

Подписной индекс:
77397 - Журнал "НАКР"
77442 - Журнал "НАКР" + CD

Подписка по телефонам:
(312) 64-26-50, 64-26-51

Еженедельный журнал
для руководителей, бухгалтеров и юристов

Подписка и приобретение книг через интернет:
www.academy.kg

Кыргыз Республикасынын
КИТЕП ПАЛАТАСЫ

11

март

2013

НАКР

НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В НОМЕРЕ:

- Изменения и дополнения в некоторые законодательные акты
- Иммиграционная квота по городам Бишкек, Ош и областям на 2013 год
- О дополнительном ежемесячном социальном пособии членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года
- Временное положение об аттестации частнопрактикующих медработников
- План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МЗ КР на 2012-14 годы

Регламент Бишкекского городского кенеша

ISSN 1694-5123

0.1.1.1.3



4 700060 010099

18.03.13

№ 11

2013

www.academy.kg



НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №11 (652)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Верхне-Нарынского каскада гидроэлектростанций и Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Камбаратинской ГЭС-1, подписанных 20 сентября 2012 года в городе Бишкек
Закон КР от 25 февраля 2013 года № 31 3
- О внесении дополнений и изменений в Гражданский кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 25 февраля 2013 года № 32 3
- О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики
Закон КР от 25 февраля 2013 года № 33 7
- О внесении дополнения в Уголовный кодекс Кыргызской Республики
Закон КР от 25 февраля 2013 года № 34 8
- Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2013 год
Постановление Жогорку Кенеша КР от 14 февраля 2013 года № 2788-V 9

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О вопросах Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 18 февраля 2013 года № 86 10
- О Порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года
Постановление Правительства КР от 22 февраля 2013 года № 91 12
- Об оптимизации спонсорской помощи закрытого акционерного общества "Кумтор Голд Компани"
Постановление Правительства КР от 26 февраля 2013 года № 100 16

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

- О Временном положении об аттестации частнопрактикующих медицинских работников в Кыргызской Республике
Приказ Минздрава КР от 9 ноября 2012 года № 609 19
- Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МЗ КР на 2012-14 годы
Приказ Минздрава КР от 9 ноября 2012 года № 611 23



БИШКЕКСКИЙ ГОРКЕНЕШ

О Регламенте Бишкекского городского кенеша

Постановление Бишкекского горкенеша от 28 декабря 2012 года № 2..... 31

РЕГЛАМЕНТ Бишкекского городского кенеша

Раздел I. Основы деятельности городского кенеша

Глава 1. Термины, используемые в настоящем Регламенте 31

Глава 2. Общие положения 32

Глава 3. Первая сессия нового созыва городского кенеша 33

Глава 4. Руководство городского кенеша 33

Глава 5. Постоянные, временные и рабочие комиссии городского кенеша 35

Глава 6. Президиум городского кенеша 37

Раздел II. Депутатские фракции

Глава 7. Общие положения о депутатских фракциях 38

Глава 8. Деятельность депутатской фракции 38

Глава 9. Взаимоотношение фракции с избирателями. Наказы избирателей 39

Раздел III. Организация работы городского кенеша

Глава 10. Порядок подготовки и проведения сессии городского кенеша 40

Глава 11. Порядок голосования и принятия решений 44

Глава 12. Дисциплина и этика присутствующих на заседаниях городского кенеша 45

Раздел IV. Нормотворческая деятельность городского кенеша. Порядок внесения, рассмотрения и принятия постановлений городского кенеша

Глава 13. Общие требования, предъявляемые к форме и структуре постановления 45

Глава 14. Внесение проекта постановления в городской кенеш 48

Глава 15. Принятие постановлений городского кенеша 49

Глава 16. Порядок оформления принятых постановлений 50

Глава 17. Особенности рассмотрения и принятия бюджета города Бишкек на текущий год и отчета об его исполнении 51

Глава 18. Контроль за исполнением постановлений 51

Глава 19. Протокол заседаний сессии, президиума и других органов городского кенеша 51

Раздел V. Порядок реализации полномочий городского кенеша

Глава 20. Планирование работы городского кенеша 52

Глава 21. Порядок организации и проведения депутатских слушаний 52

Глава 22. Порядок осуществления взаимоотношений с органами государственной власти 53

Глава 23. Порядок выражения недоверия мэру г. Бишкек 53

Глава 24. Порядок осуществления городским кенешем контрольных полномочий 53

Глава 25. Помощники депутата 54

Глава 26. Международное сотрудничество 55

Раздел VI. Аппарат городского кенеша

Глава 27. Деятельность аппарата 55

Глава 28. Руководитель аппарата 55

Глава 29. Сотрудники аппарата городского кенеша 55

Глава 30. Порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента городского кенеша и меры ответственности за его нарушения 56

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на 1-ое полугодие 2013 года. Вы можете оформить подписку на еженедельный журнал "Нормативные акты Кыргызской Республики" в любом почтовом отделении или непосредственно в редакции. В офисе редакции вы можете приобрести отдельные номера журнала за текущий и прошлые годы.

Ваши заявки можно направлять по факсу: (0312) 64-26-50, по e-mail: info@academy.kg или написать нам письмо по адресу: г. Бишкек, пр. Чуй 265а, к. 322а, Редакция журнала "Нормативные акты Кыргызской Республики".

С уважением, Нурбек Алишеров,
главный редактор

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О ратификации Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Верхне-Нарынского каскада гидроэлектростанций и Соглашения между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Камбаратинской ГЭС-1, подписанных 20 сентября 2012 года в городе Бишкек

Статья 1.

Ратифицировать Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Верхне-Нарынского каскада гидроэлектростанций и Соглашение между Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации о строительстве и эксплуатации Камбаратинской ГЭС-1, подписанные 20 сентября 2012 года в городе Бишкек.

Статья 2.

Министерству иностранных дел Кыргызской Республики уведомить Российскую Федерацию о выполнении внутригосударственных процедур, необходимых для вступления в силу вышеуказанных соглашений.

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 марта 2013 года № 16)

Президент Кыргызской Республики

А.Атамбаев

г. Бишкек

от 25 февраля 2013 года № 31

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 21 февраля 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении дополнений и изменений в Гражданский кодекс Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в часть I Гражданского кодекса Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1996 г., № 6, ст. 80) следующие дополнения и изменения:

1. В статье 1:

абзац первый пункта 1 после слов "интеллектуальной деятельности" дополнить словами "и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальная собственность)";

в пункте 4 текста на государственном языке слова "ээлик кылуу ишин" и "иш ээлик кылуу иши" заменить словами "ишкердик ишмердүүлүгүн" и

"ишмердүүлүк ишкерчилик" соответственно.

2. В пункте 1 статьи 7 на государственном языке:

в подпункте 5 слова "ойлоп чыгаруулардын" заменить словами "ойлоп табуулардын";

в подпунктах 5-8 слова "улам" исключить;

в подпункте 9 слова "улам келип чыгат" исключить.

3. Абзац первый статьи 16 изложить в следующей редакции:

"Если гражданину причинен моральный вред (физические или нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права либо посягающими на принадле-

жащие гражданину нематериальные блага либо личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законом, суд может возложить на нарушителя обязанность денежной компенсации указанного вреда."

4. В статье 22 слова "охраняемые информация и результаты интеллектуальной деятельности, фирменные наименования, товарные знаки и иные средства индивидуализации изделий" заменить словами "охраняемые информация, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность)".

5. В статье 53 на государственном языке слова "ээлик кылуу" заменить словами "ишкердик кылуу".

6. В подпункте 2 статьи 297: слово "приобретений" заменить словом "изобретений";

в тексте на государственном языке слово "иштин" заменить словом "ишмердүүлүктүн".

Статья 2.

Внести в часть II Гражданского кодекса Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 6, ст.226) следующие изменения и дополнения:

1. В статьях 689, 1037, 1039, 1040, 1042, 1043, 1044, 1046 и в названии статьи 1050 на государственном языке слово "иштин" заменить словом "ишмердүүлүктүн".

2. В статье 1037:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) результаты интеллектуальной деятельности:

произведения науки, литературы и искусства; исполнения, фонограммы и передачи организации вещания;

программы для электронных вычислительных машин и базы данных;

топологии интегральных микросхем;

изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

селекционные достижения;

нераскрытая информация (коммерческая тайна), в том числе секреты производства (ноу-хау);"

абзац первый на государственном языке изложить в следующей редакции:

"Интеллектуалдык менчиктин объектилерине төмөндөгүлөр кирет:"

3. В статье 1041:

предложение второе абзаца второго пункта 2 изложить в следующей редакции: "Права, которые не указаны в договоре в качестве отчуждаемых, считаются непередаваемыми";

абзац первый пункта 2 на государственном языке дополнить предложением вторым следующего содержания: "Мындай укуктарды өткөрүп берүү же чектөө жөнүндө келишимдин шарттары

арзыбаган шарттар болуп эсептелет."

4. В абзаце пятом пункта 2 статьи 1042 слова "предполагается (неисключительной)" заменить словами "считается неисключительной".

5. Абзац третий пункта 1 статьи 1049 на официальном языке после слова "антологии" дополнить словами ", базы данных".

6. В статье 1050:

абзац третий после слова "гербы," дополнить словом "гимны,";

абзац шестой признать утратившим силу.

7. Абзац второй пункта 1 статьи 1051 на государственном языке дополнить предложением вторым следующего содержания: "Долбоорду жарыялоодо иштеп чыгуучулар өз атын көрсөтүүгө укуктуу."

8. Статью 1053 на государственном языке изложить в следующей редакции:

"1053-статья. Авторлошук

1. Эки же андан ашык автордун чыгармачыл эмгеги менен түзүлгөн чыгармага автордук укук мындай чыгарма бир бүтүн чыгарманы түзгөндүгүнө же ар бири өз алдынча мааниге ээ болгон бөлүктөрдөн тургандыгына карабастан авторлошторго бирдей таандык болот.

Эгерде чыгарманын бир бөлүгү бул чыгарманын башка бөлүктөрүнө карабастан пайдаланылышы мүмкүн болсо, ал өз алдынча мааниге ээ деп таанылат.

Эгерде алардын ортосундагы макулдашууда башкача каралбаса, авторлоштордун ар бири өз алдынча мааниге ээ болгон чыгарманын өзү түзгөн бөлүгүн өзүнүн кароосу боюнча пайдаланууга укуктуу.

2. Авторлоштордун ортосундагы мамилелер, эреже катары, макулдашуунун негизинде аныкталат. Мындай макулдашуу жок болгон учурда чыгармага автордук укук бардык авторлор тарабынан чогуу жүзөгө ашырылат, ал эми акчасы алардын ортосунда тең бөлүштүрүлөт.

Эгерде авторлоштордун чыгармасы ажыратылгыс бир бүтүндүктү түзсө, анда авторлоштордун бирөө дагы ага жетишээрлик негиздери жок туруп чыгарманы пайдаланууга тыюу салууга укуксуз."

9. Абзац первый пункта 4 статьи 1055 изложить в следующей редакции:

"4. Заключение договора на создание аудиовизуального произведения влечет за собой передачу авторами этого произведения изготовителю аудиовизуального произведения исключительных прав на воспроизведение, распространение, публичное исполнение, сообщение по кабелю для всеобщего сведения, передачу в эфир или любое другое публичное сообщение аудиовизуального произведения, а также на субтитрование и дублирование текста аудиовизуального произведения, если иное не предусмотрено в договоре. Указанные права действуют в течение срока дей-

ствия авторского права на аудиовизуальное произведение."

10. Название статьи 1056 на государственном языке изложить в следующей редакции: "1056-статья. Автордук укукту коргоо белгиси".

11. В абзаце третьем пункта 1 статьи 1060 на государственном языке слово "иллюстрациялар" заменить словом "иллюстрациялар".

12. Предложение четвертое абзаца второго пункта 2 статьи 1061 изложить в следующей редакции: "Для произведений, созданных в порядке служебного задания, положения настоящего пункта не применяются."

13. В статье 1062: название статьи изложить в следующей редакции: "Статья 1062. Имущественные права автора";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Автору в отношении его произведения принадлежат исключительные права на использование произведения в любой форме и любым способом.

2. Использование произведения считается:

1) воспроизведение произведения;

2) распространение экземпляров произведения;

3) импорт экземпляров произведения в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения обладателя исключительных авторских прав;

4) публичный показ произведения;

5) публичное исполнение произведения;

6) сообщение произведения для всеобщего сведения путем передачи в эфир и (или) последующей передачи в эфир;

7) сообщение произведения для всеобщего сведения по кабелю, проводам или с помощью иных аналогичных средств;

8) перевод произведения;

9) переработка произведения (переделка, аранжировка или иная переработка);

10) доведение произведения до всеобщего сведения таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору;

11) практическая реализация дизайнерского, архитектурного, градостроительного и садово-паркового проектов. Автор принятого архитектурного проекта вправе требовать от заказчика предоставления права на участие в реализации своего проекта при разработке документации для строительства и при строительстве здания или сооружения, если иное не предусмотрено в договоре.

Воспроизведением является повторное приращение произведению объективной формы, хотя бы и той, какую оно имело в оригинале (издание произведения, тиражирование аудио- или видеозаписей и т.п.).

Распространением произведения считаются

продажа, мена, сдача в прокат или иные операции с экземплярами произведения."

14. В статье 1064:

в тексте на государственном языке цифры "1165-1168" заменить цифрами "1065-1068";

в абзаце втором слова "необоснованным образом" исключить.

15. Пункт 2 статьи 1065 изложить в следующей редакции:

"2. Положения пункта 1 настоящей статьи не применяются в отношении:

воспроизведения произведений архитектуры в форме зданий и аналогичных сооружений;

воспроизведения баз данных или существенных частей из них;

воспроизведения программ для ЭВМ, за исключением случаев, предусмотренных законом;

репродуцирования книг (полностью) и нотных текстов;

любого неразрешенного воспроизведения произведений, доведенных до всеобщего сведения;

любого другого воспроизведения, которое могло бы наносить ущерб нормальному использованию произведения и необоснованным образом ущемлять законные интересы автора."

16. В статье 1068:

в абзаце втором пункта 2 слова "за использованием" заменить словами "за использование";

статью дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5. На создание в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателей энциклопедий, энциклопедических словарей, периодических изданий положения настоящей статьи не распространяются."

17. В статье 1070 на государственном языке цифры "1109" заменить цифрами "1069".

18. Абзац третий пункта 3 статьи 1074 признать утратившим силу.

19. Статью 1078 изложить в следующей редакции:

"Статья 1078. Ответственность за неправомерное использование произведения без договора

1. При использовании произведения без договора с правообладателем нарушитель обязан возместить правообладателю понесенные им убытки, включая упущенную выгоду. Правообладатель вправе взыскать с нарушителя вместо убытков полученные им вследствие нарушения доходы.

Использование произведения способом, не предусмотренным авторским договором, или по прекращении действия такого договора считается использованием произведения без договора.

2. Изъятые по решению суда контрафактные экземпляры произведений подлежат уничтожению, за исключением случаев их передачи обла-

дателю авторских прав по его просьбе."

20. В статье 1080 слова "на постановки, исполнение," заменить словами "на исполнения (постановки)."

21. Статью 1081 изложить в следующей редакции:

"Статья 1081. Субъекты смежных прав"

Субъектами смежных прав являются исполнители, производители фонограмм, организации эфирного или кабельного вещания."

22. В статье 1083:

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Исполнителю принадлежит право:

- 1) на указание его имени (право на имя);
- 2) на защиту исполнения от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству исполнителя;
- 3) на использование исполнения в любой форме.

2. Право использования исполнения включает в себя право осуществлять или разрешать следующие действия:

1) передачу в эфир или сообщать для всеобщего сведения по кабелю исполнение, если используемое для такой передачи исполнение не было ранее передано в эфир или не осуществляется с использованием записи;

2) запись ранее не записанных исполнений;

3) воспроизведение записи исполнения;

4) передачу в эфир или по кабелю записи исполнения, если первоначально эта запись была произведена не для коммерческих целей;

5) сдачу в прокат опубликованную в коммерческих целях фонограмму, на которой записано исполнение с участием исполнителя. Это право при заключении договора на запись исполнения на фонограмму переходит к производителю фонограммы; при этом исполнитель сохраняет право на вознаграждение за сдачу в прокат экземпляров такой фонограммы;

6) сообщение записи исполнения для всеобщего сведения таким образом, при котором любое лицо может иметь доступ к ней из любого места и в любое время по своему выбору."

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Ограничения права на использование исполнения устанавливаются законом."

23. В статье 1084:

название статьи на государственном языке изложить в следующей редакции:

"1084-статья. Фонограмма чыгаруучунун укуктары";

пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

"1. Производителю фонограммы в отношении его фонограммы принадлежат исключительные права на использование фонограммы в любой форме.

2. Исключительное право на использование фонограммы означает право осуществлять или

разрешать осуществлять следующие действия:

- 1) воспроизводить фонограмму;
- 2) переделывать или любым способом перерабатывать фонограмму;
- 3) распространять экземпляры фонограммы, то есть продавать, сдавать их в прокат;
- 4) импортировать экземпляры фонограммы в целях распространения, включая экземпляры, изготовленные с разрешения производителя этой фонограммы;
- 5) сообщать фонограмму для всеобщего сведения таким образом, при котором любое лицо может иметь доступ к ней из любого места и в любое время по своему выбору (право на доведение до всеобщего сведения)."

24. Статью 1085 изложить в следующей редакции:

"Статья 1085. Права организации эфирного вещания"

1. Предприятию кабельного вещания в отношении его передачи принадлежат исключительные права использовать передачу в любой форме и давать разрешение на использование передачи, включая право на получение вознаграждения за предоставление такого разрешения.

Исключительное право давать разрешение на использование передачи означает право предприятия кабельного вещания разрешать осуществление следующих действий:

- 1) одновременно сообщать для всеобщего сведения по кабелю его передачу другому предприятию кабельного вещания;
- 2) передавать передачу в эфир;
- 3) записывать передачу;
- 4) воспроизводить запись передачи;
- 5) сообщать передачу для всеобщего сведения в местах с платным входом.

2. Ограничения прав предприятий эфирного вещания устанавливаются законом.

3. Предприятие эфирного вещания осуществляет свои права с учетом прав авторов произведений и прав исполнителей, а в надлежащих случаях обладателей прав на запись исполнения и других предприятий эфирного вещания."

25. В абзаце первом пункта 2 статьи 1089 на официальном языке слова "предварительным патентом," исключить.

26. В пункте 2 статьи 1106 слова ", зарегистрированное или общепризнанное в иностранном государстве, исключительное право на территории Кыргызской Республики," заменить словами "иностранного юридического лица исключительное право на территории Кыргызской Республики".

27. Пункт 1 статьи 1110 изложить в следующей редакции:

"1. Действие регистрации товарного знака может быть прекращено досрочно в отношении всех или части товаров в связи с неиспользованием

товарного знака непрерывно в течение любых трех лет подряд после его регистрации на основании решения суда, принятого по заявлению любого лица, поданному в период такого непрерывного неиспользования.

При решении вопроса о досрочном прекращении действия регистрации товарного знака в связи с его неиспользованием могут быть приняты во внимание представленные владельцем товарного знака доказательства того, что товарный знак не использовался по независящим от него обстоятельствам, в том числе ограничения, устанавливаемые государством к товарам, для которых зарегистрирован товарный знак."

28. Статью 1113 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"Помимо требований о прекращении нарушения или взыскании причиненных убытков владе-

лец товарного знака вправе требовать публикации судебного решения в целях восстановления деловой репутации."

29. В абзаце первом пункта 2 статьи 1114 слова "(указанием происхождения)" исключить.

30. Статью 1117 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

"3. Помимо требований о прекращении нарушения или взыскании причиненных убытков, лицо, обладающее правом пользования наименованием места происхождения товара, вправе требовать публикации судебного решения в целях восстановления деловой репутации."

