

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

21

МАЙ

2012

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Об установлении ставки сезонной таможенной пошлины на ввозимую муку
- О дополнительных мерах поддержки заемщиков, пострадавших в апрельских и июньских событиях
- Перечень категорий граждан, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад
- Положение о порядке регистрации резидентов Парка высоких технологий
- Квалификационные требования по номенклатуре ряда должностей АУП в системе почтовой связи

ISSN 1694-5123



4 700060 010099

Руководителям,
бухгалтерам, юристам

Уважаемые подписчики!

Позвольте поблагодарить Вас и ваш коллектив за проявленный интерес к журналу «Нормативные акты Кыргызской Республики» (НАКР)!

Напоминаем Вам о продолжении подписной кампании на еженедельный журнал НАКР на II полугодие 2012 года. Вы можете продолжить подписку на ваш журнал.

Предлагаем воспользоваться счетами на оплату, вложенные в журналы НАКР с №16 по №24.

Если по какой-либо причине Вы не имеете возможности своевременно подписаться на журнал НАКР, издательство «Академия» предлагает Вам оформить подписку на II полугодие 2012 года по ГАРАНТИЙНОМУ ПИСЬМУ с указанием сроков оплаты.

Гарантийное письмо адресуйте, пожалуйста, непосредственно в редакцию журнала по факсу: +996 (312) 64-26-51 и на почтовый адрес издательства (см. ниже).

Также Издательство «Академия» предлагает вашему вниманию книжную и электронную продукцию (см. бланк-заказ на обороте данного письма).

Для получения заказанных книг Вам достаточно отправить нам заполненный бланк-заказ по факсу, почте или оформить заказ по телефону: +996 (312) 64-26-50, факс: +996 (312) 64-26-51 и оплатить за выбранные книги. После оплаты мы вышлем Вам заказанные книги по почте. Стоимость почтовой доставки заказанных книг по территории Кыргызской Республики составляет 100 сом. Тираж кодексов и законов ограничен.

Наш адрес: 720071, г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а,
Издательство «Академия»

Наши банковские реквизиты: ОсОО «Издательство «Академия»
р/счет: 1242000270314989 в ОАО «Бакай Банк»
БИК: 124001 ИНН 01003200410139

Оплатить заказ можно перечислением на наш расчетный счет или перечислить сумму денежным переводом на имя «Сейдакматов Азим Калмуратович» (г.Бишкек).

С уважением,



Азим Сейдакматов,
Исполнительный директор

Пожалуйста, заполните БЛАНК-ЗАКАЗ от «21» мая 2012 г.

1. Наименование заказчика:

2. Адрес заказчика:

3. ФИО, телефон заказчика:

(по указанному адресу будут отправляться книги)

№	Наименование	Цена (сом)	Кол-во (шт.)	Сумма (сом)
1	Конституция (кырг./русс.яз)	110-00		
2	Налоговый кодекс	230-00		
3	Кодекс об административной ответственности	280-00		
4	Гражданский кодекс (I ч.)	150-00		
5	Гражданский кодекс (II ч.)	200-00		
6	Гражданский процессуальный кодекс	180-00		
7	Трудовой кодекс	180-00		
8	Кылмыш-жаза кодекси	230-00		
9	Жазык процесстик кодекси	250-00		
10	Уголовный кодекс	200-00		
11	Уголовно-процессуальный кодекс	230-00		
12	Уголовно-исполнительный кодекс	100-00		
13	Земельный кодекс	80-00		
14	Семейный кодекс	80-00		
15	Кодекс о детях	60-00		
16	Жилищный кодекс	80-00		
17	Лесной кодекс	60-00		
18	Водный кодекс	60-00		
19	Воздушный кодекс	60-00		
Законы Кыргызской Республики				
1	Об органах внутренних дел (кырг./русс.яз)	40-00		
2	О прокуратуре (русс.яз)	40-00		

3	Об оружии (кырг./русс.яз)	40-00
4	Об оперативно-розыскной деятельности (р.яз)	40-00
5	Об адвокатской деятельности (кырг./русс.яз)	40-00
6	Об исполнительном производстве (русс.яз)	40-00
7	О присяжных заседателях (кырг./русс.яз)	20-00
8	О част.детективной и охран.деят. (русс.яз)	20-00
9	О нормативно-правовых актах (русс.яз)	30-00
10	О бухгалтерском учете (кырг./русс.яз)	40-00
11	Об основных принципах бюджетного права	40-00
12	О гос.регистрации прав.на недви.имуще. (р.яз)	40-00
13	Об образовании (русс.яз)	40-00
14	О нотариате (русс.яз)	40-00
15	Об Омбудсмене (Акыйкатчы) (кырг./русс.яз)	40-00
16	Об охране окружающей среды (русс.яз)	40-00
17	О проверках субъектов предпр-ва (русс.яз)	40-00
18	О муниципальной службе (кырг./рус.яз)	40-00
19	О местном самоуправлении (кырг./рус.яз.)	80-00
20	О государственной службе (русс.яз)	40-00
21	О хоз.товариществах и обществах (русс.яз)	40-00
22	О защите прав потребителей (русс.яз)	40-00
23	О залоге (русс.яз)	50-00
24	Об акционерных обществах (русс.яз)	50-00
25	О некоммерческих организациях (кырг./русс.яз)	40-00
26	О рекламе (русс.яз)	40-00
27	О порядке рассмотрения заявлений (русс.яз)	40-00
Электронные Издания (на CD и DVD-дисках)		
28	«Помощник адвоката» (образцы док.) на CD	300-00
29	«Помощник нотариуса» (образцы док.) на CD	300-00
30	«Законодательство КР» (на кырг./рус.яз) DVD	600-00
Стоимость почтовой доставки		
ИТОГО:		
		100-00

21.05.12

№ 21
2012

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №21 (610)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении дополнения и изменений в Земельный кодекс
Закон КР от 7 мая 2012 года № 46..... 5
- О внесении изменений в Закон "О государственной службе"
Закон КР от 8 мая 2012 года № 47..... 5
- О внесении изменений в некоторые законодательные акты
Закон КР от 8 мая 2012 года № 48..... 6
- О внесении изменения в Закон "О введении моратория на перевод (трансформацию)
орошаемых земель пашни в другие категории земель и виды угодий"
Закон КР от 8 мая 2012 года № 49..... 7

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О мерах по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики
к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года
Постановление Правительства КР от 24 апреля 2012 года № 257 8
- Об установлении ставки сезонной ввозной (импортной) таможенной пошлины на муку
пшеничную, ввозимую на таможенную территорию Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 27 апреля 2012 года № 260 15
- О проекте Закона "О государственных и муниципальных услугах"
Постановление Правительства КР от 30 апреля 2012 года № 264 16
- О дополнительных мерах поддержки заемщиков, пострадавших в апрельских и
июньских событиях в городах Бишкек и Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях
Постановление Правительства КР от 30 апреля 2012 года № 266 22
- О создании Парка высоких технологий Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 2 мая 2012 года № 267 22
 - Положение о Наблюдательном совете Парка высоких технологий
Кыргызской Республики..... 23
 - Положение о порядке регистрации резидентов Парка высоких технологий
Кыргызской Республики..... 25
 - Устав Дирекции Парка высоких технологий Кыргызской Республики..... 27
- Об образовании Национального совета по гендерному развитию при Правительстве
Постановление Правительства КР от 2 мая 2012 года № 268..... 31



Об утверждении размера сбора за взвешивание и измерение общей массы, осевой нагрузки, размеров и других линейных параметров транспортных средств Постановление Правительства КР от 2 мая 2012 года № 274.....	33
О порядке предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад Постановление Правительства КР от 4 мая 2012 года № 275.....	34
Положение о порядке предоставления жилья гражданам, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад.....	35
Перечень категорий граждан, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад.....	37

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Плана мероприятий Министерства образования и науки на 2012-2015 годы по борьбе с коррупцией Приказ Минобразнауки КР от 20 февраля 2012 года № 87/1	38
Об утверждении перечней специальностей Приказ Минобразнауки КР от 27 февраля 2012 года № 107/1	45
О проведении тестирования выпускников 11-го класса 2011-2012 учебного года, претендентов на получение аттестата с отличием о среднем общем образовании Приказ Минобразнауки КР от 10 апреля 2012 года № 217/1	50
Положение о тестировании выпускников 11 (12) класса - претендентов на получение аттестата с отличием о среднем общем образовании 2011-2012 учебного года	51
Об утверждении квалификационных требований в системе почтовой отрасли Приказ Минтранскоммуникаций КР от 27 февраля 2012 года № 50.....	54
Квалификационные требования по номенклатуре ряда должностей административно-управленческого персонала в системе почтовой связи.....	54

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 2-ое полугодие 2012 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Редакция также предлагает Вам дополнительную услугу – публикация нормативных актов по Вашей заявке. Если Вам нужен какой-либо документ, который не был опубликован в нашем журнале, то просим обращаться в редакцию и оставить заявку.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г.Бишкек, пр.Чуй 265а, к.322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Трашкова
Ответственный секретарь: Азим Сейдакматов	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Назира Акымбаева	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается в офисе редакции и всех почтовых отделениях республики. Цена (редакционная) 150 с. 00 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

Подписано к печати
18.05.2012 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60x84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "V.R.S.Сотрапу",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнения и изменений в Земельный кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Земельный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 9, ст.440) следующие дополнения и изменения:

1. Статью 1 дополнить подпунктом 24² следующего содержания:

"24²) рыночная стоимость - наиболее вероятная цена, по которой объект оценки может быть отчужден на открытом рынке в условиях конкуренции, когда стороны сделки действуют разумно, располагая всей необходимой информацией, а на величину цены сделки не оказывают влияние никакие чрезвычайные обстоятельства;"

2. В пункте 4 статьи 5 слова "одного года" заменить словами "трех лет".

3. В абзаце втором пункт 3 статьи 66 слова "стоимостной оценки (нормативной цены) земли" заменить словами "по рыночной стоимости".

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 11 мая 2012 года № 42)

Статья 3.

Правительству Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 7 мая 2012 года № 46

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 апреля 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственной службе" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 12, ст.529) следующие изменения:

в статье 12:

часть 5 изложить в следующей редакции:

"В состав Совета входят:

- один представитель парламентского большинства (заместитель председателя Совета) и один представитель парламентской оппозиции, назначаемые Жогорку Кенешем Кыргызской Республики сроком на один год;

- один представитель Президента Кыргызской Республики (заместитель председателя Совета),

назначаемый Президентом сроком на один год;

- два представителя Правительства Кыргызской Республики, назначаемые Правительством сроком на один год;

- один представитель Верховного суда Кыргызской Республики, назначаемый председателем Верховного суда из числа членов Верховного суда сроком на один год;

- руководитель уполномоченного государственного органа по делам государственной службы (председатель Совета) на постоянной основе.

Представитель профильного комитета Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, а также руководитель государственного органа принимают участие в работе Совета при рассмотрении вопроса, касающегося данного органа (по согласо-

ванию).";
части 6-8 признать утратившими силу.

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 8 мая 2012 года № 47

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 апреля 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующие изменения:

1. В тексте статьи 318, изложенном на официальном языке:

в названии статьи слова "предварительного расследования" заменить словом "следствия";

в абзаце первом части 1 слова "и лица, производящего дознание," исключить.

2. В абзаце первом статьи 319 слова "лица, производящего дознание" заменить словами "работника органа дознания".

3. В статье 320:

в названии статьи на официальном языке слова "предварительного расследования" заменить словом "следствия";

абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:

"(2) То же деяние, совершенное в отношении прокурора, следователя, работника органа дознания, защитника, эксперта, специалиста, судебного исполнителя, а равно их близких в связи с производством следствия, рассмотрением дел или материалов в суде либо исполнением приговора, решения суда или иного судебного акта, -".

4. В абзаце первом статьи 323, изложенной на официальном языке, слова "лицом, производящим дознание," исключить.

5. Абзац первый части 1 статьи 325 изложить в следующей редакции:

"(1) Принуждение подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля к даче показаний либо эксперта, специалиста к даче заключения или показаний путем применения угроз, шантажа или иных незаконных действий со стороны лица, производящего следствие, или работника органа дознания -".

6. Абзац первый части 2 статьи 326 изложить в следующей редакции:

"(2) Фальсификация доказательств по уголовному делу работником органа дознания, следователем, прокурором или защитником -".

7. В тексте статьи 330, изложенном на официальном языке:

в абзаце первом части 1 слова "предварительного расследования" заменить словом "следствия";

в примечании слова "дознания, предварительного" исключить.

8. В абзаце первом статьи 331:

в тексте статьи, изложенном на официальном языке, слова "предварительного" и "или дознания" исключить;

в тексте статьи, изложенном на государственном языке, слова "же тергоодо" исключить.

9. В тексте статьи 333, изложенном на официальном языке:

в названии статьи слова "предварительного расследования" заменить словом "следствия";

в абзаце первом слова "предварительного расследования" заменить словом "следствия"; слова "или лица, производящего дознание" исключить.

Статья 2.

Внести в Уголовно-процессуальный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1999 г., № 10, ст.442) следующие изменения:

1. Часть 3 статьи 32 изложить в следующей редакции:

"(3) Суд правомочен в ходе досудебного производства рассматривать жалобы на действия (бездействие) и решения прокурора, следователя и органа дознания в случаях и порядке, которые предусмотрены статьей 131 настоящего Кодекса."

2. В части 1 статьи 331^б:

в пункте 2 слово "дознателя," исключить;

в пункте 3 слова "или дознателя" исключить.

Статья 3.

Внести в Кодекс Кыргызской Республики об административной ответственности (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 2, ст.77) следующие изменения:

1. В названии и тексте статьи 555 слово

"предварительного" исключить.

2. В части 2 статьи 590 слово "предварительного" исключить.

Статья 4.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 8 мая 2012 года № 48

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 апреля 2012 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменения в Закон Кыргызской Республики "О введении моратория на перевод (трансформацию) орошаемых земель пашни в другие категории земель и виды угодий"

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О введении моратория на перевод (трансформацию) орошаемых земель пашни в другие категории земель и виды угодий" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2009 г., № 7, ст.767) следующее изменение:

абзац второй статьи 1 изложить в следующей редакции:

"Мораторий не распространяется на перевод (трансформацию) орошаемых земель пашни под кладбища, а также на перевод (трансформацию) в другие категории или виды земель отдельных приграничных территорий Баткенской, Ошской и Джалал-Абадской областей, определяемых Правительством Кыргызской Республики. В данных

приграничных территориях перевод (трансформация) земель в другие категории или виды производится Правительством Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Орошаемые земли пашни, переведенные (трансформированные) под кладбища, не могут использоваться по иному целевому назначению."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования.

Правительству Кыргызской Республики в двухмесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек
от 8 мая 2012 года № 49

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 6 апреля 2012 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О мерах по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года

В целях обеспечения отраслей экономики и населения электроэнергией и топливными ресурсами, а также своевременной подготовки министерств, государственного комитета, административных ведомств и регионов республики к прохождению осенне-зимнего периода 2012/2013 года Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать республиканский штаб по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить:

- Положение о республиканском штабе по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- План мероприятий по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года (далее План) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Министерством, государственному комитету, административным ведомствам, государственным предприятиям "Комур" и "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, по согласованию: местным государственным администрациям и органам местного самоуправления городов Бишкек и Ош, коммунальному предприятию "Бишкектеплоэнерго" мэрии города Бишкек, открытым акционерным обществам "Электрические станции", "Национальная электрическая сеть Кыргызстана", "Северэлектро", "Ошэлектро", "Востокэлектро", "Жалалабатэлектрo", "Кыргызгаз", "Кыргызнефтегаз", "Бишкектеплосеть" и Ошскому муниципальному предприятию "Теплоснабжение":

- обеспечить выполнение Плана, а также заданий, предусмотренных приложениями 4-13 к настоящему постановлению;

- до 15 июня 2012 года провести тендеры по определению поставщиков топлива для бюджетных организаций, заключить с ними договоры и представить их в Министерство финансов Кыргызской Республики;

- в месячный срок представить в Министерст-

во финансов Кыргызской Республики и Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики программу поэтапного перевода источников теплоснабжения, использующих электроэнергию и природный газ для выработки тепловой энергии, на альтернативные виды топлива, с указанием необходимых объемов и источников финансирования;

- создать до 10 сентября 2012 года рабочие комиссии по проверке готовности отопительных котельных и предприятий топливно-энергетического комплекса к работе в предстоящем отопительном периоде с участием Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- ежемесячно представлять информацию об исполнении настоящего постановления в Министерство энергетики и промышленности Кыргызской Республики по состоянию на 1 число, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Тендерным комиссиям министерств и ведомств, государственному предприятию "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, по согласованию: открытому акционерному обществу "Электрические станции", коммунальному предприятию "Бишкектеплоэнерго" мэрии города Бишкек, Ошскому муниципальному предприятию "Теплоснабжение" при проведении тендеров на поставку местного угля для бюджетных организаций и ТЭЦ города Бишкек, в качестве временной меры на период подготовки к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года, допустить к участию в тендерах угольные предприятия Кыргызской Республики, несмотря на наличие у них задолженности перед бюджетом и Социальным фондом Кыргызской Республики за прошедший отопительный период 2011/2012 года.

5. Министерству экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики в срок до 1 августа 2012 года рассмотреть и утвердить цены на уголь угледобывающих предприятий, включенных в перечень предприятий-монополистов, для поставки угля на внутренний рынок республики и населению, согласно расчетам, представленным этими предприятиями.

6. Министерству здравоохранения Кыргызской

Республики обеспечить укомплектование зданий, в которых находятся операционные блоки, автономными источниками электроснабжения в виде дизельных (бензиновых) генераторов или аккумуляторных батарей в целях недопущения перерывов в электроснабжении.

7. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- своевременно и в полном объеме осуществлять финансирование бюджетных потребителей в целях погашения задолженности за потребленную электрическую и тепловую энергию, природный газ, уголь и топочный мазут;

- осуществлять выделение средств бюджетными организациями в пределах установленных лимитов потребления тепловой и электрической энергии, природного газа;

- обеспечить своевременное выделение 20-процентной предоплаты, после представления бюджетными организациями заключенных и надлежащим образом оформленных договоров на поставку угля и топочного мазута в срок, не позднее 30 дней со дня их представления;

- предусмотреть средства в сумме 500 (пятьсот) миллионов сомов на компенсацию затрат, связанных с изменением с 1 апреля 2010 года отпускного тарифа на тепловую энергию для населения в соответствии с постановлением исполнительного совета Государственного департамента по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве энергетики Кыргызской Республики от 21 апреля 2010 года № 94, для выделения государственному предприятию "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики.

8. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики, Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики и Пограничному войскам Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики в случае необходимости проведения планового или аварийного ремонта линии электропередачи и объектов магистральных газопроводов республики, проходящих по территории сопредельных государств (Республика Казахстан, Республика Таджикистан и Республика Узбекистан), оказывать содействие при пропуске через государственную границу ремонтно-технического персонала, технологического оборудования и приспособлений.

9. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной налоговой службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Фонду государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики, Специальному фонду Токтогульского района и села Жазыкечуу на время подготовки к осенне-зимнему периоду не допускать закрытия расчетных счетов открытых акционер-

ных обществ "Электрические станции", "Национальные электрические сети Кыргызстана", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектрo", "Бишкектеплосеть", "Кыргызнефтегаз", "Кыргызгаз", коммунального предприятия "Бишкектеплоэнерго" мэрии города Бишкек, государственных предприятий "Кыргызжилкоммунсоюз" и "Комур" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики и предприятий, в том числе угледобывающих, задействованных в заготовке топлива.

10. Рекомендовать мэриям городов Бишкек и Ош, местным государственным администрациям:

- погасить задолженность бюджетных организаций, финансируемых из местного бюджета, перед энергетическими предприятиями за электрическую, тепловую энергию, природный газ, уголь и топочный мазут;

- ежемесячно в полном объеме осуществлять финансирование бюджетных организаций за потребленную электрическую, тепловую энергию, природный газ, уголь и топочный мазут;

- создать альтернативные топливные базы и пункты по реализации угля за счет средств из местного бюджета, дополнительно к ранее созданным частным топливным базам в целях снижения розничных цен на уголь для населения.

11. Министерству энергетики и промышленности Кыргызской Республики:

- осуществлять координацию и мониторинг выполнения Плана и заданий, предусмотренных приложениями 4-24 к настоящему постановлению;

- принять меры по обеспечению выполнения открытыми акционерными обществами "Электрические станции", "Национальная электрическая сеть Кыргызстана", "Кыргызгаз", "Кыргызнефтегаз", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектрo", "Жалалабатэлектрo" и "Бишкектеплосеть", совместным предприятием "Кыргыз Петролеум Компани", коммунальным предприятием "Бишкектеплоэнерго", Ошским муниципальным предприятием "Теплоснабжение" и государственными предприятиями "Комур" и "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики заданий согласно приложениям 13-22;

- совместно с мэриями городов Бишкек и Ош, открытыми акционерными обществами "Электрические станции", "Национальная электрическая сеть Кыргызстана", "Северэлектро" и "Ошэлектрo" принять меры по обеспечению надежного электроснабжения городов Бишкек и Ош согласно разработанным и утвержденным годовым и трехлетним программам.

12. Государственному предприятию "Комур" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики:

- обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение графиков поставки местного угля для топливных баз и пунктов реализации угля для

населения республики;

- совместно с угледобывающими предприятиями обеспечить поставку угля надлежащего качества в сроки в соответствии с договорами, заключенными с открытым акционерным обществом "Электрические станции" и бюджетными организациями.

13. Рекомендовать открытому акционерному обществу "Электрические станции" и государственному предприятию "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики:

- осуществлять оплату за поставленный уголь с кыргызских месторождений в срок не позднее 30 дней со дня поставки;

- до 1 сентября 2012 года принять меры по погашению задолженности перед угледобывающими предприятиями Кыргызской Республики за уголь, поставленный в период 2011/2012 года;

- обеспечить своевременную заготовку топлива согласно приложениям 4-13.

14. Рекомендовать открытым акционерным обществам "Электрические станции", "Национальная электрическая сеть Кыргызстана", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектро", "Бишкектеплосеть", хозяйствующим субъектам - лицензиатам:

- отключать потребителей, имеющих дебиторскую задолженность, а также бюджетные организации, допускающие перерасход установленного лимита потребления электрической энергии, за исключением объектов здравоохранения, образования и пограничных застав Министерства обороны Кыргызской Республики;

- не допускать превышения установленной величины потребления электрической энергии и мощности.

15. Рекомендовать открытым акционерным обществам "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро" и "Жалалабатэлектро" обеспечить представление открытому акционерному обществу "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" часовых суточных графиков потребления электрической энергии и мощности на основании заданий, определенных настоящим постановлением, и заключенных контрактов.

16. Государственной администрации Чуйской

области и мэрии города Бишкек (по согласованию) проработать и решить вопрос финансирования строительства электрических сетей и оборудования в новых жилых массивах.

17. Рекомендовать мэрии города Бишкек обеспечить ежемесячное перечисление денежных средств в счет текущих платежей потребителей электрической и тепловой энергии, финансируемых из местного бюджета, на расчетные счета открытого акционерного общества "Электрические станции" до апреля 2013 года, для целевого финансирования ремонтно-восстановительных работ на ТЭЦ города Бишкек, - в размере 2,5 млн. (два миллиона пятьсот тысяч) сомов, и транспортировки кара-кечинского и таш-кумырского угля на ТЭЦ города Бишкек - в размере 3,0 млн. (три миллиона) сомов.

18. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2011/2012 года" от 16 мая 2011 года № 230;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения в постановление Правительства Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2011/2012 года" от 16 мая 2011 года № 230" от 11 августа 2011 года № 460;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О ходе подготовки отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2011/2012 года" от 18 октября 2011 года № 650;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О прохождении отраслями экономики и населением Кыргызской Республики отопительного периода 2011/2012 года" от 26 января 2012 года № 58.

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 27 апреля 2012 года № 37-38)

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел реального сектора и инфраструктуры Apparата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 24 апреля 2012 года № 257

Приложение 1

СОСТАВ

республиканского штаба по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года

Первый вице премьер-министр Кыргызской Республики, председатель штаба;

министр энергетики и промышленности Кыргызской Республики, заместитель председателя

штаба;

министр финансов Кыргызской Республики,

заместитель председателя штаба.

Члены штаба:

Министр здравоохранения Кыргызской Республики;

министр образования и науки Кыргызской Республики;

министр экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики;

заместитель министра обороны Кыргызской Республики;

первый заместитель председателя Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики - командующий Пограничными войсками;

заместитель министра внутренних дел Кыргызской Республики;

заместитель министра энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

заместитель министра социального развития Кыргызской Республики;

директор Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

директор Государственного агентства по геологии и минеральным ресурсам при Правительстве Кыргызской Республики;

заместитель директора Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики;

глава государственной администрации - губернатор Чуйской области;

глава государственной администрации - губернатор Ошской области;

глава государственной администрации - губернатор Джалал-Абадской области;

глава государственной администрации - губернатор Иссык-Кульской области;

глава государственной администрации - губернатор Нарынской области;

глава государственной администрации - губернатор Таласской области;

глава государственной администрации - губернатор Баткенской области;

вице-мэр города Бишкек (по согласованию);

мэр города Ош (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Электрические станции" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Национальная электрическая сеть Кыргызстана" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Северэлектро" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Востокэлектро" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Ошэлектро" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Жалалабатэлектро" (по согласованию);

генеральный директор открытого акционерного общества "Бишкектеплосеть" (по согласованию);

директор государственного предприятия "Кыргызжилкоммунсоюз" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

директор коммунального предприятия "Бишкектеплоэнерго" мэрии города Бишкек (по согласованию);

генеральный директор государственного предприятия "Комур" при Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики;

генеральный директор открытого акционерного общества "Кыргызгаз" (по согласованию);

председатель правления открытого акционерного общества "Кыргызнефтегаз" (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 24 апреля 2012 года № 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском штабе по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года

1. Общие положения

1. Республиканский штаб по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года (далее - Штаб) является коллегиальным координационным органом, образованным для выработки единой позиции по вопросам водно-энергетических отноше-

ний с соседними странами, осуществления рационального использования водно-энергетических ресурсов, подготовки отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года, а также предотвращения нарушений в электро- и теплоснабжении.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и на-

2. Задачи и функции Штаба

4. Основными задачами Штаба являются:
- обеспечение качественного и своевременного решения вопросов рационального использования водно-энергетических ресурсов Кыргызской Республики;

- обеспечение своевременной и качественной подготовки отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года.

5. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- на своих заседаниях рассматривает ход выполнения Плана мероприятий по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года;

- координирует деятельность государственных органов и предприятий топливно-энергетического комплекса по управлению водно-энергетическими

стоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Штаба осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

ресурсами, своевременной и качественной подготовке к работе в осенне-зимних условиях, обеспечению топливом, предотвращению нарушений в электро-, теплоснабжении и (или) ликвидации их последствий;

- при необходимости вносит на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики предложения об установлении лимита потребления электро-, теплоэнергии и природного газа по регионам и контролирует их исполнение;

- осуществляет мониторинг и прогнозирование водно-энергетической ситуации на каскаде Токтогульских ГЭС;

- принимает необходимые меры по исключению нарушений водно-энергетического баланса;

- контролирует проведение работ по переводу котельных, работающих на электроэнергию, на использование органического топлива и обеспечению необходимым запасом топлива.

3. Права Штаба

6. Штаб имеет право:

- заслушивать информацию руководителей государственных органов, органов местного самоуправления, других организаций и учреждений и давать оценку их работе в рамках целей и задач Штаба;

- запрашивать от министерств, государственного комитета, административных ведомств, организаций, учреждений необходимые для осуществления своей деятельности материалы и информацию;

- вносить предложения Правительству Кыргызской Республики об освобождении от занимаемой должности руководителей министерств, государственного комитета, административных

ведомств, местных государственных администраций и органов местного самоуправления, допустивших невыполнение решений Правительства Кыргызской Республики, Штаба и срывы выполнения заданий по подготовке к работе в осенне-зимних условиях;

- информировать Правительство Кыргызской Республики по вопросам водно-энергетической ситуации в республике и состояния подготовки отраслей экономики и населения к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года;

- принимать иные организационные и координационные меры по обеспечению энергетической безопасности республики.

4. Организация работы Штаба

7. Состав Штаба утверждается Правительством Кыргызской Республики. Председателем Штаба по должности является первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики, который осуществляет руководство деятельностью Штаба. Члены Штаба вправе вносить на обсуждение Штаба обоснованные предложения по реализации целей и задач Штаба.

8. Формой работы Штаба является заседание или селекторное совещание, которые проводятся по решению его председателя, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Штаба участвуют в заседаниях или селекторных совещаниях лично. В случае отсутствия члена Штаба на заседании Штаба без уважительной

причины, к нему в установленном порядке применяются меры дисциплинарного взыскания.

9. Заседание считается состоявшимся в случае присутствия на нем более половины членов Штаба.

10. По итогам заседания Штаба составляется протокол, подписываемый его председателем.

11. Решения Штаба принимаются путем голосования, простым большинством голосов от общего числа членов Штаба и доводятся до сведения всех лиц, ответственных за их реализацию.

12. Решения, принятые Штабом, при необходимости могут направляться на рассмотрение в Правительство Кыргызской Республики и государственные органы республики.

Приложение 3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по подготовке отраслей экономики и населения Кыргызской Республики к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Создать в областях, городах Бишкек и Ош постоянно действующие штабы по подготовке к осенне-зимнему периоду с ежемесячным рассмотрением на их заседаниях хода подготовки к отопительному сезону, обратив особое внимание: - на подготовку котельных теплоснабжающих предприятий, ведомственных и промышленных котельных, связанных с теплоснабжением населения на: - качество подготовки к отопительному периоду социальных объектов; - качество подготовки к отопительному периоду жилого фонда; - обеспеченность топливом социальных объектов, населения и своевременное выделение средств льготной категории граждан	До 1 мая 2012 года	Министерства, ведомства, государственные администрации областей (далее облгосадминистрации), по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, предприятия топливно-энергетического комплекса (далее предприятия ТЭК)
2	Провести совещание руководителей и экспертов водохозяйственных и водно-энергетических отраслей Кыргызской Республики, Республики Казахстан, Республики Таджикистан и Республики Узбекистан с целью подписания межправительственного соглашения о рациональном использовании водно-энергетических ресурсов бассейна рек Нарын и Сырдарья	До июля 2012 года	Минэнергопром, Департамент водного хозяйства и мелиорации при МСХМ
3	Выполнять водно-энергетические расчеты режимов использования Токтогульского водохранилища на период 2012 года и 1-й квартал 2013 года на основе прогноза Кыргызгидромета и ожидаемого объема электропотребления при условии обеспечения экспорта электроэнергии в объеме 2000 млн. кВтч	Ежемесячно	ОАО "Электрические станции" (по согласованию)
4	Мониторинг исполнения топливно-энергетических балансов в разрезе областей и городов Бишкек и Ош	Ежеквартально	Минэнергопром, министерства и ведомства, облгосадминистрации, мэрии городов Бишкек и Ош (по согласованию)
5	Производить корректировку планового потребления электроэнергии в разрезе областей и распределительных электрокомпаний	По мере необходимости	Минэнергопром
6	Осуществлять постоянный контроль по недопущению потребления электрической энергии бюджетными организациями сверх установленного для них лимита	Постоянно	Министерства, ведомства, Минфин, ГИЭТБ
7	Создать рабочую группу по контролю за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2012/2013 года	До 1 июня 2012 года	Минэнергопром, предприятия ТЭК (по согласованию)
8	Обеспечить своевременное представление распределительными электрокомпаниями и крупными промышленными предприятиями суточных графиков потребления электрической энергии и мощности системному оператору ОАО "НЭСК"	Постоянно	Минэнергопром, по согласованию: ОАО "Электрические станции", "НЭСК", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектро"
9	Обеспечить устойчивую параллельную работу энергосистемы республики в составе Объединенной энергетической системы Центральной Азии и взаимодействие с энергосистемами центрально-азиатских государств и Координационно-диспетчерским центром "Энергия"	Постоянно	Минэнергопром, МИД, ОАО "НЭСК" (по согласованию)
10	Обеспечить выполнение мероприятий по капитальному ремонту, повышению надежности энер-	В соответствии с графиком	Предприятия ТЭК (по согласованию)

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	госнабжения и созданию аварийного запаса материально-технических ресурсов		
11	Обеспечить укомплектование зданий, в которых находятся операционные блоки, автономными источниками электроснабжения в виде дизельных (бензиновых) генераторов или аккумуляторных батарей в целях недопущения перерывов в электроснабжении	До 1 сентября 2012 года	Минздрав
12	Определить и утвердить перечень электрических котельных, а также электрических котлов бытовых потребителей, работа которых разрешается в осенне-зимний период 2012/2013 года, с указанием разрешенной мощности электрических котлов, режима их работы и лимита потребления электроэнергии	До 1 сентября 2012 года	Минэнергопром, ГИЭТБ, по согласованию: ОАО "Электрические станции", "НЭСК", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектро"
13	Разработать графики работы электродвигателей, используемых для отопления и горячего водоснабжения, с обязательным их отключением в часы максимальных нагрузок энергосистемы, и довести их до структурных подразделений, а также обеспечить контроль за их соблюдением в отопительный период под личную ответственность руководителей подразделений	До 15 сентября 2012 года	Министерства, ведомства, местные государственные администрации (далее - местные госадминистрации), ГКНБ, по согласованию: органы местного самоуправления, распределительные компании
14	Производить отключение и аннулировать технические условия у потребителей, имеющих трехфазный ввод, при нарушении установленного режима потребления электроэнергии и самовольном подключении электрического отопительного оборудования	Постоянно	ГИЭТБ, по согласованию: ОАО "Электрические станции", "НЭСК", "Северэлектро", "Востокэлектро", "Ошэлектро", "Жалалабатэлектро"
15	Продолжить работу по поэтапному переводу источников теплоснабжения, использующих электроэнергию и природный газ для выработки тепловой энергии, на использование твердого топлива в регионах, разрабатывающих угольные месторождения	Постоянно	Министерства, ведомства, ГКНБ, ГП "Кыргызжилкоммунсоюз", местные госадминистрации, по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, КП "Бишкек-теплоэнерго"
16	Подготовить промышленные, отопительные и ведомственные котельные к работе в осенне-зимний период 2012/2013 года	До 1 октября 2012 года	Министерства, ведомства, ГКНБ, ГП "Кыргызжилкоммунсоюз", местные госадминистрации, по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, КП "Бишкек-теплоэнерго"
17	Рекомендовать ОАО "Северэлектро", "Ошэлектро", "Востокэлектро", "Жалалабатэлектро" совместно с министерствами, государственным комитетом, облгосадминистрациями и мэриями городов Бишкек и Ош обеспечить распределение электрической энергии и мощности организациям в пределах величины выделенных лимитов потребления электроэнергии и мощности, установленных приложениями 4-13	Постоянно	Министерства, ведомства, по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, ОАО "Северэлектро", "Ошэлектро", "Востокэлектро", "Жалалабатэлектро"
18	В полном объеме и в приоритетном порядке осуществлять оплату за потребленную бюджетными организациями электрическую, тепловую энергию и природный газ	Постоянно	Министерства, ведомства, местные госадминистрации, айыл окмоту
19	Не допускать подачу электрической, тепловой энергии и природного газа потребителям при наличии дебиторской задолженности	Постоянно	Предприятия ТЭК (по согласованию)
20	Организовать и обеспечить поставку угля для населения на стационарные топливные базы и пункты реализации, с предоставлением транспортных услуг по его доставке, и создать дополнительные топливные базы и пункты реализации в населенных пунктах, не охваченных в прошедший отопительный период 2011/2012 года	С 1 августа 2012 года по 1 марта 2013 года	Местные госадминистрации, ГП "Комур", по согласованию: айыл окмоту, угледобывающие предприятия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
21	Обеспечить координацию и контроль за поставкой кыргызского угля на топливные базы и пункты по реализации твердого топлива населению и бюджетным организациям. Представлять соответствующую информацию в Минэнергопром	Постоянно, начиная с 1 августа 2012 года - еженедельно	Министерства, ведомства, местные госадминистрации, ГП "Комур", по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, угледобывающие предприятия
22	Утвердить оптовые цены на топливо (уголь, мазут) для местных товаропроизводителей, поставляющих продукцию бюджетным организациям за счет средств республиканского и местного бюджета, согласно представленным расчетам	До 1 августа 2012 года	МЭАП, ГП "Комур"
23	Обеспечить авиационной техникой для облета и доставки оборудования и специалистов при выявлении и ликвидации аварийных отключений линий электропередачи, находящихся в недоступных для использования другой техникой условиях	По мере необходимости	МЧС, по согласованию: ОАО "НЭСК", "Северэлектро", "Ошэлектро", "Востокэлектро", "Жалалабатэлектро"
25	Обеспечить своевременное финансирование бюджетных потребителей для проведения предварительной оплаты за природный газ ОАО "Кыргызгаз" в соответствии с условиями контракта с поставщиками	Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Минфин, министерства, местные госадминистрации, по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, предприятия ТЭК
26	Проводить постоянную разъяснительную работу среди населения с привлечением средств массовой информации о необходимости проводимых мероприятий по успешному прохождению предстоящего осенне-зимнего периода, рациональному и эффективному использованию топлива и энергии, а также энергосбережению и заготовке топлива	Постоянно	Министерства, облгосадминистрации, по согласованию: мэрии городов Бишкек и Ош, предприятия ТЭК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об установлении ставки сезонной ввозной (импортной)
таможенной пошлины на муку пшеничную, ввозимую
на таможенную территорию Кыргызской Республики**

В соответствии со статьей 9 Закона Кыргызской Республики "О таможенном тарифе Кыргызской Республики", в целях поддержки отечественных товаропроизводителей и создания равных конкурентных возможностей на внутреннем рынке Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Установить сроком на 6 месяцев ставку сезонной ввозной (импортной) таможенной пошлины на муку пшеничную, классифицируемую по коду ТН ВЭД 1101 00 110 0 - 1101 00 150 0, в размере 2,5 сома за 1 кг, ввозимую на таможенную территорию Кыргызской Республики, независимо от страны происхождения.

2. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке обеспечить исполнение пунктов 1 и 2 настоящего постановления.

3. Министерству иностранных дел Кыргызской Республики в установленном порядке информировать Секретариат Интеграционного комитета

Евразийского экономического сообщества и Исполнительный комитет Содружества Независимых Государств о принятии настоящего постановления.

4. Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, Государственной службе по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики, Пограничным войскам Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики принять необходимые меры, направленные на пресечение контрабандного ввоза (импорта) товаров, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

5. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на гражданские правоотношения, возникшие до его вступления в силу, то есть в отношении импорта товаров, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

- перемещенных через государственную границу Кыргызской Республики до даты вступления настоящего постановления в силу;

- отгруженных до даты вступления настоящего постановления в силу и находящихся в пути;
- оплаченных и/или доставка которых оплачена до даты вступления настоящего постановления в силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официаль-

ного опубликования и действует в течение срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления. (газета "Эркин Тоо" от 1 мая 2012 года № 39)

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и стратегического развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 27 апреля 2012 года № 260

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О проекте Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах"

В соответствии со статьей 79 Конституции Кыргызской Республики Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить проект Закона Кыргызской Республики "О государственных и муниципальных услугах".

2. Направить указанный законопроект на рассмотрение в Жогорку Кенеш Кыргызской Респуб-

лики.

3. Назначить министра экономики и антимонопольной политики Кыргызской Республики официальным представителем Правительства Кыргызской Республики при рассмотрении указанного законопроекта Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 30 апреля 2012 года № 264

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О государственных и муниципальных услугах

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

1. Настоящий Закон устанавливает основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг, регулирует правоотношения в данной сфере между исполнителями и потребителями государственных и муниципальных услуг, а также определяет порядок формирования Единого реестра государственных услуг и местных реестров муниципальных услуг и стандартов их предоставления.

2. Действие настоящего Закона не распространяется на сферу предоставления услуг государственными и муниципальными предприятиями и услуги, предоставляемые при взаимодействии между государственными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, органами местного самоуправления, государствен-

ными и муниципальными учреждениями.

Статья 2. Законодательство о предоставлении государственных и муниципальных услуг

1. Законодательство о предоставлении государственных и муниципальных услуг основывается на Конституции Кыргызской Республики и состоит из настоящего Закона и иных нормативных правовых актов Кыргызской Республики, принятых в соответствии с настоящим Законом.

2. Нормы международных договоров, вступивших в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, в части предоставления государственных и муниципальных услуг являются неотъемлемой частью законодательства Кыргызской Республики, регулирующей данную сферу общественных отношений.

Проект

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие понятия:

аутсорсинг государственных и муниципальных услуг - передача права предоставления государственных и муниципальных услуг организациям, основанном на частном праве собственности, при условии соблюдения требований законодательства, устанавливающего порядок предоставления названных услуг;

базовый реестр муниципальных услуг - минимальный перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Кыргызской Республики на бесплатной и платной основе, в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Кыргызской Республики;

государственная услуга - результат деятельности государственных органов исполнительной власти, их структурных подразделений и государственных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запроса физических и юридических лиц, направленной на реализацию прав, удовлетворение законных интересов либо исполнение гражданско-правовых обязанностей, возложенных на них нормативными правовыми актами;

дополнительный перечень муниципальных услуг - перечень муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Кыргызской Республики на бесплатной и платной основе, который может формироваться сверх базового перечня муниципальных услуг, исходя из возможностей местного бюджета, по желанию граждан и местных условий;

единое окно - способ организации и предоставления государственных и муниципальных услуг одним исполнителем и в одном месте, начиная от подачи заявления, до получения результатов оказания услуги;

единый реестр государственных услуг - систематизированный перечень государственных услуг, предоставляемых потребителям государственными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями и государственными учреждениями на бесплатной или платной основе, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики в порядке, определяемом настоящим Законом;

исполнитель государственной или муниципальной услуги - государственные органы исполнительной власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, предоставляющие в пределах своей компетенции государственные и муниципальные услуги по запросу физических и юридических лиц;

местный реестр муниципальных услуг - пе-

речь муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам органами местного самоуправления Кыргызской Республики на платной и бесплатной основе на территории конкретной административно-территориальной единицы;

муниципальная услуга - результат деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, осуществляемой в рамках их компетенции по исполнению запросов физических и юридических лиц, направленной на реализацию их прав, удовлетворение законных интересов либо исполнение гражданско-правовых обязанностей, возложенных на них нормативными правовыми актами;

оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги - исследование достижения реализации конечных результатов или соблюдения соответствующих стандартов субъектами, предоставляющими государственные или муниципальные услуги, установленных настоящим Законом;

потребитель государственной или муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо, обратившееся непосредственно, либо через своего представителя к исполнителю государственной или муниципальной услуги;

стандарт государственной и муниципальной услуги - систематизированный набор требований, утверждаемый Правительством Кыргызской Республики, предъявляемых к государственной или муниципальной услуге, определяющей процедуру взаимодействия исполнителя государственной или муниципальной услуги с потребителем услуги;

уполномоченный орган - государственный орган, обладающий правом ведения единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг, орган местного самоуправления, обладающий правом ведения местного реестра муниципальных услуг. Уполномоченный орган по ведению единого реестра государственных услуг и базового реестра муниципальных услуг определяется Правительством Кыргызской Республики;

электронный формат предоставления государственной или муниципальной услуги - дистанционное предоставление государственной или муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Статья 4. Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Предоставление государственных и муниципальных услуг в Кыргызской Республике основывается и действует на принципах: доступности услуг, обеспечения качества услуг, ориентации на потребителя, подотчетности, прозрачности, равного права доступа к получению услуг, участия

потребителей в процессе формирования реестров услуг, эффективности предоставляемых услуг.

Глава 2. Реестры государственных и муниципальных услуг

Статья 5. Порядок утверждения реестров государственных и муниципальных услуг

1. Государственные органы исполнительной власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения оказывают услуги, включенные в единый реестр государственных услуг и местные реестры муниципальных услуг.

2. Местный реестр муниципальных услуг состоит из базового реестра муниципальных услуг и дополнительного перечня муниципальных услуг. Дополнительный перечень муниципальных услуг формируется с учетом особенностей каждой административно-территориальной единицы и в соответствии с утвержденным местным бюджетом.

3. Единый реестр государственных услуг и базовый реестр муниципальных услуг формируются уполномоченными органами и утверждаются Правительством Кыргызской Республики.

4. Дополнительный перечень муниципальных услуг формируется исполнительными органами местного самоуправления и утверждается местными кенешами. Включение в дополнительный перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, допускается только после согласования с уполномоченным органом по ведению базового перечня муниципальных услуг.

Статья 6. Критерии для включения услуги в реестры государственных и муниципальных услуг

1. Государственные услуги, включаемые в единый реестр государственных услуг, должны соответствовать следующим критериям:

1) наличие запроса от физического и юридического лица на получение соответствующей государственной услуги;

2) наличие установленных законодательством Кыргызской Республики полномочий исполнителя государственной услуги на предоставление данного вида услуги;

3) целостности государственной услуги, выраженной в непосредственной связи процесса предоставления услуги с данным государственным органом и исключающей необходимость обращения физических и юридических лиц в другие государственные/муниципальные и негосударственные органы, учреждения, и предприятия для получения конечного результата;

4) возможность стандартизации государственной услуги.

2. Муниципальные услуги, предлагаемые для включения в реестры муниципальных услуг, должны соответствовать следующим критериям:

1) наличие запроса от физических, юридических лиц на получение соответствующей муниципальной услуги;

2) наличие установленных законодательством Кыргызской Республики полномочий исполнителя муниципальной услуги на предоставление данного вида услуги;

3) целостности муниципальной услуги, выраженной в непосредственной связи процесса предоставления услуги с данным муниципальным органом и исключающей необходимость обращения физических и юридических лиц в другие государственные/муниципальные и негосударственные органы, учреждения, и предприятия для получения конечного результата;

4) возможность стандартизации муниципальной услуги.

3. Условием включения в реестры государственных и муниципальных услуг является соответствие услуги всем перечисленным критериям.

Статья 7. Основания для предоставления государственных и муниципальных услуг на платной основе

1. Государственные и муниципальные услуги оказываются на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных в части 2 настоящей статьи.

2. Допускается оказание государственных и муниципальных услуг на платной основе в случае соответствия одному из следующих критериев:

1) получение государственной или муниципальной услуги предоставляет ее потребителю право на владение (управление) объектами и предметами повышенной опасности для общества;

2) повторное предоставление государственной или муниципальной услуги, при условии первичного предоставления услуги на бесплатной основе;

3) оказание государственной или муниципальной услуги по параметрам качества, превосходящим закрепленные в стандарте на данную услугу (ускоренное оказание услуги, оказание услуги в условиях повышенной комфортности, оказание услуги по месту нахождения потребителя или в ином, определенном потребителем, месте);

4) предоставление государственной или муниципальной услуги не является прямым обязательством государства, закрепленным в Конституции Кыргызской Республики и законах Кыргызской Республики.

3. Порядок определения размера оплаты за оказание государственной или муниципальной услуги определяется Правительством Кыргызской Республики.

4. Размер оплаты не должен превышать себе-

стоимости государственной или муниципальной услуги.

5. Допускается предоставление платных услуг с размером оплаты менее себестоимости, при условии закрепления соответствующих льгот в законодательстве Кыргызской Республики для определенных категорий потребителей услуг.

Статья 8. Порядок внесения изменений в реестры государственных и муниципальных услуг

1. Инициативой по внесению изменений в реестры государственных и муниципальных услуг обладают уполномоченные органы, государственные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и общественные организации.

2. Инициаторы внесения изменений обращаются с запросом о внесении изменений в реестры государственных или муниципальных услуг в уполномоченный орган.

3. Уполномоченный орган на основании запроса инициирует внесение изменений в реестры государственных или муниципальных услуг, либо дает мотивированный отказ.

Отказ в адрес общественных организаций может быть обжалован в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики.

4. Уполномоченный орган вносит на рассмотрение межведомственной комиссии соответствующий проект решения.

Порядок формирования и функционирования межведомственной комиссии устанавливается Правительством Кыргызской Республики. В состав межведомственной комиссии должны входить не менее половины представителей гражданского сообщества.

Глава 3. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги

Статья 10. Процедура разработки и утверждения стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги

1. Стандарт государственной и муниципальной услуги разрабатывается органом, ответственным за стандартизацию услуги в соответствии с единым реестром государственных услуг и местным реестром муниципальных услуг.

2. Орган, ответственный за стандартизацию, при разработке и утверждении стандарта государственной и муниципальной услуги обязан соблюдать принципы статьи 4 настоящего Закона;

3. Правительством Кыргызской Республики утверждаются:

1) стандарт государственной услуги;

2) стандарт муниципальной услуги, входящей в базовый реестр муниципальных услуг.

4. Стандарты муниципальных услуг, входящих в дополнительный перечень муниципальных ус-

5. Решение о внесении изменений в единый реестр государственных услуг и базовый реестр муниципальных услуг принимается Правительством Кыргызской Республики при условии положительного заключения межведомственной комиссии.

6. Решение о внесении изменений в дополнительный перечень муниципальных услуг принимается соответствующим решением местного кенеша. Решение о внесении изменений в дополнительный перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, может быть принято после получения положительных заключений уполномоченного органа по ведению базового реестра муниципальных услуг и межведомственной комиссии.

7. После внесения изменений в реестры государственных услуг и муниципальных услуг, уполномоченные органы обязаны в 10-дневный срок проинформировать общественность о соответствующих изменениях, в том числе посредством размещения информации на веб-сайте.

Статья 9. Сведения, включаемые в реестры государственных и муниципальных услуг

Реестры государственных и муниципальных услуг содержат следующие сведения:

1) наименование государственной или муниципальной услуги;

2) наименование органа, ответственного за стандартизацию государственной или муниципальной услуги;

3) наименование органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу;

4) платность или бесплатность оказываемой государственной или муниципальной услуги.

луг, утверждается соответствующим местным кенешем.

Статья 11. Типовая структура стандарта предоставления государственной и муниципальной услуги

Стандарт государственной и муниципальной услуги состоит из следующих разделов:

1) наименование услуги;

2) конечный результат предоставляемой услуги;

3) полное наименование органа, оказывающего услугу;

4) исчерпывающий перечень необходимых документов и/или действий со стороны потребителя услуги;

5) предельное время на прием документов на получение услуги;

6) срок предоставления услуги;

7) предельное время на выдачу результата услуги;

8) способ получения услуги;

9) требования к помещению в случаях непосредственного обращения в пунктах доступа услуги;

10) параметры качества услуги;

11) цена платной услуги;

12) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, а также оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

13) порядок обжалования в случаях нарушения стандарта услуги.

Статья 12. Административный регламент государственной и муниципальной услуги

Административный регламент определяет внутренние процедуры государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, которые необходимо совершить в целях оказания государственной или муниципальной услуги.

Административный регламент разрабатывается и утверждается органом, ответственным за предоставление государственной или муниципальной услуги, в соответствии с единым реестром государственных услуг и местным реестром муниципальных услуг на основе типового административного регламента государственных и муниципальных услуг, утверждаемого Правительством Кыргызской Республики.

Глава 4. Доступ к государственным и муниципальным услугам

Статья 14. Организация пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам

1. Государственные или муниципальные услуги оказываются через пункты доступа к государственным или муниципальным услугам либо в электронном формате. Если результат государственной или муниципальной услуги не имеет физического воплощения, то услуга предоставляется в электронном формате в полном объеме. Если результат имеет физическое воплощение, то услуга оказывается в электронном формате на стадии приема заявки, обмена информацией и уведомления о готовности результата.

Перечень и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате определяются Правительством Кыргызской Республики.

2. В административных территориальных единицах, в границах, на которых действуют государственные органы исполнительной власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, образуются пункты доступа к государственным и муниципальным услугам.

3. Организация и предоставление помещений

Статья 13. Оценка качества предоставления государственной и муниципальной услуги

1. Субъектами, уполномоченными инициировать проведение оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг, являются:

1) уполномоченный орган;

2) общественные организации.

2. Оценка качества предоставления государственной или муниципальной услуги, предоставляемой потребителю, проводится уполномоченным органом на соответствие установленным критериям качества, указанным в стандарте государственной или муниципальной услуги.

3. По результатам оценки может быть инициирование изменений в параметры качества услуги в порядке, установленном статьей 8 настоящего Закона.

4. Общественные организации имеют право требовать пересмотра стандарта государственной или муниципальной услуги путем проведения независимой оценки.

Независимая оценка производится за счет средств субъекта, от которого поступило требование о проведении такой оценки.

Уполномоченный орган принимает либо отклоняет независимую оценку с мотивированным обоснованием.

Мотивированный отказ уполномоченного органа может быть обжалован в суде в установленном законодательством порядке.

возлагаются на государственные органы исполнительной власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления, муниципальные учреждения. Помещения пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам должны отвечать установленным требованиям.

4. Пункты доступа к государственным и муниципальным услугам могут быть стационарными и/или передвижными (мобильными).

В населенных пунктах, отдаленных от мест расположения стационарных пунктов доступа к государственным и муниципальным услугам, наиболее востребованные государственные и муниципальные услуги могут предоставляться передвижными (мобильными) пунктами доступа, с участием специалистов уполномоченных государственных органов исполнительной власти, их структурных подразделений, государственных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

5. Организация работы стационарного или передвижного (мобильного) пункта доступа к государственным и муниципальным услугам должна отвечать соответствующим стандартам услуг.

6. Государственные органы исполнительной

власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления и муниципальные учреждения образуют пункты доступа к государственным и муниципальным услугам по способу единого окна.

7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для получения государственных и муниципальных услуг.

8. Способы предоставления государственных и муниципальных услуг определяются стандартом.

9. Решения по заявлениям на получение государственных и/или муниципальных услуг, поступающим в электронном формате через веб-сайты соответствующих министерств, ведомств и организаций, должны быть приняты в установленном регламентом порядке и доведены до сведения заявителя в течение 3-х рабочих дней со дня поступления. Извещение направляется заявителю тем же способом, каким было получено заявление и должно содержать информацию о решении по заявлению, необходимых дальнейших действиях для получения услуги в полном объеме, а в случае отказа - информацию о порядке обжалования действий государственного / муниципального органа, принявшего решение.

10. В целях повышения доступности государственных и/или муниципальной власти, их структурные подразделения, государственные учреждения, органы местного самоуправления и муниципальные учреждения могут передавать на-

званные услуги на аутсорсинг. Порядок передачи государственных и/или муниципальных услуг на аутсорсинг определяется Правительством Кыргызской Республики.

