Бессмертник самаркандский	3
Болиголов пятнистый	5
Боярышник, все виды (кроме эндемиков и занесенных в Красную книгу)	Не ограничено
Буквица олиственная	3
Бузульник крупнолистный	3
Вайда красильная	3
Валериана туркестанская	3
Василистник вонючий, малый	3
Вексибия толстоплодная, вексибия обыкновенная	3
Володушка золотистая	3

Название вида (видов) растений	Количество (вес) сырья в сыром виде, кг
Ворсянка лазоревая	3
Гармала обыкновенная	5
Гвоздика Гельцера	3
Гирчовник татарский	3
Горец альпийский, дубильный (таран), джунгарский	3
Горец перечный, почечуйный	5
Горец птичий	Не ограничено
Горечавка туркестанцев	3
Горчак розовый или ползучий	Не ограничено
Девясил большой	3
Донник лекарственный	3
Дуб черешчатый - кора с деревьев, предназначенных к рубке	Не ограничено
Дурман обыкновенный	Не ограничено
Дурнишник колючий, обыкновенный	3
Душица обыкновенная	5
Дымянка Вайланта	3
Ежевика	5
Желтушник рассеянный	5
Живокость полубородатая	3
Жостер слабительный, крушина	1
Зайцегуб, все виды (кроме эндемиков)	5
Звездчатка средняя	3
Зверобой продырявленный	5
Земляника	5
Зизифора войлочная	5
Змееголовник узловатый	3
Зопник горный, шемюр	3
Изень стелющийся (кохия), веничный	3
Калина	5
Катран Кочи	5
Коровяк фиолетовый	3
Кортуза Бротеруса	3
Крапива двудомная	5
Кровохлебка аптечная	2
Кукуруза - столбики с рыльцами	3
Лапчатка	3
Левзея сафлоровидная, маралова трава	3
Леонтице Эверсмана	3
Липа - цветы	1
Ломонос восточный	3
Лопух гладкосемянный, войлочный	Не ограничено
Лох узколистный	1,5
Лук многолистный, афлатунский, черно-пурпуровый, горолюбивый, Палласа, сине-голубой, голубой	3
Лютик ядовитый	3
Малина обыкновенная - плоды	5
Марена красильная	1
Мать-и-мачеха обыкновенная	5
Мелколестник канадский	5
Можжевельник, все виды - шишкоягоды	5

Название вида (видов) растений	Количество (вес) сырья в сыром виде, кг
Мытник пушистоцветковый, погремковый	5
Мята перечная, обыкновенная	5
Облепиха крушиновая	2
Одуванчик лекарственный	Не ограничено
Очный цвет пашенный	2
Папоротник мужской	2
Паслен черный	Не ограничено
Пастушья сумка обыкновенная	3
Патриния средняя	5
Пижма обыкновенная	3
Перовская полынная	5
Подмаренник северный, настоящий	3
Подорожник большой	3
Полынь, все виды (кроме эндемиков)	10
Проломник северный	3
Псоралея костянковая	3
Пустырник туркестанский	3
Пырей ползучий	Не ограничено
Ревень Виттрока, крупноплодный, сердцевидный	3
Родиола Семенова, линейнолистная	2
Рогоз	10
Розеточница Шишкина	2
Ромашка, все виды (кроме эндемиков)	3
Рябина, все виды (кроме эндемиков и занесенных в Красную книгу)	5
Скабиоза джунгарская	3
Скерда многостебельная	3
Скребница аптечная	3
Смородина черная, Мейера - плоды	5
Солодка голая, гладкая, уральская	3
Стальник колючий, древних	1
Стизолуфус бальзамический	1
Стрелолист трехлистный	3
Сумах трехлопастной, коротковолосистый	5
Сферофиза солонцовая	3
Термопсис ланцентный	3
Тимьян Маршаллов, чабрец	3
Тмин обыкновенный - плоды	1
Тростник обыкновенный, камыш	50
Тополь черный - почки и побеги	1
Тысячелистник азиатский, Биберштейна	3
Фиалка трехцветная	1
Хвощ полевой	1
Хмель обыкновенный	3
Цикорий обыкновенный	3
Чемерица Лобеля	3
Череда трехраздельная	3
Чий	5
Чистотел большой	1
Шалфей, все виды (кроме эндемиков и занесенных в Красную книгу)	5
Шиповник, все виды (кроме эндемиков)	3

Название вида (видов) растений	Количество (вес) сырья в сыром виде, кг
Щавель конский - корни	5
Эремурус, все виды (кроме эндемиков и занесенных в Красную книгу)	5
Эфедрa средняя	3
Якорцы стелющиеся	3
Ястребинка ядовитая	3

Примечание:

1. Сбор растений, не указанных в настоящем Перечне, производится только по разрешению уполномоченного государственного органа охраны окружающей среды.

2. За незаконный сбор лекарственных и технических растений на участках, где это запрещено или допускается только по специальным разрешениям и лесным билетам,

либо нарушение установленных сроков их сборов, либо подготовку сверх нормы (за каждый сверхлимитный килограмм), размер взыскания начисляется по настоящим таксам для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам растительного мира и мумисодержащему минеральному сырью юридическими и физическими лицами, увеличенным вдвое.

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный объектам животного мира на территории Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами

За незаконный отстрел, отлов и уничтожение видов животных (кроме рыб):

№ п/п	Виды (подвиды) животных	Размеры такс за каждую особь (голову, шкуру, 1 экз.) независимо от возраста, размера, веса (в сомах)
Занесенные в Красную книгу Кыргызской Республики:		
Млекопитающие		
1	Барс снежный (илбирс)	500000
2	Медведь бурый, олень благородный (марал), джейран, баран горный (архар)	400000
3	Выдра	200000
4	Волк красный, манул, рысь	25000
5	Куница каменная, перевязка	5000
6	Сурок Мензбира	3000
8	Еж длинноиглый, дикобраз индийский	2000
9	Кутора обыкновенная, рукокрылые (подковоносы бухарский и малый, широкоушка азиатская, стрелоух белобрюхий и складчатогуб широкоухий), тушканчики (малый, прыгун и Северцова)	1000
Птицы		
1	Авдотка	2000
2	Аист белый	10000
3	Аист черный	10000
4	Балобан	80000
5	Баклан малый	1000
6	Беркут	25000
7	Бородач	25000
8	Гагара чернозобая	25000
9	Голубь белогрудый	1000
10	Голубь бурый	1000
11	Гусь горный	14000
12	Гриф снежный (гималайский, кумай)	25000

№ п/п	Виды (подвиды) животных	Размеры такс за каждую особь (голову, шкуру, 1 экз.) независимо от возраста, размера, веса (в сомах)
13	Гриф черный	25000
14	Дрофа	25000
15	Дрофа-красотка (джек)	25000
16	Дятел белокрылый	1000
17	Дятел большой пестрый	1000
18	Журавль-красавка	4000
19	Змеяяд	25000
20	Колпица	25000
21	Коростель	2000
22	Кроншнеп тонкоклювый	25000
23	Кречет	100000
24	Кречетка	2000
25	Крохаль длинноносый (средний)	2000
26	Лебедь-кликун	5000
27	Лунь степной	6000
28	Могильник	25000
29	Мухоловка райская	2000
30	Неясыть серая	3000
31	Орел-карлик	6000
32	Орел степной	25000
33	Орел ястребиный	25000
34	Орлан-белохвост	25000
35	Орлан-долгохвост	25000
36	Пеликан кудрявый	15000
37	Пеликан розовый	15000
38	Подорлик большой	25000
39	Пустельга степная	3000
40	Рябок белобрюхий	5000
41	Рябок чернобрюхий	5000
42	Савка	5000
43	Саджа	5000
44	Сапсан	70000
45	Серпоклюв	3600
46	Сип белоголовый	25000
47	Сокол рыжеголовый (пустынный, шахин)	70000
48	Скопа	25000
49	Стервятник	10000
50	Стрепет	15000
51	Тетерев	6000
52	Тиркушка степная	1000
53	Тювик туркестанский	3000
54	Филин	10000
55	Фламинго обыкновенный	15000
56	Хохотун черноголовый	1000
57	Чернеть белоглазая	2000
Амфибии и пресмыкающиеся		
1	Варан серый	4000
2	Гадюка степная Ренарда	4000

№ п/п	Виды (подвиды) животных	Размеры такс за каждую особь (голову, шкурку, 1 экз.) независимо от возраста, размера, веса (в сомах)
3	Жаба зеленая	1000
4	Желтопузик	2000
5	Круглоголовка Саид-Алиева	1000
6	Лягушка центральноазиатская	3000
7	Полоз пятнистый, или диадемовый	4000
8	Сцинк длинноногий Шнайдера	3000
9	Удавчик восточный	3000
10	Черепашка среднеазиатская	2000
Членистоногие		
1	Отнесенные к I категории угрозы исчезновения (Скакун-галатея и Усач-киргизобия)	4000
2	Отнесенные к II категории угрозы исчезновения (Паук Трихотатис реликтовая, Булавобрюх заметный, подвид увенчанный, Дыбка степная, Брызгун ферганский, Брызгун степной, Усач Чичерина, Желтушка Христофа, Аполлон локсияс, подвид ташкорооский, Александор, подвид иудеус, Мегалодонт Кузнецова, Оса Полохрум азиатская и Амазонка-россомирмекс)	1500
3	Отнесенные к III категории угрозы исчезновения (Аполлон обыкновенный, подвид Мерцбахера, Ктырь гигантский, Рогохвост-Сах и Оса Мазарис длинноусая)	1000
Не занесенные в Красную книгу Кыргызской Республики		
1	Виды беспозвоночных из природных популяций, являющиеся в Кыргызской Республике уязвимыми локальными эндемиками или уникальными реликтами (виды, занесенные в Красную книгу)	1000
2	Лягушка озерная, жаба Певцова, ящерицы (кроме агамовых)	500
3	Змеи (кроме водяного ужа и гюрзы), агамовые ящерицы	1000
4	Уж водяной	500
5	Гюрза	2000
6	Кабан	15000
7	Козерог	55000
8	Косуля	15000
9	Сайгак	20000
10	Барсуки европейский и тьянь-шанский	2000
11	Корсак, лисица	2000
12	Кот камышовый	5000
13	Норка, солонгой	2500
14	Ондатра, сурки	1500
15	Суслики	500
16	Хорь, горностай, ласка, белка, заяц, тушканчики большой и мохноногий	1000
17	Певчие птицы всех видов, летучие мыши	300
18	Голуби, горлицы, кулики, водяные курочки, перепел	500
19	Гуси	1600
20	Каравайка	5000
21	Куропатки	1000
22	Лебедь-шипун	5000
23	Совы, хищные птицы	2000
24	Улар	2000
25	Утки всех видов, лысуха	500
26	Фазан	1500
27	Цапли, выпи	600

За разрушение локальной среды обитания животных и нанесение иного косвенного ущерба природным популяциям:

№ п/п	Виды нарушений	Таксы (в сомах)
1	Разрушение локальной среды обитания видов беспозвоночных, амфибий и рептилий, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики	20000 за каждый из таких видов, популяциям которых был причинен ущерб
2	Разрушение локальной среды обитания вида беспозвоночных, амфибий и рептилий, являющиеся в Кыргызской Республике уязвимыми локальными эндемиками или уникальными реликтами	10000 за каждый из таких видов, популяциям которых был причинен ущерб
3	За каждое изъятое из гнезд яйцо, или за каждый эмбрион незаконно добытых или уничтоженных самок наземных позвоночных, занесенных в Красную книгу Кыргызской Республики видов	50 процентов от размера ущерба
4	За каждое изъятое из гнезда яйцо видов птиц, не включенных в Красную книгу	200
5	За уничтожение, разорение нор, логовищ (кроме волчьих и шакальчих) и гнезд диких птиц, не включенных в Красную книгу	2000
6	За уничтожение или повреждение муравейников	2000
7	За повреждение и уничтожение кормушек и солонцов для зверей, вывесок, аншлагов, охотничьих землянок, опознавательных и других знаков, установленных в угодьях	В размере десятикратной стоимости этих сооружений

Примечание:

1. За незаконную добычу (отстрел, отлов) или уничтожение диких животных на территории государственных природных заповедников, государственных заказников, государственных природных парков и других особо охраняемых природных территорий, а также за каждое незаконно добытое или уничтоженное обитаемое гнездо, нору, логовище и другие убежища (кроме волчьих и шакальчих) взыскивается сумма в двукратном размере от таксы за соответствующий вид ущерба.

2. Под локальной средой обитания понимается ограниченный по площади (до 10 га) участок с экосистемой (или экосистемами), отделенной от подобных, и являющийся местом относительно постоянного пребывания популяции какого-либо вида животных (обычно некрупного размера, т.к. популяции крупных подвижных животных не имеют четкой пространственной привязанности к небольшим по площади

участкам территории и локальным экосистемам).

3. Установленные таксы для исчисления ущерба, причиненного объектам животного мира Кыргызской Республики, выражающегося в разрушении локальной среды обитания животных, занесенных в Красную книгу, и ограниченно распространенным эндемичным видам, применяются при отсутствии компенсирующих реабилитационных проектов (одновременных или заблаговременных), т.е. взыскания за уничтожение мест обитания популяций таких видов не будут исчисляться с природопользователей, осуществляющих или заблаговременно осуществивших проекты компенсирующей реабилитации (реинтродукция, переселение части популяций, восстановление среды обитания на сопредельной территории и т.п.). Все работы (проекты) по компенсирующей реабилитации актируются по реальному эффекту (успешность переселения, жизнеспособность реинтродуцированной популяции и т.п.).

