



Кыргыз Республикасынын
КИТЕН БАЛАТАСЫ

№ 26

НАКР

2017

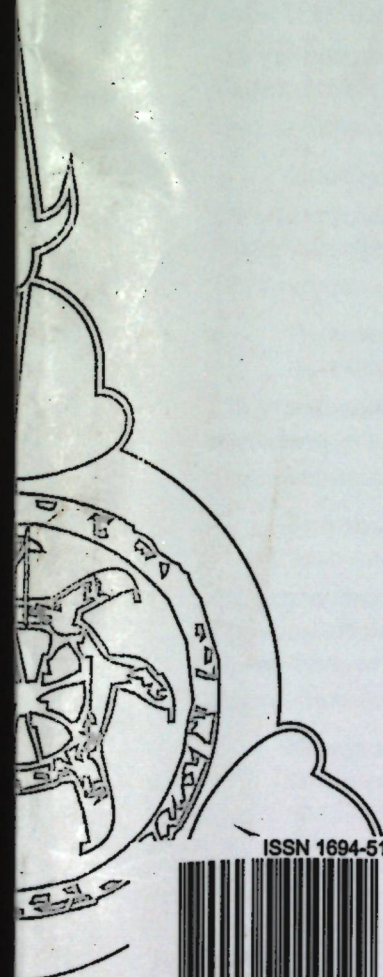
НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписной индекс: 77397

Журнал для руководителей, бухгалтеров и юристов

В НОМЕРЕ:

- Инструкция по разработке проектов подзаконных актов
- Об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования
- Правила поступления во внеконкурсном порядке на отдельные административные должности муниципальной службы
- Инструкция о требованиях к операциям банка с аффилированными и связанными с банком лицами
- Методическое руководство по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья"



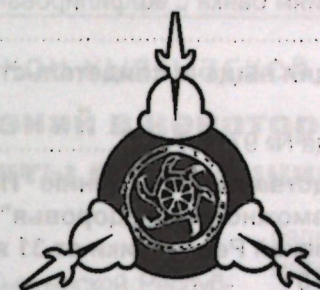
ISSN 1694-5123



26.06.17

№ 26
2017

www.academy.kg



**НОРМАТИВНЫЕ
АКТЫ
КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Журнал издается с 1993 года

Выходит еженедельно №26 (875)

СОДЕРЖАНИЕ

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам защиты
предпринимательской деятельности
Закон КР от 6 июня 2017 года № 98 3
- О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики "О таможенном регулировании
в Кыргызской Республике"
Закон КР от 6 июня 2017 года № 99 4

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Инструкции по разработке проектов подзаконных актов
Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 31 мая 2017 года № 313 7
- Инструкция по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики 7
- Об утверждении Положения об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных
бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования
Постановление Правительства КР от 1 июня 2017 года № 323 22
- Положение об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг,
выпускаемых по исламским принципам финансирования 23
- Об утверждении Типовых правил поступления в особое (внеконкурсное) порядке на
отдельные административные должности муниципальной службы
Постановление Правительства КР от 1 июня 2017 года № 329 27
- Типовые правила поступления в особое (внеконкурсное) порядке на отдельные
административные должности муниципальной службы 27
- Об улучшении материально-технического обеспечения и стимулировании сотрудников
Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при
Правительстве Кыргызской Республики
Постановление Правительства КР от 2 июня 2017 года № 337 28
- Положение об улучшении материально-технического обеспечения и стимулировании
сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности
при Правительстве Кыргызской Республики 29

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Об утверждении Инструкции "О требованиях к операциям банка с аффилированными
и связанными с банком лицами"
Постановление Правления Нацбанка КР от 31 мая 2017 года № 21/5 31



Инструкция о требованиях к операциям банка с аффилированными и связанными с банком лицами.....	32
Об уполномочивании органа контроля для выдачи свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства	
Приказ Минэкономики КР от 2 мая 2017 года № 97	36
Об утверждении методического руководства по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68 в редакции от 14 декабря 2016 года № 675	
Приказ Министерства труда и соцразвития КР от 10 февраля 2017 года № 12.....	37
Методическое руководство по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68	37
Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур	
Приказ Государственной таможенной службы от 30 мая 2017 года № 5-04/203.....	45
Должностная инструкция сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления.....	46
Должностная инструкция сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур	53

Уважаемые читатели!

Сообщаем вам, что продолжается подписка на периодические издания (газеты и журналы) на 2 полугодие 2017 года! Вы можете подписаться на газеты и журналы в любом почтовом отделении.

Предлагаем вам новинки из книжных серий от издательства "Академия":

"Кодексы Кыргызской Республики" (на кырг., русск.яз.) – УК, УПК, УИК, О проступках, О нарушениях, ГК (части 1 и 2), ГПК, КАО, АПК, Бюджетный, Налоговый, Трудовой, Земельный, Лесной, Водный, Воздушный, Семейный, Жилищный, О детях.

"Законы Кыргызской Республики" – выпущено более 40 наименований.

"В помощь бухгалтеру" – план счетов, порядок проведения налоговых проверок, применение и учет счетов фактур по НДС, документооборот в бухучете, положение о ГНС, о пособиях по временной нетрудоспособности, беременности и родам – эти и многие другие документы, необходимые в работе бухгалтера.

Правила дорожного движения КР (на кырг., русск.яз.), Новая таблица штрафов за нарушения ПДД

Главный редактор: Нурбек Алишеров	Корректурка: Юлия Колодежная
Ответственный секретарь: Замира Джунушалиева	Верстка: Ашым Алишеров
Набор: Ольга Кошечкина	Дизайн обложки: Санжар Жумашев

Подписка принимается во всех почтовых отделениях республики. Стоимость подписки на 2-ое п/г 2017 г. = 4 004 с. 36 т.

Учредитель:
Издательство "Академия"
Журнал зарегистрирован
в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики. Регистрационное
свидетельство № 559

© Издательство «Академия», 2017

Адрес редакции: 720071,
г. Бишкек, пр. Чуй, 265А, к. 322а
Телефон: (312) 39-20-55, 64-26-50
Отдел подписки и оптовых продаж:
(312) 64-26-51
Отдел рекламы: (312) 64-63-14

© «Нормативные акты КР», 2017

Подписано к печати
23.06.2017 в 8 ч. 30 мин.
Печать офсетная.
Формат 60х84 1/8. Усл.печ.л. 7,0.
Отпечатано в ОсОО "Арип-Пресс",
г. Бишкек, Кыргызская Республика

© ИЦ «Токтом», 2017

ЖОГОРКУ КЕНЕШ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые законодательные акты по вопросам защиты предпринимательской деятельности

Статья 1.

Внести в Налоговый кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2008 г., № 8, ст.922) следующие изменения:

1) статью 48 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Должностным лицом органов налоговой службы не могут быть лица, имеющие судимость за умышленное преступление, независимо от того, снята она или погашена.";

2) в статье 145:

а) в части 2 слова "в течение 3 лет" исключить;

б) часть 3 после слова "возмещению" дополнить словами ", должностными лицами и органами налоговой службы".

Статья 2.

Внести в Уголовный кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 1998 г., № 7, ст.229) следующее изменение:

в абзаце втором части 1 статьи 304¹ слова "на срок до трех лет или без такового" заменить словами "в государственных контролирующих органах".

Статья 3.

Внести в Трудовой кодекс Кыргызской Республики (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2006 г., № 4, ст.392) следующее изменение:

статью 83 дополнить частью 3 следующего содержания:

"Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и установление в судебном порядке вины должностного лица, проводившего проверку, влекут освобождение его от занимаемой должности."

Статья 4.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О по-

рядке проведения проверок субъектов предпринимательства" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2007 г., № 5, ст.463) следующие изменения:

в статье 20:

- в части 2 слова "в течение 3 лет" исключить;

- часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и установление в судебном порядке вины должностного лица, проводившего проверку, влекут освобождение его от занимаемой должности."

- часть 5 дополнить словами "и уполномоченными государственными органами".

Статья 5.

Внести в Закон Кыргызской Республики "О защите прав предпринимателей" (Ведомости Жогорку Кенеша Кыргызской Республики, 2001 г., № 1, ст.1) следующие изменения:

в статье 22:

- в части 1 слова "согласно действующему законодательству" заменить словами "с лишением права занимать какую-либо должность в уполномоченных государственных органах с момента установления их вины в судебном порядке";

- статью дополнить частью 3 следующего содержания:

"Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и установление в судебном порядке вины должностного лица, проводившего проверку, влекут освобождение его от занимаемой должности."

Статья 6.

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июня 2017 года № 71)

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 6 июня 2017 года № 98

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 апреля 2017 года

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**О внесении изменений в Закон Кыргызской Республики
"О таможенном регулировании в Кыргызской Республике"****Статья 1.**

Внести в Закон Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" (газета "Эркин Тоо" от 19 июня 2015 года № 56) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

"7) уполномоченному государственному органу, реализующему государственную антимонопольную политику в рамках рассмотрения дел по соглашениям, согласованным действиям (картелям), направленным на ограничение конкуренции и недобросовестную конкуренцию";

2) в пункте 20 части 1 статьи 7 слова "свободного обращения" заменить словами "внутреннего потребления";

3) в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 3 части 2 статьи 21 слова "таможенному оформлению" заменить словами "таможенным операциям";

4) в статье 22:

а) в части 1:

подпункт "а" пункта 3 изложить в следующей редакции:

"а) наличие в штате не менее двух специалистов по таможенным операциям, получивших квалификационное свидетельство в соответствии со статьями 231 и 232 настоящего Закона";

пункт 4 дополнить подпунктом "н" следующего содержания:

"н) наличие информации о полностью сформированном уставном капитале юридического лица, подтвержденной независимым аудиторским отчетом (аудиторскими отчетами), в размере, определяемом Правительством Кыргызской Республики";

пункт 5 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) осуществление этим лицом деятельности по перевозке грузов в течение не менее двух лет на день обращения в таможенный орган";

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения, владельца таможенного склада, владельца магазина беспошлинной торговли и таможенного представителя подлежит обязательному страхованию своей гражданской ответственности, которая может наступить вследствие причинения вреда имуществу представляемых лиц или нарушения договоров с этими лицами. При этом размер страховой суммы определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики";

5) в части 3 статьи 24:

а) пункт 1 дополнить подпунктами "е", "ж", "з", "и", "к" следующего содержания:

"е) неосуществление хозяйственной деятельности в качестве владельца склада временного хранения

или таможенного склада в течение одного года;

ж) несоблюдение условий включения в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела при учреждении склада временного хранения или таможенного склада, установленных пунктом 1 части 1 статьи 22 настоящего Закона;

з) несоблюдение владельцем склада временного хранения обязанностей, предусмотренных подпунктами 1-5, 7 и 8 статьи 26 Таможенного кодекса Таможенного союза;

и) несоблюдение владельцем таможенного склада обязанностей, предусмотренных подпунктами 1-6, 8 и 9 статьи 31 Таможенного кодекса Таможенного союза;

к) при ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики";

б) пункт 2 дополнить подпунктами "к", "л", "м", "н" следующего содержания:

"к) совершение специалистом по таможенным операциям уголовно-наказуемого деяния в сфере таможенного дела;

л) неосуществление хозяйственной деятельности в качестве таможенного представителя в течение одного года, если ранее к нему применялись меры в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи;

м) несоблюдение условий включения в реестр таможенных представителей, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 22 настоящего Закона;

н) при ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики";

в) в пункте 3:

подпункт "а" дополнить словами ", если ранее к нему применялись меры в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи";

пункт дополнить подпунктами "е", "ж", "з", "и", "к" следующего содержания:

"е) несоблюдение условий включения в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела при учреждении магазина беспошлинной торговли, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 22 настоящего Закона;

ж) несоблюдение владельцем магазина беспошлинной торговли обязанностей, предусмотренных статьей 150 настоящего Закона, если ранее к нему применялись меры в соответствии с частями 1 и 2 настоящей статьи;

з) неосуществление хозяйственной деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли в течение одного года;

и) при ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

к) несоблюдение владельцем магазина беспошлинной торговли обязанностей, предусмотренных

статьей 36 Таможенного кодекса Таможенного союза";

6) в пункте 7 части 3 статьи 27 слова "таможенному оформлению" заменить словами "таможенным операциям";

7) в статье 31:

а) абзац второй части 1 изложить в следующей редакции:

"Если в сертификате о происхождении товара сведения о стране происхождения товаров основаны на иных критериях, чем те, применение которых предусмотрено международными договорами государств-членов Таможенного союза, регулирующими вопросы правил определения страны происхождения товаров, страна происхождения товаров определяется в соответствии с критериями, определенными этими международными договорами";

б) в абзаце втором части 2 слово "шести" заменить словом "трех";

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

"4. При обнаружении признаков того, что сертификат о происхождении товара оформлен с нарушениями требований к его оформлению и (или) заполнению, установленных таможенным законодательством Таможенного союза, таможенный орган принимает решение об отказе в рассмотрении такого сертификата в качестве основания для предоставления тарифных преференций";

8) часть 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

"2. Если в декларации о происхождении товара сведения о стране происхождения товаров основаны на иных критериях, чем те, применение которых предусмотрено международными договорами государств-членов Таможенного союза, регулирующими вопросы правил определения страны происхождения товаров, страна происхождения товаров определяется в соответствии с критериями, определенными этими международными договорами";

9) в пункте 2 части 2 статьи 33 слова "в свободное обращение" заменить словами "для внутреннего потребления";

10) в пункте 2 части 1 статьи 76 слова "свободного обращения" заменить словами "внутреннего потребления";

11) часть 2 статьи 77 признать утратившей силу;

12) в части 2 статьи 81 цифры "180" заменить цифрами "182";

13) наименование статьи 94 на официальном языке после слова "помещенными" дополнить словом "под";

14) статью 148 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Порядок функционирования магазинов беспошлинной торговли и правила реализации товаров в указанных магазинах определяются Правительством Кыргызской Республики";

15) в статье 149:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Местонахождение магазина беспошлинной торговли в пунктах пропуска должно быть согласовано его владельцем с государственными органами,

в ведении которых находится пограничная служба Кыргызской Республики. Местонахождение магазина беспошлинной торговли в иных местах определяется в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики";

б) статью дополнить частью 5 следующего содержания:

"5. Требования к обустройству и оборудованию магазинов беспошлинной торговли определяются Правительством Кыргызской Республики";

16) в части 4 статьи 187 слова "и (или) законодательством государств-членов Таможенного союза" исключить;

17) в статье 196:

а) часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

"5) договором страхования";

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Способ обеспечения уплаты таможенных платежей, предусмотренный пунктом 5 части 1 настоящей статьи, применяется при включении в реестр лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела в качестве таможенных представителей, владельцев складов временного хранения, владельцев таможенных складов, владельцев магазинов беспошлинной торговли и таможенных перевозчиков";

18) главу 40 дополнить статьей 200¹ следующего содержания:

"Статья 200¹. Применение договора страхования в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей

В случаях, установленных частью 3 статьи 196 настоящего Закона, в качестве обеспечения исполнения обязательств по уплате таможенных платежей может применяться договор страхования, заключенный в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики и законодательством Кыргызской Республики о страховании";

19) в статье 203:

а) часть 3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"В случае возбуждения уголовного или административного дела по признакам преступлений (правонарушений), связанных с нарушениями законодательства Кыргызской Республики в сфере таможенного дела, срок направления требования об уплате таможенных платежей приостанавливается до окончания производства по уголовным делам и делам об административных правонарушениях";

б) статью дополнить частью 8 следующего содержания:

"8. Требование об уплате таможенных платежей может быть отозвано таможенным органом в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики";

20) в части 1 статьи 205 слова "свободного обращения" заменить словами "внутреннего потребления";

21) абзац первый части 10 статьи 225 изложить в следующей редакции:

"10. Декларант обязан подать таможенному ор-

гану полную таможенную декларацию, содержащую уточненные сведения о товарах, заявленных в периодической декларации на товары:";

22) часть 5 статьи 229 изложить в следующей редакции:

"5. За уплату таможенных платежей, подлежащих уплате в соответствии с настоящим Законом, таможенный представитель несет солидарную ответственность с декларантом в соответствии со статьей 181 настоящего Закона, за исключением случаев, когда исполнение обязанностей по уплате таможенных платежей связано с:

1) соблюдением после выпуска товаров требований и условий таможенных процедур, под которые помещены товары;

2) пользованием и (или) распоряжением товарами, помещенными под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с использованием льгот по уплате таможенных пошлин, налогов, сопряженных с ограничениями по пользованию и (или) распоряжению товарами, а также выполнением иных условий, исполнение которых после выпуска товаров является обязательным условием предоставления льгот по уплате таможенных пошлин, налогов методом зачета;

3) использованием полученных от декларанта либо заинтересованного лица заведомо недостоверных (ложных) сведений и (или) поддельных документов, на основании которых была подана таможенная декларация.";

23) часть 1 статьи 257 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Осмотр должностными лицами таможенного органа товаров и транспортных средств осуществляется в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.";

24) часть 1 статьи 258 изложить в следующей редакции:

"1. Таможенный досмотр проводится таможен-

ными органами в целях проверки соблюдения лицами требований, установленных настоящим Законом, в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики.";

25) в статье 260:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Таможенный представитель обязан ежеквартально до десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в таможенный орган отчетность о товарах, в отношении которых совершены таможенные операции по форме отчетности, определяемой Правительством Кыргызской Республики.";

б) в пункте 2 части 10 слова "свободного обращения" заменить словами "внутреннего потребления";

26) статью 296 дополнить частью 2¹ следующего содержания:

"2¹. В случае если по результатам рассмотрения жалобы на выставленное таможенным органом требование об уплате таможенных платежей и пени вышестоящий таможенный орган Кыргызской Республики принимает решение о неправомерности выставленного требования, таможенный орган, выставивший требование, производит отзыв требования в срок до десяти рабочих дней со дня принятия решения вышестоящим таможенным органом Кыргызской Республики без решения судебных органов.";

27) статьи 297-302 признать утратившими силу.

Статья 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июня 2017 года № 71)

2. Правительству Кыргызской Республики в шестимесячный срок привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Законом.

Президент Кыргызской Республики
А.Атамбаев

г.Бишкек

от 6 июня 2017 года № 99

Принят Жогорку Кенешем Кыргызской Республики 26 апреля 2017 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Инструкции по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики

В целях повышения качества нормотворческой деятельности, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Инструкцию по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики (далее - Инструкция) согласно приложению.

2. Министерству юстиции Кыргызской Республики принять меры по разработке и реализации программы обучения по применению Инструкции сотрудниками, деятельность которых связана с раз-

работкой проектов подзаконных актов Кыргызской Республики.

3. Государственным органам Кыргызской Республики принять Инструкцию к руководству и исполнению.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экспертизы и правового обеспечения Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

Приложение

Утверждена
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 31 мая 2017 года № 313

ИНСТРУКЦИЯ по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики

1. Настоящая Инструкция по разработке проектов подзаконных актов Кыргызской Республики (далее - Инструкция) является практическим руководством для лиц, осуществляющих разработку проектов подзаконных актов (далее - эксперты).

2. Настоящая Инструкция определяет требования к разработке проектов подзаконных актов Кыр-

гызской Республики (далее - подзаконный акт) и их оформлению.

3. Целью настоящей Инструкции является обеспечение качества подзаконных актов путем соблюдения единообразия в оформлении проектов подзаконных актов и использовании правил разработки, изменения и прекращения норм права.

Глава 1.

Общие требования к проектам подзаконных актов Кыргызской Республики

4. Настоящая Инструкция содержит требования к структурному оформлению, порядку внесения изменений в подзаконные акты, прекращению действия подзаконных актов и их структурных элементов, оформлению сопроводительных документов к проектам подзаконных актов.

5. Разработка проектов подзаконных актов основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц;
 - 2) законность;
 - 3) обоснованность;
 - 4) целесообразность;
 - 5) справедливость;
 - 6) гласность;
 - 7) доступность языка подзаконного акта.
6. Один подзаконный акт может:

1) устанавливать новое регулирование общественных отношений;

2) вносить изменения в другие подзаконные акты;

3) приостанавливать действие других подзаконных актов;

4) прекращать действия подзаконных актов путем признания их утратившими силу и отмены таких актов.

7. Процесс разработки проекта подзаконного акта состоит из трех этапов:

1) познание - определение объективной необходимости, лежащей в основе нормативного регулирования, постижение необходимого варианта поведения участников общественных отношений, который должен в итоге стать основной целью нормативного регулирования и определения сути правовой нормы, подлежащей воплощению в норматив-

ном правовом акте;

2) деятельность - процесс создания проекта подзаконного акта. На данном этапе экспертом моделируется будущий нормативный правовой акт, его структура, формулируются нормативные предписания поведения участников общественных отношений, создается логическая система основных смысловых составляющих;

3) анализ результатов - собственная оценка экспертом разработанного им проекта подзаконного акта, анализ достижения цели проекта подзаконного акта, соответствия проекта подзаконного акта нормативным правовым актам, соблюдения логической связи нормативных предписаний, юридического языка.

8. При разработке проекта подзаконного акта эксперт определяет следующие контрольные вопросы:

1) предмет правового регулирования проекта подзаконного акта - прежде чем приступить к разработке проекта подзаконного акта, необходимо определить круг подлежащих правовой регламентации вопросов;

2) необходимость и обоснованность создания проекта подзаконного акта (или внесения изменений в действующий подзаконный акт) - обнаружение пробела в праве, то есть выделение комплекса общественных отношений, которые в силу своей значимости подлежат правовому регулированию, но не урегулированы нормативными правовыми актами, а также выявление коллизионных, дублирующих норм либо норм, которые в силу необходимости и актуальности подлежат изменению;

3) полномочие нормотворческого субъекта на регулирование данного вопроса. Создание подзаконных нормативных правовых актов является смысловым продолжением принятия закона. Подзаконные акты как единый комплекс представляют собой детальный механизм реализации законов;

4) обязательность аутентичности текстов проектов подзаконных актов, с учетом смысловой и логической взаимосвязи как проекта подзаконного акта, так и акта, который им изменяется (в случае внесения изменений), на государственном и официальном языках.

9. Проект подзаконного акта не должен противоречить нормам, содержащимся в нормативных правовых актах, имеющих более высокую юридическую силу, и должен соответствовать действующим нормативным правовым актам равной юридической силы.

Глава 2. Требования к структурному оформлению проектов подзаконных актов

§ 1. Технические требования к оформлению проектов подзаконных актов

14. Проекты подзаконных актов должны иметь четкое, последовательное и краткое изложение текста, оформляться на бумаге формата А4, в текстовом редакторе, с использованием шрифта "Times New Roman", размером 14, с одинарным междустрочным интервалом.

Размеры полей каждого листа документа: левое

Пример:

постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Методики проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность субъектов предпринимательства":

1) предметом регулирования является порядок проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность и развитие субъектов предпринимательства;

2) необходимость и обоснованность правового регулирования подзаконным актом Правительства Кыргызской Республики обусловлена отсутствием нормативного правового акта, определяющего порядок проведения анализа регулятивного воздействия нормативных правовых актов на деятельность и развитие субъектов предпринимательства;

3) компетенция Правительства Кыргызской Республики урегулирована статьей 19 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" (проекты нормативных правовых актов, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, подлежат анализу регулятивного воздействия в соответствии с Методикой, утвержденной Правительством Кыргызской Республики).

10. Текст проекта подзаконного акта излагается в настоящем времени, лаконично и в утвердительной форме, с соблюдением норм официально-делового стиля, литературного языка и юридической терминологии.

11. Проект подзаконного акта должен быть внутренне согласованным, логично построенным и соответствовать требованиям настоящей Инструкции.

12. В тексте проекта подзаконного акта сначала размещаются общие, а затем конкретные положения. При изложении проекта подзаконного акта следует избегать как чрезмерно обобщенных, так и чрезмерно детализированных формулировок, а также дублирования нормативных предписаний и их множественности по одному и тому же вопросу.

13. Терминология проекта подзаконного акта должна быть единообразной. Для обозначения одних и тех же понятий должны использоваться одни и те же термины. В тексте проекта подзаконного акта не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, эпитетов, метафор, а также сокращенных слов (аббревиатур), кроме общеизвестных (например, ООН, СНГ, ГОСТ и другие).

- 3 см; правое, верхнее и нижнее - 2 см.

В тексте проекта подзаконного акта даты оформляются словесно-цифровым способом (например: 9 января 2017 года).

15. Обязательными реквизитами проекта подзаконного акта являются:

1) в первой строке проекта подзаконного акта, с выравниванием по правому верхнему краю с прописной буквы указывается слово "Проект", без при-

менения символов и выделений;

2) наименование вида проекта подзаконного акта печатается по центру страницы, прописными буквами, полужирным шрифтом, с использованием двойного междустрочного интервала от слова "Проект";

3) наименование проекта подзаконного акта печатается по центру страницы, с первой прописной буквы, полужирным шрифтом, с использованием одинарного междустрочного интервала от наименования вида подзаконного акта, без выделения символом " " и без использования знака препинания " " в конце наименования. Наименование проекта подзаконного акта должно быть лаконичным, четко сформулированным и отражать его основное содержание.

Примечание: подготовка и оформление проектов распоряжений осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией. При этом проекты распоряжений не имеют наименований, за исключением проектов распоряжений, предусматривающих кадровые вопросы.

16. Текст проекта подзаконного акта печатается с отступом от его наименования в два междустрочных интервала.