Статья 15. Доступ к информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах

1. Информация о государственных и муниципальных услугах, их стандартах является бесплатной и публикуется на Государственном электронном портале государственных и муниципальных услуг. Уполномоченные государственные органы (орган), ответственные за функционирование Государственного электронного портала государственных и муниципальных услуг, определяются Правительством Кыргызской Республики.

Уполномоченные государственные органы (орган), ответственные за ведение Государственного электронного портала государственных и муниципальных услуг и перевод системы предоставления услуг в электронный формат определяются Правительством Кыргызской Республики.

2. Информация о государственных и муниципальных услугах должна предоставляться на государственном и официальном языке.

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья создаются необходимые условия для получения информации о государственных и муниципальных услугах и их стандартах.

Глава 5. Ответственность за неисполнение норм настоящего Закона

Статья 16. Ответственность за неисполнение норм настоящего Закона

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение норм настоящего Закона руководители государственных органов исполнительной власти, их структурных подразделений, государственных учреждений, органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, несущих ответственность, установленную законодательством Кыр-

гызской Республики.

2. Доход, полученный государственными органами исполнительной власти, их структурными подразделениями, государственными учреждениями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями от оказания платных государственных и муниципальных услуг, не включенных в соответствующий реестр услуг, в обязательном порядке и в полном объеме изымается в республиканский бюджет Кыргызской Республики.

Глава 6. Переходные и заключительные положения

Статья 17. Переходные положения

Нормативные правовые акты Кыргызской Республики, принятые до вступления в силу настоящего Закона, применяются в части, не противоречащей настоящему Закону.

Статья 17. Порядок введения в действие настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении шести месяцев со дня его официального

опубликования.

2. Государственным органам и органам местного самоуправления Кыргызской Республики в шестимесячный срок принять необходимые меры, вытекающие из настоящего Закона.

3. Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок внести предложения в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики о приведении законодательных актов в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О дополнительных мерах поддержки заемщиков,
пострадавших в апрельских и июньских событиях
в городах Бишкек и Ош, Ошской и Джалал-Абадской
областях Кыргызской Республики

В целях оказания дополнительной поддержки заемщикам коммерческих банков и небанковских финансово-кредитных учреждений, пострадавшим в апрельских и июньских событиях в городах Бишкек и Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях Кыргызской Республики, состоящим в списке и реестрах субъектов предпринимательства, пострадавших в результате грабежей, мародерства и пожаров, произошедших в апреле-июне 2010 года в городах Бишкек, Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, утвержденных решениями Правительства Кыргызской Республики, и представившим в качестве предмета залога жилое помещение, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Рекомендовать коммерческим банкам и небанковским финансово-кредитным учреждениям:
 - приостановить (ввести мораторий) до 31 декабря 2014 года процедуру взыскания долга путем обращения взыскания на заложенное жилое помещение, как в судебном, так и во внесудебном порядке, пострадавших в апрельских и июньских событиях 2010 года в городах Бишкек и Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях и включенных в список и реестры субъектов предпринимательства, утвержденные решениями Правительства Кыргызской Республики;

- списать заемщикам пени и штрафы по задолженностям, возникшим после апрельских событий 2010 года в городе Бишкек и июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, начисленные до вступления в силу настоящего постановления Правительства Кыргызской Республики;

- провести реструктуризацию по начисленным процентам и осуществить пролонгацию выплаты основной суммы кредита с пересмотром процентных ставок, предусматривающих возмещение в сумме не ниже стоимости привлеченных денежных средств;

- предоставить заемщикам льготные условия погашения основной суммы кредита и начисленных процентов до 31 декабря 2014 года.

2. Облегчающие условия реструктуризации и пролонгации определяются коммерческими банками и небанковскими финансово-кредитными учреждениями в индивидуальном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 4 мая 2012 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 30 апреля 2012 года № 266

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
О создании Парка высоких технологий
Кыргызской Республики

В соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать Дирекцию Парка высоких технологий Кыргызской Республики.

2. Утвердить:

- Положение о Наблюдательном совете Парка высоких технологий Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Положение о порядке регистрации резидентов Парка высоких технологий Кыргызской Рес-

публики согласно приложению 2;

- Устав Дирекции Парка высоких технологий Кыргызской Республики согласно приложению 3.

3. Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- совместно с Фондом по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке внести предложения в Управление делами Правительства Кыргызской Республики о предоставлении в городе Бишкек административного помещения для размещения Дирекции Парка высо-

ких технологий Кыргызской Республики;

- обеспечить Дирекцию Парка высоких технологий Кыргызской Республики оргтехникой и офисной мебелью за счет и в пределах средств, предусмотренных Министерству транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики в республиканском бюджете на 2012 год;

- осуществить в установленном порядке государственную регистрацию Дирекции Парка высо-

ких технологий Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 4 мая 2012 года № 40)

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел реального сектора и инфраструктуры Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 2 мая 2012 года № 267

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 мая 2012 года № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете Парка высоких технологий Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовые основы деятельности, функции и компетенцию Наблюдательного совета Парка высоких технологий Кыргызской Республики (далее - Наблюдательный совет).

2. Наблюдательный совет создается как руководящий орган, осуществляющий общий контроль и управление деятельностью Парка высо-

ких технологий Кыргызской Республики (далее - ПВТ), обеспечивающий выработку и подготовку рекомендаций и предложений для Дирекции Парка высоких технологий Кыргызской Республики (далее - Дирекция ПВТ) по развитию отечественной индустрии программного обеспечения и услуг в области информационных.

2. Состав Наблюдательного совета. Его задачи и функции

3. Наблюдательный совет состоит из девяти членов и формируется следующим образом:

- три члена назначаются Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, из которых:

один - должен иметь опыт работы в области информационно-коммуникационных технологий не менее пяти лет;

один - должен иметь опыт работы в области экономики не менее пяти лет;

один - должен иметь опыт работы в области юриспруденции не менее пяти лет;

- три члена назначаются Премьер-министром Кыргызской Республики, из которых:

один - представитель Аппарата Правительства Кыргызской Республики, имеющий опыт работы в области информационно-коммуникационных технологий не менее пяти лет;

один - представитель уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере связи и информатизации, имеющий опыт работы в области информационно-коммуникационных технологий не менее пяти лет;

один - представитель уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в

области экономического регулирования, имеющий опыт работы в области экономики не менее пяти лет;

- три члена назначаются профессиональным объединением производителей программных продуктов, имеющие опыт работы в области информационно-коммуникационных технологий не менее пяти лет.

Также, все лица, назначаемые в члены Наблюдательного совета, должны иметь высшее образование и опыт работы на руководящей должности не менее трех лет.

4. Все члены Наблюдательного совета, включая председателя, назначаются сроком на три года и не более двух сроков подряд.

Член Наблюдательного совета может быть отозван до окончания срока полномочий в случае нарушения им норм законодательства Кыргызской Республики или настоящего Положения, физической неспособности принимать участие в работе Наблюдательного Совета, причинения значительного вреда деятельности ПВТ.

Решение о досрочном отзыве члена Наблюдательного совета принимает лицо или орган назначивший его.

5. Уполномоченный орган исполнительной

власти Кыргызской Республики, осуществляющий государственную политику в сфере связи и информатизации, представляет Премьер-министру Кыргызской Республики проект состава Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета назначается Премьер-министром Кыргызской Республики из числа членов Наблюдательного совета. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики.

6. Основными задачами Наблюдательного совета являются:

- общее руководство, контроль и координация деятельности ПВТ;
- осуществление мониторинга за исполнением мероприятий по созданию и развитию ПВТ и решений Наблюдательного совета;
- определение стратегических целей, задач и приоритетов работы ПВТ на период не менее шести месяцев;
- подготовка предложений для Правительства Кыргызской Республики по созданию в Кыргызской Республике благоприятных условий для развития ПВТ;
- содействие созданию и развитию производств, основанных на новых и высоких технологиях;
- обеспечение взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления по направлениям деятельности ПВТ;
- защита прав и законных интересов резидентов ПВТ;
- содействие созданию благоприятных условий для привлечения отечественных и иностранных инвестиций, а также высококвалифицированных специалистов в сферу новых и высоких технологий по направлениям деятельности ПВТ;
- содействие увеличению экспорта товаров (работ, услуг), имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности резидентами ПВТ.

7. В целях реализации основных задач Наблюдательный совет:

3. Организация работы Наблюдательного совета

8. Руководство деятельностью Наблюдательного совета осуществляет председатель Наблюдательного совета (в отсутствие председателя - его заместитель). Заместитель председателя Наблюдательного совета избираются членами Наблюдательного совета из своего числа.

9. Председатель Наблюдательного совета:

- руководит деятельностью Наблюдательного совета;
- ведет заседания Наблюдательного совета;
- подписывает решения и протоколы заседаний Наблюдательного совета;
- осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета;
- представляет Наблюдательный совет в от-

- согласовывает предложения Дирекции ПВТ и Экспертного совета о расширении направлений деятельности ПВТ;

- по представлению Дирекции ПВТ и на основании заключения Экспертного совета принимает решения об окончательной регистрации (об отказе в регистрации) юридических или физических лиц в качестве резидентов ПВТ, лишения статуса резидента ПВТ;

- рассматривает предложения резидентов ПВТ по вопросам их деятельности, а также информацию, представленную контролирующими органами, Дирекцией ПВТ, Экспертным советом;

- приглашает на свои заседания должностных лиц государственных органов, руководителей, представителей других организаций, в том числе Дирекции ПВТ, Экспертного совета, резидентов ПВТ, иных лиц;

- запрашивает от государственных органов (должностных лиц), других организаций, в том числе резидентов ПВТ, необходимые для его работы документы и информацию;

- принимает участие в разработке программ развития и поддержки ПВТ;

- рассматривает годовые планы предстоящих работ и финансовые планы по их реализации, разработанные Дирекцией ПВТ, на основании которых принимает решение об их дальнейшем исполнении;

- ежеквартально заслушивает информацию Дирекции ПВТ о ходе реализации предусмотренных работ и мероприятий;

- дает рекомендации по повышению эффективности проводимой работы и использования бюджета Дирекции ПВТ;

- назначает и отстраняет от должности директора Дирекции ПВТ;

- утверждает бюджет Дирекции ПВТ;

- осуществляет мониторинг реализации решений Наблюдательного совета;

- осуществляет иные функции и полномочия по развитию ПВТ, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

ношениях с государственными органами, иными организациями и физическими лицами;

- утверждает планы работы Наблюдательного совета;

- созывает внеочередные заседания Наблюдательного совета, утверждает их повестку дня;

- несет персональную ответственность за реализацию Наблюдательным советом его функций;

- выполняет иные задачи и функции в соответствии с решениями Наблюдательного совета в пределах полномочий данного совета.

10. Член Наблюдательного совета имеет право:

- инициировать проведение заседания Наблюдательного совета по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета, а также

делать доклады, заявления, вносить предложения при обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии по ним решений и получать информацию от Дирекции ПВТ;

- в случае отсутствия на заседании Наблюдательного совета представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, в случае если член Наблюдательного совета не согласен с принятым решением, он вправе письменно выразить и внести в протокол свое особое мнение и сообщить председателю Наблюдательного совета в письменном виде;

- выйти из состава Наблюдательного совета на основании письменного заявления на имя лица либо органа, назначившего его.

11. Члены Наблюдательного совета обязаны:

- действовать в интересах ПВТ, руководствоваться в своей деятельности законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением;

- лично участвовать в очередных и внеочередных заседаниях Наблюдательного совета и уведомлять о невозможности участия в заседаниях Наблюдательного совета с указанием причины отсутствия;

- соблюдать все установленные правила, связанные с режимом обращения, безопасности и сохранения информации с ограниченным доступом;

- не разглашать конфиденциальную информацию;

12. Наблюдательный совет принимает решения по вопросам, относящимся к его компетенции, на своих заседаниях. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Наблюдательного совета может быть созвано по инициативе председателя

Наблюдательного совета, иных членов совета, а также по предложению двух и более резидентов ПВТ, Дирекции ПВТ.

13. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов его состава.

14. Заседание Наблюдательного совета ведет председатель Наблюдательного совета (в отсутствие председателя - его заместитель).

15. Решения Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего количества всех членов. При равенстве голосов голос председателя (в отсутствие председателя - его заместителя) является решающим. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается всеми членами Наблюдательного совета, присутствовавшими на заседании, в течение трех рабочих дней, с даты проведения заседания Наблюдательного совета и являются обязательными для исполнения Дирекцией ПВТ.

16. На заседании Наблюдательного совета вправе присутствовать и давать пояснения по вопросам без права голоса директор Дирекции ПВТ, а также в качестве приглашенных лиц могут присутствовать представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций и учреждений.

17. Члены Наблюдательного совета осуществляют свои обязанности на безвозмездной основе.

18. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляется исполнительным органом - Дирекцией ПВТ. Дирекция ПВТ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным в установленном порядке.

Приложение 2

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 мая 2012 года № 267

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке регистрации резидентов Парка высоких технологий Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Положение о Порядке регистрации резидентов Парка высоких технологий Кыргызской Республики (далее - резиденты ПВТ) разработано в

соответствии с Законом Кыргызской Республики "О создании Парка высоких технологий Кыргызской Республики".

2. Резиденты ПВТ. Обращение за регистрацией в качестве резидента ПВТ

2. Для регистрации в качестве резидента ПВТ юридическое или физическое лицо представляют в Дирекцию ПВТ заявление по форме, утверждаемой Наблюдательным советом, с приложением:

- для юридических лиц - копий учредительных документов и свидетельства о государственной

регистрации юридического лица, заверенных его руководителем;

- для физических лиц - заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих факт регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, с предьяв-

лением оригиналов указанных документов;

- документы, подтверждающие соответствие деятельности заявителя требованиям статьи 6 Закона Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики".

3. Порядок принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) юридического или физического лица в качестве резидента ПВТ

3. Документы, представленные юридическими или физическими лицами в Дирекцию ПВТ для регистрации в качестве резидента ПВТ, принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема документов вручается заявителю.

4. Дирекция ПВТ рассматривает представленные документы и направляет их на экспертизу в Экспертный совет для получения заключения о возможности первичной регистрации заявителя в качестве резидента ПВТ.

5. Экспертный совет проводит экспертизу (экспертизы) документов, представленных заявителем. В случае необходимости Экспертный совет имеет право привлекать к проведению экспертизы научные и иные организации, ученых и специалистов. Срок рассмотрения документов и принятия решения в этом случае продлевается на период проведения экспертизы (экспертиз), но не более чем на 10 дней.

6. Общий срок рассмотрения Дирекцией ПВТ документов, представленных для первичной регистрации юридического и физического лица в качестве резидента ПВТ, экспертизы и принятия решения не может превышать одного месяца со дня подачи таких документов заявителем.

7. Дирекцией ПВТ принимается решение о первичной регистрации (об отказе в регистрации) юридического или физического лица в качестве резидента ПВТ на основе соответствующего заключения Экспертного совета и выдается свидетельство о первичной регистрации.

8. Основаниями для отказа в регистрации заявителя в качестве резидента ПВТ являются:

- представление не всех или ненадлежащим образом оформленных документов, определенных настоящим Положением;
- отрицательное заключение по итогам экспертизы (экспертиз) документов, представленных

4. Права и обязанности резидентов ПВТ

16. Резидент ПВТ обязуется:

- осуществлять деятельность в соответствии с направлениями деятельности ПВТ;
- в течение пяти дней с момента регистрации в качестве резидента ПВТ пройти учетную налоговую регистрацию в налоговом органе;
- своевременно представлять налоговую отчетность и осуществлять уплату налогов в соответствии с Налоговым кодексом Кыргызской Республики;
- по запросу Дирекции ПВТ представлять копии статистической отчетности о своей деятель-

В учредительных документах юридического лица должны быть указаны виды (вид) деятельности, предусмотренные статьей 4 Закона Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики".

заявителем для регистрации в качестве резидента ПВТ.

9. Наблюдательным советом принимается решение об окончательной регистрации (об отказе в регистрации) юридического или физического лица в качестве резидента ПВТ в установленном порядке. Срок принятия решения Наблюдательным советом об окончательной регистрации резидента ПВТ не должен превышать двух месяцев.

10. При принятии Наблюдательным советом решения об окончательной регистрации заявителя в качестве резидента ПВТ Дирекция ПВТ вносит соответствующие сведения в единый реестр резидентов ПВТ, выдает заявителю свидетельство об окончательной регистрации резидента ПВТ.

11. Порядок ведения реестра резидентов ПВТ утверждается Наблюдательным советом.

12. Форма свидетельства о первичной и окончательной регистрации резидентов ПВТ утверждается в установленном порядке.

13. Свидетельство о первичной и окончательной регистрации резидента ПВТ или решение об отказе в регистрации юридического или физического лица в качестве резидента ПВТ выдается заявителю Дирекцией ПВТ в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о первичной и окончательной регистрации (об отказе в регистрации).

14. Дирекция ПВТ в течение пяти рабочих дней с момента выдачи свидетельства о первичной и окончательной регистрации резидента ПВТ обязана письменно сообщить о регистрации резидента ПВТ в налоговый орган и направить копию выданного свидетельства.

15. Решение об отказе в регистрации юридического или физического лица в качестве резидента ПВТ должно содержать аргументированное указание причин отказа и может быть обжаловано в суде.

ности, представляемой в органы государственной статистики;

- ежегодно проводить обязательный аудит достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Дирекцию ПВТ;
- ежеквартально отчислять 1 (один) процент от выручки, полученной за предшествующий квартал в результате осуществления им видов деятельности ПВТ, иных доходов и поступлений для финансирования деятельности Дирекции ПВТ.

5. Основы деятельности резидентов ПВТ

17. Между резидентом ПВТ и Дирекцией ПВТ заключается договор, в котором устанавливаются права и обязанности резидента ПВТ с учетом требований главы VII настоящего Положения и

Дирекции ПВТ, иные положения по согласованию сторон. Типовая форма договора утверждается Наблюдательным советом.

6. Лишение статуса резидента ПВТ

18. Лишение статуса резидента ПВТ производится:

- на основании заявления резидента ПВТ;
- при невыполнении резидентом ПВТ обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, что подтверждается соответствующим заключением Экспертного совета;
- в случае ликвидации (прекращения деятельности) резидента ПВТ.