Утверждены
постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный рыбным запасам и водным биологическим ресурсам Кыргызской Республики юридическими и физическими лицами

Название вида	Размер таксы за незаконную добычу или уничтожение одного экземпляра рыбы или иных водных организмов независимо от их веса и размера (в сомах)
Занесенные в Красную книгу Кыргызской Республики:	
Иссык-Кульская маринка	505
Щуковидный жерех (лысач)	3030
Туркестанский сомик	2000
Иссык-Кульский голый осман	3030
Чуйская остролучка	3030
Аральский усач	3030
Туркестанский усач	3030
Прочие:	
Белый амур	505

Название вида	Размер таксы за незаконную добычу или уничтожение одного экземпляра рыбы или иных водных организмов независимо от их веса и размера (в сомах)
Красногубый жерех	505
Караси	303
Лещ	505
Линь	303
Маринка	505
Речной осман	505
Пелядь	1010
Плотва, красноперка	303
Сазан, карп	505
Сиг-лудога	1010
Сом	1010
Судак	505
Толстолобик	505
Амударьинская (речная) форель	505
Иссыкульская форель	2020
Чебак	505
Чебачек, елец	303
Щука	505
Раки	150

Примечание:

1. За ущерб, причиненный незаконной заготовкой икры лососевых рыб, взыскивается сумма в размере трехкратной стоимости заготовленной икры по действующим розничным (рыночным) ценам на икру высшего сорта.

2. За ущерб, причиненный незаконным выловом или уничтожением водных беспозвоночных (трубочника или тубифиции, мотыля, дафнии, бокоплавов и др.), являющихся кормовыми объектами, взыскивается сумма в размере 500

сомов за 1 килограмм.

3. Исчисление указанных такс применяется в отношении нарушений, совершенных как на территории водоемов государственного значения и общего пользования, так и в зоне водоемов, расположенных на территории государственных природных заповедников, государственных заказников, государственных природных парков и других особо охраняемых природных территорий. Размер взыскания исчисляется по настоящим таксам, увеличенным вдвое.

Утверждены

постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 224

Таксы для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный самовольным сенокосением, пастьбой скота, размещением ульев и пасек на землях государственного лесного фонда юридическими и физическими лицами

Вид нарушения	Таксы (в сомах)
1. Самовольное сенокосение: 1) на участках, выделенных в сенокосные угодья:	За каждый гектар самовольно выкошенной площади с изъятием накошенной травы (сена):
- сеяные травы (30 ц на 1 га);	пятикратная стоимость сена (5х30хЦ сом.);
- естественные улучшенные (20 ц на 1 га);	пятикратная стоимость сена 5х20хЦ сом.;
- естественные, без улучшения (12 ц на 1 га)	трехкратная стоимость сена 3х12хЦ сом.
2) на площадях, не предназначенных для сенокосения	72хЦ сом.
3) на землях государственных природных заповедников, государственных заказников, государственных природных парков и других особо охраняемых природных территорий	В трехкратном размере ущерба, предусмотренного подпунктами 1 и 2 настоящего пункта
2. Самовольная пастьба скота (за 1 голову):	
1) на пастбищных участках:	
- крупный рогатый скот и лошади в возрасте от двух лет;	105
- молодняк крупного рогатого скота или лошади в возрасте до двух лет;	35
- мелкий скот - козы;	250

Вид нарушения	Таксы (в сомах)
2) на площадях лесного фонда, не предназначенных для пастьбы скота;	В трехкратном размере ущерба, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта
3) на землях заповедников, заказников, природных парков, зеленых зон городов;	В пятикратном размере ущерба, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта
4) при повторной пастьбе коз	В пятикратном размере ущерба, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта
3. Самовольное размещение пасек	В пятикратном размере земельного налога на площадь, занятую пасекой

Примечание:

1. Принимается выход сена с 1 га угодий:

- сеяных трав - 30 центнеров;
- естественных улучшенных - 20 центнеров;
- естественных, без улучшения - 12 центнеров.

2. За "Ц" принимается стоимость 1 центнера сена по розничным (рыночным) ценам, действующим в данной местности.

3. Если самовольным сенокосением или пастьбой скота повреждены лесные культуры, молодняк естественного

происхождения или самосев, размер взысканий начисляется одновременно по настоящим таксам, для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный незаконной порубкой и повреждением деревьев и кустарников, самовольным присвоением (хищением) ветровой и буреломной древесины.

4. При невозможности изъятия накошенной травы (сена) взыскание за ущерб, причиненный самовольным сенокосением, увеличивается на стоимость скошенного сена от рыночной цены.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Перечня населенных пунктов, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственном пенсионном социальном страховании" и постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "О Перечне населенных пунктов Кыргызской Республики, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение" от 14 февраля 2013 года № 2793-V, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень населенных пунктов, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение.

2. Социальному фонду Кыргызской Республики производить назначение пенсий лицам, проживающим и работающим в населенных пунктах, расположенных в условиях высокогорья, в соответствии с утвержденным Перечнем.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 22 сентября 2012 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 3 мая 2013 года № 235

Утвержден

постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 235

Перечень населенных пунктов Кыргызской Республики, расположенных в условиях высокогорья, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение

Джалал-Абадская область
Сузакский район

1. Чымчык
Тогуз-Тороуский район
1. Дедемель

2. Кош-Булак
3. Макмал
Токтогульский район

1. Джаны-Джер	9. Темир-Канат	8. Кызыл-Сеок
2. Кетерме	10. Туура-Суу-1	9. Кызыл-Туу
3. Бирлик	11. Туура-Суу-2	10. Кызыл-Эмгек
Чаткальский район	12. Конур-Олен	11. Мин-Куш
1. Башкы-Терек	13. Тогуз-Булак	12. Таш-Дебе
2. Животноводческий штаб (Кировский район)	14. Четинди	13. Чон-Дебе
3. Куру-Тегерек	15. Дон-Талаа	14. Лама
4. Чакмак-Суу-1	16. Кол-Тор	Кочкорский район
5. Чакмак-Суу-2	Тюпский район	1. Ак-Кыя
Иссык-Кульская область	1. Каркыра	2. Ак-Талаа
Ак-Суйский район	2. Сан-Таш	3. Ак-Чий
Нарынская область		4. Ара-Кель
Ат-Башинский район		5. Баш-Бюлетю
1. Курорт Алтын-Арашан		6. Ден-Алыш
2. База Кек-Кыя		7. Кайнар
3. Кек-Джайык		8. Кара-Кюнгей
4. Кен-Суу		9. Кара-Мойнок
5. Культурный центр Энильчек		10. Кара-Саз
6. Энильчек		11. Кен-Суу
7. Культурный центр Эчкили-Таш		12. Комсомол
8. Таш-Короо		13. Кызыл-Дебе
9. Май-Саз		14. Мантыш
10. Койлуу		15. Орток
11. Рудник Кургак		16. ОСОАВИАХИМ
12. Кызыл-Джар		17. Сары-Булак
13. Турген		18. Туз
14. Джыргалан		19. Шамшы
15. Курорт Ак-Суу		20. Эпкин
Джети-Огузский район		Нарынский район
1. Ак-Шыйрак		1. Ак-Талаа
2. База Оттук		2. Ак-Булун
3. Бедель		3. Ак-Кудук
4. Курорт Джети-Огуз		4. Ак-Кыя
5. Курорт Джылы-Суу		5. Алыш
6. Кара-Сай		6. Восьмое марта
7. Каракол		7. Дебелюу
8. Лесхоз		8. Джалгыз-Терек
9. Пикертык		9. Джан-Булак
10. Сеок		10. Джер-Кечкю
11. Сютту-Булак		11. Джергетал
12. Талды-Булак		12. Достук
13. Метеостанция Тянь-Шань-1		13. Ийри-Суу
14. Уч-Кошкон		14. Имени Куйбышева
15. Ыштык		15. Казан-Куйган
16. Джууку		16. Каинды
17. Метеостанция Тянь-Шань-2		17. Кара-Ункюр
18. Чон-Кызыл-Суу		18. Кенеш
Тонский район		19. Лакол
1. Ала-Баш		20. Мин-Булак
2. Арчалы		21. Нарын
3. Джер-Уй		22. Куланак
4. Каджи-Саз		23. Кызыл-Джылдыз
5. Кек-Сай		24. Орто-Нура
6. Комсомол		25. Орто-Саз
7. Кызыл-Тебе		26. Орюк-Там
8. Лесхоз		27. Оттук
		28. Сары-Иймек
		29. Таш-Башат
		30. Тош-Булак
		31. Таш-Булак

32. Тегерек	41. Таш-Короо	29. Таш-Кыя
33. Туура-Суу	42. Терек	30. Тегерек-Саз
34. Чет-Нура	43. Тойкуло	31. Терек
35. Шоро	44. Кызыл-Алай Чагыр	32. Тогуз-Булак
36. Эчки-Башы	45. Чекуло	33. Узун-Шоро
37. Эки-Нарын	46. Чий-Талаа	34. Чычырканак
38. Эмгекчил	47. Чон-Бюлелю	35. Кичине-Джон
39. Эмгек-Талаа	48. Чон-Каракол	36. Будур
	49. Ыргайлы	37. Конокбай-Талаа
	50. Кургак	38. Чон-Джон
	51. Арча-Булак	39. Буйга
	52. Кок-Булак	Кара-Суйский район
	53. Кок-Суу	1. Ак-Джылга
	54. Бортумшук	2. Карагур
	55. Кызыл-Колот	3. Катта-Талдык
	56. Кызыл-Алай	4. Кен-Суу
	57. Метеостанция Алтын-Мазар	5. Кичик
	58. Кара-Шыбак	6. Коджо-Келен
	59. Кун-Элек	7. Сюттуу-Булак
	60. Мурдаш	8. Топор
	61. Кайнама	9. Чыйырчык
	62. Кара-Суу	Наукатский район
	63. Кум-Шоро	1. Будайлык
	64. Тамга-Терек	2. Калдай
	65. Кен-Жылга	3. Кашка-Суу
	Араванский район	4. Кек-Чукур
	1. Мин-Теке	5. Кызыл-Талаа
	2. Сары-Булак	6. Кызыл-Чара
	3. Чогом	7. Лесхоз
	4. Кичик-Алай	8. Ой-Тал
	Кара-Кульдзинский район	9. Сары-Могол
	1. Айдын-Кель	10. Турпа-Чаты
	2. Ак-Богуз	11. Чаты
	3. Алтын-Кюрек	12. Чатыр-Таш
	4. Буура-Чаты	13. Эр-Булак
	5. Дарга	Узгенский район
	6. Джаман-Тал	1. Туз-Бель
	7. Джайыклу	2. Учкаптал
	8. Джол-Джурга	Чон-Алайский район
	9. Имени Калинина	1. Артала
	10. Джон-Булак	2. Ачык-Суу
	11. Имени Сидорова	3. Дароот-Коргон
	12. Кайын-Талаа	4. Жаман-Жар
	13. Кара-Богуз	5. Жар-Башы
	14. Кара-Саз	6. Жаш-Тилек
	15. Кара-Таш-1	7. Жекенди
	16. Кара-Таш-2	8. Кабык
	17. Кашка-Суу-1	9. Кара-Кабак
	18. Кашка-Суу-2	10. Карамык
	19. Кек-Арт	11. Кара-Тейит
	20. Кол-Таш Куйоо-Таш	12. Кашка-Суу
	21. Кондук	13. Кочкорчу
	22. Коо-Чаты	14. Кулчу
	23. Кызыл-Булак	15. Кызыл-Туу
	24. Кызыл-Джар	16. Кызыл-Эшме
	25. Ой-Тал	17. Мукур
	26. Кара-Булак Рават	18. Сары-Булак
	27. Партсъезд	19. Чак
	28. Сары-Булак	20. Шибээ
		21. Жайылма-1

22. Жайылма-2

Баткенская область

Баткенский район

1. Метеостанция Джиптик

2. Каравшан

3. Сымат

Кадамжайский район

1. Кара-Отек

2. Лангар

3. Шак-Шак

4. Кичи-Айдаркен

5. Город Айдаркен

6. Джал

7. Джаны-Коргон

Чуйская область

Аламудунский район

1. Альпинистский лагерь

"Ала-Арча"

Кеминский район

1. Ак-Тюз

2. Бордунский

Панфиловский район

1. Отмек

Жайылский район

1. Кайсар

2. Каракол

3. Кожомкул

4. Первое мая

5. Суусамыр

6. Тунук

Таласская область

Таласский район

1. Талды Булак

2. Геологическая разведыва-

тельная партия Джеруй

Бакай-Атинский район

1. Уч-Эмчек (нежилой)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Об утверждении Положения о порядке проведения технического осмотра транспортных средств**

В соответствии со статьей 10 Закона Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения технического осмотра транспортных средств.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил проведения государственного технического осмотра механи-

ческих транспортных средств и прицепов" от 12 марта 2002 года № 135;

- пункт 44 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 17 августа 2004 года № 622.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики

Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 3 мая 2013 года № 239

Утверждено

постановлением Правительства КР
от 3 мая 2013 года № 239**ПОЛОЖЕНИЕ****о порядке проведения технического осмотра транспортных средств****1. Общие положения**

1. Положение о порядке проведения технического осмотра транспортных средств (далее - Положение) является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок проведения технического осмотра транспортных средств на территории Кыргызской Республики.

2. Технический осмотр транспортных средств проводится диагностическими центрами, аккредитованными в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования Кыргызской Республики".

3. Основной задачей технического осмотра в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств" является осуществление контроля за соответствием конструкции транспортных средств требованиям, установленным техническими регламентами, с целью обеспечения безопасности транспортных средств.

При проведении технического осмотра проверяются параметры транспортных средств, опре-

деленные статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств".