Абзац проекта подзаконного акта печатается с отступом 12,5 мм от размера левого поля документа, установленного пунктом 14 настоящей Инструкции.

17. Должность подписывающего подзаконный акт лица выделяется полужирным шрифтом, с отступом от текста проекта подзаконного акта, с использованием двойного междустрочного интервала, с отступом 12,5 мм от левого поля документа, установленного пунктом 14 настоящей Инструкции. Расшифровка подписи оформляется на уровне последней строки наименования должности без пробелов между инициалами и фамилией.

Пример:

↓		Верхний отступ 2 см
Отступ слева 3 см	Проект	
		Отступ справа 2 см
ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ О заключении Правительства Кыргызской Республики на проект Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях		
12,5 мм		
→		
В соответствии со статьей 80 Конституции Кыргызской Республики и статьей 31 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:		
1. Одобрить прилагаемое заключение Правительства Кыргызской Республики на проект Кодекса Кыргызской Республики о нарушениях, ини-		

цированный депутатами Жогорку Кенеша Кыргызской Республики Тумановым Т.Т. и Скрипкиной Г.А.

2. Направить настоящее постановление в Жогорку Кенеш Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Ф.И.О.

Нижний отступ 2 см

18. При оформлении проекта подзаконного акта на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Номера страниц должны быть проставлены по правому краю нижнего поля листа арабскими цифрами, без использования слов и иных символов.

§ 2. Общие требования к оформлению проектов подзаконных актов

19. Структурными элементами проектов подзаконных актов являются преамбула, главы, параграфы, пункты, подпункты и абзацы.

20. Проект подзаконного акта имеет преамбулу, которая представляет собой самостоятельную часть подзаконного акта, содержащую информацию о целях его принятия, ссылку на соответствующие статьи Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, в соответствии с которыми принимается проект подзаконного акта. Включение нормативных предписаний в преамбулу не допускается.

Преамбула в проектах подзаконных актов завершается словами "Правительство Кыргызской Республики постановляет".

Примечание: в проектах распоряжений данные слова не обязательны. В организационно-распорядительных документах преамбула, как правило, не является обязательной.

Пример:

В целях повышения эффективности деятельности государственных органов исполнительной власти, в соответствии со статьей 10 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и статьей 8 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

21. Пункты проектов подзаконных актов не имеют наименования, обозначаются арабскими цифрами с точкой. Начало каждого пункта оформляется с отступом 12,5 мм от установленной пунктом 14 настоящей Инструкции границы левого поля документа. Каждый пункт завершается точкой. Недопустимо разделение между собой пунктов знаком препинания в виде точки с запятой. Пункты проектов подзаконных актов состоят из подпунктов или абзацев.

Пример:

1. Утвердить Перечень специальных средств, применяемых в охране Государственной границы Кыргызской Республики, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел обороны, правопорядка и чрезвычайных ситуаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

22. Подпункты не имеют самостоятельной смысловой нагрузки и являются логическим продолжением пункта, обозначаются арабскими цифрами с закрывающейся круглой скобкой. В проектах подзаконных актов подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой, кроме последнего подпункта, который завершается точкой. Недопустимо использование подпунктов в абзацах. В таком случае абзац оформляется в качестве самостоятельного пункта, подразделяющегося на подпункты.

Начало каждого подпункта оформляется с отступом 12,5 мм от установленной пунктом 13 настоящей Инструкции границы левого поля документа.

Пример:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О предельной штатной численности министерств, административных ведомств и иных государственных органов Кыргызской Республики" от 22 августа 2011 года № 473 следующее изменение:

1) в приложении 1 к вышеназванному постановлению: (подпункт 1 пункта 1);

- в пункте 9 цифры "322" и "247" заменить соответственно цифрами "247" и "172"; (абзац второй подпункта 1 пункта 1);

2) в приложении 2 к вышеназванному постановлению: (подпункт 2 пункта 1);

- в пункте 13 цифры "1425" и "918" заменить соответственно цифрами "1520" и "987". (Абзац второй подпункта 2 пункта 1).

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

1) согласовать с Министерством финансов Кыргызской Республики внесение изменения в сметы доходов и расходов по бюджетным и специальным средствам;

2) привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением и принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

23. Абзац - часть пункта или подпункта, выделяемая отступом в первой строке и не имеющая цифрового или буквенного обозначения. Если пункт проекта подзаконного акта по смысловому значению требует дополнительный структурный элемент, имеющий са-

мостоятельную смысловую нагрузку, то такой элемент оформляется отдельным абзацем, который начинается с прописной буквы, завершается точкой и относится к данному пункту. Если абзац является частью перечня подпункта и не несет самостоятельной смысловой нагрузки, то он оформляется отступом, начинается с дефиса и строчной буквы после него и завершается точкой с запятой, за исключением последнего абзаца, завершающегося точкой.

Пример 1:

8. Установить, что с 1 января 1995 года выплата государственных пособий семьям, имеющим детей, будет осуществляться создаваемыми отделами социальной помощи. Освободить от функций по начислению и выплате указанных пособий предприятия, организации и учреждения. (Абзац первый пункта 8).

Возмещение предприятиям, организациям и учреждениям расходов по выплате пособий семьям, имеющим детей, и компенсационных выплат на хлеб и хлебобулочные изделия производить через районные, городские отделы социальной помощи за счет средств местных бюджетов. (Абзац второй пункта 8).

До 1 января 1995 года возложить на Министерство труда и социальной защиты Кыргызской Республики и местные органы социальной помощи контроль за правильностью установления и выплаты пособий семьям, имеющим детей, и компенсационных выплат, осуществляемых предприятиями, организациями и учреждениями. (Абзац третий пункта 8).

Пример 2:

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции о работе органов внутренних дел по осуществлению контрольно-разрешительных функций и Инструкции о работе органов внутренних дел по контролю за оборотом служебного и гражданского оружия, боеприпасов к нему и о порядке открытия оружейно-ремонтных мастерских" от 15 февраля 2011 года № 47 следующие изменения:

1) в Инструкции о работе органов внутренних дел по контролю за оборотом служебного и гражданского оружия, боеприпасов к нему и о порядке открытия оружейно-ремонтных мастерских, утвержденной вышеуказанным постановлением: (абзац первый подпункта 1);

- наименование главы 3 после слова "использованием" дополнить словом ", передачей"; (абзац второй подпункта 1);

- пункт 40 изложить в следующей редакции: (абзац третий подпункта 1);

"40. Право на приобретение охотничьего огнестрельного оружия с нарезным стволом имеют лица, определенные Законом Кыргызской Республики "Об оружии".";

2) в приложении 11 к вышеуказанной Инструк-

ции: (абзац первый подпункта 2);

- слова "охотничий билет" заменить словами "государственное охотничье удостоверение"; (абзац второй подпункта 2);

- в тексте на официальном языке слово "выданный" заменить словом "выданное". (Абзац третий подпункта 2).

24. Подзаконными актами могут утверждаться Правила, положения, инструкции и т.п., которые могут состоять из глав, параграфов, пунктов, подпунктов и абзацев.

25. Близкие по содержанию пункты значительных по объему проектов подзаконных актов могут объединяться в главы, объединяющие не менее 10 пунктов.

Наименование структурного элемента "Глава" пишется с первой прописной буквы, по центру строки, полужирным шрифтом, обозначается арабскими цифрами с точкой и имеет наименование. Наименование главы начинается с прописной буквы, выделяется полужирным шрифтом и не завершается знаком точкой.

Пример:

Глава 5. Права и обязанности

26. Главы могут подразделяться на параграфы. Параграфы обозначаются знаком "§", имеют порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами с точкой, и наименование, оформляемое с прописной буквы по центру строки в одну строку, с обозначением номера параграфа и выделяются полужирным шрифтом.

Пример:

Глава 5. Земельные правоотношения
§ 1. Об отдельных аспектах правового регулирования земельных правоотношений

Пример:

План мероприятий по реализации Концепции повышения правовой культуры населения Кыргызской Республики на 2016-2020 годы

п/п	Задачи	Меры/Действия	Срок реализации	Ожидаемые результаты (продукт)	Ответственные исполнители
Глава 1. Развитие правового обучения и воспитания					

30. Проекты законодательных актов, прилагаемых к проекту подзаконного акта, и сопроводительные документы к ним оформляются в соответствии с законами Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики", "О Регламенте Жогорку Кенеша Кыргызской Республики", постановлением Жогорку Кенеша Кыргызской Республики "Об утверждении Инструкции по законодательной технике" от 26 июня 2015 года № 5389.

27. Проекты подзаконных актов могут иметь приложения. Если имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами, без указания знака "№". При ссылаках на приложения в тексте акта знак "№" также не указывается. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу отдельной страницы.

28. Наименование приложения располагается по центру строки, выделяется полужирным шрифтом, пишется с первой прописной буквы и должно соответствовать наименованию, приведенному в тексте проекта подзаконного акта.

Пример:

Приложение 1
Порядок предоставления гражданам Кыргызской Республики государственных электронных услуг

29. Каждое приложение имеет самостоятельную нумерацию страниц. Номера страниц должны быть проставлены по правому краю нижнего поля листа арабскими цифрами без использования слов и иных символов.

Текст приложения может быть оформлен в виде таблицы, в которой допускается использование шрифта не менее 12 размера. Графы таблицы располагаются вертикально и имеют наименование, выделяемое полужирным шрифтом. Строки таблицы располагаются горизонтально и их содержание соответствует предмету графы. Таблицы также могут иметь главы, располагаемые горизонтально, без разделения на графы. Главы обозначаются арабскими цифрами с точкой, имеют наименования и прописываются по центру строки полужирным шрифтом.

Если таблица занимает более одной страницы, наименования граф таблицы должны дублироваться сверху каждой страницы.

Приложение 2

§ 3. Правила написания отдельных наименований, ссылок на нормативные правовые акты, слов и словосочетаний

31. С прописной буквы пишутся наименования отдельных видов нормативных правовых актов Кыргызской Республики: Конституции Кыргызской Республики, кодексов Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, указов Президента Кыргызской Республики.

Пример:

Конституция Кыргызской Республики;
конституционный Закон Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики";
Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
Закон Кыргызской Республики "О туризме";
Указ Президента Кыргызской Республики "О Национальной стратегии устойчивого развития Кыргызской Республики на период 2013-2017 годы" от 21 января 2013 года № 11.

32. Официальное наименование органа государственной власти пишется с прописной буквы (например: Министерство экономики Кыргызской Республики).

При повторном использовании в тексте проекта подзаконного акта может использоваться сокращенное наименование органа (например: Министерство экономики).

Наименования органов и организаций во множественном числе пишутся со строчной буквы (например: министерства и административные ведомства).

Наименование организации пишется в соответствии с ее учредительным документом и единым государственным реестром юридических лиц (филиалов, представительств) (например: открытое акционерное общество "РСК Банк").

33. С прописной буквы пишутся наименования государственных органов:

Пример:

Жогорку Кенеш Кыргызской Республики;
Правительство Кыргызской Республики;
Аппарат Президента Кыргызской Республики;
Аппарат Жогорку Кенеша Кыргызской Республики;
Аппарат Правительства Кыргызской Республики.

34. Со строчной буквы пишутся:

1) наименования отделов и секторов Аппарата Правительства Кыргызской Республики, управлений, отделов и секторов министерств и административных ведомств (например: отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики);

2) наименования временно действующих комиссий (например: комиссия по разработке предложе-

Глава 3. Порядок внесения изменений в подзаконные акты

38. Внесение изменений в подзаконные акты осуществляется с учетом правил, установленных главой 2 настоящей Инструкции. Под изменениями понимается как внесение изменений, так и дополнений.

Такое же правило действует в отношении каждого пункта, если проект подзаконного акта направлен на изменение нескольких подзаконных актов.

При внесении изменений в подзаконные акты и приложения к ним, принятые до вступления в силу

ний о...);

3) наименования организационных комитетов, рабочих групп и т.д.

35. С прописной буквы пишутся наименования единичных должностей:

Пример:

Президент Кыргызской Республики;
Премьер-министр Кыргызской Республики;
Торага Жогорку Кенеша Кыргызской Республики.

Со строчной буквы пишется наименование должности, которую занимает более чем один человек:

Пример:

вице-премьер-министр Кыргызской Республики;
заместитель Руководителя Аппарата Правительства Кыргызской Республики;
заместитель министра экономики Кыргызской Республики.

36. В тексте проекта подзаконного акта используется буквенно-цифровое написание дат.

Цифровое написание дат допускается в листе согласования и в табличных формах приложений.

Пример 1:

1 января 2016 года;
в IV квартале 2016 года;
в 2015 году.

Пример 2:

01.01.2016 г.

37. В тексте проекта подзаконного акта суммы в денежном выражении пишутся в цифровой форме с разбивкой на группы (по три цифры) справа налево, с обязательной расшифровкой словами (например: 352 121 000 (триста пятьдесят два миллиона сто двадцать одна тысяча) сомов). Точка или запятая в пробелах между цифровыми группами многозначного числа не ставится.

Пример:

О внесении изменения в постановление
Правительства Кыргызской Республики "О
Министерстве образования и науки
Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012
года № 119

настоящей Инструкции, сохраняется их действующее структурное оформление.

Пример 3:

О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики в целях
повышения ответственности исполнитель-
ской дисциплины

41. Поправки вносятся в основной подзаконный акт. Не допускается внесение поправок посредством изменения структурных элементов подзаконных актов, которыми предусматривалось внесение изменений в основной акт. При внесении изменений в подзаконный акт указываются его вид, наименование, дата подписания и регистрационный номер.

Пример:

Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404 следующие изменения:

42. При внесении изменений в приложения к подзаконным актам (инструкции, положения, правила, порядки и т.п.) первоначально указывается текст внесения изменений в основной подзаконный акт, которым они утверждены, а затем в сами приложения.

Пример:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Правил о порядке применения процедур процесса банкротства" от 30 декабря 1998 года № 865 следующие изменения:

в Правилах о порядке применения процедур процесса банкротства, утвержденных вышеуказанным постановлением:

Такое же правило действует в отношении иных приложений, утвержденных подзаконным актом.

Пример 1:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении примерных типовых штатов учреждений образования" от 30 сентября 1995 года № 404 следующие изменения:
в приложении 1 к вышеуказанному постановлению:

Пример 2:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Межведомственной комиссии при Правительстве Кыргызской Республики по переговорам о присоединении Кыргызской Республики к Таможенному союзу Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации и Единому экономическому пространству" от 11 апреля 2011 года № 150 следующие изменения:

- приложение 2 к указанному постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве образования и науки Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 119 следующее изменение:

в Положении о Министерстве образования и науки Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 15 дополнить абзацем следующего содержания:

"В целях общественного мониторинга над деятельностью Министерства образования и науки Кыргызской Республики создается Общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, созданный на общественных началах."

39. Изменение подзаконных актов осуществляется посредством:

1) изложения структурного элемента в новой редакции;

2) дополнения подзаконного акта новым структурным элементом;

3) прекращения действия структурного элемента;

4) замены и/или дополнения структурного элемента предложениями, словами и цифрами;

5) исключения предложений, слов и цифр;

6) изменения и/или дополнения приложения к подзаконному акту.

40. Наименование проекта подзаконного акта о внесении изменений в подзаконный акт пишется строчными буквами, по центру страницы, полужирным шрифтом, с первой прописной буквы. При этом указывается вид, наименование, дата подписания и регистрационный номер подзаконного акта, в который вносятся изменения.

Пример:

О внесении изменений в постановление
Правительства Кыргызской Республики "О
Регламенте Правительства Кыргызской
Республики" от 10 июня 2013 года № 341

При внесении изменений в несколько подзаконных актов, наименование проекта подзаконного акта оформляется с соблюдением требований к шрифту и расположению, установленных абзацем первым настоящего пункта, и должно содержать указание на сферу регулирования изменяемых подзаконных актов либо на цель внесения изменений.

Пример 1:

О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики в целях
приведения в соответствие с Законом
Кыргызской Республики "Об основах
административной деятельности и
административных процедурах"

Пример 2:

О внесении изменений в некоторые решения
Правительства Кыргызской Республики в
сфере землепользования

При внесении изменений в несколько приложений, утвержденных одним подзаконным актом, внесение изменений в каждое приложение оформляется отдельным подпунктом.

Пример:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении нормативных правовых актов в сфере недропользования" от 14 декабря 2012 года № 834 следующие изменения:

1) в Положении о порядке лицензирования недропользования, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- в пункте 80 слова "отбора подземных вод" исключить;

- в пункте 83 слово "не" заменить словом "на";

2) в Положении о порядке и условиях проведения конкурса на право пользования недрами, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац первый подпункта 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

"3) главы представительного и исполнительного органов местного самоуправления административно-территориальной единицы, на территории которой расположен объект недропользования. При этом членами конкурсной комиссии не могут быть:";

3) в Положении о порядке и условиях проведения аукциона на право пользования недрами, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац первый пункта 18 после слова "апробированы" дополнить словами "и учтены";

- абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

"- принятие решений о ведении прямых переговоров с заявителями на получение прав пользования недрами;"

43. При внесении изменений в несколько подзаконных актов, каждый изменяемый акт оформляется отдельным пунктом, нумерация которых является сквозной. При этом изменения вносятся от более раннего к более позднему подзаконному акту в соответствии с датой их принятия, а в случае ее совпадения - в соответствии с регистрационным номером.

Пример:

1. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства энергетики и промышленности Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 116 следующее изменение:

в Положении о Министерстве энергетики и промышленности Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 18 признать утратившим силу.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Министерстве здравоохра-

нения Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 118 следующее изменение:

в Положении о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

в пункте 16 слово "существует" заменить словом "создается".

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства социального развития Кыргызской Республики" от 20 февраля 2012 года № 121 следующее изменение:

в Положении о Министерстве социального развития Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 15 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

"В целях общественного мониторинга деятельности Министерства создается Общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах."

4. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "О вопросах Министерства культуры, информации и туризма Кыргызской Республики" от 3 мая 2013 года № 236 следующее изменение:

в Положении о Министерстве культуры, информации и туризма Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. В целях общественного мониторинга деятельности Министерства создается Общественный совет, представляющий собой консультативно-наблюдательный орган, функционирующий на общественных началах."

44. Структурный элемент излагается в новой редакции, в случае, если количество вносимых в действующую редакцию изменений и (или) дополнений составляет более половины текста структурного элемента, либо если внесение отдельных изменений и (или) дополнений технически сложно для изложения или восприятия, а также при необходимости обеспечения аутентичности текстов структурных элементов подзаконного акта на государственном и официальном языках, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 54 настоящей Инструкции.

При изложении структурного элемента в новой редакции, текст этой редакции заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы.

Пример:

- пункт 25 изложить в следующей редакции:

"25. Лицо, в отношении которого рассматривалось дело, вправе обжаловать решение в порядке, предусмотренном законодательством об административной деятельности и административных процедурах."

45. При изложении нескольких структурных элементов подзаконного акта, следующих друг за другом, в новой редакции, текст их новой редакции заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы.

Пример:

- абзацы второй-шестой пункта 10 изложить в следующей редакции:

"К ходатайству, при их наличии, также прилагаются следующие документы или их копии:

- документы, подтверждающие факт постоянного проживания гражданина на территории, где было введено чрезвычайное положение или имели место вооруженные конфликты, массовые беспорядки, экологические катастрофы;

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших шестнадцатилетнего возраста;

- свидетельство о браке или расторжении брака;

- пенсионное удостоверение."

46. При дополнении подзаконного акта новым структурным элементом текст дополняемого структурного элемента заключается в кавычки и должен содержать все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы. Если структурный элемент дополняется на стыке существующих структурных элементов, то дополняемый структурный элемент не должен менять существующую нумерацию или порядок буквенных обозначений, и обозначается дополнительно цифрами, помещаемыми над основным цифровым или буквенным обозначением.

При дополнении подзаконного акта структурным элементом в конце существующей нумерации либо порядка буквенного обозначения, такая нумерация либо порядок продолжают.

При дополнении структурных элементов подзаконного акта новыми абзацами на стыке существующих, которые являются частью перечня такого структурного элемента и не несут самостоятельной смысловой нагрузки, дополняемые абзацы вносятся в конец. Исключением из данного правила является случай, когда включение нового абзаца на стыке существующих необходимо для сохранения логической связи структурных элементов.

Первым абзацем структурного элемента считается абзац, с которого начинается структурный элемент, в составе которого он находится. При этом утратившие силу абзацы учитываются при подсчете в будущем.

Пример:

- пункт 15 дополнить подпунктом "в¹" следующего содержания:
"в¹) гласности;"

47. При внесении изменений в структурные элементы подзаконного акта ссылки на изменяемый структурный элемент оформляются, начиная с наименьшего из них. Такое же правило действует в случае внесения изменений в предложения.

Пример 1:

- в абзаце пятом подпункта "а" пункта 9 слова "уполномоченным государственным органом" заменить словами "Правительством Кыргызской Республики".

Пример 2:

- предложение второе пункта 3 изложить в следующей редакции:

"Краткое изложение годового отчета публичной компании подлежит публикации в печатных средствах массовой информации."

48. При дополнении структурного элемента подзаконного акта словами или цифрами, предшествующие дополнению слова и цифры, а также дополняемые слова и цифры заключаются в кавычки. При этом должны быть учтены все необходимые цифровые, буквенные обозначения и символы.

Пример 1:

- пункт 138 после слов "направляет поручение" дополнить словами "Центру судебного представительства Правительства Кыргызской Республики (далее - Центр) или".

Пример 2:

- подпункт "а" пункта 3 после слов "в течение" дополнить цифрой "5".

49. При внесении нескольких изменений в структурный элемент подзаконного акта каждое изменение оформляется абзацем, строчными буквами и заканчивается знаком ";", кроме последнего изменения. При этом первый абзац начинается со знака "-".

Пример:

- в пункте 1:
дополнить абзацем первым следующего содержания:

"Настоящее Положение о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики "О внутренней миграции" и определяет порядок рассмотрения ходатайства и принятия решения о признании гражданина Кыргызской Республики вынужденным мигрантом, а также прекращения статуса вынужденного мигранта;"

в подпункте "в)" слова "Министерства обороны Кыргызской Республики, Министерства внутренних дел Кыргызской Республики, Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики" заменить словами "уполномоченных государственных органов в сфере обороны, внутренних дел и предупреждения чрезвычайных ситуаций".

50. При признании структурного элемента утратившим силу, пересчет существующей нумерации не осуществляется, а признанный утратившим силу структурный элемент будет участвовать при подсчете в будущем.

Пример:

- пункт 4 признать утратившим силу.

51. При признании нескольких структурных элементов подзаконного акта утратившими силу, они оформляются в проекте подзаконного акта единым структурным элементом.

Пример:

- абзац первый подпункта "а" пункта 4, подпункт "б" пункта 4 и пункт 10 признать утратившими силу.

52. При исключении предложения структурного элемента подзаконного акта производится подсчет порядкового номера данного предложения, который указывается прописью наряду со структурным элементом, к которому данное предложение относится.

Пример:

- второе предложение пункта 4 исключить.

Пример 1:

- в графе "Срок внесения проекта в Аппарат Правительства" пункта 55 цифру "III" заменить цифрой "IV".

Пример 2:

- пункт 2.1.3 изложить в следующей редакции:

2.1.3	Анализ законодательства в сфере регулирования цен на лекарственные средства	Министерство здравоохранения	I квартал 2017 года
-------	---	------------------------------	---------------------

55. При наличии в табличной форме разделений на главы (горизонтальное расположение без разделения на графы, имеющее наименование и/или цифровое обозначение), имеющие самостоятельную нумерацию структурных элементов, указывается также соответствующая глава.

Пример:

- в пункте 4.2 графы "Ответственный исполнитель" главы I "Антикоррупционная политика" слова "Министерство образования Кыргызской Республики" исключить.

56. При изменении схематических рисунков, они подлежат изложению в новой редакции. При изложении приложения к подзаконному акту в виде табличной формы или схемы в новой редакции, такая редакция является приложением к проекту подзаконного акта о внесении изменений в нормативный

Глава 4. Прекращение действия подзаконных актов

57. Прекращение действия подзаконного акта (его структурного элемента) означает утрату подзаконным актом (структурным элементом) юридической силы.

58. Признание утратившим силу подзаконного акта означает, что данный подзаконный акт перестает действовать со дня вступления в силу подзаконного акта, который признает утратившим силу данный акт или его структурный элемент, если иное не предусмотрено в подзаконном акте о признании утратившим силу.

53. При исключении слов и цифр структурных элементов подзаконного акта, они заключаются в кавычки, с учетом всех необходимых цифровых, буквенных обозначений и символов. В случае, если исключаемые слова или цифры повторяются в рамках изменяемого структурного элемента, указываются слова, которые предшествуют исключаемым словам и цифрам.

Пример 1:

- в подпункте "а" пункта 2 слова "установленных законодательством Кыргызской Республики" исключить.

Пример 2:

- в пункте 15 после слова "предоставляются" слова "в течение 5 рабочих дней" исключить.

54. При внесении изменений в табличные формы подзаконных актов указываются наименование графы (вертикальное расположение) и строки (горизонтальное расположение), в которые вносятся изменения.

правовой акт и не подлежит включению в текст проекта подзаконного акта.

Пример 1:

- схему управления Министерства экономики Кыргызской Республики, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Пример 2:

- План действий по реализации Национальной стратегии борьбы с коррупцией в Кыргызской Республике на 2009-2011 годы, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

59. Наименование проекта подзаконного акта о признании утратившим силу соответствующего подзаконного акта должно указывать на вид подлежащего прекращению действия подзаконного акта, его наименование, дату принятия и регистрационный номер.