Лишение статуса резидента ПВТ является основанием для расторжения договора.

19. Решение о лишении статуса резидента ПВТ принимается Наблюдательным советом и может быть обжаловано в суде.

20. Дирекция ПВТ в трехдневный срок со дня принятия решения Наблюдательным советом о лишении статуса резидента ПВТ письменно уведомляет об этом юридическое или физическое лицо, а также органы государственной налоговой службы Кыргызской Республики по месту регистрации резидента ПВТ, с указанием оснований принятого решения и вносит соответствующую запись в единый реестр резидентов ПВТ.

21. В случае лишения статуса резидента ПВТ юридическое или физическое лицо обязано в течение пяти дней возвратить свидетельство резидента ПВТ Дирекции ПВТ.

Приложение 3

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 мая 2012 года № 267

УСТАВ

Дирекции Парка высоких технологий Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Дирекция Парка высоких технологий Кыргызской Республики (далее - Дирекция) создана в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики" и осуществляет управление деятельностью Парка высоких технологий Кыргызской Республики (далее - ПВТ).

2. Дирекция осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики", законами Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, международными договорами, вступившими в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Уставом.

3. Полное официальное наименование Дирекции:
- на русском языке - "Дирекция Парка высоких технологий Кыргызской Республики";
- на кыргызском языке - "Кыргыз Республикасынын Жогорку технологиялар паркынын Дирекциясы".

2. Основные цели, задачи, функции и права Дирекции

10. Основными целями деятельности Дирекции являются обеспечение эффективного функ-

4. Сокращенное наименование Дирекции:
- на русском языке - Дирекция ПВТ;
- на кыргызском языке - ЖТП Дирекциясы.
5. Юридический адрес: 720017, г.Бишкек, ул.Исанова, 42.

6. Дирекция является юридическим лицом, действующим в организационно-правовой форме учреждения, имеющим финансово-хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетные и лицевые счета в органах казначейства и других финансово-кредитных учреждениях.

7. Дирекция вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

8. Дирекция несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

9. Срок деятельности Дирекции - 15 лет с момента создания Дирекции.

ционирования ПВТ, увеличения экспорта программных продуктов и услуг в сфере информаци-

онных технологий, привлечения отечественных и иностранных инвестиций, создание благоприятных условий для повышения конкурентоспособности отрасли информационных коммуникационных технологий Кыргызской Республики.

11. Основные задачи Дирекции:

- участие в реализации национальной стратегии и государственной политики в сфере разработки и экспорта программного обеспечения и услуг в области информационных технологий;
 - развитие ориентированного на экспорт производства по разработке программного обеспечения, с использованием новых и высоких технологий и услуг в области информационных технологий;
 - разработка механизмов создания благоприятного инвестиционного климата, содействие интеграции национальной экономики в мировые экономические отношения;
 - привлечение в ПВТ иностранных производителей;
 - осуществление мероприятий, направленных на укрепление деловой репутации ПВТ и резидентов ПВТ;
 - создание условий для стимулирования развития науки и образования для увеличения числа специалистов в области информационных технологий;
 - повышение конкурентоспособности отечественных организаций, осуществляющих деятельность в области разработки программного обеспечения и ИТ услуг.
12. Дирекция в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции, составляющие предмет ее деятельности:
- в установленном порядке рассматривает инвестиционные предложения иностранных и отечественных инвесторов в области разработки программного обеспечения и ИТ услуг;
 - направляет в Наблюдательный совет ПВТ (далее - Наблюдательный совет) материалы, необходимые для принятия решения о регистрации юридических и физических лиц в качестве резидентов ПВТ, лишения их статуса резидента;
 - исполняет решения Наблюдательного совета;
 - осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Наблюдательного совета;
 - на основании решений о первичной и окончательной регистрации юридических и физических лиц в качестве резидентов ПВТ вносит соответствующие сведения в единый реестр резидентов ПВТ;
 - ведет единый реестр резидентов ПВТ;
 - выдает свидетельства юридическим и физическим лицам о первичной и окончательной регистрации их в качестве резидентов ПВТ;
 - в установленном порядке получает от резидентов ПВТ статистические отчетные данные об их деятельности, а также иную информацию, свя-

занную с их деятельностью в качестве резидентов ПВТ;

- осуществляет рекламно-информационную деятельность в Кыргызской Республике и за ее пределами для привлечения инвесторов;
 - совместно с органами местного управления реализует социально-экономические программы развития ПВТ;
 - заключает (продлевает) с резидентами ПВТ договоры об условиях деятельности в качестве резидента ПВТ и осуществляет контроль за их выполнением;
 - оказывает содействие в защите интересов резидентов ПВТ и представляет их интересы в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, а также иными организациями;
 - использует средства Дирекции на цели, определяемые законодательством о ПВТ и настоящим Уставом;
 - ежегодно, в четвертом квартале отчетного года, представляет проект плана развития, проекта бюджета Дирекции на следующий год, для утверждения Наблюдательным советом;
 - в I квартале календарного года представляет в Наблюдательный совет годовой отчет о своей деятельности за прошедший календарный год;
 - на основании заключения Экспертного совета принимает решение о первичной регистрации юридических или физических лиц в качестве резидентов ПВТ;
 - выполняет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- Дирекция обязана обеспечивать техническое и информационное сопровождение веб-сайта ПВТ, освещать на веб-сайте всю информацию о деятельности ПВТ.
- Дирекция, после выдачи заявителю свидетельства о первичной и окончательной регистрации резидента ПВТ, в пятидневный срок письменно информирует налоговый орган по месту постановки на учет резидента ПВТ.
13. Дирекция имеет право:
- обращаться в государственные органы и органы местного самоуправления, иные организации, получать от них информацию по вопросам, связанным с деятельностью ПВТ, а также в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию законодательства Кыргызской Республики;
 - направлять своих представителей для участия в заседаниях коллегий, совещаниях государственных органов при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Дирекции;
 - взаимодействовать с государственными органами и органами местного самоуправления, иными организациями для решения вопросов, относящихся к компетенции Дирекции;
 - вступать в международные неправительственные организации, ассоциации (союзы);

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;
- вносить на рассмотрение Наблюдательного

совета предложения, относящиеся к деятельности Дирекции, участвовать в обсуждении и решении этих вопросов.

3. Структура и органы управления Дирекции

14. Органы управления Дирекции:

- директор;
- Экспертный совет.

15. Дирекцию возглавляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Наблюдательного совета, сроком на четыре года, не более двух сроков подряд.

Директор имеет одного заместителя. Заместитель директора назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Дирекции по согласованию с Наблюдательным советом.

16. Директор Дирекции:

- руководит деятельностью Дирекции и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций;
- представляет интересы Дирекции в государственных органах и органах местного самоуправления и иных организациях, в том числе представляет деятельность ПВТ в международных организациях;
- принимает активное участие в семинарах, форумах, конференциях и международных встречах в интересах развития ПВТ и информационных технологий в республике;
- представляет деятельность ПВТ за пределами Кыргызской Республики;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает и закрывает текущие (расчетные), а также иные счета в банках;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных интересов и прав Дирекции;
- распоряжается фондом заработной платы в соответствии с бюджетом Дирекции, утвержденным Наблюдательным советом, и средствами Дирекции;
- утверждает структуру и штатное расписание Дирекции в соответствии с бюджетом Дирекции, утвержденным Наблюдательным советом;
- осуществляет прием и увольнение работников Дирекции, утверждает их должностные инструкции;

4. Экспертный совет

20. Экспертный совет ПВТ является уполномоченным органом управления Дирекции ПВТ и осуществляет обязательный анализ всех документов, представленных заявителем, и представляет соответствующее заключение, на основе которого принимается решение о первичной и окончательной регистрации (об отказе в регистрации) в качестве резидента ПВТ в установленном

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Дирекции;
 - обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников Дирекции;
 - подписывает свидетельства о регистрации юридических и физических лиц в качестве резидентов ПВТ и иные документы по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции;
 - издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения по направлениям деятельности Дирекции;
 - определяет размеры надбавок, премий и иных выплат стимулирующего характера всем категориям работников Дирекции в пределах фонда оплаты труда;
 - ежегодно представляет отчет Наблюдательному совету;
 - принимает меры по неукоснительному соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, улучшению условий труда, отдыха и быта работников Дирекции;
 - осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
17. Заместитель директора:
- замещает Директора в его отсутствие;
 - организует работу Экспертного совета;
 - принимает меры по соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины, улучшению условий труда, отдыха и быта работников Дирекции;
 - осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
18. Дирекция подконтрольна Наблюдательному совету и осуществляет свою деятельность в соответствии с его решениями.
19. Дирекция организует работу с Экспертным советом по следующим направлениям:
- созывает раз в месяц и по мере необходимости Экспертный совет по рассмотрению и проведению технической экспертизы;
 - осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Экспертного совета;
 - представляет заключения Экспертного совета в Наблюдательный совет.

ном порядке.

21. По истечении одного года с момента окончательной регистрации резидентов ПВТ, Экспертный совет дает соответствующее заключение по каждому резиденту на соответствие видам деятельности ПВТ, определенным статьей 4 Закона Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики".

22. Экспертный совет состоит из 5 членов, назначаемых Наблюдательным советом. Кандидат в члены Экспертного совета должен соответствовать следующим критериям:

- высшее образование;
- опыт работы в области программирования и информационно-коммуникационных технологий не менее пяти лет.

Члены Экспертного совета назначаются сроком на два года и не более двух сроков подряд.

23. Деятельность Экспертного совета осуществляется на возмездной основе за счет средств Дирекции ПВТ в соответствии с решением Наблюдательного совета.

24. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

25. Заседание Экспертного совета считается

5. Имущество и средства Дирекции

29. Имущество закреплено за Дирекцией на праве оперативного управления, в отношении которого Дирекция осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

30. Имущество, находящееся в оперативном управлении Дирекции, является государственной собственностью.

31. Источники формирования имущества Дирекции:

- ежеквартальные отчисления резидентами ПВТ в размере 1 (один) процента от выручки, полученной за предшествующий квартал, в результате осуществления ими видов деятельности ПВТ;

- другие источники, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества Дирекции могут входить:

6. Учет, отчет и аудит

34. Дирекция ведет оперативный хозяйственный, бухгалтерский, статистический и иной учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Дирекция ведет налоговую, статистическую и иную отчетность и в установленном порядке представляет в соответствующие государственные органы отчеты и необходимые сведения о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности.

35. Контроль за ведением финансово-хозяйст-

7. Ликвидация Дирекции

37. Дирекция может быть ликвидирована в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

38. Имущество Дирекции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в собственность Кыргызской Республики, на

правомочным при наличии не менее трех членов его состава.

26. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании его членов. Решения Экспертного совета оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

27. Организационно-техническое и информационно-методическое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Дирекцией ПВТ.

28. Экспертный совет проводит анализ осуществляемой резидентами ПВТ деятельности и ее результатов на соответствие видам деятельности, перечисленным в статье 4 Закона Кыргызской Республики "О Парке высоких технологий Кыргызской Республики".

основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь, земельные участки и другое имущество.

Дирекция, с согласия собственника имущества, вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

32. Дирекция осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

33. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дирекции и используются согласно законодательству и целям ее деятельности.

венной деятельности Дирекции осуществляется Наблюдательным советом.

Дирекция в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, а также по решению Наблюдательного совета, за счет средств Дирекции, проводит аудит.

36. Лица, ответственные в Дирекции за достоверность сведений бухгалтерской отчетности, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений государственной собственности, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

баланс уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере связи и информатизации.

39. Дирекция считается ликвидированной с даты внесения записи о ликвидации в Единый го-

сударственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств).

40. При ликвидации Дирекции ее работникам гарантируется соблюдение прав и законных интересов согласно законодательству Кыргызской Республики.

41. Документы, используемые в процессе деятельности Дирекции, в случае ее ликвидации, реорганизации хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об образовании Национального совета по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики

В соответствии со статьей 25 Закона Кыргызской Республики "О государственных гарантиях равных прав и равных возможностей для мужчин и женщин" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Образовать Национальный совет по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики.

2. Утвердить:

- состав Национального совета по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 1;

- Положение о Национальном совете по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 4 мая 2012 года № 40)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 2 мая 2012 года № 268

Приложение 1

СОСТАВ

Национального совета по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики

Вице-премьер-министр Кыргызской Республики по социальному блоку, председатель Национального совета;

министр молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики, заместитель председателя Национального совета;

министр социального развития Кыргызской

Республики, заместитель председателя Национального совета;

заместитель министра молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики, курирующий гендерные вопросы, секретарь Национального совета.

Члены совета:

депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (по согласованию);

министр внутренних дел Кыргызской Республики;

министр юстиции Кыргызской Республики;

министр финансов Кыргызской Республики;

министр образования и науки Кыргызской Республики;

министр здравоохранения Кыргызской Республики;

глава государственной администрации - губернатор Баткенской области;

глава государственной администрации - губернатор Иссык-Кульской области;

глава государственной администрации - губернатор Нарынской области;

глава государственной администрации - губернатор Ошской области;

глава государственной администрации - губернатор Таласской области;

глава государственной администрации - губернатор Чуйской области;

мэр города Бишкек (по согласованию);

мэр города Ош (по согласованию);

представитель Федерации профсоюзов Кыргызстана (по согласованию);

советник по гендерным вопросам структуры ООН (по согласованию);

страновой координатор ПРООН по гендеру (по согласованию);

представители от общественных объединений - 4 (по согласованию).

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 2 мая 2012 года № 268

ПОЛОЖЕНИЕ о Национальном совете по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики

1. Общие положения

1. Национальный совет по гендерному развитию при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Национальный совет) является координирующим, консультативным, совещательным органом, осуществляющим координацию разработки и реализации государственной политики по вопросам гендерного развития, а также аналитическую, экспертную работу для выработки согласованных решений по вопросам гендерного развития.

2. Национальный совет образуется решением Правительства Кыргызской Республики. Персональный состав Национального совета определяется Правительством Кыргызской Республики по предложению Министерства молодежи, труда

и занятости Кыргызской Республики (далее - Министерство молодежи, труда и занятости).

3. Министерство молодежи, труда и занятости является рабочим органом Национального совета, осуществляющим организационно-методическое, информационное и иное обеспечение деятельности Национального совета.

4. Национальный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Национального Совета

5. Основные задачи Национального Совета:

- содействие в разработке единой государственной политики по вопросам гендерной политики;

- координация и обеспечение взаимодействия в области гендерной политики государственных органов и органов местного самоуправления, Федерации профсоюзов Кыргызстана, объединений работодателей, некоммерческих и международных организаций, работающих в сфере гендерного развития, а также независимых гендерных экспертов;

- выработка рекомендаций для государственных органов по гендерной политике;

- выработка эффективных моделей реального

гендерного равенства;

- осуществление общего контроля в сфере гендерной политики Кыргызской Республики.

6. Функции Национального совета:

- внесение в Правительство Кыргызской Республики предложений по совершенствованию гендерной политики в Кыргызской Республике;

- внесение в Правительство Кыргызской Республики рекомендаций по обеспечению гендерного равенства в Кыргызской Республике;

- разработка и осуществление комплекса необходимых мер по реализации задач, поставленных перед Национальным советом;

- выполнение иных функций, возлагаемых на Национальный совет.

3. Компетенция Национального совета

7. Национальный совет имеет право:

- заслушивать на заседаниях Национального совета должностных лиц государственных органов по вопросам соблюдения законодательства Кыргызской Республики в сфере гендерной политики;

- получать необходимую информацию, документы и материалы от государственных органов, органов местного самоуправления;

- вносить на рассмотрение Правительства Кыргызской Республики актуальные вопросы в

области гендерной политики;

- привлекать в установленном порядке для работы Национального совета соответствующих специалистов государственных органов и иных учреждений и организаций, а также независимых гендерных экспертов;

- публиковать материалы о своей деятельности в средствах массовой информации;

- осуществлять иные действия, необходимые для достижения задач, стоящих перед Национальным советом.

4. Состав Национального совета

8. В состав Национального совета входят члены Правительства Кыргызской Республики, депутаты Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, руководители государственных органов и органов местного самоуправления, представители Федерации профсоюзов Кыргызстана, объединения работодателей, работающие в сфере гендерного развития, а также независимые гендерные эксперты.

9. Члены Национального совета от гражданского общества выдвигаются представителями гражданского общества согласно следующим критериям:

а) опыт практической работы в сфере гендерного развития - не менее 3-х лет;

б) опыт работы в регионах;

в) письменные рекомендации (преимущественно 2 и более) общественных организаций, работающих в области гендерной экспертизы, защите прав мужчин и женщин разных возрастов;

г) наличие региональных филиалов и работа в других сферах является преимуществом.

10. Министерство молодежи, труда и занятости проводит отбор кандидатов по критериям и направляет предложения в Правительство Кыргызской Республики.

11. Деятельность Национального совета осуществляется на общественных началах. Члены Национального совета участвуют в его заседаниях лично.

5. Организация деятельности Национального совета

12. Национальный совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

13. Заседания Национального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

14. Национальный совет правомочен принимать решения при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов Национального совета.

15. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Национального совета. В случае разделения голосов поровну, принимается то решение, за которое проголосовал председатель Национального совета, а в его отсутствие - заместитель председателя.

16. Решения Национального совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и направляются в соответствующие министерства, административные ведомства, местные государственные администрации, органы местного самоуправления, общественные

и другие организации.

17. Решения и другие документы Национального совета подписываются председателем Национального совета.

18. Председатель Национального совета:

- определяет повестку дня заседания;

- ведет заседания Национального совета;

- осуществляет общее руководство за деятельностью Национального совета;

- утверждает планы работ Национального совета;

- подписывает решения и протоколы заседаний Национального совета;

- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Национального совета.