4. Диагностические центры обеспечивают размещение в средствах массовой информации, сети Интернет, в удобном для ознакомления месте:

2. Порядок проведения технического осмотра наземных транспортных средств

5. Для проведения технического осмотра транспортных средств, юридические и физические лица, владельцы транспортных средств (далее - эксплуатант):

- имеют право выбора диагностического центра для проведения технического осмотра транспортных средств;

- подают заявку в диагностический центр;

- представляют транспортные средства;

- предъявляют документ, удостоверяющий личность эксплуатанта, свидетельство о регистрации в органах юстиции (для юридических лиц) и свидетельство о регистрации транспортного средства;

- оплачивают стоимость работ по проведению транспортных в соответствии с договором.

6. Эксплуатант, имеющий на балансе специальные транспортные средства (автокраны, гидродопъемники и другие виды механизмов) на шасси автомобилей, а также автотранспортные средства, осуществляющие перевозку опасных грузов, обязан перед началом проведения технического осмотра пройти проверку специальных транспортных средств на предмет безопасности подъемных и других устройств в подразделениях Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики, с получением справки о пригодности к дальнейшей эксплуатации механизмов, установленных на шасси автомобилей, после чего предоставить их на технический осмотр.

7. При проведении технического осмотра диагностический центр:

- принимает заявку на проведение технического осмотра транспортных средств;

- информирует эксплуатанта о порядке проведения технического осмотра транспортных средств;

- представляет эксплуатанту утвержденный в установленном порядке прейскурант цен на работы по проведению технического осмотра транспортных средств;

- проверяет соответствие заводских номеров шасси и кузовов, соответствие окраски автомобилей данным в свидетельстве о регистрации транспортных средств;

- проверяет размещение на специальных средствах световой и звуковой сигнализации;

- проверяет транспортное средство на соответствие требованиям, установленным статьей

те в пункте технического осмотра информации о режиме работы пункта технического осмотра, размерах платы за услуги по проведению технического осмотра, перечне документов, необходимых для прохождения технического осмотра транспортных средств, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

11 Закона Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств"

- проводит регистрацию транспортных средств, прошедших технический осмотр;

- каждая процедура технического осмотра транспортных средств заносится в акт технического осмотра транспортного средства.

Акт технического осмотра транспортного средства должен содержать следующую информацию:

- данные об эксплуатанте с указанием фамилии, имени, отчества или наименования организации, предприятия, типа, марки модели, года выпуска, серии и номера свидетельства о регистрации, номера рамы, кузова транспортного средства;

- данные о соответствии или несоответствии параметров транспортного средства требованиям, установленным статьей 11 Закона Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств";

- заключение о соответствии или несоответствии требованиям безопасности транспортного средства;

- данные об эксперте, включающие фамилию, имя, отчество, дату, подпись и печать.

Акт оформляется в двух экземплярах: один экземпляр акта представляется заявителю, второй экземпляр хранится в диагностическом центре.

Акт технического осмотра транспортного средства хранится три года.

8. Техническое состояние прицепов и полуприцепов проверяется как в составе автопоезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства).

9. При обнаружении различий в регистрационных данных, подделки заводских номеров шасси (рамы) или кузова, записей в свидетельстве о регистрации транспортных средств, диагностический центр уведомляет уполномоченный государственный орган в сфере безопасности дорожного движения и отказывает в проведении технического осмотра.

10. Продолжительность технического осмотра одного транспортного средства в зависимости от классификации должна составлять от пятнадцати до шестидесяти минут.

11. При положительных результатах технического осмотра транспортных средств в свиде-

тельстве регистрации, в разделе "особые отметки" транспортного средства, прошедшего технический осмотр, технический эксперт диагностического центра ставит подпись и заверяет ее штампом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Транспортные средства, не отвечающие хотя бы одному из требований, считаются не прошедшими технический осмотр.

Диагностический центр возвращает транспортное средство владельцу, с указанием о несоответствии требованиям, установленным Законом Кыргызской Республики "Технический регламент Кыргызской Республики по безопасности наземных транспортных средств", для устранения несоответствий, указанных в акте технического осмотра транспортного средства.

13. После устранения выявленных неисправностей эксплуатант транспортного средства представляет его для повторного проведения технического осмотра.

14. Повторный технический осмотр транспортного средства проводится в диагностическом центре, где проводился первый технический осмотр, либо в ином диагностическом центре.

15. Повторный технический осмотр транспортного средства в диагностическом центре проводится только по тем позициям, которые не отвечали установленным критериям, и об этом было указано в акте технического осмотра.

В этом случае диагностическим центром взимается оплата за проверку тех позиций, которые проверяются вновь.

16. По результатам технического осмотра диагностический центр ведет реестр прошедших технический осмотр транспортных средств, в который включаются следующие данные:

- марка транспортного средства;
- государственный номер;
- номера кузова и шасси;
- год выпуска;
- период действия прохождения технического осмотра;
- данные об эксплуатанте (фамилия, имя, отчество).

чество или наименование организации, предприятия).
Диагностический центр представляет информацию, содержащуюся в реестре, два раза в год в уполномоченный государственный орган по техническому регулированию.

17. При возникновении разногласий с диагностическим центром при прохождении технического осмотра транспортного средства, эксплуатант в течение двух дней обращается с заявлением в апелляционную комиссию диагностического центра или в орган по аккредитации, аккредитовавший диагностический центр, с жалобой или апелляцией на неправомерные действия диагностического центра.

Апелляционная комиссия создается диагностическим центром, в состав которой входят представители органа аккредитации, органа государственного управления транспортом или представителя местной государственной администрации, курирующего вопросы транспорта и ассоциации транспортных организаций.

Апелляционная комиссия рассматривает поступившее заявление от эксплуатанта в течение пяти рабочих дней и уведомляет его о принятом решении в течение двух дней с момента принятия решения.

Апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной.

В случае признания апелляции обоснованной, диагностический центр должен провести технический осмотр транспортного средства в порядке, установленном настоящим Положением.

Эксплуатант может обжаловать решение апелляционной комиссии или действия диагностического центра в судебном порядке.

18. Диагностический центр несет ответственность за правильность и соблюдение процедур проведения технического осмотра транспортных средств в соответствии со статьей 40 Закона Кыргызской Республики "Об основах технического регулирования в Кыргызской Республике".

Приложение
к Положению о порядке проведения технического осмотра транспортных средств

Форма

ШТАМП

о прохождении технического осмотра транспортных средств

Штамп представляет собой печать прямоугольной формы (размер 55x7 мм), которая содержит реквизиты: сокращенную надпись диагностического центра ("ДЦ"), с указанием наименования и места нахождения диагностического центра, номера аттестата аккредитации, а также даты прохождения технического осмотра и подписи заверения.

ДЦ "_____ " город Бишкек
Аттестат аккредитации № _____
Подпись: _____
"___" _____ 20__ года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об организационных мерах в связи с изменением компетенции Министерства юстиции Кыргызской Республики и Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О функциональных и структурных изменениях в системе государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 5 марта 2013 года № 109 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве юстиции Кыргызской Республики" от 15 декабря 2009 года № 764 следующие изменения и дополнение:

- в Положении о Министерстве юстиции Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Министерство юстиции Кыргызской Республики (далее - Министерство юстиции) является органом исполнительной власти, обеспечивающим функции по выработке и реализации государственной политики в области нормативного правового регулирования, судебно-экспертной, адвокатской и нотариальной деятельности, обеспечения регистрации в пределах предоставленных полномочий и вырабатывающим единую государственную политику в сфере информатизации, архивного дела, регистрации населения и автотранспортных средств и прицепов к ним, специальных технологических машин, водительского состава, актов гражданского состояния, а также прав на недвижимое имущество, в пределах предоставленных полномочий."

подпункт "а" пункта 6 дополнить абзацами шестым-десятым следующего содержания:

"- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, необходимых для развития и эффективного функционирования единой системы регистрации населения и актов гражданского состояния, движимого и недвижимого имущества и ведения государственного земельного кадастра;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам функционирования государственных информационно-регистрационных

ресурсов;

- разрабатывает проекты стандартов предоставления государственных услуг в рамках своей компетенции;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам выработки единой государственной политики в сфере управления земельными ресурсами и регулирования земельных отношений, а также по вопросам совершенствования нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода земель из одной категории в другую;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам организации делопроизводства и ведения архива учреждений, организаций, предприятий независимо от форм собственности;"

абзац восьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

"- утверждает структуру центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства юстиции, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций министерства.

При этом, назначение министра юстиции не является основанием для изменения структуры Министерства юстиции;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата, территориальных и подведомственных подразделений Министерства юстиции в пределах, установленных законодательством фонда оплаты труда и предельной численности работников министерства;"

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 128 следующие изменения и дополнения:

- в Положении о Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в пункте 5 слова "формирование современной и эффективной" заменить словом "реализация";
пункт 6 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- анализ состояния и выработка предложений по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики, по вопросам, входящим в компетенцию Службы, с последующим внесением их на рассмотрение в Министерство юстиции Кыргызской Республики";

в пункте 7:

в подпункте "а":

абзац второй изложить в следующей редакции:

"- внесение на рассмотрение Министерства юстиции Кыргызской Республики предложений по разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Службы";

абзацы девятнадцатый - двадцать первый признать утратившими силу;

в подпункте "г":

в абзаце шестом слова "устанавливает и" и "разрабатывает предложения по совершенствованию нормативов возмещения потерь" исключить;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

"- вносит на рассмотрение Министерства юстиции предложения, касающиеся вопросов выработки единой государственной политики в сфере управления земельными ресурсами и регулирования земельных отношений, в том числе по совершенствованию нормативов возмещения потерь, порядка использования государственных земель и перевода земель из одной категории в другую";

в пункте 12:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"- по согласованию с уполномоченным государственным органом в сфере государственной службы возлагает на статс-секретаря исполнение дополнительных функциональных обязанностей, отнесенных к компетенции Службы, не входящих в компетенцию статс-секретаря, в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики о государственной службе";

абзацы восьмой и девятый изложить в следующей редакции:

"- утверждает структуру центрального аппарата, подведомственных подразделений, учреждений, организаций и предприятий Службы, изменение которой возможно только в связи с изменением задач и функций Службы.

При этом, назначение председателя не является основанием для изменения структуры Службы;

- утверждает штатное расписание центрального аппарата, подведомственных подразделений, учреждений, организаций и предприятий Службы в соответствии с законодательством Кыргызской Республики";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. В Службе образуется коллегия в количестве 13 человек. Председатель, министр юстиции, статс-секретарь, заместители председателя Службы, а также заместитель министра юстиции, курирующий вопросы выработки политики по вопросам, входящим в компетенцию Службы, входят в состав коллегии по должности. В состав коллегии входят представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики, руководители подведомственных и структурных подразделений Службы."

3. Министерству юстиции Кыргызской Республики совместно с Государственной регистрационной службой при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке в трехмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- внести на утверждение Правительства Кыргызской Республики проекты положений о подведомственных подразделениях Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 мая 2013 года № 37)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 6 мая 2013 года № 240

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по совершенствованию организации проведения строительных и ремонтных работ на объектах гидроэнергетики Кыргызской Республики

В целях обеспечения энергетической безопасности страны, своевременной и качественной подготовки объектов энергетической отрасли к осенне-зимнему периоду, своевременного и ка-

чественного проведения работ по монтажу, наладке и ремонту основного оборудования на существующих и строящихся гидроэлектростанциях и ТЭЦ городов Бишкек и Ош, эффективного использования потенциала и высококвалифицированного персонала отечественных компаний с государственным участием, имеющих многолетний опыт выполнения специализированных работ, а также руководствуясь пунктом 3 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить, что требование, предусмотрен-

г.Бишкек

от 6 мая 2013 года № 242

ное абзацем четвертым пункта 1 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О государственных закупках", не распространяется на случаи участия открытого акционерного общества (далее - ОАО) "Нарынспецгидроэнергомонтаж" и ОАО "Нарын-гидроэнергострой" в тендерах на закупку работ и услуг по перечню согласно приложению, заказчиком которых выступают ОАО "Электрические станции" и ОАО "Чакан ГЭС".

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 7 мая 2013 года № 37)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Приложение
к постановлению Правительства
Кыргызской Республики
от 6 мая 2013 года № 242

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг, закупки которых осуществляются на тендерной основе открытыми акционерными обществами "Электрические станции" и "Чакан ГЭС", для участия в них открытых акционерных обществ "Нарынспецгидроэнергомонтаж" и "Нарынгидроэнергострой"

1. Для открытого акционерного общества "Нарынспецгидроэнергомонтаж":

- монтаж и ремонт гидроагрегатов основного и вспомогательного оборудования;

- монтаж, ремонт и испытание мостовых и козловых кранов;

- монтаж и ремонт водоводов;

- монтаж и ремонт затворов и гидроцилиндров;

- монтаж и ремонт компрессорных установок;

- монтаж и ремонт насосных установок;

- монтаж и ремонт систем КИПиА (контрольно-измерительные приборы и автоматика) котельных агрегатов и турбоагрегатов;

- монтаж и ремонт корпусов электрофильтров котельных агрегатов;

- монтаж и ремонт воздухоподогревателей котельных агрегатов;

- монтаж и ремонт пылепроводов котельных агрегатов;

- монтаж и ремонт газоходов;

- монтаж и ремонт турбоагрегатов и вспомогательного оборудования;

- монтаж и ремонт турбогенераторов и вспомогательного оборудования;

- монтаж и ремонт электродвигателей всех типов;

- монтаж и ремонт трубопроводов низкого и среднего давления;

- монтаж и ремонт металлических конструкций.