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 5 марта 2013 года № 17)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 25 февраля 2013 года № 32

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 января 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты Кыргызской Республики

Статья 1.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О государственном языке Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2004 г., № 7, ст.316) следующее изменение: статью 10 изложить в следующей редакции:

"Статья 10.

В Кыргызской Республике официальные документы органов государственной власти и местного самоуправления принимаются на государственном языке и в случаях, предусмотренных законодательством, переводятся на официальный язык и публикуются на двух языках. Документ на государственном языке считается оригиналом.

Нормативные правовые акты Кыргызской Республики принимаются на государственном и официальном языках.

Допускается принятие нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления исключительно на государственном языке при условии проживания на территории соответствующей административно-территориальной единицы преобладающего числа лиц, владеющих государственным языком, и наличия со-

ответствующего решения представительного органа местного самоуправления."

Статья 2.

Внести в Закон Кыргызской Республики "Об официальном языке Кыргызской Республики" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2000 г., № 7, ст.362) следующие изменения:

1. Статью 4 признать утратившей силу.
2. Статьи 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"Статья 7. Принятие нормативных правовых актов"

1. Нормативные правовые акты принимаются на двух языках: государственном и официальном.
2. Допускается принятие нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления исключительно на государственном языке при условии проживания на территории соответствующей административно-территориальной единицы преобладающего числа лиц, владеющих государственным языком, и наличия соответствующего решения представительного органа местного самоуправления.

Статья 8. Официальное опубликование нормативных правовых актов

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется на двух языках: государственном и официальном, за исключением нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления, принятых в соответствии с частью 2 статьи 7 настоящего Закона, которые публикуются на языке принятия."

г.Бишкек
от 25 февраля 2013 года № 33

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 января 2013 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**О внесении дополнения в Уголовный кодекс Кыргызской Республики****Статья 1.**

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующее дополнение:

главу 24 дополнить статьей 236¹ следующего содержания:

"Статья 236¹. Недоброкачественное строительство

1. Сдача и (или) прием в эксплуатацию недоброкачественно построенных, незавершенных или не соответствующих условиям договора и проектной документации зданий и сооружений, электростанций, жилых домов или иных объектов строительства, подрядчиком, руководителем строительной организации и должностным лицом, осуществляющими контроль за качеством строительства, а равно их некачественный ремонт производителями работ, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или менее тяжкого вреда здоровью человека, - наказываются штрафом в размере до ста рас-

г.Бишкек
от 25 февраля 2013 года № 34

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 19 января 2013 года

Статья 3.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 марта 2013 года № 16)

Правительству Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

четных показателей либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

2. Те же деяния, повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

3. Деяния, предусмотренные частью первой настоящей статьи, повлекшие по неосторожности смерть двух или более лиц, -

наказываются лишением свободы на срок от трех до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет."

Статья 2.

Настоящий Закон вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 марта 2013 года № 16)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ЖОГОРКУ КЕНЕША КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**Об утверждении иммиграционной квоты по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2013 год**

В соответствии со статьей 30 Закона Кыргызской Республики "О внешней миграции" Жогорку Кенеш Кыргызской Республики постановляет:

Утвердить иммиграционную квоту, устанавливающую предельную численность иностранных

граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2013 год, согласно приложению.

Заместитель Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики
А.Сасыкбаева

г.Бишкек
от 14 февраля 2013 года № 2788-V

Приложение
к постановлению Жогорку Кенеша
Кыргызской Республики
от 14 февраля 2013 года № 2788-V

ИММИГРАЦИОННАЯ КВОТА,

устанавливающая предельную численность иностранных граждан и лиц без гражданства на иммиграцию в Кыргызскую Республику по городам Бишкек, Ош и областям Кыргызской Республики на 2013 год

Наименование региона	Численность (чел.)
Город Бишкек	300
Город Ош	25
Баткенская область	10
Джалал-Абадская область	30
Иссык-Кульская область	15
Нарынская область	10
Ошская область	25
Таласская область	10
Чуйская область	200
Итого	625

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О вопросах Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики

В целях сохранения логотипа "КСА" Центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики, как национального органа по аккредитации органов по оценке соответствия в международных организациях, Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Переименовать Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики в Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об аккредитации органов по оценке соответствия в Кыргызской Республике" от 16 ноября 2006 года № 795 следующие изменения:

по всему тексту слова "Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

пункты 4, 5, 7, 9, 10, 15 признать утратившими силу;

- в Положении о Совете по аккредитации органов по оценке соответствия, утвержденном вышеназванным постановлением:

абзац шестой раздела II изложить в следующей редакции:

"- представление рекомендации Министерству экономики Кыргызской Республики по кандидатуре для назначения на должность директора Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики."

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Вопросы Кыргызского центра аккредитации" от 21 июня 2007 года № 238 следующие изменения:

по всему тексту слова "Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики" в соответствующих падежах;

в названии приложений 1 и 2 к вышеназванному постановлению слова "Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" заменить словами "Кыр-

гызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики".

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о специальных средствах Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования" от 16 августа 2008 года № 457 следующие изменения:

- в названии слова "Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования" заменить словами "Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики";

- в Положении о специальных средствах Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным постановлением:

в названии слова "Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" заменить словами "Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики";

в пункте 1.2. слова "Центром аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики (далее - Центр аккредитации)" заменить словами "Кыргызским центром аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее - КЦА)";

по всему тексту слова "Центр аккредитации" в различных падежах заменить аббревиатурой "КЦА";

в пункте 1.3. слова "по согласованию с Государственным агентством Кыргызской Республики по антимонопольной политике и развитию конкуренции при Правительстве Кыргызской Республики" заменить словами "по согласованию с уполномоченным государственным органом по антимонопольному регулированию";

абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

"- до 50 процентов - на оплату юридическим лицам за оказанные услуги по аккредитации или инспекционному контролю, а также физическим лицам, внесенным в реестр оценщиков и технических экспертов Кыргызского центра аккредитации, согласно утвержденному Прейскуранту";

5. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Центре аккредитации

при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" от 5 марта 2010 года № 128 следующие изменения:

- название изложить в следующей редакции:

"О Кыргызском центре аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики";

- абзацы второй и третий пункта 1 изложить в следующей редакции:

"- Положение о Кыргызском центре аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

- схему управления Кыргызского центра аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики";

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики является правопреемником Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики.";

- в Положении о Центре аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики, утвержденном вышеназванным постановлением:

название изложить в следующей редакции:

"О Кыргызском центре аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики";

в пункте 1 слова "Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики (далее - Центр аккредитации)" заменить словами "Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики (далее - КЦА)";

по всему тексту слова "Центр аккредитации" в различных падежах заменить аббревиатурой "КЦА";

в пункте 2 слова "Министерства экономического регулирования Кыргызской Республики" заменить словами "Министерства экономики Кыргызской Республики";

в пункте 11:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"- разрабатывает и совершенствует правила и процедуры аккредитации, инспекционного контроля за деятельностью аккредитованных ООС; выдачи, продления, приостановки и отмены действия аттестата аккредитации; сокращения области аккредитации ООС на основе международ-

ных стандартов по аккредитации; подачи, рассмотрения жалоб и апелляций на основе международных требований;";

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

"- разрабатывает требования к экспертам по оценке ООС;";

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

"- организует и проводит инспекционный контроль за деятельностью аккредитованных ООС;";

в пункте 15 слова "Министра экономического регулирования" заменить словами "Министра экономики";

дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

"17¹. Условия оплаты труда работников КЦА устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.";

- в схеме управления Центра аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики, утвержденной вышеназванным постановлением, слова "Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики" в различных падежах заменить словами "Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики".

6. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства экономики Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 117 следующие изменения:

- абзац четвертый пункта 3 изложить в следующей редакции:

"- Центр аккредитации при Министерстве экономического регулирования Кыргызской Республики в Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики;";

- в схеме управления Министерства экономики Кыргызской Республики, утвержденной вышеназванным постановлением, слова "Центр аккредитации" заменить словами "Кыргызский центр аккредитации".

7. Министерству экономики Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 22 февраля 2013 года № 15)

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек

от 18 февраля 2013 года № 86

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

В соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Кыргызской Республики "О социальной защите членов семей погибших и пострадавших лиц в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года.

2. Министерству социального развития Кыргызской Республики привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:
- постановление Временного Правительства Кыргызской Республики "Об установлении причи-

ны инвалидности" от 10 июня 2010 года № 72;

- постановление Правительства Кыргызской Республики "О реализации Декрета Временного Правительства Кыргызской Республики от 24 августа 2010 № 124 "Об оказании государственной социальной поддержки членам семей погибших, а также гражданам Кыргызской Республики, пострадавшим в событиях 6 апреля в Таласской области, 7 апреля в городе Бишкек, 13-14 мая в городе Джалал-Абад и в июньских событиях 2010 года в городе Ош и Ошской, Джалал-Абадской областях" от 18 сентября 2010 года № 209.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2012 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Премьер-министр Кыргызской Республики
Ж.Сатыбалдиев

г.Бишкек
от 22 февраля 2013 года № 91

Утвержден
постановлением Правительства
Кыргызской Республики
от 22 февраля 2013 года № 91

ПОРЯДОК**назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года****1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года, (далее - Порядок) устанавливает правила обращения граждан за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия, а также порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социаль-

ного пособия (далее ДЕСП).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на членов семей погибших лиц, а также лиц, пострадавших в событиях 6 апреля 2010 года в Таласской области, 7 апреля 2010 года - в городах Бишкек и Нарын, 13, 14, 19 мая 2010 года - в Джалал-Абадской области и в июньских событиях 2010 года - в городе Ош, Ошской и Джалал-Абадской областях.

2. Порядок обращения за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия

3. За назначением дополнительного ежемесячного социального пособия в районные и городские управления социального развития (далее - УСР) по месту жительства (прописки) в соответствии с настоящим Порядком могут обра-

щаться совершеннолетние члены семей погибших, а также пострадавшие граждане, признанные лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4. При обращении за назначением ДЕСП про-

изводится регистрация заявления в журнале учета обращений граждан за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, которому должно быть назначено ДЕСП, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление о назначении ДЕСП подается его законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами и попечителями).

6. Если законным представителем несовершеннолетнего или опекуном недееспособного лица является соответствующее учреждение, в котором несовершеннолетнее или недееспособное лицо постоянно пребывает, заявление на назначение дополнительного ежемесячного социального пособия подается в УСР по месту нахождения этого учреждения.

7. Если при обращении за назначением ДЕСП

3. Порядок назначения дополнительного ежемесячного социального пособия

10. Право на дополнительное ежемесячное социальное пособие имеют:

- родные и усыновленные дети погибшего гражданина - со дня смерти родителя до достижения ими возраста восемнадцати лет;

- родители (отец, мать) погибшего гражданина - со дня достижения пенсионного возраста, в случае если погибший был единственным ребенком, - пожизненно;

- граждане, признанные лицами с ограниченными возможностями здоровья, - с даты установления инвалидности - до окончания срока действия справки медико-социальной экспертной комиссии.

11. Дополнительное ежемесячное социальное пособие назначается независимо от дохода и иных социальных выплат (пенсий, пособий и т.д.) со дня возникновения на него права, если обращение за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия с заявлением и представлением всех необходимых документов последовало не позднее двенадцати месяцев со дня возникновения права на его получение.

12. В случае обращения за назначением ДЕСП по истечении двенадцати месяцев со дня возникновения на него права, дополнительное ежемесячное социальное пособие назначается с первого числа месяца обращения за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия, если все необходимые документы были

4. Документы, необходимые для назначения дополнительного ежемесячного социального пособия

18. Назначение ДЕСП производится на основании заявления установленного образца согласно приложению 3 к настоящему Порядку, к которому должны быть приложены все необходимые документы, указанные в пунктах 19 и 20

у заявителя отсутствуют необходимые документы, указанные в пункте 19, 20 настоящего Порядка, УСР даются разъяснения о документах, которые заявитель должен представить дополнительно, а также о сроках их представления.

8. УСР разъясняет и при необходимости оказывает помощь заявителям в получении и оформлении необходимых документов для назначения ДЕСП.

9. В случае если заявитель не имеет возможности самостоятельно обратиться с заявлением в УСР (по причине болезни, инвалидности), специалист по социальной защите айыл окмоту (для лиц, проживающих в сельской местности), специалист по назначению государственных пособий (для лиц, проживающих в городе) или социальный работник УСР помогает заявителю собрать необходимые документы и внести их на рассмотрение в УСР.

представлены в течение двух месяцев со дня обращения за его назначением.

В случае представления необходимых документов по истечении двухмесячного срока назначение дополнительного ежемесячного социального пособия производится с первого числа месяца, в котором был представлен последний документ.

13. Информация о назначенных ДЕСП заносится специалистом по назначению государственных пособий УСР в журнал учета получателей ДЕСП согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Документы для назначения ДЕСП рассматриваются УСР в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в полном объеме.

15. Назначение ДЕСП на всех детей погибшего гражданина, имеющих на них право, производится путем суммирования размеров ДЕСП, назначенного на каждого ребенка, и выплачивается общей суммой.

16. Родителям погибшего гражданина, лицам с ограниченными возможностями здоровья ДЕСП назначается и выплачивается индивидуально.

17. В случае наличия у погибшего гражданина детей, в том числе детей, родившихся от лиц, с которыми погибший не состоял в браке, ДЕСП назначается и выплачивается по заявительному принципу на каждую семью отдельно.

настоящего Порядка.

19. Для назначения ДЕСП членам семей погибших граждан должны быть представлены следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяю-

щий личность;

- свидетельство о рождении ребенка;
- справка с места жительства;
- свидетельство о смерти;
- копия заключения судебно-медицинской экспертизы, справка из органов внутренних дел или прокуратуры о признании лица пострадавшим в событиях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- решение об опеке/попечительстве - в случае обращения за пособием опекуна/попечителя несовершеннолетнего или недееспособного гражданина;

- свидетельство о рождении погибшего - для получения пособия родителями погибшего.

Если у родителя, обратившегося за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия, отсутствует свидетельство о рождении погибшего, - ДЕСП назначается при предъявлении выписки из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, хранящейся в органах записи актов гражданского со-

5. Порядок расчета и перерасчета размеров дополнительного ежемесячного социального пособия

23. Дополнительное ежемесячное социальное пособие назначается в размере тридцати семи расчетных показателей.

24. Дополнительное ежемесячное социальное пособие жителям высокогорных и отдаленных зон назначается без учета районного коэффициента.

25. Перерасчет дополнительного ежемесячного социального пособия производится в случаях:

- изменения размера дополнительного ежемес-

6. Приостановка, возобновление и прекращение выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия

27. Выплата дополнительного ежемесячного социального пособия приостанавливается при необходимости представления следующих дополнительных документов:

- справка с места жительства - по истечении 1 года со дня назначения дополнительного ежемесячного социального пособия;

- справка медико-социальной экспертной комиссии - по истечении срока установления инвалидности;

- документ, удостоверяющий личность, - по истечении 1 года со дня назначения дополнительного ежемесячного социального пособия или срока документа, удостоверяющего личность.

Приостановка производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель должен представить необходимый документ.

Дополнительные документы должны быть представлены в течение двух месяцев со дня приостановки выплаты.

28. Если дополнительные документы не пред-

стояния.

20. Для назначения дополнительного ежемесячного социального пособия лицам с ограниченными возможностями здоровья должны быть представлены следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении - для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не достигших совершеннолетия;

- справка с места жительства;

- справка медико-социальной экспертной комиссии.

21. В целях контроля за правильностью выплаты и во избежание переплат получатели ДЕСП обязаны ежегодно предоставлять обновленные справки с места жительства, а также предъявлять паспорта в УСР.

22. Решение о назначении ДЕСП оформляется протоколом. На основании протокола о назначении ДЕСП оформляются документы на выплату ДЕСП.

23. Дополнительное ежемесячное социальное пособие;

- изменения размера расчетного показателя;

- наступления смерти одного из получателей.

26. Перерасчет размеров дополнительного ежемесячного социального пособия производится с первого числа месяца, в котором произошли изменения, или с даты, указанной в соответствующем нормативном правовом акте, предусматривающем изменение размера дополнительного ежемесячного социального пособия.

ставлены в течение двух месяцев с момента приостановки, выплата дополнительного ежемесячного социального пособия прекращается. Выплата дополнительного ежемесячного социального пособия возобновляется с первого числа месяца, в котором был представлен дополнительный документ.

29. Выплата дополнительного ежемесячного социального пособия прекращается в случаях:

- наступления смерти получателя;

- выезда получателя на постоянное место жительства в другой район, за пределы республики;

- несвоевременного представления получателем (законным представителем) требуемых документов;

- достижения получателем возраста 18 лет;

- окончания срока действия справки медико-социальной экспертной комиссии;

- не востребования получателем (законным представителем) дополнительного ежемесячного социального пособия в течение шести месяцев.

7. Порядок выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия

30. Выплата дополнительного ежемесячного социального пособия производится за счет средств республиканского бюджета на основании

действующих нормативных правовых актов, регламентирующих порядок выплаты государственных пособий.

Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

Форма

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан за назначением дополнительного ежемесячного социального пособия

№	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. иждивенца(цев)	Адрес заявителя	Статус лица, которому назначается ДЕСП(*) (сын, дочь, отец, мать погибшего, ЛОВЗ(**))	Отметка о результатах беседы с заявителем
1	2	3	4	5	6	7

ДЕСП(*) - дополнительное ежемесячное социальное пособие.

ЛОВЗ(**) - лица с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

Форма

ЖУРНАЛ

учета получателей дополнительного ежемесячного социального пособия

№	Дата назначения	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. иждивенца(цев)	Адрес заявителя	Статус лица, которому назначается ДЕСП(*) (сын, дочь, отец, мать погибшего, ЛОВЗ(**))	Дата представления последнего документа	Сроки назначения ДЕСП	Примечание(***)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ДЕСП(*) - дополнительное ежемесячное социальное пособие.

ЛОВЗ(**) - лица с ограниченными возможностями здоровья.

(***) в графу вписывается необходимая дополнительная информация, в том числе документы, необходимые для продления дополнительного ежемесячного социального пособия.

Приложение 3

к Порядку назначения и выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия членам семей погибших и пострадавшим лицам в результате событий, произошедших в апреле-июне 2010 года

Форма

Начальнику _____ рай (гор) УСР
(наименование района/города)

(Ф.И.О. начальника рай (гор) УСР)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на назначение дополнительного ежемесячного социального пособия

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий(ая) по адресу _____,
серия паспорта _____ № _____, кем выдан _____,
дата выдачи _____, дата рождения _____,
прошу назначить дополнительное ежемесячное социальное пособие(*):

Ф.И.О.	Статус по отношению к заявителю (сын, дочь, опекаемый)	Статус по отношению к погибшему (сын, дочь, отец, мать)

(*): Таблица заполняется в случае оформления дополнительного ежемесячного социального пособия на детей и родителей погибшего.

В случае изменения обстоятельств, влекущих прекращение или приостановку выплаты дополнительного ежемесячного социального пособия, обязуюсь информировать районное (городское) управление социального развития в течение 5-ти дней.

Подпись заявителя _____ дата заполнения _____

Ф.И.О. и подпись специалиста, принявшего заявление _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об оптимизации спонсорской помощи закрытого акционерного общества "Кумтор Голд Компани"

В целях эффективного и целевого использования спонсорской помощи закрытого акционерного общества "Кумтор Голд Компани" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Одобрить прилагаемый проект Протокола о внесении изменений и дополнений в Меморандум о взаимопонимании между Правительством Кыргызской Республики и закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани" об использо-

вании спонсорской помощи для содействия занятости населения и сокращения бедности, подписанный 23 апреля 2012 года (далее - Меморандум).