19. Председатель Национального совета или его заместители (при отсутствии председателя или по его поручению) организуют деятельность Национального совета: проводят заседания, решают текущие организационные вопросы, контролируют исполнение решений.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении размера сбора за взвешивание и измерение общей массы, осевой нагрузки, размеров и других линейных параметров транспортных средств

В целях реализации Закона Кыргызской Республики "Об автомобильных дорогах", в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Порядка пропуска транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования Кыргызской Республики и взимания сборов за взвешивание и измерение общей массы, осевых нагрузок, размеров и других линейных параметров транспортных

средств и Порядка пропуска и взимания сборов за проезд транспортных средств со специальным и неделимым грузом по автомобильным дорогам общего пользования Кыргызской Республики" от 8 августа 2011 года № 454 Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить размер сбора за взвешивание и измерение общей массы, осевой нагрузки, размеров и других линейных параметров транспорт-

ных средств, следующих по автодорогам общего пользования Кыргызской Республики, в сумме 250 (двести пятьдесят) сомов за каждую единицу автотранспортного средства или в иностранной валюте по обменному курсу Национального банка

Кыргызской Республики на день оплаты сбора.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 мая 2012 года № 41)

Премьер-министр Кыргызской Республики
О.Бабанов

г.Бишкек
от 2 мая 2012 года № 274

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О порядке предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад

В рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Создать Государственную комиссию по распределению жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад (далее - Государственная комиссия), в составе согласно приложению 1.

2. Государственной комиссии по распределению жилья гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в июньских событиях 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, созданной постановлением Правительства Кыргызской Республики "О порядке первоочередного предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в июньских событиях 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях" от 22 ноября 2010 года № 295, передать все поступившие документы о предоставлении жилья во вновь образованную Государственную комиссию.

3. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и разви-

тию городов Ош и Джалал-Абад, согласно приложению 2;

- Перечень категорий граждан Кыргызской Республики, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, согласно приложению 3.

4. Возложить организационное, методическое и иное обеспечение работы Государственной комиссии на мэрии городов Ош и Джалал-Абад и Государственную дирекцию по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Кыргызской Республики "О порядке первоочередного предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в июньских событиях 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях" от 22 ноября 2010 года № 295.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального и гуманитарного развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 8 мая 2012 года № 41)

Первый вице-премьер-министр Кыргызской Республики
А.Карашев

г.Бишкек
от 4 мая 2012 года № 275

СОСТАВ

Государственной комиссии по распределению жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад

Асымбекова Гульнара Уметовна - Вице-премьер-министр Кыргызской Республики, председатель комиссии;
Мамырова Бодош Аманбаевна - депутат Жо-

горку Кенеша Кыргызской Республики от фракции "Ар-Намыс", заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Жээнбеков Жусупжан Амражанович - директор

Государственной дирекции по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Джолдошова Жылдызкан Айтибаевна - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от фракции "Ата-Журт" (по согласованию);

Султанов Акылбек Шакирович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от фракции СДПК (по согласованию);

Режавалиев Абдулатип Маматасанович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от фракции "Республика" (по согласованию);

Маматов Абдимуктар Маматович - депутат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от фракции "Ата-Мекен" (по согласованию);

Тезекбаев Кушбак Тезекбаевич - исполняющий обязанности первого заместителя главы государственной администрации Ошской области;

Эгембердиева Жумагул Шариповна - исполняющая обязанности первого заместителя главы государственной администрации Джалал-Абадской области;

Матраимов Тилекбек Исмаилович - глава государственной администрации - аким Кара-Суйского района Ошской области;

Байгазаков Алимжан Топчубаевич - первый вице-мэр города Ош;

Маматов Урмат Самаганович - первый вице-мэр города Джалал-Абад;

Эрматов Нурдин Манапович - председатель Джалал-Абадского городского кенеша (по согласованию);

Курманалиева Гульсара - представитель пострадавших граждан (по согласованию);

Абдукааров Мамасабыр - представитель пострадавших граждан (по согласованию);

Ормонова Авазкан Чымбердиевна - руководитель Общественного объединения "ДиА" (по согласованию);

Жолдошов Абдимомун Рысбаевич - представитель Международной Организации Германского Технического Центра по городу Ош и Ошской области (по согласованию);

Бакиров Назаридин Кадырович - инспектор Ошского представительства Омбудсмана (Акыйкатчы) Кыргызской Республики (по согласованию);

Кадыров Алимбай Ураимович - начальник Управления муниципальной собственности города Ош, ответственный секретарь комиссии.

Примечание:

В случае выбытия члена Государственной комиссии в связи с его освобождением от занимаемой должности, его обязанности переходят вновь назначенному на данную должность лицу.

Приложение 2

Утверждено
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 4 мая 2012 года № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилья гражданам Кыргызской Республики, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, гражданам Кыргызской Республики, согласно Перечню категорий граждан Кыргызской Республики, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, утвержденному Правительством Кыргызской Республики.

2. При ходатайстве граждан на получение жилья земельные участки с разрушенными жилыми домами и строениями, принадлежащие им на праве собственности, добровольно передаются в муниципальную собственность в установленном порядке.

3. В случае отказа граждан добровольно пе-

редать земельные участки, принадлежащие им на праве собственности, в муниципальную собственность, указанные лица имеют право на получение ссуды на восстановление или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О мерах по оказанию государственной помощи пострадавшим лицам в строительстве и восстановлении объектов на территории города Ош, Ошской и Джалал-Абадской областей" от 17 августа 2010 года № 164.

4. Общая площадь предоставляемого жилья в многоквартирных домах (квартиры: 1-комнатная, 2-комнатная, 3-комнатная) определяется в зависимости от количества членов семьи с учетом норм жилой площади на одного человека, установленных законодательством Кыргызской Рес-

публики.

5. При рассмотрении заявлений граждан одной категории, первоочередность определяется в зависимости от количества членов семьи, количества работоспособных членов семьи (кормильцев), проживающих в семье лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учетом групповой принадлежности последних. При равных условиях очередность разрешается в соответствии со временем подачи и датой регистрации заявления.

6. Для получения жилья предоставляются следующие документы:

- заявление на получение жилья в Государственную комиссию по распределению жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад (далее - Государственная комиссия);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- заявление о добровольной передаче земельного участка, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи и нотариально заверенное (при наличии земельного участка);

- справка с места жительства о составе семьи или выписка из домовой книги (при наличии);

- копия Акта о праве собственности на земельный участок (при наличии);

- копия акта обследования комиссии по оценке ущерба, нанесенного в результате июньских событий 2010 года;

- справка Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики об утрате либо разрушении жилья в результате июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях;

- копия свидетельства о смерти члена семьи в результате июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях (для семей погибших);

- копия справки из медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) о наличии инвалидности;

- копия решения суда о признании члена семьи без вести пропавшим в результате майских-июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях (для членов семей без вести пропавших родственников);

- копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к группе лиц, указанных в Перечне категорий граждан Кыргызской Республики, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад.

7. Формирование списка очередности граждан Кыргызской Республики, имеющих право на получение жилья, осуществляется комиссиями, создаваемыми при органах местного самоуправления (далее - комиссии), на основании заявлений, поданных гражданами или уполномоченными ор-

ганами по защите прав и законных интересов детей, в случае отсутствия у детей родительского попечения/законных представителей.

8. Положение и состав комиссии формируется и утверждается решением местных кенешей. В состав комиссии включаются представители:

- исполнительного органа местного самоуправления;

- местной государственной администрации;

- представительного органа местного самоуправления;

- территориальных подразделений Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства социального развития Кыргызской Республики;

- из числа пострадавших лиц;

- гражданского общества (НПО).

9. Факт подачи заявления гражданами или уполномоченными органами по защите прав и законных интересов детей на получение жилья регистрируется комиссиями в журнале учета, который пронумерован, прошнурован и опечатан с указанием количества страниц.

10. Комиссия заседает на периодической основе, но не реже одного раза в месяц.

11. Комиссия в установленном порядке изучает заявления, поступившие от граждан или уполномоченных органов по защите прав и законных интересов детей, и принимает решение, оформляемое соответствующим протоколом, которое принимается большинством голосов при присутствии более половины членов комиссии.

12. Протоколы комиссий с приложением заявлений и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, направляются на одобрение Государственной комиссии в течение 10 рабочих дней.

13. Одобренное Государственной комиссией решение о предоставлении жилья гражданам, имеющим право на жилье, является основанием для проведения процедуры (жеребьевки) по размещению граждан в конкретной жилой площади.

14. Семьи, в состав которых входят лица с ограниченными возможностями здоровья, имеют право выбора этажа расположения жилой площади до проведения процедуры (жеребьевки) по размещению граждан.

15. Результаты рассмотрения Государственной комиссией заявлений граждан, имеющих право на получение жилья, доводятся до их сведения в течение 10 (десяти) календарных дней после принятия решения.

16. Предоставление жилья в собственность граждан, чьи дома подверглись разрушению в июне 2010 года, оформляется путем заключения договора мены жилья на земельный участок, который подлежит регистрации в местном органе по землеустройству и регистрации прав на недвижимое имущество.

17. Решение Государственной комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.

18. В случае отсутствия документов, ввиду их утраты во время июньских событий 2010 года и невозможности их восстановления на момент подачи заявления, органы местного самоуправления и местные государственные администрации обязаны содействовать гражданам в их восстановлении или в подтверждении указанных фактов посредством официального обращения в соот-

ветствующие государственные органы.

19. Решение Государственной комиссии является основанием для выдачи ордера, в который включаются члены семьи заявителя согласно протоколу, имеющие равные права на пользование жилым помещением.

20. Вопросы, не предусмотренные в настоящем Положении, решаются в соответствии с нормами законодательства Кыргызской Республики.

Приложение 3

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий граждан Кыргызской Республики, имеющих право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад

Право на получение жилья, построенного в рамках Программы по восстановлению и развитию городов Ош и Джалал-Абад, имеют граждане Кыргызской Республики, пострадавшие в майских-июньских событиях 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, а также нижеуказанные лица:

1. Граждане Кыргызской Республики, дома которых полностью либо частично разрушены в результате июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях.

2. Члены семей погибших либо пропавших без вести в майских-июньских событиях в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях из числа следующих:

- супруг (супруга) погибшего или пропавшего без вести;

- родные и усыновленные дети, находящиеся на иждивении гражданина, погибшего или без вести пропавшего;

- родители погибшего или без вести пропавшего гражданина, в случае отсутствия у него собственной семьи (супруга, супруги, детей);

- родные братья или сестры, проживавшие совместно и ведущие общее хозяйство на момент смерти гражданина, погибшего или без вести пропавшего, в случае отсутствия у него супруга (супруги), детей, находящихся на иждивении, родителей.

3. Право на получение жилья имеют также следующие категории лиц, в случае отсутствия собственного жилья или земельного участка под жилье и не совершавшие в течение последних 3 лет гражданско-правовых действий, направленных на ухудшение своих жилищных условий, выразившихся в отчуждении имеющихся в собственности жилых помещений третьим лицам, путем заключения сделок купли-продажи, мены, дарения:

- военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, учреждений здравоохранения, получившие инвалидность или страдающие заболеваниями вследствие огнестрельных ранений (контузии) в связи с выполнением служебной деятельности в период майских-июньских событий 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях;

- граждане, получившие тяжкие ранения и увечья, инвалидность I, II и III групп в результате трагических событий в мае-июне 2010 года в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях, а также лица, получившие тяжкие ранения в апрельских событиях 2010 года, проживающие по месту распределения жилья;

- семьи лиц, погибших при исполнении обязанностей на государственной службе, в том числе семьи сотрудников государственных, муниципальных и правоохранительных органов, военнослужащих, противопожарной и медицинских служб;

- семьи умерших воинов-интернационалистов, отслуживших в Демократической Республике Афганистан;

- лица, получившие инвалидность или страдающие хроническими заболеваниями в результате ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции;

- инвалиды по зрению и слуху;

- матери-одиночки, воспитывающие 2-х и более детей в возрасте до 5 лет, из числа граждан, проживающих по месту распределяемого жилья;

- лица, имеющие судебные решения о предоставлении им жилья;

- другие лица, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством Кыргызской Республики, проживающие по месту распределения жилья.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**Об утверждении Плана мероприятий Министерства
образования и науки Кыргызской Республики
на 2012-2015 годы по борьбе с коррупцией**

Во исполнение Государственной Стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Министерства образования и науки Кыргызской Республики на 2012-2015 годы по борьбе с коррупцией в рамках реализации Государственной Стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики, утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26.

2. Руководителям структурных подразделений Министерства образования и науки Кыргызской Республики:

2.1. обеспечить качественное и своевременное выполнение вышеуказанного плана меро-

приятий;

2.2. ежеквартально, всем руководителям структурных подразделений Министерства, предоставлять информацию по исполнению вышеуказанного плана мероприятий в Управление правовой, государственной и кадровой службы (А.Сарбалиев).

3. Управлению правовой, государственной и кадровой службы - ежеквартально, не позднее 5 числа, следующего за отчетным периодом, предоставлять обобщенную информацию по исполнению вышеуказанного плана мероприятий в Аппарат Президента Кыргызской Республики, Совет обороны Кыргызской Республики и Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Статс-секретарь
К.Шадыханов

г.Бишкек
от 20 февраля 2012 года № 87/1

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 20 февраля 2012 года № 87/1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Министерства образования и науки КР на 2012-2015 годы по борьбе с коррупцией (в рамках реализации Государственной Стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики (утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26))

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
1	Привлечение институтов гражданского сектора к работе по противодействию коррупции в обществе путем создания комитетов гражданского контроля, превратив их в один из действенных инструментов по предупреждению и выявлению коррупции	Создание Комитета гражданского контроля, с участием гражданского сектора	Общественный наблюдательный совет при МОиН КР	В течение 2012 года	Установление "прозрачности" в действиях исполнительных органов государственной власти, а также в образовательных организациях

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
2	Создание системы правового просвещения населения, в том числе для школ, противодействия коррупционным проявлениям и информирование общественности о коррупционных рисках в той или иной сфере	- Разработка и реализация Стратегии антикоррупционной политики МОиН КР по снижению уровня коррупции в системе образования.	МОиН КР (УД-ШиВО, УПО, ОВА, пресс-секретарь)	Май-август 2012 года и далее до 2015 года	Предотвращение коррупции
		- В целях реализации Государственной Стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики (утвержденной Указом Президента Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26) проводить акцию "Чистая сессия" и освещать в СМИ.		Ежегодно с отчетом раз в полугодие	
		- Продолжение практики выступления в средствах массовой информации, а также проведения круглых столов, конференций, лекций, семинаров, брифингов на антикоррупционную тематику, при этом использовать новые методы и формы тренингового обучения.		Ежегодно с отчетом ежеквартально	
3	Совершенствование и развитие правовой основы противодействия коррупции	- Проведение круглых столов на тему правовой основы противодействия коррупции.	МОиН КР (УП-ГикС совместно с УДШиВО, УПО, ГИЛИА и ОВА)	Ежегодно с марта	Совершенствование правовой основы противодействия коррупции
		- Разработка и внесение на рассмотрение Правительства КР законопроекта о внесении изменений и дополнений в Закон КР "Об образовании" в целях регулирования вопроса сбора денежных		В течение 2012 года	

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		<p>средств в образовательных учреждениях республики.</p> <p>- Внесение в уголовное законодательство изменений и дополнений в целях повышения ответственности работников и минимизации коррупционных проявления в образовательной сфере, а также устранения и предупреждения фактов получения незаконного материального вознаграждения за выполнение своих функциональных обязанностей.</p> <p>- Разработка Положения "Об участии общественности в управлении образовательной организации системы дошкольного, школьного и внешкольного образования".</p> <p>- Разработка Типового положения "О попечительских советах в государственных, муниципальных и общеобразовательных организациях КР".</p> <p>- Обновление нормативной правовой базы лицензирования системы образования и подготовка нормативной правовой базы аккредитации образовательных организаций</p>		<p>В течение 2012 года</p> <p>В течение 2012 года</p> <p>В течение 2012 года</p> <p>Декабрь 2013</p>	
4	Улучшение системы учета государственного имущества и оценки его эффективности использования	Проведение ежегодную инвентаризацию и обучение по учету государственного имущества, и эффективности его использования	МОиН КР (ОВА)	Ежегодно с отчетом раз в полугодие	Эффективность использования государственного имущества

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
5	Внедрение в деятельность органов государственной власти, органов государственного управления и местных форм и методов, обеспечивающих эффективность противодействия коррупции	<p>- Совместное инициирование совместно с государственными органами (Финансовая полиция, Счетная палата, Министерство внутренних дел, Прокуратура) общеобразовательных организаций в целях обеспечения эффективности борьбы с коррупцией.</p> <p>- Создание в вузах и спузках комиссии по снижению уровня коррупции. - Организация в каждом вузе и спузе телефона "доверия" и ящика "доверия".</p> <p>- Создание базы данных образовательных учреждений, предоставляющих услуги на территории Кыргызской Республики, с указанием стоимости обучения и повышения квалификации</p>	МОиН КР (УП-ГиКС совместно с УДШиво, УПО и ОВА)	<p>Ежемесячно в зависимости от жалоб</p> <p>Май 2012 и далее - постоянно</p> <p>1 сентября 2012 года и далее постоянно</p>	Информированность органов управления образованием по различным проблемам образования и воспитания со стороны общественности. Выявление и предотвращение коррупции
6	Повышение качества работы подразделений кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления по профилактике коррупционных проявлений	<p>- Проведение семинаров и круглых столов по профилактике коррупции.</p> <p>- Проведение аттестации РайОО и ГорОО</p>	МОиН КР (УП-ГиКС)	<p>Ежегодно с отчетом раз в полугодие.</p> <p>Раз в три года</p>	Систематическая профилактика коррупционных явлений
7	Исследование состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению, выявлению и пресечению, устранению условий и причин, создающих и провоцирующих коррупцию	Проведение мониторинга и аудита в подведомственных организациях	МОиН КР (ОВА)	Ежемесячно	Систематический мониторинг состояния коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению
8	Совершенствование правоприменительной практики правоохра-	Проведение внутреннего аудита, мониторинг и при вы-	МОиН КР (УП-ГиКС и ОВА)	Постоянно	Содействие совершенствованию правоприменительной