2. Для открытого акционерного общества "Нарынгидроэнергострой":

- строительство гидроэлектростанций;

- производство общестроительных и специальных монтажных работ в гидротехническом, энергетическом строительстве;

- выполнение проектных наладочных и технологических работ по профилю общества;

- осуществление транспортно-экспедиционных и других работ и услуг;

- земляные работы всех уровней;

- возведение несущих и ограждающих конструкций зданий;

- устройство и изготовление монолитных бетонных и железобетонных конструкций;

- монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
**О Комиссии по увековечению памяти выдающихся
 деятелей Кыргызской Республики при Правительстве
 Кыргызской Республики**

В целях формирования и реализации единых подходов к вопросам увековечения памяти государственных и общественных деятелей, деятелей науки и культуры и других лиц, внесших значительный вклад в становление и развитие Кыргызской Республики, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Комиссию по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
 от 6 мая 2013 года № 244

Приложение 1
 к постановлению Правительства
 Кыргызской Республики
 от 6 мая 2013 года № 244

СОСТАВ

Комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики

Вице-премьер-министр Кыргызской Республики по социальным вопросам, председатель Комиссии;

Руководитель Аппарата Правительства - министр Кыргызской Республики, заместитель председателя Комиссии;

заведующий отделом образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики, ответственный секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

заместитель министра иностранных дел Кыргызской Республики;

заместитель министра обороны Кыргызской Республики;

заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики;

заместитель министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики;

заместитель министра образования и науки Кыргызской Республики;

заместитель министра труда, миграции и молодежи Кыргызской Республики;

заместитель министра культуры, информации и туризма Кыргызской Республики;

заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики;

заместитель министра социального развития Кыргызской Республики;

заместитель министра транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

заместитель министра финансов Кыргызской Республики;

заместитель министра энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;

заведующий отделом организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

заведующий отделом финансов и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики;

мэр города Бишкек (по согласованию);

мэр города Ош (по согласованию);

президент Национальной академии наук Кыргызской Республики (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Правительства
 Кыргызской Республики
 от 6 мая 2013 года № 244

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики

I. Общие положения

1. Комиссия по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения и принятия решения по увековечению памяти общественных и государственных деятелей, деятелей науки и культуры и других лиц, внесших значительный вклад в становление и развитие Кыргызской Республики (далее - выдающиеся деятели).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией, нормативными право-

выми актами Кыргызской Республики и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями.

Государственные органы и органы местного самоуправления, их должностные лица оказывают содействие Комиссии в решении вопросов, отнесенных к ее компетенции.

II. Функции и права Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:
 - рассмотрение вопросов об увековечении памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики посредством принятия решений и внесения их на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики;

- обеспечение исполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения при увековечении памяти выдающихся деятелей;

- проведение разъяснительной работы и информирование общественности по вопросам увековечения памяти выдающихся деятелей.

5. Комиссия вправе:

- заслушивать в установленном порядке на своих заседаниях представителей государственных органов, органов местного самоуправления и

общественности по вопросам увековечения памяти выдающихся деятелей;

- привлекать к своей работе представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций Кыргызской Республики, отечественных и зарубежных специалистов, экспертов и ученых, для осуществления экспертных оценок предлагаемых мер по увековечению памяти выдающихся деятелей;

- принимать и вносить протокольное решение Комиссии в Правительство Кыргызской Республики и в государственные органы республики по дальнейшему совершенствованию способов и форм увековечения памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики.

III. Организация деятельности Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Руководит заседанием председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствовавших на заседании, и оформляются в виде протокольного поручения структурным подразделениям Аппарата Правительства Кыргызской Республики, иным государственным органам и

органам местного самоуправления.

8. Деятельность Комиссии обеспечивается его рабочим органом - профильным отделом Аппарата Правительства Кыргызской Республики под руководством заведующего отделом - ответственного секретаря Комиссии.

9. Ходатайства от государственных органов и органов местного самоуправления должны быть представлены Комиссии за три месяца до очередного заседания.

10. На заседания Комиссии для обеспечения гласности и прозрачности ее деятельности могут приглашаться представители средств массовой информации.

IV. Порядок рассмотрения вопросов Комиссией

11. Вопросы по увековечению памяти рассматриваются Комиссией по ходатайству госу-

дарственных органов, органов местного самоуправления Кыргызской Республики.

12. Ходатайства об увековечении памяти выдающихся деятелей предварительно вносятся в Аппарат Правительства Кыргызской Республики после согласования с соответствующими органами местного самоуправления, районов, городов, полномочными представителями Правительства Кыргызской Республики в областях и органами местного самоуправления городов Бишкек и Ош. Все материалы вносятся на государственном и официальном языках.

При отсутствии необходимых согласований материалы по увековечению памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики не принимаются.

К ходатайству прилагаются подтвержденные данные о жизни и деятельности представляемой личности; архивные материалы (нотариально заверенные), а также результаты общественных исследований, опросов, необходимая проектная (на стадии эскиза: проекты памятников, обелисков и т.д.) документация, при ходатайстве о присвоении имен деятелей географическим объектам - заключение Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов административно-территориального устройства и географических названий при Правительстве Кыргызской Республики, образованной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 19 августа 2008 года № 467.

13. Профильный отдел Аппарата Правительства Кыргызской Республики обобщает ходатайства об увековечении памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики, готовит проект решения и выносит документы на рассмотрение Комиссии для принятия рекомендательного решения.

14. Органы местного самоуправления учитывают рекомендованное решение Комиссии при принятии решения об увековечении памяти выдающегося деятеля посредством присвоения его имени проспектам, аллеям, площадям, городским или сельским паркам, бульварам, улицам и переулкам.

15. Формами увековечения памяти выдающихся деятелей Кыргызской Республики являются:

- установка памятников, стел, обелисков, мемориальных досок, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память о делах выдающихся деятелей;
- сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с жизнью и делами выдающихся деятелей;
- создание мемориальных музеев, организация выставок, сооружение памятных знаков, посвященных выдающимся деятелям;
- публикации в средствах массовой информации материалов о личности выдающихся деятелей, создание произведений искусства и литературы, посвященных им;
- присвоение имен выдающихся деятелей фи-

зико-географическим объектам, улицам и площадям, проспектам и аллеям, другим градостроительным объектам на территории населенных пунктов, предприятиям и учреждениям с государственной формой собственности, в том числе образовательным организациям, воинским частям и другим учреждениям;

- установление памятных дат и дней памяти;
- отображение портретов выдающихся деятелей Кыргызской Республики на денежных знаках.

16. Комиссия при принятии своих решений должна учитывать, что:

- увековечение памяти выдающихся деятелей осуществляется по истечении 5 (пяти) лет после их смерти;
- не допускается повторное присвоение имен выдающихся деятелей (переименование) объектам, ранее носившим имена других деятелей;
- не допускается присвоение одного и того же имени выдающегося деятеля нескольким объектам, расположенным в пределах одной административно-территориальной единицы.

17. После рассмотрения на заседании Комиссии поступивших материалов по увековечению памяти того или иного выдающегося деятеля решение Комиссии о форме увековечения вносится на рассмотрение в Правительство Кыргызской Республики.

18. Памятникам, стелам, обелискам, мемориальным доскам, другим мемориальным сооружениям и объектам, увековечивающим память о выдающихся деятелях Кыргызской Республики, в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке может присваиваться статус памятников историко-культурного наследия.

Данные объекты подлежат государственному учету и охране в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране и использовании историко-культурного наследия".

Учет и содержание объектов, которым присвоено имя выдающегося деятеля, ведется государственными органами и органами местного самоуправления, общественными организациями, в ведении которых находятся данные объекты. При этом на каждый памятный объект составляется паспорт.

Тексты названий объектов, надписей на них исполняются на государственном и официальном языках Кыргызской Республики.

19. Все виды работ, связанных с увековечением памяти, осуществляются за счет ходатайствующих и заинтересованных организаций, лиц или спонсоров, кроме расходов, связанных с наименованием и переименованием географических объектов Кыргызской Республики.

20. Расходы на проведение мероприятий, связанных с увековечением памяти выдающихся деятелей, финансируются:

- на республиканском уровне - в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Рес-

публики, из республиканского бюджета и иных привлекаемых средств;

- на местном уровне - в порядке, определя-

мом органами местного самоуправления, из местного бюджета и иных привлекаемых средств.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении тарифов оплаты труда адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи" от 23 сентября 2011 года № 594

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О гарантированной государством юридической помощи", в целях обеспечения неотъемлемого права граждан на получение квалифицированной юридической помощи Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении тарифов оплаты труда адвокатов по оказанию гарантированной государством юридической помощи" от 23 сентября 2011 года № 594 следующие изменения:

в редакции на государственном языке пункта 1 слова "эн томонку эмгек акынын жыйырма эсе олчомундо" заменить словами "эн томонку эмгек акынын он эки эсе олчомундо";

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить следующие тарифы оплаты труда адвоката по оказанию гарантированной государством юридической помощи:

- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в ночное время, праздничные и выходные дни - 800 (восемьсот) сомов;
- за оказание юридической помощи при задержании подозреваемого в дневное время - 400 (четыреста) сомов;
- за вступление адвоката в уголовное дело (до подтверждения статуса заявителя на предоставление гарантированной государством юридической помощи) - 1000 (одна тысяча) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии следствия - 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более 2 месяцев, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов, с учетом всех расходов;

- за оказание юридической помощи на стадии суда I инстанции - 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более одного месяца, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии суда II инстанции 1500 (одна тысяча пятьсот) сомов, в случае рассмотрения уголовного дела более 2 раз, с учетом продолжительности и сложности дела, за один последующий день участия по 198 (сто девяносто восемь) сомов;

- за оказание юридической помощи на стадии надзорной инстанции 1000 (одна тысяча) сомов, с учетом изучения дела, когда адвокат не участвовал по делу.

Установленные тарифы включают все расходы адвоката (транспортные, командировочные и другие), связанные с оказанием правовой помощи."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 7 мая 2013 года № 247

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по обеспечению досрочных и повторных выборов в местные кенешы Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 90 Конституции Кыргызской Республики и статьей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", а также в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Кыргызской Республики "О роспуске местных кенешей Кыргызской Республики и назначении даты досрочных выборов в местные кенешы Кыргызской Республики" от 11 апреля 2013 года № 75 и пунктом 3 Указа Президента Кыргызской Республики "О назначении повторных выборов депутатов местных кенешей Джалал-Абадской, Ошской, Баткенской, Иссык-Кульской и Чуйской областей Кыргызской Республики" от 15 апреля 2013 года № 77 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- обеспечить своевременное выделение из республиканского бюджета необходимых финансовых средств Центральной комиссии по выборам и проведению референдумов Кыргызской Республики на проведение досрочных и повторных выборов в местные кенешы;

- в установленном порядке разработать и внести законопроект, предусматривающий внесение изменений и дополнений в Закон Кыргызской Республики "О республиканском бюджете Кыргызской Республики на 2013 год и прогнозе на 2014-2015 годы".

2. Министерству внутренних дел Кыргызской Республики принять меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, соблюдения общественного порядка в ходе подготовки и проведения досрочных и повторных выборов в местные кенешы; охраны избирательных участков во время проведения досрочных и повторных выборов в местные кенешы, безопасности перевозки и доставки избирательных бюллетеней на избирательные участки.

3. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики провести проверку всех помещений, выделенных избирательным комиссиям, на предмет их соответствия требова-

ниям пожарной безопасности.

4. Полномочным представителям Правительства Кыргызской Республики в областях, главам местных государственных администраций и исполнительных органов местного самоуправления:

- оказать содействие соответствующим избирательным комиссиям по формированию, уточнению и составлению списков избирателей, решению организационных и материально-технических вопросов при подготовке и проведении досрочных и повторных выборов в местные кенешы;

- создать соответствующие штабы по оказанию содействия территориальным и участковым избирательным комиссиям в решении организационных вопросов при подготовке и проведении досрочных и повторных выборов в местные кенешы;

- решить вопросы, связанные с выделением помещений для избирательных комиссий, обеспечением их автотранспортными и материально-техническими средствами, связью.

5. Министерством, государственному комитету, административным ведомствам оказывать избирательным комиссиям содействие в решении организационно-технических вопросов при подготовке и проведении досрочных и повторных выборов в местные кенешы.

6. Рекомендовать Общественной телерадиовещательной корпорации Кыргызской Республики, телерадиовещательной компании Кыргызской Республики "Общественное телевидение - ЭлТР", редакциям газет "Слово Кыргызстана", "Кыргыз-Туусу" и "Эркин Тоо" освещать ход подготовки и проведения досрочных и повторных выборов в местные кенешы.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 7 мая 2013 года № 250

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Положения о порядке работы с документами, содержащими информацию для служебного пользования

Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы с документами, содержащими ин-

г.Бишкек
от 7 мая 2013 года № 255

формацию для служебного пользования.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 9 мая 2013 года № 38)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 7 мая 2013 года № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с документами, содержащими информацию для служебного пользования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы с документами и другими материальными носителями информации (далее - документы), содержащими информацию для служебного пользования, в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и предприятиях Кыргызской Республики (далее - организация).

2. Настоящее Положение не распространяется на порядок работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты.

3. Под сведениями "Для служебного пользования" понимается несекретная информация, не подлежащая публичному распространению.

4. Не могут быть отнесены к информации для служебного пользования следующие сведения:

- о стихийных бедствиях и чрезвычайных происшествиях, угрожающих здоровью граждан;
- о катастрофах и их последствиях;
- о положении дел в экологии, использовании природных ресурсов, здравоохранении, санитарии, культуре, сельском хозяйстве, образовании, торговле и обеспечении правопорядка;
- о фактах нарушения законности государственными органами и должностными лицами;

2. Критерии и порядок отнесения сведений к категории "ДСП"

8. Сведения должны быть отнесены к категории "ДСП" на основании следующих критериев:

- 1) сведения не могут быть опубликованы в СМИ без ущерба для деятельности организации;
- 2) сведения не нарушают законные права и

- о фактах, посягающих на права и законные интересы граждан, а также создающих угрозу их личной безопасности.

5. На проектах документов, содержащих информацию для служебного пользования, ставляется гриф "Для служебного пользования" (далее - "ДСП").