2. Микрокредитному агентству "Ала-Тоо Финанс" при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики:

- в установленном порядке передать открытому акционерному обществу "Айыл Банк" права

требования по ранее выданным в соответствии с Меморандумом кредитам, включая кредитно-залоговую документацию, с заключением Соглашения об уступке прав требования по ранее выданным кредитам, на условиях ранее заключенных договоров с заемщиками;

- остаток неосвоенных сумм передать открытому акционерному обществу "Айыл Банк" для целей кредитования, указанных в Меморандуме.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики заключить с открытым акционерным обществом "Айыл Банк" долговое обязательство в виде беспроцентного, беззалогового, субординированного обязательства на неопределенный срок для целей кредитования, указанных в Меморандуме, с условием обязательного возврата средств при приватизации открытого акционерного общества "Айыл Банк" в сроки, согласованные с закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани".

4. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики внести предложение по ликвидации Микрокредитного агентства "Ала-Тоо Финанс" при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики.

5. Рекомендовать открытому акционерному обществу "Айыл Банк":

- принять от Микрокредитного агентства "Ала-Тоо Финанс" при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики права требования по кредитам, выданным данным микрокредитным агентством, включая кредитно-залоговую документацию, с заключением Соглашения об уступке прав требования по ранее выданным кредитам;

г.Бишкек

от 26 февраля 2013 года № 100

дитами, на условиях ранее заключенных договоров между Микрокредитным агентством "Ала-Тоо Финанс" при Министерстве молодежи, труда и занятости Кыргызской Республики и его заемщиками;

- использовать полученные в соответствии с пунктами 2 и 5 настоящего постановления средства для целей кредитования, указанных в Меморандуме;

- в случае изменения формы собственности или отказа от продолжения реализации Проекта по микрокредитованию, сумму, эквивалентную средствам, выделенным в качестве спонсорской помощи закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани", перечислить в другое учреждение, которое будет определено Правительством Кыргызской Республики по согласованию с закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани" в качестве управляющего по продолжению данного Проекта.

6. Уполномочить министра финансов Кыргызской Республики на подписание Протокола о внесении изменений и дополнений в Меморандум от имени Правительства Кыргызской Республики, указанного в пункте 1 настоящего постановления, с правом внесения изменений и дополнений не принципиального характера.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 1 марта 2013 года № 16)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансов и кредитной политики, отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики

Ж.Сатыбалдиев

ПРОТОКОЛ

о внесении изменений и дополнений в Меморандум о взаимопонимании между Правительством Кыргызской Республики и закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани" об использовании спонсорской помощи для содействия занятости населения и сокращения бедности от 23 апреля 2012 года

В целях эффективного и целевого использования спонсорской помощи закрытого акционерного общества "Кумтор Голд Компани" Правительство Кыргызской Республики и руководство закрытого акционерного общества "Кумтор Голд Компани" (далее - Кумтор) согласились о нижеследующем:

1. Внести в Меморандум о взаимопонимании между Правительством Кыргызской Республики и закрытым акционерным обществом "Кумтор Голд Компани" об использовании спонсорской помощи

для содействия занятости населения и сокращения бедности от 23 апреля 2012 года следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"Правительство Кыргызской Республики и закрытое акционерное общество "Кумтор Голд Компани" согласились о нижеследующем:"

1. Дополнить пунктами 2¹, 2² и 2³ следующего содержания:

Финанс" денежных средств, а также права требования по ранее выданным МКА "Ала-Тоо Финанс" в соответствии с настоящим Меморандумом кредитам Правительство Кыргызской Республики, в лице своих уполномоченных органов, передает ОАО "Айыл Банк".

2. Правительство Кыргызской Республики в лице Министерства финансов Кыргызской Республики обязуется заключить долговое обязательство с ОАО "Айыл Банк" в виде беспроцентного, беззалогового, субординированного долгового обязательства на неопределенный срок, с условием обязательного возврата средств при приватизации ОАО "Айыл Банк" в сроки, согласованные с Кумтором.

3. В случае приватизации или отказа ОАО "Айыл Банк" от предоставления микрокредита сумма, эквивалентная средствам, выделенным в качестве спонсорской помощи Кумтором, будет перечислена в другое учреждение, которое будет определено Правительством Кыргызской Республики по согласованию с Кумтором; в качестве управляющего по продолжению данного Проекта.

4. в пунктах 3, 5, 6 и 7 слова "МКА "Ала-Тоо Финанс" заменить словами "ОАО "Айыл Банк";

5) пункт 8 изложить в следующей редакции: "8. Спонсорская помощь не должна использоваться для иных целей, кроме реализации Проекта";

6) пункт 9 признать утратившим силу;

7) абзац первого пункта 10 изложить в следующей редакции: "10. Кумтор вправе запрашивать у ОАО "Айыл Банк" квартальные и годовые отчеты по распределению средств, погашению кредитов, информацию об эффективности использования средств по Проекту, а также иметь доступ к документации по выдаче кредитов, в том числе сведениям по:";

8) пункт 11 признать утратившим силу;

9) пункт 12 изложить в следующей редакции: "12. При предоставлении микрокредита должны быть соблюдены следующие условия:

а) получатели микрокредитов - граждане или группа граждан Кыргызской Республики, проживающие в сельской местности, малообеспеченные и/или безработные, не имеющие непогашенных кредитов и займов (далее заемщики);

б) в качестве заемщика из одной семьи может выступать только одно лицо; заемщик не должен состоять в браке; заемщик не должен состоять в браке с лицом, состоящим в браке с другим заемщиком; заемщик не должен состоять в браке с лицом, состоящим в браке с другим заемщиком;

в) в случае если заемщик состоит в браке документы, связанные с получением кредита, должны подписываться обоими супругами, или один из супругов уполномочивает другого супруга на получение кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;

г) заемщиками не могут являться: любые должностные лица или сотрудники государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления (далее - государственной/муниципальной служащий) или члены их семей; сотрудники ОАО "Айыл Банк" и близкие члены их семей;

д) дополнить пунктом 12¹ следующего содержания: "12¹. Правительство признает, что в отношении Кумтора применяются нормы законодательства и правила, запрещающие Кумтору прямо или косвенно предоставлять любое имущество, включая займы, государственному / муниципальному служащему или членам их семей.";

е) пункты 10, подпункты "г" и "д" пункта 13 изложить в следующей редакции: "г) процентная ставка за пользование кредитом - 10 процентов годовых;

д) соблюдение заемщиками требований нормативных актов по кредитованию ОАО "Айыл Банк" на условиях Меморандума";

11) дополнить пунктами 13¹ и 13² следующего содержания: "13¹. ОАО "Айыл банк" имеет право изменять максимальный размер кредита для конечного получателя по согласованию с Правительством. 13². По взаимному согласию Сторон в настоящий Меморандум могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются соответствующими протоколами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Меморандума".

2. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

3. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

4. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

5. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

6. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

7. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

8. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

9. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

10. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

11. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

12. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

13. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

14. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

15. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

16. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

17. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

18. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

19. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

20. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

21. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

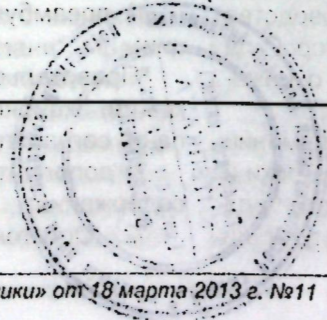
22. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

23. Совершено в городе Бишкек "___" _____ 2013 года в трех экземплярах, каждый на кыргызском, русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае возникновения разногласий текст на русском языке имеет преимущественную силу.

24. Настоящий Протокол о внесении изменений и дополнений в Меморандум вступает в силу с даты подписания.

За Правительство Кыргызской Республики

За закрытое акционерное общество "Кумтор Голд Компани"



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О Временном положении об аттестации частнопрактикующих медицинских работников в Кыргызской Республике

В целях реализации Законов Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" и "О лицензировании", а также постановления Правительства Кыргызской Республики № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности" от 31.05.2001 года № 260 для определения порядка проведения аттестации частнопрактикующих медицинских работников до принятия НПА Правительством КР приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Временное Положение об аттестации частнопрактикующих медицинских работников в Кыргызской Республике (приложение 1);

1.2. Личное заявление частнопрактикующего медицинского работника (приложение 2), аттестационный (экзаменационный) протокол частнопрактикующего медицинского работника (приложение 3), аттестационный сертификат специалиста (приложение 4).

2. Начальнику УЛППил (Ешходжаева А.С.) обеспечить проведение аттестации частнопрактикующих медицинских работников согласно Временному Положению.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Суумбаеву П.У.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Д.Сагинбаева

г.Бишкек

от 9 ноября 2012 года № 609

Приложение 1

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики
от 9 ноября 2012 года № 609

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации частнопрактикующих медицинских работников в Кыргызской Республике

1. Общие положения

1. Временное Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" и "О лицензировании", а также постановления Правительства Кыргызской Республики № 260 "О лицензировании отдельных видов предпринимательской деятельности" от 31.05.2001 года № 260 и определяет порядок сдачи аттестации (квалификационного экзамена) частнопрактикующими медицинскими работниками Кыргызской Республики с целью определения уровня профессиональной подготовки, знаний правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок занятия частной медицинской практикой для выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, осуществляющих частную медицинскую практику лично и медицинских работников по найму при получении лицензии для оказания услуг по частной медицинской практике.

3. Под аттестацией (квалификационным экзаменом) понимается оценка уровня профессиональной подготовки и квалификации частнопрактикующего медицинского работника в целях присвоения аттестационного сертификата специалиста для получения лицензии.

4. Целью проведения аттестации является проверка личных знаний и профессионального уровня частнопрактикующего медицинского работника, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. Организация и процедура проведения аттестации (квалификационного экзамена)

5. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится по инициативе частнопрактикующего медицинского работника, выражаемой путем подачи письменного заявления Председателю аттестационной комиссии МЗ КР.

6. Заявление частнопрактикующего медицинского работника об участии в аттестации для присвоения ему аттестационного сертификата специалиста рассматривается специалистами по лицензированию УЛППил МЗ КР с последующим принятием соответствующего решения.

7. Аттестация проводится аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. В состав комиссии входят специалисты Минздрава, специалисты системы здравоохранения и медицинских ассоциаций. Председателем аттестационной комиссии является начальник УЛППил МЗ КР.

8. Для проведения аттестации издается Указание МЗ КР. В Указании МЗ КР о проведении аттестации указываются:

- дата, время и место проведения аттестации;
- список частнопрактикующих медицинских работников, которые подлежат аттестации;
- список экзаменаторов.

9. Для участия в аттестации частнопрактикующий медицинский работник лично предоставляет специалистам по лицензированию УЛППил МЗ КР оригиналы и сдает копии следующих документов:

9.1. копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию, включая:

9.1.1. диплом об окончании высшего и (среднего специального) медицинского учебного заведения;

9.1.2. удостоверение об окончании клинической ординатуры, (интернатуры) - для врачей;

9.1.3. удостоверение о прохождении усовершенствования или повышения квалификации за последние 5 лет;

9.2. копию трудовой книжки, подтверждающий 5 летний стаж работы по заявленному виду медицинской деятельности;

9.3. личное заявление по форме приложения 2.

10. От аттестации освобождаются медицинские работники, имеющие квалификационный сертификат МЗ КР, подтверждающий высшую и первую категорию специалиста, а также имеющие диплом кандидата и доктора медицинских наук и защитившие диссертацию по заявленному виду медицинской деятельности.

11. На аттестацию допускаются лица (заявители), получившие диплом иностранного государства о медицинском образовании, признанный Кыргызской Республикой в соответствии с действующим законодательством (после проведения

нострификации Министерством образования Кыргызской Республики).

12. При проведении аттестации комиссия оценивает знания частнопрактикующего медицинского работника в соответствии с квалификационными требованиями профессиональных обязанностей специалиста на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству Кыргызской Республики методов оценки профессиональных качеств медицинского работника, включая индивидуальное собеседование. Собеседование проводится по вопросам профессиональной подготовки, знаний правовых и нормативных документов, регламентирующих порядок занятия частной медицинской деятельностью.

13. Решение о результате аттестации (квалификационного экзамена) выносится комиссией в отсутствие частнопрактикующего медицинского работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. По результатам аттестации в отношении частнопрактикующего медицинского работника комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что частнопрактикующий медицинский работник сдал квалификационный экзамен;
- признать, что частнопрактикующий медицинский работник не сдал квалификационный экзамен.

14. Результат аттестации заносится в аттестационный (экзаменационный) протокол частнопрактикующего медицинского работника, составленный согласно приложения 3. Аттестационный (экзаменационный) протокол подписывают председатель, секретарь и члены комиссии присутствовавшие на заседании. Аттестационные (экзаменационные) протоколы хранятся в деле лицензиатов 5 лет.

15. По результатам аттестации издается приказ МЗ КР. На основании приказа выдается аттестационный сертификат специалиста на право ведения частной медицинской практики - приложение 4. Срок действия сертификата три года. Сертификат выдается владельцу по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность. Лицу, утратившему сертификат, выдается дубликат при наличии в архиве всех зачетных данных. Дубликат подписывает курирующий заместитель министра.

Для регистрации выдаваемых сертификатов специалистами по лицензированию УЛППил МЗ КР заводится журнал учета, в который заносятся следующие данные:

- 15.1. порядковый регистрационный номер;
- 15.2. ФИО лица, получающего сертификат;
- 15.3. № протокола и дата аттестации;
- 15.4. серия и типографский № сертификата;

15.5. вид медицинской деятельности;

15.6. подпись лица, получающего сертификат. Журнал учета выданных сертификатов пронумеровывается, пронумеровывается и хранится у лицензиара постоянно.

16. Испорченные при заполнении или хранении бланки сертификатов подлежат уничтожению, для чего создается комиссия. В состав комиссии входит представитель Управления экономики и финансовой политики и представители УЛППил Минздрава. Комиссия составляет акт о

списании в двух экземплярах. В акте указывают количество испорченных бланков сертификатов, при этом количество указывают прописью.

17. Лица, не выдержавшие аттестацию, могут быть допущены к повторной аттестации не ранее чем через три месяца после проведения данной аттестации.

18. Частнопрактикующие медицинские работники имеют право обжаловать решение комиссии в Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики или в суде.

Приложение 2

Утверждено

приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 9 ноября 2012 года № 609

Председателю аттестационной комиссии МЗ КР от врача (м/с) _____

(ФИО)

Адрес: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня на сдачу квалификационного экзамена по специальности _____

для дальнейшего занятия частной медицинской практикой.

Копии следующих документов прилагаются:

1. диплом об окончании высшего (среднего специального) медицинского учебного заведения

Наименование ВУЗ (СУЗ) серия, номер и дата выдачи диплома, специальность

2. удостоверение врача об окончании интернатуры/клин. ординатуры

Наименование ВУЗ, серия, номер и дата выдачи диплома, специальность

3. сертификат или удостоверение о прохождении повышения квалификации за последние пять лет

Наименование ВУЗ, серия, номер и дата выдачи сертификата, специальность

4. сертификат или удостоверение о присвоении квалификационной категории

Серия, номер и дата выдачи сертификата, специальность

5. диплом кандидата (доктора) медицинских наук и ученого звания (старший научный сотрудник, доцент, профессор) (если имеется)

6. трудовая книжка.

Подпись _____

Приложение 3

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 9 ноября 2012 года № 609

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Управление лечебно-профилактической помощи и лицензирования

" " 2012 г. №

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПРОТОКОЛ №
о сдаче аттестации

Экзаменуемый _____
(ф.и.о., специальность)

Состав экзаменационной комиссии:

- 1. Председатель - _____
- 2. Секретарь - _____
- 3. Члены комиссии: _____

Форма проведения экзамена _____
(письменно, устно, тестирование, собеседование и т.д.)

№	Содержание вопросов:	Содержание ответов:
1		
2		
3		
4		
5		

Заключение лицензионной комиссии:

- Выдать аттестационный сертификат по специальности _____

- Отказать в выдаче _____

Председатель _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4

Утвержден
приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 9 ноября 2012 года № 609

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ СЕРТИФИКАТ СПЕЦИАЛИСТА

Серия _____ № _____

Настоящий сертификат выдан _____
(ф.и.о. физического лица)

на основании диплома серии _____ № _____ выданного _____

по специальности _____

удостоверения о постдипломной специализации и повышении квалификации № _____

от " " г. по специальности _____

и протокола аттестации аттестационной комиссии МЗ № _____ от _____ 200 г.

Предоставляется право на осуществление следующих видов медицинских услуг _____

Срок действия сертификата:

с _____ 200 г. по _____ 200 г.
М.П.

Статс-секретарь _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Типографский номер _____

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в сфере деятельности МЗ КР на 2012-14 годы

В целях реализации постановления Правительства КР "Об утверждении Программы и Плана мероприятий Правительства Кыргызской Республики по противодействию коррупции на 2012-2014 годы" от 30.08.12 г. № 596, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения Кыргызской Республики на 2012-2014 годы (далее - План мероприятий).

2. Начальникам УАПЗ, УЛППил, УОКРиМО, УФП, заведующему отделом общественного здравоохранения, генеральным директорам ДПЗиЭ, ДЛОиМТ (Абдрахманова Ч.А., Ешходжаева А.С., Исмаилов М.А., Назарова З.Д., Сы-

дыканов А.С., Абдикаримов С.Т., Курманов Р.А.), руководителям организаций здравоохранения всех уровней:

- принять к руководству и исполнению вышеуказанное постановление Правительства КР;
- принять меры по выполнению Плана мероприятий в установленные сроки по курируемому направлению;

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять для обобщения информацию по исполнению Плана мероприятий в УОКРиМО.