признании утратившим силу соответствующего подзаконного акта должно указывать на вид подлежащего прекращению действия подзаконного акта, его наименование, дату принятия и регистрационный номер.

Наименование проекта подзаконного акта о признании утратившими силу двух и более подзаконных актов должно содержать указание на признание утратившими силу некоторых решений соответствующего нормотворческого органа в соответствующей сфере или целях.

Пример 1:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О признании утратившим силу постановления Правительства Кыргызской Республики "Об установлении ставки сезонной ввозной (импортной) таможенной пошлины на муку пшеничную, ввозимую на таможенную территорию Кыргызской Республики" от 27 апреля 2012 года № 260

Пример 2:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики в сфере планирования законопроектной деятельности Правительства Кыргызской Республики

60. Проект подзаконного акта, которым признаются утратившими силу подзаконные акты, должен содержать в себе указание на:

1) подзаконные акты, подлежащие признанию утратившими силу полностью, где отдельными позициями указывается как основной подзаконный акт, так и все подзаконные акты, которыми в текст основного подзаконного акта ранее вносились изменения;

Пример:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о межведомственном совете по банкротству" от 11 марта 2002 года № 127;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменения и дополнения в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о межведомственном совете по банкротству" от 11 марта 2002 года № 127" от 28 января 2004 года № 41;

3) постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о межведомственном совете по банкротству" от 11 марта 2002 года № 127" от 4 июня 2004 года № 420.

2) подзаконные акты, подлежащие признанию утратившими силу частично, где отдельной позицией указывается как сам структурный элемент подзаконного акта, так и все подзаконные акты, которыми в текст данного структурного элемента ранее вносились изменения.

Пример:

В целях приведения ранее принятых решений Правительства Кыргызской Республики в соответствие с Законом Кыргызской Республики "О государственной статистике", руководствуясь статьей 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "О Программе статистических работ в Кыргызской Республике на 2007 год" от 21 ноября 2006 года № 809;

2) пункт 68 постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики" от 27 августа 2007 года № 377.

61. Перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, может оформляться следующим образом:

1) отдельным структурным элементом (пунктом) в проекте подзаконного акта, которым устанавливается регулирование новых общественных отношений;

2) отдельным структурным элементом (пунктом) в проекте подзаконного акта о внесении изменений в подзаконные акты и признании утратившими силу некоторых подзаконных актов;

3) отдельным проектом подзаконного акта, который признает утратившим силу ряд подзаконных актов или один подзаконный акт.

62. При включении подзаконного акта в перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, реквизиты указываются в следующей последовательности: вид и наименование подзаконного акта, дата принятия, регистрационный номер.

63. Для прекращения действия подзаконного акта, рассчитанного на конкретный срок, который указан в самом подзаконном акте, дополнительный подзаконный акт может не приниматься.

64. Каждый подзаконный акт включается в перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, в виде отдельного структурного элемента.

65. В перечне подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, подзаконные акты располагаются в хронологическом порядке (по дате принятия). В пределах одной и той же даты принятия подзаконные акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

Пример:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по реализации Государственной программы перехода Кыргызской Республики на принятую в международной практике систему учета и статистики и внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики от 17 мая 1993 года № 214" от 2 ноября 1993 года № 532;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы статистических работ Национального статистического комитета Кыргызской Республики на 1995 год" от 6 февраля 1995 года № 28;

3) постановление Правительства Кыргызской Республики "О ходе реализации Государственной программы перехода Кыргызской Республики на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики" от 6 сентября 1995 года № 376;

4) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Программы статистических работ на 1996 год" от 20 декабря 1995 года № 551;

5) постановление Правительства Кыргызской Республики "О ходе реализации министерствами, административными ведомствами мероприятий Государственной программы перехода Кыргызской Республики на принятую в международной практике систему учета и статистики, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 сентября 1995 года № 376" от 27 августа 1996 года № 407.

66. При необходимости установить в одном перечне подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, разные даты, с которых подзаконные акты признаются утратившими силу, перечень подразделяется на структурные элементы, формируемые в соответствии с датой (сроком) утраты силы.

Пример:

1. Признать утратившими силу со дня официального опубликования:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об основных мероприятиях по реализации Трудового кодекса Кыргызской Республики" от 21 июля 1998 года № 480;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики "О Генеральном соглашении между Правительством Кыргызской Республики, Федерацией профсоюзов Кыргызстана и республиканскими

ми объединениями работодателей на 2000-2001 годы" от 29 февраля 2000 года № 111.

2. Признать утратившими силу с 1 октября 2012 года:

1) постановление Правительства Кыргызской Республики "О Генеральном соглашении между Правительством Кыргызской Республики, Федерацией профсоюзов Кыргызстана и республиканскими объединениями работодателей на 2000-2001 годы" от 29 февраля 2000 года № 111;

2) постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Пакета мер "Социальное развитие, социальная мобилизация и усиление человеческого потенциала сельского населения до 2010 года" от 27 сентября 2004 года № 720.

67. Если в подзаконном акте остался один структурный элемент после прекращения действия остальных и его необходимо признать утратившим силу, то признается утратившим силу весь подзаконный акт.

68. Если в подзаконном акте имеются структурные элементы, которыми признавались утратившими силу ранее изданные подзаконные акты, то при необходимости признать утратившим силу данный подзаконный акт, он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких структурных элементов.

69. Если подлежащий признанию утратившим силу структурный элемент подзаконного акта содержит указание на приложение, которое признается утратившим силу, то в перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, включается только этот структурный элемент, без указания приложения.

70. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то в перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только структурные элементы приложения.

Пример:

Признать утратившим силу абзац пятый пункта 6 приложения 1 Положения о государственных реестрах объектов интеллектуальной собственности Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о государственных реестрах объектов интеллектуальной собственности Кыргызской Республики" от 29 февраля 2012 года № 155.

Глава 5. Требования к оформлению сопроводительных документов

§ 1. Справка-обоснование

71. Справка-обоснование к проекту подзаконного акта (далее - справка) должна иметь следующие

разделы:

- 1) цель и задачи проекта;
- 2) описательная часть;
- 3) прогнозы возможных социальных, экономиче-

ских, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий;

4) информация о результатах общественного обсуждения (в случае необходимости);

5) анализ соответствия проекта законодательству;

6) информация о необходимости и источниках финансирования;

7) информация об анализе регулятивного воздействия (в случае необходимости).

Ответственность за содержание указанных структурных элементов несет орган-разработчик.

72. Разделы справки:

1) обозначаются арабскими цифрами;

2) имеют наименования, установленные подпунктами 1-7 пункта 71 настоящей Инструкции;

3) начинаются с заглавной буквы;

4) выделяются полужирным шрифтом;

5) выравниваются по левому краю.

Пример:

4. Информация о результатах общественно-го обсуждения

73. Заголовок справки пишется по центру страницы, полужирным шрифтом, прописными буквами. Наименование справки пишется на следующей строке после заголовка, по центру страницы, полужирным шрифтом, строчными буквами.

Между наименованием справки и основным текстом ставится двойной междустрочный интервал.

Пример:

СПРАВКА-ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Регламенте Правительства Кыргызской Республики" от 10 июня 2013 года № 341"

74. Цель проекта подзаконного акта должна быть ясной и четкой и указывать на конечный результат, который будет достигнут посредством принятия данного проекта.

Пример:

1. Цель и задачи

Целью и задачей данного проекта постановления является приведение Положения о порядке взыскания налоговой задолженности, утвержденного вышеуказанным постановлением Правительства Кыргызской Республики, в соответствие с требованиями Налогового кодекса Кыргызской Республики.

75. Описательная часть должна содержать основания принятия подзаконного акта, анализ существ-

ующей ситуации, необходимости и путей ее изменения, а также анализ нормативной правовой базы, который будет указывать на всестороннее изучение действующего законодательства в данной сфере регулирования. Описательная часть также может содержать необходимые статистические данные, а также графические изображения.

При необходимости внесения изменений в другие нормативные правовые акты либо разработки проектов новых нормативных правовых актов, в случае принятия обосновываемого проекта подзаконного акта, данная информация также должна быть отражена в описательной части.

Пример:

2. Описательная часть

С принятием в 2009 году новой редакции Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" министерства и ведомства были исключены из субъектов, обладающих правом принятия нормативных правовых актов, с целью избежания несовершенства законодательства и лоббирования ведомственных интересов.

Одновременно статьей 8 названного нормативного правового акта было оговорено, что нормотворческие органы вправе делегировать свои нормотворческие полномочия, за исключением сферы регулирования предпринимательской деятельности.

Таким образом, Закон предоставил нормотворческим субъектам, на основе собственной оценки готовности других государственных органов и органов местного самоуправления, делегировать свои нормотворческие полномочия, с определением соответствующих границ.

Распоряжением Премьер-министра Кыргызской Республики от 10 июня 2013 года № 246 была образована межведомственная рабочая группа по вопросу разработки решения Правительства Кыргызской Республики о делегировании отдельных нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики государственным органам исполнительной власти и определения его механизма.

Так, на основании предложений самих министерств и ведомств был подготовлен настоящий проект постановления Правительства Кыргызской Республики, предусматривающий утверждение делегируемых отдельных государственных органом нормотворческих полномочий Правительства Кыргызской Республики в соответствующих сферах деятельности и утверждение Порядка такового делегирования.

Принятие данного проекта постановления не повлечет необходимость внесения поправок в другие нормативные правовые акты.

76. Прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, эко-

логических, коррупционных последствий должны показывать результат анализа будущего влияния проекта подзаконного акта, в случае его принятия, на указанные сферы общественно-правовой жизни.

Пример:

3. Прогнозы возможных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий

Принятие данного проекта постановления Правительства Кыргызской Республики негативных социальных, экономических, правовых, правозащитных, гендерных, экологических, коррупционных последствий не повлечет.

77. Информация о результатах общественного обсуждения должна включать в себя дату размещения проекта подзаконного акта на официальном сайте нормотворческого органа, а также результаты общественного обсуждения, поступившие предложения, с обоснованием их учета либо неучета.

Пример:

4. Информация о результатах общественного обсуждения

В соответствии со статьей 22 Закона Кыргызской Республики "О нормативных правовых актах Кыргызской Республики" данный проект постановления Правительства Кыргызской Республики был размещен на официальном сайте Правительства Кыргызской Республики 18 мая 2015 года, для прохождения процедуры общественного обсуждения. По результатам общественного обсуждения предложений и замечаний не поступило.

78. Анализ проекта подзаконного акта на соответствие законодательству должен содержать сведения об изучении законодательства Кыргызской Республики, а также вступивших в установленном порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика, и об отсутствии коллизий и противоречий проекта подзаконного акта изученным актам.

Пример:

5. Анализ соответствия проекта законодательству

Представленный проект не противоречит нормам действующего законодательства, а также вступившим в установленном порядке в силу международных договоров, участницей которых является Кыргызская Республика.

79. Подзаконные акты, реализация которых влечет финансирование из государственного бюджета, не подлежат принятию до определения по ним источника финансирования. Информация о необходимости финансирования из республиканского бюджета либо об отсутствии таковой необходимо-

сти должна быть отражена в справке.

Пример:

6. Информация о необходимости финансирования

Принятие настоящего проекта постановления Правительства Кыргызской Республики не повлечет дополнительных финансовых затрат из республиканского бюджета.

80. Проекты подзаконных актов, направленные на регулирование предпринимательской деятельности, подлежат анализу регулятивного воздействия в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Кыргызской Республики. Информация относительно проведения анализа регулятивного воздействия отражается в справке.

Пример:

7. Информация об анализе регулятивного воздействия

Представленный проект не требует проведения анализа регулятивного воздействия, поскольку не направлен на регулирование предпринимательской деятельности.

§ 2. Сравнительная таблица

81. Сравнительная таблица прилагается к проекту подзаконного акта, предусматривающему внесение изменений в нормативный правовой акт.

82. Заголовок сравнительной таблицы пишется по центру страницы, полужирным шрифтом, прописными буквами. Наименование сравнительной таблицы пишется на следующей строке после заголовка, по центру страницы, полужирным шрифтом, строчными буквами.

Пример:

Сравнительная таблица к проекту постановления Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в постановление Правительства Кыргызской Республики "О Регламенте Правительства Кыргызской Республики" от 10 июня 2013 года № 341"

83. Сравнительная таблица состоит из двух столбцов, именуемых как "Действующая редакция" и "Предлагаемая редакция", начинающихся с прописной буквы, выделяемых полужирным шрифтом и расположенных по центру каждого столбца.

Пример:

Действующая редакция	Предлагаемая редакция

84. При дополнении подзаконного акта новым структурным элементом или предложением в

столбце "Предлагаемая редакция" указанный элемент выделяется полужирным шрифтом.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
7. Гражданин для признания его вынужденным мигрантом обязан в течение пяти рабочих дней, после того, как покинул место своего прежнего жительства по причине экологических катастроф, резкого ухудшения окружающей среды, стихийных бедствий, крупных аварий, вооруженных конфликтов или массовых беспорядков, обратиться лично или через уполномоченного представителя с ходатайством (приложение 1) в органы миграционной службы по месту своего нового пребывания.	7. Гражданин для признания его вынужденным мигрантом обязан в течение пяти рабочих дней, после того, как покинул место своего прежнего жительства по причине экологических катастроф, резкого ухудшения окружающей среды, стихийных бедствий, крупных аварий, вооруженных конфликтов или массовых беспорядков, обратиться лично или через уполномоченного представителя с ходатайством (приложение 1) в органы миграционной службы по месту своего нового пребывания.
	7 ¹ . Гражданину, имеющему уважительные причины, орган миграционной службы может продлить сроки обращения с вышеуказанным ходатайством.

85. При признании структурного элемента утратившим силу признаваемый утратившим силу структурный элемент в столбце "Действующая редакция" обозначается зачеркиванием, а в столбце "Предлагаемая редакция" указывается, что данный элемент признан утратившим силу.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
4. Основанием обращения гражданина в органы миграционной службы для признания его вынужденным мигрантом является принятие Президентом Кыргызской Республики, Жогорку-Кенешом Кыргызской Республики решения о введении чрезвычайного положения на основании конституционного Закона Кыргыз-	Признан утратившим силу

ской Республики "О чрезвычайном положении" или решение Правительства Кыргызской Республики о перемещении граждан из мест, где их пребывание может представлять угрозу для их жизни, здоровья и безопасности.

86. При изложении структурного элемента или предложения в новой редакции в обоих столбцах данный элемент выделяется полужирным шрифтом.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
5.2.4. На отдельных выставках коллективными организациями могут выступать министерства, государственные комитеты, административные ведомства, государственные комиссии, местные государственные администрации и органы местного самоуправления, которые, в данном случае, называются "соорганизаторами" выставок.	5.2.4. На отдельных выставках коллективными организациями могут выступать уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления, которые, в данном случае, называются "соорганизаторами" выставок.

87. При замене предложений, слов и цифр в обоих столбцах данные предложения, слова и цифры выделяются полужирным шрифтом.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
3. Порядок работы с документами и ведения учета вынужденных мигрантов определяется Инструкцией, утверждаемой Департаментом миграционной службы при Министерстве иностранных дел Кыргызской Республики.	3. Порядок работы с документами и ведения учета вынужденных мигрантов определяется Инструкцией, утверждаемой Правительством Кыргызской Республики.

88. При дополнении структурных элементов новыми предложениями, словами и цифрами в столбце "Предлагаемая редакция" дополняемые предложения, слова и цифры выделяются полужирным шрифтом.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
13.2. Расходы, связанные с участием Кыргызской Республики во всемирных и крупнейших международных выставках, предусматриваются с привлечением спонсорских средств, средств экспонентов и других источников.	13.2. Расходы, связанные с участием Кыргызской Республики во всемирных и крупнейших международных выставках, предусматриваются с привлечением спонсорских средств, средств экспонентов и других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

89. При исключении предложений, слов и цифр в столбце "Действующая редакция" исключаемые

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об утверждении Положения об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования

В целях регулирования вопросов выпуска, обращения и погашения исламских ценных бумаг в Кыргызской Республике, в соответствии со статьями 10 и 17 Конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования, согласно приложению.

2. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Едином государственном реестре ценных бумаг в Кыргызской Республике и порядке присвоения государственного регистрационного номера выпуску ценных бумаг" от 26 июля 2011 года № 410 следующее изменение:

в Положении о Едином государственном реестре ценных бумаг в Кыргызской Республике и порядке присвоения государственного регистрационного номера выпуску ценных бумаг, утвержденном вышеуказанным постановлением:

- абзац одиннадцатый подпункта "б" пункта 26 изложить в следующей редакции:

"10 - исламские арендные сертификаты - (Сукук аль Иджара);

предложения, слова и цифры выделяются полужирным шрифтом и зачеркиванием.

Пример:	
Действующая редакция	Предлагаемая редакция
10.1.4. Осуществляет руководство выставочно-ярмарочной деятельностью в Кыргызской Республике и контроль за соблюдением законодательства Кыргызской Республики и настоящего Положения при проведении выставочно-ярмарочных мероприятий;	10.1.4. Осуществляет руководство выставочно-ярмарочной деятельностью в Кыргызской Республике;

11 - исламские сертификаты проектного финансирования - (Сукук аль Истисна);

12 - исламские сертификаты партнерства - (Сукук аль Мушарака);

13 - исламские сертификаты долевого участия - (Сукук аль Мудараба);

14 - исламские сертификаты инвестиционного агентства - (Сукук аль Уакала Би аль Иститмар);

15 и далее от А до Z - зарезервированы для иных видов ценных бумаг";

3. Внести в постановление Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении положений об организации страхования по исламским принципам (такафул) и о ценных бумагах, выпускаемых по исламским принципам финансирования (сукук)" от 12 сентября 2009 года № 578 следующие изменения:

- наименование постановления изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Положения об организации страхования по исламским принципам (такафул)";

- абзац третий пункта 1 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования. (газета "Эркин Тоо" от 13 июня 2017 года № 71)

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 1 июня 2017 года № 323

Приложение 1

Утверждено
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 1 июня 2017 года № 323

ПОЛОЖЕНИЕ об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок эмиссии, обращения и погашения исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике (далее - исламские ценные бумаги), а также определяет требования к Шариатскому совету.

2. Исламская специальная финансовая компания создается в организационно-правовой форме акционерного общества либо общества с ограниченной ответственностью.

3. Государственная регистрация выпуска исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования в Кыргызской Республике, условий публичного предложения исламских ценных бумаг и проспекта эмиссии осуществляется уполномоченным государственным органом по регулированию рынка ценных бумаг (далее - уполномоченный орган).

4. Запрещается совершение сделок с исламскими ценными бумагами, не прошедшими государственную регистрацию в уполномоченном органе.

Реклама выпуска исламских ценных бумаг, до государственной регистрации условий публичного предложения и проспекта, а также раскрытия ин-

формации, в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики запрещается.

5. Эмиссия исламских ценных бумаг, может быть публичной, сопровождающейся публичным предложением исламских ценных бумаг, либо частной (закрытое размещение), в ходе которой эмитент размещает свои исламские ценные бумаги путем персонального предложения.

Исламские ценные бумаги могут публично предлагаться только после регистрации условий публичного предложения и проспекта эмиссии по данному виду ценных бумаг.

6. При государственной регистрации исламских ценных бумаг выпуску присваивается государственный регистрационный номер.

Порядок присвоения государственного регистрационного номера устанавливается постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о Едином государственном реестре ценных бумаг в Кыргызской Республике и порядке присвоения государственного регистрационного номера выпуску ценных бумаг" от 26 июля 2011 года № 410.

2. Порядок эмиссии исламских ценных бумаг

7. Порядок публичной эмиссии исламских ценных бумаг устанавливается Законом Кыргызской Республики "О рынке ценных бумаг".

§ 1. Государственная регистрация исламских ценных бумаг при частной эмиссии (закрытое размещение)

8. Для государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг при частной эмиссии (закрытое размещение) эмитент представляет в регистрирующий орган следующие документы:

1) заявление на государственную регистрацию согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копия документа, подтверждающего регистрацию эмитента в качестве юридического лица;

3) копии учредительных документов эмитента;

4) копия документа, подтверждающего принятие решения уполномоченным органом о выпуске и закрытом размещении исламских ценных бумаг, содержащее дополнительно следующие сведения:

- о порядке определения размера доходов по исламским ценным бумагам, о сроках и условиях выплаты держателям исламских ценных бумаг дохода по исламским ценным бумагам;

- о порядке формирования резервного фонда, в том числе о проценте полученного дохода, направ-

ленного на создание и дальнейшее формирование данного фонда в составе выделенных активов эмитента, а также сведения об использовании средств резервного фонда;

- о порядке распределения и процентном соотношении дохода по инвестиционному проекту (при выпуске исламских сертификатов участия) между эмитентом и оригинатором;

5) копия подписанного контракта между представителем держателей исламских ценных бумаг и эмитентом;

6) копия договора доверительного управления имуществом, составляющим выделенные активы (при передаче имущества в доверительное управление);

7) копия бизнес-плана инвестиционного проекта, включая подробное описание проекта, планируемые финансовые потоки, потенциальные риски и сроки погашения;

8) заключение Шариатского совета о соответствии бизнес-плана, выпускаемых исламских ценных бумаг исламским принципам финансирования;

9) документ, подтверждающий оплату регистрационного сбора.

9. Уполномоченный орган обязан зарегистрировать исламские ценные бумаги или принять мотив-

вированное решение об отказе в государственной регистрации не позднее чем через 5 рабочих дней с даты получения документов.

10. В случае принятия решения о государственной регистрации исламских ценных бумаг, эмитенту выдается решение уполномоченного органа о государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг.

11. При государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг уполномоченный орган заполняет Карту регистрации исламских ценных бумаг согласно приложению 2 к настоящему Положению, для ведения Единого государственного реестра ценных бумаг в Кыргызской Республике.

12. Решение об отказе в регистрации исламских ценных бумаг может быть принято уполномоченным органом по следующим основаниям:

- если осуществление эмитентом выпуска исламских ценных бумаг противоречит требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;

- в случае несоответствия сведений, содержащихся в документах, представленных для государственной регистрации исламских ценных бумаг, требованиям законодательства Кыргызской Республики в сфере рынка ценных бумаг;

- в случае обнаружения в документах недостоверных сведений;

- в случае неполноты представленных документов и содержащихся в них сведений.

13. В случае отказа в государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг уполномоченный орган должен уведомить об этом заявителя в письменной форме, не позднее 5 рабочих дней с момента принятия такого решения, с указанием причин отказа.

При отказе уполномоченный орган оставляет у себя по одному экземпляру каждого из представленных документов либо их копии, остальные документы возвращаются эмитенту.

3. Обращение и погашение исламских ценных бумаг

17. Учет прав владельцев исламских ценных бумаг осуществляется независимым реестродержателем.

Эмитент ценных бумаг должен заключить договор с независимым реестродержателем ценных бумаг на ведение и хранение реестра держателей исламских ценных бумаг.

18. Право собственности на исламские ценные бумаги, выпущенные в бездокументарной форме, удостоверяются в системе ведения реестра - записями на лицевых счетах у держателя реестра или, в случае учета прав исламских ценных бумаг в депозитарии, - записями по счетам депо в депозитариях.

Право собственности на исламские ценные бумаги, выпущенные в документарной форме, удостоверяются ценными бумагами, сертификатами или сертификатами и записями по счетам депо в депозитариях (если сертификаты переданы на хранение депозитарию).

19. Сделки по купле-продаже, мене публично

менты возвращаются эмитенту.

14. Решение об отказе в государственной регистрации выпуска исламских ценных бумаг может быть обжаловано в порядке, предусмотренном Законом Кыргызской Республики "Об основах административной деятельности и административных процедурах".

§ 2. Итоги выпуска исламских ценных при частной эмиссии (закрытое размещение)

15. Итоги выпуска исламских ценных бумаг при частной эмиссии (закрытое размещение) признаются состоявшимися, если по истечении срока размещения размещено не менее одной исламской ценной бумаги.

16. Не позднее 30 дней после завершения размещения исламской ценной бумаги эмитент обязан представить в уполномоченный орган уведомление, содержащее следующие сведения:

- 1) даты начала и окончания размещения исламской ценной бумаги;

- 2) количество размещенных исламских ценных бумаг;

- 3) цена размещения одной исламской ценной бумаги;

- 4) общий объем поступлений за размещенные исламские ценные бумаги, в том числе:

- объем денежных средств в национальной валюте;

- объем иностранной валюты, выраженной в валюте Кыргызской Республики по курсу Национального банка Кыргызской Республики на момент внесения;

- 5) выписку из реестра исламских ценных бумаг, выданную независимым реестродержателем общества;

- 6) документы, подтверждающие оплату исламских ценных бумаг.

предлагаемых исламских ценных бумаг осуществляются на фондовой бирже в соответствии с Правилами совершения сделок с ценными бумагами в Кыргызской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 октября 2011 года № 647, а также Правилами торговли ценными бумагами фондовой биржи.

20. Не позднее 5 дней после погашения исламских ценных бумаг (либо даты погашения, если эмитент к окончанию даты погашения не погасил все исламские ценные бумаги), эмитент обязан представить в уполномоченный орган отчет об итогах погашения исламских ценных бумаг в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

21. В случае досрочного погашения части исламских ценных бумаг, отчет об итогах погашения представляется по итогам погашения этих исламских ценных бумаг и по окончании срока обращения исламских ценных бумаг.