6. Передача документов с грифом ограничения доступа "ДСП" иностранным юридическим и физическим лицам допускается в каждом отдельном случае и только по письменному разрешению руководителя организации, а в его отсутствие - лица, его замещающего. Такие документы и издания предварительно рассматриваются специальными экспертными комиссиями, созданными руководителями организаций из числа квалифицированных (или компетентных) специалистов, которые выносят заключение о возможности их передачи или снятия грифа ограничения доступа "ДСП", если к моменту передачи содержащиеся в них сведения утратили свое первоначальное значение.

7. В случае ликвидации организации решение о дальнейшем использовании документов с грифом "ДСП" принимает ликвидационная комиссия.

интересы физических и юридических лиц;

3) сведения оказывают непосредственное влияние на нормальную работу организации, процесс восстановления которой либо невозможен, либо связан с большими затратами. Несанкцио-

нированный доступ, изменение или уничтожение этих сведений влекут за собой материальные или моральные потери;

4) сведения имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к ним нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Отнесение сведений к категории "ДСП" производится исполнителем на основании Перечня сведений для служебного пользования (далее - Перечень сведений), разработанного в организации.

9. К сведениям "ДСП" не должны относиться сведения, составляющие государственные секреты.

10. Перечень сведений (дополнения и изменения к нему) утверждается правовым актом руководителя организации (приказы, распоряжения и т.д.).

11. Если сведения не предусмотрены Перечнем, но, по мнению исполнителя, могут быть использованы в ущерб интересам организации, он совместно с руководителем структурного подразделения организации, к компетенции которого отнесены данные сведения, представляет на рассмотрение руководству аргументированные предложения о необходимости защиты этих сведений и внесения соответствующих дополнений в Перечень.

12. Сведения "ДСП" утрачивают необходимость защиты:

- по окончании установленного срока;
- в связи с изменением обязательств, вызвавших необходимость защиты;

3. Порядок обращения с документами, содержащими гриф "ДСП"

13. Гриф "ДСП" и номера экземпляров представляются в правом верхнем углу первой страницы документа, на обложке и титульном листе издания, а также на первой странице сопроводительного письма к таким документам.

14. Прием, регистрация и учет документов с грифом "ДСП" осуществляются службами документационного обеспечения (ДОУ) государственного органа, органа местного самоуправления, организации, учреждения и предприятия.

15. Вся поступающая в организацию корреспонденция "ДСП" доставляется фельдьегерской службой, службой специальной связи, курьерами учреждений и организаций. Прием и вскрытие корреспонденции осуществляются работниками, которым поручена работа с этими документами. При этом проверяется количество экземпляров и листов документов и изданий, а также наличие указанных в сопроводительном письме приложений.

При обнаружении неполного комплекта документов составляется соответствующий акт, первый экземпляр которого направляется отправителю, второй подшивается в дело.

ших необходимость их защиты (определяет лицо, обозначившее степень ограничения доступа к документу);

- по соглашению заинтересованных сторон, установивших гриф ограничения доступа "ДСП";

- при утечке или разглашении сведений, если не представилось возможным локализовать их распространение, а также в тех случаях, когда заинтересованные лица не настаивают на их дальнейшей защите.

Исполнителям документов, содержащих сведения "ДСП", по истечении срока действия грифа ограничения доступа к документу предоставляется право снятия с документа грифа ограничения доступа "ДСП". При этом гриф ограничения доступа "ДСП" зачеркивается, указывается основание и заверяется подписями исполнителя и работника, ответственного за их учет.

Решение о снятии грифа ограничения доступа к документу "ДСП" до истечения срока действия принимает исполнитель с согласия должностного лица, подписавшего (утвердившего) этот документ, или лица, его замещающего, о чем делается отметка на документе и заверяется его подписью, с указанием даты.

Решение о снятии грифа ограничения доступа к документу, содержащему сведения "ДСП", может быть принято только по согласованию с лицом, по инициативе которого сведения были отнесены к категории "ДСП". Аннулирование грифа ограничения доступа к документу "ДСП" отражается в учетных данных. О снятии грифа ограничения доступа к документу "ДСП" извещаются другие учреждения (организации), которым рассылался документ.

телю, второй подшивается в дело.

Акт подписывается работником, отвечающим за учет документов "ДСП", и утверждается руководителем службы ДОУ или в случае отсутствия такового руководителем государственного органа, органа местного самоуправления, организации, учреждения и предприятия.

Если в конверт с грифом ограничения доступа к документу "ДСП" вложены документы без грифа ограничения доступа к документу, не содержащие сведения "ДСП", они передаются для регистрации в службу ДОУ.

Если входящая корреспонденция с грифом ограничения доступа "ДСП", минуя службу ДОУ, напрямую поступает в структурные подразделения организации, то данная корреспонденция немедленно передается работникам службы ДОУ для регистрации и дальнейшей работы с ней.

16. Вся поступающая корреспонденция с грифом ограничения доступа "ДСП" подлежит регистрации отдельно от несекретной документации в журнале учета входящих документов.

17. Журналы учета документов с грифом огра-

ничения доступа "ДСП" (для учета входящих, исходящих и внутренних документов) должны быть пронумерованы по листу, прошнурованы, заверены надписью на последнем листе журнала и скреплены мастичной печатью.

18. После регистрации все поступившие документы докладываются руководству организации для ознакомления и принятия решения по ним. После ознакомления документы возвращаются в службу ДОУ. В случае если документ требует дальнейшего ознакомления, то работник, которому поручена регистрация документов с грифом ограничения доступа "ДСП", знакомит с ним только тех лиц, которые указаны в резолюции руководства.

19. Если документ подлежит исполнению, то работник службы ДОУ, которому поручена регистрация документов, имеющих гриф ограничения доступа "ДСП", передает его под роспись начальнику подразделения или лицу, указанному в резолюции, для исполнения.

20. Снятие копий с входящих документов, имеющих гриф ограничения доступа "ДСП", производится согласно письменному разрешению руководителя организации уполномоченным работником, ведущим их учет.

21. На обороте последнего листа каждого экземпляра документа с грифом "ДСП" уполномоченный работник должен указать количество отпечатанных экземпляров, фамилию исполнителя, свою фамилию и дату печатания документа.

При применении средств организационной техники для обработки информации с грифом ограничения доступа "ДСП" создается система защиты, которая включает в себя мероприятия по защите информации от несанкционированного

4. Обязанности работников, допущенных к сведениям "ДСП"

25. Работники структурных подразделений организаций обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;

- знать Перечень сведений "ДСП" для организации и руководства им в работе;

- не разглашать известные им сведения "ДСП";

- информировать руководителя подразделения и режимно-секретный орган (спецработника) о фактах нарушения порядка обращения со сведениями "ДСП", о попытках несанкционированного доступа к информации;

- строго соблюдать правила пользования документами, порядок их учета, хранения и уничтожения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;

- знакомиться только с теми документами, к которым получен доступ в силу исполнения прямых служебных обязанностей;

доступа, предотвращению утечки и исключению случаев разрушения информации "ДСП". Учет съемных носителей с информацией "ДСП" производится в журнале (карточке) учета съемных носителей.

Отпечатанные и подписанные документы вместе с черновиками и вариантами передаются для регистрации работнику, осуществляющему их учет. Черновики и варианты уничтожаются этим работником, с отражением факта уничтожения в учетных формах.

22. При получении документов на отправку работник, которому поручена регистрация документов, проверяет наличие всех экземпляров и листов отпечатанных документов.

Работник производит регистрацию документов в журнале учета исходящих документов и отправляет документы по реестру через фельдьегерскую или специальную связь адресату. При срочности документ может доставляться по разносной книге исполнителем либо сотрудником службы ДОУ.

23. Отправляемые документы с грифом "ДСП" должны быть помещены в конверты и опечатаны мастичной печатью. На конверте, в верхней части, справа указывается гриф ограничения доступа "ДСП", адрес получателя и отправителя, номера вложенных документов.

24. При необходимости направления документов с грифом "ДСП" в несколько адресов, составляется указатель рассылки, в котором поадресно проставляются номера экземпляров отправляемых документов. Указатель рассылки подписывается исполнителем и руководителем структурного подразделения, готовившего документ.

- о допущенных нарушениях установленного порядка работы, учета и хранения документов, а также о фактах разглашения сведений "ДСП" представлять письменные объяснения руководителю подразделения, комиссии по проведению служебного расследования.

26. Работникам организаций запрещается:

- использовать сведения "ДСП" при ведении переговоров по незащищенным каналам связи;

- передавать сведения "ДСП" по открытым (незащищенным) каналам связи (факсимильная связь, сеть Интернет и т.д.);

- использовать сведения "ДСП" в открытой переписке, статьях и выступлениях;

- использовать сведения "ДСП" в личных интересах;

- выносить документы и другие носители информации, содержащие сведения "ДСП", из здания организации без разрешения руководства;

- уничтожать документы "ДСП" без оформления акта в установленном порядке.

5. Группировка исполненных (входящих, исходящих и внутренних) документов в дела, их архивирование

27. Документы с грифом ограничения доступа "ДСП" (входящие, исходящие и внутренние) после исполнения группируются в отдельные от не-секретных документов дела.

28. Документы с грифом ограничения доступа "ДСП" группируются в дела согласно номенклатуре дел документов с грифом "ДСП". При этом, в графе номенклатуры "Индекс дела" к номеру дела с документами, имеющими гриф ограничения доступа "ДСП", добавляется отметка "ДСП".

29. Дела, предусмотренные номенклатурой дел, заводятся по следующим признакам:

- предметно-вопросному или тематическому, когда документы группируются в дела по их содержанию, то есть относятся к одному вопросу или одной теме;

- по видам документов (приказы, отчеты, протоколы, акты и т.п.);

- корреспондентскому, при котором в дело объединяются документы по переписке с одним или несколькими учреждениями, и по другим признакам.

30. Дела формируются по мере исполнения документов.

Каждое дело содержит не более 250 листов. Если документов больше, они делятся на тома.

В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело, все подшитые в дело (том) документы нумеруются по листам, номера проставляются в правом верхнем углу листа вне текста документа. Во внутренней описи документов, находящихся в деле, указываются номер документа, откуда поступил или кому адресован документ, номера листов.

31. По окончании дела (тома) в конце внутренней описи указываются (цифрами и прописью) количество внесенных в нее документов, а также должность и фамилия работника, ответственного за ведение делопроизводства документов "ДСП", и общее количество листов, помещенных в дело.

32. На обложке дела (тома) указываются гриф ограничения доступа "ДСП", название учреждения и структурного подразделения, номер дела (тома) по номенклатуре, заголовок (наименование дела), дата и год, когда начато и окончено

6. Ответственность за разглашение сведений, содержащихся в документах с грифом ограниченного доступа "ДСП", утрату документов, содержащих такие сведения, и нарушение порядка работы с ними

39. Проверка наличия документов, дел и изданий "ДСП" производится не реже одного раза в год комиссией, назначаемой приказом руководителя организации. В состав комиссии обязательно включаются лица, которым поручен учет и хранение этих документов. Результаты проверки оформляются актом.

дело, количество листов дела (тома), а также срок его хранения.

33. Срок хранения дел с документами, имеющими гриф ограничения доступа "ДСП", устанавливается на основании Перечня документов, образующихся в деятельности организации и его учреждений, с указанием сроков хранения, утвержденного решением руководства организации.

34. Дела и документы "ДСП" выдаются исполнителям для работы по карточке учета выдаваемых дел и документов.

35. При смене работника, ответственного за учет и хранение документов и дел с грифом ограничения доступа "ДСП", составляется акт приема-передачи этих документов, который утверждается руководителем структурного подразделения.

36. Законченные дела "ДСП" хранятся в подразделении в течение одного года и используются для текущей справочной работы, после чего передаются на хранение в архив организации.

37. Уничтожение дел и документов с грифом ограничения доступа "ДСП", утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится комиссией по акту, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем подразделения в установленном порядке. В состав комиссии могут включаться не менее трех сотрудников структурных подразделений, имеющих непосредственное отношение к этим материалам. Материалы уничтожаются только путем сжигания. После чего в учетных формах производится отметка об уничтожении со ссылкой на соответствующий акт.

38. Архивирование документов с грифом "ДСП" ведет архивариус. В своей деятельности архив государственного органа и органа местного самоуправления руководствуется Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики", приказами руководства соответствующего органа, методическими документами Центрального государственного архива Кыргызской Республики, других учреждений государственных архивных служб республики.

40. О фактах утраты документов, дел или изданий "ДСП" немедленно ставятся в известность руководитель организации и руководитель службы ДОУ.

41. Для расследования факта утраты документов, дел и изданий с грифом ограничения доступа "ДСП" приказом руководителя организации на-

значается комиссия по проведению служебного расследования. Заключение комиссии о результатах расследования докладывается руководителю организации.

42. За утрату документов, дел и изданий "ДСП", а также нарушение требований настоящего Положения виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

43. Об утрате документов, дел и изданий "ДСП" составляется акт. Соответствующие отметки вносятся в учетные данные. Акты об утрате документов, дел и изданий передаются в архив организации для постоянного хранения.

44. Дисциплинарную ответственность за разглашение сведений "ДСП" и утрату документов, содержащих такие сведения, несет персонально каждый работник организации, имеющий доступ к сведениям и документам "ДСП".

45. По факту разглашения сведений "ДСП" и утраты документов с грифом ограничения доступа "ДСП" проводится служебное расследование.

46. Комиссия по проведению служебного расследования устанавливает:

- обстоятельства разглашения сведений "ДСП" или утраты документов "ДСП";

- виновных в разглашении сведений "ДСП" или утраты документов "ДСП";

- причины и условия, способствующие разглашению сведений "ДСП" или утрате документов "ДСП".

47. Служебное расследование проводится в срок не более одного месяца со дня обнаружения факта разглашения или утраты.

48. При выявлении нарушения требований порядка обращения со сведениями "ДСП" или документами с грифом ограничения доступа "ДСП" к лицу, допустившему такие нарушения, применяются меры дисциплинарного воздействия.