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	нительных органов и судов по делам коррупционного характера	явлении крупных нарушений передавать материалы в правоохранительные органы для принятия решений			практики
9	Повышение эффективности исполнения судебных решений	Проведение разъяснительных работ	МОиН КР (УП-ГиКС и ОВА)	Постоянно	Содействие своевременному исполнению судебных решений
10	Улучшение методики расследования коррупционных преступлений и их закрепление в правоохранительной деятельности	Проведение независимой оценки работы финансовых, управленческих и оперативных систем	МОиН КР (ОВА)	Ежеквартально	Содействие расследованию коррупционных преступлений и передача материалов в правоохранительные органы
11	Совершенствование форм антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	Инвентаризация действующих нормативных правовых актов, а также проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (с участием гражданского сектора)	МОиН КР (УП-ГиКС)	В течение 2012 года, и по мере подготовки проектов нормативных правовых актов	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
12	Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции	- Переход к двухуровневой системе высшего профессионального образования, создание антикоррупционных барьеров в виде внедрения электронных зачетов и кредитной технологии обучения.	МОиН КР (УПО)	Сентябрь-октябрь 2012 года	Повышение качества подготовки специалистов, а также информирование потребителей образовательных услуг о коррупции и формах борьбы с ней
		- Разработать учебные курсы для школьников, студентов и взрослых о коррупции и формах борьбы с ней и внедрить в учебный процесс		В течение 2012 года	
13	Обеспечение четкого регламентирования денежных сборов во всех государственных учреждениях	- Внесение изменений и дополнений в Закон КР "Об образовании" (в части аренды учебников и оказания дополнительных образовательных услуг на бесплатной и доб-	МОиН КР (УД-ШиВО, ОБПиФА совместно с ОВА)	В течение 2012 года	Формирование нормативной правовой базы четко регламентирующей порядок денежных сборов во всех государственных образовательных организациях

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		ровольной платной основе).			
		- Разработка и внесения на рассмотрение Правительства проекты нормативно-правовых актов, регламентирующих размеры и порядок сборов за оказание услуг в образовательных организациях			
14	Модернизация системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.	- Комплексная автоматизация системы бухгалтерского учета, исполнение сметы расходов Центрального аппарата по бюджетным и специальным средствам.	МОиН КР (ОБУ-иО, ОБПиФА, ОВА)	IV квартал 2012 года	Повышение качества деятельности по учету и отчетности
		- Внедрение системы авторизации с использованием программы "1С Казна"		В течение 2012 года	
15	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Внедрение электронной системы государственных закупок	МОиН КР (ОБ-ПиФА)	В течение 2012 года	Обеспечение прозрачности при проведении государственных закупок посредством электронных систем
16	Реализация специальных обучающих программ для населения о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционном поведении	- Работа родительского лектория по вопросам информированности общественности по снижению уровня коррупции.	Общественный Наблюдательный совет при МОиН КР, (пресс-секретарь информационная политика), УПО, УДШиВО, ОВА)	Постоянно	Формирование устойчивой антикоррупционной ментальности
		- Разработка специальных обучающих программ для населения о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционным поведением.		В течение 2012 года	
		- Проведение кураторских часов по снижению уровня коррупции в систе-		Постоянно	

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
		ме образования с привлечением сотрудников правоохранительных и других соответствующих органов. - Организация постоянной юридической бесплатной консультации для ППС и студентов по противодействию коррупционному поведению. - Информировать общественность о ходе деятельности государственных органов по противодействию коррупции		Постоянно Постоянно	
17	Расширение участия Кыргызской Республики в международных и региональных антикоррупционных программах	- Участие в региональных и международных антикоррупционных программах. - Разработка и реализация специальных обучающих программ для студентов, школьников, детей дошкольных учреждений о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционном поведении. - Продолжение положительной практики функционирования "телефонов доверия", а также практики выступлений в средствах массовой информации, и проведения круглых столов, конференций, лекций, семинаров, брифингов на антикоррупционную тематику	МОиН КР (ОВА)	В течение 2012 года	Участие в региональных и международных антикоррупционных программах. Продолжение положительных практик, обеспечивающих противодействие коррупции, формирующих антикоррупционное поведение
18	Обеспечение регулярного обмена опытом с	Изучать опыт зарубежных антикор-	МОиН КР (ОВА)	Постоянно	Повышение эффективности деятельно-

№	Основные направления выполнения Стратегии	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Ожидаемый результат
	зарубежными антикоррупционными структурами	рупционных структур			сти на основе изучения опыта зарубежных антикоррупционных структур

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении перечней специальностей

В соответствии с Положением о государственных образовательных грантах для обучения студентов в государственных вузах Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 2 июня 2006 года № 404, и Положением об отборе и зачислении абитуриентов в вузы Кыргызской Республики по результатам общереспубликанского тестирования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
- перечень специальностей и направлений подготовки с указанием обязательных дополнительных предметных тестов общереспубликанского тестирования;
- перечень специальностей и направлений

подготовки, требующих дополнительных испытаний, проводимых вузом;

- перечень специальностей и направлений подготовки, при зачислении абитуриентов на которые результаты общереспубликанского тестирования не обязательны.

2. Ректорам высших учебных заведений Кыргызской Республики:

- принять меры по информированию абитуриентов об обязательности сдачи дополнительных предметных тестов;

- руководствоваться данным приказом при зачислении абитуриентов на соответствующие специальности и направления подготовки.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра М.Орозбекова.

Министр образования и науки Кыргызской Республики
К.Садыков

г.Бишкек
от 27 февраля 2012 года № 107/1

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 27 февраля 2012 года № 107/1

ПЕРЕЧЕНЬ специальностей и направлений подготовки с указанием обязательных дополнительных предметных тестов общереспубликанского тестирования

510100	Математика	Основной тест, математика
510200	Прикладная математика и информатика	Основной тест, математика
510300	Информационные технологии	Основной тест, математика
510400	Физика	Основной тест, физика
510500	Радиофизика	Основной тест, физика
520100	Химия	Основной тест, химия
520200	Биология	Основной тест, биология
520300	Геология	Основной тест, физика
520400	География	Основной тест
520600	Гидрометеорология	Основной тест, физика
520700	Почвоведение	Основной тест, химия

520800	Экология и природопользование	Основной тест, химия или биология
530100	Философия	Основной тест, история
530200	Политология	Основной тест, история
530300	Психология	Основной тест
530400	История	Основной тест, история
530500	Юриспруденция	Основной тест, история
530600	Журналистика	Основной тест, история
530700	Связи с общественностью	Основной тест, история
530800	Международные отношения	Основной тест, английский язык или история
530900	Востоковедение, африканистика	Основной тест, английский язык или история
531000	Филология	Основной тест, история
531100	Лингвистика (англ. яз.) Лингвистика (фран., нем.)	Основной тест, английский язык Основной тест
531200	Компьютерная лингвистика (англ. яз.) Компьютерная лингвистика (нем., фран.)	Основной тест, английский язык Основной тест
531300	Культурология	Основной тест, история
531400	Религиоведение	Основной тест, история
531500	Регионоведение	Основной тест, история
531600	Теология	Основной тест, история
531700	Американоведение	Основной тест, английский язык или история
531800	Европоведение	Основной тест, английский язык или история
531900	Антропология	Основной тест, биология
532100	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	Основной тест
532200	Правоохранительная деятельность	Основной тест, история
541000	Социология	Основной тест, история
540200	Социальная работа	Основной тест, история
540300	Организация работы с молодежью	Основной тест, история
550100	Естественнонаучное образование	Основной тест, химия или биология (в зависимости от профиля)
550200	Физико-математическое образование	Основной тест, физика или математика (в зависимости от профиля)
550300	Филологическое образование - английский язык - кыргызский, русский языки	Основной тест, английский язык Основной тест, история
550400	Социально-экономическое образование	Основной тест, история
550500	Технологическое образование	Основной тест, физика
550700	Педагогика	Основной тест, история или биология (в зависимости от профиля)
550800	Профессиональное обучение	Основной тест
580100	Экономика	Основной тест, математика
580200	Менеджмент	Основной тест, математика
580300	Коммерция	Основной тест, математика
580400	Торговое дело	Основной тест, математика
580500	Бизнес-информатика	Основной тест, математика
580600	Логистика	Основной тест, математика

580700	Бизнес-управление	Основной тест, математика
580800	Управление персоналом	Основной тест, математика
580900	Государственное и муниципальное управление	Основной тест, история
590100	Информационная безопасность	Основной тест, математика
600100	Сервис	Основной тест, история или английский язык
600200	Туризм	Основной тест, история или английский язык
610100	Агрохимия и агропочвоведение	Основной тест, химия
610200	Агрономия	Основной тест, биология
610300	Агроинженерия	Основной тест, физика или химия
610400	Зоотехния	Основной тест, биология
610500	Ветеринария	Основной тест, биология
610600	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Основной тест, физика или химия
620100	Геодезия и дистанционное зондирование	Основной тест, физика
620200	Землеустройство и кадастры	Основной тест, физика или математика
630100	Прикладная геология	Основной тест, физика
630200	Технология геологической разведки	Основной тест, физика
630300	Горное дело	Основной тест, физика
630400	Нефтегазовое дело	Основной тест, физика
640100	Теплоэнергетика и теплотехника	Основной тест, физика
640200	Электроэнергетика и электротехника	Основной тест, физика
650100	Материаловедение и технологии материалов	Основной тест, физика
650200	Металлургия	Основной тест, физика
650300	Машиностроение	Основной тест, физика
650400	Технологические машины и оборудование	Основной тест, физика
650500	Прикладная механика	Основной тест, физика
670100	Наземные транспортно-технологические машины и комплексы	Основной тест, физика
670200	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Основной тест, физика
670300	Технология транспортных процессов	Основной тест, физика
680100	Приборостроение	Основной тест, физика
680200	Биотехнические системы и технологии	Основной тест, физика
690100	Электроника и микроэлектроника	Основной тест, физика
690200	Радиотехника	Основной тест, физика
690300	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Основной тест, физика или математика
690600	Телематика	Основной тест, физика или математика
700100	Системный анализ и управление	Основной тест, математика
700200	Управление в технических системах	Основной тест, физика или математика
700300	Автоматизация технологических процессов и производств	Основной тест, физика или математика
700400	Управление качеством	Основной тест, математика
700500	Мехатроника и робототехника	Основной тест, физика
700600	Стандартизация, управление качеством и метрология	Основной тест, физика

700700	Инноватика	Основной тест
710100	Информатика и вычислительная техника	Основной тест, физика или математика
710000	Вычислительная техника и информационные технологии	Основной тест, физика или математика
710200	Информационные системы и технологии	Основной тест, физика или математика
710300	Прикладная информатика	Основной тест, физика или математика
710400	Программная инженерия	Основной тест, физика или математика
720100	Химическая технология	Основной тест, химия
720200	Биотехнология	Основной тест, биология или химия
730100	Лесное дело и ландшафтное строительство	Основной тест, биология
730200	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Основной тест, физика
740100	Технология и производство продуктов питания из растительного сырья	Основной тест, физика или химия
740200	Технология и производство продуктов питания животного происхождения	Основной тест, физика или химия
740300	Технология продукции и организация общественного питания	Основной тест, физика или химия
740400	Технология и проектирование изделий текстильной промышленности	Основной тест, физика или химия
740500	Технология художественной обработки материалов	Основной тест, физика или химия
740600	Технология полиграфического и упаковочного производства	Основной тест, физика или химия
740700	Технология изделий легкой промышленности	Основной тест, физика или химия
750400	Градостроительство	Основной тест, физика или математика
750500	Строительство	Основной тест, физика или математика
760100	Природообустройство и водопользование	Основной тест, физика
760200	Прикладная гидрометеорология	Основной тест, физика
760300	Техносферная безопасность	Основной тест, физика
530001	Клиническая психология	Основной тест, биология
530002	Судебная экспертиза	Основной тест
530003	Перевод и переводоведение: - английский язык - немецкий, французский	Английский язык Основной тест
530004	Таможенное дело	Основной тест, математика
560001	Лечебное дело	Основной тест, химия, биология
560002	Педиатрия	Основной тест, химия, биология
560003	Медико-профилактическое дело	Основной тест, химия, биология
560004	Стоматология	Основной тест, химия, биология
560005	Фармация	Основной тест, химия, биология
560006	Сестринское дело	Основной тест, химия, биология
570030	Книжное дело	Основной тест, история
590001	Информационная безопасность	Основной тест, физика или математика
610001	Ветеринария	Основной тест, биология
620101	Прикладная геодезия	Основной тест, физика
630001	Прикладная геология	Основной тест, физика
630002	Технология геологической разведки	Основной тест, физика
630003	Горное дело	Основной тест, физика

630004	Физические процессы горного или нефтегазового производства	Основной тест, физика
750001	Подвижной состав железных дорог	Основной тест, физика
750002	Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей	Основной тест, физика или математика
760001	Пожарная безопасность	Основной тест, физика

Перечень специальностей и направлений подготовки, требующих дополнительных испытаний, проводимых вузом

№	Название вуза	Код спец.	Наименование специальностей (направлений)
1	Академия МВД КР	530500 532200	Юриспруденция Правоохранительная деятельность
2	Военный институт Вооруженных Сил Кыргызской Республики	770000	Военная безопасность

Перечень направлений и специальностей, при зачислении абитуриентов на которые результаты общереспубликанского тестирования не обязательны

532000	Физическая культура
570001	Искусствоведение
570002	Театроведение
570003	История и теория хореографического искусства
570004	Музыковедение
570005	Киноведение
570006	Кинооператорство
570007	История и теория изобразительного искусства
570008	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
570009	Вокальное искусство (по видам вокального искусства)
570010	Дирижирование (по видам исполнительских коллективов)
570011	Композиция
570012	Музыкальное искусство эстрады (по видам)
570013	Звукорежиссура (по областям применения)
570014	Актерское искусство
570015	Режиссура (по областям применения)
570016	Театрально-декорационное искусство
570017	Хореографическое искусство
570018	Режиссура хореографа
570019	Педагогика хореографии
570020	Дизайн
570021	Интерьеры и оборудование
570022	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
570023	Монументально-декоративное искусство
570024	Живопись
570025	Графика
570026	Скульптура
570027	Литературное творчество
570028	Народное художественное творчество
570029	Социально-культурная деятельность

550600	Художественное образование
750100	Архитектура
750200	Дизайн архитектурной среды
750300	Реставрация и реконструкция архитектурной среды

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**О проведении тестирования выпускников 11-го класса
2011-2012 учебного года, претендентов на получение
аттестата с отличием о среднем общем образовании**

С целью проведения независимой оценки качества образования выпускников 11-го класса общеобразовательных организаций республики, претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и подтверждения уровня знаний, приказываю:

1. Утвердить Положение о тестировании выпускников 11-го класса, кандидатов на получение аттестатов с отличием и состав Республиканской методической комиссии согласно приложениям 1, 2.

2. Провести тестирование выпускников 11-го класса, претендентов на получение аттестатов с отличием по родному языку, математике, истории и государственному (кыргызскому) и официальному (русскому) языкам в следующие сроки:

- 4 мая 2012 года в г.Ош, Ошской, Джалал-Абадской, Баткенской областях;

- 8 мая 2012 года в г.Бишкек, Чуйской, Таласской, Нарынской и Иссык-Кульской областях.

3. Руководителям Управления образования мэрии г.Бишкек, Ошского городского управления образования, районных (городских) отделов образования и общеобразовательных организаций всех типов и форм собственности:

3.1. направить списки претендентов в Национальный центр тестирования в срок до 20 апреля 2012 года по fax: 0312 66-37-52 и e-mail: nct-kg@mail.ru, согласно приложению 3;

3.2. согласовать с Национальным центром тестирования определение пунктов проведения тестирования в 1-2 аудитории вместимостью в 90-100 человек (актовый зал, спортзал, столовая или рекреация) и подготовить посадочные места на каждого учащегося отдельно (контактный телефон 0 (312) 66-22-63);

3.3. объявить 3 и 7 мая 2012 года днями подготовки в пунктах проведения тестирования в общеобразовательных организациях соответствующих городов и регионов республики;

3.4. подготовить отдельную комнату с решетками на окнах и дверях, расположенную выше первого этажа, для обеспечения сохранности тестовых материалов;

3.5. обеспечить в местах проведения тестирования противопожарную безопасность и санитарно-гигиенические условия;

3.6. создать в период проведения тестирования соответствующие условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья претендентов: медицинский пункт, дежурство медицинских работников и не менее 2 представителей из служб безопасности;

3.7. довести до сведения каждого претендента и его родителей (законных представителей) Положение о тестировании отличников на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием. В общеобразовательных организациях оформить стенды по проведению тестирования;

3.8. в срок до 18 мая 2012 года обеспечить оперативную работу по направлению списков школьников, обратившихся с апелляцией (ФИО выпускника и его регистрационный номер), в техническую апелляционную комиссию Министерства образования и науки Кыргызской Республики по fax: 0312 66-37-52 или e-mail: nct-kg@mail.ru;

3.9. возложить персональную ответственность за организацию пребывания, питания, охрану жизни и здоровья выпускников в период тестирования; организацию транспортных расходов и доставку претендентов до места назначения и обратно.

4. Отделу экономической и аналитической работы (С.Асанов), отделу бухучета и отчетности (Б.Байгатаев), Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (Д.Кудайбергенова), Национальному центру тестирования (А.Бакиров) подготовить и утвердить смету расходов на проведение тестирования выпускников, обеспечить своевременное финансирование в соответствии с утвержденной сметой расходов (приложение 4).

5. Управлению дошкольного, школьного и внешкольного образования (Д.Кудайбергенова) и Национальному Центру Тестирования (А.Бакиров) результаты тестирования довести до сведения претендентов в пятидневный срок со дня

проведения последней даты тестирования.

6. Контроль за исполнением настоящего при-

каза возложить на заместителя министра образования и науки Г.Соронкулова.

**Министр образования и науки Кыргызской Республики
К.Садыков**

г.Бишкек

от 10 апреля 2012 года № 217/1

Приложение 1

Утверждено
приказом Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 10 апреля 2012 года № 217/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о тестировании выпускников 11 (12) класса – претендентов на получение аттестата
с отличием о среднем общем образовании 2011-2012 учебного года**

I. Общие положения

1. Тестирование выпускников старшей школы - претендентов на получение аттестата с отличием о среднем общем образовании проводится среди учащихся общеобразовательных организаций всех видов и форм собственности. Тестирование проводится Управлением дошкольного, школьного и внешкольного образования (далее УДШВО) и Национальным центром тестирования (далее НЦТ) Министерства образования и науки Кыргызской Республики.

2. Тестирование выпускников старшей школы - претендентов на получение аттестата с отличием о среднем образовании, проводится с целью:

- проведения пилотирования независимой оценки уровня образования учащихся;
- усовершенствования системы оценивания образовательных достижений учащихся.