3. Считать утратившим силу приказ от 04.07.2012 г. № 376 "О внесении дополнений в приказ МЗ КР № 78 от 17.02.12 г. "Об утверждении

Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МЗ КР на 2012 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр здравоохранения Кыргызской Республики
Д.Сагынбаева

г.Бишкек
от 9 ноября 2012 года № 611

Утвержден

приказом Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики
от 9 ноября 2012 года № 611

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в сфере деятельности МЗ КР на 2012-2014 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
1	Обеспечить реализацию государственной стратегии антикоррупционной политики и мер по противодействию коррупции	Постоянно	Управления Минздрава, организаций здравоохранения	
2	Организовать комиссии по борьбе с коррупцией в организациях здравоохранения, разработать соответствующие положения и план работы комиссий	До 1 марта 2012 года	Организации здравоохранения	
3	Мониторинг исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в организациях здравоохранения	В течение 2012 г., ежеквартально	УОКРМО, юридический сектор	
4	Предоставлять отчет комиссии по борьбе с коррупцией в организациях по итогам года в Минздрав	По итогам года	Организации здравоохранения	
5	Разбирать каждый коррупционный случай в коллективе с обязательным предоставлением информации в МЗ КР	Постоянно	Организации здравоохранения	
6	Внесение вопросов по целевому использованию организациями здравоохранения финансовых средств на заседания коллегии МЗ КР	В соответствии с графиком проведения коллегии министерства	УФП	
7	Проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций здравоохранения	В течение 2012 г. в соответствии с утвержденным планом ревизий	УФП, СВА	
8	Обеспечивать оплату счетов за поставляемую продукцию, работу и услугу безналичным путем (через счета банка)	Постоянно	УФП, организации здравоохранения	
9	Жестко регламентировать денежные сборы в организациях здравоохранения, производить оплаты через кассу	Постоянно	Организации здравоохранения	
10	Периодическое проведение анонимного анкетирования среди пациентов, медперсонала и по их результатам разрабатывать мероприятия по предупреждению коррупционных проявлений	2 раза в год	Организации здравоохранения	
11	Проводить контрольные обмеры выполненных работ по капитальному ремонту и строительству	Постоянно	ОДСП, комиссии организаций здравоохранения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
12	Вести строгий контроль за правильностью проведения тендеров на подрядные работы, оказания услуг и закупки лекарств, изделий медицинского назначения, оборудования	Постоянно	Отдел закупок УФП, комиссии организаций здравоохранения	
13	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов министерства на стадии их разработки, для выявления и устранения положений, способствующих созданию условий к коррупции	Постоянно	Юридический структурные подразделения министерства	
14	Анализ поступивших устных и письменных обращений граждан в системе здравоохранения о фактах коррупции и разработка мер по предотвращению коррупционных проявлений	В течение 2012 г., ежеквартально	Общий отдел министерства	
15	Оказание организационной и информационной поддержки по противодействию коррупции подведомственным организациям министерства	В течение 2012 г.	УОКРМО	
16	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	В течение 2012 г.	УОКРМО	
17	Внести предложения в Министерство образования и науки КР о введении в средние медицинские образовательные организации зачисление абитуриентов по результатам общереспубликанского тестирования	I квартал 2012 г.	УОКРМО	
18	Опубликовать в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте министерства План по противодействию коррупции в сфере деятельности Министерства здравоохранения КР на 2012 год	I квартал 2012 г.	Пресс служба МЗ КР	
19	Обеспечить своевременное обновление информации, размещенной на официальном Интернет-сайте министерства	Постоянно	Пресс служба МЗ КР, РЦРЗИИТ	
20	Проводить брифинги, "круглые столы", пресс-конференции, выступления в печати, на радио и телевидении по вопросам противодействия коррупции в вверенных организациях здравоохранения	В течение 2012 г.	Руководители организаций здравоохранения	
21	Проведение работы с общественными организациями и гражданами об их правах при их взаимодействии с организациями здравоохранения в целях предупреждения и борьбы с коррупцией, о правах пациентов при оказании медицинской помощи	Постоянно	УЛППИЛ, организации здравоохранения	
22	Обеспечить своевременное решение вопросов по противодействию коррупции в системе здравоохранения по результатам работы "телефона доверия" и разместить в доступном месте информацию о номере	I квартал 2012 г.	Аппарат МЗ, департаменты, организации здравоохранения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
	"телефона доверия" министерства, организаций здравоохранения			
23	Оформить и установить в вверенной организации здравоохранения стенды по перечню платных и бесплатных услуг	I полугодие 2012 г.	Руководители организаций здравоохранения	
24	Организовать прием граждан по вопросам противодействия коррупции в системе здравоохранения	Согласно графику приема граждан на 2012 г.		
25	Организовать объективное и полное рассмотрение обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте	Постоянно	Аппарат МЗ, департаменты, организации здравоохранения	
26	Внесение изменений в нормативные правовые акты в части создания условий для развития частной медицины и платных услуг в государственных организациях здравоохранения	Март 2012 г.	УЛППил, УФП, УОКРиМО, УАПЗ, ООЗ	
27	Разработка предложений по внедрению государственно-частного партнерства путем создания совместных предприятий между государственными организациями и частными инвесторами, перехода на договорные отношения (лизинг, аутсорсинг и др.) при условии предоставления дорогостоящего оборудования или услуг	Март-апрель 2012 г.	УОМП, УКиОР, организации здравоохранения	
28	Поэтапный перевод стоматологической службы на самофинансирование	Декабрь 2012 г.	УЛППил, УФП, ФОМС по согласованию	
29	Внесение изменений и дополнений в ведомственные акты в части упрощения и прозрачности при выдаче разрешений на частную медицинскую деятельность	Март-апрель 2012	УЛППил	
30	Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2012 г.	УОКРиМО	
31	Проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение правовой грамотности медицинских работников, в том числе руководителей	В течение 2012 г.	УОКРиМО, КГМИ-ПипК, организации здравоохранения	
32	Создать постоянно действующие комиссии по предупреждению коррупции (комитеты гражданского контроля) на добровольной и безвозмездной основе, с привлечением в их составы представителей гражданского сектора и ОНС	III-кв. 2012 года	УОКРиМО, УЛППил, УФП; сектор внутреннего аудита, юридический сектор	
33	Реализацию внутриведомственных планов по противодействию коррупции осуществлять с учетом рекомендаций ОНС, разработанных на основе общественного мнения	Постоянно	Управлении Минздрава, сектор внутреннего аудита, юридический сектор	
34	На постоянной основе проводить мониторинг с участием руководителей организаций, представителей гражданского сектора	Постоянно	УОКРиМО, сектор внутреннего аудита, организации здравоохранения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
	и независимых экспертов по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - эффективности проводимой работы по противодействию коррупции и профилактики коррупционных и иных правонарушений; - реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики; - реализации Плана; - проблем, препятствующих реализации антикоррупционных мер; - иные вопросы по вопросам коррупции 		охранения	
35	Провести работу по формированию в медицинской общественности нетерпимого отношения к коррупции и устранению условий, способствующих совершению коррупционных преступлений, с которыми граждане встречаются наиболее часто	Постоянно	Прес-служба минздрава	
36	В целях разработки антикоррупционных моделей и анализа административных процедур, для определения коррупционных рисков в сфере здравоохранения образовать рабочую группу	III-кв. 2012 года	УОКРиМО, Управление Минздрава, организации здравоохранения	
37	Совместно с ОНС проводить мероприятия по анализу ведомственных актов, с целью выявления возможных коррупционных рисков с последующим внесением рекомендаций по их устранению	Постоянно	Юридический сектор	
38	Внести предложения в МЭАП при разработке проекта Закона КР "О лицензионной системе в КР" в целях установления единого, конкретного перечня видов деятельности подлежащих обязательному лицензированию и четких лицензионных требований по медицинской и фармацевтической деятельности	В течение 2012 года	УЛППил, ДЛОИМТ	
39	Разработать эффективную и прозрачную систему государственных закупок, для организации условий открытости и прозрачности при принятии решений и проведении государственных закупок с внедрением и использованием видеозаписи и включением в составы соответствующих комиссий членов ОНС, позволяющую минимизировать коррупционные риски	Постоянно	УФП, отдел закупок, организации здравоохранения	
40	Публиковать в СМИ и на веб-сайтах Минздрава отчеты об исполнении бюджета	Постоянно	Пресс-служба Минздрава, УФП	
41	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать правила закупок и процедуры, описанные в Соглашении о гранте на цели развития по проекту "Здравоохранение и социальная защита" между Кыргызской Республикой и Международной ассоциацией развития ("Банк"); - Закон Кыргызской Республики "О Государственных закупках" от 24 мая 2004 г.; - "Руководство: Закупки по займам МБРР" 	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
	и кредитам МАР", май 2004. ("Руководство по закупкам"); - "Руководство: Отбор и наем консультантов заемщиками Всемирного Банка" ("Руководство по отбору консультантов"), май 2004			
42	Разработать операционное руководство по закупкам для снижения общего риска в области закупок в секторе здравоохранения	За 1 месяц до начала проекта	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
43	Закупающие организации должны уделить особое внимание следующим положениям, которые определяют процесс закупок: а) использование средств Программы только на цели, на которые они были выделены; б) потребность в товарах, работах и услугах высокого качества; в) необходимость экономии и эффективности, не принимая во внимание политические и неэкономические факторы; г) равные возможности всем участникам торгов и консультантам; д) прозрачность процессов	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
44	Не заключать контракты с фирмами и/или физическими лицами неприемлемых для Всемирного Банка. Перечень неприемлемых фирм и физических лиц приведен на сайте: http://www.worldbank.org/html/opr/procure/debarr.html ; покупающая организация должна придерживаться политики Всемирного Банка по противодействию коррупции и положений статьи 6. "Подкуп со стороны поставщиков (подрядчиков)" закона о государственных закупках	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
45	а) Подготовить проект плана закупок и вынести на обсуждения на Саммите здравоохранения с донорами. б) Направлять согласованный план закупок до 1 октября каждого года во Всемирный Банк для предварительного рассмотрения и одобрения. в) Направлять план закупок на утверждение Совету по политике. г) Контролировать процесс закупок, включая рассмотрение жалоб, с тем, чтобы обеспечить их выполнение в соответствии с согласованными ежегодными планами закупок. д) Осуществлять мониторинг выполнения планов закупок и проверку их соответствия плановым показателям	Постоянно ежеквартально	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
46	Для обеспечения прозрачности, информацию о закупках, объявления о проведении тендеров, результаты проведенных тендеров публиковать в БГЗ, UNDB on-line и в dg	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
	Market, на сайте Министерства финансов www.goszakupki.gov.kg , а также в республиканских средствах массовой информации.			
47	Во избежание конфликта интересов на каждый проводимый тендер создать отдельную тендерную комиссию. В состав тендерной комиссии в качестве наблюдателя включить независимых экспертов, членов Наблюдательного совета при Министерстве здравоохранения, представителей ГСНБ, внешних специалистов Минздрава, представителей НПО	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
48	Согласно договоренности с донорскими организациями, только после одобрения документов Всемирным Банком проведение мероприятий по закупке, а также подписание контракта с поставщиками	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
49	Для смягчения фидуциарных рисков в рамках проекта, заключить контракты с международными аудиторскими компаниями: 1) ежегодный финансовый аудит; 2) ежегодный аудит по закупкам; 3) ежегодный операционный аудит	Ежегодно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
50	Проведение тренингов по укреплению потенциала сотрудников по закупкам, фин. менеджменту, внутреннему аудиту, инвентаризации, порядку расходования средств, порядку окончательной приемки товаров	Постоянно	Отдел закупок УФП, организации здравоохранения	
51	Разработать и внедрить механизм анализа законодательства КР с целью выявления коррупциогенных факторов в существующих законах и подзаконных актах, включая положения о государственных органах	4 квартал 2012 года	Юридический сектор	
52	Внести предложения в ГКС КР по внедрению механизмов проверок и верификации деклараций государственных служащих, совершенствованию и определению конкретных мер ответственности за предоставление недостоверной информации	Первое полугодие 2013 г.	УОКРМО	
53	В целях реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики проводить акции "Чистая сессия" и освещать в СМИ	Каждое полугодие до конца 2014 г.	Медицинские образовательные организации, пресс-служба	
54	Мониторинг и оценка прозрачности системы государственных закупок в организациях здравоохранения	До конца 2013 г. постоянно	Отдел закупок УФП, сектор внутреннего аудита	
55	Внести предложения в ГКС по усовершенствованию системы найма и обеспечения служебного роста сотрудников государственных органов путем повышения значения объективно проверяемых критериев профессионализма и компетентности	До конца 2012 г.	УОКРМО	
56	Внести предложения по совершенствованию порядка назначения советников и по-	До конца 2012 г.	УОКРМО	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Примечания
	мощников на государственные административные должности, разработать квалификационные требования к ним			
57	Практиковать проведение кадровых ротаций в целях предупреждения возникновения коррупционных связей. - усилить работу по предупреждению коррупции через разработку внутриведомственных планов ротации кадров, основанных на: - законности и прозрачности процедур ротации; - анализе кадрового состава государственного органа; - изучении участков работы конкретных государственных служащих, где наиболее велик риск возникновения коррупционных правонарушений; - анализе нареканий и жалоб со стороны граждан, поступивших в отношении государственных служащих и т.п.	До конца 2012 г.	УОКРМО	
58	Обсудить План реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики в формате общественных слушаний со всеми заинтересованными сторонами: руководителями организаций здравоохранения, частных медицинских организаций и фарм. компаний, институтами гражданского общества, бизнес-сообществом, международными донорскими организациями, общественными наблюдательными советами, исследовательскими институтами, научными и образовательными учреждениями	До конца 2012 г.	УОКРМО, УАПЗ, УЛППИЛ, УФП, ОНС, организации здравоохранения, медицинские образовательные организации, пресс-служба	
59	Создание формата подотчетности государственного управления гражданскому обществу посредством проведения "круглых столов" и общественных слушаний по реализации Государственной стратегии антикоррупционной политики	До конца 2012 г.	УОКРМО	
60	На постоянной основе проводить совещания с участием руководителей учреждений, представителей гражданского сектора и независимых экспертов по следующим вопросам: - эффективность проводимой работы по противодействию коррупции и профилактика коррупционных и иных правонарушений; - реализация Государственной стратегии антикоррупционной политики; - реализация Плана; - проблемы препятствующие реализации антикоррупционных мер; - иные вопросы по противодействию коррупции	С начала 2013 г.	УОКРМО, УАПЗ, УЛППИЛ, УФП, ООЗ, СВА	

БИШКЕКСКИЙ ГОРОДСКОЙ КЕНЕШ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША

О Регламенте Бишкекского городского кенеша

Руководствуясь Законом Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", Бишкекский городской кенеш постановляет:

1. Утвердить Регламент Бишкекского городского кенеша (прилагается).

2. Фракциям Бишкекского городского кенеша внести письменные предложения о внесении изменений и дополнений в принятый Регламент в срок до 1 февраля 2013 года.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Бишкекского городского кенеша "О Регламенте Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений и дополнений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 96/1;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений и дополнений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 96/1;

татов, утвержденный постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О Регламенте Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37" от 3 апреля 2006 года № 184;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений и дополнений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов, утвержденный постановлением Бишкекского городского Кенеша депутатов "О Регламенте Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 17 мая 2005 года № 37" от 24 октября 2008 года № 7;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О внесении изменений и дополнений в Регламент Бишкекского городского Кенеша депутатов" от 27 ноября 2008 года № 25;

- постановление Бишкекского городского кенеша "О постоянных комиссиях и о внесении изменений в Регламент Бишкекского городского кенеша" от 20 декабря 2011 года № 279.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Бишкекского городского кенеша
М.Аманкулов

г.Бишкек
от 28 декабря 2012 года № 2

Приложение
к постановлению Бишкекского городского кенеша
от 28 декабря 2012 года № 2

РЕГЛАМЕНТ

Бишкекского городского кенеша

Настоящий Регламент разработан на основании Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О выборах депутатов местных кенешей", "О статусе депутатов местных кенешей", "О нор-

мативных правовых актах Кыргызской Республики", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, регулирующих деятельность местных кенешей, организацию делопроизводства, несение муниципальной службы.

РАЗДЕЛ I.

ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 1.

Термины, используемые в настоящем Регламенте

1. В настоящем Регламенте нижеприведенные определения и понятия имеют следующие значения:

- база нормативных правовых актов городского кенеша - свод принятых и зарегистрированных городским кенешем постановлений нор-

мативного правового характера;

- компетенция - совокупность юридически установленных прав и обязанностей органа местного самоуправления;

- конфликт интересов - ситуация, при которой имущественные или другие личные интересы

депутатов при исполнении возложенных на них обязанностей входят в противоречие с общественными и государственными (национальными) интересами;

- лингвистическая экспертиза проекта нормативного правового акта - оценка соответствия текста проекта нормативного правового акта нормам современного кыргызского и русского языков с учетом особенностей правил юридической техники и дача рекомендаций по устранению грамматических, синтаксических, стилистических, логических, редакционно-технических ошибок и ошибок в использовании терминов;

- нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции городского кенеша, направленный на установление, изменение или отмену норм права (правовых норм);

- нормотворческая деятельность - научная и организационная деятельность по подготовке, экспертизе, принятию (изданию), изменению, дополнению, толкованию, приостановлению действия, признанию утратившими силу либо отмене постановлений;

- нормотворческая техника - система правил

подготовки проектов нормативных правовых актов;

- полномочия - предусмотренное законодательством Кыргызской Республики право органов местного самоуправления осуществлять определенную деятельность, направленную на исполнение ими возложенных на них функций;

- протокол заседания - документ, составленный на основании записей, произведенных в ходе заседания, представленных тезисов докладов, выступлений, справок, проектов решений;

- протокольное решение, поручение - решение, поручение городского кенеша, по которому не принимается постановление;

- фракция, депутатская фракция - объединение депутатов городского кенеша, избранных по списку от одной политической партии;

- экспертиза - деятельность экспертов по проведению анализа и оценки проектов нормативных правовых актов на соответствие их требованиям действующего законодательства Кыргызской Республики.

Термины, используемые в настоящем Регламенте, но не содержащиеся в настоящей главе, используются в соответствии с их общепринятым значением.

Глава 2.

Общие положения

2. Бишкекский городской кенеш - выборный представительный орган городского самоуправления, избираемый непосредственно городским сообществом, в установленном законом порядке и осуществляющий свою деятельность на коллегиальной основе.

Состоит из 45 депутатов, избираемых сроком на 4 года по пропорциональной системе.

3. Городской кенеш является юридическим лицом, которое имеет печать, штамп и бланки, расчетный счет в банковском учреждении, собственное имущество, отвечающий по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть ответчиком и истцом в суде.

Городской кенеш самостоятельно решает вопросы, отнесенные законодательством Кыргызской Республики к его функциям и полномочиям, осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

4. Регламент городского кенеша определяет порядок и процедуры осуществления городским кенешем полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и организацию деятельности городского кенеша.

5. Высшим органом городского кенеша является сессия.

Сессии городского кенеша проводятся с 1 сентября до 1 июля.

Период с 1 июля до 1 сентября объявляются депутатскими каникулами.

Депутатские каникулы могут быть отменены по решению сессии.

6. Формами работы городского кенеша являются заседания сессий, президиума, фракций, постоянных и временных комиссий, депутатские слушания и другие мероприятия, связанные с деятельностью городского кенеша.

7. Деятельность городского кенеша основывается на принципах законности, коллегиальности, политического многообразия и многопартийности, объективности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

Для участия в сессии могут приглашаться лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов, вносимых на сессию.

Сессии городского кенеша проводятся открыто.

8. Депутатские полномочия нельзя совмещать с должностью:

а) мэра и вице-мэра, главы айыл окмоту и его заместителя;

б) муниципального служащего;

в) депутата Жогорку Кенеша Кыргызской Республики (далее - Жогорку Кенеш);

г) члена Правительства или государственного служащего.

9. Депутат городского кенеша не может использовать свой депутатский мандат в целях, не связанных с депутатской деятельностью.

10. Депутат городского кенеша не может по инициативе администрации предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собст-

венности, уволен с работы (кроме случаев полной ликвидации предприятия, учреждения, организации), а также переведен в порядке дисципли-

нарного взыскания на нижеоплачиваемую работу (должность) без предварительного согласования с городским кенешем.

Глава 3.

Первая сессия нового созыва городского кенеша

11. Полномочия депутатов предыдущего созыва прекращаются с момента открытия первой сессии нового созыва, либо досрочным роспуском городского кенеша.

12. Первая сессия вновь избранного городского кенеша созывается председателем кенеша предыдущего созыва не позднее, чем в двухнедельный срок после выборов депутатов местных кенешей.

Первую сессию городского кенеша открывает старейший по возрасту депутат и ведет ее до избрания председателя городского кенеша.

13. Подготовку первой сессии проводит аппарат городского кенеша.

Глава 4.

Руководство городского кенеша

§1. Председатель городского кенеша

16. Председатель городского кенеша избирается на сессии городского кенеша из числа депутатов фракции большинства или коалиции фракций большинства городского кенеша, тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий городского кенеша.

17. Кандидат на должность председателя городского кенеша выступает перед депутатами городского кенеша со своей программой, отвечает на их вопросы.

Для выступления ему предоставляется до 7 минут, для ответов на вопросы - до 12 минут, для выступления с заключительным словом - до 3 минут.

18. Выступающим в поддержку или против кандидата на должность председателя городского кенеша предоставляется время для выступления до 3 минут.

19. Кандидат на должность председателя городского кенеша может взять самоотвод до включения его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования. Самоотвод принимается без голосования.

20. После прекращения обсуждения счетная комиссия вносит в бюллетень для тайного голосования фамилию кандидата на должность председателя городского кенеша.

21. Если кандидат не получил необходимого большинства голосов от общего числа депутатов, проводится новое выдвижение.