4. Шариатский совет

22. Определение соответствия процедуры эмиссии, обращения и погашения исламских ценных бумаг, а также объектов финансирования за счет средств, полученных в результате выпуска и размещения исламских ценных бумаг, принципам исламского финансирования осуществляется Шариатским советом.

Порядок принятия решения Шариатским советом определяется внутренними нормативными документами Шариатского совета.

Для реализации целей настоящего пункта привлекается независимый Шариатский совет, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением.

Шариатский совет дает заключение о соответствии бизнес-плана, проспекта эмиссии и условий публичного предложения, выпускаемых исламских ценных бумаг исламским принципам финансирования.

23. Заключение договора с Шариатским советом осуществляется Советом директоров эмитента.

24. Шариатский совет должен состоять не менее чем из 3 членов.

Кандидаты на должности членов Шариатского совета должны отвечать следующим минимальным требованиям:

- 1) иметь диплом о высшем образовании в сфере экономики или финансов;

- 2) обладать знаниями в области исламских финансов, включая основные нормативные документы в сфере рынка ценных бумаг Кыргызской Республики;

- 3) обладать знаниями в области исламских принципов финансирования, подтвержденными документами, свидетельствующими об успешном прохождении обучения по данному направлению;

- 4) председатель Шариатского совета должен иметь диплом о высшем образовании в области

Шариата по направлению права и/или финансовой деятельности и иметь стаж работы в Шариатском совете не менее трех лет;

5) не подпадать под следующие условия:

- в отношении кандидатов вынесен по решению суда обвинительный приговор, запрещающий им работать в финансовой сфере, в течение срока, установленного этим решением;

- в отношении кандидатов вынесен обвинительный приговор за совершение преступлений в сфере экономики, финансов и банковской деятельности, а также за должностные преступления;

- кандидаты ранее занимали должности председателя Совета директоров, члена Совета директоров, председателя комитета по аудиту, председателя правления, члена правления, главного бухгалтера, руководителя службы внутреннего аудита originатора или эмитента, признанного в принудительном порядке банкротом.

25. Член Шариатского совета должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не являлся или не является в течение последних трех лет сотрудником, членом правления или наблюдательного органа originатора и эмитента, и/или не является близким родственником указанных лиц;

- 2) не является аффилированным лицом originатора и/или эмитента;

- 3) не является близким родственником аффилированного лица originатора и/или эмитента.

26. В случае несоблюдения эмитентом и (или) originатором исламских принципов финансирования при эмиссии, обращения и погашения исламских ценных бумаг, а также при использовании привлеченных денежных средств, Шариатский совет вправе обращаться в уполномоченный орган для принятия мер.

Приложение 1

к Положению об эмиссии, обращении и погашении исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским принципам финансирования

Форма

Заявление на государственную регистрацию выпуска исламских ценных бумаг при частной эмиссии (закрытое размещение)

(полное фирменное наименование эмитента)

просит осуществить государственную регистрацию исламских ценных бумаг,

(указываются вид, кол-во, номинальная стоимость, объем эмиссии, срок погашения и способ размещения исламских ценных бумаг)

размещаемых в соответствии с решением

(указываются соответствующее решение о выпуске исламских ЦБ, уполномоченный орган эмитента, его утвердивший, дата и номер)

Местонахождение, юридический и почтовый адреса эмитента и контактные телефоны:

Наименование должности руководителя:

М.П.

(ФИО, подпись)

Дата: " " 20__ года

Приложение 2
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским
принципам финансирования

Форма

КАРТА**регистрации выпуска исламских ценных бумаг**

Наименование эмитента: _____
(полное наименование, сокращенное наименование)
Организационно-правовая форма эмитента: _____
Адрес: _____
Основной вид деятельности originатора: _____
Телефон: _____ Телетайп: _____
Телефакс: _____ Телекс: _____
Регистрационный номер эмитента: _____
Дата регистрации (перерегистрации): _____
Орган, осуществивший регистрацию эмитента: _____
Оригинатор: _____

Полное наименование	Индекс, адрес	Собственный капитал (в сомах)	Доля в уставном капитале эмитента (в сомах, %)

Уставный капитал эмитента, сом. _____
Номинальная стоимость выпущенных исламских ценных бумаг, сом. _____
Количество исламских ценных бумаг, (экз. х сом.): _____
Дата начала размещения: _____
Дата окончания размещения: _____
Срок обращения: _____
Государственная регистрация выпуска произведена: _____
(наименование регистрирующего органа)
Государственный регистрационный номер KG: _____ от "___" _____ 20__ года.
Подписи должностных лиц, зарегистрировавших данный выпуск исламских ценных бумаг: _____
М.П. _____ (ФИО, должность, подпись)

Форма

Приложение 3
к Положению об эмиссии, обращении и погашении
исламских ценных бумаг, выпускаемых по исламским
принципам финансирования

(наименование регистрирующего органа)

ОТЧЕТ**об итогах погашения исламских ценных бумаг**

(полное фирменное наименование эмитента)

Государственный регистрационный номер выпуска: _____
Дата государственной регистрации выпуска: "___" _____ 20__ года
Местонахождение, почтовый адрес эмитента и контактные телефоны: _____

Наименование должности руководителя: _____

Главный бухгалтер: _____

Дата: "___" _____ 20__ года

М.П. _____

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

Содержание отчета об итогах погашения исламских ценных бумаг:

исламских ценных бумаг.

1. Вид исламских ценных бумаг.

2. Срок их обращения.

3. Сведения о реестродержателе данного выпуска

4. Дата завершения размещения выпуска.

5. Дата начала погашения.

6. Дата окончания погашения.

7. Иски, предъявленные эмитенту держателями ис-

ламских ценных бумаг.

8. В случае непогашения исламских ценных бумаг в установленные при выпуске сроки, указать причины непогашения и предполагаемую дату погашения данных цен-

ных бумаг.

9. Количество владельцев исламских ценных бумаг (указать общее количество и отдельно - количество юридических и физических лиц).

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Об утверждении Типовых правил поступления в особом
(внеконкурсном) порядке на отдельные административные
должности муниципальной службы

В целях реализации части 15 статьи 24 Закона Кыргызской Республики "О государственной гражданской службе и муниципальной службе", в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Типовые правила поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Рекомендовать исполнительным органам ме-

стного самоуправления разработать Правила поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности муниципальной службы на основе Типовых правил, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел организационно-инспекторской работы и местного самоуправления Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек
от 1 июня 2017 года № 329

Приложение

Утверждены
постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 1 июня 2017 года № 329

ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА
поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные
должности муниципальной службы

1. Общие положения

1. Настоящие Типовые правила поступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности муниципальной службы (далее - Типовые правила) регулируют вопросы по-

ступления в особом (внеконкурсном) порядке на отдельные административные должности муниципальной службы Кыргызской Республики.

2. Условия и порядок назначения на вакантную должность

2. Кандидат на замещение вакантной административной должности должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере государственной гражданской службы и муниципальной службы.

3. Кандидатом на замещение вакантной административной должности не может быть лицо:

1) признанное решением суда недееспособным либо которому обвинительным приговором суда запрещено осуществлять деятельность в качестве служащего или занимать определенные должности государственной и муниципальной службы;

2) имеющее судимость, неснятую или непогашенную в установленном законодательством порядке.

4. Аппарат исполнительного органа местного самоуправления вправе организовать проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных кандидатом документах, в том числе специальную проверку на отсутствие судимости, привлечение к уголовной ответственности, нахождение в реестре лиц, уволенных по отрицательным основаниям.

5. Для выявления у кандидата на замещение вакантной административной должности знаний и на-

выков в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями руководитель исполнительного органа местного самоуправления проводит собеседование.

В ходе собеседования выявляются личные и профессиональные качества кандидата на замещение вакантной административной должности и его представление о будущей работе, ожидания, мотивация.

6. По итогам собеседования руководитель исполнительного органа местного самоуправления производит назначение на вакантную администра-

3. Номенклатура должностей для назначения в особом (внеконкурсном) порядке

7. Руководитель исполнительного органа местного самоуправления осуществляет назначение в особом (внеконкурсном) порядке на административные должности:

- 1) мэры городов республиканского значения;
 - вице-мэров;(*)
- 2) мэры городов областного и районного значения;

тивную должность, которое оформляется в виде приказа в установленном порядке:

вице-мэров городов республиканского значения и глав районных администраций мэрий в соответствии с законодательством о статусе указанных городов;

вице-мэров городов областного и районного значения по согласию городского кенеша, в порядке, предусмотренном законодательством в сфере местного самоуправления;

айыл башчысы (староста айыла) с согласия схода жителей соответствующего села.

- вице-мэров;(*)

3) главы айыл окмоту;

- айыл башчысы (староста айыла).

Примечание (*). Должность вице-мэра (заместителя руководителя) органа местного самоуправления включает должность первого вице-мэра (первого заместителя руководителя) органа местного самоуправления в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об улучшении материально-технического обеспечения и стимулировании сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики

В целях улучшения материально-технической базы и создания условий, необходимых для эффективной работы сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики, в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение об улучшении материально-технического обеспечения и стимулировании сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Министерству финансов Кыргызской Республики:

- предусмотреть финансирование Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики в размере 25 процентов от суммы штрафов, подлежащих зачислению в республиканский бюджет, взысканных за совершение административных правонарушений в области надзора и контроля за экологической и технической безопаснос-

тью, предусмотренных Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности (далее - административные штрафы);

- вести учет поступления денежных средств, взысканных в счет оплаты административных штрафов, а также ежемесячно проводить сверку взаиморасчетов с Государственной инспекцией по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

- в установленном порядке вносить соответствующие изменения в республиканский бюджет Кыргызской Республики на соответствующий год.

3. Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики в установленном порядке обеспечить целевое использование средств, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, транспорта и коммуникаций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр Кыргызской Республики
С.Жээнбеков

г.Бишкек

от 2 июня 2017 года № 337

Приложение

Утверждено

постановлением Правительства Кыргызской Республики
от 2 июня 2017 года № 337

ПОЛОЖЕНИЕ

об улучшении материально-технического обеспечения и стимулировании сотрудников Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок использования Государственной инспекцией по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Госэкотехинспекция) денежных средств в размере 25 процентов от суммы штрафов, подлежащих зачислению в республиканский бюджет, взысканных за совершение административных правонарушений в области надзора и контроля за экологической и технической безопасностью, предусмотренных Кодексом Кыргызской Республики об административной ответственности (далее - административные штрафы).

2. Средства Госэкотехинспекции распределяются в следующем порядке:

- 10 процентов используются для улучшения материально-технического обеспечения Госэкотехинспекции;

- 10 процентов выплачиваются инспектору Госэкотехинспекции, непосредственно наложившему и взыскавшему административный штраф, в качестве премии (далее - горизонтальное поощрение);

- 5 процентов направляются на премирование сотрудников Госэкотехинспекции, не осуществляющих контрольно-надзорные функции (далее - вертикальное поощрение).

3. Средства, направленные на улучшение материально-технического обеспечения деятельности Госэкотехинспекции, используются на приобретение и обновление:

- компьютерной и множительной техники;
- транспортных средств и запасных частей к ним;
- мебели и инвентаря.

4. Выплата поощрений осуществляется бухгалтерской службой на основании приказа директора/руководителя регионального подразделения со статусом самостоятельного юридического лица (далее - региональное подразделение).

5. Размер поощрения каждого сотрудника Госэкотехинспекции определяется Комиссией по стимулированию (далее - Комиссия).

6. Состав Комиссии формируется из числа сотрудников, являющихся государственными гражданскими служащими, и утверждается директором.

В региональном подразделении состав Комиссии утверждается его руководителем.

В состав Комиссии входят:

- статс-секретарь/заместитель руководителя регионального подразделения - председатель Комис-

сии;

- сотрудник бухгалтерской службы - секретарь Комиссии;

- председатель комиссии по этике государственного органа;

- руководители (специалисты) службы управления персоналом, бухгалтерской и юридической службы.

В случае, если должность статс-секретаря/ заместителя руководителя регионального подразделения вакантна, председателем Комиссии временно назначается один из членов Комиссии. При временном назначении председателя Комиссии, в состав Комиссии дополнительно включается руководитель/сотрудник, не осуществляющий инспекторскую деятельность.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Комиссия имеет право запрашивать документы, привлекать руководителей (специалистов) иных отраслевых структурных подразделений для уточнения или рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии. Комиссия по итогам заседания выносит решение, которое оформляется в виде протокола.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, при наличии кворума (не менее двух третей голосов от общего числа членов Комиссии). При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Протокол Комиссии, подписывается председателем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

Копии протоколов заседаний Комиссии регионального подразделения направляются секретарем Комиссии статс-секретарю, не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

9. Результаты служебной деятельности сотрудников Госэкотехинспекции рассматриваются Комиссией, не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, для установления индивидуального размера поощрения каждому сотруднику Госэкотехинспекции.

10. Материалы на рассмотрение Комиссии вносятся:

- по горизонтальному поощрению - бухгалтерской службой, по согласованию с соответствующим отраслевым структурным подразделением;
- по вертикальному поощрению - структурным

подразделением, инициировавшим вопрос поощрения (премирование)/либо которому поручено внесение вопроса руководством Госэкоинспекции, по согласованию с бухгалтерской службой.

11. Статс-секретарь/заместитель руководителя регионального подразделения не позднее двух рабочих дней вносит директору/руководителю регионального подразделения предложение о поощрении (премировании).

Директор/руководитель регионального подразделения в течение двух рабочих дней подписывает приказ.

12. Основанием для вертикального поощрения являются результаты служебной деятельности, при условии качественного выполнения функциональных обязанностей, планов, заданий и других мероприятий, а также поручений руководства - в полном объеме и в установленный срок.

13. При этом, не допускается поощрение (премирование) сотрудников Госэкоинспекции при наличии дисциплинарного взыскания, а также в отношении которых проводится служебное расследование или возбуждено уголовное дело.

14. Выплаты поощрений (премий) не производятся в период нахождения сотрудников Госэко-

инспекции в отпусках (трудовой, учебный, без содержания, по уходу за ребенком и т.д.), а также в период отсутствия по болезни.

15. В случаях несогласия сотрудника с принятым решением Комиссии по результатам премирования, сотрудник имеет право обратиться в Комиссию в течение одного месяца с момента принятия решения о премировании.

Комиссия в течение месяца с момента подачи заявления рассматривает заявление и выносит соответствующее решение. Комиссия информирует заявителя о принятом решении по поданному заявлению в течение 14 рабочих дней.

В случае несогласия с принятым решением Комиссии по итогам рассмотрения жалобы, спор разрешается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

16. Финансовые операции по расходованию поощрений (премий) осуществляются безналичным расчетом.

17. Материалы по итогам деятельности Комиссии формируются в дело и хранятся в бухгалтерской службе в течение трех лет, после чего подлежат сдаче в архив в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

МИНИСТЕРСТВА И ВЕДОМСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО БАНКА КР

Об утверждении Инструкции "О требованиях и операциям банка с аффилированными и связанными с банком лицами"

В соответствии со статьями 7 и 43 Закона "О Национальном банке Кыргызской Республики" Правление Национального банка Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Инструкцию "О требованиях к операциям банка с аффилированными и связанными с банком лицами" (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О требованиях к операциям с инсайдерами и аффилированными лицами коммерческих банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР" от 10 декабря 2003 года № 34/10;

- пункт 6 постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики "О новой редакции Инструкции "Об ограничениях кредитования" от 15 сентября 2004 года № 24/4;

- раздел II изменений и дополнений в некоторые нормативные акты Национального банка Кыргызской Республики, утвержденных постановлением Правления Национального банка Кыргызской Республики "О некоторых нормативных правовых актах Национального банка Кыргызской Республики" от 25 августа 2005 года № 26/5;

- постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О требованиях к операциям с инсайдерами и аффилированными лицами коммерческих банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР" от 10 декабря 2003 года № 34/10" от 25 сентября 2007 года № 43/4;

- пункт 3 постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики" от 10 июня 2009 года № 26/2 и пункт 3 приложения к указанному постановлению;

- постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального банка Кыргызской Республики "О требованиях к операциям с инсайдерами и аффилированными лицами коммерческих банков и других финансово-кредитных учреждений, лицензируемых НБКР" от 10 декабря 2003 года № 34/10, зарегист-

рованное в Министерстве юстиции Кыргызской Республики 5 января 2004 года, регистрационный номер 2-04" от 25 ноября 2009 года № 47/4;

- пункт 12 Приложения к постановлению Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики" от 16 ноября 2012 года № 43/1;

- в постановлении Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики" от 24 апреля 2013 года № 13/9;

абзац первый пункта 1 постановления;

пункт 1 изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального банка Кыргызской Республики, утвержденных вышеуказанным постановлением;

- в постановлении Правления Национального банка Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правления Национального банка Кыргызской Республики" от 10 февраля 2016 года № 7/2;

абзац двадцать второй пункта 1 постановления;

пункт 21 Приложения к вышеуказанному постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу 22 июня 2017 года.

4. Юридическому управлению:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Национального банка Кыргызской Республики;

- после официального опубликования направить настоящее постановление в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

5. Управлению методологии надзора и лицензирования довести настоящее постановление до сведения коммерческих банков, Государственного банка развития Кыргызской Республики, ОЮЛ "Союз банков Кыргызстана", областных управлений и представительств Национального банка Кыргызской Республики в Баткенской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на члена Правления Национального банка Кыргызской Республики Джусупова Т.Дж.

Председатель Правления Национального банка Кыргызской Республики
Т.Абдыгулов

г.Бишкек

от 31 мая 2017 года № 21/5

Приложение
к постановлению Правления Национального банка
Кыргызской Республики
от 31 мая 2017 года № 21/5

ИНСТРУКЦИЯ

о требованиях к операциям банка с аффилированными и связанными с банком лицами

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция разработана в целях установления требований к деятельности банков, в том числе осуществляющих деятельность в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, банков, имеющих исламское окно, ОАО "Финансовая компания кредитных союзов" и Государственного банка развития Кыргызской Республики (далее - банк), при осуществлении операций и сделок с аффилированными и связанными с банком лицами.

2. Банк должен вести реестр аффилированных и связанных с банком лиц, беспрепятственный доступ к которому должен быть обеспечен для работников Национального банка Кыргызской Республики (далее - Национальный банк). Реестр аффилированных и связанных с банком лиц, как минимум, должен содержать сведения о фамилии, имени, отчестве должностного лица банка, занимаемой им должности в банке, фамилии, имени и отчестве связанного с ним лица, являющегося близким родственником, степень его родства с должностным лицом (родители, супруг(а) и т.д.). До-

пускается ведение реестра в электронном виде, при условии, что в банках установлена система безопасности, обеспечивающая сохранность информации.

3. Отношения аффилированного с банком лица могут быть отслежены по связям компаний и лиц, отношения между которыми основываются на владении пороговым участием в капитале банка, вне зависимости от количества аффилированных лиц.

4. В случае привлечения денежных средств банком, участником банковской группы (депозит/кредит и других активов, несущих в себе кредитный риск), соответствующий договор на привлечение денежных средств от материнской компании, участника банковской группы или любой другой зарубежной компании/участника банковской группы должен содержать условие об обязательном уведомлении Национального банка о досрочном расторжении договора за 30 рабочих дней до его расторжения. При этом инициатором уведомления должен быть тот участник банковской группы, который является поднадзорным Национальному банку.

2. Порядок осуществления операций и сделок

5. Банк не вправе кредитовать (далее в том числе и выдача финансирования в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования) аффилированных или связанных с банком лиц, если имеет место любое из перечисленных ниже условий:

1) при наличии текущих убытков на последнюю отчетную дату;

2) максимальный размер риска на одного заемщика, связанного с банком (норматив K1.2), превышает 15% чистого суммарного капитала (далее - ЧСК) банка;

3) максимальный размер риска по межбанковским размещениям в другой банк, связанный с банком (норматив K1.4), превышает 15% ЧСК;

4) общая сумма всех кредитов и их заменителей, предоставленных всем аффилированным и/или связанным с банком лицам, превышает 60% ЧСК банка;

5) банк не соответствует требованиям по достаточности (адекватности) капитала и собственного (регулятивного) капитала, установленным Национальным банком.

6. Банку рекомендуется установить внутренние пределы ограничения кредитования аффилированных и связанных с банком лиц, которые должны быть ниже установленных Национальным банком.

7. Максимальный размер любых инвестиций в каждую небанковскую организацию, включая любые финансовые вложения и кредиты, должен составлять менее 15% размера собственного (регулятивного) капитала банка. Общий размер таких инвестиций не может превышать 60% собственного (регулятивного) капитала банка.

8. Сделки банка со связанными с банком лицами в сумме, превышающей 1% от ЧСК, являются сделками с заинтересованностью. Решение о заключении сделки с заинтересованностью, и других банковских опе-

раций, осуществляемых с аффилированными и связанными лицами, размер которых составляет от 1% до 14% от ЧСК, принимается только незаинтересованными членами Совета директоров банка. При этом, в протоколе решения Совета Директоров должна быть указана заинтересованность либо незаинтересованность членов Совета Директоров.

9. Решение по кредитам и активам, несущим в себе кредитный риск с аффилированными и связанными лицами, размер которых составляет от одного расчетного показателя до 14% от ЧСК, принимается только незаинтересованными членами Совета директоров банка. При этом, в протоколе решения Совета директоров должна быть указана заинтересованность либо незаинтересованность членов Совета директоров.

10. Решение о заключении сделки с заинтересованностью, и других банковских операций, включая кредиты и их заменители, осуществляемыми с аффилированными и связанными лицами, размер которых составляет более 14% от ЧСК принимаются общим собранием акционеров.

При этом такие сделки и операции, кроме заключаемых публичных договоров, должны быть одобрены Советом директоров банка.

11. Любая операция или сделка банка с любым лицом должна считаться операцией или сделкой с аффилированным или связанным с банком лицом, если даже часть доходов по операциям или сделкам используются для выгоды аффилированного или связанного с банком лица или передаются в их распоряжение.

12. Банк имеет право проводить операции или сделки с аффилированным или связанным с банком лицом только в случае выполнения всех следующих условий:

1) Операции, кроме указанных в пункте 13 настоя-

щей Инструкции, и сделки могут проводиться только на таких условиях и требованиях, которые не являются более льготными по сравнению с условиями и требованиями, применяемыми в это же время для подобных операций и сделок между данным банком и другими лицами - клиентами банка, не являющимися сотрудниками данного банка и не являющимися любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы. Такие условия и требования включают, в частности, недопущение:

- взимания более низких процентов (далее в том числе и наценка и/или другие платежи, оговоренные между банком и клиентом/партнером в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования) или сборов по сравнению с теми, которые взимаются с других лиц - клиентов банка, не являющихся сотрудниками данного банка и не являющихся любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы;

- выплаты более высоких процентов по депозитам (далее в том числе и привлечение денежных средств в соответствии с исламскими принципами банковского дела и финансирования, за исключением ограниченной мударабы) по сравнению с другими лицами - клиентами банка, не являющимися сотрудниками данного банка и не являющимися любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы;

- принятие залога, который имеет более низкую стоимость, чем тот, который требуется от других лиц - клиентов банка, не являющихся сотрудниками данного банка и не являющихся любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы. При принятии залога не должна применяться методология, позволяющая оценить его выше, чем другой подобный залог;

- выдачи кредитов и кредитных заменителей, которые не были бы выданы другим лицам - клиентам банка, не являющимся сотрудниками данного банка и не являющимся любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы, из-за уровня риска данной операции или низкой кредитоспособности заемщика;

- покупки актива низкого качества у аффилированного или связанного с банком лица или принятие актива низкого качества в виде залога;

- покупки актива по цене более высокой, чем та, которая могла бы быть уплачена другому лицу - клиенту банка, не являющемуся сотрудником данного банка и не являющемуся любым другим лицом, связанным с банком и/или имеющим с банком общие интересы;

- продажи актива по более низкой цене, чем та, которая могла бы быть принята от другого лица - клиента банка, не являющегося сотрудником данного банка и не являющегося любым другим лицом, связанным с банком и/или имеющим с банком общие интересы;

- инвестирования в ценные бумаги, в которые банк в другом случае не стал бы инвестировать из-за уровня риска ценных бумаг или вида деятельности, которым занимается инвестор или рассматриваемое аффилированное или связанное с банком лицо;

- оплаты за товары, услуги или за аренду имущества более высокой цены, чем та, которая была бы уплачена другому лицу - клиенту банка, не являющегося сотрудником данного банка и не являющегося любым другим лицом, связанным с банком и/или имеющим с

банком общие интересы, или в условиях, при которых оплата не была бы произведена другому лицу - клиенту банка, не являющегося сотрудником данного банка и не являющегося любым другим лицом, связанным с банком и/или имеющим с банком общие интересы;

- реструктуризация кредитов аффилированных или связанных с банком лиц, когда такая реструктуризация не была бы сделана для другого лица - клиента банка, не являющегося сотрудником данного банка и не являющегося любым другим лицом, связанным с банком и/или имеющим с банком общие интересы.

2) В случае выдачи кредитов, его риск на момент принятия решения Советом директоров банка не должен превышать риска, заложенного в кредитах, относящихся к удовлетворительным, согласно Положению о классификации активов и соответствующих отчислениях в резерв на покрытие потенциальных потерь и убытков.