3. Выпускники 11 (12) класса, кандидаты на

получение аттестата с отличием о среднем общем образовании тестируются не менее, чем по 4 предметам. Количество и перечень предметов ежегодно определяется центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

4. Тестирование выпускников старшей школы - претендентов на получение аттестата о среднем образовании с отличием осуществляется на языках обучения.

5. Центральный орган государственного управления образованием ежегодно создает республиканскую методическую комиссию (далее РМК), которая определяет структурное содержание тестов по предметам. РМК несет ответственность за содержание тестов совместно с Национальным центром тестирования.

II. Порядок проведения тестирования

6. Тестирование проводится на основе тестов сформированных НЦТ.

7. Национальным центром тестирования обеспечивается:

- соответствие содержания тестов уровню базового образования средней школы;
- секретность содержания вариантов тестовых заданий;
- необходимый для процедуры проведения тестирования материал;
- подведение итогов тестирования в пятидневный срок.

8. Тесты составляются в строгом соответствии с содержанием программы или предмета и 3-мя уровнями сложности учебных дисциплин общеобразовательной школы: задания минимального (основного) уровня сложности, задания среднего уровня и задания повышенного уровня сложности.

Для выпускников, кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, независимо от типа и профиля общеобразовательной организации, в которых они обуча-

лись, обязательными для выполнения являются тесты всех трех уровней сложности.

9. К тестированию допускаются выпускники на основании списков, заверенных печатью районного (городского) органа образованием. Выпускники должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность: паспорт или свидетельство о рождении с прилагаемой справкой (с фотографией), заверенной администрацией школы.

10. Выпускники занимают в аудитории места, указанные в регистрационных листах (пронумерованные места для учащихся находятся на расстоянии 1-1,5 метра друг от друга).

11. Начало тестирования в 9-00 часов утра. Перед работой над тестами с выпускниками проводится инструктаж по ознакомлению с правилами работы над тестовыми заданиями и заполнения листа ответов. Для этого отводится 30 минут.

12. Тестирование завершается не позднее, чем через 4 часа. Для работы по математике отводится 1 час 10 минут, на предметы гуманитарно-языкового цикла по 45 минут.

13. При работе над тестами по предметам естественно-математического цикла выпускники обязательно делают записи решений, показывающие, как получены ответы, выполняют рисунки, чертежи на свободных местах листов с заданиями.

14. Листы ответов и листы с тестовыми заданиями заверяются печатью образовательной организации независимо от форм собственности в местах проведения тестирования. Без указанной печати листы ответов к обработке не принимаются.

15. Во время тестирования запрещается разговаривать, задавать вопросы, обмениваться какими-либо предметами, пользоваться словарями, вычислительными машинками, средствами связи (сотовые телефоны и другие источники информации). При нарушении установленных правил, учащийся освобождается от тестирования, без права пройти повторный тест на получение аттестата с отличием, о чем координаторами составляется протокол.

16. Претенденты, опоздавшие на тестирование не более чем на 30 минут, могут быть допущены к работе в пределах оставшегося времени. Для учащихся, не явившихся на тестирование (кроме уважительных причин см. п.17), дополнительное тестирование не проводится, и они лишаются права получения аттестата с отличием.

17. Решением Центрального органа государственного управления образованием Кыргызской Республики освобождаются от участия в тестировании следующие выпускники:

17.1. претенденты, вынужденно не посещающие общеобразовательную организацию (временно обучающиеся за рубежом в порядке международного обмена);

17.2. претенденты, выезжающие с родителями (законными представителями) за рубеж на постоянное место жительства и представившие документы на прохождение досрочной аттестации);

17.3. претенденты, обучающиеся на дому

III. Оценивание результатов тестирования

20. Результаты тестирования определяются отдельно по каждому предмету. Отметка "отлично" ставится в том случае, если тестируемый набирает не менее 75% от общего числа баллов, определенных тестом по предмету. Отметка "хорошо" - не менее чем 60% числа баллов, отметка "удовлетворительно" - не менее чем 50% числа баллов, отметка "неудовлетворительно" при 49% и ниже числа баллов по предмету.

21. Выпускники, получившие на тестировании

IV. Техническая апелляция комиссия

23. Техническая апелляция комиссия (далее ТАК) создается в целях защиты прав и интересов выпускников, участвующих в тестировании. В состав ТАК входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. ТАК создается из числа работников НЦТ и УДШВО.

вследствие инвалидности, болезни;

17.4. претенденты, участники международных олимпиад, благотворительных акций, маршей, артисты и спортсмены, выезжающие на гастроли и соревнования в период проведения тестирования;

17.5. претенденты, имеющие статус беженцев и переселенцев.

Примечание:

1. Копии документов, подтверждающих категорию вышеперечисленных лиц, согласно пп. 17.1, 17.2, 17.3, 17.4, 17.5 и соответствующие решения общеобразовательных организаций, а также ходатайства органов образования направляются за неделю до начала тестирования в центральный орган государственного управления образованием Кыргызской Республики.

2. В случаях освобождения от участия в тестировании, претенденты сдают итоговую государственную аттестацию за курс среднего общего образования в общеобразовательных организациях, согласно установленным требованиям на общих основаниях.

18. Решение о проведении дополнительного тестирования принимается центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики только в случаях отсутствия претендентов в тестировании по их болезни или иной уважительной причине. Основанием для проведения тестирования претендентов является медицинская справка со стационара или другие подтверждающие документы из государственных органов с соответствующей компетенцией.

19. Дата, время и место проведения дополнительного тестирования определяются приказом Центрального органа государственного управления образованием Кыргызской Республики и доводятся до сведения соответствующего органа управления образованием, общеобразовательных организаций не менее чем за 10 календарных дней до его начала.

отметки "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" не имеют права претендовать на получение документа об образовании с отличием.

22. Результаты тестирования обрабатываются Национальным центром тестирования и доводятся до сведения районных (городских) отделов образования в пятидневный срок, после последнего дня тестирования претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием в республике.

ТАК в своей работе руководствуется настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики. ТАК проверяет правильность заполнения листов ответов и выставления баллов (оценок), а также рассматривает процедурные технические вопросы, свя-

занные с заполнением листов ответов, которые считываются оптическим сканером.

24. Состав ТАК утверждается центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики. Все споры и разногласия, возникшие при подведении итогов тестирования выпускников старшей школы, претендентов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, рассматривает ТАК.

25. Претенденты на аттестат с отличием вправе подать заявление через районные (городские) отделы образования для проведения технической апелляции в течение 2-х дней с момента выдачи результатов. Списки апеллянтов с указанием их регистрационных номеров направляются органами образования по факсу или электронной почтой в НЦТ согласно установленному графику.

26. Апелляция производится по листам отве-

V. Подведение итогов тестирования

29. Результаты тестирования претендентов и технической апелляции утверждаются центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики. Сведения о результатах тестирования выпускников, подтвердивших право получения аттестата о среднем общем образовании с отличием, доводятся до сведения органов образования, претендентов, их родителей (законных представителей) в течение двух недель после завершения установленных апелляционных процедур.

30. Выпускники, подтвердившие право получе-

VI. Финансирование тестирования

32. Расходы, связанные с участием (проездные, проживание, питание) в тестировании выпускников 11-го класса, претендентов на получение аттестата с отличием, несут родители (законные

тов, ответственность за заполнение которой несут тестируемые выпускники. Основанием для апеллирования по математике является полная запись решений к тестовым заданиям в листах с заданиями.

27. По остальным предметам техническая апелляция производится согласно инструкции о выполнении тестов и заполнению листов ответов. Не апеллируются задания без отмеченных ответов в тестах и листах ответов.

28. ТАК рассматривает и информирует итоги технической апелляции (об изменении или не изменении результатов) апеллянта. Результаты проведенной технической апелляции заносятся в протокол, который подписывается председателем и 3 членами технической апелляционной комиссии. На основании протокола технической апелляции выдается сводная ведомость результатов тестирования, утвержденная печатью НЦТ.

ния аттестата с отличием о среднем общем образовании, освобождаются от итоговой государственной аттестации за курс среднего общего образования по предметам проведенного тестирования.

31. Педагогические советы общеобразовательных организаций имеют право засчитывать результаты тестирования претендентов на получение аттестата с отличием по соответствующим предметам. Один предмет в устной форме по выбору претендент сдает в школе в установленном порядке на общих основаниях.

представители).

33. Расходы, связанные с проведением тестирования, несет Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

Приложение 2

Утвержден
приказом Министерства образования и науки
Кыргызской Республики
от 10 апреля 2012 года № 217/1

Состав Республиканской методической комиссии по формированию структурного содержания тестов по предметам для тестирования претендентов на получение аттестата с отличием

- | | |
|--|---|
| 1. Соронкулов Г.У., заместитель министра, председатель комиссии; | заместитель председателя; |
| 2. Кудайбергенова Д.К., начальник УДШВО, | 3. Жамакеева З.Э., заместитель директора НЦТ, заместитель председателя. |

Члены комиссии:

- | | |
|---|--|
| 4. Умуралиева С.К., главный специалист УДШВО; | 8. Даутова Д.С., методист НЦТ; |
| 5. Шамшидинова Б.С., начальник отдела НЦТ; | 9. Момбекова Г.Э., методист в/к НЦТ; |
| 6. Базарбаева Ч.М., методист в/к НЦТ; | 10. Степанова Л.М., учитель математики сш. |
| 7. Оморова К.С., методист в/к НЦТ; | № 28; |
| | 11. Курманалиева Т.К., учитель математики |

- сш. № 38;
 12. Маякова И.А., учитель математики сш. № 38;
 13. Шаповалова Е.П., учитель истории сш. № 62;
 14. Пугачева Л.Н., учитель истории Атбашинской сш., Сокулукского района;
 15. Куланбаева Д.О., учитель истории сш. № 38;
 16. Абылаева Н.А., учитель кыргызского языка сш. № 59;
 17. Рыскелдиева А.З., учитель кыргызского языка сш. № 69;
 18. Ким Е.Р., учитель русского языка сш. № 29;

19. Коминарец Н.Д., учитель русского языка сш. № 62;
 20. Токтасынова Р.И., учитель узбекского языка сш. № 4 г.Токмок;
 21. Ставинская Б.Б., учитель государственного языка сш. № 13;
 22. Шадыканова А.Р., учитель государственного языка сш. № 65;
 23. Мусаева Ч.М., учитель русского языка в кыргызских классах сш. № 69;
 24. Сапарбаева А.К., учитель русского языка в кыргызских классах сш. "Давха".

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И КОММУНИКАЦИЙ
 КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Об утверждении квалификационных требований
 в системе почтовой отрасли**

В целях эффективного отбора кадров на должности, связанные с обслуживанием финансовых средств в Государственном предприятии "Кыргыз почтасы" при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, в соответствии с Положением о Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 8 декабря 2009 года № 746 и Уставом Государственного предприятия "Кыргыз почтасы", утвержденного приказом МТК КР № 207 от 16 июля 2004 года, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования по номенклатуре ряда должностей административно-управленческого персонала в системе государственной почтовой связи Кыргызской Республики (приложение 1).

2. Начальнику Управления связи и информа-

тизации Борубаевой А., Генеральному директору ГП "Кыргыз почтасы" Тургунбаеву Ж. осуществлять отбор и представление кадров на назначение на должности административно-управленческого персонала в системе государственной почтовой связи Кыргызской Республики в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Начальнику Управления по развитию человеческих ресурсов и электронного документооборота Ибрагимову А.М. назначения на должности административно-управленческого персонала в системе государственной почтовой связи Кыргызской Республики осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Баяман Н.

Министр транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
 К.Султанов

г.Бишкек
 от 27 февраля 2012 года № 50

Приложение 1

Утверждены
 приказом Министерства транспорта и коммуникаций
 от 27 февраля 2012 года № 50

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

по номенклатуре ряда должностей административно-управленческого персонала в системе государственной почтовой связи Кыргызской Республики (ГП "Кыргыз почтасы"), назначаемые министром транспорта и коммуникаций КР

I. Центральный аппарат ГП "Кыргыз почтасы" при Министерстве транспорта и коммуникаций КР

1. Первый заместитель генерального директора ГП "Кыргыз почтасы"

Квалификационные требования:
 - высшее инженерно-техническое образование в области связи и информационно-коммуникационных технологий;

- высшее экономическое образование в области экономики предприятия, бухгалтерского учета, аудита, менеджмента;
- стаж практической работы на руководящих должностях не менее семи лет или стаж в сфере почтовой связи не менее десяти лет;
- знание эксплуатационной организации почтовой связи;
- знание вопросов кадрового и финансового менеджмента;
- владение государственным и официальным

2. Заместитель генерального директора ГП "Кыргыз почтасы"

- Квалификационные требования:
- высшее инженерно-техническое образование в области связи и информационно-коммуникационных технологий;
 - высшее экономическое образование в области экономики предприятия, бухгалтерского учета, аудита, менеджмента;
 - стаж практической работы на руководящих должностях не менее семи лет или стаж в сфере почтовой связи не менее десяти лет;
 - знание законодательства Кыргызской Республики;
 - знание вопросов кадрового и финансового менеджмента;

3. Главный бухгалтер ГП "Кыргыз почтасы"

- Квалификационные требования:
- высшее образование по специальности бухгалтерский учет и аудит, финансово-экономический;
 - стаж практической работы на бухгалтерских должностях в сфере почтовой связи или главным бухгалтером в других отраслях не менее 7-ми лет;
 - знание международной финансовой отчетности (МСФО);
 - не привлекавшиеся к уголовной и админист-

II. Территориальный почтовый филиал

1. Директор территориального почтового филиала ГП "Кыргыз почтасы"

- Квалификационные требования:
- высшее инженерно-техническое образование в области связи и информационно-коммуникационных технологий;
 - высшее экономическое образование в области экономики предприятия, бухгалтерского учета, аудита, менеджмента;
 - стаж практической работы на руководящих должностях в сфере почтовой связи не менее 5-ти лет;
 - знание организации почтовой связи;

2. Заместитель директора территориального почтового филиала ГП "Кыргыз почтасы"

- Квалификационные требования:
- высшее инженерно-техническое образование в области связи и информационно-коммуникационных технологий;

- языками;
- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;
- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;
- наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации по топ-менеджменту приветствуется;
- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

- владение государственным и официальным языками;
- знание эксплуатационной организации почтовой связи;
- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;
- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;
- наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующим профилям приветствуется;
- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

- ративной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;
- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;
- наличие сертификатов о прохождении высших курсов повышения квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту приветствуется.
- Функции, полномочия, права и обязанности главного бухгалтера определяются типовой должностной инструкцией главных бухгалтеров.

- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;
- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;
- наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующим профилям приветствуется;
- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

- высшее экономическое образование в области экономики предприятия, бухгалтерского учета, аудита, менеджмента;
- стаж практической работы на руководящих

должностях в сфере почтовой связи не менее 5-ти лет;

- в исключительных случаях - техник почтовой связи с практическим стажем не менее 7-ми лет работы;

- знание организации почтовой связи;

- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;

- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;

3. Главный бухгалтер территориального почтового филиала

Квалификационные требования:

- высшее образование по специальности бухгалтерский учет и аудит, финансово-экономический;

- стаж практической работы на бухгалтерских должностях в сфере почтовой связи или главным бухгалтером в других отраслях не менее 5-ти лет;

- знание международной финансовой отчетности (МСФО);

- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в

- наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующим профилям приветствуется;

- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

Функции, права и обязанности директора и заместителя директора почтового филиала определяются Положением о почтовом филиале ГП "Кыргыз почтасы" и приказом по почтовому филиалу о распределении обязанностей.

сфере экономической деятельности;

- наличие практических навыков работы с персональным компьютером;

- наличие сертификатов о прохождении высших курсов повышения квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту приветствуется;

- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

Функции, полномочия, права и обязанности главного бухгалтера определяются типовой должностной инструкцией главных бухгалтеров.

III. Районный (городской) филиал

1. Начальник районного (городского) филиала

Квалификационные требования:

- высшее инженерно-техническое образование в области связи и информационно-коммуникационных технологий;

- высшее экономическое образование в области экономики предприятия, бухгалтерского учета, аудита;

- стаж практической работы на руководящих должностях в сфере почтовой связи не менее 5-ти лет или общего стажа работы в почтовой отрасли 10 лет;

- в исключительных случаях - техник почтовой связи с практическим стажем не менее 7-и лет работы;

- наличие практических навыков работы с пер-

сональным компьютером;

- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;

- наличие сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации по соответствующим профилям приветствуется;

- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

Функции, права и обязанности начальников подведомственных районных и городских филиалов определяются Положением о районных и городских филиалах ГП "Кыргыз почтасы" и доверенностями, выданными Генеральным директором ГП "Кыргыз почтасы".

2. Главный бухгалтер районного (городского) филиала ГП "Кыргыз почтасы"

Квалификационные требования:

- высшее образование по специальности бухгалтерский учет и аудит или в области экономики предприятия;

- стаж практической работы на бухгалтерских должностях в сфере почтовой связи не менее 3-х лет;

- знание международной финансовой отчетности (МСФО);

- не привлекавшиеся к уголовной и административной ответственности за преступления в сфере экономической деятельности;

- наличие практических навыков работы с пер-

сональным компьютером;

- наличие сертификатов о прохождении высших курсов повышения квалификации по бухгалтерскому учету и аудиту приветствуется;

- ответственность, инициативность, умение работать в команде.

Функции, полномочия, права и обязанности главного бухгалтера определяются Положением о районных и городских филиалах ГП "Кыргыз почтасы" и типовой должностной инструкцией, утвержденной Генеральным директором ГП "Кыргыз почтасы".

«АКАДЕМИЯ» басмасы
китеп сериясын сунуш кылат:

Граждандык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
**«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»**

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
**«Законы
Кыргызской Республики»**

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз

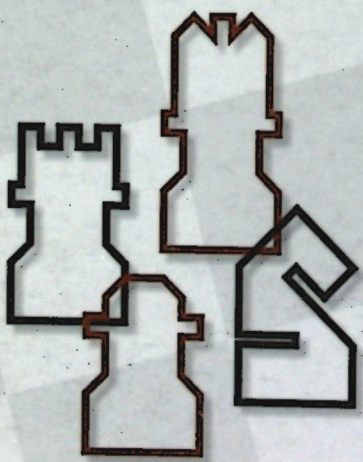
По вопросам приобретения изданий,
просим обращаться в Издательство «Академия»



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

Издательство «АКАДЕМИЯ»
представляет книжную серию:

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен



720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>