22. Депутаты, включенные в бюллетень для голосования и не набравшие необходимого большинства голосов от общего числа депутатов, к повторному выдвижению на данной сессии не

14. В повестку дня первой сессии городского кенеша вносятся вопросы об избрании председателя, заместителя председателя городского кенеша, регистрации фракций и определении их лидера, утверждении перечня постоянных комиссий, их составов и председателей, другие важнейшие вопросы организации деятельности кенеша.

15. Постановление об избрании председателя подписывает председательствующий на сессии.

Все принятые в дальнейшем постановления и протоколы подписывает вновь избранный председатель.

23. Об избрании председателя городского кенеша принимается постановление городского кенеша.

24. Председатель городского кенеша занимает политическую муниципальную должность на постоянной основе и не вправе занимать любую другую оплачиваемую должность, кроме научной, педагогической и иной творческой деятельности.

25. Председатель городского кенеша:

- созывает и ведет сессии городского кенеша;

- осуществляет общее руководство подготовкой сессии городского кенеша, контролирует готовность вопросов, вносимых на рассмотрение сессии городского кенеша;

- подписывает постановления городского кенеша и организует контроль за их исполнением;

- координирует деятельность постоянных и временных комиссий городского кенеша;

- осуществляет контроль за деятельностью аппарата городского кенеша;

- контролирует исполнение заместителем председателя городского кенеша и председателями постоянных и временных комиссий их должностных обязанностей;

- оказывает содействие фракциям (депутатам) в осуществлении ими своих полномочий, проведении приема граждан, отчетов перед избирателями, обеспечивает их информацией, рассматривает вопросы, связанные с реализацией прав и обязанностей депутатов;

- обеспечивает гласность о работе городского кенеша и его органов;

- представляет городской кенеш в отношениях с государственными органами, органами местно-

го самоуправления, общественными объединениями и гражданами;

- организует взаимодействие городского кенеша с органами территориального общественного самоуправления;

- утверждает структуру, положения об аппаратах, отделах городского кенеша;

- издает распоряжения о командировках депутатов и сотрудников аппарата городского кенеша, по вопросам создания рабочих групп или комиссий для подготовки материалов на рассмотрение сессии, а также по вопросам, входящим в его компетенцию;

- по представлению руководителя аппарата городского кенеша назначает и освобождает от должности сотрудников аппарата городского кенеша в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

§2. Заместитель председателя городского кенеша

26. Заместитель председателя городского кенеша избирается на сессии городского кенеша из числа депутатов тайным голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов, на срок полномочий городского кенеша.

Правом выдвижения кандидатуры на должность заместителя председателя городского кенеша обладают фракции городского кенеша.

27. Если кандидатура на должность заместителя председателя городского кенеша не получила поддержки большинства депутатов, проводится выдвижение новых кандидатур, по которым проводится новое обсуждение и голосование.

28. Заместитель председателя городского кенеша занимает политическую муниципальную должность на постоянной основе и не вправе занимать любую другую оплачиваемую должность, кроме научной, педагогической и иной творческой деятельности.

29. Об избрании заместителя председателя городского кенеша принимается постановление городского кенеша.

30. Заместитель председателя городского кенеша:

- выполняет поручения председателя городского кенеша;

- в отсутствие председателя выполняет его функции;

- осуществляет взаимодействие с фракциями, постоянными комиссиями;

- осуществляет взаимодействие городского кенеша с международными организациями, государственными и муниципальными органами;

- по поручению председателя городского кенеша ведет сессию городского кенеша;

- выполняет иные поручения председателя городского кенеша.

31. Досрочное прекращение полномочий председателя городского кенеша или заместите-

- распоряжается финансовыми средствами, выделенными городскому кенешу согласно утвержденному бюджету и смете расходов городского кенеша;

- принимает меры по охране и защите деловой репутации городского кенеша, его органов, чести и достоинства депутатов и сотрудников аппарата;

- контролирует использование помещений, сооружений, оборудования, транспорта, территорий, находящихся в ведении городского кенеша;

- ходатайствует о награждении государственными наградами Кыргызской Республики, о присвоении почетных званий Кыргызской Республики.

Распоряжения председателя могут изменяться, дополняться и отменяться только решением сессии городского кенеша.

ля председателя городского кенеша может быть осуществлено городским кенешем, по просьбе председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на них обязанностей.

О досрочном прекращении полномочий председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша принимается постановление открытым голосованием, большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

32. Если решение о досрочном прекращении полномочий председателя городского кенеша или заместителя председателя городского кенеша не принимается, то председатель или заместитель председателя городского кенеша вправе сложить свои полномочия в срок, установленный законодательством Кыргызской Республики о труде.

33. Председатель и заместитель председателя городского кенеша могут быть отозваны со своих должностей тайным голосованием на сессии городского кенеша, вопрос об их отзыве может быть внесен по инициативе одной трети депутатов или фракции.

34. Решение об отзыве председателя городского кенеша считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов городского кенеша. Тайное голосование по отзыву председателя городского кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

35. Решение об отзыве заместителя председателя городского кенеша считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа депутатов городского кенеша. Тайное голосование по отзыву заместителя председателя городского кенеша проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 5.

Постоянные, временные и рабочие комиссии городского кенеша

36. Городской кенеш создает постоянные, временные и рабочие комиссии. Участие депутатов городского кенеша в работе комиссий осуществляется по поручению фракции, в соответствии с настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами.

37. Постоянные комиссии являются структурными подразделениями городского кенеша и образуются постановлением городского кенеша на срок полномочий депутатов очередного созыва.

38. Перечень комиссий, направления деятельности, порядок формирования и работы определяет сессия городского кенеша.

Численный состав комиссий: в каждой комиссии должны присутствовать депутаты от каждой фракции.

Число депутатов в комиссии от каждой фракции должно быть пропорционально числу мандатов от каждой фракции, кроме комиссии по бюджету и финансам.

В состав комиссии по бюджету и финансам входит 50 процентов от фракции меньшинства, либо от коалиции фракций меньшинства, либо по согласованию между фракциями меньшинства.

По составу постоянной комиссии принимается постановление городского кенеша.

39. В течение срока полномочий созыва, в случае необходимости, городской кенеш вправе образовывать новые постоянные или временные комиссии, упразднять и реорганизовать ранее созданные, вносить изменения в их состав.

40. Депутат городского кенеша может быть членом только одной постоянной комиссии.

Члены постоянной комиссии имеют равные права.

В состав постоянных комиссий не могут войти председатель и заместитель председателя городского кенеша.

41. При создании временной или рабочей комиссии, в ее состав может входить любой депутат городского кенеша по решению фракции.

42. Из своего состава члены постоянных комиссий избирают председателя и заместителя председателя комиссии. Председатель, заместитель председателя постоянной комиссии избираются большинством голосов от числа членов постоянной комиссии, кроме председателя, заместителя председателя постоянной комиссии по бюджету и финансам.

Председателем комиссии по бюджету и финансам избирается представитель от фракции меньшинства, либо от коалиции фракций меньшинства, либо по согласованию между фракциями меньшинства без обсуждения. Заместителем председателя - представитель от фракции или коалиции большинства.

Сессия городского кенеша утверждает пред-

седателя и заместителя председателя постоянной комиссии.

43. В случае не утверждения городским кенешем избранного членами комиссии председателя, заместителя председателя, члены комиссии вправе внести еще один раз его кандидатуру на повторное утверждение или избрать и внести на утверждение новую кандидатуру председателя, заместителя председателя комиссии.

44. Председатель, заместитель председателя комиссии может быть переизбран по решению большинства членов комиссии в случае неисполнения ими своих обязанностей.

45. Деятельность комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности, объективности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимают соответствующие решения и заключения.

46. Комиссии ответственны перед сессией городского кенеша и подотчетны ей.

Председатель городского кенеша вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности комиссии.

По истечении очередного года работы комиссии предоставляют городскому кенешу письменный отчет о своей деятельности.

47. Комиссии городского кенеша в пределах своей компетенции:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с экономическим, социальным и культурным развитием города, вносят их на рассмотрение сессии городского кенеша с соответствующим заключением;

- вносят на рассмотрение сессии городского кенеша предложения по вопросам развития социально-культурной и производственной инфраструктуры города, укрепления экономической основы местного самоуправления;

- предварительно рассматривают проекты планов экономического развития территории и бюджета города, отчеты о выполнении планов и исполнении бюджета, готовят по ним свои замечания, дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта городского бюджета;

- решают вопросы организации своей деятельности;

- осуществляют контроль за исполнением принятых решений;

- вносят предложения председателю городского кенеша о передаче рассматриваемого вопроса в другую комиссию для обсуждения;

- представляют свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией.

48. Комиссии городского кенеша по вопросам,

относящимся к их ведению, вправе заслушивать руководителей и специалистов территориальных органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города.

49. Для подготовки рассматриваемых вопросов комиссии могут вносить предложения о создании рабочих комиссий из числа депутатов городского кенеша, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, общественных организаций, а также специалистов, экспертов и ученых.

Комиссии по вопросам, находящимся на их рассмотрении, могут запрашивать мнение других комиссий городского кенеша.

50. Заседания комиссий созываются по мере необходимости.

О проведении заседания комиссии члены комиссии и остальные депутаты городского кенеша, а также приглашенные лица уведомляются не менее чем за сутки. Комиссия может проводить закрытые и выездные заседания.

51. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от численного состава комиссии.

52. В заседании комиссий с правом совещательного голоса вправе принимать участие депутаты, не являющиеся членами данной комиссии. Они могут высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу.

53. Решения и заключения комиссии подписывает председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. В исключительных случаях, в случае отсутствия председателя и его заместителя, решение комиссии подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

54. Изучение и рассмотрение вопросов, относящихся к ведению нескольких комиссий, проводится на совместных заседаниях.

55. Совместное заседание правомочно, если в нем участвует более половины от состава каждой комиссии. Совместное заседание комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Решения по вопросам, рассматриваемым на совместном заседании, принимаются простым большинством голосов и подписываются председателями этих комиссий. В случае отказа одного из председателей подписать решение комиссий, члены комиссии, председателем которой он является, могут принять решение о передаче права подписи решения заместителю председателя.

56. Председатель комиссии:

- информирует членов комиссии о документах, поступивших в адрес комиссии;
- совместно с членами комиссии составляет

план работы и проект повестки дня заседания комиссии;

- созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых документов и иных материалов;

- по решению комиссии дает поручения членам комиссии;

- знакомит членов комиссии с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

- предлагает членам комиссии участие в работе временных и рабочих комиссий;

- приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, специалистов, экспертов и ученых через сотрудника аппарата городского кенеша, курирующего комиссию;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- поддерживает постоянную связь с председателем и заместителем председателя городского кенеша, информирует их о вопросах, рассмотренных на заседаниях комиссии, а также о мерах, принятых для реализации решений и рекомендаций комиссии;

- организует работу по исполнению решений комиссии, информирует членов комиссии о выполненных решениях и рассмотрении ее рекомендаций;

- ежегодно отчитывается о работе комиссии на сессии городского кенеша.

57. Председатель комиссии не вправе выступать от имени комиссии в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, предварительно не согласованным с членами комиссии.

58. Любой депутат вправе:

- а) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий;

- б) участвовать в подготовке и обсуждении вопросов;

- в) вносить предложения о необходимости заслушивания вопросов о деятельности местных государственных органов и органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию городского кенеша.

Отчеты и информации по этим вопросам заслушиваются на заседаниях комиссий.

59. Члены комиссий вправе:

- вносить предложения и замечания:

- а) по повестке дня заседания комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- б) о заслушивании информации должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- в) к проектам решений комиссии;

- выступать с обоснованием своих предложе-

ний, давать справки;

- получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

60. Члены комиссии обязаны принимать активное участие в работе комиссии, содействовать реализации принятых ею решений, выполнять поручения комиссии.

61. Члену комиссии может быть дано постоянное поручение по вопросам деятельности комиссии.

Для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых комиссией, члену комиссии обеспечиваются условия и предоставляются необходимые материалы.

62. Члены комиссий по поручению комиссии изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению комиссии, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

Член комиссии, предложения которого не по-

лучили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии городского кенеша.

63. О создании новых комиссий, упразднении или реорганизации ранее созданных, принимается соответствующее постановление городского кенеша.

С принятием постановления городского кенеша об упразднении комиссии одновременно прекращаются соответствующие полномочия председателя и заместителя председателя этой комиссии. В этом случае отдельное постановление городского кенеша об отзыве председателя комиссии не принимается.

Решение по вопросам создания новых комиссий городского кенеша, реорганизации или упразднения ранее созданных, принимается большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

Глава 6.

Президиум городского кенеша

64. Президиум городского кенеша (далее - президиум) создается для формирования повестки дня сессии городского кенеша, утверждения плана работы городского кенеша, а также для решения неотложных вопросов деятельности городского кенеша.

65. Состав президиума утверждает сессия городского кенеша на срок полномочий данного созыва.

66. Президиум осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

67. В состав президиума входят председатель городского кенеша, заместитель председателя городского кенеша, лидеры фракций и председатели постоянных комиссий.

Президиум возглавляет председатель городского кенеша.

68. Президиум:

- утверждает план работы городского кенеша;
- формирует проект повестки дня сессии городского кенеша;

- заслушивает информацию и отчеты должностных лиц по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение сессии городского кенеша;

- планирует мероприятия по реализации полномочий городского кенеша для последующего утверждения на сессии городского кенеша;

- вносит предложения о созыве очередных и внеочередных сессий городского кенеша, а также о проведении депутатских слушаний;

- организует и координирует работу по совершенствованию деятельности городского кенеша;

- рассматривает неотложные вопросы деятельности городского кенеша;

- предварительно рассматривает предложения:

- а) по штатной численности аппарата городско-

го кенеша;

- б) по командировкам депутатов городского кенеша.

69. Президиум созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и правомочен при наличии более половины от общего числа членов президиума.

Президиум созывает и ведет председатель городского кенеша, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия лидеров фракций и председателей постоянных комиссий по уважительной причине, правомочно участие их заместителей.

70. На заседаниях президиума вправе присутствовать любой депутат городского кенеша.

По приглашению председателя городского кенеша на заседаниях президиума участвуют представители государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.

71. О вопросах, внесенных на рассмотрение президиума, членам президиума и лицам, участвующим в его заседании, сообщается заблаговременно. По ним предоставляются необходимые материалы.

72. Постановления президиума о дате проведения и формировании повестки дня сессии принимаются на его заседаниях большинством голосов от числа присутствующих.

73. Председатель городского кенеша информирует депутатов городского кенеша о протокольных решениях, принятых президиумом.

74. Заседания президиума оформляются протоколом.

Решение, принятое президиумом может быть отменено на сессии городского кенеша большинством голосов от общего числа депутатов.

РАЗДЕЛ II. ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ

Глава 7.

Общие положения о депутатских фракциях

75. Депутаты городского кенеша объединяются в депутатские фракции.

76. Депутатская фракция (далее - фракция) формируется на основе партийного списка и подлежит регистрации Бишкекским городским кенешем.

77. Фракция приобретает официальный статус с момента письменного объявления о ее создании, наименовании, списочном составе, фамилии лидера и его заместителя.

Фракция не вправе включать в свой состав депутатов, прошедших от других партий.

Депутат, замещающий досрочно выбывшего депутата, становится членом соответствующей фракции.

Не допускается отказ депутата от вступления во фракцию партии, от которой он избран.

78. Деятельность фракции прекращается в случаях:

- прекращения полномочий городского кенеша;
- самороспуска городского кенеша.

Прекращение или приостановление деятельности партии не влияет на правовое положение ее фракции в городском кенеше.

79. Фракцию возглавляет избранный ею лидер.

Глава 8.

Деятельность депутатской фракции

80. Фракция имеет право:

- выражать политическую позицию по вопросам, рассматриваемым городским кенешем;
- объединяться с другими фракциями в коалицию;
- вносить предложение председателю городского кенеша о созыве внеочередной сессии городского кенеша;
- делегировать представителя фракции выступать с заявлениями, докладами, содокладами, сообщениями и предложениями от имени фракции;
- приглашать на заседание фракции заинтересованных лиц, консультироваться с экспертами и специалистами;
- вносить предложения по ежегодному плану работы городского кенеша;
- предлагать кандидатуры членов фракции в составы постоянных и временных комиссий городского кенеша и вносить предложения по их отзыву;
- вносить предложения по включению (отзыву) членов фракции в состав делегаций;
- вносить предложения по даче согласия на назначение должностных лиц, отнесенных к пол-

номочиям лидера фракции:

- представляет фракцию в городском кенеше и за его пределами;
- организует и координирует работу фракции;
- подписывает решения фракции;
- осуществляет контроль за дисциплиной внутри фракции;
- по решению фракции предлагает кандидатуры в органы городского кенеша;
- контролирует исполнение решений фракции;
- по решению фракции оглашает на сессии ее политическую позицию по обсуждаемому вопросу, а также о вступлении фракции в коалицию;
- обеспечивает взаимодействие фракции со структурными подразделениями городского кенеша и органами местного самоуправления;
- предлагает представителей в состав секретариата и счетной комиссии - обеспечивает участие членов фракции в работе сессии городского кенеша, постоянных и временных комиссий, а также в мероприятиях городского кенеша.

Лидер фракции не может занимать одновременно должности председателя, заместителя председателя, председателя постоянной комиссии.

номочиям городского кенеша;

- вносить предложения о кандидатурах на должность мэра города Бишкек;
- вносить предложения о создании рабочих комиссий по изучению отдельных вопросов;
- вносить предложения о проведении слушаний по тому или иному вопросу;
- вносить предложения по досрочному прекращению депутатских полномочий членов фракции по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики;
- предоставлять особое мнение фракции по любому обсуждаемому вопросу для внесения в протоколы сессий городского кенеша;
- публиковать в средствах массовой информации, а также размещать на сайте городского кенеша материалы и документы фракции;
- рассматривать обращения избирателей на действия членов фракции и принимать необходимые меры в целях усиления фракционной дисциплины.

81. Коалиция фракций (далее - коалиция) является добровольным объединением фракций, осуществляющим деятельность на основе коалиционного соглашения.

Коалицию представляют лидеры фракций, входящих в коалицию, либо руководитель коалиции, если это определено в коалиционном соглашении.

82. Фракции могут объединяться в коалицию фракций. Фракции, изъявившие желание для объединения в коалицию большинства городского кенеша или меньшинства городского кенеша письменно объявляют об этом на сессии городского кенеша, после чего она приобретает официальный статус.

83. В коалиционном соглашении отражаются:

- согласованные политические позиции, которые стали основой формирования коалиции;
- политическая направленность коалиции;

- принципы деятельности коалиции;
- порядок принятия коалицией решений;
- условия прекращения деятельности коалиции;

- фамилия лидера коалиции;

К коалиционному соглашению прилагаются решения фракций о вхождении в коалицию и протоколы заседаний, на которых они были приняты.

84. Коалиция прекращает свою деятельность с момента объявления:

- фракцией или фракциями о своем выходе из нее, вследствие которого утрачивается статус большинства городского кенеша;
- о роспуске коалиции.

Глава 9.

Взаимоотношение фракции с избирателями. Наказы избирателей

85. Фракции городского кенеша осуществляют постоянную связь с избирателями при разработке и реализации программ социального, экономического, культурного развития и составлении бюджета города, представляют и учитывают их интересы и запросы.

86. Согласно порядку, установленному городским кенешем, председатель городского кенеша, его заместитель, лидеры фракции, председатели постоянных комиссий городского кенеша регулярно проводят приемы и встречи с избирателями.

87. Фракции городского кенеша поддерживают связь с избирателями.

Избиратели могут давать наказы фракциям, депутатам. Фракции, депутаты ответственны перед избирателями и подотчетны им.

88. Председатель городского кенеша вправе направлять письменные обращения граждан, поступающие на его имя или в адрес городского кенеша, для рассмотрения фракций, постоянных комиссий и депутатов, которые рассматривают поступившие к ним предложения, заявления и жалобы и принимает меры по их своевременному решению.