3) Решение о проведении операции или сделки в размере от 1% до 14% от ЧСК, принимается только незаинтересованными членами Совета директоров банка поименным голосованием, большинством голосов (более 2/3 от списочного состава членов Совета директоров банка) с учетом заключения риск-менеджера банка о риске, связанном с проведением операции или сделки с аффилированным или связанным с банком лицом, при отсутствии прямого или косвенного влияния со стороны лица, заинтересованного в проведении операции или сделки. Председатель или любой член Совета директоров с прямой или косвенной заинтересованностью в предполагаемой операции или сделке должен покинуть заседание Совета директоров на время обсуждения вопроса, и он не имеет право голосовать по данному вопросу.

4) Банк должен вести письменный протокол одобрения такой операции или сделки. Решение об одобрении должно приниматься на основании, письменного анализа всех достоинств операции или сделки, включая обоснование того, что операция или сделка осуществляется не в ущерб банку и в его интересах. Анализ должен включать:

- для кредитных операций и кредитных заменителей - сумму кредита, срок кредита, процентную ставку, финансовую информацию о заемщике, доказывающую способность заемщика выплатить кредит в соответствии с договоренностью, и информацию, подтверждающую стоимость залога по кредиту;

- для операций или сделок, связанных с покупкой или продажей активов - цену покупки и информацию, подтверждающую стоимость актива;

- для инвестиций - оценку риска таких инвестиций и потенциальные выгоды для банка и рассматриваемого лица;

- детальное объяснение причин необходимости данной операции или сделки;

- для операций или сделок, включающих продажу/приобретение активов или услуг, Совет директоров банка должен рассмотреть не менее трех предложений о покупке/продаже актива или предоставлении услуги. Эти предложения должны быть сделаны не являющимися связанными с банком лицами или лицами, имеющими с банком общие интересы, и соответствовать среднерыночным ценам.

5) Связанные с банком лица, которые являются стороной в предполагаемой операции или сделке с банком или связаны с этой стороной общими интере-

сами, должны в письменной форме раскрыть информацию о степени своего интереса в операции или сделке и степени взаимоотношений с другой стороной операции. Такое письменное раскрытие должно быть предоставлено Совету директоров банка до голосования по предполагаемой операции или сделке, которое должно быть частью протокола одобрения операции или сделки Советом директоров банка.

13. Банк вправе предоставлять кредиты должностным лицам, за исключением Председателя и членов Совета директоров, Председателя и членов Шариатского Совета, в соответствии с программой социальной поддержки сотрудников банка. В указанной программе должны быть предусмотрены одинаковые условия социальной поддержки сотрудников банка и должностных лиц. При этом, условия кредитования должностных лиц, должны соответствовать, как минимум, следующим требованиям:

1) кредиты предоставляются должностным лицам банка только на приобретение или строительство жилья;

2) приобретаемое или строящееся жилье должно будет принадлежать на праве собственности только должностному лицу банка, которому предоставляется кредит;

3) в приобретаемом или в последующем построенном жилье должны проживать должностное лицо банка, которому предоставляется кредит, и члены его семьи (если имеются);

4) максимальный размер кредита не должен превышать десять миллионов сом;

5) максимальный размер кредита не должен превышать восьмидесяти процентов справедливой стоимости приобретаемого или строящегося жилья. Кредит может быть выдан в размере ста процентов справедливой стоимости приобретаемого или строящегося жилья в случае предоставления дополнительного залога в виде связанного депозита в размере не менее сорока процентов справедливой стоимости приобретаемого или строящегося жилья;

6) для определения справедливой стоимости жилья используются услуги независимого оценщика;

7) в качестве первичного залога принимается только приобретаемое или строящееся жилье;

8) запрещается выдача кредита на приобретение должностным лицом банка жилья у лиц, являющихся его близкими родственниками.

Кредитный договор, заключенный между банком и должностным лицом банка, должен содержать пункт о том, что в случае нарушения должностным лицом банка условий кредитования, предусмотренных подпунктами 1-8 настоящего пункта, кредитный договор подлежит изменению на условиях, предусмотренных пунктом 17 настоящей Инструкции.

14. Положения подпунктов 3, 4 и 5 пункта 12 распространяются на операции с должностными лицами банка, указанные в пункте 13 настоящей Инструкции.

15. Внутренний документ банка, регламентирующий порядок кредитования сотрудников, должен содержать положения о кредитовании должностных лиц банка, соответствовать требованиям Закона Кыргызской Республики "О Национальном банке Кыргызской Республики, банках и банковской деятельности", нормативным правовым актам Национального банка и содержать, как минимум, следующее:

- долю кредитов, выданных должностным лицам банка, указанным в пункте 13 настоящей Инструкции, к

общему объему кредитного портфеля банка и ЧСК банка;

- виды кредитов;
- валюта кредита;
- максимальный размер кредита;
- сроки кредитования;
- процентные ставки (ценообразование);
- критерии оценки стоимости и приемлемости залога.

16. Внутренний документ банка, регламентирующий порядок кредитования сотрудников, должен быть утвержден Советом директоров банка. Совет директоров банка также должен:

- ежегодно пересматривать внутренний документ банка, регламентирующий порядок кредитования сотрудников, для того, чтобы обеспечить его актуальность и соответствие кредитной политике банка;
- контролировать деятельность Правления банка (или другого аналогичного исполнительного органа банка) по обеспечению выполнения требований внутреннего документа банка, регламентирующего порядок кредитования сотрудников.

17. В случае нарушения должностными лицами банка условий кредитования, предусмотренных пунктом 13 настоящей Инструкции:

- банк должен в день обнаружения нарушения проинформировать изменение кредитного договора, предусмотрен в нем такие требования и условия предоставления кредита, которые не являются более льготными по сравнению с условиями и требованиями, применяемыми для подобных операций;
- должностное лицо банка обязано возместить банку разницу по процентам, образовавшуюся со дня получения кредита до даты изменения его условий;
- возмещение разницы по процентам должно быть предусмотрено в графике погашения кредита и процентов по нему, начиная с месяца, следующего за тем, в котором были изменены условия кредита.

18. Председатель Совета директоров банка должен уведомить в письменной форме членов Совета директоров банка, что все применимые условия пункта 12 настоящей Инструкции выполнены до того, как члены Совета директоров банка проголосуют по рассматриваемому вопросу. Любой член Совета директоров банка имеет право рассмотреть подтверждающую документацию до голосования. Председатель и каждый голосующий член Совета директоров банка должен лично подписать решение об одобрении операции или сделки. Решение должно ясно указывать, что Председатель и член Совета директоров банка рассмотрел и понимает условия предполагаемой операции или сделки и лично прочитал анализ, требуемый подпунктом 4 пункта 12 настоящей Инструкции.

19. Положения подпунктов 3, 4, и 5 пункта 12 настоящей Инструкции не относятся к приему депозитов банком от аффилированных или связанных с банком лиц, проведению спот-операций банка с банком/компанией, являющимся связанным с банком лицом, за исключением материнского банка, предоставлению расчетно-кассовых услуг, выпуску и обслуживанию банковских платежных карт аффилированным или связанным с банком лицам на тех же условиях и требованиях, что и для других лиц - клиентов банка, не являющихся сотрудниками данного банка и не являющихся любыми другими лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы.

Денежные средства и субординированные займы

должны привлекаться на основании решения Совета директоров банка на таких условиях и требованиях, которые не являются более благоприятными по сравнению с условиями и требованиями, применяемыми в это же время для подобных операций и сделок между данным банком и другими лицами, не являющимися аффилированными лицами и лицами, связанными с банком и/или имеющими с банком общие интересы.

20. Исключения из пределов кредитования аффилированных и связанных лиц возможны в случаях, установленных в Инструкции об ограничениях кредитования.

21. Каждый кредит, выдаваемый аффилированному или связанному с банком лицу (за исключением межбанковского кредита в ходе обычной корреспондентской деятельности) должен быть обеспечен залогом, стоимость реализации которого составляет не менее:

- 1) 120 процентов от суммы кредита, если кредит обеспечивается ценными бумагами Правительства Кыргызской Республики или связанным депозитом в банке, выдающем кредит.

Связанный депозит означает отдельный срочный вклад (депозит), не являющийся корреспондентским счетом:

- со сроком не менее срока выдаваемого кредита;
- соответствующим образом, оформленный как залог;

- по которому запрещается движение средств;
- недоступный клиенту до тех пор, пока обязательства по кредиту не будут выполнены.

Рыночная стоимость залогового обеспечения в виде ценных бумаг должна переоцениваться банком ежемесячно, в виде вклада (депозита) в иностранной валюте - еженедельно/ежедневно.

- 2) 140 процентов от суммы кредита, в случае любого другого вида залога.

3. Порядок принятия решения общим собранием акционеров банка

25. Акционеры банка обязаны добросовестно и разумно осуществлять свои права и обязанности в целях безопасной, здоровой и надежной деятельности банка.

26. Общее собрание акционеров принимает решение об осуществлении операции или заключении сделки с заинтересованностью со связанным с банком лицом в размере, превышающем 14% от ЧСК.

27. В случае, когда незаинтересованные члены Совета директоров банка не могут принять решение об осуществлении операции или сделки с аффилированным или связанным с банком лицом из-за отсутствия кворума, рассмотрение данного вопроса выносится на общее собрание акционеров банка.

28. Совет директоров банка несет ответственность за надежную и благоразумную деятельность банка, включая поддержание высоких стандартов этики и порядочности. Совет директоров банка должен предоставлять детальный отчет для общего собрания акционеров банка, который должен содержать полное описание предлагаемой операции или сделки, включая анализ, указанный в подпункте 4 пункта 12 настоящей Инструкции. Совет директоров банка должен принять любую попытку для решения вопроса в исключительных интересах банка до того, как принять

4. Требования к предоставлению отчетов

32. Банк должен вести документальные записи (отчеты) в соответствии с требованиями законодательст-

22. Если стоимость залогового обеспечения становится со временем меньше величины, установленной в пункте 21 настоящей Инструкции, то такое обеспечение должно быть доведено дополнительно до требуемой величины путем заключения нового договора о залоге или внесении изменений в имеющийся договор о залоге и гарантировано дополнительным залоговым имуществом или заменено новым видом залога со стоимостью, достаточной для выполнения установленного требования, в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня переоценки.

23. После одобрения и выдачи кредита аффилированному или связанному с банком лицу, такой кредит должен отслеживаться и оцениваться таким же образом, как управляются схожие кредиты, выданные другим лицам - клиентам банка, не являющимся сотрудниками данного банка и не являющимся любыми другими лицами, аффилированными, связанными, с банком и/или имеющими с банком общие интересы. Инвестиции аффилированным и связанным с банком лицам, должны отслеживаться и оцениваться периодически таким же образом, как и инвестиции другим лицам - клиентам банка, не являющимся сотрудниками данного банка и не являющимися любыми другими лицами, аффилированными, связанными, с банком и/или имеющими с банком общие интересы.

24. Банк не вправе вступать в сделку с любым лицом, чтобы предоставить ему возможность:

1) оплатить или другим образом выполнить обязательство перед аффилированным или связанным с банком лицом;

2) приобрести какое-либо имущество у аффилированного или связанного с банком лица;

3) приобрести ценные бумаги, эмитированные аффилированным или связанным с банком лицом.

решение о передаче вопроса на рассмотрение общему собранию акционеров банка.

29. Акционер, который мог бы получить предпочтительный режим по операции или сделке (прямо или косвенно, или через лицо, с которым акционер имеет общие интересы) с аффилированным или связанным с банком лицом не вправе участвовать в обсуждении, влиять или пытаться влиять на голосование общего собрания акционеров банка, или голосовать по вопросу одобрения операции или сделки.

30. Акционеры могут одобрить операцию или сделку, которая предоставляет предпочтительный режим аффилированному или связанному с банком лицу только в том случае, если 2/3 от общего количества голосующих акций будут отданы "за" осуществление указанной операции или сделки.

31. Если каждый акционер банка является лицом, которое могло бы получить предпочтительный режим по данной операции или сделке (прямо или косвенно, или через лицо, с которым акционер имеет общие интересы) или, если такие акционеры составляют более трети от количества акционеров, то такая операция или сделка не может рассматриваться общим собранием акционеров банка и не может быть осуществлена банком.

ва Кыргызской Республики и настоящей Инструкции. Эти записи должны содержать информацию обо всех

аффилированных и связанных с банком лицах с указанием сумм и условий всех операций и сделок с указанными лицами и лицами, связанными с указанными лицами общими интересами.

33. Банк должен вести записи обо всех кредитах, полученных его должностными лицами от банков, или о других операциях, по имеющейся информации у банка. Каждое должностное лицо банка, получившее кредит в других банках, или обратившееся с заявкой на получение кредита, должно не реже одного раза в полгода представлять в банк письменные отчеты обо всех существующих и вновь полученных им в течение отчетного периода кредитах, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. Для учета этих отчетов банк должен вести отдельное досье и при их обновлении банк должен составить протокол, где должны быть указаны все изменения, произошедшие за отчетный период.

34. Председатель и каждый член Совета директоров банка, должностное лицо банка раз в год должны представлять Совету директоров банка и его руководству письменное изложение информации в отноше-

нии его коммерческих, бизнес и других материальных интересов. Отчет должен включать перечень лиц, связанных с Председателем и членами Совета директоров банка, должностными лицами банка общими интересами, и степень таких интересов в каждом случае. Председатель, каждый член Совета директоров банка и должностные лица банка должны уведомлять банк в письменной форме в течение двух рабочих дней о любых изменениях информации в отчете.

35. Банк должен поддерживать адекватную систему внутреннего контроля для обеспечения соответствия своей деятельности требованиям настоящей Инструкции.

36. Банк должен представлять в Национальный банк отчеты в составе ПРБО.

37. Все отчеты с соответствующими приложениями (анализом), требуемые в соответствии с настоящей Инструкцией, должны храниться в банке не менее 5 лет после возврата всей задолженности по кредиту и по завершении операции и сделки с аффилированным и связанным с банком лицом.

5. Заключительные положения

38. Банку запрещается осуществлять любые операции и сделки с аффилированными и связанными с банком лицами, если в результате совершения таких операций и сделок финансовое состояние банка ухудшится и вызовет финансовые затруднения и создается угроза интересам банка, вкладчиков и других кредиторов.

39. Если акционеры, Председатель и члены Совета директоров банка и должностные лица банка принимают решение или голосуют за принятие решения о выдаче кредита и кредитных заменителей, проведение операций или сделки с аффилированным или связанным с банком лицом, противоречащего требованиям настоящей Инструкции и законодательству Кыргызской Республики, в результате которого банк понес убытки, то указанные лица несут ответственность за

возврат таких убытков или задолженности банку по этому кредиту, операции или сделке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

40. Все внутренние документы банка (политики и процедуры) должны соответствовать требованиям настоящей Инструкции.

41. Любые операции и сделки между банком и аффилированным или связанным с банком лицом, заключенные в нарушение требований настоящей Инструкции и законодательства Кыргызской Республики, являются ничтожными.

42. Невыполнение требований настоящей Инструкции является основанием для применения мер воздействия со стороны Национального банка, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ Об уполномочивании органа контроля для выдачи свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики от 30 декабря 2016 г. № 712 "Об утверждении Положения об уполномочивании органов по оценке (подтверждению) соответствия требованиям технических регламентов",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уполномочить Общество с ограниченной ответственностью "Автотехосмотр", юридический адрес: город Ош, улица Мушкетова 4/1, месторасположение основной территории: Карасуйская область, село Кызыл-Кыштак, улица Касымбекова 6, аттестат аккредитации № KG417/KCA.OK.007 на проведение работ по техническому осмотру колесных транспортных средств, на проведение работ по проверке выполнения требований к единичным транспортным средствам перед их выпуском в обращение на территории Кыр-

гызской Республики посредством проведения технической экспертизы в соответствии с подпунктом 4 пункта 70 технического регламента "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), оформления и выдачи свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства со 2 мая 2017 года по 2 ноября 2017 года.

2. Обществу с ограниченной ответственностью "Автотехосмотр" вести электронный реестр выданных свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства и представлять копии выданных свидетельств о безопасности конструкции транспортного средства в Кыргызский центр аккредитации при Министерстве экономики Кыргызской Республики.

3. Отделу контроля и делопроизводства управления организационно-технического и финансового

обеспечения довести настоящий приказ до сведения председателя Государственной регистрационной службы при Правительстве Кыргызской Республики, директора Кыргызского центра аккредитации при Ми-

нистерстве экономики Кыргызской Республики, директора ОсОО "Автотехосмотр".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.З.Сазбакова.

Министр экономики Кыргызской Республики
А.Кожошев

г.Бишкек
от 2 мая 2017 года № 97

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КР Об утверждении методического руководства по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68 в редакции от 14 декабря 2016 года № 675

В соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 14 декабря 2016 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методическое руководство по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68 в редакции от 14 декабря 2016 года № 675 согласно приложению.

2. Республиканскому центру медико-социальной экспертизы:

- довести до территориальных (межрайонных/городских) медико-социальных экспертных комиссий настоящий приказ Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики;

- в I квартале 2017 года провести обучение для врачей-экспертов территориальных (межрайонных/городских) медико-социальных экспертных комиссий по применению в работе настоящего методического руководства.

3. Отделу информационных технологий обеспечить размещение на официальном сайте и в Корпоративной информационной системе социальной помощи Министерства труда и социального развития Кыргызской Республики настоящего приказа.

4. Отделу документационного обеспечения и административной поддержки довести настоящий приказ до структурных и подведомственных подразделений министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - Ж.Полотову.

И.о. Министра труда и социального развития Кыргызской Республики
Б.Жекшенов

г.Бишкек
от 10 февраля 2017 года № 12

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития КР
от 10 февраля 2017 года № 12

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО по применению "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья", утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68 в редакции от 14 декабря 2016 года № 675

1. Введение

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации нормативных правовых актов по осуществлению медико-социальной экспертизы в Кыргызской Республике.

Основным нормативным актом системы медико-социальной экспертизы является постановление Правительства Кыргызской Республики "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Кыргызской Республики" от 14 декабря 2016 года № 675, которым внесены изменения и дополнения в действующее постановление Правительства Кыргызской Республики от 31 января 2012 года № 68 "О медико-

социальной экспертизе в Кыргызской Республике".

Указанные изменения и дополнения касались структуры самого документа, порядка прохождения процедуры медико-социальной экспертизы лицами с ограниченными возможностями здоровья и изменения экспертных подходов.

Данное методическое руководство позволяет дать разъяснения по отдельным пунктам Положения, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики "Положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья".

II. Порядок применения положения о признании гражданина лицом с ограниченными возможностями здоровья

По разделу 1. Общие положения, в пункте 5 внесены изменения по освидетельствованию до 18 лет в зависимости от степени ограничения жизнедеятельности.

Пункт 5

Гражданину в возрасте до 18 лет устанавливается категория "ребенок с ограниченными возможностями здоровья" значительно выраженной, выраженной, умеренно выраженной степени ограничения жизнедеятельности в зависимости от выраженности степени ограничения жизнедеятельности, обусловленного стойким расстройством функций органов и систем, возникшим в результате заболеваний, последствий травм или дефектов, в соответствии с главой 24 настоящего Положения.

По разделу 2 добавлены:

Пункт 13

Степень бесспорности наступления стойких признаков ограничения жизнедеятельности определяет лечащий врач организации здравоохранения через врачебную консультативную комиссию (далее - ВКК) при резко выраженной степени ограничения жизнедеятельности (у терминальных больных).

Пункт 14

Вопрос об установлении ребенку категории "ребенок с ограниченными возможностями здоровья" с определением степеней тяжести ограничения жизнедеятельности решается после проведения необходимого комплексного лечения не менее четырех месяцев, за исключением бесспорности наступления у ребенка признаков стойкого ограничения жизнедеятельности.

Пункт 15

Гражданин при наличии требуемых документов может самостоятельно обратиться в МСЭК в случае отказа организаций здравоохранения от направления на экспертизу (при наличии отказа с указанием причины в письменном виде, заверенного гербовой печатью и подписью директора ЦСМ организации здравоохранения по месту приписки больного).

По разделу 3. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы

Пункт 17

Перечень необходимых документов:

- заявление гражданина установленной формы;
- паспорт гражданина Кыргызской Республики (ID-карта);
- справка установленного образца, выданная органами внутренних дел талон о временной прописке (БИ-талон);
- детям до 18 лет - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Кыргызской Республики (ID-карта) родителей или законного представителя;

Пункт 24

При освидетельствовании граждан МСЭК проводит регистрацию в базе Корпоративной информационной системы социальной помощи.

По разделу 4. Порядок проведения экспертизы

Пункт 25

Экспертиза является государственной услугой и проводится по заявлению граждан.

При прохождении процедуры медико-социальной экспертизы лицо с ограниченными возможностями здоровья заполняет бланк заявления установленной

формы. При необходимости, сотрудниками МСЭК оказывается помощь в заполнении заявления.

Пункт 26

Экспертиза проводится по территории обслуживания МСЭК согласно месту постоянного жительства (прописки) или временного проживания гражданина, с обязательной регистрацией в территориальных органах внутренних дел (БИ-талон).

По разделу 5. Ведение необходимой документации МСЭК

Пункт 37

В ходе и по результатам медико-социальной экспертизы оформляется следующая документация:

- акт освидетельствования МСЭК;
- статистический талон;
- индивидуальная программа реабилитации;
- выписка из акта освидетельствования МСЭК;
- справка МСЭК;
- журнал протоколов заседаний;
- журнал регистрации и выдачи справок МСЭК.

Пункт 39

Сроки хранения акта освидетельствования МСЭК, журнала регистрации протоколов заседаний по освидетельствованию - двадцать пять лет.

Пункт 42

Для оказания мер социальной защиты МСЭК может дополнять заключение, указывая:

- степень ограничения жизнедеятельности с указанием "Лицо с ограниченными возможностями здоровья с поражением опорно-двигательного аппарата" - в случаях стойких двигательных нарушений (культу нижних конечностей, анкилозы, контрактуры крупных суставов нижних конечностей с выраженным нарушением функции стояния, ходьбы, стойкие параличи и выраженные парезы нижних конечностей);
- нуждаемость в постоянной посторонней помощи, уходе, надзоре в связи с выраженностью нарушений жизнедеятельности, с указанием: "нуждается в постоянном уходе" или "нуждается в постоянном уходе и надзоре".

По разделу 6. Индивидуальная программа реабилитации

Пункт 45

В случае признания гражданина лицом/ребенком с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуальная программа реабилитации. Программа согласовывается с гражданином (или его законным представителем) и утверждается председателем МСЭК.

Пункт 46

При разработке индивидуальной программы реабилитации для определения социальных гарантий гражданам (трудоустройство, переобучение, обеспечение дополнительными видами помощи и другие) МСЭК может привлекать представителей или представителей здравоохранения работодателей или представительного органа работников по месту работы освидетельствуемого лица, территориальных подразделений уполномоченного органа в сфере труда и социального развития, Социального фонда.

Пункт 47

Уполномоченным органом в сфере труда и социального развития разрабатывается и утверждается

порядок разработки индивидуальной программы реабилитации в МСЭК.

(Примечание. Согласно Постановления Правительства КР от 24 октября 2016 года № 560 "Об утверждении Государственной базовой программы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья", пункта 11, "индивидуальная программа реабилитации назначается на срок освидетельствования, но не более 5 лет").

По разделу 7. Сроки установления инвалидности

Пункт 49

Гражданам, пострадавшим от радиационных факторов при катастрофе на Чернобыльской атомной электростанции и авариях на других объектах гражданского или военного назначения, а также при испытаниях ядерного оружия, в отношении которых РМЭС установил причинную связь наступившего заболевания с воздействием радиационных факторов, и признанными лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидность устанавливается: I группа - бессрочно, II и III группы - сроком на пять лет.

При состояниях, приводящих к стойкой нетрудоспособности, возникновение которых не связано с воздействием радиации (вновь полученные травмы), и благоприятном прогнозе группа инвалидности может быть установлена на один или два года в соответствии со степенью ограничений жизнедеятельности.

По разделу 8. Порядок переосвидетельствования лиц с ограниченными возможностями здоровья

Добавлен пункт 55

Переосвидетельствование лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится по окончании срока инвалидности.

Изменен пункт 59

Зачет производится при наличии подтверждающих документов в случаях:

- а) стационарного лечения в организациях здравоохранения и реабилитационных учреждениях;
- б) проведения дополнительного обследования по направлению МСЭК;
- в) перемены места жительства;
- г) стихийного бедствия;
- д) проживания в отдаленных труднодоступных зонах.

По разделу 9. Порядок обжалования решений МСЭК

Изменен пункт 64

Решение расширенной и специальной расширенной комиссии оформляется протоколом, заверяется подписями председателя, членов комиссии, регистрируется в журнале заседаний. Протоколы и журналы регистрации заседаний хранятся двадцать пять лет.

К протоколу приобщаются копии документов и заключения консультантов, привлекаемых к проведению экспертизы.

Копия протокола расширенной и специальной расширенной комиссии направляется в МСЭК, на ее основании территориальные МСЭК выдают справку и выписку из акта освидетельствования МСЭК.

По разделу 10. Установление времени наступления инвалидности

Внесены дополнения в пункт 66

Экспертизу о времени наступления инвалидности за прошлое время осуществляет МСЭК; уполномоченный орган в сфере медико-социальной экспертизы по запросам:

а) территориальных подразделений уполномоченного органа в сфере труда и социального развития, Социального фонда;

б) работодателя;

в) по решению суда.