49. Руководство организации принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам по результатам проведенного служебного расследования не позднее одного месяца со дня утверждения заключения, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 90 Конституции Кыргызской Республики, статьей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и постановлением Правительства Кыргызской Республики "О функциональных и структурных изменениях в системе государственных органов исполнительной власти Кыргызской Республики" от 5 марта 2013 года № 109 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Государственном агентстве по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики;

- схему управления Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики обеспечить финансирование Государственного агентства по делам местного самоуправ-

ления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

3. Государственному агентству по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики в двухмесячный срок:

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением;

- внести на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 14 мая 2013 года № 39)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 8 мая 2013 года № 258

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 8 мая 2013 года № 258

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственном агентстве по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) является государственным органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере местного самоуправления и межэтнических отношений.

2. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики,

законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном порядке в силу международными договорами Кыргызской Республики, участницей которых является Кыргызская Республика, и настоящим Положением.

3. Предельная штатная численность аппарата Агентства устанавливается постановлением Правительства Кыргызской Республики.

2. Цель Агентства

4. Целью Агентства является создание условий для устойчивого развития системы местного самоуправления для достижения экономического

роста и благосостояния населения, и укрепления межэтнического согласия.

3. Задачи Агентства

5. Задачами Агентства являются:

- совершенствование и укрепление организационно-правовых и финансово-экономических основ местного самоуправления;
- совершенствование деятельности органов местного самоуправления, усиление их ответственности перед местным сообществом;
- защита прав и охраняемых законом интересов местного самоуправления;
- создание условий для межмуниципального

сотрудничества;

- укрепление межэтнического согласия и общегражданской идентичности в Кыргызской Республике;

- принятие мер для свободного и равного развития этносов Кыргызской Республики и обеспечения их прав;

- создание условий для эффективного развития этнического многообразия.

4. Функции Агентства

6. Агентство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

а) в сфере отраслевой политики:

- реализует государственную политику в сфере местного самоуправления, и межэтнических отношений;

- реализует государственную политику в области развития отдельных приграничных территорий Кыргызской Республики, имеющих особый статус;

- обеспечивает гарантии осуществления обязанностей государства в области местного самоуправления, установленных законодательством Кыргызской Республики;

- участвует в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, государственных и национальных программ, комплекса иных мер, а также аналитических материалов в сфере развития местного самоуправления и укрепления межэтнического согласия, вносит пред-

ложения в Правительство Кыргызской Республики по этим вопросам;

- содействует органам местного самоуправления в разработке и реализации программ развития соответствующих территорий;

- вносит предложения по совершенствованию административно-территориального устройства Кыргызской Республики;

- проводит работу по изучению состояния исполнения органами местного самоуправления требований Конституции и законов Кыргызской Республики, указов и распоряжений Президента Кыргызской Республики, а также постановлений и распоряжений Правительства Кыргызской Республики в сфере развития местного самоуправления и укрепления межэтнического согласия, в том числе решения вопросов местного значения и делегированных государственных полномочий;

- взаимодействует с уполномоченным государственным органом по делам государственной службы, заинтересованными министерствами,

ведомствами и другими органами в осуществлении мер по повышению квалификации кадров органов местного самоуправления;

- разрабатывает предложения по вопросам совершенствования государственной политики в сфере межэтнических отношений;

- содействует реализации творческих, культурных, языковых и других инициатив, направленных на развитие межэтнических отношений и удовлетворение этнокультурных и образовательных потребностей, и развитие этнической самобытности народа Кыргызской Республики;

- в установленном законодательством порядке популяризирует ценности этнокультурного разнообразия в обществе и традиции мирного проживания в стране разных национальных общностей;

б) в сфере поддержки:

- оказывает органам местного самоуправления организационную, методическую и консультативную помощь, в том числе в решении вопросов повышения действенности уставов местных сообществ, вовлечения населения в деятельность по развитию территорий, содействия повышению потенциала гражданского общества и вопросов местного значения;

- в установленном законодательством порядке разрабатывает предложения по эффективному использованию средств местного бюджета, экономических и иных ресурсов;

- создает базу данных по основным направлениям деятельности;

- осуществляет меры по социальной защите работников органов местного самоуправления;

- создает экспертные и рабочие группы по рассмотрению обращений юридических и физических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- реализует меры по обеспечению и защите прав граждан на осуществление местного самоуправления;

- принимает меры во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданским обществом по предотвращению проявлений межэтнических конфликтов;

- осуществляет мониторинг выполнения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- содействует взаимодействию органов местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

- содействует органам местного самоуправления в реализации программ и проектов инвестирования, взаимодействуя для этих целей с международными и некоммерческими организациями.

5. Права Агентства

7. Агентство имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции внутриведомственные акты;

- создавать экспертные, совещательные и иные органы по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- в установленном законодательством порядке в рамках своей компетенции привлекать средства международных организаций и учреждений, гранты стран-доноров;

- осуществлять в установленном порядке закупку товаров, работ и услуг;

- запрашивать и получать от государственных органов и органов местного самоуправления Кыр-

фликтов;

- рассматривает возникшие спорные ситуации между органами местного самоуправления и органами государственного управления, между представительными и исполнительными органами местного самоуправления;

- в установленном законодательством порядке рассматривает жалобы и обращения членов местных сообществ о неправомерных действиях органов местного самоуправления и местных государственных администраций и их руководителей, вносит по их результатам предложения и рекомендации в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления;

в) в сфере координации и мониторинга:

- взаимодействует с государственными органами, органами местного самоуправления, гражданским обществом и некоммерческими организациями, международными организациями, средствами массовой информации с целью развития местного самоуправления и укрепления межэтнического согласия;

- координирует работу и оказывает содействие в проведении совместных заседаний местных ке-нешей по вопросам, отнесенным к их компетенции;

- проводит анализ и мониторинг развития взаимоотношений государственных органов с органами местного самоуправления и их совместной деятельности;

- проводит мониторинг в сфере межэтнических отношений по предупреждению напряженных ситуаций;

- осуществляет мониторинг исполнения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- содействует взаимодействию органов местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

- содействует органам местного самоуправления в реализации программ и проектов инвестирования, взаимодействуя для этих целей с международными и некоммерческими организациями.

- осуществляет мониторинг выполнения требований законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- содействует взаимодействию органов местного самоуправления с органами государственной власти по вопросам, входящим в компетенцию Агентства;

- в установленном законодательством порядке организовывать и проводить международные конгрессы, совещания, семинары, конференции, конкурсы в рамках своей компетенции;

- учреждать в установленном порядке ведомственные награды Агентства;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

6. Организация деятельности Агентства

8. Агентство является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Кыргызской Республики и своим наименованием на государственном и официальном языках, штампы, бланки установленного образца, расчетные и иные счета в системе Казначейства и в банках-агентах Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики, открываемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Агентство возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики.

10. В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О государственной службе" в Агентстве учреждается должность статс-секретаря. Порядок назначения на должность, освобождения от должности, функции и полномочия статс-секретаря определяются законодательством о государственной службе. Директором также может быть возложено на статс-секретаря осуществление иных функций и полномочий по согласованию с уполномоченным государственным органом по делам государственной службы.

11. В Агентстве предусматриваются должности двух заместителей директора, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора Агентства. Заместители директора подчиняются непосредственно директору и осуществляют свою деятельность в пределах, возложенных на них обязанностей и полномочий.

12. Директор Агентства:

- осуществляет общее руководство деятельностью Агентства;

- представляет Агентство в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями и организациями Кыргызской Республики, соответствующими государственными органами иностранных государств и международными организациями в пределах своих полномочий, проводит переговоры и в установленном порядке подписывает договоры о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- по поручению Правительства Кыргызской Республики подписывает межправительственные договоры и соглашения, а также иные документы; издаёт в соответствии с законодательством Кыргызской Республики приказы и иные внутриведомственные акты;

- распределяет часть своих полномочий между статс-секретарем, по согласованию с уполномоченным государственным органом по делам государственной службы, и заместителями директора Агентства;

- является главным распорядителем средств

республиканского бюджета, выделяемых Агентству;

- утверждает структуру и штатное расписание аппарата Агентства в пределах установленных норм;

- утверждает Положение о коллегии Агентства;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности сотрудников, занимающих административные государственные должности Агентства, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- организует взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления Кыргызской Республики по вопросам, отнесенным к компетенции Агентства;

- подписывает коллективный договор с представительным органом работников Агентства;

- награждает ведомственными наградами Агентства;

- дает в установленном порядке представления к награждению государственными наградами Кыргызской Республики, присвоению почетных званий;

- управляет имуществом и средствами Агентства в установленном порядке;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Директор несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство.

13. В случае отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей директора.

14. В Агентстве образуется коллегия в количестве 7 человек. Членами коллегии по должности являются директор Агентства (председатель), статс-секретарь, заместители директора, входящие в состав коллегии по должности, представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики, а также руководители иных учреждений организаций и предприятий. Персональный состав коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению директора.

Заседания коллегии оформляются протоколами.

15. При Агентстве создается Общественный наблюдательный совет, являющийся консультативно-наблюдательным органом, образованным в целях согласованного взаимодействия Агентства и гражданского общества.

16. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств государственного бюджета и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

17. Изменение структуры Агентства может

осуществляться только в связи с изменением задач и функций.

18. Назначение руководителя Агентства не

является основанием для изменения структуры Агентства.

7. Заключительные положения

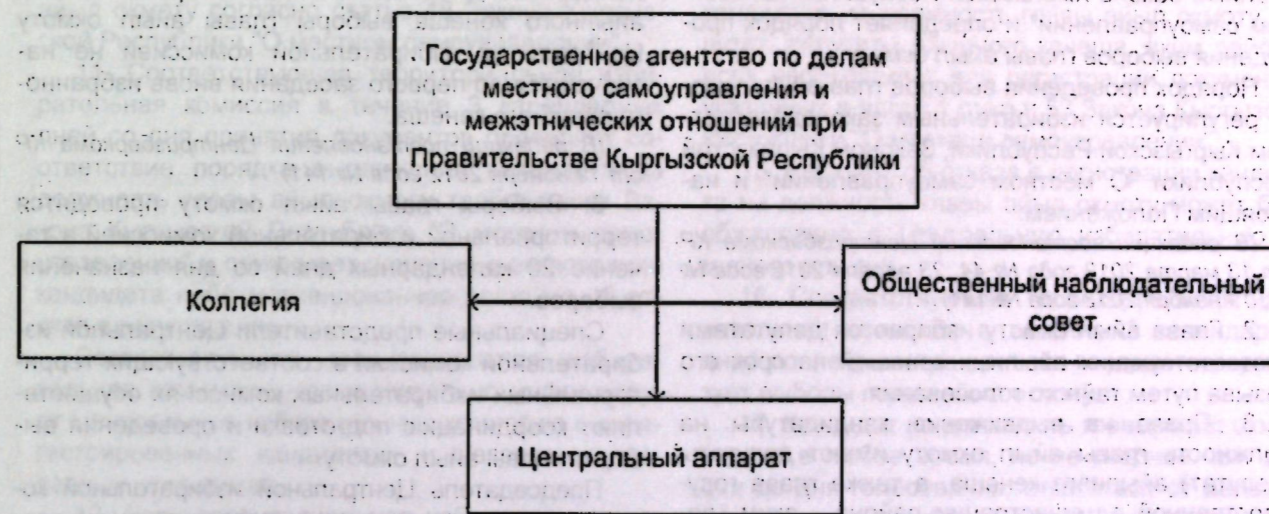
19. Реорганизация, либо ликвидация деятельности Агентства осуществляется в соответствии с

законодательством Кыргызской Республики.

Утверждена постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 мая 2013 года № 258

СХЕМА

управления Государственного агентства по делам местного самоуправления и межэтнических отношений при Правительстве Кыргызской Республики



ЦЕНТРАЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ

Утверждено
постановлением Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов КР
от 27 декабря 2011 года № 423

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке избрания главы айыл окмоту

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 13 марта 2012 года № 44, 23 апреля 2012 года № 61, 25 апреля 2012 года № 65, 19 ноября 2012 года № 141, 29 апреля 2013 года № 60)

I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и определяет порядок проведения выборов главы айыл окмоту.

Порядок проведения выборов глав айыл окмоту регулируется избирательным законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и настоящим Положением.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 13 марта 2012 года № 44, 23 апреля 2012 года № 61, 19 ноября 2012 года № 141)

2. Глава айыл окмоту избирается депутатами соответствующих айылных-кенешей на срок его созыва путем тайного голосования.

3. Право на выдвижение кандидатуры на должность главы айыл окмоту имеют депутаты (депутат) айылного кенеша, а также глава государственной администрации района - аким (далее - аким района).

4. Главой айыл окмоту может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной либо муниципальной службе не менее двух лет, либо стаж работы в государственных учреждениях образования, здравоохранения или на руководящих должностях в организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах частной формы собственности не менее трех лет.

Не может быть главой айыл окмоту гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за совершение преступления, независимо от того, погашена или снята судимость.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 141)

5. Выборы главы айыл окмоту назначаются Центральной избирательной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня первого заседания вновь избранного айылного кенеша.

В случае досрочного освобождения главы айыл окмоту от занимаемой должности Центральная избирательная комиссия назначает выборы главы айыл окмоту не позднее 10 календарных дней со дня образования вакансии.

В случае досрочного освобождения главы айыл окмоту от занимаемой должности за 90 календарных дней до окончания срока созыва айылного кенеша выборы главы айыл окмоту Центральной избирательной комиссией не назначаются до первого заседания вновь избранного айылного кенеша.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 141)

6. Выборы главы айыл окмоту проводятся территориальной избирательной комиссией в течение 20 календарных дней со дня назначения выборов.