Полученные городским кенешем предложения, заявления и жалобы направляются в соответствующие органы, предприятия, учреждения и организации, которые обязаны рассмотреть их в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и о результатах рассмотрения сообщить заявителю, а также городскому кенешу.

89. Фракции городского кенеша периодически, но не менее чем один раз в год, обязаны отчитываться о своей работе.

Отчет фракции проводится в любое время на собраниях избирателей.

О проведении отчета фракция информирует городской кенеш или его органы в установленном порядке.

90. Мэрия города Бишкек и ее структурные подразделения обеспечивают необходимые ус-

ловия членам фракции для проведения отчетов и встреч с избирателями.

Городской кенеш своевременно обеспечивает членов фракции справочными и информационными материалами, необходимыми для отчета.

Отчеты и встречи с избирателями освещаются средствами массовой информации.

91. Обобщение наказов избирателей, их предварительное согласование и внесение на рассмотрение сессии городского кенеша осуществляет руководитель фракции.

Подготовленный проект плана мероприятий по реализации наказов избирателей вносится на рассмотрение сессии городского кенеша.

92. Сессия городского кенеша принимает постановление о наказах избирателей данного созыва и утверждает план мероприятий по их реализации.

Сессия городского кенеша вправе принять мотивированное решение о нецелесообразности выполнения отдельных наказов.

93. При разработке планов и программ экономического и социального развития города Бишкек, формировании бюджета, а также при подготовке решений по другим вопросам учитываются наказы избирателей.

94. Реализацию наказов избирателей обеспечивают мэрия города Бишкек и ее структурные подразделения.

Контроль за выполнением наказов избирателей осуществляют фракции и постоянные комиссии совместно с отделами аппарата городского кенеша.

95. Органы, обеспечивающие реализацию наказов избирателей в обязательном порядке, в сроки, установленные постановлением городского кенеша, предоставляют информацию о ходе выполнения наказов.

Руководители фракций городского кенеша регулярно информируют избирателей о ходе выполнения наказов.

РАЗДЕЛ III.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 10.

Порядок подготовки и проведения сессии городского кенеша

96. Сессия является основной организационно-правовой формой деятельности городского кенеша, обеспечивающей коллективное обсуждение вопросов и принятие постановлений по их решению.

Сессия городского кенеша правомочна при наличии более половины депутатов от общего числа депутатов городского кенеша.

97. Сессия городского кенеша созывается председателем городского кенеша не реже одного раза в квартал.

98. Сообщение о созыве сессии городского кенеша доводится до сведения населения не позднее, чем за 2 рабочих дня до сессии.

99. Помимо сессий городского кенеша, созываемых в установленные сроки, могут проводиться внеочередные сессии.

100. Сессии городского кенеша проводятся открыто.

101. Открытие и закрытие сессии городского кенеша сопровождается исполнением Государственного гимна Кыргызской Республики.

102. Выступающие на сессии говорят на государственном или официальном языке, при обязательном осуществлении синхронного перевода.

103. На сессии в порядке, установленном настоящим Регламентом, решается любой вопрос, отнесенный к ведению городского кенеша.

104. В работе сессии вправе участвовать мэр города Бишкек, прокурор города, представитель ГКНБ, начальник Управления юстиции города Бишкек, вице-мэры города Бишкек, руководители служб и подразделений мэрии города Бишкек по рассматриваемым вопросам.

На сессию могут быть приглашены другие лица, заинтересованные в рассмотрении того или иного вопроса.

105. Вопросы на рассмотрение сессии вносят председатель, президиум, фракция, мэр города Бишкек в письменном виде в соответствии с настоящим Регламентом.

Вопросы на рассмотрение сессии вносятся инициаторами не позднее 10 дней до заседания Президиума.

106. Сессия городского кенеша принимает постановления по следующим вопросам:

- установление порядка управления вопросами местного значения;

- утверждение устава местного сообщества города Бишкек;

- принятие регламента кенеша;

- избрание председателя кенеша и его заместителя, освобождение их от должности, отмена решений председателя кенеша, противоречащих законодательству Кыргызской Республики, за-

- слушивание информации об их деятельности;

- создание и упразднение постоянных и временных комиссий городского кенеша;

- утверждение персонального состава постоянных и временных комиссий и внесение изменений в их состав;

- освобождения от должности председателей комиссий;

- утверждение структуры городского кенеша и внесение в нее изменений;

- досрочное прекращение полномочий депутатов в случаях, установленных законодательством;

- избрание мэра города;

- заслушивание отчета о деятельности мэра;

- выражение недоверия мэру города;

- признание работы вице-мэра или руководителя структурного подразделения мэрии неудовлетворительной;

- заслушивание отчета о деятельности соответствующего исполнительного органа местного самоуправления;

- утверждение порядка территориального устройства города, наименование административных единиц и содержание их органов управления;

- утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении, а также заслушивание информации о ходе исполнения бюджета и использовании внебюджетных фондов;

- утверждение и контроль за выполнением программ социально-экономического развития территории и социальной защиты населения;

- введение местных налогов, сборов и льгот по ним, а также установление ставок по ним в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, в том числе дифференцированной ставки налога на городские земли в пределах базовых ставок налога на городские земли, утвержденных законодательством Кыргызской Республики;

- определение порядка образования и использования местных бюджетных валютных и внебюджетных валютных целевых фондов;

- установление порядка пользования и распоряжения муниципальной собственностью местного сообщества, в том числе путем утверждения программы приватизации объектов муниципальной собственности, осуществление контроля за использованием муниципальной собственностью;

- утверждение правил благоустройства, торговли, размещения наружной рекламы и информации на территории города;

- утверждение правил содержания домашних животных и выпаса скота на территории города;

- о сотрудничестве с отечественными и зару-

- бежными органами местного самоуправления;

- организации функционирования и развития муниципальной системы здравоохранения, школьного, дошкольного и внешкольного образования, физической культуры и спорта, социальной защиты;

- сохранении и развитии исторических и культурных традиций местного сообщества города Бишкек, развитии муниципальных учреждений культуры;

- организации мероприятий по охране окружающей среды и контролю за санитарной очисткой, соблюдением чистоты и порядка на территории города;

- строительству социально-культурных, жилых и бытовых муниципальных объектов;

- утверждению тарифов за использование холодной воды, канализации, теплоснабжения, а также за сбор, вывоз и уничтожение твердых бытовых отходов в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- утверждению тарифов на содержание и техническое обслуживание лифтов и лифтового оборудования;

- установлении порядка содержания ирригационных сетей, домовых и придомовых участков;

- организации теплоснабжения;

- определении тарифной и льготной политики при предоставлении муниципальных услуг населению;

- организации въезда иногороднего транспорта в город Бишкек и регулировании деятельности легковых автомобилей такси, грузовых перевозок и специального транспорта;

- установление порядка сдачи в аренду земель, находящихся в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- контроль за исполнением своих решений;

- решение других вопросов в соответствии с Уставом города Бишкек и законодательством Кыргызской Республики.

Решение вопросов, не отнесенных законодательством Кыргызской Республики, к вопросам местного значения и не входящим в компетенцию государственных органов.

107. Городской кенеш может принять решение о проведении закрытой сессии в случаях, если рассматриваемый вопрос относится в соответствии с законодательством к государственной тайне.

108. Закрытые сессии городского кенеша проводятся в порядке, установленном настоящим Регламентом и законодательством Кыргызской Республики.

109. Дополнительные материалы на сессии городского кенеша раздаются при наличии визы председателя городского кенеша.

110. Число присутствующих на сессии депутатов городского кенеша определяется только по

результатам табельной регистрации.

Табельная регистрация депутатов начинается перед каждой сессией и проводится до ее окончания с указанием времени регистрации.

Листы табельной регистрации депутатов хранятся в отделе документационного обеспечения и контроля аппарата городского кенеша.

111. Если не зарегистрировавшийся на сессии городского кенеша депутат выступает или принимает участие в поименном голосовании, то он считается зарегистрированным с отметкой об этом в табеле регистрации.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

112. Список депутатов, зарегистрированных на сессии, передается председательствующему на сессии.

113. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии городского кенеша являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и другие причины, которые в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики считаются уважительными.

Депутат направляет письменное заявление на имя председателя о невозможности присутствовать на сессии.

114. По решению сессии городского кенеша список депутатов, отсутствовавших без уважительной причины более чем на двух сессиях в течение одного года, публикуется в средствах массовой информации, либо принимается решение о снятии с них депутатских полномочий.

115. Сессия городского кенеша принимает протокольное решение о создании рабочих органов (секретариат, счетная комиссия, а при необходимости - другие комиссии).

116. Время работы сессии 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Через каждые полтора часа работы перерыв на 20 минут. Перерыв на обед 1 час.

По решению сессии городского кенеша может быть установлено иное время работы сессии.

Протокольным решением сессии городского кенеша время ее работы может быть продлено.

117. Продолжительность выступлений составляет:

- с докладами и содокладами - до 15 минут;

- в прениях - до 5 минут;

- в пункте повестки дня "Разное" - до 3 минут;

- по остальным вопросам - до 1 минуты;

- выступление по одному и тому же вопросу предоставляется не более 2 раз - до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено (протокольным решением либо без голосования при отсутствии возражающих депутатов).

118. Общий лимит времени составляет:

- на вопросы докладчику и содокладчикам - до 20 минут;

- на прения - до 1 часа;

на рассмотрение поправок - до 30 минут;

в случае возникновения дебатов по порядку ведения - до 10 минут;

на выступления по мотивам голосования - до 15 минут.

119. Председательствующим на сессии (без голосования), а также протокольным решением городского кенеша может быть объявлен внеочередной перерыв в работе сессии до 30 минут.

120. При возникновении беспорядка и невозможности его пресечь, председательствующий объявляет перерыв и покидает свое место.

В этом случае сессия считается прерванной на 30 минут.

Если после возобновления работы сессии беспорядок продолжается, председательствующий вправе объявить сессию закрытой.

121. Сессию городского кенеша ведет председательствующий на сессии. Председательствующим на сессии является председатель городского кенеша. В его отсутствие на сессии председательствует заместитель председателя.

Председательствующий на сессии должен передать ведение сессии при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

Председатель городского кенеша (заместитель председателя) должен передать ведение сессии, при рассмотрении вопроса об избрании либо освобождении от должности соответственно председателя (заместителя председателя) городского кенеша.

122. Председательствующий на сессии городского кенеша имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

- не прибегать к подсчету голосов при очевидном большинстве при принятии протокольных решений;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;

- приостанавливать незапланированные дебаты;

- призвать депутата к порядку, выразить депутату порицание в соответствии с положениями настоящего Регламента;

- прервать сессию в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

123. Председательствующий на сессии городского кенеша обязан:

- соблюдать настоящий Регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;

- придерживаться повестки дня сессии;

- обеспечивать:

- а) соблюдения прав депутатов на сессии;

- б) порядок в зале заседания сессии;

- в) соблюдение времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

- предоставлять слово в порядке очередности;

- фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование в порядке поступления, сообщать результаты голосования;

- проявлять уважительное отношение к участникам сессии, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников сессии, комментариев;

- принимать во внимание сообщения и разъяснения по правилам и процедурам ведения сессии;

- предлагать редакцию вопросов, выносимых на поименное голосование, и наблюдать за правильным заполнением бланков поименного голосования.

124. Депутат городского кенеша на сессии вправе:

- избирать и быть избранным в органы сессии городского кенеша, заявлять отвод кандидатам;

- высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных городским кенешем органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых городским кенешем в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;

- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

- вносить предложения:

- а) по вопросам повестки дня сессии, по порядку ведения сессии;

- б) о заслушивании на сессии городского кенеша отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного городскому кенешу;

- в) о проведении проверок и создании депутатских комиссий в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом;

- г) о внесении изменений в действующие постановления городского кенеша;

- требовать:

- а) голосования по своим предложениям;

- б) повторного голосования при установлении нарушения правил голосования (ошибок электронной системы), повлиявших на учет голосов депутатов;

- вносить поправки к проектам постановлений;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики и настоящим Регламентом.

125. Депутат городского кенеша на сессии обязан:

- пройти табельную регистрацию перед каждой сессией и участвовать в работе сессии;

- соблюдать Регламент, повестку дня сессии и правомерные требования председательствующего на сессии;

- просить слово путем поднятой руки;

- выступать только с разрешения председательствующего на сессии;

- соблюдать правила этики поведения;

- при выступлении или формулировке вопроса не допускать личных обращений к присутствующим в зале, кроме докладчика (содокладчика) и председательствующего на сессии;

- не употреблять в выступлении грубых, оскорбительных выражений, наносящих ущерб чести и достоинству присутствующих, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не давать оценку участникам сессии и их высказываниям, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес;

- покидать рабочее место за столом сессии, только по разрешению председательствующего, при этом извлекать из пульта карточку для голосования (после установления электронной системы голосования).

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с положениями настоящего Регламента.

126. Депутат городского кенеша не должен голосовать по вопросам, представляющим личный интерес, то есть материальные выгоды для него и его близких родственников.

127. Для решения неотложных вопросов председатель по своей инициативе или по предложению президиума, фракций, мэра города Бишкек созывает внеочередные сессии городского кенеша.

Предложения о созыве внеочередной сессии городского кенеша подаются в письменном виде с указанием вопросов, по которым предлагается созвать внеочередную сессию и кратким обоснованием необходимости ее созыва.

Внеочередные сессии созываются не позднее, чем в пятидневный срок со дня поступления предложения.

По вопросам, носящим нормативный правовой характер, внеочередные сессии не созываются.

128. Оповещение депутатов городского кенеша о переносе очередной или назначении внеочередной сессии проводится в течение суток с момента принятия решения.

129. В случае возникновения чрезвычайной ситуации председатель городского кенеша вправе созвать внеочередную сессию без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов.

130. Повестка дня сессии городского кенеша содержит наименование вопросов и порядок их рассмотрения, полные фамилию, имя и отчество докладчика и содокладчиков.

131. Проект повестки дня и материалы очередной сессии городского кенеша раздаются депутатам, либо рассылаются им по электронной

почте, не позднее двух дней до начала заседаний фракций и постоянных комиссий по вопросам сессии.

132. Приглашенным лицам проект повестки дня сессии городского кенеша раздается перед ее началом.

133. Председатель, заместитель председателя, президиум, фракции, постоянные комиссии городского кенеша и мэр города Бишкек имеют право внести предложения и дополнения в повестку дня сессии городского кенеша.

Исключение вопроса из повестки дня допускается только до начала его рассмотрения.

134. Проект повестки дня и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов внеочередной сессии, раздаются депутатам при проведении табельной регистрации.

135. Заявления и обращения рассматриваются в рамках вопроса повестки дня "Разное".

По решению сессии городского кенеша или председательствующего на заседании, в рамках вопроса повестки дня "Разное" может быть отведено время (до 30 минут) для заявлений, сообщений, обращений и протокольных решений.

136. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня или возврат к одному из предыдущих, но не завершенных вопросов, а также изменение очередности рассмотрения вопросов осуществляет председательствующий на сессии.

137. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся следующие вопросы:

- о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- об изменении очередности выступлений;

- о проведении дополнительной регистрации;

- об избрании счетной комиссии и секретариата.

138. По вопросам о пересчете голосов или о повторном голосовании решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

139. Сначала проект постановления ставится на голосование для принятия его за основу. Не принятый за основу проект постановления исключается из повестки дня сессии.

Председатель объявляет предложения или

поправки в проект постановления и ставит их на голосование, с указанием их инициатора.

Проект постановления с учетом предложений и поправок принимается в целом.

Глава 11.

Порядок голосования и принятия решений

§1. Общие положения по процедуре голосования

140. В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

- общее число депутатов городского кенеша - 45;
- число присутствующих на заседании - число депутатов городского кенеша, прошедших табельную регистрацию.

141. Городской кенеш принимает решения на сессиях путем открытого, тайного и поименного голосования.

Голосование может проводиться путем подсчета голосов счетной комиссией сессии, а также с использованием электронной системы подсчета голосов.

При отсутствии кворума председательствующий на сессии переносит голосование до обеспечения кворума.

Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания городского кенеша.

142. Депутат городского кенеша лично осуществляет свое право на голосование.

143. При голосовании по одному вопросу депутат городского кенеша имеет один голос, подавая его "за" или "против" принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

144. Депутат городского кенеша, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после завершения голосования.

Неучастие депутата в голосовании, при условии его присутствия в зале заседания, не является основанием для пересмотра результатов голосования.

145. После объявления начала голосования никто не вправе его прерывать.

§2. Открытое голосование

146. Открытое голосование - способ голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

147. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит счетная комиссия сессии, после установки электронной системы подсчета голосов, голосование проводится с ее помощью.

148. После подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

149. При выявлении процедурных ошибок голосования (или сбоев в работе электронной системы, ошибки счетной комиссии) депутаты городского кенеша могут принять решение о проведении повторного голосования.

§3. Тайное голосование

150. Тайное голосование - вид голосования, при котором голосование участников осуществляется анонимно и исключается контроль за волеизъявлением голосующего по одному из вариантов ответа ("за", "против", "воздержался").

151. Тайное голосование проводится по вопросам, по которым тайное голосование обязательно, либо по требованию не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша.

152. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов сессия городского кенеша открытым голосованием избирает счетную комиссию, количество членов счетной комиссии должно быть нечетным.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Свои решения счетная комиссия принимает большинством голосов ее членов и оформляет протоколом.

153. Бюллетени для тайного голосования готовятся счетной комиссией по форме, предложенной ею и утвержденной решением сессии, в количестве, соответствующем числу депутатов

городского кенеша.

В бюллетене для голосования предусматриваются варианты ответа "за", "против", "воздержался".

Члены счетной комиссии подписывают каждый бюллетень с обратной стороны.

154. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления депутатов, установив кабину для тайного голосования.

155. Перед голосованием счетная комиссия печатывает ящик для голосования в присутствии всех депутатов городского кенеша.

156. Депутат предъявляет удостоверение депутата городского кенеша, на основании которого получает один бюллетень для тайного голосования, расписывается напротив своей фамилии в ведомости для выдачи бюллетеней для тайного голосования и проходит в кабину для тайного голосования.

После голосования депутат опускает бюллетень в ящик для голосования.

157. После окончания голосования, оставшиеся у счетной комиссии бюллетени пересчитываются и погашаются путем отрезания правого уголка бюллетеня председателем счетной комис-

сии в присутствии депутатов.

158. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

159. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

§4. Поименное голосование

161. Поименное голосование - вид открытого голосования, при котором фиксируется волеизъявление каждого депутата городского кенеша.

162. Поименное голосование проводится по

На основании доклада председателя счетной комиссии председательствующий на сессии объявляет, принято решение или нет.

Результаты тайного голосования оформляются постановлением городского кенеша.

160. При выявлении ошибок в процедуре и технике проведенного голосования, по решению не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша, проводится повторное голосование.

решению сессии депутатов городского кенеша.

Результаты поименного голосования отражаются в протоколе городского кенеша.

Глава 12.

Дисциплина и этика присутствующих на заседаниях городского кенеша

163. Лица, которые выступают на заседаниях городского кенеша, должны соблюдать правила этики поведения, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения этих положений, они могут быть лишены слова без предупреждения, слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу им не предоставляется.

При отклонении от темы обсуждения, председательствующий на сессии предупреждает выступающего. После повторного предупреждения выступающий может быть лишен слова.

164. Во время сессии городского кенеша депутаты не должны мешать выступающим и присутствующим действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления (выкриками, аплодисментами, вставанием и т.д.).

Во время сессии городского кенеша все присутствующие в зале, включая депутатов, обязаны отключить аппараты сотовой связи.

165. Если депутат нарушает требования настоящего Регламента, председательствующий на сессии предупреждает его персонально и призывает к порядку.