Изменен пункт 70

Заключения о времени наступления инвалидности, группе, причине инвалидности, степени утраты профессиональной трудоспособности (далее - УПТ) в процентах (далее - %) за прошлое время и в случае проведения посмертной экспертизы на наличие признаков инвалидности, оформляются справкой МСЭК и выпиской из акта освидетельствования МСЭК со дня проведения освидетельствования МСЭК, и заверяются печатью, подписью председателя МСЭК.

Дополнен пункт 72

В случаях, когда на основании имеющихся документов не представляется возможным установить время наступления и группу инвалидности за прошлое время, обратившиеся организации об этом письменно уведомляются.

По разделу 13. Установление причины инвалидности "Лицо с ограниченными возможностями здоровья с детства" после достижения возраста 18 лет

Внесены изменения в пункте 78

При наличии показаний в справке МСЭК и в выписке из акта освидетельствования МСЭК производится запись:

а) "Лицо с ограниченными возможностями здоровья по слуху с детства" - лицам с врожденной глухотой;

б) "Лицо с ограниченными возможностями здоровья по зрению".

По разделу 14. Установление причины инвалидности бывшим военнослужащим

Внесены изменения в пункте 83 пп. "г"

Причина инвалидности бывшим военнослужащим устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении Положения о медицинском освидетельствовании в Вооруженных Силах Кыргызской Республики, других воинских формированиях и государственных органах Кыргызской Республики, в которых законом предусмотрена военная служба (на мирное и военное время)" от 18 декабря 2009 года № 771:

а) военная травма (если увечье, заболевание получено лицом, проходящим освидетельствование, при "исполнении обязанностей военной службы");

б) заболевание "получено в период прохождения военной службы";

в) заболевание "нет, не связано с военной службой";

г) травма получена при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), связана с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (других ядерных объектах) военнослужащим, проходившим военную службу (военные сборы), основанием является заключение РМЭС;

д) ранение (контузия, травма, увечье) "нет, не связано с военной службой".

По разделу 15. Установление причины инвалидности сотрудников органов внутренних дел

Дополнен пункт 87

Изменять заключение ВКК о причине заболевания, ранения (контузия, травма, увечье) МСЭК не имеет права.

По разделу 16. Установление причины инвалидности гражданам, пострадавшим от радиации

Внесены изменения в пункте 88 пп. "а"

Гражданам, пострадавшим от радиации при катастрофе ЧАЭС и авариях на других объектах гражданского или военного назначения, а также при испытаниях ядерного оружия, в отношении которых РМЭС установил причинную связь наступившего заболевания с воздействием радиационных факторов, основанием для определения причины инвалидности, являются заключения РМЭС с формулировкой:

- "заболевание связано с катастрофой на ЧАЭС";
- "заболевание связано с испытанием ядерного оружия на Семипалатинском полигоне".

§ 10. Перечень медицинских показаний для определения пострадавшим специального медицинского ухода (внесен новый параграф)

№	Наименование заболеваний	Сроки медицинского ухода
1	Состояние после оперативного лечения, закончившегося созданием искусственных отверстий, требующих внимания и ухода: наличие функционирующей гастростомы, еюностомы, илеостомы, колостомы, энтеростомы, цистостомы, наличие функционирующей трахеостомы	Хронический дерматит, серозно-некротические изменения кожи и подкожно-жировой клетчатки, гнойно-воспалительные изменения кожи вокруг стомийного отверстия. Больные с искусственными отверстиями при общем тяжелом соматическом состоянии. При смене трахеостомической трубки
2	Свищи внутренних органов (свищ кишечный, свищ моче-пузырный, свищ пищеодно-кожный, свищ плеврально-кожный, свищ уретро-промежностный)	На период ликвидации гнойных осложнений до радикального хирургического лечения свища
3	Илеус кишечника (преходящий паралитический)	На период ликвидации симптомов
4	Декубитальные язвы, пролежни	На период ликвидации пролежней
5	Варикозные язвы нижних конечностей	При тяжелом общем состоянии и нарушении системной гемодинамики при синдроме нижней полой вены
6	Атония мочевого пузыря	На период ликвидации симптомов
7	Стриктура уретры (спастическая, травматическая, посткатетеризационная)	На период ликвидации симптомов
8	Черепно-мозговые травмы при наличии трахеостомы, резко выраженной дисфагии, резко выраженном нарушении функции мочевого пузыря и толстого кишечника, пролежнях	На период ликвидации пролежня, трахеостомы. На период восстановления нарушенных функций, глотания, мочеиспускания, дефекации
9	Травмы спинного мозга при наличии трахеостомы, резко выраженной дисфагии, резко выраженном нарушении функции мочевого пузыря и толстого кишечника, пролежнях	На период ликвидации пролежней, трахеостомы. На период восстановления нарушенных функций, глотания, мочеиспускания, дефекации
10	Травмы периферической нервной системы (плечевого сплетения, пояснично-крестцового сплетения, седалищного нерва при наличии пролежней)	На период ликвидации пролежня
11	Токсическое поражение периферической нервной системы, полиневропатия при наличии пролежней	На период ликвидации пролежня
12	Токсическое поражение центральной нервной системы: энцефалопатия при наличии трахеостомы, резко выраженной дисфагии, резко выраженном нарушении функции мочевого пузыря и толстого кишечника, пролежнях	На период ликвидации пролежней, трахеостомы. На период восстановления нарушенных функций глотания, мочеиспускания, дефекации

III. Использование критериев установления инвалидности

По разделу 23

§ 4. Критерии установления инвалидности без срока переосвидетельствования

Изменение в пункте 234

При невозможности устранения или уменьшения социальной недостаточности лица с ограниченными возможностями здоровья, вследствие длительного ограничения его жизнедеятельности, вызванного нарушением здоровья со стойкими необратимыми морфо-

логическими изменениями и нарушениями функций органов и систем организма, неэффективности реабилитационных мероприятий, сроки наблюдения в МСЭК при II группе инвалидности - четыре (4) года, при III группе инвалидности - шесть (6) лет.

Для установления группы инвалидности без срока

По разделу 18. Установление причины инвалидности "профессиональное заболевание"

Дополнения к пункту 109

Граждане, отбывающие наказание в местах лишения свободы, при несчастных случаях на производстве проходят освидетельствование для определения степени УПТ в % во врачебно-трудовых комиссиях Государственной службы исполнения наказаний при Правительстве Кыргызской Республики.

Граждане, осужденные условно с обязательным привлечением к труду, получившие повреждение здоровья на производстве (увечье, заболевание), подлежат освидетельствованию МСЭК в установленном порядке.

переосвидетельствования лицам, получавшим ежемесечное социальное пособие по категории "ребенок с ограниченными возможностями здоровья в возрасте до 18 лет", учитывается срок наблюдения МСЭК. Для установления группы инвалидности бессрочно детям

§ 5. Патологические состояния внутренних органов, сроки наблюдения в МСЭК для установления инвалидности без срока переосвидетельствования для ЛОВЗ старше 18 лет

Дополнение в пункте 241

Гипертоническая болезнь III степени с поражением органов-мишеней (со значительно выраженными органическими изменениями со стороны центральной нервной системы, глазного дна, мышцы сердца, почек).

В скобках добавить ("со значительно выраженными органическими изменениями со стороны ЦНС, глазного дна, мышцы сердца, почек).

Дополнение в пункте 245.

Хронические заболевания легких, сопровождающиеся стойкой дыхательной недостаточностью III степени и сердечной недостаточностью СН ФК - IV степени.

Заменить: сердечной недостаточностью II-II степени на сердечной недостаточностью II-III Б-IV степени.

Дополнение в пункте 246

Хронические заболевания почек при наличии стойких выраженных явлений почечной недостаточности. ХПН - терминальная стадия при первичном освидетельствовании первая группа бессрочно.

После ХПН - терминальная стадия добавить при первичном освидетельствовании.

Дополнение в пункте 247

Цирроз печени с нарушением портального кровотока (стойкий, значительно выраженный асцит).

Отменить - (асцит).

Дополнение в пункте 248

Сахарный диабет - тяжелая форма при ацетонурии и склонности к коматозным состояниям.

Отменить - "лицам с ограниченными возможностями с детства с тяжелым течением сахарного диабета"

Дополнение в пункте 250

§ 6. Нервно-психические патологические состояния, сроки наблюдения МСЭК для установления инвалидности без срока переосвидетельствования для ЛОВЗ старше 18 лет

258. Отдаленные стойкие последствия травматического повреждения или заболеваний спинного мозга или конского хвоста с резко выраженными двигательными нарушениями.

Убрать - в скобках (паралич или парализация) и тяжелыми расстройствами функций тазовых органов.

259. Отдаленные необратимые последствия травматических повреждений периферических нервов: плегии или грубые парезы верхней или нижней конечности с трофическими нарушениями. При плегиях верхней и нижней конечности устанавливается II группа инвалидности.

Убрать - паралич кисти или верхней конечности, паралич нижней конечности, выраженный парез верхней или нижней конечности.

263. Легкая умственная отсталость.

Убрать - соответствующая степени выраженной дебилности.

Примечание:

При заболеваниях, указанных в пунктах 254-258, 261 настоящего Положения, если при предшествующем освидетельствовании была установлена I группа

после пособия сразу, если 4 года наблюдался.

Сроки наблюдения в МСЭК в зависимости от прогноза при второй группе инвалидности сократить срок до 4-х лет, при третьей группе инвалидности - сократить до 6 лет.

Ревматоидный артрит с ФН III-IV ст. Системные заболевания соединительной ткани (системная красная волчанка, склеродермия, дерматомиозит) с диффузным поражением внутренних органов и систем - при резко выраженных осложнениях и неблагоприятном исходе заболевания.

Добавить - "при резко выраженных осложнениях и неблагоприятном исходе заболевания".

Дополнение в пункте 251.

Заболевания крови (острые лейкозы, хронические лейкозы при развернутой стадии, эритромии, болезнь Вальденстрема, множественная миелома, сублейкемический миелоз, миелодиспластический синдром, гемофилия, болезнь Вальебранта, апластическая анемия, (пароксизмальная гемоглобинурия, парциально-красноклеточная анемия) - при установлении I группы инвалидности.

Примечание. I группа инвалидности без переосвидетельствования по пунктам 241-245, 247, 248, 250 и 251 настоящего Положения устанавливается при наблюдении МСЭК в течение двух лет.

После скобок добавить "при установлении I группы инвалидности".

Изменения в пункте 252

Гипофизарный нанизм, остеохондродистрофия, остеохондропатия, с низкорослостью (у мужчин - 130 см, у женщин - 110 см).

Примечание. При первичном освидетельствовании устанавливается третья группа без переосвидетельствования.

В примечании должно звучать: при первичном освидетельствовании устанавливается третья группа без переосвидетельствования.

инвалидности, и при наличии показаний для установления I группы инвалидности при последующем освидетельствовании, группа инвалидности устанавливается без срока переосвидетельствования.

При заболеваниях, указанных в пунктах 259, 260, 262 и 263 настоящего Положения, установление группы инвалидности без переосвидетельствования допускается после наблюдения МСЭК в течение двух лет.

264. Исходное состояние вследствие шизофрении.

Убрать - слабоумие после перенесенной(*)

Примечание от редакции (*): Текст соответствует оригиналу.

Примечание: При заболеваниях, указанных в пунктах 264 и 265 настоящего Положения, инвалидность устанавливается бессрочно при первичном освидетельствовании.

Дополнение в пункте 266

Двухсторонняя тугоухость IV степени. Глухота с детства. Глухотой следует считать отсутствие восприятия громкой разговорной речи ушной раковиной. Без переосвидетельствования устанавливается только III группа инвалидности при первичном освидетельствовании.

Дополнение в пункте 266

Двухсторонняя тугоухость IV степени. Глухота с детства. Глухотой следует считать отсутствие восприятия громкой разговорной речи ушной раковиной. Без переосвидетельствования устанавливается только III группа инвалидности при первичном освидетельствовании.

Дополнение в пункте 266

Двухсторонняя тугоухость IV степени. Глухота с детства. Глухотой следует считать отсутствие восприятия громкой разговорной речи ушной раковиной. Без переосвидетельствования устанавливается только III группа инвалидности при первичном освидетельствовании.

вании:

а) лицам, имеющим двухстороннюю тугоухость III-IV степени по достижении 18 летнего возраста, проживавших в специализированной школе для слабослышащих, устанавливается III группа инвалидности в течение 3 лет, причина с "детства" (на период приобретения профессии).

§ 7. Патологические состояния при хирургических заболеваниях, анатомических дефектах и деформациях, сроки наблюдения МСЭК для установления инвалидности без срока переосвидетельствования для ЛОВЗ старше 18 лет

Внесены изменения в пункт 267

Дефекты и деформации верхней конечности:

а) экзартикуляция плеча (устанавливается II группа инвалидности);

"а" - должно звучать - "экзартикуляция плеча" - (устанавливается вторая группа инвалидности) верхней конечности - отменить.

Дополнение в пункте 268

Дефекты и деформации нижней конечности:

н) эндопротезирование двух или более суставов (коленных или тазобедренных) - вторая группа бессрочно

добавить - "н" - эндопротезирование двух или более суставов (коленных или тазобедренных) - вторая группа бессрочно.

Дополнение в пункте 274

Пулмонэктомия: третья группа инвалидности бессрочно устанавливается после двухлетнего наблюде-

Дополнить - Двухсторонняя тугоухость IV степени.

а) лицам, имеющим двухстороннюю тугоухость III-IV степени по достижении 18 летнего возраста, проживавших в специализированной школе для слабослышащих, устанавливается III группа инвалидности в течение 3 лет, причина с "детства" (на период приобретения профессии).

ния по II группе.

Должно звучать - "Пулмонэктомия: (третья группа инвалидности бессрочно устанавливается после двухлетнего наблюдения по второй группе).

Примечание:

По указанным пунктам без переосвидетельствования устанавливается III группа инвалидности;

II группа устанавливается при состояниях указанных в:

подпунктах "а", "б" пункта 267 настоящего Положения;

подпункте "а" пункта 268 настоящего Положения.

Дополнение и изменение в пункте 279

Состояния после аллотрансплантации почки, печени, сердца. Устанавливается I группа инвалидности без срока переосвидетельствования.

После слова аллотрансплантации дополнить (почки, печени, сердца).

Впервые внесены

24. Перечень медицинских показаний для установления категории "ребенок с ограниченными возможно-

стями здоровья" до достижения им 18 лет

§ 1. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям с заболеваниями внутренних органов

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком на 1 год.

290. Заболевания почек с высокой активностью процесса без ХПН.

Дополнение в пункте 291

Геморрагический васкулит без поражения почек и ХПН.

292. Язвенная болезнь желудка и 12-перстной кишки с учетом частоты обострения 1-2 раза в год и при непрерывно рецидивирующем течении.

293. Диффузные поражения соединительной ткани с умеренной степенью активности (СКВ, ревматоидный артрит, склеродермия).

294. Нарушения функции пищеварения или кишечного тракта, печени и желчевыводящих путей.

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 2 лет.

295. Врожденные, наследственные или приобретенные заболевания и синдромы, приводящие к частичному нарушению жизнедеятельности и социальной дезадаптации.

296. Заболевания почек с выраженной и высокой степени активности нарушения функции почек с ХПН 1 стадии.

297. Геморрагические васкулиты с выраженной и высокой степенью активности или с осложнением почек ХПН 1 стадии.

298. При язвенной болезни желудка или 12-

перстной кишки с частотой обострения от 3 раз и чаще в год.

299. При бронхиальной астме тяжелого течения.

Категория "ребенок с ОВЗ" с выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 5 лет.

300. Врожденные и наследственные болезни обмена веществ, требующие специальной диеты с момента установления диагноза (целиакия, фенилкетонурия и др.)

301. Заболевания соединительной ткани (системная красная волчанка, ревматоидный артрит, склеродермия, дерматомиозит, болезнь Бехтерева) с диффузным поражением органов и систем.

302. Язвенная болезнь желудка 12-перстной кишки и неспецифический язвенный колит при тяжелых и непрерывно-рецидивирующих течениях осложненных кровотечением, перфорацией, пенетрацией и пиелодуоденальным стенозом.

303. Заболевания почек, приводящие к ХПН клинической стадии.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности, до достижения 18-летнего возраста.

304. Поражение бронхолегочной системы врожденного или наследственного характера при муковисцидозе, альвеолиты с хроническим течением и другие диффузные заболевания легких с фиброзом ткани.

305. Стойкая дыхательная недостаточность 2-3 степени при хронических бронхолегочных заболеваниях приобретенного или врожденного характера.

306. Выраженные, стойкие, необратимые нарушения функции печени и желчевыводящих путей.

307. При заболеваниях почек, осложненных ХПН терминальной стадией или злокачественной гипертензией.

308. При гемофилии с выраженными осложнениями.

309. При недостаточности функции желез внутренней секреции: сахарный диабет инсулинозависимый, несахарный диабет, болезнь Иценко-Кушинга, хроническая надпочечниковая недостаточность, болезнь Аддисона, состояние после тотальной адреналэктомии, врожденной дисфункции коры надпочечников, гипопизарный нанизм, тяжелая форма врожденного,

§ 2. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям с сердечно-сосудистыми заболеваниями

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком на 1 год.

312. Состояния после пластики и других оперативных вмешательств по поводу врожденных пороков сердца (ВПС) и пороков ревматического генеза с учетом благоприятного прогноза.

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности до 2-х лет.

313. ВПС, осложненные СН ФК I-II, вне зависимо-

§ 3. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям с неврологическими заболеваниями

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 2-х лет.

317. Идиопатическая эпилепсия с редкими эпилептическими или частыми малыми бессудорожными приступами.

318. Состояния, требующие длительной восстановительной и реабилитационной терапии.

319. Выраженные двигательные, психические, речевые нарушения после черепно-мозговых травм, нейроинфекций.

320. Резидуальная энцефалопатия. Задержка психоречевого развития, синдром двигательных нарушений.

321. Состояние после ЧМТ с умеренно выраженным гипертензионным синдромом.

322. ДЦП с умеренными двигательными нарушениями.

Категория "ребенок с ОВЗ" с выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 5 лет.

323. ДЦП, гемиплегическая форма.

324. Стойкие умеренно выраженные двигательные нарушения (парезы конечностей, генерализованные гиперкинезы, нарушения координации, т.д.), сочетающие-

§ 4. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям с психическими расстройствами

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 2-х лет.

332. Легкая умственная отсталость.

333. Деменция легкой степени (любой этиологии).

334. Органическое расстройство личности в сочетании с когнитивными нарушениями.

335. Гиперкинетическое расстройство.

336. Затяжные психотические расстройства про-

приобретенного гипотиреоза, гипопаратиреоза, ожирение 4 степени.

310. Тяжелые формы коагулопатии и тромбопатии. Хроническая тромбоцитопеническая пурпура при непрерывно рецидивирующем течении с тяжелыми геморрагическими кризами (с числом тромбоцитов в крови 50 тысяч и менее в 1 куб.мм).

311. Врожденные и приобретенные иммунодефицитные состояния:

а) ВИЧ, СПИД.

б) синдром гипериммунноглобулинемии при сочетании с рецидивирующим, преимущественно "холодным абсцессом" подкожной клетчатки, легких, печени и других органов.

сти от проведенного оперативного лечения.

314. Ревматическая болезнь сердца, приведшая к развитию порока сердца с СН ФК I-II.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности до достижения 18-летнего возраста.

315. Неоперабельные формы ВПС и пороков ревматического генеза, осложненные СН ФК III.

316. Наличие имплантированного кардиостимулятора независимо от степени сердечной недостаточности.

ся с нарушениями речи, зрения, слуха или без них.

325. Оперированная гидроцефалия с установлением шунта.

326. Сочетанная врожденная патология с выраженными нарушениями зрения, слуха, речи, опорно-двигательного аппарата.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до достижения 18-летнего возраста.

327. Двусторонняя тугоухость IV степени, глухота.

328. Дефекты черепа 3х1 см.

329. Стойкие выраженные параличи или глубокие парезы одной или более конечностей, стойкие генерализованные гиперкинезы (типа двойного атетоза, хореоатетоза), выраженное нарушение координации.

330. Поражение органа зрения при снижении остроты зрения до 0,05 (с коррекцией) в лучше видящем глазу или сужение поля зрения до 10 градусов от точки фиксации во всех направлениях (анатомические дефекты, врожденная патология переднего и заднего отдела с низкой функцией, врожденная глаукома, буфтальм).

331. Спинномозговые грыжи с нарушением функции тазовых органов, грубым нижним парапарезом.

должительностью 6 месяцев и более.

337. Общие расстройства развития легкой степени выраженности.

Категория "ребенок с ОВЗ" с выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до пяти лет.

338. Легкая умственная отсталость с синдромом Дауна.

339. Умеренная умственная отсталость.

340. Деменция умеренной степени выраженности

любой этиологии.

341. Шизофрения.

342. Общие расстройства развития умеренной степени выраженности.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности

§ 5. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям с онкологическими и хирургическими заболеваниями

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 2-х лет.

346. Злокачественные образования: саркомы мягких тканей, опухоли яичника, дисгерминома, гепатобластома, нейробластома, нефробластома, лимфома Ходжкина, олигодендроглиома головного мозга.

347. Невозможность самостоятельного дыхания без трахеотомической трубки при врожденных и приобретенных заболеваниях гортани и трахеи.

348. Выраженное нарушение функции или косметический дефект, вследствие доброкачественного новообразования.

Категория "ребенок с ОВЗ" с выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 5 лет.

349. Злокачественные заболевания: саркома Юинга, остеогенная саркома, неходжкинская лимфома, гистиоцитоз, острые лейкозы, астроцитоза головного мозга, хронические лейкозы, медуллобластома головного мозга и другой локализации.

350. Часто рецидивирующие воспалительные процессы переднего и заднего отдела глазного яблока, плохо поддающиеся лечению.

351. Послеоперационная афакия после экстракции врожденной, травматической и осложненной катаракты.

352. Выраженные обширные деструкции костной ткани (остеопороз, хрящевые включения), патологические изменения мышц (миофиброз, диффузный кальциоз), приводящие к деформации костей и мышц, повторным патологическим переломам, функциональной недостаточности суставов II-III степени.

353. Нарушения функции опорно-двигательного аппарата за счет деформации позвоночника и грудной клетки III-IV степени, контрактур и анкилозов суставов одной или более конечностей, ложных суставов круп-

§ 6. Критерии и сроки установления категории "ребенок с ОВЗ" детям, больным туберкулезом

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком на 1 год.

361. Активные формы туберкулеза легких с умеренно выраженными функциональными нарушениями и благоприятным прогнозом. Детям с первичным туберкулезным комплексом (ПТК) категория "ребенок с ОВЗ" не устанавливается.

362. Активный туберкулез внутригрудных лимфоузлов.

363. Состояния после минимальных оперативных вмешательств по поводу туберкулеза легких, туберкулеза периферических лимфоузлов и других органов.

Категория "ребенок с ОВЗ" с умеренно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до 2-х лет.

364. Активные формы туберкулеза легких с выраженными функциональными нарушениями.

365. Деструктивные формы туберкулеза легких с

сроком до достижения 18-летнего возраста.

343. Тяжелая и глубокая умственная отсталость.

344. Деменция тяжелой степени выраженности.

345. Общие расстройства развития тяжелой степени выраженности.

ных костей.

354. Нарушения функции конечностей за счет врожденной аномалии одной конечности или ее сегмента, мутиляции, контрактуры, синдактилии, артропатии и др.

355. Нарушения функции дыхания, жевания, глотания, речи при врожденных пороках развития лица и частичной или полной аплазии органов, приобретенных дефектах и деформациях мягких тканей и лицевого скелета.

356. Стойкое недержание мочи и кала, кишечные, мочевые и мочеполовые свищи, не поддающиеся хирургической коррекции или не подлежащие хирургическому лечению.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до достижения 18-летнего возраста.

357. Инкурабельные злокачественные новообразования.

Доброкачественные новообразования, не подлежащие хирургическому лечению, при нарушении функции органа.

358. Неустрашимое постоянное недержание кала и мочи, каловые и мочеполовые свищи.

359. Патологические состояния, возникающие при отсутствии (врожденном или приобретенном) или выраженном недоразвитии важных органов или систем, приводящие к стойкому нарушению функций.

360. Выраженные стойкие необратимые нарушения функции опорно-двигательного аппарата:

а) культы одной и более конечностей независимо от уровня;

б) системное поражение скелета, приводящее к анкилозам, контрактурам, патологическим переломам, деформациям скелета; пороки развития опорно-двигательного аппарата при отсутствии возможности самостоятельных передвижений и самообслуживания.

выраженными функциональными нарушениями.

366. Абдоминальный туберкулез с выраженными функциональными нарушениями.

367. Туберкулез мочевой системы с выраженными функциональными нарушениями.

368. Туберкулез опорно-двигательного аппарата (позвочника, плечевых, локтевых суставов, кисти и стопы, костей) с выраженными функциональными нарушениями.

369. Туберкулез кожи.

370. Туберкулез органов чувств (глаз, уха).

371. Туберкулез половой системы.

Категория "ребенок с ОВЗ" с выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до пяти лет.

372. Деструктивные формы туберкулеза легких со значительно выраженными функциональными нарушениями.

373. Туберкулез центральной нервной системы и спинного мозга.

374. Полилокальные, сочетанные и генерализованные формы туберкулеза.

Категория "ребенок с ОВЗ" со значительно выраженной степенью ограничения жизнедеятельности сроком до достижения 18-летнего возраста.