Специальные представители Центральной избирательной комиссии в соответствующих территориальных избирательных комиссиях осуществляют координацию подготовки и проведения выборов главы айыл окмоту.

Председатель Центральной избирательной комиссии вправе направить в соответствующую территориальную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии для координации и наблюдения за выборами главы айыл окмоту.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 141)

7. Выборы главы айыл окмоту осуществляются депутатами местного кенеша путем тайного голосования. Выборы главы айыл окмоту считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов айылного кенеша. Процедура проведения выборов главы айыл окмоту осуществляется в соответствии со статьей 49 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", настоящим Положением.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

8. Избранному главе айыл окмоту соответствующей территориальной избирательной комиссией выдается удостоверение. Форма и текст удостоверения утверждаются Центральной избирательной комиссией.

9. (Исключен постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

II. Порядок регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту

10. Для регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту депутаты (депутат) айылного кенеша, выдвинувшие кандидата, а также аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выборов представляют в соответствующую территориальную избирательную комиссию следующие документы:

1) решение о выдвижении кандидата на должность главы айыл окмоту;

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться;

3) биографические данные кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, занимаемой должности (рода занятий) и места жительства;

4) соответствующие документы, подтверждающие требования, предъявляемые к главе айыл окмоту согласно статье 48 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

11. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата на должность главы айыл окмоту требованиям Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия незамедлительно информирует Центральную избирательную комиссию о зарегистрированных кандидатах и незарегистрированных кандидатах.

12. Если территориальная избирательная комиссия обнаружила несоответствия в документах кандидата на должность главы айыл окмоту, которые являются препятствием для регистрации данного кандидата, в течение 24 часов после получения документов избирательная комиссия обязана уведомить депутата, депутатов айылного кенеша, выдвинувших кандидата, а также акима района, представившего кандидата на должность главы айыл окмоту, о данных несоответствиях.

Депутаты (депутат), айылного кенеша, выдвинувшие кандидата, а также аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, вправе в течение 48 часов с момента получения уведомления внести необходимые изменения и представить исправленные документы в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

13. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата на должность главы айыл

III. Организация выборов

19. (Исключен постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

20. Территориальная избирательная комиссия

окмоту соответствующая территориальная избирательная комиссия обязана в течение суток с момента его принятия выдать депутату, депутатам айылного кенеша, выдвинувшим кандидата, а также акиму района, представившему кандидата на должность главы айыл окмоту, копию решения территориальной избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

14. Основаниями отказа в регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту могут быть:

1) несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении";

2) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

3) принадлежность кандидата к гражданству другого государства;

4) непредставление субъектом, выдвинувшим кандидата на должность главы айыл окмоту (депутат, депутаты айылного кенеша, аким района), всех необходимых для регистрации документов, указанных в части 1 статьи 53 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

15. Решение об отказе в регистрации кандидата на должность главы айыл окмоту может быть обжаловано в Центральную избирательную комиссию или суд.

16. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 2 календарных дней после регистрации всех кандидатов организует выборы главы айыл окмоту.

17. Кандидат на должность главы айыл окмоту вправе в любое время, но не позднее чем за 2 дня до дня голосования, отказаться от дальнейшего участия в выборах, подав письменное заявление об этом в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае соответствующая территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата на должность главы айыл окмоту, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

18. Депутаты (депутат) айылного кенеша, выдвинувшие кандидата на должность главы айыл окмоту, аким района, представивший кандидата на должность главы айыл окмоту, в любое время, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования, вправе отозвать кандидата, подав соответствующее письменное заявление в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая соответствующего кандидата на должность главы айыл окмоту, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

утверждает текст избирательных бюллетеней, обеспечивает их хранение, организует ведение протоколов своих заседаний, осуществляет иные пол-

номочия в соответствии с настоящим Положением.

21. Избирательные бюллетени изготавливаются компьютерным способом на государственном или официальном языке. Избирательные бюллетени заверяются печатью территориальной избирательной комиссии и действительны при наличии подписей не менее большинства от установленного количества членов территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

22. В бюллетень включаются кандидаты на должность главы айыл окмоту в алфавитном порядке.

23. Аппараты исполнительных органов местного самоуправления обязаны оказывать терри-

IV. Проведение выборов и порядок голосования

26. Выборы главы айыл окмоту проводятся в помещении для заседания айылного кенеша.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

27. Перед голосованием ящик для голосования проверяется, пломбируется и опечатывается печатью территориальной избирательной комиссии за подписью председателя и секретаря комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

28. Каждый депутат голосует лично, голосование за других лиц не допускается. За получение избирательного бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов айылного кенеша, который составляется заранее, заверяется подписью

V. Порядок подведения и опубликования итогов выборов главы айыл окмоту

31. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно, исключительно членами территориальной избирательной комиссии и проводится в помещении для голосования без перерыва.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

32. В Протокол об итогах голосования вносится запись о количестве погашенных бюллетеней. Основные данные Протокола об итогах голосования представляются и заполняются в увеличенной форме Протокола в помещении для голосования.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

33. Недействительные бюллетени подсчитываются отдельно и запись о них вносится в протокол итогов голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего, отсутствует печать соответствующей территориальной избирательной комиссии, подписи членов территориальной избирательной комиссии, или если бюллетень не соответствует утвержденной форме.

(В редакции постановления Центризбиркома КР

ториальным избирательным комиссиям содействие в организации выборов путем предоставления помещения, установки кабин для голосования, ящика для голосования и решения других вопросов, связанных с проведением выборов.

24. Ответственность за явку депутатов несет председатель соответствующего айылного кенеша. До начала выборов глав айыл окмоту территориальная избирательная комиссия устанавливает наличие кворума для начала выборов глав айыл окмоту.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

25. Ответственность за обеспечение процедуры голосования несет территориальная избирательная комиссия.

председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии и скрепляется печатью территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61, 19 ноября 2012 года № 141)

29. Окончание голосования объявляется председателем территориальной избирательной комиссии. Неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются территориальной избирательной комиссией до вскрытия ящика для голосования.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

30. Вскрытие ящика для голосования до окончания голосования запрещается.

от 23 апреля 2012 года № 61)

34. На основании бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, территориальная избирательная комиссия устанавливает общее число депутатов, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных "за" кандидата, и число голосов, поданных "против всех кандидатов" на должность главы айыл окмоту.

В случае если:

- зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов;

- зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов;

- если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее

количество голосов.

Второй тур голосования проводится в порядке, установленном пунктами 26-38 настоящего Положения.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61, 19 ноября 2012 года № 141)

35. По результатам подсчета голосов определяются итоги голосования, которые вносятся в протокол. Протокол заверяется печатью территориальной избирательной комиссии и подписывается членами территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

36. После подписания протокола председатель территориальной избирательной комиссии незамедлительно оглашает итоги голосования перед депутатами айылного кенеша и присутствующими лицами. По итогам голосования территориальная избирательная комиссия определяет результаты выборов и составляет Протокол о результатах выборов, который подписывается всеми присутствующими членами территориальной избирательной комиссии в количестве не менее большинства от установленного количества членов ТИК.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

37. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депу-

VI. Повторные выборы главы айыл окмоту

42. В случае если:

- зарегистрирован один кандидат на должность главы айыл окмоту, который не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы главы айыл окмоту;

- если в первом туре оба кандидата на должность главы айыл окмоту набрали равное количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы главы айыл окмоту.

- если в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы.

43. Если за позицию "против всех кандидатов" подано большинство голосов депутатов, чем за кандидатов, проводятся повторные выборы.

44. Если ко дню голосования не был зарегистрирован ни один кандидат либо зарегистрированные кандидаты отказались от участия в выборах, проводятся повторные выборы.

45. Центральная избирательная комиссия на-

VII. Последствия неизбрания главы айыл окмоту

49. В случае неизбрания депутатами соответствующего кенеша главы айыл окмоту в установленные сроки, по предложению Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики осуществляет роспуск местного ке-

татов соответствующего кенеша.

38. Протоколы об итогах голосования и результатах выборов вместе со всеми опечатанными избирательными документами (списки депутатов, избирательные бюллетени и др.) направляются в Центральную избирательную комиссию (1-й экземпляр) для утверждения и официального опубликования на сайте ЦИК. Второй экземпляр хранится в территориальной избирательной комиссии. Заверенные копии направляются в соответствующий айылный кенеш и акиму района, а также выдаются всем присутствующим в помещении для голосования по требованию.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61, 25 апреля 2012 года № 65)

39-40. (Исключены постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

41. Территориальная избирательная комиссия публикует в местных средствах массовой информации общую информацию о результатах выборов. Обжалование действий территориальной избирательной комиссии по определению итогов голосования и результатов выборов, а также обжалование самих итогов голосования и результатов выборов глав айыл окмоту проводится в порядке, установленном Законом "О выборах депутатов местных кенешей" и избирательным законодательством.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

значает повторные выборы в течении трех календарных дней со дня неизбрания главы айыл окмоту.

46. Повторные выборы с выдвижением новых кандидатур проводятся в территориальной избирательной комиссии не позднее пятнадцати календарных дней со дня назначения повторных выборов.

47. В случае если выборы не состоялись ввиду отсутствия кворума, Центральная избирательная комиссия назначает повторные выборы в течение трех календарных дней. В этом случае повторные выборы проводятся по ранее зарегистрированным кандидатам.

48. Повторные выборы главы айыл окмоту проводятся в порядке, установленном пунктами 10-41 настоящего Положения.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 61)

неша и назначает досрочные выборы в соответствующий местный кенеш.

50. Аким района до избрания нового главы айыл окмоту может назначить своим распоряжением исполняющего обязанности главы айыл ок-

моту.

VIII. Вступление в должность избранного главы айыл окмоту

(Глава в редакции постановления Центризбиркома КР от 29 апреля 2013 года № 60)

51. Избранный глава айыл окмоту вступает в должность после утверждения и официального опубликования Центральной избирательной комиссией результатов выборов, со дня представления его членами или сотрудниками Центральной избирательной комиссии коллективу айыл

окмоту в присутствии депутатов айылного кенеша. Дату вступления в должность главы айыл окмоту территориальная избирательная комиссия официальным письмом передает Центральной избирательной комиссии для внесения записи в специальный реестр.

IX. Регулирование вопросов, связанных с вновь открывшимися обстоятельствами и обнаружением фактов избрания главы айыл окмоту в нарушение установленного порядка

(Глава в редакции постановления Центризбиркома КР от 29 апреля 2013 года № 60)

52. В случае, если после определения результатов выборов главы айыл окмоту территориальной избирательной комиссией и до вступления в должность у избранного главы айыл окмоту подтвердятся наличие фактов об отсутствии у него пассивного избирательного права или избрания его на должность главы айыл окмоту с нарушением установленного порядка Центральная избирательная комиссия отменяет принятые решения и постановления, признает недействительными итоги голосования и результаты выборов, признает выборы несостоявшимися и, в случае необходимости, отменяет регистрацию кандидата

на должность главы айыл окмоту.

53. В случае если после вступления в должность у главы айыл окмоту подтвердятся факты об отсутствии у него пассивного избирательного права или избрания его на должность главы айыл окмоту с нарушением установленного порядка Центральная избирательная комиссия принимает решение и обращается с представлением к главе государственной администрации - акиму района о досрочном освобождении его от занимаемой должности не позднее одного месяца со дня установления указанных фактов, обстоятельств и оснований.

Утверждено
постановлением Центральной комиссии по выборам
и проведению референдумов КР
от 27 декабря 2011 года № 424

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке избрания мэра города

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62, 25 апреля 2012 года № 65, 19 ноября 2012 года № 142, 29 апреля 2013 года № 60)

I. Основные положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации норм Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и определяет порядок проведения выборов мэра города.

Порядок проведения выборов мэра города регулируется избирательным законодательством Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и настоящим Положением.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

2. Мэр города избирается депутатами соответствующих городских кенешей на срок его созыва путем тайного голосования.

3. Право на выдвижение кандидатуры на должность мэра имеют депутатские фракции городского кенеша и Премьер-министр Кыргызской Республики.

4. Мэром города может быть дееспособный гражданин Кыргызской Республики, имеющий высшее образование и стаж работы на государственной либо муниципальной службе не менее 3 лет, либо стаж работы в государственных учреждениях образования, здравоохранения или на руководящих должностях в организациях, учреждениях и хозяйствующих субъектах частной формы собственности не менее 5 лет.

Не может быть мэром города гражданин Кыргызской Республики, имеющий судимость за со-

вершение преступления, независимо от того, погашена или снята судимость.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 142)

5. Выборы мэра города назначаются Центральной избирательной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня первого заседания вновь избранного городского кенеша.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 142)

6. В случае досрочного освобождения мэра города от занимаемой должности Центральная избирательная комиссия назначает выборы мэра города не позднее 10 календарных дней со дня образования вакансии.

В случае досрочного освобождения мэра города от занимаемой должности за 90 календарных дней до окончания срока созыва городского кенеша выборы мэра города Центральной избирательной комиссией не назначаются до первого заседания вновь избранного городского кенеша.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 19 ноября 2012 года № 142)

7. Выборы мэра города проводятся территориальной избирательной комиссией в течение 20 календарных дней со дня назначения выборов.

Специальные представители Центральной избирательной комиссии в соответствующих территориальных избирательных комиссиях осуществ-

ляют координацию подготовки и проведения выборов мэра города.

Председатель Центральной избирательной комиссии вправе направить в соответствующую территориальную избирательную комиссию члена Центральной избирательной комиссии для координации и наблюдения за выборами мэра города.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 25 апреля 2012 года № 65, 19 ноября 2012 года № 142)

8. Выборы мэра города осуществляются депутатами местного кенеша путем тайного голосования. Выборы мэра города считаются состоявшимися, если в них приняло участие не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша.