166. Информация о депутатах, отсутствовавших без уважительных причин, на двух и более заседаниях сессии городского кенеша и постоянных комиссий, а также не принимавших участие в мероприятиях городского кенеша оглашается на

сессии городского кенеша.

167. Депутат не должен:

- использовать конфиденциальную информацию в целях политической конъюнктуры и для приобретения личной выгоды;

- разглашать сведения, ставшие ему известными на закрытых заседаниях сессии городского кенеша, фракций, постоянных комиссий, а также сведения, относящиеся к личной жизни избирателя или иного лица, так как они доверяются депутату на условиях ее неразглашения;

- в своих выступлениях говорить о фактах из уголовных и гражданских дел, решения по которым не вступили в законную силу;

- использовать автотранспорт городского кенеша в личных целях;

- принимать от физических и юридических лиц вознаграждения в виде подарков, денежных средств и услуг за действие или бездействие, связанное с исполнением депутатских обязанностей.

167. Депутат, не имеющий специальных полномочий городского кенеша, может вступать в отношения с иностранными гражданами и должностными лицами, органами иностранных государств, только лично от своего имени.

168. Депутат привлекает сотрудников аппарата городского кенеша только для выполнения работ по обеспечению депутатских обязанностей, не допуская злоупотребления своим депутатским положением.

РАЗДЕЛ IV.

НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОРОДСКОГО КЕНЕША. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 13.

Общие требования, предъявляемые к форме и структуре постановления

§1. Общие принципы нормотворческой деятельности

169. Нормотворческая деятельность городского кенеша осуществляется на принципах:

соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;

законности;
обоснованности;
целесообразности;
справедливости;
гласности.

170. Бишкекский городской кенеш в пределах своей компетенции принимает постановления.

Председатель в пределах своей компетенции издает распоряжения.

§2. Общие требования к тексту и оформлению постановления

173. Текст постановления и приложения к нему излагается с соблюдением норм литературного языка и юридической терминологии. Не допускается употребление устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, сокращения слов. Текст пункта не излагается повторно в других пунктах.

174. Постановления должны быть внутренне согласованными, логично построенными и соответствовать нормотворческой технике.

При изложении текста постановления сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении норм права следует избегать чрезмерно обобщенных либо чрезмерно детализированных формулировок.

175. Названия постановления, части, раздела, подраздела, главы и пункта должны быть лаконичными, четко сформулированными и отражать их основное содержание. Термины и понятия, используемые в тексте постановления, должны быть понятными и однозначными. При необходи-

§3. Структурные элементы постановления

179. Структурными элементами постановления являются разделы, главы, параграфы, пункты, подпункты и абзацы.

180. Большие по объему постановления делятся на разделы, объединяющие близкие по содержанию главы.

Разделы обозначаются римскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы. Введение структурного элемента "раздел", если в постановлении нет глав, не допускается.

181. Близкие по содержанию пункты значительных по объему постановлений могут объединяться в главы.

Главы обозначаются арабскими цифрами и должны иметь наименование, которое пишется прописными буквами по центру страницы.

Главы постановлений большого объема могут быть разделены на параграфы. Параграфы обозначаются знаком "\$", имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами.

182. Пункты - основные структурные элементы постановления, содержащие нормативные предписания.

Пункты не имеют названия, обозначаются арабскими цифрами с точкой и могут состоять из

171. Распоряжения председателя могут быть отменены сессией городского кенеша.

172. Постановления Бишкекского городского кенеша обязательны для исполнения мэрией города Бишкек, ее структурными подразделениями, всеми предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории города.

176. Изменения и (или) дополнения вносятся только в основное постановление городского кенеша.

177. Порядок вступления постановления городского кенеша в силу излагается в виде заключительных положений.

178. Постановления городского кенеша должны иметь следующие реквизиты:

государственный герб Кыргызской Республики; указание на вид акта; наименование, обозначающее предмет регулирования данного нормативного правового акта; место и дата принятия; регистрационный номер; подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий нормативный правовой акт; гербовая печать.

подпунктов и (или) абзацев, подпункты - из абзацев.

Подпункты обозначаются арабскими цифрами или буквами алфавита с закрывающей круглой скобкой.

183. Абзац - часть статьи, пункта или подпункта, представляющая собой смысловое единство, выделяемое отступом в первой строке и начинающееся со строчной буквы, кроме первого абзаца части пункта, который начинается с прописной буквы. Абзацы заканчиваются точкой с запятой (кроме последнего абзаца).

Если предыдущий абзац пункта заканчивается точкой и по смысловому значению требует продолжения абзацем, то такой абзац начинается с прописной буквы.

Абзац не имеет цифрового или буквенного обозначения.

184. Нумерация разделов, глав, пунктов постановления должна быть сквозной.

Самостоятельной, является нумерация подпунктов в каждом пункте, параграфов в каждой главе и нумерация подразделов в каждом разделе.

185. Не меняется нумерация разделов, глав, пунктов постановления при внесении в него из-

менений и (или) дополнений и признании утратившими силу структурных элементов нормативного правового акта.

Если дополнения вносятся в конец постановления, то необходимо продолжать имеющуюся нумерацию разделов, глав, статей, пунктов.

Если постановления дополняется новыми структурными элементами на стыке существующих, то новые структурные элементы обозначаются дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

186. Примечания включаются непосредственно в текст того структурного элемента, к которому они относятся.

187. Постановления могут иметь приложения, в которых помещаются положения, перечни, таб-

§4. Порядок внесения изменений, дополнений

в постановление городского кенеша, признания его утратившим силу

190. Изменения и (или) дополнения, вносимые в постановления, оформляются в виде новой редакции постановления (его структурного элемента), если количество вносимых в действующую редакцию изменений и (или) дополнений составляет более половины текста постановления (его структурного элемента), либо если внесение отдельных изменений и (или) дополнений технически сложно для изложения или восприятия. При изложении текста постановления в новой редакции в наименовании постановления слова "новая редакция" не используются. При принятии постановления в новой редакции, действующее постановление подлежит признанию утратившим силу.

В остальных случаях в текст постановления вносятся изменения и (или) дополнения путем исключения, дополнения или замены отдельных слов, предложений, цифр.

191. Внесение изменений и (или) дополнений в постановления осуществляется при принятии постановления.

192. Признанию утратившими силу подлежат постановления, его структурные элементы; исключению - слова, цифры и предложения.

193. При признании утратившими силу структурных элементов пересчет последующих структурных элементов не производится. Утративший силу структурный элемент участвует в подсчете дополнений в данный структурный элемент.

194. При признании постановления утратившим силу одновременно подаются на утрату все нормативные правовые акты либо их структурные элементы, которыми вносились изменения и (или) дополнения в данный акт.

195. В случае если нормативным правовым актом признается утратившим силу другой нормативный правовой акт или его структурный элемент, в котором предусматривалось признать утратившими силу ранее принятые нормативные

лицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.д.

Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака "№". При ссылках на приложения в тексте постановления знак "№" также не указывается.

188. Юридическая сила постановления и его приложений одинакова.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы после текста постановления.

Наименование приложения располагается по центру страницы и печатается полужирным шрифтом.

189. Порядок употребления сокращений, обобщенных понятий, применения ссылок, определяется законодательством.

правовые акты, последние не возобновляют свое действие.

196. Проекты постановлений, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, подлежат анализу регулятивного воздействия в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Кыргызской Республики.

197. Анализ регулятивного воздействия осуществляется и обеспечивается разработчиком постановления.

198. Проект постановления подлежит отклонению в случае непредставления разработчиком обоснования, подготовленного на основе анализа регулятивного воздействия.

199. Проекты постановлений по вопросам обеспечения конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; правового статуса общественных объединений, средств массовой информации; государственного бюджета, налоговой системы; экологической безопасности; борьбы с правонарушениями; введения новых видов регулирования предпринимательской деятельности должны подлежать правовой, правозащитной, гендерной, экологической, антикоррупционной и иной научной экспертизе (в зависимости от правоотношений, на регулирование которых направлен проект нормативного правового акта).

200. Задачами научной экспертизы являются: оценка качества, обоснованности и своевременности проекта, соблюдения в проекте требований нормотворческой техники;

оценка проекта на соответствие Конституции, конституционным законам, законам и международным обязательствам Кыргызской Республики; определение возможностей эффективности нормативного правового акта;

выявление и оценка социальных, экономических, научно-технических, экологических и иных отрицательных последствий принятия проекта в качестве нормативного правового акта;

рассмотрение иных задач, поставленных при проведении научной экспертизы.

201. Для проведения независимой научной экспертизы проектов постановлений, городского кенеш может приглашать ученых и специалистов.

202. В качестве экспертов должны привлекаться лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта постановления.

203. Проекты нормативных правовых актов перед их внесением на рассмотрение сессии подлежат в обязательном порядке согласованию

с юридическим отделом мэрии города Бишкек, по вопросам, предусматривающим сокращение доходов или увеличение расходов города, - с Горфинуправлением, направленные на регулирование деятельности субъектов предпринимательства, повышению тарифов на услуги, - с уполномоченным государственным органом по развитию предпринимательства, с отделом по развитию государственного языка мэрии города Бишкек, с другими органами, если в постановлении содержатся нормы, касающиеся их компетенции.

Глава 14.

Внесение проекта постановления в городской кенеш

204. Пакет документов, вносимый на рассмотрение городского кенеша должен включать:

- сопроводительное письмо за подписью мэра города Бишкек;

- юридическое заключение уполномоченного мэрии города Бишкек;

- справку-обоснование за подписью курирующего вице-мэра города Бишкек;

- сравнительную таблицу (в случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее постановление или принятия новой редакции);

- документы, содержащие информацию о согласовании проекта постановления (при необходимости);

- экспертные заключения, подготовленные в результате проведенных экспертиз (при необходимости).

205. Проект постановления вносится одновременно на бумажном и электронном носителях на государственном и официальном языках.

206. Проект постановления, внесенный на рассмотрение с нарушением требований Регламента и Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" подлежит возврату без рассмотрения. После устранения нарушений проект вносится в установленном порядке.

207. В тексте проекта постановления, вносимом на рассмотрение городского кенеша, приводятся:

- в правом верхнем углу страницы пишется слово "Проект";

- под словом "Проект" указывается инициатор внесения документа, дата внесения проекта;

- ниже, в центре страницы наименование документа "ПОСТАНОВЛЕНИЕ БИШКЕКСКОГО ГОРОДСКОГО КЕНЕША";

- далее - текст проекта постановления с соблюдением требований, предъявляемых к форме и структуре нормативного правового акта;

- под текстом проекта документа указывается фамилия ответственного исполнителя по данному проекту документа, номер его служебного телефона и собственноручная подпись.

208. В постановлении устанавливается порядок его реализации, а именно:

- конкретизируются сроки и определяется способ введения в действие постановления;

- даются конкретные поручения органам и должностным лицам по разработке подзаконных актов, определяются сроки для их исполнения.

209. Справка-обоснование проекта постановления должна содержать следующие сведения:

- цели и задачи, которые предположительно будут достигнуты или решены в результате принятия данного постановления;

- прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий действия принимаемого постановления;

- информацию о результатах общественного обсуждения в случае, когда оно должно быть проведено;

- анализ соответствия проекта постановления законодательству;

- наличие источников его финансирования.

210. Проекты постановлений, непосредственно затрагивающие интересы граждан и юридических лиц, а также проекты постановлений, регулирующие предпринимательскую деятельность, подлежат общественному обсуждению посредством размещения на официальном сайте городского кенеша.

В ходе обсуждения принимаются, рассматриваются и обобщаются предложения, поступающие от участников общественного обсуждения.

По результатам общественного обсуждения готовится итоговая информация о поступивших предложениях, с обоснованием причин включения либо не включения их в проект нормативного правового акта.

Итоговая информация отражается в справке, прилагаемой к проекту нормативного правового акта.

211. Кроме проекта постановления на сайте городского кенеша дополнительно размещается следующая информация:

- обоснование необходимости его принятия;

- перечень лиц и организаций, которые участвовали в разработке, а также с которыми проект постановления был предварительно согласован;

- финансово-экономические расчеты, заклю-

чения проведенных экспертиз;

- статистические данные;

- другие сведения, необходимые для обоснования проекта постановления, за исключением сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

212. Финансирование затрат по организации и проведению общественного обсуждения осуществляется за счет средств мэрии города Бишкек и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

213. Срок общественного обсуждения проек-

тов постановлений составляет не менее одного месяца.

214. Председатель городского кенеша направляет Проект постановления на рассмотрение постоянной комиссии по правовым вопросам, профильной комиссии и отдела правового обеспечения, которые готовят заключения по проекту постановления.

215. До рассмотрения проекта постановления на сессии городского кенеша может быть проведено его предварительное обсуждение в форме публичных или депутатских слушаний.

Глава 15.

Принятие постановлений городского кенеша

216. Постановления принимаются городским кенешем в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Постановления городского кенеша принимаются большинством голосов от числа депутатов городского кенеша, присутствующих на сессии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

Постановления, реализация которых влечет финансирование из бюджета города Бишкек, не подлежат рассмотрению и принятию до определения по ним источника финансирования.

217. Основные элементы процедуры рассмотрения вопроса на сессии городского кенеша включают:

- предоставление слова для выступления докладчику и содокладчику (в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом);

- предоставление депутатам права задавать вопросы к докладчику и содокладчикам и получать ответы на них;

- проведение обсуждения (прений);

- предоставление слова докладчику и содокладчику для заключительного выступления;

- выступления по мотивам голосования;

- голосование за принятие проекта постановления "за основу";

- внесение предложений и замечаний по тексту проекта постановления или приложений к нему в случае, если он принят за основу;

- выступления по мотивам голосования;

- голосование по принятию постановления в целом.

218. При рассмотрении проекта постановления обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта постановления.

Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта постановления и содоклада профильной комиссии городского кенеша.

Если рассмотрение проекта постановления было поручено нескольким постоянным комиссиям, которые предоставили заключения или решения, противоречащие друг другу, то заслушиваются также доклады председателей постоянных

комиссий, которые не согласны с заключением профильной комиссии городского кенеша.

При рассмотрении проекта постановления заслушиваются предложения и замечания фракций, постоянных комиссий, депутатов городского кенеша, представителей мэрии города Бишкек, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

При рассмотрении проектов постановлений, предусматривающих расходы, покрываемые за счет городского бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение мэрии города Бишкек либо начальника Горфинуправления.

219. Очередность выступлений устанавливает председательствующий на сессии. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется руководителям фракций, представителям комиссий, образованных городским кенешем для подготовки рассматриваемого вопроса; представителям профильных комиссий городского кенеша; экспертам, приглашенным на сессию городского кенеша; депутатам, предоставившим письменное заключение.

220. Право на внеочередное выступление, имеют председатель городского кенеша, заместитель председателя городского кенеша, мэр города Бишкек.

221. Председательствующий на сессии следит за тем, чтобы выступление соответствовало вопросу повестки дня, соблюдалась установленная продолжительность выступления. При необходимости, напоминает об этом выступающему.

Председательствующий призывает к порядку или лишает слова выступающего, если выступающий игнорирует указания председательствующего, допускает в своей речи оскорбительные выражения.

222. Предложение о прекращении прений ставится на голосование и считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

По просьбе депутатов, которые не выступили, тексты их выступлений прилагаются к протоколу сессии. В этом случае тексты выступлений сда-

ются в аппарат городского кенеша.

223. По итогам обсуждения председатели постоянных комиссий вправе в текст проекта постановления или приложения внести изменения и сообщить об этом до голосования за принятие проекта постановления за основу.

По предложению председателя постоянной комиссии сессия городского кенеша вправе принять протокольное решение о том, чтобы до следующей сессии отложить принятие проекта постановления.

224. До принятия проекта постановления за основу (в том числе в ходе прений) депутаты, либо инициаторы его принятия, имеют право официально отозвать проект постановления письменным или устным заявлением (путем голосования).

В этом случае прения прекращаются.

225. После окончания прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

После этого на голосование ставится вопрос о принятии проекта постановления за основу.

226. Председательствующий на сессии предлагает внести изменения и дополнения по тексту постановления и его приложений.

Глава 16.

Порядок оформления принятых постановлений

232. Сотрудники аппарата городского кенеша совместно с исполнителем проекта документа оформляют принятое постановление в течение 10 рабочих дней после сессии.

Постановления, заявления и обращения городского кенеша подписывает председатель городского кенеша. Приложения к постановлениям подписывает руководитель аппарата городского кенеша.

233. Постановление сессии городского кенеша после визирования депутатов, внесивших предложения в текст рассмотренного документа, подписывается председателем городского кенеша.

234. В конце документа ниже грифа "подпись председателя городского кенеша" документ визируется:

- председателем профильной комиссии городского кенеша;
- депутатами городского кенеша, внесшими предложения;
- руководителем аппарата городского кенеша;
- заведующим отделом правового обеспечения аппарата городского кенеша;
- заведующим отделом документационного обеспечения аппарата городского кенеша;
- заведующими профильных отделов аппарата городского кенеша;
- специалистом, ответственным за лингвистическую экспертизу на государственном языке;
- специалистом, ответственным за соответствие принятых на сессии решений подготовлен-

227. При рассмотрении проекта постановления с обсуждением его положений, заслушиваются все поступающие в письменном и устном виде предложения, которые обсуждаются и выносятся на голосование.

228. Председательствующий ставит на голосование в первую очередь предложения постоянных комиссий. Если сессия городского кенеша не поддерживает ни одно из предложений, пункт считается отклоненным.

229. При внесении более одного проекта постановления по одному и тому же вопросу, городской кенеш принимает решение о том, какой из них принять для дальнейшего рассмотрения.

230. По результатам обсуждения проекта постановления сессия принимает решение о принятии постановления в целом, с учетом внесенных предложений и замечаний, по которым прошло голосование, а также заключения профильной комиссии и комиссии по регламенту и правовым вопросам.

231. Если проект постановления не принимается в целом, он считается отклоненным. Отклоненный проект постановления может быть повторно рассмотрен городским кенешем не ранее чем через 3 месяца.

ному документу и за лингвистическую экспертизу на официальном языке - корректором;

- работником аппарата городского кенеша, ответственным за исполнение документа, с указанием фамилии, должности, номера служебного телефона.

При необходимости проводится согласование с руководителями служб и подразделений мэрии города Бишкек, курирующими данный вопрос.

Постановление, оформленное в соответствии с требованиями настоящего Регламента, передается в отдел документационного обеспечения и контроля аппарата городского кенеша для передачи председателю городского кенеша на подписание.

235. При оформлении документа не допускается внесение в него правок, за исключением непосредственно оговоренных на соответствующей сессии городского кенеша и правок после лингвистической экспертизы документа.

Лица, которые незаконно внесли правки в утвержденный сессией городского кенеша документ, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

236. Постановления нормативного правового характера подлежат официальному опубликованию.

237. Официальное опубликование постановления осуществляется на государственном и официальном языках.

Не допускается опубликование постановлений

в неполном изложении.

238. Официальное опубликование постановлений нормативного правового характера является обязательным условием вступления их в силу.

Постановления вступают в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом постановлении.

Постановления, регулирующие предпринима-

тельную деятельность, вступают в силу не ранее пятнадцати дней со дня официального опубликования.

239. Принятые постановления нормативного характера подлежат регистрации в отделе правового обеспечения, после чего они направляются в Министерство юстиции для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

Глава 17.

Особенности рассмотрения и принятия бюджета города Бишкек на текущий год и отчета об его исполнении

§1. Порядок внесения и утверждения бюджета города Бишкек

240. Руководство городского кенеша и постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от налоговых служб государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц все сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта городского бюджета, приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей этих органов.

241. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета города, предоставляются в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

242. Предварительное рассмотрение проекта

бюджета города проводится в комиссиях по бюджету и финансам и по правовым вопросам, с последующим рассмотрением на заседаниях фракций и постоянных комиссий (по направлениям деятельности).

243. Рассмотрение проекта бюджета города производится гласно и публично. По проекту бюджета могут проводиться общественные слушания.

Постановления городского кенеша об исполнении бюджета и решения городского кенеша о бюджете города на соответствующий год подлежат размещению на официальном сайте.

Глава 18.

Контроль за исполнением постановлений

244. Постановление устанавливает порядок его реализации, а именно:

- конкретные сроки и способ введения в действие пунктов или постановления в целом;
- наличие конкретных поручений органам и должностным лицам по реализации постановления, принятию мер воздействия к должностным лицам мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений (при необходимости), приведенному в соответствии с постановлением актов мэрии города Бишкек;
- определяются сроки для его исполнения.

В каждом постановлении городского кенеша указывается лицо или орган, на который возлагается контроль за его исполнением.

245. Целью контроля является:

- выявление степени эффективности реализации постановления;
- выявление причин, затрудняющих его исполнение;
- выявление лиц (органов), препятствующих исполнению и привлечение, при необходимости, их к ответственности, обеспечение исполнения постановления в судебном порядке (если необходимость такового имеется).

Глава 19.

Протокол заседаний сессии, президиума и других органов городского кенеша

248. На сессиях и президиуме городского кенеша ведется протокол, которому присваивается

порядковый номер в пределах созыва. Оформление протоколов заседаний сессий

производится сотрудником аппарата городского кенеша, ответственным за ведение и хранение протоколов.

249. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной.

Во вводной части протокола заседания сессии (президиума) городского кенеша отражаются: номер, дата, время и место проведения; год созыва городского кенеша, общее число депутатов городского кенеша, количество и список присутствующих депутатов, список приглашенных (если более 10 приглашенных, то список приглашенных прилагается), повестка дня с указанием фамилии докладчика (содокладчиков), состав избранных органов: секретариата и счетной комиссии.

В основной части отражаются: ход ведения сессии, рассматриваемые вопросы, выступающие с докладами и в прениях, внесенные на голосование вопросы и предложения, способ их решения; результаты голосования и принятые решения, дополнительные материалы, предоставленные в ходе сессии.

Фамилии депутатов сопровождаются указанием их фракций, фамилии других лиц - указанием должности и места работы.

250. Протокол сессии оформляется не позднее 20 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается председателем городского кенеша и секретариатом сессии.

251. Протокол президиума подписывается председательствующим и специалистом аппарата городского кенеша, ответственным за ведение протокола.

252. Сотрудники аппарата городского кенеша, с разрешения руководителя аппарата, предоставляют депутатам городского кенеша и другим заинтересованным лицам копии протоколов и постановлений, оформляют выписки из них.

253. На сессиях городского кенеша ведется видеозапись, которая доступна для депутатов и сотрудников аппарата городского кенеша.

254. Подлинники протоколов хранятся в отделе документационного обеспечения и контроля аппарата городского кенеша.

255. Материалы закрытой сессии городского кенеша оформляются по правилам, установленным законодательством Кыргызской Республики для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на сессии.

РАЗДЕЛ V.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 20.

Планирование работы городского кенеша

256. План работы городского кенеша составляется на год. Вопрос о плане работы городского кенеша включается в повестку дня заседания президиума первого, после каникул.

257. Правом внесения вопросов в план работы городского кенеша обладают депутаты городского кенеша, президиум, лидеры фракций, постоянные комиссии городского кенеша, мэр города Бишкек.

258. В план работы включаются вопросы, выносимые на рассмотрение сессии городского кенеша, заседаний фракций и постоянных комиссий.

259. При включении в план работы вопроса,

подготовленного мэрией города Бишкек, городской кенеш определяет депутата, ответственного за рассмотрение вопроса в городском кенеше (как правило, руководителя фракции, председателя профильной комиссии городского кенеша).

260. При утверждении плана работы городского кенеша предоставление проектов постановлений по вопросам, которые включаются в план работы, не требуется.

261. Планирование работы городского кенеша не исключает возможности подготовки и внесения проектов постановлений вне плана в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

Глава 21.

Порядок организации и проведения депутатских слушаний

262. Городской кенеш по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Материалы депутатских слушаний должны быть представлены депутатам не позднее 3-х дней до начала слушаний.

263. На депутатских слушаниях могут обсуждаться любые вопросы, входящие в компетенцию городского кенеша.

Депутатские слушания проводятся по инициативе депутата городского кенеша, фракции, комиссий (рабочих групп), председателя городского кенеша, заместителя председателя, президиума

городского кенеша.

Депутатские слушания могут проводиться совместно с общественными и донорскими организациями.

264. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на инициатора депутатских слушаний и аппарат городского кенеша.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется инициатором, который организует проведение этих слушаний. Председатель городского кенеша вправе дополнить список приглашенных лиц.

Лицам, включенным в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они обязаны явиться на депутатские слушания.

265. Депутатские слушания открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Инициатор, организующий проведение депутатских слушаний, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

266. Председательствующим на депутатских слушаниях является лидер фракции, председатель соответствующей постоянной комиссии городского кенеша, а в случае отсутствия председателя - его заместитель, либо инициатор депутатских слушаний.

Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

267. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуж-

даемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Все желающие могут выступить на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

268. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов городского кенеша и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и письменной форме.

269. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством, принявших участие в слушаниях депутатов городского кенеша.

270. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывает председательствующий.

Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати.

Материалы открытых депутатских слушаний предоставляются депутатам городского кенеша, представителям государственных органов и общественных организаций, которые принимали в них участие.

Глава 22.

Порядок осуществления взаимоотношений с органами государственной власти

271. Городской кенеш осуществляет взаимоотношения с государственной властью в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики "О местном самоуправлении", "О местной государственной администрации", "О статусе столицы" и другими законодательными актами Кыргызской Республики.

272. Органы государственной власти не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию городского кенеша.

273. Городской кенеш не вправе вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию местных государственных администраций.

274. По вопросам, затрагивающим интересы территории, на сессию приглашаются представители соответствующих министерств, государственных комитетов, административных ведомств, мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений.

275. По жизненно важным вопросам развития территории города Бишкек мэрия проводит консультации и письменное согласование своих решений с городским кенешем.

276. Сессия городского кенеша утверждает договора о делегировании государственных полномочий местному самоуправлению города Бишкек.

Глава 23.

Порядок выражения недоверия мэру г. Бишкек

277. Решение о выражении недоверия мэру города Бишкек принимается двумя третями голосов от общего числа депутатов городского кенеша тайным голосованием.

Предложение о выражении недоверия мэру города Бишкек могут внести Президиум, фракция и постоянная комиссия городского кенеша.

Глава 24.

Порядок осуществления городским кенешем контрольных полномочий

278. Мэрия города Бишкек, ее структурные подразделения и ее должностные лица в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Бишкекскому городскому кенешу.

279. Контрольная деятельность городского кенеша осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим

Регламентом.

280. Организационную основу контрольной деятельности городского кенеша образуют субъекты, осуществляющие контрольные функции городского кенеша: депутаты, фракции, постоянные, временные и рабочие комиссии, президиум.

281. Контрольная деятельность осуществля-

ется в формах: заслушивания отчетов на сессии городского кенеша; направления фракционных запросов; заслушивания информации.

282. Проведение проверок осуществляется на основании распоряжения председателя городского кенеша.

283. Срок проведения контрольного мероприятия не должен превышать 30 календарных дней. При выявлении серьезных нарушений финансовой дисциплины, фактов незаконного и неэффективного расходования бюджетных средств и других ресурсов, а также в случае препятствия субъектам, осуществляющим контрольные функции городского кенеша, на основании докладной записки, председатель городского кенеша продлевает срок работы комиссии. Проведение проверки не должно мешать основной деятельности проверяемого субъекта.

284. По результатам проведенных проверок субъекты, осуществляющие контрольные функции, готовят информационные записки, а в случае необходимости - проект постановления городского кенеша.

Материалы проверок направляются председателю городского кенеша для включения в повестку дня сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

285. Результаты контрольной деятельности рабочих комиссий городского кенеша оформляются решением рабочей комиссии.

286. По результатам контрольных проверок в адрес мэрии города Бишкек, ее структурных подразделений и руководителей проверяемых предприятий, учреждений и организаций направляются постановления городского кенеша, решения рабочих комиссий, Президиума, предложения по устранению выявленных нарушений.

На сессии городского кенеша может быть рассмотрен вопрос об установлении причин, по которым не выполняется решение, дополнительных мерах по его выполнению, а в случае необходимости - по привлечению к ответственности

виновных лиц.

287. Фракционный (депутатский) запрос - это требование фракции (депутата) к председателю городского кенеша, заместителю председателя городского кенеша, мэру, вице-мэрам, руководителям структурных подразделений и служб города, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории города, решить вопрос, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение и относящимся к ведению городского кенеша.

Запрос может быть внесен фракцией (депутатом), постоянной комиссией в письменной или устной форме. Он подлежит включению в повестку дня сессии городского кенеша, по нему может проводиться обсуждение, и принимается решение.

Председатель городского кенеша доводит депутатский запрос до соответствующего органа или должностного лица, к которым он обращен.

Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в срок, установленный городским кенешем, дать письменный ответ. Ответ на запрос может рассматриваться на заседании сессии городского кенеша.

288. Фракция городского кенеша вправе ставить вопрос о необходимости проведения проверки деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории города Бишкек, а также деятельности государственных органов и органов объединений граждан.

О результатах проверки и предложениях по ним, фракция докладывает на сессии городского кенеша или председателю городского кенеша, по поручению которых осуществлялась проверка.

289. В случае выявления нарушений законодательства Кыргызской Республики фракция может обратиться по этому вопросу в соответствующие государственные органы.

Глава 25.

Помощники депутата

290. Депутат городского кенеша вправе иметь помощников на общественных началах в количестве не более пяти человек.

Помощником депутата может быть только гражданин Кыргызской Республики.

291. Характер работы помощника определяет депутат в соответствии с настоящим Регламентом и положением о помощнике депутата.

Помощник депутата:

- организует его встречи с избирателями;
- готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;

- по поручению депутата получает в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы;

- по его поручению вступает во взаимоотношения с другими лицами и организациями.

292. Помощники депутата не обладают статусом депутата и не пользуются его правами. Депутат несет ответственность за деятельность своих помощников.

Помощнику депутата выдается удостоверение - основной документ, подтверждающий его полномочия.

Глава 26.

Международное сотрудничество

293. Городской кенеш может осуществлять связи с международными организациями.

294. Городской кенеш может заключать договора о сотрудничестве с органами представительной власти городов и регионов зарубежных стран.

295. Городской кенеш ратифицирует договоры, заключенные мэрией города Бишкек в области международных связей, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

РАЗДЕЛ V. АППАРАТ ГОРОДСКОГО КЕНЕША

Глава 27.

Деятельность аппарата

296. Для организационного обеспечения деятельности Бишкекского городского кенеша в установленном порядке образуется аппарат в пределах фонда заработной платы, предусмотренного городским бюджетом на его содержание.

297. Основной функцией аппарата городского кенеша является обеспечение деятельности городского кенеша, фракций, постоянных комиссий и депутатов, а также для правового, методического, организационного, документационного, информационного, материально-технического и иного обеспечения работы депутатов.

Штатная численность аппарата городского кенеша утверждается сессией городского кенеша.

298. Правовой статус и полномочия аппарата

городского кенеша определяются положением об аппарате, утверждаемом председателем по представлению руководителя аппарата.

Смета расходов на обеспечение деятельности аппарата городского кенеша утверждается председателем городского кенеша по согласованию с комиссией по бюджету и финансам.

299. Аппарат городского кенеша не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий городского кенеша очередного созыва. Трудовые отношения работников аппарата городского кенеша регулируются Законом Кыргызской Республики "О муниципальной службе" и Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

Глава 28.

Руководитель аппарата

300. Руководитель Аппарата городского кенеша занимает административную муниципальную должность.

В пределах своих полномочий:

- выполняет установленные функции;
- назначается и освобождается от должности председателем городского кенеша;
- руководит деятельностью аппарата городского кенеша, обеспечивает взаимодействие аппарата городского кенеша с другими организациями, координирует работу по смежным и комплексным вопросам;
- вносит на утверждение председателя Положение об аппарате городского кенеша;
- вносит на утверждение председателя предложения об отделах аппарата городского кенеша;

- вносит на утверждение председателя инструкции по соблюдению правил режима в зданиях и помещениях городского кенеша, принимает меры к поддержанию и соблюдению служебной дисциплины;

- вносит предложения по вопросам приема, увольнения, повышения квалификации служащих аппарата;

- обеспечивает ведение официальной документации городского кенеша;

- обеспечивает подготовку уведомления и проекта повестки дня сессии;

- обеспечивает обнародование постановлений, распоряжений и иных принятых решений;

- обеспечивает подготовку общественных слушаний.

Глава 29.

Сотрудники аппарата городского кенеша

301. Сотрудники аппарата городского кенеша занимают административные муниципальные должности.

В пределах своих полномочий:

- осуществляют организационно-техническое обеспечение сессии городского кенеша;
- обеспечивают депутатов проектами постановлений и материалов к ним по вопросам повестки дня очередной сессии не менее чем за 2 дня

до начала заседаний фракций и постоянных комиссий, в том числе через информационные системы городского кенеша;

- оказывают помощь депутатам городского кенеша по вопросам подготовки проектов документов и поправок к ним, в том числе путем организации своевременного взаимодействия депутатов городского кенеша и руководителей мэрии города Бишкек и ее структурных подразделений;

- проводят табельную регистрацию депутатов;
- оформляют постановления, принятые городским кенешем и осуществляют их регистрацию, рассылку и публикацию в необходимых случаях;
- выполняют другие функции и полномочия в соответствии с утвержденными положениями об отделах;
- депутаты городского кенеша, руководители фракций, постоянных и временных комиссий могут привлекать сотрудников аппарата только для выполнения функций и задач возложенных на них настоящим регламентом и законодательст-

вом КР;

- сотрудникам аппарата обеспечивается защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением ими должностных обязанностей в порядке установленном законом.

302. Сотрудники аппарата городского кенеша не могут образовывать структуры политических партий, религиозных и иных общественных объединений, занимают нейтральную позицию по отношению к фракциям городского кенеша.

Глава 30.

Порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента городского кенеша и меры ответственности за его нарушения

303. Новая редакция Регламента городского кенеша, изменения и дополнения к нему, принимаются на сессии городского кенеша большинством голосов от общего числа депутатов городского кенеша.

Предложения об изменениях и дополнениях в Регламент городского кенеша, внесенные фракциями, постоянными комиссиями, или числом не менее половины от общего числа депутатов городского кенеша, включаются в повестку дня сессии городского кенеша и рассматриваются в первоочередном порядке.

304. Разъяснение положений Регламента городского кенеша и контроль за его соблюдением осуществляет комиссия городского кенеша по регламенту и правовым вопросам.

Разъяснения положений Регламента городского кенеша даются на сессии городского кенеша и, при необходимости, утверждаются постановлением городского кенеша.

305. Постановления, принятые с нарушением Регламента городского кенеша, недействительны с момента их принятия.

В случае возникновения такой ситуации, фракции, постоянные комиссии и депутаты, вправе обратиться в комиссию по регламенту и правовым вопросам с требованием отмены принятого постановления.

306. При нарушении порядка на заседании сессии городского кенеша участником сессии, к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением записи об этом в протокол;

- порицание;
- порицание с лишением слова до окончания сессии.

307. Призывать к порядку участников сессии вправе только председательствующий на сессии.

Председательствующий призывает участника сессии городского кенеша к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего на сессии;
- не соблюдает правила этики поведения.

308. Об участнике сессии, которого председатель повторно призывает к порядку, вносится запись в протокол.

309. По предложению председательствующего на сессии депутату за нарушение Регламента городского кенеша большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии выражается порицание.

Порицание выражается депутату за нарушения, предусмотренные данным Регламентом.

310. Протокольным решением городского кенеша депутату выражается порицание с временным лишением слова на время текущей сессии в случаях:

- не согласия с вынесенным ему простым порицанием;
- если он дважды был подвергнут простому порицанию.

311. Контроль за соблюдением Регламента городского кенеша возлагается на председателя городского кенеша и комиссию по регламенту и правовым вопросам. Контроль за соблюдением Регламента во время сессии городского кенеша возлагается на председательствующего на сессии.

Руководитель аппарата Бишкекского городского кенеша
Э.Нурдаветов

ИЗДАТЕЛЬСТВО «АКАДЕМИЯ» БАСМАСЫ

КИТЕП СЕРИЯСЫН СУНУШ КЫЛАТ:

Граждандык кодекси
Жарандык процесстик кодекси
Кылмыш-жаза кодекси
Жазык-процесстик кодекси
Жазык-аткаруу кодекси
Администрациялык жоопкерчилик жөнүндө кодекс
Салык кодекси
Бажы кодекси
Шайлоо жөнүндө кодекс
Эмгек кодекси
Турак жай кодекси
Үйбүлө кодекси
Балдар жөнүндө кодекс
Жер кодекси
Токой кодекси
Суу кодекси
Аба кодекси

Ошондой эле китеп серияны:
«Кыргыз Республикасынын
Мыйзамдары»

По вопросам приобретения
изданий, просим обращаться
в Издательство «Академия»

Басылмаларды сатып алуу суроолор боюнча,
«Академия» Басмасына кайрылуунузду суранабыз



Бишкек ш., Чуй пр. 265а, 322а ком.
тел. 64-26-50, 64-26-51
www.academy.kg

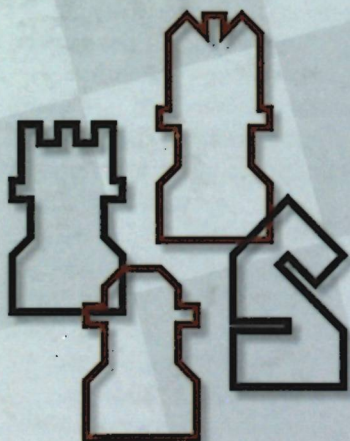


ПРЕДСТАВЛЯЕТ КНИЖНУЮ СЕРИЮ:

Гражданский кодекс
Гражданский процессуальный кодекс
Уголовный кодекс
Уголовно-процессуальный кодекс
Уголовно-исполнительный кодекс
Кодекс об административной ответственности
Налоговый кодекс
Таможенный кодекс
Кодекс о выборах
Трудовой кодекс
Жилищный кодекс
Семейный кодекс
Кодекс о детях
Земельный кодекс
Лесной кодекс
Водный кодекс
Воздушный кодекс

А также книжную серию:
«Законы Кыргызской
Республики»

ТОКТОМ - УКУКТУК МЕЙКИНДИКТЕ БАШКАРУУЧУ АБАЛДЫ ЭЭЛӨӨ



УКУКТУК МААЛЫМАТТАР ТОПТОМУ
ӨЗ ИШИНИН ЧЕБЕРЛЕРИНЕ
ОЛУТТУУ КОМПАНИЯЛАРДЫН
КЫЗМАТКЕРЛЕРИНЕ
АЗЫРКЫ ЗАМАН МЕНЕН ТЕҢ БАСКАНДАРГА
ТУУРА БАГЫТТЫ ТАНДАЙ БИЛГЕНДЕРГЕ
ЭРТЕҢКИ КҮНГӨ ИШЕНИЧТҮҮ КАРАГАНДАРГА
АРНАЛГАН

КР Мыйзамдары Сиздин компютериңизде "ТОКТОМ Про" жана "ТОКТОМ Лайт" линиялары менен

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ТОКТОМ

720005, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., М. Горький көч., 15
тел.: +996 (312) 54-10-27, факс: +996 (312) 54-03-60
<http://www.toktom.kg>, e-mail: info@toktom.kg