375. Анатомические дефекты организма:

а) состояние после пульмонэктомии;

б) состояние после 5-ти и более реберной торакопластики;

в) кифозы и кифосколиозы III-IV степени.

376. Туберкулез одного или двух тазобедренных

суставов с функциональными нарушениями.

377. Туберкулез одного или двух коленных суставов в функционально невыгодных положениях (контрактуры под углом менее 180 градусов, укорочение нижней конечности 7 см и более).

Примечание. Дети, больные туберкулезом, впервые направляются на МСЭК после проведенного полноценного лечения (включая лечение в условиях стационара) в течение 6 месяцев (180 дней) при наличии признаков инвалидности независимо от нозологических форм туберкулеза.

ПРИКАЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КР Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур

В соответствии с пунктом 9 Положения о Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Правительства Кыргызской Республики от 18 декабря 2009 года № 767 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Должностную инструкцию сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления;

- Должностную инструкцию сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур.

2. Начальникам таможенных органов обеспечить обучение и ознакомление под роспись с положениями вышеуказанных Должностных инструкций сотрудников вверенных подразделений.

3. Возложить персональную ответственность за неукоснительное соблюдение и исполнение положений настоящего приказа и вышеуказанных Должностных инструкций на начальников таможенных органов.

4. Начальнику Управления по работе с персоналом ГТС (Семетеев К.Э.) и начальникам таможенных органов привести ведомственные акты ГТС и таможенных органов в соответствие с положениями вышеуказанных Должностных инструкций.

5. Признать утратившими силу:

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных таможенных процедур таможенного контроля и оформления в местах предваритель-

ных таможенных процедур" от 28.02.2011 г. № 5-4/55;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Должностную Инструкцию сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления, утвержденной приказом Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики № 5-4/55 от 28.02.2011 г." от 05.07.2011 г. № 5-4/264;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении изменений в приказ ГТС при ПКР от 28.02.2011 г. № 5-4/55" от 06.09.2011 г. № 5-4/326;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Должностную Инструкцию сотрудников таможенных органов при производстве предварительных таможенных процедур, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур, утвержденной приказом ГТС при ПКР № 5-4/55 от 28.02.2011 г." от 14.11.2011 г. № 5-4/393;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении изменений в Приказ ГТС № 5-4/55 от 28.02.11 г. "Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных таможенных процедур таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур" от 06.03.2012 г. № 5-4/78;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Приказ ГТС № 5-4/55 от 28.02.11 г. "Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных таможенных процедур таможенного контроля и оформления в местах

предварительных таможенных процедур" от 26.04.2012 г. № 5-9/161;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в Приказ ГТС № 5-4/55 от 28.02.11 г. "Об утверждении Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления и Должностной инструкции сотрудников таможенных органов при производстве предварительных таможенных процедур таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур" от 03.08.2012 г. № 5-4/353;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в приказ ГТС при ПКР от 28.02.2011 г. № 5-4/55" от 12.11.2012 г. № 5-4/451;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений в Должностную инструкцию сотрудников таможенных органов при производстве таможенного контроля и оформления в местах таможенного оформления, утвержденную Приказом Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики от 28

февраля 2011 года № 5-4/55" от 16.07.2013 г. № 5-4/247;
- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О некоторых вопросах приказа ГТС от 28.02.11 г. № 5-4/55" от 07.05.2013 г. № 5-10/174;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений в приказ ГТС при ПКР от 28.02.2011 года № 5-4/55" от 26.08.2013 г. № 5-4/297;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении дополнений и изменений в приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики от 28 февраля 2011 года № 5-4/55" от 17 октября 2013 года № 5-4/398;

- приказ Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики "О внесении изменений и дополнений в некоторые ведомственные акты ГТС" от 3 февраля 2014 года № 5-4/30.

6. Управлению организационно-контрольной работы ГТС (Металбек к. К.) довести настоящий приказ до сведения всего личного состава.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Государственной таможенной службы при Правительстве КР
А.Сулайманов

г.Бишкек
от 30 мая 2017 года № 5-04/203

Утверждена

приказом Государственной таможенной службы
от 30 мая 2017 года № 5-04/203

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления

I. Общие положения

1. Должностная инструкция сотрудников таможенных органов при проведении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры и таможенного контроля в местах таможенного оформления (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза (далее - Кодекс), международными договорами и актами, входящими в право Евразийского экономического союза, Законами Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике", "О прохождении службы в таможенных органах Кыргызской Республики", "О дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики", положениями, регламентирующими правовой статус таможенных органов и другими нормативными правовыми актами в области таможенного дела.

2. Настоящая инструкция не применяется при осуществлении таможенного декларирования товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита. Порядок совершения таможенными органами таможенных операций, связанных с подачей, реги-

страцией транзитной декларации и завершением таможенной процедуры таможенного транзита утвержден Решением КТС № 438 от 17.08.2010 г.

3. Совершение таможенных операций, связанных с помещением товаров под определенную таможенную процедуру (далее - таможенное декларирование) осуществляется должностными лицами таможенных органов, уполномоченными совершать такие таможенные операции в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями (далее - должностное лицо).

4. В целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства при таможенном декларировании должностное лицо проводит таможенный контроль, в том числе с использованием системы управления рисками.

5. При таможенном декларировании товаров декларация на товары (далее - ДТ) подается декларантом или иным лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся товары под таможенным контролем.

II. Обязанности должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю в местах таможенного оформления

6. Настоящая инструкция регламентирует функциональные обязанности должностных лиц таможенного органа с использованием Единой автоматизиро-

ванной информационной системы (далее - ЕАИС) в местах таможенного оформления (далее - МТО).

7. Должностные лица таможенного органа осуще-

ствляют дежурство в местах таможенного оформления согласно графика, установленного с соблюдением режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

8. Количественный состав МТО формируется из главного МТО, должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю в зависимости от специфики каждого МТО, согласно штатному расписанию.

Начальник таможенного органа представляет в Управление по работе с персоналом ГТС Графики дежурств с указанием количественного и качественного состава МТО Центра таможенных процессов/Центра таможенного управления для последующего утверждения руководителем уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела, либо заместителем руководителя, курирующим вопросы по работе с персоналом.

9. Главный МТО осуществляет контроль за сохранностью имущества и оборудования (средства связи, компьютерная и оргтехника, технические средства таможенного контроля и т.д.), закрепленного за МТО.

10. При заступлении на дежурство главный МТО осуществляет расстановку должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю в МТО, организует проведение таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры в соответствии с настоящей Инструкцией.

11. В процессе несения службы главный МТО осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует работу должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю;

- осуществляет распределение поступивших заявлений от участников ВЭД по производству таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры с дальнейшей передачей документов на товары и транспортные средства должностным лицам МТО;

- осуществляет документальный контроль поданных ДТ, принимает решение о регистрации или отказе в регистрации ДТ, приостановлении выпуска, выпуске или отказе в выпуске товаров;

- проводит строевой смотр, доводит до сведения

III. Действия должностных лиц при совершении таможенных операций, связанных с помещением товаров под таможенные процедуры при таможенном декларировании товаров

1. Действия должностного лица при приеме, регистрации или отказе в регистрации ДТ

13. Таможенные операции, связанные с приемом ДТ, регистрацией и отказом в регистрации ДТ, осуществляются в соответствии с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2014 года № 98 "Об Инструкции о порядке регистрации или отказа в регистрации декларации на товары (далее - Порядок регистрации или отказа в регистрации декларации на товары).

14. ДТ, поданная в порядке, установленном настоящей Инструкцией, подлежит обязательному приему путем фиксирования даты и времени подачи ДТ в электронном виде.

15. При подаче ДТ декларантом или иным лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров, должностное лицо проверяет наличие документов, указанных в статьях 183 и 184 Кодекса, представляемых при таможенном декларировании товаров.

должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю содержание нормативных правовых актов в области таможенного дела, а также иной информации, необходимой для выполнения возложенных задач;

- организует и координирует взаимодействие МТО с государственными контролирующими органами при выполнении ими возложенных задач и функций;

- организует формирование нормативной правовой базы в сфере таможенного дела;

- вносит предложения по формированию графика дежурства МТО и представляет его начальнику таможенного органа, либо лицу его замещающему;

- организует принятие уведомлений о прибытии товаров и транспортных средств, формирование, регистрацию транзитной декларации и завершение таможенной процедуры таможенного транзита, доставку товаров и транспортных средств, в том числе следующих по процедуре МДП (книжек TIR CARNET), помещение товаров на временное хранение и формирование Документа временного хранения (далее - ДВХ) и его закрытие;

- осуществляет организацию, координацию обмена информацией, взаимодействия МТО с другими структурными подразделениями таможенного органа и таможенными органами стран-членов Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС);

- контролирует и обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками МТО;

- обеспечивает сдачу документов и сведений по всем произведенным таможенным операциям, связанным с помещением товаров под таможенные процедуры, осуществленным в МТО, в подразделения учета платежей и статистики таможенного органа на ежедневной основе;

- докладывает рапортом на имя начальника ЦТГ/ЦТУ о принятии мер в отношении сотрудников МТО о ненадлежащем исполнении ими своих функциональных обязанностей.

12. Сотрудники, указанные в пункте 8 Инструкции, и осуществляющие свои функциональные обязанности в соответствии с настоящей Инструкцией, несут персональную ответственность за их исполнение.

16. При приеме ДТ должностное лицо проверяет сроки ее подачи. Если ДТ подана с нарушением сроков, установленных статьей 185 Кодекса, должностное лицо принимает меры, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности".

17. Должностное лицо после проведения соответствующих проверок:

- при отсутствии оснований для отказа в регистрации ДТ регистрирует ДТ с присвоением справочного номера, формируемого в порядке, определенном Решением КТС от 20.05.2010 г. № 257 "Об инструкциях по заполнению таможенных деклараций и формах таможенных деклараций";

- при наличии оснований для отказа в регистрации должностное лицо оформляет отказ в регистрации с обязательным указанием причины и даты отказа в регистрации ДТ.

Должностное лицо оформляет регистрацию или отказ в регистрации ДТ согласно Порядку регистрации

или отказа в регистрации декларации на товары, утвержденному решению коллегии ЕЭК от 2 июля 2014 г. № 98.

18. Регистрация ДТ или отказ в регистрации ДТ осуществляется в возможно короткий срок, но не более 2 часов с момента подачи ДТ.

19. Регистрация ДТ осуществляется должностным лицом в информационной системе таможенного органа.

Информационная система таможенного органа автоматически формирует электронный журнал регистрации ДТ, с отражением в нем даты, времени регистрации ДТ, в том числе, регистрационного номера ДТ.

2. Действия должностного лица при осуществлении документального контроля

20. При таможенном декларировании товаров должностное лицо осуществляет документальный контроль путем проведения проверки ДТ и представленных документов, в соответствии с пунктом 21 настоящей Инструкции.

21. При документальном контроле ДТ, главный МТО либо лицо его замещающее выполняет следующие действия:

1) проверку соответствия сведений, заявленных в ДТ и ее электронной копии, сведениям, содержащимся в документах, представленных при таможенном декларировании товаров и форматно-логический контроль с использованием информационной системы таможенного органа;

2) проверку соблюдения условий помещения товаров под таможенную процедуру.

При этом должностное лицо проводит проверку документов, представляемых при таможенном декларировании товаров в соответствии с условиями таможенных процедур согласно статьям 183, 184 Кодекса;

3) контроль соблюдения запретов и ограничений путем проверки наличия документов: лицензий, сертификатов, разрешений и иных документов;

4) контроль правильности определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций, при заявлении тарифных преференций должностное лицо проводит проверку:

- наличия оригинала документа, подтверждающего страну происхождения товара, выданного уполномоченными органами или организациями в стране происхождения либо страны вывоза, если в стране вывоза сертификат выдается на основе сведений, полученных из страны происхождения товаров, в соответствии со статьей 62 Кодекса;

- соответствия оттисков печатей и подписей на документах, подтверждающих происхождение товаров, с образцами оттисков печатей и подписей, доведенных до таможенных органов уполномоченным органом в сфере таможенного дела;

5) контроль начисления и уплаты таможенных платежей.

При этом должностное лицо проводит:

- проверку поступления сумм таможенных платежей по кодам бюджетной классификации доходов Кыргызской Республики и назначению платежа;

- при уплате плательщиком таможенных платежей, пеней с использованием платежных карточек через электронные терминалы, установленные в административных зданиях (помещениях) таможенных органов, а также организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций - проверку наличия чека, вы-

даваемого вышеуказанным электронным терминалом, а также организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций, при представлении указанных документов декларантом или иным лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров;

- контроль обоснованности заявленных тарифных, налоговых льгот и преференций, льгот по уплате таможенных сборов за таможенное декларирование товаров, документов, определяющих заявленные льготы либо устанавливающих особый порядок исчисления и уплаты таможенных платежей и налогов;

- проверку наличия соответствующего решения о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе рассрочки по уплате налогов в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики, а также, проверку наличия документа, подтверждающего обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов, в случае, если товары выпускаются с условием предоставления такого обеспечения;

- проверку соблюдения условий уплаты налога на добавленную стоимость методом зачета в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

22. При проведении документального контроля в случаях выявления несоответствия (расхождения) сведений о коде товара в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - ТН ВЭД) декларируемого в ДТ, коду товара, содержащегося в представленных документах, должностным лицом принимается решение по классификации товаров в порядке, установленном статьей 36 Закона Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике" (далее - Закон).

23. В случаях выявления при проведении документального контроля несоответствия (расхождения) сведений о заявляемой таможенной стоимости декларируемого товара в ДТ сведениям, содержащимся в представленных документах, в том числе, обнаружения фактов неправильного выбора метода определения таможенной стоимости товаров и (или) определения таможенной стоимости товаров, должностным лицом принимается решение о корректировке заявленной таможенной стоимости товаров.

Решение о корректировке таможенной стоимости товаров принимается должностным лицом в течение трех часов с момента обнаружения указанных фактов.

Решение о корректировке таможенной стоимости товаров оформляется по форме, установленной Решением Комиссии таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 376 "О порядке декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров" (далее - Порядок декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров), и доводится до декларанта либо иного лица, обладающего полномочиями в отношении товаров, Форма решения заполняется в двух экземплярах, один из которых остается в таможенном органе, другой вручается декларанту либо иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров.

Корректировка таможенной стоимости товаров производится в соответствии с Порядком декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров.

Должностное лицо не позднее срока выпуска това-

ров, установленного пунктом 15 Инструкции о порядке совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров и транспортных средств под таможенные процедуры, и порядке проведения определенных форм таможенного контроля, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 августа 2015 года № 564, после представления декларантом либо иным лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров, декларации таможенной стоимости (ДТС), формы корректировки таможенной стоимости (КТС) и таможенных платежей и документов, подтверждающих уплату таможенных пошлин, налогов, проверяет правильность осуществления декларантом либо иным лицом, обладающим полномочиями в отношении товаров, корректировки таможенной стоимости товаров в соответствии с принятым решением о корректировке таможенной стоимости товаров и проставляет отметки о принятии вновь определенной (скорректированной) таможенной стоимости товаров.

В случае если КДТ и ДТС заполнены надлежащим образом, должностное лицо в срок, не превышающий срока выпуска товаров, регистрирует КДТ путем присвоения ей регистрационного номера и производит соответствующие записи (проставляет отметки) в ДТ, КДТ и ДТС.

В случае если до истечения срока выпуска товаров в таможенный орган не представлены КДТ и ДТС, а также документы и (или) сведения, подтверждающие уплату таможенных, иных платежей на основании скорректированных сведений, либо представленные КДТ и ДТС заполнены ненадлежащим образом, должностное лицо отказывает в выпуске товаров.

24. В случаях выявления при проведении документального контроля несоответствия (расхождения) сведений декларированного товара в ДТ сведениям, содержащимся в представленных документах, а также при необходимости идентификации товаров в соответствии с условиями помещения товаров под таможенную процедуру, принимаются меры по проведению таможенного досмотра (осмотра) товаров.

25. Изменение и дополнение сведений, заявленных в зарегистрированной ДТ, до выпуска товаров производится в соответствии со статьей 191 Кодекса и Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 10 декабря 2013 года № 289 "О внесении изменений и (или) дополнений в сведения, указанные в декларации на товары, и признании утратившими силу некоторых решений Комиссии Таможенного союза и Коллегии Евразийской экономической комиссии" (далее - Порядок внесения изменений и дополнений в ДТ).

26. В случаях отсутствия по результатам документального контроля нарушений, должностное лицо проводит таможенный контроль с использованием системы управления рисками при таможенном декларировании товаров.

3. Действия должностного лица при проведении таможенного контроля с использованием системы управления рисками

27. Должностное лицо проводит таможенный контроль с использованием системы управления рисками, путем принятия мер по предотвращению и (или) минимизации риска, содержащихся в профилях риска, при наличии сработавших профилей риска.

При работе с профилями рисков должностные лица должны руководствоваться разделом 4 Инструкции

по организации системы управления рисками в таможенных органах Кыргызской Республики, утвержденной приказом ГТС № 5-17/138 от 15 апреля 2016 года.

28. Должностное лицо принимает меры по предотвращению и (или) минимизации риска, содержащихся в профилях риска путем выполнения одного или нескольких нижеиследующих действий:

1) контроль правильности классификации товаров по ТН ВЭД в соответствии со статьей 52 Кодекса;

2) контроль правильности определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций.

Должностное лицо осуществляет действия, предусмотренные в подпункте 4) пункта 21 настоящей Инструкции;

3) контроль таможенной стоимости в соответствии с Порядком декларирования, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

4) назначение таможенной экспертизы.

Решение о назначении таможенной экспертизы принимается должностным лицом по форме, согласно приложению 1 к Порядку назначения таможенной экспертизы, утвержденному постановлением Правительства Кыргызской Республики от 6 августа 2015 года № 563.

При назначении таможенной экспертизы, в целях осуществления отбора проб и образцов товаров, должностное лицо письменно уведомляет декларанта или иное лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, о назначении таможенной экспертизы, а также направляет начальнику таможенного органа, либо лицу его замещающему решение о назначении таможенной экспертизы. Начальник таможенного органа поручает проведение отбора проб и образцов товаров должностным лицам.

Отбор проб и образцов товаров производится в соответствии со статьей 144 Кодекса.

По результатам отбора проб и образцов товаров составляется акт в трех экземплярах по форме, установленной Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 260 "О формах таможенных документов" (далее - Решение о формах таможенных документов):

- первый экземпляр акта остается в таможенном органе;

- второй экземпляр вместе с отобранными пробами и образцами товаров направляется в организацию, уполномоченную на проведение таможенной экспертизы;

- третий экземпляр подлежит вручению декларанту, или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров.

По результатам таможенной экспертизы выдается заключение таможенного эксперта (эксперта) в соответствии со статьей 142 Кодекса;

5) проверку соответствия заявленных сведений о товарах, сведениям, содержащимся в таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности и в едином таможенном реестре объектов интеллектуальной собственности государств-членов Евразийского экономического союза, а также дополнительным сведениям правообладателей о товарах, позволяющим таможенным органам выявить товары с нарушением прав интеллектуальной собственности.

Таможенные операции по защите прав на объекты интеллектуальной собственности осуществляются должностным лицом в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза

и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела;

б) проведение таможенного досмотра (осмотра) товаров.

29. При отсутствии нарушений по результатам проведения документального контроля, а также таможенного контроля с использованием системы управления рисками, должностное лицо принимает решение о выпуске товаров в соответствии с разделом 5 настоящей Инструкции.

4. Действия лица таможенного органа при проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров

30. В зависимости от объема таможенного декларирования и штатной численности, по решению начальника таможенного органа определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление таможенного досмотра (осмотра) и отбора проб и образцов при назначении таможенной экспертизы в соответствии с должностными (функциональными) обязанностями - инспектор по досмотру.

При таможенном декларировании товаров таможенный досмотр (осмотр) товаров производится инспекторами по досмотру.

Должностное лицо МТО поручает проведение таможенного досмотра (осмотра) инспекторам по досмотру, в том числе путем назначения в ПО ЕАИС.

Инспектор по досмотру уведомляет декларанта или иное лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, о месте и времени проведения таможенного досмотра (осмотра).

Срок выпуска товаров продлевается до завершения таможенного досмотра (осмотра) товаров и не должен превышать предельные сроки, установленные пунктом 15 Инструкции о порядке совершения таможенных операций, связанных с помещением товаров и транспортных средств под таможенные процедуры, и порядке проведения определенных форм таможенного контроля, утвержденной постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 августа 2015 года № 564. Решение о продлении сроков выпуска принимается начальником таможенного органа, либо лицом его замещающим, на основании рапорта должностного лица.

По результатам таможенного досмотра (осмотра) инспектором по досмотру составляется акт таможенного досмотра (осмотра) в двух экземплярах по форме, установленной Решением Комиссии Таможенного союза от 20.05.2010 г. № 260 "О формах таможенных документов" подписывается им с проставлением ЛНП.

В акте таможенного досмотра (осмотра) указываются следующие сведения:

- о должностных лицах, проводивших таможенный досмотр (осмотр) и лицах, присутствовавших при его проведении;

- причины проведения таможенного досмотра (осмотра) в отсутствие декларанта или иного лица, обладающего полномочиями в отношении товаров;

- результаты таможенного досмотра (осмотра);

- иные сведения, предусмотренные Решением о формах таможенных документов.

При участии в проведении таможенного досмотра (осмотра) должностных лиц правоохранительных и (или) иных государственных органов и (или) общественных организаций, в акте таможенного досмотра

(осмотра) отражаются сведения о лицах, участвовавших в проведении таможенного досмотра (осмотра), и обстоятельства его проведения, инспектором по досмотру вручаются копии такого акта указанным лицам для ознакомления под роспись. В случае отказа в получении копии акта таможенного досмотра (осмотра) должностными лицами правоохранительных и (или) иных государственных органов, участвовавших в проведении таможенного досмотра (осмотра), в акте таможенного досмотра (осмотра) делается соответствующая запись, которая заверяется подписью и оттисками личных номерных печатей инспектора по таможенному досмотру.

- Первый экземпляр акта таможенного досмотра (осмотра) вручается должностному лицу, ответственному за выпуск товаров.

- Второй экземпляр акта таможенного досмотра (осмотра) вручается декларанту или иному лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров.

В случае обнаружения при проведении таможенного досмотра (осмотра) признаков административного правонарушения, инспектором по досмотру принимаются меры в соответствии с Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности". При выявлении нарушений, содержащих признаки уголовного правонарушения, принимаются меры по передаче информации о таких нарушениях в соответствующее структурное подразделение таможенного органа.

5. Действия должностного лица при принятии решения о выпуске, приостановлении выпуска либо отказе в выпуске товаров

31. При отсутствии нарушений по результатам проведения документального контроля и таможенного контроля с использованием системы управления рисками, должностное лицо осуществляет выпуск товаров в соответствии со статьей 195 Кодекса.

32. Выпуск товаров осуществляется должностным лицом в сроки, установленные статьей 196 Кодекса.

33. Выпуск товаров, по которым срок выпуска был продлен на время, необходимое для проведения или завершения форм таможенного контроля, производится должностным лицом в следующие сроки:

- при запросе дополнительных документов в соответствии со статьей 52 Кодекса и непредставлении декларантом запрашиваемых дополнительных документов в сроки, установленные статьей 252 Закона - незамедлительно после предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, исчисленного таможенным органом по сумме, которая может быть дополнительно начислена по результатам принятия решения по классификации товаров, за исключением товаров, к которым могут применяться запреты и ограничения и декларантом не представлены доказательства, подтверждающие их соблюдение;

- при проведении дополнительной проверки в соответствии со статьей 69 Кодекса - незамедлительно после получения документов, подтверждающих предоставление обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, которые могут быть дополнительно начислены, за исключением товаров, к которым могут применяться запреты и ограничения и декларантом не представлены доказательства, подтверждающие их соблюдение;

- при проведении таможенного досмотра (осмотра) товаров - по его завершению, за исключением случаев

изъятия или ареста товаров в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- при необходимости исследования проб и образцов товаров, подробной технической документации или проведения экспертизы с целью проверки достоверности сведений, указанных в ДТ или иных документах - незамедлительно после предоставления обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов, которые могут быть дополнительно начислены, за исключением товаров, к которым могут применяться запреты и ограничения и декларантом не представлены доказательства, подтверждающие их соблюдение.

34. Решение о приостановлении выпуска товаров в соответствии со статьями 331, 332 Кодекса и Положения о порядке таможенного контроля в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 ноября 2000 года № 694 принимается должностным лицом исключительно по товарам, содержащим объекты интеллектуальной собственности.

Должностное лицо при принятии решения о приостановлении или выпуске товаров в ДТ в отношении товаров, по которым принято решение о приостановлении выпуска, в графе "С" указывает сведения о таком приостановлении. Выпуск остальных товаров, в случае их декларирования в одной ДТ, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией. При этом на основном листе ДТ проставляется штамп "Выпуск разрешен" с записью "за исключением товаров № _____", который заверяется подписью должностного лица и оттиском его личной номерной печати.

Указанные сведения вносятся в электронную копию ДТ с проставлением кода принятого решения в соответствии с Классификатором решений, утвержденных Решением Комиссии Таможенного союза от 20 сентября 2010 года № 378 "О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций".

35. После принятия решения о выпуске товаров, должностное лицо передает декларанту его экземпляр ДТ.

36. В случае принятия решения об условном выпуске товаров в соответствии со статьей 239 Закона должностное лицо передает информацию о регистрационном номере ДТ в подразделение таможенного органа по осуществлению таможенного контроля.