Процедура проведения выборов мэра города осуществляется в соответствии со статьей 43 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", настоящим Положением.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

9. Избранному мэру города соответствующей территориальной избирательной комиссией выдается удостоверение.

Форма и текст удостоверения утверждается Центральной избирательной комиссией.

10. (Исключен постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

II. Порядок регистрации кандидата на должность мэра города

11. Для регистрации кандидата на должность мэра города депутатская фракция городского кенеша, Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность главы мэра города, не позднее чем за 5 рабочих дней до дня выборов представляют в соответствующую территориальную избирательную комиссию следующие документы:

1) решение о выдвижении кандидата на должность мэра города;

2) заявление кандидата о согласии баллотироваться;

3) биографические данные кандидата с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, занимаемой должности (рода занятий) и места жительства;

4) соответствующие документы, подтверждающие требования, предъявляемые к мэру города согласно статье 42 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

12. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 3 календарных дней со дня принятия документов проверяет соответствие порядка выдвижения кандидата на должность мэра города требованиям Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении" и принимает решение о регистрации кандидата либо мотивированное решение об отказе в регистрации.

Соответствующая территориальная избирательная комиссия незамедлительно информирует Центральную избирательную комиссию о зарегистрированных кандидатах и незарегистрированных кандидатах.

13. Если территориальная избирательная комиссия обнаружила несоответствия в документах кандидата на должность мэра, которые являются препятствием для регистрации данного кандидата, в течение 24 часов после получения документов избирательная комиссия обязана уведомить депутатскую фракцию городского кенеша, Премьер-министра Кыргызской Республики, выдвинувшего кандидата, о данных несоответствиях.

Депутатская фракция городского кенеша, Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность мэра города, вправе в течение 48 часов с момента получения уведомления внести необходимые изменения и представить исправленные документы в соответствующую территориальную избирательную комиссию.

14. В случае принятия решения об отказе в регистрации кандидата на должность мэра города соответствующая территориальная избирательная комиссия обязана в течение суток с момента его принятия выдать депутатской фракции городского кенеша, Премьер-министру Кыргызской Республики, выдвинувшего кандидата на должность мэра города, копию решения территори-

альной избирательной комиссии с изложением оснований отказа.

15. Основаниями отказа в регистрации кандидата на должность мэра города могут быть:

1) несоблюдение порядка выдвижения, предусмотренного Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении";

2) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

3) принадлежность кандидата к гражданству другого государства;

4) непредставление субъектом, выдвинувшим кандидата на должность мэра города (депутатской фракцией городского кенеша, Премьер-министром Кыргызской Республики), всех необходимых для регистрации документов, указанных в части 1 статьи 53 Закона Кыргызской Республики "О местном самоуправлении".

16. Решение об отказе в регистрации кандидата на должность мэра города может быть обжаловано в Центральную избирательную комиссию или суд.

17. Соответствующая территориальная избирательная комиссия в течение 2 календарных

III. Организация выборов

20. (Исключен постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

21. Территориальная избирательная комиссия утверждает текст избирательных бюллетеней, обеспечивает их хранение, организует ведение протоколов своих заседаний, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

22. Избирательные бюллетени изготавливаются компьютерным способом на государствен-

IV. Проведение выборов и порядок голосования

24. Выборы мэра города проводятся в помещении для заседания городского кенеша.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

25. Аппараты исполнительных органов местного самоуправления обязаны оказывать территориальным избирательным комиссиям содействие в организации выборов путём предоставления помещения, установки кабин для голосования, ящика для голосования и решения других вопросов, связанных с проведением выборов.

26. Ответственность за явку депутатов несет председатель соответствующего городского кенеша. До начала выборов мэра города территориальная избирательная комиссия устанавливает наличие кворума для начала выборов мэра города.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

27. Ответственность за обеспечение процедуры голосования несет территориальная избирательная комиссия.

(В редакции постановления Центризбиркома КР

дней после регистрации всех кандидатов организует выборы мэра города.

18. Кандидат на должность мэра города вправе в любое время, но не позднее чем за 2 дня до дня голосования, отказаться от дальнейшего участия в выборах, подав письменное заявление об этом в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае соответствующая территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая кандидата на должность мэра города, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

19. Депутатская фракция городского кенеша, Премьер-министр Кыргызской Республики, выдвинувшие кандидата на должность мэра города, в любое время, но не позднее чем за 2 календарных дня до дня голосования, вправе отозвать кандидата, подав соответствующее письменное заявление в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В этом случае территориальная избирательная комиссия, зарегистрировавшая соответствующего кандидата на должность мэра города, обязана принять решение об отмене регистрации кандидата.

ном или официальном языках. Избирательные бюллетени заверяются печатью территориальной избирательной комиссии и действительны при наличии подписей не менее большинства от установленного количества членов территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

23. В бюллетень включаются кандидаты на должность мэра города в алфавитном порядке.

от 23 апреля 2012 года № 62)

28. Перед голосованием ящик для голосования проверяется, пломбируется и опечатывается печатью территориальной избирательной комиссии за подписью председателя и секретаря комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

29. Каждый депутат голосует лично, голосование за других лиц не допускается. За получение избирательного бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов городского кенеша, который составляется заранее, заверяется подписью председателя и секретаря территориальной избирательной комиссии и скрепляется печатью территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62, 19 ноября 2012 года № 142)

30. Окончание голосования объявляется председателем территориальной избирательной комиссии. Неиспользованные избирательные бюллетени подсчитываются и погашаются террито-

риальной избирательной комиссией до вскрытия ящика для голосования.

(В редакции постановления Центризбиркома КР

от 23 апреля 2012 года № 62)

31. Вскрытие ящика для голосования до окончания голосования запрещается.

V. Порядок подведения и опубликования итогов выборов мэра города

32. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно, исключительно членами территориальной избирательной комиссии и проводится в помещении для голосования без перерыва.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

33. В Протокол об итогах голосования вносится запись о количестве погашенных бюллетеней. Основные данные Протокола об итогах голосования представляются и заполняются в увеличенной форме Протокола в помещении для голосования.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

34. Недействительные бюллетени подсчитываются отдельно и запись о них вносится в протокол итогов голосования. Недействительным является бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление голосовавшего, отсутствует печать соответствующей территориальной избирательной комиссии и подписи членов территориальной избирательной комиссии, или если бюллетень не соответствует утвержденной форме.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

35. На основании бюллетеней, находящихся в ящике для голосования, территориальная избирательная комиссия устанавливает общее число депутатов, принявших участие в голосовании, число голосов, поданных "за" кандидата, и число голосов, поданных "против всех кандидатов" на должность мэра города.

В случае если:

Зарегистрированы два кандидата и ни один из них не набрал необходимое количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов. Зарегистрированы более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

Если в первом туре один из кандидатов набрал наибольшее количество голосов, а последующие два кандидата набрали равное количество голосов, проводится второй тур голосования по одной кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов.

Второй тур голосования проводится в порядке, установленном пунктами 24-41 настоящего Положения.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62, 19 ноября 2012 года № 142)

36. По результатам подсчета голосов опреде-

ляются итоги голосования, которые вносятся в протокол. Протокол заверяется печатью территориальной избирательной комиссии и подписями членов территориальной избирательной комиссии.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

37. После подписания протокола председатель территориальной избирательной комиссии незамедлительно оглашает итоги голосования перед депутатами городского кенеша и присутствующими лицами. По итогам голосования территориальная избирательная комиссия определяет результаты выборов и составляет Протокол о результатах выборов, который подписывается всеми присутствующими членами территориальной избирательной комиссии в количестве не менее большинства от установленного количества членов ТИК.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62, 25 апреля 2012 года № 65)

38. Избранным мэром города считается кандидат, набравший большинство голосов от общего числа депутатов соответствующего кенеша.

39. Протоколы об итогах голосования и результатах выборов вместе со всеми опечатанными избирательными документами (списки депутатов, избирательные бюллетени и др.) направляются в Центральную избирательную комиссию (1-й экземпляр) для утверждения и официального опубликования. Второй экземпляр хранится в территориальной избирательной комиссии. Заверенные копии направляются в соответствующий городской кенеш и Премьер-министру Кыргызской Республики, а также выдаются всем присутствующим в помещении для голосования по требованию.

(В редакции постановлений Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62, 25 апреля 2012 года № 65)

40. (Исключен постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

41. Территориальная избирательная комиссия публикует в местных средствах массовой информации общую информацию о результатах выборов. Обжалование действий территориальной избирательной комиссии по определению итогов голосования и результатов выборов, а также обжалование самих итогов голосования и результатов выборов мэра города проводится в порядке, установленном Законом "О выборах депутатов местных кенешей" и избирательным законодательством.

(В редакции постановления Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

VI. Второй тур голосования

42-43. (Исключены постановлением Центризбиркома КР от 23 апреля 2012 года № 62)

VII. Повторные выборы

44. В случае если:
- зарегистрирован один кандидат, который не набрал необходимое количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы;
 - в первом туре оба кандидата набрали равное количество голосов депутатов, проводятся повторные выборы;
 - в первом туре все кандидаты набрали равное количество голосов, проводятся повторные выборы;
 - за позицию "Против всех кандидатов" подано большинство голосов депутатов, чем за кандидатов, проводятся повторные выборы;
 - ко дню голосования не был зарегистрирован ни один кандидат либо зарегистрированные кандидаты отказались от участия в выборах, проводятся повторные выборы.

45. Центральная избирательная комиссия назначает повторные выборы в течение 3 календарных дней со дня неизбрания мэра города.

46. Повторные выборы с выдвижением новых кандидатур проводятся территориальной избирательной комиссией не позднее 15 календарных дней со дня назначения повторных выборов.

47. В случае если выборы не состоялись ввиду отсутствия кворума, Центральная избирательная комиссия назначает повторные выборы в течение 3 календарных дней. В этом случае повторные выборы проводятся по ранее зарегистрированным кандидатам.

48. Повторные выборы мэра города проводятся в порядке, установленном пунктами 11-43 настоящего Положения.

VIII. Последствия неизбрания мэра города

49. В случае неизбрания депутатами соответствующего кенеша мэра города в установленные сроки по предложению Центральной избирательной комиссии Президент Кыргызской Республики осуществляет роспуск местного кенеша и назначает досрочные выборы в соответствующий ме-

стный кенеш.

50. Премьер-министр Кыргызской Республики назначает исполняющего обязанности мэра города до избрания мэра города новым составом депутатов соответствующего городского кенеша.

IX. Вступление в должность избранного мэра города

(Глава в редакции постановления Центризбиркома КР от 29 апреля 2013 года № 60)

51. Избранный мэр города вступает в должность после утверждения и официального опубликования Центральной избирательной комиссией результатов выборов, со дня представления его членами или сотрудниками Центральной избирательной комиссии коллективу мэрии в при-

сутствии депутатов городского кенеша и руководителей структурных подразделений. Дату вступления в должность мэра города территориальная избирательная комиссия официальным письмом передает Центральной избирательной комиссии для внесения записи в специальный реестр.

X. Регулирование вопросов, связанных с вновь открывшимися обстоятельствами и обнаружением фактов избрания мэра города в нарушение установленного порядка

(Глава в редакции постановления Центризбиркома КР от 29 апреля 2013 года № 60)

52. В случае, если после определения результатов выборов мэра города территориальной избирательной комиссией и до вступления в должность у избранного мэра города подтвердятся наличие фактов об отсутствии у него пассивного избирательного права или избрания его на должность мэра города с нарушением установленного порядка Центральная избирательная комиссия отменяет принятые решения и постановления, признает недействительными итоги голосования и результаты выборов, признает выборы несостоявшимися и, в случае необходимости, отменяет

регистрацию кандидата на должность мэра города.

53. В случае если после вступления в должность у мэра города подтвердятся факты об отсутствии у него пассивного избирательного права или избрания его на должность мэра города с нарушением установленного порядка Центральная избирательная комиссия принимает решение и обращается с представлением к Премьер-министру Кыргызской Республики о досрочном освобождении его от занимаемой должности не позднее одного месяца со дня установления указанных фактов, обстоятельств и оснований.

+ Кодекстер + Мыйзамдар + Жума сайын чыккан "НАКР" журналы + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса + ЖЕТЕКЧИЛЕР, БУХГАЛТЕРЛЕР, ЮРИСТТЕР ЖАНА ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН ЭҢ МЫКТЫ ЮРИДИКАЛЫК АДАБИЯТ

Өз убагында жазылсаңыз убакытыңызды да, Акчаңызды да өөнөп каласыз!

для бухгалтеров и для юристов! Подписка

Еженедельный журнал для руководителей.



принимается в любом почтовом отделении.

в редакцию или на сайте www.toktom.kg

Подписавшись на нужные издания, Вы экономите свое время и деньги!

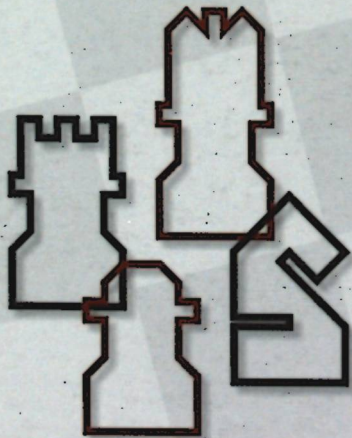
ЮРИДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, БУХГАЛТЕРОВ, ЮРИСТОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

+ Кодексы + Законы + Еженедельный журнал "НАКР" + Помощник Адвоката + Помощник Нотариуса +

Китептерди басмадан, китеп дүкөндөрдөн жана жеке сатуучулардан сатып алсаңыз болот
Книги можно приобрести в издательстве, книжных магазинах и у частных реализаторов

ИЗДАТЕЛЬСТВО
АКАДЕМИЯ
+996 (312) 64-26-50

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ

ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ

ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ

АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА

ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ

ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
http://www.toktom.kg, e-mail: info@toktom.kg