37. При несоблюдении условий выпуска товаров, указанных в статье 195 Кодекса, должностное лицо, не позднее истечения предельного срока выпуска товаров, установленного статьей 196 Кодекса, отказывает в выпуске товаров в соответствии с Порядком регистрации или отказа в регистрации декларации на товары.

Должностное лицо отказывает в выпуске товаров также в случаях:

- если не позднее истечения срока выпуска товаров, установленного пунктом 1 статьи 196 Кодекса, в отношении товаров не уплачены таможенные пошлины, налоги либо не предоставлено обеспечение их уплаты в соответствии с Кодексом;

- если ввозимые при периодическом таможенном декларировании товары не предъявлены таможенному органу;

- если товары, подлежащие вывозу при периодическом таможенном декларировании, не вывезены с та-

моженной территории Таможенного союза в течение срока, установленного статьей 225 Закона.

38. Решение о выпуске, приостановлении выпуска либо отказе в выпуске товаров принимается должностным лицом путем проставления штампа и внесения соответствующих записей в графы "С" и "Д" ДТ в порядке, установленном Инструкцией по заполнению ДТ, а также путем внесения соответствующих сведений в информационную систему таможенного органа.

39. В случае, если в отношении отдельных товаров, заявленных в ДТ, не соблюдены условия для выпуска товаров, должностное лицо отказывает в выпуске таких товаров.

При этом, в графе "С" основного и добавочных листов ДТ, на которых заявлены сведения об указанных товарах, должностным лицом производится запись: "Товар № (порядковый номер товара, указанный в графе 32 ДТ) - отказано в выпуске" с указанием даты, которая заверяется подписью и оттиском личной номерной печати должностного лица.

Указанные сведения должностное лицо вносит в ЕАИС с проставлением кода в соответствии с Классификатором решений.

Выпуск остальных товаров, в случае их декларирования в одной ДТ, осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией.

40. Срок выпуска товаров при назначении таможенной экспертизы продлевается до получения заключения таможенного эксперта и не должен превышать предельные сроки, установленные статьей 196 Кодекса.

Выпуск товаров может быть осуществлен до получения результатов таможенной экспертизы при условии, что декларантом предоставлено обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов в сумме таможенных пошлин, налогов, которые могут быть дополнительно начислены по результатам проведения таможенной экспертизы, за исключением товаров, к которым могут применяться запреты и ограничения и декларантом не представлены доказательства, подтверждающие их соблюдение.

6. Действия должностного лица при таможенном декларировании товаров с использованием периодической таможенной декларации

41. Для целей применения настоящей Главы периодом поставки является заявляемый декларантом период, в течение которого планируется:

- предъявлять таможенную территорию ЕАЭС;
- отгружать товары, вывозимые с таможенной территории ЕАЭС.

42. При таможенном декларировании товаров с использованием периодической таможенной декларации (далее - ПДТ), должностное лицо выполняет следующие действия:

- совершает таможенные операции, предусмотренные Главами 1, 2, 3, 4 Раздела III настоящей Инструкции, а также проверяет соблюдение требований и условий применения периодического таможенного декларирования товаров, предусмотренных статьей 225 Закона;

- совершает таможенные операции, предусмотренные Главой 5 Раздела III настоящей Инструкции;

- осуществляет учет и контроль за перемещением

каждой поставки товаров в течение всего периода действия ПДТ.

43. При соответствии сведений, указанных в документах, результатам проведенного таможенного контроля должностное лицо в коммерческих, транспортных (перевозочных) и (или) иных документах производит запись "Периодическое декларирование", составляет штамп "Выпуск разрешен" с указанием даты выпуска товаров, номера ПДТ, которые заверяются подписью уполномоченного должностного лица и оттиском его личной номерной печати.

44. Должностное лицо отказывает в применении периодического таможенного декларирования товаров:

- когда предполагаемое перемещение товаров не отвечает требованиям использования периодического таможенного декларирования;
- лицам, имеющим задолженность по уплате таможенных платежей и налогов;
- лицам, в отношении которых возбуждено дело о банкротстве, в случае наличия банковских извещений о банкротстве.

45. В случае отсутствия перемещения товаров в период поставки, заявленный в ПДТ, указанная ПДТ подлежит отзыву. Обращение об отзыве ПДТ должно быть подано декларантом должностному лицу до окончания последнего дня периода поставки. При отсутствии обращения об отзыве, должностное лицо, принявшее ПДТ, направляет декларанту уведомление о нарушении порядка периодического таможенного декларирования и принимает меры, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики "Об административной ответственности".

46. Подтверждение таможенным органом, расположенном в месте убытия, фактического вывоза товаров с таможенной территории ЕАЭС осуществляется в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 года № 330 "О Порядке подтверждения таможенным органом, расположенным в месте убытия, фактического вывоза товаров с таможенной территории Таможенного союза".

7. Действия должностного лица при таможенном декларировании товаров с использованием временной декларации на товары

47. При таможенном декларировании товаров с использованием временной декларации на товары (далее - ВДТ), должностное лицо выполняет следующие действия:

- совершает таможенные операции, предусмотренные Главами 1, 2, 3, 4 Раздела III настоящей Инструкции, а также проверяет соблюдение требований и условий применения временного таможенного декларирования товаров, предусмотренных статьей 226 Закона;
- осуществляет контроль за фактическим перемещением товаров в течение всего периода осуществления поставки товаров по ВДТ.

48. При осуществлении таможенного контроля за фактическим перемещением товаров в течение всего периода осуществления поставки товаров должностное лицо проверяет наличие коммерческих, транспортных (перевозочных) и (или) иных документов на каждую отправляемую партию (поставку) товара.

49. Должностное лицо проверяет соответствие

сведений, указанных в коммерческих, транспортных (перевозочных) и (или) иных документах и ВДТ результатам проведенного таможенного досмотра (осмотра) товаров, указанным в акте таможенного досмотра (осмотра).

При соответствии сведений, указанных в документах, результатам проведенного таможенного досмотра (осмотра) должностное лицо в коммерческих, транспортных (перевозочных) и (или) иных документах производит запись "Временное декларирование", составляет штамп "Выпуск разрешен" с указанием даты выпуска товаров, номера ВДТ, которые заверяются подписью должностного лица и оттиском его личной номерной печати.

50. При проведении таможенного контроля в отношении товаров перемещаемых трубопроводным транспортом и по линии электропередачи, таможенное декларирование которых производится в одном таможенном органе, а приборы учета находятся в зоне деятельности другого таможенного органа:

- должностное лицо таможенного органа, выпустившего товары по ВДТ, в течение одного рабочего дня со дня выпуска таких товаров, направляет копию ВДТ в таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся места установки приборов учета;
- таможенный орган, в зоне деятельности которого находятся места установки приборов учета, обеспечивает контроль за фактическим количеством товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линии электропередачи, а также ежемесячное снятие показаний с приборов учета и направление до пятого числа месяца, следующего за отчетным, в таможенный орган, производивший выпуск ВДТ, подтверждение о фактически перемещенном объеме таких товаров;

- подтверждение фактически перемещенного объема товаров осуществляется в письменном виде, в разрезе ВДТ, на основании актов о снятии показаний с приборов учета, актов о фактических поставках товаров по внешнеторговому договору, актов сдачи-приемки, сертификатов качества товаров и других аналогичных документов, подтверждающих адресное распределение объемов произведенных, поставленных и потребленных товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом и по линии электропередачи за один календарный месяц поставки.

51. В случае не вывоза товаров с таможенной территории ЕАЭС в течение срока, установленного статьей 226 Закона, временная ДТ подлежит отзыву в порядке, предусмотренном статьей 192 Кодекса.

8. Ответственность должностных лиц таможенных органов

52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящей Инструкции должностные лица таможенных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Запрещается использовать в неслужебных целях государственное имущество, финансовые средства и информацию, составляющую государственную тайну, а также коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

Утверждена
приказом Государственной таможенной службы при
Правительстве Кыргызской Республики
от 30 мая 2017 года № 5-04/203

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур

1. Общие положения

1. Должностная инструкция сотрудников таможенных органов при производстве предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза (далее - Кодекс), международными договорами и актами, входящими в право Евразийского экономического союза, Законами Кыргызской Республики "О таможенном регулировании в Кыргызской Республике", "О прохождении службы в таможенных органах Кыргызской Республики", "О дисциплинарном уставе таможенных органов Кыргызской Республики", положениями, регламентирующими правовой статус таможенных органов и другими нормативными правовыми актами в области таможенного дела.

2. Осуществление деятельности по проведению предварительных и иных таможенных операций, таможенного контроля и оформления в местах предварительных таможенных процедур (далее - пункты пропуска) возлагается на должностных лиц Группы предварительных таможенных процедур (далее - ГПП), досмотровых групп, находящихся в составе Центра таможенных процедур/Центра таможенного управления таможенного органа.

Центр таможенных процессов (далее - ЦТП)/Центр таможенного управления (далее - ЦТУ) - структурное подразделение таможни, состоящее из должностных лиц (далее - сотрудники) таможни, заключивших контракт для прохождения службы в таможенных органах Кыргызской Республики, и возглавляемое начальником ЦТП/ЦТУ.

3. В ГПП ЦТП/ЦТУ для координации деятельности структурных подразделений таможенного органа и взаимодействия с государственными органами в пунктах пропуска, находящихся в зоне деятельности таможенного органа, могут предусматриваться должность начальника пункта пропуска исходя из объемов перемещаемых грузо-пассажиропотоков через пункты пропуска.

4. Должностные лица ГПП и досмотровой группы ЦТП/ЦТУ таможенного органа осуществляют несение службы в местах предварительных таможенных процедур согласно графика дежурства, установленного с соблюдением режима рабочего времени в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

Количественный состав ГПП ЦТП/ЦТУ определяется в зависимости от специфики каждого МППТ.

Начальник таможенного органа представляет в Управление по работе с персоналом ГТС График дежурства с указанием количественного и качественного состава ГПП ЦТП/ЦТУ для последующего утверждения руководителем уполномоченного государственного органа в сфере таможенного дела, либо заместите-

лем руководителя, курирующим вопросы по работе с персоналом.

5. В ГППТ из числа старших инспекторов определяются начальники смен пунктов пропуска.

На пунктах пропуска, где осуществление деятельности производится вахтовым методом и отсутствует должность начальника пункта пропуска задачи, функции, права и обязанности возлагаются на начальников смен в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

6. Инструкция регламентирует функциональные обязанности должностных лиц по таможенному оформлению и таможенному контролю, в том числе с использованием Единой автоматизированной информационной системы (далее - ЕАИС) в местах предварительных таможенных процедур (далее - МППТ):

- а) функций по регистрации и оформлению:
 - прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза, в том числе с использованием предварительной информации, либо убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории Евразийского экономического союза;
 - проверку наличия документов и сведений в них, установленных статьями 159 и 163 Кодекса, а также Конвенцией МДП;

- совершение таможенных операций, связанных с принятием, регистрацией транзитной декларации (далее - ТД), выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного транзита или завершением таможенной процедуры таможенного транзита;

- совершение таможенных операций, связанных с регистрацией транспортных средств международной перевозки (далее - ТСМП) и транспортных средств для личного пользования (далее - ТСЛП);

- регистрацию пассажирских товаров для личного пользования в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза;

- совершение таможенных операций, связанных с подтверждением фактического вывоза товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза;

- б) функций по иным видам контроля лиц, товаров и транспортных средств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Евразийского экономического союза;

- в) функций по проведению таможенного осмотра/досмотра и таможенного сопровождения товаров и транспортных средств;

- г) функций по контролю прибытия товаров и транспортных средств в таможенный орган назначения в ЕАИС.

7. Осуществление функций в соответствии с подпунктом а), б) и г) пункта 6 настоящей Инструкции возлагается на старшего инспектора ГППП, в том числе на начальников смен пунктов пропуска.

8. Сотрудники ГППП и досмотровой группы, осуществляющие свои функциональные обязанности, установленные настоящей Инструкцией, несут персональную ответственность за их исполнение.

2. Начальник пункта пропуска

9. Начальник пункта пропуска осуществляет контроль за сохранностью и надлежащего (технически исправного) состояния имущества и оборудования (средства связи, компьютерная и оргтехника, технические средства таможенного контроля и т.д.), закрепленного за пунктом пропуска.

Для приема-передачи и содержания в надлежащем (технически исправном) состоянии указанного имущества и оборудования начальником пункта пропуска формируются и контролируются учетно-регистрационные документы.

10. При заступлении новой смены на дежурство начальник пункта пропуска осуществляет распределение сотрудников смены по местам несения службы в пункте пропуска в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными пунктом 6 настоящей Инструкции, и Технологической схемой производства предварительных таможенных процедур в пункте пропуска (далее - Технологическая схема пункта пропуска), зафиксированной подписями каждого сотрудника.

В случае обнаружения порчи, уничтожения (технической неисправности или ненадлежащего функционирования) имущества и оборудования начальник пункта пропуска подает рапорт начальнику ЦТП/ЦТУ (руководству таможни) с изложением причин наступления такого события в соответствии с требованиями

3. Начальник смены пункта пропуска

12. На начальника смены пункта пропуска, помимо функций установленных настоящей главой в случае несения службы в пунктах пропуска вахтовым методом, возлагаются функции определенные главой 2 настоящей Инструкции.

13. При заступлении на дежурство в пункте пропуска начальник смены осуществляет осмотр и прием имущества и оборудования (средства связи, компьютерная и оргтехника, технические средства таможенного контроля и т.д.), закрепленного за пунктом пропуска.

Для приема-передачи указанного имущества и оборудования в пункте пропуска формируются учетно-регистрационные журналы, которые ведутся начальниками смен и передаются заступающей смене согласно графику дежурства.

В случае обнаружения порчи, уничтожения (технической неисправности или ненадлежащего функционирования) имущества и оборудования начальник смены пункта пропуска подает рапорт начальнику пункта пропуска с изложением причин наступления такого события в соответствии с требованиями установленного порядка делопроизводства.

14. Перед началом несения службы начальник смены проводит строевой смотр, доводит до сведения сотрудников смены содержания нормативных правовых актов в области таможенного дела, а также иной

Запрещается использовать в неслужебных целях государственное имущество, финансовые средства и информацию, составляющую государственную тайну, а также коммерческую, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну и другую конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела.

установленного порядка делопроизводства.

11. В процессе несения службы начальник пункта пропуска осуществляет следующие функции:

- координирует работу начальников смен при проведении строевых смотров, доведения до сведения сотрудников смены содержания нормативных правовых актов в области таможенного дела, а также иной информации, необходимой для выполнения возложенных задач;

- организует и координирует взаимодействие смен с государственными контролирующими органами при выполнении ими возложенных задач и функций;

- организует формирование нормативной правовой базы в сфере таможенного дела;

- формирует график дежурства смен в пункте пропуска и представляет его начальнику таможенного органа для утверждения;

- осуществляет организацию и координацию взаимодействия смен с другими структурными подразделениями таможенного органа;

- контролирует и обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками смены;

- докладывает рапортом на имя начальника ЦТП о принятии мер в отношении сотрудников смены за ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей.

информации, необходимой для выполнения возложенных задач, зафиксированной под роспись каждого сотрудника об ознакомлении.

15. Начальник смены в соответствии с графиком дежурства осуществляет распределение сотрудников смены в местах несения службы в пункте пропуска в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными пунктом 6 настоящей Инструкции, Технологическими схемами организации таможенного контроля за перемещением товаров и транспортных средств на территорию Кыргызской Республики с применением информационных систем, а также весогабаритного контроля в соответствующих пунктах пропуска, утвержденными приказом ГТС № 5-4/345 от 20.09.2013 года (далее - Технологические схемы организации таможенного контроля) и Технологической схемой пункта пропуска, зафиксированной под роспись каждого сотрудника об ознакомлении.

16. В процессе несения службы начальник смены осуществляет следующие функции:

- осуществляет взаимодействие с пограничными и иными государственными контролирующими органами (ГКО) по вопросам, отнесенным к сфере деятельности пункта пропуска;

- контролирует деятельность сотрудников смены в местах несения службы в пункте пропуска по реализации функциональных обязанностей, предусмотренных

пунктом 6 настоящей Инструкции, Технологическими схемами организации таможенного контроля и Технологической схемой пункта пропуска;

- осуществляет взаимодействие смены пункта пропуска с другими структурными подразделениями таможенного органа;

- контролирует и обеспечивает соблюдение служебной дисциплины сотрудниками смены;

- проводит мероприятия, вытекающие из приказов и указаний ГТС и таможенного органа, и несет персональную ответственность по их исполнению;

- обеспечивает сохранность и надлежащее состояние (технически исправное) и использование имуще-

4. Старший инспектор по регистрации и оформлению

17. Для доступа к ЕАИС старший инспектор по регистрации и оформлению производит авторизацию путем ввода персональных идентификационных данных (логин и пароль).

18. Персональные идентификационные данные (логин и пароль) присваиваются должностному лицу таможни подразделением информационных технологий ГТС.

Персональные идентификационные данные (логин и пароль) подлежат защите в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Для проведения таможенных операций в пункте пропуска старший инспектор по регистрации и оформлению при прибытии (убытии) товаров и транспортных средств на (с) таможенную(ой) территорию(и) Евразийского экономического союза осуществляет следующие операции:

- а) в зависимости от вида транспорта принимает предварительную информацию о товарах и транспортных средствах на таможенную территорию Евразийского экономического союза в соответствии:

- со статьей 42 Таможенного кодекса Таможенного союза;

- с Соглашением о представлении и об обмене предварительной информацией, о товарах и транспортных средствах, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза от 21 мая 2010 года;

- с Решением Комиссии Таможенного союза "О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза автомобильным транспортом" от 09.12.2011 г. № 899;

- с Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии "О введении обязательного предварительного информирования о товарах, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза воздушным транспортом" от 01.12.2015 г. № 158;

- с Положением о порядке уведомления и перечне документов и сведений, представляемых таможенному органу при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на/с таможенную территорию Евразийского экономического союза при перевозке товаров автомобильным, железнодорожным, воздушным и иными видами транспорта, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 06.08.2015 г. № 563;

- с приказом ГТС "О предоставлении предварительной информации о товарах и транспортных средствах, ввозимых воздушным транспортом на таможенную территорию Евразийского экономического союза через таможенную границу Евразийского экономиче-

ства и оборудования пункта пропуска;

- докладывает рапортом на имя начальника ЦТП/ЦТУ о принятии мер в отношении сотрудников смены за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;

- осуществляет функции предусмотренные главой 4 настоящей Инструкции, Технологическими схемами организации таможенного контроля;

- осуществляет функции предусмотренные разделом 3 Инструкции по организации системы управления рисками в таможенных органах Кыргызской Республики, утвержденной приказом ГТС № 5-7/138 от 15.04.2016 г.

ского союза в Кыргызской Республике" от 31.03.2017 г. № 5-04/134;

- с приказом ГТС "О предоставлении предварительной информации о товарах и транспортных средствах, ввозимых автомобильным транспортом на таможенную территорию Евразийского экономического союза через таможенную границу Евразийского экономического союза в Кыргызской Республике" от 08.02.2016 г. № 5-04/42;

- б) прием и проверку документов на наличие сведений о видах и названиях товаров, о количестве товаров, об идентификации транспортного средства, о лицах, заявляющих сведения для таможенных целей (в каком качестве в отношении товаров и транспортных средств выступают указанные лица), о транспортных документах, в соответствии с которыми их товары перемещаются через таможенную границу Кыргызской Республики, о стране отправления и транспортных средствах, об отправителе и получателе товаров и транспортных средств, о результатах проведения весогабаритного контроля;

- в) на основе полученной предварительной информации формирует, принимает, регистрирует транзитную декларацию и завершает таможенную процедуру таможенного транзита, в том числе при перевозке товаров с использованием книжки МДП, производит оформление книжки МДП в соответствии с требованиями Конвенции МДП.

При принятии решения о применении таможенного сопровождения осуществляет таможенные операции в соответствии с Положением о таможенном сопровождении, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 августа 2015 года № 564;

- г) контролирует прибытие товаров и транспортных средств в таможенный орган назначения в ЕАИС;

- д) при временном ввозе на таможенную территорию ЕАЭС иностранных транспортных средств международной перевозки (ТСМП) и вывозе таких временно ввезенных транспортных средств с территории ЕАЭС, а также при временном вывозе с таможенной территории ЕАЭС ТСМП, зарегистрированных на территории государств-членов ЕАЭС и ввозе таких временно вывезенных ТСМП на такую территорию, осуществляет таможенную операцию, связанных с регистрацией, завершением, в том числе в ЕАИС и проставлением отметок на бланках таможенной декларации на транспортное средство;

- е) при временном ввозе транспортных средств для личного пользования (ТСЛП) формирует пассажирскую таможенную декларацию в ЕАИС, с установлен-

нием срока временного ввоза в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза.

Проставляет отметку на бумажном носителе пассажирской таможенной декларации с указанием регистрационного номера;

ж) в пунктах пропуска оснащенных весогабаритным оборудованием (приказ ГТС № 5-4/345 от 20.09.2013 года), направляет транспортные средства на проведение весогабаритного контроля, а также для осуществления контроля линейных параметров транспортного средства;

з) осуществляет контроль за взиманием платы за загрязнение окружающей среды при въезде/выезде грузовых автотранспортных средств иностранных государств на/с территорию/и Кыргызской Республики, в соответствии с Временным положением о порядке взимания платы за загрязнение окружающей среды при въезде/выезде грузовых автотранспортных средств иностранных государств на/с территорию/и Кыргызской Республики, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 17 декабря 2013 года № 675;

и) осуществляет контроль за уплатой и взиманием сборов за проезд по территории Кыргызской Республики иностранных автоперевозчиков в (из) третьи страны, в соответствии с Положением о порядке уплаты и взимания сборов за проезд по территории Кыргызской Республики иностранных автоперевозчиков в (из) третьи страны, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 декабря

5. Инспектор по досмотру

20. Инспектор по досмотру при осуществлении таможенных операций в пункте пропуска осуществляет следующие функции:

- осуществляет осмотр/досмотр товаров и транспортных средств, следующих через пункт пропуска;
- осуществляет таможенный контроль в отношении товаров, перемещаемых физическими лицами товаров для личного пользования;
- осуществляет таможенный контроль и обеспечивает декларирование товаров, подлежащих обязательному декларированию;
- обеспечивает соблюдение запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- обеспечивает соблюдение требований, установленных в пункте пропуска для перемещения товаров и транспортных средств при осуществлении таможенного и иных форм государственного контроля;
- проверяет средства идентификации, при необходимости накладывает средства идентификации;
- осуществляет таможенное сопровождение товаров и транспортных средств в соответствии с Положением о таможенном сопровождении, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 10 августа 2015 года № 564;
- проводит личный досмотр, в соответствии со статьей 117 Таможенного кодекса Таможенного союза;
- осуществляет проведение радиационного контроля в соответствии с Положением о проведении радиационного контроля в пунктах пропуска на государ-

1999 года № 711;

к) осуществляет регистрацию путем внесения записей о сведениях на товары и транспортные средства в журнал регистрации, в том числе с применением ЕАИС;

л) подтверждает фактический вывоз товаров с таможенной территории Евразийского экономического союза с применением ЕАИС. Проставляет отметку на бумажном носителе декларации на товары;

м) принимает, регистрирует и формирует в ЕАИС пассажирскую таможенную декларацию (дополнительный формуляр ПТД), в части перемещения денежных средств и денежных инструментов;

н) осуществляет прием наличных денежных средств по приходно-кассовым ордерам (на период вне рабочего времени и/или отсутствия выездных касс, соответствующих банковских учреждений) и представляет отчетность в подразделения статистики и финансово-хозяйственной деятельности непосредственного таможенного органа. Старший инспектор по регистрации и оформлению обязан сдать наличные денежные средства в кассу банка, на основании реестра сдачи приходных кассовых ордеров и денежных средств с приложенными документами. Порядок приема и сдачи наличных денежных средств и оформление кассовых документов в местах предварительных таможенных процедур утверждается приказом начальника таможенного органа;

о) проставляет штампы и оттиски личной номерной печати (далее - ЛНП) на товаросопроводительных и/или таможенных документах.

ственной границе Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства № 674 от 26.10.2011 года;

- в процессе несения службы на пункте пропуска проводит мероприятия по выявлению и пресечению правонарушений в сфере таможенного дела, в порядке установленном законодательством;

- в соответствии с Технологическими схемами организации таможенного контроля (приказ ГТС № 5-4/345 от 20.09.2013 года):

а) осуществляет контроль линейных параметров автотранспортных средств перед въездом автотранспортных средств на весовую платформу;

б) регулирует движение автотранспортного средства перед въездом на платформу весового оборудования;

в) для формирования акта взвешивания, контроля соответствия осевой и общей нагрузки автотранспортного средства установленным законодательством параметрам осуществляет взвешивание автотранспортного средства;

г) после проведения весогабаритного и иных видов контроля производит наложение запорно-пломбировочных устройств на грузовые отсеки транспортного средства, в соответствии с Технологической схемой организации таможенного контроля;

д) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о каждом случае склонения его или других сотрудников к совершению правонарушения, либо о фактах совершения такового.

УКУК
МЕЙКИНДИГИНДЕ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫН
АРТЫКЧЫЛЫГЫ

ПРЕВОСХОДСТВО
ТЕХНОЛОГИЙ
НА ПРАВОВОМ
ПОЛЕ